ORHANGAZİ

— BELEDİYE BAŞKANLIĞI —

2012
FAALİYET RAPORU

REDMI NOTE 8
BY MOD

Millete efendilik yoktur, hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.

Orhangazi Belediyesi olarak yoğun bir yılı geride bıraktık. Şeffaf belediyecilik anlayışımızla hizmetlerimizi sürdürüyoruz.

2012 yılı bizler ve Orhangazi'nin geleceği için önemli bir yıldı. JİCA ve İller Bankası ile ortaklaşa yürüttüğümüz yüz yılın hayali olan altyapı projesini hayata geçirdik. İmzalarını attık ihalesini bitirdik. İhaleyi alan firma çalışmalarına başladı ve ilk kazmayı vurdu. Yıllardır ilçenin büyük bir sorunu olan fakat kimsenin cesaret edemediği alt yapıya başladık. Çocuklarımızın, torunlarımızın daha rahat yarınlarda yaşamaları için, daha güzel günler için ilçenin 150 yıllık ihtiyacını karşılayacak olan altyapı çalışmamızın yanında yağmur suyu hattı ve asbestli borulardan oluşan içme suyu hatlarını da değiştireceğiz bu anlamda ilçemiz rahat bir nefes alarak daha sağlıklı bir yaşam sürecek

Orhangazi ile belediye arasındaki duvarları yıktık. Belediye insanların uzaktan baktığı bir bina olmaktan çıkarak herkesin gelip sorunlarını, mutluluğunu, başarısını, sıkıntısını anlatabileceği bir yer olarak gerçek misyonunu yerine getiren bir hizmet kurumu oldu. İnsanlarla arasına mesafe koymayan onlarla iç içe olmayı yeğleyen bir sosyal belediyecilik anlayışı ile Orhangazi'yi yönetiyoruz. Bu anlamda sizlerin bize verdiği güç, samimiyeti de bizleri motive ederek yapacağımız çalışmalarda da başarı sağlıyor.

Vahşi depolama alanı yerine modern katı atık deponi alanı için gerekli kurum ve kuruluşlarla yazışmalarımızda sona geldik. Çed raporunda şimdiye kadar hemen her şey olumlu olarak devam ederken raporun bitmesinin ardından modern katı atık deponi alanını da hayata geçireceğiz. İlçenin elzem ihtiyacı olan hizmetleri yerine getiriyoruz. Şovdan uzak, yerinde hizmetlerle halkımızın karşısına çıkmak bizlere mutluluk veriyor.

Yapacağımız hobi bahçeleri ile emekli vatandaşlarımıza yeni bir meşgale sağlayarak stres atmalarını sağlayacağız.

Orkent ve siteler bölgesinin hareketlenmesi için büyük bir önem taşıyan semt pazarını hayata geçirdik Perşembe pazarını bu bölgeye taşıdık. Hem vatandaşlarımız mutlu oldu hem de esnaflar daha rahat bir ortamda satışlarını gerçekleştiriyorlar. Hakkaniyet bizler için en önemli konudur. Bu nedenle her işte ehil kişilerle çalışıp hassasiyetimizi ön planda tuttuk.

Diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içersinde ilçe menfaatini göz önünde bulundurarak çalışıyoruz. Müftülüğe, Ziraat odasına arsa tahsisinde bulunduk. Yine Alitekin İlköğretim Okulu binası yanındaki eski oda tiyatrosunun olduğu arsayı Milli Eğitim Bakanlığına tahsis ettik. Alitekin İlköğretim Okulu binası inşaatı devam etmektedir.

Evde sağlık hizmetleriyle yatalak engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızı rencide edilmeden belediyemiz bünyesinde çalışan hemşirelerimiz her gün ziyarette bulunmakta ve onların evde yapılabilecek sağlık hizmetlerini gerçekleştirmektedirler. Her gün Bursa'da tedavi görev hastalarımız için ücretsiz minibüs hastanelere hastaları taşımaktadır. Hastanelerle kurulan iyi ilişkilerle Orhangazi'den giden hastalara yardımcı olunmaktadır.

Evde yatalak veya yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımımız devam etmektedir. Ramazan ayında anlaşmalı lokantalarda ihtiyaç sahiplerine iftar yapma imkanı sunduk. Fakirle zenginin aynı sofrada buluşmasını sağladık.

Şeffaf belediyecilik örneği göstererek çalışmalarımız 2012 yılında olduğu gibi önümüzdeki yıllarda da devam edecek. Halkımızın bize güvenini bugüne kadar boşa çıkarmadık bundan sonrada çıkarmayacağız.

Bizler için en önemli şey vatandaşlarımızın yüzündeki tebessümdür. Beton yığınları dikerek mutsuz insanların oluşturduğu bir ilçede yaşamaktansa, yerinde hizmetler yaparak gülen yüzler görmek bizlere de çalışma şevki katmaktadır.

Bu çalışmalarımızı gerçekleştirirken uyum içinde çalışmaktan memnuniyet duyduğum ve ortak kararlar aldığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcıma, birim müdürlerine, memurdan işçisine tüm belediye çalışanlarına ve en iyi hizmeti hak eden aynı zamanda bizler çalışma şevki veren Orhangazi halkına teşekkür ediyor sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Halkımız bizlere güvenmeye devam etsin...

İsmail TARTAR
ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANI

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU'NA GÖRE BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemi, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

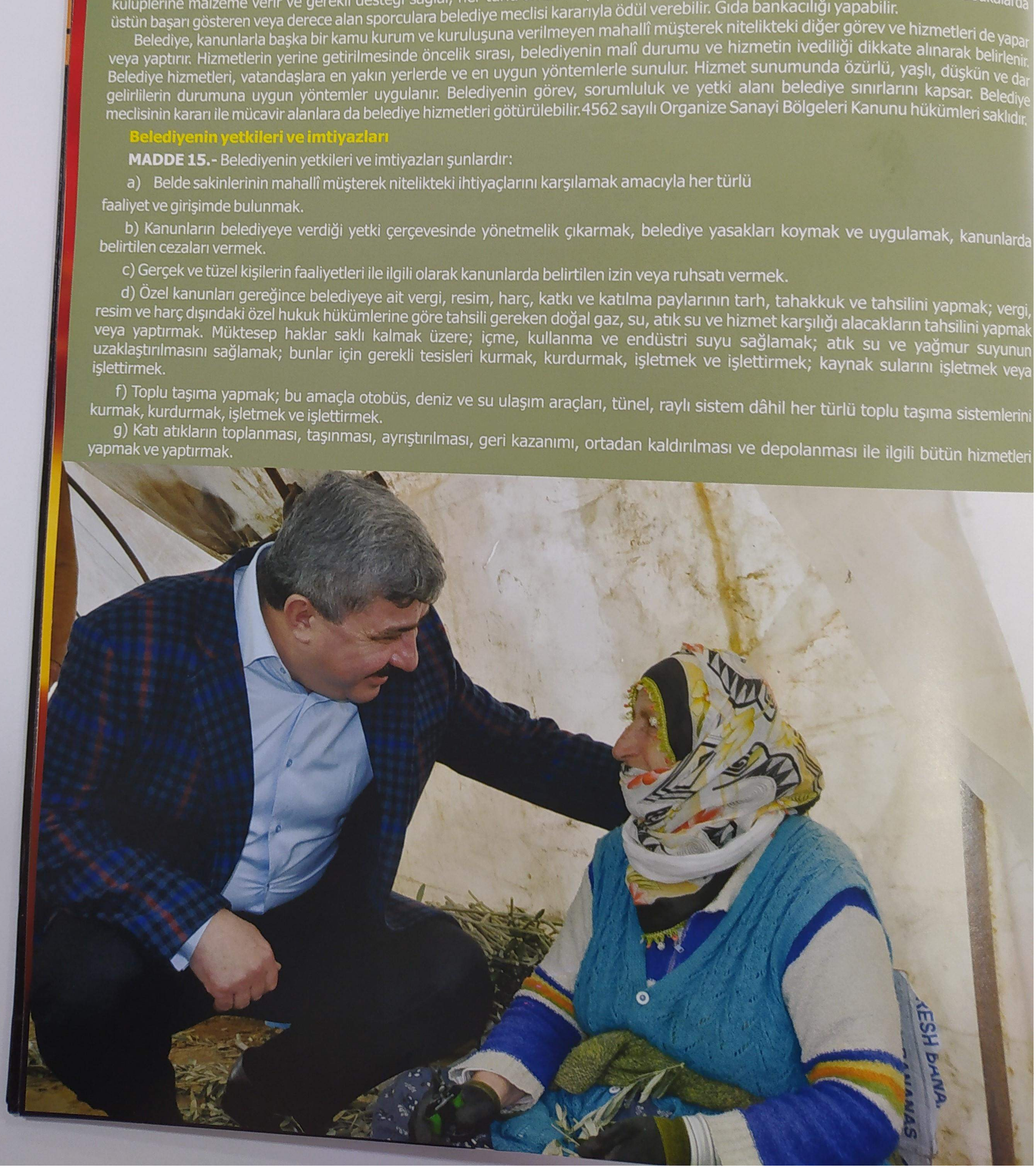
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI'NA GÖRE MAHALLİ İDARELER

Mahallî idareler

MADDE 127. Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(Değişik: 23.7.1995-4121/12 md.) Mahallî idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahallî idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir. Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim, yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir. Merkezî idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahallî ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idarî vesayet yetkisine sahiptir.

Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezî idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

DÜNDEN BUGÜNE ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Kurtuluş Savaşı sonrasında ilçemiz tamamen yakılıp yıkıldığı için. Orhangazi'nin 1893 yılında ilçe olmasına dayanılarak, belediyenin de aynı tarihte kurulduğu kabul edilmektedir. Buna karşılık, ilçede belediye örgütünün daha önceden kurulduğuna ilişkin duyumlar da vardır.Yapılan araştırmalar sonucunda Orhangazi'nin ilk Belediye Başkanının 1884-1885 yıllarında görev yapan Mehmet Efendi olduğu anlaşılmaktadır. Fazla ayrıntılı bilgi ve belge bulunmamakla birlikte, Cumhuriyet öncesi Orhangazi Belediye Başkanları ve görev yılları şöyledir:Mehmet Efendi(1884-1885),Rasim Bey(1893-1894),Saaddin Bey(1895-1897),Recepzade Recep Efendi(1898-...)Giritlizade Halit Efendi(1898-1900),Mustafa Ağa(1901-1902),Hüseyin Efendi(1903-1904),Hacı Mustafa Efendi(1904-1906),Halil Efendi(1906-1909).

1909 ile 1920 yılları arasında görev yapan Orhangazi Belediye Başkanları hakkında elimizde kesin bir bilgi bulunmamaktadır.1920-1921 yıllarında görev yaptığını öğrendiğimiz Hasan Tahsin ile Mehmet Bey'in kesin görev süreleri de bilinmemektedir.

Cumhuriyet sonrasında görev yapan ilk Belediye Başkanı Ahmet Derviş Bey'dir. (1923-1938) Daha sonra Mustafa Erdem(1938-1942),Hayrettin Beşe(1942-1946),İbrahim Önal (1946-1950), Veliyettin Erel (1950-1951), Galip Dinçel (1951-1955),Hüsnü Tozkoparan (1955-1973), Hayri Çoklar (1973-1977),Şevket Durmuş (1977-1980),M.Turgut Ünlü (1984-2004), Yusuf KORKUSUZ (2004-2009). 1980-1984 arasında Halil Tiryaki, Arif Küçük, Bekir Tunç, Orhan Öcalgiray, Hüseyin Kıral ve Muharrem Kaya atama yoluyla belediye başkanlığı yapmışlardır.

"Millete efendilik yoktur, hizmet vardır; Bu millete hizmet eden onun efendisi olur."veciz sözlerinden hareketle, tüm Belediye Başkanlarımıza ilçemize olan gayretli çalışmalarından dolayı şükranlarımızı sunuyoruz.

PAZARKÖY'DEN ORHANGAZİ'YE

Orhangazi Marmara Denizi'nin güneyinde, Bursa ve Yalova illeri arasında yer alan, hızla gelişen bir ilçedir. Eski adı Pazarköy olup, Orhan Gazi tarafından kurulmuştur. Uzun süre ufak bir köy ve kasaba olarak varlığını sürdüren Orhangazi, İznik Gölü'nün batısındaki geniş ovanın avantajıyla gelişerek, nüfusu 50.000 i aşan bir sanayi ve tarım kenti olmuştur.

Orhangazi Bölgesi ile ilgili en eski bilgiler Homerus'un İlyada adlı eserinde yer alır. Tarihçi Herodot da İznik Gölü ve civarından çıkan savaşçıları övmektedir.1. y.y.'da yaşamış Strabon ise ünlü Truva Savaşı'na İznik Gölü kıyısından gelen savaşçıların da katıldığını söylemektedir. Daha sonra birçok kaynakta yer alan Argonotlar öyküsünün iki hikâyesi de Orhangazi Bölgesi'nde geçmektedir. Bu öykülerde Karsak deresi, Sölöz'deki Kocadere Sölöz, Karsak ve Gürle Bölgeleri anlatılmaktadır.

Pazarköy, 1331-1335 yılları arasında Orhan Bey tarafından fethedilmiştir. Bölge 2.Osmanlı Sultanı Orhan Bey'in has malıdır. Sonra bu arazi İznik'teki Mevlana Alaaddin Medresesi'ne vakıf köyü olarak bağışlanmıştır. Daha sonraki yıllarda medrese harap olunca Bursa'daki Orhangazi Cami'nin vakıf köyleri arasına katılmıştır. Pazarköy 1913 yılında kentin kurucusunun adını alarak Orhangazi olmuştur.

1927 Yılı Hüdavendigar Vilayeti Salnamesi'nde Orhangazi için;"Yeterli gücü olmadığı halde, Yunan işgalinde halkının yurtseverliği nedeniyle, düşmanın içeri doğru sokulmasına hayli engel olan Pazarköy, kaçarken Yunanlılar tarafından bu nedenle tümüyle yakılmıştır. Bu verimli, bol kazançlı, çalışkan ve kahraman halkın çok yakında uzun süredir taşıdığı köy sıfatını, çağdaş bir kent durumuna ve refaha ulaştıracağı kuşkusuzdur."sözleri yazılıdır.

Kurulduğunda uzun süre ufak bir yerleşim yeri olarak varlığını sürdüren Orhangazi, özellikle Bursa Yalova karayolunun öneminin artması nedeniyle son yıllarda hızlı bir gelişme göstermiştir. Kenarında bulunan ovanın verimliliği sayesinde de kasaba, köylükten çıkıp kent haline gelmiştir. Özellikle 1970'li yıllarda gelişen sanayi sayesinde göç alan ilçe nüfusu, hızlı bir şekilde artmaya başlamıştır.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Kuruluş Tarihi	**1893**
Nüfusu(2000)	**53.400**
Bld. Meclis Üyesi	**25**
Mahalle Sayısı	**6**
Alanı	**35 km2**

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

MECLİS ÜYELERİ

Cengiz SAYIN
(DP)

Ednan BAYRAM
(DP)

Edibe Sema GÜLER
(DP)

Özkan DAĞDELEN
(DP)

Adnan KARA
(DP)

Talat ÖNDER
(DP)

Hasan DURSUN
(DP)

Mustafa ÖZ
(AKP)

Nurettin ÇETİN
(AKP)

MECLİS ÜYELERİ

Hakkı PEHLİVAN
(AKP)

Neşet ÇAĞLAYAN
(AKP)

Mustafa ÖZKAN
(AKP)

Nihan AKSOY
(AKP)

Recep ALEMDAR
(AKP)

Hasan TAŞDELEN
(AKP)

Süleyman AYDIN
(AKP)

Çağatay GÜLSEÇKİN
(AKP)

Erdal KOÇYİĞİT
(AKP)

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Hakkında 5393 Sayılı Belediye Kanununda Yer Alan Maddeler

MADDE 33. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümen toplantısı

MADDE 35. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar. Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

Encümen üyelerine verilecek ödenek

MADDE 36. Belediye encümeni başkan ve üyelerine, nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde (3.500), nüfusu 10.001-50.000'e kadar olan belediyelerde (4.500), 50.001-200.000'e kadar olan belediyelerde (6.000) ve 200.001'in üzerinde olan belediyelerde ise (7.500) gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

İsmail TARTAR
Belediye Başkanı
(Encümen Başkanı)

Meral AYTEŞ
(AKP)
Encümen Üyesi

Nurettin ÇETİN
(AKP)
Encümen Üyesi

Metin TÜRK
Mali Hizmetler Müdürü

Nimet ERCAN
Yazı İşler Müdürü

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

ENCÜMEN TOPLANTISI

MECLİS TOPLANTISI

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLİ

Hakkı PEHLİVAN

Süleyman AYDIN

KATİP ÜYELİĞİ

ASİL:
Özkan DAĞDELEN
Nurettin ÇETİN

YEDEK:
Fatih YÜCE
Meral AYTEŞ

ENCÜMEN ÜYELİĞİ

Nurettin ÇETİN

Meral AYTEŞ

İMAR KOMİSYONU

Neşet ÇAĞLAYAN
Nihan AKSOY
Recep ALEMDAR
Ednan BAYRAM
Özkan DAĞDELEN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Mustafa ÖZKAN
Hasan TAŞDELEN
Hakkı PEHLİVAN
Cengiz SAYIN
Talat ÖNDER

MARAMARA BOĞAZLARI BELEDİYELERİ

ASİL:
Edibe Sema GÜLER
Ednan BAYRAM
YEDEK:
Talat ÖNDER

BURSA İLİ BELEDİYELER BİRLİĞİ

ASİL:
Meral AYTEŞ
Süleyman AYDIN
YEDEK:
Talat ÖNDER

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ

ASİL:
Adnan KARA

YEDEK:
Ednan BAYRAM

HAYVANCILIĞI GELİŞTİRME KOMİSYONU

ASİL:
Orhan KOCABEY
Hasan BUDAK

YEDEK:
Fatih YÜCE

ULAŞTIRMA KOMİSYONU

Mustafa ÖZ
Mustafa ÖZKAN
Recep ÇİL
Adnan KARA
Cengiz SAYIN

SOSYAL FAALİYETLER KOMİSYONU

Nurettin ÇETİN
Erdal KOÇYİĞİT
Hakkı PEHLİVAN
Adnan KARA
Fatih YÜCE

SAĞLIK KOMİSYONU

Nihan AKSOY
Recep ÇİL
Meral AYTEŞ
Hasan DURSUN
Özkan DAĞDELEN

ÇEVRE KOMİSYONU

Süleyman AYDIN
Recep ALEMDAR
Hasan TAŞDELEN
Adnan KARA
Ednan BAYRAM

6183 AMME ALACAKLARI KOMİSYONU

ASİL:
Recep ÇİL

Yedek:
Nurettin ÇETİN

ARAÇ UYGUNLUK KOMİSYONU

Adnan KARA

HUKUK KOMİSYONU

Mustafa ÖZKAN
Recep ALEMDAR
Çağatay GÜLSEÇKİN
Edibe Sema GÜLER
Özkan DAĞDELEN

KADIN - ERKEK EŞİTLİK KOMİSYONU

Nihan AKSOY
Meral AYTEŞ
Çağatay GÜLSEÇKİN
Edibe Sema GÜLER
Hasan DURSUN

BURSA KÜLTÜR TURİZM VE TANITMA BİRLİĞİ

ASİL:
Recep ÇİL

YEDEK:
Fatih YÜCE

GÖL BİRLİĞİ

ASİL:
Hasan DURSUN
Fatih YÜCE

YEDEK:
Özkan DAĞDELEN

ÇİFTÇİ MALLARI MURAKABE HEYETİ

ASİL:
Cevdet ALTIN
Burhan GENÇ
Hüseyin KARAYEL
Beytullah ÇİNCİLER
Hüseyin AKÇAN

YEDEK
Abdullah DİNÇİR
Hüseyin ÇELİK
Mustafa DURMUŞ
Mustafa BAYAR
Fatih ASLAN

ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA MECLİSİ

ASİL:
Ramadan YILDIZ
Mevlüt KAHVECİ
Bekir BEKTAŞ
Bülent KURT
Selçuk SARAÇ

YEDEK:
Mustafa SEMERCİ
Recep GEREY
Engin YILDIZ
Engin ELVAN
İbrahim YAVUZ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

MİSYONUMUZ (GÖREVİMİZ)

ORHANGAZİ halkına, çağdaş yaşam standartlarına uygun hizmetler sunmak.
"Yaşanılabilir Bir Kent" için KALICI ÇÖZÜMLER üretmek.
Vatandaşların SOSYAL, KÜLTÜREL ve EKONOMİK düzeyinin yükseltilmesi için, gerekli politikaların belirlenmesi ve uygulanmasında "AKTİF GÖREV" almak.
Her işin merkezine İNSAN'ı koyarak planlamak ve uygulamak.
Gelişen, büyüyen, güzelleşen Orhangazi'yi mutlu insanların yaşadığı bir şehir haline getirmek.

VİZYONUMUZ (KALİTE POLİTİKAMIZ)

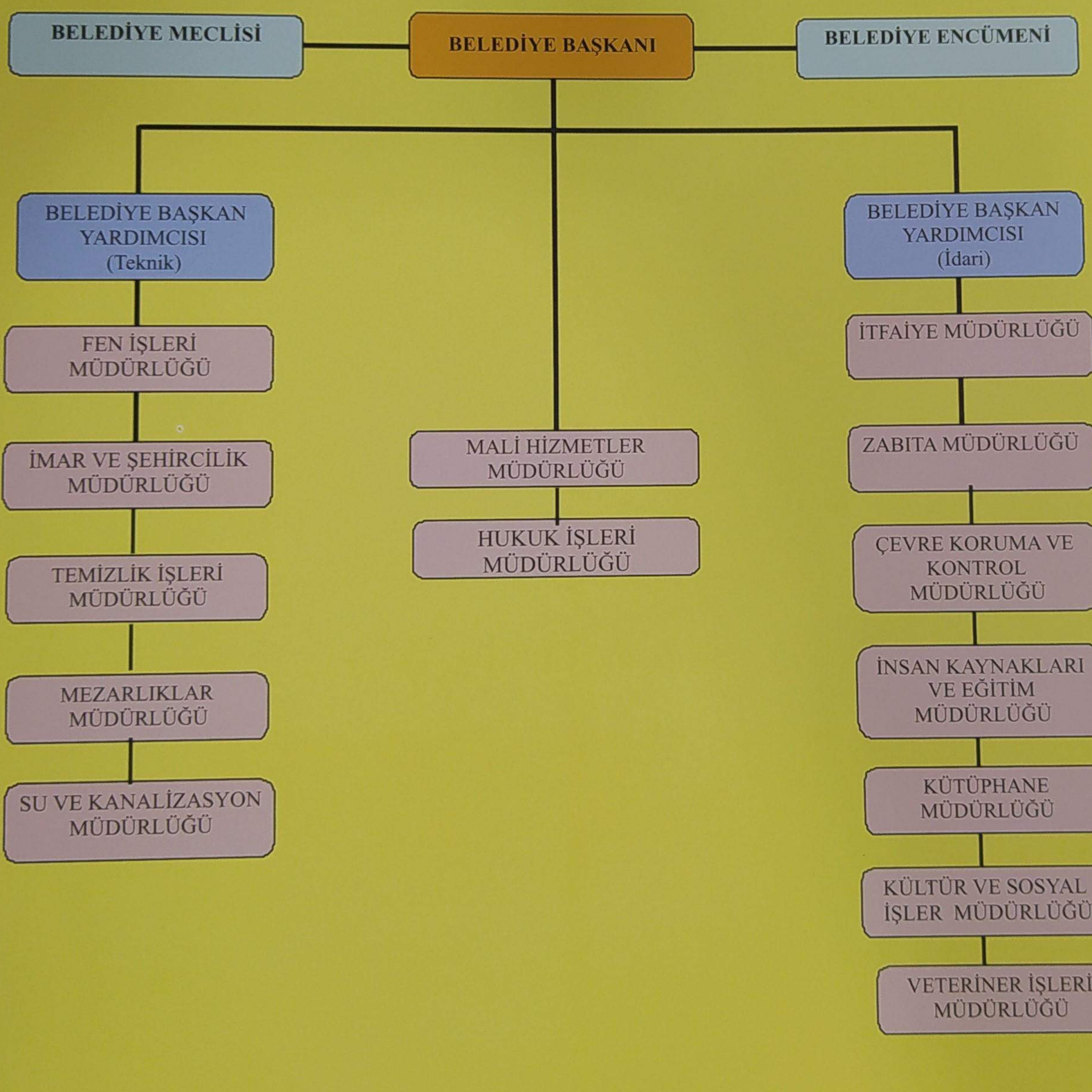
Altyapısı, üst yapısı ve hizmetleri ile AB kriterlerine uygun;
Adalet ve eşitlik ilkesi çerçevesinde bireysel hak ve toplumsal yararı bağdaştıran, halkıyla bütünleşen, en doğruyu ve en güzeli keşfedip sistematik olarak uygulayan;
Eğitim, sağlık ve kültür yatırımları ile hizmet üreten;
Ticaret, sanayi ve tarım merkezi olmanın gereklerini yerine getiren;
Gelişim ve değişimi yakından takip eden bir belediye olmak.

İLKELERİMİZ

Belediye (Kalite) Yönetim Sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini "SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK."
Her kademedeki çalışanımızla, sorunlara "ÇÖZÜM ÜRETEN" ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışı benimsemek.
Önce insan, katılımcılık, sürekli iyileştirme, işi ilk seferinde doğru yapma, şeffaflık, kişisel sorumluluk üstlenme, hukuka saygı ilkelerini benimsemiş ve ulaşılabilir bir kurum olarak tüm kesimlere hizmet etmek. Belediye çalışmalarında hizmeti sanata dönüştürmek.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Edibe Sema GÜLER

Belediye Başkan Yardımcısı

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a)Resmi araçların ilçe içi görev onayları,

b)İmara ilişkin iş ve işlemler, imar ruhsat onayı,

c)Belediye Başkanı'nın bizzat katılamadığı Belediye Encümeni toplantılarına katılarak başkanlık e[illegible]k ve bağlı birimlerden gelen teklif yazılarının Belediye Encümenine havalesini yapmak,

d)Doğrudan temin ile yapılacak mal ve hizmet alımı işlemlerinin ön onay işlemlerini yapmak,

e)Kira ve ecri-misil işlemleri,

f)İhale ön onayı vs. işlemler.

Bağlı Müdürlükler:

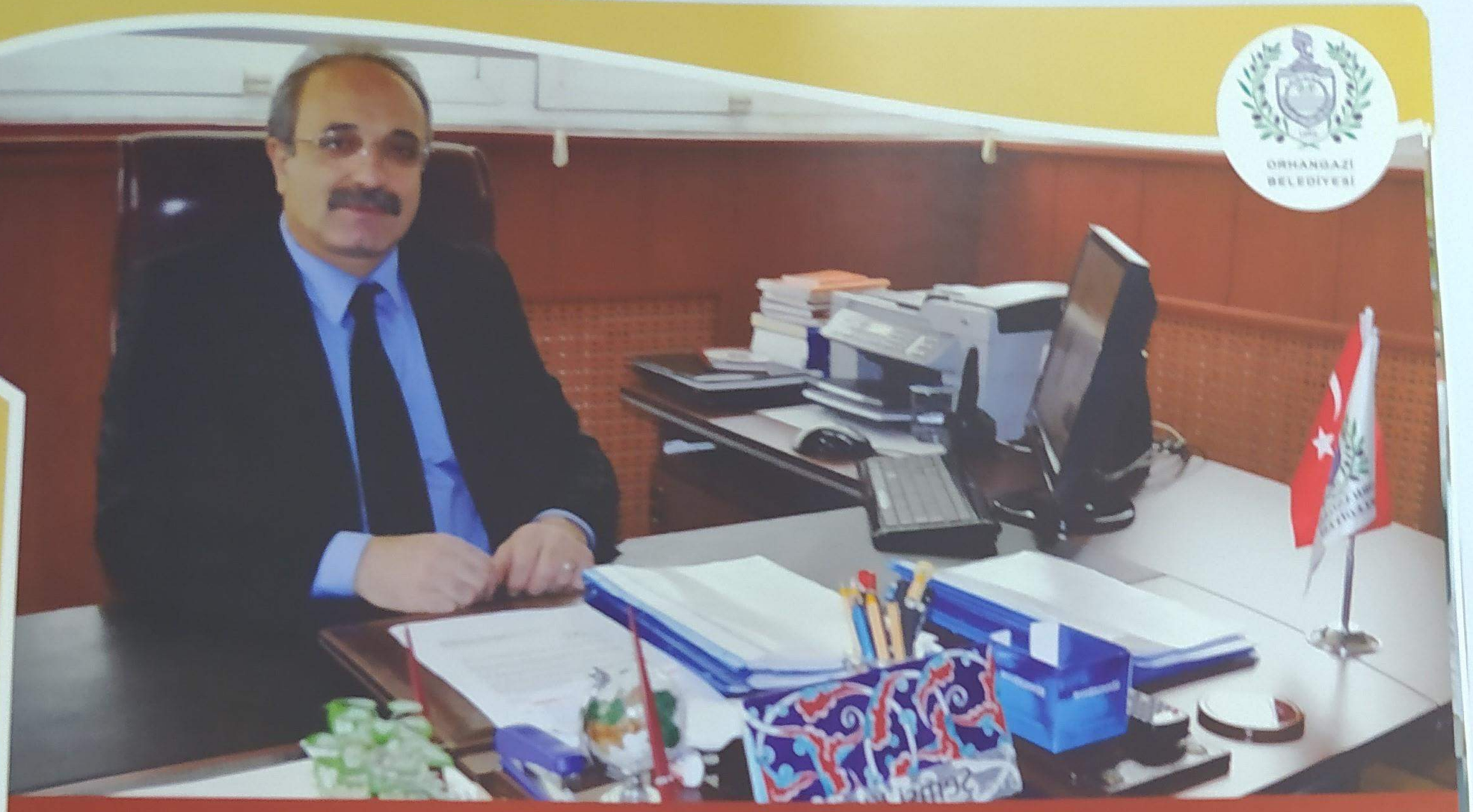
1)Fen İşleri Müdürlüğü

2)İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

3)Temizlik İşleri Müdürlüğü

4)Mezarlıklar Müdürlüğü

5)Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü



Şemsi KILIÇ
Belediye Başkan Yardımcısı

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a)Müdür ve üstü idareci atamaları hariç olmak üzere; personel ile ilgili tayin, terfi, yer değiştirme, görevlendirme, nöbet çizelgesi tanzimi ve diğer tüm özlük haklarıyla ilgili işlemler,

b)Belediyemize diğer kurumlardan ve vatandaşlarımızdan gelen yazı, dilekçe ve benzeri tüm evrakın ilgili birimlere havale edilmesi, işlemi ve cevap yazılar,

c)Bilgi edinme mevzuatına göre yapılacak yazışmalar,

d)Muhtaçlar ve öğrencilere yapılan yardımlarla ilgili işlemler,

e)Staj yapan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak,

f)Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı ile İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesine ilişkin işlemleri yapmak ve onaylamak,

g)Nikah iş ve işlemleri ile nikah memuru görevlendirmek,

h)Toplu taşıma araçlarına ilişkin işlemler ve ruhsat verilmesi,

i)Diğer resmi kurum ve kuruluşlarla Belediyemiz arasında yapılan her türlü resmi yazışma ve protokollerin imzalanması.

Bağlı Müdürlükler:

1)İtfaiye Müdürlüğü
2)Zabıta Müdürlüğü
3)Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5)Kütüphane Müdürlüğü
6)Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7)Veteriner İşleri Müdürlüğü

Deniz KUM
Özel Kalem

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılacak toplantıları düzenlemek, ilgililere haber vermek ve katılımı sağlamak.

Belediye Birimleri, Resmi Kurum ve Kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatları Başkanlık adına yapmak. Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin etmek.Başkanlık Makamı'nın emir ve direktiflerini birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Başkanlık Makamının vereceği emirlere göre uygulayıcı birimlerden çıkan iş ve yazılardan kendi uzmanlık alanına girenleri Başkanlık adına gözden geçirerek arşivlemek. Çeşitli açılış, toplantı ve törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini sağlamak, herhangi bir sebeple Belediye Başkanımızın katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çiçek yada mesaj göndermek.

Belediye birimlerinin aylık faaliyetlerini birim müdürlüklerinden temin ederek düzenlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak. Başkanlık Makamı'na ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetlerini değerlendirip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlerini sağlamak, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olmak. Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin düzenlenmesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin diğer müdürlüklere ve halka iletilmesini sağlamak.

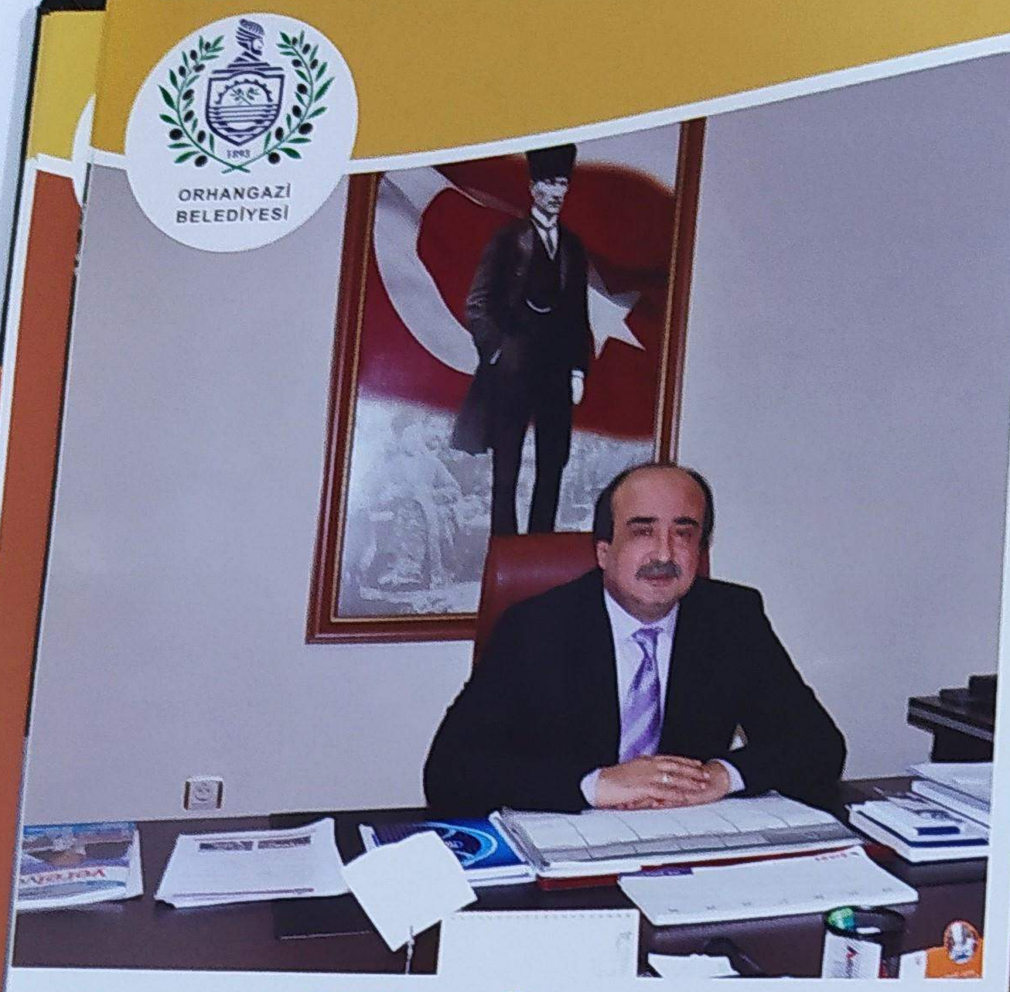
Belediye Başkanımızın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama ve bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer birimlerle koordine etmek. Başkanımızın gelen misafirleri için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin yerine getirmek ve bu konuda gerekli organizasyonları yapmak. Bayramlarda yapılan kutlamaların organizesi, tören mahallinde gerekli düzenlemeleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek ve Belediye Başkanımızın katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyemiz misafirlerinin konaklama, ziyaret ve bilgi ihtiyaçlarını karşılamak.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER



Müjdat GÜRSOY
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Belediye sınırları içerisinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,
- Halka yönelik öğretici, eğitici ve kültürel alanlarda konferans, seminer, anma günü, sempozyum, açık oturum, panel, sinema, tiyatro, geziler, şenlikler, şölenler, spor etkinlikleri; çocuklar, özürlüler, yaşlılar, kimsesiz ve bakıma muhtaç kişiler ve toplumun tüm kesimlerine yönelik organizasyonlar yapmak,
- Yazışmalar, tanıtıcı filmler, kurslar ve seminerler hazırlamak,
- Bayramlarda önemli gün ve haftalarda anma törenleri yapmak,
- Sanat sergileri açmak ve kermesler düzenlemek,
- İlçenin gündemde kalmasını sağlayacak kültürel alanlarda çalışmalarda bulunmak, bu konular ile ilgili basın-yayın organlarındaki gelişmeleri takip etmek,
- Belediyenin yapmış olduğu kültürel çalışmaları halka ve basın-yayın organlarına duyurmak, bu çalışmalara ilişkin dokümanları dosyalamak ve arşivlemek,

- Hizmet Masalarına vatandaşlarımız tarafından iletilen talepleri cevaplandırmak,
- Belediye- Halk kaynaşmasının tesisine yardımcı olmak.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

YAZ SPOR OKULU

Öğrencilerimizin yaz tatillerini verimli değerlendirmeleri amacı ile "Yaz Spor Okulu" açılmıştır. Voleybol, Basketbol, Satranç, Tenis, Kort Tenis, Badminton, Güreş, Masa Tenisi, Tekvando, Futbol, Okçuluk ve Karate branşlarından oluşan gruplara yaklaşık 1093 öğrenci Yaz Spor Okulu sonunda katılımcılara sertifikaları verilmiştir.

KIŞ SPOR OKULU

Öğrencilerimizin kış dönemi içerisinde zamanlarını daha verimli değerlendirmeleri için "Kış Spor Okulu" açılmıştır. Basketbol, Voleybol, Güreş, Tenis, Satranç, Karate ve Masa Tenisi olmak üzere 7 branştan oluşan gruplara yaklaşık 600 öğrenci katılmış olup sertifikaları verilmiştir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

SOSYAL YARDIMLAR

1- YAKACAK YARDIMLARI:

İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza 2012 yılı içerisinde yaklaşık olarak 129 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza kömür yardımında bulunulmuştur.

2-SICAK YEMEK YARDIMLARI:

İlçemizdeki ihtiyaç sahibi, kimsesiz ve hasta ve yatalak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza her gün düzenli olarak sıcak yemek servisi yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde 175 kişinin evlerine sıcak yemek servisi yapılmıştır.

3- GİYİM YARDIMI:

İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza 2012 yılı içerisinde yaklaşık olarak 100 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giyim yardımında bulunulmuştur.

4- GIDA YARDIMI:

İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza 2012 yılı içerisinde yaklaşık olarak 400 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza gıda yardımında bulunulmuştur

SICAK YEMEK YARDIMI

İlçemizde maddi durumu el verişli olmayan, yatalak hastalar ve kimsesizlere her yıl olduğu gibi 175 kişiye 3 kap sıcak yemek verilmeye devam ediliyor.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

ORHANGAZİ BELEDİYESİ GÖNÜLLÜ EVİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ GÖNÜLLÜ EVİ

Orhangazi Belediyesi Gönüllü Evi 2011 yılında açılmış olup, atölyelerde ürettiklerini satarak ev ekonomisine katkıda bulunuyorlar.

Orhangazi Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Gönüllü Evi'nin çeşitli branşlarda açtığı atölyelere devam eden 300'ye yakın kadın elde ettikleri kazançla ev ekonomisine katkıda bulunuyor. Kısa süre içersinde yüzlerce gönüllü ile bir araya gelen, çeşitli yardımlar toplayan, talebe göre farklı branşlarda kurslar açan gönüllü evinde tel kırma kursu 48, Kırk Yama 9, Biçki Dikiş 24, Çiçek Atölyesi 23, Antep İşi 15, Çini Atölyesi 20, Boncuk İşi 15, İngilizce (İlköğretim öğrencileri) 61 ve İğne Oyası 68 öğrenci kurs görülüyor.

Orhangazi Belediyesi Gönüllü Evi Bursa Buttim Fuarında düzenlenen Damat ve Gelin fuarında yer almışlardır. Ayrıca Yalova, Midyat, İstanbul gibi illerde düzenlenen fuarlara ve tanıtım programlarına katılmıştır. Ayrıca her yıl olduğu 2012 yılında da ev hanımlarının yapmış oldukları el emeklerini sergilemek amacıyla sergi açılmıştır. Orhangazi Belediyesi Hizmet binasında faaliyetlerine devam eden Gönüllü Evi, 7' den 70'e her yaştaki vatandaşa hizmet vermektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri çerçevesinde Cumhuriyet alanında ilçe protokolü katılımı ile gerçekleşen çelenk sunma töreninin ardından belediye hizmet binasına gelerek nikah salonunda ikram ve konuşmalar gerçekleşmiştir. Ayrıca Belediye hizmet binasına gelen ve resmi kurumlarda çalışan tüm bayanlarımıza karanfil dağıtımı yapılarak günleri kutlanmıştır

ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ

16-18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü'n de 17 Mart Perşembe günü şehit ve gazi aileleri ziyaret edilerek çiçek ve çikolata takdim edildi. İlçe Kaymakamlığı ile birlikte hazırlanan 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma günü programı, ardından şehit ailelerine ve gazilerimize yemek organizasyonu düzenlenmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

SOSYAL YARDIMLAR

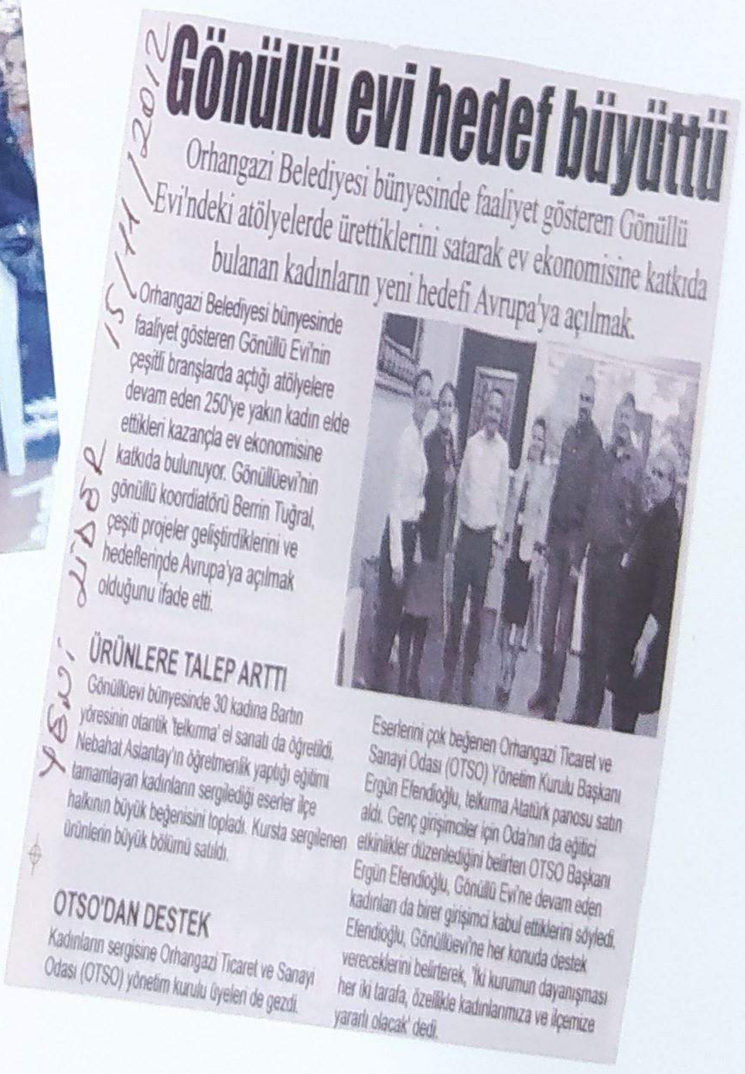
ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Orhangazi Belediyesi Gönüllü Evi tarafında düzenlenen "Cemalnur Sargut" tasavvufu yaşamak söyleşisini düzenlendi. İlçe halkının yoğun katılımı gösterdiği programa protokol de katılım sağladı.

12 www.ucuzugazetesi.com 3.SOZ HİCRİ YILBAŞI ÖZEL KASIM 2012

Gönüllü Evi ilçenin Gönül Evi oldu

Teşekkürler GÖNÜLLÜ EVİ


15/11/2012 yeni asır

Gönüllü evi hedef büyüttü

Orhangazi Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Gönüllü Evi'ndeki atölyelerde ürettiklerini satarak ev ekonomisine katkıda bulunan kadınların yeni hedefi Avrupa'ya açılmak.

Orhangazi Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Gönüllü Evi'nin çeşitli branşlarda açtığı atölyelere devam eden 250'ye yakın kadın elde ettikleri kazançla ev ekonomisine katkıda bulunuyor. Gönüllüevi'nin gönüllü koordiatörü Berrin Tuğral, çeşiti projeler geliştirdiklerini ve hedeflerinde Avrupa'ya açılmak olduğunu ifade etti.

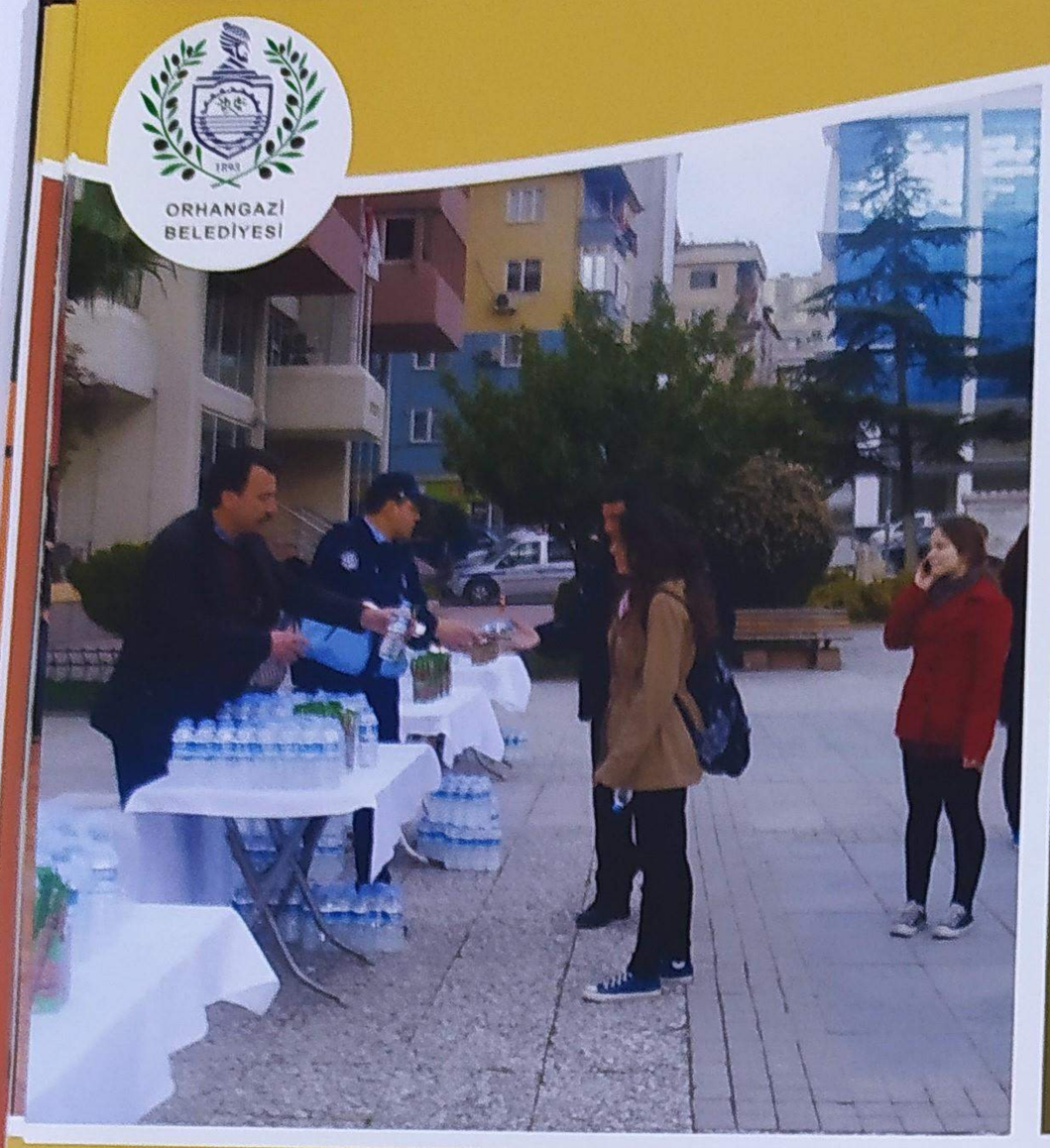
ÜRÜNLERE TALEP ARTTI

Gönüllüevi bünyesinde 30 kadına Bartın yöresinin otantik 'telkırma' el sanatı da öğretildi. Nebahat Aslantay'ın öğretmenlik yaptığı eğitimi tamamlayan kadınların sergilediği eserler ilçe halkının büyük beğenisini topladı. Kursta sergilenen ürünlerin büyük bölümü satıldı.

OTSO'DAN DESTEK

Kadınların sergisine Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası (OTSO) yönetim kurulu üyeleri de gezdi.

Eserlerini çok beğenen Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası (OTSO) Yönetim Kurulu Başkanı Ergün Efendioğlu, telkırma Atatürk panosu satın aldı. Genç girişimciler için Oda'nın da eğitici etkinlikler düzenlediğini belirten OTSO Başkanı Ergün Efendioğlu, Gönüllü Evi'ne devam eden kadınları da birer girişimci kabul ettiklerini söyledi. Efendioğlu, Gönüllüevi'ne her konuda destek vereceklerini belirterek, 'İki kurumun dayanışması her iki tarafa, özellikle kadınlarımıza ve ilçemize yararlı olacak' dedi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

EĞİTİM FAALİYETLERİ

2011-2012 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

2011-2012 Eğitim Öğretim haftası olması nedeniyle ilçemiz ve köy okullarında okuyan ilköğretim okulu öğrencilere ders programı çizelgesi dağıtılmıştır. Ayrıca okul döneminde öğrencilerin kırtasiye ve giyimleri karşılanmıştır.

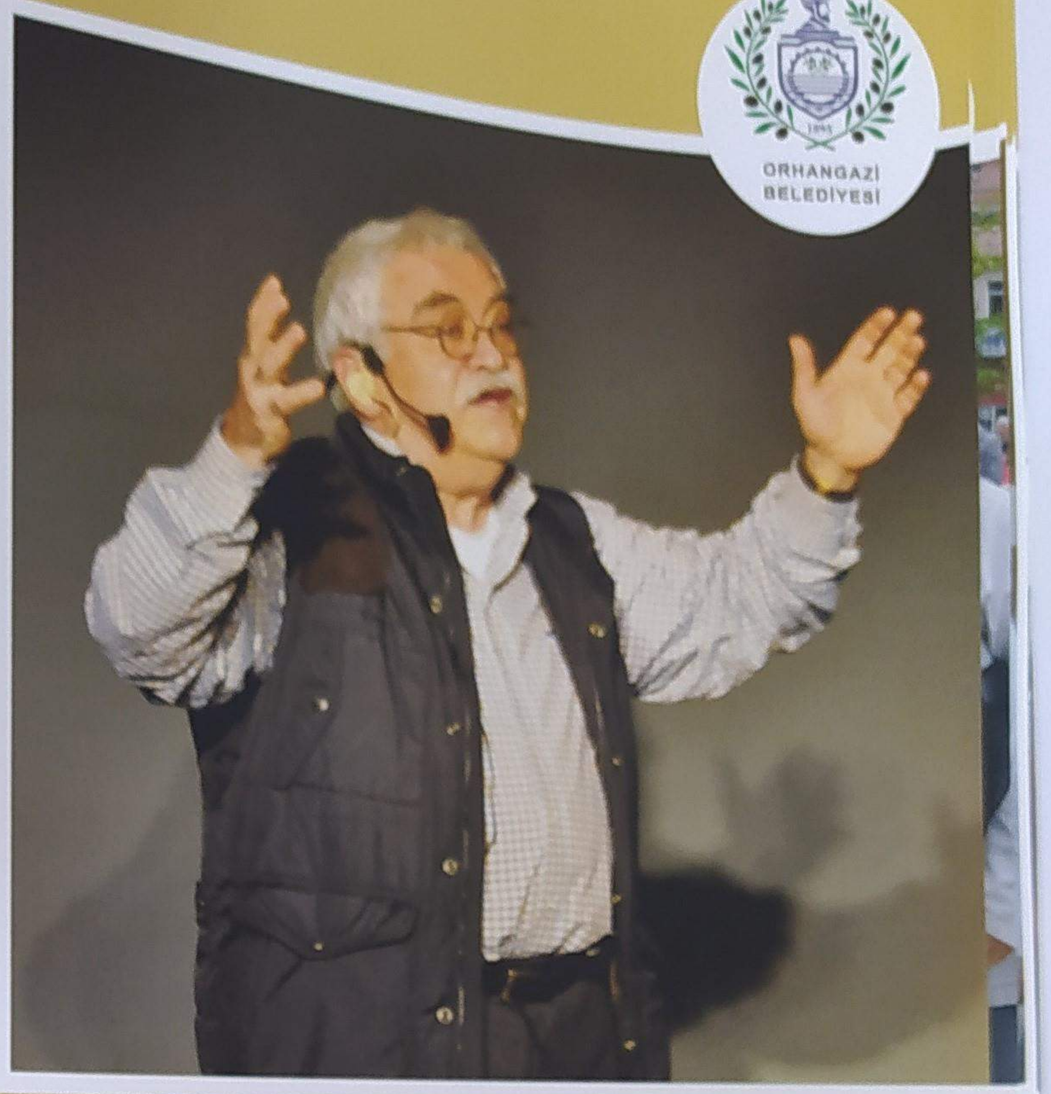
2011-2012 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

2011-2012 Eğitim Öğretim yılı 1 Nisan 2012 Pazar günü yapılan Yükseköğretime Geçiş Sınavı (Ygs)'na giren öğrencilere Belediye Başkanı İsmail Tartar tarafından özel hizmet sunuldu. Yükseköğretim Geçiş Sınavına (YGS) katılan öğrenciler sınav saatine kadar araçlardan ücretsiz olarak yararlandı. Toplamda 800 öğrenci taşınarak sınav merkezlerine bırakıldı. Bursa-Merkez, Bursa- Görükle, Gemlik ve Yalova olmak üzere 4 güzergahta sınava giren öğrencilere araçlar tahsis edildi.

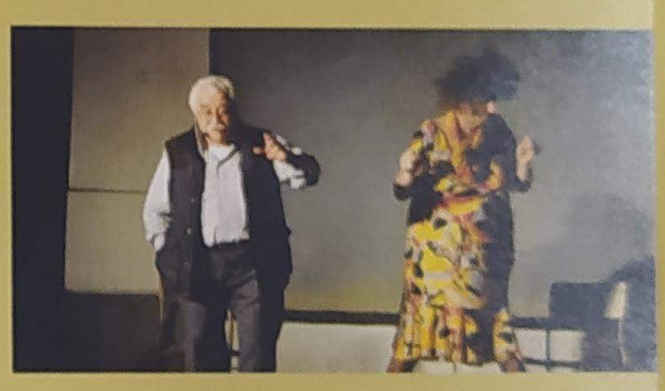
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

SOSYAL ETKİNLİKLER



Belediyemizce organize edilen "Kırca Yapım Sanat Ürünleri Levent Kırca Tiyatrosu" tarafından sahnelenen AZINLIK 24 Mart 2012 tarihinde Zeytin Düğün Salonunda gerçekleşmiş olup, ilçe halkının yoğun katılımı sağlanmıştır.



YARIŞMALAR

a) İznik Ultra Maraton Koşusu

İznik Ultra Maratonu, İznik Gölü çevresinde birkaç yarıştan oluşan bir koşu festivali olarak spor, tarih, kültür ve doğal güzellikleri birleştirir. İlk olarak 13-14-15 Nisan 2012 tarihlerinde yapılan organizasyonda 3 ayrı yarış koşuldu. 10 ülkeden toplam 187 kişi katıldı. Orhangazi Belediyesi olarak yarışlar sırasında güvenlik, sağlık ve gerekli ekipmanlar sağlanmıştır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı etkinlikleri doğrultusunda ilçemiz okullarında dereceye giren 70 öğrenciye hediyeler temin edilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı etkinlikleri doğrultusunda 'Orhangazi Belediyesi 3. Çocuk Şenliği 23 Nisan tarihinde ilçemiz Palmiye Lunaparkında gerçekleştirilmiştir. 1 gün süren şenlikte Lunaparkın tamamı ücretsiz olarak ilçemiz çocuklarına sunulmuştur. Ayrıca çeşitli animasyon gösterileri sihirbaz gösteriler sahnelenmiş olup, etkinlik süresince çocuklarımıza ücretsiz olarak pamuk şeker ve 2000 adet baskılı balon dağıtılmıştır.

ATATÜRK'ÜN ORHANGAZİ'YE GELİŞİ ANMA TÖRENLERİ

Belediyemizce organize edilen, 04 Mayıs 2012 tarihinde Atatürk'ün Orhangazi'ye gelişini ikinci olarak kutlamış olup ilçe protokolü ve vatandaşlarımızla birlikte kutladık. Çelenk sunma töreninin ardından belediye meclis salonunda Atatürk hakkında konuşmalar gerçekleşmiştir. İlknur Güntürkün Kalıpçı'nın katılımı ile Atatürk'ün Orhangazi ye Gelişinin 78. yılı kutlandı.

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ZAKKUM KONSERİ

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ZAKKUM KONSERİ

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında ilçede okuyan öğrencilerin ödülleri temin edilmiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Belediyemizce M. Turgut Ünlü açık hava tiyatrosunda ZAKKUM konseri düzenlenmiştir. İlçemiz halkının yoğun katılımı ile gerçekleştirilen konser sonunda havai fişek gösterileri sunulmuştur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

SAKATLAR HAFTASI

SAKATLAR HAFTASI

10-16 Mayıs Sakatlar Haftası etkinleri kapsamında, Cumhuriyet alanında yapılan törende ilk olarak saygı duruşu, istiklal marşının okunmasıyla başladı. Konuşmaların ardından engelli çocukların şiir, folklor, tiyatro gösterileri ve sonrasında belediye başkanımızın protokolle ve engellilere verdiği kokteylle son bulurken, M. Turgut Ünlü açık hava tiyatrosunda engelli arkadaşlarımız ve polimick adlı sanatçının verdiği konserle son buldu. Daha sonra SGK müdürü Eren KARACA'nın katılımıyla genel sağlık sigortasında engelli hakları konulu panel belediye nikah salonunda yapıldı. Engelliler ve ailelerinin katıldığı panel soru cevaplarla sona erdi. Son olarak da 10-16 Mayıs sakatlar haftası nedeniyle engelliler ve ailelerinden oluşan 75 kişiyi 2 otobüsle Çanakkale ye geziye gönderildi.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

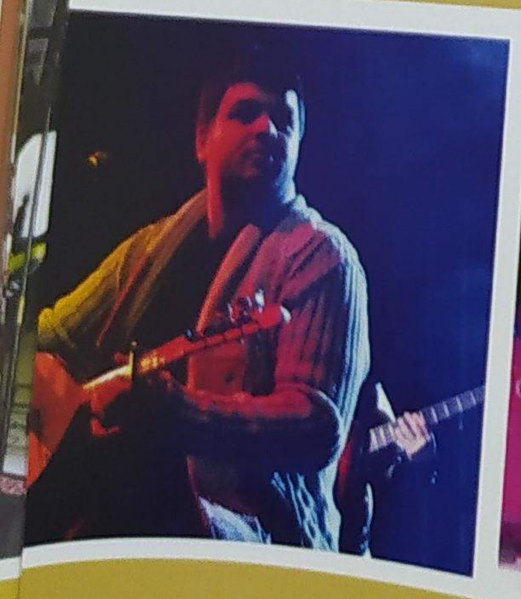
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

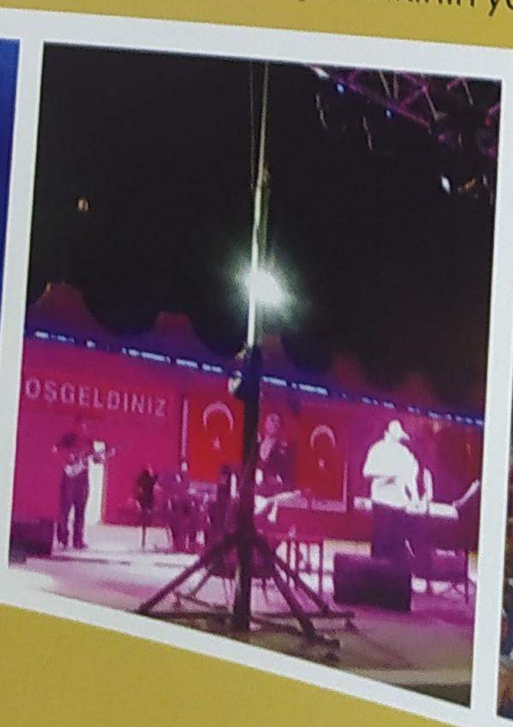
2012 YILI FAALİYET RAPORU

KONSERLER

02 Haziran 2012 tarihinde Belediyemizde M. Turgut Ünlü Açık Hava Tiyatrosunda ilçemiz halkına "Küçük İbo" konseri düzenlenmiştir. İlçe halkının yoğun katılım sağlamıştır.

08 Haziran 2012 tarihinde Belediyemizde M. Turgut Ünlü Açık Hava Tiyatrosunda ilçemiz halkına "Metin Bekar" konseri düzenlenmiştir. İlçe halkının yoğun katılım sağlamıştır.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

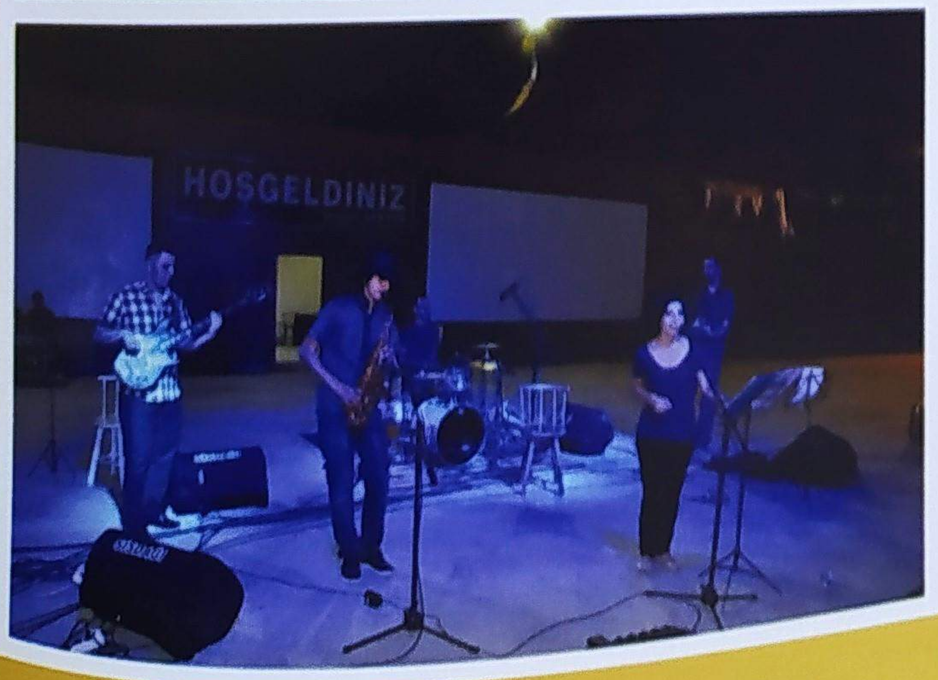
BRİÇ TURNUVASI

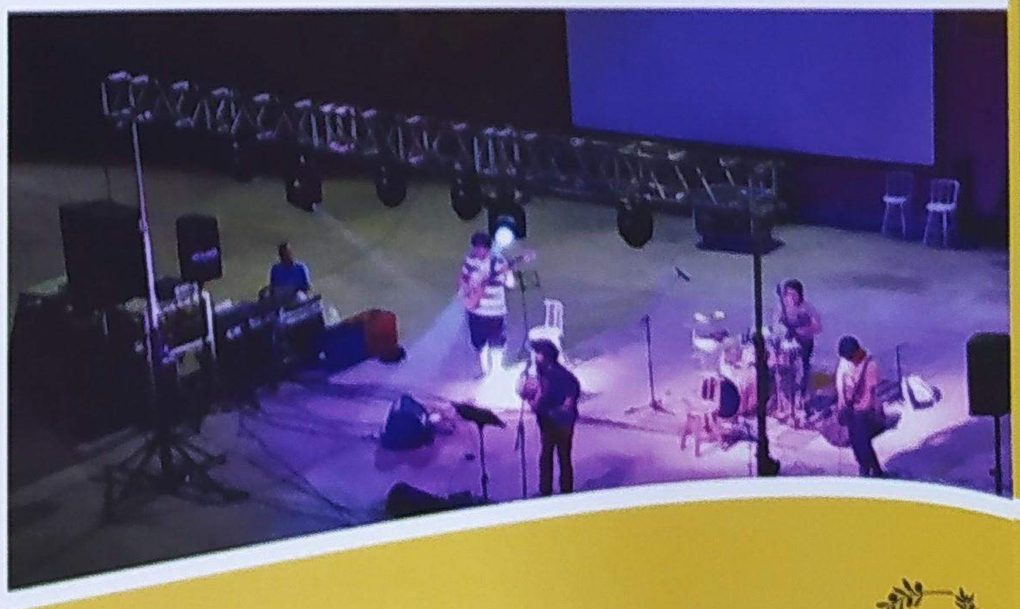
BRİÇ TURNUVASI

Orhangazi Belediyesi Briç Turnuvası'nın 2. yılında Briç severler turnuvada İznik Gölü kıyısında Çınar Restaurant'ta bir araya gelerek unutamayacakları güzellikte bir gün geçirdiler. Turnuvaya 27 masada 108 erkek ve 2 çift bayan sporcu katıldı. Orhangazi Belediyesi Briç Takımı öncülüğünde düzenlenen turnuvada Orhangazili Briç Gönüllüleri'nin yanı sıra Adapazarı, İzmit, Gölcük, Mudanya, Karamürsel, Bursa, Yalova, Çanakkale ve İstanbul'dan çeşitli briç gönüllüleri de katıldı. Turnuvanın sonunda da Belediye Başkanımız tarafından ödülleri takdim edildi.

