



**ORHANGAZI
BELEDİYESİ**

2017 FAALİYET RAPORU



ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Camiikebir Mh., 16800 Bursa, Türkiye
Tel: +90 224 573 38 00 Fax: +90 224 573 17 17
www.orhangazi.bel.tr
E-mail: orhangazi@orhangazi.bel.tr

2017 FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	(1-12)
A- Misyon ve Vizyon.....	(13)
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	(14-16)
C- Orhangazi Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	(16-17)
2- Organizasyon Yapısı.....	(18)
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	(19)
4- İnsan Kaynakları.....	(19)
5- Sunulan Hizmetler.....	(20-23)
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	(23-24)
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	(25-27)
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	(28)
B- Performans Bilgileri	
Faaliyet ve Proje Bilgileri	
Özel Kalem Müdürlüğü.....	(29-33)
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	(34-57)
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	(58-63)
Fen İşleri Müdürlüğü.....	(64-85)
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	(86-102)
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	(103-111)
Zabıta Müdürlüğü.....	(112-126)
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	(127-128)
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	(129-132)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	(133-140)
Kütüphane Müdürlüğü.....	(141-145)
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	(146-191)
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	(192-202)
Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	(203-207)
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	(208-220)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	(221-231)
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	(232-242)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	(243-251)
Spor İşleri Müdürlüğü.....	(252-267)
Belediye Şirketi (OBEFAŞ A.Ş.).....	(268)
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER	
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (Birim Yöneticileri).....	(269-275)
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	(275)
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	(275)



Atatürk



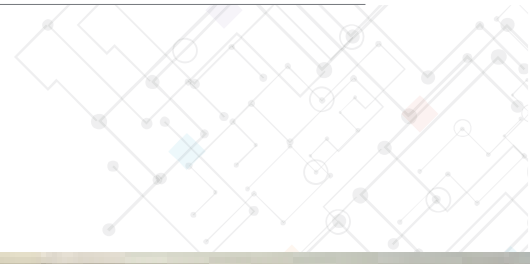
Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





Binali YILDIRIM
Başbakan





Alinur AKTAŞ
Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı





Neşet ÇAĞLAYAN
Orhangazi Belediye Başkanı





Değerli Meclis Üyelerimiz,

"Sevdamız Orhangazi" sloganıyla yola çıktığımız hizmet kervanımız 4. yılını doldurdu.

Her gün yeni bir aşkla ve heyecanla yürüttüğümüz çalışmalarımız, kentimizin sorunlarının bir bir çözülmesine ve daha yaşanabilir bir şehre dönüşmesine vesile oluyor.

Kangren olmuş, halkımızın hafızasında kötü yer edinmiş problemler tek tek çözüme kavuşturuldu. Nadir Sosyal Tesisleri Belediyemize kazandırıldı. Kalenin Belediye uhdesine geçmesi ve akabinde sosyal tesise dönüşme süreci takip etti. Eski Huzurevi Binası, Milli Eğitim Bakanlığına devriyle birlikte bugün, Ortaöğretim Öğrenci Yurdu'na dönüştü. Halkımızın vicdanını uzun süre meşgul eden Gölpark sorunu, uzun çalışmalar neticesinde çözüme kavuşturuldu ve intifa haklarından vazgeçmeyle birlikte Gölpark tümüyle Orhangazi Belediyesine, dolayısıyla Orhangazi halkına kazandırıldı.

Altyapısı ve asfaltlama çalışmaları bitirilen ilçemizde kaldırımların yenilenmesi çalışması da, % 80'ler oranında tamamlandı. Dış mahallelerin bağlantı yollarının sıcak asfalta dönüşmesi ise, bu yıl tamamlanacak.

MOBESE sisteminin altyapı çalışmalarından sonra üstyapı çalışmaları ve kameraların montaj işlemleri tamamlandı.

Kültür Merkezi, katlı otopark ve 15 Temmuz Meydanı'nın kaba inşaatı bitirildi. Bu yıl, inşaatın kalan kısmı ve ince işçiliği ile ilgili çalışmalar tamamlanacaktır.

BAL-GÖÇ Sosyal Tesisleri tamamlandı ve hizmete açıldı. Bunu, Hürriyet ve Kızılay Sosyal Tesislerinin inşası takip edecek. Kaymakamlık eski lojmanı bölgesindeki kavşak çalışması tamamlandı.

Nadir Deresi ıslahı çalışması, DSİ tarafından başlatıldı ve devam ediyor.

TOKİ Kapalı Pazar Yeri ve semt spor sahası bitirildi ve halkımızın hizmetine açıldı.

Şehit Erhan ÖZTÜRK Parkı başta olmak üzere, üçgen park ve daha birçok alandaki park çalışmaları şehrimize estetik kattı.

MYO eski binası onarımdan geçirildi. Sosyal Hizmetler Merkezi, Gençlik Merkezi, Kent Konseyi Hizmet Binası, Spor İşleri Müdürlüğü İdari Binası, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İdari Binası ve birçok birim bu binada hizmet vermektedir.

Dış mahallelere doğalgaz hizmetinin ulaştırılması çalışmaları, Fatih Mahallesinden başlatılmıştı. Gedelek'le devam eden çalışmalar; Örnekköy, Yeniköy ve Çakırlı'ya uzanacaktır.

Göl sahil yolu aydınlatma çalışmalarını bitirdik. Göl sahil düzenlemesi ve su sporları merkezinin tamamlanmasıyla, İznik Gölünde su sporları faaliyetleri bu yıl yoğunlaşacaktır.

Katılımcı belediyecilik anlayışım gereği; gerek Halkla İlişkiler Masası, gerekse Belediyem Benimle Projesi, Çağrı Merkezi, Kent Konseyi ve Mahalle Meclisleriyle halkımızın her daim yanında olduk. Sorunları ve talepleri, bire bir'de dinledik ve çözüme kavuşturduk.

Sosyal belediyecilik anlamında örnek çalışmalara imza atmaya devam ediyoruz. Aşevi, evde temizlik hizmetleri, evde

sağlık hizmetleri, sıcak yuva projesi, hasta nakil hizmetleri, Mülteci İrtibat Bürosu, Sevgi Market ile ihtiyaç sahiplerinin her daim yanında olduk. Cenaze hizmetleri, doğum ve düğünler ve iş yeri açılışları ile sosyal hayatın hep içinde yer aldık. Hüzünleri azaltmaya, sevinçleri çoğaltmaya gayret ettik. Engellilerimizin sorunları ile yakinen ilgilenildi. Birçok ortak projeye imza attık.

Sporun her dalında ve her alanında sporcuların yanında olduk. 10 branşla 1000'i aşkın lisanslı sporcuyla, ilçe sporunun lokomotifleri olduk. Amatör Spor Kulüplerine her zaman; yemek, ulaşım, malzeme temini ile destek olduk. İlçe Stadyumu zemin ve tartan pist yenileme çalışmalarını yaptık.

Çilek Festivali, Zeytin Festivali, Turşu Festivali, Şeb-i Arus, Mevlid-i Nebi ve Hıdrellez programlarını mütemadiyen devam ettirdik.

Şehrin sosyo kültürel seviyesini arttırmak amacıyla muhtelif zamanlarda; konferanslar, seminerler, kişisel gelişim seminerleri, eğitici faaliyetler düzenledik. Konusunda uzman akademisyenleri, gençlerle buluşturduk. Konser, tiyatro, festival etkinlikleri, TSM, THM Konseri, folklor gösterileri ile şehrin moral - motivasyonu'na ve sanatsal aktivitelerle gelişimine katkı sağladık.

Tarihi Hamam restorasyonu tamamlanarak, 'sanat evine' dönüştürüldü.

Orhangazi'nin, Gazi Orhanbey tarafından fethinin '685. yıl dönümü' nedeniyle, 1. Fetih Etkinlikleri düzenlendi.

Orhangazi'nin düşman işgalinden kurtuluşunun yıl dönümü etkinlikleri, bir haftaya yayıldı.

Ata Sporları Festivali kapsamında; yağlı güreş, cirit ve okçuluk müsabakaları tertiplendi ve halkımızın yoğun ilgisine mazhar olduk.

Çakırlı termal tesis bölgesi, Keramet ılıca projesi, Gıda OSB, Süpürgelik Sanayi Bölgesi, Yeniköy çalılık mevkiinde, yeni yaşam alanı ve TOKİ 4. Etap çalışmaları ile şehrimize yeni ufuklar açmaya devam ediyoruz.

Güzel ilçemizi yarınlara taşımak adına yaptığımız her işi, ibadet aşkıyla yapmaya çalışıyoruz. Daha iyiyi, daha güzeli, daha gerekli olanı en kısa zamanda ve en iyi şartlarda yerine getirmek noktasında, samimiyetle hizmet üretmeye devam ediyoruz.

