



T.C. MİLAS BELEDİYESİ
2024
YILI
FAALİYET
RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.”

K. Atatürk



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



FEVZİ TOPUZ
MİLAS BELEDİYE BAŞKANI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sayın meclis üyeleri ve değerli vatandaşlarımız;

2024 Yılı Performans Programında yer alan Amaç ve Hedefler kapsamında 2024 yılı bütçesinde verilen ödenekler ile birlikte Belediyemizce yürütülen hizmet ve faaliyetler ile bunlara ilişkin Performans göstergelerinin yer aldığı 2024 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Kamu kaynaklarının kullanımında şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve verimliliği ön planda tutan Belediyemiz bu dönemde planlamaya ve mali disipline büyük önem vermiş, maliyetleri azaltma gelirleri artırma çalışmaları yapmıştır. 2024 yılı da önceki yıllarda olduğu gibi yatırım ve hizmetlerimiz artarak devam etmiş, tüm mahalle ve paydaşlarımızla ortak çalışarak şehrimize değer kattığımız bir yıl olmuştur.

Belediyemiz 2024 yılında yatırım ve hizmetlerine hız kesmeden devam etmiş olup, 2024 yılı içerisinde 105.000 m² 1.kat asfalt sathi kaplama, 76.423 m² parke yol çalışması yapılmıştır. 77.423 m² İdare malı parke taşı ile yol tadilatı yapıldı. Kısırlar, Koru, Kuzyaka ve Ovakişlacık mahallelerinde çok amaçlı salonların yapımı tamamlandı. Çomakdağ-Kızılağaç Mahallesiinde Köy Konağının yenileme çalışmaları tamamlandı.

Yine 2024 yılı içerisinde dezavantajlı gruplara, dar gelirli ve yardıma muhtaç ailelere yardımlar yapılarak gerekli destek sağlanmıştır. Kırsal kalkınmanın ve kırsal üretimin desteklenmesi amacı ile Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz ile birlikte yem, tohum, fidan, fide, halı ipi vb. ürünlerin dağıtımı yapılmış, kooperatifler ile işbirliğine gidilmiş ve gerekli destekler sağlanmıştır.

Önümüzdeki süreçte katılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi attırarak hizmetlerin etkinliğini yükselterek, sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı ve tarihi dokuyu gelecek nesillere taşıyarak Milas'ı kültür ve sanat merkezi alanına dönüştürerek ilçemizin turizmdeki payını artırarak doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve ulusal - uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, kırsal mahallerde yaşayan halkın gelirlerinin ve istihdamın çeşitlendirilerek sürdürülebilir kırsal kalkınmanın desteklenmesi, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı ve modern bir kent oluşturmak için planlamalarımız ve çalışmalarımız hızlı bir şekilde devam etmekte olup, 2024 yılında 1.624.553.170,97 TL bütçe giderimizden Fonksiyonel sınıflandırmaya göre Ekonomik İşler ve Hizmetler için 666.580.511,62 TL, Sermaye Giderleri için ise 248.826.912,37 TL harcama yapılmıştır.

İlçemize hizmet yolunda, uzlaşma anlayışı ile bizlere yardımcı olan, hizmetlerimizde bizlere katkı sağlayan meclis üyelerimize, emeğini esirgmeden çalışan belediyemiz personeline, desteklerinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına en içten duygularıyla teşekkür ederim.

Fevzi TOPUZ
Belediye Başkanı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU





MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON



MİSYONUMUZ

**İNSAN ODAKLI VE KATILIMCI
YÖNETİM ANLAYIŞINI ESAS ALAN,
KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE DOĞAL
GÜZELLİKLERİ İLE ÇEVREYİ
KORUYAN, MAHALLİ MÜŞTEREK
İHTİYAÇLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE
KARŞILAYAN BELEDİYE OLMAK.**

VİZYONUMUZ

**TARIM, TURİZM VE TARİHİ İLE
MARKALAŞMIŞ, YAŞAM
STANDARTLARI YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR
KENT OLMAK.**



İLKELERİMİZ

YENİLİKÇİLİK

HESAP
VERİLEBİLİRLİK

SÜREKLİLİK

KURUMSALLIK

KATILIMCILIK

ÇÖZÜM ODAKLI
OLMAK

VATANDAŞ ODAKLI
OLMAK

ŞEFFAFLIK

EŞİTLİK

ORTAK AKIL



I. GENEL BİLGİLER

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 –a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)**

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler. ⁽¹⁾

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için bindeyedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.



I. GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

1. FİZİKSEL YAPI

Bina ve Tesisler

Merkez Hizmet Binası	Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Birimi hizmet vermektedir.
Ek Hizmet Binası	Şevketiye Mahallesi'nde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, KUDEB Birimi hizmet vermektedir.
Bayındırlık Hizmetleri Binası	Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bayındırlık Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Birimi, Elektrik İşleri Birimi, Acil Hizmet Birimi hizmet vermektedir.
Pet Dolum Tesisi	Hacıpti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.
Damacana Dolum Tesisi	Hacıpti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.
Kütüphane Binası	Şevketiye Mahallesi'nde; Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.
Kız Öğrenci Yurdu	İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.
Toplantı ve Düğün Salonu	İsmet Paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, İkinci katta Hukuk İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak evlendirme memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı kapalı düğün salonu olarak hizmet veren binadır.
Soğuk Hava Depo Binası	Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Şehir Mezarlığı

Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası

Hacıpti Mahallesi Kırcağız Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Atatürk Kültür Merkezi

Hayıtlı Mahallesi'nde Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.

Hayvan Barınağı

Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Afet Toplanma Sahası

Ayrancılar Mevkii'nde afet anında ve sonrasında toplanma sahasıdır.

Mezarlık Hizmet Binası

Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atatürk Kapalı Spor Salonu

Şefketiye Mahallesinde bulunan Atatürk Spor Kompleksi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Çöllüoğlu Hanı

İlçemiz Hisarbaşı Mahallesinde olup, restorasyonu tamamlanmış, hanın alt katı nesli tükenmekte olan mesleklerin yaşatılması için o meslek gruplarına kiraya verilecek olup üç katta Kent Belleği Müzesi haline getirilecektir.

Sosyal Yaşam Merkezi

Şevketiye Mahallesi'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Hacı Aliğa Konağı

Hisarbaşı Mahallesi Mahallesinde bulunan Hacı Aliğa Konağında Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Sağlık Evi

Hacıilyas Mahallesi Güveçdede Caddesi Salı Pazarı yanında hizmet verecek olan Sağlık Evi, 600 metrekarelik alanda 4 katlı olacak şekilde inşa edildi. 3 adet doktor odası, diş hekimliği muayene odası, acil müdahale odası, laboratuvar, aşı odası, gebe izlem ve aile planlaması odası, emzirme odası,



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

aşılama ve bebek izleme odası, 2 adet hemşire odası ve 1 adet toplantı odasının bulunacağı sağlık evi, Aile Sağlığı Merkezi bulunmayan Gümüşlük, Hacı İlyas ve Burgaz Mahallelerinde ikamet eden vatandaşlara doğrudan hizmet vermeye başlayacaktır.

Cem Evi

Hacıapti Mahallesi Çavdar Sokak'ta açılan, zemin altında, zeminde ve zemin üstünde olmak üzere 3 bölümden oluşan Milas Cem Evi ve Kültür Merkezi, bina içerisinde derslik ve kütüphane, endüstriyel mutfak, soğuk hava deposu, gasilhane, kurban kesim alanı, fuaye alanı, personel konaklama odası, kırklar meydanı, aşevi ve idari birimler olmak üzere değişik bölümlerden oluşmaktadır.

Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlara ait liste aşağıda çıkarılmış olup, 155 adet parselden oluşan 750.134 m² zeytinlik mevcut olup, bu zeytinliklerin bakımının belediyemiz kaynaklarınca yapılması mümkün olmadığından, ekonomiye kazandırılması için zeytinliklerin satışı veya uzun süreli kiralanması yöntemiyle belediye bütçesine kaynak yaratılması çalışılacaktır.

Tablo 1: Belediye Taşınmazları Tablosu

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ LİSTESİ		
Taşınmazın Cinsi	Tapu Sayısı	Toplam m ²
Göletler	2	2.103
Su Kuyuları	29	7.692
Sulama Kanalları	2	1.612
Yollar	81	65.867,36
Köprüler	30	4.081
Tarım Dışı Alanlar	1	3.076,52
Bağ bahçe	33	16.394,56
tarla	344	1.937.397,40
Arsa	1.471	1.371.446,26
Misafirhane	3	405
Hizmet Binaları	72	51.623,23
Dükkân ve İşyeri	18	8.381
Diğer	188	161.450,82
TOPLAM	2.274	3.607.685,02



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Taşıtlar Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan taşıt kanuna tabi 164 adet taşıt mevcut olup, 12 adet taşıt atıl durumdadır. Kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2. Belediyemiz Müdürlüklerine Ait Mevcut Taşıtlar Listesi

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT TAŞITLAR			ATIL
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	MÜDÜRLÜK	
OTOMOBİL	2 ADET	Özel Kalem Müdürlüğü	
OTOMOBİL (ARAZİ TAŞITI)	1 ADET	Özel Kalem Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	Özel Kalem Müdürlüğü	
OTOMOBİL	1 ADET	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
KAMYONET	1 ADET	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN)	1 ADET	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
ÇÖP KAMYONU	41 ADET	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6
ÇÖP KAMYONETİ	4 ADET	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
KAMYONET	5 ADET	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
MOTORSİKLET	8 ADET	Zabıta Müdürlüğü	
ÇİFT KABİN KAMYONET	3 ADET	Zabıta Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN)	5 ADET	Zabıta Müdürlüğü	
OTOMOBİL	1 ADET	Zabıta Müdürlüğü	
OTOBÜS	1 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	
OTOMOBİL	3 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	1
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	
KAPALI KASA PANELVAN KAMYONET	2 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	1
TEK KABİN KAMYONET	1 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN)	2 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
ÇİFT KABİN KAMYONET	2 ADET	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN) Canlı Hayvan Nakil Aracı	1 ADET	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	İşletme Ve İşt. Müdürlüğü	
AÇIK KASA KAMYON	1 ADET	İşletme Ve İşt. Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN)	1 ADET	İşletme Ve İşt. Müdürlüğü	
KAMYON (TENTELİ)	1 ADET	İşletme Ve İşt. Müdürlüğü	
OTOMOBİL	1 ADET	Mali Hizmetler Müdürlüğü	



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

MOTORSİKLET	4 ADET	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
ÇİFT KABİN KAMYONET	14 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü	
TEK KABİN KAMYONET	1 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü	
OTOMOBİL	2 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü	
MİNİBÜS	4 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü	
DAMPERLİ KAMYON	11 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü	1
DAMPERLİ KAMYONET	1 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü	
KAMYON (TANKER)	4 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	3 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN)	3 ADET	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
ÇİFT KABİNKAMYONET	1 ADET	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
BİNEK KAMYONET	1 ADET	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	2 ADET	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
YEMEK VE İKRAM ARACI	1 ADET	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN)	1 ADET	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
ENGELLİ NAKİL ARACI	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN)	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
CENAZE TAŞIMA ARACI	2 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
AMBULANS	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
CENAZE YIKAMA ARACI	2 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	Spor İşleri Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN)	1 ADET	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
T O P L A M	164		12

Mevcut İş Makinesi Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 58 adet iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3. Belediyemiz Müdürlüklerine Ait Mevcut İş Makineleri Listesi

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT İŞ MAKİNELERİ		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
TRAKTÖR	17 ADET	Temizlik İşleri Müdürlüğü
YOL SÜPÜRME ARACI	2 ADET	Temizlik İşleri Müdürlüğü
TRAKTÖR	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü
TRAKTÖR	15 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

EKSKAATÖR	2 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
GEREYDER	1 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
KAZICI YÜKLEYİCİ	8 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
YÜKLEYİCİ	3 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
SEPETLİ VİNÇ	1 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
TRAKTÖR KEPÇE	2 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
FORKLİFT	1 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
YARI RÖMORK	2 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
RÖMORK ÇEKİCİ TIR	1 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
SİLİNDİR	1 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü
TOPLAM	58	

Tablo 4. Belediyemiz Müdürlüklerine Ait kiralık araçların tablosu

KİRALAMA YOLUYLA ALINAN ARAÇLARIN DAĞILIMI		
KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK	ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL (FIAT EGEA)	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	2
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	MİNİBÜS	1
TOPLAM		6



2. ÖRGÜT YAPISI

Belediye Meclisimizin 07.05.2014 tarih ve 124,125 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 2 adet Başkan Yardımcısı ve 25 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- İklim Değişikliği Sıfır Atık Müdürlüğü,

Olmak üzere 25 adet müdürlükten oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü, Fen İşleri Müdürü ve Emlak ve İstimlak Müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.



MİLAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



CHP
ÖNDER ERSOY



CHP
ÜMİT ÖZBEK



CHP
NURTEN BURÇİN ASLAN
PERÇİN



CHP
ECE GÜLEN OZAN



CHP
BÜLENT SEZGİN



CHP
ALİ RIZA ÖNER



CHP
BARBAROS GEZGİN



CHP
GÜLŞEN GÖKÇE



CHP
ÇAĞLAR KOBAN



CHP
İBRAHİM ÖZFEN



CHP
MUSTAFA ÖZGÜLGÜL



CHP
ALİ ÖZGÜR



MİLAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



CHP
FİLİZ ÇOĞLU YABA



CHP
MUSA BALKAYA



CHP
MEHMET BOZAN



CHP
HÜSEYİN ÇÖLLÜOĞLU



CHP
M. MURAT YAZAR



CHP
İSMAİL ALTIN



CHP
EMRAH MERGEN



CHP
CENKER ÇETİN



CHP
SAİM TARTAN



AK PARTİ
DUYGU PINAR MARÇALI
DOĞRU



AK PARTİ
EJDER ÖSTEK



AK PARTİ
NEVZAT SOLMAZ



MİLAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



AK PARTİ
SİBEL KARAKAŞ



AK PARTİ
SERDAL ATABEY



AK PARTİ
BAYRAM KARATAÇ



AK PARTİ
MURAT YILDIRIM



AK PARTİ
MUHAMMED DİNLER



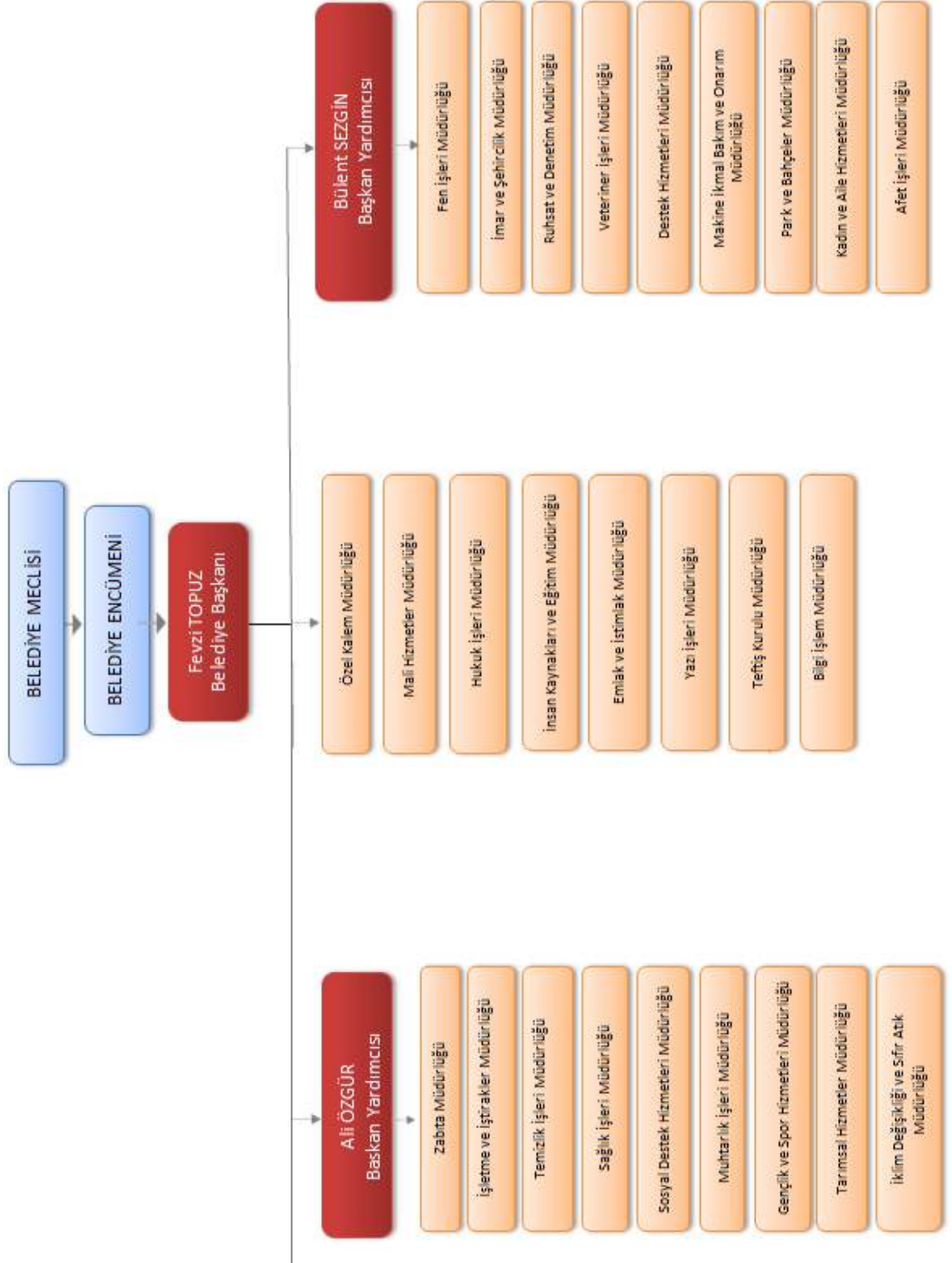
AK PARTİ
MUHARREM ÇETİN



AK PARTİ
İLHAN ŞİMŞEK



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU



KOMİSYON ÜYELERİMİZ

ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Mustafa ÖZGÜLERGİL
- Ali Rıza ÖNER
- Çağlar KOBAN

DENETİM KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Gülşen GÖKÇE
- M. Murat YAZAR
- Barbaros GEZGİN
- Ejder ÜSTEK
- Muhammed DİNLER

PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- İbrahim ÖZFEN
- Emrah MERGEN
- Hüseyin ÇÖLLÜOĞLU
- Ejder ÜSTEK
- Muharrem ÇETİN

İMAR ve EMLAK KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Filiz ÇOĞLU YABA
- Bülent SEZGİN
- İsmail ALTIN
- Murat YILDIRIM
- Nevzat SOLMAZ

SOSYAL YARDIM KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Ümit ÖZBEK
- Cenker ÇETİN

İÇKİLİ YERLER BELİRLEME KOMİSYONU

- Mehmet BOZAN
- Saim TARTAN
- İsmail ALTIN
- Muhammed DİNLER
- Serdal ATABEY

CADDE, SOKAK, PARK VE MEYDAN İSİMLERİNİN BELİRLENMESİ KOMİSYONU

- Nurten Burçin ASLAN PERÇİN
- Filiz ÇOĞLU YABA
- Barbaros GEZGİN
- Sibel KARAKAŞ
- İlhan ŞİMŞEK



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 5. Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

MİLAS BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR	
Yazılım (Modül)Türü	Kullanan Birim
Ambar (5018)	Ayniyat Birimi
Analitik Bütçe Muhasebe	Muhasebe Servisi
Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Emanet Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
E-Belediye Takip Sistemi	Bilgi İşlem Birimi
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	İlgili Birimler
Enflasyon Muhasebe Sistemi	Muhasebe Servisi
E-Beyanname Sistemi	Muhasebe Sistemi
Evlendirme Takip Sistemi	Evlendirme Memurluğu
Evrak Takip Sistemi	Tüm Birimler
Fiş Giriş İşlemi	Tüm Birimler
Genel Tahakkuk Takip Sistemi	Gelirle İlgili Birimler
İlan/Reklam Takip Sistemi	Takibat Servisi
İmar Ruhsat Takip Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi	Takibat Servisi
İşçi Bordroları Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
İşçi Özlük Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kimlik Paylaşım Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kira Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Meclis Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Memur Bordro Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Online Banka Tahsilat Sistemi	Bilgi İşlem Birimi
Ödeme Emri Takip Sistemi	Takibat Servisi
Posta Çekleri Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Sms Takip Sistemi	Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi
Tarhiyat Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Rayiç Bedel Sorgulama	Tapu Müdürlüğü
Zabıta Ruhsat Takip Sistemi	Zabıta Müdürlüğü
AutoCad	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Netcad Harita Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Taşınmaz Mal Yönetimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Zabıta Faaliyet Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Tüm Müdürlükler
Online Banka Tahsilat Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Rayiç Bedel Sorgulama	Tapu Müdürlüğü
Zabıta Faaliyet Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Vatandaş İstek Şikayet Modülü	Tüm Müdürlükler
Web Tapu	İlgili Müdürlükler
Online E-Ruhsat Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Akaryakıt Takip Sistemi	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
E-İmar Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tüm Vatandaşlar
Kent Rehberi Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tüm Vatandaşlar
Cimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sistemi)	Tüm Müdürlükler
EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu)	Tüm Müdürlükler
E-Tebliğat Sistemi	Tüm Müdürlükler
E-Mail Sistemi	Tüm Müdürlükler
MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi)	İlgili Müdürlükler
Web Sitesi	Müdürlükler, Tüm Vatandaşlar

Tablo 6. Bilgi Teknolojileri Taşınır Malları Listesi

DONANIM TABLOSU	
Masaüstü Bilgisayar	240
Dizüstü Bilgisayar	40
Nokta Vuruşlu Yazıcı	5
Server	7
Lazer Yazıcı	60
Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	100
Tarayıcı	30
Switch	80
Pos Cihazı	12



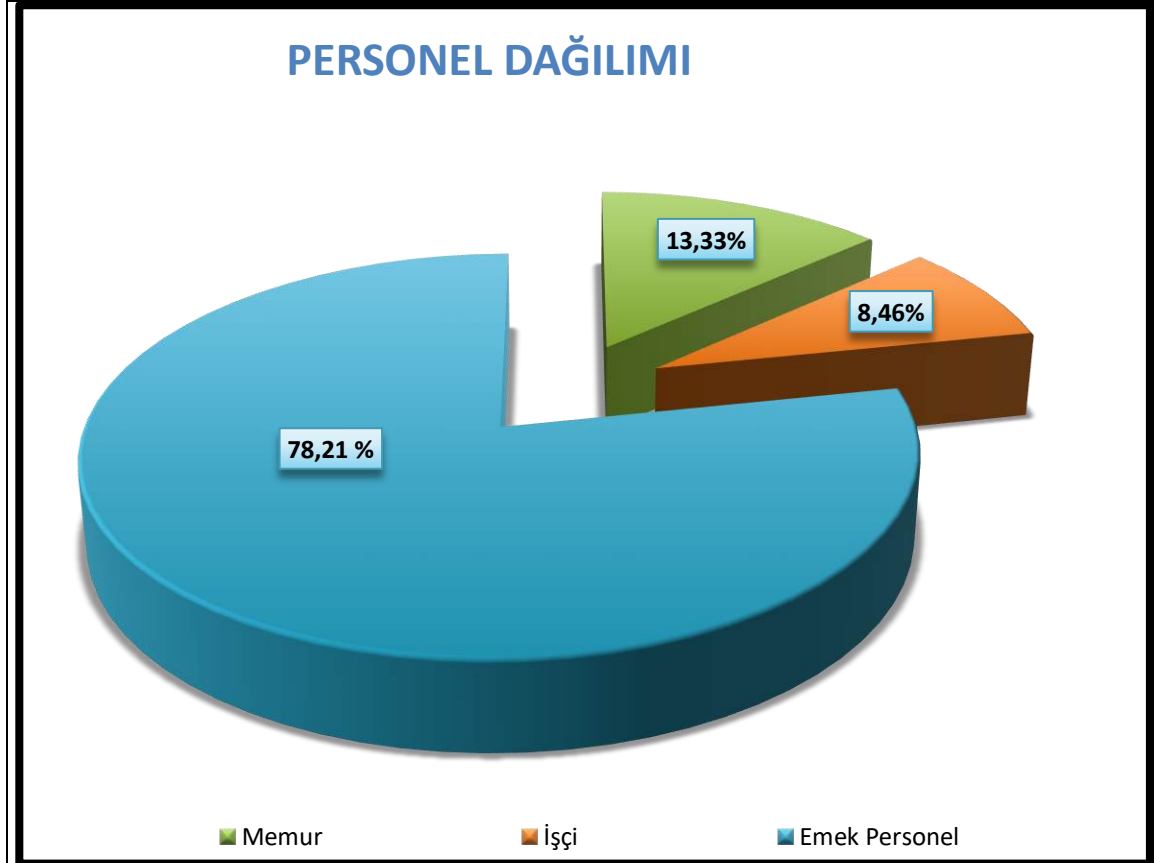
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

ADSL/VDSL Modem	35
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	5
Kamera Güvenlik Sistemi	13
Fotokopi Cihazı	5
Projeksiyon Cihazı	3

4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 137 adet memur, 87 adet işçi ve 804 adet 696 KHK Kapsamında Belediye Şirket İşçisi olmak üzere toplam 1.028 personel çalışmaktadır. Çalışanların %13,33'ü memur, %8,46'sı işçi, %78,21'i KHK Kapsamında Belediye Şirket İşçisidir.

Pasta Grafik 1. Belediyemiz Personel Dağılımı Pasta Grafiği

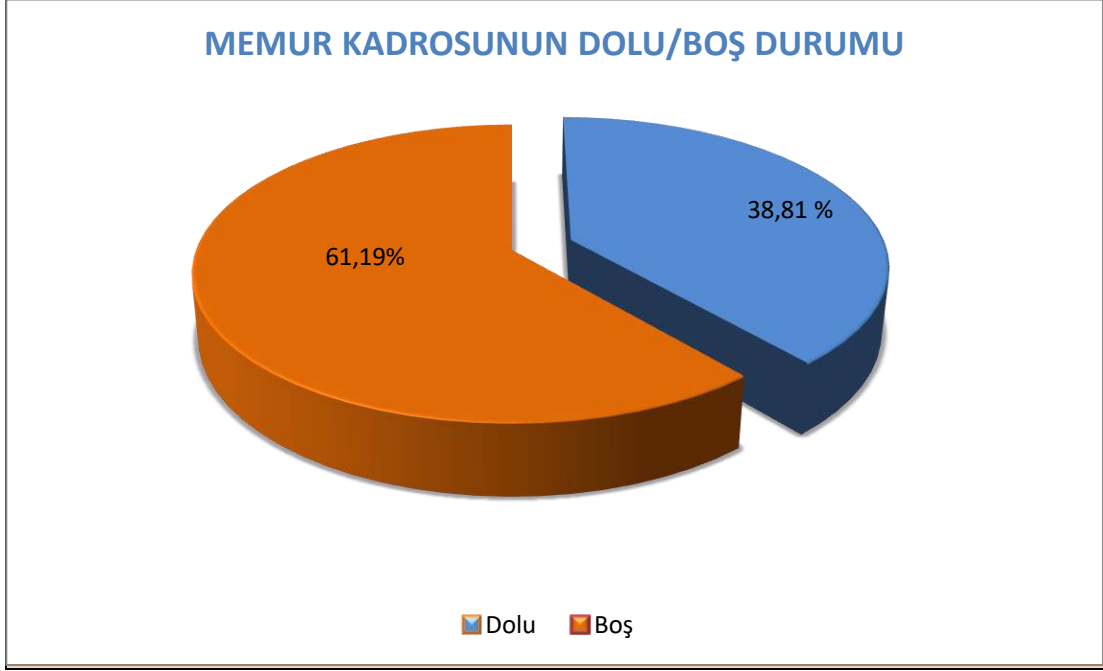


Belediyemizde toplam 353 adet memur kadrosu mevcut olup, 137 adet dolu, 216 adeti boştur.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Pasta Grafik 2. Memur Kadrolarının Dolu/ Boş Durumu Pasta Grafik Gösterimi



Memur personelin kadro sınıf durumuna göre dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir. Ayrıca 3 adet dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

Tablo 7. Memur Personelin Kadro Sınıf Durumuna Göre Dağılım Tablosu

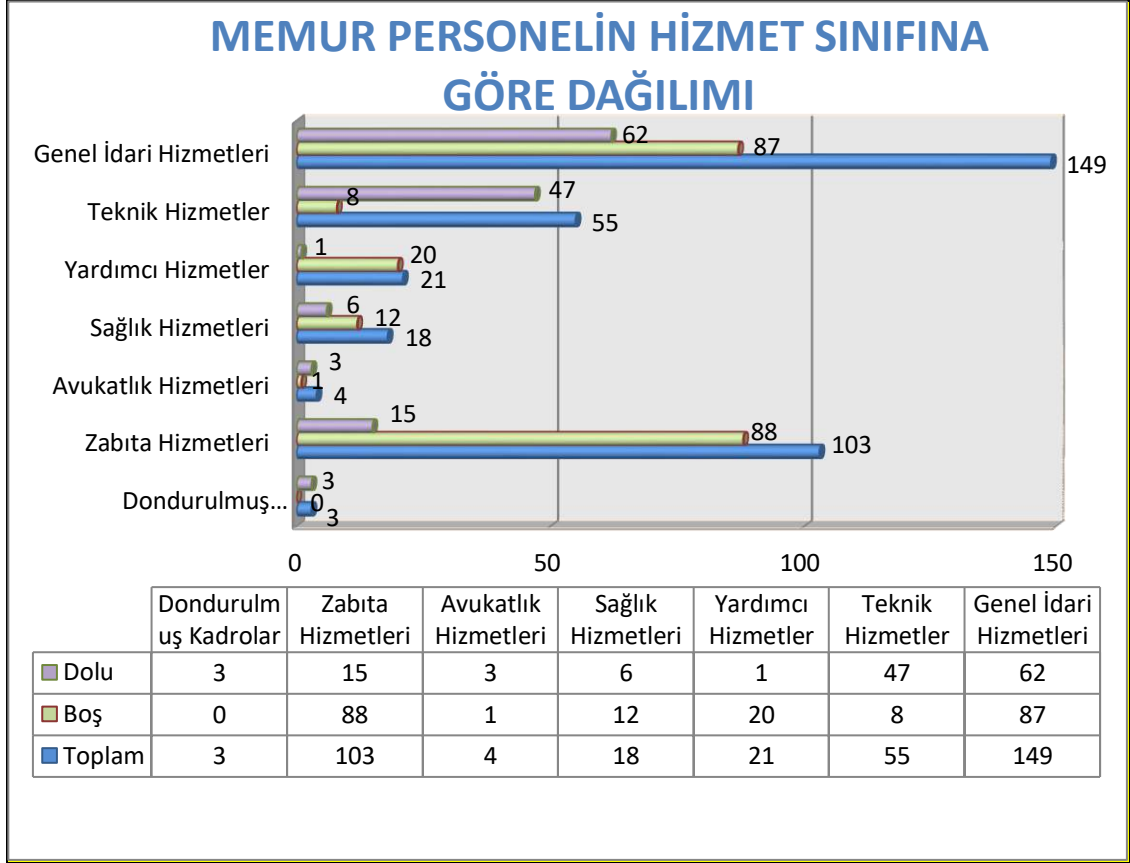
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	62	87	149
Teknik Hizmetler	47	8	55
Yardımcı Hizmetler	1	20	21
Sağlık Hizmetleri	6	12	18
Avukatlık Hizmetleri	3	1	4
Zabıta Hizmetleri	15	88	103
Dondurulmuş Kadrolar	3	0	3
T O P L A M	137	216	353

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Belediyemizde 350 adet Memur kadrosu mevcuttur. Fakat 3 adet dondurulmuş kadroda çalışan personel bulunduğundan toplam memur kadrosu 353 olmaktadır. Belediyemizde dolu memur kadrosu 137 adettir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Grafik 1. Memur Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı



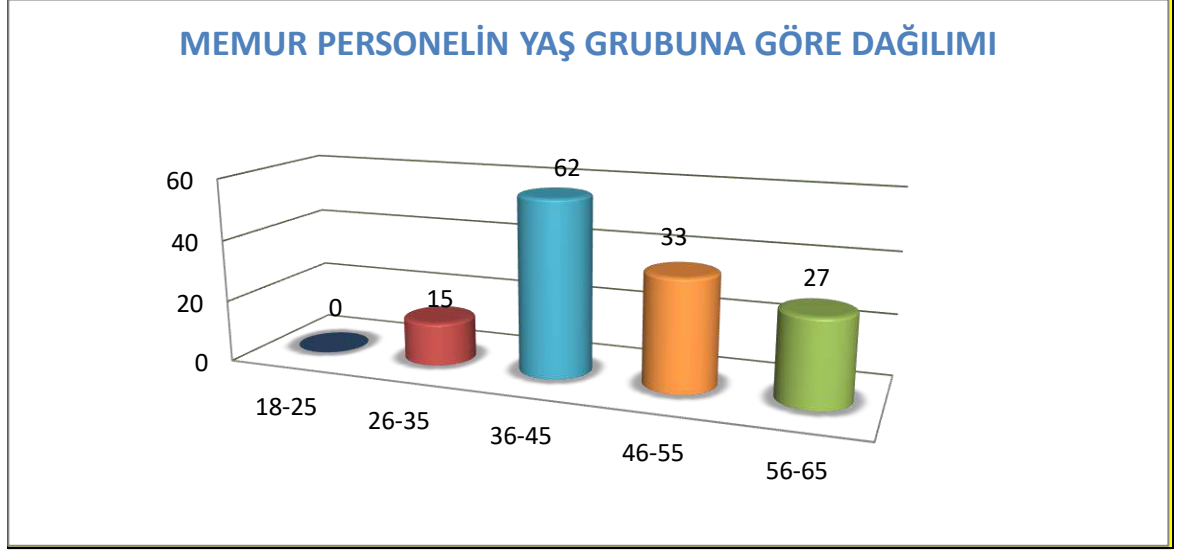
Tablo 8. Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	YAŞ ARALIĞI	ADET
1	18-25	0
2	26-35	15
3	36-45	62
4	46-55	33
5	56-65	27
TOPLAM		137



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Grafik 2. Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



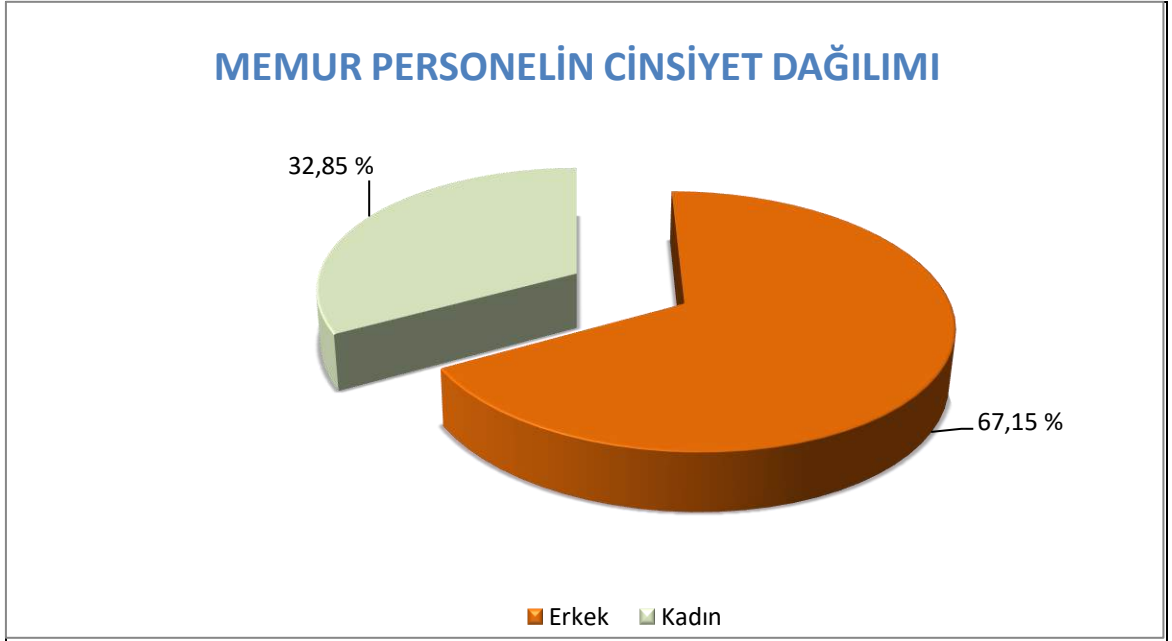
Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan memur personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 67,16'sı erkek, %32,84'ü kadın olduğu görülmektedir.

Tablo 9. Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

SIRA NO	CİNSİYET	ADET
1	ERKEK	92
2	KADIN	45
TOPLAM		137

Pasta Grafik 3. Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

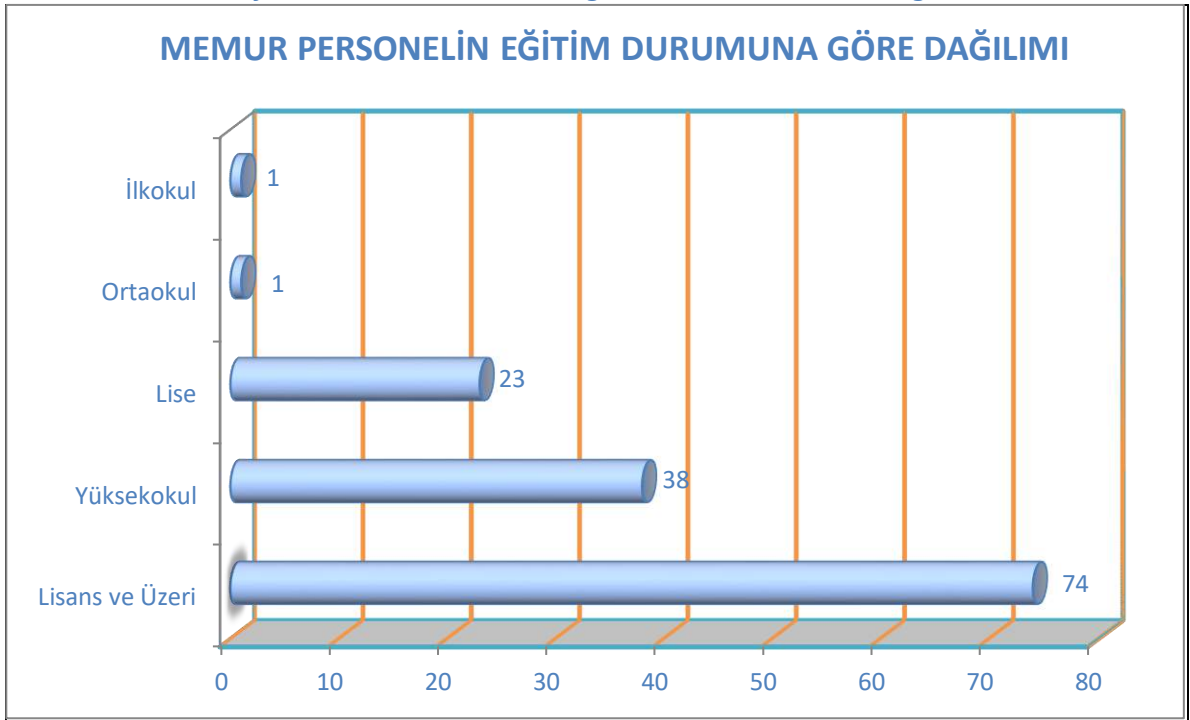


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 10. Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADET
1	İlkokul	1
2	Ortaokul	1
3	Lise	23
4	Yüksekokul	38
5	Üniversite	66
6	Yüksek Lisans	8
TOPLAM		137

Grafik 3. Memur Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 11. Memur Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	3
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	8
3	Fen İşleri Müdürlüğü	7
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	27
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1
7	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
9	Zabıta Müdürlüğü	15
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	19
17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3
18	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3
20	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2
21	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2
22	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3
24	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-
25	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1
TOPLAM		137

Belediyemizde 87 adet kadrolu işçi çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

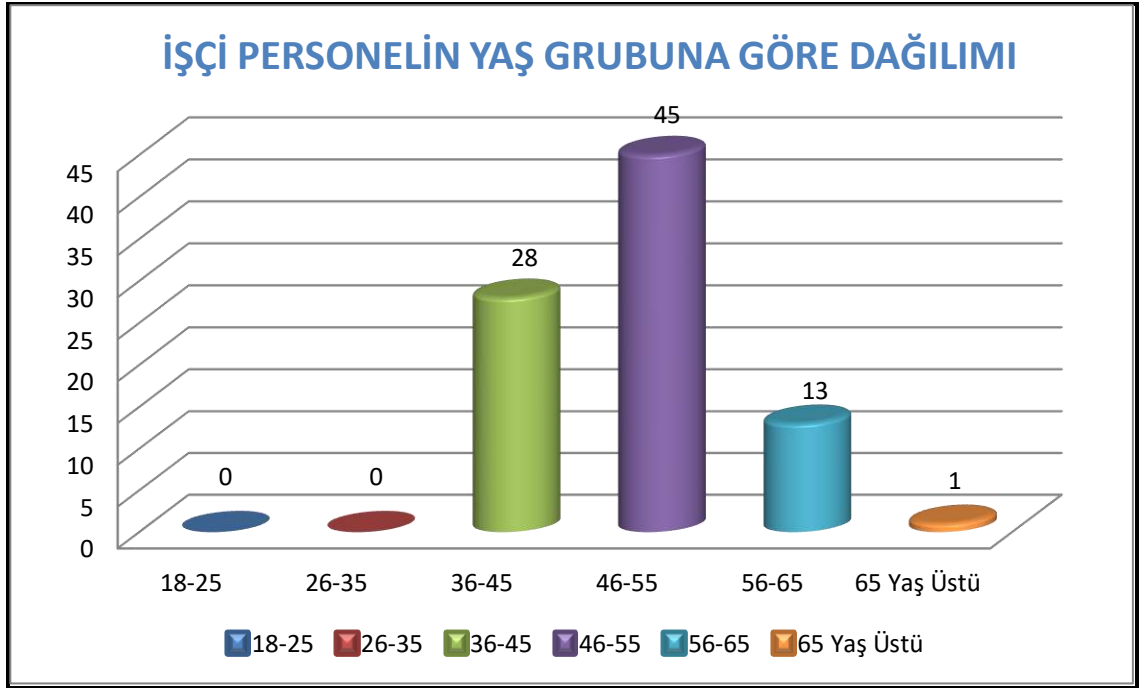


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 12. İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA	YAŞ ARALIĞI	ADET
1	18-25	-
2	26-35	-
3	36-45	28
4	46-55	45
5	56-65	13
6	65 Yaş Üstü	1
TOPLAM		87

Grafik 4. İşçi Personelin Yaş Grubuna Göre Dağılımı



İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan işçi personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 80,46'sı erkek, % 19,54'ü kadın olduğu görülmektedir.

Tablo 13. İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADET
1	ERKEK	70
2	KADIN	17
TOPLAM		87



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

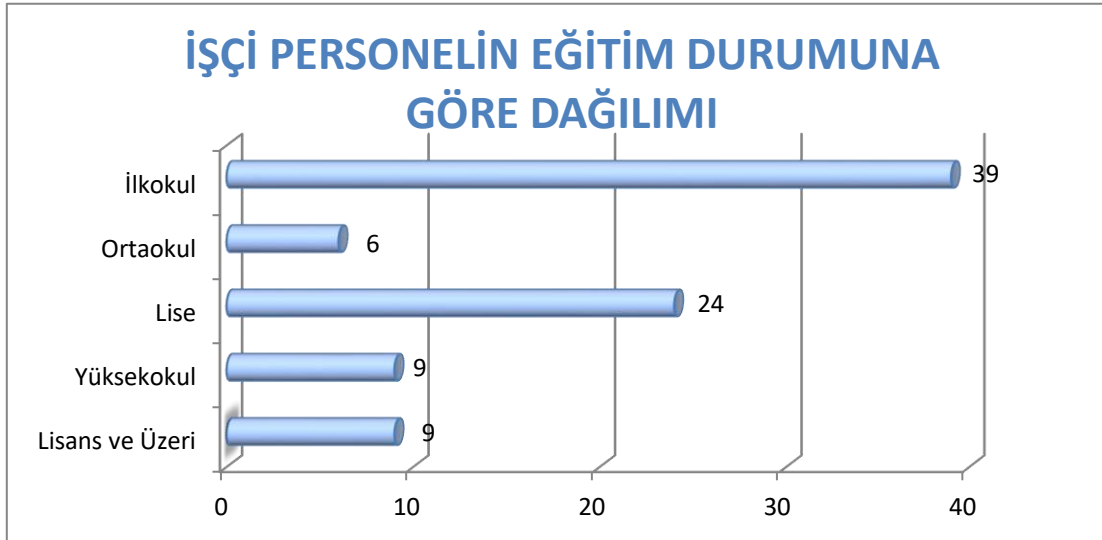
Pasta Grafik 4. İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı



Tablo 14. İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADET
1	İlkokul	39
2	Ortaokul	6
3	Lise	24
4	Yüksekokul	9
5	Üniversite	9
TOPLAM		87

Grafik 5. İşçi Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 15. İşçi Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	7
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	4
3	Fen İşleri Müdürlüğü	17
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
7	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6
9	Zabıta Müdürlüğü	10
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
15	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	3
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4
17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3
18	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6
20	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-
21	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-
22	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2
24	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-
25	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-
TOPLAM		87



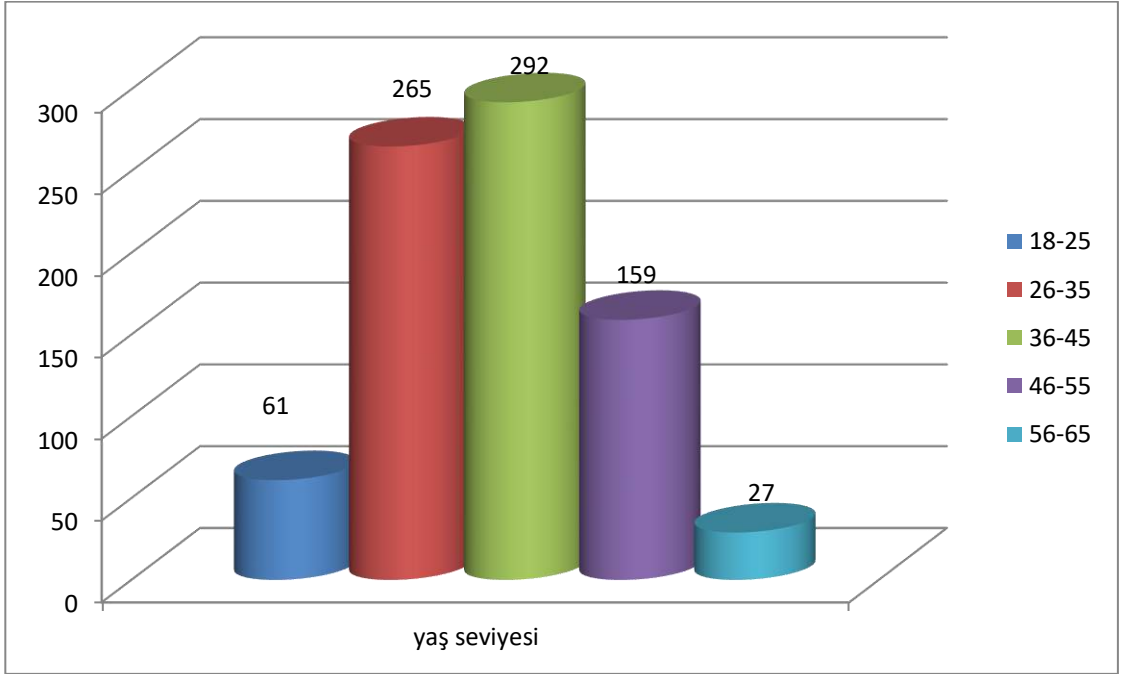
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizde 804 adet 696 sayılı KHK kapsamında çalıştırılan Emek Personeli mevcuttur. Personellerin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 16. Emek A.Ş Bünyesinde Çalıştırılan Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	YAŞ ARALIĞI	ADET
1	18-25	61
2	26-35	265
3	36-45	292
4	46-55	159
5	56-65	27
TOPLAM		804

Grafik 6. Emek A.Ş Bünyesinde Çalıştırılan Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Milas Belediyesi Emek A.Ş Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan Emek Personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 76,49'u erkek, % 23,51'i kadın olduğu görülmektedir.

