



2016

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET

RAPORU





2016

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



#büyükşehirheryerde



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Başbakan



Nihat ÇİFTÇİ
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı







Nihat ÇİFTÇİ

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Yol Arkadaşlarım, Sevgili Hemşehrilerim, Kıymetli Gönül Dostlarım;

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin 2016 Faaliyet Raporunun görüşülmesi ve değerlendirilmesi öncesi hepinizi saygıyla selamlıyorum.

Göreve geldiğimiz günden bu yana geçen süre içerisinde, Büyükşehir Belediyemiz yönetimi olarak Şanlıurfa'yı büyük bir aile olarak gördüğümüzü ve ortak akıl algısı içerisinde, açık, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayış ile hedeflerimize doğru yürüyeceğimizi belirttik, belirtiyoruz. Ve bu bağlamda elinizde bulunan 2016 Faaliyet Raporunu tek bir cümle ile özetleyebiliriz: "Bir Başarı Hikayesi".

Yarınlara daha yaşanabilir, dinamik ve güçlü bir Şanlıurfa bırakmak için çıktığımız bu yolda, ürettiğimiz hizmetlerin kaliteli olmasının yanında yerinde ve zamanında olması, yasalara uygunluğu, kaynakların verimli kullanımı, çevrenin korunması temel ilkelerimiz olarak benimsenmiş olup; turizmin, ticaretin, tarımın ve sporun başkenti olma yolunda hep halkımızın menfaatleri ile şehrimizin kalkınıp gelişmesi ön planda tutulmuştur.

Hizmet deparına kalktığımız Şanlıurfa genelinde alt yapı seferberliği başlattık. Trafiğimizi rahatlatacak kavşak, alt geçit ve üst geçit çalışmalarına başladık. Şehir merkezimize yeni cazibe merkezleri kazandırdık. Sosyal hizmetlere de büyük önem veriyoruz. Veren elin, alan eli görmediği anlayışla gerçekleşen yardımlarda vatandaşın onur ve haysiyetinin korunmasına özen gösteriyoruz. Nerde bir afet olsa, kimin başı sıkışsa yanında Büyükşehir Belediyesini buluyor. Her türlü yardımı yapıyor, kimseyi aç ve açıkta bırakmıyoruz. Engelsiz Şanlıurfa için çalışıyoruz. Tadilat veya düzenleme hizmeti götürerek, engelli vatandaşların evlerini, engelsiz hale getiriyoruz. Şanlıurfa'nın tanıtımı açısından yurt içi ve yurt dışı fuarlara etkin katılım ve tanıtım çalışmalarına başladık. Özetle Şanlıurfa'mızın tüm özellikleri ile markalaşabilmesi için yatırımlarımızı Büyükşehir sınırları içerisindeki tüm ilçelerimize yayarak şehrimizi her köşesi ile birlikte kalkındırma çabası içerisindeyiz. Beklentileri boşa çıkarmayacak bir anlayışla çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Geçen bir yılı dolu dolu geçirdik. Mazeret değil, hizmet üretiyoruz. Halkımızın hizmetkârı olarak vizyon projeleri, alt geçit, üst geçit kavşakları ve yeni açılan yolları ile şehrimiz farklı bir şehir olacak. Daha yaşanabilir bir Şanlıurfa için gayret çaba harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma ve karar süreçlerinde hiçbir zaman desteklerini esirgemeyen siz değerli Meclis Üyelerime teşekkür ediyorum. 2016 Faaliyet Raporunun Belediyemiz ve Şanlıurfa'mız için yararlı olmasını diliyorum, saygılarımı sunuyorum.

**Abdulkadir AÇAR**

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi
Genel Sekreteri

Saygıdeğer Şanlıurfalılar,

Son yıllarda yaptığı atılımla Şanlıurfa, uluslararası arenada saygın ve adından söz ettiren bir şehir haline geldi. Şanlıurfa'da yaşayan ve Şanlıurfa'yı tanıyan herkesin de onaylayacağı gibi şehrimiz pek çok alanda ilklerin, teklerin ve Şehr-i İbrahim Kenti adına yakışan bir imajla; "Marka Şehir", "Cazibe Merkezi" gibi sıfatlarla anılmaya başlandı. Şunu rahatlıkla söyleyebiliriz ki, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi belediyecilik çitasını çok yükseltmiştir.

Hep aynı heyecanla 'açık, şeffaf ve hesap verilebilir' bir anlayışla çalışarak, hizmet etmeye, "Her bilenin üstünde daha iyi bilen vardır" düsturundan hareketle bize düşen sorumluluk çitasını düşürmemeye ve daha yükseklerle taşımaya gayret ettik, bu yıl ve gelecek yıllarda da aynı gayret ve heyecanla hizmet etmeye devam edeceğiz.

Dünyamız ve Ülkemiz, birçok alanda etkili ve hızlı değişimler yaşıyor. Bu yaşanan büyük değişimlere rağmen memnuniyetle söyleyebiliriz ki, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin hizmet ve yatırım temposu daha da artan tempoyla hizmet etmeye devam etti.

Hedefe ulaşabilmenin öncelikli yolu halkla birlikte yürümektir. Gücünü kentimizin uzlaşma kültüründen alarak yönetim uygulamalarımıza ağırlık verdik. Bizlere yüklenen sorumluluğun bilinciyle, stratejik yönetim yaklaşımımızın gereği olarak yaptığımız her faaliyetin hesabını vermeyi boynumuzun borcu olarak görüyoruz. Sizlere sunduğumuz 2016 Yılı Faaliyet Raporu da bunun en güzel yansımalarından biridir. Geride bıraktığımız yıl içerisinde rutin belediye hizmetlerini kalitesini artırma çabalarımızın yanında, gerek fiziki, gerekse sosyal ve kültürel belediyecilik adına başlatılan büyük projelerle şehrin önünü açarak görkemli bir gelecek için, yaşanabilir kentler sıralamasında Şanlıurfa'mızı bir Dünya Şehri yapmaya çalıştık. Faaliyet Raporumuzda da göreceğiniz gibi gayret ve çabalarımız bir bir meyvesini vermeye başladı. Sizlerle birlikte bu gururumuzun onurunu yaşıyoruz.

Çıktığımız bu kutlu yolda en büyük güvencemiz, başta birlikte çalıştığımız meclis üyelerimiz, değerli yönetim ekibimiz ve belediye personelimiz olmak üzere desteklerini her daim yanı başımızda gördüğümüz saygıdeğer Şanlıurfalılarıdır. Onların destek ve dualarını aldığımız sürece bu kente olan hizmet aşkımız bitmeyecek, daha büyük işler yapmaya olan inancımız artarak devam edecektir. 2016 Faaliyet Raporunun hazırlanmasında özveri ile çalışan Strateji Geliştirme ve İç Kontrol Şube Müdürlüğümüze teşekkürlerimi ayrıca sunuyorum.

İÇİNDEKİLER

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyeleri	12
Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Encümen Üyeleri	18
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları	19
1-GENEL BİLGİLER	26
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	27
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	28
C- İdareye İlişkin Bilgiler	33
1- Fiziksel Yapı	33
2- Örgüt Yapısı	35
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	36
4- İnsan Kaynakları	37
5- Sunulan Hizmetler	39
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	41
2- AMAÇ ve HEDEFLER	44
A- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin Amaç ve Hedefleri	45
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	47
C- Diğer Hususlar	50

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	51
A- Mali Bilgiler	52
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	52
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	53
3- Mali Denetim Sonuçları	54
B- Performans Bilgileri	55
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
2- Performans Sonuçları Tablosu	182
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	225
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	226
5- Diğer Hususlar	226
4-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	227
A- Üstünlükler	228
B- Zayıflıklar	229
C- Değerlendirmeler	230
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	232
EKLER	234
İç Kontrol Güvence Beyanı	234
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	235

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Abdulhakim AYHAN
Akçakale Beld. Bşk.
AK PARTİ



Faruk PINARBAŞI
Birecik Beld. Bşk.
AK PARTİ



Zekeriya GÖKER
Bozova Beld. Bşk.
(Kayyum)



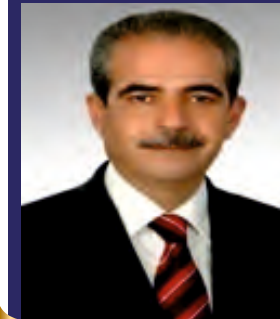
Menderes ATİLLA
Ceylanpınar Beld. Bşk.
AK PARTİ



Mehmet EKİNCİ
Eyyübiye Bld. Bşk.
AK PARTİ



Şeref ALBAYRAK
Halfeti Bld. Bşk.
(Kayyum)



Fevzi DEMİRKOL
Haliliye Bld. Bşk.
AK PARTİ



Mehmet ÖZYAVUZ
Harran Bld. Bşk.
AK PARTİ



Aslan Ali BAYIK
Hilvan Bld. Bşk.
AK PARTİ



Metin BAYDİLLİ
Karaköprü Bld. Bşk.
AK PARTİ



Resul YILMAZ
Siverek Bld. Bşk.
AK PARTİ



Ferhat SİNANOĞLU
Suruç Bld. Bşk.
(Kayyum)



Ömer ÇİMŞİT
Viranşehir Bld. Bşk.
(Kayyum)



Ali SAMAR
Akçakale Meclis Üyesi
AK PARTİ



İsmail YAMAN
Akçakale Meclis Üyesi
AK PARTİ



Hüseyin BULUT
Akçakale Meclis Üyesi
AK PARTİ



Mehmet BAŞAK
Akçakale Meclis Üyesi
AK PARTİ



İsmail BOZKURT
Akçakale Meclis Üyesi
MHP



A.Aziz KARAYILAN
Birecik Meclis Üyesi
AK PARTİ



Hüseyin SÜRÜCÜ
Birecik Meclis Üyesi
AK PARTİ



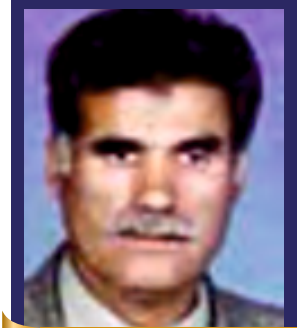
K. Nazım KANKILIÇ
Birecik Meclis Üyesi
AK PARTİ



Aliye KIZILDAMAR
Birecik Meclis Üyesi
BDP



Bozan KARAYILAN
Birecik Meclis Üyesi
BDP



İbrahim ACIOĞLU
Bozova Meclis Üyesi
BDP



Fatma DOĞAN
Bozova Meclis Üyesi
BDP



Bahri YILDIRIM
Bozova Meclis Üyesi
BDP



Hüseyin ÇETİNER
Bozova Meclis Üyesi
AK PARTİ



Aydın YENER
Bozova Meclis Üyesi
AK PARTİ



Mehmet BAYOL
Ceylanpınar Meclis Üyesi
AK PARTİ



Yusuf ÖZKUL
Ceylanpınar Meclis Üyesi
AK PARTİ



Feyyaz SOYLU
Ceylanpınar Meclis Üyesi
AK PARTİ



Esra Güler ASLAN
Ceylanpınar Meclis Üyesi
BDP



Eyyüp ŞENGÜL
Ceylanpınar Meclis Üyesi
AK PARTİ



Sait KAYA
Eyyübiye Meclis Üyesi
AK PARTİ



Mustafa TEPE
Eyyübiye Meclis Üyesi
AK PARTİ



M. İlhami GÜN BEĞİ
Eyyübiye Meclis Üyesi
AK PARTİ



Levend ÇELİK
Eyyübiye Meclis Üyesi
AK PARTİ



A.Haşim İNAN
Eyyübiye Meclis Üyesi
AK PARTİ



Gülsüm SOBAY MERCAN
Eyyübiye Meclis Üyesi
AK PARTİ



Yusuf AKTAŞOĞLU
Eyyübiye Meclis Üyesi
AK PARTİ



Mahmut ÖZDEMİR
Halfeti Meclis Üyesi
BDP



Ayşe DURMUŞ
Halfeti Meclis Üyesi
BDP



Muzaffer KURT
Halfeti Meclis Üyesi
AK PARTİ



F. Mehmet AKÇAL
Haliliye Meclis Üyesi
AK PARTİ



Aysel GÖNCÜ
Haliliye Meclis Üyesi
AK PARTİ



Ahmet Hamdi İNAN
Haliliye Meclis Üyesi
AK PARTİ



Nihat KILIÇ
Haliliye Meclis Üyesi
AK PARTİ



Metin ÇADIRCI
Haliliye Meclis Üyesi
AK PARTİ



Osman ULUDAĞ
Haliliye Meclis Üyesi
AK PARTİ



M.Selim POLATKAN
Haliliye Meclis Üyesi
AK PARTİ



Kadir GÜNDOĞAN
Harran Meclis Üyesi
AK PARTİ



Ahmet BOĞA
Harran Meclis Üyesi
AK PARTİ



Mutafa ÇAKIR
Harran Meclis Üyesi
AK PARTİ



Mahmut GÜNDOĞDU
Harran Meclis Üyesi
AK PARTİ



İbrahim EKİNCİ
Harran Meclis Üyesi
MHP



Mustafa DEMİRYERİ
Hilvan Meclis Üyesi
AK PARTİ



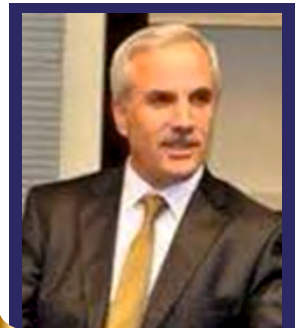
Serdar İZOL
Hilvan Meclis Üyesi
AK PARTİ



Sibel SÜTPAK
Hilvan Meclis Üyesi
BDP



Sabri YETİM
Karaköprü Meclis Üyesi
AK PARTİ



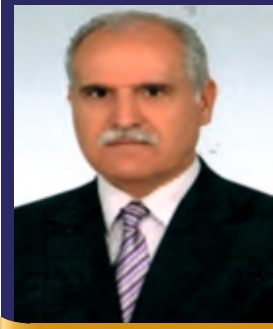
Ahmet KAYTAN
Karaköprü Meclis Üyesi
AK PARTİ



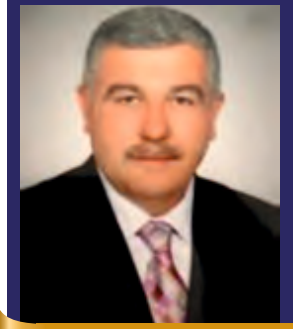
İsa KIZILDEMİR
Karaköprü Meclis Üyesi
AK PARTİ



Cihan CANBEYLİ
Karaköprü Meclis Üyesi
AK PARTİ



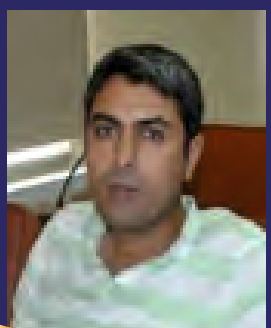
Celal ŞEKER
Karaköprü Meclis Üyesi
AK PARTİ



İmam BADILLI
Karaköprü Meclis Üyesi
SAADET PARTİSİ



Celal AKIL
Siverek Meclis Üyesi
AK PARTİ



Nusret TÜYSÜZ
Siverek Meclis Üyesi
AK PARTİ



Cumali KARAVAR
Siverek Meclis Üyesi
AK PARTİ



Zülfikar İZOL
Siverek Meclis Üyesi
AK PARTİ



Hamdi HATİPOĞLU
Siverek Meclis Üyesi
AK PARTİ



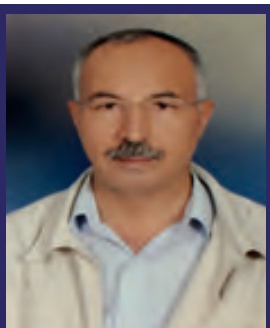
Cumali BAYRAM
Siverek Meclis Üyesi
DP



Leyla AKÇA
Suruç Meclis Üyesi
BDP



Sami KILIÇ
Suruç Meclis Üyesi
BDP



Halil AKBAŞ
Suruç Meclis Üyesi
BDP



Yakup YILDIZ
Suruç Meclis Üyesi
AK PARTİ



Necdet YÜKSEL
Suruç Meclis Üyesi
AK PARTİ



Emin ERCAN
Suruç Meclis Üyesi
AK PARTİ



Mehmet YÜZÜCÜ
Viranşehir Meclis Üyesi
AK PARTİ



Halef KETE
Viranşehir Meclis Üyesi
AK PARTİ



Kemal BARLAK
Viranşehir Meclis Üyesi
AK PARTİ



Hadi DİKEN
Viranşehir Meclis Üyesi
AK PARTİ



Filiz YILMAZ
Viranşehir Meclis Üyesi
BDP

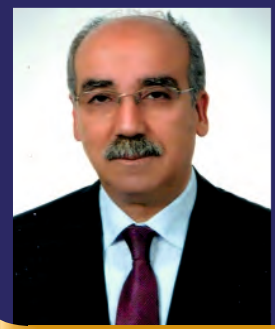


Mehmet BURUN
Viranşehir Meclis Üyesi
BDP

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



Nihat ÇİFTÇİ
Şanlıurfa Büyükşehir
Belediye Başkanı



Abdulkadir AÇAR
Genel Sekreter



Hüseyin ÇETİNER
Encümen Üyesi



Yusuf AKTAŞOĞLU
Encümen Üyesi



Muzaffer KURT
Encümen Üyesi



İsmail YAMAN
Encümen Üyesi



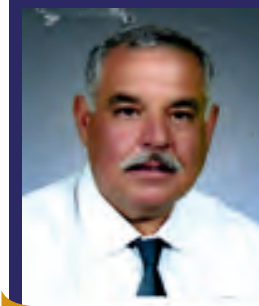
Eyyüp ŞENGÜL
Encümen Üyesi



Seyfettin GENCER
Genel Sekreter
Yardımcısı



Bekir ENGÜL
Yazı İşl. Ve Kar.
Dai. Bşk.



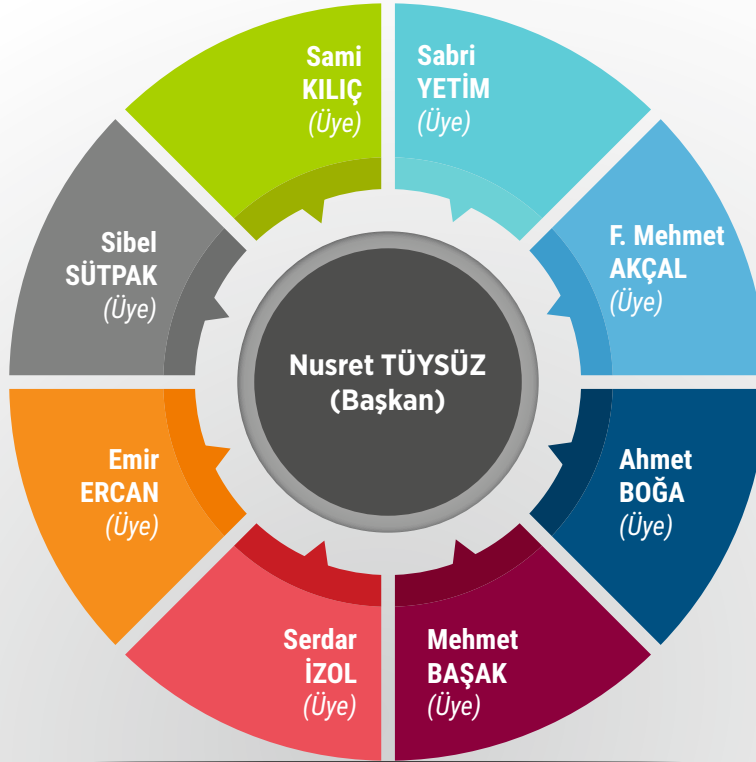
Ö. Faruk ULUDAĞ
Mali Hizmetler
Dai. Bşk.



Yahya ÜRÜN
Emlak ve İstimlak
Dai. Bşk.

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONLARI

İmar ve Bayındırlık Komisyonu



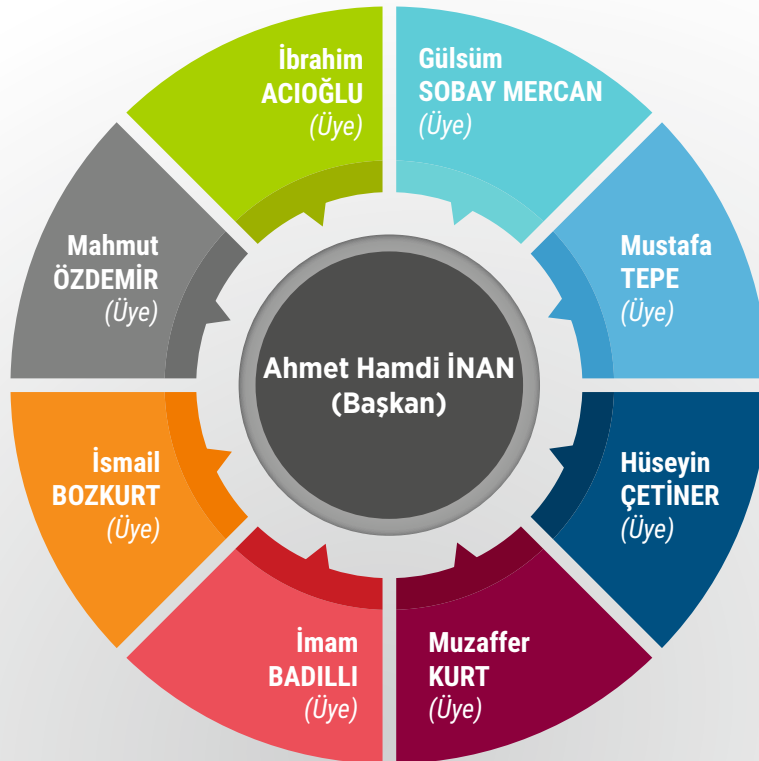
Plan ve Bütçe Komisyonu



Ulaşım Komisyonu



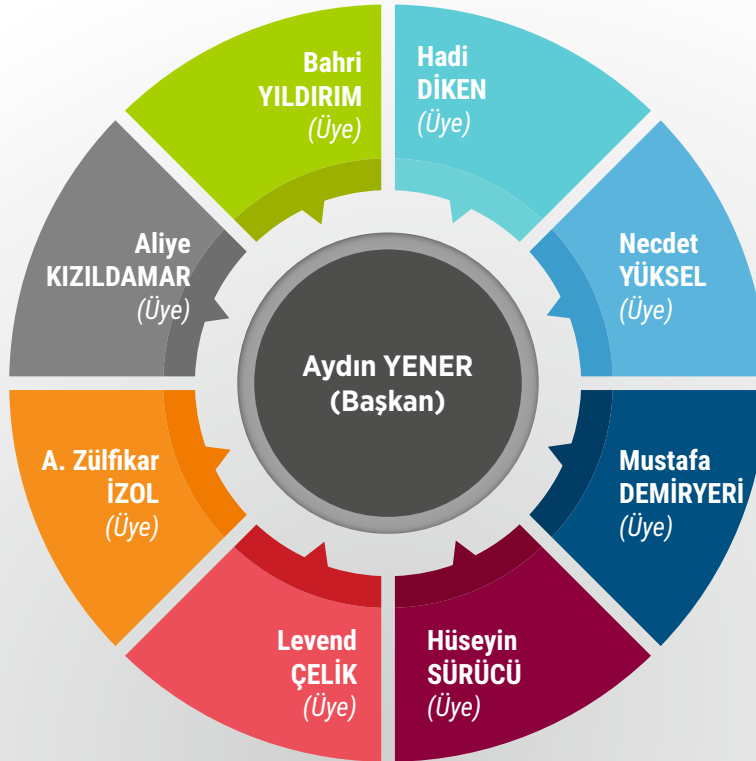
Çevre ve Sağlık Komisyonu



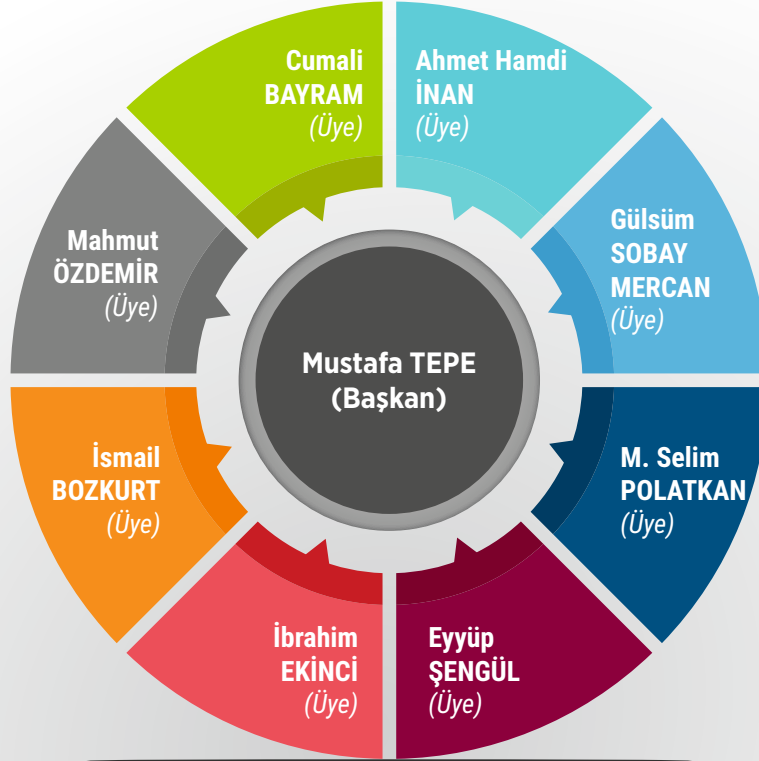
Kültür ve Eğitim Komisyonu



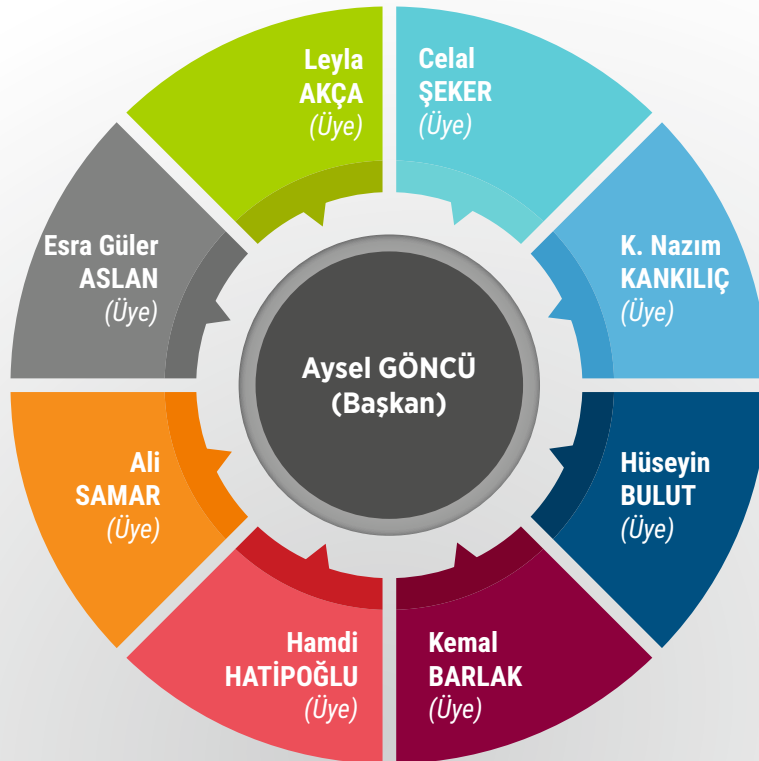
Gençlik ve Spor Komisyonu



Sosyal Hiz., Engelliler ve Halk. İliş. Komisyonu



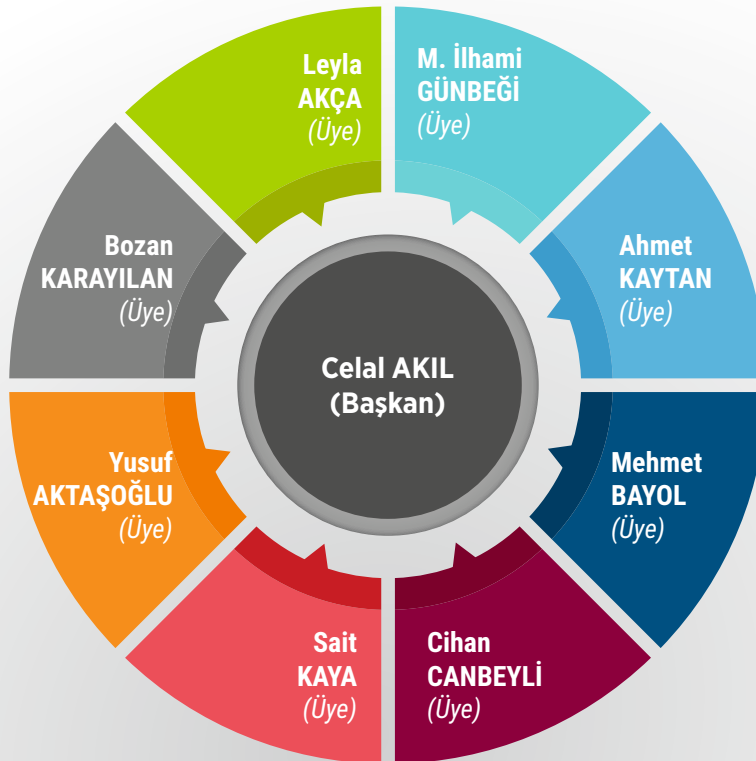
Kadın Erkek Eşitliği ve Aile Komisyonu



Turizm ve Tanıtım Komisyonu



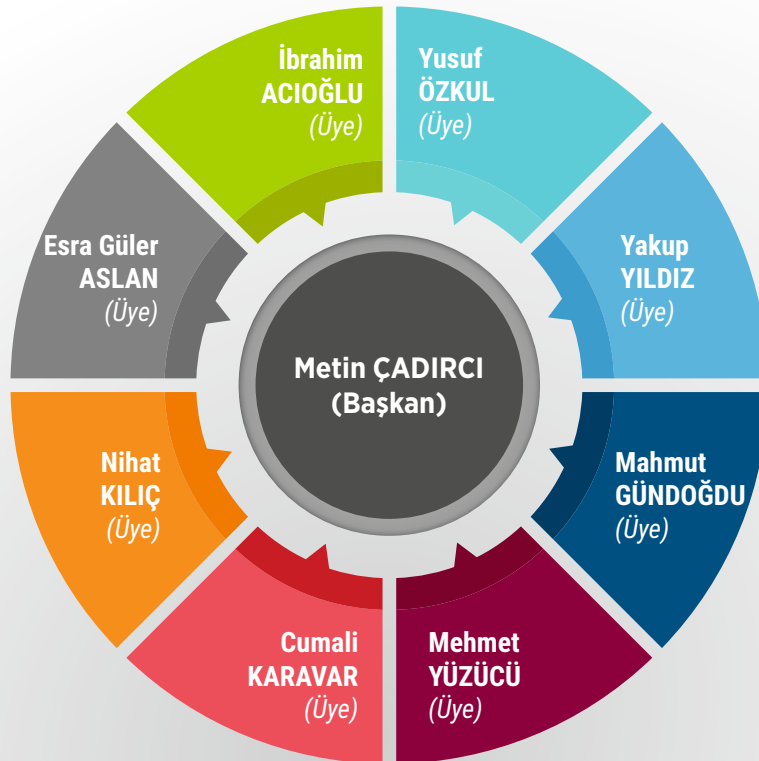
Kırsal Kalkınma ve Su Kanal Hizmetleri Komisyonu



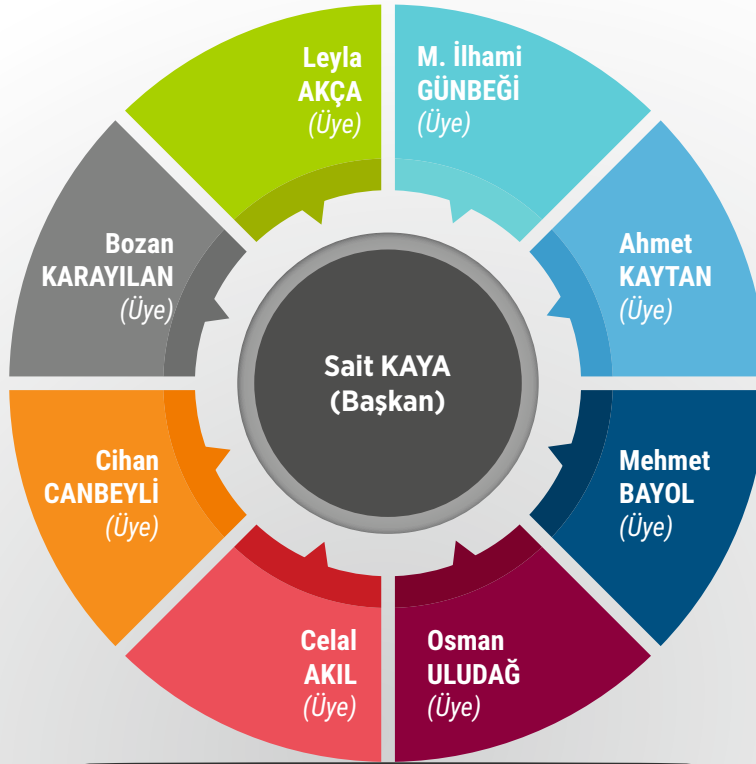
Baraj, Gölet ve Sulama Kanalları Değerlendirme Komisyonu



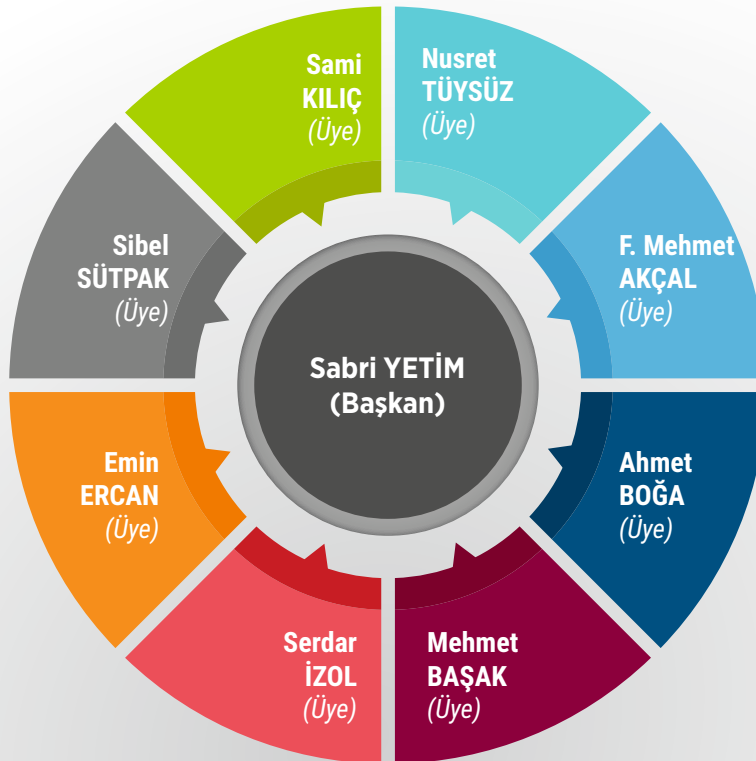
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Komisyonu



Araştırma, İnceleme ve Yabancılar Komisyonu



Şanlıurfa Tarihi ve Kültürü Araştırma ve Kent Estetiği Komisyonu





I GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon Temel Değerler

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

A MİSYON, VİZYON VE TEMEL POLİTİKALAR

A

MİSYONUMUZ

Medeniyetlere ışık tutmuş, Peygamberlere ev sahipliği yapmış Şanlıurfa'mızda; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışı ile kaynakları programlı, planlı, etkili ve verimli kullanarak, alt yapı, üst yapı, sosyal, ekonomik ve kültürel alanda yüksek kalite standartları ile hizmet sunmak.

B

VİZYONUMUZ

Yüzyıllar boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış Şehr-i İbrahim kenti olan Şanlıurfa'mızı; büyük olan geçmişini unutmuyarak, şehri imar ederken gönülleri fetheden bir belediyeçilik anlayışı ve görkemli bir gelecek için, disipline edilmiş, sürdürülebilir, her zaman dinamik bir anlayış ile yaşanabilir kentler sıralamasında bir Dünya Şehri yapmaktır.

C

DEĞERLERİMİZ

- › İnsan odaklı hizmet üretmek,
- › Toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek,
- › Kentimizin tarihi değerlerini ve dokusunu korumak,
- › Çevreye duyarlı bir şekilde belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek,
- › Çağın getirdiği yenilikleri vatandaşların hizmetine sunmak ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- › Şanlıurfa halkının ve paydaşlarımızın söz sahibi olabilecekleri katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek.

GENEL BİLGİLER

B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesince yerine getirilen tüm faaliyet ve hizmetler; hukuki bir alt yapıya dayanmaktadır. Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen pek çok kanun bulunmakta olup bunlar içinde özellikle 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici bir yer tutmaktadır. Bu kanunlar belediyenin ana hizmet alanları ve genel yönetim alanında rol oynamaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesine göre; Büyükşehir Belediyelerinin temel yetki ve sorumlulukları şu şekildedir:

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları^{1 2}

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...)² belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...)³ sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...)² belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.³

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.⁴

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak

¹ Bu madde başlığı "Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" iken, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

² 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "ve ilk kademe" ibareleri madde metninden çıkarılmıştır.

³ 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu bentte yer alan "ve mücavir alan" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

⁴ 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "68 ve 72 nci" ibaresi, "69 ve 73 üncü" şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.¹

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.²

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.³

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

¹ 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "ağaçlandırma yapmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini;" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

² 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "amatör spor kulüplerine" ibaresinden sonra gelmek üzere "nakdî yardım yapmak;" ibaresi ile "derece alan sporculara" ibaresinden sonra gelmek üzere ", teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere" ibaresi eklenmiştir.

³ 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "Gerektiğinde" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

GENEL BİLGİLER

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından

tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe (...)¹ belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır.¹

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.^{1 2 3}

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve

¹ 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkra da yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

yıkarak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-

5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Alt yapı hizmetleri⁴

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...) ⁴ belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek

zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

¹ 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

² 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

³ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

⁴ 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

GENEL BİLGİLER

Ulaşım Hizmetleri

Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları¹

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi²

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe (...) belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

¹ Bu madde başlığı "Büyükşehir belediyesinin yetkileri ve imtiyazları" iken, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 12 nci maddesiyle metne işlendiği şekilde, aynı maddede yer alan "ilçe ve ilk kademe" ibaresi "ve ilçe" şeklinde değiştirilmiştir.

² 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 FİZİKSEL YAPI

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi merkez hizmet binası ve 9 ek hizmet binası olmak üzere toplam 10 binada hizmet vermektedir.

Tablo 1: Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binaları

Binanın Adı	Adres	Birim Adı
Merkez Bina	Atatürk Bulvarı	Başkanlık Makamı
		Genel Sekreter
		Genel Sekreter Yardımcıları
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Danışman
		Teftiş Kurulu Başkanlığı
		İç Denetçi
		1. Hukuk Müşavirliği
		Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
		Yazı İşleri Ve Kararlar Daire Başkanlığı
		Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
		İnsan Kaynakları Ve Eğitim Daire Başkanlığı
Ek Bina 1	Atatürk Bulvarı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Ek Bina 2	Atatürk Bulvarı	Emlak Ve İstimlâk Daire Başkanlığı
Ek Bina 3	Uçaksavar Kavşağı	Zabıta Daire Başkanlığı
		Eğitim Ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
		Gelir Takip Şube Müdürlüğü
Ek Bina 4	Asfalt Cad.	Strateji Geliştirme Ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı İç Denetim Birimi
Ek Bina 5	Karaköprü	İmar Ve Şehircilik Daire Başkanlığı
Ek Bina 6	İmambakır	İtfaiye Daire Başkanlığı
		Sivil Savunma Uzmanlığı
Ek Bina 7	Refahiye	Ulaşım Daire Başkanlığı
Ek Bina 8	Paşabağı	Çevre Kor. Ve Kont. Daire Başkanlığı
		Fen İşleri Daire Başkanlığı
		Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı
		Kültür Ve Sos. İşler Daire Başkanlığı
Ek Bina 9	Esentepe	Makine İkmal Şube Müdürlüğü

GENEL BİLGİLER

Araç ve İş Makine Parkı

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan araçların listesi aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 2: Araçların Listesi

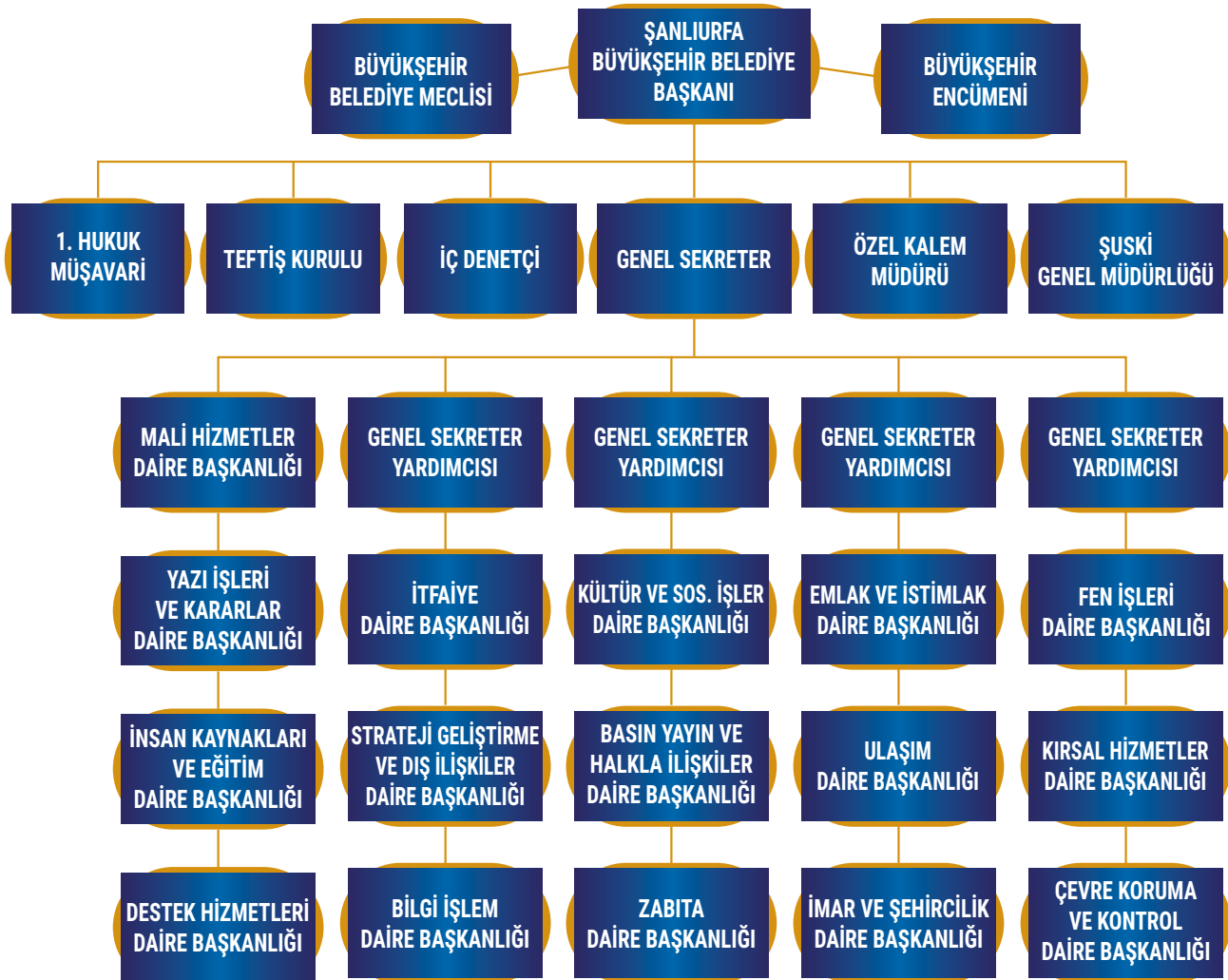
Cinsi	Adet
Otomobil	15 Adet
Pick-up ve Kamyonet	16 Adet
Minibüs	18 Adet
Cenaze Aracı	9 Adet
Traktör	10 Adet
Motosiklet	31 Adet
Otobüs	3 Adet
Toplu Taşıma Aracı	78 Adet
Su Tankeri Arazöz	44 Adet
Kamyon	44 Adet
Et Nakil Aracı	4 Adet
Levha Dikme Aracı	1 Adet
Seyyar Tamir Aracı	1 Adet
Akaryakıt Tankeri	4 Adet
Asfalt Distiribütörü	9 Adet
Asfalt Tamir Aracı	9 Adet
Tır Çekicisi	10 Adet
Dorse	10 Adet
Sağlık Aracı	2 Adet
Bomlu Kurtarıcı (Vinç)	3 Adet
Yol Süpürme Aracı	2 Adet
Ağaç Sökme Aracı	1 Adet
Greyder	17 Adet
Loder Yükleyici	12 Adet
Kanal Kazıcı ve Yükleyici	9 Adet
Paletli Ekskavatör	9 Adet
Lastikli Ekskavatör	3 Adet
Dozer	5 Adet
Titreşimli Silindir	20 Adet
Küçük Yama Silindiri	9 Adet
Finişer	3 Adet
Freze	2 Adet
Forklift	2 Adet
Mıdır Yayıcı	1
Taş Döşeme Makinası	1
Mobil Konkasör	1
Kiralık Resmi Araç	9
TOPLAM	427 Adet

2 ÖRGÜT YAPISI

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi örgüt yapısı; “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve Ekleri” ne bağlı kalarak, Belediye Meclisi 13.05.2014 tarih ve 30 nolu kararı ile yeniden yapılandırılmıştır.

