2016 Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2016 Faaliyet Raporu

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

www.malatya.bel.tr

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Faaliyet Raporu 2016

Strateji Geliştirme ve Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü

0422 377 18 11
stratejikplan@malatya.bel.tr
www.malatya.bel.tr

Faaliyet Raporu 2016

"Millete efendilik yoktur.
Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur."

Mustafa Kemal ATATÜRK

Faaliyet Raporu 2016

"Türkiye bizim ortak hayat alanımız,
ortak sevdamız, ortak geçmişimiz,
ortak geleceğimizdir.
Vakit mezhep, meşrep, etnik kimlik
siyasetiyle ayrışma değil;
Bir olma, beraber olma,
birbirimize kardeş olma vaktidir."

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

Faaliyet Raporu 2016

"Bugünler dayanışma günüdür, bugünler kardeşlik günüdür, bugünler acıları paylaşma günüdür. Düşmanlara vereceğimiz en güzel cevap birlik beraberlik ve kardeşliktir. Türkiye medeniyet yolculuğunda emin adımlarla ilerleyecek."

Binali YILDIRIM

BAŞBAKAN

Binali YILDIRIM

BAŞBAKAN

Faaliyet Raporu 2016

Aziz milletimizin feraseti bizi çok etkilemiştir. Bir taraftan 15 Temmuz gecesi diğer yandan karşı karşıya kaldığımız terör olayları karşısındaki vakarları, meseleyi anlama kavrayışları. Bütün bunlarla karşı karşıya olmalarına rağmen geleceğe umutla bakmaları, doğru istikamete gittiğimizin her birimiz tarafından anlaşıldığının tercümesidir.

Süleyman SOYLU
İÇİŞLERİ BAKANI

Süleyman SOYLU
İÇİŞLERİ BAKANI

Sosyal ve Kültürel Belediyecilikte Türkiye'ye örnek olacak projeleri hayata geçirdik.

Bilindiği gibi Malatya'mız; tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış, gerek coğrafi ve stratejik anlamda, gerekse yetiştirmiş olduğu nitelikli insan potansiyeli açısından önemli bir şehir, zengin bir kültür ve ticaret merkezi konumundadır.

Böylesine nitelikli bir şehrin yaşam standartlarını yükseltmek ve bölgeler arasındaki hizmet eşitliğini sağlamak adına ekibimle birlikte yoğun bir gayretin içerisindeyiz.

Büyükşehir Belediyesi olarak 2016 yılı Temmuz ayında yaşadığımız hain darbe girişimi sonrasında bazı iş makinalarımızın bir süreliğine bağlı kalmasına ve bunun hizmet akışımızı olumsuz etkilemesine rağmen, Eylül ayından itibaren aynı heyecan ve kararlılıkla çalışmalarımıza hız vererek bu açığı kapatma çalıştık.

Öncelikle "Yol medeniyettir' dedik; Pütürge'den Arapgir'e, Kale'den Darende'ye, Yeşilyurt'tan Battalgazi'ye kadar şehrimizin hemen her noktasında 700 km ye yakın asfalt çalışması gerçekleştirirken, 6.200 mt. Yeni yol açma ve genişletme çalışması yaptık.

İlçelerimizin bir kısmına kültür merkezleri, ilçe kütüphaneleri, mezbahaneler, parklar, sokak iyileştirmeleri, köprü, menfez ve istinat duvarlarının yapımı gibi birçok çalışmayı tamamladık, bazı çalışmalarımız ise devam etmektedir.

İlçelerde ve kırsal kesimlerde sürdürdüğümüz çalışmalarımızın yanı sıra merkezde de benzer hizmetlerimiz hız kesmeden devam etti. Bu bağlamda çalışmaları süren Yaşam ve Spor Merkezi ile Nikâh Sarayı, Turgut Özal Tabiat Parkı ile Hürriyet İsmet Paşa Parkı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunuldu.

Yine birinci derece deprem kuşağında yer alan ilimizde deprem tedbirlerinin alınması amacıyla il genelinde jeolojik harita çalışmaları ile 1/5.000 ve 1/25.000 Nazım İmar Planı, 1/50.000 Çevre Düzeni Planı çalışmalarına devam edilmektedir. Büyükşehir ile birlikte belde ve köylerden mahalleye dönüşen toplam 46.000 hektarlık alanda hali hazır harita üretimi çalışmaları tamamlanmış olup, kalan 9.000 hektarlık alanda devam etmektedir.

Fiziki yatırımlarımızın yanı sıra, çok önem verdiğimiz sosyal ve kültürel anlamdaki yatırım ve hizmetlerimiz de devam etmektedir. Bu bağlamda düzenlediğimiz ulusal ve uluslararası sempozyumların yanı sıra Sanat Merkezi'mizde düzenlenen 34 branştaki kurlarımızdan 4097 kişi yararlanmış, Eğitim ve Okuma Merkezlerimizde de 2100 öğrencimize ücretsiz TEOG hazırlık kursları verilmiştir.

Çalışmaları tamamlanan Türkiye'nin en büyük Fotoğraf Makinesi Müzesini bu yıl içerisinde açacağız.

Sosyal Yardımlarda devrim niteliğindeki Kart 44 uygulamasına geçilerek, 5000 i aşkın vatandaşımız, fişlerini almak üzere her ay belediyemize gelme zahmetinden kurtarılarak, tüm Esenlik Şubelerinden alış-veriş yapma imkânına kavuşmuşlardır.

Büyükşehir Engelli Spor Merkezi'miz, Şeyh Bayram Mahallesinde açılarak hizmete sunulmuştur.

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla 2016 yılında yapımına başladığımız bölgenin tek Doğal Hayvan Parkı projemiz 2017 yılında tamamlanarak hizmete girecektir.

Bu güne kadar olduğu gibi bundan sonra da ilimizin yaşam standartlarını yükseltmek adına yaptığımız çalışmalar gece/ gündüz, bayram/tatil demeden devam edecektir.

Bütün bu çalışmalarımız sırasında en büyük güvencemiz, başta değerli meclis üyelerimiz olmak üzere, yönetim ekibimiz, personellerimiz ve kendilerine hizmet etmekten onur duyduğum hemşehrilerimizdir.

Bu vesile ile onlara bir kez daha teşekkür ediyor, çalışmalarımızın önümüzdeki süreçte de aynı hız ve heyecanla devam edeceğini belirtiyor, saygılar sunuyorum.

Ahmet ÇAKIR / Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı

Ahmet ÇAKIR

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

Malatya Büyükşehir Belediyesi Meclisi 16

Malatya Büyükşehir Belediyesi Encümeni 18

A- GENEL BİLGİLER

1- Misyon ve Vizyon 22

2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 24

3- İdareye İlişkin Bilgiler 28

3.1- Fiziksel Yapı 29

3.2- Teşkilat Yapı 32

3.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 33

3.4- İnsan Kaynakları 34

3.5- Sunulan Hizmetler 35

3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 36

B- AMAÇ ve HEDEFLER

1- İdarenin Amaç ve Hedefleri 40

C- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları 52

Mali Denetim Sonuçları 54

2- Performans Bilgiler

Faaliyet ve Proje Bilgileri 55

Özel Kalem Müdürlüğü 55

1. Hukuk Müşavirliği 60

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı 66

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 90

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 112

İÇİNDEKİLER

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 160

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı 168

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 190

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 262

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 278

İtfaiye Dairesi Başkanlığı 296

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı 308

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 330

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 344

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 370

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı 384

Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 390

Yol ve Alt Yapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı 432

Zabıta Dairesi Başkanlığı 464

Esenlik İmar İnşaat ve Ticaret Limited Şirketi 480

Kültür Sanat Etkinlikleri ve Fuarcılık Ticaret A.Ş. 496

Megsaş Malatya Ekmek Gıda Sanayi Ticaret A.Ş. 506

Motaş Ulaşım Hizmetleri Anonim Şirketi 518

D- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Ekler 539

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

İlçesi	SN	Adı Soyadı	Partisi
Battalgazi	1	**Selahattin GÜRKAN**	AK PARTİ
	2	Ramazan ÖZCAN	AK PARTİ
	3	Hasan GÖĞÜS	AK PARTİ
	4	Nevzat ASLAN	AK PARTİ
	5	Hilal ACI	AK PARTİ
	6	Metin MANDAL	AK PARTİ
	7	Aziz GÖRGEÇ	AK PARTİ
	8	Şefik ŞENGÜN	AK PARTİ
Yeşilyurt	9	**Hacı Uğur POLAT**	AK PARTİ
	10	Mehmet KARAMAN	AK PARTİ
	11	Mehmet ÇINAR	AK PARTİ
	12	Meltem KAVUK	AK PARTİ
	13	Şahin ÖZER	AK PARTİ
	14	Nurettin KARAASLAN	AK PARTİ
	15	Ramazan ACAR	AK PARTİ
	16	Günnur TABEL	CHP
Akçadağ	17	**Ali KAZGAN**	AK PARTİ
	18	Necmettin ÖZCAN	AK PARTİ
	19	Cumali DOĞAN	AK PARTİ
	20	Erdal ÜSTÜN	CHP
Arapgir	21	**Haluk CÖMERTOĞLU**	AK PARTİ
	22	İlhami MENGİ	AK PARTİ
	23	Mehmet Metin BÖLÜKBAŞI	AK PARTİ
Arguvan	24	**Mehmet KIZILDAŞ**	CHP
	25	Hurşit KUŞCU	CHP
Darende	26	**Süleyman ESER**	AK PARTİ
	27	Orhan ORMANCI	MHP
	28	Sebahaddin ATEŞ	AK PARTİ
	29	Murat DOĞAN	AK PARTİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

İlçesi	SN	Adı Soyadı	Partisi
Doğanşehir	30	**Vahap KÜÇÜK**	AK PARTİ
	31	Hakan ÇİFTÇİOĞLU	AK PARTİ
	32	Rüstem ÇATI	AK PARTİ
	33	Mustafa GÜLHAŞ	AK PARTİ
Doğanyol	34	**Recep GÜLBEY**	AK PARTİ
	35	Fetahmet BAY	AK PARTİ
Hekimhan	36	**Aliseydi MİLLİOĞULLARI**	CHP
	37	Emin KILIÇASLAN	CHP
	38	Hüseyin AKKAYA	CHP
	39	Nebi YİĞİT	AK PARTİ
Kale	40	**Cemal AKDEMİR**	AK PARTİ
	41	Mehmet BAYSAR	AK PARTİ
Kuluncak	42	**Mehmet BOYRAZ**	AK PARTİ
	43	İrfan PİŞGİN	AK PARTİ
Pütürge	44	**Mehmet POLAT**	AK PARTİ
	45	Mehmet REŞAT GÜZEL	AK PARTİ
	46	Memet ASLAN	AK PARTİ
Yazıhan	47	**Nevzat ÖZTÜRK**	AK PARTİ
	48	Selim GÜLTEKİN	AK PARTİ
	49	Kadir YOLDAŞ	AK PARTİ

Malatya Büyükşehir Belediye Meclisi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12.maddesi gereğince Büyükşehir Belediyesi karar organıdır. 2972 sayılı kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı ve ilçe Belediye Başkanlarıyla birlikte toplam 50 Meclis Üyesi mevcuttur.

Belediye Başkanları dahil ilçe belediyelerinden gelen üye sayıları Battalgazi: 8, Yeşilyurt: 8, Akçadağ: 4, Arapgir: 3, Arguvan: 2, Darende: 4, Doğanşehir: 4, Doğanyol: 2, Hekimhan: 4, Kale: 2, Kuluncak: 2, Pütürge: 3, Yazıhan: 3

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ENCÜMENİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ			
Encümen Üyeleri	1	Hasan GÖĞÜS	Ak Parti
	2	Ramazan ÖZCAN	Ak Parti
	3	Nurettin KARAASLAN	Ak Parti
	4	Mehmet KARAMAN	Ak Parti
	5	Metin MANDAL	Ak Parti

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

* Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
* Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
* Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
* Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
* Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
* Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
* Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
* Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
* Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Kernek Külliyesi

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

A
Genel Bilgiler

2016 Faaliyet Raporu

Misyonumuz;

Sorumluluk alanlarımızda, şeffaf bir yönetim anlayışı ve etkin bir hizmet stratejisiyle sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak ve kentsel yaşam kalitesini yükseltmek.

Vizyonumuz;

Sürdürülebilir ekonomik kalkınma ve çevreci kentsel gelişim başarısı ile Türkiye'nin model şehri olan, yaşam kalitesi yüksek, bölgesel bir kültür, eğitim ve sağlık merkezi olan, mutlu ve huzurlu bir Malatya.

2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda düzenlenmiştir. Buna göre Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

* İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

* Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.

* Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.

* Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

* Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

* Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

* Belediye Kanununun 69 ve 73. Maddelerindeki yetkileri kullanmak.

* Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak.

* Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek.

* Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek

* Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak.

* İlân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

* Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak.

* İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak.

* Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

* Sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

* Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

* Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

* Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek;

* Gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

* Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

* Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

* Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek

* Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

* Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

* Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

* İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek;

* İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

* Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken

üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

* Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

* Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

* Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

* Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

* Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

* Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

* Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

* Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

* Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

* Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların

görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

* Bu kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

* Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

* Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

* Koordinasyon Merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

* Büyükşehir Belediyelerine bu kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

3- Malatya Büyükşehir Belediyesine İlişkin Bilgiler

KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BELEDİYE BİNALARI		
SIRA NO	KULLANIM AMACI	BİNA SAYISI
1	LOJMAN (ŞİFA MAH. 18 DAİRE)	1
2	LOJMAN AKÇADAĞ	1
3	MASKİ BİNASI	1
4	ESKİ BUĞDAY PAZARI	4 (İŞYERİ)
5	DEDE KORKUT PARKINDAKİ RESTAORANT	1
6	YENİ OTOBÜS TERMİNALİ(MAŞTİ)	1
7	BELEDİYE İŞ HANI (İŞYERİ VE TERAS)	3 (İŞYERİ)
8	BELEDİYE ESKİ NİKAH SALONU	1
9	YENİ NİKAH SARAYI	1
10	MERKEZ İŞ HANI	4 (İŞYERİ)
11	KONAK MEZARLIK İÇİNDEKİ BİNA	1
12	TECDE ŞENTEPEDE BULUNAN SU DEPOSU	2
13	GÜNDÜZBEY KAPTAJ TESİS	1
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI(BENTBAŞI)	1
15	KADIN KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ BİNASI	1
16	İTFAYE BİNASI ESKİ HAL BİTİŞİĞİ	1
17	İTFAYE BİNASI KONAK	1
18	İTFAYE BİNASI ÇAVUŞOĞLU	1
19	İTFAİYE BİNASI AKÇADAĞ	1
20	BELEDİYE SARAYI	1
21	BELEDİYE KONFERANS SALONU	1
22	ŞEHİR MEZARLIĞI İDARİ BİNA VE GASİLHANE	1
23	BAKIM GARAJI (BABUKTU)	1
24	FEN İŞLERİ GARAJI(TEMİZLİK GARAJI)	1
25	ESKİ DOĞU GARAJI(YİMPAŞ ARKASI)	1
26	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	1
27	YENİ HAL BİNASI KOMPLEKSİ	1

28	YENİ HAYVAN BORSASI BİNASI	1
29	KAPALI ÇARŞI	9 (İŞYERİ)
30	KATLI OTOPARK	2
31	TECDE İŞ MEKEZİ	1
32	KONAK ESKİ BELEDİYE BİNASI	1
33	KONAK BELEDİYE İŞ MERKEZİ	1
34	KONAK BELEDİYE ÇARŞISI	1
35	ET PAZARI (TEZGAH VE BÜRO)	54 (İŞYERİ)
36	ABDULLAH GÜL PARKINDAKİ GENÇLİK MERK. BİNASI	1
37	ABDULLAH GÜL PARKINDAKİ KÜTÜPHANE BİNASI	1
38	YENİ ARAPGİR GARAJI	1
39	YENİ DOĞU GARAJI	1
40	YEŞİLTEPE SPOR KOMPLEKSİ	1
41	YEŞİLTEPE MAH. ESKİ HAYVAN PAZARI YANI BİNA	1
42	YEŞİLTEPE NAKLİYATÇILAR SOSYAL TESİS	1
43	ESKİ BELEDİYE YANI MARKET	1
44	ORDUZU FUAR ALANI VE SOS.TESİSLER	1
45	SOĞUK HAVA DEPOSU	1
46	ESKİ ŞİRE PAZARI YANI	2 (İŞYERİ)
47	ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİS	15
48	SEMT KONAĞI	5
49	MİŞMİŞPARK FUAR ALANI LOKANTA	1
50	İBADET YERİ (KİLİSE)	1
51	ESKİ NOHUTLU BELEDİYE BİNASI	1
52	AKÇADAĞ KOZULCA ESKİ BELEDİYE BİNASI	1
53	HEKİMHAN KURŞUNLU ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİS	1
54	LÜTFİYE SARITAŞ KONAĞI	1
55	İSTANBULLUOĞLU KONAĞI	1
56	YAŞAM VE SPOR MERKEZİ	1

57	SPOR KULÜBÜ	2
58	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ KİTAP CAFE	1
59	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ TÜRKÜ CAFE	1
60	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ KENT MÜZESİ	1
61	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ SOHBET CAFE	1
62	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ MALATYA MUTFAĞI	1
63	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ GENÇLİK MERKEZİ	1
64	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ SANAT GALERİSİ	1
65	DOĞANYOL İLÇESİNDEKİ LOJMAN	1
66	BELEDİYE HİZMET BİNASI (DARENDE)	4
67	BELEDİYE HİZMET BİNASI (DOĞANŞEHİR)	1
68	BELEDİYE HİZMET BİNASI (HEKİMHAN)	2
69	BELEDİYE HİZMET BİNASI (KULUNCAK)	1
70	BELEDİYE HİZMET BİNASI (YAZIHAN)	1
71	BELEDİYE HİZMET BİNASI (PÜTÜRGE)	1
72	MALATYA ORGANİZE KARGİR FABRİKA	1
73	MALATYA ORGANİZE KAYISI KURUTMA YERİ	1
74	YENİ İLÇE VE KÖY GARAJI	1
75	DOĞANŞEHİR BAKIMEVİ	1
76	DOĞANYOL BAKIMEVİ	1
77	AKÇADAĞ BAKIMEVİ	1
78	HEKİMHAN BAKIMEVİ	1
79	PÜTÜRGE BAKIMEVİ	1
80	KULUNCAK BAKIMEVİ	1
81	ARGUVAN BAKIMEVİ	1
82	ARAPGİR BAKIMEVİ	1

3- Malatya Büyükşehir Belediyesine Araç Listesi

ARAÇ CİNSİ	Toplam
Bekoloder	18
Dorse	21
Dozer	21
Ekskavatör	7
Forklift	2
Freze	1
Greyder	36
Kamyon	169
Kamyonet	74
Karmakinası	2
Kaya Delici	1
Minibüs	11
Motosiklet	17
Otobüs	5
Otomobil	16
Silindir	27
Traktör	17
Yol Çizme	3
Yükleyici	19
Ahtapot	1
T O P L A M	**468**

3.2 Teşkilat Yapısı

3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birçok kamu kurumunun elektronik ortamda verdiği hizmetler hızla yayılmakta ve vatandaşlarımız tarafından da kabul görmektedir. Kurumlar ve vatandaşlar açısından ciddi kazanımları olan bu hizmetler artık vazgeçilmez bir hal almıştır. Söz konusu bu hizmetlerin sunumunda en önemli unsur sağlıklı veridir. Bu sebeple oluşturulan veriler, güncel, düzgün, ulaşılabilir, işlenebilir, analiz edilebilir ve raporlanabilir olduğu takdirde anlamlıdır.

Verilen hizmetlerin daha yaygın, daha ulaşılabilir ve kurum tarafından da daha az maliyet ve insan kaynağı ile yönetilebilmesi için, yine teknolojik kaynakların yönlendirmesi ile web tabanlı programlara ağırlık verilmiş olup hemen hemen tüm modüllerin web tabanlı uygulamaya geçilmiştir.

Devreye alınan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden resmi yazışma işlemleri elektronik ortamda izlenebilir, raporlanabilir hale geldiği gibi, zaman ve kâğıt olarak ciddi tasarruflar sağlanmış ve eş zamanlı kullanılmaya başlanılan e-imza uygulaması ile dış kurumlara evrakların elektronik ortamda ulaşması mümkün olmuştur.

Kendi imkânlarımızla yazılarak hayat geçirilen Arıza Takip ve Envanter Yönetimi gibi yazılımlar ile kurum içerisindeki işleyiş daha sağlıklı hale getirilmiştir.

Tüm ağımızın problemsiz işletilebilmesi için, active directory ve domain alt yapıları oturtulmuş, güvenlik duvarı ve antivirüs yazılımları güncelleştirilerek, sağlıklı hale getirilmiştir. Kurumsal kimlik kazanımı için, kurumsal mail uygulamaları kullanılmaya başlamıştır.

Kurumların verilerinin sağlıklı korunması günümüzün en önemli ihtiyaçlarındandır. Bu sebeple; tüm network ve sistemlerimiz, yazılımsal ve donanımsal (Güvenlik duvarı ve IPS) tedbirlerle korunmaktadır. Sistem üzerinde geniş kapsamlı güvenlik denetimlerine devam edilerek, gerekli tedbirler alınmaktadır. Virüs, Spyware, Trojan gibi tehdit unsurlarına karşı merkezi sistem ile yönetilen antivirüs programları kullanılmakta ve bu programlar sürekli güncel tutulmaktadır.

Yapılan tüm bu hizmetlerin sağlıklı olarak işletilmesi için, arka planda güçlü internet bağlantıları ve güçlü sunucuların bulunması gerekliliği sebebi ile internet hızımız 300 Mb/s dan, 400 Mb/s ye çıkarılmıştır. Sunucu sistemlerimizde sanallaştırma teknolojisi kullanılarak donanım masrafları düşürülmüş, sunucu sistemlerimiz çok güçlü ve yedekli çalışır hale getirilmiştir.

IP tabanlı santral sistemi ve fax sunucusu devreye alınmış olup, internet olan birimlerimizde ip tabanlı telefon görüşmeleri sağlanmıştır. Yine IP tabanlı çalışan fax sunucusu aracılı ile ciddi tasarruflar sağlanmıştır.

Tüm birimlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgisayar, yazıcı, dizüstü bilgisayar, tarayıcı, vs. donanım ihtiyaçları değerlendirilerek alım yapılmakta ve kurulumları yapılarak teslim edilmektedir. Böylelikle donanım yapısı güçlü ve kaliteli hale getirilmiştir.

Büyükşehir süreci sonrası hizmet sahası tüm şehir alanına genişleyen belediyemiz, telsiz iletişiminde hizmet sahasını genişletmek adına analog röleler, sayısal röleler ile değiştirilerek ileri dönük sağlıklı iletişimin adımı atılmıştır.

Teknolojinin takipçisi olan Belediyemiz, vatandaşlara verilecek her türlü hizmetin kalite ve hızın, teknoloji ile doğru orantılı olduğu bilincindedir. Bu amaçla, dünyadaki teknolojik gelişmeler yakından takip edilmekte ve yeni projelerimiz ile vatandaşımıza hizmet sunmaya devam edilmektedir.

3.4 İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Yönetimi Belediyemizin stratejik amaçlarının geliştirilmesinde ve bireysel iş gören ihtiyaçların karşılanmasında insan kaynaklarının etkili kullanılmasını içermektedir. Bilgi çağının gerekleri ve bilginin stratejik önemi dikkate alınarak insan kaynakları yönetiminde insan kaynakları bilgi sistemlerinin kullanımına önem verilmektedir.

Belediyemizin 2016 yılı insan kaynakları hareketlerini gösteren tablolar aşağıda gösterilmektedir.

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU				
MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	HİZMET ALIMI PERSONELİ	TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
536	**60**	**6**	**2088**	**2690**

3.5 Sunulan Hizmetler

Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet birimlerini "Ana Hizmet Birimleri" ve "Destek ve Danışma Birimleri" şeklinde iki ana başlık altında toplayabiliriz. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı gibi vatandaşlara doğrudan doğruya hizmet veren birimleri Ana Hizmet Birimleri kategorisine; Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı gibi vatandaşlara doğrudan hizmet götürmeyen, ancak ana hizmet birimlerine destek veren birimleri de "Destek ve Danışma Birimleri" kategorisine dahil edebiliriz.

Bundan dolayı aşağıda sadece ana hizmet birimlerince sunulan hizmetlere yer verilmiştir.

* Su ve Kanalizasyon Hizmetleri
* Alt Yapı Koordinasyon Hizmetleri
* Üst Yapı Hizmetleri (Yol ve donatıları)
* Üst Yapı Hizmetleri (Bina ve donatıları)
* Ulaşım Hizmetleri
* Ulaşım Koordinasyon Hizmetler
* İmar ve Şehircilik Hizmetleri
* Emlak ve İstimlak Hizmetleri
* Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri
* Cenaze Hizmetleri
* İtfaiye, Afet Yönetimi Hizmetleri ve Sivil Savunma Hizmetleri
* Sağlık ve Sosyal Hizmetler
* Kültür Sanat Hizmetleri
* Yaygın Eğitim Hizmetleri
* Kaynak Yönetim Hizmetleri
* E-Belediyecilik Hizmetleri
* Zabıta Hizmetleri

Yönetim

Büyükşehir Belediye Başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmekle mükelleftir.

Büyükşehir Belediyemizde hizmetler, Büyükşehir Belediye Başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak Genel Sekreter ve Yardımcıları tarafından yürütülmektedir. Büyükşehir Belediyemiz teşkilatı; norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri şeklinde yapılanmıştır. Genel Sekreter, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Diğer personelin ataması ise Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi, teşkilat şemasına uygun olarak organizasyonu sağlayarak görevlerini yürütmektedir.

İç Kontrol Sistemi

Bilindiği üzere, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun beşinci kısmında "İç Kontrol Sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda;iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Buna göre kurumumuz, "Ön Mali Kontrol'u Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığında bir birim olarak planlamıştır.

Şire Pazarı

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

B
Amaç ve Hedefler

2016 Faaliyet Raporu

Stratejik Kaynak Yönetimi

Stratejik Amaç 1: Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet alanlarında hizmet kalitesini yükseltmek ve memnuniyet oranını arttırmak

Hedefler

1.1. Hizmet kalitesini geliştirmek
1.2. Kalite çalışmalarını geliştirilmek

Stratejik Amaç 2: Malatya Büyükşehir Belediyesi olarak kurumsallık ve katılımcılık ilkesi doğrultusunda stratejik yönetim anlayışıyla daha iyi hizmet sunmak

Hedefler

2.1. Stratejik Yönetim İlkelerinin kurumumuzda uygulanmasını sağlayarak hizmet anlayışını bu çerçevede verebilmek

Stratejik Amaç 3: Malatya Büyükşehir Belediyesi Hizmet alanlarında gelir getirici kaynaklardan yararlandırmak

Hedefler

3.1. Belediyemizi ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından maksimum düzeyde faydalandırmak

Stratejik Amaç 4: Malatya'nın tarımsal alanda gelişmesini ve çeşitlenmesini sağlamak amacıyla üreticileri alandaki yeniliklerden haberdar etmek ve modern tarıma teşvik etmek

Hedefler

4.1. İlçe merkezlerinde ve mahallelerde çiftçi eğitim toplantıları düzenlemek
4.2. Teknik gezi ve fuar ziyaretleri yapmak
4.3. Proje ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirmek
4.4. Bahçe ve tarla bitkilerini destekleme faaliyetleri yürütmek

Stratejik Amaç 5: Kentimizin daha yaşanılabilir ve sağlıklı bir kent olabilmesi için; hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek toplum sağlığını korumak, hayvan haklarını savunmak, hayvan sağlını korumak, onlara daha sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturmak

Hedefler

5.1. Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerini kapsayan rehabilitasyonları, aşılanmaları, sahiplendirilmeleri ile sahiplenilmeyen hayvanların tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaları sağlamak.

Stratejik Amaç 6: Malatya Büyükşehir Belediyesinin mali yapısını güçlendirmek

Hedefler

6.1. Bütçe gelirleri içerisinde öz gelirlerin payının artırılmasını sağlamak
6.2. Performans ve bütçe uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek

Stratejik Amaç 7: Kurumsal yapının geliştirilmesi, personel eğitimlerinin verilmesi, personel hareketleri ve özlük bilgilerinin sağlıklı işlenmesi, bu yapının oluşmasına katkı sağlamak ve teknolojik enstrümanları üst düzeyde kullanmak

Hedefler

7.1. Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu sağlamak
7.2. Belediyemizde çalışan personellerin özlük işlemlerini hızlı ve verimli bir şekilde yaparak emeklilik ve maaş işlemlerini hızlandırmak.

Stratejik Amaç 8: Belediyemizde çalışan personellerin, iş hayatına yönelik bilgi birikimini en üst düzeye çıkarmak ve personelin çalışma hayatının kalitesini arttırmak

Hedefler

8.1. Yönetici ve çalışanların yönetim ve mesleki performanslarını arttıracak, kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak imkânların sağlanması

Stratejik Amaç 9: Kurum tarafından yürütülen işlemlerin dijital ortamda takip edilmesi, birim ve kullanıcı performanslarının ölçülmesi, verilerin tek bir kaynakta güncel tutulmasını sağlamak

Hedefler

9.1. Proje görev takip uygulaması geliştirilmesi ve devreye almak
9.2. Stratejik Plan ve Performans Programı Uygulamasının geliştirilmesi ve devreye alınması
9.3. Online Başvuru Sistemi Uygulamasının geliştirilmesi ve devreye alınması
9.4. Mobil uygulamaların devreye alınması

Stratejik Amaç 10: Tüm belgelerin dijital ortamda üretilerek zaman, kâğıt ve enerji tasarrufu sağlanması ile dijital ortamda tutulması

Hedefler

10.1. Kurum tarafından üretilen resmi yazışmalar dışındaki diğer belgelerin dijital ve e-imzalı olarak üretilmesi

Stratejik Amaç 11: Zamandan, enerjiden ve iş gücünden tasarruf edilmesi ve sistemlerle daha olay yönetilebilir akıllı şehir oluşturmak.

Hedefler

11.1. Akıllı Şehir Master Planının hazırlanması ve uygulanması

Stratejik Amaç 12: Çocuklara yazılım geliştirme öğreterek, yazılım kullanan değil yazılım geliştiren ve üreten nesil yetiştirilmesine katkı sağlamak

Hedefler

12.1. Geleceği Yazıyoruz Projesini faaliyete geçirmek

Stratejik Amaç 13: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde hizmetlerin sağlıklı olarak yapılabilmesi için numarataj çalışmalarını tamamlamak

Hedefler

13.1. İl genelinde numarataj çalışmalarının tamamlanması

Stratejik Amaç 14: Mezarlık verilerine dijital ortamda ulaşılabilirliği sağlamak

Hedefler

11.1. Mezarlık verilerinin dijital ortamda yer almasını sağlamak

Stratejik Amaç 15: Bölgesel CORS altyapısını oluşturmak

Hedefler

15.1. CORS Sistemini genişletme çalışmaları yapmak

Stratejik Amaç 16: Kurumlar arası ortak veri havuzunu oluşturmak

Hedefler

16.1. Açık veriler ile İlgili Malatya genelinde çalışma yapmak

Stratejik Amaç 17: Kurumumuzda daha güçlü ve kesintisiz iletişim ağı oluşturmak

Hedefler

17.1. Kurum içi iletişim kalitesini ve kapsamını arttırmak

Stratejik Amaç 18: Kurum güvenliğini üst seviyeye çıkartmak
Hedefler

18.1. Güvenlik sistemlerini güçlendirmek

Stratejik Amaç 19: Vatandaşlarımızın teknolojik imkânlardan en verimli şekilde faydalanmasını sağlamak
Hedefler

19.1. Vatandaşlara ücretsiz internet ve şehri izleme imkânı sunmak

Stratejik Amaç 20: Belediyemiz yatırım ve hizmetlerinin Malatya halkı tarafından en iyi şekilde algılanmasını sağlamak
Hedefler

20.1. Malatya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili yatırım ve hizmetlerin iletişim metotları kullanılarak vatandaşlara tanıtımını yapmak
20.2. Malatya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili basın bültenleri yayınlamak

Stratejik Amaç 21: Belediye hizmet birimlerinin ihtiyacı olan yapım, mal, hizmet, danışmanlık hizmet alımları ile ilgili ihale ve doğrudan temin taleplerini açık, şeffaf, rekabetçi, katılımcı, güvenilir, kanunlara uygun bir şekilde gerçekleştirmek
Hedefler

21.1. İnternet, telefon, faks, elektronik posta vb. yayın organlarından yararlanarak doğrudan teminlere katılımı arttırmak
21.2. İhalelerde ilan ve davetlerin birden çok yerde ilan edilmesini sağlayarak katılımı arttırmak
21.3. Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısını minimize etmeye çalışmak

Stratejik Amaç 22: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ait kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve Başkanlığımıza bağlı hizmet alanlarında memnuniyeti arttırmak
Hedefler

22.1. Belediyemiz envanterine kayıtlı olan bütün araçların (garanti kapsamında olanlar hariç) tamir, bakım ve onarımı ile ilgili tüm işlerde gözle görülür bir şekilde kaliteyi arttırmak ve maliyeti düşürmek
22.2. Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının bakım, onarım ve temizliğini gerçekleştirerek personelin hijyeni sağlanmış ve konforlu alanlarda hizmetini gerçekleştirmesini sağlamak

Stratejik Amaç 23: Büyükşehir Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takiplerini yürütmek ve Belediyemiz lehine sonuçlandırmak. Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek, mevzuat desteği sunmak
Hedefler

23.1. Birimimizin misyonu gereği takip ettiği tüm iş ve işlemlerde azami düzeyde başarı elde etmek

Stratejik Amaç 24: Malatya İl Sınırları İçerisinde görev yapan Muhtarlar ile Belediye arasında iletişimi güçlendirerek sağlıklı kaliteli bir hizmet alanı oluşturmak
Hedefler

24.1. Belediye ile Muhtarlar arasındaki iletişimi güçlendirmek

Stratejik Amaç 25: Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla modern ve kaliteli hizmet sunmak
Hedefler

25.1. Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetimsel verimliliğin arttırılmasını sağlamak

Kent Estetiği ve Kentleşme

Stratejik Amaç 26: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlayarak ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek

Hedefler

26.1. Kent genelinde sosyal ve kültürel tesis sayısını arttırmak
26.2. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin projelendirilmesi ve yapımı
26.3. Daha sağlıklı bir çevre ve toplum oluşturmak amacıyla park ve rekreasyon alanları sayısını arttırmak

Stratejik Amaç 27: Kentimizi doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak

Hedefler

27.1. Ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışmalarını her yıl kademeli olarak artırarak modern kentlerde ulaşılmış olan kişi başına düşen yeşil alan oranına ulaşmak

Stratejik Amaç 28: Niteliksiz Konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent

Hedefler

28.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi 3.Etap)

Stratejik Amaç 29: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin arttırılması

Hedefler

29.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi 4.Etap)

Stratejik Amaç 30: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin arttırılması

Hedefler

30.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Hanımınçiftliği -Taştepe Kentsel Yenileme Projesi)

Stratejik Amaç 31: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin arttırılması

Hedefler

31.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya İli Akçadağ İlçesi Kentsel Dönüşüm Projesi)

Stratejik Amaç 32: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin arttırılması

Hedefler

32.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Horata Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi)

Stratejik Amaç 33: Büyükşehir Belediyemizin enerji tüketimlerinin karşılanması, daha ucuz enerji temini, enerji üretiminden gelir elde edilmesi için enerji üretim faaliyetlerinde bulunmak ve enerji etüd çalışmalarını yaparak yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmek

Hedefler

33.1. HES (Hidroelektrik Santral), GES (Güneş Enerjisi Santrali) ve RES (Rüzgâr Enerjisi Santrali) kurmak ve işletmek

Stratejik Amaç 34: Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm bina, park, sosyal tesislerin elektrik işletme, tamir ve onarımlarının yapılması

Hedefler

34.1. Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm bina, park, sosyal tesislerin elektrik işletme, tamir ve onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesi

Stratejik Amaç 35: Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerin bakım, onarım ve tamir işlerini yaparak etkin kullanılabilir çalışma alanları oluşturmak

Hedefler

35.1. Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerde meydana gelen arıza ve aksaklıkların en kısa sürede ve en doğru şekilde giderilmesi

Stratejik Amaç 36: Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanındaki bulvar, cadde ve sokaklardaki kaldırım ve kilit taş yolların bakım ve onarım işlerin yapılması ile AYKOME İzinli Kazılar ve MASKİ kazılarının tamirat işlerini yapılması

Hedefler

36.1. Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanındaki yol ve kaldırımlarda oluşan tahribatın en kısa sürede giderilmesi

Stratejik Amaç 37: Niteliksiz konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan, çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent oluşumunu sağlamak

Hedefler

37.1. Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine dâhil edilen alanlardaki ilçe, belde/köy onaylı planlarının resmi belge ve sayısal olarak temin edilerek şehrin planlı alanlarının tespit edilmesi, Malatya'nın ülke ve bölge gerçekleri ilkesi göz önünde bulundurularak hazırlanan üst ölçekli planlar doğrultusunda kent merkezi ve ihtiyaca göre tüm ilçelerin 1/25000 veya 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması

37.2. Projelendirmesi karayolları tarafından yapılan "Kuzey Çevreyolu" nun planlı alanlardan geçen yaklaşık 5100 m'lik kısmının açılması

37.3. 2017–2019 yılları arasında; İmar kanununun 18. maddesi uygulamalarını yapmak yaptırmak ve yapılanları kontrol etmek, hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak, numarataj işlemlerini yürütmek.

37.4. 2017–2019 yılları arasında; kent estetiği ile ilgili çalışmalar yaparak, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek, tarihi mekânların aslına ve dokusuna uygun şekilde korunarak sonraki nesillere sağlıklı aktarılması için çalışmalar yapmak.

37.5. 2017–2019 yılları arasında; geniş toplumsal katılımlı, bilimsel ve güncel mevzuatın takip edilerek kurumsal toplantılar düzenlemek, Yönetmelikte yüksek katlı olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlemek ve denetimini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi sonrası mahalle statüsüne geçen yerleşkelerin, proje ihtiyaçlarına yönelik çalışma yapmak / yaptırmak.

Stratejik Amaç 38: İmar Planı hükümleri doğrultusunda ve öngörülemeyen yasal zorunluluk sebebiyle kamulaştırılması gereken alanları önem sırasına göre belirleyip kamulaştırma işlemini gerçekleştirmek

Hedefler

38.1. İlimiz genelinde 30.000 m²'lik alanın kamulaştırılması

Stratejik Amaç 39: Belediye mülklerinden gelir sağlamak

Hedefler

39.1. Belediye mülklerinin kiraya verilmesi

39.2. Belediye mülklerinin satışının yapılması

Çevre ve Sağlık Yönetimi

Stratejik Amaç 40: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilindeki evsel katı atıkların düzenli şekilde değerlendirilerek atıktan yenilenebilir elektrik enerjisi üretimi sağlanması ve ekonomiye geri kazanımın gerçekleştirilmesi

Hedefler

40.1. Malatya Entegre Çevre Projesi ile 50.000 hanenin aydınlatma ihtiyacına denk elektrik enerjisi üretiminin sağlanması

Stratejik Amaç 41: Orduzu Katı Atık Vahşi Depolama Sahasının rehabilite edilerek metan gazından elektrik enerjisi üretimi sağlanması

Hedefler

41.1. Katı atık sahsının rehabilite edilerek metan gazından 2.4 MW elektrik enerjisi üretimi sağlanarak 10.000 hanenin aydınlatma ihtiyacının karşılanması

Stratejik Amaç 42: Malatya Stratejik Gürültü Eylem Planının projesinin oluşturulması

Hedefler

42.1. Malatya sınırları dâhilinde hazırlanan gürültü haritası üzerinde Gürültü Eylem Planı oluşturularak aktif hale getirilmesi

Stratejik Amaç 43: Malatya Büyükşehir Belediyesi yetkimiz dâhilindeki alanda gürültü kirliliğinin önlenmesi

Hedefler

43.1. Gürültü Kirliliğine sebebiyet veren kaynakları asgariye indirgemek

Stratejik Amaç 44: Malatya'yı; sağlıklı, temiz ve düzenli kent haline getirmek.

Hedefler

44.1. Bulaşıcı hastalıkları taşıyarak halk sağlığını tehdit eden ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek, karasinek larva ve erginleri, tatarcık, kene vb. haşerelere karşı mücadele etmek.

44.2. Büyükşehir uhdesinde bulunan ana arterlerin temizlik ve yıkamasını sağlamak.

44.3. Atıkları yasal mevzuatlar çerçevesinde toplayarak hava, su ve toprak kirliliğini önlemek; sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmak

Stratejik Amaç 45: Yetki görev ve sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin hukuki mevzuata uygun şekilde ruhsatlandırılmasını sağlamak.

Hedefler

45.1. 1. 2. 3. sınıf GSM ve Sıhhi Müessese olarak faaliyette bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetlenmesine dair iş ve işlemleri yerine getirmek.

Stratejik Amaç 46: Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.

Hedefler

46.1. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlara rahat ulaşabilecekleri ücretsiz sağlık hizmeti sunmak.

Stratejik Amaç 47: Sosyal Belediyecilik anlayışı kapsamında yeni çocuk sahibi olan ailelerin temel ihtiyaçlarına katkıda bulunmak.

Hedefler

47.1. Hoş Geldin Bebek Projesini yürütmek ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Amaç 48: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; ihtiyaç sahibi vatandaşların asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine katkıda bulunarak sosyal belediyecilik hizmetlerinin gelişimini sağlamak.

Hedefler

48.1. İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, engelli ve tabi afetlere uğramış ihtiyaç sahibi kişilerin tamamına ulaşarak asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine bütçe imkânları dâhilinde katkıda bulunmak.

Stratejik Amaç 49: Vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, mezarlık hizmetlerinin örnek hale getirilmesinin sağlanması.

Hedefler

49.1. Vatandaşlarımıza cenaze taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerinde en üst düzeyde hizmet verilmesi

49.2. Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan mezarlıklar ile mahalle mezarlıkları için tadilat projelerinin hazırlanması ve uygulanması.

Stratejik Amaç 50: İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek.

Hedefler

50.1. Kurum çalışanlarının iş kazalarına maruz kalmamaları için gerekli risk analizlerinin yapılarak iş kazalarını en asgari düzeye indirmek.

Stratejik Amaç 51: Engelli vatandaşlarımızı bilinçlendirmek ve sosyal aktivitelerle topluma kazandırmak.

Hedefler

51.1. İlimizde yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak, istihdamını sağlamak ve engelli hak ve hukuku ile ilgili danışmanlık hizmeti sunmak.

Stratejik Amaç 52: İlimizde yaşayan vatandaşlarda engelli vatandaşlara yönelik farkındalık oluşturmak.

Hedefler

52.1. Tüm vatandaşlarımızı bilinçlendirerek farkındalık oluşturmak.

İtfaiye ve Afet Yönetimi

Stratejik Amaç 53: Malatya Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve ilde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak

Hedefler

53.1. Her türlü itfai olaya müdahale açısından kent güvenliğini güçlendirmek
53.2. Su altı arama ekibini güçlendirmek amaçlı çalışmalar yapmak
53.3. Yangın ve olayları önlemek için ruhsatlandırma faaliyetleri yapmak
53.4. Teşkilatın lojistik donanımının güçlendirilmesini sağlamak
53.5. Personelimizi ve halkımızı bilinçlendirme çalışmaları yapmak
53.6. Olası bir afet durumunda ve sonrasında atılacak adımlar hakkında plan ve programlar yapmak

Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Stratejik Amaç 54: Malatya İli merkez ve ilçelerinin kültürel ve sosyal açıdan gelişmesini sağlamak, bu konuda gerekli yatırım ve faaliyetleri yapmak, toplumun her kesimindeki vatandaşların sosyal ve kültürel etkinliklere ulaşabilmesini sağlamak

Hedefler

54.1. Eğitim öğretim faaliyetlerinin yaygınlaşmasını sağlamak
54.2. Eğitim öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak
54.3. Tesislerin bulunduğu tüm mahallelerde eğitsel ve sosyal etkinlikler düzenlemek

Stratejik Amaç 55: Malatya ilinin merkez ve ilçeleri ile kültürel açıdan olması gereken konumu yakalaması ve her kesimden insanın çeşitli sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımını arttırmak için projeler üretmek, kültürel ve doğal zenginlikleri koruyup tanıtmak

Hedefler

55.1. Kent kültürünü ve kentlilik bilincini sağlamaya yönelik projeler üretmek

Stratejik Amaç 56: Malatya ili merkez ve ilçelerinde yaşayan ailelerde aile içi iletişimleri sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunarak boşanma olaylarının azalmasını sağlamak

Hedefler

56.1. Aile içi iletişimin gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak
56.2. Kadınların kültürel ve sportif faaliyetlerde gelişmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

Stratejik Amaç 57: İlimizde sanat eğitimi, üretimi ve icrası alanlarında faaliyetlerde bulunmak suretiyle, sanatsal etkinliklere olan ilginin artmasına ve bu etkinliklerin, daha nitelikli ve fazla sayıda gerçekleşmesine katkıda bulunmak

Hedefler

57.1. Teatral faaliyetleri teşvik etmek ve bu faaliyetleri icra etmek suretiyle, ilimizde daha fazla sayıda insanın tiyatro sanatıyla tanışmasına katkıda bulunmak
57.2. Müzik icrasına dayalı faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle, ilimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak
57.3. Sergilenen sanat ürünlerinin daha fazla bireye tanıtılması suretiyle, ilimizde sanat ürünlerine olan ilginin arttırılmasına katkı sunmak ve bu ürünlerin sanat severlerle buluşmasına imkan hazırlamak
57.4. Düzenlenecek olan ulusal ölçekli sanatsal organizasyonlarla (yarışma, sergi, festival, şenlik vb.) ilimizde gerçekleştirilen sanatsal faaliyetlerin ve üretilen sanat ürünlerinin tanıtımının, daha kapsamlı yapılmasını sağlamak
57.5. Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımını yapmak suretiyle, bu faaliyetlerin daha fazla kişi tarafından bilinmesi ve takip edilmesini sağlamak

Stratejik Amaç 58: Halkın sportif faaliyetlere ilgisini arttırmak

Hedefler

58.1. İl genelinde yapılan faaliyetler ile halkta spora karşı farkındalık yaratmak ve yapılan organizasyonlarla halkın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak
58.2. Başkanlığımız bünyesindeki binalardan çalışanlarımızın ve halkımızın en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak

Ulaşım ve Trafik Hizmetleri

Stratejik Amaç 59: Trafikte can ve mal güvenliğini sağlamak
Hedefler

59.1. Görsel ve işitsel trafik yön ve işaretleme kalemlerini il sınırları dâhilinde % 100 oranında tamamlamak
59.2. Trafik Denetleme Sisteminin kurulması

Stratejik Amaç 60: Trafik bilincinin güçlendirilmesini sağlamak
Hedefler

60.1. Trafik Eğitim Semineri düzenlemek

Stratejik Amaç 61: Toplu ulaşımda modernizasyon ve çevreci sistem sağlamak
Hedefler

61.1. Mevcut araç filosuna yeni araçların alınması

Stratejik Amaç 62: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yeni yolların açılması, mevcut yolların onarım ve genişletmelerinin yapılması, BSK ve sathi kaplama asfalt yapılması ve kış ayların da kardan kapanan yolların açılarak ulaşıma sunulması
Hedefler

62.1. İlçe mahallelerinde 200 km yeni yol açmak
62.2. İlimiz sınırları içerisinde ana arter ve 22 m üstü 45 km yeni imar yollarının açılması
62.3. İlçe mahalle yollarında 500 km onarım ve genişletme yapmak
62.4. İlçe mahalle yollarında 1200 km stabilize yapmak
62.5. İlçe mahallelerinde 550 km 1. kat sathi kaplama yapmak
62.6. İlçe mahallelerinde 1000 km 2. kat sathi kaplama yapmak
62.7. İlçe mahallelerinde 30000 km yolda kar temizliği yapılması
62.8. İlçe mahallelerinde 15.000 km yolda greyderli bakım yapılması
62.9. Yapılacak yolların alt yapısında kullanılmak üzere 42.000 adet muhtelif ebatta büz üretmek
62.10. İlimiz genelinde finişer ile 180 km yeni bitümlü sıcak karışım asfalt serilmesi
62.11. İlimiz genelinde finişer ile 210 km yeni plent miks temel serilmesi
62.12. İlimiz genelinde BSK asfalt ile 2.100.000 m^2 asfalt bakım-onarım yapılması
62.13. İlimiz genelinde freze ile 1.080.000 m^2 asfalt kazıma çalışması yapılması
62.14. İlimiz genelinde 7500 ton tuz ile karla mücadele çalışması yapılması
62.15. Yolların asfaltlanması için 1.200.000 ton bitümlü sıcak karışım asfalt üretmek
62.16. Kırsalda stabilize kaplamalı ve sathi kaplaması çok bozulmuş mevcut yolların 1. Kat sathi asfalt kaplamasının yapılması için 30.000 ton emülsiyon üretmek
62.17. Kırsalda yeni açılan yollarda kullanılmak üzere mobil konkasör ile 750.000 ton agrega üretimi yapmak

Stratejik Amaç 63: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kaldırım ve çevre düzenleme çalışması yapılması
Hedefler

63.1. İlimiz genelinde ilçe mahallelerinde 600.000 m^2 kaldırım ve çevre düzenleme çalışması yapılması

Stratejik Amaç 64: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde köprü, sanat yapıları ve taş duvar yapılarak ulaşımda güvenliği ve refahı arttırmak
Hedefler

64.1. Dere yataklarına denk gelen yollara köprü yapmak
64.2. Genişletilen ve yükseltilen yolların alt yapısını tamamlamak
64.3. Kırsal kesimde ki yol ile arazi arasında sınır oluşturmak

Stratejik Amaç 65: Belediye zabıta hizmetlerini, kaliteli ve en üst seviyede vererek, halkımızın katılımıyla güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak

Hedefler

65.1. Ana arter, cadde ve sokaklarında, işletmeler tarafından yaya yoluna bırakılan her türlü işgal ve engelleri ortadan kaldırmak

65.2. Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesini sağlamak

65.3. İşyerlerinde, 6602 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun kapsamında denetimleri yapmak

65.4. Ana arter ve caddelerde kısa süreli yük indirme bindirme yerlerine, yayalaştırılmış alanlara motorlu araçların bırakılmasını önlemek

65.5. Belediyemizin yetki alanları içinde bulunan izinsiz hafriyat dökümlerini engellemek, hafriyat taşıma araçlarının belirlenen standartlara uygun olmasını sağlamak

Stratejik Amaç 66: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaş sebze ve meyve ticaretini ilgili mevzuatlar çerçevesinde etkin bir şekilde yönetmek

Hedefler

66.1. Yaş sebze ve meyve sektörünü kontrol ve denetim altında tutmak

66.2. Toptancı Sebze ve Meyve Halinde hizmet kalitesini arttırmak ve ticari cazibe merkezi haline gelmesi amacıyla teknik donanımı revize etmek

Stratejik Amaç 67: Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet binası ve bağlı birimlerde her türlü tehlike ve güvenlik risklerine karşı önceden tedbir almak ve korumak

Hedefler

67.1. Belediyemiz hizmet binası ve bağlı tesislerde güvenliği etkin ve verimli bir şekilde sağlamak için nitelikli ve eğitimli personel yetiştirmek verilen güvenlik hizmetinin kalitesini yükseltmek.

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

C

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

2016 Faaliyet Raporu

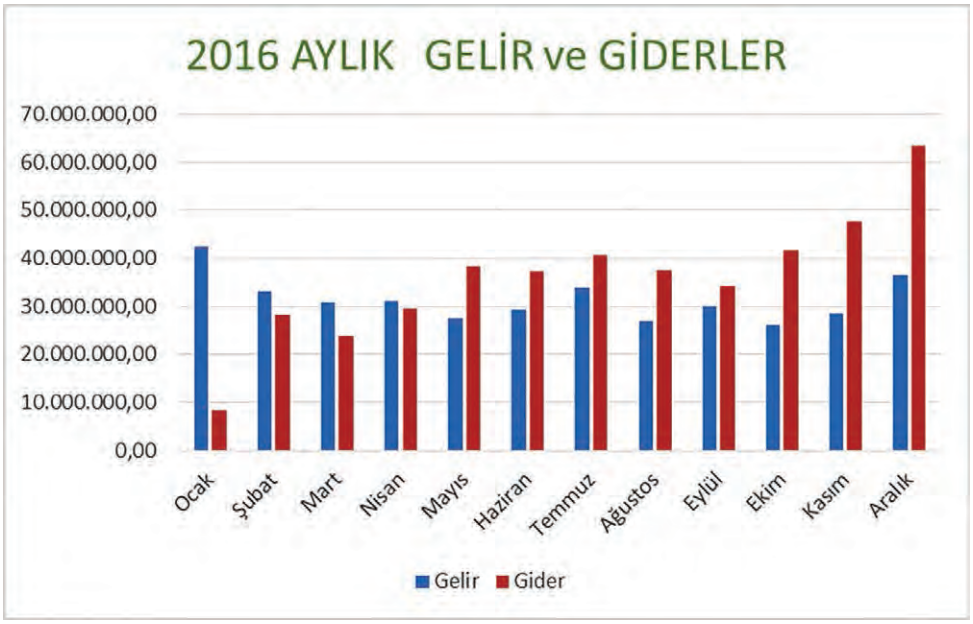
2016 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi

YILLAR			2015		2016	
BÜTÇE			525.000.000		503.000.000	
		Harcama Kalemleri	Miktarı	%	Miktarı	%
GİDERLER	1	PERSONEL GİDERLERİ	36.663.712,19	0,09	44.174.998,70	0,10
	2	SOS GÜVENLİK KURUMLARINA ÖDEMELER	5.576.442,70	0,01	5.818.485,29	0,01
	3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	262.303.572,28	0,67	231.922.939,29	0,54
	4	FAİZ GİDERLERİ	19.830.239,01	0,05	21.288.424,32	0,05
	5	CARİ TRANSFERLER	15.962.519,98	0,04	17.266.051,71	0,04
	6	SERMAYE GİDERLERİ	43.562.174,97	0,11	86.756.677,08	0,20
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00		0,00
	8	BORÇ VERME	10.234.800,00	0,03	23.025.073,32	0,05
	9	YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOPLAM	394.133.461,13	1,00	430.252.649,71	1,00
		GERÇEKLEŞME ORANI	0,75		0,86	

GELİRLER	1	VERGİ GELİRLERİ	8.895.438,72	0,03	17.017.075,72	0,05
	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	25.220.319,67	0,08	27.901.787,48	0,07
	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			2.167.886,73	0,01
	5	DİĞER GELİRLER	254.910.356,22	0,84	291.659.274,45	0,78
	6	SERMAYE GELİRLERİ	15.522.865,38	0,05	36.988.680,28	0,10
		TOPLAM	304.548.979,99	1,00	375.734.704,66	1,00
		GERÇEKLEŞME ORANI	0,58		0,75	

2016 Yılı Aylara Göre Gelir ve Gider Dengesi

Aylar	Gelir	Gider	Gelirin Gideri Karşılama Oranı
Ocak	42.346.071,18	8.229.851,02	515%
Şubat	33.017.082,30	28.141.279,49	117%
Mart	30.691.715,87	23.905.408,91	128%
Nisan	31.091.597,90	29.582.225,85	105%
Mayıs	27.300.960,87	38.169.519,77	72%
Haziran	29.333.157,39	37.190.260,79	79%
Temmuz	33.773.428,05	40.727.088,05	83%
Ağustos	27.006.075,36	37.536.192,71	72%
Eylül	29.956.880,04	34.155.376,78	88%
Ekim	26.184.817,81	41.565.753,77	63%
Kasım	28.473.244,54	47.560.192,10	60%
Aralık	36.559.673,35	63.489.500,47	58%
TOPLAM	**375.734.704,66**	**430.252.649,71**	**87%**



2016 Yılı Birimler Bazında Harcamalar

Harcama Birimi	Net Ödenek	Harcanan	% 'si
Özel Kalem Müdürlüğü	3.000.000,00	2.579.681,77	85,91
İnsan Kaynakları Eğitim Daire Başkanlığı	168.770.900,00	159.161.975,38	94,31
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	5.020.000,00	4.009.574,68	79,6
1.Hukuk Müşavirliği	1.090.000,00	458.567,98	42,07
Basın Yayın Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	1.911.000,00	1.367.245,29	71,55
Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı	994.000,00	420.379,79	42,29
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	26.466.000,00	25.691.715,94	97,07
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	11.871.000,00	2.093.408,74	17,63
Fen İşleri Daire Başkanlığı	59.750.000,00	46.838.058,06	78,39
İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	6.750.000,00	3.844.714,04	56,96
İtfaiye Daire Başkanlığı	5.204.000,00	862.068,63	16,57
Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı	6.603.000,00	6.045.261,01	91,55
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	59.929.000,00	50.588.770,91	84,41
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı	9.295.000,00	6.712.808,01	72,22
Ulaşım Hizmetleri Daire Başkanlığı	18.714.000,00	8.491.005,36	45,37
Zabıta Daire Başkanlığı	876.100,00	474.479,96	54,16
Yol ve Altyapı Daire Başkanlığı	113.755.000,00	109.735.067,02	96,47
Tarımsal Projeler ve Muhtarlık	3.001.000,00	877.867,14	29,25
GENEL TOPLAM	**503.000.000,00**	**430.252.649,71**	**85,53**

Mali Denetim Sonuçları

2016 yılı mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68.maddesi gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2016 mali yılına ait dış denetimi devam etmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü;

1 Müdür,
1 Müdür Yardımcısı,
2 Protokol Görevlisi,
2 Sekreter,
1 Bilgisayar İşletmeni,
1 Tahakkuk Memuru,
3 Santral Görevlisi,
1 Evrak Takip hizmetlisi,
4 Makam Hizmetlisi,
3 Makam şoförü

olmak üzere toplam 19 personelle hizmet etmektedir.

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine;

Malatya Büyükşehir Belediyesinin faaliyetleriyle ilgili yıl içerisinde toplantılar düzenlemiş, düzenlenecek toplantılarla ilgili kayıtlar tutulmuştur.

Büyükşehir Belediye birimlerinin günlük, aylık, yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesi için birimlerle irtibata geçilmiş, alınan raporlar analizden geçirilerek Başkanlık Makamı bilgilendirilmiştir.

İlimize ve Başkanlık Makamı'na gelen Yurt içi ve Yurt dışı Protokoller ile temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli hazırlıklar yapılmış ve yaptırılmıştır.

Başkanlık Makamı ve Büyükşehir Belediyesi birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır.

Büyükşehir Belediye Başkanı'nın günlük çalışma programı düzenlenmiştir.

Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Belediye arasındaki iletişimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

İşlerini çözüme kavuşturmak için gelen vatandaşlar dinlenmiş. Konusu daha alt kademede çözümlenmek üzere vatandaşlar, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcılarına veya Daire Başkanlıklarına yönlendirilerek Büyükşehir Belediye Başkanı'nın rahat bir ortamda çalışması kolaylaştırılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü, kendisine intikal eden haberleri ve bilgileri tetkikten geçirerek en seri şekilde Başkanlık makamına ulaştırmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan koordine ve programlarla Başkan'ın zamanını çok iyi planlamasına yardımcı olunmuştur.

Başkanlık Makamının verdiği diğer görevler de yerine getirilmiştir.

Başkanlık Makamı'nın 2016 yılı bütçe gideri 3.000.000,00 TL tahmin edilmiş, Malatya Büyükşehir Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü bütçesi 2.577.437,08 TL olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüz arşivlerine 1306 adet evrak girişi yapılmış, 952 adet Belediye içi ve diğer kamu kurumlar ile yazışma yapılarak evrak çıkışı yapılmıştır.

Başkanlık Makamına 2016 yılı içerisinde 3939 adet mail gelmiş, konuları ile ilgili sorunları giderilerek mail sahipleri bilgilendirilmiştir.

2016 yılı içerisinde ilimize teşrif eden ve Başkanlık Makamını ziyaret eden Protokol aşağıda belirtilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü

2016 yılı içerisinde ilimize teşrif eden ve Başkanlık Makamını ziyaret eden Protokol aşağıda belirtilmiştir.

2016 YILINDA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AĞIRLANAN PROTOKOL LİSTESİ	
T.C. CUMHURBAŞKANI	**TEŞRİF TARİHİ**
T.C. Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN	07 Mayıs 2016

DEVLET BAKANLARI	TEŞRİF TARİHİ
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	11 Ocak 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	17 Ocak 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	23 Ocak 2016
Kalkınma Bakanı Sn. Cevdet YILMAZ	23 Ocak 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	11 Mart 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	25 Mart 2016
Orman ve Su İşleri Bakanı Sn. Prof. Dr. Veysel EROĞLU	25 Mart 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	14 Nisan 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	30 Nisan 2016
Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Sn. Binali YILDIIM	07 Mayıs 2016
Çevre ve Şehircilik Bakanı Sn. Fatma Güldemet SARI	07 Mayıs 2016
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Sn. Sema RAMAZANOĞLU	07 Mayıs 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	03 Haziran 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	06 Haziran 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	14 Haziran 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	17 Haziran 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	24 Haziran 2016
Milli Eğitim Bakanı Sn. Dr. İsmet YILMAZ	24 Haziran 2016
Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Sn. Ahmet ARSLAN	24 Haziran 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	01 Temmuz 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	25 Ağustos 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	02 Eylül 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	23 Eylül 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	14 Ekim 2016
Çevre ve Şehircilik Bakanı Sn. Mehmet ÖZHASEKİ	26 Ekim 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	26 Ekim 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	03 Kasım 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	05 Kasım 2016
Milli Eğitim Bakanı Sn. Dr. İsmet YILMAZ	25 Kasım 2016
Gençlik ve Spor Bakanı Sn. Akif Çağatay KILIÇ	26 Kasım 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	25 Kasım 2016
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TÜFENKCİ	16 Aralık 2016

Özel Kalem Müdürlüğü

YABANCI ÜLKE TEMSİLCİLERİ	TEŞRİF TARİHİ
Azerbaycan YAP Siyasi Şurası Üzvü Milletvekili Sn. (Cumhurbaşkanı Yrd.) Aydın Hüseynov	25 Şubat 2016
Rödermark Belediye Başkanı Sn. Roland Kern	04 Mayıs 2016
Azerbaycan Milletvekili Sn. Ganire Paşayeva	10 Mayıs 2016
UCLG-MEWA Çevre Komitesi Bşk., Dura Belediye Bşk. Sn. Sameer Hamid Al-Namoorah	10 Kasım 2016

DİĞER PROTOKOLLER	TEŞRİF TARİHİ
Türkiye Halk Oyunları Federasyonu Genel Bşk. Sn. Hayri Gürhan OZANOĞLU	07 Ocak 2016
TCDD Genel Müdürü Sn. Ömer YILDIZ	19 Şubat 2016
İstanbul Milletvekili Sn. Metin KÜLÜNK	23 Şubat 2016
Gümrük ve Ticaret Bakan Yardımcısı Sn. Fatih ÇİFTÇİ	28 Şubat 2016
Cumhurbaşkanı Başdanışmanı Sn. Yalçın TOPÇU	24 Mart 2016
Türkiye İstatistik Kurumu Başkanı Sn. Mehmet AKTAŞ	05 Mayıs 2016
Gençlik ve Spor Bakan Yardımcısı Sn. Abdurrahim BOYNUKALIN	11 Mayıs 2016
Bem-Bir-Sen Genel Bşk. Yrd. Sn. Medeni SEVİNÇ	12 Mayıs 2016
Basın İlan Kurumu Genel Müdürü Sn. Yakup KARACA	12 Temmuz 2016
Gürün Belediye Başkanı Sn. Nami ÇİFTÇİ	03 Ağustos 2016
Eskişehir Milletvekili Sn. Harun KARACAN	25 Ağustos 2016
Niğde Milletvekili Sn. Erdoğan ÖZEGEN	25 Ağustos 2016
TOBB Başkanı Sn. M. Rifat HİSARCIKLIOĞLU	25 Ağustos 2016
MÜSİAD Genel Başkanı Sn. Nail OPAK	3 Eylül 2016
TOKİ Başkanı Sn. M. Ergün TURAN	9 Eylül 2016
İstanbul Milletvekili Sn. Erol KAYA	08 Ekim 2016
TRT Genel Müdür Yardımcısı Sn. Erkan DURDU	13 Ekim 2016
TRT Genel Müdür Yardımcısı Sn. İbrahim EREN	13 Ekim 2016
Maliye Bakanlığı Bakan Yardımcısı Sn. Dr. Cengiz YAVİLİOĞLU	04 Kasım 2016
Kültür ve Turizm Bakanlığı Bakan Yardımcısı Sn. Hüseyin YAYMAN	04 Kasım 2016
Avrupa Birliği Bakanlığı Bakan Yardımcısı Sn. Ali ŞAHİN	04 Kasım 2016
Orman ve Su İşleri Bakanlığı Bakan Yardımcısı Sn. Harun TÜFEKCİ	04 Kasım 2016
Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Bakan Yrd. Sn. Yüksel COŞKUNYÜREK	04 Kasım 2016
Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Bakan Yardımcısı Sn. Mehmet DANİŞ	04 Kasım 2016
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Av. Nihat ÇİFTÇİ	04 Kasım 2016
Elazığ Belediye Başkanı Sn. Mücahit YANILMAZ	04 Kasım 2016
Muş Belediye Başkanı Sn. Feyat ASYA	04 Kasım 2016
Bingöl Belediye Başkanı Sn. Yücel BARAKAZİ	04 Kasım 2016
İstanbul Milletvekili Sn. Erol KAYA	04 Kasım 2016
İstanbul Milletvekili Sn. Mustafa ATAŞ	04 Kasım 2016
İstanbul Milletvekili Sn. Hulusi ŞENTÜRK	04 Kasım 2016
Kocaeli Milletvekili Sn. İlyas ŞEKER	04 Kasım 2016
Mersin Milletvekili Sn. Hacı ÖZKAN	04 Kasım 2016

Özel Kalem Müdürlüğü

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2016 HEDEFİ	DÖNEM				GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	2.Dönem (Nisan-Mayıs-Haziran)	3.Dönem (Temmuz-Ağustos-Eylül)	4.Dönem (Ekim-Kasım-Aralık)		
Protokol Hizmetlerini Geliştirme oranı (%)	%	**100**	25	26	24	24	**99**	99
Tamamlanan otomasyon oranı (%)	%	**20**	6	5	4	4	**19**	95
Yapılan toplantı sayısı (Adet)	ADET	**40**	13	11	10	5	**39**	98
Mesajların ulaştırılma oranı (%)	%	**100**	25	30	25	20	**100**	100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

Av. Yavuz AKTAŞ
Özel Kalem Müdür V.

1. Hukuk Müşavirliği

1. Hukuk Müşavirliği;
1 1. Hukuk Müşaviri,
1 Hukuk Müşaviri,
3 Memur,
2 Sözleşmeli Memur,
5 Hizmet Alımı Personeli

olmak üzere toplam 12 personelle hizmet etmektedir.

Mevzuat Gereği Faaliyet Raporunda Bulunması Gereken Hususların 1.Hukuk Müşavirliğimizi İlgilendiren Konu Başlıkları ve İzahları:

(a) ve (d) Mahalli İdare Bütçeleri Gelir ve Gider Hedefleri ile Gerçekleşmelerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler; Mahalli İdarelerin Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Uygulamaları Hakkında Genel Değerlendirmeler.

I-) 1. Hukuk Müşavirliğimiz tarafından takip edilen ve Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığının taraf olduğu davalar ve sonuçlarına ilişkin sayısal bilgiler;

DAVALAR/MAHKEMELER	HUKUK MAH. DAVALAR	İDARE MAH. DAVALAR	VERGİ MAH. DAVALAR	CEZA MAH. DAVALAR	TESPİT DAVALARI
BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI DAVALAR	72	3	3	6	3
BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALAR	170	75	29	--	10
MÜŞAVİRLİĞİMİZİN TAKİP ETTİĞİ TOPLAM DAVA SAYISI	837	345	41	46	1

GENEL BİLGİLER				
DAVALAR/MAHKEMELER	LEHİMİZE SONUÇLANAN DAVALAR	ALEYHİMİZE SONUÇLANAN DAVA SAYISI	LEHİMİZE SONUÇLANAN DAVALAR	ALEYHİMİZE SONUÇLANAN DAVA SAYISI
SONUÇLANAN DAVALAR	30 (İDARE- VERGİ)	30 (İDARE-VERGİ)	93 (HUKUK)	28 (HUKUK)

GÖRÜŞLER VE HUKUKİ MÜTALAA	
2016 YILI	28

1. Hukuk Müşavirliği

	2016 YILINDA İCRA TAKİBİ BAŞLATILAN DOSYA SAYISI	2016 YILI İCRA TUTARI
	130	4.239.591,95-₺
Takip Ettiğimiz Toplam İcra Takibi Dosya Sayısı	2016 YILINDA İNFAZ EDİLEN DOSYA SAYISI	2016 YILI İNFAZ TUTARI
493	221	856.342,38-₺

II-) 2016 Yılında Belediyemizin taraf olduğu 371 adet dava ikame edilmiş olup, bunlardan 87 adet Belediyemiz tarafından açılmış olup; 284 adet dava ise Belediyemiz aleyhine açılmıştır.

III-) Müşavirliğimizce; Hukuk Mahkemelerinde 837 adet dava, İdare Mahkemelerinde 345 adet dava, Vergi Mahkemelerinde 41 adet dava, Ceza Mahkemelerinde 46 adet dava olmak üzere toplam 1270 adet dava takip edilmektedir.

IV-) Mahkemelerce yapılan yargılama sonucunda; İdari ve Adli Yargıda toplam 181 adet dava dosyası karara çıkmış olup; bunlardan 123 adet dava lehimize, 58 adet dava aleyhimize sonuçlanmıştır.

V-) Müşavirliğimizce 2016 yılına ait Belediyemizin taraf olduğu davalar, kira alacakları ve "H" Plakadan kaynaklanan 130 adet icra takip dosyası açılmıştır. Ayrıca Müşavirliğimizce 2016 yılında infaz edilen (Kapanan) icra takip dosyası 221 adet olup; bu dosyalardan 856.342,38-₺ Belediyemize gelir sağlanmıştır.

VI-) 2016 Yılında Belediyemiz taraf olduğu 13 adet Tespit Davası ikame edilmiştir.

VII-) 2016 Yılında Müşavirliğimize ait Mahkeme Harç ve Giderleri kalemi ile Diğer Yasal Giderler kalemine ait 1.010.000,00-₺ bütçe ayrılmış olup; Müşavirliğimizce 444.713,51-₺ harcama yapılmıştır.

VIII-) Önleyici hukuk çalışmaları kapsamında belediyemiz personelinin hukuki ve mesleki gelişimlerini arttırmak üzere Müşavirliğimiz tarafından 3 farklı konuda hizmet içi eğitim verilmiştir.

(c) 1.Hukuk Müşavirliğimizin 5393 Sayılı Yasa Çerçevesinde İnsan Kaynakları İle Fiziki Kaynaklara İlişkin Değerlendirmeler;

I-) İnsan Kaynakları;

II-) Fiziki Kaynaklar: Müşavirliğimiz ofisleri harici fiziki ekipmana sahip değildir.

(e-) Mahalli İdarelere İlişkin İç Denetim Sonuçları Hakkında Bilgi ve Değerlendirmeler;

Müşavirliğimize 2016 yılı itibarıyla iç denetim birimlerinden (İç Denetim Birim Başkanlığı ile İç Denetim Komisyonu) bilgi ve belge gelmemiştir.

(f-) Mahalli İdarelere İlişkin olarak İçişleri Bakanlığınca yürütülen denetim ve gözetim faaliyetleri hakkında özet bilgiler,

2016 Yılı İçişleri Bakanlığı Teftiş Raporunda belirtilen hususların gereği yapılmıştır.

1. Hukuk Müşavirliği

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**BİRİM**	**2016 HEDEFİ**	**DÖNEM**				**GERÇEKLEŞEN**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	**2.Dönem** (Nisan-Mayıs-Haziran)	**3.Dönem** (Temmuz-Ağustos-Eylül)	**4.Dönem** (Ekim-Kasım-Aralık)		
Dava, İcra dosyalarının raporlanması ve arşivlik dosyaların bilgisayar kaydına alınması. (%)	%	**100**	0	30	80	100	**210**	210
Birimlere hizmet içi eğitim verilmesi.	ADET	**3**	0	0	0	3	**3**	100
Hukuk Mahkemesinde takip edilecek dosyalar.	ADET	**634**	1294	849	740	837	**3720**	587
İdare Mahkemesinde takip edilecek dosyalar.	ADET	**526**	311	316	354	345	**1326**	252
Vergi Mahkemesinde takip edilecek dosyalar.	ADET	**591**	105	101	89	41	**336**	57
Ceza Mahkemelerinde takip edilecek dosyalar.	ADET	**30**	55	48	49	46	**198**	660
İcra Müdürlüklerinde takip edilecek dosyalar.	ADET	**717**	698	692	602	493	**2485**	347

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

Av. Muhammet Ziya GÜNDÜZ
1. Hukuk Müşaviri V.

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Basın Yayın Şube Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
3 Şube Müdürü,
3 Memur,
3 İşçi,
29 Şirket Personeli

olmak üzere toplam 37 personelle hizmet etmektedir.

Basın Bültenleri :

Belediyemizin yapmış olduğu çalışma ve hizmetlerin daha geniş kitlelere ulaştırılmasını sağlamak amacıyla basın bültenleri hazırlanmaktadır. Basın Yayın Şube Müdürlüğü tarafından son bir yıl içerisinde özellikle yatırımcı müdürlüklerin çalışmaları başta olmak üzere, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanarak yerel ve ulusal bazda yayın yapmakta olan basın kuruluşlarına gönderilmektedir.

1 Ocak – 31 Aralık 2016 tarihleri arasında toplam 803 adet basın bülteni yayınlanmıştır. 2016 yılı içerisinde hazırlanan basın bültenlerinden 250 haber ulusal basında yer almıştır.

Gündem Hazırlanması, Dikkat Çekici Haberlerden Sayın Başkan ve İlgililerin Haberdar Edilmesi:

Şube Müdürlüğümüz personellerince, günlük olarak 6 adet yerel gazete ile ulusal Gazetelerin önemli bir kısmı takip edilmektedir. Ayrıca, internet üzerinden yayınlanan yerel

ve ulusal haber siteleri, yerel televizyon kanalları da takip edilerek belediyemiz ve belediyemiz hizmetlerine yönelik çıkan haberler dijital ortamda Belediye Başkanımız, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanları ve tüm Şube Müdürlüklerine gönderilerek bilgilendirilmektedir.

Bununla beraber tüm bu çalışmalara ait dokümanlar şube müdürlüğümüze gelen bilgi taleplerini karşılamak üzere gerek dosya ortamında gerekse elektronik ortamda arşivlenmektedir.

Fotoğraf ve Görüntü Hizmetleri:

Basın Yayın Şube Müdürlüğü

Belediye Başkanımızın, hizmetlerin yapıldığı bölgelerde yerinde denetim ve inceleme gezileri, açılış törenleri, basın toplantıları, muhtar ve STK ziyaretleri, sosyal ve kültürel aktiviteler vb. programlarda fotoğrafların çekilmesi, kamera görüntülerinin alınması ve işlenmesi gibi iş ve işlemler fotoğraf ve görüntü servisimiz personelince yapılmaktadır.

Aynı zamanda çekilen fotoğraflar ve kamera kayıtları işin gerektirdiği formatta düzenli olarak dijital arşiv ortamında kayıt altında muhafaza edilmektedir. Gerek yerel gerekse ulusal basın kuruluşlarının ilimiz ile ilgili olarak belediye hizmetlerine yönelik görüntülü bilgi ve belge talepleri yine bu servisimizce karşılanmaktadır.

Basın Toplantıları:

2016 yılı içinde Sayın Başkanımız tarafından Büyükşehir Belediyemizin yatırımları, Malatya Turizm Master Planı, Suriye'ye yapılacak yardımlar konusunda 44 günde 44 tır kampanyası, Arguvan zemin etüdünün çıkarılması ve yeni hayvan barınağı ilgili olmak üzere toplam **5 adet basın toplantısı** düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz basın toplantılarının organize edilmesi, fotoğraflanması ve kamera kayıtlarının gerçekleştirilerek dijital arşiv oluşturulması iş ve işlemlerini yürütmüştür.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi):

BİMER, bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak hayata geçirilen bir halkla ilişkiler uygulamasıdır. BİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara cevapların da hızlı, etkin ve daha ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanmıştır.

Bu uygulama ile gerek Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) doğrudan Başbakanlık web sayfasına elektronik ortamda yapılan vatandaş başvuruları ve gerekse Valilik halkla ilişkiler müracaat bürosuna bizzat yapılan başvurular gereği yapılmak üzere ilgili kurumlara havale edilmekte ve takibi yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.

BİMER aracılığı ile kurumumuza yapılan başvuru sayısı **2415 adet** olup yapılan başvurular belediyemiz ilgili Daire Başkanlıkları tarafından değerlendirilerek ilgili kişi/kurumlara resmi olarak cevap verilmiştir.

İlçe ve Belde Gezileri:

Büyükşehir öncesi ve sonrasında il sınırlarımız içinde kalan yerleşim yerlerinde ne tür hizmetlerin sunulabileceği, vatandaşlarımızın yaşadığı sorunların yerinde tespit ve

Tanıtım Şube Müdürlüğü

analiz edilmesi, sorun ve temennilerin vatandaşlarla birebir görüşülerek çözüme kavuşturulması, yapılan yatırım ve hizmetlerin yerinde görülmesi amacıyla ilçe ve belde gezileri gerçekleştirilmiştir.

Sivil Toplum Kuruluşlarına Yapılan Ziyaretler:

Demokratik bir toplum oluşturulmasına, devlet-toplum-birey arasında ilişkilerin demokratik bir zeminde düzenlenmesinde ve yönetimde toplumun dolayısı ile bireyin bir paydaş olarak katılımında önemli bir katkı sağlayan sivil toplum kuruluşları ile kentliye hizmet sunan belediyemiz arasındaki diyalogun geliştirilmesi büyük önem arz etmektedir. 2016 yılında da ilimizde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarına ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

TANITIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Billboard çalışmalarımız

Malatya merkezde mevcut reklam alanlarında **196 adet billboard, 37 adet raket panomuz** var.

Yıl içerisinde haftalık olarak etkinlik duyuruları, belediye hizmetleri ve sosyal sorumluluk projeleri konularını içeren görseller hazırlanmış ve asımları yaptırılmıştır.

Tanıtım Şube Müdürlüğü

Dedekorkut Restaurant ve Kernek Meydanında olmak üzere 2 adet led ekranda (her biri 30 m²) belediyemize ait reklamlar yayınlanmaktadır.

Sabancı Kültür Merkezi önündeki 22,20x3 metrelik reklam panosunda da duyuru amaçlı görsellerimiz yayınlanıyor.

Tanıtım Şube Müdürlüğü

VİNİL AFİŞ TASARIM VE ASIMLARI

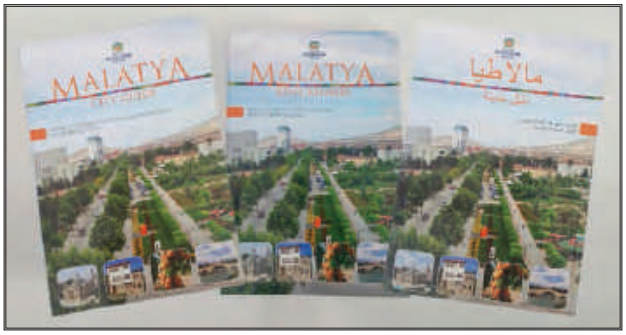
Belediyemizin seminer, konser, kampanya vb. etkinliklerinde kullanmak üzere farklı ölçülerde afiş tasarımları hazırlanmıştır.

Tanıtım Şube Müdürlüğü

KATOLOG ve KİTAP ÇALIŞMALARIMIZ

15 Temmuz ve sonrasındaki Vatan Nöbetleri manzaralarından oluşan "Malatya'da Vatan Nöbeti" isimli foto albüm hazırlanmış ve bastırılmıştır.

Malatya'nın tanıtımı amacı ile Malatya Kent Rehberi 3 dilde hazırlatılmış; Türkçe, İngilizce ve Arapça olarak bastırılmıştır.



HİZMET BÜLTENİ ÇALIŞMALARIMIZ

"BÜYÜKŞEHİR MALATYA" isimli Hizmet Bültenimiz yıl içerisinde 3 sayı olarak hazırlanmış ve toplam 150 bin adet basılarak ilçelerimiz dâhil tüm şehir genelinde dağıtımı yapılmıştır.

BROŞÜR ve EL İLANI TASARIMLARIMIZ

Çeşitli konularda, belediyenin birçok birimi için broşür, afiş, el ilanları, davetiyeler ve sertifikalar hazırlanmıştır.

Tanıtım Şube Müdürlüğü

ÇEŞİTLİ KAMPANYALAR İÇİN HAZIRLANAN TANITIM MATERYALLERİ

Kitap Ayracı

Magnetler

ÇALIŞMA TABELALARI

Tanıtım Şube Müdürlüğü

ŞEHİR İMAJ ÇALIŞMALARI

MALATYA YAZILARI

Şehrin muhtelif noktalarına Malatya yazıları monte ettik.

Tanıtım Şube Müdürlüğü

HİZMET ALANLARINA LOGO MONTAJLARI

Tabiat Parkı, Kanalboyu, Hürriyet Parkı, Çevreyolu'ndaki refüjlere logo montajları yapıldı.

Tabiat Parkı Kamelyalar

Hürriyet Parkı

Kanalboyu demir parmaklıklar ve ahşap köprüler

ÇEVRE YOLU BULVAR TABELALARININ TASARIMLARI YAPILDI

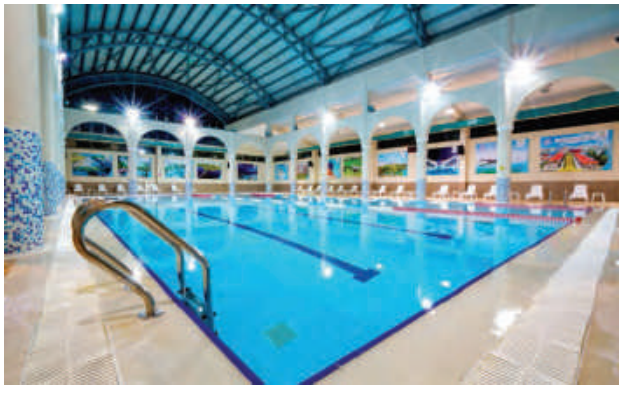
Tanıtım Şube Müdürlüğü

Havaalanı Yolu ve Elazığ çıkışındaki üst geçitlerde sabit kalmak üzere imaj çalışmaları yapıldı.

İlçelerdeki köprüler için Büyükşehir logolu isim tabelaları hazırlandı.

HİZMET ALANLARIMIZ İÇ MEKAN İMAJ ÇALIŞMALARI

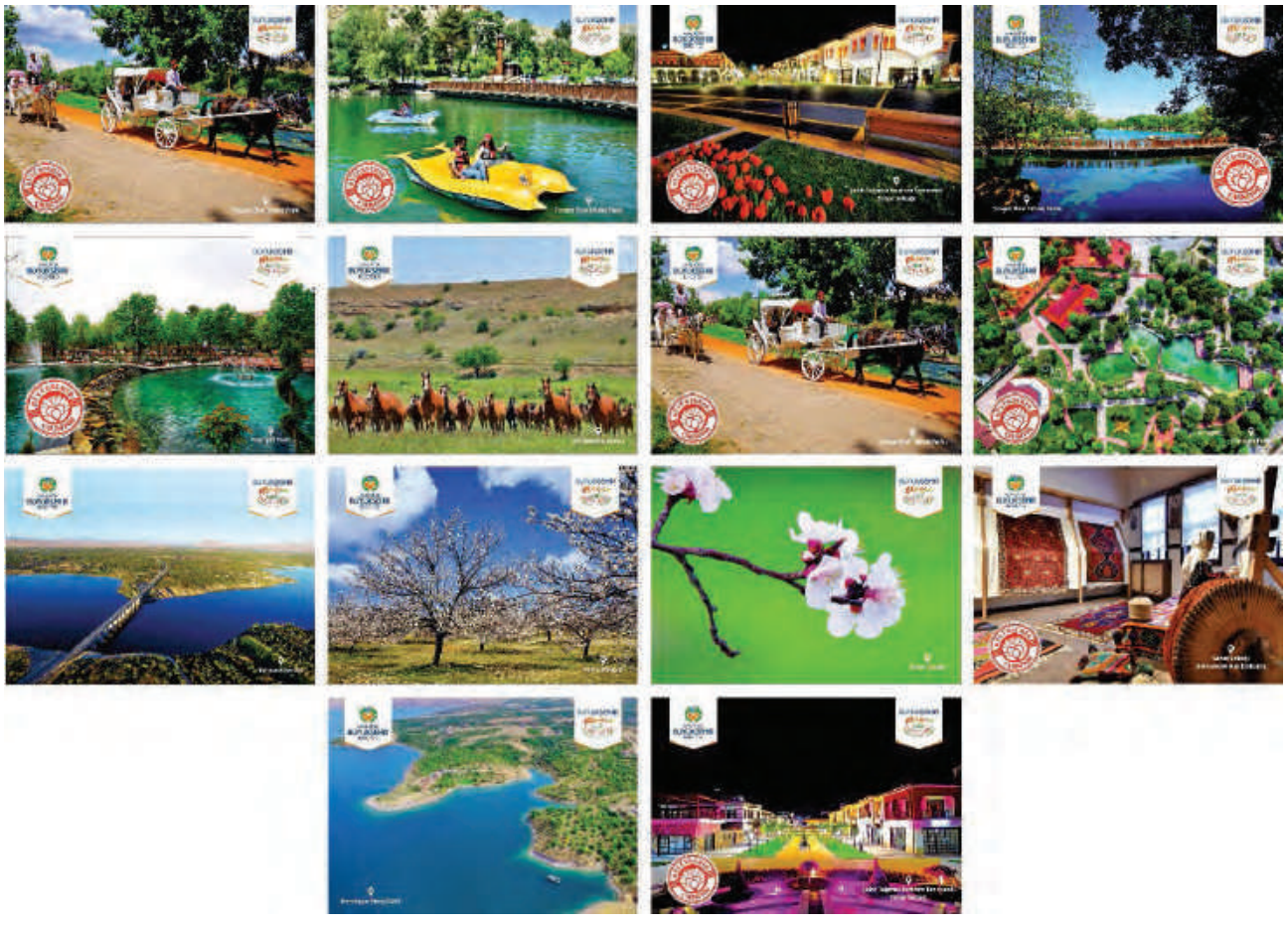
SPOR YAŞAM MERKEZİ İÇİ
Havuzların çevresindeki duvarlara tablolar hazırlandı.



Tanıtım Şube Müdürlüğü

NİKAH SARAYI DUVARLAR

Nikah Sarayı koridorlar için kanvas tablolar hazırlandı



Tanıtım Şube Müdürlüğü

15 TEMMUZ SÜRECİNDEKİ ÇALIŞMALARIMIZ

15 Temmuz darbe teşebbüsünün akabinde Sayın Cumhurbaşkanımızın talimatları ile Vatan Nöbetleri tutulmaya başlandı. Bu süreçte sahne fonu tasarımları ve nöbetlerde led ekranlarda dönmek üzere çeşitli görseller birimimizce hazırlanmıştır.

Malatya halkının, 15 Temmuz Darbe Teşebbüsüne karşı göstermiş olduğu duyarlılığın birer hatırası olarak, şehrimizdeki Vatan Nöbetlerine ait fotoğraflardan oluşan www.cesurmalatya.com isimli bir web sitesi hazırlanmıştır.

Tanıtım Şube Müdürlüğü

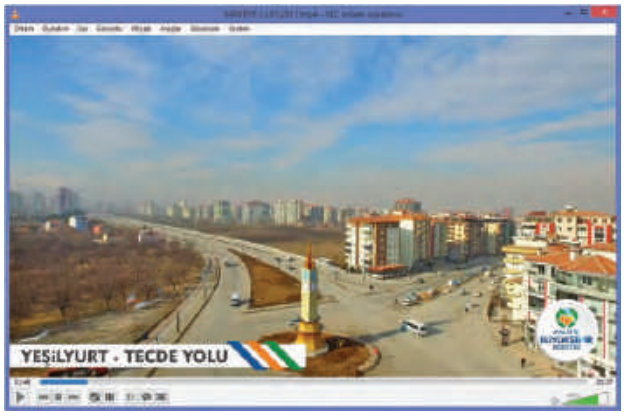
MULTİMEDYA ve SOSYAL MEDYA ÇALIŞMALARIMIZ

Belediyemizin kurumsal facebook, twitter ve instagram hesaplarından hizmetlerimiz, gündemdeki konular, önemli gün ve haftalarla ilgili mesajlar atılıyor.

İlimiz ve Belediyemiz hizmetlerini tanıtıcı görseller kullanılarak mesajlar atılıyor

Tanıtım Şube Müdürlüğü

Tanıtım filmlerimizden örnekler

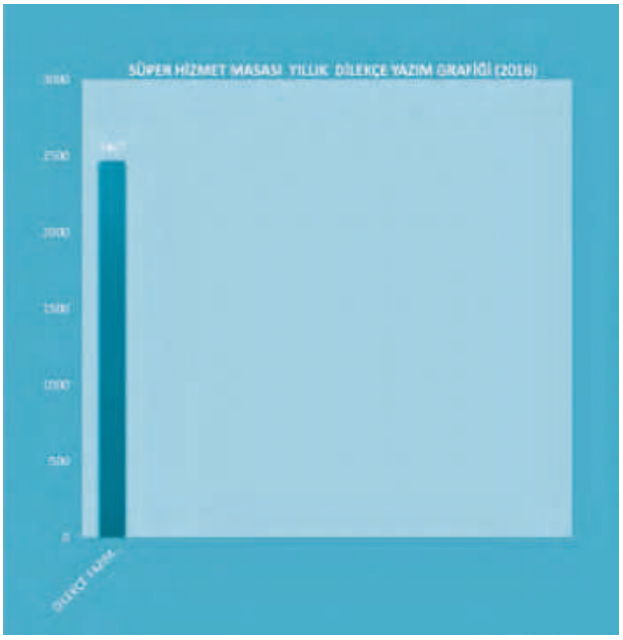


FOTOĞRAF ÇEKİMLERİ ve MULTİKOPTER İLE HAVA ÇEKİMLERİ

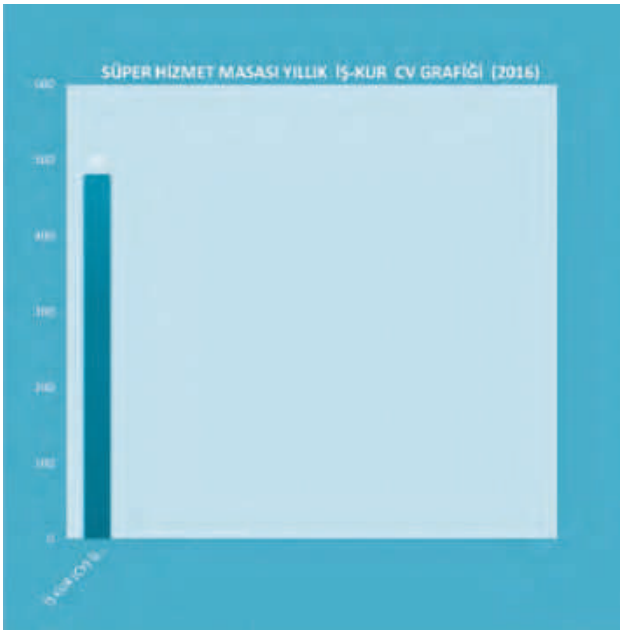
Hizmetlerimizi daha iyi anlatabilmek, şehrimizi daha iyi tanıtabilmek amacı ile multikopter ile hava çekimleri ve imaj çekimleri yapıyoruz.

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

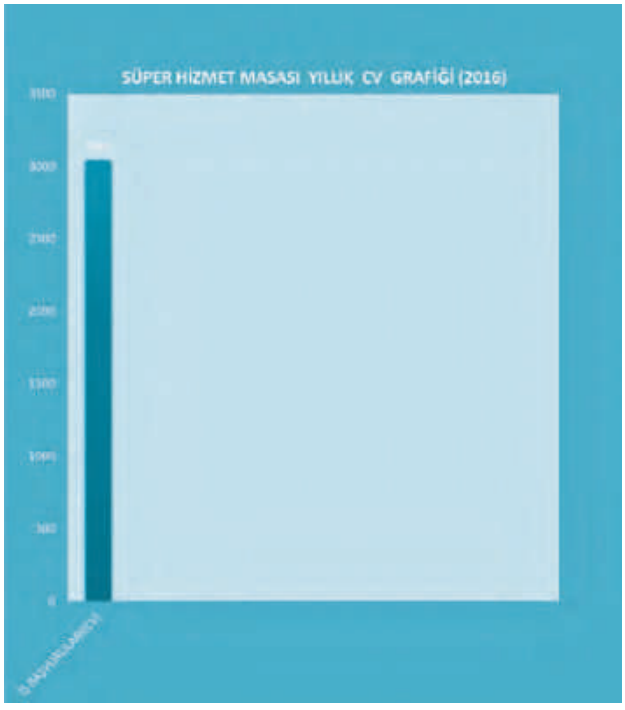
SÜPER HİZMET MASASI



- Dilekçe yazım hizmeti; vatandaşlarımızın kurum içi ve kurum dışına arz etmiş oldukları talep ve şikâyetlerini ifade eder.
- Toplam 2467 adet dilekçe yazım hizmeti verilmiştir.



- 2016 (01.01.2016-31.12.2016) Yıllık toplam 481 iş-kur iş başvurusu alınmış ve yönlendirmeler yapılmıştır.

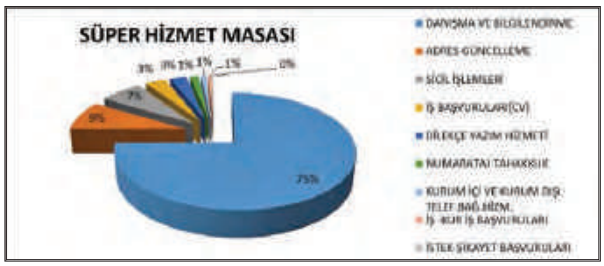


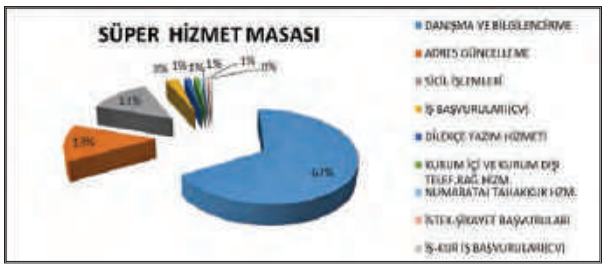
- 2016 (01.01.2016-31.12.2016) Yıllık toplam 3046 (cv) -iş başvurusu alınmıştır.

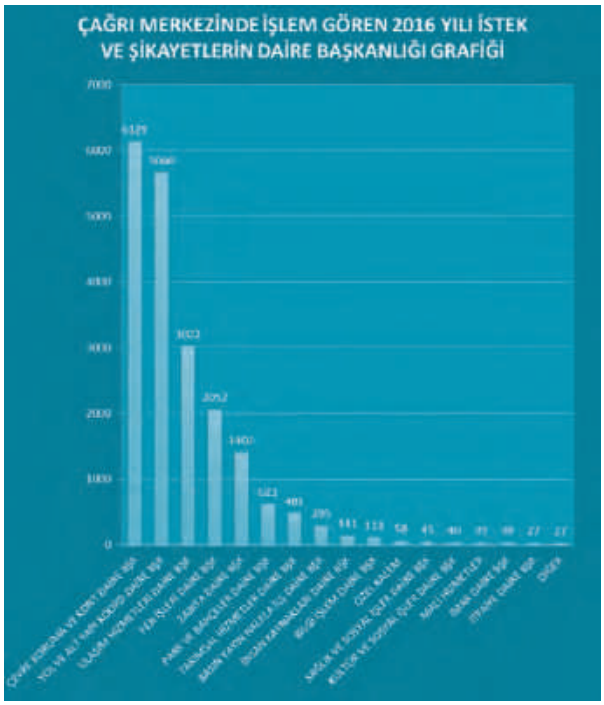
DANIŞMA VE BİLGİLENDİRME	66886
ADRES GÜNCELLEME	7694
SİCİL İŞLEMLERİ	6258
İŞ BAŞVURULARI(CV)	3046
DİLEKÇE YAZIM HİZMETİ	2467
NUMARATAJ TAHAKKUK	1294
KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI TELEF.BAĞ.HİZM.	965
İŞ -KUR İŞ BAŞVURULARI	481
İSTEK-ŞİKAYET BAŞVURULARI	160

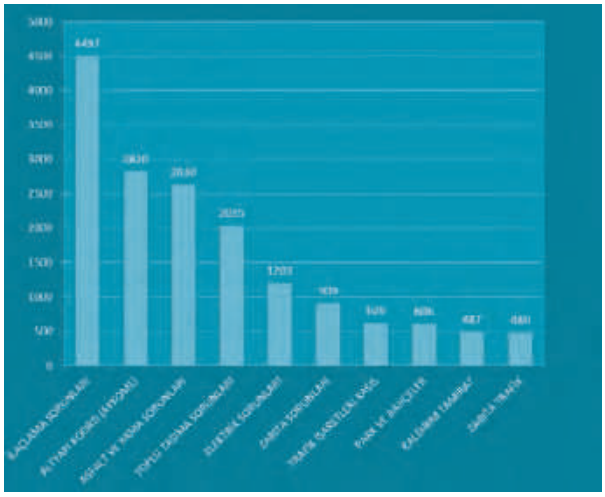
DANIŞMA VE BİLGİLENDİRME	72000
ADRES GÜNCELLEME	14400
SİCİL İŞLEMLERİ	14167
İŞ BAŞVURULARI(CV)	2919
DİLEKÇE YAZIM HİZMETİ	1408
KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI TELEF.BAĞ.HİZM.	1200
NUMARATAJ TAHAKKUK HZM.	877
İSTEK-ŞİKAYET BAŞVURULARI	414
İŞ-KUR İŞ BAŞVURULARI(CV)	376

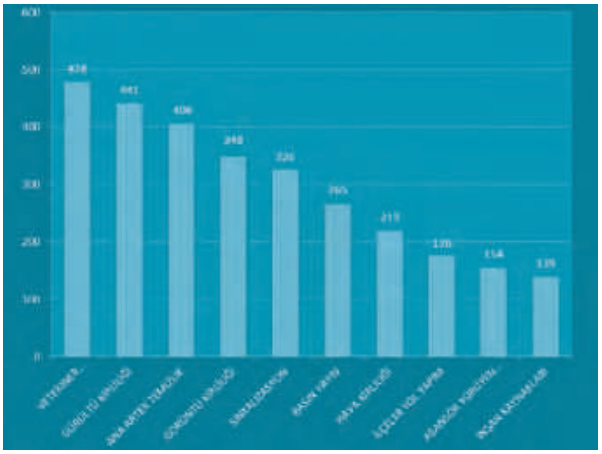
Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

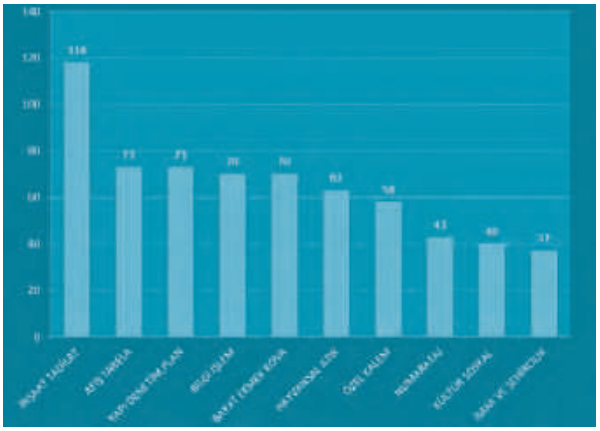


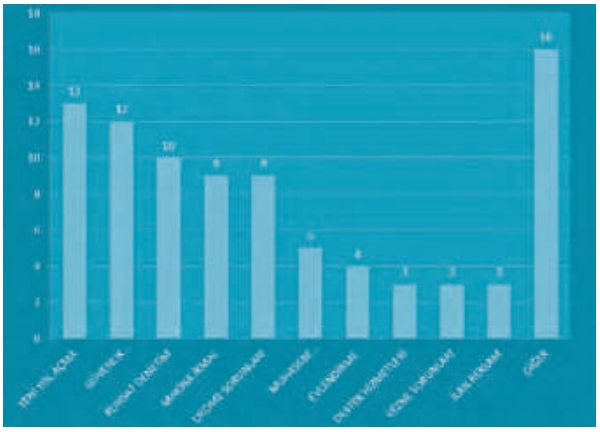












Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

NİKÂH DAİRESİ 2016 YILI ÇALIŞMALAR

* 01.01.2016 ve 31.12.2016 tarihleri arasında ;

3035 adet hafta içi törensiz, 46 adet hafta sonu törensiz, 58 adet hafta içi törenli,72 adet hafta sonu törenli, 56 adet düğün salonu, 13 adet encümen kararıyla (maddi durumu iyi olmayan) olmak üzere toplamda 3268 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

- 2016 yılı içerisinde 3448 adet müracaat alınmıştır.

- 2016 yılı içerisinde 3268 çiftin nikâh akdi gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 69 adedi yabancı uyruktur.

Ermeni 1, Tunus 1, Suriye 22, Afgan 4, Alman 18, Azeri 6, Kazakistan 1, İngiliz 2, Bulgaristan 1, Irak 1, İran 2, KKTC 1, Kırgızistan 2, Endonezya 1, Rusya 2, Filipin 1, Ukrayna 1, Cezayir 1, Yunan 1

* Evlenme Kütük defteri Nikah Memuru Selim AKGEDİK ve İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü Ahmet CEBECİ imza -mühür onayı ile 2016 yılı kapatılmıştır.

* 2016 yılından 2017 yılına 261 adet Uluslararası Aile Cüzdanı ve 1114 hediyelik kahve fincanı ile devam edilmiştir.

*Evlenen 3268 çifte Belediye Başkanımız Ahmet ÇAKIR 'ın tebrik mesajı gönderildi.

* Aralık ayı faaliyet raporu bütçesi hazırlandı

*2016 yılı bütçe faaliyet raporu hazırlandı.

2016 YILI KIYILAN NİKAHLAR BÜTÇESİ (01 OCAK -31 ARALIK 2016)

Toplam Müracaat Sayısı: 3448

Dairemiz Dışında Düğün Salonunda Yapılan Nikah: 56

Dairemizde Hafta Sonu Törenli Olarak Yapılan Nikah: 72

Dairemizde Hafta Sonu Törensiz Olarak Yapılan Nikah: 46

Dairemizde Hafta İçi Törenli Olarak Yapılan Nikah: 58

Dairemizde Hafta İçi Törensiz Olarak Yapılan Nikah: 3035

Maddi Durumu İyi Olmayanlara (Encümen Karariyla)

Ücretsiz Yapılan Nikah: 13

İzin Belgesi: 48

Kıyılan Nikâhların Genel Toplamı: **3268**

GELİR TOPLAMI: 693.000.00 TL

NİKÂH DAİRESİ 2016 ve 2017 YILI NİKAH ÜCRETLERİ

2016

Törensiz Nikah Ücreti (Oda Nikahı): 180 TL

Törensiz Hafta Sonu Nikah Ücreti: 330 TL

Hafta İçi Törenli Nikah Ücreti: 480 TL

Hafta Sonu Törenli Nikah Ücreti: 580 TL

Düğün Salonu Ücreti (Mesai Saati Dışı): 1080 TL

Düğün Salonu Ücreti (Mesai Saati İçi): 930 TL

Maddi Durumu İyi Olmayan Vatandaşların Encümen Kararıyla Nikahları Ücretsiz

Evlenme İzin Belgesi Ücreti: 30 TL

2017

Meclis kararınca çıkan 2017 Nikah tarifeleri

Törenli Nikah Ücreti: 300 TL

Törensiz Nikah Ücreti: 140 TL

Düğün Salonu Ücreti: 650 TL

Resmi Tatil ve Hafta Tatili Günlerinde

Törenli Nikah Ücreti: 450 TL

Törensiz Nikah Ücreti: 250 TL

Düğün Salonu Ücreti: 1.000 TL

Maddi Durumu İyi Olmayan Vatandaşların Encümen Kararıyla Nikahları Ücretsiz

Evlenme İzin Belgesi Ücreti: 30 TL

2017 yılı defterdarlıktan alınan bilgiler doğrultusunda Uluslararası Aile Cüzdan ücreti olan 86 TL ilave edilerek hazırlanan nikah ücretleri aşağıdaki gibidir.

2017

Törensiz Nikah Ücreti (Oda Nikahı): 226 TL

Törensiz Hafta Sonu Nikah Ücreti: 336 TL

Hafta İçi Törenli Nikah Ücreti: 386 TL

Hafta Sonu Törenli Nikah Ücreti: 536 TL

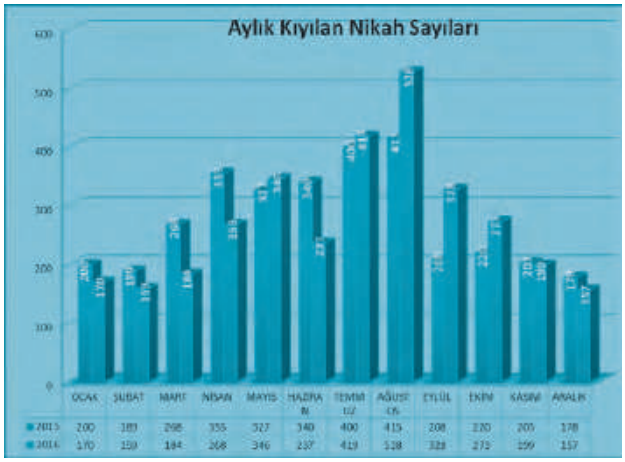
Düğün Salonu Ücreti (Mesai Saati Dışı): 1.086 TL

Düğün Salonu Ücreti (Mesai Saati İçi: 736 TL

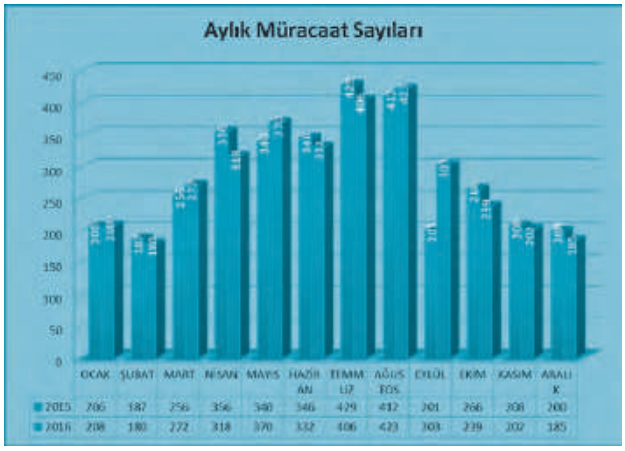
Maddi Durumu İyi Olmayan Vatandaşların Encümen Kararıyla Nikahları Ücretsiz

Evlenme İzin Belgesi Ücreti: 30 TL

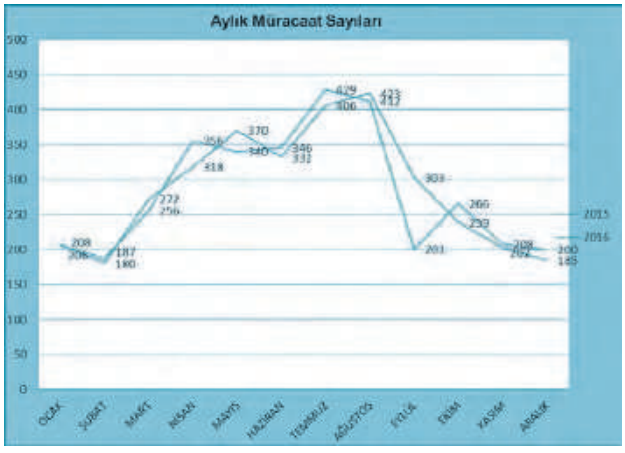
Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü



KIYILAN NİKAH	2015	2016
OCAK	200	170
ŞUBAT	189	159
MART	268	184
NİSAN	355	268
MAYIS	327	346
HAZİRAN	340	237
TEMMUZ	400	419
AĞUSTOS	415	528
EYLÜL	208	328
EKİM	220	273
KASIM	203	199
ARALIK	178	157
TOPLAM	3303	3268



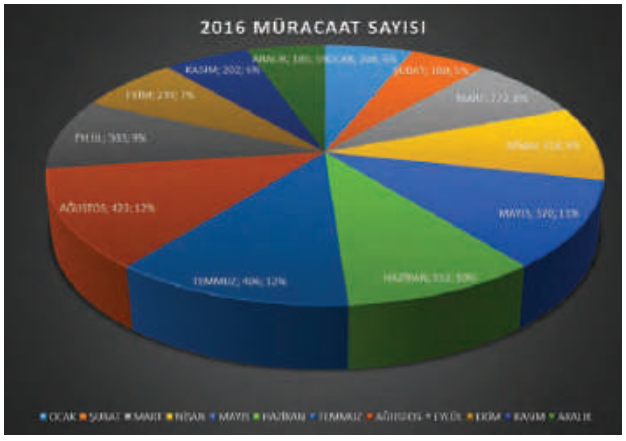
AYLIK MÜRACAAT	2015	2016
OCAK	206	208
ŞUBAT	187	180
MART	256	272
NİSAN	356	318
MAYIS	340	370
HAZİRAN	346	332
TEMMUZ	429	406
AĞUSTOS	412	423
EYLÜL	201	303
EKİM	266	239
KASIM	208	202
ARALIK	200	185
TOPLAM	3407	3448



AYLIK MÜRACAAT	2015	2016
OCAK	206	208
ŞUBAT	187	180
MART	256	272
NİSAN	356	318
MAYIS	340	370
HAZİRAN	346	332
TEMMUZ	429	406
AĞUSTOS	412	423
EYLÜL	201	303
EKİM	266	239
KASIM	208	202
ARALIK	200	185
TOPLAM	3407	3448

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

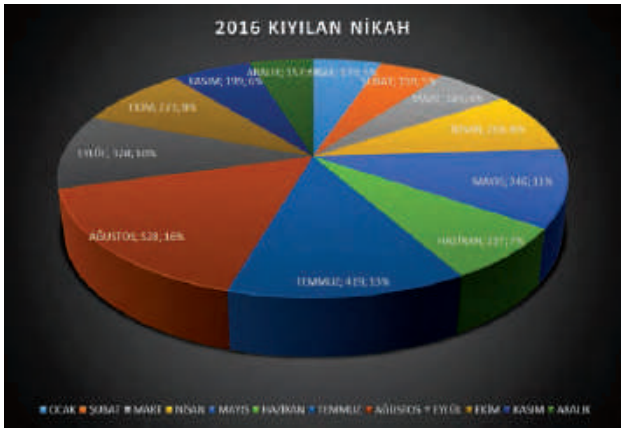
AYLIK MÜRACAAT	2015	2016
OCAK	206	208
ŞUBAT	187	180
MART	256	272
NİSAN	356	318
MAYIS	340	370
HAZİRAN	346	332
TEMMUZ	429	406
AĞUSTOS	412	423
EYLÜL	201	303
EKİM	266	239
KASIM	208	202
ARALIK	200	185
TOPLAM	3407	3448



2016 YILI 01.01.2016 31.12.2016 tarihleri arasında;

*Müracaat Nikah Sayısı 3448

	MÜRACAAT SAYISI	KIYILAN NİKAH
OCAK	208	170
ŞUBAT	180	159
MART	272	184
NİSAN	318	268
MAYIS	370	346
HAZİRAN	332	237
TEMMUZ	406	419
AĞUSTOS	423	528
EYLÜL	303	328
EKİM	239	273
KASIM	202	199
ARALIK	185	157
TOPLAM	3448	3268



2016 YILI 01.01.2016 31.12.2016 tarihleri arasında ;

*Kıyılan Nikah Sayısı 3268

	KIYILAN NİKAH
OCAK	170
ŞUBAT	159
MART	184
NİSAN	268
MAYIS	346
HAZİRAN	237
TEMMUZ	419
AĞUSTOS	528
EYLÜL	328
EKİM	273
KASIM	199
ARALIK	157
TOPLAM	3268

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2016 HEDEFİ	DÖNEM				GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	2.Dönem (Nisan-Mayıs-Haziran)	3.Dönem (Temmuz-Ağustos-Eylül)	4.Dönem (Ekim-Kasım-Aralık)		
Hizmet katoloğu sayısı.	ADET	2	1	0	-	-	1	50
Hizmet bülteni sayısı	ADET	6	2	1	1	1	5	83
Faaliyet bülteni sayısı.	ADET	1	0	0	-	1	1	100
Broşür çalışmarı sayısı.	ADET	100.000	17.500	50.000	20.000	20.000	107.500	108
Kağıt afiş çalışmaları sayısı.	ADET	9.500	3.250	2.800	32.000	3.000	41.050	432
Vinil afiş çalışmaları sayısı.	ADET	4.000	1.100	1.350	1.250	300	4.000	100
Tanıtım sunumları sayısı.	ADET	10	3	3	3	1	10	100
Tanıtım filimleri sayısı.	ADET	4	3	0	1	1	5	125
Hazırlanan tanıtım cd ve zarfları sayısı.	ADET	30.000	0	0	-	-	0	0
Basın bültenleri sayısı.	ADET	650	218	223	158	202	801	123
Yerel medyaya taşınan basın bültenlerinin sayısı.	ADET	19.000	6.104	7.819	5.505	6606	26.034	137
Ulusal basına taşınan haberlerin sayısı.	ADET	400	102	76	79	77	334	84
Düzenlenen basın toplantılarının sayısı.	ADET	6	2	2	3	2	9	150
Düzenlenen basın gezilerinin sayısı.	ADET	24	8	6	10	7	31	129
Özel haber çalışmalarının sayısı.	ADET	10	22	18	7	7	54	540
Televizyon programları sayısı.	ADET	40	7	16	7	4	34	85

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

Anket çalışmalarının sayısı.	ADET	**5**	0	0	0	0	**0**	0
Merkez ve ilçelerde geçici hizmet masaları ve irtibat büroları sayısı.	ADET	**6**	0	0	0	0	**0**	0
Yatırım ve hizmetlerin tanıtımını sağlamak amacıyla belediye tesislerinde sabit stant sayısı.	ADET	**7**	0	0	0	7	**7**	100
Hizmet içi eğitim sayısı	ADET	**3**	0	2	0	1	**3**	100
Yurt içi gezi sayısı.	ADET	**3**	0	0	0	2	**2**	67
Kayısı başta olmak üzere Malatya'nın değerlerinin tanıtımı için yurt içi ve yurt dışı çalışma sayısı.	ADET	**4**	0	0	0	0	**0**	0
İlçeler bazında kurumsal çalışmalar yapıp, tarihi, coğrafi kültürel gezi sayısı.	ADET	**3**	0	0	0	0	**0**	0
İlçeler bazında kurumsal çalışmalar yapıp, tarihi, coğrafi, kültürel yayın sayısı.	ADET	**11**	0	0	0	0	**0**	0
4 ayda bir yatırım ve hizmetlerde planlama yapılmasının yanısıra kampanya sayısı.	ADET	**3**	0	0	0	1	**1**	33

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

Kadir ÇELİK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Dairesi Başkanı

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü

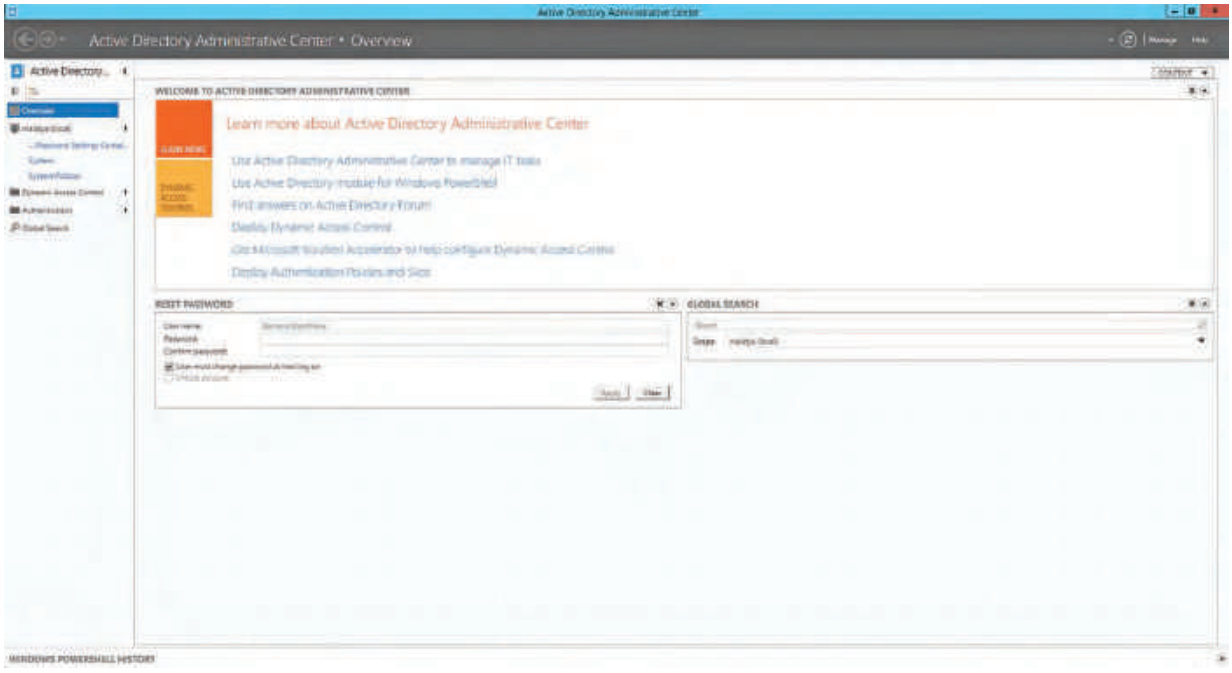
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
2 Şube Müdürü,
5 Memur,
31 Hizmet Alımı Personeli

olmak üzere toplam 39 personelle hizmet etmektedir.

DOMAIN (ETKİ ALANI)

Kurumumuz bünyesindeki tüm kullanıcılara ait bilgisayarlar Domain sistemiyle kimlik doğrulamaları yapılarak sisteme dâhil olmaktadırlar. Bu sayede, kullanıcılara ait tüm bilgisayarlar, mekânlar, yazıcılar gibi organizasyonun tüm bilgilerini saklanmış ve bu dizin vasıtasıyla çeşitli yönetimsel kısıtlamalar oluşturulmuş ya da kullanıcıların çalışma ortamları ihtiyaçlar ve standartlar doğrultusunda şekillendirilmiştir. Bu şekillendirmeler Grup İlkesi sayesinde yapılabilir.



Domain Uygulamaları;

Kullanıcı adlarına TC Kimlik numarası standardı getirildi, İnternet Erişimi, Klasör erişimleri, yetkilendirmeler TC kimlik numaralı hesabıyla yapılmaktadır.

ADMİN yetkileri kaldırılarak, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının izni olmadan kullanıcıların program yükleyip kaldırması engellenmiştir. Böylelikle virüs yayılması, lisanssız program kurulumu olaylarının önüne geçilerek bilgisayarların daha uzun süre daha sağlıklı çalışmaları sağlanmıştır.

Ayrıca; Güvenlik amacıyla bilgisayarlarını 7 dk. boyunca kullanmayan kullanıcıların ekranları otomatik olarak kilitlenme, kullanıcı şifrelerinin 10 defa yanlış girildiğinde kullanıcı hesabı otomatik olarak kilitlenme ve akşam 18:00 dan sonra açık bırakılan bilgisayarların kapatılması gibi işlemler standart hale getirilmiştir.

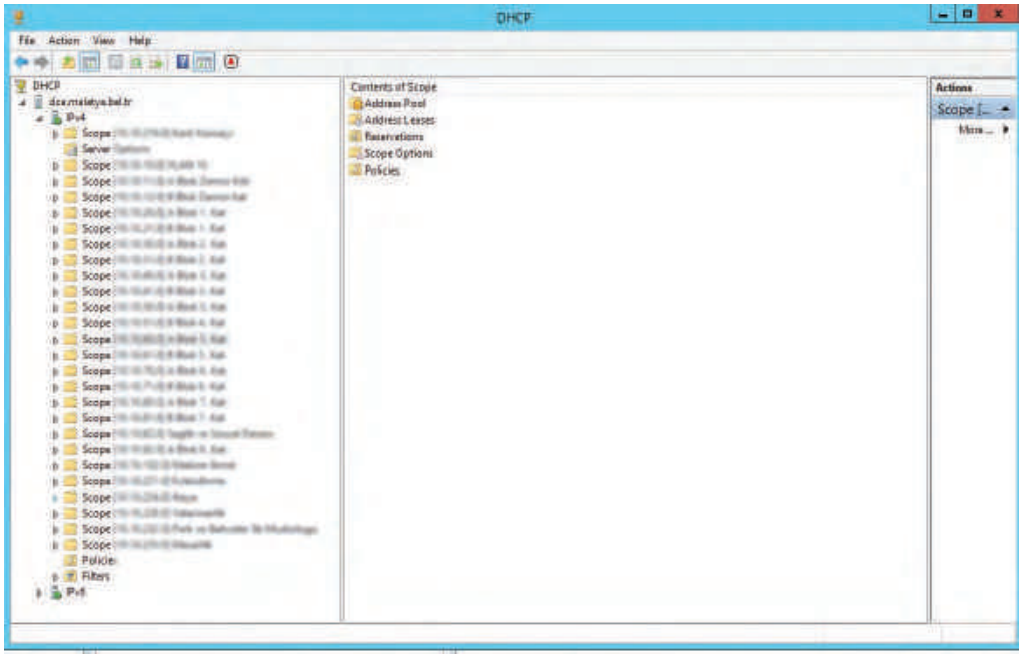
Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü

DHCP SERVER
(DINAMIC HOST CONFIGURATION PROTOCOL)

Daha önce tüm kullanıcılara manuel olarak IP verilmekte idi, kurulan DHCP sunucu ile tüm cihazlara (IP telefon, bilgisayar, network yazıcı) otomatik IP dağılımı yapılarak network trafiğinde sağlıklı veri alış verişi gerçekleştirilmiştir.

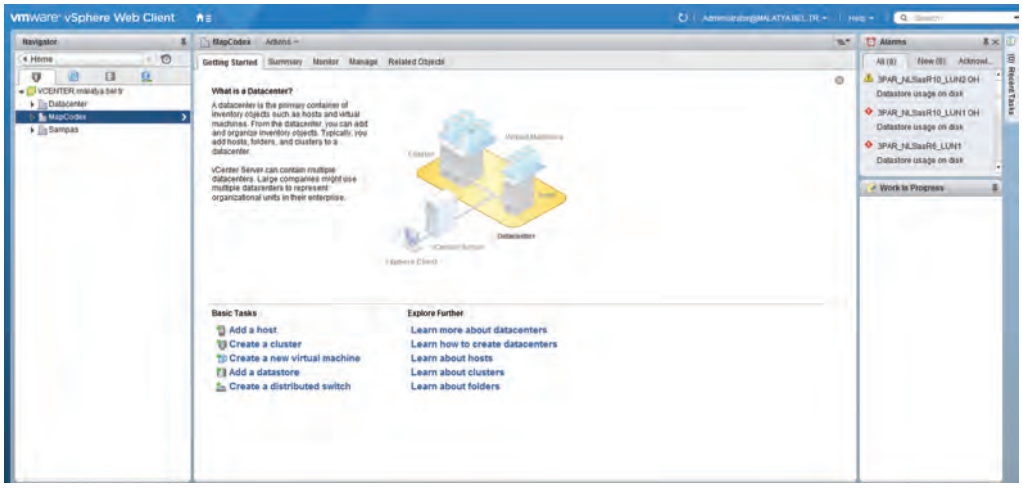
DHCP uygulamaları;

- IP adresi karmaşıklığı ortadan giderilmiş ve IP çakışmalarının önüne geçilmiştir,
- IP telefonlar için alt yapı oluşturulmuş,
- Sistemde yapılacak bir değişiklikte kullanıcılar herhangi bir şey fark etmeden ilgili değişiklikler yapılabilmektedir.



SANALLAŞTIRMA İŞLEMLERİ

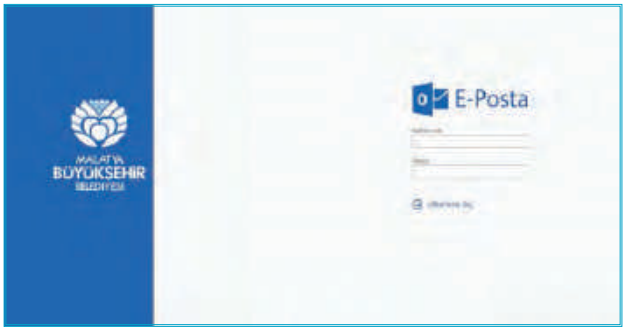
Sunucuların atıl kalan kaynaklarının kullanılması maksadıyla, ortak bir havuzda toplanması suretiyle, kaynakların bir tek sunucuya değil, birden fazla sunucunun ortak kullanımına tahsis edilmesi ve yük dengeleme yöntemleriyle performans ve kapasitenin artırımının sağlanması olarak tarif edilebilen bu teknoloji sayesinde; fiziksel olarak 7 adet sunucu üzerinde 105 adet sanal sunucuya ulaşmıştır. Bu teknoloji ile ciddi anlamda masraf ve yer tasarrufu yapılmıştır.



Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü

EXCHANGE SERVER

Kurumsal kimlik adına ciddi bir unsur olarak @malatya.bel.tr uzantılı kurumsal mail hizmeti kurulumu yapılarak, tüm kullanıcılar için açılmıştır. Kurumsal kimliğin yanı sıra mail trafiği çok sağlıklı bir hale getirilmiştir.



ANTİ-SPAM

Elektronik posta olarak çok yaygın kullanılan veri alış-verişinin gerçekleştiği ortamda, zararlı yazılımların dolaşması çok kolay bir hale gelmiş olup, veri güvenliğini de aynı ölçüde tehdit eder duruma gelmiştir.

Kurumsal verilerin güvenliği zararlı e-postaları önlemek için birçok yazılım piyasada mevcuttur. Linux tabanlı açık kaynak kod ile Başkanlığımız Personelince geliştirilen Mail Firewall uygulaması aracılığı ile spamlar (zararlı e-posta) büyük ölçüde engellenmiştir.

Herhangi bir lisans bedeli ödenmeden kendi imkânlarıyla devreye alınan uygulama ile 6 Aylık sürede; **39667 spam ve 127 virüslü mail** engellendi.

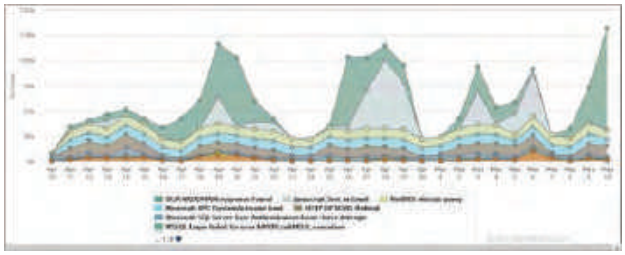
GÜVENLİK DUVARI (FIREWALL)

Tüm dünyada hızla yayılan internet kullanımına paralel olarak, birçok tehdit unsurları da gelişmektedir. Bu tehditleri bertaraf edebilmek için **"Güvenlik Duvarı"** kullanılması zorunluluktur. Yaklaşık 3 senedir kullanılmakta olan güvenlik duvarımız yeni gelişmeler karşısında kısmen yetersiz hale gelmiştir. Daha etkin ve verimli uygulamalar arasında yapılan demo kullanımlar neticesinde yeni bir güvenlik duvarı uygulamasına geçilerek, sistemlerimiz söz konusu tehditlere karşı daha güvenli hale getirilmiştir.

- Yeni güvenlik duvarı sistemlerinin devreye alınması sonrasında;
- İnternet kesintisi problemi düzeltildi, yanlış ve fazla kurallar silindi,
- İnternet kullanım politikası uygulanmaya başladı,
- Zararlı ve virüslü sitelere erişim engellemesi getirildi,
- Ayrıca dış dünyadan aldığımız saldırılar için gerekli

Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü

güvenlik önlemleri alınarak kritik portlar ve servisler erişime kapatılmıştır.



SOME EKİBİ

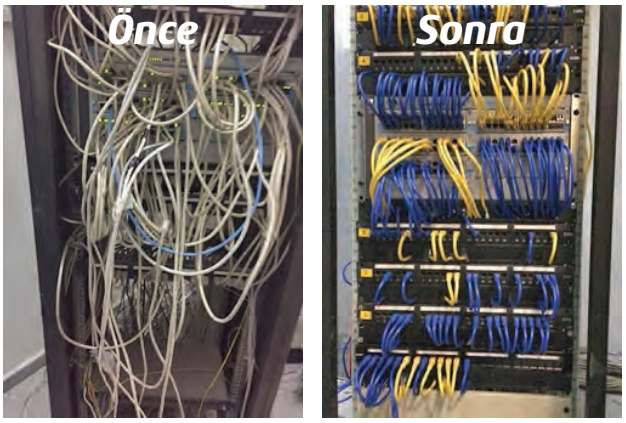
İç İşleri Bakanlığınca yayınlanan talimatın gereği olarak tüm kurumların kendi bünyelerinde, Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) kurulması istenmiştir. Bu çerçevede Başkanlığımız bünyesinde Siber Olaylara Müdahale Ekibi kurulmuştur. Tüm dünyada yayılan siber saldırılar ve olaylara müdahale hususunda söz konusu ekip hassasiyetle görev yapmaktadır.

GEÇMİŞ İZLEME (LOG) KAYITLARI

5651 sayılı yasa gereği olarak, içerik, yer ve erişim gibi geçmiş kayıtlarının tutulması zorunlu hale gelmiştir. Söz konusu yasanın standartlarına uygun bir yazılım alınarak, tüm kullanıcıların hem internet hem de kurum ağ yapısı dâhilinde paylaşılan tüm uygulamalara ait log kayıtları tutulmaya başlanmıştır.

SWITCH ODA DÜZENLEMELERİ

Bilgi İşlem Sistem odamıza kullanıcılar katlarda bulunan 9 adet switch odası üzerinden gelmektedir. Zaman içerisinde söz konusu switch odalarındaki kablolamada meydan gelen dağınıklıklar düzenlenmiştir.



Yapılan düzenlemeler çerçevesinde, gereksiz VLAN yapılandırmaları düzeltilmekte, aptal switchler ve ağda bulunan hublar çıkarılmaktadır.

IP TELEFON VE IP FAX

Birçok binada hizmet vermekte olan Büyükşehir Belediyemizin iletişimini daha sağlıklı ve ekonomik olarak sağlamak adına birinci etap olarak dış birimlerde IP tabanlı telefonlar devreye alındı. Zaman içerisinde tüm dâhili hatların IP tabanlıya dönüşmesi projelerimiz arasındadır.

IP alt yapının beraberinde fax kullanımı gereken noktalarda IP tabanlı fax sistemi devreye alınarak, fax cihazları ortadan kaldırılmıştır. E-posta mantığı ile kullanılmaya başlanan fax sistemi aracılığı ile fax cihazlarında ve fax kâğıtlarında tasarrufa gidilmiştir.

WI-FI UYGULAMALARI

Akıllı Kent Uygulamaları kapsamında 8 ilçe merkezine, 2 adet Turgut Özal Tıp Merkezine ve 7 adet şehrin muhtelif yerine wi-fi ve şarj hizmeti veren güneş enerjili akıllı direk konuldu.

Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü

LOKASYON BAZLI SMS

Şehrimizin giriş noktalarından geçiş yapan vatandaşlarımızın cep telefonlarına Sayın Başkanımız adına hoş geldin mesajı gönderilmeye başlanmıştır.

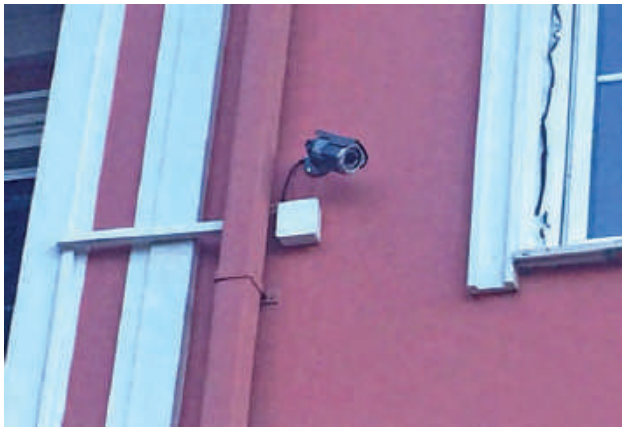
HAFRİYAT SİSTEMİ

Düzensiz ve izinsiz hafriyat dökümünü sistemli hale getirmek, hafriyatların belirlenen alanlara ve izine çerçevesinde dökümünü sağlamak için, Hafriyat Takip Sistemi kuruldu. Hafriyat taşıyan araçların takibi için kurulan sistem çerçevesinde belediyemize ve özel hafriyatçılara ait tüm araçlara takip cihazı takıldı. Zabıta Dairesi Başkanlığı ve Çevre Koruma Daire Başkanlıklarına izleme merkezleri kuruldu.

GÜVENLİK SİSTEMLERİ

Hal Müdürlüğü yerleşkesine toplamda 42 adet güvenlik kamerası sistemi,

Dış hizmet birimlerimizden 8 adet bina ve 3 adet Semt Konağına toplamda 192 adet güvenlik kamerası takıldı.