GENÇLİK KONSERLERİ

Yaz aylarının gelmesiyle birlikte Orhangazi Belediyesi olarak gençlik konserlerine ağırlık vermiştir. İlçemizde yaşayan yetenekli gençlerimize konser düzenleme imkanları sağlanmış olup, ilçe halkının yoğun katılımı gerçekleşti. Her yıl temmuz ve Ağustos ayları içinde Gençlik Konserleri yapılmaktadır.





ORHANGAZİ BELEDİYESİ

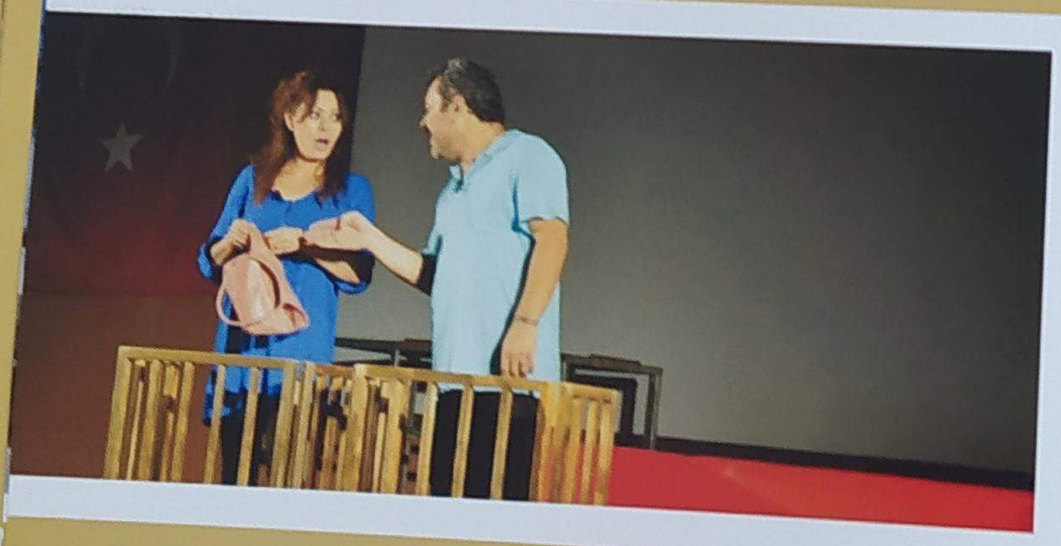
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

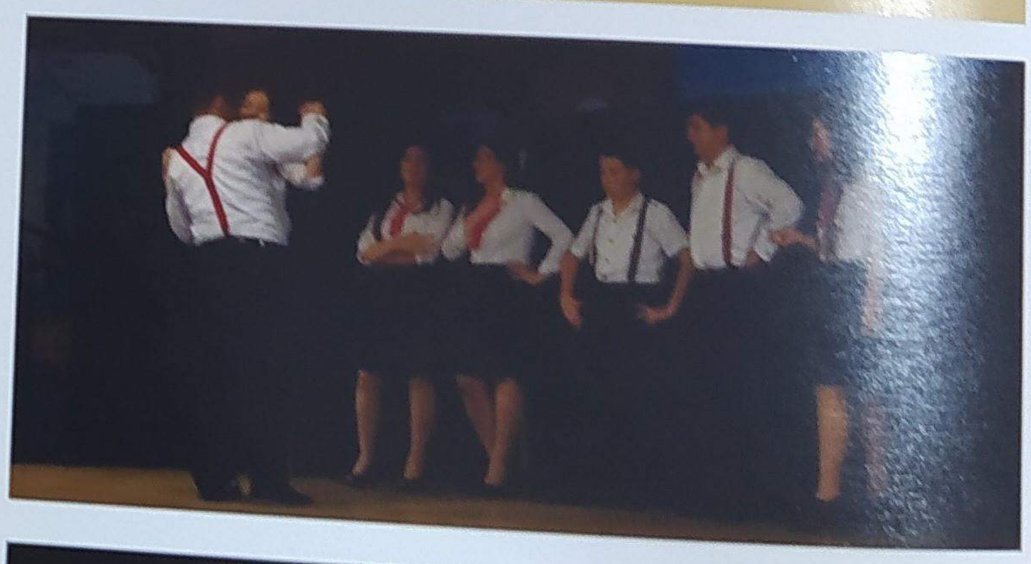
2012 YILI FAALİYET RAPORU

TİYATROLAR

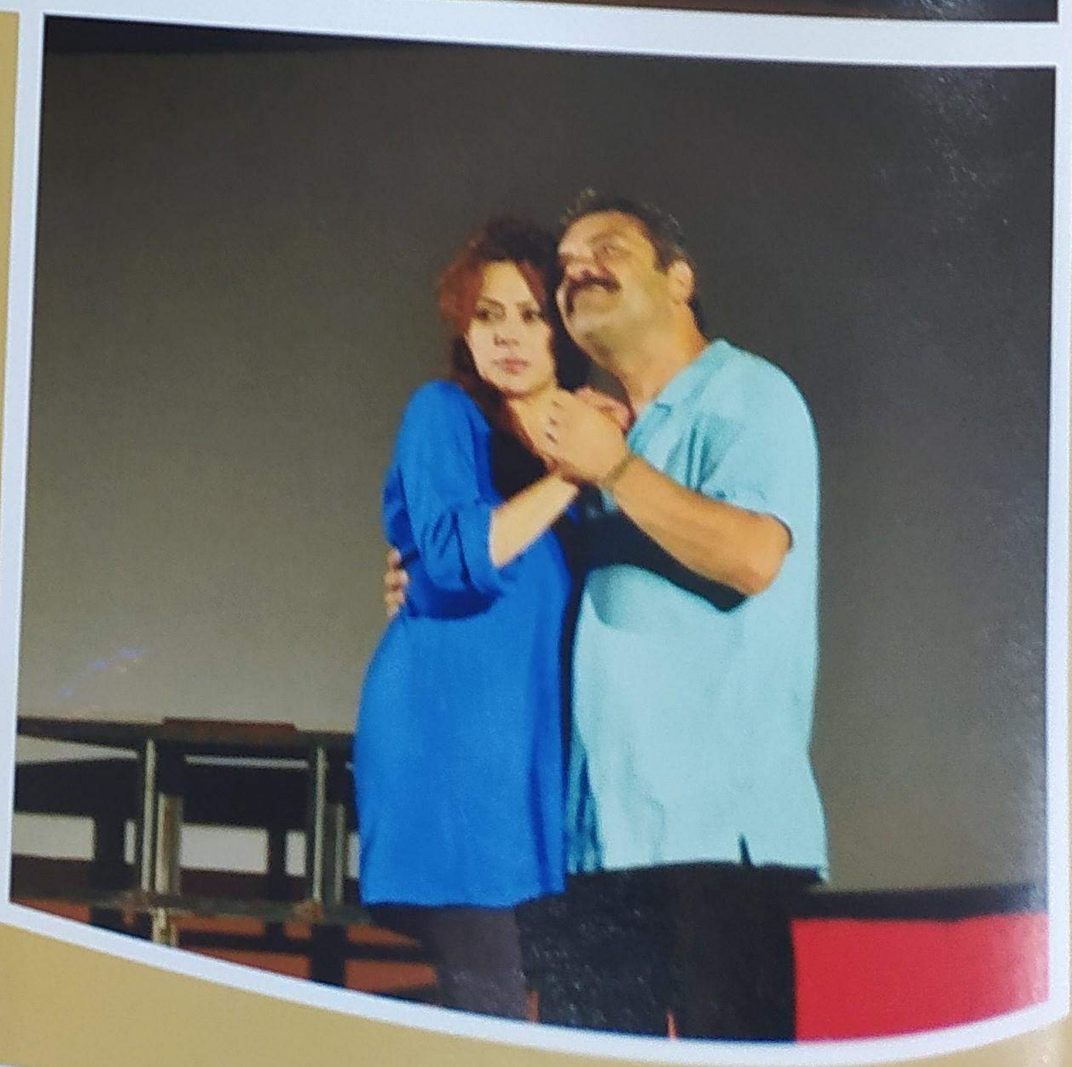
Belediyemizce organize edilen, İstanbul Meydan Sahnesi tarafından sahnelenen "Benimle Delirir Misin" isimli tiyatro oyunu 10 Ağustos Cuma günü Açık Hava Tiyatrosunda sahnelenmiştir. İlçe protokolünün ve halkımızın yoğun katılımı ile gerçekleştirilen oyun büyük beğeni toplamıştır.

Orhangazi Belediyesi Tiyatro Topluluğunun hazırlamış olduğu "Aşk Olsun" isimli tiyatro oyunu 18 Temmuz günü Belediyemiz oda tiyatrosunda ilçemiz halkının gösterimine sunulmuştur.





Orhangazi Belediyesi Tiyatro Topluluğunun hazırlamış olduğu "Aşk Olsun" isimli tiyatro oyunu 18 Temmuz günü Koç İlköğretim Okulu Salonunda ilçemiz halkının gösterimine sunulmuştur.



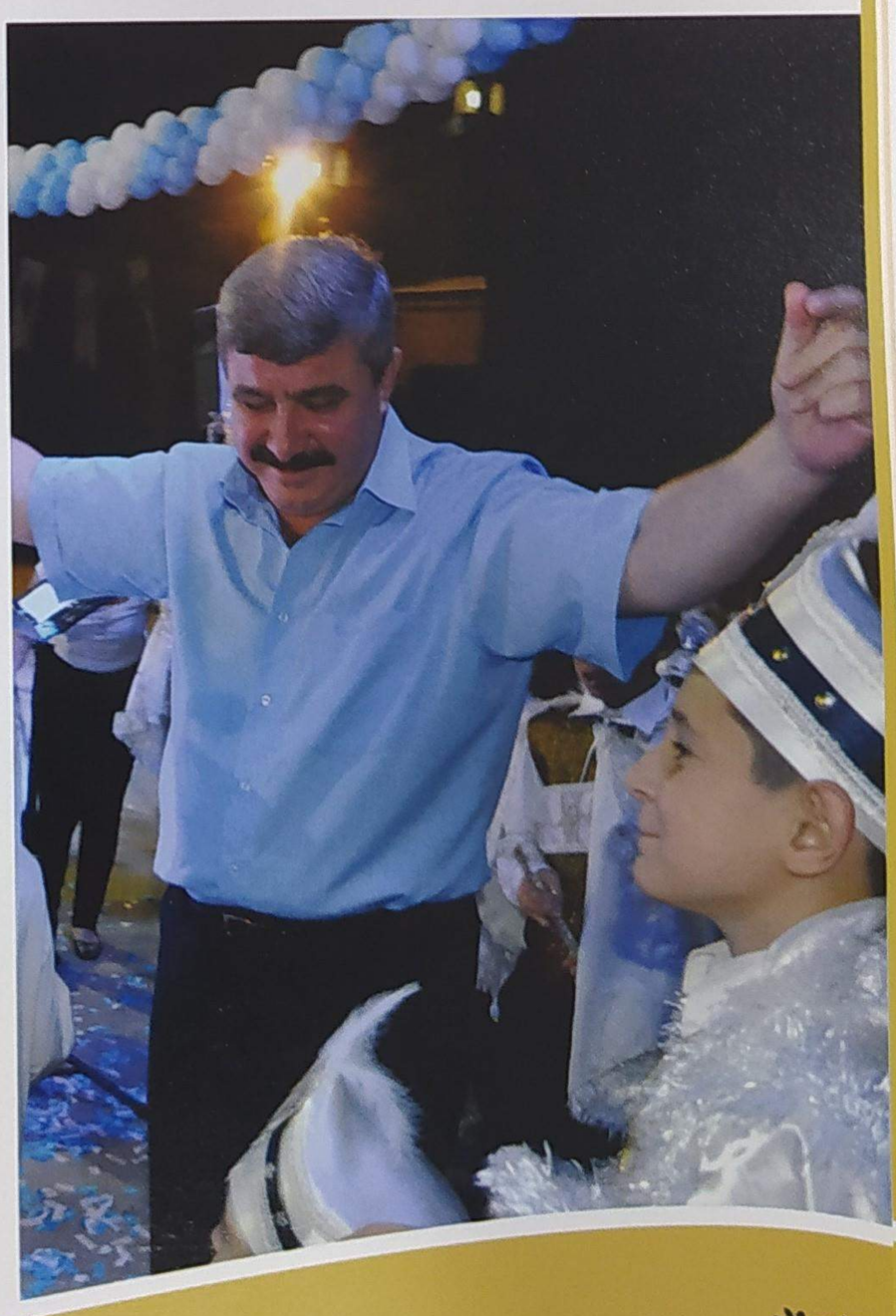
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

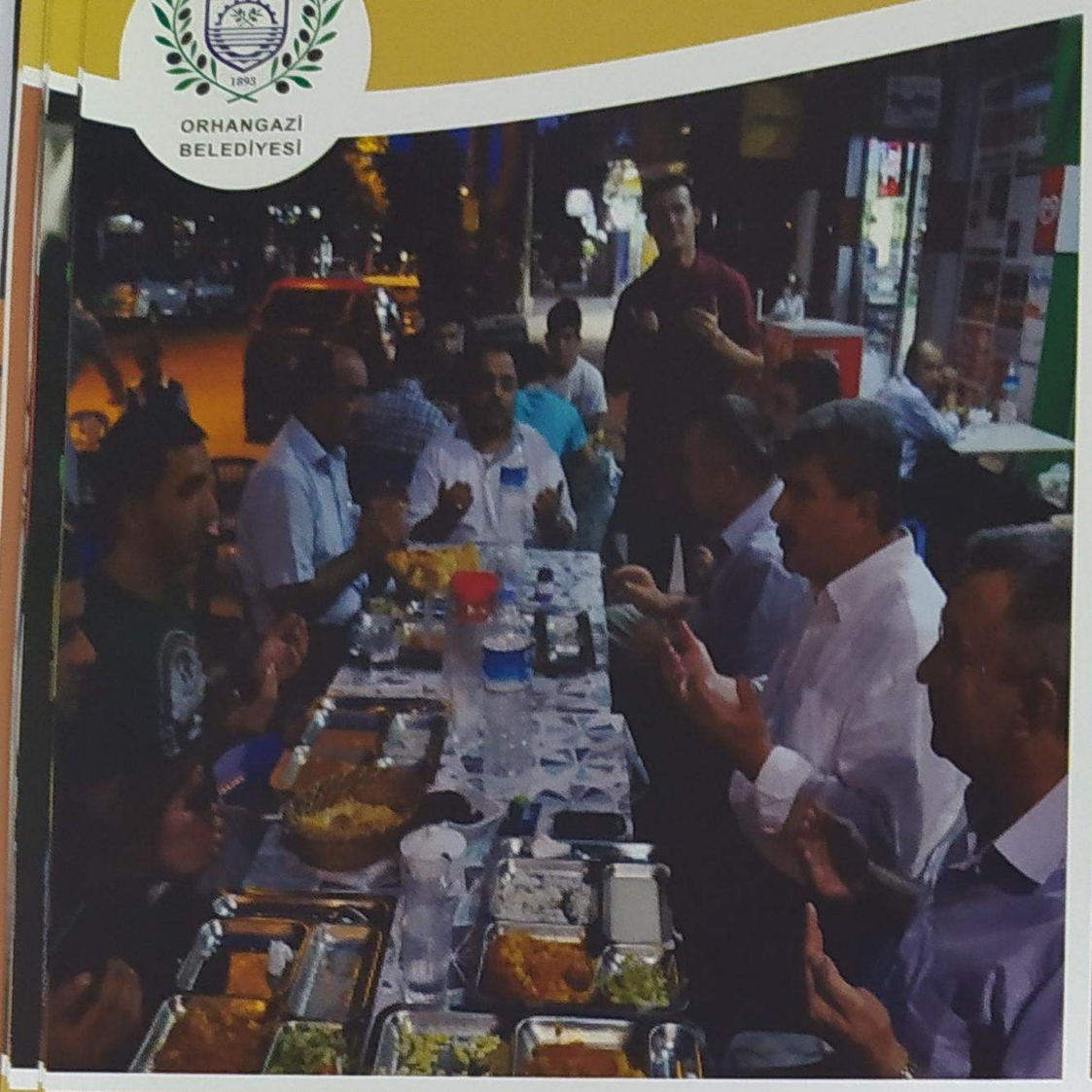
ORHANGAZİ BELEDİYESİ

TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ

07 Temmuz tarihinde Belediyemiz tarafından uzman doktorlar eşliğinde "Toplu Sünnet Şöleni'nde" 120 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir. Toplu sünnet şöleni çerçevesinde Anadolu Çay Bahçesinde ilçe müftülük tarafından mevlitleri okutularak ikramlarda bulunuldu. Aynı günün akşamı da M. Turgut Ünlü Açık Hava Tiyatrosunda kına gecesi yapılarak ailelere ve sünnet olan çocuklarımıza unutulmaz gece yaşatılmıştır. Ayrıca Belediye Başkanı tarafından sünnet olan çocuklarımıza çeşitli hediyeler verilmiştir.



ORHANGAZİ BELEDİYESİ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Belediyemiz tarafından her yıl olduğu gibi ramazan ayı boyunca da ilçemiz lokantalarında her gün 1[illegible] vatandaşımıza iftar yemeği verilmesini organize etmiştir. Böylece ramazan iftar sofrası ile ilçemiz esnaf[illegible] maddi gelir elde etmesi sağlanmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ GÜLAY VE HASAN BASRİ KONSERİ

Ramazan etkinlikleri kapsamında Belediyemizce açık hava tiyatrosunda "Gülay ve Hasan Basri" konseri düzenlenmiştir. İlçemiz halkının yoğun katılımı ile gerçekleşmiştir.

Türkü Diyenler Programı Hatıra Ormanı

Türkü Diyenler Programı Hatıra Ormanı Nadır Bölgesinde yapılmıştır. Programa katılan Her sanatçının birer ağacı dikilmiştir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

RALLİKROS YARIŞMASI

2012 Türkiye Otokros Şampiyonası'nın dördüncü ayağı Bursa Orhangazi Otokros Yarışı, ulusal ve mahalli olmak üzere iki ayrı klasmanda 38 pilotun mücadelesine sahne oldu. Orhangazi Belediyesi ve Bursa Otomobilciler Federasyonu ile ortaklaşa düzenlenen "Türkiye Ralli kros" yarışları İznik Gölü ralli pistinde gerçekleşmiş olup, gerekli ekipman desteği sağlanmıştır.

ÇOCUK ŞENLİĞİ

Orhangazi Belediyesi ile dünyanın iletişim devleri arasında yer alan Vodafone ile ortaklaşa Fasl-ı Muhabbet eğlencesi 04-05 Ağustos 2012 tarihlerinde düzenlendi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

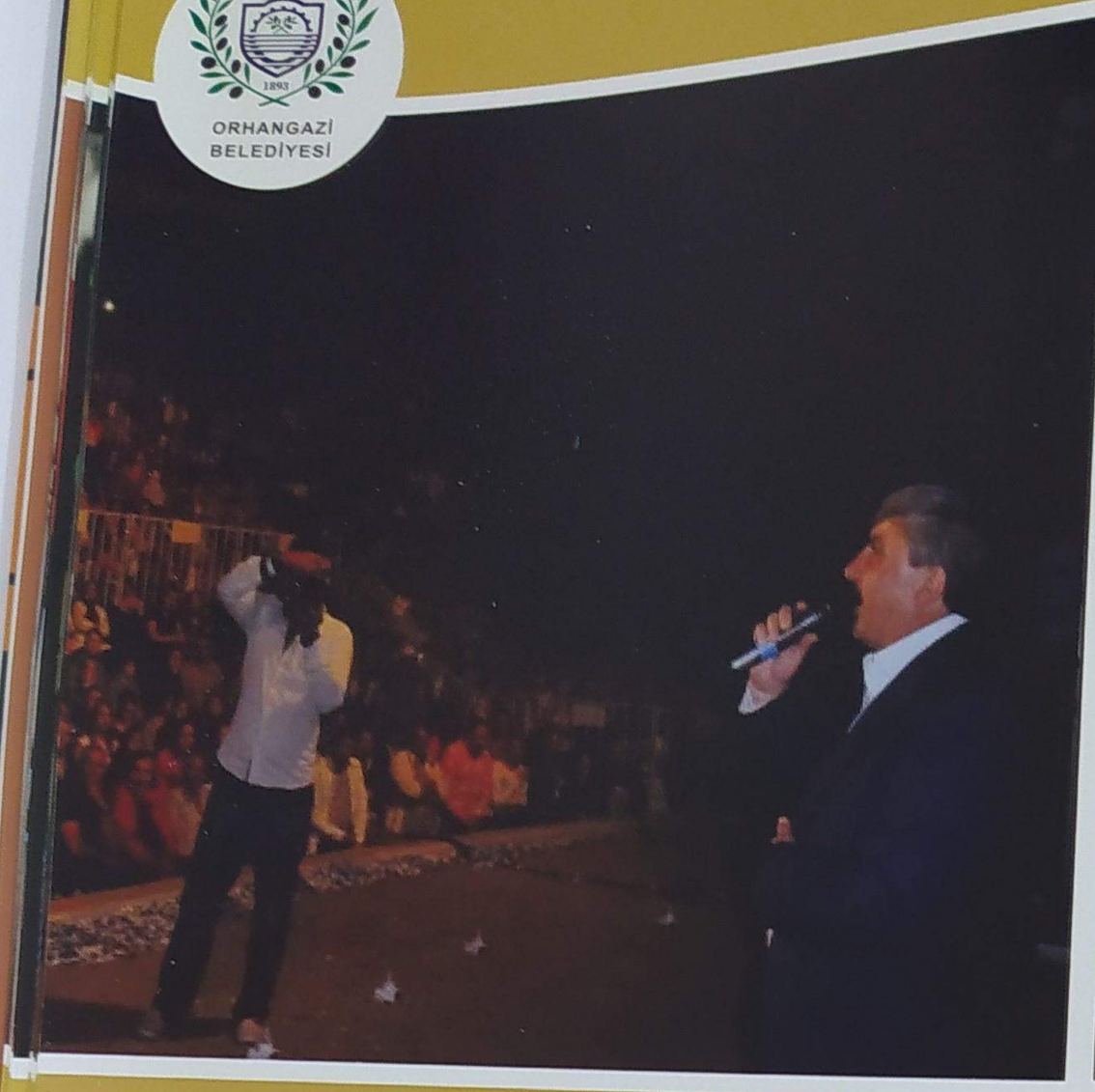
SOSYAL ETKİNLİKLER

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Orhangazi'de Yaşayan Çepelceliler Belediye Başkanı İsmail Tartar'la Bulgaristan'a Uğurlandı

Orhangazi´de yaşayan Çepelceliler Bulgaritan´a uğurlandı. 14 yıldır Orhangazi İznik Gölü kıyısında yapılan Cepelceliler Pikniği bu yıl Bulgaristan´ın Cepelce köyünde yapıldı. Orhangazi Belediyesi ilçede yaşayan soydaş vatandaşları Cepelce´ye gönderirken soydaş vatandaşların mutluluğu görülmeye değerdi. Pikniği yerinde yapacak olmanın sevincini yaşayan vatandaşlar bir ilki de gerçekleştirmiş oldu. Belediye Başkanı İsmail Tartar vatandaşlarımızı uğurlarken kültürün yaşatılması için Orhangazi Belediyesi olarak ellerinden geleni yaptıklarını da ifade etti.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

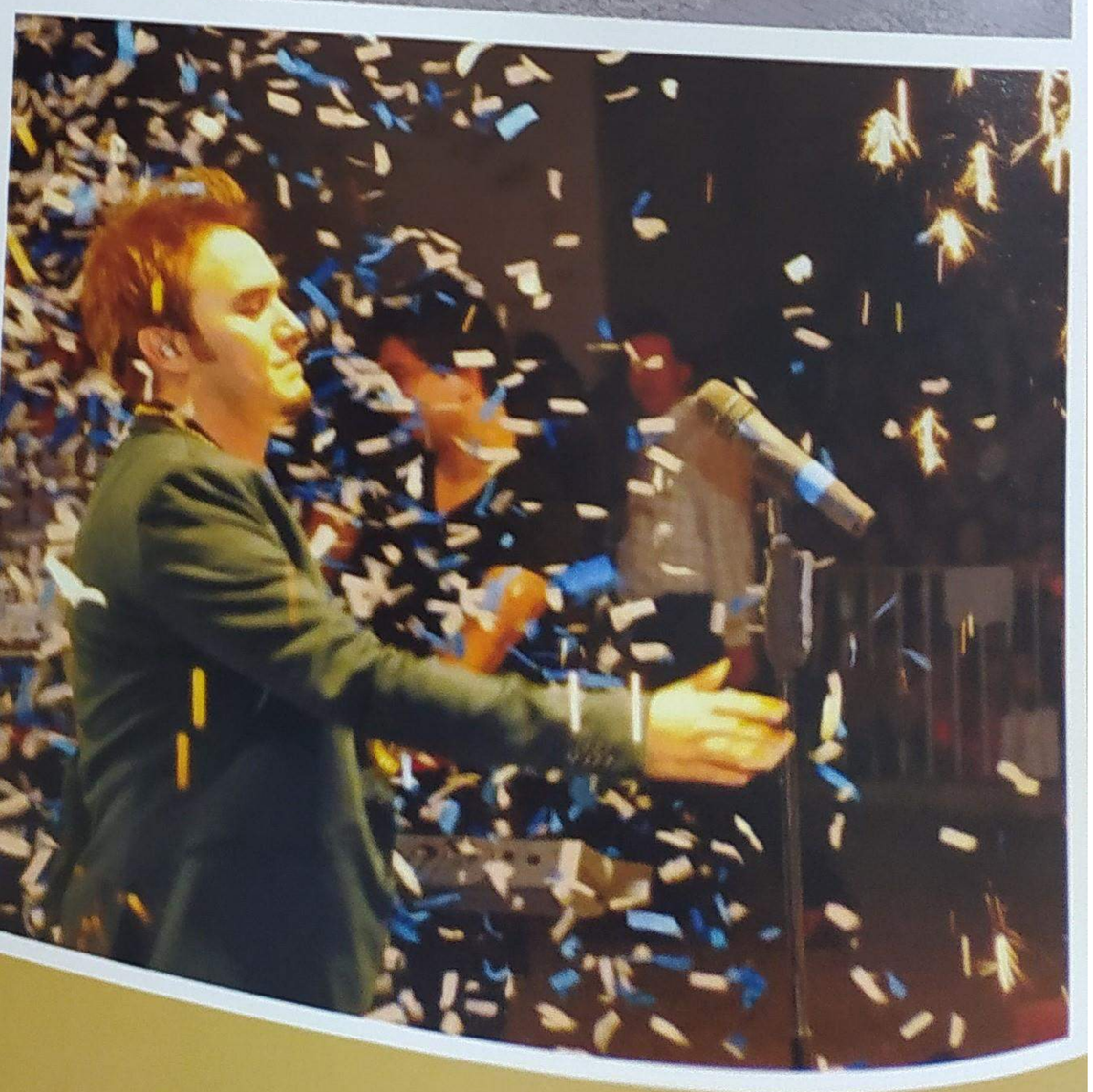


KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

KURTULUŞ YILDÖNÜMÜ ETKİNLİKLERİ

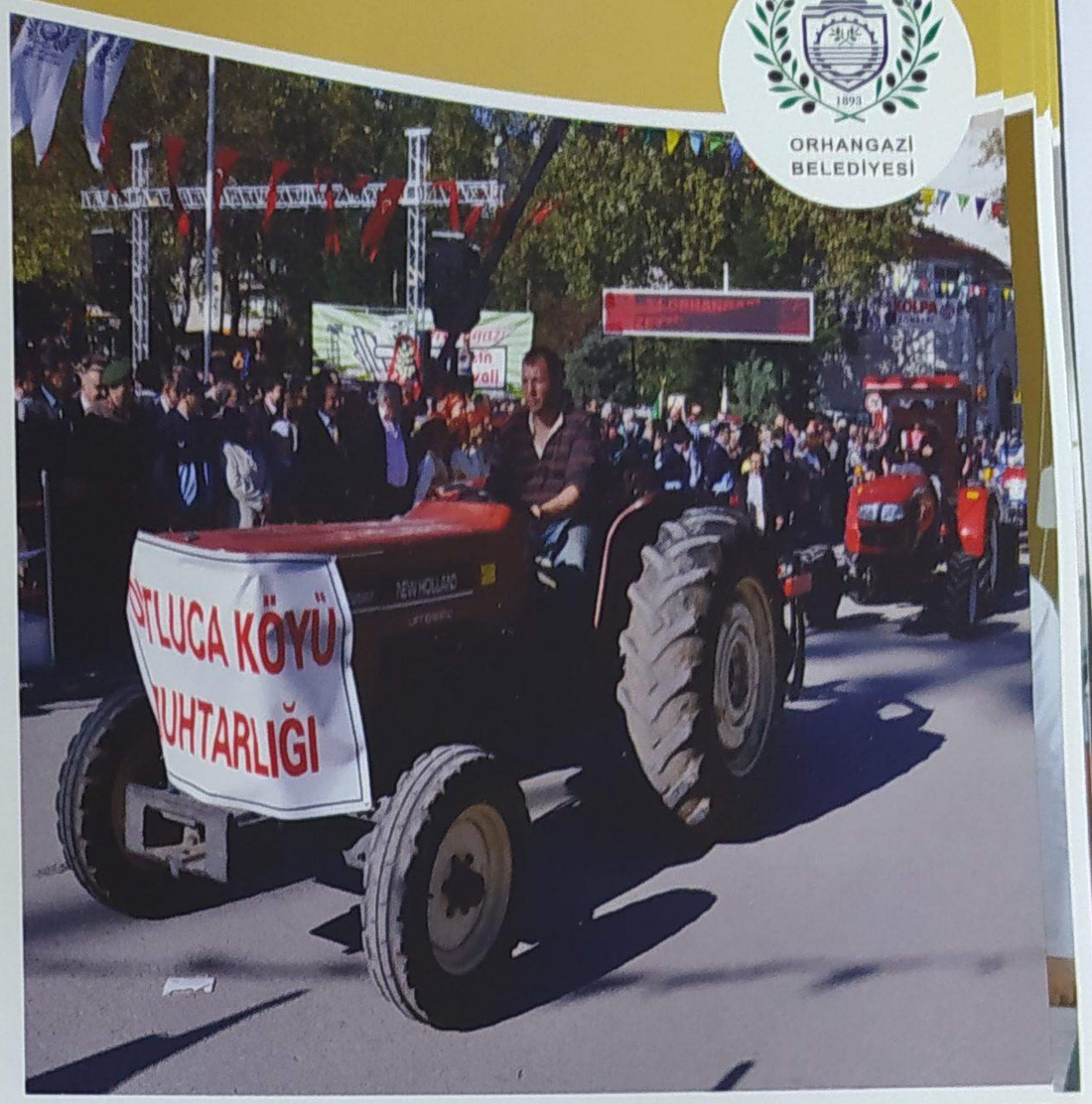
Orhangazi'nin düşman işgalinden kurtuluşunun **90. yıldönümü nedeniyle 10 Eylül'de** Orhangazi Bal-göç Folklor Ekibi tarafından saat 11.00'da Cumhuriyet Alanında halk dansları gösterilerinde başlamış olup, Örnekgazispor-Bulgaristan Akdere Futbol turnuvası saat 17.00'da İlçe Stadında dostluk maçı ile devam edilmiştir. Aynı gün akşamı da, Turgut Ünlü Açık Hava Tiyatrosunda "Mustafa CECELİ ve SÜREYYA" konseri düzenlenmiş olup ilçe halkının yoğun katılım olmuştur.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

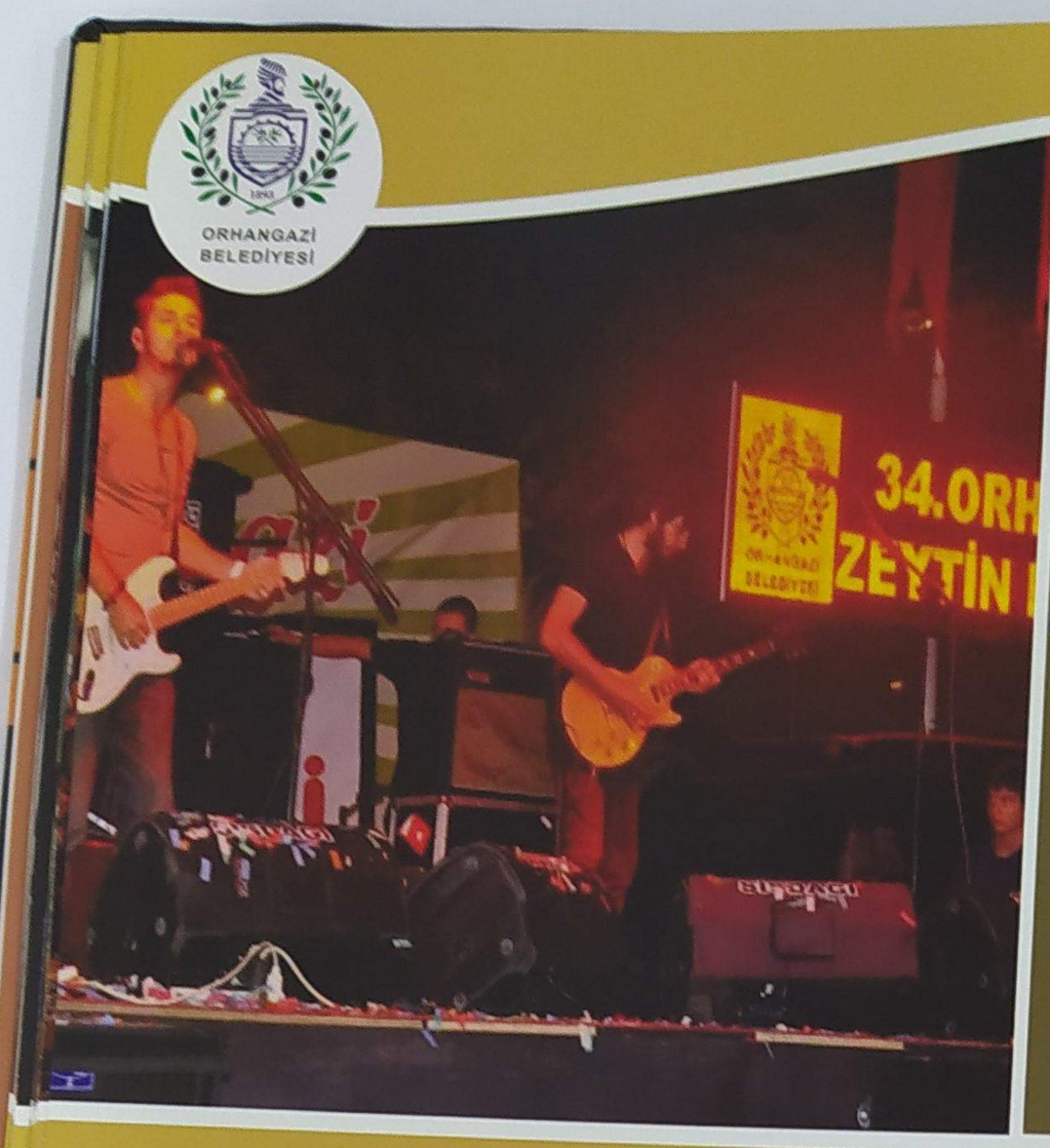
2012 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİN FESTİVALİ



34. Orhangazi Zeytin Festivali 5 Kasım 2012 Pazartesi günü kutlanmıştır. Belediyemizin katkıları ile festivalde aşağıda belirtilen etkinlikler düzenlenmiştir.

- Bahçe Bakım Yarışması
- Zeytinyağlı Yemek Yarışması
- Zeytinyağlı Tatlı Yarışması
- Zeytin Dane Yarışması
- Kervan Geçiş Yarışması
- Zeytin Güzeli Yarışması



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

KOLPA KONSERİ

Belediyemizce Cumhuriyet Alanında 5 Kasım tarihinde "KOLPA" konseri düzenlenmiş olup, yoğun katılım sağlayan ilçe halkı unutulmaz gece yaşamıştır.

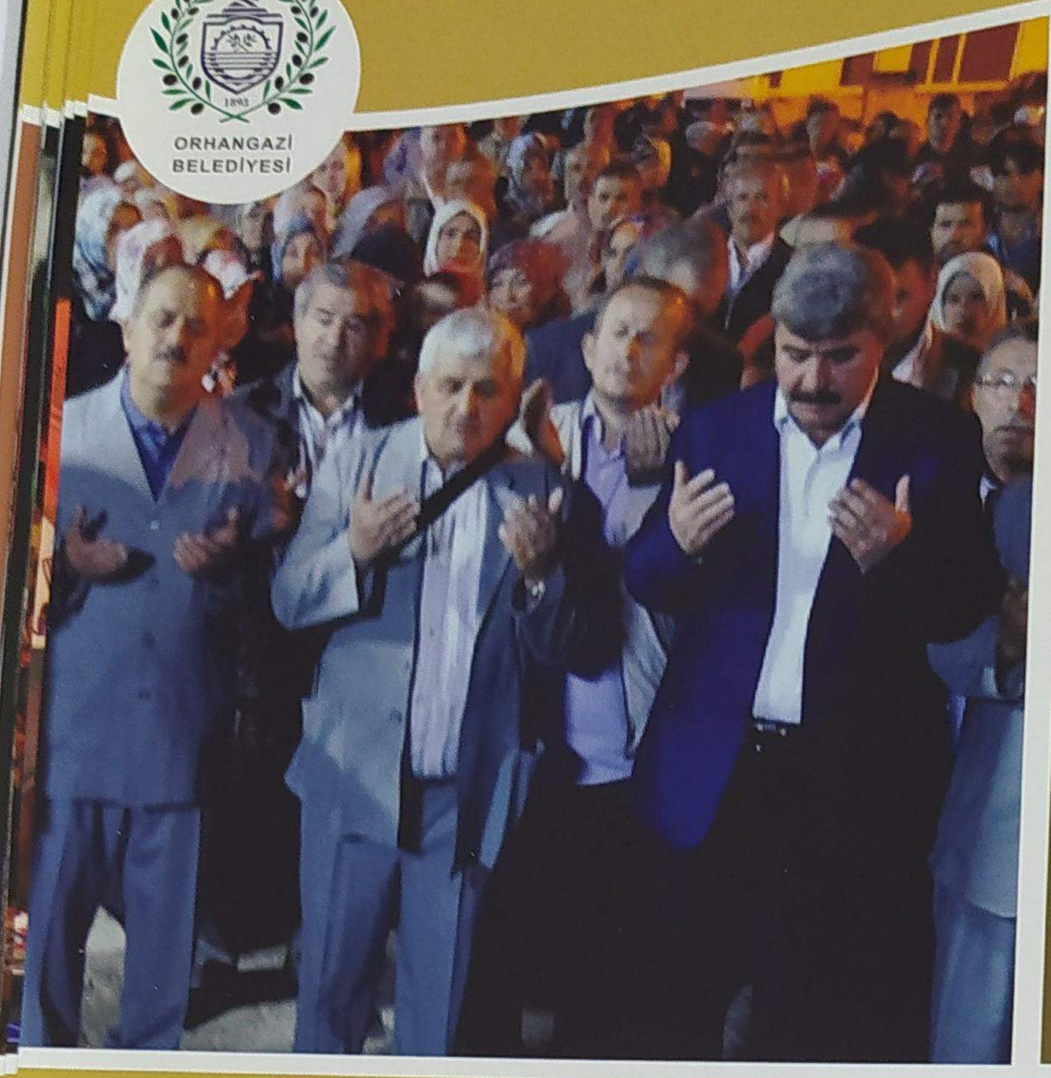
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

3 ARALIK ENGELLİLER GÜNÜ

Belediyemizce düzenlenen Engelliler Günü dolayısıyla dayanışma ve moral yemeğinde engelliler unutulmaz gece yaşadılar.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ



HACILARIMIZI UĞURLADIK

Hac ve umre görevlerini yerine getirmek için kutsal topraklara giden hacı adaylarımızı düzenlenen törenle uğurladık. Belediyemiz hacı ve umre adaylarını unutmayarak hediyeler hazırlamıştır.

2012 YILI FAALİYET RAPORU
ORHANGAZİ BELEDİYESİ

SOSYAL TESİSLER

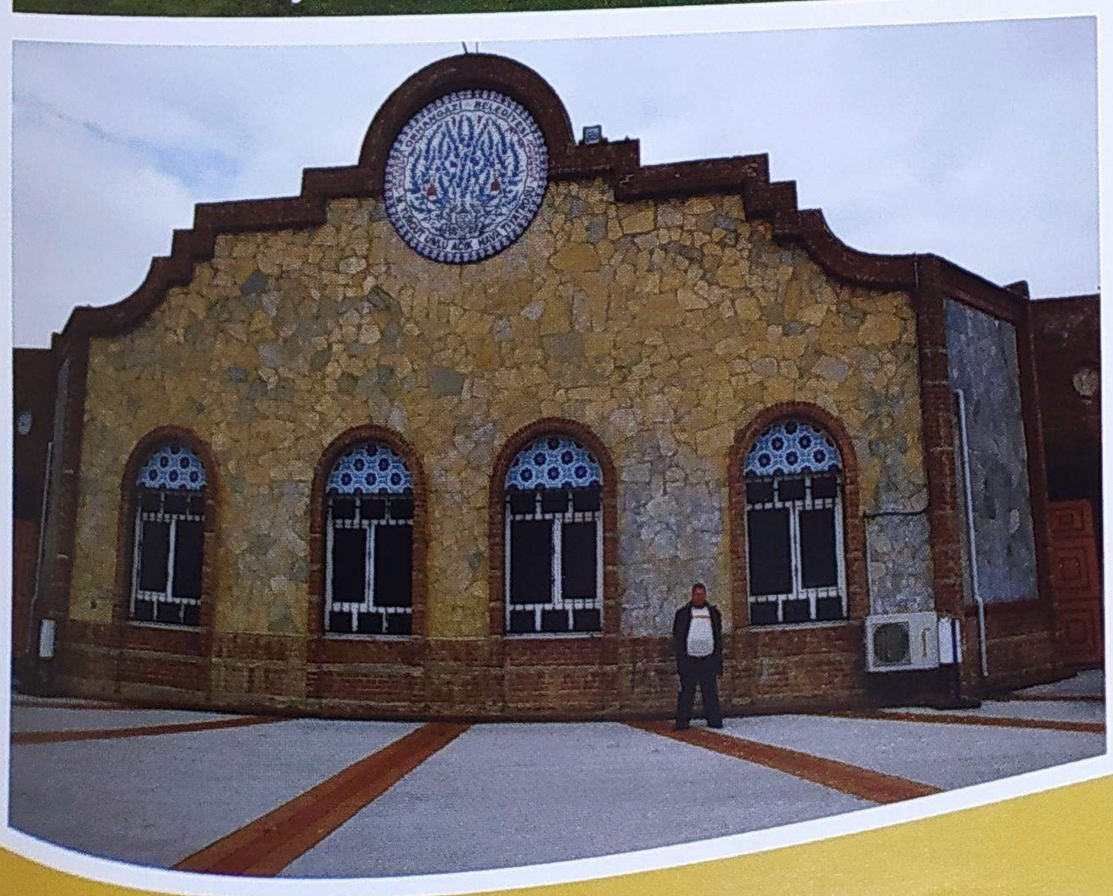
ORHANGAZİ SPOR TESİSİ

GÖL SPOR TESİSLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde olan Göl Spor Tesisleri, ilçe takımlarımızın düzenli olarak antrenman ve maçlarını yapmaktadır. Ayrıca yıl içersinde okullar arası maçlarına da tahsisi yapılıyor. 7/24 yaz ve kış aylarında sıcak su olup, antrenman ve maçlardan sonra sporcular duşlarını almaktadırlar.

ORHANGAZİ İLÇE STADI

ORHANGAZİ GÖLSPOR TESİSLERİ



M. TURGUT ÜNLÜ AÇIK HAVA TİYATROSU

Mehmet Turgut Ünlü Açık Hava Tiyatrosu, yıl boyunca her kesimin faydalanması sağlanmaktadır. Sadece konserlerde açılmayıp, tiyatro, folklor eğitimlerinin, müzik çalışmalarının yapıldığı, okullarımıza ücretsiz tahsis edilmektedir.

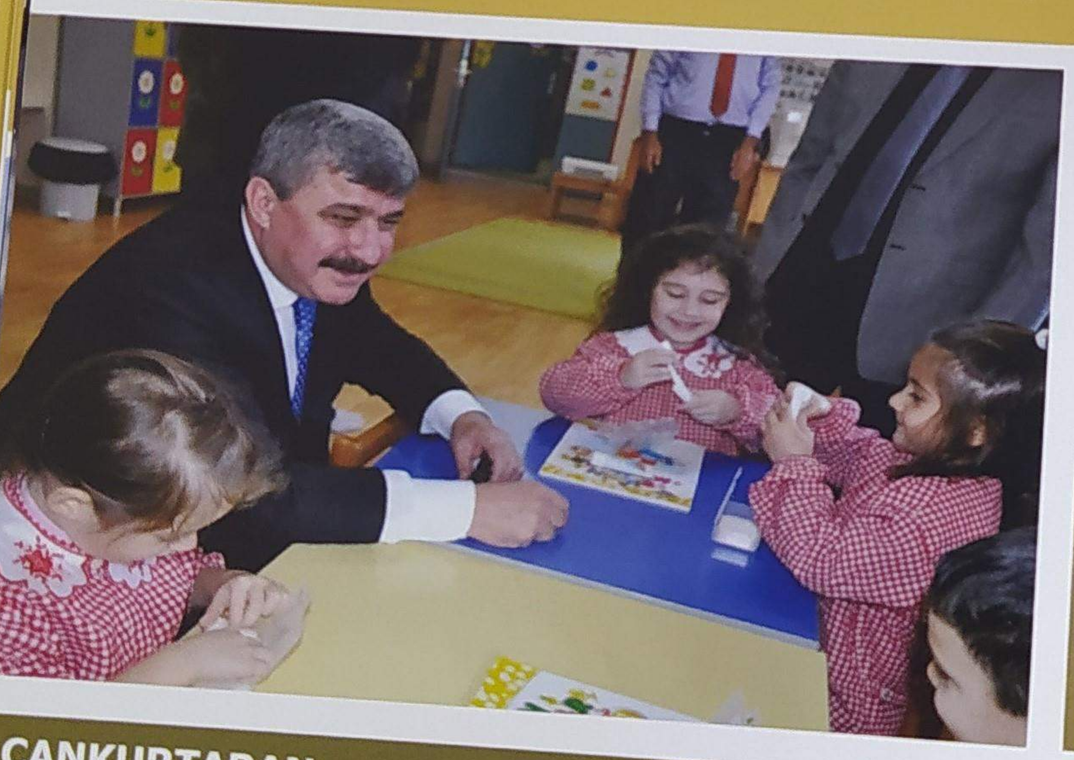
ORHANGAZİ BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

DİŞ SAĞLIĞI HAFTASI

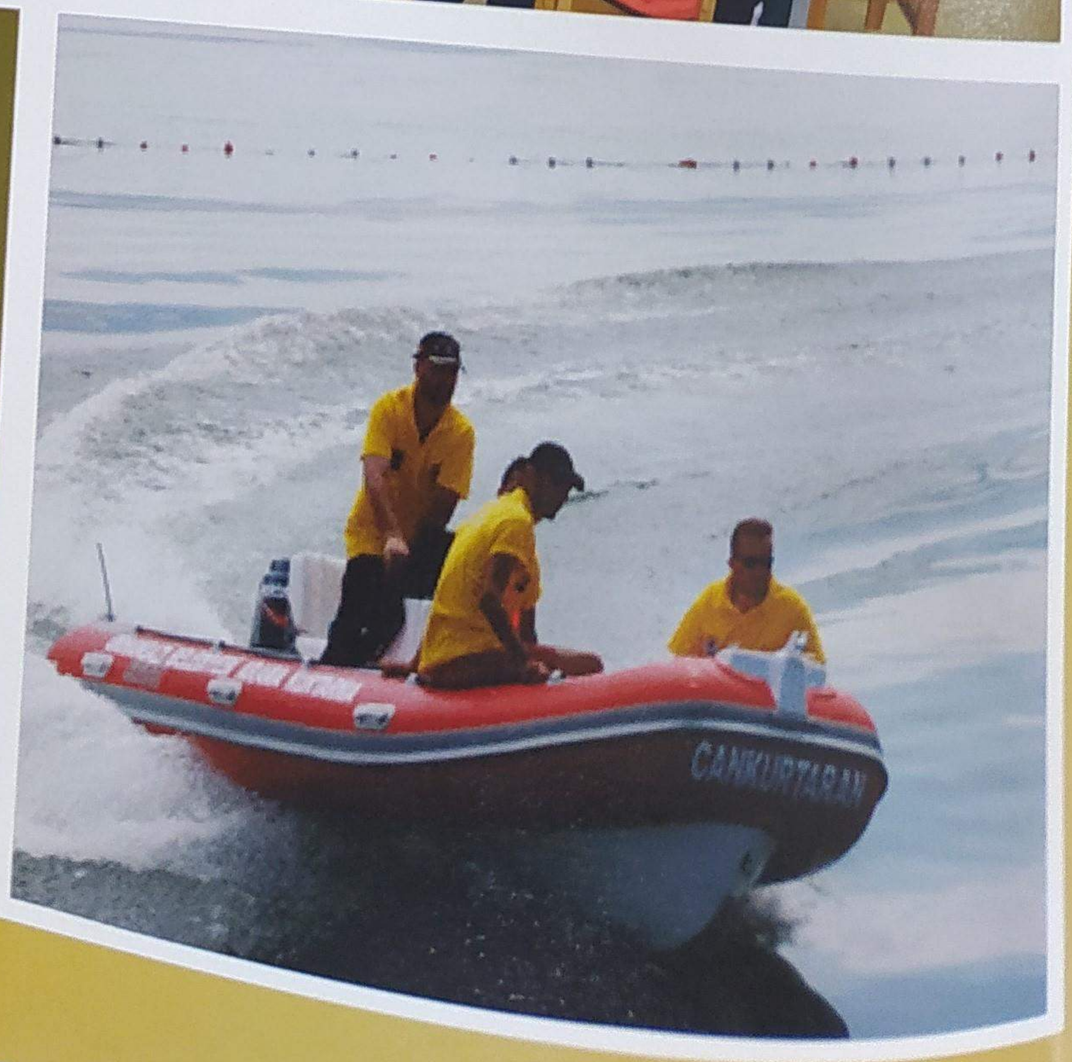
Orhangazi Belediye Başkanı İsmail Tartar Diş Sağlığı Haftası nedeniyle ilçe genelindeki ilköğretim düzeyindeki öğrencilere diş macunu ve diş fırçası armağan etti.



CANKURTARAN

İznik Gölü Orhangazi kıyısında olası boğulma olaylarına karşı Orhangazi Belediyesi Cankurtaran ekipleri görevlerine başlayarak her türlü boğulma tehlikesine karşı çalışmalarına başladı. Her gün Sabah 10.00'dan akşam 18.00'e kadar görev yapan cankurtaran ekipleri özellikle hafta sonları vatandaşlar sudan çıkana kadar görevlerine devam ediyorlar. 10 kişilik cankurtaran personeli 4 kişilik tadilat, bakım ve onarım ile hizmet veren ekipler sezon başında göl kıyısında güvenle suya girilecek yerleri belirlemişlerdi.

2012 yılı içersinde 19 kişi boğulma tehlikesiyle karşı karşıya kalmıştır. Cankurtaran ekipleri tarafından kurtarılmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

SAĞLIK HİZMETLERİ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

·Yaşlılara hizmet sunmak,
·Yaşlılara kaliteli bakım açısından kendilerini evlerinde hissettirmek,
·Profesyonel bir yaklaşımla 24 saat kesintisiz sağlık hizmeti sunmak,
·Sosyal yönden gereksinim duyacağı her türlü aktivite programının uygulanmasını sağlamak,
·Sevgi, saygı, güven ve huzur ortamında sakinin tüm hayatı süresince hak ettiği yaşam standardını beklenen en üst düzeye çıkarmaktır.

EVDE SAĞLIK HİZMETİ NEDİR?

Hasta, yaşlı, engelli, kronik rahatsızlığından dolayı bakıma muhtaç kişilere, aileleri ile yaşadıkları ortamda takip ve bakım hizmetleri sunulmasıdır. Evde Sağlık Hizmeti ile;
Kişinin hastalığı hakkında bilinçlendirilmesi,
Sağlığının daha iyi hale getirilmesi ya da belirli bir düzeyde tutulması,
Ev ortamında sağlık ve sosyal yönden destek olunması,
Hasta ve yakınlarının hastalıkları hakkında eğitimli hale getirilmesi,

HANGİ HASTALARA HİZMET VERİR?

Evde Sağlık Hizmetleri, yatağa bağımlı, yaşlı, bakıma muhtaç, özürlü, hastanede uzun süre tedavi görmüş ve tedavisinin devamının evde sürdürülmesi gereken vatandaşlarımıza, ihtiyaçları olan sağlık hizmetlerinin ev ortamlarında sunulması amacını taşır.

HASTA ZİYARETLERİ HANGİ SIKLIKLA YAPILIR? VE NE KADAR SÜRER?

Hastalar belli periyotlarla ziyaret edilerek bakım ve tedavileri düzenli olarak yapılır. Hastanın hangi sıklıkla ziyaret edilmesi gerektiği bakım ve tedavi planı doğrultusunda belirlenir. Hastalarımızın sağlık ihtiyaçları ve hastalık halleri sona erene kadar gerekli bütün sağlık hizmetleri en iyi şekilde sağlanır. Orhangazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sağlık Birimi evrensel boyutta yaşlılara hizmet sunmak, yaşlılara kaliteli bakım açısından kendilerini evlerinde hissettirmek, profesyonel bir yaklaşımla sağlık hizmeti sunmak, sosyal yönden gereksinim duyacağı her türlü aktivite programının uygulanmasını sağlamak, sevgi, saygı, güven ve huzur ortamında sakinin tüm hayatı süresince hak ettiği yaşam standardını beklenen en üst düzeye çıkarmaktır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

SAĞLIK HİZMETLERİ

HİZMETLER:

Orhangazi Belediyesi 2012 yılında sosyal belediyecilik alanında yürüttüğü hizmetlerde; 1 adet Cenaze Aracı ve Minibüs bulunmaktadır. 12 ay boyunca gece gündüz hizmet vermektedir.

Sağlık Birimi Personeli (Hemşireler)

Bugüne kadar evde sağlık hizmetlerinde 3000 vatandaşımıza bakılmış olup günde 20 [illegible]25 vatandaşımıza sabah 08:00-17:00 arasında hizmet verilmektedir. Evde bakımı yapılan hastalar[illegible]n tedavilerinde iğne, pansuman, serum, kolesterol ölçümü, şeker ve tansiyon hastalarının takibi yapılmak[illegible]r.

Hizmet Araçları

2012 yılında günlük olarak vatandaşımız minibüs ile Bursa ve çevre illerdeki çeşitli hastanelere götürülmekte ve geri getirilmektedir. Sabah 08:00 ile 17:00 arasında vatandaşlarımıza hizmet etmektedir.

Cenaze aracı 2012 yılında 254 vatandaşımıza ulaşım ve defin hizmetleri yapılmıştır.

Hasta Minibüs Aracı ise 2012 yılında 4098 vatandaşımıza hizmet etmiştir. Bu oranlarda merkez ve köylerimizde yer alıyor.

Sağlık Birimi

87 vatandaşımıza Ortopedi ve Travmatoloji hizmetinde yardım edilmiştir

Kardiyoloji bölümü kalp ameliyatı 100 kişi olmuştur. Bunlar Anjiyo, By Pass Ameliyatı ve Kalbe stendi takılmıştır.

Göz ameliyatı 109 kişi olmuştur. Bunlarda katarak, iris ve göz bölgesinde ki et alımları ve temizlenmesi yapılmıştır.

İlçemizde Onkoloji tedavisi gören 95 vatandaşımıza tedavileri için destek verilmiştir.

25 vatandaşımızın beyin ameliyatları için yardım edilmiştir.

3000 vatandaşımızın tedavi süreçleri takip edilmiştir.

Genel toplamda 10.768 vatandaşımıza sağlık alanında hizmet edilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

İŞKUR HİZMETLERİ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

·Yaşlılara hizmet sunmak,
·Yaşlılara kaliteli bakım açısından kendilerini evlerinde hissettirmek,
·Profesyonel bir yaklaşımla 24 saat kesintisiz sağlık hizmeti sunmak,
·Sosyal yönden gereksinim duyacağ

AMAÇ :

İŞKUR hizmetlerinden yararlanmak amacıyla başvuranlara bu protokolün 5/B maddesinde belirtilen hizmetlerin Belediye nezdinde sunulmasıdır.

KAPSAM:

Bu protokol yukarıdaki amaca ulaşmak için Orhangazi Belediyesi ile Bursa İl Müdürlüğü arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

SORUMLULUKLAR:

e-İŞKUR portalı üzerinden;
İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak,
İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
İşsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesinin sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,
İşgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek,
Özel sektör işvereninin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak,v İşlemleri yapacak uygun çalışma ortamı, en az orta öğretim mezunu yeterli sayıda kadrolu personel ve sunulacak hizmete münhasır olmak üzere internet bağlantısı olan bilgisayar temin etmek,
Görevlendirilen personelden, altıncı maddede belirtilen kurallara uyacağına dair taahhütname alarak Kuruma vermek,
Bu hizmetlerin yürütülmesinde Belediye ve görevlendirdiği personel hizmet sunulan taraflardan her ne ad altında olursa olsun ücret ve menfaat talep edemez.

HİZMETLER:

Orhangazi Belediyesi İş-Kur Hizmet Birimi 2010 yılında açılmış olup ilçe halkına hizmete başlamış, yıl içersinde 1976 iş başvurusu bulunmaktadır.

2012 yılında ise 765 vatandaşımız iş başvurusunda bulunmuştur.

İş-Kur Hizmet Birimine yapılan iş başvurularında 2012 yılında 400 kişiyi işe yerleştirme hizmeti vermiş olup, halen çalışmakta olan vatandaşlarımız yer alıyor.

Ayrıca 2012 yılında 782 vatandaşımıza iş ödeneği başvuruda bulunanlara ödenek çıkartılmıştır. ı her türlü aktivite programının uygulanmasını sağlamak,

·Sevgi, saygı, güven ve huzur ortamında sakinin tüm hayatı süresince hak ettiği yaşam standardını beklenen en üst düzeye çıkarmaktır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

ÖZÜRLÜLER KOORDİNASYON MERKEZİ FAALİYETLERİ

Engelliler Yürüyüşü: Cumhuriyet Alanında gerçekleşen programda tören öncesinde yapılan yürüyüşe engelliler ve ailelerinin katılımının yanı sıra Belediye Başkanımızda eşlik etti. Yürüyüş esnasında Belediye Başkanımız engelliler ve aileleri ile bol bol sohbet ederken, resim de çektirdi.

10-16 Mayıs Engelliler Haftası : Cumhuriyet Alanında yapılan törende ilk olarak saygı duruşu, İstiklal Marşının okunması, günün anlam ve önemini belirten konuşmalar yapıldı. Ardından engelli çocukların hazırladıkları folklor, tiyatro gösterileri oldu. Sonrasında ise Belediye Başkanımız protokolle ve engellilere verdiği kokteyle son buldu

Engelliler Konseri: Engeliler haftasının son programı ise, M. Turgut Ünlü açık hava tiyatrosunda engelli arkadaşlarımız ve polimick grubunun verdiği konserle son buldu

Engelli Yasal Haklar Paneli: S.G.K Müdürü Sayın Eren KARACA'nın katılımıyla genel sağlık sigortası ve engelli hakları konulu panel belediye nikah salonunda yapıldı. Engelliler ve ailelerinin katıldığı panel soru cevaplarla sürdü.

Engellilerin Çanakkale Gezisi: 10-16 Mayıs sakatlar haftası nedeniyle engelliler ve ailelerinden oluşan 45 kişiyi 2 otobüsle Çanakkale'ye geziye gönderildi.

Yatarlı Tekerlekli Sandalye Verilmesi: Necdet Kırmızıoğlu'na özel olarak yaptırılan yatarlı tekerlekli sandalye alınarak teslim edildi.

Engellilere Gıda Yardımı: Ramazan ayı dolayısıyla ihtiyaç sahibi engellilere erzak yardımı yapıldı.

Engellilere İftar Yemeği: Sakatlar derneği üyeleri ve ailelerine Belediye başkanımız tarafından iftar yemeği verildi.

Tekerli Sandalye Temini: İlçemizde ihtiyaç sahibi 35 kişiye tekerlekli sandalye verildi

Muhtarlarla Toplantı: İlçemiz merkez mahalle, köy muhtarları ve belde belediye başkanlarının katılımıyla nikah salonunda engellilerle ilgili ve mavi kapak kampanyası hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı

Muhtarlardan Plaket: Muhtarlar Derneği Başkanı Kadri ERGEN tarafından belediye başkanımıza ve engelliler koordinasyon merkezi başkanına engellilere yaptıkları hizmetlerden dolayı teşekkür plaket verildi.

Engelliler Gecesi: 3 Aralık Dünya Engelliler günü nedeniyle Belediye Başkanımız tarafından Göl Çamlık restourantta engelliler ve ailelerine yemek verildi. Gecede engelli arkadaşlarımız sahne alarak doyumsuz bir gece yaşatırdılar ve yaşadılar.

Sakatlar Derneğinden Belediye Başkanına Plaket: Türkiye Sakatlar Derneği Orhangazi Şube yönetimi Belediye Başkanımıza engellilere yaptığı hizmetlerden dolayı teşekkür plaket verd

Kermes ve Matine: Belediyemiz sakatlar derneği yararına kermes ve kadınlar matinesi düzenledi. İlçemizdeki dernek ve sivil toplum örgütleri engelliler ve ailelerinin katıldığı programda Belediye Başkanımıza sakatlar derneği kadın kolları tarafından çiçek takdim edildi.

Okullarda Engellilik Seminerleri: Belediye Engelliler Koordinasyon Merkezi, Sakatlar Derneği ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilçemizdeki üç okulda engellilik ve engelliler adlı seminer düzenlendi.

Evde Bakım Maaşı Bağlanması: İlçemizde ağır özürlü 165 kişiye evde bakım maaşı aylık **675 TL** bağlanmıştır.

Engelli Maaşı Bağlanması: 2022 sayılı kanuna göre 150 kişiye engelli maaşı bağlanmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

MAVİ KAPAK KAMPANYASI

MAVİ KAPAK KAMPANYASI

Orhangazi Belediyesi olarak ilçede yaşayan engelli vatandaşlarımız için mavi kapak kampanyası başlattı. İlçe ve köy muhtarları ile bir araya gelerek, mavi kapak kampanyası hakkında bilgilendirildi.