Hizmet sürecimizde bizlere yol gösterici olan, moral ve motivasyon kaynağımız; Cumhurbaşkanımız Sayın RECEP TAYYİP ERDOĞAN'a, hükümetimizin başı Başbakanımız Sayın BİNALİ YILDIRIM'a, Başbakan Yardımcımız Sayın HAKAN ÇAVUŞOĞLU'na, Bursa Milletvekillerimize, Bursa Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Alınur AKTAŞ'a, belediye başkan yardımcılarımıza, belediye meclis üyelerimize, büyükşehir ve ilçe belediye bürokratlarımıza, belediye personelimize ve dualarıyla bizlerin her daim yanında olan Orhangazi'li hemşehrilerime sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

Atılan tohumların ve dikilen fidanların bir bir yeşerdiği ve meyveye durduğu Orhangazimiz, her şeyin en güzeline layıktır.

Saygılarımla.

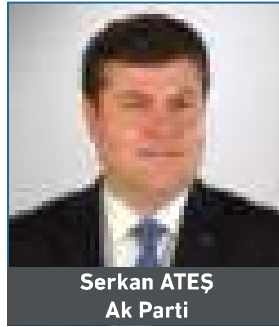
Neşet ÇAĞLAYAN
Orhangazi Belediye Başkanı



Neşet ÇAĞLAYAN
Orhangazi Belediye Başkanı
Ak Parti



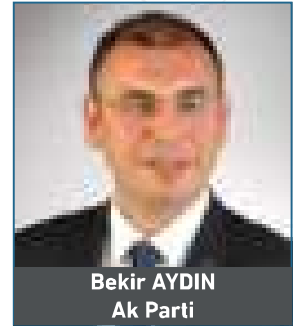
Turgay PEKER
Ak Parti



Serkan ATEŞ
Ak Parti



Mehmet ŞAHİN
Ak Parti



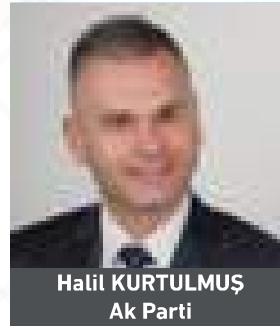
Bekir AYDIN
Ak Parti



Hasan BUDAK
Ak Parti



İlhan KILIÇ
Ak Parti



Halil KURTULMUŞ
Ak Parti



Mine KURTIŞ
Ak Parti



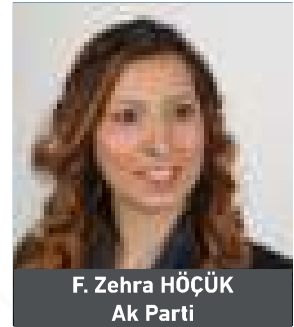
Necmettin ŞAHİN
Ak Parti



Cemal KARAGÜZEL
Ak Parti



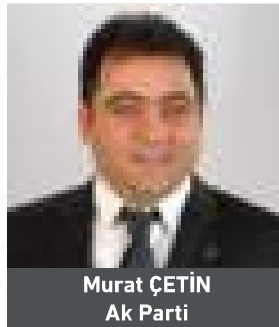
Selahattin ÇELİK
Ak Parti



F. Zehra HÖÇÜK
Ak Parti



Şenol YELBEY
Ak Parti



Murat ÇETİN
Ak Parti



Meryem ARSLAN
Ak Parti



Fikret NOGAL
Ak Parti



Nurettin ÇETİN
Demokrat Parti



Hasan DURSUN
Demokrat Parti



Hüseyin CEVİZLİDERE
Demokrat Parti



Aslı DEMİREL
Demokrat Parti



O. Levent SARIOĞLU
Demokrat Parti



Senay KURTCU BABAOĞLU
Demokrat Parti



Süleyman YAŞA
Demokrat Parti



Ş. Çetin ÇOKLAR
CHP



M. Nami KURUCU
MHP

ENCÜMEN ÜYELERİ



Neşet ÇAĞLAYAN
Belediye Başkanı
(Encümen Başkanı)



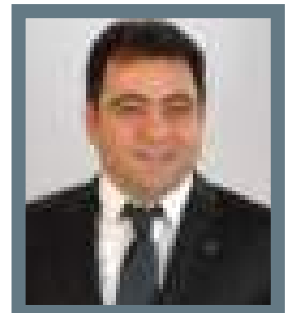
Cemal KARAGÜZEL
(Ak Parti)
Encümen Üyesi



F.Tamer YAMAN
Mali Hiz. Müdür V.
Encümen Üyesi



Erkan İNCE
İmar ve Şehr. Müd.
Encümen Üyesi



Murat ÇETİN
(Ak Parti)
Encümen Üyesi



MECLİS TOPLANTISI



ENCÜMEN TOPLANTISI



**ORHANGAZİ BELEDİYE MECLİSİ
MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI**

SIRA NO	KOMİSYON ADI	KOMİSYON ÜYELERİ	MECLİS KARAR TARİHİ	KARAR NO
1	MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLİ	1. Başkan Vekili: Bekir AYDIN 2. Başkan Vekili: İlhan KILIÇ	07/04/2016 2 yıl	28
2	KATİP ÜYELİĞİ	ASİL : 1) Halil KURTULMUŞ 2) Fatma Zehra HÖÇÜK YEDEK : 1) Mine KURTİŞ 2) Serkan ATEŞ	07/04/2016 2 yıl	28
3	ENCÜMEN ÜYELİĞİ	1) Cemal KARAGÜZEL 2) Murat ÇETİN	06/04/2017 1 yıl	17
4	İMAR	1) Selahattin ÇELİK 2) Halil KURTULMUŞ 3) Mine KURTİŞ 4) Fatma Zehra HÖÇÜK 5) Süleyman YAŞA	06/04/2017 1 yıl	18
5	PLAN VE BÜTÇE	1) Serkan ATEŞ 2) Fikret NOGAL 3) Meryem ARSLAN 4) Mehmet ŞAHİN 5) Hüseyin CEVİZLİDERE	06/04/2017 1 yıl	18
6	HUKUK KOMİSYONU	1) Bekir AYDIN 2) Fatma Zehra HÖÇÜK 3) Murat ÇETİN 4) Mine KURTİŞ 5) Aslı DEMİREL	04/05/2017 1 yıl	24
7	DENETİM KOMİS.	1) Süleyman YAŞA 2) Murat ÇETİN 3) Cemal KARAGÜZEL 4) Hasan BUDAK 5) İlhan KILIÇ	05/01/2017 1 Yıl	01
8	SOSYAL FAALİ.	1) Cemal KARAGÜZEL 2) Selahattin ÇELİK 3) Meryem ARSLAN 4) Fikret NOGAL 5) Hüseyin CEVİZLİDERE	04/05/2017 1 yıl	25
9	SAĞLIK KOMİS.	1) İlhan KILIÇ 2) Turgay PEKER 3) Hasan BUDAK 4) Halil KURTULMUŞ 5) Senay KURTCU BABAOĞLU	04/05/2017 1 yıl	26
10	ÇEVRE KOMİS.	1) Serkan ATEŞ 2) Mehmet ŞAHİN 3) Fikret NOGAL 4) İlhan KILIÇ 5) Süleyman YAŞA	04/05/2017 1 yıl	27
11	ULAŞTIRMA KOMİSYONU	1) Selahattin ÇELİK 2) Hasan BUDAK 3) Bekir AYDIN 4) Halil KURTULMUŞ 5) Osman Levent SARIOĞLU	04/05/2017 1 yıl	28
12	İZNİK GÖLÜNÜ KORUMA BİRLİĞİ ÜYELERİ	ASİLLER: 1) Serkan ATEŞ 2) Turgay PEKER 3) Cemal KARAGÜZEL 4) Murat ÇETİN 5) Fikret NOGAL 6) Mine KURTİŞ 7) Meryem ARSLAN 8) Fatma Zehra HÖÇÜK 9) Hüseyin CEVİZLİDERE 10) Osman Levent SARIOĞLU 11) Nurettin ÇETİN 12) Mehmet ŞAHİN 13) Mehmet Nami KURUCU YEDEKLER: 1) Selahattin ÇELİK 2) Halil KURTULMUŞ 3) Hasan BUDAK 4) Aslı DEMİREL 5) Senay KURTCU BABAOĞLU	27/05/2014 Mahalli İdareler Seçiminden Sonra	36
13	ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA MECLİSİ	ASİLLER: 1) Fikret NOGAL 2) Murat ÇETİN 3) Turgay PEKER 4) Nurettin TÜFEKÇİ 5) Tahsin KAYHAN YEDEKLER: 1) Selahattin ÇELİK 2) Aslı DEMİREL 3) Cemal KARAGÜZEL 4) İzzet AYDIN 5) Zeki KABAOĞLU	05/06/2014 4 yıl	39
14	ÇİFTÇİ MALLARI MURAKABE HEY.	ASİLLER: 1) Hasan BUDAK 2) Halil KURTULMUŞ 3) Mehmet ŞAHİN 4) Orhan KOCABEY 5) Kadir ÇIKIŞIR YEDEKLER: 1) İlhan KILIÇ 2) Selahattin ÇELİK 3) Bekir AYDIN 4) Enes GÖREN 5) Necip ÖZYİĞİT	05/06/2014 4 yıl	39
15	6183 AMME ALACA.	Asil : Serkan ATEŞ Yedek : Hasan BUDAK	02/05/2014	26
16	MARMARA BELD. BİRLİĞİ	ASİLLER : 1) Bekir AYDIN YEDEKLER: 1) İlhan KILIÇ	07/04/2014 Mahalli İdareler Seçiminden sonra	11
17	BURSA İLİ BELEDİYELER BİR.	ASİLLER : 1) Turgay PEKER 2) Hasan BUDAK YEDEKLER: 1) İlhan KILIÇ	07/04/2016 2 yıl	31
18	TÜRK DÜNYASI BELD. BİRLİĞİ	ASİL : 1) Selahattin ÇELİK YEDEK: 1) Cemal KARAGÜZEL	07/04/2014 Mahalli İdareler Seçiminden sonra	13
19	HAYVANCILIĞI GELİŞTİRME	ASİL : 1) Murat ÇETİN 2) Mehmet Nami KURUCU YEDEK : 1) Nurettin ÇETİN	07/04/2014 Mahalli İdareler Seçiminden Sonra	14
20	BURSA KÜLTÜR TURİZM VE TANITMA BİRLİĞİ	ASİL ÜYE : Turgay PEKER YEDEK ÜYE : Hasan BUDAK	07/04/2014 Mahalli İdareler Seçiminden Sonra	15
21	TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ	ASİL ÜYE : Selahattin ÇELİK YEDEK ÜYE : Hüseyin CEVİZLİDERE	06/10/2016 Mahalli İdareler Seçiminden Sonra	69