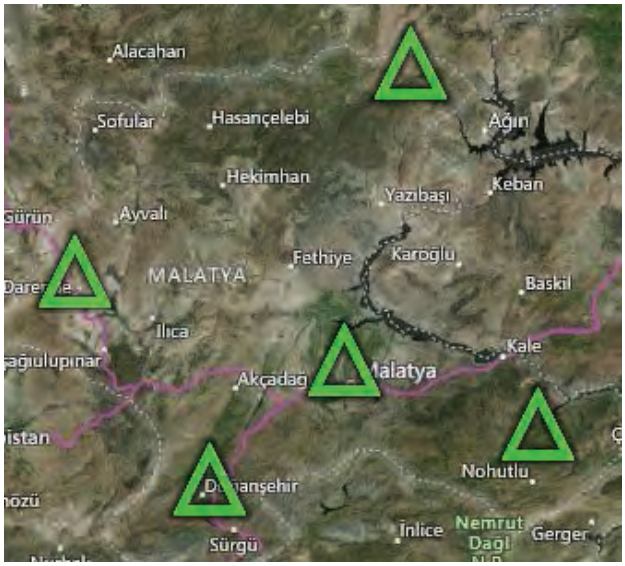


Rutin Faaliyetler

NO	FAALİYET	ADET / METRE
1	Giderilen bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı arızası	1230
2	Yeni kablolama (network, telefon ve kamera)	8500
3	Toner dolumu	850
4	Giderilen telsiz arızası	130
5	Seslendirme programı	200
6	Giderilen fiber optik kablo arızası	5

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

MALATYA SABİT GPS AĞI (MASAGA)



2015 yılında kurulum çalışmalarına başlanılan ve 2016 yılı itibariyle hizmet vermeye başlayan "**MA**latya **SA**bit **G**ps **A**ğı **(MASAGA)**" Merkez, Darende, Doğanşehir, Pütürge ve Arapgir ilçelerinde olmak üzere toplam 5 İstasyon kurularak tüm il ve ilçelerde kapsama alanı sağlanmış olup sistemde 40 aktif kullanıcısı bulunmaktadır.

2016 yılı 13.000 TL gelir – 12.000 TL kar elde ederek toplam: 25.000 TL kazanç sağlamıştır.

"masaga.malatya.bel.tr" web adresi üzerinden kullanıcılar almış oldukları kullanıcı adı ve şifreleri ile saha çalışmalarını takip ve kontrol edebilmekteler.

PROTOKOLLER

Birimlerimizin daha etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak amacıyla bakanlıkların sunmuş olduğu hizmetler karşılıklı protokol kapsamında mevcut sisteme entegre edilerek hizmete sunulmuştur.

2016 yılı içerisinde 4 adet protokol yenilemesi yapılmıştır;

- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi protokolü)
- Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü (Takbis Bilgi Güvenliği protokolü)

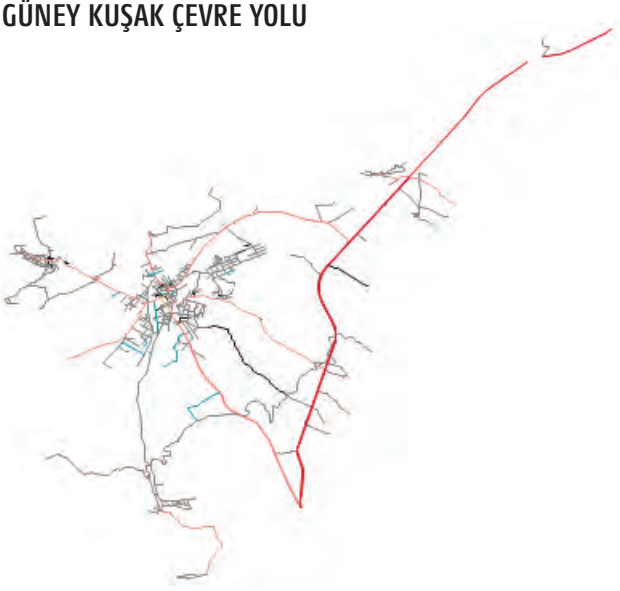
Mevcut protokolümüzde Malatya il sınırları dâhilinde olan taşınmazların malik bilgilerine ulaşabilirken, yenilemiş olduğumuz protokol kapsamında, kişilerin tüm Türkiye genelinde sahip olduğu taşınmazların harita ve malik bilgisine ulaşmamız sağlanacaktır. Entegrasyon çalışmalarımız devam etmektedir.

- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (Kimlik Paylaşım Sistemi protokolü)

- Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü (Ortofoto web servis protokolü)

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

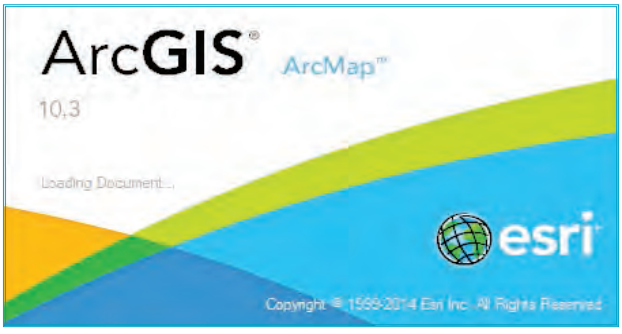
GÜNEY KUŞAK ÇEVRE YOLU



Yapımına 1990'lı yıllarda başlanan ancak kamulaştırma ve bazı hukuksal boyutlardan dolayı tamamı açılamayan Güney Kuşak Yolu güzergâhındaki çalışmalar yoğunluk kazandı Güney Kuşak Çevre Yolu Projesi hali hazır harita yapım işi Coğrafi Bilgi Sistemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

YAZILIMLAR

CBS yazılımında geliştirme yapmak üzere 1. Ad gis yazılımı Arcmap 10.4.1 versiyon olan uygulama alınmıştır hem birim hem de kurum içi çalışmalarında kullanılmaktadır.



Kurum içinde ihtiyacı olan birimler için güncel versiyon olan Netcad 7.6 11 adet ana modül, 9 adet yardımcı modül alınarak kurulum ve eğitim süreçleri tamamlanarak birimlerin hizmetine sunulmuştur.

MUHTARLIK BİLGİ SİSTEMİ (MUHBİS)

muhtar.malatya.bel.tr Adresi üzerinden web tabanlı CBS uygulaması üzerinden Muhtarlık Dairesi Başkanlığının daha aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli olan yazılım geliştirme işlemi tamamlanmıştır. İstekler doğrultusunda geliştirmeler devam etmektedir.

Numarataj Talep Formu

numarataj.malatya.bel.tr Adresi üzerinden numarataj biriminin aktif ve verimli çalışabilmesi amacıyla ilçelerden gelen numarataj başvurularının online olarak numarataj talep formu üzerinden yapılması sağlandı.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ÇALIŞMALARI

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

CBS ortamında daha önceden il sınırı sistemde işli iken diğer illerin sınırları da sisteme işlenmiştir.

Tüm ilçelerin yol ağı sisteme işlenerek nüfus eşlemeleri devam etmektedir. Daha önce toplam cadde sokak sayısı 3500 civarında iken şuan 28000 cadde sokak verisi siteme işlenmiştir.

Sistemde 186 mahalleye ait grafik bilgisi var iken diğer ilçelere ait 534 mahalle grafik verisi de sisteme işlenerek toplam 720 mahalle sistemde nüfus ile entegre edilmiştir.

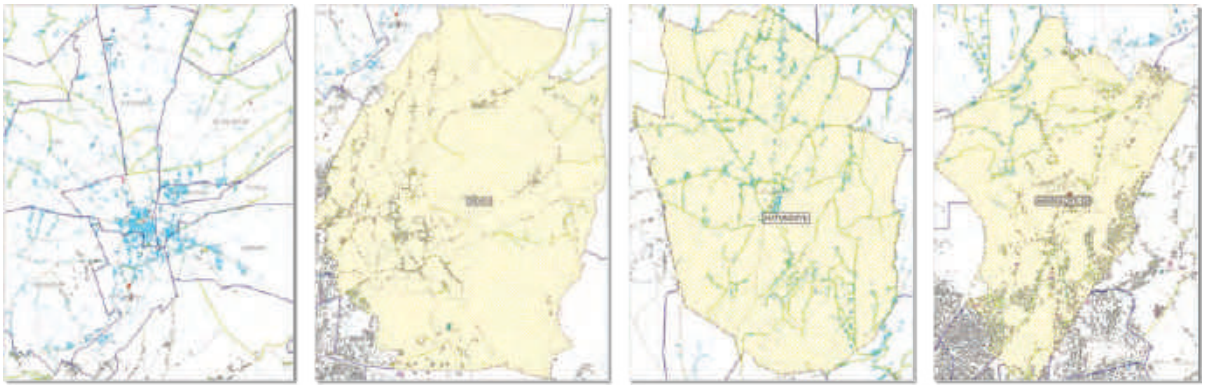
Battalgazi ve Yeşilyurt ilçe sınırlarında olan binalar ile geriye kalan 11 ilçe merkezine ait bina verileri sayısallaştırılarak sisteme işlenmiştir

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

Daha önceden 50.000 şimdi 95.000 bina sayısı işlemiştir.

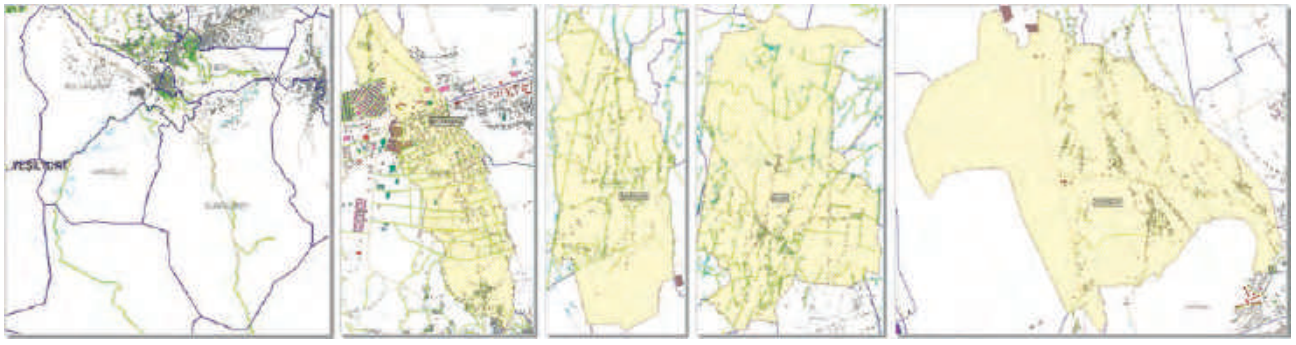
İl sınırımız dâhilinde bulunan akarsu ve göller harita üzerinde sayısallaştırılarak sisteme işlenmeye devam etmektedir.

BATTALGAZİ İLÇE ÇALIŞMALARI



Battalgazi ilçesinin eski merkez mahalleleri ile Orduzu, Hatunsuyu ve Hanımınçiftliği mahallelerinde sahada cadde-sokak ve bina tespit çalışmaları yapılmış olup, geriye kalan mahallelerin ise grafik çalışmaları uydu görüntüsü üzerinden yapılmıştır.

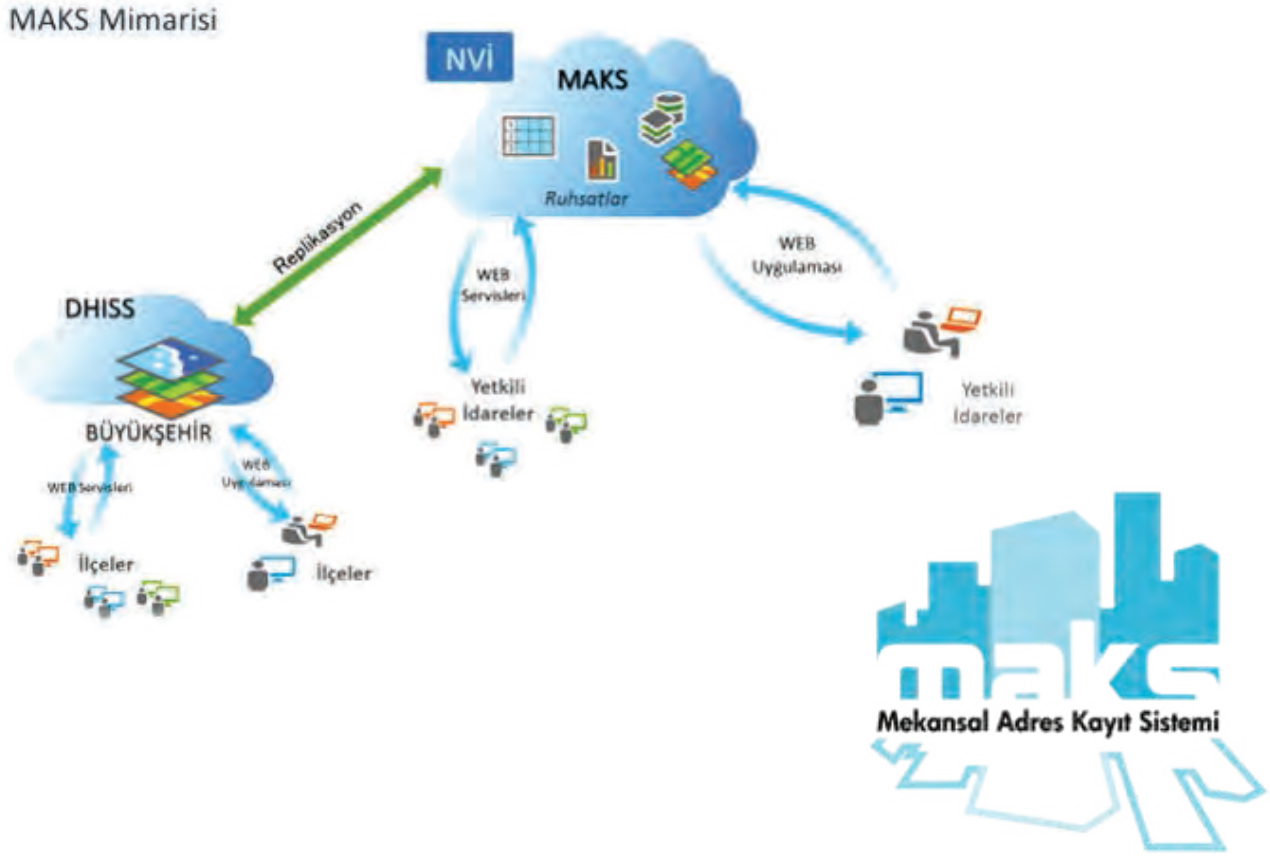
YEŞİLYURT İLÇE ÇALIŞMALARI



Yeşilyurt ilçesinin eski merkez mahalleleri ile Yakınca, Bostanbaşı, Gündüzbey, Şahnahan, Dilek ve Topsöğüt mahallelerinde sahada cadde-sokak ve bina tespit çalışmaları yapılmış olup, geriye kalan mahallelerin ise grafik çalışmaları uydu görüntüsü üzerinden yapılmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

MEKÂNSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ (MAKS)



Adres Kayıt Sisteminde sözel olarak tutulan adres bilgilerinin mekânla ilişkilendirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi amacıyla Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce başlatılan bir projedir. Proje, yeni mekânsal adres verisi üretimini içermemektedir. Bunun yerine, yetkili idarelerdeki mevcut verinin ortak veri modelinde bütünleştirilmesini ve bu verinin web servis veya ara yüzler ile güncel tutulmasını amaçlamaktadır.

NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

- 6500 vatandaşa cevap verildi.
- 632 adet inşaat resmi yazısı yazıldı.
- 377 adet ruhsat yenileme yazısı yazıldı.
- 265 adet yanan yıkılan yazıldı.
- 47 adet ruhsat yenileme yazısı yazıldı.
- 48.378.00 TL gelir sağlanmıştır.

Yazılım Şube Müdürlüğü

YENİ NESİL UYGULAMALAR

2015 yılı içerisinde çalışmalarına başladığımız mevcut yönetim bilgi sistemi uygulamalarının web ortamında kullanılması ve yönetilmesi çalışmaları 2016 yılı içerisinde devam etmiştir.

Yeni Nesil Uygulamalar kapsamında devreye alınan tüm uygulamaların altyapısı ve geliştirme çalışmaları tamamlanarak proje süreci 20 Mayıs 2016 tarihinde tamamlanmıştır.

Analitik Bütçe Uygulaması, belediyeye bağlı idare ve birliklerin; gelir ve gider bütçelerinin analitik bütçe sistemine göre hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde tekdüzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, yönetimin ve ilgili kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanması, gerekli bilgilerin depolanması işlemlerinin bilgisayar ortamında hazırlamasıdır.

Bu kapsamda Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığında ve birimlerin muhasebe yetkililerine verilen eğitimler ile analitik bütçe web uygulaması devreye alınmıştır.

- 40 kişiye eğitim verildi.
- Form uygulama devre dışı bırakıldı.

Satın Alma Uygulaması, Satın alma işlemlerinin takibi, Taşınır Mal Yönetmeliği ve Kamu İhale Kanunu Yönetmenliğine göre tüm belge ve şartnamelerin program aracılığı ile hazırlanmasını sağlayan Satın Alma Takip sisteminin kullanımını içermektedir. Bu kapsamda Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığında ve Birimlerin Taşınır Kayıt Yetkililerine verilen eğitimler ile uygulama devreye alınmıştır.

- 60 kişiye eğitim verildi.
- Form uygulama devre dışı bırakıldı.

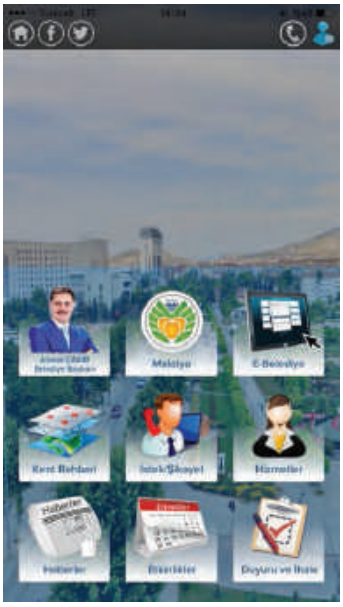
Tahsilat Uygulaması, Kurumumuz bünyesinde tahakkukları gerçekleşen gelirlerin tahsil edilmesi için kullanılan uygulamadır. İlgili birime eğitimler verilerek uygulama devreye alınmıştır.

- 10 kişiye eğitim verildi.
- Form uygulama devre dışı bırakıldı.

CV Bankası Uygulaması, Malatya ili içerisinde işverenler için cv havuzu oluşturmak ve istihdam sağlarken doğru kişilerin doğru iş kalemlerine yönlendirmek amacı ile başvuruda bulunmak isteyen vatandaşlarımızın bilgilerini kayıt altına almak için kullanılan uygulamadır.

- 5 kişiye eğitim verildi.
- Form uygulama devre dışı bırakıldı.

Mobil Vatandaş Uygulaması, vatandaşların mobil ortamda borç sorgulama, online tahsilat, belediye haberleri, istek-şikayet bildirimi vb. işlemleri yapabildiği uygulamadır. Uygulama Google Play ve Play Store üzerinde yayına açılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



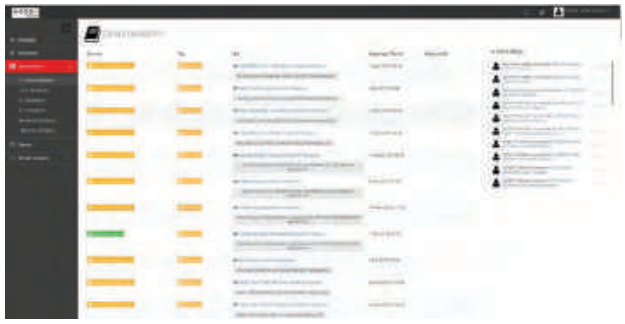
Mobil Başkan Uygulaması, Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter yardımcılarının kullanımı için hazırlanan uygulama, tahakkuk, tahsilat, istek-şikâyet, personel, finans tabloları, ihale vb. bilgilere mobil ortamda ulaşılmasını sağlamaktadır. Uygulamada yöneticilerimizin kullanımına sunulmuştur.

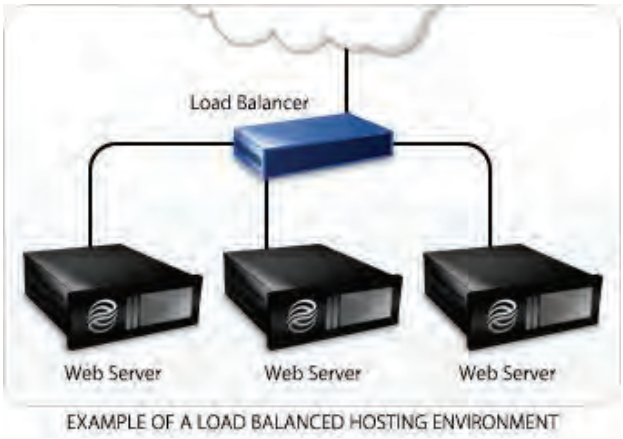
Yazılım Şube Müdürlüğü

Dinamik Raporlama Uygulaması, mevcut veri tabanı bağlantılarının yapılarak teknik personeller tarafından son kullanıcı raporlarının hazırlanmasını sağlayan uygulamadır. Yazılım Şube Müdürlüğü personellerine eğitim düzenlenerek yeni rapor tasarımları oluşturulması sağlanmıştır. Mevcut Yönetim Bilgi Sistemleri üzerinde bulunan BI raporlarından 3000 adet rapor Dinamik Raporlama uygulamasına dönüştürülmüştür.

Web Akademi Uygulaması, tüm Yönetim Bilgi Sistemi uygulamalarına ait eğitim dokümanları ve videoları bulunduğu ve yönetim bilgi sistemlerinde tanımlı olan tüm kullanıcıların kolaylıkla erişebildiği uygulamadır. Uygulamaların kullanımını anlatan sesli anlatımlı video ve dokümanlar hazırlanarak Akademi modülüne eklenmiştir. Yönetim bilgi sistemleri altyapısında çalışan İçerik Yönetim Bilgi Sistemi (UCM) bulunan(Encümen Kararları, Meclis Kararları, Yapı Ruhsatları vs.) olan tüm belgelere OCR(Optik Karakter Okuyucu) işlemi yapılarak belge içeriğine göre aratılması sağlanmıştır.

Yönetim Bilgi Sistemlerinde yaşanan yavaşlık problemi üzerinde çalışmalar gerçekleştirilerek, sunucular üzerinde load balance, port vb. teknik ayarlamalar yapılmış böylece yavaşlık ve donma problemi %99 çözümlenmiştir.





EXAMPLE OF A LOAD BALANCED HOSTING ENVIRONMENT

Web Yönetim Bilgi Sistemi uygulamalarının toplamında 592 adet yeni geliştirme gerçekleşerek sisteme yansıtılmıştır.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

Belgelerin elektronik ortamda üretilmesi, dağıtılması, arşivlenmesi ve tasfiye edilmeleri aşamalarını içeren, güvenlik sistemi ile donatılmış bir sistemdir. TSE 13298, 5070 sayılı e-imza kanunu, resmi yazışma usul ve esasları, başbakanlık standart dosya planı genelgesi, arşiv yönetmeliklerini kapsamaktadır.

24 Ağustos 2015 tarihi itibari ile kurumumuz bünyesinde kullanılmaya başlayan EBYS uygulamasına 2016 yılı içerisinde 66 adet yeni geliştirme yapılarak kurumuzun ihtiyacı olan eksiklikler ve mevcut yönetmeliklerdeki yapılan yeniliklerin yansıtılması sağlanmıştır.

Yazılım Şube Müdürlüğü

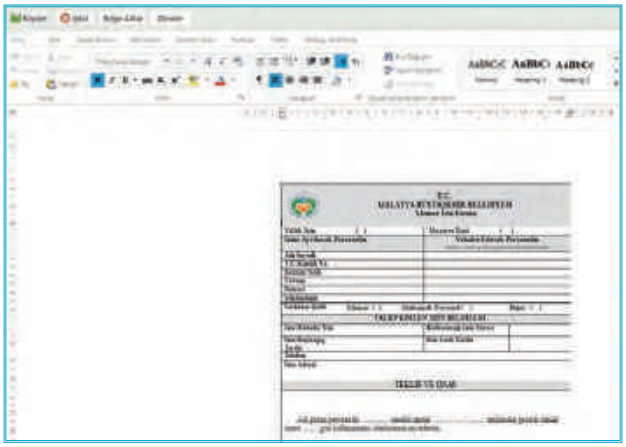
- **Türkkep Entegrasyonu**

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), her türlü ticari, hukuki yazışma ve belge paylaşımlarınızı gönderdiğiniz biçimde koruyan, alıcının kim olduğunu kesin olarak tespit eden, içeriğin kesinlikle değişmemesini ve içeriği yasal geçerli ve güvenli, kesin delil haline getiren bir sistemdir.

Elektronik ortamda gönderilecek belgeler için KEP altyapısı kullanılmaktadır. E-Yazışma projesi kapsamında ortak bir format olan, eyp dosyalarının mail ortamında iletilmesi ile kurumlar arası yazışmalar elektronik olarak sağlamaktadır.

2015 yılı içerisinde PTT Genel Müdürlüğü ile gerçekleştirmiş olduğumuz KEP entegrasyonumuza farklı bir hizmet sağlayıcısı olan Türkkep ile gerekli protokolleri yaparak entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile farklı seçeneklerden belge gönderim işlemi yapmak ve farklı kep rehberlerine ulaşılması sağlanmıştır.

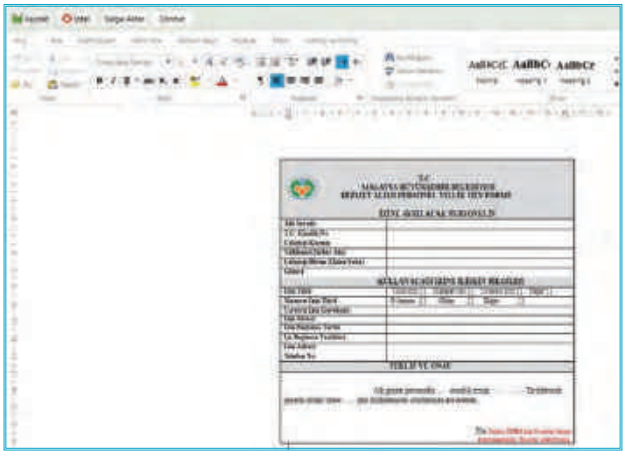
Ankara ve Malatya il sınırlarında bulunan ve herhangi bir kep sağlayıcısından kep adresi teminini gerçekleştiren kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut adresleri rehberlerimizden sorgulanarak sisteme tanımlanmıştır. Bu kurumlar ile yapılan yazışmalarda sistem, iletinin kep üzerinden gönderilmesi sağlanmaktadır.



- **Memur ve Hizmet Alımı İzin Belgeleri**

Kurumumuzda görevli memur ve hizmet alımı personellerine ait yıllık izinlerin sistem üzerinden oluşturulması amacı ile Elektronik Belge Yönetim Sistemine izin şablonları eklenmiştir.

Kurumda görevli tüm personeller izin bilgilerini sistem üzerinden e-imzalı olarak üretmekte ve dağıtımı İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına yapılmaktadır.



- **Optik Karakter Okuyucu(OCR)**

Optik Karakter Tanıma veya OCR, taranmış kâğıt evrakları, PDF dosyaları veya dijital bir kamerayla çekilen resimler gibi değişik belge türlerini düzenlenebilir ve aranabilir verilere dönüştürmesine olanak sağlayan bir teknolojidir.

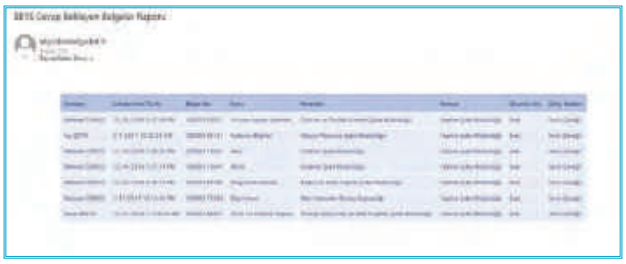
Bu kapsamda EBYS de üretilen veya taranarak dâhil edilen tüm belgelerde içinde geçen kelimeye göre arama işlemi gerçekleştirilmesi adına OCR lisansı temin edilmiştir. OCR sunucu ve servis kurulumu gerçekleştirilmiştir. Sistem üzerinde daha önce oluşturulan tüm belgeler için toplu OCR'lama işlemi gerçekleşmiş olup, çalışma sonrası oluşturulanlarda ise EBYS üzerinde oluşan belgeler anlık OCR'lanırken taranarak eklenen belgeler aynı gün saat 23.00 da OCR'lanmaktadır.

Böylece EBYS üzerinde mevcut olan tüm belgeler OCR'lanarak belge içeriğine göre aratma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- **Cevap Bekleyen Belgeler Raporu**

EBYS üzerinden belgenin havalesi gerçekleştiren ve takibini yapmak isteyen yöneticilerimiz "Cevap bekleyen Belgeler Raporu" başlığı altında bir mail servisi geliştirilmiştir. Gereği olarak havalesi gerçekleşen belgenin cevabı yazılmaması durumunda yöneticilerimizin mail adreslerine Belge No, Geldiği Birim, Tarihi, Konusu ve hangi personelde olduğuna dair bilgilerin içerdiği mail gönderilmektedir.

Yazılım Şube Müdürlüğü



YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ VE EBYS ENTEGRASYONU

Mevcut Yönetim Bilgi Sistemi uygulamalarımız tarafından üretilen belgelerimizin de e-imza ile üretilmesi, kâğıt ve zaman tasarrufu sağlaması amacı ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.

Yönetim bilgi sistemi üzerinde bulunan belge niteliği taşıyan doküman üreten her modülümüz için ayrı entegrasyonlar yapılmıştır. EBYS ve YBS uygulamaları için ayrı web servisler hazırlanmıştır. Tüm test işlemleri teknik ekiplerimiz tarafından yapılarak entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

E-DEVLET ENTEGRASYONU

E-Devlet, devlet hizmetlerinin kullanıcı ihtiyaçları göz önüne alınarak elektronik ortamda ortak bir nokta üzerinden vatandaşa doğru bilgiye ulaştırılmasını amaçlayan web tabanlı bir sistemdir.

E-Devlet, vatandaşlara devlet tarafından verilen hizmetlerin elektronik ortamda sunulması demektir. Bu sayede, devlet hizmetlerinin vatandaşa en kolay ve en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda tüm kamu hizmetlerine tek bir noktadan erişim imkanı sağlayan E-Devlet kapısında bulunan uygulamalarımıza yenileri ekleme çalışmaları yapılmıştır.

E-Devlet Kapısı entegrasyonunu 2012 yılında 4 uygulama entegrasyonunu gerçekleştirerek ilk belediyeler arasında yer alan kurumumuz bu entegrasyon sayısını 10'a çıkartmıştır.

2012 yılında yapılan çalışmada,

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

İşlemleri ile e-devlet kapısında yer alan uygulamalara,

- Nöbetçi Eczane Sorgulama
- Mezar Yeri Sorgulama
- Vefat Bilgisi Sorgulama
- Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması
- Encümen kararları sorgulama
- İmar planı sorgulama

işlemleri eklemiştir.

E-Belediye uygulamasıyla vatandaşlara daha kaliteli bir hizmet vermeyi amaçlayan kurumumuz bu uygulamalarını E-Devlet kapısına da taşıyarak tüm kamu hizmetlerine tek bir noktadan erişim imkânı sağlanması sürecine de destek olmaktadır.

Türksat E-devlet yetkililerinin katılımı sağlanarak e-devlet kapısı üzerinde yapılan çalışmalar ve önemi hakkında ilçe belediyeleri için bilgilendirme ve bilinçlendirme toplantısı düzenlenmiştir. Tüm ilçe belediyelerimizin katıldığı toplantıda e-devlet entegrasyonlarına başlaması vatandaşlarımıza verilen hizmetin arttırılması amacına vurgu yapılmıştır.

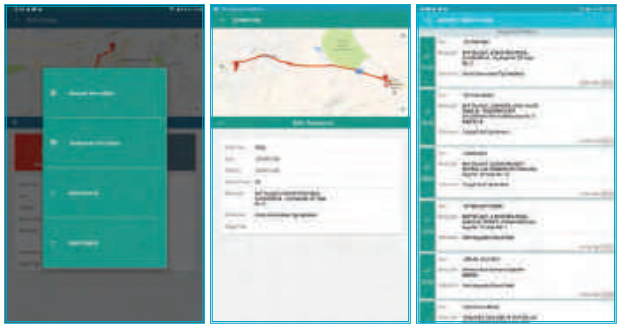
Yazılım Şube Müdürlüğü

ENGELLİLER BİLGİ SİSTEMİ (EBS)

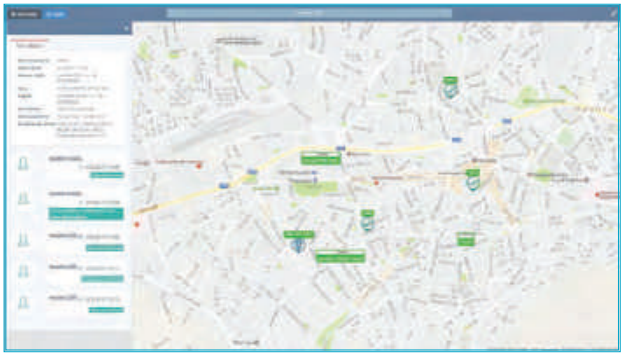
Engelliler Şube Müdürlüğü bünyesinde kullanılması için geliştirilen uygulama Malatya il sınırlarında bulunan engelli vatandaşların bilgilerini kayıt altına alarak kurumumuz tarafından kendileri için sunulan imkânlardan faydalanılma bilgilerini tek noktadan yönetilmesini amaçlanarak tasarlanmıştır. Kasım 2015 tarihi itibari ile web uygulaması devrede olan sistemin mobil uygulaması tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.

Yapılan Çalışmalar;

- Servis hizmeti talebinde bulunan engelli vatandaşımızın talebinin oluşturulduğu, bu talebin araç içinde bulunan şoföre iş emri olarak gönderildiği, yol bilgisi, güzergâh bilgisi ve navigasyon özelliğinin bulunduğu uygulama gerçekleştirilmiştir. Yapılan sefer bilgisine göre kişiye ait bakiye takibinin yapılması sağlanmıştır.
- İlgili şube müdürlüğü tarafından istenilen raporlamalar ve 15 adet ek geliştirme talepleri gerçekleştirilmiştir.
- Uygulama GIS altyapısı ile desteklenerek hangi aracın nerede, hangi seferde olduğu vb. bilgilerin gösterilmesi sağlanmıştır.
- Gerekli eğitimler ilgili personellere verilmiştir.



- Gerekli olan donanım teminleri gerçekleştirilerek kullanıcılara teslim edilmiştir.
- Uygulama aktif olarak kullanılmaktadır.



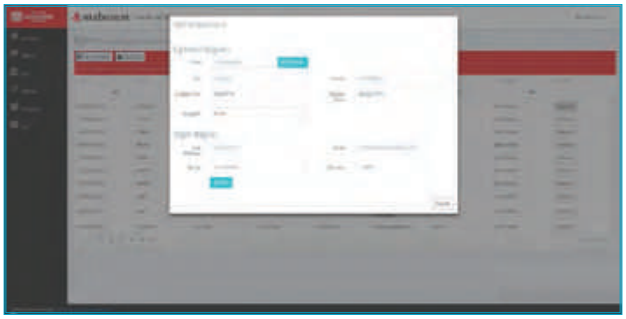
KURS BİLGİ SİSTEMİ

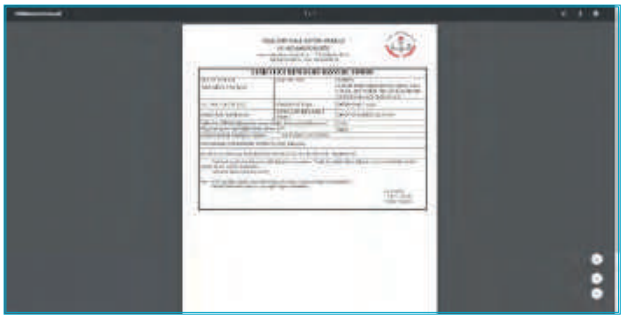
Sanat Merkezinde bünyesinde faaliyet gösteren kurslara kayıt olan öğrencilerin, eğitmenleri, kurs programları vs. bilgilerin oluşturulduğu ve takip edilebildiği sistemdir. Uygulama Sanat Merkezinin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmiştir.

Yapılan Çalışmalar;

- Kurs katılımında bulunmak isteyen vatandaşlarımızın bilgilerinin kayıt edildiği, eğitmen, kurs bilgileri, kurs programı, oluşturulabilmekte ve düzenlenebilmektedir.
- İlgili şube müdürlüğü tarafından istenilen raporlamalar ve 11 adet ek geliştirme talepleri gerçekleştirilmiştir.
- SMS altyapısı ile öğrenci ve eğitmenlere bireysel ve toplu bilgilendirme mesajları gönderilebilmektedir.
- Gerekli eğitimler ilgili personellere verilmiştir.
- Sistem devreye alınmıştır.

Yazılım Şube Müdürlüğü





GELECEĞİ YAZIYORUZ SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ

Günümüzde teknoloji artan ivme ile çok hızlı gelişmekte ve gelişmeye de devam edecektir. Yarının dünyasına uyum sağlayabilmek, bilgisayar kullanma becerilerine sahip olmayı gerektirecek bu da bireylerin olabilecek en erken yaşta bilgisayar eğitimi almaları ile mümkün olacaktır.

Bu amaçla geleceğimizi inşa edecek geleceğin mimarları çocuklarımıza programlama ve algoritma mantığını öğreterek ileride matematiksel zekâsı kuvvetli, çözüm odaklı, analitik düşünebilen nesiller yetişmesine olanak sağlamaktır.

Geleceği Yazıyoruz Sosyal Sorumluluk Projesi yürütülerek ilkokul 4.sınıf öğrencilerine yazılım geliştirme eğitimi verilmesi hedeflenmiştir. Web sayfası ve online sınav sistemleri geliştirilerek gelecegiyaziyoruz.com sayfasında yayınlanmıştır. Facebook ve Twitter hesapları oluşturulmuştur. Öğrencileri belirlemede kullanılacak sorular tespit edilerek tasarım çalışmaları yapılmış ve sisteme eklenmiştir. Resmi web sayfamızdan kamuoyuna duyurusu yapılarak başvuru süreci başlatılmıştır.

2017 yılı içerisinde projenin aktif faaliyet göstermesi için gerekli çalışma devam etmektedir.

HAFRİYAT YÖNETİM SİSTEMİ

Daha güzel bir çevre için hafriyat atıklarının bertaraf edilmesi amacıyla Hafriyat taşıyan araçlara GPS cihazları takılarak taşıdıkları hafriyatların depolama sahalarına yönlendirilmesi ve takibi hedeflenmiştir.

Bu kapsamda hafriyat yönetim bilgi sistemi uygulamasını kurulmuştur. Taşıma kabul belgesi oluşturma yetkisi ilgili ilçe belediyeleri sorumluluğunda olması, taşıma izin belge oluşturma ve saha takibinin ise büyükşehir belediyesinde olması sebebi ile sistemi devreye alma süreçleri aşamalı ilerletilmiştir. Merkez ilçe belediyelerimizde görevli personellere taşıma kabul belgesi oluşturma eğitimleri verilmiş, Büyükşehir bünyesinde görevli personellerimize ise araç tanımı yapabilme, taşıma izin belgesi oluşturma vb. bilgi girişleri eğitimleri verilerek sistem devreye alınmıştır.

Taşıma izni bulunan kamyonlara hafriyat kabul belgesi düzenleyerek elde edilen hafriyatın düzenli bir şekilde takibi yapılabilmektedir. Sahada tespit edilen hafriyat araçları mobil uygulama üzerinden taşıma izin belgesi kontrollerini yapabilmektedir. Hafriyat sahasında bulunan kantarın sistem entegrasyonu yapılmış ve barkod sistemine geçilmesi sağlanmıştır. Gerekli donanım teminleri yapılarak sistem kullanılır hale getirilmiştir.

Yazılım Şube Müdürlüğü

Firma Sayısı	72
Tanımlı Araç	134
Aktif Taşıma İzin Belgesi	105
Aktif Taşıma Kabul Belgesi	38

KURUMSAL BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Kurum personellerinin bütün uygulamalara tek noktadan erişebildiği, birimlere arıza, istek vb. taleplerin iletildiği, kişisel bilgilerini (izin, maaş, zimmet vs.) görebildiği, forumlar aracılığı ile bilgi paylaşımı yapabildiği ve ilan verilebildiği bir uygulamadır.

Hedeflenen bu özelliklerin kapsamında Donanım Envanter Sistemi ve Arıza Takip Sistemi uygulamalarının geliştirmeleri yapılarak devreye alınmıştır.

DONANIM ENVARTER SİSTEMİ

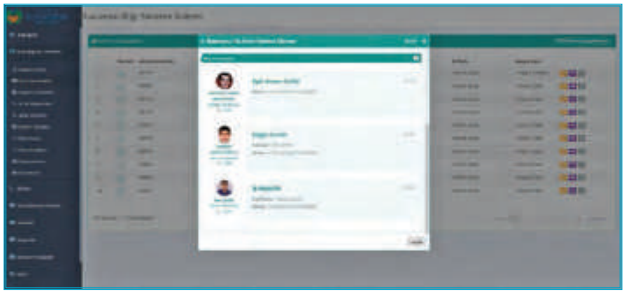
Donanım Envanter Bilgi Sistemi, belediyemiz bünyesinde kullanılan her türlü donanımsal malzemenin (Bilgisayar, yazıcı, telefon vb.), özellikleri ile birlikte dinamik olarak tanımlanıp yönetilebilmesini sağlayan uygulamadır. Uygulamanın geliştirilmesi tamamlanmış olup ilgili personellere eğitimleri verilmiştir.

ARIZA TAKİP SİSTEMİ

Arıza Takip Sistemi, birimlerden gelen arıza ve taleplerin alındığı, yönetildiği ve izlendiği uygulamadır. Bu uygulama ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uhdesinde çözümlenecek donanımsal ve yazılımsal tüm talepler diğer daire başkanlıkları personelleri tarafından bu uygulama ile iletilmektedir.

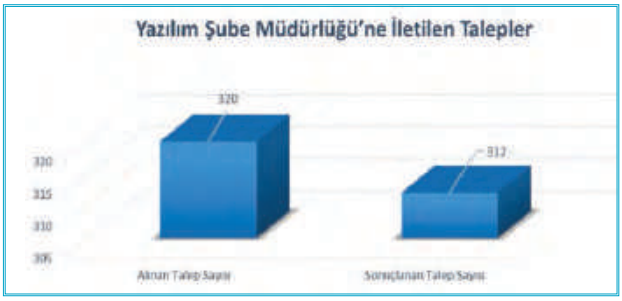
Uygulama üzerinden birim yöneticilere arıza iletilmekte ve sorunu çözümleyecek personele atanmaktadır.

Arızaya ait geçmiş bilgisi görünmekte ve raporları alınabilmektedir.



Yazılım Şube Müdürlüğü

Yazılım Şube Müdürlüğü'ne İletilen Talepler	
Alınan Talep Sayısı	Sonuçlanan Talep Sayısı
320	312



PERSONEL DEVAM TAKİP SİSTEMİ (PDKS)

Personel Devam Takip Sistemi, kurumda görevli personellerin normal mesai saatlerine olan riayetlerini ve yaptıkları fazla mesailerin kontrollerini sağlayan uygulamadır.

Kurumumuz tarafından kullanılan personel devam takip sisteminde personellere ait giriş-çıkış bilgilerini içerdiği sms ve mail bildirimlerin birim yöneticilerine gönderilmesi sağlanmıştır.

Gönderilen mail ve sms içeriklerinde ve mevcut personel sayımız dikkate alındığında 1500 personel bilgisinin eksik olduğu tespit edilmiş ayrıca kayıtlı olan personellerin ise bağlı oldukları şube müdürlüğü bilgisinin güncel olmadığı tespit edilmiştir.

Bu nedenle bilgi güncelliği eksik olan personel bilgileri güncellenmiş olup veri tabanında kaydı eksik olan kullanıcıların 964 adedi sisteme tanımlanmıştır.

WEB SAYFASI GÜNCELLEMELERİ

Malatya Büyükşehir Belediyesi resmi web sitesi **www.malatya.bel.tr** adresinden kurumumuzun yürüttüğü ve yaptığı çalışmaların bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Web sayfamızın sürekli güncel tutulması ve etkin bir şekilde hizmet verebilmesi amacı ile düzenli olarak bilgi girişleri yapılmaktadır.

- Aşağıda belirtilen bilgilerin günlük ve aylık düzenli güncellemeleri yapılmaktadır.

◊ Haberler
◊ Duyurular
◊ Hal fiyatları
◊ Vefat edenler
◊ Ukome Kararları
◊ Feribot sefer saatleri
◊ Meclis gündemi ilanları
◊ Meclis karar özetleri
◊ Etkinlik takvimi

- **mbbweb.tv** sayfasından görüntülü haberlerin eklenerek güncellenmesi yapılmaktadır.

Yazılım Şube Müdürlüğü

- malatyagelisiyor.com sitesindeki Büyükşehir Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerle ilgili projelerin tanıtılması ve bilgilerinin girilmesi yapılmaktadır.

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2016 HEDEFİ	DÖNEM				GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	2.Dönem (Nisan-Mayıs-Haziran)	3.Dönem (Temmuz-Ağustos-Eylül)	4.Dönem (Ekim-Kasım-Aralık)		
EBYS ve E-İmza sistemlerini geliştirme yüzdesi.	%	**50**	50	50	0		**50**	100
EBYS ve E-İmza sistemlerini kullanıma yönelik verilecek eğitim	%	**100**	100	100	0		**100**	100
EBYS ile entegrasyonunu sağlama yüzdesi.	%	**50**	50	50	0	0	**50**	100
Evrakların dijital olarak arşivlenmesi oranı.	%	**50**	50	50	0	0	**50**	100
Evrakların dijital ortamda kullanılma oranı.	%	**50**	50	50	0	0	**50**	100
Telsiz haberleşme sistemini geliştirme yüzdesi.	%	**25**	0	0	0	0	**0**	0
Fiber optik alt yapıyı geliştirme yüzdesi.	%	**20**	10	0	0	0	**10**	50
Kurulacak şehir kameraları sayısı.	ADET	**5**	0	0	2	10	**12**	240
İlgili Kurumlarla yapılacak Protokol sayısı.	ADET	**2**	0	0	0	1	**1**	50

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, (benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler) gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

Selami ERCAN
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
3 Şube Müdürü,
14 Memur,
6 Kadrolu İşçi,
60 Hizmet Alımı Personeli

olmak üzere toplam 84 personelle hizmet etmektedir.

1- KATI ATIK ENERJİ YÖNETİMİ

1.1- Vahşi Depolama Katı Atık Sahasından Elektrik Enerjisi Elde Etme

1.2- Malatya Entegre Çevre Projesi (Eski ve Yeni Saha)

2- GÖRÜNTÜ VE İLAN, REKLAM, TANITIM YÖNETİMİ

2.1. Görüntü Kirliliği Kontrolü

2.2. İlan Reklam ve Tanıtım Kontrolü

2.3 Kent Estetik Kurulu, Alt komisyonda görev ve Üst kurulda Üyelik

3- GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ

3.1. Gürültü Kirliliği Kontrolü

3.2. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması Kurum Görüşü Verilmesi

3.3. Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları İçin Kurum Görüşü Verilmesi

3.4. Kurum Aleyhine Açılan Dava Dosyalarının Hazırlık Çalışmaları ve İkmali

3.5. İl Genelindeki Otoparkların Ruhsatlandırılasında Kurum Görüşü Verilmesi

3.6. Stratejik Gürültü Haritalama Projesi

3.7. Stratejik Gürültü Eylem Plan ve Projesi

4- ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME (ÇED) YÖNETİMİ

4.1.Saha Kontrolü

4.2.Dosya İnceleme

4.2.Kurum Görüş

5- HAVA KALİTESİ YÖNETİMİ

5.1. Katı Yakıt Kontrolü

5.2. Hava Kirliliği Kontrolü

5.3 Kamuoyunun Bilgilendirilmesi

6- HAYVANSAL ATIK YÖNETİMİ

6.1. Hayvansal Atık Kontrolü

6.2. Hayvansal Atıktan Enerji Üretim Projesi

7- TANITIM VE EĞİTİM FAALİYETLERİ

7.1. UCLG-MEVA Çevre Komitesi Etkinlikleri

7.2 Milli Eğitim Müdürlüğü ve Saha Eğitim Çalışmaları

7.3 Üniversitelerle Bilgi Paylaşımı ve Teknik Geziler

8- ARGE FAALİYETLERİ

8.1. Atıktan Enerji Üretim Araştırmaları

8.2 Gürültü Haritası Eylem Planı Araştırmaları

8.3 İklim Değişikliği Haritası Araştırmaları

8.4 Hava Kirliliği Kontrolü Haritası Araştırmaları

8.5 Tüm Atıkların Ulusal Yönetim Planına Katkı Eylem Planına Dönüştürülmesi

9- DENETİM

9.1 Faaliyetlerin Denetimi

9.2 Saha Denetimi

9.3 Malatya Entegre Çevre Projesinin Denetimi (Başkanlık Oluru ile)

10 – SOSYAL FALİYETLER

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

KATI ATIK ENERJİ YÖNETİMİ

Vahşi Depolama Katı Atık Sahasından Elektrik Enerjisi Elde Etme

Malatya Büyükşehir Belediyesi Mevcut Katı Atık Sahasının rehabilite edilmesi ve sahadan oluşan LFG (Metan) gazından enerji elde edilmesi projesi doğrultusunda sahanın rehabilitasyon ve elektrik üretim santrali kurulum çalışmaları tamamlanmış, Ocak 2014'den bu yana saat 2.2 MW elektrik üretimi faaliyetlerini sürdürmektedir.

DOĞU STAR ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. MALATYA ÇÖP GAZ ELEKTRİK ÜRETİM SANTRALİ AYLIK GAZ ÜRETİM MİKTARLARI	
TARİH (2016)	**GAZ ÜRETİM MİKTARI (m^3/h)**
OCAK	945
ŞUBAT	1075
MART	1150
NİSAN	1105
MAYIS	1285
HAZİRAN	1260
TEMMUZ	1235
AĞUSTOS	1180
EYLÜL	1230
EKİM	1170
KASIM	1160
ARALIK	1120
TOPLAM	**13.915**

08.01.2014 tarihinde devreye alınan Malatya Çöp Gaz Elektrik Üretim Santrali'nde üretilen elektrik enerjisini 28.04.2014 tarihinde Bölgemiz Elektrik Enerjisi Dağıtım Şirketi Fırat EDAŞ ile imzalanan Lisanssız Elektrik Üreticileri İçin Sistem Bağlantı Anlaşması ve YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİMİ AMAÇLI KULLANIMINA İLİŞKİN KANUN'DA belirtilen I Sayılı Cetvelde belirtilen fiyat üzerinden satışını gerçekleştirilmektedir.

ENERJİ ÜRETİM TESİSİ

Mevcut sahada 2016 yılı itibari ile bazı revizyon ilave borulamalar yapılmıştır. Bu çalışma gaz borularında mevcut katı atık sahasının sıkışması sırasında oluşan kod farklarından dolayı borulardaki eğim bozuklukları onarılmıştır. Ayrıca gelen evsel atıkların depolanmasından dolayı ilave borulamalar yapılmıştır. Bu miktar gaz toplama boruları için yaklaşık 2000 m, 17 adet rigol atılmıştır ve 300 metre çöp içerisinde yeni kanallar açılmıştır. Rigol imalatı için 3000 ton çakıl malzemesi kullanılmıştır. 4 farklı konumda çöp döküm platformu yapıldı. Atıkların üzerlerini kapatmak için 12.500 ton hafriyat toprağı kullanılmıştır.

Enerji üretiminde kullanmış olduğumuz hammadde olan metan gazının, sahadan daha efektif bir şekilde çekilebilmesi amacıyla 2250 m^3/h gücünde olan İtalya menşeili booster ve çiller üniteleri, %100 yerli üretim (ARİŞ Makine) ve 4500 m^3/h gücünde olan yeni ünitelerle değiştirilmiştir. Aktif ve verimli olarak çalışmaktadır.

Santral sahasındaki 1500 m^3 lük Booster sökülerek yerine 4500 m^3 lük yeni Booster takılmıştır. Evsel katı atık taşıyan araçların daha rahat bir şekilde atığını boşaltabilmesi için toprak malzemeden platform ve yol yapımı gerçekleştirilmiştir. Mevsimsel değişikliklerden kaynaklanabilecek olan atık depolama sorunlarına karşı

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

sahada alternatif platformlar yapılarak, gerekli önlemler alınmıştır.

MEVCUT KATI ATIK SAHASI

Sahamızda üretilen 2,2 MW enerji Malatya 'da yaklaşık 10.000 hane ve 50.000 nüfusun elektrik ihtiyacını karşılamaktadır.

Bu projenin aktif olması le birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Malatya İli

''havası en temiz il'' ilan edilmiştir.

DOĞU STAR ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİM MİKTARI (AYLIK)	
TARİH (2016)	**ÜRETİM MİKTARI**
OCAK	1.293.806,126 Kw/h
ŞUBAT	1.474.367,505 Kw/h
MART	1.558.338,111 Kw/h
NİSAN	1.497.283,236 Kw/h
MAYIS	1.736.328,372 Kw/h
HAZİRAN	1.677.161,186 Kw/h
TEMMUZ	1.644.277,096 Kw/h
AĞUSTOS	1.568.150,678 Kw/h
EYLÜL	1.579.891,710 Kw/h
EKİM	1.504.669,620 Kw/h
KASIM	1.497.664.070 Kw/h
ARALIK	1.449.203,270 Kw/h
TOPLAM	**18.481.141,00 Kw/h**

15.04.2013 tarih ve 07251 sayılı sözleşmeli 16.1 ve 16.2 maddesi gereği 2015 yılı minimum kira bedeli olan KDV (%18) dahil 50.081,84 TL olup, ayrıca 2015 yılı enerji üretim maliyeti cirosu üzerinden %8.5 kar payı 567.461.16 TL olup, Büyükşehir Belediyemiz bütçesine yatırılmıştır.

2016 yılı kira bedeli de KDV dahil 50.081,84 TL belirlenmiş ve Büyükşehir Belediyemiz bütçesine yatırılmıştır.

İstanbul'da yapılan Türkiye için sürdürülebilir enerji finansman programı (TURSEFF) Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD) tarafından Türkiye'nin uzun vadeli enerji stratejisi desteklemek amacıyla oluşturulmuş 7 Aralık 2016 tarihinde İstanbul Conrad Otelde gerçekleştirilen Malatya Büyükşehir Belediyesi ile proje yüklenicisi Doğustar Elektrik Üretim A.Ş ''Sürdürülebilir Enerji Yatırımları Üstün Başarı Ödülü'' verilmiştir.

Programa katılamayan Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet ÇAKIR adına Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanı Alican BOZKURT' a TURSEFF ödülü verilmiştir.

TRT Diyarbakır Radyosu 3 yıldır üretimde olan Çöpten Elektrik Enerjisi Tesisi Türkiye için sürdürülebilir enerji finansman programı (TURSEFF) tarafından verilen Üstünlük ödülünden dolayı telefonla canlı yayında proje, İlimizdeki çevre faaliyetleri hakkında malumat verilmiştir.

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

Malatya Entegre Çevre Projesi

Malatya Entegre Çevre Projesi ; Malatya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 17.03.2015 tarih ve 167 sayılı yazısı ile "Malatya Entegre Çevre Projesinin" aktif hale getirilerek cirosundan Belediyemize pay alım için Yap-İşlet modeliyle mevcut alanların, müştemilat, taşınır taşınmaz araç ve ekipmanların 15 yıllığına kiraya verilmesi hususu kabul edilmiştir.

Malatya Entegre Çevre Projesi kapsamında; 05.05.2015 tarihinde Malatya Büyükşehir Belediyesi ile Yüklenici Doğustar Elektrik Üretim- MİMSAN Enerji Üretim A.Ş. Adi Ortaklığı ile sözleşme imzalanmış ve yer teslimi yapılmıştır. Bu projeye ait süreçler devam etmekte olup, Firma sorumlulukları kapsamında Gazifikasyon, Biyometanizasyon, Ayrıştırma, Aktarma İstasyonları, taşıma, LFG (Deponi Gazı) üretim, Yeni sahanın işletilmesi ile ilgili iş programı, vaziyet planları, zemin etüt raporu, fizibilite raporu, enerji üretim lisanslarının süreçleri ile ilgili bilgilendirme raporları, projenin tanıtım totemi Elazığ Karayolunun sahaya giriş noktasına montajı yapılmış, proje animasyonunun hazırlanması, 2016 Antalya EXPO'da sergilenmesi için Maket hazırlanması, UCLG MEWA programına katılım, Gazifikasyon tesisinin örnek prototip ARGE çalışmasının yapılması, fizibilite sürecinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yönetmeliklerine projenin adaptasyonu çalışmalarını takip etmektedir. Proje için Bakanlık çalışanlarının Fizibilite ve ÇED raporu için yerinde inceleme yapması, Biyobozunur Tebliği doğrultusunda biyobozunur atık üreten firma ve kurumlarla görüşmeler yapılarak sözleşme yapılması, projenin teknik personeller tarafından sahada birebir takibi, rutin toplantıların devamı ve tüm gerekli yazışmalar da devam etmektedir. Gelen giden evrak üzerinden 300 yazışma yapılmıştır.

Ayrıştırma binası, ATY hazırlama ve Gazifikasyon Tesislerinin ÇED süreci için 30.09.2015 tarih ve 2015/15 sayılı MÇK kararı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına başvurusu yapılmıştır. Tüm süreçlerin takibi firma tarafından yapılmaktadır. Orduzu Katı atık sahasında zemin etüt çalışmaları firma tarafından tamamlanmıştır. Rehabilitesi ve asfaltlaması yapılan Orduzu Katı Atık Sahası yolunun hâlihazır çalışmaları Yüklenici firmaya yaptırılmış ve son hali İdareye sunulmuştur. Sahada bulunan tüm tesislerin numarataj işlemi çalışmaları başlatılmış ve tamamlanmıştır. Yapı ruhsatı için zemin teşkil edecek işlemler tamamlanmıştır.

Proje hakkında, diğer belediyeler (Ordu, Manisa, Mardin, Burdur, Tekirdağ, Eskişehir, Muğla, vs) tarafından Daire Başkanlığımızdan istenilen bilgi, belge ve tecrübe transferi yapılmaktadır. Proje kapsamında yüklenicinin sorumluluğunda olan İskenderun LFG (deponi Gazı) elektrik üretim tesisine teknik gezi yapılmıştır.

Proje için hazırlanan Nihai Fizibilite Raporu revize çalışmaları sonucu 18.10.2016 tarih ve 12338 sayılı yazı ile Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmış olup, ÇED başvurusu Çevresel Etki Değerlendirilmesi Genel Müdürlüğü yapılmıştır.18.11.2016 tarihinde İDK (İnceleme Değerlendirme Komisyon) toplantısı Ankara'da yapılmıştır. ÇED raporu 29.12.2016 tarihi itibariyle onaylanmıştır.

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

AKTARMA İSTASYONLARI

Malatya Entegre Çevre Projesi dahilinde 5 ilçeye (Doğanşehir, Akçadağ, Darende, Pütürge-Doğanyol) 4 ayrı aktarma istasyonu kurularak buradan katı atıklar dorselerle Orduzu Katı Atık Sahasına taşıması sağlanacaktır. Bu amaçla ilçe belediyeler ile birlikte Malatya Büyükşehir Belediyesi teknik elemanlarınca uygun yer tespitleri yapılmış, tahsis süreçleri için evrak ve yazışmalar yapılmıştır.

Saatte 10-40 ton yükleme kapasitesine sahip olacaktır. Aktarma İstasyonları; 5000 m^2 alanda kurulacaktır. Bu alanın etrafı tel çit ile çevrilecek ve araçların üzerinde işlev yapacağı 350 m^2 alan beton donatı üzerine kurulacaktır. 19 personel istihdam edilecektir. Kademeli olarak diğer ilçelerimize de aktarma istasyonları kurulacaktır.

Bu kapsamda;

1- Doğanşehir aktarma istasyonunun yer teslimi yükleniciye yapılmıştır. Doğanşehir Belediyesinin Büyükşehir Belediyesine tahsisi, meclis kararı ve MÇK kararı işlemleri tamamlanmıştır. Zeminin reglaj çalışmaları, temel çalışmaları, Betonarme perde çalışmaları, Rampa dolgusu ve düzenleme işi tamamlanarak kaplaması yapılmış, Bunker takılmıştır. Su ve elektrik abonelik işlemleri yapılmış, faaliyet aşamasındadır. Tabelası tesisin tabela çalışması yapılmış olup , siparişi verilmiştir. Devreye alınmaya hazırdır.

2- Akçadağ Aktarma İstasyonu için ilk yer olarak belirlenen alan SİT alanı olduğundan iptal edilmiş, tekrardan yapılan çalışmalarla birlikte tespit edilen yeni yer için Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı üzerinden takibi yapılan yer arayışları sonucu tespit edilen parselin koordinat çalışmaları tamamlanmış aktarma istasyonu vaziyet planı ile birlikte yazışmaları yapılmıştır. Hazine arazisi olduğundan vaziyet planı sunulmuş, yazı Milli Emlak Genel Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir. Ayrıca Akçadağ aktarma istasyonu eski yeri için MÇK'da gündeme alınmış olup iptal kararı onaylanmıştır.

3- Pütürge-Doğanyol ilçelerine ortak aktarma istasyonu için meclis kararı alındı. Tahsisi ile ilgili süreç devam etmektedir. Pütürge Orman Şefliği, İl Müdürlüğü, Elazığ Bölge Müdürlüğü üzerinden evrakların ikmali için danışman firma çalışmaları takip etmekte süreçlerle ilgili bilgilendirme yapmaktadır. Orman Bölge Müdürlüğü Aktarma istasyonuna ait Vaziyet planının Çevre ve Şehircilik Bakanlığından onaylı istemekte olup, bu dosya Bakanlığa gönderilmiştir. Bakanlık üzerinden bunun takibi devam etmektedir.

4- Darende aktarma istasyonu için Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Büyükşehir Belediyesine ait mülkiyetin tahsisi gerçekleştirildi. Yerinde inceleme yapılmış olup, mülkiyetin Darende Belediyesince uygunluk yazısı koordinat çalışmaları tamamlanmış yükleniciye yer teslim yapılmıştı fakat mahalle muhtarı ve sakinlerinin itirazı, Büyükşehir Belediye Başkanımızın talimatı ile işlem iptal edilmiştir. Bilahare yeni yer olarak Balaban Mahallesi mevcut şantiye sahası Darende Belediyesince önerildi Belediyemizce hâlihazırı çalışılıp Darende Belediyesine elektronik ortamda iletildi. Darende Belediye Meclis ve

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

MÇK süreçleri için evrak hazırlandı. Darende Belediye Meclisi evrakı Alt Komisyona göndermiştir. Darende Belediyesi Meclis kararı uygun çıkmış olup, sürecin takibi yapılmaktadır.

AYRIŞTIRMA TESİSİNİN MODERNİZASYONU VE KURULUMU

Mevcut ayrıştırma tesisi saatte 40 ton atığı işleme kapasitesine sahip olacak şekilde modernize edilerek sahaya taşınan tüm evsel atıklardan plastik, pet, kağıt – karton, metal vb. malzemeler ünitelerde ayrıştırılarak preslenip balya halinde günlük 25 ton geri dönüşüm malzemesinin ekonomiye geri kazanımını sağlanıp lot ömrü % 16 uzatılmış olacaktır.

Geri kalan organik atıklar Biyometanizsayona gönderilecek, kalorifik değeri yüksek olan atıklar ATY (atıktan Türetilmiş Atık) Gazifikasyona ve yarı organik inorganik atıklar ise Kapıkaya Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf sahasına taşınacaktır.

Bu işlemlerin yapılabilmesi için Orduzu Katı Atık Sahasına mevcut olan ayrıştırma binasının modernize çalışmaları program ve planlama dahilinde devam etmektedir.

Bu modernize çalışmalarında sahada bulunan Ayrıştırma Ünitesinin genel çalışma prensibine bakılarak, an itibariyle montaj %80 oranında tamamlanmış olup, ana parçalardan birisi olan Sarsak Elek'in sahaya nakliyesi ve montajı tamamlanmıştır. Ayrıştırma binası içerisinde mevcut bulunan konveyörün sisteme entegresi ve gerekli bakımlarının yapılmasının ardından sistemin çalışır hale gelmesi için 1 aylık bir çalışma süresi öngörülmektedir.

Sistemde şu ana kadar yapılan çalışmalar ve parçaların görevlerini şu şekilde sıralayabiliriz.

- Poşet açıcının montajı tamamlandı. Poşet açıcı çöpün ilk konulduğu ve çöplerin ayrıştırılması için gerekli parçalamaları yapan birim olarak geçmektedir.
- Çelik konveyörün montajı tamamlandı. Poşet açıcıdan aktarılan çöpleri ayrıştırma konveyörüne ileten birimdir.
- Manyetik konveyör yerine konuldu. Ayaklarının ve bağlantı konveyörünün montajı tamamlandı. Ayrıştırma konveyöründen gelen çöpler sarsak elekten geçirilerek büyük ve küçük parçalar olarak ayrılmaktadır. Ayrıştırılan küçük parçalar manyetik konveyörde metal parçalardan arındırılır. Ayrıştırma için işe yaramaz olarak adlandırılan çöpler bu birimde ayrıştırılmış olur.
- Sarsak elek platformu tamamlandı. Vibrasyon yöntemiyle büyük ve küçük parçaların ayrışmasını sağlayan sarsak elek, ayrıştırılan büyük parçaları tekrardan ana konveyöre iletir ve çöpler ayıklama birimine aktarılır.
- Ayıklama birimi mevcut olarak ayrıştırma binasının içerisinde bulunan ayıklama konveyörü tamamlanmıştır. Gerekli bakımlarının ve entegresinin yapılmasından sonra çalışır vaziyete geçirilecektir. Sarsak elekten aktarılmış olan büyük parçalar, bu birimde son ayrıştırma işlemine tabi tutulmaktadır.

RDF (ATY)

ATIKTAN TÜRETİLMİŞ YAKIT HAZIRLAMA TESİSİ

Ayrıştırma tesisinde ayrışan ve ekonomik değeri olmayan ,kalorifik değeri yüksek olan, hacimsel özelliği yüksek atık malzemeden günlük 90 TON parçalanıp,kurutulup (cep ısı ile) ve sıkıştırılarak bloklar halinde (Atıktan Türetilmiş Yakıt)

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

üretilerek Gazifikasyon (Gazlaştırma-Yakma) tesisinde enerji üretmek için kullanılacaktır.

ATY ünitesi için gerekli malzeme ve ekipmanlar sahaya intikal edilmiştir. Ünitenin kurulacağı altyapı, zemin, betonarme, hafriyat ve kazı çalışmaları saha düzenlemeleri yapılmıştır. Ayrıştırma binası bant sistemi kurulduktan sonra ATY etkin kurulumu taşeron DİSAN firması tarafından tamamlanacaktır.

GAZİFİKASYON (GAZLAŞTIRMA-YAKMA) TESİSİ

Türkiye'de evsel atıklardan ilk olan Gazifikasyon tesisi MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ENTEGRE ÇEVRE PROJESİ kapsamında aktif hale getirilerek Malatya Büyükşehir Belediyesini ulusal alanda model alınan çevreci belediye statüsüne kavuşturacaktır.

Gazifikasyon Tesisi Prototipi

Gazifikasyonda kullanılacak RDF: Kontamine olmuş, geri kazanımı olmayan ve kalorifik değeri olan (poşet, kağıt, karton, ahşap vb),Lot ömrünün % 45 oranında uzamasına katkı sağlanacaktır. Düzenli depolama sahasına günlük 90 ton daha az atık taşınacağı için yakıttan dolaylı gelir sağlanmış olacaktır. Düzenli depolama sahasına 90 ton hacimli atık depolanmayacağı için lot ömrü uzamasından dolayı dolaylı gelir sağlanmış olacaktır.

1- Enerji kanununda yapılan değişiklikle beraber 'biyokütle' tanımı genişletilmiş olup bu doğrultuda Gazifikasyon tesisinde üretilecek olan enerji miktarının artacağından ÇED sürecinin yeniden değerlendirilmesi amacı ile toplantı yapılmıştır. Firmanın fizibilite raporu incelenip tashihi yapılmış ve gönderilmiştir.

2- Atık stok alanında haraketli vinç bölgesinin ayak soketlerinin beton, zemin ve üst kapama işlemlerine başlanmıştır. İstinat duvarları ile hazır hale getirilmiştir. Skotlerin içine prefabrik kolonlar ve bağ kirişler montajı yapılmıştır.

3- Gazifikasyon tesisini şantiye binası yer seçimi, vaziyet planı onayı ve kurulumu yapılmıştır. Kurulum yapılacak alandaki aydınlatma direklerinin deplasesi için Fen İşleri Dairesi Başkanlığında görüşme yapılmış olup, süreç takibi yapılarak sonuçlandırılmıştır. Kurulumu yapılan şantiyenin elektrik ve su aboneliği yapılmıştır. Gazifikasyon tesisinin ihtiyacı olan saniyede 5 Lt suyun temini için yapılan 2 adet sondaj çalışması sonucu su çıkmadığından, Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğüne ait Pınarbaşı su deposu ile alakalı sahada yapılan çalışmalar sonucu Orduzu Katı Atık Sahasının girişindeki orta refüjde geçmekte olan su hattından yatay sondajla tesisatın döşenerek ihtiyaç olan suyun sahaya intikali MİMSAN firması üzerinden projesi ve uygulaması takibi yapılmaktadır.

Gazifikasyon (gazlaştırma-yakma) tesisini prototipi firma tarafından tamamlanmış olup çalışır vaziyette ARGE çalışmaları yapılmaktadır.

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

BİYOGAZ REAKTÖR TESİSİ

Ayrıştırma tesisinde ayrıştıktan sonra biyogaz tesisine getirilen biyo bozunur (organik atık,park-bahçe atığı,hal atığı,tavuk gübresi vs.) atıkların Fermantasyonundan 3 MW elektrik enerjisi üretmek ve biyogaz tesisinden çıkan, zararlı gazlardan arınmış organik gübre (kompost) (yaklaşık günlük 50 ton) elde edilerek geri kazanımı sağlanacaktır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 10 Ekim 2015 tarih ve 29498 sayılı Mekanik Ayırma, Biyokurutma ve Biyometanizasyon Tesisleri ile Fermante Ürün Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan proje tahsis edilerek vaziyet planı yapılmıştır.

Ayrıca Biyobozunur atıkların ayrı toplanması için Büyükşehir belediyesince alınan meclis kararı, Bakanlık tebliği doğrultusunda atık üreticilerinin isim tespitleri yapılıp 52 kurum, kuruluş ve işletmelerle yazışmalar yapılmış çevre danışmanlık firmaları ile sürecin daha sağlıklı çalıştırılması için toplantılar yapılmıştır. 6 adet büyük firmanın protokol sözleşmeleri idaremize intikal etmiştir.

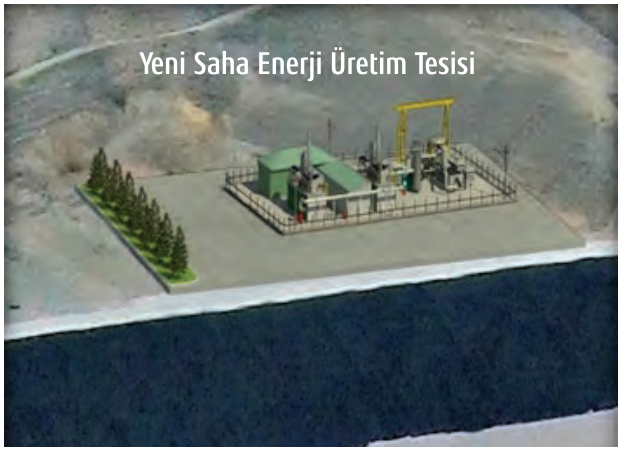
KOMPOST ÜRETİM TESİSİ

Biyogaz Reaktöründen çıkan, zararlı gazlardan arınmış olan atıklar kurutulup , öğütüldükten sonra organik gübre (kompost) (yaklaşık günlük 50 ton) elde edilerek paketleme yapılarak geri kazanımı sağlanacaktır.

Elde edilen bu değerli kompost malzeme Park-Bahçe İşlerinde toprak iyileştirmede değerlendirilerek ek bir gider engellenmiş olacaktır.

LFG (DEPONİ GAZI) ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ

Mevcut sahaya getirilen atıkların ayrıştırma tesisinde ayrıştıktan sonra; Biyogaz Reaktörü ve Gazifikasyon (Gazlaştırma-Yakma) tesislerinde değerlendirilemeyen organik özelliği yüksek olan yaklaşık 300 ton olan atıklar Yeni Katı Atık Düzenli Depolama sahamızda depolanacaktır.



Depolama sonucu oluşan metan gazı (LFG) borular ile toplanarak Elektrik üretim tesisinde 3MW enerji üretilecektir.

Yeni Düzenli Depolama Sahasına ait Elektrik Üretim Tesisi vaziyet palanına işlenerek onaylanmıştır. Ayrıştırma binasının çalışması ile birlikte bu sahaya atık depolama süreci başlanacaktır.

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

SERA TESİSİNİN KURULUMU

Bu proje kapsamında yaklaşık 50.000 hane ve 250.000 nüfusun elektrik ihtiyacına eşdeğer, 10 MW enerji üretimi sağlanacaktır.

Bu proje kapsamında kurulacak olan tesislerle, sera etkisine sahip olan zararlı gazların atmosfere salınımı önlenerek ekonomik bir değer olarak kullanılması sağlanacaktır.

Sera tesisi kurularak cep ısı ile topraksız kesme çiçek veya şeker domates vs. üretimi gerçekleştirilecektir.

EXPO 2016 ANTALYA Çocuk ve Çiçek Temalı Fuarı

Antalya EXPO 2016 Fuara bu projemiz maketi hazırlanarak Fuara katılmıştır. Burada 6 ay boyunca maketimiz sergilenmiş. Projemiz tanıtılmıştır. Ayrıca projemize ait animasyon, tanıtım broşürleri, internet ortamında tanıtım çalışmaları yapılmıştır.

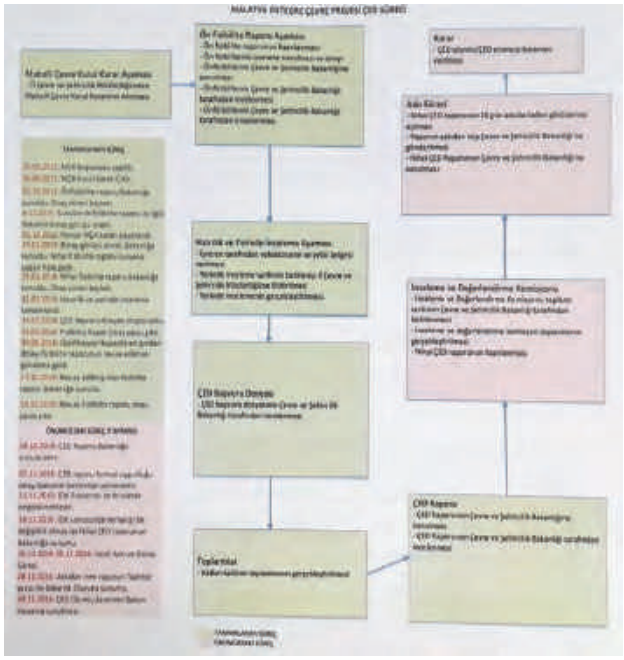
Entegre çevre Projesi ve Hava Kalitesi denetimi doğrultusunda hazırlanan dosyalar 2016 yılına yapılan MÇK gündemlerine dahil edilmiştir.

EXPO 2016 ANTALYA Çocuk ve Çiçek Temalı Fuarı

Malatya Entegre Çevre Projesi Maketi Büyükşehir Belediyesi Giriş katında sergilenmektedir.

MALATYA ENTEGRE ÇEVRE PROJESİ ÇED SÜRECİ

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü



ÇED OLUMLU BELGESİ

1 Aralık itibari ile lisansı alınmış tesisten enerji transferi sisteme verilmeye başlanılmıştır. Tesisin kira bedeli tahakkuku yapılmıştır.

Lisansı düzenlenen tesisin açılışı Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan tarafından Beştepe Külliyesindeki törende Ülke genelindeki 158 Elektrik Üretim Santralleri Tesislerinin Toplu Açılış Töreninde Malatya Entegre Çevre Projesi kapsamında biyobozunur (saf organik) atıklardan üretilen çöp gazı (metan) enerji santralin toplu açılışında devreye alınmıştır.

Malatya büyükşehir Belediyesinin aylık gazetesinde Malatya Entegre Çevre Projesi

GÖRÜNTÜ - İLAN, REKLAM VE TANITIM YÖNETİMİ

GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ KONTROLÜ;

Malatya Büyükşehir sınırları içerisinde açık alanlarda İlan ve Reklam araçlarının yol açtığı görsel kirlilik, güvenlik ve bilgilendirme sorunlarını ortadan kaldırmayı, etkin bir iletişim aracı olan ilan ve reklam araçlarının kent bütününde, kentin görselliği ve estetiğine katkı sağlamak üzere kullanımını düzenlemeyi, bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşların uymaları zorunlu esasları belirlemeyi, şehirleşme ve kent estetiği hedefleri gösterilerek düzenli bir kentsel çevrenin oluşturulabilmesi için yerleşim alanlarındaki bina ve sair yapılarda görüntü kirliliğine yol açan uygulamaları önlemek üzere gerekli

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

olan hukuki ve teknik esaslar amaçlanarak kontroller yapılmaktadır.

ÇALIŞMALARIMIZDAN FOTOĞRAFLAR :

Şehirleşme ve kent estetiği hedefleri gözetilerek düzenli bir kentsel çevrenin oluşturulabilmesi için, yerleşim alanlarındaki bina ve sair yapılarda görüntü kirliliğine yol açan uygulamaları önlemek üzere gerekli olan hukuki ve teknik esasları uygulamaktır.

Mahallin ve çevrenin mimari dokusu ve özellikleri gözetilerek yapılar arasında ahengin sağlanması, bu çerçevede yapılacak cephe iyileştirme ile ilgili mevcut yapılar pilot bölge uygulamaları ile denetimler ve uygulamalar başlatılmış olup süreç devam etmektedir.

Bu doğrultuda daire başkanlığımıza intikal eden şikayetleri değerlendirme denetim ekiplerinin yerinde yapmış olduğu denetimlerde tespit edilen olumsuzluklara müdahale edilip bertarafı sağlanmıştır.

Mevcut yerleşim veya yeni açılan yerleşim alanlarında şehrin estetiği, tarihi ve doğal değerlerine uygun ilke kararları alarak meydan, bulvar, ana cadde, ana yollar ve sokaklarda ilgi ve yetkili birimlerin katılımlarıyla çözüm üretmek, görüş bildirmek ve kararlar almak suretiyle kentte her türlü görüntü kirliliğini engellemek üzere Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından Kent Estetik Kurulu (Mimarlık, Mühendislik, Kent tasarımı , Peyzaj mimarlığı gibi çeşitli meslek kuruluşları ile çeşitli sivil toplum kuruluşları) oluşturulmuştur.

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ ŞİKAYET-DENETİM-SONUÇ

YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	GÖRÜNTÜ İDARİ YAPTIRIM CEZALARI TL
2015	2764	376	34.468
2016	272	348	44.311

İLAN REKLAM VE TANITIM KONTROLÜ;

Malatya Büyükşehir Belediyesi sınır ve mücavir alanları içerisinde; ilan, reklâm ve tanıtım yapmak amacıyla konulan pano, tanıtıcı levha ve benzerlerinin yol açtığı görüntü kirliliği ortadan kaldırmayı, ticari rekabette eşit şartları sağlamayı, şehir estetiğine katkıda bulunmayı, reklâm asma ve ticari tabela kullanımını düzenlemeyi ve bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda bulundukları esasları sahada uygulamak gelen şikâyetleri değerlendirmek uymayanlara ihtar ceza, bertaraf edilmektedir.

07.11.2012 tarih ve M.44.2.MAL.0.10.01-301.05-234 sayılı Malatya Belediye Meclisinde kabul edilen İlan Reklam ve Tabela Yönetmeliği, Malatya Büyükşehir belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği olarak yeniden revize edilerek hazırlanmıştır.

Hazırlanmış olan Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği 12.08.2015 tarih ve 96332756-301.05-379 sayılı Büyükşehir Meclis Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Tüm İlçelere revize edilen yönetmelik üst yazı ile gönderilerek ilgililer bilgilendirilmiştir.

İlimizin işlek caddesi İnönü caddesindeki faaliyet gösteren Alışveriş Merkezine her işyerinin önüne totem (reklam

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

panosu) yerleştirme talebi geldiğinde yapılan birden fazla toplantı ve görüşmeler sonucu tarafımıza sunulan ortak akılla yürürlükteki İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğine uygun tek reklam ünitesi çalışması yaptırılarak iyi örnek teşkil edecek tarza yaptırılarak oluşabilecek görüntü kirliliğinin önüne geçilmiştir.

KENT ESTETİK KURULU, ALT KOMİSYONDA GÖREV VE ÜST KURULDA ÜYELİK

2015 yılında kurulan Büyükşehir Belediyesi olma sürecinde yıl içerisinde her ay yapılan komisyon toplantılarındaki gündemleri tartışarak alt komisyonda aktif görev alarak kararların çıkarılmasına katkıda bulunmak. Yaklaşık 100 adet kararın müzakeresinde onay katkı sağlanmış olup, kurulda üye olarak temsil edinilmektedir.

İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğimize istinaden El İlanları Broşür vs. süreli reklam yayınlarını görüntü kirliliğine sebebiyet vermemesi için İlimizde Faaliyet gösteren Matbaacılarla bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İLAN REKLAM VE TANITIM KONTROLÜ ŞİKAYET-DENETİM-CEZA

YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	TABELA İDARİ YAPTIRIM CEZALARI TL
2015	483	72	46.208
2016	14.953	73	3.942

GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ

Gürültü Kirliliği Kontrolü

Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan gürültü kirliliğine sebebiyet veren işyerleri, iş makineleri ve eğlence yerlerinin tespit edilip gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin 1.sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsat denetimi gürültü yönetmelik ve genelge çerçevesinde ilgili daire başkanlıkları ve şube müdürlüklerinde bulunduğu komisyonca uygunluk belgesi, kurum görüşü verilmektedir. İl genelindeki Otoparkların Ruhsatlandırılmasında Çevre Koruma Şube Müdürlüğümüzce Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğüne görüş (olumlu/olumsuz) verilmektedir. Ayrıca İl sınırlarımızda bulunan resmi kurumların talepleri doğrultusunda gürültü ölçümleri yapılarak kurum görüşü verilmektedir.

Çevre Koruma Şube Müdürlüğümüze 2016 yılı içerisinde 15 adet kurum görüşü vatandaşlardan 441 adet şikayet talebi gelmiştir. Teknik denetimler yapılıp, vatandaşlara bilgi verilmiştir. Bu çalışmalar doğrultusunda 441 şikayetin tamamı sonuçlandırılmıştır. Çağrı merkezi ve vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda gürültü kirliliğinin önlenebilmesi için çalışmalar ve denetimlerimiz devam etmektedir.

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

Resmi Kurum Gürültü Ölçümlerimiz:

1.	**Malatya Gaz Dağıtım A.Ş**
2.	İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü
3.	Darende Belediyesi - Darende Pastanesi Ruhsatlandırılması
4.	Darende Belediyesi - Es seyid Hulusi Efendi Vakfı Ekmek Fabrikası

1.Malatyagaz Dağıtım A.Ş :

2.İnönü Üniversitesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü:

3.Darende Belediyesi :

Darende ilçesinde Ruhsat için Kurum Görüşü Ölçümü:

Şikayet üzerine Vatandaşlarımızın Evinden Gürültü Ölçümleri:

Şikayet edilen işletmenin gürültü ölçümleri şikayetçi vatandaşların evinden gürültü ölçümü yapılarak gürültü seviyesinin yasal mevzuatta belirtilen sınır değerlerin altında veya üstünde olduğu tespit edilmektedir.

Büyükşehir Belediyesi Gürültü kirliliğine dikkat çekmek için bilboardlarımıza asılan afişler

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ YAPTIRIM GÜRÜLTÜ CEZALARI;

YIL	RUHSAT SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	DENETİM SAYISI	GÜRÜLTÜDEN İDARİ YAPTIRIM UYGULANAN İŞYERİ SAYISI	GÜRÜLTÜ İDARİ YAPTIRIM CEZALARI TL
2015	13	627	1457	25	**48.832 TL**
2016	10	441	151	21	**28.907 TL**

Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması Gürültü Kontrolü

İlimiz sınırları içerisinde açılacak 1. sınıf Gayrisıhhi Müesseselere; çevre , sağlık, hukuk, imar ve küşat birimleri görevlileri, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü temsilcisi, ilgili meslek odalarının temsilcileri ile Malatya Büyükşehir Belediyemiz tarafından 1. sınıf Gayrisıhhi Müessese İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilebilmesi için İnceleme kurulu oluşturulmuş olup, Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğünü temsilen Hakan Burak HACIEVLİYAGİL görevlendirilmiştir.

KOLİN HEKİMHAN MADENCİLİK SİDERİT KALSİNASYON TESİSİ

Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları İçin Kurum Görüşü Verilmesi

Kurum Aleyhine Açılan Dava Dosyalarının Hazırlık Çalışmaları ve İkmali

İl Genelindeki Otoparkların Ruhsatlandırılasında Kurum Görüşü Verilmesi

Malatya Stratejik Gürültü Haritalama Projesi

ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ (Md-29)

2872 sayılı Çevre Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince 04/06/2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği (ÇGDYY) yürürlüğe girmiştir

Bu doğrultuda Malatya Büyükşehir Belediyesi, ÇGDYY Stratejik Gürültü Haritalama Esas ve Kriterleri kapsamında sorumluluk alanı için stratejik gürültü haritalarının hazırlanmasına karar vermiş bu amaca yönelik çalışmaların TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (TÜBİTAK MAM) tarafından başlatılması talebinde bulunulmuştur. Kurumlar arasında 14.01.2013 tarihinde proje sözleşmesi imzalanmıştır.

Süre: 14 ay (14/01/2013–14/03/2014)

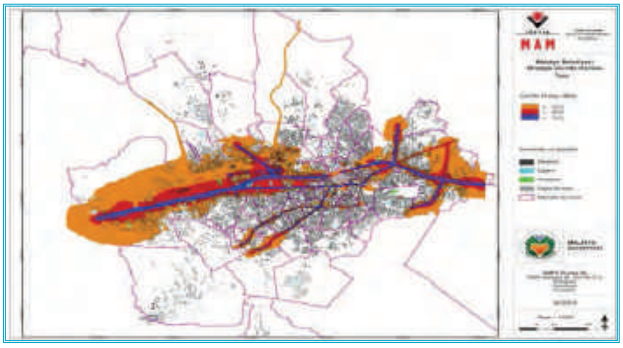
20 Mart 2014 tarihinde son raporlama ile birlikte proje bitirilmiştir. Antalya Büyükşehir Belediyesi'nden sonra Türkiye'de ikinci olarak Malatya Büyükşehir Belediyesi "Stratejik Gürültü Haritasını" hazırlayıp bitirmiş durumdadır.

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

Bitirilen raporlama dosyası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 18/03/2015 tarih ve 191222235-125.03-3953 sayılı Nihai Rapor Onay Kararı ile projemiz kabul edilmiş olup, aktif hale getirilmiştir.

Mevcut harita, Büyükşehir Belediyesi statüsünde revize edilip, güncellendirilerek Gürültü Eylem Planı hazırlanacaktır.

Hazırlanan Gürültü Haritaların değerlendirilmesinde; Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması aşamasında, hazırlanan gürültü haritaları sonuçları ile gürültü unsuru göz önünde bulundurularak ileride oluşabilecek gürültü problemleri büyük oranda, planlama aşamasında önlenmiş olacaktır.



Gürültü haritaları, gerekli kontrol tedbirlerinin alınması gereken alanların belirlenmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereğince hazırlanması gereken eylem planlarına ışık tutacaktır.

Bu yolla; herhangi bir noktada, herhangi bir gürültü kaynağının oluşturduğu gürültü seviyesi hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmış olunacaktır. Hazırlanan gürültü haritaları ilgililerce kamuoyunun erişimine sunulacaktır. Ayrıca, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bu kapsamda bir veri bankası oluşturacaktır. Stratejik gürültü haritaları hazırlandıkları tarihten sonra en az beş yılda bir gözden geçirilir ve gerektiğinde revize edilecektir.

Stratejik Gürültü Eylem Plan ve Projesi

Hazırlanan stratejik gürültü haritası TUBİTAK MAM ile sözleşme imzalanıp, Büyükşehir statüsüne dönüştürülerek revize edilecek olup, revize olan harita üzerinden gürültü eylem planı projesi hazırlanacaktır. Hazırlanan eylem projesi ile 5 yılda bir güncellenecektir. Eylem Planı için 2017 yılı bütçesinden ödenek ayrılmış olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 18.05.2016 tarih ve 6759 sayılı kararı ile 2017 yılı sonu itibari ile Eylem Projesi tamamlanacaktır.

TUBİTAK MAM' dan Dr. Özgür DOĞAN ekibi ile Daire Başkanı Alican BOZKURT, Şube Müdürü Ahmet ÖZER, Çevre Mühendisi Zübeyde DOĞAN ile toplantı hali

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME (ÇED) YÖNETİMİ

Saha Denetimi :

Dosya İnceleme :

Kurum Görüş :

Darende Günpınar Mahallesindeki Alçı Ocağı Halkın Katılımı Toplantısı

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

2016 YILI KURUM GÖRÜŞÜ VERİLEN ÇED RAPORLARI	
FAALİYET TÜRÜ	**BAŞVURU SAYISI**
Broiler Tesisi + Yumurta Tavukçuluğu+ Bbaş Hayv. İşlt.	11 adet
Alabalık Yetiştirme Tesisi	2 adet
Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi Projesi (Malatya Büyükşehir Belediyesi Entegre Çevre Projesi)	1 adet
Sulama Göleti, Malzeme Ocakları, Yıkama Eleme Tesisi Hazır Beton Santrali	4 adet
Malzeme ocağı (Kum- Çakıl, Kalker) Kırma Eleme Tesisi	16 adet
Maden Ocağı (bakır, mermer, bazalt, feldspat, demir, yakut)	20 adet
Maden Arama Projesi	3 adet
Alçı Taşı Ocağı Projesi	1 adet
HES, Malzeme Ocakları, Kırma-Eleme ve Harç Ünitesi Tesisleri	2 adet
Asfalt Plent Tesisi	3 adet
Kırma Eleme ve Manyetik Ayırıcı Teknoloji Değişikliği ve Alan Genişletilmesi Projesi	1 adet
Sulama Rehabilitasyon Planlama Kapsamında Malzeme Ocakları Yıkama-Eleme, Kırma-Eleme Tesisleri Hazır Beton Santrali Projesi	2 adet
Baraj, Sulama kapsamında Malzeme Ocakları, Kırma-Eleme Tesisi ve Beton Santrali Projesi	3 adet
Jeotermal Enerji Aramaları	1 adet
Jig Tesisi ve Demir Cevheri Hazırlama Tesisi	1 adet
Güneş Enerji Santrali	1 adet
258 adet Konut, 1 Adet Ticaret Merkezi Projesi	1 adet
254 Adet Konut, 1 Adet Cami, 1 Adet Ticaret Merkezi Projesi	1 adet
T O P L A M	**74 adet**

Yol ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı İlçe Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğüne bağlı 13 adet mucur çakıl ve konkasör tesislerine ait geçici faaliyet belgesi ve Çevre izin süreçlerinin Müdürlüğümüz üzerinden Yol ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı ile Çevre Danışmanlık Firması arasında yapılan kısmi süreli sözleşme ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı üzerinden takibi yapılmaktadır.

HAVA KALİTESİ YÖNETİMİ
Katı Yakıt Kontrolü
Hava Kirliliği Kontrolü

Hava Kalitesinin iyileştirilmesi için konut, toplu konut, site okul, üniversite, hastane, resmi daireler, işyerleri, sosyal dinlenme tesisleri, sanayi ve benzeri yerlerde ısınma amaçlı kullanılan yakma tesislerinde kaynaklanan is, duman, toz, gaz, buhar ve aerosol halinde dış ortama verilen kirleticilerin hava kalitesine olumsuz etkilerini azaltmak ve denetlemekteyiz.

ÇALIŞMALARIMIZDAN FOTOĞRAFLAR :

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

2016 YILINA AİT HAVA KİRLİLİĞİ FAALİYET RAPORU

İlimizin 2012- 2013- 2014 ve 2015 (Ekim ayı) yıllarına ait hava ölçüm sonuçlarına göre hava kirliliğinde nasıl bir yol kat ettiği aşağıda karşılaştırılarak belirtilmiştir. Hava ölçüm değerleri Partikül Madde (PM10) ve Kükürt dioksit (SO2) parametreleri baz alınmıştır.

YIL	PM10(Mg/m³)	SO2 (Mg/m³)
2012	66	14,18
2013	60,25	10,67
2014	43	10
2015	43	10
2016	37	8

Referans Aralığı

PM10 (24 saat ortalaması)	AB Kriteri (24 saat ortalaması)
80 Mg/m³	50 Mg/m³

SO2 (1 saat ortalaması)	AB Kriteri (1 saat ortalaması)
440 Mg/m³	350 Mg/m³

Uyarı Eşiği:	PM10(Mg/m³)	SO2 (Mg/m³)
İlk Seviye	260	500
İkinci Seviye	400	850
Üçüncü Seviye	520	1100
Dördüncü Seviye	650	1500

Görüldüğü gibi önceki yıllara göre bu yıl hava kirliliği diğer yıllara göre düşüş göstermiştir.

Hava kirliliğinin en yoğun olduğu kalorifer ve sobaların yakıldığı Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık ayları baz alınarak son altı yılın kıyaslamalı sonuçları yukarıdaki gibidir.

YIL	EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK	
	PM10	SO2	PM10	SO2	PM10	SO2	PM10	SO2
2010	76	9	77	16	134	24	114	32
2011	87	15	129	16	79	11	99	4
2012	60	4	81	1	86	5	79	8
2013	36	14	41	11	71	14	61	24
2014	33	8	41	4	49	7	62	7
2015	75	27	44	4	37	16	59	28
2016	24	4	47	4	48	5	47	4

Bu tabloya göre yapılan ölçüm sonuçları her yıl hava kirliliğinde bariz şekilde düşüş gösterdiği görülmektedir. Buna etki eden etkenler ise yaptığımız denetimler, doğalgaz (2014 yılı abone sayısı: 120.460, Aktif kullanıcı: 111.261) (2013 yılı abone sayısı : 107.800 , Aktif kullanıcı 101.000) kullanımı ve en önemlisi meteorolojik olaylar sonucudur.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı ''Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'' çerçevesinde ve her yıl alınan Mahalli Çevre Kurul Kararları gereği yakıt hareketleri kontrol noktamızdaki faaliyetlerimiz devam etmektedir. Faaliyetlerimiz aşağıdaki tablodan özetlenmiştir.

	2013	2014	2015	2016
Katı Yakıt (Kömür) Yüklü Kamyon	61	7	278	----
Sıvı Yakıt Yüklü Tanker Sayısı	2302	922	----	----
Denetlenen Mahrukatçı ve Satış Bürosu	544	135	298	177
Alınan Katı Yakıt Numune Sayısı	20	22	23	23
Şikayet ve Denetim Sayısı	---	310	272	617
İşyeri Denetimi	---	58	143	33
Kazan Dairesi Denetimi	---	63	120	153
Denetlenen Katı Yakıt Miktarı	---	17.222	17.658	19.280
Organize Sanayi Bölgesi (OSB)	---	---	----	10
Toplam Denetim Sayısı	---	1520	1134	1013

* 2014 ikinci dönemi itibariyle sıvı yakıt tankerleriyle ilgili denetimlerimiz sonlandırılmıştır.

** Alınan katı yakıt numunesinden 3 adedi çıkan numune

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

sonucunun olumsuz olmasından dolayı şahit numuneler devreye sokularak yeniden analizi yaptırılmıştır.

Not: Mahrukatçı sayısı her yıl faaliyetlerine son verdiklerinden dolayı azalış göstermektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının İlçelerimize dağıtmış olduğu katı yakıt yaklaşık 16.000 ton civarında olduğu ve bu kömürlerden alınan numunelerin tahlil sonucu aşağıdaki gibidir. (Yeşilyurt ve Battalgazi için)

Ölçüm Sonuçları

			Yeşilyurt		Battalgazi	
	2012	2013	2015	2016	2015	2016
Üst Isıl (Kcal)	5801	5939	5168	6494	5784	6545
Alt Isıl (Kcal)	5490	5693	4933	6257	5566	6297
Kükürt (%)	0.83	0.89	0.69	0.54	1.3	1,01
Kül (%)	14.9	14.9	11.69	9,09	14.55	9,04
Nem (%)	14.2	11	15.03	11,61	17.52	13,68
Uçucu Madde (%)	47.4	39	35.3	41,58	32.7	44,36

Not 1: Battalgazi İlçemizin Vakıf Kömüründen ikinci kez alınan numune analiz sonucu olumsuz çıkması dolayısıyla gelen katı yakıtlar iade edilmiştir. Daha sonra tahsis edilen katı yakıtlardan tekrar numune alınarak analizi yaptırılmıştır. Analiz sonucunda herhangi bir olumsuzluk olmadığı katı yakıtların muhtaç sahibi olanlara dağıtılmasına karar verilmiştir.

Not 2: Yeşilyurt İlçemizin Vakıf Kömüründen ikinci kez alınan numune analiz sonucu olumsuz çıktığından yasal süreç devam etmekte olup, bu süreç sonunda gerekli olan kararı alınarak iade süreci başlatılacaktır.

Referans Değerleri

Sınırlar		Kullanacak İller ve İlçeler
Üst Isıl	----	Yeşilyurt ve Battalgazi İlçeleri
Alt Isı	Min.4800 Kcal /kg (-200 tolerans)	
Kükürt	Max.% 2	
Kül	Max % 25	
Nem	Max % 25	
Uçucu Madde	----	

Not: Uçucu Madde İthal Katı Yakıt için geçerlidir.

YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	HAVA KİRLİLİĞİ İDARİ YAPTIRIM CEZALARI TL
2015	41	272	23.250
2016	272	617	8.014

HAYVANSAL ATIK YÖNETİMİ:

Malatya Büyükşehir sınırları içerisinde, hayvan barınaklarından dolayı çevreyi rahatsız edici koku, görüntü kirliliği çevreyi rahatsız eden , sinek, haşere gibi hastalığa sebep olan etkenlerin önlenmesi için tedbirler alınmaktadır. Barınakların çevresinde yerleşim yerlerinin olmaması, atıkların rastgele çevreye atılmayıp düzenli şekilde uzaklaştırılması, uygun olmayan barınakların çevreyi rahatsız eden uygulamaları önlemek üzere gerekli olan hukuki ve teknik esaslar üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	HAYVAN İDARİ YAPTIRIM CEZALARI TL
2015	544	122	5.248
2016	52	63	1.511

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

TANITIM VE EĞİTİM FAALİYETLERİ

UCLG-MEVA Çevre Komitesi Etkinlikleri

Eğitim Saha Çalışmaları

UCLG-MEVA Çevre Komitesi Etkinlikleri

Malatya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı olarak, UCLG-MEVA Çevre komitesi Eş Başkanı sıfatıyla UCLG-MEWA 'nın etkinliklerine katılım sağlanmıştır.

1. UCLG-MEWA Çevre komitesi 2.Toplantısı İstanbul 'da yapılmış olup, Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır Eş Başkan sıfatıyla konuşma yapmış olup, Çevre Koruma ve kontrol daire başkanı Alican Bozkurt 'da Çevre Entegre Projesinin sunumunu yapmıştır.

2. UCLG-MEWA Uluslararası Göç Yönetimi Zirvesi Şanlıurfa 'da gerçekleşmiş olup, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığımızı temsilen Çevre Koruma Daire Başkanlığı Çevre Koruma Şube Müdürü Ahmet Özer ve Osman Gönültaş iştirak etmişlerdir.

3. UCLG-MEWA ve CMI Akdeniz Entegrasyon Merkezi ortaklığı işbirliğiyle yapılan mültecilere ev sahipliği yapan yerleşimlerde Belediye Katı Atık Yönetimi hakkında karşılıklı öğrenme amaçlı saha ziyareti kapsamında El Minye Filistin Batı Şeria'ya Malatya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanı Alican BOZKURT katılmıştır.

İlimizde bölgesel yayın yapan Vuslat Tv televizyon kanalında Büyükşehir belediyemizin Çevre Koruma ve Kontrol faaliyetlerinin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Malatya Çevre Entegre Projesi merkezli programa Daire Başkanı Alican BOZKURT Misafir edilerek bilgi paylaşımı yapılmış ve sorulan sorulara cevaplar verilmiştir.

Milli Eğitim Müdürlüğü ve Saha Eğitim Çalışmaları

Ayrıca Yunus Emre Teknik Lisesi 36 öğrenci ve öğretmenleri Verimlilik Haftası Etkinliğinde Sanayi Müdürlüğü eşliğinde sahamızda bulunmuşlardır.

Milli Eğitim okullarından Fatih İlkokulundan 70 öğrenci ve Begüm Kartal İlkokulundan toplam 140 öğrenci ve öğretmenleri sahamıza gelmişlerdir.

Özel Bilim Kolejinden 70 öğrenci, Yakınca Anadolu lisesi 100 kişi sahamıza gelerek çevre eğitimi verilmiştir.

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

2016 -2017 Eğitim ve Öğretim yılı ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri kapsamında Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Çevre Koruma Şube Müdürlüğü tarafından 2000 adet Çevre ve Çocuk Ajandası hazırlatılıp bastırılmış olup, çocuklarımızın ve gelecek nesillerin çevre bilincini arttırmak yarınlara güçlü, sağlıklı bir nesil bırakmak amacıyla pilot okullarda eğitimler ve bilgilendirmeler yapılarak Çevre ve çocuk ajandası öğrencilerimize hediye edilmiştir.

Bu kapsamda Vali Galip Demirel Orta Okulu, Fatih İlkokulu, Topsöğüt Akpınar İlkokulu, Sümer İlkokulu, Begüm Kartal İlkokulu, Bilim Sanat Eğitim Merkezi, Pütürge Örmeli İlkokulu, Karakavak İlkokulu, Doğa Koleji, Mehmet Emin Bitlis İlkokulu, Türkiyem ilkokullarında çevre eğitimi verilerek çevre ve çocuk ajandası dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Bundan böyle çevre konusunda; Okuyarak bilgilenecekleri, notlarını alacakları bir ajandalarının olmasını sağladık. Ajanda içerisinde özel acil telefon numaraları, Malatya Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezi ,Malatya Entegre Çevre Projesi, ölçü ve tartı birimleri, roma rakamları, çarpım tablosu,2016-2017 takvim ve özel gün ve tatiller, haftalık ders programı ve derse nasıl çalışılır, hayvanlarla ilgili ilginç bilgiler, bitkilerle ilgili ilginç bilgiler ve Çevre (atık, geri dönüşüm, hava kirliliği, su kirliliği ,gürültü kirliliği, toprak kirliliği, çöpten enerji plastik-kağıt-cam atıklar, küresel ısınma vs.) ile ilgili tüm konular ve not alma sayfaları ile dolu dolu bir ajanda hazırlanmıştır.

Çevre eğitim kapsamında yapılan bu çalışma ve etkinlik doğrultusunda çevre bilincinin gelişmesi, çevreye duyarlı bireyler olmak ve bunları günlük hayatımıza uygulayarak davranış biçimine dönüştürerek çevremizi korumamız ve çevresel faaliyetlere aktif görev almamızı kolaylaştıracaktır.

Saha Çalışmaları Hakkında Bilgilendirme ve Misafir Kabulü

Malatya Entegre Çevre Projesi Kapsamında Ordu Büyükşehir Belediyesi 6 teknik personel, Filistin Dura Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Teknik elemanı ziyaret ederek incelemelerde bulunmuşlardır. Yıldız Teknik Üniversitesi Prof Dr. Mehmet Çakmak saha incelemesine gelmiştir.

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

Ordu Büyükşehir Belediyesi:

Hatay Büyükşehir Belediyesi Teknik Gezi:

Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü Verimlilik Haftası Etkinliği:

Bitlis Eren Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü Öğrencileri:

BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ
www.beu.edu.tr

Çevre Mühendisliği

Malatya Teknik Gezi (29.04.2016)

Çevre Mühendisliği, 08.05.2016, 967

Çevre Mühendisliği Bölümü 2-3-4. Sınıf öğrencileri tarafından 29.04.2016 tarihinde Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne ait katı atık bertaraf tesisleri, tıbbi atık sterilizasyon tesisi, çöp gazından enerji üretim tesisi ve kentsel atıksu arıtma tesisine teknik gezi düzenlendi. Öğrenciler, Çevre Koruma Şube Müdürü İnş. Müh. Ahmet ÖZER ve Çevre Müh. Zübeyde DOĞAN refakatinde belediyeye ait tesislerde incelemelerde bulundu ve tesisler hakkında teknik bilgi aldı.

Üniversitelerle Bilgi Paylaşımı ve Teknik Geziler

İnönü Üniversitesinin farklı bölümlerinden (Mühendislik, Peyzaj Mimarlığı, Fen Edebiyat Bölümü, Tıp , Kimya Bölümü) toplam 156 öğrenci ve hocalar katılmıştır. Bitlis Eren Üniversitesi Çevre Mühendisliği bölümünden 45 kişi, Adıyaman Üniversitesi Çevre Mühendisliği öğrencilerinden sahada bilgi verilmiştir. UCLG MEWA programından katılan 100 misafir sahamızda incelemelerde bulunmuşlardır.

Ayrıca yaz dönemi 10 stajyer öğrencimizle birlikte saha eğitimleri yapılmış ve defterleri onaylanmıştır.

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

Personellerimizin Aldığı Eğitimler

08-09.02.2016 tarihinde Ankara Rixos Otelde 3 gün boyunca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Vize Yenileme Eğitimine Çevre Mühendisi personellerimizden Zübeyde DOĞAN ve Abdullah KOYUNCULAR katılmışlardır.

Malatya Büyükşehir Belediyesi ile Türkiye Belediyeler Birliği iş birliğiyle düzenlenen Belediye Akademisi Hizmet İçi Eğitim ve Bilgilendirme Semineri personellerimizin katılımı sağlanarak Eğitim öncesi ve eğitim sonrası personel üzerinde farkındalık sağlanmıştır. Eğitim faaliyeti kapsamında TSE Belgelendirme Müdürü Uzman Eğitimci Makine Yüksek Mühendisi Eraslan YILMAZ İlimizdeki Çöpten Elektrik Üretme Tesisini Ülkemiz genelindeki iyi uygulamalara Malatya Büyükşehir Belediyemizi tebrik ederek emsal illere iyi örnek olarak göstermişlerdir.

17 Ağustos 2016 tarihinde Türkiye Çevre Yönetimi için Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi (ÇEKAP) toplantısında Daire Başkanımız Alican BOZKURT Malatya Büyükşehir Belediyemizi temsilen katılım göstermiş ve faaliyetlerimiz hakkında bilgi vermiştir.

25-26 Ocak 2016 tarihinde Türkiye'de Çevre Yönetimi İçin Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi B Bileşimi Belediye Eğitimine Çevre Koruma Şube Müdürü Ahmet ÖZER katılım sağlamıştır.

17-18 Mart 2016 tarihinde Elazığ Belediyesi tarafından düzenlenen Ulusal Çevre ve Su Yönetimi Paneline Çevre Koruma Şube Müdürü Ahmet ÖZER, Çevre Mühendisi Zübeyde DOĞAN ve Hülya DEMİR katılım sağlamışlardır.

23-24 Mayıs 2016 ta Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Katı Atık Yönetimi Eğitimine Çevre Koruma Şube Müdürü Ahmet ÖZER katılmışlardır.

26-28 Ekim 2016 tarihine Malatya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından Uluslararası Kensel Su ve tıksu Yönetimi Sempozyumuna Çevre Koruma Şube Müdürü Ahmet Özer katılım sağlamışlardır.

Yerel Çevre Eylem Planı Rize YEÇEP programına Çevre Koruma Şube Müdürü Ahmet ÖZER katılım sağlamıştır.

AR-GE FAALİYETLERİ;

Atıktan Enerji Üretim Araştırmaları

Gürültü Haritası Eylem Planı Araştırmaları

İklim Değişikliği Haritası Araştırmaları

Hava Kirliliği Kontrolü Haritasının Araştırmaları

Ege Belediyeler Birliği bünyesinde düzenlenen etkinlikle 5 Orta Avrupa Ülkelerine Daire Başkanı Şube Müdürleri ile teknik ziyaretler yapılmıştır.

1- İnönü Üniversitesi Yrd.Doç. Yunus Önal (Karakterizasyon, atık bertarafı, atık sızıntı suyunun karektrizasyon çalışması vs. rapor)

2- Yıldız Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Mehmet Çakmak Çöp sızıntı suyu karakterizasyon çalışması

3- Malatya Çevre Entegre Projesinin Bilim Sanayi Teknoloji

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

Bakanlığının verimlilik Projeleri yarışmasına katılım çalışmasının yapılması

4- Gazifikasyon Projesine ait MİMSAN firmasının yapmış olduğu gazifikasyon Protitip Arge çalışması devam etmektedir.

5- a) Orduzu Katı Atık çöp sızıntı suyu paket arıtma projesi,

b) İlçelere ait katı atık depolama alanlarının rehabilite projesi,

c)Malatya Klinik tehlikeli atık yakma ve enerji üretim tesisi İZAYDAŞ modeli ,

d) İlçelere katı atık aktarma istasyonunun kurulması

DENETİM;

Faaliyetlerin Denetimi

Çevre Koruma Şube Müdürlüğümüze Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) 1579 gelen evrak gelmiş olup, hepsine gerekli cevaplandırmalar yapılmıştır.

Saha Denetimi

Malatya Entegre Çevre Projesinin Denetimi (Başkanlık Oluru ile)

SOSYAL FAALİYETLER :

Malatya Büyükşehir Belediyemiz tarafından Birimler arası Halı Saha Futbol Turnuvası düzenlenmiş, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı olarak etkinliklerin sonucunda turnuva üçüncüsü olunmuştur.

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanı Alican BOZKURT Ramazan Ayında Daire personeline iftar vererek bir araya gelmiştir.

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

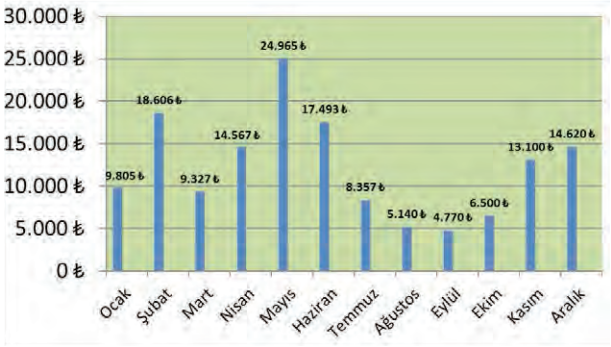
ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

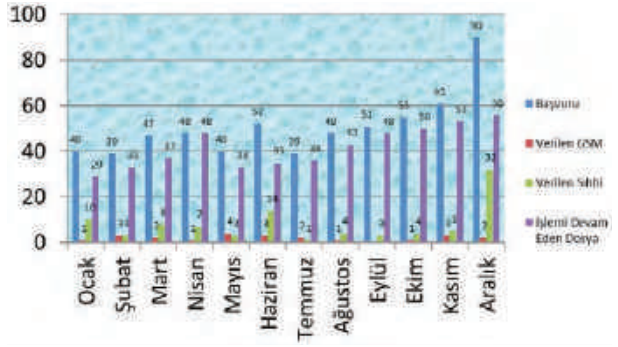
2015-2016 MUKAYESELİ FAALİYET RAPORU

FAALİYET ALANI	YAPILAN FAALİYET SAYILARI	2015	2016
GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ	DENETİM SAYISI	2764	272
GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	366	348
GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	34.468 TL	44.311 TL
İLAN REKLAM TANITIM	DENETİM SAYISI	483	14.953
İLAN REKLAM TANITIM	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	72	73
İLAN REKLAM TANITIM	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	46.208 TL	3.942 TL
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	RUHSAT SAYISI	13	12
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	İŞYERİ SAYISI	25	21
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	DENETİM SAYISI	1457	151
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	627	441
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	48.832 TL	28.907 TL
HAVA KALİTESİ	DENETİM SAYISI	40	421
HAVA KALİTESİ	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	272	617
HAVA KALİTESİ	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	23.250 TL	8,014 TL
HAYVANSAL ATIK YÖNETİMİ	DENETİM SAYISI	544	52
HAYVANSAL ATIK YÖNETİMİ	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	122	63
HAYVANSAL ATIK YÖNETİMİ	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	5.248 TL	1.511 TL
	ORDUZU KATI ATIK SAHASI ENERJİ GELİRİ	381.304 TL	617.543 TL
	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI TOPLAM	158.006 TL	86.685 TL
	GENEL TOPLAM	539.310 TL	704.228 TL
704.228,00 TL > 429.527,77 TL = 274.680,23 TL			

Ruhsat ve Hafriyat Şube Müdürlüğü

01 Ocak 2016 / 31 Aralık 2016 Tarihleri Arası Faaliyet Raporu	
Başvuru Sayısı	173 ADET
Sıhhi Müessese	94 ADET
Gayri Sıhhi Müessese	23 ADET
Toplam Verilen Ruhsat Sayısı	117 ADET
İşlemi Devam Eden Dosya	56 ADET
Toplam Elde Edilen Gelir (Yıllık)	147.249,94 TL





• Merkez ilçeler ve diğer ilçelerde bulanan 150 adet benzinlik istasyonu denetlenmiş olup eksiklikleri bulunan benzinlik istasyonlarına gerekli tutanaklar düzenlenerek kendilerine teslim edilmiştir.

• Müdürlüğümüz komisyonu şu anda 90 adet otopark, AVM de bulunan işyeri ve Belediyemiz mülkiyetinde bulunan işyerlerinin denetimlerini sürdürmektedir.

• Merkez ilçeler ve diğer ilçelerde bulanan 150 adet benzinlik istasyonu denetlenmiş olup eksiklikleri bulunan benzinlik istasyonlarına gerekli tutanaklar düzenlenerek kendilerine teslim edilmiştir.

• Müdürlüğümüz komisyonu şu anda 90 adet otopark, AVM de bulunan işyeri ve Belediyemiz mülkiyetinde bulunan işyerlerinin denetimlerini sürdürmektedir.

• Müdürlüğümüz tarafından 1. sınıf GSM (Gayri Sıhhi Müessese) lere 1 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenerek verilmiştir.

• Belediyemiz mülkiyetinde yaklaşık olarak 450 adet işyeri bulunmaktadır. Bunların denetim ve ruhsatlandırma işlemleri devam etmektedir.

• Malatya Valiliği ve Kamu kurum ve görevliler ile beraber Yedi emin otopark denetimi, sigara yerleri denetimi ve Patlayıcı madde yerleri denetimi yapılmıştır.

Yapılan Denetimler İle İlgili Görseller

Hafriyat Birimi

• 2016 Yılı Malatya ilimizde Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı bünyesinde 26.10.2016 tarihinde Başkanlık makamı oluru ile Ruhsat ve Hafriyat Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

• Hafriyatta önceliğimiz Malatya'mızın daha yaşanabilir bir çevreye sahip olması, kaçak dökümden dolayı çirkin görüntü ve çevre kirliliğinin önüne geçilebilmesidir.

• Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemine 2016 Aralık ayından itibaren geçiş yapılmış olup tüm işlemler elektronik ortamda yapılmaktadır.

• Hafriyat taşıma aracı olan kamu kurumlarına,

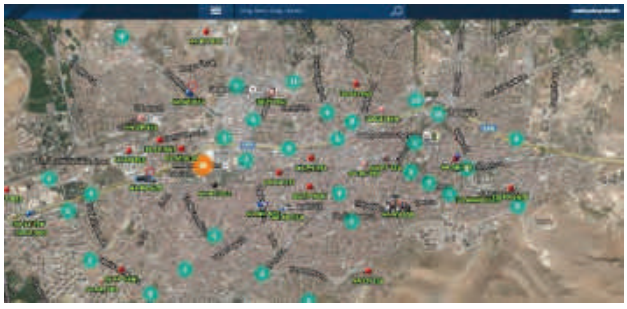
Ruhsat ve Hafriyat Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesinde ilgili Daire Başkanlıklarına,
- İlçe Belediyelerimize
- Resmi yazılar yazılarak yönetmeliğin ilgili maddeleri gereği Hafriyat taşıma araçları düzenleneceği kriterler belirtilmiştir.
- Bilgilendirme yazılarının yanında ikili görüşmeler de yapılmıştır.
- İlçe belediyemizde hafriyat üreticileri tarafından alınan Hafriyat taşıma kabul belgesi ile inşaatlarda çıkan hafriyat taşınmaktadır.
- Dolgu Malzemesi ve Bitkisel toprak satışı
- Hafriyat Atığı Taşıma (araç) İzin Belge Bedeli
- Depolama alanına gelen inşaat yıkıntı atıkları
- Peyzaj, Bitkisel Toprak, Dolgu Toprağı Üreticinin belirlediği adres ile gidecek yerin tapusundaki isimler aynı veya sözleşme mevcutsa toprak miktarı belirlenir Hafriyat döküm belgesi doldurulur. Ücret alınmamaktadır.
- İLÇE BELEDİYELERİMİZ RESMİ YAZI İLE İHTİYACI OLAN HAFRİYAT TOPRAĞI VE DOLGU MALZEMESİ İHTİYACI KARŞILANMAKTADIR.

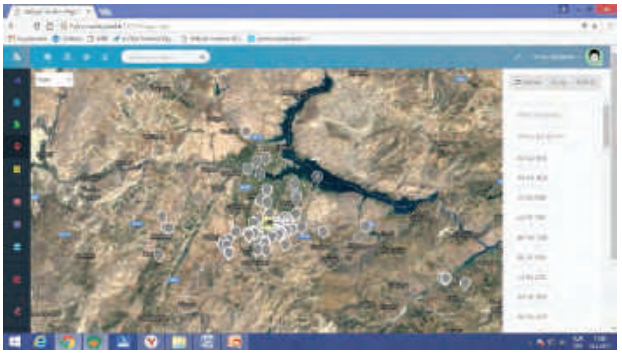
Resmi yazıya istinaden resmi Hafriyat Döküm belgesi düzenlenerek yönlendirmeler yapılmaktadır. İlçe Belediyelerimizden kendi işlerinin yapımında ücret alınmamaktadır.

- Kamu Kurumlarının inşaat, yol vb. işlerde çıkan hafriyatları Kamu Kurumu kendileri yapıyorlarsa ücret alınmamaktadır.
- Kamu Kurum ve kuruluşların Hafriyat işlerini İhaleyle alan firma veya şahıslarda ücret alınmaktadır.
- İbadethaneler belgelerini sunduklarında (ibadethane olduğuna dair) hafriyat ücreti alınmaz Resmi Hafriyat Döküm belgesi düzenlenerek ihtiyaç olan Hafriyat toprağı ve dolgu toprağı yönlendirilmektedir ve ücret alınmamaktadır.
- Vatandaşlarımız kendi bahçe, parsel ve ihtiyaç olan yerlere peyzaj ve dolgu toprağı için dilekçe ve tapu ile başvurmaları halinde Bitkisel toprak ve dolgu toprağı 2016 hafriyat bertaraf bedellerine göre üstlenici ile anlaşması durumunda kamyon başına, 10 TL ücret alınmaktadır.
- Malatya için Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları yönetim planı 22/04/2015 tarih ve 1164-1984 sayılı büyükşehir Meclis kararı ile onaylanmıştır
- Yukarıda bahsedilen işlemler sistem kurulduktan sonra ilçe belediyelerimize açılan sistem uzantısı ile İşlemler hızlı, hata oranı düşük, e- imza yetkisi ile yapılmakta olup, Şahısların bizzat işlemleri elden takibi ile yapılmaktadır.
- Belgeler sisteme giriş yapıldıkça kayıtlar sistemde ne zaman ihtiyaç duyulursa görülebilmektedir. Hafriyat araçları sisteme ruhsat bilgileri, araç sahibi bilgileri, şirket bilgileri tek tek girilmekte ve her hafriyat aracı için Hafriyat taşıma izin belgesi 2016 bertaraf bedellerinde belirtilen 100 TL ücret mukabilinde düzenlenip 2 yılda bir yenilenmek üzere verilmektedir.

T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT / YIKINTI ATIKLARI TAŞIMA ARACI İZİN BELGESİ
TARİH
BELGE NO
Adı, Soyadı, Ünvanı
Adresi
Telefon No
TC. Kimlik No
Vergi No / Dairesi
ARAÇLARIN
Markası
Plakasını Aldığı Yer
Plakası
Kapasitesi
Araç Birim Seri No
Sim Kart No
ARAÇ TAKİP SİSTEMİ
Onaylayan
Yetkili İmza ve Mühür
Tarihine Kadar Geçerlidir.

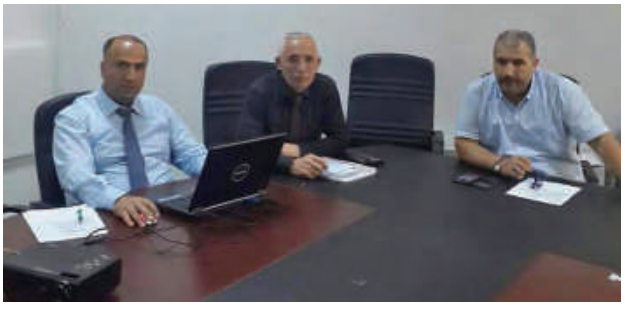


Ruhsat ve Hafriyat Şube Müdürlüğü



İSTİŞARE TOPLANTILARI

Müdürlüğümüz Sayın Genel Sekreterimiz Ercan TURAN, Genel Sekreter Yardımcısı Ali YILDIRIM ve Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanı Alican BOZKURT' un katılımları ile Şube Müdürümüzün ve Müdürlüğümüz personelinin de bulunduğu faaliyet ve istişare toplantıları devam etmektedir.



Müdürlüğümüzün Hedefi ve Amacı

İdarenin Hedefi: Bölge halkını, girişimcisini ve çevreyi önemseyen, hizmeti ile bütünleşmiş yüksek nitelikli personeli ve yenilikçi teknik donanımı ile tanınan bir hizmet kuruluşu ve rehber olmakla birlikte değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanan, hedef kitleyi tanıyan, bilinçlendiren ve değer veren, yaratıcı fikirlerine önem veren ve uygulayan, "HİZMET STANDART TABLOSUNDA" belirtilen işlerin çağın teknolojik araç ve gereçleriyle kısa zamanda bir işi "BİR SEFERDE DOĞRU YAPMA" ' yı sistematik olarak uygulayan idealist, öncü, çekici, ayırt edici ve lider birim olmaktır.

Müdürlüğümüzün Amacı: Yıl sonuna kadar belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlı hale getirerek denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak.

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

ATIK YÖNETİMİ ve İLAÇLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1-ANA ARTERLERİN TEMİZLİĞİ:

1.1-SÜPÜRME

1.2-YIKAMA

1.3- ÇÖP SEPETİ MONTE ve TAMİR İŞLEMİ

1.4-KARLA MÜCADELE

1.5-ÖZEL GÜNLERDE GÜL ESANSI SERPTİRİLMESİ

1.8-TALİMAT DOĞRULTUSUNDA ÇÖP KONTEYNER'İ VERİLMESİ

2-VEKTÖREL MÜCADELE (İLAÇLAMA)

2.1- UÇKUN

2.2-KARASİNEK YEMİ

2.3-KARASİNEK TUZAĞI

2.4- LARVASİT

2.5-REZİDÜEL

2.6-EĞİTİM ve TANITIM

3- KATI ATIK BERTARAF VE DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSİ İŞLETİLMESİ

3.1-SAHALARIN YASAL MEVZUATA BAĞLI KALARAK İŞLETİLMESİ

3.2-SAHALARA TESLİM ALINAN KATI ATIKLARIN ANALİTİK DEĞERLENDİRMELERİNİN RAPORLANMASI

4-TIBBİ ATIK-ATIK PİL-ATIK YAĞ

4.1-TIBBİ ATIKLARIN TOPLATILMASI ve BERTARAF EDİLMESİ

4.2-ATIK YAĞLARIN TOPLATILMASI

4.3-ATIK PİLLERİN TOPLATILMASI

4.4-EĞİTİM ve TANITIM

5-HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ

5.1-HAFRİYAT TAAHAKUKU

5.2-HAFRİYAT ALAN TESPİTİ

5.3-HAFRİYAT KOORDİNASYONU

6-BAYAT EKMEK

6.1-İL MERKEZİNDEKİ BAYAT EKMEKLERİN TOPLANMASI

6.2-TESPİT EDİLEN NOKTALARA BAYAT EKMEK SEPETİ MONTE EDİLMESİ

6.3-HASAR GÖREN BAYAT EKMEK SEPETLERİNİN TAMİR EDİLMESİ

6.4-TOPLANAN BAYAT EKMEKLERİN MUHTELİF NOKTALARA TESLİM EDİLMESİ

7-ÇÖP AKTARMA İSTASYONU

7.1-İLÇELERE YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN AKTARMA İSTASYONLARININ YER ve MÜLKİYET DURUMLARININ ARAŞTIRILMASI

7.2-TESPİT EDİLEN MEVKİLERE ÇÖP AKTARMA İSTASYONLARI YAPILMASI YA DA YAPTIRILMASI

ANA ARTERLERİN TEMİZLİĞİ:

2014 Yılında aşağıda yer alan ana arterlerin temizlik faaliyeti mekanik olarak yapılıyor iken Sn. Belediye Başkanımızın talimatı gereği ve Malatya Büyükşehir Belediye meclis kararı neticesinde bahse konu olan 16 ana arter mekanik olarak temizliğin yanı sıra elle genel temizliğinin yapılması faaliyeti Şube Müdürlüğümüzün faaliyet sahasına katılmıştır. Bu bağlamda yüklenici firma tarafından; personel, araç - gereç, ekipman vs. donanım tahsis edilerek sorumluluk alanımızda bulunan caddelerin genel temizliği anlamında sistem kısa sürede oluşturulmuştur.

Netice itibariyle de yıl içerisinde aşağıda yer alan ana arterlerin ve kaldırımların rutin olarak temizliği yapılmıştır. Ayrıca trafik akışının yoğun olmadığı gece geç saatlerde de kaldırımlar ve caddeler basınçlı su ve işçi marifeti ile yıkanmıştır.

Malatya Büyükşehir Belediye Meclisinin almış olduğu ana arterler aşağıdaki gibidir:

Çevre Yolu (Hava alanı kavşağından yeni yapılan stat arası),

Fahri Kayahan Bulvarı

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

Hastane Cad.

Sivas Cad. (Battalgazi kavşağına kadar),

Kışla Atatürk Cad.

Fuzuli Cad.

Emeksiz Cad.

Turgut Temelli Cad.(Arabosman kavşağına kadar)

İnönü Cad.

İsmetpaşa Cad.(Kuyuönü mezarlığına kadar),

Zapçıoğlu Cad.

Terminal Cad.

Cengiz Topel Cad.

Hasanbey Cad.(Teyfik Temelli girişine kadar)

Teyfik Temelli Cad

Mehmet Buyruk Cad.

SÜPÜRME :

Müdürlüğümüzün yetki alanında olan ana arterler, mekanik araçlar ve ekipmanlarla toplam 284 km uzunluğunda temizlik yapılmaktadır. Süpürge araçlarımız günlük 3 vardiya olarak çalışmakta ve günlük ortalama 900 km yol yaparak Malatya'mızı daha temiz bir şehir yapmak için çaba sarf etmektedir. Temizlik araçlarımız ve personellerimizle iki merkez ilçe Battalgazi ve Yeşilyurt bölgelerinde durmaksızın çalışmaktadır. Bu amaçla sorumlu olduğumuz alanlar temizlenmekte olup araçların ulaşamadığı kaldırım ve üst geçitler için personellerimiz elle süpürme (mıntıkacı) temizlik hizmetini yerine getirmektedir.

ELLE (MANUEL) CADDELER SÜPÜRÜLMEKTEDİR

MİNİ SÜPÜRGE ARACI İLE CADDELERDEKİ HASSAS NOKTALAR SÜPÜRÜLMEKTEDİR

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

MİNİ KALDIRIM SÜPÜRGE ARACI İLE EN ÜCRA NOKTALAR SÜPÜRÜLMEKTEDİR

MEKANİK ARAÇLARLA CADDELER SÜPÜRÜLMEKTEDİR

AĞAÇ DİPLERİ ve ÜCRA NOKTALAR MEKANİK OLARAK TEMİZLENMEKTEDİR

GIRGIRLAR İLE CADDELER SÜPÜRÜLMEKTEDİR

YIKAMA

Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Ana Arterlerin toplam 1.600.000 m²'dir. Bu alan içerisinde insan sirkülasyonuna bağlı olarak kirlenmenin fazla olduğu 230.000 m²'lik kaldırım ve ana cadde yıkanarak Malatyalıların hizmetine sunulmaktadır. Yıkama sonrası oluşan su birikintileri yine mekanik süpürme araçları ile çekilmekte kaldırımları ve ana caddeleri her gün gerçekleştirilen titiz bir çalışma ile temizlenmektedir. Malatya'nın daha temiz görünmesi ve kentin yaşam kalitesinin artması amacıyla bu çalışmalar kesintisiz sürdürülmektedir. Ayrıca caddelerde bulunan ve dönemsel olarak kirlilik arz eden duba'lar da peryodik olarak yıkanmaktadır.

TÜM CADDELER PERYODİK OLARAK HAFTADA 1 GÜN YIKANMAKTADIR

CADDE ORTASINDA BULUNAN DUBALAR (1.500 Adet) YIKANMAKTADIR

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

CADDELERDE MEYDANA GELEN TOZLANMA NEDENİYLE SULAMA YAPILMAKTADIR

CADDELERDE BULUNAN KALDIRIM IŞIKLANDIRMA DUBALARI YIKANMAKTADIR

CADDELERDEKİ ÇÖP SEPETLERİ YIKANMAKTADIR

KARLA MÜCADELE

2016 Yılında yaşanan yoğun kar yağışı nedeniyle temizlik işinde çalışan süpürge ekipleri, Belediyemizin farklı birimlerinden oluşturulan kar ekipleri ile birlikte hazırlanan program doğrultusunda karla mücadele çalışmalarını sürdürmüştür.

2016 yılında 300 Adet metal buz kırma sıyırgası 150 Adet kürek 450 Adet kürek sapı 300 Adet eldüven 200 Adet bere 300 Adet bot ve alındı. Ayrıca Makine İkmal Müdürlüğüne 10 Adet çift tekerlekli metal kar sıyırgası yaptırıldı.

ÇÖP SEPETİ MONTE ve TAMİR İŞLEMİ

Müdürlüğümüzün sorumluluk alanlarında bulunan ana arterlere yer tipi modern çöp sepeti ekiplerimiz tarafından monte edilmekte; zaman içerisinde hasar gören çöp sepetleri yine ekiplerimiz tarafından onarılmaktadır. Böylece ana caddelerimizdeki kirlenmenin önüne geçilerek caddelerimiz daha modern görünüm kazanmaktadır.2016 Yılında ana arterlerde bulunan: eski, plastik ve tahrip olana 450 Adet çöp sepeti yerlerinden kaldırılarak daha modern görünümlü çöp sepetleri 2016 yılında monte edilmiştir.

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

GÜL ESANSI

2016 Yılında Dini ve özel günlerde belirlenen mekânlara ekiplerimiz tarafından gül esansı Serptirilmesi uygulaması kapsamında 150 Litre yoğunlaştırılmış gülsuyu yağı sıvılaştırılarak kullanılmıştır.

YENİ CAMİ'YE GÜL ESANSI SERPTİRİLMESİ

ŞEHİR MEZARLIĞININ GÜL ESANSI İLE YIKANMASI

ŞEHİTLİĞE GÜL ESANSI SERPTİRİLMESİ

15 TEMMUZ ŞEHİTLER MEYDANINA GÜL ESANSI SERPTİRİLMESİ

F- ÇÖP KONTEYNER'İ DAĞITILMASI:

2016 Yılında 20 Adet Akçadağ 35 Adet Arguvan İlçesine çöp konteyneri dağıtılmıştır. Ayrıca Mezarlıklar Müdürlüğüne 25 Adet ve Hal Müdürlüğüne 25 Adet çöp konteyneri dağıtılmıştır.