Tablo 17. Emek A.Ş Bünyesinde Çalıştırılan Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

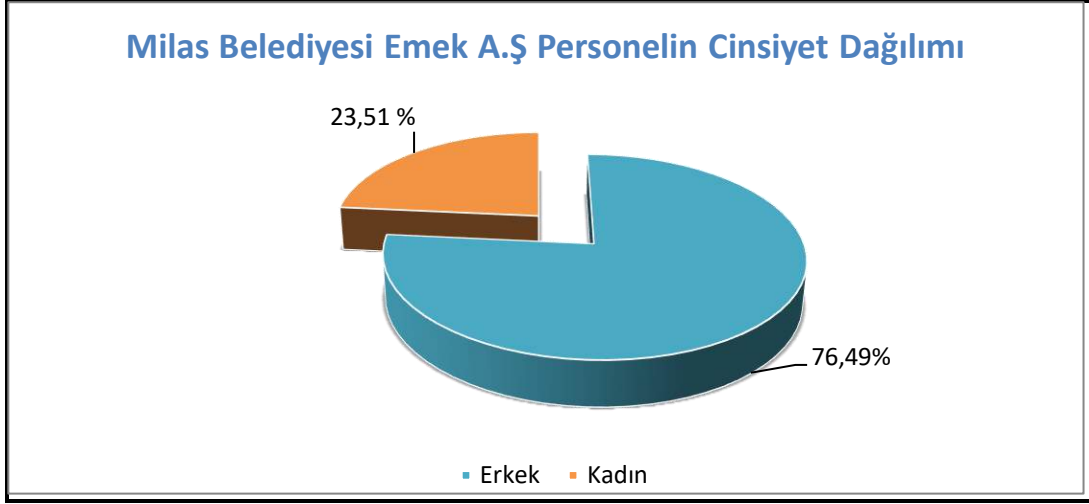
SIRA NO	CİNSİYET	ADET
1	ERKEK	615
2	KADIN	189
TOPLAM		804



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

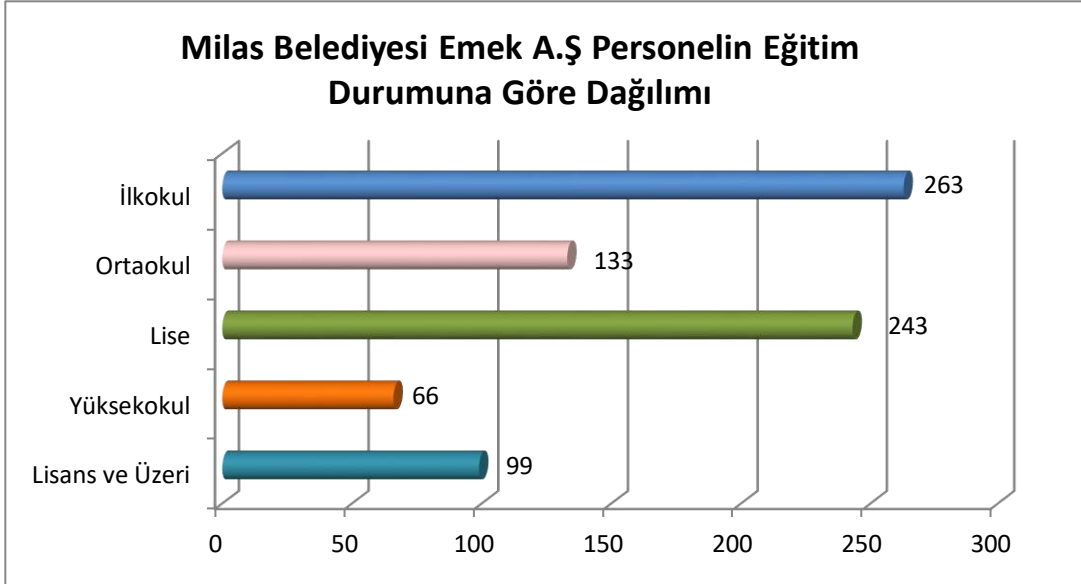
Pasta grafik 5. Emek A.Ş Bünyesinde Çalıştırılan Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Tablo 18. Emek A.Ş Bünyesinde Çalıştırılan Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADET
1	İlkokul	263
2	Ortaokul	133
3	Lise	243
4	Yüksekokul	66
5	Üniversite ve üstü	99
TOPLAM		804

Grafik 7. Emek A.Ş Bünyesinde Çalıştırılan Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 19. Emek A.Ş. Bünyesinde Çalıştırılan Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	SAYI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	39
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
3	Fen İşleri Müdürlüğü	174
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	41
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
7	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	236
9	Zabıta Müdürlüğü	26
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	27
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	24
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	24
17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	24
18	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	78
20	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	14
21	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	19
22	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	11
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	10
24	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-
25	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-
26	Milas Belediyesi Emek A.Ş.	5
TOPLAM		804



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 20. Yıllar İtibariyle Belediye Personel Sayıları

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	EMEK PERSONEL	TOPLAM
2013	112	229	2	-	343
2014	134	269	2	-	405
2015	106	176	2	-	284
2016	106	172	3	-	281
2017	107	168	3	-	278
2018	107	161	4	509	781
2019	109	144	4	518	775
2020	106	137	8	572	823
2021	110	131	14	540	795
2022	117	128	18	658	921
2023	135	104	-	776	1.015
2024	137	87	-	804	1.028



5. SUNULAN HİZMETLER

- Kültür ve sanat hizmetleri,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım hizmetleri,
- Nikâh hizmetleri,
- İnşaat ve tadilat ruhsatları vermek,
- Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- Numarataj belgesi düzenlemek,
- İmar durumu düzenlemek,
- İmar planlama hizmetleri,
- Afetle mücadele hizmetleri,
- Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- Asfalt yolların bakım ve onarımlarını yapmak aydınlatma çalışmaları yapmak,
- Yeni yolların açılması ve stabilizasyon yapmak,
- Sosyal ve ekonomik yaşama yönelik tesisler ve park ve spor alanları yapmak,
- Kentsel yenileme ve altyapı hizmetleri,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi,
- Park, bahçe, cami, okul bahçeleri, bakım onarım ve budama işlerinin yapılması,
- Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri,
- Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler,
- Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları,
- Engelli bireylere yönelik eğitim çalışmaları,
- Engelli kullanımı için hizmet ve sosyal alanları düzenleme,
- Engelli araç ve gereç yardımı,
- Açık ve Kapalı Pazar yerleri iş ve işlemleri yürütme ve bu yerlerin temizliğini ve düzenini sağlama,
- Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler,
- Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
- Halk sağlığı ile ilgili gıda denetimleri yapmak,
- Eğitime destek amacıyla kurslar açmak ve burs vermek,
- Kadın ve aile hizmetleri,
- Muhtarlık hizmetleri
- Çocuklara yönelik hizmetler,
- İşletmelerin denetlenmesi, işyeri ruhsatlarının kontrolü sağlanarak periyodik olarak denetimlerinin yapılması,



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı kanunun 56.maddesinde iç kontrolün amaçları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

5.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin beşinci bölüm çeşitli ve son hükümler başlığı altında bulunan uyum süreci geçici madde 1' de "1) Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planları, bu Yönetmeliğin yayımlanmasını takip eden yılın başından itibaren kademeli olarak her yıl idarece belirlenecek en az üç harcama biriminde olmak üzere en geç 1/1/2028 tarihine kadar idarenin tüm birimlerinde hazırlanır ve yürürlüğe konulur. Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı hazırlanıncaya kadar birimler eylemlerini, idare Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planına dâhil edilmek üzere malî hizmetler birimine göndermeye devam eder.

(2) Birinci fıkra uyarınca tüm harcama birimlerinin kademeli olarak geçişine ilişkin takvim, malî hizmetler birimince hazırlanır ve üst yönetici onayı ile yürürlüğe girer.

(3) Bu Yönetmeliğin 20 inci ve 21 inci maddelerinde geçen risk kontrol eylem planlarının hazırlanması çalışmalarına en geç 1/1/2026 tarihi itibarıyla başlanır." Denmektedir.

Buna göre Milas Belediyesi olarak 2025 yılı içerisinde iç kontrol çalışmalarına ağırlık verilerek, gerekli dikkat ve özen gösterilecektir.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1

Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Artırmak

Stratejik Hedef 1.1

Karar Alma Süreçlerinin Hızlandırılarak Hizmetten Yararlananlara Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunulması

Stratejik Hedef 1.2

Mali Yapının Sürdürülebilirliğin Arttırılması

Stratejik Hedef 1.3

Fiziki Kaynakların Korunması ve Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.4

Hukuk Süreçlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi

Stratejik Hedef 1.5

Bilgi Yönetim Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların Geliştirilerek Etkin Kullanımın Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 2

Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1

Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları için Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılması

Stratejik Hedef 2.2

Çevre Sağlığına Tehdit Eden Etmenlerin Yaratdığı Risklerin En Aza İndirilmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.3

Yeşil Alanların Korunması, Yenilenmesi ve Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 3

Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak

Stratejik Hedef 3.1

Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak

Stratejik Hedef 3.2

Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Stratejik Hedef 3.3

Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkanların Arttırılması

SRATEJİK AMAÇ 4

Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Arttırmak

Stratejik Hedef 4.1

İlçemizin Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması ve Ulusal-Uluslararası Düzeyde Tanıtımının Yapılması

Stratejik Hedef 4.2



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürütülerek Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 5

Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak

Stratejik Hedef 5.1

İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Çalışma Yapmak

Stratejik Hedef 5.2

Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Sunulması

Stratejik Hedef 5.3

Toplumdaki Spor Bilincinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 6

Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstihdamın Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal kalkınmanın Desteklenmesi

Stratejik Hedef 6.1

Tarımsal Faaliyetlerde üretimin, Ürün Kalitesinin ve Çeşitlerinin Arttırılması

Stratejik Hedef 6.2

Tarımsal Ekonominin Güçlendirilerek İstihdamın Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 7

Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak

Stratejik Hedef 7.1

Kırsal ve Kentsel Gelişime Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik İmar Planları Yapılması

Stratejik Hedef 7.2

Yaşanabilir Bir Kent için Tüm Üstyapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Yapılması

Stratejik Hedef 7.3

Kent Estetiğine Uygun Kültür ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesislerin Yapılması

Stratejik Hedef 7.4

Milas'ın Tarihi ve Kültürel Dokusunu Yaşatmak

STRATEJİK AMAÇ 8

Kent Ekonomisini Geliştirmek

Stratejik Hedef 8.1

Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 8.2

İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi



B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanması,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması, Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- “Labranda” markası adı altında ürettiğimiz suyumuzu, bölgesel bir marka olmaktan çıkarıp ulusal marka haline getirmek,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

a. 2024 Yılı Giderler

Tablo 21. Milas Belediyesi 2024 Giderleri

Milas Belediyesi 2024 Bütçe Giderleri										
Ekonomik		Açıklama	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki yıla devreden ödenek
I	II				Eklene (+)	Düşülen (-)				
		Genel Toplam	41.844.678,65	1.800.000.000,00	525.266.567,30	525.266.567,30	1.841.844.678,65	1.624.553.170,97	182.594.800,70	34.696.706,98
1		PERSONEL GİDERLERİ		179.551.000,00	55.485.730,41	1.673.730,41	233.363.000,00	219.008.935,37	14.354.064,63	
1	1	MEMURLAR		84.204.000,00	30.788.730,41	24.730,41	114.968.000,00	106.469.314,21	8.498.685,79	
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		19.000,00	4.000,00		23.000,00		23.000,00	
1	3	İŞÇİLER		90.978.000,00	24.099.000,00	1.649.000,00	113.428.000,00	107.718.649,89	5.709.350,11	
1	4	GEÇİCİ PERSONEL		1.400.000,00	145.000,00		1.545.000,00	1.460.281,08	84.718,92	
1	5	Diğer PERSONEL		2.950.000,00	449.000,00		3.399.000,00	3.360.690,19	38.309,81	
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		28.099.000,00	5.375.000,00	209.000,00	33.265.000,00	30.186.089,32	3.078.910,68	
2	1	MEMURLAR		9.930.000,00	1.707.000,00	60.000,00	11.577.000,00	10.194.563,83	1.382.436,17	
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		5.000,00	1.000,00		6.000,00		6.000,00	
2	3	İŞÇİLER		18.164.000,00	3.667.000,00	149.000,00	21.682.000,00	19.991.525,49	1.690.474,51	
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		826.363.000,00	371.081.336,89	68.589.336,89	1.128.855.000,00	1.053.545.453,50	75.199.546,50	110.000,00
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		67.761.000,00		17.000.000,00	50.761.000,00	50.750.721,05	10.278,95	
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		174.466.000,00	8.044.281,50	28.508.281,50	154.002.000,00	117.885.272,20	36.116.727,80	
3	3	YOLLUKLAR		958.000,00	1.008.000,00		1.966.000,00	1.468.014,38	497.985,62	
3	4	GÖREV GİDERLERİ		9.346.000,00	18.988.000,00	427.000,00	27.907.000,00	26.597.854,59	1.309.145,41	
3	5	HİZMET ALIMLARI		490.060.000,00	313.366.864,90	14.481.864,90	788.945.000,00	770.408.093,41	18.426.906,59	110.000,00
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ		17.800.000,00		1.960.190,49	15.839.809,51	13.644.814,46	2.194.995,05	
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		37.733.000,00	29.447.190,49	1.777.000,00	65.403.190,49	55.674.154,08	9.729.036,41	
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		28.239.000,00	227.000,00	4.435.000,00	24.031.000,00	17.116.529,33	6.914.470,67	
4		FAİZ GİDERLERİ		10.000.000,00	14.100.000,00		24.100.000,00	24.088.939,98	11.060,02	
4	1	KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ								
4	2	Diğer İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		10.000.000,00	14.100.000,00		24.100.000,00	24.088.939,98	11.060,02	
5		CARİ TRANSFERLER		20.854.000,00	10.785.000,00		31.639.000,00	30.596.840,43	1.042.159,57	
5	1	GÖREV ZARARLARI		2.000.000,00	3.125.000,00		5.125.000,00	5.102.984,62	22.015,38	
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		7.000.000,00	25.000,00		7.025.000,00	6.145.270,00	879.730,00	
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		5.354.000,00	2.100.000,00		7.454.000,00	7.368.097,04	85.902,96	
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		6.500.000,00	5.535.000,00		12.035.000,00	11.980.488,77	54.511,23	
6		SERMAYE GİDERLERİ	41.844.678,65	558.133.000,00	60.138.000,00	288.802.000,00	371.313.678,65	248.826.912,37	87.900.059,30	34.586.706,98
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.954.291,20	69.224.000,00	15.323.000,00	11.927.000,00	74.574.291,20	5.216.576,00	34.771.008,22	34.586.706,98
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		400.000,00			400.000,00		400.000,00	
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		1.610.000,00	90.000,00	1.000.000,00	700.000,00	60.600,00	639.400,00	
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI		5.850.000,00	11.000.000,00		16.850.000,00	14.289.145,24	2.560.854,76	
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	39.890.387,45	481.040.000,00	31.021.000,00	275.875.000,00	276.076.387,45	226.568.241,13	49.508.146,32	
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		3.000,00			3.000,00		3.000,00	
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		6.000,00	2.704.000,00		2.710.000,00	2.692.350,00	17.650,00	



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

7		SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000.000,00	8.301.500,00	18.301.500,00	18.300.000,00	1.500,00	
7	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000.000,00	8.301.500,00	18.301.500,00	18.300.000,00	1.500,00	
8		BORÇ VERME	4.000.000,00		4.000.000,00			
8	1	YURTIÇI BORÇ VERME	4.000.000,00		4.000.000,00			
9		YEDEK ÖDENEKLER	163.000.000,00		161.992.500,00	1.007.500,00	1.007.500,00	
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	23.000.000,00		23.000.000,00			
9	6	YEDEK ÖDENEK	140.000.000,00		138.992.500,00	1.007.500,00	1.007.500,00	

Tablo21'de görüldüğü gibi;

2024 Yılı Gider Bütçesi 1.800.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup 2023 yılından devreden 41.844.678,65 TL ödenek ile net bütçe ödeneği 1.841.844.678,65 TL olmuştur. 2024 yılı içinde 1.624.553.170,97 TL ödenek kullanılmış ve gerçekleşme oranı %88,20 olmuştur. 2024 yılı toplam gider içinde en büyük pay Mal ve Hizmet Alım giderlerine ayrılmıştır. Sonraki yıla 34.696.706,98 TL ödenek devretmiştir. Ayrıca yılsonu itibariyle 182.594.800,70 TL ödenek iptal edilmiştir.

Grafik 8. 2023-2024 Gider Gerçekleşmeleri



Grafik 8'te görüldüğü gibi 2024 yılında;

Personel Giderleri 2023 yılına göre %85,86 oranında artarak 219.008.935,37 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri 2023 yılına göre % 80,74 oranında artarak 30.186.089,32 TL olarak gerçekleşmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 2023 yılına göre % 91,24 oranında artarak 1.053.545.453,50 TL olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri 2023 yılına göre % 258,72 oranında artarak 24.088.939,98 TL olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler 2023 yılına göre % 85,53 oranında artarak 30.596.840,43 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri 2023 yılına göre % 06,62 oranında artarak 248.826.912,37 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Transferleri 2023 yılına göre % 22,33 oranında artarak 18.300.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

KURUMSAL SINIFLAMAYA GÖRE GİDER BÜTÇESİ

2023 Yılından 2024 Yılına 41.844.678,65 TL Sermaye Giderleri devretmiş ve net bütçe ödeneği 1.841.844.678,65 TL öngörülmüş olup, 525.266.567,30 TL eklenen, 742.357.265,62 TL düşülen ödenek olmuştur. Toplam ödeneklerden ise 1.624.753.980,33 TL harcanmıştır.

Müdürlüklerin 2024 yılı başlangıç bütçeleri, eklenen-düşülen ödenekler ve 2024 yılı bütçe giderleri Tablo 24'de verilmiştir.

Tablo 22.Kurumsal Sınıflandırmaya Göre 2024 Yılı Gider Bütçesi

AÇIKLAMA	BÜTÇE TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	29.160.000,00	25.738.864,90	2.034.423,15	52.864.441,75
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79.261.000,00	2.750.000,00	25.696.440,02	56.314.559,98
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	673.108.387,45	134.080.000,00	332.988.956,89	456.555.914,82
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	56.086.000,00	10.575.000,00	7.961.750,18	58.699.249,82
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	128.798.291,20	28.115.000,00	24.275.647,49	132.637.643,71
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	260.004.000,00	69.750.500,00	171.415.126,68	158.339.373,32
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	75.996.000,00	18.710.173,70	55.633.254,06
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.514.000,00	9.010.000,00	952.496,90	28.571.503,10
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	263.154.000,00	81.825.000,00	21.014.314,99	308.564.066,01



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.575.000,00	3.867.000,00	343.212,89	10.098.787,11
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	53.724.000,00	4.151.000,00	13.958.697,85	43.916.302,15
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.616.000,00	277.000,00	74.759,42	1.818.240,58
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.723.000,00	3.295.000,00	526.637,50	10.491.362,50
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.277.000,00	4.240.000,00	3.344.719,92	23.172.280,08
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.699.000,00	3.786.000,00	5.486.120,87	17.998.879,13
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11.528.000,00	13.630.000,00	3.122.281,63	22.035.718,37
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	44.066.000,00	5.248.202,40	17.759.659,28	31.554.543,12
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	21.595.000,00	1.056.739,62	20.538.260,38
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	950.000,00	190.000,00	82.096,47	1.057.903,53
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONANIRIM MÜDÜRLÜĞÜ	111.280.000,00	13.245.000,00	47.138.046,91	77.386.953,09
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.816.000,00	2.220.000,00	1.038.778,80	5.997.221,20
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.486.000,00	4.085.000,00	3.588.930,95	14.982.069,05
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.619.000,00	2.841.000,00	2.047.757,30	17.412.242,70
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.900.000,00	4.565.000,00	1.950.029,15	17.514.970,85
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	191.000,00	293.569,44	397.430,56
T O P L A M	1.841.844.678,65	525.266.567,30	707.861.368,00	1.624.553.170,97



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

b. 2024 Yılı Gelirleri

Tablo 23. Milas Belediyesi 2024 Gelirleri

BÜTÇE GELİR HESAP CETVELİ											
Ekono mik Sınıfla ndırma	Açıklama		Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
	I	II									
		Genel Toplam	1.750.000.000,00	305.228.881,24	1.916.351.853,10	2.221.580.734,34	1.478.722.430,77	18.518.341,20	1.460.204.089,57	742.858.303,57	65,73
1		Vergi Gelirleri	599.530.000,00	123.271.043,88	700.404.871,15	823.675.915,03	510.883.026,71	5.983.950,62	504.899.076,09	312.792.888,32	61,29
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	514.000.000,00	110.170.773,82	646.476.328,65	756.647.102,47	465.937.971,07	5.703.244,48	460.234.726,59	290.709.131,40	60,82
	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	64.510.000,00	9.999.214,82	47.909.641,15	57.908.855,97	38.466.397,25	242.560,80	38.223.836,45	19.442.458,72	66
	6	Harçlar	20.980.000,00	3.096.936,00	6.018.127,73	9.115.063,73	6.477.742,02	38.124,70	6.439.617,32	2.637.321,71	70,64
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	40.000,00	4.119,24	773,62	4.892,86	916,37	20,64	895,73	3.976,49	18,3
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	366.880.000,00	30.146.584,69	305.097.971,35	335.244.556,04	282.198.353,41	2.149.337,37	280.049.016,04	53.046.202,63	83,53
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	328.330.000,00	7.241.108,86	237.966.323,78	245.207.432,64	229.705.497,24	1.832.160,69	227.873.336,55	15.501.935,40	92,93
	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	250.000,00								
	4	Kurumlar Hasılatı	2.000.000,00								
	5	Kurumlar Karları			16.829.023,02	16.829.023,02	16.829.023,02		16.829.023,02		100
	6	Kira Gelirleri	36.300.000,00	22.905.475,83	50.302.624,55	73.208.100,38	35.663.833,15	317.176,68	35.346.656,47	37.544.267,23	48,28
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	850.000,00		699.055,63	699.055,63	699.055,63	500.000,00	199.055,63		28,47
	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar									
	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar			2.486,67	2.486,67	2.486,67		2.486,67		100
	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar									
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	850.000,00		696.568,96	696.568,96	696.568,96	500.000,00	196.568,96		28,21
	5	Proje Yardımları									
5		Diğer Gelirler	578.240.000,00	151.808.752,67	846.963.318,97	998.772.071,64	621.752.859,02	9.884.193,21	611.868.665,81	377.019.212,62	61,26
	1	Faiz Gelirleri	2.460.000,00		563.893,07	563.893,07	563.893,07		563.893,07		100
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	483.020.000,00	490.742,98	502.955.595,04	503.446.338,02	502.751.918,01	43.597,08	502.708.320,93	694.420,01	99,85
	3	Para Cezaları	91.060.000,00	150.256.283,32	326.841.577,25	477.097.860,57	103.473.471,81	9.193.449,72	94.280.022,09	373.624.388,76	19,76
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.700.000,00	1.061.726,37	16.602.253,61	17.663.979,98	14.963.576,13	647.146,41	14.316.429,72	2.700.403,85	81,04
6		Sermaye Gelirleri	202.000.000,00	2.500,00	63.186.636,00	63.189.136,00	63.189.136,00	860	63.188.276,00		99,99
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	202.000.000,00	2.500,00	63.186.636,00	63.189.136,00	63.189.136,00	860	63.188.276,00		99,99
	2	Taşınır Satış Gelirleri									
	3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri									
8		Alacaklardan Tahsilat	4.000.000,00								
	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	4.000.000,00								
9		Red ve İadeler (-)	-1.500.000,00								
	1	Vergi Gelirleri	-750.000,00								
	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-750.000,00								
	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler									



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

5	Diğer Gelirler									
6	Sermaye Gelirleri									

Tablo 23'de görüldüğü gibi;

2024 yılı başlangıç bütçesi 1.750.000.000,00 TL öngörülmüş olup;

Yıl içinde 1.478.722.430,77 TL tahsilat ve bu tahsilattan 18.518.341,20 TL red ve iade yapılarak 1.460.204.089,57 TL net tahsilat yapılmıştır.

Ayrıca 2024 yılına 305.228.881,24 TL tahakkuk devir etmiş ve 2024 yılı içinde 1.916.351.853,10 TL tahakkuk yapılarak toplam tahakkuk 2.221.580.734,34 TL olmuştur. Yılsonu itibariyle tahmin edilen bütçeye göre tahakkuklardan tahsilat oranı %83,43'tür.

Grafik 9. 2023-2024 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri

2023-2024 GELİR GERÇEKLEŞMELERİ



Vergi Gelirleri 2023 yılına göre %87,23 oranında artarak 510.883.026,71 TL tahsilat yapılmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2023 yılına göre %62,18 oranında artarak 282.198.353,41 TL tahsilat yapılmıştır. Alınan Bağış ve Yardımlar 2023 yılına göre %38,12 oranında azalarak 699.055,63 TL olarak gerçekleşmiştir. Diğer Gelirler 2023 yılına göre %88,28 oranında artarak 621.752.859,02 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Gelirleri 2023 yılına göre %174,87 oranında artarak 63.189.136,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Alacaklardan tahsilat gelir kodu kullanılmamış olup 2023 yılında 3.944.063,25 TL olarak gerçekleşmiştir. Red ve iadeler ise 2023 yılına göre %244,93 oranında artarak 18.518.341,20 TL red ve iade yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 Yılı Merkezi İdareden Aktarılan Paylar

2024 yılı içerisinde İller Bankası A.Ş.' den Belediyemize ayrılan **458.036.740,63 TL** tutardan, toplam %13,07 oranında kesinti yapılarak **407.524.353,83 TL** Belediyemize aktarılmıştır. İller Bankasından aktarılan paylar 2024 yılı net gelirimizin % 32,12' sini oluşturmaktadır.

Aylar itibariyle ayrılan paylar, toplam tahakkuk, kesinti ve net ödenen rakamlar aşağıdaki tablodaki gibidir.

Tablo 24. Milas Belediyesi 2024 Yılı *İller Bankasından Belediyemize Ayrılan Paylar*

2024 YILI İLLER BANKASINDAN BELEDİYEMİZE AYRILAN PAYLAR				
AYLAR	TAHAKKUK	SERMAYE	KESİNTİ	NET ÖDENEN
OCAK	43.371.172,40	885.125,97	4.118.973,78	40.137.324,59
ŞUBAT	29.265.758,73	597.260,38	2.900.968,05	26.962.051,06
MART	34.479.556,94	703.664,43	2.991.354,84	32.191.866,53
NİSAN	27.123.915,92	553.549,30	2.824.230,34	24.853.234,88
MAYIS	28.094.334,88	573.353,77	11.208.061,88	17.459.626,77
HAZİRAN	32.637.575,65	385.083,99	10.636.330,15	22.386.329,49
TEMMUZ	60.089.583,44	1.507.307,01	6.270.935,57	55.325.954,88
AĞUSTOS	32.162.238,31	656.372,21	5.651.280,49	27.167.330,03
EYLÜL	40.736.478,00	831.356,69	2.536.744,81	39.031.089,88
EKİM	38.422.092,53	784.124,34	4.892.145,09	34.314.071,78
KASIM	48.778.681,12	995.483,29	3.031.757,64	46.742.406,77
ARALIK	42.875.352,71	875.007,20	2.797.292,74	40.953.067,17
TOPLAM	458.036.740,63	9.347.688,58	59.860.075,38	407.524.353,83

c. Finansman

2024 mali yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda iç borç anapara ödemesi olarak 50.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 25. Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

KODU				AÇIKLAMA	TAHMİN	ÖDEMELER
01				İÇ BORÇLANMA	0,00	0,00
	09			Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00
		51		İller Bankasından	0,00	0,00
			02	Ödeme	0,00	0,00
		52		Diğer Bankalardan	00.000.000,00	0,00
			01	Borçlanma	68.000.000,00	40.000.000,00
			02	Ödeme	-18.000.000,00	-21.910.936,38
TOPLAM					50.000.000,00	18.089.063,62

2024 mali yılında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 50.000.000,00 TL iç borçlanma tahmininde bulunulmuş olup, yıl içerisinde gerçekleşen iç borç anapara ödemesi 21.910.936,38 TL'dir. Ayrıca Özel Bankalardan 40.000.000,00 TL kredi kullanılmıştır.

MİLAS BELEDİYESİ BORÇ STOKU HESAPLAMA

Tablo 26. 2023-2024 Yılları Borç Stoku

KISA VADELİ BORÇLAR	2023	2024
30. BANKA KREDİLERİ	18.001.428,97	32.671.159,32
32. FAALİYET BORÇLARI	243.169.594,68	339.018.111,42
33. EMANET HESABINDAN ÖDENECEK BORÇLAR	4.198.788,62	5.984.567,00
381.04. GİDER TAHAKKUKLARI	8.164.878,91	11.777.572,46
TOPLAM	273.534.691,18	389.451.410,20
UZUN VADELİ BORÇLAR	2023	2024
40. BANKA KREDİLERİ	11.972.609,04	8.345.981,53
438. KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	20.197.201,07	16.173.338,72
481.04. GİDER TAHAKKUKLARI	1.666.002,67	639.768,38
TOPLAM	33.835.812,78	25.159.088,63
GENEL TOPLAM	307.370.503,96	414.610.498,83

2024 yılsonu itibarıyla 389.451.410,20 TL kısa vadeli, 25.159.088,63 TL uzun vadeli olmak üzere toplam 414.610.498,83 TL borç stoku bulunmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

d. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Milas Belediyesinin son 3 yıla ait gelir ve gider bilgilerinin yer aldığı Bütçe Uygulama Sonuçları aşağıda verilmiştir.

Tablo 27. 2022-2024 Yılları Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	E	BÜTÇEGİDERİNİN TÜRÜ	2022	2023	2024	Hesap Kodu	E	BÜTÇEGELİRİNİN TÜRÜ	2022	2023	2024
830		BütçeGiderleri Hesabı	431.320.650,37	956.987.012,44	1.624.553.170,97	800		BütçeGelirleri Hesabı	352.383.602,44	811.246.154,12	1.428.722.430,77
830	01	PersonelGiderleri	59.624.551,09	117.836.029,85	219.008.935,37	800	01	VergiGelirleri	67.227.035,45	275.195.697,27	510.883.026,71
830	02	SosyalGüvenlik KurumlarınaDevlet PrimiGiderleri	9.462.826,83	16.701.642,22	30.186.089,32	800	03	Teşebbüs ve MülkiyetGelirleri	101.448.881,02	174.442.095,84	282.198.353,41
830	03	Malve HizmetAlım Giderleri	213.603.028,36	550.912.760,37	1.053.545.453,50	800	04	AlınanBağışve YardımlarileÖzel Gelirler	1.039.985,92	1.867.658,14	699.055,63
830	04	FaizGiderleri	6.709.243,43	6.715.271,45	24.088.939,98	800	05	DiğerGelirler	172.180.213,68	332.807.832,54	621.752.859,20
830	05	CariTransferler	6.764.868,54	16.491.278,04	30.596.840,43	800	06	SermayeGelirleri	10.487.486,37	22.988.807,08	63.189.136,00
830	06	SermayeGiderleri	103.821.647,25	233.370.030,51	248.826.912,37	800	08	Alacaklardan	0,00	3.944.063,25	0,00
830	07	Sermaye transferleri	31.334.484,87	14.960.000,00	18.300.000,00			BÜTÇEGELİRİTOPLAMI(B)	352.383.602,44	811.246.154,12	1.478.722.430,77
						810		BütçeGelirlerinden Retveladeler Hesabı	2.642.715,36	5.368.671,28	18.518.341,20
						810	01	VergiGelirleri	29.688.370,95	46.537.230,40	5.983.950,62
						810	03	Teşebbüs ve MülkiyetGelirleri	5.243.796,00	8.292.649,75	2.149.337,37
						810	04	Alınan bağ. Ve yardım	0,00	102.174,42	500.000,00
						810	05	DiğerGelirler	19.660.954,88	69.425.001,99	9.884.193,21
						810	06	SermayeGelirleri	531.660,15	0,00	860,00
								BÜTÇEGELİRLERİNDENRETVE İADELERTOPLAMI(C)	2.642.715,36	5.368.671,28	18.518.341,20
								NETBÜTÇEGELİRİ(D=B-C)	349.740.887,08	805.877.482,84	1.460.204.089,57
								BÜTÇEGELİR-GİDERFARKI(D-A)	-81.579.763,29	-151.109.529,60	-164.349.081,40
		BÜTÇEGİDERLERİTOPLAMI(A)	431.320.650,37	956.987.012,44	1.624.553.170,97						

ŞİRKETLERE AİT BİLGİLER

Şirketlere ait bilgiler ve hisse oranları Tablo 28'de verilmiştir.

Tablo 28. Şirketlere Ait Bilgiler

SIRA NO	ŞİRKET ADI	TOPLAM SERMAYE TUTARI	BELEDİYENİN SAHİP OLDUĞU SERMAYE TUTARI	HİSSE ORANI
1	Milas Belediyesi Emek Personel Turizm Ticaret ve Sanayi Anonim Şti.	2.000.000,00	2.000.000,00	100
2	Milas Belediyesi Gıda İnşaat Turizm Ticaret Ltd. Şti.	75.000.000,00	75.000.000,00	100
3	Bağyaka Maden Suyu ve Kaplıcaları İşletmesi A.Ş	50.000.000,00	312.500,00	0,625
4	Muğla Teknopark Yönetim A.Ş	23.000.000,00	151.800,00	0,66
5	Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koor. Başkanlığı(OTB)	13.671.227,55	1.822.830,34	13,33



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 29. Şirketlere Ait Kar Zarar Bilgileri

MİLAS BELEDİYESİ EMEK PERSONEL A.Ş			
YILLAR	2022	2023	2024
KAR - ZARAR	-1.593.386,32	- 4.643.688,50	821.834,45
MİLAS BELEDİYESİ GIDA LİMİTED ŞİRKETİ			
YILLAR	2022	2023	2024(9 AYLIK)
KAR - ZARAR	- 4.696.123,41	- 3.183.955,22	-12.688.581,60
MUĞLA TEKNOPARK YÖNETİM A.Ş			
YILLAR		2024	
KAR - ZARAR		-392.117,98	
BAĞYAKA MADEN SUYU VE KAPLICALARI İŞLETMESİ A.Ş			
YILLAR		2024	
KAR - ZARAR		-6.688.953,91	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 30. 2024 Yılı Bilanço

BİLANÇO									
Ana	Ana 1	Ana 2		Cari Yıl	Ana	Ana 1	Ana 2		Cari Yıl
				TL					TL
1			DÖNEN VARLIKLAR	816.343.263,77	3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	568.668.649,15
	10		HAZIR DEĞERLER	2.593.982,96		30		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	32.671.159,32
		100	Kasa Hesabı	0			300	Banka Kredileri Hesabı	32.671.159,32
		101	Alınan Çekler Hesabı	0			303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
		102	Banka Hesabı	1.627.534,98			304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0
		103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) (-)	0			307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
		104	Proje Özel Hesabı	0			308	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
		105	Döviz Hesabı	0			309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
		106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-) (-)	0		31		KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
		108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0			310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0
		109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	966.447,98		32		FAALİYET BORÇLARI	339.018.111,42
		11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0			320	Bütçe Emanetleri Hesabı	339.018.111,42
		110	Hisse Senetleri Hesabı	0			322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0
		111	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0			329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0
		112	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0		33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	128.544.481,34
		117	Menkul Varlıklar Hesabı	0			330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	6.095.251,08
	12		FAALİYET ALACAKLARI	740.387.769,34			333	Emanetler Hesabı	122.449.230,26
		120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	9.966.505,08		34		ALINAN AVANSLAR	0
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	696.563.791,16			340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
		122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	33.857.473,10			349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
		126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0		36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	23.534.871,19



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

	127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0		360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	5.531.061,84
13		KURUM ALACAKLARI	0		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.371.874,98
	132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0		362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	7.111.435,00
	137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.018,15
	139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0		368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	6.519.481,22
14		Diğer ALACAKLAR	1.037.066,82	37		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	33.030.172,79
	140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.037.066,82		372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	33.030.172,79
			31.414.956,23		379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
15		STOKLAR	31.414.956,23	38		GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	11.869.853,09
	150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	0		380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	92.280,63
	153	Ticari Mallar Hesabı	0		381	Gider Tahakkukları Hesabı	11.777.572,46
	157	Diğer Stoklar Hesabı	39.454.453,48	39		Diğer KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
16		ÖN ÖDEMELER	0		391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
	160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0		397	Sayım Fazlaları Hesabı	0
	161	Personel Avansları Hesabı	4.757.746,50		399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
	162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	0	4		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	88.432.321,30
	164	Akreditifler Hesabı	34.696.706,98	40		UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8.345.981,53
	165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0		400	Banka Kredileri Hesabı	8.345.981,53
	166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0		403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
	167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0		404	Tahviller Hesabı	0
18		GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0		407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
	180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0		408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
	181	Gelir Tahakkukları Hesabı	1.455.034,94		409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
19		Diğer DÖNEN VARLIKLAR	870.024,64	41		UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
	190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0		410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
	191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	42		FAALİYET BORÇLARI	0
	197	Sayım Noksanları Hesabı	585.010,30		429	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0
	198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	12.729.210.494,44	43		Diğer BORÇLAR	20.327.696,08
2		DURAN VARLIKLAR	0		430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.154.357,36
21		MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0		438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	16.173.338,72
	217	Menkul Varlıklar Hesabı	1.758.141,24	44		ALINAN AVANSLAR	0
22		FAALİYET ALACAKLARI	21.639,05		440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
	220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.411.828,36		449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
	222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	324.673,83	47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	59.118.875,31
	226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0		472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	59.118.875,31
	227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.000.000,00		479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
23		KURUM ALACAKLARI	2.000.000,00	48		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	639.768,38
	232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0		480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0
	239	Diğer Kurum Alacakları					



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

		Hesabı				Hesabı	
	24	MALİ DURAN VARLIKLAR	236.211.409,26		481	Gider Tahakkukları Hesabı	639.768,38
		Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	159.244.406,56		49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
	240	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	77.464.300,00		499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
	241	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-) (-)	497.297,30	5		ÖZ KAYNAKLAR	12.888.452.787,76
	25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	12.489.240.943,94	50		NET DEĞER	8.328.103.827,38
	250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	9.585.116.497,97		500	Net Değer Hesabı	8.328.103.827,38
	251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.454.211.929,56	51		DEĞER HAREKETLERİ	0
	252	Binalar Hesabı	1.555.137.035,11		511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
	253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	68.738.550,36		519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
	254	Taşıtlar Hesabı	120.282.018,35	57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	4.177.021.252,52
	255	Demirbaşlar Hesabı	23.247.890,29		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	4.177.021.252,52
	256	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-99.917.536,61
	257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	317.492.977,70		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) (-)	99.917.536,61
	258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0	59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	483.245.244,47
	259	Yatırım Avansları Hesabı	0		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	483.245.244,47
	26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0		591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) (-)	0
	260	Haklar Hesabı	12.041.952,69				
	264	Özel Maliyetler Hesabı	0				
	268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	12.041.952,69				
	28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0				
	280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0				
	281	Gelir Tahakkukları Hesabı	0				
	29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0				
	294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.494.151,40				
	297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0				
	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	1.494.151,40				
AKTİF TOPLAMI			13.545.553.758,21	PASİF TOPLAMI			13.545.553.758,21
9		NAZIM HESAPLAR	77.765.037,20	9		NAZIM HESAPLAR	77.765.037,20
	90	ÖDENEK HESAPLARI	36.325.282,98		90	ÖDENEK HESAPLARI	36.325.282,98
		Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0		901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
	900	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	36.325.282,98		907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	36.325.282,98
	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	40.955.559,76		91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	40.955.559,76
		Alınan Teminat Mektupları Hesabı	35.645.527,84		911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	35.645.527,84
	910	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0		913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0
	912	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	5.310.031,92		915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	5.310.031,92
	92	TAAHHÜT HESAPLARI	449.145,35		92	TAAHHÜT HESAPLARI	449.145,35
		Gider Taahhütleri Hesabı	449.145,35		921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	449.145,35
	920	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0		923	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

93	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	93	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0
930	Verilen Garantiler Hesabı	0	931	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0
934	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	935	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
94	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	94	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0
99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	35.049,11	99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	35.049,11
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	3.000,00	999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	35.049,11
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	32.049,11			0
GENEL TOPLAM		13.623.318.795,41	GENEL TOPLAM		13.623.318.795,41

Milas Belediyesi 2024 Yılı Sonu Bilançosunda Görüldüğü Gibi;

Hazır Değerlerler, Alacaklar, Stokların yer aldığı Dönen Varlıklar Toplamı 816.343.263,77 TL, Maddi ve Mali Duran Varlıklar ile Uzun Vadeli Alacakların yer aldığı Duran Varlıklar Toplamı 12.729.210.494,44 TL, Kısa Vadeli borçların ve karşılıkların yer aldığı Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar 568.668.649,15 TL, Uzun vadeli borçların ve karşılıkların yer aldığı Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 88.432.321,30 TL, Öz kaynaklar 12.888.452.787,76 TL'dir.

Tablo 31. 2024 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

2024 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU											
H.K	Y.H	GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)	H.K	Y. H	GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
Kod.1	Kod.1	TL	TL	TL	TL	Kod.1	Kod.1	TL	TL	TL	TL
630	1	Personel Giderleri	56.209.528,93	122.293.966,96	243.230.768,32	600	1	Vergi Gelirleri	74.216.903,69	383.090.431,68	712.893.071,29
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.759.436,74	16.701.642,22	30.186.089,32	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.108.204,08	108.781.060,61	191.661.538,33
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	133.877.679,17	404.679.341,14	840.655.054,08	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.600.518,70	1.872.600,00	1.093.002,09
630	4	Faiz Giderleri	11.207.263,08	7.595.078,32	26.383.175,79	600	5	Diğer Gelirler	329.232.848,05	426.710.865,86	936.902.672,14
630	5	Cari Transferler	3.963.440,65	11.339.462,91	21.249.151,85	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	26.933.602,39	21.284.973,82	64.955.686,00
630	7	Sermaye Transferleri	9.900,00	0	0,00	600	25	Kamu İd. Bed.sız Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	80.000,00	449.721,70	0,00
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	45.934,00	0	114.800,00			GELİRLER TOPLAMI(B)	485.172.076,91	942.189.653,67	1.907.505.969,85
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.521.344,40	3.050.835,70	11.126.363,89						
630	13	Amortisman Giderleri	10.992.551,60	114.893.056,35	57.466.893,27			İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ			
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	37.326.098,04	69.307.984,04	100.398.295,86						
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	14.013.794,79	93.861.641,38	93.365.909,98						
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0	441.272,80	0,00				0	0	0
630	99	Diğer Giderler	501,39	0	84.223,02			NET GELİR(D=B-C)	485.172.076,91	942.189.653,67	1.907.505.969,85
		GİDERLER TOPLAMI(A)	277.927.472,79	844.164.281,82	1.424.260.725,38						
								ENFLASYON DÜZELTMESİ(E)			
								FAALİYET SONUCU (A-(D+E))(+/-)	207.244.604,12	98.025.371,85	483.245.244,47



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Genel Muhasebe Yönetmeliği'nin 6. maddesinde, faaliyet sonuçları tablosu ilkelerine yer verilmiştir. Anılan maddede, faaliyet sonuçları tablosunun tanımı, "Kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenir. Gelir ve gider hesapları, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin kaydına mahsustur" şeklinde yapılmıştır. Milas Belediyesinin faaliyet sonuçlarını gösteren, 600 Gelirler Hesabı ve 630 Giderler Hesabı toplamalarının yer aldığı 31.12.2024 tarihli Faaliyet Sonuçları Tablosu yukarıda verilmiştir. Faaliyet Sonuçları Tablosunda ilgili mevzuatlar gereği Sermaye Gelirleri ve Sermaye Giderleri yer almamaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 MİZANI										
01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arası										
Kurumun Adı: MİLAS BELEDİYESİ								Yılı: 2024		
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100		KASA HESABI	150,371	97	150,371	97	0	0	0	0
102		BANKA HESABI	2.262.504.687	45	2.260.877.152	47	1.627.534	98		
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.260.877.152	47	2.260.877.152	47	0	0	0	0
108		DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	29	0	29	0	0	0	0	0
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	310.574.502	74	309.608.054	76	966.447	98		
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.110.596.180	14	2.100.629.675	6	9.966.505	8		
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	984.703.958	57	288.140.167	41	696.563.791	16		
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	46.851.600	11	12.994.127	1	33.857.473	10		
127		Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	4,22	0	4,22	0	0	0	0	0
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.183.006	50	1.145.939	68	1.037.066	82		
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	176.880.980	83	145.466.024	60	31.414.956	23		
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	48.387.927	7	48.387.927	7	0	0	0	0
161		PERSONEL AVANSLARI HESABI	84,5	0	84,5	0	0	0	0	0
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	7.495.060	32	2.737.313	82	4.757.746	50		
165		MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	36.526.092	34	1.829.385	36	34.696.706	98		
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.646.601	89	6.776.577	25	870,024	64		
191		İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	12.467.276	73	12.467.276	73	0	0	0	0
198		DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI	5.538.602	65	4.953.592	35	585,01	30		
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	17.129.351	33	17.107.712	28	21,639	5		
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	16.716.155	24	15.304.326	88	1.411.828	36		
226		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	324,673	83	0	0	324,673	83		
227		Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2,5	0	2,5	0	0	0	0	0
232		KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	2.000.000	0	0	0	2.000.000	0		
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	159.244.406	56	0	0	159.244.406	56		
241		MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	77.464.300	0	0	0	77.464.300	0		
247		SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	16.300.000	0	16.797.297	30			497,297	30
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	12.556.131.270	64	2.971.014.772	67	9.585.116.497	97		
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.220.341.235	54	1.766.129.305	98	1.454.211.929	56		
252		BİNALAR HESABI	1.878.791.720	17	323.654.685	6	1.555.137.035	11		
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	71.180.111	65	2.441.561	29	68.738.550	36		
254		TAŞITLAR HESABI	132.154.609	20	11.872.590	85	120.282.018	35		
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	32.449.428	41	9.201.538	12	23.247.890	29		
257		BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	277,307	2	317.770.284	72			317.492.977	70
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	250.127.108	84	250.127.108	84	0	0	0	0
260		HAKLAR HESABI	12.041.952	69	0	0	12.041.952	69		
268		BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	12.041.952	69			12.041.952	69
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.494.151	40	0	0	1.494.151	40		



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	1.494.151	40			1.494.151	40
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	28.956.897	16	61.628.056	48			32.671.159	32
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.461.459.575	60	1.800.477.687	2			339.018.111	42
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	19.301.928	57	25.397.179	65			6.095.251	8
333	EMANETLER HESABI	242.153.438	83	364.602.669	9			122.449.230	26
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	40.144.992	73	45.676.054	57			5.531.061	84
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	45.305.066	36	49.676.941	34			4.371.874	98
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	50.302.171	66	57.413.606	66			7.111.435	0
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	5.566.796	26	5.567.814	41			1,018	15
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	38.389.226	37	44.908.707	59			6.519.481	22
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	36.013.566	55	69.043.739	34			33.030.172	79
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	1.982.856	17	2.075.136	80			92,28	63
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	23.795.158	55	35.572.731	1			11.777.572	46
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	16.871.215	75	16.871.215	75	0	0	0	0
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	45,65	0	45,65	0	0	0	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	32.671.159	32	41.017.140	85			8.345.981	53
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	959,555	66	5.113.913	2			4.154.357	36
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	4.023.862	35	20.197.201	7			16.173.338	72
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.000.000	0	64.118.875	31			59.118.875	31
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	394,6	0	394,6	0	0	0	0	0
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	11.779.130	44	12.418.898	82			639,768	38
500	NET DEĞER HESABI	684.234.218	63	9.012.338.046	1			8.328.103.827	38
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	367.574.561	3	4.544.595.813	55			4.177.021.252	52
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	99.917.536	61	0	0	99.917.536	61		
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	98.025.371	85	581.270.616	32			483.245.244	47
600	GELİRLER HESABI	5.224.185.245	97	5.224.185.245	97	0	0	0	0
630	GİDERLER HESABI	1.478.834.526	68	1.478.834.526	68	0	0	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.907.505.969	85	1.907.505.969	85	0	0	0	0
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	2.808.160.257	29	2.808.160.257	29	0	0	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.478.722.430	77	1.478.722.430	77	0	0	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.478.722.482	87	1.478.722.482	87	0	0	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	18.518.393	30	18.518.393	30	0	0	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.624.930.899	71	1.624.930.899	71	0	0	0	0
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	200,809	36	200,809	36	0	0	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.625.130.744	9	1.625.130.744	9	0	0	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	3.103.275.601	74	3.103.275.601	74	0	0	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.369.689.784	5	2.369.689.784	5	0	0	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.079.201.048	49	3.079.201.048	49	0	0	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.659.626.641	71	1.659.626.641	71	0	0	0	0
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	36.526.092	34	200,809	36	36.325.282	98		
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	200,809	36	36.526.092	34			36.325.282	98
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	51.071.911	22	15.426.383	38	35.645.527	84		



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

		HESABI							
911		ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	15.426.383	38	51.071.911	22		35.645.527	84
914		VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.310.031	92	0	0	5.310.031	92	
915		VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	0	5.310.031	92		5.310.031	92
920		GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	249.534.837	98	249.085.692	63	449,145	35	
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	249.085.692	63	249.534.837	98		449,145	35
990		KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	3	0	0	0	3	0	
993		MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	35,185	65	3,136	54	32,049	11	
999		Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	3,136	54	38,185	65		35,049	11
Top.			58.496.442.457	65	58.496.442.457	65	14.054.762.711	11	14.054.762.711
Genel Toplam :			58.496.442.457	65	58.496.442.457	65	14.054.762.711	11	14.054.762.711

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 27/05/2016 tarih ve 29724 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 484'ncü maddesindeki Mali Tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2024 mali yılı gider bütçesinde verilen 1.800.000.000,00 TL bütçe ödeneği ve önceki yıldan devreden 41.844.678,65 TL ödenek ile birlikte toplam 1.841.844.678,65 TL olup, yıl içerisinde ödeneklere bağlı kalarak bütçeden 1.624.553.170,97 TL harcama yapılmıştır. Bu durumda gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 88,20'dir.
- 2024 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 357.554.747,85 TL Genel Kamu Hizmeti, 43.916.302,15 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 666.580.511,62 TL Ekonomik İşler ve Hizmetler, 308.961.496,57 TL Çevre Koruma Hizmetleri, 58.699.249,82 TL İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, 46.086.473,95 TL Sağlık Hizmetleri, 102.169.866,23 TL Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, 40.584.522,78 TL Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetleri harcaması yapılmıştır.
- 2024 Mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 219.008.935,37 TL Personel Gideri, 30.186.089,32 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, 1.053.545.453,50 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 24.088.939,98 TL Faiz Giderleri, 30.596.840,43 TL Cari Transferler, 248.826.912,37 TL Sermaye Giderleri ve 18.300.000 TL Sermaye Transferleri harcaması yapılmıştır.
- 525.266.567,30 TL tutarındaki ödenek, ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine Belediye Meclis ve Encümen kararı, Üst yönetici onayı ile aktarma yapılmıştır.
- Yılsonunda kullanılmayıp artan 182.594.800,70 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 2024 mali yılı gider bütçesinden sonraki yıla 34.696.706,98 TL ödenek devredilmiştir.
- 2024 yılı gider bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2023 yılı bütçe giderine göre % 69,76, 2022 yılı bütçe giderine göre de % 276,65 artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe giderlerine ait harcamaların 40.000.000,00 TL'si borçlanılarak diğerleri öz kaynaklarımız ile sağlanmıştır.
- 2024 mali yılı gelir bütçesi 1.750.000.000,00 TL tahmin edilmiştir. 50.000.000,00 TL finansmanın ekonomik sınıflaması cetvelinde borçlanma öngörülerek denklik sağlanmıştır. Yıl içerisinde 1.460.204.089,57 TL net tahsilât gerçekleşmiştir.
- Bütçede tahmin edilen gelire göre, gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 83,44'dür.
- 2023 mali yılından 305.228.881,24 TL devreden gelir tahakkuku vardır.
- Tahakkuku gelirlerimizden tahakkuk edipte tahsil edilemeyen 742.858.303,57 TL gelecek yıla devreden tahakkuktur.
- 2024 yılı gelir bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2023 yılı bütçe gelirine göre % 81,19, 2022 yılı bütçe gelirine göre de % 417,51 oranında artış gösterdiği görülmektedir.
- 2024 yılı içerisinde bankalara yapılan iç borç anapara ödemesi 21.910.936,38 TL olup, 40.000.000,00 TL özel bankalardan borçlanma gerçekleşmiştir.
- 2024 mali yılı sonunda Belediyemiz bütçe uygulama sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk gösterdiği görülmektedir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 816.343.263,77 TL dönen varlık ve 12.729.210.494,44 TL duran varlık olmak üzere toplam 13.545.553.758,21 TL aktif toplamı mevcuttur.
- Yine 2024 mali yılı kapanış bilançosunun; 568.668.649,15 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 88.432.321,30 TL uzun vadeli yabancı kaynak olmak üzere 657.100.970,45 TL yükümlülüklerimiz ve 12.888.452.787,76 TL'de öz kaynaklarımız mevcuttur.
- Belediyemizin 2024 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 1.907.505.969,85 TL faaliyet geliri, 1.424.260.725,38 TL faaliyet gideri sonucunda, 483.245.244,47 TL dönem olumlu faaliyet gerçekleşmiştir.
- 2024 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 8.328.103.827,38 TL olarak oluşmuştur.