Bu yapılanmada 1 Genel Sekreter, 4 Genel Sekreter Yardımcısı, 16 Daire Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birim Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve 60 Şube Müdürlüğü ile görev, yetki ve sorumlulukları ve hizmetleri yerine getirmektedir. Çalışan memur personel 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na ve 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu'na; işçi personel 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanunu ve 506 Sayılı SSK Kanunu'na tabidir.

Organizasyon Şemamız



3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin Bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş Network cihazlar ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir. Belediyemizin bütün dış birimleri ile kablosuz (Wireless) link ile iletişim bağlantısı mevcut olup, ayrıca kiralanan 9 ayrı iletişim veri hattı ile tamamı ana merkezden yönetilmektedir. Belediyemiz 100 Mbps fiber internet bağlantısıyla hızlı bir internet ortamına sahiptir. Bilişim teknolojileri yönetim sisteminde 16 adet sunucu bilgisayar, 372 adet kullanıcı bilgisayar, 33 adet dizüstü bilgisayar, 120 adet lazer yazıcı, 31 adet nokta vuruşlu yazıcı, 16 adet tarayıcı, 3 adet çizici (plotter), 2 adet router, 18 adet (48 portlu) yönetilebilen ağ anahtarlama cihazı, 4 adet fiber ağ anahtarlama, firewall, 3 adet GSHDSL modem, yedekleme üniteleri ve 8 adet kablosuz erişim noktası cihazları bulunmaktadır. Yaklaşık 40 dış hizmet noktasına kablosuz link ile iletişim ve internet hizmeti verilmektedir.

Şanlıurfa Kent Bilgi Sistemi (ŞUKBİS) projesi kapsamında, yazılımlar ve donanımların tamamı tek merkezden otomasyon ile takibi yapılmakta ve işlemler yerine getirilmektedir. Yönetim bilgi sistemi uygulamasıyla belediye içinde görev yapan tüm başkanlık, müdürlük ve alt birimlerinin ortak veri tabanı üzerindeki bilgi yönetimi, denetimi ve güncellemesi yapılmaktadır. Vatandaşlarımıza tapu verileri, aile fert sayısı, eğitim ve sağlık durumu, gelir düzeyi, vb. bilgiler ilgili kanunlar çerçevesinde sunulmaktadır. Coğrafi bilgi sistemi uygulaması, kente olan tüm taşınmazlara ait işyerleri ve meskenlerin kayıtları, mükellefiyet bilgileri, alt yapı (içme suyu, pis su, yağmur drenajı, elektrik ve telefon hatları, rögar kapak ve bacalarının vb.) bilgileri, koordinatlarıyla birlikte üretilerek dijital ortama aktarılmakta olup, numarataj sistemi ile adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin altyapısı oluşturularak, tüm cadde, sokak ve kapı tabelalarının içeriğinin düzenlenmesini sağlayan bir sistemdir.

E-Belediye zaman kısıtlaması olmaksızın vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerini iletebileceği, Belediyeye ait tüm borçların internet ortamında sorgulayabileceği ve tüm kredi kartları ile ödeme yapabileceği bir elektronik belediyecilik sistemidir. T-Belediye ise yine zaman kısıtlaması olmaksızın vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerini iletebileceği, vergi borcunu sorgulayabileceği bir telefon belediyeciliği sistemidir. 7 gün 24 saat vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

GPS Araç Takip uygulaması ile araçların; işe başlama, iş bitimi ve çalışma esnasında aracın nerede ve nasıl bir hızla seyrettiğini takip edilebilme imkânına sahip bir sistemdir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)' ne 2016 yılında geçilerek, tüm resmi yazışmalar bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kent Rehberi uygulaması ile kent haritaları, imar planları yayınlanmaktadır. Kent Rehberi sayesinde; kamu kurumları, hastaneler, sağlık ocakları, okullar, polis merkezleri, öğrenci yurtları, eczaneler, oteller, noterler, kültür merkezleri, müzeler, cadde ve sokaklar vb. gibi kente bulunan bütün önemli noktaların internet üzerinde sorgulamasını izlenmesini ve ölçülenmesini sağlayan bir sistemdir.

Mezarlık Bilgi Sistemi uygulaması ile mezarlık krokisi üzerinde, aranan mevtayı gösteren, yakınlarını ziyarete gelenler için, mezarlık ve güzergâhlarını en kısa mesafelerle belirleyen, zaman içerisinde yeri unutilan ve bilinmeyen mezarların tespitini sağlayan, yeni mezar satışları için, ada pafta ve parsel bazında alımlar gerçekleştirilebilen bir sistemdir.

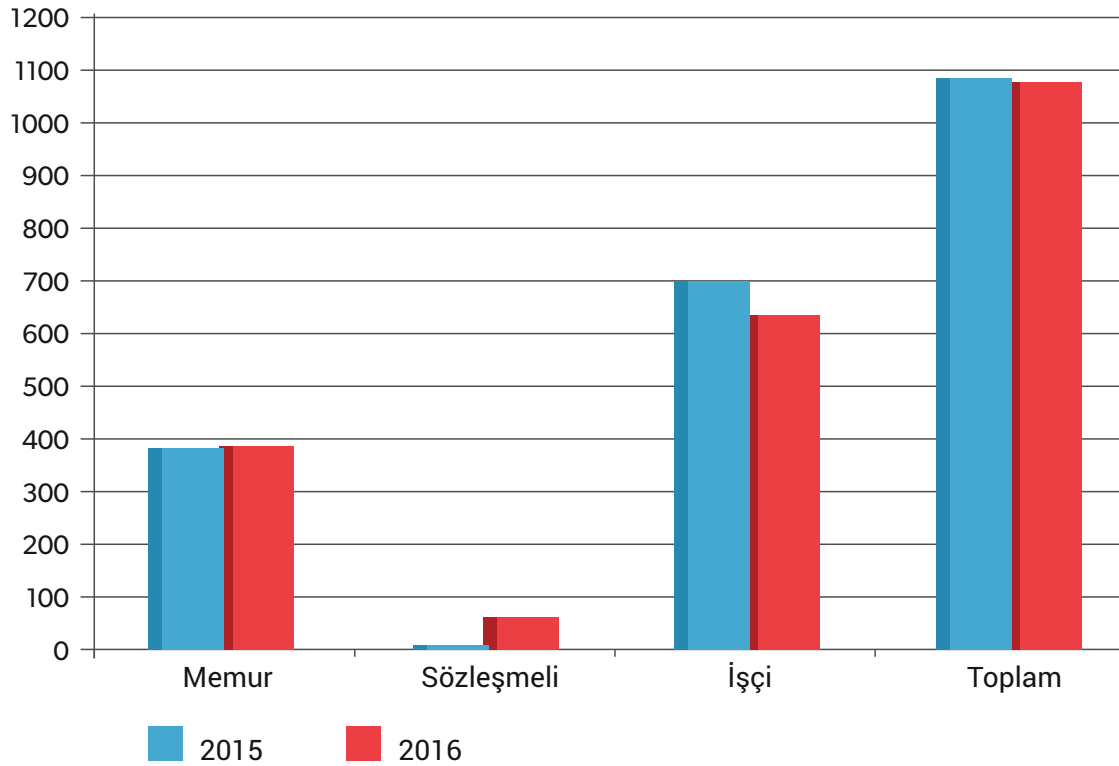
4 İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiştir. Belediyemizde 386 Memur, 630 Daimi İşçi ve 59 sözleşmeli personel mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir.

Tablo 3: Personel Sayıları

Yıllar	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
2015	381	7	697	1085
2016	386	59	630	1075

Grafik 1: 2015-2016 Yılı Personel Sayıları

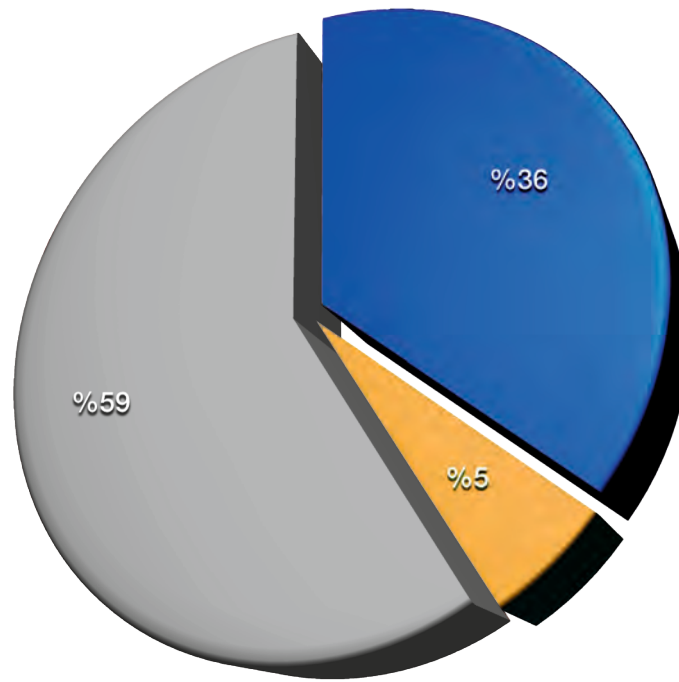


GENEL BİLGİLER

Tablo 4: Personel Eğitim Durumu

Personel	İlkokul	Ortaokul	Lise	M.Y.O.	Lisans	TOPLAM
Memur	6	40	111	80	149	386
İşçi	363	82	114	31	40	630
Sözleşmeli	-	-	-	2	57	59
Toplam	369	122	225	113	246	1075

Grafik 2: Personelin Kadrolara Göre Dağılımı



- Memur (386)
- Kadrolu İşçi (630)
- Sözleşmeli (59)

5 SUNULAN HİZMETLER

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet birimleri "Ana Hizmet Birimleri" ve "Destek ve Danışma Birimleri" şeklinde ikiye ayrılmaktadır. Fen İşleri, Ulaşım, Kültür ve Sosyal İşler vb. Daire Başkanlıklarımız doğrudan doğruya vatandaşla hizmet götüren birimleri ana hizmet birimleri kategorisine; Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Eğitim gibi Daire Başkanlıklarımız da doğrudan vatandaşla hizmet götürmeyen fakat ana hizmet birimlerine destek veren birimleri de destek ve danışma birimleri kategorisine dâhil edebiliriz. Bu itibarla Belediyenin ana hizmet birimlerince vatandaşla sunduğu hizmetler aşağıda sıralanmış olup, destek ve danışma hizmetleri tarafından sunulan hizmetlere yer verilmemiştir.

Üst yapı (yol ve donatı) hizmetleri:

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak, meydan, yolcu terminalleri kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

Üst yapı (bina ve donatılarının yapımı) hizmetler:

Sağlık, eğitim ve kültür ve idare hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Ulaşım Hizmetleri:

Şanlıurfa ili ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak. Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak. Her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını bilet ücret ve tarifelerini zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek işletmek, işletmek veya kiraya vermek, Kanunun Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri:

Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi yetki alanı içerisinde uygulama imar planı yapmak, yaptırmak ve onaylamak uygulamak. Kanunlarla Belediyeye verilmiş görev ve hizmetlerinin gerektirdiği proje yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, kentin gelişimine uygun olarak eski kent yapılarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, parklar ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.

Emlak ve İstimlak Hizmetleri:

Düzenli kentleşmeyi sağlamak şehrin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla Belediye yetki sınırları içinde özel kanunlarla korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, satmak kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa yapmak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bunlarla işbirliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binalardan insanları tahliye etmek, yıkmak, konut amacı dışında kamulaştırmalar yapmak ve Belediye taşınmazlarını satmak, kiraya vermek gibi hizmetler vermek.

GENEL BİLGİLER

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri:

Halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, inşaat malzemeleri hurda depolama alanları ve satış yerlerini hafriyat toprağı moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevreye kirlilik vermeyecek önlemler almak. Katı atık yönetim planını yapmak yaptırmak katı atıkların kaynaktan toplanmasının değerlendirilmesini sağlamak sanayi ve tıbbi atık ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Cenaze Hizmetleri:

Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, defin ile ilgili hizmetler yürütmek.

İtfaiye, Afet Yönetim Hizmetleri ve Sivil Savunma Hizmetleri:

İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak doğal afetlerle planlamaları ve diğer hazırlıkları yapmak. Gerektiğinde afet bölgelerine araç gereç ve malzeme desteğı vermek, itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek, patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile yangına ve doğal afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiğı izin ve ruhsatları vermek

Sağlık ve Sosyal Hizmetler:

Sağlık merkezi, gezici sağlık ünitesi, huzurevi her türlü yardım hizmetleri, engellilere destek ve yardım, kadınlara mikro kredi, gençler ve çocuklara yönelik spor alanları sağlamak. Gıda ile ilgili alanlar dâhil gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yaptırmak.

Kültür Sanat Hizmetleri:

Şehrin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, parklar, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve işlettirmek, gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurtiçi ve yurt dışı müsabakalarda başarı gösteren veya dereceye giren sporculara ödül vermek. Şehir tiyatrosu, konservatuar, sanat galerileri, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi doküman ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak.

Kaynak Yönetim Hizmetleri:

Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahalar yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek daha etkin kullanmak için yeni projeler geliştirir.

E- Belediyecilik hizmetleri:

Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiye yararlanmak ilkesi doğrultusunda vatandaşlarımızın Şanlıurfa Belediyesinden aldığı hizmetleri en kolay bir şekilde ve vatandaş memnuniyetini esas alarak sunmak için teknolojiye en üst düzeyde faydalanmak esastır. Bu hizmetler çerçevesinde E. Belediyecilik ve Web hizmetlerini sunmak, coğrafi ve kent bilgi sisteminde vatandaşlara hizmet sunmak.

Zabıta Hizmetleri:

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yetkili olduğu alanlarda halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzenini sağlanması emniyet trafik birimlerine yardımcı olunması, Belediye birimlerinin alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik tedbirlerinin alınması, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması gibi hizmetleri sunmak.

6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

a-) Yönetim Sistemi

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinde Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak 5393 sayılı Belediye kanunu ve diğer kanunlar ile verilen görev ve yetki ile belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediye'ye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediyeyi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclis, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda 5393 sayılı kanunun 17. Maddesinde gösterilen esas usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde, mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, genel sekreter, meclisin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler daire başkanı olmak üzere belediye başkanının her yıl daire başkanları arasından seçeceği 3 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına belediye başkanın görevlendirdiği başkan vekili başkanlık eder.

Belediye Başkanlığına ait İç Denetim Birimi mevcut olup, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin denetimi ve personel soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği"nde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinde Strateji Geliştirme ve İç

GENEL BİLGİLER

Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Strateji Geliştirme ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Bütçe ve Muhasebe Şube Müdürlüğü ve İç kontrol görevi ise Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir.

b-) İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kamu mali yönetimi ve iç kontrol sisteminin yasal dayanağı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olup, bu husus Yasanın beşinci kısmında "İç Kontrol Sistemi" başlığı altında (5018 s. KMYKK m. 55-67) düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol sistemiyle ilgili faaliyetleri koordine etmek ve ön mali kontrol görevini yürütmek üzere Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığına bağlı Strateji Geliştirme ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü kurularak teşkilat şemasında yerini almıştır. Söz konusu birimlerin idari yapıda yer almasıyla iç kontrol sisteminin oluşturulması konusunda önemli bir adım atılmıştır.

İç Kontrolün Yapısı ve İşleyişi:

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. (5018 s. KMYKK m. 57)

1) Kontrol Ortamı: Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur, iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

2) Risk Değerlendirme: Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak

gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

3) Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

4) Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

5) İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.





II

AMAÇ VE HEDEFLER

A- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin
Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

A ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

S.A.1	Kurumsal Gelişim: Kaynaklardan maksimum düzeyde faydalanarak, hizmetlerde sürdürülebilirliği, etkinliği ve verimliliği sağlayarak, vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın memnuniyetini sürekli arttırmak.	
	H.1.1	Katılımcı, şeffaf ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı sergilemek.
	H.1.2	Belediyemizin yeniden yapılandırılmasını ve kurumsal yapısının geliştirilmesini sağlamak.
	H.1.3	Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişimini sürekli arttırarak, moral ve motivasyon sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.
	H.1.4	Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak, kaynakları önceliklerine göre tahsis etmek üzere bütçeleme yaparak, yapılan tahakkukların tahsilât oranlarını arttırmak.
	H.1.5	Belediyemize ait olan araç ve iş makinelerinden max. düzeyde faydalanmak.
	H.1.6	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinde gerçekleşen tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
	H.1.7	Hizmetlerde etkinliği ve verimliliği arttırmak
S.A.2	Sosyal Gelişim: Şanlıurfa'yı Sosyal Belediyecilik açısından öncü, kültür ve inanç turizminin önemli merkezlerinden olan, bir dünya kenti yapmak.	
	H.2.1	İlimizin ihtiyaç duyduğu sosyal, kültürel, çevre, istihdam ve turizm alanlarında sosyal ve teknik projeler hazırlayarak ulusal, uluslar arası hibe ve fon kaynaklarından faydalanmak. Büyükşehir Belediyemizin gerek ulusal, gerekse uluslararası aktörler ile ilişkilerini temsil etmek ve düzenlemek.
	H.2.2	12000 yıllık tarihi geçmişe sahip olan İlimizin, kültür ve inanç turizmini tanıtıcı faaliyetler yapmak.
	H.2.3	Yaşlı, bakıma muhtaç ve yoksul vatandaşlara sosyal yardım hizmeti sunmak
	H.2.4	Çocuk, engelli ve kadınlara sunulan sosyal hizmetlerin kalitesini arttırmak, ihtiyaç duyulan alanlarda da sosyal destek hizmetleri vererek halk sağlığı konusunda halkı bilinçlendirmek.
	H.2.5	Gençlerin zamanlarını sporla değerlendirmelerine katkıda bulunarak, lisanslı sporcu sayısının artmasını sağlayıp, sportif başarılarla şehrimizin ismini duyurmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

S.A.3	Kentsel ve Kırsal Gelişim: Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, Şanlıurfa'nın güzelliklerini sergileyen, üst yapısı tamamlanmış yeni bir şehir oluşturmak.	
	H.3.1	Şanlıurfa'nın üst yapı (yol, kaldırım, refüj, köprü, bulvar vb.) faaliyetlerini tamamlamak ve bunların sürekli iyileştirilmesini sağlamak
	H.3.2	Şanlıurfa ilinin planlanan hedeflerine (stabilize yol, beton yol, asfalt yol, menfez ve büz boru vb.) ulaşmasına katkıda bulunmak üzere kırsal ve kentsel gelişmişlik farklarını azaltarak, sürekliliğini sağlamak.
	H.3.3	Şanlıurfa ilinin kırsal kalkınmanın tarımsal, hayvansal ve kırsal istihdam dinamikleri envanteri geliştirme ve faaliyetlerinin planlanan hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmak üzere kırsal ve kentsel gelişmişlik farklarını azaltarak, sürekliliğini sağlamak.
	H.3.4	Şanlıurfa il sınırları içerisinde alt yapı kurum ve kuruluşlarla ile faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.
	H.3.5	İlgili Daire Başkanlıklarından gelecek olan proje ve yapım işlerinin istenilen zaman ve ölçülerde yapılmasını sağlamak.
	H.3.6	İlimizde çevre ve katı atık yönetim sistemini kurmak, çevre kirliliğini en aza indirmek.
	H.3.7	İlimizde kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması amacı ile imar planında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet problemi çözülmüş alanların peyzaj projelerinin yapılması, uygulanması ve gerekli bakımla korunmasını sağlamak.
	H.3.8	İlgili Daire Başkanlıklarından gelecek olan proje ve yapım işlerinin istenilen zaman ve ölçülerde yapılmasını sağlamak.
	H.3.9	İlimizde esenlik, huzur ve düzeni sağlayarak, çevre ve sağlık konularında projeler üreterek uygulanmasını sağlayarak, kenti disipline etmek
	H.3.10	Kent bütününde şehircilik ilkelerine uygun yaşanabilir kent oluşumunu sağlamak.
	H.3.11	Kültürel ve tarihsel dokuyu korumak, gelecek nesillere aktarımını sağlamak
	H.3.12	Kentsel Dönüşüm projelerini uygulamak.
	H.3.13	İlgili Daire Başkanlıklarından gelecek olan proje ve yapım işlerinin istenilen zaman ve ölçülerde yapılmasını sağlamak.
	H.3.14	Ulaşım master planına uygun, vatandaş ve toplu taşıma yapan araç sahiplerinin memnuniyetini sağlayarak; hızlı, güvenilir, konforlu bir toplu taşıma hizmeti sunmak.
	H.3.15	Mezarlık hizmetlerinde kaliteyi arttırmak.

B TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2014-2018 yıllarını kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, TBMM tarafından kabul edilerek 06.07.2013 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Söz konusu planda, Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla kurumların hazırlayacakları stratejik planlarının, bu plan esas alınarak hazırlanacağı belirtilmiştir. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi 2016-2020 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlanırken, 2014-2018 Onuncu Ulusal Kalkınma Planındaki stratejilerle belediyemiz amaç ve hedefleri ilişkilendirilmiştir. Söz konusu Plana göre, mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Mahalli idarelerin temel hedefi ise, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi 2016-2020 dönemi Stratejik Planı hazırlanma sürecinde 2014-2018 dönemlerini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı incelenmiş olup, Şanlıurfa'nın mevcut fiziksel ve sosyo-ekonomik yapısı göz önüne alınarak aşağıda gösterilen kalkınma politikalarının belediyemizi ilgilendirdiği tespit edilmiştir.

Eğitim

- Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.

Sağlık

- Bireylerin beden ve ruhen tam bir iyilik halinde olması için koruyucu sağlık hizmetleri, gerek bireye gerekse sosyal, biyolojik ve fiziki çevreye yönelik çok sektörlü bir yaklaşımla geliştirilecektir.
- Sağlıklı hayat tarzı teşvik edilecek ve daha erişilebilir, uygun, etkili ve etkin bir sağlık hizmeti sunulacaktır.

Sivil Toplum Kuruluşları

- Ulusal öncelikler ve kamu yararı doğrultusunda faaliyet gösteren STK'lar öncelikli olarak desteklenecektir.
- STK'ların kalkınma sürecine daha fazla katkı yapabilmeleri amacıyla gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları mali desteklere yönelik vergisel teşvikler gözden geçirilecek ve geliştirilecektir.

Aile ve Kadın

- Aile yardımlarının geliştirilmesi, aile danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin kapsamlı, standart, etkin ve yaygın hale getirilmesi, evlilik öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, sosyal yardım ve hizmetlerin aile temelli sunulması temin edilecektir.
- Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
- Sosyal ve ekonomik politikalar, ailenin korunması ve güçlendirilmesine katkı yapacak şekilde birbirini tamamlayıcı ve destekleyici bir anlayışla tasarlanacaktır.
- Görsel, işitsel ve sosyal medyanın ve internetin aile üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik tedbirler alınacak, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

- › Boşanmaların azaltılması amacıyla aile danışmanlığı ve uzlaştırma mekanizmaları geliştirilecektir. Tek ebeveynli ailelerin karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik izleme ve rehberlik hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
- › Kadına yönelik şiddetin ve ayrımcılığın ortadan kaldırılabilmesi amacıyla özellikle erken çocukluktan başlayarak örgün ve yaygın eğitim yoluyla toplumsal bilinç düzeyi yükseltilecektir.

Çocuk ve Gençlik

- › Gençlerin sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarında daha aktif rol almaları sağlanacak, hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin katılımını arttıracak biçimde genişletilip çeşitlendirilecektir.
- › Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların uygulanmasına devam edilecektir.

Sosyal Koruma

- › Sosyal hizmet ve yardım alanında nitelikli personel eksikliği giderilecek, aile yanında bakımı destekleyen modeller geliştirilecek, kurum bakımı hizmetlerinin standart ve niteliği iyileştirilecektir.
- › Engellilere yönelik eğitim, istihdam ve bakım hizmetlerinin etkinliği ve denetimi arttırılacak, bu kapsamda kaynaklar daha verimli kullanılacak ve fiziksel çevre şartları engellilere uygun hale getirilecektir.

Kültür ve Sanat

- › Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi sağlanacaktır.
- › Ortak tarihi geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kültür endüstrisinin milli gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısı arttırılacaktır.
- › Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın arttırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyalogu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara öncelik verilecektir.
- › Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edilecektir.
- › Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda mahalli idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü arttırılacaktır.
- › Şehir mimarisinin ve peyzajın insan üzerindeki etkisi göz önünde bulundurularak, yapılacak kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
- › Yurtiçi ve yurtdışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacaktır.
- › Tarihi kent bölgelerinin bir bütün olarak korunması, kültür ve sanat hayatının merkezi haline gelmesi sağlanacaktır.
- › Okuma kültürü yaygınlaştırılacak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almaları sağlanacaktır.

- › Bölgesel, yerel ve sektörel işgücü dinamikleri dikkate alınarak, başta kadın ve gençler olmak üzere tüm kesimler için nitelikli istihdam imkânları geliştirilmeye devam edilecektir.
- › Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri başta olmak üzere aktif işgücü politikaları etki analizlerine dayandırılarak yaygınlaştırılacaktır.
- › İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği arttırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir.

Spor

- › Vatandaşların fiziksel hareketliliğini teşvik edecek programlar geliştirilecek, uygun rekreasyon alanları oluşturulacaktır.
- › Erken çocukluk eğitiminden başlamak üzere tüm eğitim kademelerinde spor eğitimi içerik ve uygulama olarak iyileştirilecektir.
- › Spor tesislerinin yapımı ve işletiminde başta kamu-özel işbirliği modeli olmak üzere alternatif finansman ve işletme modelleri hayata geçirilecektir.
- › Kamuya ait tüm spor tesislerinin bütün vatandaşların kullanımına açık olması sağlanacaktır.
- › Başarılı sporcu yetiştirmek amacıyla elit sporcu seçme, yönlendirme ve normlandırma sistemleri geliştirilecek, gerekli fiziki ve beşeri altyapı imkanları oluşturulacak.

Yatırım

- › Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Kentsel Altyapı

- › Kentiçi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapı-sının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- › Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
- › Kentiçi ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

C DİĞER HUSUSLAR

- › Sorumlu belediyecilik anlayışımız gereği bütün şehir için tüm yasal prosedürleri yerine getirerek tüm ilçelerimizde faaliyetlerimizi sürdürdük.
- › 2016 yılı faaliyetlerimizi gösteren Faaliyet Raporumuzu hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde mevzuata uygun bir biçimde hazırladık ve kamuoyuna sunuyoruz.
- › 2016 yılından sonra da yasaların emredici kurallarının çok daha ilerisinde tüm yönleriyle stratejik yönetim sistemin kurulması planlanmaktadır.





III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A MALİ BİLGİLER

2016 yılında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi, 5779 Sayılı Genel Bütçe Vergi Gelirleri payı olarak 630.570.153,16 Türk Lirası, öz geliri olarak 138.479.416,22 Türk Lirası olmak üzere toplam 769.049.569,38 Türk Lirası gelir elde etmiştir.

Bu gelirlerden 5779 Sayılı Genel Bütçe Vergi Gelirleri payı olarak paylarından 53.456.486,94 Türk Lirası Belediyemizin borçlarına mahsuben kesilmiş, geriye kalan 577.113.666,22 Türk Lirası net gelir olarak Belediyemiz gelirine tahsilât kaydı yapılmıştır.

Belediyemiz 2016 yılında toplam 769.049.569,38 Türk Lirası gelir elde etmiş olup, bunun 53.456.486,94 Türk Lirası 5779 Sayılı Genel Bütçe Vergi Gelirleri payından, 20.244.376,46 Türk Lirası Kamu kurum ve kuruluşlarla borçlarına karşılık mahsup yapılmış ve geriye kalan 695.348.705,98 Türk Lirası net gelir tahsilâtı yapılmıştır.

2016 yılında personel, sosyal güvenlik kurumu, mal ve hizmet alımları, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri, sermaye transferleri ve borç verme için 677.257.089,55 Türk Lirası gider yapılmıştır.

1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi 2016 Yılı Analitik Bütçe başlangıç ödeneği olarak toplam 683.646.521,00 Türk Lirası ve yıl içerisinde 85.000.000,00 TL ek ödenek yapılarak toplam ödenek gelir ve giderde 786.646.521,00 TL olmuştur.

2016 Yılında,

Açıklama	Gerçekleşen (TL)
Vergi Gelirleri	15.060.502,16
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	62.792.277,15
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	3.158.831,73
Diğer Gelirler	656.940.090,76
Sermaye Gelirleri	31.097.867,58
TOPLAM	769.049.569,38

Gelir elde edilmiş olup, gerçekleşme oranı %99' dur.

2016 Yılında,

Açıklama	Gerçekleşen (TL)
Personel Giderleri	81.366.716,18
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.034.482,17
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	290.362.680,39
Faiz Giderleri	4.797.399,38
Cari Transferler	14.375.646,89
Sermaye Giderleri	247.219.872,89
Sermaye Transferleri	18.100.291,65
Borç Verme	7.000.000,00
TOPLAM	677.257.089,55

Bütçe gideri gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %88' dir.

2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A) Gelir Bütçe ve Gerçekleşme

2016 Mali Yılı Gelir, Bütçe Ve Gerçekleşme Oranı Tablosu

Gelirin Çeşidi	2016 Bütçe (TL)	2016 Gelir (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelire Göre Gerçek. Oranı (%)
Vergi Gelirleri	22.054.700,00	15.060.502,16	68	2
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	76.304.954,00	62.792.277,15	82	8
Alınan Bağış Ve Yardımlar	17.552.605,00	3.158.831,73	18	1
Diğer Gelirler	563.409.762,00	656.940.090,76	117	86
Sermaye Gelirleri	89.531.500,00	31.097.867,58	35	4
Ret Ve İadeler	-207.000,00	-2.037.281,99	-	-
TOPLAM	768.646.521,00	767.012.287,39	99	-

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma	2016 (TL)
Borçlanma	0,00
Ödeme	35.514.200,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B) Gider Bütçe ve Gerçekleşme

2016 Mali Yılı Gider, Bütçe Ve Gerçekleşme Oranı Tablosu

Gelirin Çeşidi	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	2016 Bütçe (TL)	2016 Gider (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelire Göre Gerçek. Oranı (%)
Personel Giderleri		86.374.950,00	81.366.716,18	94	12
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Gideri		15.262.500,00	14.034.482,17	92	2
Mal Ve Hizmet Alım Gider	19.380.000,00	287.263.706,00	290.362.680,39	94	43
Faiz Giderleri		6.500.000,00	4.797.399,38	74	1
Cari Transferler	930.000,00	17.900.500,00	14.375.646,89	76	2
Sermaye Giderleri	46.359.000,00	276.957.365,00	247.219.872,89	76	37
Sermaye Transferleri		1.387.500,00	18.100.291,65	1304	3
Borç Verme		7.500.000,00	7.000.000,00	93	1
Yedek Ödenek		69.500.000,00	0,00	-	-
TOPLAM	66.900.000,00	768.646.521,00	677.257.089,55	88	-

Yedek ödenek rakamı bütçe içi aktarma olduğundan dolayı gider olarak toplama dâhil edilmemiştir.

3 Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizde denetim, Dış Denetim ve Belediye Meclisi Denetimi olarak iki başlık altında ele alınmıştır.

Dış Denetim: 5018 Sayılı Kanunun 68. Maddesi uyarınca 2016 yılı yönetim dönemine ait mali faaliyet karar işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetimi Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından yerinde denetlenmiş olup denetim raporu Belediye Başkanlığımıza sunulmamıştır. Denetim raporu geldiği takdirde rapor ile bilgiler ekler okunarak Belediye Meclisi bilgilendirilecektir.

Belediye Meclisi Denetimi: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun öngördüğü İç Kontrol sistemine ek olarak 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasında Meclis tarafından 5 (beş) kişilik Denetim Komisyonu çalışmalarına başlamış olup 2016 mali yılı uygulamalarını denetleyerek 2017 yılı Nisan ayı Meclis Toplantısında Büyükşehir Belediye Meclisine Denetim Komisyonu raporu sunulacaktır.

B PERFORMANS BİLGİLERİ

1 Faaliyet Ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- › Belediyenin yazı işleri ve genel arşivi ile ilgili tüm hizmetlerini yürütmek,
- › Büyükşehir Belediye Meclisinin işleyişi ile ilgili tüm hizmetlerini yürütmek,
- › Büyükşehir Belediye Encümeninin işleyişi ile ilgili tüm hizmetlerini yürütmek,
- › Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek,
- › Teşkilat Yönetmeliği değişikliklerini incelemek.

2016 Yılı Faaliyetleri

- › **51 adet** Encümen toplantısı yapılmış olup toplam **496 adet** karar alındı.



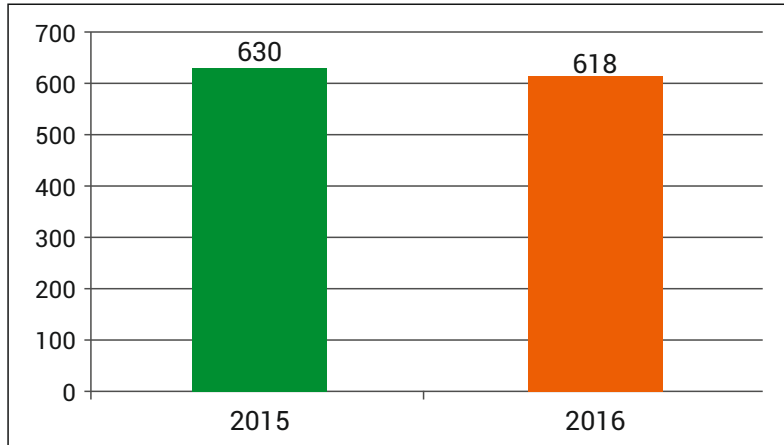
- › **12 Adet** (72 Oturum) Büyükşehir Belediye Meclis toplantısı yapılmış olup toplam **618 adet** karar alındı.



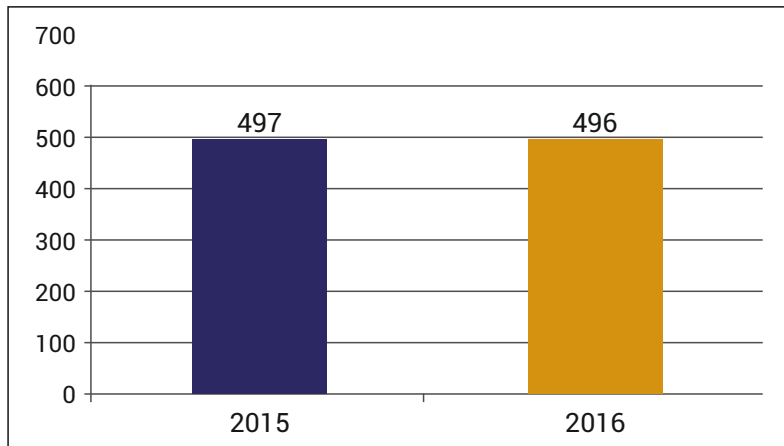
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisince ŞUSKİ Genel Kuruluna ait **30 adet** karar alındı.
- Belediyemiz birimlerinden dış birimlere ve kurumlara giden **11.800 adet** evrakın kaydı yapılarak ilgililere tebliğ edildi.
- Daire Başkanlığımızdan giden **748 adet** evrakın kaydı yapılarak ilgililere tebliğ edildi.
- Resmi Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen **31.176** evrakın kaydı yapılarak ilgili daire başkanlıklarına tebliğ edildi.
- Posta ile gelen **1563 adet** evrakının kaydı yapılarak ilgili daire başkanlıklarına tebliğ edildi.
- Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı olarak toplam 1 yılda **45.287 adet** evrakın kaydı yapılarak ilgililere tebliğ edilmiştir.
- Genel Kurum Arşivinde evrak kabulü devam etmekte olup, Ayıklama, Tasnif, Arşivleme ve İmha işlemleri yapılmaktadır.
- Başkan, Başkan Vekili, Belediye Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri ve İhtisas Komisyon üyelerinin; maaş, yolluk, harcırah ve huzur haklarının bordroları düzenlenmiş, ödemeleri yapılmıştır.
- Belediyemizde, 20.12.2016 tarihinden itibaren ile EBYS kullanımına geçildiğinden Daire Başkanlığımız olarak çalışmalar tamamlanmıştır.
- 2016 yılı içinde tüm Daire Başkanlıklarının yazıcılarına "Yazışma Kuralları ve Arşiv Yönetmeliği"ni içeren, 1 adet "Evrak Yönetimi" eğitim-semineri verilmiştir.

Meclis Toplantısı Alınan Karar Sayısı



Encümen Toplantısı Alınan Karar Sayısı



MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- › Mali Hizmetler Daire Başkanı 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun, ilgili yönetmelik ve diğer mevzuat çerçevesinde belirlenen tüm görevleri, Başkanlığa bağlı Şube Müdürleri ve Şeflikler aracılığı ile yerine getirmek,
- › Belediyenin mali yönetim ve kontrol sisteminin etkili bir şekilde çalışması için gerektiğinde harcama yetkilileri ile toplantı yapmak, üst yöneticiyi bilgilendirmek ve önerilerde bulunmak,
- › İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak,
- › İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- › Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- › Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistik işlemlerini yürütmek,
- › İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- › Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- › Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- › İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- › İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- › Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgi sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- › Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- › İç ve dış denetim sırasında denetçilere verilecek bilgi ve belgeler Daire Başkanının Koordinatörlüğünde sağlamak,
- › Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2016 Yılı Faaliyetleri

- 2016 yılında Sayıştay Denetçileri tarafından 2015 yılına ait evrakların denetimi yapılmıştır. 2016 yılında ait denetimi yapılan evraklara ait sonuç açıklanmamış olup, istenen hususlar geldiğinde cevaplar verilecektir.
- 2017 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 54. ve 55. maddeleri gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından 2016 yılına ait denetim yapılmaktadır.

2016 Mali Yılı Gider, Bütçe Ve Gerçekleşme Oranı Tablosu

Gelirin Çeşidi	Geçen Yılda Devreden Ödenek	2016 Bütçe (TL)	2016 Gider (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelire Göre Gerçek. Oranı (%)
Personel Giderleri		86.374.950,00	81.366.716,18	94	12
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Gideri		15.262.500,00	14.034.482,17	92	2
Mal Ve Hizmet Alım Gider	19.380.000,00	287.263.706,00	290.362.680,39	94	43
Faiz Giderleri		6.500.000,00	4.797.399,38	74	1
Cari Transferler	930.000,00	17.900.500,00	14.375.646,89	76	2
Sermaye Giderleri	46.359.000,00	276.957.365,00	247.219.872,89	76	37
Sermaye Transferleri		1.387.500,00	18.100.291,65	1304	3
Borç Verme		7.500.000,00	7.000.000,00	93	1
Yedek Ödenek		69.500.000,00	0,00	-	-
TOPLAM	66.900.000,00	768.646.521,00	677.257.089,55	88	-

Yedek ödenek rakamı bütçe içi aktarma olduğundan dolayı gider olarak toplama dâhil edilmemiştir.

- › 2016 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 276, giden evrak sayısı 1447'dir.
- › 2016 yılı içerisinde 20003 yevmiye kaydı evrak işlenmiştir.
- › 2016 yılında 2017 yılı ve izleyen 2018 ve 2019 yılları bütçesi hazırlamış olup, Büyükşehir Belediye Meclisinde 01.01.2017 tarihinde yürürlüğe girmek üzere onaylanmıştır.
- › 2016 yılında 2015 yılı kesin hesabı hazırlanarak meclise sunulmuş olup Mayıs ayı Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmıştır. Haziran ayında Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- › 2016 yılına istinaden toplam 52 adet mükellefin dilekçelerine istinaden geri ödeme ve mahsup işlemi yapılmıştır.
- › Tahsilâtlarda Genel Bütçe Vergi Gelirlerinde elde edilen gelirler dışında tamamı tahakkuklu olarak yapılmaktadır.
- › Toplam 176 icra takibi başlatılmıştır.
- › 17.035 Adet ödeme emri mükelleflere gönderilmiştir.
- › 2566 mükellefin ilan ve reklam kaydı yapılmıştır.

2016 Mali Yılı Gelir, Bütçe Ve Gerçekleşme Oranı Tablosu

Gelirin Çeşidi	2016 Bütçe (TL)	2016 Gelir (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelire Göre Gerçek. Oranı (%)
Vergi Gelirleri	22.054.700,00	15.060.502,16	68	2
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	76.304,954,00	62.792.277,15	82	8
Alınan Bağış Ve Yardımlar	17.552.605,00	3.158.831,73	18	1
Diğer Gelirler	563.409.762,00	656.940.090,76	117	86
Sermaye Gelirleri	89.531.500,00	31.097.867,58	35	4
Ret Ve İadeler	-207.000,00	-2.037.281,99	-	-
TOPLAM	768.646.521,00	767.012.287,39	99	-

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma	2016 (TL)
Borçlanma	0,00
Ödeme	35.514.200,00

Toplam İncelenen Dosya Sayısı

- › Onay aşamasında 3143 adet dosya incelenmiştir.
- › Ödeme aşamasında 4849 adet dosya incelemiştir.

Hata Tespit Edilen Dosyalar

- › 2578 adet dosya eksiklikleri giderilmek üzere ilgili Daire Başkanlıklarına iade edilmiştir.

Piyasa Araştırması Yapılan Dosyalar

- › 2962 Adet Mal-Hizmet Alımı Dosyasında Piyasa Araştırması Yapılmıştır.

Yerinde İnceleme Yapılan Dosya Sayısı

- › 136 adet yapım işi dosyasında saha kontrolü yapılmıştır.

Ürün Kontrolü Yapılan Dosyalar

- › 532 adet mal alımına ait dosyada ürün kontrolü yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- › Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak,
- › Daire başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin işbirliği içerisinde çalışmalarını temin etmek ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesini sağlamak,
- › Genel anlamda insan kaynakları ve hizmet içi eğitim konularında çalışmalar yaparak, alınan kararları ilgili birimlere zamanında iletmek ve yapılmasını temin etmek,
- › Daire başkanlığının görev alanına giren konularda, hizmetlerin sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- › Daire başkanlığı personelini denetlemek ve çalışma konularında direktif vermek,
- › Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasına ilişkin plan ve programları yapmak,
- › Başkanlık Makamının vermiş olduğu diğer görevleri yapmak veya yaptırmak,
- › Belediyenin belirlenmiş ya da belirlenecek olan politikaları doğrultusunda plan ve program geliştirmek, bütçe hazırlamak ve hazırlanan plan, program ve bütçenin Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlamak.