2015-2016 YILLARI ANA ARTERLERDE KIYASLAMA RAPORU

KONU	2015	2016
Temizliği Yapılan Ana Arter	16 Adet	16 Adet
Monte Edilen Çöp Sepeti	150 Adet	300 Adet
Gelen Talep ve Şikayet	448 Adet	406 Adet
Temizliği Yapılan Duba	950 Adet (20'şer defa)	1.500 Adet(22'şer defa)
Dağıtılan Konteyner	50 Adet	150 Adet
Kullanılan Gülsuyu Esansı	80 Litre	150 Litre
Kullanılan Kir Sökücü	500 Litre	1.000 Litre
Alınan Kaldırım Süpürme Gırgır	0 Adet	15 Adet
Yaptırılan Tekerlekli Kar Kürüme Sıyırgası	0 Adet	10 Adet
Ana caddeleri yıkama	20'şer defa	22'şer defa

VEKTÖREL MÜCADELE (İLAÇLAMA)

Haşere ile mücadele hizmetinde ''Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'' çerçevesinde Dünya Sağlık Örgütü tarafından onaylı, Sağlık Bakanlığı tarafından Halk Sağlığı alanında kullanılmak üzere ruhsatlandırılmış biyosidal ürünler

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

(ilaçlar) kullanılmaktadır. 2016 Yılı Vektörel mücadele çalışmaları il mülki sınırları dahilinde 23 adet çift kabinli pikap, 23 adet araç üstü ULV cihazı, 14 adet motorlu sırt atomizeri, 13 adet araç üstü pülverizatör,100 adet sırt pülverizatöründen oluşan araç, ekipman ile 92 personelden oluşan ilaçlama ekipleri ile yürütüldü.

Vektör üreme alanlarındaki karasinek ve sivrisinek larvalarının ergin hale gelip uçmadan, kaynağından yok edilebilmesi için 20–24 günlük periyotlarla üreme alanlarına yönelik 2.019 Litre larvasit ilaç kullanılarak larvasit ilaçlama uygulaması yapıldı.

2016 Yaz aylarında havaların ısınması ve buna bağlı olarak sivrisinek yoğunluğunun artışı ile birlikte, üzerinde soğuk sisleme ULV cihazlarının bulunduğu araçlarla ve 8 günlük periyodik aralıklarla ergin sivrisineklere karşı, akşamüzeri 3.672 litre açık alan(uçkun) ilaç kullanılarak açık alan ilaç uygulaması yapıldı.

Ayrıca 2015 yaz aylarında karasineklerin beslenme, saklanma ve üreme alanları olan çöp konteynerleri, hayvan barınakları, organik atıkların bulunduğu, kaynaklara yönelik olarak 45 günlük aralıklarla 4.240 Kg rezidüel (kalıcı) karasinek ilacı kullanılarak karasinek ilaçlama uygulaması yapıldı.

Bunun yanında 44 Litre Rezidüel ve 3 KG Rodentisit ilacı kullanılmıştır. Ayrıca 2.000 Adet karasinek tuzağı dağıtıldı. Eğitim faaliyetlerine de önem verilerek 5.000 Adet broşür dağıtıldı. Faaliyet alanımızla ilgili 1 Adet konferans düzenlendi.

LARVA İLAÇLAMA ÇALIŞMASI

ULV (SOĞUK SİSLEME) İLAÇLAMA ÇALIŞMASI

HOLDER İLAÇLAMA ÇALIŞMASI

Haşere ile biyolojik mücadele kapsamında şehir dışından getirilen 1.000 Adet ''Gambusya Balığı'' çoğaltılarak il genelindeki bataklık alanlara dağıtıldı.

Haşere ile biyolojik mücadele kapsamında 3.000 Adet ''Fesleğen Çiçeği'' dağıtıldı.

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

"Kara Sinek Poşet Tuzak" Uygulaması kapsamında 2016 Yılı İçerisinde 2.000 Adet Poşet Tuzak dağıtıldı. Bu Sayede Meskun Mahallerde Kimyasal İlaç Kullanmadan Kara Sineklerle Mücadele Edilmiştir.

İl Genelinde İlk Defa '' Kara Sinek Şerit Tuzak '' Uygulaması Başlatıldı. Bu Sayede Kara Sineklerin Yoğun Olarak Yaşadığı Alanlarda Kimyasal İlaç Kullanmadan Minumun Maliyet İle Maksimum sonuç alındı.

İl Merkezinde Yapılan Çalışmada 1.Derece Sivrisinek Üreme Alanı Olan Ömrünü Tamamlamış 5.000 Adet Lastik Toplanmıştır. Bu Sayede Hem İlaçlama Giderlerinden Ciddi Tasarruf Sağlanmış Hem Haşere Üremesi Engellenmiş Hem De Toplanan Lastikler Ekonomiye kazandırılmıştır.

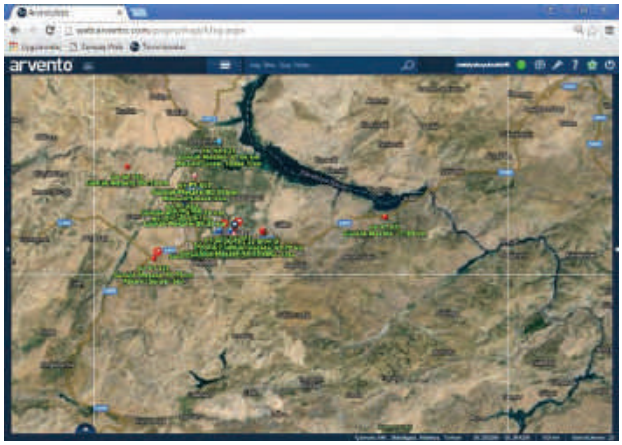
Kışlak Mücadelesi Kapsamında Kullanılan Termal Sıcak Sisleme Yöntemi İle Sivrisinekler Kışın Saklandıkları Mekânlarda Tespit Edilip Etkisiz Hale Getirilmiştir. Bu Yöntem İle Yaz Ayları Haşere İle Mücadele Noktasında Ciddi Avantaj Sağlanmaktadır.

2016 Yılı İçerisinde İlk Defa ''Uyarı Tabela ''Çalışması Başlatılmıştır. Bu Sayede Vatandaşlarımızın İlaçlama Faaliyetleri Nedeniyle Hazırlık Yapmaları Sağlanmıştır.

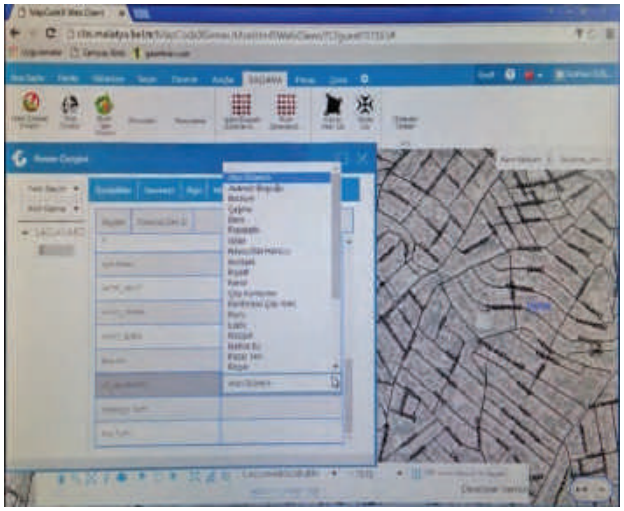
5000 Adet haşere ile mücadele kılavuzu bastırılmıştır.

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ FAALİYETE GEÇİRİLDİ



Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Çalışmaları Başlatıldı



İnönü Üniversitemiz ziyaret edildi. Üniversitemizle işbirliği mutabakatına varıldı.

Müftülük Ziyareti

Milli Eğitim Ziyareti

28.04.2016 Tarihinde Akdeniz Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hüseyin Çetin'in Katılımıyla ''HAŞERE İLE ETKİN MÜCADELE KONFERANSI'' Gerçekleştirildi.

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

Antalya'da Yapılan 3.Ulusal Vektör Mücadelesi Sempozyumunda Veteriner Hekim M. Zeki DUMAN Tarafından Haşere İle Mücadele Kapsamında Malatya Büyükşehir Belediyesinin Hizmetlerini Anlatan Sunum Yapıldı.

Personel İstişare Toplantıları

Tüm İlçelerde Muhtarlarla Toplantı Yapıldı

BASIN FAALİYETLERİMİZ

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

2015-2016 YILLARI ARASI HAŞERE İLE MÜCADELE KIYASLAMA RAPORU

KONU	2015	2016
Kullanılan İlaç Miktarı	12.300 Kg	11.850 Kg
Toplanan Lastik Miktarı	0	5.850 Adet
Gelen Talep ve Şikayet	2.992 Adet	2.835 Adet
Yapılan Konferans Sayısı	1 Adet	1 Adet
İlçe Toplantı Sayısı	0 Adet	11 Adet
Okul Toplantı Sayısı	0 Adet	2 Adet
Karasinek Şerit Tuzağı	0 Metre	22.000 Metre
Karasinek Poşet Tuzağı	1.000 Adet	2.000 Adet
Termal Sisleme Metrajı	0 Metre	30.000 Metre
Dağıtılan Broşür	0 Adet	3.000 Adet
Dağıtılan Not Defteri	0 Adet	5.000 Adet
Haşere Mücadele Klavuzu	3.000 Adet	8.000 Adet
Dağıtılan Fesleğen	0 Adet	3.000 Adet
Doğaya Bırakılan Gambusya Afinis Balığı	0 Adet	1.000 Adet
Tespit Edilen Jit Alanı	850 Adet	3.200 Adet
Basında Çıkan Haber Sayısı	10 Adet	19 Adet

KATI ATIK BERTARAF VE DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSİ İŞLETİLMESİ

Orduzu Katı Atık Sahası

Sahanın Özellikleri:

1- Orduzu Atık Sahamız 409.109,55 m^2 alana sahiptir. ilimiz merkeze yaklaşık 10 km mesafededir.

2- Orduzu katı Atık sahamıza yaklaşık günlük ortama 500 Ton Evsel nitelikli atık getirilmektedir.

3- Sahaya atık getiren kurum ve kuruluşlara ait atıkların tartımı sahamızda bulunan kantar tartım merkezinde 24 saat esasına göre çalışılarak tartımları yapılıp; atıkların miktarları kayıt altına alınmaktadır.

4- Sahamıza getirilen atıklar nizami bir şekilde 24 saat esasına göre depolanmaktadır.

5- Sahaya getirilen Hafriyat ve İnşaat Atıkları sahada ayrı bir alanda depolanmaktadır.

6- Sahaya Organize sanayi bölgelerinden getirilen ve tehlikeli olmayan atıklar sahada ayrı bir alanda depolanmaktadır.

7- Sahaya getirilen atıklar Malatya Büyükşehir Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücretlendirilerek tahakkukları yapılmaktadır.

8- Sahamıza günlük ortalama 350-400 Araç giriş çıkış yapmaktadır.

9- Sahamızda dönemsel olarak günlük ortalama Esenlik, Akmercan, Doğu Star ve çeşitli kurum ve kuruluşlara ait yaklaşık 350 civarı personel görev ifa etmektedir.(ESENLİK 130, AKMERCAN 100, DOĞU STAR 21, YEŞİLUYRT BELEDİYE 104)

10- Sahamızın etrafı tel çit ile çevrilerek saha etrafında bulunan yerleşim yerlerinden izolesi sağlanmıştır.

11- Sahamızda yaklaşık 30 dönümlük bir alanında peyzaj uygulaması yapılmıştır. Orduzu Katı Atık Sahamıza 2016 Yılında toplam 250.625 KG katı atık teslim alınmıştır. Ayrıca ağaçlandırma ve peyzaj çalışmalarına da önem verilerek 3.000 Adet fidan dikilmiştir.

YAKA HAFRİYAT SAHASI

Sahanın Özellikleri:

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

1- Şehir Merkezine 4 km. uzaklıkta olup Yaka Mahallesi sınırları içerisinde yer almaktadır.

2- Toplam alanı 106.000 metrekaredir.

3- 2014'ün sonunda faaliyete geçmiştir.

4- Şehrin batı bölgesinde ki hafriyatlar bu sahamıza kabul edilmektedir.

5- Geçici döküm sahası olarak kullanılmaktadır.

6- Toplam 4 personel 7/24 esasına göre çalışmakta 1 adet iş makinası bulunmaktadır.

KAPIKAYA DÜZENLİ KATI ATIK SAHASI

Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Sahası Malatya - Elazığ karayolu 28. km üzerinde Kapıkaya Köyü hudutları arkası Yangın Tepesi ile Benev Tepesi arasındadır.

Tesis alanı yaklaşık 53 ha büyüklüğündeki kısmında 5 lot halinde düzenli depolama hazneleri olacak şekilde projelendirilmiştir. Bu proje kapsamından 5 hektarlık 1. Lotun inşaatı tamamlanmıştır.

Proje alanında oluşan evsel katı atıkların Ulusal ve AB katı atık mevzuatına uyumlu olarak ayrı toplanması, taşınması, geri kazanılması, kompostlaştırılması, düzenli depolanması, sızıntı sularının arıtılması ve depo gazlarının değerlendirilmesi bileşenlerini kapsayan bütünleşik bir yönetim sistemidir.

TIBBİ ATIK-ATIK PİL ve ATIK YAĞ:

a- TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ İŞLETİLMESİ

26 Mart 2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmi Gazetede Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmeliğin yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile birlikte herhangi bir ön işleme tabi tutulmamış tıp ve veterinerlik kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmıştır.Bu kapsamda tıbbi atıkların sterilizasyon işlemine tabi tutularak zararsız hale getirilmesi zorunlu hale gelmiştir.

Malatya Elazığ karayolu 7. km mesafede Battalgazi İlçesinde bulunan mevcut katı atık depolama sahamızda belirlenen alanda 2011 Ocak ayında inşaatına başlanan Kasım 2011 de faaliyete geçen tıbbi atık sterilizasyon tesisinin kapasitesi 21.600 kg/gün olup, bir döngüde ortalama 900 kg tıbbi atık bertaraf edilmektedir.

Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde Sağlık Kuruluşlarından günlük oluşan yaklaşık 3,5 ton tıbbi atığın toplanması, taşınması ve sterilizasyon işlemi gerçekleşmektedir.

Tıbbi atıkların sağlık kuruluşlarından toplanması, taşınması ve bertarafı işinde iki teknik personel olmak üzere toplam 13 kişi görev yapmaktadır. Ayrıca tıbbi atıkların toplanması ve taşınması işinde 3 adet lisanslı araç çalışmaktadır.2016 Yılında 198 adet sağlık kuruluşundan toplanan, taşınan ve bertarafı sağlanan tıbbi atık miktarı 1.184.620 Kg'dır. Verilen bu hizmet neticesinde 917.704,68 TL'lik gelir elde edilmiştir.

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

Sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atık bedelleri, Mahalli Çevre Kurulunun yıllık tespit etmiş olduğu kilogram birim fiyat üzerinden hesaplanmaktadır.

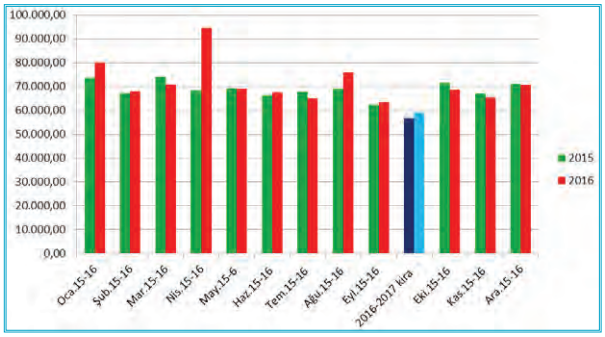
2015-2016 YILLARI ARASI AYLAR BAZINDA TOPLANAN TIBBİ ATIK MİKTARLARI

AYLAR	TIBBİ ATIK MİKTARI (KG)
Ocak 2016	104.676
Şubat 2016	91.979
Mart 2016	100.278
Nisan 2016	98.222
Mayıs 2016	99.873
Haziran 2016	98.087
Temmuz 2016	93.737
Ağustos 2016	109.711
Eylül 2016	90.948
Ekim 2016	99.781
Kasım 2016	95.514
Aralık 2016	101.814
TOPLAM	**1.184.620 kg**

2015 İle 2016 Yılları Arası Toplanan Tıbbi Atıklardan Elde Edilen Gelir Miktarları

AYLAR	2015 GELİRİ (TL)	2016 GELİRİ (TL)
Ocak	73.485,76	80.131,37
Şubat	67.262,81	68.050,56
Mart	73.991,27	70.785,66
Nisan	68.327,63	94.580,26
Mayıs	69.384,48	69.003,16
Haziran	66.373,26	67.586,66
Temmuz	67.666,24	65.059,21
Ağustos	69.128,01	75.644,77
Eylül	62.364,88	63.326,20
2016-2017 Kira	56.774,52	59.085,24
Ekim	71.506,82	68.457,29
Kasım	66.904,05	65.475,16
Aralık	71.026,83	70.518,49
TOPLAM	**884.196,56-TL**	**917.704,03 -TL**

Grafiksel Bazda 2015 İle 2016 Yılları Arası Toplanan Tıbbi Atıklardan Elde Edilen Gelir Miktarları(TL)



b- BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ilçe belediyeler ile Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biyodizel Üretimi San. ve Tic. A.Ş. Lisanslı firma ile yapılan protokol çerçevesinde İlimizde bitkisel atık yağlar toplanmaktadır.

Bitkisel Atık Yağ Toplayan Lisanslı Firma

2015 İle 2016 Yılları Arası Toplanan Karşılaştırmalı Bitkisel Atık Yağ Miktarları

AYLAR	2015 MİKTARI(KG)	2016 MİKTARI(KG)
Ocak	5.972	6.788
Şubat	5.100	6.447
Mart	6.110	6.821
Nisan	5.865	7.507
Mayıs	6.075	7.175
Haziran	5.883	7.347
Temmuz	6.505	7.112
Ağustos	5.818	7.280
Eylül	5.306	8.246
Ekim	6.738	8.527
Kasım	6.398	8.556
Aralık	6.160	12.050
TOPLAM	**71.930 KG**	**93.859 kg**

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

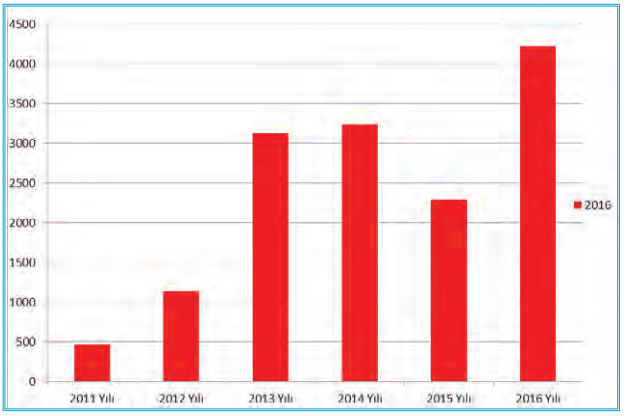
c- ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖR

Atık pil ve akümülatör yönetmeliği gereğince Çevre ve Orman Bakanlığından lisanslı Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile Belediyemiz, İlçe Belediyeleri arasında atık pillerin ayrı toplanması ile ilgili protokoller yapılmıştır. 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık haldeki pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, Evsel ve diğer atıklardan ayrı olarak toplanması amacı ile Malatya Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi arasında yapılan protokol gereğince 2015 yılından itibaren Malatya Büyükşehir Belediyesinin Koordinasyonu ile İlçe Belediyeler Atık Pilleri diğer atıklardan ayrı olarak toplamaktadır.2016 Yılında il genelinde toplanan Atık Pil miktarı toplam 4.228 Kg'dır. Ayrıca atık piller konusunda 2016 yılında eğiticilerin eğitimi konulu konferans düzenlenmiştir.

Tüm İlçelerde Atık Pil Konusunda Eğitim Seminerleri Yapıldı

02.12.2016 Tarihinde İl genelinde eğitim semineri düzenlendi. Bu yıl rekor Düzeyde (4.220 Kg) Atık Pil Toplandı.

2011 İle 2016 Yılları Arası Toplanan Atık Pil Miktarları(Kg)



5- HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği; 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Malatya Büyükşehir Belediyesi olarak ise 2015 ocak 'ta düzenli hafriyat işlemlerine başlanmıştır.

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

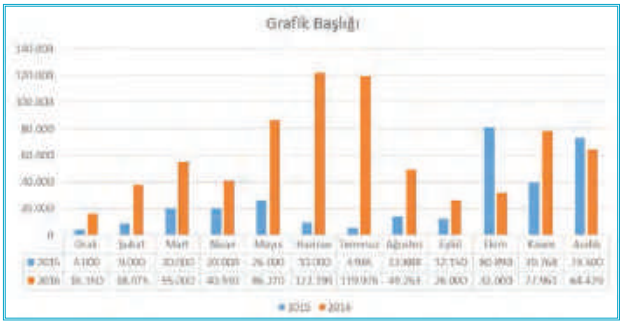
Hafriyat döküm alanlarının sayısını artırmak amacıyla nisan ayı içerisinde yapılan çalışmalar neticesinde; Battalgazi ilçemize hitap edecek 1 tane resmi (Orduzu) Hafriyat döküm alanı faal olarak hizmet vermektedir. Ayrıca şehir mezarlığının karşısında bulunan ve Yaka Mahallesi sınırları içerisindeki hafriyat döküm alanı da 2015 Haziran ayı içerisinde geçici olarak faaliyete başlamıştır.

2016 Yılında özel ve tüzel kuruluşlardan **728.326 m³** hafriyat teslim alınmıştır. Bunun karşılığında **2.197.215 TL'lik** gelir elde edilmiştir.

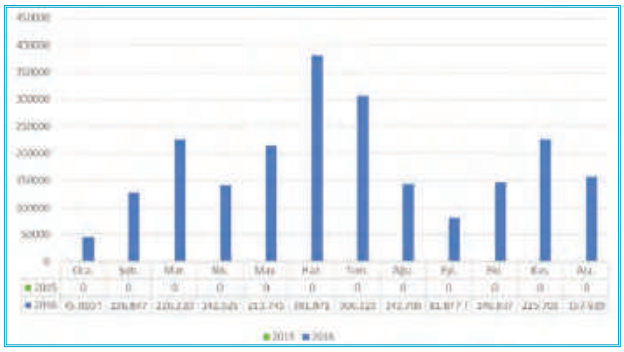
Kurumlara ait (DSİ, MASKİ, FEN İŞLERİ PARK VE BAHÇELER, YEŞİLYUT BELEDİYESİ, BATTALGAZİ BELEDİYESİ. ESENLİK vb. 16.500 m³ hafriyattan ücretlendirme tahakkuk işlemi yapılmadan sahaya kabulü yapılmıştır.

Hafriyat Yönetim birimi Ekim 2016 tarihi itibariyle Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğüne devredilmiştir.

GRAFİKSEL BAZDA 2015 YILI İLE 2016 YILI HAFRİYAT SAHALARINA KABUL EDİLEN HAFRİYAT MİKTARI KARŞILAŞTIRILMASI (m³)



Grafiksel Bazda 2015-2016 Yılları Arası Tahakkuk Karşılaştırılması (TL)



BAYAT EKMEK TOPLAMA

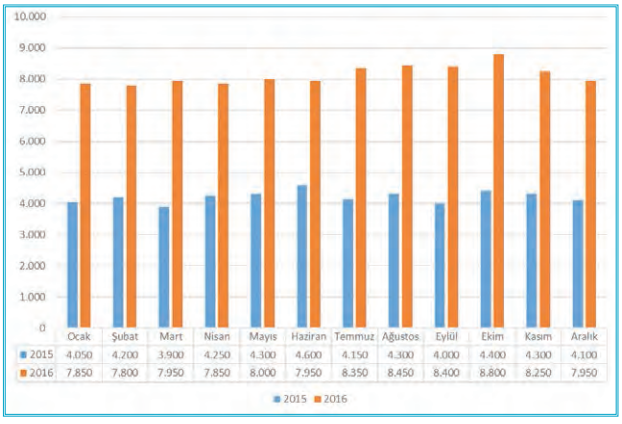
Bayat ekmek toplama faaliyetimiz 1 Şoför 2 toplama personeli ile il merkezinde devam etmektedir.2016 yılında 90 Adet bayat ekmek kutusu uygun görülen noktalara monte edilmiştir. Halihazırda ilimizdeki mevcut bayat ekmek toplama sepeti sayısı 180 Adet'tir. Yıl içerisinde toplam 97.600 kg bayat ekmek ekiplerimiz tarafından toplanmakta olup toplanan ekmekler Büyükşehir hayvan barınağı, kaptaj sahası, milli parklar ve başıboş hayvanların yaşadığı noktalara yem olarak bırakılmaktadır.

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

2015 - 2016 Yılları Arası Toplanan Bayat Ekmek Miktarları

AYLAR	2015	2016
Bayat Ekmek Sepet Sayısı	90 Adet	180 Adet
Ocak	4.050 (KG)	7.850 (KG)
Şubat	4.200 (KG)	7.800 (KG)
Mart	3.900 (KG)	7.950 (KG)
Nisan	4.250 (KG)	7.850 (KG)
Mayıs	4.300 (KG)	8.000 (KG)
Haziran	4.600 (KG)	7.950 (KG)
Temmuz	4.150 (KG)	8.350 (KG)
Ağustos	4.300 (KG)	8.450 (KG)
Eylül	4.000 (KG)	8.400 (KG)
Ekim	4.400 (KG)	8.800 (KG)
Kasım	4.300 (KG)	8.250 (KG)
Aralık	4.100 (KG)	7.950 (KG)
TOPLAM	50.550 (KG)	97.600 (KG)

Grafiksel Bazda 2015-2016 Yılları Arası Bayat Ekmek Toplama (KG)



ÇÖP AKTARMA İSTASYONLARI:

Büyükşehir Belediye yönetiminin almış olduğu karar neticesinde ilk etapta 4 İlçemizde (Akçadağ - Doğanşehir -Darende ve Pütürge-Doğanyol) aktarma istasyonu kurulması kararlaştırılmıştı. Bu doğrultuda Doğanşehir Çöp Aktarma İstasyonu tamamlanma aşamasına getirilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2015-2016 YILLARI ARASI GELİR MİKTARLARI (TL)

GELİR KALEMİ	2015	2016
TIBBİ ATIK BERTARAF GELİRİ	827.423 TL	858.619 TL
TIBBİ ATIK KİRA GELİRİ	56.774 TL	59.085 TL
HAFRİYAT GELİRİ	1.076.165 TL	2.197.215 TL
TOPLAM	1.960.362 TL	3.114.919 TL

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2016 HEDEFİ	DÖNEM				GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	2.Dönem (Nisan-Mayıs-Haziran)	3.Dönem (Temmuz-Ağustos-Eylül)	4.Dönem (Ekim-Kasım-Aralık)		
Gayri sıhhi müessese ruhsat sayısı. (Adet)	ADET	**40**	5	8	3	6	**22**	55
İlçelere yapılacak ziyaret sayısı. (Adet)	ADET	**20**	8	5	5	2	**20**	100
Oluşturulan arşiv yüzdesi. (%)	%	**100**	25	25	25	25	**100**	100
Denetim yapılacak tesis sayısı. (Adet)	ADET	**50**	20	10	10	10	**50**	100
Katı atık aktarma istasyonu kurulumu (Adet)	ADET	**1**	0	0	1	0	**1**	100
Hafriyat döküm alanı tespiti ve işletimi. (Adet)	ADET	**1**	0	0	0	0	**0**	0
Tıbbi atıkların toplanması (%)	%	**100**	100	100	100	100	**100**	100
Atık pillerin toplanması (Kg)	KG	**4000**	422,5	2.377,50	600	820	**4220**	106
Bitkisel atık yağ toplanması (Ton)	TON	**60**	20	22	22	29	**42**	70
Orduzu Katı Atık Sahası çevre düzenlemesi (%)	%	**100**	50	40	10	0	**100**	100
Yeni düzenli depolama alanında enerji üretimi (Adet)	ADET	**1**	0	0	0	0	**0**	0
Düzenli atık depolama çalışması (%)	%	**100**	100	100	100	100	**100**	100
Mekanik olarak süpürülen ve yıkanan ana arter sayısı (Adet)	ADET	**16**	16	16	16	16	**16**	100
Tespit edilen üreme alanı (%)	%	20	10	10	0	20	**40**	200
Karasinek için ilaçlanan alan .(m^2)	m^2	1.040.000	0	600.000	600.000	0	**1.200.000**	115

Larvasit ilaç uygulaması yapılan alan .(hektar)	HA	38.400	2.400	25.000	25.000	0	**52.400**	136
Açık alan (uçkun) ilaçlama uygulaması yapılan alan. (hektar)	HA	532.000	0	200.000	330.000	150.000	**680.000**	128
Basılan kılavuz sayısı (Adet)	ADET	5.000	7500	1500	0	0	**9000**	180
Düzenlenen konferans sayısı (Adet)	ADET	1	1	0	0	0	**1**	100
Vahşi depolama sahasındaki elektrik enerjisi üretim kapasitesinin artması (MW)	MW	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	**2,4**	100
Yapılan kontrol ve denetim sayısı (adet / yıl)	ADET	1200	0	0	0	0	**0**	0
Denetlenen katı yakıt (kömür) satan işletme sayısı (adet / yıl)	ADET	165	50	60	40	15	**165**	100
Doğal gaz kullanmının özendirilmesine yönelik yapılan bilgilendirme sayısı (adet / yıl)	ADET	200	75	0	0	0	**75**	38
Günlük hava kirliliği ölçüm değerlerinin belediyemiz sitesinde duyurulması (%)	%	100	25	25	25	25	**100**	100
Gürültü haritasının revize edilerek Büyükşehir geneli için projelendirme çalışmalarına başlamış olması (%)	%	20	0	0	0	0	**0**	0
Yapılan kontrol ve denetim sayısı (adet I yıl)	ADET	1000	150	231	153	466	**1000**	100
Yapılan bilgilendirmelerin sürdürülmesi (%)	%	100	100	100	100	100	**100**	100
Dış cephe iyileştirilmesine yapılan denetim sayısı (adet / yıl)	ADET	**450**	100	0	0	0	**100**	22

Tabelaların uygun hale getirilme oranı (% 20)	%	**25**	50	20	42	30	**142**	568
Dış cephe iyileştirilmesine (dış cephe boyanması) yönelik düzenleme yapmak (4 ana cadde üzerindeki binların dış cephelerinin boyattırılmış olması)	ADET	**1**	1	0	0	0	**1**	100
2016 Haziran sonuna kadar yıllık Çevre Eğitim Planını hazırlamak	ADET	**1**	50	0	0	2000 Ajanda	**50**	5000
Çevre Eğitim Planı doğrultusunda düzenlenen eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına halkın katılımının artması (%)	%	**100**	25	25	0	50	**100**	100
Büyükşehir koordinatörlüğünde atıkları kaynağında ayrı toplama geri dönüşüm/ geri kazanım uygulaması başlatılan ilçe sayısı	ADET	**5**	2	1	0	2	**5**	100
Düzenlenen çevre etkinlik sayısı (adet / yıl)	ADET	**5**	1	2	0	2	**5**	100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

Alican BOZKURT
Çevre Koruma ve Kontrol
Dairesi Başkanı

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İhale İşleri Şube Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
4 Şube Müdürü,
9 Memur,
4 İşçi,
111 Hizmet Alımı Personeli

olmak üzere toplam 129 personelle hizmet etmektedir.

İhale İşleri Şube Müdürlüğü, Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm birimlerin ihale yolu ile temin edecekleri mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerini gerçekleştirmektedir. 2016 yılı içerisinde 01.01.2016–31.12.2016 tarihleri arasında 150.105.954,00 TL. tutarında 189 adet ihale gerçekleştirilmiştir. İlan edilmiş 54 ihale ise iptal edilmiştir.

İhalenin Türü	Adet	Toplam Sözleşme Bedeli	Ort. Kırım Oran
Hizmet Alımı	57	216.546.179,94 TL.	11,67 %
Mal Alımı	69	72.992.045,60 TL.	11,80 %
Yapım İşi	63	44.745.132,24 TL.	24,26 %
TOPLAM	189	150.105.954,00 TL.	16,03 %

İhale türüne göre 2016 yılı içerisinde yapılan toplam ihale sayısı

İhale Usulü	Adet	Toplam Sözleşme Bedeli	Ort. Kırım Oran
Açık İhale Usulü	103	118.632.595,63 TL.	22,22 %
Pazarlık Usulü	86	31.341.858,37 TL.	8,22 %
TOPLAM	189	150.105.954,00 TL.	16,03 %

İhale usulüne göre 2016 yılı içerisinde yapılan toplam ihale sayısı

2016 yılı içerisinde idaremiz adına İhale Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen 189 ihale için toplam 494 adet teklif sunulmuştur.

Toplam İhale Sayısı	Toplam Teklif Sayısı	Ortalama Teklif Sayısı
189	494	2,60

2016 yılı içerisinde ihalelere verilen ortalama teklif sayısı

2016 yılı içerisinde İhale İşleri Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ihalelerin kararları ile ilgili istekliler Kamu İhale Kurumuna 2 adet itirazen şikayet başvurusunda bulunmuştur.

İhale Türü	Red	Düzeltici İşlem	İptal
Hizmet Alımı	1	1	
Yapım İşi			
Mal Alımı			
TOPLAM	1	1	

İtirazen Şikayet Başvuruları İçin Kamu İhale Kurumu tarafından alınan kararların dağılımı

İhale İşleri Şube Müdürlüğü tarafından 2016 yılı içerisinde 189 ihale için ihale komisyonu oluşturulmuştur. Başkanlığımızda görevli 2 personel, talebi gerçekleştiren harcama biriminden 6 personel ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından 2 personel ile ihale komisyonu oluşturulmaktadır.

İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü

İDARİ İŞLER VE SOSYAL TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü'nün 2016 yılı içerisinde sunduğu hizmetler,

- 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında gelen evrak ayısı 843 adet, giden evrak sayısı ise 526 adettir.
- Günlük temizlik makinesi ile Belediye hizmet binamızın temizliği yapılmıştır.
- Belediyemizde bulunan tuvalet ve lavaboların temizliği günlük ve düzenli olarak yapılmıştır.
- Hizmet binası içerisinde bulunan çay ocaklarının periyodik kontrolleri yapılmış ve ilaçlanarak daha temiz duruma getirilmiştir.
- Tuvalet ve lavabolardaki musluk ve pisuvar arızaları giderilmiştir.
- Hizmet binası içerisindeki genel arızaları gidermek için gerek duyulan alet ve makinelerin alımı yapılmıştır.
- Zemin katımızda vatandaşlarımıza tahsis edilmiş olan mobilyaların günlük bakım ve temizliği yapılmıştır.
- Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılmakta olan 217 kiralık aracın görevlendirilmelerini takip etmek ve günlük km kayıtlarına göre gerekli puantaj ve hak ediş dosyaları hazırlanmıştır.

Daire Başkanlığımızca ihalesi gerçekleştirilen Araç Kiralama Hizmet Alımı ihalelerinde hak edişler hazırlanmış, imzaya hazır hale getirilmiş, geçici ve kesin kabulleri yapılmıştır. İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan hak ediş miktarı 1.274.314,84 TL.' dir.

İhale Adı	Hazırlanan Hakediş Tutarı
Araç Kiralama Hizmet Alımı	1.274.314,84 TL.
TOPLAM	1.274.314,84 TL.

2016 yılı hazırlanan hak ediş tutarlarının dağılımı

İlimizin Büyükşehir olması ile birlikte İl Özel İdaresinden idaremize devrolan Orduzu Pınarbaşı Sosyal Tesisleri Belediye personellerinin aileleri ile birlikte dinlenmelerini sağlayarak, aralarındaki sosyal dayanışmayı geliştirmek, bu suretle iş gücü ve iş verimini arttırmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, tesisin işleyişi ile ilgili işlemlerin belli esaslar dahilinde bakım, onarım ve temizlik işleri günlük olarak yapılmıştır. Tesisimiz 2016 yılı 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında 5000 kişiye hizmet vermiştir.

Satın Alma Şube Müdürlüğü

SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili harcama birimlerinden gelen doğrudan temin limiti kapsamındaki taleplerin alımını gerçekleştirmekle, kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmakla yükümlü olan Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından 2016 yılı içerisinde;

- 445 adet resmi araç zorunlu sigorta poliçeleri yapılmıştır.
- 2016 yılında 291 adet taşınır işlem fişi girişi yapılmıştır.
- 2016 yılında 100 adet satın alma talep fişi yapılmıştır.
- 2016 yılında 201 adet ambarlar arası taşınır işlem fişi çıkışı yapılmıştır
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı Satın Alma Şube Müdürlüğüne ait doğrudan temin ile almış olduğu mal ve malzemeler için gelen 246 adet fatura doğrultusunda ödeme belgelerini hazırlayarak toplamda 2.543.630,68 TL'lik ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi olarak 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında gerçekleştirilen satın alma işleminin toplam tutarı 25.712.354,14 TL. dir.

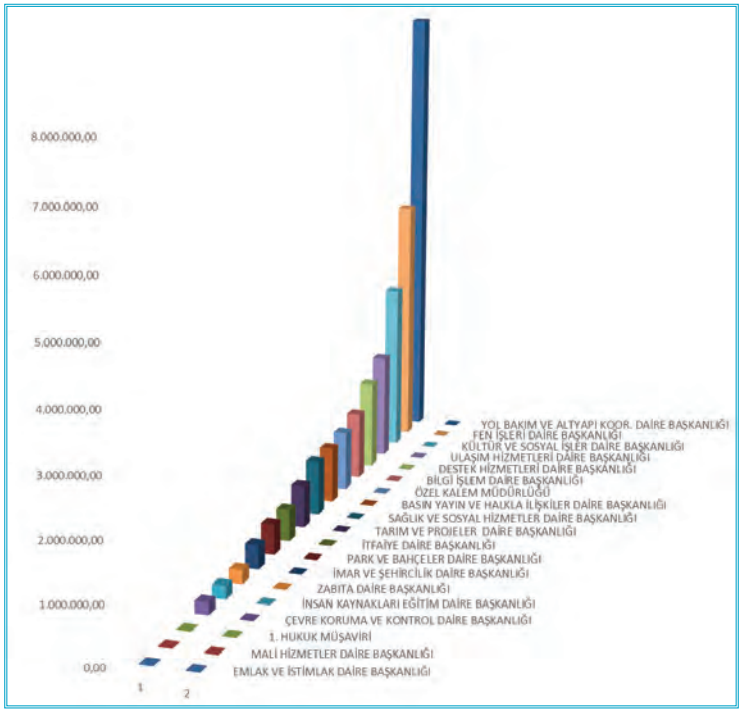
Satın Alma Şube Müdürlüğü

SATINALMA ANALİZ RAPORU 22/A-B-C-D TÜRLERİNDE 01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLER ARASINI KAPSAMAKTADIR. (KDV HARİÇTİR)					
AYLARA GÖRE YAPILAN ALIMLARA					
BİRİM	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM İŞİ	TOPLAM	ONAY
OCAK	533.802,73	415.063,17	0,00	**948.865,90**	156
ŞUBAT	685.031,20	794.369,16	69.500,00	**1.548.900,36**	157
MART	920.099,27	714.092,58	93.765,71	**1.727.957,56**	240
NİSAN	1.296.306,70	1.187.630,57	195.200,00	**2.679.137,27**	257
MAYIS	832.290,23	1.377.200,02	49.000,00	**2.258.490,25**	166
HAZİRAN	1.064.303,13	1.367.354,11	184.690,00	**2.616.347,24**	245
TEMMUZ	1.895.910,58	842.973,01	147.490,00	**2.886.373,59**	183
AĞUSTOS	868.243,66	714.312,28	183.183,10	**1.765.739,04**	166
EYLÜL	1.210.238,07	939.983,67	159.500,00	**2.309.721,74**	201
EKİM	797.135,56	885.032,06	156.200,43	**1.838.368,05**	175
KASIM	996.835,28	1.026.667,79	624.171,50	**2.647.674,57**	243
ARALIK	1.462.813,52	915.320,05	106.645,00	**2.484.778,57**	249
GENEL TOPLAM	12.563.009,93	11.179.998,47	1.969.345,74	25.712.354,14	2.438

Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen satın alma işlemlerin aylık dağılımı

SATINALMA ANALİZ RAPORU 22/A-B-C-D TÜRLERİNDE 01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLER ARASINI KAPSAMAKTADIR. (KDV HARİÇTİR)		
DAİRE BAŞKANLIĞINA GÖRE YAPILAN ALIMLARA		
BİRİM	TOPLAM	ONAY
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI	5.471,47	6
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	8.926,40	8
1. HUKUK MÜŞAVİRİ	9.542,25	10
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	215.527,98	39
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	231.472,97	31
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	244.957,55	74
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	420.025,00	39
PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI	531.669,19	41
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	547.580,92	58
TARIM VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI	741.990,50	45
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	949.054,54	184
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	977.385,56	212
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.045.851,27	206
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	1.178.712,00	96
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1.553.871,84	210
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1.850.033,06	172
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2.960.553,87	267
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	4.393.864,74	407
YOL BAKIM VE ALTYAPI KOOR. DAİRE BAŞKANLIĞI	7.845.863,03	333
GENEL TOPLAM	25.712.354,14	2.438

Büyükşehir Belediyesi olarak yapılan satın alma işlemlerinin harcama birimlerine göre dağılımı



2016 yılında gerçekleştirilen satın alma işlemlerinin dağılım grafiği

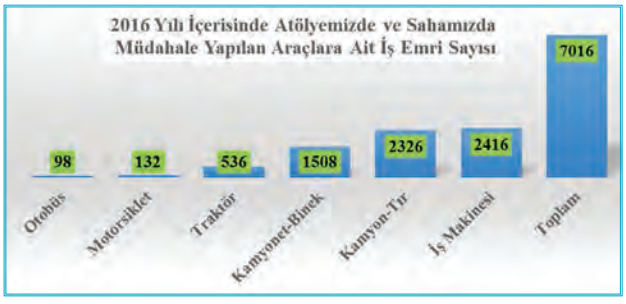
Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

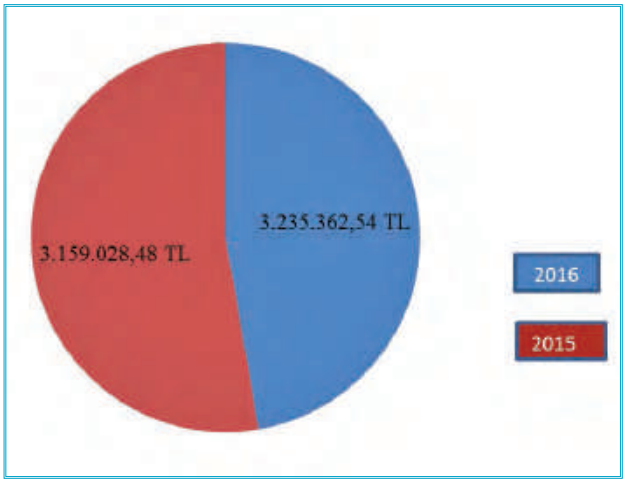
Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü, 2016 yılı içerisinde belediye envanterine kayıtlı tüm araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve tamir işlemlerini gerçekleştirmiştir. Şube Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler,

- 2016 yılı içerisinde araç ve iş makineleri için toplam 7016 işlem uygulanmıştır.
- Makine İkmal Şube Müdürlüğü tarafından 2016 yılı içerisinde araçların bakım, onarım ve tamir giderleri için toplam 3.235.362,54 TL harcanmıştır.

Makine İkmal Şube Müdürlüğü tarafından araçlara yapılan müdahalelerin dağılımı



2015 - 2016 yılları Makine İkmal Şube Müdürlüğü tarafından yapılan harcamalar



2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2016 HEDEFİ	DÖNEM				GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	2.Dönem (Nisan-Mayıs-Haziran)	3.Dönem (Temmuz-Ağustos-Eylül)	4.Dönem (Ekim-Kasım-Aralık)		
Bir önceki yıla göre doğrudan teminlere katılımı arttırma oranı. (%)	%	**3**	3	4	4	2	**3,25**	108
Bir önceki yıla göre ihalelere katılımı arttırmak (%)	%	**2**	2	2	2	2	**2**	100
İhalelere verilen ortalama teklif sayısını belirli bir sayının altına düşürmemek. (Adet)	ADET	**3**	3	3	2	2,8	**2,685**	90
Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısının, toplam ihale sayısına oranını belirli bir yüzdenin altında tutmak.	%	**2**	0	0	0	8	**8**	25
Tamir, bakım ve onarım için gelen araçların dış paydalara sevkini belirli bir oranda azaltmak (%)	%	**5**	5	5	5	5	**5**	100
Yedek parçaların toplu şekilde alımını gerçekleştirerek, doğrudan temin ile alınan yedek parça sayısını belirli bir oranda azaltmak (%)	%	**10**	0	0	0	0	**0**	0
Ana Hizmet Binasının temizliği, bakımı, onarımı ve konforu ile ilgili personel memnuniyetini belirli bir oranın üzerine çıkarmak.(%)	%	**80**	20	20	20	20	**80**	100
Ana Hizmet Binasının temizliği, bakımı, onarımı ve konforu ile ilgili vatandaş memnuniyetini belirli bir oranın üzerine çıkarmak. (%)	%	**80**	20	20	20	20	**80**	100
Sosyal Tesislerin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili personel memnuniyetini belirli bir oranın üzerine çıkarmak. (%)	%	**80**	20	20	20	20	**80**	100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

Mustafa UÇAK
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Emlak İşleri Şube Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
2 Şube Müdürü,
6 Memur,
12 Hizmet Alımı Personeli

olmak üzere toplam 21 personelle hizmet etmektedir.

2012 yılında başlanan Envanter çalışması ile belediyemize ait gayrimenkuller taşınmaz tabanımıza işlenilmiş olup bu süreç devam etmektedir.

Envanter çalışması sonuç tablosu

Taşınmazın Cinsi	Adet	Komisyonca Belirlenen Bedel
Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar (İşyeri, Hizmet Binası,Sosyal Tesis vs)	486	384.455.682,33
Arsalar (Hisseli veya Tamamı Belediyeye ait olan)	3748	793.321.926,64
Yer altı ve Yerüstü Düzenleri (Parklar, Mesire Yerleri,Meydanlar,Otoparklar, Mezarlıklar vs)	2059	218.964.124,09
TOPLAM	**6293**	**1.396.741.733,06**

2016 Yılı Gelir Gider Tablosu

2016 YILI GELİRLER		2016 YILI GİDERLER	
HİSSELİ ARSA SATIŞ	3.838.124,50 TL	KAMULAŞTIRMA	1.151.689,94 TL
2886 SAYILI KANUNA GÖRE SATIŞ	8.425.100,00 TL	KİRA GİDERLERİ	837.417,89 TL
KİRA	3.825.545,59 TL	DİĞER GİDERLER	104.300,91TL
BİLBOARD REKLAM KİRA GELİRİ	869.537,00 TL		
DİĞER GELİRLER (BAZ İSTASYONU)	15.000,00 TL		
TOPLAM GELİR	**16.973.307,09TL**	**TOPLAM GİDER**	**2.093.408,74 TL**

Emlak İşleri Şube Müdürlüğü

EMLAK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İşleri Şube Müdürlüğünde Sunulan Hizmetler

1. Belediyeye ait taşınmazların Envanterini, bedel tespitlerini yaparak/yaptırarak tapu kayıtlarını güncel tutar.

2. Tahsis, devir, iş ve işlemlerini yürütmek ve bu işlerle ilgili yapılacak olan protokol, teknik ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlar.

3. Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili ihale mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına veya şahıslara kiraya verilmesi, kira tahakkuklarının yapılması ve kira alacaklarının takip edilmesi, kiranın kaldırılması, uzatılmasına yönelik idari işlemleri yapar.

4. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kamu yararı dikkate alınarak ilgili Kurumlardan taşınmazın karşılıklı olarak tahsis işlemlerini gerçekleştirir.

5. Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedelli veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değişimine veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapar.

- 2016 yılı içerisinde bir önceki yıldan devam eden bütün kiracıların program üzerinden tahakkuk, sözleşme, vade ve borçların bir bütün olarak takibine başlanmış, bütün kiralık mülkler taşınmaz kodu verilerek taşınmaz takibi devam etmiştir. Bu taşınmazların kullanım amacı, m² leri, kiracı veya tahsis ederek kullanan kamu kurum ve kuruluşları veya sivil toplum kuruluşları ve Belediyemize ait birimlere, sisteme entegre edilerek yönetmeliklere uygun hale getirilmiştir.

- Çilesiz Mahallesi 5384 ada 4 parselde bulunan Yeni Nikâh Sarayı ve içerisindeki 9 (dokuz) adet işyeri 2016 yılında faaliyete geçmiştir.

- Malatya Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı ile Büyükşehir Belediyemiz arasında imzalanan protokol ile Battalgazi İlçesi, Başharık Mahallesi, 5434 ada 3 parsel üzerinde bulunan TOKİ 1+1 Sosyal Konutları içerisindeki sosyal tesis Büyükşehir Belediyemizce kiralanmıştır.

- Malatya İlimizin Büyükşehir olması hasebiyle Devir Tasfiye Komisyonundan Büyükşehir Belediyemize devredilen taşınmazların yıl içerisinde tespit işlemlerine devam edilmiş olup, tapu tescil işlemleri kontrol edilerek Büyükşehir Belediyemiz adına geçmeyen yerlerin tespiti yapılarak tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

- 2016 yılı içerisinde mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait taşınmazlarda işgale konu olan yerler ile alakalı ecrimisil takibi işlemlerine başlanmış olup, tahsilatı 2017'ye kalan veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ECRİMİSİL LİSTESİ (09.12.2016)					
Sıra	**Ada**	**Parsel**	**İşgal başlangıç tarihi**	**m²**	**Toplam**
1	4317	7	01.01.2013	444	1.613,70 TL
2	4317	7	01.01.2005	185	337,50 TL
3	4317	5	01.01.2013	340	1.122,00 TL
4	4317	4	01.01.2013	460	1.771,00 TL
5	4317	3	01.01.2013	396	1.306,80 TL
6	4317	12	01.01.2011	100	500,00 TL
7	4317	6	01.01.2013	750	2.829,50 TL
8	4317	2	01.01.2013	238	785,40 TL
9	4317	2	01.01.2013	264	871,20 TL

Emlak İşleri Şube Müdürlüğü

10	4317	1	01.01.2013	220	726,00 TL
11	4317	1	01.01.2013	576	1.900,80 TL
12	4317	5	01.01.2013	340	107,65 TL
13	4317	13	01.01.2013	300	1.155,00 TL
14	4317	8	01.01.2013	330	1.089,00 TL
15	4317	8 ve 9	01.01.2014	660	1.518,00 TL
16	4317	10	01.01.2013	570	2.351,25 TL
17	4312	10	01.01.2008	320	384,00 TL
18	4312	11	01.01.2008	200	1.000,00 TL
19	4312	4	01.01.2015	700	840,00 TL
20	4312	13	01.01.2010	320	1.056,00 TL
21	4312	12	01.01.2008	400	2.000,00 TL
22	4312	11	01.01.2003	200	1.000,00 TL
23	4312	7	01.01.2015	400	480,00 TL
24	4312	7	01.01.2003	300	1.500,00 TL
25	4312	8	01.01.2003	300	1.500,00 TL
26	4312	8	01.01.2003	200	1.000,00 TL
27	4312	13	01.01.2008	200	1.000,00 TL
28	4312	6	01.01.2015	200	240,00 TL
29	4312	6	01.01.2012	300	1.260,00 TL
30	4312	6	01.01.2015	250	300,00 TL
31	4312	8	01.01.2013	300	990,00 TL
32	4312	7	01.01.2003	400	2.000,00 TL
33	4312	12	01.01.2013	360	1.188,00 TL
34	5232	3	11.06.2013	405	4.573,00 TL
35	680	1	20.12.2011	23,5	411,80 TL
36	680	1	20.12.2011	23,5	411,80 TL
TOPLAM					**43.119,40 TL**

- Mülkiyeti belediyemize ait olup çeşitli kamu kurum ve kuruluşları veya sivil toplum kuruluşlarının kullanımına verilen yerlerin tahsis sözleşmeleri yenilenmiştir. Toplam 55 adet tahsis talebinde bulunulmuş olup, 42 adet Milli Emlak Genel Müdürlüğünden, 13 adet ise diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından talep edilmiştir. 36 adedinin tahsisi 2016 yılında yapılmıştır.

Emlak İşleri Şube Müdürlüğü

2016 YILI TAHSİS ÇİZELGESİ						
S.NO	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	M²	TAHSİS DURUMU
1	BATTALGAZİ	NİYAZİ	1324	7	646 M²	TAHSİS ALINDI
2	BATTALGAZİ	HACIABDİ				TAHSİS VERİDİ
3	BATTALGAZİ	HİDAYET	1813	5	934.040 M² (1933,44 M²)	TAHSİS VERİLDİ
4	YEŞİLYURT	İLYAS	24	1		TAHSİS VERİLDİ
5	YEŞİLYURT	KONAK				TAHSİS VERİLDİ
6	YEŞİLYURT	TECDE, ÇİLESİZ, UÇ	5583-5988,5554,2329	1,1,1,1	8.196.22 M²	TAHSİS VERİLDİ
7	YEŞİLYURT	KONAK				TAHSİS VERİLDİ
8	YEŞİLYURT	KONAK				TAHSİS VERİLDİ
9	YEŞİLYURT	AŞAĞIBAĞLAR				TAHSİS VERİLDİ
10	YEŞİLYURT	ÇARMUZU	760	81	7.115 M²	TAHSİS VERİLDİ
11				5006	662 M²	DEVİR VERİLDİ
12	AKÇADAĞ	KÜLTÜR	63	9	787 M²	TAHSİS VERİLDİ
13	ARAPGİR	AŞAĞI ÇÖRENGE	748	23	1600 M²	TAHSİS ALINDI
14	DOĞANŞEHİR	KARŞIYAKA	114	99	10.075 M²	TAHSİS ALINDI
15	DARENDE	İBRAHİMPAŞA	629	1	9.454.13 M²	TAHSİS ALINDI
16	AKÇADAĞ	DOĞU	19	37	36.523 M²	TAHSİS ALINDI
17	YAZIHAN	KÖMÜŞHAN		415	400 M²	DEVİR
18	YEŞİLYURT	KARAKAVAK				TAHSİS VERİLDİ
19	YEŞİLYURT	ÇİLESİZ	3428	1	2080 M²	TAHSİS VERİLDİ
20	YEŞİLYURT	ÇARMUZU	814	6,11,37	255,752 M²	TAHSİS ALINDI
21	HEKİMHAN	FATİH	175	60	10,000,66 M²	TAHSİS ALINDI
22	KALE	KIYICAK		1514	1514 M²	TAHSİS ALINDI
23	BATTALGAZİ	AKPINAR	40	7	8.323,97 M²	TAHSİS VERİLDİ
24	BATTALGAZİ	İZZETİYE	130	20		TAHSİS VERİLDİ
25	AKÇADAĞ	KOZLUCA	108	59	21	TAHSİS VERİLDİ
26	DOĞANŞEHİR	KAPIDERE	125	1-2	KADILI 7/6	TAHSİS ALINDI
27	DOĞANŞEHİR	REŞADİYE		347	5900.00M²	TAHSİS VERİLDİ
28	YEŞİLYURT	YAKA				TAHSİS VERİLDİ
29	BATTALGAZİ	KARAGÖZ	6068	1	2.800,66 M²	TAHSİS ALINDI
30	BATTALGAZİ	ESKİMALATYA		1534	11.546,234	TAHSİS VERİLDİ
31	HEKİMHAN	KURŞUNLU	137	20	4.237,00 M²	TAHSİS VERİLDİ
32	ARGUVAN	KÖMÜRLÜK	110	7	26.480,12 M²	TAHSİS ALINDI
33	DARENDE	GÖKYAR	359	1	3.304,19 M²	DEVİR
34	AKÇADAĞ	KOZLUCA	108	59		TAHSİS VERİLDİ
35	BATTALGAZİ	ÇAMURLU	4640	7	9963,55 M²	TAHSİS VERİLDİ
36	YEŞİLYURT	YAKA	178	3		TAHSİS VERİLDİ

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

Tahsisi Yapılan Bazı Taşınmazlar

Battalgazi Akpınar 40 ada 7 parsel

Arguvan Kömürlük 110 ada 7 parsel

Darende Gökyar 359 ada 1 parsel

Battalgazi İzzetiye 130 ada 20 parsel

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyeye ait taşınmazların satılması veya üzerinde ayni hak tesisi ile kat karşılığı inşaat yapılması, trampası, bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devri vb. yönelik iş ve işlemleri yapar.

2. Belediyeye ait taşınmazların satılması, tahsisi, ipotek edilmesi, Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda, belediyenin taşınmaz mallarının satışına yönelik idari işlemleri mevzuata uygun olarak yapmak, tüm bilgi ve belgeleri ihale yapılmak üzere ilgili birime gönderir.

3. Satış, takas, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması vb. yönelik iş ve işlemlerini yürütmek ve bu işlerle ilgili yapılacak olan protokol, teknik ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlar.

4. Şahıslarla hisseli olan Belediyemiz kullanımına uygun olmayan imar parsellerindeki Belediye hisselerinin 3194 sayılı imar kanunun 17. maddesine göre hissedarlara satış işlemlerini yapar.

5. Büyükşehir Belediyesi'nin 5 yıllık imar programında yer alan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların 2942/4650 sayılı kamulaştırma yasasına göre istimlak işlemlerini yapıp belediye adına tescil veya terkinlerini sağlar.

6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kamu yararı dikkate alınarak ilgili Kurumlardan taşınmazın karşılıklı olarak tahsis işlemlerini gerçekleştirir.

7. Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek, gerekmesi halinde gerekli terkin işlemlerini sağlamak ve Belediye'ye ait taşınmazların tapu sicillerindeki değişiklik işlemlerini yapar.

8. Kadastro ve tapu bilgilerinin güncelliğini sağlamak amacıyla Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile protokol düzenler.

9. Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

uzlaşmaya çağırılması (tebligat) gibi konularda gereken sekretarya görevini yürütür.

10. Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, Belediyemizin ilgili birimleri ve kurumlar ile birlikte hareket etmek suretiyle yıkım işlemini yaptırır.

11. Tapu Müdürlüğünde, Belediye adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri yapar.

12. Kamulaştırma sonucu Belediye adına Tapu Müdürlüğünde tescili gereken taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri yapmak, Tapu Müdürlüğünde devir işlemlerini tamamlayarak, tapu belgelerini almak ve kullanım amacına uygun ilgili daireye teslim eder.

13. Uzlaşma Komisyonunun iş ve işlemlerini takip etmek, uzlaşma sağlanamayan taşınmaz malikleri hakkında bedel tespit ve tescil için dava açılmasını sağlar.

- 6/12/2012 tarihinde yayımlanan 28489 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına dair Kanun 'un 1.maddesi, "Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Ordu, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür", gereğince sınırların il mülki sınırlar olması sebebiyle Malatya İli genelinde kamulaştırma işlemleri yaygınlaştırılmıştır.

- Kıymet Takdir Komisyonu tarafından tespit edilen m² birim fiyatlarıyla oluşturulan toplam değerlerin muhasebe işlemleri yapılarak 2016 yılı bilanço hesaplarına yansıtılmıştır.

- Malatya Büyükşehir Belediyesi mücavir alanında kalan ve Organize Sanayi Bölgesi (OSB) olarak belirlenen alanın 4562 sayılı OSB Kanunun 5. Maddesine binaen; OSB Müteşebbis Heyeti ile yapılan protokol gereği, mülga Malatya Belediyesi Meclisinin 05.03.2014 tarih ve 75 sayılı kararıyla Encümene yetki verilerek kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Kamulaştırma işlemi sırasında anlaşma sağlanamayan parsel malikleri için hukuki süreç başlatılmıştır.

- Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Fatih Mahallesi, 214 ada, 26 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.

- Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Fatih Mahallesi, 153 ada, 2 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.

- Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Cihadiye Mahallesi, 157 ada, 38 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.

- Babuktu hemzemin geçidine Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak olan DDY üsgeçit projesi kapsamında Yeşilyurt ilçesi, Çavuşoğlu Mahallesi, 892 ada, 1 parsel numaralı taşınmaz kamulaştırılmıştır.

- Yeşilyurt ilçesi, Topsöğüt Mahallesi, 181 ada, 9 parsel; 184 ada, 1 ve 10 parsel numaralı taşınmazların kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup tapu devir işlemleri tamamlanmak üzeredir.

2016 Yılı Hisse Satışı Tablosu

Sıra No	TŞM KOD	MAHALLE	M² SATILAN	M² BİRİM FİYATI	TOP BEDEL	SATIŞ TARİHİ	PEŞİN TAKSİT
1	1540	AŞAĞIBAĞLAR	44	450.00 TL	19,800.00 TL	14.01.2016	
2	1539	AŞAĞIBAĞLAR	5	450.00 TL	2,250.00 TL	11.02.2016	
3	2084	ÇİLESİZ	7.16	450.00 TL	3,222.00 TL	19.01.2016	
4	1751	ÇİLESİZ	94	450.00 TL	42,300.00 TL	18.02.2016	

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

Sıra No	TŞM KOD	MAHALLE	M² SATILAN	M² BİRİM FİYATI	TOP BEDEL	SATIŞ TARİHİ	PEŞİN TAKSİT
5	2094	ÇİLESİZ	23.95	400.00 TL	9,580.00 TL	11.02.2016	
6	2109	ÇİLESİZ	57	515.00 TL	29,355.00 TL	19.04.2016	
7	2110	ÇİLESİZ	2.81	515.00 TL	1,447.15 TL	21.04.2016	
8	1068	ÇİLESİZ	21	600.00 TL	12,600.00 TL	24.05.2016	
9	1358	ÇÖŞNÜK	168	460.00 TL	77,280.00 TL	28.04.2016	
10	5555	HACİABDİ	8.28	650.00 TL	5,382.00 TL	23.02.2016	
11	5449	HACİABDİ	5.14	675.00 TL	3,469.50 TL	31.03.2016	
12	5111	HACİABDİ	0.16	865.00 TL	138.40 TL	16.06.2016	
13	3304	İLYAS	218.52	600.00 TL	131,112.00 TL	26.01.2016	
14	5569	İLYAS	14	475.00 TL	6,650.00 TL	12.04.2016	
15	3379	İNÖNÜ	256.91	600.00 TL	154,146.00 TL	05.04.2016	
16	3391	İSKENDER	7	275.00 TL	1,925.00 TL	07.06.2016	
17	5147	İZZETİYE	5.19	540.00 TL	2,802.60 TL	01.03.2016	
18	5151	İZZETİYE	9.41	525.00 TL	4,940.25 TL	05.04.2016	
19	5128	İZZETİYE	9.935	450.00 TL	4,470.75 TL	24.05.2016	
20	1800	İZZETİYE	90	460.00 TL	41,400.00 TL	10.05.2016	
21	1846	KOYUNOĞLU	16.41	500.00 TL	8,205.00 TL	14.01.2016	
22	1900	KOYUNOĞLU	54.69	500.00 TL	27,345.00 TL	14.01.2016	
23	5422	KOYUNOĞLU	1.76	650.00 TL	1,144.00 TL	22.03.2016	
24	5573	KOYUNOĞLU	92.75	450.00 TL	41,737.50 TL	07.06.2016	
25	5449	NİYAZİ	1.54	675.00 TL	1,039.50 TL	05.01.2016	
26	3504	SAMANKÖY	19	225.00 TL	4,275.00 TL	02.02.2016	
27	3533	SAMANKÖY	23	250.00 TL	5,750.00 TL	10.03.2016	
28	5417	SARAY	4.94	800.00 TL	3,952.00 TL	08.03.2016	
29	1302	TECDE	6.81	600.00 TL	4,086.00 TL	23.02.2016	
30	1265	TECDE	812.27	550.00 TL	446,748.50 TL	26.01.2016	
31	1277	TECDE	23.10	575.00 TL	13,282.50 TL	07.06.2016	
32	5587	TECDE	82.31	650.00 TL	53,501.50 TL	21.06.2016	
33	1262	TECDE	297.47		56,519.30 TL	28.04.2016	
34	1257	TECDE	739.56		133,120.80 TL	28.04.2016	
35	3790	UÇBAĞLAR	87	500.00 TL	43,500.00 TL	09.06.2016	
36	4810	YEŞİLTEPE	26	265.00 TL	6,890.00 TL	05.04.2016	
37	4804	YEŞİLTEPE	19	350.00 TL	6,650.00 TL	23.02.2016	
38	4367	YEŞİLTEPE	165	225.00 TL	37,125.00 TL	26.04.2016	
39	5147	İZZETİYE	5.19	540.00 TL	2,802.60 TL	19.07.2016	
40	1010	KARAKAVAK	240.05	650.00 TL	156,032.50 TL	14.04.2016	

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

Sıra No	TŞM KOD	MAHALLE	M² SATILAN	M² BİRİM FİYATI	TOP BEDEL	SATIŞ TARİHİ	PEŞİN TAKSİT
41	1067	ÇİLESİZ	66	600.00 TL	39,600.00 TL	24.05.2016	
42	3259	İLYAS	10	300.00 TL	3,000.00 TL	19.07.2016	
43	7461	İZZETİYE	9.06	540.00 TL	4,892.40 TL	09.06.2016	
44	3336	İLYAS	1	350.00 TL	350.00 TL	16.06.2016	
45	5429	HÜSEYİNBEY	0.09	1,100.00 TL	99.00 TL	19.07.2016	
46	3341	İLYAS	72	375.00 TL	27,000.00 TL	28.07.2016	
47	5111	HACİABDİ	0.16	865.00 TL	138.40 TL	31.03.2016	
48	5111	HACİABDİ	0.16	865.00 TL	138.40 TL	17.05.2016	
49	5128	İZZETİYE	9.935	450.00 TL	4,470.75 TL	28.07.2016	
50	5556	HİDAYET	1.16	350.00 TL	406.00 TL	01.03.2016	
51	1277	TECDE	23.11	575.00 TL	13,288.25 TL	02.08.2016	
52	1450	AŞAĞIBAĞLAR	34.3	705.00 TL	24,181.50 TL	19.07.2016	
53	3845	UÇBAĞLAR	33	275.00 TL	9,075.00 TL	23.02.2016	
54	1588	ASLANBEY	6	400.00 TL	2,400.00 TL	23.08.2016	
55	3763	UÇBAĞLAR	11.89	450.00 TL	5,350.50 TL	29.09.2016	
56	1888	KOYUNOĞLU	7.98	550.00 TL	4,389.00 TL	02.08.2016	
57	1297	TECDE	16.04	600.00 TL	9,624.00 TL	23.08.2016	
58	5469	KAVAKLIBAĞ	0.01	6,500.00 TL	65.00 TL	02.08.2016	
59	2915	DABAKHANE	2.36	500.00 TL	1,180.00 TL	01.09.2016	
60	1318	TECDE	103.29	575.00 TL	59,391.75 TL	22.09.2016	
61	2305	AŞAĞIBAĞLAR	5.5	750.00 TL	4,125.00 TL	06.10.2016	
62	1928	MUSTAFAPAŞA	18	500.00 TL	9,000.00 TL	22.09.2016	
63	3923	UÇBAĞLAR	54	350.00 TL	18,900.00 TL	29.09.2016	
64	1855	KOYUNOĞLU	90.16	475.00 TL	42,826.00 TL	19.07.2016	
65	3922	UÇBAĞLAR	40	350.00 TL	14,000.00 TL	28.06.2016	
66	3342	İLYAS	67	375.00 TL	25,125.00 TL	28.07.2016	
67	7593	İZZETİYE	10.19	465.00 TL	4,738.35 TL	06.10.2016	
68	1806	İZZETİYE	35	900.00 TL	31,500.00 TL	16.08.2016	
69	7606	AŞAĞIBAĞLAR	3.63	865.00 TL	3,139.95 TL	13.10.2016	
70	1277	TECDE	9.35	625.00 TL	5,843.75 TL	11.10.2016	
71	4812	YEŞİLTEPE	147	250.00 TL	36,750.00 TL	08.09.2016	
72	1251	TECDE	61.33	650.00 TL	39,864.50 TL	22.09.2016	
73	1297	MUSTAFAPAŞA	1	500.00 TL	500.00 TL	29.09.2016	
74	1120	ÇİLESİZ	2.42	850.00 TL	2,057.00 TL	04.10.2016	
75	5111	HACİABDİ	0.16	865.00 TL	138.40 TL	11.10.2016	
76	5419	HACİABDİ	2.68	865.00 TL	2,318.20 TL	27.10.2016	
77	7609	HİDAYET	3.6	450.00 TL	1,620.00 TL	27.10.2016	

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

Sıra No	TŞM KOD	MAHALLE	M² SATILAN	M² BİRİM FİYATI	TOP BEDEL	SATIŞ TARİHİ	PEŞİN TAKSİT
78	1076	ÇİLESİZ	49	550.00 TL	26,950.00 TL	01.11.2016	
79	5147	İZZETİYE	5.19	550.00 TL	2,854.50 TL	15.11.2016	
80	5566	HACİABDİ	48.73	500.00 TL	24,365.00 TL	08.11.2016	
81	1914	MUSTAFAPAŞA	10	550.00 TL	5,500.00 TL	03.11.2016	
82	2367	ASLANBEY	5.07	1,100.00 TL	5,577.00 TL	29.11.2016	
83	3091	HİDAYET	37.5	450.00 TL	16,875.00 TL	27.10.2016	
84	2219	TECDE	35.45	700.00 TL	24,815.00 TL	08.11.2016	
85	1331	TECDE	419.07	775.00 TL	324,779.25 TL	05.04.2016	Taksitli
86	1286	TECDE	50.73	550.00 TL	27,901.50 TL	28.07.2016	
87	1773	HACİABDİ	0.61	870.00 TL	530.70 TL	08.11.2016	
88	1249	TECDE	233.3	600.00 TL	139,980.00 TL	05.01.2016	
89	2559	KAVAKLIBAĞ	5.25	550.00 TL	2,887.50 TL	10.11.2016	
90	5416	MUSTAFAPAŞA	6.56	865.00 TL	5,674.40 TL	01.12.2016	
91	5529	İZZETİYE	1.64	540.00 TL	885.60 TL	29.11.2016	
92	1458	AŞAĞIBAĞLAR	39	450.00 TL	17,550.00 TL	22.11.2016	
93	5552	ASLANBEY	0.36	550.00 TL	198.00 TL	01.11.2016	
94	5529	İZZETİYE	1.64	540.00 TL	885.60 TL	29.11.2016	
95	5556	HİDAYET	1.16	375.00 TL	435.00 TL	29.11.2016	
96	7663	İZZETİYE	157.03	300.00 TL	47,109.00 TL	01.12.2016	
97	3763	İZZETİYE	8.11	450.00 TL	3,649.50 TL	29.11.2016	
98	7587	KARAKAVAK	19.09	675.00 TL	12,885.75 TL	22.12.2016	
99	4614	YEŞİLTEPE	62.00	275.00 TL	17,050.00 TL	22.12.2016	
100	4613	YEŞİLTEPE	54.00	275.00 TL	14,850.00 TL	22.12.2016	
101	4510	YEŞİLTEPE	36.00	450.00 TL	16,200.00 TL	17.11.2016	
102	5113	HACİABDİ	1.77	500.00 TL	885.00 TL	01.12.2016	
103	7661	HACİABDİ	7.32	650.00 TL	4,758.00 TL	13.12.2016	
104	5113	HACİABDİ	1.78	500.00 TL	890.00 TL	22.11.2016	
105	1963	UÇ	17.00	625.00 TL	10,625.00 TL	13.12.2016	
106	1817	İZZETİYE	1.92	900.00 TL	1,728.00 TL	15.12.2016	
107	1264	TECDE	1141.63	625.00 TL	713,518.75 TL	01.12.2016	Taksitli
108	1261	TECDE	210.19	700.00 TL	147,133.00 TL	01.12.2016	Taksitli
109	1065	ÇİLESİZ	237.00	600.00 TL	142,200.00 TL	01.12.2016	Taksitli
110	4828	YEŞİLTEPE	73.00	225.00 TL	16,425.00 TL	23.06.2016	Taksitli
111	2436	HACİABDİ	0.20	550.00 TL	110.00 TL	27.12.2016	
TOPLAM			7,702.18 m²		3,838,124.50 TL		

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

- Malatya Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazlar 2886 sayılı İhale Kanununa göre ihaleye çıkartılarak satışı yapılmıştır.

İHALE YOLUYLA SATILAN TAŞINMAZLAR

2016 YILI TAŞINMAZ SATIŞLARI

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZ ÖLÇÜMÜ	CİNSİ	İHALE TARİHİ	SATIŞ BEDELİ
1	İNÖNÜ	3781	8	2706,36 m²	ARSA	05.05.2016	1.650.000.00 TL
2	KONAK		3957	942 m²	DEĞİRMEN VE ARSASI	05.05.2016	140.000,00 TL
3	HACIABDİ	313	60	32 m²	ARSA	05.05.2016	15.000,00 TL
4	HACIABDİ	352	195	25 m²	ARSA	05.05.2016	11.000,00 TL
5	İLYAS	70	20	329 m²	ARSA	05.05.2016	100.000,00 TL
6	ÇİLESİZ	4431	7	311 m²	ARSA	05.05.2016	157.000,00 TL
7	TECDE	2456	10	569 m²	ARSA	05.05.2016	118.000,00 TL
8	TECDE	2460	5	488 m²	ARSA	05.05.2016	123.000,00 TL
9	TECDE	2460	6	552 m²	ARSA	05.05.2016	140.000,00 TL
10	TECDE	2460	7	598 m²	ARSA	05.05.2016	155.000,00 TL
11	TECDE	2460	8	629 m²	ARSA	05.05.2016	160.000,00 TL
12	TECDE	2460	9	704 m²	ARSA	05.05.2016	178.000,00 TL
13	TECDE	2460	10	467 m²	ARSA	05.05.2016	120.000,00 TL
14	TECDE	2456	11	581 m²	ARSA	05.05.2016	118.000,00 TL
15	TECDE	516	373	749,00 m²	ARSA	05.05.2016	160.000,00 TL
16	TECDE	516	193	735,00 m²	ARSA	05.05.2016	152.000,00 TL
17	TECDE	516	194	633,00 m²	ARSA	05.05.2016	128.000,00 TL
18	SARAY	1242	1	111,10 m²	DÜKKAN	04.08.2016	725.000,00 TL
19	YEŞİLTEPE	3185	3	312,00 m²	ARSA	25.10.2016	110.000,00 TL
20	YAKA	4308	5	467,38 m²	DÜKKAN	25.10.2016	280.000,00 TL
21	DABAKHANE	142	1	1387,00 m²	BODRUM-OTOPARK	25.10.2016	518.000,00 TL
22	ÇÖŞNÜK	992	108	111,67 m²	ARSA	25.10.2016	93.000,00 TL
23	ÇÖŞNÜK	992	109	104,32 m²	ARSA	25.10.2016	86.100,00 TL
24	İNÖNÜ	3792	3	224,10 m²	ARSA	27.12.2016	200.000,00 TL
25	İNÖNÜ	3780	2	2175,31 m²	ARSA	27.12.2016	1.551.000,00 TL

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

İHALE YOLUYLA SATILAN TAŞINMAZLAR							
2016 YILI TAŞINMAZ SATIŞLARI							
SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZ ÖLÇÜMÜ	CİNSİ	İHALE TARİHİ	SATIŞ BEDELİ
26	İSKENDER	4884	22	75,46 m²	ARSA	27.12.2016	36.000,00 TL
27	TECDE	516	364	548,00 m²	ARSA	27.12.2016	130.000,00 TL
28	TECDE	516	365	563,00 m²	ARSA	27.12.2016	131.000,00 TL
29	TECDE	516	366	603,00 m²	ARSA	27.12.2016	140.000,00 TL
30	TECDE	516	367	649,00 m²	ARSA	27.12.2016	150.000,00 TL
31	TECDE	516	369	727,00 m²	ARSA	27.12.2016	172.000,00 TL
32	TECDE	516	370	663,00 m²	ARSA	27.12.2016	158.000,00 TL
33	TECDE	516	177	536,00 m²	ARSA	27.12.2016	110.000,00 TL
34	TECDE	5990	1	1113,28 m²	ARSA	27.12.2016	140.000,00 TL
35	TECDE	1422	2	573,00 m²	ARSA	27.12.2016	70.000,00 TL
TOPLAM				21893,98 m²		TOPLAM	8.425.100,00 TL

Satışı Yapılan Bazı Taşınmazlar;

Yeşilyurt İlçesi, Konak Mahallesi, 3957 parsel.

Kapalı Çarşıda satılan 1 adet dükkan

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

Battalgazi İlçesi, Çöşnük Mahallesi, 992 ada,108 ve 109 parseller

Battalgaziİlçesi, Dabakhane Mahallesi, 142 ada, 1 parsel

Yeşiltepe İlçesi, Yeşiltepe Mahallesi, 3185 ada, 3 parsel

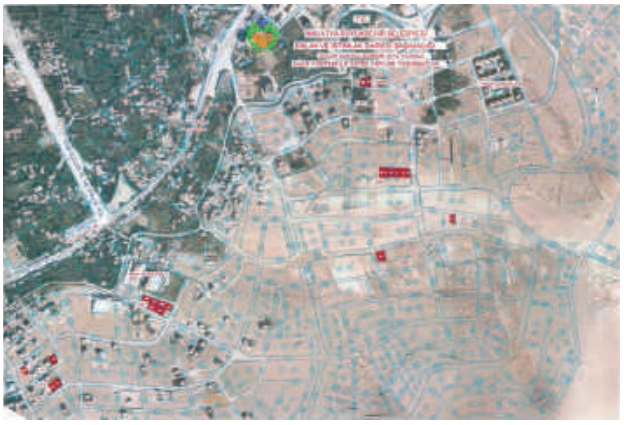
Yeşilyurt İlçesi, Yaka Mahallesi, 4308 ada, 5 parsel

Yeşilyurt İlçesi, Hacıabdi Mahallesi, 313 ada, 60 ve 352 ada,195 parseller

Yeşilyurt İlçesi, Çilesiz Mahallesi, 4431 ada, 7 parsel

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

Yeşilyurt İlçesi, Tecde Mahallesinde satılan parseller



Yeşilyurt İlçesi, İlyas ve İskender Mahallesi, 2046 ada, 1 parsel

Battalgazi İlçesi, Bahçebaşı Mahallesi, 2940 parsel

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**BİRİM**	**2016 HEDEFİ**	**DÖNEM**				**GERÇEKLEŞEN**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	**2.Dönem** (Nisan-Mayıs-Haziran)	**3.Dönem** (Temmuz-Ağustos-Eylül)	**4.Dönem** (Ekim-Kasım-Aralık)		
Kamulaştırma oranı.	%	**100**	0	0	0	100	**100**	100
Giderilen anlaşmazlık yüzdesi.	%	**100**	100	100	100	100	**100**	100
Elektronik ortama aktarılan evrak oranı	%	**100**	100	100	100	100	**100**	100
Takip edilen işlem oranı.	%	**100**	100	100	100	100	**100**	100
Takip edilen işlem oranı.	%	**100**	100	100	100	100	**100**	100
Gayrimenkullerin kiraya verilmesi veya satış oranı.	%	**100**	98	98	98	98	**98**	98
Belediye hisselerinin parsel hissedarlarına satış işleminin yapılması oranı.	%	**100**	100	100	100	100	**100**	100
Belediyemiz gayrimenkullerin elektronik ortama aktarılması oranı.	%	**100**	100	100	100	100	**100**	100
Satış amaçlı devri yapılan parsellerin satış oranı.	%	**100**	0	0	0	0	**0**	0
Bedelli veya bedelsiz tahsis işlemlerinin yapılması oranı.	%	**100**	100	100	100	100	**100**	100
Arsa, arazi ve bina tahsis ve kiralanma oranı.	%	**100**	100	100	100	100	**100**	100
Lojmanların kiraya verilmesi ve kira tahsisi yapılması oranı.	%	**100**	98	98	98	98	**98**	98
Hukuk Müşavirliği ile davaların koordineli olarak takip edilmesi oranı.	%	**100**	100	100	100	100	**100**	100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

Memiş AVUNDUK
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı

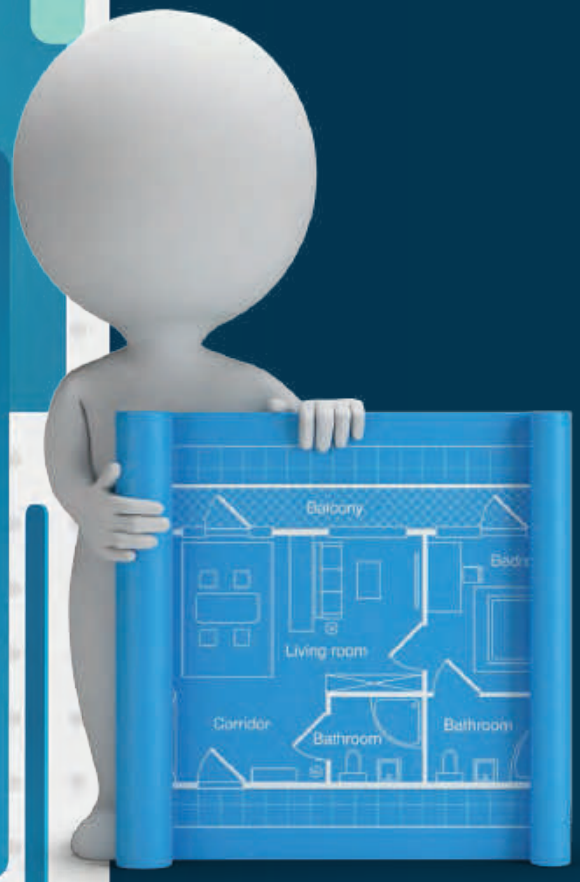
Yaşam ve Spor Merkezi

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı



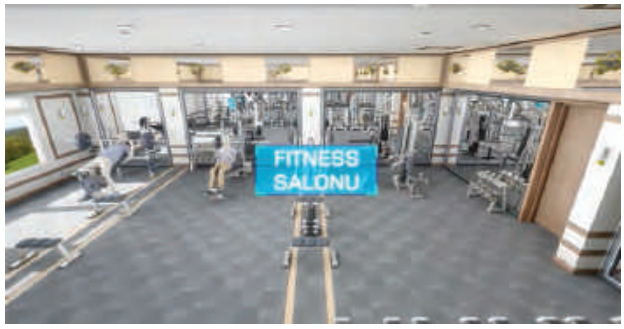
Etüd Proje ve Keşif Şube Müdürlüğü

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı;
1 Daire Başkanı,
6 Şube Müdürü,
45 Memur,
337 Hizmet Alımı Personeli

olmak üzere toplam 389 personelle hizmet etmektedir.

ORGANİZASYON YAPISI

Etüd Proje ve Keşif Şube Müdürlüğü
Enerji Aydınlatma Şube Müdürlüğü
Bakım-Onarım Şube Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Şube Müdürlüğü
Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Park Bahçeler Şube Müdürlüğü (24.10.2016 tarihinde Park Bahçeler Daire Başkanlığına bağlandı)



ETÜD PROJE VE KEŞİF ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLER

Projesi Tamamlanan Sosyal ve Kültürel Tesisler

Engelsiz Yaşam Ve Spor Merkezi Yüzme Havuzu Ve Fitness Salonu: Yeşiltepe Mahallesinde 37.660 m² alan üzerine planlanan Engelsiz Spor ve Yaşam Merkezi; Spor Salonu, Fitness Salonu, Yüzme Havuzu, Eğitim Birimleri, Konferans Salonu ve idari birimleri kapsayan bir kompleks olarak etaplar halinde yapılacaktır. A,B,C,D,E,F Bloklarından Oluşan Projenin Yüzme havuzu ve fitness salonunun proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanarak İhale İşleri Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Toki Kültür Merkezi: Yeşilyurt ilçesinde yapılacak olan 4 ad atölye, 2 ad müzik atölyesi,6 ad derslik, Bilgisayar odası, öğretmenler odası, Çok amaçlı salon, Bay-Bayan Mescid olarak projelendirilmiştir. Toplam İnşaat alanı 1.623 m² olan Kültür Merkezimizin Proje çalışmaları tamamlanmıştır.

Bingöl Karlıova Kültür Merkezi: Kardeş şehir projesi kapsamında Bingöl ili Karlıova ilçe merkezinde yapılması planlanan kültür merkezi Zeminde 350 m² alana oturumu sağlanacak ve iki katlı 700 m² olarak yapılacaktır. Kütüphane, Atolye,150 kişilik çok amaçlı salon, İdari birim, hazırlık odası, servis mutfağı olarak bölümlendirilen Kültür merkezi engelli vatandaşların kolay erişimi sağlayabilmesi

Etüd Proje ve Keşif Şube Müdürlüğü

için gerekli olan engelli rampası, normal lv wc nin yanında engelli lv-wc ve asansör projede belirtilmiştir. Proje çalışmaları tamamlanmıştır.

Darende Ayvalı Kültür Merkezi: Darende ilçemizde yapılacak olan kültür merkezi 388 m² oturum alanı,788 m² toplam inşaat alanına sahiptir. İçerisinde 5 ad Atölye, Çok Amaçlı Salon, Yönetim Ofisi, Bay-Bayan Mescid, Su Deposu, Enerji Odası, Malzeme Deposu, Jeneratör Odası yer alan proje tamamlanmıştır.

Kuluncak Kültür Merkezi: 632 m² oturum alanı ve 1.897 m² toplam inşaat alanı olan Kültür Merkezi, 2 adet Çok amaçlı salon,108 kişilik sinema salonu, fuaye, 2 adet idari büro,6 ad atölye olarak projelendirilmiştir. Proje Çalışmaları tamamlanmıştır.

Tohma Kültür Merkezi: Projede 524 m² oturum alanı ile Bay -Bayan Salon, İdari Büro, ısıtma merkezi ve mutfak yer almaktadır. Proje çalışmaları tamamlanmıştır.

Doğanyol Kültür Merkezi: 3 ad Atölye, , Kütüphane, Çok Amaçlı Salon, Fuaye, Bay-Bayan Mescid, Maski bürosu, Büyükşehir Belediye Bürosu, 2 ad Hazırlık Odası, Bekleme Odası içeren proje çalışmaları tamamlanmıştır.

Doğanşehir-Erkenek Kültür Merkezi: Proje tamamlanarak Yapı kontrol şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Kozluca Kültür Merkezi: Proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanarak İhale İşleri Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Yazıhan Kültür Merkezi: Proje tamamlanarak Yapı kontrol şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Hanımlar Kültür Merkezi Zemin Kat Tadilatı: 2.688 m² toplam alana sahip zemin kat da yapılacak tadilatı 7 ana bölümden oluşmaktadır. Halk Sağlığı Birimi, Kafeterya, Hanımlar kültür Merkezi, Spor Alanı, Engelliler Merkezi, Çocuklara Yönelik alan, Makine Dairesinden oluşan

Etüd Proje ve Keşif Şube Müdürlüğü

proje tamamlanarak İhale İşleri Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Darende Yeniköy Konağı Tadilatı: Proje tamamlanarak Yapı kontrol şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Güngörmüşler Konağı: Emeklilerimizin, gün içinde oturup vakit geçirebilecekleri, sosyal aktivitelerde bulunabilecekleri bir mekân tasarlanarak açık ve kapalı alanlarıyla bütün yıl boyunca hizmet verecek projenin çalışmaları tamamlanmıştır.

Projesi devam eden sosyal ve kültürel tesisler

13 İlçeye 13 Kültür Merkezi Projesi: Doğanşehir, Darende, Arapgir, Arguvan, Hekimhan, Pütürge, Kale İlçelerine Avan Proje Çalışmaları devam etmektedir.

Akçadağ Kültür Merkezi: Uygulama Proje Çalışmaları devam etmektedir.

Trap ve Skeet Atış Poligonu: Proje Çalışmaları devam etmektedir.

Bilim Merkezi: Proje Çalışmaları devam etmektedir.

Kent kütüphanesi: Şehrimizin kültürel kalkınmasını sağlamak ve çağdaş düzeyde kütüphane oluşturmak hedefiyle yapılması planlanan Kent Kütüphanesinin Avan Proje Çalışmaları Devam Etmektedir.

Orduzu - Çöşnük - Yıldıztepe Semt Konakları: Avan Proje Çalışmaları Devam Etmektedir.

Gönül Bağları Projesi: Proje Çalışmaları devam etmektedir.

HİZMET ALANLARIMIZDA İHTİYAÇ DUYULAN BİNA VE TESİSLERİN PROJELENDİRİLMESİ

Projesi Tamamlanan Hizmet Tesisleri

Pütürge Mobil Mezbahane yapımı: 8 büyük baş 24 küçükbaş Mobil Kesim Ünitesinden oluşan proje tamamlanmıştır.

Etüd Proje ve Keşif Şube Müdürlüğü

Darende İtfaiye Binası: İlçe girişinde Medişeyh türbesinin ilerisinde sağ tarafta bulunan ve atıl durumdaki ilkokul binasının tadilatı ile oluşturulacak itfaiye binasının Toplam inşaat alanı (brüt) 356,82 m² dir. Ayrıca var olan binanın yanına itfaiye araçları için araç hangar binası (192 m²) yapılacak projenin çalışmaları tamamlanmıştır.

Projesi Devam Eden Hizmet Tesisleri

Darende Otobüs Terminali: Avan Proje Çalışmaları devam etmektedir.

Makine İkmal Şube Müdürlüğü İkmal Binası: Projesi hazırlanıyor.

İtfaiye Merkezi: Yeşiltepe Mahallesi Yaka Mevkiinde 14.774 m² alana yapılması planlanan Yeni İtfaiye Merkezinin Uygulama Projeleri hazırlanmaktadır.

İlçelere Mobil Mezbahane Projesi: Doğanyol, Akçadağ, Yazıhan, Kale, Kuluncak İlçelerimize avan proje çalışmaları devam etmektedir.

ÇEVRE DÜZENLEME, PARK VE REKREASYON ALANLARI

Projesi tamamlanan Çevre Düzenleme, Park ve Rekreasyon alanları

Arapgir İlçe Parkı: Proje tamamlanarak Yapı İşleri Şube Müdürlüğüne gönderildi.

Kuluncak İlçe Parkı: Proje tamamlanarak Yapı İşleri Şube Müdürlüğüne gönderildi.

Akçadağ İlçe Parkı: Proje tamamlanarak Yapı İşleri Şube Müdürlüğüne gönderildi.

Darende İlçe Parkı: Proje çalışmaları tamamlandı.

Kale İlçe Parkı: Proje çalışmaları tamamlandı.

Doğanşehir Erkenek İlçe Parkı: Proje çalışmaları tamamlandı.

Hürriyet parkı Giriş Tagı: Proje çalışmaları tamamlandı.

Projesi devam eden Çevre Düzenleme, Park ve Rekreasyon alanları

13 ilçeye 13 park projesi: Yazıhan, Arguvan, Doğanşehir, Doğanyol, Hekimhan, Pütürge İlçe parkı proje çalışmaları devam etmektedir.

Karakavak Kültür Park Projesi: Proje çalışmaları devam etmektedir.

Ordu Evi önü peyzaj düzenleme: Proje çalışmaları devam etmektedir.

Cevat Çobanlı Paşa Konağı Çevre Düzenleme: Proje çalışmaları devam etmektedir.

İnderesi tabiat Parkı: Battalgazi İlçesi İnderesi mevkiinde 90 hektar alan üzerine çalışılan Proje çalışmaları devam etmektedir.

Çöşnük Parkı: Proje hazırlanıyor.

Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

Belediye Meydan Projesi: Proje çalışmaları devam etmektedir.

Hobi Bahçesi: Proje çalışmaları devam etmektedir.

Aşudu İlkokulu Peyzaj düzenleme: Proje çalışmaları devam etmektedir.

Orduzu D tipi Peyzaj Düzenleme: Proje hazırlanıyor.

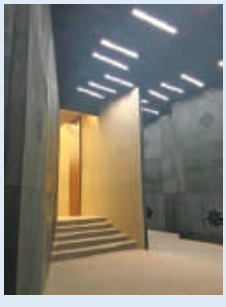
YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Faaliyet 1 .1	KUYUÖNÜ İTFAİYE BİNASI YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	**499.000,00 TL**
İşe Başlama Tarihi	31.07.2016
İş Bitim tarihi	11.01.2017
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100- Nakdi Gerçekleşme: %100

- **3 ad İtfaiye Aracı Kapasiteli Hangar 255 m²**
- **İdari Bina 170 m²**

Faaliyet 1 .2	SANAT GALERİSİ İÇ MEKAN DEKORASYON İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	1.149.070,00
İşe Başlama Tarihi	25.12.2015
İş Bitim tarihi	22.05.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100- Nakdi Gerçekleşme: %100



Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

Faaliyet 1.3	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KOZLUCA KÜLTÜR MERKEZİ TADİLAT İŞİ
Yapıldığı Yer	AKÇADAĞ
Proje ve Yapım Maliyeti	531.999,00 TL
İşe Başlama Tarihi	19.11.2016
İş Bitim tarihi	11.04.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100- Nakdi Gerçekleşme: %100

Yeni Görünüm

Eski Görünüm

- **2 Bodrumlu toplam 5 katlı betonarme binada; Konferans Salonu, Sergi Salonu, Gösteri Salonu, Sanat Salonu, Kütüphane, Yemekhane, Tiyatro Salonu, 6 ad Eğitim Odası bulunmaktadır.**

Faaliyet 1.4	KALE KIYICAK PARK YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	278.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	21.01.2016
İş Bitim tarihi	08.08.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100- Nakdi Gerçekleşme: %100

- **6.690 m² alanda 2.886 m² Yeşil Alan, 2.550 m² Park Yürüyüş Yolu yapılan park içerisinde; Futbol Sahası, Fitness - Çocuk Oyun Alanı, 5 ad Kamelya, 21 ad bank ve 22 ad çöp kovası bulunmaktadır.**

Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

Faaliyet 1.5	AKÇADAĞ İLÇESİ PARK YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	417.500,00 TL
İşe Başlama Tarihi	27.05.2016
İş Bitim tarihi	23.10.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %100 - Nakdi Gerçekleşme: %100

- **4.370 m² park alanı içerisinde 2.570 m² Yeşil alan, 1.190 m² Park yürüme Yolları, Basketbol sahası, Çocuk oyun alanı, Fitness salonu, Fitness aletleri, 6 ad pergola, çocuk oyun grubu ve çeşme ve şelale bulunuyor.**

Faaliyet 1.6	DOĞANŞEHİR - ERKENEK PARK YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	494.444,00
İşe Başlama Tarihi	23.02.2016
İş Bitim tarihi	10.09.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %100 - Nakdi Gerçekleşme: %100

- **6.650 m² alana sahip parkımızın 3.700 m² Yeşil Alan, 1.800 m² Park Yürüme Yolları, Futbol Sahası, Fitness Alanları, Çocuk Oyun Alanı, 3 ad Pergole, 5 ad Kamelya, 14 ad Bank bulunmaktadır.**

Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

Faaliyet 1.7	DARENDE VE DOĞANŞEHİR MEZBAHANELERİ YAPIM İŞİ
Yapıldığı Yer	Darende- Doğanşehir
Proje ve Yapım Maliyeti	699.637,00 TL
İşe Başlama Tarihi	09.10.2015
İş Bitim tarihi	16.05.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100- Nakdi Gerçekleşme: %100

374 m² toplam kapalı alana sahip tek katlı betonarme binada;

- **Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan girişi, Kesim Kabini, 1 ad Sakatat Soğuk Odası, 1 ad Et Soğuk Odası, 1 ad Şüpheli Hayvan Soğuk Oda, 1 ad İmhalık Hayvan Soğuk Oda, 40 m² Büyük baş (3 bölüm halinde) Padok,30 m² Küçük baş (3 bölüm halinde) Padok, 20 m² Şüpheli Hayvan (2 Bölüm halinde) Padok bulunmaktadır.**

Faaliyet 1.8	HEKİMHAN KURŞUNLU ESKİ BELEDİYE BİNASI YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	226.330,00 TL
İşe Başlama Tarihi	28.04.2016
İş Bitim tarihi	04.11.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100- Nakdi Gerçekleşme: %100

Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

Faaliyet 1.9	BALABAN ESKİ BELEDİYE BİNASI TADİLATI İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	63.569,00 TL
İşe Başlama Tarihi	15.08.2016
İş Bitim tarihi	24.11.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %100 - Nakdi Gerçekleşme: %100

- **Yapımı tamamlanan tesis; salon, fuaye gelin odası, mutfak, depo, müdüriyet, teras olarak bölümlendirilmiştir.**

Faaliyet 1.10	KOZLUCA KÜLTÜR MERKEZİ MALZEME ALIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	129.100,00 TL
İşe Başlama Tarihi	29.11.2016
İş Bitim tarihi	29.12.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100- Nakdi Gerçekleşme: %100

Faaliyet 1.11	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ VE BEYDAĞI KIZ ÖĞRENCİ YURDU ÜSTGEÇİT ALTINA FERFORJE KORKULUK YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	71.043,00 TL
İşe Başlama Tarihi	03.06.2016
İş Bitim tarihi	03.08.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %100 - Nakdi Gerçekleşme: %100

Faaliyet 1.12	DOĞANŞEHİR UMUMİ WC YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	89.750,00 TL
İşe Başlama Tarihi	12.02.2016
İş Bitim tarihi	10.06.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100- Nakdi Gerçekleşme: %100

Faaliyet 1.13	YENİ NİKAH SARAYI ÇEVRE DÜZENLEME MALZEME ALIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	173.996,00 TL
İşe Başlama Tarihi	31.08.2016
İş Bitim tarihi	30.10.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: % 100- Nakdi Gerçekleşme: %100

Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

Faaliyet 1.14	DOĞANŞEHİR VE DARENDE MEZBAHANELERİ EKİPMANLARI İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	668.998,00 TL
İşe Başlama Tarihi	05.04.2016
İş Bitim tarihi	02.09.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %100 - Nakdi Gerçekleşme: %100

Faaliyet 1.15	SOKAK HAYVANLARI BAKIM MERKEZİ VE DOĞAL YAŞAM ALANI TESİSİ YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	4.860.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	27.01.2016
İş Bitim tarihi	30.07.2017
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %84- Nakdi Gerçekleşme: %72

- **3.262 m² toplam kapalı alana sahip tesiste Ameliyathane, İdari bölüm, İşçi Binası, Uyuz Bakım, Mekanik Tesisat Odası, Karantina, 3 ad Postoperatif (393 M²), Kedi Yuvası 40 x 2 = 80 m² ve Kafeterya yapılmaktadır.**

Faaliyet 1.16	MALATYA TURİZM CAZİBE MERKEZİ(KERPİÇ EVLER) İKMAL İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	1.698.909,00 TL
İşe Başlama Tarihi	15.04.2016
İş Bitim tarihi	20.12.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %95- Nakdi Gerçekleşme: %92

- **Fotoğraf Resim ve Müzik Atölyesi (Zemin +1.kat), Çocuk Kulübü, (Zemin+1.kat) Malatya Mutfağı (Zemin) olarak kullanılacak Turizm Cazibe Merkezinin Peyzaj alanında 2.100 m² yeşil alan, 2.800 m² sert zemin, 34 araçlık otopark, 4 ad havuz, Çocuk oyun grubu, 4 ad pergola, 6 ad çiçeklik bulunmaktadır.**

Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

Faaliyet 1.17	YAZIHAN KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	1.878.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	14.07.2016
İş Bitim tarihi	17.08.2017
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %64- Nakdi Gerçekleşme: %32

- **660 m² oturum alanına sahip Kültür Merkezimiz; Konferans salonu, 4 ad atölye, Büyükşehir belediyesi hizmet odası, Maski hizmet odası, çok amaçlı salon, halı satış dükkanı ve marketten oluşmaktadır. Alanın 1.410 m² peyzaj alanı olarak kullanılacaktır.**

Faaliyet 1.18	MALATYA KÖY GARAJI YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	3.686.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	20.07.2016
İş Bitim tarihi	15.01.2017
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %75- Nakdi Gerçekleşme: %52

- **15 dönümlük alanın yaklaşık 5 dönümlük kısmı yeşil alan olarak kullanılacak olan Köy garajı içinde; 42 adet Dükkan, Restoran, Pastane, Market, İdari Bina, Çay Ocağı Bay-Bayan Mescit bulunmaktadır.**

Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

Faaliyet 1.19	SANCAKTAR MEZARLIĞI ÇEVRE TANZİMİ İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	660.429,00 TL
İşe Başlama Tarihi	11.07.2016
İş Bitim tarihi	07.03.2017
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %45- Nakdi Gerçekleşme: %19

Mezarlık etrafını saran ve Yapımı devam eden mevcut taş duvar ve betonarme ihata duvarlarının üzerine ferforje demir korkuluk yapılacaktır. Mezarlık içi yol çalışması ile birlikte Yol Aydınlatması yapılacak olan mezarlıkta gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde vatandaşların kabirleri daha rahat ziyaret etmeleri sağlanarak güzel bir görünüm kazandırılması amaçlanmaktadır

Faaliyet 1.20	ERKENEK KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	1.584.444,00 TL
İşe Başlama Tarihi	29.07.2016
İş Bitim tarihi	01.09.2017
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %1- Nakdi Gerçekleşme: %0

- **1.040 m² toplam İnşaat alanına sahip Kültür Merkezi içinde Çok Amaçlı Salon, 4 adet ofis, Kuran kursu, Maski Büro, Büyükşehir Belediyesi Hizmet Odası bulunmaktadır.**

Faaliyet 1.21	ORDUZU C TİPİ MESİRE YERİ YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	6.036.327,00 TL
İşe Başlama Tarihi	27.07.2016
İş Bitim tarihi	26.07.2017
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %7- Nakdi Gerçekleşme: %0

- **46 dönüm alanda yapılan çalışmada Peyzaj alanında gölet, Yeşil Alan, Yürüyüş yolu, otopark yapılacaktır.**
- **Mevcut ağaçlar korunarak tekrar bitkilendirme yapılacak.**
- **Farklı büyüklüklerde pergolalar kullanılarak ailelerin ağırlanması planlanmaktadır. Malatya'nın iklimine uyum sağlayabilecek hayvan türleri, barınakları ile birlikte alana konumlandırılacaktır.**
- **Kıyı şeridinde yürüyüş yolu ve iskeleler planlanmıştır.**
- **Ayrıca Mesire alanında İdari Bina, Yöresel ürünler satış yeri, Akvaryum binası, Kır Kahvesi, Kır Lokantası, Mescid, Yem Deposu, Veterinerlik Personel Binası, Veterinerlik, Kuluçka Üretimhane, Ahır, Kuş kafesi yapılacaktır.**

Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

Faaliyet 1.22	TABİAT PARKI 2.ETAP DÜZENLEME İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	5.640.324,00 TL
İşe Başlama Tarihi	26.07.2016
İş Bitim tarihi	21.04.2017
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %51- Nakdi Gerçekleşme: %21

- **Tabiat Parkı 2. Etap Çalışması kapsamında Yamaç Bölgesindeki eksiklikler giderildi. Sit alanı yanında bulunan çamlık bölgesi ve yol güzergahının düzenlenmesi ve göl kenarına duvar çekilmesi iş kapsamında yapılacaktır.**

Faaliyet 1.23	KULUNCAK İLÇESİ PARK YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	350.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	11.08.2016
İş Bitim tarihi	08.12.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %99- Nakdi Gerçekleşme: %66

3.845 m² alanın 1.781 m² Yeşil Alan 1.479 m² Park yürüme yolları olarak yapılan park içinde; Çocuk Oyun Alanı, Çocuk Oyun Grubu, 10 ad Piknik Masası, 16 ad Bank ve Çeşme yapılmıştır.

Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

Faaliyet 1.24	ARAPGİR İLÇESİ PARK YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	634.221,00 TL
İşe Başlama Tarihi	26.08.2016
İş Bitim tarihi	22.01.2017
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %45- Nakdi Gerçekleşme: %44

4.825 m² alana yapılmakta olan parkımızda 1.400 m² yeşil alan, 2030 m² park yürüme yolları, futbol ve basketbol sahası, Çocuk oyun alanı, kamelya, piknik masası, 8 ad bank ve çeşme yapılacaktır.

Faaliyet 1.25	MAŞTİ ETRAFI PANEL ÇİT, MESCİT YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	86.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	26.08.2016
İş Bitim Tarihi	23.12.2016
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %85- Nakdi Gerçekleşme: %0

Malatya Şehit Hamid Fendoğlu Şehirlerarası Otobüs Terminali (MAŞTİ) etrafı 200 m Panel Çit üzeri jiletli tel ile kapatılıp peronlara kontrolsüz geçişler engellenerek terminal alanının güvenli hale getirilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca İçerisinde yeni Bay ve Bayan mescit alanı yapılmıştır.

Faaliyet 1.26	DARENDE YENİKÖY KONAĞI TADİLAT İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	347.300,00 TL
İşe Başlama Tarihi	23.12.2016
İş Bitim tarihi	21.05.2017
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %1- Nakdi Gerçekleşme: %0

- **Zemin Katda (240 m²): 4 ad Dükkan, Kazan Dairesi**
- **Normal Katda (270 m²): Çok amaçlı Salon, Muhtar Odası, Kütüphane, Misafirhane bulunmaktadır.**

Faaliyet 1.27	FİDANCILAR SİTESİ HAFİF ÇELİK BİNA YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	921.500,00 TL
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %0- Nakdi Gerçekleşme: %0

- **2017 Yılı İçinde İşe Başlanılacaktır.**

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesi ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında, afet riski altındaki alanlarda, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerini teşkil etmek üzere iyileştirme, tasfiye ve yenilemelere dair kentsel dönüşüm proje ve uygulama çalışmaları yapmaktadır.Bu kapsamda;

1. Beydağı Kentsel Dönüşüm Projesi
2. Taştepe -Hanımın Çiftliği Kentsel Dönüşüm Ön Fizibilite Projesi
3. Cemal Gürsel Kentsel Dönüşüm Ön Fizibilite Projesi
4. Horata Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi
5. Akçadağ Kentsel Dönüşüm Ön Fizibilite Projesi
6. Kentsel Dönüşüm Master Planı

çalışmaları yapmaktadır.

BEYDAĞI KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

- Belediye kanununun 73.maddesi kapsamında dönüşüm alanı ilan edilmiştir.
- Dönüşüm alanı 220 hektardır.
- 4 etaptan oluşmaktadır.
- Dönüşüm alanında mevcutta 4723 konut, 5350 hak sahibi bulunmaktadır.
- Proje kapsamında toplam 11695 adet konut yapımı öngörülmektedir.
- Proje, Belediyemiz ve TOKİ işbirliği ile yürütülmektedir.
- Alan büyüklüğü olarak Türkiye'nin en büyük dönüşüm projelerinden biridir.

Beydağı Kentsel Dönüşüm Alan Sınırları

Proje kapsamında ilk olarak **17 Haziran 2009** tarihinde 360 adet sosyal konut, **03 Mayıs 2011** tarihinde 568 adet konut ihaleleri yapılmış ve toplamda 928 adet konut ve sosyal tesis tamamlanarak hak sahiplerine teslim edilmiştir.

Teslim edilen konutlardan görüntü

BEYDAĞI 1. ETAP UYGULAMALARI

- Projenin 1. etabında bulunan 1173 adet mevcut konutun tamamının yıkımı belediyemiz tarafından yapılmıştır.
- 1.etap içerisinde TOKİ tarafından toplam 2194 adet konutun ihalesi yapılmış ve uygulama çalışmaları devam etmektedir. Bu konutların konut kuraları 17-18 Kasım 2015 tarihinde çekilmiş ve konutların teslimi 2016 yılı içerisinde yapılmıştır.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

1. etap sınırı

1. etap uygulama görüntüleri

BEYDAĞI 2. ETAP UYGULAMALARI

- Projenin 2. etabının acil kısmında bulunan 155 adet konutun tamamının yıkımı belediyemiz tarafından yapılmıştır.
- 2. etap içerisinde TOKİ tarafından toplam 1071 adet konut, cami, sağlık tesisi ve eğitim tesisi ihalesi 2013 yılında yapılmış olup, Konut kuraları 17-18 Kasım 2015 tarihinde çekilmiş ve konutların teslimi 2016 yılı içerisinde yapılmıştır.

2.etap sınırı

2. etap uygulama görüntüleri

2. etap uygulama görüntüleri

SONUÇ OLARAK 1. ve 2. ETAP SINIRLARI KAPSAMINDA;

- Toplam **4195** adet konut,
- 2 adet eğitim tesisi,
- 2 adet sosyal tesis,
- 1 adet sağlık tesisi,
- 2 adet cami 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

BEYDAĞI 3. ve 4. ETAP ÇALIŞMALARI

Bu etaplarda;

- Bölgedeki mevcut yapı ve arsa değerlemelerinin 2009 yılında yapılmış olması sebebiyle; hak sahipliliği, mevcut durum tespiti ve değerlemelerinin güncellenmesi çalışmaları,

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

- Bölgede yaşayan halkın taleplerinin belirlenerek uygun proje üretilmesi için anket çalışmaları,
- Yöresel mimariye, arazi yapısına ve fizibiliteye uygun konut tipi kentsel tasarım projesi üretme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Proje kapsamında 2016 yılı içerisinde; 3. ve 4. Etapta taşınmazı bulunan ve 1. ve 2. Etapta hali hazırda yapılan konutlardan almak isteyen hak sahipleri ile 689 adet konut için anlaşma sağlanmış ve konut kuraları çekilerek konut teslimleri yapılmıştır.
- 3. ve 4. Etapta taşınmazı bulunan hak sahiplerinin anlaşma şartlarının belirlenmesi için muvafakat senetleri hazırlanmıştır.
- Proje kapsamında hak sahipleri ile anlaşma görüşmelerine başlanması için hak sahiplerine tebligatlar gönderilmiş ve görüşmeye çağrılmıştır.
- Proje kapsamında 3. ve 4. Etap içerisinde yapılacak konutlardan almak isteyen hak sahipleri ile mevcut taşınmazları için belirlenen bedeller karşılığında konut karşılığı anlaşma görüşmelerine başlanılmıştır.

Bu çalışmalar belediyemiz tarafından ihale edilmiş olup ve finansmanı TOKİ tarafından karşılanmaktadır.

3. ve 4. Etap Sınırları

TAŞTEPE-HANIMINÇİFTLİĞİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Kuzey kuşak yolunun Hanımın Çiftliği bölgesine rastlayan kısmının açılması, Taştepe mahallesinin bir kısmı ile bütünleşen çöküntü alanının yenilenmesi ve bölgedeki yaşam standartlarının yükseltilmesi amacıyla kentsel dönüşüm yapılması planlanmaktadır. Alanda yaklaşık 574 adet bina, 810 adet konut, 644 adet hak sahibi bulunmaktadır.

Taştepe - Hanımın Çiftliği Mahallesinde 28 hektarlık alanda, 5393 sayılı kanunun 73. maddesi Çerçevesinde Kentsel Dönüşüm Alanı ilanı için ön fizibilite çalışmaları ihalesi yapıldı.

- Bölgede hak sahipliği tespiti
- Kentsel tasarım projesi ve vaziyet planı
- Mimari avan projeler
- Matematiksel ve finansal modelin oluşturulması
- 3 boyutlu görsel dokümanlar ve tanıtım broşürlerin hazırlanması
- Fizibilite raporlarının hazırlanması
- 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli imar planı hazırlanması için ihale edildi.

Arazi çalışmaları ihaleyi alan firma tarafından tamamlandı. Tamamlanan çalışmalara istinaden mevcut alan Belediye meclis kararı ile Kentsel Dönüşüm alanı ilan edildi. Hazırlanan dosya Çevre ve Şehircilik Bakanlığına Bakanlara kurulu kararı alınması amacı ile gönderildi.

Taştepe-Hanımınçiftliği kentsel dönüşüm alanı için hazırlanan kentsel tasarım

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

Taştepe-Hanımınçiftliği kentsel dönüşüm alanı için hazırlanan kentsel tasarım çalışmasından görseller

CEMAL GÜRSEL KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Yapıların depremsellik açısından risk taşıması ve 50 m'lik güney kuşak yolu üzerinde olduğundan bu yolun açılmasının sağlanması gibi sebeplerden dolayı kentsel dönüşüm uygulaması yapılması planlanmaktadır. Alanda 150 adet bina, 204 adet konut 215 adet hak sahibi bulunmaktadır.

Cemal Gürsel Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi için; 5 hektarlık alanda 6306 sayılı kanun çerçevesinde kentsel dönüşüm alanı ilanı için ön fizibilite çalışmalarına başlanmıştır.

- Bölgede hak sahipliği tespiti
- Kentsel tasarım projesi ve vaziyet planı
- Mimari avan projeler
- Matematiksel ve finansal modelin oluşturulması
- 3 boyutlu görsel dökümanlar ve tanıtım broşürlerin hazırlanması
- Fizibilite raporlarının hazırlanması
- 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli imar planı hazırlanması için ihale yapıldı.

Yapılan bu tespit, değerleme ve ön fizibilite çalışmaları ışığında hazırlanan gerekçe raporu ile ilgili dosyalar tamamlandı. Belediyemiz ve Yeşilyurt Belediyesi'nin görüşmeleri sonrası bu bölgedeki kentsel dönüşüm projesinin Yeşilyurt Belediyesi tarafından yapılması kararlaştırıldı. Hazırlanan dosyalar Yeşilyurt Belediyesine gönderildi.

Cemal gürsel kentsel dönüşüm alanı için hazırlanan kentsel tasarım

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

Cemal Gürsel Kentsel Dönüşüm alanı için hazırlanan kentsel tasarım çalışmasından görseller

1.4. HORATA VADİSİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

- Belediye kanununun 73. maddesi kapsamında dönüşüm alanı ilan edilmiştir.
- Bakanlar kurulunun 28/3/2013 tarihli kararı ile kentsel dönüşüm alanı ilan edilmiştir.
- Dönüşüm alanı 150 hektardır.
- Kent merkezine 3,5 km mesafededir.
- Dönüşüm alanında mevcutta 210 konut, 2242 hak sahibi bulunmaktadır.
- Proje kapsamında toplam 4400 adet konut yapımı öngörülmektedir.

Dönüşüm alanı sınırları

Proje alanından mevcut görünümler

Horata vadisi kentsel dönüşüm alanında, kentsel tasarım ve avan proje çalışmaları yapılmıştır.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

Kentsel tasarım projesi ve görseller

- Proje kapsamında hak sahipliliği değerlemesi yapıldı.
- Arsa Rayiç bedelleri belirlendi.
- Hak sahipleri ile anlaşma metodu belirlendi.
- Projenin yapılabilmesi için İller Bankası Genel Müdürlüğü ile kaynak aktarımı konusunda görüşmeler yapıldı.
- Yerel firmalar ile yapım işleri ile ilgili görüşmeler yapıldı.
- Proje kapsamında Vaziyet Planı ve Mimari Projelerin hazırlanması işlemleri devam etmektedir.

Kentsel dönüşüm projesi için fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

1.5. AKÇADAĞ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Akçadağ ilçesinde çöküntü alanı olarak belirlenen kısımların yeniden inşa edilmesi, yapı kalitesinin iyileştirilmesi, konut alanları, ticaret alanları, kamu hizmet alanları, rekreasyon alanları ve sosyal donatı alanları oluşturulması amacıyla kentsel dönüşüm yapılması planlanmaktadır. Alanda yaklaşık 270 adet bina vardır.

İlçe Merkezinde belirlenen 52 hektarlık alanda kentsel dönüşüm alanı ilanı için ön fizibilite çalışmalarına başlanmıştır.

- Bölgede hak sahipliği tespiti
- Kentsel tasarım projesi ve vaziyet planı
- Mimari avan projeler
- Matematiksel ve finansal modelin oluşturulması
- 3 boyutlu görsel dokümanlar ve tanıtım broşürlerin hazırlanması
- Fizibilite raporlarının hazırlanması
- 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli imar planı hazırlanması için ihale edildi.

Yapılan bu tespit, değerleme ve ön fizibilite çalışmaları ışığında hazırlanan gerekçe raporu dosyası belediyemiz tarafından yapılacak değerlendirmelerden sonra Kentsel Dönüşüm Alanı ilanı yapılacaktır.

Akçadağ kentsel dönüşüm alanı için hazırlanan kentsel tasarım

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

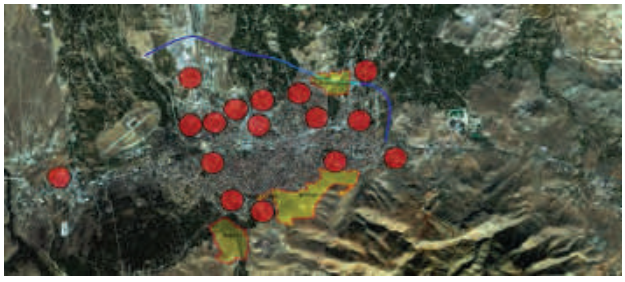
1.6. KENTSEL DÖNÜŞÜM MASTER PLANI

Büyükşehir olduktan sonra sorumluluk alanımızın il sınırı olması sebebiyle, kentsel dönüşüm ihtiyacı olan alanların tespit edilmesi için Malatya il bütününde Kentsel Dönüşüm Master Planı hazırlanması ihtiyacı doğmuştur.

NİÇİN MASTER PLANI?

- İl genelinde ihtiyaç duyulan riskli alanların tamamının belirlenmesi,
- Riskli alanların diğer alanlarla imar bütünlüğünün sağlanması,
- İl genelinde çalışma yapan kurumlar ile koordineli çalışılarak belirlenen alanlar içerisinde yapılacak yatırımlarda, master planın dikkate alınarak planlamalar yapılmasının sağlanması.

Bu amaçla, ilimiz 1. derece deprem kuşağında kaldığından, 13 ilçe merkezini kapsayan yaklaşık 22.000 hektarlık alanda, jeolojik yapı ve üzerindeki yapılaşmalardan dolayı oluşacak risk faktörlerinin belirlenmesi ve bunların bertarafına yönelik çözümleri kapsayan, master plan çalışmalarına başlanacaktır. Kaynak temini için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına başvurulmuştur. Bakan onayına sunulmuştur.



DİĞER İŞLERİMİZ

- Kentsel Dönüşüm yapılması planlanan Taştepe – Hanımın Çiftliği, Cemal Gürsel mahalleleri ve Akçadağ ilçesinde toplam 15 adet binanın yapısal analizinin değerlendirilmesi ve projelerinin hazırlanması işi devam ediyor.
- Cengiz Topel caddesinde kendiliğinden yıkılan binanın yanında tehlike arz etmesinden dolayı belediyemiz tarafından yıkılan 7 katlı binanın içinde evi ve dükkânı olan 48 adet hak sahibinin mağdur olmaması için TOKİ ile müşterek yürütülen ve inşası TOKİ tarafından yapılacak olan yapının statik, mekanik, mimari ve elektrik uygulama projeleri belediyemiz tarafından yaptırılmış, onaylanmış ve inşaat ruhsatı verilerek arazi TOKİ' ye teslim edilmiştir. TOKİ tarafından yaptırılan yapı teslim aşamasına gelmiştir.
- Beydağı Kentsel Dönüşüm projesi kapsamında 2016 yılında 2.420.000,00 TL kira ödemesi yapılmıştır.

BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı, Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki bina ve tesislerin vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmesi için talepler ve tespitler doğrultusunda en kısa sürede tamir, bakım ve onarımlarını yapmaktır. Müdürlüğümüz Büyükşehir Belediyesine bağlı, Çamurlu Mah. Kanyon Cad. No:4 Ek Hizmet Binasında bulunmaktadır.

2016 yılı içerisinde Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü inşaat tamir, bakım ve onarım birimi tarafından yapılan çalışmalar;

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde kendi ekiplerimizce 365 noktada çalışma yapılmıştır.

2016 yılı bakım onarım ihalesi kapsamında yapılan işler

1- Toki bölgesi 1 ve 2 nolu sosyal tesisin onarım ve tadilatı

2- Darende Gün pınar ilkokulunun sosyal tesise dönüştürülmesi

3- Darende Gökçe Ören ilkokulunun sosyal tesise dönüştürülmesi

4- Sancaktar Mahallesi sosyal tesisin onarım ve tadilatı

5- Tandoğan Mahallesi sosyal tesisin onarım ve tadilatı

6- Öğretmenler İmam hatip Ortaokulu çok amaçlı salonun ve mescide dönüştürülmesi

7- Metin Emiroğlu Anadolu Lisesi çok amaçlı salonun konferans salonuna dönüştürülmesi

8- Cumhuriyet Anadolu Lisesi ihata duvarı sıva ve boyasının yapılması

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

9- Kışla Caddesi katlı otopark içerisine umumi LV+WC yapılması

10- Bakım ve Onarım Müdürlüğü binası kapı pencerelere korkuluklarının yapılması

11- Sanat Sokağı gençlik merkezi LV+WC asma tavan yapılması

12- Fatih İlkokulu engelli rampası yapımı

13- Hal binası idari bina da bulunan teraslarının karo kaplaması yapıldı

14- Hal binası idari binanın iç mekân zemin kısımları laminant parke yapıldı

15- Hal binası idari binanın dış cephe boyası yapıldı.

16- Taştepe Mah. Hz. Osman Camii kuran kursu binasında çok amaçlı salon düzenleme işi

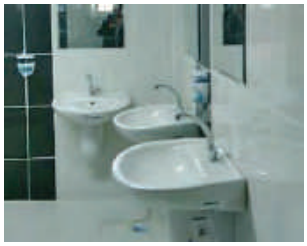
17- Belediye iş hanında eski kent konseyi yerinin bağımlılarla mücadele yeri olarak yeniden düzenlenmesi

18- Belediye iş hanında yardım gönüllüler derneği olarak faaliyet gösteren yerin yeniden düzenlemesinin yapılması

İnşaat Bakım ve Onarım Birimi İhale Kapsamında Yapılan Faaliyetlerinden Örnek Resimler

- Belediye iş hanı yardım gönüllüleri derneğinin tadilatının yapılması işi. Zeminler granit yapıldı, ters tavan yapıldı, boya ve diğer işler yapıldı.

- Kışla Cad. Katlı Otopark içerisine LV+WC yapılması işi



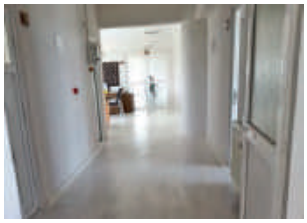
-Hz. Osman cami bitişiğindeki ek binaya kreş yapılması işi

-Fatih İlkokuluna Engelli Rampası İşi.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

-Metin Emiroğlu Lisesi Çok Amaçlı Salonuna Kantinin Bir Kısmının İlave Edilerek Yeniden Düzenlenmesi İşi (Zeminin Granit Yapılması, Ters Tavan Yapılması, Boyanması Ve Sahnesinin Yeniden Düzenlemesi İşi Gibi)

-Hal binası idari binanın dış cephesi boyandı ve idari bölümlerin iç Kısımlarının tabanına laminant parke yapılması işi.



Darende Gökçe ören Eski İlkokul Binası Köy Evine Dönüştürüldü.

Darende Gün Pınar İlkokulu Köy Sosyal Tesisine Dönüştürüldü. Ayrıca Mevcut LV+WC'ler Doğal Yapısına Uygun Onarıldı.

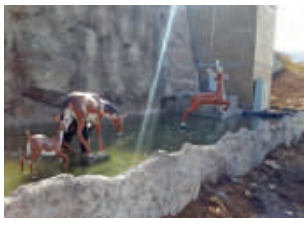
Cumhuriyet Lisesi İpekçi Cad. İhata Duvarlarının Sıvanması, Taş Kısımlarının Derz Yapılması İle Korkulukların Boyanması İşi

Cumhuriyet lisesi ihata duvarı ipekçi cd. Cephesine resim çalışması yapıldı.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

İnönü Mahallesi Parkında Bulunan Ahşap Bina Zabıta Karakolu Olarak Düzenlendi

Tecde Şelalesini Aktif Hale Getirmek İçin Tamir, Bakım Ve Onarımı Yapıldı



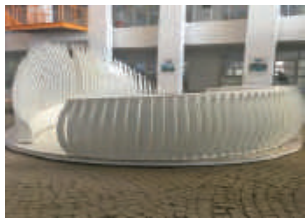
Fahri Kayahan Bulvarına Yeni Yapılan Saat Kulesinin Zemin Betonu Ekiplerimizce Yapıldı

Tecde Yolu ile Fahri Kayahan Cad. Kesiştiği Kavşağa Saat kulesi yapıldı.

Hayvan Toplama Merkezi Ve Geçici Bakım Evinde İdari Binanın Boyanması, Hayvan Kafeslerinin Yenilenmesi, Boyanması ve Diğer İşler

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde 365 noktada 14 kişilik ekibimizle yaptığımız faaliyetlerimizden bir kısmının örnek çalışmaları.

Şehrin muhtelif yerlerinde havuzlarımızın tamir, bakım ve onarımları rutin olarak yapılmaktadır.



Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binasına Beyaz Masa Yapılması İşi

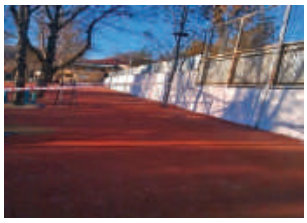
Orduzu Tabiat Parkı Gölet Etrafına Korkuluk Olmayan Kısımlara Ahşap Korkuluk Yapıldı

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

Melek Baba Semt Konağı Bölme Duvarı Yapıldı

Şehir mezarlığı girişindeki bekçi kulübesinin Boya vb. Tamir, Bakım ve Onarım İşi

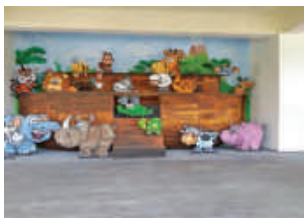
Hürriyet Parkı Ve Yumurcak Oyun Parkı İçerisindeki Dış Koruma Duvarların Boyaması Yapıldı



Abdullah Gül Parkı İçerisindeki Havuzların Onarımı İle Oturma Guruplarının Boyaması İşi

Hürriyet parkı-yumurcak oyun parkının M. Buyruk Cad. Cepheli kısmında ki bahçe duvarının taş kaplama işi yapıldı

Sanat Sokağı Çocuk Müzesi Merdiven Kovasına Duvar Yapımı İşi

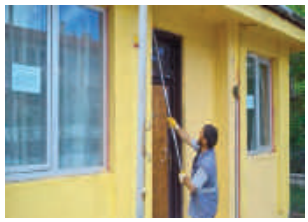


Kernek Külliyesi İç Avlu Kemerlerinin Boyanması Ve Süs Havuzunun Yeniden Kaplamasının Yapılması Ve Onarılması İşi

Çevre Yolu Orta Refüj Demir Korkulukların Boyama İşi

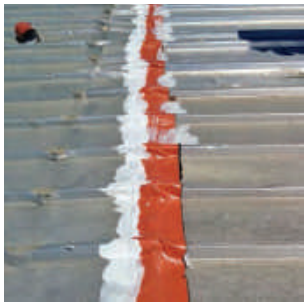
Yeni cami önündeki fıskiyeli havuzun kırılan kısımları kaldırılarak çalışması sağlandı

Fırat Mah. Muhtarlığı ve Sosyal Tesisin seramik cephelerindeki yazılar silindi ve sıvalı duvarlar boyandı.



Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

Yeni Hal Binası 17.000 m^2 'Lik Alan Çatı Tamiratı İşi



Kışla Cad. Ordu Evi önü şemsiyeli havuzların tamiri ve boyası yapıldı.

Sancaktar Mah. Sosyal tesisi ile Muhtarlık Binası ve etrafındaki çevre duvarların boyanması işi

Cumhuriyet Lisesi İhata Taş Duvarlar Kendi Ekiplerimizce Boyandı

Tandoğan Mah. Çok amaçlı sosyal tesisin içinin boyanması, sıhhi tesisatının bozuk olanların yenilenmesi, yağmur indirme borularının eksik olanların takılması işi yapıldı.

Abdullah Gül Parkı içerisindeki bahçe duvarlarının boyanması işi.

Abdullah Gül Parkı İçerisinde Yapılan Çalışmalar Boya, Yıkık Duvar Yapımı

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

Paşaköşkü Mahalle Muhtarlığı ile kentsel dönüşüm binasının boyanması. Mişmiş Park alanındaki Elektrik Panoları bina içerisine alındı ve merkez üniversite Durağına ve eski şire pazarından çıkan merdivenler yapıldı.

Kiltepe çok amaçlı sosyal tesis korkuluk demirleri yapıldı ve boyandı.

Yeşiltepe Semt Konağı Korkuluk Demirleri Tamir Edilip Boyandı

Sümer Camii Yanına Yeni Yapılan Şadırvanın Yerinin Hazırlanması Ve Şadırvanın Görünümü

Hürriyet Parkı Kız Lisesi ve Trafo Binası Duvarlarının Boyanması İşi

Büyükşehir Ana İtfaiye Binasının Boyanması İşi Yapıldı

Yeni kent konseyi engelli rampası yeniden yapıldı. Ayrıca binadaki tamirat işleri yapıldı.

3-KİLİTTAŞ YOL VE KALDIRIM BAKIM ONARIM BİRİMİ

Malatya Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Bünyesinde Kilittaş Yol - Kaldırım Bakım Onarım Birimi olarak faaliyet göstermektedir.

Birimimiz öncelikli olarak Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğundaki 9 bulvar, 147 cadde ve 133 sokakta bulunan yol üst yapı kaplaması kilittaş yollarımız ile kaldırımlardaki MASKİ kazıları, AYKOME'nin verdiği ruhsatlı (izinli) kazılar Alo 444 51 44 (Beyaz Masa) çağrı merkezine ulaşan talepler, Vatandaşlarımızın dilekçe ile bizzat yaptıkları başvurular, ve ekiplerimizin cadde-sokak kontrollerinde tespit edilen bakım onarım işleri yapılmaktadır.

Ayrıca kaldırımda yürüyen yayaların yürüyüş konforu ve güvenliğini sağlamak için gerektiğinde kaldırım kenarlarına Beton Prizma Duba, Profil Duba ve Kompozit Duba uygulamaları yapılmaktadır.

Hedefimiz Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki Bulvar, cadde ve sokaklarda ki taş yollarımız ile kaldırımlarda araç trafiği ile yayaların güvenli ve konforlu seyirlerini temin etmek için çalışmalar yapmaktır.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

ÇALIŞMA PLANI:

Büyükşehir Sorumluluk Alanındaki cadde ve sokaklardaki Kilittaş yol ve kaldırımların bakım ve onarım işlerini Plan ve program dahilinde çalışmalarımız aralıksız yürütülmektedir.

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki 9 bulvar, 147 cadde ve 133 sokaktaki kilittaşı yol ve kaldırımların bakım onarımlarını yaparak vatandaşlarımıza daha konforlu araç ve yaya yolu sağlamak için AYKOME ve çağrı merkezine bildirilen talepler ve saha taraması sonucunda yapılan tespitler doğrultusunda en kısa sürede tamir, bakım ve onarımlarını yapmaktadır. 2016 yılı içerisinde kilittaş yol ve kaldırımların bakım onarımında kullanılmak üzere Fen İşleri Daire Başkanlığımız tarafından 817.150,00TL (KDV hariç) Mal alımı ihalesi yapılmış olup, alınan malzemeler şehrin muhtelif yerlerindeki tamiratlarda kullanılmaktadır.

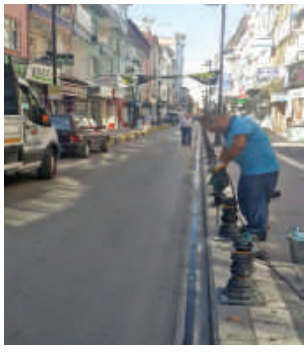
Şehrin Muhtelif Yerlerindeki MASKİ İçme suyu ve Kanalizasyon tamirat çalışmaları nedeni ile yapılan kazıların Kilittaş Yol ve Kaldırımların Tamir ve Bakımları Yapılmaktadır.

Kaldırımlarda Görme Engelli İzli - Uyarı Yol Uygulama çalışmaları; Görme engelli vatandaşlarımızın kaldırımda daha rahat yürümelerini sağlamak için yapılan çalışmaları kapsamaktadır.

Şehrimizin muhtelif caddelerinde ve sokaklarında araçların kaldırıma park yapmalarını engellemek için yapılmış kaldırım sınır elemanlarının Montaj -Demontajını yapmaktayız. Bunlar üç tip malzemeden oluşmaktadır.