3-Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 54. ve 55. maddelerinde belediyelerin denetimine ilişkin hükümler belirlenmiştir. Buna göre; belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Dış denetim Sayıştay tarafından yapılmakta olup, her yıl belirli aralıklarla Sayıştay'ın belirlemiş olduğu denetim takvimine göre Belediyemizin iş ve işlemleri denetime tabi tutulmaktadır. 2024 yılında Sayıştay denetimi gerçekleşmemiştir. 2023 yılı Sayıştay Denetim Raporu 2024 yılı içerisinde yayınlanmış olup, 2023 yılı Sayıştay Denetim Raporunda **“Milas Belediyesinin 2023 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.”** Denmektedir. Ayrıca her hangi bir kamu zararı doğuran iş ve işleme rastlanılmamıştır.

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir. Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyeti karar ve işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince her yıl Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturur.

Bu kanun maddesine istinaden Milas Belediyesi 06.01.2025 tarih ve 6 sayılı karar ile denetim komisyonunu oluşturmuş olup, mali denetim komisyonu kurulmuştur.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali Denetim Komisyonu aşağıdaki meclis üyelerimizden oluşmaktadır.

1. Gülşen GÖKÇE (Kom. Bşk.)
2. Barbaros GEZGİN(Kom. Bşk. Yrd.)
3. M. Murat YAZAR (Üye)
4. Ejder ÜSTEK (Üye)
5. Muhammed DİNLER (Üye)

Milas Belediyesi 01.01.2024-31.12.2024 dönemine ait gelir ve gider denetimi, Denetim Komisyonu tarafından 17.02.2025-14.03.2025 tarihleri arasında yapılmıştır.

Denetim Komisyonu, 45 günlük çalışma süresi içinde gider bütçesiyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin, 2024 yılı Gelir ve Giderler ile bunlara ilişkin hesap iş ve işlemleri tek tek denetleyerek konusu suç teşkil eden hususlara rastlamamıştır. Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlayarak, raporunu Meclis Başkanlığı'na sunmuştur.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

I. FAALİYER VE PROJE BİLGİLERİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Özel Kalem Müdürlüğünün 2024 yıl içerisinde gerçekleştirmiş olduğu hizmetler;
Mandrake Kemal ilizyon gösterisi düzenlendi.



Suheyyl ve Behzat UYGUR “ Hey Gidi Günler” tiyatro oyunu Milas Belediyesi toplantı ve düğün salonunda sergilendi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Yasemin YALÇIN Tiyatrosu “Her şey bedava” adlı tiyatro oyunu Milas Belediyesi toplantı ve düğün salonunda sergilendi.



“Kral ve Soytarısı” isimli tiyatro oyunu Milas Belediyesi Toplantı ve düğün salonunda sergilendi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Milas Belediyesi Cem Evi ve Kültür Merkezi açılışı gerçekleşti.



Sunay AKIN "Cumhuriyet Yolunda" Söyleşi Milas Belediyesi toplantı ve düğün salonunda gerçekleşti.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Recep PANAY' ı Anma Konseri Milas Belediyesi toplantı ve düğün salonunda gerçekleştirildi.



RECEP PANAY'I
anma konseri

1. Konser
Tarih: 01 Şubat 2024 Perşembe
Saat: 20.00
Yer: Ören Mahallesi Belediye Hizmet Binası

2. Konser
Tarih: 08 Şubat 2024 Perşembe
Saat: 20.00
Yer: Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonu

Çocuk ve yetişkinler için İngilizce ve Almanca kursları açıldı.



T.C.MİLAS BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KURS KAYITLARIMIZ
BAŞLIYOR...

İngilizce & Almanca
yetişkin grupları için

KONTENJAN 20 KİŞİ İLE SINIRLIDIR.

Başvuru tarihi 19-23 Şubat tarihleri arasındadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Milas Türkü Dostları Derneği “isime Yazılan Türküler” konser etkinliği Milas Belediyesi toplantı ve düğün salonunda gerçekleştirildi.



Faruk SOFUOĞLU ve Deniz ORAL'ın 80'ler 90'lar Gülümseten Hatıralar adlı tiyatro oyunu Milas Belediyesi toplantı ve düğün salonunda gerçekleştirildi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Fulden AKYÜREK ve Barbaros UZUNÖNER' in "Boşanma Teklifi" adlı tiyatro oyunu Milas Belediyesi toplantı ve düğün salonunda gerçekleştirildi.

ÜCRETSİZ

BARBAROS UZUNÖNER FULDEN AKYÜREK

**BOŞANMA
TEKLİFİ**

TEK CELSE KOMEDİ...

butiyatrO

26 ŞUBAT Pazartesi **Saat: 20.00**
Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonu



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

“Çizmeli Kedi” adlı müzikli çocuk tiyatrosu Milas belediyesi toplantı ve düğün salonunda çocuklar için sergilendi.



Necmi ve Nihan YAPICI' nın “Benimle Delirir Misin?” adlı tiyatro oyunu Milas Belediyesi toplantı ve düğün salonunda çocuklar için sergilendi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Dünya Kadınlar Gününe özel İlyas YALÇINTAŞ konseri tüm vatandaşlarımız için gerçekleştirildi.



"Gök Kuşağını Yakala" adlı çocuk tiyatro gösterisi Milas Belediyesi toplantı ve düğün salonunda sergilenmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

“Urgan” isimli çocuk oyunu gösterimi Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün salonunda sergilenmiştir.



Milas Sanat Tiyatrosu tarafından “Saf-i Duru” isimli tiyatro oyunu Milas Belediyesi toplantı ve düğün salonunda sergilendi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye Başkanımız Sayın Fevzi TOPUZ, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramımızın 105. Yılı kutlamaları kapsamında ilçemizde gerçekleşen törene katıldı.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Sakiler Konser Etkinliği Atapark Meydanında gerçekleştirildi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

“Yaşlı Kraliçe” adlı çocuk oyunu Milas Belediyesi toplantı ve düğün salonunda sergilendi.



“Sınıf Normal Değil” adlı çocuk oyunu Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonunda sergilendi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

“Cimri” isimli çocuk oyunu Milas Belediyesi toplantı ve düğün salonunda sergilendi.



Milli Takımımızın Avrupa Futbol Şampiyonası'nda oynayacağı Çekya maçı için Atapark Meydanında dev ekranda vatandaşlarımız için maç yayını gerçekleştirildi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

12. Nebi USLU Tiyatro Şenliği Programı Milas Belediyesi toplantı ve düğün salonunda düzenlendi.



1 Temmuz Kabotaj ve Denizcilik Bayramı çelenk bırakma töreni Güllük'te gerçekleştirildi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Kabotaj ve Denizcilik Bayramı Halk Konseri Güllük Belediye Hizmet Binası önünde gerçekleştirildi.

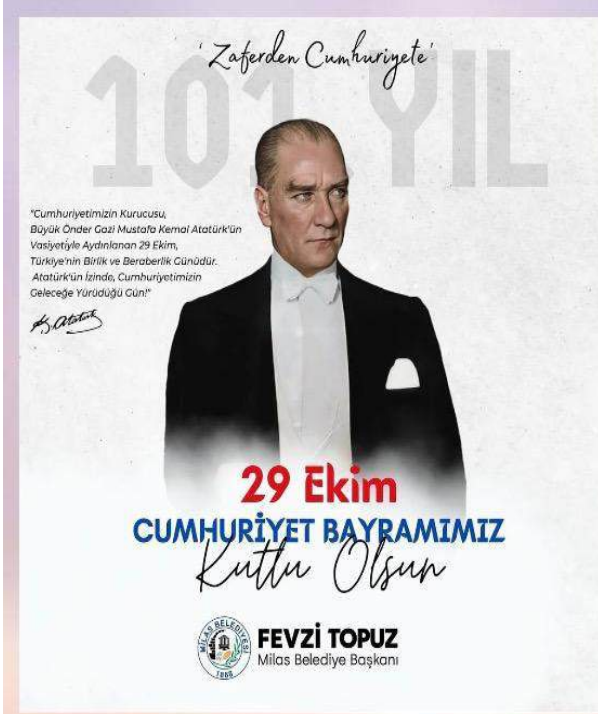


30 Ağustos Zafer Bayramımızın 102. Yıl Dönümünü vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirdiğimiz Fener Alayı ve Zakkum Konseri ile coşkuyla kutladık.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Cumhuriyetimiz 101 yaşında. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız Kutlu Olsun. Cumhuriyetimizin 101. Yıl dönümünde, başta Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşları olmak üzere tüm kahramanlarımızı saygı, özlem ve minnetle anıyoruz. tüm halkımız ile beraber ilçemizde büyük bir coşku ile kutlandı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Cumhuriyetimizin 101. Yıl dönümünü büyük bir gurur ve coşkuyla kutluyoruz. 29 Ekim Milas Atapark Meydanında Ogün SANLISOY konseri düzenledik.



Cumhuriyetimizin 101. Yıl dönümünü büyük bir gurur ve coşkuyla kutladık. 29 Ekim Selimiye Belediye meydanında Aslı KURNAZ konseri düzenledik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında düzenlenen satranç turnuvasının ödül törenine Belediye Başkan Yardımcımız Bülent Sezgin ve Meclis üyemiz Emrah MERGEN katılarak dereceye giren sporcularımıza kupa ve madalyalarını takdim etti.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Muğla Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ahmet ARAS ile birlikte Ören Boğa Güreşi festivaline katılarak vatandaşlarımızla bir araya geldik.

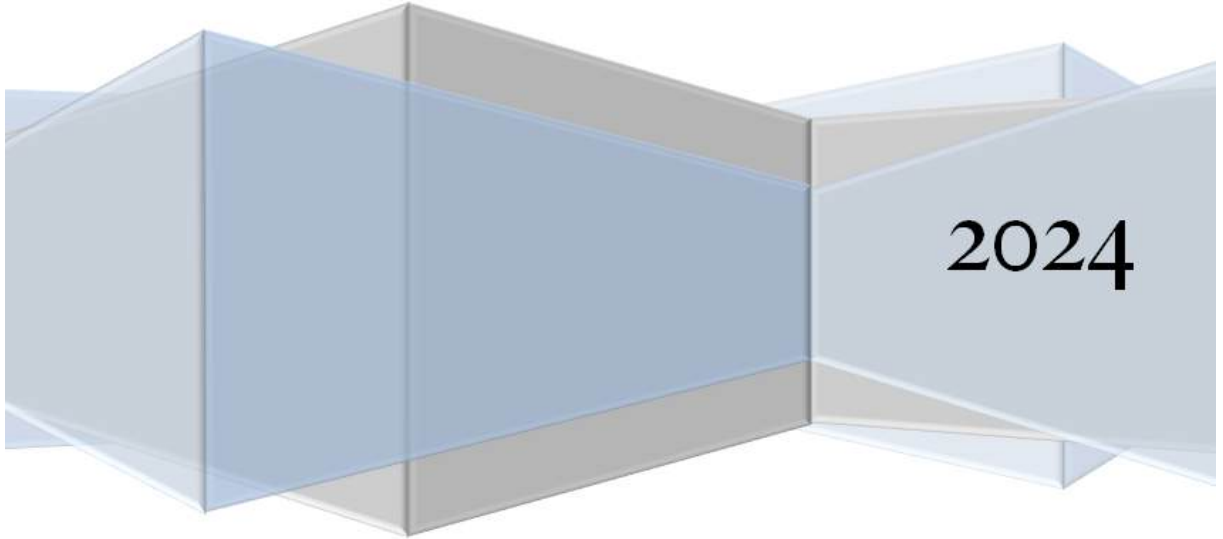


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ü aramızdan ayrılışının 86. Yıl dönümünde saygı, özlem ve minnetle anıyoruz.İlke ve Devrimlerinin izinde, onun gösterdiği yolda kararlılıkla yürüyoruz.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



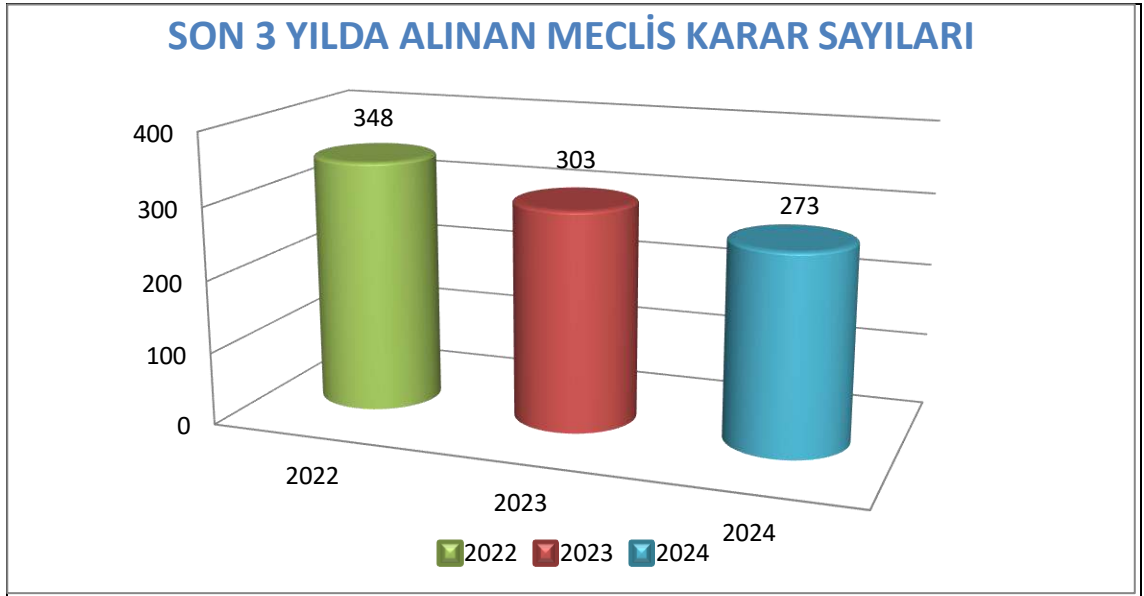
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Karar ve Tutanaklar Servisi, Evrak Kayıt Birimi ve Evlendirme Memurluğunun 2024 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a) Karar ve Tutanaklar Servisi

- Belediye Başkanı tarafından meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılıp, ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce **12** olağan, **2** olağanüstü Meclis oturumu yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında **273** adet Meclis Kararı alınmıştır.

Grafik 10. Son 3 Yılda Alınan Meclis Kararları



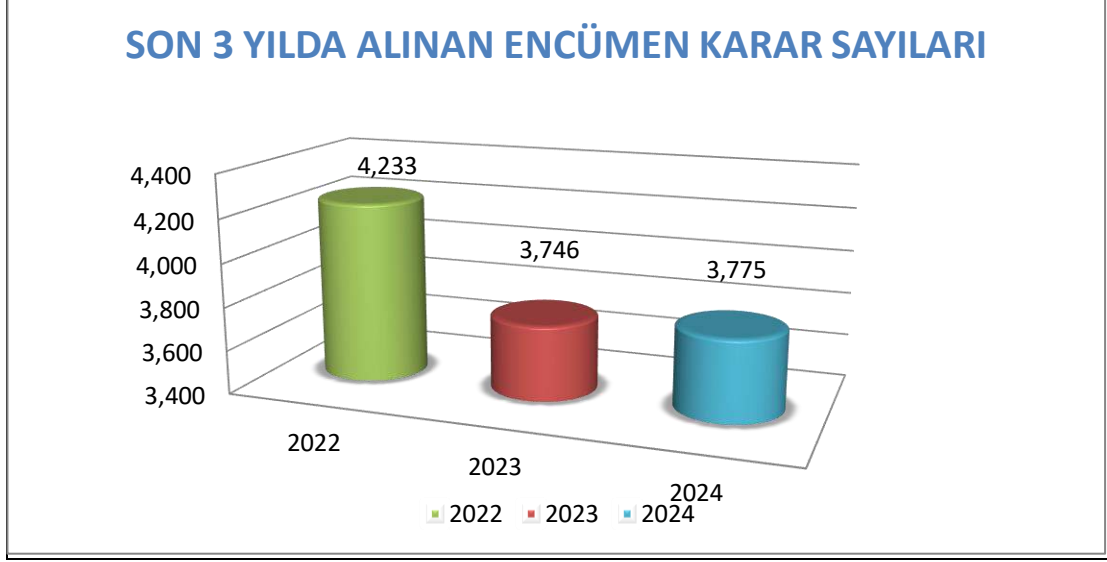
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan encümen kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamladıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde **3.775** adet Encümen kararı alınmıştır.

Grafik 11. Son 3 Yılda Alınan Encümen Kararları



Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.

- Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek, ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.
- Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğümüze 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında EBYS üzerinden gelen yazı 8.774 adet ve 547 adet tebligat yazısı olmak üzere toplamda 9.321 adet yazı gelmiştir.

b) Evrak Kayıt Servisi

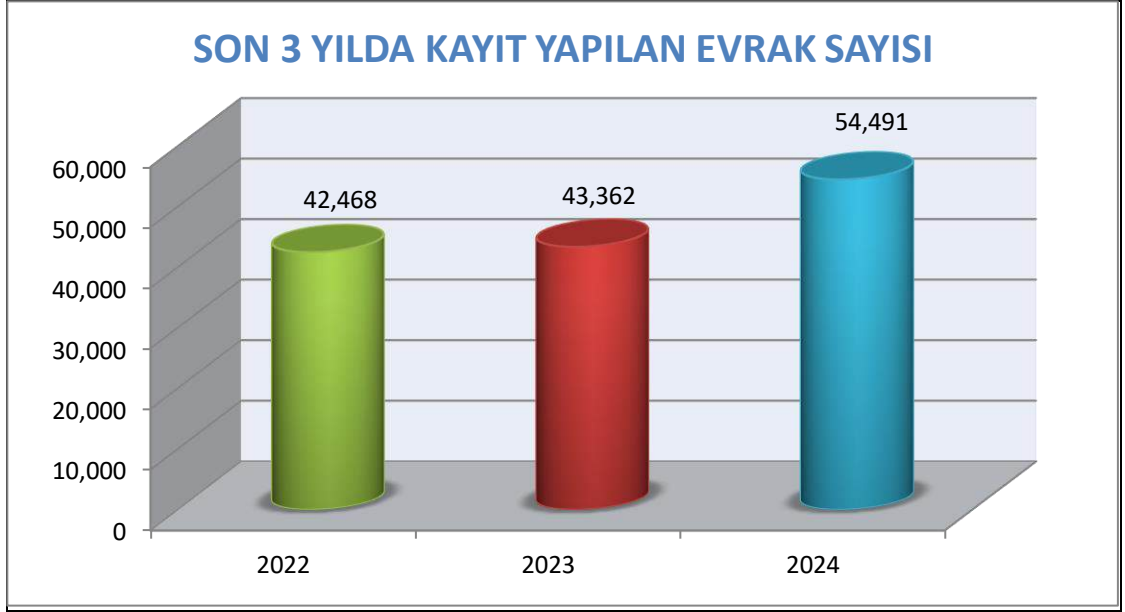
- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Kamu kurum ve kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.
- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Evrak Kayıt Birimince; 2024 yılı içerisinde Belediye Başkanlığına 48.217 adet gelen evrak ve 6.274 adet tebligat ile toplamda 54.491 evrak kayıt altına alınarak, ilgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

Grafik 12. Son 3 Yılda Yapılan Evrak Kayıt Sayısı

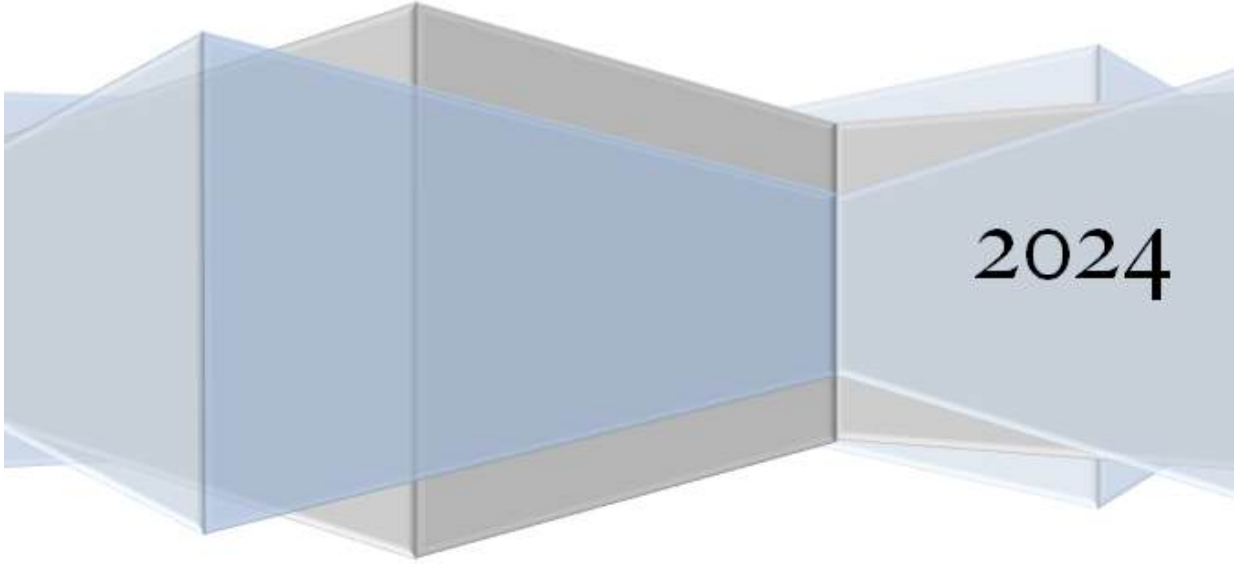


c) Evlendirme Memurluğu

- 2024 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda nikâh evrakları tamamlattırılıp, nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müracaat sırasında çiftlerden İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden nüfus kayıt örnekleri, mahalle muhtarlıklarından ikamet senetleri (fotoğraflı), kimlik asılları ve fotokopileri ayrıca evlenmesine engel olmadığını belgeleyen sağlık raporları istenmektedir ve nikâh işlemi gerçekleştirilmektedir.
- Bilgiler haftalık ve üçer aylık dönemler halinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Yapım İşleri Birimi, Elektrik Birimi ve Acil Hizmet Birimi'nin 2024 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

Yapım İşleri

Tablo 33. Yol Kaldırım Bina Tamir Bakım İşleri

YOL KALDIRIM BİNA TAMİR BAKIM İŞLERİ	
1	Demirciler mah. Taş duvar tamiri
2	İlçe Seçim Kurulu sandık dağıtım
3	Baharlı Mah. Çok Amaçlı Salon boya yapımı
4	Bağdamları Mah. Bayrak direği ankraj koyma
5	Burgaz mah. Asfalt tamiri
6	İçme Mah. Çok amaçlı salon boya yapımı
7	Hayıtlı Mah. Umut sok. parke tamiri
8	Beçin Mah. parke tamiri
9	İsmetpaşa Mah. Çağdaş sokak parke tamiri
10	Müştabek Cad. granit yol tamiri
11	Gıcı hayvan barınağı büz döşeme
12	Hayıtlı Mah. Bahçelievler semti parke tamiri
13	Ahmet yesevi cad. kaldırım tamiri
14	Adliye Ek Hizmet Binası boya yapımı
15	Meşelik Kuyucak Mevkii büz ağız duvar örme
16	Demircilere Arastası granit yol tamiri
17	Cumhuriyet Mah. Gonca cad. parke tamiri
18	Cem evi akraj koyma
19	Kırcağız Mah. Parke tamiri
20	Firuzpaşa Mah. Beton yol tamiri
21	Akyol Mah. Çok Amaçlı Salon ankraj koyma
22	Cem evi boya ve tadilat yapımı
23	Sağlık evi boya ve tadilat yapımı
24	Şehit Teğmen Kubilay Cad. parke tamiri
25	Emek Mah. Doğalgaz hattı parke tamiri
26	Kızılcaşu Mah. Çok Amaçlı salon boya yapımı
27	Kırcağız Mah. Çok Amaçlı Salon ankraj koyma
28	Akkent camii parke döşeme
29	Beçin Mah. Ova sok parke tamiri
30	Beçin Mah.soğukkuyu sok parke tamiri
31	Güneş Mah. Sarıçay Cad. parke tamiri
32	Çamköy Mah. Parke tamiri
33	Hamdi Mergen Cad. kaldırım tamiri
34	Ekinanbarı Mah. Boya yapımı
35	Bahçeburun köy kahvesi boya yapımı
36	5. Üçyol sokak parke tamiri
36	Hisarbaşı mah. Mermer kaldırım tamiri
37	Emek Mah. Parke tamiri
38	Hayıtlı Mah.Umut sokak parke tamiri
39	Zahire Pazarı Sokak parke tamiri
40	Cumhuriyet Mah.Arkadaş Cad. kaldırım tamiri
41	Cumhuriyet Mah. Taflan Sokak parke tamiri
42	Hayıtlı Mah. Ahmet Gazi Cad. parke tamiri
43	Hayıtlı Mah. Bahçelievler Senti Parke tamiri
44	Beçin Mah. Parke tamiri
45	Belediye Ana bina boya yapımı
46	Selimiye Mah. Muhtelif sokaklar parke tamiri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

47	Bafa Mah. Muhtelif sokaklar parke tamiri
48	Adliye Ek Hizmet Binası beton kırım
49	Çöllüoğlu Hanı mermer tamiri
50	Belediye Ek Hizmet Binası boya yapımı
51	Demirciler Arastası garnit yol tamiri
52	Menteşe Cad. orta refüj mermer tamri
63	Selimiye Mah. Muhtarlık Binası boya yapımı
64	İsmetpaşa Mah. Yol temizlik
65	Arasta granit yol tamiri
66	Menteş Kavşağı düzenleme yapımı
67	Cumhuriyet Cad. Kaldırım mermer tamiri
68	Adliye Binası boya yapımı
69	8. Sünnetçikuyu Sok. yol beton dökümü
70	Güllük Mah. Buse Narlı Parkı boya yapımı
71	Kırcağız Mah. Çok Amaçlı salon boya yapımı
72	Kafaca Mah. Parke Tamiri
73	Emek Mah. Muhtarlık Binası boya yapımı
74	Labranda su işletmesi giriş kapısı beton dökümü
75	Baltalı Kapı Pazarı boya yapımı
76	Dörttepe Mah. Parke tamiri
77	Labranda Su İşletmesi bordür tamiri
78	Gümüşlük Mah.Çaltılık Mevkii merdiven yapımı
79	Kuyular Depolama Alanı temizlik ve düzenleme yapımı
80	6. Üçyol Sokak duvar üstü korkuluk ankraj koyma
81	Cumhuriyet Mah. Güneş Sokak parke tamiri
82	Erdal Çerçi Cad. parke tamiri
83	Boğazkent Sitesi Erdal Çerçi Cad. bağlantı yolu parke tamiri
84	Hayıtlı Mah. Bahçelievler Senti Parke tamiri
85	Sodrakent Hastane Yolu bordür tamiri
86	Danişment Mah. Beton yol tamiri
87	Emek Mah. Mercan Sokak parke tamiri
88	Güneş Mah. Ozan cad. parke tamiri
89	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Seralar boya yapımı
90	Çevre Yolu Orta refüj bordür tamiri
91	Çevre Yolu Orta refüj bordür badana yapımı
92	Belediye Ana mermer tamiri
93	Evlendirme salonu mermer tamiri
94	Söğütçük Mah. Muhtarlık binası ve kıraathane boyayapımı
95	Beçin Mah. Parke tamiri
96	Gümüşlük Mah. Parke tamiri
97	Çevre yolu mezarlık giriş yolu bordür tamiri
98	Belediye Ek Hizmet Binası giriş kapısı üstü çatı yapımı
99	Labranda Su İşletmesi boya yapımı
100	Güllük mahallesi odek evleri önü parke tamirleri
101	Güllük maallesı Bensu narlı parkı yanı kaldırım tamirleri
102	Güllük mahallesi ikont otel arkası parke tamirleri
103	Güllük mahallesi sıralık caddesi (fener yolu)parke tamirleri.
104	Güllük mahallesi dekoratif sahil yolunda aydem tarafından kaynaklı kazıların tamiratlarının yapılması
105	Emek Mah. Parke tamiri
106	Şehir Mezarlığı WC tuğla duvar yapımı
107	Labranda Su İşetmesi giriş kapısı beton dökümü
108	Cumhuriyet Mah. Mine Sokak parke tamiri
109	Müştabbey cad. Mermer kaldırım tamiri
110	Kuyular Depolama Alanı çevre duvarı badana yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

111	Ören Mah. Sahil şemsiye direklerinin boyanması
112	Hamdi Mergen Cad. kaldırım tamiri
113	Atapark Meydanı mermer tamiri
114	Arasta granit yol tamiri
115	Cumhuriyet Mah. Cami Çevresi parke tamirleri
116	Hayvan Pazarı parsel çizim
117	Bafa Mah. Giriş bordür ile düzenleme yapılması
118	Güllük Mah. 125. sokak merdiven yapımı
119	Aydınlıkevler Mah. Parke tamiri
120	Akyol Mah. Düğün salonu boya yapımı
121	İlçe Emniyet Müdürlüğü malzeme taşıma
122	Salı Pazarı Ankraj tamirleri
123	Beçin Mah. Pazar yeri parke tamirleri
124	Labranda Su İşletmesi boya yapımı
125	Atapark Meydanı boya yapımı
126	Halilbey Bulvarı kavşak düzenleme
127	Manolya Cad. parke tamiri
128	Güneş Mah. Sarıçay Cad. parke tamiri
129	Ahmet Taner Kışlalı Cad. parke tamiri
130	Muhtarlar Derneği binası boya yapımı
131	Kırıkkışlacık Zeytinlikuyu - Gürçamlar - Bobük Mah. Şezlong ve şemsiye dağıtım
132	Ören Mah. Şezlong ve şemsiye dağıtım
133	Selimiye Mah. Muhtelif sokaklar parke tamiri
134	Epçe Mah. Mezarlık yolu parke tamiri
135	Atapark Meydanı mermer tamirleri
136	Meşelik Mah. Parke tamirleri
137	Beçin Mah. Üniversite yolu parke tamirleri
138	Organize Sanayi Bölgesi parke tamiri
139	Hisarcık Mah. Parke tamiri
140	Konak Mah. Parke tamiri
141	Çukur Mah. Parke tamiri
142	Boğaziçi Mah. Gümüşkum Sitesi parke tamiri
143	Çevre Yolu bordür boya yapımı
144	Beçin Mah. Muhtarlık Binası boya yapımı
145	Beçin Mah. 1. Soğukkuyu Cad. parke tamiri
146	Selimiye Jandarma Karakolu Boya yapımı
147	Koru Mah. Pazar yeri taş duvar tamiri
148	Atapark Meydanı mermer tamiri
149	Şehir Mezarlığı WC sıva yapımı yapımı
150	Güllük Mah. Parke döşeme ve merdiven yapımı
151	Manolya Cad. parke tamiri
152	Güneş Mah. Sarıçay Cad. parke tamiri
153	Zeytinlikuyu - Gürçamlar - Bozbük sahilleri şemsiye ve şezlong dağıtım
154	Cumhuriyet Mah. Melisa cad. parke tamiri
155	Akkent Sağlık Ocağı Önü kaldırım tamiri
156	Gazipaşa Mah. Yol tamiri
157	Selimiye merkez parke yol tamirleri
158	Bafa Mah. Parke yol tamirleri
159	Danişment Mah. parke yol tamirleri
160	Epçe Mah. parke tamiri
161	Meşelik Mah. Parke tamirleri
162	Beçin Mah. Parke tamiri
163	Organize Sanayi Bölgesi parke tamiri
164	Sakarkaya Mah. Parke tamiri
165	Hisarcık Mah. Parke tamiri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

166	Konak Mah. Parke tamiri
167	Çukur Mah. Parke tamiri
168	Beçin Muhtarlık Binası boya yapımı
169	Boğaziçi Mah. parke tamiri
170	Hastane yolu kaldırım tamiri
171	Beçin Mah. 1. Soğukkuyu Cad. parke tamiri
172	Bafa Mah. Metruk Bina yıkım
173	Toprak Sokak parke tamiri
174	Gümüşkesen cad. parke tamiri
175	Cumhuriyet mah. Güneş Sok. Parke tamiri
176	Akkent 102. Blok önü parke tamiri
177	Köşk Mah. Parke tamiri
178	Karakuyu Mah. Parke tamiri
179	Ovakışlacık Mah. Parke tamiri
180	Hacıapti Mah. Parke tamiri
181	Kızılcaşu Mah. Parke tamiri
182	İçme Mah. Parke tamiri
183	Menteş Mah. Parke tamiri
184	Bafa Mah. Belediye binası boya yapımı
185	Selimiye Mah. Belediye binası boya yapımı
186	Bafa Mah. Parke tamiri
187	Beşin Mah. Sarnıç Sok. parke tamiri
188	Alatepe Mah. Düşün Salonu boya yapımı
189	Ulupınar Cad. Beton Kaldırım tamiri
190	Şeftali İrimi parke tamiri
191	Cumhuriyet Mah. Kaldırım Tamiri
192	Emek Mah. Parke tamiri
193	Manolya Cad. parke tamiri
194	Sanayi sitesi parke tamiri
195	Cumhuriyet Mah. Kaldırım tamiri
196	Anfi tiyatro boya yapımı
197	Şenköy mah. Parke yol tamirleri
198	Beçin Mah. Sarnıç Sokak parke tamiri
199	Cumhuriyet mah. Balavca deresi taş duvar tamiri
200	Bahçelievler Senti doğalgaz hattı parke tamiri
201	Güllük Sahil yolu mermer tamiri
202	Sodrakent Hastane Yolu doğalgaz hattı parke tamiri
203	Cumhuriyet Mah. Balavca deresi taş duvar tamiri
204	Selimiye merkez parke yol tamirleri
205	Kent Konseyi Binası boya yapımı
206	Baltalı Kapı Pazar yeri parsel çizim
207	Bafa Mah. Parke yol tamirleri
208	Salı Pazarı parsel çizim
209	Akkent Pazar yeri parsel çizim
210	Cumhuriyet mah. Pazar yeri parsel çizim
211	Güneş Mah. Ozan cad. parke tamiri
212	Hayıtlı Mah. Nur Sok. parke tamiri
213	Hacıapti Mah. Mısır sokak Parke tamiri
214	Gümüşlük Cad. granit yol tamiri
215	Hacıapti Mah. Aydem Elektrik Hattı parke tamiri
216	Boğazkent Sitesi parke tamiri
217	Ekinanbarı Mah. Parke tamiri
218	Karacahisar Mah. Muhtarlık Binası Boya yapımı
219	Yağmur Sokak Parke tamiri
220	Atatürk Bulvarı mermer tamiri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

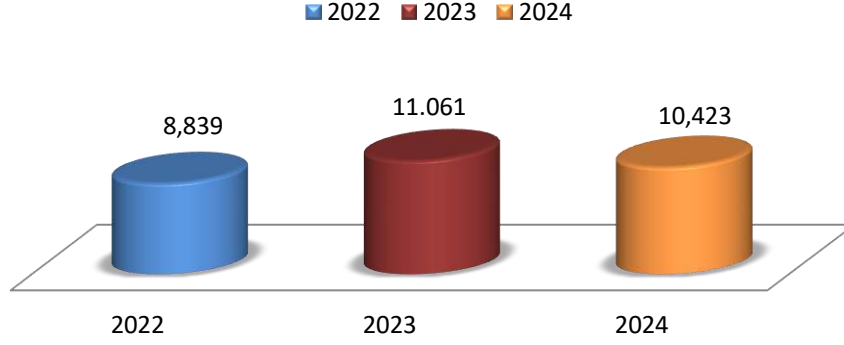
221	Salı Pazarı Ankraj koyma
222	Köpek Barınağı Parke tamiri
223	Etrenli Muhtarlık Binası sıva tamirleri
224	Çamlıyurt Mah. Düşün salonu boya yapımı
225	Zafer Cad. Kaldırım tamiri
226	8. Sünnetçikuyu Sok. duvar tamiri
227	Arasta mermer tamiri
228	Çocuk Kütüphanesi boya yapımı
229	Dr. Mete Ersoy Cad. doğalgaz hattı parke tamiri
230	Güllük Belediye Binası boya yapımı
231	Boğaziçi Mah. Muhtarlık Yanı Pergola boya yapımı
232	Kışla Cad. kaldırım tamiri
233	Sodrakent ara yollar doğalgaz hattı parke tamiri
234	Askeri Gazino yanı WC boya yapımı
235	Zabıta Müdürlüğü boya yapımı
236	Salı Pazarı Ankraj yapımı
237	Hacı Ali Ağa Konağı marangoz işleri
238	Köpek Barınağı boya yapımı
239	Demirciler Arastası mermer tamiri
240	Hacı Ali Ağa Konağı boya yapımı
241	Çökertme Mah. Parke tamiri
242	Labranda Su İşletmesi binası boya yapımı
243	İzan Hastane yanı granit yol tamiri
244	Atapark Çevre duvarı sıva tamiri
245	Kaymakamlık Binası çevresi doğalgaz hattı parke tamiri
246	Atapark Meydanı boya badana yapımı
247	Gümüslük Cad. mermer tamiri
248	Süleyman Kalaycı Cad. doğalgaz hattı parke tamiri
249	Labranda Su Satış binası boya yapımı
250	Beçin Mah. Doğalgaz hattı parke tamiri
251	Hayıtlı Mah. Muhtelif sokaklar doğalgaz hattı parke tamiri (müteahhit çalışması)
252	Süleyman Kalaycı Cad. doğalgaz hattı parke tamiri
253	Selimiye Zabıta Birimi boya yapımı
254	Sakarkaya Mah. Yıkılan köprünün yeniden yapımı
255	Şehir Stadı Mermer baasamak yapımı
256	Labranda Su İşletmesi boya yapımı
257	Alatepe Mah. Duvar yapımı
258	Demirciler Meydanı mermer tamiri
259	Arasta mermer tamiri
260	Lozan Caddesi kaldırım tamiri
261	Bahçelievler Semti parke tamiri
262	Akkent Park taş duvar tamiri
263	Kandak Mah. Muhtarlık Binası boya yapımı
264	Labranda Su İşletmesi ankraj yapımı
265	Kütüphane boya yapımı
266	Salı Pazarı ankraj koyma
267	Burgaz Mah. Zakkum Sok. parke tamiri
268	Aşkıldil Akarca Salonu boya yapımı
269	Güllük Sahil Güvenlik Komutanlığı duvar yapımı
270	Yakamoz Cad. parke tamiri
271	Labranda Su Satış binası kaldırım tamiri
272	Ören Ortaokulu beton döküm - fayans döşeme
273	Manolya Cad. kaldırım tamiri
274	Hacıapti Mah. Tariş Çevresi doğalgaz hattı parke tamiri
275	Selimiye Mah. Fen işleri şantiye binası yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

276	Gümüşlük Mah. Toprak Sokak parke tamiri
277	Şehir Mezarlığı Şehitlik Anıtı demir kalıp işleri
278	Akkent Gizem Sok. parke tamiri
279	Belediye Ek Hizmet Binası boya yapımı
280	Zekeriya Gümüşkesen cad. doğalgaz hattı parke tamiri

SON 3 YILDA RODMİX YAPILAN YOLLAR(TON)



ALT YAPI İŞLERİ

Tablo 34. Kanalizasyon, Yağmur Suyu, Şebeke Hatları, Rögar, İzgara ve Bağlantı İşleri

KANALİZASYON, YAĞMUR SUYU,ŞEBEKE HATLARI,RÖGAR,İZGARA VE BAĞLANTI İŞLERİ	
1	Akkent ızgara tamiri
2	Ketendere mah. ızgara koyma
3	Salı Pazarı rogar yapımı
4	Pınararası Mah. Rogar yapımı
5	Emek Mah. Deniz sok. yağmur suyu büz döşeme
6	Kafaca Mah. Yağmur suyu büz döşeme
7	Meşelik Kuyucak mevkii büz döşeme
8	Bademli Cad. rogar ve yağmur suyu ızgara tamiri
9	Yoğunoluk Mah. Büz koyma
10	Beçin Mah. Yağmur suyu ızgara koyma
11	Kafaca Mah. Yağmur suyu ızgara koyma
12	Dörttepe Sığırtmaç Mevkii yağmursuyu ızgara koyma
13	Bafa Mah. Büz döşeme
14	Ketendere mah. Büz döşeme
15	Kırcağız Mah. Büz döşeme
16	5. Üçyol Sokak büz döşeme
17	Cumartesi Pazar yeri ızgara temizlik
18	Danışment mah. Büz döşeme
19	Koru Mah. Büz döşeme
20	Güllük Mah. Yağmur suyu ızgara kaynak tamir yapımı
21	Menteş Mah.yol geçişi büz koyma
22	İçme Mah. Yağmursuyu ızgara koyma

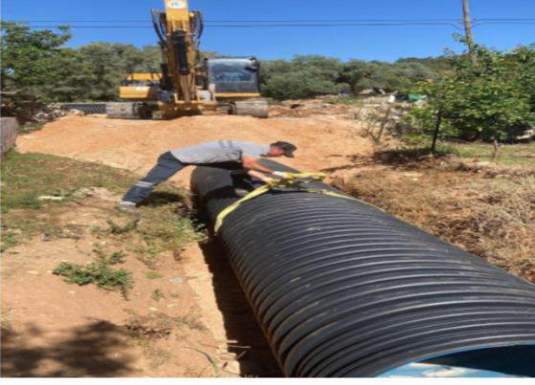


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

23	Gazipaşa Mah. Filiskin sok.kanalizasyon baca tamiri
24	İsmetpaşa Mah. Muhtelif sokaklar muayene bacası + ızgara tamiri
24	Güneş Mah. Yakamoz Cad. yağmur suyu ızgara koyma
25	Dr. İsmail Hakkı Milaslı Cad. yağmur suyu ızgara temizlik
26	Dr. Mete Ersoy Cad. yağmur suyu ızgara temizlik
27	Akkent Pazar yeri ızgara temizlik
28	Hayıtlı Mah. Yağmur suyu ızgara temizlik
29	Emek Mah. Gülibrişim cad. yağmur suyu ızgara temizlik
30	Hacıilyas Mah. Avcılar Sokak yağmur suyu ızgara temizlik
31	Kırcağız mah. Büz tamiri
32	Hacıaptı Mah. Yağmur suyu ızgara temizlik
33	Emek Mah. Yağmur suyu ızgara temizlik
34	Güllük Mah. Yağmur suyu büz döşeme
35	Şevketiye Mah. Yağmur suyu ızgara temizlik
36	Kısırlar Mah. Pazar Yeri Yağmur suyu büz döşeme
36	Hamdi Mergen Cad.Bağlantı yolu büz döşeme
37	Karacahisar Mah. Büz döşeme
38	Dr. İsmail Hakkı Milaslı Cad. büz arıza - ızgara temizlik
39	Menteş Mah. Büz döşeme
40	2. Damlacık Cad.ızgara tamiri
41	Burgaz mah. Yağmur suyu ızgara temizlik
42	Gümüşlük mah. Yağmur suyu ızgara temizlik
43	Ören Mah. Sahil yolu büz döşeme
44	2. Damlacık Cad.ızgara tamiri
45	Sanayi Cad. ızgara tamiri
46	Hamdi Mergen Cad.Bağlantı yolu ızgara koyma
47	Dörttepe Üçpınar mevkii 1000'lik büz döşeme
48	Bağdamları Mah. Yağmur suyu büz + ızgara tamirleri
49	Hacıaptı Mah. Anadolu Kereste yanı büz döşeme
50	Kılavuz - Narhisar Mah. Ara yol yol geçişleri büz koyma
51	Karacahisar Mah. WC büz bağlantı
52	Fesleğen Mah. Yol geçişleri büz koyma
53	Ekinanbarı Mah. Yağmur suyu ızgara tamiri
54	Gümüşlük Mah. Yağmur suyu ızgara tamiri
55	Bahçeburun Mah. Büz döşeme
56	Hayıtlı Mah. Yağmur suyu ızgara temizlik
57	Hayıtlı Mah. Bahçelievler Senti Yağmur suyu ızgara temizlik
58	Toprak Sokak yağmur suyu ızgara tamiri
59	Hacıaptı Mah. Yağmur suyu ızgara temizlik
60	Akkent Pazar yeri - Cumartesi pazarı ızgara temizlik
61	Ören Mah. Sahil yolu sahil yolu ızgara koyma
62	Narhisar - İkiztaş ara yol büz ağız duvar örme
63	Atapark Meydanı yağmur suyu büz döşeme
64	Atapark Meydanı yağmur suyu ızgara montaj
65	Ekinanbarı Mah. Yağmur suyu ızgara montaj
66	Çarşı Bölgesi yağmur suyu ızgara temizlik
67	Emek Mah. Yağmur suyu ızgara temizlik
68	Güllük Mah. Büz döşeme
69	Kısırlar Mah. Pazar Yeri Yağmur suyu büz döşeme + ızgara yapımı
70	23 Nisan Bulvarı Büz - ızgara tamiri
71	Labranda Su İşletmesi büz döşeme
72	Dr. İsmail Hakkı Milaslı Cad. ızgara tamiri
73	Selimiye Pazar Yeri yağmur suyu büz bağlantı
74	Kafaca Mah. Büz döşeme



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU



Tablo 35. Beton Yol İnşaatı İşleri

Yol Düzenleme, Yol Hazırlık, Yol Açma ve Yol Alt Yapı İşleri	
1	Dr. Mete Ersoy okulu alan düzenleme
2	Çiftlik - Pınararası mah. Stabilize malzeme serilerek yol yapımı
3	Avşar Mah. Ova yolları stabilize malzeme serme
4	Çiftlik Mah. Sinekler Mevkii yol düzenleme stabilize malzeme serme
5	Bahçeburun Mah. Yol düzenleme
6	Ketendere Mah. Yol düzenleme
7	Gölyaka Mah. Yol düzenleme
8	Alatepe Mah. Düğün yeri düzenleme
9	Kultak Mah. 20 ton ekskavatörle yol düzenleme
10	Çamköy Mah. Grayderle yol düzenleme filler malzeme serme
11	Güneş Mah. 13 ton ekskavatörle yol düzenleme
12	Kıyıkışlacık Mah. Çöp Döküm alanı 13 ton ekskavatörle düzenleme yapımı
13	Cumhuriyet Mah. Vatan Caddesi Park toprak nakli ve düzenleme
14	Yaka Mah. Grayderle yol düzenleme filler malzeme serme



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

15	Akyol Mah. Grayderle yol düzenleme filler malzeme serme
16	Aslanyaka Mah. Tolize mevkii Grayderle yol düzenleme filler malzeme serme
17	Pinar Mah. Grayderle yol düzenleme
18	Gürceğiz Mah. 20 ton ekskavatörle duvar yapımı
19	Yoğunluk Mah. Grayderle yol düzenleme
20	Ören mahallesi grayderle sahil düzenleme işleri
21	Ören mahallesi 20 ton ekskavatörle kanal temizlikleri
22	Boğaziçi Mah. Sahil düzenleme
23	Güllük Mah. Sahil düzenleme
24	Kamyon Garajı moloz temizlik + düzenleme
25	Ekinanbarı Mah. Yol düzenleme
26	Galericiler Sitesi hafriyat alma ve düzenleme
27	Güllük Mah. Çalı döküm sahası temizlik
28	Avşar Mah. Yol düzenleme
29	Ören Mah. Sahil Yolu kaldırım söküm ve yol düzenleme
30	Ortaköy Mah. İlamet Mevkii yol açımı ve yol düzenleme
31	Bafa Mah. Ova yolları düzenleme
32	Ortaköy Mah. İlamet Mevkii yol düzenleme
33	Sarıkaya Mah. Labranda Su İşletmesi yol yapımı su kaynak açımı
34	Şevketiye Mah. Yol açımı
35	Ovakışlacık Mah. Yol düzenleme stabilize malzeme serme
36	Ovakışlacık Mah. Cindere Mevkii Yol düzenleme stabilize malzeme serme
37	Kılavuz - Narhisar ara yol yol düzenleme
38	Narhisar - İkiztaş ara yol yol düzenleme
39	Fesleğen Mah. Yol açımı - yol düzenleme
40	Avşar Mah. Set Üstü Yol düzenleme
41	Yaşyer Mah. Set Üstü Yol düzenleme
42	Pınarcık Mah. Karayolu kenarı hafriyat alımı
43	Boğaziçi Mah. Yol açımı
44	Selimiye Mah. Ova yolları düzenleme
45	İkiztaş Mah. Yol düzenleme
46	Yakamoz Cad. yan yol yol açımı
47	Selimiye Mah. Yol açımı
48	Hasanlar Mah. Yol açımı
49	Boğaziçi Mah. Yol açımı
50	Ağaçlıhöyük Mah. Yol düzenleme
51	Söğütçük Mah. Yol açımı
52	Kemikler Mah. Düğün Yeri düzenleme
53	Çandır Mah. Yol düzenleme
54	Eindere Mah. Yol açımı
55	Karahayit Mah. Yol düzenleme
56	Gürceğiz Mah. Çatak Mevkii yol düzenleme
57	Yaşyer Mah. Ova yolları düzenleme
58	Savran Mah. Ova yolları düzenleme
59	Kargıcak Mah. Yol açımı
60	Ovakışlacık Mah. Ova yolları düzenleme
61	Meşelik Mah. Bargilyum mevkii yol düzenleme
62	Kırcağiz Mah. Kum ocakları yolu düzenleme
63	Dörttepe Mah. Yol açımı
64	Kısırlar Pazar yeri alan düzenleme
65	Boğaziçi Mah. Yol düzenleme
66	Avşar Mah. Yol kenarı taş blokaj yapımı
67	Avşar Mah. Ova yolları düzenleme
68	Koru - Ekinanbarı arası köprü yıkım, köprü temel açma.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 36. Yol İstinat Taş Duvarı, Betonarme Perde Duvar, Briket, Tuğla Duvar İşleri