Personel Sayısı

Personel Hareketleri	Sayı
Memur	386
Sözleşmeli	59
İşçi	630
GENEL TOPLAM	1075

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Gelen ve Giden Personel Sayıları

Aylar	Naklen Gelen	Naklen Giden
Ocak	5 Personel	3 Personel
Şubat	-	-
Mart	-	-
Nisan	1 Personel	-
Mayıs	-	-
Haziran	1 Personel	3 Personel
Temmuz	-	-
Ağustos	-	-
Eylül	3 Personel	-
Ekim	1 Personel	-
Kasım	1 Personel	-
Aralık	1 Personel	-
TOPLAM	13 Personel	6 Personel

İzin ve Emeklilik İşlemleri

Aylar	İzin	Emekli Ve Çıkış
Ocak	- Kişi	6 İşçi, 1 Memur
Şubat	103 Kişi	7 İşçi
Mart	64 Kişi	2 İşçi
Nisan	83 Kişi	1 İşçi, 1 Memur
Mayıs	120 Kişi	- İşçi
Haziran	107 Kişi	2 İşçi
Temmuz	68 Kişi	1 İşçi
Ağustos	145 Kişi	3 İşçi
Eylül	123 Kişi	- İşçi
Ekim	83 Kişi	1 İşçi
Kasım	93 Kişi	4 İşçi, 1 Memur
Aralık	84 Kişi	1 İşçi, 1 Memur
TOPLAM	1073 Kişi	28 İşçi, 4 Memur

2016 Yılı Faaliyetleri

- › EBYS Eğitimi
- › Arama Kurtarma Yangın Önleme ve Rapor Eğitimi
- › Liderlik Takım Kurma ve Ekip Yönetimi Eğitimi



- › 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Eğitimi
- › 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu Eğitimi
- › Diksiyon Eğitimi



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- › Hijyen Eğitimi
- › Kamu İhale Kanunu Eğitimi
- › İnnovasyon Eğitim
- › Sekreterlik Hizmetleri Eğitimi
- › Puantaj Eğitimi
- › Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi
- › Hakediş Programı Eğitimi
- › Belediyecilik Aidiyet Duygusu ve Motivasyon Eğitimi
- › Sunum Hazırlama Teknikleri Eğitimi





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- › Bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerin, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında hazırlanan mal alımı, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı ve yapım işlerine ait şartnamelerin, maliyet hesaplarını hazırlamak,
- › Üst yönetimce istenen mevzuat ile öngörülen kurul ve komisyonlara katılıp ve talep edilen hizmet sınıfına ait personelin görevlendirilmesini sağlamak,
- › Kesintisiz bir çalışmanın yürütülmesi için Dairesinin araç gereç, malzeme ve personel ihtiyaçlarını belirlemek ve temini için makama teklifte bulunmak,
- › Belediye Başkanlığı, amiri veya diğer ilgili makamlarca istenen raporların hazırlanmasını sağlamak,
- › Daire Başkanlığına ait mal ve hizmet alım taleplerini mevzuata uygun şekilde sonuçlandırıp teslim edilen malzemenin muayene ve kabul işlemlerini yapmak,
- › Daire Başkanlığı demirbaşına kayıtlı araç gereç ve iş makinelerinden hurdaya ayrılacakların iş ve işlemlerini yapmak ve ilgili birimlere sevk etmek,
- › Sorumluluğuna verilen iş gücü ve diğer kaynakları gereği gibi verimli ve etkili kullanmak, bunu sağlamak amacıyla gerekli nezaret ve denetim çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- › Öncelikle Daire içinde olmak üzere, gerektiğinde belediyenin diğer birimleriyle ve diğer kuruluşlarla etkin haberleşme ve bilgi alışverişi faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek, gelen-giden evrakların havalesini yapmak ve takip ederek sonuçlandırılmasını; bilgilerin her an kullanılabilecek durumda tam, doğru ve güncel olarak tutulmasını; tüm belgelerin dosyalanmasını, saklanmasını, gizliliğinin korunmasını ve arşivlenmesini sağlamak.

2016 Yılı Faaliyetleri

Yapılan İhaleler	Bedeli (TL)
Led Armatür Alımı	135.200,00
Zorunlu Mali Sigorta Trafik Sigortası	362.949,00
Telsiz Sistemi Kurulumu Montajı	370.000,00
İş Makinası Kiralama Ve Nakliye (1. Kısım)	3.204.250,00
İş Makinası Kiralama Ve Nakliye (2. Kısım)	14.952.000,00
İş Makinası Kiralama Ve Nakliye (3. Kısım)	1.668.800,00
Dekoratif Led Aydınlatmalı Bollard Korkuluk	171.360,00
Ledli Aydınlatma Direği	166.000,00
Madeni Yağ Alımı	771.168,00
Zırhlı Araç Kiralama	530.600,00
Zorunlu Mali Trafik Sigortası	346.946,00
TOPLAM	22.979.273,00

DMO'dan Yapılan Alımlar	Maliyet
2 Adet Şasi Kamyon Alımı	
2 Adet Yol Süpürme Aracı	290.000,00
4 Adet İtfaiye Aracı	520.000,00
Lastik Alımı	2.289.200,00
Lastik Alımı	156.032,50
Lastik Alımı	330.772,52
Damperli Kamyon Alımı (20 Adet)	151.180,02
TOPLAM	6.515.000,00

Doğrudan Temin İle Yapılan Alımlar	
Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Alımlar	677 Adet Mal, 59 Adet Hizmet Alımı, 5 Adet Yapım İşi
Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Harcamalar	5.119.434,84
Acil Alımlar (avans İle Yapılan)	198 Adet
Acil Alımlar İçin Harcanan Avanslar	44.950,00

➤ Ayrıca Daire Başkanlığımız bütün birimlerin kargo, özalit ve fotokopi ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Yapılan İşlem	ADET
Taşınır İşlem Fişi Giriş	2946
Taşınır İşlem Fişi Çıkış	2466
Taşınır Zimmet Fişi	616
Taşınır İstek Belgesi	1155
Depolar Arası Ambar Çıkış	1155
Depolar Arası Ambar Giriş	1155
Kayıttan Düşme Teklif Onay Tutanağı	48
Posta İşlemleri	7517

- Büyükşehir Belediyesine bağlı Daire Başkanlıklarının toplam 282 (ikiyüzsekseniki) adet ambar talep fişleri ile yapmış oldukları malzeme ihtiyaçları ambar stok durumuna göre karşılanmıştır.
- 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm ilçe Koordinatörleri ile merkezde bulunan Daire Başkanlıkları yerlerinde ziyaret edilmiş olup demirbaşları zimmet yapılmış, tüketim malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Büyükşehir Belediyesinde görev yapmakta olup 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında emekli olan veya atama durumuyla kurumdan ayrılan çalışanların ilişkisi kesilmiş kurum içerisinde yerleri

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

değişen hâlihazırda çalışanların zimmet evrakları yeniden ilgili şahıslar adına düzenlemiştir.

- Büyükşehir Belediyesi envanterinde kayıtlı bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış veya tamamlamadığı halde kullanılmasında yarar görülmeyen taşınırıların kayıttan düşme işlemleri yapılmıştır.
- Yazı İşleri Kararlar Daire Başkanlığı'nın göndermiş olduğu toplam 7517 adet iadeli taahhütlü mektup ve normal mektup olmak üzere posta işlemi yapılmış olup kayıt altına alınmıştır.
- Enerji alım ihalesi yapılarak %14 indirimle 0,2925 TL/kwh fiyata enerji temin edilerek 2016 yılı için yaklaşık olarak 476.000 TL tasarruf sağlanmıştır.
- Kasım ayı dâhil 2016 yılında 26 adet ödeme emriyle toplamda 3.097.833,3 TL elektrik faturası ödemesi yapılmıştır. Elektrik faturaları kontrollerinde 1222 adet faturadaki 84.442,75 TL tutara itiraz edilerek geri iade alınmıştır.
- Bahçelievler bölgesinde; 119.sk., Çarşı Cd., 101.sk., 118.sk, 120.sk., 121.sk.,122.sk., Halide Nusret Zorlutuna Cd., Cengiz Topel Caddesi ve Refahiye Mahallesinde Prof. A. Kadir Karahan caddesinde bulunan konvansiyonel indirekt aydınlatma armatürlerin, Led aydınlatma armatürlerine dönüştürülerek hem cadde daha aydınlık hale getirildi hem de enerji tasarrufu sağlanmıştır.
- İlçelerde 12 adet kompanzasyon tesisi kurularak tüm kompanzasyon tesislerinin kurulumu tamamlamıştır.
- Kompanzasyon gerekli tüm tesislerde kompanzasyon kurularak aylık yaklaşık olarak 40.250,00 TL gelen kompanzasyon cezalarının tümü önlenmiştir. Tüm kompanzasyon kurulu tesisler takip edilerek gerekli onarımlar yapılmaktadır.
- Abide etrafına bollard korkuluk yapılmıştır. (1 66.000 TL)



- Hal pazarı ve şire pazarında bulunan ve %70'i arızalı olan aydınlatmalar onarılacak sistem aktif hale getirilmiştir.
- Karaköprü-Mardin çevre yolunda, Esentepe mahallesinin bir çok caddesinde, Abide-Mardin yolu köprülül kavşak üstünde ve Karaköprü'de birçok sokakta bulunan DEDAŞ direkleri üzerine monte edilmiş ve tamamı devre dışı kalmış olan motifler devreye alınarak arızalar giderilmeye çalışılmıştır.
- Birimimiz personelleri tarafından Belediyemize bağlı tüm birim ve şantiyelerdeki klimaların yıllık bakımları yapılarak klimalar yaza hazır hale getirilmiştir. Ayrıca 186 adet servis raporuyla yaklaşık olarak 250 adet klimaların arızası giderilmiştir.
- Rabia Meydanı, Topçu Meydanı, Kuyubaşı Meydanı, Balıklıgöl Devlet Hastanesi önü kavşak, Elruha

Otel önü kavşağı, doğumevi kavşağı, toplama merkezi yanı kavşağı, uçaksavar kavşağı, abide tüneli, uçaksavar kavşağı tüneli, Cengiz Topel alt geçidi, doğumevi kavşağı tüneli, Balıklıgöl Hastanesi kavşağı tünellerinde bulunan ve nerdeyse tamamı devre dışı kalan aydınlatmalar onarılarak aktif hale getirilmiştir.

- Havaalanı yolu aydınlatması için aydınlatma projeleri çizilip, yaklaşık maliyet ve teknik şartnameler hazırlanmıştır. (yaklaşık maliyet 4.100.000 TL)
- Belediyemiz adına 12 adet elektrik aboneliği yapılarak 4 adet abonelik iptal edildi.
- Birimlerden gelen proje talepleri karşılanarak elektrik uygulama projeleri çizildi. (2 adet)
- Merkez binanın ana enerji panosu değiştirilerek oda tamamen yenilendi. (22.537,00 TL)



- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 2 adet UPS alımı yapılarak mevcut UPS'lerin bakım ve onarımları yapıldı. (40.000,00 TL)
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 1 adet regülatör alımı yapıldı. (11.500,00 TL)
- Osmanbey kampüsü yolu aydınlatması için aydınlatma projeleri çizilip, yaklaşık maliyet ve teknik şartnameler hazırlanmıştır. (2.226.000 TL)
- Mardin-Akçakale ve Akçakale-Gaziantep Çevre yollarının DEDAŞ tarafından aydınlatılması için İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile görüşülerek yolların imar planları çizdirilip trafo yerleri eklenmiştir. Yolların aydınlatması DEDAŞ 2017 yatırım programına alınmıştır.
- Şanlıurfa-Gaziantep yolunun organize sanayine kadar olan kısmı, Şanlıurfa-Diyarbakır yolunun havaalanına kadar olan kısmı ve Şanlıurfa-Mardin yolunun Osmanbey kampüsüne kadar olan kısımlarının genel aydınlatma kapsamında aydınlatılabilmesi için DEDAŞ' a müracaat edilmiş olup, bahse konu yolların imar planlarının çizilmesi için imar ve şehircilik daire başkanlığına bilgi verilmiştir.
- Belediyemizin tüm birimlerindeki tüm elektrik arızaları birimizce giderilmiştir.
- Akçakale ilçesinde Haktanır Ortaöğretim Okulu ve İbn-Rüşd İmam Hatip Ortaokullarında tatbikat yapıldı.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



- › Sivil Savunma Planı çalışmaları tamamlanıp ilgili birimlere gönderilmiştir.
- › Kurumumuza ait yangın söndürme cihazlarının kontrolleri (Bakım ve dolumlar) yapılarak, eksiklikler tamamlanmıştır.



- › Bina Yangın Koruma Talimatı güncellenerek, kurumumuza ait hizmet binalarına asılmıştır.
- › Kaynak Sayım Cetveli güncellenerek, Şanlıurfa Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- › Türkiye Afet Müdahale Planına (TAMP), destek çözüm ortağı olduğumuz diğer grupların personel bilgileri güncellenmiştir.
- › Makine İkmal Şube Müdürlüğü ile ilgili faaliyetler ise tablo şeklinde aşağıda belirtilmiştir.

Aylar	Araç Bakımı Yapılması (Atölyede)	Araç Bakımı Yapılması (Arazide)	Araç Bakımı Yapılması (Hizmet Alımı)	Yağ Ve Filtre Bakım Onarım Ve Değişimi	Zorunlu Trafik Ve Mali Sigorta Yapılması	Muayene İşlemleri Yapılması	T Plaka Ve Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi	Birimlerin Araç İhtiyaçlarının Karşlanması (Resmi Binek Ve İş Makinesi)	Birimlerin Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	Yakıt Alımı (Motorin)	Yakıt Alımı (Benzin)	Resmi Ve Kiralık Araçların Yakıt İhtiyacının Karşlanması (Motorin)	Resmi Ve Kiralık Araçların Yakıt İhtiyacının Karşlanması (Benzin)
Ocak	307	49	4	93	19	31	128	344	185	165.472,00	Alınmadı	163.911,80	1.282,00
Şubat	457	52	8	118	12	33	82	347	206	188.592,00	5.127,00	223.721,86	1.821,00
Mart	548	121	12	289	9	40	80	345	206	295.625,00	4.984,00	293.300,00	2.626,00
Nisan	387	92	6	408	16	34	118	345	206	246.280,00	4.469,00	248.777,50	5.440,00
Mayıs	550	50	6	300	38	25	30	348	207	297.498,00	4.946,00	283.946,97	4.970,00
Haziran	421	90	5	120	103	25	26	349	209	263.709,00	4.940,00	280.828,00	4.524,00
Temmuz	381	150	7	250	34	25	21	350	209	220.059,00	4.925,00	217.439,00	4.151,00
Ağustos	480	140	5	200	12	35	62	351	213	304.554,00	4.926,00	304.77.390	5.676,00
Eylül	358	140	3	180	19	27	97	355	216	259.280,00	4.914,00	251.819,00	4.776,00
Ekim	332	75	3	291	19	27	60	356	216	309.066,00	4.947,00	292.109,00	3.155,00
Kasım	365	38	5	355	27	22	68	356	217	241.747,00	YOK	269.249,00	3.570,00
Aralık	340	18	4	239	23	15	74	357	217	245.970,00	5.021,00	251.954,00	1.444,00
TOPLAM	4926	1015	68	2843	331	339	846	357	217	3.037.852,00	49.199,00	2.777.056,13	43.435,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

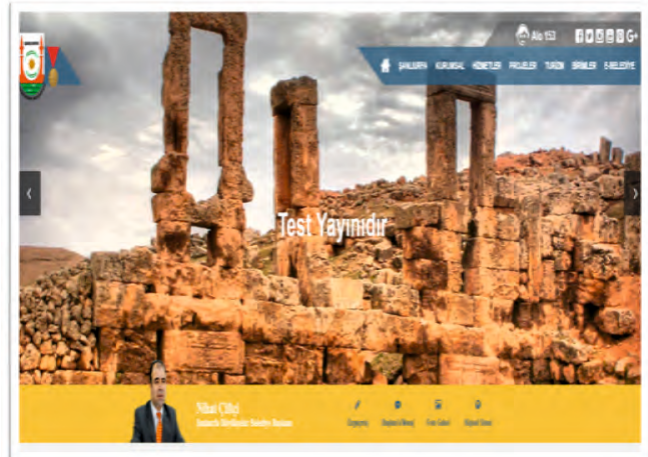
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

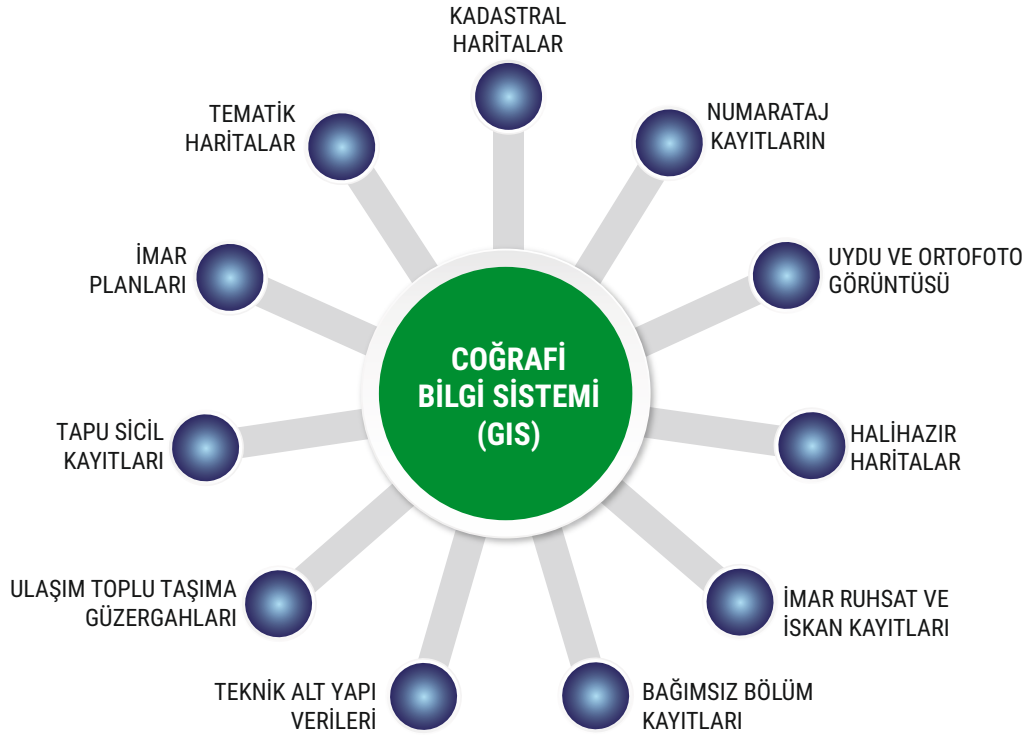
- › Belediye birimlerinin bilgi işlem, yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım ve onarımlarını sağlamak, her türlü bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- › Kent Bilgi Sistemi kapsamında yapılacak olan her türlü grafiksel ve metinsel bilgileri ilgililere sunmak ve paylaşımını sağlamak,
- › Bilgi teknolojilerinin ve elektronik uygulamalarının gelişimini izlemek, gelişmeler doğrultusunda çalışmalar yapmak, gerekmesi halinde iş ve işlemlere ilişkin teknik öneriler geliştirmek.

2016 Yılı Faaliyetleri

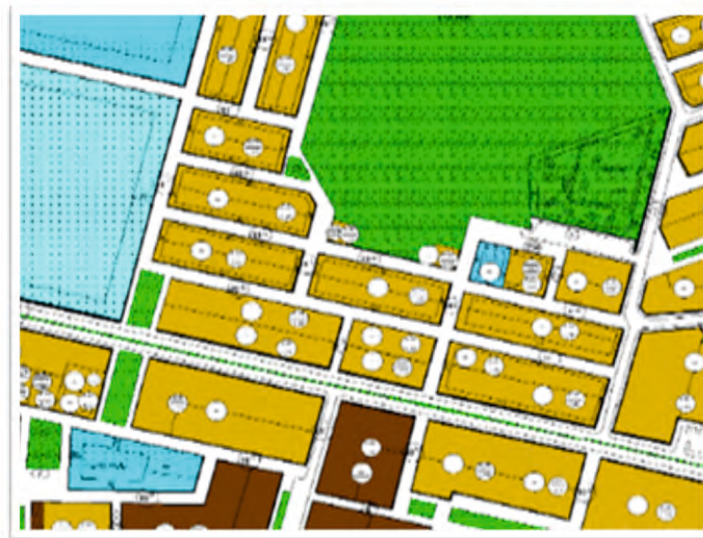
- › Network'un tasarlanması,
- › Şartnamelerin hazırlanması,
- › Tüm Sistemin yedeklerinin alınması,
- › İlçeler ile bağlantıların kurulması,
- › Kullanıcıların ihtiyaç duyduğu 3. parti yazılımların incelenmesi,
- › Web sayfası platformunun yönetilmesi faaliyetleri yürütülmüştür.



› Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) Uygulamaları



- › İmar Planı Çalışmaları kapsamında askı İlan Süresi Biten İmar Planları Kent Bilgi Sistemi tarafından sayısallaştırılmaktadır.
- › Sisteme aktarılan ilçeler: Birecik, Ceylanpınar, Hilvan ve Suruç.
- › 2016 Yılı Sisteme aktarılan İmar plan tadilat sayısı : (1/1000 – 145 Adet) (1/5000 – 61 Adet)
- › 2016 Yılı Sisteme aktarılan Uygulama İmar plan sayısı: (1/1000 – 131 Adet) (1/5000 – 16 Adet)
- › Sisteme aktarılan imar planları Kent Bilgi Sistemi ile paylaşılmaktadır



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

➤ UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) Çalışmaları ile tüm ilçeler için UAVT (Mahalle, Cadde, Sokak, Bina ve Bağımsız) bilgileri sisteme aktarılmıştır.

➤ **Sistemimizde kayıtlı bilgiler;**

Mahalle sayısı : 1.390

Cadde Sokak sayısı : 16.845

Bina sayısı : 330.341

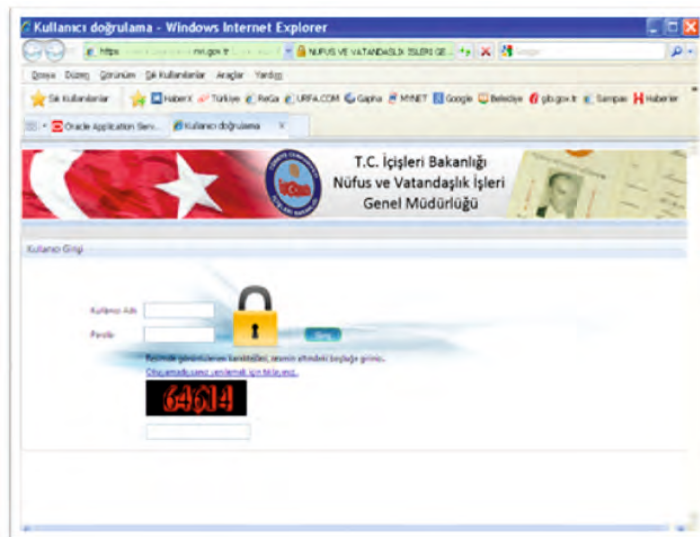
Bağımsız sayısı : 669.353

➤ Kadastro Çalışmaları ile ilgili Akçakale, Birecik, Bozova, Ceylanpınar, Halfeti, Harran ve Hilvan İlçelerinin kadastro grafik sayısallaştırma ve eşleme işlemleri tamamlanmış olup; Suruç ve Viranşehir ilçeleri için çalışmalarımız devam etmektedir.

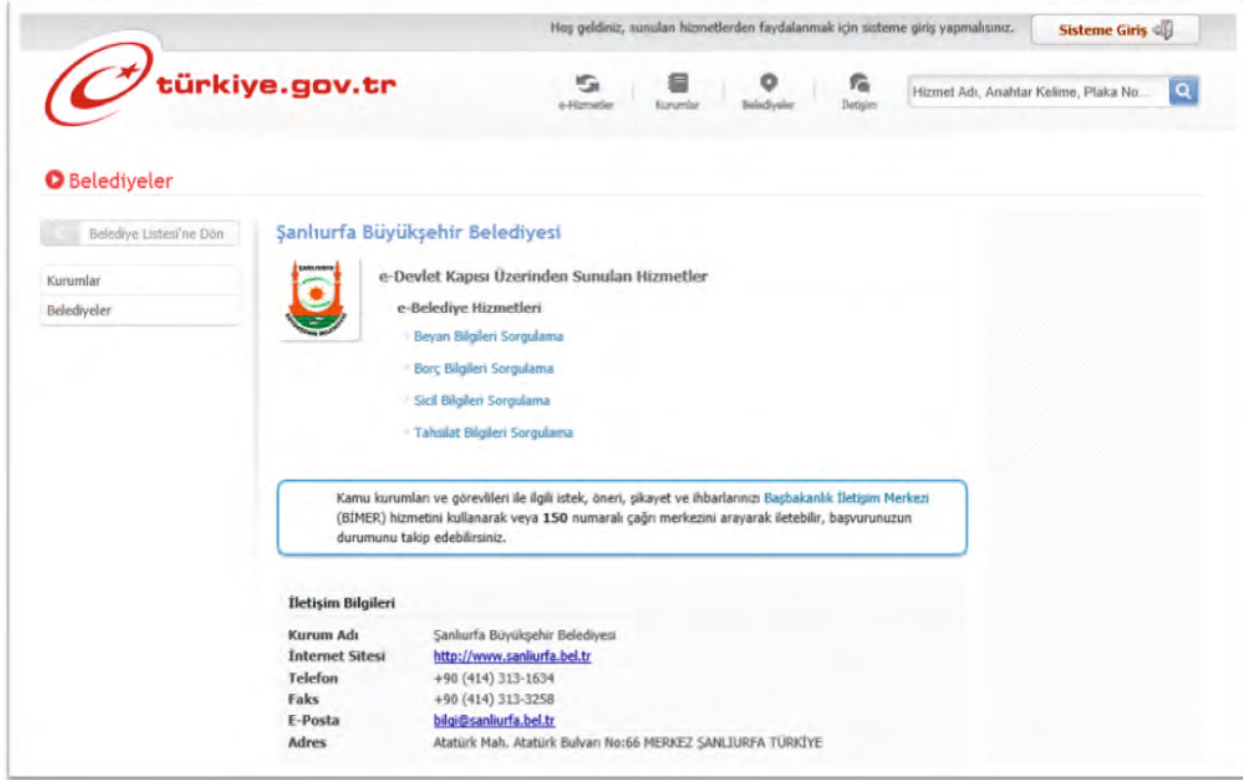


➤ **159.938 adet** kadastro parsel sisteme aktarılmıştır.

➤ NVİ Kimlik Paylaşım Sistemi (MERNİS) KPS-V2 Ver 2.0 <https://kpsv2.nvi.gov.tr/> adresinden paylaşılan sistem SAMPAŞ yazılımı ile entegre edilerek, sistem yetkili kullanıcıların paylaşımına açılmıştır.



- › E- Belediye uygulaması üzerinden üyelik oluşturan tüm Memur ve İşçi personellerimize E-Bordro imkânı sağlanmış olup maaşlarını görebilmekte ve çıktısını alabilmektedirler.
- › Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi olarak 4 uygulama ile e-devlet sistemi üzerinden hizmet vermekte.



Hoş geldiniz, sunulan hizmetlerden faydalanmak için sisteme giriş yapmalısınız. [Sisteme Giriş](#)

türkiye.gov.tr

e-Hizmetler Kurumlar Belediyeler İletişim

Hizmet Adı, Anahtar Kelime, Plaka No...

Belediyeler

Belediye Listesi'ne Dön

Kurumlar
Belediyeler

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi

e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

e-Belediye Hizmetleri

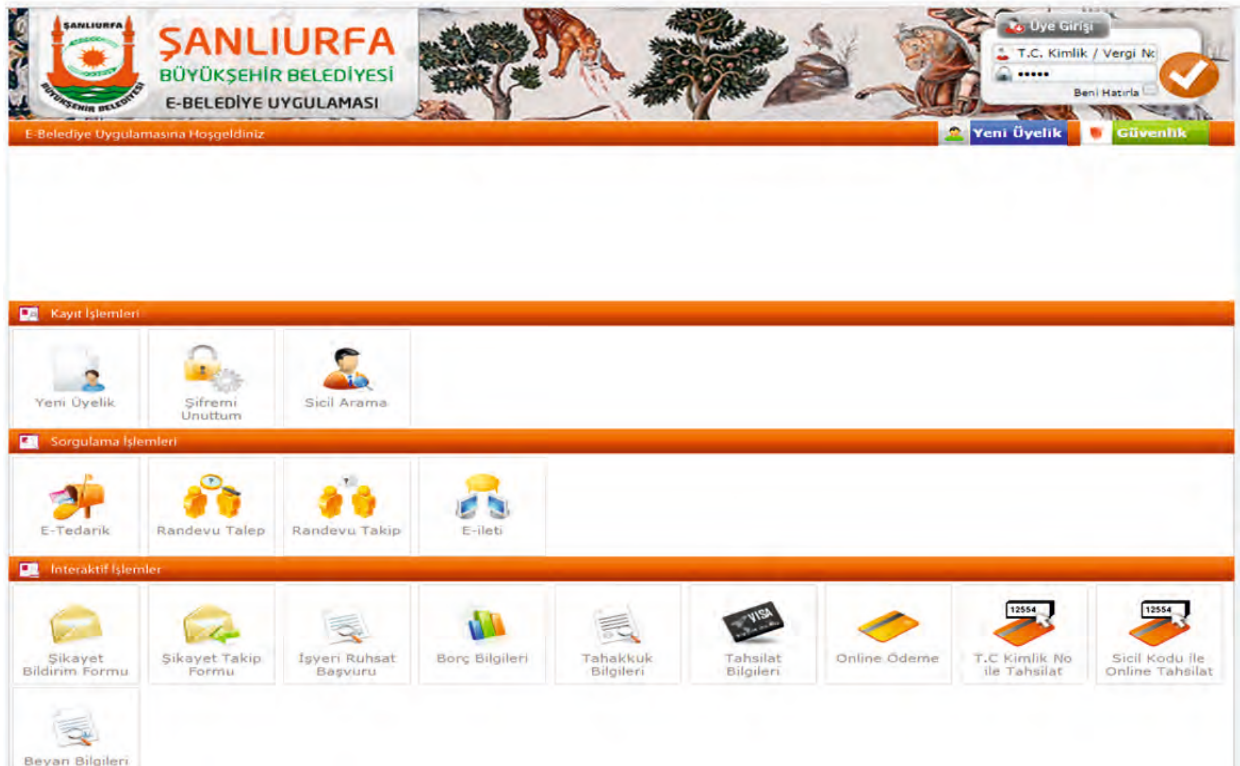
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Kamu kurumları ve görevlileri ile ilgili istek, öneri, şikayet ve ihbarlarınızı **Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)** hizmetini kullanarak veya **150** numaralı çağrı merkezini arayarak iletebilir, başvurunuzun durumunu takip edebilirsiniz.

İletişim Bilgileri

Kurum Adı	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi
İnternet Sitesi	http://www.sanlıurfa.bel.tr
Telefon	+90 (414) 313-1634
Faks	+90 (414) 313-3258
E-Posta	bilgi@sanliurfa.bel.tr
Adres	Atatürk Mah. Atatürk Bulvarı No:66 MERKEZ ŞANLIURFA TÜRKİYE

› E-Belediye WEB Hizmetleri



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
E-BELEDİYE UYGULAMASI

E-Belediye Uygulamasına Hoşgeldiniz

[Yeni Üyelik](#) [Güvenlik](#)

Kayıt İşlemleri

- Yeni Üyelik
- Şifremi Unuttum
- Sicil Arama

Sorgulama İşlemleri

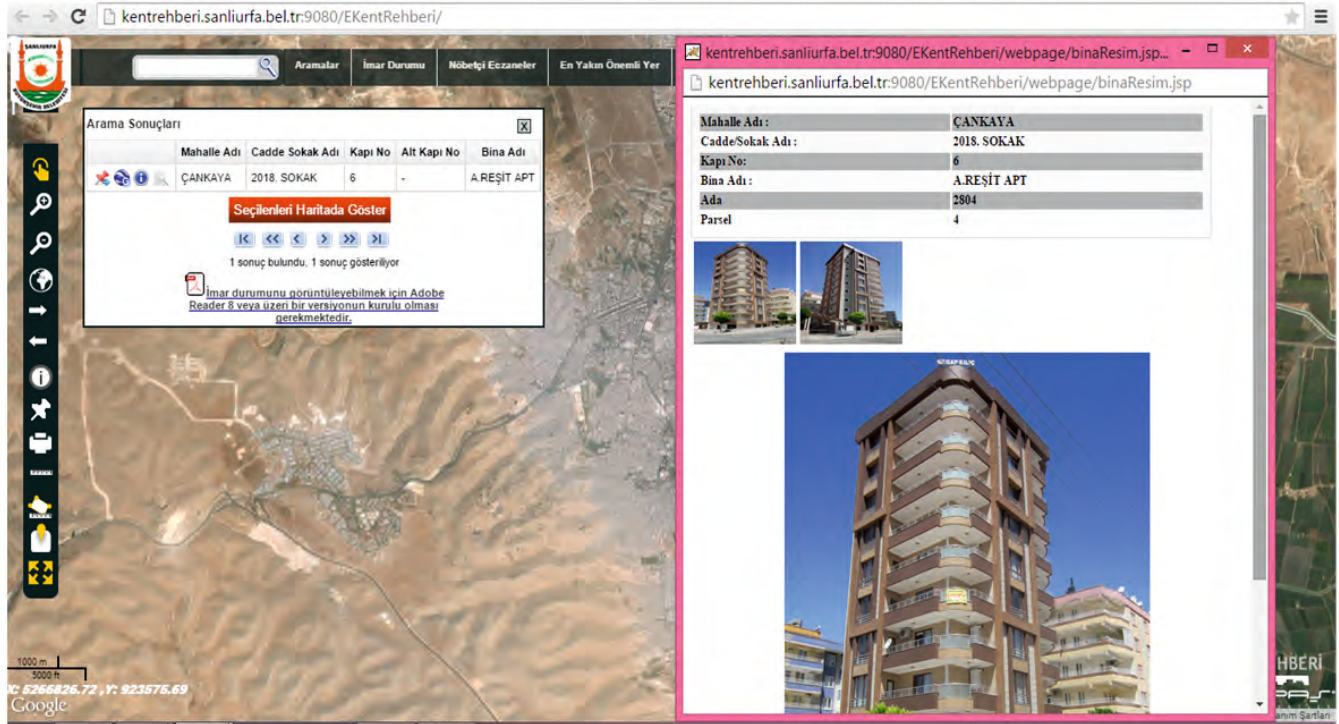
- E-Tedarik
- Randevu Talep
- Randevu Takip
- E-ileti

İnteraktif İşlemler

- Şikayet Bildirim Formu
- Şikayet Takip Formu
- İşyeri Ruhsat Başvuru
- Borç Bilgileri
- Tahakkuk Bilgileri
- Tahsilat Bilgileri
- Online Ödeme
- T.C. Kimlik No ile Tahsilat
- Sicil Kodu ile Online Tahsilat
- Beyan Bilgileri

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

› Kent Rehberimiz İle Şanlıurfa'yı Paylaşıyoruz



- › 2016 yılında **4037 adet** dilekçe işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.
- › Eyyübiye, Haliliye, Karaköprü, Akçakale, Bozova, Harran, Viranşehir ilçe merkezlerinde numarataj çalışmaları tamamlanmış olup, Halfeti ve Suruç ilçelerimizde çalışmaya başlandı ve devam etmektedir.
- › 15 metre ve üzeri yolların numarataj çalışmaları Akçakale, Birecik, Bozova, Ceylanpınar, Halfeti, Harran, Hilvan, Viranşehir ve Siverek ilçelerimizde tamamlanmış olup, Suruç ilçemizde çalışma devam etmektedir.
- › İlan reklama altlık oluşturulması için Siverek ilçemiz Sanayi Bölgesi ve Oto Galericiiler sitesinde numarataj çalışmaları tamamlanmıştır.
- › Eyyübiye, Haliliye, Karaköprü, Akçakale ve Viranşehir ilçeleri için sahadan gelen Numarataj verileri sisteme aktarılmış olup, Bozova, ve Harran ilçelerimiz için gelen paftaların sisteme aktarılması çalışmaları devam etmektedir.
- › Eyyübiye, Haliliye ve Karaköprü ilçe merkez mahalle muhtarları için mahalle haritası hazırlayarak düzenlenen programda muhtarlarımıza harita dağıtımı yapıldı.
- › Vatandaşların Bulvar ve Cadde isimlerini benimsemesi ve adres bulmada vatandaşlara kolaylık sağlanması amacı ile merkez ilçelerimizde Yön levha çalışmalarını başlattık.
- › Eyyübiye ve Haliliye ilçelerimizde **300 adet** direkli yön levhası yapımı, Karaköprü ve Haliliye ilçelerimizde ise **135 adet** mevcut direk üzerindeki levhaların yenilenmesi çalışmaları tamamlanmıştır.



STRATEJİ GELİŞTİRME VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- › Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanun, yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde belirlenen tüm görevleri bağlı müdürlükleri aracılığıyla yerine getirmek.
- › Kurumsal kaynakların etkin kullanılmasını sağlamak amacı ile TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, Türk Ulusal Ajansı, TKDK, Avrupa Komisyonu ve diğer AB kaynaklı fon veren kurumlar, Başbakanlık, Bakanlıklar ve bağlı kuruluşları, büyükelçilikler, vakıflar ile diğer ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının, proje sahipliği ve ortaklığı ile büyükşehir belediyemiz tarafından kullanılmasını sağlamak.
- › Büyükşehir belediyemizin kurumsal kapasitesinin gelişimini sağlayacak teknik, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlardaki hibe ve fon kaynaklı projeleri ilgili daire başkanlıkları adına hazırlamak hazırlamak ve eş güdümlü olarak yürütülmesini sağlamak.
- › Belediyemizin çalışma alanları ile ilgili konularda üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri, kamu kurum kuruluşları ve ilgili diğer taraflarla ortak projeler geliştirmek, fon kaynaklarına belediyemiz adına başvurmak ya da projelere ortak olmak.
- › Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kurumların proje geliştirme kapasitesinin artırılması için doğru fon kaynaklarına yönlendirerek, kurumsal kapasitelerinin gelişmesine yardımcı olmak.
- › Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimleri tarafından fon kaynaklarına sunulmak üzere hazırlanan projelerin verimliliğini artırmak amacı ile gerekli koordinasyonu sağlamak.
- › Daire Başkanlığı, Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda kendisine verilen tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- › Büyükşehir belediyesinin stratejik plan, performans programı, faaliyet raporları, performans ölçümlerini yapmak veya yaptırmak, iç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması ve geliştirilmesini sağlamak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak ve yaptırmak.
- › Büyükşehir Belediyesi üst yönetimi ve ilgili mevzuatta belirlenmiş amaç, hedef, strateji, ilke ve değerler doğrultusunda Daire Başkanlığına ait plân, program ve bütçe önerisini hazırlamak ve Büyükşehir Belediyesi yönetiminin onayına sunmak.
- › Büyükşehir Belediye Başkanlığı veya diğer ilgili makamlar tarafından istenen raporların hazırlanmasını sağlar.
- › Personelin eğitim ve diğer yollarla yetiştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak, bu konuda çalışmalar yaparak girişimde bulunmak.
- › Ulusal ve Uluslararası ziyaretlerle ilgili olan organizasyonları, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara üye olmak için gereken çalışmaları ve Avrupa Birliği uyum süreci çerçevesinde gereken çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- › İç ve dış denetim sırasında denetçilere verilecek bilgi ve belgeleri koordine etmek.

2016 Yılı Faaliyetleri

- › 2016-2020 Stratejik Planı hazırlanmıştır.



- › Stratejik plana yönelik gerçekleşme ölçümleri yapılarak yönetime bilgi verilmiştir.
- › 2015 yılı faaliyet raporumuz hazırlanmıştır.
- › 2017 yılı performans programımız hazırlanmıştır.



- › Her 3 ayda bir İKİS (il koordinasyon izleme sistemi) için veriler daire başkanlıklarından toplanarak sisteme girilip toplantı için brifing dosyası hazırlanmaktadır.
- › 2016 yılı Mart ayında merkezde ulaşım hizmetlerine yönelik 1000 kişinin katıldığı ulaşım hizmetleri memnuniyet anketi yapılmıştır.
- › 2016 yılı Temmuz ayında tüm ilçelerde 6200 kişiye vatandaş memnuniyet anketi yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 2016 yılı Kasım ayında Haliliye, Eyyübiye ve Karaköprü ilçelerinde 2530 kişi ile hizmet ve memnuniyet anketleri yapılmıştır.
- 2016 yılı Aralık ayında tüm ilçelerde 8000 kişi ile hizmet ve memnuniyet, 3000 kişi ile Gençlik Araştırması anketeri yapılmıştır.



- Kurumumuzda İç Kontrol Sisteminin kurugulanması için 9 ay süre ile eğitim çalışmaları gerçekleştirilerek, idaremizin İç Kontrol Sistemi oluşturulmuştur.



- Diğer müdürlüklerle birlikte yürüttüğümüz çalışmaların takibi için daire başkanlıklarının görevlendirdiği Strateji Geliştirme Temsilcileri ile gerekli toplantıları yapılmıştır.
- Şırnak İli Kasrik Belediyesi ile meclis kararı doğrultusunda kardeş şehir ilişkileri başlatılmıştır.
- Kenya/Garissa eyaleti ile kardeş şehir ilişkileri başlatılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz UCLG-MEWA (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu-Batı Asya Teşkilatı) ya üye yapılmıştır.
- UCLG-MEWA Sosyal İçerme Komitesi'ne Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemiz Komitenin Eş Başkanı olarak seçilmiştir.
- Jeotermal Belediyeler Birliği'ne üye olmak üzere başvuruda bulunmak için meclisten karar alınmıştır. Üyelik çalışmaları başlatılmıştır.
- Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) Japonya Hükümeti tarafından finanse edilen fon için 21 adet proje sunulmuştur.

- Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) adına çalışan Mc. Kinsey Firması tarafından göçmen bölgesindeki belediyelere yönelik kapasite belirleme çalışmaları kapsamında toplantılar yapılarak ilimiz adına bir rapor çıkarılmıştır.
- Göç Yönetiminde Yerel Düzeyde Koordinasyonu Güçlendirme Çalıştayı, UCLG-MEWA yönetim kurulu ve konsey ortak toplantısı, UCLG-MEWA-WALD Uluslararası Göç Yönetimi Zirvesi ilimizde gerçekleştirilmiştir. Çalıştay Raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.



- İlimizde bir bilim merkezinin kurulması ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.
- İlimizde bir şehir ormanı kurulması için Orman Genel Müdürlüğü ile çalışmalar yürütülmüştür.
- ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2 adet projesi için Afad Başkanlığı ile yürütülen çalışmalarda 5.000.000.000 \$ kaynak tahsisi için gerekli çalışmalara yapılmıştır.
- Karacadağ Kalkınma Ajansı ile yürütülen Çelik Köprüler ve Fuar Alanı projeleri için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Karakoyun ve Sırrın Projeleri için derelerin Belediyemize tahsisi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Turu, Bilim Şenliği ve Fıstık Festivali Projeleri oluşturulmuştur.
- Karacadağ Kayak Merkezi Projesi için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
- Kadın İstihdamı Operasyonel Programı Projesi için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
- Suriyeli Misafirlere yönelik IOM(Uluslararası Göç Örgütü) aracılığı ile Göçmen Hizmetleri Biriminin kurulmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

➤ İtfaiye Dairesi Başkanı ve bağlı şube müdürlerinden oluşan İtfaiye Daire Başkanlığının teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları İçişleri Bakanlığınca 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

2016 Yılı Faaliyetleri

2016 YILI İSTATİSTİK RAPORU

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Bina Yangınları - Kamu	3	3	11	4	3	2	5	6	16	1	3	6	63
Bina Yangınları - Özel	54	52	37	37	49	51	69	38	45	37	39	45	553
Atölye- İmalathane - Fabrika Vb. Yangınlar	4	4	5	5	2	5	4	9	11	13	9	17	88
Motorlu Araç Yangınları	26	18	22	23	16	18	25	29	23	17	18	20	255
Odun -kömür Deposu Vb. Yangınlar	4	6	15	18	11	21	28	25	22	30	19	15	214
Orman - Fidanlık -yangınları	5	7	8	13	51	31	61	25	29	21	11	6	268
Ot - Saman - Çöp - Ekin Vb. Yangınlar	41	30	36	55	209	455	224	150	128	116	45	35	1524
Diğer Yangınlar	57	35	23	32	28	29	51	61	29	53	38	50	486
Trafik Kazaları	20	17	16	30	14	23	10	23	28	46	32	17	276
Su Baskınları	3	24	6	24	7	4	3	2	6	27	36	7	149
Diğer Kurtarmalar	67	44	66	73	107	106	94	136	94	88	76	64	1015
Baca Temizliği	13	7	0	2	1	0	1	0	1	17	31	19	92
Su Verme	47	35	57	101	85	74	316	398	209	100	62	34	1518
Diğer Görevler	162	146	149	215	178	167	157	146	178	177	204	163	2042
TOPLAM	506	428	451	632	761	986	1048	1048	819	743	623	498	8543

➤ Yangından Korunma Yönetmeliği kapsamında işyerlerinin kontrolü yapıldı.



➤ Çıkan yangınlara itfaiyemiz tarafından gerekli müdahaleler yapıldı.



➤ İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından Şanlıurfa ve Konya'da tanıtım stantları açıldı.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

➤ Halkı bilgilendirmek için afiş ve billboard çalışmaları yapıldı.



➤ İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından yaklaşık 145.000 kişiye itfaiye eğitimi verildi.