Necmettin ŞAHİN
Belediye Başkan Yardımcısı



Şemsi KILIÇ
Belediye Başkan Yardımcısı



Serhat Tarık ERDEM
Belediye Başkan Yardımcısı



Aydın SANCAR
Belediye Başkan Yardımcısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden; 03/02/2010 tarih ve 49 sayılı Başkanlık Oluru ile Şemsi KILIÇ, 07/04/2014 tarih ve 16 sayılı Meclis Kararı ile Meclis Üyesi Necmettin ŞAHİN, 12/06/2015 tarih ve 468 sayılı Başkanlık Oluru ile Serhat Tarık ERDEM ve 28/06/2017 tarih ve 8279 sayılı Başkanlık Oluru ile Aydın SANCAR Belediye Başkan Yardımcılığına atanmıştır.

Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN'a

Bağlı Müdürlükler:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Yazı İşleri Müdürlüğü
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı Necmettin ŞAHİN'e

Bağlı Müdürlükler:

1. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2. Kütüphane Müdürlüğü
3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı Şemsi KILIÇ'a

Bağlı Müdürlükler:

1. Zabıta Müdürlüğü

2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4. Spor İşleri Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı Serhat Tarık ERDEM'e

Bağlı Müdürlükler:

1. Fen İşleri Müdürlüğü
2. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı Aydın SANCAR'a

Bağlı Müdürlükler:

1. Hukuk İşleri Müdürlüğü
2. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3. Veteriner İşleri Müdürlüğü



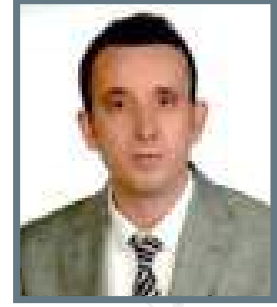
Celil KOÇ- Özel Kalem Md.



H.Aynur YAZICI -Yazı İşleri Md.



F.Tamer YAMAN-Mali Hizmetler Md.V.



Bilal ACAR- Fen İşleri Md.-Temizlik İşl.Md.V.



Erkan İNCE-İmar ve Şeh. Md.



Mustafa ÖZTÜRK-Zabıta Müdürü



Nezahat YILMAZ-Hukuk İşl. Md.V.



Abdurrahman GÜNEY-Çev.Kor.Knt. Md.V.



Ali KILINÇ-İnsan Kay. ve Eğt. Md.



Kadir YAVUZ-Kütüphane Md.



Çiğdem YILMAZ - Kültür ve Sosy. İşl.Md.



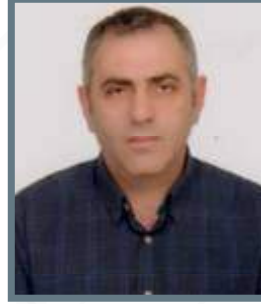
Ali KOŞUCU-Ruhsat ve Denetim Md.V.



Alptekin ÖZKAN-Veteriner İşl. Md.



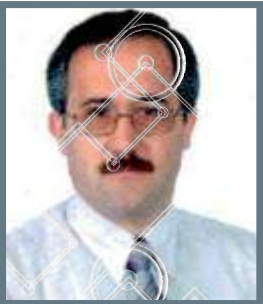
H.Fatih DÖNMEZ-Sosy.Yard. İşl.Md.



Erdoğan ARTUT-Park ve Bahç. Md.V.



Mustafa KAYAN -Muhtarlık İşl. Müd.



Mehmet ÜNAL-Destek Hiz. Md.



Nurtekin ÖZYÜREK-Spor İşl. Md.V.



MİSYONUMUZ (GÖREVİMİZ)

Orhangazi'nin kentsel gelişim seviyesini ve Orhangazi halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak.

VİZYONUMUZ (KALİTE POLİTİKAMIZ)

Belediyecilikte öncü ve örnek olmak.

İLKELERİMİZ

Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık ve Açıklık.
Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik.
Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik.
Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde Sosyal Belediyecilik.
Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile Katılımcılık.
Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve Hukuka Uygunluk.
Hizmetlerde Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti.
Kent ve kentli için Sürdürülebilir Kalkınma.
ARGE ve Eğitim Çalışmalarına öncelik vermek.
Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile Koordinasyon.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU'NA GÖRE BELEDİYENİN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların

tahsilini yapmak veya yaptırmak. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.



Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI'NA GÖRE MAHALLİ İDARELER

Mahallî idareler

MADDE 127. – Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esaslari kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(Değişik: 23.7.1995-4121/12 md.) Mahallî idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahallî idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim, yargı yolu ile olur.

Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir. Merkezî idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması

ve mahallî ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idarî vesayet yetkisine sahiptir.

Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezî idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

DÜNDEN BUGÜNE ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Kurtuluş Savaşı sonrasında ilçemiz tamamen yıkılıp yıkıldığı için Orhangazi'nin 1893 yılında ilçe olmasına dayanılarak, belediyenin de aynı tarihte kurulduğu kabul edilmektedir. Buna karşılık, ilçede belediye örgütünün daha önceden kurulduğuna ilişkin duyumlar da vardır.Yapılan araştırmalar sonucunda Orhangazi'nin ilk Belediye Başkanının 1884-1885 yıllarında görev yapan Mehmet Efendi olduğu anlaşılmaktadır.

Fazla ayrıntılı bilgi ve belge bulunmamakla birlikte, Cumhuriyet öncesi Orhangazi Belediye Başkanları ve görev yılları şöyledir: Mehmet Efendi(1884-1885),Rasim Bey(1893-1894),Alaaddin Bey(1895-1897),Recepzade Recep Efendi(1898-...)Giritlize Halit Efendi(1898-1900),Mustafa Ağa(1901-1902),Hüseyin Efendi(1903-1904),Hacı Mustafa Efendi(1904-1906),Halil Efendi(1907-1909). 1909 ile 1920 yılları arasında görev yapan Orhangazi Belediye Başkanları hakkında elimizde kesin bir bilgi bulunmamaktadır.1920-1921 yıllarında görev yaptığını öğrendiğimiz Hasan Tahsin ile Mehmet Bey'in kesin görev süreleri de bilinmemektedir.