Yol İstinat Taş Duvarı, Betonarme Perde Duvar, Briket, Tuğla Duvar İşleri	
1	Şehir Mezarlığı Şehitlik Yeri taş duvar yapımı
2	Kısırlar Mah. Pazar yeri taş duvar yapımı
3	Narhisar Mah. yıkılan istinat taş duvarının yapılması
4	Dörttepe Mah. Sığirtmaç Mevkii taş duvar yapımı
5	Kayabaşı Mah. Yıkılan istinat taş duvarın yapımı
6	Şehir İçi Dolmuş Durağı perde duvar yapımı
7	Güllük Mah. Avrupa Yaşam Evleri karşısı istinat taş duvar yapımı
8	Kuyular Depolama Alanı Çevresi istinat taş duvar yapımı



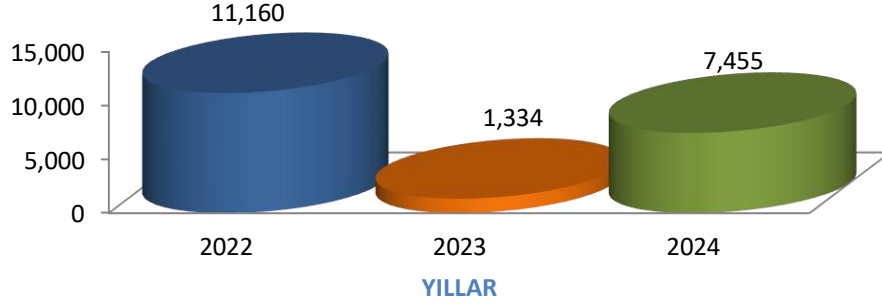
Tablo 37. Beton Parke, Beton, Traverten Mermer Kaldırım İnşaatı İşleri

Beton Parke, Beton, Traverten Mermer Kaldırım İnşaatı İşleri	
1	Ören Mah. Sahil yolu Granül-Bazalt sırlı parke ile kaldırım yapımı
2	Lozan Cad. Balavca Dere üstü demirli beton kaldırım yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

SON 3 YILDA TAŞ İSTİNAT DUVARI YAPIMI



Tablo 38. Beton Parke, Granit Parke Yol İnşaatı İşleri

Beton Parke, Granit Parke Yol İnşaatı İşleri	
1	İsmetpaşa Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
2	Kafaca Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
3	Bafa Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
4	Emek Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
5	Kemikler Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
6	Selimiye Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
7	Dörttepe mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
8	Koru mah. Pazar yeri çevresi parke döşeme
9	Gölyaka mah. Parke döşeme
10	Savran mah. Parke döşeme
11	Burgaz Mah. Atmaca Sok. parke döşeme
12	Ketendere mah. Parke döşeme
13	Emek Mah. Kuğu Sok. parke döşeme
14	Kargıcak mah. Parke döşeme
15	Çakıralan Mah. Parke döşeme
16	Yaşyer Mah. Parke döşeme
17	Dörttepe Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
18	İkiztaş Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
19	Yaşyer Mah. Parke döşeme
20	Kızılcaçay Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
21	Beçin Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
22	Dibekdere Mah. Sırtlan mevkii parke taşı ile yol yapımı
23	Emek Efeler Cad. parke döşeme
24	Çandır Mah. Parke taşı ile yol yapımı
25	Şehir Mezarlığı beton parke taşı ile yol ve kaldırım yapımı
26	Koru Mah. Pazar Yeri parke döşeme
27	Güllük Mah. 125. sokak parke döşeme
28	Hamdi Mergen Cad. bağlantı yolu parke döşeme
29	Cumhuriyet Mah. Ahmet Yesevi cad. bağlantı yolu parke döşeme
30	Ören Mah. Sahil Yolu kilitli parke taşı ile yol yapımı
31	Hacıapti Mah. Anadolu Kereste yapı parke taşı ile yol yapımı
32	Bağdamları Mah. Düğün yeri parke döşeme
33	Ören Mah. Dolmuş Durağı parke döşeme
34	Atapark Meydanı kilitli beton parke taşı ile otopark yapımı
35	Çökertme Mah. Parke döşeme
36	Sodraket Spor tesisi yolu parke döşeme
37	Menteş Mah. Yeni imar yolu parke döşeme

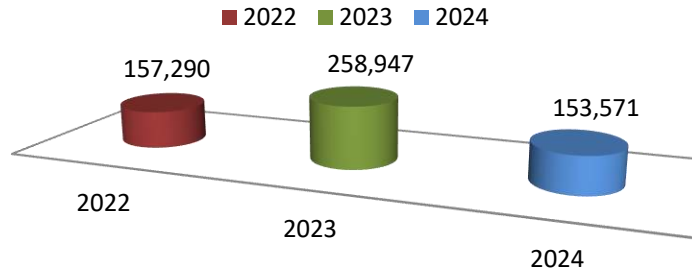


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

38	Köy Garajı parke döşeme
39	Şenköy Mah. Parke döşeme
40	Selimiye Mah. Parke döşeme
41	Kısırlar Pazar Yeri çevresi Parke döşeme
42	Güllük Mah. Avrupa Yaşam Evleri çevresi parke döşeme
43	Hacıapti Mah. Üzümlük Sokak parke döşeme
44	Zafer Cad. parke döşeme



SON 3 YILDA BETON PARKE VE DOĞAL TAŞ (GRANİT-BAZALT) YAPILAN YOLLAR (m²)



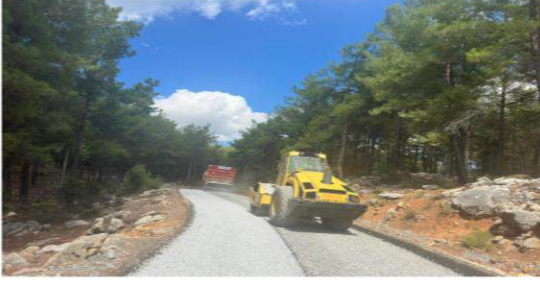
Tablo 39. Asfalt Yol Yapımı

Asfalt Yol Yapımı	
1	Narhisar - İkiztaş Mah. Ara yol 1. Kat sathi asfalt kaplama
2	Narhisar - Klavuz Mah. Ara yol 1. Kat sathi asfalt kaplama
3	Çiftlik Mah. Sinekler Mevkii 1. Kat sathi asfalt kaplama
4	Fesleğen - Akçakaya Mah. Ara yol 1. Kat sathi asfalt kaplama
5	Kurudere Mah. 1. Kat asfalt sathi kaplama
6	Ulaş Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama
7	Aslanyaka Mah. Tolise Mevkii 1. kat asfalt sathi kaplama
8	Koru Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama
9	Kırcağız Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama
10	Narhisar - İkiztaş Mah. Ara yol 1. Kat sathi asfalt kaplama
11	Narhisar - Klavuz Mah. Ara yol 1. Kat sathi asfalt kaplama

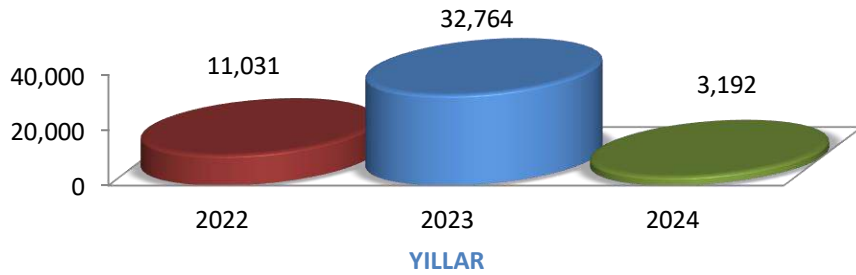


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

12	Çiftlik Mah. Sinekler Mevkii 1. Kat sathi asfalt kaplama
13	Fesleğen - Akçakaya Mah. Ara yol 1. Kat sathi asfalt kaplama
14	Kurudere Mah. 1. Kat asfalt sathi kaplama
15	Ulaş Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama
16	Aslanyaka Mah. Tolise Mevkii 1. kat asfalt sathi kaplama
17	Koru Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama
18	Kırcağız Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama
19	Narhisar - İkiztaş Mah. Ara yol 1. Kat sathi asfalt kaplama
20	Narhisar - Klavuz Mah. Ara yol 1. Kat sathi asfalt kaplama
21	Çiftlik Mah. Sinekler Mevkii 1. Kat sathi asfalt kaplama
22	Fesleğen - Akçakaya Mah. Ara yol 1. Kat sathi asfalt kaplama
23	Kurudere Mah. 1. Kat asfalt sathi kaplama
24	Ulaş Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama
25	Aslanyaka Mah. Tolise Mevkii 1. kat asfalt sathi kaplama
26	Koru Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama
27	Kırcağız Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama



SON 3 YILDA HAZIR BETON KAPLAMASI YAPILAN YOLLAR (M²)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 40. Asfalt Yol Tamirleri

Asfalt Yol Tamirleri	
1	Dörttepe Sığırtmaç Mevkii asfalt yol tamiri
2	Balcılar Mah. Asfalt yol tamiri
3	Kuzyaka Mah.asfalt yol tamiri
4	Kafaca mah. Asfalt yol tamiri
5	Demirciler mah asfalt yol tamiri
6	Ekinanbarı Mah. asfalt yol tamiri
7	Gümüşlük Mah. Asfalt yol tamiri
8	Hamdi mergen cad. asfalt yol tamiri
9	Savran Mah. Asfalt yol tamiri
10	Cumhuriyet mah. Melisa cad. asfalt yol tamiri
11	Ağaçlıhöyük Mah. Asfalt yol tamiri
12	Sanayi Cad. asfalt yol atmiri
13	Meşelik mah. Asfalt yol tamiri
14	Dörttepe mah. Asfalt yol tamiri
15	Boğaziçi mah. Asfalt yol tamiri
16	Tuzabat Mah. Asfalt yol tamiri
17	Akkovanlık Mah. Asfalt yol tamiri
18	Kapıkırı Mah. Asfalt yol tamiri
19	Koru Mah. Asfalt yol tamiri
20	Balcılar Mah. Asfalt yol tamiri
21	Kıyıkışlacık Mah. Zeytinlikuyu yolu asfalt yol tamiri
22	Kırcağız Mah. Asfalt yol tamiri
23	Söğütçük Mah. Asfalt yol tamiri
24	Sanayi Cad. asfalt yol tamiri
25	Hamdi Mergen Cad. asfalt yol tamiri
26	Kemikler Mah. Asfalt yol tamiri
27	Boğaziçi Mah. Asfalt yol tamir
28	Menteş Kavşağı asfalt tamiri
29	Çevre Yolu tali yol bağlantıları asfalt tamiri
30	Gürçamlar mah. Asfalt yol tamiri
31	Çiftlik mah. Asfalt yol tamiri
32	Kazıklı mah. Asfalt yol tamiri
33	Bozbük Mah. Asfalt yol tamiri
34	İsmetpaşa Mah. Çakal deresi Mevkii asfalt yol tamirleri
35	Akkovanlık Mah. Asfalt yol tamirleri
36	Çallı Mah. Asfalt yol tamirleri
37	Dörttepe Mah. Asfalt yol tamiri
38	Ahmet Yesevi Cad. asfalt yol tamiri
39	Gümüşlük Mah. Asfalt yol tamiri
40	Güllük Mahallesi asfalt yol tamirleri.
41	Sabunhane Cad. asfalt yol tamiri
42	Gümüşlük Mah. Asfalt yol tamiri
43	Savran Mah. Asfalt yol tamiri
44	İçme Mah. Asfalt yol tamiri
45	Bozbük Mah. Asfalt yol tamiri
46	Gatı Atık Tesisi yolu asfalt tamiri
47	Gürçamlar Mah. Asfalt yol tamiri
48	Bağdamları Mah. Asfalt yol tamiri
49	Hacıilyas Mah. Asfalt yol tamiri
50	Boğaziçi Mah. Asfalt yol tamir
51	Yaşyer Mah. Asfalt yol tamiri
52	Gümüşlük Mah. Asfalt yol tamiri
53	Savran - İçme Mah. Asfalt yol tamiri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

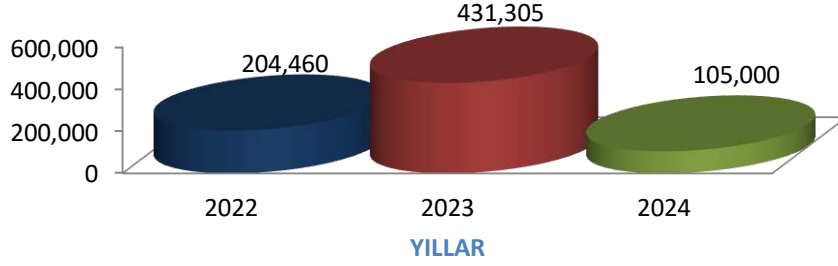
54	Bağdamları Mah. Asfalt yol tamiri
55	Beçin Mah. Asfalt yol tamiri
56	Boğaziçi Mah. Asfalt yol tamiri
57	Yaşyer Mah. Asfalt yol tamiri
58	Hocabedrettin Mah. Asfalt yol tamiri
59	Gölyaka Mah. Asfalt yol tamiri
60	Akçalı Mah. Asfalt yol tamiri
61	Boğaziçi Mah. Maya Yolu Asfalt yol tamir
62	Kemikler Mah. Asfalt yol tamiri
63	Meşelik Mah. Asfalt yol tamiri
64	Damlıboğaz Mah. Asfalt yol tamiri
65	Beçin - Çamovalı Mah. Ara yol asfalt tamiri
66	Kıyıkışlacık Mah. Zeytinlikuyu yolu asfalt yol tamiri
67	Şevketiye Mah. Asfalt yol tamiri
68	Korucuk Asfalt tamiri
69	Dörttepe Mah. Üçpınar Mevkii Asfalt yol tamiri
70	Boğaziçi Mah. Asfalt yol tamiri
71	Ketendere Mah. Mezarlık yolu asfalt yol tamiri
72	Meşelik Mah. Asfalt yol tamiri
73	Dörttepe Mah. Asfalt yol tamiri
74	Gümüşlük Mah. Asfalt yol tamiri
75	Hastane Yolu asfalt yol tamiri
76	Ketendere Mah. asfalt yol tamiri
77	Koru Mah. Asfalt yol tamiri
78	Çallı Mah. Asfalt yol tamirleri
79	Aydınlıkevler Mah. Asfalt yol tamirleri
80	Kemikler Mah. Asfalt yol tamirleri
81	Çiftlik mah. Asfalt yol tamiri
82	Kuzyaka Mah. Asfalt yol tamiri
83	Karacahisar Mah. Asfalt yol tamiri
84	Ahmet Yesevi Cad. asfalt yol tamiri
85	Kıyıkışlacık Mah. asfalt yol tamiri
86	Kemikler Mah. Bargilyum Mevkii Asfalt yol tamirleri
87	Atatürk Bulvarı elektrik hattı asfalt tamiri
88	Şair Ulvi Akgün Cad. doğalgaz hattı asfalt tamiri
89	Hasan Tahsin Cad. asfalt tamiri
90	Akçakaya - Fesleğen yolu asfalt tamiri
91	Meşelik Mah. Bargilyum mevkii Asfalt yol tamiri
92	Boğaziçi Mah. Asfalt yol tamiri
93	Akkovanlık Mah. Asfalt yol tamirleri
94	Ahmet Bozak Cad. doğalgaz hattı asfalt tamiri
95	Şeftali İrimi doğalgaz hattı asfalt tamiri
96	Yakamoz cad. asfalt tamiri
97	Bodrum Bulvarı durak yeri asfalt serme
98	İçme Mah. Set üstü yol Asfalt yol tamiri
99	Savran Mah. Asfalt yol tamiri
100	Şevketiye Mah. doğalgaz hattı asfalt tamiri
101	Fesleğen - Akçakaya Mah. Ara yol asfalt tamiri
102	Barış cad. doğalgaz hattı asfalt tamiri
103	Yaka Mah. Set üstü yol asfalt tamiri
104	Hacıapti Mah. Esentepe Mevkii doğalgaz hattı asfalt tamiri
105	Hastane Yolu doğalgaz hattı asfalt yol tamiri
106	Erguvan Cad. asfalt tamiri
107	Sarıbenli Cad. asfalt tamiri
108	Hacıapti Mah. Kayacık Sok. asfalt tamiri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

109	İkiztaş - Narhisar ara yol asfalt tamiri
110	Şair Ulvi Akgün Cad. doğalgaz hattı asfalt tamiri
111	Damlıboğaz Mah. Asfalt yol tamiri
112	Gökçeler Mah.asfalt yol tamiri
113	Devlet Hastanesi doğalgaz hattı asfalt tamiri

SON 3 YILDA ASFALT SATHİ KAPLAMA YAPILAN YOLLAR (m²)



ACİL HİZMET VE İLETİŞİM BİRİMİ

ALAÇAM MAHALLESİ

- Fosseptik yapımı tamamlandı.

ALATEPE MAHALLESİ

- Atatürk anıtı ve tuvalet tamiri yapıldı

BAFA MAHALLESİ

- Tuvalet Bakımları ve su tesisatı tamirleri yapıldı
- Pazar yeri kanalizasyon yapımı
- Belediye kafe sıva tamirati
- Belediye kafe boya yapımı
- Belediye kafe sıva tamirati
- Belediye kafe sıva tamirati boya yapımı
- Turhan Selçuk Parkı sıva yapımı
- Hacı Ali Konağı su kaçağı yapımı
- Tuvalet bakımları
- Tuvalet yapımı
- Tuvalet seramik yapımı
- Tuvalet sıva yapımı
- Halı saha çit tamirleri
- Tuvalet tadilat ve kırım işleri yapımı
- Tuvalet su tesisat yapımı
- Tuvalet sıva yapımı
- Tuvalet sıva tesviye yapımı
- Tuvalet seramik yapımı
- Vitrifiye montajı
- Boya yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Korkuluk montajı
- Seyyar tuvalet montajı işleri tamamlandı.

BOĞAZIÇI MAHALLESİ

- Sahil tuvalet musluk yapımı, muhtarlık binası su arıza yapımı
- Muhtarlık binası boya işleri
- Sahil tuvalet su arıza yapımı
- Su arıza yapımı tamamlandı.

BOZBÜK MAHALLESİ

- Kabin yapımı
- İncekum plajı soyunma kabin montajı ve kabin tamirleri
- Duş su tamiri tamamlandı.

BAHÇEBURUN MAHALLESİ

- Tuvalet yapımı
- Tuvalet vitrifiye ve kapı montajı tamamlandı.

BEÇİN MAHALLESİ

- Park kilit ve cam ölçüleri
- Kepez parkı boya yapımı
- Sağlık evi su arıza yapımı
- Spor lojmanı boya yapımı ve marangoz işleri yapımı
- Spor lojmanı sıva yapımı
- Milas spor lojmanı su arıza yapımı
- Spor tesisleri su işleri yapımı
- Milas Belediye Spor tesisleri marangoz işleri tamamlandı.

ÇAMKÖY MAHALLESİ

- Çok amaçlı salon yağmur su iniş tesisat yapımı
- Çok amaçlı salon yağmur iniş boru montajı
- Kahve tadilatı ve bahçe oturma alanı tamamlandı.

ÇAMOVASI MAHALLESİ

- Çatı sökümü
- Tuvalet tadilatı
- Tuvalet sıva ve malzeme su tesisat yapımı
- Tuvalet sıva yapımı
- Tesviye beton atımı
- Vitrifiye bakımı
- Tuvalet seramik yapımı ve kapı tamirleri
- Tuvalet boya yapımı
- Tuvalet vitrifiye montajı tamamlandı.

ÇİFTLİK MAHALLESİ

- Sıva yapımı
- Boya yapımı tamamlandı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

ÇAMLICA MAHALLESİ

- Atatürk anıt yapımı
- Tuvalet seramik yapımı tamamlandı.

ÇOMAKDAĞ/KIZILAĞAÇ MAHALLESİ

- İlkokul tuvalet tesisat tamirleri yapıldı.

ÇANDIR MAHALLESİ

- Köy kahvesi kapı tamirati yapıldı.

DİBEKDERE MAHALLESİ

- Sevgi evi kapı ve lavabo tamiri yapıldı.

DANIŞMENT MAHALLESİ

- Köy fırını tamiri tamamlandı.

DERİNCE MAHALLESİ

- Tuvalet tadilatı
- Tuvalet vitrifiye montajı ve su tesisatı kapı açma
- Tuvalet boya ve sıva yapımı tamamlandı.

DÖRTTEPE MAHALLESİ

- Düğün salonu tuvalet kapı montajı
- Yardıma muhtaç vatandaşın evinin boya yapımı
- Billboard ankraj yapımı tamamlandı.

EKİNAMBARİ MAHALLESİ

- Tuvalet seramik yapımı –boya yapımı –vitrifiye montajı – su gideri yapımı
- Düğün salonu boya yapımı
- Tuvalet su tesisat tamiri ve pencere tamiri
- Muhtarlık binası sıva yapımı
- Muhtarlık binası boya ve taş kaplama yapımı
- Tuvalet tesisat tamiri
- Tuvalet seramik yapımı
- Tuvalet kapı tamirati
- Tuvalet köy kahvesi Atatürk büstü etrafı demir korkuluk boya yapımı
- Boya ve vitrifiye montajı
- Sağlık evi sıva ve boya yapımı
- Tuvalet su rıza yapımı
- Tuvalet taş değişimi işleri yapıldı.

ETRENLİ MAHALLESİ

- Muhtarlık binası çatı yapımı
- Tuvalet sökümü
- Muhtarlık binası seramik yapımı
- Muhtarlık binası korkuluk tadilatı yapımı
- Muhtarlık binası su ve boya işleri yapımı tamamlandı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

EPÇE MAHALLESİ

- Atatürk büstü boya ve yazı değişimi yapıldı.

GÖKÇELER MAHALLESİ

- İmam lojmanı alçı seramik yapımı tamamlandı.

GÜLLÜK MAHALLESİ



- Tuvalet tesisat tamirleri
- Bayrak tepe tuvalet tesisat montajı
- Temizlik işleri tuvalet,mutfak su tesisat yapımı
- Temizlik işleri şantiye vitrifiye montajı - ortaokul Tuvalet su tesisat tadilatı – vitrifiye montajı ortaokul tuvalet vitrifiye montajı - belediye Tuvalet tesisat tamiri
- Tuvalet kapı ve tesisat tamiri
- Balıkçı barınağı tuvalet tesisat tamiri
- Soyunma kabinleri bakımları ve kilit değişimi
- Kapı montajı
- Tuvalet gideri tıkanıklığı
- Atatürk büst etrafı korkuluk yapımı
- Tuvalet bakımları
- Plaj duş etrafı bordür ve atık su borusu döşeme
- Tuvalet kapı tamiri
- Çay bahçesi Tuvalet tıkanıklığı giderilmesi
- Tuvalet su arıza yapımı
- Park tuvalet su arıza yapımı
- Ev tamirati
- Kabin tamirati
- Pazar yeri tuvalet su tamiri
- Duş ve tuvalet su tamirleri
- Duşa kabin bakımı
- Belediye binası su arıza yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Su arıza yapımı
- Balıkçı barınağı Tuvalet su tesisat ve seramik yapımı
- Balıkçı barınağı vitrifiye montaj yapımı
- Park tuvalet arıza yapımı
- Güllük sahili plaj düzenleme işleri tamamlandı.

GÜRÇAMLAR MAHALLESİ

- Tuvalet taş değişimi
- Tuvalet taşı montajı yapıldı.

KULTAK MAHALLESİ

- Atatürk anıtı ve tuvalet tamiri
- Bayrak direği ve Atatürk büst montajı yapıldı.

KAPIKIRI MAHALLESİ

- Tuvalet tesisat tamiri tamamlandı.

KARACAHİSAR MAHALLESİ

- Seyyar tuvalet montajı
- Seyyar tuvalet sökümü
- Tuvalet tesisat yapımı
- Tuvalet sıva yapımı işleri tamamlandı.

İÇME MAHALLESİ

- Tuvalet fosseptik yapımı
- Okul parke taş döşeme
- Tuvalet kapı ve vitrifiye montajı
- Beton dökümü
- Düğün salonu tuvalet önü paravan yapımı
- Düğün salonu pis su bağlantı işleri tamamlandı.

KUZYAKA MAHALLESİ

- Atatürk büst tamiri
- Tuvalet tesisat tamiri
- Anıt korkuluk boya muhtarlık binası ve cami sıva yapımı işleri tamamlandı.

KISIRLAR-DÖRTYOL MAHALLESİ

- Fosseptik yapımı
- Tuvalet su bağlantısı
- Düğün salonu yemek yapma yeri ve çatı tamiri
- Düğün salonu köprü yapımı
- Su tesisat ve banko yapımı
- Düğün salonu boya ve seramik yapımı işleri tamamlandı.

KAFACA MAHALLESİ

- Tuvalet tesisat tamiri
- Tuvalet su arıza çalışmaları tamamlandı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

HİSARCIK MAHALLESİ

- Tuvalet kapı montajı (cami)
- Mermer ve korkuluk yapımı
- Atatürk büst yapımı tamamlandı.



KIRCAĞIZ MAHALLESİ

- Vitriye montajı
- Saçak altı kaplama
- Tuvalet pisuar montajı
- Düğün salonu yağmur suyu iniş borusu döşeme işleri yapıldı.

KIZILCAYIKIK MAHALLESİ

- Tuvalet tesisat tamiri
- Muhtarlık binası boya yapımı
- Billboard tamirleri yapıldı.

KIYIKIŞLACIK MAHALLESİ

- Tuvalet boya ve vitriye bakımı
- Tuvalet su arıza yapımı
- Tuvalet bakımı
- Muhtarlık binası boya, sıva ve çatı yapımı tamamlandı.

KORU MAHALLESİ

- Muhtarlık binası üstü temizlik ve izolasyon yapımı
- Duvar ve pencere sökümü
- Boya vitriye bakımı
- Düğün salonu su patlağı yapımı
- Duvar yapımı
- Tuvalet su tesisat yapımı
- Tuvalet sıva yapımı
- Pazar yeri tuvalet sıva tesviye yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Pazar yeri seramik yapımı
- Pazar yeri tuvalet sıva ve seramik boya yapımı
- Seramik, boya ve sıva bakımı
- Düğün salonu tuvalet fosseptik bağlantısı
- Muhtarlık binası tuvalet boya işleri
- Tuvalet vitrifiye montajı
- Düğün salonu tuvalet önü paravan yapımı
- Kooperatif oda sıva boya yapımı
- Kooperatif oda bölme ve boya yapımı
- Muhtarlık binası boya yapımı
- Boya yapımı ve korkuluk montajı işleri tamamlandı.

KETENDERE MAHALLESİ

- Tuvalet tesisat ve kapı tamiri yapıldı.

KAYABAŞI MAHALLESİ

- Atatürk anıt yapımı tamamlandı.

KÖŞK MAHALLESİ

- Atatürk büst boya ve yazı montajı tamamlandı.

KARŞIYAKA MAHALLESİ

- Muhtarlık binası boya yapımı
- Muhtarlık binası sıva yapımı
- Boya ve büst yapımı
- Ankraj montajı
- Bayrak direği ve büst montajı tamamlandı.

KILAVUZ MAHALLESİ

- Atatürk büst yapımı tamamlandı.

MENTEŞ MAHALLESİ

- Mesire alanı depo su tesisat işleri tamamlandı.

MEŞELİK MAHALLESİ

- Tuvalet kapı ve su tesisat tamiri yapıldı.

NARHİSAR MAHALLESİ

- Muhtarlık binası önü demir pergola yapımı tamamlandı.

ULAŞ MAHALLESİ

- Muhtarlık binası tamirat
- Sıva yapımı
- Atatürk büst tamiri
- Asma tavan yapımı
- Seramik ve boya yapımı
- Anıt korkuluk boya muhtarlık binası ve cami sıva yapımı boya ve sıva yapımı
- Tuvalet önü paravan yapımı tamamlandı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

YAŞYER MAHALLESİ

- Muhtarlık binası boya sıva tamir yapımı
- Düğün salonu yemek yapma yeri bakımı
- Düğün salonu oda bölme yapımı
- Gelin odası duvar yapımı
- Atatürk büstü montajı
- Gelin odası sıva yapımı ve kapı takma işlemi
- Gelin odası sıva yapımı
- Düğün salonu sıva ve beton dökümü
- Düğün salonu boya yapım işleri tamamlandı.

YAKA MAHALLESİ

- Cami boya yapımı yapıldı.

SEK MAHALLESİ

- Tuvalet kapı ve tesisat tamiri yapıldı.

SARIKAYA MAHALLESİ

- Labranda su borusu döşeme
- Bordur döşeme

SELİMİYE MAHALLESİ

- İlkokul tören alanı düzenleme
- Tuvalet tesisat tamiri
- Futbol sahası çizimi

SÖĞÜTÇÜK MAHALLESİ

- Atatürk büst ve boya yapımı

MİLAS/MERKEZ-ATÖLYE

İlçemizin muhtelif mahallelerinde çeşitli boya badana, bakım onarım ve elektrik işleri tamamlandı. Demir işleri yapıldı. Su tesisat işleri tamamlandı. Pencere montajları yapıldı. İlçemizde bulunan park, okul, hayvan barınağı ve Pazar yeri gibi kamuya açık alanların çeşitli inşaat işleri tamamlandı.

ÖREN MAHALLESİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Ören sahil yolu parke taşı düzenleme çalışmalarımız tamamlandı. Hanımeli pazarı profil boyama, branda çekme, stant çadır kurulumu, stant kurulumu yapıldı.

Müdürlüğümüz Tarafından İhale Yöntemi İle Yaptırılan Çok Amaçlı Salonlar



Kısırlar Mahallesi Pazar Yeri ve Çok Amaçlı Sosyal Alan



Koru Mahallesi Pazar Yeri ve Çok Amaçlı Sosyal Alan

Çomakdağ- Kızılağaç Mahallesinde bulunan Köy Konağının yenileme çalışmaları tamamlandı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

ELEKTRİK BİRİMİ

- Belediyemiz ile ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. arasında imzalanan protokol ile direkleri belediyemiz tarafından temin edilip, uygulaması ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından yapılan Güllük Sahil Aydınlatma işinin yer altı şebekesindeki kablo arızaları Belediyemiz ile koordineli bir şekilde ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından giderilmiş ve tüm sahil aydınlatmaları yanar hale getirilmiştir.
- İlçemiz Ören Mahallesi sahilinde kanalizasyon alt yapı çalışması nedeniyle kullanılamaz hale gelen sahil aydınlatma direkleri tamamen kaldırılmıştır. ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından yapılan yaklaşık 1000 metrelik alandaki aydınlatma işinde kullanılacak tip test onaylı aydınlatma direkleri Belediye Meclisimizde alınan karar gereği Belediyemizce temin edilmiştir. ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından söz konusu alandaki elektrik aydınlatma işi tamamlanmıştır.
- Ayrıca Ören Sahil Yolu'nda elektrik altyapı işi önümüzdeki günlerde tamamlanacak olan alanda yapılacak aydınlatma çalışmaları için ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından projelendirme çalışmaları devam etmektedir.
- İlçemiz Atatürk Bulvarı'nda Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmış ve ADM elektrik Dağıtım A.Ş. ye devredilmiş dekoratif aydınlatma direklerinin gerekli yol aydınlatmasını sağlamaması ve bulvarın karanlık olması nedeniyle ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından orta refüjden yol aydınlatması yapılması çalışmaları tamamlanmıştır.
- Belediyemizce yapımı tamamlanan Ekinanbarı, Tuzabat, Çamovalı, Baharlı, Kandak, Kırcağz, Ortaköy, İçme, Çamlıyurt (ilave alan) çok amaçlı sosyal alanlarının aydınlatma ve elektrik bağlantı çalışmaları tamamlanmıştır.
- İlçemiz Kayabükü, Narhisar çok amaçlı sosyal alanlarının aydınlatmalarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.
- İlçemiz Çiftlik Mahallesi'nde Belediyemiz ile Milas Süt Üreticileri Birliği arasında imzalanan protokol gereği Süt Toplama Merkezi olarak kullanılmak üzere Belediyemizce Milas Süt Üreticileri Birliği'ne tahsis edilen taşınmazlara ait elektrik tesisat işleri ve elektrik abonelik işlemleri tamamlanmıştır.
- İlçemiz Kırcağz Kavşağı'nın Selobaşı Caddesi tarafındaki orta refüjde Belediyemizce düzenlenen alanın aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır.
- Belediyemizce düzenlemesi yapılmış İlçemiz Atapark yanında bulunan otopark alanının aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.



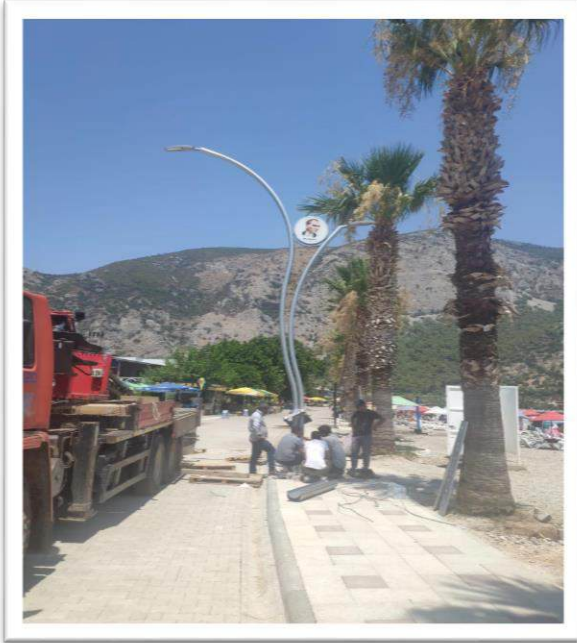
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemiz Sanayi Caddesi üzerinde bulunan yeşil bandın Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yeniden düzenlenmesi kapsamında led aydınlatma direkleri ile aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır.
- İlçemiz Şehir Mezarlığı'nda Belediyemizce yapılmakta olan Şehitler Anıtı'nın elektrik aydınlatma altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- İlçemiz Nazmi Akdeniz Caddesi üzerinde eski Labranda Farikası önünde Belediyemizce yapılan Labranda Su Satış Ofisi'nin elektrik tesisat ve abonelik işleri tamamlanmıştır.
- Belediyemiz Ek Hizmet Binası ve şantiye binalarına hizmet verecek olan 275 KVA Jeneratörün satın alınması ve devreye alınması işlemleri tamamlanmıştır.
- Belediyemiz Ek Hizmet Binası şantiye alanına Belediyemizce yapılan Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait deponun elektrik tesisat işleri tamamlanmıştır.
- Belediyemize ait Sera Hizmet Alanı'nda yeni yapılan seranın elektrik tesisat işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Selimiye Hizmet Binası'nda bulunan telefon hatlarının tamirati yapılarak telefon santralinin kurulumu tamamlanmıştır.
- İlçemiz Güllük Mahallesi'nde Belediyemizce kurulması sağlanan yol kesme bariyerlerinin elektrik bağlantı işleri yapılmıştır.
- Belediyemizin de katkıda bulunduğu Zeytin Hasat Şenliği'nde kurulan stantların tüm elektrik tesisat işleri yapılmıştır.
- Milas Merkez Ortaokulu yanındaki Sanatçılar Sokak'ta bulunan Belediyemize ait aydınlatma direklerinin bakımları yapılarak yanar duruma getirilmiştir.
- İlçemiz Cumartesi Pazarı, Cumhuriyet Mahallesi Pazarı, Akkent Pazarı, Baltalı Kapı Pazarı'na konulan ve Salı Pazarı'na yapılan zabıta noktalarının elektrik tesisat ve bağlantı işleri tamamlanmıştır.
- İlçemiz Kuru Mahallesi'nde Çok Amaçlı Alan yanında bulunan WC'lerin elektrik tesisat ve aydınlatma işleri tamamlanmıştır.
- Belediyemize ait Cemevi Binası yanında yapılan İmam Odası'nın elektrik tesisat ve bağlantı işleri tamamlanmıştır.
- Belediyemize ait Pomelon AVM yanında bulunan Karadeveci Parkı, Aplangeç Parkı, Turhan Selçuk Parkı, 8 Mart Semiha Altunkan Parkı ve İsmetpaşa Mah. Nihat Çavuş Kahvesi Arkası Parklarının aydınlatmaları yeni nesil led aydınlatmaları ile yenilenmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde bulunan Belediyemize ait mevcut kablolu anons sistemlerinde meydana gelen arızalar ivedilikle giderilmiştir.
- İlçe merkezi ve mahallelerindeki Belediyemize ait park ve bahçelerde bulunan aydınlatmaların periyodik olarak bakımları yapılmıştır.
- İlçemizin ana arterlerinde bulunan Belediyemize ait dekoratif aydınlatmaların bakımları yapılarak sürekli yanar vaziyette tutulmuştur.
- Belediyemize ait hizmet binalarında montajı yapılan klimaların elektrik bağlantıları tamamlanmıştır.
- Belediyemize bağlı işletmeler, binalar ve özel trafoların genel bakımları yapılmış, meydana gelen arızalar(Labranda Pet ve Damacana Dolum Tesisleri, Sera Alanı, Hayvan Barınağı, Soğuk Hava Deposu, Spor Kompleksi) ivedi şekilde giderilmeye çalışılmıştır.
- Belediyemiz ve bağlı işletmelere ait hizmet binalarında elektrik tesisatlarında ve aydınlatmalarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.
- Belediyemiz Labranda Pet Fabrikası yanında bulunan su depolarının tadilatı kapsamında aydınlatmaları yenilenmiştir.
- İlçemiz Şehir Parkı yanındaki akıllı kavşağın aydınlatmalarının Muğla Büyükşehir Belediyemizce yeni nesil led aydınlatmalarla yenilenmesi sağlanmıştır.



A 3D graphic of a blue cube with the year '2024' on its right face. The cube is rendered with a blue color and a slight transparency, showing its edges and faces. The year '2024' is displayed in a black, serif font on the rightmost face of the cube.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 mali yılı içinde İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak bünyemizde pet su makine sisteminin 0,33, 0.5,1,1.5 ve 5 litrelik olmak üzere pet su ve 130 ml, 200 ml ve 250 ml olmak üzere bardak su üretimi gerçekleştirilmektedir.

a) Pet Şişe Üretim Tesis

2024 yılı içerisinde pet ve damacana üretim tesisinde **109.974.812,12 TL**'lik harcama yapılmış olup, harcamaların ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 41. Pet ve Damacana Tesisi İçin Harcanan Miktarları Gösteren Liste

PET VE DAMACANA TESİSİ İÇİN HARCANAN MİKTARLARI GÖSTEREN LİSTE	
HARCAMA TÜRÜ	TUTARI (TL)
Preform Alımı	21.050.732,71
Naylon Şirnik Alımı	5.475.168,98
Etiketi Alımı	2.429.861,17
Yazıcı Mürekkep Alımı	287.517,29
Tutkal Alımı	143.090,64
Laboratuvar Malzemesi Alımı	111.821,42
Taşeron İşçilik Alımı	22.860.807,53
Nakliye Gideri	19.061,79
Elektrik Alım Gideri	4.254.738,28
Personel Gideri	20.471.019,55
Karton Alımı	3.063.196,48
Haberleşme Gideri	15.286,79
Makine Teçhizat Bakım Onarım Gid.	8.679.976,64
Kırtasiye Baskı Ve Yayın Gid.	127.968,50
Diğer Hizmet Alımı	1.275.764,08
Ahşap Palet Alımı	605.751,19
Taşıt Bakım Onarım Giderleri	190.482,29
Diğer Bakım Onarım Giderleri	5.294.178,68
İlan Giderleri	8.627.309,93
Koli Bandı Alımı	48.247,88
Kira Giderleri(İşyeri Kira)	2.995.932,03
Su Alımları	160.796,38
Tüketime Yönelik Mal Alımı (Kafeler)	238.891,52
Alt Ve Üst Folyo	2.784.657,71
Yakacak Alımları	1.082.014,62
Kapak Alımı	8.090.546,97
Damacana Emniyet Bandı Alımı	474.370,78
Streç Alımı	489.336,41
Temizlik Malzemesi Alımı	124.621,55
Plastik Palet Octabin	25.088,91
Soğuk Hava Personel Gid.	0,00
Soğuk Hava Mak.Tec.Gid.	266.350,25
Soğuk Hava Su Alımları	161.637,93
Soğuk Hava Elektrik Gid.	1.170.250,80
DAMACANA VE PET TESİSİNİN GENEL GİDERİ	109.974.812,12



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Grafik 14. Son 3 Yılda Pet Ve Damacana Tesisine Yapılan Gider Toplamları



Pet su ve damacana tesisinde işlenemeyen stok hammaddelerin ortalama fiyat üzerinden hesaplanan mal listesi aşağıdaki tablodaki gibidir.

2024 yılı içerisinde Pet Üretim Tesisinde **859 koli** 0,5 litre pet su, **9.018 koli** 1 litre pet su, **12.539 koli** 1,5 litre pet su, **3.015 koli** su üretilerek satışı beklemekte olup, stok değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo42. Pet Tesisinde Üretilen ve Satışı Bekleyen Mamuller

PET TESİSİNDE ÜRETİLEN VE SATIŞI BEKLEYEN MAMÜLLER			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ
0,33 LİTRE PET SU	-	Koli	-
0,50 LİTRE PET SU	859	Koli	19.757,00TL
1 LİTRE PET SU	9.018	Koli	216.432,00TL
1,50 LİTRE PET SU	3.015	Koli	72.360,00TL
5 LİTRE PET SU	-	Koli	-
130 ML BARDAK SU	-	Koli	-
200 ML BARDAK SU	-	Koli	-
250 ML BARDAK SU	-	Koli	-
GENEL TOPLAM	12.892	Koli	308.549,00TL



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 yılı içinde; Pet Üretim Tesisinde **352.129 koli** 0,33 litre pet su, **1.524.966 koli** 0,5 litre pet su, **114.911 koli** 1 litre pet su, **363.799 koli** 1,5 litre pet su ve **325.182 koli** 5 litre pet su ve Damacana Tesisinde **4.817.004 adet** satış yapılmış olup, satışlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 43. Pet ve Damacana Tesisinin Satışlarını Gösterir Liste

PET VE DAMACANA TESİSİNİN SATIŞLARINI GÖSTERİR LİSTE			
MAMÜL İSMİ	SATIŞI ADETİ	BİRİMİ	SATIŞ DEĞERİ
0,33 LİTRE PET SU	352.129	Koli	12.304.684,41 TL
0,5 LİTRE PET SU	1.524.966	Koli	29.919.898,57 TL
1 LİTRE PET SU	114.911	Koli	2.356.084,55 TL
1,5 LİTRE PET SU	363.799	Koli	7.437.630,73 TL
5 LİTRE PET SU	325.182	Koli	11.521.270,66 TL
130 ML BARDAK SU	648	Koli	32.467,66 TL
200 ML BARDAK SU	171.634	Koli	7.348.768,79 TL
250 ML BARDAK SU	2.435	Koli	103.237,80 TL
19 LİTRE DAMACANA SU	1.961.300	Adet	28.666.501,09 TL
SOGUK HAVA GELİRİ	-	-	1.828.444,44 TL
DİĞER SATIŞLAR	-	-	541.477,68 TL
BAFA KAFE GELİRİ	-	-	130.302,06 TL
NAKLİYE GELİRİ	-	-	110.700,00 TL
BAYILIK DEVİR GELİRİ	-	-	175.000,00 TL
DİĞER GELİRLER	-	-	199.242,65 TL
TOPLAM GELİRLER	4.817.004		102.675.711,08 TL

2024 yılı içinde etkinlikler ve iadeler için; bedelsiz **6.113 koli** 0,33 litre pet su, **6.809 koli** 0,5 litre pet su, **155 koli** 1 litre pet su, **168 koli** 1,5 litre pet su ve **406 koli** 5 litre pet su, **3.079 koli** 200 ml bardak su ve 5.403 adet damacana su verilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo44. Etkinlikler ve İadeler İçin Verilen Bedelsiz Pet Su

ETKİNLİKLER VE İADELER İÇİN VERİLEN BEDELSİZ PET SU	
ÜRÜN ADI	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR
0,33 LİTRE PET SU	6.113 KOLİ
0,5 LİTRE PET SU	6.809 KOLİ
1 LİTRE PET SU	155 KOLİ
1,5 PET SU	168 KOLİ
5 LİTRE PET SU	406 KOLİ
200 ML BARDAK SU	3.079 KOLİ
19 LİTRE DAMACANA	5.403 ADET
TOPLAM	16.730 KOLİ VE 5.403 ADET

2024 yılı içinde; Pet Üretim Tesisinde **358.242 koli** 0,33 litre pet su, **1.532.634 koli** 0,5 litre pet su, **124.084 koli** 1 litre pet su, **366.982 koli** 1,5 litre pet su ve **325.588 koli** 5 litre pet su üretimi, **175.713** koli 200 ml bardak su, **2.435** 250 ml bardak su ve **5.403 adet** damacana olmak üzere toplam **2.886.326 koli** üretim yapılmış olup, üretimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo45. 2024 Yılı Pet ve Damacana Tesisinin Toplam Üretim Miktarı

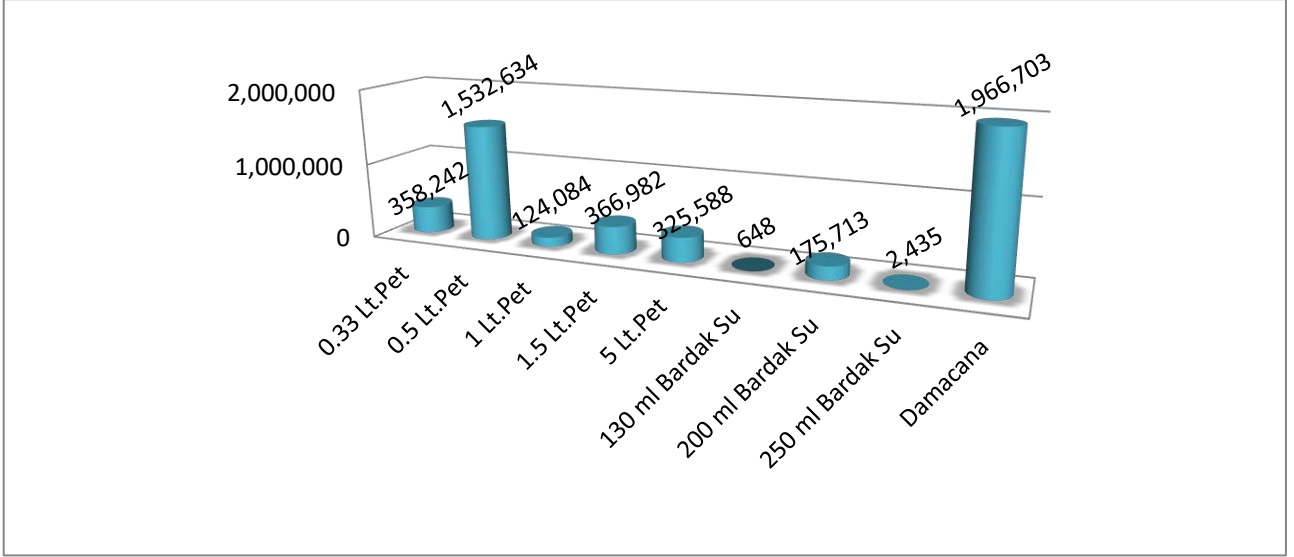
PET VE DAMACANA TESİSİNİN TOPLAM ÜRETİM MİKTARI				
ÜRÜN ADI	SATILAN MİKTAR	DEPO STOK	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR	ÜRETİM TOPLAMI
0,33 LT PET SU	352.129	-	6.113	358.242
0,5 LT PET SU	1.524.966	859	6.809	1.532.634
1 LT PET SU	114.911	9.018	155	124.084
1,5 LT PET SU	363.799	3.015	168	366.982
5 LT PET SU	325.182	-	406	325.588
130 ML BARDAK SU	648	-	-	648
200 ML BARDAK SU	172.634	-	3.079	175.713



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

250 ML BARDAK SU	2.435			2.435
19 LT DAMACANA	1.954.419			1.966.703
GENEL TOPLAM	2.856.704 KOLİ	12.892 KOLİ	16.730 KOLİ	2.886.326 KOLİ

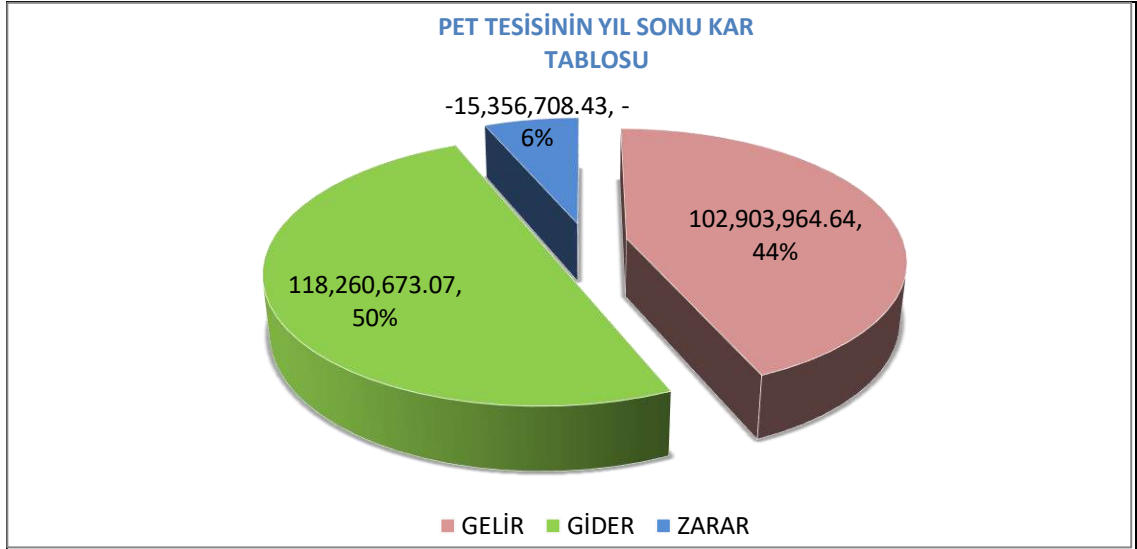
Grafik 15. Pet ve Damacana Tesisi Üretimi



Tablo 46. Tesisinin 2024 Yılı Kar/Zarar Durumu

TESİSİNİN 2024 YILI SONU KAR/ZARAR DURUMU (TL)	
Elde Edilen Toplam Gelir Miktarı	102.903.964,64 TL
Net Gider Miktarı	118.260.673,07 TL
ELDE EDİLEN ZARAR MİKTARI	- 15.356.708,43 TL

Pasta Grafik 6. Pet Su Tesisinin Yılsonu Kar Tablosu



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 47. İşletmemizin 2024 Yılı Sonu Kar/Zarar Durumu

2024 YILI KAR/ZARAR DURUMU	
2024 YILI NET GELİR MİKTARI	102.923.268,91
2024 YILI NET GİDER MİKTARI	118.260.673,07
2024 YILI NET ZARAR	15.337.404,16
2024 YILI ENFLASYON DÜZELTME ZARARI	1.294.203,84
TOPLAM ZARAR	16.631.608,00
2024 YILI ENFLASYON DÜZELTME KARI	5.675.626,05
2024 YILI İŞLETME NET ZARARI	10.955.981,95

- 2024 Mali yılında İşletmemiz su artırımına ilişkin kaynak su arama çalışmalarına devam etmiş olup, 2025 yılında kaynak çalışmaları devam edecektir.
- Pet su ve Damacana depolarının üzerlerindeki havalandırma bacaları yeniden krom borularla yükselterek suyun havalandırılması daha sağlıklı hale getirilmiş, kapaklarda oluşacak buharlaşma önlenmiştir.
- Pet Su ve damacana bölümlerinde bina bakım tamir boya badana işleri yaptırılmıştır.
- Pet su bölümünde bulunan dalgakıran marka kompresörün bakımı ve af kompresör marka kompresörün 8.000 saat yıllık bakımları yaptırılmıştır.
- Pet Su Combimatik şişirme, dolum etiketleme, şihrinkleme ve paletleme makinalarının garanti zamanı dolduktan sonra yapılması gereken ve yaptırılmayan genel bakımları kademeli olarak 2025 yılına hazırlık olarak yaptırılmaktadır.
- Termonox bardak su makinasının bakımları sezon öncesi bakımları yaptırılacaktır.
- 2024 yılında Soğuk Hava birimimize günlük kapasitesi 350 kg olan kristal buz makinası satın alınmıştır.
- 2024 Mali yılında Labranda Su İşletme Müdürlüğümüz, Soğuk Hava birimi ile çalışmalarını gerçekleştirmiştir.,
- 2024 yılında damacana fabrikamızın etrafında bulunan boş alana fabrikamız stok deposu olarak yapımına başladık.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Yukarı Değirmencik kaynağı uygun hale getirilerek ıslah edildi.