2012 Yılı İçersinde Aylara Göre Maaş Bağlanan Kişiler:

- ŞUBAT :18
- MART :18
- NİSAN :15
- MAYIS :11
- HAZİRAN :14
- TEMMUZ :15
- EYLÜL :27
- EKİM :15
- ARALIK :6

TOPLAM :165 vatandaşımıza evde bakım maaşı bağlanmıştır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

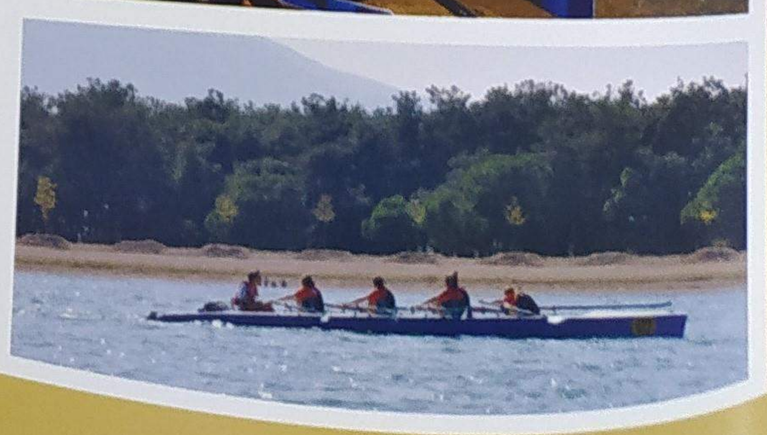
DİĞER HİZMETLER

KUAFÖR HİZMETİ

Orhangazi Belediyesi olarak evde yaşlı ve yatalak olan erkek hastaların evlerine gidilerek saç ve sakal traşları yaptırılmaktadır.

KÜREK YARIŞMASI

Türkiye Kürek Federasyonu'nun (TKF) Orhangazi Kaymakamlığı ve Belediye Başkanlığı işbirliğinde düzenlediği 1. Orhangazi Kupası Deniz Küreği Yarışlarında gerekli ekipmanlar temin edilmiştir.



ÖZEL GÜNLER

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

29 Ekim 2012 Cumhuriyet Bayramı nedeniyle ilçe esnafına 5000 adet baskılı bayrak dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen yarışmada dereceye giren öğrencilere ödülleri temin edilmiştir.

ÖĞRETMENLER GÜNÜ

24 Kasım Öğretmenler Günü etkinlikleri çerçevesinde Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen öğretmenler arası yarışmada dereceye giren öğretmenlere plaket verilmiştir.

DİĞER ETKİNLİKLER

Tıp Bayramı etkinlikleri doğrultusunda sağlığımızın teminatı doktorlarımızın günlerini kutlamak üzere ilçemizde görev yapan doktorlarımıza kutlama kartı ve çiçek gönderilmiştir.

- 5 Nisan Dünya Avukatlar Günü etkinlikleri kapsamında ilçemizde görev yapmakta olan avukatlarımıza Belediye Başkanımız adına kutlama kartı ve çiçek gönderilmiştir
- 12 Mayıs Hemşireler Günü etkinliklerinde ilçemizde görev yapmakta olan tüm hemşirelerimize Belediye Başkanımız adına kutlama kartı ve çiçek gönderilmiştir.
- Eczacılar Günü etkinlikleri kapsamında ilçemizde hizmet vermekte olan tüm eczacılarımıza Belediye Başkanımız adına kutlama kartı ve çiçek gönderilmiştir.
- Meb'in okul öncesi eğitim yılsonu şenliklerinde Göl Aile Çay Bahçesinde öğrencilerimize piknik organizasyonu düzenlenmiştir.
- Mayıs ayı boyunca Dernek ve İlçe ve Köy Okullarına Cumhuriyet Alanında açtıkları kermes için çadır temin edilmiştir. Ayrıca ilçe okullarına ve derneklere Turgut Ünlü Açık Hava Tiyatrosu tahsis edilmiştir.
- Nisan ayı boyunca Okul, Dernek ve Özel İşletmelere Açık Hava Tiyatrosu ve ses tesisatı konserler düzenlemeleri için verilmiştir. Ayrıca prova yapmaları için açık hava tiyatrosu açılmıştır.
- 7 Mayıs Karayolu Güvenliği ve Trafik Haftası etkinliği kapsamında 200 Adet Çokoprens ve meyve suyu temin edilmiştir.
- 26 Mart tarihinde Kütüphaneler Haftası nedeniyle ilçemiz halk kütüphanesine ikram ve öğrencilerin hediyeleri temin edildi.
- Spor alanında mücadele eden ve temsil eden amatör spor kulüpleri ve derneklerinin maç müsabakası ve antrenman için ulaşım hizmeti verilmiştir.
- İlçemiz ilk ve ortaokul dereceli okullarımızın katılımı ile yapılan sosyal kültürel faaliyet programında düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmasında dereceye giren öğrencilere hediye verilmiştir. Erkek ve kız 22 adet kol saati ve 30 adet safahat kitap verilmiştir.
- Belediyemizce ilçemizde yaşayan kız ve erkek öğrenciler için ücretsiz olarak taekwando kursu açılmıştır.
- Her ay olduğu gibi düzenli olarak sıcak yemek, gıda yardımı ve ihtiyacı olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye temin edilmiştir. Ayrıca kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerine çadır temin edilmiştir.
- İlçemizde maddi durumu el verişli olmayan aileler için nişan ve düğünleri için araç temini ve ihtiyaçları doğrultusunda yardım edilmiştir.

AMATEM TEDAVİLERİ

Orhangazi Belediyesi ve İstanbul AMATEM ile birlikte yürütmüş oldukları Alkol ve Madde Bağımlılığından kurtulma çalışmaları başlamıştır. Orhangazi Belediyesi olarak çalışmamız Bakırköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi AMATEM (Alkol/Madde Bağımlılığı Araştırma Tedavi ve Eğitim Merkezi) servisinde alkol/madde bağımlılarının grup psikoterapisinde psikodramının etkinliği değerlendirmek amacı ile çalışmalara başlandı. İstanbul AMATEM'de tedavi edilmek üzere ihtiyaç sahibi ailelerin çocukları madde bağımlısı ve alkol tedavisi görmüşlerdir. 2012 yılında 10 vatandaşımız yatarak tedavi gördü. 10 vatandaşımız da ayakta tedavi edildi. Orhangazi Belediyesi olarak AMATEM'de yatan hastalarımıza moral ziyaretleri yapıldı.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

BAYRAMLAŞMA VE KAN BAĞIŞI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

HALKLA BULUŞMA

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Nimet ERCAN
Yazı İşleri-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

A- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

Yazı İşleri Müdürlüğü, 13 Temmuz 2005 gün ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediye'nin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevidir.

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 2 şef, 7 memur ve 1 adet geçici işçi olmak üzere toplam 11 kişi görev yapmaktadır.

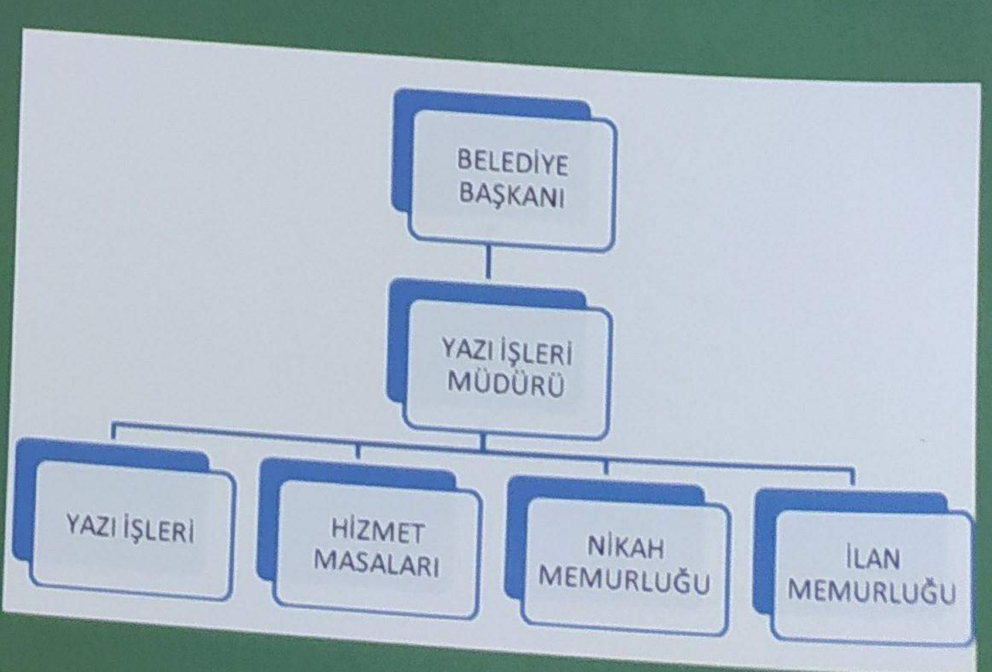
BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER :

1-FİZİKSEL YAPI :

Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediyemiz Hizmet Binası'nın 2. normal katında hizmet vermektedir. Birim içinde müdür odası, ofis salonu ve 1 arşiv odası bulunmaktadır.

Birimimize ait herhangi bir görevli araç bulunmamaktadır.

2-ÖRGÜT YAPISI :



GENEL BİLGİLER

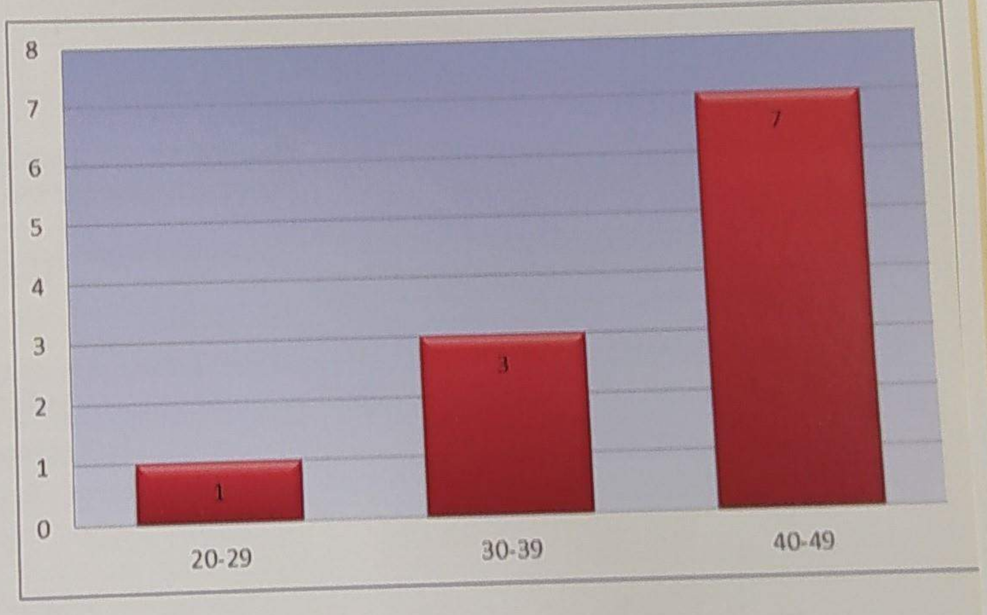
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğümüz'de toplam 9 adet bilgisayar, 7 adet yazıcı ve 1 adet fax cihazı kullanılmaktadır.

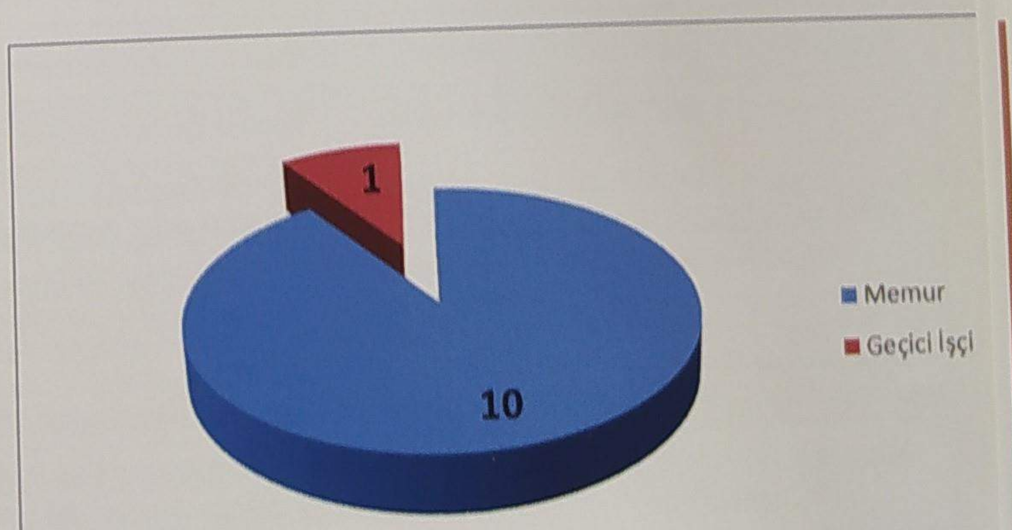
4-PERSONEL BİLGİSİ

EĞİTİM DURUMU

YAŞ ORTALAMASI



PERSONEL SAYISI



ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2012 YILI MECLİS KARARLARI

SIRA NO	KARAR TARİHİ	KARAR KONUSU
1	06/01/2012	2011/ARALIK ayı meclis gündeminde komisyona havale edilen Servis Araçları Durak Yerlerinin Belirlenmesi.
2	06/01/2012	2011/ARALIK ayı meclis gündeminde komisyona havale edilen Orhangazi Belediyesi Taksi Minibüs ve Servis Araçları Yönetmeliği.
3	06/01/2012	Denetim Komisyonu Üye Seçimi.(Hakkı PEHLİVAN-Recep ALEMDAR-Ednan BAYRAM-Mustafa ÖZKAN-Talat ÖNDER)
4	06/01/2012	Belediye Kanalizasyon Şebeke ve Atıksu Tesislerinin Geliştirilmesi Projesi Kapsamında JICA Kredisi.
5	06/01/2012	Musa AKTÜRK'ün Çeşme Yapımı.
6	06/01/2012	Norm Kadro Düzenlemesi ve Geçici İşçi Vizeleri.
7	06/01/2012	2012 Mali Yılı Sözleşmeli Personel Çalıştırılması ve Ücretlerin Belirlenmesi.
8	06/01/2012	Belediye Kanalizasyon Şebeke Atıksu Tesislerinin Geliştirilmesi Projesi Fizibilite Raporu Hazırlanması.
9	03/02/2012	2012/OCAK Ayı Meclis Gündeminden Komisyona Havale Edilen Şehiriçi Minibüs Yolcu Taşıma Tarifesi ile ilgili yazı.
10	03/02/2012	Sözleşmeli Personelin Ek Ödemeleri.
11	03/02/2012	İlçemiz Camikebir Mah. Tapunun 377 ada, 36 parsel sayılı taşınmazın 11 nolu bağımsız bölümüne karşılık belediyemiz adına kayıtlı hürriyet mahallesi Hürsporun yanındaki gayrimenkulün bir bölümünün yeni ziraat odası yapılmak amacıyla takas edilmesi.
12	03/02/2012	İlçemiz Muradiye Mah. Tapunun 103 ada, 1 parsel sayılı taşınmazın 5-15-17 nolu bağımsız bölümüne karşılık belediyemiz adına kayıtlı hürriyet mahallesi Hürsporun yanındaki gayrimenkulün bir bölümünün yeni müftülük binası yapılmak amacıyla takas edilmesi.
13	03/02/2012	Belediyemiz adına kayıtlı hürriyet mahallesi Hürsporun yanındaki gayrimenkulün bir bölümünün sosyal güvenlik merkezi hizmet binası yapılmak amacıyla bedeli karşılığında gayrimenkulün verilmesi.
14	03/02/2012	Zabıta ve İtfaiye personelinin fazla mesai ücretlerinin belirlenmesi.
15	03/02/2012	Memur boş kadro derece değişikliği.
16	03/02/2012	Pazar yeri yönetmeliğinde değişiklik yapılması.
17	03/02/2012	İlçemiz Muradiye Mah. 89 ada, 4-5-6 parsel, 90 ada, 2-4 parsel, 116 ada, 1-2-3 parsel, 119 ada, 1 ve 16 parsel sayılı taşınmazların bir kısımlarının 14/02/2012 tarih ve 20 nolu meclis kararıyla onaylı 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planında Yol Alanında kalmakta olduğundan bu parsellerin imar programına alınması.
18	02/03/2012 (1.Birleşim)	Otopark ücretleri.
19	02/03/2012 (1.Birleşim)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Öğretmen evi yapımı için verilen mülkiyeti belediyemize ait ilçemiz hürriyet mah. 7 pafta, 455 ada, 133 parsel sayılı taşınmazın tahsisinin kaldırılması.
20	02/03/2012 (1.Birleşim)	Elektrik, Doğalgaz, Bilişim alt yapı hizmetleri için kazı geçiş izni ve geçiş protokolü yapılması
21	02/03/2012 (Birleşim)	Dava konusu olan belediye borçlarının sulh edilmesi. (huzur evi inşaatı)
22	06/03/2012 (2.Birleşim)	İlçemiz geneli 1/5000 nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının onaylanması.
23	06/03/2012 (2.Birleşim)	İlçemiz Arapzade Mah. 344 ada, 283 parsel (1701,30 m2) sayılı taşınmazın beş yıllık imar programına dahil edilmesi.
24	06/03/2012 (2.Birleşim)	Müdürlük iptal ve ihdası.
25	06/03/2012 (2.Birleşim)	Mezarlıklar ve Defin Yönetmeliğinin kabulü.
26	06/04/2012	Encümen Üye Seçimi. Nurettin ÇETİN, Meral AYTEŞ
27	06/04/2012	İmar Komisyonu Üye Seçimi: **1)** Neşet ÇAĞLAYAN **2)** Nihan AKSOY **3)** Recep ALEMDAR **4)** Ednan bayram **5)** Özkan DAĞDELENPlan ve Bütçe Komisyonu Üye Seçimi : **1)** Mustafa ÖZKAN **2)** Hasan TAŞDELEN **3)** Hakkı PEHLİVAN **4)** Cengiz SAYIN **5)** Talat ÖNDER

2012 YILI MECLİS KARARLARI

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

SIRA NO	KARAR TARİHİ	KARAR KONUSU
28	06/04/2012	Bursa Kültür Tur. Ve Tan. Birliği Üye Seçimi: **Asil:** Recep ÇİL, **Yedek:** Fatih Yüce
29	06/04/2012	S Plaka İhdası Yapılması.
30	06/04/2012	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün İptali ve Mezarlıklar Müdürlüğü'nün İhdas Edilmesi.
31	06/04/2012	2011 Yılı Faaliyet Raporu.
32	06/04/2012	Kazı İzni ve Geçiş Hakkı Yönetmelik ve Şartnamesi.
33	06/04/2012	Kardeş kent Bulgaristan/Ruen Belediyesinin Kuruluş Yıl Dönümü Etkinliklerine Katılmak İçin Yapılacak Yurt Dışı Programı.
34	06/04/2012	Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet Binası Yapılması İçin Arsa Tahsisi.
35	04/05/2012	Karayolu üzerinde otobüs terminali karşısında bulunan yolcu indirme-bindirme durak yerlerinin kaldırılması.
36	04/05/2012	Orhangazi Taksi-Minibüs ve Servis Araçları yönetmeliğinin 13. maddesindeki A Tipi Güzergah İzin Belgesi başlığının değiştirilmesi. Yönetmelik değişikliği
37	04/05/2012	İlçemiz Muradiye Mah. Tapunun 21 pafta, 114 ada, 16 parsel sayılı taşınmazın bulunduğu alanda değişiklik yapılması.
38	04/05/2012	İlçemiz geneli 1/5000 Nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının itirazlar.
39	04/05/2012	Çevre Komisyonu üye seçimi.
40	04/05/2012	Sağlık komisyonu üye seçimi
41	04/05/2012	Sosyal faaliyetler ve festival komisyonu üye seçimi
42	04/05/2012	Ulaştırma komisyonu üye seçimi
43	04/05/2012	Hukuk komisyonu üye seçimi
44	04/05/2012	Orhangazi İznik Havzası Atıksu Arıtma ve Çöp Deponi Alanı Kurma ve İşletme Birliğine Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi Yapılması Amacıyla mülkiyeti belediyemize ait arapzade mah. 1 ada, 2 parsel, (10384 m2), 1 ada, 24 parsel (8342 m2) sayılı taşınmazın tahsis edilmesi.
45	04/05/2012	Belediyemizce tahsil edilecek kanalizasyon harcamalarına katılma paylarının tahsili için taksit aylarının belirlenmesi.
46	04/05/2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmelik Değişikliği
47	01/06/2012	2011 Mali Yılı Kesin Hesabı.
48	01/06/2012	Üst Yapı Hasar Bedelleri.
49	01/06/2012	Belediyemiz ile İller Bankası Arasında Alt Kredi Anlaşması İmzalanması İçin Belediye Başkanı İsmail TARTAR'a Yetki Verilmesi.
50	01/06/2012	Belediyemiz ile İller Bankası Arasında imzalanacak olan Alt-Kredi Anlaşmasında Kullanılacak Kredinin Teminat Hesabının Belirlenmesi.
51	06/07/2012 (1.Birleşim)	İsa DURMUŞ'a Ait İlçemiz Muradiye Mahallesi 24 Pafta, 130 Ada, 23 Parsel Sayılı T aşınmazın Kamulaştırılabilmesi İçin Beş Yıllık İmar Programına Dahil Edilmesi.
52	06/07/2012 (1.Birleşim)	Süleyman KACIR'a Ait İlçemiz Muradiye Mahallesi 24 Pafta, 130 Ada, 37 Parsel Sayılı Taşınmazın Plan Tadilatı.
53	06/07/2012 (1.Birleşim)	Mülkiyeti Belediyemize ait Arapzade Mahallesi 35 pafta, 368 ada, 252 parsel sayılı taşınmazın Diyanet İşleri Başkanlığına tahsis edilmek üzere Maliye Hazinesi adına devri.
54	06/07/2012 (1.Birleşim)	İlçemiz Geneli İçme suyu Hat ve Tesislerinin Yenilenmesi.
55	10/07/2012 (2.Birleşim)	İlçemiz Camikebir Mahallesi Tapunun 377 Ada, 37 Parsel (288,10 m²) Sayılı Taşınmazın İmar Planında Tamamı Yol Alanında Kalması Sebebi İle Bahsi Geçen Taşınmaza Karşılık Olarak Belediyemiz Adına Kayıtlı Eş Değer Farklı Gayrimenkullerle Takas Yapılması.
56	10/07/2012 (2.Birleşim)	İlçemizin Hürriyet Mahallesi Tapunun 7 Pafta, 455 Ada, 141 Parsel Sayılı Taşınmazın Bulunduğu Alanda Arka Bahçe Yapı Yaklaşma Mesafesinin Tekrardan Düzenlenmesi Plan Değişikliği Yapılması.
57	10/07/2012 (2.Birleşim)	İlçemiz Muradiye Mahallesi tapunun 22 pafta, 125 ada, 32 parsel sayılı taşınmazın üzerinde bulunan binanın, parsel hattının dışına taşma olduğu tespit edildiğinden plan tadilatı.
58	10/07/2012 (2.Birleşim)	İlçemiz Camiikebir Mahallesi Tapunun 14 Pafta, 282 Ada, 52 ve 53 Parsel Sayılı Taşınmazların Üzerinde Bulunan Binaların, Parsel Hatlarının Dışına Taşma Olduğu Tespit Edildiğinden Plan Değişikliği Yapılması.

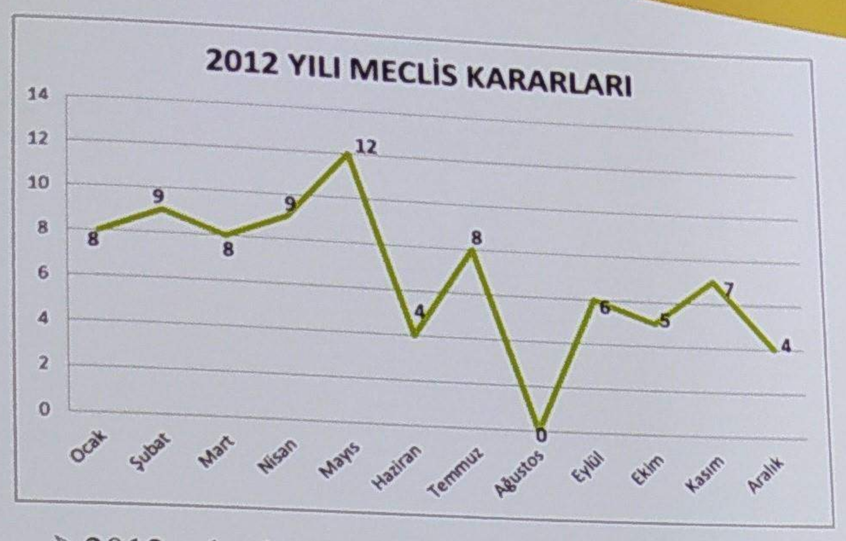
GENEL BİLGİLER

ENCÜMEN İŞLEMLERİ

Encümen'e havale edilen evrakı deftere kaydetmek, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili dairesine göndermek, Belediye Zabıta Talimatnamesi'ne aykırı hareket edenler hakkında tutulan zabıt varakasına istinaden encümen kararı yazıp, ilgili müdürlüğe göndermektir. Kira ihalesi, malzeme satış ihalesi ve kamulaştırmaların kararlarının yazılması da encümen işlemleri arasındadır. Encümen üyeleri, Encümen Başkanı'nın başkanlığında toplam beş kişiden oluşmuştur. 2012 yılında meclis üyeleri arasından seçilen encümen üyeleri Nurettin ÇETİN ve Meral AYTEŞ, atanmış encümen üyeleri ise, Yazı İşleri ve Kararlar Müdür Vekili Nimet ERCAN ve Mali Hizmetler Müdür Vekili Metin TÜRK'tür.

2012 YILI ENCÜMEN KARARLARI

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
1	04/01/2012	Kiralama (Belediyemiz Terminali ve Otoparkının Kiralanması İşi)
2	04/01/2012	Encümen Toplantı Günü ve Saatinin Belirlenmesi
3	04/01/2012	2 Nolu Tüp Deposunun Kiralanması
4	04/01/2012	(M) Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Emre ÖZTAŞ)
5	04/01/2012	Asker Aile Yardımı
6	04/01/2012	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2.Normal Kat 51 Nolu Büronun Kiralanması
7	04/01/2012	Sosyal Tesisler Üst Kat Terasın Kiralanması
8	12/01/2012	Sosyal Tesisler Hamamın Kiralanması
9	12/01/2012	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2. Normal Kat 44 Nolu Büronun Kiralanması
10	18/01/2012	Kamulaştırma (377 Ada 37 Parsel)
11	18/01/2012	İfraz İşlemi (7 Pafta, 455 ada, 135 parsel)
12	18/01/2012	İmar Uygulaması (Emin BEKTAŞ 24 Pafta, 85 ada, 204-205 parsel)
13	18/01/2012	İmar Uygulaması (Yaşar KAÇIR 29 pafta, 46 ada, 2-9 parsel)
14	18/01/2012	Ödüllendirme (Nurettin KIRDEMİR, Cengiz BAYRAKTAR, Mehmet DÜLGER)
15	18/01/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
16	18/01/2012	2 Nolu Tüp Deposunun Kiralanması
17	18/01/2012	Toki 3.Etap Daire Satışı
18	25/01/2012	Yola Terk (Ömer KOCABEY 24 pafta, 85 ada, 35 parsel)
19	25/01/2012	Kira Sözleşmesi İptali (Kapalı Pazar Yeri 2.Normal Kat 44 Nolu Büro)
20	25/01/2012	Kira Sözleşmesi İptali (627 ada, 1 parsel Zeytinciler Çarşısı 15 nolu Dükkân)
21	25/01/2012	İşyerinin Devredilmesi (Kapalı Pazar Yeri 2.Normal Kat 46 Nolu Büro)
22	25/01/2012	(M) Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Emre ÖZTAŞ)



➢2012 yılında 80 adet Meclis Kararı alınmıştır.

2012 YILI MECLİS KARARLARI

SIRA NO	KARAR TARİHİ	KARAR KONUSU
59	07.09.2012 (1. Birleşim)	Mülkiyeti belediyemize ait İlçemiz Hürriyet Mahallesi 575 ada, 10 ve 11 parsel sayılı taşınmazların satışı için Encümene yetki verilmesi.
60	07.09.2012 (1. Birleşim)	Mezarlıklar Müdürlüğü Yönetmeliği.
61	11.09.2012 (2. Birleşim)	İlçemiz Muradiye mahallesi 71 ada 19, 20 nolu parseller ile 70 ada 8,9,10,11,12,13,14, 15,52,64,65,70 parsel sayılı taşınmazların bulunduğu alanda plan tadilatı hakkında.
62	11.09.2012 (2. Birleşim)	İlçemiz Arapzade mahallesi 35 pafta 368 ada 252 parsel sayılı taşınmazın imar planındaki çekme mesafelerinin kaldırılması hakkında.
63	11.09.2012 (2. Birleşim)	Eylül 2012 Meclis gündeminden komisyona havale edilen "Minibüs Aracı Durak Yeri" ile ilgili yazı.
64	11.09.2012 (2. Birleşim)	2012 Minibüs Yolcu taşıma tarifesi.
65	05.10.2012	İçme suyu havzası koruma alanı.
66	05.10.2012	Arapzade Mahallesi 475 ada, 47 ve 48 parsel sayılı taşınmazların satışı.
67	05.10.2012	Dolu-Boş kadro derece değişikliği.
68	05.10.2012	Kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerinin bedelli veya bedelsiz üstlenilmesi.
69	05.10.2012	Su havzası koruma bandındaki gayrimenkullerin plana uygun kamulaştırma işlemi yapılabilmesi için stratejik plana dahil edilmesi.
70	02.11.2012 (1. Birleşim)	İlçemiz Arapzade Mahallesi Tapunun 34 Pafta, 161 Ada, 268 Parsel Sayılı Taşınmazın İmar Planında 3 (Üç) Katlı Konut Alanından Çıkarılarak Özel Yurt Alanına Dönüştürülmesi.
71	02.11.2012 (1. Birleşim)	2013 Mali Yılı Bütçesi
72	02.11.2012 (1. Birleşim)	Gayrimenkul Satış Komisyonu Üye Seçimi. Asil: Recep ÇİL, Yedek: Nurettin ÇETİN
73	06.11.2012 (2. Birleşim)	İlçemiz Muradiye Mahallesi 70 Ada, 81 Parsel Sayılı Taşınmaz Üzerinde Bulunan Endüstri Meslek Lisesi Binasının Yanına Ek Bina İnşaatı İçin Plan Tadilatı Yapılması.
74	06.11.2012 (2. Birleşim)	İlçemiz Arapzade Mahallesi 344 Ada, 190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200 ve 201 Parselleri Kapsayan Adada, Ayrık İkiz Nizam 3 Kat Konut Alanındaki Kaks (Kat Alanı Kat Sayısı) Değerinin Kaldırılarak, Parsellerde Tanımlanan Yapı Yaklaşma Mesafelerine Göre Yapılanma Gerçekleştirmeleri Amacıyla Plan Tadilatı Yapılması.
75	06.11.2012 (2. Birleşim)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ödenek Aktarması.
76	06.11.2012 (2. Birleşim)	2013 Mali Yılı Gelir, Harç ve Vergi Tarifeleri.
77	07.12.2012 (2. Birleşim)	Geçici İşçi Vizeleri.
78	07.12.2012 (2. Birleşim)	İlçemiz Arapzade Mahallesi Erenler Camii Karşısında Bulunan Çocuk Parkına (İrem Sılay-Gizem Beray) İsmi Verilmesi.
79	11.12.2012 (2. Birleşim)	İlçemiz Hürriyet Mahallesi 7 Pafta, 455 Ada, 139 Parsel Sayılı Taşınmazın (Müftülük Binası) Plan Tadilatı.
80	11.12.2012 (2. Birleşim)	İlçemiz Muradiye Mahallesi 89 ada, 8 parsel sayılı taşınmazın (Hayati ÖRGÜN) plan tadilatı.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2012 YILI ENCÜMEN KARARLARI

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
23	25/01/2012	Kahvehane Tutanak (Abdullah DİNÇİR)
24	25/01/2012	(T) Plakalı Taksi Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (İsmail KAYMAK)
25	25/01/2012	Kamulaştırma (103 Ada, 2 Parsel)
26	25/01/2012	Belediyemiz Terminali ve Otoparkının Kiralanması
27	25/01/2012	Asansörlerinin Yıllık Kontrollerinin Yapılması
28	01/02/2012	TOKİ 3.Etap Daire Satışı (F-2 A Blok 6.Kat 13 Nolu Daire Vildan SEZGİN)
29	01/02/2012	TOKİ 3.Etap Daire Satışı (F-2 A 5.Kat 11 nolu ve F-2 A 1.Kat 4 Nolu Daire İsmail MESTAN)
30	01/02/2012	İmar Uygulaması (F.Akın SEZGİNALP 22 Pafta, 109 Ada, 26 Parsel)
31	01/02/2012	Kamulaştırma (103 Ada, 2 Parsel 2/15 Hissesi 54,38 m2)
32	01/02/2012	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (İsmail KAYMAK)
33	01/02/2012	5326 Sayılı Kan.32. Maddesi (Berk Otopark)
34	01/02/2012	Asker Aile Yardımı
35	01/02/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
36	08/02/2012	289 Ada,6 parselde 42. Ve 32.Madde Uygulaması (Mustafa BEKLEN)
37	08/02/2012	Sosyal Tesislerde Bulunan Hamamın Kiralanması
38	08/02/2012	Kapalı Pazar Yeri 2.Normal Kat 44 Nolu Büronun Kiraya Verilme İhalesi.
39	08/02/2012	627 ada, 1 parsel Zeytinciler Çarşısı 15 Nolu Dükkanın Kiraya Verilme İhalesi.
40	15/02/2012	Mezbaha İhalesi
41	15/02/2012	Sözleşmeli Personelin Ek Ödeneklerinin Tespiti
42	15/02/2012	Pazar Yeri Devir Ücreti
43	22/02/2012	Kamulaştırma (Nadır Deresi Köprü Kamulaştırılması)
44	22/02/2012	Yola Terk (Kamil ÇİL 24 pafta, 85 ada,162 parsel)
45	22/02/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
46	22/02/2012	Sosyal Tesislerde Bulunan Hamamın Kiralanması
47	29/02/2012	İmar Uygulaması (Erdal POLATOĞLU 36 pafta, 344 Ada, 156 ve 157 Parsel)
48	29/02/2012	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2.Normal Kat 45 Nolu Büronun Kiralanması.
49	29/02/2012	Tutanak (Onur ATEŞ Kahvehanede Alkol Alınması)
50	29/02/2012	İçkili Yerlerde Yapılan Denetim (Can Can Restaurant, Reisin Yeri, Bar 2000)
51	29/02/2012	Asker Aile Yardımı
52	29/02/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
53	29/02/2012	TOKİ 3.Etap Daire Satışı
54	07/03/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi.
55	07/03/2012	Takas (455 Ada, 141 Parsel)
56	07/03/2012	Takas (455 Ada, 139 Parsel)
57	07/03/2012	Tevhid İşlemi (28 Pafta, 19 ada,1,2,3 Parsel)
58	07/03/2012	Yer Tahsisi (455 Ada, 140 Parsel)
59	07/03/2012	Mezbaha İhalesi (Onur ÇETİN)
60	14/03/2012	Kiralama(Camikebir Mah.Terminal 18 Nolu Yazıhane)
61	14/03/2012	Asker Aile Yardımı
62	14/03/2012	16 VF 239 Plakalı Aracın Satışı İçin İhale Günü ve muhammen bedel tespiti.
63	14/03/2012	Uzlaşma (Huzurevi İnşaatı ile alacak davası)
64	14/03/2012	İdari Yaptırım Para Cezası (Maksut YEĞİN Üçel Fırın)
65	14/03/2012	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2.Normal Kat 45 nolu Büronun Kiralanması
66	14/03/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
67	14/03/2012	Kira Sözleşme İptali (Kapalı Pazar Yeri 2 Normal Kat 47-48 nolu büro)
68	14/03/2012	(Tutanak (Vedat TÜRE)

2012 YILI ENCÜMEN KARARLARI

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
69	21/03/2012	İdari Yaptırım Karar Tutanaklarıyla Kesilen Para Cezaları
70	21/03/2012	İdari Yaptırım Karar Tutanaklarıyla Kesilen Para Cezaları
71	21/03/2012	Takas İşlemi (455 ada, 141 parsel ile 377 ada 36 parsel de bulunan 11 nolu bağımsız bölüm)
72	21/03/2012	Sözleşmeli Personel Barış Can GEZER'in Ek Ödeneğinin Tespiti
73	21/03/2012	Otopark Yanı 21 Nolu İşyerinin Kiralanması
74	21/03/2012	Kapalı Pazar Yeri Zemin Kat 1 Nolu İşyerinin Kiralanması
75	21/03/2012	83 Ada 68 Parsel Zeytinciler Çarşısı 7 Nolu İşyerinin Kiralanması
76	21/03/2012	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2.Normal Kat 49 Nolu Büronun Kiralanması
77	21/03/2012	İmar Uygulaması (Palamut ÇETİN) (24 Pafta, 86 Ada, 207,208 parsel)
78	21/03/2012	İmar Uygulaması (Ahmet KAHRAMAN) (2/1 Pafta 512 ada, 9,10,12 parsel)
79	21/03/2012	TOKİ 3.Etap Daire Satışı
80	28/03/2012	Kamulaştırma (103 ada, 2 parsel 2/15 hissesi 54,38 m2)
81	28/03/2012	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Öz Sevinç Tur)
82	28/03/2012	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Öz Sevinç Tur)
83	28/03/2012	Takas (344 ada, 283 parsel ve 103 ada 1 parsel üzerindeki 15 ve 17 nolu bağımsız bölümler ile 455 ada 139 parselin takası)
84	28/03/2012	İçkili İşyerlerinin Açılış Kapanış Saatlerinin Yeniden Belirlenmesi
85	28/03/2012	İdari Yaptırım Karar Tutanakları ile kesilen Para Cezaları
86	28/03/2012	Kapalı Pazar Yeri 2.Normal Kat 47-48 nolu Büroların Kiralanması
87	28/03/2012	16 VF 239 Plakalı Aracın Satışı
88	04/04/2012	Kollektör Hattı ile ilgili Altyapı Katılım Payları Tahsili
89	04/04/2012	(S) Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Sevci TUR)
90	04/04/2012	8 Nolu Tüp Deposunun Kiralanması
91	04/04/2012	Makbuz Bastırılması
92	04/04/2012	16 VF 239 Plakalı Aracın Satılması
93	04/04/2012	İznik Gölü Piknik Alanı Umumi WC nin Kiraya Verilmesi
94	04/04/2012	İznik Gölü Spor Tesisleri Yanı Umumi WC nin Kiraya Verilmesi
95	04/04/2012	Kira Sözleşmesi İptali (Belediye İşhanı 4.Kat 43 Nolu Büro)
96	04/04/2012	Asker Aile Yardımı
97	04/04/2012	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2.Normal Kat 49 Nolu Büronun Kiralanması
98	04/04/2012	İmar Uygulaması (Vekil Ali ALTUNIŞIK 7 Pafta, 382 ada ve 14,15 parsel)
99	04/04/2012	Yola Terk (Vekil Murat AYDIN 35 Pafta,368 ada,224 parsel)
100	11/04/2012	11 Nolu Tüp Deposunun Kiralanması
101	11/04/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi.
102	18/04/2012	2011 Yılı Kesin Hesabı
103	18/04/2012	Zıp Zıp Şişme Balon Stantları ile Mısır Satma Tezgahı Kurulması için Yer Kiralanması
104	18/04/2012	114 ada, 9 Parselde 42. Ve 32.Madde Uygulaması (Bilal GÖK)
105	18/04/2012	114 ada,10 Parselde 42. Ve 32. Madde uygulaması (Temel AY)
106	18/04/2012	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Sevci Tur)
107	18/04/2012	Belediye İşhanı 4. Kat 43 Nolu Büronun Kiralanması
108	18/04/2012	İznik Gölü Spor Tesisleri Yanı Umumi WC nin Kiralanması
109	18/04/2012	İznik Gölü Piknik Alanı Umumi WC nin Kiralanması
110	18/04/2012	8 Nolu Tüp Deposunun Kiralanması
111	25/04/2012	Tevhid İşlemi (29 Pafta, 44 Ada, 1 ve 15 parsel)
112	25/04/2012	16 VU 112 Plakalı Aracın Satışı için İhale Günü muhammen Bedel Tespiti
113	25/04/2012	Umumi WC lerin Kiraya Verilmesi (2,3 ve 4 Nolu)
114	25/04/2012	İznik Gölü Mevkiinde 20 m2 lik Alanın Meşrubat ve Dondurma Satılması Amacıyla Kiralanması

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2012 YILI ENCÜMEN KARARLARI

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
115	25/04/2012	Asker Aile Yardımı
116	25/04/2012	İznik Gölü Spor Tesisleri Yanı Umumi WC nin Kiralanması.
117	25/04/2012	11 Nolu Tüp Deposunun Kiralanması
118	25/04/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiralanması.
119	02/05/2012	Kamulaştırma (103 Ada, 6 Parsele ait Sevim TÜRKMEN'e ait 8/24 Hisse)
120	02/05/2012	İmar Uygulaması (Abdulmelik ÇAPKIN 14 Pafta, 321 ada, 30 ve 32 parsel)
121	02/05/2012	İznik Gölü Piknik Alanı Umumi WC nin Kiraya Verilme İhalesinin İptali.
122	02/05/2012	Hürriyet Mahallesi Sağlık Ocağı Üzeri Taşınmazın Kiraya Verilmesi.
123	02/05/2012	Zıp zıp Şişme Balon Stantları ile Mısır Satma Tezgahı Kurulması için Yer Kiralanması.
124	09/05/2012	İfraz İşlemi (22.C.D.Pafta, 93 Ada, 7 Parsel)
125	09/05/2012	Kamulaştırma (103 Ada , 6 Parsel)
126	09/05/2012	368 Ada, 88 Parselde 42. Ve 32. Madde Uygulaması (Akaylar İnş.Ltd.Şti.)
127	09/05/2012	368 Ada, 151 Parselde 42. Ve 32. Madde Uygulaması (Serkan DEMİR)
128	09/05/2012	148 Ada, 43 Parselde 42. Ve 32. Madde Uygulaması (Rüstem DEMİRBAŞ)
129	09/05/2012	İdari Yaptırım Tutanaklarıyla Kesilen Para Cezaları
130	09/05/2012	OBEFAŞ Genel Kurulu
131	09/05/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
132	09/05/2012	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2.Normal Kat 44 Nolu Büronun Kiralanması
133	09/05/2012	Sosyal Tesisler 9 Nolu İşyerinin Kiralanması
134	09/05/2012	İznik Gölü Mevkiinde 20 m2 lik Alanın Meşrubat ve Dondurma Satılması Amacıyla Kiralanması
135	09/05/2012	16 VU 112 Plakalı Aracın Satışı
136	09/05/2012	Umumi WC lerin Kiraya Verilmesi (İznik Gölü 2,3 ve 4 Nolu)
137	16/05/2012	Kamulaştırma (103 Ada, 6 Parsel Sevim TÜRKMEN'e ait 8/24 Hisse)
138	16/05/2012	Tevhid İşlemi (18 Pafta,245 Ada 22 ve 23 Parsel)
139	16/05/2012	M Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Osman ÇİLESİZ)
140	16/05/2012	Kahvehane Tutanak (Ahmet KAYA)
141	16/05/2012	İznik Gölü Piknik Alanı Umumi WC nin Kiraya Verilmesi
142	16/05/2012	Hürriyet Mahallesi Sağlık Ocağı Üzeri Taşınmazın Kiraya Verilmesi
143	23/05/2012	İmar Uygulaması (Mehmet AKÇAY 22 D.C/1 Pafta,581 Ada,8 Parsel)
144	23/05/2012	Tevhid İşlemi (22 Pafta,105 Ada, 1 ve 2 Parsel Şaban ŞENTÜRK)
145	23/05/2012	İmar Uygulaması (Hüseyin BEKTAŞ 32K1C Pafta, 140 Ada,13 Parsel)
146	23/05/2012	İmar Uygulaması (Enes GÖREN G 22.c22.d.d pafta,368 ada, 40 parsel)
147	23/05/2012	İfraz İşlemi (Emine TARHAN 31 Pafta,365 Ada, 125 Parsel)
148	23/05/2012	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Tahsisi
149	23/05/2012	Tadilat Masraflarının Mahsubu (Nadır Piknik Alanı)
150	23/05/2012	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Oyuncak Satılması Amacıyla Boş Bir Alanın Kiralanması.
151	23/05/2012	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri
152	23/05/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
153	23/05/2012	Asker Aile Yardımı
154	23/05/2012	Hürriyet Mahallesi Sağlık Ocağı Üzeri Taşınmazın Kiralanması
155	23/05/2012	Akdağ Dönerin Yanındaki Boş Alanın Masa ve Sandalye Konulması İçin Kiralanması
156	23/05/2012	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2.Normal Kat 44 Nolu Büronun Kiralanması
157	23/05/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
158	23/05/2012	Satış (158 Ada, 1 Parsel 2.158 m2 ve 34 ada,4 Parsel 8.025 m2)
159	30/05/2012	Gayrimenkul Takası (117 Ada, 31,32,33,34 Parsel)
160	30/05/2012	Minibüs Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Osman ÇİLESİZ)

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

2012 YILI ENCÜMEN KARARLARI

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
161	30/05/2012	İfraz İşlemi (32 Pafta, 475 Ada,43 Parsel)
162	30/05/2012	İfraz İşlemi (Naim SUBAŞI 32 Pafta, 474 ada,63 parsel)
163	30/05/2012	İmar Uygulaması (35 pafta, 368 ada,245 parsel)
164	30/05/2012	İmar Uygulaması (Hasan KEYİF 5/1 Pafta, 465 ada,38 ve 39 Parsel)
165	30/05/2012	Yola Terk (Vekil İsmail KORKUSUZ 17 pafta, 238 ada,3 Parsel)
166	30/05/2012	İmar Uygulaması (Ferruh SEZER 24 Pafta,85 ada,170 ve 171 parsel)
167	30/05/2012	Yola Terk (Vekil İsmail ÖZBEY 35 Pafta, 37 ada,19 parsel)
168	06/06/2012	İdari Yaptırım Kara Tutanaklarıyla Kesilen Para Cezaları (Hasan YILDIRIM)
169	06/06/2012	Kira Sözleşmesi İptali (Örnekköy Ilıpınar Mevkii 117/g ve 117/f Parsel)
170	06/06/2012	Kamulaştırma (103 Ada, 6 Parsel Kadri ERGEN'e ait 7/12 hisse)
171	06/06/2012	Kamulaştırma (103 Ada, 6 Parsel Bekir ERGEN'e ait 1/12 hisse)
172	06/06/2012	Banka Promosyonu
173	06/06/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
174	06/06/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
175	06/06/2012	Eski Balık Pazarına Manav Açılması (Orhan KOÇYİĞİT)
176	06/06/2012	Şişme Su Havuzu İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
177	06/06/2012	Akdağ Dönerin Yanındaki Boş Alanın Masa ve Sandalye Konulması için Kiralanması
178	06/06/2012	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde oyuncak Satılması için boş bir alanın kiralanması
179	13/06/2012	Belediye Garajında bulunan Hurda Kasanın Satışı
180	13/06/2012	34 Ada,4 Parsel 8.025 m2 Taşınmazın Satışı
181	20/06/2012	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Tahsisi
182	20/06/2012	114 Ada 10 Parselde 32. Madde Uygulaması (Temel AY)
183	20/06/2012	114 Ada 9 Parselde 32. Madde Uygulaması (Bilal GÖK)
184	20/06/2012	616 ada, 1 parselde 42. ve 32. madde Uygulaması (İbrahim AKOĞLU)
185	20/06/2012	616 ada 1. parselde 42. ve 32. madde uygulaması (Neriman KARADEMİR)
186	20/06/2012	İmar Uygulaması (Veysel ARDUÇ 24 Pafta, 87 Ada, 10 ve 16 Parsel)
187	20/06/2012	Yola Terk (Emrah AYDIN 8 Pafta, 485 ada, 19 parsel)
188	20/06/2012	Yola Terk (Orhan ÖZTÜRK 35 Pafta, 368 ada,54 parsel)
189	20/06/2012	İmar Uygulaması (Orhan ÖZTÜRK 18 pafta, 242 ada,15,16 ve 17 parsel)
190	20/06/2012	Yola Terk (Vekil Şaban ŞENTÜRK 22 Pafta 112 ada, 31 parsel)
191	20/06/2012	Kamulaştırma (89 Ada, 4 Parsel kısmi Kamulaştırma)
192	20/06/2012	Kamulaştırma (119 ada, 16 Parsel Kısmi Kamulaştırma)
193	20/06/2012	Şişme Su Havuzu İçin Boş Bir Alanın Kiralanması.
194	20/06/2012	Eski Balık Pazarına Manav Açılması İçin Boş Bir Alanın Kiralanması.
195	20/06/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
196	27/06/2012	Eski Balık Pazarında Manav Açılması İçin Talipli Çıkmayan Boş Bir Alanın Kiralanması.
197	27/06/2012	İmar Uygulaması (Vekil H.İbrahim İLMEN 20 Pafta, 258 ada, 25-28-29 ve 30 Parseller)
198	27/06/2012	Tutanak (Yıldız Tekel Bayii)
199	27/06/2012	Akülü Araba Pisti İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
200	27/06/2012	Orkent Sağlık Merkezinin Kiralanması
201	27/06/2012	25 pafta, 83 Adada bulunan Taşınmazın Kiralanması.
202	27/06/2012	Soydaşkent Semt Pazarının Kurulma Gününün Belirlenmesi.
203	27/06/2012	Asker Aile Yardımı
204	04/07/2012	İmar Uygulaması (Kamil TURAN'ın 30 Pafta,25 ada, 22 ve 23 Parsel)
205	04/07/2012	İmar Uygulaması (İsmail ÇALKILIÇ ve Bülent Akın SELÇUK 15 Pafta, 283 ada, 11-12 ve 13 Parsel)
206	04/07/2012	Hurda Kasanın Satış İhale Günü ve Muhammen Bedel Tespiti.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2012 YILI ENCÜMEN KARARLARI

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
207	11/07/2012	İmar Uygulaması (Hüsnü ERŞAN 36 Pafta, 344 Ada,40 Parsel)
208	11/07/2012	İmar Uygulaması (Kadir AKSU H 22.b.02d.A.Pafta, 86 ve 87 Parseller)
209	11/07/2012	Takas (117 Ada, 31,32,33,34 parsellere karşılık 117 Ada, 35 Parsel İfraz Edilerek Takas Edilmesi.
210	11/07/2012	İş Yerlerinin Sahura Kadar Açık Kalması
211	11/07/2012	Turşu ve Zeytin Satışı İçin Yer Tahsisi
212	11/07/2012	Anfi Tiyatro Yolunda Boş Bir Alanın Engelli Bir Vatandaşa Çekirdek Satılmak Üzere Kiralanması
213	11/07/2012	Turşu Satışı İçin Yer Tahsisi
214	11/07/2012	Alis Yürüyüş Yolu üzerinde Mısır ve Patates Cipsi Satılması Amacıyla Boş Bir Alanın Kiralanması.
215	11/07/2012	Turşu Satışı İçin Yer Tahsisi
216	11/07/2012	Camikebir Mahallesinde bulunan Kütüphane Altındaki Dükkanın Kiraya Verilmesi.
217	11/07/2012	Hal Kantarındaki Cihazların Yeniden Değiştirilmesi.
218	11/07/2012	Terminal WC nin Yeniden İnşa Edilmesi
219	11/07/2012	Akülü Araba Pisti İçin Boş Bir Alanın Kiralanması.
220	11/07/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi.
221	11/07/2012	Ramazan Davulu İhalesi
222	18/07/2012	Çam Kozalakları Satışı
223	18/07/2012	Halde Bulunan Kantarın Tamir Maliyetinin Yüksek Olması Nedeniyle Yenisinin Alınması.
224	18/07/2012	247 ada, 69 parselde bulunan A Blok Zemin Kat 1 Nolu Bağımsız Bölüme 32. ve 42. Madde Uygulaması (Şaban YILDIZ)
225	18/07/2012	4 Nolu Tüp Deposunun Kira Kontratının ve Kira Tahakkuklarının İptali.
226	18/07/2012	Belediye Garajında bulunan Hurda Kasanın Satışı .
227	25/07/2012	Teminat Mektubu (Haspa Ltd.Şti.)
228	25/07/2012	Yola Terk (Mehmet DEMİR 33 Pafta, 55 Ada, 94 Parsel)
229	25/07/2012	İmar Uygulaması (H.İbrahim İLMEN 9 Pafta, 212 ada 2-16-17 Parsel)
230	25/07/2012	Kamulaştırma (130 Ada, 23 Parsel İsa DURMUŞ'a ait 160,00 m2 yer)
231	25/07/2012	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Mısır ve Patates Cipsi Satılması Amacıyla Boş Bir Alanın Kiralanması
232	25/07/2012	Camikebir Mah. Kütüphane Altındaki Dükkanın Kiralanması
233	25/07/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
234	25/07/2012	Ramazan Davulu İhalesi
235	25/07/2012	Toki 2.Etap F-5 Blok 8 Nolu Dairenin Kiraya Verilmesi
236	25/07/2012	Yeniköy Yolu Üzerinde Bulunan 4 Nolu Tüp Deposunun Kiralanması
237	01/08/2012	616 Ada,1 Parselde 32.Madde Uygulaması (Neriman KARADEMİR)
238	01/08/2012	616 Ada,1 Parselde 32. Madde Uygulaması (İbrahim AKOĞLU)
239	01/08/2012	Şişme Su Havuzunun Kira Sözleşmesinin Feshi.
240	01/08/2012	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Sevinç Tur)
241	01/08/2012	İmar Uygulaması (Enes GÖREN 151 ada,3,4 ve 5 Parsel)
242	01/08/2012	İmar Uygulaması (Uludağ Kültür ve Eğitim Vakfı 161 Ada 22 Parsel)
243	01/08/2012	Asker Aile Yardımı
244	01/08/2012	Nadır Piknik Alanındaki 4 Adet Dükkanın Kiraya Verilmesi.
245	01/08/2012	Çam Kozalakları Satışı
246	08/08/2012	Kamulaştırma (130 Ada, 23 Parsel)
247	08/08/2012	İmar Uygulaması (Orhan KOÇYİĞİT 12pafta, 279 ada, 14 ve 34 parsel)
248	08/08/2012	Tevhid İşlemi (34 Pafta, 161 Ada, 225,226 ve 246 Parsel)
249	08/08/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
250	08/08/2012	4 Nolu Tüp Deposunun Kiralanması
251	08/08/2012	TOKİ 2.Etap F-5 Blok 8 Nolu Dairenin Kiralanması
252	08/08/2012	Satış (1 Ada 27 parsel, 1 ada 11 parsel 153 ada 1 parsel ve 1 ada 29 parsel)

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2012 YILI ENCÜMEN KARARLARI

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
253	15/08/2012	Kamulaştırma (103 ada, 2 parsel Hacer UYSAL'a ait 7/15 hisse)
254	15/08/2012	Nadır Piknik Alanı 4 Adet Dükkanın Kiraya Verilmesi
255	15/08/2012	Yola Terk (Metin BAYKAN 7 Pafta, 227 ada,1 parsel)
256	15/08/2012	Banka Promosyon İhalesi
257	22/08/2012	Yola Terk (Ahmet SAKALLIOĞLU 29 pafta, 355 ada, 1 parsel)
258	22/08/2012	Servi Çalışma Harcı İadesi
259	22/08/2012	İtiraz Onayı
260	22/08/2012	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (İbrahim KÖKTÜRK)
261	22/08/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
262	29/08/2012	247 ada, 69 parselde 32. madde uygulaması (Şaban YILDIZ)
263	29/08/2012	Kamulaştırma (130 ada, 23 parsel 160,00 m2)
264	29/08/2012	İmar Uygulaması (Tacettin AKTÜRK)
265	29/08/2012	Yola Terk (Ali ÖZÜ)
266	29/08/2012	TOKİ 3. Etap Daire Satışı
267	29/08/2012	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Zeytinciler Çarşısı 14 Nolu İşyeri)
268	29/08/2012	Otopark Yanı 6 nolu İşyerinin Kiralanması
269	29/08/2012	627 ada 1 parsel Belıkçılar ve Zeytinciler Çarşısı 14 nolu işyerinin kiraya verilmesi
270	29/08/2012	Tutanak (Savaş ASEFLER)
271	29/08/2012	Servis Çalışma Harçlarının İadesi
272	29/08/2012	Arazi Satışı (1 ada 27 parsel, 1 Ada 11 parsel, 153 ada 11 parsel ve 1 ada 29 parsel)
273	05/09/2012	Servis Çalışma Harcı İadesi
274	05/09/2012	Devir (Arapzade Mah. 368 ada,252 parsel)
275	05/09/2012	Kaçak İnşaat 32. ve 42. madde Uygulaması (Emine- Tunç ÖZEL)
276	12/09/2012	Asker Aile Yardımı
277	12/09/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin kiraya verilmesi
278	12/09/2012	Otopark Yanı 6 nolu İşyerinin Kiralanması
279	12/09/2012	627 ada 1 parsel Balıkçılar ve Zeytinciler Çarşısı 14 nolu İşyerinin Kiralanması
280	19/09/2012	TOKİ 3.Etap Daire Satışı
281	19/09/2012	İmar Uygulaması (Ednan BAYRAM 29 pafta, 355 ada, 2-3-4 parsel)
282	26/09/2012	OBEFAŞ Yetkilendirme
283	26/09/2012	Otopark Yanı Kütüphane Altı 1 ve 2 nolu İşyerinin Kiralanması.
284	26/09/2012	Gayrimenkul Satışı (575 ada, 10-11 parsel)
285	26/09/2012	Kahvehanede Alkol Alınması (Serdal ARSLAN)
286	26/09/2012	Yer Tahsisi (Özlem UYSAL)
287	26/09/2012	Yola Terk (Selçuk KAYA 34 pafta, 55 ada, 266 parsel)
288	26/09/2012	Yola Terk (Süleyman KAÇIR 24 pafta, 130 ada, 37 parsel)
289	26/09/2012	Hayvan Pazarı İşgaliye Ücretinin Belirlenmesi.
290	26/09/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi.
291	26/09/2012	Soydaşkent Semt Pazarı Yerleşim Planı
292	26/09/2012	2013 Yılı Tahmini Gelir Bütçesi
293	03/10/2012	Minibüs Durak Yerinin Kiralanması
294	03/10/2012	Hurda Kasanın Satış Sözleşmesinin Fesh Edilmesi
295	03/10/2012	627 ada 1 parsel Balıkçılar ve Zeytinciler Çarşısı 14 nolu İşyerinin Kiralanması
296	03/10/2012	ATM Makinası Yeri Kiralama(Albaraka Türk)
297	03/10/2012	İmar Uygulaması (Hasan MEMİŞ 14 Pafta, 282 Ada, 52 Parsel)
298	03/10/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2012 YILI ENCÜMEN KARARLARI

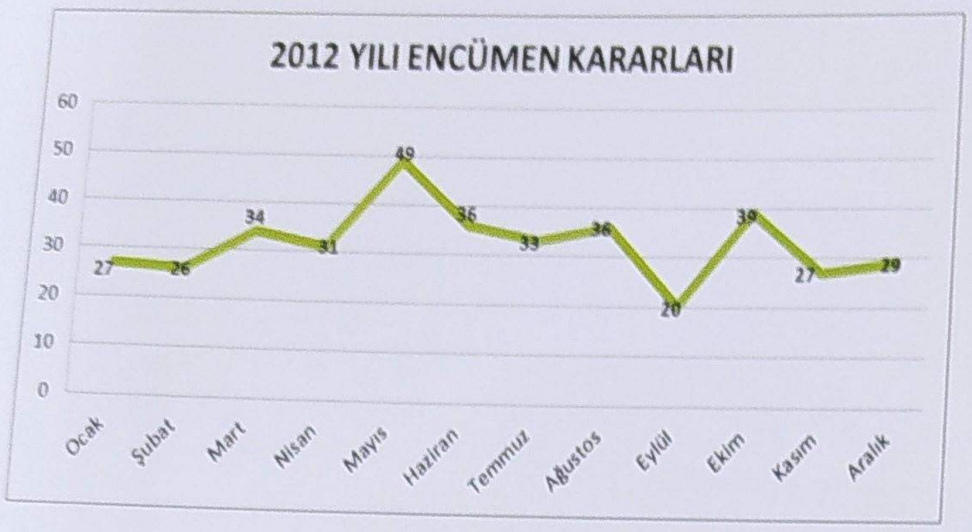
KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
299	10/10/2012	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2.Normal Kat 49 nolu Büronun Kira Sözleşmesinin İptali
300	10/10/2012	Günbatımı Çay Bahçesinin Kira Sözleşmesinin Fesh Edilmesi.
301	10/10/2012	Yeniköy Yolu Üzerinde Bulunan 4 Nolu Tüp Deposunun Kiralanması.
302	10/10/2012	İfraz İşlemi (Mustafa AKTÜRK 347 Pafta, 161 Ada, 269 Parsel)
303	10/10/2012	Festival Hesabına Para Aktarılması.
304	10/10/2012	Satış (575 ada 10 ve 11 nolu parsel)
305	10/10/2012	Otopark Yanı Altı 1 ve 2 nolu İşyerinin Kiraya Verilmesi.
306	17/10/2012	Kamulaştırma (23 Pafta, 88 ada,8 Parsel)
307	17/10/2012	Kamulaştırma (24 Pafta, 88 ada, 189 parsel)
308	17/10/2012	Gayrimenkul Takası (377 ada, 37 parsel ile TOKİ F-2 Blok 1,2,3,4,5,6,7,8,9 ve 10 nolu bağımsız bölüm meskenler)
309	17/10/2012	Makbuz Bastırılması
310	17/10/2012	Atm Kulübesi Yeri Kiralama (Albaraka Türk A.Ş.)
311	17/10/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
312	17/10/2012	Minübüs Durak Yerinin Kiralanması.
313	17/10/2012	627 Ada 1 Parsel Balıkçılar ve Zeytinciler Çarşısı 14 nolu İşyerinin Kiralanması
314	17/10/2012	Milli Eğitim Müdürlüğüne Depo Tahsisi
315	17/10/2012	Gayrimenkul Satışı (475 ada, 47 ve 48 parsel)
316	17/10/2012	Asker Aile Yardımı
317	17/10/2012	İçkili İşyerlerinin Açılış Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi
318	31/10/2012	Çeltikçi Köyü Uzun Tarla Mevkii No:15 32.Madde Uygulaması (Emine Tunç- Tamer ÖZEL)
319	31/10/2012	Kamulaştırma (23 Pafta, 88 Ada, 8 Parsel)
320	31/10/2012	Kamulaştırma (24 Pafta, 88 Ada, 189 Parsel)
321	31/10/2012	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri (154 Nolu)
322	31/10/2012	İfraz İşlemi (36/1 Pafta, 474 Ada, 57 Parsel Zekeriya KURT)
323	31/10/2012	İfraz İşlemi (34 Pafta, 614 ada, 5 parsel Hacer AKBIYIK)
324	31/10/2012	İntifak Hakkı Tesisi (355 Ada, 9 ve 10 Parsel)
325	31/10/2012	İmar Uygulaması (A. Kemal KESKİN 25 pafta, 125 ada, 15 ve 32 parsel)
326	31/10/2012	Stratejik Plan
327	31/10/2012	Satış (475 Ada 47 ve 48 Parsel)
328	31/10/2012	Taşınmaz Satışı (575 ada, 10 ve 11 Parsel)
329	31/10/2012	Günbatımı Çay Bahçesinin Kiraya Verilmesi
330	31/10/2012	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2. Normal Kat 49 Nolu Büronun Kiralanması
331	31/10/2012	Yeniköy Yolu Üzerinde bulunan 4 Nolu Tüp Deposunun Kiralanması
332	07/11/2012	Kamulaştırma (24 Pafta, 88 ada, 189 parsel 233,35 m2)
333	07/11/2012	Kamulaştırma (23 Pafta, 88 ada, 8 parsel 1.692,00 m2)
334	07/11/2012	Alis Yürüyüş Yolu Üzerindeki Patates Satış Tezgahının Kira Kontratının İptali (Özlem UYSAL)
335	07/11/2012	Meyve Sebze Hali 10 Nolu Hal Dükkanının Kira Sözleşmesinin Fesh Edilmesi ve Tekrar İhale Günü Belirlenmesi.
336	07/11/2012	Bar 2000 Ünvanlı İçkili Lokanta (Korhan ÇANTAŞ)
337	07/11/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi.
338	14/11/2012	Yola Terk (22 DC Pafta, 70 ada, 81 parsel)
339	14/11/2012	Yola Terk (İsmail ÖZBEY 34 Pafta, 55 ada, 3 parsel)
340	14/11/2012	Tevhid İşlemi (C.22.D.D Pafta, 6 ada, 22 ve 23 parsel)
341	14/11/2012	İmar Uygulaması (Orhan ÖZTÜRK 7 Pafta, 180 ada, 31 ve 33 parsel)
342	14/11/2012	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri (244 Nolu)
343	14/11/2012	Milli Eğitim Müdürlüğüne Büro Kiralanması (Kapalı Pazar Yeri A Blok 2. Normal Kat 49 nolu Büro)
344	21/11/2012	(T) Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Namuser VARDARBAŞI)

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2012 YILI ENCÜMEN KARARLARI

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
345	21/11/2012	(S) Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Sevinç Tur Otobüs İslt.)
346	21/11/2012	(T) Plakalı Ticari Plaka Tahsisi Belgesi Verilmesi (Muzaffer ÖZDEMİR)
347	21/11/2012	Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Kanalizasyon İhalesi için Yardım Talebi
348	21/11/2012	18. Madde Uygulaması
349	21/11/2012	Asker Aile Yardımı
350	21/11/2012	475 ada, 47 ve 48 parsel Taşınmazların Satışı
351	21/11/2012	Meyve Sebze Hali 10 Nolu Dükkanın Kiraya Verilmesi.
352	21/11/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi.
353	28/11/2012	İfraz İşlemi (32 K1C pafta, 604 ada, 2 parsel Recep EMEK)
354	28/11/2012	İçkili Yerlerde Yapılan Denetim (Can Can Restaurant)
355	28/11/2012	Terminal Yolcu Bindirme Peronlarının Düzenlenmesi
356	28/11/2012	Pazar Yeri Komisyonu Kurulması
357	28/11/2012	Orkent Semt Pazarı Çay Ocağı İşletmesinin Kiralanması
358	28/11/2012	9 Nolu Hal Dükkanının Kiralanması
359	05/12/2012	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (7 Nolu Tüp Deposu)
360	05/12/2012	H.22.b.02c.b.02.d pafta, 86 parsel sayılı Taşınmazın Kiralanması.
361	05/12/2012	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Muzaffer ÖZDEMİR)
362	05/12/2012	Kahvehane Tutanak (Orhangazi Kahvehanesi)
363	05/12/2012	Günbatımı Çay Bahçesinin Kira Sözleşmesinin Fesh Edilmesi.
364	12/12/2012	Kamulaştırma (103 ada, 6 parsel Hacı İbrahim GÜL'e ait hisse)
365	12/12/2012	Yola Terk (Abdurrahim MERGEN 8 pafta, 210 ada,7 parsel)
366	12/12/2012	Kapalı Pazar Yeri 41 Nolu Büro, Zeytinciler Çarşısı 8 nolu ve 13 Nolu Sebze Meyve Hal Dükkanının Sözleşmesinin Fesh Edilmesi.
367	12/12/2012	Kapalı Pazar Yeri 2.Normal Kat 47 Nolu Büronun Kiralanması
368	12/12/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi.
369	19/12/2012	Tevhid İşlemi (C.22.d-d/2 pafta, 16 ada,73 ve 74 parsel)
370	19/12/2012	İmar Uygulaması (Mahmut ÇELEBİ 25 pafta, 85 ada, 215 ve 216 ada)
371	19/12/2012	Satış (158 ada, 3 parsel, 156 ada 18 parsel, 38 ada 1 ve 4 parsel, 32 ada 13 parsel)
372	19/12/2012	Asker Aile Yardımı
373	19/12/2012	Orkent Kapalı Pazar Yeri Tahsis ve Yer Belirleme Ücretinin Belirlenmesi.
374	19/12/2012	Orkent Semt Pazarı Çay Ocağı İşletmesinin Kiralanması
375	19/12/2012	H.22.b.02c.b.02.d pafta, 86 parsel sayılı Taşınmazın Kiralanması.
376	19/12/2012	Günbatımı Çay Bahçesinin Kiralanması
377	26/12/2012	(S) Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Kaya Tur Otobüs İşlt)
378	26/12/2012	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Göl Şadırvan Çay Bahçesi)
379	26/12/2012	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Göl Çınar Restaurant)
380	26/12/2012	190 Ada, 1 Parsel Taşınmaz İçinde Bulunan Gazinonun Kiralanması
381	26/12/2012	Çiğ Köfte Standı Kurmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması.
382	26/12/2012	İçkili ve Umuma Açık İşyerlerinin Yılbaşında Kapanış Saatleri.
383	26/12/2012	Asansörlerin Yıllık Kontrollerinin Yapılması.
384	26/12/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi.
385	26/12/2012	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2.Normal Kat 47 Nolu Büronun Kiralanması.
386	26/12/2012	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi.
387	26/12/2012	Tutanak (52 Adet Ticari Minibüs Aracında Tespit Edilen Eksiklikler.)