Cumhuriyet sonrasında görev yapan ilk Belediye Başkanı Ahmet Derviş Bey'dir. (1923-1938) Daha sonra Mustafa Erdem (1938-1942), Hayrettin Beşe (1942-1946), İbrahim Önal (1946-1950), Veliyettin Erel (1950-1951), Galip Dinçel (1951-1955), Hüsnü Tozkoparan (1955-1973), Hayri Çoklar (1973-1977), Şevket Durmuş (1977-1980), M.Turgut Ünlü (1984-2004), Yusuf Korkusuz (2004-2009), İsmail Tartar (2009-2014). 1980-1984 arasında Halil Tiryaki, Arif Küçük, Bekir Tunç, Orhan Öcalgıray, Hüseyin Kırıl ve Muharrem Kaya atama yoluyla belediye başkanlığı yapmışlardır.

"Millete efendilik yoktur, hizmet vardır; bu millete hizmet eden onun efendisi olur." veciz sözlerinden hareketle, tüm Belediye Başkanlarımıza ilçemize olan gayretli çalışmalarından dolayı şükranlarımızı sunuyoruz.

PAZARKÖY'DEN ORHANGAZİ'YE

Orhangazi Marmara Denizi'nin güneyinde, Bursa ve Yalova illeri arasında yer alan, hızla gelişen bir ilçedir. Eski adı Pazarköy olup, Orhan Gazi tarafından kurulmuştur. Uzun süre ufak bir köy ve kasaba olarak varlığını sürdüren Orhangazi, İznik Gölü'nün batısındaki geniş ovanın avantajıyla gelişerek, nüfusu 50.000 i aşan bir sanayi ve tarım kenti olmuştur.

Orhangazi Bölgesi ile ilgili en eski bilgiler Homerus'un İlyada adlı eserinde yer alır. Tarihçi Herodot da İznik Gölü ve civarından çıkan savaşçıları övmektedir.1. yy'da yaşamış Strabon ise ünlü Truva Savaşı'na İznik Gölü kıyısından gelen savaşçıların da katıldığını söylemektedir. Daha sonra birçok kaynakta yer alan Argonotlar öyküsünün iki hikâyesi de Orhangazi Bölgesi'nde geçmektedir.





Bu öykülerde Karsak deresi, Sölöz'deki Kocadere, Sölöz, Karsak ve Gürle Bölgeleri anlatılmaktadır.

Pazarköy, 1331-1335 yılları arasında Orhan Bey tarafından fethedilmiştir. Bölge 2.Osmanlı Sultanı Orhan Bey'in has malıdır. Sonra bu arazi İznik'teki Mevlana Alaaddin Medresesi'ne vakıf köyü olarak bağışlanmıştır. Daha sonraki yıllarda medrese harap olunca Bursa'daki Orhangazi Cami'nin vakıf köyleri arasına katılmıştır. Pazarköy 1913 yılında kentin kurucusunun adını alarak Orhangazi olmuştur.

1927 Yılı Hüdavendigar Vilayeti Salnamesinde Orhangazi için; "Yeterli gücü olmadığı halde, Yunan işgalinde halkın yurtseverliği nedeniyle, düşmanın içeri doğru sokulmasına hayli engel olan Pazarköy, kaçarken Yunanlılar tarafından bu nedenle tümüyle yakılmıştır. Bu verimli, bol kazançlı, çalışkan ve kahraman halkın çok yakında uzun süredir taşıdığı köy sıfatını, çağdaş bir kent durumuna ve refaha ulaştıracağı kuşkusuzdur." sözleri yazılıdır.

Kurulduğunda uzun süre ufak bir yerleşim yeri olarak varlığını sürdüren Orhangazi, özellikle Bursa -Yalova karayolunun

öneminin artması nedeniyle son yıllarda hızlı bir gelişme göstermiştir. Kenarında bulunan ovanın verimliliği sayesinde de kasaba, köylükten çıkıp kent haline gelmiştir. Özellikle 1970'li yıllarda gelişen sanayi sayesinde göç alan ilçe nüfusu, hızlı bir şekilde artmaya başlamıştır.

1980'li yıllarda Rumeli ve Kafkasya'dan, Kurtuluş Savaşı sonrasında Yunanistan'dan, 1950'li ve 1980'li yıllarda Bulgaristan'dan, 1970'li yıllarda da doğu illerimizden göç alan kent, sürekli gelişme göstermiştir.

Kuruluş Tarihi	: 1893
Nüfusu (2017)	: 78.048
Bld. Meclis Üyesi	: 25
Mahalle Sayısı	: 31
Alanı	: 489 km ²

1.FİZİKSEL YAPI

BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ

- | | |
|---|---|
| 1 Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası | 14 Yeniköy Mahallesi Belediye Hizmet Binası |
| 2 Belediye Garajı | 15 Çakırlı Mahallesi Belediye Hizmet Binası |
| 3 Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası | 16 Sölöz Mahallesi Belediye Hizmet Binası |
| 4 Perşembe Pazarı (Orkent) Zabıta Noktası | 17 Yenisölöz Mahallesi Belediye Hizmet Binası |
| 5 TOKİ Pazar Yeri Zabıta Noktası | 18 Yeniköy Mahallesi Düğün Salonu |
| 6 Açık Hava Tiyatrosu | 19 Çakırlı Mahallesi Düğün Salonu |
| 7 Göl Spor Tesisleri | 20 Çeltikçi Mahallesi Düğün Salonu |
| 8 Zeytinciler Çarşısı | 21 Sölöz Mahallesi Düğün Salonu |
| 9 Hanımlar Lokali | 22 Keramet Mahallesi Düğün Salonu |
| 10 Obefaş Ek Hizmet Binası | 23 Narlıca Mahallesi Düğün Salonu |
| 11 Orhangazi Sosyal Tesisleri | 24 Yenisölöz Mahallesi Düğün Salonu |
| 12 Orhangazi İlçe Halk Kütüphanesi | 25 Çakırlı Mahallesi Nilüfer Aile Çay Bahçesi |
| 13 Orhangazi Belediyesi Balkan Göç. Der. Lok. | 26 Keramet Mahallesi İlca Çay Bahçesi |