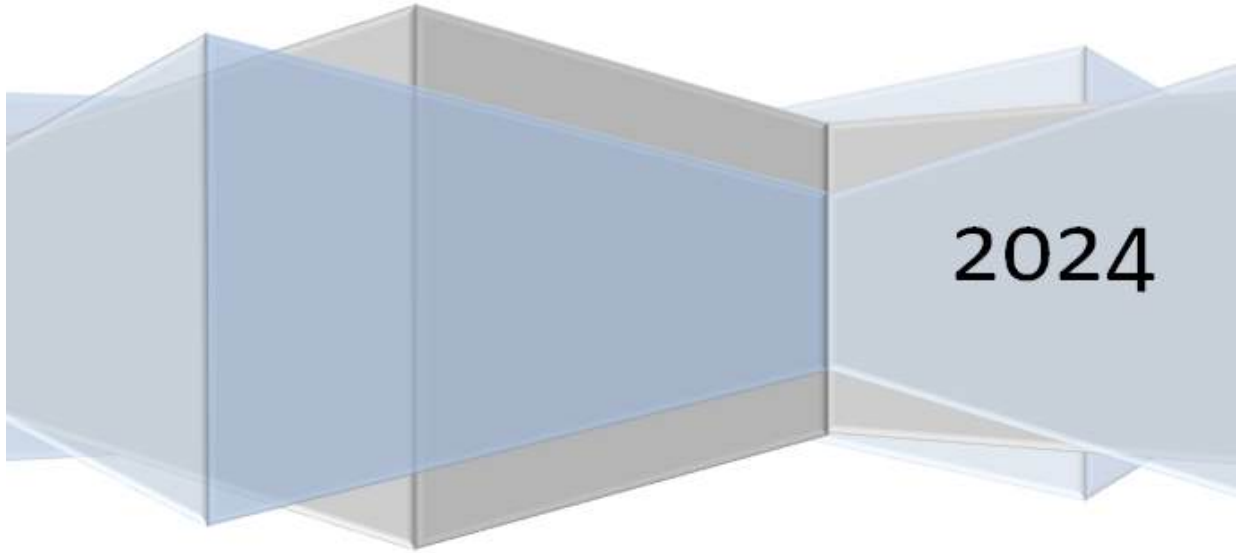
Labranda Pet Şişe Su Dolum Tesisimize Başkanımız Sayın Fevzi TOPUZ' un Ziyareti



Labranda Damacana Dolum Tesisimiz



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Milas Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde 1 Zabıta Müdürü, 1 Amir, 13 Zabıta Memuru, 7 Kadrolu işçi ve 26 şirket Personeli olmak üzere toplam 46 kişilik personel ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde her gün Günlük İş Programı hazırlanarak şehir içi – şehir dışı şikâyetlerde, caddelerde, pazaryerlerinde, belediye ana hizmet binasında ve belediye ek hizmet binasında belirli noktalarda görev dağılımı yapılmaktadır.

Ara sokaklardaki işgaliyelerin denetimi ve şehir içerisinde gelen şikâyetlerin kısa sürede değerlendirilmesi için 2 adet motorlu personel ile şikâyetler yerinde bakılmaktadır. Şehir dışından gelen şikâyetler sabahın planlanarak gün içerisinde 3 araç ile personellerimiz toplanarak değerlendirip, planlama yaparak denetimlere çıkmaktadır.

Kamuya ait alanı işgal edenlere 73 adet tutanak, 140 adet ihtarname tanzim edilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Çevreye Moloz ve Kum gibi çevre kirliliğine neden olanlara ve şehir içerisinde küçükbaş ve büyükbaş hayvan bakarak çevreye pis su akıtanlara 138 adet ihtarname 35 adet tutanak, tanzim edilmiştir.



Vatandaşların duygularını istismar edip dilencilik yapanlara 55 adet tutanak tanzim edilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizden izin almadan kamu yolunu kapatanlara 49 adet ihtarname bırakılmış, 25 adet tutanak tanzim edilmiştir.



İlçemiz genelinde trafiğin seyrir halinde olduğu adreslere araçlarını gelişi güzel araç parkeden şahıslara 32 adet ihtarname bırakılmış olup, 19 adet tutanak tanzim edilmiştir



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

İş yerlerinde iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı olup olmadığının denetimleri yapılmıştır.



Pazaryerlerinde tezgâhında fiyat etiketi bulundurmayan satıcılara 10 adet ihtarname bırakılmış, 2 adet tutanak tanzim edilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Açıkta Seyyar Gıda Satışı Yapanlara ve Seyyar olarak izinsiz sergi açanlar kaldırılmış, kaldırmayanlar hakkında 20 adet tutanak tanzim edilmiştir.



İlçemizde ve beldelerimizde kurulmakta olan pazarlara zabıta noktası konularak pazaryeri güvenliği sağlanmakta olup, denetim ve kontrollerimiz yapılmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemizde Pazartesi, Salı ve Cuma günleri kurulmakta olan Semt Pazarında pazaryerindeki zabıta noktamız geliştirilerek yeni noktasında faaliyettedir.



İlçemizde Çarşamba günleri kurulan Cumhuriyet Mahallesi Pazarımızdaki Zabıta Noktamız.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemizde Perşembe günleri kurulan Akkent Pazarına zabıta noktası konularak faaliyete geçirilmiştir.

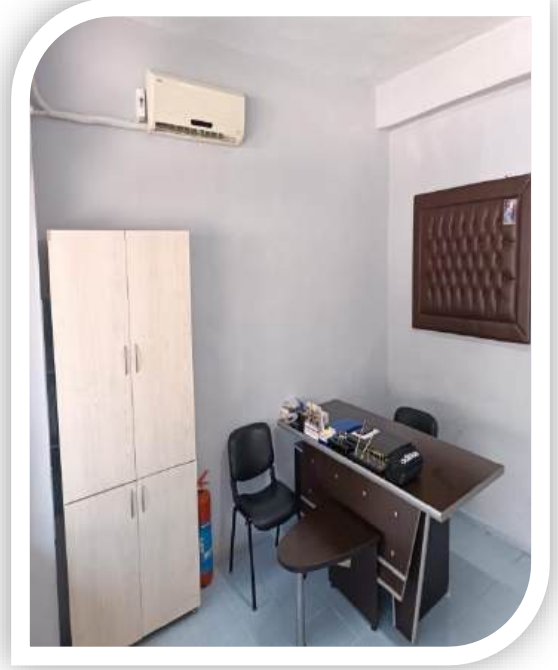
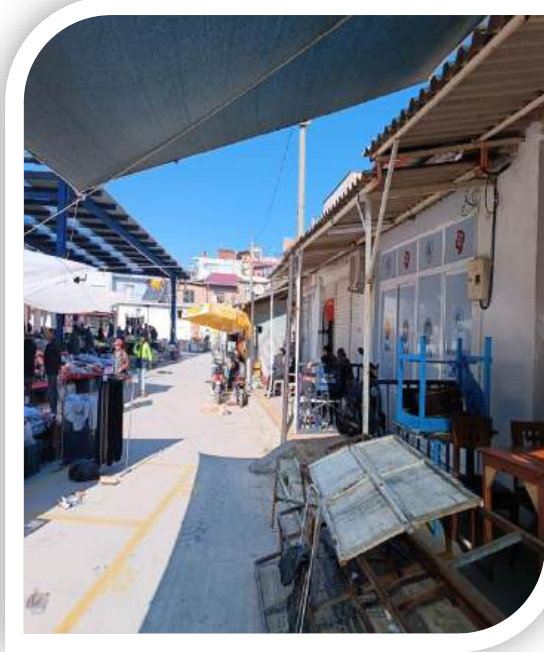


İlçemizde Cumartesi günleri kurulan Emek Mahallesi Semt Pazarında vatandaşlarımızla daha iyi iletişim kurabilmek, onların şikâyetlerini değerlendirmek için var olan zabıta noktası faaliyete geçirilmiştir.

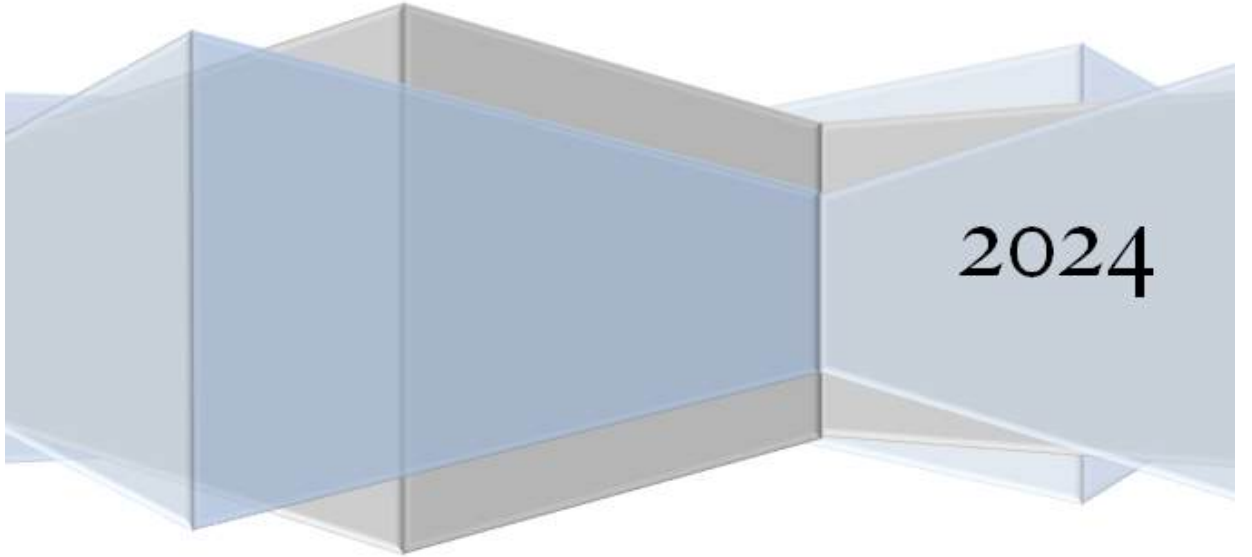


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemizde Cumartesi günleri kurulan Selimiye Pazarına Zabıta Noktası konularak denetim ve kontrollerimiz daha sağlıklı devam etmektedir.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

İDARİ İŞLER VE ARŞİV BİRİMİ

- Avukatlık vekâlet ücreti ve yargılama giderlerinin ödeme emrinin hazırlanarak muhasebeleştirilmesi.
- Doğrudan temin ve avans işlemlerinin yapılması (Hizmet ve mal alımları)
- Evrakların postalanması.
- Müdürlüğümüze bağlı çalışan şirket personeli, kadrolu işçi ve memurun puantajlarının hazırlanması.
- Hakkedişlerin muhasebeleştirilmesi.
- Arazi puantajı ve arazi tazminatı hesaplamalarının yapılması.
- Puantaj, hakkediş, personel ihtiyacı, mal/hizmet alımı, mahkeme ve icra dairelerinin belge talep yazışmaları.
- Evrak zimmet işlemlerini yaparak ilgili personele teslim etme işlemleri.
- Ruhsat, yapı kullanım izin belgesi gibi evrakların sorgulama ve ilgili vatandaş ya da eksperlere temin etme işlemleri.

İSKÂN VE YAPI DENETİM BİRİMİ

- Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak, iskân formu ve iş bitirme belgesi düzenleme ve fotoğraf tasdiki yapma ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Birimle ilgili olarak kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,
- İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak..
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa ve Uygulama Yönetmeliğine göre yapı denetim kuruluşlarının hakkediş işlemlerini yapmak.
- Ara seviye tespit ve yılsonu tutanağı onaylamak,
- İnşaat seviye tespitleri (Yapı Denetim Kanununa Tabi Yapılarda)



RUHSAT BİRİMİ

- İmar ve yapı denetim mevzuatına uygun olarak yapı ruhsatı (yeni yapı, tadilat, yenileme, yeniden vb.) düzenlemek
- Kat irtifak listelerini onaylama işlemlerini yapmak,
- Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili (Yapı Ruhsatları) her türlü resim ücret ve harçların tahakkukunu yapmak,
- Yanan yıkılan yapılar formu ve yıkım ruhsatı düzenlemek,
- Tamamı umumi hizmetlere ayrılan yerlerde kalan arsalarla Başkanlıkça uygun görülmesi halinde yönetmelik hükümlerine göre Encümen Kararı alarak Muvakkat Yapı İzni vermek,
- İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- Mimari, statik proje tasdiki, ısı yalıtım, elektrik, zemin etüt, makine vb. projelerinin ilgili mevzuatça incelenip, uygun bulunması durumunda tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak,
- 6306 sayılı kanun kapsamında; riskli yapılara ilişkin işlemlerin yürütülmesi,
- Basit onarım izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Birimle ilgili olarak kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak

YAPI KONTROL BİRİMİ

- İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsatına aykırı olarak inşa edilen yapıların tespit edilmesi
- İmar Mevzuatına göre tamamen ruhsatsız ve izinsiz olarak inşa edilen yapıların tespit edilmesi
- İmar mevzuatına göre aykırılık tespit edilen yapılaşmalara 3194 sayılı imar kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek
- Mail-i İnhidam raporu düzenleyerek riskli yapıların tespitini yapmak
- İmar mevzuatına göre aykırı olarak yapı inşa eden yapı sahipleri hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak
- İşlemleri gerçekleştirilen tüm yapılaşmalar ile ilgili gerekli yazıları cevaplandırmak.

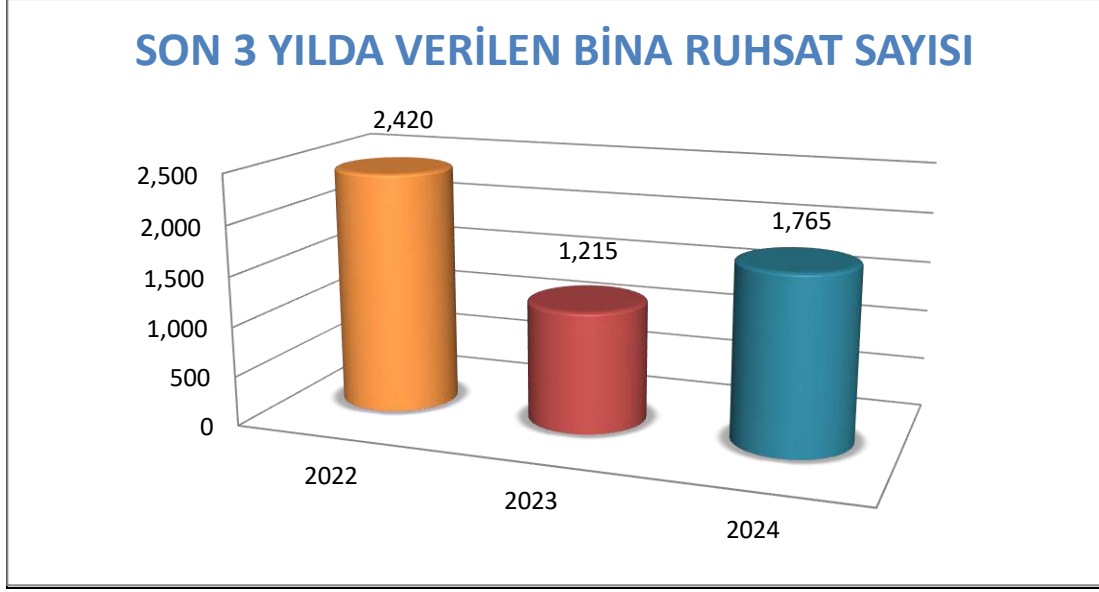


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının imar yönünden incelenmesi
- Kaçak yapılaşma ile ilgili; CİMER üzerinden veya dilekçe ile idaremize sunulan ihbarların değerlendirilmesi, ilgili işlemlerin yapılarak vatandaşlara gerekli yazılı bilgilendirmenin yapılması

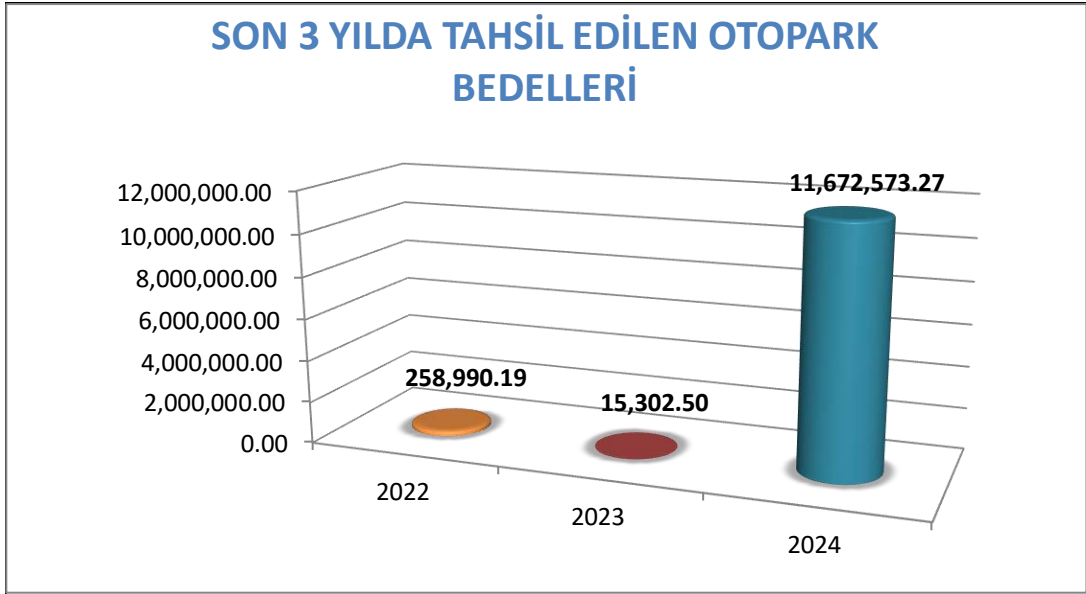
2024 yılında Müdürlüğümüzce **1.765** adet ruhsat verilmiş, bina, konut ve işyeri ruhsat harcı olarak **1.159.166,38 TL** alınmıştır.

Grafik 16. Son 3 Yılda Verilen Bina Ruhsatı Sayısı



Bünyesinde veya bahçesinde otopark yeri ayrılmayan binalardan **11.672.573,27 TL** tahsil edilmiştir.

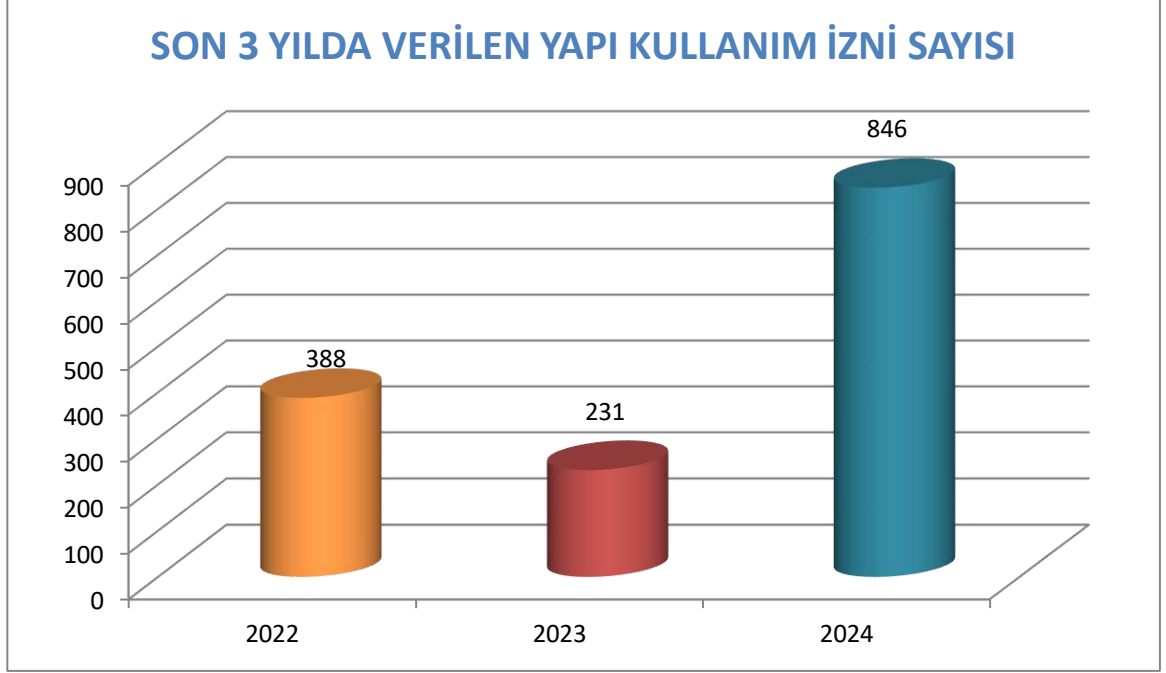
Grafik 17. Son 3 Yılda Tahsil Edilen Otopark Bedelleri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 yılı içerisinde 846 adet binaya yapı kullanma izni verilmiş ve **49.227,63 TL** iskân harcı tahsil edilmiştir.

Grafik 18. Son 3 Yılda Verilen Yapı Kullanım İzin Sayıları



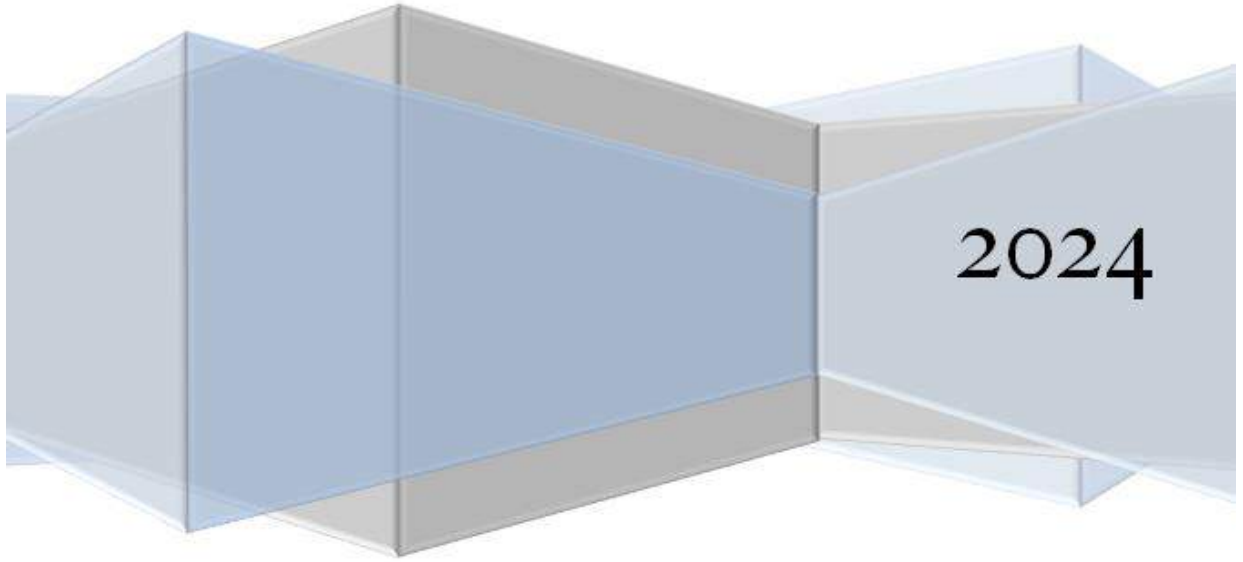
60 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.

Yol harcamalarına katılım payı olarak ise **8.475.191,06 TL** tahsil edilmiştir.

Grafik 19. Son 3 Yılda Tahsil Edilen Yol Harcamaları Katılım Payı



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



PLANLAMA ŞEFLİĞİ

- İmar durum belgesi düzenlemek,
- Belediye başkanlığımıza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, imar planı değişikliği teklif dosyalarının kontrolü ve meclise sunulmasını sağlamak.

HARİTA ŞEFLİĞİ

- Onaylı imar planına göre 3194 sayılı imar kanununun 11.,14., 15., 16.,17.,18. Maddelere göre ifraz, tevhit, yola terk, geçit hakkı, arsa ve arazi uygulaması, belgelerin düzenlenmesi, kontrol edilmesi ve belediye encümenine sunulmasını sağlamak,
- Yeni inşaatlarda su basman seviyesi kontrollerini yapmak,
- Vaziyet bağımsız bölüm kontrollerini yapmak,
- Kot kesit belgesi kontrollerini yapmak,

KUDEB ŞEFLİĞİ

- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu; Koruma Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik ve 681 Sayılı İlke Kararı (Kentsel Sitler Koruma ve Kullanma Koşulları) mevzuatlarında belirlenen kurallar ve süreçlere uymak koşuluyla ilgili görevleri yerine getirmek,
- Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasını Sağlamak,
- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesi düzenlemek,
- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara Onarım Uygunluk Belgesi düzenlemek,
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmek,
- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,

- Koruma Bölge Kurulları tarafından uygun görülen Koruma Amaçlı İmar Planlarının Plan Hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,
- Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulu'nun ilke kararları, Koruma Bölge Kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile Koruma Amaçlı İmar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmek,
- Tescilli Kültür Varlıklarının mal-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmek,
- Maliki bulunduğu Taşınmaz Kültür Varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,
- Maliki bulunduğu Taşınmaz Kültür Varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,
- 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5272 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan Kültür ve Tabiat Varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek,
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye ve Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunmak,
- Yapılan tadilat ve tamiratlara ilişkin uygulama öncesi ve sonrasına ait rapor ve belgeleri bir ay içerisinde ilgili Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmek,
- İmar otomasyonunu sağlayarak, görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmayı ilgili birim ve müdürlüklerle yapmak,



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Vatandaşlara gerekli bilgilendirmeleri yapmak,

Tablo 48. Kudeb Şefliği Tarafından Yürütülen Faaliyetler

Sıra No	İşlem	Adet
1	Basit onarım ön izin belgesi	19
2	Basit onarım uygunluk belgesi	2
3	Alt yapı izinleri	159
4	Mail- inhidam	3
5	6306 sayılı afet riski alanların dönüştürülmesi kanunu kapsamında KUDEB denetiminde yıkımı yapılan yapıların sayısı	3
6	Hadi Eskişar Konağı (157 ada 4 parsel) restitüsyon ve restorasyon projelerinin onaylanması	1

NUMARATAJ ŞEFLİĞİ

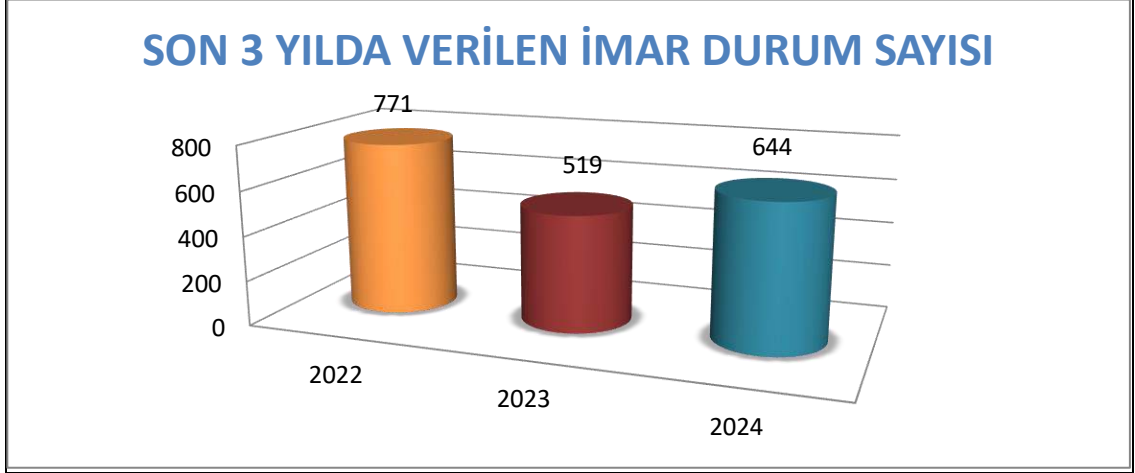
- Mevcutta bulunan arsa ve binaların numaralandırma işlemini yapmak.
- İlgili mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak,
- Binaların dış kapı numaralarını belirlemek,
- İlgililere numarataj yazısı vermek;
- Cadde-sokak isim levhası olmayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmek,
- İlgili mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak,
- Cadde, sokak, meydan, üstgeçit, park ve bahçelere isim verilmesi meclise sunmak,
- Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak ve isim verilmesi hususunda belediye meclisine öneri sunmak,

2024 yılı içerisinde **644 adet** imar durum belgesi düzenlenmiştir.



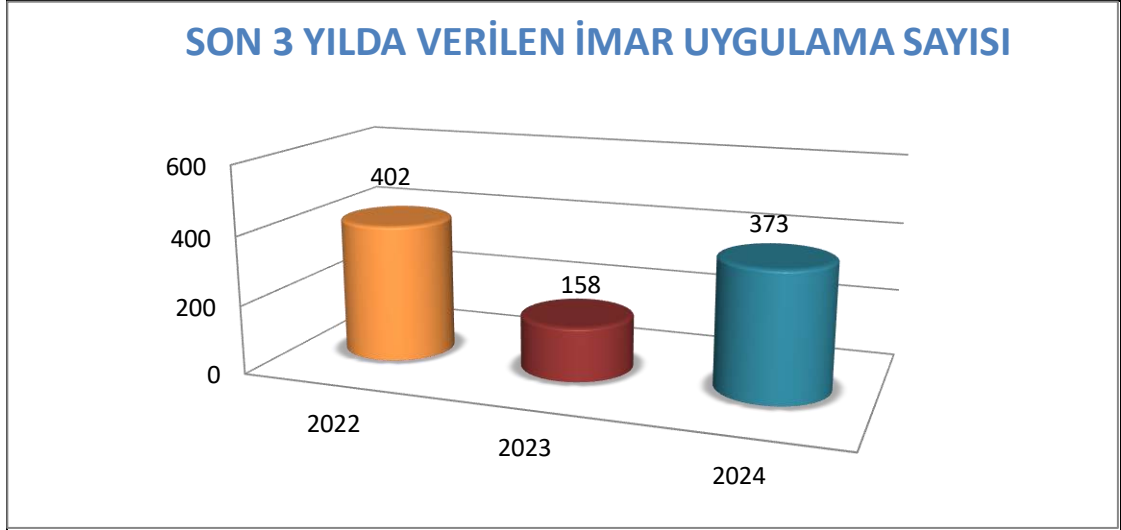
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Grafik 20. Son 3 Yılda Verilen İmar Durum Sayısı



2024 yılı içerisinde **373 adet** imar uygulama dosyası (İfraz-tevhit-yola terk) hazırlanmıştır.

Grafik 21. Son 3 Yılda Verilen İmar Uygulama Sayısı



2024 yılı içerisinde **461 adet** vaziyet-bağımsız bölüm plan onayı belgesi, **424 adet** kot kesit belgesi onayı ve **322 adet** su basman vize onayı, **182 adet** iş yeri teslim belgesi, **10 adet** cins değişikliği yazısı, **193 adet** mahkeme yazışması, **444 adet** yapı aplikasyon projesi, **125 adet** Zabıta Müdürlüğü ile Yapı kontrol birimi yazışması yapılmıştır.

Planlama ve Harita Şefliği

- 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 2 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı/ plan değişikliği / plan revizyonu Belediye Meclisince uygun bulunarak Muğla Büyükşehir Belediyesine tevdi sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde düzenleme sahası olarak belirlenen Dörttepe, Selimiye, Ören ve Milas bölgesini kapsayan düzenleme sahaları değerlendirme aşamasında olup, İsmetpaşa ve Güllük düzenleme sahalari



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Muğla Büyükşehir Belediyesince onaylanmış ve Müdürlüğümüzce askıya çıkarılmıştır.

- Milas kent bütününe ait 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı revizyonu belediye meclisince uygun bulunarak Muğla Büyükşehir belediyesine tevdi sağlanmıştır.

Planlama Şefliği

- Birimimizce 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında imar durum belgesi talepleri, imar durumu güncelleme talepleri, mahkeme yazışmaları, icra yazışmaları, kurum görüş talepleri, şahıs dilekçeleri, imar planı talepleri, kurumlardan gelen bilgilendirme yazışmalarına cevap verilmiştir.
- İnşaat yapılabilmesi için gerekli imar durum belgesi düzenlenmektedir.
- Belediye Başkanlığımıza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, imar planı değişikliği teklif dosyalarının kontrolü yapılarak meclise sunulmaktadır.

Numarataj Şefliği

- 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında numarataj talepleri, icra ve diğer kurum yazışmaları dâhil 6.422 adet işlem yapılmıştır.
- Adres kayıt sisteminden mekânsal adres kayıt sistemine geçiş yapılmış olması nedeniyle sadece Boğaziçi mahallesinde yaklaşık 160 adet sokak açılarak 5.363 adet binanın entegre işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Mevcutta bulunan arsa ve binaların numaralandırma işlemini yapmak,
- İlgili mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak,
- Binaların dış kapı numaralarını belirlemek,
- İlgililere numarataj yazısı vermek,
- Cadde-sokak isim levhası olmayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmek,
- İlgili mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak,
- Cadde, sokak, meydan, üstgeçit, park ve bahçelere isim verilmesi meclise sunmak,
- Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak ve isim verilmesi hususunda Belediye Meclisine öneri sunmak,

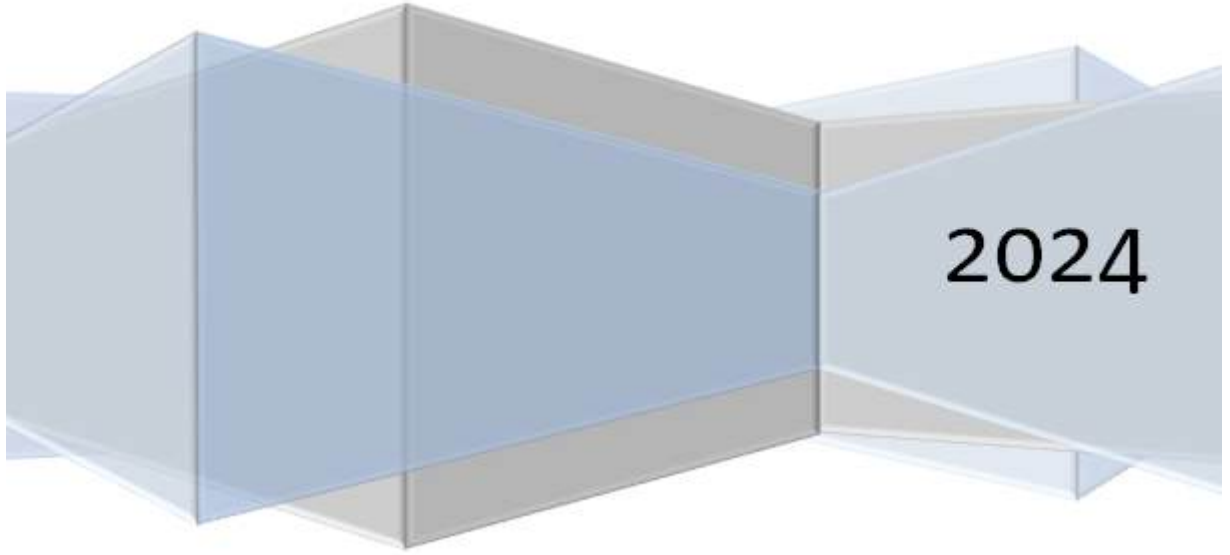


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsatına aykırı olarak inşa edilen yapıların tespit edilmesi,
- İmar Mevzuatına göre tamamen ruhsatsız ve izinsiz olarak inşa edilen yapıların tespit edilmesi ,
- İmar mevzuatına göre aykırılık tespit edilen yapılaşmalara 3194 sayılı imar kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- Mail-i İnhidam raporu düzenleyerek riskli yapıların yıkımını sağlamak,
- İmar mevzuatına göre aykırı olarak yapı inşa eden yapı sahipleri hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak,
- İşlemleri gerçekleştirilen tüm yapılaşmalar ile ilgili gerekli yazıları cevaplandırmak,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının imar yönünden incelenmesini sağlamak.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak;

- Günlük ve haftalık çalışma programları doğrultusunda belediye sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı mahallelerin çöplerinin düzenli olarak toplanması, çöp döküm sahasına naklinin yapılmasını sağlamak, araç girmeyen dar sokakların çöpünün mini araçla alınmasını sağlamak, Büyükşehir Kanunu gereğince mahalleye dönüşen tüm belde ve köylerin evsel nitelikli katı atıklarının program çerçevesinde toplanarak çöp döküm sahasına naklinin sağlanması, Milas İlçesine bağlı mahalle muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda meydanları temizlemek,
- İlçemiz sınırları içerisinde pilot bölge seçilen mahallelerimizde Yerüstü Akıllı Sistem Çöp Konteynerleri (doluluk sensörü aracılığıyla yönetim merkezine bildirim gönderen, gönderilen veriyi bildirim/uyarıya dönüştürecek web ve uygulama ara yüzü, araca yerleştirilen android tablet ve yazılımı bileşenlerinden oluşmaktadır.) yerleştirilmiş olup, sistem üzerinden vinçli araçlarımızla çöplerin toplanarak evsel nitelikli katı atık döküm sahasına nakli sağlanmaktadır,
- İlçemizde kurulan pazar yerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliğini yapmak ve yıkanmasını sağlamak,
- Resmi Tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapmak,
- İlçemiz cadde, sokak ve yol kenarlarındaki yabani otların ve kumların kazınip temizliğini yapmak,
- Yol kenarlarında oluşan yabani otları tırpan makinesi ile biçilmesini sağlamak,
- Çevre yolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasını yapmak,
- Konteynırların yıkanmasını ve dezenfeksiyonunu yapmak,
- Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların lisanslı firma vasıtası ile toplanıp, Muğla Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine gönderilmesini denetlemek,
- Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünü sağlamak,
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılarak, işletmelerce lisanslı firmalara teslim edilmesini sağlamak,
- İlçemiz genelinde konumlandırılmış olan tekstil atık kumbaralarında biriken kullanılmayacak halde olan 2. el eşyaların sözleşmeli firma tarafından toplanarak geri dönüşümünü sağlamak,



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Sıfır atık çalışmaları kapsamında Mobil Atık Getirme Merkezinin İlçemiz genelinde uygun alanlara yerleştirilmesi, kaynağında ayrı toplama bilincinin geliştirilmesi için mobil atık getirme merkezlerinin sayısının artırılmasının sağlanması,
- Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında oluşturulması gereken Atık Getirme Merkezi inşaatı tamamlanarak gerekli izinler alınmış olup, proje kapsamında 14 tür atığın getirilebileceği tesis vatandaşımızın hizmetine açılması,
- Sıfır atık konusunda vatandaşlarımıza ve öğrencilerimize çeşitli etkinliklerle bilinçlendirme çalışmaları yapılması,
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan alınan yetki devri ile gürültü denetimlerini yapmak,
- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri gibi işleri yürütmek,

Temizlik çalışmaları günlük ve haftalık programlar çerçevesinde belediye sorumluluk alanı içerisindeki mahallelerde devam etmektedir. Belediye sorumluluk alanındaki yerlerin evsel nitelikli katı atıkları düzenli olarak toplanmakta Muğla Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan katı atık düzenli depolama tesisine nakledilmektedir. Belediyemizce 2024 yılı içerisinde 67.022 evsel nitelikli katı atık toplanmıştır.

İlçemiz genelinde kullanılmayacak halde olan 2. el eşyalar için yapılan ihale neticesinde belirli noktalara Tekstil Atık kumbaraları yerleştirilerek lisanslı firma "Monde Geri Dönüşüm İç ve Dış Tic. Ltd. Şti." tarafından toplanarak geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde 79.335 kg tekstil atık toplanmıştır.

İlçemizde bulunan sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması için lisanslı firma ile protokol imzalanmış olup, Lisanslı firma ilçemizdeki sağlık kuruluşlarındaki tıbbi atıkları toplayarak Muğla Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine götürmektedir. 2024 yılı içerisinde 114.800,07 kg tıbbi atık toplanmıştır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereği ihale yapılmış olup, ihaleyi alan lisanslı firma Sas Atık Yönetim San. ve Tic. A.Ş. tarafından Belediye sınırları içerisinde toplama programı oluşturulmuş, firmaya ait toplama araçları ile ambalaj atıkları alınmıştır. 2024 yılında Milas Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm mahallelerden belirlenen günlerde 418.050 kg kağıt-karton, 44.590 kg plastik, 6.690 kg cam, 4.460 kg metal türevli malzemeler toplanmıştır.

Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması için okullar, kurumlar, işletmeler ve Belediye birimleri ile ortaklaşa çalışmalar yürütülmüştür. 2024 yılında toplamda 31,06 kg atık pil yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri İthalatçıları Derneği (TAP)' ne gönderilmiştir. Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.



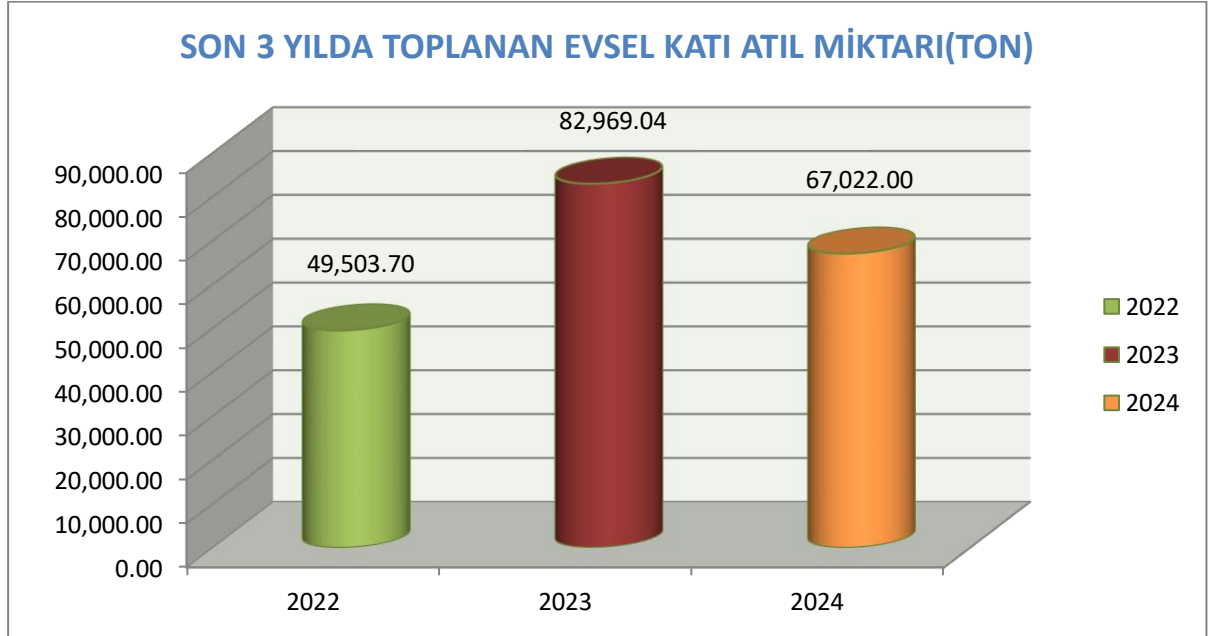
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 49. 2024 Yılında Toplanan Atık Miktarı

2024 YILI İÇERİSİNDE TOPLANAN ATIK MİKTARLARI			
SIRA NO	TÜRÜ	BİRİMİ	MİKTARI
1	Kâğıt Ve Karton Atıklar	Kg	418.050,00
2	Plastik Atıklar	Kg	44.590,00
3	Pil Ve Akü Atıkları	Kg	31,06
4	Evsel Atıklar	Ton	67.022,00
5	Tıbbi Atıklar	Kg	114.800,07
6	Cam Atıkları	Kg	6.690,00
7	Metal Atıkları	Kg	4.460,00
8	Tekstil Atıkları	Kg	79.335,00

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahallelerde oluşan evsel nitelikli atıklar;

Gündüz mesaisi içerisinde 17 adet çöp kamyonu ve 1 adet akıllı sistem vinçli çöp kamyonu toplam da 18 araçla, gündüz mesaisinde toplam da 2 adet traktör (dal, moloz vb. atıkların toplanması için), gece mesaisinde 2 çöp kamyonu ve 1 adet akıllı sistem vinçli çöp kamyonu toplamda 3 adet araçla, Milas İlçesine bağlı köylerin (mahallelerin) evsel nitelikli atıkları; genel olarak, kışın haftada 2 gün, yazın haftada 3 gün ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır. Her gün alınan İlçeye yakın konumlu köyler de bulunmaktadır.

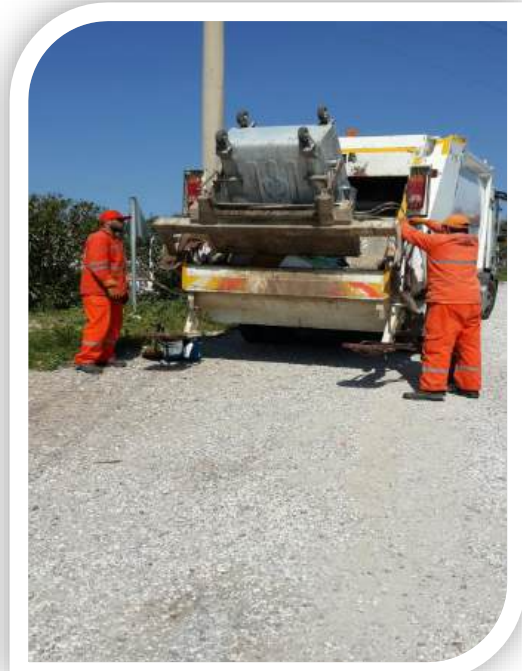


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

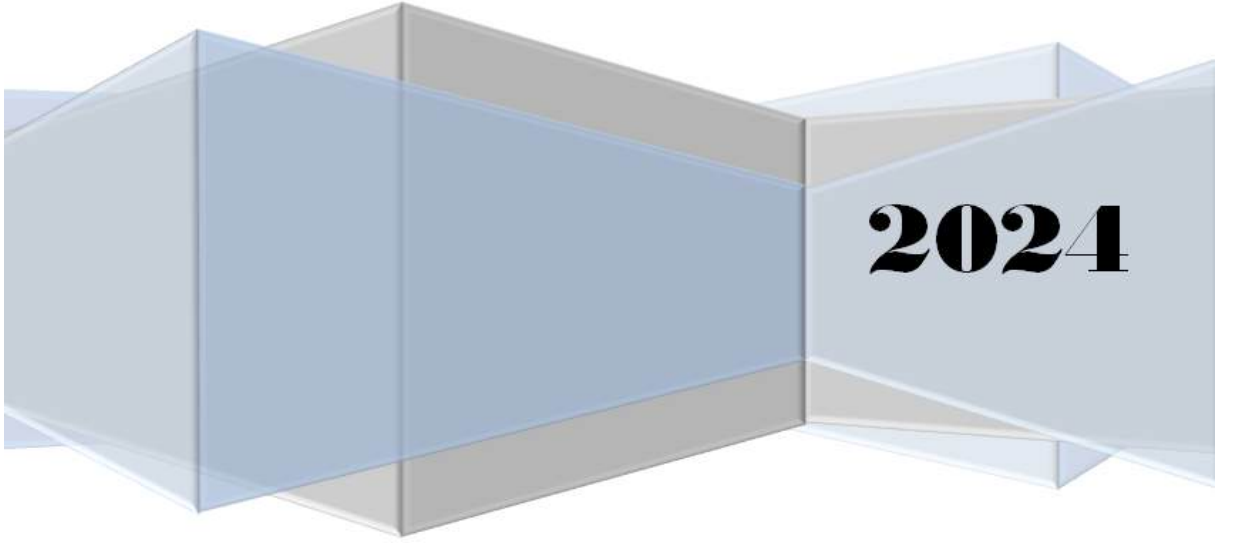
Temizlik işleri Müdürlüğü olarak ilçemiz muhtelif mahallelerinde yol süpürme, temizlik ve park yıkama çalışmalarımızı tamamladık.