ORHANGAZİ BELEDİYESİ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

GENEL EVRAK İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz'ün faaliyet alanı ve yetkileri dâhilinde yapmış olduğu işlemler aşağıda sıralanmıştır.

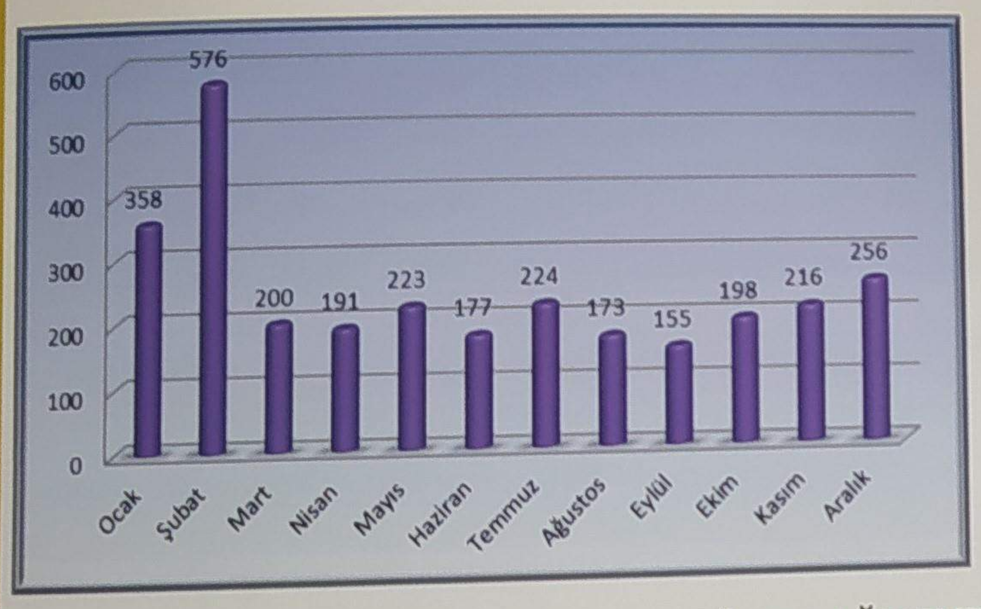
1.Başkanlık tarafından çıkarılan genelgeleri hazırlamak,
2.Başkanlık yazışmalarını hazırlamak,
3.Başkanlık'a havale edilen önergeler hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak,
4.Başkanlık tarafından yetki verilen konuları sonuca ulaşıncaya kadar takip etmek,
5.Belediyemiz ile kardeş şehir ilişkilerinin devamlılığının sağlanması, yeni oluşacak kardeş şehir ilişkiler ile ilgili işlemlerin yürütülmesi görevini yerine getirmek,
6.Yürürlüğe giren ilgili yasa, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, Başkanlığımız ve birimlerimizi konu ile ilgili bilgilendirmek,
7.Resmi gazetelerin ciltlenerek arşivlenmesini sağlamak,
8.Başkanımız'ın programları ile ilgili vekâlet yazılarını hazırlayarak Kaymakamlık'a göndermek,
9.Belediyemiz'e gelen resmi evrakların kaydedilmesi ve ilgili birimlere sevk edilmesi,
10. Belediyemiz'e müracaat eden vatandaşların dilekçelerinin kaydedilerek ilgili birimlere havale edilmesi,
11. Gelen ve giden gizli yazıları deftere kaydedip, ilgili birimlere bildirmek,
12.Üyesi olduğumuz Orhangazi-İznik Havzası Atık Su Arıtım ve Çöp Deponi Alanı Kurma ve İşletme kararlarını yazıp ilgili birimlere bildirmek,
13. Kurumumuza postadan gelen evrakların tasnif ve dağıtımını sağlamak,
14. Birim ile ilgili satın alma evraklarını hazırlamak.
15.BİMER ve Bilgi Edinme başvurularını, yasal süresi içerisinde cevaplandırmak.

GENEL BİLGİLER

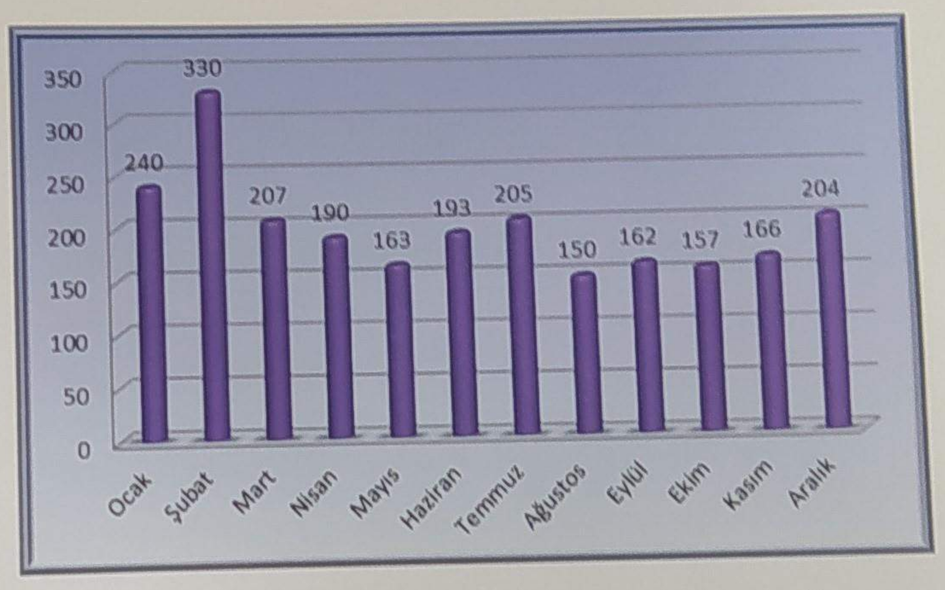
ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2012 Faaliyet Dönemi İçinde Alınan Kararlar ve Gerçekleştirilen Evrak İşlemleri:

Meclis Kararları	80
Encümen Kararları	387
Gelen Evrak	2947
Giden Evrak	2367
Dilekçe Kayıt	5439

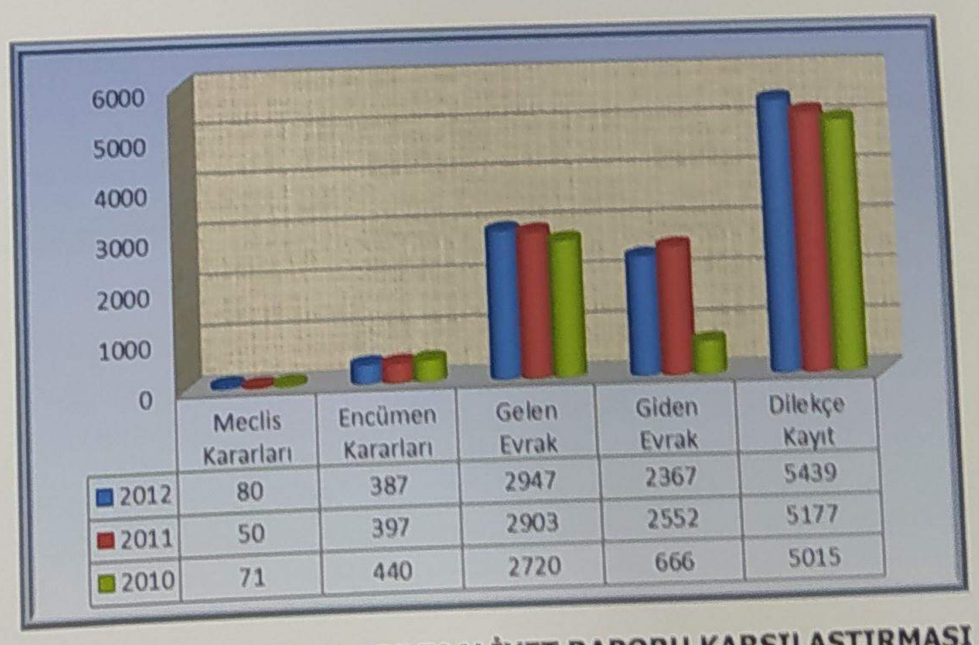


Ø2012 YILI GELEN EVRAKIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI
TOPLAM: 2947 ADET



Ø2012 YILI GİDEN EVRAKIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI
TOPLAM: 2367 ADET

Ø2012 YILI DİLEKÇE MÜRACAATLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI
TOPLAM: 5439 ADET



	Meclis Kararları	Encümen Kararları	Gelen Evrak	Giden Evrak	Dilekçe Kayıt
2012	80	387	2947	2367	5439
2011	50	397	2903	2552	5177
2010	71	440	2720	666	5015

➢2010-2011-2012 YILLARI FAALİYET RAPORU KARŞILAŞTIRMASI

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜHİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GeÇ)
1.	**Nikah İşlemleri**	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Nüfus Kayıt Örneği, 3- Evlenme Beyannamesi, 4- 5 Adet Fotoğraf, 5- Sağlık Raporu, 6- İzin Belgesi. 7- İkametgâh (T.C. No yeterli)	**Türk Vatandaşı için (3 gün) Y.Uyruklu için (7-10 gün)**
2.	**Dilekçe Kabulü**	1-Şahıs Dilekçesi ve Varsa Ekleri 2-Adı Soyadı - İmzası 3-İletişim Bilgileri	**1 Gün**
3.	**Bimer Başvurusu Bilgi Edinme Başvurusu**	1-Adı Soyadı İmzası (T.C.No) 2-İletişim Bilgileri	**30 Gün**

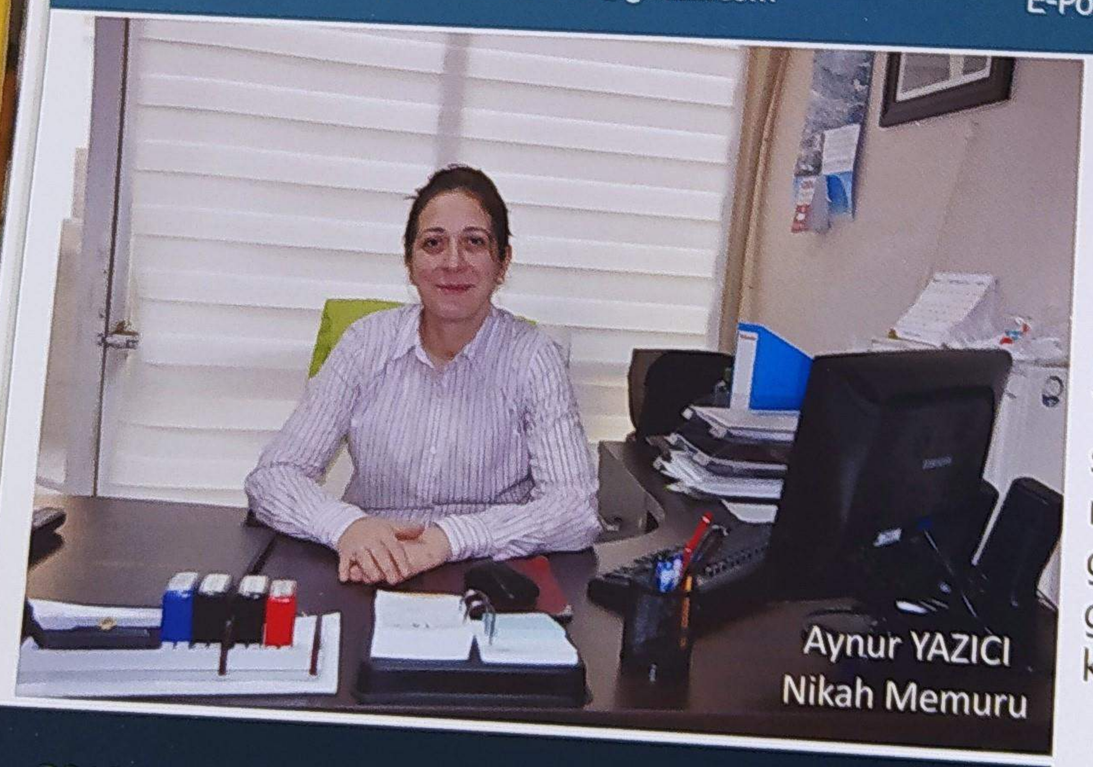
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Nimet ERCAN
Ünvan: Yazı İşleri Müdür V.
Adres: Camikebir Mh.Belediye Hizmet Sarayı
Tel : 224 5733800 / 121
Faks : 224 5731717
E-Posta : yaziisleriorhbld@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Orhangazi Belediye Başkanlığı
İsim : İsmail TARTAR
Unvan : Belediye Başkanı
Camikebir Mh.Belediye Hizmet Sarayı
Tel : 224 5736837
Faks : 224 5733806
E-Posta : orhangazi@orhangazi.bel.tr



Aynur YAZICI
Nikah Memuru

2012 yılında Belediyemize evlenme işlemi için yapılan müracaat sayısı 533 adet olup, Belediyemizde Nikâh Akdi yapılan çift sayısı 471 adettir. Vatandaşlarımız tarafından yapılan müracaatlardan 62 adedi, başka il ve ilçelerde nikâh yaptırmak isteyenler olup, kendilerine Evlenme İzin Belgesi düzenlenerek ibraz edilmiştir. 2012 yılında 10 adet Yabancı Uyruklu evlendirme işlemi yapılmıştır. İtalyan 1 adet, Fas Krallığı 2 adet, Türkmenistan 2 adet, Azerbaycan 1 adet, Rusya Federasyonu 1adet, Almanya 3 adettir.

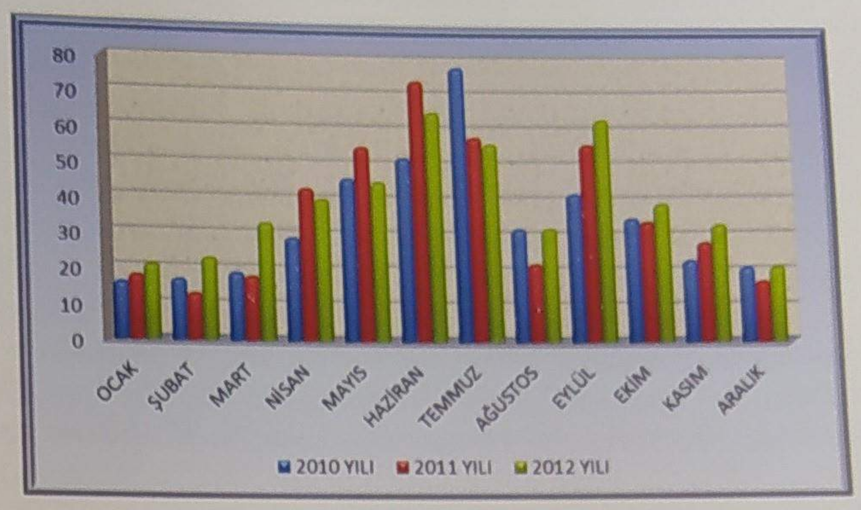
EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğu'nun başlıca görevi; Resmi Nikâh kıymak isteyen başvuru sahiplerinin müracaat evraklarını kabul ederek, Kanunlara ve Yönetmeliklere uygunluğunu denetlemektir. İnceleme sırasında evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin taleplerine göre Nikâh Akdi'nin gerçekleşeceği tarih belirlenir ve Nikâh Akdi gerçekleştirilir. Yapılan tüm Nikâh Akidelerini, nüfus kütüğüne işlenmesi için Nüfus Müdürlüğü'ne gönderir.

2010 2011 2012 YILLARI NİKÂH İŞLEMLERİ

	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI
OCAK	16	18	21
ŞUBAT	17	13	23
MART	19	18	33
NİSAN	29	43	40
MAYIS	46	55	45
HAZİRAN	52	74	65
TEMMUZ	78	58	56
AĞUSTOS	32	22	32
EYLÜL	42	56	63
EKİM	35	34	39
KASIM	23	28	33
ARALIK	21	17	21
TOPLAM	**410**	**441**	**471**

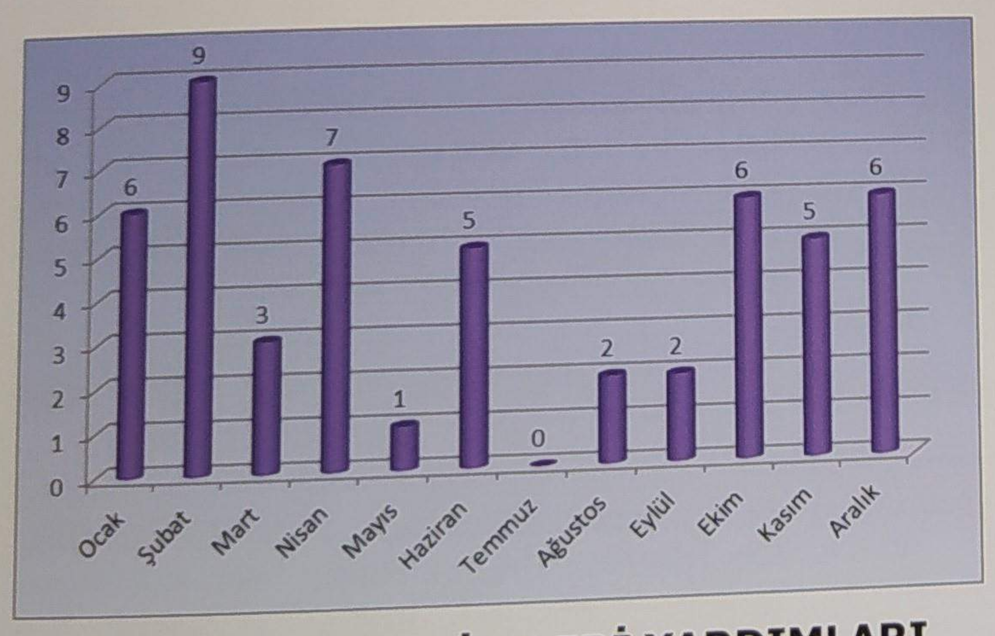
GENEL BİLGİLER



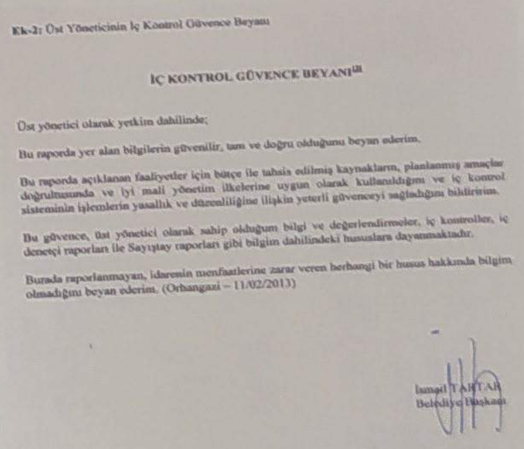
➢**2010-2011-2012 YILLARI NİKAH SAYILARI**

ASKER AİLELERİNE YAPILAN YARDIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz dâhilinde ikamet eden ve Belediyemizden yardım talebinde bulunan hemşehrilerimizin başvuruları, ilgili komisyon tarafından yapılan tetkik ve değerlendirme sonuçlarına göre Encümen Kararı ile yardım yapılmaktadır. 2012 yılında Belediyemize yapılan 105 başvuru değerlendirilerek 52 hemşehrimize yardım yapılmıştır.



➢**2012 YILI ASKER AİLELERİ YARDIMLARI**



Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[II]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

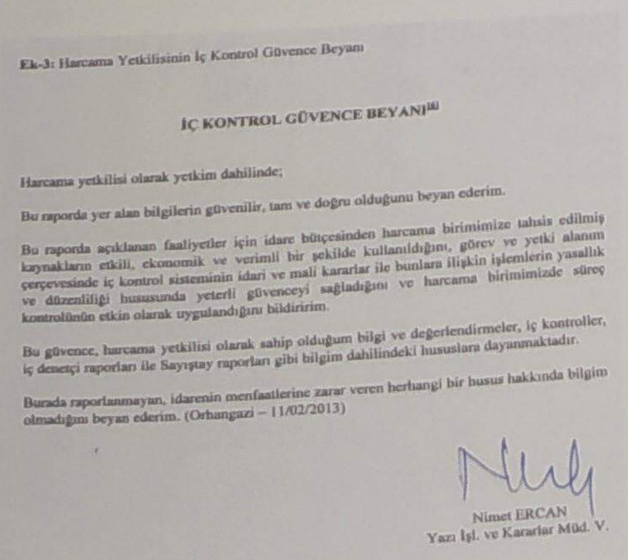
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idaremin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi – 11/02/2013)

İsmail TAŞTAN
Belediye Başkanı



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[III]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

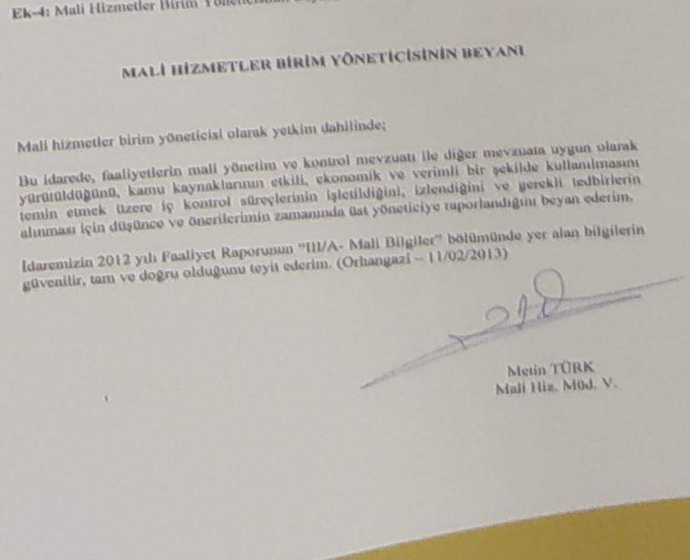
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi – 11/02/2013)

Nimet ERCAN
Yazı İşl. ve Kararlar Müd. V.



Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Orhangazi – 11/02/2013)

Metin TÜRK
Mali Hiz. Müd. V.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ,Norm Kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme ve atanma şartlarına uygun 1 Müdür V., 1 personelden oluşmaktadır. Belediye Başkanı'na ve İdari Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan idari bir yürütme organıdır.

Memur, işçi ve sözleşmeli personel ile ilgili özlük işlemlerini, 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu, 5620 sayılı Geçici İşçiler ile ilgili Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde yürütür.

SIRA	NORMDA BELİRLENEN KADRO ÜNVANI	SINIF	SÖZLEŞME TÜRÜ	SAYI
1	MÜHENDİS	TH	TAM ZAMANLI	1
2	MÜHENDİS	TH	TAM ZAMANLI	1
3	MÜHENDİS	TH	TAM ZAMANLI	1
4	MÜHENDİS	TH	TAM ZAMANLI	2
5	MÜHENDİS	TH	TAM ZAMANLI	1
6	MİMAR	TH	TAM ZAMANLI	1
7	EKONOMİST	TH	TAM ZAMANLI	1
8	ŞEHİR PLANCISI	TH	TAM ZAMANLI	1
9	TEKNİKER	TH	TAM ZAMANLI	2
10	TEKNİKER	TH	TAM ZAMANLI	2
11	TEKNİKER	TH	TAM ZAMANLI	2
12	TEKNİKER	TH	TAM ZAMANLI	2
13	TEKNİKER	TH	TAM ZAMANLI	2
14	TEKNİKER	TH	TAM ZAMANLI	1
15	TABİP	SH	TAM ZAMANLI	1
16	VETERİNER HEKİM	SH	TAM ZAMANLI	1
17	HEMŞİRE	SH	TAM ZAMANLI	1
18	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	SH	TAM ZAMANLI	1
19	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ	SH	TAM ZAMANLI	1
20	LABORANT	SH	TAM ZAMANLI	1
21	AVUKAT	AV	TAM ZAMANLI	1
22	AVUKAT	AV	TAM ZAMANLI	1
TOPLAM				29

2012 YILI FAALİYETLERİ

1- 2012 Yılı içinde 1 avukat, 5 mühendis, 1 mimar, 11 tekniker, 1 veteriner hekim, 1 ekonomist, 1 laborant ve 1 hemşire ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalandı ve sözleşmeli personel olarak çalıştırıldı.

2- Belediyemizin ihtiyaç doğrultusunda Norm Kadro Cetvelinde memur boş kadro değişiklik müzekkereleri hazırlanarak, Belediye Meclisi'nin onayına sunularak yeni Orhangazi Belediyesi Norm Kadro Cetveli yürürlüğe konuldu,

3- Belediyemizde ilk kez görev alan personele Kamu Etik Sözleşmesi imzalatıldı,

4- Çevre koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'ne vekaleten müdür görevlendirmeleri yapıldı,

5- Uzman Çavuş kadrosundan ayrılmış olan 12 adet personel Belediyemiz emrinde göreve başlatıldı,

6- Adam/Ay hesabı ile aylık olarak 34 adet geçici işçi çalıştırılması için Belediye Meclisi'nden onay alındı,

7- Belediye Meclisi'nden 2012 Yılı Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel çalıştırma onayı alındı,

GENEL BİLGİLER

8- Emekli olan memur personelin KEY ödemeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütüldü,
9- Memurların görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına giriş işlemleri yürütüldü. 17 personel şeflik ve müdürlük için başvuru yaptı. 8 tanesi Anadolu Üniversitesi işbirliğinde yürütülen eğitimlere katılarak sınav hakkı kazandı,
10- Memurların görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılarak başarılı olan 2 memurumuzun İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Mühendis, Zabıta Müdürlüğüne Kimyager olarak asaleten atamaları yapıldı,
11- Memurların görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılarak başarılı olan 2 memurumuzun, Belediyemiz Norm Kadro Cetveli'nde boş bulunan Şef kadrolarına asaleten atamaları yapıldı,
12- 01/01/2012 - 31/12/2012 itibariyle Belediye Meclisi'ne 4 adet müzekkere gönderilmiş olup hepsi kabul edilmiştir,
13- Yıl içerisinde 1 personelin emeklilik işlemleri yapıldı,
14- Memur ve Tamzamanlı Sözleşmeli personel için yıllık olarak yapılan yemek ihalesi iş ve işlemleri yürütüldü,

PERSONEL SAYISI

31.12.2012 tarihi itibari ile Orhangazi Belediyesi Personel Sayıları

	Memur	Sözleşmeli/4-B	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	Toplam
Kadın	19	9	0	0	**28**
Erkek	88	13	17	17	**118**
Toplam	**107**	**22**	**17**	**17**	**146**

2012 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ

15- 2012 yılı içerisinde 5 ayrı eğitim faaliyetine toplam 23 personelimizin katılımı sağlanmıştır,

SR	EĞİTİM-KURS-SEMİNER ADI	KİŞİ SAYI
1	Yöneticilik ve Zaman Yönetimi	6
2	4483 Sayılı Kanun Ön İnceleme Metotları	3
3	Yöneticilik ve zaman Yönetimi Eğitim Programı	6
4	Hizmetiçi Eğitim	4
5	Kamu İhale Mevzuatı Semineri	4
		23

16-Üniversite eğitimi gören öğrencilerin başvuruları değerlendirilerek, **26** öğrencimizin Belediyemizde yaz staj yapması sağlandı,

AYLAR	STAJYER SAYISI
Haziran	12
Temmuz	9
Ağustos	5
Toplam	**26**

17-Lise eğitimi görmekte olan öğrencilerin başvuruları değerlendirilerek, 14 öğrencimiz Belediyemizde staj yapmaktadır.

STAJ YAPILAN MÜDÜRLÜKLER	STAJYER SAYISI
Fen İşleri	2
İmar İşleri	5
Mali Hizmetler	6
Su ve Kanal	1
Toplam	**14**

18-Üniversite eğitimi görmekte olan 2 öğrencimiz Belediyemizde staj yapmaktadır.

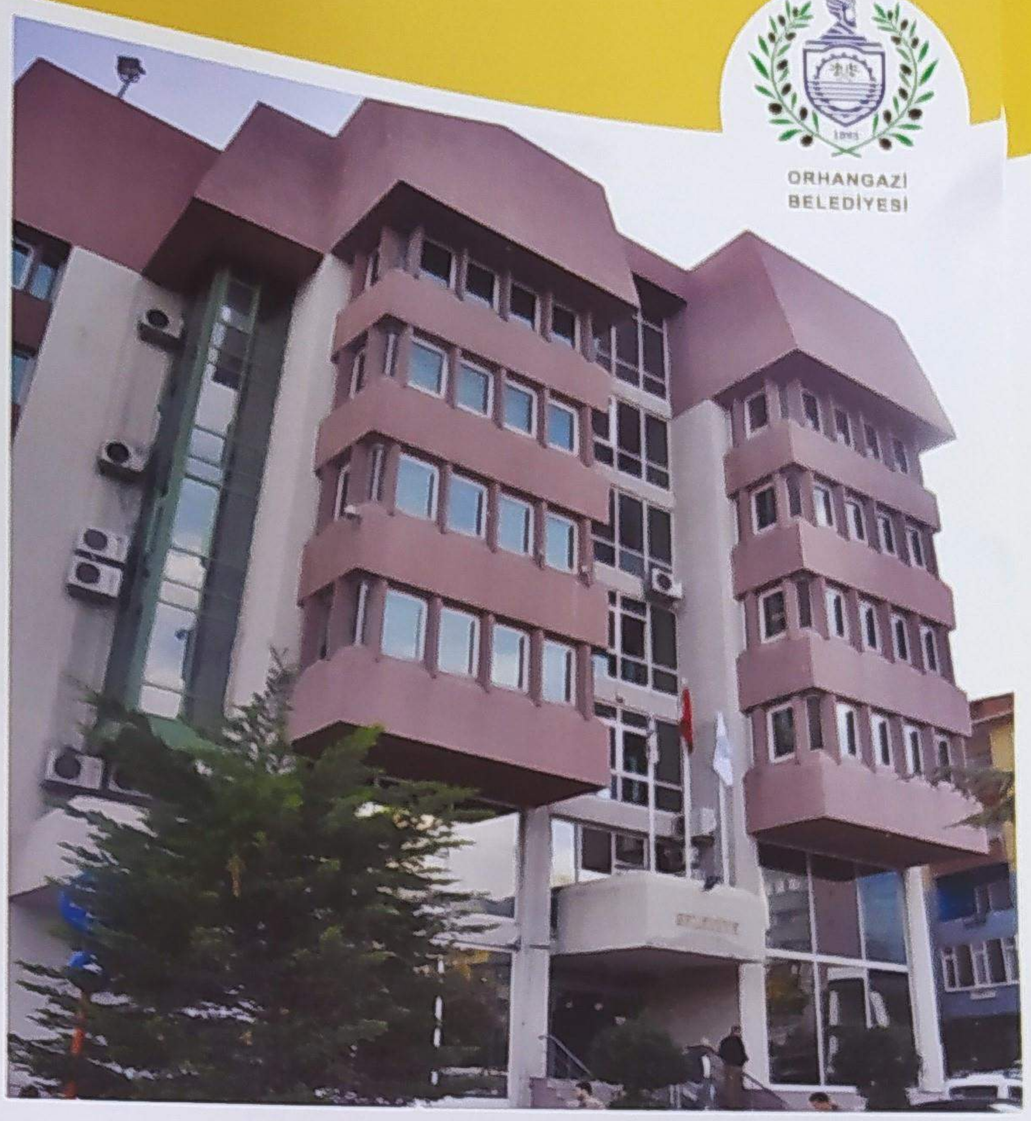
STAJ YAPILAN MÜDÜRLÜKLER	STAJYER SAYISI
Hukuk	1
İmar İşleri	6
İtfaiye	2
Kültür	2
Mali Hizmetler	8
Su ve Kanal	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Yazı İşleri	3
Toplam	**26**

Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam
469	284	753

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER



YIL İÇİNDE SÜREKLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

1- Düzenli olarak aylık memur derece ve kademe terfileri yapılmaktadır,

2- Emeklilik iş ve işlemleri yapılmaktadır,

3- Personelin aylık izin ve raporları hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmektedir,

4- Personel izinleri bir düzen halinde kullandırılarak izin defterine işlenmektedir,

5- Başkanlık tarafından verilen disiplin soruşturmaları yürütülmektedir,

6- Personel ile ilgili olarak mahkemelerde devam eden muhtelif soruşturmaların dosyaları hazırlanmaktadır,

7- Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi için ihtiyaç görülen birimlere personel görevlendirilmesi yapılmaktadır,

8- Değişen personel mevzuatı, e-devlet uygulamaları takip edilerek, personel iş ve işlemlerinin daha hızlı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi sağlanmaktadır,

9- Muhtelif kurum ve kuruluşlar ile personel ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır,

10- Mahalli İdareler Araştırma Destek Projesi doğrultusunda aylık, üç aylık, yıllık olarak hazırlanan personel sayıları, istatistiki olarak, ilgili birimlere gönderilmektedir,

11- Aylık olarak hazırlanan işgücü çizelgesi internet ortamında İŞKUR' a aktarılmaktadır,

12- Ana Hizmet Binamızda çalışan personelin, personel takip sistemi ile işe girişçıkışları denetlenmektedir,

13- Memur, işçi, ve tam zamanlı sözleşmeli personelin özlük ve sicil dosyaları düzenli bir şekilde tanzim edilerek, muhafazası sağlanmaktadır,

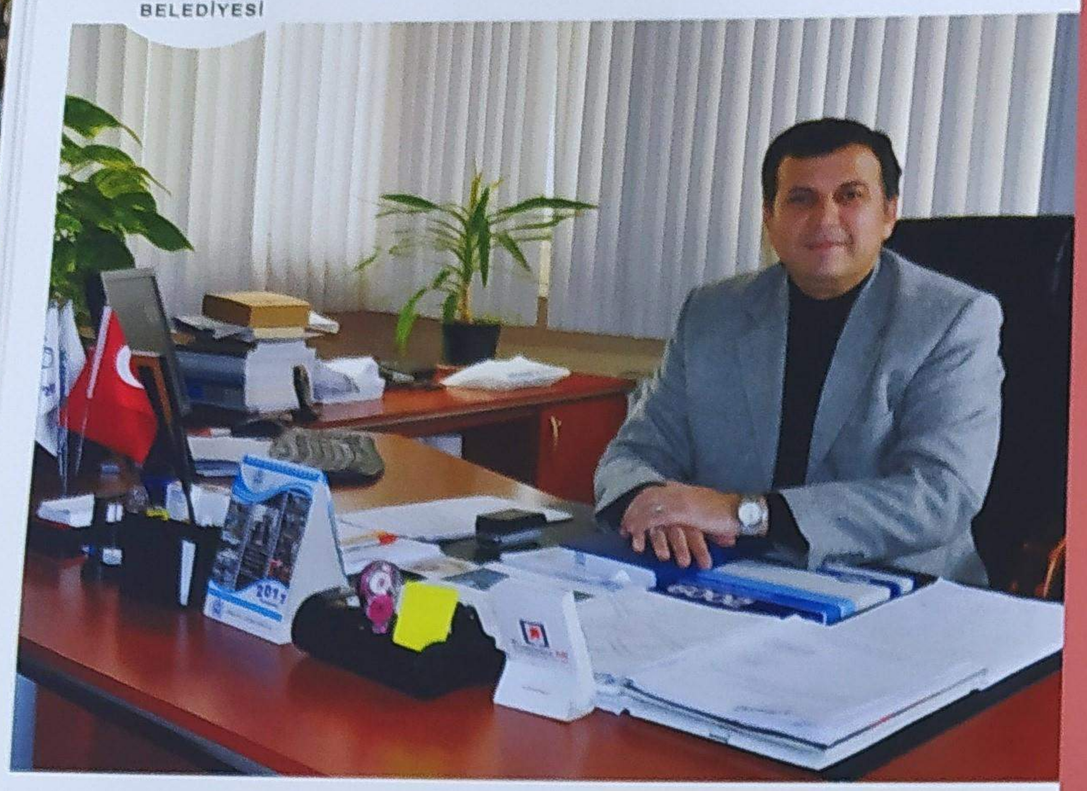
14- Personelin sendikal çalışmaları ile ilgili iş ve işlemler yürütüldü,

15- Personelin pasaport alma, vize iş ve işlemleri yürütüldü,

16- Yıllık olarak birim müdürlüğü taşınır mal işlemleri yürütüldü,

17- 2012 yılı içerisinde toplam 753 adet evrak birimimizde işlem görmüştür.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ



Halik KOBAK
Fen İşleri Müd.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Fen İşleri Müdürlüğümüzce Belediyemiz yatırım hizmetlerinin yürütülmesi, yatırımlarla ilgili etüt ve projelerin hazırlanması, metraj - keşif, ihale dosyası tanzimi, yapılan işlerin ölçümü, kontrollük hizmetleri, istihkak ve kesin hesapların düzenlenmesi, şantiye, makine parkı ve iş gücü ile bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi işleri yapılmaktadır. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğünce diğer Belediye birimlerine keşif - metraj, ihale hazırlamada yardım edilmekte, iş gücü ve makine takviyesi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde çalışan personel:

1 Fen işleri Müdürü, 2 İnşaat Mühendisi, 2 Tekniker, 3 Teknisyeninden oluşmaktadır. Fen işleri Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Bayındırlık Hizmetlerinde ise 3 Tekniker, 1 Memur, 4 Operatör, 3 Tamir ve Bakım Elemanı, 4 Şoför, 2 Düz İşçi, 1 Tabelacı, 1 Kaynakçı, 4 Nöbetçi çalışmaktadır.

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE BULUNAN İŞ MAKİNALARININ LİSTESİ

1- 4 adet BMC FATİH KAMYON 170/25
2- 1 adet NEW HOLLAND TRAKTÖR
3- 1 adet CATERPILLAR 433-C YOL SİLİNDİRİ
4- 1 adet CATERPILLAR 438-C KAZICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI
5- 1 adet CATERPILLAR 938-G YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI
6- 1 adet CATERPILLAR 120-H GREYDER

GENEL BİLGİLER

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

A- YOL YAPIM ve TAMİR İŞLERİ

1-İLÇE GENELİ PARKE, BORDÜR, KARO TAMİRATI ve YENİ YOL YAPILMASI

2012 yılı içinde ilçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında 38.900 m^2 parke, 7.770 mt bordür, 2.470 mt oluk taşı ile kaplama yapılmıştır.

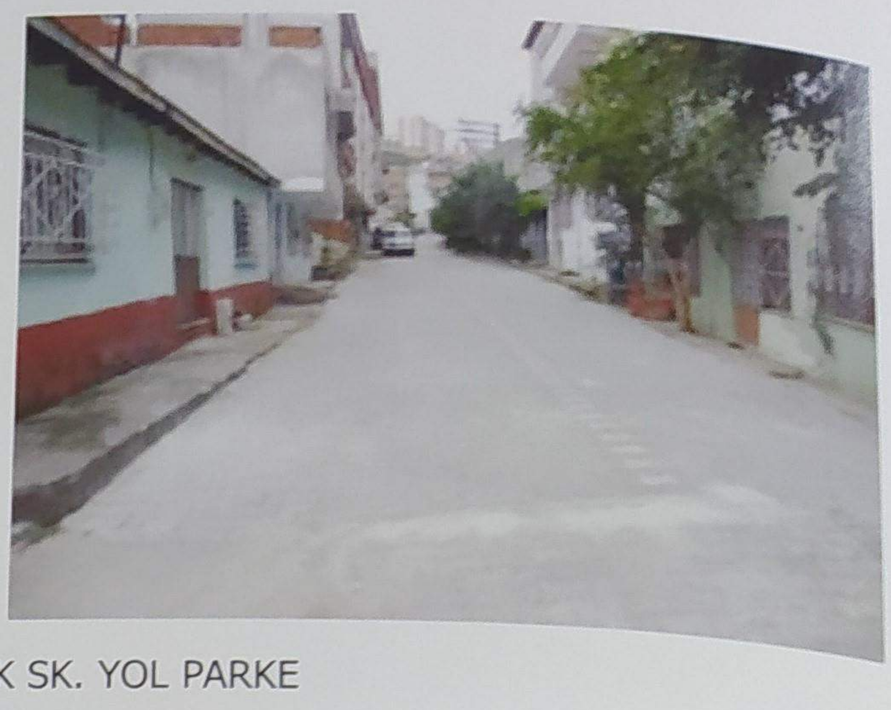
CAMİKEBİR MAHALLESİ TOZKOPARAN CADDESİ

ARAPZADE MAHALLESİ ERENLER 3 NOLU SOKAK

Asfalt:

Ana olarak bir hidrokarbon olan asfaltın, kimyasal bileşimi oldukça karışık ve değişken olup, petrolün destilasyonundan veya doğal yataklardan elde edilir. Bugün yaygın olarak kullanılan asfalt, petrolün rafinasyonundan elde edilen yan üründür. Maden kömürünün damıtılması aşamasında elde edilen siyah madde zifttir. Buna toprak ve/veya taş eklenir.

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ



TEKKE MAH.DUTLUK SK. YOL PARKE

ATM ÖNLERİ

MURADİYE MAHALLESİ YALOVA CADDESİ

TEKKE MAHALLESİ TOKİ ALTI YOL

CAMİKEBİR MAHALLESİ TERZİ ÖMER SOKAK

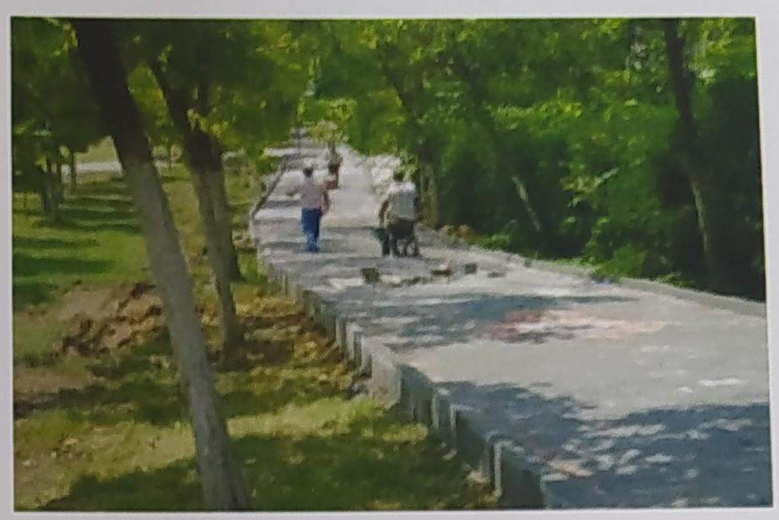
CAMİKEBİR MAHALLESİ TERZİ ÖMER SOKAK

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

ARAPZADE MAHALLESİ ŞEHİT VEDAT AKDAĞ CADDESİ

ARAPZADE MAHALLESİ ŞEHİT VEDAT AKDAĞ CADDESİ

ARAPZADE MAHALLESİ ŞEHİT VEDAT AKDAĞ CADDESİ



ARAPZADE MAHALLESİ TUNA İLÖĞRETİM OKULU YAN YOL

ARAPZADE MAHALLESİ SANTRALYOLU 2NOLU SOKAK

ARAPZADE MAHALLESİ SANTRALYOLU 2NOLU SOKAK

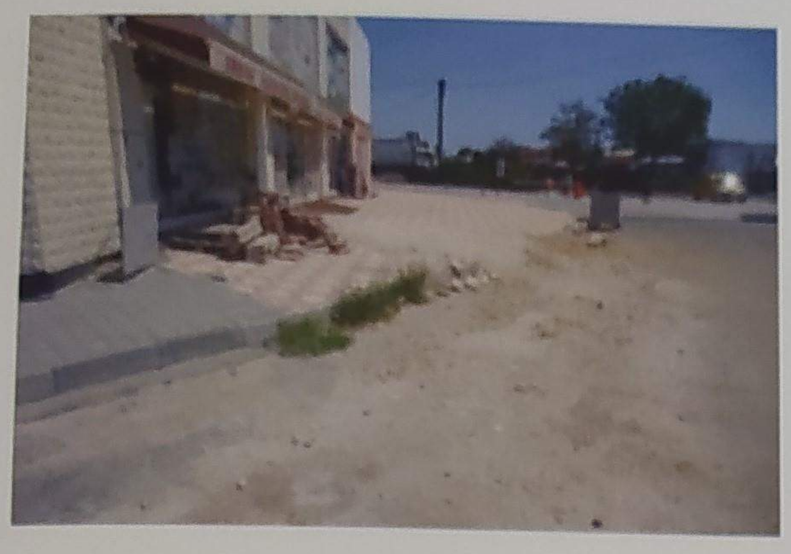
ARAPZADE MAHALLESİ SOYDAŞKENT SİTESİ

ARAPZADE MAHALLESİ SOYDAŞKENT SİTESİ

ARAPZADE MAHALLESİ ORKENT BÖLGESİ YOLLARI

ARAPZADE MAHALLESİ ORKENT BÖLGESİ YOLLARI

ARAPZADE MAHALLESİ ORKENT SAĞLIK OCAĞI ARA YOL



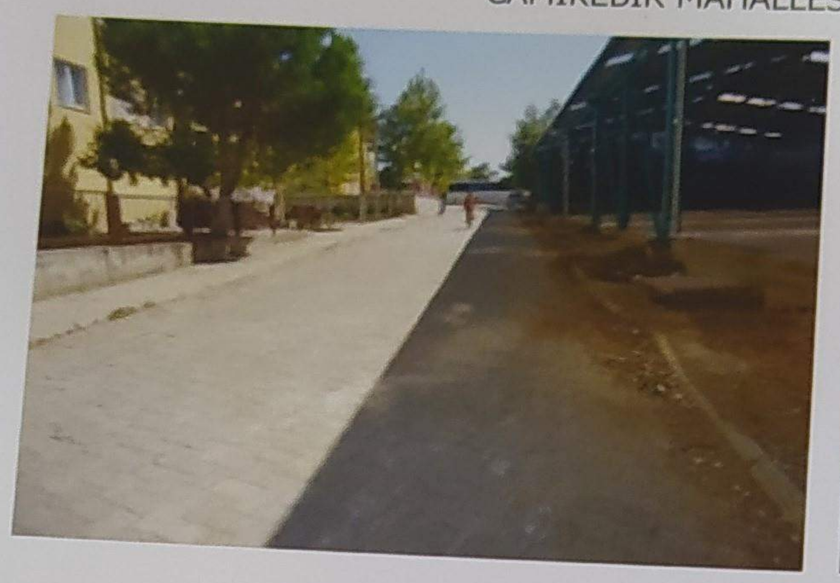
ORHANGAZİ TERMİNALİ

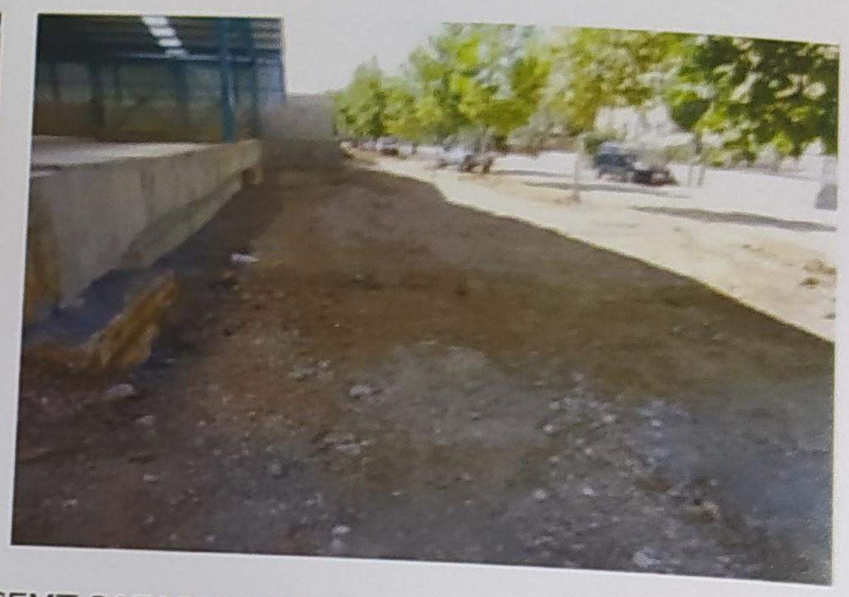
ORHANGAZİ TERMİNALİ

ARAPZADE MAHALLESİ MAKSEM CADDESİ

ARAPZADE MAHALLESİ HACI MUHİTTİN CADDESİ

CAMİKEBİR MAHALLESİ DSİ. SAĞ KANALYOLU





ARAPZADE MAHALLESİ SEMT PAZARI YANI YOL

ARAPZADE MAHALLESİ SEMT PAZARI YANI YOL

ARAPZADE MAHALLESİ SOYDAŞKENT 41. BLOK YANI YOL

ARAPZADE MAHALLESİ SOYDAŞKENT 41. BLOK YANI YOL

ARAPZADE MAHALLESİ SOYDAŞKENT 1-3.BLOKLAR ARASI

ARAPZADE MAHALLESİ SOYDAŞKENT 1-3.BLOKLAR ARASI

ORHANGAZİ ÇOK PROGRAMLI LİSE

ZEYTİCİLER ve BALIKÇILAR ÇARŞISI

CAMİKEBİR MAHALLESİ İSTİKLAL CADDESİ

CAMİKEBİR MAHALLESİ İSTİKLAL CADDESİ

HÜRRİYET MAHALLESİ TEPE SOKAK

HÜRRİYET MAHALLESİ ERTUĞRULGAZİ CADDESİ 1 NOLU SOKAK

2- İLÇE GENELİ YOLLARDA ASFALT TAMİR YAPILMASI:

İlçe geneli tüm mahalle, cadde ve sokaklarda alt yapı ve doğal gaz çalışmalarından oluşan bozulmalar, 3500 ton sıcak asfalt kullanılarak giderilmiştir. Ayrıca soğuk ve yağışlı havalarda bozulan asfalt yolların tamiri için 100 ton soğuk asfalt kullanılmıştır.

3-KAYMAKAMLIK LOJMANI YAPILMASI İŞİ:

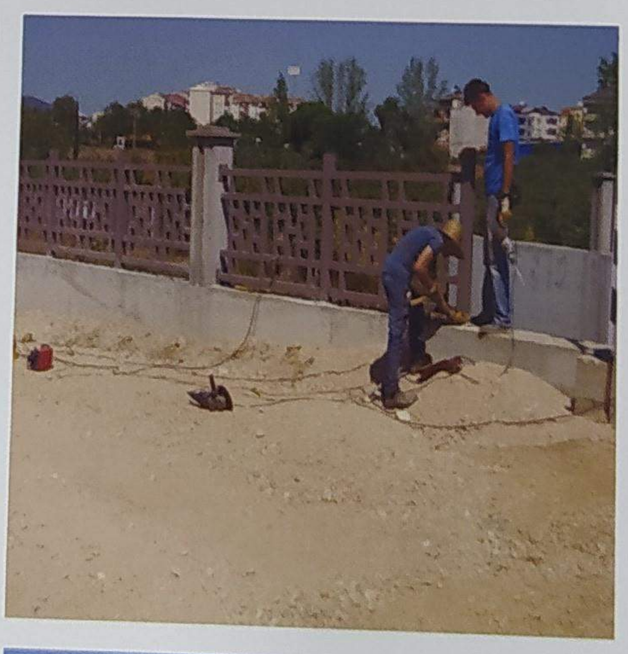
05/10/2010 tarih ve 67 Sayılı Belediye Meclis Kararınca yapılmasına izin verilen Kaymakamlık Lojmanı tamamlanmıştır.

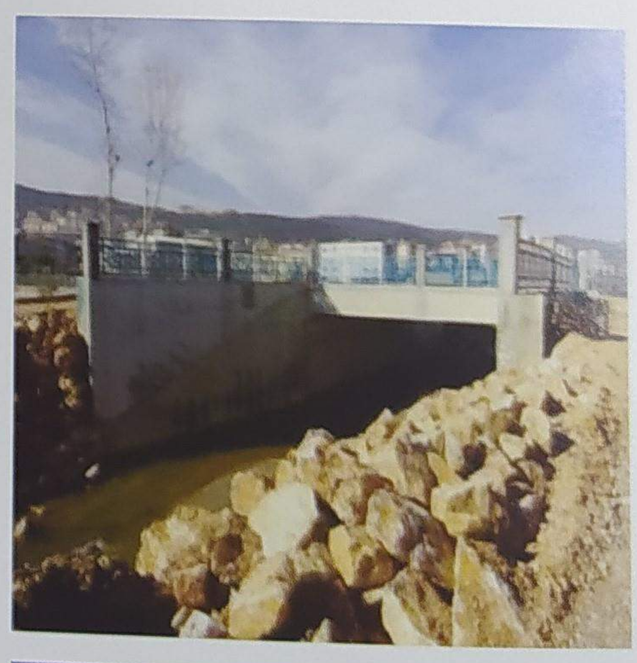
4- SEMT PAZARI YAPILMASI İŞİ:

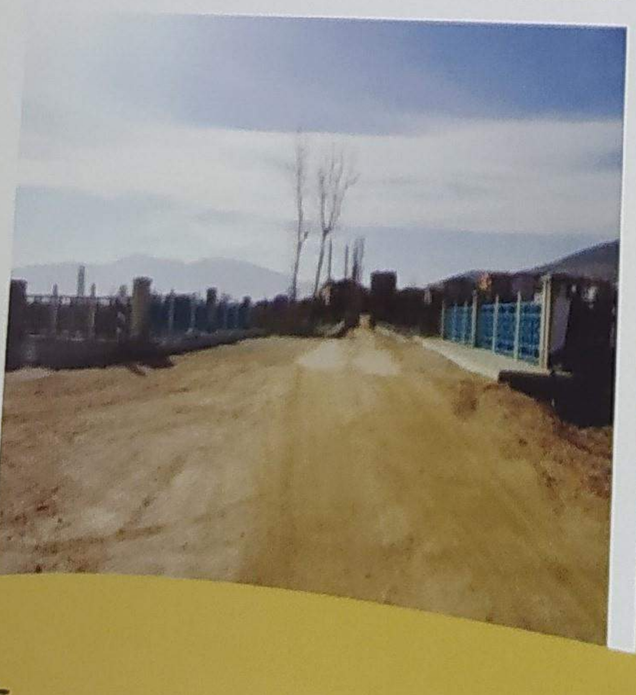
Arapzade Mahallesi Orkent, Soydaşkent ve Siteler Bölgelerinde ikamet eden vatandaşlarımızın yiyecek ve giyecek ihtiyaçlarını karşılamaları için yapılan Semt Pazarı kullanıma açılmıştır.

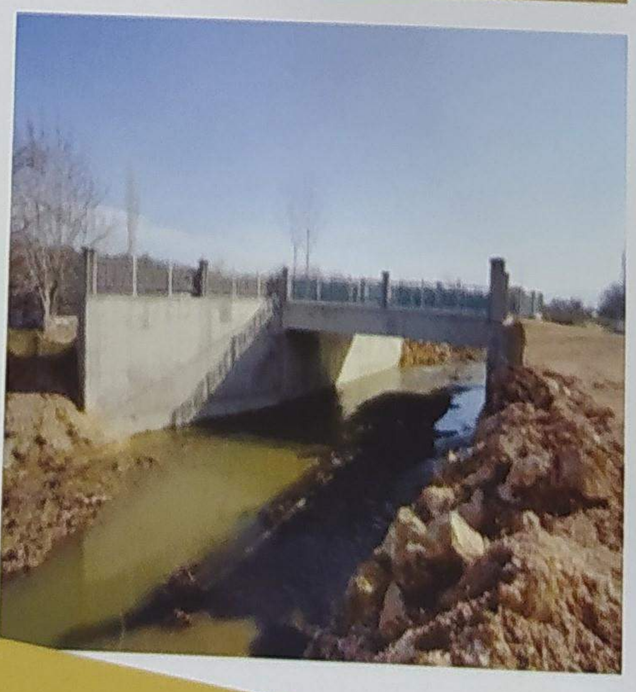
5- MURADİYE MAHALLESİ NADIR DERESİ ÜZERİ KÖPRÜ YAPILMASI İŞİ

Muradiye Mahallesi Kaynarca Mevkiinde Nadır Deresi Köprüsü nin ikiye böldüğü mahallenin köprü ile birbirine bağlantısının çalışmaları devam etmektedir.









6- MUHTELİF İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ:

2012 yılı içinde ilçemiz genelinde 400m^3 kazı yapılmış, 412m^3 beton dökülmüş, 643.50 m^3 çimento harçlı kargir inşaat yapılmış, 8600m^2 boya yapılmış, 750m^2 karo ve fayans kaplama yapılmış, 350m^2 sıva yapılmıştır. Muhtelif inşaat işleri dökümü aşağıdadır.

a) MERDİVEN YAPILMASI İŞİ:

Tekke Mahallesi 7 Nolu, 8 Nolu ve Orta Sokak, Arapzade Mahallesi Tekneliküp Toki Yolu, Askerlik Şubesi Yanı bozulan merdivenler onarılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Ayrıca Kapalı Pazar Yerinde ihtiyaç duyulan pazar arabası rapması ve merdiven yapılmıştır.

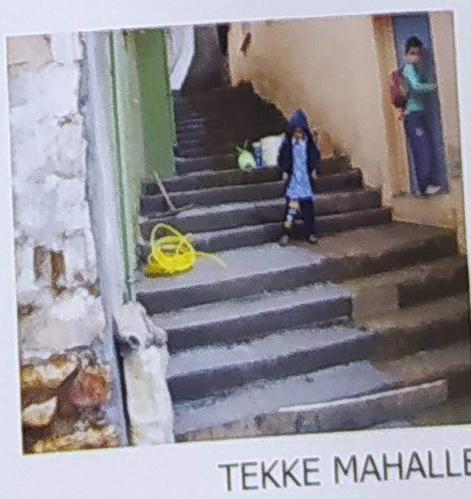
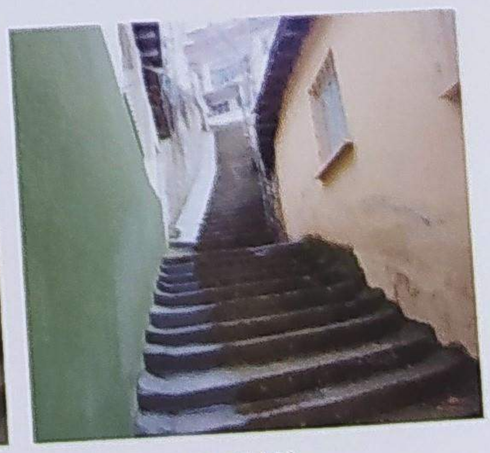
TEKKE MAHALLESİ 7 NOLU SOKAK MERDİVEN YAPIMI

TEKKE MAHALLESİ 7 NOLU SOKAK MERDİVEN YAPIMI

TEKKE MAHALLESİ ORTA SOKAK MERDİVEN YAPIMI

ARAPZADE MAHALLESİ TEKNELİKÜP TOKİ YOLU MERDİVEN YAPIMI

TEKKE MAHALLESİ 8 NOLU SOKAK

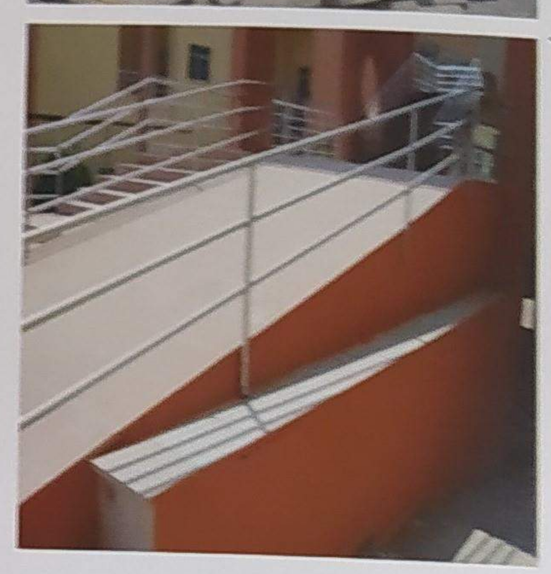



TEKKE MAHALLESİ 8 NOLU SOKAK

ASKERLİK ŞUBESİ YANI MERDİVEN

ASKERLİK ŞUBESİ YANI MERDİVEN YAPIMI

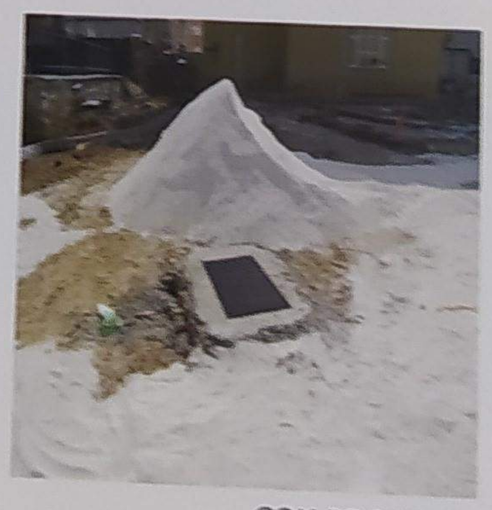
KAPALI PAZAR YERİ MERDİVEN YAPIMI



b) ÇOK PROGRAMLI LİSE BAHÇE DÜZENLEMESİ ve BASKETBOL SAHASI YAPILMASI İŞİ:

Çok Programlı Lise bahçesi düzenlenmiş olup, öğrencilerin sağlıklı bir şekilde spor yapabilmeleri için basketbol sahası yapılmıştır.