Yıl	Okul Sayısı	Kurum Sayısı	Özel İş Yeri	Kişi Sayısı
2015	175	15	25	85.000
2016	320	24	22	145.000



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- › Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan iş ve işlemlerin ilgili Yasa, Tüzük, Yönerge ve Belediye Başkanlığı, Belediye Meclis ve Encümen kararlarına göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- › Kurumun Kültür, Sanat, Spor, Eğitim ve Bilim konularında öncelikleri ve politikalarının belirlenerek uygulanması ve koordinasyonunu sağlamak,
- › Ekonomik sıkıntı içerisindeki vatandaşlarımızın temel ihtiyaçları olan, gıda, temizlik malzemesi, yakacak, giysi malzemelerini temin ederek karşılamak.
- › Tespit edilen muhtaç ailelerin ihtiyaçların karşılanması amacıyla yardım market adı altında marketler açmak, verilecek kartlar ile ihtiyaç sahiplerine bu marketlerden alışveriş yapma imkânı sağlamak.
- › Kadın kültür merkezleri açarak, bu merkezlerde işsiz kadınlara yönelik beceri kursları açmak ve çeşitli konularda eğitimler düzenlemek.
- › Kurslara devam eden kadınlar ile ilimizde faaliyet gösteren kadın derneklerine kayıtlı kadınlara yönelik il içinde ve il dışında tarihi ve turistik yerlere geziler düzenlemek.
- › Engelsiz hayat kapsamında, görme, işitsel ve bedensel engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırıcı sosyal aktiviteler hazırlamak.
- › Kent hayatı içerisinde erişim ve ulaşım ile ilgili tüm altyapı çalışmalarını hayata geçirmek.
- › Kurum ve kuruluşlarla spor eğitim alanlarında ortak sportif faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.
- › Kötü alışkanlıklara karışmış gençlerin tedavisi amacıyla merkezler kurmak ve bu merkezlerde gençlerin tedavilerini sağlamak.
- › İlimize gelen yerli ve yabancı turistlerin talepleri doğrultusunda rehber vermek ve gelen turistlere verilmek üzere tanıtıcı eşantıyon ve materyaller temin ederek dağıtmak.
- › Kültür, tarih, sanat ve sosyal faaliyetlere yönelik programlar düzenleyip gerçekleştirmek.
- › Sosyal, kültürel, tarihi ve sanatsal değerler üzerine yapılmış çalışmaları yayımlamak.
- › Temsil, Tören ve Ağırhane Giderleri Yönergesi kapsamında yapılacak giderleri koordine etmek.
- › Belediyenin ve bağlı Daire Başkanlıklarının gerçekleştirdiği sportif ve kültürel etkinliklerinde gerekli görülen yerleri süslemek.
- › Tören alanları hazırlamak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2016 Yılı Faaliyetleri

- › “Şanlıurfayı Tanıyalım Projesi” kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve büyükşehir belediyesi arasında imzalanan protokol gereği toplam **8800** ortaokul ve lise öğrencilerine Şanlıurfa merkezdeki müzeler gezdirildi. Aynı protokol kapsamında **460** öğretmene de müze gezileri düzenlenmiştir.



- › Şanlıurfa'yı tanıtım amaçlı yurtiçi ve yurt dışında tanıtım faaliyetlerinde bulunmak amacı ile fuarlara katılım sağlanmıştır. (Emitt, Expo, Tarım, İnşaat, Paris Unesco, İzmir Travel)



- › Mutfak müzemizde yöresel yemeklerin tanıtımı için kurslarımız hafta içi ve hafta sonu olmak kaydıyla sonbahar ve ilkbahar dönemlerinde devam etmektedir. Kurslar iki aylık periyotlar halinde açılmakta her kurs döneminde **30** kursiyer eğitim almaktadır, 2016 yılı kurs alan kursiyer sayısı **120** kişidir.



- › Şanlıurfa'nın tanıtımına ve kültürüne katkı sunması amacı ile basılan kitapların tanıtımı yapılmıştır.



- › Geleneksel olarak her yıl düzenlenen isot yarışması bu yılda mutfak müzemizde yapılmıştır.



- › “11 Nisan Kutlamaları” çerçevesinde kurtuluş konulu resim yarışması, Türk Yıldızları gösterisi ve 11 Nisan kutlamalarına katılım sağlayan misafirlere sıra gecesi düzenlenmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Şehrimizi ziyaret eden misafirlere rehberlik hizmeti verilmektedir. Müdürlüğümüze bağlı Kent, Mutfak, Müzik müzelerine 2016 yılında toplam 52609 kişi ziyaret etmiştir.



- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı Kadın ve Aile Şube Müdürlüğü tarafından koordine edilen **8 adet** Kadın Kültür ve Destek Merkezimiz bulunmaktadır.
- Bu Merkezler, şehrin belirli mahallelerinde yaşayan dezavantajlı kadınlara yönelik faaliyet vererek kadınlarımızın sosyal statülerinin yükseltilmesini, öz güvenlerinin geliştirilmesini ve aile ekonomilerine katkıda bulunmalarını hedeflemektedir.

Kadın Kültür Ve Destek Merkezleri

- Ahmet Yesevi Kadın Destek Merkezi
- Ferahkent El Sanatları Merkezi
- Eyüpkent El Sanatları Merkezi
- Hızmalı Kadın Bilgi Kültür Sanat Evi
- Hayat-İ Harrani Kadın Destek Merkezi
- Süleymaniye Meslek Edindirme Merkezi
- Toki Kadın Destek Merkezi
- Topdağı Kadın Destek Merkezi

- Merkezlerimizde, 26 farklı Branşta kurslarımız mevcuttur. 2016 yılında merkezlerimizde **20.809** kursiyerimiz yararlanmıştır.
- Merkezlerimizde, 2016 yılında düzenlenen seminerlerden **9.574** kursiyerimiz yararlanmıştır.
- Halk Sağlığı İl Müdürlüğü ile obezite, genel sağlık bilgisi, gebelik eğitimi, anne-çocuk sağlığı, veremle savaş, kanser çeşitleri, kadın hastalıkları, hasta hakları, diş sağlığı, genel sağlık taramaları, madde bağımlılığı konularında; İl Müftülüğü ile yanlış inanışlar ve töreler, çocuk yetiştirme, dinimizde kadının yeri ve önemi vb. konularda; Barolar Birliği ile de Kadın hakları, Çocuk Hakları, Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi konularında seminer çalışmaları programlanarak düzenlenmiştir.

- › Kadınlarımızın eğitimlere daha rahat bir şekilde katılabilmelerini sağlamak için kursiyerlerimizin çocuklarına yönelik kreş eğitimlerimiz bulunmaktadır. Bu kreşlerde çocuklarımız uzman öğretmenler tarafından eğitilerek gelişmelerine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca merkezlerimizde bulunan spor salonlarında sağlıklı yaşam için tüm spor aktivelerinden yararlanmaktadır.
- › Kadınlarımız hem mesleki açıdan eğitilmektedirler hem de istihdama yönelik çalışmalarda bulunmaktadırlar.
- › Dikiş, el sanatları, nakış, kuaför kurslarımızdan mezun olan kadınlarımız çeşitli iş yerlerinde istihdam edilerek aile bütçelerine katkı sağlamaktadırlar.
- › Birimlerimizde kütüphaneler oluşturularak kadınlarımıza ve genç kızlarımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırılmakta ve bu vesileyle bilgi düzeyi yüksek nesiller yetiştirilmesi hedeflenmektedir.
- › Kadınlarımız arasında etkileşimi artırmak amacıyla il içi ve il dışında düzenlenen eğitim kültür ve sosyal amaçlı gezilerimize **3.000** kursiyerimiz katılmıştır.

Merkezlerimizde Yürütülen Kurslarımız

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| • Okuma Yazma Kursu | • Mücevher Tasarım Kursu |
| • Kuran-ı Kerim Kursu | • Telkari Kursu |
| • Aile Eğitimi | • Aşçılık Kursu |
| • İngilizce Kursu | • Web Tasarımı |
| • Nakış Kursu | • Resim Kursu |
| • Deri Kursu | • El Sanatları Kursu |
| • Temel Giyim Kursu | • Su Kabağı Kursu |
| • Halıcılık Kursu | • Filografi Kursu |
| • Mozaik Kursu | • Spor Kursu |
| • Ebru Kursu | • Bilgisayar Kursu |
| • Basketbol Kursu | • Masa Tenisi Kursu |
| • Kuaför Kursu | • Geleneksel Kıyafet Tasarımı |
| • Kreş Eğitimi | • Danışmanlık ve Sekreterlik Kursu |

- › Merkezlerimizde, örgün eğitim imkânlarından yararlanamayan kadınlarımızın başta okuma-yazma öğrenmelerine ve bilgi-beceri kazanmalarına yönelik kurslar düzenlenmektedir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Merkezlerimizde aile içi iletişim, aile birliğinin korunması ve güçlendirilmesi, aile ve toplum koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte olup gelecek nesilleri daha bilinçli bir şekilde yetiştiren ve ailenin temel taşı olan kadınlarımızı güçlendirme çalışmalarımız artarak devam etmektedir.



- Çamaşır yıkama faaliyetlerimizden **28.000 kişi** faydalanmıştır.



- Hamarat Eller Çarşısı; Sanat Galerisi, El Sanatları, Yöresel Ürünler, Mutfak, Restorant ve Çocuk Oyun Merkezi olmak üzere 6 bloktan oluşan, kadınların istihdama aktif katılımını ve sosyalleşmesini hedefleyen bir sosyal tesistir.
- Birinci blokta filoğrafi, tezhip, ebru ve resim gibi el emeğinin göz nuruyla birleştiği ürünleri içeren sanat galerisi, ikinci blokta belediyemize bağlı **8 Kadın Kültür Merkezimiz** bünyesindeki kursiyerlere ait el sanatları ürünlerinin teşhiri, tanıtımı ve satışı yapılmaktadır.
- Üçüncü blokta isot, biber salçası, domates salçası, pekmez, nar ekşisi, yöresel tatlılarımızdan şire (sucuk, kesme, çekçek, bastık), yufka ekmek ve kışlık kurutmalığa kadar her türlü yöresel gıdalar bulunmaktadır.
- Mutfak bölümünde Urfamızın yöresel yemekleri yapılırken Restorant Bölümünde Halil İbrahim sofrasından mutfağımıza miras kalan yöresel yemekler "Kadın Üretir Aile Tüketir" sloganıyla misafir ailelerimize sunulmaktadır. Ayrıca aileler eşsiz yemeklerini yerken çocuklar kafeteryanın hemen yanında bulunan çocuk oyun merkezi bölümünde uzmanlar eşliğinde keyifli zaman geçirebilir.

- Hamarat Eller Çarşısı yerel halkın yoğun ilgisi ile karşılanırken Balıklıgöl ile müzeler havzası arasında bulunan tarihi ve turistik bir bölgede kurulmuş olması hasebiyle turistlerin de uğrak noktası haline gelmiştir.
- Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı Kadın ve Aile Şube Müdürlüğü tarafından koordine edilen tarihi Kızılkoyun Bölgesinde bulunan "Hamarat Eller Çarşısı" bölgenin kadınlara yönelik ilk sosyal tesisi olma özelliği taşımaktadır.



- Kadınlar evlerinde ve köylerinde ürettikleri el sanatları ve gıda ürünlerini bu tesislerde satışa sunarak aile bütçelerine katkı sağlamaktadırlar.



- Her hafta düzenli olarak bir engelli çocuğu olan aile ve bir yoksul aile tesbit edilerek hane ziyareti yapıldı.
- Yardıma muhtaç çocuklar yararına geniş katılımlı bir kadın çay partisi ve resim sergisi düzenlendi
- "Hayalimi Gerçekleştiriyorum Projesi" kapsamında düzenlenen okul etkinliğine katılım sağlandı
- Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi "Çocuk Ünitesinin" diğer şubelerimizin işbirliği ile döşenmesi ve işler duruma gelmesi sağlandı.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- “8 Mart Dünya Kadınlar Günü” etkinlik programında,
Yöresel kıyafet (Göbeliklitepe’de Kadının Işığı) defilesi düzenlendi.



“Başkana Mektup” adlı yazı yarışması ve ödül töreni gerçekleştirildi
Destek Merkezlerimizde üretilen el emeği ürünlerinin sergilendi.
Belediyede çalışan kadın personellere yönelik kaynaşma toplantısı yapıldı.
Kadın STK’lar ile “Urfada Kadının Durumu” konulu değerlendirme toplantısı yapıldı.

- Şehit Ailelerine kahvaltı düzenlendi.
- Yetim çocuklara Fahri Annelik Programı düzenlendi.
- “Emek Verenlerin Günü” etkinlikleri kapsamında şehit anneye ve engelli çocukları olan anneye evinde ziyaret gerçekleştirildi.
- “Emek Verenlerin Günü” etkinlikleri kapsamında ve “Siz Annesiz Değilsiniz” projesi kapsamında çocuk yuvasına ziyaret gerçekleştirildi.



- › “Dünya Tiyatrolar Gününde” Kadın Destek Merkezlerimizde bulunan kursiyerlere “Kadın” konulu tiyatro etkinlikleri düzenlendi.



Kütüphanelerimiz

- › Prof. Dr. A.Kadir KARAHAN Kütüphanesi ve Müzesi
- › Şair Nabi Kütüphanesi
- › Turgut ÖZAL Parkı Çocuk Kütüphanesi
- › Eyyüpiye Çamlık Parkı Kütüphanesi
- › Beykapısı Kütüphanesi
- › Viranşehir Bilgi Evi
- › Abdülkadir Karahan Kütüphanesinden aylık **4.000** öğrenci yıllık **48.000** öğrenci faydalanmaktadır.



- › Yeni düzenlenen tadilatla Abdülkadir Karahan Kütüphanesinin kapasitesi 60 öğrenciden **100** öğrenciye çıkarılmıştır.
- › Turgut Özal Park Kütüphanesinden aylık **1.000** öğrenci yıllık **12.000** öğrenci faydalanmaktadır.
- › Eyyüp Peygamber Parkı Kütüphanesinden aylık **80** öğrenci yıllık **960** öğrenci faydalanmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- › Eyyüp Peygamber Parkı Kütüphanesinden aylık **80** öğrenci yıllık **960** öğrenci faydalanmaktadır.



- › Şair Nabi Kütüphanesinden aylık **4.200** öğrenci yıllık **50.400** öğrenci faydalanmaktadır. Şair Nabi Kütüphanesinin Kapasitesi **75** den **150** ye çıkarılmıştır.
- › 2016-2017 öğretim yılında ise TEOG ve YGS/LYS sınavlarına hazırlık için **254.350** deneme kitapçığı bastırıldı. Deneme sınavları yapılmaya başlanmıştır.
- › Düzenlenen kariyer günleri kapsamında **22** okul ziyaret edilerek öğrencilerle buluşuldu. Okulların talepleri alınarak imkânlar dâhilinde giderilmeye çalışıldı. Kariyer günleri kapsamında öğrencilerimize **18.000** adet kitap dağıtıldı.



- 420 engelli vatandaşa aileleri ile birlikte kültür ve turizm gezileri düzenlendi
- 1800 engelli ve ailesine “Engelliler Günü” çerçevesinde yemek programı düzenlendi.



- 100 görme engelli vatandaşımız için beyaz baston alındı ve dağıtıma devam edilmekte
- 6 engellimize taşınabilir tekerlekli klozet temin edildi.
- 34 kişiye manuel tekerlekli sandalye temin edildi.
- 13 kişiye özellikli tekerlekli sandalye temin edildi.
- 23 kişiye akülü tekerlekli sandalye temin edildi.
- 32 kişiye çocuk manuel tekerlekli sandalye temin edildi.
- 1385 diyalize bağlı yaşam sürdüren engelli vatandaşlarımız haftanın 6 günü evlerinden alınarak diyaliz merkezlerine götürülüp tekrar evlerine bırakıldı.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

› 216 yardıma muhtaç engelli vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılmıştır.



› Maddi durumu kötü olan 182 engelli vatandaşımıza kırtasiye yardımı yapıldı.



› Türkiye 3. halter kursumuza kayıtlı 6 engellimizden üçü Türkiye Şampiyonasına katılmış olup 1 Türkiye 2.'liği ve 1.'liği kazanmıştır. 8 engelli vatandaşımıza bilek güreşi kursu açılmıştır. Bilek Güreşi Türkiye Şampiyonasında Türkiye Üçüncülüğü ve Türkiye Dördüncülüğü elde edildi.



- › Engelli olmayan vatandaşlarımız bu platformda engelli kardeşlerimizin çektiği sıkıntıları tecrübe ederek daha iyi anlaması 2016 Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında Rabia Meydanında farkındalık platformu düzenlendi. Bu platformdan **1000** kişi faydalandı.



- › 2016 “Engelliler Haftası” etkinlikleri kapsamında Karaköprü mesire alanında **1000** engelli vatandaşımız ve ailesine uçurtma şenliği ve piknik yemeği düzenlendi. Bu etkinlikte yapmış olduğumuz bazı yarışmalarda dereceye giren **50** engellimize çeşitli hediyeler verildi.



- › 2016 “Engelliler Haftası” etkinlikleri kapsamında M. Akif İNAN konferans salonunda farkındalık paneli ve sergi açılışı yapıldı. Bu programımıza **850** vatandaşımız katıldı
- › 2016 “Engelliler Haftası” etkinlikleri kapsamında engelli gençlerimize 1 günlük askerlik programı yapıldı **20** engelli gencimiz 1 günlük asker oldu.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

➤ 2 engelli çocuğumuza sürpriz doğum günü etkinliği düzenlendi



➤ Büyükşehir Belediyesi engelli basketbol takımımızın süper lige çıkışını şampiyonluk turu ve yemekle kutladık. Basketbolcularımızın aileleri ile birlikte toplam 100 kişi katıldı.



➤ “8 Mart Dünya Kadınlar Günü” kutlamaları çerçevesinde yapılan yemek ve sıra gecesi programına engelli bayanların katılımı sağlandı.



- › 25 Kasım 2016'da Engelliler Koordinasyon Merkezinin açılışı, Sayın Bakanımız Faruk ÇELİK, Milletvekillerimiz, Sayın Valimiz Güngör Azim TUNA ve Sayın Nihat ÇİFTÇİ'nin katılımlarıyla yapıldı. Toplamda **1000** kişi katıldı.



- › "3 Aralık Dünya Engelliler Günü" kapsamında engellilerimiz ve protokolün katıldığı Rabia Meydanından Büyükşehir Belediyesine doğru **200** kişi katıldığı kortej yürüyüşü yapıldı.
- › "3 Aralık Dünya Engelliler Günü" kapsamında merkezimizde kursiyerlerimizin yapmış olduğu ürünler sergilendi.
- › "3 Aralık Dünya Engelliler Günü" kapsamında engelli öğrencilerimizin hazırlamış olduğu gösteriler yapıldı. Bunun akabinde kokteyl verildi. Toplamda **600** kişi katıldı.



- › 2016 yılı içerisinde düzenlenen ve müdürlüğümüz tarafından destek verilen **240** program yapılmıştır.
- › Müdürlüğümüz düzenlenen programlara öncülük edip gerekli alt yapı sağlanmıştır.
- › Yapılacak olan program ile ilgili afiş- branda hazırlanmıştır.
- › Törenlerde çiçek, çelenk hazırlatıp alanda bulundurmak vb. gibi görevler gerçekleştirilmiştir.
- › Şanlıurfa merkez ve ilçelerde açtığımız Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu (BESYO) hazırlık kurslarımıza katılan **677** öğrenciden **425** gencimizin Türkiye'nin farklı illerindeki üniversitelere yerleşmesini sağladık.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Büyükşehir Belediyesi olarak çocuklarımız için çok çeşitli etkinliklere imza atarak gönüllerince eğlenmelerini sağlıyoruz. 2016 yılında düzenlenen 23 Nisan Çocuk Şenliğine **4.700** çocuk ve ailenin katılımı sağlandı. Bu şenlik kapsamındaki katılımcılara yemek ikramı yapılarak çeşitli hediyeler dağıtıldı.



- 13 ilçemizde lise eğitimi gören gençlerimize yönelik “Liseler Arası Futbol Turnuvası” düzenledik.
- “19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı” tarihinin önemini vurgulamak amacıyla düzenlemiş olduğumuz “Liseler Arası Futbol Turnuvası” düzenlendi. Düzenlenen turnuvaya **37** takım iştirak etmiştir. Turnuvaya katılım sağlayan takımlara çeşitli hediyeler verildi.



- › Gençlerimizin tarihi ve kültürel değerlerini yerinde ve yaşayarak öğrenmeleri için gezi programları, kültürel etkinlikler ve ücretsiz sinema günleri kapsamında **25.385** gençle buluştuk.



- › Büyükşehir Belediyesi, Şanlıurfa Valiliği iş birliği ile “Ecdadın İzi Projesi” kapsamında **5.000** öğrenciye Çanakkale ve İstanbul gezisi düzenliyoruz. İlk kafileler gezilerini sürdürüyor.
- › “Tarihe Dokun” projesi kapsamında **2.000** öğrencimizin uçakla Çanakkale'ye götürülmüştür.

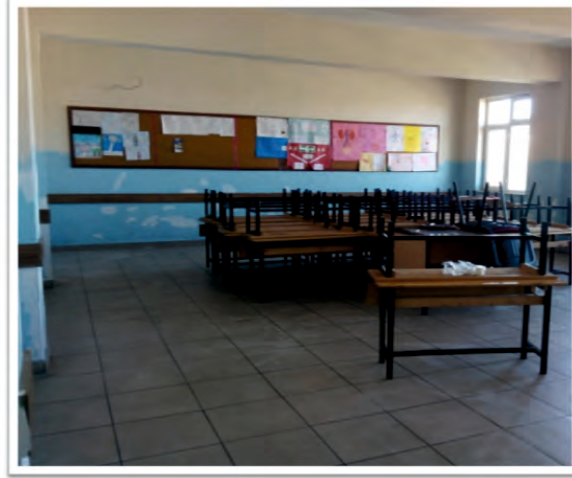


- › “Kariyer Günleri” Programları kapsamında öğrencilerle bir araya gelerek, gençlere yönelik verdiğimiz hizmetleri ve deneyimlerimizi anlatmanın yanında; gençlerin talep ve önerilerini yerinde alıyoruz



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- “Okullar Hayat Bulsun” Projemiz kapsamında **16** okulun bakım, onarım ve tadilat işleri yapıp eksikleri tarafımızdan tamamlandı.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından talep edilen **70.000** TL'lik Elektronik Bilgi Sistemi (STEM) seti tarafımızdan karşılandı.



- Şanlıurfa'dan farklı şehirlerde okumaya gidecek olan maddi durumu iyi olmayan üniversite öğrencileri için, içinde temel ihtiyaç malzemesi barındıran çantaları hediye ederek eğitimlerine destek verilmiştir.



- 2016 TEOG ve YGS sınavlarına hazırlanan öğrencilerimize **114.000** adet soru kitapçığı dağıtım ve basımı yapıldı.



- › Gençlerimize yönelik sosyal aktiviteler kapsamında ödüllü yürüyüş, koşu, bisiklet yarışı ve çeşitli etkinlikler düzenleyerek sağlıklı bir nesil yetiştiriyoruz.
- › Şehrimizin tanıtımı ve tarihine olan önemini vurgulamak amaçlı “11 Nisan 11 KM Kurtuluş Koşusu” nu yaparak il ve il dışından gelen sporcuların katılımını sağlayarak çeşitli hediyeler verildi.



- › Büyükşehir Belediyesi olarak Şanlıurfa'da bulunan **67** kulüpte spor yapan gençlerimize her yıl malzeme yardımıyla bulunarak ulaşım, konaklama ve iışelerini de vererek, gençlerimizi spora teşvik ediyoruz.



- › İçinde sosyal tesislere de yer verdiğimiz ve gençlerimize yönelik su sporlarının da bulunduğu bölgede bir ilk olan GAP SUKAY Merkezimiz (Su Sporları ve Kayak Merkezi) faaliyete girmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- › Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzumuz, kadın ve erkeklere farklı günlerde yıl boyu hizmet vermektedir.
- › Fitness ve spor salonumuzun da bulunduğu tesisten son bir yılda **241.920** vatandaşımız faydalanmıştır.



- › Şanlıurfa kent merkezi ve ilçelerimizde gençlerimizi sporla buluşturmak adına yapımını sürdürdüğümüz Semt Sahalarının yanı sıra Yenice Spor Salonunun da yapım çalışmalarını sürdürüyoruz.



- › Keman, bağlama, gitar ve halk oyunları, resim, TSM, THM ve Çocuk Koro Kurslarımız devam etmektedir.



- › Tiyatro ekibimiz tarafından tiyatrolar düzenlenmektedir.



- › 2016 yılında **49** Adet çeşitli kongre, konferans, söyleşi, sempozyum, konser, yarışma, sergi ve anma geceleri düzenlenmiştir.



- › Ramazan etkinliği kapsamında; Merkez ilçelerde; Grup Ruhavi konseri, Grup Dergâh konseri, Grup Kerkük konseri, Grup Mevlana konseri, Mahmut Durgun konseri, Abdurrahman Önül konseri, Bediüzzaman Said Nursi Mevlid programları düzenlenmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İlçelerde Gerçekleştirilen Faaliyetlerimiz**AKÇAKALE**

- › Belediyemizin tiyatro ekibi tarafından tiyatro gösterisi yapılmıştır.
- › Ramazan etkinliği kapsamında Grup Servan ilahi dinletisi düzenlendi.
- › Belediyemizin 2016 yılında demokrasi nöbeti kapsamında Grup Sema ilahi dinletisi gerçekleştirildi.

BİRECİK

- › Belediyemizin tiyatro ekibi tarafından tiyatro gösterisi yapılmıştır.
- › Ramazan etkinliği kapsamında Grup Mevlana ilahi konseri düzenlendi
- › 2016 yılında demokrasi nöbeti kapsamında Grup Dergâh ilahi konseri düzenlendi.

BOZOVA

- › Belediyemizin tiyatro ekibi tarafından tiyatro gösterisi yapılmıştır.
- › Ramazan etkinliği kapsamında Grup Çağrı ilahi konseri düzenlendi
- › 2016 yılında demokrasi nöbeti kapsamında Grup Dergâh ilahi konseri düzenlendi.

CEYLANPINAR

- › Belediyemizin tiyatro ekibi tarafından tiyatro gösterisi yapılmıştır.
- › Ramazan etkinliği kapsamında grup çağrı ilahi konseri düzenlendi
- › 2016 yılında demokrasi nöbeti kapsamında Grup Dergâh ilahi konseri düzenlendi.

HARRAN

- › Belediyemizin tiyatro ekibi tarafından tiyatro gösterisi yapılmıştır.
- › Ramazan etkinliği kapsamında Aşkefza-Atik Sahil ilahi konseri düzenlendi.
- › 2016 yılında demokrasi nöbeti kapsamında Grup Şems ilahi konseri düzenlendi.

HALFETİ

- › Belediyemizin tiyatro ekibi tarafından tiyatro gösterisi yapılmıştır.
- › Ramazan etkinliği kapsamında İbrahim ONAT ilahi konseri düzenlendi.
- › 2016 yılında demokrasi nöbeti kapsamında Recep ASLAN ilahi konseri düzenlendi.

HİLVAN

- › Belediyemizin tiyatro ekibi tarafından tiyatro gösterisi yapılmıştır
- › Ramazan etkinliği kapsamında Grup Servan ilahi konseri düzenlendi.
- › 2016 yılında Demokrasi Nöbeti kapsamında Mahmut DURGUN ilahi konseri düzenlendi.

SİVEREK

- › Belediyemizin tiyatro ekibi tarafından tiyatro gösterisi yapılmıştır.
- › Ramazan etkinliği kapsamında İbrahim ONAT ilahi konseri düzenlendi.
- › 2016 yılında Demokrasi Nöbeti kapsamında İbrahim ONAT ve Grup Dergâh ilahi konseri düzenlendi.

SURUÇ

- › Belediyemizin tiyatro ekibi tarafından tiyatro gösterisi yapılmıştır.
- › Ramazan etkinliği kapsamında Grup Geylani ilahi konseri düzenlendi
- › 2016 yılında Demokrasi Nöbeti kapsamında Grup Dergâh ilahi konseri düzenlendi

VİRANŞEHİR

- › Belediyemizin tiyatro ekibi tarafından tiyatro gösterisi yapılmıştır.
- › Ramazan etkinliği kapsamında Mahmut DURGUN İlahi konseri düzenlendi.
- › 2016 yılında Demokrasi Nöbeti kapsamında İbrahim ONAT, Mahmut DURGUN ve Grup Kerkük ilahi konseri düzenlendi.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- İhtiyaç sahibi ailelere toplamda **35.123** Gıda yardımı yapılmıştır.
- Her ay düzenli olarak **700** Çölyak ve Fenilketonüri hastalarına **5 kg'lık** paketler halinde "Glutensiz Un" dağıtımı yapılmaktadır. Toplamda **17.895** adet dağıtılmıştır.



- Muharrem Ayı dolayısıyla düzenlenen "Aşure Birlik ve Beraberliktir" programı kapsamında Balıklıgöl Platosunda 5 ayrı noktada **15.000** kişiye aşure ikram edildi.



- "Kutlu Doğum Haftası" etkinlikleri kapsamında cuma namazı sonrasında 6 farklı bölgede **20.000** kişiye lokma tatlısı ikramında bulunuldu.



- › 2016 yılında Ramazan Ayında Mutfak Tırımızla 10 ilçede geleneksel İftar yemeği verildi.



- › 2016 yılında Ramazan Ayı boyunca yetim, öksüz ve dul ailelere iftar yemeğinde konuk olduk. Ayrıca ailelere gıda, hijyen paketi, giyim ve oyuncak yardımında bulunuldu.



- › Giyim Mağazamızda bugüne kadar toplam **32.159** ihtiyaç sahibi vatandaşımız giydirildi.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'na bağlı meyve fidanlığında yetiştirilen nar, üzüm ve zeytinlerin dağıtımını birinci derece ihtiyaç sahibi ailelere yapıldı.



- 2016 yılı Kurban Bayramı'nda, eşi ceza evinde olup da kurban kesemeyen **300** ihtiyaç sahibi aileye 3'er kg'lık et dağıtımı yapıldı.



- 2016 yılında "İlk Gözünü açtığında Büyükşehir yanında" sloganıyla başlatmış olduğumuz "Hoş Geldin Bebek" Projesiyle, ilk defa bebek sahibi olup da maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara bebeklerinin ilk kişisel bakım ve giyim malzemeleri yardımı yapılmaktadır.



- › 2016 yılında “Siz Dert Etmeyin Biz Yaparız” sloganıyla başlatmış olduğumuz “Güzel Evim” Projesiyle, dezavantajlı durumdaki vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek için hanelerindeki tamirat ve tadilat işinin belediyemiz tarafından yapılmaktadır.
- › Vatandaşlara daha sağlıklı hizmet edebilmek için dağıtılacak olan malzemelerin daha hijyenik mekanda muhafaza edilmesi için Engelli Koordinasyon Merkezinin altında **1.000 m²**’lik depo yapıldı.



- › İlçelerimizdeki 257 köyde bulunan Camii ve Taziye Evlerine toplamda **50.953,36 m²** halı döşemesi yapılmıştır. Ayrıca **15.000 m²**’lik yeni halı ihalesi yapılarak Camii ve Taziye evlerine halı döşemesi devam etmektedir.

İlçe	Toplam Ölçü
Harran	17.938,05
Ceylanpınar	7.981,28
Hilvan	4.682,99
Akçakale	4.400,70
Eyyübiye	3.991,13
Karaköprü	2.875,26
Viranşehir	2.693,67
Suruç	2.535,09
Siverek	2.024,07
Haliliye	556,72
Bozova	530,00
Halfeti	523,00
Birecik	221,40
TOPLAM	50.953,36 m²



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Çorba Evlerimiz**Kent Merkezindeki Çorba Evleri**

- › Evren Sanayi Sitesi
- › Sigorta Mahallesi
- › Bağlarbaşı Mahallesi
- › Buhara Mh. (Soro İmam Çorba Evi)
- › Eyüp Peygamber Cd. Çorba Evi
- › Eyyubiye Ziraat Fakültesi Kampüsü
- › Osmanbey Kampüsü
- › Belsan
- › ŞUTİM Çorba Evi

İkram Çeşmeleri

- › M.Akif İnan Hastanesi Ek Hizmet Binası
- › Eyyübiye Devlet Hastanesi
- › M.Akif İnan Araştırma Hastanesi

İlçe Merkezindeki Çorba Evleri

- › Siverek Çorba Evi
- › Viranşehir Çorba Evi
- › Akçakale Çorba Evi

Çorba evlerimizde günde 24.000 kişilik sıcak çorba ikramı yapılmaktadır.



- › **9.000 ton kömür**, Şanlıurfa Valiliği ve Belediyemizin işbirliğiyle 25 araç ve 50 personel ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.



- › Akçakale İlk Adım Yaşam Merkezi'nde kalan **550 mülteciye** battaniye yardımı yapıldı.



- › Suriye'de yaşanan savaştan dolayı ilimize göç eden Suriyeli misafirlere STK'lar tarafından ülkemizin çeşitli illerinden toplanan yardımları ilimize getirip misafirlere ulaştırmak için tır kiralayıp **118 sefer** yapılarak Suriyeli misafirlere yardımlar ulaştırılmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Ahmet MARANKİ'nin katılımıyla "Çölyakla Yaşam" adlı konferans düzenlendi.



- 15 Temmuz gecesi ve sonrası meydanlara çıkıp 1 ay boyunca demokrasi nöbeti tutan halkımıza sıcak çorba, soğuk su, meşrubat, yemek, sıcak çay ve tatlı ikramında bulunuldu.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- › Günlük, haftalık, aylık gazete, dergi ,ajanslara ve mecmuaların aboneliğinin yapılarak ilgili birimlere dağıtılması ve arşivlenmesi,
- › Şanlıurfa ve belediye ile ilgili araştırmalar yaptırılması, mevcut veya yapılmış çalışmalar arasında gerekli görülen kitap, CD ve DVD'lerin basımı, bastırılması ve yayınlattırılması.
- › Şanlıurfa ve Büyükşehir Belediye ile ilgili her türlü belgesel-tanıtıcı-bilgilendirici filmlerin, yazılı ve görsel materyallerin hazırlanması veya yaptırılması ve gerektiğinde ulusal, uluslararası ve yerel radyo, dergi, ajans, Tv ve internet sitelerinde yayınlanması, yayınlattırılması.
- › Belediyenin ihtiyacı olan kitap alımının yapılması veya basımının yaptırılması ve dağıtılması.
- › Şanlıurfa Bülteninin hazırlanması veya hazırlatılması, bülten basım işinin yapılması, yaptırılması; basılması, bastırılması; ilgili birim ve yerlere dağıtılması, dağıttırılması.
- › Belediyeye ait tüm basılı ve görsel materyallerin kurum kimliğine uygunluğunu denetlemek.
- › Belediye ile ilgili tüm açılışları takip ederek haber olarak internet sitesinde yayınlamak, yerel ve ulusal görsel, sesli ve yazılı medyaya servis etmek.
- › Günlük, haftalık, aylık, gazete, dergi vb. gibi bilgilendirme yayınları hazırlayarak, hazırlatarak veya alarak ilgili birimlere ve vatandaşlara dağıtmak ve arşivlemek,
- › Yerel ve Ulusal Radyo, gazete, TV ve İnternet medyası aracılığı ile Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ile ilgili tüm konuların takip edilip, kayıt edilmesi ve arşivlenmesi, küpür haline getirerek Başkana, Genel Sekretere ulaştırmak ve gerekli görüldüğü takdirde tezip işlemlerini yapmak.
- › Belediyeye bağlı icraatların, tarihi mekân ve yerlerin fotoğraf, video ve film çekim izinlerini vermek.
- › Belediye faaliyetleri ve yapılan hizmetleri medya ve halka etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak. Bu amaçla her türlü reklâm-tanıtım-produksiyon görsellerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- › Belediye ile basın ve yayın kurum ve kuruluşları arasındaki ilişkileri koordine etmek, haber ve bilgi akışını düzenlemek, Başkanın mesajlarını hazırlamak, toplu SMS hizmetinden yararlanmak ve SMS hizmeti almak.
- › Üst amirleri tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.
- › Büyükşehir Belediyemiz sosyal medya hesaplarının takip edilmesi, iş ve işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.
- › Belediye Başkanlığımıza ait bütün birimlerin halka ilişkilerini organize etmek, gerektiğinde bağlı kuruluş ve iştiraklerin halka ilişkiler birimleriyle koordineli çalışmak.
- › Belediye ile kent halkı arasında etkili bir iletişim sistemi kurmak bu amaçla öneri ve faaliyetlerde bulunmak.
- › Cumhurbaşkanlığından, Başbakanlıktan, Valilikten veya vatandaşlardan gelen (BİMER) başvurularını değerlendirerek ilgili birimler tarafından yanıtlanmasını sağlamak.
- › Bilginin erişilebilir olması, halkın belediye ile ilgili bilgiyi edinebilme haklarını kullanabilmelerini sağlamak bu amaçla gerekli tedbirleri almak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2016 Yılı Faaliyetleri

- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Şube Müdürlüğümüzü ziyaret eden yerli ve yabancı turistlere şehir haritası, CD, tanıtım kitapçıkları, şapka vb. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi hizmetlerini ve kenti tanıtıcı kitapçıklar verildi.



- ŞUHİM üzerinden sosyal yardım talepleri kayıt altına alınarak ihtiyaç sahiplerine ulaşılması sağlandı.
- Yaz dönemi etkinlik masası oluşturulup yaz okullarına kayıtlar alınarak yönlendirmeler yapıldı.
- 2016 yılında ŞUHİM'i ziyaret eden toplam **4.154** vatandaşımızın sorunları dinlenerek sorunların çözümü için gerekli görüşmeler ve yönlendirmeler yapıldı.



- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Danışmanları ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım Şube Müdürlüğümüzün ortak koordinasyonu ile merkez ilçe dâhil **11 adet** Halk Günü Buluşmaları düzenlendi.
- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Danışmanları ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım Şube Müdürlüğümüz ortak koordinasyonu ile ilçelerde bayanlara yönelik Halk Günü Buluşmaları düzenlendi.



- Muhtarlar, STK temsilcileri ve iş adamları Belediye Başkanımızın adına aranarak istişare toplantısına çağırıldı.
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Şube Müdürlüğümüze ait sosyal medya hesapları @sanliurfabm, sanliurfa beyaz masa @facebook hesaplarından hizmetlerin duyuruları yapıp, sosyal medya kanalı ile gelen vatandaş soru ve talepleri cevaplandı.
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Şube Müdürlüğümüzün koordinasyonu ile TOG Vakfı ile Şair Nabi Kültür Merkezinde ödül töreni düzenlenmiş Belediye Başkanımıza TOG Vakıf tarafından "Şükran Plaketi" verildi.
- Alımı ve Kurulumu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Şube Müdürlüğümüzce yapılan led ekranda Büyükşehir Belediyemizin hizmetleri rutin bir şekilde tanıtım klipleri ile yayınlanmaya başlandı.
- ŞUHİM'de fiziki iyileştirmeler yapılarak vatandaşların daha sağlıklı hizmet alması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde Kurumsal Tanıtım Birimi oluşturuldu. Alınan Kurumsal Tanıtım aracı ile bülten dergisi ve bülten gazeteleri il geneline Halkla İlişkiler ve Tanıtım Şube Müdürlüğü personellerince rutin bir şekilde dağıtımı yapılmaya başlandı.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- › 15 Temmuz gecesi hain darbe girişiminde anons sistemi kullanılarak halk sokaklara davet edildi.
- › Demokrasi nöbetleri süresince Halkla İlişkiler ve Tanıtım Şube Müdürlüğümüzü ziyaret eden vatandaşlarımıza Türk bayrakları dağıtıldı.
- › Görsel Tasarım Birimi kurularak çalışmalarına başlamıştır.



- › 860 adet haber yapıldı.
- › 143 adet tanıtım videosu hazırlandı.
- › 4 adet basın toplantısı düzenlenirken 79 adet canlı yayın organizasyonu yapıldı.
- › Belediyemize ait 134 adet faaliyet billboardlarda tanıtılırken, 145 adet ise CLP rakitlerde tanıtımlar yapıldı.

Rakamlarla 2016 Yılı İstek ve Öneri Analizi Çizelgesi



ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Zabıta Dairesi Başkanlığının Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumlulukları İçişleri Bakanlığınca 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

2016 Yılı Faaliyetleri

- 6.163 adet muhtelif işyerinin denetlenmiş olup, mevzuata aykırı faaliyet gösteren **253** adet muhtelif işyeri hakkında yasal işlem uygulamış olup **12.012,5 TL** para cezası kesilmiştir.
- Tespit edilen eksikliklerin giderilmesine, işgallerin kaldırılmasına yönelik **2.504** adet muhtelif işyerine tebligat yapılmıştır.



- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının olmadığı tespit edilen **1 işyeri (Otopark)** Ruhsat alıncaya kadar, mevzuata aykırı faaliyet gösteren **2 işyeri (Giyimci)** 1'er gün süre ile cümle kapıları mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.
- Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğunda bulunan ana arter ve caddelerde sürekli kontrol edilerek işgal kaldırma çalışmaları yapılmıştır.
- Tarım İl Müdürlüğü görevlilerince el konulmuş olup, Zabıta ekiplerimize teslim edilen **1025** kilogram tavuk eti ile **840** kilogram tavuk ciğeri imha edilmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Tüm ilçelerde sorumluluğumuzla ilgili genel kontrol yapılmış olup, Akçakale, Harran ve Viranşehir ilçesinde, sorumluluğumuzda bulunan ana caddelerdeki işgallerin kaldırılmasına yönelik **521** adet işyerine tebligat yapılmıştır. Akçakale ilçesinde yapılan denetimde, suç tespiti yapılan **2** adet işyeri hakkında İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir.
- Zabıta ekiplerimizce **393** adet fırın denetlemiştir.



- Halfeti ilçesi su havzasında bulunan **7** adet kaçak Duba ve Restoran kaldırılmış, belirlenen kurallara riayet etmeleri için günlük olarak kontrol ve denetimler yapılmıştır.
- Duba ve teknelerin 15/02/2016 tarihine kadar eksikliklerini gidererek mevzuata uygun faaliyet göstermelerine yönelik **80** adet işletmeye yazılı tebligat yapılmıştır.



- Suruç ilçesinde, Suriyelilere ait Çadır Kent önünde bulunan **18** adet seyyar tezgâh kaldırılmıştır. **110** adet okul kantini denetlenmiş, suç tespiti yapılan **5** adedine yasal işlem uygulanmış olup **43** adedine tebligat yapılmıştır.

- › Büyükşehir zabıtamız koordinatörlüğünde merkez ilçe zabıta ekipleriyle birlikte toplam **333** adet somun fırını denetlenmiş olup noksan gramajlı ekmek üreten **35** adet iş yerine yasal işlem uygulanmıştır. **145** adet noksan gramajlı ekmeğe el konulmuştur.



- › Camlarında bulunan siyah renkli filmlerin kaldırılmasına yönelik **42** adet internet cafe işletmesine tebligat yapılmıştır.
- › “Ahilik Haftası” münasebeti ile 13 ilçemizde toplam **10.000** adet karanfil ve **10.00** adet broşürün esnafa dağıtımı yapılmıştır.
- › İletişim Merkezinden, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı ve bizzat Müdürlüğümüze yapılan yazılı başvuru ile vatandaş ve esnaftan alınan **2.181** adet şikâyetin değerlendirilmesi ile ilgili olarak **1.088** adet yazılı tebligat ve sözlü uyarılar yapılarak şikâyete konu olan tüm mahzurların giderilmesi sağlanmıştır



- › Zabıta ekiplerimizce yapılan dilenci uygulamalarında, **3.797** kişi yakalanmıştır.
- › Yapılan üst aramalarında el konulan **5.723,00 TL**'ye el konulmuştur.
- › Alınan Encümen kararı ile makbuz karşılığı Belediyeye irat kaydedilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Yapılan kontrollerde şehir içi taşımacılık yapan **7 adet** at arabasına el konulmuş olup, yasal işleme tabi tutularak imhası gerçekleştirilmiştir.



- 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddenin (m) fıkrası gereğince; Zabıta ekiplerimizce yapılan uygulamalarda, Seyyar satıcı ve işportacılardan el konulan **15.224 adet** simit, **6.954 kilogram** muhtelif sebze-meyve, (Domates, biber, patlıcan, kuru soğan, mandalina, patates, muz vb.), **355 adet** yeşillik çeşidi, **1625 adet** Suriye ekmeği, **5.031 adet** muhtelif gıda ve gıda dışı eşya parçası, **694 adet** selpak mendil, **250 adet** mısır, **20 litre** limonata, **1.078 adet** su ve meyve suyu Gıda Banka teslim edilmiştir.



- 400 adet** bozulmuş mısır, **13.143 adet** muhtelif miktarda soğuk çay, **1404 adet** pamuklu şeker, **38 adet** çöp toplamam aracı, **7,5 kilogram** tütün, **2 adet** tezgâh, **4.30 adet** patlayıcı madde (maytap), **33 paket** sigara imha edilmiştir.