1- Sarı Profil Demir Duba Uygulamaları;

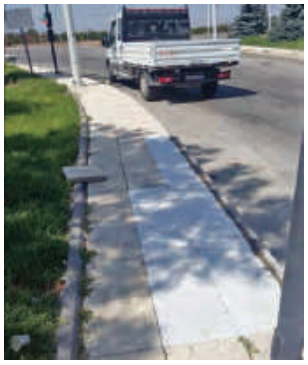
2- Kompozit Duba Uygulamaları;



3- Prizma Beton Duba Uygulamalrı;

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

Karotaşı Uygulamaları



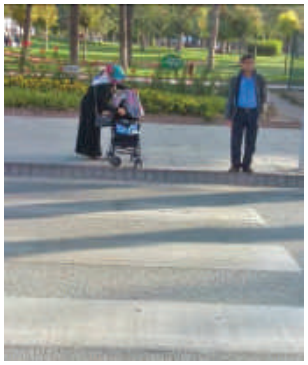
Kompozit Taş Uygulamaları;

İnşaat nedeni ile kazılan kaldırımların tamiratlarında Kumlama Taş Uygulamaları

Dağılan ve bozulan Refüj ve Kavşak Uygulamaları

Yüzey Suyu Mazgal Çevresi Bakım Onarım Çalışmaları

Yayay Geçidi Engelli rampa Uygulamaları



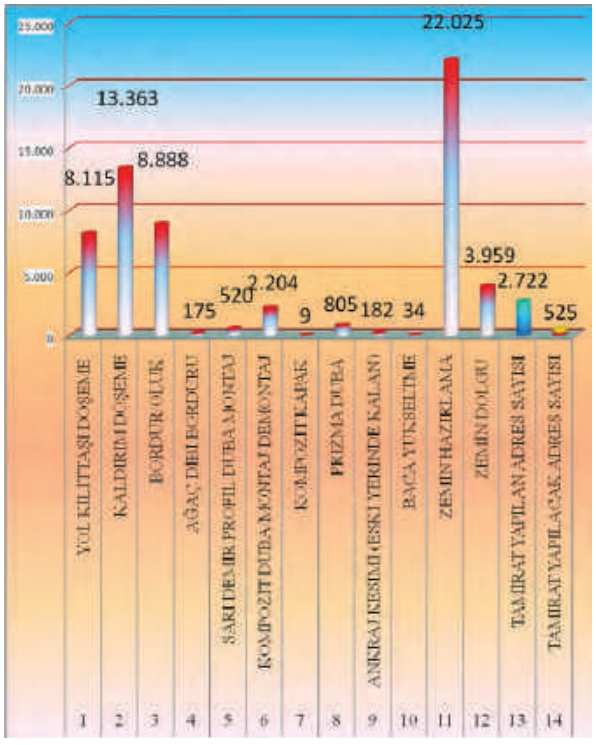
Kompozit Kapak Yenileme Çalışmaları; Kaldırımda bulunan men hol parsel Bacalarının tamiratları

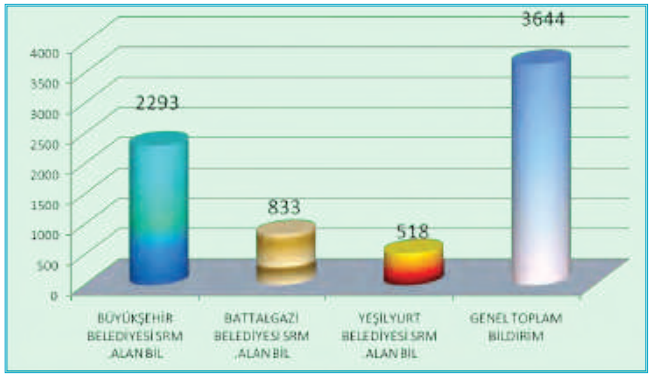
Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLERİN İSTATİSKİ VERİLERİ AŞAĞIDA ÇIKARILMIŞTIR

	YAPILAN İŞ	MİKTARI	BİRİMİ
1	YOL KİLİTTAŞI DÖŞEME	8.115	M^2
2	KALDIRIM DÖŞEME	13.363	M^2
3	BORDÜR/OLUK	8.888	M
4	AĞAÇ DİBİ BORDÜRÜ	175	TAKIM
5	SARI DEMİR PROFİL DUBA MONTAJ /DEMONTAJ	520	ADET
6	KOMPOZİT DUBA/MONTAJ DEMONTAJ	2.204	ADET
7	KOMPOZİT KAPAK	9	ADET
8	PRİZMA DUBA	805	ADET
9	ANKRAJ KESİMİ (ESKİ YERİNDE KALAN)	182	4 LÜ TAKIM
10	BACA YÜKSELTME	34	ADET
11	ZEMİN HAZIRLAMA	22.025	M^2
12	ZEMİN DOLGU	3.959	M^3
13	TAMİRAT YAPILAN ADRES SAYISI	2.722	ADET
14	TAMİRAT YAPILACAK ADRES SAYISI	525	ADET

2016 YILINDA YAPILAN İŞLERE AİT İSTATİSKİ VERİLERİN GRAFİKLE GÖSTERİLMESİ

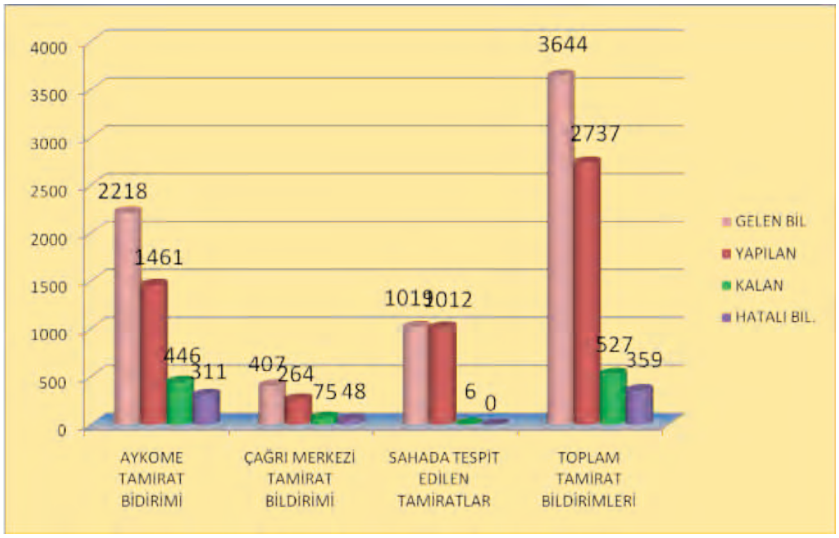




Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BİLDİRİLEN VE SAHADA TESPİT EDİLEN TAMİRATLARA GÖRE İSTATİSTİKİ VERİLER

	TAMİRATI YAPILAN BİLDİRİMLER	BİRİM	GELEN BİLDİRİM	YAPILAN	KALAN	HATALI BİLDİRİM
1	AYKOME TAMİRAT BİDİRİMİ	ADET	2218	1461	446	311
2	ÇAĞRI MERKEZİ TAMİRAT BİLDİRİMİ	ADET	407	264	75	48
3	SAHADA TESPİT EDİLEN TAMİRATLAR	ADET	1019	1012	6	0
	TOPLAM TAMİRAT BİLDİRİMLERİ	ADET	3644	2737	527	359



YAPILAN İŞLERİN GERÇEKLEŞTİRİLME YÜZDESİ

YAPILAN TAMİRAT SAYISI	2737	ADET
KALAN TALEP SAYISI	527	ADET

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

4-MEKANİK BAKIM VE ONARIM BİRİMİ

Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğüne bağlı olarak Büyükşehir Belediyesine bağlı 17 adet asansör, 2 adet yürüyen merdivenin aylık periyodik genel bakımlar, günlük kontrolleri yapılmaktadır.

Çevreyolu üstgeçit asansörlerimizden MAŞTİ üst geçit asansörü, Sancaktar üstgeçit yürüyen merdivenleri 24 saat çalışmaktadır. Diğer üst geçitlerdeki asansörler 07:30-19:00 arasında tüm halkımıza açık olup, saat 19:00'dan sonra güvenlik açısından sıkıntı olmaması amacı ile 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımıza MOTAŞ tarafından verilen kartlar aracılığı ile halkımıza hizmet vermektedir.

Elektrik kesintisinden dolayı asansörlerin içerisinde kalınması durumunda akıllı sistemler vasıtası ile asansör kata gelerek kapıları açmaktadır. Ayrıca her asansörümüzde Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezi ile irtibatlı telefonlar konularak, vatandaşlarımız olumsuz bir durumda en kısa sürede teknik personellerimize ulaşması sağlanmıştır.

Bünyemizde kurduğumuz mobil acil müdahale ekibi asansörde kalan vatandaşlarımıza en kısa sürede ulaşarak ulaşım esnasında vatandaşlarımızla kabin içerisinde bulunan telefon ile irtibat kurularak vatandaşlarımızın herhangi bir telaş endişeye kapılmadan asansörden tahliyesi sağlanmaktadır.

Asansörlerimizin ve yürüyen merdivenlerin kontrolleri her 2 (iki) saat de bir periyodik olarak ekiplerimizce kontrolleri yapılmaktadır.

Aylık bakımları bakımcı firma ile düzenli şekilde yapılmaktadır

Oluşan arızaların en kısa zamanda çözümü ekiplerimizce ve bakım firması tarafından müdahale edilerek çözüme kavuşturulmuştur.

Yıl içerisinde asansörde kalan vatandaş sayısı 36 (otuz altı) toplam arıza sayısı 200 olarak kayıtlara geçmiştir. Oluşan arızaların % 70 kullanım kaynaklıdır.

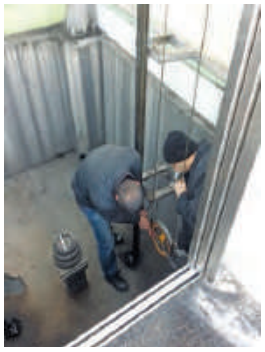
BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ASANSÖR SAYISI

SIRA	MONTAJ ADRESİ	ASANSÖR SERİ NUMARASI	KAPASİTESİ (KG / KİŞİ)	HIZ (m/sn)	DURAK SAYISI
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI C-D BLK	11044559	800/10	1,6	10
2	BELEDİYE HİZMET BİNASI C-D BLOK	11044560	800/10	1,6	10
3	BELEDİYE HİZMET BİNASI A-B BLOK	11044557	800/10	1,6	10
4	BELEDİYE HİZMET BİNASI A-B BLOK	11044558	800/10	1,6	10
5	BELEDİYE HİZMET BİNASI BAŞKANLIK MAKAMI	11044561	450/6	1,6	5
6	91.000 DEVÖĞRENCİ ÜST GEÇİT	11477413	800/10	1	2
7	91.000 DEVÖĞRENCİ ÜST GEÇİT	11477414	800/10	1	2
8	SANCAKTAR ÜST GEÇİT	11477415	800/10	1	2
9	SANCAKTAR ÜST GEÇİT	11477416	800/10	1	2
10	BELEDİYE HİZMETBİNASI ARKASI ÜST GEÇİT	2014/185	630/8	1	2
11	BELEDİYE HİZMET BİNASI ARKASI ÜST GEÇİT	2014/186	630/8	1	2
12	MAŞTİ ÖNÜ ÜST GEÇİT	2014/181	630/8	1	2
13	MAŞTİ ÖNÜ ÜST GEÇİT	2014/182	630/8	1	2
14	SANAT GALERİSİ	44-14/1E-570	1000/12	1	3
15	YENİ DEVLET HASTANESİ ÖNÜ ÜST GEÇİT	2014/183	630/8	1	2
16	YENİ DEVLET HASTANESİ ÖNÜ ÜST GEÇİT	2014/184	630/8	1	2
17	SANCAKTAR ÜST GEÇİT	YÜRÜYEN MERDİVEN		0,5	-
18	SANCAKTAR ÜST GEÇİT	YÜRÜYEN MERDİVEN		0,5	-
19	KENT KONSEYİ	44-1E-571	1000/12	1	4

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

ZORUNLU SENELİK ASANSÖR MUAYENE SONUCUNDA BÜTÜN ASANSÖRLERİMİZ TSE VE UDEM DENETİMLERİNDEN TAM NOT (YEŞİL ETİKET) ALMIŞTIR

AYLIK BAKIM ,TADİLAT VE ARIZA ÖRNEK RESİM



İklimlendirme Ekibi:

İklimlendirme, Büyükşehir Belediyesi hizmet binasına ait ısıtma, soğutma, havalandırma, hidrofor sistemleri ve yangın sistemlerinin işletilmesi bakımı onarımının yanında Büyükşehir Belediyesine ait diğer birimlere de danışmanlık hizmeti vermektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı ile Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığının kullandığı hizmet binası ile Sanat Galeri binasına ait ısıtma soğutma sistemlerinin işletme bakım onarımları da tarafımızdan yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediyemiz Ana Hizmet Binası 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanununda Belirtilen maddelere göre kapsam alanına girmektedir. Bu kapsamda Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü tarafından binamıza ait **Enerji Etüdü Yapılması ve Enerji Kimlik Belgesi Düzenleme** işi yaptırılmıştır.

İklimlendirme birimi faaliyetleri bir sorumlu personel olmak üzere iki personel ile yürütülmektedir.

İklimlendirme Biriminin Sorumlu Olduğu Sistemler:

- Isıtma sistemi (Kazan Dairesi)
- Merkezi Soğutma Sistemi (Chiller Grupları)
- Bina Otomasyon Sistemi
- Merkezi Klima Sistemi
- Fancoil Grupları
- Egzost Aspiratör Sistemi
- Yangın Sprink Sistemi ve Yangın Pompa Grup Sistemi
- Su Deposu Hidrofor Sistemi
- Sosyal Yardımlaşma Okuma Eğitim Merkezi Isıtma Sistemleri (Kazan Dairesi)
- Sanat Galerisi Isıtma Soğutma Sistemleri (Kazan Dairesi)

2016 yılı içerisinde sistemlere ait işletme bakım onarım işleri haricinde aşağıda belirtilen işler birimimiz tarafından yapılmıştır.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

- Süper Hizmet Masası ısıtma soğutma sistem fancoil tesisatının yapılması
- Sanat Galerisi ısıtma sisteminin devreye alınması
- Binamız içerisinde makine motor aksamı arızalı fancoillerin değiştirilmesi,

Isıtma sistemlerinin düzenli bakımları yapılarak, baca gazı analizleri ile daha verimli çalışmaları sağlanmaktadır.

EKİPLERİMİZİN ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER

Baca Gazı Analiz Ölçümünden Bir Görüntü

Kazan Bakımlarından Bir Görüntü

- Belediye Hizmet Binamıza ait aşağıda belirtilen sistemlere ait bakımlar bakım planı çerçevesinde birimimiz tarafından yapılmıştır.

✓ Fancoil sistemleri
✓ Su deposu
✓ Yangın grup pompa ve sprink sistemleri
✓ Merkezi sistem klima santralleri
✓ Egzost hava aspiratörleri
✓ Soğutma Grupları
✓ Salon ve split klimalar

- Belediye binamız dışında aşağıda belirtilen birimlerden gelen ısıtma ile ilgili talepler yerinde müdahale edilerek giderilmiştir.

✓ Konak Mabesem Isıtma Arızaları
✓ Yeşiltepe Semt Konağı (Kaskad Sistem Arızaları)
✓ Mezarlıklar Müdürlüğü (Isıtma Sistem Arızaları)
✓ Zaviye Kadın Kültür Merkezi (Kaskad Sistem Arızası)
✓ Kültür Müdürlüğü (Isıtma sistem Arızaları)
✓ Sanat Galerisi Kaskad Sistem Arızaları

İklimlendirme Ekibi Faaliyetlerinden Örnek Resimler

Havuz Ekibi:

Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğüne bağlı olarak Büyükşehir Belediyesine bağlı havuzların temizlik bakım ve onarımları ayrıca çeşmelerin temizlikleri havuz ekibi tarafından yapılmaktadır.

havuz ve çeşmelerin temizlikleri 5 (beş) bölgeye bölünerek hafta içine yaılmış olup her gün kontrol formu üzerindeki yerlerin temizlikler ve bakımı yapılmaktadır.

Havuzlarda oluşan arızalara bünyemizde oluşturulan havuz bakım ekibi anında müdehale ederek arızalara en kısa zamanda çözüme ulaştırarak havuzların her gün 24 saat çalışmasını sağlamaktadır.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

HAVUZLARDA BULUNAN POMPA VE HAVUZ SAYISI

SIRA	HAVUZUN BULUNDUĞU YER	HAVUZ SAYISI	HAVUZLARDA BULUNAN POMPA SAYISI
1	TECDE ŞELALESİ	1	5
2	NİKAH SARAYI	1	3
3	SPOR YAŞAM MERKEZİ	2	3
4	ESKİ DEVLET HASTANESİ	1	1
5	HÜRRÜYET PARKI	1	17
6	KERNEK ŞELALESİ CAMİ ÖNÜ	1	10
7	KERNEK ŞELALESİ CAMİ YANI	1	1
8	EMEKLİLER PARKI	1	1
9	SÜMER PARK ÇOÇUK ŞUBE ÖNÜ	1	1
10	SÜMER PARK ALİ DAYI RETONAT	1	1
11	SÜMER PARK ŞEFLİKLER ĞİRİŞİ	7	7
12	SÜMER PARK AVM KARŞISI	1	1
13	SÜMER PARK TURKUAZ CAFE ÖNÜ	2	2
14	SÜMER PARK TEMELLİ YOLU	1	1
15	SÜMER PARK TİYATRO ÖNÜ	2	2
16	SANAT MERKEZİ ÖNÜ	2	2
17	SANAT MERKEZİ ARKASI	4	4
18	SANAT MERKEZİ CAMLICA RESTORAN	1	1
19	ŞEMŞİYELİ HAVUZ	1	1
20	KANAL BOYU	1	55
21	GENEL TOPLAM	33	119

ÇEŞMELERİN BULUNDUĞU YERLER, ÇEŞME SAYISI VE YAPILAN İŞ

SIRA	ÇEŞMELERİN BULUNDUĞU YER	ÇEŞME SAYISI	YAPILAN İŞ
1	HÜRRİYET PARKI	2	TEMİZLİK
2	MİLLİ EGEMENLİK ÖNÜ	1	TEMİZLİK
3	AKPINAR ĞİRİŞİ	1	TEMİZLİK
4	ESKİ BELEDİYE ÖNÜ	1	TEMİZLİK
5	KAPALI ÇARŞI KARŞISI	1	TEMİZLİK
6	EMEKLİLER PARKI	1	TEMİZLİK
7	YENİ CAMİ HAVUZ YANI	1	TEMİZLİK
8	KERNEK ŞELALESİ	2	TEMİZLİK
9	KIZ MESLEK LİSESİ	1	TEMİZLİK
10	CHP İL BİNASI ÖNÜ	1	TEMİZLİK

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

SIRA	ÇEŞMELERİN BULUNDUĞU YER	ÇEŞME SAYISI	YAPILAN İŞ
11	DÖRTYOL PİDE YANI	1	TEMİZLİK
12	SITMA PINARI ALT GEÇİT YANI	1	TEMİZLİK
13	SÜMER PARK BİLİM ÇEŞMESİ	1	TEMİZLİK
14	SÜMER PARK İÇİ	2	TEMİZLİK
15	DEVLET HASTANESİ	1	TEMİZLİK
16	MAŞTİ	1	TEMİZLİK
17	PAŞAKÖŞKÜ SAAT KULESİ YANI	1	TEMİZLİK
18	PAŞA KÖŞKÜ MEZARLIK TAKSİ DURAĞI ÖNÜ	1	TEMİZLİK

HAVUZLARIN TEMİZLİK, BAKIM İŞLERİNDEN ÖRNEK RESİMLER

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

AYLIK BAKIM, TADİLAT VE ARIZA ÖRNEK RESİM

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Malatya Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve hizmet alanlarında Elektrik Bakım Onarım İşlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüz Büyükşehir Belediye Hizmet binası B Blokun 7. Katında ve Çamurlu Mahallesinde Ek hizmet binası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı hizmet binamız -1'nci bodrum katta depo, teknik destek odaları ile hizmet binamız dışında, Asfalt Şantiyesi ve ek hizmet binası arkasında 1'er adet olmak üzere toplam 3 adet depo ile hizmet vermektedir.

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ

Müdürlüğümüz kendi bünyesinde 3 birime ayrılarak beklentilere en kısa sürede cevap verecek yapıya dönüştürülmüştür. Kamu yönetim modeli benimsenerek personelin karar verme sürecinde aktif rol alması sağlanmış ve bu işlemlerin hızlanmasında aktif rol oynamıştır. Bu birimler:

İdari İşler Birimi
İşletme Birimi
Proje ve Yenilenebilir Enerji Birimi

Proje ve Yenilenebilir Enerji Biriminin Faaliyetleri

Tecde Şelalesinde Müdürlüğümüz tarafından dekoratif Aydınlatma çalışması yapılmıştır.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Hürriyet Parkı Biyolojik Gölet ve peyzaj alanına ait aydınlatma işi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Doğanşehir Mezbahanesine ait 100 KVA trafo tesisi ve E.N.H. Projesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü TİĞEM arazisine ait Alçak Gerilim şebeke ve pano montajı Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Kültür ve Sosyal işler Daire Başkanlığına bağlı hizmet binasının elektrik ve yangın ihbar sistemi ait tadilat yapım işi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Hürriyet Parkı Aydınlatma Yapım İşi

Muhtelif Tesis ve Binalarımıza 10 Adet Paratoner Kurulumu Yapılmıştır.
(İlçeler Bakım evleri ve idari binalar)

Sanat Sokağı Cephe Aydınlatma İşi

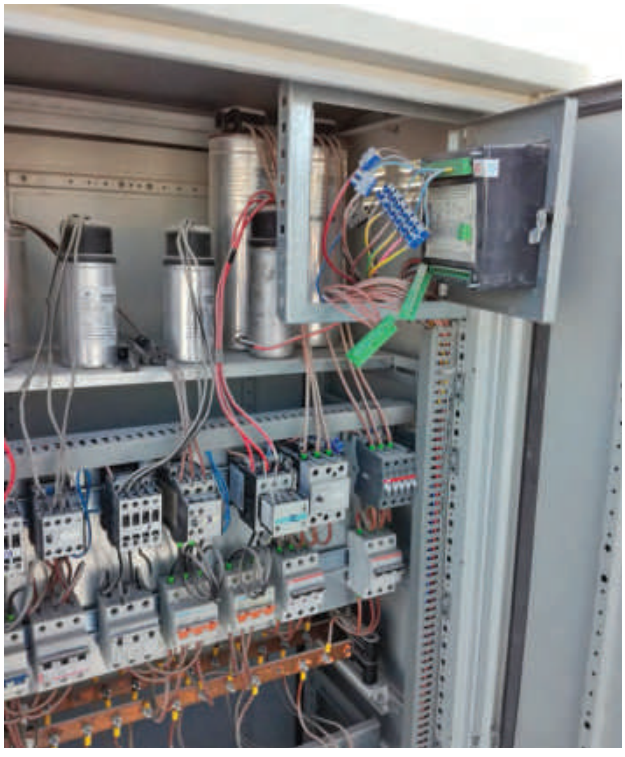
Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

4 Adet Dekoratif aydınlatma (kuğu) malzemesi alım işlemi tamamlanmış olup, Hürriyet Parkı, Spor Yaşam Merkezi ile Nikah Sarayına montajları yapılmıştır.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Büyükşehir Belediye Binası, Malatya Merkezde Bulunan Şube Müdürlükleri ve İlçelerdeki Bakım evlerinde bulunan 12 adet Jeneratör ile 7 adet UPS Bakımları Ekiplerimiz ve Bakım Sözleşmesi yapılan firmalar ile birlikte Haftalık, Aylık ve Yıllık olmak üzere Belirli Periyotlarda yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediyemize ait 27 tesiste uzaktan enerji izleme takip sistemi kurulmuş olup sistem devreye alınmıştır. Bu sistem ölçü devresi, kompanzasyon takibi ve enerji kesintilerini anında görme imkanı sunmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Tecde Şelalesi önü peyzaj alanına ait dekoratif aydınlatma çalışması

HES PROJESİ

Şehir Şebeke ana isale hattı üzerine kurulacak olan 2 adet HES tesisine ait Proje ihalesi tarafımızca yapılmış olup çalışmalarımız devam etmektedir. Fizibilite çalışmaları tamamlanmış olup uygulama projeleri ve ihale öncesi teknik şartnameler incelenmektedir. Meclis Kararı ile Yapımı MOTAŞ'a verilen Projenin faaliyete geçmesiyle 3,5MW gücünde 2 adet HES tesislerinin yıllık 27.150.000 KW/h enerji üretimi hedeflenmektedir.

Trambus Depo Sahası çatısına GES kurulum işi

Trambus depo sahası çatısına kurulumu yapılan 345kw gücündeki GES tesisine ait geçici kabul TEDAŞ Genel Müdürlüğü tarafından yapılarak enerji üretimine başlanılmıştır. Sistemin yıllık ortalama 454.000 kwh enerji üretilmesi hedeflenmektedir.

Mezarlık alanı GES Projesi

Büyükşehir Belediyemiz tarafından Yaka Mahallesi Mezarlık Mevkiinde 60 dönüm arazide 3MW güncünde GES tesisi için ihaleye esas projeler tamamlanmış olup, Tedaş Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır. İhale hazırlığında son aşamaya gelinmiş olup tesisin kurulumu ile yıllık 5.400.000kw/h enerji üretimi hedeflenmektedir.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Mezarlık alanı Yeni GES Başvurusu

Büyükşehir Belediyemiz tarafından Yaka Mahallesi Mevkiinde 20 dönüm arazide 1MW güncünde GES tesisi yapımı için Dağıtım Şirketine gerekli başvurular yapılmıştır. Tesisin kurulumu ile yıllık 1.800.000kw/h enerji üretimi hedeflenmektedir.

Malatya'da Güneş Enerjisi İhtisas Endüstri Bölgesi Kurulması İle İlgili Çalışmalar.

Arapgir ilçesi Taşdelen, Yazılı ve Karaca Mahallelerini kapsayan Hazineye ait 7.886.674 metrekare büyüklüğünde alanda güneş enerjisi ihtisas endüstri bölgesi kurulması için fizibilite yaptırılmıştır

Güneş Enerjisi İhtisas Endüstri Bölgesi

- Darende ilçesi Balaban Mahallesinde Mevcut OSB' nin devamında Hazineye ait 6.368.252 metrekare büyüklüğünde alanda güneş enerjisi ihtisas endüstri bölgesi kurulması için fizibilite yaptırılmıştır.
- Fizibilite raporu Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne sunulmuştur.
- Her iki alanı kapsayan fizibilite raporu Valiliğin uygun görüşü ile Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına sunulacaktır.

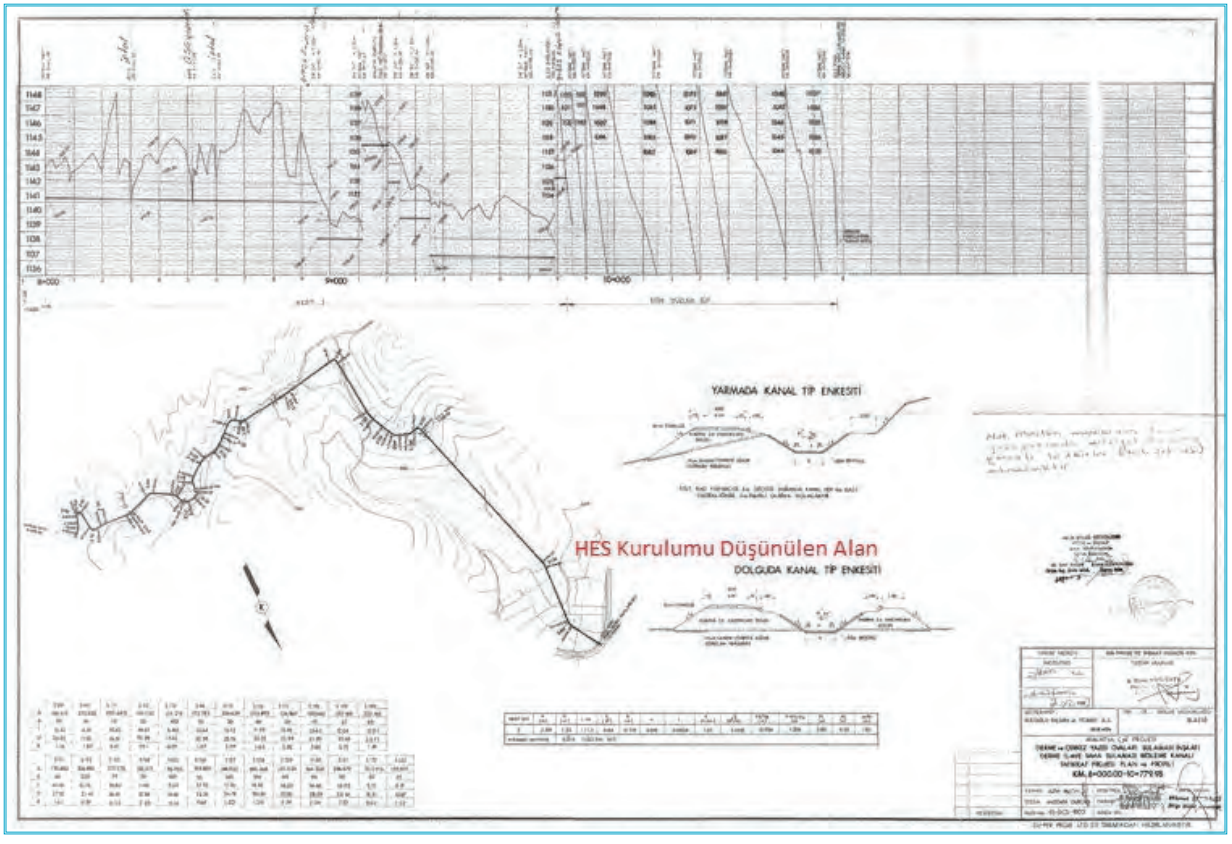
Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

RES Faaliyetleri

Arapgir ilçesi ve Merkez Yaygın Mahallesinde olmak üzere Şehrimizdeki Rüzgar potansiyeli olan 2 bölgede RES çalışmalarımızla ilgili olarak gerekli fizibilite raporları tamamlanmıştır. Fizibilite raporlarına istinaden belirlenen arazilerin belediyemiz tarafından tahsis\kira işlemleri Emlak istimlak Daire başkanlığıyla koordineli olarak yapılacaktır. Trafo kapasiteleriyle ilgili süreç beklenilmektedir.

YENİ ENERJİ KAYNAKLARI

İlimizde yapılabilir olan yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanmak ve Kurumumuza gelir kazandırmak adına çeşitli çalışmalar müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Son yapılan çalışmada ise Derme Sulama Birliğine ait kanal üzerine HES kurulumu uygun olan yerlerle ilgili çalışmalar devam etmektedir.



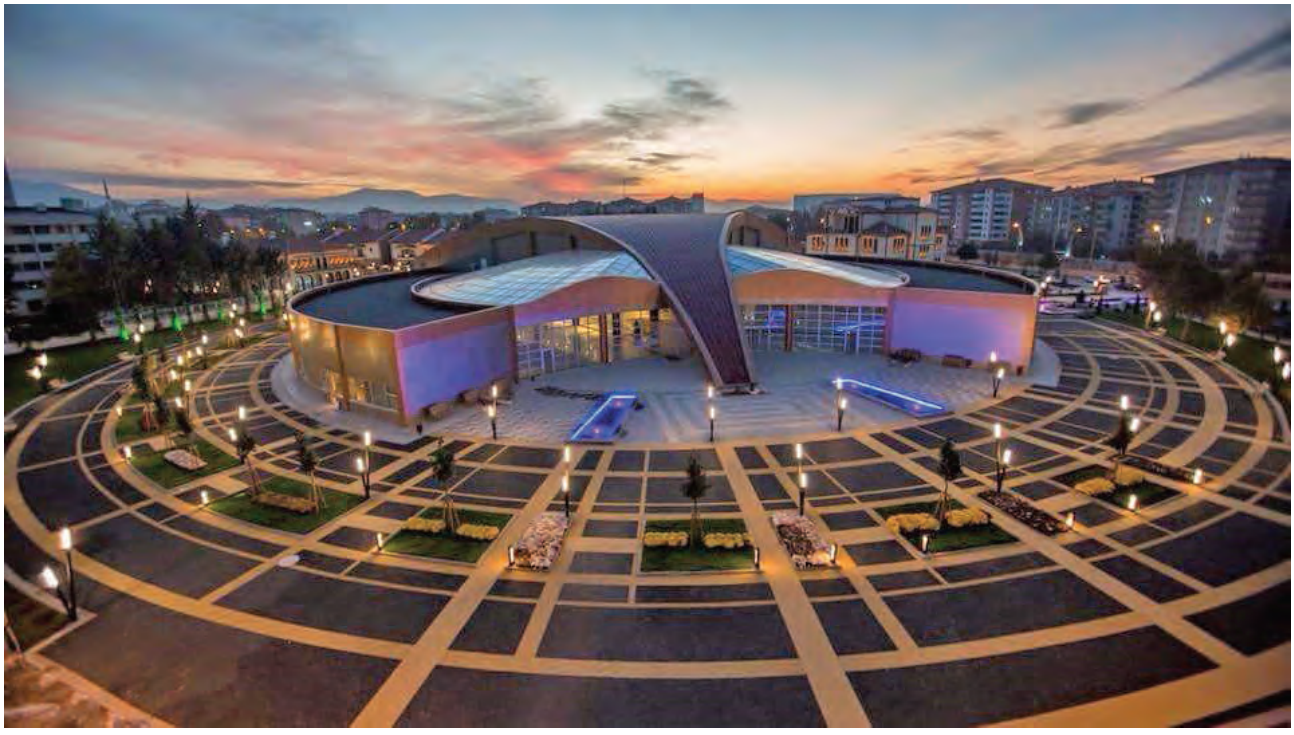
Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

KERNEK HES

Kernek HES'in Büyükşehir Belediyemize Kiralanmasına ait 18.10.2016 tarihinde gerekli protokol yapılmıştır. Kernek HES'in işletme hakkının Esenlik A.Ş.'ye devriyle ilgili gerekli yazışmalar yapılmış olup, Müdürlüğümüz tarafından Kernek HES'in sulama (Mayıs 2017) sezonuna kadar elektrik işlerinin tamamlanarak faaliyete geçirilmesi için gerekli proje ve ihale hazırlık çalışmalarına tamamlanmıştır.

ELEKTRİK KONTROLLÜĞÜ TARAFIMIZCA TAMAMLANAN İŞLER

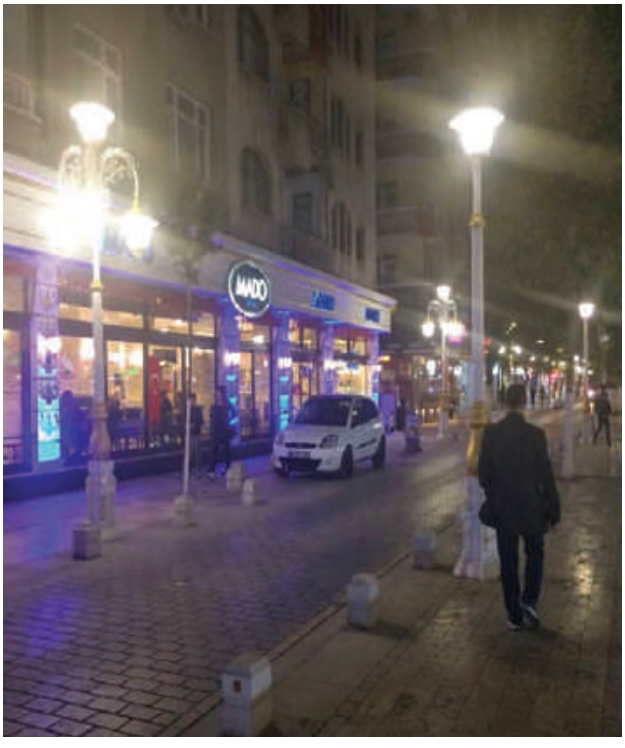
SANAT SOKAĞI ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

KANALBOYU LED LİNEER VE ÇEVRE AYDINLATMALARI

KANALBOYU AYDINLATMA



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Akçadağ Parkı yapımı işine ait Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

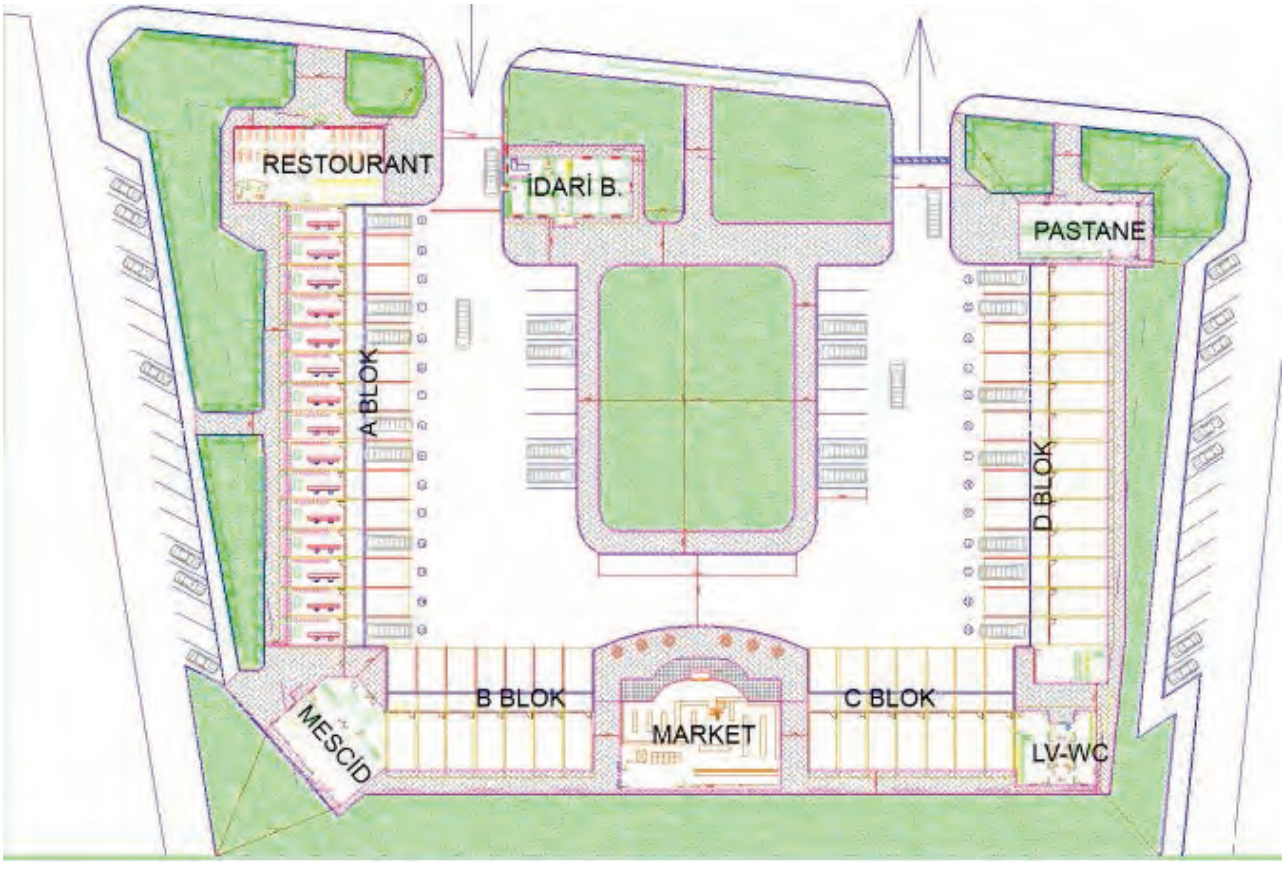
Nikah Sarayı İç Mekan Aydınlatması

Turgut Özal Tabiat Parkı Çevre Aydınlatma İşi

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Doğanşehir ve Darende Mezbahane yapımı tamamlanmış olup,
Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Köy Garajı inşaatı işine ait temel topraklaması yapılmış olup, kablolama işlemleri devam etmektedir.

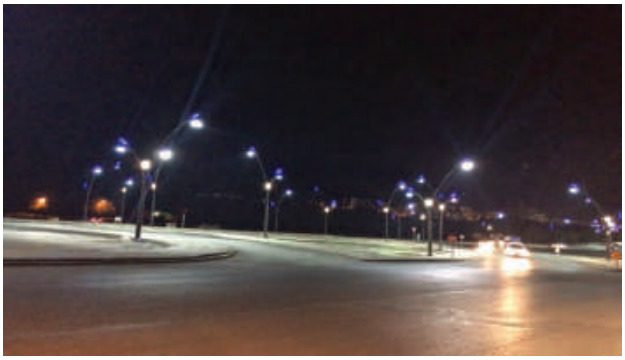


Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Sancaktar Mezarlığı etrafı aydınlatma yapılacak kısımla ilgili yer teslimi yapılmış olup, duvar inşaatından sonra aydınlatma işlemleri Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

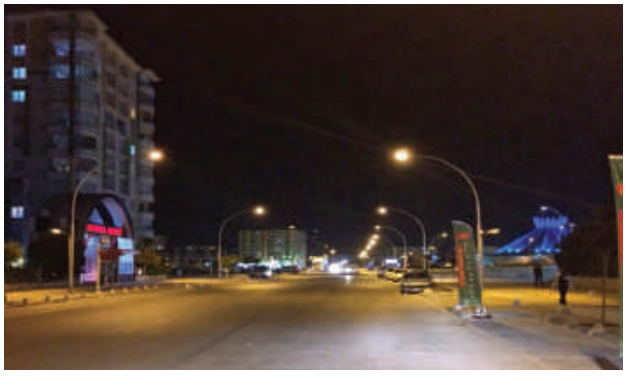
Tecde Caddesi Yol ve Çevre Aydınlatması

Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan cadde sokak aydınlatma direkleri Yol ve Alt Yapı İşleri Müdürlüğü'ne ait Malatya Merkez Yeşilyurt İlçesi Kaldırım Düzenleme İşi kapsamında aydınlatma direği montajlarına ait Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



Fahri Kayahan Caddesi ve Bağlı sokakların aydınlatması

Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan direkler Yol ve Alt Yapı İşleri Müdürlüğü'ne ait Malatya Merkez Yeşilyurt İlçesi Kaldırım Düzenleme İşi kapsamında muhtelif yerlere aydınlatma direği montajları yapılmıştır. İşlere ait Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Karakaş Konağı Restorasyon İşi'ne ait Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Fahri Kayahan Kanal Yapım ve Çevre Aydınlatma işi aydınlatma işlerine ait Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Sanat Galerisi iç Dekorasyonun yapılması ile tiyatro salonuna dönüştürülen alana ait Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Yeşilyurt ve Battalgazi İlçesi Muhtelif Kaldırım ve Çevre Düzenleme İşi Kapsamında Kontrollüğü Yapılan İşler	
ÇİLESİZ MAH.HAYAL SOKAK	36 adet tip5 aydınlatma direğinin montajı yapılarak faal hale getirilmiştir.
ÇİLESİZ MAH.KAMELYA SOKAK	34 adet tip5 aydınlatma direğinin montajı yapılarak faal hale getirilmiştir.
ÇİLESİZ MAH.SÖĞÜTLÜ SOKAK	26 adet tip5 aydınlatma direğinin montajı yapılarak faal hale getirilmiştir. 38 adet tip1 aydınlatma direği demontajdan montajları yapılarak faal hale getirilmiştir.
DARENDE İLÇESİ HACI HULUSİ EFENDİ CADDESİ, SEYDİLER SOKAK	62 adet tip6 ve 90 adet tip9 dekoratif aydınlatma direklerinin montajları yapılarak faal hale getirilmiştir.
KANALBOYU CADDESİ	124 adet dekoratif aydınlatma direğinin montajı yapılarak faal hale getirilmiştir. Ayrıca kanal içerisine 900 metre ledline armatürlerin montajları yapılmıştır.
TECDE CADDESİ	158 adet tip9 dekoratif ve 137 adet tip7 aydınlatma direklerinin montajı yapılarak faal hale getirilmiştir.
ABDURRAHMANGAZİ CADDESİ	17 adet tip5 aydınlatma direğinin montajı ,38 adet tip5 aydınlatma direği demontajdan montajları yapılarak faal hale getirilmiştir.
EŞREF BİTLİS CADDESİ	5 adet tip5 aydınlatma direğinin montajı ,25 adet tip5 aydınlatma direği demontajdan montajları yapılarak faal hale getirilmiştir.
YUSUF ÖZAL CADDESİ	25 adet tip5 aydınlatma direği demontajdan montajları yapılarak faal hale getirilmiştir.
TOHMA KÖYÜ	30 adet aydınlatma direğine ait yer altı kabloları döşenmiştir. Tedaş'tan temin edeceğimiz ad 80/20 tipi direlerin teslim alınmasına müteakip montajları yapılacaktır.
KERNEK KÜLLİYESİ	10 adet tip6 aydınlatma direğinin montajı yapılarak faal hale getirilmiştir.
NİKAH SARAYI ÖNÜ	13 adet tip9 dekoratif ,12 adet ledli dekoratif aydınlatma direğinin montajı yapılarak faal hale getirilmiştir.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

ELEKTRİK KONTROLLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İŞLER

- Sanat Galerisi İç Dekorasyon Yapım İşi
- Hizmet Binası Otomatik Kapı Yapımı
- Kale Kıyıcak Park Yapımı
- Darende-Doğanşehir Mezbahane Yapım İşi
- Darende-Doğanşehir Mezbahaneleri İçin Malzeme Alımı
- Kuluncak Park Yapımı
- Arapgir Park Yapım İşi
- Malatya-Turizm ve Cazibe Merkezi(1)
- Malatya-Turizm ve Cazibe Merkezi(2)
- Malatya-Turizm ve Cazibe Merkezi Led Aydınlatma
- MAŞTİ Çevresi Yapım İşi
- Sancaktar Mezarlığı Tadilat İşi
- Ahşap Desenli Beton Hafif Çelik Beton Yapım İşi
- Tabiat Parkı 2.Etap
- Darende Cumhuriyet Okulu(Müze)
- Darende Hayvan Pazarı
- Yazıhan Kültür Merkezi
- Malatya Köy Garajı
- Kurşunlu Belediye Binası Tadilatı
- Balaban Belediyesi Bina Tadilatı
- Hayvanat Bahçesi İnşaatı
- Kuyu Önü İtfaiye Binası Yapım işi
- Kozluca Kültür Evi Yapım İşi
- Battalgazi İlçesi Kaldırım Düzenleme İşi
- Kayısı Küme Aktivasyonu ve Küme Alt Yapısını
- Belediye Tesisleri İnşaat Makine Elektrik Tesisatı
- Karakaş Konağı Restorasyon İşi
- Akçadağ Parkı Yapım İşi

Proje ve Yenilenebilir Enerji Birimi Tarafından Çizimi Tamamlan Elektrik Projeleri

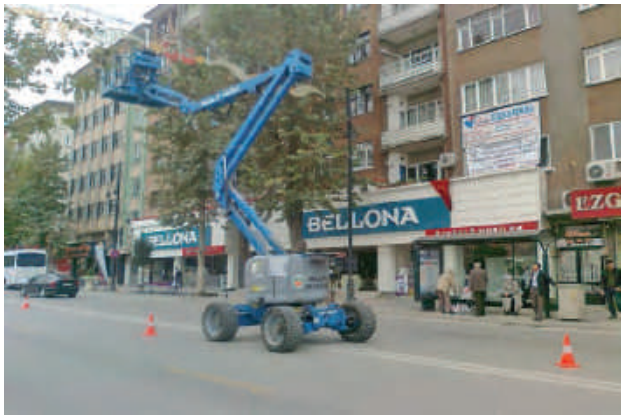
1. Akçadağ Parkı Elektrik Projesi Çizimi
2. Belediye İş Hanı Tadilat Elektrik Projesi Çizimi
3. Darende Parkı Elektrik Projesi Çizimi
4. Darende Tohma Yolu Elektrik Projesi Çizimi
5. Doğanşehir Mezbahane Trafosu Elektrik Projesi Çizimi
6. Kuluncak Parkı Elektrik Projesi Çizimi
7. Sancaktar Mezarlığı Çevre Düzenleme Elektrik Projesi Çizimi
8. Park ve Bahçeler Dairesi TİGEM arazisi Elektrik Projesi Çizimi
9. Darende Zengibar Kalesi Elektrik Projesi Çizimi
10. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Binası Tadilat Elektrik Projesi Çizimi
11. Tecde Yolu Üzeri Şelale Önü Düzenleme Elektrik Projesi Çizimi
12. .Kanalboyu Kanal Aydınlatması Fıskiye Elektrik Projesi Çizimi

ELEKTRİK PROJESİ KONTROLLÜĞÜ YAPILAN İŞLER

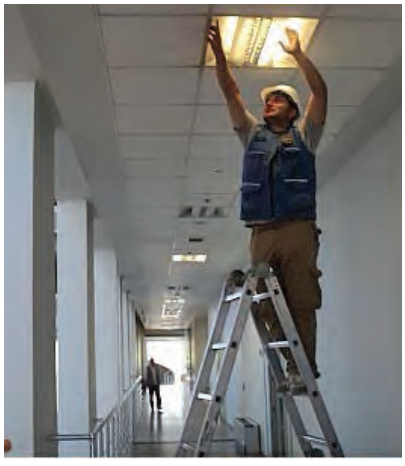
- Doğanyol Kültür Evi Elektrik Projesi Ve Yaklaşık Maliyet Kontrollüğü
- Karakaş Konağı Tadilat Elektrik Projesi Ve Yaklaşık Maliyet Kontrollüğü
- Tohma Kültür Evi Elektrik Projesi Ve Yaklaşık Maliyet Kontrollüğü
- Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi
- Sokak Hayvanları Bakım Merkezi Ve Doğal Yaşam Alanı

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

İşletme Biriminin Faaliyetleri



Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanındaki merkez ve ilçelerde bulunan tüm bina, tesis, parkların aydınlatma ve elektrik arızaları, ölçü devresi, kompanzasyon sistemlerinin kontrolü ve bunlara ait arızalar ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Şehrin Muhtelif Yerlerinde Bulunan 220 adet sosyal tesisin ve motopompun Elektrik Tamir ve Bakım İşleri Ekiplerimizce Yapılmaktadır.

Şehrin Muhtelif Yerlerinde Bulunan 28 Adet Parkın Elektrik Tamir ve Bakım İşleri Ekiplerimizce Yapılmaktadır.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Şehrin Muhtelif Yerlerinde Bulunan Çeşme, Saat Kulesi ve Cadde Sokak Süslemelerine ait Malzeme temini yapılarak ekiplerimizce yeni Aydınlatma çalışmaları ve arızaları yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediyemize ait Hizmet Binasına duvar boyama armatür bakım çalışması müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmıştır.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Orduzu Pınarbaşı'nda bulunan sulama motoru için ekiplerimizce besleme kablosu ve pano montajı yapılmıştır.

Nikah Sarayı çatısında bulunan kabloları kanal içerisine alınması, Motor ve havuz için ölçü devresi ayrıştırma işi ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

İnönü Caddesi ağaç aydınlatmalara ait kablo tamiratları yapılmıştır.

Trambüs aydınlatma Hattına ait Kablo Tamiratları yapılmıştır.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Çevreyolu Üzerinde Bulunan Yelken Direklerdeki Toplam 740 adet Wallwasher Aydınlatmanın Tamir ve Bakımı Ekiplerimizce Yapılmaktadır.

Tecde Şelale önü peyzaj düzenleme çalışması için yapılan aydınlatma şebekesi müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmıştır.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Kanal boyunda geçici cadde aydınlatma çalışmaları müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmıştır.

İpek Caddesi Kernek Külliyesinde ekiplerimizce çevre aydınlatma çalışması yapılmıştır.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Hizmet Binası Yanı Miting Alanında bulunan direk ve armatür montajı ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Feribot İskelesinde kablolama, yüksek tip aydınlatma direği ve armatür montajı müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmıştır.

MAŞTİ arkasında Park ve Bahçeler Müdürlüğüne sondaj için kablolama ve pano montajı ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Nikâh Sarayı Tabela Aydınlatma işi ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Mişmiş Park Fuar alanı aydınlatma kablo montaj ve arızaları müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmıştır.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Adliye önü aydınlatma arızaları ekiplerimiz tarafından giderilmektedir.

Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne ait Çöp sahasında müdürlüğümüz ekipleri tarafından havai hat AG şebekesi demontaj edilerek, elektrik şebekesi yer altına alınmıştır.

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE YEŞİL ALANLARIN TEMİZLİĞİ

Daire başkanlığımıza bağlı ekiplerce tüm alanlarımızda günlük **1.568.094 m²** Sert zemin ve yeşil alanlarda temizlik yapılmaktadır.

YEŞİL ALAN SULAMA ÇALIŞMALARIMIZ

Daire Başkanlığımız sorumluluk sahasında bulunan toplam **537.859 m²** alanın hava şartlarına göre

Nisan ve Mayıs aylarında : **3 günde** bir

Haziran Temmuz Ağustos Aylarında : **Her gün**

Eylül Ayında : **2 Günde** bir

Ekim, Kasım Aylarında : **haftada 2 defa** olmak üzere her sulamamda **537.859 m² alan** sulanmaktadır.

Bu alanlıların sulanması için yılda toplam : **758.381.119 m³** su kullanılmıştır.

YABANCI OT TEMİZLİĞİ ve ÇAPALAMA

Çapalama (Toprağın havalandırılması) ve Yabancı ot ile mücadelemiz ağırlıklı olarak gül ve çiçek dikilen alanlara yürütülmekte olup bu alan 2016 yılında **19.000 m²** dir.

ÇİM BİÇME ÇALIŞMALARIMIZ

Daire Başkanlığımız sorumluluk sahasında **toplam 537.859 m²** çim biçilecek alanı mevcuttur. Bu alan hava şartlarına göre

Mart ayında ayda : **1 defa**

Nisan, Mayıs, Haziran, Aylarında : **10 günde bir**

Temmuz, Ağustos, Eylül ayında : **15-16 günde bir**

Ekim, Kasım aylarında : **20 Günde bir** çim alanlarının tamamı biçilmektedir.

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

AĞAÇ BUDAMA VE FORM ÇALIŞMALARIMIZ

2016 yılında Budama, Form Budaması çalışması yapılan ağaç sayımız 5.000 Adet civarındadır.

AĞAÇ VE ÇALI TÜRÜ BİTKİ DİKİMİ

Ağaç : 11.926 Adet

Çalı Türü Bodur Bitki : 65.483 Adet

MEVSİMLİK ÇİÇEK ve LALE DİKİMİ

Yazlık: Vinca, Kadife, Petunya, Begonya türlerinde : 760.000 Adet

Kışlık: Hercai Menekşe : 577.644 Adet olmak üzere yıllık

Toplam : 1.337.644 Adet Mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

Ayrıca 2016 yılı içerisinde : 170.000 Adet lalenin dikimi yapılmıştır.

Kapalı çarşı üzeri başta olmak üzere 40 Adet Kule saksı da 2016 yılında hazırlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

ÇEVRE DÜZENLEME VE ÇİMLENDİRME ÇALIŞMALARIMIZ

2016 Yılı içerisinde toplam 107.250 m² alan çimlendirilmiştir. Çimlendirme çalışması yapılan alanların 33.000 m² sinin tesisat işleri 2015 yılında tamamlanıp hazır hale getirilen alandır.

Hazır Rulo Çim Kullanılan alanlar

Yaşam Merkezi : 7.750 m²

Tecde Şelalesi Önü : 1.100 m²

Nikah Sarayı Çevresi : 13.000 m²

TOPLAM = 21.850 m²

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

Çim tohumu ile çimlendirme çalışması yapılan alanlar

Vali Galip Demirel Ortaokulu	: 5.500 m²
Fuar Alanı Göl Kenarı	: 5.000 m²
Kuyu önü İtfaiye çevresi	: 700 m²
Tabiat Parkı	:20.000 m²
Çevik Kuvvet Şb. Müd Önü	: 3.500 m²
Özle Harekat Şb.Müd.	: 2.500 m²
Belediye Hizmet Binası alt tarafı	: 600 m²
Mezarlık yolu askeriye duvar dipleri	: 7.000 m²
Tabiat parkı girişi	: 2.500 m²
Mişmiş park	: 2.050 m²
Üniversite Mişmiş park arası	:23.000 m²
Erkene Parkı	: 5.500 m²
Kale kıyacak	: 2.700 m²
Sosyal Tesisler	: 4.580 m²
	TOPLAM : 85.400m²

TEL ÇİT ÇELİLEN ALANLAR

Erkenek Parkı	: 500 Metre
Kale kıyıcak	: 365 Metre
Akçadağ Kozluca Kültür Merkezi	: 100 Metre
Yaşam Merkezi arkası	: 185 Metre

SULAMA SİSTEMİ TESİSİ ÇALIŞMALARIMIZ

2016 Yılı içerisinde

27 farklı alanda toplam : **94.100 m²** alan için sulama sistemi

8 farklı alanda toplam : **5.500 adet** ağaç, Tabiat parkı sekilerin altlarında bulunan **6000 adet** bodur ve tırmanıcı bitkiler için damla sulama sistemi tesisatı kurulmuştur.

Ayrıca;

TİGEM sahasına Sulama ana borusu **2.600 m**

TİGEM sahası Drenaj Ana borusu **6.000 m** döşenmiştir.

Sulama sistemi Tesisatı Kurulan Alanlar

Nikâh Sarayı	: 5.500 m²
Kuyu önü İtfaiyesi	: 700 m²
Yaşam Merkezi	: 8.000 m²
Belediye hiz. Binası arkası	: 600 m²
Yakıt harekâtları kontrol merkezi	: 600 m²
Emniyet Müdürü Lojmanı	: 2.500 m²
Çevik Kuvvet Şb.Müd	: 3.000 m²
Özel Harekat Şb.Müd. Çevresi	: 1.000 m²
Mezarlık Yolu Askeriye Duvar Dipleri	: 7.000 m²
MEGSAŞ ekmek fabrikası çevresi	: 5.000 m²
Çevre yolu parçalar	: 1.000 m²

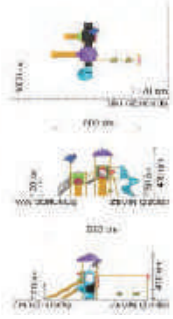
Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

Tabiat Parkı Girişi	: 1.500 m²
Vali Galip Demirel Ortaokulu	:5.500 m²
2. Organize Neşe Fab. Ana Okulu	: 1.500 m²
Tecde Şelalesi	: 2.500 m²
MAŞTİ	:27.500 m²
Tecde Yolu Yeşilyurt İstikameti Sol Taraf	:4.000 m²
Maşti Tranbüs Durağı yan Refüj	: 700 m²
Tecde şelalesi Önü kavşak ve üçgenler	: 3.000 m²
Meteroloji önü ve yan batlar	: 5.000 m²
Lojman kavşağı pompa ve yan bantlar	: 250 m²
Fuar alanı Göl Kenarı	: 5.000 m²
Çevre yolu araştırma- Çiftlik köyü arası	: 2.500 m²

TOPLAM: 94.100 m²

Ağaç Damla Sulama Sistemi Kurulan Alanlar

Nikâh Sarayı arkası cadde ve sokaklar	: 400 Adet
Fahri Kayahan Caddesi	: 300 Adet
Tecde Yolu sağ ve sol taraf tamamı	: 160 Adet
Araştırma Hasta hanesi yolu sol tarafı	: 300 Adet
Nikâh sarayı çevresi	: 200 Adet
Tabiat parkı	: 2.200 Adet
Tabiat parkı Depo yanı	: 2.000 Adet
Tabiat Parkı sekilerin altında bodur ve sarmaşıklar	: 6.000 Adet



OYUN GURUBU MONTAJI ÇALIŞMASI

2016 yılında alımı yapılan,

130 adet oyun gurubu

130 Adet Tahterevalli

120 Adet İkili Salıncak

6 Takım farklı türde Oyun gurubu (Araç temalı, Halatlı Taranabilin, Ahşap Temalı, Modüler Tırmanma, Gemi temalı oyun gurubu, Gemi figürlü zıpzıp, Tek eksen raylı kaykay, İp geçişli kaydırak)

1 Adet Anne bebek salıncağı

4 Adet Figürlü kauçuk tepecik

Toplam Montajı Yapılan Oyun Gurupları:

4 Takım Farklı İlere (Tunceli Muş, Elazığ ve Sivas)

3 Takım Parklarımıza (Mehmet Emin Çakır, Turgut Özal, Büyük Mustafa Paşa Parkları)

82 Takım 8 İlçeye 82 Farklı noktaya Montaj edilmiştir.

Hava şartlarından dolayı montajı yapılmayan oyun gurupları ise

7 Takım Akçadağ İlçesi depo

5 Takım Doğanşehir ilçesi depo

15 Takım Malatya Merkez Yimpaş Depo

14 Takım Fuar Alanı Depo

Muhafaza edilmektedir.

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

Aynı İhalede alımı yapılan Açık alan Spor aletleri

4 parkımızda 6'lı set olarak montajı yapılmıştır.

1 Takım Depoda muhafaza edilmektedir.

Hürriyet Parkı 1 Takım

Battalgazi semt Konağı 1 Takım

İstanbul evleri yanı çocuk Parkı 1 Takım

Mehmet Emin Çakır Parkı 1 Takım

Yimpaş Depo 1 Takım

Not: Başkanlığımızca Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sahasına yer alan ilçelere bu yıl oyun gurupları montajını gerçekleştirmiştir. Bununla beraber şehrimizde bir ilk olan macera oyun alanları arasında yer akan Kay Kay pistini Yaşam Merkezi arkasına monte ettirerek hizmete sunmuştur.

DEMİR VE REKLAM ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

Demir (Metal İşleri Atölyesi) çalışmaları:

Tüm sorumluluk sahamızda bulunan; oyun parkları, Spor aletleri, Banklar, Çöp kovaları, gibi kent ekipmanlarının rutin bakım ve tamiratları düzenli olarak yapılmıştır. Bununla beraber belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duydukları demir doğrama ve tamirat talepleri de karşılanmıştır.

13 İlçe mahalle muhtarlık meydanları, okullar ve camilere 1.757 Adet

Merkez Otobüs Duraklarına 68 Adet

49 ayrı kurum ve kuruluşa 329 Adet Bank Dağıtımı yapılmıştır.

Toplamda 2.154 Adet Bank Dağıtımı Yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

Reklam atölyemiz çalışmaları:

Belediyemiz birimleri ve Başkanlığımıza bağlı alanlarla birlikte:

11 farklı noktaya 1.319 adet çeşitli ebatlarda tabela ve levha yapılmış,

2.154 adet bank latasının üzerleri CNC tezgâhında yazılmıştır. KENT PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2016 HEDEFİ	DÖNEM				GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	2.Dönem (Nisan-Mayıs-Haziran)	3.Dönem (Temmuz-Ağustos-Eylül)	4.Dönem (Ekim-Kasım-Aralık)		
Şehit Fevzi ve Hoca Ahmet Yesevi Mahallelerinde Kentsel dönüşüm kararı alınan alan miktarı.	ha	**67**	0	0	0		**0**	0
Beydağı Kentsel Yenileme projesi 2. ve3. etapların tamamlanacak işlem yüzdesi.	%	**100**	0	0	30		**30**	30
Beydağı Kentsel Yenileme projesi 4. etabın tamamlanacak işlem yüzdesi.	%	**100**	20	20	30		**70**	70
Horata Vadisi Rekreasyon, Kentsel Dönüşüm Projesinin muvafakat,Konut anlaşması, mülkiyet devirleri ve Projenin ihale aşamasına getirilmesi	%	**10**	0	0	0	10	**10**	100
Horata Vadisi Rekreasyon, Sosyal donatı alanlarını inşaatının başlanması.	m^2	**2.000**	0	0	0		**0**	0
Kentsel Dönüşüm Master Planı hazırlanacak alan miktarı.	ha	**20.000**	0	0	0		**0**	0
Altay Kışlası arazisinin Belediye'ye devri halinde Kentsel Dönüşüm Rezerv yapı alanı olarak değerlendirilmesi. Çalışmaların yapılacağı alan miktarı.	ha	**0**	0	0	0		**0**	
Tulga Askeri Kışlası arazisinin Belediye'ye devri halinde Kentsel Dönüşüm Rezerv yapı alanı olarak değerlendirilmesi. Çalışmaların yapılacağı alan miktarı.	ha	**0**	0	0	0		**0**	

Çakmak Kışlası alanındaki Askeri Hastane ve arazisinin Belediye'ye devri halinde Kent Parkı olarak Malatya'ya kazandırılması. Kent Parkı yapılacak alan miktarı	ha	**234**	0	0	0		**0**	0
Kira ödemesi yapılacak konut sayısı.	ADET	**1.200**	1200	1.200	1.200	1200	**1200**	100
İtfaiye binası projesi ve yapımı. (%)	%	**33**	1	1	2	21	**25**	76
Gezegen evi ve bilim merkezi (bina ve peyzaj) projesi ve yapımı.	%	**10**	0	0	0		**0**	0
Engelliler merkezi projesi ve yapımı. (%)	%	**13**	3	3	7	15	**28**	215
Niyazi Mısri Sabit Pazar yeri binası projesi ve yapımı. (%)	%	**89**	0	0	0		**0**	0
Pınarbaşı Mesire Alanı projesi ve yapımı. (%)	%	**89**	100	100	0		**200**	225
Eski Belediye Meydanı düzenleme binası projesi ve yapımı (%)	%	**14**	0	0	0	5	**5**	36
Yeni Belediye Meydanı düzenleme binası projesi ve yapımı (%)	%	**12**	0	0	0	7	**7**	58
13 ilçe 13 meydan binası projesi ve yapımı (%)	%	**17**	0	0	0		**0**	0
Aquacity su dünyası projesi ve yapımı (%)	%	**5**	0	0	0		**0**	0
Benim pikniğim projesi ve yapımı (%)	%	**10**	0	0	0		**0**	0
Battalgazi tarihi kale surları ihya ve rekreasyon projesi yapmak (%)	%	**13**	0	0	0		**0**	0
Masal vadisi-çocuk kenti projesi ve yapımı (%)	%	**10**	0	0	0		**0**	0
Dünden bu güne Malatya tema park projesi yapmak (%)	%	**5**	0	0	25		**25**	500
Hayvanat bahçesi projesi ve yapımı (%)	%	**90**	2	2		3	**7**	8
13 ilçe 13 kültür kompleksi binası projesi ve yapımı (%)	%	**4**	0	0	4		**4**	100

Semt spor alanları binası projesi yapmak (%)	%	**6**	2	2	0	2	**6**	100
Yaşayan Malatya Projesi ve yapımı (%)	%	**3**	0	0	0		**0**	0
Gönül Bağları projesi ve yapımı (%)	%	**40**	1	1	0	10	**12**	30
Yetki ve sorumluluk sahamızda ağaç dikimi. (adet)	ADET	**200.000**	5.348	8.201	642		**14.191**	7
Çalı ve süs bitkisi dikimi. (adet)	ADET	**60.000**	17.473	22.737	18.381	6.892	**65.483**	109
Mevsimlik çiçek dikimi. (adet)	ADET	**1.250.000**	0	727.644	382.796	227204	**1.337.644**	107
Çimlendirme çalışması yapmak. (m^2)	M^2	**80.000**	37.100	25700	27.600	16850	**107.250**	134
Otomatik sulama sistemi tesis etmek (m^2)	M^2	**125.000**	35.860	20.000	30.500	7740	**94.100**	75
Ağaçları otomatik sulama sistemi ile sulanır hale geçirmek (adet)	ADET	**2.000**	2533	500	360	2107	**5.500**	275
Oyun gurubu yenilemesi ve montajı çalışması. (takım)	ADET	**20**	0	**2**	58	70	**130**	650
Parklarda tadilat ve modernizasyon çalışması yapmak (adet)	ADET	**5**	0	0	3	2	**5**	100
Açık alan spor aletleri montajı yapmak (takım)	ADET	**50**	0	0	5		**5**	10
Fidanlık alanının temini, projelendirilmesi ve bitki yetiştirmek	%	**25**	7	5	8	5	**25**	100
HES (Hidroelektrik Santrali) yapmak. (%)	%	**50**	40	0	80	100	**220**	440
GES (Güneş Enerjisi Santrali) yapmak. (%)	%	**50**	50	0	100		**150**	300
Bio Enerji santrali yapmak. (%)	%	**25**	0	0	0		**0**	0

Kurum bünyesinde elektrik ve diğer enerji kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak. Enerji tasarruf tedbirlerini almak (%)	%	**10**	100	100	100	100	**40**	400
Belediye bünyesindeki hizmet binalarının arızalarına müdahale etmek.(%)	%	**100**	100	100	100	100	**400**	400
Hizmet binalarımızın iklimlendirme, yangın ve asansör sistemlerinin bakım onarım ve işletmesini yapmak (%)	%	**100**	100	100	100	100	**400**	400
Yeni yapılan bina ve tesislerin elektrik projelerinin çizilmesi, yaklaşık maliyet ve teknik şartnamelerinin hazırlanması (%)	%	**100**	100	100	100	100	**400**	400
Şehrin tarihi ve kültürel dokusuna uygun dekoratif aydınlatmaların yapılması. (adet)	ADET	**2**	4	0	1	1	**6**	300

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

Abuzer KOCAMAN
Fen İşleri Dairesi Başkanı

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Kent Planlama Şube Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
4 Şube Müdürü,
20 Memur,
4 İşçi,
24 Hizmet Alımı Personeli

olmak üzere toplam 53 personelle hizmet etmektedir.

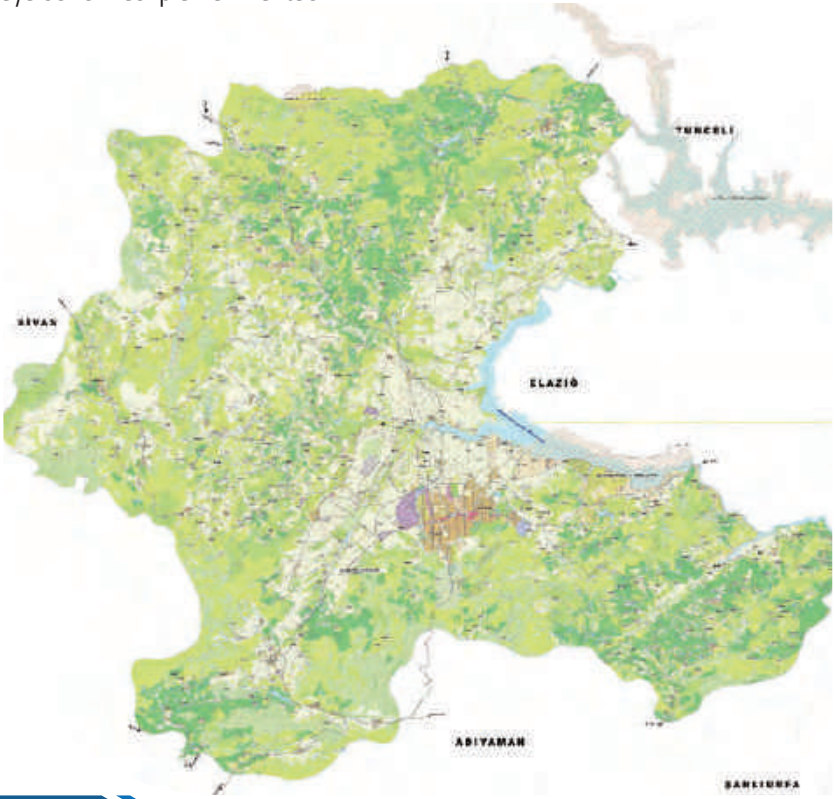
Malatya İl Bazında Yapılan Üst Ölçekli Planlama Çalışmaları

Malatya İl Bazında (1.231.300 Hektar) 1/50.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı

Malatya İl Bazında (1.231.300 Hektar) 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı

Malatya İl Sınırları İçerisinde Yaklaşık 40.000 Hektarlık Alanda 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı (02.11.2015 tarihinde işe başlanmış olup ihale süresi 36 aydır.)

Söz konusu ihale kapsamında 1/50.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı araştırma analiz raporları aşaması tamamlanmıştır. Malatya ilimizin mekânsal kullanım kararları, amaçları, hedefleri, kalkınma ve gelişim stratejilerini içeren 1/50.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı; ilçe belediyelerimiz, sivil toplum kuruluşları görüş ve önerileri doğrultusunda Planlamanın katılımcılık ilkesi gözetilerek oluşturulmuş ve 2017 Ocak ayı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına onaya sunulması planlanmaktadır.



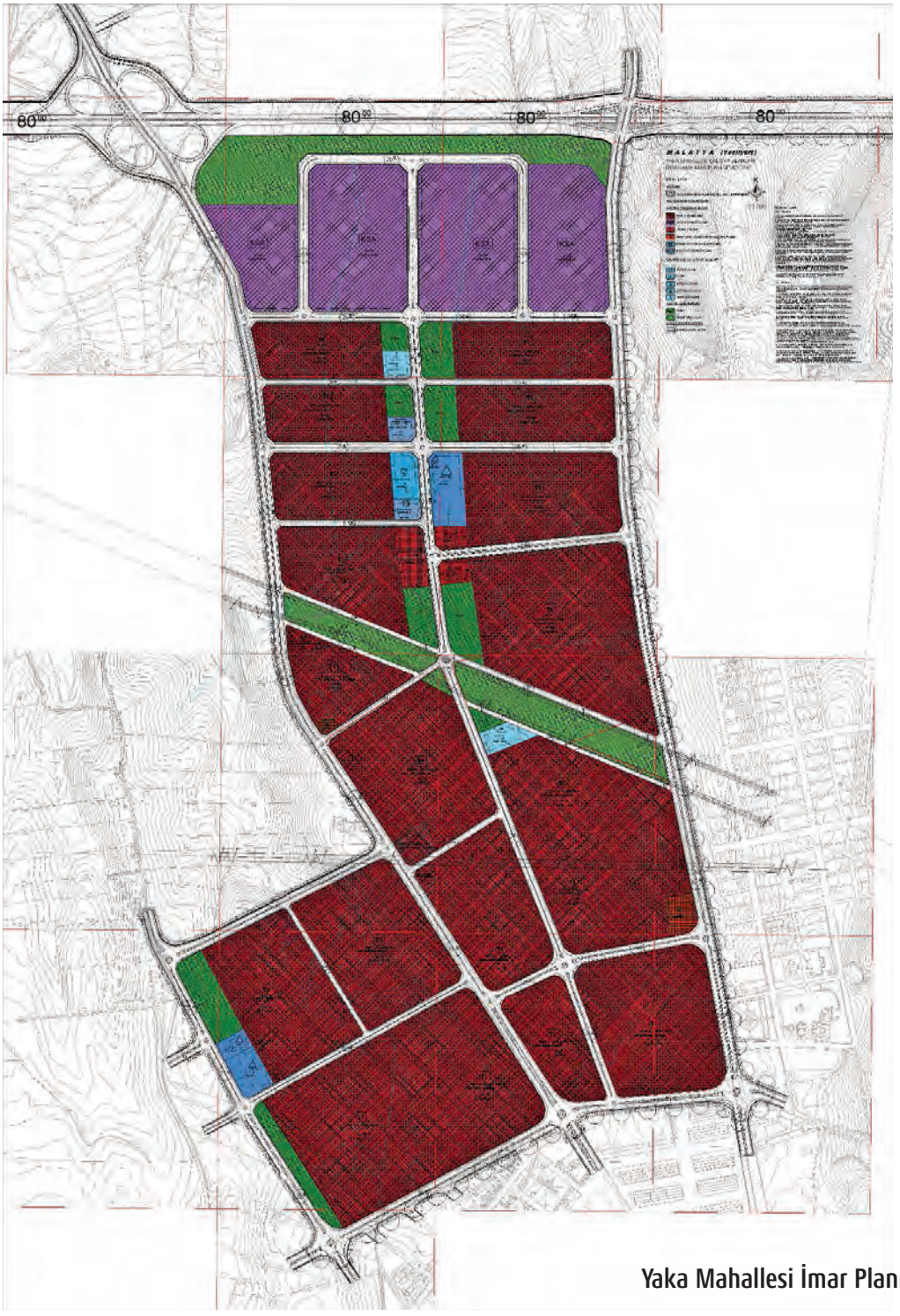
1/50.000 ölçekli
Çevre Düzeni Planı

Kent Planlama Şube Müdürlüğü

YEŞİLYURT YAKA MAHALLESİ İMAR PLANI REVİZYONU

(KUZEY ÇEVRE YOLU MÜLKİYET BOŞALTILMASI VE KAVŞAK DÜZENLEMESİ KAPSAMINDA)

Kuzey çevre yolunun mülkiyetten boşaltılması amacıyla daha önce yapılan imar planı revizyonu üzerinde vatandaş talepleri ve uygulamada yaşanan sıkıntılar doğrultusunda tekrardan; Yaka Mahallesi 290 hektarlık alanda imar planı revizyonu kesinleşmiş olup, imar uygulama süreci devam etmektedir.

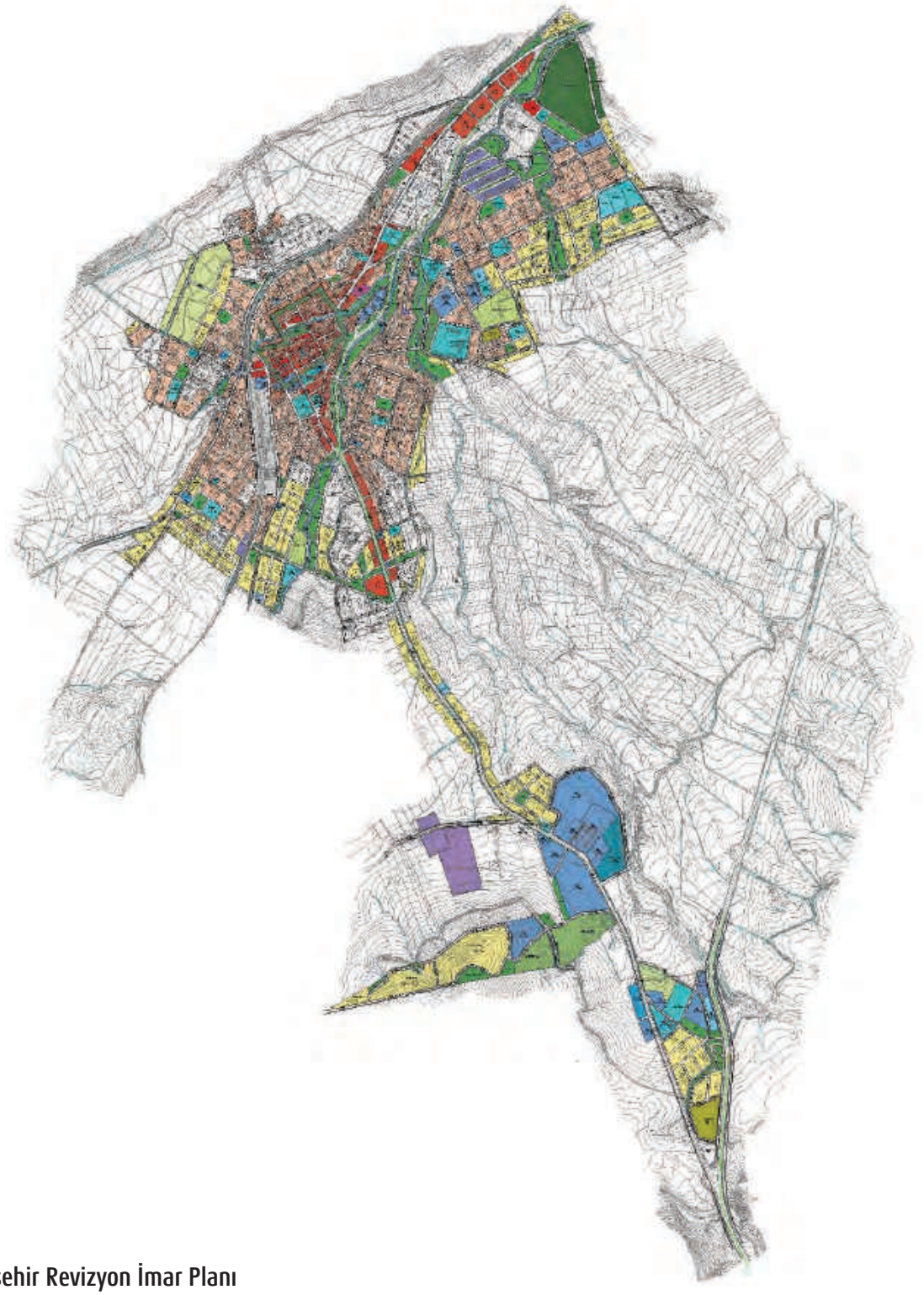


Yaka Mahallesi İmar Planı Revizyonu

Kent Planlama Şube Müdürlüğü

BAZI İLÇELERDE YAPILACAK OLAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

Doğanşehir İlçesi Yaklaşık 700 Hektarlık Alanda 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Yapılması İşi kapsamında ihaleyi alan firma araştırma analiz aşamalarını tamamlamış olup planlama aşamasına geçilmiştir.



Doğanşehir Revizyon İmar Planı

Kent Planlama Şube Müdürlüğü

Doğanşehir ilçesi Sürgü Mahallesinde Yaklaşık 300 Hektarlık Alanda 1/5000 ölçekli İlave + Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli İlave + Revizyon Uygulama İmar Planı yapım işi kapsamında imar planına esas kurum görüşleri sorulmuş olup planlama süreci devam etmektedir.

Doğanşehir İlçesi Erkenek Mahallesinde yaklaşık 260 Hektarlık Alanda 1/5000 ölçekli İlave + Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli İlave + Revizyon Uygulama İmar Planı yapım işi kapsamında imar planına esas kurum görüşleri sorulmuş olup planlama süreci devam etmektedir.

Doğanşehir İlçesi Kurucaova Mahallesinde 1/5000 ölçekli İlave + Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli İlave + Revizyon Uygulama İmar Planı yapım işi kapsamında imar planına esas kurum görüşleri sorulmuş olup planlama süreci devam etmektedir.

Darende, Kale, Kuluncak ve Akçadağ ilçelerinde, ilçe bazında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu çalışmaları kapsamında; imar planına esas kurum görüşleri sorulmuş olup, danışmanlık ihalesi kapsamında çalışmalara devam edilecektir.

KÖY PLANLARI

Köyden mahalleye dönen 13 köyde imar planına esas jeolojik jeoteknik etüt yapım işi kapsamında İl genelinde halihazır haritaları tamamlanmış olan 11 adet mahallenin yaklaşık 380 hektarlık alanda imar planı yapım çalışmaları süreci devam etmektedir.

Güzelköy İmar Planı

Kent Planlama Şube Müdürlüğü

YAZIHAN İLÇESİ YAKLAŞIK 45 HEKTARLIK ALANDA İMAR PLANI

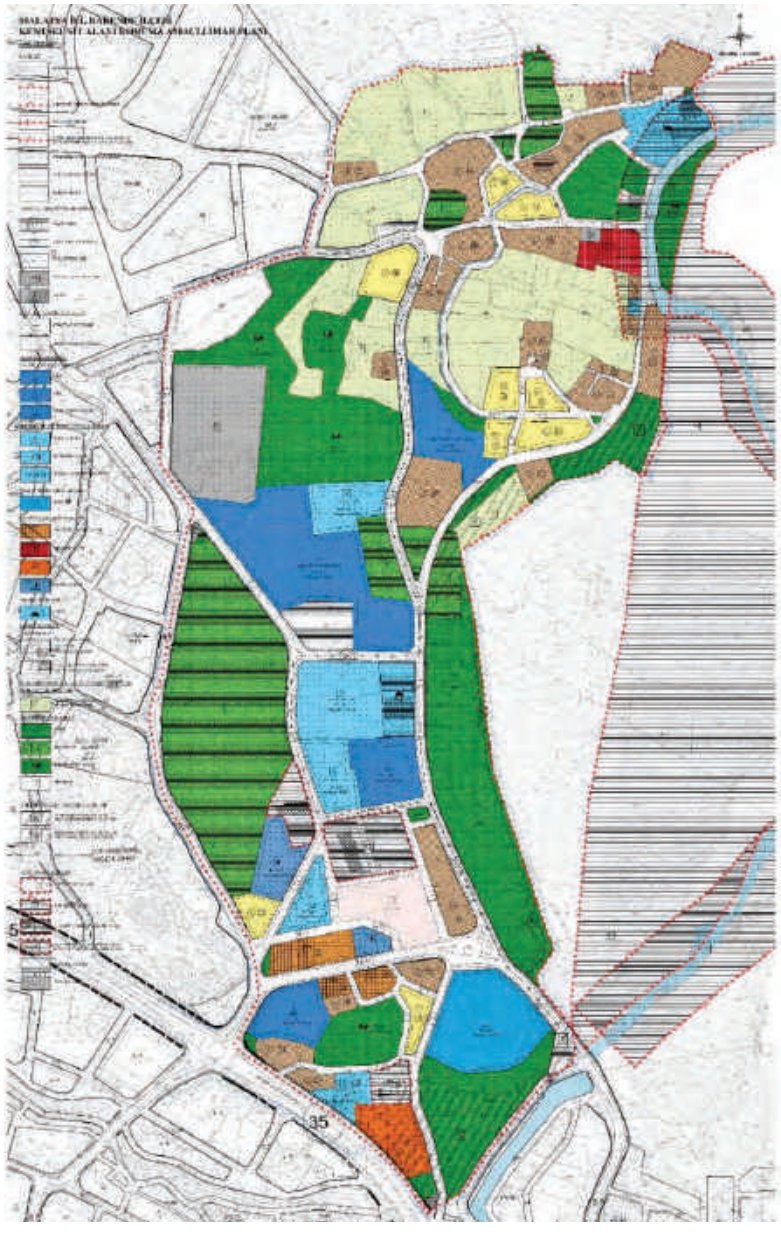
İLBANK A.Ş. tarafından ihalesi yapılan Yazıhan ilçe merkezinde ihaleyi alan firma çalışmalarına devam etmektedir. İlçe bütününe ve yaklaşık 45 hektarlık alanda müdürlüğümüz tarafından hazırlanan öneriler değerlendirilmesi amacıyla firmaya ve iller bankasına iletilmiştir Planlama çalışmalarında süreç yönetimine Yazıhan Belediyesi ile birlikte devam edilmektedir.

YAZIHAN İLÇESİ TARIMDA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Yazıhan ilçesinde yaklaşık 312 hektarlık alanda tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgesi kurulmasına yönelik çalışmalarda kurumumuz sorumluluğunda bulunan iş ve işlemler tamamlanmış olup Süreç devam etmektedir.

DARENDE KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI

Darende Zaviye Mahallesi 52 Hektarlık Kentsel Sit Alanında Koruma Amaçlı İmar Planı yapım işi kapsamında araştırma analiz aşamaları tamamlanmış olup taslak plan çalışmaları devam etmektedir.

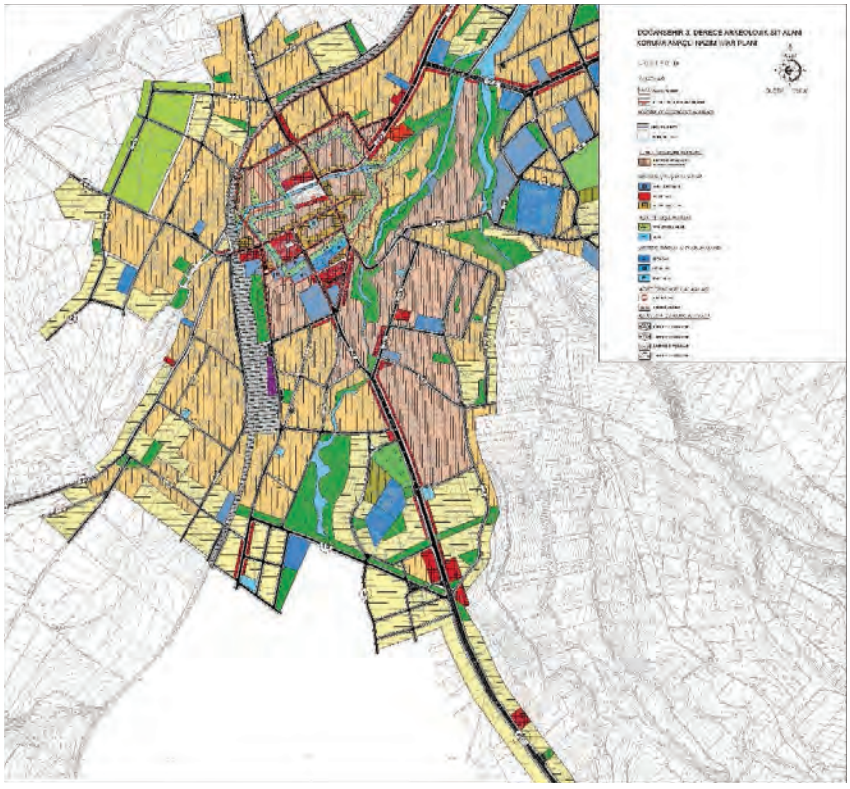


Darende Koruma Amaçlı İmar Planı

Kent Planlama Şube Müdürlüğü

DOĞANŞEHİR III. DERECE ARKEOLOJİK SİT ALANI KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI

Doğanşehir İlçe 3. Derece Arkeolojik Sit Alanında (Yaklaşık 15 Hektarlık Alan) 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları Yapım İşi tamamlanmıştır.



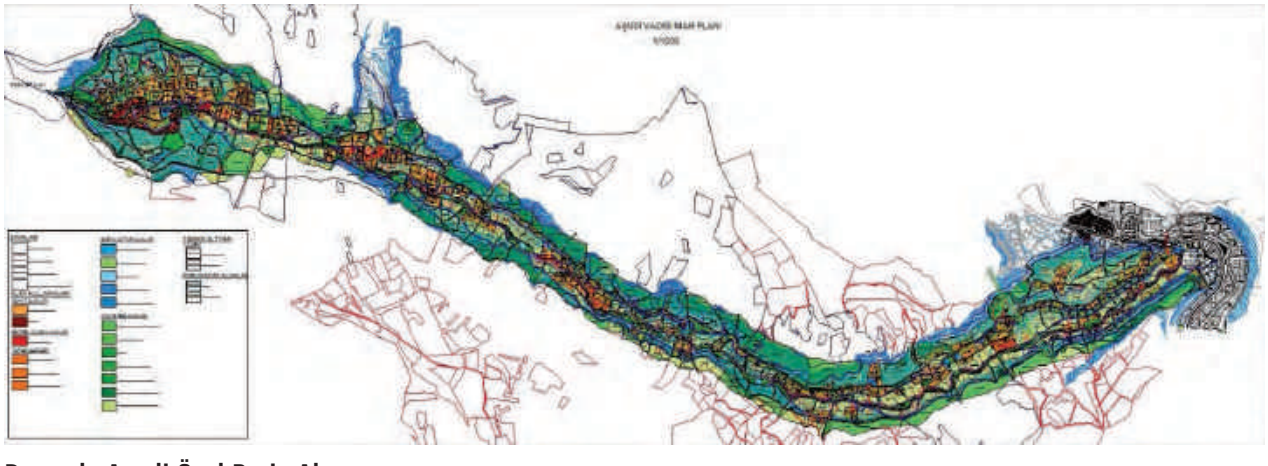
Doğanşehir
Koruma Amaçlı İmar Planı

ARAPGİR ESKİŞEHİR VADİSİ İMAR PLANI

Arapgir ilçesi Eskişehir vadisi içerisinde yaklaşık 400 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ihale sürecindedir.

DARENDE İLÇESİ GÜNPINAR MAHALLESİ AŞUDİ DERESİ(ÖPA) 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

Darende ilçesi Günpınar Mahallesi Aşudi Deresi Özel Proje Alanında (yaklaşık 893 hektar alan) araştırma analiz aşamaları tamamlanmış olup planlama çalışmaları devam etmektedir.



Darende Aşudi Özel Proje Alanı

Kent Planlama Şube Müdürlüğü

JEOLOLİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Önceki yıllarda (1969 ve 1983) Arguvan İlçesi kısmen afete maruz bölge ilan edilerek heyelan bölgesindeki evler boşaltılmıştır. Ancak yapılan çalışmalar çoğunlukla gözlemsel etütlere dayalı olarak gerçekleştirilmiştir. İlk defa Büyükşehir Belediyemizce yapılan bu çalışma ile birlikte 3 adet 100 er metrelik derin sondaj ve ilçenin muhtelif yerlerinde kayma miktarını ve jeolojik yapı özelliklerini belirlemek üzere 20 ile 50 metre arasında değişen toplam 42 adet temel sondaj kuyusu açılmıştır. Bu kuyularda karot, SPT numuneleri alınarak laboratuar ortamında teknik analizler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca seçilen 10 farklı bölgede inklonometre kuyuları açılmış, İnklonometre kuyularının içerisine borulama ve betonlama yapılarak kütle hareketlerinin kayma yüzeyini ölçerek, kayma miktarının belirlenmesi sağlanmıştır. Çalışma süresi boyunca her 15 veya 30 günde bir olmak üzere bu kuyularda ölçümler yapılarak gerekli analizler yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda;

1. Arguvan ilçe merkezi sınırlarının jeolojik anlamda üst kısmı bazalt (sağlam zemin) altında ise killi- siltli marn (gevşek yapılı zemin) malzemeden oluşmuş bir yapıya sahiptir. Bununla beraber yüzey sularının bazaltın çatlaklarında aşağı inerek altta bulunan gevşek yapılı zemini etkileyip heyelanı meydana getirmektedir.

Kent Planlama Şube Müdürlüğü

2. Arguvan'ın güney doğusunu yay şeklinde sınırlayan heyelanın önlenebilir olduğu tespit edilmiştir. Ancak maliyetinin çok yüksek olacağı için bu heyelan bölgesinde kısmi tampon bölgeler oluşturulması öngörülmüştür.

3. Bu çalışma ile Arguvan ilçe merkezinin gelişme alanlarının kuzeye yönlenmesinde bir sakınca olmadığı tespit edilmiştir.

4. Arguvan şehir merkezinde Yapılmış olan inklonemetre kuyuları korunarak önümüzdeki 10 yıl boyunca periyodik olarak ölçümler Büyükşehir Belediyemiz tarafından yapılacaktır. Olası değişiklikler takip edilerek ilgili kurumlar ile paylaşılacaktır.

5. Bu çalışma ile aynı zaman da Arguvan ilçe merkezinde yapılacak imar planı çalışmalarının altlığı da oluşturularak doğru bir planlamanın önü açılmıştır.

6. Yapılan bu çalışmalar önümüzdeki 80-100 yılı kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

7. Bu alanda AFAD il müdürlüğü tarafından yapılacak 25 adet konut için belirlenen alanın da jeolojik etütüleri temel sondajlar yapılarak uygun alanda olduğu tespit edilmiştir.

Arguvan İlçesinde Heyelan Tespitinin Önlenmesi İçin Alınacak Tedbirler Projesi Yeni Yerleşim Yerinin Tespiti İle İmar Planına Esas Jeolojik Jeoteknik Etütler Çevre ve Şehircilik Bakanlığında onaya sunulmuştur.

Malatya Arguvan İlçesi Heyelan Sahasında İnklinometre Yapım İşi Çevre ve Şehircilik Bakanlığında onaya sunulmuştur.

Malatya İli Akçadağ İlçesi 1/5000 Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Uygulama İmar Planına Esas Jeolojik Ve Jeoteknik Etüd Hizmeti Alımı İşi Çevre ve Şehircilik Bakanlığında onaya sunulmuş olup çalışmalar Komisyonca incelendikten sonra onaylanacaktır.

Malatya İli Doğanşehir İlçesi Sürgü, Kurucaova, Erkenek Mah 560 Hek. 1/5000 Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Esas Jeolojik Etüt Çevre ve Şehircilik Bakanlığında onaya sunulmuş, onay komisyonundan çıkmış, dosyalama ve imza aşaması devam etmektedir.

Kuluncak İlçesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına Esas Jeolojik Ve Jeoteknik Etüt İşi Çevre ve Şehircilik Bakanlığında onaya sunulmuş olup çalışmalar Komisyonca incelendikten sonra onaylanacaktır.

Kale İlçesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına Esas Jeolojik Ve Jeoteknik Etüt İşi kapsamında saha çalışmaları tamamlanmış olup Halihazır çalışmalarının tamamlanmasına müteakip devam edilmektedir.

Yazıhan İlçesi Mısırdere Mahallesi Tarıma Dayalı İhtisas Osb İçin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Yapılması İşi tamamlanmış olup Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde onaya sunulmuştur.

Darende İlçesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Yapım i Çevre ve Şehircilik Bakanlığında onaya sunulmuştur. Komisyonca incelenecektir.

Darende İlçesi Aşudi Deresi ve Yazıhan ilçesi Durucasu Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Yapım İşi rapor aşamasındadır. Kurum görüşleri tamamlanınca Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne onaya sunulacaktır.

Malatya İli Battalgazi ilçesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Yapım İşi yaklaşık 8000 hektarlık alanda yapılarak tamamlanmıştır.

Malatya İli Yeşilyurt ilçesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Yapım İşi yaklaşık 13.000 hektarlık alanda yapılarak tamamlanmıştır.

TARIM MASTER PLANI

Malatya ilinde tarımsal kaynakların ve problemlerin belirlenmesi, kaynak ve potansiyelin değerlendirilerek tarım sektörünün gelişmesi, uluslararası rekabet gücünün, verimliliğin ve çiftçi gelirlerinin artırılması, tarımın çevre, sanayi, turizm gibi diğer sektörlerle ilişkilerinin değerlendirilmesi ve Tarım Master Planı ile ürün deseninin, tarımsal verimliliğin mekana yansıtılması amacı ihalesi yapılan Tarım Master Planı çalışmaları teslimi tarafımıza yapılmış olup incelemeler devam etmektedir.

İmar Şube Müdürlüğü

İMAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Her ay ilçe imar müdürleri ile toplantı

İlçelerimizdeki imar müdürleri bir araya gelmekte mevcut sorunlar ile alakalı değerlendirmeler yapılmaktadır. Talepler ele alınıp sorunların çözümü için gerekli adımlar atılmaktadır.

Eğitim Çalışmaları

Yapılan toplantılar esnasında ilçe belediyelerimizden gelen talepler üzerine teknik destek sağlamak amacıyla müdürlüğümüz bünyesindeki personeller tarafından ilçe belediyelerimize imar mevzuatı hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla eğitim çalışmaları düzenlenmektedir. Konu ile alakalı çoğunlukla ilçe belediyelerine ziyaretler yapılmış olup, süreç sağlıklı bir şekilde devam etmektedir. Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yerinde yapılan bu eğitim çalışmaları ile kaçak yapı ile mücadele, ruhsat işlemleri, harita ve planlama sorunları ile alakalı değerlendirmeler, iskân süreci, yıkım işlemleri vs. konuları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bahse konu eğitim ziyaretlerinde ilçe belediyelerimizin sorunları raporlanıp çözüm yolları konusunda müdürlüğümüz tarafından alt yapı oluşturulmaktadır.

TOKİ Kentsel Dönüşüm

Kentsel dönüşüm kapsamında TOKİ tarafından yapılan konutların yapı kullanma ruhsatları tanzim edilerek vatandaşlara teslim edilmiştir.

Jeolojik Etütler

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan personelimiz koordinatörlüğünde Yeşilyurt ve Battalgazi merkez ilçelerimizde yaklaşık 23.000 hektarlık alanı kapsayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar planına esas ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planına esas Mikro Bölgeleme Jeolojik etüt yaptırılmış ve onaylatılmıştır. Bununla birlikte Kale, Darende, Kuluncak ve Akçadağ ilçelerinin 1/5000 ve 1/1000 imar planına esas jeolojik etütlerin kontrollüğü gerçekleştirildi.

Kontrolsüz Yıkım

Malatya genelinde özellikle şehir merkezlerinde gece saatlerinde sabah saatlerine kadar devam eden kontrolsüz yıkım ve inşaat olayları tespit edilerek bu konu alt yapısı hazırlanarak UKAME ye taşınmış olup İlçe Belediyelerinden alınan Yapı Ruhsatlarına göre çalış izinleri düzenlenerek İnsanların dinlenme saatleri korunmuştur.

Betonarme Yapılarla İlgili Bilgilendirme

Ramada Otelde düzenlenen Betonarme Temeller konulu konferansımız 320 kişilik bir katılımla 13 İlçe Belediyemiz, Kamu Kurumları, serbest piyasada çalışan teknik personel ve aday inşaat mühendislerinin katılımıyla başarıyla gerçekleştirilmiştir.

İlçe Belediyelerinin Talepleri doğrultusunda devredilen dosya ve evraklar

Yeşilyurt Belediye Başkanlığına 141 adet, Battalgazi Belediyesine 184 adet dosya ve evrak devredilmiştir.

Verilen inşaat ruhsatı

Toplamda 1 mesken 243 işyeri olmakla beraber 8 adet yapı ruhsatı tanzim edilmiştir.

Verilen yapı kullanma ruhsatı

Toplamda 3267 mesken 69 işyeri olmakla beraber 113 adet yapı kullanma ruhsatı tanzim edilmiştir.

İlçelerden incele için gelen ruhsat sayısı

İlçelerimizden 905 adet yapı ruhsatı, 1373 adet yapı kullanma ruhsatı, 389 adet yanan yıkılan yapı formu incelenmiştir.

Vatandaş ve Eksper talepleri

Vatandaş dilekçe ve experlerin talepleri doğrultusunda 1424 adet dosyadan bilgi ve belge verilmiştir.

Kültür Varlıkları ve Projeler Şube Müdürlüğü

KÜLTÜR VARLIKLARI VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Karakaş Konağı Restorasyon Uygulama İşi : Malatya ili, Battalgazi ilçesi, Niyazi mahallesinde bulunan ve geleneksel Malatya ev mimarisini yansıtan tescilli karakaş konağının restorasyon faaliyeti Malatya büyükşehir belediyesince büyük oranda tamamlanmıştır. Restorasyon sonucunda Malatya kültürüne kazandırılmış olacaktır.

Kapalı Çarşı Çevresi 36 Adet Binanın Cephe Rehabilitasyonu Proje Hizmeti: Meydan çevresindeki yıpranmış ve estetikten uzak olan yapıların verdiği görüntü kirliliğini önlemek amacıyla, cephe rehabilitasyonu projesi hazırlanmıştır. Kültür varlıklarını koruma bölge kurulu müdürlüğü onayı aşamasındadır.

Eski Belediye Meydanı Çevresine Bakan Cephelerde, Cephe Rehabilitasyonu Proje Hizmeti: Kapalı çarşı çevresi cephe rehabilitasyon çalışmasının bir devamı olarak, eski belediye alanına bakan cephelerde estetik bir görüntü kazandırarak, görüntü kirliliğini gidermek amacıyla cephe yenileme projesi hazırlanmaktadır.

Halep Caddesi Cephe Ve Üst Örtü Yenileme Projesi: Malatya ili, Battalgazi ilçesinde yer alan ve şehrin en önemli ticari hayatının yaşandığı bölgelerden biri olan Halep caddesi için cephe ve sokak üst örtü projesi hazırlanmıştır.

Akpınar Mahallesi Cephe Rehabilitasyon Çalışması İçin, Rölöve Çizimi İşi: Malatya ili, Battalgazi ilçesi Akpınar Mahallesi'nde bulunan binaların cephe rehabilitasyon çalışması için, rölöve çizim işi tamamlanmıştır.

Sümer Camii Cephe Tasarımı ve 3 Boyutlu Görsellerinin Hazırlanması İşi: Sümer Camii cephe tasarımı ve 3 boyutlu görsellerinin hazırlanması işi tamamlanmıştır.

Tip Köy Konut, Uygulama Projeleri İşi (60 m², 90 m², 125 m², 150 m²): Köylerdeki ruhsatsız yapılaşmayı önlemek amacıyla, 6360 sayılı kanunun ön gördüğü şekilde, 3 ayrı bölge olmak üzere 12 tip köy konut projesi hazırlanmıştır.

Turizm Mastır Planı: İlimiz kültür ve turizm değerlerini göz önüne sermek, bu alanda yapılabilecek çalışmaları, atılabilecek adımları belirlemek ve Malatya kültür ve turizmini ileriye taşımak amacıyla, Malatya ili turizm master planı çalışması hazırlanmıştır.

Darende Terminal Binası Projesi Hazırlama İşi: Malatya ili, Darende ilçesi, terminal binası tasarım projesi hazırlama işi tamamlanmıştır.

Arapgir İlçesi, Namık Gedik Caddesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi Hazırlanması İşi: Arapgir ilçesi, Namık Gedik caddesi sokak sağlıklaştırması projesi hazırlanmıştır. Kültür varlıklarını koruma bölge kurulu müdürlüğü tarafından proje onaylanmıştır.

Geleneksel Evlerin Bulunduğu Sokak Sağlıklaştırması Ve Rölöve Restorasyon Çevre Aydınlatma: Doğanşehir ilçesi, Polat Mahallesi'nde bulunan 75 adet geleneksel evinde bulunduğu alanda gerçekleştirilecek olan sokak sağlıklaştırması ile yıpranmış ve yöresel dokusunu kaybetmeye yüz tutmuş bina cepheleri yöresel dokusuna uygun olarak tekrar iyileştirilmek üzere projeleri hazırlanmıştır.

Üç Boyutlu Görselleştirme: Güzelköy mahallesinde gerçekleştirilen imar planına istinaden, yeni oluşacak yapılanmayı bir düzen içerisinde tutarak, gecekondu ve çarpık yapılaşmayı engellemek amacıyla konut tipleri oluşturulmuş ve vaziyet planı projesi hazırlanmıştır.

Kuluncak İlçe Merkezinde Dükkan Cephe Yenileme Çalışması: Kuluncak ilçe merkezinde tek sıra halinde bulunan 14 adet dükkana işlev ve hareketlilik kazandırmak ve aynı zamanda görüntü kirliliğini önlemek amacıyla cephe rehabilitasyonu projesi hazırlanmıştır.

Tarihi Mimari Eserler İçin Tanıtıcı Tabela Tasarım Ve Metin Hazırlama: Malatya il genelinde bulunan tarihi vasıf taşıyan mimari eserlerimize yönelik tanıtıcı tabela tasarımı hazırlanmıştır.

Doğanşehir Kültür Merkezi Projesi: Malatya ili, Doğanşehir ilçesi, kültür merkezi tasarım projesi hazırlama işi tamamlanmıştır.

Harita Şube Müdürlüğü

HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HALİHAZIR HARİTA İŞLERİ

41000 ha alanda 1/5000 VE 1/1000 ölçekli halihazır harita yapımı

07.11.2016 tarih itibariyle işin kabulü yapıldı, paftaların arşivlenmesi, onay ve tarama işlemleri devam ediyor. Bu iş kapsamında toplam 1080 adet 1/1000, 121 adet 1/5000 ölçekli halihazır pafta üretildi.

5000 ha alanda yapılan halihazır harita yapımı

İhale kapsamında Doğanşehir ilçesi sürgü, Erkenek, Kurucaova, Savaklı, söğüt ve Reşadiye mahalleleri ile Akçadağ ilçesi ören ve Kozluca mahallesi, Darende ilçesi Ağılbaşı ve ılıca mahalleleri toplam 2650 ha alanda halihazır harita işleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda işin % 53 lük kısmı tamamlanmıştır.

90 ha alanda (Darende karabacak ve Yeniköy, Hekimhan kurşunlu) halihazır harita yapımı

Yüklenici halihazır harita yapımına 10.11.2016 tarihinde çalışmalara başlamış işin % 10 luk kısmı tamamlanmıştır.

Karakaya Baraj Gölü İskele Yanında Halihazır Yapımı

Ulaşım Daire Başkanlığına ait 28.11.2016 tarihli yazısına binaen 20 ha alanda müdürlüğümüz imkanları ile çalışmalara başlanmıştır. İşin yaklaşık % 60 lık kısmı tamamlanmıştır.

İMAR UYGULAMALARI

Kuzey Çevre Yolu Ali Baba Mezarlığı Mevkii İmar Uygulaması

Müdürlüğümüzce çalışmalar tamamlanmış olup kadastro müdürlüğünce de onaylanan uygulama Battalgazi tapu müdürlüğünce mezarlık alanları gerekçe gösterilerek tescil talebimiz reddedilmiştir.

Kuzey Çevre Yolu Yaka Mahallesi Kısmı İmar Uygulaması

Uygulamanın 1. Askısı sonrası kent planlama müdürlüğü tarafından yapılan plan revizyonu işlemlerinden sonra yapılan uygulama 2. Askıya çıkarılmış askı süreçleri tamamlandıktan sonra tescile yönelik encümen kararı alınarak dosyanın teknik kontrolü için kadastro müdürlüğüne gönderilmiştir.

Kuzey Çevre Yolu Hatunsuyu Mahallesi Kısmı İmar Uygulaması

Müdürlüğümüzce çalışmalar tamamlanmış olup kadastro müdürlüğünce de onaylanan uygulamanın tescili tapu müdürlüğünce yapılmıştır.

TOKİ kentsel dönüşüm alanı 3. Ve 4. Etapları kapsayan 55 ha alanda imar uygulaması

Yapılan uygulama müdürlüğümüzce kontrol edilmiş 25.11.2016 tarihinde 30 gün süre ile askıya çıkartılmıştır.

KÖY YERLEŞİM PLANLARI

Akçadağ İlçesi Eğin (Güzyurdu) Mahallesi, Arguvan İlçesi Göçeruşağı Mahallesi, Pütürge İlçesi Büyüköz Mahallesi, Büyüköz (Yanören) Mahallesi, Çayköy Mahallesi, Pazarcık Mahallesi, Pazarcık (Akpınar) Mahallesi ve Taşmış (Merkez-1) Mahallesinde Köy Yerleşik Alan Tespiti Amacıyla, Arazide gerekli ölçüm işlemleri tamamlanmış tespit, komisyonunca onaylanan haritalar meclis kararı için 25.11.2016 tarihinde büyükşehir belediye meclisine gönderilmiştir.

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**BİRİM**	**2016 HEDEFİ**	**DÖNEM**				**GERÇEKLEŞEN**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	**2.Dönem** (Nisan-Mayıs-Haziran)	**3.Dönem** (Temmuz-Ağustos-Eylül)	**4.Dönem** (Ekim-Kasım-Aralık)		
1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları yapma yüzdesi.	%	**30**	5	10	10	10	**35**	117
1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı yapma yüzdesi	%	**50**	15	25	10	10	**60**	120
Gerekli görülen alanlarda jeolojik etüt ve sonrasında Nazım ve Uygulama İmar Planı ile İmar uygulaması yapma yüzdesi.	%	**50**	50	0	0	0	**50**	100
Uygulama yapılacak alan sayısı.	ADET	**2**	1	1	0	0	**2**	100
Kontrol edilecek uygulama sayısı.	ADET	**5**	3	5	2	0	**10**	200
Halihazır harita yapma yüzdesi.	%	**100**	25	25	25	25	**100**	100
İl bazında numarataj işlemlerinin yapılma yüzdesi.	%	**20**	0	0	0		**0**	0
Düzenlenecek seminer sayısı.	ADET	**2**	2	0	0	0	**2**	100
Envanter çalışmalarının tamamlanma yüzdesi.	%	**50**	30	10	10	0	**50**	100
Verilecek ruhsat sayısı.	%	**100**	100	100	1	0	**100,5**	101
İlgili idarelerin talepleri doğrultusunda verilen görüş sayısı.	ADET	**20**	8	5	4	3	**20**	100

Kernek Meydanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, (benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler) gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

Memiş AVUNDUK
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkan V.

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
3 Şube Müdürü,
5 Şef,
17 Memur,
2 Kadrolu İşçi,
23 Hizmet Alımı Personeli

olmak üzere toplam 51 personelle hizmet etmektedir.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Çalışmaları

-Büyükşehir Belediye Meclisine intikal eden bütün konularla ilgili meclis gündeminin hazırlanıp ilanı ve ilgilere tebliği,

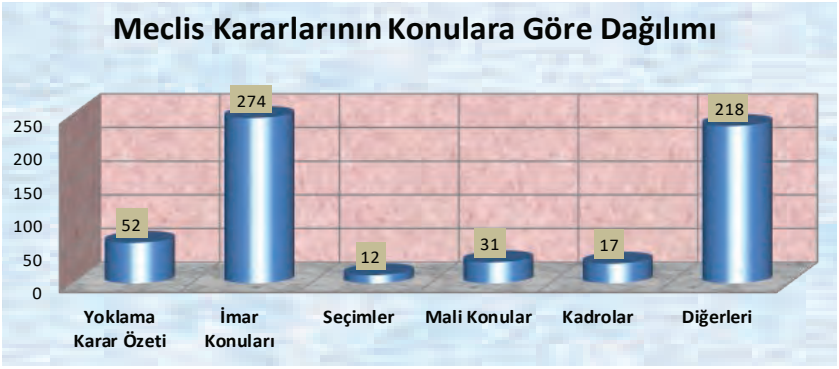
-Meclis toplantılarının organizasyonu ve toplantının gerçekleştirilmesi,

-Meclis toplantı tutanakları ile kararların yazımı, tasdiki, gerekli kararların yetkili makamın onayına sunulması ve uygulanmak üzere ilgili birimlere dağıtımı iş ve işlemleri yapılmaktadır.

-Her ayın ikinci haftasında toplanan Belediye Meclisi, 2016 yılı içerisinde toplam **26 meclis toplantısı** yapmış, bu toplantılarda **634 adet karar** almıştır.

Meclis Kararlarının Konulara Göre Dağılımı Tablosu

Kararın Konusu	1 Ocak - 31 Aralık 2016	
	Karar Adedi	Yüzde
Yoklama ve Karar Özeti	52	9%
İmar Konuları	274	45%
Seçimler (Komisyon teşekkülü vs.)	12	2%
Mali Konular (Bütçeler, tarifeler vs.)	31	5%
Kadrolar ve personel ile ilgili işlemler	17	3%
Diğerleri	218	36%
T O P L A M	**604**	100%



Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

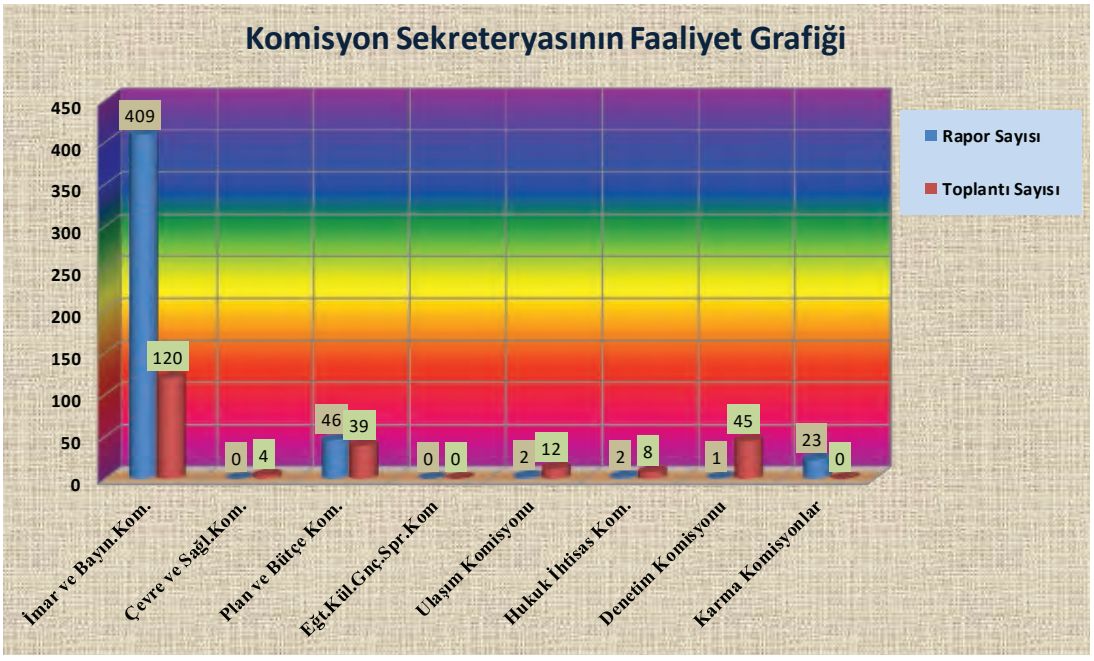
Meclis Alt Komisyonlar Sekretaryası;

Belediye Meclisince komisyonlara havale edilen konuların, komisyon raporu olarak meclise geri dönüşümünü sağlamak üzere, komisyon toplantılarının organizasyonunu sağlamakta ve komisyon raporlarının yazımı ile tasdikini sağlanmasından sonra meclise intikali ve arşivlenmesi ve işlemlerini yürütmektedir.

Meclis alt komisyonları toplantı sayılarının ve alınan komisyon raporlarının komisyonlara dağılımı aşağıda gösterildiği gibidir.

Komisyon Sekretaryasının Faaliyet Tablosu

Komisyon İsmi	Rapor Sayısı	Toplantı Sayısı
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	409	**120**
Çevre ve Sağlık Komisyonu	0	**4**
Plan ve Bütçe Komisyonu	46	**39**
Eğitim,Kültür,Gençlik ve Spor Komisyonu	0	**0**
Ulaşım Komisyonu	2	**12**
Hukuk İhtisas Komisyonu	2	**8**
Denetim Komisyonu	1	**45**
Karma Komisyonlar	23	**İlgili komisyona yazıldı**
TOPLAM	**483**	**228**



Encümen Çalışmaları

-Belediye Meclisine niyabeten çalışan, yetki ve görevleri 5393 sayılı Kanun'un 34.maddesinde açıklanan Belediye Encümeninin toplantılarını organize etmekte olup, Encümen haftada 2 gün - Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır.

-Encümen gündeminin hazırlanması,

-Encümen tarafından karara bağlanan konuların Encümen kararlarının yazımı ve tasdikinin sağlanması,

-Gerekli kararların yetkili makamın onayına sunulması,

-Alınan bu kararların işlemleri bittikten sonra uygulanmak üzere ilgili birimlere tevdii,

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

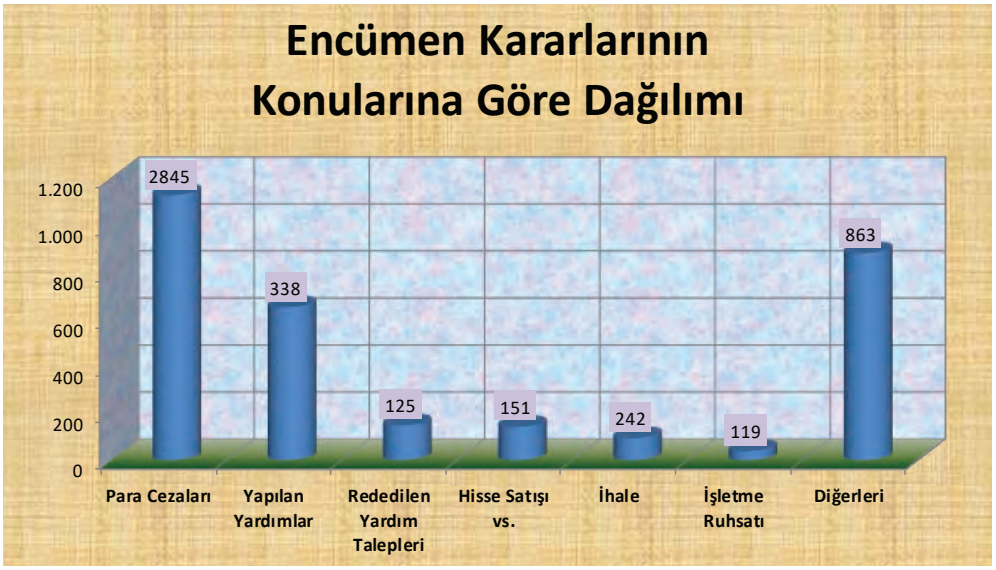
-Kararların asıllarının dayanaklarıyla birlikte arşivlenmesi iş ve işlemleri ile,

-Başka kurumlar tarafından istenilen bilgi ve belgeler, Belediyemiz birimlerinden derlenerek tek yazı halinde ilgili kuruma gönderilmektedir.

-2015 yılı içerisinde toplam101 adet Encümen toplantısı yapılmış, bu toplantılarda 2998 adet encümen kararı alınmıştır.

Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Kararın Konusu	1 Ocak - 31 Aralık 2016	
	Karar Adedi	Yüzde
Para Cezaları	2.845	61%
Yapılan Yardımlar	338	7%
Reddedilen yardım Talepleri	125	3%
Hisse Satışı	151	3%
İhale Kararı ve İhaleye Çıkarma	242	5%
İşletme Ruhsatı	119	3%
Diğerleri	863	18%
T O P L A M	4.683	100%



Genel Evrak Çalışmaları

Belediyemiz Elektronik Belge Yönetimi Sistemine (EBYS) geçmiş olup, EBYS'nin en yoğun bir şekilde kullanıldığı birimimiz Genel Evrak birimimizdir. Belediyemize gelen bütün evraklar siteme aktarılarak, gereği için sistem üzerinden birimlerimize tevdi edilmekte ve evrakın aslı arşive kaldırılmaktadır. Mali Konular dışındaki evrakların asılları birimlere gönderilmemektedir.

Genel evrak çalışmaları kapsamında; dilekçe, gelen ve giden evrak kayıtları ve bunların ilgili birimlere tevdii iş ve işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemizce başka kurum ve kuruluşlara gönderilmekte olan evraklar, Genel Evrak birimimizde bir araya getirilerek, oluşturulan kuryelik sistemiyle ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

-Posta ve Kargo Gönderimi

Belediyemiz ile Malatya PTT Müdürlüğü arasında yapılan protokol ile Belediyemize ait posta kargo-kurye taşıma ve teslim işlemleri Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

2016 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Posta ve Kargo Gönderimleri

Sıra No.	Posta ve Kargo Türü	Gönderim Sayısı (Adet)
1	Tebligat	9.200
2	Posta	301
3	İadeli-Taahhütlü	288
4	Kargo	13.103
Toplam		22.892

- Arşiv Çalışmaları

Belediyemizin genel arşivinin altyapısını oluşturan veri tarama, eşleşme, ayıklama, tasnif ve standart dosya planı çalışmaları devam etmektedir.

2017 YILINDA YAPILMASI HEDEFLENEN İŞLER

- Belediyemizdeki İmar Arşivinin Merkez İlçe Belediyelerine Ait Olan Kısmının İlgili İlçelere Devri.

- Vatandaşa Evrakına Ait Barkodun Çıktısının Verilerek Evrakının Takibinin Sağlanması.

- Vatandaşa, Evrakının Akibeti İle İlgili Mesaj İletimi.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre yapılan Norm Kadro İlke ve Standartları kapsamında sıralanan Şube Müdürlüklerinden biridir.

Belde halkına hizmet sunan belediyeler insan gücüne olan ihtiyacı birinci faktör olarak ön planda tutarlar. Genel olarak bütün belediyelerde personel giderleri yüksektir. Malatya Büyükşehir Belediyesi bir kısım hizmetleri hizmet alımı ve özelleştirme yoluyla yaptığından personel gideri azalmakta, dolayısıyla yatırım imkânı artmaktadır.

Müdürlüğümüzün faaliyetlerinin dayanak teşkil ettiği alanlar;

* Temel İşlevler
* İşlevlerin Sınıflandırılması
* Temel Yasal Düzenlemeler

Temel İşlevler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından atamasına, nakillerine, ilerlemelerine, sosyal güvenlik kuruluşları ile ilişkilerinin düzenlenmesine, iş güvenliği ve toplu sözleşme gibi sorunların çözümlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenleyen, örgütleyen ve yöneten birimdir.

Kuşkusuz sayılan bu süreçlerin önemli olanlarından birini de personelin gelişen teknolojiyi hizmet içi eğitim, seminer, panel ve konferanslarla yakalamaya çalışarak niteliksel düzeyinin arttırılması ile kalifiye eleman haline gelmesini sağlayarak, insan gücünü geliştirme, bir başka deyişle hizmet içi eğitim süreci oluşturmaktadır.

İşlevlerin Sınıflandırılması

Personel yönetimine ilişkin işlevleri genelde iki ana bölüme ayırmak gerektir. Personel işlemleri ve insan gücü yetiştirme işlevleri bir başka ana sınıflandırma ise personelin statüsüne göre sınıflandırılmasıdır. Bunlar aşağıda gösterildiği şekildedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü'nün 2016 Yılı Faaliyetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü 2016 yılı içerisinde;

1- Belediyemizde çalışan 536 memur, 60 işçi, 6 sözleşmeliden oluşan personelimizin özlük ve sosyal hakları ile ilgi tüm çalışmalar titizlikle yerine getirilmiştir.

2- Norm Kadro İlke ve Standartları kapsamında ihdas edilen kadrolarla ilgili memur ve işçi kadro kütükleri oluşturularak güncel tutulmuştur.

3- Görevde yükselme ve Unvan Değişikliği sınavında başarılı olan 10 adet şef, 2 adet tekniker, 1 adet mühendis ve 1 adet memur personel kadrolarına atanmıştır.

4- Başka kurumlardan Belediyemize naklen atanan 29 memurun SGK girişleri yapılarak HİTAP'a aktivasyonları sağlanmıştır.

5- Belediyemizden başka kurumlara naklen atanan 9 memurun Belediyemizle ilişiği kesilerek özlük dosyalarının atandıkları kurumlara devredilmesi yapılmıştır.

6- 20 memur personel, 44 işçi personel Tenkisat kapsamında ve 7 işçi personel kendi istekleri ile emekliye sevk edilmiş olup bunlara ilişkin evraklar zamanında Sosyal Güvenlik Kurumuna (Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu) intikal ettirilmiştir.

7- 5393 sayılı kanunun 49.maddesi gereğince ihtiyaç duyulan alanlarda 3 tam zamanlı sözleşmeli personelin sözleşmesi ve SGK girişleri yapılarak yasal süresi içerisinde İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.

8- Malatya İl Özel İdaresi (kapatılan) ile burada çalışan işçiler arasında oluşan ve yargıya intikal eden 47 adet İdari hukuki dava ile ilgili olarak 1.Hukuk Müşavirliği ile ilgili mahkemece istenen bilgi ve belgeler zamanında gönderilerek mahkemeye cevap oluşturacak nitelikte savunmaları yapılmıştır.

9- OHAL kapsamında Belediyemiz ve Maski Genel Müdürlüğünde görev yapan 35 memur personel açığa alınmış, bunlardan 6 Memur personel ihraç, 17 memur personelin soruşturması devam etmekte olup 12 memur personel ise göreve iade edilmiştir.

10- Hizmetiçi eğitim çalışmaları kapsamında, personelimizin bilgi ve becerilerinin arttırılması amacıyla Türkiye Belediyeler Birliği ve diğer resmi ve özel kuruluşlar tarafından düzenlenen kurs, seminer, panel ve konferanslara Belediyemiz eğitim programı takvimi doğrultusunda eğitimler düzenlenmiştir.

11- Her ay düzenlenen ve müdürlüğümüzün aksayan yönleri, hedefleri ile yapılan iş ve işlemlerin ele alındığı personel toplantıları zamanında düzenlenerek gerekli istişare sağlanmıştır.

12- Toplu İş Sözleşmesi ile akdedilen İşçi personelin yevmiyeleri hesaplanarak sicil defterine işlenmiştir.

13- Tüm memur ve işçilerin yıl içerisindeki 1106 adet yıllık izin evrakı, 204 adet sağlık izni evrakı düzenlenerek sicil defterine işlenmiştir.

14- Memurların kıdem ve terfileri düzenli olarak hazırlanarak sisteme aktarımı sağlanmıştır.

15- Bulundukları kadronun son kademesinde bulunan ve eğitimleri itibariyle alt kadro derecelerinde bulunması gereken memurların kadrolarının iptal-ihdası yapılarak mağduriyetleri önlenmiştir.

16- Bir üst öğrenim bitiren memurların 657/36. Maddesi kapsamında intibakları yapılması.

17- Üniversitelerimizin çeşitli bölümlerinde okuyan 269 öğrenciye ücretsiz yaz staj eğitimi ve Meslek liselerinde okuyan öğrencilerin yetiştirilmesi maksadı ile 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanunu gereği 22 lise öğrencisine ücretli staj eğitimi kabul edilerek ilgili Daire Başkanlıklarında stajlarına başlatılmıştır.

18- 2016 yılında; 88 adet nakil, 275 iş talebi, 126 adet açıktan atanma talebi gerçekleşmiştir. Ayrıca 68 BİMER aracılığıyla olmak üzere toplam 557 adet başvuru kayıtlarımıza geçmiş olup tamamına ayrı ayrı cevap verilmiştir.

19- Personelin (memur, işçi ve sözleşmeli personel) personel kimlik kartları güncellenerek dağıtılmıştır.

20- Emekli olan işçi- memur personelin bir yıl süre ile

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

toplu taşıma araçlarından yararlanması için MOTAŞ ile yazışmalar yapılarak gerekli işlemler yapılmıştır..

21- Bölücü Faaliyetler Kapsamında Eylem Planı verileri 4 ayda bir Malatya Valiliğine gönderilmiştir.

22- Personel İstihdam verileri 3 ayda bir Malatya Valiliği'ne gönderilmiştir.

23- İşgücü Çizelgesi her ay İşkur İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

24- Şube Müdürlüğümüze 5026 adet Kurum içi, 2162 adet kurum dışı olmak üzere toplamda 7188 evrak şube müdürlüğümüze sevk edilmiş, 11754 adet evrak Şube Müdürlüğümüzce işlem yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

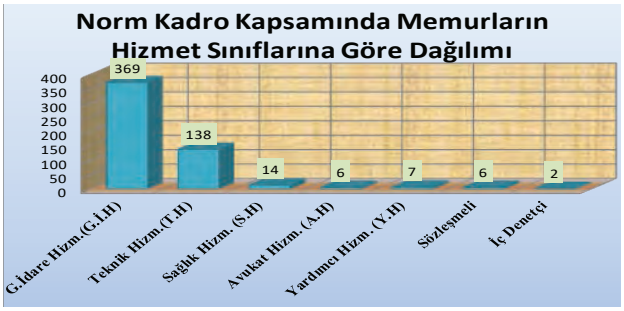
❖ Yapmış olduğumuz Eğitim Programına İlçe Belediyeleri ve Maski Genel Müdürlüğü personelleri davet edilerek daha fazla personele ulaşmak amaçlanmıştır.

❖ Yaptığımız programda 2050 personele ilgili eğitimler verilmiş olup, bir sonraki eğitim döneminde eğitim konularını ve ulaşabileceğimiz personel sayılarını arttırmayı amaçlamaktayız.