Ekiplerimiz sabahın erken saatlerinde Atapark Meydanında detaylı temizlik çalışması gerçekleştirerek vatandaşlarımızın kullanımına sunduk.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ile diğer kanun, yönetmelik, genelge ve standartlar kapsamında yer alan iş ve işlemleri yürütmektedir.

AYNİYAT ŞEFLİĞİ

- Belediyemiz elektrik abonelerine ait fatura ödemeleri
- Belediyemiz su aboneliklerine ait (hizmet binaları, toplantı ve düğün salonu, tuvaletler vb.) fatura ödemeleri,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin ortak ihtiyaçları olan kırtasiye, kartuş – toner, temizlik malzemeleri, hırdavat boya nalburiye ve sıhhi tesisat malzeme vb. alımları,
- Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu ve talep yazısı ile müdürlüğümüze alımı için bildirilen dayanıklı taşınırların alımı gerçekleştirip ilgili müdürlüğe devrini yapmak,
- Belediyemize bağlı tüm harcama birimlerince 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 22/d maddesi (doğrudan temin kapsamında) piyasadan yapılacak alımlarda, piyasa araştırma komisyonuna Destek Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenecek bir personelin bulunması,
- Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli doğrudan temin işlerinin fiyat araştırma tekliflerini yapmak,
- Müdürlüğümüz taşınır kayıtlarının ve taşınır işlem fişlerinin düzenlenmesi,
- Belediyemize bağlı tüm harcama müdürlüklerinin taşınır eğitim sürecinde destek sağlamak,
- Harcama birimlerince edinilen taşınırların muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek,
- Belediyemize bağlı tüm harcama müdürlüklerince 3 (üç) aylık tüketim malzeme çıkış belgelerini 11. düzeyde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi,
- Ambar sayımı ve stok kontrolü yapmak, asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları belirlemek ve alımını sağlamak,



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Yasalar dâhilinde Müdürlüğümüzü ilgilendiren ek görevleri yapmak,
- Müdürlüğün gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak,
- Müdürlüğün izin ve rapor yazışmalarını yapmak,
- Müdürlüğün bütçe çalışmalarını yapmak,
- Avans mutemetliği yapmak
- Gerçekleştirme görevliliği yapmak,
- Tüm resmi evrakların cevaplarının zamanında ilgili kuruma vermek; müdürlüğümüz tarafından yürütülen görevlerdir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce düzenlenen taşınır işlem fişleri ve toplam fiş sayısı (01.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri arası) dökümü aşağıdaki tablodaki gibidir.

Tablo 50. Taşınır Fiş Sayısı

BİRİM KODU	MÜDÜRLÜK	TAŞINIR FİŞ SAYISI
46.48.12.30	Destek Hizmetler Müdürlüğü	790

İhale Birimi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İhale Birimi tarafından yürütülmektedir.

Bu kapsamda;

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale işlemlerini gerçekleştirmek,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanuna göre sözleşmeleri yapıp ilgili Müdürlüğe tevdi etmek,
- Kamu İhale Kanununda emredici hükümleriyle rekabet ortamı sağlamak,
- Çok sık değişen ihale mevzuatını takip edip değişikliklerin uygulanmasını sağlamak,
- Birimin gelen giden evrakların kayıtlarını tutmak,
- Müdürlüğümüzün ödeme emri belgelerini düzenlemek,
- Doğrudan temin taleplerini başlatmak ve sonuçlandırmak,



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemize bağlı tüm harcama müdürlüklerince hazırlanan ihale dokümanlarını (şartname dosyaları) incelemek, mevzuata uyumlu hale getirilmesini denetlemek ve sağlamak,
- Müdürlüğümüzce 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında **120** adet doğrudan temin usulüyle mal ve hizmet alımı işleri gerçekleştirilmiştir.
- İhale Birimimizce 2024 mali yılı (01.01.2024- 31.12.2024) için gerçekleştiren tüm harcama müdürlüklerimize ait **22** adet ihale gerçekleştirilmiş, 3 adedi iptal, 19 Adedi sonuçlanmıştır. Sonuçlandırılan 19 adet ihalenin toplam bedeli **122.381.364,84 TL**'dir.

Tablo 51. 2024 Yılı Yapılan İhale Listesi

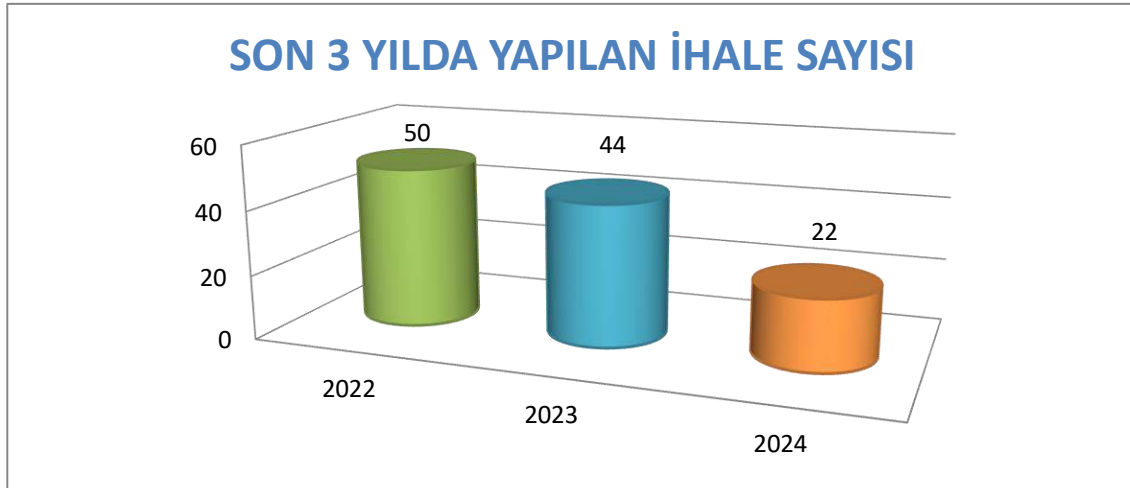
Sıra	İhale No.	İhale Adı	Türü	Kanun	Yüklenici	Sözleşme Bedeli
1	2023/127697 3	Akaryakıt ve Kalorifer Yakıtı Alımı	Mal	19	Kıraç Akaryakıt San. Tic. A.Ş	31.168.950,00
2	2023/128544 3	Mak. İkmal Müdürlüğü Araç Kiralama	Hizmet	19	Uygar Grup Seyahat Turizm Taşımacılık Otomotiv Tic. San. Ltd. Şti.	2.742.000,00
3	2023/137308 8	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmet Alımı	Hizmet	19	Denizli Asil Ortak Sağlık Ve Güvenlik Birimi Ltd. Şti.	583.815,00
4	2023/141792 9	Yoğurt Alımı	Mal	19	Özgünaylar Gıda Zirai Ürünler Tic. Ltd. Şti.	1.124.541,60
5	2023/7784	Kentsel Donatı Ekipmanları	Mal	19	İbrahim EVGEÇ	5.545.000,00
6	2024/15031	Çocuk Oyun Grupları Alımı	Mal	19		İPTAL
7	2024/25129	Parke Taşı Alımı	Mal	19	City Kaya Beton Parke Ltd.Şti.	23.550.000,00
8	2024/64685	Bayrak Ve Poster Alımı	Mal	19	Çınaray Grup Bayrak Reklamcılık Tic.Ltd.Şti.	908.900,000
9	2024/101560	İş Kıyafeti Ve Koruyucu Malzeme Alımı (Emek A.Ş)	Mal	19	Ahmet Özcan Tekstil Ürün Ve Gıda San. Tic. Ltd. Şti..	4.988.547,80
10	2024/215423	Kefen Takımı Alımı	Mal	19	Güvenler Tekstil San. Tic.Ltd. Şti.	1.084.500,00
11	2024/270884	Mezar Tahtası Alımı	Mal	19		İPTAL
12	2024/340368	Preform Alımı	Mal	19		İPTAL



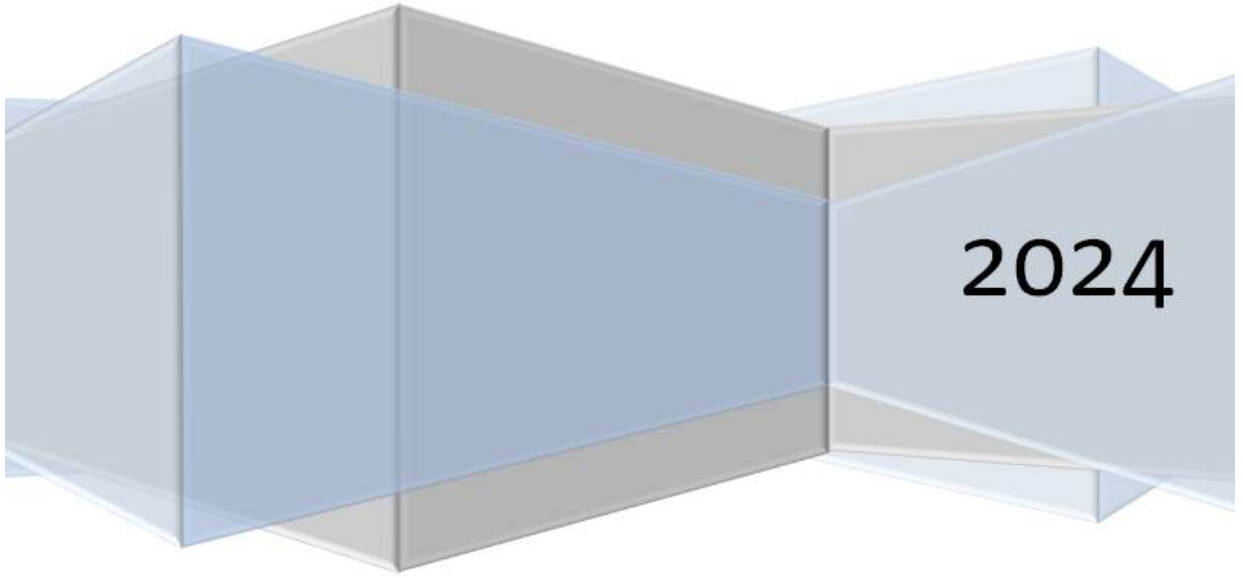
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

	2024/340368	Pet Kapak Kulp Damacana Kapak Alımı	Mal	19	Birtaş Makina Oto. San. Ve Tic. A.Ş	6.920.900,00
13	2024/440061	Madeni Yağ Alımı	Mal	19	Seymen Petrol İnş. Tic.Ltd.Şti.	1.087.885,00
14	2024/727789	Aydınlatma Direği Alımı	Mal	22-F	Ekon Araştırma Geliştirme Metal Elektrik Aydınlatma San. Ve Tic. Ltd. Şti.	2.053.500,00
15	2024/772112	Cng Gaz Alımı	Mal	19		İPTAL
16	2024/142201	Çöp Bidonu Alımı	Mal	19	Yılmaz HASGÜL	2.100.000,00
17	2024/838269	Yoğurt Alımı	Mal	19	Özgünaylar Gıda Zirai Ürünler Tic. Ltd.Şti.	1.304.975,61
18	2024/854899	Cng Gaz Alımı	Mal	19	Cng Gaz Sanayi Ve Tic. A.Ş	1.218.600,00
19	2024/886211	Asfalt Sathi Kaplama Yaptırılması	Yapım	19	Tüzpet Asfalt İnş. Sanayi.Ve Tic.Ltd.Şti.	12.240.000,00
20	2024/896234	Kırma taş Malzemesi Alımı	Mal	19	D.O.S.T. Madencilik İnş. İth. İhr.San.Ve Tic. Ltd. Şti.	10.490.000,00
21	2024/926878	Yol İstinat Duvarı (Taş Duvar) Yaptırılması	Yapım	19	Hasfalt İnş. Madencilik San. Ve Tic. A.Ş	5.980.250,00
22	2024/106318 4	Sac Ve Demir Malzemesi Alımı	Mal	19	Fmb Hırdavat Mak. Elek. İnş. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	7.288.999,83
GENEL TOPLAM						122.381.364,84

Grafik 22. Son 3 Yılda Yapılan İhale Listesi



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan birimlere yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım kapsamında;

Araç ve iş makinelerimiz, atölyemizin kalifiye personeli tarafından periyodik bakım, tamir, onarım ve revizyonlarının kendi atölyemizde yapılması, atölye imkânlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonları ise yetkili dış servislerde yaptırılması sağlanmıştır.

Yağhane bölümünde motor, şanzıman, diferansiyel, yağlarının saatleri dolanların değişmesi ve mekanik aksamların kuru yağlaması yapılmıştır.

Atölyede bulunan yedek parça deposu düzenlenerek kullanılmayan yedek parçalar sürekli güncellenerek ömrünü dolduranların HEK'e ayırım işlemleri yapılmıştır.

Günlük, haftalık, aylık, yıllık bakım-onarım ve yenileştirme, plan ve programlarını hazırlanması yapılmıştır.

Oto Elektrik Atölyesinde araçların tüm elektrik aksamları kontrol edilerek bakım onarımı ve yenilemesi yapılmıştır.

Boya atölyesinde araçların korozyon sebebi ile deforme olan bölümleri yapılmış, hasar kaza durumlarında kaporta işleri piyasada yaptırılması sağlanarak boya işleri atölyemizde yapılmıştır.

Belediyemize ait araçların zorunlu trafik sigortaları ve fenni muayeneleri yaptırılmıştır. Araçların trafik tescil ve sigorta, işleri yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzce konserlerde, festivallerde, Bayramlarda, kutlamalarda, özel günlerde ve okulların olduğu kermeslerde protokol tribünü ve sahne kurulumu yapıldı.

Müdürlüğümüz Bünyesinde Tamir Bakım ve Onarım Atölyesinde

- Fen İşleri Müdürlüğüne ait: 307
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait: 8
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne ait: 5
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne ait: 24
- Mali Hizmetler Müdürlüğü: 6
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne ait: 1
- Özel Kalem Müdürlüğüne ait: 7
- Sağlık İşleri Müdürlüğüne ait: 24



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü: 8
- Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait: 394
- Zabıta Müdürlüğüne ait: 8
- Veteriner İşleri Müdürlüğü: 12
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 4
- Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü: 7
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 24

Toplamda 839 kez araç ve iş makinelerinin bakım, onarım tamir işleri, vize hazırlıkları Müdürlüğümüz bünyesindeki atölyemizde yapılmıştır. Atölyemizin imkânlarıyla yapılamayan araçlarımız bakım ve onarım revizyonları için yetkili dış servise gönderilerek bakımlarının yaptırılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz Boya Atölyesinde;

- 48 ADR 509 plakalı otomobil komple boyandı.
- 48 LD 002 plakalı aracın pasta cilası ve boyaması yapıldı.
- Toplam 2 aracımızın Müdürlüğümüz boya atölyesinde boya, pasta cila işlemleri yapıldı.

VATANDAŞ TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA YERİNE GETİRİLEN HİZMETLER

1. Ahmet Çavuş Hayıtlı Mahallesi

Barış Caddesine duba montajı yapıldı.

2. Akkent Mahallesi

Boğazkent sitesi 60 x 118 cm. ölçülerinde ızgara imalat ve montajı yapıldı.

Muhtarlık Binası önüne 140 x 470 cm. ölçülerinde 1 adet korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

3. Akyol Mahallesi

20 x 28 metre ölçülerinde 4 metre yüksekliğinde 560 m² Çok amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı imalat ve montajı yapılmıştır.

4. Akçakaya Mahallesi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

850 cm. eninde 6 metre yüksekliğinde tag imalatı ve montajı yapıldı.

12 metre yüksekliğinde Bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

70 x 50 cm. ölçülerinde 2 m. uzunluğun da yön levhası imalatı yapıldı



5. Alatepe Mahallesi

9 metre eninde 6 metre yüksekliğinde tag imalat ve montajı yapıldı.

Çok amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı etrafına 120 cm. x 60 m. ölçülerinde 72 m² korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Çok amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı yanına 10 x 12 m. ölçülerinde yemekhane çatısı ve 4 x 5 m. ölçülerinde tuvalet çatısı imalat ve montajı yapıldı.

Sağlık Ocağı etrafına 12 m. uzunluğunda korkuluk, 150 cm. ölçülerinde kapı korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

900 x 100 cm. korkuluk

90 x 130 cm. ölçülerinde kapı,



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

60 x 130 cm. ölçülerinde korkuluk imalatları yapıldı.



6. Avşar Mahallesi

12 m. Bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.

7. Bafa Mahallesi

Bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

500 x 500 cm. ölçülerinde kamelya yapıldı.

300 x 200 cm. ölçülerinde billboard imalat ve montajı yapıldı.

Koruma altındaki binaların etrafına 50 m uzunluğunda 120 cm yüksekliğinde korkuluk yapıldı.

8. Baharlı Mahallesi

22 x 12 metre ölçülerinde 4 m. yüksekliğinde 264 m² Çok Amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı imalat ve montajı yapılarak tamamlanmıştır.

9. Bahçe Mahallesi

83 x 83 cm. ölçülerinde rögar ızgarası imalat ve montajı yapıldı.

450 cm. eninde 150 cm. yüksekliğinde okul kapısı imalat ve montajı yapıldı.

12 m uzunluğunda bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.



10. Bahçeburun Mahallesi

Muhtarlık binasına 7 x 7 m ölçülerinde çatı imalat ve montajı yapıldı.

120 x 95 cm. ölçülerinde 1 adet korkuluk,

225 x 95 cm. ölçülerinde kapı korkuluk,

140 x 140 cm. ölçülerinde korkuluk,

85 x 100 cm. 1 adet korkuluk imalatları yapıldı.

5 metre Bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.

11. Bayır Mahallesi

70 x 50 cm. ölçülerinde 2 m. uzunluğunda yön levhası imalatı yapıldı.

50 x 70 cm ölçülerinde köy içi tabela imalatı yapıldı.

50 x 70 cm ölçülerinde tabela imalatı yapıldı.

12. Beçin Mahallesi

Pınar sokağı; 860 cm. uzunluğunda 70 cm. genişliğinde 1 adet,

1. sokağı 90cm. Uzunluğunda 60 cm. genişliğinde 1 adet;

3. sokağı 760 cm. uzunluğunda 71 cm. genişliğinde 1 adet,

5. sokağı 500 cm. uzunluğunda 72 cm. genişliğinde 1 adet;

Yukarı sokağı; 173 cm. uzunluğunda 72 cm. genişliğinde 1 adet;

546 cm. uzunluğunda 72 cm. genişliğinde 1 adet,

Toplam 6 adet rögar ızgarası imalat ve montajı yapıldı.

Karaağaç Sokak için 900 x 75 cm. ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.

13. Çamköy Mahallesi

25 x 19 m ölçülerinde 4 m yüksekliğinde 475m² Çok Amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı imalat ve montajı yapılarak tamamlanmıştır.

14. Beyciler Mahallesi

10 metre uzunluğunda 6 metre yüksekliğinde Tag (tabela) imalat ve montajı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU



15. Boğaziçi Mahallesi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

12 metre uzunluğunda 6 m yüksekliğinde tag imalat ve montajı yapıldı.

300 x 200 cm. ölçülerinde billboard montajı yapıldı.

3 x 2 metre ölçülerinde Billboard imalat ve montajı yapıldı.

16. Bozalan Mahallesi



620 cm. uzunluğunda 6 m. yüksekliğinde tag imalat ve montajı yapıldı.

12 m. Bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

Belediyeye ait köy konağının 10 x 10 metre ölçülerinde çatı imalat ve montajı yapıldı.

17. Burgaz Mahallesi

Yeni Kışla sokakta bulunan merdiven için 8 m. uzunluğunda 80 cm. yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Mekruh Binanın tehlike arz eden ön tarafına 12 x 2 m. kapama yapıldı.

18. Cumhuriyet Mahallesi

2 m. uzunluğunda 90 cm. yüksekliğinde 6 adet korkuluk,

3 m. uzunluğunda 90 cm. yüksekliğinde 2 adet mevcut köprüye korkuluk imalat ve montajı yapıldı.



Yeni köprüye 120 cm. yüksekliğinde 45 m uzunluğunda korkuluk imalat ve montajı yapıldı. Köprü korkuluklarının tamirat ve bakımları yapıldı.

19. Çamlıca Mahallesi



12 m. Bayrak Direği imalat ve montajı yapıldı.

12 m uzunluğunda 6 m yüksekliğinde tag imalat ve montajı yapıldı.

20. Çamovalı Mahallesi

25,5 m. x 19,5 m. ölçülerinde 4 m yüksekliğinde 497,25m² Çok Amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı imalat ve montajı yapılarak tamamlanmıştır.

Çok Amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı etrafına 70 m. uzunluğunda 1 m. yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Mevcut olan tuvalet üzerine 6 x 10 m. ölçülerinde çatı imalat ve montajı yapıldı. 50 cm. uzunluğunda 7,5 m. yüksekliğinde 1 adet korkuluk imalatı yapıldı.

21. Çiftlik Mahallesi

Süt Birliğine 150 cm. eninde 99 cm. uzunluğunda 1 adet pencere korkuluğu, 94 cm. eninde 112 cm. uzunluğunda 1 adet pencere korkuluğu, 190 cm. uzunluğunda 111 cm.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

eninde 1 adet kapı imalatları yapıldı. 70 x 50 cm. ölçülerinde 2 m. uzunluğunda yön levhası imalatı yapıldı.

22. Çukur Mahallesi

12 m. Bayrak Direği imalat ve montajı yapıldı.

12 m. uzunluğunda 6 m. yüksekliğinde tag (tabela) imalat ve montajı yapıldı.

23. Danişment Mahallesi

Mülkiyeti Belediyemize ait mahalle fırınına 3 x 3 m. ölçülerinde 230 cm. yüksekliğinde çatı imalat ve montajı yapıldı.

24. Dere Mahallesi

12 m. Bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

25. Ekinambarı Mahallesi

25 x 19 m. ölçülerinde 4 m. yüksekliğinde 475 m² Çok Amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı imalat ve montajı yapılarak tamamlanmıştır.

Duba montajı yapıldı.

26. Emek Mahallesi

6. Üçyol sokağa 1 x 2 m. ölçülerinde 10 adet korkuluk montajı yapıldı.

Tehlike arz eden duvar üzerine 70 m. uzunluğunda 1 m. yüksekliğinde tel çekildi.

27. Epçe Mahallesi

12 m. yüksekliğinde Bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.

28. Firuzpaşa Mahallesi

Tarihi binanın etrafına 20 m. uzunluğunda korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

29. Güllük Mahallesi

50 x100 cm. ölçülerinde 22 adet uyarı tabelası imalatı yapıldı.

7 m. uzunluğunda 3 m. yüksekliğinde girişe billboard levhası imalatı ve montajı yapıldı.

60 x 180 cm. ölçülerinde rögar ızgarası imalatı yapıldı.

3 x 2 m. uzunluğunda 2 adet billboard imalat ve montajı yapıldı.

Mevcut bulunan yağmur suyu ızgaralarının tamirati yapıldı.

30. Gümüşlük Mahallesi



Gümüşlük İlkokulundaki mevcut korkulukların tamir ve kaynak işleri yapıldı.
31. Gürceğiz Mahallesi



950 cm. eninde 6 m. yüksekliğinde tag imalat ve montajı yapıldı.

Çok Amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı etrafına 1 m. yüksekliğinde 35 m. Uzunluğunda korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

70 x 50 cm. ölçülerinde 2 m. uzunluğunda yön levhası imalatı yapıldı. 1 x 1,5 m. ölçülerinde yön tabelası imalatı yapıldı.(Bayır ve Gürceğiz)

32. Hacıahmetler Mahallesi

6 m. yüksekliğinde 9 m. eninde tag (tabela) imalatı ve montajı yapıldı.

70 x 115 cm. ölçülerinde 3 adet iç dış ızgara imalatı yapıldı.

33. Hacıilyas Mahallesi

Yanan metruk evin etrafına tehlike arz eden yere 50 m. eninde 1 m. yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Yanan evin tehlike arz eden yerlerine 1 x 2 m. ölçülerinde 20 adet korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

34. Hasanlar Mahallesi

6 metre yüksekliğinde 9 m. eninde tag (tabela) imalatı ve montajı yapıldı.





35. Hisarcık Mahallesi

Muhtarlık Binası önüne 230 cm. x 6 m. ölçülerinde çatı imalatı yapıldı.

6 m. yüksekliğinde Bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

36. Hoca Bedrettin Mahallesi

Tehlike arz eden bina etrafına 1 x 2 m. ölçülerinde 6 adet korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

37. Karaağaç Mahallesi

12 m. yüksekliğinde Bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

38. Karacahisar Mahallesi

10 m. eninde 6 m. yüksekliğinde tag (tabela) imalat ve montajı yapıldı.

39. İsmet Paşa Mahallesi

9. Sünnetçi kuyu sokakta tehlike arz eden yere 1 m. yüksekliğinde 2 m. genişliğinde toplam 26 m. korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

1,5 x 70 m. ölçülerinde kafes tel çekimi yapıldı.

40. Kalem Mahallesi



5 m. yüksekliğinde 2 adet Bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.

41. İçme Mahallesi



24 x 19,5 cm. ölçülerinde 4 m. yüksekliğinde 468 m² çok amaçlı sosyal etkinlik alanı imalat ve montajı yapılarak tamamlanmıştır.

Sosyal etkinlik alanı etrafına 1 m. yüksekliğinde 2 m. uzunluğunda toplam 44 m. korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

182 x 82 cm. ölçülerinde 1 adet tuvalet kapı imalatı yapıp teslim edildi.

42. Kandak Mahallesi

16 x 12 cm. ölçülerinde 4 m. yüksekliğinde 192 m² çok amaçlı sosyal etkinlik alanı imalat ve montajı yapılarak tamamlanmıştır.

60 x 260 cm. ölçülerinde rögar ızgarası imalatı yapıldı.

40 x 50 cm ölçülerinde 5 adet uyarı levhası yapıldı.

43. Karahayıt Mahallesi

Sağlık evi önüne 12 m. yüksekliğinde Bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.

190 x 70 cm. ölçülerinde rögar ızgarası imalatı yapıldı.

50 x 70 cm ölçülerinde 1,5 m. yüksekliğinde 2 adet uyarı levhası yapıldı.



44. Karşıyaka Mahallesi



10 m. eninde 6 m. yüksekliğinde tag tabela imalat ve montajı yapıldı.

45. Kayabaşı Mahallesi

12 m. yüksekliğinde Bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

46. Kısırlar Mahallesi

Kısırlar İlkokuluna avlu duvar üzerine 1x2 m. uzunluğunda 220 m. yeşil tel montajı yapıldı.

47. Kuru Mahallesi

Muhtarlık binası önüne 33 m. uzunluğunda 9 m. eninde çatı imalatı yapıldı.

Kuru İlkokulu için 2 adet 75 cm. x 250 cm. ölçülerinde rögar ızgarası imalatı yapıldı.

48. Korucuk Mahallesi

12 m. yüksekliğinde bayrak direği yapıldı ve muhtara teslim edildi.

49. Türkevleri Mahallesi

19 x 24 m. ölçülerinde 4 m yüksekliğinde 456m² çok amaçlı sosyal etkinlik alanı imalat ve montajı yapılarak tamamlanmıştır.



50. Kayadere Mahallesi



10 metre en 6 metre yükseklik tag imalat ve montajı yapıldı.

51. Kırcağz Mahallesi



30 x 20 m. ölçülerinde 4 metre yüksekliğinde 600 m² çok amaçlı sosyal etkinlik alanı imalat ve montajı yapılarak tamamlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Sağlık ocağı önüne 2 adet 6 m. uzunluğunda Bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.

Duba montajı yapıldı.

52. Kızılcaıyık Mahallesi



10 metre eninde 6 metre yüksekliğinde tag (tabela) imalat ve montajı yapıldı.

53. Yaka Mahallesi

12 metre yüksekliğinde Bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.

54. K. Dibekdere Mahallesi

10 metre eninde 6 metre yüksekliğinde tag (tabela) imalat ve montajı yapıldı.

55. Menteş Mahallesi

12 m. yüksekliğinde bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

56. Meşelik Mahallesi

18 m. uzunluğunda 90 cm. yüksekliğinde köprü kenarına korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

57. Pinar Mahallesi

Mülkiyeti belediyemize ait işyeri önüne 250 cm. eninde 280 cm. yüksekliğinde toplam 16 m. pergola (gölgelik) imalat ve montajı yapıldı.

58. Kultak Mahallesi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

9 metre eninde 6 metre yüksekliğinde tag imlat ve montajı yapıldı.



59. Ören Mahallesi

50 x 100 cm. ölçülerinde 22 adet uyarı tabela imalatı yapıldı.

270 x 50 cm. ölçülerinde 2 adet voleybol direği,

480 cm. boyunda 280 cm. eninde 2 m. yüksekliğinde 2 adet stant, 260 cm. eninde 240 cm. boyunda 1 adet stant imalatı yapıldı.

3 m. uzunluğunda 3 adet billboard yapıldı.

60. Pinar Mahallesi

Mülkiyeti belediyemize ait işyeri önüne 250 cm. eninde 280 cm. yüksekliğinde toplam 16 m. pergola (gölgelik) imalat ve montajı yapıldı.

61. Savran Mahallesi

Tag (tabela) 9 m. eninde 6 m. yüksekliğinde tag imalat ve montajı yapıldı.

Mevcut Futbol Sahası etrafındaki çit telinin tamiraty yapıldı.

12 metre yüksekliğinde Bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.





62. Selimiye Mahallesi

220 x 85 cm. ölçülerinde rögar ızgarası imalat ve montajı yapıldı.

181 x107 cm. ölçülerinde rögar ızgarası imalatı yapıldı.

130 x 80 cm. ölçülerinde rögar ızgarası imalat ve montajı yapıldı.

140 x 89 cm. ölçülerinde rögar ızgarası imalatı yapıldı.

140 x 130 cm. ölçülerinde kasalı ızgara imalatı yapıldı.

Pazaryeri Belediye dükkânları Zabıta Binasına ayrılan bölüme 11 m. eninde 5 m. uzunluğunda çatı imalat ve montajı yapıldı.

1 adet billboard imalat ve montajı yapıldı.

Mülkiyeti Belediyemize ait iş yeri için 4 x 20 m. ölçülerinde çatı yapıldı.

3 x 2 m. ölçülerinde billboard imalat ve montajı yapıldı.

60 x 110 cm. ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.

63. Söğütçük Mahallesi

9 metre eninde 6 metre yüksekliğinde tag imalat ve montajı yapıldı.





64. Yaşyer Mahallesi



9 metre eninde 6 metre yüksekliğinde tag imalat ve montajı yapıldı.

40 x 100 cm. ölçülerinde 2 adet "Yer Bildirim" levha imalatı yapıldı.

9 metre eninde 6 metre yüksekliğinde tag imalat ve montajı yapıldı.

40 x 100 cm. ölçülerinde 2 adet "Yer Bildirim" levha imalatı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

KAMU KURUM VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

- Cem evine 6 m. uzunluğunda 2 adet Bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.
- Cem evi "hayvan kesim hanesine" 3x250 cm. ölçülerinde kurban asma sehpa, 60x10 cm. ölçülerinde et doğrama masası, 3 x 2 m. ölçülerinde tüp kafesi imalatları yapıldı.
- Şehit Polis Mehmet İşler Sağlık Evine, 2x2 m. ölçülerinde 1 adet kapı korkuluk imalat ve montajı ve 2 adet 6 m. uzunluğunda Bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.
- Hacı Ali Ağa Konağına 3 adet duba montajı yapıldı.
- Türk Hava Kurumu önünde bulunan dubaların sökümü yapıldı.
- Milas Gençlik Merkezine 650 x 250 cm. ölçülerinde kum torbası tezgâh imalatı yapıldı.
- Milas Spor Lokali tüp koruma, kapı imalatı ve montajı yapıldı.
- Gümüşlük İlkokulunun korkulukları tamir edildi.
- Milas Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi okul kapısı girişine güvenlik bariyeri imalat ve montajı yapıldı.
- Atatürk Ortaokuluna 4 metre yüksekliğinde 450 cm. eninde kamelya imalat ve montajı yapıldı.
- Atatürk İlkokuluna 700 x 90 cm. ölçülerinde merdiven korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- Merkez Ortaokuluna 140 x 160 cm. ölçülerinde 16 adet korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- Sakarya Ortaokuluna 6 x 9 cm. ölçülerinde pergola imalat ve montajı yapıldı.
- Giriş kapısı önüne 4 m. eninde bariyer imalat ve montajı yapıldı.
- Çocuk Kütüphanesine engelli rampa imalatı yapıldı.
- Çöllüoğlu Hanına 3 m. uzunluğunda 175 cm. yüksekliğinde 50 cm. genişliğinde 2 adet raf imalatı yapıldı.
- Atatürk Spor Kompleksi voleybol direği montajı yapıldı.
- Sakarya İlkokulu bahçesine 15 adet 1 x 30 m. uzunluğunda korkuluk imalat ve montajı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Sağlık Evi 3 m. uzunluğunda 2,5 m. yüksekliğinde çatı yapıldı.

PARKLAR

- Türkan Saylan Parkına 348 x 120 cm. – 294 x 120 cm.- 130 x 90 cm. ölçülerinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı..
- Arena Deve Güreşi Alanına tel çekildi, merdiven tırabzanları tamir edildi. Giriş yeri zincirle kapıldı.
- Eski park otel etrafına 19 metre uzunluğunda 2 metre yüksekliğinde tel örgü çekildi.

PAZAR YERLERİ

- Salı Pazarına 55 x 200 cm. ölçülerinde 2 adet ızgara imalat ve montajı yapıldı.
- Balıkçı Haline 30 x100 cm. ölçülerinde 30 adet ızgara imalat ve montajı yapıldı.
- Cumartesi Pazar yeri kaynak işleri yapıldı.
- Salı Pazar yeri kaynak işleri yapıldı.
- Baltalı kapı pazaryeri korkulukları tamir edildi.

SAHNE KURULUMU

- Final Dershaneleri okul etkinliği için 4 x 4 m. ölçülerinde sahne kurulumu yapıldı.
- 23 Nisan etkinlikleri için okullarda ve Ata parkta sahne kurulumu yapıldı.
- Karacahisar Mahallesi Boğa Güreşi için sahne kurulumu yapıldı.
- Bafa Mahallesi Boğa Güreşi için protokol kurulumu yapıldı.
- Çiftçiler günü için Ata parka 4x6 metre ölçülerinde sahne kurulumu yapıldı.
- Ata parkta Gastronomi etkinliği için sahne kurulumu yapıldı.
- Sıtkı Koçman Yüksek Okulu mezuniyet töreni için sahne kurulumu yapıldı.
- Sakarya İlkokulu mezuniyet töreni için 4x4 metre ölçülerinde sahne kurulumu yapıldı.
- Salı pazarına 7x8 metre ölçülerinde etkinlik için sahne kurulumu yapıldı.
- Alevi Kültür Derneğinin Neşet ERTAŞ anma etkinliği için Ata parka sahne kurulumu yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

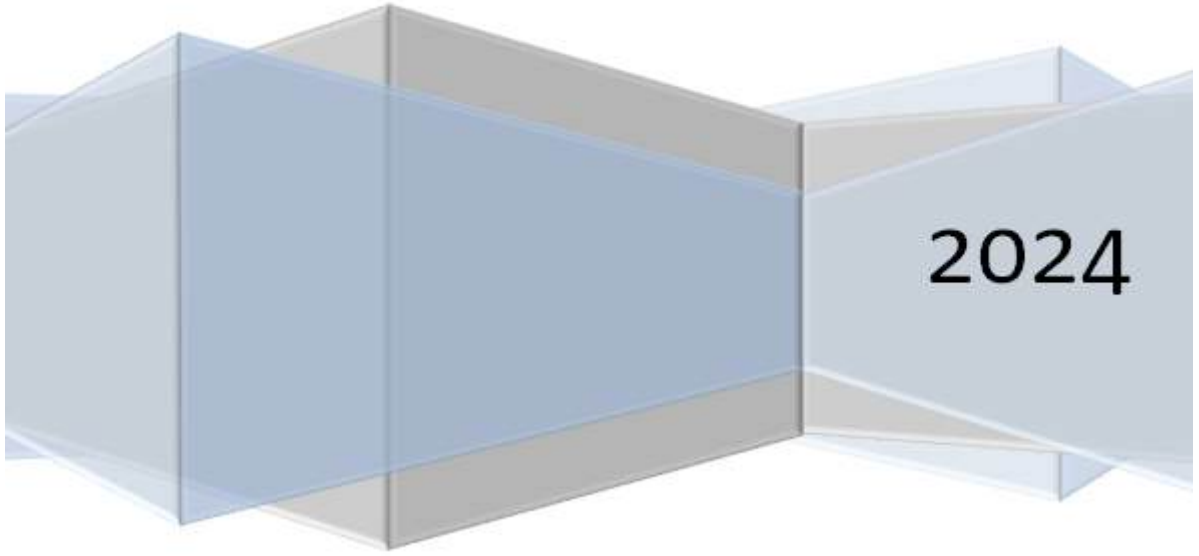
- 30 Ağustos Zafer Bayramı için Ata parkta sahne kurulumu yapıldı.
- Ören Mahallesi Türk Halk Müziği Derneği halk konseri için sahne kurulumu yapıldı.
- Ören Mahallesi Boğa Güreşi etkinliği için sahne ve protokol kurulumu yapıldı.
- Kuru Mahallesi 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için protokol kurulumu yapıldı.
- Önerler Hasat Oto Ltd. Şti. plaza açılışı için 6x4 metre ölçülerinde sahne kurulumu yapıldı.
- Yörük Obaları Derneği şöleni için Bağdamlar Mahallesinde 8x4 sahne kurulumu yapıldı.
- Bağdamlar Mahallesinde Boğa Güreşi için protokol kurulum yapıldı.
- Altıncı Latmos Maratonu için stant kurulumu yapıldı.
- Zeytin Hasat şenliği için 86 adet stant kurulumu yapıldı.
- Kuru Mahallesi Boğa Güreşi için protokol kurulumu yapıldı.
- Gezen sinema tırı için Ata parkta sahne kurulumu yapıldı
- Güllük Mahallesi deve güreşi için 4x4 90cm yüksekliğinde sahne kurulumu yapıldı.
- Yerli Malı Haftası için Ata parka 10 adet stant kurulumu yapıldı.
- Güllük Mahallesine Yeni Yıl Pazarı için 15 adet stant kurulumu yapıldı.
- Yeni Yıl etkinlikleri için Ata parka 2 adet stant kurulumu yapıldı.

AKARYAKIT VE KALORİFER YAKITI

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araçlara;
- 848.350,06 Litre motorin, 23.620,06 Litre benzin temini yapıldı.
- Belediye Ana Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası ve Atatürk Spor Kompleksinde bulunan kalorifer kazanlarına 46.680 kg. kalorifer yakıtı temin edildi.



SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Sağlık İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Sağlık Hizmetleri Birimi, Din ve Mezarlık Hizmetleri ve Hayvan Barınağı Biriminin 2024 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a)Sağlık Hizmetleri Birimi

- Çalışan personelimizin poliklinik hizmetlerini gerçekleştirilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Birimimizde 2024 yılında 93 personelimize poliklinik hizmeti verilmiştir.

Grafik 23. Son 3 Yılda Verilen Poliklinik Sayısı



- Gerekli personelin tedavilerinin yapılması için 2'nci ve 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.
- 199 adet enjeksiyon, 14 adet serum takılmıştır.
- Personelimize enjeksiyon, serum takma, pansuman ve acil durumlarda ilkyardım müdahalesi yapılmıştır.
- Belediyemizde meydana gelen kazalarda, acil olaylarda, durumu ciddi olan hastaların ambulansla devlet hastanesine ya da 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına nakillerinin yapılması sağlanmıştır.
- 776 adet il içi ve il dışı hasta nakledilmiştir.
- Engelli nakil aracımızla 251 hasta nakli yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Milas şehir merkezinde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatlarının tanzim edilmesi, ölüm kayıtlarının aylık ve haftalık olarak Milas Toplum Sağlığı Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- 142 adet defin, 28 adet otopsi tabipliğimizce gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne gerçekleştirilen sağlık taraması kapsamında personellerimizin tansiyon ölçümleri yapıldı.



b) Din ve Mezarlık Hizmetleri

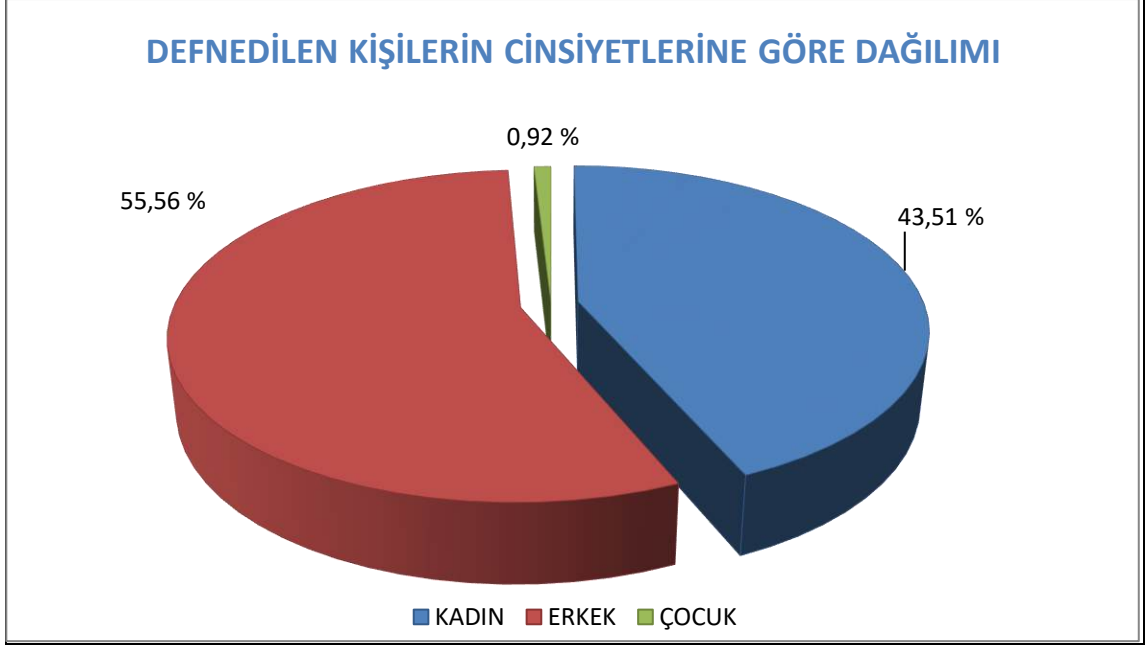
- Ölüm olaylarında; ölen vatandaşımızın usule uygun olarak imam gözetiminde yıkanıp kefenlenerek, cenaze aracımızla şehir mezarlığına götürülüp, mezarlıktaki görevli tarafından hazırlanan şahsın kendine ait önceden alınmış ya da ölüm anında mezarlık birimince tahsis edilen mezar yerine dini kurallara uygun olarak defnedilmesi sağlanmıştır.
- Hocamız tarafından cenaze hizmetlerinde gerekli olan dualar yapılmıştır.
- İsteyen kişilere Milas Belediye Meclisi'nin kabul etmiş olduğu mezar yeri ücret tarifesini üzerinden mezar yeri satışı yapılmıştır.
- Milas Şehir Merkezinde meydana gelen ölümlerde Ölüm Belgesi tanzim edilmesi, ölüm kayıtlarının aylık ve haftalık olarak İlçe Sağlık Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Şehir dışında uzak yerlere götürülecek cenazelerin uygun şekilde hazırlığı yapılarak şekilde ve mühürlenerek gönderilmiştir. 2024 yılı içerisinde 41 cenazenin şehir dışına nakline izin verilmiştir.
- İlçemizdeki tüm vatandaşlarımıza ücretsiz olarak cenazelerinin kaldırılıp, gömülmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz harita birimince bütün yapılı olan ve olmayan mezarlar tespit edilerek parselasyon sistemi için alt yapı oluşturulup; çalışmalar devam etmektedir.



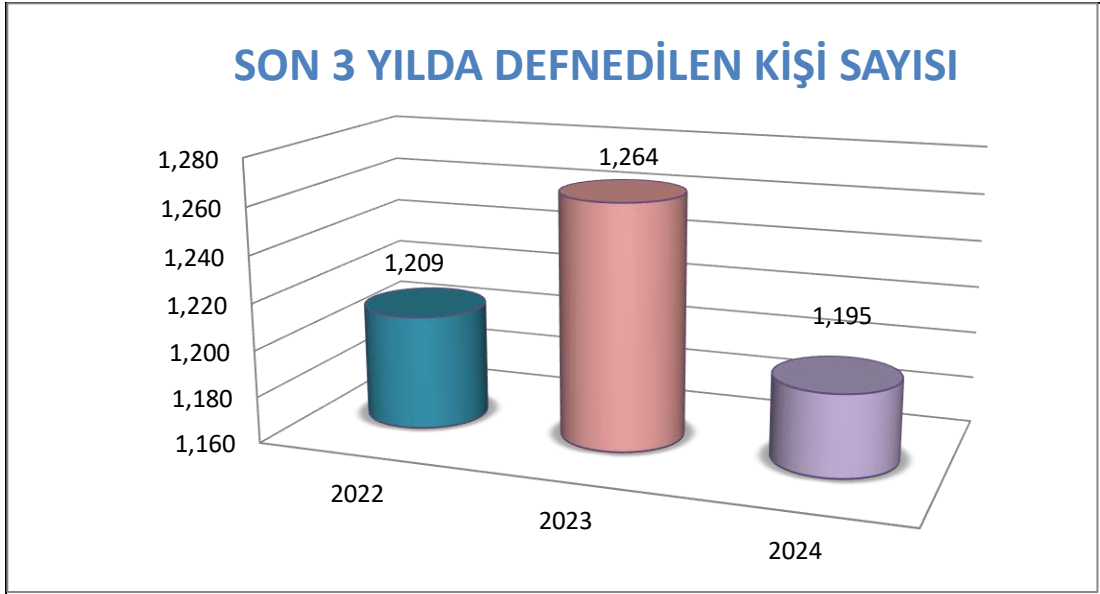
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 2024 yılında 520 kadın, 664 erkek ve 11 çocuk ve 4 covid vakalı ölüm meydana gelmiştir. 95 adet Adli Tıp, 160 kişi dışarıdan gelip cenaze hizmeti verilen, 41 kişi şehir dışına giden cenaze olmak üzere toplam **1.195 cenaze** defin edilmiştir.

Pasta Grafik 7. Defnedilen Kişilerin Cinsiyet Dağılımı



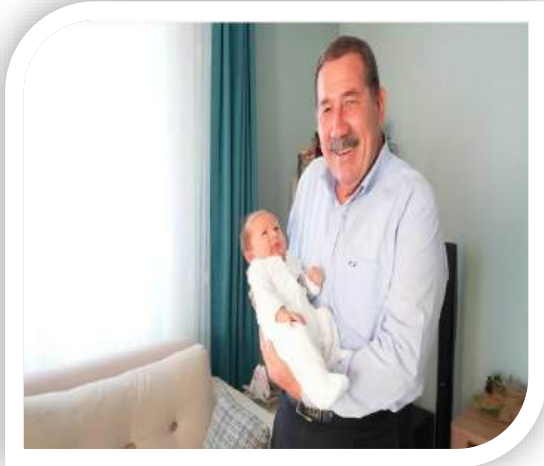
Grafik 24. Son 3 Yılda Defnedilen Kişi Sayısı



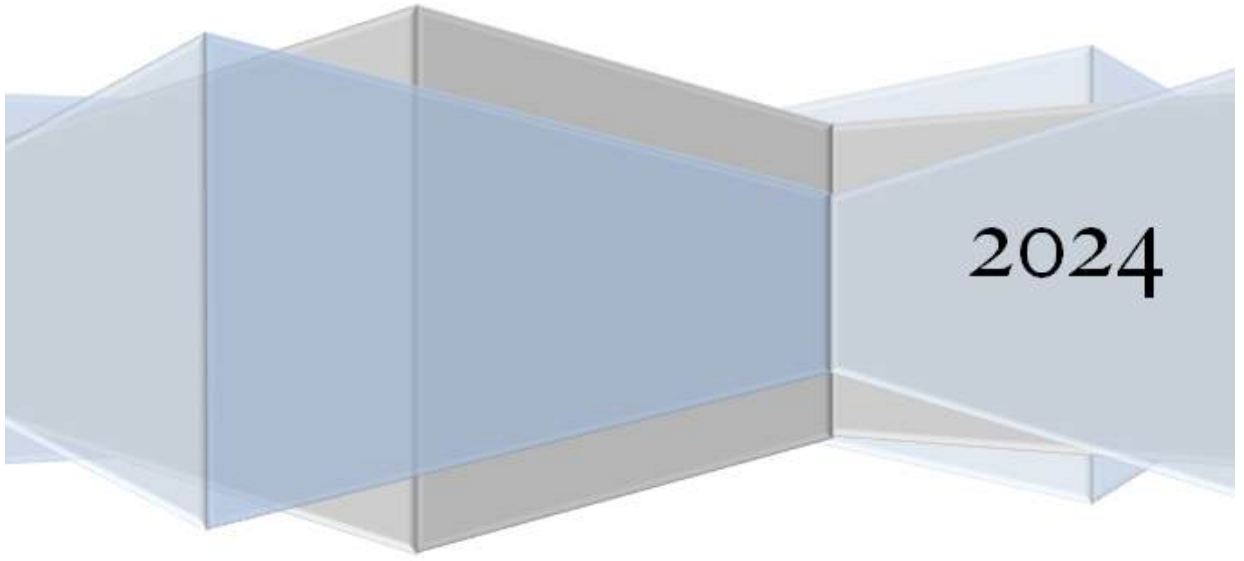
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

c)Sağlık İşleri Müdürlüğü Projesi

- Milas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Birimi tarafından 22.02.2016 tarihinde '**Hoş geldin Bebek Projesi**' hayata geçirilmiş olup, proje kapsamında 428 aileye 2024 yılında hizmet sunulmuştur.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

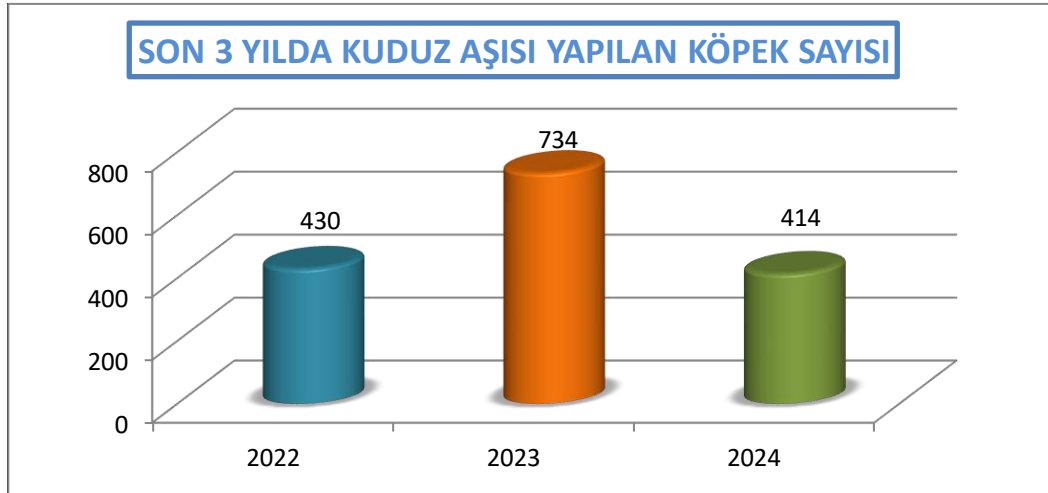
Müdürlüğümüzün 2024 yılı içinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

2024 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde;

- Sokaktaki sahihsiz köpeklerin yetkililerce toplanmasını sağlamak,
- Saldırgan köpeklerin rehabilitasyonunun yapılması için gerekli olanakları sağlamak,
- Sokak köpeklerinin kısırlaştırma, işaretleme (küpeleme) kuduz aşılı, mikroçip takılarak ilgili bakanlığın sitesinde kayıtlarının yapılmasını sağlamak,
- Sokak hayvanlarının Parazit ilaçlamaları yapıldıktan sonra alındıkları doğal ortama bırakılmasını sağlamak,
- Hayvan severlerle beraber sokak hayvanlarının ihtiyacı olan yiyeceklerin temini, ayrıca fırınlardan ekmek alınması, hastane ve lokantalardan yemek toplanması için gerekli personel ve araç teminini sağlamak,
- Bu faaliyetleri yerine getirirken Müdürlüğümüz ve gönüllüler olarak Hayvanları Koruma Kanununa uygun şekilde hizmet vermekteyiz.