- **1.286** adet terazi, **1.077** adet muhtelif (Elektrik, elektronik, giyim, su bidonu, oyuncak vb.) eşya parçası, **26** adet seyyar tablası, tezgâh, **302** adet peçete, kâğıt mendil, **66** adet simit tepsisi, **1** adet piknik tüpü, **223** kilogram sebze meyve ve **260** kg balık, **3** adet boks makinesi, **24** kilogram pirinç, mevzuatlar çerçevesinde yasal işleme tabi tutulmuştur.



- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 4925 Sayılı Taşıma Kanunu gereğince; Otogar Zabıta ekibimizce yapılan denetimlerde, işyeri ve otobüs işletmelerinde tespit edilen suçlardan dolayı, toplam **24.096,00 TL** para cezası uygulanmıştır. **488** adet şikâyet değerlendirilmiştir.
- **27** adet akaryakıt İstasyonu denetlenmiş olup, Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı almaları ve süresi bitmiş olanların yenilenmesine yönelik, **15** işletmeciye süreli ihbarname verilmiştir.



- Ramazan Bayramı, nöbet ve programa uygun olarak, zabıta hizmetlerinin gereği yerine getirilmiştir.
- Yapılan TEDAŞ çalışmasında, sorunların giderilmesine yönelik olarak, **7** adet işyerine tebligat yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- › Eyyüp Nebi ve Süleymaniye Mahallesinde bulunan **29** adet göçebe çadırı kaldırılmıştır.



- › Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığının ilgi yazıları gereğince, engellilere yer ayrılmasının sağlanmasına yönelik **24** adet otopark işletmesine tebligat yapılmıştır.
- › Sezonları süresince uygun görülen karpuz sergisi, fıstık tezgâhı, meyân şerbeti, sabit tezgâh ve stant ve meşrubat dolapları için, toplam: **127.330,00 TL** işgaliye bedeli tahsil edilmiştir.
- › **12.012,5 TL** para cezası, **24.096,00 TL** otogar cezası, **127.330,00 TL** işgaliye bedeli tahsil edilmiş, **5.723,00 TL** dilencilerden el konulmuş olup toplam tahsil edilen para miktarı **169.161,5TL**'dir
- › İl merkezinde faaliyet gösteren toplu taşıma araçlarından halk otobüslerine yönelik yapılan denetimlerde, belirlenen kurallara uygun faaliyet göstermediği tespit edilen **555** adet araca idari yaptırım tutanağı tanzim edilerek, toplam **112.205,94 TL** para cezası tahsil edilmiştir.



- › Yapılan denetimler esnasında, toplu taşıma araçlarında kullanılması yasak olan **31 adet** havalı kornaya el konularak Müdürlüğümüzde muhafaza altına alınmıştır.
- › UKOME' ye ait mobese kameraları izlenerek olumsuzluk tespit edilmesi halinde, gerekli müdahale çalışmaları yapılmıştır.

- › Çalışma karnelerinin çıkarılmasına yönelik olarak, Emniyet ekipleri ile müşterek **S ve T** (Öğrenci servisi ve ticari taksi) plakalı araçların denetimi yapılmıştır. **5.913 TL** ceza kesilmiştir.



- › SAMPAS, İletişim Merkezi ve BİMER' den alınan **1.408** şikâyet değerlendirilerek, şikâyet konu olan mahzurların giderilmesi sağlanarak sonuçlandırılmıştır.
- › Güvenlik Zabıta ekiplerimizce; ilimiz merkezinde bulunan parklarda yapılan kontrollerde rastlanan **55** madde bağımlısı şahıs hakkında işlem yapılmak üzere bilgi verilerek, Emniyet ekiplerince gözaltına alınmaları sağlanmıştır.
- › Parklarda mangal yaktıkları görülen vatandaşımız uyarılarak, mangallarının söndürülmesi sağlanmıştır.
- › Yapılan kontrolde izinsiz olarak satış yapan kitapçıdan toplam **182** adet kitap el konuldu.
- › Rabia Meydanı, Balıklıgöl platosu ve iç çarşılar kontrol edilerek **1** adet idari yaptırım tutanağı **14** adet işgal tebligatı verildi. Olumsuzluklar giderildi.
- › Rabia Meydanındaki, seyyar satıcılardan **78** adet suya el konulmuştur.
- › İletişim Merkezi ve vatandaşlardan alınan toplam **337 adet şikâyet** değerlendirilerek, şikâyet konu mahzurların tamamı giderilerek sonuçlandırılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

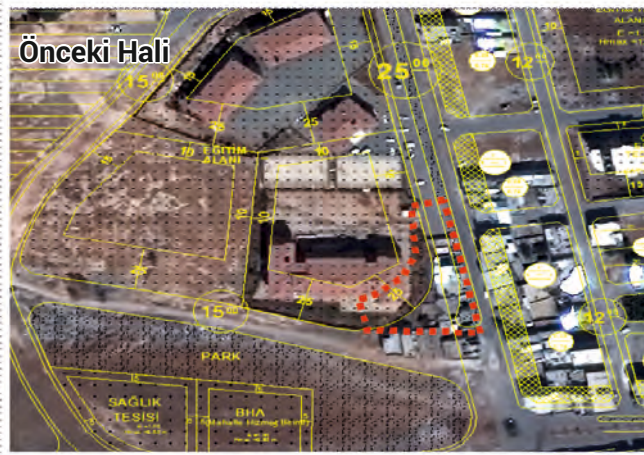
- › Kentsel dönüşüm projelerinin uygulama alanları, kara ulaşımı, toplu taşıma, yollar ve iskeleler, alt yapı, çevre koruma, depolama ve arıtma, terminal ve otoparklar, sosyal donatı, bölge parkları, mezarlıklar, müze, kütüphane, spor, dinlence, eğlence, sağlık, eğitim ve kültür tesisleri, tarihi doku, su ve kanalizasyon hatları, barajlar, dere ıslahları, kaynaklar, toptancı halleri, mezbahalar, afet tehlikesine yönelik düzenlemeler vb. kentsel projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan arsa temini ve kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek. Kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazları edinmek.
- › Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde satın almak,
- › Belediyeye ait olan mevcut taşınmazları yönetmek, taşınmazlarla ilgili süreli veya süresiz bağış, trampa, tahsis kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurmak, yap-işlet devret veya yap-işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek; bu taşınmazlarla ilgili süresiz olarak değiştirme, satın alma, önalım kamulaştırma ve diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- › Belediyenin ihtiyacı olan özel mülkiyetteki taşınmazların, direkt satın alınmasına yönelik işlemleri yapmak,
- › Tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak.

2016 Yılı Faaliyetleri

Tamamlanan Kamulaştırma Çalışmaları

› Eski Hayvan Pazarı Yanı

- Muradiye Mahallesi, eski hayvan pazarı yanı, GAP Kız Teknik Lisesi önü toplam **14** adet yapı bulunmaktadır.
- Toplam öngörülen kamulaştırma bedeli **1.137.000,00 TL**'dir.
- **14** adet yapıya karşılık mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait Yenice Mahallesinde **20** adet arsa takası yapıldı. **450.296,10 TL** fark alındı.



› Selçuklu Mahallesi 30 mt Yol Kamulaştırması

- Selçuklu Mah. 30 mt yolda **32** adet ev **1** adet işyeri toplamda **33** adet yapının yıkımı yapıldı.
- Kamulaştırma bedeli **2.602.300,00 TL**'dir.



Tamamlanan Kamulaştırma Çalışmaları

› Kale Eteği Güney Kısmı

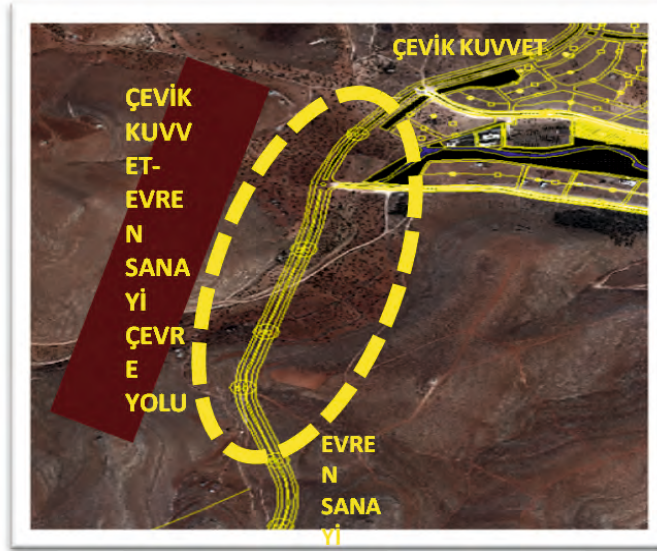
- Toplam **354** adet yapı tespiti yapılmış olup **63** adet yapı ile anlaşma sağlandı.
- **28.253.760,60 TL** Kamulaştırma bedeli öngörülmüştür.
- Ödenen toplam tutar **4.347.000,00 TL**'dir.
- Fiziki gerçekleşme; % **17**'dir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

➤ Çevik Kuvvet-Evren Sanayi Çevre Yolu

- Toplam kamulaştırma bedeli; (44 701 m²) 6.286.865,46 TL'dir.
- Ödenen Kamulaştırma bedeli; (41 572 m²) 5.222.875,00 TL'dir.
- Fiziki gerçekleşme; % 93'dür.



➤ Süleymaniye Mahallesi Karakokuyun Deresi

- Süleymaniye Mahallesi Karakoyun Deresi 64 ev, 7 işyeri toplamda 71 adet yapı bulunmaktadır.
- Toplam öngörülen kamulaştırma bedeli 6.850.000, TL'dir.
- 2016 tarihi itibari ile 53 ev 3 işyeri toplamda 56 adet yapı kamulaştırıldı.
- 49 Yapının yıkımı yapıldı. Yapılan kamulaştırma bedeli 4.558.979,00 TL'dir.
- Fiziki gerçekleşme % 79 olup çalışmalar devam etmektedir.



Kentsel Dönüşüm Projeleri

- Sınır alanı **59,721.67 m²** tapu alanı **4,854.75 m²**, olan alandaki işlemler tamamlanarak **35 mt Yol** trafiğe açılmıştır.



➤ Eski Hal Pazarı Bölgesi

- Projede; **462 dükkân 6 işyeri 88 ofis** bulunmaktadır.
- Sınır alanı **28,663.00 m²**, tapu alanı **27,314.49 m²**'dir.
- İnşaat çalışmaları devam etmektedir.



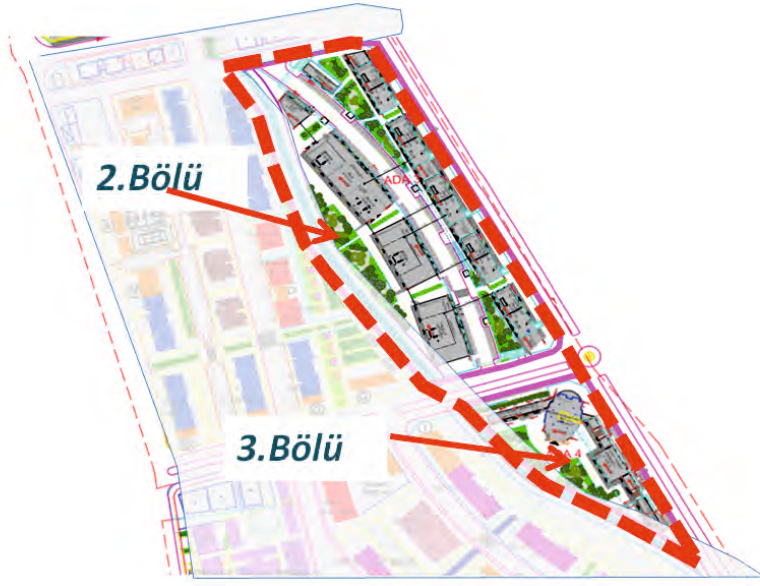
➤ Eski Sanayi Projesi 1. Etap

➤ 2. Bölüm

- Sınır alanı **38,812.36 m²**'dir.
- Tapu alanı **31,438.49 m²**'dir.
- 4700.00 m2 tapu devri alınacak alan kalmıştır.

➤ 3. Bölüm

- Sınır alanı **11,200.00 m²**'dir.
- Tapu alanı **8,607.72 m²**'dir.
- Rızvaniye Vakfı ile sözleşme imzalanarak tapu devir işlemleri başlatılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesine ait parsellerin devri için meclis kararı alınmıştır. Tahliye süreci başlatılmıştır.



› Eski Sanayi Projesi 2. Etap 1. Bölüm

- Alanı **84,061.72 m²**'dir.
- Tapu alanı **44,627.62 m²**'dir.
- **13,265.63 m²** tapu devri alınacak alan kalmıştır.
- TOKİ tarafından Kentsel Tasarım Revizyonu yapılmaktadır.
- Revizyon planına göre Uygulama İmar Planı çalışmaları Belediyemizce yapılacaktır.
- Bu alanla ilgili kamulaştırmaya yönelik, bedel takdir komisyonu teşekkül edilmiştir. İmar Planından sonra uzlaşma görüşmelerine geçilecektir.



› Eski Sanayi Projesi 2. Etap 2. Bölüm

- Alanı **142,541.81 m²**'dir.
- Tapu alanı **87,897.39 m²**'dir.
- **24,095.00 m²** tapu devri alınacak alan kalmıştır.
- TOKİ tarafından kentsel tasarım revizyonu yapılmaktadır. Revizyon planına göre Uygulama İmar Planı çalışmaları Büyükşehir Belediyemizce yapılacaktır.



› Yeşildirek Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

- TOKİ tarafından yeni Kentsel tasarım Projesi hazırlanmaktadır.
- Özel mülkiyetlerdeki taşınmazların, TOKİ taşınmazları ile takas işlemleri yapılmaktadır.
- Yapı ve bedel tespiti güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

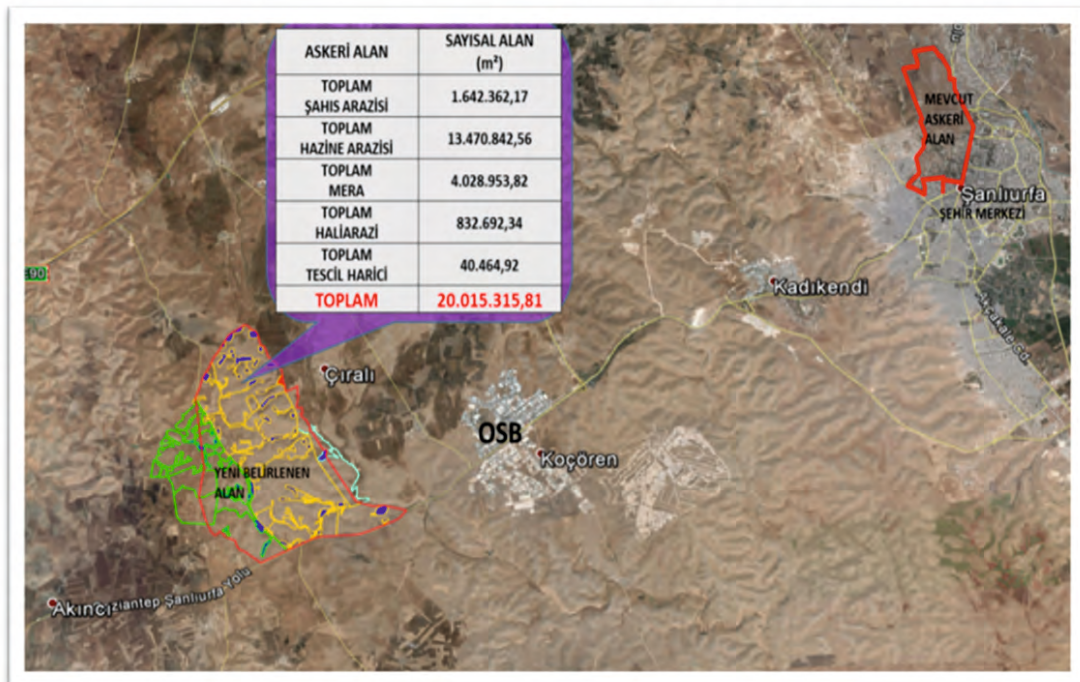
➤ 300 Evler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

- 9.758.853 TL bedel ile mahsuplaşma yapılmıştır.
- 44.908 m²'nin tapu devri ve bina tahliyesi devam etmektedir.



➤ Tugay Yeni Askeri Alan Belirleme Çalışmaları

- Finansman sorunu çözülmesi halinde işlemlere devam edilecektir.
- 20000 Dönüm arasındaki alanda çalışılmıştır.



ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu çerçevesinde verilen görev, yetki ve sorumlulukların zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını, çalışmaların eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,
- Büyükşehir Ulaşım Master Planının hazırlamak, Belediye Başkanının onayına sunmak ve uygulamak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ulaşım, toplu taşıma ve trafik hizmetlerini; Ulaşım Master Planına uygun politikalar/projeler belirleyerek gerekli entegrasyon ve koordinasyonu sağlamak suretiyle yapmak ve gerekli önlemleri almak,
- Ulaşım Koordinasyon Merkezini (UKOME) toplamak ve mevzuatta öngörülen tüm görevlerini eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak,
- Ulaşım Dairesi Başkanlığınca yürütülen toplu taşıma ve trafik hizmetlerinin gerektirdiği tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek veya işlettmek,
- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sınırlarında faaliyet gösteren taksi ve servis araçları dâhil her türlü toplu taşıma aracı ile açık/ kapalı otoparklara, çekici ve kurtarıcı hizmeti sunanlara izin/ ruhsat vermek.

2016 Yılı Faaliyetleri

- 2016 yılı içerisinde ihtiyaç duyulan bölgelerde **26** adet araç alınmıştır. **5** adet hat açılmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

› 2016 yılı içerisinde **WEB**'den dolum uygulamamız devreye alınmıştır.



› 2016 yılı içerisinde ilimizde bulunan 60 adet Özel Halk Otobüsüne Elektronik Ücret Okuma Sistemi (E.Ü.T.S) kartı olan Urfa Kartın kart ile ilgili alımı yapılan **5 Adet Akıllı Dolum Cihazı (KİOSK)** devreye alınmıştır.



› 57 Nolu hattımızı yeni açılan hatlar kapsamında vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Ayrıca R2, 76A, 76B, 41A,41B, 33A, 33B ulaşım hattımız da yine vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Tüm bunlara ilaveten **27.404** vatandaşımız toplu taşıma araçlarımızdan ücretsiz olarak faydalanmıştır.



- › Transist 2016 9. Uluslararası Ulaşım Teknolojileri Sempozyumu ve Fuarı'nda, Transist **“2016 Erişilebilirlik Ödülü”** nı bu yıl Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı olarak aldık. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı olarak; 2013 yılında **“Toplu Taşımada En iyi Proje ve Uygulama”**, 2014 yılında da **“En İyi Teknoloji Uygulama”** Ödülünü 2015 yılında ise **“En İyi Hizmet Kalitesi”** dalında ödüle layık görülmüştür.



- › 2016 yılı içinde **100** adet durak alınıp **50** adet durak ilimizde ihtiyaç duyulan noktalara montajı yapılmıştır.



- › T2 ve T3 Toplanma Merkezlerimiz devreye alındı. Bu kapsamda ilgili hatlarda güzergâh değişikliği yapıldı.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- › Cittaslow Uluslararası Koordinasyon Komitesince yaklaşık 3 yıl önce “Sakin Şehir” ilan edilen Halfeti’de, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire başkanlığı olarak daha önceden ocak olarak kullanılan **12.000 m²** alanda toplam **285** araç kapasiteli olan otoparkımızın yapımı tamamlanmıştır.



- › Halfeti’de bulunan teknelerin belirli bir sistem içerisinde disipline edebilmek vatandaşların kontrollü bir şekilde teknelerle seyahat etmesi yapının aynı zamanda bekleme üniteleriyle gölgede dinlenmesini sağlamak amacıyla Halfeti’de bir ilk olan İskele ve Marina Projelerini tamamladık.



- › 2016 yılında TEDES ile toplam **20.954** adet ceza kesildi



- Şanlıurfa'da yapılması planlanan ve günlük yaklaşık **55.000** yolcuya hizmet verecek ilk raylı sistem projesi olan cadde tramvayının yapılması için çalışmalarımız yine 2016 faaliyet planımız çerçevesinde başladı.
- Planlanan ilk raylı sistem Emirgân-Haleplibahçe güzergâhında çalışacak. Etap Etap ilerleyecek olan sistem için planlanan ikinci Etap Cemre –Kuyubaşı arasında, Üçüncü Etap Kuyubaşı-Hastane arasında son olarak Dördüncü Etap ise Abide-Osmanbey Kampüsü arasında olacaktır.



- Dinamik kavşak kontrol sistemi olarak adlandırılan sistem, sinyalizasyon kavşaklarında araç sayılarına bağlı olarak ışık sürelerinin optimize edilmesini sağlayarak araçların bekleme süresini azaltmaktadır. Sinyalizasyon kavşaklarında, kavşak kontrol cihazlarına entegre edilerek yeşil ışık sürelerinin otomatik olarak belirlenmesini sağlamaktadır.
- 2016 Yılı içerisinde; Osmanlı Kavşağı, Nar Kavşağı ve Park Kavşağı olmak üzere **3** adet dinamik kavşak yapılmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

› 2016 Yılı İçerisinde Taamlanan Taksi Duraklarımız

- Devran Taksi Durağı (İmam ASLAN Cami Yanı)
- Cumhuriyet Taksi Durağı
- Mehmet Akif Taksi Durağı
- Telekom Taksi Durağı
- Nar Taksi Durağı
- Karayolları Taksi Durağı
- Mozaik Taksi Durağı
- Sırrın Taksi Durağı
- Balıklıgöl Taksi Durağı
- 500 Yataklı Esentepe Devlet Hastanesi Taksi Durağı
- Otogar Taksi Durağı
- Viranşehir Taksi Durağı
- Siverek Taksi Durağı-Kale Taksi Durağı



- › Stratejik Planımızda yer alan ihtiyacı olan bölgelerde trafik yön ve bilgi levhaları oluşturma ile ilgili 2016 Yılı içinde ihtiyaç duyulan noktalara Trafik Bilgilendirme ve Yönlendirme etüd çalışmamız kapsamında tabela montajı yapıldı. Toplam **11.495** adet levha yenileme çalışmasını tamamladı.



- İlçe kırsallarında **110,655.92 m²** yol çizgi boyası işlemi tamamlandı.
- İl ve ilçe merkezlerinde **89,344.08 m²** yol çizgi boyası tamamlandı.



- İl genelindeki yollarda tehlike arz eden noktalara oto korkuluklarla (çelik bariyer) donatıyoruz. Sürücülerin tehlike anında hâkimiyetini kaybetmesi sonucunda can kaybının yaşanmaması için asfaltlanan yol kenarlarını demir bariyerlerle kapatıyor. Çelik gövdeden oluşan dış etkenlere karşı dayanıklı olan çelik bariyerler; tehlike arz eden yollarda oluşacak herhangi bir tehlikenin dışarı savrulmasını engelleyip, can kaybını ve maddi hasarı en aza indiriyor. İlk olarak Karaköprü 35 metre yolda 600 metre bariyer yapılarak başladık.



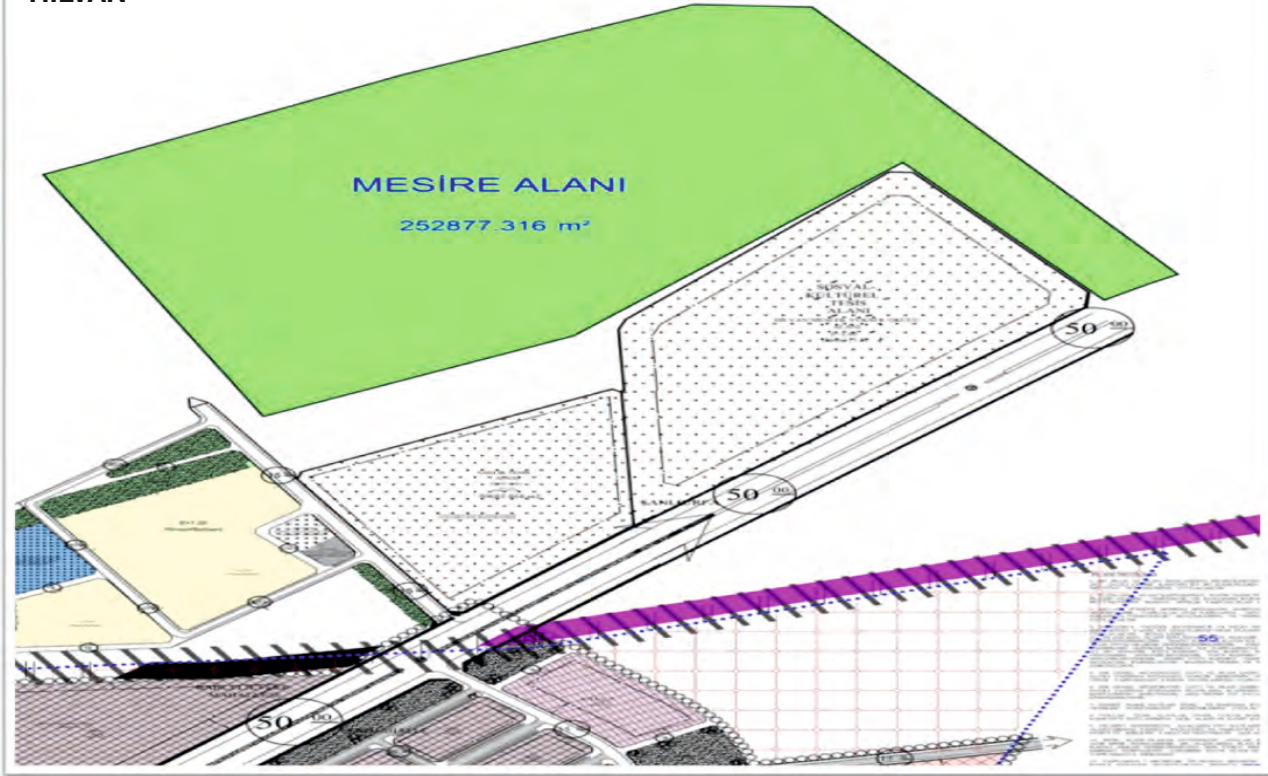
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- › 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, diğer ilgili kanunlar ve yönetmeliklerde Büyükşehir Belediyesinin görevlerinden olduğu belirtilen konularda ve Büyükşehir yetki alanlarında bu yönetmelikte açıklanan iş ve işlemleri yapmak,
- › İlçe Belediye Başkanlıklarınca onaya sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının Şanlıurfa Nazım Planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına, mevzuata, teknik kriterlere uygunluğunu bizzat veya elemanları vasıtasıyla denetlemek, onama işlemini tamamlamak,
- › Meclis ve Encümen evrakını Başkanlık makamına sunmak,
- › Daire Başkanlığı personelinin özlük işlerini yasalar ve toplu sözleşme hükümleri uyarınca yaptırmak,
- › Büyükşehir belediye sınırları içerisinde 1/25.000 - 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planlarını yapmak, yaptırmak onaya sunmak ve uygulanmasını denetlemek.
- › İlçe Belediyelerinin Nazım İmar Planlarına uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını inceleyerek onaya sunmak, uygulanmasını denetlemek.
- › Büyükşehir Belediye görev kapsamına giren alanlarda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ile Parselasyon Planı yapmak, yaptırmak ve onaylamak üzere Meclis ve Encümene sunmak,
- › Gecekondu Önleme Bölgelerinde ve Kentsel Dönüşüm Proje alanlarında plan yapmak, yaptırmak, onaya sunmak, proje tasdik etmek, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi vermek,
- › Yapılaşmaların plana ve ruhsata uygunluğunu denetlemek,
- › Toplu yerleşim alanları, gecekondu önleme bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, parklar ve yeşil alanlar üretmek,
- › Ayrıca kanunlarla Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olan görev ve yetkilerin imarla ilgili olanlarını yerine getirmek,

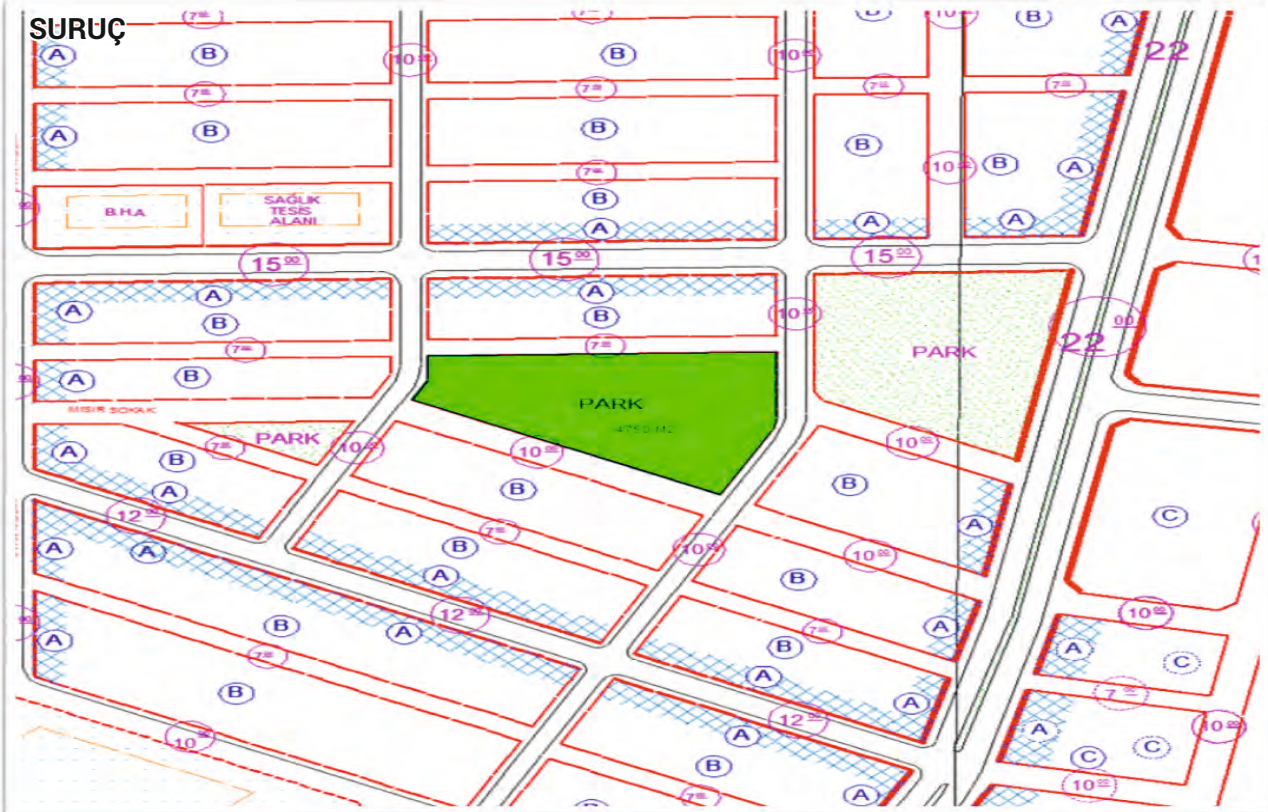
2016 Yılı Faaliyetleri

İl Bütününde Kültür, Spor Ve Park Yerleri Yer Seçim Çalışmaları

HİLVAN



SURUÇ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



› İl Bütününde Pazar Yeri Alanları Yer Seçimi Çalışmaları

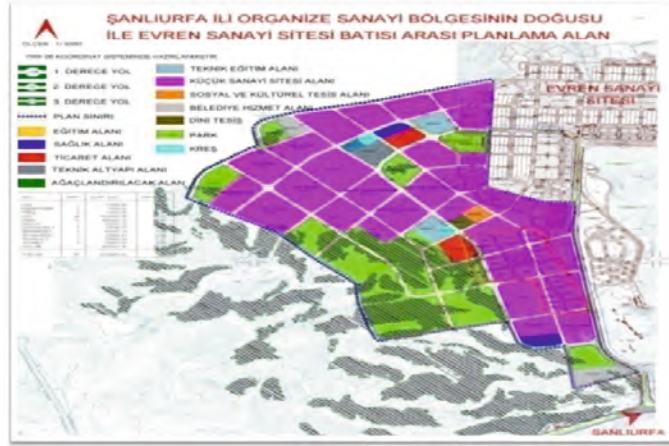




FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



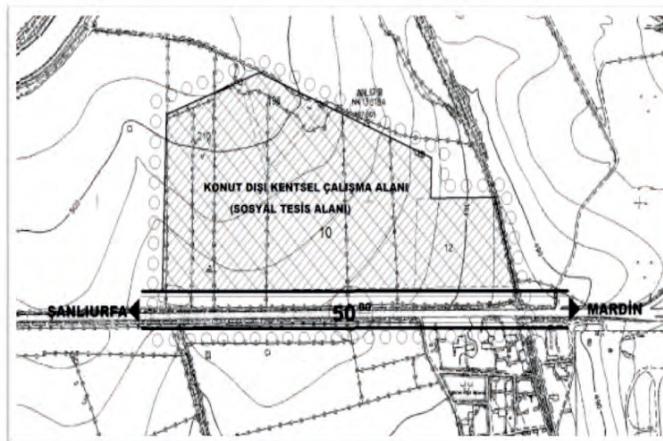
- › Kent genelinde esnafların talepleri değerlendirilerek evren sanayi batısında yeni esnaf grupları için yer seçimi çalışması ve planlama çalışması tamamlanmıştır.



- › Gaziantep-Şanlıurfa Karayolu ile Direkli-Süleymaniye Mahalleleri arasında Karakoyun Deresi boyunca yeni bir yol açılarak ulaşımın rahatlatılması hedeflenmektedir. İmar Planı çalışması tamamlanmıştır.

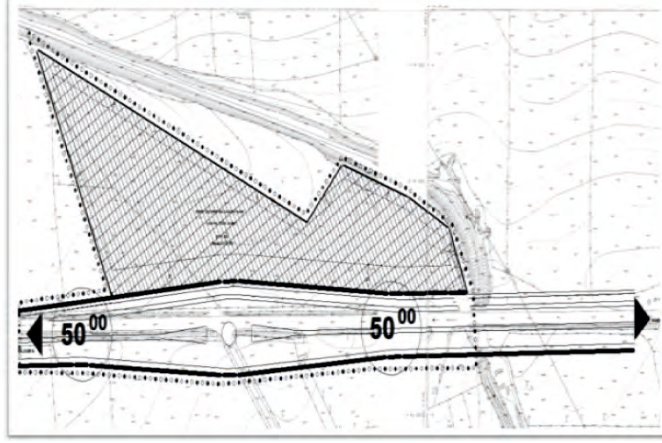


- › Mülkiyeti Belediyemize ait (ada no:210 parsel no:12) **150.000 m²** olan Gülveren bölgesinde ihtiyaçları doğrultusunda Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı İmar Planı (Sosyal Tesisler) çalışmaları tamamlanmıştır.

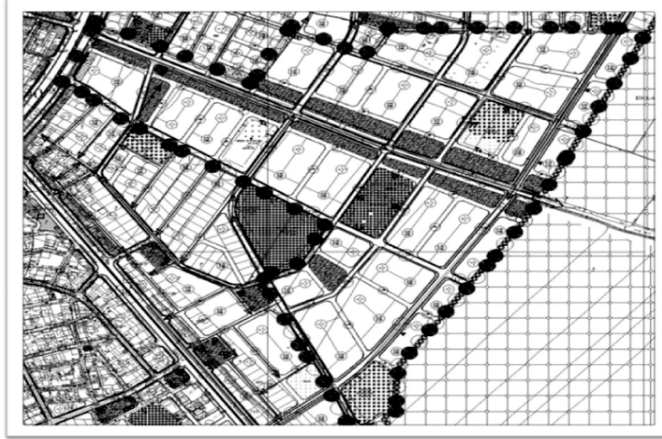


FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Mülkiyeti Belediyemize ait (ada no:108 parsel no:6) 54.000 m² olan Kepirli bölgesinde ihtiyaçları doğrultusunda Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı İmar Planı (Sosyal Tesisler) çalışmaları tamamlanmıştır.



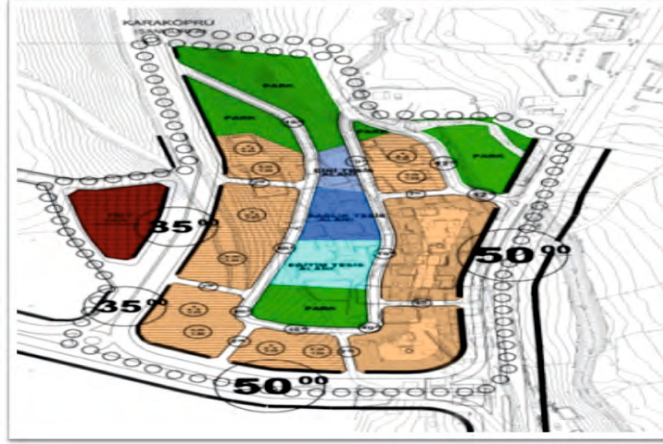
- Hilvan ilçesinde mevcut dere yatağı dere ıslahı DSİ tarafından kısmen yapılmıştır. İlçe merkezinde dere yatağında kaçak yapılaşmanın engellenmesi, dere yatağının boşaltılması amacıyla nazım imar planı değişikliği yapılmıştır.



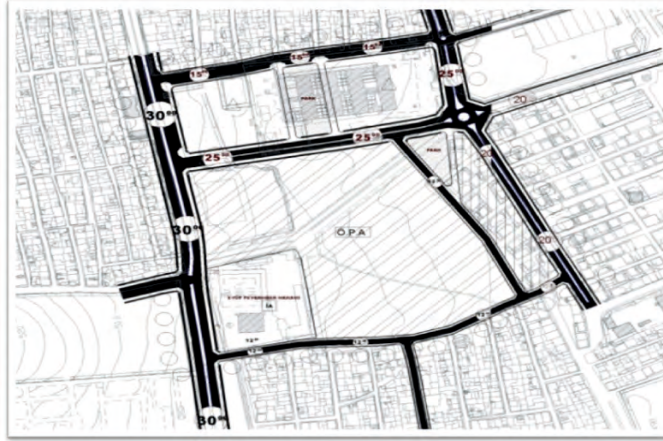
- İl merkezine 10 km uzaklıkta bulunan planlama alanı toplamda **264,864 m²**'dir. İçerisinde; tır kamyon makine parkı ve garaj, tehlikeli madde taşıyan araç garajı, ambar ve nakliyeciler sitesi yer alacaktır. İmar Planı çalışması tamamlanmıştır.



- Karaköprü Batıkent bölgesinde **114.000 m²**'lik alanda içinde sağlık tesisi cami ve park alanın bulunacağı nazım imar planı düzenlemesi Şubat-2016 meclisin de karar bağlanmış, ilan askı süreci tamamlanmış olup plan kesinleşmiştir.



- İçerisinde Eyyüp Peygamber Makamı cezaevi ve boş alanları kapsayan toplam **158.000 m²**'lik alanda külliye yapılması amacıyla İmar Planında alan "Özel Proje Alanı" olarak değerlendirilmiş, cezaevinin olduğu alan ise eğitim tesisi ve park olarak tasarlanmıştır. Nazım plan değişikliği Meclisimizden geçmiş olup, koruma kurulu tarafından onaylanmıştır.

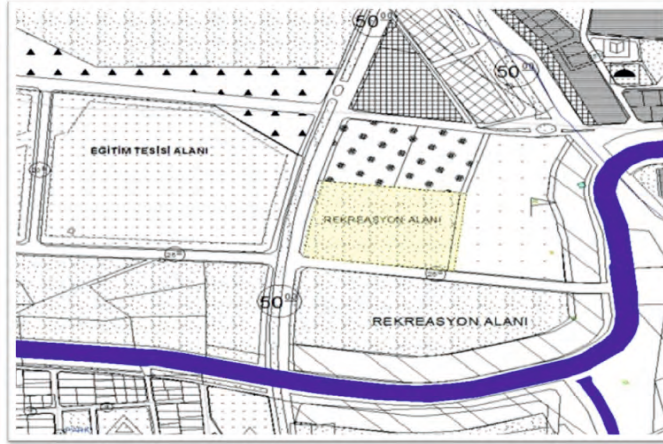


- Toplam alanı 131 hektar olan planlama bölgesi, yapılmış olan alt yapı projesiyle entegre edilerek planlanmıştır. Bu plan ile Karacadağ Mahallesi, gelişme alanları ve ilave edilen sosyal donatı alanlarıyla gelişime açık yaşanabilir bir mahalle olarak planlanmış olacaktır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Haliliye İlçesi Sırrın Mahallesi 5102 ada 6 nolu parsel üzerinde “Rekreasyon Alanı” olarak planlı alanda Mayıs 2016 tarihinde (TÜBİTAK) ile Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi arasında yapılan “Bilim Merkezi Kurulması Ön Protokolü” doğrultusunda tahsisi yapılan alan ile ilgili “Bilim Merkezi” yapılmak üzere Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır. Nazım ve Uygulama İmar Planı çalışması Temmuz-2016 Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmıştır.



- Tarihi Hanlar Bölgesi genelinde üst örtü yenileme kapsamında **6000 m²**'lik üst örtü çalışması tamamlanmıştır. **3000 m²** zemin döşemesi ve **2750 m²** su oluk taşı döşenmiştir.



- Siverek Merkez Kentsel Sit Alanı içerisinde tarihi çarşıların olduğu Kemaliye Caddesi (Şeytan Küçesi) bölgesinde üst örtü, cephe ve meydan düzenleme uygulama yapım işi ihalesi temmuz ayında yapılmış, çalışmalar tamamlanmıştır.



- Beykapısı Meydanına bakı veren cephelerde düzenleme çalışmalarına yer teslimi yapılarak başlanmıştır. Proje kapsamında tescilsiz yapıların cephe kaplama yalıtım ve boya işleri yapılacak, dükkân camekân ve sundurmaları yenilenecek, tescilli yapıların cepheleri projesine göre düzenlenmiştir. **559.448,40 TL** Karacadağ Kalkınma Ajansından hibe alınmıştır.



- Kızılkoyun Kaya Mezarları, Barutçu Hanı, Bozova Çarmelik (Büyükhan) Camii, Kale Eteğinde Mozaikli Mezarların Fresklerin restorasyon çalışmaları yapıldı.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- › Belediyemize başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın 12 adet tescilli yapıda basit onarım kapsamında bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

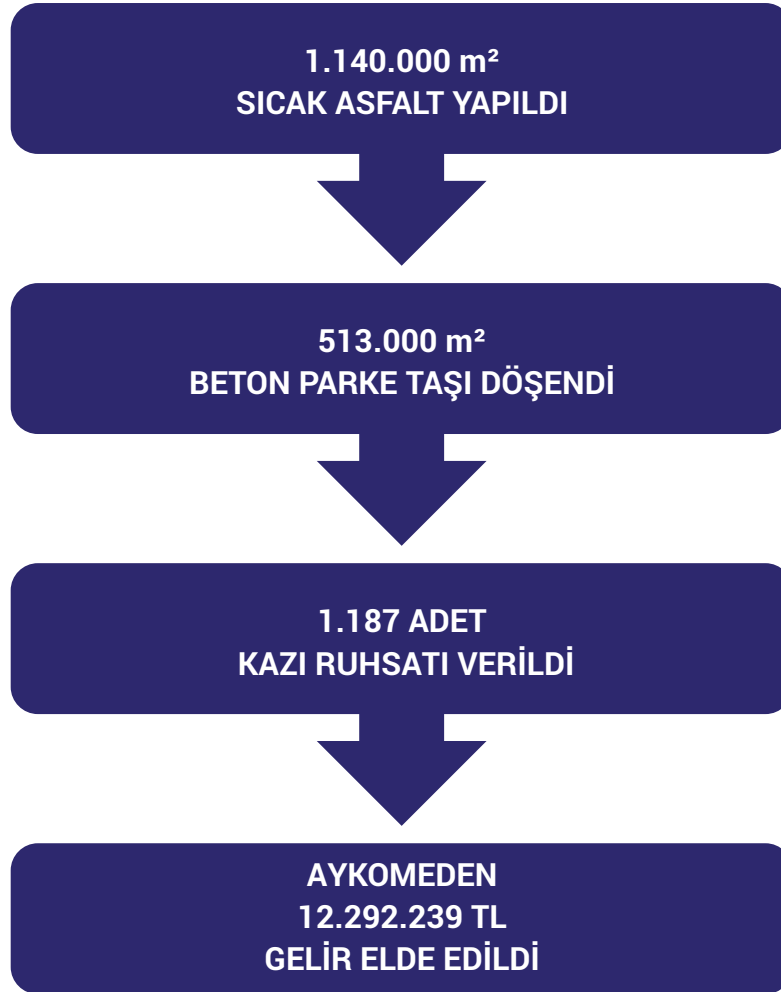


FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- › Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapım, bakım ve onarım işleri ile bakım onarım projelerini yapmak, yaptırmak,
- › Katı atık ve çöp toplama tesisleri yapmak, yaptırmak,
- › Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak,
- › Toptancı halleri, mezbahalar, soğuk hava depoları ve bunlara ilişkin sosyal tesisleri yapmak, yaptırmak,
- › Kentin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak,
- › Tüm sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,
- › Sağlık merkezleri, hastaneler, sağlık ocakları yapmak, yetişkinler, yaşlılar engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetlerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla sosyal tesisler yapmak, yaptırmak,
- › Büyükşehir belediyeleri koordinasyon merkezleri yönetmelik hükümlerince oluşturulan altyapı koordinasyon merkezinin (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- › Daire Başkanlığınca, Büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için stratejik plana ve yatırım programlarına uygun olarak yapılan taslak programı (ortak programa alınması amacıyla), AYKOME Genel Kuruluna sunmak,
- › AYKOME genel kurulunca ortak programa alınan altyapı hizmetleri için, Daire Başkanlığının bütçesine konulan ödeneği, AYKOME bünyesinde oluşturulacak Altyapı Yatırım Hesabına aktarmak,
- › AYKOME genel kurulunca ortak programa alınan altyapı hizmetleri için harcanacak miktarla ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak, ertesi yılı bütçesinde ayırmak,
- › AYKOME genel kurulunca ortak programa alınmayan yatırımların harcamasını (belirlenen programa göre). Daire Başkanlığı bütçesinden yapmak,
- › Daire Başkanlığının yapmış olduğu hizmetlerle ilgili ücret tarifeleri önerilerini Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek ve meclisçe kabul edilecek “Belediye Gelirleri Tarifeleri”ni uygulamak,
- › Belediyeye bağlı ünitelerin, İlçe Belediye Başkanlıklarının ve gerektiğinde diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, kurulan işletmeler çerçevesinde her türlü araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak, ayrıca asfalt, bitüm, emisyon, tuz, hazır beton, beton boru, plak taş, kırma taş, mıcır, kum, beton briket, beton bordür ve diğer malzeme ihtiyaçlarını üretmek veya satın alma yoluyla karşılamak,
- › Daire Başkanlığının görev alanına giren yol, asfalt dâhil tüm yapıların kesin hesaplarını yapmak.