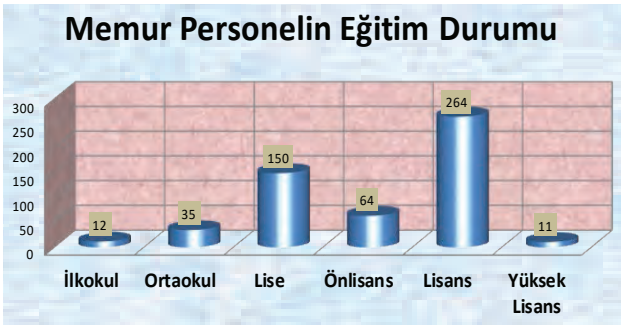
2016 Yılı İçerisinde Giden Memur Dağılımı	
Nakil Giden	8
İstifa	3
Emekli	20
İhraç Edilen	3
Toplam	**34**

2016 Yılı İçerisinde Gelen Memur Dağılımı	
Nakil Gelen	29
Açıktan Atanan	3
Tam Zamanlı Sözleşmeli	3
Toplam	**35**

31.12.2016 tarihi itibariyle Memurların Norm Kadro Kapsamındaki Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	
Genel İdare Hizmetleri (G.İ.H)	369
Teknik Hizmetler (T.H)	138
Sağlık Hizmetler (S.H)	14
Avukat Hizmetler (A.H)	6
Yardımcı Hizmetleri (Y.H)	7
İç Denetçi	2
Sözleşmeli Personel	6
Toplam	**542**

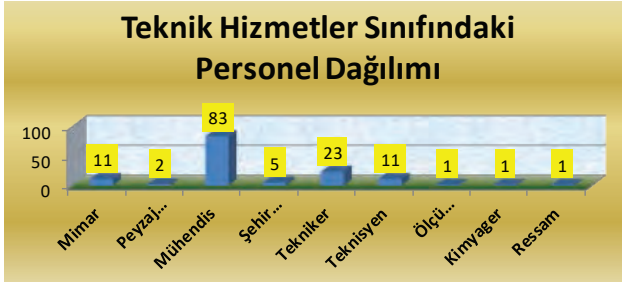


Memur Personelin Eğitim Durumu	
İlkokul	12
Ortaokul	35
Lise	150
Ön Lisans	64
Lisans	264
Yüksek Lisans	11
Toplam	**536**



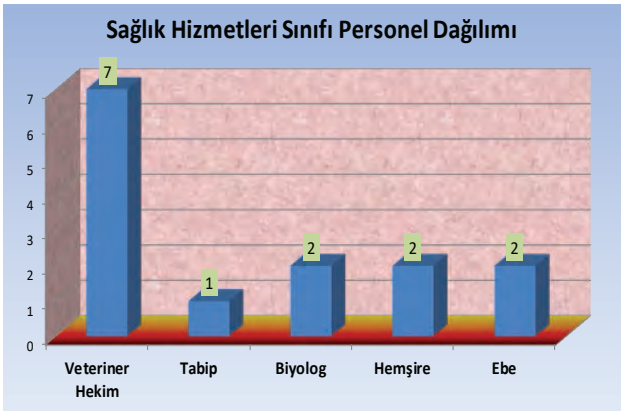
İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

Teknik Hizmetler Sınıfı Personel Dağılımı	
Mimar	11
Peyzaj Mimarı	2
Mühendis	83
Şehir Plancısı	5
Tekniker	23
Teknisyen	11
Ölçü Ayar Memuru	1
Ressam	1
Kimyager	1
Toplam	**138**

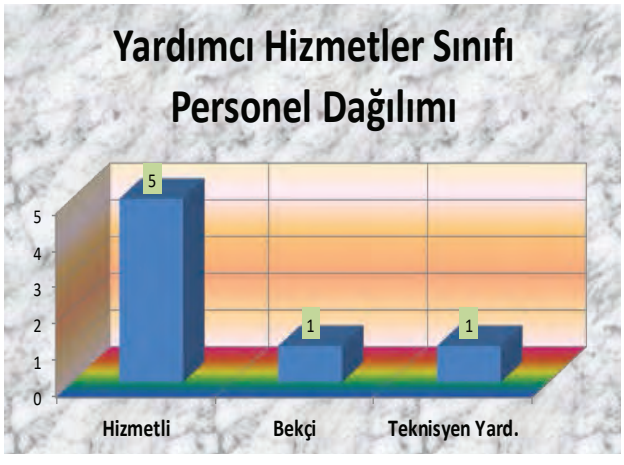


Avukatlık Hizmetleri Sınıfı Personel Dağılımı	
Avukat	6
Sözleşmeli Avukat	2
Toplam	**8**

Sağlık Hizmetleri Sınıfı Personel Dağılımı	
Veteriner Hekim	7
Tabip	1
Biyolog	2
Hemşire	2
Ebe	2
Toplam	**14**



Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personel Dağılımı	
Hizmetli	5
Bekçi	1
Teknisyen Yardımcısı	1
Toplam	**7**



İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

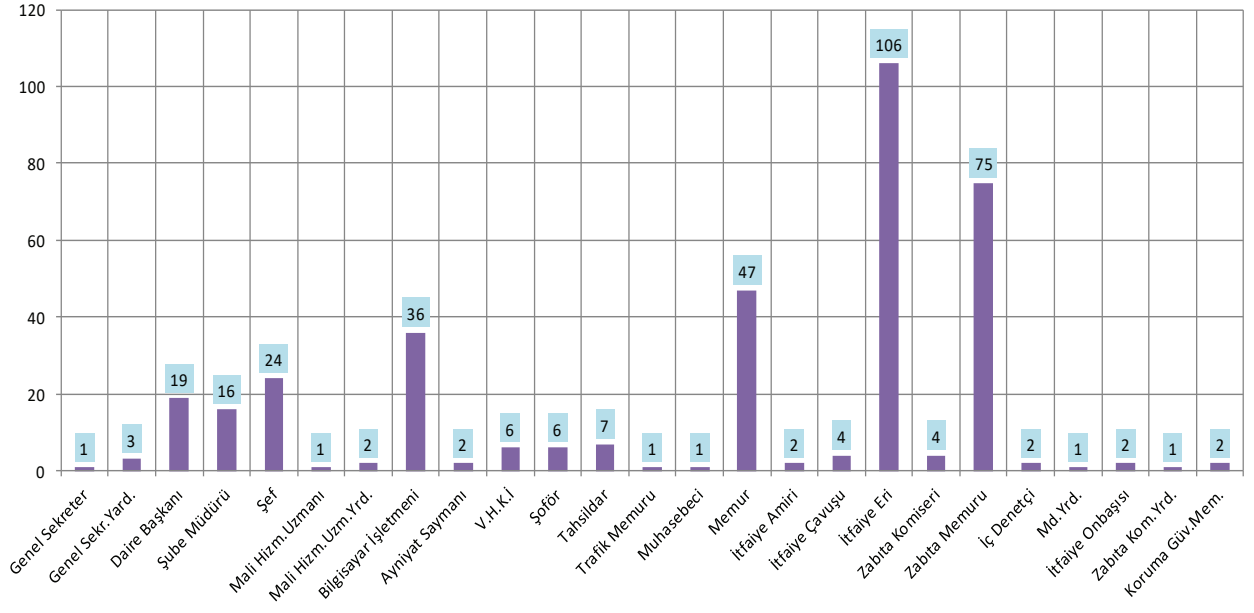
Disiplin cezası Alan Memur Personel	
Uyarı	3
Aylıktan Kesme	1
Kademe İlerlemesi	3
Toplam	**7**

2016 yılı Aralık Ayı Sonu İtibariyle Teşkilat Dağılımı	
Başkan Danışmanı	2
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	3
1.Hukuk Müşaviri	1
Hukuk Müşaviri	1
Daire Başkanı	19
Şube Müdürü	60
Şef	24

Norm Kadroya Genel İdari Hizmetler Sınıfı Personelin Dağılımı

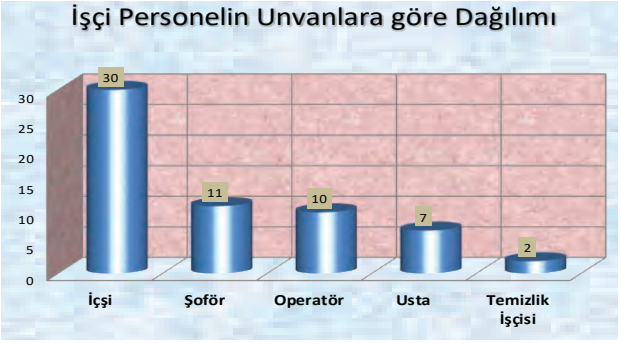
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yrd.	3
Daire Başkanı	19
Şube Müdürü	16
Şef	24
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Mali Hizmetler Uzm.Yrd.	2
Bilgisayar İşletmeni	36
Ayniyat Saymanı	2
V.H.K.İ	6
Şoför	6
Tahsildar	7
Trafik Memuru	1
Muhasebeci	1
Memur	47
İtfaiye Amiri	2
İtfaiye Çavuşu	4
İtfaiye Eri	106
Zabıta Komiseri	4
Zabıta Memuru	75
İç Denetçi	2
Müdür.Yrd.	1
İtfaiye Onbaşısı	2
Zabıta Komiser Yrd.	1
Koruma Güvenlik Memuru	2
TOPLAM	**371**

Genel İdari Hizmetler Sınıfı Personel Dağılımı

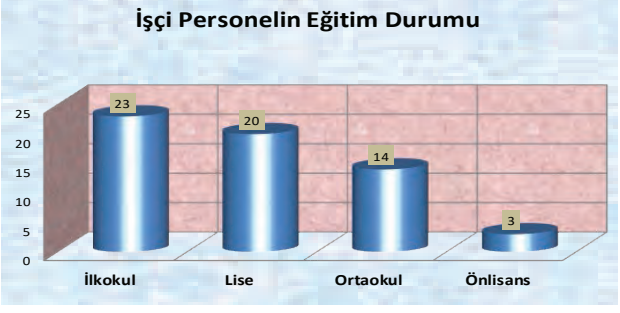


İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

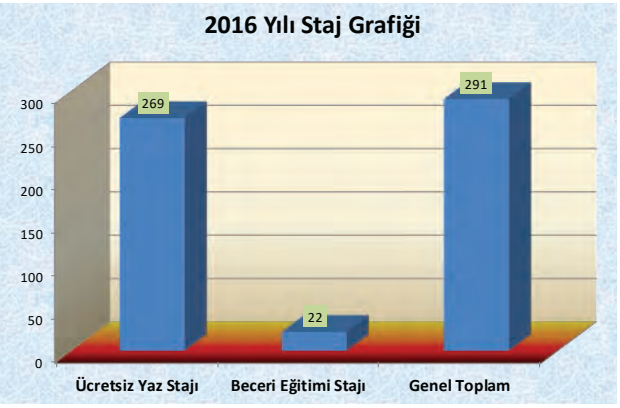
01.01.2016 Tarihi İtibariyle İşçilerin Norm Kadro Kapsamındaki Ünvanlara Göre Dağılımı	
İşçi	30
Operatör	10
Şoför	11
Usta	7
Temizlik İşçisi	2
Toplam	**60**



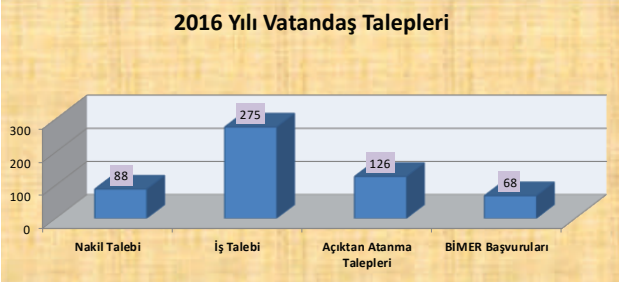
İşçi Personelin Eğitim Durumu	
İlkokul	23
Ortaokul	14
Lise	20
Ön lisans	3
Toplam	**60**



2016 yılı Staj Çizelgesi	
Ücretsiz Yaz Stajı	269
Beceri eğitimi Stajı	22
Toplam	**291**



2016 yılı Vatandaş Talepleri	
İş Talepleri	275
Nakil Talepleri	88
Açıktan Atanma Talepleri	126
Bimer ile Yapılan iş Başvuruları	68
Toplam	**557**



Hizmet Alımı Şube Müdürlüğü

HİZMET ALIMI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

Hizmet Alımı Şube Müdürlüğü, 4857 Sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

1- Hizmet Alımı kapsamında görev yapan personellerin özlük işlemleri ilgili çalışmaları yapmak.

2- Hizmet Alımı kapsamında göreve başlayan personellerin işe giriş işlemlerini gerçekleştirmek.

3- Hizmet Alımı kapsamında emekliye ayrılacak personellerin işlemlerini gerçekleştirmek.

4- Hizmet Alımı kapsamında görev yapan personellerin izin ve rapor işlemlerini gerçekleştirmek.

5- Hizmet Alımı kapsamında görev yapan personellerin her ayın 15'inde maaş ödemelerini düzenli bir şekilde gerçekleştirmek için çalışmalar yapmak.

6- Göreve başlatılan hizmet alımı personellerinin eğitim ve unvan durumuna göre verimli ve faydalı olabileceği Daire Başkanlığına gönderilmesi ve o birimde çalışmasını sağlamak.

2016 YILI FAALİYETLERİMİZ:

➨ Hizmet Alımı Şube Müdürlüğünün fiziki yapısında düzenleme yapılarak etkin ve verimli bir çalışma ortamı oluşturulmuştur.

➨ Hizmet Alımı kapsamında çalışan personellere özlük dosyaları oluşturulmuştur.

➨ Hizmet Alımı kapsamında görev yapan 45 yaş üzeri personeller tespit edilerek emeklilik hakkı kazananların ayrımı işlemi çalışmaları başlatılmış ve devam etmektedir.

➨ Hizmet Alımı kapsamında görev yapan personellerin geçmiş yıllara ait kullanmadıkları izinleri tespit edilerek Daire Başkanlıklarına bu doğrultuda yazılar yazılmış ve ilgili personellerin izne çıkartılması istenmiştir.

➨ Hizmet Alımı kapsamında görev yapan personellerin personel kimlik kartı ve paso işlemleri için MOTAŞ ile gerekli yazışmalar yapılarak gerekli işlemler başlatılmıştır.

➨ Personel Hizmet Alımı ihalelerinin bitiş tarihleri göz önünde bulundurularak yeni ihalelerin teknik alt yapısı oluşturup bu doğrultuda çalışmalar yapıldı ve yapılmaya devam ediyor.

➨ Hizmet Alımı kapsamında; Yol Bakım ve Alt Yapı Koordinasyon Daire Başkanlığı ve Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığında görev yapan personellerin ihaleleri tek bir ihalede birleştirilmiştir.

➨ SMS Portalı oluşturularak Hizmet Alımı kapsamında görev yapan personellerin kendilerini ilgilendiren konularda bilgilendirme mesajı gönderilmesi için gerekli alt yapı çalışmaları yapılmıştır. Bu doğrultuda Hizmet Alımı personellerinin güncel telefon numaralarına ulaşılarak sisteme aktarımı sağlanmıştır.

➨ Hizmet Alımı personellerinin özlük dosyalarının dijital ortamda saklanması ve EBYS ve AKOS Programı ile bu verileri entegre etmek için gerekli çalışmalar başlatılmış ve devam etmektedir.

➨ 2016 yılı sonlarına doğru kamuoyunda dile getirilen Bireysel Emeklilik için ilgili şirketler ile görüşmeler yapılarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

➨ Maaş ödemelerinde sıkıntıya yol açan süreçleri minimize etmek için gerekli alt yapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

2016 YILI PERSONEL HAREKETLERİ	
HAREKET BİLGİSİ	MALİYET
2016 YILI İÇİNDE HİZMET ALIMI KAPSAMINDA İŞE BAŞLATILAN	127
İŞ AKDİ FESİH EDİLEN	5
İSTİFA EDEN	16
OHALDEN ÇIKARTILAN	11
EMEKLİ OLAN	38

Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü

2016 YILI ÖDENEN KIDEM TAZMİNATI
1.159.695,56

2016 YILI MAHKEME KARARI NETİCESİNDE ÖD.TUTAR
190.054,30

MESAİ MALİYETİ
3.231.827,49

RESMİ TATİL ÜCRETİ
641.446,34

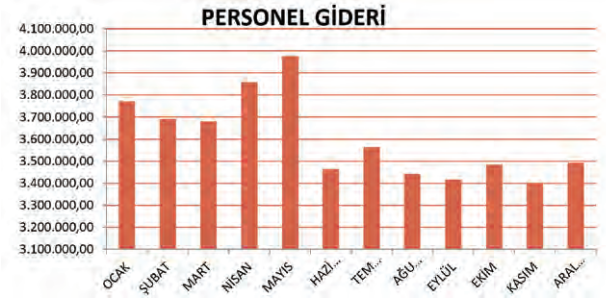
MESAİ+RTÜ+KDV
693.949,29

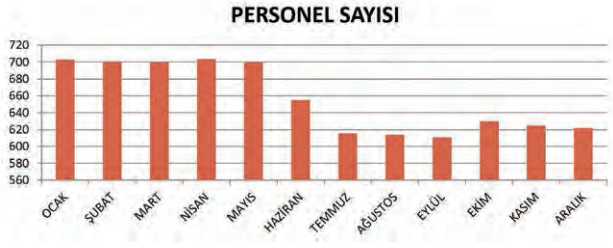
2016 YILI FAZLA ÇALIŞMA MALİYETİ (MESAİ+RTÜ+KDV)
4.549.223,12

2016 YILI PERSONEL MALİYETİ (MESAİ+RTÜ+KDV DAHİL)
100.191.707,63

MAAŞ TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılında; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan memurların, 4857 Sayılı İş Kanununa tabi çalışan kadrolu işçilerin, Sözleşmeli Personellerin ve yıl içerisinde belirli dönemlerde kurum emrinde staj yapan öğrencilere ait bütün iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir. 2016 yılında toplamda mali ve sosyal alacaklara ait **Brüt 43.242.495,77 TL** personel gideri tahakkuk etmiştir.





- Her ay tüm personellere ait maaş bordroları hazırlanarak ödeme evrakları ile birlikte tahakkuku yapılıp, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir.

- Personel maaşları hazırlanarak ilgili bankaya elektronik ortamda göndermek.

- Banka ödeme listelerini ilgili mevzuat gereği düzenleyip muhafaza etmek.

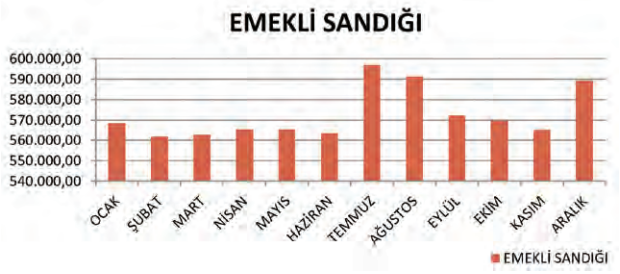
Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü

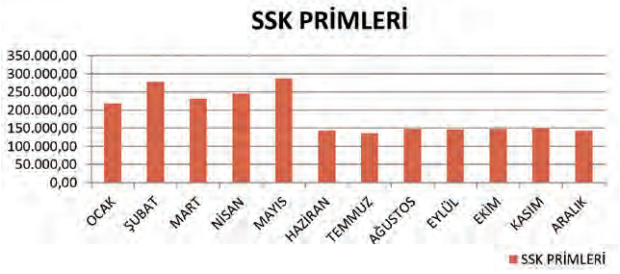
- Sözleşmeli personelin mali ve özlük haklarıyla ilgili her türlü işlemleri yapmak.

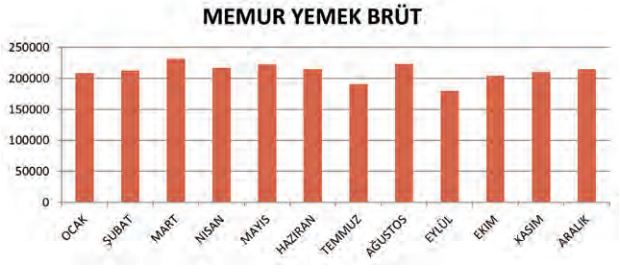
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personellerin emekli kesenekleri ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi personellerin sigorta primleri online sistemde gönderilerek, çıktısı alınıp tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

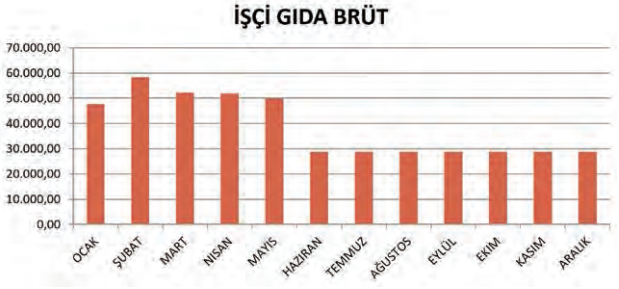
- Devlet Memurlarına yiyecek yardımı yönetmeliğince yemek yardımı yapılması çalışmaları yürütülmüş ve bu kapsamda aylık ödeme emirlerinin düzenlenerek Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

- 4857 sayılı yasaya tabi personelin sosyal haklarının TİS gereği ayni yardım olarak ödenmesini sağlanması ve bu kapsamda aylık ödeme emirlerinin düzenlenerek Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

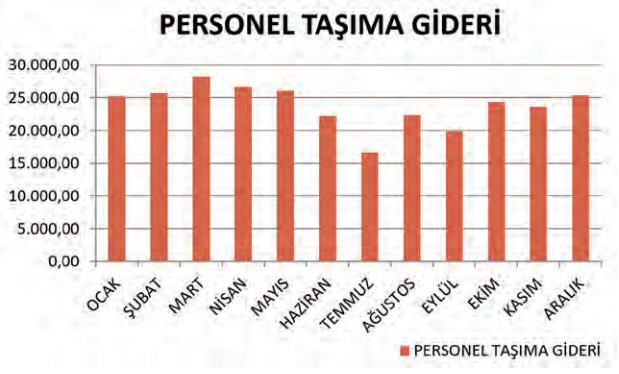








- 657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi çalışan memurlar, 4857 sayılı kanuna tabi çalışan kadrolu işçiler ve Sözleşmeli personellere ait personel taşıması hakkında İhaleye çıkılması ve ihale sonucu kazanan şirket MOTAŞ A.Ş 'ye 286.571,42 TL toplu taşıma gideri ödenmiştir. Bu kapsamda aylık ödemeler tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Aylara göre Personel Taşıma Giderleri aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



- Belediye Meclis ve Encümeninde komisyon üyesi olarak görev yapanlara ait ücretlerin hazırlanarak, ilgili bankaya online sistemde gönderilmiştir.

- Emekli olan 51 kadrolu işçi personelin kıdem tazminatları hesaplanıp tahakkuku yapılarak, Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

- 2017 yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığının bütçesi hazırlanmıştır.

- Yeni kurulan Web Tabanlı Bilgisayar programında, Maaşla ilgili bölümleri bilgisayar programcılarıyla entegreli olarak çalışılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

- 6360 sayılı kanun kapsamında Belediyemize devrolan Özel İdare işçilerine ait mahkeme kararı gereği 944.090,84 TL' ye ait ödemelerin tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğe ait evrakların (Genelge, terfi, muhasebe evrakları vb.) arşivlenmesini sağlanmıştır.

- 2016 yılına ait tüm personellerin aile durum bildirimlerini gösteren cetveller talep edilerek güncellenmiştir.

- 01.01.2017 tarihinde uygulamaya girecek olan 6740 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında, yeni maaş programında kullanılabilirliğini sağlamak amacıyla gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır.

TOPLAM PERSONEL MALİYETİ													
2016 YILI ÖDEME YAPILAN AYLAR	PERSONEL SAYISI	MEMUR MAAŞ	PERSONEL SAYISI	İŞÇİ MAAŞ	PERSONEL SAYISI	SÖZLEŞMELİ MAAŞ	STAJYER MAAŞ	TOPLAM PERSONEL SAYISI	MEMUR YEMEK	MEMUR VE İŞÇİ TAZMİNAT	İŞÇİ SOSYAL HAKLAR	TOPLU TAŞIMA GİDERİ	GENEL TOPLAM
OCAK	543	2.931.089,24	113	800.955,27	4	24.045,97	15.480,00	660	208.741,65	236.098,00	47.730,00	25.234,47	4.289.374,60
ŞUBAT	542	2.827.173,50	112	825.328,84	4	22.837,41	15.480,00	658	212.959,80	445.122,24	58.300,00	25.707,99	4.432.909,78
MART	542	2.863.292,69	111	779.522,03	4	22.921,79	15.480,00	657	231.805,80	106.592,05	52.320,00	28.237,64	4.100.172,00
NİSAN	546	2.934.097,34	110	876.697,58	5	31.755,38	15.480,00	661	217.304,85	172.650,33	51.840,00	26.649,28	4.326.474,76
MAYIS	546	2.860.683,36	106	1.070.297,09	5	29.981,00	15.480,00	657	222.103,60	537.525,51	49.920,00	26.084,96	4.812.075,52
HAZİRAN	545	2.903.797,46	62	515.042,87	5	30.090,38	15.480,00	612	215.088,70	5.023.270,23	28.800,00	22.177,27	8.753.746,91
TEMMUZ	549	3.098.688,15	62	433.317,59	5	32.357,85	0,00	616	190.519,10	0,00	28.800,00	16.568,59	3.800.251,28
AĞUSTOS	547	2.934.745,44	62	473.421,25	5	32.842,34	0,00	614	223.377,45	133.108,33	28.800,00	22.354,27	3.848.649,08
EYLÜL	544	2.911.977,35	62	470.637,92	5	33.042,51	0,00	611	179.804,80	0,00	28.800,00	19.857,95	3.644.120,53
EKİM	543	2.967.368,56	62	478.132,90	5	33.519,76	4.920,00	610	204.356,95	371.305,55	28.800,00	24.342,60	4.112.746,32
KASIM	537	2.883.381,66	62	471.402,79	6	40.295,20	7.200,00	605	209.853,70	211.582,89	28.800,00	23.633,47	3.876.149,71
ARALIK	534	2.990.071,62	62	453.889,60	6	41.594,08	7.200,00	602	214.844,40	310.902,21	28.800,00	25.722,93	4.073.024,84
		35.106.366,37		7.648.645,73		375.283,67	112.200,00		2.530.760,80	7.548.157,34	461.710,00	286.571,42	54.069.695,33

- 2016 YILI PERSONEL GİDERİ GENEL BÜTÇENİN %11' İ OLARAK, GELİRİN İSE % 14' Ü OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR.

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**BİRİM**	**2016 HEDEFİ**	**DÖNEM**				**GERÇEKLEŞEN**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	**2.Dönem** (Nisan-Mayıs-Haziran)	**3.Dönem** (Temmuz-Ağustos-Eylül)	**4.Dönem** (Ekim-Kasım-Aralık)		
Kadro iptal-ihdas işlemlerini gerçekleştirmek.	%	**100**	25	25	25	25	**100**	100
Memur personellerimizin derece kademe ve terfi işlemleri ile öğrenim ve hizmet birleştirmesi intibaklarını tamamlanma oranları	%	**100**	25	25	25	25	**100**	100
Hizmet Takip Projesi tamamlanma oranı.	%	**100**	25	25	25	25	**100**	100
Kartlı Geçiş Sistemi kontrol oranı.	%	**100**	25	25	25	25	**100**	100
Personellerin maaş ve diğer özlük işlemlerinin tamamlanma yüzdesi.	%	**100**	25	25	25	25	**100**	100
Elektronik ortamda arşivleme oranı	%	**100**	25	25	25	25	**100**	100
Evrakların dijital ortamda kullanılma oranı	%	**100**	25	25	25	25	**100**	100
Değişen mevzuat ve yönetmeliklere yönelik verilecek eğitim ve hizmet içi eğitim sayısı.	%	**20**	1	0	0	10	**11**	55
Performans değerlendirme oranı.	%	**100**	25	25	25	25	**100**	100

Hürriyet Parkı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

İsmail NACAR
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanı

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Müdahale Şube Müdürlüğü

İtfaiye Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
2 Şube Müdürü,
121 Memur,
3 İşçi,
104 Hizmet Alımı Personeli

olmak üzere toplam 231 personelle hizmet etmektedir.

I- GENEL BİLGİLER

TSE, EN VE CE Belgesi: Alınan tüm teçhizat ve malzemelerimiz için TSE ve En Standartlarında teknik şartnameler hazırlanmaktadır. Alımları da bu yönde yapılmaktadır

Su Altı Arama ve Kurtarma Ekibi: Teşkilatımız bünyesinde Görev ifa eden ve İl merkezimiz ile ilçelerimiz ve çevre illerdeki birçok boğulma olaylarında arama ve kurtarma çalışması yapan bu birimimizde Kadrolu veya Şirket personeli olarak Belediyemiz Bünyesindeki Personellerden Teşekkül eden:

1 Dalış Eğitmeni (1 yıldız Eğitmen)
1 Amir (3 Yıldızlı Yetişkin Balık Adam)
3 Yetişkin Balık Adam (3 Yıldızlı)
1 tecrübeli Balık Adam (2Yıldız)
1 Balık Adam (1 Yıldızlı) birimimizde bu yönde görev yapmaktadır.

Müdahale Şube Müdürlüğü

Karada Arama ve Kurtarma Ekibi: Teşkilatımız bünyesinde Deprem, Sel, Çığ, Heyelan gibi İlimiz, Bölgemiz ve Ülkemiz ile gerekirse dünyanın çeşitli bölgelerinde oluşa bilecek afetlerde arama ve kurtarma çalışması yapabilecek kapasitede bir oluşumun gerçekleşmesi yönünde Bu yıl içerisinde gerekli çalışmalar teşkilat olarak yapılmış, gerekli ihtiyaç ve malzeme listeleri oluşturularak üst makamlara sunulmuştur. Ayrıca ilimizde bu yönde teşekkül etmiş sivil toplum kuruluşları ve derneklerle ortak çalışmalar yönünde toplantı ve girişimler yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BÜTÇE UYGULMALARI SONUÇLARI GELİRLER

GELİRİN ADI	GELİRİN TUTARI
Ruhsat Harcı	**557.697,96 TL**
Eğitim Harcı	**21.760.78 TL**
Baca Temizleme Ücreti (Başkanlığımıza Ulaşan Makbuzlar Yönünde)	**1.445,50**
Arazöz Kirası Ücreti (Başkanlığımıza Ulaşan Makbuzlar Yönünde)	**81.893,90**
Kapı Açma Ücreti (Başkanlığımıza Ulaşan Makbuzlar Yönünde)	**1.156,40**
TOPLAM	**663.954,54**

TEMEL MALİ TABLOLARA İLŞKİN AÇIKLAMA: 2016 Yılı içerisinde 663.954,54 TL Gelir elde edilmiş 941.421,31 TL gider olarak gerçekleşmiştir.

MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yangın: Başkanlığımız Bu yılı içerisinde ilimizde yaşanan **2990** Ev, İşyeri, Baca, Odunluk, Bahçe, Ot, vs. yangınlara anında müdahale ederek asli görevini yerine getirmiştir. Bu türdeki olaylarda 1 kişi hayatını kaybetmiştir.

Trafik Kazaları ve Kurtarma Olayları: Daire Başkanlığımız Bu yılı içerisinde **190** Trafik kazası ve **142** kurtarma olmak üzere Toplam **332** olaya müdahale etmiştir. Müdahalede bulunduğumuz bu türdeki olaylarda **25** kişi hayatını kaybetmiştir.

Müdahale Şube Müdürlüğü

Boğulma ve Su Kazaları: Daire Başkanlığımız bünyesinde görev ifa eden Sualtı Arama-Kurtarma Timi Bu yılı içerisinde 7 boğulma vakasına müdahale etmiş, Hayatını kaybeden 7 vatandaşımızın cenazeleri sudan çıkarılmıştır. Aylık periyodik dalış eğitimlerini düzenli bir şekilde Karakaya Baraj Gölünde yapmaktadır. Antalya ilinde açık deniz ortamında derece yükseltme ve yeni personel yetiştirme eğitimleri Nisan ayı içerisinde yapılmıştır.

Orman Yangını: Daire Başkanlığımız Bu yılı içerisinde 53 ormanlık, makilik ve fidanlık yangınlarına müdahale etmiştir.

Sel ve Su Baskını: Daire Başkanlığımız 52 su baskınına müdahale etmiştir.

Doğal Afet: Bu yıl herhangi bir doğal afet olayında bulunulmamıştır.

Baca Temizleme: İlimizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları, İşyeri ve meskenlere ait 80 adet baca temizleme dilekçesi verilmiş olup, bildirilen bacaların temizliği Başkanlığımız elemanlarınca yapılmıştır.

Konulan Yangın Hidrantı: 2016 yılı içerisinde Daire Başkanlığımız Başkanlığımız ile Maski Genel Müdürlüğü arasında yapılan yazışmalar neticesinde şehir merkezine 23 adet yangın hidrant vanası konulmuştur.

Vatadaş Talepleri: Makama gelen dilekçelerin Başkanlığımıza havalesi ve yapılan yazılı veya şifa-i talimatlar bu hüküm doğrultusunda yerine getirilmektedir. Bu Doğrultuda aşağıdaki başlıktaki görevler yerine getirilmiştir.

KAPI AÇMA, SU VERME VE DAĞITMA	
Kapı Açma	368
İçme suyu Dağıtma	460
Yol Sulama Yıkama	99
Okul Bahçesi Yıkama	2
Tören Alanı Yıkama	2
Yıkımlara Su verme	140
Diğer	65
TOPLAM	1136

MERDİVENLİ ARAÇ GÖREVLENDİRİLMESİ	
Çatı Olukları	26
Tehlike Arz eden durumlarda müdahale (Tuğla, sıva, beton vb.)	121
Cami ve Minaresi	4
Mobese ve Elektrik Direkleri	14
Ağaç Budama ve kesimi	19
Pankart asma ve sökme	268
Tören alanı süsleme	93
Diğer	139
TOPLAM	**684**

PROTOKOL GÖREVLERİ	
İlimizi Ziyaret gelen devlet erkanı ve bezerleri için tedbir alınması	3
Resmi maçlarda tedbir Alınması	35
Bayram ve geçiş törenlerinde tedbir alınması	4
Miting Açılış ve benzeri durumlarda tedbir alınması	27
Fuar, festival, konferans seminer toplantılar	4
Diğer	-
TOPLAM	**73**

Müdahale Şube Müdürlüğü

HAYVAN KURTARMA VE ÇIKARMA	
Kedi Köpek	220
Yılan	57
Kuş (Karga, Muhabbet Kuşu Kumru, Güvercin)	57
Küçük hayvan (Tavuk, Ördek, Hindi vb.)	-
Büyük hayvan (İnek, At, Keçi, Kuzu vb.)	25
Diğer	1
TOPLAM	360

İTFAİYE ARAÇ VE GEREC, TEÇHİZAT,MALZEMESİ İLE YARDIMCI OLMA	
Jenaratör	-
Hilti	-
Yangın Tüpü	-
İtfaiye Araçları	-
Motopomp ve dalgıç pompa	18
Temiz hava Tüpü Dolupu (Kopresör vasıtası ile)	-
Su dolumu ve Satımı	-
Diğer (Yangın ve patlamaya karşı Emniyet tedbiri)	70
TOPLAM	**88**

İTFAİYE TEŞKİLATINI ZİYARET VE GEZİ	
Eğitim Kurumlarının gezi Amaçlı Ziyaretleri	25
Vatandaş Ziyaretleri	15
İtfaiye Ziyaretleri	10
İtfaiyeci Ziyaretleri	16
Diğer	-
TOPLAM	**66**

İTFAİYE HAFTASI

İtfaiye haftası dolayısıyla Görev amacımız doğrultusunda çeşitli Pankart, Afiş ve ilanlar yaptırılarak şehrin muhtelif yerlerine ve toplu taşım araçlarına asılmış. Kitapçık, broşür ve şapka yaptırılarak dağıtımı yapılmıştır. İtfaiye ile ilgili radyo ve TV' lerden programlar yapılmıştır.

PROTOKOLLER

İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile özel iş yerleri ve fabrikalar ile Bu yıl içerisinde Binaların yangından korunması yönetmenliği çerçevesinde yangınlara karşı, karşılıklı protokoller yapılmıştır.

TEMEL VE TEKNİK EĞİTİM: Bu yılı içerisinde Belediyeler Biriliğinin Kocaeli İlinde düzenlemiş olduğu temel itfaiyecilik Eğitimine 27 Personel gönderilmiş eğitim aldırılmıştır.

HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ: İtfaiye Haftası ve Mevsimlere göre değişik tarihlerde mutat olarak basın ve yayın ile Televizyon, radyo programları yapılarak vatandaşlar Katı ve sıvı, Elektrik, Gaz, Orman, Baca vb. yangınları ve tedbirleri açısından bilgilendirilmektedir.

GEZİ VE ZİYARET

Müdürlüğümüz merkez binasına yapılan müracaatla İlköğretim öğrencileri ve ana sınıfı öğrencileri tarafından yapılan gezi ve ziyarette gösteri ve tatbikatlı eğitim verilmiştir.

Müdahale Şube Müdürlüğü

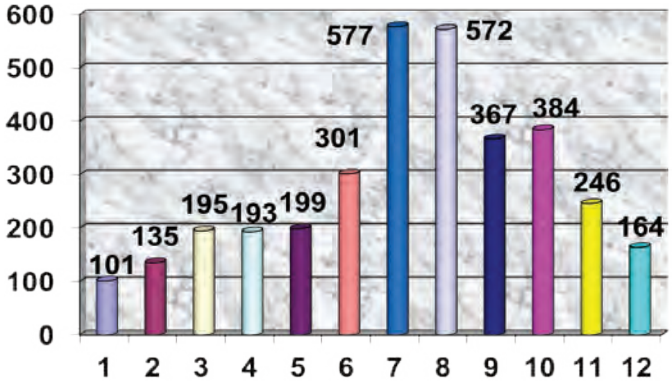
Ayrıca Üniversite ve diğer öğrencilerin ödevleri doğrultusunda itfaiye teşkilatı tanıtımı yönünde röportaj ve dönem ödevlerine yardımcı olunmuştur.

YANGIN / OLAY RAPORUNA BAĞLI MÜDAHALELER

Başkanlığımız 2016 yılı içerisinde Yangın/Olay raporu doğrultusunda 3434 müdahalede bulunmuştur.

AYLARA GÖRE YANGIN OLAY ÇEŞİTLERİ

YANGIN/OLAY ÇEŞİTLERİ	OC.	ŞUB.	MRT	NİS.	MYS.	HAZ.	TEM.	AĞUS.	EY.	EK.	KSM.	ARL.	TOPLAM
Ev yangını	18	9	18	10	5	6	14	12	9	16	13	26	156
İşyeri yangını	8	7	7	7	5	4	12	6	1	10	7	23	97
O.Çöp.Bahçe Yan.	23	61	113	107	111	208	430	447	269	255	145	36	2205
Araç Yangını	2	10	9	3	9	5	11	12	13	14	12	15	115
T.Kazası	9	9	12	18	10	22	23	16	17	25	16	13	190
Diğer	28	17	21	29	29	40	57	44	31	30	29	26	381
Kurtarma	7	12	8	15	15	14	15	13	8	9	15	11	142
Sel Su Bask	6	8	3	-	11	1	1	4	2	4	2	10	52
Köm.Odunluk	-	2	4	2	2	0	3	3	3	10	3	4	36
Boğulma	-	-	-	2	1	0	1	1	1	1	-	-	7
Orman Yangını	-	-	-	-	1	1	10	14	13	10	4	-	53
TOPLAM	**101**	**135**	**195**	**193**	**199**	**301**	**577**	**572**	**367**	**384**	**246**	**164**	**3434**

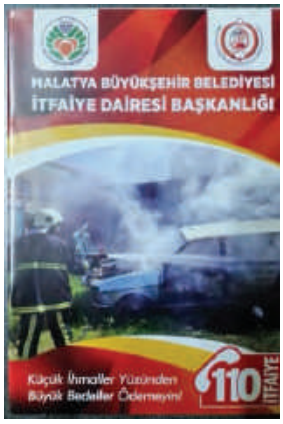


İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2016 YILI AYLARA GÖRE YANGIN/OLAY İSTATİSTİĞİ

Önlem ve Denetim Şube Müdürlüğü

ÖNLEM VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Hizmetleri Eğitimi ve Tatbikatları: Bu yıl içerisinde gazetelerde Başkanlığımız ile ilgili 42 haber oluşmuş olup ayrıca 4 televizyon programı, ile İtfaiye haftasında Başkanlığımız merkez binada stant açılarak İtfaiye ve yangınla ilgili 5.000 adet Kitapçık 2.000 adet Broşür ve 2.000 çocuklar için yapboz dağıtılmış ve vatandaşı bilinçlendirmesi adına şehrin çeşitli yerlerindeki bilbaordlara afişler asılmıştır.



Sivil Savunma Tüzüğü Gereği İtfaiye Servis Eğitimleri: Bu yıl içerisinde çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının protokol çerçevesinde ve yapılan talep ile istekler doğrultusunda bünyesinde itfaiye servisi bulunan Resmi Kurumlar, İş yerleri gibi yerlerdeki personellere görsel ve tatbiki olarak yanma ve yangın eğitimleri verilmiştir.

Bu Doğrultuda eğitim amirliğimizce yerlerine gidilerek Resmi kurumlarda 1.772, okullarda 51.772 özel iş yerlerinde 2.566 Kişiye, İlçelerde bulunan Muhtarlar, imamlar ve kaymakamlıklarındaki 1.500 kişiye ayrıca teşkilatımıza gelerek eğitim talep eden 15 şahıs ile ziyaret ve gezi amaçlı olarak gelen anasınıfı öğrencisi, okul vb gibi 500 kişi olarak Toplamda 58.125 kişiye görsel ve tatbiki eğitim verilmiştir. Bu yıl 21.760,78 Tl ücret alınmıştır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM: Bu doğrultuda itfaiye eğitim amirliğimizce yapılan program çerçevesinde çalışma şeklimize göre tüm personellerimize yönetmenlik kapsamında eğitimler Programlanarak uygulanmaktadır.

Önlem ve Denetim Şube Müdürlüğü

SPOR FAALİYETLERİ

Spor Amirliğince hazırlanan spor programı çerçevesinde spor salonumuzda ve alanda eğitimler yaptırılmaktadır.

İtfaiye Birimleri ve Gönüllü İtfaiye Personelleri: Bu yıl içerisinde çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara eğitim yönünden yardımcı olmaya çalışılmıştır. Gönüllü itfaiye Yönergesi 2013 yılında Belediye meclisimizden geçmiş olmasına rağmen Gönüllü itfaiye personeli bilinci halkımız arasında tam manasıyla oluşmamıştır. Ancak Muhtarlar, Öğretmenler, Cami İmamlarına bu bilincin oluşması yönünde eğitimler verilmiştir.

Parlayıcı-Patlayıcı ve Yanıcı Madde Depolama Yerleri Tesbiti: Bu Yıl içerisinde Parlayıcı-Patlayıcı yer olarak **9** ve **6** petrol istasyonu bu yönde yerinin tespiti ve denetimi yapılmıştır.Her üç ayda bir parlayıcı ve patlayıcı yerlerin denetimleri yapılmaktadır.

Denetleme ve Ruhsat: Bu yıl içerisinde 1076 Kurum, kuruluş ve iş yerlerinin denetleme ve ruhsatlandırılması yapılmıştır. İş yerlerinin yangın tedbirleri hakkındaki sorgularına cevap verilmiştir.

134 Adet Müracaata yangın tedbirleri acısından Kontrol edilmiş olup süre verilmiştir.

Bu yıl içerisinde Ruhsatlandırma aşamasında Yangın Kontrol ruhsat harcı olarak **557.697.96 TL** ücret alınmıştır.

Makam Denetimleri: Bu Yılı içerisinde Belediye Başkanı Denetimi yapılmıştır.

Denetim Raporları: Bu yıl içerisinde Valilik denetimi yapılmış ve denetim raporları gönderilmiştir.

Çalışma Şekli: T.C. Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığından Malatya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye personelinin 05.04.2007 tarih 5506 sayılı yazıları ile 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde çalıştırılmasının uygunluğu alınmıştır.

Spor Faaliyetleri: Teşkilatımız personellerince imza altına alınan spor programı çerçevesinde İtfaiyecilik ve spor amacı doğrultusunda eğitimler yapılmaktadır. Yıl içerisinde personellerimize eşofman takımı, Spor ayakkabısı ile spor malzemeleri temini yapılmıştır.

Spor ve Tesisleri: Teşkilatımızın Sportif alan olarak Merkez şubesinde Spor salonu, duş kabinleri, Lavabo, Tuvalet, Sauna ve birçok aletin bulunduğu spor salonu bulunmakta olup Bina arka tarafı da spor yapma amacı doğrultusunda açık alan olarak kullanılmaktadır.

Yönetmelik ve Yönergelerin Hazırlanması: Gönüllü itfaiyecilik yönetmenliği Belediye Meclisten 2013 yılı içerisinde onaylanmıştır. Malatya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye dairesi Başkanlığı Görev çalışma ve yönetmeliği 13.10.2014 tarih 209 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır. Malatya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı iç hizmet yönergesi 10.12.2014 tarih 313 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.Baca ve Yağlı Kanal Temizleme ve Denetim Yönetmeliği Belediye meclisinin 09.03.2016 tarih 129 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.

Sivil Savunma Amirliği: Başkanlığımıza bağlı olarak görev ifa eden Sivil Savunma Amirliği (Afet Acil ve Durum Amirliği) görevi MAKOM Şube Müdürlüğüne bağlı olarak

Önlem ve Denetim Şube Müdürlüğü

bir amir ve bir kalem personeli ile birlikte Sivil Savunma Kanunları çerçevesinde Kurumumuzun güvenliğinin sağlanması açısından görevlerini takip etmektedir.

Sivil Savunma Amirliğinin Faaliyetleri:

1- Malatya Büyükşehir Belediyesi Hizmet binası ve bağlı bütün birimlerine 08.07.2015 tarih ve 342 sayılı Meclis Kararına göre Yangın Yönergesi hazırlanmış olup 2016 yılında Yangın Ekipleri Kat Görevlileri belirlenmiş olup, tebliğ tebellüğleri yapılıp gereken eğitimler verilmiştir.

2- Malatya Büyükşehir Belediyesi ve Bağlı bütün birimlerinin, ilçelerde dahil olmak üzere 2016 yılı Sabotajlara Karşı Korunma Planları hazırlanmış olup 01.10.2016 tarihi itibari ile güncellemeleri yapılmıştır.

3- Koruyucu Güvenlik işleri kapsamında Malatya Büyükşehir Belediyesi ve bağlı Birimlerinde Emniyet tarafından yapılan denetimlere iştirak edilmiş olup, herhangi bir olumsuzluk yaşanmadan denetimler sonuçlandırılmıştır.

4- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında oluşturulan başta Yangın ve Defin hizmet Grubu ve diğer 24 hizmet grubuna kurumumuz olarak Destek Çözüm Ortağı olarak ana çözüm ortaklarına personel araç gereç ve bilgiler aktarılmıştır.

5- Güvenlik Şube Müdürlüğünün hizmet verdiği binalar için hazırladıkları Koruma Planları incelenip birer nüshaları alınmıştır.

6- Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet binası ve Sağlık ve Kültür Sosyal İşleri ek hizmet binasının Sivil Savunma Planları hazırlanmıştır.

7- Kurumumuz ile diğer kurumlar arasında koordinasyon ve işbirliği içersinde olmak

8- Kurumlarla yazışmalar yapmak.

9- Başkanlığımızca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2016 HEDEFİ	DÖNEM				GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	2.Dönem (Nisan-Mayıs-Haziran)	3.Dönem (Temmuz-Ağustos-Eylül)	4.Dönem (Ekim-Kasım-Aralık)		
Yangın ulaşım planı yapmak.	ADET	1	0	1	0	0	1	100
Kentin risk haritalarını yapmak.	ADET	1	0	0	0	0	0	0
Yangına ulaşım sürelerini kısaltmak. (dakika)	DK	1	0	0	0	0	0	0
İtfaiye ana hizmet binası ve istasyon binası sayısı. (adet)	ADET	1	0	0	0	0	0	0
Alınacak personel sayısı. (adet)	ADET	10	0	4	1	0	5	50
Yetiştirilecek gönüllü itfaiyeci sayısı. (adet)	ADET	10	0	0	50	0	50	500
Yangın güvenliği açısından ruhsatlandırma sayısı. (adet)	ADET	300	284	345	187	260	1076	359
Alınacak itfaiye araç sayısı. (adet)	ADET	10	0	0	5	0	5	50
Yılda kaç baca temizliği yapıldığını tespit etmek. (adet)	ADET	0	23	4	23	30	80	
Düzenlenecek olan seminer, eğitim ve konferans sayısı. (adet)	ADET	2	6	0	1	0	7	350
Kurum ve kuruluşlar ile imzalancak protokol sayısı. (adet)	ADET	20	15	2	2	2	21	105
Denetim ve kontrol sayısı. (adet)	ADET	150	347	343	194	322	1206	804
Şehrin belirli bölgelerine konulacak yangın hidrant sayısı. (adet)	ADET	20	3	7	10	3	23	115
Alımı yapılacak olan kişisel koruyucu teçhizat sayısı. (adet)	ADET	10	5	5	8	0	18	180
Haberleşme sistemi için kurulacak role sayısı. (adet)	ADET	2	0	0	0	0	0	0
Alımı yapılacak olan statik ve araç telsizi sayısı. (adet)	ADET	17	0	6	30	0	36	212
Halkı bilinçlendirmek için yapılacak olan broşür sayısı. (adet)	ADET	5.000	5000	0	0	0	5000	100
Yangınlara ve olaylara müdahale ekipmanı alımı yapmak. (yüzde)	%	100	0	0	0	61%	1,14	1
İş Sağlığı Güvenliği açısından tedbirler almak. (yüzde)	%	100	0,1	0	0	0	0,1	0
Afet kordinasyon merkezi için ekipman temin etmek. (yüzde)	%	100	0	0	0	0	0	0
Afetler ile ilgili düzenlenecek olan tatbikat sayısı. (adet)	ADET	1	1	0	0	0	1	100
Düzenlenecek olan toplantı sayısı. (adet)	ADET	2	2	0	1	1	4	200

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

M.Hanifi ACAR
İtfaiye Dairesi Başkanı

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
5 Şube Müdürü,
5 Memur,
1 İşçi,
110 Hizmet Alımı Personeli,
62 Halk Eğitim,
12 Müftülük Personeli

olmak üzere toplam 196 personelle hizmet etmektedir.

YAYGIN EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün çalışma amacı Gelişim sürecindeki bireyin, ailede başlayan ve okul hayatı ile farklı bir yön kazanan kişilik gelişiminde, aktiviteleri ile destek vererek; birey ile aile ve okul arasında köprü vazifesi görmekte, ailesi ve çevresiyle olumlu ilişki kurmasını sağlamaktadır.

Eğitim merkezlerimizde okul derslerine destek ve TEOG sınavlarına hazırlık mahiyetinde Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler, İngilizce ve Din Kültürü derslerinden eğitim verilmektedir. Bu derslerde öğrencilere konu anlatımı yapılmakta ve anlatılan konular hakkında testler çözdürülmektedir.

Yanı sıra Semt Konaklarında bölge halkının yararlanabileceği meslek ve hobi kursları açarak bireylerin kendisine güvenen, aktif, sanatsal ve kültürel yönü kuvvetli bireyler olmasını sağlamaktadır.

Eğitim Merkezleri

- ÖZALPER SEMT KONAĞI
- MELEKBABA SEMT KONAĞI
- SALKÖPRÜ SEMT KONAĞI
- YEŞİLTEPE SEMT KONAĞI
- ÇARMUZU SEMT KONAĞI
- TECDE EĞİTİM MERKEZİ
- KONAK EĞİTİM MERKEZİ
- KERNEK EĞİTİM MERKEZİ
- TOKİ EĞİTİM MERKEZİ

Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü

Karşılaştırmalı Öğrenci Sayıları

EĞİTİM MERKEZLERİ	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Özalper Semt Konağı	430	473	443
Melekbaba Semt Konağı	395	360	318
Salköprü Semt Konağı	282	233	245
Yeşiltepe Semt Konağı	365	247	231
Tecde Eğitim Merkezi	180	133	95
Konak Eğitim Merkezi	119	137	51
Çarmuzu-Kiltepe Semt Konağı	130	145	34
Kernek Eğitim Merkezi	-	305	410
Toki Eğitim Merkezi	-	-	69
Toplam:	1901	2033	1811

Yıllık Bazda Öğrenci Sayıları

EĞİTİM DÖNEMİ	SAYILAR
2010-2011	560
2011-2012	915
2012-2013	1456
2013-2014	1604
2014-2015	1875
2015-2016	2033
2016-2017	1811

Açılan Kurslar ve Sayıları

Semt Konağı	Kurs Sayıları
Çarmuzu/ Kiltepe	8
Kernek Külliyesi	28
Melekbaba Semt Konağı	8
Özalper Semt Konağı	35
Salköprü Semt Konağı	15
Yeşiltepe Semt Konağı	7

Öğrencilerden Şehitliğe Ziyaret

Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi bünyesinde hizmet veren Özalper Semt Konağı'nda TEOG kurslarına katılan öğrenciler, Malatya Garnizon Şehitliği'ni ziyaret etti. Etkinlik kapsamında yaklaşık 100 öğrenci, otobüsle Şehitliğe getirildi. Şehitliği ziyaret eden öğrenciler, Fatihalar okudular, birlikte dua ettiler. Öğrenciler, ziyarette ayrıca şehit kabirlerine su dökerek karanfil bıraktılar.

Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü

Özalper Semt Konağında Karma Sergi

Özalper Semt Konağı'nda düzenlenen hobi kursları sonunda karma sergi açıldı. Trikotaj ve mefruşat kurslarına gösterilen yoğun ilgi ve özverili çalışmalar yapılan sergi ile ortaya çıkarıldı.

Serginin açılış törenine Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanı İhsan Gençay, Özalper Mahalle Muhtarı, kurum kuruluş temsilcileri ve kursiyerler katıldı.

Semt Konağında Dürüstlük Bakkalı

Eğitim Merkezlerimizde Dürüstlük Bakkalı Etkinliği Düzenlendi.

"Dürüstlük Bakkalı" etkinliğinde üzerine fiyatları yazılan ürünlerin yanında kimse bulunmuyor. Böylelikle, öğrencilerin almak istedikleri ürünleri alarak bedelini kutuya bırakmaları sağlanıyor.

Melekbaba Semt Konağında Fen ve Teknoloji Sergisi

Melekbaba Semt Konağında Fen Bilgisi dersinde uygulamalı eğitimler neticesinde ortaya çıkan görsel materyallerden oluşan bir sergi açıldı.

Uygulamalı eğitimin her zaman teorik eğitimden daha faydalı olduğu ve kalıcı bilgiler oluşturduğu bu sergi ile kanıtlanmış oldu.

"44 Günde 44 Tır" Yardım Kampanyası

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi, İHH Malatya Şubesi ve Malatya Eczacılar Odası işbirliği ile Suriyeli kardeşlerimiz için dev bir yardım kampanyası düzenlendi.

Malatya genelinde başlatılan kampanyada toplanan yardımlar 2 Haziranda Gümrük ve Ticaret Bakanımız Sayın Bülent TÜFENKÇİ, Malatya Valimiz Süleyman KAMÇI, Milletvekilimiz Öznur ÇALIK ve STK'ların katılımıyla Suriyeli kardeşlerimiz için yardım TIR'ları dualarla gönderildi.

Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü

Ailecek Camideyiz

Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi tarafından Kernek Külliyesi Camii'nde gerçekleştirilen programda ibadetler ve namaz hakkında bilgiler verildi. Yapılan bilgilendirmenin ardından öğle namazı kılınarak Kernek Külliyesi ziyaret edildi.

"Ailecek Camideyiz" etkinlik programına yaklaşık 500 kişi katıldı.

"Çizgilerle Merhamet" Konulu Resim Yarışması

"Çizgilerle Merhamet" konulu resim yarışmasına Ortaokul ve lise kategorilerinde yoğun katılım gösterildi ve toplam 1600 eser gönderildi.

Milli Eğitim Müdürlüğü Resim öğretmenleri tarafından 1600 eser tek tek incelenerek ön eleme gerçekleştirildi. Ön elemeleri geçen 51'er eser Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Üyelerinden oluşan jüri, ortaokul ve lise kategorilerinde dereceleri belirleyerek ilk 3'e giren resimleri belirledi.

Kariyer Günleri

Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi tarafından 2016 Kültürel Etkinlikler Kuşağı kapsamında tanınmış Malatyalı İşadamları Yunus Akdaş ve Yenal Göğebakan "Malatya Kariyer Günleri"ne katılarak öğrencilerle buluştular. Malatyalı işadamları başarı sırlarını öğrencilerle paylaştılar.

TEOG Başarımız

Malatya Büyükşehir Belediyesi Eğitim Merkezleri her yıl olduğu gibi bu yıl da TEOG ve Bursluluk başarısını artırarak kaliteli eğitim vermeye devam ediyor...

Akademik eğitimin yanı sıra sosyal faaliyetler ve rehberlik hizmetleriyle geleceğe yön veren Eğitim Merkezlerimizde 2016 - 2017 Eğitim döneminde 312 öğrencimiz lise, 50 öğrencimiz ise bursluluk kazandı.

80 Öğrenciye Bisiklet

Bisiklet Yolları çalışmaları kapsamında Belediyemizle Sağlık Bakanlığı arasında yapılan protokol çerçevesinde

Aile ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal Daire Başkanlığı tarafından 80 öğrenciye bisiklet hediye edildi.

Kernek Külliyesi'nde düzenlenen törenle öğrencilere bisikletleri teslim edilirken, bisikletlerin bir kısmı ise semt konaklarımızda eğitim gören öğrencilerden düzenli olarak derslere devam eden ve başarılı olan öğrencilere hediye edildi.

İlk Okullara Malatya Ders Kitabı

Malatya'daki ilkokul 2-3 ve 4'ncü sınıflara devam eden toplam 41 bin 500 öğrenciye Malatya'yı her yönüyle tanıtmak amacıyla "Malatya Dersi" kitabı dağıtıldı.

Her sınıfa uygun olarak hazırlanan özel içerikle, ilkokul öğrencilerinin yaşadıkları şehri çok yönlü olarak tanımaları amaçlanıyor.

AİLE VE SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz çalışma misyonu, toplumsal yapımızın temelini oluşturan aile kurumunu sosyal, ekonomik, kültürel bakımdan destekleyerek, kadın ve aile sorunların en aza indirmek ve toplumun huzuruna katkı sağlamaktır.

MADEM Sayısal Veriler

2016 SAYISAL VERİLER	ADET
Toplam Seminer Sayısı	297
Bireysel Danışmanlık Sayısı	492
Baro işbirliği ile Hukuksal Destek Sayısı	6
Basında Yer Alan Haber Sayısı	31
Televizyon Programı Sayısı	4

Kadın, Akademi ve Liderlik Çalıştayı

17-18 Ocak 2016 Tarihinde Malatya Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla, Kadem tarafından düzenlenen "Kadın, Akademi ve Liderlik Çalıştayı" programına gerekli destek verilerek, katılım sağlandı.

Anneler Günü ve Anne Üniversitesi Mezunları Buluşması

11.05.2016 Tarihinde "Anneler Günü ve Anne Üniversitesi Mezunları Buluşması" Temalı "Aile Pikniği Etkinliği" Battalgazi Ziraat Okulu Bahçesinde yapıldı.

Aile ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

TEOG VE YGS-LYS Tercih Danışmanlığı

Yaklaşık 150 kişiye TEOG VE YGS-LYS Tercih, Ek Yerleştirme ve Kayıt konularında danışmanlık hizmeti yapılmıştır.

Türk Hukukunda Aile Paneli

İnönü Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü öğrencisi Murat Ayhan'ın moderatörlüğünü yaptığı panelde MADEM Eğitimcilerinden Elif Şengönül ve Malatya Barosu Genel Sekreteri Avukat Çiğdem Ağdağ ile Avukat Dilek Ayhan Görgeç birer sunun yaptılar.

Moderatör Murat Ayhan, İnönü Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında düzenlenen panele desteklerinden dolayı Büyükşehir Belediyesi ile Malatya Barosu'na teşekkür ettiklerini belirtti.

2016 Kurs ve Öğrenci Sayıları

KURS ADI	KURS SAYISI	KURSİYER SAYISI
SPOR	9	2146
BAĞLAMA	2	24
KEMAN	2	26
KARAKALEM - YAĞLI BOYA	4	48
EL SANATLARI	4	51
GİYİM TASARIM	3	60
MEFRUŞAT - KURDALE NAKIŞI	2	51
TOPLAM		2406

Önemli Gün ve Haftalar

Yaşlılar Haftası

Malatya Büyükşehir Belediyesi Çiğdem Tozkoparan Kadın Kültür ve Spor Merkezi olarak Yaşlılar Haftası dolayısıyla Huzurevi ziyareti yapıldı.

Medya – Aile ve Çocuk

Malatya Büyükşehir Belediyesi Çiğdem Tozkoparan Kadın Kültür ve Spor Merkezi Kafeteryasında; MADEM tarafından "Medya – Aile ve Çocuk" konulu seminer gerçekleştirildi.

Kanserle Savaş Haftası

Malatya Büyükşehir Belediyesi Çiğdem Tozkoparan Kadın Kültür ve Spor Merkezi olarak Kanserle Savaş Haftası dolayısıyla KETEM ziyareti gerçekleştirildi ve kursiyerlerimize kanser taraması yapıldı.

Aile ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

Çeşitli Etkinlikler

Öğrenme Şenlikleri Ve El Emeği Göz Nuru Sergisi

Malatya Büyükşehir Belediyesi Çiğdem Tozkoparan Kadın Kültür ve Spor Merkezi olarak "Öğrenme şenlikleri ve El Emeği Göz Nuru" sergisi düzenlendi.

Müze Haftası

Malatya Büyükşehir Belediyesi Çiğdem Tozkoparan Kadın Kültür ve Spor Merkezi tarafından "Müze Haftası" dolayısıyla düzenlenen Aslan Tepe, Ulu Cami, Hasan Basri, Zeynal Abidin ve feribot gezi turu düzenlendi.

Renklerin Dansı Kişisel Resim Sergisi

Malatya Büyükşehir Belediyesi Çiğdem Tozkoparan Kadın Kültür ve Spor Merkezi tarafından Anneler Günü nedeniyle düzenlenen "Renklerin Dansı Kişisel Resim Sergisi" Malatyapark AVM 'de açıldı.

"Babamı Çok Seviyorum'' Resim Yarışması

Malatya Büyükşehir Belediyesi Çiğdem Tozkoparan Kadın Kültür ve Spor Merkezi Kafeteryasında; Babalar Gününe Özel **"Babamı Çok Seviyorum"** konulu ödüllü resim yarışması düzenlendi.

Aşure Programı

Çiğdem Tozkoparan Kadın Kültür ve Spor Merkezi tarafından geleneksel hale getirilen 2500 kişilik "Birlik, Beraberlik ve Paylaşmak için Aşure Günü Buluşması" programı düzenlendi.

Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü

SANAT ETKİNLİKLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Modern ve Çağdaş kent olma yolunda ilerleyen şehrimizde kültür ve sanat alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görecek seviyede hizmetler sunarak Türk kültür ve sanatının tanıtılması ve yaşatılmasına katkıda bulunmak müdürlüğümüzün çalışma politikasıdır.

2016 Kurslar ve Kursiyer Sayıları

KURSUN ADI	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ENGELLİ	ÜCRETSİZ
AHŞAP OYMA	41	4	45		
AHŞAP BOYAMA	4	128	132		1
AHŞAP YAKMA	15	29	44		
BAĞLAMA	175	173	348		2
BAKIR RÖLYEF	5	10	15		
BEZ BEBEK	1	1	2		
ÇİNİ	8	37	45	1	2
DİKSİYON	46	179	225	2	
DRAMA	120	144	264	3	1
EBRU	14	61	75		
FOTOĞRAFÇILIK	49	51	100	1	
GİTAR	191	274	465	3	1
GRAFİK TASARIM	43	66	109	4	1
HEYKEL	5	14	19		
HÜSN-Ü HAT	41	110	151		
KAĞIT RÖLYEF	4	76	80		
KARAKALEM	103	258	386	7	3
KEMAN	73	283	356	3	
KİL ŞKL.	92	130	222	2	1
NEY	40	77	117		1
PİYANO	50	139	189	1	
RİTM	3	3	6		
ROBOT YAPIMI	23	5	28		
SERAMİK	1	12	13		
SES EĞİTİMİ	12	22	34		2
SU KABAĞI	6	17	23		
ŞAN EĞİTİMİ	24	33	57		
TAKI TASARIMI	2	43	45		
TEMEL SANAT EĞİTİMİ	60	130	190	1	1
TEZHİP	0	6	6		
TİYATRO	44	44	88	1	
UD	11	13	24		
YAĞLI BOYA	21	97	118	2	
YAN FLÜT	15	39	54		
TOPLAM	**1342**	**2708**	**4075**	**31**	**16**

Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü

"Nasrettin Hoca İnadın Sonu" Çocuk Oyunu

Malatya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu "Nasrettin Hoca İnadın Sonu" adlı çocuk Oyununu seyirciyle buluşturdu.

18-20 Ocak 2016 tarihleri arasında Malatya Kongre ve Kültür Merkezi Kemal Sunal Sahnesi'nde sergilenen oyunu MBŞT'nin çocuk kursiyerleri sahneledi. Oyun 1200 izleyiciye ulaştı.

Malatya Türküleri Konseri

29.01.2016 tarihinde Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi bünyesindeki Türk Halk Müziği (THM) Korosu, "Malatya Türküleri" konseri verdi.

Konser salonunu hınca hınç dolduran yaklaşık 750 izleyici Büyükşehir Belediyesi THM Korosu'nun seslendirdiği Malatya Türküleri'ne eşlik etti. Duygu dolu konserde birbirinden değerli "Malatya Türküleri" gönüllere bir kez daha nakşoldu.

"Bir Şubat Evi" Oyunu

06.02.2016 tarihinde Malatya Büyükşehir Belediyesi kültür-sanat faaliyetleri çerçevesinde "Bir Şubat Evi" adlı tiyatro sahnelendi. Yurt genelinde gösterilen ve büyük beğeni toplayan oyun, Malatyalı seyircilerin de takdirini topladı.

Oyunda, 28 Şubat sürecinde bir İmam-Hatip Lisesi müdürünün aile yaşamları üzerinden o dönemde yaşanan hukuksuzluklar, trajediler çarpıcı bir şekilde ortaya kondu. Oyunu 600 kişi izledi.

"Hemşire Safiye" Teatral Anlatı

25.03.2016 tarihinde Çanakkale Deniz Savaşlarının kadın kahramanlarına ithafen "Hemşire Safiye" adlı tiyatro oyununu sahneledi.

Çanakkale Savaşlarında yaşanan dramların ve büyük fedakârlıkların canlandırıldığı oyun, duygu dolu anlar yaşattı. Türküler eşliğinde teatral anlatı olarak sunulan etkinliği 500 kişi izledi.

"Efendim" Tasavvuf Konseri-2

12.04.2016 tarihinde Malatya Büyükşehir Belediyesi Türk Tasavvuf Müziği Korosu "Efendim-2" konseriyle müzik severlerle buluştu.

Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen konser 450 izleyiciye ulaştı.

"Mavi Boncuk" Çocuk Korosu Konseri

20 Nisan 2016 tarihinde Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulmuş olan Çocuk Korosu, "Mavi Boncuk" adlı konseriyle coşkulu bir gece yaşattı.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla düzenlenen Mavi Boncuk konseri, izleyenlere unutulmaz bir gece yaşattı. Geleceğin solistleri olmaya aday çocuklar, birbirinden coşkulu ve duygu dolu eserleri seslendirdi. Konseri 400 kişi izledi.

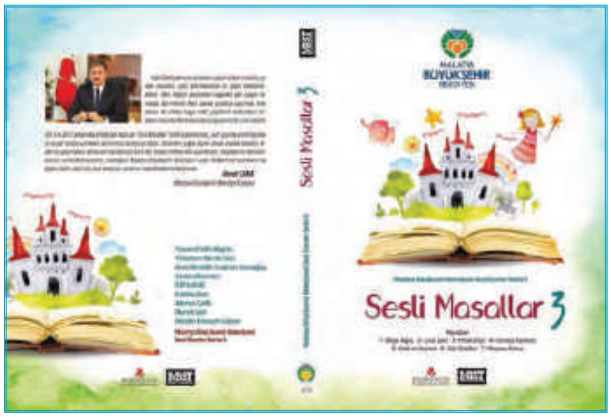
Sesli Eserler Serisi-6 "Sesli Masallar 2-3"

Malatya Büyükşehir Belediyesi Sesli Eserler Serisinin 6.'sı olan "Sesli Masallar-3" çocukların ve yetişkinlerin

Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü

beğenisine sunuldu.

Seslendirilmesinin MABESEM "Dublaj ve Montaj Atölyesinde" yapılan eserde , 7 adet masal bulunmakta. Eserin metin yazarlığını Fatih AKGÜN, seslendirme yönetmenliğini Burak GÜN, koordinatörlüğünü ise Coşkun KARAAĞAÇ üstlendi.



Gösteri- Dinleti

Biz de varız Yanınızdayız-2

18.05.2016 tarihinde Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından İnönü Üniversitesi Turgut Özal Tıp Fakültesi'nde tedavi görmekte olan lösemili çocuklara ve ailelerine moral desteği sağlamak amacıyla ilki geçtiğimiz yıl düzenlenen ve geleneksel hale getirilen "Biz de Varız Yanınızdayız" etkinliğinin 2.'si gerçekleştirildi.

"Asım'ın Nesli" isimli "Şiir Dinletisi"

06.02.2016 tarihinde Malatya Emniyet Müdürlüğü ve Sosyal Tesislerinde "Asım'ın Nesli" isimli "Şiir Dinletisi" icra edildi.

Büyükşehir Malatya'da Ramazan Geceleri

21.05.2016 tarihinde Büyükşehir Malatya'da Ramazan Geceleri sahnesinde Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu gerçekleştirmiş olduğu Meddah ve Orta Oyunu ile izleyenlere keyifli dakikalar yaşattı.

VTV tarafından canlı olarak yayınlanan etkinlikte Malatya Büyükşehir Belediyesi Türk Tasavvuf Müziği Korosu da mini bir konser verdi.

Okula Hoş Geldin

Malatya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu yeni eğitim döneminin ilk haftasında geleneksel hale getirdiği; "Okula Hoş Geldin" isimli etkinlikle ilimizdeki ilkokulların kapısını çalmaya devam ediyor.

Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü

2016-2017 Eğitim - Öğretim yılında yedi farklı okulda, yaklaşık altmış sınıfı ziyaret etmeyi planlayan Malatya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu, bu etkinlikle ilimizde birinci sınıfa başlayan bin beş yüz öğrenciye, birebir ulaştı.

Malatya Büyükşehir Belediye Konservatuarı

Malatya Büyükşehir Belediyesi Türk Müziği ve Konservatuar (MBTMK) sınavı 21 - 22 Eylül 2016 tarihinde yapıldı. 54 başvuru içerisinde 37 öğrenci ve 5 eğitmen ile 2016-2017 eğitim ve öğretim yılına başladı.

Konservatuar dersleri hafta içi her gün saat 17.00'den sonra verilmektedir.

MBTMK 'da temel amacımız ilimizde müzik ve sanat anlamında yetişkin bireylerin yetiştirilmesi ve Malatya müzik ekolünün ortaya çıkması amaçlanmaktadır.

Kahraman Ömer Halisdemir Tiyatroyla Anıldı

Özel Kuvvetler Komutanlığı savunmasıyla 15 Temmuz hain darbe girişimine karşı başkahramanlar arasında yer alan Şehit Astsubay Ömer Halisdemir, Malatya'da tiyatro etkinliğiyle anıldı.

Malatya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu (MBŞT) tarafından sahnelenen "Peygamber Gülü" adlı teatral anlatı büyük ilgi gördü.

"Gönül Penceresinden" Şehitlere Saygı Konseri

Malatya Büyükşehir Belediyesi Türk Sanat Müziği (TSM) Korosu'nun verdiği "Gönül Penceresinden" konseri büyük ilgi gördü. Şehit haberleri dolayısıyla seslendirilen şarkılarda değişiklik yapıldı ve Çanakkale Türküsü de okundu.

Spor ve Tesisler Şube Müdürlüğü

SPOR VE TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Toplumun her kesimini spora teşvik etmek ve spor yapmaları için ortam hazırlamayı amaç edinmiş olan Müdürlüğümüz bölgemizde sporun tanıtım yönünü ön plana çıkararak spor turizminin gelişmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Cemal Aslan Temel Beceri ve Eğitim Merkezi

- Hafta sonu eğitim alan öğrenci sayısı: 205
- Hafta sonu eğitim alan özel eğitim alan öğrenci sayısı: 75
- Yıl boyunca özel eğitim alan öğrenci sayısı: 121
- Yaz dönemi eğitim alan öğrenci sayısı: 75
- Yaz dönemi eğitim alan özel eğitim alan öğrenci sayısı: 6
- 2016 yılında faydalanan okul sayısı: 41
- 2016 yılında faydalanan özel eğitim okulu: 13
- Ocak: 290 öğrenci
- Şubat: 74 öğrenci
- Mart: 488 öğrenci
- Nisan: 467 öğrenci
- Mayıs: 240 öğrenci
- Ekim: 452 Öğrenci
- Kasım: 730 Öğrenci
- Aralık: 429 Öğrenci

- **Toplam:** 4135 öğrencimiz 2016 yılında spor tesisimizden faydalanmıştır.

- **Büyükşehir'in Tenisçilerinden Bir Başarı Daha**

Kültür Tesisleri Müdürlüğü bünyesindeki Tenis Kursuna devam eden sporcular, birçok ulusal ve özel organizasyonlarda başarı göstermeye devam ediyor. Tenis sporcuları son olarak Antalya'da düzenlenen şampiyonada ikincilik kupasını kazanan takım oldu.

Abdullah Gül Parkı içerisindeki Tenis kortunda eğitim alan öğrenciler; 2015-2016 sezonunda Ağrı ve Antalya'da düzenlenen şampiyonalarda büyük başarılar elde ettiler.

4. Uluslar Arası Altın Kayısı Satranç Turnuvası

21-26 Ağustos tarihleri arası 13 ülkeden toplam 460 sporcunun 4 kategoride yarıştığı, Türkiye Satranç Federasyonu ve Malatya Büyükşehir Belediyesi işbirliği ve Malatya Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü destekleri ile düzenlenen 4. Uluslararası Altın Kayısı Satranç Turnuvası 26 Ağustos 2016 tarihinde gerçekleşen ödül töreni ile sona erdi.

BAM Açılış Töreni

Belediye İş Hanı üst katında bulunan ve daha önce Kent Konseyi tarafından kullanılan alan, Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından yeniden düzenlenerek, Büyükşehir

Kültür Şube Müdürlüğü

Belediyesinin yanı sıra ilçe Belediyeleri ve 60 civarında STK'nın bir araya gelerek oluşturdukları Bağımlılıkla Mücadele Platformuna tahsis edildi.

Bağımlılıkla Mücadele Platformu'na tahsis edilen ve Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Merkezi olarak kullanılacak olan bu alan için, 1 Aralık Perşembe günü bir açılış töreni düzenlendi.

KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün çalışma amacı sürdürülebilir kentleşme normlarıyla uyumlu kültür hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesiyle ilgili araştırma ve planlama yapmak, konferans, sergi ve paneller düzenlemektir.

Turgut Özal Kütüphaneleri Açılışı

Büyükşehir Belediyesi tarafından 8. Cumhurbaşkanımız Turgut Özal anısına Malatya'nın tüm ilçelerine kütüphane kazandırılması için başlatılan çalışmalar devam ediyor. Malatya genelinde kurulacak toplamda 17 kütüphaneden biri de Kernek Külliyesi'nde oluşturuldu. Külliyenin 220 metrekarelik bir bölümü Turgut Özal Kütüphanesi olarak düzenlenerek hizmete sunuldu. Bireysel ve toplu ders çalışma ile kitap okuma masalarının yerleştirildiği kütüphane, özellikle öğrenciler için eşsiz bir imkân oldu.

Kırmızı Hayatın Rengi Olsun Projesi

Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından geçtiğimiz yıl başlatılan 'Kırmızı Hayatın Rengi Olsun' projesi kapsamında bu yıl Dünya Barışı ve Çocuk Hakları için kendi alanında ünlü 44 yazar ve şair Malatya'da buluştu.

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi tarafından organize edilen proje kapsamında Malatya'ya gelen 44 yazar ve şair, savaşsız bir dünya için çocuklarla el ele yürüdü.

"Kırmızı Hayatın Rengi Olsun Ölümün Değil" Projesi kapsamında Malatyalı 44 yazarın katkılarıyla bir kitap basıldı.

''Kara Gece 15 Temmuz Ve Sonrası'' Konferans

Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi tarafından 28 Eylül Çarşamba günü düzenlenen ''KARA GECE 15 TEMMUZ ve SONRASI'' konferansında konuşmacı Güvenlik Uzmanı Mete Yarar idi.

Fetullahçı Terör Örgütü'nün (FETÖ) kalkıştığı darbe girişimini konu alan Konferansa yaklaşık 700 kişi katıldı.

Geçmişten Günümüze Malatya Kent - Kültür - Kimlik Sempozyumu

Malatya Büyükşehir Belediyesi, Malatya Valiliği, Başbakanlık Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Araştırma Merkezi ve İnönü Üniversitesi iş birliği ile 14-16 Nisan 2016 tarihlerinde Malatya'da "Geçmişten Günümüze Malatya / Kent-Kültür-Kimlik" konulu uluslararası sempozyum düzenlendi.

"Çocuk Oyun Evi ve Oyuncak Müzesi"

Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi tarafından bölgesinde bir ilk proje daha hayata geçirildi. Kurulum çalışmaları son bulan ve resmi açılış yapılması beklenen "Çocuk Oyun Evi ve Oyuncak Müzesi" eğlendirirken bilgilendirecek.

Kültür Şube Müdürlüğü

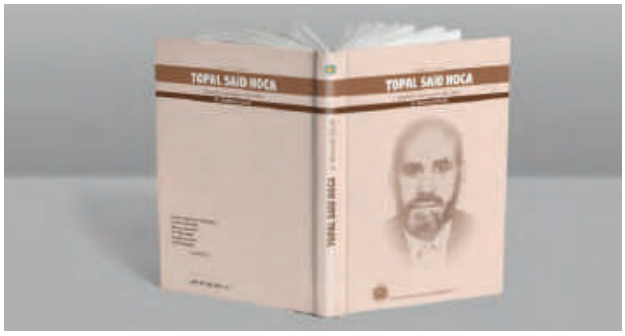
Bütünüyle Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından projelendirilip inşa edilen Şehit İbrahim Tanrıverdi Sanat Sokağı'ndaki 7 konaktan biri "Çocuk Oyun Evi ve Oyuncak Müzesi" olarak hizmet veriyor. Müzede çocuk oyunlarının objeleri ve oyuncaklar yer alıyor.

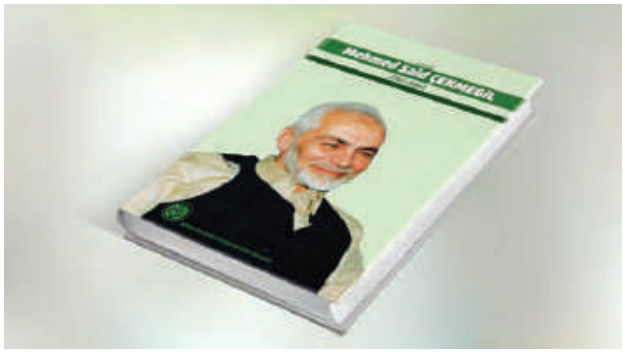
Siyer Dersleri – Mekke Dönemi

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi tarafından 17 hafta boyunca devam edecek "Siyer Dersleri – Mekke Dönemi" programı başlatıldı. İlk program "Modern Çağda Peygamberi Bulmak: Siyer Bize Ne Anlatıyor?" başlıklı panel ile gerçekleştirildi.

Yoğun ilgi gören programın son dersi bir kapanış paneli ile yapılacak ve dersler "Medine Dönemi" adıyla ikinci döneminde devam edecek.

Kitap Basımları





Ressamlar Buluşması

19. TÜRKSOY Ressamlar Buluşması bu yıl ilimizde gerçekleştirildi. 10 gün boyunca 13 ayrı ülkeden 21 ressam ilimizi dolaştılar ve resimler yaptılar. Sanatçıların eserleri 10 gün boyunca Sanat Merkezi ana fuaye alanında sergilendi.

Öykü Atölyesinde Dersler Başladı

Malatya'nın kültür-sanat yaşamına önemli katkılar sunan Büyükşehir Belediyesi tarafından Öykü Yazma Atölyesi başlatıldı. Ücretsiz olarak verilen derslerle Öykü Yazarlığı çalışmaları yapılıyor.

Kültür Şube Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi bünyesindeki Kernek Külliyesi'nde açılan "Öykü Atölyesi" 4 ay devam edecek. Her cumartesi 2 saat olarak işlenen dersleri Öykü Yazarı Emine Batar veriyor. Öykü Atölyesi İstanbul'da birkaç belediyeden sonra şimdi de Malatya'da yapılıyor.

Somuncu Baba Panelle Anıldı

Malatya Büyükşehir Belediyesi ve Es-Seyyid Osman Hulûsi Efendi Vakfı işbirliğinde "Somuncu Baba (Şeyh Hamid-i Veli Hazretleri) Hayatı ve Günümüze Etkileri" paneli düzenledi.

Fethi Gemuhluoğlu Sempozyumu

Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi tarafından Malatyalı gönül insanı İrfan Fethi Gemuhluoğlu, vefatının 39. Yıldönümü anısına düzenlenen sempozyum ile anıldı.

Haluk Dursun, Ali Gemuhluoğlu, Sadık Yalsızuçanlar, Hakan Albayrak… gibi bir çok tanınmış simanın katıldığı sempozyumda Fethi Gemuhluoğlu'nun faklı yönleri ve doğup büyüdüğü Malatya anlatıldı.

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2016 HEDEFİ	DÖNEM				GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	2.Dönem (Nisan-Mayıs-Haziran)	3.Dönem (Temmuz-Ağustos-Eylül)	4.Dönem (Ekim-Kasım-Aralık)		
Fen ve Anadolu Liselerini kazanacak öğrenci sayısı.	ADET	**600**	0	0	500	0	**500**	83
Semt konaklarına kayıtlı öğrenci sayısı.	ADET	**2300**	2066	0	1.930	100	**4096**	178
Yenilenecek tesis sayısı.	ADET	**1**	0	0	1	0	**1**	100
Ulusal ve yerel sempozyum, panel ve konferans.	ADET	**14**	4	0	10	0	**14**	100
Okuma şenliği sayısı.	ADET	**1**	0	0	0	1	**1**	100
Yaz okullarına katılacak öğrenci sayısı.	ADET	**800**	0	0	834	0	**834**	104
Tesislerde düzenlenecek sosyal ve kültürel etkinlikler.	ADET	**55**	20	0	5	0	**25**	45
Yerel ve ulusal düzeyde ilimizi tanıtıcı kitaplar bastırmak.	ADET	**6**	1	0	2	1	**4**	67
Kültürel organizasyonu desteklenecek STK'lar. (Adet)	ADET	**12**	0	0	**5**	6	**11**	92
Ulusal festivaller. (Adet)	ADET	**2**	0	0	2	0	**2**	100
Düzenlenecek film festivalleri. (Adet)	ADET	**1**	0	0	0	0	**0**	0
Açılacak Kitap fuarı. (Adet)	ADET	**2**	0	0	1	0	**1**	50
Malatya günleri organizasyonu. (Adet)	ADET	**3**	1	0	1	0	**2**	67
Ramazan ayı etkinlikleri. (Adet)	ADET	**1**	0	0	1	0	**1**	100
Başarılı öğrencileri ödüllendirmek.	ADET	**44**	20	0	30	0	**30**	68
Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal ödüllü yarışmalar düzenlemek.	ADET	**8**	0	0	1	0	**1**	13

Verilen eğitim ve danışmanlık sayısı. (Adet)	ADET	**100**	90	0	120	130	**340**	340
Ailelere verilen aile eğitimi. Her yıl %10 arttırmak. (Adet)	ADET	**330**	146	0	150	110	**406**	123
Her yıl başvuruda bulunan tüm bireylere bireysel danışmanlık hizmeti vermek. (%)	%	**100**	100	0	50	95	**61,25**	61
Verilen Koruyucu ve önleyici eğitim ve danışmanlık hizmeti.(%)	%	**100**	100	0	50	95	**61,25**	61
Evlilik işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.(%)	%	**100**	100	0	0	0	**25**	25
Kadınların spor yapabilecekleri alanlar sayısı.	ADET	**1**	1	0	0	0	**1**	100
Kadınların mesleki ve hobi kursları ile kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayacak kurs ve yer sayısı.	ADET	**55**	18	0	30	16	**64**	116
Eşitlik Eylem Planı doğrultusunda kadınların şiddete maruz kalmaması için eğitim temelli destekler sunmak amaçlı yapılan konferanslar.	ADET	**2**	0	0	0	2	**2**	100
Kadınların sosyal yaşamda ekonomik anlamda güçlenmesi için çeşitli hususlarda düzenlenen mesleki kurslar.	ADET	**10**		3	5	2	**10**	100
Sahnelenen oyun sayısı.	ADET	**6**	2	0	0	1	**3**	50
İlçelerde düzenlenecek olan tiyatro oyunu sayısı.	ADET	**8**	10	0	0	20	**30**	375
Pedagojik bilinçlendirme sayısı.	ADET	**32**	1	0	0	20	**21**	66
Düzenlenecek oyun sayısı.	ADET	**20**	2	0	6	0	**8**	40
Hazırlanacak eserlerin sayısı.	ADET	**4**	1	0	1	1	**3**	75
Verilecek destek sayısı.	ADET	**310**	43	0	110	47	**200**	65
Koro konserlerinin düzenlenmesi.	ADET	**6**	1	0	2	0	**3**	50

Teatral dinletilerin sahnelenmesi.	ADET	**3**	4	0	1	1	**6**	200
Müzikal sesli eserlerin hazırlanması.	ADET	**4**	1	0	1	1	**3**	75
Cezaevi, Sevgi Evleri Polis Okulu vb kurumlarda istek üzerine etkinlik icrası.	ADET	**22**	2	0	2	2	**6**	27
Düzenlenecek karma ürün sergisi	ADET	**4**	7	0	1	8	**16**	400
Düzenlenecek ulusal ölçekli organizasyon sayısı.	ADET	**4**	0	0	1	1	**2**	50
Düzenlenecek panel, sövlesi vb sayısı.	ADET	**4**	0	0	2	0	**2**	50
Hazırlanacak özgün yayın sayısı.	ADET	**4**	0	0	1	0	**1**	25
Sportif turnuvalar.	ADET	**4**	0	0	1	0	**1**	25
Saha yapımı.	ADET	**1**	0	0	1	0	**1**	100
Semt konakları arası turnuvalar	ADET	**2**	1	0	2	0	**3**	150
Uygun görülen amatör kulüplere yıllık bir defaya mahsus nakdi yardımda bulunmak.	ADET	**1**	0	0	1	0	**1**	100
Akıllı tahta alımı.	ADET	**5**	0	0	9	0	**9**	180

Orduzu Pınarbaşı Tabiat Parkı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

İhsan GENCAY
Kültür ve Sosyal İşler
Dairesi Başkanı

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Gelirler ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
3 Şube Müdürü,
34 Memur,
4 Kadrolu İşçi,
41 Şirket Personeli

olmak üzere toplam 83 personelle hizmet etmektedir.

GELİRLER VE ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Tahakkuk Servisi

İlan Reklam Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 - 15. Maddesi gereğince Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yapılan her türlü ilan ve reklam vergisiyle ilgili belirtilen işlemleri yapmaktır.

Büyükşehir yetki alanı içerisindeki İlan Reklam Vergisinin konusuna giren tabela (totem, megalayt, ışıklı-ışıksız tabela), el ilanı, bez afiş ve İlan yazılarının tespitinin yapılarak doğan vergi alacağının tarh ve tahakkukunu sağlanmaktadır.

	31.12.2016
Tahakkuk Tutarı	5.257.190,48 TL
Mükellef Sayısı	9.254

İlan, reklam ve tabela vergilerinin tarh edilmesi (hesaplanması) için tabela ölçümleri, servisimiz tarafından yapılmaktadır.

2016 yılı faaliyet döneminde 8.983 adet tahakkuk, 12.778 adet eksilten işlemi, 69 adet iade işlemi, 47 adet mahsup işlemi, 3995 adet yazışma ve 110.800 adet sorgu işlemi yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesine sorumluluk alanımda bulunan 9.542 mükellefin 318 itiraz başvurusunda bulunmuş yeniden yoklama yapılmıştır. 1.683 adet resen yoklama yapılmıştır.

Diğer Gelirler ve Cezalar

Büyükşehir Belediye birimlerimizce yapılan tespitler doğrultusunda kesilen cezaların tahakkukunu yapmak.

Tahsilat Servisi

Belediyemizin çeşitli birimleri tarafından tahakkuku yapılan, alacakların tahsilâtını yapan servisimiz bünyesinde; ana hizmet binasında 2, Mezarlıklar Şube Müdürlüğünde 2 olmak üzere toplam 4 veznemiz bulunmaktadır. Ayrıca idaremize ait merkez kapalı otoparkında bulunan ölçü ayar memurluğunda görevli bir personelimiz el makbuzu ile ölçü ve ayar ücretlerini tahsil etmektedir.

Şehir mezarlığındaki veznelerimiz yılın tamamında çalışmaktadır. Diğer veznelerimiz resmi tatillerde kapalı olup, idari izin sayılan günlerde açık tutulmaktadır.

Ayrıca servisimiz bünyesinde çalışan 3 kişi, ilimiz adliye binasında tellal/münadi olarak görevlendirilmiştir.

Faaliyet yılında veznelerden 43.299 adet tahsilat makbuzu kesilmiş olup toplam 69.258.365,96 TL tahsil edilmiştir.

Gelirler ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

GELİR TÜRÜ	TUTAR	TOPLAM GELİRE ORANI
VERGİ GELİRLERİ	17.017.075,72 ₺	4,53%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	27.901.787,48 ₺	7,43%
ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR	2.167.886,73₺	0,58%
DİĞER GELİRLER	291.659.274,45 ₺	77,62%
SERMAYE GELİRLERİ (ARSA SATIŞI)	36.988.680,28 ₺	9,84%
TOPLAM	375.734.704,66 ₺	100,00%

GELİR TÜRÜ	TUTAR	NÜFUS*	KİŞİ BAŞI GELİR
VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAY	196.650.281,52 ₺	772.904	254,43 ₺
İLLER BANKASI	84.317.037,32 ₺		109,09 ₺
TOPLAM	280.967.318,84 ₺		363,52 ₺

*2015 YILI TUİK VERİLERİ BAZ ALINMIŞTIR.

İcra, Yoklama, Takip ve Tebligat Servisi

Daire Başkanlığımıza bağlı servislerin tahakkuk ettikleri 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun kapsamında olan alacaklarımız ile diğer Daire Başkanlıkları tarafından yazılan cezalardan tahsil edilemeyen mükelleflere icra faaliyetlerini yürütmekle beraber mükelleflere tebligat dağıtımı işini de yürütmektedir.

Borçlulara ilişkin tebliğleri ve ödeme emirleri elden ve posta ile tebliğ edilmektedir. Ödemede bulunmayanlara 6183 Sayılı Kanun Kapsamında cebri tahsilat için takibat yapılmaktadır.

2016 yılı faaliyet döneminde toplam 38.590 adet tebligat işlemi yapılmış olup, 01.01.2016 tarihine kadarki idaremiz alacaklarının tebliğleri tamamlanmıştır.

Ayrıca, Büyükşehir Belediyemize ait 213 sayılı Vergi Usul Kanunu Kapsamına giren, takip masrafı getirisinden yüksek 10,00 TL dahil 3.559 mükellefe ait 19.294,94 TL alacaklarımız Büyükşehir Belediye Meclisimizin kararı ile terkin edilmiştir.

Ön Mali Kontrol Birimi

Birimin faaliyetleri, Birim sorumlusu, Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, Memur, 2 şirket personeli olmak üzere 6 personel tarafından yerine getirilmektedir.

Birim çalışmalarında

- Belediye Kanunu,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,
- Kamu İhale Mevzuatı, Vergi Mevzuatı,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4758 sayılı İş Kanunu,
- Borçlar Kanunu,
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Bakanlar Kurulu Kararları çerçevesinde kontroller yapılmıştır.

Gelirler ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

Gerekli hallerde

- Sayıştay Kararları,
- Danıştay Kararları,
- Yargıtay Kararları,
- Kamu İhale Kurul Kararları,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yüksek Fen Kurulu Kararlarından faydalanılmıştır.

Harcama birimlerinin danışma amaçlı sözlü müracaatlarına da cevap verilmiştir.

Kontrol Edilen Evrakların Parasal Tutarları

2016 yılı yapılan giderlerin yaklaşık %59'si ön mali kontrol biriminin kontrolünden geçmiştir.

İŞİN TÜRÜ	TAAHHÜT EVRAKI VE SÖZLEŞME TASARISI (TL)	ÖDEME EMRİ BELGESİ VE EKLERİ (TL)
MAL ALIMI	63.897.802,87	58.744.801,04
HİZMET ALIMI	38.565.663,35	107.593.935,53
YAPIM İŞLERİ	41.667,885.11	55.209.735,16
TOPLAM	144.131.351,33	221.548.471,73

Görüş Yazıları:

Yıl içinde kontrol edilen evraklardan ön mali kontrol görüş yazısı yazılanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

DAİRE BAŞKANLIĞI	TAAHHÜT			ÖDEME EMRİ		
	ADET	UYGUN	UYGUN DEĞİL	ADET	UYGUN	UYGUN DEĞİL
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2	2	-	-	-	-
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	2	2	-	5	5	-
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	-	22	18	4
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	10	8	2	39	35	4
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	36	33	3	157	140	17
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	6	6	-	15	15	-
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	1	1	-	11	11	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	3	2	1	24	21	3
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	6	6	-	35	35	-
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	10	10	-	41	39	2
YOL VE ALTYAPI DAİRE BAŞKANLIĞI	78	74	4	245	218	27
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	-	34	32	2
TARIMSAL DAİRE BAŞKANLIĞI	1	1	-	-	-	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	6	6	-	23	23	-
TOPLAM	161	151	10	651	592	59

Giderler Şube Müdürlüğü

Hakediş, Ödeme Emri ve Ekleri

2016 faaliyet yılı içerisinde kontrol edilen dosyalara ilişkin bilgiler aşağıdadır.

İŞİN TÜRÜ	TAAHHÜT EVRAKI VE SÖZLEŞME TASARISI (ADET)	ÖDEME EMRİ BELGESİ VE EKLERİ (ADET)	TOPLAM EVRAK (ADET)
MAL ALIMI	67	129	**196**
HİZMET ALIMI	45	384	**429**
YAPIM İŞLERİ	49	138	**187**
TOPLAM	**161**	**651**	**812**

2016 faaliyet yılı içinde hakediş, ödeme emri belgeleri ve eklerinin kontrolünde tespit edilen bilgi ve belge eksiklikleri ve yanlışlıkları çoğunlukla ilgili harcama birimleriyle görüşülerek düzeltilmiş ve uygun görüş verilmiştir. Kontrolü yapılan hakediş, ödeme emri belgeleri ve eklerinde yapılan düzeltme işlemlerinin tutulan kayıtlara göre ödeme tutarı değişenlere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki gibidir.

İŞİN TÜRÜ	ADET	TOPLAM TUTAR (TL)
MAL ALIMI	**4**	**2.167,13**
HİZMET ALIMI	**20**	**102.885,10**
YAPIM İŞLERİ	**9**	**58.731,09**
TOPLAM	**33**	**163.783,32**

Ayrıca Personel Hizmet alımı işlerinde SGK destek primlerinin KDV hariç fatura tutarından düşülmesi sağlanılarak toplamda 227.900,19 TL kamu zararı engellenmiştir.

GİDERLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal faaliyetler sonucu oluşan tüm mali ve idari işleri genel kabul görmüş finans-muhasebe ilkeleri ve yürürlükte bulunan kanun ve mevzuatlara uygun olarak yönetilmesi amacıyla kurulmuştur.

Muhasebe Servisi

- Belediyemizin varlıklarının ve kaynaklarının oluşumunu, bunların kullanılma biçimini, Belediyemizin yaptığı işlemler sonucunda bu varlıklardaki ve kaynaklardaki değişmeleri, Belediyemizin mali durumlarını açıklayacak bilgileri sağlayan ve bu bilgileri ilgili kişi ve kurumlara ileten bir bilgi sistemi ile oluşmaktadır.
- 2016 yılında Büyükşehir Belediyemizin ilimize yapmış olduğu hizmet, yatırımlar ve personel ödemeleri sonucu **430.252.649,71 TL** gider oluşmuştur.
- **25041** adet yevmiye oluşturulmuş olup bunların **17.356** adedi muhasebe işlem fişidir.
- 2016 yılında Şube Müdürlüğümüze **754** evrak havale edilmiş, **1268** tane yazı yazılmıştır.
- Birimimiz İcra Müdürlüklerinde haciz taleplerine ilişkin işlemleri takip etmekte olup 2016 yılı itibariyle dairemiz personeline uygulanan haciz işlemleri ile gerçek ve tüzel kişilere yönelik takibi yapılan haciz işlemleri dosya sayısı 228 adettir.
- İller Bankasından ise 2016 yılında yapılan **36** proje ve yatırımlarımız için onay alınan kredi tutarı **143.156.000,00 TL** tahsis olan **89.797.595,00 TL**, tahsisi olan krediden kullanılan kredi tutarı ise **39.315.811,82 TL** dir.
- Belediyemiz tarafından geçici teminatlar hesabına **255** kayıt altında **1.322.510,00 TL**, kesin teminatlar hesabına

Giderler Şube Müdürlüğü

- 196 kayıt altında 404.524,53 TL ve ek kesin teminatlar hesabına 436 kayıt altında 3.361.152,16 TL hesaba alınmıştır.
- 2016 yılında Büyükşehir Belediyemize alacaklı olanların alacak temliklerine ilişkin toplam 7 kişinin 1.394.263,47 TL temlik tatbik edilmiştir. Temliğe konu olan alacağın 510.262,92 TL ödenmiş olup 884.000,55 TL 2017 yılına devretmiştir.
- 2016 yılı içerisinde birimimiz tarafından 140 nolu Kişi Borcu hesabına 6 kayıt ile toplam 166.081,12 TL giriş yapılmıştır. Hesaba alınan tutarın 6.000,00 TL'si ödenmiş olup 160.081,12 TL'nin mahkeme süreci devam etmektedir.
- Yıl içerisinde emanete alınan teminat mektubu 344 adet olup toplamda 22.232.095,98 TL dir.

EMAETE ALINAN TEMİNAT	HESAP SAYISI	TUTAR	ÖDENEN	BAKİYE
Teminat Mektubu (Kasada Saklanan)	344	22.232.095,98 ₺	9.674.225,84 ₺	12.557.870,14 ₺

ÖDEME SERVİSİ

Harcama birimlerince ödenmek üzere gönderilen Ödeme Emri ve eki evrakları, Muhasebe İşlem Fişi ile alt evrakları Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre tetkik ve kontrolünü yapmak,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol kanunu il Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe İşlemleri Yönetmeliği ve diğer yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde ödeme emirlerini düzenlemek amacıyla kurulmuştur.

- **Birimimiz tarafından 2016 yılı içersinde;**

3435 tane doğrudan temin dosyası ve 465 tane ihale dosyası incelenmiştir. İncelenen dosyaların Daire Başkanlıklarına göre dağılımı ise;

HARCAMA BİRİMİ	İHALE DOSYASI	DOĞRUDAN TEMİN
YOL VE ALTYAPI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	**239**	**538**
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	**7**	**29**
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	**108**	**604**
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		**18**
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	**44**	**982**
EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİSİ BAŞKANLIĞI		**17**
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI		**56**
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	**8**	**15**
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	**29**	**188**
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	**11**	**286**
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI		**82**
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		**63**
İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	**10**	**54**
BİLGİ İŞLEM DAİRESİSİ BAŞKANLIĞI	**7**	**104**
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		**122**
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		**230**
1.HUKUK MÜŞAVİRİ		**8**
TARIMSAL PROJELER VE MUHTARLIK	**2**	**39**
TOPLAM	**465**	**3435**

Bütçe Kesin Hesap ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

- 523 yolluk ve harcırah ödemesi,175 tane mahkeme harç giderleri,274 ilan ücreti,240 hizmet alımı maaşı ve 61 kıdem tazminatı ödemesi gerçekleştirilmiştir.

- 320 adet aylık olarak TOKİ kira ödemesi, 40 adet elektrik faturası, 108 adet telefon ve internet faturası, 309 doğalgaz ödemesi 593 aceze ödemesi ödemesi yapılmıştır.

- Bununla birlikte 105 adet emlak ve katılım iadesi, 217 adet temsil tören giderleri ödemesi ve 9 adet Tüpraş asfalt alımı ve 57 kamulaştırma evrağı yapılmıştır.

Taşınır İşlemler ve Yazışma Servisi

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı adına gelen , giden tüm resmi yazışmaların ve şahsi müracaatların kayıtlarını tutmak, yazışmalarını yapmak, bu işlemlerle ilgili yazılı belgelerin dosya halinde arşivlenmesini sağlamaktadır.

- Daire Başkanlığımıza 2016 içerisinde

Gelen Evrak Sayısı: 16.200

Giden Evrak Sayısı: 4.900

BÜTÇE KESİN HESAP VE MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI				
Kodu	Alt kodu	Harcama Kalemleri	2016 Yılı Giderler	%
1		**PERSONEL GİDERLERİ**	**44.174.998,70**	10
	O101	*Memurlar*	30.495.719,46	
	O103	*İşçiler*	12.857.381,88	
	O104	*Geçici Personel*	112.200,00	
	O105	*Diğer Personel*	709.697,36	
2		**S.G.K.ÖDEMELERİ**	**5.818.485,29**	1
	O201	*Memurlar*	4.442.677,06	
	O203	*İşçiler*	1.375.808,23	
3		**MAL VE HİZMET ALIMLARI**	**231.922.939,29**	54
	O301	*Üretime Yönelik Mal Malzeme Alımları*	0,00	
	O302	*Tüketime Yönelik Mal Malzeme Alımları*	46.878.104,81	
	O303	*Yolluklar*	270.903,73	
	O304	*Görev Giderleri*	2.181.122,08	
	O305	*Hizmet Alımları*	141.965.683,41	
	O306	*Temsil ve Tanıtım Giderleri*	6.835.087,71	
	O307	*Menkul Mal,Gayri maddi Hak Alım,Bak ve Onarım*	12.650.274,69	
	O308	*Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri*	21.237.067,86	
	O309	*Tedavi ve Cenaze Giderleri*	4.695,00	
4		**FAİZ GİDERLERİ**	**21.288.424,32**	5
	O402	*Diğer İç Borç Faiz Giderleri*	21.288.424,32	
5		**CARİ TRANSFERLER**	**17.266.051,71**	4
	O501	*Görev Zararları*	1.768.026,34	

Bütçe Kesin Hesap ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

	O503	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.175.328,78	
	O504	Hane Halkına Yapılan Transferler	7.392.524,46	
	O508	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.930.172,13	
6		**SERMAYE GİDERLERİ**	**86.756.677,08**	20
	O601	Mamul Mal Alımları	8.254.188,44	
	O6O2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	13.062.608,53	
	O604	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.151.689,94	
	O605	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	64.288.190,17	
8		**BORÇ VERME**	**23.025.073,32**	6
	O801	Yurtiçi Borç Verme	23.025.073,32	
		T O P L A M	**430.252.649,71**	100
		GERÇEKLEŞME ORANI	0,86	

2016 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI

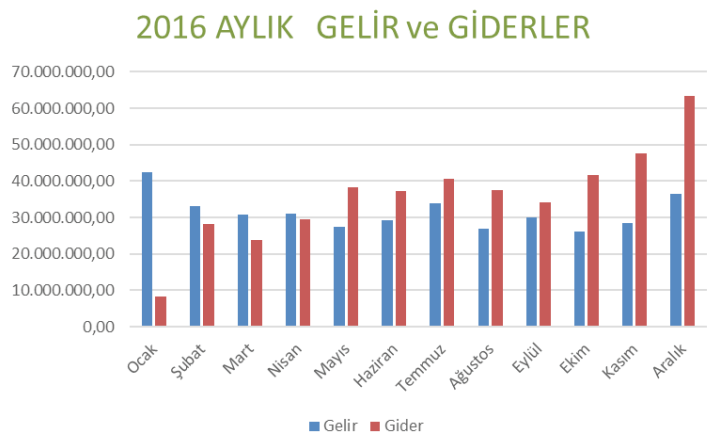
Kod	Alt kodu	Gelir Kalemleri	2015 Yılı Gelirler	%
1		**VERGİ GELİRLERİ**	**17.017.075,72**	5
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.783.017,33	
	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.860.103,85	
	6	Harçlar	10.373.954,54	
3		**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**27.901.787,48**	7
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	23.468.263,86	
	6	Kira Gelirleri	4.433.523,62	
4		**ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR**	**2.167.886,73**	1
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağışlar	2.167.886,73	
5		**DİĞER GELİRLER**	**291.659.274,45**	77
	1	Faiz Gelirleri	817.181,97	
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	288.464.395,88	
	3	Para Cezaları	1.363.969,45	
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.013.727,15	
6		**SERMAYE GELİRLERİ**	**36.988.680,28**	10
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	36.941.141,00	
	2	Taşınır Satış Gelirleri	47.539,28	
		T O P L A M	**375.734.704,66**	100
		GERÇEKLEŞME ORANI	0,75	

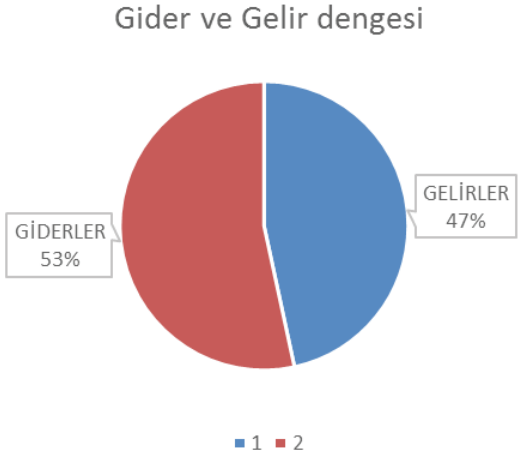
Bütçe Kesin Hesap ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 Maddesi 8. bendine istinaden						
2016 YILI BÜTÇE Personel Giderleri						
Gerçekleşen bütçe gelirleri	Yeniden değerleme katsayısı	Yekün	% 30 Limiti	2016 Bütçesine konulan personel Giderleri + SGK Devlet Primi	2016 Yılı Bütçe Kesin Hesabına Göre gerçekleşen Personel Gideri + SGK Devlet Primi	Personel Giderinin Gelire Oranı
375.734.704,66	**3,83**	**390.125.343,85**	**117.037.603,15**	**49.400.000,00**	**49.993.483,99**	**0,13**

2016 yılı Aylar itibariyle Gelir ve Giderler		
Aylar	**Gelirler**	**Giderler**
Ocak	42.346.071,18	8.229.851,02
Şubat	33.017.082,30	28.141.279,49
Mart	30.691.715,87	23.905.408,91
Nisan	31.091.597,90	29.582.225,85
Mayıs	27.300.960,87	38.169.519,77
Haziran	29.333.157,39	37.190.260,79
Temmuz	33.773.428,05	40.727.088,05
Ağustos	27.006.075,36	37.536.192,71
Eylül	29.956.880,04	34.155.376,78
Ekim	26.184.817,81	41.565.753,77
Kasım	28.473.244,54	47.560.192,10
Aralık	36.559.673,35	63.489.500,47
TOPLAM	**375.734.704,66**	**430.252.649,71**

Aylara göre gelir-gider grafiği





Bütçe Kesin Hesap ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

DÖNEM İÇERİSİNDEKİ YAPILAN SOSYAL AMAÇLI YARDIMLAR

TOKİ Kira Yardımı	**2.672.667,00 TL.**
Nakit Gıda İlaç Yardımları	**4.719.857,46 TL.**

2016 YILI BİRİMLER BAZINDA HARCAMALAR

Harcama Birimi	Net Ödenek	Harcanan	%si
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	2.579.681,77	85,99
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	168.770.900,00	159.161.975,38	94,31
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.020.000,00	4.009.574,68	79,87
1.HUKUK MÜŞAVİRİ	1.090.000,00	458.567,98	42,07
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.911.000,00	1.367.245,29	71,55
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	1.014.000,00	420.379,79	41,46
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	26.656.000,00	25.691.715,94	96,38
EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11.871.000,00	2.093.408,74	17,63
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	59.750.000,00	46.838.058,06	78,39
İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	6.750.000,00	3.844.714,04	56,96
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	5.204.000,00	862.068,63	16,57
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	6.603.000,00	6.045.261,01	91,55
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	59.591.000,00	50.588.770,91	84,89
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	9.295.000,00	6.712.808,01	72,22
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	18.822.000,00	8.491.005,36	45,11
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	876.100,00	474.479,96	54,16
YOL VE ALTYAPI DAİRE BAŞKANLIĞI	113.775.000,00	109.735.067,02	96,45
TARIMSAL PROJELER ve MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	3.001.000,00	877.867,14	29,25
TOPLAM	503.000.000,00	430.252.649,71	

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

01- VERGİ GELİRLERİ: 17.017.075,72 TL

Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalardan alınan Emlak, Çevre Temizlik, Haberleşme, İlan Reklam vergileri ile Bina Harcı ve Hal Gelirleri gibi

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ: 27.901.787,48 TL

Bu bölüm, Belediyenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, hizmetler karşılığında tahsil edilen su ile kira gelirlerinden oluşur.

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER: 2.167.886,73 TL

Kurum ve Şahıslardan alınan Bağış ve Yardımlar bu bölümde bulunmaktadır.

Bütçe Kesin Hesap ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

05- DİĞER GELİRLER: 291.659.274,45 TL

Merkezi İdareden alınan vergi paylardan oluşmaktadır. İlgili mevzuatı uyarınca kurumlarca yönetim giderlerine katılma payı olarak tahsil edilen gelirler bu bölümde bulunmaktadır

06 -SERMAYE GELİRLERİ: 36.988.680,28 TL

Gayrimenkul ve Taşıt satışlarından elde edilen gelirler bu bölümde bulunmaktadır

2016 Mali Yılı Toplam Gelirlerimiz: 375.734.704,66 TL

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

Gider bütçemiz ekonomik sınıflandırma adı altında aşağıdaki ana başlıklardan oluşmaktadır.

1. Personel Gideri: 44.174.998,70 TL

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: 5.818.485,29 TL

Bu bölüm, devletin işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı paylarını kapsamaktadır.

3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 231.922.939,29 TL

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon v.b. haberleşme giderlerini ve bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipman alımları için yapılan faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun bir şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsamaktadır.

4. Faiz Giderleri: 21.288.424,32 TL

Bu bölüm, ödünç olarak alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan faiz ödemelerini kapsamaktadır.

5. Cari Transferler: 17.266.051,71 TL

Bu bölüm, sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsamaktadır. (memur emekli ikramiyeleri, üye olunan mahalli idare birliklerine ödenen paylar, muhtaç asker ailelerine yapılan ödemeler, memur öğlen yemeği yardımları vb. harcamalar)

6. Sermaye Giderleri: 86.756.677,08 TL

Bu bölüm, cari giderler bölümünde belirtilen limitlerin üzerinde kalan ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun süreli olan mal ve hizmet alımlarını kapsar.

8. Borç Verme: 23.025.073,32 TL

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara, bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider olarak gösterilmiştir.

2016 Mali yılı Toplam Giderimiz: 430.252.649,71 TL

İŞTİRAKLER

Malatya Büyükşehir Belediyesinin ortak olduğu Şirketler ve Hisse Payları

Esenlik Ltd. Şti.	31.000.000,00 TL.
MOTAŞ	50.530.800,00 TL.
MEGSAŞ	2.848.108,92 TL.
KÜLTÜR A.Ş	6.231.306,00 TL.
AKSA Doğalgaz	82.200,00 TL.
TEKNOKENT	250.000,00 TL.
İŞGEM	200.000,00 TL.

2016 Yılında Yapılan Sermaye Artırımları

Esenlik Ltd. Şti.	9.400.000,00 TL.
MOTAŞ	10.000.200,00 TL.
MEGSAŞ	1.917.673,32 TL.
KÜLTÜR A.Ş.	1.500.000,00 TL.
AKSA Doğalgaz	82.200,00 TL.
TEKNOKENT	125.000,00 TL.

Bütçe Kesin Hesap ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

2016 MALİ YILI MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE KESİN HESABI					
Kod		Harcama Kalemleri	Net Ödenek	Harcama	Kalan
3		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	777.000,00	141.350,01	635.649,99
3	2	Tuketime Yonelık Mal Ve Malzeme Alımları	67.000,00	6.758,30	60.241,70
3	3	Yolluklar	32.000,00	12.717,03	19.282,97
3	4	Görev Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00
3	5	Hızmet Alımları	618.000,00	116.409,89	501.590,11
3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
3	7	Menkul Mal Gayrımaddı Hak Alım Bakım ve Onarım Gid.	50.000,00	4.638,79	45.361,21
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00	826,00	4.174,00
4		FAIZ GIDERLERI	26.450.000,00	21.288.424,32	5.161.575,68
4	2	Dıger Ic Borc Faız Gıderlerı	26.450.000,00	21.288.424,32	5.161.575,68
5		CARI TRANSFERLER	7.130.000,000	6.133.923,26	996.076,74
5	3	Kar Amacı Gutmeyen Kuruluslara Yapılan Transferler	2.317.016,00	2.203.751,13	113.264,87
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.812.984,00	3.930.172,13	882.811,87
7		SERMAYE TRANSFERLERI	100.000,00	0,00	100.000,00
7	1	Yurtıcı Sermaye Transferlerı (Tesekkullere Yapilan	100.000,00	0,00	100.000,00
8		BORC VERME	23.050.000,00	23.025.073,32	24.926,68
8	1	Yurtıcı Borc Verme	23.050.000,00	23.025.073,32	24.926,68
9		YEDEK ÖDENEKLER	2.084.000,00	0,00	2.084.000,00
9	6	Yedek Odenek	2.084.000,00	0,00	2.084.000,00
TOPLAM			59.591.000,00	50.588.770,91	9.002.229,09

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2016 HEDEFİ	DÖNEM				GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	2.Dönem (Nisan-Mayıs-Haziran)	3.Dönem (Temmuz-Ağustos-Eylül)	4.Dönem (Ekim-Kasım-Aralık)		
Gelir bütçe gerçekleştirme oranı. %	%	90	92	73	73	64	302	336
Gider bütçe gerçekleştirme oranı. %	%	90	52	87	90	107	336	373
Öz gelirlerin toplam gelirlere oranı. (%)	ADET	50	32	25	23	19	99	198

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

Hasan DOĞANDEMİR
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
4 Şube Müdürü,
16 Memur,
1 Kadrolu İşçi,
103 Şirket Personeli

olmak üzere toplam 125 personelle hizmet etmektedir.

SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce, Belediyeye sağlık hizmeti talebinde bulunan fakir ve mağdur oldukları tespit edilen vatandaşlarımıza 5393 sayılı Belediye Kanunun 14.maddesinin a fıkrasına istinaden Sağlık Polikliniği olarak hizmet sunulmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesindeki Sağlık Polikliniğimizde sosyal güvencesi olmayan fakir, kimsesiz ve yardıma muhtaç kişilere ve ilimizde yaşayan Suriye ve Afganistanlı savaş mağduru sığınmacıların ücretsiz muayene, enjeksiyon, tansiyon ölçümü, pansuman, kan şekeri ölçümü, diş muayenesi ve çekimi yapılmakta olup muayenesi yapılan hastalara ve diğer sağlık kuruluşlarında muayene olup reçetesini getirenlere ilaçları reçete karşılığında ücretsiz verilmektedir.

1) 2016 yılı içerisinde 690 ihtiyaç sahibi vatandaşımızın ücretsiz sağlık muayenesi yapılmıştır.

(Kurum hekiminin doğum iznine (6 ay) ayrılması nedeni ile muayene ve müşahade hizmetleri stratejik planın altında gerçekleşmiştir.)

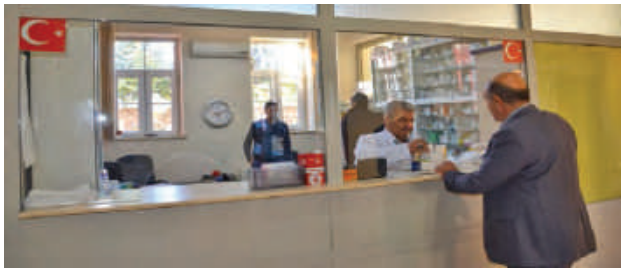
2) 2016 yılı içerisinde 445 kişi müşahede altına alınarak tedavileri yapılmıştır.

3) 2016 yılında diş polikliniğimize müracaat eden 2.506 vatandaşımızın diş muayenesi yapılarak reçete yazılmış yada diş çekimi yapılmıştır.

Kurumumuzda muayene olan, müşahade altına alınan, diş muayenesi ve çekimi yapılan 3.641 vatandaşımızın toplam maliyeti " 182.050,00 TL dir.

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

4) 2016 yılı içerisinde kurumumuzda muayene olan yada herhangi bir sağlık kurumunda muayene olup reçetesini getiren sosyal güvencesi bulunmayan, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yaklaşık piyasa değeri 1.244.953,00 TL olan 8.414 reçete karşılığında 43.315 kutu ilaç ücretsiz verilmiştir.



5) Savaş mağduru Suriyeli mülteciler, cezaevi ve huzurevinde kalan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tedavilerinde kullanılmak üzere hibe edilen 42.791 kutu ilacın yaklaşık piyasa değeri 1.028.190,00 TL 'dir.

6) Eczanemizden, reçete karşılığı ücretsiz verilen ve hibe edilen 92.106 kutu ilacın yaklaşık maliyeti 2.273.143,00 TL dir.

7) Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında; Malatya Devlet Hastanesi Kadın Doğum Servisinde, yeni doğum yapan annelere, içerisinde (Bebek battaniyesi, bebek bezi, ıslak mendil, bebek tırnak makası, biberon, zıbın takımı, bebek tulumu, bebe sabunu ve bebe şampuanı) bebek malzemelerinin bulunduğu maliyeti 75.004,16 TL olan 761 adet "Hoşgeldin Bebek" hediye paketi verilmiştir.

8) İlköğretim çağındaki çocuklarda ağız ve diş sağlığı konusunda farkındalık oluşturmak amacı ile başlatılan proje kapsamında; 21 (yirmibir) okulda 10.000 (onbin) adet diş sağlığı seti (diş macunu ve fırçası) dağıtılmıştır.

Sağlık yardımlarının toplam maliyeti 2.527.747,16 TL'dir.

Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü

2017 YILI PROJE VE HEDEFLERİMİZ

❖ 'Hoş geldin bebek' projesinin daha kapsamlı devam ettirilmesi,

❖ Konteynır kentlerde kalan savaş mağduru Suriyeli mülteci kardeşlerimize yapmış olduğumuz ilaç yardımlarının sürdürülmesi,

❖ İlimizde yaşayan Çölyak hastası vatandaşlarımızın diyetlerine yönelik gıda yardımı yapmak.

SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize yardım talebi ile müracaat eden vatandaşlarımızın tahkikatları yapılarak muhtaçlık dereceleri belirlenmekte, muhtaçlık derecesine ve nüfuslarına göre gıda-ekmek ve çeşitli yardımlar yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz, Valilik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, İş-kur, İlçe Belediyeler, Toplum Destekli Polis ve Engelliler Merkezi ile işbirliği yapmakta olup, fakir ve mağdurların yerinde tespitlerinin yapılması ve yaşam standartlarının iyileştirilmesi çalışmalarına devam etmektedir.

Müdürlüğümüzün yapmış olduğu gıda - ekmek yardım şekli ve uygulaması aşağıdaki gibidir.

1. Dereceli ihtiyaç sahiplerine her ay,

2. Dereceli ihtiyaç sahiplerine üç ayda bir,

3. Dereceli ihtiyaç sahiplerine yardımın çıktığı tarihte bir defa, takip eden Ramazan aylarında bir defa.

4. Dereceli ihtiyaç sahiplerine ise başvuruları üzerine bir defaya mahsus gıda ve ekmek yardımı yapılmaktadır.

ELEKTRONİK KARTLI SİSTEME GEÇİŞ

Müdürlüğümüz 2016 yılı ocak ayından itibaren elektronik kartlı sisteme geçmiş olup; Bu sistem ihtiyaç sahibi kişilere ve idareye çeşitli faydalar sağlamıştır.

Elektronik Kartın Faydaları: İhtiyaç sahipleri açısından

1. İhtiyaç sahiplerinin yardımları doğrudan kartlara yüklendiğinden Belediye' ye gelme zahmetinden ve ulaşım masrafından kurtulmuştur.
2. Mesai saati ve günleri sınırlaması kalmamıştır.
3. İnsan onurunu düşünen bir sistemdir, kullanımı kolaydır.
4. Verileni değil ihtiyacı olanı ve istediğini alabilmektedir.

Elektronik Kartın Faydaları: İdare açısından

1. Belediyeye herhangi bir ek maliyet yüklememektedir
2. Depolama ve stok sorunu yaşanmamaktadır
3. Ürünlerin son kullanım tarihi sorunu olmamaktadır
4. Sosyal yardımın daha etkin dağıtılması sağlanmaktadır
5. Personel ve kırtasiye tasarrufu sağlanmakta, verimlilik artmaktadır.

Kişiye özel hazırlanan kartlara, encümen kararına göre yardım yapılacak miktar yüklenerek, kart sahibi kişiler anlaşmalı marketlerde ve anlaşmalı ekmek büfelerinin herhangi birinden bu kartı kullanarak istediği alışverişi yapabilmektedir.

Yardım kartı ile alışverişini yapamayacak durumda olan engelli, yaşlı, hasta veya gıda yardımının evine bırakılmasını isteyen vatandaşımızın yardımları ekiplerimizce evlerine teslim edilmektedir.

Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü

Yıl içerisinde sürekli değişmekle beraber; 2016 yılı sonu itibariyle Belediyemizden gıda ve ekmek yardımı alan kayıtlı kişi sayısı ve yardım dereceleri aşağıdaki gibidir.

1.DERECE (Her ay yardım alan aileler)

1,2 nüfus 422 Aileye (bu gruptan 19 aile mülteci) 60 TL gıda + 75 Adet ekmek

3-5 nüfus 738 Aileye (bu gruptan69 aile mülteci) 90 TL gıda + 100 Adet ekmek

6 ve üzeri nüfus 158 Aileye (bu gruptan 41 aile mülteci) 120 TL gıda + 125 Adet ekmek

Ay içerisinde nüfus ayırımı olmadan 58 Aileye bir defaya mahsus 90 TL gıda + 100 Adet ekmek

2. DERECE (Üç ayda bir yardım alan aileler)

1,2 nüfus 658 Aileye (bu gruptan 6 aile mülteci) 80 TL gıda + 100 Adet ekmek

3 ve üzeri nüfus 1979 Aileye (bu gruptan 13 aile mülteci) 100 TL gıda + 125 Adet ekmek

3. DERECE (Yılda bir kez yardım alan aileler)

Nüfus ayrımı olmadan 1023 Aileye 120 TL gıda + 125 Adet ekmek yardımı verilmektedir.

31.12.2016 TARİHİ İTİBARI İLE KAYITLI AİLE SAYISI VE DERECELERİ	
1. Dereceli Aile Sayısı	1376
2. Dereceli Aile Sayısı	2637
3. Dereceli Aile Sayısı	1023
TOPLAM AİLE SAYISI	5036

2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YARDIM TÜRLERİ VE MİKTARLARI

GIDA YARDIMI: Derece ve nüfus sayılarına göre 5 gruptan oluşmaktadır;1.grup 60 TL gıda, 2.grup 80 TL gıda, 3. grup 90 TL gıda, 4. grup 100 TL gıda ve 5. Grup için 120 TL'lik gıda tutarı kartlara yüklenmektedir.

2016 YILI İÇERİSİNDE MİKTARLARINA GÖRE GERÇEKLEŞEN GIDA PAKETİ SAYISI VE KARŞILIĞINDA YAPILAN ÖDEMELER				
GRUPLAR	GRUP MİKTARI	İHALE BİRİM FİYATI	PAKET ADEDİ	YAPILAN ÖDEME TUTARI
1.GRUP	60 TL	60,00 TL	4394	263.640,00 TL
2.GRUP	80 TL	75,00 TL	2476	185.700,00 TL
3.GRUP	90 TL	90,00 TL	9076	816.840,00 TL
4.GRUP	100 TL	100,00 TL	7346	734.600,00 TL
5.GRUP	120 TL	120,00 TL	3179	381.480,00 TL
TOPLAM			**26.471**	**2.382.260,00 TL**

2016 yılı içerisinde; **26.471** adet gıda paketi yardımı yapılmış olup karşılığında **2.382.260,00TL** ödeme yapılmıştır.

Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü

EKMEK YARDIMI: Piyasa birim fiyatı 1 TL olan bir adet ekmek yapılan ihale gereğince 60 kuruş artı KDV ile alınarak 2016 yılı içerisinde **2.605.437** adet ekmek yardımı yapılmış olup karşılığında **1.578.894,82 TL** ödeme yapılmıştır.

NAKDİ YARDIM: 2016 yılı içerisinde **528 kişiye 400.563,80 TL** nakdi yardım yapılmıştır.

YOL YARDIMI: 2016 yılı içerisinde **356 kişiye 21.095,00 TL** karşılığı bilet alımı yardımı yapılmıştır.

NİKAH YARDIMI: 2016 yılı içerisinde 17 çift encümen kararı ile nikah ücretinden muaf tutulmuştur. (2016 yılı nikah ücreti her bir çift için 180 TL'dir)

GEZİCİ AŞEVİ YARDIMI: 2016 yılı Ramazan ayı içerisinde **24 mahalle (4 mahallede sokak iftarı) ve 3 ilçemizde toplam 20.000 kişiye** iftar yemeği verilmiştir.

İKRAM ÇEŞMESİ: Çevre yolu üniversite durağı civarında günde 750 kişiye çorba ikram edilmektedir, 2016 yılı içerisinde 73.500 kişiye çorba ikramı yapılmış olup karşılığında 51.597,00 TL ödeme yapılmıştır. Ayrıca çorbanın yanında 12.000 adet 50 gr'lık ekmek ikram edilmiş karşılığında 2.424,00 TL ödeme yapılmıştır.

TERÖR VE SAVAŞ MAĞDURLARINA YARDIM:

Bayırbucak Türkmenlerine 300 torba un gönderilerek karşılığında 9.537,50 TL ödeme yapılmıştır.

Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü

Kilis iline sığınmacı olarak gelen savaş mağduru Suriyeliler'e dağıtılmak üzere 500 adet gıda kolisi gönderilmiş karşılığında nakliyesi dahil 32.561,60 TL ödeme yapılmıştır.

Diyarbakır ilinde yaşayan terör mağduru ailelere dağıtılmak üzere 1.000 adet gıda kolisi gönderilmiş karşılığında nakliyesi dahil 65.359,60 TL ödeme yapılmıştır.

Van ilinde yaşayan terör mağduru ailelere dağıtılmak üzere 250 adet gıda kolisi gönderilmiş karşılığında nakliyesi dahil 17.165,90 TL ödeme yapılmıştır.

Toplamda il dışına 1.750 adet gıda paketi kolisi gönderilerek karşılığında 115.087,10 TL ve 300 torba un gönderilerek karşılığında 9.537,50 TL ödeme yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi bir aileye buzdolabı, bir aileye de soba alınarak karşılığında 1.799 TL ödeme yapılmıştır.

2016 YILI TOPLAM YARDIM FAALİYETLERİ VE GİDERLERİ		
GIDA YARDIMI	5.036 Kişi	2.382.260,00 TL
EKMEK YARDIMI	5.036 Kişi	1.578.894,82 TL
NAKDİ YARDIM	528 Kişi	400.563,80 TL
YOL YARDIMI	356 Kişi	21.095,00 TL
NİKÂH YARDIMI	17 Çift	
GEZİCİ AŞEVİ (İFTAR YEMEĞİ)	20.000 Kişi	
ÇORBA İKRAMI YARDIMI	73,500 Kişi	51.597,00 TL
ÇORBA İKRAMI YANINDA EKMEK İKRAMI (12.000 ADET)		2.424,00 TL
SAVAŞ VE TERÖR MAĞDURLARINA GIDA KOLİSİ ADEDİ	1.750	115.087,10 TL
BAYIRBUCAK TÜRKMENLERİNE UN TORBASI ADEDİ	300	9.537,50 TL
BUZDOLABI VE SOBA YARDIMI	2	1.799,00 TL
TOPLAM	118.525 Kişi	4.563.259,00 TL

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Daire Başkanlığımız bünyesinde; 1 Müdür, 1 Mühendis, 1 Memur, 1 Harita ve Kadastro Teknisyeni ve 81 Hizmet Alımı personeli olmak üzere toplam 85 personel ile hizmet vermektedir. 3.000 dönüm alana sahip Şehir Mezarlığı alanı içerisinde bulunan hizmet binasında; 8 adet cenaze nakil aracı, 3 adet otobüs, 2 adet pikap, 1 adet kapalı kasa kamyon, 1 adet Beko-Loder (kazıcı-yükleyici) ve 1 adet hizmet aracı ile Alo 444 51 44 Çağrı Merkezi ve 336 14 41- 43- 45- 46- 47- 48, numaralı hatlardan cenaze hizmetleri 7 gün 24 saat kesintisiz vermektedir.

Müdürlüğümüz, Ölüm Belgesi ile başvurusu yapılan cenazelerin, taşıma, yıkama, kefenleme ve defin hizmetlerini yapmak, cenaze kayıtlarını tutmak, cenaze defin bilgilerini ve mezar fotoğraflarını internet ortamında yayınlamak, mezar yerini bulamayan vatandaşlara "Mezar Yeri Tespit Krokisi" vermek, taziye çadırı, masa ve sandalye hizmetlerini kesintisiz sunmak, mezarlıklarda ağaçlandırma, temizlik, bakım ve onarım gibi çalışmaları yapmaktadır.

ŞEHİR MEZARLIĞINA YAPILAN DEFİNLER (2016)	
MEZAR TÜRÜ VE AÇIKLAMASI	SAYI
ÜCRETLİ MEZAR	1943
ÜCRETSİZ MEZAR	112
ŞEHİT	9
GAZİ	3
DEFİN TOPLAMI	**2067**

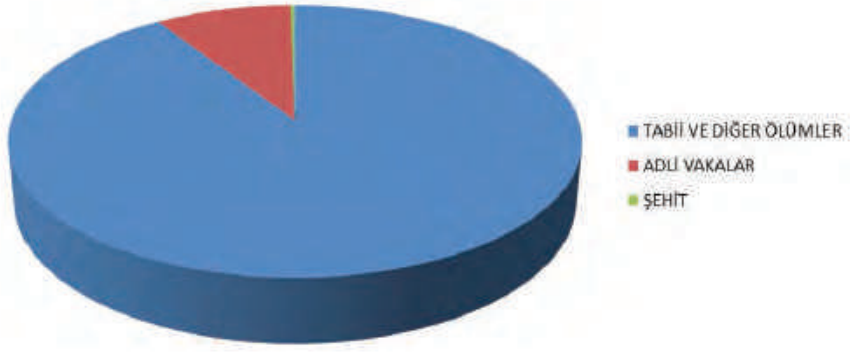
SATIŞI YAPILAN BOŞ MEZARLAR (2016)	
MEZAR TÜRÜ VE AÇIKLAMASI	ADET
EŞ MEZARI	395
AİLE MEZARI	135
İKİ KATLI MEZAR	107
TOPLAM	**637**

YILI CENAZE İŞLEM SAYISI (2016)	
ŞEHİR MEZARLIĞINA YAPILAN TOPLAM DEFİN SAYISI	2067
İL DIŞINA GÖNDERİLEN CENAZE SAYISI	1130
2016 YILI TOPLAM CENAZE İŞLEM SAYISI	3197
GÜNLÜK CENAZE İŞLEM ORTALAMASI	9

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

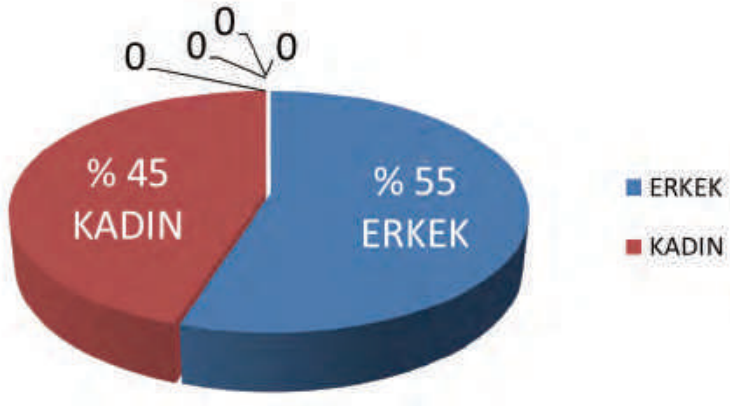
2016 YILI ÖLÜM SEBEPLERİ	KİŞİ SAYISI
TABİİ VE DİĞER ÖLÜMLER: Akut, kardiokarrest, kardiopulmoner, myokart, pnomoni, svo, senilite, kanser, kalp yet. koah, ölü doğum, sepsis, solunum yet. vs	2913
ADLİ VAKALAR: İntihar, ateşli silah, ölü bulunma, boğulma, elektrik çarpması, yüksekten düşme, zehirlenme, yanma, yaralanma, asılma, şüpheli ölüm, trafik kazaları, çatışma, vs.	284
ŞEHİT	9
GENEL TOPLAM	**3197**

ÖLÜM SEBEPLERİ GRAFİĞİ



2016YILI ÖLÜM CİNSİYET VE YAŞ GRUPLARI TABLOSU									
CİNSİYET	0-06	07-14	15-24	25-34	35-49	50-59	60-64	65+	TOPLAM
ERKEK	57	11	45	52	98	208	131	1140	1742
KADIN	42	10	12	18	98	96	94	1085	1455
GENEL TOPLAM									**3197**

ÖLÜM CİNSİYET GRAFİĞİ



T.C

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI MEZARLIK ÜCRET TARİFESİ

7 YAŞ ÜSTÜ CENAZE DEFİN ÜCRETLERİ

C.GASİL ÜCRETİ	: 50.00 TL
C.LEVAZIM (KEFEN+SAL TAŞI)	: 160.00 TL
MEZAR ÜCRETİ	: 105.00 TL
C.TAŞIMA ÜCRETİ	: 75.00 TL

ARA TOPLAM: 390.00 TL

MORG ÜCRETİ	: 25.00 TL
OTOBÜS ÜCRETİ	: 100.00 TL

GENEL TOPLAM: 515.00 TL

7 YAŞ ALTI CENAZE DEFİN ÜCRETLERİ

C.GASİL ÜCRETİ	: 25.00 TL
C.LEVAZIM (KEFEN+SAL TAŞI)	: 110.00 TL
MEZAR ÜCRETİ	: 105.00 TL
C.TAŞIMA ÜCRETİ	: 75.00 TL

ARA TOPLAM: 315.00 TL

MORG ÜCRETİ	: 25.00 TL
OTOBÜS ÜCRETİ	: 100.00 TL

GENEL TOPLAM: 440.00 TL

AİLE MEZARLIĞI ÜCRET TARİFESİ

1-ADET MEZAR ÜCRETİ	: 2.500.00 TL
1-ADET İÇ YAPIM ÜCRETİ	: 350.00 TL

GENEL TOPLAM: 2.850.00 TL

AİLE MEZARLIĞI ÜCRET TARİFESİ

1-ADET MEZAR ÜCRETİ	: 1.300.00 TL
MEZAR İÇ YAPIM ÜCRETİ	: 350.00 TL

GENEL TOPLAM: 1.650.00 TL

EŞ MEZARI ÜCRET TARİFESİ

1-ADET MEZAR ÜCRETİ	: 1.500.00 TL
1-ADET İÇ YAPIM ÜCRETİ	: 350.00 TL

GENEL TOPLAM: 1.850.00 TL

ESKİ PARSELLERDE EK MEZAR ÜCRETİ

1-ADET MEZAR ÜCRETİ	: 950.00 TL
MEZAR İÇ YAPIM ÜCRETİ	: 350.00 TL

GENEL TOPLAM: 1.300.00 TL

HAVA ALANI TAŞIMA ÜCRETLERİ

CENAZE TAŞIMA ÜCRETİ	:150.00 TL
OTOBÜS TAŞIMA ÜCRETİ	:150.00 TL

2 KATLI MEZAR ÜCRET TARİFESİ

2 KATLI MEZAR ÜCRETİ	: 1.250.00 TL
2 KATLI İÇ YAPIM ÜCRETİ	: 700.00 TL

GENEL TOPLAM: 1.950.00 TL

*** AİLE MEZARI SATIŞI:** Ölüm şartı aranmaksızın en az 3, en fazla 10 adet mezar yeri şeklinde satışı yapılır.

*** EŞ MEZAR SATIŞI:** Bu mezarlar şahsa mahsus olup ölüm şartı aranır. Günlük defnedilen cenazenin birinci derece (anne, baba, kardeş, eş ve çocuklar) yakınlarının talep etmeleri halinde sağ ve sol yanı ile baş ve ayak ucundaki mezarlardan birden fazla olmamak şartı ile satışı yapılır.

*** 2 KATLI MEZAR SATIŞI:** Ölüm şartı aranmaksızın en az 1 adet 2 katlı ve en fazla 4 adet 2 katlı mezar yeri şeklinde satışı yapılır.

*** ŞEHİT VE GAZİ MEZARLARI:** İlgili resmi kurumlarca şehit veya gazilik belgesi olanların ücretsiz defnedildiği mezarlardır.

*** ÜCRETSİZ MEZARLAR:** Bu mezarlar ücretsiz olup fakir ve kimsesizlerin defnedildiği mezarlardır.

Not: Ücretsiz mezarların mezar üst yapımına (mozaik, mermer, granit vs.) ruhsat verilmez.