ÇOK PROGRAMLI LİSE BAHÇESİ



ÇOK PROGRAMLI LİSE BAHÇESİ

ÇOK PROGRAMLI LİSE BAHÇESİ

ÇOK PROGRAMLI LİSE BAHÇESİ

c) TUNA İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇE DÜZENLEMESİ İŞİ:

Tuna İlköğretim Okulu bahçesi düzenlenerek öğrencilerin sağlıklı bir ortamda eğitim görmesi sağlanmıştır

TUNA İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİ

d) 3 NOLU KURTULUŞ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ ve DİŞ HASTANESİNE ENGELLİ TUVALETİ ve RAMPA YAPILMASI İŞİ:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Diş Hastanesine engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun tuvalet ve tekelekli sandalye için rapma yapılmıştır.

3 NOLU KURTULUŞ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ ve DİŞ HASTANESİ

3 NOLU KURTULUŞ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ ve DİŞ HASTANESİ

e) ORKENT SAĞLIK OCAĞI NA ENGELLİ TUVALETİ, KOLON GÜÇLENDİRME ve BOYA YAPIMI İŞİ:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Orkent Sağlık Ocağına engelli tuvaleti, kolonlara güçlendirme ve boya yapılmıştır.

ORKENT SAĞLIK OCAĞI

ORKENT SAĞLIK OCAĞI

f) MUHTELİF BETON İMALATLARI YAPILMASI İŞİ:

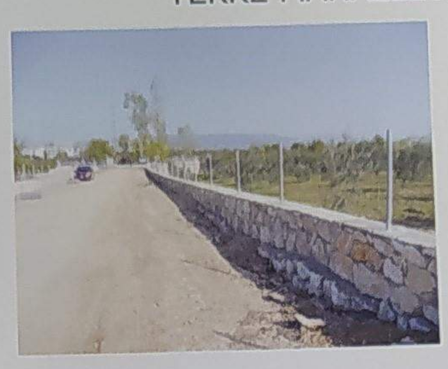
İlçe sınırları içinde muhtelif beton imalat, tamir ve bakımları yapılmıştır.

KÖFTECİ YUSUF ÖNÜ

PAZARKENT SİTESİ ÖNÜ

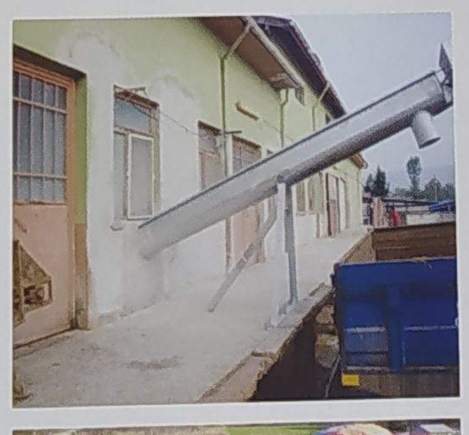
ARAPZADE MAHALLESİ CUMHURİYET CADDESİ

TEKKE MAHALLESİ MAARİF CADDESİ



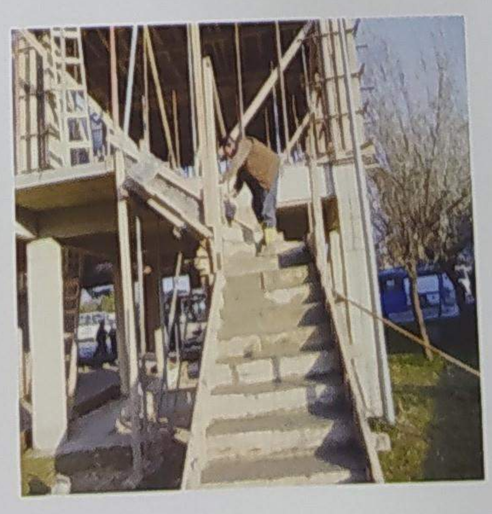
NADIR KÖPRÜSÜ YANI TAŞ DUVAR

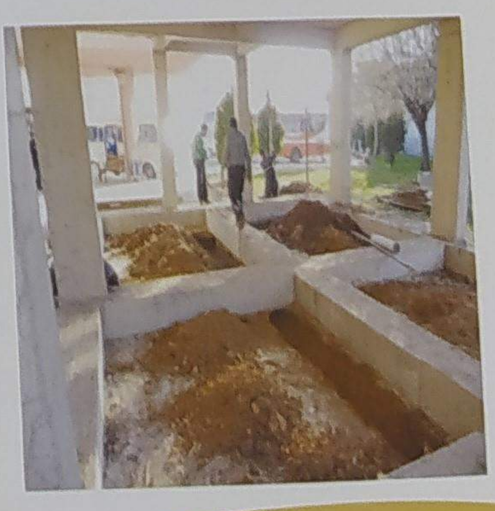
g) BELEDİYE MEZBAHASI BAKIM ve TADİLAT YAPILMASI İŞİ:



h) BELEDİYE TERMİNALİNE MESCİD ve TUVALET YAPILMASI İŞİ:

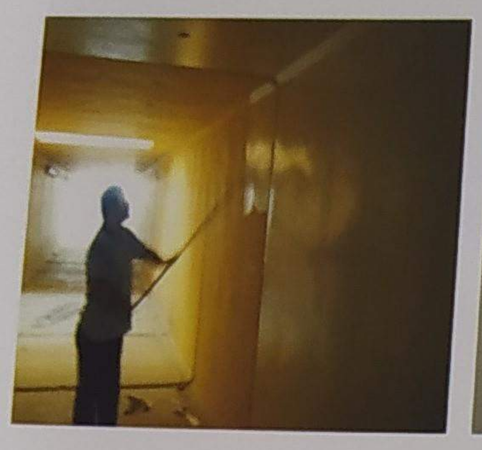
İlçemiz Terminalinde vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda mescid ve tuvalet yapımına başlanmış olup, inşaatı hızla ilerlemektedir.





d) BOYA YAPILMASI İŞİ:

Bursa Yalova Karayolu üzerindeki altgeçitlerin boya işi yapılmıştır

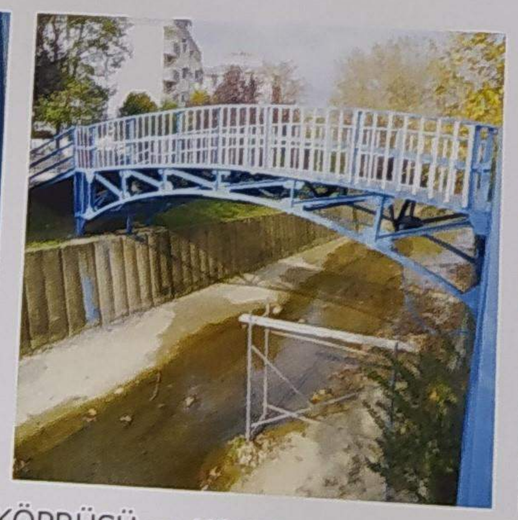


ALTGEÇİTLERİN BOYANMASI

BELEDİYE HİZMET BİNASI BODRUMUNUN
HALK OYUNLARI SALONU YAPILMASI

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZ AİT ETNOĞRAFYA MÜZESİ BOYANMASI

BELEDİYE HİZMET BİNASI MERDİVENLERİNİN BOYANMASI



ORKENT KÖPRÜSÜ ve KORKULUKLARIN BOYANMASI

GÖL ÇAMLIK TUVALETLERİNİN BOYANMASI

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

6- İLÇE GENELİ ÇEŞİTLİ DEMİR İŞLERİ YAPILMASI İŞİ:

2012 yılında ilçemiz genelinde toplam 17.677,90 kg çeşitli demir işleri (kapı, pencere, korkuluk, çatı makası) yapılıp yerine konmuş ve 480m^2 trapez sac ile çatı örtüsü yapılmıştır.

ORHANGAZİ DEVLET HASTANESİNE YANGIN MERDİVENİ YAPIMI

BELEDİYE SOSYAL TESİSİ ÜZERİNE ÇELİK ÇATI YAPILMASI

TUNA İLKÖĞRETİM OKULU YANINA DEMİR KÖPRÜ YAPIMI

BELEDİYE TERMİNALİ GİRİŞ ÇIKIŞ KAPILARI TADİLATI

GÖL İSKELE UYARI LEVHALARI

NADIR PİKNİK ALANI HATIRA ORMANI PANOSU

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

7- İLÇE GENELİ PANEL ÇİT ve DİKENLİ TEL ÇALIŞMASI YAPILMASI:

İlçe genelinde vatandaşlarımızın can ve mal güvenliği için tel örgü, çit ve korkuluk, ferforje ve benzeri imalatlar yapılmıştır. Bu işler için 650m^2 panel çit, 700mt dikenli tel kullanılmıştır.

Hürriyet Mh. Osmanpaşa Caddesi

Toki 3. Etap Alt Yol

NADIR PİKNİK ALANI

ORTA REFÜJLER

BELEDİYE TERMİNALİ YANI

8 - DİĞER İŞLER

1- Hemşerilerimiz tarafından yapılan günlük şikayet ve talepler teknik olarak değerlendirilip, uygun olanlar giderilmiştir.
2- İlçe geneli tüm ova, tarla ve kadastro yollarına alt temel malzemesi serilip, sıkıştırılarakkullanılır hale getirilmiştir.
3- Belediye Fen İşleri Müdürlüğü olarak diğer birim müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ekipman yardımı yapılmaktadır.
4- İlçemiz sürekli büyüyen bir yapıya sahip olması sebebi ile yeni imara açılan bölgelerde imar uygulamaları yapılmaktadır. Yaklaşık 500m^2 yeni yolun açılması gerçekleştirilmiş olup, alt temel malzeme ile dolgusu yapılmıştır.
5- İlçemizde görsel güzelliği sağlamak amacıyla yapılan örnek sokak uygulamalarına, park -bahçe, oyun ve spor alanları aydınlatma hizmeti yapılmıştır. 136 ayrı noktada bulunan anons sistemi cihazları ile Belediye anons ve ezan sesinin ulaşmadığı yer kalmamıştır. Ayrıca ilçe sınırları içindeki trafik sinyalizasyon sistemleri bakım ve onarımı yapılmaktadır.
6- Fen İşleri İhale Bürosu olarak 2012 yılı içinde toplam 41 adet ihale yapılmış ve sonlandırılmıştır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Orhangazi için

bu yoldayız...

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Aydın SANCAR
Temizlik İşleri Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

A- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

-İlçemizin konut alanlarında bulunan evsel katı atıkların, ana arter ve sokaklarının çöplerinin toplanması, nakliyesi ve temizliği,
-Kış aylarında kömür cüruflarının toplanması, temizliği ve nakliyesi,
-Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması, temizliği ve nakliyesi,
-Kamu Kurumlarının katı atıklarının toplanması, temizliği ve nakliyesinin sağlanması,
-Sağlık kuruluşlarından tıbbi atıkların toplattırılması,
-Ambalaj atıkları ve atık pillerin lisanslı firma aracılığı ile toplattırılması,
-Süpürge makinesinin programı dahilinde, belirtilen cadde ve ana yollarda bordür diplerinin süpürülmesi,
-Mevkici olarak görevlendirilen personeller vasıtasıyla, çalışma programında gösterilen sokakların, meydanların bordür kenarlarının süpürülmesi,
-Doğal afet ve yağmur sonrası oluşan birikintilerin temizlenmesi,
-Alt ve üst geçitlerin temizliği,Toplu kullanım alanlarının (okul bahçeleri, cami bahçeleri) temizliğinin yapılması,
-Yağmur giderlerinin temizlenmesi,
-İlçe genelindeki çöp konteynırlarının dezenfekte edilerek temizlenmesi,
-Vatandaşlarımızın evlerinde yaptığı tadilatlardan çıkarılan az miktardaki moloz ve hafriyatların toplanması,
-Su tankerleri ile program dahilinde belirtilen sokaklarda yıkama yapılması,
-Belediye Hizmet Binası ve diğer dış hizmet birimlerinin temizlenmesi,
-Alt ve üstgeçitlerin temizliğinin yapılması,

-Alt ve üstgeçitlerin temizliğinin yapılması,
-Doğal afet ve yoğun kar yağışı gibi hallerde ilçe genelinde temizlik çalışmalarının yapılması,
-Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak. Ayrıca halkımızın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat birimimize müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek.

İlçemizde 2500'e yaklaşan galvanizli çöp konteynırları ve TOKİ bölgesinde ise plastik çöp konteynırları vasıtasıyla günde en az bir kez evsel atıklar toplanmakta ve 55 km. uzaklıkta bulunan Bursa Hamitler Çöp Depolama Alanına götürülerek boşaltılmaktadır. 2012 yılında günde ortalama 70 ton çöp toplanmıştır. Ana arter kapsamında bulunan caddeler ve kaldırım kenarları da dahil olmak üzere vakumlu süpürge makinelerimiz ve mevkiciler tarafından temizleme çalışmaları sürdürülmektedir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

ESKİYEN ÇÖP KONTEYNERLERİ YENİLENDİ

ÇÖP KAMYON VE KONTEYNIRLARININ DEZENFEKSİYONU

YENİLENEN KÜÇÜK SÜPÜRGE MAKİNESİ

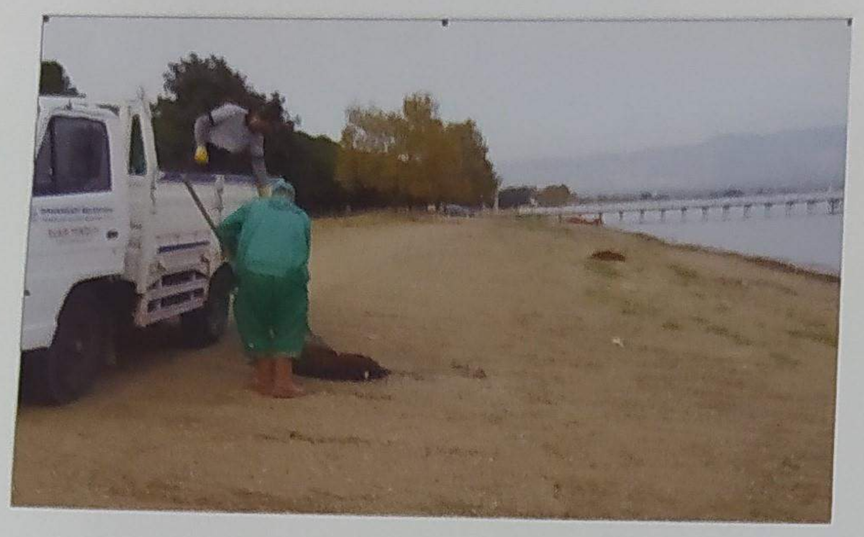
BÜYÜK SÜPÜRGE MAKİNESİ

TOKİ YOLLARININ TEMİZLENMESİ

YOL KENARLARI VE KALDIRIMLARIN TEMİZLİĞİ

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

GÖL KIYILARININ TEMİZLENMESİ



TEMİZLİK EKİPLERİNİN KARLA MÜCADELESİ

KAPALI PAZAR YERİNİN TEMİZLİĞİ

ALT GEÇİTLERİN TEMİZLENMESİ

CADDE, SOKAK, OKUL ve CAMİLERİN YIKANMASI

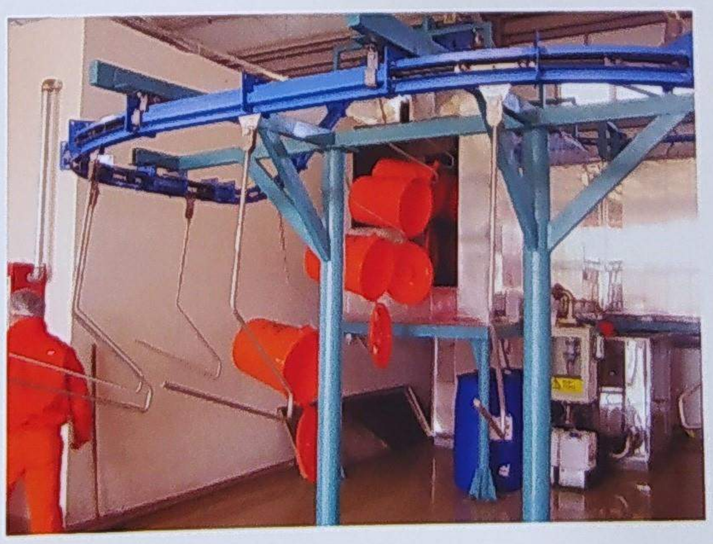
Belediye sınırları içerisinde bulunan meydan, terminal, minibüs durakları, gezi alanları, pazar yerleri, tretuvarlar, okul bahçeleri, camiler, ana arterlerde bulunan cadde ve sokaklar program doğrultusunda gece ve gündüz yıkanmaktadır. Günlük gelen şikayet ve taleplere göre idare gerekli gördüğü yerlerde de yıkama işi yaptırmaktadır.

HİZMET BİNASI VE DİĞER HİZMET BİRİMLERİNİN TEMİZLİĞİ

Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası ve Belediyeye bağlı hizmet birimi binalarının iç ve dış mekan temizliğinin yapılması ile Orhangazi Terminali, alt ve üst geçitlerin temizlenmesi, Amfi Tiyatronun temizlenmesi işi yapılmaktadır.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI VE BERTARAF EDİLMESİ

İlçemiz sınırlarında Orhangazi Devlet Hastanesi, Sağlık Ocakları, Özel Sağlık Poliklinikleri başta olmak üzere büyük, orta, küçük miktarlarda tıbbi atık üreten sağlık kuruluşlarından çıkan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine kabulüne ilişkin olarak 05/03/2009 tarihinde Orhangazi Belediyesi ile Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Era Medikal San. ve Tic. Ltd. Şti. arasında 10 yıllığına protokol imzalanmıştır. Bu protokol çerçevesinde tıbbi atıklar 2012 yılında da toplanmıştır.



TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİNE AİT GÖRÜNTÜLER

AMBALAJ ATIKLARI, ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN TOPLANMASI

Orhangazi Belediyesi ve Emniyetli Hurda Geri Dönüşüm İletişim Tekstil Otomotiv Nakliyat İnşaat San. Tic. Ltd. Şti. 19.08.2008 tarihinde 10 yıl süreli Orhangazi Belediyesi Sınırları İçerisinde Ambalaj Atıklarının kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması protokolü ile Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince protokol imzalamıştır. Bu protokol gereğince 2012 yılında ambalaj atıkları toplatılmıştır.

TOPLAMA ARACI

Ambalaj atıklarının toplanması çalışmaları kapsamında konutlar, işyerleri, kamu kurum ve kuruluşları market/satış noktalarına geri kazanım poşetleri, broşürleri, kutuları dağıtılmıştır. Geri dönüşümün önemi ve hangi atıkların ayrı biriktirilmesi gerektiği konularında bilgilendirmeler yapılmıştır. Öğrencilere geri kazanım konusunda eğitim verilmiştir. Tüm okullarda geri dönüşüm kutuları yenilenmiş ve broşürlerin dağıtılmasıyla öğrencilerin ambalaj atıklarını toplama çalışmalarına katılması sağlanmıştır.

Tablo 1
Çöp Toplama İşinde Kullanılan Araçlar

16+1 m3 Çöp Kamyonu	13+1 m3 Çöp Kamyonu	7+1 m3 Çöp Kamyonu	Büyük Süpürge Aracı	Küçük Süpürge Aracı	Hafriyat Toplama Aracı	Römorklu Traktör	Kontrol Aracı	Su Tankeri	Toplam
1	2	3	1	1	2	1	1	2	14 araç

Tablo 2
Çöp Toplama İşinde Çalışan Personel

Çöp İşinde Çalışan Personel Sayısı	Çevre Mühendisi	Kontrol Görevlisi	Araç Sorumlusu	Şoför	Vasıfsız İşçi	Toplam
	1	2	2	25	98	128

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2012 yılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yazışma Çizelgesi

Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam
236	409	645

PARK BAHÇELER BİRİMİ:

İlçemizde 110 adet yeşil alan ve 38 adet çocuk parkı mevcuttur. Toplam açık yeşil alanlar 522.092 m²'dir. Avrupa Birliği Normlarına göre kişi başı olması gereken yeşil alan miktarı 7.5 m²'dir. İlçemizde bu oran 9.66 m²'dir. Avrupa Birliği normlarının hayli üzerinde yeşil alan ve oyun alanları ile mesire yerleri düzenlemeleri devam etmektedir. Yeşil alan ve park bahçe yapım çalışmalarımız planlama dahilinde her yıl arttırılmaktadır.

Orhangazi Belediyesi, Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Birimi olarak çalışma alanlarımız şunlardır:
- İlçe genelinde yeni parklar ve yeşil alanlar oluşturulması,
- İlçe genelinde bulunan 148 adet park, bahçe ve yeşil alanların bakımı (çim biçimi, ağaç ve bitki budaması, gübrelenmesi, çapalanması, ilaçlanması v.b.),
- Yeşil alanların (mezarlıklar dahil) temizliği, süpürülmesi,
- Havuz ve sokak çeşmelerinin temizliği, bakımı,
- İlçe genelinde bulunan heykel ve anıtların bakımı, boyanması ve temizliği,
- Yeni çevre düzenlemeleri yapımı,
- İlçe genelinde park ve yeşil alanlara ağaç dikimi,
- Göl kenarında bulunan çamlık piknik alanının bütün bakım hizmetlerinin yapılması,
- İlçe genelinde bulunan ağaçların kireçle gövdelerinin boyanması,
- Mezarlıkların her türlü bakımı,
- Yaz sezonu boyunca park, bahçe ve yeşil alanların sulanması,
- İlçe genelinde bulunan parklara kamelya ve oturma alanları yapımı,
- Tüm bu alanlardaki tamiratların ve bakımların yapılması,
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak dere ıslah çalışmalarına destek verilmektedir,
- Ağır kış şartlarında Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak kar mücadelesi yapılması; gelmektedir.

İlçemizde bulunan park, bahçe ve yeşil alanların bölgelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Camikebir Mah: 21 Adet

Hürriyet Mah: 29 Adet

Arapzade Mah: 58 Adet

Muradiye Mah: 32 Adet

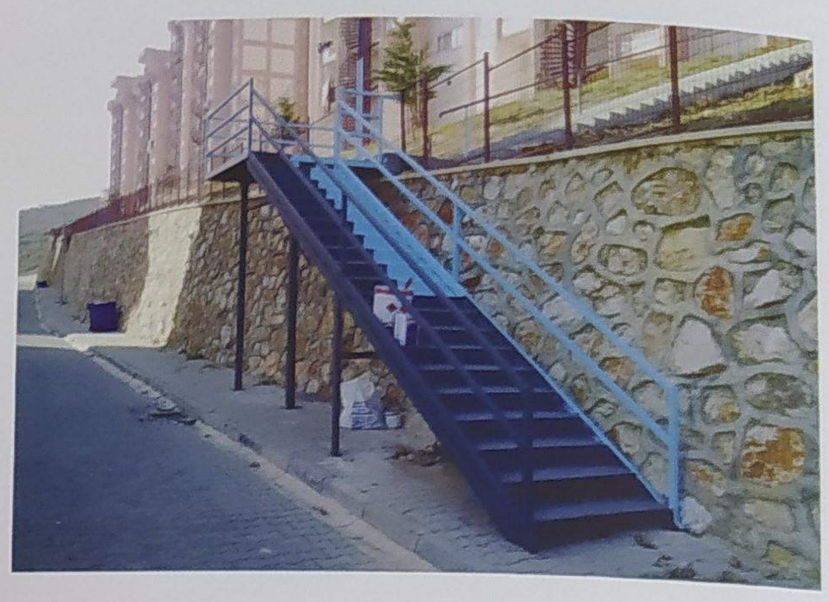
Tekke Mah: 8 Adet

Topselvi Mah: 0 adet

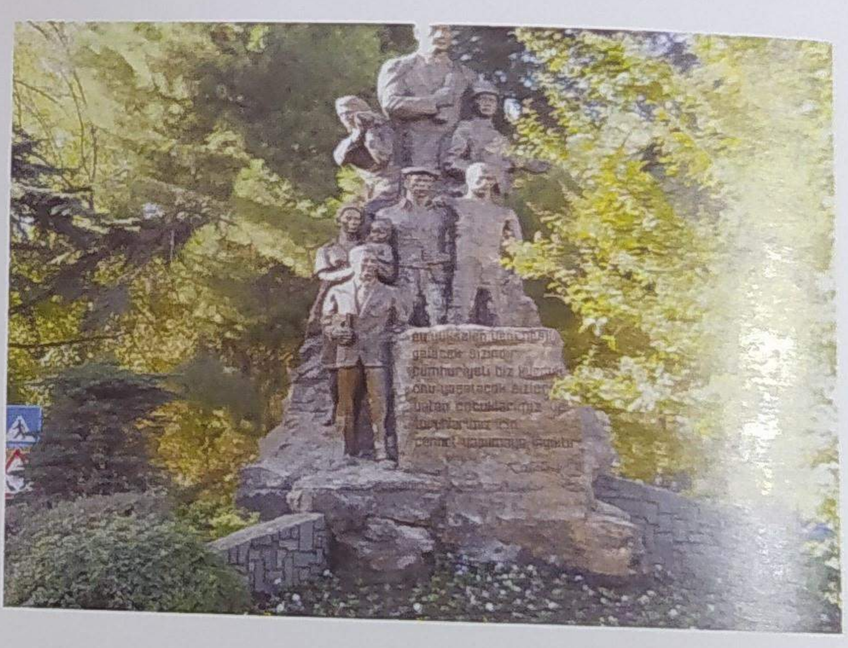
ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

OLUŞTURULAN BİR ÇOCUK OYUN ALANI

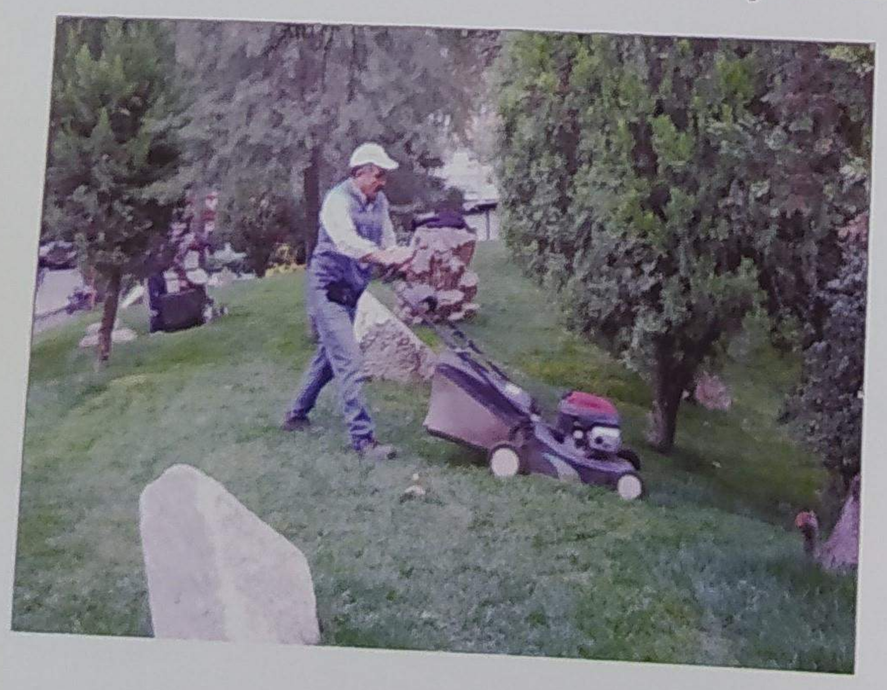
ToKİ MERDİVENLERİNİN BOYANMASI



CUMHURİYET ALANINA MEVSİMLİK ÇİÇEK EKİLMESİ



YEŞİL ALANLARIN ÇİMLERİNİN BİÇİLMESİ



GÖL SPOR TESİSLERİ ÇİMLERİN BİÇİLMESİ

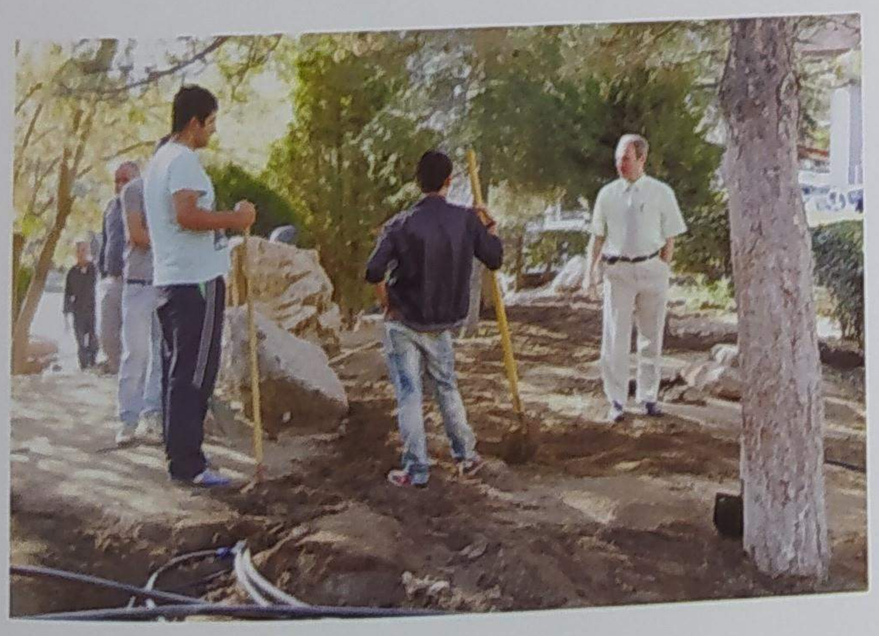
M.TURGUT ÜNLÜ ANFİ TİYATRO ALANINDA ÇİMLERİN BİÇİLMESİ

M.TURGUT ÜNLÜ ANFİ TİYATRO İÇİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

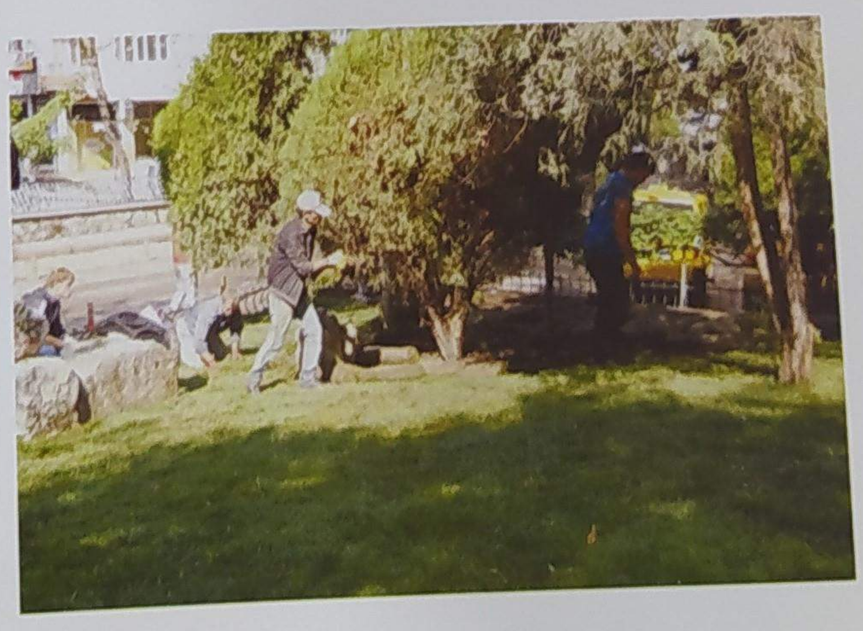
ARMAGAZ ÖNÜ YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI (YAPIM)

ARMAGAZ ÖNÜ YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI (BİTMİŞ HALİ)

CUMHURİYET ALANI YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI
SULAMA SİSTEMİ KURULMASI



CUMHURİYET ALANI YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI
ÇİM SERİLME ÇALIŞMASI



YEŞİL ALANLARIN SULANMASI

MEZARLIK YOLU BUDAMA ÇALIŞMALARI

ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNE KAMELYALAR YAPILDI

YAZ DÖNEMİNDE HAVUZLARIN ÇALIŞMASI

DERE ISLAH ÇALIŞMALARI

NADIR DERESİ DÜZENLİ OLARAK TEMİZLENMEKTEDİR

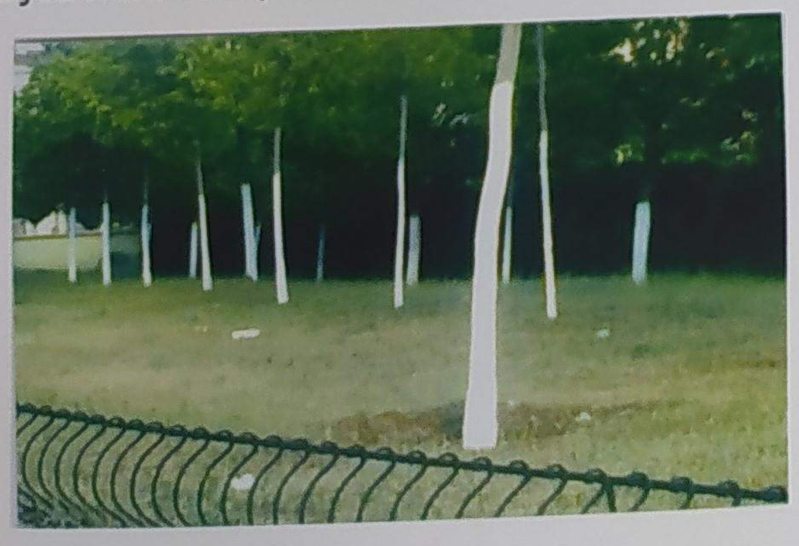
YEŞİL ALAN BAKIM ÇALIŞMASI

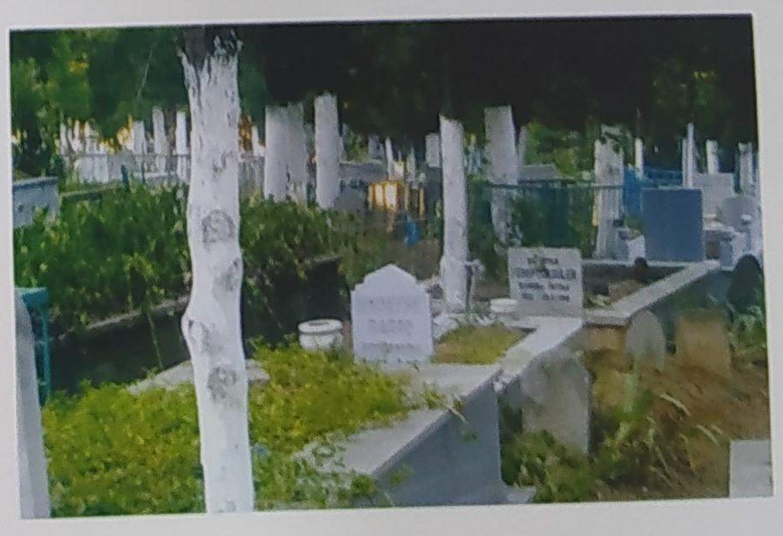
YOL KENARLARI OT BİÇME ÇALIŞMASI

GÖL SPOR TESİSLERİ DIŞI ÇİM BİÇME ÇALIŞMASI

ANADOLU LİSESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ ÇALIŞMASI

YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE GÖL ÇAMLIK KORUSUNDA BULUNAN AĞAÇLARIN KİREÇLEME ÇALIŞMASI





Tablo 1
2012 yılı Park - Bahçe ve Sulama İşlerinde Kullanılan Araç ve Makineler

Kamyonet	Sulama Tankeri	İlaç Tankeri	Arabalı Tırpan Makinesi	Çit Budama Makinesi	Sulama Motoru	Römorklu Traktör	Ağaç Kesme Motoru	Motorlu Tırpan	Toplam
1	3	1	1	3	3	1	3	9	24

Tablo 2
2012 yılı Park - Bahçe ve Sulama İşlerinde Çalışan Personel

Personel Sayıs	Ziraat Mühendisi	Kontrol Görevlisi	Şoför	İşçi	Toplam
Park Bahçe İşleri	1	1	2	12	16
Sulama İşleri	-	-	5	17	22
TOPLAM	1	1	7	29	38

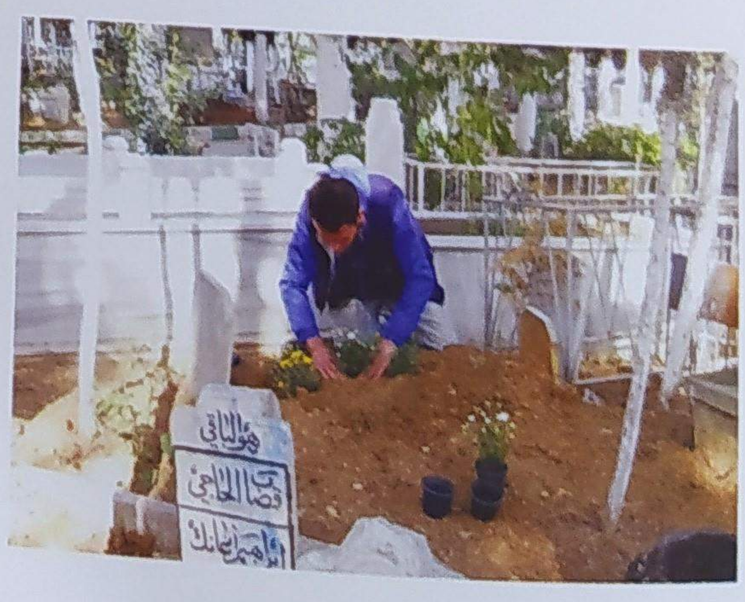
MEZARLIK İŞLERİ:

Hemşerilerimize daha iyi bir hizmet sunabilmek amacıyla 06.04.2012 ve 30 sayılı Belediye Meclisi kararı ile Mezarlıklar Müdürlüğü kurulmuştur. Yeni bir müdürlük olarak yapılanma çalışmalarını şimdilik Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütmektedir.

Orhangazi'de ilk kez 2012 yılında mezarlıklara ekilmek üzere hemşerilerimize Kasımpatı Çiçeği dağıtılmış ve gerekli ekipman temin edilerek mezarlıklara ekilmeleri sağlanmıştır.

KURBAN BAYRAMI MEZARLIKTA ÇİÇEK DAĞITIMI

HEMŞEHRİLERİMİZ MEZARLIKTA ÇİÇEK EKİYOR



Yeni mezarlığın hizmete açılabilmesi amacıyla, mezarlık içi proje çalışmaları başlatılmıştır.

Şehitliklerimizde düzenli olarak bakım ve temizlik çalışmaları sürdürülmektedir.

Mevcut Şehir Mezarlığı'nın etrafını çevreleyen duvarlara ve mezarlık içi yol kenarlarına aydınlatma armatürleri yapıldı.

Başkanımız ve daire müdürleri
olağan olarak yapılan, park bahçeler denetiminde...

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

SİNEKLE MÜCADELE VE SAHİPSİZ HAYVANLARIN TOPLANMASI ÇALIŞMALARI:

İlçemiz mücavir alanı içerisinde sivrisinek, karasinek ve diğer haşerata karşı yıl boyu mücadele edilmektedir. Kış aylarında larva mücadelesi yürütülürken, yaz aylarında ise uçkun mücadelesi yapılmaktadır. Yapılan mücadelede insan sağlığı dikkate alınarak ilaç kullanılmakta, ilaçlama yöntem ve donanımları hizmete sunulmaktadır.

Başıboş ve sahipsiz sokak hayvanları olarak özellikle köpek ve kediler yine hayvan sağlığı açısından öngörülen iğneler ile uyuşturularak toplanmakta ve Belediyemize ait hayvan barınağında bakım ve ilaçlamaları yapılarak kanuni düzenlemeler doğrultusunda doğal hayata tekrar bırakılmaktadırlar.

İĞNE İLE UYUŞTURULARAK YAKALANAN BİR SOKAK KÖPEĞİ

HAYVAN BARINAKLARININ TEMİZLENMESİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Nurettin KIRDEMİR
Zabıta Müdürü

BELEDİYE ZABITASININ TARİHÇESİ

Belediye Zabıtaları; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. Maddesinde "Belde halkının sıhhat selamet ve sağlığının korunması amacıyla yetkili kurum kuruluşlar tarafından alınmış kararlar ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevleri belediyelerde takip etmekle" görevlendirilmiştir.

Belediye Zabıtalarının tarihsel süreci, Fatih Sultan Mehmet' in padişahlığı döneminde Hızır Bey Çe[illegible]nin, şehrin Kadısı olarak atanması ve 1826 yılında İhtisap Nezareti'nin kurulmasıyla başlanmış ve bugünkü ZABITA' nın temelleri atılmıştır.

Daha sonra, 1855 yılında şehremanetinin kurulması ile bu süreç devam etmiş, zaman içerisinde [illegible]leri İhtisap Neferleri, daha sonra da Zaptiye Memurluğu unvanları altında şehir esnafının denetimler[illegible]e ve vatandaşın sorunlarının çözümünde görev yapmışlardır. Zaman içinde sürekli atılımlar yapılarak bugünkü çağdaş duruma getirilmiştir.

Zabıtanın temellerinin atıldığı 1826 yılı esas alınarak her yıl Eylül ayının ilk haftası Zabıta Haftası olarak kabul edilmektedir.

A- MİSYON ve VİZYON

Misyon: İlçenin düzeni, ilçe halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple kolluk kuvveti olarak değişen, gelişen ilçe halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, ilçe halkının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek.

Vizyon: Vatandaş odaklı, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık örnek bir müdürlük olabilmek

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1)Müdürlüğümüzün Görevleri:

Belediye Zabıtası beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

11 Nisan 2007 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 26490 **Belediye Zabıta Yönetmeliği**

MADDE 10 (1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

2)Müdürlüğümüzün Yetkileri:

MADDE 11

(1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

3) Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

MADDE 12

(1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Zabıta Müdürlüğümüze ait birimler;

-Belediyemiz 1. Katında Zabıta Müdürü Odası, Zabıta Müdürlüğü Personel Bürosu, Ruhsat Bürosu, 1 adet arşiv bulunmaktadır.

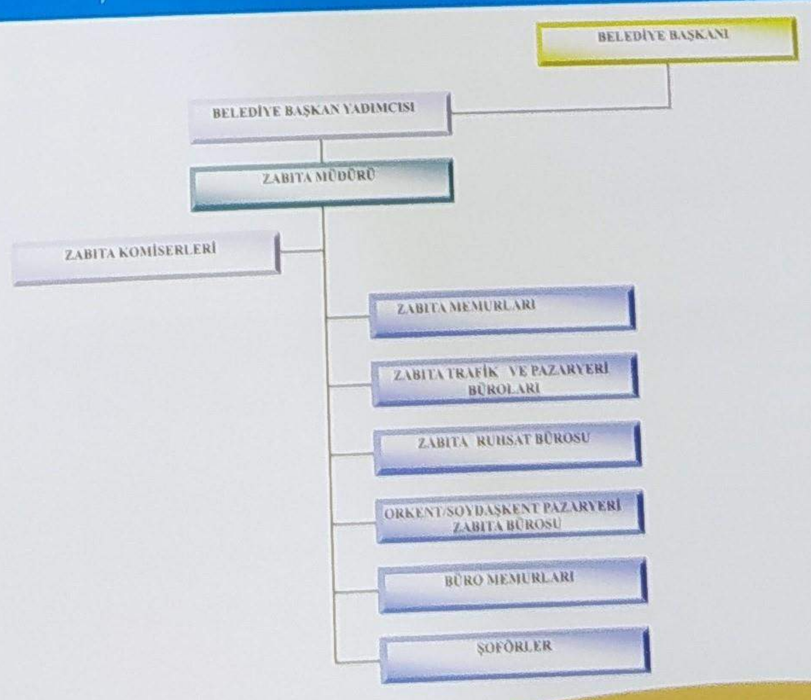
-Kapalı Pazaryeri Trafik noktasında Zabıta Komiser V. Odası ve Trafik Personel Bürosu bulunmaktadır.

-Kapalı Pazaryeri Soydaşkent-Orkent Zabıta noktasında Zabıta Komiser V. Odası bulunmaktadır.

BİRİM	HİZMET YERİ VE KATI	FİZİKİ KAYNAKLAR
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1)İdare Binası-1.Kat 2)Kapalı Pazaryeri-Trafik Nok. 3) Soydaşkent-Orkent Pazaryeri Zabıta Nok.	3 adet Ford Connect Araç 8 adet Bilgisayar 6 adet Yazıcı 1 adet Anons Sistemi 1 adet Kamera Kayıt Cihazı 23 Adet el telsizi 3 Adet Fotoğraf Makinesi

2- ÖRGÜT YAPISI :

Belediyemiz Zabıta Hizmetleri;
1 Zabıta Müdür V. , Zabıta Büro Hizmetlerinde 1 Zabıta Komiser V., 12 Genel Hizmet Zabıta Memuru, 1 Kimyager, 1 Büro Memuru, 2 şoför Trafik Bürosunda görevli 2 Zabıta Komiser V. , 1 Genel Hizmet Zabıta Memuru, 1 Trafik Memuru, 1 Büro Memuru,
Ruhsat Bürosunda görevli 1 Gıda Teknikeri,
Orkent Soydaşkent Pazaryeri Zabıta Bürosunda görevli 1 Zabıta Komiser V. , 2 Genel Hizmet Zabıta Memuru ile toplam 27 personel ve hizmette kullandığımız 3 adet Ford Connect araç ile ilçemize hizmet vermekteyiz.



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde 8 adet bilgisayar ve 6 adet yazıcı bulunmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzde BELSİS programı kullanılmaktadır.

a) BASILI KAYNAKLAR(MEVZUATLAR)

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 4077 sayılı Tüketici Koruma Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliği
- 26490 Sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliği
- 28351 sayılı Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik
- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği
- Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasakları Belirleyen Zabıta Yönetmeliği
- Orhangazi Belediyesi Pazaryerleri Yönetmeliği
- Orhangazi Belediyesi Taksi- Minibüs ve Servis Araçları Yönetmeliği
- Belediye Meclis Kararları
- Belediye Encümen Kararları

b) ELEKTRONİK KAYNAKLAR

- İnternet Tabanlı bilgi kaynakları
- CD/DVD kaynaklar
- Web tabanlı kaynaklar
- Elektronik posta
- E-mail

4- İNSAN KAYNAKLARI

YAŞ DAĞILIMI	20-29	30-39	40-49	50-59
Memur	10	-	12	2
Sözleşmeli Personel	-	1	-	-
Daimi İşçi	-	1	-	-
Geçici İşçi	-	1	-	-

EĞİTİM DURUMU	Ortaokul	Lise	Üniversite
Memur	6	12	6
Sözleşmeli Personel	-	-	1
Daimi İşçi	-	1	-
Geçici İşçi	1	-	-

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

SUNULAN HİZMETLER
➢Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
➢Belediyenin Zabıta yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek,
➢Belediye Başkanının emirlerini yerine getirmek,
➢Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü cezaların uygulanması için İdari Yaptırım Karar tutanağı düzenlemek,
➢Milli ve dini tatiller ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerde görev almak,
➢Hastalanan veya kazaya uğrayanlara yardım etmek,
➢Dilencilerle mücadele etmek,
➢Aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak,
➢Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda seyyar satış yapan seyyar satıcılara mani olmak,
➢Belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak,
➢Belediyeyi ilgilendiren hususlarda gördüğü aksaklıkları ilgili birimlere bildirmek,
➢Belediyemiz birimlerine Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren konularda yardımcı olmak,
➢Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
➢Yoksul, yaşlı ve kimsesizleri memleketlerine sevklerinde yardımcı olmak,
➢Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek.
➢Ruhsatlandırma çalışmalarında bulunmak;
▪Sorumluluk alanımızdaki gayri sıhhi (2. ve 3. sınıf) müesseseleri ruhsatlandırmak,
▪Sorumluluk alanımızdaki sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak,
▪Sorumluluk alanımızdaki umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak,
➢Sorumluluk alanımızdaki işyerlerinin denetim çalışmalarında bulunmak,
➢İlçemizde kurulan pazarlarda, Pazar denetimlerini gerçekleştirmek,
➢İlçe genelinde hafriyatların kontrolünü yapmak, döküm sahası dışında başka yere hafriyat dökenlere cezai yaptırım uygulamak.
➢İlçe genelinde kaçak inşaat ile ilgili denetimler yapmak.
➢İlçe genelinde yapılan inşaat alanlarında alınması gereken tedbirlerin alınıp, alınmadığının kontrolünü yapmak
➢İlçemizdeki Göl piknik alanı ve Nadır mesire alanında gerekli denetim ve kontrollerin yapılması.
➢Belediyemizce düzenlenen konser, tiyatro vb. etkinliklerde düzen ve güvenliği sağlamak.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediyenin yönetiminden Belediye Başkanı sorumludur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediye Zabıtası görev yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Belediye Kanununda ve diğer kanun ve Yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmede; Zabıta müdürlüğü emrinde görev alan memurların, ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyeri sahipleri ve ilçe sakinleri ile ilkeli diyaloglar kurması, bilgilerini maksimum düzeyde kullanabilecekleri çalışma ortamı yaratarak, üretkenliği destekleyen ve personeli motive eden bir yönetim anlayışı oluşturmak. Tüm çalışanların üretime katılmalarını sağlamak, örgütsel hedefler koyarak memurlar arasında sorumluluk bilincinin geliştirilip ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek kurum kültürünü oluşturmak. Personelin eğitim ihtiyaçları karşılamak amacıyla araştırmalar yaparak, gerek seminer gerekse değişen kanunlar hakkında personelin mevzuat ve kişisel gelişim konusunda eğitilmesini sağlamak.

AMAÇ VE HEDEFLER	
STRATEJİK AMAÇ	Halka daha hızlı hizmet vermek ve halkımızın Orhangazi ilçesi içinde rahat bir şekilde gezebilmesi, sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi huzur ve esenliğin sağlanabilmesi için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde yapmak.
HEDEF 1	Ana arterler dışındaki diğer sokaklarda da kaldırım işgalini bitirmek için planlama ve çalışmalar yapmak,
HEDEF 2	Bölgemizde bulunan gıda satış- imalat yerlerine temizlik ve hijyen standartlarını benimsetmek ve taviz verilmemesi için ilgili çalışmalar yapmak
HEDEF 3	Ruhsatsız işyeri kalmaması için planlı ve sürekli denetim yaparak ruhsatsız işyeri bırakmamak.

Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmalar sürdürülmektedir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Zabıta müdürlüğü emrinde görev alan personelin eğitiminin sağlanması, iş tecrübelerinin ve değişen bilgilerinin personel tarafından yenilenmesi böylece motivasyonun artması ve kamu hizmetinin etkin yürütülmesini sağlayarak personelin, Zabıta Müdürlüğümüzün her pozisyonunda çalışma politikasının güdülmesi,

Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu, mutlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını temin etmek için kaliteli ve özverili bir şekilde hizmet vermek,

Görev uygulamalarında dürüst ve adil olmak,

Personelimizin takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışmasını sağlamak,

Verilen hizmetlerde kalitenin ön planda tutulmasını sağlamak,

Temel prensibimiz vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

BÜTÇE HARCAMA RAPORU

GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	B. TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN	KALAN ÖDENEK
46.16.18.34.01.01.01.00.05.01.01.01.01	TEMEL MAAŞLAR	190.500,00	0,00	0,00	418.225,01	**-227.725,01**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.01.01.02.01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	64.500,00	0,00	0,00	37.233,89	**27.266,11**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.01.01.03.01	ÖDENEKLER	79.000,00	0,00	0,00	0,00	**79.000,00**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.01.01.04.01	SOSYAL HAKLAR	25.000,00	0,00	0,00	30.392,19	**-5.392,19**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.01.01.05.01	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	41.000,00	0,00	0,00	50.524,50	**-9.524,50**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.01.01.06.01	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	2.600,00	0,00	0,00	3.971,22	**-1,371,22**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.02.01.06.01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEME	48.000,00	0,00	0,00	87.235,27	**-39.235,27**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.02.01.06.01	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	23.00,00	0,00	0,00	0,00	**23.000,00**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.03.02.01.01	KIRTASİYE ALIMLARI	8.000,00	0,00	0,00	2.337,52	**5.662,48**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.03.02.01.02	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	12.000,00	0,00	0,00	7.649,85	**4.350,15**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.03.02.03.02	AKARYAKIT YAĞ ALIMLARI	60.000,00	0,00	0,00	29.214,00	**30.786,00**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.03.02.05.01	GİYECEK ALIMLARI (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	11.250,00	0,00	0,00	22.286,88	**-11.036,88**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.03.03.01.01	YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	31.500,00	0,00	0,00	18.975,11	**12.524,89**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.03.09.02.01	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	**3.000,00**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.03.05.02.01	TELEFON ABONELİK ve KULLANIM ÜCRETLERİ	4.800,00	0,00	0,00	0,00	**4.800,00**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.03.07.01.01	BÜRO İŞYERİ MAL ve MALZEME ALIMI	17.000,00	0,00	0,00	17.779,71	**-779,71**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.03.07.01.02	BÜRO ve İŞYERİ MAKİNE ve TEÇHİZAT ALIMLARI	10.000,00	0,00	0,00	11.959,55	**-1.959,55**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.03.07.03.02	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ	12.000,00	0,00	0,00	598,40	**11.401,60**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.03.07.03.03	TAŞIT BAKIM ve ONARIM GİDERLERİ	15.000,00	0,00	0,00	15.296,98	**-296,98**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.03.09.03.01	CENAZE GİDERLERİ	30.000,00	0,00	0,00	6.364,58	**23.635,42**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.06.01.02.02	BİLGİSAYAR ALIMLARI	5.000,00	0,00	0,00	2.369,51	**2.630,49**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.06.01.02.05	İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	**10.000,00**
46.16.18.34.01.01.01.00.05.06.06.01.90	DİĞER GİDERLER	50.000,00	0,00	0,00	0,00	**50.000,00**
GENEL TOPLAM		**753.150,00**	**0,00**	**0,00**	**762.414,17**	**-9.264,17**

olarak gerçekleştirilmiştir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Müdürlüğümüzün giderleri 2012 yılı sonu itibariyle **762.414,17 TL** olarak gerçekleşmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2012 yılında mali denetim yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

·Belediye sınırları içerisinde İlçenin düzenini ve esenliğini sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük, yönetmelik ve idari kararlar ile verilen yetki sınırları içinde hizmet vermek,
·Belediye emir ve yasaklarını takip etmek, Belediye suçlarına ilişkin önleyici tedbirler almak,
·Tespit ettiği suçlara ait ilgililer hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

1-Müdürlük personeli olarak düzenli ve etkin çalışılması.
2- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerin takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması,
3-Belediye Zabıtası görevlerini yerine getirirken çeşitli yetkilerle donatılmış olması gerekmektedir. Bu yetkilerin en önemlisi ceza yetkisidir. Ceza yetkisi ile görülen bir suçun durumuna göre anında cezalandırılması yapılabilmektedir. Zabıta, gördüğü Belediye suçunu isleyen kişiyi anında cezalandıracağı gibi sadece suçu saptayarak karar organı Belediye Encümenine de sevk edebilir.
4-Yöneticiler ve personeller arasında diyalogun iyi olması, yapılan ve yapılacak işlerde hiyerarşinin takip edilmesi,
5-Personelin azimli ve özverili bir çalışma isteği içerisinde olması.

B- Zayıflıklar:

1-Hizmet içi ve kurum içi eğitimin yetersiz olması,
2-Zabıta memuru kadrosunun yetersiz oluşu,
3-Müdürlük içinde personel azlığı sebebi ile branşlaşmaya yeteri kadar önem verilemediği,

C- Değerlendirme

- Personel sayısının yetersizliğine rağmen birimlerde etkin ve verimli çalışma sağlanmıştır.

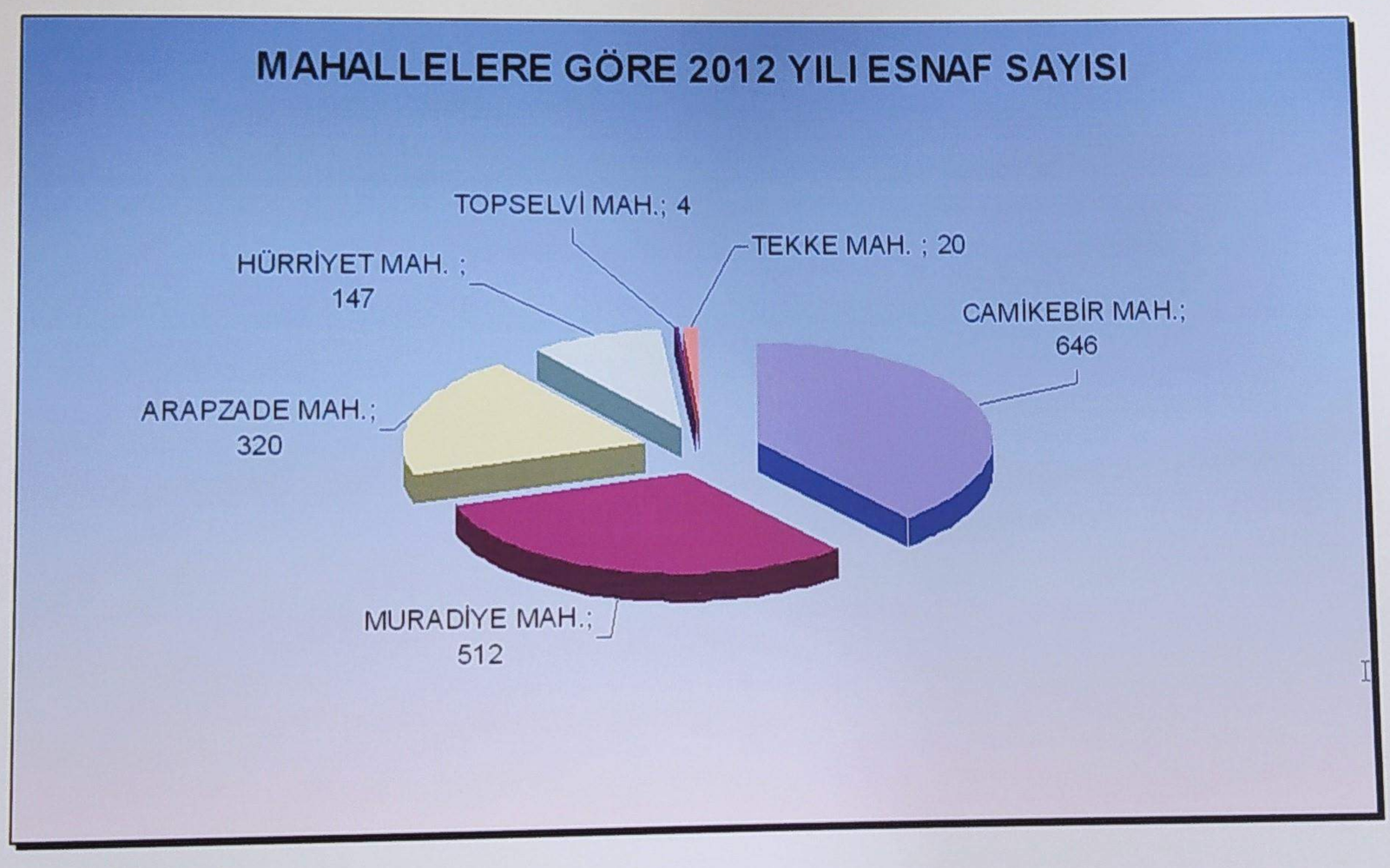
ORHANGAZİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORUMUZ

Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde; Belediyemizin yetkisi dahilinde, Müdürlüğümüzün 2012 yılına ait çalışma ve faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

İŞYERİ ESNAF SAYIMLARI

Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı içerisinde esnaf sayımı listelerinin güncellenmesi yapılmıştır. İlçemiz genelinde toplam 1649 adet esnafımız faaliyet göstermekte olup, bunlardan 646 esnafımız Camikebir Mahallesinde, 512 esnafımız Muradiye Mahallesinde, 147 esnafımız Hürriyet Mahallesinde, 320 esnafımız Arapzade Mahallesinde, 20 esnafımız Tekke Mahallesinde, 4 esnafımız Topselvi Mahallesinde bulunmaktadır.



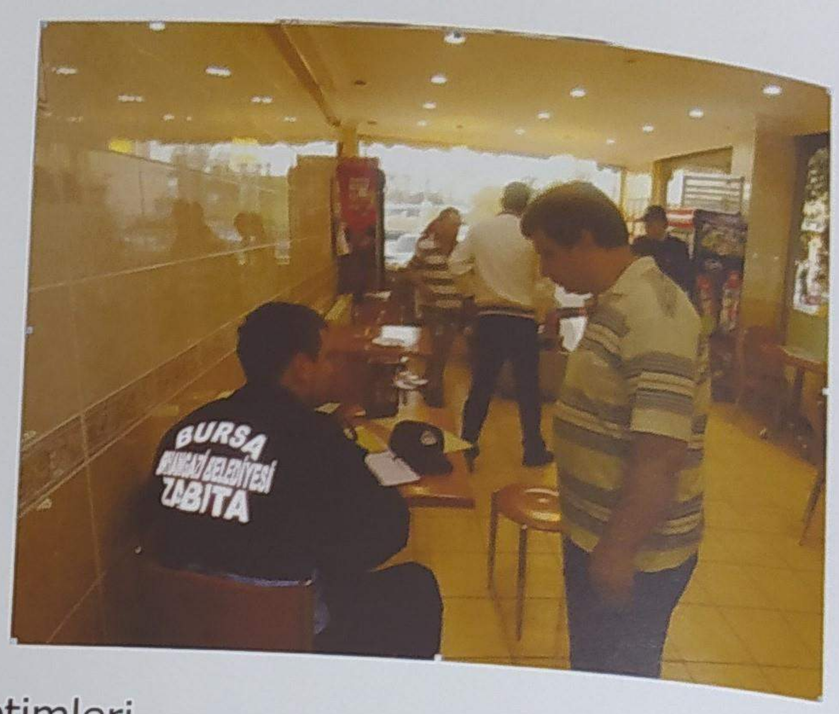
1-İŞYERİ DENETİM HİZMETLERİ

Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan hizmet bölgesinde Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 51 maddesi doğrultusunda;

İlçemiz genelinde bulunan işyerlerinin denetimleri Belediye Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince yapılmakta olup, bu denetimlerde umumu açık istirahat ve eğlence yerlerinde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat edilerek, ruhsat ve eklerde belirtilen şartlara uyulup uyulmadığı ile ilgili denetimler periyodik olarak yapılmaktadır.
Belediye Zabıta Ekiplerince, işyerlerinde gerçekleştirilen denetimlerde, satılan ve kullanılan malzemelerin sağlığa uygunluğu ve son kullanma tarihlerine özellikle dikkat edilmektedir.

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ



İşyeri Denetimleri

Ekmek ve simit gramaj kontrolleri sıklıkla yapılmakta ve eksik gramajlı üretilen ekmek- simitler müsadere edilerek, fakirlere dağıtılmakta olup, suçu işleyenler hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

Ekmek gramaj kontrolleri

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Fırın denetimleri

Gayri Sıhhi Müesseselerde;

İşyerlerinin ruhsatlarının olup olmadığı, İşyerinin vasfını koruyup korumadığı, Teftiş defteri, Temizlik koşulları, Hafta Tatili Ruhsatları, İşyeri önü işgalleri, Gürültü ve çevre kirliliği, Yangın söndürme cihazları vb. konularda denetimler yapılmaktadır.