2016 Yılı Faaliyetleri



- › Trafik sorununu çözmek için, **15 Temmuz Şehitler Köprülü Kavşağı ve 15 Temmuz Demokrasi Köprülü Kavşağı** yapıldı.



- › **11 Nisan Üst Geçidini** tamamladık.
- › Şanlıurfa-Diyarbakır yolunda bulunan Tugay Komutanlığı önündeki **50 metre** uzunluğunda ve **3 metre** genişliğindeki çift asansörlü üst geçidin yapımı tamamlandı.
- › **Sırrın Yaya Üst Geçidi** tamamladık.
- › Mardin-Akçakale Çevreyolunun bağlantısı olan Sırrın-Karşıyaka yolunda yayaların ve özellikle öğrencilerin karşıdan karşıya geçmelerine rahat bir şekilde olanak sağlayacak **35 metre** uzunluğunda, yaklaşık olarak **3 metre** genişliğinde yaptırılan üst geçidi tamamladık.



- › Haliliye, Akçakale, Birecik, Harran, Hilvan, Siverek, Suruç ve Viranşehir'de **Prestij Cadde Uygulaması** tamamlandı ve kullanıma açıldı.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- GAP Vadisi ve 1700 Yataklı Şehir Hastanesi için sulama kanalı üzerine **25 ve 36 metrelik 2 çelik köprünün** inşaatı devam etmektedir.



- **244 işyerinin** yer alacağı **Balık ve Manavlar Hali** ihalesi yapıldı. İnşaat çalışması devam ediyor.



- **5 Bin 500 m²** alan üzerine kurulacak olan Yenice Spor Salonu'nun yapımı tamamlandı.



- › Akçakale, Birecik, Ceylanpınar, Halfeti, Haliliye (Devteşti), Suruç, Viranşehir **Semt Pazarları** tamamlandı.



- › Akçakale, Birecik, Bozova, Ceylanpınar, Eyyübiye, Halfeti, Karaköprü, Siverek, Suruç, Viranşehir ilçelerinde **Semt Spor Sahaları** tamamlandı.



KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- › İlçelerde Büyükşehir Belediye Başkanlığının görevlerinin tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesini sağlamak ve gözetmek.
- › Büyükşehir Belediye Başkanlığının ilçelerde kaliteli, süratli ve verimli bir şekilde hizmet sunmasını teminen Büyükşehir Belediye Başkanlığı birimleri arasında eşgüdümü sağlamak.
- › Büyükşehir Belediye Başkanlığı birimlerinin ilçelerde yürüttüğü yatırım ve iş programlarının zamanında yapılmasını izlemek ve sağlamak.
- › Büyükşehir Belediye Başkanlığının faaliyetleri çerçevesinde ilçe belediyeleri ile ilçelerindeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- › Büyükşehir Belediye Başkanlığının ilçelerde sunduğu hizmetlere ilişkin karşılaşılan aksaklıkları Büyükşehir Belediye Başkanlığının ilgili birimlerine iletmek ve bunların çözüme kavuşturulmasını takip etmek.
- › İlçelerde Büyükşehir Belediye Başkanlığının görev alanına giren konularda gerçek ve tüzel kişilerin başvurularını ve taleplerini almak, Büyükşehir Belediye Başkanlığının ilgili birimlerine iletmek.
- › Büyükşehir Belediye Başkanlığı hizmetlerinin vatandaşa mümkün olan en yakın yerden sunulmasını sağlamak üzere gerekli görülen mahallerde geçici veya sürekli bürolar açmak.
- › İlçelerdeki acil ihtiyaçların giderilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- › Büyükşehir Belediye Başkanlığının ilçelerdeki hizmet alanlarının belirlenmesi için Büyükşehir Belediye Başkanına öneri sunmak.
- › Büyükşehir Belediye Başkanlığının ilçelerde sunduğu hizmetlerin süratini ve kalitesini artırmak için idari usul ve işlemlerin basitleştirilmesi yönünde Büyükşehir Belediye Başkanlığının ilgili birimlerine tavsiyelerde bulunmak.

2016 Yılı Faaliyetleri

İlçeler Bazında Yapılan Çalışmalar

AKÇAKALE	BİRECİK	BOZOVA
2016 Yılı Kurum Araçlarıyla Yapılan 1. Ve 2. Kat Asfalt 21,50 km	2016 Yılı 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama 31,70 km	2016 Yılı Kurum Araçlarıyla Yapılan 1. Ve 2. Kat Asfalt 2,90 km
2016 Yılı 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama 43,70 km	2016 Yılı 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama 107,70 km	2016 Yılı 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama 46,30 km
2016 Yılı 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama 54,40 km		
TOPLAM 119,60 km	TOPLAM 139,40 km	TOPLAM 49,20 km



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

HALİLİYE	HARRAN	HİLVAN
2016 Yılı Kurum Araçlarıyla Yapılan 1. Ve 2. Kat Asfalt 100 km	2016 Yılı Kurum Araçlarıyla Yapılan 1. Ve 2. Kat Asfalt 13,30 km	2016 Yılı 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama 39 km
2016 Yılı 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama 45,15 km	2016 Yılı 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama 34,40 km	2016 Yılı 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama 38,50 km
2016 Yılı 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama 54,20 km	2016 Yılı 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama 75,10 km	
TOPLAM 199,35 km	TOPLAM 122,80 km	TOPLAM 77,50 km



CEYLANPINAR

2016 Yılı 1. Kat Asfalt Sathi
Kaplama
10,30 km

2016 Yılı 2. Kat Asfalt Sathi
Kaplama
34 km

TOPLAM
44,30 km

EYYÜBİYE

2016 Yılı Kurum Araçlarıyla
Yapılan 1. Ve 2. Kat Asfalt
89,30 km

2016 Yılı 1. Kat Asfalt Sathi
Kaplama
43,30 km

2016 Yılı 2. Kat Asfalt Sathi
Kaplama
38,90 km

TOPLAM
171,50 km

HALFETİ

2016 Yılı 1. Kat Asfalt Sathi
Kaplama
21,10 km

2016 Yılı 2. Kat Asfalt Sathi
Kaplama
39,50 km

TOPLAM
60,60 km

KARAKÖPRÜ

2016 Yılı Kurum Araçlarıyla
Yapılan 1. Ve 2. Kat Asfalt
66,10 km

2016 Yılı 1. Kat Asfalt Sathi
Kaplama
32,85 km

2016 Yılı 2. Kat Asfalt Sathi
Kaplama
51,10 km

TOPLAM
150,05 km

SİVEREK

2016 Yılı Kurum Araçlarıyla
Yapılan 1. Ve 2. Kat Asfalt
55,80 km

2016 Yılı Beton Yol
127,75 km

TOPLAM
183,55 km

SURUÇ

2016 Yılı 1. Kat Asfalt Sathi
Kaplama
83,25 km

2016 Yılı 2. Kat Asfalt Sathi
Kaplama
25,90 km

TOPLAM
109,15 km

VİRANŞEHİR

2016 Yılı Beton Yol
16 km

2016 Yılı 1. Kat Asfalt Sathi
Kaplama
47,90 km

2016 Yılı 2. Kat Asfalt Sathi
Kaplama
48,40 km

TOPLAM
112,30 km

Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı olarak 2016 yılında toplam;

➤ **1.539.30 km** yol çalışması yapılmıştır.

➤ **79.372 m²** kilitli parke döşeme işi yapılmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

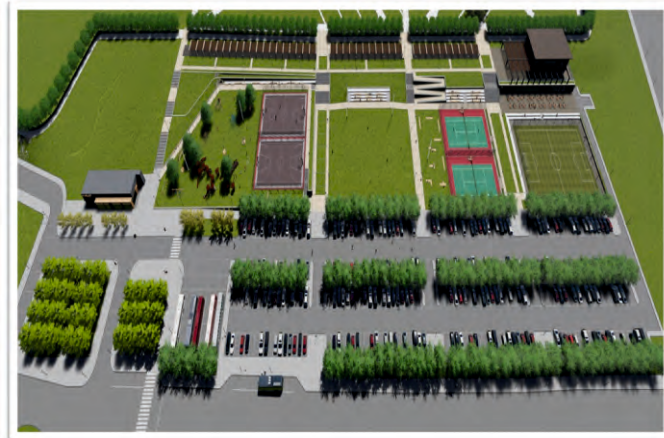
- › 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve İçişleri Bakanlığının 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinde belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna istinaden yürürlükte olan yönetmeliklere istinaden tarafımıza verilen yetkiler ile tabi olunan diğer mevzuat ve mevzuatın uygulamasına ilişkin Başbakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı genelge, talimat ve bildirileri ile prensip kararlarından konusu ile ilgili olan görevleri yürütmek,
- › Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak/yaptırmak ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- › Büyükşehir sınırları içerisinde çevrenin korunması, geliştirilmesi, temizlenmesine ilişkin etüt, plan, proje ve laboratuvar çalışmaları yapmak/yaptırmak ve uygulanması görev ve çalışmaları yürütmek,
- › Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin korunmasını sağlamak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak ile ilgili görev ve çalışmaları yürütmek,
- › Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayri sıhhi ve sıhhi müesseselerinin, akaryakıt istasyonlarının ruhsatlandırılması ve denetlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütmek,
- › Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat verilmesi ve denetlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütmek,
- › Hafta Tatili Hakkında Kanun gereği, hafta tatil gününde çalışmak isteyen işyerlerine ilişkin ruhsatlandırma iş ve işlemlerini mevzuat doğrultusunda yürütmek,
- › Belediye sınırları içerisinde Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. Bu görevleri belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devretmek ve/veya birlikte yapmak. Yine Belediye Meclis Kararı ile Belediye mülkü mezarlıklarda mezar yerleri tahsis etmek, mezar üstü-altı inşaatlarına ruhsat vermek, bunlara ait ücretleri tahsil etmek, defter kayıtlarını tutmak, şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakillerini yapmak ile ilgili hizmetleri yürütmek,

2016 Yılı Faaliyetleri

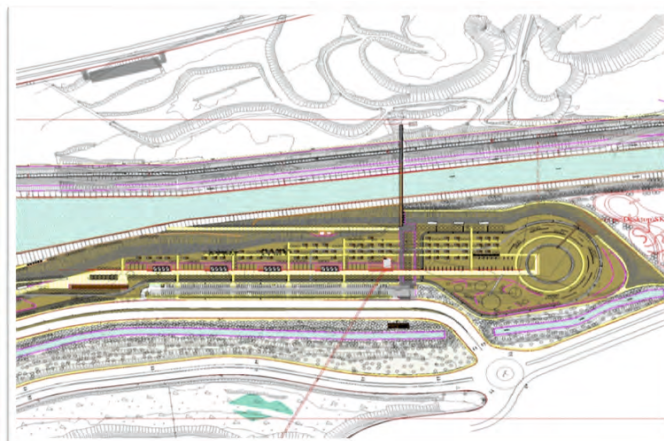
- **120.000 m²'lik GAP Vadisi 1. Etap** çalışmalarının büyük çoğunluğunu tamamladık. Parkın içerisinde yürüyüş yolları, çocuklar için su parkları, piknik alanları bulunmaktadır.



- **GAP Vadisi 2. Etap** büyük bir alanı kapsadığı için birden fazla etabı olan GAP Vadisi Projesi'nde 2. etabın ihalesini yaptık ve çalışmalara başladık. **43.000 m²'lik** 2. etap çalışmalarının 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır.



- **GAP Vadisi 3. Etap**'ta bulunan GAP Vadisi Tünel Park'ın **43.000 m²'lik alan** ihalesi **2016** yılında yapılmış olup, **2017** yılı içerisinde hizmete açılacaktır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- **GAP Vadisi 4. Etap'ta** GAP Vadisi Hastane Altı Proje ihalesi 2016 yılında yapılmış olup, 2017 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.



- **Ahmet Yesevi** Mahallemizde **80.000 m²'lik** alan üzerinde Selahaddin-i Eyyubi Parkı'nı yapıyoruz. Çalışmaların büyük çoğunluğunu tamamladık. **Alan içerisinde;** yürüyüş yolları, spor alanı, açık yüzme havuzu, oturma alanları vb. çalışmalar yer alacaktır.



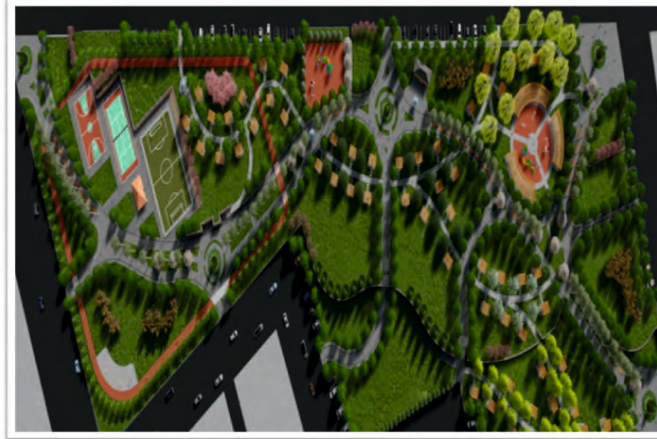
- Eyyübiye ilçemizde bulunan **Osmanlı Mesire Alanı 220.000 m²'lik** alanda yeşillendirme, mesire alanı ve şelale yapılarak sosyal yaşam alanı oluşturduk. Alan içerisinde; yürüyüş yolları, spor alanı, açık yüzme havuzu, oturma alanları, piknik alanları, şelale, kamelyalar vb. çalışmalar yer almaktadır.



- › Ceylanpınar'da ilçenin en büyük yeşil alan olma özelliğini taşıyan **20.000 m²**'lik Büyükşehir Parkı'nı tamamladık ve Ceylanpınarlıların hizmetine sunduk. Park içerisinde; oyun grubu, spor alanları, oturma birimleri ve kamelyalar bulunmaktadır.



- › Akçakale ilçemizde **51.000 m²**'lik Büyükşehir Parkı'nın **temelini attık** ve inşaat çalışmaları devam etmektedir. Park içerisinde; oyun grubu, spor sahaları, oturma birimleri, kamelyalar bulunacaktır. Park, 2017 yılında hizmete açılacaktır.

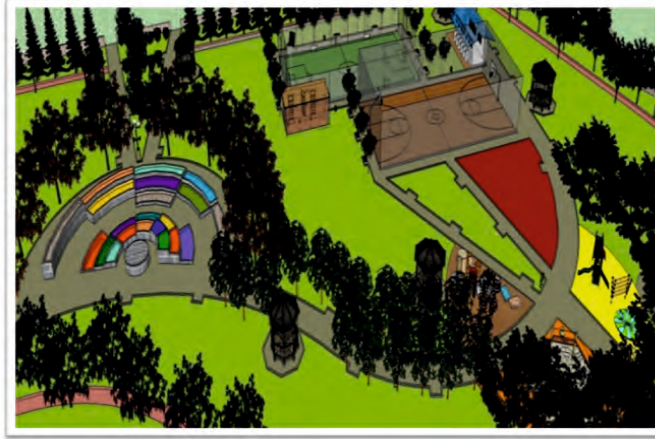


- › Halfeti ilçemizde **43.000 m²**'lik Büyükşehir Parkı'nın temelini attık ve inşaat çalışmaları devam etmektedir. Park içerisinde; oyun grubu, seyir terasları, oturma birimleri, kamelyalar bulunacak. Park, 2017 yılında hizmete açılacaktır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Bozova ilçemizde **28.000 m²**'lik Büyükşehir Parkı'nın proje çalışmaları bitti ve ihale çalışması devam etmektedir. Park içerisinde; Spor sahası, koşu parkuru, spor alanları, meydan, oyun grubu, oturma birimleri ve kamelyalar yer alacaktır. Park, 2017 yılında hizmete açılacaktır.



- Hilvan ilçemizde **100.000 m²**'lik Büyükşehir Mesire Alanı'nın temelini attık ve inşaat çalışmaları devam etmektedir. Alan içerisinde; oyun grubu, spor alanları, oturma birimleri, kamelyalar, piknik alanları bulunacaktır. Mesire alanı 2017 yılında hizmete açılacaktır.



- Suruç ilçemizde **10.000 m²**'lik Büyükşehir Parkı'nın 1 Temmuz 2016 tarihinde ihalesi yapılmış olup 2017 yılı başlarında hizmete açılacaktır.



- **Karaköprü** ilçemizde **30.000 m²**'lik alanda yapacağımız Çocuk Oyun Dünyası'nın proje çalışmaları bitti. Park içerisinde; sadece çocuklara yönelik kültürel, sporsal ve eğlence aktivitelerinin yapılacağı sosyal donatılar olacaktır. Proje ihalesi 28.10.2016 tarihinde yapıldı.



- Bozova, Harran, Halfeti, Hilvan ve Akçakale ilçelerinde mezarlıkların bakım ve onarım çalışmalarına 19.08.2016 tarihinde bakım ve onarım çalışmalarına başlanmıştır. 365 günde bitirilmesi planlanmaktadır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- › Başkan tarafından verilen görevleri yapmak, söz konusu görevlerle ilgili resmi yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek,
- › Başkanın protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek,
- › Başkanın imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- › Başkanlığa ulaşan her türlü dilek, şikâyet, öneri ve benzeri konuların izlenmesi ile sonuçlarından ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmesini sağlamak,
- › Başkanlıkça istenecek veya başkanlığa sunulacak konularla ilgili, verilmesi birimlerce zorunlu ve yararlı görülecek tamamlayıcı bilgi ve dokümanların sağlanması ve konularla ilgili gerekli derleme, araştırma ve incelemelerin yapılması veya ilgili birimlere yaptırılmasını sağlamak,
- › Başkan tarafından yayımlanan genelgelerin dağıtımını sağlamak, takip etmek ve gerekli dosyalama, arşivleme işlemlerini yürütmek,
- › Büyükşehir Belediyesinin davetlisi olarak belediye hizmetleri ile ilgili yapılacak toplantılara katılmak üzere yurt içinden, gerekse yurtdışından gelecek olan belediye konuklarının yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,
- › Başkan veya genel sekreter tarafından yönlendirilen şahıs ve heyetlerle yapılacak olan temasları, randevuları, toplantı ve çağrıları, katılma zamanlarını Başkanın iş ve özel durumlarına göre düzenlemek, durumu kendilerine bildirmek, gerektiğinde hatırlatmalarda bulunmak, görüşme ve temasların aksamadan yapılmasını sağlamak,
- › Müdürlüğün çalışmalarını belediyenin diğer birimleri ile işbirliği ve yardımlaşma esasına göre yönetmek, verimin yüksek tutulması için gerekli tedbirleri almak, Müdürlükteki dosya ve yazışmaların eksiksiz ve usulüne uygun olarak düzenlenmesi ile ilgililerin yararlanmasına hazır bulundurulmasını sağlamak,
- › Kendisine verilen talimata göre resmi veya özel tebrik, teşekkür, taziye ve benzeri konulara ait kart, mektup, faks veya telgrafların cevaplarını yazmak veya yazdırmak,
- › Başkan tarafından gerekli görüldüğü takdirde yerli ve yabancı misafirleri karşılamak, misafir bulundukları sürece resmi ve özel işlerinde kendilerine yardım edilmesini sağlamak. Yurtiçi, yurtdışı, uluslararası kongre, konferans ve toplantılarla veya bu vesilelerle düzenlenen yemek, kabul, resmi vb. gibi sosyal faaliyetleri koordine ederek düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- › Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine göre yapılacak harcamalarda "ihale yetkilisi" görevini yürütmek, tahakkuk evrakını düzenlemek ve ödemeye hazır hale getirmek,

2016 Yılı Faaliyetleri

- › Belediye Başkanımızla görüşmek isteyen **831** vatandaşımızda **320** kişi Müdürlüğümüz aracılığı ile Başkanımızla görüşmüştür.
- › **511** vatandaşımız ise randevu listesine alınmış olup en kısa zamanda Başkanımızla görüşmelerini sağlanacaktır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye hizmetlerinin yapılmasında gerekli görülen her hukuki konuda Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanına müşavirlik yapmak, makamdan "Olur" alınmak kaydıyla birimlerinden intikal ettirilen konularda hukuki görüş vermek,
- Hukuk Müşavirliğinin çalışmalarını düzenlemek, yönetmek ve denetlemek,
- Kendisine verilen konularda gerekli görüşleri saptamak ve ilgililere bildirmek, Müşavirlik personelinin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak, görevlerin tam olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- Kendisine havale olunan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve talimat gibi düzenlemeler ile ilgili çalışmalara katılmak,
- Dava ve icra takiplerinin açılması, karar düzeltme ve yargılamanın yenilenmesi yoluna gidilip gidilmemesi, temyizden vazgeçme teklifinde bulunulması hususlarında karar vermek ve gerektiğinde yasal sınırlar dikkate alınarak meclis ya da encümen onayına sunmak,
- Mahkeme kararlarını gereği yerine getirilmek üzere ilgili birime aktarmak,
- Hukuk Müşaviri ve avukatın hangi iş ve işlem üzerinde çalışacaklarını tayin ve tespit etmek, gerektiğinde bu amaçla görev dağılımına ilişkin yönerge hazırlamak,
- Hukuk Müşaviri ve avukatın çalışmalarını denetlemek,
- Birimlerce teklif edilen yönetmeliklerde yapılacak değişikliklere uygunluk yazısı vermek,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelerle verilen diğer mesleki görevleri yapmak,
- Hukuk Müşaviri kendisine verilen görev ve yetkileri zamanında, düzenli ve gereği gibi yapmak ve yaptırmaktan Başkanlık Makamına karşı sorumludur. Yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir ancak yetki devri sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

2016 Yılı Faaliyetleri

- **30** Adet Hukuki Görüş talep edilmiş olup tamamına zamanında görüş bildirilmiştir.
- 2016 yılında biten **213** adet dava bulunmaktadır. Bunlardan **120** adet dava kazanıldı.
- **66** adet dava kaybedildi. **27** adet dava kısmen kazanıldı.
- 2016 yılında Belediyemiz tarafından **144** adet icra takibi başlatılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE BAĞLI ŞİRKETLER

BELSAN İmar İnş. Gıda San. ve Tic. A.Ş.

Yönetim Kurulu		
Abdülkadir AÇAR	Yönetim Kurulu Başkanı	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi
İsa KIZILDEMİR	Yönetim Kurulu Başkan Yrd.	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi
Seyfettin GENCER	Üye	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi
Hamdi HATİPOĞLU	Üye	Meclis Üyesi
Kadir GÜNDOĞAN	Üye	Meclis Üyesi
Nusret URMAK	Genel Müdür	BELSAN İmar A. Ş.

Personel Sayısı	
Birim	Sayı
Merkez Ofis	37
Şanlıurfa Şehirlerarası Otobüs Terminali	63
Otopark ve Parkmetre	72
Ulaşım	732
TOPLAM	935

2016 Yılı Faaliyetleri

- Filomuza Şubat 2016 ayında **26 adet** araç satın alarak, 2016 yılı sonu itibariyle toplam **296 adet** araçla hizmet verilmiştir.



- Şirketimiz 2016 Aralık ayında ihale yöntemi ile **37+1** adet yeni otobüs alımını gerçekleştirmiş olup, bu araçlar 2017 yılı içerisinde hizmete sunulacaktır.
- Şirketimiz Şanlıurfa genelinde 2016 yılı sonu itibari ile toplam **296** otobüsle hizmet vermiş olup, bu hizmeti Büyükşehir Belediyesinden aldığı hizmet ihalesiyle ve Özel Halk Otobüslerinden kiraladığı hat ve araçlarla yapmaktadır. İl merkezinde toplam 270 hat bulunmaktadır. Şirketimiz şahıslara ait **136** Otobüsü ve **170** Hattı kiralayıp işletmektedir. Ayrıca kendi mülkiyetinde Bağlarbaşı ve Devlet Hastanesi olmak üzere **2** hat bulunmaktadır.

Sıra No	Mülkiyet	Miktar
1	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi	78 Adet
2	Belsan A.Ş.	82 Adet
3	Şahıslar (Kiralanan)	136 Adet
TOPLAM ARAÇ		296 Adet

- Toplama Merkezi 1'de **1 adet**, Toplama Merkezi 2'de **2 adet**, Osmanbey Kampüsünde **2 adet** Kart Dolum Kiosk'larımız Hizmet Vermeye Başladı.

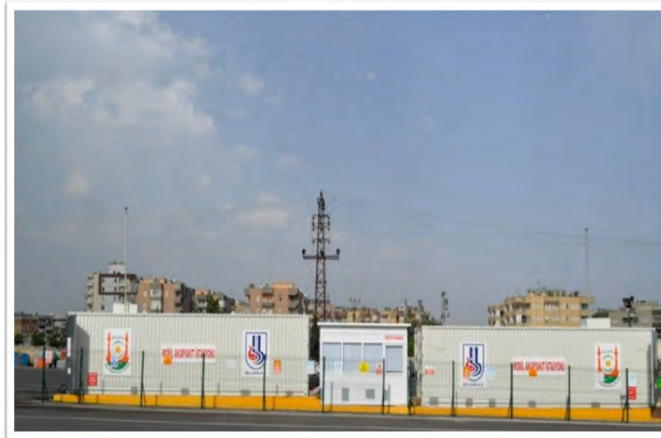


FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

➤ Araçlar düzenli olarak dezenfekte edildi.



➤ Mobil Akaryakıt İstasyonumuza 2016 Yılında 7.168.610,00 LT akaryakıt alımı gerçekleşmiştir.



➤ Parkometre ve otopark tabela çalışmaları yapıldı, tarihi yerler de kahverengi, diğer park alanların da mavi renk fontu üzerinden görseller hazırlandı.



- › Balıklıgöl otopark giriş noktası yenilendi.



- › Müze otoparkı açık alanına banklar yerleştirildi.



- › Modern mimarisi ile günlük **18.000** kişiye hizmet veren terminal, bünyesinde bulundurduğu **58** adet işyeri ile tüm konuklarına eksiksiz hizmet vermektedir. İki kattan oluşan terminalin üst katından şehirlerarası ulaşım, alt kattan ise ilçe ulaşım hizmetleri sağlanmaktadır. İki adet açık otoparkı bulunan terminalde, yolcu karşılamak ve uğurlamak huzurlu bir şekilde yapılabilmektedir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- › Temmuz 2016'dan itibaren otogar giriş ve çıkışlarında plaka tanıma sistemi uygulanmaya başlandı.



- › Ağustos 2016'da otogar içerisinde bulunan tüm bordürler ve korkuluk demirlerinin tamamı boyandı.



- › Kasım 2016'da otogar yolcu peronlarında bulunan mevcut yolcu bekleme bankları yenilendi.



- › Otogar yolcu bekleme salonlarında bulunan deforme olmuş seramiklerin değişimi yapıldı.



- › Eylül 2016'da otogar dış çevre ve iç aydınlatma sistemlerine eklemeler ile gerekli tüm bakımlar yapıldı.



- › Viranşehir Şehirlerarası Otobüs Terminali işletmeciliği Kasım 2016'da noter huzurunda kura marifeti ile kura çekimleri gerçekleştirilip işletme sahiplerine işletme yerleri teslim edildi.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Urfa'da düzenlenen Bilim Ve Kültür Şenliği'ne muhtelif okullardan 2 günde toplam **9000** öğrencinin programa gidiş gelişleri sağlandı.



- BELSAN, BELTAŞ, BELTUR, Hizmet İş Birimler Arası Futbol Turnuvası düzenlendi.



- İş Sevgisi, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programları düzenlendi.



BELTAŞ İmar Sanayi ve Ticaret A.Ş

Yönetim Kurulu		
Mehmet Emin YEŞİLTAŞ	Yönetim Kurulu Başkanı	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi
Yahya ÜRÜN	Yönetim Kurulu Başkan Yrd.	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi
Ekrem AYAZ	Üye	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi
İmam KATI	Üye	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi
Ali Ferhat TÜRKMEN	Üye	ŞUSKİ
Ömer Faruk KÜÇÜK	Genel Müdür	BELTAŞ A.Ş

Personel Sayısı	
Birim	Sayı
Merkez Büro (idari)	11
Fabrika (kilit Taşı İmalatı)	28
TOPLAM	39

2016 Yılı Faaliyetleri

› Bünyemizde bulunan fabrikada kilit taşı, bariyer ve bordür üretimi yapılmaktadır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

➤ Otobüs duraklarının montaj işlemleri yapıldı



➤ İlçelerimizde Prestij Caddeleri çalışması tamamlandı.



➤ İhtiyaç bulunan bölgelerde tabela çalışmaları tamamlandı.



- › Askeriye etrafına tel örgü çekildi.



- › Karaköprüde bulunan alt geçidin bakım onarım çalışmaları yapıldı.



- › Rabia Meydanında bayrak direklerinin montajı yapıldı.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BELTUR Sosyal Hizmetler Kültür turizm San. ve Tic. A.Ş

Yönetim Kurulu

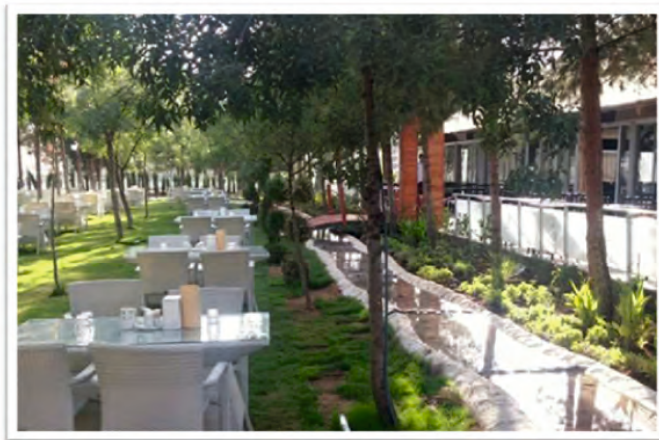
Can HALLAÇ	Yönetim Kurulu Başkanı	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi
Levend ÇELİK	Üye	Meclis Üyesi
Metin ÇADIRCI	Üye	Meclis Üyesi
Irfan GÜVEN	Üye	ŞUSKİ
Abdulkadir ŞİMŞEK	Üye	ŞUSKİ
Levent KAMA	Genel Müdür	BELTUR A.Ş

Personel Sayısı

Personel Sayısı	130
-----------------	-----

2016 Yılı Faaliyetleri

► Cumhuriyet Sosyal Tesislerinde peyzaj çalışmaları tamamlandı.



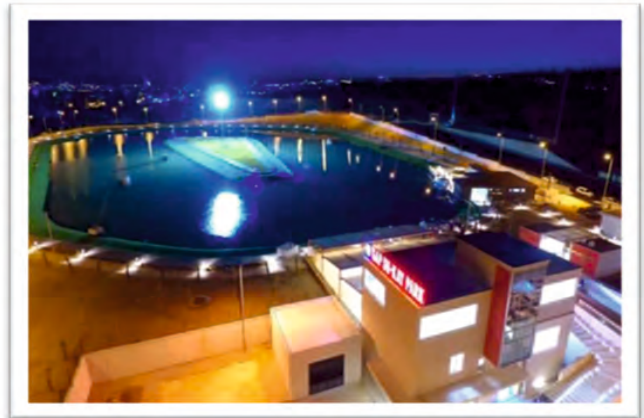
› Cumhuriyet Sosyal Tesislerinde aylık ortalama **6.000** misafir ağırlıyoruz.



› Cumhuriyet Sosyal Tesislerinde Belediyemizin toplantı ve organizasyonları düzenlenmektedir.



› GAP SUKAY Sosyal Tesislerinde aylık ortalama **8.000** misafir ağırlıyoruz.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

➤ Su sporları aktiviteleri için yaklaşık **2.000** kişiye organizasyon desteği verilmiştir.



➤ Bozova Çatak Sosyal Tesislerinde aylık ortalama **9000** misafir ağırlıyoruz.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2 Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		1. Kurumsal Gelişim			Gerçekleşme: %80			
Kaynaklardan maksimum düzeyde faydalanarak, hizmetlerde sürdürülebilirliği, etkinliği ve verimliliği sağlayarak, vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın memnuniyetini sürekli arttırmak.								
Stratejik Hedef		1.1			Gerçekleşme: %75			
Katılımcı, şeffaf ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı sergilemek								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
1.1.1	Her yıl, düzenlenen etkinlik, faaliyet, fuar vb. programlarda yer alarak, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin kurumsal çalışmalarının yansımalarını halka tanıtmak.	Her yıl bir etkinlikte yer almak	Katılınan ve düzenlenen etkinlik, faaliyet ve festival sayısı	1	3	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./ Halk. İliş. Ve Tanıt. Şub. Müd.	
1.1.2	Yazılı, görsel ve internet medyasıyla ile Büyükşehir Belediyesinin haberlerini takip etmek için abonelik ve anlaşmaları yapmak.	Her yıl bir abonelik anlaşması yapmak	Yapılan abonelik ve anlaşma sayısı	1	20	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./Bas. Yay. Şub.	
1.1.3	Büyükşehir Belediyesi faaliyet bülteni hazırlamak	Yılda 4 adet Bülten hazırlamak	Hazırlanan faaliyet bülteni sayısı	4	3	%75	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./Bas. Yay. Şub.	3 dergi =80.000 adet 10 Broşür =10.000 adet
1.1.4	Büyükşehir Belediyesi internet televizyonu ve otomasyon sistemini kurmak	2016 yılında projenin %50'sini tamamlamak	Proje aşaması (%)	%50	%0	%0	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./Bas. Yay. Şub.	
1.1.5	LED ekranlardan ve Büyükşehir'e bağlı tüm hizmet binaları ve kamuya açık izin alınacak alanlarda internet televizyonunun yayınlanmasını sağlamak.	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%75	%75	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./Bas. Yay. Şub.	
1.1.6	Büyükşehir Belediye Meclisini, internet televizyonundan 3G ile canlı olarak yayın yapılmasını sağlamak	2016 yılında projenin %50'sini tamamlamak	Proje aşaması (%)	%50	%0	%0	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./Bas. Yay. Şub.	

Stratejik Hedef		1.1				Gerçekleşme: %75		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
1.1.7	Daire başkanlıklarının yapacakları projeleri ve alanlarının multikopter (Hava Kamerası) olarak havadan görüntülenmesini sağlamak	1 Adet multikopter almak	Alınan multikopter sayısı	1	1	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./Bas. Yay. Şub.	
1.1.8	Belediyemizin kurumsal faaliyetlerini; tanıtım kliplerini ve görsellerini kent mobilyalarında yayınlamak	Tanıtım metaryallerinin %100'ünü Yayınlamak	Yayınlanan materyal sayısı	%100	%100	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./ Halk. İliş. Ve Tanıt. Şub. Müd.	
1.1.9	Belediye Başkanımızın halk günleriyle vatandaşlarımızla bir araya gelmesini sağlamak	Yılda 1 halk buluşması sağlamak	Hazırlanan buluşma sayısı	1	10	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./ Halk. İliş. Ve Tanıt. Şub. Müd.	
1.1.10	Üst geçitlerin tanıtım tabelalarının yeniden düzenlenmesi ve yenilenmesi için gerekli çalışmaları yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%25	%25	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./ Halk. İliş. Ve Tanıt. Şub. Müd.	
1.1.11	Büyükşehir Belediyemizin tanıtım ve duyurularını GSM operatörleri aracılığı ile mobil olarak yayınlamak	Ayda 2 duyuru yapmak	Yapılan duyuru sayısı	24	30	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./ Halk. İliş. Ve Tanıt. Şub. Müd.	
1.1.12	Şanlıurfa'ya Gel (Visit Şanlıurfa) projesi ile tanıtımların yapılmasının sağlamak	2 ayda 1 tanıtım klipi yapmak.	Yapılan tanıtım sayısı	6	6	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./ Halk. İliş. Ve Tanıt. Şub. Müd.	
1.1.13	Büyükşehir Belediyemizin her alanda belli bir standartta tanıtımını sağlamak için kurumsal kimlik çalışması yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%100	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./ Halk. İliş. Ve Tanıt. Şub. Müd.	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		1.1				Gerçekleşme: %75		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
1.1.14	Başkan ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu taleplerini gerçekleştirmek.	Randevu taleplerini %75 gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen randevu sayısı	831	320	%51	Özel Kalem Müdürlüğü	Başkan Beyin il dışı ve resmi programları nedeniyle randevuların bir kısmı verilememiştir.
1.1.15	Meclis toplantı Salonunun Fiziki şartları iyileştirilerek daha donanımlı ve ihtiyaçlara cevap veren bir hale getirilmesini sağlamak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%90	%90	Yazı İşl. ve Kar. Dai. Bşk / Meclis İşl. Şub. Müd.	
1.1.16	Her hafta encümen toplantısı düzenleyip, encümende alınan kararları ilgili paydaşlara bildirimini sağlamak	2016 Yılında 48 toplantı yapmak	Yapılan toplantı sayısı	48	51	%100	Yazı İşl. ve Kar. Dai. Bşk / Encümen İşl. Şub. Müd	
1.1.17	Meclis toplantılarının internet üzerinden canlı olarak yayınlanmasını sağlamak.	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%0	%0	Yazı İşl. ve Kar. Dai. Bşk / Meclis İşl. Şub. Müd.	
1.1.18	2886 sayılı yasaya göre ihalesi yapılması gereken taşınır ve taşınmazların ihalesini gerçekleştirmek.	Gelen talepleri %100 gerçekleştirmek	Talep sayısı	%100	%90	%90	Yazı İşl. ve Kar. Dai. Bşk / Encümen İşl. Şub. Müd	
1.1.19	Yapılan ihaleleri kanuna uygun şekilde gerçekleştirmek ve duyurmak	Yapılacak ihalelerinin %100'ünü zamanında gerçekleştirmek	Zamanında duyurulan ve gerçekleştirilen ihale sayısı	11	11	%100	Destek Hiz. Dai. Bşk./Satınalma ve İhl. Şub. Müd.	
1.1.20	Doğrudan temin ile yapılan alımların en uygun fiyata ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek	Doğrudan teminlerin %100'ünde en düşük teklifler i uygulamak.	Teklif formları	741	741	%100	Destek Hiz. Dai. Bşk./Satınalma ve İhl. Şub. Müd	

Stratejik Hedef		1.2			Gerçekleşme: %100			
Belediyemizin yeniden yapılandırılmasını ve kurumsal yapısının geliştirilmesini sağlamak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
1.2.1	Her yıl ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemleri standardı gereklerini kurumda sürekli sağlamak	0 Hatayla tetkiyi gerçekleştirmek	Dış tetkik uygunsuzluk sayıları	0	0	%100	Strateji Gel. ve Dış İliş. Dai. Bşk./Strateji Gel. ve İç Kontrol Şub. Md.	
1.2.2	Her yıl EFQM Avrupa Kalite Vakfı Mükemmellik Modeli gereklerini kurumda sürekli sağlamak		Başvuru puanı	-	-	-	Strateji Gel. ve Dış İliş. Dai. Bşk./Strateji Gel. ve İç Kontrol Şub. Md.	2016 yıllık planına alınmamıştır.