*** İL DIŞI CENAZE NAKLİ:** 50 km.'yi aşan her km. için, (gidiş-dönüş dahil) km. birim fiyatı: **1.75 TL**

*** MEZAR ÜST YAPI İZİN HARCI:** Mezar üst yapı (mermer, mozaik vs.) inşaat firmalarından, yapılan her bir mezar için alınan ücret : **30.00 TL**

*** ÇALIŞMA İZİN BELGESİ:** Mezar üst yapı (mermer, mozaik vs.) inşaat firmalarından alınan yıllık Çalışma İzin Belgesi bedeli: **500.00 TL**

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

2016 YILI GELİR TABLOSU	
GELİR TÜRÜNÜN ADI VE KISA AÇIKLAMASI	**MİKTARI (TL.)**
MEZAR YERİ SATIŞ GELİRİ	175.089,90 ₺
CENAZE GASİL GELİRİ	124.688,53 ₺
CENAZE LEVAZIM GELİRİ	323.514,90 ₺
CENAZE TAŞIMA GELİRİ	224.155,40 ₺
OTOBÜS TAŞIMA GELİRİ	54.105,00 ₺
MORG GELİRİ	18.000,00 ₺
AİLE MEZAR SATIŞ GELİRİ	330.825,76 ₺
EŞ MEZAR SATIŞ GELİRİ	512.582,15 ₺
2 KATLI MEZAR SATIŞ GELİRİ	73.750,00 ₺
BOŞ MEZAR İÇ YAPIM GELİRİ	199.136,99 ₺
MEZAR ÜST YAPIM İZNİ HARÇ GELİRİ	51.355,00 ₺
ÇALIŞMA İZİN BELGESİ GELİRİ	13.000,00 ₺
GELİR TOPLAMI	**2.100.203,63 ₺**

2016YILI GİDER TABLOSU	
GİDER TÜRÜNÜN ADI VE KISA AÇIKLAMASI	**TOPLAM**
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	939.034,03 TL.
YOLLUKLAR	1.618,55 TL.
MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	174.724,29 TL.
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	23.688,50 TL.
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	4.695,00 TL.
SERMAYE GİDERLERİ	76.270,48 TL.
GİDER TOPLAMI	**1.220.030,85 TL**

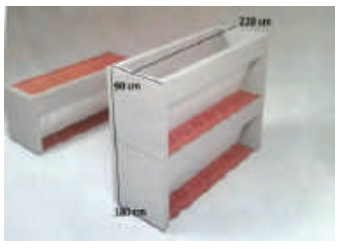
Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

2016 YILI FAALİYET ÖZETİ

Belediyemiz Şehir Mezarlığı'na **9 Şehit, 3 Gazi, 1.943 ücretli, 112 ücretsiz** olmak üzere, toplam **2.067** cenaze defni yapılmıştır.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğünde yıkama ve kefenleme işlemleri yapılan **1.130** cenaze diğer il, ilçe, belde ve köylere defnedilmek üzere gönderilmiştir.

1- Şehir Mezarlığında **135** Aile Mezarı, **395** Eş Mezarı ve **107** adet 2 Katlı Mezar olmak üzere toplam 637 adet boş mezar satışı yapılmıştır.



Vatandaşlarımızın taziye kabullerini rahatlıkla yapabilmeleri için, cenaze yakınlarının talepleri doğrultusunda **2.610** taziye evine personellerimiz tarafından taziye çadırının kurulumu yapılarak soba, masa ve sandalye hizmeti ücretsiz verilmiştir.

Şehir Mezarlığı'nda vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini daha rahat bir ortamda yapabilmeleri için **11 sokakta 3.500m²** kilit taşı döşemesi yapılmıştır.

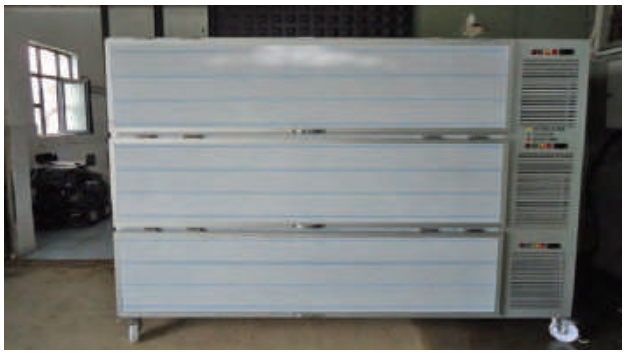
Şehir Mezarlığında defni biten parsellere **2.600 m** bordür taşı döşemesi yapılmıştır.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

Belediyemiz Şehir Mezarlığı yeni defin alanında biriken yağmur sularının tahliyesi çalışmaları kapsamında **305 metre** trapez kanal yapılmıştır.

Cenaze nakil hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan 1 adet panelvan cenaze nakil aracı, yapılan protokolle Doğanyol Belediye Başkanlığına teslim edilmiştir.

Adli Tıp Kurumu Başkanlığı'nda otopsi işlemleri tamamlanan cenazelerin muhafazası için 7 adet **3 gözlü morg ünitesi (21 cenazelik)** alımı yapılmıştır.



İlçe belediyelerine cenaze taziye hizmetleri için **6 adet taziye çadırı, 5.760 adet sal taşı, 1.920 adet baş taşı, 20 adet musalla taşı, 1.360 metre kefen bezi (170 cenazelik) ve ayrı ayrı soğutma sistemli 8 gözlü morg** verilmiştir.

11 ilçede (Battalgazi, Kale, Hekimhan, Pütürge, Doğanyol, Akçadağ, Arapgir, Kuluncak, Darende, Yazıhan ve Arguvan toplam 15.480 m) **38 adet** mahalle mezarlığının etrafının tel örgü ile çevrilmesi işi tamamlanmıştır.

Şehir Mezarlığında defin yapılan yaklaşık **1.000 dönümlük** alanda bulunan çam ağaçları ve güllerin budaması yapılmıştır.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

İlçe belediyelerine mahalle mezarlıklarına dikilmek üzere **14.000 adet** çam fidanı verilmiştir.

Belediyemiz Şehir Mezarlığına **15.000 adet** çam fidanın dikimi yapılarak mevcut mezarlıklarda temizlik, bakım ve sulama işleri yapılmıştır.

Gasilhane binasının güneyinde bulunan 18 dönümlük park alanına yapraklı ve ibreli türde **300 ağaç** ile yaklaşık **600 adet** bodur ve çalı türü fidan ile **11.000 adet mevsimlik çiçek** dikimi yapılmıştır.

Belediyemiz Şehir Mezarlığında cenaze işlemlerini bekleyen veya ziyarete gelen vatandaşlarımızın dinlenmesi amacıyla, gasilhane çevresine her biri **20 m^2 büyüklüğünde 5 adet kamelya** yapılmıştır.

Şehir Mezarlığında yaklaşık 1.000 dönümlük alanda bulunan çam fidanları mantar hastalığına karşı, zirai mücadele kapsamında iki defa ilaçlanmıştır.

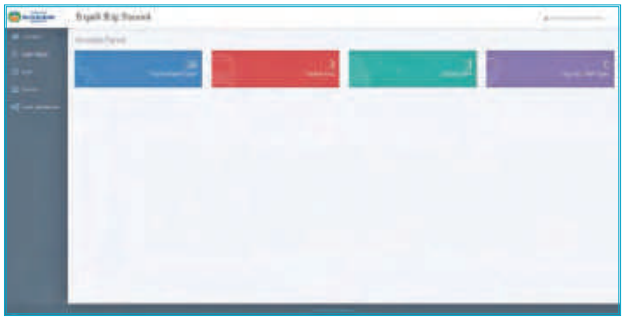
Şehir Mezarlığı Gasilhane çevresi ve Begüm Kartal Parkında bulunan ve iklim şartlarından dolayı renkleri solmuş ve yıpranmış kamelyalar, ahşap koruyucu yat verniği ile boyanarak yeni bir görünüm kazandırılmıştır.

Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Başta Şehir Mezarlığı olmak üzere şehrin muhtelif yerlerinde bulunan diğer mezarlıklarda olası yangınlara karşı ve vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini rahat yapabilmeleri için, sırttan bağlamalı misinalı (tırpanlı) motorlarla ot biçme çalışması yapılmıştır.

ENGELLİLER KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılı içerisinde oluşturulan Engelli Kayıt Sistemi Yazılım Programında 1.700 engelli vatandaşımızın kimlik, adres, iletişim bilgileri ile engellilik ve sosyo ekonomik durum bilgileri mevcut olup, yürütmüş olduğumuz faaliyetlerle ilgili engelli vatandaşlarımız sürekli bilgilendirilmektedir.



Mustafa Kemal Atatürk Ortaokulunda, zihinsel ve işitme engelli vatandaşlarımız için 7 adet özel sınıf oluşturularak, görevlendirilen 7 Öğretmenle 300 öğrencimize EKPSS eğitimi verilmiş, 24 Nisan 2016 tarihinde yapılan EKPSS sınavı sonucunda kursiyerlerimiz arasından 50 kişi memur olarak atanmıştır.

Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğü

EKPSS/KURA müracaatı ile ilgili 200 engeli vatandaşımıza danışmanlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca; müdürlüğümüze başvuran yaklaşık 850 engelli vatandaşımıza engellilik ile ilgili çeşitli konularda danışmanlık hizmeti verilmiştir.

4.000 m² alanda, 20-22 Mayıs tarihleri arasında düzenlemiş olduğumuz Engelsiz Yaşam Fuarı 48 kurum, kuruluş ve firmanın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. (16 Kamu kurumu (Engelli Okulları, Battalgazi ve Yeşilyurt Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi, Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, SGK İl Müdürlüğü, İŞKUR, Battalgazi ve Yeşilyurt SYDV'ları), 5 Medikal firma, 13 Özel Rehabilitasyon Merkezi ve 14 Engelli derneği)

Engelli vatandaşlarımızı spora teşvik etmek amacı ile planlanan (kondisyon aletleri, barfiks, ağırlık kaldırma, koşu bandı, ve çekme halatlı aletlerinin de bulunduğu) Şeyhbayram Spor Merkezi 13.10.2016 tarihinde düzenlenen törenle açılmıştır.

Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğü

TOKİ Malatya Diş Hastanesi ile ortaklaşa yürütülen proje kapsamında 100 engelli vatandaşımızın ağız ve diş sağlığı taraması yapılmış olup, katılım gösteren vatandaşlarımıza diş sağlığı seti hediye edilmiştir.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla düzenlenen yemek programına 500 engelli vatandaşımız ve yakını katılmış, engelli bayanların hazırlamış olduğu el ürünleri sergilenmiştir.

Dünya Engelliler Gününde, farkındalık oluşturmak amacı ile şehrimizin muhtelif yerlerindeki billboardlarda engellilik ile ilgili görsel ve yazılı mesajlar ile belediyemizin engellilere yönelik yapmış olduğu çalışmalar tanıtılmıştır.

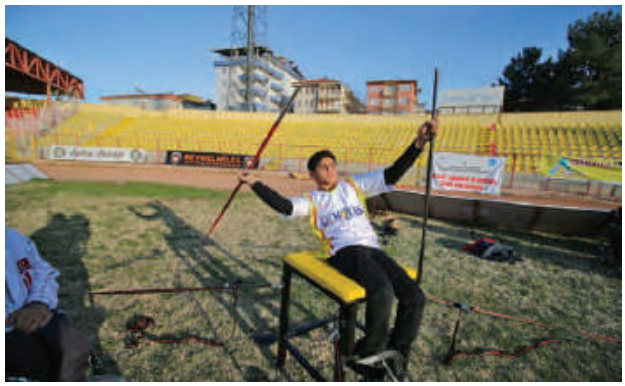
Engelli vatandaşlarımızın gidecekleri yerlere daha rahat ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla özel olarak tasarlanmış 3 adet engelli minibüsü ile; Randevu sistemimize kayıtlı 570 engelli (ortopedik, % 100 görme, Ağır zihinsel engelli) vatandaşımıza 6.250 defa taşıma hizmeti sunulmuştur.

Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğü

2016 yılı içerisinde; 31 manüel tekerlekli sandalye, 9 akülü tekerlekli sandalye, 31 adet Medikal Malzeme (beyaz baston, volkır, koltuk değneği, hasta yatağı, klozet sandalye) yardımında bulunulmuştur.

Türkiye Bedensel Engelliler Spor Federasyonu Atletizm Türkiye Şampiyonasında Gülle-Cirit, Disk Atma ve Koşu dallarında, turnuvaya katılan ve dereceye giren **8 sporcumuz, 6 altın, 8 gümüş, 4 bronz** olmak üzere toplam **18 madalya** kazanmıştır.

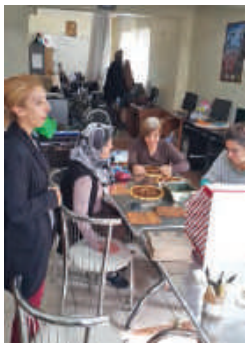
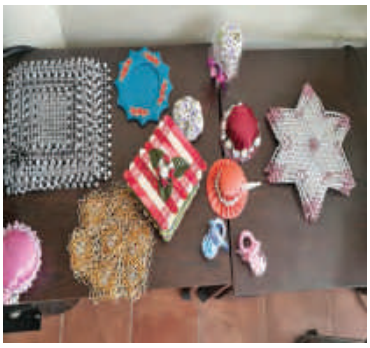
80 Engelli vatandaşımız atletizm, bocce ve dart kursumuzdan istifade etmektedir.



"Girişimcilik" kursumuzda **30'ar kişilik 3 sınıfta,** toplam **90 kişiye** eğitim verilmiştir.

Ev Tekstili Ürünleri kursumuza 10, "Kırk Yama" kursumuza 20 bayan engelli, Bilgisayar İşletmenliği kursumuza 20 engelli , MASKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde görev yapan 15 personele hizmet içi eğitim kapsamında "İşaret Dili" kursu, "Engellilerde Emeklilik" konulu seminere 200 engelli vatandaşımız katılım sağlamıştır.

Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Memur adayı **20 engelli vatandaşımıza** Battalgazi Halk Eğitim Merkeziyle ortaklaşa yürütmüş olduğumuz **Bilgisayar İşletmenliği kursu** verilmiştir.

Kırk Yama" kursumuza 20 engelli bayan kursiyer katılmıştır.

Braille Alfabesiyle 8 görme engelli vatandaşlarımıza Kurân Kursu verilmiştir.

SGK İl Müdürü Ayten KARA'nın katılımıyla düzenlenen engelli ve ailelerine yönelik "Engellilerde Emeklilik" konulu seminere 200 engelli vatandaşımız katılmıştır.

MASKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde görev yapan 15 personele hizmet içi eğitim kapsamında "İşaret Dili" kursu verilmiştir.

"Farklılıklarımızla Yaşamak" projesi kapsamında 10 pilot okulda, 2 engelli eğitmen tarafından 1.200 öğrenciye "Engellilik" ve "Engellilerle Nasıl İletişim Kurmalıyız" konuları anlatılarak empati kurmaları sağlanmıştır.

Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğü

10-16 Mayıs Engelliler Haftası nedeniyle "Engelimi Ödünç Alır mısın?" parkuru oluşturulmuştur. Siyah gözlük, beyaz baston ve tekerlekli sandalye ile engelli parkurunda yürüyüş yapan sağlıklı vatandaşlarımıza, kısa bir süreliğine de olsa engellilerin yaşadıkları sıkıntıları yakından tanıma imkanı sunulmuştur.

Dünya Otizm Farkındalık Günü dolayısıyla Soykan Parkında düzenlenen etkinlik kapsamında; Otizmin simgesi olan beyaz örtüye boyalı el baskısı, resim sergisi, skeç gösterisi ve sağlıklı vatandaşların da katılımıyla oyun hamuru etkinliği yapılarak, otizm ile ilgili bilgilendirici broşür ve balon dağıtılmıştır.

MABESEM binasında, engelli ve ailelerine yönelik düzenlemiş olduğumuz "Kına Gecesi Programı"na 300 engelli ve engelli yakını katılım sağlamıştır.

Sağlıklı vatandaşların engellilerle nasıl iletişim kurmaları gerektiğini anlatan 3.000 adet kitapçık ve 3.000 adet broşür bastırılarak dağıtımına başlanılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza bağlı 14 Daire Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve 1.Hukuk Müşavirliği ile OSGB (Ortak Sağlık Güvenlik Birimi) arasında İSG-KATİP üzerinden hizmet sözleşmesi yapılmıştır.

2. 14 Daire Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve 1.Hukuk Müşavirliğine ait birimlerin işyeri tehlike sınıfları (NACE kodları) belirlenmiştir.

3. 14 Daire Başkanlığında, risk değerlendirmesi (analiz) yapılarak **Risk Analiz Tabloları** ilgili Daire Başkanlıklarına tebliğ edilmiştir.

4. 14 Daire Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve 1.Hukuk Müşavirliği ile **Acil Durum Planları** (ilk yardım, yangınla mücadele) yapılmış ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

5. 14 Daire Başkanlığında, **Tahliye Planları** hazırlanmış olup merkez hizmet binası ve ek hizmet binasının tüm katlarına tablo halinde asılmıştır.

6. 14 Daire Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve 1.Hukuk Müşavirliğinde çalışan 116 işçi personelin sağlık taraması yapılmıştır.

7. 14 Daire Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve 1.Hukuk Müşavirliğinde çalışan 116 işçi personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek sınavları yapılmıştır.

8. Belediye hizmet binası ve ek hizmet binasında bulanan 14 Daire Başkanlığı ile bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

9. 14 Daire Başkanlığında, çalışan 116 işçi personele temel ilk yardım eğitimleri verilerek sertifikaları düzenlenmiştir.

10. Onaylı defterler (seri numaralı, sayfaları 1 asıl, 2 kopyalı şekilde düzenlenmiş) Çalışma ve İş kurumu İl Müdürlüğünce onayları yapılmıştır.

11. Belediyemize bağlı ilgili birimlerde (Makina İkmal ve Bakım Onarım Md. ,Yol Altyapı ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı) basınçlı kapların kontrolü yapılmış olup raporları ilgili birimlere gönderilmiştir.

12. 14 Daire Başkanlığında, elektrik ölçüm (topraklama-paratoner) çalışması ve kaçak akım roleleri kontrolleri yapılmış olup raporlar ilgili birimlerle paylaşılmıştır.

13. Çalışma ortamı riskli bulunan 52 (elli iki) işçiye Hepatit B aşısı (3 doz) yapılmıştır.

14. Çalışma ortamı riskli bulunan 52 (elli iki) işçiye (2 doz) Tetanos aşısı yapılmıştır.

15. 14 Daire Başkanlığında risk analizi çalışmalarından dolayı yapılan denetimler sonucunda düzenlenen tutanaklar ilgili Daire Başkanlıklarına tebliğ edilmiştir.

16. 14 Daire Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve 1.Hukuk Müşavirliği (Yasal düzenleme nedeni ile) işyeri sözleşmeleri yenilenmiş ve tebliğ edilmiştir.

17. 14 Daire Başkanlığında, (merkez ve ek hizmet binasında) uyarı levhası çalışması tamamlanmıştır.

18. Belediyemiz bünyesinde görev yapan 16 kadrolu işçiye ilk yardımcı eğitimi verilmiş, sınavları yapılmış ve sertifikaları düzenlenmiştir.

19. Belediyemiz bünyesinde çok tehlikeli sınıfta çalışan 81 işçiye temel hijyen eğitimi verilmiştir.

20. Belediyemiz bünyesinde görev yapan 113 personelin periyodik sağlık taramalarının tamamlanması için işçilerin (akciğer grafiği, sft, odio, hemogram, kanda kurşun değeri) tetkikleri yapılmıştır.

21. Belediyemiz bünyesinde görev yapan 113 kadrolu işçi personele kış öncesi temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HARCAMA KALEMLERİ								
BÜTÇE KALEMİ	SAĞLIK İŞLERİ ŞB MD.	SOSYAL YARD. ŞB MD.	ENGELLİLER KOOR. ŞB MD.	İŞ SAĞLIĞI VE GÜV. ŞB MD.	MEZARLIKLAR ŞB MD.	VETERİNER ŞB MD	DAİRE BAŞK. (TÜM ŞB MD.)	TOPLAM
MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ			151.630,00	13.775,00		5.310,00	10.437,34	181.152,34
BÜRO VE İŞ YERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI		3.245,00	8.359,49	1.699,20	3.050,30	11.328,00		27.681,99
BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZ. ALIMLARI	295,00	19.628,40	9.720,77	826,00	151.624,69	17.650,45		199.745,31
YAKACAK ALIMLARI			2.880,20		45.645,65			48.525,85
DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEME ALIMLARI	233.710,42	13.761,16	37.584,48		867.322,70	37.648,46		1.190.027,22
TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	3.561,84							3.561,84
MUHTAÇ VE KÖRLERE YARDIM		4.563.259,00	155.199,72					4.718.457,72
DİĞER TAŞINMAZ YAPIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			2.853,24		23.688,50	103.061,20		129.602,94
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI			688,36			1.112,80		1.801,16
MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	698,56		350,00		19.577,30	1.298,00		21.923,86
BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI					23.612,68			23.612,68
ZİRAİ İLAÇ ALIMLARI					1.414,80			1.414,80
YOLLUK ÖDEMELERİ	1.075,13	1.051,39	1.056,10		1.618,55	3.094,50		7.895,67
İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI					17.270,48			17.270,48
BÜRO BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	698,56	0,00	350,00	0,00		1.298,00	0,00	21.923,86
ELEKTRİK ALIMLARI					1.038,40			1.038,40
CENAZE GİDERLERİ					4.695,00			4.695,00
TAŞIT MAKIM ONARIM GİDERLERİ					472,00			472,00
KARA TAŞITI ALIMLARI					59.000,00	6.844,00		65.844,00
CANLI HAYVAN ALIM BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ						57.084,42		57.084,42
TOPLAM	**240.039,51**	**4.600.944,95**	**370.672,36**	**16.300,20**	**1.220.031,05**	**245.729,83**	**10.437,34**	**6.723.731,54**

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2016 HEDEFİ	DÖNEM				GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	2.Dönem (Nisan-Mayıs-Haziran)	3.Dönem (Temmuz-Ağustos-Eylül)	4.Dönem (Ekim-Kasım-Aralık)		
Çevreden toplanan ve bakımı yapılan hayvan sayısı.	ADET	1.250	301	317	276	298	1192	95
Kısırlaştırılan hayvan sayısı.	ADET	800	173	207	176	187	743	93
Sahiplendirilen hayvan sayısı.	ADET	250	60	43	41	48	48	19
Rehabilitasyonları tamamlanarak alındığı ortama bırakılan sokak hayvanlarının sayısı	KİŞİ	1.000	223	278	232	253	986	99
Kayıtları yapılan Sahipli Kedi ve Köpeklerin sayısı	ADET	52	4	12	11	13	40	77
Aşıları yapılan Sahipli Kedi ve Köpeklerin sayısı	ADET	52	0	0	0	0	0	0
Gıda yardımı yapılması. (paket)	ADET	38.800	0	7.271	7.271	6.530	21.072	54
Ekmek yardımı yapılması.(adet)	ADET	4.000.000	0	666.966	666.966	639.864	1.973.796	49
Nakdi yardım yapılması.(kişi)	ADET	1.250	0	139	139	143	421	34
Gezici aşevi hizmeti. (kişi)	ADET	32.100	0	35.750	35.750	36.000	107.500	335
Yol yardımı yapılması. (kişi)	KİŞİ	600	0	79	79	68	226	38
Sosyal market yardımı. (kişi)	ADET	107	0	0	0		0	0
Nikah yardımı yapılması. (çift)	ADET	37	0	6	6	4	16	43
Muayene Edilen Hasta Sayısı (Kişi)	ADET	5.500	418	0	1.234	211	1.863	34
Diş Çekimi ve Tedavisi Yapılan Hasta Sayısı (Kişi)	ADET	6.600	804	648	454	600	2.506	38
Ayakta Tedavisi Yapılan Hasta (Kişi)	ADET	880	149	109	80	211	549	62
Verilen İlaç Miktarı (Kutu)	ADET	66.000	26.965	23.782	17.825	22.608	91.180	138
Acil-İlkyardım-Hijyen eğitimi sayısı.	ADET	2	0	0	0	0	0	0
Ana-Çocuk Sağlığı eğitim sayısı.	ADET	2	0	0	0	0	0	0
Bulaşıcı hastalıklar ve Kronikhastalıklar eğitim sayısı.	ADET	2	0	0	0	0	0	0
Satın alınan cenaze nakil aracının sayısı. (Adet)	ADET	2	0	0	0	1	1	50
Satın alınacak otobüs sayısı. (Adet)	ADET	1	0	0	0	0	0	0

Satın alınacak Beko-Lader (kazıyıcı-yükleyici) sayısı. (Adet)	ADET	**1**	0	0	0	0	**0**	0
Taziye Çadırı kurulması, masa ve sandalye hizmetinin verilmesi	ADET	**2.400**	590	635	925	460	**2610**	109
Cami Önü Meydan projesinin hazırlanması ve yapılması	ADET	**1**	0	0	0	0	**0**	0
Şehir merkezinde bulunan eski mezarlık alanlarında yüksek aydınlatma yapılması. (Adet)	ADET	**2**	0	0	0	0	**0**	0
Şehir merkezinde bulunan eski mezarlık alanlarına mobese kameralarının yerleştirilerek güvenliğin sağlanması. (Adet)	ADET	**2**	0	0	0	0	**0**	0
Şehir merkezinde bulunan eski mezarlıklarda,mezar baş taşlarının tamir edilmesi,kilit taşı yapılması ve ağaçlandırılması. (Adet)	ADET	**2**	0	0	0	0	**0**	0
Mezarlıklarda ağaçlandırma çalışmalarına devam etmek. (Adet)	ADET	**5.500**	2.500	0	2.000	10.500	**3750**	68
Verilecek İş Sağlığı Güvenliği eğitim yüzdesi.	%	**100**	25	25	25	25	**100**	100
Görevlendirilecek Hekim ve Uzman sayısı	ADET	**6**	6	2	2	1	**11**	183
Alınacak destek sayısı.	%	**100**	100	100	100	100	**100**	100
Alınacak önlem yüzdesi.	%	**100**	25	25	25	25	**100**	100
Çalışmaların tamamlanma yüzdesi.	%	**100**	25	25	25	25	**100**	100
Verilecek Acil Durum eğitimi yüzdesi.					25	25		
SGK ile Paylaşılacak ver yüzdesi.	%	**100**	100	25	25	25	**175**	175
Verilecek eğitim sağlık taraması yüzdesi.	%	**100**	25	25	25	25	**100**	100
Görüş alınan personel sayısı.	%	**100**	25	25	25	25	**100**	100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

Ziya KESRİKLİOĞLU
Sağlık ve Sosyal Hizmetler
Dairesi Başkanı

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme ve Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
3 Şube Müdürü,
13 Memur,
20 Hizmet Alımı Personeli

olmak üzere toplam 37 personelle hizmet etmektedir.

STRATEJİ GELİŞTİRME VE HİBE PROJELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

2015 Faaliyet Raporu: Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yer alan tüm Daire Başkanlıkları ve bağlı Şirketlerin 2015 yılı içerisinde yapmış oldukları faaliyetlerin bütünü ve Faaliyetlere ait performans değerlendirmelerini içeren, 2015 Faaliyet Raporu Kitapçığı 2016 yılı içerisinde hazırlanarak Meclisin onayı sonrası baskısı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan Revize Çalışması: Malatya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 2 yıllık uygulama sürecinden sonra revize çalışmasına gidilmiş ve Revize çalışması Başkanlık onayı ile tüm Daire Başkanlıklarına üst yazı ile duyurulmuştur.

- Her Daire Başkanlığınca görevlendirilen personeller ile toplantı yapılarak konunun önemi ve işleyişi hakkında bilgi verilmiştir.

- Belediyenin SWOT Analizinin oluşturulması amacıyla her daire başkanlığında SWOT analizi yaptırılmıştır.

- Her Daire başkanlığından 2017-2019 yıllarını kapsayacak şekilde Amaç, Hedef ve Faaliyetleri detaylı olarak istenmiştir.

Çalışmalar, alınan verilerin işlenmesi sonrası tasarımın yapılarak meclis onayı sonrası baskıya verilerek kitapçık haline getirilmiş ve ilgili birim ve kurumlara dağıtımı yapılmıştır.

2017 Performans Programı: Stratejik Plan Revize çalışmaları ile birlikte 2017 Performans Programı çalışmaları da yapılmıştır. 2017-2019 yıllarını kapsayan Performans Programı verileri Daire Başkanlıkları tarafından istenmekle birlikte görevlendirilen ekiplerle çalışmalar yürütülmüştür.

Çalışmalar, alınan verilerin işlenmesi sonrası tasarımın yapılarak meclis onayı sonrası baskıya verilerek kitapçık haline getirilmiş ve ilgili birim ve kurumlara dağıtımı yapılmıştır.

Strateji Geliştirme ve Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü

2016 Performans Değerlendirmesi: Stratejik Plan doğrultusunda; 2015 yılı sonunda Daire başkanlıklarından alınan hedef göstergeler dikkate alınarak 2016 yılı içerisinde bu hedeflerin takibi üçer aylık dönemler halinde yapılmaktadır. Daire başkanlılarınca istenen dönemlik veriler bir sistem dahilinde değerlendirilerek analizleri yapılmış ve bu analizler rapor olarak üst yönetime sunulmuştur.

Ocak - Şubat - Mart aylarına ait 1. dönem verileri Nisan ayında alınarak değerlendirmeleri yapılmış ve üst yönetime sunulmuştur.

Nisan - Mayıs - Haziran aylarına ait 2. dönem verileri Temmuz ayında alınarak değerlendirmeleri yapılmış ve üst yönetime sunulmuştur.

Temmuz - Ağustos - Eylül aylarına ait 3. dönem verileri Ekim ayında alınarak değerlendirmeleri yapılmış ve üst yönetime sunulmuştur.

Ekim - Kasım - Aralık aylarına ait 4. dönem verileri 2017 yılı Ocak ayında alınarak değerlendirmeleri yapılacaktır.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ

TS EN ISO 9001: Malatya Büyükşehir Belediyesi "Değer Yönetim Sistemi" çalışmalarının altlığını oluşturan ISO 9001 sürekli gelişim ilkesiyle sürdürülmektedir. Kurumsal Gelişim çalışmaları kapsamında yürütülen ve her Daire Başkanlıklarından 40 kişinin yer aldığı ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları ile iş süreçleri belirlenerek çalışanların görev tanımları oluşturuldu.

Kurum içerisinde kalite anlayışının benimsenmesi sağlandı. TSE tarafından denetlenen sistem çalışmaları başarılı bulunmuş ve yöneticiler ile sistemin geliştirilmesine yönelik toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Kurumsal Gelişim Programı değerlendirme toplantılarından ilki Genel sekreter Ercan TURAN başkanlığında Genel Sekreter Yardımcıları, Daire başkanları ve Kalite Gelişim ekibinin katılımıyla Ramada Otel'de gerçekleştirildi. Toplantıda Belediye bünyesinde oluşturulan bir ekip ile çalışmaları yürütülen **Yönetim Sistemleri Standartları**'nda bugüne kadar yapılan çalışmalar ve hedefler açıklandı.

22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi: İş kesintisine sebep olabilecek riskleri belirlenmesi ve gerekli önlemlerin almasını sağlayabilmek amacıyla 2016 Nisan ayında başlanan çalışmalarda;

Eğitim ve Çalıştay programları TSE Baş Denetçi Hidayet ŞAHİN'in katılımıyla yürütülmektedir.

50 kişilik ekibin (MASKİ ve Şirketler Dahil) yer aldığı İlk Eğitim çalışmaları 11-14 Nisan tarihlerinde başladı. 31 Mayıs 1-2 Haziran 3 günlük çalıştay yapıldı.

Eğitime katılan 50 kişiye sertifikaları dağıtıldı.

Risk analizleri ve iş anatomisi çalışmaları yapıldı. Belediye Yönetimi süreçleri oluşturuldu. Çalışmalar devam etmektedir.

Strateji Geliştirme ve Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü

PROJE BİRİMİ

2016 YILI PROJELER

Kozluca Kültür Merkezi Projesi

Kozluca da eski belediye binasının restore edilerek kültür merkezine dönüştürülmesi kapsmında hazırlanan projeye Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Hibe Desteği alınmıştır.

Kerpiç Evler

Kerpiç Evlerin tamamlanması kapsamında restorasyon ve çevre düzenlemesi işleri için Kültür ve Turizm Bakanlığına yapılan proje başvurusu kapsamında hibe desteği alınmıştır.

Kuru Kayısı Lisanslı Depoculuk Projesi

Cazibe Merkezleri Destekleme Programı Kapsamında

- Kuru Kayısı Lisanslı Depoculuk Projesi
- Malatya Teleferik Projesi
- Karakavak Kültür Parkı Projesi
- Malatya Çocuk Eğitim Merkezi Projesi
- Fahri Kayahan Gösteri Merkezi Projesi sunulmuş ve Kuru Kayısı Lisanslı Depoculuk projesi uygun görülmüştür.

Proje kapsamında Bakanlık ile finansman sözleşmesi imzalanması gerekmektedir. Yer tahsisi yapılarak uygulama projeleri çizdirilecek ve ihale evrakları hazırlanacaktır. Proje ekibi oluşturulmuştur.

SODES Projeleri

Sunulan 2 proje kapsamında

-11 ilçe ve 6 merkez olmak üzere toplamda 17 kütüphane kurulmuştur. Kütüphanelerin yazıcı, bilgisayar, masa, sandalye, kitap ve alanların tadilat ihtiyaçları proje kapsamında yapılmıştır.

-İtfaiye daire başkanlığı bünyesinde bulunan dalgıçlık ekibinin kapasite arttırımına yönelik hazırlanan proje kapsamında 11 personellerine mevcut eğitimlerinin bir üst eğitimi verilmiş ve ayrıca 5 takım dalgıçlık seti ve 4 takım yangın müdahale seti alınmıştır.

GES Projesi – Fırat Kalkınma Ajansı

Kalkınma Ajansı tarafından çağrıya çıkılan Yaşam Kalitesinin Arttırılması Hibe Programı kapsamında 1mgw lık Güneş Enerjisi Santrali kurulması amacıyla proje başvuru yapılmış ve proje onaylanmıştır.

Strateji Geliştirme ve Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü

Kayısı Sınıflandırma Makinesi

DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına sunulan Kayısı sınıflandırma makinesi allımı projesi onaylanmış ve 4 adet sınıflandırma makinesi alınmıştır.

Geçici Hayvan Bakımevi Projesi

Orman ve Su İşleri Bakanlığına sunulan proje çalışması kapsamında ilimizde yapılması planlanan geçici hayvan bakım evine ait destek talep edilmiş ve projemiz onaylanmıştır. Bakanlık ile protokol imzalanmış ve %40 hibe desteği alınmıştır.

SPOR TOTO

- Engelsiz Yaşam Merkezi projesi kapsamında havuz ve spor alanı yapılmasına yönelik olarak hibe desteği sağlanmıştır.
- Gençlik merkezi ve kampı projesi kapsamında sunulan projeye kamp alanı yapılması amacıyla destek sağlanmıştır.

2017 YILI PLANLANAN FAALİYETLER

1- Hanımeli Pazarı Projesi : Güdümlü Proje Desteği :

Proje kapsamında Doga Cadde yanındaki alanda kadınların el yapımı hediyelik eşyalarını satabilecekleri bir Pazar oluşturulacak ve ayrıca organik ürünlerin satılabileceği bir Pazar oluşturulacaktır.

2- İklim Değişikliği İle Mücadele Projesi :

Merkezi Finans İhale Birimi tarafından çıkılan çağrıda Malatya'da belirlenen 50 hektarlık bir alanın ısı haritasının çıkarılmasına yönelik proje hazırlanmış ve proje ön değerlendirmeyi geçmiştir. Asıl başvuru evrakları da tamamlanarak yapılmıştır.

3- Cumhurbaşkanlığı Sistemi Sempozyumu:

81 ilden 500 gencin katılımı ile gerçekleştirilen sempzyum kapsamında Yeni Cumhurbaşkanlığı Sitemi ve Anayasa Değişiklikleri tüm boyutları ile ele alınarak değerlendirilmiş ve gençlere aktarılmıştır.

Proje kapsamında hibe alınması amacıyla Başbakanlık Tanıtma Fonu'na proje sunulmuş ve değerlendirme aşamasındadır.

4- Japon Büyükelçiliği : Gezici İtfaiye Eğitim Aracı

İtfaiye Daire Başkanlığının itfai olaylarda eğitim amacıyla kullanabileceği tam donanımlı mobil bir eğitim aracı oluşturulacaktır. Bu kapsamda bir tır dorsesinin alınarak dizayn edilmesine yönelik olarak proje hazırlanmaktadır.

Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü

Sodes çağrısı kapsamında

5- Nezaket Okulları Projesi:

Semt konaklarında 4-7 yaş arasındaki çocuklara değerler eğitimi verilmesi, eğitim verilmesi amacıyla mekanlar oluşturulacaktır. Proje kapsamında 5 ayrı mekan oluşturulacaktır.

6- Anne Çocuk Spor Yaşam Merkezi Projesi :

Kernek Külliyesi altına yapımı planlanan çocuk eğitim merkezi ve kadın spor merkezinin iç tefrişatının teminine yönelik olarak hazırlanıştır. Proje kapsamında spor alet ve malzemeleri alımı yapılacaktır.

7- DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

2017 Çağrı kapsamında kültürel ve sanatsal projelere ve tarihi mekânların restorasyonuna destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2 ayrı proje hazırlığı yapılarak teslim edilecektir.

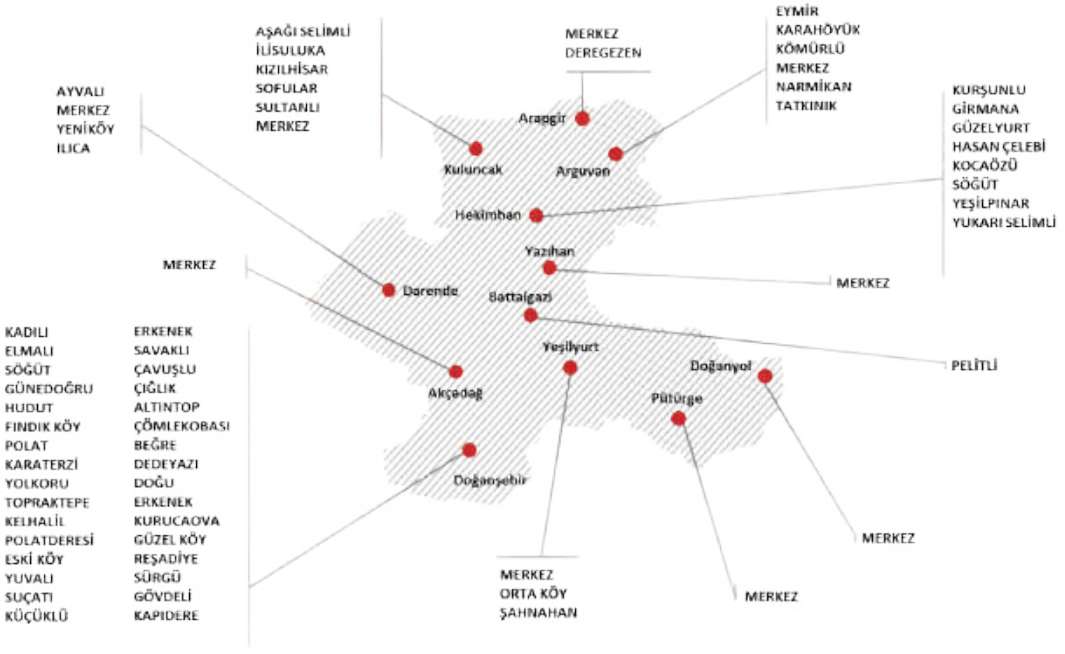
- 7.Uluslararası Malatya Film Festivali projesi
- Malatya Tarihi Kent Meydanı Düzenlemesi projesi

TARIMSAL PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Çiftçi Toplantıları:

Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilçe ve mahallelerde;

- Bitkisel üretim ve hayvansal üretim konularına ilişkin teorik eğitimlerin verilmesi,
- Ulusal ve uluslararası finans kaynakları hakkında farkındalığın oluşturulması, Tarımsal üretimde, kooperatifleşmenin öneminin vurgulanması maksadıyla toplam 97 adet toplantıda 3.091 üreticimize ulaşılmıştır.



Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü

Sözleşmeli Aspir Üretimi:

Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü tarafından;

Arguvan – Hekimhan – Yazıhan – Kuluncak – Darende – Arapgir ilçelerinde yapılan çiftçi toplantıları neticesinde bölgemize uygun ve getirisi yüksek yağlı bitkilerden aspir tarımının yaygınlaştırılması için sözleşmeli tarım modelinin uygulanmıştır. İlgili ilçe Ziraat Odası başkanları ile görüşülerek **sözleşmeli üretim** yapacak firma ile irtibata geçilmesi ve ilimizde aspir tarımının başlatılması için toplantılar yapılmıştır. Neticesinde bahsi geçen ilçelerde toplam **30.000 dekarda 120.000 kg tohum** kullanılmıştır.

Tarımsal Yayım Faaliyetleri:

Meyveciliğin yoğun olarak yapıldığı ilçelerde **920 kişinin katılımı ile gerçekleştirilen 25 adet uygulamalı eğitimde,** meyve bahçelerinde sonbahar bakımı ve budama konusu tatbik edilmiştir.

Lavanta Bahçesi Kurulumu:

Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü tarafından ilk olarak söz konusu ürün hakkında genel yetiştiriciliğine ve işlenmesine ilişkin bilgi verildikten sonra şube müdürlüğü tarafından temin edilen ve **Arguvan Belediyesi' ne ait 42.000 m² araziye yaklaşık 3.000 adet fide** dikimi gerçekleştirildi.

Karışık Meyve Fidanı Dağıtımı:

Özel ağaçlandırma kapsamında Orman Su İşleri Bakanlığı ile yapılan protokol ile **672.843 adet meyve fidanının** dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dağıtılan ağaçların türlere göre dağılımı;

- 314.230 adet ceviz,
- 90.827 adet dut,
- 25.000 adet alıç,
- 5.000 adet lavanta,
- 5.000 adet biberiye,
- 43.980 adet ıhlamur,
- 8.115 adet üvez,
- 80.691 adet kızılcık,
- 100.000 adet Trabzon Hurması şeklindedir. Bu sayede Malatya ilimizde ağaçlandırma kültürünün ve bitkisel üretimin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü

Kayısı İşleme ve Soğuk Hava Deposu Projesinin Hazırlanması:

Doğanşehir ilçesi, Savaklı mahallesinde yapılan çiftçi toplantılarında bölge çiftçisinin yegâne ihtiyacının üretilen ürünün depolama sorunu olduğu belirlendi. Sorunu gidermek için yapılan 4 ayrı çiftçi toplantısı neticesinde Savaklı Tarımsal Kalkınma Kooperatifi'nin kurulumu gerçekleştirildi. Kooperatif tarafından TKDK' ya uygulama projesi (15.000 TL) belediyemizce karşılanan Kayısı İşleme ve Soğuk Hava Deposu projesi teslim edildi. Projenin her aşamasının takibi tarafımızca yapılmış olup, Ankara Merkez TKDK' ya onay için gönderilmiştir.

Bal İşleme ve Paketleme Tesisi Projesinin Hazırlanması:

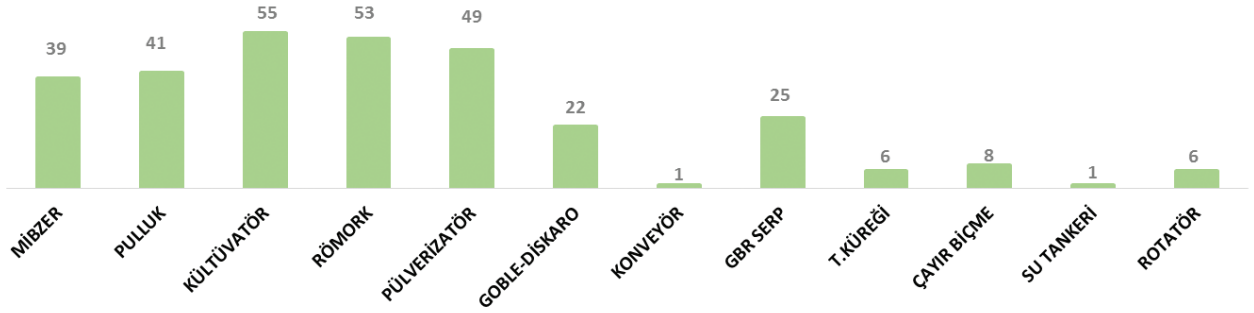
Pütürge ilçesinde yoğun olarak yapılmakta olan arıcılık faaliyetlerin tek bir çatı altında birleştirilme ve arıcılık ürünlerinin markalaştırılarak değerinde satılması maksadıyla defaten (5 adet toplantı) yapılan çiftçi toplantıları neticesinde Pütürge Bal Üreticileri Birliği kurulumu gerçekleştirilmiştir. TKDK' ya uygulama projesi (15.000 TL) tarafımızca hazırlatılan Bal İşleme ve Paketleme Tesisi projesi teslim edilmiş olup incelenmesi Malatya TKDK tarafından devam etmektedir.

TKDK 302-1 ve 302-2 Alt Tedbirlerine Yönelik Projelerin Hazırlanması:

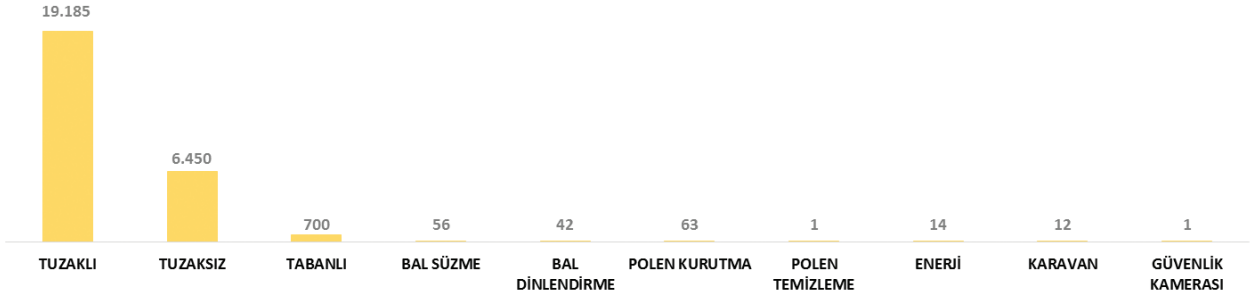
Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen çiftçi toplantıları neticesinde;

Bitkisel Üretimin Çeşitlendirilmesi ve Bitkisel Ürünlerin İşlenmesi ve Pazarlanması (302-1 Alt Tedbir) ve Arıcılık ve Arı Ürünlerinin Üretimi, İşlenmesi ve Pazarlanması (302-2 Alt Tedbir) başlıkları için şube müdürlüğümüze müracaat eden ve hibe sağlayıcı kurum tarafından istenen şartları taşıyan tüm çiftçilerimize alacakları makine ekipman tekliflerini kendileri getirmesi şartıyla;

- TKDK 302-1 alt tedbiri için toplam **64 proje karşılığı 306 adet alet ekipman**



- TKDK 302-2 alt tedbiri için toplam **97 proje karşılığı 26.335 adet kovan ve 189 adet** alet projesi tarafımızca hazırlanıp kuruma teslimi sağlanmıştır. Kurum tarafından incelemeler devam etmektedir.



Veteriner Şube Müdürlüğü

Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi'ne Projelerin Hazırlanması:

- Malatya ilimizde Arguvan, Arapgir ve Yazıhan ilçelerinde yoğun hububat tarımı yapan ve buna karşılık tarımsal katma değerden pay alamayan kırsaldaki üreticilerin ürün kalite ve verimliliğini arttırmak amacıyla, **"Hububat Verimini Arttırma ve Selektör Tesisi"** projesi DAP BKİ' ne sunulmuştur.

- Hekimhan ilçesinde dezavantajlı grubun geleneksel yöntemler ile üretmiş oldukları sirke üretimine ait işletmenin ihtiyacı olan alet makinanın temini ve tesisi karşılanması amacıyla, **"Alıç Sirkesi Üretim İşletmesi"** projesi DAP BKİ' ne sunulmuştur.

- Projeye konu olan dezavantajlı grubun güçlendirilmesi için kadının sahip olduğu güçlerin ortaya çıkarılması ve yoksulluk, eğitim, tarımsal üretim, girişimcilik, pazarlama, örgütlenme, sosyal güvenlik konularında kimseye muhtaç olmadan kendi ve sorumluluğunda bulunan bireylerin yaşamlarını idame edebilmeleri amacıyla, **"2. Bahar Bahçeleri"** projesi DAP BKİ' ne sunulmuştur.

- Uygulamalı eğitimler ve demonstrasyonlar ile geleneksel üretim yöntemlerinden kaynaklanan sorunlar üzerinde durulacak ve minimum düzeye indirilebilmesi için uygulanacak en yeni üretim teknikleri anlatılması ve tatbik edilmesi amacıyla, **"Bitkisel Üretim ve Eğitim Kompleksi"** projesi DAP BKİ' ne sunulmuştur.

- Bölgede meraya dayalı hayvancılık yapılan alanlarda, büyükbaş ve küçükbaş hayvanların temiz su ihtiyacını karşılamak amacıyla Malatya il genelinde toplam **500 adet sıvat** dağıtımı yapıldı.

- Küçükbaş hayvancılık potansiyelinin iyileştirilmesi amacıyla **98 adet kırkım makinası ve 16 adet jeneratör** alımı yapıldı.

- Kuru kayısıların pazarda değerinde satılması amacıyla Yazıhan, Darende, Akçadağ ve Kuluncak İlçe Ziraat Odaları'na **4 adet Kayısı Boylama Makinaları** dağıtıldı.

- Canlı hayvan pazarının bulunduğu alanda 250 küçükbaş / gün ve 150 büyükbaş / gün kesim kapasiteli **1 adet mobil kesimhane** faaliyete geçirildi.

VETERİNER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz 2016 yılı faaliyetlerini; 1 müdür, 5 Veteriner Hekim, 1 memur, 11 adet şirket personeli olmak üzere toplam 18 adet personelle yürütmektedir. Müdürlüğün Canlı Hayvan Pazarı (54 dönüm) Hayvan Kısırlaştırma Merkezi ve Geçici Bakımevi (1 dönüm) olmak üzere iki temel hizmet alanı bulunmaktadır. Bakımevi kapasitesi de 120 adettir.

Yaban ve Sokak Hayvanları

- 08–28 Ocak 2016 tarihleri arasında Battalgazi ve Yeşilyurt İlçeleri'nin daha perifer (dış) sayılan bölgelerinde, sahipsiz sokak hayvanlarının zorlu kış şartlarında aç kalmaması için 1.500 kg et ile yaban kuşları için de 750 kg kırık buğday yemi dağıtımı yapılmıştır.

- Soğuk kış şartlarında doğada yem bulamayan yaban kuşları için; Şubat ayının ilk haftası, üzerinde darı yemi bulunan **"rulo yemlik" 600 adet** yaptırılarak, ağaçlara asılmak suretiyle beslenmeleri sağlanmıştır.

- 20.12.2016 tarihinde çöp alanına **4 adet daha barınak** yerleştirilmiş ayrıca mevcut 5 adet barınağın etrafı branda ile çevrilmiştir. Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı, Veteriner Şube Müdürlüğü personelleri ve hayvanseverler olmak üzere çöp alanındaki bu barınaklara hayvanların beslenmeleri için yem dağıtımı yapılmıştır.

- Ağustos ayında katı atık sahasındaki hayvanlar için **4 adet suluk** ve **5 adet barınak** yaptırılmıştır.

- 15.12.2016 tarihinden itibaren sokak hayvanları ve kuşlara hayvanseverlerle birlikte yem dağıtımına başlanılmıştır.

Veteriner Şube Müdürlüğü

- 16.03.2016 - 30.04.2016 tarihleri arasında Sümerpark'a 2 adet, Şehir Mezarlığı'na 3 adet, Turgut Özal Tabiat Parkına da 1 adet olmak üzere toplam **6 adet** her birinde 66 göz bulunan ve akşamları led ışıkla aydınlanabilen kuş konağı yerleştirilmiştir. Ayrıca bazı semt konaklarımıza, parklarımıza ve yeni cami duvarına 2 adet küçük kuş yuvaları asılmıştır.

Mezbahaların Islahı

- Mayıs ve Haziran aylarında Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından 07.02.2016 tarihinde yayımlanan **"Küçük Kapasiteli Kesimhanelerin Genel ve Özel Hijyen Kurallarına Dair Yönetmeliği"**ne uygun olarak; Akçadağ mezbahanesine 2 adet, Kuluncak mezbahanesine 2 adet ve Hekimhan mezbahanesine 2 adet olmak üzere toplam 6 adet soğuk oda yapılmıştır.

- Daha önceden inşaatına başlanılan Darende ve Doğanşehir mezbahanelerinin makine aksamlarının montajına; Doğanşehir'de 15.05.2016 tarihinde, Darende'de ise, 23.06.2016 tarihinde başlanmıştır. Her iki mezbahanenin, montaj işlemleri tamamlanmıştır. Kasım itibariyle Doğanşehir mezbahanesinde hizmete başlamıştır.

- Mezbahanelerin ruhsat alabilmek için gerekli olan, HACCP dosyaları da hazırlatılarak ilgililere teslim edilmiştir.

- Hekimhan mezbahanesine **25 metre** ikiz ray sistemi yapılmıştır.

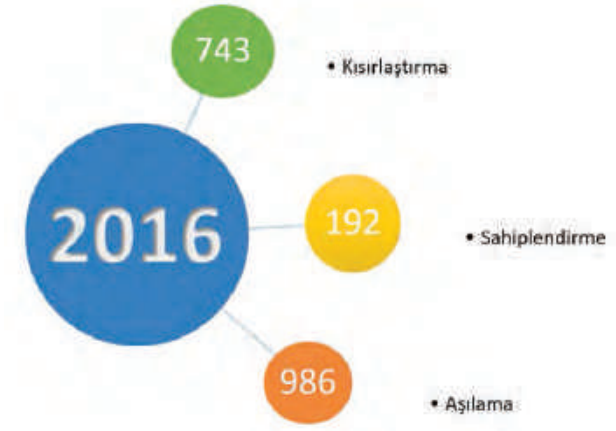
- Daha önce elektrik tesisatından çıkan arıza nedeni ile yanan Kuluncak mezbahanesinin soğuk oda depo kapısı yenilenmiş ve tüm soğutma sistemlerinin tadilatı yapılıp 09.12.2016 tarihinde çalışır duruma getirilmiştir.

Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonu ve Sahiplendirilmesi

Hayvan kısırlaştırma ve geçici bakım evi ekiplerimiz ve merkez ilçe belediye toplama ekipleri tarafından şehrin muhtelif yerlerinden yakalanarak merkezimize getirilen sahipsiz sokak hayvanları için; tedavi, kısırlaştırma, mikroçip uygulaması ile işaretleme, sahiplendirme, aşılama ve alındığı yere geri bırakma işlemleri yapılmaktadır.

- Yeniköy mevkiinde sokak hayvanları için düşünülen "Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi"nin inşaatına 14.02.2016 tarihinde başlanılmış olup; bitirilme süresi 550 gündür.

Veteriner Şube Müdürlüğü



Kurban Bayramı Hizmetleri

- Kurban Bayramında canlı hayvan pazarında toplam 101 adet büyükbaş kurban,4700 adet küçükbaş kurban kesilmiştir. Ayrıca bayram süresince **5 adet** kaçak kurbanlık hayvan ekiplerimiz tarafından yakalanıp sahiplerine teslim edilmiştir.

- 12.09.2016 tarihinde kutlanan kurban bayramı için vatandaşlara dağıtılmak üzere 65x70 cm. ebatında 1.080 kg. (yaklaşık 7000 adet) kurban eti poşeti yaptırılmış ve vatandaşlara ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

Diğer Etkinlikler

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü Organizasyonu

Şube Müdürlüğü Kan Bağışı Organizasyonu

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**BİRİM**	**2016 HEDEFİ**	**DÖNEM**				**GERÇEKLEŞEN**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	**2.Dönem** (Nisan-Mayıs-Haziran)	**3.Dönem** (Temmuz-Ağustos-Eylül)	**4.Dönem** (Ekim-Kasım-Aralık)		
2015-2019 Stratejik Plan hazırlanması (Adet)	ADET	**1**	0,1	0,3	0,6	0	**1**	100
2017 Yılı Performans Programının hazırlanması (Adet)	ADET	**1**	0,1	0,3	0,6	0	**1**	100
2015 Yılı Faaliyet raporlarının hazırlanması (Adet)	ADET	**1**	1	0	0	0	**1**	100
Performans Programı ile Bütçe Uyumluluk oranı (%)	%	**100**	95	0	0	0	**95**	95
AR-GE Biriminin kurulması (Adet)	ADET	**1**	0	0	1	0	**1**	100
Yapılan toplantı sayısı (Adet)	ADET	**10**	3	4	3	2	**12**	120
Hazırlanan Proje sayısı (Adet)	ADET	**50**	20	15	16	7	**58**	116
Kabul edilen proje sayısı (Adet)	ADET	**10**	6	3	6	4	**19**	190

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

Hilmi ÖKSÜZTEPE
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,

1 Memur,

3 Hizmet Alımı Personeli

olmak üzere toplam 5 personelle hizmet etmektedir.

I-) Mevzuat Gereği Faaliyet Raporunda Bulunması Gereken Hususların Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığımızı İlgilendiren Konu Başlıkları ve İzahları:

(a) ve (d) Mahalli İdare Bütçeleri Gelir ve Gider Hedefleri ile Gerçekleşmelerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler; Mahalli İdarelerin Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Uygulamaları Hakkında Genel Değerlendirmeler.

DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA GELEN BAŞVURULAR /DİLEKÇELER	MUHBİS BAŞVURULAR	EVRAK KAYIT DİLEKÇELER
YEŞİLYURT İLÇESİ	54	232
BATTALGAZİ İLÇESİ	17	186
KALE İLÇESİ	13	42
DARENDE İLÇESİ	32	26
DOĞANŞEHİR İLÇESİ	3	16
ARAPGİR İLÇESİ	14	22
ARGUVAN İLÇESİ	1	19
HEKİMHAN İLÇESİ	14	27
YAZIHAN İLÇESİ	10	15
KULUNCAK İLÇESİ	-	10
AKÇADAĞ İLÇESİ	40	31
PÜTÜRGE İLÇESİ	8	30
DOĞANYOL İLÇESİ	3	20
TOPLAM: 885	**209**	**676**

BAŞVURU/DİLEKÇELERİN İLETİLDİĞİ BİRİMLER	MUHBİS BAŞVULARI	EVRAK KAYIT DİLEKÇELERİ
BİLGİ İŞLEM D.B	2	10
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL D.B	3	10
DESTEK HİZMETLERİ D.B	2	4
EMLAK VE İSTİMLAK. D.B	1	10
FEN İŞLERİ D.B.	5	85
İMAR VE ŞEHİRCİLİK D.B.	5	18
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ D.B.	1	-
İTFAİYE D.B.	1	5
KÜTÜR VE SOSYAL İŞLER D.B	-	3
PARK VE BAHÇELER D.B.	2	26
SAĞLIK VE SOSYAL İŞLER D.B.	3	25
TARIMSAL HİZMETLER D.B.	1	3
ULAŞIM HİZMETLERİ D.B.	9	126
YOL BAKIM ve ALTYAPI KOORDİNASYON D.B.	75	265
ZABITA D.B.	-	3
MASKİ	90	98
TOPLAM: 891	200	691

II-) 2016 Yılında Başkanlığımıza 891 muhtar talebi gelmiş olup bu taleplerden 209 adeti Muhtar Bilgi Sisteminden başvuru yapılmış 691 adeti dilekçeyle başvuru yapılmıştır. Yapılan muhtar talepleri Belediyemiz ilgili birimlerine iletilmiştir.

III-) Daire Başkanlığımıza bütçe 2017 yılında verilmiş olup Daire Başkanlığımız adına henüz hiçbir harcama yapılmamıştır.

(c) Başkanlığımızın 5393 Sayılı Yasa Çerçevesinde İnsan Kaynakları İle Fiziki Kaynaklara İlişkin Değerlendirmeler;

I-) İnsan Kaynakları;

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
Sıra	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ	EĞİTİM DURUMU
1	Murat NALÇACI	Daire Başkanı	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanı	Yüksek Lisans
2	Hüsniye KARA	Bilgisayar İşletmeni	Sekreter	Yüksek Lisans
3	Mustafa KEKEÇ	Büro Elemanı	Kalem Personeli	Lise
4	Coşkun YALÇIN	Zabıta Yardımcısı	Kalem Personeli	Ön Lisans

II-) Fiziki Kaynaklar: Başkanlığımız ofisleri harici fiziki ekipmana sahip değildir.

(e-) Mahalli İdarelere İlişkin İç Denetim Sonuçları Hakkında Bilgi ve Değerlendirmeler;

Başkanlığımıza 2016 yılı itibarıyla iç denetim birimlerinden (İç Denetim Birim Başkanlığı ile İç Denetim Komisyonu) bilgi ve belge gelmemiştir.

(f-) Mahalli İdarelere İlişkin olarak İçişleri Bakanlığınca yürütülen denetim ve gözetim faaliyetleri hakkında özet bilgiler,

(g-) Daire Başkanlığımıza ait 2017 Yılı Bütçe Ödenek ve Harcama Tutarları;

Daire Başkanlığımızın 2016 yılında Bütçe Ödeneği bulunmamaktadır.

AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ (2017)	HARCAMA	KALAN
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	500.000,00-₺	--	500.000,00-₺
DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEME ALIMI	100.000,00-₺	--	100.000,00-₺
YOLLUKLAR	5.000,00-₺	--	5.000,00-₺
GÖREV GİDERLERİ	122.000,00-₺	--	122.000,00-₺
HİZMET ALIMLARI	268.000,00-₺	--	268.000,00-₺
BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEMELERİ	5.000,00-₺	--	5.000,00-₺

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

Murat NALÇACI
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanı

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

UKOME (Ulaşım Koordinasyon) Şube Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
6 Şube Müdürü,
5 Memur,
3 Kadrolu İşçi,
120 Hizmet Alımı Personeli

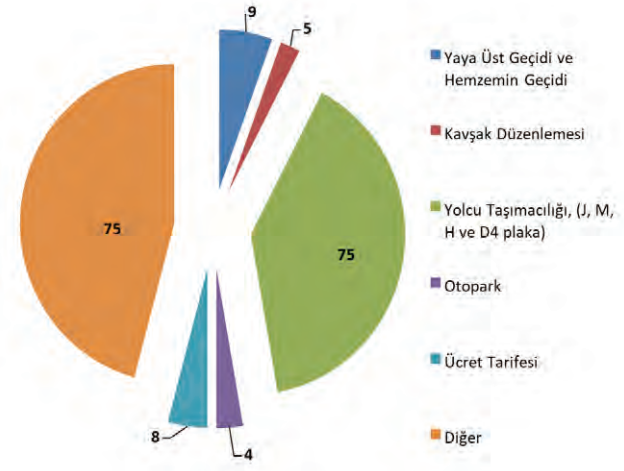
olmak üzere toplam 135 personelle hizmet etmektedir.

UKOME (Ulaşım Koordinasyon) Şube Müdürlüğü

2016 YILI UKOME KARARLARI

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arası 10 UKOME toplantısı düzenlenmiş ve toplam 176 karar alınarak 28 gündem maddesi alt komisyona havale edilmiş, 22 gündem maddesi alt komisyon tarafından görüşülerek UKOME tarafından karara bağlanmıştır.

Karar Konusu	Karar Sayısı
Yaya Üst Geçidi ve Hemzemin Geçidi	9
Kavşak Düzenlemesi	5
Yolcu Taşımacılığı, (J, M, H ve D4 plaka)	75
Otopark	4
Ücret Tarifesi	8
Diğer	75
TOPLAM	**176**



ŞEHİT HAMİT FENDOĞLU "MAŞTİ" OTOBÜS TERMİNALİNİN BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİĞİ HİZMET ALIMI

SR.	UNVAN	DOLU	BOŞ	%
*	MAL ALIMI (İhalenin %33 tutarında)	-----	------	33
1	Planlama ve Koordinasyon Şefi	3	0	58
2	Elektrikçi	3	0	21
3	Bilgisayar Operatörü	0	1	21
4	Sekreter	1	0	21
5	Anons Görevlisi	3	0	21
6	Erbab İşçi	12	0	21
7	Monitörcü	3	0	11
8	Tesisatçı	3	0	11
9	Kaloriferci	3	0	11
10	Temizlik Görevlisi	20	0	0
11	Temizlik Görevlisi (Engelli)	3	0	0
GENEL TOPLAM		**54**	**1**	**----**

UKOME (Ulaşım Koordinasyon) Şube Müdürlüğü

ATABEY İSKELESİ KAPTAN İHALESİ				
SR.	UNVAN	DOLU	BOŞ	%
1	KAPTAN	2	1	200
	GENEL TOPLAM	2	1	----

Depo Hareketleri ve Durum Raporu

Daire Başkanlığımız malzeme deposu UKOME Şube Müdürlüğümüz bünyesinde bulunmakta olup malzemeler (boya, levha, sinyalizasyon vs.) burada muhafaza edilmektedir. Belirtilen taleplere göre bu malzemelerin otomasyon sistemine giriş ve çıkış işlemleri Muhasebe Birimimiz tarafından yapılmaktadır.

- Depo giriş ve çıkışların daha sağlıklı kontrol edilebilmesi için depo içine otomasyon sistemi kurularak 2016 yılı içinde;
- 547 başlık altında 754.310 kalem ürün girişi yapıldığı,
- Yürütülen Faaliyetler kapsamında 233.627 kalem ürün çıkışı yapıldığı,
- Kasım ayı sonu itibariyle Depoda 520.683 Kalem ürün bulunduğu,
- Mali anlamda ise 2016 yılı içinde 46.187.335,35 ₺ değerinde ürün girişi olduğu,
- Toplam 1.296.822,02 ₺ değerinde ürün çıkışı olduğu tespit edilmiştir.
- Kalan Miktar 44.890.513,33 ₺ (43.506.043,10 ₺ Trambüs Malzeme Girişi)
- Deponun fiziki düzenlemesi ekiplerimizce yeniden yapılmıştır.
- Yıl başı, yıl ortası ve yıl sonu olmak üzere sayım ve tasnif işlemleri 2016 yılı içinde titizlikle devam etmekte olup ürün kayıt, malzeme stoklama, muhafaza, koruma, ürün sevkiyatı ve ürün teslimi gibi iş ve işlemler Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun yürütülmektedir.

UKOME (Ulaşım Koordinasyon) Şube Müdürlüğü

Mal ve Hizmet Alım İhaleleri Hakkında Durum Raporu

ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 2016 YILI İHALE BİLGİLERİ

S.N	İHALE ADI	İHALE ŞEKLİ	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TUTARI (KDV HARİÇ)	İHALE BİLGİLERİ	
					İHALENİN DURUMU	İHALEYİ ALAN FİRMA
1	Battalgazi/Atabey İskelesi İç Sular Liman İşletmeciliği Feribot ve Gezi Teknesi Sevk ve İdare İşi Hizmet Alım İhalesi (3 Kişi)	Pazarlık Usulü	75.740,94 ₺	72.134,22 ₺	**Sonuçlandı**	Nevali Kurumsal Hizmetler San. Ve Tic. Ltd. Şti.
2	Trafik İşaret Levhası Alımı (11.750 Adet)	Açık İhale	496.244,80 ₺	343.820,00 ₺	**Sonuçlandı**	Günsan Trafik
3	Yol Çizgi Boyası Alımı (71.000 Kg)	Açık İhale	423.710,00 ₺	242.700,00 ₺	**Sonuçlandı**	Sır Boya
4	Merkez İlçe Sınırları İçerisinde Bisiklet Yolu Projeleri ve 10 Adet Kavşak Projesinin Hazırlanması İşi	Pazarlık Usulü	167.666,00 ₺	164.000,00 ₺	**Sonuçlandı**	Cihat Kalyoncu
5	Battalgazi Atabey İskelesi İç Sular Liman İşletmeciliği Feribot ve Gezi Teknesi Sevk ve İdare İşi Hizmet Alımı (4 ay)	Pazarlık Usulü	99.581,00 ₺	94.839,00 ₺	**Sonuçlandı**	Nevali Kurumsal AŞ.
6	Karakaya Baraj Gölü üzerinde yapılması düşünülen yanaşma yerleri, etüd-proje, araştırma, fizibilite, sondaj, çed, ve imar planı işlerinin yapılması	Açık İhale	256.250,00 ₺	134.000,00 ₺	**Sonuçlandı**	Çınar Mühendislik
7	Prefabrik Okul Binası Yapımı	Pazarlık Usulü	127.933,00 ₺	125.000,00 ₺	**Sonuçlandı**	Perçin İnşaat
8	Battalgai Atabey İskelesi İç Sular Liman İşletmeciliği Feribot ve Gezi Teknesi Sevk ve İdare İşi Hizmet Alımı (4 ay)	Pazarlık Usulü	99.251,10 ₺	94.524,36 ₺	**Sonuçlandı**	Nevali Kurumsal

UKOME (Ulaşım Koordinasyon) Şube Müdürlüğü

ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 2016 YILI İHALE BİLGİLERİ						
S.N	İHALE ADI	İHALE ŞEKLİ	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TUTARI (KDV HARİÇ)	İHALE BİLGİLERİ	
					İHALENİN DURUMU	İHALEYİ ALAN FİRMA
1	Trafik Elektronik Denetleme Sistemi Alımı (Montaj Dahil)	Açık İhale	5.304.711,79 ₺	2.798.475,00 ₺	**İhale Kararı Genel Sekereterde İmza Aşamasında**	Ekin Teknoloji
2	Sinyalizasyon Sistemleri Alımı	Açık İhale	581.838,55 ₺	497.265,00 ₺	**Sonuçlandı**	**İsbak**
3	Merkez Taşıma Hatlarına Ait Durak Kabini Alımı (300 Adet)	Açık İhale	875.000,00 ₺	---------	**İhalesi Yapıldı**	-------
4	Kavşak İzleme Sistemi	Açık İhale	578.926,67 ₺	649.000,00 ₺	**Sonuçlandı**	**Asis Elektronik**
5	Dinamik Kavşak Kontrol Sistemlerinin Kurulması	Açık İhale	1.041.916,62 ₺	---------	**Genel Sekreter Yrd. Zeki Sarılar imzalamadı**	-------
6	Yol Çizgi Boyası, Tiner ve Cam Tozu Alımı	Açık İhale	878.300,00 ₺	689.200,00 ₺	**Sonuçlandı**	**Sır Boya – Kristal Boya – Sıgnatekma**
7	Ledli Bollard Korkuluk ve Ekipman Alım İşi	Açık İhale	558.400,00 ₺	----------	**İmza Aşamasında**	----------

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

EĞİTİM VE SOSYAL FAALİYETLER

OTOMOBİLSİZ YAŞAM GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığımızın organizasyonu ile gerçekleştirilen, 'Otomobilsiz Yaşam Günü' etkinliğinde, ilimizin en işlek caddesi olan İnönü Caddesi araç trafiğine kapatılarak, Malatya halkının yürüyüş, koşu, spor yapma ve bisiklet kullanma imkanı bulması sağlandı.

Malatya Valisi, Büyükşehir Belediye Başkanımız, AK Parti Malatya Milletvekilleri ve bisikletli gruplarında katılım sağladığı etkinliğe ilgi oldukça fazlaydı.

TRAFİK HAFTASI KUTLAMALARI

Her yıl Mayıs ayının ilk haftası kutlanan 'Trafik Haftası', Büyükşehir Belediyesi Trafik Hizmetleri

Şube Müdürlüğümüzünde katkılarıyla bu yılda kutlandı. Malatya Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilen kutlamalarda;

- Trafik levhaları,
- Kullanılan araç ve makineler,
- Trafik personellerimiz,
- Etkinliğe katılan öğrenciler için trafik ile ilgili broşür, boyama kitapları ile standdaki yerimizi aldık.

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

ŞEHİR MERKEZİ VE İLÇELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- DÜŞEY İŞARETLEME
- YATAY İŞARETLEME
- DELİNATÖR ÇALIŞMALARI
- BİLGİLENDİRME YÖN LEVHASI ÇALIŞMALARI
- SOLAR PANEL LEVHALAR
- KASİS ÇALIŞMALARI
- ÇALIŞMA SAHASI LEVHALANDIRMA ÇALIŞMALARI

DÜŞEY İŞARETLEME ÇALIŞMALARI

ŞEHİR MERKEZİNDE ANA CADDELER VE BAĞLANTILI ARA SOKAKLARDA TOPLAM 2.802 ADET TRAFİK LEVHASI MONTAJI YAPILDI.

Malatya genelinde Trafik Tanzim, tehlike, bilgi işaretlerinin Montaj sayısı 6.350 Adet Levha montajı yapıldı.

ŞEHİR MERKEZİ VE İLÇELERE YAPILAN YATAY-DÜŞEY İŞARETLEMELERİN YAKLAŞIK MALİYETLERİ

GENEL TOPLAM 479.675.00 TL

	İLÇE ADI	OMEGA DİREK	DİREK MALİYET	TABELA	TABELA MALİYET	YOL ÇİZGİSİ	YOL ÇİZGİSİ MALİYET	KÖY LEVHASI	KÖY LEVHASI MALİYET
1	AKÇADAĞ	428	14.980 TL	430	30.100 tl	4122 m	1.275 tl	262	44.540 TL
2	ARAPGİR	90	3.150 TL	139	9.730 tl	101000 m	3.187 tl	58	9.860 TL
3	ARGUVAN	40	1.400 TL	72	5.040 tl	15000 m	4.717 tl	93	15.810 TL
4	BATTALGAZİ	205	7.175 TL	322	22.540 tl	25200 m	7.862 tl	135	22.950 TL
5	DARENDE	0	0	0	0	32000 m	10.064 tl	-	18.870 TL
6	DOĞANŞEHİR	204	7.140 TL	102	7.140 tl	37000 m	2.738 tl	93	15.810 TL
7	DOĞANYOL	0	0	0	0	24000 m	7.548 tl	-	-
8	HEKİMHAN	93	3.255 TL	145	10.150 tl	20000 m	6.290 tl	-	-
9	KALE	20	700 TL	165	11.550 tl	33000	10.378 tl	87	14.790 TL
10	KULUNCAK	150	5250 TL	252	17.640 tl	7007 m	2.201 tl	-	9.010 TL
11	YAZIHAN	0	0	0	0	0	0	97	16.490 TL
12	YEŞİLYURT	398	13.930 TL	558	39.060 tl	37600 m	11.636 tl	141	23.970 TL
13	PÜTÜRGE	0	0	0	0	31000 m	9.749 tl	-	
	GENEL TOPLAM	1.628 ad.	56.980.00 TL	2.185 ad.	152.950.00 TL	366.929m	77.645.00 TL	966 ad	192.100.00 TL

NOT : Yaklaşık maliyete işçilik ücreti ve diğer giderler dahil değildir.

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

	İlçe Adı	Km	Yol Çizgisi	MALİYET
1	AKÇADAĞ	101 Km	101 Km	1.300 TL
2	ARAPGİR	15 Km	23 Km	3.200 TL
3	ARGUVAN	25 Km	35 Km	4.750 TL
4	BATTALGAZİ	32 Km	47 Km	7.900 TL
5	DARENDE	37 Km	66 Km	10.000 TL
6	DOĞANŞEHİR	24 Km	40 Km	2.750 TL
7	DOĞANYOL	24 Km	40 Km	7.550 TL
8	HEKİMHAN	33 Km	65 Km	6.300 TL
9	KALE	33 Km	65 Km	10.380 TL
10	KULUNCAK	83 Km	201 Km	2.250 TL
11	YAZIHAN	-	-	-
12	YEŞİLYURT			11.650 TL
13	PÜTÜRGE	37 Km	91 Km	9.750 TL
	TOPLAM	444 Km	774 Km	77.850 TL

İLÇELERDE YAPILAN YOL ÇİZGİ BOYASI ÇALIŞMALARIN YAKLAŞIK MALİYETİ

78.000 TL

MERKEZ VE İLÇELER DAHİL YAKLAŞIK MALİYET

218.842.00 TL

TERMOPLASTİK YOL ÇİZGİ BOYASI MALİYETİ

51.149.85 TL

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

2016 YILI DELİNATÖR (DUBA) MONTAJ ADETLERİ VE YAKLAŞIK MALİYETİ

Not : Delinatör (duba) birim fiyatı 25.00 tl'dir.

Genel toplama işçilik ve diğer giderler dahil değildir.

	İlçe Adı	ADET	MALİYET
1	ŞEHİR MERKEZİ	1570	39.250 tl
2	BATTALGAZİ	72	1.800 tl
3	YEŞİLYURT	354	8.850 tl
	TOPLAM	1996	49.900 tl

BİLGİLENDİRME YÖN LEVHASI ÇALIŞMALARI

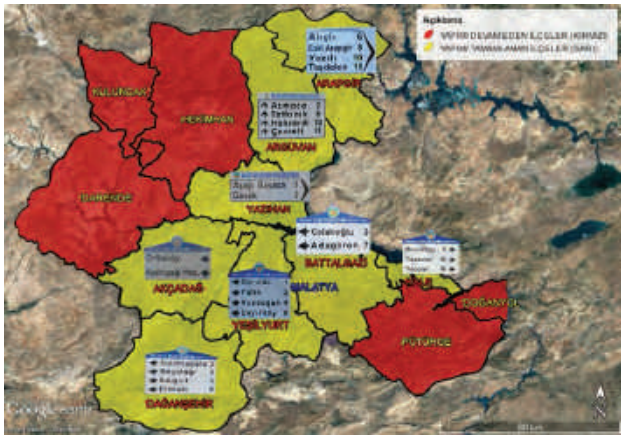
İMALAT VE MONTAJI TAMAMLANAN BİLGİLENDİRME YÖN LEVHALARININ YAKLAŞIK MALİYETİ

NOT : Levha fiyatı ortalama 170 TL olarak hesaplanmıştır. Levha tipi ve üzerindeki yazı sayısına göre fiyat değişiklik gösterir.

S. NO	İLÇE ADI	DURUM	LEVHA SAYISI	TOPLAM TUTAR
1	Yazıhan	Yapıldı	97	16,490.00 ₺
2	Arapgir	Yapıldı	58	9,860.00 ₺
3	Arguvan	Yapıldı	93	15,810.00 ₺
4	Yeşilyurt	Yapıldı	141	23,970.00 ₺
5	Battalgazi	Yapıldı	135	22,950.00 ₺
6	Kale	Yapıldı	87	14,790.00 ₺
7	Doğanşehir	Yapıldı	93	15,810.00 ₺
8	Akçadağ	Yapıldı	262	44,540.00 ₺
9	Darende	Levhalar üretim aşamasında	111	18,870.00 ₺
10	Kuluncak	Levhalar üretim aşamasında	53	9,010.00 ₺
11	Hekimhan	Yapılmadı	-	-
12	Pütürge	Yapılmadı	-	-
13	Doğanyol	Yapılmadı	-	-
	TOPLAM			192,100.00 ₺

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

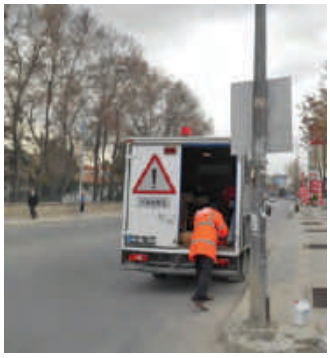
BİLGİLENDİRME YÖN LEVHASI ÇALIŞMALARI



SOLAR PANEL LEVHALAR

(Güneş Enerjili Levhalar)

TOPLAMDA 32 FARKLI NOKTAYA SOLAR PANEL (GÜNEŞ ENERJİLİ) TRAFİK LEVHASI MONTAJI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



KASİS ÇALIŞMALARI

2016 yılında 570 metre kasis çalışması yapılmıştır.

2017 yılında sadece okul önlerine yapılması ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

2017 YILINDA YAPILMASI HEDEFLENEN ÇALIŞMALAR

YATAY (YOL ÇİZGİ) İŞARETLEME ÇALIŞMASI

Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan yollarda 2017 yılında yapılması hedeflenen yol çizgi çalışmaları kapsamında, her ilçeden en az 3 grup yolunun yatay işaretleme çalışmalarının tamamlanması.

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

TERMOPLASTİK YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI

20 CADDEDE TERMOPLASTİK YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI YAPILMASI

Termoplastik yol çizgi çalışması yapılması hedeflenen 20 caddenin genişlikleri, şerit sayısı, yol uzunluğu, yola uygulanacak çizgi stilleri, uydu görüntüleri ve başlangıç-bitiş noktaları ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.

20 Caddenin;

Yol Uzunluğu	: 43 Km
Metrekare	: 24.834 m²
Metrekare Fiyatı	: 21.00 TL
Yaklaşık Maliyet	: 521.514.00 TL

Not : KDV Dahil Fiyatlardır.

BİLGİLENDİRME YÖN LEVHASI ÇALIŞMALARI

Çalışmalar kapsamında 8 ilçemizde bilgilendirme yön levhası montaj çalışmaları tamamlanmıştır.

2017 yılı içerisinde kalan 5 ilçemizde de bilgilendirme yön levhası çalışmalarının saha tespitleri ve montajlarının tamamlanması sağlanacaktır.

KAVŞAK İÇİ BİLGİLENDİRME YÖN LEVHALARI PROJESİ

Malatya Büyükşehir Belediyesi '**Kent Merkezi Kavşak İçi Bilgilendirme Levhaları Projelendirme Hizmet Alım İşi**'nin hazırlanma amacı, kentin gelişimine paralel olarak, kentin mevcut yerleşik alanında bulunan güzergahlarda trafiğin yönlendirilmesi amacıyla, özellikle kavşaklarda yönlendirme levhalarının konulacağı noktaların belirlenmesi ve bu levhalar üzerinde yazılacak ibare ve işaretlerin projelendirilerek uygulamaya hazır hale getirilmesi işidir.

Bu çalışma ile birlikte, kentin gelişimine paralel olarak oluşmaya başlayan trafik akımını, doğru yönlendirme ile daha kısa sürede ve daha güvenli bir şekilde varmak istediği noktaya taşımak, trafik hareketlerini düzenli hale getirmek, disiplin altına almak yaya ve sürücülerin daha güvenli hareketlerini sağlamak amaçlanmıştır.

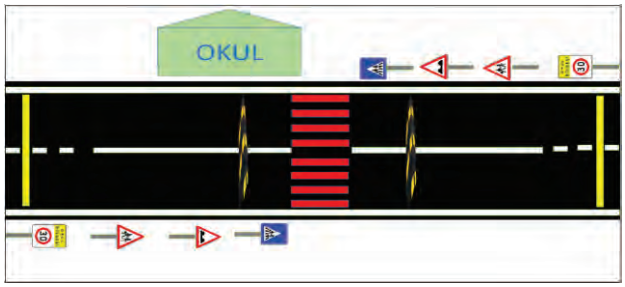
Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Malatya Büyükşehir Kent Merkezi bütününün tüm ana arter, cadde ve sokaklarındaki gerekli çalışma kapsamı oluşturulacaktır. Çalışma, Belediyemiz sorumluluk alanı bünyesinde olmayan çevre yolunuda kapsayacaktır.

Okul Önlerinde Yatay-Düşey İşaretleme Çalışmalarının Tamamlanması-Artırılması

Çalışma kapsamında şehir merkezi genelinde bulunan tüm okul önlerinde;

- Yaya geçidi çizgilerinin yapılması,
- Sarmal okul geçidi levhalarının takılması,
- Kasis yapılması,
- Yatay yer figürleri vb. çalışmaların yapılması.



Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Mevcut durum tespiti çalışmaları;

Şehir merkezi genelinde uygulanmış olan düşey (levha) işaretlemelerin, koordinat ve levha tipi tespitlerinin yapılarak, CBS'ye (Coğrafi Bilgi Sistemleri) aktarılmasını kapsamaktadır.

Saha tespit ve CBS entegrasyonunun tamamlanmasının ardından;

- Değiştirilmesi gereken levhalar,
- Korunması gereken levhalar,
- Eksik olan levhalarla ilgili saha uygulama çalışmalarının başlatılması sağlanacaktır.

Ayrıca düşey işaretleme çalışması tamamlanan cadde ve yollarda, montajı yapılan trafik işaretleri tutanak altına alınarak, cadde veya yoldan sorumlu emniyet yada jandarma birimi ile karşılıklı imza altına alınarak, tamamlanması hedeflenmektedir.

Büyükşehir Belediyesi Açık Otopark Alanı Projesi

Belediye hizmet binası yanında gelişi güzel araç parklanmasından dolayı oluşan karışıklığı çözmek için, belediyemiz açık oto park alanında düzenli araç park düzeni oluşturulması hedeflenmektedir. Proje çalışması devam etmektedir.

Otopark alanında;

- Mevcut park yeri çizgi şekillerinin değiştirilmesi,
-Giriş- Çıkış yerlerinin belirlenmesi,
-Araç kapasitenin artırılması,
-Yola paralel olan kısımlarda yaya yolunun oluşturulması hedeflenmektedir.

ULAŞIM PLANLAMA VE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI ÇALIŞMALARI

- Tamamlanan Çalışmalar
- Süreci Devam Eden Çalışmalar
- Planlanan Çalışmalar

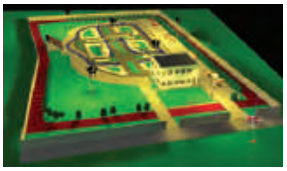
TAMAMLANAN ÇALIŞMALAR

- Trafik Eğitim Parkı
- Kavşak Geometrik Düzenleme ve Projelendirme Çalışmaları
- Şikayet Değerlendirme ve Tespit Çalışmaları
- Araç Sayım Ünitesi
- Ulaşım CBS Çalışmaları
- Daire Başkanlığı proje tanıtım faaliyetleri

TRAFİK EĞİTİM PARKI ÇALIŞMALARI

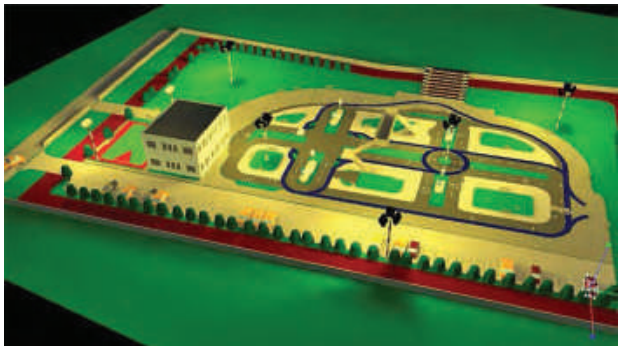
- Malatya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Yeşiltepe'de **4500 metrekare alana** yapılan Trafik Eğitim Parkının projelendirme, ihale süreci ve sonrasında yapım çalışmalarının kontrollük hizmeti Müdürlüğümüzce yürütülmüş ve Ekim ayında açılışı yapılmıştır.
- İşletme sürecinde, eğitim faaliyetlerinin koordinasyonu alanın; kontrol, bakım onarım ve çalışmaları Müdürlüğümüzce yürütülecektir.

Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü



Trafik Eğitim Parkında;

Okul öncesi çocuklar ile ilk ve ortaöğretim öğrencilerine derslerde öğrendikleri teorik trafik bilgilerini uygulamaya geçirme fırsatı vermek, okul dışında her an karşı karşıya kaldıkları trafik ortamını parklarda gerçekleştirerek trafik kurallarına uygun davranış kazandırılmasını sağlamak ve böylece trafik kültürünün oluşmasına ve trafik kazalarının en aza indirgenmesine yardımcı olabilmek için interaktif trafik eğitim dersleri verilecektir.

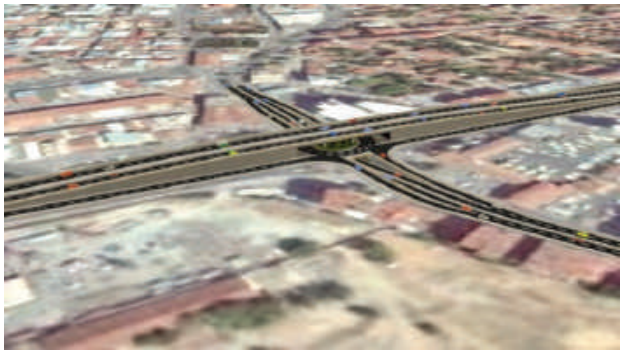


Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

KAVŞAK PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI

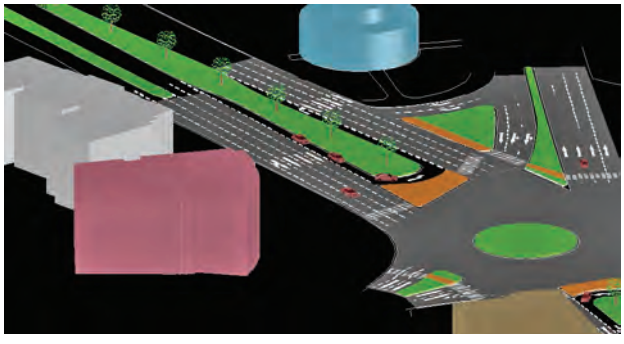
Yol yapım ve kaldırım çalışmaları planlanan yerler ile tespit ve gözlemler sonucunda; trafik sıkışıklığı yaşanan ve kaza riski yüksek yol bağlantılarında, geçişlerdeki trafik akışını rahatlatacak ve güvenliği sağlayacak şekilde Kavşak Proje Çalışmaları yürütülmektedir.

Bu kapsamda; **65 kavşakta** geometrik düzenleme ve projelendirme çalışmaları yapılmıştır.

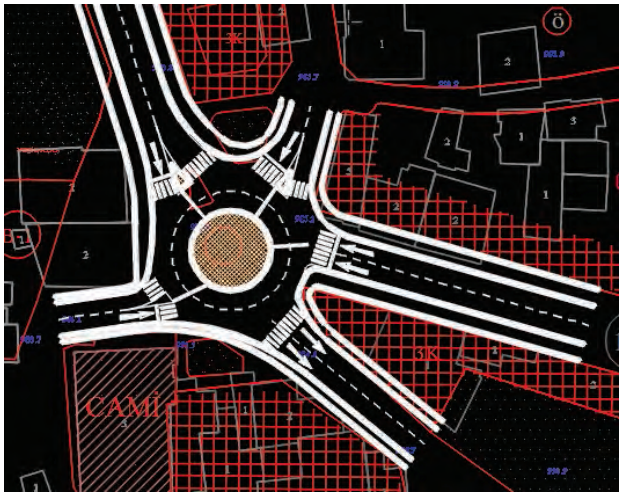


Bu kapsamda; 65 kavşaktan; 6 adedi katlı, 57 adedi hemzemin, 2 adedi köprülü ve yonca, olarak projelendirilmiştir.

İstasyon Kavşağı «U» Dönüşü Projesi

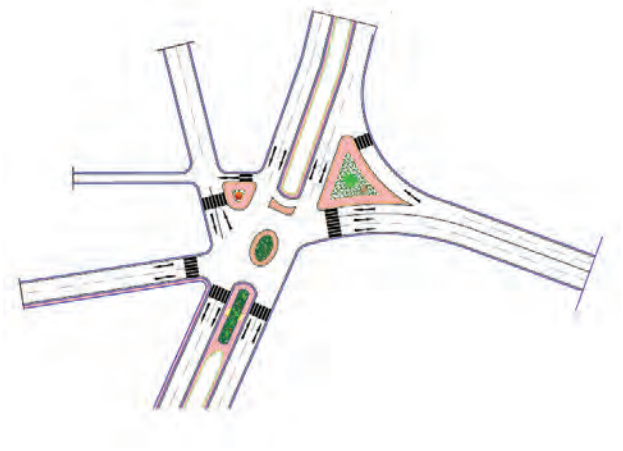


Yeşilyurt Hamidiye Mahallesi Kavşak Projesi



Çöşnük (3 Katlı) Kavşak Projesi

Bostanbaşı (Beş Kollu) Kavşak Projesi



Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

ŞİKAYET DEĞERLENDİRME VE TESPİT ÇALIŞMALARI

UKOME gündeminde olup tespit ve değerlendirme raporu istenen konular ile birim tarafından yapılan tespitlerin gündeme alınması süreçleri yürütülmekte olup, 2016 yılında çeşitli konularda fizibilite ve teknik değerlendirme raporu hazırlanarak kurula sunulmuştur.

Bu kapsamda;

- Hız limiti düşürülmesi veya arttırılması,
- Otopark alanı tespitleri,
- Park yasağı uygulama alanları,
- Bisiklet yolları,
- Parkmetre uygulama alanları,
- Yayalaştırma alanları,
- Tek yön uygulamaları,
- Kavşak önerileri,
- Ana ve yan yol geçişlerinde yön değişikliği,
- Yaya üst geçidi ihtiyacı,

vb. tespit ve değerlendirme çalışmaları yürütülmüştür.

Çevreyolu Ana yol-Yan yol Geçiş Düzenleme Projesi

Pınarönü Sokak Parkmetre Projesi

ARAÇ SAYIM ÜNİTESİ

Malatya il sınırları içerisinde bulunan yol ve kavşak noktalarında trafik yoğunluğunu gözlemleyerek bununla ilgili çözüm ve proje önerileri geliştirmek amacıyla otomatik araç sayımı işinde kullanılmak üzere araç sayım ünitelerinin temin edilmesi amaçlanmıştır ve bu kapsamda teknik şartname oluşturulmuş ve alımı gerçekleştirilmiştir.

CBS ÇALIŞMALARI

Proje çalışmalarında altlık oluşturulması ve koordinatlı olarak uygulama projesinin çizilebilmesi amacıyla sahada alımlar gerçekleştirilmektedir. Proje uygulaması yapılacak yerin, zemin üzerindeki mevcut durumunu projeye yansıtabilmek ve uygulanabilir bir proje oluşturmak için nokta alımı ve uygulama projesini sahada yerli yerinde ölçekli bir şekilde görmek için aplikasyon yapılmaktadır.

Ayrıca durak noktaları, parkmetre alanları, güzergah tanımlamaları, üst geçit noktaları vb. çalışmalar yürütülmektedir.

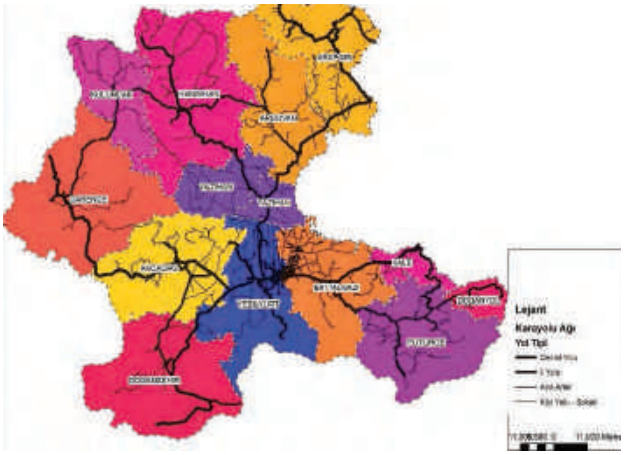
Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

SÜRECİ DEVAM EDEN PROJELER

- Malatya Ulaşım Ana Planı (MUAP
- Bisiklet Ulaşım Ana Planı
- Akıllı Bisiklet Paylaşım Sistemi
- Kavşak Geometrik Düzenlemeleri
- 10 Adet Trambüs Araç Alımı
- Bollard (Ledli Korkuluk) Çalışması
- Kavşak Kamera Sistemi Projesi

MALATYA ULAŞIM ANA PLANI (MUAP)

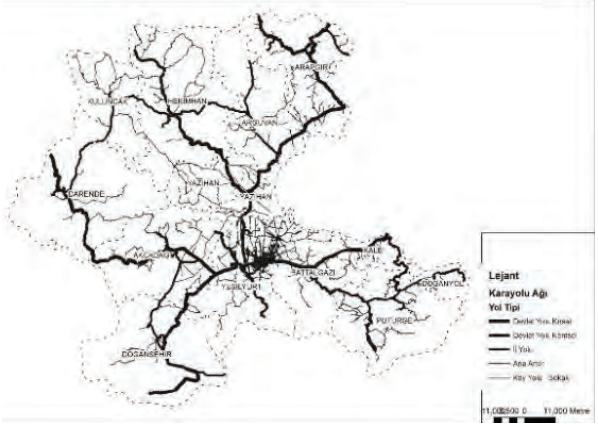
- Mevcut bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi
- Karayolları ağ envanterlerinin çıkarılması
- Hane halkı ulaşım anketleri
- Sürücü, yolcu ve yaya anketleri
- Perde-kordon sayımları ve kesit etütleri
- Kavşak trafik sayımları
- Yeni bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi raporu
- Trafik etüt ve değerlendirme raporu
- Toplanan verilerin Malatya ulaşım modelinin oluşturulması
- Öneri alternatiflerin geliştirilmesi ve test edilmesi
- Ulaşım ana planının oluşturulması (rapor)
- Sinyalize kavşak optimizasyonu yapılarak simülasyon desteklenmesi
- Hemzemin kavşak geometrik projelerin hazırlanması ve simülasyon
- Engelli erişim için uygulama projeleri ve raporların hazırlanması **Mevcut bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi.**

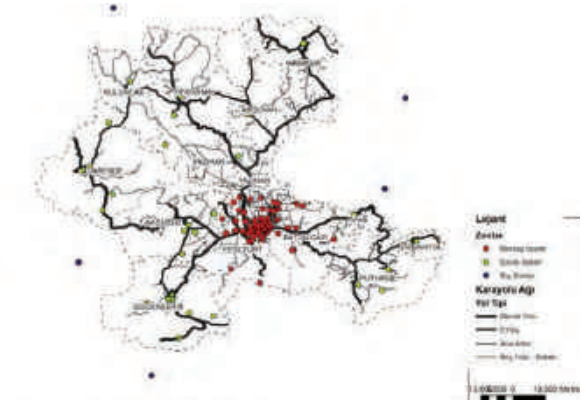


Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Malatya İl Geneli		
Network Özellikleri	**KM**	**Şerit x Km**
Devlet Yolu (Kırsal)	719.99	1490.37
Devlet Yolu (Yerleşik)	33.83	79.51
İl Yolu	478.33	975.6
Ana Arter	505.74	1022.4
Köy Yolu - Sokak	2078.66	4221.2
Toplam	3817	7789.06
Nüfus	769544	769544
Km/Nüfus	0.183	0.377
Çift Yön	2961.89	6278.65
Tek Yön	855.14	1510.43
1 Şerit	3052.8	
2 Şerit	736.45	
3 Şerit	25.32	
4 Şerit	2.46	
Parklanma Yok	3653.2	
Tek Yön Parklanma	90.67	
Çift Yön Parklanma	64.16	

Karayolu Ağ Envanteri

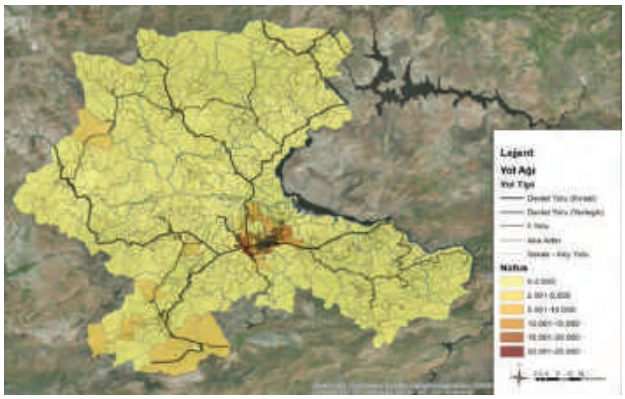




Hane halkı anketleri

Malatya ilinin nüfusu TUİK'in açıkladığı 2014 Aralık rakamlarına göre 769.544'dır.

- Malatya İli'nin nüfus artış hızı 2008 ve 2011 yılları hariç Türkiye ortalamasının altında kalmıştır.
- Hane halkı büyüklüğü ise Türkiye ortalamasını olan 3,37'nin üstündedir (3,89).
- En yüksek hane halkı büyüklüğü 4,39 ile Yazıhan'da, en düşüğü Arapgir'dedir
- Malatya İl nüfusunun yaşlara göre dağılımında ise 35 yaşa kadar nüfus yüzdesinin oranı Türkiye'den yüksektir.



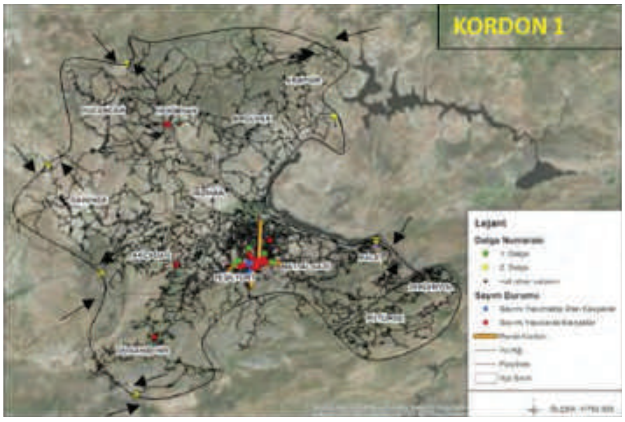
Kavşak Sayımları

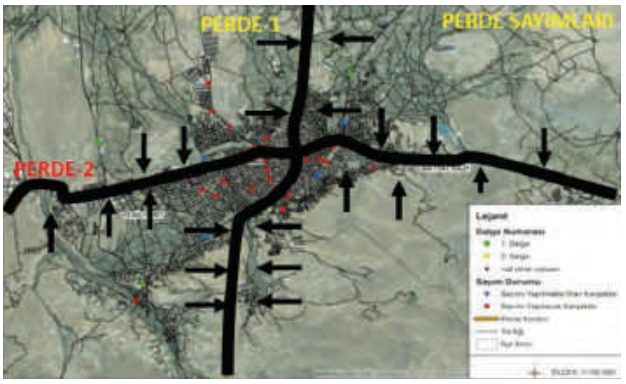
Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

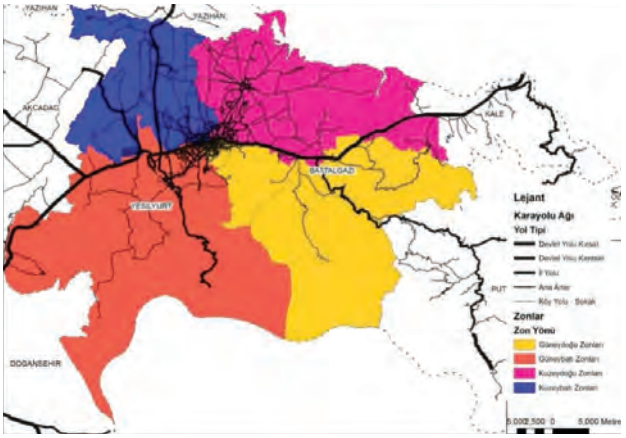
Yolculuk Dağıtımı

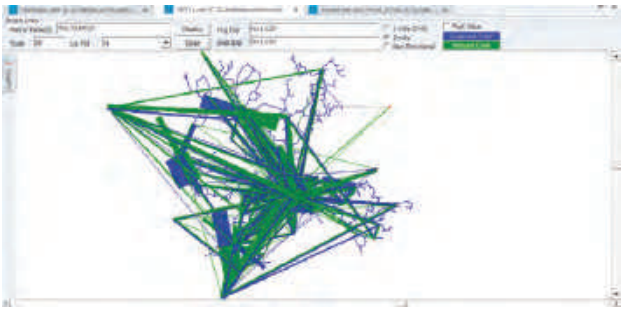
Yolculuk dağıtım modelinin doğrulaması perde ve kordonlarda gerçekleştirilen taşıt ve yolculuk sayımlarından hareketle yapılmıştır. Bu amaçla TAB (Trafik Analiz Bölgeleri);

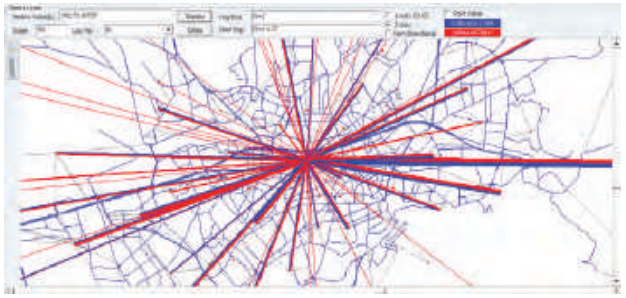
- Merkez Bölge: Battalgazi ve Yeşilyurt İlçelerindeki kentsel mahalleleri
- Çevre Bölge: Battalgazi ve Yeşilyurt İlçelerindeki kırsal mahalleler ve diğer ilçe TAB'ları
- Dış Bölge: İl dışına yapılan yolculukları belirleyen ve ilin 6 giriş çıkış noktası.











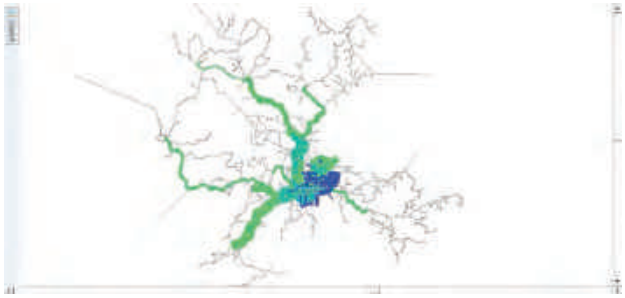
Model Atamaları

Yolculukları türel ayrımlarının yapılmasının ardından, yolculuk atama modeli çalıştırılmıştır. Model ataması;

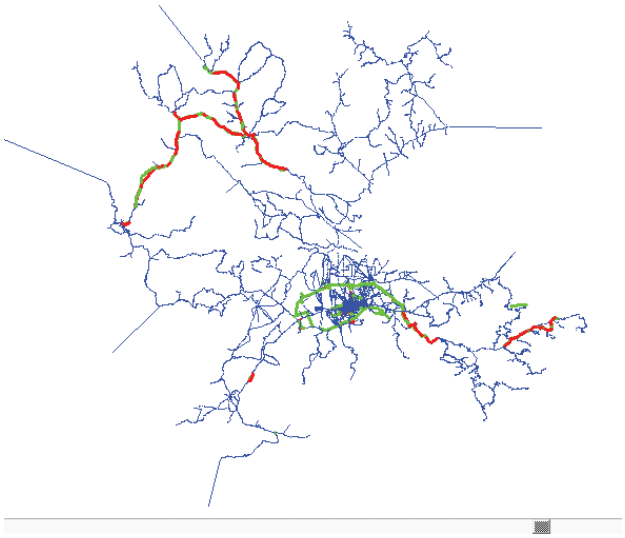
Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

- Yaya
- Toplu taşım
- Özel araç

İçin ayrı ayrı yapılmıştır.



Alternatif Senaryolar

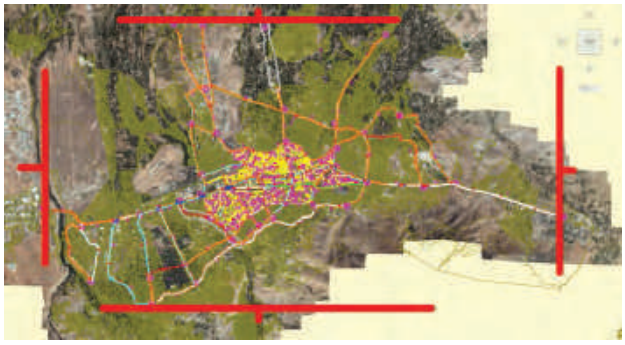


İl Geneli				
Yol Tipi	Taşıt*km	Taşıt*saat	Hız (km/sa)	Yakıt Tüketim Maliyeti (TL/ Gün)
Devlet Yolu	1,078,146	13,513	80	498,034
Ana Arter	325,898	7,191	45	150,544
İl Yolu	161,319	2,503	64	74,519
Sokak/Koy Y.	213,843	4,563	47	98,782
Toplam	1,779,206	27,770	64	821,878

Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

BİSİKLET ULAŞIM ANA PLANI

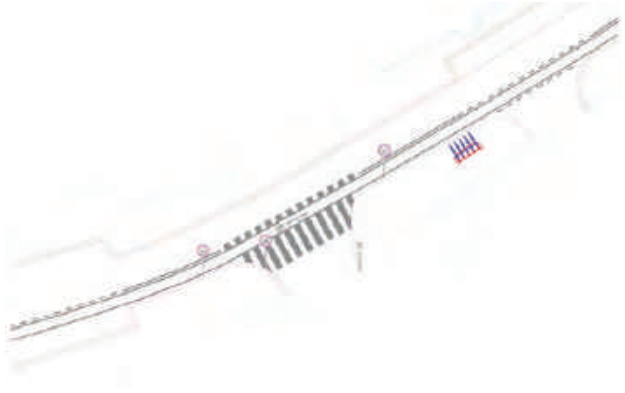
Merkezi alanda artan araç sayısı ve trafik sıkışıklığı, insanın yaşam kalitesini psikolojik ve fizyolojik olarak etkilemektedir. Bu nedenlerden dolayı egzoz salınımın önüne geçmek, çevreyi korumak, insan sağlığını korumak ve alternatif ulaşım modu oluşturmak amacıyla Malaya merkez ilçeleri kapsayacak şekilde 221 km ana arter, 309 km yardımcı arter olmak üzere toplam **530 km bisiklet yolu** projesi oluşturulmuştur.



Fahri Kayahan Bölgesi pilot bölge olarak seçilmiş olup, 38 Km'lik uygulama projesini çizilmiş ve fiziki olarak yapılan çalışmalar sonucunda yaklaşık 25 km'si tamamlanmıştır.

Bu proje ile Sağlık Bakanlığı'nın Sağlıklı Yaşam Kültürünü Teşvik Projesi kapsamında dağıtımı yapılan 1 Milyon Bisiklet Projesine başvuru yapılmış olup, 3000 adet bisiklet hakkı kazanılmıştır. İlk etapta 930 adet bisiklet teslim alınmış ve dağıtımı taahhütname hazırlanarak kullanıcılara 1 yıllık süre ile teslimatı yapılmıştır.

Mimarsinan ve Halep Caddelerinde, yeni yol ve kaldırım projesi yapılmış olup, bisiklet yolu uygulama projesi entegre edilmiştir. Bu caddeler birbirine paralel olarak hizmet etmektedir. Zapçıoğlu Caddesi ve İnönü Caddesi bağlantıları da sağlanarak bu bölge bir ring haline getirilmesi önerilmiştir.



Çevre ve Şehircilik Bakanlığının şartlı nakdi yardım desteği kapsamına alınması amacıyla 1. Etap olarak öngörülen; Çevreyolu, İnönü Caddesi, Mimarsinan, Barguzu, Halep ve Tecde-İsmetpaşa Caddelerini kapsayan 34 km'lik proje Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Bu doğrultuda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü projedeki eksiklikler ile ilgili dönüş yapmıştır.

Bu kapsamda Yüklenici Firmaya eksiklikleri bildiren rapor gönderilmiş olup, geri dönüş beklenmektedir.

Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

AKILLI BİSİKLET PAYLAŞIM SİSTEMİ

Bisiklet kullanımının alternatif ulaşım aracı olarak hizmet verebilmesi için, teknolojik veri tabanı ile desteklenerek; bisiklet taşıma zorunluluğunu ortadan kaldırmak, kentteki ulaşım ağına entegre olabilmesini sağlamak, şehir içi ulaşımı kolaylaştırmak, toplu taşıma sistemlerini besleyici nitelikte ara imkânlar oluşturmak, sosyal aktiviteyi ve turizmi desteklemek, çevresel ve sürdürülebilir bir ulaşım sistemi oluşturmak ve özendirmek amaçlı akıllı yazılımından oluşan bisiklet sistemi kurmak amaçlanmıştır.

Bu kapsamda Orduzu Tabiat Parkı için 1 adet istasyon (Kiosk, duraklar vb.) ve 20 adet bisiklet alınmış olup, 21 F ihalesi ile 4 istasyon ve 80 adet bisiklet alımı yapılması planlanmaktadır. İstasyon alanı olarak birçok farklı nokta düşünülmüş ancak ilk etap olarak belirlenen istasyonlar aşağıda sıralanmıştır.

1- Nikah Sarayı Durağı

2- Yaşam ve Spor Merkezi Durağı

3- Abdullah Gül Parkı Durağı

4- Eski Belediye Önü Durağı

KAVŞAK GEOMETRİK DÜZENLEMELERİ

Merkezi alanda motorlu taşıt trafiğinin artması nedeniyle artan hareketlilik ve trafik sıkışıklığına çözüm üretmek amacıyla gelecekte oluşabilecek senaryolar doğrultusunda proje geliştirmek amacıyla 14 adet yol kesişimi ve/veya hemzemin kavşağında uygulamaya yönelik ön proje hazırlanmaktadır.

Bu doğrultuda teknik şartname hazırlanmış ve proje çalışması yapılacak kavşaklar belirlenmiştir. Bu kavşaklar;

- Nikah Sarayı Kavşağı
- Fahri Kayahan Mıhlıdut Kavşağı (2 adet)
- Sanayi Kavşakları (3 adet)
- Gedik Kavşağı
- Hasan Çalık Hastanesi Kavşağı
- Malet Kavşağı
- Çöşnük Kavşağı
- Maşti Kavşağı
- Bostanbaşı Kavşağı
- Emeksiz Kavşağı
- İstasyon Kavşağı

10 ADET TRAMBÜS ARAÇ ALIMI

İşletme sürecinde artan yolculuk talepleri sonucunda, oluşan talepleri karşılamak amacıyla 22C kapsamında 10 adet bataryalı araç alımı planlanmış ve bu doğrultuda teknik şartname ve İdari Sözleşme oluşturularak ihale süreci başlatılmıştır. Kabul komisyonu ve kontrol teşkilatı oluşturularak imalat süreci takip edilmektedir.

Yeni alınan 10 araç ile ilgili İller Bankası'ndan kredi alınması çalışmaları yürütülmüştür. İmalatına devam eden 1 adet aracın teslimatı Ocak ayında gerçekleşirilecektir.

BOLLARD (LEDLİ KORKULUK) ÇALIŞMASI

Merkezi alanda bulunan İnönü Caddesi üzerinde yayaların kontrolsüz şekilde yola geçişlerini engellemek, geçişleri kontrol altına almak ve güvenliği arttırmak amacıyla şehrin kent mobilyasına ve estetiğine uyacak şekilde projelendirilen 800 metrelik alan için Ledli Bollard Korkuluk ve Ekipmanı alınması amaçlanmıştır.

Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Bu amaçla teknik şartname hazırlanmış olup, ihaleye çıkılacaktır.

KAVŞAK KAMERA SİSTEMİ PROJESİ

Merkezi alanda bulunan ve trafik yoğunluğu bulunan kavşakların araç yoğunluğunun kontrol edilmesi sonucunda uzaktan sinyal kontrol programları ile müdahala etmek ve çözüm üretebilmek amacıyla var olan kamera sistemlerine ek olarak yeni noktalara kamera sistemi kurulacaktır. Bu sistemler vasıtasıyla kavşaklardaki araç sayımları bir yazılım marifetiyle yapılacaktır. Elde edilen sayımlar doğrultusunda gün içinde farklı sinyal planları yapılarak trafiğin akışkanlığına katkı sağlanacaktır. Ayrıca bu vesile ile trafikteki zaman kayıplarının düşürülmesi sağlanacaktır.

- Fahri Kayahan Bulvarı Hilal Park Kavşağı
- Fahri Kayahan Bulvarı Mihenk Caddesi Kavşağı
- Fahri Kayahan Bulvarı Nikah Sarayı Kavşağı
- Fahri Kayahan Bulvarı Mıhlıdut Kavşağı
- Fahri Kayahan Bulvarı Gülümser Caddesi Kavşağı
- Fahri Kayahan Bulvarı Hasanbey Caddesi Kavşağı
- Fahri Kayahan Bulvarı Tecde Yolu Kavşağı
- Tecde Yolu Fidanlık Kavşağı
- Tecde Yolu Güngör Caddesi Kavşağı
- Tecde Yolu Eski Fidanlık Kavşağı

AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİ BİRİMİ

- SİNYALİZASYON
- EDS
- TRAFİK İZLEME MERKEZİ
- TRAFİK EĞİTİM MERKEZİ

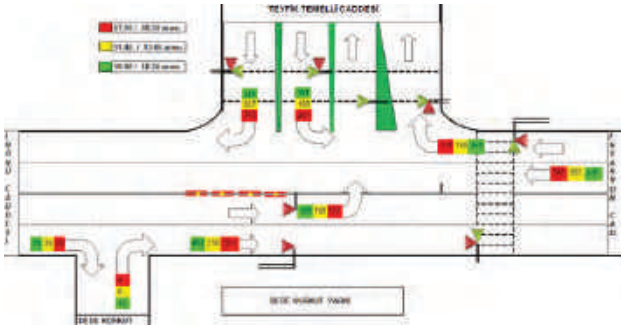
SİNYALİZASYON ÇALIŞMALARI

Tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışı sağlayacak ve sürekli kılacak şekilde çalışması için gerekli kontrol, bakım onarım faaliyetleri

Projesi ve yapımı tamamlanan kavşaklarda ve trafikte yayalar için tehlike arz eden yol kesitlerinde sinyalizasyon sisteminin; tasarımı, altyapısı, kurulumu, programlanması, devreye alınmasına ait tüm süreçlerin yürütülmesi.

Bu kapsamda;

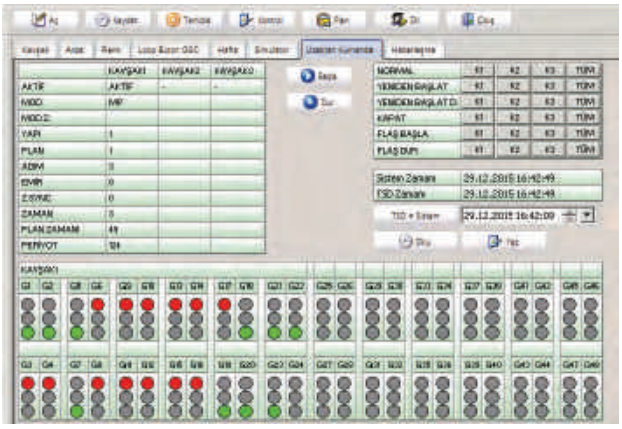
- 45 adet sinyalize kavşaktan,
- 13 kavşakta toplu taşıma geçiş öncelikli
- 8 adet buton talepli olarak diğerleri otomatik modda çalıştırılmaktadır.



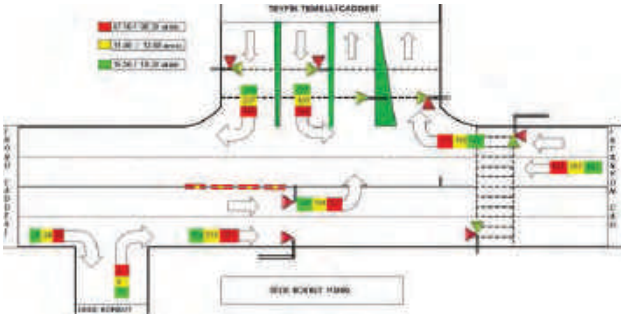
Kavşak Kontrol cihazlarından 32 adeti uzaktan müdahale edilebilen geçiş öncelikli ve yaya talepli çalıştırılabilen akıllı cihazlar ile değiştirilmiştir.

Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Bu sayede uzaktan erişim yaparak anlık trafik yoğunluklarına müdahale edilmekte ve arıza durumları görülebilmektedir.



Kavşaklarda sayımlar yapılarak araç bekleme sürelerini azaltabilmek için sabah , gün içi ve akşam saatleri olmak üzere farklı sinyalizasyon programları ve zaman süreleri uygulanmaktadır.



- Yeni yapılan yol kesitleri ve kavşaklarda oluşturulan projeler doğrultusunda araç yoğunluğu ölçülerek sinyalizasyon kurulum çalışmaları yapılmaktadır. Bu doğrultuda 2016 yılında;
- Fahri Kayahan bulvarında 6 kavşakta altyapı 3 kavşakta üst yapı çalışmaları,
- Tecde yolunda 4 kavşakta altyapı 2 kavşakta üst yapı çalışmaları,
- Güney kuşak yolunun Yusuf Özal kesişiminde altyapı çalışmaları,
- Kışla Caddesi Kanalboyu kesişimi altyapı ve üst yapı çalışmaları,
- Dilek yolu üzerinde 2 kavşakta altyapı ve üst yapı çalışmaları,
- Şeyhbayram mahallesi Okul önü buton talepli altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülmüştür.

5 bölgede yasal hız limitlerine uyan sürücüler Yeşil dalga sistemi ile bir sonraki kavşakta beklemeden geçebilmektedir.

Bu kavşaklar;

- İnönü caddesi üzerindeki Tevfik Temelli Dede Korkut kavşağı- Büyükşehir Belediye önü ve Sıtmapınarı Kavşağı
- İnönü caddesi Emeksiz Üst Kavşağı- Ziraat Bankası Önü ve Eski Belediye önü
- İpaş Hekimhan kavşağı ile Özsan Sanayi Kavşağı arası
- İstasyon kavşağı- Şeker İÖO önü ışıkları-Beydağı Devlet Hastanesi Kavşağı (16:30-18:20) arası
- Beydağı Devlet Hastanesi- Hava Lojmanları Kavşağı (16:30-18:20) arası

Araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu kavşakların elektrik kesintilerinden etkilenmemesi için 11 kavşağa UPS pano ve cihaz montajı yapılmıştır. Elektrik kesintilerinde ortalama 120 dk süre ile çalışabilmektedir. Bu kavşaklar;

1. Hekimhan- Sivas yolu Kavşağı
2. MAŞTİ Kavşağı
3. F. Kayahan - Hava Lojmanları Kavşağı
4. Beydağı Devlet Hst. Kavşağı
5. Araştırma Hastanesi Kavşağı
6. Sanayi-Köy Garajı Kavşağı
7. İstasyon Kavşağı
8. Çöşnük Kavşağı
9. Akpınar Kavşağı
10. Emeksiz 49 Kavşağı
11. Eski Belediye Önü, Ziraat
12. Bankası Kavşağı

Merkezi alanda yaya yoğunluğu yüksek olan yerlerde Sürücülerin ve yayaların güvenliğini sağlamak, kazaların önüne geçebilmek ve trafik ışıklarının uzak mesafeden fark edilebilirliğini artırmak amacıyla, LED ışıklı modern sinyalizasyon sistemi kurularak daha güvenli geçişleri sağlanmış ve kurulduğu caddeye daha estetik görünüm kazandırmıştır.

Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Kurulum yapılan yerler;

- Eski Belediye önü
- Ziraat Bankası önü
- Temelli Dede Korkut
- Büyükşehir Belediye önüne kurulum yapılmış.
- Tecde yolu meyvecilik kavşağı, Nikâh sarayı

kavşağı kurulum aşamasındadır.

Engelli vatandaşların kavşaklardaki yaya geçitlerini bulabilmesi ve güvenli bir şekilde karşıya geçebilmesi için bulunduğu cadde, konum, yol şerit sayısı, ışık durumu hakkında sesli, titreşimli ve Braille alfabesi ile bilgi verebilen, ortam sesine göre ses seviyelerini otomatik olarak ayarlayabilen akıllı buton sistemleri kurulumu yapılmakta olup mevcutta ihtiyaç duyulan **14 kavşakta 18 adet sesli buton** kullanılmaktadır.

- Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezi, İl Emniyet Müdürlüğü, Trambüs Kontrol Merkezi ve Karayolları tarafından bildirilen şikayetler;
- Sistemlerimize araç çarpmalarından dolayı meydana gelen hasarlar, Kavşaklarda yapılan kazılar sonucu oluşan kablo hasarları, Cihaz Ve lamba arızaları, Elektrik kesintilerinden dolayı çalışmama vb. gelen bildirimlere 7/24 esaslı müdahale edilmektedir.
- Bu arızalar dışında sinyalizasyon sistemi talep edilen yerlerde keşif yapılarak uygun görülen noktalara sinyalizasyon kurulumu ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.
- Birime Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezinden, 2015 yılında **273** adet 2016 yılında **310** adet arıza ve istek bildirimi yapılmıştır.

EDS ÇALIŞMALARI

2015 yılından itibaren İl Emniyet Müdürlüğü ile birlikte Trafik Kontrol Sistemleri İnceleme ve Araştırma Komisyonu kurulmuş ve Hız , Kırmızı Işık ve Park İhlal Sistemleri konusunda 6 farklı şehirde, 5 farklı sistem test edilmiştir.

2 adet Kırmızı Işık, 1 adet Park ihlal Tespit sistemi olmak üzere 3 adet EDS kurulumu yapılmıştır. Kurulumu yapılan sistemlerin izleme ve kontrol merkezi olarak Malatya İl Emniyet Müdürlüğü Muhabere birimine Fiber optik kablo ile bağlantısı yapılmıştır. Kurulumu yapılan ürünler halen çalışır durumda bulunmaktadır.

Ayrıca Trambüs projesi sürecinde planlaması öngörülerek, EDS yapılanmasında kullanılmak üzere 40 km Fiber Optik Kablo Hattı kavşaklar ile irtibatlı hale getirilerek kurulacak EDS sistemlerinin yaklaşık %50 oranında altyapı maliyet ve işçilik gideri hazır hale getirilmiştir.

Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

EDS komisyonu tarafından 2918 sayılı karayolları trafik kanununun ek 16'ncı maddesinin uygulanmasına ilişkin EDS kapsamında 1. Etapta ihlal tespit sistemlerinin uygulanması gereken noktalar belirlenmiştir.

- **9 noktada** kırmızı ışık ihlal tespit sistemi
- **3 noktada** hız koridoru ihlal tespit sistemi
- **2 noktada** sabit radar hız ihlal tespit sistemi
- **13 noktada** park ihlal tespit sistemi
- **1 adet** mobil ihlal ölçüm ve tespit sistemi

Belirlenen yerlerde sistemin kurulumu ve izleme merkezi oluşturulması için teknik araştırma ve ihale hazırlık çalışmaları kapsamında; İSBAK, FIDELTUS, MOBESE, ISSD, MOBOTIX, ROBİT, POLTESROBOT, ASİS, AZD CROSS vb çok sayıda Firma ile görüşülmüş ve yerinde keşif çalışmaları ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Belirlenen bu yerler ile ilgili çalışmalar tamamlanmış, teknik şartnameler oluşturulmuş ve ihaleye çıkılmıştır.

Ancak EDS ile ilgili yapılan yasa değişikliği, bakanlıkça alınan yeni kararlar ve teknik gereklilikler dokümanının yeniden güncellenmesi sebebi ile EDS ihalesi yeniden değerlendirilmek üzere iptal edilmiştir.

- Diğer Trafik Kontrol Sistemleri içinde yer alan "Trafik Ölçüm Sistemleri, Değişken Mesaj Sistemleri, Değişken Trafik İşaretleri, Yönetilebilir Trafik Tabelaları, Akıllı Kavşak Kontrol Sistemleri, Yol İklim Sensörleri de EDS ile birlikte faaliyete geçirilerek Trafiğin Kontrolü, Yönetimi ve denetimi daha etkili ve verimli yapılabilecektir.

- Ayrıca bu sayede vatandaşlarımıza İhlal tespiti haricinde farklı hizmetlerde sunulmuş olacaktır.

TRAFİK İZLEME MERKEZİ ÇALIŞMALARI

Kavşak kontrol cihazlarında ve sinyalizasyon ışıklarında oluşabilecek arızaların tespiti daha hızlı yapılacaktır. Arızalara önce uzaktan müdahale edilerek araç ve yaya güvenliği daha kısa sürede sağlanacaktır. Kavşakların izlenmesi sayesinde 5 koridorda uyguladığımız yeşil dalga sistemi daha sağlıklı çalıştırılacak ve yeni koridorların uygulanması sağlanacaktır.

- Bölgemizde kayıtlı araç trafiğinin en çok olduğu (156 Bin) ilimizde artan ulaşım problemlerinin çözümünde Kavşaklara kurulumu yapılan sinyalizasyon sistemleri, trafik izleme kameraları ve akıllı kavşak sistemlerinden elde edilen trafik verileri Trafik Kontrol Merkezi sayesinde tek merkezden izlenebilecek ve yönetilecektir.

- Büyükşehir hizmet binası içine ATS kapsamında izleme merkezi kurulum çalışmaları tamamlanarak işletmeye alınmıştır. Merkez gelecekte yapılacak sistemlerin takibini yapacak kapasitede ve donanımda tasarlanmıştır.

- Merkezde Kavşaklarda kurulan kamera sistemleri, Trambüs güzergah ve istasyon alanları, Araç Takip Sistemi vb. sistemlerin takibi, izlenmesi ve ihlallerin raporlanması yapılmaktadır.

Trafik akışının sürekliliğinin sağlanması, yol ağı kapasitesinin etkin olarak kullanılması, trafiğin 7/24 saat gerçek zamanlı izlenmesi, kontrol edilmesi, Oluşan araç yoğunluklarına anlık müdahale edilerek bekleme sürelerinin azaltılması hedeflenmektedir.

2017 YILINDA HEDEFLENEN PROJELER

Devam eden projelerimiz dışında 2016 yılında çoğunun fizibilite çalışmaları tamamlanmış ve 2017 yılında gerçekleştirilmesi hedeflenen projeler;

Teleferik Sistemi

Malatya Akıllı Otopark Sistemi (MAOS)

Elektronik Denetleme Sistemi (EDS)

Mevcut Sinyalize Kavşakların Envanterinin Çıkarılması

Kavşakların Envanterinin Çıkarılması ve İsimlendirilmesi

Merkez İlçelerde Yol Kesişimlerinin Tespiti ve Geometrik Düzenlemelerinin Yapılması

Trambüs 2. Etap Fizibilite Çalışmaları

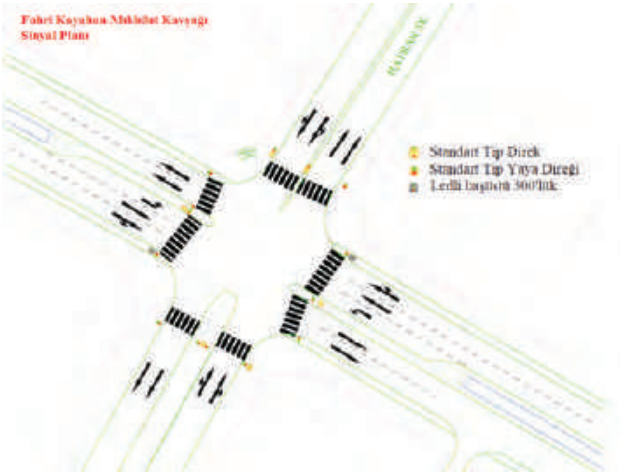
Akıllı Kavşak Çalışmaları

Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

MEVCUT SİNYALİZE KAVŞAKLARIN ENVANTERİNİN ÇIKARILMASI

Müdürlüğümüzce kurulumu ve işletmesi yapılan tüm sinyalize kavşakların koordinatlarının alınarak, direk ve altyapı bazında kodlandırılması ve sinyal planları ile birlikte projelendirilerek CBS sistemine entegrasyonun sağlanması planlanmaktadır.

Bu durumda kavşak planları tek bir sistem üzerinde görülebilecek ve uzaktan gerekli kontrol ve gözlemleri yapılabilecektir.



ELEKTRONİK DENETLEME SİSTEMİ (EDS)

Yeni kurulan EDS komisyonu tarafından yeniden ihlal tespit sistemlerinin uygulanması gereken noktalar belirlenmiştir.

- **14 noktada** kırmızı ışık ihlal tespit sistemi
- **7 noktada** hız koridoru ihlal tespit sistemi
- **2 noktada** gabari ölçüm sistemi
- **17 noktada** park ihlal tespit sistemi
- **2 adet** mobil ihlal ölçüm ve tespit sistemi

KAVŞAKLARIN ENVANTERİNİN ÇIKARILMASI VE İSİMLENDİRİLMESİ

Merkezi alan içerisinde cadde ve sokaklarda bulunan kavşakların fiziki durumları, bağlantılı olduğu sokaklar, hizmet durumları vb. unsurlarla ilgili saha çalışmaları yapılarak CBS sistemi entegrasyonu ile bulundukları alanlara göre isimlendirilerek tanımlanabilirliği sağlanacaktır.

YOL KESİŞİMLERİNİN TESPİTİ VE GEOMETRİK DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI

Trafik yoğunluğu olan yollar başta olmak üzere şehir genelinde trafik sıkışıklığı olan yol kesişimlerinde düzenleme ihtiyacı olanlarının tespiti yapılarak projelendirme çalışmaları yürütülecektir.

TRAMBÜS 2. ETAP FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI

2015-2016 yılında fizibilite çalışmaları yapılan, Dünya Bankası ile kredilendirme çalışmaları yürütülen Trambüs 2. Etap projesi için 2017 yılında uygulama süreci ile ilgili kredi destek ve projelendirme çalışmaları yürütülecektir.

AKILLI KAVŞAK ÇALIŞMALARI

Ağırlıklı olarak çevreyolu üzerinde olmak üzere 10 kavşakta sayım değerlerine göre simülasyon dosyalarının hazırlanması, simülasyon ve etüt çalışmaları doğrultusunda en uygun kavşak düzeninin belirlenmesi ve sonrasında araç yoğunluğunu baz alan dinamik kavşak kontrol

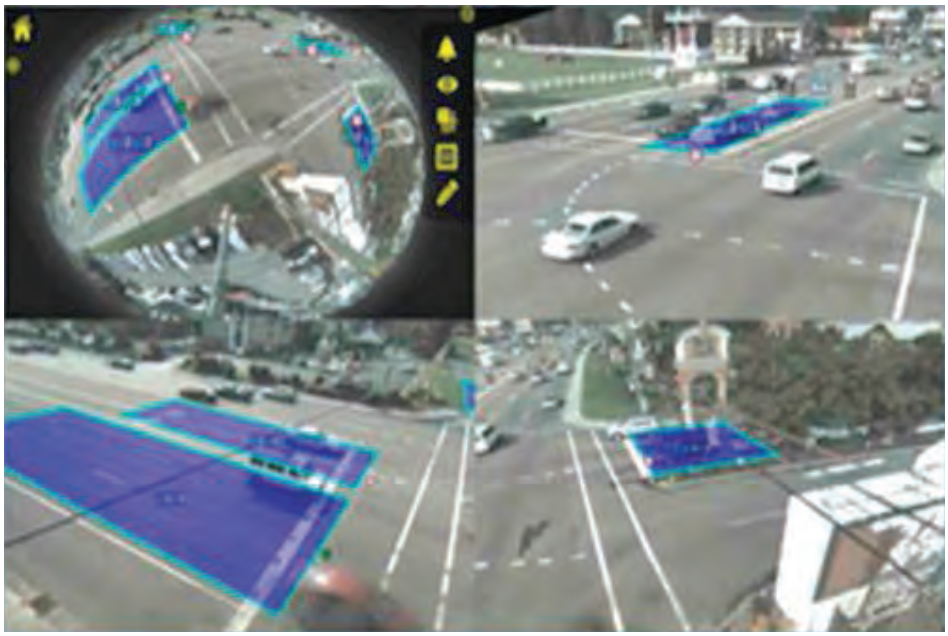
Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü

sistemlerinin kurulması ile akan trafiği rahatlamatmak amaçlanmıştır.