Şehir içerisinde bulunan Sıhhi Müesseselerde;

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Teftiş defteri, Hafta tatili ruhsatları, Sağlık Karneleri, İşyerinin vasfını koruyup korumadığı, Etiketin kontrolü, İşyerinin umumi temizliği, Tartı aletlerinin muayenelerinin olup olmadığı, İşyeri önü işgalleri, Çevre kirliliği ve gürültü kirliliği, İş kıyafeti giyilip giyilmediği, Açıkta gıda maddesi bulundurulmaması, İşyerinde açma ve kapama saatlerine uyulup-uyulmadığının kontrolü vb. konularda denetim yapılmaktadır.

Şehir içerisinde bulunan Sıhhi Müesseselerde;

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Teftiş defteri, Hafta tatili ruhsatları, Sağlık Karneleri, İşyerinin vasfını koruyup korumadığı, Etiketin kontrolü, İşyerinin umumi temizliği, Tartı aletlerinin muayenelerinin olup olmadığı, İşyeri önü işgalleri, Çevre kirliliği ve gürültü kirliliği, İş kıyafeti giyilip giyilmediği, Açıkta gıda maddesi bulundurulmaması, İşyerinde açma ve kapama saatlerine uyulup-uyulmadığının kontrolü vb. konularda denetim yapılmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

4077 sayılı Tüketicinin Koruması Hakkında Kanunun hükümleri ve Belediye Zabıta Yönetmeliği 10.madde a/12 bendi uyarınca Zabıta Ekiplerimizce işyerlerinde yapılan denetimlerde etiket kontrolleri, satılan ve kullanılan ürünlerin son kullanma tarihlerinin kontrolleri gerçekleştirilmekte olup, son kullanma tarihi geçmiş ürünler bulunduğunda müsadere edilerek, imha edilmekte ve suçu işleyenler hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

Fırın denetimleri

2012 yılı içerisinde son kullanma tarihi geçmiş ürün satan 5 işyerine 4077 sayılı Tüketicinin Koruması Hakkında Kanunun hükümleri doğrultusunda işlem yapılmıştır.

Son kullanma tarihi geçmiş ürünlerin imha edilmesi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

GENEL BİLGİLER

İlçemiz genelindeki okul, dershane kantinlerinin denetimi İlçe Tarım Müdürlüğü Ekipleri ile koordineli olarak Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelindeki internet cafe ve oyun salonlarının denetimi İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ile koordineli olarak Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

Kentimizin ana cadde, bulvar, meydan park ve mezarlıklarda;

Seyyar satıcılık yapanlara, Dilencilik yapanlara, İzinsiz büfe, sergi, stant kuranlara, Asfalt ve kaldırım taşlarını kıran bozan ve üzerinde herhangi olumsuz faaliyette bulunanlara, Caddeyi kirletenlere ve çöp dökenlere, Hoparlör, megafon ve diğer ses cihazları ile dışarıya huzur bozucu neşriyat yapanlara, Kendine ait olmayan arsa üzerine yapı yapanlara, Mezarlıklara her ne surette olursa olsun zarar verenlere ve ölülere karşı hürmetsizlik gösterenlere vb. konularda yapılan denetimlerde ilgili mevzuat ve kararlara aykın davrananlara yasal işlemler yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları ile Mücavir alan içerisinde uygulanmakta olan Kabahatler Kanunu ve Emir ve Yasakları Belirleyen Zabıta Yönetmeliği hükümlerine istinaden;

Kaldırım ve yol üstüne direkli tabelalar, Bina cephelerindeki askılı tabelalar, Bina cephelerindeki ışıksız reklam tabelaları, Çatı reklamları, Boş alan ve arsaların çevrilmesi, Boş alan ve arsalarda reklamlar, Elektrik direklerindeki reklamlar, Kent içerisinde izin verilen yerlerdeki bez afişler, Yasak yerlere asılan bez afişler, Kamu tesisleri, özel tesislere yapıştırılan afişler, Hava şişirilmiş reklam balonlar vb. konularda yapılan denetimlerde, mevzuat ve kararlar aykırı davrananlara gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

2- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO İŞLEMLERİ

Müdürlüğün çalışma programı doğrultusunda, Müdürlükte görevli personelin ekip olarak görev yerleri, izinleri ve istirahatlarını kısaca görev dağılımı ve iş düzenini belirten günlük icmal çizelgeleri düzenlemekte ve dosyalarında muhafaza edilmektedir.

Zabıta Müdürlüğüne gelen tüm evrakların (Dilekçe, evrak, rapor, genelge, tamim, Yönetmelik vs.) kayıtları tutulmakta ve incelenmesi için ilgili Zabıta birimlerine prosedürlerine uygun olarak gönderilmektedir.
Gelen inceleme neticeleri doğrultusunda cevaplanması gereken evrakların yazışmaları yapılmakta ve tebliğ edilmesi gerekenler de ilgililerine tebliğ edilmektedir
Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan hizmet bölgesinde ilçemizin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi sağlanmaktadır.
Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen ve büroya teslim edilen İdari Yaptırım Karar Tutanakları kayıt edildikten sonra, Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet ve imza karşılığı gönderilerek ve dosyasında muhafaza edilmektedir.
Tanzim edilen ceza zabıtları bilgisayara kayıt edilerek encümene gönderilmekte ve Encümence verilen karar sonuçları gelince karşılarına işlenerek, kararlar dosyasında muhafaza edilmektedir.
Müdürlüğün faaliyet raporları hazırlanmaktadır.
Bütçe Kanunu gereğince, her yıl Müdürlük bütçesi hazırlanarak ilgili birime gönderilmektedir.
Müdürlük için gerekli tüm kırtasiye, taşınır mal ve malzemeler ile personelin giyim kuşamını temin etmek üzere yazışmalar yapılmakta ve alınan malzemeler gerektiğinde kullanılmak üzere ambarda muhafaza edilmekte, Giyim ile ilgili ise ilgililerine zimmet ve imza karşılığı teslim edilmekte, teslim belgeleri dosyalarına kaldırılmaktadır.
Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre dosyalama sistemine uygun olarak sınıflandırılmakta ve ayrı ayrı klasörlerde saklanmaktadır.

2012 yılı içinde Zabıta Müdürlüğümüze 815 adet Gelen Evrak, 500 adet Giden Evrak ve 515 adet Kurum içi Giden Evrak kaydı yapılmış ve değerlendirilmiştir

2012 YILI

GELEN EVRAK DİLEKÇE- GİDEN EVRAK

1-	Gelen Evrak - Dilekçe	815 Adet
2-	Giden Evrak	500 Adet
3-	Kurum içi Giden Evrak	515 Adet

a) ENCÜMEN CEZALARI

2012 yılı içerisinde çeşitli suç ve taleplerden dolayı Belediye Encümenine sevki yapılan dilekçe ve tutanak sayısı **23** adettir.

2012 YILI ENCÜMEN KARARLARI

SIRA NO	CEZA TÜRÜ	MİKTARI
1-	PARA CEZASI	17 ADET (9894,00TL)
2-	UYARI	2 ADET
3-	DİLEKÇE	4 ADET

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2012
ENCÜMEN CEZALARI

S.N	KARAR TARİHİ	KARAR NO	SUÇUN NEVİ	CEZASI/KARAR
1	25/01/2012	23	2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet kanunun 6/b md. Uyarınca	858,00 TL
2	01/02/2012	33	5326 sayılı kanunun 32. mad. ve Bel. Zab.Yönt.64.Mad. Uyarı.	170,00 TL
3	29/02/2012	49	2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunun 6/d md. Uyarınca	858,00 TL
4	29/02/2012	50	2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunun 6/d md. Uyarınca	858,00 TL
5	14/03/2012	64	5326 sayılı Kabahatler Kanunu 32 mad. ve Bel.Zab.Yönt.60.Mad. Uyarınca.	170,00 TL
6	14/03/2012	68	2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunun 6/b ve 6/d md. Uyarınca	Uyarı
7	21/03/2012	70	5326 sayılı Kabahatler Kanunu 32 mad. ve Bel.Zab.Yönt.60-61-62.Mad. Uyarınca.	170,00 TL
8	21/03/2012	69	5326 sayılı Kabahatler Kanunu 32 mad.. Ve Pazaryerleri Yön. 23/l mad. Uyarınca	170,00 TL
9	28/03/2012	84	İçkili İşyerlerinin Açılış-Kapanış Saatlerinin Yeniden Belirlenmesi.	Belediye Encümenimizce uygun bulunmuştur.
10	28/03/2012	85	5326 sayılı Kabahatler Kanunu 32 mad. ve Pazaryerleri Yön. 25/b mad. Uyarınca	170,00 TL
11	09/05/2012	129	5326 sayılı Kabahatler Kanunu 32 mad.	170,00 TL
12	16/05/2012	140	2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunun 6/b md. Uyarınca	858,00 TL
13	07/06/2012	168	5326 sayılı Kabahatler Kanunu 32 mad.	170,00 TL
14	27/06/2012	198	5326 sayılı Kabahatler Kanunu 32 mad. ve Beld. Zab. Yön. 45. Mad.	170,00 TL
15	11/07/2012	210	İş yerlerinin sahur vaktine kadar açık bulundurulması	Belediye Encümenimizce uygun bulunmuştur.
16	29/08/2012	270	5326 sayılı Kabahatler Kanunu 32 mad. ve Beld. Zab. Yön. 45. Mad.	170,00 TL
17	26/09/2012	285	2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunun 6/d md. Uyarınca	858,00 TL
18	17/10/2012	317	İçkili yerlerin açılış kapanış saatlerinin yeniden belirlenmesi	Belediye Encümenimizce uygun bulunmuştur.
19	07/11/2012	336	2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunun 6/b md. Uyarınca	858,00 TL
20	28/11/2012	354	2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunun 6/d md. Uyarınca	1.500,00 TL
21	05/12/2012	362	2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunun 6/b md. Uyarınca	1.716,00 TL
22	26/12/2012	382	İçkili ve Umuma açık istirahat eğlence yerlerinin Açılış- Kapanış Saatleri (Yılbaşı)	Yılbaşı sebebiyle 04.00'e kadar açık kalmalarına karar verilmiştir
23	26/12/2012	387	5326 sayılı Kabahatler Kanunu 32 mad. ve Bel. Taksi-Minibüs ve Ser.Ar.Yön. 20md./t-e-k	Uyarı (52 adet)

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2012
ORHANGAZİ BELEDİYESİ
ENCÜMEN CEZALARININ SUÇ NEVLERİNE GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	SUÇUN NEVİ	Kişi sayısı
1	İşyeri açma ve kapama saatlerine riayet etmeme	5
2	İşyerinde içki içilmesi	2
3	İşyerinde konsomatris çalıştırma	2
4	Emre Aykırı Davranış	10
	TOPLAM	19

b) İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARI

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğümüz tarafından 2012 Yılında çeşitli suçlardan esnaflarımıza **61** adet İdari yaptırım ve Karar Tutanakları düzenlenerek, **7.325,00 TL** para cezası verilmiştir.

SIRA NO	TUTANAK SIRA NO.	KARAR TARİHİ	KURUMA TESLİM TARİHİ	FAALİYET KONUSU	KABAHAT FİİLİ	KARAR KES. TARİHİ	PARA CEZASININ MİKTARI
1	11/0542	03.01.2012	03.01.2012	Market	5326 s.k. 38/1 md.	18.01.2012	83 TL
2	11/0543	03.01.2012	03.01.2012	Parke dükkânı	5326 s.k. 38/1 md.	18.01.2012	83 TL
3	11/0544	04.01.2012	04.01.2012	Kuruyemişçi	5326 s.k. 38/1 md.	19.01.2012	83 TL
4	5/0237	07.01.2012	07.01.2012	Manav	5326 s.k. 38/1 md.	23.01.2012	83 TL
5	11/0545	19.01.2012	19.01.2012	Ayakkabı Satışı	5326 s.k. 38/1 md.	02.02.2012	83 TL
6	5/0239	22.02.2012	22.02.2012	Manav	5326 s.k. 38/1 md.	07.03.2012	83 TL
7	5/0238	22.02.2012	22.02.2012	Tekel Bayii	5326 s.k. 38/1 md.	07.03.2012	83 TL
8	5/0240	24.02.2012	24.02.2012	Market	5326 s.k. 38/1 md.	09.03.2012	83 TL
9	5/0241	24.02.2012	24.02.2012	Market	5326 s.k. 38/1 md.	09.03.2012	83 TL
10	4/0182	06.03.2012	06.03.2012	Parke dükkânı	5326 s.k. 38/1 md.	21.03.2012	83 TL
11	12/0598	14.03.2012	14.03.2012	Ekmek Fırını	5326 s.k. 32.mad. Bel.Zab. Yön. 60.mad.	29.03.2012	170 TL
12	12/0599	16.03.2012	16.03.2012	Pastane	5326 s.k. 32.mad. Bel.Zab. Yön. 60.mad.	01.04.2012	170 TL
13	13/0619	16.03.2012	16.03.2012	Pastane	5326 s.k. 32.mad. Bel.Zab. Yön. 62.mad.	01.04.2012	170 TL
14	16/0571	16.03.2012	16.03.2012	Pastane	5326 s.k. 32.mad. Bel.Zab. Yön. 61.mad.	01.04.2012	170 TL
15	4/0190	12.03.2012	12.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 23/L mad.	01.04.2012	170 TL
16	4/0189	12.03.2012	12.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 23/L mad.	01.04.2012	170 TL
17	4/0191	12.03.2012	12.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 23/L mad.	01.04.2012	170 TL
18	4/0183	12.03.2012	12.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 23/L mad.	01.04.2012	170 TL
19	4/0187	12.03.2012	12.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 23/L mad.	01.04.2012	170 TL
20	4/0188	12.03.2012	12.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 23/L mad.	01.04.2012	170 TL
21	4/0186	12.03.2012	12.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 23/L mad.	01.04.2012	170 TL
22	4/0185	12.03.2012	12.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 23/L mad.	01.04.2012	170 TL
23	4/0184	12.03.2012	12.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 23/L mad.	01.04.2012	170 TL
24	14/0657	19.03.2012	19.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 25/b mad.	09.04.2012	170 TL

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

SIRA NO	TUTANAK SIRA NO.	KARAR TARİHİ	KURUMA TESLİM TARİHİ	FAALİYET KONUSU	KABAHAT FİİLİ	KARAR KES. TARİHİ	PARA CEZASININ MİKTARI
25	14/0651	19.03.2012	19.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 25/b mad.	09.04.2012	170 TL
26	14/0654	19.03.2012	19.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 25/b mad.	09.04.2012	170 TL
27	14/0658	19.03.2012	19.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 25/b mad.	09.04.2012	170 TL
28	14/0655	19.03.2012	19.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 25/b mad.	09.04.2012	170 TL
29	14/0656	19.03.2012	19.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 25/b mad.	09.04.2012	170 TL
30	14/0652	19.03.2012	19.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 25/b mad.	09.04.2012	170 TL
31	14/0653	19.03.2012	19.03.2012	Pazarcı	5326 s.k. 32.mad. Pazaryerleri Yön. 25/b mad.	09.04.2012	170 TL
32	12/0600	04.05.2012	04.05.2012	Market	5326 s.k. 38/1 md.	19.05.2012	83 TL
33	14/0660	04.05.2012	04.05.2012	Market	5326 s.k. 38/1 md.	19.05.2012	83 TL
34	14/0661	04.05.2012	04.05.2012	Tekel Bayii	5326 s.k. 38/1 md.	19.05.2012	83 TL
35	14/0662	04.05.2012	04.05.2012	Şarküteri	5326 s.k. 38/1 md.	19.05.2012	83 TL
36	5/0242	04.05.2012	04.05.2012	Hamburger Salonu	5326 s.k. 38/1 md.	19.05.2012	83 TL
37	5/0243	04.05.2012	04.05.2012	Kuruyemişçi	5326 s.k. 38/1 md.	19.05.2012	83 TL
38	5/0244	04.05.2012	04.05.2012	Süt ürünleri satış yeri	5326 s.k. 38/1 md.	19.05.2012	83 TL
39	13/0620	10.05.2012	10.05.2012	Tavuk döner ve çayevi	5326 s.k 38/1 md	25.05.2012	83 TL
40	14/0665	10.05.2012	10.05.2012	Çay ocağı	5326 s.k 38/1 md	25.05.2012	83 TL
41	5/0245	08.05.2012	08.05.2012	Market	5326 s.k 32. md	23.05.2012	170 TL
42	14/0663	08.05.2012	08.05.2012	Market	5326 s.k 32. md	23.05.2012	170 TL
43	14/0664	08.05.2012	08.05.2012	Market	5326 s.k 32. md	23.05.2012	170 TL
44	4/0192	08.05.2012	08.05.2012	Et ve tavuk satış yeri	5326 s.k 32. md	23.05.2012	170 TL
45	4/0194	12.05.2012	12.05.2012	Market	5326 s.k. 38/1 md.	27.05.2012	83 TL
46	4/0195	17.05.2012	17.05.2012	Çay ocağı	5326 s.k. 38/1 md.	01.06.2012	83 TL
47	4/0196	17.05.2012	17.05.2012	Çay ocağı	5326 s.k. 38/1 md.	01.06.2012	83 TL
48	5/0246	17.05.2012	17.05.2012	Çay ocağı	5326 s.K. 38/1 md.	01.06.2012	83 TL
49	4/0197	27.05.2012	27.05.2012	Müteahhit	5326 s.K 36/1. mad	11.06.2012	83 TL
50	13/0621	28.05.2012	28.05.2012	Ev sahibi	5326 s. K 36/1. mad.	12.06.2012	83 TL
51	16/0752	31.05.2012	31.05.2012	Seyyar satıcı	5326 s. K 36/1. mad.	15.06.2012	83 TL
52	4/0198	29.05.2012	29.05.2012	Market	5326 s.k 32. md	22.06.2012	170 TL
53	13/0622	20.06.2012	20.06.2012	Ev sahibi	5326 s.K 36/1. mad	05.07.2012	83 TL
54	14/0666	05.07.2012	05.07.2012	Tekel Bayii	5326 s.k. 38/1 md.	20.07.2012	83 TL
55	13/0623	10.07.2012	10.07.2012	Ayakkabı Satışı	5326 s.k 38/1 md	25.07.2012	83 TL
56	16/0753	14.08.2012	14.08.2012	Market	5326 s.K 38/1. mad.	29.08.2012	83 TL
57	16/0754	31.08.2012	31.08.2012	Izgara salonu	5326 s.K 38/1. mad.	14.09.2012	83 TL
58	13/0624	24.09.2012	24.09.2012	Beyaz Eşya- Çeyiz	5326 s.K 38/1. mad.	09.10.2012	83 TL
59	6/0251	28.11.2012	28.11.2012	Parke dükkânı	5326 s.K 38/1. mad.	13.12.2012	83 TL
60	14/0690	06.12.2012	06.12.2012	Müteahhit	5326 s.K 38/1. mad.	21.12.2012	83 TL
61	14/0691	07.12.2012	07.12.2012	Zücaciye	5326 s.K 38/1. Mad.	22.12.2012	83 TL
					TOPLAM		7325,00TL

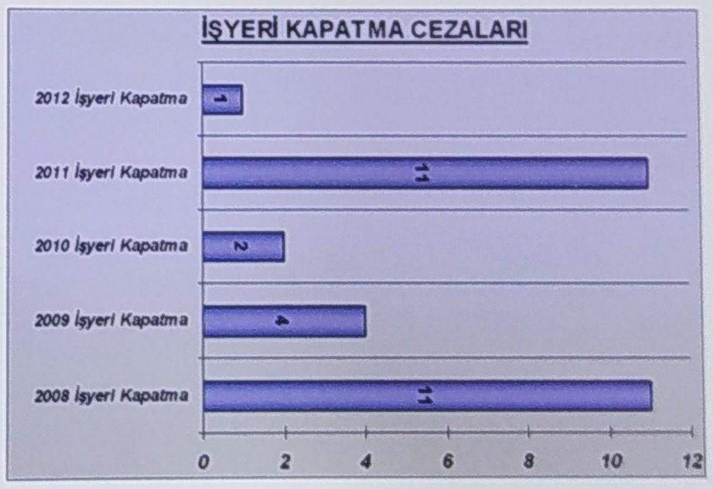
ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

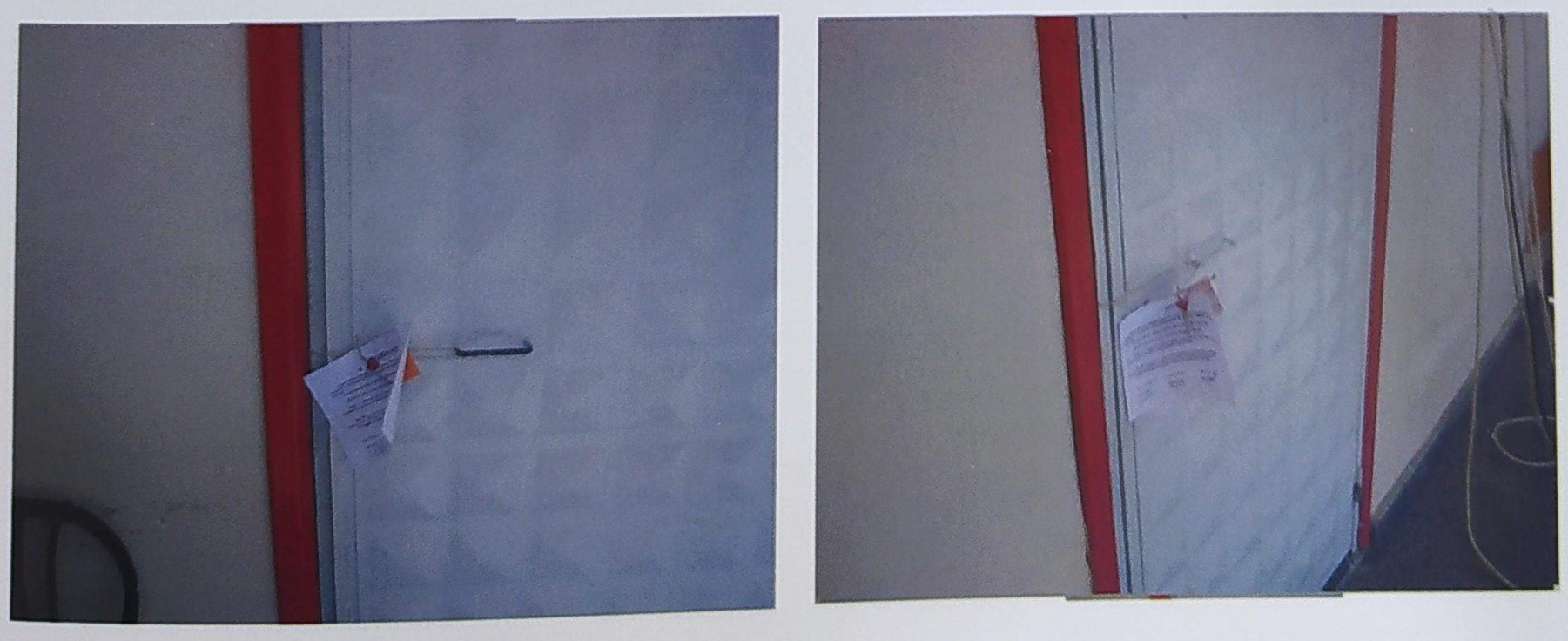
2012
SUÇLARA GÖRE
İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARI

SIRA NO	SUÇUN NEVİ	KİŞİ SAYISI
1	Kaldırım İşgali 38/1. m.	31
2	Gürültü 36/1. M.	4
3	Pazar yerinde kendisine ayrılan yeri temizlememek, çöplerini poşetlememek. 23/l. M.	9
4	Pazarcı esnafının, pazaryeri olarak belirlenen yerin sınırlarını aşmaları yasaktır. 25/b. M.	8
5	Teftişe tabi bütün işyerleri genel temizlik yapmalıdır. 60. M.	2
6	İşyerlerinin Belediyece verilmiş teftiş defterini kontroller esnasında ibraz etmesi zorunludur. 61.m	1
7	İş önlüğü/iş gömleği giyilmemesi 62.m	1
8	Emre aykırı davranmak. 32. M.	5
TOPLAM		**61**

İŞYERİ KAPATMA CEZALARI

İşyeri mühürleme işlemlerinin yıllara göre dağılımı;





Mühürleme işlemi

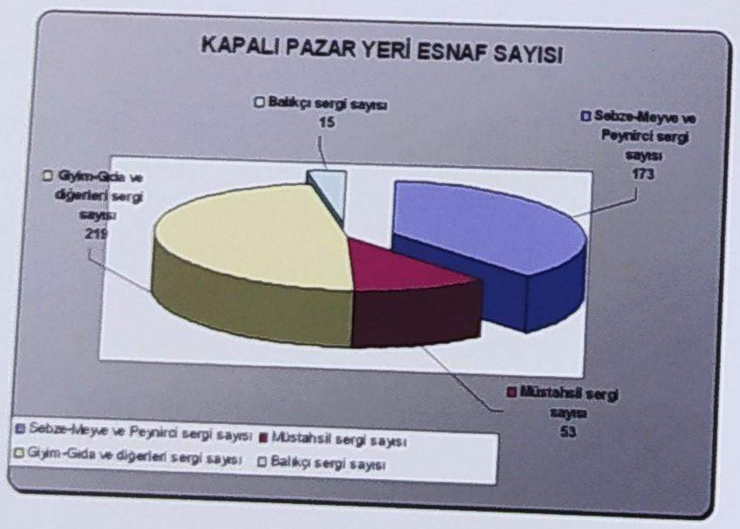
ORHANGAZİ BELEDİYESİ

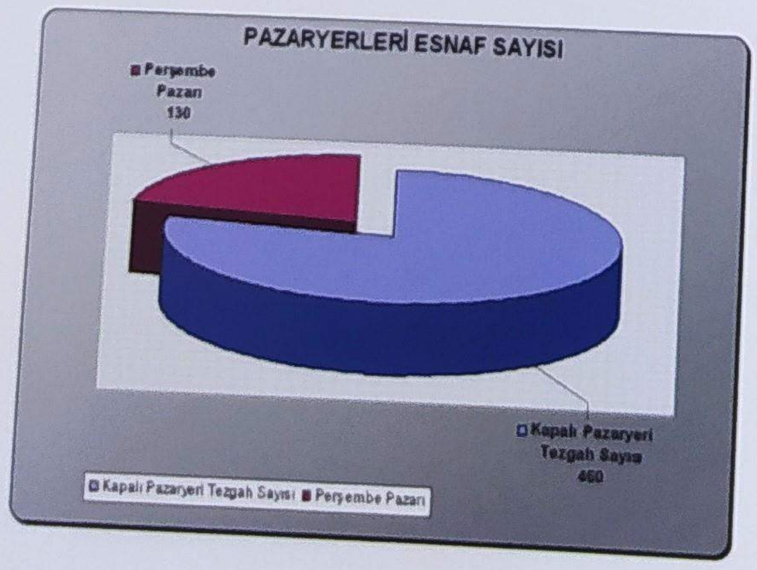
3- PAZARYERLERİNDEKİ DENETİMLER VE ÇALIŞMALAR

Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazaryerlerindeki esnaflar, Orhangazi Belediyesi "Emir ve Yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği"ne uygun olarak denetlenip, halkımızın huzur içerisinde alış veriş yapmaları sağlanmıştır.

Kurulan pazaryerlerinde müdürlüğümüz ekipleri düzenli olarak çalışmakta seyyar satıcıların önlenmesi, satış fiyatlarını gösterir etiketlerin bulundurulması, açıkta gıda satan esnafların denetlenmesi ve halkın geliş gidiş yerlerini kapatan, işgal yapan esnafların uyarılması vb. kontroller yapılmaktadır.

Pazartesi günü kurulan Kapalı Pazaryerinde **460,** Perşembe günü kurulan Semt Pazarında **130** esnafımız sergi açmaktadır. Pazaryerlerinde zabıta ekiplerimizce düzenli olarak kontroller gerçekleştirilmektedir. "Kapalı Pazar Yeri Yönetmeliği"nin 12. Maddesine istinaden 11 adet pazaryerinin devri yapılmıştır





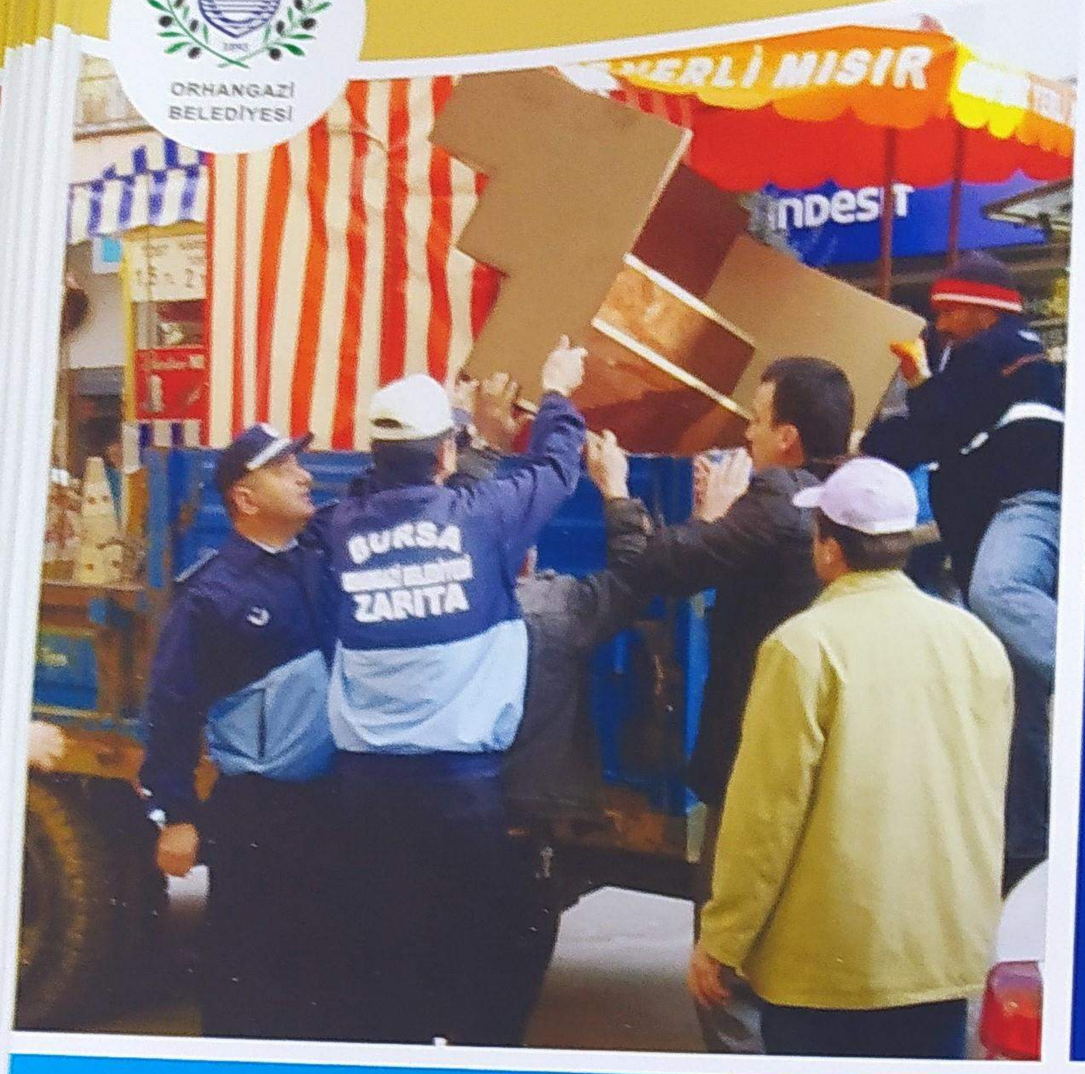
Kapalı Pazar Yeri

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

Balık Pazarı

Belediye meclisinin 07.10.2011 tarih ve 39 sayılı kararına istinaden perşembe pazarının, soydaş kent semt pazarına taşınması ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Soydaş Kent Semt Pazaryeri
Tezgâh Çizgi Çalışmaları



GENEL BİLGİLER

4-KALDIRIM ve TRETUVAR İŞGAL ÖNLEME ÇALIŞMALARI

Kaldırım İşgalini Önlemeye Yönelik Çalışmalar Belediye Zabıta Müdürlüğümüz Ekiplerince düzenli olarak yapılmaktadır.

2012 yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38/1. maddesine istinaden **31** adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiş olup, ayrıca esnafların işyerlerinin önündeki cadde ve yaya kaldırımlarına koydukları reklam tabelaları vb. malzemeler ile satışa sundukları ürünler ile yaptıkları kaldırım ve tretuvar işgalleri Belediye Ekiplerimizce tespit edilerek, kaldırım ve tretuvar işgaline neden olan malzemelerin kaldırılması sağlanmaktadır

Kaldırım İşgali ile ilgili Denetimler

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

6-İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT BÜROSU

I- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi "c" bendinde "gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek" , "L" bendinde "Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek." belediyenin imtiyazları ve yetkileri arasında tanımlanmıştır.

10.08.2005 tarih, 25902 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen; "Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan işyeri açılamaz ve çalıştırılamaz." hükümleri gereğince;

Sıhhi İşyerleri,
2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri,
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri,
Hafta Tatili Ruhsatı,
Mesul Müdür Belgesi,
Canlı Müzik Yayın Belgesi verme işlemlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz Ruhsat Bürosunun Görevleri

- Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek, ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınıp gerekli asgari koşulları sağlayan iş yerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan
işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek,

- 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvurularını alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından GSM inceleme komisyonunca mahallinde incelemek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, G.S.M. Komisyonu kararınca uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarını tanzim etmek,

- Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin başvurularının alınarak, mevzuat açısından gerekli incelemeleri ruhsat komisyonunca yapmak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının (Emniyet Müdürlüğü'nden asayiş ve genel güvenlik yönünden görüşü) olumlu görüşleri doğrultusunda işyerinin açma ve çalışma ruhsatlarını tanzim etmek,

- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Hafta Tatili Ruhsatına tabi işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatı tanzim etmek,

- Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi ya da gerçek kişi olması fark etmeksizin işyeri sahibinin iş başında olmadığı dönemde işyerini idare etmek üzere belirlenen kişiye mes'ul müdür belgesi vermek, görevlendirilen mes'ul müdür belgesini yetkili idareye bildirmek.

- Lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolü müteakip, yetkili idarelerin en üst amiri veya görevlendireceği kişinin kararıyla canlı müzik izni vermek,

- GSM komisyonunca ruhsat koşullarına uymayan ve gerekli önlemleri almaktan kaçınan 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak veya ruhsatlarının iptal edilmesi için rapor düzenleyerek, bilgi ve gereği için ilgili müdürlük ve kurumlara göndermek,

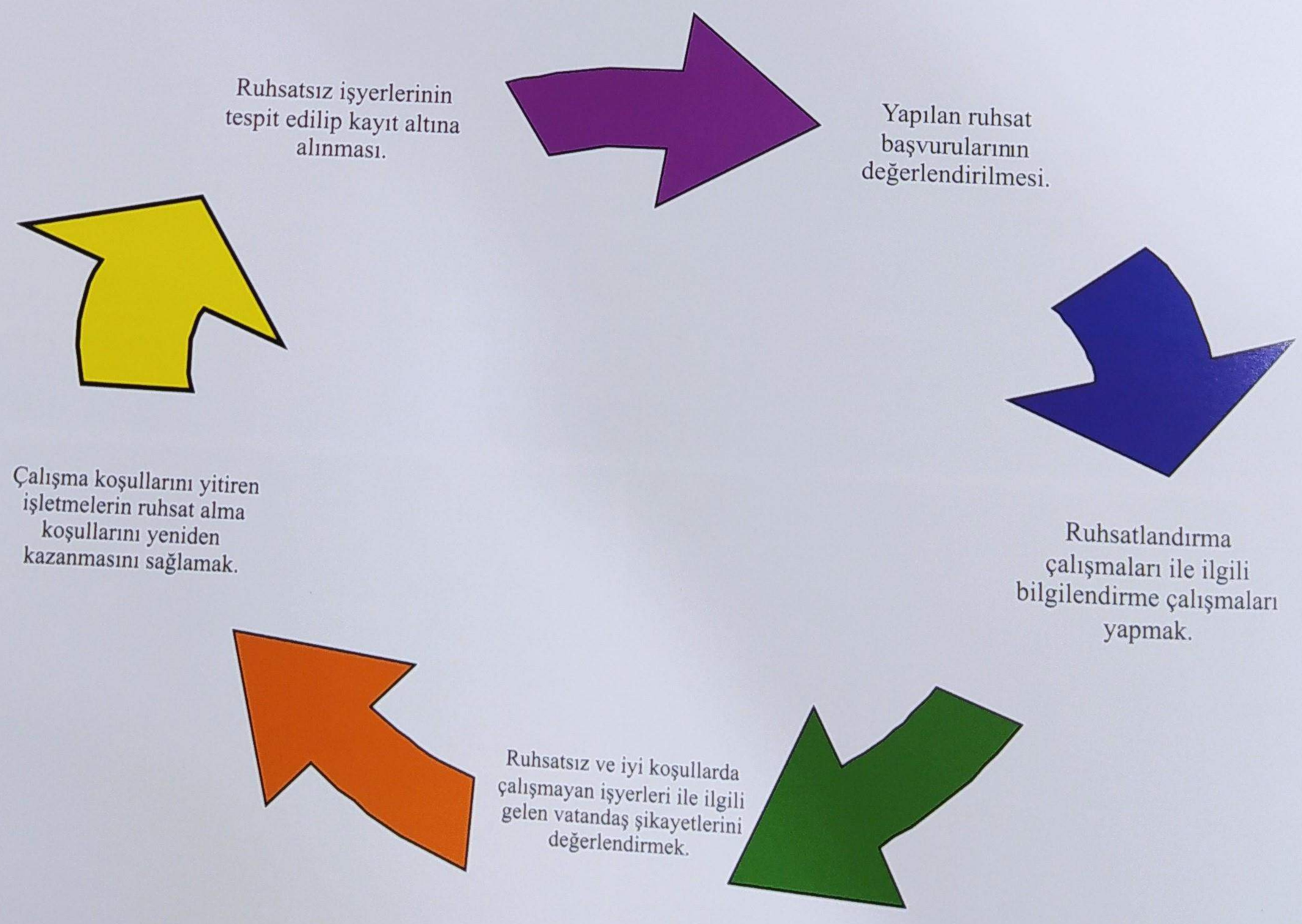
ORHANGAZİ BELEDİYESİ

- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikayet vb. konuları değerlendirerek mahallinde inceleme komisyonu ile denetim yapmak, tespit edilen olumsuzlukları bir rapor halinde sunmak, komisyon tarafından alınan kararları gereği için ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek, tespit edilen olumsuzluklara göre işyerlerine düzeltici tedbirler aldırmak, olumsuzluklarını gidermesi için yönetmelik hükümlerine göre yasal süre vermek, gidermeyen işyerlerinin ruhsatlarını iptal etmek veya ruhsatlandırmamak.

- Çeşitli Kamu kurum ve kuruluşları ve belediye içi diğer müdürlüklerle gerekli yazışmaları yapmakta, gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi değerlendirilmekte ve konunun içeriği ve mahiyetine göre süresi içinde cevaplandırılmaktadır.

- İlgili yönetmelik gereği; işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının örnekleri aylık olarak sigorta il müdürlüğüne ve ilgili ise ticaret siciline aynı zamanda İlçe Tarım Müdürlüğüne gönderilmekte olup, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bir örneği de en geç yedi gün içinde kolluğa gönderilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

III- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT BÜROSU TARAFINDAN VERİLEN RUHSAT VE BELGELER

SIHHİ İŞYERİ RUHSATLARI

Çevre ve insan sağlığına risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisıhhî işyerleri dışında kalan (bakkal, market, lokanta, giyim mağazası, her türlü satış ve büro benzeri işyerleri) işyerleri bu kapsama girmektedir.

GAYRİSIHHÎ İŞYERİ RUHSATLARI

Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek işyerleri bu kapsama girmektedir. Risk özellikleri ve yasal zorunluluklar dikkate alınarak işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmaktadır.

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSATLARI

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir. Bu tür işyerleri, insan faktörü yönünden risk teşkil ettiklerinden dolayı ruhsat verme aşamasında büyük önem taşımaktadır. Bu yüzden umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılmasına azami özen gösterilmektedir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

HAFTA TATİLİ RUHSATI

Hafta Tatili Ruhsatı 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu çerçevesinde verilmektedir. Kanunda hangi tür işyerlerinin hafta tatilinde açık olabileceği belirtilmiştir. Müdürlüğümüz Hafta Tatili Kanunu gereği Hafta Tatili Ruhsatı vermektedir.

MES'UL MÜDÜR BELGESİ

Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi ya da gerçek kişi olması fark etmeksizin işyeri sahibinin iş başında olmadığı dönemde işyerini idare etmek üzere belirlenen kişiye mes'ul müdür belgesi verilir. Görevlendirilen mes'ul müdür yetkili idareye bildirilir.

CANLI MÜZİK İZNİ

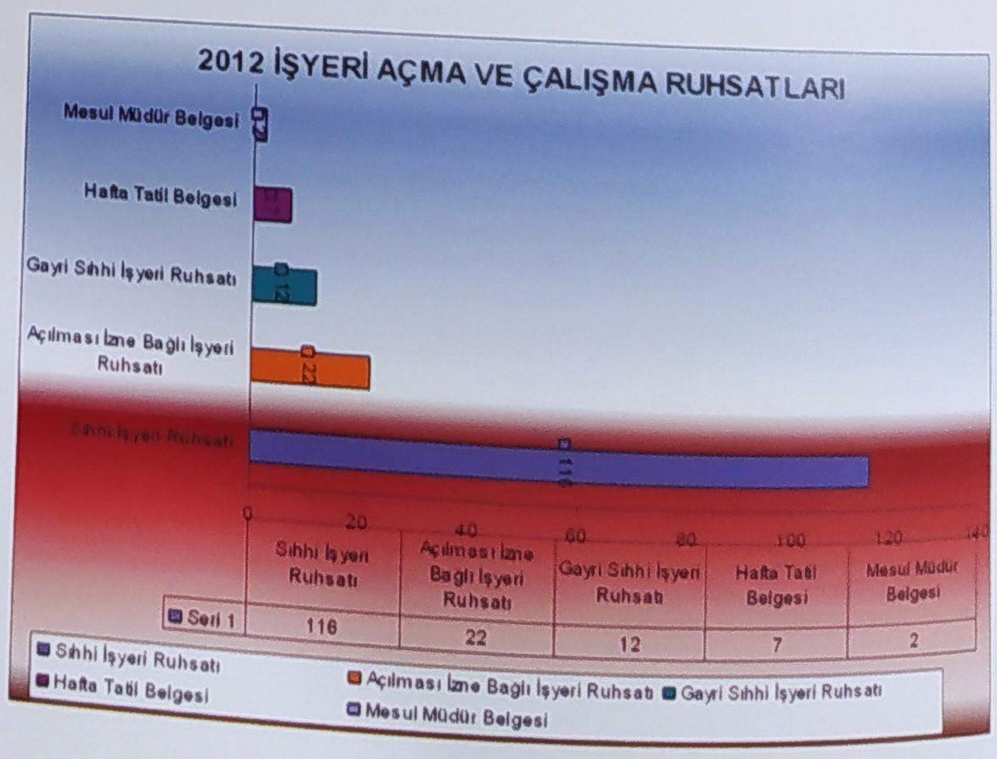
Lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolü müteakip, yetkili idarelerin en üst amiri veya görevlendireceği kişinin kararıyla canlı müzik izni verilir.

2012 DEĞERLENDİRMESİ

2012 Yılında Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Büromuzca **150** adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı tanzim edilmiştir.

2012 YILINDA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT BÜROSUNCA VERİLEN RUHSATLAR

S.NO	İŞYERİ SINIFI	ADET
1	Sıhhi İşyerleri	116
2	Gayri Sıhhi İşyerleri	12
3	Açılması İzne Bağlı İşyerleri	22
4	Mesul Müdür Belgesi	2
5	Hafta Tatil Belgesi	7
6	Canlı Müzik Yayını Belgesi	-

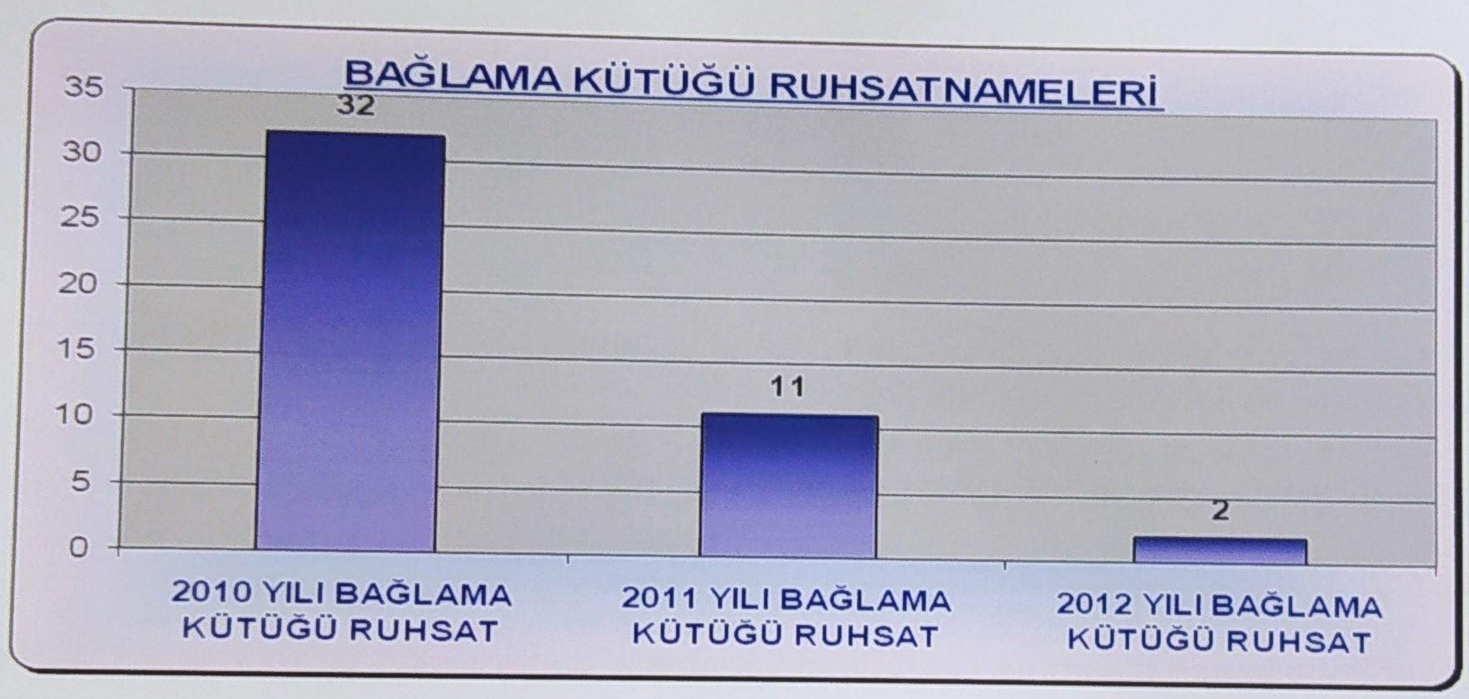


7-BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAMELERİ

Bağlama kütüğüne kaydedilen her bir gemi, deniz ve iç su aracına bağlama kütüğü ruhsatnamesi verilir. Ruhsatname, gemi, deniz ve iç su aracının kaydedildiği bağlama kütüğünü tutmakla görevli başkanlık tarafından düzenlenir. İlk defa kayıt edilecek veya kayıt değişikliği yapılacak gemi, deniz ve iç su araçları için, iktisap veya kayıt değişikliğini gerektiren işlem için yazılı olarak belediye başkanlığa başvurulması gerekmektedir. Bağlama kütüğüne kayıt edilen her bir gemi, deniz ve iç su aracı için farklı sayı ile belirlenmiş ve ülke genelinde tek olan bağlama kütüğü kayıt numarası verilmektedir.

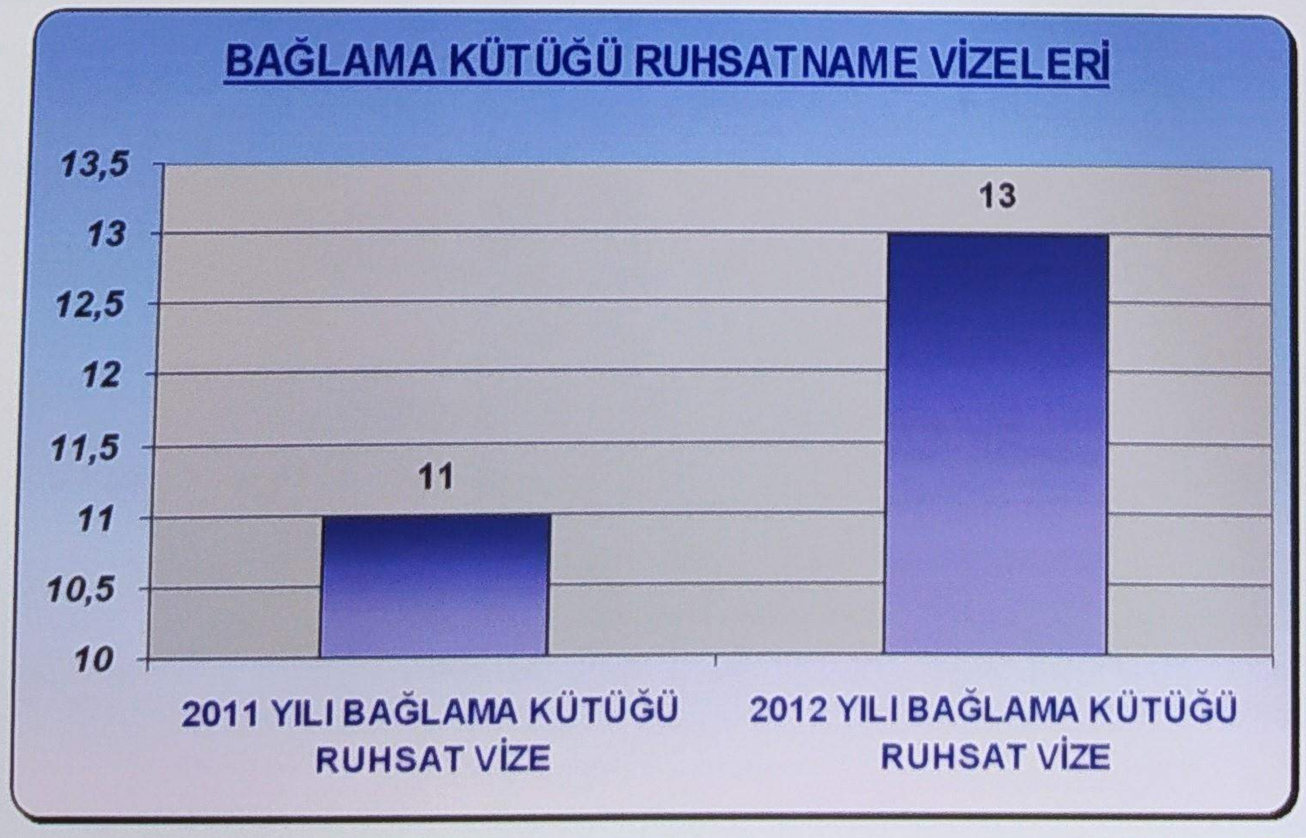
2012 yılı içerisinde Belediyemizde **2** adet Bağlama Kütüğü kaydı yapılmış olup, **2** adet Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi verilmiştir.

Belediyemizce verilen Bağlama Kütüğü Ruhsatnamelerinin yıllara göre dağılımı;



2012 yılı içerisinde **13** adet Bağlama kütüğü Ruhsatnamesinin vize işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizce verilen Bağlama Kütüğü Ruhsatname vize işlemlerinin yıllara göre dağılımı;



8- TRAFİK HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1) Vatandaştan gelen trafikle ilgili sorunları gerekli yerlere bildirmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak.

2) Belediyemiz birimlerinin çalışmalarında trafik düzeni ve güvenliği için gereken tedbirleri almak veya aldırmak.

3) Karayolu yapısı üzerinde kenarında yapılan çalışmalarda Karayolları Trafik Kanunu 16.Maddesi ve bu maddeye göre çıkarılan yönetmelik hükümleri uyarınca trafik düzen ve güvenliği için gereken tedbirleri almak.

4) İlçe genelinde trafik düzenlenmesi, Çocuk Trafik Eğitim Parklarının planlanması ve yapımı ile ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne öneride bulunmak.

5) Taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren her türlü engeli ortadan kaldırmak.

6) Yaya yollarında yayaların hareketlerini zorlaştıran bu yollara park eden motorlu - motorsuz araçları trafik ekipleri ile koordine kurarak kaldırtmak.

7) Trafik için tehlike teşkil eden ancak kaldırılması mümkün olmayan engellere gece ve gündüz görülebilecek şekilde önlem almak.

8) Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak ve ilgili birimlere aldırtmak.

9) Vatandaşın trafikle ilgili konularda bilgilendirilmesini sağlamak.

10) Vatandaşın şikâyetlerinin doğru yerlere bildirmelerinin sağlanması.

11) Trafik işaret levhalarının bakım ve onarımının yapılması, yaptırılması; yıpranmış yol çizgilerinin bozuk sinyalizasyonların tespit edilerek onarılması.

12) İlçemiz sınırlarında; toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek, her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek için Meclis kararı alınması hususunda talepte bulunmak.

Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği gereği:

1) M-plakalı 79 minibüs aracın Toplu Taşıma İzin Belgeleri'nin vize işlemleri yapılmış ve denetimi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
2) T-plakalı 43 Taksi aracın Toplu Taşıma İzin Belgeleri'nin vize işlemleri yapılmış ve denetimi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
3) S-plakalı 88 servis aracın Servis Toplu Taşıma İzin Belgeleri'nin vize işlemleri yapılmış ve denetimi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. S-plakalı araçlara yıl içerisinde 20 adet A-tipi, 8 adet B-tipi ve 5 adet C-tipi Güzergâh İzin belgesi verilmiştir.

Yıl içerisinde Ticari Plaka Tahsis Belgesi için müracaat eden ve uygun bulunanlara toplam 9 adet Ticari Plaka Tahsis Belgesi verilmiştir.

Toplu Taşıma Araçlarında devir nedeni ile 9 araç sahibinin Toplu Taşıma İzin Belgesi yeniden düzenlenip verilmiştir.

TRAFİK DENETİMLERİ :

Belediye mücavir alanı içinde, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapılmasını sağlamak, kent içerisinde toplu taşıma yapan esnafın haklarının korunması, korsan taşıma yapan araçların engellenmesi hususunda İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bağlı trafik denetim ekipleri ile beraber kontrollerimiz devam etmektedir.

Yol Çizgi Çalışması

Engelli Araç Park Yeri Çizgi Çalışması

İlçe genelinde gerçekleşen trafik kazaları sonucu hasar gören Belediyemize ait yeşil alan, ağaç kaldırım, ferforje vb. de yapılan hasar tespitleri sonucu, hasarın sigorta tarafından karşılanması sağlanmakta olup, 2012 yılı içerisinde 4 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Yaya Geçidi Çizgi Çalışması

Başkanımız Pazar Esnafı Ziyaretinde

Trafik Haftası Etkinlikleri

Toplu Taşıma Araç Denetimi

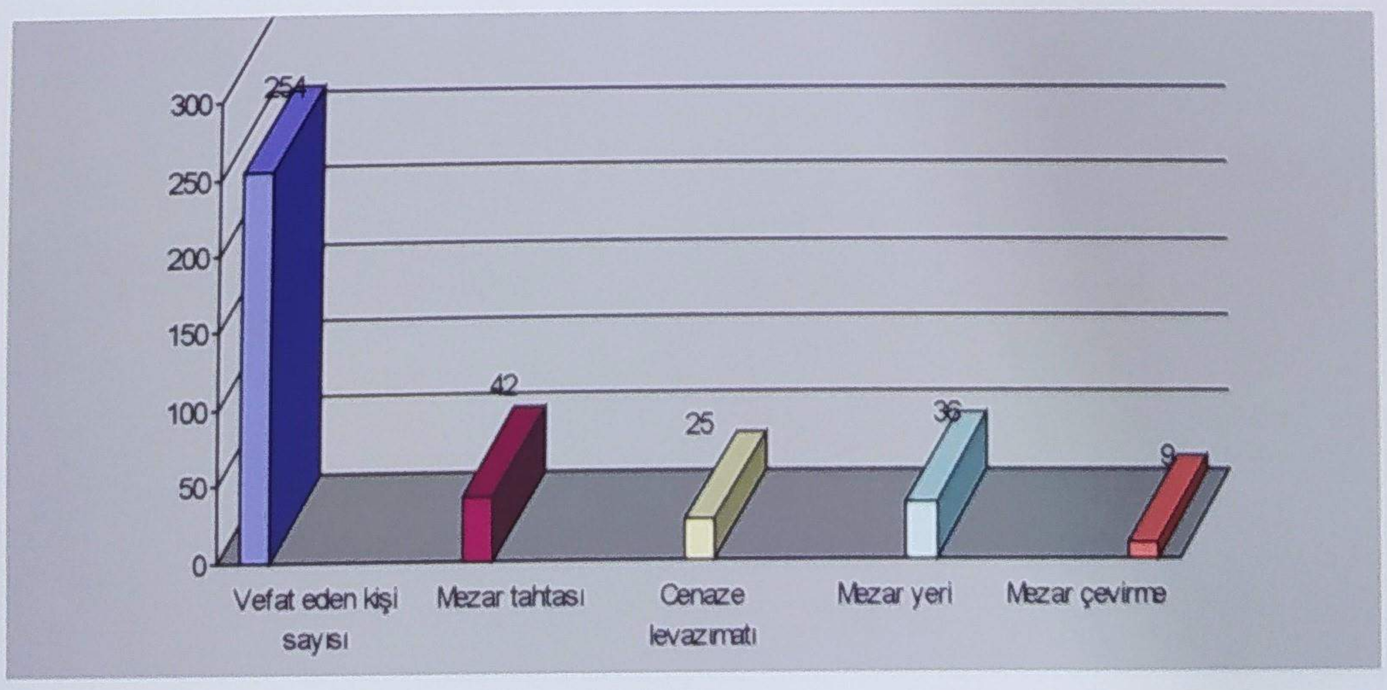
Okul spor sahası çizgi çalışmaları

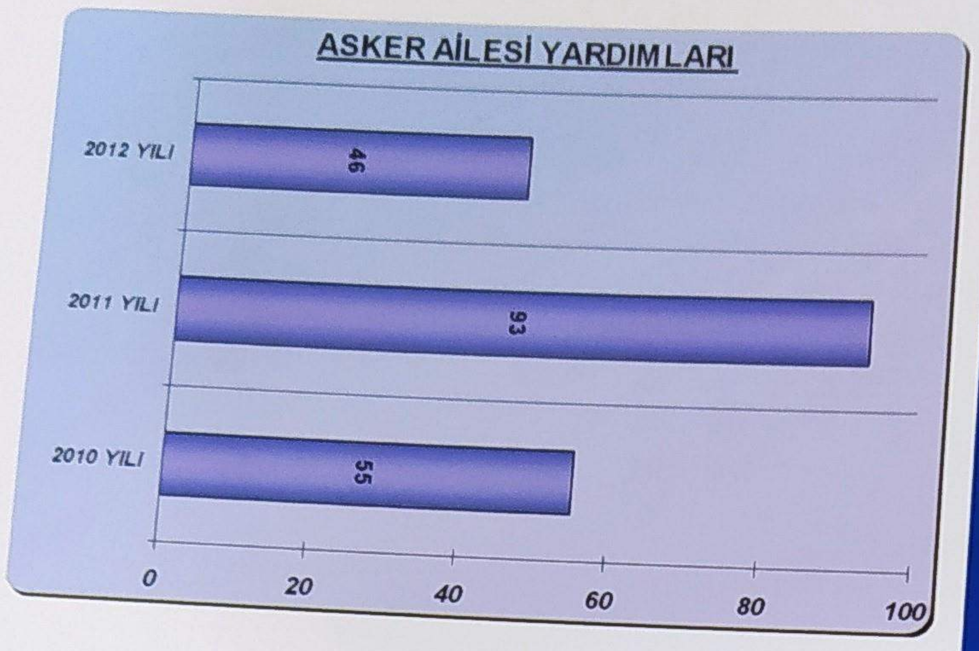
Delinatör Çalışmaları

- İlçemizde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce yürütülen altyapı çalışmaları ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yürütülen hafriyat çalışmalarında Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimizce gerekli trafik önlemlerinin alınması işlemleri ve hafriyatların döküm yerlerine dökülmesi ile ilgili kontroller yapılmıştır.

9-CENAZE İŞLERİ :

2012 yılında vefat eden kişi sayısı 254 olup, yardıma muhtaç 42 kişinin mezar tahtası, 25 kişinin cenaze levazımatı, 36 kişinin mezar yeri ücreti ve 9 kişinin mezar çevirme ücreti de Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

10,- ASKER AİLESİ, SICAK YEMEK, ERZAK VE YAKACAK YARDIMI TAHKİKAT İŞLEMLERİ

* Belediyemizin muhtaç vatandaşlara vermiş olduğu Asker Ailesi yardımı ile ilgili mali durum tahkikatı yerinde yapılarak, ilgili birimlere dönüşümleri yapılmıştır. (2012 yılı içinde 55 Asker Ailesine yardım yapılmıştır.)

Belediyemizce yapılan asker ailesi yardımlarının yıllara göre dağılımı, yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

* İlçemizde yer alan mahalle muhtarları ve Belediye Zabıta Ekiplerimizin tahkikatları sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen **175** vatandaşımızın evlerine her gün düzenli olarak götürülen yemekler ile ilgili kontroller gerçekleştirilmiştir.

11- RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDEKİ ÇALIŞMALARIMIZ

•23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü, 10 Eylül Orhangazi'nin Kurtuluşu Günü yapılan etkinliklerde gerekli tören görevleri yerine getirilmiş ve trafik önlemleri alınmıştır.

Kurban satış ve kesim hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için bayram öncesi, sırası ve sonrasında görevimiz devam ederek, meydana gelebilecek olumsuzluklara izin verilmesi engellendi.

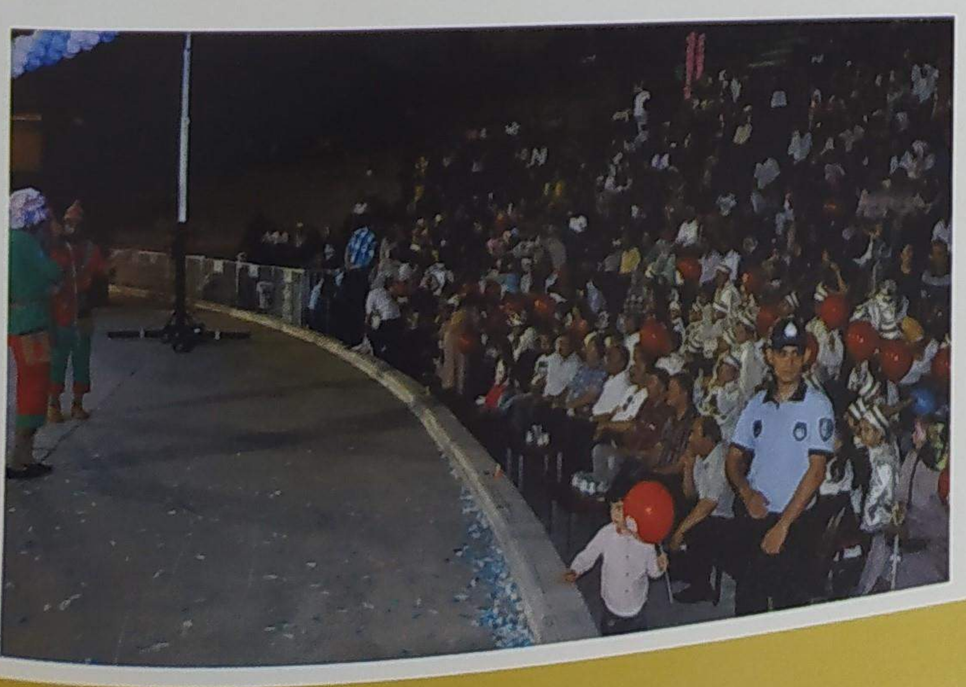
Belediyemiz tarafından Kurban bayramı arifesi ve bayram günü İlçemiz mezarlığının 3 ayrı noktasında kurulan standlarla vatandaşlarımıza mezarlıklara dikilmek üzere çiçek dağıtımı Zabıta Ekiplerince sağlanmıştır.