Stratejik Hedef		1.3			Gerçekleşme: %71			
Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişimini sürekli arttırarak, moral ve motivasyon sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
1.3.1	Her yıl Daire Başkanlıklarından gelen eğitim taleplerini yapılan eğitim programı çerçevesinde gerçekleştirmek.	Her yıl 12 eğitim düzenlemek	Program dâhilinde yapılan eğitim sayısı	12	20	%100	İns. Kay. Ve Eğt. Dai. Bşk./Eğt. ve İş Güv. Şube Md.	
1.3.2	Birimler arası aylık toplantılar (İç iletişim, Üst yönetim bilgilendirme, SGT toplantıları) düzenlemek.	Yılda 106 toplantı düzenlemek	Gerçekleştirilen toplantı sayısı	106	56	%53	Strateji Gel. ve Dış İliş. Dai. Bşk./Strateji Gel. ve İç Kontrol Şub. Md.	
1.3.3	Yazışma kuralları ve arşiv ile ilgili eğitimler vermek	Her yıl 1 eğitim vermek	Verilen eğitim sayısı	1	1	%100	Yazı İşl. veKar. Dai.Bşk /Yazı İşl. ve Arşiv Şub. Müd.	
1.3.4	Personelin moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal aktiviteler düzenlemek	Yılda 2 aktivite gerçekleştirmek	Düzenlenen aktivite sayısı	2	0	%0	İns. Kay. Ve Eğt. Dai. Bşk.	
1.3.5	Kurumumuzda kullanılan telsiz sistemini geliştirerek iletişimi net olarak sağlamak	2adet role ve 3 adet radyolink kurulacak	Kurulan role ve radyolink	%100	%100	%100	Destek Hiz. Dai. Bşk./İdari İşler Şub. Müd.	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		1.4			Gerçekleşme: %76			
Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak, kaynakları önceliklerine göre tahsis etmek üzere bütçeleme yaparak, yapılan tahakkukların tahsilât oranlarını arttırmak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
1.4.1	Her yıl bütçenin gerçekleşme oranını sürdürülebilir şekilde sağlamak.	Bütçe gerçekleşme oranını %90 sağlamak	Gelir-gider oranı	%90	%90	%100	Mali Hiz. Dai. Bşk./Bütçe ve Muh. Şub. Md.	
1.4.2	Her yıl ödeme planı oluşturularak plana göre ödemeleri gerçekleştirmek.	Ödeme Planına % 85 uymak	Ödeme planına uygunluk	%90	%90	%100	Mali Hiz. Dai. Bşk./Bütçe ve Muh. Şub. Md.	
1.4.3	Her yıl Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan vergi ve diğer gelirlerin tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek.	Tahakkuk İşlemlerini %90 Gerçekleştirmek	Tahakkuku yapılan vergi gelirlerinin oranı	%90	%100	%100	Mali Hiz. Dai. Bşk./Gelir ve Takip Şub. Md	
1.4.4	Her yıl tahakkuku yapılmış gelirlerin tahsilât işlemlerini gerçekleştirmek.	Tahakkuku Yapılan Gelirlerin %90'ını Tahsil Etmek	Tahsilâtı gerçekleştirilmiş tahakkukların oranı	%90	%86	%96	Mali Hiz. Dai. Bşk./Gelir ve Takip Şub. Md	
1.4.5	Her yıl vadesinde ödenmeyen takipli alacakların tahsilâtını gerçekleştirmek	Takipli Alacakları %70 oranında Tahsil Etmek	Tahsilâtı yapılmış takipli alacakların oranı	%70	%34	%49	Mali Hiz. Dai. Bşk./Gelir ve Takip Şub. Md	Büyük alacaklarla ilgili dava süreçleri devam etmektedir.
1.4.6	5 yıl içerisinde vergi mükellef bilgilerini güncellemek	Her yıl 1000 adet Mükellef Bilgisini güncellemek	Güncellenen mükellef sayısı	1000	987	%99	Mali Hiz. Dai. Bşk./Gelir ve Takip Şub. Md	
1.4.7	5 yıl içerisinde kayıt dışı vergi mükelleflerinin tespitini yaparak mükellef sayısını arttırmak	Her yıl 500 adet kayıt dışı mükellefleri kayıt altına almak	Tespit edilen mükellef sayısı	500	3566	%100	Mali Hiz. Dai. Bşk./Gelir ve Takip Şub. Md	
1.4.8	Kompanzasyon kurulu tüm tesisleri uzaktan takip etmek.	67 adet tesisin takibini yapmak	Kompanzayon kurulu tesis sayısı	67	37	%55	Destek Hiz. Dai. Bşk./İdari İşler Şub. Müd.	30 Ad tesisin takibi 2017'de bitecek.
1.4.9	Enerji verimliliği yüksek cihazlar kullanarak tasarruf tedbirleri almak.	Tesislerimizin %100'ünde tasarruf tedbirleri almak	Tasarruf tedbirleri alınan tesis sayısı	%100	%0	%0	Destek Hiz. Dai. Bşk./İdari İşler Şub. Müd.	Tüm kompamzasyonlar tamamlandığında faaliyet gerçekleştirilecek

Stratejik Hedef		1.4				Gerçekleşme: %76		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
1. 14.10	Bahçelievler Mh. İle Abdulkadir Karahan Cad.bulunan lambaları led armatüre dönüştürmek.	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%100	%100	Destek Hiz. Dai. Bşk./İdari İşler Şub. Müd.	
1. 14.11	Abide ile Kapaklı Pasajı arasında Atatürk Bulvarını Modern bir şekilde aydınlatmak.	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	-	-	-	Destek Hiz. Dai. Bşk./İdari İşler Şub. Müd.	Üst yönetim tarafından iptal edilmiştir.
1. 14.12	Büyükşehir Belediye Başkanlığının satışına karar verdiği taşınmazların kaynak elde etmek amacıyla değerlendirmek.	2017 yılında 50,000 m2 taşınmazın satışını yapmak	Satışı yapılan taşınmazlar (m2)	50,000	18.498	%37	Emlak ve İst. Dai. Bşk./Emlak Şub. Müd.	3 Adet taşınmaz

Stratejik Hedef				1.5		Gerçekleşme: %50		
Belediyemize ait olan araç ve iş makinelerinden max. düzeyde faydalanmak								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
1.5.1	Makine ikmal atölyelerini tek bir çatı altında toplayarak tam teşekküllü, modern bir makine ikmal atölyesi tesis etmek	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	-	-	-	Destek Hiz. Dai. Bşk./Makine İkmal Şub. Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır.
1.5.2	Araç arıza tespit programlarını alarak kısa sürede araçların bakım onarımlarını gerçekleştirmek.	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%50	%50	Destek Hiz. Dai. Bşk./Makine İkmal Şub. Müd.	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		1.6			Gerçekleşme: %98			
Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinde gerçekleşen tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
1.6.1	İç denetimler yapmak.	Yılda 2 denetim gerçekleştirmek	Yapılan denetimlerin sayısı	2	2	%100	İç Denetçi	
1.6.2	Hukuki süreçlerin etkinliğini arttırmak	Dava dosyalarında %70 başarı sağlamak	Açılan dosya sayısı-biten devam eden dosya sayısı	213	133	%89	Hukuk Müşavirliği	213 Ad davada, 120 ad dava kazanıldı. 27 Ad dava kısmen kazanıldı.
1.6.3	Mal ve hizmet alımlarında en iyi fiyatı yakalamak.	Piyasa değeri ortalamasına % 100 uygunluk sağlamak	Piyasa değeri	150	150	%100	Mali Hiz.Dai.Bşk./ İhale Kont.Şub.Mü.	
1.6.4	Mal ve hizmet alımlarında en iyi kaliteyi sağlamak.	Teknik Şartnameye %100 uygunluk sağlamak	Teknik şartname	250	250	%100	Mali Hiz.Dai.Bşk./ İhale Kont.Şub.Mü.	
1.6.5	Hedeflenen projeye uygun hizmet verilmesini sağlamak	Uygulama işlerinin tümünde %100 kontrolü sağlamak	Uygulama işlerinde, fen ve sanat kurallarına uygunluk	50	50	%100	Mali Hiz.Dai.Bşk./ İhale Kont.Şub.Mü.	
1.6.6	Hazırlanan projelerin uygulama öncesi, uzun ömürlü, kaliteli, görsel ve estetiğin korunduğu, ergonomik, ihtiyacı karşılayan nitelikte olmasını sağlamak.	Gelen projelerinin % 100'nün uygunluğunun sağlanması	Proje sayısı	35	35	%100	Mali Hiz.Dai.Bşk./ İhale Kont.Şub.Mü.	
1.6.7	Kontrolü nitelikli, eksiksiz, hızlı şekilde sağlamak.	Gelen dosyaların mal ve hizmet alımlarında 3 gün, uygulama proje ve işlerinde 7 gün içerisinde incelenmesi	Gelen dosya sayısı	3925	3925	%100	Mali Hiz.Dai.Bşk./ İhale Kont.Şub.Mü.	

Stratejik Hedef		1.7				Gerçekleşme: %89		
Hizmetlerde etkinliği ve verimliliği arttırmak								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
1.7.1	Memnuniyet anketleri yapmak.	Çalışan Memnuniyet Anketinde %75, Vatandaş Memnuniyet Anketinde %65 memnuniyet sağlamak	Anket sonucu	%65	%62	%95	Strateji Gel. ve Dış İliş. Dai. Bşk./Strateji Gel. ve İç Kontrol Şub. Md.	
1.7.2	Stratejik plan performans ölçümlerini yapmak.	Stratejik Plan gerçekleştirme oranını %80 sağlamak	Stratejik plan performans ölçüm sonucu(%)	%80	%83	%100	Strateji Gel. ve Dış İliş. Dai. Bşk./Strateji Gel. ve İç Kontrol Şub. Md.	
1.7.3	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi iletişim merkezini santralle birlikte tek çatı altında toplamak ve alt yapısını oluşturmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%100	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./ Halk. İliş. Ve Tanıt. Şub. Müd.	
1.7.4	Şanlıurfa İletişim Merkezi (ŞUBİM) aracılığı ile; vatandaşın gelen öneri-şikayet ve istek-teşekkür başvuruları ile ilgili taraflara ger bildirim yapmak	Taraflara %90 geri dönüşüm sağlamak	Yapılan geri bildirim oranı	42.832	39.350	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./ Halk. İliş. Ve Tanıt. Şub. Müd.	Geri kalan vatandaşa iletişim sağlanamamıştır.
1.7.5	Elektronik belge yönetim sistemi kurulduktan sonra sisteme daire başkanlığımıza ait tüm bilgileri yükleyerek iş ve işlemlerin daha hızlı yürütülmesini sağlamak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%90	%90	Yazı İşl. veKar. Dai.Bşk/Yazı İşl. ve Arşiv Şub. Müd.	
1.7.6	Genel Arşiv Birimimizi yeniden düzenleyerek tüm birimlerin ihtiyacına cevap verecek kapasitede evraklara kolayca ulaşılabilecek bir yapıyı sağlamak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%90	%90	Yazı İşl. veKar. Dai.Bşk/Yazı İşl. ve Arşiv Şub. Müd.	
1.7.7	Meclis toplantılarında komisyona havale edilen tüm konularla ilgili komisyon üyeleri ile koordinasyonu sağlayıp toplantıları gerçekleştirmek	Toplantıları %100 gerçekleştirmek	Yapılan komisyon toplantıları	100	90	%90	Yazı İşl. veKar. Dai.Bşk /Meclis İşl. Şub. Müd.	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		1.7			Gerçekleşme: %89			
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
1.7.8	Meclis üyelerine yönelik yönetim eğitimi düzenlemek	Yılda 1 eğitim düzenlemek	Yapılan eğitim sayısı	1	1	%100	Yazı İşl. veKar. Dai.Bşk /Meclis İşl. Şub. Müd.	
1.7.9	Meclis toplantılarından önceki hafta tüm ilçe belediyelerine ve tüm meclis üyelerine yasal iletişim yolları ile gündem maddelerini bildirmek ve toplantıdan sonra çıkan kararları tüm meclis üyelerine dağıtmak	Yılda 12 meclis toplantısı yapmak	Yapılan toplantı sayısı	6	6	%100	Yazı İşl. veKar. Dai.Bşk /Meclis İşl. Şub. Müd.	
1.7.10	Meclis tarafından onaylanan yönetmelikleri kitap haline getirerek, basımını gerçekleştirmek	Yönetmeliklerin %100'ünü kitap haline getirmek	Basımı yapılmış kitap sayısı	1	1	%100	Yazı İşl. veKar. Dai.Bşk /Meclis İşl. Şub. Müd.	
1.7.11	Gelen ve giden tüm evrakları kayıt altına alarak ilgili yerlere ulaşımını güvenli bir şekilde sağlamak	Evrakların aynı gün içerisinde dağıtımını yapmak	Gelen ve giden evrak sayısı	21040	21040	%100	Yazı İşl. veKar. Dai.Bşk /Yazı İşl. ve Arşiv Şub. Müd.	
1.7.12	BİMER, CİMER, Bilgi edinme konularında vatandaşlara ilgili daire başkanlıkları aracılığı ile geri bildirim yapılmasını sağlamak	Taraflara %90 geri dönüşüm sağlamak	Yapılan geri bildirim oranı	2880	2880	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./ Halk. İliş. Ve Tanıt. Şub. Müd.	
1.7.13	Şanlıurfa halkla ilişkiler merkezini (ŞUHİM) yeniden düzenlemek	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%100	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İliş. Dai. Bşk./ Halk. İliş. Ve Tanıt. Şub. Müd.	
1.7.14	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimini kurarak kurumumuzun sıfır iş kazasıyla hizmet vermesini sağlamak	Kurulun oluşturulması	İSG Kurulunun oluşturulması	%100	%100	%100	İns. Kay. Ve Eğt. Dai. Bşk./Eğt. ve İş Güv. Şube Md	
1.7.15	Kurumumuzun personel politikalarının norm kadro standartlarına göre düzenlemek	Yılda 50 personelin emekliliklerinin gerçekleştirilmesi	Emekliye ayrılacak personel sayısı	50	27	%54	İns. Kay. Ve Eğt. Dai. Bşk./İnsan Kay. Şube Müd	

Stratejik Hedef		1.7				Gerçekleşme: %89		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
1.7.16	10 adet sanal sunucu kurulacak, daha sonraki yıllar için ihtiyaç doğrultusunda gerekenler faaliyetleri gerçekleştirmek	2016 da 10 adet sanal sunucu kurulacak	Sanal Sunucu Adedi	10	17	%100	Bilgi İşlem Dai. Bşk./Bilişim Ve Elk. Sis. Şb. Müdürlüğü	
1.7.17	5 yıl süresince tam zamanlı her ilçede kent bilgi sisteminde veri güncellemesi yapmak	13 İlçe Merkezinde veri güncellemesi yapılacak	Veri güncellemesi yapılan ilçe sayısı	13	12	%92	Bilgi İşlem Dai. Bşk./Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü	
1.7.18	EBYS sistemine geçmek.	15 daire başkanlığında EBYS sistemine geçirmek	EBYS Sistemine geçen daire başkanlığı sayısı	15	15	%100	Bilgi İşlem Dai. Bşk./Bilişim Ve Elk. Sis. Şb. Müdürlüğü	
1.7.19	E-imza sistemine geçmek	15 daire başkanlığında e-imza sistemine geçmek	E-imza Sistemine geçen daire başkanlığı sayısı	15	15	%100	Bilgi İşlem Dai. Bşk./Bilişim Ve Elk. Sis. Şb. Müdürlüğü	
1.7.20	5 yıl içerisinde uydu fotoğrafı çektilerak sisteme dâhil etmek.	13 İlçe Merkezinde uydu fotoğrafı çekilerek sisteme dahil edilecek	Sisteme dahil edilen alan miktarı, ilçe sayısı	13	13	%100	Bilgi İşlem Dai. Bşk./Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü	
1.7.21	Daire Başkanlıklarına kotalı SMS hizmeti sunmak	15 daire başkanlığında SMS hizmeti sunmak	Hizmet sunulan daire başkanlığı sayısı	15	0	%0	Bilgi İşlem Dai. Bşk./Bilişim Ve Elk. Sis. Şb. Müdürlüğü	
1.7.22	Tüm ilçelerde numarataj çalışmalarını bitirmek ve güncelliğini sağlamak	Tüm ilçelerde numaratajı tamamlamak	Çalışma yapılan ilçe sayısı	13	8	%61	Bilgi İşlem Dai. Bşk./Numarataj Şube Müdürlüğü	
1.7.23	Tüm ilçelerde numarataj birimlerin kurulmasını sağlamak	4 ilçede numarataj birimi kurmak	Kurulan birim sayısı	4	3	%75	Bilgi İşlem Dai. Bşk./Numarataj Şube Müdürlüğü	
1.7.24	Akaryakıt istasyonunda pompacı faktörünü ortadan kaldıran tam otomasyon sistemini kurmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%100	%100	Destek Hiz. Dai. Bşk./Makine İkmal Şub. Müd.	
1.7.25	Taşınır mal ve kayıt yönetmeliğine uygun bir ambar ile değerlendirme ambarı yapmak.	Projenin %100 tamamlanması	Yapılan eğitim sayısı	-	-	-	Destek Hiz. Dai. Bşk./Taşınır Mal ve Ambarlar Şub. Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç		2. Sosyal Gelişim			Gerçekleşme: %88			
Şanlıurfa'yı Sosyal belediyecilik açısından öncü, kültür ve inanç turizminin önemli merkezlerinden olan, bir dünya kenti yapmak.								
Stratejik Hedef		2.1			Gerçekleşme: %100			
İlimizin ihtiyaç duyduğu sosyal, kültürel, çevre, istihdam ve turizm alanlarında sosyal ve teknik projeler hazırlayarak ulusal, uluslararası hibe ve fon kaynaklarından faydalanmak. Büyükşehir Belediyemizin gerek ulusal, gerekse uluslararası aktörler ile ilişkilerini temsil etmek ve düzenlemek.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
2.1.1	AB, Dünya Bankası, BM ve Kalkınma Ajanslarının hibe programlarına proje hazırlamak.	Her yıl 5 proje hazırlamak	Hazırlanan proje sayısı	5	5	%100	Strateji Gel. ve Dış İliş. Dai. Bşk./ Dış İliş. ve Projeler Şub. Müd.	
2.1.2	Büyükşehir Belediyemizin ülkemizdeki ve yurtdışındaki uluslararası kuruluşlarla ve yurt dışındaki belediyelerle olan ilişkilerinin koordinasyonunu sağlayarak ilgili birimlerimizin faaliyetlere aktif katılımın gerçekleştirmek ve bu kapsamda gereken tüm hizmet içi eğitimleri gerçekleştirmek ve planlanan iş seyahatlerini uygulamak	Projeyi % 100 tamamlamak	Yapılan hizmet içi eğitimler ve iş seyahatleri sayısı	7	8	%100	Strateji Gel. ve Dış İliş. Dai. Bşk./ Dış İliş. ve Projeler Şub. Müd.	

Stratejik Hedef		2.2			Gerçekleşme: %72			
12000 yıllık tarihi geçmişe sahip olan ilimizin, kültür ve inanç turizmini tanıtıcı faaliyetler yapmak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
2.2.1	Çocukların ve gençlerin sanatsal çalışmalarını destekleyici faaliyetler yapmak	12 faaliyet düzenlemek	Gerçekleştirilen faaliyet sayısı	12	12	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Kül. San.-Gen. ve Spor Şub. Müd.	
2.2.2	Kültür ve sanat etkinlikleri organize etmek ve katılmak	4 etkinlik düzenlemek	Düzenlenen kültür ve sanat festivalleri sayısı	4	4	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./Kül. San.-Tör. ve Org. Şube Müd	
2.2.3	Ramazan şenlikleri yapmak	30 şenlik düzenlemek	Düzenlenen ramazan şenlikleri sayısı	30	21	%70	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./Kül. San.-Tör. ve Org. Şube Müd	
2.2.4	Şanlıurfa kültür ve sanatına katkıda bulunmuş kişiler için Anma ve vefa geceleri düzenlemek	4 adet Anma gecesi düzenlemek	Düzenlenen anma gecesi sayısı	4	3	%75	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./Kül. San.-Tör. ve Org. Şube Müd	
2.2.5	Şair Nabi ve Abdulkadir Karahan adına şiir ve kompozisyon yarışmaları düzenlemek	1 yarışma düzenlemek	Düzenlenen yarışma sayısı	1	0	%0	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Kül. San. Şube Müd	
2.2.6	Eyyub Nebi sabır günleri düzenlemek	1 etkinlik düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	0	%0	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Kül. San. Şube Müd	
2.2.7	Film festivali düzenlemek	1 festival düzenlemek	Düzenlenen festival sayısı	1	0	%0	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Kül. San. Şube Müd	
2.2.8	Şanlıurfa Müzik Festivali düzenlemek	1 festival düzenlemek	Düzenlenen festival sayısı	1	0	%0	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Kül. San. Şube Müd	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		2.2				Gerçekleşme: %72		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
2.2.9	Göbeklitepe sempozyumları düzenlemek	1 adet sempozyum düzenlemek	Düzenlenen sempozyum sayısı	1	0	-	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Kül. San. Şube Müd	İptal edildi
2.2.10	İlimizde kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılabileceği tam donanımlı kültür merkezinin yapılmasını sağlamak.	Proje yüzdesi	Proje aşaması (%)	-	-	-	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Kül. San. Şube Müd	2016 yıllık plana alınmamıştır.
2.2.11	Kültürel mirasımızı tanıtıcı sergiler açmak.	9 sergi açmak	Açılan sergi sayısı	9	9	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. Şube Müd.- Kül. San. Şube Müd	
2.2.12	İlimize ait kültürel, tarihi ve turistik bilgileri içeren eserler yayınlamak	3 eser yayınlamak	Yayınlanan eser sayısı	3	2	%67	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Kül. San. Şub. Müd.	
2.2.13	İlimizin kültürel turizm değerlerini tanıtmak amacıyla yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılmak	4 fuara katılmak	Katılınan fuar sayısı	4	5	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. - Tör. Ve Org. Şube Müd.- Kül. San. Şube Müd.	
2.2.14	Konservatuarımıza bağlı müzik gruplarımız ile müzik kültürümüzü tanıtmak	12 etkinlik düzenlemek	Yapılan etkinlik sayısı	12	12	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Tan. Şube Müd.- Kül. San. Şub. Müd	
2.2.15	Belediyemize ait müzelerde sergilenen objelerin sayısını arttırma çalışmalarını yapmak	Her yıl 5 obje sergilemek	Sergilenen obje sayısı	5	5	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Tan. Şube Müd.- Kül. San. Şube Müd.	
2.2.16	İlimizi ziyaret eden yerli ve yabancı turistlere rehberlik hizmeti ve enformasyon hizmeti vermek	Yılda 10.000 kişiye rehberlik hizmeti vermek	Sergilenen obje sayısı	10000	10000	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. Şube Müd.	

Stratejik Hedef		2.2			Gerçekleşme: %72			
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
2. 2.17	Yurt içi ve yurt dışında kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek amacıyla faaliyetler yapmak.	Yılda 2 faaliyet düzenlemek	Yapılan faaliyet sayısı	-	-	-	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. Şube Müd.	Dış İlişkiler ve Projeler Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek
2. 2.18	İlimize gelen yerli ve yabancı turistlere hizmet vermek amacıyla havaalanı, otogar, ve şehrin muhtelif yerlerine şehrin turizm haritasını içeren KIOSK ve panolar kurmak.	2016'da 2 adet KIOSK ve pano kurmak	Kurulan pano ve KIOSK sayısı	2	0	%0	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. Şube Müd.	
2. 2.19	İlimize gelen yerli ve yabancı turistlere yardımcı olmak amacıyla akıllı telefonlar ile aplikasyon hizmeti vermek	2016 yılında hizmeti %100 tamamlamak	Hizmet verilen turist sayısı	%100	0	%0	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. Şube Müd.	
2. 2.20	İlimizin kültürel turizm değerlerini tanıtmak amacıyla yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılmak	Yılda 5 fuara katılmak	Katılınan fuar sayısı	5	5	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. Şube Müd.	
2. 2.21	Yılın en iyi bestesini seçmek ve müzik kültürünü tanıtmak	Yılda 1 etkinlik düzenlemek	Yapılan faaliyet sayısı	1	-	-	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. Şube Müd.	İptal Edildi
2. 2.22	Harran bilim okulunu açmak	1 adet etkinlik düzenlemek	Yapılan etkinlik sayısı	1	-	-	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. Şube Müd.	İptal Edildi
2. 2.23	İlimize özgü yapıların tanıtımını (kabaltı kitap çalışması) yapmak	1 adet etkinlik düzenlemek	Yapılan etkinlik sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. Şube Müd.	
2. 2.24	Tarihi ve kültürel mirasımızı tanıtıcı geziler düzenlemek.	80 adet etkinliğin yapılması	Yapılan etkinlik sayısı	80	100	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. Şube Müd.	
2. 2.25	İlimizin tanıtım metaryellerinin güncellenmesi ve arşivlenmesi	2 tanıtım metaryali hazırlamak	Hazırlanan materyal sayısı	2	8	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. Şube Müd.	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		2.2				Gerçekleşme: %72		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
2.2.26	Mutfak kültürünün tanıtımı için yarışmalar düzenlemek (İsot ve çiğköfte yarışmaları)	2 adet yarışma düzenlemek	Yapılan etkinlik sayısı	2	2	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. Şube Müd.	
2.2.27	İlimizin tanıtımına katkıda bulunacak takvim çalışması yapmak	1 adet takvim hazırlamak	Yapılan çalışma sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. Şube Müd.	
2.2.28	Şanlıurfa tanıtım klibi hazırlamak	1 adet klip hazırlamak	Hazırlanan klip sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. Şube Müd.	
2.2.29	Kültür Ve Sanat Etkinlikleri (Etkinliklere Uygun Meteryal Hazırlamak) Organize Etmek Katılmak	25 adet kültür ve sanat festivalleri organizasyonlarını düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısı	25	420	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tören ve Org. Şube Müd.	
2.2.30	Tarihi Ve Kültürel Mirasımızı Tanıtıcı Gezilerin Organizasyonunu Sağlamak	100 gezi organize etmek	Organize edilen gezi sayı	100	100	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tören ve Org. Şube Müd.	

Stratejik Hedef		2.3			Gerçekleşme: %100			
Yaşlı, bakıma muhtaç ve yoksul vatandaşlara sosyal yardım hizmeti sunmak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
2.3.1	Çorba evlerinin yıllık genel ihtiyacını karşılanmak. (Gıda, Ekmek, Tüp v.b)	1.152.000 kişiye çorba ikramı yapmak	Çorba dağıtılan kişi sayısı	1. 152.000	1. 292.000	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Sos. Yr. Şub. Müd.	
2.3.2	Madde bağımlılığı,hastalıklar ve belirli gün ve haftalar için çeşitli etkinlikler ve konferansların düzenlenmesi	1 konferans düzenlemek	Yapılan etkinlik sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Sos. Yr. Şub. Müd.	
2.3.3	Çölyak ve Fenilketonüri Hastalarına Yardım yapmak	14.000 kg glutensiz ve Fenilketonüri un yardımı yapmak	Glutensiz un ve Fenilketonür yardım miktarı	14000	14000	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Sos. Yr. Şub. Müd.	
2.3.4	Madde Bağımlılığı, Çölyak, Fenilketonüri Hastalığı İle İlgili Toplum Bilinçlendirme çalışmaları yapmak	30.000 adet broşür	Basımı yapılan Kitapçık ve Broşür sayısı	30000	30000	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Sos. Yr. Şub. Müd.	
2.3.5	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Gıda Paketi dağıtımı yapmak	10.000 gıda paketi dağıtmak	Yardım yapılan kişi sayısı	10000	10000	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Sos. Yr. Şub. Müd.	
2.3.6	Cami ve Taziye Evlerinin halı döşeme eksikliklerini gidermek	4.000 m2 halı döşemek	Döşenen halı miktarı	4000	28000	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Sos. Yr. Şub. Müd.	
2.3.7	Ramazan Ayında İftar Yemeği vermek	8.000 kişiye iftar yemeği vermek	İftar yemeği verilen kişi sayısı	8.000	16.000	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Sos. Yr. Şub. Müd.	
2.3.8	Eğitim Öğretim Yılı için ve Kırtasiye Dağıtımı yapmak	6.000 adet çanta dağıtımı yapmak	Öğrenci yardımı yapılan kişi sayısı	6.000	12000	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Sos. Yr. Şub. Müd.	
2.3.9	STK'lar ve ilgili paydaşlarla işbirliği çerçevesinde faaliyetleri belirlemek ve yürütmek.	12 faaliyet düzenlemek	Faaliyet sayısı	12	12	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Sos. Yr. Şub. Müd.	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		2.3				Gerçekleşme: %100		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
2.3.10	Yardıma muhtaç ailelere, verilecek kart aracılığı ile marketlerden alışveriş yapma imkânı sunmak.	500 aileye yardım yapmak	Yardım yapılan aile sayısı	500	-	-	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. Şube Müd.	İptal Edildi
2.3.11	Mültecilere yönelik yardım fonları oluşturup, çadırkent ve kent merkezinde sosyal etkinlik ve eğitim kursları verilecek	55.000 kişiye ulaşmak	Ulaşılan mülteci sayısı	55.000	-	-	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Tur. Ve Tan. Şube Müd.	İptal Edildi

Stratejik Hedef		2.4				Gerçekleşme: %79		
Çocuk, engelli ve kadınlara sunulan sosyal hizmetlerin kalitesini arttırmak, ihtiyaç duyulan alanlarda da sosyal destek hizmetleri vererek halk sağlığı konusunda halkı bilinçlendirmek.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
2.4.1	Kadın mesleki eğitim merkezleri kurmak.	2 merkez oluşturmak	Oluşturulan merkez sayısı	2	2	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Sos. Yr. Şub. Müd.	
2.4.2	Kadına yönelik şiddetin önlenmesi için komisyon oluşturup eğitimler düzenlemek.	16 eğitim düzenlemek	Komisyon kurulması ve birimlerle çalışmaya başlanması	16	0	%0	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Sos. Yr. Şub. Müd.	Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile görüşülmüş olup 2017 planına alınmıştır.
2.4.3	Halk sağlığı ile kadınlara yönelik sağlık taraması yapmak	16 sağlık taraması yapmak	Yapılan sağlık taraması çalışmasının sayısı	16	16	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Sos. Yr. Şub. Müd.	
2.4.4	Kadın destek merkezlerinde kreş açmak	1 adet kreş açmak	Açılan kreş sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./Kad. ve Aile Şub. Müd.	
2.4.5	Evlilik öncesi okulları açmak	4 adet evlilik öncesi okulu açmak	Açılan evlilik okulu sayısı	4	0	%0	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./Kad. ve Aile Şub. Müd.	Arazi araştırmaları devam etmektedir.

Stratejik Hedef		2.4				Gerçekleşme: %79		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
2.4.6	Kırsal alanlardaki okuma yazma bilmeyen kadınlara yönelik kurslar açmak.	32 kurs açmak	Açılan kurs sayısı	32	32	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./Kad. ve Aile Şub. Müd.	
2.4.7	Kadın Dostu Kenti olarak cinsiyet eşitliğine duyarlı sosyal dönüşüm eğitimleri vermek.	3 eğitim vermek	Verilen eğitim sayısı	3	3	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./Kad. ve Aile Şub. Müd.	
2.4.8	Kadın el emeği ürünlerinin pazarlanması için yeni pazar kurmak	1 adet ürün satış alanı kurmak	Temin edilen yer sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./Kad. ve Aile Şub. Müd.	
2.4.9	Dünya Kadınlar Gününde Merkezlerimizdeki Kursiyerlere Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek	1 etkinlik düzenlemek	Düzenlenen kültür ve etkinlik sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./Kad. ve Aile Şub. Müd.	
2.4.10	Anneler Günü etkinliği düzenlemek	1 etkinlik düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./Kad. ve Aile Şub. Müd.	
2.4.11	İl dışı ve il içi Gezileri Düzenlemek	4 adet gezi düzenlemek	Düzenlenen gezi sayısı	4	4	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./Kad. ve Aile Şub. Müd.	
2.4.12	Engelli Koordinasyon Merkezinin bakım ve onarımı yapılarak, iç mefruşatını döşemek.	Bakım ve onarım işlerinin %100 tamamlanması	Engelli koordinasyon merkezi etkin hale getirilecek.	%100	%100	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Eng. Şub. Müd.	
2.4.13	Şehir merkezindeki belirli parklara engelli oyun gurubu yapmak	Yılda 5 park yapılması	Engelli oyun grubu yapılan park sayısı	5	1	%20	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Eng. Şub. Müd.	
2.4.14	Engelli koordinasyon merkezinde hobi bahçesi ve sera alanları oluşturmak.	Yılda 50 engelliye hizmet verilmesi	Hizmet verilecek engelli sayısı	50	60	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Eng. Şub. Müd.	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		2.4				Gerçekleşme: %79		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
2. 4.15	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa ilçelerdeki tüm okulların girişlerine erişilebilirliği sağlamak için çalışmalar yapmak.	Yılda 1 okuldadüzeltilme yapılması sağlanması (ağustos ayında yapılacak)	Düzenlenen okul sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Eng. Şub. Müd.	
2. 4.16	Engellilere yönelik çeşitli sportif kurslar açarak Engelli Türkiye Şampiyonası yarışmalarına katılımlarını sağlamak.	6 spor dalında şampiyonluklara katılmak	Katılım sağlanacak spor dalları sayısı	6	4	%67	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Eng. Şub. Müd.	
2. 4.17	Engelli ve ailelerine çeşitli bilgilendirme eğitim seminerleri vermek.	600 engelli ailesini faydalandırılması	Ulaşılabilecek engelli ailesi sayısı	600	600	%67	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Eng. Şub. Müd.	
2. 4.18	Engelliler Koordinasyon Merkezimizde engellilere yönelik psikolojik ve sosyal eğitimler vermek.	Yılda 1500 engellilerin eğitimden faydalanması	Eğitimden faydalanacak engelli sayısı	1500	540	%36	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Eng. Şub. Müd.	
2. 4.19	Belediye personeli ve diğer kamu personellerine Engellilerle İletişim Kurma yöntemlerine ilişkin eğitimler vermek.	Her yıl bir eğitim vermek	Verilecek eğitim sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Eng. Şub. Müd.	
2. 4.20	Engelli koordinasyon merkezinde gönüllü gençlik grupları oluşturarak Yaşlı ve Engellilere yönelik evde bakım hizmetleri sunmak	Gelen talepleri %100'üne hizmet sunmak	Talep sayısı	%100	-	-	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Eng. Şub. Müd.	
2. 4.21	İlk ve Orta öğretim okullarındaki öğrencilere engellilerle iletişim kurma eğitimleri vermek.	13 okulda eğitimler vermek	Verilen eğitim sayısı	13	0	%0	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Eng. Şub. Müd.	
2. 4.22	Yardıma muhtaç engelli vatandaşlar için aynı yardımlar yapmak.	Uygun görülen taleplerin % 100'üne cevap vermek	Talep sayısı	513	513	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Eng. Şub. Müd.	
2. 4.23	Engellilere yönelik piknik, şehir içi ve şehir dışı gezi programları düzenlemek.	Her yıl 500 engellive ailesini bunlardan faydalanmasını sağlamak	Faydalanacak engelli sayısı	680	680	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Eng. Şub. Müd.	

Stratejik Hedef		2.4				Gerçekleşme: %79		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
2. 4.24	Engelliler haftası ve Dünya Engelliler Günü programları düzenlemek.	Her yıl 2 adet program düzenlenmesi	Bu düzenlenen program sayısı	2	2	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./Kad. ve Aile Şub. Müd.	
2. 4.25	Vatandaşların engelli bireylere karşı sorumluluklarını belirleyecek çeşitli broşür ve dergi gibi bilgilendirme materyalleri bastırılarak dağıtımını sağlamak.	4 adet bilgilendirme materyali hazırlamak	Hazırlanan bilgilendirme materyali sayısı	2	2	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./Kad. ve Aile Şub. Müd.	
2. 4.26	Engelli koordinasyon merkezinde engellilerimizin daha rahat spor yapabilmeleri için fitness salonu açmak.	1 adet salon açılması	Açılan salon sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Eng. Şub. Müd.	
2. 4.27	Engelli koordinasyon merkezindeki spor salonunu TSE standartlarına uygun hale getirmek.	1 adet salon açılması	Açılan salon sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Eng. Şub. Müd.	
2. 4.28	İlimizde gıda ile ilgili, vatandaşlardan gelen şikâyetleri tarım il müdürlüğü ile birlikte çözmek	Gelen şikâyetleri %100 çözmek	Çözümüne kavuşturulan şikâyet sayısı	15	15	%100	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Sağlık İşl.Şub. Müd.	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		2.5			Gerçekleşme: %91			
Gençlerin zamanlarını sporla değerlendirmelerine katkıda bulunarak, lisanslı sporcu sayısının artmasını sağlayıp, sportif başarılarla şehrimizin ismini duyurmak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
2.5.1	Yıl içerisinde spor federasyonlarının faaliyetlerine katılım sağlamak	80 faaliyete katılım sağlamak	Spor federasyonları na katılım sayısı	80	84	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Gen. ve Spor Şub. Müd.	
2.5.2	Gençlik kampı projelendirme çalışmaları yapmak	3 proje yapmak	Proje sayısı	3	4	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Gen. ve Spor Şub. Müd.	
2.5.3	Hayat boyu spor turnuvası düzenlemek	1 turnuva düzenlemek	Düzenlenen turnuva sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Gen. ve Spor Şub. Müd.	
2.5.4	Ferdi 18 branşta malzeme alımı yapmak	1 etap malzeme alımı yapmak	Malzeme alımı yapılan branş sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Gen. ve Spor Şub. Müd.	
2.5.5	Her ilçeye spor sahası yapmak	2 adet çeşitli branşlarda (futbol,veleybol, vs) spor sahası yapmak	Yapılacak spor sahası sayısı	2	0	%0	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Gen. ve Spor Şub. Müd.	
2.5.6	Tüm yüzme havuzlarının bakım onarımlarını yapmak	2 yüzme havuzu	Bakım onarım sayısı	2	12	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Gen. ve Spor Şub. Müd.	
2.5.7	18 Mart Çanakkale Zaferi etkinlikleri düzenlemek	1 etkinlik düzenlemek	Etkinlik sayısı	1	-	-	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Gen. ve Spor Şub. Müd.	İptal edildi
2.5.8	11 Nisan kurtuluş maratonu düzenlemek	1 etkinlik düzenlemek	Düzenlenen etkinli sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Gen. ve Spor Şub. Müd.	
2.5.9	23 Nisan Çocuk Şenlikleri düzenlemek	1000 çocuğun katılımını sağlamak	Katılım sayısı	1000	4000	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Gen. ve Spor Şub. Müd.	

Stratejik Hedef		2.5				Gerçekleşme: %91		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
2. 5.10	19 Mayıs Gençlik Bayramı etkinlikleri düzenlemek	1 etkinlik	Etkinlik sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Gen. ve Spor Şub. Müd.	
2. 5.11	Yaz spor okulları açmak	3 spor okulu açmak	Açılan okul sayısı	3	10	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Gen. ve Spor Şub. Müd.	
2. 5.12	Büyükşehir Belediyespor Kulübünün altında 18 branşta faaliyet gösteren lisanslı sporcu yetiştirmek	3.000 lisanslı sporcu	Yetiştirilen lisanslı sporcu sayısı	3.000	2700	%90	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Gen. ve Spor Şub. Müd.	
2. 5.13	Çatakta gençlik kampları açmak	200 kişi	Kamlara katılan kişi sayısı	200	-	-	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Gen. ve Spor Şub. Müd.	İptal edildi
2. 5.14	Sporcuların katılacağı gençlik kampları düzenlemek	200 kişi	Kamlara katılan kişi sayısı	200	-	-	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Gen. ve Spor Şub. Müd.	İptal edildi
2. 5.15	Amatör Spor Kulpleri Federasyonuna malzeme yardımı yapmak	12 kulüp	Malzeme yardımı yapılan kulüp sayısı	12	65	%100	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Gen. ve Spor Şub. Müd.	
2. 5.16	Göbeklitepe yarı maraton ve 10 km koşusu düzenlemek	500 kişi	Koşuya katılan kişi sayısı	500	-	-	Kültür ve Sos. İşl. Dai. Bşk./ Gen. ve Spor Şub. Müd.	İptal edildi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç		3. Kentsel Gelişim				Gerçekleşme: %80		
Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, Şanlıurfa'nın güzelliklerini sergileyen, üst yapısı tamamlanmış yeni bir şehir oluşturmak.								
Stratejik Hedef		3.1				Gerçekleşme: %79		
Şanlıurfa'nın üst yapı (yol, kaldırım, refüj, köprü, bulvar vb.)faaliyetlerini tamamlamak ve bunların sürekli iyileştirilmesini sağlamak								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.1.1	15 mt. ve üstü imar yolları açmak, terasman kotuna getirmek	Yılda 1.000.000 m3 yama ve dolgu yapmak	Toplam yama ve dolgu (m3)	1.000.000 m3	924.733 m3	%92	Fen İşl. Dai. Bşk/Yol Asfalt Şub. Müd.	
3.1.2	15 mt. ve üstü imar yollarını stabilize, alt temel ve temel kotuna getirmek.	Yılda 400.000 m2 yol alanı yapmak	Toplam yol alanı (m2)	400.000 m2	584.071 m2	%100	Fen İşl. Dai. Bşk/Yol Asfalt Şub. Müd.	
3.1.3	15 mt ve üstü yolların üst yapısını (asfalt, kilit parke taşı vb.) yapmak	Yılda 1.600.000 m2 asfalt, kilitli parke taşı vs. yapmak	Toplam yol alanı (m2)	1.600.000 m2	1.430.000 m2	%89	Fen İşl. Dai. Bşk/Yol Asfalt Şub. Müd.	
3.1.4	Büyükşehir sorumluluğundaki yollarda orta refüj yapmak.	Her yıl 80.000 mt bordür yapmak	Toplam yapılan bordür (mt)	80.000 mt	76.000 mt	%95	Fen İşl. Dai. Bşk/Yol Asfalt Şub. Müd.	
3.1.5	Büyükşehir sorumluluğundaki yollarda kaldırım (Tretuvar) Yapmak.	Her yıl 320.000 m2 tretuvar yapmak	Toplam kaldırım alanı (m2)	320.000 m2	100.000 m2	%31	Fen İşl. Dai. Bşk/Yapı İşl. Şub. Müd.	
3.1.6	Büyükşehir sorumluluğundaki yolların bakım ve onarımını (Asfalt, kilitli parke taşı vb.) yapmak.	Her yıl 80.000 m2 kilitli parke taşı vs. yapmak	Toplam onarım alanı (m2)	80.000 m2	100.000 m2	%100	Fen İşl. Dai. Bşk/Yol Asf. ve Kent Estetiği Şub. Müd.	
3.1.7	Yaya üst geçitleri yapmak	1 adet yaya üst geçidi yapmak	Toplam yapılan üst geçit sayısı (ADET)	1	2	%100	Fen İşl. Dai. Bşk/Yapı İşleri Kontrol Şub. Müd./Ulaşım D.Bşk.	
3.1.8	Köprülü kavşaklar(Dal geçitler) yapmak	2016 yılında 2 adet Köprülü kavşak yapmak	Yapılan kavşak sayısı	2	2	%100	Fen İşl. Dai. Bşk/Yapı İşleri Kontrol Şub. Müd./Ulaşım D.Bşk.	
3.1.9	Köprüler yapmak	2 adet köprü yapmak	Yapılan köprü sayısı	2	0	%0	Fen İşl. Dai. Bşk/Yapı İşleri Kontrol Şub. Müd./Ulaşım D.Bşk.	Devam ediyor

Stratejik Hedef		3.2			Gerçekleşme: %76			
Şanlıurfa ilinin planlanan hedeflerine (stabilize yol, beton yol, asfalt yol, menfez ve büz boru vb.) ulaşmasına katkıda bulunmak üzere kırsal ve kentsel gelişmişlik farklarını azaltarak, sürekliliğini sağlamak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.2.1	Kırsal mahalle yollarının stabilize kaplamasının yapılması.	2016 yılında 240 km stabilize yol yapmak	Toplam yapılan stabilize yol miktarı (km)	240	1030	%100	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/Kırsal Yolları Şube Müd.	
3.2.2	Kırsal mahalle yollarının 1. Kat asfalt sathi kaplamasının yapılması.	2016 yılında 520 km 1. Kat asfalt yol yapmak	Toplam yapılan 1. Kat asfalt yol miktarı (km)	520	361,5	%70	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/Kırsal Yolları Şube Müd.	
3.2.3	Kırsal mahalle yollarının 2. Kat asfalt sathi kaplamasının yapılması	2016 yılında 420 km 2. Kat asfalt yol yapmak	Toplam yapılan 2. Kat asfalt yol miktarı (km)	420	426	%100	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/Kırsal Yolları Şube Müd.	
3.2.4	Kırsal mahallelere beton yol yapılması.	2016 yılında 100 km beton yol yapmak	Toplam yapılan beton yol miktarı (km)	100	12	%12	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/Kırsal Yolları Şube Müd.	
3.2.5	Kırsal mahalle yollarında sıcak asfalt dökümü (bsk)	2016 yılında 90 km sıcak asfalt dökmek	Toplam dökülen asfalt (km)	90	-	-	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/Kırsal Yolları Şube Müd.	Sıcak asfalt ihalesi yapılmamıştır.
3.2.6	Kırsal mahallelerde gerekli menfez ve sanat yapıların yapılması	2016 yılında 10 adet sanat yapılarının yapılması	Toplam yapılan sanat yapılarının sayısı(ad.)	10	112	%100	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/Kırsal Yolları Şube Müd.	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		3.3			Gerçekleşme: %-			
Şanlıurfa ilinin kırsal kalkınmanın tarımsal, hayvansal ve kırsal istihdam dinamikleri envanteri geliştirme ve faaliyetlerinin planlanan hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmak üzere kırsal ve kentsel gelişmişlik farklarını azaltarak, sürekliliğini sağlamak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.3.1	Süs Bitkileri Envanteri Geliştirilmesi, Anaçlık Bahçe Tanzimi, Proje Teknik Danışmanlık Desteği vermek		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/Kırsal Yolları Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.3.2	Meyvecilik Envanteri Geliştirilmesi, Anaçlık, Damızlık, Bahçe Tanzimi, Proje Teknik Danışmanlık Desteği vermek		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/Kırsal Yolları Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.3.3	Sebzecilik Envanteri Geliştirilmesi, Yerel Çeşit Geliştirme, Proje Teknik Danışmanlık Desteği vermek		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/Kırsal Yolları Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.3.4	Çim Bitkileri Desenleri Envanteri Geliştirilmesi, Proje Teknik Danışmanlık Desteği vermek		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/Kırsal Yolları Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.3.5	İpek Böcekçiliği Geliştirme ve Destek Hizmetlerini Sağlamak		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/Kırsal Yolları Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.3.6	Arıcılık Geliştirme ve Destek Hizmetlerini Sağlamak		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/Kırsal Yolları Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.3.7	Su Ürünleri Geliştirme ve Destek Hizmetlerini Sağlamak		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/Kırsal Yolları Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.3.8	Endüstri Bitkileri (Tıbbi ve Aromatik, Ballı,Yağ, Lif, Nişasta ve Şeker Bitkileri) Envanteri Geliştirme, Proje Teknik Danışmanlık Hizmetleri Sunmak		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/Kırsal Yolları Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır

Stratejik Hedef		3.3				Gerçekleşme: %-		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.3.9	Çiftçi ve Mesleki Eğitim Merkezi Açmak		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/ Kırsal Kal.Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.3.10	Biyogaz Sistemleri Geliştirme ve Destek Faaliyetleri		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/ Kırsal Kal.Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.3.11	Hayvancılık Geliştirme, Çiftlik Envanteri, Teknik Danışmanlık Hizmetini Sağlamak		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/ Kırsal Kal.Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.3.12	Kırsal Potansiyel Ürünlerin Bakımı, Geliştirilmesi, Koruma, Gübreleme İlaçlama, İşleme, Paketleme, Ulusal ve Uluslararası Pazar, Fuar vb. Çalışmaları Geliştirme, Tanıtım ve Destek Hizmetini Sağlamak		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/ Kırsal Kal.Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.3.13	Toprak, Su Kaynakları, Sulama Suyu Projeleri Hazırlamak		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/ Kırsal Kal.Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.3.14	Teknik ve Destek Personel Eğitimi Geliştirilmesi, Temini, Gezi ve İstişare Toplantıları Yapmak		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/ Kırsal Kal.Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.3.15	Kırsal Proje Çalışmalarına Yönelik Park, Bahçe, Fide, Fidan, Araç, Gereç, Makine ve Ekipman Satın Alımı, Hizmet Alımı, Bakım, Onarım ve Kiralama Faaliyetleri		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/ Kırsal Kal.Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.3.16	Arazi Kiralama Faaliyetleri Yapmak		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/ Kırsal Kal.Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		3.3				Gerçekleşme: %-		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.3.17	Kırsal Geliştirme ve Kalkındırma Kooperatifi Kurulması ve Hizmet Desteğinin Verilmesi		Proje aşaması (%)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/ Kırsal Kal.Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.3.18	Yem Bitkileri Envanteri Geliştirme, Proje Teknik Danışmanlık ve Patent alımı sağlamak		Toplam Proje Etüd Çalışmaları ve Sayıları (Ad.)				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı/ Kırsal Kal.Şube Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır

Stratejik Hedef		3.4			Gerçekleşme: %80			
Şanlıurfa il sınırları içerisinde alt yapı kurum ve kuruluşlarla ile faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.4.1	AYKOME kazılarının ruhsatlandırılması ve koordinasyonun sağlanması.	10.000 adet /100.000m2	Toplam verilen ruhsat sayısı (ADET/m2)	2000	1187	%60	Fen İşl. Dai. Bşk/Aykome Şub. Müd.	
3.4.2	Alt yapı kuruluşları ile birlikte hareket ederek alt yapı yatırımlarının koordinasyonu sağlamak, tüm alt yapı projeleri (mevcutlar dahil) bir program içerisinde dahil edilmesini sağlamak, tüm alt yapı haritalarının güncellenmesini ve paylaşımını sağlamak.	%2016 yılı sonuna kadar projeyi %50 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%50	%50	%100	Fen İşl. Dai. Bşk/Aykome Şub. Müd.	