Bu kapsamda ilgili teknik şartnameler oluşturuldu. Yaklaşık maliyetler alındı ve talepleri yapılarak Genel Sekreterlik makamına gönderildi. Kavşak noktaları;

1- D300 Karayolu Hekimhan-Sivas Yolu Kavşağı
2- D300 Karayolu Makro Market Kavşağı
3- D300 Karayolu Hava Lojmanları Kavşağı
4- D300 Karayolu Beydağı SSK Kavşağı
5- D300 Karayolu İstasyon Viraj Kavşağı
6- D-300 Karayolu Sanayi Köy Garajı Kavşağı
7- D-300 Karayolu Emeksiz 49 Kavşağı
8- D-300 Karayolu Akpınar Kavşağı
9- D-300 Karayolu Battalgazi Kavşağı
10- D-300 Karayolu Araştırma Hastanesi Kavşağı
11- Hasanbey Caddesi ve Çınar Kavşağı
12- Emeksiz 100. Yıl ve Kök Mobilya Kavşakları

AKILLI KAVŞAK ÇALIŞMALARI



TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI YAPILAN İŞ ve İŞLEMLER

- Saha çalışmaları ile KORS - GPRS cihazıyla sahadan gelen verileri dönüştürerek verilerin dijital ortamlara kaydının sağlanması
- J plaka kapsamındaki ticari araçların güzergâhlarını; İ.T.K. ve D-4 yetki belgeleri göz önünde bulundurularak izleyecekleri hattın belirlenmesi
- J plaka işletme ruhsatı verilecek araçların gerekli muayene işlemlerinin yapılması
- J plakayı almaya hak kazanmış 13 İlçeye ait toplam 274 hatta hizmet veren J plakalı araçların zaman tarifesi hazırlanması
- J Plakalı ve H Plakalı araçların izleyecekleri güzergâh ve hatların oluşturulması ve akıllı kentler otomasyon sistemine (AKOS)'a kaydedilmesi

Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Battalgazi bölgesinde 24 adet aracın H Plakaya dönüşümünün sağlanması
- İl genelinde toplam 200 adet cam, 272 adet sac durak montajı ve 121 adet eski otobüs durağının boyama ve restorasyonunun gerçekleştirilmesi
- 112 adet Taksi durağının lokal yerlerinin belirlenmesi ve 6 adet taksi durak kabini yenilenmesi
- BİMER ve CİMER üzerinden gelen 700 adet şikâyet ve dilekçenin cevaplandırılması
- EBYS üzerinden gelen 2200 adet taşımacılık talepleri ve işlemlerinin cevaplandırılması
- EBYS üzerinden gelen 2000 adet toplu taşıma şikâyet ve isteklerin cevaplandırılması
- SAMPAŞ üzerinden gelen 1700 adet şikâyet ve isteklerin cevaplandırılması
- Toplu taşıma Rehabilitasyon Çalışmaları kapsamında 24 adet D4 yetki Yetki belgesi ile hizmet veren hattın H Plakaya dönüşümünün sağlanması
- Toplu taşıma Rehabilitasyon Çalışmaları kapsamında 567 adet D4 Yetki belgesi ile hizmet veren hattın J Plakaya dönüşümünün sağlanması
- Araç Takip Sistemi üzerinden ve Toplu Taşıma Denetleme ekipleri tarafından, toplu taşıma araçlarının gerekli denetimlerinin sağlanması
- Denetleme ekiplerimiz tarafından J Plakalı Araçlara; 216 adet cezai işlem, 496 adet ihtar olmak üzere 712 işlem gerçekleştirilmiştir.
- Denetleme ekiplerimiz tarafından S Plaka Araçlara; 23 adet cezai işlem, 387 adet ihtar olmak üzere 410 işlem gerçekleştirilmiştir.
- Denetleme ekiplerimiz tarafından T Plaka Araçlara; 6 adet cezai işlem, 65 adet ihtar olmak üzere 71 işlem gerçekleştirilmiştir.
- Denetleme ekiplerimiz tarafından M Plaka Araçlara; 54 adet cezai işlem, 801 adet ihtar olmak üzere 855 işlem gerçekleştirilmiştir.
- Denetleme ekiplerimiz tarafından H Plaka Araçlara; 10 adet cezai işlem, 19 adet ihtar olmak üzere 29 işlem gerçekleştirilmiştir.
- Ticari Plakalı Servisimiz tarafından T plakalı Araçlara; Ruhsat İşlemi 640 adet, Devir İşlemi 300 adet, Plaka Askı İşlemi 350 adet, Araç Değişiklik İşlemi 430 adet, Veraset İşlemi 3 adet olmak üzere toplam 1723 işlem gerçekleştirilmiştir.
- Ticari Plakalı Servisimiz tarafından M plakalı Araçlara; Ruhsat İşlemi 215 adet, Devir İşlemi 11 adet, Plaka Askı İşlemi 130 adet, Araç Değişiklik İşlemi 8 adet, Veraset İşlemi 5 adet olmak üzere toplam 369 işlem gerçekleştirilmiştir.
- Ticari Plakalı Servisimiz tarafından J plakalı Araçlara; Ruhsat İşlemi 550 adet, Devir İşlemi 38 adet, Plaka Askı İşlemi 54 adet, Araç Değişiklik İşlemi 30 adet, Veraset İşlemi 3 adet olmak üzere toplam 675 işlem gerçekleştirilmiştir.
- Ticari Plakalı Servisimiz tarafından S plakalı Araçlara; Ruhsat İşlemi 1920 adet, Devir İşlemi 580 adet, Plaka Askı İşlemi 410 adet, Araç Değişiklik İşlemi 530 adet, Veraset İşlemi 4 adet olmak üzere toplam 3444 işlem gerçekleştirilmiştir

Terminaller Şube Müdürlüğü

2017 YILI YAPILMASI PLANLANAN İŞ ve İŞLEMLER

- Yeşilyurt, Bostanbaşı, Gündüzbey, Yakınca Bölgelerinde D4 Yetki belgesi ile hizmet veren 56 adet hattın H Plakaya dönüşümünün sağlanması
- Denetleme ekiplerimiz tarafından J Plaka Araçlarda yıllık ortalama 900 adet denetim yapılması ön görülmektedir.
- Denetleme ekiplerimiz tarafından S Plaka Araçlarda yıllık ortalama 840 adet denetim yapılması ön görülmektedir.
- Denetleme ekiplerimiz tarafından T Plaka Araçlarda yıllık ortalama 420 adet denetim yapılması ön görülmektedir.
- Denetleme ekiplerimiz tarafından M Plaka Araçlarda yıllık ortalama 1080 adet denetim yapılması ön görülmektedir.
- 300 adet otobüs durak alımı gerçekleştirerek il genelinde ihtiyaç olan yerlere durak montajını gerçekleştirmek.
- Merkezde hizmet veren M plakalı araçların takip sistemine entegre edilmesi, araçlara iç ve dış kameraların takılarak takibin sağlanması
- Toplu taşıma araçlarını kullanan şoförlerin psiko-teknik eğitimlerinin ve psiko-teknik belgelerinin tedariklerinin sağlanması
- Merkezde hizmet vere toplu taşıma araçlarının durak yerlerinin belirlenmesi ve mevcut yerlerin iyileştirilmesi
- 256 adet M plakalı olarak merkezde hizmet veren hatların H Plakaya dönüşümünün sağlanması
- Tüm toplu taşıma araçlarında araç takip sistemi ve kamera kayıt sisteminin bulundurulmasını sağlamak

TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, karayolu taşıma yönetmeliği ve
- Büyükşehir Belediye Meclisinin çıkarmış olduğu Terminaller Yönetmeliği çerçevesinde çalışmasını sürdürmektedir.

Terminaller Şube Müdürlüğü

Terminaller Şube Müdürlüğümüz; Kentimizde bulunan 5 adet garaj dahil olmak üzere yeni yapılacak olan garajların ve otoparkların idaresinden sorumludur.

Şube Müdürlüğümüz Ulaşım Hizmetleri Daire Başkanlığı bünyesinde 31 Mart 2014 tarihinde kurulmuş olup Terminaller Şube Müdürü, 1 kadrolu işçi ve hizmet alımı kapsamında çalışan 2 şirket personeli olmak üzere toplam 4 personelden oluşmaktadır.İhale kapsamında MAŞTİ de görevlendirilmek üzere 28 aylığına 54 personelle hizmetlerini sürdürmektedir.

- Maşti'de uzay çatı ve peronlardaki lambaların 1107 adeti değiştirilerek temizlik ve bakımı yapılmıştır.

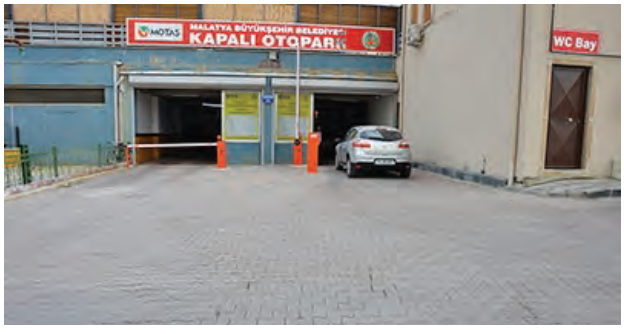
Maşti'deki otobüs firmalarının ikram ve emanetlerini koymaları için 16 adet ikram deposu yapılarak, firmalara teslim edilmiştir. İkram deposu önündeki yaklaşık 4000 m alanın altyapısı ve asfaltlanması, park çizim işlemleri tamamlanarak, otobüs ve diğer esnaf araçlarının gelişi güzel paklanmaları engellenerek, düzenli araç park alanı oluşturulmuştur.

Maşti çevresinde bulunan, çim saha ve park alanında ki ağaçların planlı bir şekilde sulanması için, artezyen kuyusu vurularak motopomp sistemi ile yağmurlama yapılmaktadır.

Terminaller Şube Müdürlüğü

Maşti de bozulan yıkılan kaldırım taşları ve bozulan asfaltların tamiratı yaptırılmıştır.

İlimiz dahilinde bulunan otoparkların miktarı, kapasiteleri, dağılımları hakkında çalışmalar yapılarak, belediyemizin Makbis programına işlenmiştir.



İlimiz dahilindeki otoparkların harita üzerindeki dağılımı yapılmıştır.

Kentimizdeki parkmetre uygulama alanlarının haritaları çıkarıldı. 48 nokta (15 cadde, 28 sokak) da uygulama yapılmaktadır. Toplam yol uzunluğu 8,275 m dir.

Maşti terminalinin güvenliğinin sağlanması için peronlar, doğu ve batı kısımları çit telle çevrilerek koruma altına alınmıştır.

Maşti içerisinde A1 ve D2 yetki belgesi ile düzensiz taşımacılık yapan, Has Muş Tur ve Vip Kızılay vb. gibi firma araçları terminal dışına çıkartılmıştır.

Maşti içerisinde yolcu kapmak için ses ve gürültü yaparak yolcuların rahatsız edilmesi gibi, yani simsarlık, çığırtkanlık yapmak tamamen yasaklanmıştır. Bu konuda Taşımacılar derneği (TOFED) ile muvafakate varılarak konu çözülmüştür.

Büyükşehir Belediye Başkanımızın emirleri doğrultusunda ihtiyaç sahibi, yolda kalmış vatandaşlara gerekli yardımlar yapılarak 337 kişiye bilet alınarak gidecekleri yere gönderilmiştir. Bilet bedeli olarak 18,816 TL harcama yapılmıştır.

Şehirlerarası taşımacılık yapan araçların terminal dışında yolcu indirme bindirme yapmaları engellenerek, kurallara uymayanlara 275 cezai işlem uygulanarak encümene gönderilmiştir.

2016 yılında müdürlüğümüz gelen giden 545 adet resmi yazı ve dilekçelere cevap verilmiştir.

Tüm terminallerimizde kamera sistemi mevcut olup, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Terminaller Şube Müdürlüğü

Yeşilyurt ilçemizin İlyas mahallesinde 15 dönüm arazi üzerine Yeni köy ve ilçe garajı yapılmış olup, 2017 yılının ilk aylarında hizmete girecektir.

Maşti de Büyükşehir Belediyemizin 2016 yılında yapmış olduğu bazı önemli hizmetlerin tablo şeklinde sergilenmesi yapılmıştır.

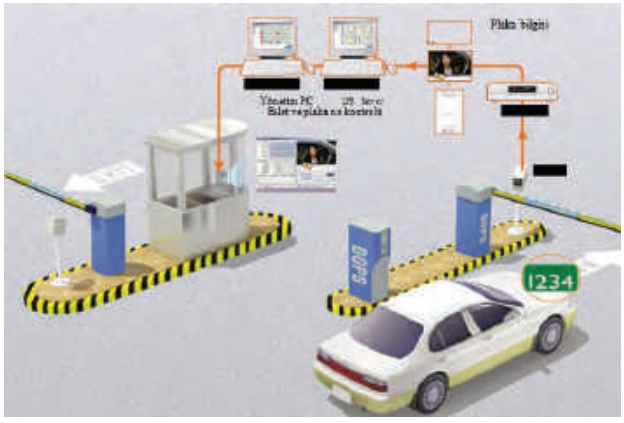
İl Müftülüğümüzün talepleri doğrultusunda, 2016 yılı içerisinde haç ve umreye giden, vatandaşlarımız için yapılan törenlerde, ses yayın sistemi, protokol ve haç uğurlamasına gelen vatandaşlar için, düzen güvenlik anlamında çalışmalar sıkıntısız bir şekilde yapılmaktadır.

Maşti'ye bagaj taşıma aracının alınması.

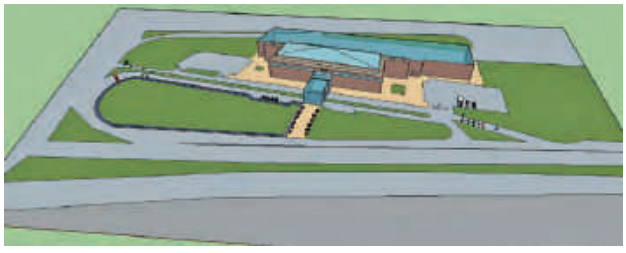
2017 YILI HEDEFLERİMİZ

MAŞTİ terminaline X-RAY bagaj kontrol ve kapı detektörü kurulumu çalışması.

Nizamiye giriş-çıkış plaka okuma sistemlerinin kurulumu çalışması.



Maşti Terminalinin doğusunda ve batısındaki 150 araçlık otoparkın ücretlendirilmesi.



İl sınırları içerisinde bulunan tüm otoparkların açılması, kapatılması, denetim, kontrolü, ruhsatlandırılması vb. gibi hususların çalışmalarının yapılması.

Maşti'ye yolcu bilgilendirme (LED EKRAN) sistemi kurulması sağlanacaktır.

İç Sular Taşıma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

Yolcularımızın zamanlarının daha rahat geçirmeleri ve belediyemizin ve diğer esnaflarımızın reklam verebilmelerini sağlamak için Maşti'ye dev ekran televizyon alınması.

Maşti' nin ısıtma ve soğutma işinin yaptırılması.

Şifa mahallesinde yaptırılan yeni köy ilçe garajında bulunması gerekenler hakkında çalışma yapılarak garajın sorunsuz bir şekilde hizmete sunulması için gerekli çalışmalarımız yapılacaktır.

Maşti terminali ve diğer garajlarımızın denetim ve kontrolünün yapılması sağlanacaktır.

Kültür müdürlüğümüzle organizeli olarak çalışılarak, Maşti de çeşitli kültürel faaliyetlerde bulunulacak.

Zabıta ve polisin terminal içerisinde herkesin görebileceği bir alanda yer yapılması için çalışılma yapılacak.

Maşti' ye mescit yaptırılması (mevcut mescidin yetersiz olduğu)

İlimiz genelinde bulunan 11 adet ilçenin yük eşya terminali, yolcu terminalleri ve otoparkları hakkında ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması giderilmesi hususunda gerekli fizibilite çalışmaları yapılacaktır.

Maşti ve diğer terminallerimizde temizlik. bakım onarım, yolcu güvenliği, garajlara ulaşım hususlarının sağlanması, denetim ve kontrolünün yapılması.

Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan otoparkların yapımı, kapatılması, işletilmesi, gibi iş ve işlemlerinin düzenli ve güvenli bir şekilde yürütülmesi için Otopark yönetmeliği hazırlanmış olup meclisimizin onayına sunulacaktır.

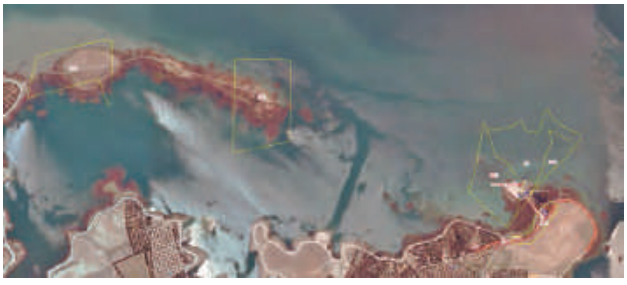
İÇ SULAR TAŞIMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1- BATTALGAZİ -ATABEY İSKELESİ ARASI YOLU

-1,5 km lik kısmı genişletildi.
- Hemzemin geçite köprü onaylandı.

2- ATABEY İSKELESİ ARAZİ TALEPLERİ

-DSİ ile protokolü imzalandı.
-352,5,404,550,410,415 nolu parsellerin tahsisi yapıldı.



İç Sular Taşıma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

3- ATABEY İSKELESİ PEYZAJ ÇALIŞMASI

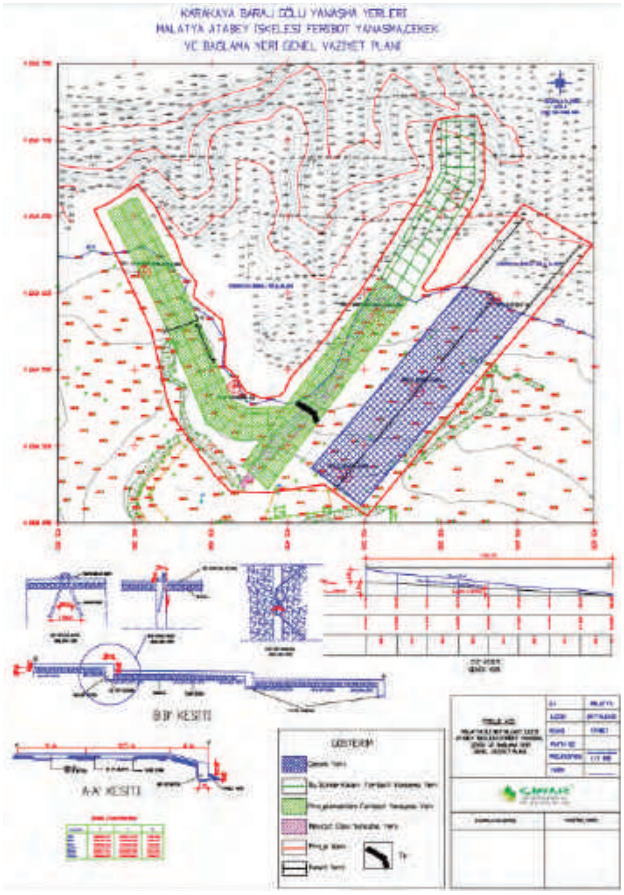
-4 ÇARDAK 6 BANK
-2 ÇEŞME
-1 LEDLİ PANO
-40 ADET BEGONYA AGACI

4- ATABEY İSKELESİ PEYZAJ ÇALIŞMASI

-Peyzaj düzenlenmesi yapıldı.
-650 m^2 parke taşı yapıldı.

5- KARAKAYA BARAJ GÖLÜ ATABEY İSKELESİ YANAŞMA RAMPASI PROJESİ

-Atabey İskelesi Yanaşma Yerleri ve Çekek Alanı bakım ve yeni inşası için proje çalışması yürütülüyor.



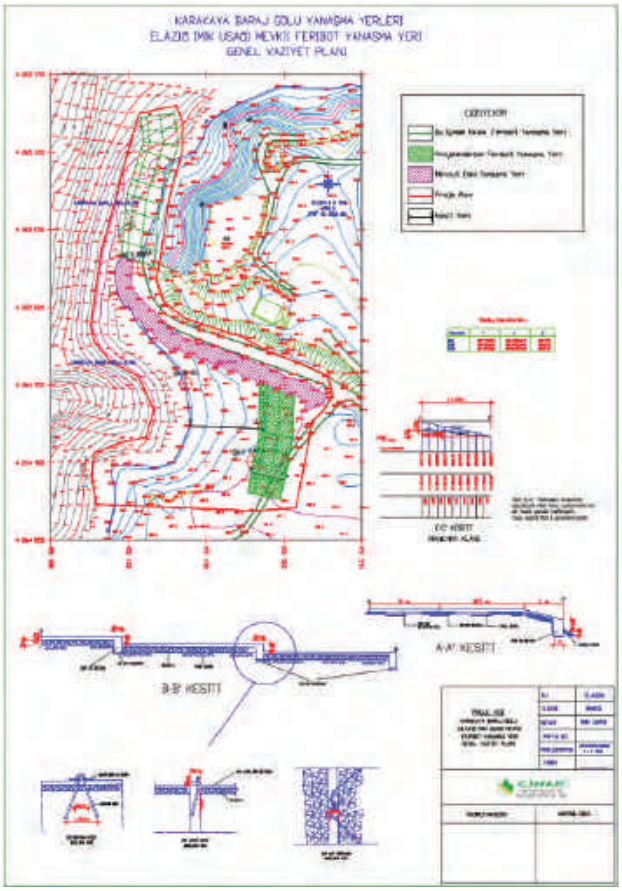
6- ATABEY İSKELESİ MENDİREK YAPIMI

-150 metre uzunluğunda Gemilerin Emniyetini sağlamak maksatlı Liman inşası tamamlanana kadar mendirek yapıldı.

İç Sular Taşıma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

7- İMİKUŞAĞI İSKELESİ ARAZİ TALEBİ

-DSi Protokolü ile 215,146,156 no lu parsellerin tahsisi yapıldı.
-Baskil Mal müdürlüğünün sınırları içindeki alan için talep yapıldı.



8- İMİKUŞAĞI İSKELESİ PEYZAJ DÜZENLENMESİ

-4 ADET ÇARDAK

-1 ADET ÇEŞME

-1 ADET LEDLİ PANO

9- KARAKAYA BARAJ GÖLÜ İMİKUŞAĞI İSKELESİ YANAŞMA RAMPASI PROJESİ

-İmikuşağı iskelesi yanaşma rampaları bakım ve yeni inşası için Proje hazırlanıyor.

10- FERİBOT İŞLETMECİLİĞİ

-Malatya Büyükşehir Belediyesi Sosyal ve İktisadi İşletmesi kuruldu.
-Feribot gelirleri işletme hesabı ayrılarak ayrı bir hesapta toplanıyor.
-Muhasebesi UKOME şube müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
-İşletme hesabından yakıt, bakım, onarım vs. giderleri ödenmektedir.
-Personel maaşları Belediye hesabından ödenmektedir.

-Emniyetsiz taşımacılık faliyeti yürüten Malatya-2 ve Vuslat-1 isimli gemiler Deniz Ve İç Sular Genel müdürlüğüne bildirildi ve Seferden men edildi.

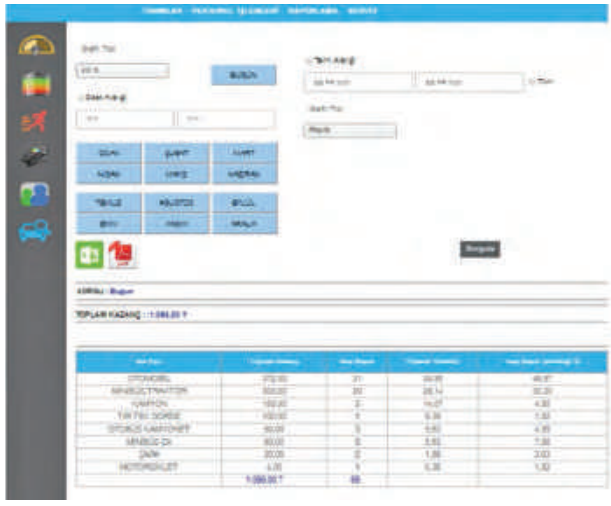
İç Sular Taşıma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

11- ARAÇ GEÇİŞ SAYIM VE ÜCRETLERİ DENETLEME

-Kullanmış olduğumuz el terminalleri sayesinde sistem üzerindeki araç geçiş sayıları ve mevcut geçişteki getirileri anlık olarak görebilmekteyiz.

-Program verileri anlık olarak alabilmekte istediğimiz saat ,tarih aralığındaki verilere bakarak sefer saatlerini verimin maksimum olabileceği şekilde ayarlamaktayız.

-Ayrıca iskele ve gemilere kurmuş olduğumuz kameralarla denetimi cep telefonu ve bilgisayarlardan güncel olarak takip edebilmekteyiz.



12- GEZİ TEKNESİ

-MALATYA GEZİ TEKNESİ 2012 YILINDA İNŞASI TAMAMLANMIŞTI.

-YAPILAN İNCELEMLERDE BİRÇOK EKİPMANDA ARIZA TESPİT EDİLMİŞTİ.

- BOYA, MAKİNA BAKIMI, ŞAFT VS.

-MALATYA GEMİSİNİN EKSİKLİKLERİNİ GİDEREREK VATANDAŞLARIMIZIN KULLANABİLECEĞİ DURUMA GETİRDİK.

13- KARAKAYA BARAJ GÖLÜNDE BULUNAN TEKNELER

-15 metre altı teknelerin denetimi M.B.B. Yetkisi altındadır.

-Ölçümleri yapılarak ,tonilato belgeleri düzenleniyor.

-Ekipman kontrolleri yapılarak İç Suya Elverişliliğine uygunluğu inceleniyor.

TOPLAM KAYIT	:102 Adet
KAYIT	:12 Adet
VİZE	:86 Adet
NAKİL	:3 Adet
SATIŞ	:4 Adet

İç Sular Taşıma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

14- GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ

-Mersin Liman Başkanlığıyla birlikte iç sularda bulunan kaptanlarımıza önce eğitim sonra sınav yapılarak iç sular güvenli hale getiriliyor.

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2016 HEDEFİ	DÖNEM				GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	2.Dönem (Nisan-Mayıs-Haziran)	3.Dönem (Temmuz-Ağustos-Eylül)	4.Dönem (Ekim-Kasım-Aralık)		
Düşey yer işaretlerinin yapılması. (km)	KM	**1.000**	0	294	550	0	**844**	84
Trafik levha montajının yapılması (Adet)	ADET	**1.500**	656	3009	1.122	2.126	**6913**	461
Trafik denetleme (TEDES) sisteminin kurulması. (Adet)	%	**20**	0	0	20	0	**20**	100
Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sesli uyarı sistemlerini kurmak. (Adet)	%	**20**	0	0	20	0	**20**	100
Çocuk trafik eğitim parkının hizmete açılması. (Öğrenci kapasitesi)	ADET	**300**	0	0	30	300	**330**	110
Hizmet içi eğitim verilmesi (yıl/ad)	ADET	**4**	0	0	4	0	**4**	100
Hizmet dışı eğitim verilmesi (yıl/ad)	ADET	**3**	0	0	3	0	**3**	100
Ulaşım bilgi sistemini kapsayan web portalının hazırlanması	ADET	**1**	1	0	0	0	**1**	100
sinyalizasyon sistem modernizasyonunun tamamlanması (notka)	ADET	**6**	1	2	3	0	**6**	100
Fizibilite ve güzergah çalışmalarını 2019 yılına kadar hazırlamak. (proje/adet)	ADET	**1**	0	0	0	0	**0**	0
Belediye otobüsünün cng (doğalgaz) dönüşümünü sağlanmak. (Adet)	ADET	**10**	0	0	0	0	**0**	0
Cng'lı toplu taşıma araç alımını gerçekleştirmek. (Adet)	ADET	**5**	0	0	0	0	**0**	0
Elektrikli (trambüs) toplu taşıma araç alımının gerçekleştirilmesi. (Adet)	ADET	**2**	0	2	0	0	**2**	100
Akıllı durak sisteminin kurulması. (Adet)	ADET	**9**	0	0	0	9	**9**	100
Otobüs durak kabin ve levha montajının yapılması. (Adet)	ADET	**140**	140	150	100	0	**390**	279
M plakalı minibüslerin otobüse dönüştürülmesi ile ilgili projesinin tamamlanması. (proje/adet)	ADET	**1**	0	0	0	0	**0**	0

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, (benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler) gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

M. Zeki SOYAK
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanı

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Yol ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

AYKOME Şube Müdürlüğü

Yol ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
6 Şube Müdürü,
25 Memur,
27 Kadrolu İşçi,
510 Hizmet Alımı Personeli

olmak üzere toplam 569 personelle hizmet etmektedir.

AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılı için Belediyeler ve Altyapı kurumları tarafından yapılacak altyapı ve üstyapı taslak programları Müdürlüğümüze iletilerek, 2016 ortak yatırım programına alınması beyan edilmiştir. Müdürlüğümüzce tüm altyapı kurumları temsilcileri ve belediyelerin temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen AYKOME Alt Kurul Toplantılarında yapılan görüşmeler ve incelemeler sonucunda mutabakat sağlanarak 2016 yılı ortak yatırım programı taslağı AYKOME Üst Kuruluna sevk edilmiştir.

12.05.2016 Aykome Üst Kurul Toplantı sonucunda 2016 kesin ortak yatırım programı olarak kabul edilmiş olup bu kapsamda;

26 adet Büyükşehir Belediyesi,

115 adet Battalgazi Belediyesi,

159 adet Yeşilyurt Belediyesi,

74 Maski Genel Müdürlüğü,

olmak üzere,

toplam 374 adet cadde sokakta altyapı- üstyapı yenileme ve güçlendirme çalışmaları için koordinasyon ve iş planları yapılmıştır.

AYKOME tarafından Malatya İl sınırları içerisinde Yatırım programı kapsamında ve münferit olarak yapılan çalışmaların ruhsatlandırma, denetleme ve üstyapı takip çalışmaları yapılmıştır.

ORTAK YATIRIM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Yatırım programına alınan cadde ve sokaklarda tüm altyapı (Kanalizasyon, İçme suyu, Yağmursuyu drenaj, Elektrik enerji ve aydınlatma, Doğalgaz, Telekomünikasyon, Sinyalizasyon, Mobese, vb) kurumları ve çalışmaları planlanmıştır.

Çalışmalar cadde sokak bazlı olarak değil bölge bazlı olarak değerlendirilmiş olup imar hızı ve oluşacak talebi karşılayacak nitelikte projelendirilmiştir.

Bölgelerde genel olarak ekonomik ömrünü tamamlamış en fazla ihtiyaç duyulan ve yenilenmesi gereken kurum çalışması baz alınarak diğer kurum çalışmaları yönlendirilmektedir. Bu kapsamda İçme suyu bölgesel DMA projeleri referans olarak alınmaktadır.

ÇALIŞMA BÖLGELERİ

FIRAT – ÇÖŞNÜK

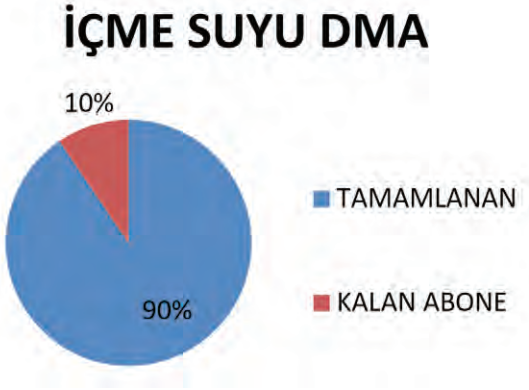
Sokak **35 Adet** Toplam Metraj: **15500 m** İlçe belediyesi tarafından 2017 yılında yapılması planlanan **10 adet** sokak DMA projesine eklenerek 2016 yılı içerisinde altyapı çalışmaları yapılmıştır. DMA projesi kapsamında programda olmayan fakat proje bütünlüğü nedeni ile **5 caddede** çalışma yapılmış olup bu caddelerde 2017 programlarına dahil edilmiştir.

AYKOME Şube Müdürlüğü

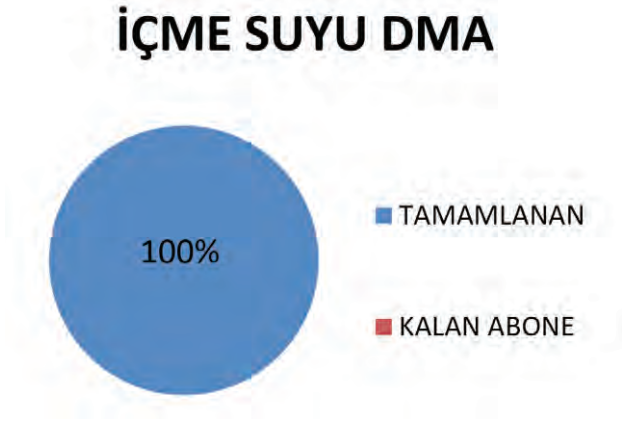
**Çalışmalar büyük kısmı tamamlanmış olup 2017 üstyapı çalışmalarına hazır hale getirilmiştir.*

** Çalışmalar tamamlanmış olup 2017 üstyapı programına hazır hale getirilmiştir.*

*** Kış mevsim nedeni ile çalışma alanlarında geçici yama ve onarımlar yapılmıştır.*



GERÇEKLEŞME DURUMU %90



GERÇEKLEŞME DURUMU %100

İÇME SUYU: 15383 m Anahat çalışmaları tamamlanmış olup 14 sokakta abone bağlantısı çalışması devam etmektedir.

YAĞMURSUYU DRENAJ: 2423 m tamamlanmıştır.

FEDAŞ: 19140 m AG hattı, **49 adet** saha dolabı,

TELEKOM: 2300 m Hat yapımı tamamlandı.

AKSAGAZ: 20 Abone bağlantısı

ÇAVUŞOĞLU - SALKÖPRÜ

Sokak **30 Adet** Toplam Metraj: **12240 m**

İÇME SUYU: 11628 m altyapı çalışması tamamlanmıştır.

YAĞMURSUYU DRENAJ: 2260 m altyapı çalışması tamamlanmıştır.

FEDAŞ: 26300 m AG, **6900 m** OG hattı, **81 adet** saha dolabı, **242 adet** aydınlatma direği.

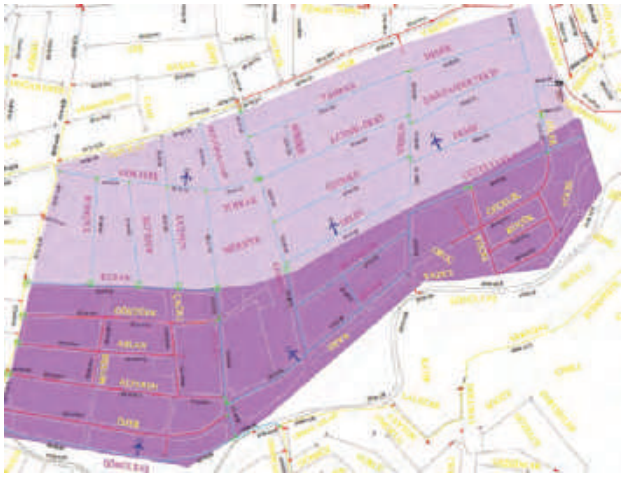
TELEKOM: 1450 m Hat yapımı tamamlandı.

AKSAGAZ: 16 Abone bağlantısı

BAŞHARIK – HASANVAROL

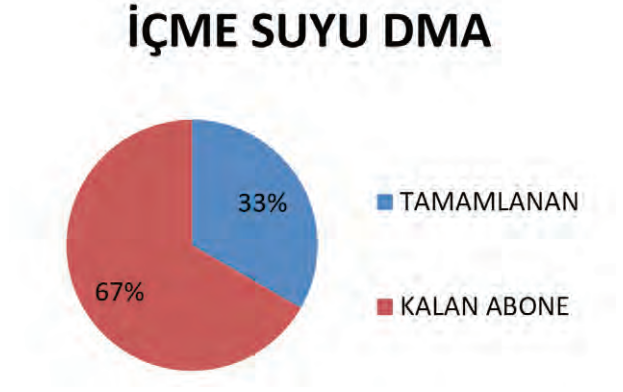
Sokak **17 Adet** Toplam Metraj: **7050 m** İlçe belediyesi tarafından 2017 yılında yapılması planlanan **5 adet** sokak DMA projesine eklenerek 2016 yılı içerisinde altyapı çalışmaları yapılmıştır.

AYKOME Şube Müdürlüğü



** Çalışmalar tamamlanmış olup 2017 üstyapı programına hazır hale getirilmiştir.*

*** Kış mevsim nedeni ile çalışma alanlarında geçici yama ve onarımlar yapılmıştır.*



GERÇEKLEŞME ORANI %85

İÇME SUYU: 8735 m altyapı çalışması tamamlanmış olup 18 sokakta abone çalışmaları devam etmektedir.

YAĞMURSUYU DRENAJ: 796 m altyapı çalışması tamamlanmıştır.

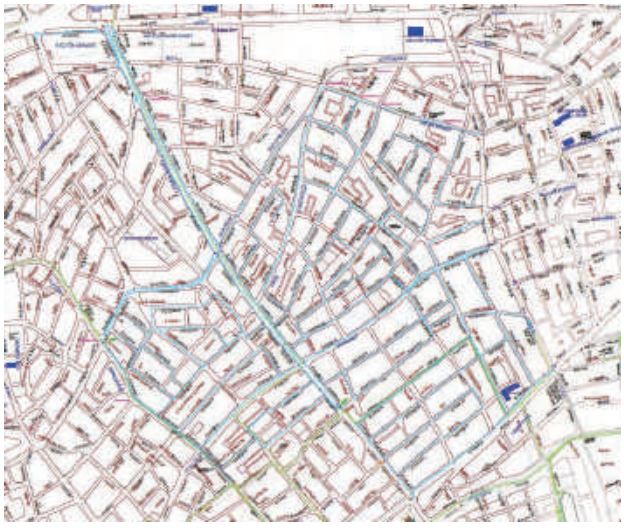
FEDAŞ: 18000 m AG, 5600 m OG hattı, **95 adet** saha dolabı, **143 adet** aydınlatma direği.

TELEKOM: 1110 m Hat kontrolü.

AKSAGAZ: 12 Abone bağlantısı

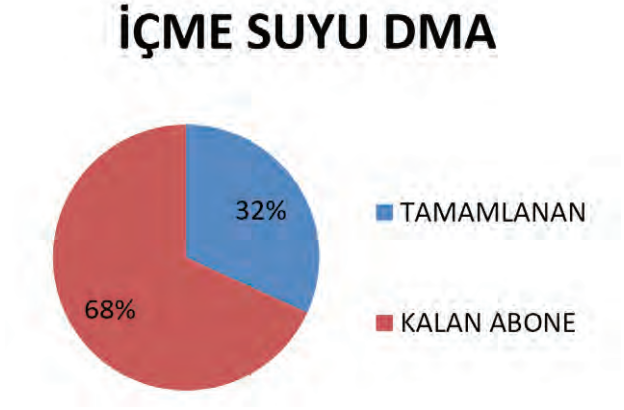
ZAVİYE - HACI ABDİ - ŞEYHBAYRA - ÇUKURDERE - KOYUNOĞLU - ÖZALPER-1

5 mahalle birleştirilerek projelendirilmiştir. Sokak 47 Adet Toplam Metraj: **22785 m** İlçe belediyesi tarafından 2017 yılında yapılması planlanan **41 adet** sokak DMA projesine eklenerek 2016 yılı içerisinde altyapı çalışmaları başlatılmıştır.



** 2016 Çalışmaları tamamlanmış olup 2017 talepleri DMA projesine eklenerek devam edilmektedir.*

*** Kış mevsim nedeni ile çalışma alanlarında geçici yama ve onarımlar yapılmıştır.*



GERÇEKLEŞME ORANI %70

İÇME SUYU: 8735 m altyapı çalışması tamamlanmış olup 26 sokakta abone çalışmaları devam etmektedir.

AYKOME Şube Müdürlüğü

YAĞMURSUYU DRENAJ: 3290 m altyapı çalışması tamamlanmıştır.

FEDAŞ: 15500 m AG, 4600 m OG hattı, **85 adet** saha dolabı, **145 adet** aydınlatma direği.

TELEKOM: 9670 m Hat kontrolü devam etmektedir.

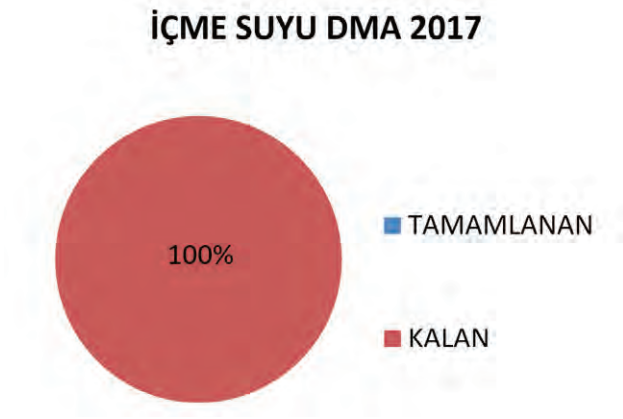
AKSAGAZ:

İNÖNÜ

MASKİ İçme suyu DMA çalışması 2017 yılında yapılacaktır. Sokak 22 Adet Toplam Metraj: **8500 m** İçme suyu dışında tüm kurumlar tarafından çalışmalar tamamlanmıştır.

** Maski İçme Suyu DMA çalışması dışında diğer kurumlar 2016 Çalışmaları tamamlanmıştır.*

*** Kış mevsim nedeni ile çalışma alanlarında geçici yama ve onarımlar yapılmıştır.*



GERÇEKLEŞME ORANI %75

İÇME SUYU: Projelendirme çalışması yapılmaktadır.

YAĞMURSUYU DRENAJ: 1460 m altyapı çalışması tamamlanmıştır.

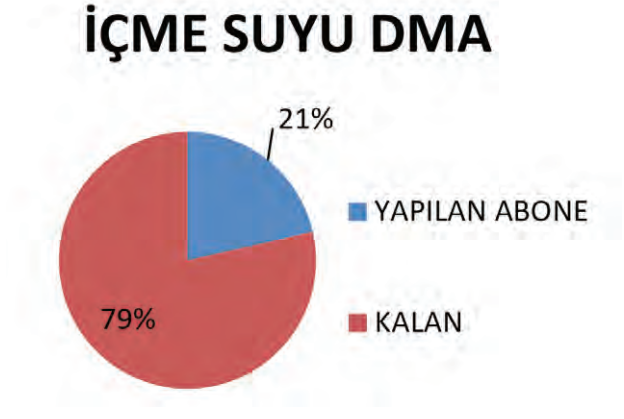
FEDAŞ: 10500 m AG, 2000 m OG hattı, **50 adet** saha dolabı, **153 adet** aydınlatma direği, **1 adet** beton köşk trafo binası.

TELEKOM: 3100 m Hat yapımı devam etmektedir.

AKSAGAZ:

TURGUT ÖZAL - ÖZALPER-2

Sokak Adet: **55 Adet** Toplam Metraj: **18055 m 2017 yılı yatırım programı kapsamında 41 sokak ilave edilerek devam etmektedir.**



GERÇEKLEŞME ORANI %50

AYKOME Şube Müdürlüğü

İÇME SUYU: 6240 m Hat yapımı tamamlanmış olup 11 sokakta abone bağlantısı devam etmektedir.

YAĞMURSUYU DRENAJ: 2230 m altyapı çalışması planlanmıştır.

FEDAŞ: Özalper 1. Kısım çalışmaları bitiminde başlanacak.

TELEKOM: 2995 m Hat kontrolü.

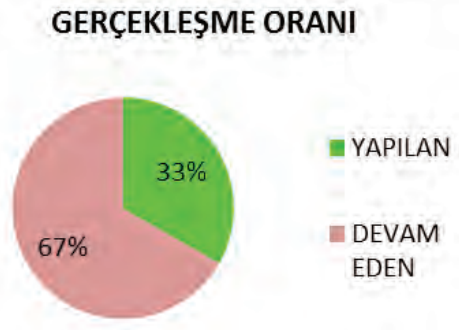
AKSAGAZ:

MASKİ DİĞER İLÇELER MERKEZ VE KIRSAL ÇALIŞMALARI

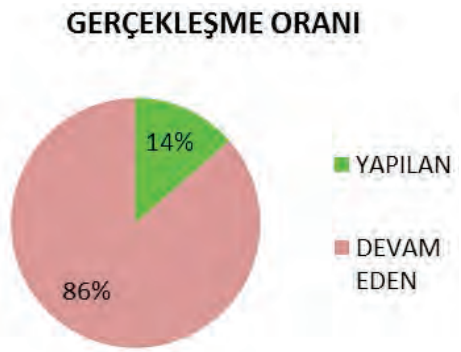
MASKİ İLÇELER MERKEZ VE KIRSAL 2016 YATIRIM PROGRAMI	
İÇME SUYU MERKEZ	400978
İÇME SUYU KIRSAL	237259
KANALİZASYN MERKEZ	370377
KANALİZASYN KIRSAL	108543
GENEL TOPLAM	**1117157 metre**

ÇALIŞMA DETAYLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR

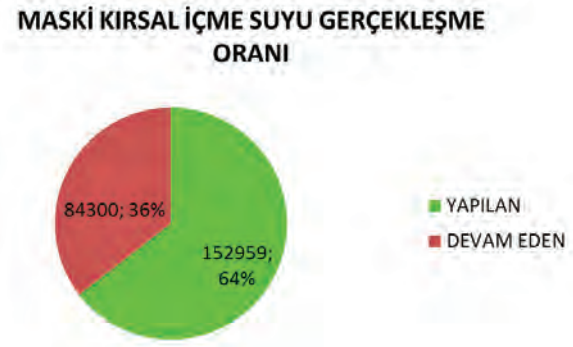
MASKİ İÇME SUYU 2016 YATIRIM PROGRAMI			
İLÇE MERKEZ	METRAJ (m)	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
DOĞANYOL	48000	27.1.2015	21.11.2016
PÜTÜRGE	24314	4.11.2015	29.10.2016
AKÇADAĞ	48664	1.4.2016	25.2.2017
ARAPGİR	90000	1.6.2016	27.5.2017
ARGUVAN	58000	1.6.2016	27.5.2017
DOĞANŞEHİR	71000	1.6.2016	28.3.2017
KULUNCAK	61000	1.6.2016	28.11.2016
TOPLAM	400978		

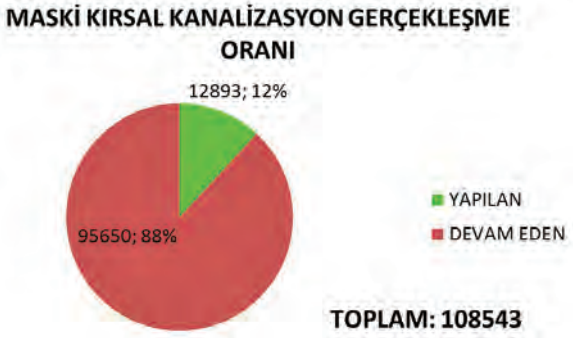


MASKİ KANALİZASYON 2016 YATIRIM PROGRAMI			
İLÇE MERKEZ	METRAJ (m)	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
AKÇADAĞ	49000	1.4.2016	25.7.2017
ARAPGİR	67000	1.6.2016	27.5.2017
DOĞANŞEHİR	63000	1.6.2016	28.3.2017
DOĞANYOL	11738	27.11.2015	21.11.2016
HEKİMHAN	79057	1.4.2016	25.2.2017
KALE	30000	15.7.2016	12.3.2017
PÜTÜRGE	38582	4.11.2015	29.10.2016
YAZIHAN	32000	1.5.2016	29.8.2016
TOPLAM	**370377**		

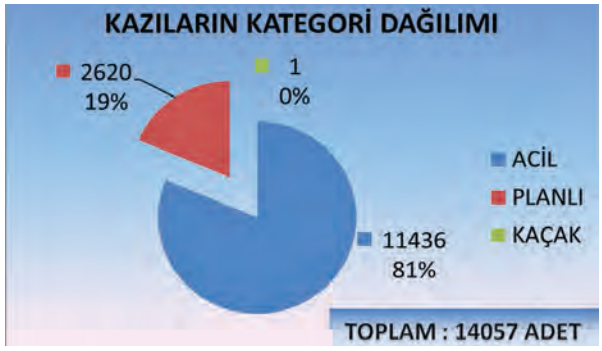


AYKOME Şube Müdürlüğü

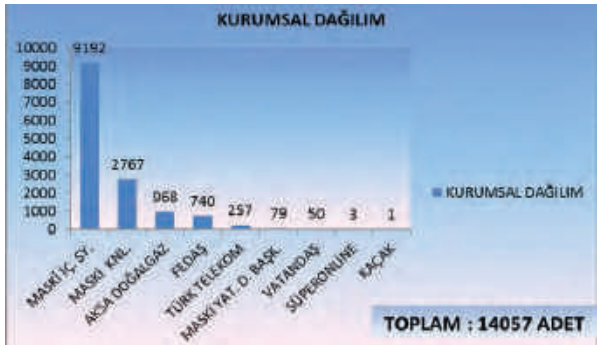




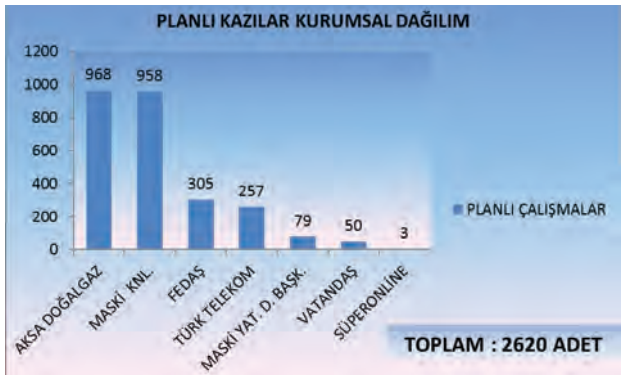
01.01.2016- 31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN KAZILAR

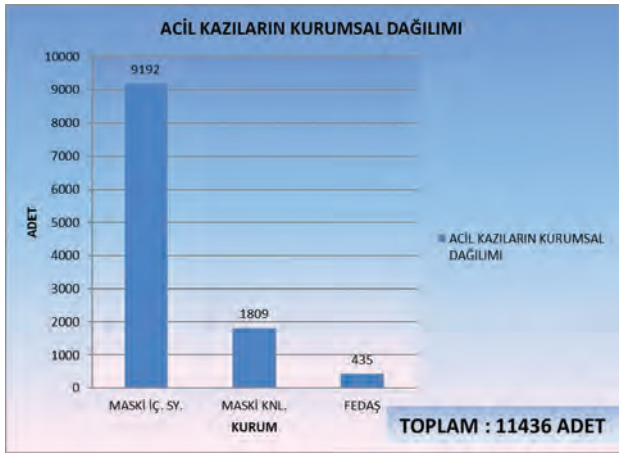


01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından 2620 adet planlı kazı, 11436 adet acil kazı ve 1 adet kaçak kazı olmak üzere 14057 adet ruhsatlandırma çalışması yapılmıştır.

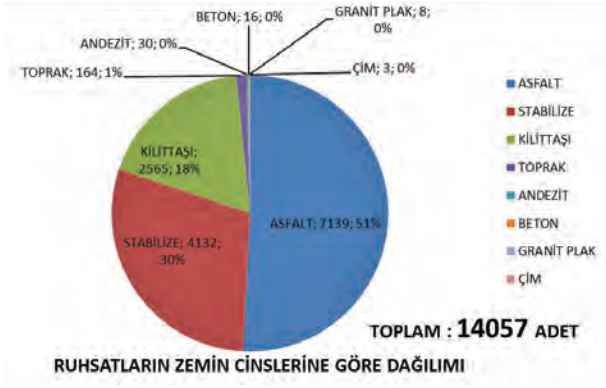


KAZI KATEGORİLERİNİN KURUMSAL DAĞILIMI

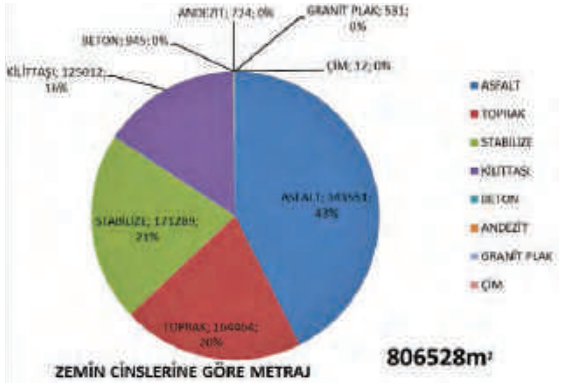




ZEMİN CİNSLERİNE GÖRE RUHSAT DAĞILIMI



ZEMİN CİNSLERİNE GÖRE METRAJ



AYKOME Şube Müdürlüğü

2016-2017 KIŞ SEZONU KAR İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Büyükşehir Belediyesi olarak 2016 Kış sezonu kapsamında Malatya İl sınırları içerisinde 12.317 km^2 alanda 105 ekip, 105 bölge, 217 araç ve 852 personelle hizmet verilmiştir.

Çalışmalar kapsamında 6.000 ton saf tuz kullanılmış olup, mahalle cadde ve sokaklar bir defadan fazla çalışma yapılarak 955 mahalle yolu 22348 km yol açma çalışması yapılmıştır.

Toplam 4500 çağrıya cevap verilmiş olup, 60 adet acil çağrı ve kurtarma çalışması yapılmıştır.

2016- 2017 KARLA MÜCADELE ENVANTER VE PERSONEL SAYILARI

PERSONEL DAĞILIMI	
ATIK YÖNETİM ŞB.	140
PARK BAHÇELER ŞB.	140
FEN İŞLERİ	20
MASKİ	40
GENEL TOPLAM	340

İŞ MAKİNESİ DAĞILIMI	KEPÇE	GREYDER	TUZLAMA	KAMYON	PİKAP	PERSONEL
YOL ASFAL ŞB.	9	3	11	17	11	160
MASKİ	14				4	20
FEN İŞLERİ	1					
MOTAŞ					15	15
PARK BAHÇELER	1					
TOPLAM	25	3	11	17	15	195
GN. TOPLAM	71					

BÜYÜKŞEHİR İCMAL			
PERSONEL	KIRSAL	MERKEZ YOL	MERKEZ KALDIRIM
	317	195	340
	TOPLAM		852

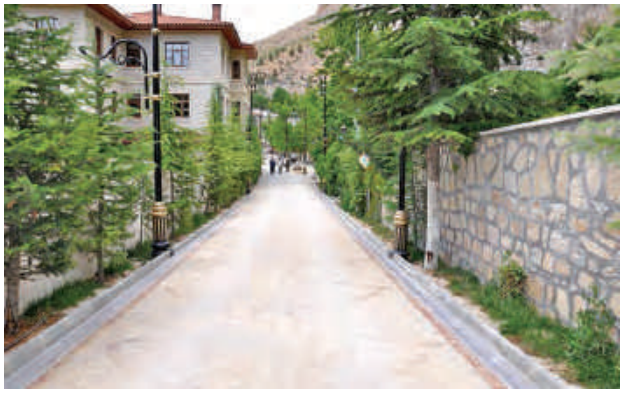
ARAÇ	KIRSAL	MERKEZ
	146	71
	TOPLAM	217

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

YOL YAPIM VE ASFALT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ:

1- Kanalboyu'nda değişim-dönüşüm ve yenileme çalışmaları kapsamında 3,2 metre genişliğinde kaldırımlar,3 metre genişliğinde kanal yanı kaldırımı,3,5 metre genişliğinde yollar yapıldı. 124 adet dekoratif aydınlatma direğinin monte edildiği Kanalboyunda Caddeyi ikiye bölen kanalın içi ise seramik taşlarla kaplandı.

2- Darende ilçesinde Somuncu Baba Camii ve Külliyesinin bulunduğu Zaviye Mahallesinde değişim-dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapıldı. Altyapısı baştan aşağı yenilenen Zaviye Mahallesi ile Somuncu Baba Camii ve Külliyesin de kaldırım, yol, istinat duvarı, peyzaj, aydınlatma ve parke taşı döşendi.



3- Fahri Kayahan Bulvarında 3 km uzunluğundaki bulvar ortasına 3.5 metrelik havuz kanal yapıldı. Eski asfaltı kazınarak, içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu drenaj kanalları, mobese, Telekom, elektrik, doğalgaz gibi bütün altyapıları yenilenen 3 kilometre uzunluğundaki Fahri Kayahan Bulvarı'na 3.5 metre genişliğinde 76 kademeden oluşan kanal, 120 cm genişliğinde bisiklet yolu, 280 cm genişliğinde yaya yolu ve 2'şer metre genişliğinde de araç otopark alanları düzenlendi.

4- Tecde-Yeşilyurt yolunun 4 kilometrelik kısmında yürüyüş yolları, bisiklet yolları, kaldırımların yanı sıra aydınlatma ve yeşillendirme çalışmaları yapıldı.

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

5- Yusuf Özal Caddesi'nde sürdürülen prestij cadde dönüşüm projesine devam ediyor. Kentsel dönüşümün gerçekleştirildiği Kernek Mahallesini, Çöşnük ve Fırat Mahallelerine bağlayan 1.5 kilometre uzunluğunda 35 metre genişliğindeki yolda üstyapı çalışmaları kapsamında kaldırımlar, cep otoparklar ve 4 metre genişliğinde bisiklet yolları yapılıyor.

6- Mimar Sinan Caddesinde değişim-dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapıldı. Düzenleme çalışmaları kapsamında1.2 kilometre uzunluğunda 4.50 metre genişliğinde olan yolun 1 metrelik bölümü bisiklet yolu olarak yapıldı. Kaldırım Genişliği 2.25 metre olan yolda 5400 m^2 kaldırım taşı kullanıldı.2 metre genişliğinde cep otoparklarının yapıldığı cadde de 80 adet aydınlatma direği monte edildi

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

7- Eşref Bitlis Caddesinde değişim-dönüşüm ve yenileme çalışmaları kapsamında 2.5 kilometre uzunluğundaki yolun 1.5 kilometrelik bölümünü geçtiğimiz yıl yapan Büyükşehir Belediyesi geri kalan 1 km lik kısmı da bu yıl tamamladı.

8- Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde Yeşilyurt İlçesinde 145.650,32 m^2 Kaldırım, 76.168,40 m Bordür ve 14.695,00 m Yürüyüş ve Bisiklet yolu yapımı gerçekleştirilmiştir.

2016 YILI YEŞİLYURT İLÇESİ KALDIRIM VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI			
CADDE/SOKAK	TOPLAM DÖŞEME ALANI (M^2)KİLİTTAŞI + KALDIRIM)	TOPLAM BORDÜR UZUNLUĞU (M)	TOPLAM BİSİKLET YOLU UZUNLUĞU (M)
ABDURRAHMAN GAZİ CAD.	20.323,90 M^2	6.702,79 M	1.750 M
HAYAL SOKAK	5.444,81 M^2	2.251,15 M	520 M
KAMELYA SOKAK	6.193,43 M^2	2.847,76 M	1.140 M
SÖĞÜTLÜ SOKAK	8.023,92 M^2	5.095,39 M	900 M
İPEKBÖCEĞİ SOKAK	2.302,09 M^2	1.808 M	600 M
FAHRİ KAYAHAN BULVARI	44.420,75 M^2	27.643,05 M	6.000 M
MOTAŞ DURAĞI ÖNÜ	2.850 M^2	458,50 M	-
KENAN IŞIK 6. SOKAK	2.611,34 M^2	-	-
KENAN IŞIK 7. SOKAK	1.780 M^2	380 M	-
SADRETTİN KONEVİ İMAM HATİP	1.809,45 M^2	55,45 M	-
İSMETPAŞA CADDESİ	32.680,56 M^2	20.855,30 M	2.800 M
GÜZNDÜZBEYOKUL SOKAK	1.367,07 M^2	-	-
BARGUZU CADDESİ	15.843 M^2	8.071 M	985 M
TOPLAM	**145.650,32 M^2**	**76.168,40 M**	**14.695 M**

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

9- Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde Battalgazi İlçesinde 76.126,00 m² Kaldırım, 18.326,00 mt Bordür ve 2.350,00 m Yürüyüş ve Bisiklet yolu yapımı gerçekleştirilmiştir

2016 YILI BATTALGAZİ İLÇESİ KALDIRIM VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI			
CADDE/SOKAK	TOPLAM DÖŞEME ALANI (M²) (KİLİTTAŞI+KALDIRIM)	TOPLAM BORDÜR UZUNLUĞU (M)	TOPLAM BİSİKLET YOLU UZUNLUĞU (M)
HALEP CADDESİ	9.933 M²	2.867 M	-
ÇARMUZU CADDESİ	4.550 M²	1.009 M	-
İPEK CADDESİ KÜLLİYE ETRAFI	2.443 M²	820 M	-
EŞREF BİTLİS CADDESİ	10.460 M²	2.833 M	-
MİMAR SİNAN CADDESİ	8.840 M²	2.464 M	1.100 MT
YUSUF ÖZAL CADDESİ	21.100 M²	8.333 M	1.250 MT
KANALBOYU CADDESİ	18.800 M²	-	-
TOPLAM	**76.126 M²**	**18.326 M**	**2.350 M**

10- Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde İlimiz genelinde Toplam 322.058,96 m² Kaldırım, 127.032,17 m Bordür ve 17.045,00 m Yürüyüş ve Bisiklet yolu yapımı gerçekleştirilmiştir.

2016 YILI KALDIRIM VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI TOPLAMI			
İLÇELER	TOPLAM DÖŞEME ALANI (M²) (KİLİTTAŞI+KALDIRIM)	TOPLAM BORDÜR UZUNLUĞU (M)	TOPLAM BİSİKLET YOLU UZUNLUĞU (M)
YEŞİLYURT	145.650,32 M²	76.168,40 M	14.695 M
AKÇADAĞ	37.894,76 M²	17.288,85 M	-
DOĞANŞEHİR	12.809,64 M²	2.928,92 M	-
YAZIHAN	11.805 M²	2.042 M	-
DARENDE	36.443,24 M²	10.038 M	-
BATTALGAZİ	76.126 M²	18.326 M	2.350 M
DOĞANYOL	1.330 M²	240 M	-
TOPLAM	**322.058,96 M²**	**127.032,17 M**	**17.045 M**

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

11- 2016 yılında Daire Başkanlığımız tarafından 1.574.768,00 TL değerinde kilit taşı, bordür, karo vb. malzeme yardımı yapılmıştır.

2016 YILI MALZEMESİ İDAREMİZ TARAFINDAN VERİLEN,YAPIMI DIŞ KURUMLARCA YAPILAN MALZEMELERE AİT DAİRE BAŞKANLIĞIMIZ TARAFINDAN HARCAMASI KARŞILANAN TOPLAM MALZEME MİKTARLARI VE TUTARLARI

MALZEME	TOPLAM MİKTAR	TOPLAM TUTAR
15*50*20 BAHÇE BORDÜRÜ	16.100 M	92.575 TL
15*50*30 BELEDİYE BORDÜRÜ	2.380 M	21.896 TL
25*35*6 KOMPOZİT OLUK	331 M	3.608 TL
30*30*2.5 OLUKLU KARO	940 M^2	10.707 TL
6 CM KİLİT TAŞI	10.149 M^2	110.624 TL
6 CM KOMPOZİT DÖŞEME TAŞI	176 M^2	3.696 TL
8 CM KİLİT TAŞI	112.455 M^2	1.293.232 TL
KUMLAMALI DÜZ OLUK TAŞI	120 M	690 TL
KUMLAMALI DÖŞEME TAŞI	995 M^2	23.084 TL
30*30*2.5 SİLİNMİŞ KARO	607 M^2	7.296 TL
KOMPOZİT BORDÜR	800 M	7.360 TL
TOPLAM TUTAR		1.574.768,00 TL

12- Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde toplam olarak **121.000 ton** Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt (BSK) ile **810.000 m^2** alana **106,00 Km** uzunluğunda finişer ile sıcak asfalt serimi yapılmıştır.

13- Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde Büyükşehir, Yeşilyurt ve Battalgazi'ye bağlı cadde ve sokaklarda toplam olarak **61.500 ton** BSK tipi asfalt kullanılarak **400.00 m^2** alana asfalt yaması yapılmıştır.

14- Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde **53.385 ton** Plentmiks Temel Malzemesi (PMT) kullanılarak **21.30 km** temel malzemesi serilerek sıkıştırılmıştır.

Yol Etüd ve Kontrol Şube Müdürlüğü

15 - Müdürlüğümüz tarafından **2016 yılı** içerisinde karla mücadele çalışmalarında **6.000 ton** tuz kullanılarak tüm ekiplerimiz ile gece ve gündüz karla mücadele edilmiştir.

16- Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde **50.30 km** asfalt, Asfalt kazıma makinesi (Freze) ile kazınarak yeni asfalt yapılmasına hazır hale getirilmiştir.

YOL ETÜD VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1 - Tecde-Yeşilyurt yolunu, çevre yolu Maşti kavşağına bağlayacak 50 metre genişliğinde 3.5 kilometre uzunluğundaki yol güzergahında bulunan 36 evin kamulaştırması yapılarak yıkımı gerçekleştirildi. 1.5 kilometrelik bölümü 2015 yılında hizmete açılan yolun 1.2 kilometrelik bölümü 2016 yılında açıldı.

2 - Battalgazi – Atabey İskelesi arası ile Boran – Toygar yollarında genişletme çalışmaları yapıldı. Atabey İskelesini Battalgazi'ye bağlayan 9 kilometrelik yolun dar olan 2 kilometrelik bölümü genişletildi.5 metre genişliğindeki yol 9 metre genişliğine çıkarıldı. Boran ve Toygar Mahallelerini Battalgazi'ye bağlayan 5 kilometrelik yolun 500 metrelik bölümünde 5 metre olan bölüm10 metre genişliğine çıkarıldı.

3 - Kağıt Fabrikasından Aşağı Örüşküye kadar olan Toplam uzunluğu 8 km olan yolun, daha önceden 4 veya 5 metre olan genişliği yapılan çalışmalar sonrası 12 metreye çıkartılmıştır.

Yol Etüd ve Kontrol Şube Müdürlüğü

4 - Üçkaya, Zendin, Yukarı Karagöz ve Aşağı Karagöz mahallerinin ulaşımını sağlayan 8.5 kilometrelik grup yolunun büyük bölümü geçen yıl 4 metre genişlikten 8 metre genişliğe çıkarılarak, kalan 1.8 kilometrelik bölümde sürdürülen çalışmalar kapsamında yol genişliği4 metreden10 metreye çıkarıldı.

5 - Hanımınçiftliği, Taştepe, Melekbaba, Kaynarca ve Çarmuzu mahallelerinden geçip Dilek yoluyla birleşip, oradan da Malatya-Sivas karayoluna bağlanacak olan 13.3 kilometre uzunluğundaki Kuzey Kuşak Yolunun bugüne kadar 12 kilometrelik bölümünde yol genişletme çalışmaları tamamlandı. Bugüne kadar 1.100.000 m3 toprak işleri, 108.000 m3alttemel malzeme serim işi, 32.000 m3 de taş duvar örme işi yapılan yolda bugüne kadar 73 ev kamulaştırıldı.

6 - Çarmuzu'da 50 metre genişliğinde açılan ve Kuzey Kuşak Yoluna bağlanan 1.3 kilometrelik bağlantı yolunun 1 kilometrelik bölümü açılarak Kuzey Kuşak Yolu bağlantı noktasına kavşak yapıldı.

7 - Fahri Kayahan Bulvarı ve Tecde yolunu, eski TOKİ konutları ile kentsel dönüşüm projesinin gerçekleştirildiği Beydağı Mahallesine bağlayacak olan,2 kilometre uzunluğunda 50 metre genişliğinde yeni yol açıma çalışmaları devam etmekte.

8 - 11.5 kilometre uzunluğunda 50 metre genişliğindeki Güney Kuşak Yolu'nun 6.5 kilometrelik bölümü tamamlanarak, yolun 7 kilometrelik bölümünü ortadan ikiye ayıran Derme Kanalı'nda genişletme çalışmaları devam etmekte.

Yol Etüd ve Kontrol Şube Müdürlüğü

10- 2016 Yılı içerisinde Şube Müdürlüğümüz tarafından 31.5 Km yeni yol açma ve mevcut dar olan yollarda yol genişletme çalışması yapılmıştır.

2016 YILI GERÇEKLEŞEN ÇALIŞMALAR	GENİŞLİK (M)	UZUNLUK (M)
Yeşiltepe Hayvan Pazarı yeni yol açma	25	1.000
Yeşiltepe hal binası yolu açma çalışması	20	1.000
Malatya Merkezi eski Yeşilyurt ilçe merkezine bağlayan yolun açılması	50	500
Akçadağ Örüşkü grup yolu genişletme çalışması	15	8.000
Tecde Şentepe yeni imar yolu	25	2.000
Bostanbaşı Yeni imar yolu	35	800
Bostanbaşı 35 mt lik yol Devamı	25	700
Cevatpaşa Mahallesi 30 mt lik yol çalışması	30	300
Çamurlu Mahallesi yeni imar yolu	25	2.000
Battalgazi Boran Grup Yolu	15	800
Orduzu Katı Atık Sahası Yolu Düzenlemesi	12	1.400
Battalgazi- Atabey iskelesi yol Genişletme çalışması	10	1.500
Karagöz Mahallesi yolu genişletme çalışması	25	3.000
Karakavak Mahallesi Güngör Caddesi Genişletme Çalışması	25	500
Melekbaba Kuzey kuşak yolu devamı	30	1.100
Fahri Kayhan Bulvarı Düzenlemesi	35	3.000
Pötürge Şehir Düzünlemesi	12	
TOKİ- Aşağıbağlar arası yeni imar yolu	50	800
Muhtelif Mahalleler	20-22-25	
Güney Kuşak yolu açma çalışması	50	900
Maşti kavşağı ile Tecde Fidanlık arasındaki yolun açılması.	50	1.200
Orduzu Aslantepe ve Pınarbaşı Caddesi yol açma ve genişletme çalışması	10	1.000
GENEL TOPLAMLAR		31.500

İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

11 - 2016 Yılında Şube Müdürlüğümüz tarafından 9.387 m³ taş duvar yapımı gerçekleştirilmiştir.

2016 YILI TAŞ DUVAR YAPILMASI		
Sıra No	TAŞ-PERDE DUVAR YAPILAN YOLLAR	TAŞ-PERDE DUVAR (m3)
1	Akçadağ Örüşkü grup yolu genişletme çalışması	1.220 m³
2	Battalgazi Boran Grup Yolu	881 m
3	Battalgazi- Atabey iskelesi yol Genişletme çalışması	636 m
4	Muhtelif Mahalleler	5.526 m³
5	Kaynarca-Kuzey Kuşak yolu Çalışması	38 m
6	Orduzu Aslantepe ve Pınarbaşı Caddesi yol açma ve genişletme çalışması	2.641 m³
GENEL TOPLAM		9.387 m³

İLÇELER YOL YAPIM VE BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ:

1- 2016 yılında Akçadağ İlçesinde 7,5 km Yeni yol açma, 45,3 km yol genişletme, 18,3 Km BSK asfalt, 8,2 km Sathi kaplama asfalt, 36,1 Km stabilize, 570 Km greyderli bakım, 2.012 km karla mücadele çalışması yapılarak, 1.816 adet büz yerleştirilmesi yapılmıştır.

2 - 2016 yılında Arapgir İlçesinde 9,5 km Yeni yol açma, 21,5 km yol genişletme, 14,1 Km BSK asfalt, 9,0 Km stabilize, 658 Km greyderli bakım, 1.647 km karla mücadele çalışması yapılarak, 800 adet büz yerleştirilmesi yapılmıştır.

3- 2016 yılında Arguvan İlçesinde 3,0 km Yeni yol açma, 19,7 km yol genişletme, 10,6 Km BSK asfalt,12,7 Km stabilize, 346 Km greyderli bakım, 1.057 km karla mücadele çalışması yapılarak, 512 adet büz yerleştirilmesi yapılmıştır.

4 - 2016 yılında Battalgazi İlçesinde 5,5 km Yeni yol açma, 48,7 km yol genişletme, 8,1 Km BSK asfalt, 31,1 km Sathi kaplama asfalt, 11,5 Km stabilize, 400 Km greyderli bakım, 1.310 km karla mücadele çalışması yapılarak, 1.790 adet büz yerleştirilmesi yapılmıştır.

İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

5 - 2016 yılında Darende İlçesinde 7,5 km Yeni yol açma, 49,7 km yol genişletme, 17,5 Km BSK asfalt, 65,5 km Sathi kaplama asfalt, 74,1 Km stabilize, 400 Km greyderli bakım, 1.767 km karla mücadele çalışması yapılarak, 741 adet büz yerleştirilmesi yapılmıştır.

6 - 2016 yılında Doğanyol İlçesinde 2,2 km Yeni yol açma, 20,3 km yol genişletme, 1,5 Km BSK asfalt, 17,7 km Sathi kaplama asfalt, 32,6 Km stabilize, 588 Km greyderli bakım, 797 km karla mücadele çalışması yapılarak, 479 adet büz yerleştirilmesi yapılmıştır.

7 - 2016 yılında Doğanşehir İlçesinde 2,3 km Yeni yol açma, 26,6 km yol genişletme, 5,15 Km BSK asfalt, 14,7 km Sathi kaplama asfalt, 39,8 Km stabilize, 603 Km greyderli bakım, 1.497 km karla mücadele çalışması yapılarak, 900 adet büz yerleştirilmesi yapılmıştır.

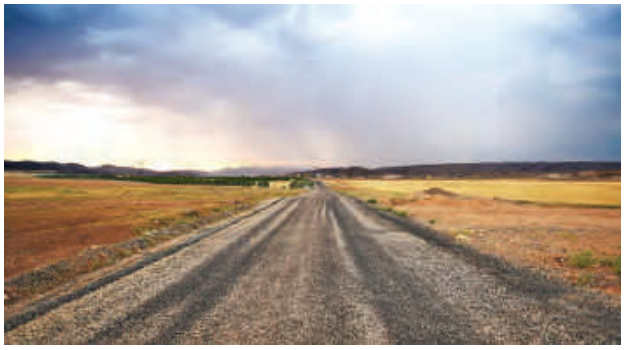
8 - 2016 yılında Hekimhan İlçesinde 12,0 km Yeni yol açma, 38,0 km yol genişletme, 11,8 Km BSK asfalt, 32,8 km Sathi kaplama asfalt, 47,8 Km stabilize, 930 Km greyderli bakım, 4.359 km karla mücadele çalışması yapılarak, 1.337 adet büz yerleştirilmesi yapılmıştır

9 - 2016 yılında Kale İlçesinde 2,0 km Yeni yol açma, 4,5 km yol genişletme, 0,2 Km BSK asfalt, 12,0 km Sathi kaplama asfalt, 7,5 Km stabilize, 344 Km greyderli bakım, 1.020 km karla mücadele çalışması yapılarak, 189 adet büz yerleştirilmesi yapılmıştır.

10 - 2016 yılında Kuluncak İlçesinde 51,8 km Yeni yol açma, 37,1 km yol genişletme, 6,8 Km stabilize, 507 Km greyderli bakım, 1.211 km karla mücadele çalışması yapılarak, 573 adet büz yerleştirilmesi yapılmıştır.

AYKOME Şube Müdürlüğü

11 - 2016 yılında Pütürge İlçesinde 14,3 km Yeni yol açma, 96,0 km yol genişletme, 45,8 km Sathi kaplama asfalt 71,2 Km stabilize, 981 Km greyderli bakım, 3.291 km karla mücadele çalışması yapılarak, 2.070 adet büz yerleştirilmesi yapılmıştır.



12 - 2016 yılında Yazıhan İlçesinde 4,7 km Yeni yol açma, 27,0 km yol genişletme, 0,5 Km BSK asfalt, 35,6 km Sathi kaplama asfalt 24,7 Km stabilize, 170 Km greyderli bakım, 1.109 km karla mücadele çalışması yapılarak, 979 adet büz yerleştirilmesi yapılmıştır.

13 - 2016 yılında Yeşilyurt İlçesinde 11,5 km Yeni yol açma, 20,0 km yol genişletme, 19,2 Km BSK asfalt, 11,5 Km stabilize, 400 Km greyderli bakım, 1.271 km karla mücadele çalışması yapılarak, 1.495 adet büz yerleştirilmesi yapılmıştır.

14 - 2016 yılında Büz şantiyesinde toplam 14.221 adet çeşitli çaplarda büz üretimi yapılarak, 22.582,5 km ihtiyaç duyulan yerlere büz yerleştirmesi yapılmıştır.

15 -2016 yılında İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü'nde taş ocakları ve seyyar konkasörlerden toplam : 441.500 m^3 = 706.400 ton malzeme üretimi gerçekleştirilmiştir.

2016 YILI OCAK ÜRETİM MİKTARLARI

1- Akçadağ Tataruşağı Taş Ocağı Üretim Miktarı: 50.000m^3 = 80.000 ton

2- Doğanşehir Hudut Taş Ocağı Üretim Miktarı: 45.000 m^3 = 72.000 ton

3- Kuluncak İlisuluk Taş Ocağı Üretim Miktarı: 20.000 m^3 = 32.000 ton

4- Pütürge Örnekköy Taş Ocağı Üretim Miktarı: 65.000 m^3 = 104.000 ton

Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

5- Arapgir (Ağın) Taş Ocağı Üretim Miktarı:
30.000 m^3 = 48.000 ton

6- Battalgazi Erenli Taş Ocağı Miktarı:
70.000 m^3 = 112.000 ton

2016 Yılı Belediyemize ait taş ocaklarından toplam üretim miktarı : 280.000 m^3 = 448.000 ton'dur.

2016 SEYYAR KONKASÖRLER İLE YAPIPLAN ÜRETİM MİKTARLARI

Kiralık Seyyar Konkasör: 64.000 m^3 = 102.400 ton

İdaremiz Seyyar Konkasör : 97.500 m^3 = 156.000 ton

2016 Yılı Seyyar Konkasörlerden 161.500 m^3 = 258.400 ton malzeme üretilmiştir.

17 - 2016 yılında İlimiz genelinde 22.348,00 km Karla Mücadele çalışması yapılarak, kapalı köy yolları açılmıştır.

KÖPRÜ VE SANAT YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1 - PÜTÜRGE BAŞMEZRA KÖPRÜSÜ:

7 göz açıklıklı, 9 metre genişliğinde ve 5 metre yüksekliğinde olan bu köprünün toplam uzunluğu 64 metredir. Şiro Çayı üzerinde bulunan bu köprü toplamda 8 mahalleye hizmet etmektedir.

2 - HEKİMHAN KUŞÇULU BAHARLI KÖPRÜSÜ:

4 göz açıklıklı, 9 metre genişliğinde ve 4 metre yüksekliğinde olan bu köprünün toplam uzunluğu 36 metredir. Toplamda 6 mahalleye hizmet etmektedir.

Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

3 - DARENDE HİSARCIK KÖPRÜSÜ:

4 göz açıklıklı, 9 metre genişliğinde ve 4 metre yüksekliğinde olan bu köprünün toplam uzunluğu 41 metredir. Toplamda 3 mahalleye hizmet etmektedir.

4 - KULUNCAK KAYNARCA KÖPRÜSÜ:

3 göz açıklıklı, 9 metre genişliğinde ve 4 metre yüksekliğinde olan bu köprünün toplam uzunluğu 15 metredir. Toplamda 6 mahalleye hizmet etmektedir.

5 - KANALBOYU KÖPRÜSÜ

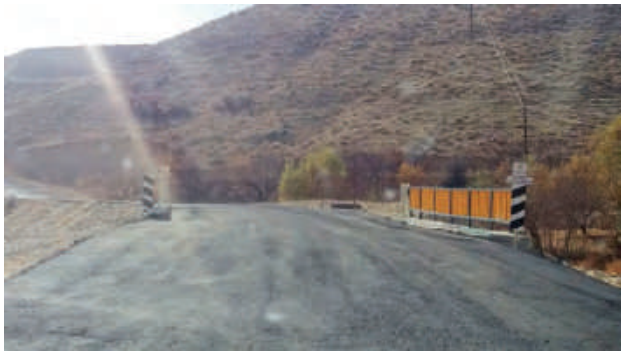
Mevcut büzün yetersiz gelmesinden dolayı Kanalboyu ile Hastane Caddesinin kesiştiği noktada 1 göz açıklıklı, 5 metre genişliğinde, 2 metre yüksekliğinde ve 46 metre uzunluğunda yeni köprü yapılmıştır.

6 - DARENDE YAZIKÖY KÖPRÜSÜ:

2 göz açıklıklı, 9 metre genişliğinde ve 5 metre yüksekliğinde olan bu köprünün toplam uzunluğu 18,5 metredir. Toplamda 4 mahalleye hizmet etmektedir.

7 - YAZIHAN MISIRDERE KÖPRÜSÜ:

1 göz açıklıklı, 8 metre genişliğinde ve 4 metre yüksekliğinde olan bu köprünün toplam uzunluğu 12 metredir. Toplamda 8 mahalleye hizmet etmektedir.



8 - YEŞİLYURT ATALAR KÖPRÜSÜ:

2 göz açıklıklı, 9 metre genişliğinde ve 4 metre yüksekliğinde olan bu köprünün toplam uzunluğu 18 metredir. Toplamda 7 mahalleye hizmet etmektedir.

Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

9 - Akçadağ'da toplam 18 mahalleye hizmet eden Kürecik, Enlik ve Taşevler de olmak üzere 3 adet Köprü;

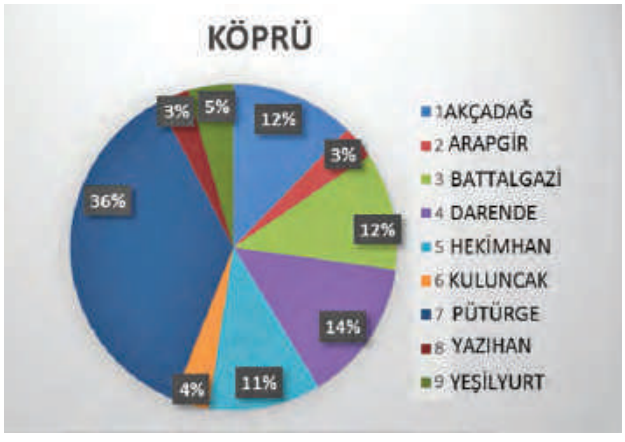
10 - Arapgir'de 5 mahalleye hizmet eden Tahran Köprüsü;

11 - Battalgazi'de 2 mahalleye hizmet eden Orduzu Köprüsü;

12 - Hekimhan Kurşunlu'da 5 mahalleye hizmet eden Köprü;

13 - Pütürge'de 5 adet Kozluk'ta, 1 adet Bayır'da 1 adet Nohutlu Yeğenler'de olmak üzere toplamda 18 mahalleye hizmet eden 7 adet köprü yapılmıştır.

TOPLAMDA 21 ADET KÖPRÜ YAPILMIŞ OLUP, 96 MAHALLEYE HİZMET ETMEKTEDİR.



Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

14 - Doğanyol Merkez de 2 metre genişliğinde 2 metre yüksekliğinde ve 118,5 metre uzunluğunda menfez yapılmıştır.

15 - Arguvan Alhasuşağın da 1 göz açıklıklı 3 metre genişliğinde 3 metre yüksekliğinde ve 12 metre uzunluğunda menfez yapılmıştır.

16 - Akçadağ Enlik Resuluşağın da 1 göz açıklıklı 3 adet menfez yapılmıştır. Bu menfezlerin toplam uzunlukları 63,50 metre olup, 3 mahalleye hizmet etmektedirler.

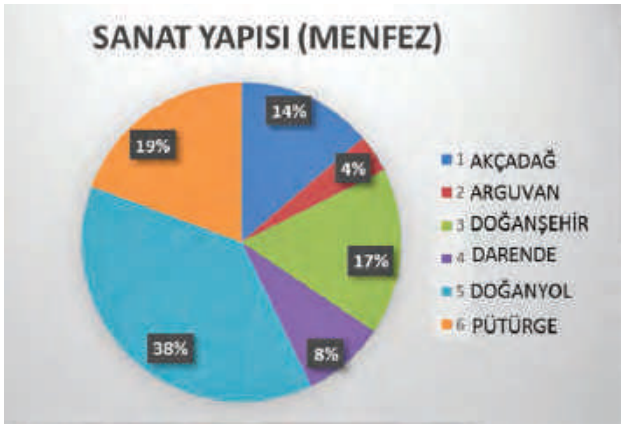
17- Pütürge İlçesi Kozluk, Çamlıdere ve Üçyaka mahallelerinde 4 adet menfez yapılmıştır. Bu menfezlerin Toplam uzunlukları 60,50 metre olup, 4 mahalleye hizmet etmektedirler.

18 - Doğanşehir Erkenek te toplam uzunluğu 52,70 metre olan 4 adet menfez yapılmıştır.

Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

19 - Darende Ayvalı mahallesinde 2 metre genişliğinde, 1,5 metre yüksekliğinde toplamda 26,25 metre uzunluğunda 2 adet menfez yapılmıştır.

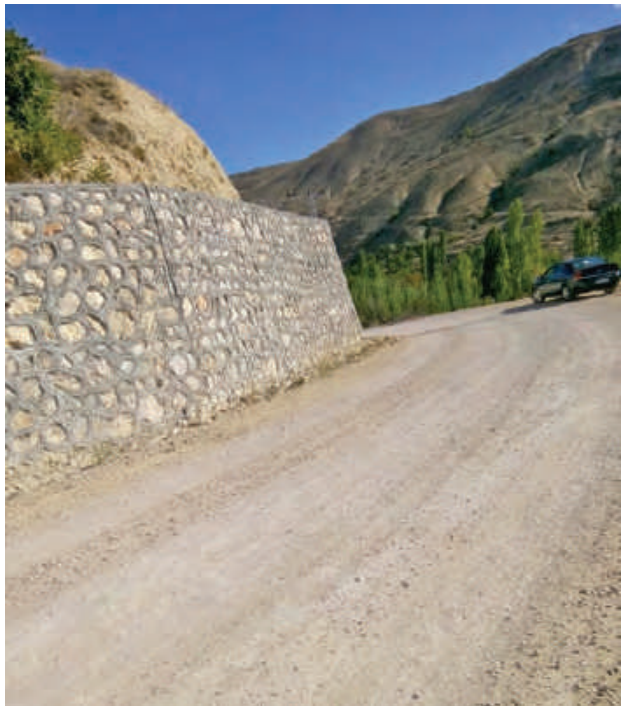
TOPLAMDA 15 ADET MENFEZ YAPILMIŞ OLUP, 12 MAHALLEYE HİZMET ETMEKTEDİR.



20 - Akçadağ ilçesi Bayramuşağı ve Aksaray Mahallelerinde Toplam da 241,40 metre uzunluğunda ve 900 m^3 miktarında taş duvar yapılmıştır.

21 - Battalgazi ilçesi Pelitli, Arıtma Yolu, Toygar, Boran, Karaköy, Hisartepe, Çakıran, ve Alhanuşağı mahallelerinde Toplam da 1.247,50 metre uzunluğunda ve 6.327,57 m^3 miktarında taş duvar yapılmıştır.

22 - Darende İlçesinde Yokuş mezrası mezarlık, Beybağı, Kılıçbağ ve Gökçeören de 2,341,50 mt uzunluğunda 11.616,09 m^3 miktarında taş duvar yapılmıştır.



Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

23 - Doğanşehir İlçesinde Kapıdere ve Gövdeli de 349,00 metre uzunluğunda taş duvar yapılmıştır.

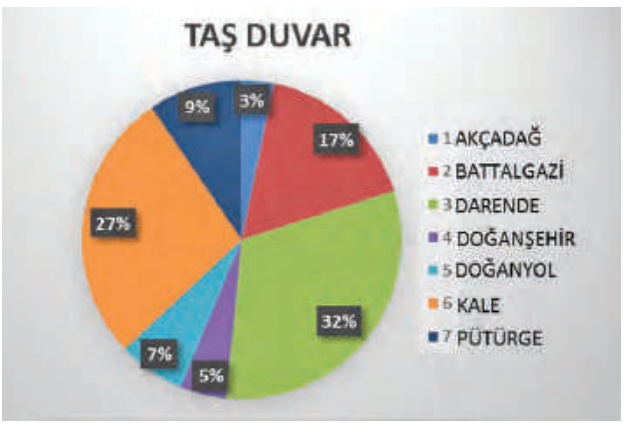
24 - Doğanyol İlçesinde Akkent, Gökçe, ve Burata da 503 metre uzunluğunda taş duvar yapılmıştır.

25 - Kale İlçesinde Düztarla, Baraj kenarı, Gülenköy, Kumluyazı, Bent ve Güneyce de 2.041,10 metre uzunluğunda 7.780,52 m^3 taş duvar yapılmıştır.

26 - Pütürge İlçesinde Çığırlı, Yeşildere, ve Gelipole de 7.429,50 metre uzunluğunda ve 7780,52 m^3 taş duvar yapılmıştır.

27 - Arguvan Hakverdi de 450 m^3 taş duvar yapılmıştır.

TOPLAMDA 7.429,50 METRE UZUNLUĞUNDA 33.564,45 M^3 MİKTARINDA TAŞ DUVAR YAPILMIŞTIR.



Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü

TESİSLER VE MAKİNE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ:

1 - 2016 yılında Belediyemiz hizmetlerinin daha sağlıklı ve hızlı bir şekilde yapılması için saatte 120 ton sıcak asfalt üretebilen Mobil Asfalt Plenti ile Mobil Mıcır Yıkama Makinesi alındı.

2 - 2016 yılında 2 adet Greyder, 10 adet Kamyon ve 1 adet Distribütör alınarak, daha çok bölgeye hizmet yapılması sağlanmıştır.

3 - 01 Ocak 2016 - 31 Aralık 2016 Tarihleri arasında 299,65 Km Sathi Kaplama yol yapılmıştır.

3 - 01 Ocak 2016 - 31 Aralık 2016 Tarihleri arasında PMT Tesisinde 56.763,35 Ton PMT üretimi yapılmıştır.

PLENT-MİKS TEMEL MALZEMESİ HAZIRLAMA ÜNİTESİ

4 - 01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 Tarihleri arasında Emülsiyon Tesisinde 9.252,65 Ton Emülsiyon üretimi yapılmıştır.

Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü

ASFALT EMÜLSİYONU ÜRETİM ÜNİTESİ

5 - 01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 Tarihleri arasında Mıcır Yıkama Tesisinde 50.559,15 Ton Mıcır Yıkaması yapılmıştır.

MICIR YIKAMA TESİSİ

6 - 2016 yılında Asfalt Üretim Şantiyesinde 152.032,015 Ton, Esenlik Ltd.Şti Asfalt Üretim Şantiyesinde 141.524,30 Ton olmak üzere Toplam : 293.556,315 Ton Asfalt üretimi yapılmıştır.

ASFALT ÜRETİM ŞANTİYESİ

6 - 2016 yılında Seyyar Asfalt Plentinde 31.745,00 Ton asfalt üretildi.

MOBİL ASFALT PLENTİ

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

YOL VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2016 HEDEFİ	DÖNEM				GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	2.Dönem (Nisan-Mayıs-Haziran)	3.Dönem (Temmuz-Ağustos-Eylül)	4.Dönem (Ekim-Kasım-Aralık)		
Kuzey Kuşak Yolunun açılması	METRE	**1.000**	500	0	600	0	**1100**	110
Güney Kuşak Yolunun açılması	KM	**2**	0	0	0,9	0	**0,9**	60
Karakaya Baraj Kıyısı Sahil yolu açılması (km)	KM	**1**	0	0	0	0	0	0
Temelli Caddesi devamındaki yolun açılması (m)	MT	**1.000**	500	0	0	0	**500**	50
Malatya Merkezi eski Yeşilyurt ilçe merkezine bağlayan yolun açılması (m)	MT	**500**	500	0	0	0	**500**	100
Maşti kavşağı ile Tecde Fidanlık arasındaki yolun açılması (km)	KM	**1**	0	150	350	1	500,7	50070
20 mt üzerinde olan yolların açılması (km)	KM	**20**	7,9	8,7	10,7	0	**27,3**	137
Ortalama yıllık bitümlü sıcak karışım asfalt yapılması (Ton)	TON	**200.000**	16.300	43.550	33.300	42105	**135.255**	68
Ortalama yıllık Plentmiks temel malzemesi yapılması (Ton)	TON	**200.000**	7.730	22.510	20.800	3050	**54.090**	27
Ortalama yıllık temel malzemesi yapılması (Ton)	TON	**100.000**	70.000	74.200	43.500	33600	**221.300**	221
Ortalama asfalt bakım ve onarımlarının yapılması (m^2)	m^2	**100.000**	50.300	104.000	145.840	99000	**399.140**	399
Karla mücadele için yıllık tuz kullanımı (Ton)	TON	**2.000**	2.000	0	0	4000	**6.000**	300
Köprü ve Küçük Sanat yapısı yapımı (Adet)	ADET	**7**	0	1	3	11	**15**	214
Köprü ve Sanat yapılarının Bakım Onarımı (Adet)	ADET	**20**	0	0	15	6	**21**	105
istinat duvarı yapmak (m^3)	M^3	**6.000**	0	7.500	17.000	11000	**35.500**	592
Mobil mıcır yıkama tesisinin alınması (Adet)	ADET	**1**	0	0	1	0	**1**	100

Mobil plent-miks tesisinin kurulması (Adet)	ADET	**1**	0	0	0	0	**0**	0
Kombine sathi kaplama aracının alınması (Adet)	ADET	**1**	1	0	0	0	**1**	100
Paletli konkasör makinasının alınması (Adet)	ADET	**1**	0	0	0	0	**0**	0
Uygun iki yere mobil asfalt plenti kurulması (Adet)	ADET	**1**	0	0	1	1	**2**	200
Emülsiyon tesisini yenilemek	ADET	**1**	0	0	0	0	**0**	0
1. ve 2.kat asfalt dökümü yapmak (km)	Km	**600**	0	150	309	198,65	**657,65**	110
Mahalle yollarındaki toprak yolların Stabilize hale getirilmesi (km)	Km	**150**	62	169,7	110	59,6	**401,3**	268
İlkbahar-yaz ve sonbahar-kış greyderli bakımları yapmak	Km	**4.500**	1219	1131	4.221	601	**7172**	159
Kar mücadelesi yapmak (km)	Km	**8.600**	13.106	0	0	9242	**22348**	260
1.kat, 2.kat asfalt ve stabilize kaplama işleri için gerekli olan malzemelerin temini için taş ocakları işletmek (m^3/yıl)	M^3	**200.000**	0	100.000	60.000	48.000	**208.000**	104
Uygun ve ihtiyaç duyulan yollarda Plent Miks Temel temini ve serimi yapılması (ton/yıl)	TON	**150.000**	0	0	0	0	**0**	0

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

Mehmet MERT
Yol ve Altyapı Koordinasyon
Dairesi Başkanı

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Zabıta Dairesi Başkanlığı

Zabıta Şube Müdürlüğü

Zabıta Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
3 Şube Müdürü,
1 Şube Müdür Yardımcısı,
9 Zabıta Amiri,
5 Zabıta Komiseri,
62 Zabıta Memuru,
1 Güvenlik Şefi,
3 Güvenlik Memuru,
5 Memur,
189 Hizmet Alımı Personeli

olmak üzere toplam 279 personelle hizmet etmektedir.

ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI GELİRLERİ	
FAALİYET ADI	**MİKTAR**
Encümen para cezası	**462.521 TL.**
Kabahatler para cezası	**122.620 TL.**
Ölçü ve tartı aletleri muayene ücretleri	**28.975 TL.**
Konser ve stand tahsis ücretleri	**14.650 TL.**
Dondurma ve kola dolapları işgal ücretleri	**140.350 TL.**
Çakmakçı, mısırcı vb. İşgal ücreti	**27.327 TL.**
Hal Rüsum Geliri	**1.262.300,45 TL**
Bağış (Çeşitli) Gelir (İşyeri Devir işlemlerinden)	**158.500,00 TL**
Ceza gelirleri	**27.335,60 TL**
TOPLAM GELİRLER	**2.244.579,05 TL**

Zabıta Şube Müdürlüğü

1- EKİPLERİMİZCE DÜZENLENEN İHTAR TUTANAK SAYILARI	
Yaya yolu işgali ile ilgili verilen ihtar tutanağı sayısı	1.296 ADET
6502 sayılı kanun (etiket-fiyat listesi) hakkında düzenlenen tutanak sayısı	509 ADET
Görüntü kirliliği ile ilgili düzenlenen tutanak sayısı	684 ADET
Eksik gramaj, hijyen belgesi vb. konularda düzenlenen tutanak sayısı	243 ADET
Düzenlenen toplam tutanak sayısı	2.732 ADET

2- EKİPLERİMİZCE YAPILAN DENETLEME SAYILARI	
Yaya yolu işgali	32.316 ADET
Dilencilik yapanların engellenmesi	1.036 ADET
Görüntü kirliliği denetimleri	1.400 ADET
3516 sayılı ölçü ayar denetimleri	2.288 ADET
Diğer işlemler (asfalt kazısı-etiket denetimi vb.)	7.289 ADET
Hafriyat ekiplerinin denetim sayısı	43.157 ADET
Trafik ekiplerinin denetim sayısı	25.252 ADET
Encümen kararları toplam ceza miktarı	112.738 ADET

3- TESPİT TUTANAĞI SAYILARI	
Kaldırım işgali yapan araçlar hakkında düzenlenen tutanak sayısı	3.037
Kamu malına zarar verme	8
Nakliyatçılar sitesi harici park etme	195
Trambüs güzergahi beklemek ve park etmek	88
Yayalaştırılmış alanlara park etmek	164
Otobüs duraklarına park etmek	210
Hat ve güzergah dışı faaliyet göstermek	524
Engelli rampa ve park alanını işgal etmek	40
Yük indirme bindirme bölgesine uzun süre park	178
Maski, fen işleri, yol alt yapı vb. Birimlerle yapılan çalışmalar ile ilgili denetimler	467
İzinsiz hafriyat dökümü ile ilgili cezalar	31
Gps takmayan hafriyat kamyonlarına uygulanan cezalar	135
Hafriyat yönetmeliğine uymadan taşıma yapan araç cezaları	32
İzinsiz hafriyat dökümü ile ilgili cezalar	31
Yaya yolu işgali ile tutanak sayısı	331
İşletme ruhsatı olmayan işyerlerine düzenlenen tutanak sayısı	164
Görüntü kirliliğinden düzenlenen tutanak sayısı	268
Tadilat ve asfalt kazısı hakkında düzenlenen tutanak sayısı	321
TOPLAM DENETİM SAYILARI	6.224 ADET

Zabıta Şube Müdürlüğü

4- 5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU TUTANAKLARI		
Yaya yolu işgali ile düzenlenen tutanak sayısı	290 ADET	30.420 TL.
Dilenen vatandaşlara düzenlenen tutanak sayısı	766ADET	77.700 TL.
Çevre kirliliği hakkında düzenlenen tutanak sayısı	12 ADET	14.500 TL.
Toplam kabahatler kanunu tutanak sayısı	1.068 ADET	122.620 TL.

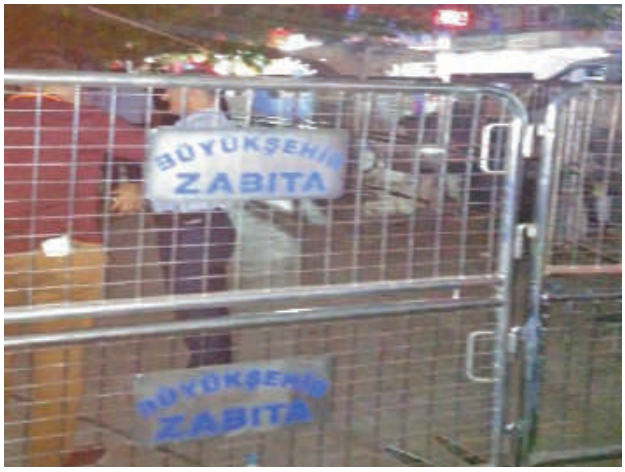
5- ŞİKAYET SAYILARI	
Telefonla bildirilen ve sampaş şikâyet sayısı	2.841ADET
Bimer ve bilgi edinme başvuru sayısı	45 ADET
Cevaplandırılan Toplam Şikayet Sayısı	ADET

6- GELEN VE GİDEN EVRAK SAYILARI	
Gelen evrak sayısı	4.766 ADET
Giden evrak sayısı	4.290 ADET

7- TEBLİGAT EVRAKLARI	
Tebliğ edilen evrak sayısı	525 ADET
İlan ettirilen evrak sayısı	645 ADET

15 TEMMUZ ÇALIŞMALARI

Zabıta Şube Müdürlüğü



DOĞANŞEHİR – KALE İLÇELERİNDEKİ DENETİMLER

SOĞUK KIŞ ŞARTLARINDA DONMA TEHLİKESİ YAŞAYAN VATANDAŞLARIN OTELE YERLEŞTİRMESİ

Zabıta Şube Müdürlüğü

İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ, GIDA MÜHENDİSLERİ EKİPLERİ İLE BERABER MÜŞTEREK OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLEN DENETİMLER

TRAFİK ZABITA EKİPLERİNİN YOL KAPATMA ÇALIŞMASI

Zabıta Şube Müdürlüğü

TRAFİK ZABITA EKİPLERİNİN YOL KAPATMA ÇALIŞMASI

ZABITA HAFRİYAT EKİPLERİ RUTÜN DENETİMLERİ VE SORGULAMARI

Hal Şube Müdürlüğü

HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1- FİYAT TESPİT ÇALIŞMALARI

Hal Şube Müdürlüğünce; Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesinin (ı) bendine istinaden, 2016 yılı içinde, 210 adet fiyat tespiti yapılarak Hal içindeki elektronik ilan panosunda ve Malatya Büyükşehir Belediyesi Resmi Web sitesinde yayımlanmıştır.

2- HAL İÇİ SATIŞ TAKİBİ

*136.194.372 kg Sebze ve meyve (48.926.663 kg yaş meyve ve 84.267.709 kg sebze) ile 8.971.874 adet / bağ yeşilliğin Halimizden tüketiciye satışı sağlanmıştır

*2016 yılında 158.500,00 TL bağış geliri (çeşitli gelir), 1.262.300,45 TL Hal Rüsum geliri ve 27.335,60 TL ceza gelirleri olmak üzere toplam 1.488.1363,05 TL gelir gerçekleşmiştir.

3- HAL KAYIT SİSTEMİNE ENTEGRASYON ÇALIŞMALARI

1. Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca geçmiş yıllara ait Hal Rüsum borçlarını ödemeyen altı işyeri işletmecinin **www.hal.gov.tr** adresi üzerinde web tabanlı çalışan Hal Kayıt Sistemleri pasife alındığından dolayı söz konusu işyeri işletmecilerinin künyesiz (bildirimi yapılmadan) satış yapıkları tespit edilmiş olup, ilgiler hakkında **Cezalı Hal Rüsum Tutanağı** tanzim edilmiştir. Tanzim edilen cezalara müteakip dört işyeri işletmecileri Hal Rüsum borçlarını ödediklerinden Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca Hal Kayıt Sistemleri tekrar aktif hale getirilmiştir. Halen iki işyeri işlemecisi Hal üsüm Borçlarını ödemediklerinden dolayı Hal Kayıt Sistemleri kapalıdır.

2. Yapılan kontroller neticesinde il bazında bildirimsiz ve künyesiz satış yapılmasına müsaade edilmemiş olup, 63.183 adet Sevkiyat (Referans) bildirimi, 1.149.453 adet satış (Nihai Tüketim) bildirimi olmak üzere toplam 1.212.636 adet bildirimin yapıldığı tespit edilmiştir.

3. Yapılan kontroller neticesinde il bazında bildirimsiz ve künyesiz satış yapılmasına müsaade edilmemiş olup, 63.183 adet Sevkiyat (Referans) bildirimi, 1.149.453 adet satış (Nihai Tüketim) bildirimi olmak üzere toplam 1.212.636 adet bildirimin yapıldığı tespit edilmiştir.

Güvenlik Şube Müdürlüğü

GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1- HİZMET VERİLEN NOKTALARDA PERSONEL SAYISI

	HİZMET NOKTALARI	PERSONEL
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	17
2	ŞEHİR MEZARLIĞI	9
3	SANAT GALERİSİ VE SOKAĞI	8
4	MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜD.	4
5	ASFALT ŞANTİYESİ (TESİSLER VE MAKİNE ŞB. MD.)	4
6	YOL YAPIM VE ASFALT ŞUBE MÜD. GARAJI	4
7	MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜD. BENZİNLİK	2
8	KERNEK ŞELALE PARKI	8
9	İLÇELER YOL YAPIM VE BAKIM ŞUBE MÜD. (ŞANTİYE ALANI)	4
10	BELEDİYE HİZMET BİNASI OTOPARK	3
11	ORDUZU TABİAT PARKI	13
12	SAĞLIK VE SOSYAL İŞLER HİZMET BİNASI	2
	TOPLAM	78

2- GÜVENLİK NOKTALARINDA MÜDAHALE EDİLEN OLAY SAYILARI

HİZMET VERİLEN BİRİMLER	Ocak/ Şubat/ Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	1.429	293	261	362	349	58	255	57	770	122	4524
SANAT SOKAĞI	67	6	10	7	2	16	3	1	13	1	126
ŞEHİR MEZARLIĞI	135	13	14	6	8	11	12	10	24	11	244
ORDUZU TURGUT ÖZAL TABİAT PARKI	1.355	230	938	1.462	1.124	776	660	361	329	90	7.325
KERNEK ŞELALE PARKI	87	8	16	12	7	12	9	10	63	18	242
SOSYAL İŞLER									23	16	39
TOPLAM	3.073	550	1.239	1.849	1.490	873	939	439	1.222	258	12.400

Güvenlik Şube Müdürlüğü

3- HİZMET BİNASINDA GERÇEKLEŞEN BAZI ÖNEMLİ KARŞILAMALAR

❖ 07.05.2016 tarihinde sn. Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN' ın ziyareti

❖ 10.05.2016 tarihinde Azerbaycan milletvekili Garina PAŞEYEVA' nın ziyareti

❖ 24.06.2016 tarihinde milli eğitim bakanı sn. İsmet YILMAZ, ulaştırma bakanı sn. Ahmet ASLAN ve gümrük ve ticaret bakanı sn. Bülent TÜFENKÇİ' nin ziyareti

❖ 26.10.2016 tarihinde çevre ve şehircilik bakanı Mehmet ÖZHASEKİ ve gümrük ve ticaret bakanı sn. Bülent TÜFENKÇİ' nin ziyareti

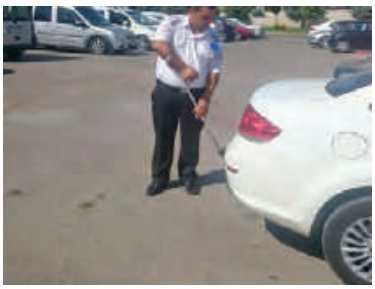
❖ 26.11.2016 tarihinde gençlik ve spor bakanı sn. Akif ÇAĞATAY ve gümrük ve ticaret bakanı sn. Bülent TÜFENKÇİ' nin ziyareti

❖ Makam katları girişlerine sensörlü kapılar kurularak kartlı geçiş sistemi uygulaması ile makam katlarına girişler kontrollü hale getirildi.

❖ Büyükşehir Belediyesi Hizmet binası çevresine görsellik dikkate alınarak 55 adet sıvat yerleştirilerek kontrolsüz araç girişlerine karşı tedbirler alındı.

❖ Makam tarafı araç girişine plaka tanıma sistemi kurularak plakası tanımsız araçların girişi engellenerek kontrollü hale getirildi.

❖ Otoparktaki ve bina çevresindeki araçların gün içerisinde (araç altı aynaları ile) düzenli güvenlik kontrolleri yapılmaya başlandı.



Güvenlik Şube Müdürlüğü

❖ Belediye hizmet binası -1. kat otopark girişinde gece 24 saat esası ile nöbet uygulaması başladı.

❖ Personellerin güvenlik sisteminden geçişleri sağlanarak personel girişleri kontrollü hale getirildi.

❖ 2016 yılında 650 bin fidan dağıtım projesi kapsamında gerçekleşen yoğun katılımlı etkinlikte fidanların dağıtılacağı sahada gerekli güvenlik tedbirleri alındı.

4- ETKİNLİKLERDE ALINAN TEDBİRLER

❖ 2016 yılı içerisinde belediye hizmet binası ve çevresinde gerçekleşen (114) toplantı, ihale ve etkinlikte gerekli güvenlik tedbirleri alınarak yaşanabilecek olası aksaklıklar engellenmiştir.

5- YAŞLI VE ENGELLİ VATANDAŞLARA YARDIM VE REFAKAT

❖ Yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın belediyemiz ve bağlı birimlerinde iş ve işlemlerini gerçekleştirmeleri hususunda refakat edildi.

Güvenlik Şube Müdürlüğü

6- TURGUT ÖZAL TABİAT PARKI GÜVENLİK FAALİYETLERİ

13 özel güvenlik görevlisi ile 7/24 saat çalışma esasına dayalı olarak gerçekleşen faaliyetler:

- ❖ Çevre düzeninin korunması,
- ❖ park içerisinde bulunan hizmet binaları, araç gereç ve eşyaların korunması,
- ❖ Ateş yakılmasının yasak olduğu alanlarda ateş yakılmasını engelleyerek mangal yakmak isteyen vatandaşlara yardımcı olunarak ateş yakabilecekleri alana yönlendirilmesi,
- ❖ Uygunsuz hal ve hareketlerin önlenmesi,
- ❖ Taşkınlık çıkaranlara müdahale edilmesi,
- ❖ Alkol ve madde kullanımının engellenmesi,
- ❖ Balık tutulmasına ve göletlere girilmesini engellenmesi,
- ❖ Yaşlı ve engelli vatandaşlara yardımcı olunması.

2016 yılında bu faaliyetler kapsamında toplam 7.325 olaya müdahale edilmiştir.

7- KERNEK ŞELALE PARKI GÜVENLİK FAALİYETLERİ

9 özel güvenlik görevlisi ile 7/24 saat çalışma esasına dayalı olarak gerçekleşen faaliyetler:

- ❖ Taşkınlık çıkaran vatandaşlara müdahale
- ❖ Yardımcı olunan yaşlı ve engelli vatandaş

Güvenlik Şube Müdürlüğü

❖ Tutanak düzenlenen ve emniyete bildirilen vakaa

❖ Alkol ve madde kullanımına müdahale

❖ Uygunsuz hal ve hareketlerin önlenmesi

❖ Mezarlık ziyaretçilerinin rahatsız edilmemesine yönelik müdahale

❖ Şehitleri anma merasiminde gerekli tedbirlerin alınması

❖ Trafik düzenlemesinin yapılması

❖ Dilencilere müdahale

2016 yılında bu faaliyetler kapsamında toplam 242 olaya müdahale edilmiştir.

8- ŞEHİR MEZARLIĞI GÜVENLİK FAALİYETLERİ

9 özel güvenlik görevlisi ile 7/24 saat çalışma esasına dayalı olarak gerçekleşen faaliyetler:

❖ Taşkınlık çıkaran vatandaşlara müdahale

❖ Yardımcı olunan yaşlı ve engelli vatandaş

❖ Tutanak düzenlenen ve emniyete bildirilen vakaa

❖ Alkol ve madde kullanımına müdahale

❖ Uygunsuz hal ve hareketlerin önlenmesi

❖ Mezarlık ziyaretçilerinin rahatsız edilmemesine yönelik müdahale

❖ Şehitleri anma merasiminde gerekli tedbirlerin alınması

❖ Trafik düzenlemesinin yapılması

❖ Dilencilere müdahale

1- 2016 yılında bu faaliyetler kapsamında toplam 244 olaya müdahale edilmiştir

9- SANAT SOKAĞI GÜVENLİK FAALİYETLERİ

8 özel güvenlik görevlisi ile 7/24 saat çalışma esasına dayalı olarak gerçekleşen faaliyetler:

❖ Toplantı, ihaleler ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması

❖ Taşkınlık çıkaran vatandaşa müdahale

❖ Yaşlı ve engelli vatandaşlara yardım edilmesi

❖ Tutanak düzenlenen ve emniyete bildirilen vakaa

❖ Alkol ve madde kullanımına müdahale

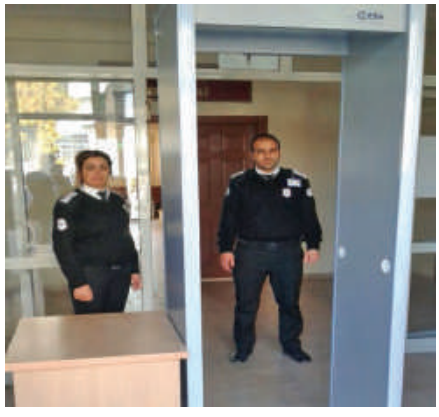
❖ Uygunsuz hal ve hareketlerin önlenmesi

❖ Kayıp eşya teslimi

❖ Hizmet binaları ve çevre düzenine zarar verilmesini engellemeye yönelik müdahale

2- 2016 yılında bu faaliyetler kapsamında toplam 126 olaya müdahale edilmiştir.

10- SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER BİNASI GÜVENLİK FAALİYETLERİ



Sağlık ve sosyal işler dairesi başkanlığı binasında 07.11.2016 tarihinde hizmete başlanarak, 2 özel güvenlik personeli görevlendirilerek yaşanan olumsuz olaylar engellenerek, yaşlı ve engelli vatandaşlara refakat edilmesi aksatılmadan devam etmektedir.

2016 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2016 HEDEFİ	DÖNEM				GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
			1.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	2.Dönem (Nisan-Mayıs-Haziran)	3.Dönem (Temmuz-Ağustos-Eylül)	4.Dönem (Ekim-Kasım-Aralık)		
Toplam denetlenen işyeri sayısı (Ad)	ADET	**20.000**	10.312	7.334	6.313	11.373	**35.332**	177
Tanzim edilen tutanak sayısı (Ad)	ADET	**2.500**	1.902	1902	305	1.598	**5.707**	228
Ceza miktarı (TL)	TL	**150.000**	73.450	56.926	10.626	47.594	**188.596**	126
Seyyar Satıcılara Yönelik yapılan uygulama sayısı (Ad)	ADET	**100**	86	90	45	37	**258**	258
Şikayet ve Talep Dilekçesi sayısı (Ad)	%	**350**	436	277	206	204	**1123**	321
Şikayet ve talep sayısı (Ad)	ADET	**1.300**	342	496	760	1.149	**2747**	211
Cevaplandırılan şikayet ve talep sayısı (Ad)	ADET	**1.650**	768	773	966	1.353	**3860**	234
Duygu sömürüsü yapan vatandaşlara uygulanan tutanak sayısı (Ad)	ADET	**300**	286	279	279	245	**1089**	363
Dilenen vatandaşlara uygulanan ceza miktarı (TL)	TL	**25.000**	30	26.565	26.565	38.965	**92125,03**	369
Dilenen vatandaşlar üzerinden çıkarak, kamulaştırılan para miktarı	TL	**3.500**	2	1326,5	1.327	1.873	**4527,84**	129
4077 sayılı Kanun kapsamında yapılan denetim sayısı (Ad)	ADET	**1.000**	351	126	0	930	**1407**	141
4077 sayılı kanun doğrultusunda düzenlenen tutanak sayısı	ADET	**30**	250	22	0	2	**274**	913
Para cezası miktarı (TL)	TL	**9.060**	0	0	0	464	**464**	5
Hizmet içi eğitimi sayısı (Ad)	ADET	**5**	2	2	2	1	**7**	140
Eğitime alınan toplam personel sayısı (Ad)	ADET	**650**	204	220	167	125	**716**	110
Kurulan sabit denetim noktası (Ad)	ADET	**3**	0	0	0	0	**0**	0
Denetimler esnasında tanzim edilen cezalı rüsum tutanğına istinaden cezalı rüsum geliri (TL)	TL	**6.000**	0	0	0	27.335,60	**27335,6**	456
Denetimi yapılan işletme sayısı (Ad)	ADET	**2.200**	540	589	0	483	**1612**	73
Hal Kayıt Sistemi (www.hal.gov.tr) üzerinden yapılan bildirimlerin il bazındaki sayısı (Ad)	ADET	**37.800**	290.144	330.706	0	300.252	**921.102**	2437
Güvenlik hizmeti verilen bina sayısı (Ad)	ADET	**7**	0	0	0	1	**1**	14
Verilecek eğitim sayısı (Ad)	ADET	**1**	1	0	0	0	**1**	100
Güvenlik hizmeti sunulan mekanlarda yapılan denetimler (Ad)	ADET	**432**	130	130	130	130	**520**	120

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2017)

Nurhan DEMİR
Zabıta Dairesi Başkanı

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Esenlik İmar İnşat Ticaret Limited Şirketi

esenlik
"Güvenmekte Haklısınız"

Esenlik İmar İnş. ve Tic. Ltd. Şti.

> 14 Mayıs 1990 tarihinde kurulan Esenlik İmar İnşaat ve Ticaret Limited Şirketi; %100'ü Malatya Belediyesi'ne ait olan, Türk Ticaret Kanununa göre faaliyet gösteren iktisadi bir teşebbüstür.

İdari Yapı: Esenlik Ltd.Şti.'nin yönetim organizasyonu 1 Genel Müdür, 4 Genel Müdür Yardımcısı ve bu üst düzey yöneticilerine bağlı olarak çalışan birim amirlerinden oluşmaktadır.

Esenlik; Süper Market, İnşaat Taahhüt ve Emlak, Beton Elemanları ve Kent Mobilyaları, Gıda Ürünleri Üretimi, Temizlik Ürünleri Üretimi, Asfalt üretimi, Pazarlama ve Dış Ticaret, Sosyal Tesis İşletmeciliği, Çevre Temizliği gibi çok farklı iş kollarında başarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yıllara göre çalışan personel sayılarının dağılımı aşağıdaki gibidir;

2016 yılı sonu itibariyle 1870 kişiye doğrudan istihdam imkânı sağlanmıştır.

Yıllara Göre Çalışan Personel Sayılarının Dağılımı:	
Yıllar	**Personel Sayısı**
2009	935
2010	1293
2011	1303
2012	1479
2013	1648
2014	1843
2015	1718
2016	1870

Esenlik İmar İnş. ve Tic. Ltd. Şti.

Esenlik şirketinin yıllık cirosu 2016 yılı sonu itibariyle 367 Milyon TL'yi buldu. Kurulduğu günden beri sürekli büyüyen şirketimiz kazancını yatırıma dönüştürerek kent ekonomisi ve istihdamına büyük katkılarda bulunmuştur.

Yıllara Göre Gerçekleşen Ciroların Dağılımı:	
Yıllar	**Gerçekleşen Ciro**
2008	118.494.088,32 TL
2009	120.354.088,32 TL
2010	140.900.376,50 TL
2011	193.105.395,97 TL
2012	216.310.606,59 TL
2013	251.261.088,66 TL
2014	307.970.390,96 TL
2015	325.173.409,42 TL
2016	367.346.933,73 TL

Şirketimizin yapmış olduğu faaliyetler dolayısıyla tahakkuk eden vergi tutarı (damga vergisi, gelir vergisi ve fon., KDV, Kurumlar vergisi,SSK işçi ve İşveren payları, Bağkur Primleri,vs) 2016 yılı sonu itibariyle 37 Milyon TL'yi buldu. Ödenen bu vergiler ile devletimize kaynak oluşturarak, yatırım ve harcamalarını karşılanmasını sağlandı. Ekonomik büyümeye katkıda bulunmakla birlikte devletimizin sağlamakla yükümlü olduğu sağlık, güvenlik gibi temel hizmetleri ve altyapı hizmetlerinin gerçekleşmesine ödediğimiz doğrudan ve dolaylı vergiler ile önemli katkılar sağladık.

Yıllara Göre Tahakkuk Eden Vergi Tutarlarının Dağılımı	
Yıllar	**Tahakkuk Eden Vergi Tutarı**
2008	10.037.132,41 TL
2009	11.019.524,18 TL
2010	13.347.372,27 TL
2011	18.088.851,46 TL
2012	21.556.985,69 TL
2013	23.792.774,65 TL
2014	42.581.852,91 TL
2015	32.942.401,87 TL
2016	37.132.648,80 TL

2016 YILI YATIRIM ve HİZMETLER

Esenlik 2016 yılında da büyümeye devam etti.

2016 yılında toplam 7.345.614,17 TL tutarında yatırım yapılmıştır.

Esenlik Süper Marketler Büyümeye Devam Ediyor:

Süpermarket olarak Malatya, Adıyaman ve K.Maraş illerinde toplam 43 mağaza ile süpermarket / discount market sektöründe faaliyet göstermektedir. Perakende sektöründe 26 yıllık tecrübesi ile faaliyetlerini sürdüren Esenlik 2016 yılında hizmete soktuğu yeni şubeleri ile hizmet ağını genişletmeye devam etti. Yeni hizmete açılan şubeler ile Esenlik vatandaşlarımıza kaliteli ürünü uygun fiyata ulaştırmaya devam ediyor. Perakende sektördeki gelişmeleri takip ederek şehrimizin belirli noktalarında 7/24 hizmet anlayışı ile öncü bir hizmet gerçekleştirmekteyiz. 2016 yılı sonu itibariyle 18.889 metre toplam satış alanına ulaşmıştır.

Yeni açılan market şubelerimiz:

İl / İlçe	Market Türü	Şube Adı
Malatya /Battalgazi	Süper Market	Paşaköşkü
Malatya/Yeşilyurt	Pratik Market	Gedik
Malatya/Yeşilyurt	Pratik Market	Yeşiltepe
Malatya/Battalgazi	Pratik Market	Katlı Otopark
Malatya/Yeşilyurt	Pratik Market	Zapçıoglu

Esenlik Pratik:

2015 yılında aldığı karar ile discount (indirim) marketçiliği alanında da faaliyet göstermeye başlayan şirketimiz İskender ve Çavuşoğlu Mahallesinde açtığı iki şube ile "Esenlik Pratik" markası adı altında vatandaşlarımıza hizmet etmeye başladı. Hızla şubeleşmeye devam eden olan Esenlik Pratik marketleri vatandaşlarımız tarafından yoğun bir ilgi ile karşılanmış Yeşiltepe Tektut, Kapalı Otopark ve Zapçıoğlu Pratik şubesi ile 2016 yılında büyümeye devam etmiştir.

MESTON

70.000 metre kare üretim alanında 350 ye yakın ürün çeşitliliğine ulaşan Beton Elemanları ve Kent Mobilyaları Fabrikamız bölgenin en büyük üretim tesisi haline gelmiştir. 2014 yılında Meston Kent Dizayn adına dönüşen fabrikalarımız büyümesini ve makine parkurunu yenilemeyi sürdürmektedir. Konkasör şantiyesini ve kent mobilyaları üretimi de bünyesine katan fabrikamızda Malatya ilinin tek emprenye tesisini faaliyete geçirerek üretimini yaptığımız ürünlerin kalitesi arttırılmıştır.

Malatya'nın modern kent gelişiminde imzası bulunan Esenlik Meston, sosyal hayat konforuna büyük katkılar sağlayacak ve doğal dokuya uyumlu tasarımlar geliştirerek Malatya'yı daha yaşanabilir kılmayı hedefleyen ürünlerini geliştiriyor.

Meston Kent Dizayn, kent mobilyaları elemanlarını üreterek, şehrin estetik görünümüne katkı sağlıyor. Yalnız bağlı olduğu Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin değil

merkez ilçe belediyelerinin, ilçe belediyelerinin ve civar şehirlerdeki komşu merkez ve ilçe belediyelerinin de beton elemanları ve kent mobilyaları ihtiyacını tam kapasite ile karşılayarak daha güzel daha yaşanır şehirlerin kurulmasında kendi üzerine düşeni yapıyor.

Meston Fabrikamızda 7 üretim alanında;

- Beton Parke Taşı,
- Kumlamalı Taş,
- Kompozit Taş,
- Karo Taşı,
- Beton Boru ve Baca Elemanları,
- Kent Mobilyaları ve
- İnşaat Kontrol ve Teknik birimi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Şirketimiz Meston, Epak ve Nergis markalarıyla 2016 yılında düzenlenen 10. Malatya Tarım Teknolojileri Makine Hayvancılık ve Gıda Fuarı ile 4. Malatya Yapı Dekorasyon Fuarı (MAYDEF) katılım sağlayarak üretimini yaptığımız ürünleri sergileme imkânı buldu.

Asfalt Fabrikası ve Konkasör Tesisleri:

Yaklaşık 3,5 Milyon TL'lik yatırımla kurulan ve geçen yıl üretime başlayan Asfalt üretim tesisimiz günlük üretim kapasitesi ile bölgede ilkler arasında yer alıyor.17 dönüm üzerine kurulu olan fabrikamız saatte 240 ton, günlük ise tek vardiyada 2000 ton asfalt üretme kapasitesine sahiptir. Tesisimiz çift vardiya çalışma temposu ile yıllık 800 bin ton asfalt üretme kapasitesine ulaşabilmektedir. E-Mak şirketi tarafından kurulan asfalt plentimiz Bursa'da üretilen ve birçok belediye tarafından tercih edilen yüksek teknolojiye sahip yerli bir markadır. 80 tonluk kantar, 1,5 tonluk kule vinç ve 900 m^3 kuru filtre sistemine sahip tesisimiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın normlarına uygun olarak kurulmuştur. Tesisimizde Malatya Büyükşehir Belediyemiz ile ilçe belediyelerimize en son teknoloji ile kaliteli asfalt üretimi yapılmaktadır.

Elit Park KONUTLARI

Bu güne kadar yüzlerce aileyi ev sahibi yapan Esenlik konut alanındaki yatırımlarına tüm hızı ile devam ediyor. Ağırlıklı olarak uygun fiyatlı sosyal konut üreten şirketimiz üretim yelpazesini genişleterek her tüketici segmentine uygun projeleri ile adından söz ettirmeye devam ediyor. Bugüne kadar tamamlayarak mal sahiplerine teslim ettiği; kentsel dönüşüm 600 dairelik Yeşilevler konutları, 144 dairelik Yeşilkent konutları, 16 dairelik Esen Konutlarından sonra 184 daire ve 17 dükkândan oluşan ve Malatya'daki konut sektörüne ufuk açacak Elit Park konutları projesini de tamamlamıştır. Modern mimarisi, kapalı otoparkı ve sosyal donatılarıyla Malatya'da fark yaratan Elit Park konutlarında hayat başlamıştır.

İnşaat sektöründe modern yaşam merkezleri oluşturarak ekonomik ve konforlu konutları şehir insanına kazandıran Esenlik yeni konut projeleri için fizibilite çalışmalarını sürdürmektedir.

epak temizlikte en iyisi

Esenlik Kimya Fabrikası:

Esenlik Kimya Fabrikası Malatya 1. Organize Sanayi Bölgesi'nde 3100 m^2'si kapalı, 4400 m^2'si açık olmak üzere toplam 7500 m^2 alanda üretimlerine devam ediyor. Üretimde kullanılan su dünyada en son teknoloji olan de iyonize (Osmoz) teknolojisi ile saflaştırılarak ürün kalitesi arttırılması amaçlanmıştır. Üretimde kullanılacak kimyasallar bina dışında stoklanıp özel tesisatla üretim

alanına iletilmektedir. Ulusal Çevre Standardı olan İSO 14001 kriterlerine uygun olarak dizayn edilen Kimya Fabrikası'nda en son üretim teknolojileri uygulanarak ürün kalitesinin arttırılması ve enerji tasarrufu hedeflenmiştir. Gerekli tüm belgeleri alınan fabrikamızda 300'ün üzerinde ürün çeşitliliğine ulaşan EPAK; yumuşatıcı, çamaşır suyu, sıvı bulaşık deterjanı, sıvı sabun, genel temizlik ve endüstriyel temizlik gruplarıyla market raflarındaki yerini almıştır. Kimya sektöründe kalitesiyle ve fiyatıyla ilgi gören EPAK, önemli ihraç kalemimizden biri haline gelmiştir.

Gerekli tüm belgeleri alınan fabrikamızda ürün sayımızda %100'ün üzerinde bir atış gerçekleşmiş olup üretilen ürün sayısı 203'e ulaşmıştır. Fabrikamızda 30 ürün grubunda, 53 ürün çeşidi ve 203 ürün kalem sayısı ile perakende ve endüstriyel ürün üretimi yapmaktayız.

Marka bilinirliği ile üretimi doğru orantılı olarak artan fabrikamızda her yeni gün yeni bir ürünü müşterilerimize ulaştırmanın heyecanını yaşamaktayız. Raf ve endüstriyel ürün grubumuz ile ilgili çeşitlerimiz aşağıdaki gibidir;

Endüstriyel Grubu Ürünlerimiz:

Raf Grubu Ürünlerimiz:

Çamaşır Suyu
Raf Ürünleri

Sıvı Bulaşık Deterjanı
Raf Ürünleri

Yumuşatıcı
Raf Ürünleri

Espirin
Raf Ürünleri

Yüzey Temizleyici
Raf Ürünleri

Kıvamlı Çamaşır Suyu
Raf Ürünleri

Sıvı Sabun
Raf Ürünleri

Cam Sıvısı
Raf Ürünleri

Tuz Ruhu
Raf Ürünleri

Lavabo Açıcı
Raf Ürünleri

Toz Deterjan
Raf Ürünleri

Mineralli Ovma Sıvısı
Raf Ürünleri

Köpük Sabun
Raf Ürünleri

Temizlik ürünlerinin tamamını çıkardık. Marketlerimizde satışlarımız devam ediyor. İllerimizde bayiliklerimiz var. Elazığ, Bingöl, Kahramanmaraş, Bingöl, Adana, İzmir'de bölge bayiliklerimiz var. İki markamız şu anda mütevazı bir durumda ancak yarına Malatya'nın ve Türkiye'nin önemli markalarından olacak.

2016 yılı Esenlik için ürettiği ürünleri uluslararası piyasayla buluşturduğu bir yıl oldu. Özellikle Gürcistan, K.Irak ve Azerbaycan ülkelerine ihracatın düzenli bir şekilde yapıldığı ve gelecek yıllar için satış ve pazarlama stratejilerinin temellerinin atıldığı bir yıl olmuştur. İhracat ülkemize kazandırdığı döviz girdisi ile il ve ülke ekonomisine ciddi katkılar sağlamaktadır.

Sofranızdaki Güveni Lezzet Nergis:

Şirketimizin gıda sektöründeki markası Nergis kısa süre içerisinde vatandaşlarımızın beğenisini kazanmış kendisine pazarda ciddi bir yer edinmiştir. Nergis markalı ürünlerin satış ve pazarlamasını gerçekleştirebilmek için İstanbul'da Marmara bölge müdürlüğü kurulmuştur. Ayrıca Anadolu'nun birçok iline bayilikler verilerek geniş bir pazarlama ve satış ağı oluşturulmuştur. Ayrıca ürünlerimizin tanıtımı ve pazarlanması amacıyla yıl içerisinde çeşitli fuar ve organizasyonlara katılım sağlanmıştır.

Nergis ürünlerini ürettiğimiz tesislerimizden biri olan ve Babuktu mevkiinde yer alan tesisimiz depreme karşı güçlendirilmiş, yapılan yeni yatırımlarla üretim alanları genişletilerek ürün çeşitliliği arttırılmıştır. Tesisimiz Türk Standartları Enstitüsü tarafından ISO 22000 Gıda Güvenliği Belgesini ve Helal Et belgesini almaya hak kazanmıştır. Bu belgeler ile üretimini yaptığımız tesisimizin kalitesi belgelenmiştir.

2016 yılında et üretim çeşitliliği arttırılmış olup parça et, sucuk, köfte ve kavurmaya ilave olarak yapılan yatırım ile sosis, salam ve pastırma üretimine de başlanmıştır. Gıda mühendisleri eşliğinde üretimleri yapılan ve modern paketleme teknikleriyle paketlenen ürünler teknolojik donanımlı soğutuculu sevkiyat araçlarıyla satış noktalarına ulaştırılmaktadır. Günümüzün aşırı rekabetçi piyasa koşullarında, özellikle insan sağlığını yakından ilgilendiren gıda ürünlerinde, müşterilerin güvenilir markaları ve ürünleri tercih etmeleri gerekliliği sağlık açısından kaçınılmaz hale gelmiştir. Bir yandan üretim maliyetleri, diğer yandan pazar rekabet koşulları ve olumsuz diğer faktörler, markaların önceliklerini farklı belirlemelerine neden olmaktadır. Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne ait olan Esenlik Şirketi, bu anlamda halkın bir şirketi olarak önceliği, her koşulda daima halk sağlığına ve gıda güvenliğine önem verir.

Üreticilerimizin ve diğer küçük esnaflarımızın pazar payı bulma sıkıntısını biliyor buna göre hareket ediyoruz. Üreticilerimizin alın teri ile ürettiği ürünleri kamu gücü ile oluşturduğumuz piyasada satışına destek oluyoruz. Yerel kalkınmaya önem veriyor, kurulduğu günden bu yana her zaman yerel üreticilerin yanında olmaya özen gösteriyoruz. Oluşturduğumuz bu döngüdeki birçok alanda Private label (pl) ürün çıkararak süpermarket ve pratik marketlerimize de ürün tedarik ediyoruz.