Özel günler, bayram, tören ve yılbaşı gibi etkinliklerde diğer ilgili Müdürlükler ile ortak görev alarak, İlçemiz halkının huzur ve esenliği sağlandı.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu konserler, tiyatrolarda oturma düzeni, sahne düzeni ve güvenlik ile ilgili görevler Zabıta Ekiplerimizce yerine getirilmiştir.

İlçe Zeytin Festivali Komisyonunca düzenlenen Zeytin Festivali ve Belediyemiz öncülüğünde düzenlenen Uluslar arası Folklor Festivali ile ilgili etkinliklerde Zabıta Ekiplerimizce düzen ve güvenlik görevleri yerine getirilmiştir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen Toplu Sünnet Şöleninde de Zabıta Ekiplerimizce düzen ve güvenlik ile ilgili görevler yerine getirilmiştir.



GENEL BİLGİLER

12- SPORTİF FAALİYETLER

Belediye Zabıta Yönetmeliği 29.maddesine istinaden, Zabıta Müdürlüğü personeli olarak sportif faaliyetler düzenli olarak gerçekleştirilmekte olup, bu sportif faaliyetler sayesinde hem personelin iş verimliliği hem de personel arasında kardeşlik ve dayanışma duygusunun artırılması sağlanmaktadır.

13-ÖDÜLLENDİRME

İlçemiz Kapalı Pazaryerinde Zabıta Ekiplerimizce denetimler titizlikle gerçekleştirilmekte olup, vatandaşların alışverişini güvenli ve huzurlu bir biçimde yapması sağlanmaktadır. Zabıta Ekiplerimiz yapılan denetimler sırasında yan kesicilik yaptığı tespit edilen şahıslar suçüstü yakalanmış olup, İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekiplerine teslim edilmiştir.

Yan kesicileri yakalayarak, özveri ve başarı gösteren Zabıta Müdürü Nurettin KIRDEMİR, Zabıta Komiseri Cengiz BAYRAKTAR ve Zabıta Memuru Mehmet DÜLGER, Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 39.maddesine istinaden Belediye Başkanı İsmail TARTAR tarafından ödüllendirilmiştir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

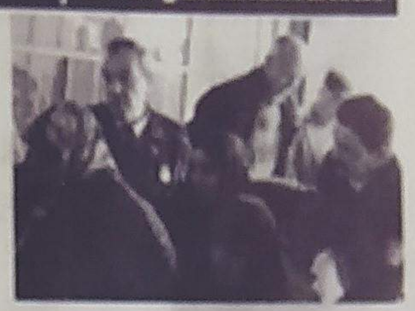
Orhangazi Zabıtası Sporda

Bursa Orhangazi Belediyesi Zabıta Müdürlüğü personeli, tüm Zabıta teşkilatına örnek olan bir faaliyete imza attı. Orhangazi Belediyesi Zabıta Müdürlüğü personeli, İzmik GSK koşusunda düzenli olarak haftada bir gün spor yapıyor.

Orhangazi Belediye Başkanı İsmail Tartar programının uygun olduğu sürece kendisinin de spor faaliyetine katıldığını ve Zabıta personeline moral verdiğini, ayrıca spor malzemelerinin tamamının belediye tarafından karşılandığını söyledi.

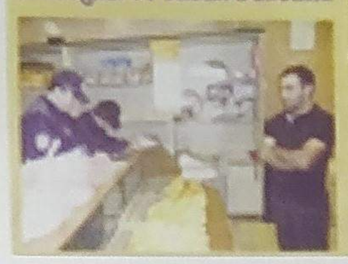
Zabıta Müdürü Nurettin Kızmir ise, yönetmelik kapsamında yürütülen bu spor faaliyeti sayesinde hem personelin iş verimliliğinin hem de personel arasındaki kardeşlik ve dayanışma duygusunun arttırıldığını ifade etti.

Pazaryerinde suçüstü yakalandılar



Orhangazi Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri yankesici cepçilere göz açtırmıyor. Dün İçemiz kapalı pazaryerinde meydana gelen olayda 3 kişi zabıta ekiplerince suçüstü yakalanarak güvenlik güçlerine teslim edildiler. İçemiz kapalı pazaryeri 1. katında dün saat 13.00 sıralarında meydana gelen olayda vatandaşın mağdur olması zabıta personeli Mehmet Dülger'in **"yankesici ve cepçilere karşı dikkatli olun anonsu"** ile önlendi.

Orhangazi'de Sabah Denetimi



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Erkan İNCE
İmar Ve Şehircilik Müdürü

A- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

1.3194 Sayılı İmar Kanunu, Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği ve Orhangazi İmar Plan Notları çerçevesinde vatandaşların başvurusu üzerine imar durumu hazırlamak.
2.Yürürlükte olan imar kanunları ve yönetmeliklerinde belirtilen esaslar çerçevesinde imar planları yapmak.
3.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili arazi ölçümlerini yapmak.
4.Tapu Sicil Müdürlüğü ve Kadastro Şefliğindeki Belediyeye ait işlemleri takip etmek.
5.Onaylı İmar Programı çerçevesinde 3194 sayılı İmar Kanunun 18.maddesi ve 3290 Sayılı Kanunun 10/c maddeleri gereğince uygulamalar yapılabilmesi için dosyayı hazırlayıp encümene sunmak.
6.5 yıllık İmar Programı hazırlamak ve hazırlanan onaylı İmar Programında açılacak yolları belirlemek.
7.İlçe sınırları içinde parsel sahiplerinin 1/1000 ölçekli plan tadili teklifleri için gerekli evrakları hazırlayıp meclise sunmak.
8.3194 Sayılı İmar Kanunu, Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği ,4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ,Otopark Yönetmeliği,Asansör Yönetmeliği,Isı Yalıtım Yönetmeliği ,Yangın Yönetmeliği ve Orhangazi İmar Plan Notları çerçevesinde vatandaşların başvurusu üzerine inşaat ruhsatı ve yapı kullanım izin belgeleri düzenlemek.
9.Aylık olarak Belediyemizce verilen ruhsat ve yapı kullanım izin belgelerini bildirilmesi gereken kurumlara yollamak.
10. Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmesi için sosyal sigortalar kurumundan ilişiğinin kesilmesi.
11. Kat irtifakı ve kat mülkiyeti için gelen projeleri onaylamak.
12. Kent estetiğini bozan eski yapılar ile imar durumuna aykırı yapılan ve ruhsatsız yapılan kaçak yapıları tespit edip 3194 Sayılı İmar Kanunun 32.maddesi , 40 maddesi ve 42.maddesi çerçevesinde gerekli yasal işlemleri takip edip yıkım kararı alınanları Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
13.4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa istinaden yapı denetim hak edişlerinin ödenmesini yapmak.
14.İlçemiz genelindeki adres ve numarataj tespitlerini yapmak.
15.2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Belediye adına kamulaştırma yapmak.
16. Ruhsat işleminden sonra Hafriyat izinlerini vermek.
17. Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi aşamasında Harç ve Ücretlerin tahakkuk işlemlerini yapmak.
18.3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi esasları doğrultusunda uygulama.

SUNULAN HİZMETLER

- İmar Planı Hazırlanması.
- İmar Durumu Tanzimi.
- Harita Uygulamaları.
- Mimari Proje Uygulamaları.
- Statik Proje Uygulamaları.
- Ruhsat ve Yapı Kontrol Uygulamaları.
- Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmesi
- Adres ve Numarataj Bilgileri

B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- İMAR UYGULAMALARI

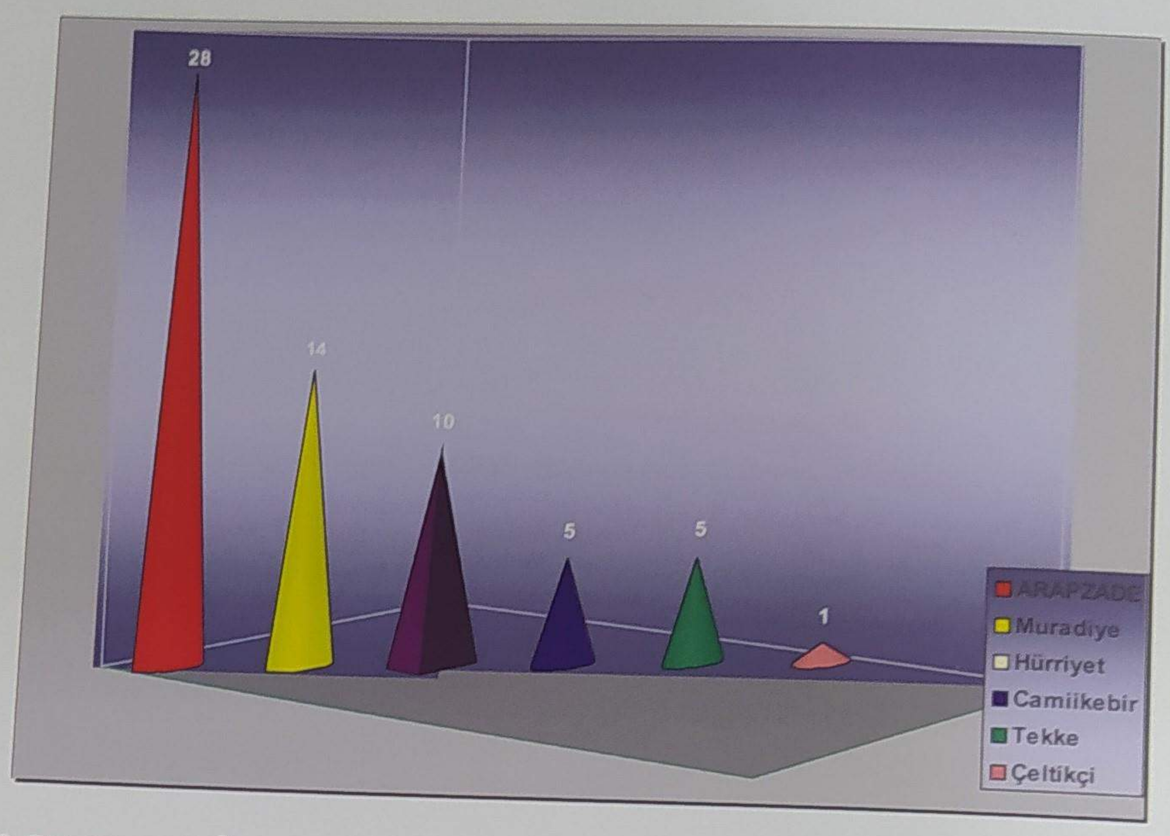
İlçemizin, Kuzeyinde Süpürgelik Yeniköy Kavşağından 3 km mesafe, Güneyinde İznik Güney Kavşağından Bursa'ya doğru 2 km'lik alan, doğuda İznik Gölü, Batıda ise Samanlı Dağları ile sınırlı 3200 ha alan ve 2006 yılında ilave olarak Çeltikçi Köyünden alınan Şehrin Güney Doğusundaki 1250 ha İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün çalışma alanını kapsamaktadır.

Bu çerçevede Müdürlüğümüzce 3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Belediyemiz İmar Plan Notları kapsamında 2011 yılında yapılan çalışmaların sayısal verileri şu şekildedir.

2012 YILINDA YAPILAN İMAR PLAN NOTLARINI GÖSTEREN TABLO

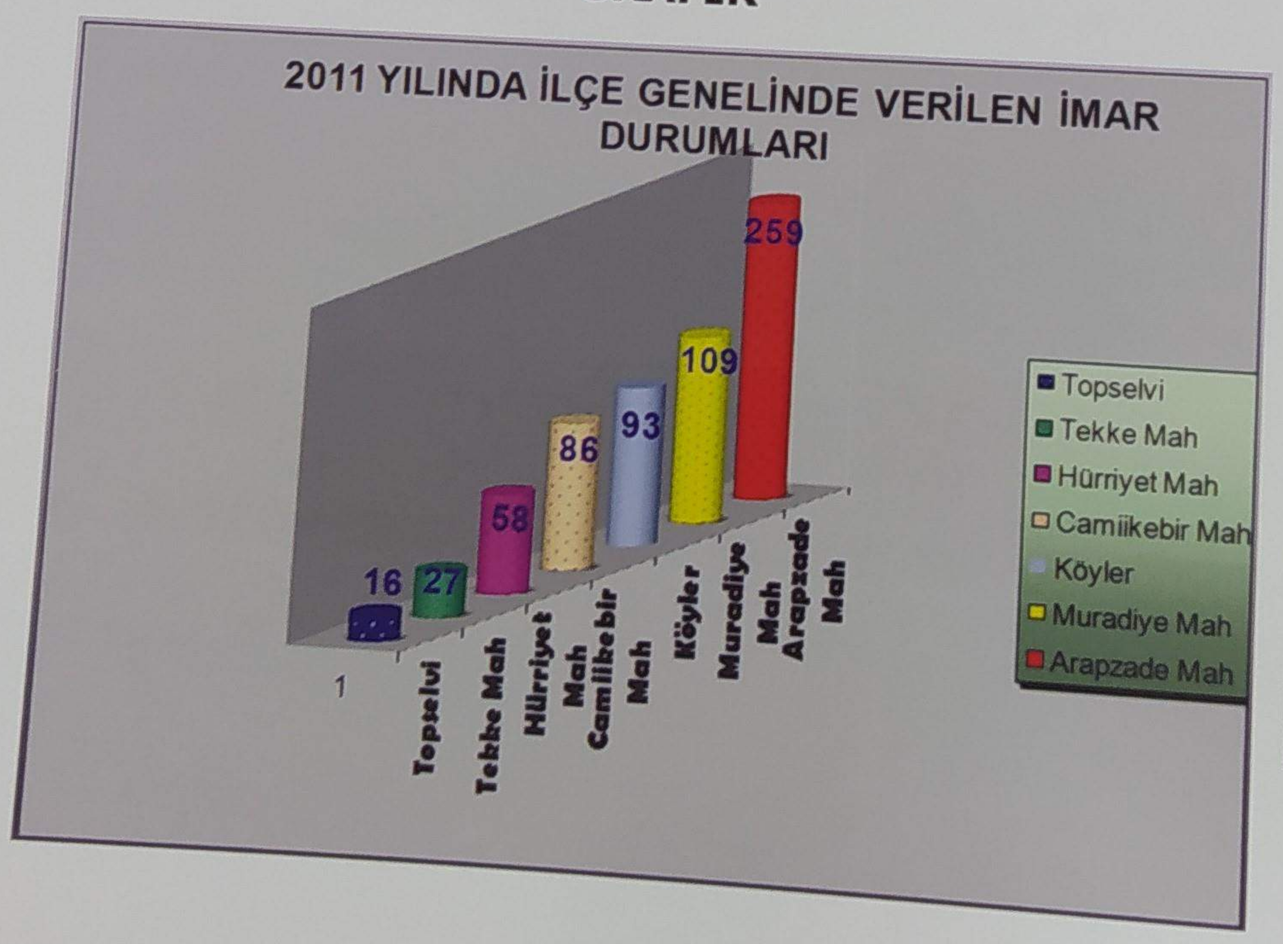
	Yola Terk	İfraz	Tevhid	İmar Uygulaması	Yoldan İhdas	Toplam
Arapzade	4	6	3	15	-	28
Muradiye	4	1	-	9	-	14
Camiikebir	1	-	-	4	-	5
Tekke	1	-	1	3	-	5
Hürriyet	2	-	-	8	-	10
Çeltikçi	-	-	-	1	-	1
Topselvi	-	-	-	-	-	-

2012 YILINDA YAPILAN İMAR PLAN NOTLARINI GÖSTEREN



2012 YILINDA İLÇE GENELİNDE VERİLEN İMAR DURUMLARININ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI AŞAĞIDAKİ GRAFİKTE GÖSTERİLMİŞTİR

GRAFİK



Mahalle	Toplam
Arapzade	259
Muradiye	109
Camiikebir	86
Hürriyet	58
Tekke	27
Topselvi	16
Köyler	93

Tabloda gösterildiği gibi ilçemiz Arapzade mahallesindeki yoğun yapılaşmadan dolayı yıl içinde Arapzade mahallesinde toplam 259 adet imar durum belgesi verilmiştir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİNİN 2012 YILINDA YAPILAN İMAR PLAN TADİLATLARININ LİSTESİ

SIRA NO	MECLİS KARARI TARİH/ SAYISI	İMAR PLAN TADİLATININ KONUSU	ADA PARSEL	AÇIKLAMALAR
1	04.05.2012 / 37	Plan değişikliği	114/16	Muradiye mah 114 ada 16 parsel plan değişikliği
2	06.07.2012 / 52	Plan tadilatı	130/37	Muradiye mahallesi 130 ada 37 parsel imar hattı düzenlemesi
3	06.07.2012 / 53	Devir işlemi	368/252	Arapzade mahallesi 368 ada 252 parselin cami yapılmak üzere devri
4	10.07.2012 / 56	Plan tadilatı	455/141	Hürriyet mahallesi 455 ada 141 parsel çekme mesafeleri (ZİRAAT ODASI)
5	10.07.2012 / 57	Plan tadilatı	125/32	Muradiye mah. 125 ada 32 parsel imar hattı düzenlemesi (Ali kemal KESKİN)
6	10.07.2012 / 58	Plan tadilatı	282/52-53	Camiikebir mah 282 ada 52 ve 53 parsel imar hattı düzenlemesi (Hasan MEMİŞ)
7	11.09.2012 / 62	Plan tadilatı	368/252	Arapzade mahallesi 368 ada 252 parsel cami çekmelerinin düzenlenmesi

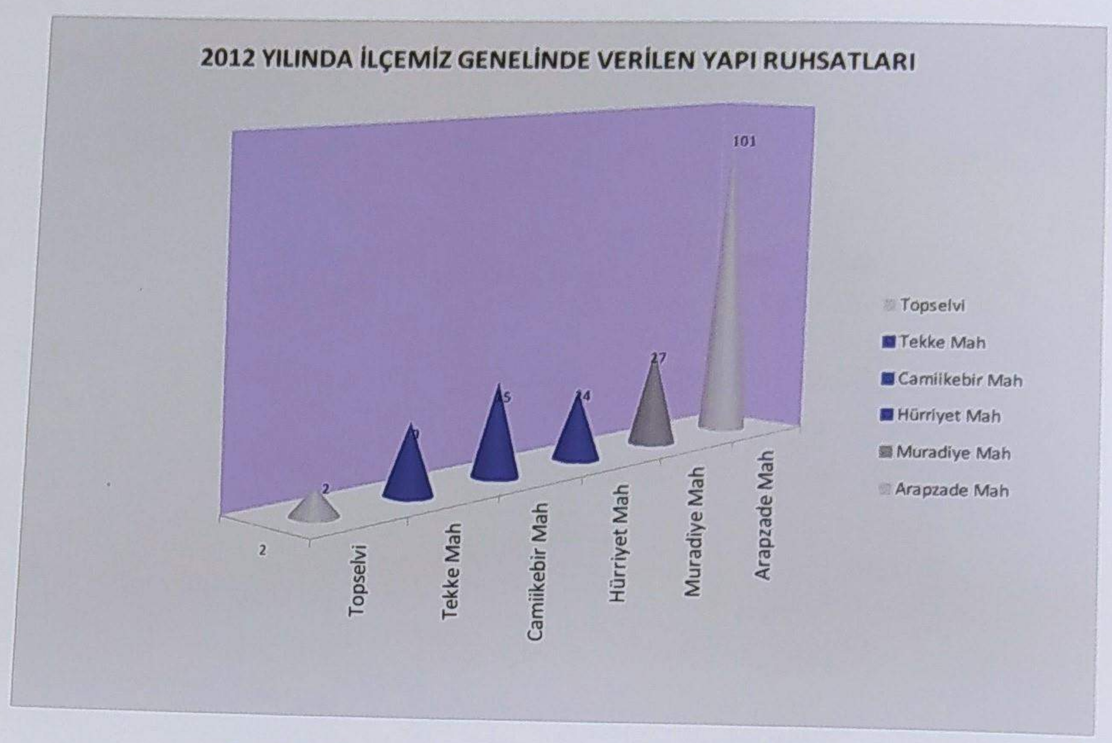
3-YAPI RUHSATI

Müdürlüğümüzce İlçemiz genelindeki yapılara yapı ruhsatı hazırlanırken Planlı Alanlar Tip Yönetmeliği, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanun, Asansör, Otopark ve diğer ilgili yönetmelikler çerçevesinde projeler incelenmektedir.

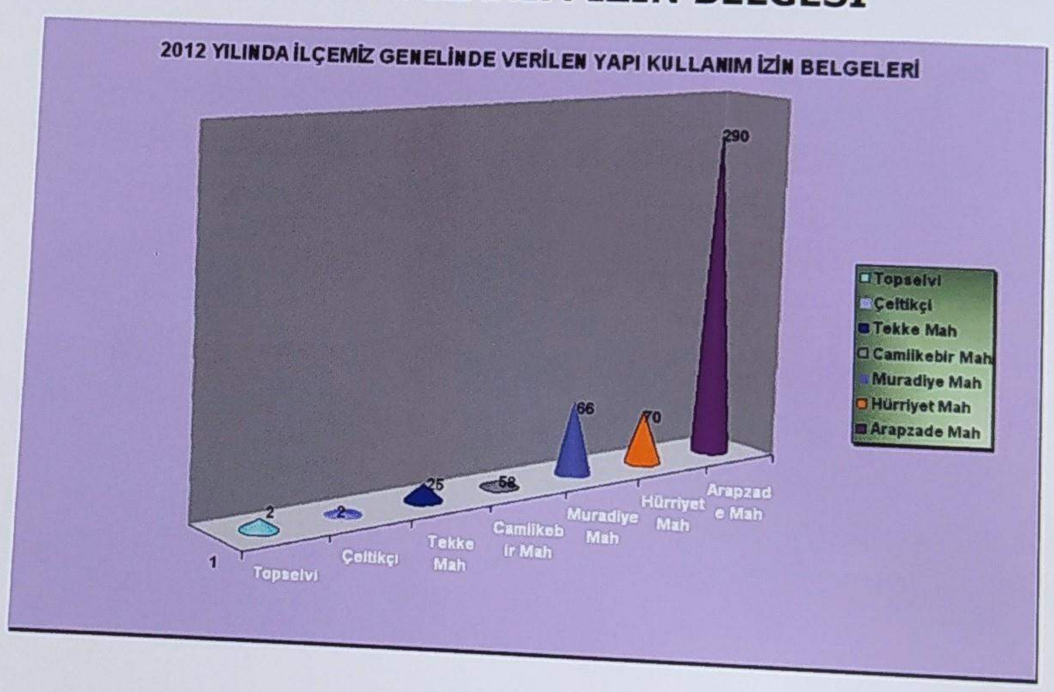
İnşaat Ruhsatları	**179 adet**
Yapı Kullanım İzin Belgesi	**513 adet**

İlçemiz genelindeki yapılaşma oranları incelendiğinde Arapzade mahallesinde yoğunluğun olduğu görülmektedir. Ayrıca ilçe genelinde verilen yapı ruhsatlarının 145 tanesi yapı denetim firmalarınca denetlenmektedir.

2012 YILINDA İLÇEMİZ GENELİNDE VERİLEN YAPI RUHSAT GRAFİĞİ



4-YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ



2012 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce imar uygulamaları yapı kullanma ve yapı ruhsatı işlemlerinden elde edilen harçlar ise şu şekildedir.

2012 yılında toplam 513 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiştir. Bunların mahallelere göre dağılımı şu şekildedir.

GELİR ADI	ÖDEME TUTARI
Zemin Açma İzni	14.739,97 TL
İfraz ve Tevhid Harcı	15.488,60 TL
Bina İnşaat Harcı	478.723,49 TL
Yapı Kullanım İzin Belgesi Harcı	48.389,44 TL
Plan Proje Tasdik Harcı	14.126,88 TL
Kayıt Suret Harcı	-
İş yeri Açma İzin Harcı	46.770,50 TL
İmar Durumu Harcı	366.397,80 TL

5-KAÇAK İNŞAATLAR

Müdürlüğümüzce 2012 yılında ekiplerimizin tespiti ve vatandaşların şikâyetleri doğrultusunda toplam 13 adet kaçak yapı tespit edilerek 12.10.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunun 184.maddesi uyarınca Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilmiştir.

SIRA NO	PAFTA ADA-PARSEL	32. MADDEYE GÖRE YAPI TATİL ZAPTI TARİH / NO	32. MADDE ENCÜMEN KARARI TARİH / NO	SONUÇ AÇIKLAMA
1	..../289/6	06/02/2012 tut.	08/02/2012-36	Mahkeme devam ediyor
2	.../114/9	16/04/2012 tut.	20/06/2012 -183	Mahkeme devam ediyor
3	..../114/10	16/04/2012 tut	20/06/2012 - 182	Projeye uygun hale getirildi
4	..../368/88	25/04/2012/6704 Çevre il Müdür.	----------	Projeye uygun hale getirildi
5	..../368/88 .../148/43	25/04/2012/6704 Çevre il müd.	----------	Projeye uygun hale getirildi
6	..../368/88 ..../368/151 ..../148/43	25/04/2012/6704 Çevre il müd.	----------	Projeye uygun hale getirildi
7	...../368/151	25/04/2012/6704 Çevre il müd.	----------	Projeye uygun hale getirildi
8	..../368/151	25/04/2012/6704 Çevre il müd	----------	Projeye uygun hale getirildi
9	...../148/43	25/04/2012/6704 Çevre il müd	----------	Projeye uygun hale getirildi
10	.../616/1 8 NOLU BĞM	17.05.2012	20/06/2012/185	Mahkeme devam ediyor
11	..../616/1 4 NOLU BĞM	17.05.2012	20/06/2012/184	Mahkeme devam ediyor
12	..../247/69 1 NOLU BĞM	11/07/2012 tut	29/08/2012/262	Mahkeme devam ediyor
13	ÇELTİKÇİ 2584 PARSEL	30/08/2012 tut.	31/10/2012/318	Mahkeme devam ediyor

Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde eski ve kullanılmamakta olan bina sahiplerine 3194 Sayılı İmar Kanunun 39.maddesine istinaden tebligatları yapılmıştır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

6-KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Tablo 1. de görüldüğü üzere 2012 yılı içerisinde ilçemiz genelinde 13 adet kamulaştırma işlemi tamamlanarak tapuları Belediyemiz adına çıkartılmıştır.

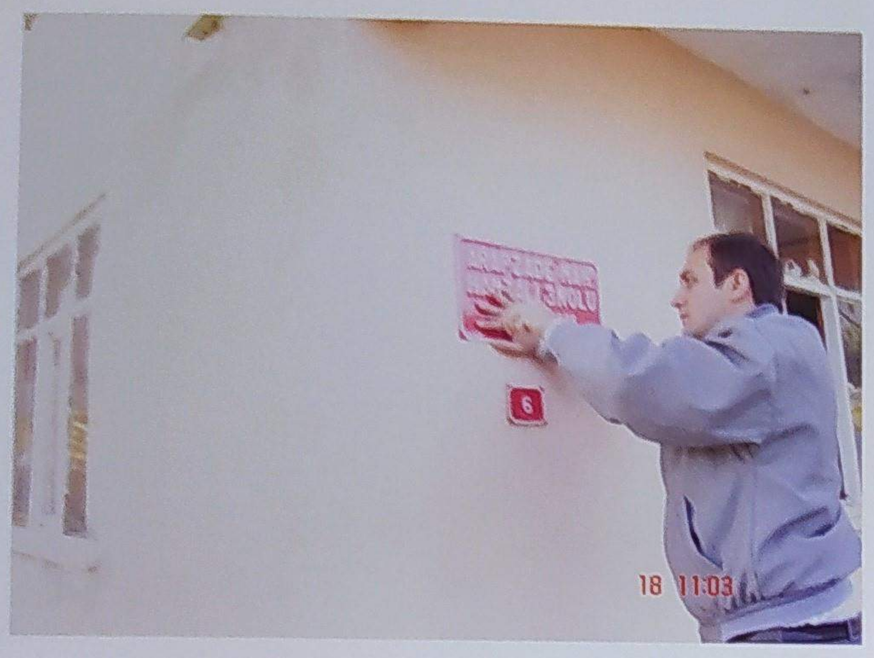
MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN m²	KAMULAŞTIRMA NEDENİ
MURADİYE MAH.	103	2	407,90 m² 2/15 hisse (54,38 m²)	YOL+PARK
ARAPZADE MAH.	344	283	1701,30 M²	YOL+PARK
MURADİYE MAH.	103	6	158,62 M² 1.BĞ. 4/12 hisse 2.BĞ. 4/12 hisse	YOL+PARK
HÜRRİYET MAH.	305	7	1306,00 M²	MEZARLIK ALANI
MURADİYE MAH.	88	171	450,45 M²	PARK ALANI
MURADİYE MAH.	103	6	158,62 M² 1.BĞ. 7/12 hisse 2.BĞ. 7/12 hisse	YOL+PARK
MURADİYE MAH.	103	6	158,62 M² 1.BĞ. 1/12 hisse 2.BĞ. 7/12 hisse	YOL+PARK
MURADİYE MAH.	103	2	407,90 m² 7/15 hisse (190,53 m²)	YOL+PARK
MURADİYE MAH.	130	23	160,00 M²	YOL
MURADİYE MAH.	88	8	1692 M²	SU HAVZASI
MURADİYE MAH.	88	189	233,35 m²	SU HAVZASI
MURADİYE MAH.	103	6	158,62 M² 3.BĞM 1/2 HİSSESİ	YOL+PARK
CAMİİKEBİR MAH.	377	37	288,10 M²	YOL+PARK

Müdürlüğümüzce 2012 yılı içerisinde; yukarda belirtilen çalışmalar çerçevesinde toplam;

3697 adet gelen evrak
3227 adet giden evrak
işlemi yapılmıştır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

7-ADRES VE NUMARATAJ ÇALIŞMASI



2012 yılı içerisinde 179 adet yeni numarataj yapılmıştır.

İlçemizde bulunan binalara 80 'ye yakın kapı tabelası takılmıştır. 60 adet cadde levhalarıda yenilenmiştir.

Numarataj Adres Kayıt Sisteminde yaklaşık 720'e yakın bina güncellemesi yapıldı.

Şifa yen 180'e yakın Adres Tespitlerinde vatandaşlara yardımcı olunmuştur

8-PROJE VE PLAN YAPIMLARI

Yapılan Projeler şunlardır;

1.Eski Hükümet Binası yerine hazırlanan otopark ve meydan düzenleme projesi
2.Eski Tarihi Hamamın resterasyon projesi
3.Terminal yanına wc ve mescit ile ek peronlar inşaatı projesi
4.Yeni mezarlık yeri projesi
5.Yeni Kaymakam Lojmanı projesi
6.Muradiye Mahallesinde köprü projesi
7.Orkent bölgesi yeni kapalı Pazar yeri projesi
8.Şehrin muhtelif yerlerinde park ve çocuk oyunları alanları projesi
9.İmar planı revizyonları

9- 18.MADDE UYGULAMALARI

İlçemizde 18.madde uygulama çalışmalar Bursa-Yalova yolunun giriş ve dönüş istikametinde ana yoldan ilk 100m bantında ve İlçemiz Arapzade Mahallesi Şahin Tepesi civarlarında 18.madde uygulaması başlatılmıştır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

FEVZİ ÇAVUŞ
Su ve Kanal. İşl. Müdürü

A- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

5393 sayılı Yasa ve ilgili yönetmenlikler çerçevesinde hemşerilerine hizmet vermek.

Su Kirliliği Kontrol Yönetmenliği'ne göre su kaynaklarını korumak ve koruma bantları oluşturmak.

25730 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca hemşerilerimize kullanılabilir içme suyu ulaştırmak.

Ana içme suyu kaynağı olan Nadir Kaynağı'nın beslenme havzasında suyu kirletecek etkenlere engel olmak.

Kaynak kaptajlarında periyodik temizlik yapmak.

Depo ve terfi hatlarının periyodik bakımını yapmak.

İlçemize verilen içme sularının dezenfekte etmek ve şebekeden devamlı numuneler almak ve tahlil ettirmek.

İlçemize verilen içme sularının dezenfekte etmek ve şebekeden devamlı numuneler almak ve tahlil ettirmek.

Terfi hatları, kaptaj ve derin kuyu pompalarının bakımını yapmak.

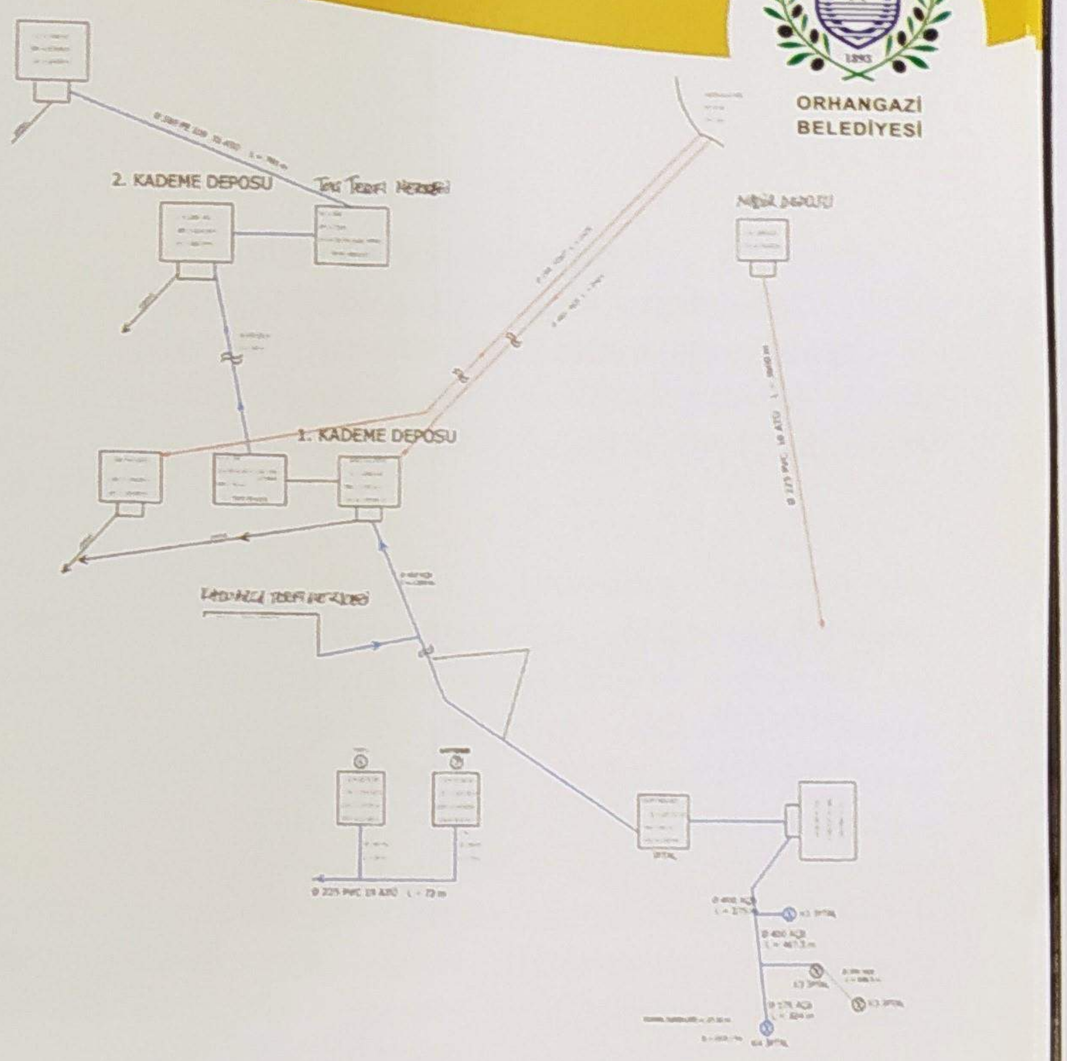
İçme suyu şebekesinde biriken partikülleri tahliye etmek.

İçme suyu şebekesinde olan arızaları en hızlı şekilde onarmak.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

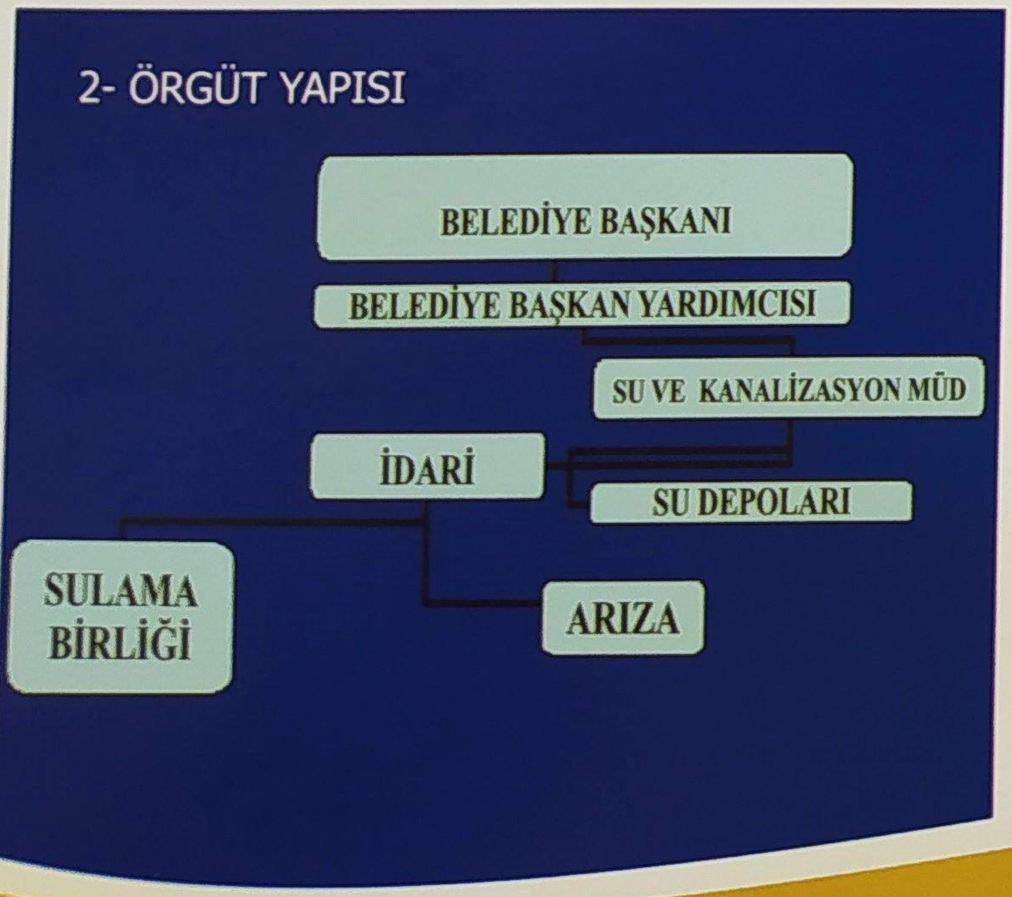


B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1- FİZİKSEL YAPISI

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binası'nın 4. normal katında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde 3 adet motosiklet bulunmaktadır. Müdürlüğümüzce kullanılan 1 adet vidanjör ve 1 adet kanal açma aracı vardır. Ayrıca su ve kanalizasyon alt yapı tamir işleri özel sektöre ihale edilmiş olup taşeron 2 adet kazıcı yükleyici 1 adet kamyon ve 1 adet pikap ve 18 elamanla hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün sorumluğunda 7 adet derin kuyu 3 adet terfi merkezi ve 6 adet su depomuz vardır; terfi merkezi ve yeni mezarlık alanı için 200 tonluk yeni deposu ve kuyuların toplam gücü 887 KW tır.

2- ÖRGÜT YAPISI



ORHANGAZİ BELEDİYESİ

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğümüzde 3 adet Bilgisayar,
3adet yazıcı 2 adet kaçak arama cihazı ve 1 adet metal kapak arama cihazı vardır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

ÜNVAN	
MEMUR	5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
TAŞERON ELEMANI	18
GEÇİÇİ İŞÇİ	1

EĞİTİM DURUMU

	İLK	ORTA	LİSE	ÖN LİSAS
MEMUR	1	1	3	1
S.PERSONEL				1
GEÇİÇİ İŞÇİ		1		

YAŞ ORTALAMASI

	20-29	30-39	40-49	TOPLAM
MEMUR			6	6
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		1		1
GEÇİÇİ İŞÇİ			1	1

5- SUNULAN HİZMETLER

1. İçme suyu kaynaklarının takibi.
2. Yeterli suyu şebekeye vermek.
3. Şebekeye verilen suyu dezenfekte etmek.
4. Derin kuyu ve terfi merkezlerindeki pompaların bakımını yapmak.
5. Hemşerilerimizden gelen su ve kanalizasyon şikayetlerini gidermek.
6. Şebekede olan kayıp ve kaçakları arama cihaz ile taramak.
7. Yeni inşaatlara su ve kanalizasyon bağlamak.
8. Aşırı yağışlarda oluşan sel baskını ve taşkınları için gerekli önlemleri almak.
9. Yağmurlardan sonra İlçe genelinde bulunan yağmur suyu mazgallarını temizlemek.
10. Kaçak arama cihazı ile periyodik olarak şebekeyi taramak.
11. İmara yeni açılan yolların altyapısını döşemek.
12. İlçemizin ileriye dönük altyapı ve su ihtiyacını karşılamak üzere planlar yapmak.
13. İlçemiz atık suyunu arıtarak bertaraf etmek.
14. Kaynakların debi ölçümlerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
15. Yeni yapılan inşaatların yol kazım ücretlerini tahakkuk ettirerek su ve kanalizasyonlarını bağlamak
16. Gerekli yazışmaları yapmak.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol, İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütününü oluşturmaktadır.

Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 64. maddesinde:"**Nesnel risk analizine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve öneride bulunmak harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, idare harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak; denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak; denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.**" şeklinde belirtilen iç denetçi görevleri, Birimimiz tarafından yerine getirilmektedir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

2012 YILINDA MÜDÜRLÜĞMÜZCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

1) İlçe geneli Kanalizasyon İnşaatı ihalesi.
2) İlçe geneli Su Endeks Okuma, Sayaç Açma-Kapama İşi ihalesi.
3) İlçe geneli Demir İşleri Yapılması İşi ihalesi.
4) İlçe geneli Kompanzasyon Sistemleri Tadilat ve Bakım Hizmet Alım İşi ihalesi.
5) İlçe geneli altyapı işlerinde kullanılmak üzere Sarf Malzeme Alınması ihalesi.
6) İlçe geneli Su ve Kanalizasyon Tamir, Bakım ve Döşeme ihalesi.
7) 83 adet su ve kanalizasyon parsel bağlantısı.
8) 770 adet su abone arızası.
9) 528 adet kanalizasyon arızası.
10) 154 adet ana boru tamiri.
11) 412 adet ana kanalizasyon tamiri.

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

2012 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

İhale Adı	Yaklaşık Maliyet	İhale Bedeli
1) Şebeke Tamir, Bakım Onarım Hizmet Alım İşi	852.918,18 TL	660.000,00 TL
2) Sarf Malzeme Alınması İhalesi	255.341,96 TL	170.685,65 TL
3) Su Endeks Okuma, Sayaç Açma Kapama İşi	177.130,17 TL	155.904,00 TL
4) Demir İşleri Yapılması İşi	30.864,00 TL	24.760,00 TL
5) Kompanzasyon Sistemleri Tadilat ve Bakım Hizmet Alım İşi	56.272,01 TL	43.581,75 TL
6) İlçe geneli Kanalizasyon İnşaatı ihalesi	22.685.827,01 TL	12.438.330,20 TL

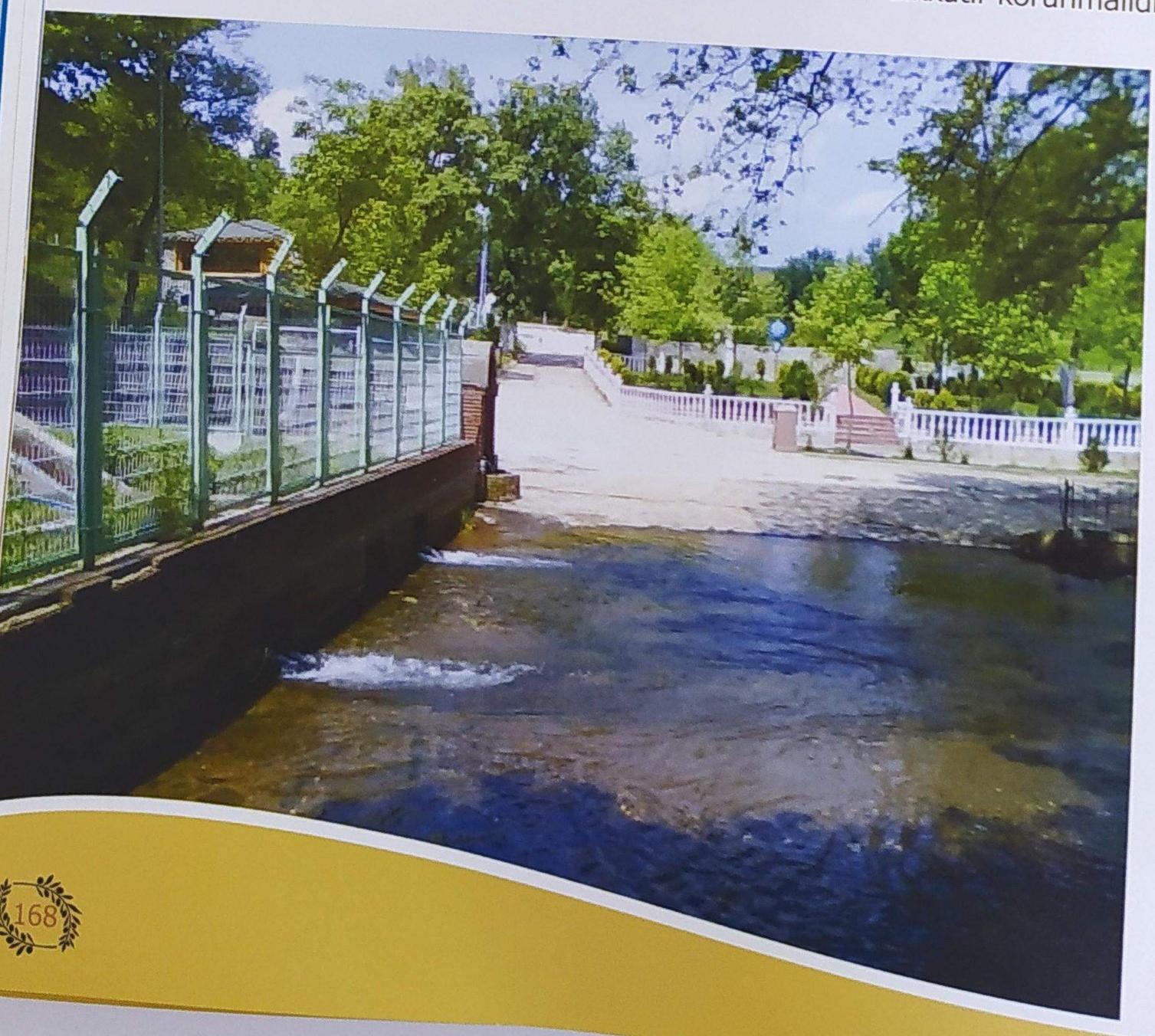
DİĞER HUSUSLAR

KAYNAKLAR

A- NADIR KAYNAĞI

Nadır Kaynağı beslenme alanı batıda Karaincir Tepe, Taşlı Tepe ve Beşpınar Tepe'den itibaren doğuya doğru kaynağa kadar devam eder.

Söz konusu alanda yıllık yağış miktarı ortalaması 750 mm'dir. Kaynarca, mermerler üzerine düşen yağış suları ile doğrudan beslenmektedir. Beslenme alanına düşen yağış fay kuşakları yarık, çatlak ve erime boşluklarından doygun kuşağa erişir ve batıya doğru hareket ederek Nadir`de doğal boşalım oluşturur. Kaynak alanında başlıcaları Büyük Obruk, Himmet Alan ve Erkek Çukuru Obrukları olmak üzere aşırı yağışlarda suyu bulandıran obruklar vardır. Yıl içinde tahliye kanallarının temizliği yapılarak bulanık suyun obruklara girmesi engellenir. Ancak tahliyesi mümkün olmayan Erkek Çukuru Obruğu, içme suyunu her zaman bir miktar bulandırabilmektedir.Bu nedenle kaynak beslenme havzası dikkatli korunmalıdır. Beslenme alanında, taş ve kireç ocaklarında çalışan makine yağlarından, bacadan çıkan egzoz gazı yağmurlarla yer altına inmektedir ve suyun kimyasal bileşimini etkilemektedir. Hatta besleme havzasında hayvan dahi otlatmak sakıncalıdır.



Kaynağın debisi 60-600 lt/sn arsında değişmektedir. Kaynağın su kalitesi Scholler diyagramına göre devamlı içilebilen ikinci kalite oldukça iyi sular sınıfına girmektedir. Kaynağın sertliği ve 1-2 parametresi dışında 1.sınıf iyi kaynaklar sınıfına girmektedir

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

B- KAYNARCA KAYNAĞI

Alternatif kaynağımız olup ana kaynağımıza takviye amaçlı ve ana kaynağın bulanık olduğu durumlarda şehir içme suyu şebekesinin sağladığı kaynaktır. Kaynak Bölgesi'nde 1 adet kaptaj, 7 adet derin kuyu, ve 1 adet terfi merkezi bulunmaktadır.

KUYULAR.

Kaynarca Kuyusu	50lt/sn
Aslan Aytemur Kuyusu	50tl/sn
Değirmen Kuyusu	30 lt/sn
Ahmet Yesevi Kuyusu	75 lt/sn
Familya Kuyusu	75 lt/sn
Misafirhane Kuyusu	30 lt/sn
Trafo Kuyusu	30 lt/sn
Toplam:	**390 lt/sn**

İçme suyu şebekemizin %10Asbest %25 Pik ve %65 PVC olup kayıp oranımız %65 lerdedir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün amaç ve hedefleri, iyi korunmuş kaynak beslenme havzaları, koruma bantları oluşturulmuş kaynaklar, çağdaş bir alt yapı şebekesi ile hemşerilerine sağlıklı ve kesintisiz içme suyu kaynağı temin etmek tüketilen suyun atığını da çevreye zarar vermeden arıtmak ve hatta tarımda kullanmaktır.

B- Temel Politikaları Ve Öncelikleri

Proje çalışmalarına başlanacak olan ilçe alt yapısı (içme suyu, yağmursuyu. Atık su şebekesi atık su arıtma tesisi) ana arterlerden başlayarak bir an önce değiştirilmesi gayretindeyiz.
Ayrıca, kuraklığın hüküm sürdüğü bölgemizde yağış rejimlerinin değişmesi sonucu kaynak ve kaynakların verimleri zamanla değişeceğinden içme suyu sıkıntısı baş göstermesi durumunda İlçemiz güneyinde ve Kaynarca terfi merkezine 3 km mesafede olan Ilı pınar kaynağından acilen takviye yapabilmek için hazırlıklar yapılmıştır.
İçme suyu şebekesi ile beraber abone sayaçlarında değişecek olup, aynı zamanda tahakkuk artışı olacaktır. Abone su sayaçlarının mekanizmaları plastik olup gelen partikül ve kumlarla aşınmakta ve abone lehine bozulmaktadır. Yıllar itibariyle abone artışları oranında tahakkuk artışı olmamasının sebebi bu yüzdendir. Kanalizasyon şebekesi PVC esaslı borulardan yapılacak olup, 50 yıl hizmet verecektir. PVC esaslı boruların iç cidarları pürüzsüz olduğundan beton büz gibi tortu yapmamakta ve tıkanmamaktadır. Ayrıca beton büzler her ne kadar muflarından beton bilezik ile kapansa da sızdırmakta ve içine ağaç kökleri girerek tıkanmasına sebep olmaktadır.

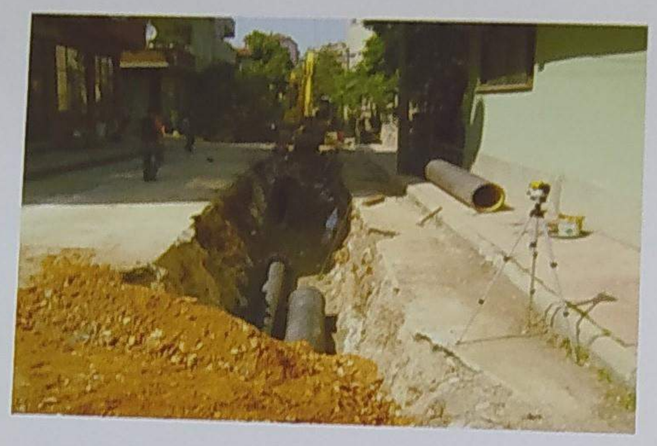
Yağmur suyu hattının 3 ana deşarjı olacaktır. Bunlardan ilki Dağcıoğlu Cad.-Selvili Sok.-Yalova Cad.-Arkaltı Caddesi istikametinde Nadir Deresi, ikincisi Ertuğrulgazi Cad.-Horhor Cad.-İznik Yolu istikametinde yeni mezbaha üzeri Nadir Deresi, üçüncüsü F.Çakmak Cad.-Gölyolu Caddesi istikametinde İznik Gölü'dür. Sonuç olarak altyapı şebekemizi çağdaş ülkeler seviyesine getirip küresel ısınma dolayısıyla tatlı suyun bu kadar önem arz ettiği bir dünyada kayıp ve kaçaklarımızı önleyip elektrikten şebeke sarf malzemesine, yol kazım ücretinden arıza ekiplerine ödediğimiz ücretlere kadar tasarruf edeceğimiz gibi su sayaçlarının değişimiyle oluşacak tahakkuk artışı ve dolayısıyla Ç.T.V. tahakkuk artışı gibi Belediyemize ekonomik olarak geri dönüşümü olacağını düşündüğümüz söz konusu çalışmalar için yoğun bir tempoda çalışmamız gerekmektedir.

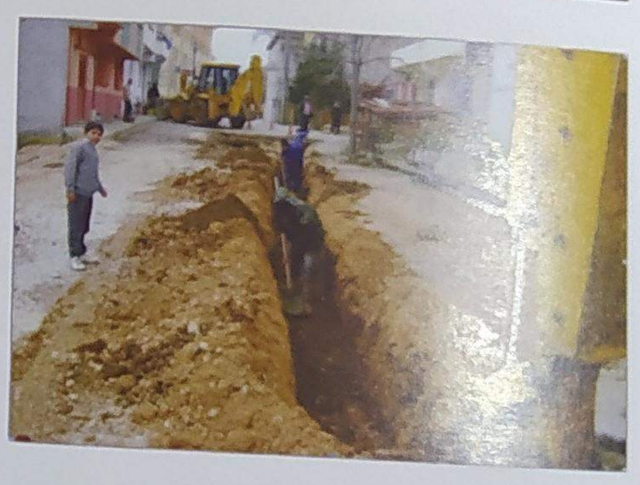
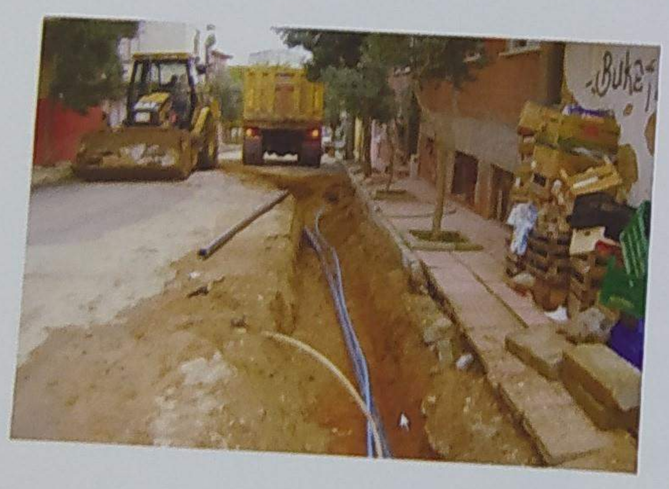
ORHANGAZİ BELEDİYESİ

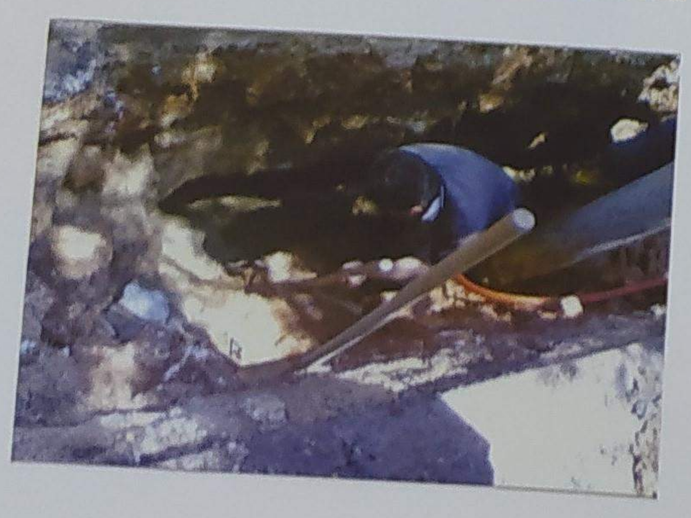
GÖL BÖLGESİ: KOLEKTÖR HATTI

İlçemizi kuşaklayan atık su kolektörü kapalı olarak göl çamlık mesire alanına kadar gidip devamında açık olarak akmakta, görsel ve çevre kirliliğine neden olmakta idi. İlçemiz Altyapı Projesinin Atıksı Arıtma Tesisi yapılacak alandan Karayolu geçişine kadar yaklaşık 6000 metrelik kısmı ihale edilerek yapılmıştır. Söz konusu hat ilçemizin 154.000 nüfusuna cevap verecek nitelikte olup 1400 ve 1000 B.A. ve 400 koruge borulardan ibarettir.

1851 mt 1400 lük BA Boru
3655 mt 1000 lik BA Boru
700 mt 400 lük Koruge Boru





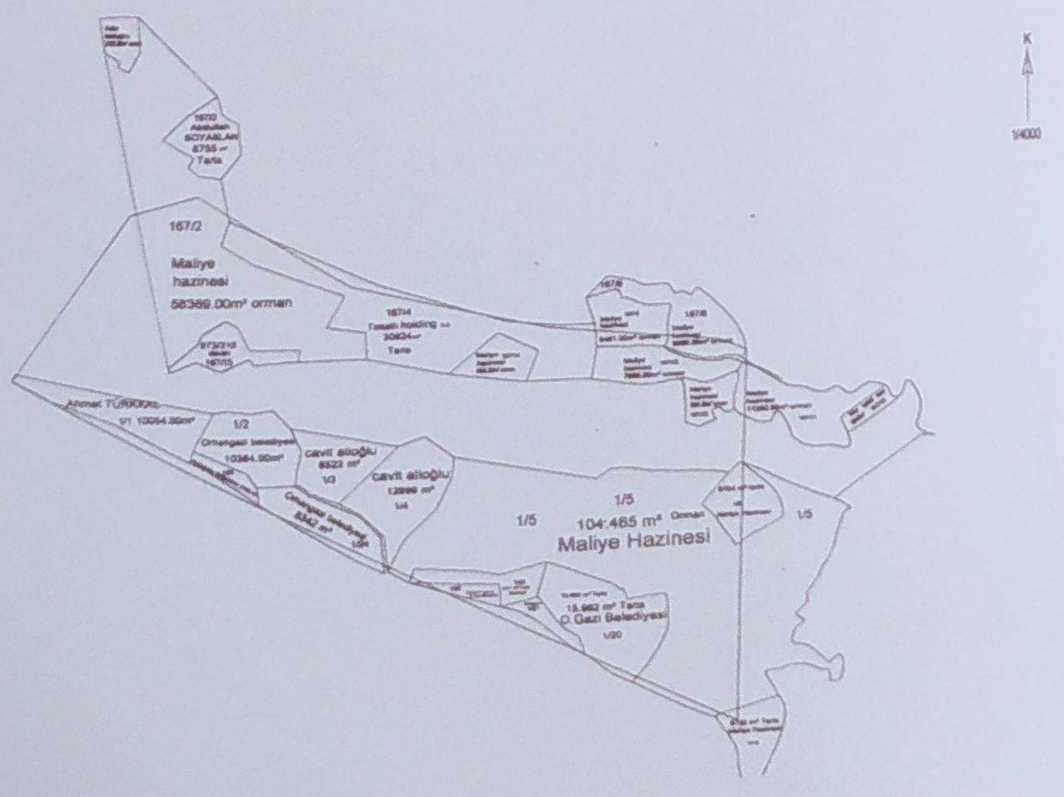
ÇÖP DEPONİ ALANI

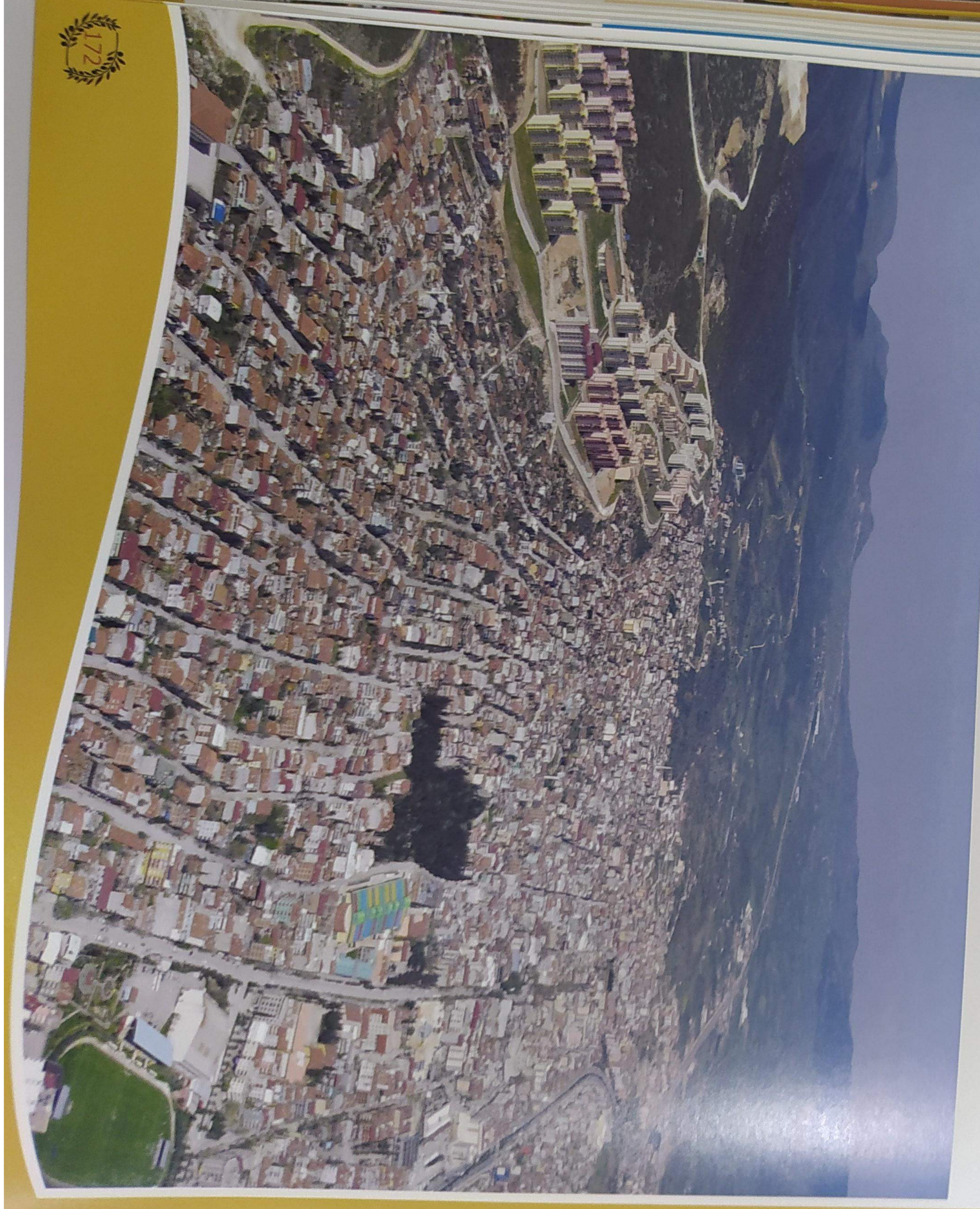
Orhangazi-İznik Havzası Atıksu Arıtma ve Çöp Deponi Alanı Kurma ve İşletme Birliği'nin amacı; üye Belediyelerin İznik Gölü'nün, mevcut derelerin, su kaynaklarının, kirlenmesinin önlenmesi, katı atıkların toplanması, depolanması, değerlendirilmesi, kanalizasyon atık sularının arıtılması, hava kalitesinin korunması, çevre planlaması, çevre eğitimi, ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi, tarım ve sanayi ürünlerini işleyen ve üreten işletmelerin kontrolü amacıyla kurulmuş olup, şu anda Düzenli Çöp Depolama Alanı çalışması mevcuttur.