2024 yılı içerisinde **414** adet sokak köpeğine kuduz aşısı yapılmıştır.

Grafik 25. Son 3 Yılda Kuduz Aşısı Yapılan Köpek Sayısı



- 1.167 adet köpeğe anti paraziter uygulama yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 52 sokak köpeğini sahiplendirdik.
- 381 köpek, 166 kedi olmak üzere toplam 547 sokak hayvanı kısırlaştırıldı.

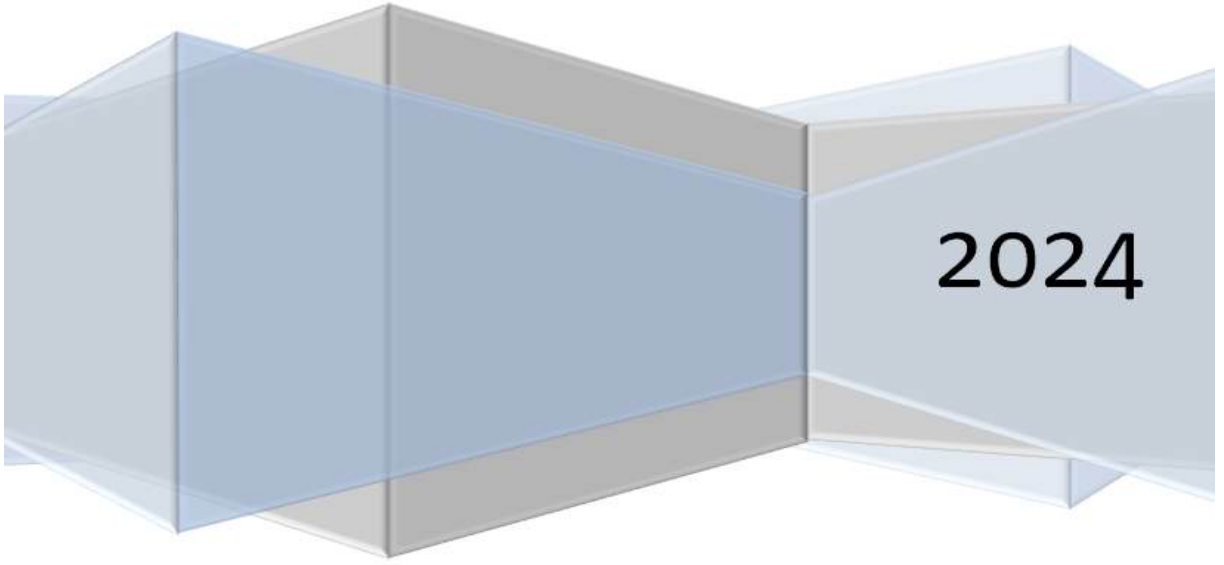


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 381 sokak hayvanına mikroçip takıldı.
- Travma sonucu 49 hayvan sevki gerçekleştirilmiştir.
- 715 hayvan tarafımızca tedavi edilmiştir.
- 856 adet yerinde tespit talep ve şikâyet müdürlüğümüze bildirilmiştir.
- Müdürlüğümüze 2.067 adet şikâyet ve kısırlaştırma talebi olmuştur.
- Cimer üzerinden 94, whatsapp şikâyet hattından ise 33 adet şikayet başvurusu yapılmıştır.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir;

- Müdürlüğümüze ilçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine acılarını paylaşmak adına (adır, tabure, çay makinesi) verilmiştir.
- Belediyemize gelen vatandaşlarımıza refakat edilerek ilgili birimlere yönlendirilmektedir.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren iç, dış yazışmalar hazırlanarak ilgili müdürlük ve kamu kurumlarına gönderilmektedir.
- Müdürlüğümüze aceze yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza aceze yardımı yapılmaktadır.
- Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen 13 asker ailesine 230.366,70 TL asker ailesi yardımında bulunulmuştur.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulmuş ve düzenli ziyaretler yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz gider bütçesinden dar gelirli ve yardıma muhtaç 620 aceze vatandaşa toplamda **5.314.900,00 TL** nakdi yardım yapılmıştır.

Grafik 26. Son 3 Yılda Hane Halkına Yapılan Transferler



- “Elden Ele” Projesi kapsamında, toplumsal dayanışma teşvik edilmiş oldu. Bu projemiz yardımsever vatandaşlarımızdan ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan büyük ilgi görmüş olup çalışmalarımız devam etmektedir.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kurulan Sosyal Yardım Komisyonu tarafından belirlenen miktarda düzenli olarak 1.480 aileye gıda yardımı yapılmıştır.
- 2024 yılı içinde vatandaşların evinde ihtiyaç fazlası eşyaların aceze vatandaşlara dağıtılması için “Elden Ele Bakım ve Dağıtım” atölyesi kurulmuş olup vatandaşlarımızdan gelen kullanılmamış veya 2. El kıyafetler bakım ve onarımı yapıldıktan sonra ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmeye başlanmış olup 678 aileye



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

teslimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 76 vatandaşımızdan 2. El ev eşyası alınarak 88 muhtaç aileye teslim edilmiştir.



- 3 adet baston yardımı, 1 adet görme engelli beyaz baston yardımı, 1 çift kanadyen koltuk değneği yardımı, 3 adet havalı hasta yatağı yardımları, 2024 yılında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılmıştır.
- Yaşlılığı ve ya hastalığı nedeniyle bu yardımı almak için belediyeye gelemeyecek durumda olanlar için ise personel görevlendirilerek evlerinde teslim olanağı da sağlanmaktadır.
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini sürdüren belediyemiz, yakınını kaybetmenin üzüntüsünü yaşayan vatandaşlarımızı acılı günlerinde de yalnız bırakmıyor. Yakınlarını kaybeden her aile Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü personeline ziyaret ediliyor. 830 taziye evine cenaze malzemesi yardımı yapılmıştır.
- 138 acezeye yakacak odun yardımı verilmiştir.
- Engelli vatandaşlarımız için 9 adet manuel tekerlekli sandalye yardımı bulundurulmuştur.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Milas Belediyesi mücavir alanları içerisinde 96(doksan altı) gazi ve yakını ve 9(dokuz) şehit ailesi bulunmakta olup Müdürlüğümüzün “Şehit Aileleri ve Gazi ve Yakınlarını Ziyaret” faaliyeti kapsamında 2024 yılı içinde 7(yedi) gazi ve 4(dört) şehit ailesi ziyaret edilmiştir.



- Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza 13 asker ailesine 230.366,70 TL nakdi yardımda bulunulmuştur.
- Ayrıca yardıma muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye ve okul yardımı (İlkokul, Ortaokul ve Lise) ve tablet yardımı verilmiştir. 23 öğrenciye tablet, 256 öğrenciye kırtasiye malzemesi temin edilmiştir.
- Kış aylarında ısınma sorunu yaşayan düşük gelirli ailelere veya ihtiyaç sahipleri için 15 adet soba yardımı yapılmıştır.



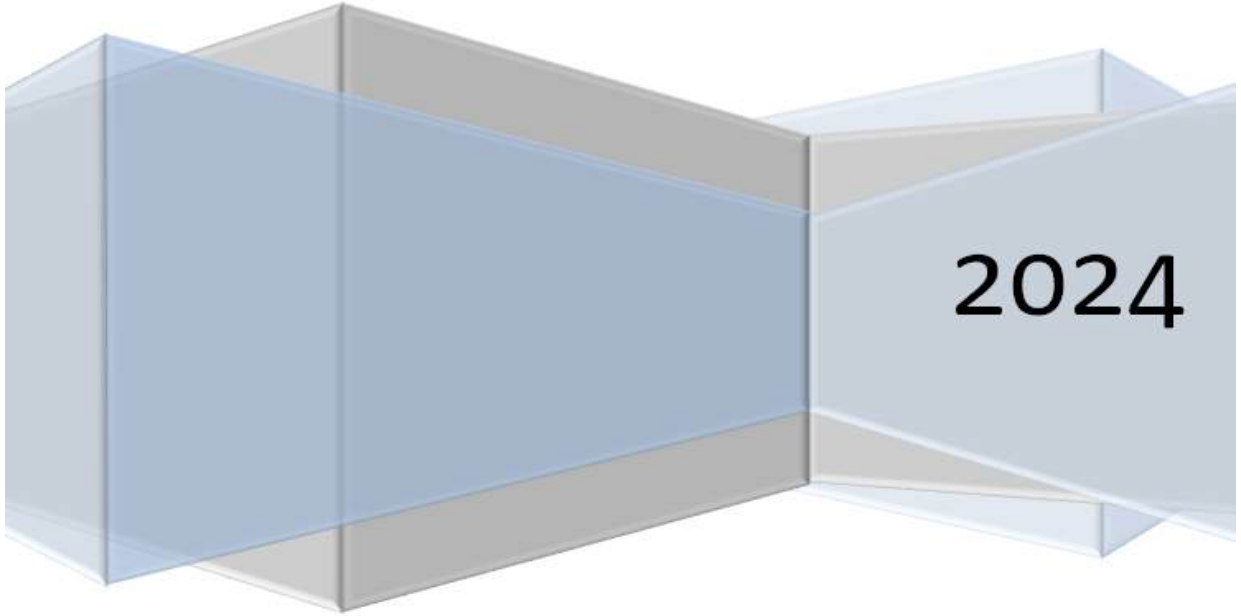
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU



- 138 acezeye yakacak odun yardımı verilmiştir. Ayrıca Belediyemiz tarafından gıda yardı mı da yapılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 yılı Müdürlüğümüz bünyesinde sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir;

- 2024 yılında Belediyemizden 5 memur – 16 işçi personelimiz emekli olmuş, 2 personel naklen atama ile başka kuruma geçiş yapmış olup, 2 personel memurluktan çekilmiş, 1 işçi personel istifa etmiştir.
- 2024 yılı içinde açıktan atama ile 4 memur personel atanmış olup, başka kurumlardan naklen atama ile 1 inşaat mühendisi, 1 şehir plancısı, 1 mimar olmak üzere 7 personelin ataması yapılmıştır.

Grafik 27. Son 3 Yılda Emeklilik Ve Diğer Sebeplerle İşten Ayrılan Personel Sayısı



- Memur personellerin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yıllık izin, hastalık izni, disiplin işlemleri, emeklilik, nakil ve pasaport gibi işlemleri yapılmıştır.
- İşçi personelin izin, rapor, emeklilik, istifa, iş akdi fesih, disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Tam zamanlı ve kısmi zamanlı personellerin sözleşmelerinin hazırlanması yıllık izin, hastalık izni ve disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirmesi, ödül ve cezalara ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Gerek birimlerimizden gelen gerekse diğer kurumlardan gelen resmi evrak ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediyemize verilmiş olan kadrolar



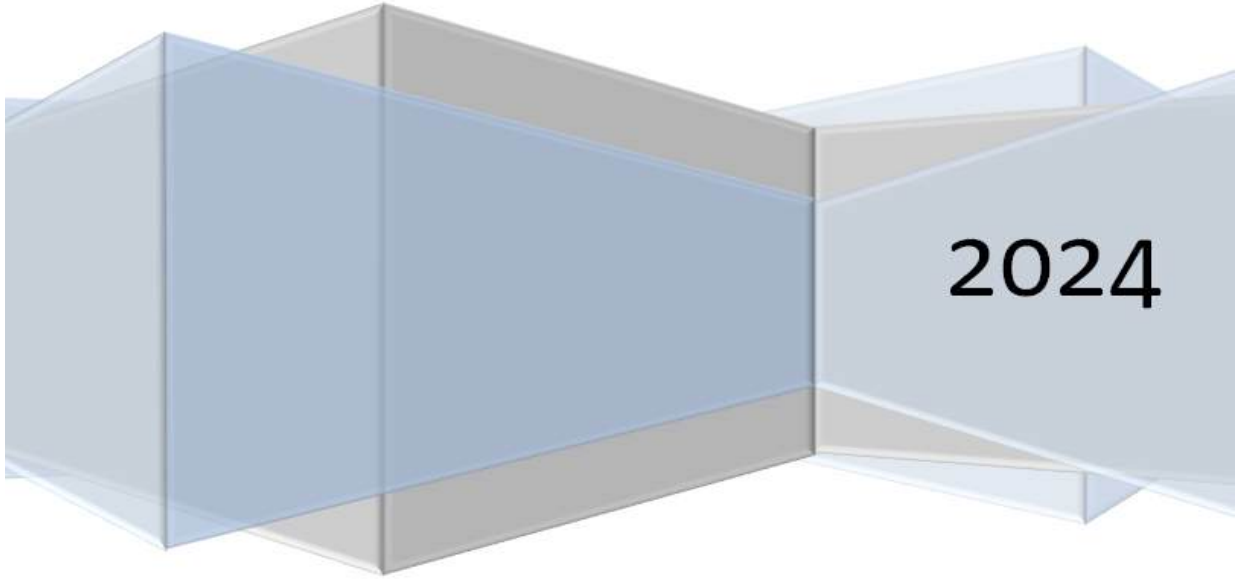
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İhtiyaç durumuna göre ihdasıptal ve değışiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.

- Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolardan Belediye Teşkilat Yapısı oluşturularak yine Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiş ve çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanmıştır.
- Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamınca daire müdürleri ile gerekse daire müdürleri tarafından da personelleri ile toplantılar düzenlenmiştir.
- Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.
- Personelin özlük\sicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet, mesai saatleri... vb.) tüm personelin uyması amacıyla Birimimiz tarafından Müdürlüklere dağıtılmak üzere tamim yayınlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce mevzuat değışiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değışikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde toplam 10 adet icra takibi açılmıştır. 5 adet dosyanın tahsilatı yapılmıştır. 5 adet dosya devam etmektedir.

Grafik 28. Son 3 Yılda Açılan İcra Takibi Sayısı



Asliye Hukuk Mahkemesi: 2024 yılı içerisinde 147 adet davaya bakılmış olup, 14 dava dosyası lehte sonuçlanmıştır. 4 dosya kısmen red kısmen kabul, 11 dosya aleyhte sonuçlanmış olup istinaf edilmiştir. Geri kalan 118 adet dava dosyası devam etmektedir.

Muğla İdare Mahkemesi: 2024 yılı içerisinde 713 adet dava açılmış olup, 64 dava dosyası aleyhte 106 dava dosyası lehte, 43 dava dosyası da kısmen kabul kısmen red, olarak sonuçlanmıştır. Temyizleri karar düzeltme ve Bölge İdare Mahkemesine itirazları yapılmıştır. 500 adet dava dosyası devam etmektedir.

Asliye Ceza Mahkemesi: 2024 yılı içerisinde toplamda 969 adet davaya bakılmıştır. 237 âdet lehte, 34 dava dosyası aleyhte sonuçlanmış ve istinafa gönderilmiştir. 17 dosya kısmen lehte kısmen aleyhte sonuçlanmış olup, 681 dava dosyası devam etmektedir.

Vergi Mahkemesi: 2024 yılında 61 dava dosyasına bakılmış olup, 2 dava dosyası aleyhte, 5 dava dosyası lehte sonuçlanmıştır. 54 dava dosyası devam etmektedir.

Kadastro Mahkemesi: 2024 yılında 63 adet davaya bakılmıştır. 1 adet dava lehte ve aleyhte sonuçlanmış olup üst mahkemede itirazları yapılmıştır. 62 dava dosyası devam etmektedir.

Sulh Hukuk Mahkemesi: 2024 yılında 31 adet davaya bakılmış olup davalar devam etmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İcra Hukuk Mahkemesi: 2024 yılında 48 adet davaya bakılmış olup; 1 adet dava aleyhte sonuçlanmıştır.

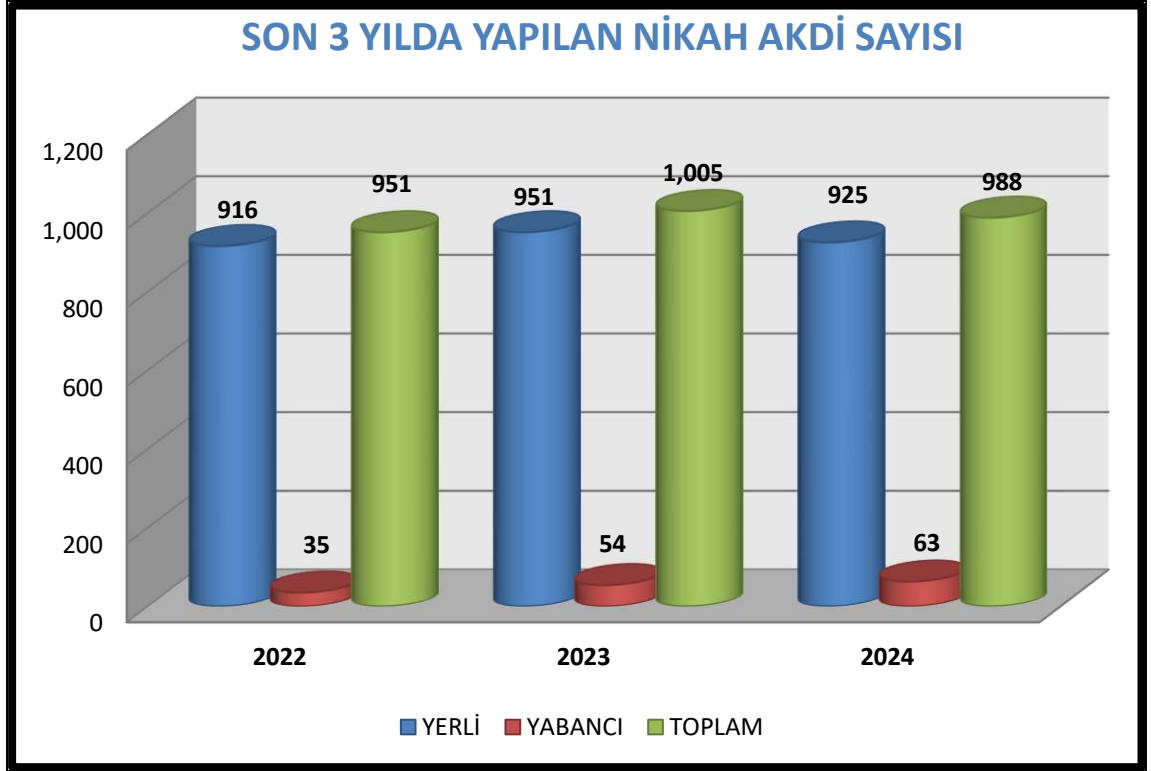
2024 yılında 4 adet arabuluculuk görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen, işçi, memur ve idari muhakkiklik görevleri yerine getirilmiştir.

Belediyemizce çekilmesi gereken ihtarlar çekilmiş olup, Belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevap verilmiştir.

Encümen toplantılarında Danışmanlık hizmeti verilmiştir. Değişik Müdürlüklerden gelen 30 adet konuda Müdürlüklere görüş bildirilmiştir. Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

Grafik 29. Son 3 Yılda Yapılan Nikâh Akdi Sayısı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisinde kayıtlı olan mükelleflerden 2024 yılı içinde **29.802.899,76 TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir. Kayıtlı bina, arsa, arazi vergisi mükellefinden **455.686.787,48 TL** 'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Tablo 52. 2023-2024 Yılı Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi Bilgileri

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa Göre Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması Faaliyeti Kapsamında			
SAYI	KONU	2023	2024
1	Ç.T.V ilan reklam ve eğlence vergisi için kayıt altına alınan mükellef sayısı	8.949	8.349
2	Ç.T.V ilan reklam ve eğlence vergisi tahsilat tutarı	17.194.487,21TL	29.802.899,76 TL
3	Bina, arsa, arazi vergi gelirleri için kayıt altına alınan mükellef sayısı	21.464	19.589
4	Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahsilat tutarı	241.912.371,28 TL	455.686.787,48 TL

Tablo 53. Son İki Yıla Ait Tahsilat Bilgileri

TAHSİLAT SAYILARI		YILLAR	
SAYI	KONU	2023	2024
1	Tahsilât Makbuz İşlem Sayısı	186.233	170.703
2	Nakit İşlem Sayısı	67.676	51.452
3	Kredi Kartı İşlem Sayısı	63.468	61.651
4	Posta Çeki İşlem Sayısı	3.491	312
5	Banka Havalesi İşlem Sayısı	16.075	16.655
6	İnternette Yapılan İşlem Sayısı	39.013	41.893

Tablo 54. Son İki Yıla Ait Emlak Vergisi Bilgileri

MÜKELLEF BİLGİ TABLOSU		YILLAR	
SAYI	KONU	2023	2024
1	Bina Mükellefi Sayısı	67.051	68.782
2	Arsa Mükellefi Sayısı	18.580	18.532
3	Arazi Mükellefi Sayısı	49.082	50.428
4	Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	23.264	29.019
5	İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı	1.342	1.458
6	Eğlence Vergisi Mükellef Sayısı	16	-



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 55. Son İki Yıla Ait Tahakkuk Bilgileri

TAHAKKUK İŞLEMLERİ TABLOSU		YILLAR	
SAYI	KONU	2023	2024
1	İlan Reklam Vergisi İşlem Sayısı	377	445
2	Emlak Vergisi İşlem Sayısı	57.920	48.171
3	Çevre Temizlik Vergisi İşlem Sayısı	10.997	12.521

Bilgi İşlem Birimi

- E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan çevrimiçi tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomasyon sisteminden Birimlerin istemiş olduğu çeşitli konulardaki raporların sistemden çıkarılması sağlanmıştır.
- Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük olarak fiziki olarak sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.
- Belediyemiz bünyesindeki Kamera Sistemlerinin Kurulu olduğu bölgelerde herhangi bir vaka olduğunda vatandaşlara emniyetten izin almaları kaydıyla kamera kayıtlarının incelenmesi, ilgili kayıtların alınması konusunda yardımda bulunulmuştur.
- Telefon ve ADSL hatlarda meydana gelen arızaların ilgili operatöre iletilmesi işlemleri ve takibi işleri yerine getirilmektedir.
- Yılsonunda Emlak, ÇTV ve İlan-Reklam yeni yıl tahakkukları için hazırlıkların yapılması, parametrelerin kontrolü işleri yerine getirilmektedir.
- Belediyenin ilgili birimlerinin Web Tapu üzerinden tapu bilgileri sorgulama yetkileri verilmiştir.
- Ana hizmet binasında bulunan sıramatik sisteminin takibi ve yapılabilecek bakımları yapılmaktadır.
- Belediyenin bütün birimlerinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili karşılaşılan sorunlarla ilgili belediye personeline gerekli eğitimler verilmektedir.





MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen proje ve faaliyetler, vatandaşlarımızın sportif etkinliklere katılımı odaklı olarak planlanmış olup, ihtiyaç temelli olarak da amatör spor kulüplerine çeşitli yardımlarda bulunulmuştur. Bu kapsamda 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında;

» Atatürk Spor Kompleksi bünyesindeki spor salonlarında çeşitli branşlarda turnuvalar düzenlendi ve kurslar verildi.

» Kurumlar arası halı saha futbol müsabakaları düzenlendi.

» Atatürk Spor kompleksi bünyesindeki yüzme havuzunda sportif faaliyetlerde bulunuldu ve kurslar verildi ve iyileştirme uygulamalarında bulunuldu.

» Dağcılık kulüpleri vb. kuruluşlarda doğa sporları alanlarında halkın katılımını teşvik ederek çeşitli etkinlikler düzenlendi.

» Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordineli olarak birçok alanda sportif projeler üreterek çeşitli etkinlikler düzenlenmiş olup, belediyemizin diğer müdürlüklerinin düzenleyeceği faaliyetler için gerekli destek verilmiş ve katılım sağlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesi ile yürürlüğe giren Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği çerçevesinde, İlçemiz sınırları içerisinde sporu yaşam biçimi haline getirmiş bireylerin ve dezavantajlı grupların sportif yaşam hedeflerine ulaşabilecekleri imkanı sağlamak amacıyla aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

2024 Yılı Faaliyetleri

- Milas Belediyesi Spor Kulüpleri; A Takım Voleybol, Altyapı Erkek Voleybol ve Altyapı Kız Voleybol Takımları,
- Milas Belediyesi Veteran Basketbol ve Veteran Voleybol Erkek Takımları,
- Akademi Veteran Basketbol, Milas Gençlik Veteran Basketbol Takımları
- Bodrum Sportif Akademi Voleybol ve Basketbol Takımları
- Milas Belediyesi Halk Oyunları
- Milas Belediyesi Masa Tenisi
- Milas Belediyesi Satranç Takımı
- Dört Yol Spor Voleybol Takımı (Venüs Life Spor Okulu)
- All Star Spor Akademi Spor Kulübü
- Güney Ege Performans Akademi Yüzme Kulübü
- Polis ve Astsubay Okullarına (POMEM) hazırlanan adaylar tesisimizde kurs eğitimlerini almıştır.

Müdürlüğümüz 2024 Yılı Tesis Antrenörleri Tarafından Verilen Kurs Faaliyetleri;



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

370 Kadın Üye ile birlikte 80 seans Fonksiyonel Antrenman gerçekleştirildi.



1.456 Kadın Üye ile birlikte 104 seans Pilates eğitimi gerçekleştirildi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

5-7 yaş grubu 300 öğrenciyle 170 seans Minik Raketler Tenis Kursu verilmiştir.



2024 Yılı Müdürlüğümüz Bünyesinde Yapılan Etkinlik Çalışmaları;

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'ne özel Yaşam Boyu Spor aktivitesine katılan üyelerimizle Stratonikeia Antik Kenti'nde doğa yürüyüşü gerçekleştirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Geleneksel 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Voleybol Turnuvası düzenlendi.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda 30 çocuğun katılımıyla Yüzme Şenliği düzenlendi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

‘Yıldız Kızlar Salon Futboluyla Tanışıyor’ sloganı ile yaz döneminde ücretsiz olarak 9-14 yaş grubu toplam 32 kız öğrencinin katılımı ile Futbol Etkinliği gerçekleştirildi.



‘Yaz Okulu Futbol Kursu’ sloganı ile Bafa, Güllük ve Selimiye Mahallelerinde Futbol Etkinliği için 2012-2016 yaş aralığında toplam 80 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirildi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

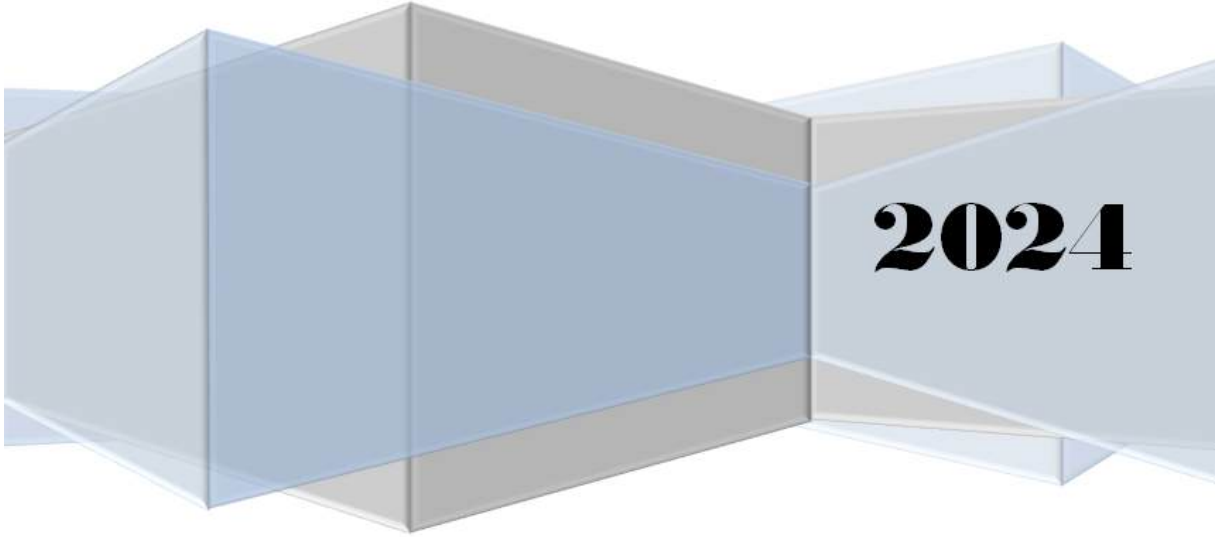
‘Serbest Zaman Spor Etkinliği’ için Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü’ne bağlı Çocuk Oyun Evi’nin düzenlemiş olduğu 36-66 ay yaş aralığı çocukların “Yaz Öğretim Dönemi “etkinliğine Müdürlüğümüz Antrenörleri eşlik etmiştir.



Güllük Mahallemizde kadınlara yönelik olarak toplamda ‘ Matını Al Gel Pilatese Başla’ sloganı ile 100 Kadına pilates hizmeti verilmiştir.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir;

- Belediyeye ait gayrimenkullerin takas trampa kiraya verme ve satış işlemlerini yapmak.
- Belediye gayrimenkulleri üzerinde yapılan fuzuli işgallerin tespitini yapmak, gerekli tutanakları tutmak, tahliyeleri ile ilgili yasal süreci başlatmak ve takibini yapmak.
- Ecri misil alacakları ile ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak ve ilgilinin ödeme yapmaması durumunda tebligat ve tahliye işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait konut, işyeri ve bina niteliğindeki diğer gayrimenkullerin zorunlu deprem sigortalarının yapılmasını sağlamak.
- Belediyeye yapılacak gayrimenkul bağışlarına ilişkin iş ve işlemlerin sekretaryasını yapmak, tapu dairesindeki iş ve işlemleri takip ederek sonuçlanmasını sağlamak.
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu ve diğer resmi kurumlara ait yerlerin belediyeye devrini sağlamak için gerekli iş ve işlemlerin ilgili mevzuata uygun gerçekleşmesini sağlamak,
- Kıymet taktir komisyonu ve uzlaşma komisyonunun kurulmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak.
- Kamulaştırma bedellerinin ödenmesiyle ilgili gider tahakkuk işlemlerini yapıp, işle ilgili evrakları ilgili birime göndermek.
- 2886 sayılı Devlet ihale kanunu kapsamında yapılacak satış ihalesine yönelik iş ve işlemlerin sekretaryasını yapmak.
- Satış bedeli ödemesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yaparak, ilgili birime göndermek.
- İlgililerin mükellefiyetlerini şartnameye uygun olarak yerine getirmeleri halinde yer teslimi ve tapu devir işlemlerini yapmak.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak kiraya verme ihalesine yönelik iş ve işlemlerin sekretaryasını yapmak.
- Kira sözleşmelerinin ve yer teslimatlarının mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak
- Kira bedellerinin ödenmesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek ve kira ödemelerinin yapılıp yapılmadığını takip etmek.
- Sözleşmeye aykırı davranan kiracılarla ilgili gerekli yasal takibi başlatmak, gerektiğinde tahliyelerini sağlamak.
- Belediyemiz adına gayrimenkul kiralamasına yönelik iş ve işlemlerin sekretaryasını tutmak,



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Kira bedelinin mülk sahiplerine ödenmesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek.
- Kiralanan gayrimenkullerin kiralama amacına ve sözleşme hükümlerine uygun olarak kullanılmasını sağlamak.
- İmar ıslah planı sınırları içerisinde kalan imar parsellerindeki belediyeye ait hisselerin ilgili parseldeki hissedarlara hisseleri oranında satılmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak.
- Encümen kararları doğrultusunda gayrimenkul hisse satışıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak ve tahsil belgelerini dosyasında muhafaza etmek.
- Usulüne uygun olarak süresi içinde bedelleri ödenen arsa hisselerinin tapu devir işlemlerini yapmak.
- Konut tahsis komisyonu teşekkülünün gerektiğinde toplanmasını ve çalışmasını sağlamak.
- Konut tahsis komisyonunun sekretaryasını yapmak
- Kurum personelinin konut tahsis talebini almak
- Özel tahsisli görev tahsisli sıra tahsisli ya da hizmet tahsisli olarak tahsis edilen Belediyeye ait kamu konutlarını ilgili, personele teslim etmek.
- Oturma süresince kira tahakkuklarını yapmak ve evrakı ilgili birime göndermek
- Konuttan çıkarılmayı gerektirenler ile kira süresi dolanların tahliye işlemlerini yapmak.

KİRALAMA İHALELERİ

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılan kiralama ihale bilgileri: 06/08/2024 tarihinde 1 Nolu ihale ile 40 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmış olup 26 adet taşınmaz kiralama işlemi gerçekleşmiştir.

Ayrıca; Mülkiyeti belediyemize ait ilçe merkezimizde ve mahallelerimizde bulunan birçok taşınmamıza ait kiralama işlemleri devam etmekte olup, bu taşınmazlara ait değer tespitleri yapılmış ihale dosyaları hazırlanmıştır. Kira süreleri devam etmekte olan taşınmazlarımıza ait yeni kira yenileme işlemlerine de devam edilmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

ARSA - ARAZİ SATIŞ İHALELERİ

Tablo 56. Taşınmaz Satış İhaleleri

TARİH	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE	ADET
10.09.2024	Kapalı teklif usulü	4
10.09.2024	Açık teklif usulü	10
TOPLAM GELİR		42.895.000,00 TL

2024 Mali Yılı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından 10.09.2024 tarihinde 14 adet taşınmazın satış ihalesi yapılmıştır. Satış ihalesi gerçekleştirilen 14 adet taşınmazdan 7 adet taşınmaz satışı gerçekleşmiştir.

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR

Mülkiyeti başkalarına ait olan aşağıda ada, parsel ve yerleri belirtilen kamulaştırma işlemleri yapılması gereken taşınmaz işlemleri yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde kamulaştırma işlemleri için 799.191,00 TL ödenmiştir.

Tablo 57. Kamulaştırma İşlemleri

SAYI	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	İsmet Paşa	830	4	225.000,00 TL
2	Selimiye	259	29	440.783,00 TL
3	Dörttepe	201	1	133.408,00 TL

ŞU'ULU VE İMAR AFLI PARSEL SATIŞ İŞLEMLERİ

Mülkiyeti belediyemize ait olan aşağıda ada, parsel ve yerleri belirtilen şu ulu parsellerin satış işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmış, 2024 içerisinde satış işlemleri gerçekleştirilenlerden 23.861.808,99 TL gelir elde edilmiştir.

Tablo 58. Şu'ulu ve İmar Aflı Parsel Satış İşlemleri

SAYI	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	Gökbel	244	5	496.380,00 TL
2	Bozbük	267	15	6.548.781,00 TL
3	Güllük	308	18	1.590.120,00 TL
4	Kazıklı	223	3-4	457.525,53 TL
5	Selimiye	275	4	176.086,00 TL
6	Ören	386	16	725.000,00 TL



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

7	Ören	213	19	50.550,00 TL
8	Selimiye	259	36	631.000,00 TL
9	Hacıapti	111	5	140.000,00 TL
10	Güllük	213	169	2.065.310,00 TL
11	Burgaz	52	14	26.000,00 TL
12	Burgaz	79	282	74.200,00 TL
13	Ören	388	12	3.167.280,00 TL
14	Meşelik	3834	-	1.812.751,46 TL
15	Hacıilyas	350	36	182.200,00 TL
16	Güllük	432	4-5	485.450,00 TL
17	Burgaz	23	6	20.035,00 TL
18	Güllük	213	171-172	1.732.650,00 TL
19	Selimiye	359	44	55.000,00 TL
20	Burgaz	50	61	78.000,00 TL
21	Güllük	152	20	120.546,00 TL
22	Mutluca	159	58-59-60	1.011.000,00 TL
23	Boğaziçi	6919	-	2.156.490,00 TL

2024 YILINDA SATIN ALINAN TAŞINMAZ İŞLEMLERİ

Tablo 59. 2024 Yılında Satın Alınan Taşınmaz İşlemleri

SAYI	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	SELİMİYE	244	8	1.300.000,00 TL

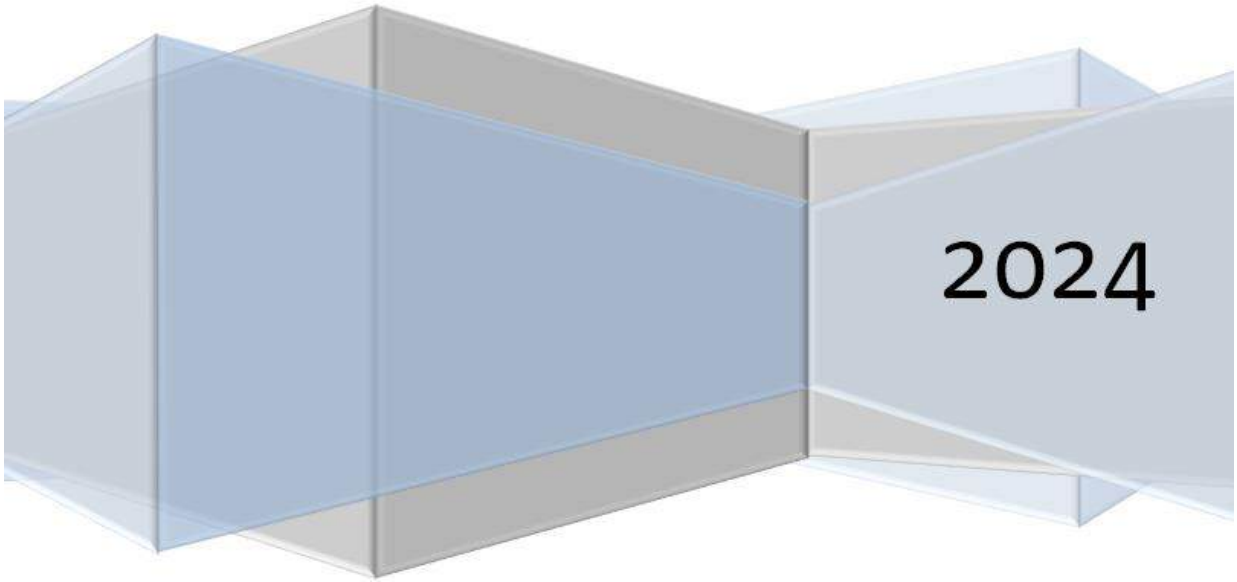
2024 YILI TAKAS İŞLEMLERİ

Tablo 60. 2024 Yılı Takas İşlemleri

SAYI	MAHALLE	ADA	PARSEL	TAKAS MİKTARI
1	Hacıapti	138	3	5.083.598,00 TL
2	İsmet Paşa	1024	4-5	6.000.228,00 TL



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- a) Yerli tohum çalışması yapmak,
- b) Kooperatif, Birlik vb. kurum ve kuruluşlarla ile mahalle muhtarlıkları ile işbirliği yapmak, üreticilere gerekli desteği sağlamak,
- c) Belediye ve bağlı mahallelerinde tarım ile ilgili üretimde bulunan üreticilere tarımsal her türlü desteği (fidan, fide, üretim, alım, dağıtım, satış, eğitim, seminer, vb.) vermek
- d) Belediye ve bağlı mahallelerinde hayvancılık (büyükbaş, küçükbaş, kanatlı hayvan, ipekböcekçiliği, arıcılık vb.) vermek,
- e) Belediye ve bağlı mahallelerinde hayvancılığı desteklemek için Belediyemize ait olan ve Müdürlüğümüze tahsis edilen arazilerde üreticiyi desteklemek için ekim yapmak ve elde edilen ürünleri üreticilere dağıtmak,
- f) Belediye ve bağlı mahallelerinde halıcılık ile ilgili üretimde bulunan üretici ve kooperatiflere her türlü malzeme ve desteği vermek
- g) Diğer Kurum ve Kuruluşlar tarafından tarımsal konularda düzenlenen seminer, konferans, eğitim vb. faaliyetlere gerekli desteği sağlamak,
- h) Alım garantili üretim yapılmasını sağlamak,
- i) Belediyemize ait tarımsal faaliyette kullanılabilecek taşınmazları, bu amaç ile kullanmak, üretimde bulunmak veya yarıcılık şeklinde ilçemizde tarım faaliyetinde bulunan üreticiler (gerçek kişi ve kooperatif) ile üretim yapmak, üretilen mahsulleri kurulan kooperatifler ortaklığı ile veya direk değerlendirmek, ihtiyaç sahiplerine ücretsiz dağıtmak,
- j) Üretici kooperatiflerine ve yerli tohum yetiştiriciliği yapan üreticilere (kooperatif ve gerçek kişi) ürünlerini satmaları için üretici pazarı kurmak
Kırsal kalkınma modellerinden biri olan kırsal turizm konusunda gerekli eğitim ve çalışmalarını yapmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Sunulan hizmetlerin; sorunların doğru tespiti ve çözüm odaklı olmasını sağlamak.
- İklim krizi ve bağlı sebeplerle azalan tarımsal üretimin, iklim ve toprak özellikleri göz önünde bulundurularak gelir getirici bir şekilde çeşitlendirilmesi suretiyle arttırılmasını sağlamak.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Hizmet sunumunda sosyal ve katılımcı belediyecilik anlayışına uygun olarak eşitlikçi, kadınları ve toplumun dezavantajlı kesimlerini önceleyen çalışmalarla halkın ekonomik refah seviyesini arttırmak.
- Bölgemizdeki var olan ve artan madencilik faaliyetleri, vahşi sulama, kaçak yapılaşma vb. nedenlerle azalmakta olan tarımsal alanların vasıflarını ve varlıklarını korumaya dönük çalışmalar yapmak.
- Sürdürülebilirlik ilkesi esasınca bölgesel kırsal kalkınmayı hedefleyen çalışmaları gerçekleştirerek yerinde istihdamı sağlamak.
- Köyden kente göç hızını azaltacak faaliyetlerle hem kırsal hem de kentsel yoksulluğun önüne geçecek çalışmalar yürütmek. Göç ve buna bağlı sebeplerle kent altyapısında yaşanması muhtemel sorunların önüne geçebilmek.
- Sürdürülebilir kırsal kalkınma ilkesi gereğince çevre ve doğal yaşamda gelişmesi muhtemel olumsuzlukların değerlendirmesini yaparak köylünün para kazandığı toprağı ve köyü ile bağlarını kuvvetlendirmek.
- Çalışmaları ortak akıl çerçevesinde ilgili kurum, kuruluş ve üretici – tüketici örgütleri ile birlikte organize ederek; sorunları tespit etmek ve çözmek.
- Tarımsal üretimin sağlıklı ve gelir getirici bir şekilde devam etmesi için gerçekleştirilmesi planlanan destekleme ve işbirliği çalışmalarını kooperatifler ve küçük aile tipi işletmeler odaklı olarak planlanmak ve hayata geçirmek.
- Bölgesel/yerel gen kaynaklarımızın korunması ve markalaştırılarak ön plana çıkarılmasını hedefleyen çalışma ve uygulamaları yapmak.
- Sağlıklı bir şekilde üretilen bitkisel ve hayvansal ürünlerin tarladan sofraya mantığı ile aracısız bir şekilde tüketici ile buluşmasını sağlayacak tedbirleri alarak; başta dar gelirli vatandaşlarımız olmak üzere halkın kaliteli ürüne daha ekonomik şekilde ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Mevcut iklim krizi sebebi ile yaşanması muhtemel kıtlık sorununa karşı “Gıda Güvencesi” ve “Gıda Güvenliği” ’ni teminat altına alacak çalışmalarda yerel planlayıcı ya da ülkesel bazda yapılacak çalışmalarda paydaş olmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının, doğal yaşamın ve su havzalarının korunmasını sağlamak üzere faaliyetlerde bulunmak.
- Kırsal faaliyetlerin sadece ziraat ve hayvancılık faaliyetleri ile sınırlı olmadığı bilinci ile eko turizm ve Agro turizm uygulamaları başta olmak üzere; yayla turizmi, kuş gözlemciliği, foto safari, yaban hayatı gözlemciliği, sportif olta balıkçılığı, bisiklet turizmi, çiftlik turizmi, kamp / karavan turizmi, trekking, dağcılık vb. alanlarda yapılacak faaliyetler konusunda gerekli örgütlenmeleri sağlayıp bunlarla ilgili faaliyetleri yerel halkın ekonomik gelir seviyelerine etki edecek tarzda gerçekleştirilmesini sağlamak.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz tarafından yürütülecek, gerçekleştirilecek ya da organize edilecek proje ve faaliyetler sürdürülebilir kırsal kalkınma odaklı olarak planlanacak, ihtiyaç temelli olarak belirlenecek ve başta kırsal nüfus olmak üzere Milas halkının gelir kaynaklarını çeşitlendirerek ekonomik refah seviyesini arttıracak proje ve faaliyetler olacaktır.

PROJELER

- 19/11/2021 tarihinde Milas Belediyesi ile S.S. Pinar ve Çevresi Tarımsal Kalkınma Kooperatifi arasında imzalanan destekleme ve işbirliği protokolü ile çerçevesi belirlenen "Arıcılık, Arı Ürünleri ve Bal Üretiminde Verimliliğin ve Kalitenin Arttırılması Projesi" devam etmektedir.
- 09/03/2022 tarihinde Milas Belediyesi ile Jale EREN arasında imzalanan işbirliği protokolü ile çerçevesi belirlenen "Yerel Tohum Üretimine Artırılması ve Geliştirilmesi Projesi" devam etmektedir.
- 18/03/2024 tarihinde Milas Belediyesi ile S.S. Bahçeburun, Kafaca, Epçe, Küçükdebekdere, Kızılcaayık, Kırcağz Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerine tahsisine ve anılan kooperatif ile Milas Belediyesi arasında kooperatifçiliği desteklemek amacıyla işbirliği protokolü imzalanmış olup, devam etmektedir.
- Milas Belediyesi, Milas Sanayi ve Ticaret Odası ve Zeytincilik Araştırma Enstitüsü arasında " Zeytin Üretiminde Değişken Ekonomik ve İklimsel Koşullara Uyumlu Üretim Modellerinin Oluşturulması Üzerine Araştırmalar" başlıklı işbirliği protokolü imzalandı. Halen devam etmektedir.
- Süt ve süt ürünlerinin geliştirilmesi amacıyla Milas Süt Üreticileri Birliği ile protokol imzalandı. İmzalanan işbirliği protokolü kapsamında 12 bin üreticinin indirimli faydalanabileceği akaryakıt istasyonu açılması için adım atıldı. Protokol kapsamında yem, gübre, tohum ekipman satışı da ortaklara ve üreticilere indirimli verilecek.
- Kadınların sosyal ve ekonomik yaşamda desteklenmesi, kırsal kalkınmanın sağlanması, başta kırsal mahallelerde yaşayan kadınlar olmak üzere kadınların kooperatifleşmesinin sağlanması yerinde istihdamın sağlanması ve kadınların ekonomilerinin güçlendirilmesi amaçlanarak,18.03.2024 tarihinde Milas Belediyesi ile S.S. Anatolia Kadın girişimi üretim ve işletme Kooperatifi arasında işbirliği protokolü imzalanmış olup halen devam etmektedir.
- İlçemiz çiftlik mahallesinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait olan, 116 ada 16 parselde yer alan köy konağı nitelikli taşınmazın üzerinde mahalle sakinlerinin üretmiş olduğu çiğ sütlerin değerlendirilmesi ve üretimi desteklemek amacıyla anılan taşınmazda süt toplama merkezi kurulması kapsamında Milas Belediyesi ve Milas Süt Üreticileri Birliği arasında işbirliği protokolü imzalanmış ve halen devam etmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYETLER

- Üreticilerimize destek amaçlı 4.410 meyve fidanı dağıttık.
- 28-29 Kasım 2024 tarihinde Muğla Ticaret ve Sanayi Odasında “Tarımda Kadın Eli” adlı eğitim ve çalıştay yaptık.
- İlçemizde yaşayan 55 haneye fide desteğinde bulunduk.
- Tarımsal üretimdeki hastalıklarla mücadele için üreticilere ilaç desteği sağladık.
- Yerel gen kaynaklarının korunması için 1.700 kişiye yerel tohum dağıtımını yaptık.
- Bitkisel ve hayvansal üretimi artırmak için hayvancılık işleri ile uğraşan 113 çiftçiye tritikale ve buğday desteğinde bulunduk.
- İlçemizde yaşayan hayvancılık işleri ile uğraşan 142 kişiye yem ve saman desteğinde bulunduk.
- Yerel tüketimi özendirmek için Bodrum Belediyesi tarafından düzenlenen tohum takas şenliğine katılım sağladık.
- Katılım ve tanıtımı artırmak amacıyla ilçemizde düzenlenen Zeytin Hasat Şenliğinde stant açarak yerimizi aldık.
- Zeytin sineği ile mücadelede kullanılabilecek bilgilendirici el broşürü basımını müdürlüğümüzce gerçekleştirerek vatandaşlarımıza dağıtımını gerçekleştirdik,
- Tarım sektöründe bilinçli su kullanımını desteklemek amacıyla el broşürü basımını ve dağıtımını sağladık.
- “ Ölmez Ağacın İzinde”, “Binlerce Yıllık Lezzet” Milas Zeytinyağı Zeytinin, Kökeni, Zeytin Ağacı, Milas’ta Zeytincilik, Milas’ta Zeytinyağı Üretimi, Milas Memecik Zeytini, Zeytinin Hasadı gibi bölümlerden oluşan kitapçığımızın basımını gerçekleştirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 48,3 ton yem ve saman üreticiyle buluştu. Milas Belediyesi olarak kendi arazilerimizde gerçekleştirdiğimiz hasatla elde ettiğimiz 14,1 ton süt yemi ve 34,2 ton samanı tamamen ücretsiz olarak üreticilerimize ulaştırdık.