Nergis Ürünleri Yöresel Tatlar Fuarı'nda Tanıtıldı:

Büyükşehir Belediyesi Kültür A.Ş'nin organizesiyle 28 Ekim – 6 Kasım 2016 tarihleri arasında 1.si düzenlenen İl İl Yöresel Tatlar Fuarı'na şirketimiz katılım sağladı. Fuarlar markalarımızı Türkiye markası yapma yolunda bizlere ciddi katkılar sağlıyor.

Esenlik sadece marketler olarak hizmet vermiyor. Üretimde markalaşma sürecine girdik. Nergis'i yenilebilir ve içilebilir tüm ürünlerde güvenilir bir gıda markası yapmak için yola çıktık. Kamu güvenirliliği ve özel sektör müteşebbis ruhuyla birleşen şirketimiz kalite çizgisiyle yakında Türkiye markası olacak. Bu yolda mesafe kat ediyoruz. İstanbul, İzmir, Adana'da ve birçok ilde fuarlara katılıyoruz. Nergis markamız özellikle yöresel bir tat olarak halkımızın damak tadına uygun bir marka. 1. Organize Sanayi Bölgesi'nde üretimlerine devam eden Epak kimya markamız çok önemli bir konuma geldi.

cafe & restaurant esenlik

Sosyal Tesisler

Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin kaliteli, ucuz nezih ve temiz sosyal tesis işletmeciliği mantığı doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi Sosyal Tesislerini işleten şirketimiz halkımıza hizmet etmeye devam etmektedir. Yeni hizmet anlayışıyla logosundan menüsüne kadar komple bir değişim yaşayan sosyal tesislerimiz yeni eklenen ve restore edilen mekânlarıyla halkımızın beğenisini kazanmıştır. Belediyemizin sosyal tesisleri insanlarımızın nefes alabileceği mekânlar haline dönüştürmek için önemli çalışmalarımız netice verdi. Cafe Esenlik'ler Malatya'nın sosyal mekânları haline dönüştü. Hürriyet Parkı, Kernek Parkı, Tabiat Parkı ve Dede Korkut parkları, Sağlıklı Yaşam Merkezi, Nikâh Sarayı gibi tesislerimiz ile halkımıza nezih mekânlarda hizmet etmenin ve kent ekonomisine katkıda bulunmanın gurunu yaşıyoruz.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL TESİSLERİ

Hayatın tam merkezinde yer alan sosyal tesisleriyle cafe ve restoranlarıyla şehir insanına en lezzetli sofraları hazırlayan Esenlik huzurun ve mutluluğun garantörü olarak hizmet vermektedir.

Esenlik İmar İnş. ve Tic. Ltd. Şti.

İnsanlarımızın yaşam standardını yükseltmek için şehrimize katma değer katan sağlıklı yaşam merkezi ve nikâh sarayı ile nezih ve kaliteli hizmet vermenin haklı gururunu yaşamaktayız.

Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan Yaşam ve Spor Merkezi'nin fiziki özellikleri ve işlevselliği yönünden örnek bir tesis olarak 2016 yılında halkımızın kullanıma sunuldu.

TSK Lojmanları Kavşağı'nda Şeker Fabrikası arazisi üzerine 53 dönümlük alanda yapılan Yaşam ve Spor Merkezi, bünyesinde bulundurduğu tesisleri ve fiziki yapısı ile yaşam standartlarını yükseltecek bir projedir. Gerek tasarımı ve gerekse işlevselliği ile Yaşam ve Spor Merkezi'ndeki tesisler uluslararası standartlara sahiptir. Olimpik yüzme havuzları, çocuk havuzu, Türk hamamı, sauna, kapalı ve açık otopark, fitness, tenis, bilardo salonları, açık ve kapalı kafeteryalar, voleybol, basketbol, futbol ve tenis sahaları, yürüyüş yolları, oturma grupları gibi her türlü sağlıklı yaşam spor tesisinin yer aldığı Yaşam ve Spor Merkezi'nin inşaatı tamamlanarak 2016 yılında halkımıza hizmet vermeye başlandı.

17 dönüme yakın kapalı, 35 dönümün üzerinde de açık alanı bulunan Yaşam ve Spor Merkezi içerisinde birçok spor tesisi bulunuyor. Yaşam ve Spor Merkezi içerisinde 2 adet bay ve bayanlar için ayrı ayrı yarı olimpik yüzme havuzu, 2 adet masaj havuzu, 2 adet çocuk havuzu, dinlenme terasları, 2 adet fitness salonu, 2 adet geleneksel hamam, saunalar, bilardo, masa tenisi salonları, iş yerleri, kapalı ve açık kafeteryalar, 4 adet tenis kortu, 4 adet basketbol ve voleybol sahası, yürüyüş ve bisiklet yolları ile açık ve kapalı otopark alanları yer alıyor.

Büyükşehir Belediyesi tarafından Fahri Kayahan Bulvarı'nda 20 dönümlük bir alan üzerinde inşa edilen ve açılışı Sayın Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından yapılarak hizmete sunulan Nikah Sarayı projesi içerisinde, bin kişilik büyük salon, törenli nikahlar için 2 adet salon, törensiz nikah salonları, 8 adet iş yeri ile açık otopark alanı bulunuyor.

Kent Temizliği ve İlaçlama Faaliyetleri

Şirketimiz temizlik alanındaki faaliyetlerine 2016 yılında da devam etmiştir. Temizlik hizmetlerimiz; Malatya Büyükşehir Belediyesi Ana Alterlerin Temizliği, Vektörle Mücadele, Malatya Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Temizliği ve Tıbbi Atık Toplama ve Sterilizasyonu olmak üzere 4 ana dalda devam etmektedir. Günümüzde atıkların değerlendirilmesi, taşınması ve korunması giderek önem kazanmaktadır.

Bunun yanında sağlık kuruluşlarınca üretilen tıbbi atıkların toplanması, taşınması depolanması ve bertaraf edilmesi bulaşıcı hastalıkları önlemede ve çevre sağlığını korumada özel bir yere sahiptir. Bu atıkların çevre sağlığına zarar vermeden kaynağında toplanması, taşınması, depolanması ve bertaraf edilmesi toplum sağlığının korunması açısından büyük öneme sahiptir. Şirketimiz Malatya il sınırları içerindeki kamu ve özel sektöre ait sağlık kuruluşlarından tıbbi atıkları toplayarak kendi tesisinde Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü standartlarına uygun olarak imha etmektedir.

Temizliği yapılan ana arterlerimiz aşağıdaki gibidir;

Çevre yolu (Organize Sanayi Kavşağı'ndan üniversite girişine kadar)
Fahri Kayhan bulvarı
Hastane Caddesi
Sivas Caddesi
Kışla Atatürk Caddesi
Fuzuli Caddesi
Emeksiz Caddesi

Esenlik İmar İnş. ve Tic. Ltd. Şti.

Turgut Temelli Caddesi.
İnönü caddesi
İsmet Paşa Caddesi
Zapçıoğlu Caddesi
Terminal Caddesi
Cengiz Topel Caddesi
Hasan bey Caddesi
Tevfik Temelli Caddesi
Mehmet Buyruk Caddesi

TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ

Marka – patent ve ürün geliştirme çalışmaları hızla devam etmekte olup; Esenlik ve Nergis markalarımıza ilave olarak yeni markaların oluşturulması için çalışmalarımız sonuç vermiştir. Epak, Meston, Kevser, Kaysu , Tekiz, Betones, Mestur, Esos card, Proksi markaları da Esenlik bünyesine katılmıştır. Baby Plus, Sendy, Vio, Hex ve Bir adı altında Türk Patent Enstitüsü'ne yapılan marka müracaatlarımızın sonuçlanmasını beklemekteyiz. Ayrıca kent mobilyalarında

kendimize has üretimimiz olan modellerin başka kişi ve kurumlarca kullanımının önüne geçilmesi için Türk Patent Enstitüsü'ne patent başvuruları da yapılmıştır.

Esenlik Kazancını Müşterileri İle Paylaşıyor

Müşteri memnuniyeti hizmet ilkesi ile faaliyetlerini sürdüren ve hiçbir zaman sadece kar güdüsü ile hareket etmeyen şirketimiz 2016 yılında da yaptığı sosyal yardımlar ve gerçekleştirdiği kampanyalarla müşterilerinden aldığını yine müşterileri ile paylaştı. Şirketimiz her yıl yaz aylarında mağazalarımızdan alışveriş yapan müşterilerimiz arasında düzenlediği eşya piyangosunu 2016 yılında yepyeni bir açılım ile çok daha iddialı bir hale getirmiştir. 11 adet Renault Yeni Renault Symbol marka otomobil ile birlikte 17 adet Led Tv,17 İphone 6 cep telefonu ve 17 bisiklet olmak üzere toplamda 62 adet hediye müşterilerimize dağıtılmıştır. Malatya, Kahraman Maraş ve Adıyaman / Gölbaşı'nda yapılan çekilişlerle hediyeler gerçekleştirilen çekiliş ile sahiplerini buldu. Vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği eşya piyangosu kazanan talihlilerin hediyelerinin tepsimi son buldu. Eşya piyangosu dışında yıl içerisinde uygulanan kampanyalar ve indirimli ürünler ile müşterilerimize her zaman olduğu gibi kaliteli ürünü en uygun fiyata sunmaya devam ettik.

Yeni Cami

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Kültür Sanat Etkinlikleri ve Fuarcılık Hizmetleri Ticaret Anonim Şirketi

MALATYA
KÜLTÜR A.Ş.

2006 – 2016 YILLARI ARASI PERSONEL SAYISI											
İŞLETME ADI	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
KÜLTÜR A.Ş.	532	580	651	847	585	961	1065	571	26	32	31

1- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimiz farklı sektörel Fuarlar düzenleme çalışmaları yapmakta ve değişik kültürel etkinlik organizasyonları düzenlemek için araştırma yapmaktadır.

1- ŞİRKET FAALİYETLERİ

A- FUAR VE FESTİVAL ORGANİZASYONU FAALİYETLERİ

10. DOĞU VE GÜNEYDOĞU ANADOLU TARIM TEKNOLOJİLERİ, MAKİNE, HAYVANCILIK VE GIDA FUARI (14-17 NİSAN 2016)

Tarım ve hayvancılık sektöründeki teknolojik gelişmelerin izlenmesi, kaliteli ve maksimum üretimin sağlanması, üreticilerin karşılaştıkları sorunlara alternatif çözüm önerileri sunulması, çiftçilerimizin daha bilinçli ve yüksek verimli üretim yapabilmeleri için; bölgenin en büyük fuarlarından biri olan "10. Doğu ve Güneydoğu Anadolu Tarım Teknolojileri, Makine Hayvancılık ve Gıda Fuarı" 14 - 17 NİSAN 2016 tarihleri arasında Malatya Mişmiş park Fuar alanında Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür A.Ş. tarafından organize edilmiştir.

14 Nisan 2016 Perşembe günü Mişmiş Park Fuar Alanında yapılan açılış törenine; Gümrük ve Ticaret Bakanı Bülent Tüfenkci, Vali Süleyman Kamçı, AK Parti Malatya Milletvekili Nurettin Yaşar, AK Parti Elazığ Milletvekili Metin Bulut, Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, İl Jandarma Komutanı Albay Şerafettin Yılmaz, İl Emniyet Müdürü Dr. Ömer Urhal, AK Parti İl Başkanı Hakan Kahtalı, ilçe belediye başkanları, İl Müftüsü Ümit Çimen, meclis üyeleri, kamu kurum ve kuruluşları temsilcileri ile sivil toplum kuruluşu temsilcileri, muhtarlar ve çok sayıda vatandaş katıldı.

MALATYA TARIM FUARI 2016 "10. Doğu ve Güneydoğu Anadolu Tarım Teknolojileri, Makine Hayvancılık ve Gıda Fuarı" 17 Nisan 2016 akşamına kadar açık kalmıştır. Fuara; 49 İl dışı, 61 il içi olmak üzere toplam 110 sektör firması katılmıştır. 9.000 m^2 kapalı ve 4.000 m^2 açık alanda, 25 farklı ilden toplam 70.500 kişi Malatya Tarım Fuarını ziyaret etmiştir.

Fuar süresince akademisyen ve mühendislerinin katılımıyla gerçekleştirilen seminerler, paneller, konferanslar ziyaretçilere sektörle ilgili merak ettikleri konularda bilgi edinme fırsatı yaratılmış, çiftçilerimizin bilinçlendirilmesi sağlanmıştır. Yine bu kapsamda; En Güzel Buzağı Yarışması, En Güzel Kuzu Yarışması düzenlenmiştir. Fuar süresince Kurumlar ve üretici birlikler tarafından çeşitli ikramlar gerçekleşmiştir.

MALATYA TARIM FURI 2016 kapsamında Tarımsal Mekanizasyon ve Teknolojileri, Sera Teknolojileri, Su ve Sulama Teknolojileri, Gübreler, Zirai İlaçlar, Tohum, Fide, Fidan ve Bahçecilik, Çiçekçilik ve İlgili Teknolojiler, Ekolojik Tarım, Çiftçilik ve Seralara Yönelik diğer Ekipman ve Hizmetler, Bağcılık, Agro Bilişim, Süt Endüstrisi ve Sektörel Yayınlar yer almıştır. Fuar; ürün ve hizmetlerin tanıtımının, iş bağlantıları yapmanın, hedef kitleler ile etkili bir zeminde buluşmanın, satış yapmanın, dağıtım ve hizmet kanallarını genişletmenin ve gelişmekte olan pazarda alternatif olmanın en etkin ve kısa yolu olmuştur.

5. MALATYA KİTAP & KÜLTÜR FUARI (10-15 MAYIS 2016)

10-15 Mayıs 2016 Tarihinde Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür A.Ş. tarafından Malatya Büyükşehir Belediyesi yanındaki fuar alanında, bu yıl Aliya İzzetbegoviç anısına düzenlenen 5.sini organize ettiğimiz bölgenin en büyük kitap ve Kültür Fuarı çok büyük bir ilgi görmüştür. Türkiye'nin en büyük ve seçkin yayınevleri ve yazarları yoğun okuyucu kitlesiyle buluşmuştur.

5. Malatya Kitap ve Kültür Fuarı'nın açılışına başta Azerbaycan Milletvekili Ganire Pashayeva ve fuarın Onur Konuğu Prof. Dr. M. Nurullah Genç olmak üzere, Malatya

Valisi Süleyman Kamçı, AK Parti Malatya Milletvekili Mustafa Şahin, Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, il müdürleri, daire başkanları, sivil toplum kuruluş temsilcileri, şirket genel müdürleri, muhtarlar ile kalabalık bir vatandaş topluluğu ve öğrenciler katıldı.

Türkiye'nin en büyük ve seçkin yayınevleri ve yazarları yoğun okuyucu kitlesiyle buluşmasını ve okuma alışkanlığı kazandırılması amaçlayan Fuarımıza; 134 firmanın alt yayınlarıyla birlikte toplam 375 yayınevi katılmıştır. Ulusal ve Uluslar arası 300'ü aşkın Gazeteci ve yazar okurlarıyla buluşmuştur. Toplam 4200 m² alan firmalara tahsis edilmiş ve 6 gün süren Fuarımızı 350 bin kişi ziyaret etmiştir.

5. Malatya Kitap ve Kültür Fuarının Ana Teması ''Aliya İzzetbegoviç Anısına'' olmuştur. Bu kapsamda gala gecesi düzenlenmiş, Gala gecesine; Azerbaycan Milletvekilleri Nagif Hamzayev ve Ganira Paşayeva, Kazakistanlı Şair, Yazar Muhtar Şahanov, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, Vali yardımcıları ile çok sayıda davetli katılmıştır.

Aliya İzzetbegoviç'in hayatını anlatan sinevizyon gösterimi ile başlayan gecede yapılan konuşmalardan sonra Aliya İzzetbegoviç'in yaşamını konu alan kitabın yazarları Ümit Aktaş, Faruk Karaaslan ve Mahmut Hakkı Akın tarafından panel düzenlendi. Gecede ayrıca İzzetbegoviç'in hayatını konu alan kitap tüm konuklara dağıtıldı.

Malatya'da bisiklet topluluğu üyeleri, Bosna Hersek'in ilk Cumhurbaşkanı merhum Aliya İzzetbegoviç anısına düzenlenecek 5.Malatya Kitap ve Kültür Fuarına dikkati çekmek için "Pedallar kitap için çevrilecek" projesi kapsamında tur düzenlemiştir.

Kitap ve Kültür Fuarı çalışmaları kapsamında, Azerbaycan'ın efsane lideri olan Haydar Alivey'in 93. yaş günü Malatya'da 93 metre uzunluğundaki yaş pasta ile kutlandı.

Malatya'da birçok okulda, bölgesel ve ulusal anlamda tanıtıcı reklam faaliyetleri yürütülmüştür. Omur konuğu olarak Prof. Dr. M. Nurullah Genç fuarda ağırlanmış ve etkinlikler kapsamında "Nurullah Genç Şiir Gecesi" düzenlenmiştir. Geceye katılan şairler Talha Bora Öğe, Mehmet Doğan, Seyfullah Kartal, Dursun Ali Erzincanlı ve Prof. Dr. Nurullah Genç şiirler okudu. Fuara iştirak eden ulusal ve uluslar arası yazarlar ile imza günleri düzenlenmiş, bu yazarlar ve Ülkenin dört bir yanından gelen akademisyenlerin katılımıyla panel ve konferanslar düzenlenmiştir.

Fuardan önce; "Kumbaram Dolsun Benim de Bir Kitabım Olsun" Projesi kapsamında 50 bin öğrenciye kumbara dağıtılmıştır.

Fuarımız; Başbakanlık Tanıtma Fonu, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Malatya Valiliği, Malatya Büyükşehir Belediyesi, KOSGEB, İnönü Üniversitesi, Ticaret ve Sanayi Odası tarafından desteklenmiş olup, Akademisyenler ve uzmanlar.(tıp, hukuk, eğitim, mimar), Özel eğitim kurumları temsilcileri, Üst düzey yöneticiler, Kamu ve yerel yönetimlerin ilgili birimlerinden temsilcileri, Sivil Toplum Kuruluşları temsilcileri ve üyeleri, Rehabilitasyon ve eğitim merkezleri, Yaşlılar, engeliler ve yakınları, Dernek, Vakıf ve Özel Sektör temsilcileri tarafından ziyaret edilmiştir.

2. ENGELSİZ YAŞAM FUARI (20-22 MAYIS 2016)

Malatya 2. Engelsiz Yaşam Fuarı (MEYAF 2016) Malatya Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğünün katkıları ile şirketimiz tarafından, her yıl Mayıs ayının 2. ve 3. Haftası kutlanan Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında, 20-22 Mayıs 2016 tarihleri arasında Malatya Büyükşehir Belediyesi Yanı Fuar Alanında 2. defa düzenlenmiştir.

Akşemsettin İşitme Engelliler Halk Oyunlar ekibinin gösterisi ile Ali Kuşçu Özel Eğitim İş Uygulama Okulu Zihinsel Engelliler tarafından sergilenen Ritim gösterisinin ardından Fuar ve Sergi açılış törenine geçildi. Törene: Malatya Valisi Süleyman Kamçı, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, AK Parti İl Başkanı Hakan Kahtalı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Bakanlık Müşaviri Kenan Önalan, MASKİ Genel Müdürü Özgür Özdemir, Genel Sekreter Arif Emecen, Gen. Sek. Yrd. Ertan Mumcu, Metin Torun, Malatya Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanı Ziya Kesriklioğlu, Kültür A.Ş Genel Müdürü Sabri Akın, İŞKUR İl Müdürü Vahap Toman, Engelli Dernek Başkanları, Meclis Üyeleri, Özel Rehabilitasyon Merkezi yetkilileri, engelli vatandaşlar ve aileleri katıldı.

Fuara, ilgili STK'lar, medikal firmaları ile rehabilitasyon merkezlerinden oluşan toplam 43 firma katılım sağlamıştır. Fuar süresince engelliler ile ilgili seminerler, engelli öğrencilerin gösterileri ile çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. 3 gün süren fuarı yaklaşık 15.000 kişi ziyaret etmiştir.

2. MALATYA BİLİM ŞENLİĞİ (25-28 MAYIS 2016)

Malatya Büyükşehir Belediyesi, Battalgazi Belediyesi, Yeşilyurt Belediyesi işbirliği ile çocuklarımızda bilimsel becerilerin geliştirilmesi, farklı illerde yapılan bilimsel çalışmalarla ilgili bilgi sahibi olması ve yapılacak etkinlikleri görerek, yaparak öğrenebilmesi amacıyla düzenlenen 2. Malatya Bilim Şenliği 25-28 Mayıs 2016 tarihleri arasında Büyükşehir Belediye Binası Yanı Fuar Alanında düzenlenmiştir.

Fuarın açılış töreni; İstanbul Teknik Üniversitesi 'Eylem Bilim Ekibi' tarafından kısa bir bilimsel deneyi ile başlamış olup, açılışa, Vali Yardımcısı Miktat Alan, Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Şefik Şengün, Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Vekili Ercan Turan, Genel Sekreter Yardımcısı Metin Torun, AK Parti İl Başkan Yardımcısı Mahmut Üner Özer, Battalgazi Belediye Başkan Vekili Muzaffer Karakuş, Yeşilyurt Belediye Başkan Vekili Mehmet Güner, Kültür A.Ş. Genel Müdürü Sabri Akın, Büyükşehir Belediyesi daire başkanları, kamu kurum ve kuruluşu temsilcileri ile öğrenciler katıldı.

2. Malatya Bilim Şenliği etkinlikleri kapsamında Bursa Büyükşehir Belediyesi, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, Sancaktepe Belediyesi'nin bilim ve teknoloji merkezlerinin yanı sıra İnönü Üniversitesi, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki TÜBİTAK dereceli projeler, Battalgazi ve Yeşilyurt Belediyelerinin TÜBİTAK tarafından yapılan etkinlik masalarının sergilendiği yaklaşık 80 etkinlik masasında bilimsel deneyler sergilenmiştir. Şenliği 4 gün boyunca yaklaşık 15.000 kişi ziyaret etmiştir.

3. EL EMEĞİ GÖZ NURU SERGİSİ VE ÖĞRENME ŞENLİĞİ (01 – 04 HAZİRAN 2016)

01-04 Haziran 2016 tarihleri arasında Büyükşehir Belediyesi Yanı Fuar alanında, Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı ile Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür A.Ş. tarafından organize edilen 3.El Emeği Göz Nuru Sergisi ve Öğrenme Şenliği Büyükşehir Belediyesi, Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü öğrencilerinin atölye performansları, semt konakları kurslarında hazırlanan çalışmalar, İl milli eğitim müdürlüklerine bağlı ilçe halk eğitim merkezi kurslarında yapılan mefruşat ve el sanatları ürünleri, hat, tezhip, ebru, heykel ve resim gibi bir birinden değerli el emeği göz nuru çalışmaları, 200 Kurs merkezi tarafından 120 stantta sergilenmiş ve satışa sunulmuştur.

Şenliğin açılışına; Malatya Valisi Mustafa Toprak, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, Yeşilyurt Belediye Başkanı Hacı Uğur Polat bazı İlçe Kaymakamları, STK temsilcileri, Parti İl Başkanları, İl Müdürleri, Daire Başkanları ve şube Müdürleri katılmıştır. 3.El Emeği Göz Nuru Sergisi ve Öğrenme Şenliği 4 gün boyunca halkımızın yoğun bir ilgisiyle karşılaşmış olup, yaklaşık 20.000 kişi ziyaret etmiş ve fuardan memnun ayrılmışlardır.

MALATYA'DA RAMAZAN GECELERİ, RAMAZAN ÇARŞISI VE DİNİ YAYINLAR KİTAP FUARI (09 HAZİRAN – 01 TEMMUZ 2016)

Ramazan Çarşısı ve Dini Yayınlar Kitap Fuarını bir arada ilk defa 09 Haziran-01 Temmuz 2016 tarihleri arasında Ramazan Ayı'nın ilk günü başlayıp 27. (Kadir) Gecesi son bulan Ramazan Çarşısı ve Dini Yayınlar Kitap Fuarını Malatya Büyükşehir Belediye Binası Yanı Fuar Alanında organize etmiş bulunmaktayız.

Malatya'da Ramazan Geceleri & Ramazan çarşısı ve Dini Yayınlar Kitap Fuarının açılışına; Malatya Valisi Mustafa Toprak, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, Yeşilyurt Belediye Başkanı Hacı Uğur Polat bazı İlçe Kaymakamları, İl Müdürleri, STK temsilcileri, Parti İl Başkanları, Daire Başkanları ve Şube Müdürleri katılmıştır.

Ramazan Çarşısı ve Dini Yayınlar Kitap Fuarına; 80 il dışından, 40 il içinden toplam 120 firma katılmıştır. Bu firmalar stantlarında Dini yayın içerikli kitaplar, hediyelik eşya, gıda vb. ürünlerini sergilemiş ve satışını yapmıştır. Ramazan Ayı süresince yaklaşık 125.000 kişi tarafından Ramazan çarşımızı ve Dini yayınlar Kitap Fuarımızı ziyaret edilmiştir.

Her yıl düzenli olarak yaptığımız Ramazan Geceleri programlarına bu yıl da "Malatya'da Ramazan Geceleri" adıyla, Ramazan ayı süresince her gün Büyükşehir Belediye binası yanındaki fuar alanında yapmış bulunmaktayız. Vatandaşların yoğun ilgi gösterdiği etkinliklerde; Kur'an-ı Kerim tilaveti, ilahi sanatçılarının konserleri, tasavvuf müziği konserleri, ney dinletisi, Şiir dinletisi, tiyatro gösterileri, Söyleşi, Kukla gösterisi, Meddah, Hacıvat ve Karagöz oyunları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Derneklerimizin programları vb. etkinlikler yer almıştır.

Malatya'da Ramazan Geceleri Hafız Sadık Tunç'un Kuran-ı Kerim tilaveti ve ilahi sanatçısı Mustafa Özcan Güneşdoğdu'nun ezgileri ile başlamıştır. Daha sonraki günlerde ise; Yusuf Can, Grup Genç, Umut Murare, Grup Yürüyüş, Celaleddin Ada, Murat Belet, Grup Çarigah, Sedat Uçan, Muzaffer Gürler, Abdulbaki Kömür, Selami Güneş, Emrah Güneş, Esat Aydoğan, Grup Hayber ve Malatyalı Şairler programlarımıza katılmış olup, Kadir gecesi özel programına ise; Grup Dergah ile Hafızlar: İsmail Kaya, Irak'tan Remzi Er, Mısır'dan Muhammet Eyyup Asif, Çocuk Hafız Abdurrezzak Eşraf katılmıştır.

Malatya'da Ramazan geceleri kadir gecesi özel programına; Gümrük ve Ticaret Bakanı Bülent Tüfenkci, Malatya Valisi Mustafa Toprak, Milletvekili Mustafa Şahin, Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Şefik Şengün, Malatya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Ercan Turan, Yeşilyurt Kaymakamı Nesim Babahanoğlu, Yeşilyurt Belediye Başkanı Hacı Uğur Polat, Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür AŞ Genel Müdürü Sabri Akın, AK Parti İl Başkanı Hakan Kahtalı, MÜSİAD Malatya Şube Başkanı Mehmet Balin ve çok sayıda vatandaş katıldı.Yoğun katılımın olduğu, Kadir Gecesi Özel Programında vatandaşlara Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır'ın hediyesi olarak Kuran'ı Kerim takdim edildi.

MALATYA AUTO SHOW FUARI (05 – 09 EKİM 2016)

05-09 Ekim 2016 tarihleri arasında Malatya Büyükşehir Belediyesi Yanı Fuar Alanında Malatya Auto Show Fuarı, ilk defa Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür A.Ş. tarafından organize edilmiştir.

Fuarın açılışına; Malatya Valisi Mustafa Toprak, Malatya Milletvekili Mustafa Şahin, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, Yeşilyurt Belediye Başkanı Hacı Uğur Polat bazı İlçe Kaymakamları, STK temsilcileri, İl Müdürleri, Parti İl Başkanları, Daire Başkanları ve Şube Müdürleri ile çok sayıda vatandaş katılmıştır. Malatya Auto Show Fuarı farklı konsepti nedeni ile Malatyalıların ve çevre illerin ilgisini çekerek geniş bir ziyaretçi portföyüne sahip olmuştur.

Malatya Auto Show Fuarı'na, Malatya'nın otomotiv ve yan sanayi sektöründen 13 firma katılmıştır. Fuara beş gün süresince yaklaşık 50.000 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

4. MALATYA YAPI VE DEKORASYON FUARI (20–23 EKİM 2016)

4. Malatya Yapı ve Dekorasyon Fuarı şirketimiz tarafından 20-23 Ekim 2016 tarihleri arasında Büyükşehir Belediye Binası Yanı Fuar Alanı'nda organize edilmiştir.

Fuarın açılışına; Malatya Valisi Mustafa Toprak, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, Yeşilyurt Belediye Başkanı Hacı Uğur Polat, bazı İlçe Kaymakamları, STK temsilcileri, İl Müdürleri, Parti İl Başkanları, Daire Başkanları ve Şube Müdürleri ile çok sayıda vatandaş katılmıştır.

Yapı ve Dekorasyon sektöründeki teknolojik gelişmelerin izlenmesi, kaliteli ve maksimum üretimin sağlanması, üreticilerin karşılaştıkları sorunların giderilmesi, bilgilendirilmesi ve bilinçli üretim yapabilmeleri için bir birinden farklı yapı ve dekorasyon sektörü firmalarının katıldığı fuar, görsel manada ziyaretçilerini memnun etmiştir. 1 il dışından ve 41 il içinden olmak üzere toplamda 42 firmanın katıldığı fuarı 4 gün boyunca yaklaşık 15.000 kişi ziyaret etmiştir.

2. İL İL YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI (28 EKİM – 06 KASIM 2016)

Şirketimiz tarafından İkincisini düzenlediğimiz İl İl Yöresel Ürünler Fuarı Malatya Büyükşehir Belediyesi Yanı Fuar Alanında 28 Ekim - 06 Kasım 2016 tarihleri arasında organize edilmiştir.

Fuarın açılışına; Malatya Valisi Mustafa Toprak, AK Parti

Gen. Bşk. Yrd. Ve Malatya Milletvekili Öznur Çalık, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, Yeşilyurt Belediye Başkanı Hacı Uğur Polat, bazı İlçe Kaymakamları, STK temsilcileri, İl Müdürleri, Parti İl Başkanları, Daire Başkanları ve şube Müdürleri ile çok sayıda vatandaş katılmıştır.

İkincisini düzenlediğimiz İl İl Yöresel Tatlar Fuarı'na il içinden ve il dışından toplam 96 gıda firması katılmıştır. Bu firmalar 38 farklı ilden (Erzurum, Hatay, İzmir, İzmit, Trabzon, Rize, Çorum, Giresun, Şanlıurfa, Edirne, Gümüşhane, Kars, Adıyaman, Denizli, Tokat, Elazığ, Yozgat, Ankara, Isparta, Ordu, Antalya, Muğla, Bartın, Kahramanmaraş, Siirt, Mersin, Sivas, Kastamonu, Amasya, Manisa, Adana, Osmaniye, Kayseri, Bursa, Aydın, Bitlis, Malatya ve Senegal) katılan firmalar, temsil ettikleri illerin ve yörenin ürün ve lezzetlerini fuarda sergilemişlerdir.

Malatya ve çevre illerden yoğun bir ziyaretçi akınına uğrayan İl İl Yöresel Tatlar Fuarı'nı yaklaşık 200.000 kişi ziyaret etmiş ve fuardan memnun bir şekilde ayrılmışlardır.

B- KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİK ORGANİZASYONLARI FAALİYETLERİ

1– BİR DESTANDIR ÇANAKKALE PROGRAMI

19 Mart 2016 Cumartesi günü Malatya Kongre ve Kültür Merkezi konferans salonunda yapılan Bir Destandır Çanakkale programına sanatçılar Fatih budak, Mustafa Yılmaz ve İsmail Coşkun'un Çanakkale zaferinin ruhunu anlatan müzik dinletisi ile Konya'dan Programa katılan 'Dolunayda Akşam' adlı tiyatro ekibinin tiyatro gösterisi gerçekleşti.

"Dolunayda Akşam Tiyatro Grubu' tarafından "Şehitler Diyarı Çanakkale" isimli Oyun büyük ilgi ile izlendi.

2– BURSA'DA 2. ANADOLU TANITIM GÜNLERİ (23 – 28 MART 2016)

Bursa İl Dernekleri Federasyonu (BİLDEF) tarafından bu yıl ikincisi düzenlenen "2. Anadolu Günleri", Anadolu'nun bütün renkleri Bursa'da" sloganıyla Merinos AKKM Fuar Alanı'nda açıldı.

Anadolu'nun tüm renklerinin buluştuğu ve 4 gün süren Bursa 2. Anadolu Günleri Fuarı'nda Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığı öncülüğünde Kültür A.Ş organizasyonuyla Malatya ilçeleri de yerini aldı. Malatya'nın tüm renkleri, kültürü ilçeleriyle birlikte Bursa'da buluştu. Fuar süresince standımızda Bursa Valisi Münir Karaloğlu, Bursa Vali Yardımcısı Emin Osman Bulgurlu, İpsala Belediye Başkanı Mehmet Kerman, Malatyalı bürokratlar, Bursa ili STK başkanları ve üyeleri, Malatya'da görev yapmış olup şu anda Bursa ve civar illerde çalışan bürokratlar ve Bursalıların yoğun katılım göstermeleri bizleri mutlu etmiştir. Fuara katılan vatandaşlar yapılan ikramlar ve tanıtımlardan dolayı Büyükşehir Belediye Başkanı AHMET ÇAKIR ve ekibine teşekkür edip, bu tarz etkinliklerin Malatya'nın tanıtımına çok büyük katkısı olduğunu beyan etmişlerdir.

3- KUTLU DOĞUM HAFTASI "ASR-I SAADET GECESİ"

15 Nisan 2016 Cumartesi Günü Kapalı spor salonunda Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri kapsamında düzenlediğimiz "Asr-ı Saadet Gecesi" programa ses sanatçısı Celalettin Ada birbirinden güzel ilahilerini seslendirirken, sanatçı ve şair Dursun Ali Erzincanlı da Peygamber Efendimizi anlatan şiirlerini okudu. Bursa İl Müftüsü Mehmet Emin Ay ise 'Tevhid' ve 'Vahdet' kavramlarını anlatmıştır.

"Asr-ı Saadet Gecesi" programına; Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, Ak Parti Malatya Milletvekili Mustafa Şahin, AK Parti Malatya İl Başkanı Hakan Kahtalı, Yeşilyurt Belediye Başkanı Hacı Uğur Polat, Yeşilyurt Kaymakamı Nesim Babahanoğlu, Malatya Kültür A.Ş Genel Müdürü Sabri Akın, Bursa İl Müftüsü Mehmet Emin Ay, Malatya İl Müftüsü Ümit Çimen, Eğitim-Bir-Sen Malatya Şube Başkanı Kerem Yıldırım ve çok sayıda davetli katıldı. Yoğun bir ilgiyle izlenen programda gelen konuk ve misafirlerimiz duygusal anlar yaşamıştır.

Kutlu Doğum haftası etkinlikleri kapsamında, Şirketimiz tarafından Malatya'da bulunan camilerde 7.000 adet gül dağıtılmıştır.

4 – EN İYİ YAŞ KAYISI YARIŞMASI

30 Haziran 2016 tarihinde, Dünya kayısı üretiminin başkenti olan Malatya'da bu yılın en iyi yaş kayısıları, Malatya İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile Malatya Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla, Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür AŞ. tarafından organize edilen yarışmada seçildi.

Büyükşehir Belediyesi yanındaki fuar alanında düzenlenen yarışmaya; Malatya Valisi Mustafa Toprak, Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, Yeşilyurt Kaymakamı Nesim Babahanoğlu, Kültür A.Ş. Genel Müdürü Sabri Akın, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, çiftçiler ve davetliler katıldı.

Yarışmaya İlimizde bulunan 202 kayısı üreticisi katıldı. Jüri tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, Kabaaşı kategorisinde: Birinci, İkinci ve Üçüncü olan en iyi yaş kayısılar ile Bir diğer kategori olan Hacıhaliloğlu türünde: Birinci, İkinci ve Üçüncü olan en iyi yaş kayısılar belirlenmiştir. Yarışmada birinci olanlara 3 tam altın, ikincilere 2 tam altın ve üçüncülere ise 1 tam altın hediye edildi. Yarışmaya katılan tüm kayısı üreticilerine budama seti hediye edilmiştir.

5-15 TEMMUZ MİLLİ İRADEYE SAYGI MİTİNGLERİ ORGANİZASYONU

Türk Silahlı Kuvvetlerine sızmış FETÖ mensubu hainler tarafından 15 Temmuz 2016'da gerçekleştirilen hain ve alçak darbe girişimi, Sayın Cumhurbaşkanımızın, Hükümetimizin, güvenlik güçlerimizin, siyasi partilerimizin, Sivil Toplum Kuruluşlarımızın nezdinde aziz milletimizin topyekûn ve cansiperane direnişiyle akamete uğratılmıştır. Milli bir direniş sergilenmiş ve Türk Milleti Tarih Yazmıştır.

Şirketimizde hain darbe girişimi karşısında necip milletimizin yanında olmuştur. Mazlumlara ümit, yorgun sinelere inşirah, takatsiz, mecalsiz gözlere fer, umutlarını başka baharlara ertelemiş gönül coğrafyamıza umut olmak için toplanan halkımıza moral amacıyla, yaklaşık bir ay boyunca, Malatya kapalı çarşı üzerindeki meydan (15 Temmuz Şehitler Meydanı) da; Grup Dergah, Harun Beyaz, Yusuf Can, Grup Yürüyüş, Murat Belet, Muzaffer Gürler, Murat Kekili, Serkan Şahin, Esat Kabaklı, Sabır Saleh, emre Ermiş, Grup Tillo, Sırrı Er, Talha Bora Öge, Mehmet Ercah, Agah gibi birçok şair ve sanatçının Malatya'da sahne almasını sağlamıştır.

İman, teslimiyet, sabır, birlik, beraberlik ve kardeşlik hainlerin tüm tuzaklarını, hesaplarını, hile ve desiselerini yerle yeksan etmiştir. Rabbim birliğimizi, beraberliğimizi, kardeşliğimizi daim eylesin. Aziz milletimize, cennet vatanımıza ve hamiyetperver devletimize zeval vermesin.

6 – 13. EHL-İ BEYT SEVGİSİ VE KERBELA PROGRAMI

14 Ekim 2016 Cuma günü Büyükşehir Belediyesi Şehit Ömer Halisdemir Konferans Salonunda, Muharrem ayına Özel EHL-İ BEYT SEVGİSİ VE KERBELA programını icra ettik. Programa; Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, Yeşilyurt Kaymakamı Nesim Babahanoğlu, MHP İl Başkanı Mehmet Erdem, Zeynel Abidin Kültür Vakfı Malatya Şube Başkanı Erdoğan Ünverdi, Cem Vakfı Malatya Şube Başkanı Eşref Doğan, Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi Vakfı Başkanı Hasan Meşeli, Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Ercan Turan, Kültür A.Ş. Genel Müdürü Sabri Akın ile çok sayıda sivil toplum kuruluşu temsilcisi ve vatandaşlar katıldı.

Girişte aşure ikramının yapıldığı program Kuran'ı Kerim tilaveti ile başladı. Senarist-Yazar Ahmet Turgut tarafından verilen 'Kerbela Sevgisi' konulu panelin ardından, TRT Türk Halk Müziği sanatçısı Muharrem Temiz sahne aldı. Temiz, özellikle Kerbela olayları üzerine derlenen eserleri seslendirerek dinleyenleri duygulandırdı. Gecenin sonunda ise sahne alan Grup Dergah'ta söylediği birbirinden güzel eserlerle Kerbela olayını hafızalarda canlandırdı. Programa katılım bir hayli yoğun olduğu ve ilgiyle izlendiği görüldü.

Programın sonunda ise Yazar Ahmet Turgut, kitaplarını sevenleri için imzaladı.

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DAİRE BAŞKANLIKLARINA YAPILAN ORGANİZASYONLAR

1 – Fahri Tuna Söyleşi ve İmza Töreni

2 – Malatya Türküleri Konseri

3 – Nasrettin Hoca Çocuk Oyunu

4 – Benim Çizgilerimle Barış

5 – Geçmiş Geleceğe Işık Tutuyor. 3 Kuşak

6 – Ailecek Camideyiz

7 – 1 Şubat Evi Tiyatro

8 – Selami Şahin Anma Gecesi Konseri

9 – Mektup Var

10 – 44 Yazar Organizasyonu

11 – Futbol Turnuvası

12 – Suriye Yardım Kampanyası

13 – Dünyanın Renkleri Yetimlerle Buluşuyor

14 – Efendim Konseri ve Resim Sergisi

15 – Çocuk Tiyatrosu ve Korosu Konseri

16 – Ahmet Özhan Konseri

17 – Şehir ve Medeniyet

18 – Topal Said Hoca Kitap Basımı ve Tanıtımı

19 – Uluslar arası Satranç Turnuvası

20 – Okul Okul Okuyorum

21 – Bizde Varız 2 Tiyatro

22 – Siyer Dersleri

23 – Öykü Atölyesi

24 – Yaz Okulu Organizasyonu

25 – Mehmed Said Çekmegil Kitap Basımı

26 – Türksoy Ressam Buluşması ve Türksoy Konser Programı

27 – Ders Çalışalım Ama Nasıl

28 – Antakya Medeniyetler Korosu Konseri

29 – Peygamber Gülü, Ömer Halis Demir Tiyatro Oyunu

30 – Kardeşlik Treni

31 – Fethi Gemuhluoğlu Sempozyumu

32 – Yeni Nikah Salonu Açılış Organizasyonu

33 – DAP Koyun Kırpma Makinası Dağıtım Organizasyonu

34 – Bölge Belediye Başkanları Toplantısı

35 – Kayısı Çalıştayı

36 – Tecrübe Konuşuyor (Direniş)

37 – Malatya Otomobilsiz Yaşam Günü

38 – Trafik Eğitim Parkı Açılışı

39 – Antalya EXPO 2016 Fuara Katılım Organizasyonu

40 – Çeşitli Tarihlerde Film Gösterimleri

41 – MASKİ Su Master 2071 Planı Açıklaması

42 – MASKİ Uluslar arası Kentsel Su ve Atık Yönetim Sempozyumu

43 – MASKİ Temel Atma ve Açılış Törenleri, 3 Adet

C- REKLAM UYGULAMASI FAALİYETLERİ

Çilesiz Otobüs Durağı Reklam Uygulaması: Şirketimiz tarafından faaliyetine devam edilen Belediye Yanı Çilesiz-Devlet Hastanesi Otobüs Durağında 10 adet raket pano ve 10 adet yatay pano olmak üzere toplam 20 adet ışıklı reklam panosu yer almakta olup, 2013 yılında mevcut panolar fuarlarımızın tanıtımları yapılmış ve bazı firmalara kiraya verilmiştir.

D- OTOPARK İŞLETMESİ FAALİYETLERİ

Katlı Otopark İşletmesi: Şirketimiz tarafından işletilen Atatürk Caddesi Uçar Sokakta bulunan 380 adet kapalı, 100 adet açık park kapasiteli otopark halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

E- KANTAR İŞLETMESİ FAALİYETLERİ

Çavuşoğlu Mahallesi Buğday pazarında 40 tonluk kantar ile üreticilerimizin yıl içerisinde üretmiş oldukları ürünleri tartmaktadır. Kantarın eski sistem olması ve yenilenememesi nedeniyle tam sağlıklı ve güvenilir bir şekilde tartı yapılamamaktadır. Kantarın daha iyi hizmet verebilmesi için modernize edilmesi gerekmektedir.

F- TAŞERONLUK FAALİYETLERİ

Şirketimiz, 2016 yılı içinde taşeronluk hizmetlerini ihale yoluyla üstlenmemiştir._

H- MİŞMİŞ PARK FUAR ALANI İŞLETMESİ

Mülkiyeti Malatya Belediyesi'ne ait olan 35 dönümlük Mişmiş Park Fuar Alanı 1995 yılından beri Şirketimiz tarafından işletilmektedir. Vatandaşlarımızın özellikle yaz aylarında yoğun bir ilgi gösterdiği ve piknik ve mesire yeri olarak hizmet vermekte olan alanımız, Belediyemiz tarafından 9000 m^2lik fuar merkezinin yapılması ile birlikte daha fazla işlerlik kazanmış ve daha etkin bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır. 2009 yılı sonlarına doğru alan içerisinde çevre ve peyzaj düzenlemesi ile ilgili planlamalar ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. Belediyemiz ve Şirketimiz daha iyi hizmet verebilmek amacıyla yoğun bir çaba sarf etmektedir.

I- KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Mülkiyeti Malatya Büyükşehir Belediyesine ait olup şirketimiz uhdesinde bulunan taşınmazların kiraya verilmesi ve kontrol edilmesi işlerini yapmaktayız.

Kiraya Verilen Taşınmaz Listesi:

1- Sanat Sokağı Bakır İşletmeciliği Ve Antika Malzeme Satış Dükkanı No:3/A - 3/B

2- Sanat Sokağı Kayısı Ürünleri Satış Dükkanı No:3/C

3- Sanat Sokağı Ahşap El Sanatları Ürünleri Satış Dükkanı No:3/D

4- Sanat Sokağı Malatya Mutfağı No:5

5- Sanat Sokağı Halıcı Dükkanları No:5/A - 5/B - 5/C

6- Sanat Sokağı Ahşap Oyma Ve Hat Sanatı Ürünleri Satış Dükkanı No:4/C

7- Sanat Sokağı Sabun Ve Kokulu Taş Satış Dükkanı No:6/A

8- Sanat Sokağı Dekoratif Malzeme, Antika ve Müzik Aletleri Satış Dükkanı No:6/B

9- Sanat Sokağı Sanatsal Malzeme Satış Dükkanı No:6/C

10- Sanat Sokağı Kitap Kafe No:8 - 8/1

11- Nikah Sarayı Kafeterya

12- Nikah Sarayı Mini Market

13- Nikah Sarayı Çiçekçi

14- Nikah Sarayı Fotoğrafçı

15- Hürriyet Parkı Restaurant Kafe

16- Hürriyet Parkı Dondurma Büfesi 1

17- Hürriyet Parkı Dondurma Büfesi 2

18- Hürriyet Parkı Büfe 1

19- Hürriyet Parkı Büfe 2

20- Hürriyet Parkı WC

21- Mişmişpark Lunapark

22- Mişmişpark Büfe

23- Mişmişpark WC

24- Turgut Özal Cocuk Parkı

25- Katlı Otopark Yıkamacı

26- Katlı Otopark Esenlik Market

27- Katlı Otopark Öz Urfalı Lokantası

28- Katlı Otopark II

29- Merkez Polis Karakolu Karşısı WC

30- Merkez Polis Karakolu Karşısı Çay ocağı

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Megsaş Malatya Ekmek Gıda Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

Yapılan Faaliyetler:

1. Kurumsallaşmayla ilgili işletme adımıza Halk Ekmek ibaresi eklenmiştir. Markalaşma süreci kapsamında ise ''Halk Ekmek'' ve 'Megsaş' markaları Türk Patent Enstitüsüne başvurularak tescillenmiştir. Bu sayede Megsaş Halk ekmek Malatyamızın ortak bir değeri olmuştur.

2. Resmi Web sitemizi yayına başlatarak, ürün çeşitlerimiz, fiyatlarımız, büfeler v.b vatandaşlarımızın gereksinim duyduğu bilgileri yayınlatmaktayız.

3. Yeni üretim sistemimizden dolayı elektrik altyapısı iyileştirmeleri kapsamında 100 KW olan eski trafomuz 250 KW ye çıkarılarak güçlendirilmiştir.

4. Tünel sistemi, üretimde kullanılan makine ve ekipmanlarındaki otomasyonun akım dalgalanmalarından etkilenmemesi ve dağıtımdaki dengesizliği düzenlemek amacıyla kombazasyon panosu yenilenmiş olup, 1 adet regülatör alınmıştır.

REGÜLATÖR

ELEKTRİK KOMPAZASYON PANOSU

5. Fabrikamızda depo ihtiyacına gereksinim olduğundan arka bahçedeki alana depolar yapılıp kullanıma hazır hale getirilmiştir.

6. Çevre düzenleme faaliyetleri kapsamında sulama sistemi, ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmaları yapıldı.

7. Fabrika içi ve dışında deforme olan yerlerde revizyonlara gidilmiştir.

8. Üretim ve sevkiyatta kullanılan ve yıpranmış olan araç ve gereçlerin yerine yeni ekmek ve kek kasaları, ekmek arabaları ve çeşitli araç gereçlerin alımı yapıldı. Ocak, makine ve ekipmanlar için ihtiyaç duyulan revizyonlar yapıldı.

9. Kullanışlılığı, görüntüsü ve temizliği sıkıntılı hale gelen ve hem satışı hem de ürünlerin teşhirini olumsuz yönde etkileyen büfelerin duvar, cam ve çatılarında ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılmıştır.

10. Emeksiz kavşağı ve çevreyolu civarında bulunan ekmek satış büfelerimizde daha iyi hizmet verebilmek için yeni görünümlü, ürün teşhir ve muhafazasının daha iyi sunulacağı büfeler yapılarak hizmete açılmıştır.

Battalgazi Büfesi Eski ve Yeni Halleri

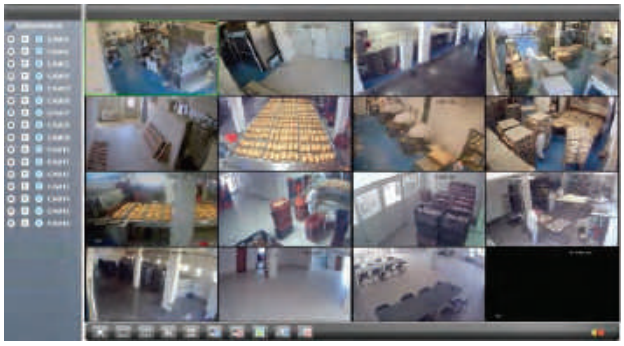
Emeksiz Büfe Eski ve Yeni Halleri

11. Halkımızdan gelen talepler doğrultusunda Toki 3. Etap ve Dörtyol şık şık mahallesi mevkilerine yeni büfeler açılmıştır.

3. Etap TOKİ Ekmek Satış Büfesi

Dörtyol Ekmek Satış Büfesi

12. Bilgi işlem hızını arttırmak, verilerin saklanması, daha iyi bir istatistik, raporlama ve bilgilerin güvenliğini sağmak için güvenlik sistemlerinde revizyon yapıldı. Büfelere 24 saat online sesli ip kamera kuruldu, ayrıca fabrika içi ve dışındaki, güvenliği arttırmak amacıyla mevcut kameraların sayısı arttırılmıştır.



Fabrika içi Kamera Görüntüleri

13. Büyükşehir Belediyesi ve Yeşilyurt Belediyesi Sosyal Amaçlı Dağıtılan ekmekler için daha önceden kullanılan fiş sistemi yerine, 01.01.2016 yılında kart sistemiyle ekmek dağıtımına geçilmiştir. Böylece dokunmatik sistemlerimizde işlem yapılırken hak sahiplerine toplam ve kalan yardım ile yardım dönemi hakkında bilgi verilebilmektedir.

14. Ramazan ayında Malatya Büyükşehir Belediyesinin öncülüğünde Esenlik Ltd. Şti. tarafından düzenlenmekte olan İftar Çadırında şirketimiz tarafından halkımıza ikram amaçlı iftar yemeği verilmiştir. Ayrıca şirketimizde tüm personelimizin katılımlarıyla iftar programları düzenlenmiştir.

15. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından işletmelerde zorunlu kılınan iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının daha profesyonel yapılabilmesi ve gerekli eğitimlerin iş sağlığı ve güvenliği uzmanları tarafından verilebilmesi amacıyla sözleşme yenilenmiş olup üretimin her aşamasında risk analizi yapılmıştır. Bu bağlamda fabrika içerisindeki iş güvenliği hususunda doğabilecek aksaklıkların giderilebilmesi amacıyla tüm makine ve teçhizatlar, elektrik tesisatı, çalışma ortamı uzmanlar tarafından kontrol edilip gerekli olan önlemler alınmıştır. 2016 yılı içerisinde işbaşı yapan tüm personele görevlerine başlamadan önce iş sağlığı ve güvenliği hakkında genel eğitim ve yaptıkları işler için özel eğitimler aldırılmış, personel bilinçlendirilerek sertifikaları verilmiştir. Ayrıca İş güvenliği ve İşçi sağlığı çalışmaları kapsamında işyeri hekimimiz tarafından tüm personele periyodik sağlık muayenesi yapılmıştır.

16. İş güvenliği uzmanı personellere eğitim verirken

17. Şirketimiz personellerine birimleriyle alakalı Müşteri ilişkileri ve memnuniyeti arttırma, iş ahlakı ve profesyonellik, yönetim ve liderlik eğitimleri verilmiştir.

Uzman eşliğinde verilen eğitim ve sertifika töreni

18. Üretimin hızlanması ve zamandan tasarruf sağlamak için son teknolojiyle donatılmış mevcut olan 2 adet mikserimizin yanına 3. Mikser alınmıştır.

19. Rol ekmek talebinden dolayı son sistem roll ekmek üretim hattı ve paketleme makinası alınıp üretimine başlanmıştır.

20. Olağanüstü durumlarda üretimimizin aksamaması için, mevcut olan su tankımız deforma olduğundan, daha dayanıklı ve hacmi büyük su deposuyla yenilenmiştir.

Su Deposu Eski Hali

Su Deposu Yeni Hali

21. 2016 Yılı içerisinde Sümer Lisesi Pansiyonu, Ş.K.Ö Endüstri Meslek Lisesi, Battalgazi Ziraat Meslek Okulu, Malatya Büyükşehir Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü, Yeşilyurt Belediyesi, Akşemsettin İşitme Engelliler İlköğretim Okulu, SGK İl Müdürlüğü, Aile Sosyal Politikalar Malatya İl Müdürlüğü, Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar Anadolu Lisesi gibi Resmi kurum ve kuruluşların açmış olduğu ekmek ihaleleri alındı ve ekmek ihtiyaçları tarafımızca temin edildi.

2016 Yılında Yapılacak Faaliyetler :

1. Kalitenin arttırılması ve ürün çeşitliliğini yükseltmek için araştırmalar yapılmakta olup devam edecektir.
2. Halkımızdan gelen talepler doğrultusunda yeni ekmek satış noktaları oluşturmak için çalışmalar yapmaya devam edilecek.
3. Fabrikamızda kullanımda olan makine ve teçhizatın genel revizyon ve yenileme çalışmalarına devam edilecektir.
4. Fabrikamızın çevre düzenleme çalışmalarına devam edilecek ve ağaçlandırma yapılacaktır.
5. Ekmek satış büfelerimizde revizyon yapılması için çalışmalar devam edecektir.

Üretim ve Satış Durumu:

Kurumumuzda 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında yaklaşık olarak;

Açıklama	Kg/Adet
Normal Ekmek	10.976.215.- Adet
Çeşit Ekmek Gurubu (Çavdar Ekmeği, Mısır Ekmek, Tam buğday ekmeği, Kepekli ekmek, Roll ekmek vb.)	2.151.910.- Adet
Kahvaltılık Gurubu (Simit, poaça, açma, kek vb.)	4.656.425.-Adet

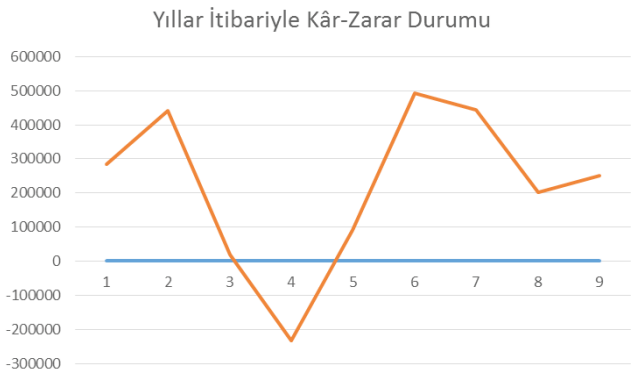
Satış gerçekleştirilmiştir.

Yıllar	Personel Sayısı	Kar (+) / Zarar (-) (TL)	Sermaye Artışları
1999	121	9.514,24	
2000	133	9.914,29	
2001	151	3.316,00	
2002	156	– 210.115,20	03.07.2002 Tarihinde 7.000,00 YTL'den 150.000,00 YTL'ye çıkarılmıştır.
2003	111	– 157.884,49	31.12.2003 Tarihinde 150.000,00 YTL'den 300.000,00 YTL'ye çıkarılmıştır.
2004	94	– 473.372,64	18.11.2004 Tarihinde 300.000,00 YTL'den 1.200.000,00 YTL'ye çıkarılmıştır.
2005	86	– 241.190,80	
2006	88	77.979,80	
2007	97	469.202,50	
2008	105	283.038,81	29.04.2009 Tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında elde edilmiş olan kâr sermayeye aktarılarak 1,200,000.00.-TL 'den 1,483,038.81.-TL'ye çıkarılmıştır.
2009	103	440.628,00	28.04.2010 Tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısın da elde edilen kâr sermayeye aktarılarak 1,949,649.00.-TL'ye çıkartılmıştır.
2010	105	19,166.76	
2011	98	–233,860.31	
2012	97	90,555.41	
2013	98	493.307,25	
2014	104	443.286,71	
2015	103	201.496,63	
2016	103	249.740,98	30.03.2016 yılında yapılan Genel Kurul'da 2012-2015 yılı kârları sermayeye eklenmiş. Ayrıca 1.000.000,00.-TL nakit sermaye artırımı yapılmış olup toplam sermaye 4.178.295,00.-TL'dir.

MALİ BİLGİLER :

Yıllara Göre Personel ve Kâr Zarar Durumu Çizelgesi

Kurumumuz 31.12.2016 tarihi itibariyle faaliyetleri sonucunda yaklaşık 249.740,98.-TL dönem kârı elde etmiş bulunmaktadır. (Yıllık Net kâr Kurumlar Vergisi Beyannamesi verilmesinden sonra kesinleşecektir.)



31/12/2016 GELİR TABLOSU

Açıklamalar	Cari Dönem 31/12/2015
A – BRÜT SATIŞLAR	**12.383.290,10**
1 -Yurt İçi Satışlar	10.737.950,14
3 - Diğer Gelirler	1.645.339,96
B – SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	
1 – Satıştan İadeler (-)	(32,40)
C – NET SATIŞLAR	12.383.257,70
D – SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	(7.903.540,85)
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)	(6.542.454,63)
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(1.361.086,22)
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	**4.479.716,85**
E- FAALİYET GİDERLERİ	(4.302.472,18)
2- Pazarlama,Satış ve Dağıtım Giderleri(-)	(2.091.157,69)
3- Genel Yönetim Giderleri(-)	(2.211.314,49)
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	**177.244,67**
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	(65.544,64)
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	(65.544,64)
OLAĞAN KÂR VEYA ZARAR	**111.700,03**
I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KÂRLAR	138.040,95
2- Diğer Olağan Dışı Gelir ve Karlar	138.040,95
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	
DÖNEM KÂRI VEYA ZARARI	**249.740,98**
K- DÖNEM KÂRI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	
DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI	**249.740,98**

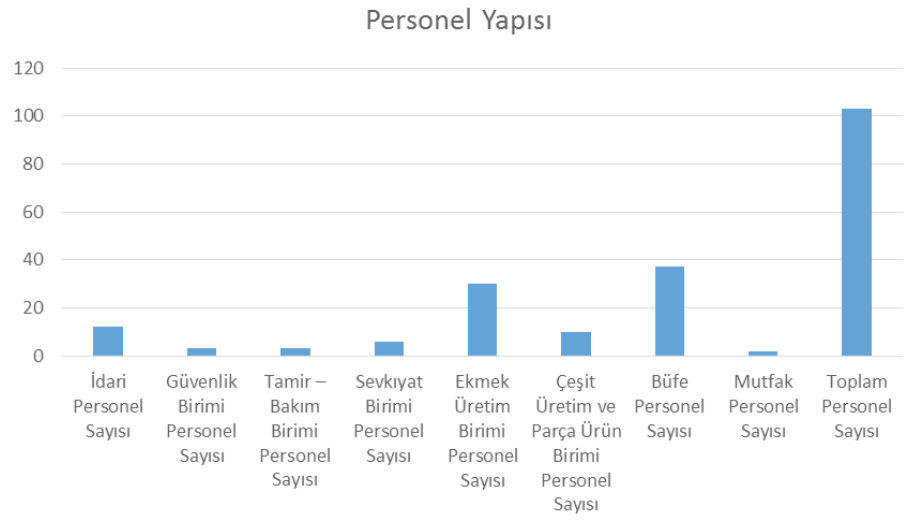
Personel Durumu:

01.01.2016 tarihi itibariyle 103 (Yüz üç) personelimiz bulunmaktaydı. 2016 yılı içerisinde 5 (Beş) personel işbaşı yapmış, 5 (Beş) personel çeşitli sebeplerle ayrılmıştır. Bugün itibariyle kurumumuzda 103 (Yüz üç) personel çalışmaktadır.

2016 Yılı Personel Giriş - Çıkış Çizelgesi:	
01.01.2016 tarihi itibariyle personel sayısı	103
2016 yılı içerisinde işbaşı eden personel sayısı	5
2016 yılı içerisinde çeşitli sebeplerle ayrılan personel sayısı	5
31.12.2016 tarihi itibariyle personel sayısı	103

2016 yılı içerisinde çeşitli sebeplerle ayrılan ve emekli olan personellerimize toplam 202.045,12.-TL (İki yüz iki bin kırk beş TL, on iki Kr.) tazminat tahakkuk etmiş olup; hepsi ödenmiştir. 2016 yılı sonu itibariyle personelin şirketimizden herhangi bir alacağı kalmamıştır.

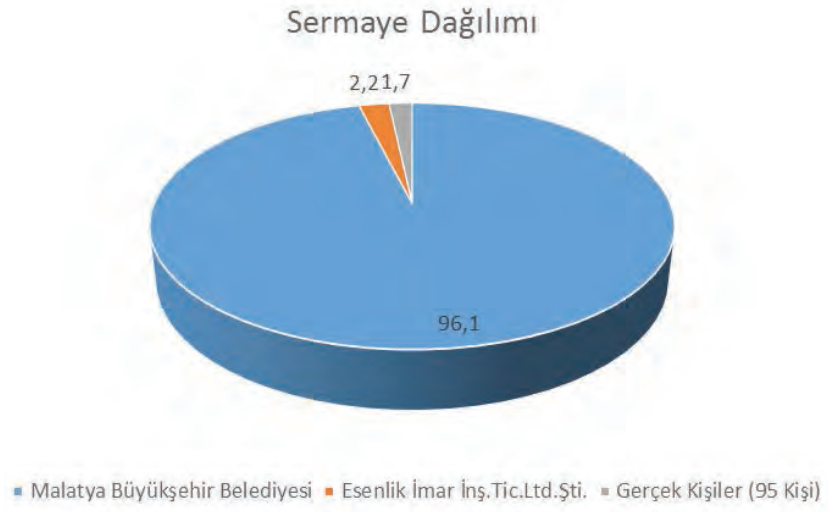
31.12.2016 Tarihi İtibariyle Personel Dağılım Çizelgesi:	
İdari Personel Sayısı	12
Güvenlik Birimi Personel Sayısı	3
Tamir – Bakım Birimi Personel Sayısı	3
Sevkıyat Birimi Personel Sayısı	6
Ekmek Üretim Birimi Personel Sayısı	30
Çeşit Üretim ve Parça Ürün Birimi Personel Sayısı	10
Büfe Personel Sayısı	37
Mutfak Personel Sayısı	2
Toplam Personel Sayısı	103



Şirketimizin Sermaye Dağılımı:

Şirketimiz sermayesi 4.178.295,00.-(Dört milyon yüz yetmiş sekiz bin iki yüz doksan beş TL).-TL.'dır. Sermaye dağılımı aşağıdaki gibidir.

Sermaye Dağılımımız		
Ortağın Adı, Soyadı veya Unvanı	**Sermaye Tutarı (TL)**	**Sermaye Oranı (%)**
Malatya Büyükşehir Belediyesi	4.015.117,37.-TL	96,10
Esenlik İmar İnş.Tic.Ltd.Şti.	92.112,66.-TL	2,20
Gerçek Kişiler (95 Kişi)	71.064,97.-TL	1,70
Toplam	**1,949,649.00.-TL**	**100,00**



İştiraklerimiz		
Ortağın Adı, Soyadı veya Unvanı	**Sermaye Tutarı (TL.)**	**Sermaye Oranı (%)**
Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür Sanat Etkinlikleri ve Fuarcılık Hizmetleri Ticaret A.Ş.	36,800.00.-TL	0,57
Motaş Malatya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım ve Toplu Taşıma İnşaat ve Taahhüt, Proje ve Müşavirlik Turizm, Telekominikasyon Ticaret Anonim Şirketi	94,000.00.-TL	0,18

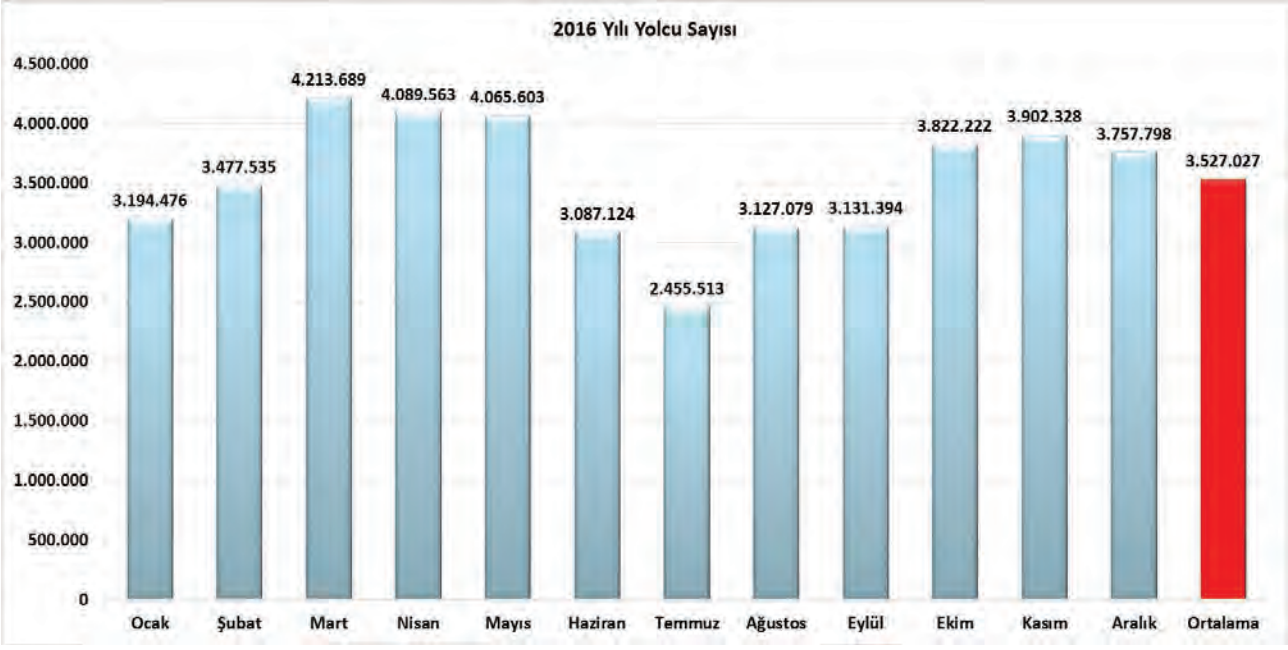
2016

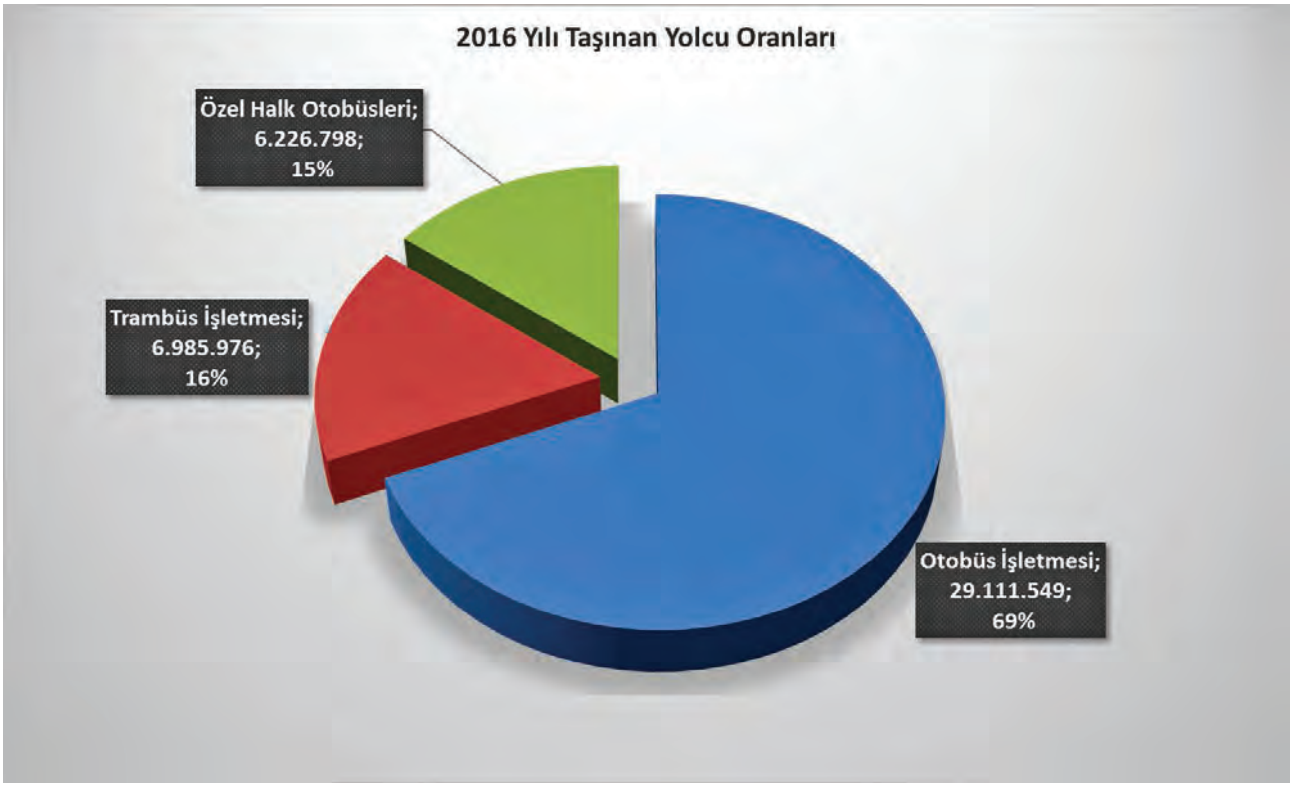
Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Motaş Ulaşım Hizmetleri Anonim Şirketi

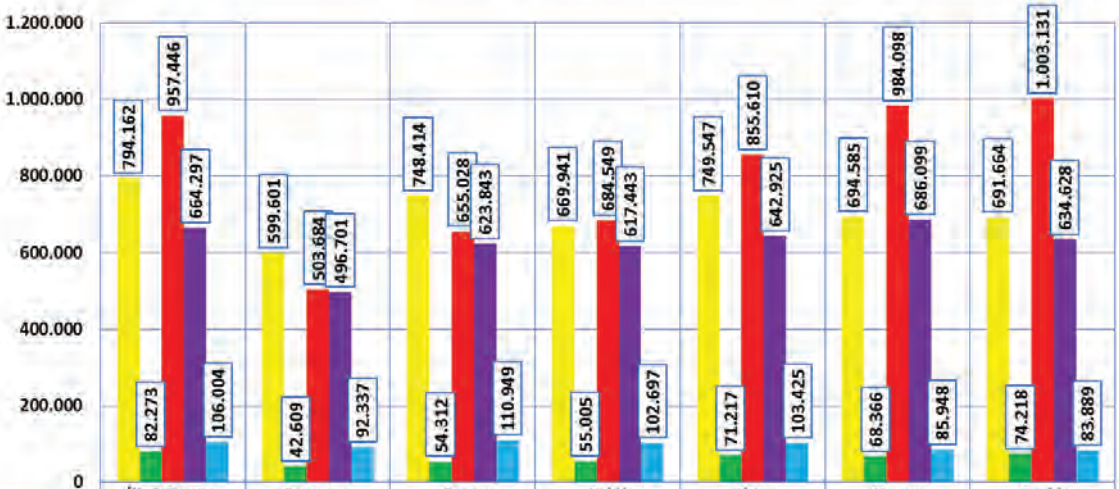
GENEL YOLCU SAYISI





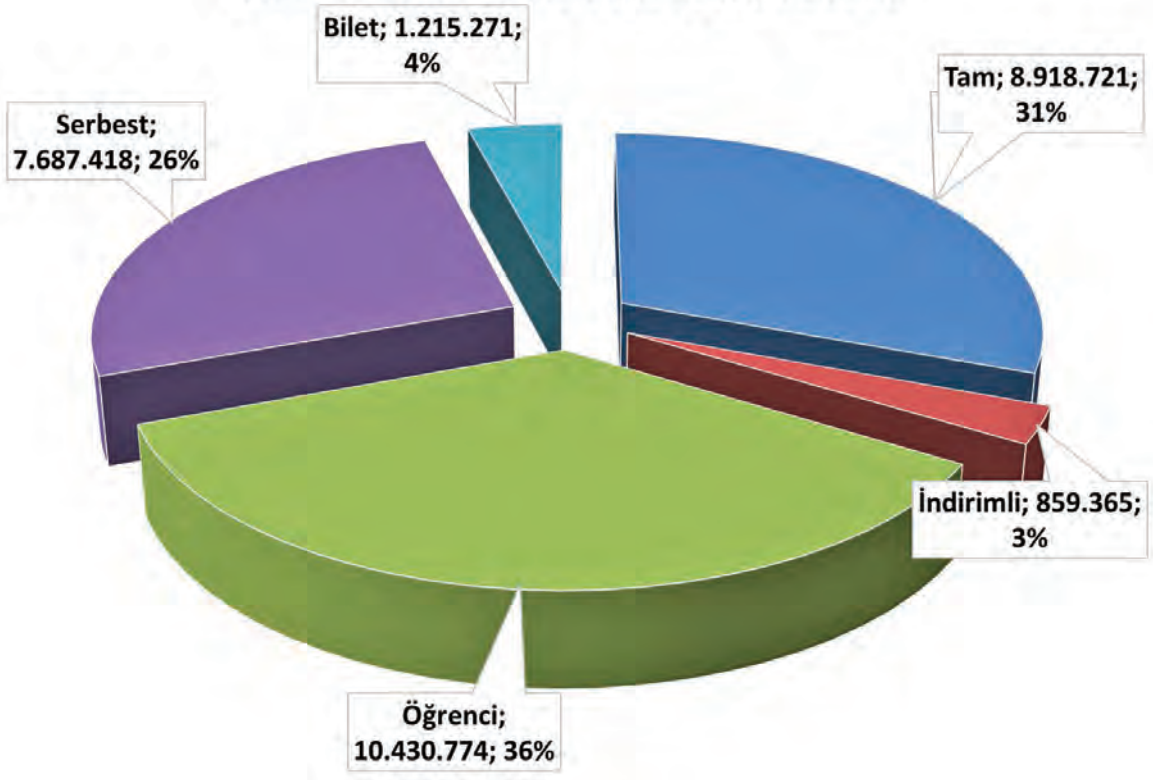
İŞLETME

GRAFİK 1 - KART TİPİNE GÖRE YOLCU SAYISI

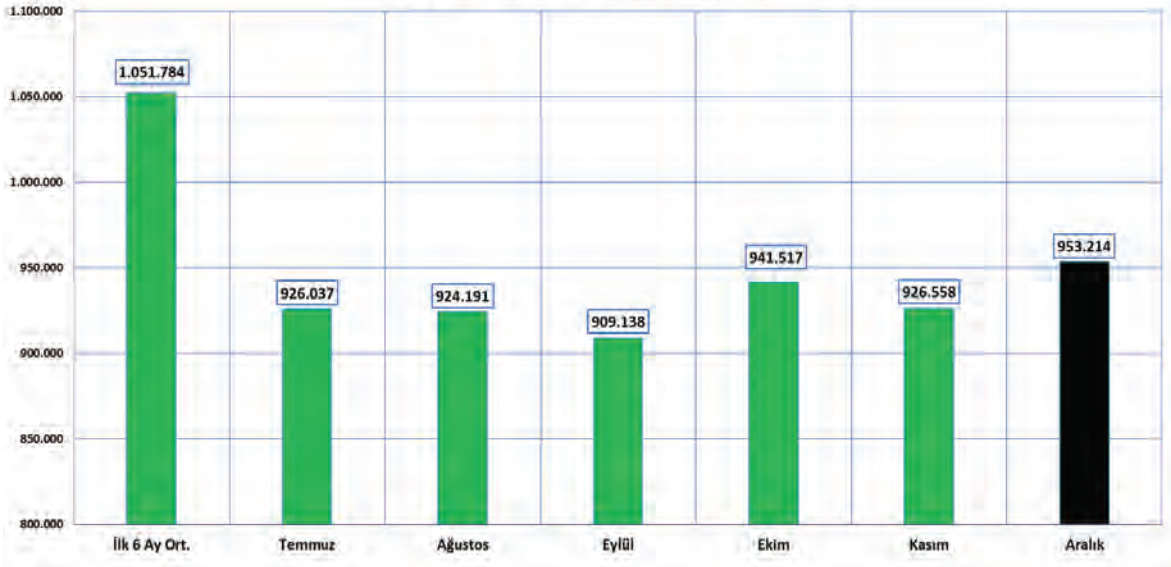


	İlk 6 Ay Ort.	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Tam	794.162	599.601	748.414	669.941	749.547	694.585	691.664
İndirimli	82.273	42.609	54.312	55.005	71.217	68.366	74.218
Öğrenci	957.446	503.684	655.028	684.549	855.610	984.098	1.003.131
Serbest	664.297	496.701	623.843	617.443	642.925	686.099	634.628
Bilet	106.004	92.337	110.949	102.697	103.425	85.948	83.889

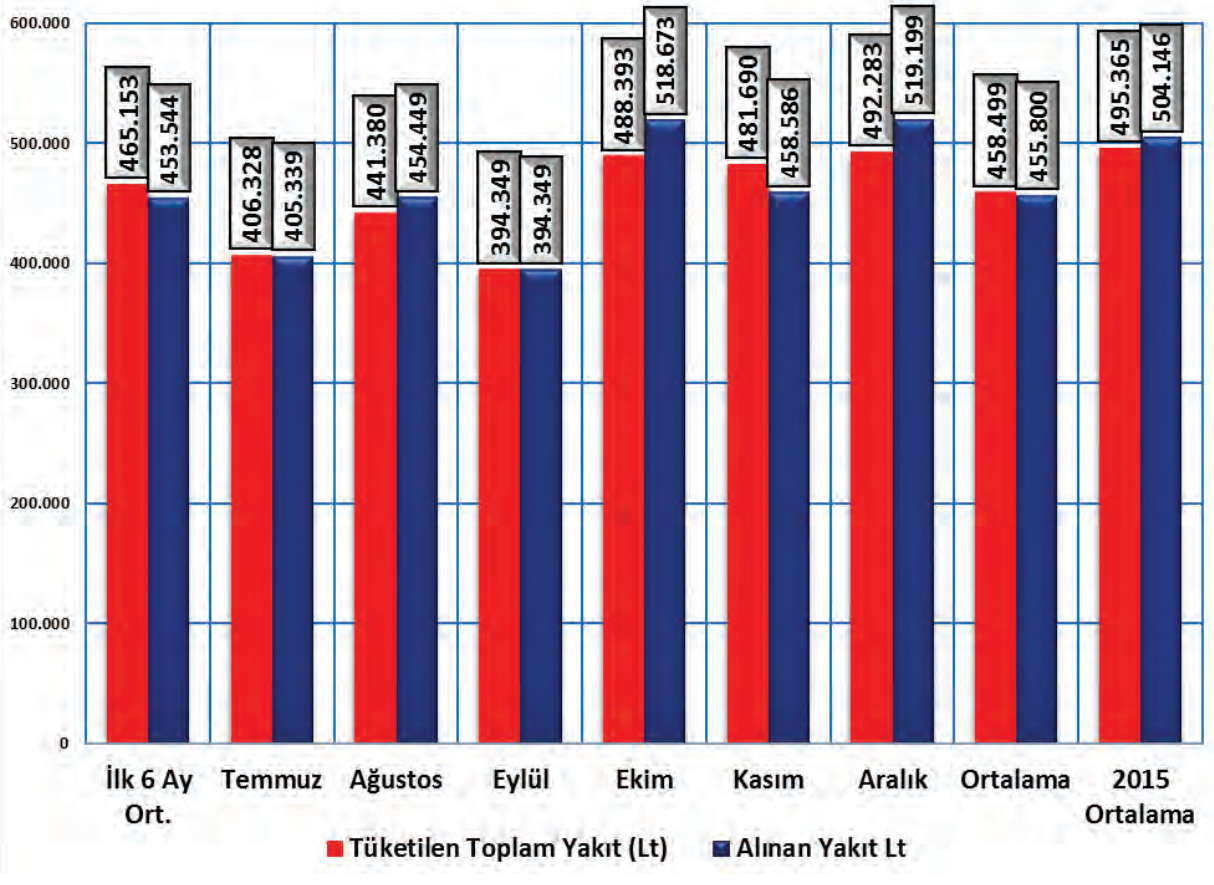
GRAFİK 2- KART TİPİNE GÖRE YOLCU VERİLERİ



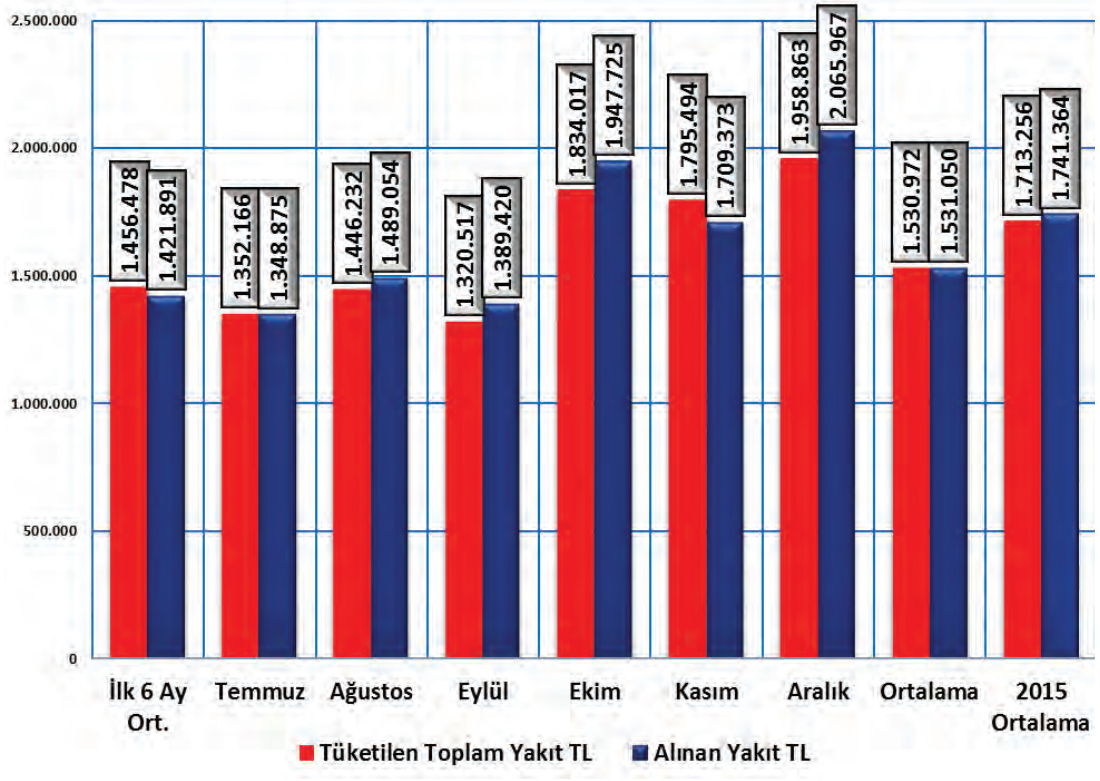
GRAFİK 4 - AYLARA GÖRE TOPLAM KİLOMETRE



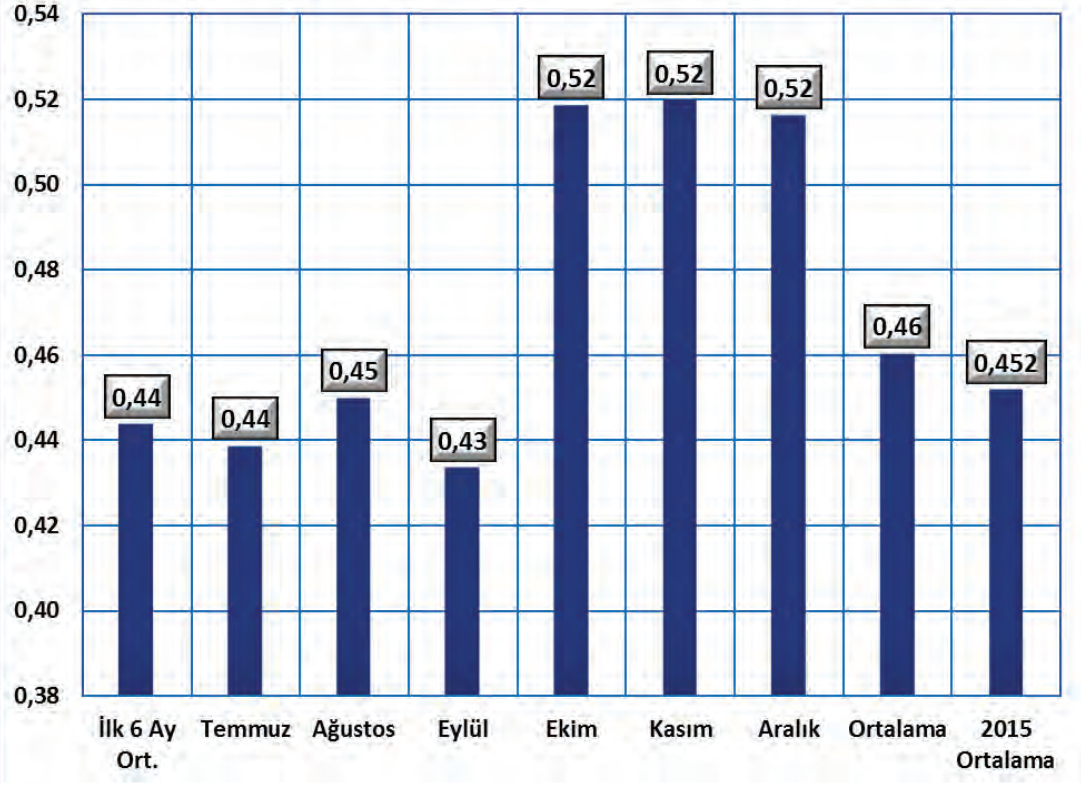
GRAFİK5 - TÜKETİLEN-ALINAN YAKIT (LİTRE)



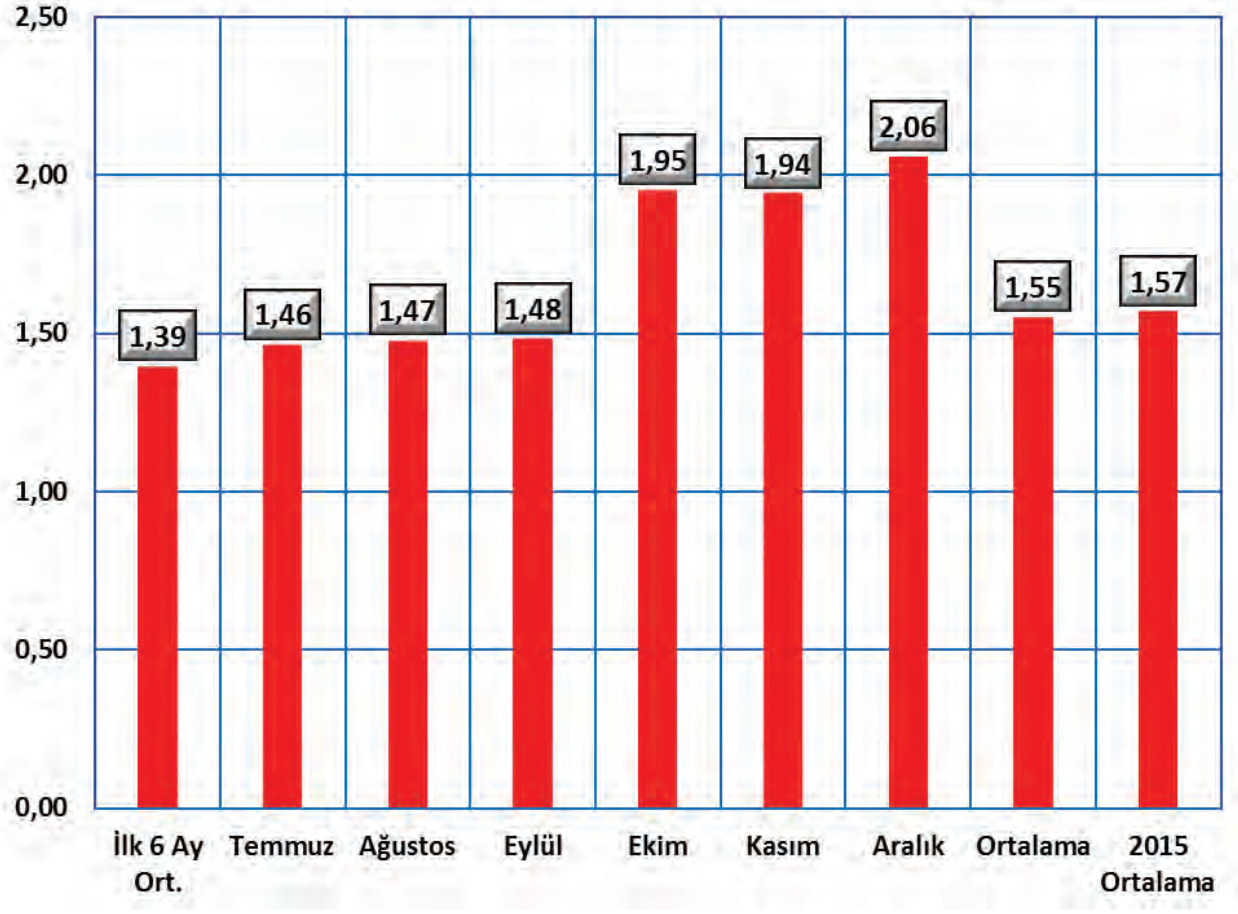
GRAFİK 6 - TÜKETİLEN VE ALINAN YAKIT (TL)



GRAFİK 7 - KİLOMETRE BAŞINA YAKIT (LİTRE)

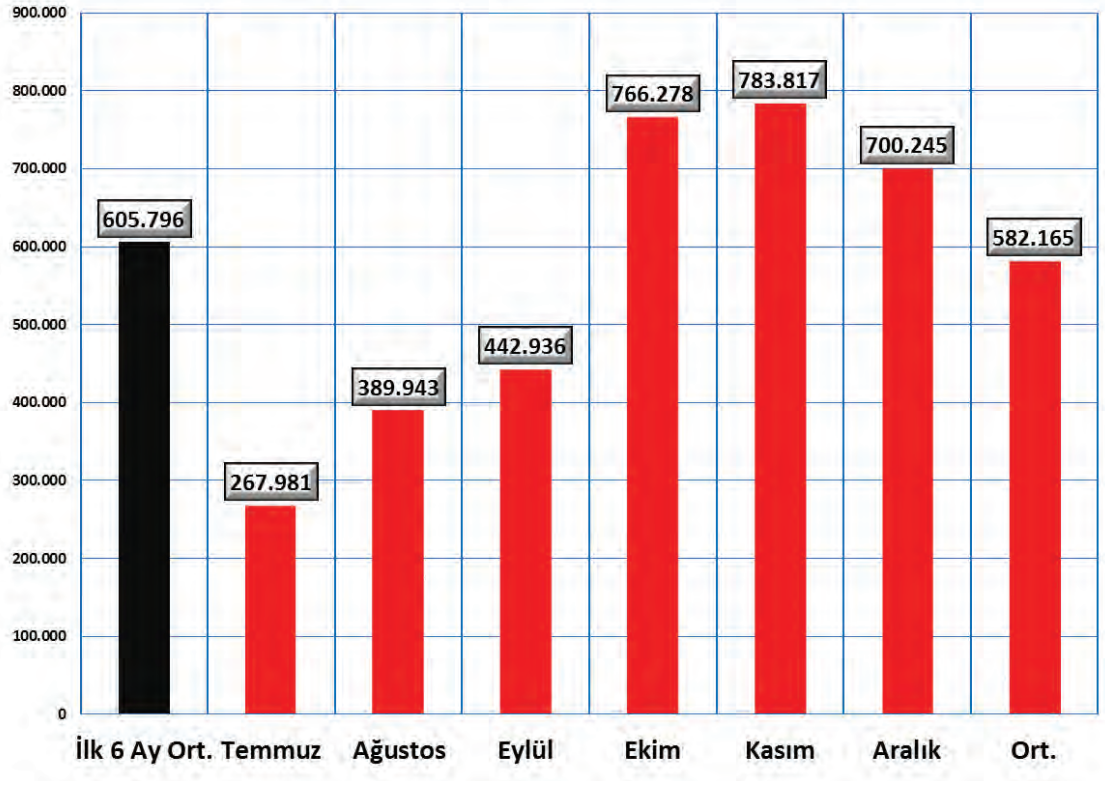


GRAFİK 8 - KİLOMETRE BAŞINA YAKIT (TL)

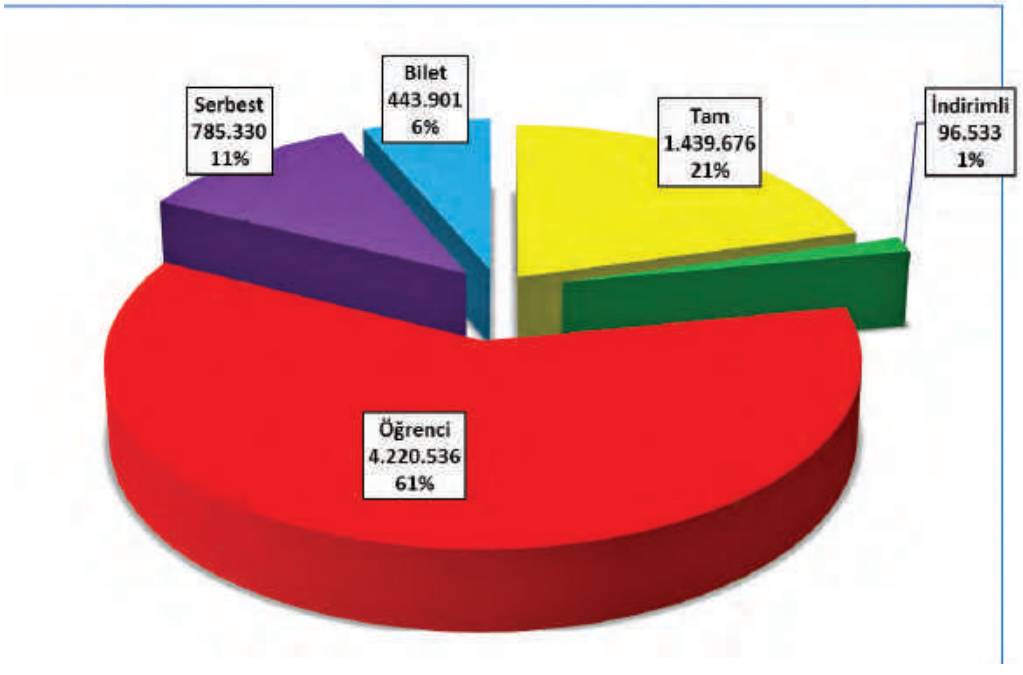


TRAMBÜS

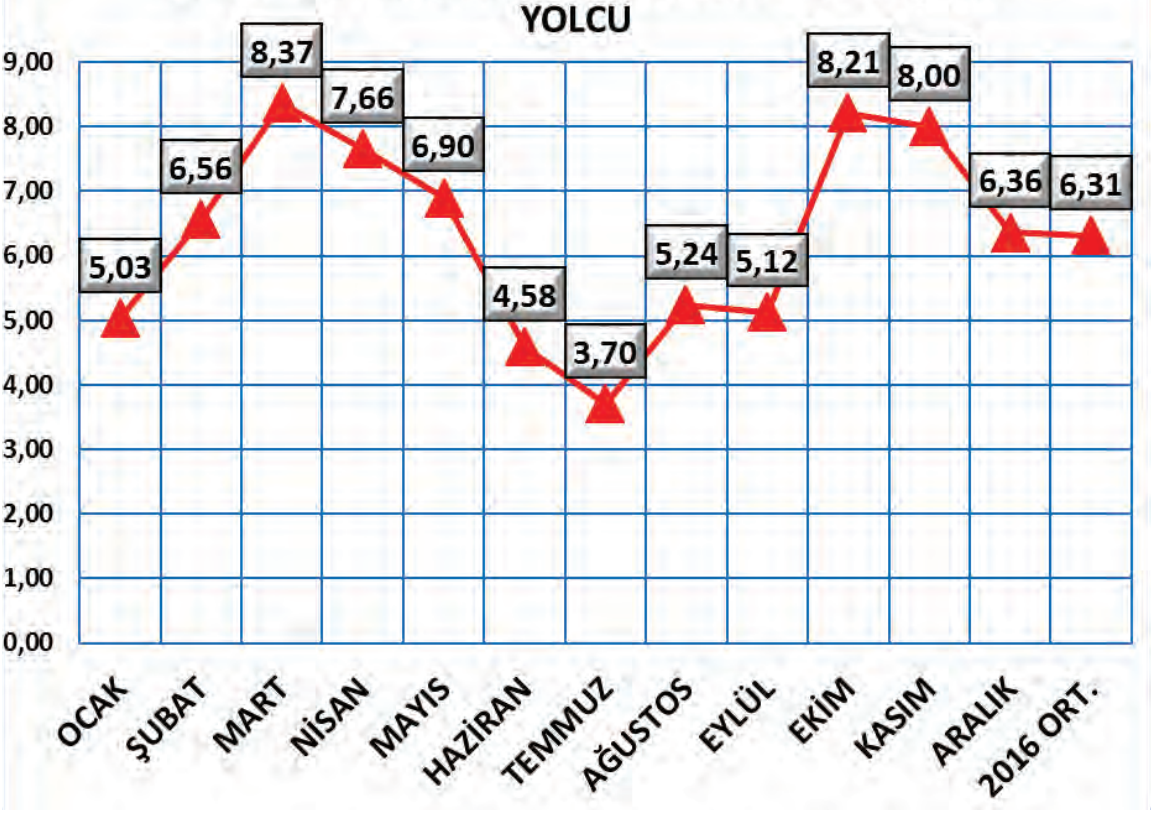
GRAFİK 11 - TRAMBÜS AYLARA GÖRE YOLCU SAYILARI



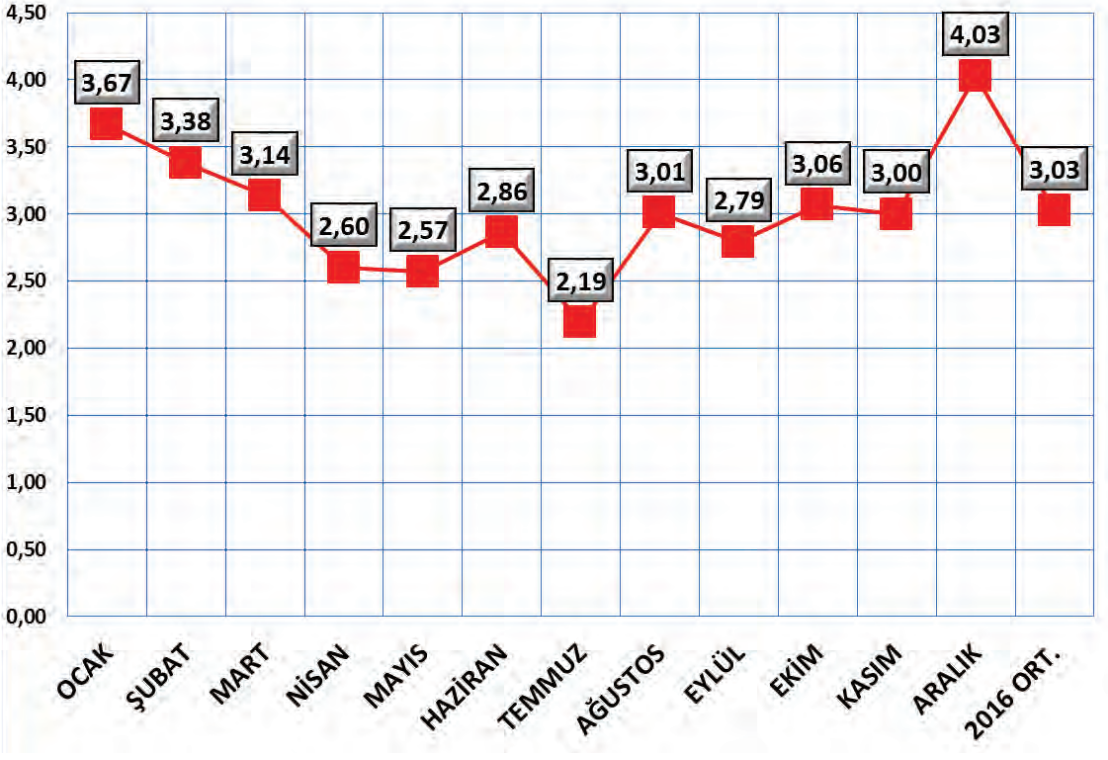
GRAFİK 12 - KART TİPLERİNE GÖRE YOLCU SAYILARI



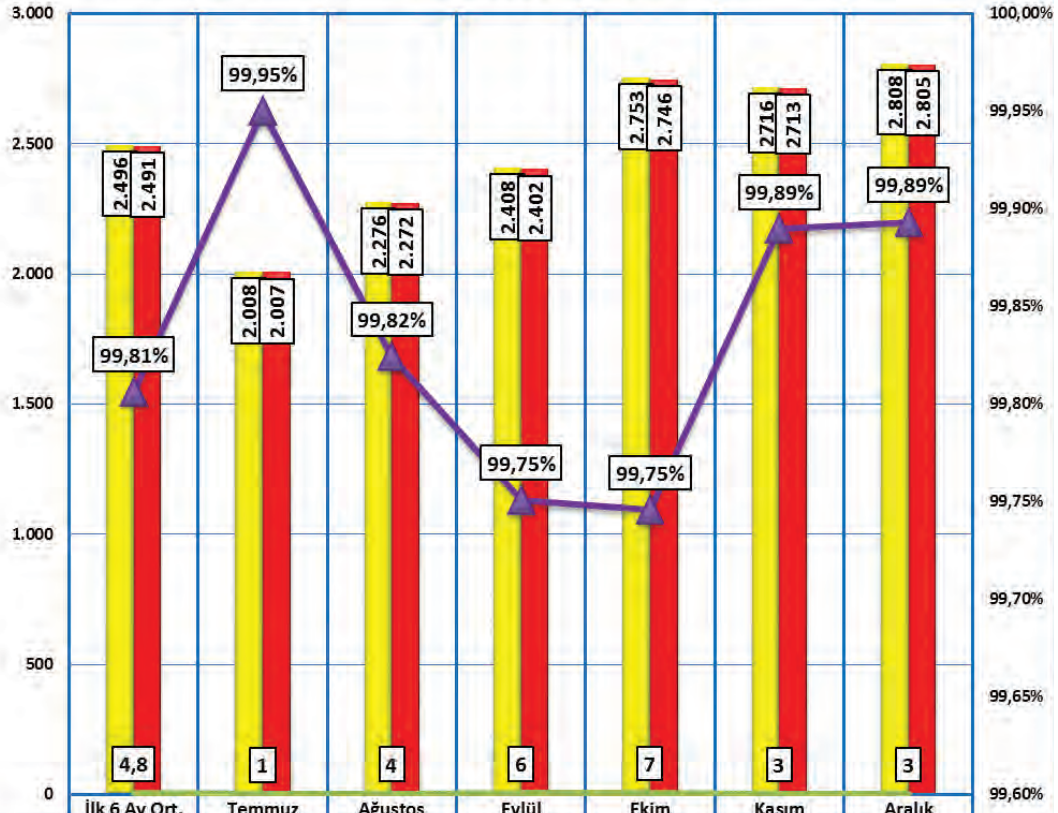
GRAFİK 13 - TRAMBÜS AYLIK KİLOMETRE BAŞINA YOLCU



GRAFİK 14- TRAMBÜS KİLOMETRE BAŞINA ENERJİ (KW/SAAT)



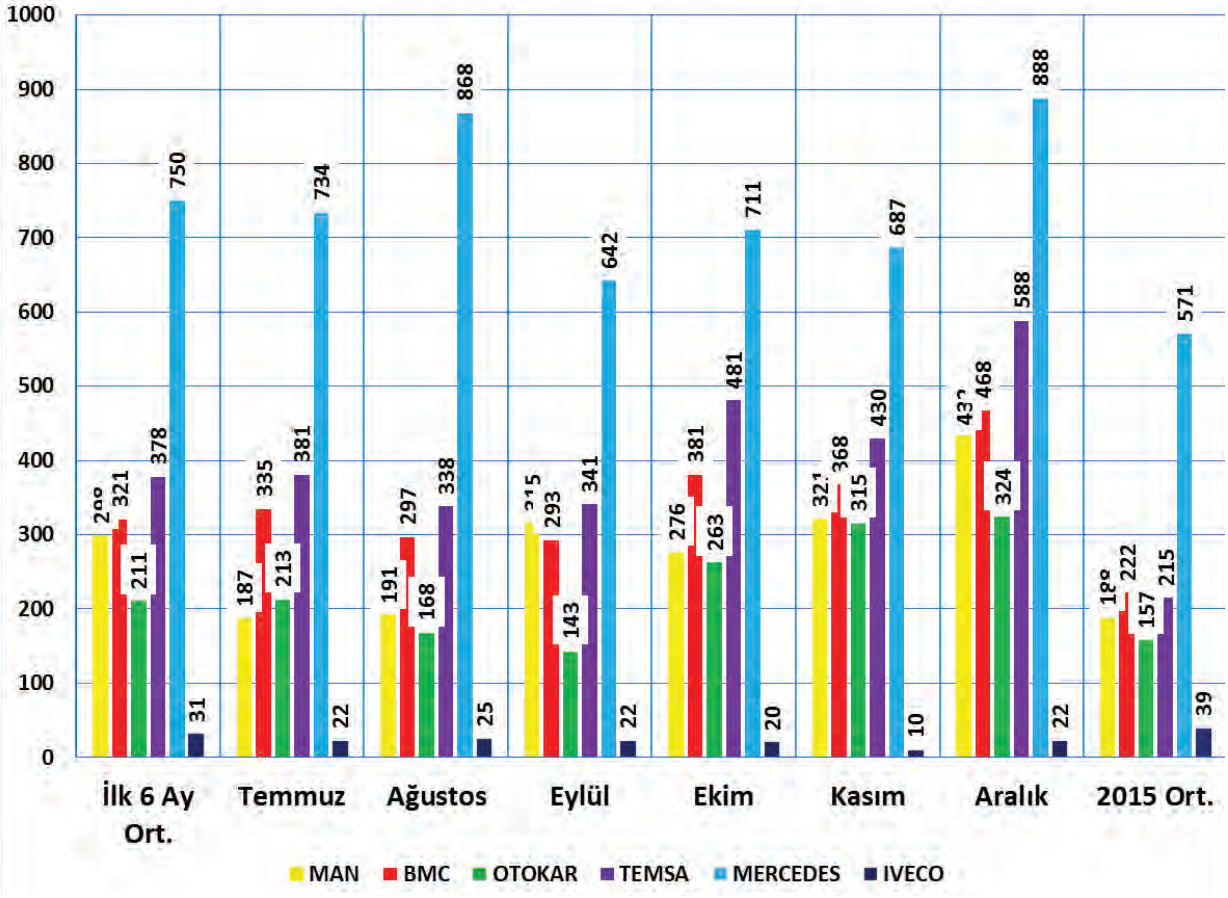
GRAFİK 15 - TRAMBÜS SEFER DURUMU



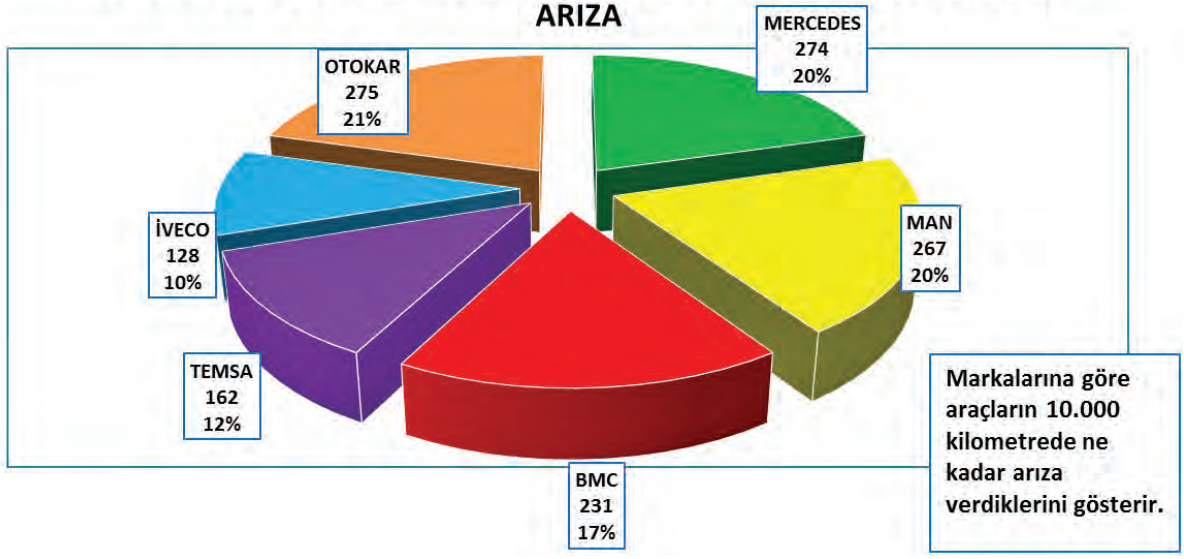
	İlk 6 Ay Ort.	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Planlanan Sefer Sayısı	2.496	2.008	2.276	2.408	2.753	2716	2.808
Gerçekleşen Sefer Sayısı	2.491	2.007	2.272	2.402	2.746	2713	2.805
İptal Edilen Sefer Sayısı	4,8	1	4	6	7	3	3
Sefer Gerçekleşme Oranı	99,81%	99,95%	99,82%	99,75%	99,75%	99,89%	99,89%

ATÖLYE

GRAFİK 17 - ARAÇ TÜRLERİNE GÖRE AYLIK ARIZA SAYILARI



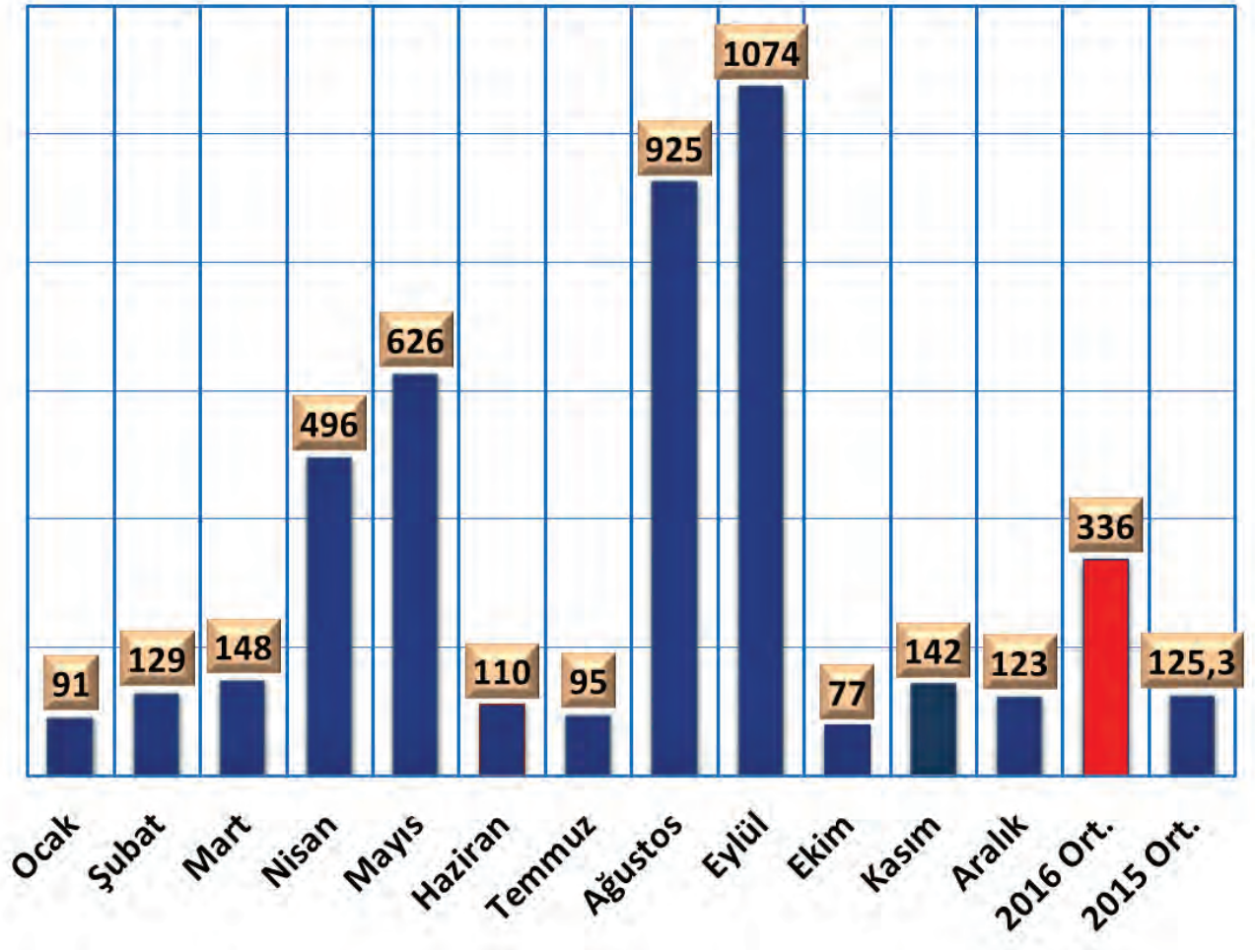
GRAFİK 19 - YILLIK MARKALARA GÖRE KİLOMETRE BAŞINA OLUŞAN ARIZA



TABLO 3 - TÜRLERİNE GÖRE AYLIK BAKIM

Tarih	Yağlama Sistemi	Soğutma Sistemi	Yakıt Sistemi	Hava Sistemi	Kapı Sistemi	Karoser	Fren Sistemi	Elektrik Sistemi	Genel Bakım	Alt Takım	Toplam
Ocak	68	0	0	0	0	0	0	15	8	0	91
Şubat	65	0	0	0	0	0	7	12	7	38	129
Mart	80	0	0	0	0	0	18	18	10	22	148
Nisan	280	0	0	0	0	0	52	58	35	71	496
Mayıs	366	0	0	0	0	0	77	68	44	71	626
Haziran	83	0	0	0	0	0	19	4	4	0	110
Temmuz	76	0	0	0	0	0	2	0	4	13	95
Ağustos	603	0	0	0	0	0	102	78	58	84	925
Eylül	700	0	0	0	0	28	110	81	71	84	1074
Ekim	19	0	0	0	0	24	9	11	14	0	77
Kasım	93	0	0	0	0	10	15	10	0	14	142
Aralık	105	0	0	0	0	5	1	6	6	0	123
2016 Ort.											336
2015 Ort.	44,8	18,2	7,4	7,4	7,4	7,7	8,8	4,9	5,2	13,5	125,3

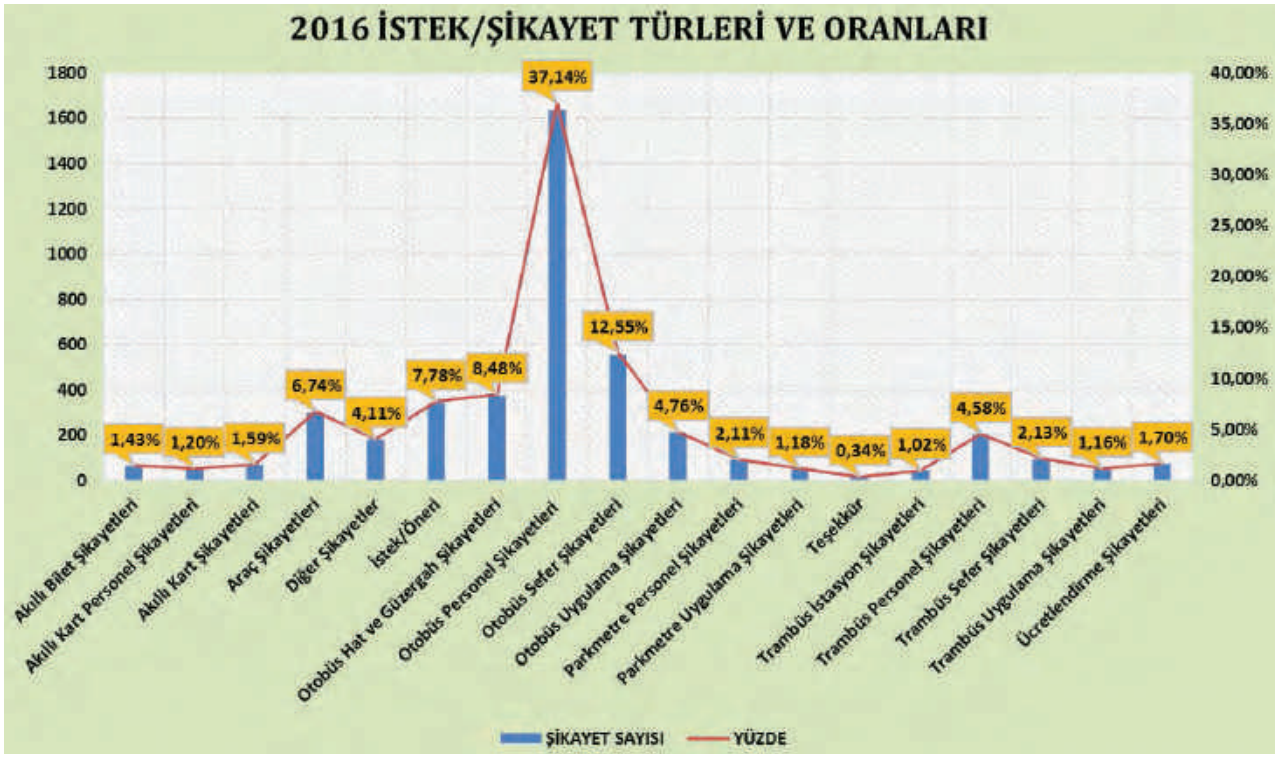
GRAFİK 20 - AYLARA GÖRE TOPLAM BAKIM SAYILARI

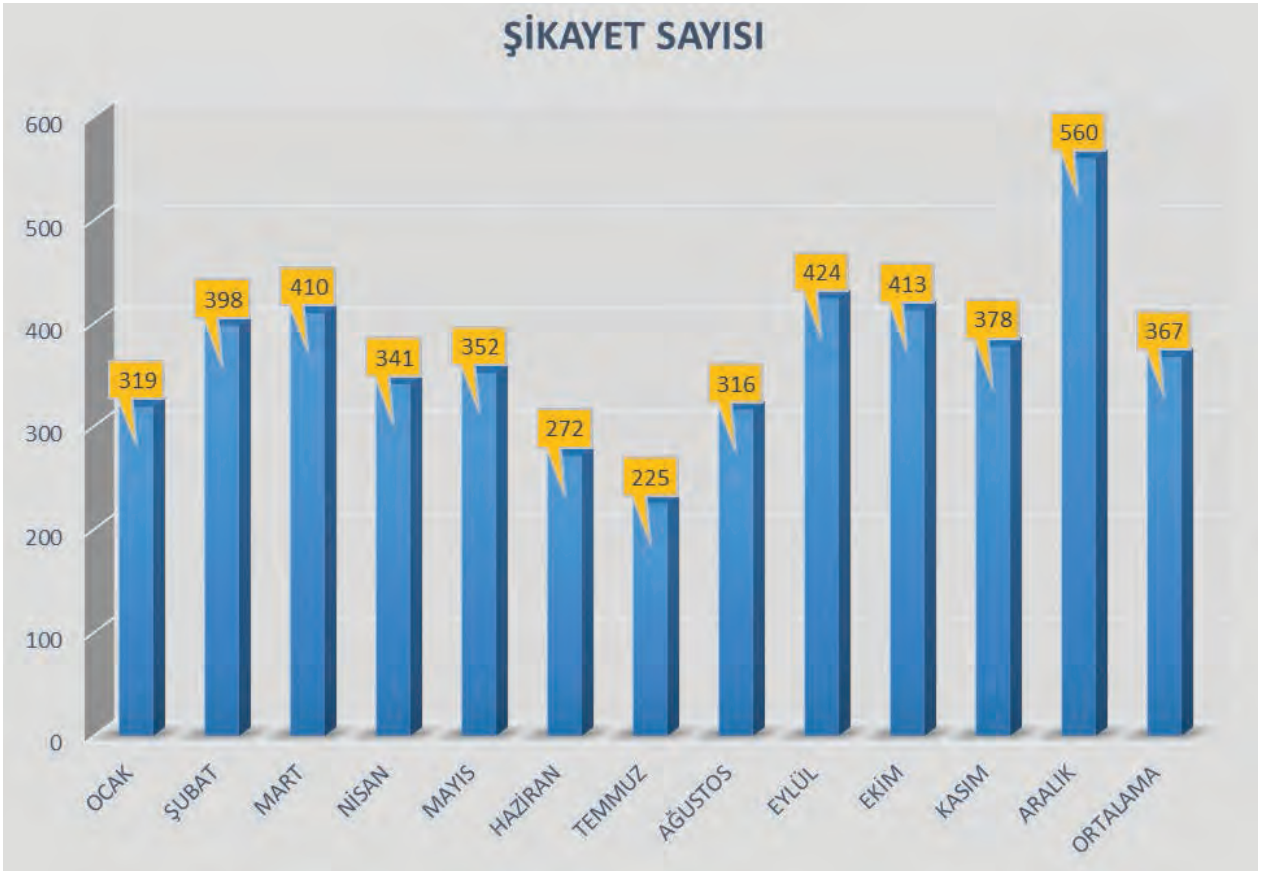


EĞİTİMLER

Yıllık Personel Eğitimleri Tablosu			
	Ölçü Birimi	2015	2016
Toplam Eğitim Süresi	Saat	62	88
Kişi Başı Ortalama Eğitim Süresi	Saat	12,6	17,1
Eğitimlere Katılan Personel Sayısı	Kişi	1.924	2.277

İSTEK ŞİKAYET





DİĞER FAALİYETLER

DİĞER FAALİYETLER

DİĞER FAALİYETLER

Eğitime Önem Veriyoruz

'Çalışma Mevzuatı' Semineri Verildi

Çalışanlarımız, sorumluluklarını ve haklarını gereği gibi öğrensinler diye 'Çalışma Mevzuatı' konulu seminer verildi.

İş Güvenliği Hayat Kurtarır

"İş kazalarının mazereti olmaz" anlayışı ile hareket eden şirketimiz, devam ettirdiği eğitim faaliyetleri kapsamında personeli bilinçlendirme çalışmalarını yıl boyunca belli aralıklarla deam ettirdi.
Belediye Konferans Salonunda düzenlediğimiz seminerde 'İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları' konusunu işledik.

Müşteri Talepleri Kuruma Yön Verir

Müşteri memnuniyetini önceleyen şirketimiz, müşteri memnuniyetini maksimum düzeye ulaştırmak için Kalite Yönetim Sistemini kurumun her alanına yaymak için verdiği eğitimlerde müşteri taleplerini ve şikayetlerini ele aldı. Kuruma ulaşan şikayetlerin geliş kanalları kategorize edilerek gelen şikayetlerin analizleri sonucu şikayet muhataplarına doğru ve yerinde cevapların verilmesi gerektiği hatırlatıldı

"Bizim için insan hayatı kutsaldır"

Belli aralıklarla sürdürdüğümüz eğitim faaliyetleri kapsamında personelimize 'İlk Yardım' konulu bir seminer verdik.
Seminerde, araçlar hareket halindeyken veya araç bakımı esnasında meydana gelebilecek vakalara yapılması gereken müdahaleler anlatıldı. Hayati öneme sahip ilk yardımın nasıl yapılması gerektiği ile ilgili bilgiler slayt eşliğinde aktarıldı

Personele Ofis Programları Eğitimi Verildi

Şirketimizde kurum içi eğitimler devam ediyor.
İstenen başarı düzeyi ancak alanında donanımlı personellerle yakalanabilir düşüncesinden hareketle tüm personel dönüşümlü olarak çeşitli eğitimlere tabi tutuluyor. Bu kapsamda büro elemanlarımıza, hareket memurlarımıza ve Trambüs kataner ekibimize ofis programları eğitimi verildi.

Trafik Kazaları Kader Değildir

Alanında ünlü bir eğitim uzmanının katıldığı 'Güvenli ve Verimli Sürüş Teknikleri' programı Malatya Büyükşehir Belediyesi Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi.
Programda güvenli sürüş teknikleri slayt eşliğinde anlatıldı.

DİĞER FAALİYETLER

Eğitime Önem Veriyoruz

Halk Otobüsü Şoförlerine Eğitim

Özel Halk Otobüsü şoförlerine 'Temel İş Sağlığı ve Güvenliği' konulu eğitim semineri verildi.
Bilindiği üzere Malatya toplu taşımının bir bölümü ihale yoluyla özel halk otobüslerine devredilmişti. Özel halk otobüslerinin sevk ve idaresini, denetlenmesi, kontrol edilerek eksiklerinin giderilmesini yürüten şirketimiz, değişik konularda personele yönelik düzenlediği eğitim seminerlerine Özel Halk Otobüsü şoförleri de katıldı.

Bilinçli Toplum Aydınlık Bir Gelecek

Çevre bilincini geliştirmek ve çevreye olan duyarlılığı artırmak için dönüşümlü olarak tüm personele 'Çevre Bilinci' eğitimleri verildi

Eğitimlerimiz Periyotlar Halinde Sürüyor

Müşteri ilişkilerini yukarılara taşımak, müşteri ile iletişimi ilerleterek hizmet kalitesini artırmak için belli aralıklarla personele verilen eğitimler devam ediyor.

Kalite yönetim personeli tarafından verilen eğitimlerde, müşteri ile iletişim nasıl sağlanır, bunu sağlamak için hangi yöntemler uygulanır, iletişimde nasıl bir dil kullanılır gibi konulara yer veriliyor.

Öte yandan 'Temel İş Sağlığı ve Güvenliği ile Meslek Hastalıları' konusunda verilen seminerlerde personelin çalıştığı ortamda nelere dikkat etmeleri gerektiği, iş ortamında çalışma şartlarının neler olması ile meslekten doğan hastalıklarla ilgili bilgiler verildi.

DİĞER FAALİYETLER

OTOBÜSLERDE İNTERNET ERİŞİMİ BAŞLADI

Sosyal sorumluluk çerçevesinde 2015'in Nisan ayında Trambüslerde başlatılan ücretsiz internet erişimi, Türk Telekom yetkilileriyle yapılan sözleşmenin ardından otobüslerde de hayata geçirildi.

"Konforlu yolculuk, ücretsiz internet"

Trambüslerde başlatılan ücretsiz internet erişiminin müşteri memnuniyeti sağladığını tespit eden şirketimiz, uygulamayı diğer toplu taşım araçlarında hayata geçirmeyi planlıyor.

Basına Yansıyanlar

Futbol Turnuvası

MOTAŞ, personelin moral ve motivasyonunu sağlamak ve aralarındaki iletişimi geliştirmek amacıyla birimler arası ödüllü futbol turnuvası yaptı.

Birincisi geçtiğimiz yıl düzenlenen "Birimler Arası Futbol Turnuvası"nın ikincisi yapıldı. Fiziksel aktivitenin yararları konusunda toplum bilinci oluşturmak, sağlıklı davranışları ve yaşam tarzlarını teşvik etmek için düzenlenen turnuvaya tüm birimler katıldı.

Basına Yansıyanlar

DİĞER FAALİYETLER

ANKET ÇALIŞMASI

"Halkın %71'i Hizmetlerden Memnun"
Müşteri memnuniyetini ölçmek ve talepleri öğrenmek için anket yaptırdık.
TÜİK verilerine göre Türkiye'de toplu taşım araçlarına olan memnuniyetin %62 olduğu günümüzde bu seviyeyi aşarak %71 oranında hizmetimizden memnun olduğu sonucu çıktı.

Basına Yansıyanlar

23 Nisan Trambüslerde Kutlandı

Geçtiğimiz yıl birincisini düzenlediğimiz etkinliği geleneksel hale getirerek trambüslerden birini süsleyip çocuklara şehir turu yaptırdık.
Yoğun bir katılımın olduğu şehir turuna öğrencilerle velileri katıldı.

Basına Yansıyanlar

DİĞER FAALİYETLER

Öğrenciler Kitapla Buluştu

Geleceğe umutla bakmanın yolunun yetişmiş nesillerden geçtiğinin bilinciyle öğrencilerimizi kitaplarla buluşturmak için okul önlerinden alarak Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet binasının arkasında açılan '5. Anadolu Kitap Fuarı'na taşıdık.

İftarla Kaynaştık

Şirketimizin tüm çalışanları iftar yemeğinde buluştu.

Rahmet ve bereket ayının feyzinden yararlanarak personel arasında kaynaşmaya ve kardeşlik ortamının oluşması ve pekişmesi için iftar programı düzenledik.

Seferlere Kadir Gecesi Ayarı

Müşteri memnuniyetini önceleyen şirketimiz, vatandaşlarımızın milli ve manevi günlerinde de yanlarında olduğunu gösterdi. Malatya Kültür A.Ş tarafından düzenlenen 'Kadir Gecesi Özel Programı'na katılacak vatandaşlarımıza program bitiminde araç tahsis ettik

Direnişin Adı 15 Temmuz

Millete yapılan darbenin en önemli ve darbecilerin en çok güvendikleri Malatya ayağına karşı Büyükşehir Belediyesi tüm personel ve şirketlerinin araçlarıyla, tüm hücreleriyle direnişe geçtik. Cumhurbaşkanı'nın son talimatına kadar meydanları boş bırakmayan halkımızı taşıyarak destek vermeyi sürdürdük.

Ücretsiz Ulaşım/Mezarlığa Ek Sefer

Şirketimiz bayramlarda ulaşımda kolaylık sağlayacak bir dizi kararlar aldı. Bayramların birinci günü ücretsiz toplu taşım yaparak halkın bayram sevincine ortak olduk.

Bayram dolayısıyla Şehir Mezarlığına ek sefer düzenledik. Mezarlık ziyaretlerinde oluşacak yoğunluk için Arefe günü ve bayram boyunca Şehir Mezarlığı güzergâhına ek seferler düzenledik.

KPSS Adaylarına Ulaşım Kolaylığı

Sınav stresine eklenecek ulaşım yoğunluğunu rahatlatmak için bir dizi önlem aldık.

Sınava girecek KPSS adaylarına ulaşım kolaylığı sağladık. Sınav günü, hafta içi listesine göre sefer yapacak olan filomuza ek araçlar tahsis ettik.

DİĞER FAALİYETLER

Şoförlerimizden Çevik Kuvvete Taziye Ziyareti

Şoförlerimiz, 'Polisim Yanındayım' kapsamında Malatya Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğü'nü ziyaret etti.
MOTAŞ şoförleri ziyarette emniyet mensuplarına desteklerini ifade ederek İstanbul Beşiktaş'ta yaşanan hain saldırıda hayatlarını kaybeden polislerden dolayı taziyelerini bildirdi.

Basına Yansıyanlar

Öneri ve Tedbirler

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda 5018 sayılı kanun, İdare tarafından bir malî yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi,

bu bilinçle hazırlanan 2016 Yılı Faaliyet Raporu'nda, Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanmıştır.

Stratejik Planlar ve bütçeler arasındaki ilişki performans programları aracılığı ile kurulur. Bu yüzden bütçelerin, performans esaslı hazırlanması kaçınılmaz bir zorunluluktur. Uygulamanın yeni olması ve kamuda uygulama örneğinin çok fazla olmaması, Performans Esaslı Bütçeleme' ye geçişte kamu kurumlarını, özellikle de yerel yönetimleri oldukça zorlamaktadır. Standartlar oluşturma ve uygulama desteği açısından Maliye Bakanlığı, DPT ve Sayıştay'ın koordineli ve süratli çalışmalar yapmalarına büyük bir ihtiyaç duyulmaktadır. Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün yayınladığı son "Performans Programı Hazırlama Rehberi" önemli bir boşluğu doldurmasına rağmen, mahalli idarelerde performans programı uygulamaları açısından problemlerin devam ettiğini söyleyebiliriz.

Belediyemizin Büyükşehir statüsüne kavuşması ve yerel yönetim reformuyla birlikte Büyükşehir Belediyelerinin yetkileri ve dolayısıyla hizmet alanları da genişlemiştir. Bu durum sunulan hizmetlerin belirli bir program çerçevesinde yapılmasını yani stratejik yönetimin önemini daha da arttırmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya 01.03.2017)

Ahmet ÇAKIR
Büyükşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "lll/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Malatya 01.03.2017)

Hasan DOĞANDEMİR
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

Notlar

2016

Faaliyet Raporu

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

444 51 44
www.malatya.bel.tr

İnönü Mah. İnönü Cad.
182 Yeşilyurt / Malatya
0422 377 18 11