BİRLİK ÜYE LİSTESİ: Orhangazi, İznik, Yeniköy, Yenisölöz, Sölöz, Çakırlı, Narlıca, Boyalıca, Elbeyli, Üreğil, Göllüce, Cihanköy, Hamzalı, Karsak, Akharem, Bayırköy, Heceler, Keramet, Gemiç, Yenigürle, Gürle, Örnekköy, Çeltikçi, Gedelek, Paşapınar, Gölyaka, Derbent, Hocaköyü, İnikli, Kaynarca, Dırazali, Çamdibi, Ömerli, Mustafalı, Dutluca, Ortaköy, Aydınlar.

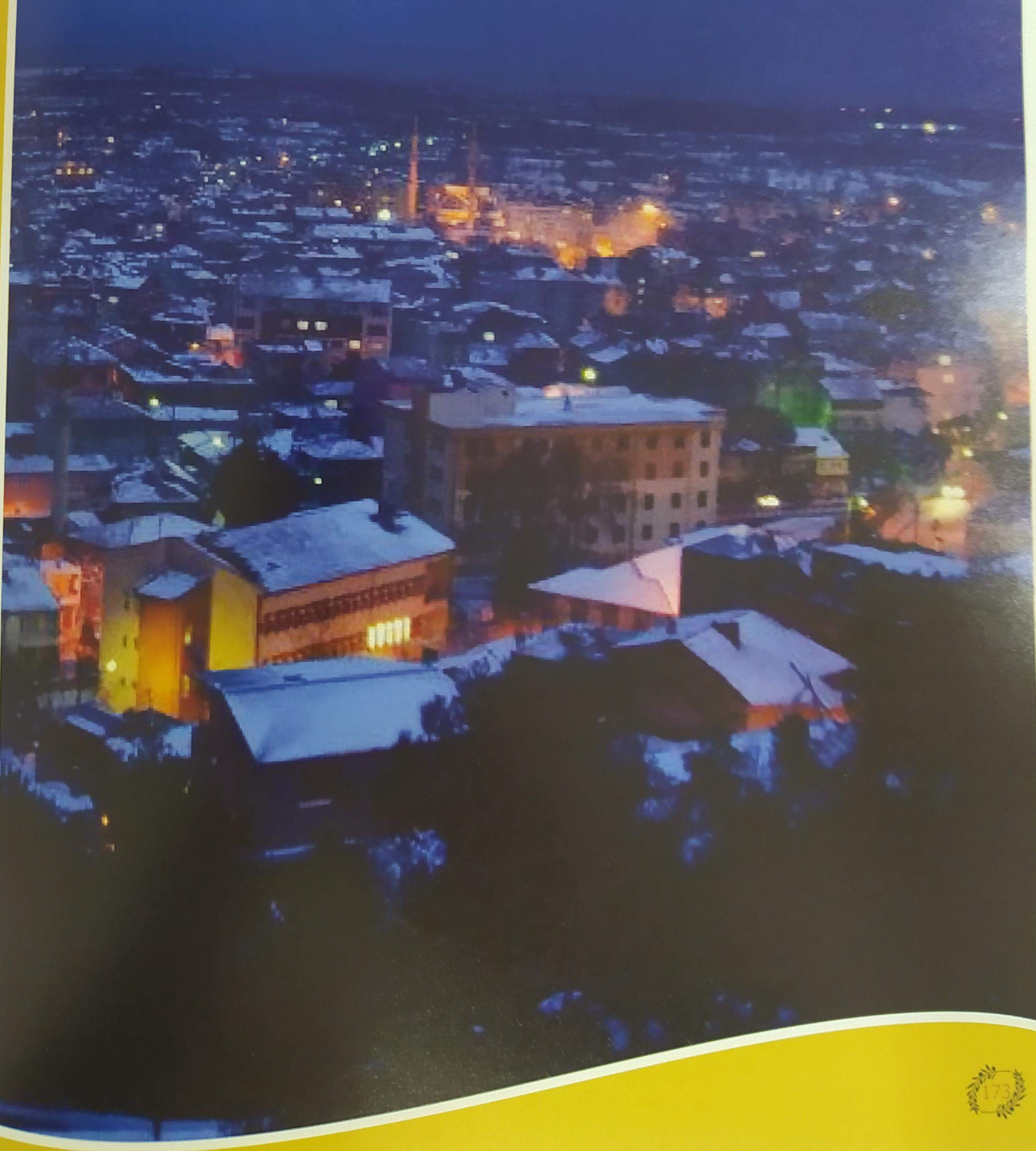
Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yapılan Katı Atık Ana Planı 1. Aşama Projesi ile; Türkiye genelinde ilgili mevzuatta öngörülen şekilde; düzenli depolama tesislerinin kurulması, katı atık miktarının azaltılması, geri kazanımın sağlanması, katı atık taşıma giderlerinin düşürülmesi ve gerektiğinde uygun transfer istasyonlarının kurulmasına yönelik planlar oluşturulmuş ve düzenli depolamaya yönelik tip projeler geliştirilmiş ve Türkiye'de AB ile uyumlu Bölgesel Kentsel Katı Atık Yönetimi planlaması için il bazında Atık Yönetimi Birlikleri tarafından esaslı bir Master Plan hazırlanmıştır. Plan çerçevesinde, Katı Atık ana planında önerilen birlik yapısı gereği; Yalova merkez, Armutlu, Çınarcık, Çiftlikköy, Termal, Altınova, İznik - Orhangazi İlçeleri, Beldeleri ve Köylerini de kapsamaktadır.

Katı Atık Bertaraf Tesisi için, Orhangazi İlçesinin kuzeyinde ve ilçeye 5 Km uzaklıktaki 35 Ha lık alan yeri tespit edilmiş ve ilgili kurumların olumlu görüşleri alınmıştır. 35 Ha alanın 24 Ha ormanlık alandır. Söz konusu ormanlık alanın Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin kurulması için Çevre ve Orman Bakanlığından tahsisi alınmıştır. Proje ile Kamu Yararı kararı alınmış ve alanda kalan parsellere kamulaştırma şerhi konulmuştur. Tesisin yapılacağı alanda kamu zarureti olduğuna dair olumlu Mahalli Çevre Kurulu Kararı alınmış ve ÇED ihalesi yapılmıştır. İhaleyi alan firma tarafından, Ön Fizibilite Raporu hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuş ve proje onaylanmıştır. Akabinde kesin proje Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bursa İl Müdürlüğüne sunulacak ve ÇED raporu alınarak (yaklaşık olarak 2012 yılı Haziran ayında) yapımı için ihale edilecektir.





ORHANGAZİ
BELEDİYESİ



ORHANGAZİ BELEDİYESİ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

Murat AGUŞ
İtfaiye Müdür V.

GENEL BİLGİLER

A- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

1. İlçemizin muhtelif yerlerinde çıkan 25 adet yangına müdahale edilmiştir.
2. İlçemizin muhtelif yerlerinde devam eden inşaat,yol, tretuar ve alt geçit çalışmalarına su verildi.
3. Kanalizasyon ekibine ve ihtiyacı olan hemşerilerimize su verilerek yardımcı olundu.
4. İlçemiz ana yolu üzerinde meydana gelen trafik kazalarında kurtarma çalışması yapıldı.
5. İlçemiz genelinde ilan reklam ve festivallerle ilgili afişler asılıp günü bitince indirildi.
6. İlçemizdeki mevcut cadde ve sokakların sabah-akşam sulaması yapılmaktadır.
7. Belediyemiz park ve bahçe ekibinde ağaç budamasında merdivenli araç verilerek yardımcı olundu.
8. Talepte bulunan fabrikalara, işyerlerine ve okullara yangınla mücadele eğitimi verilmiştir.
9. İlçemizdeki susuz semtlere su verilerek yardımcı olunuyor.
10. Her hafta alt geçitlerin yıkaması yapılıyor.
11. Boya ve temizlik için cami, okul ve yüksek binalara merdivenli araç gönderildi.
12. Su baskınlarındaki suların boşaltılmasına yardımcı olunuyor.
13. Hoparlör tamiri için merdivenli araç gönderildi.

Yangın söndürme, yol sulama ve yıkama hizmetleri tatil günleri de dahil, günün 24 saatinde aksatılmadan yürütülmektedir.

Bu hizmetler için İtfaiye Personeli; 3 grup halinde, 24 saat görev 48 saat istirahat şeklinde görev yapmaktadır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

ARAÇ DURUMU

İtfaiye Arazözü :3 Adet
Cenaze Aracı :1 "
Pikap :1 "

YANGIN SAYISI

Çatı :2 Adet
Daire :4 "
Elektrik Panosu:1 "
Araç :3 "
Kuruluk :1 "
Fabrika :4 "
İşyeri :2 "
Kagir Ev :3 "
Fidanlık :1 "
Samanlık :2 "
Dam :1 "
Bağ Evi :1 "

TOPLAM :25 Adet

PERSONEL SAYISI

Müdür Vekili :1 Adet
Amir :1 "
Çavuş :1 "
Onbaşı :1 "
Şoför :7 "
İtfaiye Eri :11 "

TOPLAM :22 Adet

Tahmini Zarar (Bilirkişi):7 Adet
Toplam Tahmini Zarar:62.500,00 TL.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER BİRİMİ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Metin TÜRK
Mali Hiz. Müdürü

A- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

1. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek , değerlendirmek ve raporlayarak üst yöneticiye bilgi vermek.
2. Mevzuatı uyarınca belirlenecek Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
3. Müdürlüğün görev alanına giren mali konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
5. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek.
6. İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk ve tahsil etmek, gelir ve alacakların takibini yürütmek, muhasebe kayıtlarını yapmak.
7. Muhasebe Hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile ilgili emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek.
8. Muhasebe kayıtlarını usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporlarını hazırlamak.
9. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak, ödemesini yapmak, müdürlüğe gelen ve giden evrakların kaydını tutmak ve muhafazasını sağlamak
10. Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme bakım- onarım vb. mali işlerden Belediyenin tamamını ilgilendirenlere ilişkin destek hizmetlerini yürüterek koordinasyonu sağlamak.
11. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.
12. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda hazırlamak.
13. Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
14. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
15. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
16. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.
17. Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak.
18. Mali konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

1-MUHASEBE SERVİSİ
2-EMLAK SERVİSİ
3-SU TAHAKKUK TAHSİLAT SERVİSİ
4-BELEDİYE TAHSİLAT SERVİSİ
olmak üzere 4 ana servisten oluşmaktadır.

1-MUHASEBE SERVİSİ :

a) Belediyemiz 2013 Bütçesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanıp; 26.09.2012 tarih ve 292 nolu Encümen Kararı ile Meclise havale edilmiş ve 02.11.2012 tarih ve 71 nolu Meclis Kararı ile 60.245.810- TL. olarak kabul edilmiştir.

b) 2011 yılı Kesin Hesabı Belediye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40.maddesine istinaden hazırlanarak 2011 mali yılında 25.385.582,06-TL. yıl içinde, 6.105.869,51- TL. geçmiş yıllardan olmak üzere toplam 31.491.451,57-TL. gelir tahakkuku yapıldığı, tahakkuk eden gelirin 25.933.490,96-TL. tahsil edildiği 21.221,00-TL. red ve iadeler olmak üzere 2011 yılı içinde tahsil edilmeyen 5.557.960,61 TL.tahakkuk artığı olarak 2012 yılına devretmiştir. Gider bütçesi olarak toplam 27.335.969,87-TL. ödenek kullanıldığı hesap edilerek 2011 yılı kesin hesabı 01/06/2012 tarih ve 47 nolu Meclis Kararı ile kesinleşmiştir.

c) 2012 mali yılında Belediyemizde 30.120.531,54-TL. tahsilat yapılmış, yapılan tüm tahsilatlar bilgisayar ortamında kaydedilmiştir.

d) 2012 mali yılında Belediyemizde 28.066.984,02-TL. gider tahakkuk etmiş, yapılan tüm ödemeler ve tahakkuk eden giderlerin bilgisayar ortamında kaydı yapılmıştır.

e) Belediye Gelir Bütçe'sine konulan gelir tahakkuklarının takip ve tahsili yönünde titiz çalışmalar yapılmıştır.

f) Belediye gider Bütçesi'nden tahakkuk eden giderler hak sahiplerine ödenmiştir.

g) Mutemetlerin sarfiyat evrakları 5018 sayılı kanun hükümleri uyarınca gerekli kontroller yapılmıştır.

h) 2011 yılı İdare ve Kesin Hesabı düzenlenerek Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

ı) 5018 sayılı Kamu Muhasebesi Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak gerekli defter kayıtları bilgisayar ortamında tutulmuştur.

i) İşçiler ile ilgili SGK bildirgeleri hazırlanarak ilgili kuruma internet ortamında eksiksiz olarak verilmiştir.

j) Memurlara ait maaş ve kesenek işlemleri yapılmıştır.

k) Çeşitli Kurumlardan Belediye adına gelen Kanuni hisselerin takip edilerek tahsili sağlanmıştır.

l) Vergi usul kanunu ve Katma değer kanunu ile ilgili tevkifat ve beyan işlemleri zamanında yerine getirilmiştir.

BELEDİYE MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

a) Günlük yapılan işler.

b) Aylık yapılan işler.

c) Yıllık yapılan işler olarak üç bölümde toplamak mümkündür.

A) GÜNLÜK YAPILAN İŞLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2012 mali yılında gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak tahakkuk etmiş borçları günlük olarak tediye eder. Harcanan ödenekler ilgili defterlere kayıt yapıldı. Emanete alınan, Emanetten reddedilen paralar ilgili defterlerine işlendi, Belediye'nin diğer Müdürlüklerinden veya diğer Özel, Tüzel Devlet Kuruluşlarından gelen yazılar içeriğine göre uygulandı ve cevaplandırıldı.

B) AYLIK YAPILAN İŞLER

Orhangazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü şu anda 18 Memur ve 6 işçi olmak üzere 24 Personelle çalışmaktadır. Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödendi. Diğer taraftan maaş, ücretlerden kesilen (ikraz, icra, kefalet, sigorta, gelir vergisi, damga vergisi, İşsizlik Sigortası Fonu) gibi kesintiler kanuni süre olan en geç bir ay içinde listeleri yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderildi. Her aya ait gelir ve gider ile bunlara ait emanetlerin defter kayıtlarına göre cetvelleri çıkarıldı, hesapların kayıtlara doğru işlendiği Mizan'a dökülerek kontrol edildi.

C)YILLIK YAPILAN İŞLER

2013 yılı Belediye Bütçesi tanzim edilerek gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamı'na intikal ettirildi. Başkanlık Makamı'nca denkleştirilen Bütçe'nin, Belediye Encümeni, Belediye Meclisi'nce görüşülerek işlemleri tamamlandı. 2011 Bütçe yılının tamamlanmasını müteakip Kesin Hesap çıkartıldı. Belediye Encümeni, Belediye Meclisi'nce görüşüldükten sonra Sayıştay Başkanlığı'na tevdi edildi.
Ayrıca gerek Sayıştay Başkanlığı gerekse İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan İdari ve Mali Denetimlere, Kesin Hesabı çıkan yılların Gelir ve Gider Belgelerini eksiksiz olarak tanzim ederek teftişe hazır hale getirildi ve denetimi yapılan yıllara ait kişi borçlarının takip ve tahsili yapıldı, tenkit ve tavsiye edilen hususlarda ise gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz 2012 yılı tahmini gelir bütçesi 34.769.110,00-TL. olarak yürürlüğe konulmuş, yıl sonunda 6.389.793,75-TL. geçen yıldan devreden tahakkuk geliri, 33.225.424,26-TL. 2012 yılı tahakkuku olmak üzere toplam 39.615.218,01-TL. gelir tahakkuk etmiştir. Tahakkuk eden gelirin 30.259.710,18-TL.sı tahsil edilmiş, 139.178,64-TL.sı tahsilattan red ve iade edilmiş, 9.355.507,83-TL. tahakkuk artığı olarak 2013 mali yılına devretmiştir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Tahmini Gelir Bütçesi, Tahakkuk ve Tahsilatların kalemlere göre dağılımı:

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHMİNİ BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT
01	Vergi Gelirleri	7.990.000,00	8.779.364,88	6.889.127,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.889.110,00	9.494.767,28	5.276.927,82
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.000,00	-	-
05	Diğer Gelirler	18.090.000,00	20.543.588,00	17.156.978,87
06	Sermaye Gelirleri	3.400.000,00	797.497,85	797.497,85
	TOPLAM	34.769.110,00	39.615.218,01	30.120.531,54

2012 Yılı Bütçe gideri 28.066.984,02-TL. Gerçekleşmiştir

Gider Bütçesi Birimlere göre dağılımı :

KODU	BİRİM ADI	BÜTÇEYE KONULAN	GERÇEKLEŞEN
02	Özel Kalem	4.762.360,00	4.646.600,71
18	Yazı İşleri	589.317,75	589.317,75
30	Fen İşleri	7.465.637,51	4.940.870,02
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.210.880,67	883.244,92
32	İtfaiye Amirliği	1.571.149,80	672.302,94
33	Su İşleri	4.108.634,82	2.485.092,25
34	Zabıta Amirliği	907.132,08	762.414,17
35	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.754.377,72	1.900.086,32
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.926.620,18	1.904.890,07
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.996.256,46	6.951.720,69
38	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.356.743,01	2.327.977,15
39	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	120.000,00	2.467,03
	TOPLAM	34.769.110,00	28.066.984,02

GELİRLER İLE İLGİLİ İŞLEMLER

01 Ocak 2012 ile 31 Aralık 2012 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz yapılış şekilleri bütünüyle kanun ve yönetmeliklerde emir edildiği gibi yapılmaktadır. Tahakkuklarımız 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ile tahsilatlarımız ise 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usul Kanununa göre yapılmaktadır. Bu işlemlerin tamamına yakını Belediyemiz tarafından yapılmakta olup, bazı hallerde ise 213 sayılı V.U.K 101. Maddesi ve 94. Maddelerine göre yapılmaktadır. Belediye tarafından yapılan gayrimenkul satış ve kiraya verme işlemlerinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmış kira kontratlarında tahsilat ile ilgili kesin hükümler konularak kira tahsilat oranları artırılmıştır.
2012 mali yılında Tahakkuk Toplamı 39.615.218,01-TL, Tahsilat Toplamı ise 30.259.710,18-TL. dir.

2. EMLAK ŞEFLİĞİ :

a- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu Kapsamında alınan vergiler ,
b- 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun mükerrer 44 üncü maddesine göre alınan Çevre Temizlik Vergileri ,
c- 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 12 inci maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisi ,
d-2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun diğer maddelerine göre alınan Gelir ve Harçlara ait tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu kapsamında ; Emlak Vergisi Kanunu 59 seri nolu Genel Tebliği 31 Aralık 2012 tarih ve 28159 sayılı resmi gazete yayınlanmış ve bu tebliğe göre , 2012 yılı %10,26 oranında arttırılmak suretiyle emlak vergilerinin tarh ve tahakkuku yapılmıştır.

Ayrıca tapuda değişikliği yapılıp mükellefler tarafından satın alına taşınmazlara ait bildirim vermeyen veya eksik bildirimde bulunulan ada ve parsellerin tapu kayıtları , tapu sicil müdürlüğünden alınan kayıtlar ile karşılaştırılarak , beyan verilmeyen taşınmaz kayıtları idarece tarh ve tahakkuk yaptırılmıştır. Böylelikle bildirimde bulunulmayan taşınmazlara ait kayıtlar girilerek kaçak bildirimlerin önüne geçilmiştir..

2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun mükerrer 44 üncü maddesinde , belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde bulunan çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut , işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binaların **Çevre Temizlik Vergisine** tabi olduğu ; 2012 yılında konutlara ait Çevre Temizlik Vergisin su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle metreküp başına 18 kuruş olarak hesaplanacağı , işyerleri olarak kullanılan binalara ait ise maddede belirtilen tarifeye göre alınacağı ,Belediye gelirleri kanunu 40 seri nolu genel tebliği ile 26 Aralık 2011 tarih ve 28154 sayılı resmi gazete yayınlanmış ve bu tebliğe göre , 2012 yılı idaremizce tarh ve tahakkuk yapılması sağlanmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 12 inci maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisi , 2012 yılında belediyeye işyeri açma ruhsatı müracaatı esnasında müraacat eden esnafların ve aynı zamanda yıl içinde görevlendirilen memur ile zabıtalar eşliğinde yapılan yoklamalar ile tespit edilerek tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmıştır.

2012 yılında , 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa , 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun mükerrer 44 üncü maddesinde Çevre Temizlik Vergisi ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 12 inci maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisine tahakkuk eden ve günü geçen mükelleflerce ödenmeyen borçlara ait Ödeme Emirleri tanzim edilerek gönderilmiş ve mükelleflerce ödenmesi sağlanmıştır.

1319 sayılı Emlak Vergisi kanununca alınan Bina, Arsa, Arazi'lere ait taşınmazların 2012 yılına ait bildirimlere göre mükelleflerin beyan ve sicil sayıları listesi aşağıdaki gibidir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2012 Yılına ait EMLAK VERGİSİ Bildirim Sayıları Dökümü

Bina Mesken	Bina - Diğer	Arazi	Arsa	Toplam
Beyan-20679	Beyan- 5401	Beyan- 4765	Beyan- 6499	Beyan - 37344
Sicil -12191	Sicil - 2576	Sicil -2530	Sicil - 3301	Sicil - 20598

2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun Mükerrer 44 üncü maddesine göre İşyerlerine ait **2012 yılında alınan beyannamelerin ve tahakkuk eden mükelleflerin Çevre tiplerine göre sicil ve beyan sayısı aşağıdaki gibidir.**

2011 Yılına ait ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (Çevre Tiplerine Göre Sicil -Beyan Sayısı)

Dönem	Tipi	Sicil Sayısı	Beyan Sayısı
2012	Eğitim/Öğretim	7	7
2012	Konaklama/Sağlık	6	6
2012	Eğlence	251	273
2012	Fuar/Spor Salonu	2	2
2012	Koltuklu Eğlence	2	2
2012	Diğer	1916	2780
Toplam		**2184**	**3070**

2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 12 inci maddesince alınan İlan ve Reklam Vergisi , 2012 yılı beyannamelerine göre tahukkuk eden ve beyan sayıları listesi aşağıdaki gibidir.

2012 Yılına ait İLAN VE REKLAM VERGİSİ (Türlerine Göre Sicil-Beyan Sayı Listesi)

Yıl	İlan Türü	Sicil Sayısı	Beyan Sayısı
2012	IŞIKLI	259	416
2012	IŞIKSIZ	542	837
Toplam		**801**	**1.253**

31.12.2012 tarihi itibari ile Genel Sicil Toplamı 28.287 'dir.

2012 yılında Orhangazi Tapu Sicil Müdürlüğünden her ay düzenli olarak gelen satıcı ve alıcı tarafından işlem yapılan gayrimenkul kayıtlarına ait 1 nolu bilgi formları idaremizce kontrol edilerek mükelleflere adına bildirim ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

2012 yılında Vefat etmiş mükelleflerin mirasçılarından , Veraset ve İntikal Vergisi beyannamesi işlemleri için başvurduklarında Vergi dairesine verilmek üzere taşınmazlara ait bildirim kayıtları çıkartılarak mükelleflere verilmiştir.

Kaymakamlık ve Sosyal yardımlaşma Vakfı , Vergi dairesi , Mal müdürlüğü , Sosyal Sigortalar kurumu ,İcra Müdürlüğü ve vs. gibi Resmi Kurumlardan gelen yazılar günlük olarak cevaplandırılmıştır.

3- SU TAHAKKUK-TAHSİLAT

2012 yılı Su aboneleri ile ilgili , 4734 sayılı kanuna istinaden ihale edilen endeks okuma ve abone açma kapama işlemleri özel bir firma tarafından gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde sayaç endeks okuma aylık olarak yapılmaktadır.Su borcu bulunan abonelerine kesim ihbarnamesi gönderim işlemi 3 dönem ve fazlası ödenmeyen faturalara yapılmıştır.

Yapı Kredi Bankası , İş Bankası , Türk Ekonomi Bankası , T.C Ziraat Bankası , Denizbank ve Akbank Bankalarına otomatik ödeme talimat verilerek abonesi olan mükelleflerin ödemelerinde kolaylık sağlanmıştır

31.12.2012 tarihi itibari ile abone sayısı 23124 'dür.

Yıl	Abone Tipi	Abone Sayısı
2012	MESKEN	19585
2012	TİCARETHANE	2174
2012	RESMİ DAİRELER	17
2012	FABRİKALAR	6
2012	İNŞAAT	857
2012	OKUL	23
2012	HAMAM	1
2012	HASTANE	1
2012	JANDARMA	1
2012	ASKERLIK SUBESI	2
2012	İNDİRİMLİ	436
2012	VAKIF WC	4
2012	YIKAMA YAGLAMA	12
2012	ZEYTIN KOOP.	5
Toplam Abone Sayısı		**23.124**

4- TAHSİLAT SERVİSİ

Belediyemizde Tahsilat işlemleri tek sicil bazında ve T.C kimlik numarası ile hızlı bir şekilde yürütülmektedir.

İlan ve Reklam Vergisi , Çevre Temizlik Vergisi ve Emlak vergisi tahsilat dönemlerinde vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla anlaşmalı bankalarda ödemelerin yapılması sağlanmakta ve ayrıca tatil günlerinde tahsilat yapılarak mükelleflerin kolaylık sağlanmaktadır.

İlçemizde Pazartesi günü Kapalı Pazar yerinde ve Perşembe günüde Orkent Semt pazarında haftada iki gün kurulan Semt pazarlarında işgaliye ücretleri tahsildarlar tarafından tahsil edilmektedir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ 2012 YILI FAALİYET RAPORU

[redacted]

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

Kadir YAVUZ
Kütüphane Müdürü

GENEL BİLGİLER

A- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

Kütüphaneler, belli bir sisteme göre düzenlenen kitap ve benzeri materyallerin toplandığı, saklandığı, okuyucu ve araştırmacıların istifadesine sunulduğu yerlerdir.

Türkiye'nin 900 yıllık bir kütüphane geleneği vardır. Anadolu Selçukluları, Beylikleri ve daha sonra da Osmanlı imparatorluğu dönemlerinde birçok kütüphane kurulmuştur. Cumhuriyet döneminde; 1925 yılında Hars Dairesi kaldırılarak yerini Kütüphaneler, Müzeler ve Güzel Sanatlar olmak üzere üç ayrı müdürlük oluşturulmuştur. Kütüphaneler Müdürlüğü bugünkü halk Kütüphaneleri örgütlenmesinin habercisi olmuştur.

Okumak doğduğu andan itibaren birçok eğitim süreci geçiren insan için en kolay ve en etkili öğrenme yoludur. Sahip oldukları bilgilerin %60'ının bu yolu kullanarak edinen gelişmiş ülke toplumları, günümüzde daha faza okuma alışkanlığına sahip olmanın sağladığı avantajları her alanda yaşamaktadırlar. Geri kalmış toplumların karşılaştıkları sorunların birçoğunun kaynağında ise eğitimsizlik yer almaktadır.

Orhangazi Belediyesi, ilçemizdeki takribi 15000 öğrenci ve ailelerinin eğitim hayatlarına katkı sağlamak amacıyla Kültür Bakanlığından devralınmıştır.

Kütüphane; önceki yıllarda Belediyemiz kültür ve sosyal işler müdürlüğüne bağlı iken 2010 yılında müstakil bir müdürlük olarak ayrılmıştır.Müdürlüğümüz kütüphane yönetiminden oralarda düzenlenen etkinliklerden sorumlu bir birimdir.Müdürlüğümüz; bir müdür, bir memur, 2 sözleşmeli personel , 1 kütüphane ile hizmet vermeye devam etmektedir. Birimimizce yürütülen belli başlı faaliyetler; kütüphanelere yeni okuyucular kazandırılması, fiziki ortamlarının iyileştirilmesi, yeni kütüphane açılması, okur-yazar programlarının ve kent edebiyat söyleşilerinin icra edilmesi, kültür gezileri yapılması, kütüphane konserleri, film ve belgesel gösterimleri, çocuk kulüplerinde eğitici kitap dağıtımı, masalcı abla-palyaço gösterileri gibi etkinlikler olarak sıralanabilir.

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Orhangazinin Kentsel Gelişim Seviyesini ve Halkının Yaşam Kalitesini Sürekli Artırmak. Okullarımızın bilgi üretimini, etkin, hızlı ve verimli evrensel bilgi akışı sağlayarak desteklemek; her türlü bilgi ihtiyacında araştırmacıların Başkanlığımızı başlangıç noktası olarak görmelerini sağlamak; öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinmek; demokratik tutum ve davranışları özümseyen, yaratıcı ve üretken, vizyon sahibi, hızlı düşünebilen, ekip çalışmasına yatkın, duygusal zekası yüksek öğrenci odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde yayın koleksiyonunu sürekli yenilemek tüm faaliyetlerin geçerli en üst standartlarda yönetilmesi ve akreditasyon sağlamaktır.

Vizyon:

Belediyecilikte Öncü ve Örnek Olmak. Kütüphanemizi, her türlü kaynak ve bilgi merkezi, çağrı merkezi, etüd mekanları, buluşma noktaları ve halka açık kültürel bir merkez karışımı/kitap müzesi olarak daha çok okumaya teşvik eden yerler olarak sürekli yeniden yapılandırmak; uluslararası bir bilgi-belge sağlama/dağıtma ve paylaşma merkezine dönüştürmektir.

İlkeler:

1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak
2. Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek
3. Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
4. Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanma
5. Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak
6. Kent Hizmetlerinde Gönüllü Katılımı Teşvik Etmek

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
a) "...kültür ve sanat... hizmetlerini yapar veya yaptırır."
Müdürlüğümüz bu maddeye dayanarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

C- Birime İlişkin Bilgiler
1- Fiziksel Yapı

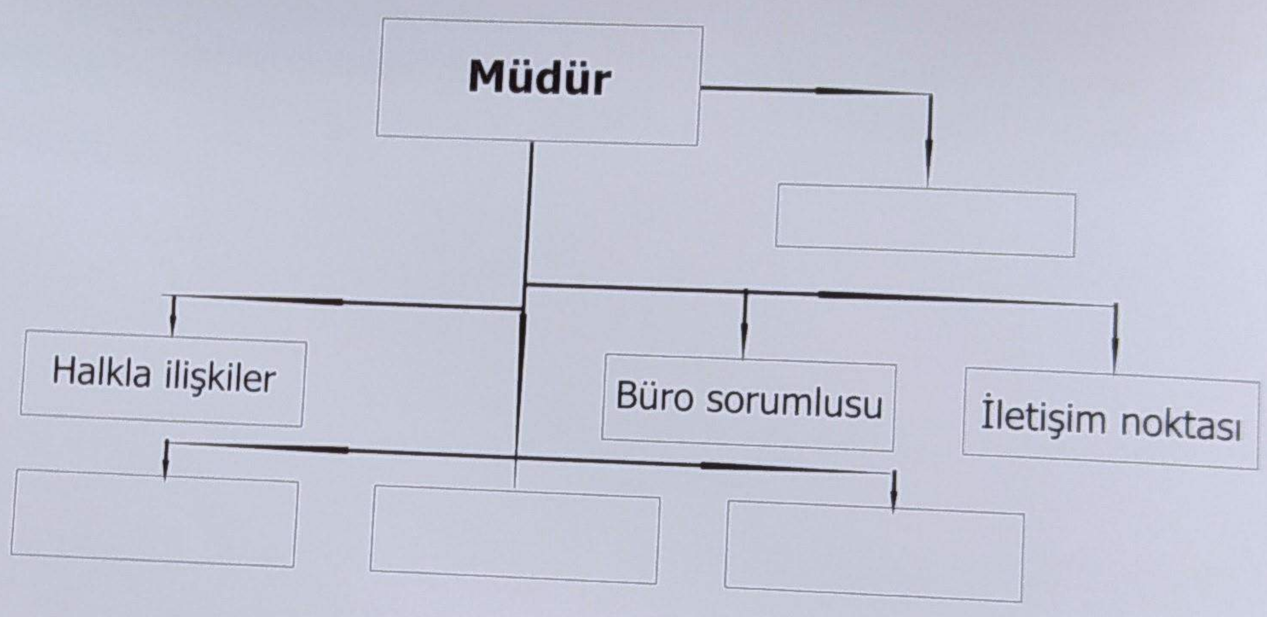
a)Binalar ve İdari Birimler

Kütüphane binası

	Okuma Salonu	Bilgisayar	Kitap
Yetişkinler	1		15000
çocuklar	1	6	4000

2- Örgüt Yapısı

Kütüphane Müdürlüğü Organizasyon Şeması



3-4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar/İnsan Kaynakları Genel Durum

Kütüphane müdürlüğü 2012 yılında 1 Müdür 1 Halkla ilişkiler uzmanı 1 Büro sorumlusu 1 İletişim nokta uzmanı ile hizmet vermiştir.
TOPLAM 3

5- Sunulan HizmetleR

Kütüphane Müdürlüğü kalemler halinde aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır.

5.3. Hediye kitap dağıtımı
5.8. Kütüphanelerdeki üye, ziyaretçi ve kitap sayılarının artırılması
5.9. Çocuk kulübü üye ve ziyaretçi sayılarının artırılması
5.10. Barkotsuz kitapların barkodlanması
5.11. Kütüphanelerde wireless ve internet hizmeti
5.12. Görme engelliler için internet imkanı
5.14. Sergi açılması

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

KÜTÜPHANE 2012 ZİYARETÇİ VE ÜYE SAYISI

KÜTÜPHANE ADI	ÜYE SAYILARI	ZİYARETÇİ SAYILARI
ORHANGAZİ BELEDİYESİ İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ	1123	32360
TOPLAM	11233	2360

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kütüphane Müdürlüğü'nde yönetim faaliyetleri, Kütüphane Müdürü tarafından ve Müdürün gerekli gördüğü yerlerde Bölüm veya Birim Sorumlularına yetki devriyle yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

1- Orhangazi genelinde hizmet veren 1 kütüphanemizin temel amacı Orhangazide kültürel ve sosyal hayatın geliştirilmesine, kültürel zenginliğin ve çeşitliliğin artırılmasına hizmet etmektir.

2- Birimimizin bir diğer temel amacı Orhangazililerin kitapla ve kütüphane ile olan ilişkisini güçlendirerek özellikle genç nesillere okuma ve araştırma alışkanlığını kazandırmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Hizmette kalite
2- Hizmette yerellik
3- Sürekli kültürel gelişim
4- Sürdürebilir fiziki iyileştirme
5- Koordinasyon ve iş birliği

C- Diğer Hususlar

Okuma ve araştırma alışkanlığını yaygınlaştırmak, bunun için gerekli olan donanım alt yapısının bütün yararlanıcıların azami istifadesine sunmak.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

-Kütüphane ve çocuk kulüplerimizin yeterli teknolojik donanıma sahip olması
-Kütüphanelerimizde çağdaş kütüphanecilikle ilgili gelişmelerin takip edilmesi
-Kitap çeşit ve sayımızın sürekli artıyor oluşu
-Wireless ve internet hizmeti
-Görme engelliler programının temin edilip hizmete açılmış olması

B- Zayıflıklar

-Kütüphanecilik mesleki formasyonu açısından personelimizin henüz istenen düzeyde olmaması
-Birimimizin merkez yönetim alanının fiziki koşullar bakımından yetersizliği

1. Orhangazi Belediyesi İlçe Kütüphanesi 2012 yılında
a- 15.260 kişi kütüphane kitaplarından faydalanmıştır.
b- 8.200 kişi kütüphanemizden ödünç kitap alarak faydalanmıştır.
c- 8.150 kişi kütüphanemizin internet hizmetlerinden araştırma ödev ve inceleme hizmetlerinden faydalanmıştır.
d- 32.360 kişi kütüphanemizin genel okuyucu kitlesi olmuştur.

2. 17500 kitap mevcuttur. 9 yeni 5 eski 14 bilgisayar mevcuttur.

3. Genel üyemiz 2012 yılı 1123 kişi.
Erkek :360
Kadın :763

4. Kütüphanecilik haftası kutlandı, 4 kategoride ödül verildi.

a-İlköğretim kategorisi:

1. 3 kitap. Elektronik dil sözlüğü.
2. 3 kitap. M4 Çalar.
3. 3 kitap. Gece kitap okuma lambası.

b-Ortaöğretim kategorisi:

1. 3 kitap. Elektronik dil sözlüğü.
2. 3 kitap. M4 Çalar.
3. 3 kitap. Gece kitap okuma lambası.

c- Üniversite kategorisi:

1. 3 kitap. Elektronik dil sözlüğü.
2. 3 kitap. M4 Çalar.
3. 3 kitap. Gece kitap okuma lambası.

d- Yetişkinler kategorisi:

1. 3 kitap. Elektronik dil sözlüğü.
2. 3 kitap. M4 Çalar.
3. 3 kitap. Gece kitap okuma lambası.

5.Atatürk Haftasında kütüphanemizde Atatürk kitap sergisi açışmış bir hafta boyunca okurların özel inceleme fırsatı olmuştur.

6. Kütüphanemizde sosyal etkinlik adına üyelerimizin doğum günü kutlamaları özel olarak yapılmıştır. Okurlarımızın kütüphaneye bağlılığı artmıştır.

Kütüphane Hizmeti Nedir?

* Bilimsellik ve Evrensellik
* Bilgiyi Paylaşarak Büyüme, Değişime Güç Verme
* Çözüm Üretme ve Uygulama
* Toplumsal, Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık
* Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
* Paylaşımcılık ve Katılımcılık
* Yenilikçilik ve Yaratıcılığı Ödüllendirme
* Sorumluluk ve Adanmışlık
* Özeleştiri
* Hizmetlerin Çabuk, Doğru ve Zamanında Sunulması
* Analitik Düşünce, Sistemli ve Disiplinli Çalışma
* Estetik Duyarlılık
* Öz Saygı ve İnsan Kaynaklarına Güven
* Mükemmeliyetçilik, Kaliteyi Bir Yaşam Biçimi Olarak Benimseme
* Verimlilik ve Rekabetçi Olma

STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

* Kullanıcıların memnuniyet duymasını sağlamak; öğretmen ve öğrenciler ile işbirliği halinde her türlü bilgi ihtiyacında Başkanlığımızı başlangıç noktası olarak görmelerini sağlamak.
* Öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinmek.
* Tüm faaliyetlerin geçerli en üst standartlarda yönetilmesi ve akreditasyon sağlamak.
* Bilgi depolanması ve aktarımı, bilgi ve data birikiminin bilimsel araştırmalara kaynak oluşturacak şekilde örgün kullanımını sağlamak.
* Bilgi kaynaklarına her yerden erişim ve mobil teknolojileri bilgiye erişimde kullanmak.
* Kullanılabilirliği yüksek bir araştırma ortamı oluşturmak.
* Kişisel ve profesyonel gelişimi desteklemek.
* Bilimsel çalışma ve birikimlerin elektronik ortamda sunulmasını sağlamak.
* Kütüphane hizmetleri hakkında kullanıcı araştırması yapmak.
* Kütüphane materyalinin dönüşümünü iyileştirmek.
* Kütüphane materyallerin denetimini kolaylaştırmak.
* İlçe kütüphanemizin fiziksel biçimini iyileştirmek.
* Yeni veya değiştirilmiş hizmetler hakkında tanıtım yapmak.
* Kullanıcı ve personel eğitim malzemelerini geliştirmek ve yenilemek.
* Demokratik tutum ve davranışları özümseyen, yaratıcı ve üretken, vizyon sahibi, hızlı düşünebilen, ekip çalışmasına yatkın, duygusal zekası yüksek öğrenci odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde yayın koleksiyonunu sürekli yenilemek.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Av. Nazahat YILMAZ
Hukuk İşleri Müdürü

A- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı adına adli idari ve yargı mercilerinde, Mahkeme ve icra dairelerinde, noter gibi ve sair müesseselerde, Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar eli ile Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz Mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak, Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile her türlü hukuki yetkiyi kullanmak ve icra işlerini takip ve sonuçlandırmakla görevlidir. Bu görevleri yerine getirmek üzere:

-Adli ve idari yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına tebellüğ ederek gereğini yapar.
-Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için başkanlık makamınca görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirtir.
-Başkanlık katı ve daire müdürlüklerinin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirir, bu suretle Orhangazi Belediyesi Kamu Tüzel Kişiliğinin hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar ve bu yasalara dayanılarak çıkartılmış olan tüzük ve yönetmeliklere ve bildirilere göre Belediye Başkanınca verilmiş bulunan vekalatmedeki sınırlar için çözümler getirir.

Müdürlük bünyesinde ki bu görevler 1 Avukat, ve 1 işçi tarafından yerine getirilmektedir.

***ADLİ DAVALAR**

2012 yılına önceki yıllardan 25 dava devredilmiş olup, 2012 yılında da 26 yeni dava açılmıştır.Bu davalardan 7 adedi lehimize, 11 adedi aleyhimize olmak üzere 18 dava bu yıl içersinde sonuçlandırılarak işlemden kaldırılmıştır.

***İDARİ DAVALAR**

2012 yılına önceki yıllardan 17 idari dava devredilmiş olup, 2012 yılında da 7 yeni dava açılmıştır. 9 dava bu yıl içersinde sonuçlandırılarak işlemden kaldırılmıştır.

***İCRA TAKİPLERİ**

2012 yılına önceki yıllardan 63 adet icra takibi devredilmiş olup, 2012 yılında da 62 adet yeni icra takibi yapılmıştır.Bu takiplerden 9 adedi bu yıl içersinde sonuçlandırılarak işlemden kaldırılmıştır.

***GELEN VE GİDEN EVRAK**

Müdürlüğümüze 2012 yılında 169 evrak havale edilerek gelmiş, 124 evrak da ilgili birimlere gönderilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Yavuz İKİZMEN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

A- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve yönetmelikleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve yönetmelikleri, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, ilgili Bakanlıklar, Bursa İli Valiliği, Orhangazi Belediye Meclisi ve Encümeni Kararları ile ilgili diğer Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Müdürlüğe verilen görev ve yetki kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) 5393 Sayılı Belediye Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek.

b) Yer üstü ve yer altı sularına, denizlere, göllere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan faaliyetleri belirlendiğinde olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak için ilgili kurum ve kuruluşlara haber vererek koordineli çalışmak

c) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesiyle ilgili denetim yapmak, gerekli gördüğü durumlarda katı, sıvı yada gaz materyallerden numune almak, aldığı numunelerin yetkili laboratuarlarda analizlerini yaptırmak, yaptırılan analiz ücretlerini ilgilisinden tahsil ettirmek, uygun olmayanları ilgili kurum ve kuruluşlara bildirmek, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, olumsuzların ortadan kaldırılmasıyla ilgili standartların hayata geçirilebilmesi için girişimlerde bulunmak.

d) Müdürlüğümüze gelen şikayetlerin ivediyle Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne iletilerek, konu ile gerekli takip ve kontroller sağlanmaktadır. Şikayetler dışında Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yaptırımlarının sağlanması amacıyla Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde gerekli tesis ve iş yerlerine tebligatlar düzenlenmektedir.

e) Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümleri yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak, plan ve projeler hazırlatmak.

f) Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlatmak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak ve denetlemek.

g) 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve yönetmeliklerine göre ve Bursa İl Mahalli Çevre Kurulu kararlarına göre Katı Yakıt dağıtımı ve satışı yapan iş yerlerinin denetlenmesi, katı yakıt satıcı belgesinin olup olmadığının sorgulanması, satışı yapılan katı yakıtların uygun değerlere sahip olup olmadığının tespit edilmesi ve gerekli bilgilerin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmesinin sağlanması.

h) Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.

i) Sorumluluk sahası içerisinde vektörler mücadele çalışmalarını takip ederek gerektiğinde uygulamaları yaptırmak.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Personel

Ünvan	Kişi Sayısı	Eğitim Durumu	Yaş Ortalaması
Memur	1	Lisans	40-49
Sözleşmeli Personel	1	Lisans	20-25

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yöntem bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütününü oluşturmaktadır.

Faaliyetler

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ile yürütülen ortak çalışma sonucu İlçemiz açıktan gide 3000m uzunluğundaki deşarj hattı Q1400 ebadında betonarme contalı yeni bir hat yapılar iyileştirilmiştir. Bu sayede olası çevresel etkiler de ortadan kaldırılmıştır. Yapılan yeni hatlar imalat süreci yaklaşık altı ay sürmüş olup her aşamada müdürlüğümüz yapılan imalata çev mevzuatı açısından müdahil olmuştur.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün yürütmüş olduğu Atıksu Arıtma Tesisi kurulumu için gerekli ihaleler yapılmış olup 2 yıl gibi bir zaman dilimi içerisinde bitmesi planlanmaktadır. Böylece ilçemizde bulunan atıksuların çevreye zararlı etkileri en aza indirgenecektir.

İlçemiz hava kirliliği açısından II.Grup Kirli İlçeler sınıfında yer almaktadır. Katı yakıt satışı yapan iş yerlerinin denetimi yapılırken bu sınıfa uygun katı yakıtların satılıp satılmadığı hakkında gerekli denetlemeler yapılmıştır. Böylece hava kirliliğini etkileyen parametrelerden bir tanesi kontrol altına alınmaya çalışılmıştır.

BACA İMALATLARI

KOLLEKTÖR HATTI İNŞAASI

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Alptekin ÖZKAN
Veteriner İşl. Müdürü

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KURULUŞ NEDENİ:

Müdürlüğümüz; Veteriner Hekim hizmeti olarak belediyelere yüklenen 1580 Sayılı Yasa'nın 15. Maddesi 4,6,14.40 ve 53/B bentlerinde, 3030 Sayılı Kanun Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesi B/b bendinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi için kurulmuştur.

B- MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ:

Müdürlüğümüz;

- 1580 Sayılı Yasanın 15. Maddesi'nin 4,6,14.40 ve 53/B bentlerinde,
- 3030 Sayılı Kanunun 6. Maddesi ilgili bentlerinde
- 3030 Sayılı Kanun Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesi B/B bendinde
- 3286 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'nun 22.27.30.33 ve 36.Maddelerine
- Hayvan Sağlığı Zabıtası Yönetmeliğinin 21.66.67.68.76.86.89.92.103.119. Maddeleri
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun ilgili maddelerine
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanununun ilgili maddelerine
- 560 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili maddelerine ve bu KHK'ye istinaden çıkarılan Yönetmeliklerin ilgili hükümlerine
- Gıda Maddeleri Tüzüğünün ilgili maddelerine
- Gürültü Kontrol Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine
- İl Hıfzıssıhha Kurulu Kararlarının ilgili maddelerine
- Hayvan Sağlığı Komisyonlarının ilgili maddelerine
- Bakanlık, Valilik ve Belediye Başkanlığının görevlerimizle ilgili verdiği yazılı emirlere;

Uygun olarak aşağıdaki görevleri yürütür:

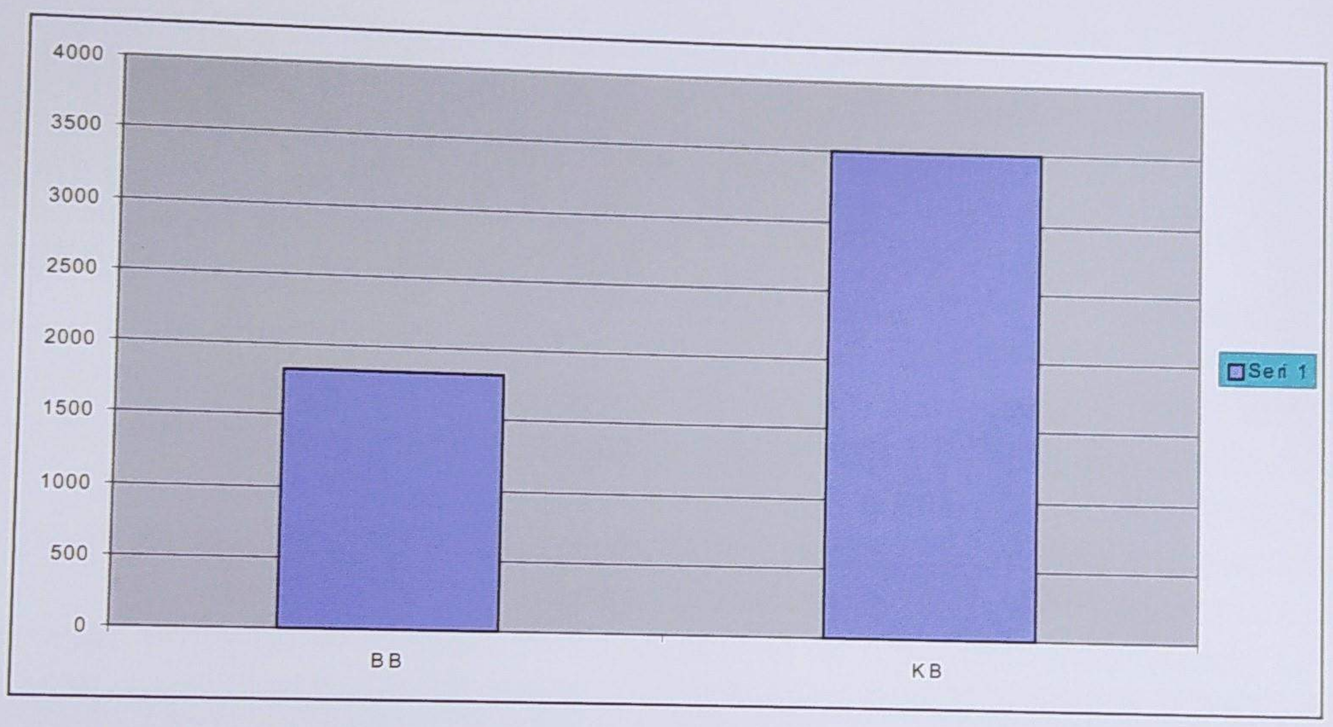
1-Tüm hayvansa gıdaların (ham ve işlenmiş halde) insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için üretimden tüketime sunuluncaya kadar ki bütün safhalarda denetimin yapılması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.
2-Kaçak et kesimlerine engel olmak
3-Yasal kesim yerleri sağlayıcı tedbirlerin alınması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.
4-Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri almak
5-Zoonozlarla mücadele etmek, gerekli ve kurtarıcı önlemleri almak, aldırtmak.
6-Salgınların söndürülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.
7-Sahipsiz hayvanların zararlarının önleyici tedbirler almak, başta kuduz olmak üzere koruyucu aşılamalar yapmak.
8-Başıboş hayvan barındırma ve tedavi merkezi açmak.
9-Isırık vakasına karışmış hayvanların muayenelerini yapmak, gerekli raporları vermek.
10-Hayvan nakillerinde gerekli belgeleri düzenlemek.
11-Müdürlüğümüz çalışma alanlarına giren ve halkımızı yakından ilgilendiren konularda;

Afiş, broşür, yazılı ve görüntülü basın-yayın organları yoluyla eğitim çalışması yapmak.

A- 2012 YILI FAALİYETLERİ:

1-Mezbaha Hizmetleri:

Bir önce ki yıl yapılan revizyonla, mono ray sistemi ile sağlıklı ve hijyenik şartta kesime geçilen mezbahamızda kesimler kanunlara uygun olarak haftanın 6günü veteriner hekim kontrolünde yürütülmeye devam etmiştir. Ayrıca mezbahamız da yenileme çalışmalarına hız verilerek ihtiyaç olan yeni bir Pislik Atma Helezonu alınarak kurulmuştur. Çatı yenilenerek akan taraflar ortadan kaldırılmıştır. Kurban bayramında da mezbaha halka açık tutularak büyükbaş kurbanlıkların güvenli ve sağlıklı şartlarda kesimleri sağlanmıştır. Daha önce Bursa'ya kavurma yapımına gönderilen karkaslar mezbahamıza alınan kavurma kazanı ile Orhangazi'de işlenmeye başlanmıştır. Böylece hem et israfı engellenmiş hem de ekonomiye katkıda bulunmuş olmaktayız.
Belediye mezbahasında 2012 yılında yapılan kesimler aşağıda ki gibidir.



2-Kurban Bayramı Çalışmaları:

Kurban bayramı öncesinde ilçemize dışarıdan getirilen veya ilçemizden hayvan pazarına nakledilen hayvanların sağlık kontrolleri ile yasal mevzuat çerçevesindeki nakil işleri İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli şekilde yürütülmüştür.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

3-Başıboş Hayvanlarla Mücadele ve Barındırma Merkezi Hizmetleri:

2012 yılında başıboş köpeklerin toplanmasına, barındırılmasına, muayene ve tedavilerine, sahiplendirilmelerine aralıksız devam edilmiştir.Yıl içerisinde 68 adet başıboş hayvan toplanarak bunların aşıları yapılmış, 9 adedi sahiplendirilmiş kalan 59 adedi doğaya geri salınmıştır.

4-Kuduz Müşahede Hizmeti:

İlçemizde gerçekleşip bize intikal eden 3 ısırık vakasında müşahede altına alınması istenen köpekler mezbaha binamız arkasında yer alan müşahede kulübelerin de 10 gün bekletilmiş ve İlçe Tarım Müdürlüğü elemanlarına teslim edilmiştir.Bu hayvanlardan hiçbirisinde hastalık arazlarına rastlanmamıştır.

5-Larva Uçkun ve Kapalı Alan İlaçlaması:

A-Larva Mücadelesi:

Larva mücadelesi 2012 yılının Ocak ayının ilk haftasından itibaren Belediyemiz Dahilinde bütün bölge taranarak larvasit ilaç atılacak yerler tespit edilmiş uygun hava şartlarını takiben Mart ayının ilk haftasından daha evvel tespit ettiğimiz yerlere periyodik olarak larva ilaçlaması yapılmıştır.İlaç etki süresine göre Ekim ayının son haftasına kadar uçkun ile birlikte larva çalışması devam etmiştir.

B-Uçkun Mücadelesi:

Yürüyen ve uçan haşerelerle ilgili çalışmalarımız Mayıs ayının ilk haftasından itibaren 1 adet sıcak sisleme cihazı ve 1 adet ULV cihazı ile yürütülmeye başlanmış mücadelenin yoğunlaştığı Temmuz,Ağustos,Eylül aylarında araç ve ULV cihaz sayısı 2 ye çıkarılarak devam edilmiştir.Çalışmalar Ekim ayı sonuna kadar sürdürülmüştür.

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan çöp konteynırları karasinek; larva ve uçkun mücadelesine karşı aylık periyotlar halinde düzenli olarak ilaçlanmıştır.

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan okullar ve resmi daireler ile konutlar istek dahilinde ilaçlanmış ve dezenfekte edilmiştir.

6-Diğerleri:

A-Büro Hizmetleri:
Faaliyetlerin yürütülmesinde doküman olarak gerekli her türlü yazışma ,talepler,tutanaklar, raporlar yerinde ve zamanında tutulmuş ilgili yerlere gönderilmiş ve Müdürlüğümüzde kalması gerekenler özenle dosyalanmıştır.Hizmet binası ve içinde bulunan bütün malzemeler titizlikle korunmuş, malzemeler yerinde kullanılmış ve israftan özellikle kaçınılmıştır.Mezbahamızda kesimi yapılan büyük baş hayvanların internet ortamında ki hayvan varlığından düşümleri de Bakanlığın istediği gibi gün be gün yapılmıştır.
Hayvan ve hayvansal maddelerin gerek şehir içinde gerekse şehir dışına sevk ve hareketlerinin sevk ve kontrol işlemleri kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmüştür.
2012 yılında da periyodik olarak iş yeri ve gıda denetim hizmetleri zabıta ile koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

B-Eğitim ve Bilgilendirme Hizmetleri:
Halk Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen seminer çalışmalarında "kesici eğitim kursu" düzenlenerek mezbahamızda kursiyerlere uygulamalı dersler verilmiştir. İlaçlama çalışmalarında halkın bilinçlenmesi için 2000 adet broşür bastırılmış. Bu broşürler gerek Belediye binamız içinde ki şikâyet masalarında gerekse gezen personelle halka ulaştırılmıştır.

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

VETERİNER İŞLERİ:

Şehir Mezbahanesi, Belediyemiz tarafından 90'lı yıllarda yaptırılmış olup, yıllardır küçük tamiratlar ile kullanılagelmiştir. 2012 yılı içinde geniş kapsamlı bir bakım ve modernizasyon çalışması yapılmıştır. Monoray sistemi, kaldırma vinci, aktarma vinci, gübre atma helezonu ve elektronik kantar yenilenmiştir. Ayrıca arızalanan buzhane soğutma motorları tamir edilerek etlerin hijyen bir ortamda saklanması sağlanmıştır. Yine mezbahane bahçesinde bulunan ve kullanılamaz durumda olan su kuyusunun yerine yeni bir su kuyusu açılmıştır.

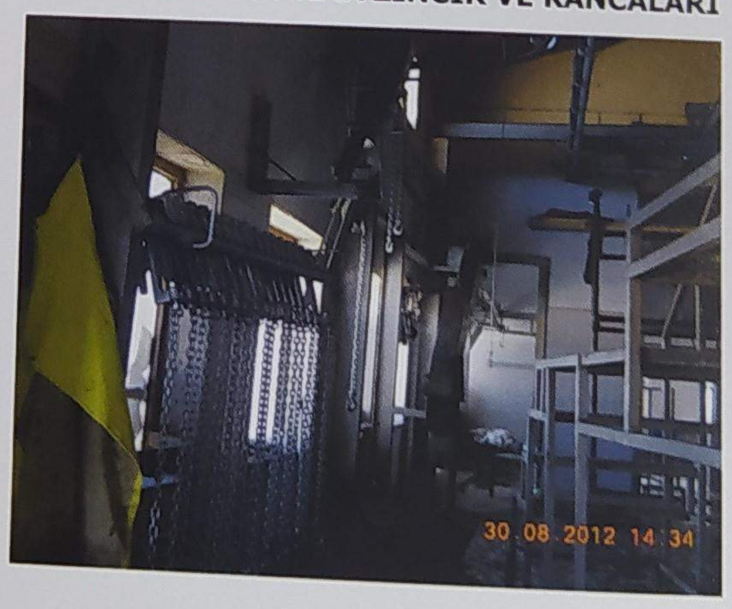
MEZBAHANE YENİLEME ÇALIŞMALARI:

MONORAY SİSTEMİ YENİLEME ÇALIŞMASI

YENİLENEN MONORAY SİSTEMİNDE HAYVAN KESİMİ

YENİLENEN CARASKAL VE AKTARMA VİNÇLERİ

YENİLENEN AKTARMA ZİNCİR VE KANCALARI



YENİLENEN HELEZON GÜBRE ATMA MAKİNASI

YENİLENEN BUZHANE SOĞUTMA MOTORU

OBEFAŞ A.Ş.

2012 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

ORHANGAZİ BELEDİYESİ

İsmail GENÇ
Mali Müşavir

A- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

Şirketimizin ana sözleşmedeki faaliyet konuları;
a) Gıda,
b) Turızm,
c) İnşaat,
d) Enerji
e) Doğalgaz Dağıtım,
f) Yayıncılık,
g) Hayvancılık,

GELİRLER:

Hizmet Satışları

İş Makinası Gelirleri	:	546.145,00 TL.
Döktaş Siyah Malz. Gelirleri	:	311.050,02.TL
Diğer Satışlar	:	6.391,97.TL.
Diğer Çeşitli Gelirler	:	17.504,98.TL.

TOPLAM HİZMET SATIŞLARIMIZ: 881.091,97.TL

Kira Gelirleri	:	33.050,85.TL.
Diğer Olağandışı Gelirler	:	219.459,57.TL.
TOPLAM GELİRLER	:	1.133.602,39.TL.

GİDERLER:

Satılan Hizmet Maliyeti	:	189.531,42.TL.
Genel Yönetim Giderleri	:	968.972,43.TL.
Önceki Dönem Gider Zararları	:	13.541,61.TL.
GİDERLER TOPLAMI	:	1.172.045,46.TL.

OBEFAŞ A.Ş.YÖNETİM KURULU:

Yönetim Kurulu Başkanı : İsmail TARTAR
Yönetim Kurulu Başkan Yard. : Şemsi KILIÇ
Yönetim Kurulu Üyesi : Müjdat GÜRSOY
Yönetim Kurulu Üyesi : Erkan İNCE
Yönetim Kurulu Üyesi : Nimet ERCAN
Yönetim Kurulu Üyesi : Nurettin KIRDEMİR
Yönetim Kurulu Üyesi : Halil KOBAK
Yönetim Kurulu üyesi : Murat AGUŞ

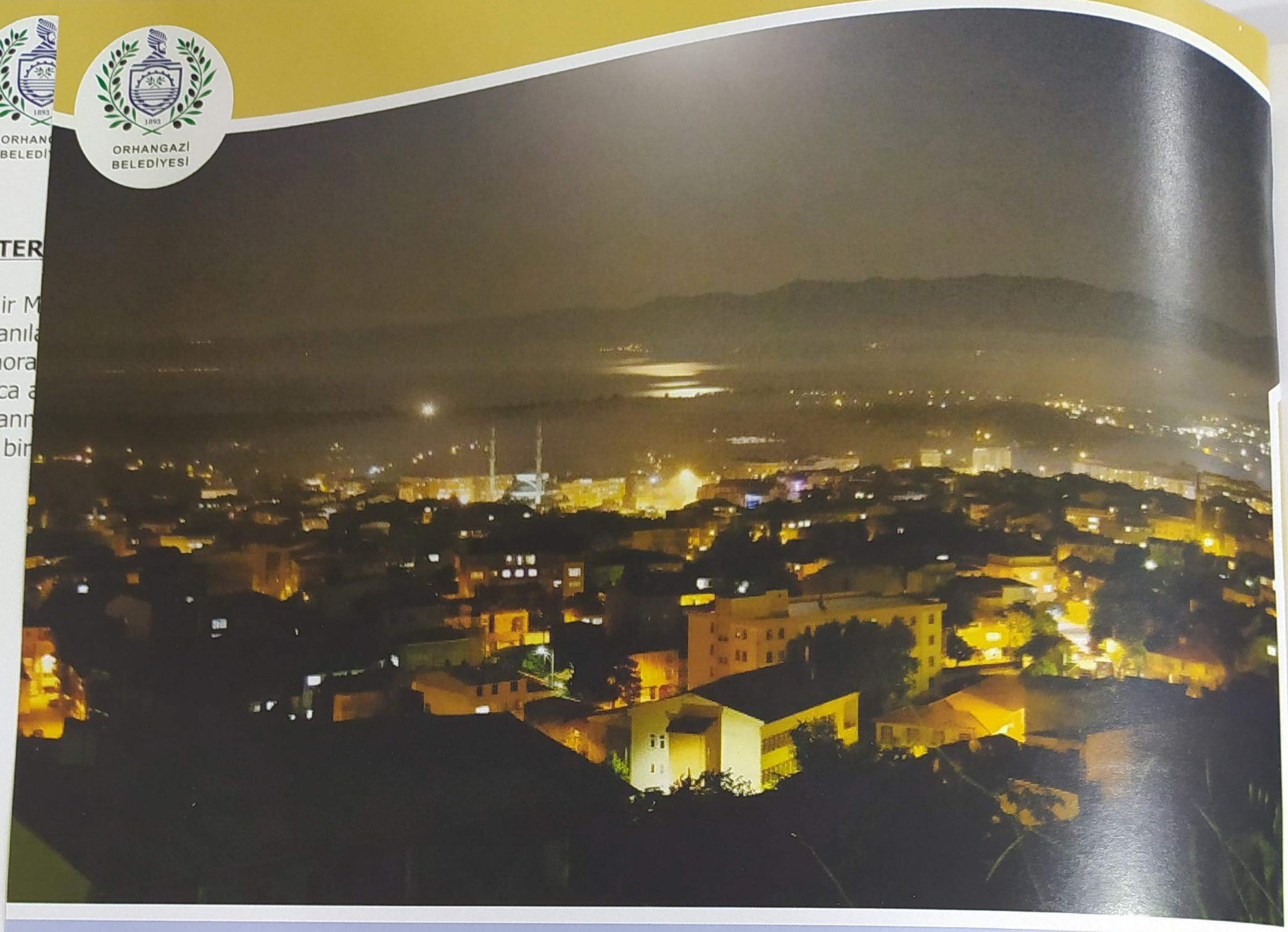
OBEFAŞ A.Ş. DENETLEME KURULU:

Denetleme Kurulu Üyesi: İsmail BAYSAL
Denetleme Kurulu Üyesi: Nezahat YILMAZ

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

VETER

Şehir M
kullanıla
Monora
Ayrıca a
sağlanm
yeni bir



198 200

1893

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ

Orhangazi'li Hemşehrilerimiz; Herşeyin En İyisine Layıktır.

Cumhuriyet Alanı Orhangazi / BURSA
Tel.: 0224 573 38 00 (Santral)
orhangazi@orhangazi.bel.tr
www.orhangazi.bel.tr