- %50 hibeli buğday ve tritikale tohumu desteği için 23 Eylül – 4 Ekim tarihleri arasında başvuran vatandaşlarımıza tohum desteği sağladık.

Üreten Çiftçilerimizin Ganındayız!

Müracaatlar
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'ne
şahsen yapılacaktır
0252 512 2826/244-245

Başvuru Tarihi
23 Eylül
4 Ekim
arası

Destekten Yararlanacak Mahallelerimiz

Damlıboğaz
Yaşyer
Avaşar
İçme
Kırıksıracık
İlimin Kızıllağaç
Gürçamlar
Bozbuğ
Kazıklı
Boğaziçi
Kemikler
Güllük
Selimiye (Merkez)
Şenköy
Kılavuz
Narhisar
Konak
Çukur
Güntük
Sakarkaya
Kayabükü
Kandak
Dörttepe
Meşelik

Destek,
2-10 dönüm arası
toprağı olan üreticilere
verilecektir.

**%50 Hibeli Buğday ve Tritikale tohumu
desteğimiz başlıyor!**

– 2024 yılı ÇKS belgesi veya Milas Ziraat Odası Kayıt Belgesi
– Kimlik Fotokopisi

**Başvuruda
istenilen belgeler**

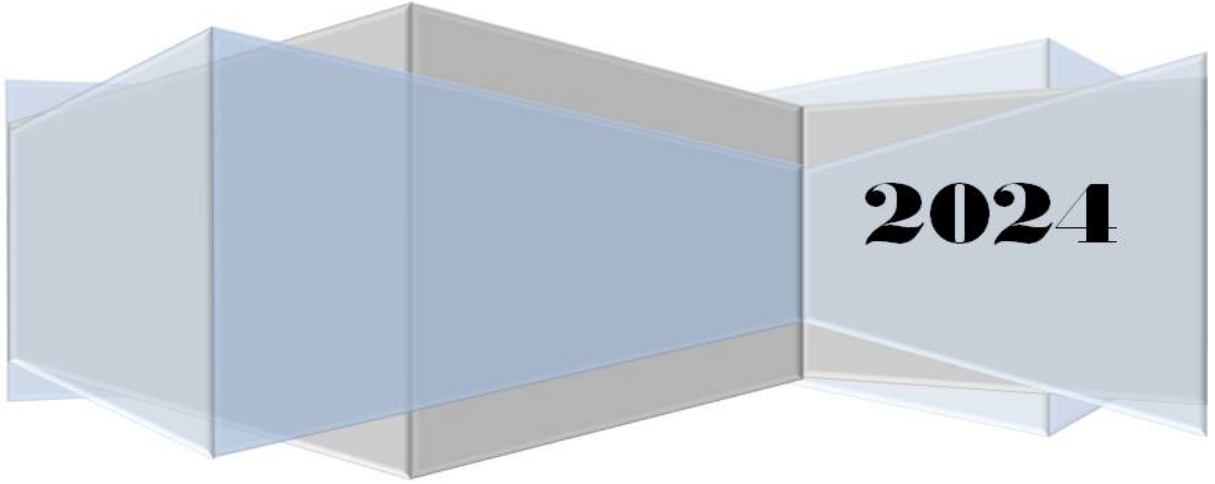
MİLAS BELEDİYESİ
1968

FEVZİ TOPUZ
MİLAS BELEDİYE BAŞKANI

**İsimimiz
göğsümüz
MİLAS**



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 2024 yılında 128 mahalle muhtarı ve kurumlardan gelen toplam 859 talep dilekçesi, iş programına alınmak ve yapılmak üzere konusuna göre ilgili müdürlüklere havale edilmiştir.
- 31 Mart 2024 tarihinde yapılan mahalli idareler genel seçimleri kapsamında mahalle muhtarlığı seçim sonuçlarına göre 75 mevcut muhtar yeniden yetki alırken 57 mahalle muhtarı ilk defa seçilmiş ve göreve başlamıştır.
- Yerel seçimler sonrası 21.05.2024 tarihinde muhtar ve vatandaşlarımıza yönelik bilgilendirme toplantısı Milas Belediyesi Toplantı Ve Düğün Salonunda yapılmıştır.
- Eşgüdüm içinde çalıştığımız Milas Mahalle Muhtarları Derneğinin 11.07.2024 tarihinde açılışı yapılan yeni dernek binasına taşınmasıyla ilgili temizlik, eşya taşıma ve yerleştirme işinde müdürlük olarak gerekli lojistik destek ve yardım sağlanmıştır.
- Milas mahalle muhtarları derneğinin 19.10.2024 tarihinde yaptığı 9. Muhtarlar Günü kutlama programına müdürlük olarak destek verilip iştirak edilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Mahalle muhtarlarının yapacağı toplantı, etkinlik, tören ve cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere müdürlüğümüzce 1.000 adet plastik tabure ve 100 adet masa satın alınmıştır.



- 128 mahalle muhtarının sisteme kayıtlı 859 dilekçe ile talep ettikleri hizmetler:
- 91 mahallenin yol üstyapısının yapılması
- 60 mahallenin yolunun açılması ve düzenlenmesi
- 49 mahalleye çok amaçlı sosyal tesis yapılması
- 24 mahalle için istinat duvarı yapılması
- 68 mahalle için bina bakım onarım ve küçük tadilatı
- 35 mahalle için büz-menfez gibi yol sanat yapısı yapılması
- 40 mahalle için mal malzeme temin edilmesi
- 40 mahalle için çevre düzenlenmesi
- 13 mahalle için kanal-şarmpol-mazgal temizliği yapılması
- 23 mahalle için taşınmaz tahsisi yapılması
- 12 mahalle için korkuluk yapılması
- 32 mahalle için park, oyun alanı ve saha yapılması
- 31 mahalle için anons sistemi kurulması
- 59 mahalle için tak, tabela ve bayrak direği yapılması
- 26 mahalle için bank ve piknik masası konulması
- 80 mahalle için tahsis, kiralama, abonelik, temizlik, gezi vb.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Muhtarlarımızın yıl içinde verdiği 859 dilekçe ile konusuna göre toplam 1.064 talep yapılmış olup ilgili müdürlüklere dağılımı:
- 487 talep Fen İşleri Müdürlüğü
- 185 talep Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- 2 talep Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 74 talep Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 31 talep Zabıta Müdürlüğü
- 57 talep İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 46 talep Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 12 talep Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 3 talep Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 32 talep Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- 2 talep Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
- 6 talep Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 12 talep Özel Kalem Müdürlüğü
- 89 talep Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 3 talep Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- 1 talep Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 3 talep İşletme ve iştirakler Müdürlüğü
- 3 talep Sağlık İşleri Müdürlüğü
- 1 talep Gençlik ve Spor Müdürlüğü
- 11 talep Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- 3 talep Muski
- 1 talep Büyükşehir Ulaşım Dairesi Başkanlığı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılında sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir;

- Kadın kuaförlerine ve güzellik salonlarına şiddete maruz kalan ya da şiddete maruz kalma ihtimali bulunan tüm kadınlara ücretsiz sosyal, psikolojik ve hukuki destek verdiğimizde dair bilgilendirici afişler asılmıştır.



- Evden çıkma imkanı olmayan hasta, yaşlı, özel gereksinimli bireylere ve dar gelirli ihtiyaç sahibi ailelere yönelik kuaförlük-berberlik hizmeti kapsamında kuaförümüz tarafından 140 vatandaşa saç kesimi, 198 vatandaşa el-ayak tırnak kesimi yapılmıştır. Berberimiz tarafından 79 vatandaşa saç kesimi, 108 vatandaşa sakal kesimi ve 11 vatandaşa el-ayak tırnak kesimi yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında 4-8 Mart tarihleri arasında Belediye Şehir Parkı'nda 'El Emeği Ürünleri' sergisi düzenlenmiştir. Sergiyi ziyaret eden kadınlarımıza kuaförlük hizmeti verilmiştir.



- 18-24 Mart Yaşlılar Haftası kapsamında Güllük Kadriye Sultan Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezinde kalan yaşlılarımızı ziyaret ederek, kuaförümüz tarafından saç ve tırnak kesimleri yapılmıştır.



- 2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Gününde özel yetenekleri olan 9 otizmlili çocuğumuzun yeteneklerine yönelik farkındalık kazandırmak amacıyla



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

video çekimi yapıldı, hediyeler dağıtıldı. Psikoloğumuz tarafından otizmle ilgili bilgilendirme yapıldı ve sosyal medyada yayınlandı.



- Çocuk Oyun Evi'nde eğitim gören çocuklarımız 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'na özel hazırladıkları gösteriyi sergilediler.



- Kadın Danışma Merkezimize başvuran mağdur kadınlarımızın hukuki işlemlerine gönüllü olarak destek veren Muğla Barosu avukatlarımızı ziyaret ederek, 5 Nisan Avukatlar Günü'nü kutladık.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU



- Dikiş kursu, cilt bakımı ve makyaj kursu, manikürist kursu, el sanatları kursu olarak kurslarımız gerçekleştirilmiştir. Temmuz ayında sona eren kurslarımızdan 115 kursiyerimiz yararlanmıştır.



- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası dolayısıyla Remzi Ozan Mehmet Kadioğlu Özel Eğitim Uygulama Okulu öğrencileri tarafından düzenlenen özel bireylere yönelik farkındalık etkinliği kapsamında öğrencilerin kendi ürettikleri ürünleri Milas Şehir Parkında sergilemeleri sağlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU



- Liselere giriş sınavı (lgs) ve yükseköğrenim kurumları sınavına (yks) hazırlanan öğrencilerimizin yaşadıkları olumsuz duyguları fark edebilme ve bu duygularla başa çıkma çıkabilme amacıyla psikoloğumuz tarafından “sınav kaygısıyla baş edebilme” konulu grup çalışmasından 11 öğrencimiz yararlanmıştı.



- Anneliğe hazırlık atölyesinde 6 anne ve baba adayına doğuma hazırlık eğitimi verilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU



- 1-7 Haziran 'Hayat Boyu Öğrenme Haftası' kapsamında Belediye Şehir Parkında 3-7 Haziran tarihleri arasında 5 gün boyunca 'Kadın El Emeği Ürünleri Sergisi' açıldı.



- Çocuk Oyun Evi'nde eğitim gören çocuklarımız 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılını tamamlayarak, mezuniyet coşkusu yaşadılar.



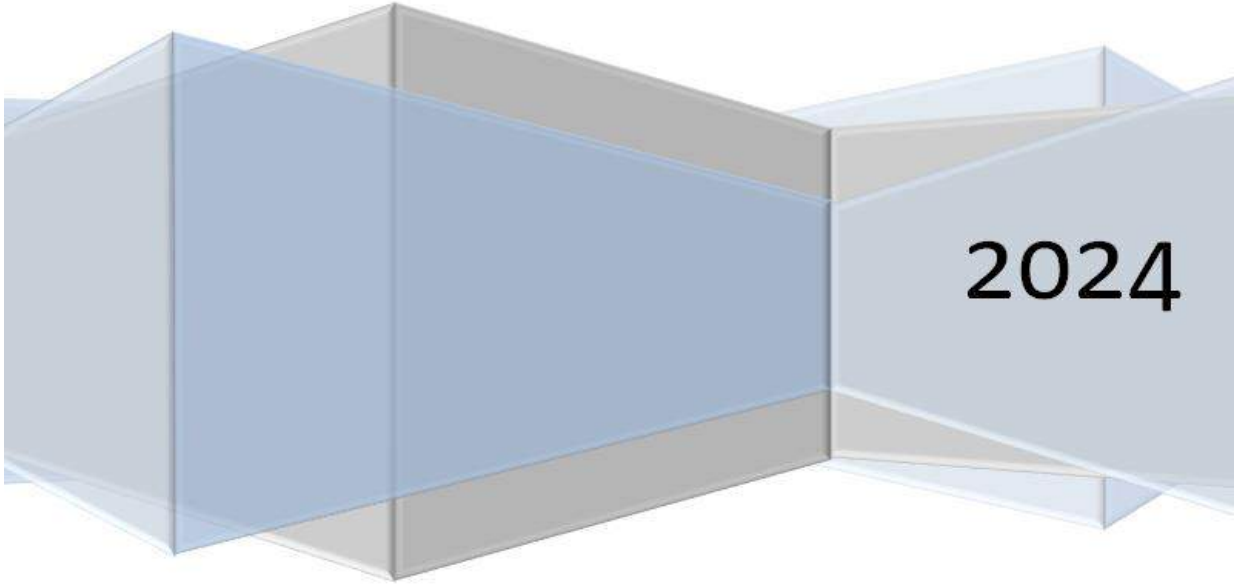
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU



- Çocuk Oyun Evi'nde 1 Temmuz -1 Ağustos tarihleri arasında 50 öğrenci ile yaz okulumuz açılmıştır. Modern dans, satranç, İngilizce, montessori etkinlikleri, rehberlik dersi, bahçe oyunları, jimnastik etkinlikleri ve zumba etkinlikleri yapılmıştır.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Teftiş: Teftiş edilen birimin kuruluş amaçlarına uygun olarak çalışıp çalışmadığını, çalışmaların gelişen ihtiyaçlara cevap verip vermediğini, defter, belge ve kayıt düzeninin, mevzuat hükümlerine uygun ve doğru olup olmadığını tespit etmek amacıyla yapılan, saptanan eksiklik, hata ve usulsüzlüklerin düzeltilmesine ve giderilmesine ilişkin önlemleri belirten, bu suretle etkin ve verimli bir kamu düzeninin devamını sağlamayı hedef edinen sistemli denetim faaliyetidir.

İnceleme: Milas belediye teşkilatı ve bağlı kuruluşlarıyla, Milas Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi, kurum, kuruluş ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak, Başkanlık Makamınca gerekli görülen konularda yapılan, onay kapsamında sınırlı denetim faaliyetleri ile personelin genel hükümlere göre değerlendirilmesi gereken faaliyetlerine ilişkin yapılan çalışmalardır.

Soruşturma: 3628 sayılı Kanun ve diğer özel kanunlar kapsamına giren suçlarda, konunun yargı organlarına intikalinin gerekip gerekmediğini; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümlerinin uygulanmasını gerektiren hususlarda ise, ilgililerin disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurullara sevkini sağlamak amacıyla yapılan işlemlerdir.

Denetim Çalışmaları: Belediye Başkanı tarafından verilen denetim çalışmalarına devam edilecektir. Yapılan denetimler sırasında; belediyemiz birimlerinin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla, gerekli tespit ve tekliflerde bulunulmasına, mevzuattaki eksiklik ve yanlışlıkların çözümüne yönelik değişiklik ve yenilik önerilerinin geliştirilmesine, yine benzeri toplantı, seminer gibi çalışmalara iştirak ile idareye yardım sağlamaya çalışılacaktır.

Eğitim Çalışmaları: Mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla düzenlenecek organizasyonlara katılım sağlanması planlanmaktadır.

Diğer Hususlar: İnsan kaynağının arttırılması suretiyle programlı denetim yapılması rehberlik, teftiş ve denetim faaliyetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacaktır.

Tablo 61. Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri

2024 YILI FAALİYETLERİ	
İŞİN ADI	TOPLAM
İntikal Eden Dosya Sayısı	9
İnceleme ve Soruşturması Tamamlanan Dosya Sayısı	7
İnceleme ve Soruşturması Devam Eden Dosya Sayısı	2
İnceleme ve Soruşturması Tamamlanıp Rapor Düzenlenen Dosya Sayısı	7



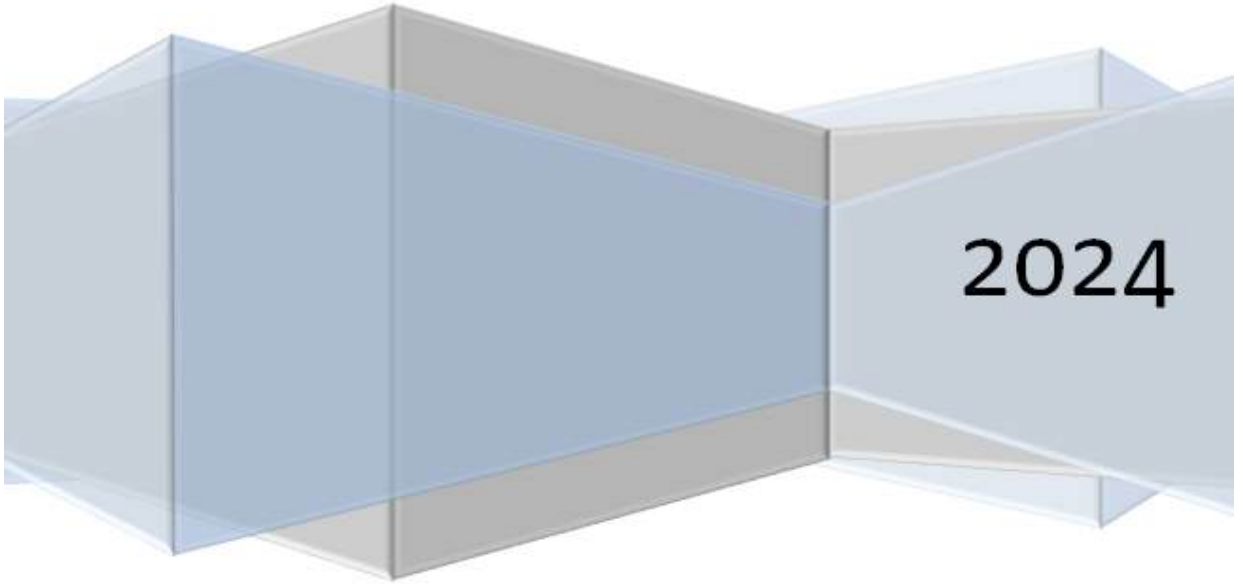
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 62. 2024 Yılı İçinde Düzenlenen Rapor Çeşitleri

RAPOR TÜRÜ	2024 YILI
Disiplin Soruşturması Raporu	3
İnceleme ve Araştırma Raporu	4
TOPLAM	7



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 Yılında Sunulan Hizmetler

- Milas Belediyesi sınırları içinde, Belediyemiz sorumluluğundaki parkların, refüjlerin, çocuk oyun ve spor alanlarının bakımı (sulama, temizlik, bitki dikimi, çim biçme, budama, ağaç kesimi, yabancı ot temizliği, toprak, vb. malzemelerin serimi vs.) çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz sorumluluğu altında bulunan kent içi ve yakın çevresindeki ağaçlandırma alanlarının bakımı, sulaması ve ağaç dikim çalışmaları (500 adet) yapılmıştır.
- Yeni park yapımı, eski park ve yeşil alanların yenileme çalışmaları ve çocuk oyun gurupları ile spor aletleri bakımları ile yeni kent mobilyaları(bank, piknik masası, çöp kovası vb.) montajı ve bakımları yapılmıştır.
- Şehir parkı önü kavşak ve çevresi peyzaj düzenleme çalışmalarının yapılması.
- Kırcağız kavşağı ve çevresi peyzaj düzenleme çalışmalarının yapılması.
- Sanayi kavşağı ve çevresi peyzaj düzenleme çalışmalarının yapılması.
- Eski hükümet konağı alanı otopark peyzaj alan projesinin hazırlanması ve yeşil alanda peyzaj düzenleme (toprak serimi, otomatik sulama sistemi yapımı ve çim serimi) çalışmaları tamamlandı.
- Sanayi caddesi yeşil bant düzenleme çalışmalarına başlandı.(ara geçiş yollarının yapılması, sulama sistemi yapılması, toprak serimi ve çimlendirme çalışmaları)
- Amfi tiyatro çevresi peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlandı.
- Genel havuz bakımlarının yapılması tamamlandı.
- Hacı Ahmetler Mahallesi çocuk oyun alanı çevresi taş duvar yapımı tamamlandı.
- Çocuk kütüphanesi bahçesi otomatik sulama sistemi yapımı ve çim ekimi tamamlandı.
- Sera alanı servis yolu ve depo zemini parke döşeme işleri tamamlandı(800 m²)
- Belediyemiz sera ve fidanlığında bitki üretimi, mevcut bitkilerin bakımı ve sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçek üretimi ve gerekli alanlara dikimi yapılmıştır.
- Çok yıllık ağaç, çalı ve yer örtücülerin üretim çalışmaları.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kaymakkavağı ovasının sulama kanallarının temizlik ve bakım işleri ve su dağıtım işleri yapılmıştır.
- Belediye Başkanımız Sayın Fevzi TOPUZ Halil Bey bulvarında yapımı tamamlanan orta refüj ve yol kavşağındaki bordür düzenleme ve çim serme işlemlerinin ardından yapımı devam eden çit montajı çalışmalarımızı yerinde inceledi.



- Belediye Başkanımız Sayın Fevzi TOPUZ Amfi Tiyatro bahçesinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen peyzaj ve çevre düzenleme çalışmalarını yerinde inceledi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Ekiplerimiz Sanayi Caddesi üzerinde otomatik sulama sistemi kurulumu, geçiş yolları yapımı, toprak dolgu ve tesviye çalışmalarını tamamlamıştır.



- Milas Belediyesi olarak, sanayi sitesinde ağaç budama ve genel çevre düzeni çalışmalarımız özenle tamamlandı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz ekipleri Atapark Meydanı ve şehir parkımızda genel çevre temizliği ve bakım çalışmalarını tamamladı.



- Korucuk Mahallesi yol kenarı temizliği ve su deposu etrafı budama çalışması ile Baharlı ve Bahçe Mahallesi arasında kalan yol güzergâhında araç geçişini engelleyen dallar temizliği tamamlandı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

- **Menteş Mahallesi yürüyüş yolu genel çevre temizliği** Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirildi.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

II. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ	A.1: Katılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi artırarak hizmetlerde etkinliği artırmak				
HEDEF	H.1.1: Karar alma süreçlerinin hızlandırılarak hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunulması				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG1.1.1 Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (%)	%	%40	%90	%90	%100
PG1.1.2 Belediye Hizmetlerinin ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının artırılmasına yönelik çalışma sayısı	sayı	%5	35	35	%100
PG1.1.3 Denetlenen İşyeri ve pazaryeri Oranı (%)	%	%10	%90	%75	%83,33
PG1.1.4 Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	%	%15	%90	%90	%100
PG1.1.5 Hizmet içi Eğitim verilen Personel Sayısı	%	%30	800	7	0,88
Hedef etki başarı oranı					%76,84
Faaliyet ve Projeler	- Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi - Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını artırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması - Zabıta Müdürlüğünce gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması - Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi - Halkın belediyeye hızlı ve etkin ulaşabilmesi için çağrı merkezi kurulması - Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması - Vatandaş ile birebir iletişim içerisinde bulunan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb. konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi - Personelin niteliğine göre hizmet içi eğitim verilmesi				

AMAÇ	A.1: Katılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi artırarak hizmetlerde etkinliği artırmak				
HEDEF	H.1.2:Mali yapının sürdürülebilirliğinin artırılması				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

PG 1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%	%25	%85	%65,72	%77,32
PG 1.2.2 Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki Oranı	%	%25	%80	%68,00	%85,00
PG 1.2.3 Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi Oranı	%	%25	%85	%83,44	%98,16
PG 1.2.4 Vadesi geçmiş borçlu mükelleflere gönderilen ödeme emri sayısı	sayı	%25	8.000	5.141	%64,26
Hedef etki başarı oranı					%81,19
Faaliyet ve Projeler	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması • Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması • Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi • Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek • Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması				

AMAÇ	A.1: Katılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi artırarak hizmetlerde etkinliği artırmak				
HEDEF	H.1.3: Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 1.3.1 Ulaşım hizmetlerinde bakımı onarımı yapılan araçların toplam araçlar içerisindeki oranı (%)	%	25	%85	%85	%100
PG 1.3.2 Kiralık araçların toplam araçlar içerisindeki oranı (%)	%	35	%10	%3,66	%173,22
PG 1.3.3 Birimlerin ortak taleplerinin karşılanma oranı (%)	%	40	%95	%95	%100
Hedef etki başarı oranı					%124,41
Faaliyet ve Projeler	• Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması • Kaynakların verimli kullanımının sağlanması • Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli sürdürülmesi • Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması • Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu				



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

	• Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi • Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi • Taşınmaz Envanterlerinin Çıkarılması • Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi
--	---

AMAÇ	A.1: Katılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi artırarak hizmetlerde etkinli artırarak				
HEDEF	H.1.4: Hukuk süreçlerinin etkin ve verimli yönetilmesi				
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 1.4.1 Belediye aleyhine açılan dava sayısı (azalış)	sayı	80	200	200	%100
PG 1.4.2 İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosya sayısı	sayı	20	10	10	%100
Hedef etki başarı oranı					%100
Faaliyet ve Projeler	• Belediye aleyhine açılan davaları takip etmek • Hukuksal görüş vermek • Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak				

AMAÇ	A.1: Katılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi artırarak hizmetlerde etkinli artırarak				
HEDEF	H.1.5: Bilgi Yönetim Sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımın sağlanması				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 1.5.1 Belediye Hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	sayı	% 25	1	0	%0
PG 1.5.2 E-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	sayı	%50	40 bin	41.890	%104,73
PG 1.5.3 E-ihale ile yapılan ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı %	%	%25	%80	%100	%100
Hedef etki başarı oranı					%68,24



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet ve Projeler	- Teknolojik altyapının geliştirilmesi - Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi - Personelin eğitim ve uzlaşması için teknolojik eğitim alması
----------------------	---

AMAÇ	A.2: Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz bir Çevre Oluşturma.				
HEDEF	H.2.1: Halkımızın Sağlıklı bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması				
Sorumlu Birim	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 2.1.1 Yıllık toplanan evsel katı atık miktarı (ton)	sayı	80	280.000	67.022	%23,94
PG 2.1.2 Temizlik Hizmetlerinde Kullanılan atık toplama araçlarının Yenilenmesi ve Kiralık Araçlarında iptal edilerek araç sayısının artırılması (araç sayısı)	sayı	20	65	64	%98,46
Hedef etki başarı oranı					%61,20
Faaliyet ve Projeler	- Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması - Çöp toplama araçlarının çok eski olmasından dolayı araçların yenilenmesi - Şehir merkezi ile turizm yerlerindeki yol, cadde ve sokakların süpürülmesi için yol süpürme araçları alınması - Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yeteri kadar temizlik malzemesi, çöp bidonu, çöp konteynırı, kül bidonu ve süpürge alınması - Ambalaj atıklarının toplanması veya toplatılması - Refüj ve kaldırımların badanasının yapılması - Şehir merkezinde uygun alanlarda yeraltı konteynır yapılarak yer üstündeki kirliliğin ortadan kaldırılması - Ekonomik ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması - Atık pillerin mevzuata uygun bir şekilde toplanması 1. sınıf atık getirme merkezi yapılması - Çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi				

AMAÇ	A.2: Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz bir Çevre Oluşturma.				
HEDEF	H.2.2: Çevre Sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Zabıta Müdürlüğü - Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü - Sağlık İşleri ve Eğitim Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 2.2.1 Gürültü kirliliği denetimi yapılması oranı (%)	%	%20	%100	%100	%100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

PG 2.2.2 Çevre bilincini geliştirme için yapılan faaliyetler (sayı)	sayı	%20	10	7	%70
PG 2.2.3 Çevre denetiminin yapılması	sayı	%20	%100	%75	%75
PG 2.2.4 Yenilenebilir Güneş enerjisi sistemleri kurulması	sayı	%40	%100	%0	0
Hedef etki başarı oranı					%61,25
Faaliyet ve Projeler	- Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması - Kömür denetimleri yapılması - Çevre kirliliği şikayetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi - Çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi - Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması - Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi				

AMAÇ	A.2: Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz bir Çevre Oluşturma.				
HEDEF	H.2.3: Yeşil alanların korunması, yenilenmesi ve artırılması				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 2.3.1 İlçemiz sınırları içerisindeki Toplam yeşil alan miktarının artırılması (m ²)	m ²	% 40	300.000	280.000	%93,33
PG 2.3.2 Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması (m ²)	m ²	% 40	2,15	1,89	%87,91
PG 2.3.3 Her mahalleye bir park olacak şekilde çocuk parkı ve temalı park sayısının artırılması	sayı	% 20	270	260	%96,30
Hedef etki başarı oranı					%92,51
Faaliyet ve Projeler	- Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması - Sera ve fidanlıklarda gerekli bitki ve çiçek üretiminin yapılması - Yeni park, yeşil alan ve spor alanlarının yapılması - Köyden mahalleye dönüşen mahallelere çocuk parkı yapılması - Esentepe parkı restorasyon projesi yapımı - Engelsiz yaşam park yapımı Projesi				



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

	• Geri dönüşüm parkı yapılması • Hobi bahçeleri oluşturulması Projesi • Ağaçlandırma faaliyetleri • Park alanlarında damlama sulama sistemine geçilmesi • Mesire alanları yapılması • Kent ormanı yapılması
--	---

AMAÇ	A.3: Dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yapılarak toplumun tüm kesimlerine eşit hizmet sunmak.				
HEDEF	H.3.1: Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 3.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı	sayı	% 50	8	4	%50
PG 3.1.2 Dezavantajlı grupların tekerlekli sandalye-hasta yatağı vb. taleplerin karşılanma oranı	%	% 50	% 90	%90	%100
Hedef etki başarı oranı					%75
Faaliyet ve Projeler	• Erişebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması • Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi • Akülü -aküsüz tekerlekli sandalye yardımı • Yaşlı ve engelli Hasta yatağı yardımı • Engelsiz park yapımı • Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişeli birliğin sağlanması • Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması • Kişisel ve ev bakımlarının yapılması • Hasta ve engelli nakil hizmetleri yapılması • Yaşlı konuk evi yapılması				

AMAÇ	A.3: Dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yapılarak toplumun tüm kesimlerine eşit hizmet sunmak.				
HEDEF	H 3.2: Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 3.2.1 Sosyal yardım alan hane sayısı	sayı	% 70	700	620	%88,57
PG 3.2.2 Yaşlı bakım evinin açılması ve yapılması	sayı	% 30	% 100	0	%0



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Hedef etki başarı oranı	%44,29
Faaliyet ve Projeler	• Erişebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması • Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi • Akülü -aküsüz tekerlekli sandalye yardımı • Yaşlı ve engelli Hasta yatağı yardımı • Engelsiz park yapımı • Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişeli birliğin sağlanması • Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması • Kişisel ve ev bakımlarının yapılması • Hasta ve engelli nakil hizmetleri yapılması • Yaşlı konuk evi yapılması

AMAÇ	A.3: Dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yapılarak toplumun tüm kesimlerine eşit hizmet sunmak.				
HEDEF	H 3.3:Kadın ve Çocuklara yönelik sosyal ve ekonomik imkanların artırılması				
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 3.3.1 Kadın Sığınma evi açılması	sayı	% 25	% 100	%100	%100
PG 3.3.2 Kadın ve çocuklara yönelik verilecek eğitim sayısı	sayı	% 25	5	4	%80
PG 3.3.3 Kadınlara yönelik beceri kursları düzenleme sayısı	sayı	% 25	8	4	%50
PG 3.3.4 Kadın Kooperatifleri ve pazarları kurulması	sayı	% 25	1	0	%0
Hedef etki başarı oranı					%57,50
Faaliyet ve Projeler	• Kadın sığınma evi yapılması, • Kadın danışma merkezi açılması, • Kreş açılması, • Kadına ve aile ye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi, • Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi, • Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması • Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması				



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ	A 4: Sosyal ve kültürel Belediyecilik anlayışı ve tarihi dokuyu gelecek nesillere taşıyarak Milas'ı kültür ve sanat merkezi haline dönüştürmek ve Milas'ın tanıtımını sağlayarak turizmdeki payını artırmak				
HEDEF	H.4.1: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve ulusal-uluslararası düzeyde tanıtımın yapılması				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 4.1.1 İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik organizasyon sayısı	sayı	% 50	10	4	%40
PG 4.1.2 İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	sayı	% 50	5	5	%100
Hedef etki başarı oranı					%70
Faaliyet ve Projeler	- Turizm rotalarının hazırlanması, - Turizm haftaları düzenlenmesi, - Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme, - İlçemizin tanıtımı ile ilgili sempozyum yapılması, - Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme, - Dağcılık ve Yayla turizminin geliştirilmesi faaliyetleri				

AMAÇ	A.4: Sosyal ve kültürel Belediyecilik anlayışı ve tarihi dokuyu gelecek nesillere taşıyarak Milas'ı kültür ve sanat merkezi haline dönüştürmek ve Milas'ın tanıtımını sağlayarak turizmdeki payını artırmak				
HEDEF	H.4.2: İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 4.2.1 Kültürel ve Sanatsal Kurs Sayısı	sayı	% 50	7	4	%57,14
PG 4.2.2 Yerel Kültürü geliştirmeye yönelik organizasyon sayısı	sayı	% 50	37	25	%67,57
Hedef etki başarı oranı					%62,36
Faaliyet ve Projeler	- Kültürel alanda kurslar ve sergiler açmak, - Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme, - Şenlik, sergi, konser, tiyatro, sinema ve benzeri organizasyonlar düzenleme - Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi				



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ	A.5: Bütün canlıların yaşam kalitesini artırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak				
HEDEF	H.5.1: İnsan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Veteriner İşleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 5.1.1 Sağlıklı yaşam için her mahalleye birer takım spor aleti kurulması	sayı	%10	19	10	%52,63
PG 5.1.2 Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvan sayısı	sayı	%50	2.000	2.843	%142,15
PG 5.1.3 İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tespit edilen risklerin giderilme oranı %	%	%40	%95	%90	%94,74
Hedef etki başarı oranı					%96,51
Faaliyet ve Projeler	- Sağlıklı yaşam için spor aletleri, bisiklet ve yürüyüş yollarının artırılması - Mesire alanları yapılması - Ağaçlandırma yapılması - Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi - Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesinin artırılması - Hayvan parkı yapımı - Personelimize poliklinik hizmeti verilmesi - İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi - Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi - Hastalarımızın ambülans ile nakillerinin sağlanması				

AMAÇ	A.5: Bütün canlıların yaşam kalitesini artırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak.				
HEDEF	H.5.2: Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin etkin ve nitelikli sunulması				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 5.2.1 Cenaze ve hasta nakil hizmeti sayısı	sayı	% 60	1.400	2.222	%58,71
PG 5.2.2 Defin Hizmetleri Sayısı	sayı	% 40	1.200	1.195	%99,58



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Hedef etki başarı oranı		%79,15
Faaliyet ve Projeler	Mezarlıkta mezarlıkların tespit edilerek parselasyon sistemi için altyapının oluşturulması Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi Cenazelerin dini kurallara uygun olarak defnedilmesinin sağlanması İlçemizde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı tanzim edilmesi	

AMAÇ	A.5: Bütün canlıların yaşam kalitesini artırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak				
HEDEF	H.5.3: Toplumdaki spor bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 5.3.1 Düzenlenen veya desteklenen spor organizasyonu sayısı	sayı	% 50	5	5	%100
PG 5.3.2 Amatör spor kulüplerine verilecek destek oranı	oran	% 50	% 100	%100	%100
Hedef etki başarı oranı					%100
Faaliyet ve Projeler	• Toplumu spora teşvik etmek amacı ile spor organizasyonları yapmak • Spor okulları açarak sürekliliğin sağlanması • Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması • Antrenman ve müsabaka sahalarının yapılması • Bireysel spor yarışmalarında sporcuların teşvik edilmesi • Atış poligonu oluşturulması • Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması • Geleneksel spor şenlikleri düzenlenmesi				

AMAÇ	A.6: Kırsal Mahallelerde yaşayan halkın gelirlerinin ve istihdamın çeşitlendirilerek sürdürülebilir kırsal kalkınmanın desteklenmesi				
HEDEF	H.6.1: Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesini ve çeşidin artırılması				
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 6.1.1 Desteklenen ürün çeşidi sayısı	sayı	%50	4	4	%100
PG 6.1.2 Tarımsal Ürünlerin tanıtımına yönelik çalışma sayısı	sayı	%25	2	2	%100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

PG 6.1.3 Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması	sayı	%25	2	4	%200
Hedef etki başarı oranı					%133,33
Faaliyet ve Projeler	• Alternatif ürünlerde fide ve fidan dağıtımı, • Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması, • Çalıştay yapılması, • Tarımsal üretimdeki hastalıklarla mücadele, • Yerel gen kaynaklarının korunması için gerekli faaliyetler, • Organik tarımı özendirici destekler verilmesi, • Gıda üretiminde kullanılan tarım ilaçlarının kullanımının azaltılması için eğitimler düzenlenmesi, • Katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi				

AMAÇ	A.6: Kırsal Mahallelerde yaşayan halkın gelirlerinin ve istihdamın çeşitlendirilerek sürdürülebilir kırsal kalkınmanın desteklenmesi				
HEDEF	H.6.2: Tarımsal ekonomisinin güçlendirilerek istihdamın artırılması				
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 6.2.1 Tarımsal üretimde desteklenen hane sayısı	sayı	%25	200	200	%100
PG 6.2.2 Kırsal turizm ile ilgili kurulacak yerel pazar sayısı	sayı	%25	4	0	%0
PG 6.2.3 Tarımsal Birliklerin ve Kooperatiflerin kurulması ve desteklenmesi %	oran	%50	%75	%75	%100
Hedef etki başarı oranı					%66,67
Faaliyet ve Projeler	• Kırsal mahallerde kırsal turizm ile eko turizmin geliştirilmesi, • Bitkisel ve hayvansal üretimi artırıcı destekler sağlanması, • İlçemizde yetiştirilen ürünlerin marka değerlerinin oluşturulması, Üreticinin desteklenmesi için kooperatifçilik konusunda eğitim ve önderlik yapılması, • Üreticiden tüketiciye doğrudan erişimin sağlanması için satış ofisleri ve pazar yerlerinin kurulması, • İyi tarım ve organik tarım desteklenmesi için pazarlar oluşturulması, • Yerel tohumla üretilen ürünlerin, satıcı ve alıcı kooperatifleri yaygınlaştırarak teşvik edilmesi ve desteklenmesi, • Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması				



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ	A.7: Yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern kent oluşturmak.				
HEDEF	H.7.1: Kırsal ve kentsel gelişime uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünlük planlar yapılması				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 7.1.1 Planlı Yerleşim alanlarının oranı %	oran	%25	%75	%65	%86,67
PG 7.1.2 Köyden mahalleye dönüşen yerlerde yerleşik alan tespiti oranı (%)	oran	%25	%75	%65	%86,67
PG 7.1.3 Koruma amaçlı İmar Planı onaylanmış revizyonu yapılacak yerleşim yerlerinin oranı (%)	oran	%25	%85	%65	%76,47
PG 7.1.4 Numarataj Çalışmalarının tamamlama oranı (%)	oran	%25	%85	%55	%64,71
Hedef etki başarı oranı					%78,63
Faaliyet ve Projeler	- İmar planlarının yapılması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması 1/1000 ölçekli imar planlarının yapılması - Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması - İmar Kanununa aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması - Afet alanlarının belirlenmesi - Koruma amaçlı imar planların yapılması - Numarataj işlemlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yapılması				

AMAÇ	A.7: Yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern kent oluşturmak.				
HEDEF	H.7.2: Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 7.2.1 Bakım Onarım Yapılan Yol Oranı %	oran	%50	%75	%75	%100
PG 7.2.2 Bisiklet yol uzunluğu m ²	m ²	%5	8.000	7.200	%90



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

PG 7.2 .3 Yeni açılacak yolların yüzölçümü km	km	%15	50 km	42,5 km	% 85
PG 7.2.4 Sathi Kaplama yapılacak yolları km	km	%30	175 km	25 km	% 17,14
Hedef etki başarı oranı					% 73,04
Faaliyet ve Projeler	• Yolların bakım onarımların yapılması • Yeni yolların yapılması • Yürüyüş yolları yapılması • Bisiklet yolu yapılması • Balavca deresi çevresi rekreasyon projesi hazırlanması • Güllük ve Ören mahalleri sahil projesi hazırlanması • Şehitler anıtı yapımı • İstinat ve iksa duvarı yapımı				

AMAÇ	A.7: Yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern kent oluşturmak.				
HEDEF	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 7.3.1 Yeni hizmet binası yapımı %	oran	%40	%100	%0	%0
PG 7.3.2 Yeni pazar yerleri yapılması sayısı	m ²	%30	5	3	%60
PG 7.3.3 Mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılma sayısı	km	%30	15	10	%66,67
Hedef etki başarı oranı					%42,22
Faaliyet ve Projeler	• Yolların bakım onarımların yapılması • Yeni yolların yapılması • Yürüyüş yolları yapılması • Bisiklet yolu yapılması • Balavca deresi çevresi rekreasyon projesi hazırlanması, • Güllük ve Ören mahalleri sahil projesi hazırlanması • Şehitler anıtı yapımı • İstinat ve iksa duvarı yapımı				



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇ	A.7: Yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern kent oluşturmak.				
HEDEF	H.7.4: Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 7.4.1 Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklaştırma projelerinin yapılması %	oran	%25	%100	%100	%100
PG 7.4.2 Arasta 2.Etap sokak sağlıklaştırma projesi yapımı	oran	%25	%100	%100	%100
PG 7.4.3 Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklaştırma projesi yapımı	oran	%25	%100	%100	%100
PG 7.4.4 Hacıilyas Meydanı ve çevresi sokak sağlıklaştırma projesinin yapımı	oran	%25	%100	%100	%100
Hedef etki başarı oranı					%100
Faaliyet ve Projeler	Milas'ın gelişimi ve tanıtımı için nitelikli çalışmalar yapılması Tarihi binaların tespiti ve envanterinin yapılması Restorasyon projeleri yapılması ve projelerin uygulanması Restorasyon çalışmaları için fonlardan kaynak temini Finansal destek ihtiyacı				

AMAÇ	A.8: Kent Ekonomisini Geliştirmek				
HEDEF	H.8.1: Bütçe içi işletme ve bütçe dışı şirket yönetiminin geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 8.1.1 0.5 Litrelik pet Su üretimi (koli)	sayı	%50	8 milyon	1.532.624	%19,16
PG 8.1.2 Damacana su satışında Muğla ilinde Pazar payını artırılması	oran	%15	%40	%39,5	%98



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

PG 8.1.3 Pet-su satışında Muğla ilinde Pazar payını artırılması	oran	%35	%50	%50	%100
Hedef etki başarı oranı					%72,39
Faaliyet ve Projeler	Bardak su üretimi için bardak su üretim makinesi satın alınması, Pet su pazarlama faaliyetlerine önem verilmesi, Plaj şezlong satış performansının artırılması, Kafe ve çay bahçelerinin performansının artırılması, Labranda Bahçeburun'daki boru hattının ve su toplama odalarının yenilenmesi, Kristal buz üretimini artırılarak pazar payının artırılması				

AMAÇ	A.8: Kent Ekonomisini Geliştirmek				
HEDEF	H.8.2: İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi				
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Müdürlüğü, • Fen İşleri Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü birimi	Hedefe etkisi	2024 hedef	2024 gerçekleşme	Gerçekleşme oranı %
PG 8.2.1 Mesleki Kurs Düzenleme sayısı	sayı	%50	20	0	%0
PG 8.2.2 Yeni Fuar Alanı Yapılması %	oran	%50	%100	0	%0
Hedef etki başarı oranı					%0
Faaliyet ve Projeler	• Yeni fuar alanı yapılması • Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi • Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması • Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi • Sahil şeridinde bulunan plajların işletilmesi • Yeni istihdam alanlarının araştırılması • İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi				



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

III. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet raporu; stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla üretilmektedir. Bu amaç doğrultusunda faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkeleri yerine getirilmesi sağlanmaktadır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

IV. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2006 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı kanun ile kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik stratejik yönetim zorunlu hale gelmiştir. Stratejik yönetim; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaç/hedefleri ile ilgili stratejik plan hazırlamaları, performans programlarıyla yıllık olarak yürütülecekleri faaliyet ve hedefleri belirlemeleri, bütçe aracılığıyla performans programında yer alan hedeflere uygun kaynak tahsisinde bulunmaları, faaliyet raporlarıyla amaç, hedef ve faaliyetlerin uygulama sonuçlarını açıklamaları ilkelerine dayanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı-sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

İlgili kanun hükümleri gereğince, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesi amacıyla 2024 Performans Programında yer alan faaliyetlerin süreç ve sonuçları sorumlu müdürlükler tarafından açıklanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tüm sonuçlar konsolide edilerek 2024 yılı Faaliyet Raporu son haline getirilmiş ve Üst Yönetime sunulmuştur.



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması sebebiyle, kaynaklara ve bilgiye erişme imkânının üst seviyede olması
- Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması
- Belediyemiz bünyesinde çocuk kütüphanesinin bulunması
- İlçemiz sokaklarında başıboş dolaşan köpeklerin toplanarak kapalı alanda duracakları, kısırlaştırma çalışmalarının ve aşılama çalışmalarının yapılacağı hayvan barınağının olması
- İlçemizdeki cadde ve sokakların dar olmasından dolayı vatandaşlarımızın çöplerini rahatça toplayabileceğimiz çöp aracının olması
- Belediyemizin Tarihi Kentler Birliğine üye olması
- Soğuk Hava birimimizde üretilen kristal buzun patenti “Milas Belediyesi Labranda Buz” ve “Soğuk Hava Labranda Buz” olarak alınmış olması
- Belediyemiz bünyesinde pet su ve bardak su üretim tesisi bulunması
- Labranda Damacana ve Pet Dolum Tesisimizin kalite standart belgesi olan TS EN ISO 9001:2000 VE ISO 22000:2005 belgelerinin yıllık kontrolleri yapılarak, tekrar kullanmaya hak kazanmamız
- İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı nazım imar ve koruma amaçlı imar planı bulunması
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, İlçemizdeki koruma alanlarının basit onarım izinlerini veren KUDEP biriminin olması
- E-Belediye ve E-Devlet üzerinden sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını öğrenebilmeleri ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi kartıyla ödemelerini yapabilmeleri
- Tüm ihalelerimizi şeffaflık içerisinde internet sitemizde duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, tüm ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze nakil arabası, ambulans, cenaze taşıma aracı ve morglu cenaze yıkama aracının olması
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılıyor olması



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze ve defin hizmetlerinde personelin ve tesislerin yeterli olması sebebiyle, herhangi bir sorun yaşanmaması
- Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen yeni doğan bebekler için hoş geldin bebek projesinin devam etmesi
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi
- Belediyemiz bünyesinde kreş, kadın sığınma evi, sağlık evi ve cem evinin vatandaşlarımızın hizmetine sunuluyor olması
- Belediyemiz kültürel etkinlikler kapsamında her yıl Nebi Uslu Tiyatro Şenliği düzenlenmesi
- Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi, yakacak ve gıda yardımıyla bulunarak sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş olmamız
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulması
- Belediyemiz bünyesinde Turhan Selçuk Karikatürlü Evin olması
- Sosyal Destek Hizmetleri bünyesinde Elden Ele Projesinin yürütülmesi
- Belediyemiz bünyesinde iktisadi işletme ve hissesi olduğu şirket olması
- Sosyal ve kültürel belediyeciliğin benimsenmiş olması.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlü olması.
- Şeffaflık
- Hesap verilebilirlik
- Sürdürülebilir mali yapı



B-ZAYIFLIKLAR

- Hizmet binalarının dağınık ve ihtiyaçları karşılıyor düzeyde olmaması,
- Trafik sorunu ve otopark yetersizliği
- Araç ve ekipman varlığının ihtiyaçlarımızı tam olarak karşılayamıyor olması
- Belediye gelirlerinin mahalle sayısına göre talepleri karşılamada yetersiz kalması
- 5 yıllık imar programımızın ihtiyaçlar dahilinde tamamlanamamış olması
- Bireysel performans değerlendirme sisteminin bulunmuyor olması
- Çalışanların fiziki ortamlarının yeterli düzeyde olmaması
- Kurum arşivinin dağınık ve yetersiz olması
- Arşiv sisteminin elektronik ortama aktarımının tamamlanmaması
- Hizmet içi eğitimlerin tamamlanmamış olması
- Nitelikli personel eksikliği
- Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünleşik olarak sunulamaması
- Ulusal veya uluslararası hibe ve fonlardan yeterince yararlanılamaması
- Süreç yönetim sisteminin bulunmuyor olması
- İç kontrol sisteminin tam olarak sağlanamamış olması
- İzleme değerlendirme sisteminin kurulamamış olması



C.DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.



V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Proje Hazırlama konusunda eğitimler arttırılmalı,
- Değişen mevzuat ve konularda kurs, seminer ve panellere katılımlar teşvik edilmeli,
- Yürütülecek çalışmalarda, karşılaşılabilecek risklerin yönetimi için risklerin belirlenmesi ve gerekli çalışmalar yapılması,
- İç kontrol sisteminin etkinleştirilmesi sağlanarak stratejik yönetim kapsamında çalışmalar yürütülmelidir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek 3

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet raporunun ‘‘III/A-Mali Bilgiler’’ bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tuncay KARACA
Mali Hizmetler Müdürü



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek 1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulayan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin, “benden önceki yönetici/ yöneticilerden almış olduğum bilgiler” güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (28.03.2025)

Fevzi TOPUZ
Belediye Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.