Stratejik Hedef		3.5			Gerçekleşme: %92			
İlgili Daire Başkanlıklarından gelecek olan proje ve yapım işlerinin istenilen zaman ve ölçülerde yapılmasını sağlamak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.5.1	Merkez ve ilçelerde Büyükşehir hizmet binasını Yapmak.	50.000 m2	Yapılan bina kapalı alanı (m2)	50.000	-		Fen İşl. Dai. Bşk/Yapı İşl. Kont. Şub.Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır.
3.5.2	İl sınırlarımızda spor ve sosyal tesis yapmak.	10.000 m2	Yapılan sosyal tesis kapalı +açık alanı (m2)	4771	4.771 m2	%100	Fen İşl. Dai. Bşk/Yapı İşleri Kont. Şub. Müd.	
3.5.3	İl sınırlarımızda hal pazarları, semt pazarları, otobüs terminalleri yapmak.	10.000 m2	Yapılan tesisin kapalı +açık alanı(m2)	10000	8370	%84	Fen İşl. Dai. Bşk/Yapı İşleri Kont. Şub. Müd.	
3.5.4	Merkezde fuar ve kongre merkezi yapmak.	40.000 m2	Kapalı ve açık alanı (m2)	40.000	-		Fen İşl. Dai. Bşk/Yapı İşleri Kont. Şub. Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		3.6				Gerçekleşme: %59		
Kültürel ve tarihsel dokuyu korumak, gelecek nesillere aktarımını sağlamak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.6.1	5 yıl içerisinde Viranşehir-Ceylanpınar, Hilvan-Siverek olmak üzere 2 adet entegre katı atık tesisi kurmak.	2 Adet Entegre Katı Atık Tesisi kurulacak	Kurulan entegre katı atık tesis sayısı	2	0	%0	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Atık Yön. Şub. Müd.	
3.6.2	5 İlçede (Hilvan, Birecik, Bozova, Halfeti, Ceylanpınar) katı atık transfer istasyonu kurmak.	5 Adet Katı Atık Transfer istasyonu kurulacak	Kurulan katı atık transfer istasyonu sayısı	5	3	%60	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Çevre Kor .Şub. Müd	
3.6.3	Hafriyat, moloz ve inşaat atıklarının düzenli depolanması için tesisat kurmak veya kurdurtmak, işletmek veya işletilmesini sağlamak.	En az 3 adet hafriyat sahası oluşturmak	Kurulan hafriyat sahası sayısı	3	1	%34	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Çevre Kor .Şub. Müd	
3.6.4	İl genelinde vektör mücadelesini yürütmek	Vektörle mücadele edilen ilçe sayısı	Vektörle mücadele edilen ilçe sayısı	13	13	%100	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Atık Yön. Şub. Müd.	
3.6.5	Toplamda 3 Etap olarak yapılması planlanan Katı Atık Entegre Tesisi Projesinin 1.Etabını yapmak	Oluşturulması Planlanan Etap Sayısı=1	Proje Aşaması (%)	%100	%100	%100	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Atık Yön. Şub. Müd.	
3.6.6	Görüntü, Gürültü ve hava kirliliğini önlemeye yönelik projeler yapmak ve uygulamak.	Her yıl en az 5 adet proje hazırlamak	Yapılan proje sayısı				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Çevre Kor .Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır.
3.6.7	İlimizin stratejik gürültü haritasını çıkarmak	Merkez üç ilçede gürültü haritası çalışmalarını tamamlamak	Oluşturulan Stratejik gürültü haritası				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Çevre Kor .Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır.

Stratejik Hedef		3.7			Gerçekleşme: %87			
İlimizde kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması amacı ile imar planında yeşil alan olarak ayrılmışve mülkiyet problemi çözülmüş alanların peyzaj projelerinin yapılması, uygulanması ve gerekli bakımla korunmasını sağlamak								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.7.1	İl Geneli 15mt ve üstü yollarda oluşacak kavşak, refüj ve kaldırımların ağaçlandırma ve çimlendirme peyzaj çalışmalarını yapmak	Çalışmaları %100 tamamlamak	Çalışmaların tamamlanması	%100	%100	%100	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	
3.7.2	Akçakale İlçe merkezinde bulunan ormanlık alanı, mesire alanı olarak düzenlemek	35 dönümlük mesire alanını % 100 tamamlamak	Proje Aşaması (%)				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır.
3.7.3	Akçakale İlçesinde bulunan eski çöp merkezinin yerine kent parkı yapmak	51 dönümlük alanın %100'ünü tamamlamak	Proje Aşaması (%)				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır.
3.7.4	Bozova İlçe girişinde bulunan 35 dönümlük alanın peyzaj düzenlemesini yapmak	35 dönümlük alanın %100'ünü tamamlamak	Proje Aşaması (%)				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır.
3.7.5	Bozova-Çatak'ta bulunan 526 dönümlük mesire ve dinlenme alanını yeniden projelendirerek 10 etap halinde projeyi hayata geçirmek	Projeyi %100 tamamlamak	Proje Aşaması (%)				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır.
3.7.6	Harran İlçe Merkezindeki surların çevre düzenlemesini yapmak	6 dönüm alanın %100'ünü tamamlamak	Proje Aşaması (%)	%100	%100	%100	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	
3.7.7	Hilvan İlçesinde Siverek yolundaki ormanlık alanı, 100 dönümlük mesire alanı olarak düzenlemek	dönümlük alanın%100'ün ü tamamlamak	Proje Aşaması (%)				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır.
3.7.8	Hilvan İlçesi Gürgür'de bulunan 125 dönümlük alanı, mesire ve dinlenme alanı olarak düzenlemek	125 dönümlük alanın%100'ün ü tamamlamak	Proje Aşaması (%)				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır.
3.7.9	Hilvan İlçesinde bulunan 28.000 m2'lik alanın orta refüj düzenlemesini yapmak	28.000 m2 alanın%100'ün ü tamamlamak	Proje Aşaması (%)	%100	%100	%100	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		3.7				Gerçekleşme: %87		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.7.10	Viranşehir Cırcıp Deresinin çevresinde bulunan alanın en az 100 dönümlük kısmını rekreasyon alanı olarak düzenlemek	100 dönümlük kısmın%100'ünü tamamlamak	Proje aşaması (%)				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.7.11	İl Merkezinde bulunan 7 Eapta oluşan GAP Vadisi Rekreasyon Projesinin en az 4 etabını yapmak	Projenin 4 etabının gerçekleştirilmesi	Proje aşaması (%)	%100	%20	%20	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	
3.7.12	Viranşehir Sulutepe'nin çevresinde bulunan 150 dönümlük alanı 3 etap halinde düzenleyerek rekreasyon alanı olarak düzenlemek	3 etabı % 100 tamamlamak	Proje aşaması (%)				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.7.13	Viranşehir İlçesindeki Aslan Baba türbesinin çevre düzenlemesini yapmak	14 dönüm alanın %100'ünü tamamlamak	Proje aşaması (%)				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.7.14	Siverek İlçesindeki 1100 dönümlük Selim Pınar Vadisi rekreasyon alanının en az %10'luk bölümünün düzenlemesini gerçekleştirmek	110 dönüm alanın %100'ünü tamamlamak	Proje aşaması (%)				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.7.15	Suruç girişinde bulunan 10.6 dönümlük alanı park olarak düzenlemek	10.6 dönüm alanın %100'ünü tamamlamak	Proje aşaması (%)	-	-	-	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	İhale iptal edildi.
3.7.16	Halfeti Sahil şeridini yeniden projelendirerek gerekli düzenlemeleri yapmak	Projeyi %100 Tamamlamak	Proje aşaması (%)				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır.
3.7.17	Halfeti'de 41 dönümlük alanı park alanı olarak düzenlemek	41 dönüm alanın %100'ünü tamamlamak	Proje aşaması (%)				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır.
3.7.18	Halfeti'de 3 Etap olarak yapılması planlanan 227 dönümlük alanın 1.Etabını düzenleyerek park alanı yapmak		Proje aşaması (%)				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır.

Stratejik Hedef		3.7				Gerçekleşme: %87		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.7.19	Ceylanpınar İlçe girişinde bulunan Evren Paşa Mahallesi önündeki 20 dönümlük alanı, rekreasyon alanı olarak düzenlemek	20 dönüm alanın %100'ünü tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%100	%100	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	
3.7.20	Ahmet Yesevi mahallesinde Selehaddin Eyyübi 82 dönümlük alanın park olarak düzenlemek	82 dönüm alanın %100'ünü tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%100	%100	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	
3.7.21	Karaköprü Akpınar Deresi 370 dönümlük alanın kalan 150 dönümlük kısmının tamamını düzenlemek	150 dönüm alanın %100'ünü tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%50	%50	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	
3.7.22	Osmanlı mesire alanının 2. etabını tamamlamak	2. etabı %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%100	%100	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	
3.7.23	GAP Bulvarındaki yeşil alanı düzenlemek	Projeyi %100 Tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%100	%100	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	
3.7.24	Her yıl en az 35.000 adet gül dikmek	Her yıl 35.000 adet gül dikmek	Dikilen gül sayısı	35.000	63.000	%100	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park ve Bah. Şub. Müd	

Stratejik Hedef		3.8			Gerçekleşme: -			
İlgili Daire Başkanlıklarından gelecek olan proje ve yapım işlerinin istenilen zaman ve ölçülerde yapılmasını sağlamak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.8.1	Proje ve taleplerin gerçekleştirilmesi	Gelecek talepleri %100 gerçekleştirmek	Gelecek taleplerin gerçekleştirilm esi	-	-		Çevre Kor. ve Kont. Dai. Bşk.	Her hangi bir talep gelmemiştir

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		3.9			Gerçekleşme: %72			
İlimizde esenlik, huzur ve düzeni sağlayarak, çevre ve sağlık konularında projeler üreterek uygulanmasını sağlayarak, kenti disipline etmek.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.9.1	UKOME'ye ait mobese kameralarını izleyerek olumsuzluk tespit edilmesi halinde müdahale etmek.	Oluşan olumsuzluklarda %100 müdahale etmek	Olumsuzluklara müdahale etme yüzdesi	%100	%100	%100	Zabıta Dai. Bşk./ Trafik Şub.Müd.	
3.9.2	Her ay yetki alanımızdaki işyerlerini denetlemek	2016 yılında her ay 150 işyeri denetlemek	Yapılan denetim sayısı	900	1612	%100	Zabıta Dai. Bşk./ Trafik Şub.Müd.	
3.9.3	Toplu ulaşımda tahditli ve tahsisli araçları her ay kontrol etmek	2016 yılında her ay 300 kontrol gerçekleştirmek	Yapılan denetim sayısı	1800	1800	%100	Zabıta Dai. Bşk./ Trafik Şub.Müd.	
3.9.4	İlçelerde Büyükşehir Belediyesine ait zabıta noktaları oluşturmak.	2017 yılında 10 adet zabıta noktası oluşturmak	Oluşturulan zabıta noktası sayısı				Zabıta Dai. Bşk./ Trafik Şub.Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır.
3.9.5	Yılda bir Büyükşehir Zabıta Dergisi çıkarmak	Yılda bir adet dergi çıkarmak	Çıkarılan dergi sayısı				Zabıta Dai. Bşk	2016 yıllık planına alınmamıştır.
3.9.6	Yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki işyerlerini ve 1.sınıf GSM işyerlerini denetlemek	Her yıl 100 işyerinin denetimini gerçekleştirmek	Yapılan denetim sayısı	100	959	%100	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Ruhsat ve Den. Şub. Müd.	
3.9.7	2016 yılında denetimler de kullanmak için mobil araç alımı yapmak.	1 adet mobil araç almak	Alınan araç sayısı	1	-	-	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Ruhsat ve Den. Şub. Müd.	Bütçe yetersizliği nedeni ile alınamadı.
3.9.8	İl sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve yetki alanımızda olan tüm işyerlerini ruhsatlandırmak ve ölçü ayar faaliyetlerini sürdürmek	GSM Ruhsatları 1. Sınıflar 3 işgünü 2-3. sınıflar 5 işgünü Sıhhi işyerleri aynı gün Verilen ruhsat sayısı	Ruhsat ve ölçü ayar sayısı	503	503	%100	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Ruhsat ve Den. Şub. Müd.	

Stratejik Hedef		3.9				Gerçekleşme: %72		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.9.9	Fırat havzasında balıkçılığın standartlara uygun hale getirilmesi için tarım il ve ilçe müdürlükleri ile çalışmalar yürütmek, kira bedel işlemlerini gerçekleştirmek	Her işletmenin denetimini yılda en az 1 defa gerçekleştirmek	Yapılan denetim sayısı				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Sağlık İşl. Şub. Müd.	Belediye yetki görev ve sorumlulukların dan çıkarıldı.
3.9.10	İlçe Belediyeleri ve ilgili kurumlarla koordineli bir şekilde bulaşabilecek (zoonoz hastalıklar) hastalıklarla ilgili eylem planı oluşturmak ve hayata geçirmek	Eylem Planını %100 yapmak	Proje aşaması (%)				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Sağlık İşl. Şub. Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır.
3.9.11	Tüm İlçelerimizde faaliyet gösteren Pet-Shop işletmelerine 2 yılda bir eğitim vererek sertifikalandırmak	Tüm pet shopları sertifikalandırmak	Verilen sertifika sayısı				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Sağlık İşl. Şub. Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır.
3.9.12	Kurban Bayramı öncesi tüm ilçelerde kurulacak komisyonlara katılarak tespit edilen kesim yeri alanlarıyla ilgili, yapılması gerekenler noktasında eylem planı oluşturmak	En az 1 ilçede çok amaçlı entegre alan oluşturmak	Tespit edilen kesim yeri sayısı	1	0	%0	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Sağlık İşl. Şub. Müd.	
3.9.13	İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri ile yeni projeler yapmak	Her yıl En az 1 proje yapmak	Ekipman kullanılan proje sayısı	1	3	%100	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Sağlık İşl. Şub. Müd.	
3.9.14	İl sınırları içerisinde, tüm ilçelere hizmet verecek olan modern sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi ve hayvan hastanesi kurmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%20	%20	Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Sağlık İşl. Şub. Müd.	
3.9.15	5 yıl içerisinde ilçe amirlik binalarının yapılması veya tahsisi yoluna gitmek	2016 yılında 2 Adet ilçe amirlik binası yapmak	Yapılan ilçe amirlik sayısı	2	0	%0	İtfaiye Dai. Bşk./ Yangın Önl. ve Eğit. Şub. Müd.	
3.9.16	5 yıl içerisinde ihtiyaç duyulan yangın müdahale araçlarını almak	2016 yılında 8 Adet araç almak	Alınan araç sayısı	8	0	%0	İtfaiye Dai. Bşk./ Yangın Önl. ve Eğit. Şub. Müd.	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		3.9				Gerçekleşme: %72		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.9.17	5 yıl içerisinde su üstü ve sualtı ekibi oluşturup eğitimini aldirmek	2 Yılda Ekip Oluşturmak ve gerekli eğitimleri vermek	Ekibin oluşma durumu(%)	%60	%0	%0	İtfaiye Dai. Bşk./ Afkom Şube Müd.	
3.9.18	5 yıl içerisinde ilimizin yangın risk ve yangın ulaşım haritasını çıkarmak ve güncelliğini sağlamak.	Coğrafi Bilgi Sistemi Oluşturularak İlçelerin Yangın Risk Haritasını %100 Oluşturmak	Risk haritası oluşma yüzdesi (%)	4	0	%0	İtfaiye Dai Bşk./ Afkom Şube Müd.	
3.9.19	Kişisel koruyucu malzemeleri almak	60 Takım Personel Koruyucu Malzeme Almak	Alınan kişisel koruyucu malzeme sayısı	60	60	%100	İtfaiye Dai. Bşk./ Yangın Önl. ve Eğit. Şub. Müd.	
3.9.20	Kurtarma ekipmanları almak	6 takım Kurtarma ekipmanı almak	Alınan kurtarma ekipmanı sayısı	6	6	%100	İtfaiye Dai. Bşk./ Yangın Önl. ve Eğit. Şub. Müd.	
3.9.21	5 yıl içinde kent merkezindeki, kapalı çarşılar ve tarihi hanlar bölgesinde yangın hidrantları ve yangın dolapları oluşturulacak	İhtiyaç duyulan hidrantları ve yangın dolaplarını yapmak	Oluşturulan yangın hidrantları ve yangın dolapları sayısı	%100	0	%0	İtfaiye Dai. Bşk./ Afkom Şube Müd.	
3.9.22	5 yıl içerisinde ilimizde, yangınlara müdahale için gerekli olan bölgelere mobil ekip oluşturmak.	2 Adet mobil ekip oluşturmak	Oluşturulan mobil ekip sayısı	2	1	%50	İtfaiye Dai. Bşk./ Yangın Önl. ve Eğit. Şub. Müd.- İtfaiye Şube Müd.	
3.9.23	5 yıl içerisinde itfaiye personelinin yurt içi ve yurt dışı eğitim ve seminerlerine katılmalarını sağlamak.	2 Adet Eğitim semineri düzenlemek	Katılınan eğitim sayısı	2	5	%100	İtfaiye Dai. Bşk./ Yangın Önl. ve Eğit. Şub. Müd.	
3.9.24	5 yıl içerisinde kapatılan beldelere itfaiye römorkları tahsis etmek	8 adet römork almak	Alınan römork sayısı	2	0	-	İtfaiye Dai. Bşk./ Yangın Önl. ve Eğit. Şub. Müd.	İptal edilmiştir.

Stratejik Hedef		3.9			Gerçekleşme: %72			
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3. 9.25	Yılda bir defa tatbikat yapmak	Yılda 1 tatbikat yapmak	Yapılan tatbikat sayısı	1	1	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı	
3. 9.26	Ortaöğretim okullarında eğitimler düzenlemek	Yılda 2 eğitim yapmak	Yapılan eğitim sayısı	2	2	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı	
3. 9.27	Yasal çerçevede kurum içi ve kurum dışından gelen veya hazırlanması gereken plan ve talimatların hazırlanması, revize edilmesi ilgili kurum ve birimlere ulaşımını sağlamak.	Her yıl plan ve talimatların %100 güncellemesini yapmak	Hazırlanan ve revize edilen plan ve talimatlar	%100	%100	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı	
3. 9.28	Belediyemize ait binalarda bulunan yangın söndürme ekipmanlarının dolum ve bakımını yaptırmak	Yangın söndürme ekipmanlarının %100'ünün dolum ve bakımını yapmak	Dolumu ve bakımı yapılmış yangın söndürme cihazları	%100	%100	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		3.10			Gerçekleşme: %60			
Kent bütününde şehircilik ilkelerine uygun yaşanabilir kent oluşumunu sağlamak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3. 10.1	Mahallelerin (Köy) gelişme alanı İmar Planı yapmak (Jeoloji etütleri ve halihazır haritaları dâhil)	2016 yılında 50 mahalle	Yapılan mahalle (köy) sayısı	50	11	%22	İmar ve Şeh. Dai. Bşk./Metropolit an Şub. Müd.	İmar Planlarının onaylanması sürecinde gelen itirazlar ve kurum görüşleri sürecinde yaşanan zaman aşırımları
3. 10.2	İmar planının revizyonunu yapmak (Jeoloji Etütleri ve halihazır haritaları dahil)	2016 yılında1 ilçeyi yapmak	Yapılan İlçe Sayısı	1	1	%100	İmar ve Şeh. Dai. Bşk./Metropolit an Şub. Müd.	Siverek ilçesi tamamlandı
3. 10.3	Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgede proje yapmak (imar planı, jeoloji etütleri ve halihazır haritaları dâhil)	Her yıl 1 bölgede yapmak	Proje yapılan bölge sayısı	1	1	%100	İmar ve Şeh. Dai. Bşk./Metropolit an Şub. Müd.	Cezaevi bölgesi tamamlandı
3. 10.4	Kaçak yapılaşma istidadı gösteren alanların imar planını yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%70	%70	İmar ve Şeh. Dai. Bşk./Metropolit an Şub. Müd.	
3. 10.5	Kent bütünü 25.000 nazım imar planı yaptırmak	Projeyi %100 tamamlamak	İmar planının oluşum yüzdesi	0	0	%100	İmar ve Şeh. Dai. Bşk./Metropolit an Şub. Müd.	
3. 10.6	Halfeti ilçesi savaştan ve çekem bölgelerinin koruma amaçlı imar planlarını yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	İmar planının oluşum yüzdesi	%100	%0	%0	İmar ve Şeh. Dai. Bşk./Metropolit an Şub. Müd.	Şanlıurfa KültürVarlıkları nı Koruma Kurulunda inceleme süreci devam etmesi
3. 10.7	Başkanlık tarafından uygun görülen talepler doğrultusunda harita yapım ve uygulama işlerinin yapılması	Gelen talepleri %100 karşılamak	Gelen talep sayısı	%100	%100	%100	İmar ve Şeh. Dai. Bşk./Harita Şub. Müd.	Gelen tüm talepler tamamlanmıştır

Stratejik Hedef		3.10			Gerçekleşme: %60			
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3. 10.8	Kale Eteği Güneyi Kamulaştırmasını yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%10	%0	%0	Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kamulaştırma Şub. Müd.	
3. 10.9	Çevik Kuvvet Evren San. Çevre Yolu Kamulaştırmasını yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%50	%53	%100	Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kamulaştırma Şub. Müd.	
3. 10.10	Kuzeydoğusu Akçakale Bağlantı Yolu Kamulaştırmasını yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%10	%0	%0	Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kamulaştırma Şub. Müd.	
3. 10.11	Yakubiye (Fuzuli - Yakup Kalfa Arası) Kamulaştırmasını yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)				Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kamulaştırma Şub. Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3. 10.12	Güney Surları Kamulaştırmasını yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)				Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kamulaştırma Şub. Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3. 10.13	Karşıyaka Tandoğan Cad. Kamulaştırmasını yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)				Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kamulaştırma Şub. Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3. 10.14	Balıklı Göl Hastanesi yanı SSK Cad. Kamulaştırmasını yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)				Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kamulaştırma Şub. Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3. 10.15	Kara Koyun Deresi Süleymaniye Bağlantı Yolu Kamulaştırmasını yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)				Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kamulaştırma Şub. Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3. 10.16	Eyyüp Peygamber Cad. 1. Etap A.kadir Göncü Okulu Önü-Eyyüp Peygamber Cad. 30 M'lik Yolun Kamulaştırmasını yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)				Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kamulaştırma Şub. Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3. 10.17	Eyyüp Peygamber Cad. 2. Etap 30 M'lik Yolun Kamulaştırmasını yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)				Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kamulaştırma Şub. Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		3.10				Gerçekleşme: %60		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.10.18	Eyyüp Peygamber Cad. 3. Etap Eyyüp Peygamber Cad.- Evren Sanayi Çevre Yoluna Bağlantı 30 M'lik Yolun Kamulaştırmasını yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)				Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kamulaştırma Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.10.19	11 Nisan fuar , Sarayönü cad., Zafer cad., 35 M'lik Arter olarak Düşünülen Yolun Kamulaştırmasını yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)				Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kamulaştırma Şub. Müd	2016 yıllık planına alınmamıştır

Stratejik Hedef		3.11			Gerçekleşme: %90			
Kültürel ve tarihsel dokuyu korumak,gelecek nesillere aktarımını sağlamak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.11.1	Tescilli yapıların restorasyon uygulama yapım işlerini gerçekleştirmek	8 adet yapının retorasyonu yapılacak	Restore edilen yapı sayısı	8	7	%88	İmar ve Şeh.Dai.Bşk./ KUDEM Şub. Müd.	
3.11.2	Tarihi tescilli yapıların projelendirilme işlemlerini yapmak	7 adet tescilli yapıyı projelendirmek	Projelendirilen tescilli yapı sayısı	7	10	%100	İmar ve Şeh.Dai.Bşk./ KUDEM Şub. Müd.	
3.11.3	Sokak cephe düzenleme ve uygulama yapım işlerini gerçekleştirmek	11 sokakta cephe düzenleme yapmak	Uygulama yapılan sokak sayısı	11	8	%73	İmar ve Şeh.Dai.Bşk./ KUDEM Şub. Müd.	
3.11.4	Arkeolojik sit alanları koruma amaçlı imar planları kentsel sit alanları içerisinde bulunan alanlarda çevre düzenleme aydınlatma, meydan düzenlemesi cephe ve üst örtü düzenlemesi zemin kaplama işlerini gerçekleştirmek	8 adet tarihi alan ve yapı	Arkelojik sit alanları koruma amaçlı imar planları kentsel sit alanları içerisinde bulunan tarihi alan ve yapıların sayısı	8	7	%88	İmar ve Şeh.Dai.Bşk./ KUDEM Şub. Müd.	
3.11.5	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ait acil müdahale gerektiren tescilli evlerin onarımı	Taleplerin %100'ünü yerine getirmek	Gelen talep sayısı	12	12	%100	İmar ve Şeh.Dai.Bşk./ KUDEM Şub. Müd.	

Stratejik Hedef		3.12			Gerçekleşme: %100			
Kentsel Dönüşüm projelerini uygulamak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.12.1	Eski sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesini yapmak.	2016 yılında projenin %20'sini tamamlamak	Proje aşaması (%)	%20	%20	%100	Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kent. Dön. Ve Yen. Yer. Şub. Müd.	
3.12.2	Karayolları karşısı kentsel dönüşüm alanı ve kamulaştırmasını yapmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)				Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kent. Dön. Ve Yen. Yer. Şub. Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.12.3	Karar alınan 7 ayrı bölgede kentsel dönüşüm ve gelişim projesini yapmak.(Eyyubiye İlçesi Hayvan Pazarı, Suruç İlçesi Onbırnisan Mahallesi, Eyyübiye İlçesi Yeni Cezaevi, Karaköprü İlçesi Aşık Mahallesi 408 Parsel,Karaköprü İlçesi Dinamit Deposu, Karaköprü İlçesi Mehmetçik, Karaköprü İlçesi Aşık Ve Öğütçü Mahallesi)	2016 yılında projenin %20'sini tamamlamak	Proje aşaması (%)	%20	%20	%100	Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kent. Dön. Ve Yen. Yer. Şub. Müd.	
3.12.4	Karakoyunlu Mah. ve Hızmalı Mah. I. Etap ve II. Etap kentsel dönüşüm çalışmalarını başlatmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	-	-	-	Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kent. Dön. Ve Yen. Yer. Şub. Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır
3.12.5	Karakoyunlu Mah. Ve Hızmalı Mah. III. Etap Ve IV. Etap kentsel dönüşüm çalışmalarını başlatmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	-	-	-	Emlak ve İst. Dai. Bşk./Kent. Dön. Ve Yen. Yer. Şub. Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır

Stratejik Hedef		3.13			Gerçekleşme: %-			
İlgili Daire Başkanlıklarından gelecek olan proje ve yapım işlerinin istenilen zaman ve ölçülerde yapılmasını sağlamak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3.13.1	Proje ve taleplerin gerçekleştirilmesi	Gelen talepleri %100 karşılamak	Gelecek taleplerin gerçekleştirilmesi	-	-	-	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Herhangi bir talep gelmemiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		3.14			Gerçekleşme: %62			
Ulaşım master planına uygun, vatandaş ve toplu taşıma yapan araç sahiplerinin memnuniyetini sağlayarak; hızlı, güvenilir, konforlu bir toplu taşıma hizmeti sunmak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3. 14.1	İhtiyaç duyulan bölgelerde yeni otobüs güzergahlar açmak	37 güzergah açmak 334 araçla	Hizmet sunulan araç sayısı ve güzergâh sayısı	%100	%100	%100	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.2	Her yıl ihtiyaç duyulan toplu taşıma aracı alım işlemlerini gerçekleştirmek	2016 yılında 40 adet alım yapmak	Alınan toplu taşıma aracı sayısı	40	26	%65	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.3	Araç takip sistemini kurmak	Tüm şehir içi toplu taima araçlarına takip sistemi kurmak	Takip sistemi kurulan araç sayısı	1000	513	%51	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.4	Belirlenen noktalara akıllı bilet dolum makinesi kurmak	2016 yılında 10 adet dolum makinesi kurmak	Kurulan dolum makinesi sayısı	10	5	%50	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.5	Modern durak alımı yapmak	2016 yılında 850 adet modern durak alımı yapmak	Alınan modern durak sayısı	850	100	%12	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.6	Belirlenen noktalarda aktarma merkezleri oluşturmak	2016 yılında 3 adet aktarma merkezi oluşturmak	Oluşturulan aktarma merkezi sayısı	3	2	%67	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.7	Belirlenen noktalarda ledli trafik bilgi ekranları kurmak	2016yılında 1adet ledli trafik bilgi ekranı kurmak	Kurulan ledli trafik bilgi ekranı sayısı	1	0	%100	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.8	Akıllı kavşaklar oluşturmak	2016 yılında 10 adet akıllı kavşak oluşturmak	Oluşturulan akıllı kavşak sayısı	10	3	%30	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.9	TEDES Sistemini hayata geçirmek	2016 yılında projeyi %100 tamamlamak	Proje Yüzdesi	%100	%70	%70	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.10	TEDES kapsamında ihtiyaç duyulan ilçelerde trafik denetleme merkezleri yapmak	İhtiyaç duyulan ilçelerde denetleme merkezi kurmak	Oluşturulan trafik denetleme merkezleri sayısı	-	-	-	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	İhtiyaç duyulmamıştır.

Stratejik Hedef		3.14			Gerçekleşme: %62			
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3. 14.11	Mobil EDS araçları almak	2016 yılı içerisinde 1 adet mobil EDS aracı almak	Alınan mobil EDS aracı sayısı	1	0	%100	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.12	Kavşak düzenlemelerini yapmak	2016 yılında 30 adet kavşak düzenlemesi yapmak	Düzenleme yapılan kavşak sayısı	30	21	%70	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.13	Halfeti de ilave marina, indirme marinası ve köprü projesini hayata geçirmek	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%100	%100	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.14	Halfeti İskele Projesini hayata geçirmek	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%100	%100	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.15	İhtiyaç duyulan noktalarda taksi durakları yapmak	2016 yılında 10 adet taksi durağı yapmak	Yapılan taksi durağı sayısı	10	13	%100	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.16	Mevcut üstgeçitlere asansör yapmak	2016 yılında 2 adet üstgeçitte asansör yapmak	Yapılan asansör sayısı	2	0	%0	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.17	Katlı otoparklar yapmak	2016 yılında 2 adet katlı otopark yapmak	Yapılan otopark sayısı	2	1	%50	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	Halfeti ilçesinde yapılmıştır
3. 14.18	Bisiklet yolları yapmak	2016 yılında projenin %30'unu gerçekleştirmek	Proje aşaması (%)	%30	%5	%16	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Trafik Hiz. Şub. Müd.	Birecik ilçemizde işyeri teslimi yapılmış olup ilk numune beklenmektedir.
3. 14.19	Mevcut kavşakların sinyalizasyon ve alt yapı bakımı yapılarak ihtiyaç olan yerlerde yeni sinyalizasyon kavşakları yapmak	2016 yılında 8 adet sinyalizasyon kavşak yapmak	Yapılan sinyalizasyon kavşak sayısı	8	7	%88	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Trafik Hiz. Şub. Müd.	
3. 14.20	İhtiyaç olan bölgelerde trafik yön ve bilgi levhaları oluşturmak	İhtiyaç duyulan bölgelerde trafik yön ve bilgi levhalarını %100 oluşturmak.	İhtiyaçların gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Trafik Hiz. Şub. Müd.	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef		3.14				Gerçekleşme: %62		
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3. 14.21	Kavşaklarda UPS sisteminin (Güç Kaynağı) entegre edilmesi	2016 yılında 20 adet UPS sitemi entegre etmek	UPS sistemi entegre edilen kavşak sayısı	20	7	%35	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.22	Ulaşım Master Planını hazırlamak	2016 yılında	Proje aşaması (%)	%0	%0	%0	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Planlama Şub. Müd.	
3. 14.23	Çocuklar için trafik eğitim pisti (park) yapmak.	2016 yılında 2 adet trafik eğitim pisti yapmak	Yapılan trafik pisti sayısı	2	1	%50	Ulaşım Hiz. Dai. Bşk./Trafik Hiz. Şub. Müd.	

Stratejik Hedef		3.15				Gerçekleşme: %100		
Mezarlık hizmetlerinde kaliteyi arttırmak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Dai. Bşk./ Şub. Müd.	Açıklama
3. 15.1	Mezarlık alanı yetersiz olan ilçelerde yeni mezarlık alanı oluşturmak	2016 yılında 2 ilçede mezarlık alanı oluşturmak	Oluşturulan yeni mezarlık alanı sayısı	2	2	%100	Çev. Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park. Ve Bah. Şube Müd.	
3. 15.2	Merkez mezarlıklarımızda Mezarlık Bilgi Sistemini oluşturmak	Projeyi %100 tamamlamak	Proje aşaması (%)	%100	%100	%100	Çev. Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park. Ve Bah. Şube Müd.	Yeni mezarlıkta uygulamaya geçti
3. 15.3	Tüm İlçe mezarlıklarının ihtiyaç duyduğu tadilatları yapmak	İhtiyaçları %100 karşılamak	Yapılan tadilat sayısı	%100	%100	%100	Çev. Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Park. Ve Bah. Şube Müd.	
3. 15.4	2 ilçede (Viranşehir ve Akçakale) mezbahane yapmak veya yaptırmak		Yapılan yada yaptırılan mezbahane sayısı				Çevre Kor. Ve Kont. Dai. Bşk./Sağlık İşl. Şub. Müd.	2016 yıllık planına alınmamıştır.

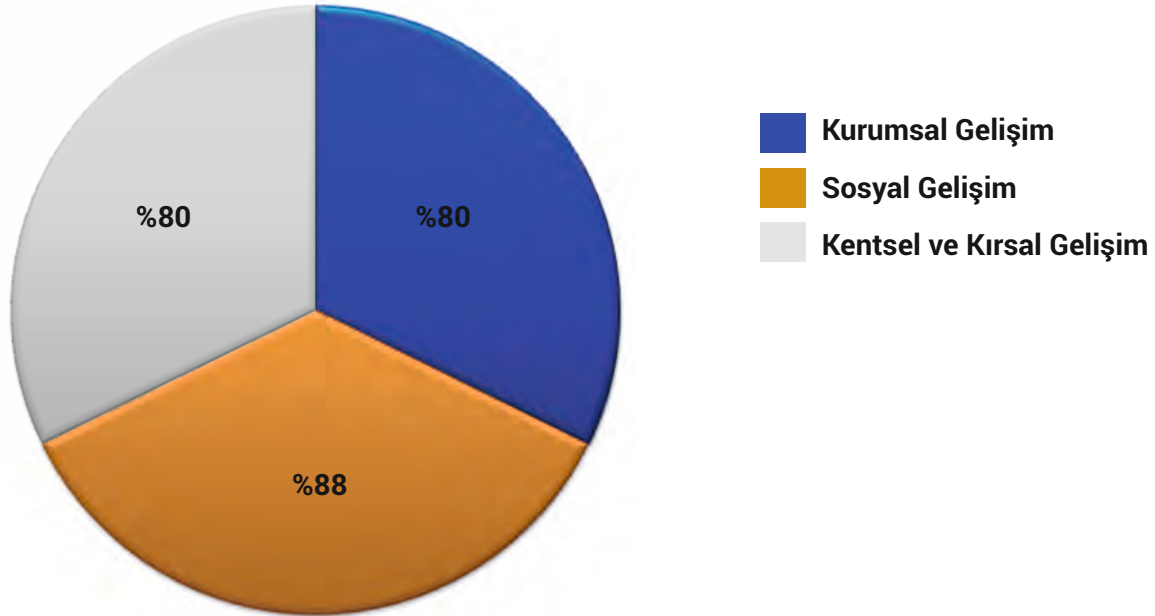
3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporu Stratejik Plan ve Performans Faaliyetleri çerçevesinde hazırlanmıştır. Bu raporda Daire Başkanlıklarının faaliyetleri önce stratejiler sonra hedefler ve nihayetinde ana kurumsal amaçlar çerçevesinde değerlendirilmiştir.

Her strateji için bir gösterge konulmasına azami derecede gayret edilmiş olup bu göstergelerin ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Her strateji yanındaki göstergelerle, konulan hedeflerin gerçekleşmelerinin görülmesi sağlanmıştır.

Performans Raporunda yer alan göstergelerimizin 2016 yılı hedeflerine göre yapılan değerlendirme sonuçları amaçlar bazında aşağıdaki grafikte verilmiştir.

Grafik 2: Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı



➤ Strajik Plan Gerçekleşme Oranımız %83 olarak tespit edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi 2016 yılı performans ölçümü çalışması;

2016 - 2020 Stratejik Planımız, 3 adet Stratejik Amaç, 27 adet Stratejik Hedef ve bunlara bağlı 316 adet Strateji olarak hazırlanmıştır.

Performans gerçekleştirmeleri, Daire Başkanlıklarından 6 aylık dönemler halinde toplanmaktadır. Bu gerçekleştirmeler Strateji Geliştirme ve İç Kontrol Şube Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmektedir.

Değerlendirme aşamasında Daire Başkanlıklarından gelen veriler ölçüm formumuza bilgisayar ortamında işlenmektedir. Stratejik Plan gerçekleşmesine yönelik **1.7.2** nolu stratejimizde de belirtildiği üzere %80'lik başarı hedeflenmiştir.

5 Diğer Hususlar

Hazırladığımız Stratejik Planın büyük ölçüde gerçekleştirilmesi için yazdığımız stratejilerin yapılabilir ve ölçülebilir olmasına dikkat edilmiş, gerekli olan kaynak ihtiyacın ayrılması noktasında hem bütçenin hem de göstergelerin gerçekçi olmasına özen gösterilmeye çalışılmış ve Mali Hizmetler Daire Başkanlığı ile gerekli çalışmalar yapılmıştır.



IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A ÜSTÜNLÜKLER

- › Başarılı ve kararlı bir liderimizin olması,
- › İl Belediyesinden gelen yapıyla kurumsallaşmış bir belediye olması,
- › Alınan kurumsal kalite ödüllерinin olması,
- › Kurumun teknolojik yeniliklere uyum sağlama kapasitesine imkânlarla sahip olması (İnternet, kiosklar vb.),
- › Kredi kartı ile ve online işlemlerle ödeme yapılabilmesi,
- › Performans ölçümlerinin periyodik olarak yapılması,
- › Kent bilgi sisteminin kurulmuş olması,
- › Şikâyetlerin hızlı çözülmesi, vatandaşın bilgilendirilmesi prensibi,
- › Kararlı, şeffaf, güvenilir, vizyoner bir kurum olması,
- › Katılımcı, paylaşımcı, değişim ve gelişime açık, insan odaklı bir yönetim anlayışının olması,
- › Koordinasyon ve iletişim toplantılarının yapılması,
- › Mevzuata uyumda gösterilen hassasiyet,
- › İl genelindeki üst ölçekli planlama ve denetim yetkisine sahip olmak,
- › Gelir kaynaklarının verimli ve etkin olarak kullanılması,
- › Yönetime halkın katılımının yüksek oranda sağlanmış olması ve halkla olan müspet diyalog,
- › Ulusal ve uluslar arası fon ve projelerden faydalanılması,
- › Stratejik plan çalışmalarında birikimli bir ekibe sahip olması ve yönetimin desteği,
- › ISO 9000 KYS'nin uygulanması,
- › EFQM Modelinin kurumda uygulanması,
- › İç Kontrol Sisteminin uygulamaya başlanması,
- › Norm kadro çalışmalarının tamamlanmış olması,
- › Dış veznelerin şehrin değişik noktalarında tahsilat yapması.

B ZAYIFLIKLAR

- › Performans değerlendirme ve ödül sisteminin yetersizliği,
- › Hava, görüntü ve gürültü kirliliğini engelleyici çalışmaların yetersizliği,
- › Personelin bilişim teknolojilerini kullanımında yeterli eğitim ve bilgiye sahip olmaması,
- › Birimler arası koordinasyonun sistemli ve kesintisiz olarak sağlanamaması,
- › Personelin kariyer planlamasının sağlıklı yapılmamış olması,
- › Kurum içinde, Devlet Personel Daire Başkanlığından gelen görevde yükselme ve ünvan değişikliği esas ve yönetmeliğine göre gerekli duyuru ve başvuruların alınmaması,
- › Oluşturulan norm kadro doğrultusunda nitelikli personelin sayıca yetersizliği,
- › Hizmet binasının yetersizliğinden dolayı ek hizmet binalarının dağınıklığı.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

C DEĞERLENDİRMELER

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." hükmü yer almaktadır.

Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir.

2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Dönemseldir

- › Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2016 tarihindeki durumu yansıtmaktadır.
- › Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2016-2020 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Şeffaftır

- › Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler yer almaktadır.
- › Hizmet veya yatırıma ilişkin verilerin alındığı birimler, ilgili bölümlerde ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyet operasyon düzeyinde yürüten, dolayısı ile verinin alındığı Daire Başkanlıklarında bulunmaktadır.

Vatandaş Odaklıdır

- › Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı değil Daire Başkanlıkları bazında değerlendirilerek verilmiştir. Dolayısı ile bir Daire Başkanlığı altında birden fazla müdürlük faaliyeti bulunabilir
- › İdare Performans Ölçüm Karnesi, ilgili Daire Başkanlıklarının performans raporlarından vatandaş doğrudan etkileyen sonuçları temsil edecek göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.

Hesap Verilebilir Prensibine Dayalıdır

- › Harcamalar, faaliyet ve proje 2015 yılı Performans Programında hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili tanımlanmış ise o amaç ve hedefe dâhil edilmiştir.
- › Performans Ölçüm Karnesi, müdürlüklerin birim performans raporlarından ölçülebilir göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.



V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- › Kentsel dönüşümün hızlı ve etkin olarak uygulanmasına katkı sağlayacak destek çalışma ve modellerin geliştirilmesi,
- › Kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlı ve etkin yürütümü için ilgili paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonunun artırılması,
- › Toplu taşımacılığın daha ucuz ve konforlu hale getirilebilmesi için toplu taşıma araçlarında kullanılan akaryakıtın vergilerden muaf tutulması,
- › Raylı sistem vb. büyük maliyet gerektiren ulaşım yatırımlarında farklı yapım ve finansman modellerinin geliştirilmesi,
- › Kırsal bölgede yaşayan vatandaşların sosyo ekonomik seviyelerini artırmaya yönelik faaliyetlerin teşvik edilerek desteklenmesi,
- › Alt gelir gruplarına yönelik sosyal konut çalışmalarının geliştirilmesi,
- › Çevre konusunda, halkın katılımını sağlayacak sosyal projelerin üretilmesi,
- › Yeşil alanların korunmasına yönelik hukuki yaptırım desteğinin oluşturulması,
- › Atık suların geri kazanımı, yeniden kullanımı ve su tasarrufu konusunda gerekli önlemlerin alınması,
- › Atık oluşumunun önlenmesi, kaynağında ayrıştırılması ve geri kazanımı konularında faaliyet/projelerin teşvik edilmesi ve bilinçlendirme çalışmalarının artırılması,
- › Şehrin uluslararası turizm faaliyetlerinin artırılmasına yönelik projelerin geliştirilmesi.



EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/03/2017

Nihat ÇİFTÇİ
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31/03/2017

Ömer Faruk ULUDAĞ
Mali Hizmetler Daire Başkanı



STRATEJİ GELİŞTİRME VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü

Tel: 0414 216 12 32 - Fax: 0414 216 26 70

Adres: 11 Nisan Fuar Cad. Yusufpaşa Mah. No:1 Eyyübiye / ŞANLIURFA

e-mail: strateji@sanliurfa.bel.tr

www.sanliurfa.bel.tr