1. GENEL BİLGİLER

ARAÇ LİSTESİ

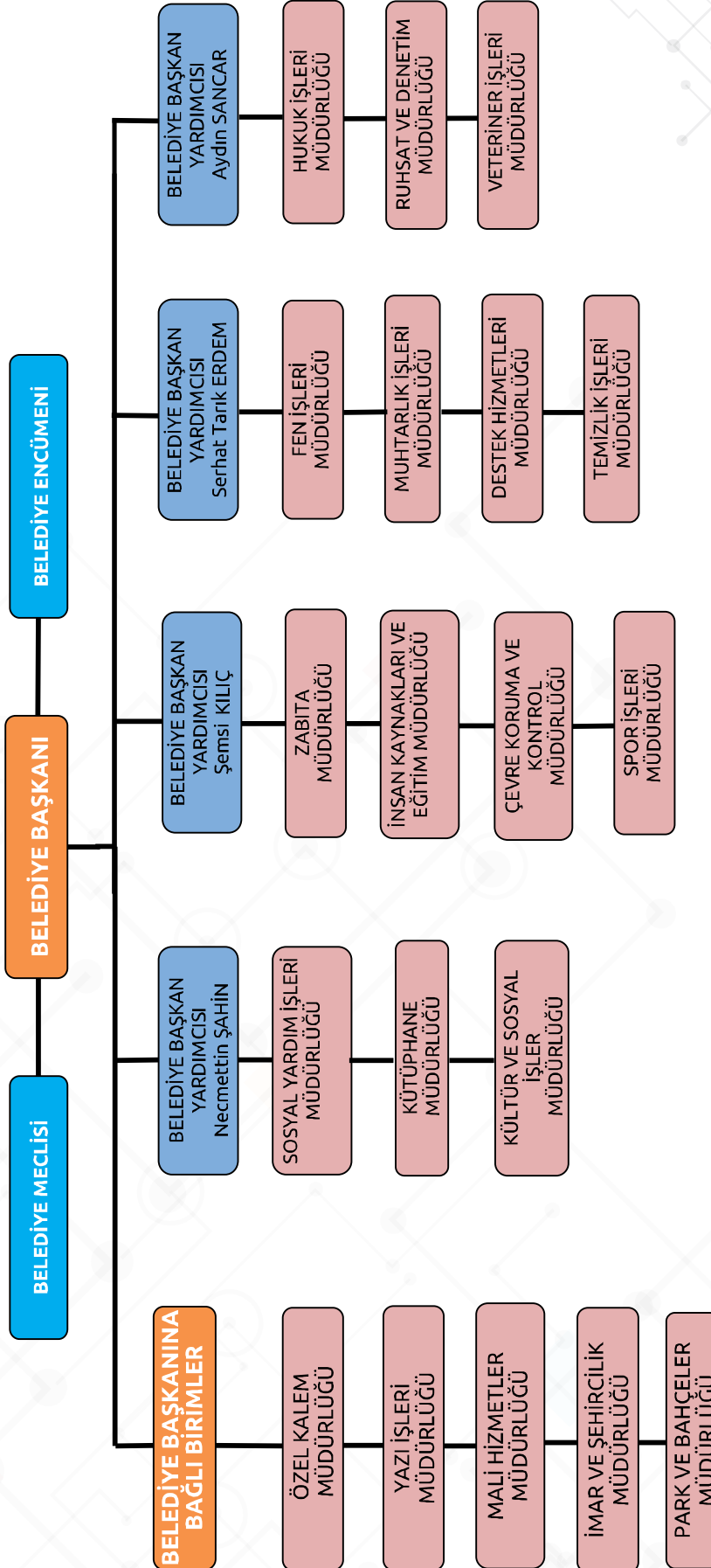
2017 FAALİYET RAPORU

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ARACIN TİPİ	MARKA / MODEL	PLAKA	YILI	MÜDÜRLÜĞÜ
1	OTOBÜS	17 KİŞİLİK	PEUGEOT	16 VA 432	2004	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	OTOMOBİL	SEDAN KIRMIZI	FİAT/DOĞAN	16 VA 811	2000	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	KAMYONET	ÇİFT KABİN	FORD/RANGER	16 VK 824	2001	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	KAMYONET	SEPETLİ KAMYONET	IVECO	16 VE 535	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	OTOBÜS	PROBÜS BEYAZ	BMC	16 VB 099	2003	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	OTOBÜS	OTOKAR BEYAZ	KARSAN /SULTAN	16 VA 302	2010	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	MİNİBÜS	YEŞİL	IVECO	16 VT 238	2000	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	MİNİBÜS	OTOYOL	IVECO 23 KİŞİ	16 VJ 258	2000	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	OTOBÜS	TURUNCU	GÜLERYÜZ /COBRA	16 VB 993	2007	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	OTOBÜS	TURUNCU	GÜLERYÜZ /COBRA	16 VB 793	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	ÖZEL AMAÇLI İTFAİYE	KIRMIZI	FİAT	16 VA 743	1994	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	İŞ MAKİNESİ	4X4	KEPÇE HİDROMEK	05B-99-239	1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	İŞ MAKİNESİ	4X2	KEPÇE HİDROMEK		1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	İŞ MAKİNESİ	433 C SİLİNDİR	SİLİNDİR			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	İŞ MAKİNESİ	KEPÇE	JCB4CX	16 YNK 001	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	KAMYON	BEYAZ	IVECO	16 VF 140	1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	TRAKTÖR	RÖMORKLU	TÜMOSAN	16 ADB 26	2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	KAMYONET	PANELVAN	BMC	16 VH 358	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	OTOMOBİL	RRİ/GRANİT	RENAULT /LAGUNA	16 VL 004	1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	MAKAM ARACI	SEDAN	RENAULT/MEGANE/1	16 VF 030	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	MAKAM ARACI	SEDAN	RENAULT/MEGANE/2	16 VN 003	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	MAKAM ARACI	SEDAN	FİAT/DOĞAN	16 VA 511	2001	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	TRAKTÖR	TARIM	NEW HOLLAND	16 VM 504	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	TRAKTÖR	TARIM	TÜMOSAN	16 VK 944	2001	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	TRAKTÖR	TARIM	NEW HOLLAND	16 VH 832	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	KAMYONET	ÇİFT KABİN	FORD/RANGER	16 VL 467	2001	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	JENARATÖR	JENERATÖR (AKSA)				
28	KAMYONET	PİKAP	ISUZU/D-MAX	16 VU 303	2011	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	KAMYON	DAMPERLİ	BMC FATİH	16 VL 567	1992	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	TRAKTÖR	RÖMORKLU	FERGUSON	16 VL 569	1998	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	TRAKTÖR	RÖMORKLU	FERGUSON	16 VA 995	1993	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	TRAKTÖR	RÖMORKLU	STEYR	16 VA 175	1991	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	TRAKTÖR	RÖMORKLU	FERGUSON	16 VE 397	1993	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	TRAKTÖR	RÖMORKLU	STEYR	16 VD 081	1990	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	MOTOSİKLET	170 CC	KANUNİ	16 RAL 91	2013	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	MOTOSİKLET	170 CC	KANUNİ	16 RAL 92	2013	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	MOTOSİKLET	170 CC	KANUNİ	16 RAL 93	2013	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	KAMYONET	ÇİFT KABİN	NİSSAN	16 VH 748	1996	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	KAMYONET	AÇIK KASA	BMC LEVENT	16 VU 873	1992	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	KAMYONET	AÇIK KASA	IVECO	16 VA 714	1994	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
41	İŞ MAKİNESİ	KEPÇE	CAT	438-C	2000	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
42	TRAKTÖR	KEPÇE	TÜMOSAN		1987	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
43	KAMYONET	PANELVAN	FORD TRANSİT	16 VG 110	1999	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	KAMYONET	AMBULANS	FORD TRANSİT	16 RCU 34	2017	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	KAMYON	ÇÖP KAMYONU	MİTUBİŞİ FÜŞYON	16 VD 304	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	KAMYON	SU TANKERİ	FORD CARGO	16 RAS 10	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	KAMTON	SÜPÜRGE ARACI		16 RCE 12		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	KAMYON	ARAZÖR SU TANKERİ	KIRMIZI/FORD CARGO	16 VD 904	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	KAMYONET	ÇİFT KABİN	FORD / RENCİR	16 VK 826	2001	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	KAMYONET	KAPALI KASA	ISUZU	16 VR 795	2007	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	KAPALI KAMYONET	KONBIN	FORD /OTOSAN /KORNET	16 VK 097	2011	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
52	KAPALI KAMYONET	KONBIN	FORD /OTOSAN /KORNET	16 VK 096	2011	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
53	KAPALI KAMYONET	KONBIN	FORD /OTOSAN /KORNET	16 VM 035	2006	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
54	KAPALI KAMYONET	KONBIN	FORD /OTOSAN /KORNET	16 VA 011	2004	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ





ORHANGAZİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





3.BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİSAYAR ve DİĞER DONANIM - PROGRAM BİLGİLERİ

Belediyemizde yazılım sistemi tek sicil esasına dayalı olarak çalışmakta olup, Belsis Net MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) E-Çap olmak üzere uygulamalardan oluşmaktadır. Ayrıca, TAKPAS sistemi ile tapu kayıtlarının ve kadastro bilgilerinin online paylaşımı için, Orhangazi Tapu Müdürlüğü ve Bursa Kadastro ile protokol yapılmıştır. (www.turkiye.gov.tr) üzerinden e-devlet kapısına hizmet entegrasyonu yapılmış olup, Orhangazi Belediyesi 'belediyeler' bölümünde yerini almıştır. Mükelleflerimize hizmet amacıyla, (www.orhangazi.bel.tr) web sayfamız üzerinden "e-belediye" hizmeti verilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; yapı ruhsat, yapı izleme, müracaat, arşiv, numarataj, kamulaştırma işlemleri. Mali Hizmetler Müdürlüğünde; Bütçe, gelir-gider ve genel tahakkuk işlemleri, Kira Takip İşlemleri, Encümen para Cezaları ve Alacakların tahakkuk ve tahsilât işlemleri, Ambar 5018 ve Arşiv Takip Sistemi. Emlak Şefliğinde; Emlak Vergisi, Çevre ve Temizlik Vergisi, İlan ve

Reklam Vergisi. Zabıta Müdürlüğünde; İşyeri ruhsat takip ve zabıt varakaları. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde; özlük, sicil, maaş ve ikramiye işlemleri. Yazı İşleri Müdürlüğünde; Encümen ve Meclis Kararları yazımı. Hukuk İşleri Müdürlüğünde; İcra takiplerinin görüntülenmesi yapılabilmektedir.

Belediyemizde; Database Sunucu, Uygulama Sunucu, Web Sunucu olmak üzere toplam 3 adet Sunucu ile kesintisiz hizmet verilmektedir.

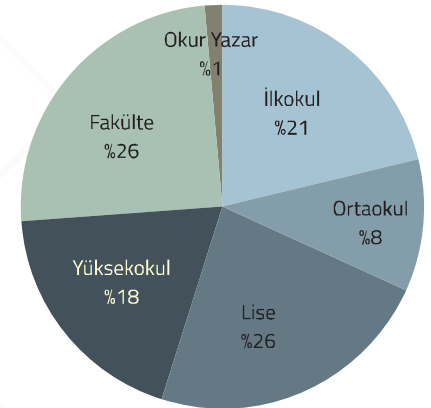
Belediyemiz; 180 iş bilgisayar, 25 dizüstü bilgisayar, 100 yazıcı (tarayıcılar ve 1 plotter dahil) ve bunları her türlü elektrik kesilmesi ve dalgalanmasına karşı koruyan 5 adet 10 KVA'lık ve 2 adet 15 KVA'lık güç kaynağı ile kesintisiz hizmet vermektedir.

(EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemine entegre olunarak, elektronik imza'ya (e-imza) 2016 yılı Aralık ayı itibarıyla geçilmiştir. Bu konuda, tüm birimlere eğitim hizmeti verilerek sistemin sorunsuz çalışması için gerekli tedbirler alınmıştır.

4.İNSAN KAYNAKLARI

ORHANGAZİ BELEDİYESİ NORM KADRO PERSONEL LİSTESİ

Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Toplam
Kadın	29	9	7	45
Erkek	111	12	42	165
Toplam	140	21	49	210



PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Bşk. Yrd.	3
Yazı İşl. Md.	15
İns. Kay. ve Eğt. Md.	6
Fen İşl. Md.	25
Mali Hiz. Md.	27
İmar ve Şehircilik Md.	11
Park ve Bah. Md.	5
Tem. İşl. Md.	3
Spor İşl. Md.	7
Huk. İşl. Md.	2
Zabıta Md.	30
Çev. Kor. ve Kont. Md.	2
Muhtarlık İşl. Md.	16
Vetr. İşl. Md.	3
Kült. ve Sos. İşl. Md.	5
Kütüphane Md.	5
Özel Kal. Md.	4
Sosyal Yard. İşl. Md.	18
Ruhsat ve Dent. Md.	5
Destek Hiz. Md.	20

ŞİRKET VE TAŞERON FİRMALARDA İSTİHDAM EDİLEN İŞÇİ PERSONEL

BÖLÜMÜ	SAYISI
HİZMET ALIMCI PER.	188
TEMİZLİK İŞLERİ	169
PARK ve BAHÇELER	36
DESTEK HİZ.MÜD.	16
OBEFAŞ PER.	15
TOPLAM	424



5. SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamından ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve Belediye Başkanlığı çelenginin gönderilmesini sağlamak Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama ve tören organizasyonlarının gerçekleştirilmesi Önemli gün ve haftalarda Başkanlık Makamı adına kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile kutlama mesajı göndermek, hediye vermek. Belediye tarafından düzenlenen programların, sosyal ve kültürel etkinliklerin ve yapılan çalışmaların, protokole doğru ve eksiksiz bilgilerin ulaştırılmasını sağlamak. Başkana ait protokolü düzenlemek, organizasyonu sağlamak ve Başkanlık Makamının randevularını planlamak

Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Plana alınan yatırımlar ile gelen talepler doğrultusunda ortaya çıkan her türlü yeni yatırımın projelendirilmesi (hizmet binaları, kültür evleri, açık ve kapalı spor alanları ve spor tesisleri, sosyal tesisler, meydanlar, pazar yerleri, okulların bakım ve onarımları, halı sahalar, basket sahaları, parklar ve rekreasyon alanlarının düzenlenmesi vs.) Yatırım planına alınan işlerin 4734 sayılı KİK çerçevesinde ihalesini hazırlayarak ihale sürecinin takip edilmesi İhale edilen yatırımların Yapım İşleri Genel Şartnamesi esasları çerçevesinde kontrollüğünün yapılarak gerçekleşmesinin sağlanması Yapı ve tesislerimizin işletme bakım ve onarımlarının takip edilmesi Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması ve onarılmasına ilişkin proje ve uygulamaların yaptırılması ve takibi Dış kaynaklı finansla yapılan proje ve faaliyetlerin (Yap- İşlet, Kat Karşılığı vb. yapılan çalışmalar) kontrollük hizmetlerinin verilmesi Fen İşleri Müdürlüğünün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İşyeri teslim, Röperli kroki, vaziyet planı, bağımsız bölüm planı projesi, Yapı aplikasyon projesi(HUS) verilmesi, İmar durumu verilmesi, Kotlu kroki verilmesi, Mimari, Statik, Elektrik ve Mekanik projelerinin onay işlemlerinin yürütülmesi, Otopark hesabı, İnşaat ruhsatı verilmesi, Numarataj işlemlerinin yapılması, Yol katılım paylarının alınması, Toprak, zemin aplikasyon, temel, bodrum, su basman, kat, çatı, su yalıtımı, ısı yalıtımı, mekanik tesisat, elektrik / iletişim tesisatı vizelerinin yapılması, İmar planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların tespit edilip, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 33. maddesine göre işlem yapılması, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince oluşan kaçak yapıların tutanaklarının düzenlenerek, 24 saat içerisinde yıkılması, Parsel bazında zemin etüt çalışmalarının yerinde kontrolü ve raporlarının incelenmesi, Zemin sondaj çalışmalarının yerinde kontrolü ve incelenmesi, Belediye projelerine ait zemin etüt çalışmalarının yapılması, Asansör işletme ruhsatı verilmesi, Yıllık Asansör kontrollerinin takibinin yapılması, İtfaiye Yangın görüşünün verilmesi, Yıllık

Asansör kontrollerinin takibinin yapılması, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemizin hak ve alacaklarını alabilmek için ilgili kişi veya kurumlar aleyhine adli, idari davalar açmak, icra takipleri yapmak Belediyemiz aleyhine ilgili kişi veya kurumlarca açılan adli ve idari davalarda ve icra takiplerinde belediyemizin hak ve menfaatlerini savunmak Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma, inceleme yapmak Bilgi edinme başvurularını cevaplandırmak Encümen ve diğer Müdürlüklerden gelen hukuki sorunlar ile Belediye personelinin görevlerini yaptığı sırada karşılaştığı sorunların sözlü veya yazılı olarak görüş bildirerek çözümlenmesine yardımcı olmak, Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü, 13.07.2005 gün ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde sıralanan müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini yapmak Belediye'nin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeni'nin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,

* Halka yönelik öğretici, eğitici ve kültürel alanlarda konferans, seminer, anma günü, sempozyum, açık oturum, panel, sinema, tiyatro, geziler, şenlikler, şölenler, spor etkinlikleri; çocuklar, özürlüler, yaşlılar, kimsesiz ve bakıma muhtaç kişiler ve toplumun tüm kesimlerine yönelik organizasyonlar yapmak, * Yazışmalar, tanıtıcı filmler, kurslar ve seminerler hazırlamak, * Bayramlarda önemli gün ve haftalarda anma törenleri yapmak, * Sanat sergileri açmak ve kermesler düzenlemek, İlçenin gündemde kalmasını sağlayacak kültürel alanlarda çalışmalarda bulunmak, bu konular ile ilgili basın-yayın organlarındaki gelişmeleri takip etmek, * Belediyenin yapmış olduğu kültürel çalışmaları halka ve basın-yayın organlarına duyurmak, bu çalışmalara ilişkin dokümanları dosyalamak ve arşivlemek, * Hizmet Masalarına vatandaşlarımız tarafından iletilen talepleri cevaplandırmak, * Belediye- Halk kaynaşmasının tesisine yardımcı olmak, * konserler, sergiler, tiyatro ve film gösterimleri ile sempozyum gibi etkinliklerin hazırlanması, tasarımı ve hayata geçirilmesi ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu ve yürütülmesi; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Yürürlükteki Kamu

Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek. Bu kapsamda Çalışma Yönetmeliğimizde de belirtilen; İdarenin Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması, koordine edilmesi çalışmalarını yürütmek; İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek; Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak; İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek; Gelir veya Takip Bürosu tarafından saptanan ve Belediye vergi, harç, ceza ve gelirlerinin yükümlüsü olmasına ve adına borç tahakkuk ettirilmesine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için gerekli icra faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, borcunu ödemeyenler hakkında haciz kararı almak, teminat istemek ve cebri icra takibi yapmak; Gerektiğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlamak; iç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak; Mali Hizmetler Biriminde yürütülmesi gereken ön malî kontrol faaliyetlerini yürütmek; iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; görevlerini yerine getirmek başta olmak üzere, yasa ile verilen veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri de yürütmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleridir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyede çalışan işçi ve memur personelin özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi Tüm personele eğitim hizmetlerinin verilmesi Başkanlık Makamından alınan personel ile ilgili talimat ve görevlerin zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesi Tüm personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması Eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınavların açılması ve işlemlerin yürütülmesi Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinin staj başvurularının değerlendirilerek, eğitimlerine göre kurum içerisinde birimlere yönlendirilmesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yürütmüş olduğu hizmetlerdir.

Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde ilçenin düzeninin ve ilçe halkının sağlık ve huzurunun korunmasının sağlanması amacıyla, yetkili organların alacağı kararların yürütülmesi ve bu kapsamda oluşan belediye suçlarının takip edilmesi ve gerekli kanuni işlemlerin yürütülmesi Kaçak Hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi İşyerlerinin denetiminin yapılması Pazarların nizam ve intizamının sağlanması 4207 sayılı Kanun (tütün ve tütün ürünlerinin

zararlarının önlenmesi ve kontrolü) hakkında uygulama Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir. Protokol ve etkinliklerde destek hizmetleri Belediyemiz tarafından yapılması gereken tebliğ ve tebligatların yapılması Seyyar satıcılarla ilgili genel kontrol ve denetimler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili olarak taahhüt ve tahsilata yardım, destek ve kontrollük hizmetleri Asker ailelerine yardımla ilgili olarak gerekli tahkikat Belediyemizin tüm birimlerine yardım ve destek hizmetleri, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Evsel atıkların düzenli toplanması, Kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledilmesi, Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması, Cadde ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi, Tadilat atıklarının toplanması, Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması, Konteynırların yıkanması, Konteynırların sevkıyatı, Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması, Okul sert zemin temizliği, İbadethane halılarının yıkanması, Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçenin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, İnşaat çalışması tamamlanmış parklara ve koşu yollarına peyzaj projelerine uygun olarak ağaç fidanı ve çalı bitkilerinin dikilmesi. İnşaat çalışması tamamlanmış park ve koşu yollarının çiminin ekilmesi, mevsimlik çiçeklerinin dikilmesi, bitkilendirilmesi tamamlanmış park ve koşu yollarına oyun grupları, spor aletleri ve kent mobilyaları montajlarının yapılması, parkların hizmete sunulmasının sağlanması, Ağaçlandırma Kampanyası çalışmalarının başlatılması ve yürütülmesi, Belediyemiz mülkiyetindeki tüm parkların, koşu yollarının, kavşak, refüj, ve tüm yolların ağaçlandırılması, Mevcut park ve koşu yollarımızın bakım ve onarımlarının yapılması, Mevcut ağaçlandırma alanlarımızın bakım ve onarımlarının yapılması, Yeni gelişen neslin doğa ve çevre sevgilerinin pekiştirilmesi, çevrelerine karşı duyarlılıklarının artırılmasının sağlanması, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

İnsan sağlığını tehdit eden tüm zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için uygar yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması Çevre zararlıları ile mücadele hizmetleri kapsamında yürüten haşere, kene ve kemirgen mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, Tüm hayvansal gıdaların (ham ve işlenmiş halde) insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için üretimden tüketime sunuluncaya kadar ki bütün safhalarda denetimin yapılması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak. Kaçak et kesimlerine engel olmak. Yasal kesim yerleri sağlayıcı tedbirlerin alınması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.



Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri almak. Salgınların söndürülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak. Sahipsiz hayvanların zararlarını önleyici tedbirler almak, başta kuduz olmak üzere koruyucu aşılamalar yapmak. Başiboş hayvan barındırma ve tedavi merkezi açmak. Isırık vakasına karışmış hayvanların muayenelerini yapmak, gerekli raporları vermek. Hayvan nakillerinde gerekli belgeleri düzenlemek. Müdürlüğümüz çalışma alanlarına giren ve halkımızı yakından ilgilendiren konularda; afiş, broşür, yazılı ve görüntülü basın-yayın organları yoluyla eğitim çalışması yapmak, kışın sokak hayvanlarına yem bırakmak, Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

* 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak, Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek. * Yer üstü ve yer altı sularına, denizlere, göllere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan faaliyetler belirlendiğinde olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak için ilgili kurum ve kuruluşlara haber vererek koordineli çalışmak. * Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesiyle ilgili denetim yapmak, gerekli gördüğü durumlarda katı, sıvı ya da gaz materyallerden numune almak, aldığı numunelerin yetkili laboratuvarlarda analizlerini yaptırmak, yaptırılan analiz ücretlerini ilgisinden tahsil ettirmek, uygun olmayanları ilgili kurum ve kuruluşlara bildirmek, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasıyla ilgili standartların hayata geçirilebilmesi için girişimlerde bulunmak. * Müdürlüğümüze gelen şikayetler, ivediyle Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne iletilerek, konu ile gerekli takip ve kontroller sağlanmaktadır. Şikayetler dışında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yaptırımlarının sağlanması amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde gerekli tesis ve iş yerlerine tebligatlar düzenlenmektedir. * Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümleri yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlamak, plan ve projeler hazırlamak. * Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak ve denetlemek. * 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve yönetmeliklerine göre ve Bursa İl Mahalli Çevre Kurulu kararlarına göre katı yakıt dağıtımı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, katı yakıt satıcı belgesinin olup olmadığının sorgulanması, satışı yapılan katı yakıtların uygun değerlere sahip olup olmadığının tespit edilmesi ve gerekli bilgilerin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne bildirilmesinin sağlanması, * Sorumluluk sahası içerisinde vektörel mücadele çalışmalarını takip ederek gerektiğinde uygulamaları yaptırmak, * Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplanması, * Pil atıklarının

toplanması, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Kütüphane Müdürlüğü

* Kütüphanelere yeni okuyucular kazandırılması, fiziki ortamlarının iyileştirilmesi, yeni kütüphane açılması, okur-yazar programlarının ve kent edebiyat söyleşilerinin icra edilmesi, kültür gezileri yapılması, kütüphane konserleri, film ve belgesel gösterimleri, çocuk kulüplerinde eğitici kitap dağıtımı, masalcı abla-palyaço gösterileri gibi etkinlikler yapılması, Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

* 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek. * Tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek. * Fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak. * Orhangazi İlçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek. * Arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak. * Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak. * Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde İlçe Belediyesine verilen görevleri yapmak. * Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek. * Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer işleri yapmak. * Bölgemizde geçim kaynağı olan zeytin üretimi ile ilgili çalışmalar yapma, zeytin üretiminde zararlılarla mücadele etme, bakımı hakkında çiftçiye bilgilendirme ve eğitim hizmetleri verme. * DSI'den devralınan zirai sulama kanallarını işletmek, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

* Belediyemiz sınırları içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere; (2. ve 3. sınıf) yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre hafta tatillerinde çalışabilmek için beyanda bulunan işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatnamesi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için talep edilen 'Mesul Müdür Belgesi' ve Canlı Müzik İzin Belgesi' nin verilmesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

* İlçede yaşayanların sosyal ihtiyaçlarının karşılanması yönünde birime yapmış oldukları müracaatlar müdürlükçe değerlendirilerek, yürürlükte olan Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmak sureti ile kişilerin talepleri konusunda gereği yapılmaktadır. Düzenli olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; sıcak yemek yardımı yapmak, kuru erzak yardımı yapmak, evde sağlık hizmeti ve evde temizlik hizmeti vermek. Öğrencilere kırtasiye - kıyafet yardımı yapmak.



Engelli vatandaşlarımıza; Engelliler Koordinasyon Merkezimiz ile işbirliği içerisinde her türlü yardımda bulunmak ve engelli ve evde bakım aylığı bağlanması için destek vermek. Suriyeli mültecilere ihtiyaçları doğrultusunda yardımda bulunmak. Yasal çerçevede içerisinde mezarlık işlemleri ile ilgili belediyelere verilen görevleri yerine getirmek, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

* Alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki D.İ.K, yürürlükteki Kamu İhale Kanunu, yürürlükteki Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve İ Cetveli hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi, ambarın işletilmesi, malzeme hareketlerinin takibi, belediyenin tüm demirbaş takibi yılsonu sayımlarının yapılması, eskimiş, kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi, belediyeye ait tüm taşıtların ve iş makinelerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakım-onarım ve ikmallerinin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak gibi konularda faaliyetlerini sürdürür.

Spor İşleri Müdürlüğü

- a) Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,
- b) Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- c) Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- d) Yaz-kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- e) Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,

6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

YÖNETİM

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediyemizde personel alımı, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak; ilk atama (KPSS), açıktan atama, naklen tayin, sözleşmeli personel alımı ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır.

Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesive kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi

- f) Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- g) Belediyemiz Spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- h) Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonu'na yardımcı olmak,
- ı) Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- j) Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık Makamına sunmak,
- k) Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- l) Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis Kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- m) Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak Başkanlık oluru ile kullandırılmasını sağlamak, spor seminerleri düzenlemek, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek, spor hayatına katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak, spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak, eğitim ve spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) belediyeyi temsil etmek.
- n) İlçemiz sınırları içinde yer alan okulların yapılacak olan faaliyetlerine destek vermek.
- o) Amatör spor kulüplerine kanun hükümleri çerçevesinde yardım yapmak gibi konularda faaliyetlerini sürdürür.

ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir. Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Kurumu, gelişen ve değişen şartlarla uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmektedir.

Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleşmesine imkan verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini karşılayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek yönetimin en önemli sorumluluğudur.

Hesap verebilirliği ve saydamlık kamu yönetiminin teori ve pratiğinde son yıllarda küresel ölçekte gündeme gelen iki önemli kavramdır. Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşılmasının sağlanmasını ifade etmektedir. Kamu yönetimi alanındaki reformların odağında yer almıştır.





Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve esneklik verilmesi olduğu söylenebilir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî

idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. Mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışmaya yöntemleri, süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

2016 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Belediyemizce mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin 2016 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dahilinde temin edilmiştir. Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, düzenlilik, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizin dış denetimi Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır. 01/01/2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır. İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur. Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.



A.İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Orhangazi Belediyesi, iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş ve 7 stratejik amaç altında, ilgili gerekçelerini, orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen hedeflerini ayrı ayrı belirlemiştir.

AMAÇ: Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek ve Kent Hukukunu Oluşturmak.

Gerekçe: Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan kuruluşlardır. Bu kuruluşların karar ve uygulamalarında toplumun talep ve şikâyetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye Kanunu'nun 13. Maddesine göre de "Hemşerilerin Belediye Yönetimine Katılmaya" hakları bulunmaktadır.

Günümüzde gelişmiş batı ülkelerinde de "iyi yönetim" ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. Orhangazi Belediyesinin önümüzdeki dönemde katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirmesi; sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir. Bu doğrultuda, Sivil Toplum Kuruluşlarının karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlayıcı tedbirler alınmalıdır.

Kentlerimizin en önemli sorunları arasında kentlerin sahipsizliği problemi bulunmaktadır. Kentin geleceği ile kendi geleceği arasında anlamlı bağlar kuramayan insanlara kentlilik bilinci ve kültürü kazandırılarak kentli olmanın ayrıcalığını bilmeleri ve yaşamlarını buna göre sürdürmeleri için gerekli çalışmaların yapılması gereklidir. Orhangazi Belediyesi'nin 2009 yılında başlattığı kentlilik bilinci çalışmasının önümüzdeki dönemde geliştirilerek uygulanmasının stratejik önemi bulunmaktadır.

Hedefler: Orhangazi halkının, Orhangazi'le ilgili karar ve uygulamalara katılımı için gerekli çalışmaların yapılması ve etkin bir şekilde yürütülmesi. Kent Konseyinin etkinliğinin artırılması. Kamu, özel ve tüzel kurum ve kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyonu geliştirmek suretiyle tüm yerel hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak. Gönüllülerin belediye hizmetlerine katılımını sağlamak. Kentlilik bilincinin ve kent kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.

AMAÇ: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak.

Gerekçe: Belediye Kanununa göre; belediyeler artık kent ekonomisinin ve ticaretinin gelişiminden sorumlu kuruluşlardır. BM, Dünya Bankası ve AB'ye göre Yerel Kalkınma; yani Kentlerin Kalkınması için, yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi üzerinde önemle durulan konulardandır. Çünkü ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentlerin fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı gelişmeleri mümkün olmamaktadır. Orhangazi Belediyesince fikri altyapısı 2015 yılında oluşturulacak olan, 2015 yılında "Orhangazi Yerel Kalkınma Platformu" adıyla merkezi idare, meslek kuruluşları, STK'lar ve akademisyenlerin katılımıyla kurumsallaştırılacak olan çalışmaların önümüzdeki dönemde geliştirilerek sürdürülmesi önem arz etmektedir. Girişimcilere yön verilmesi, mesleki eğitim ve girişimcilere yönelik eğitimlerin

düzenlenmesi, yatırımcıların teşvik edilip, özendirilmesi ve ihtiyaç duyulan vizyon projelerinin hayata geçirilmesi Orhangazi'nin ve dolaylı olarak Bursa ve Türkiye'nin, ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacaktır.

Orhangazi'nin Karayolu ve Denizyolu ulaşım ağının kesiştiği bir bölgede bulunması, ulaşılabilirlik kapasitesinin yüksek olması, ulusal ve uluslararası tanınmışlığın sağlanmasına büyük bir değer katacaktır. Düzenlenen her türlü ulusal ve uluslararası etkinlik, Kardeş Belediye çalışmaları cazibeyi arttıracaktır. Orhangazi'de ekonomik, kültürel ve sosyal yönden gelişmişliğin sağlanabilmesi için tüm paydaşların ortak bir Orhangazi kimliği ile hareket etmelerinde önemli faydalar bulunmaktadır. Özellikle ilçenin tanıtımı için kent markası oluşturulması önemli bir husus olduğu gibi, kentlilik bilincinin geliştirilmesine de katkı sağlayacaktır.

Hedefler: Kent markasının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi, Yerel Kalkınma Çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi, Ulusal ve uluslararası tanınmışlığın artırılmasını sağlamak, Yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması, Vizyon projelerle istihdamı sağlamak.

AMAÇ: Etkin Belediye Yönetimi.

Gerekçe: Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi, gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişimi tesis etmesidir. Toplam Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi gibi kurumsal yönetimi geliştirici çalışmalar için kurum içi iletişim önem arz etmektedir. İyi yönetim ilkelerine uygun, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının gelişmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu kitle ve hizmet üretimi ile ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla iletişimini güçlendirmesi gerekmektedir.

Kente ve kentliye hizmet edecek olan ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan belediyenin daha etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya dönüşmesi gerekmektedir. Dünyada kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmelerde bunu gerekli kılmaktadır. Adına "Yeni Kamu Yönetimi" denilen anlayış özel işletmeler için geliştirilen yönetim tekniklerinin kamu kurumlarına da uygulanmasını öngörmektedir.

Kaldı ki ülkemizde son yıllarda yapılan kamu reformu çalışmaları da bunu gerektirmektedir. Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Orhangazi Belediyesinin 200'ün üzerinde olan çalışanların (norm kadro personel sayısı) önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş olması bir avantaj olmakla birlikte, bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda çalışmaların geliştirilerek uygulanması gereklidir. Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir.



A.İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

E-Devlet uygulamaları başta olmak üzere bilişim teknolojilerinin kullanımı için yasal düzenlemeler de söz konusudur. Orhangazi Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği seviye iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Orhangazi Belediyesinin 2005 yılında başlattığı Toplam Kalite Yönetimi ve ISO 9001 çalışması ile daha sonraki süreçte başlattığı Performans ve Stratejik Yönetim çalışmalarının geliştirilerek ve genişletilerek uygulanması da önemlidir. Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır.

Hedefler: Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi,

Kurumsal Yönetimin ve İletişimin Geliştirilmesi, Zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırarak huzurlu bir kent oluşmasına katkıda bulunmak, Kaçak Yapı ve Gecekondu ile etkin mücadelenin sağlanması.

AMAÇ: Altyapı ve Ulaşım Sisteminin Modern Kent İhtiyaçlarını Karşılama.

Gerekçe: Orhangazi özellikle 1980 sonrası yaşadığı büyük göç sebebiyle kontrolsüz biçimde büyümüş ve yer yer çarpık yapılaşmaya sahne olmuştur. Ayrıca; kentin rutin gelişimi ile birlikte kimi bölgelerin fonksiyon değişikliği, sorunlu alanların tespiti ve kentsel tasarım çalışmaları kaçınılmaz bir hal almıştır. Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon da önemli bir konudur. Yapım işi devam etmekte olan ilçemiz altyapı çalışmaları bir an önce tamamlanması ve sonrasında da yollarımızın asfaltlama çalışmaları ile parke ve bordür tratuar çalışmaları tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmalı ve vatandaşlarımızı yazın toz kışın ise çamur derdinden kurtarmalıyız.

Bir kentin gelişimi için gerekli olan unsurların arasında ulaşım da yer almaktadır. Orhangazi ulaşım ve trafik yoğunluğu yönünden büyük bir problem yaşamaktadır. Şehir içi yolları acil müdahale ile öncelikli sorunlardan biridir. Kentin bu günkü ve gelecek öngörüsünde görüldüğü gibi önümüzdeki dönemde ulaşım ihtiyacı artacaktır. Özellikle toplu taşımacılığın geliştirilmesi, ulaşım aksları arasında koordinasyonun sağlanması öncelikli konular arasında yer almalıdır. Kentin otopark sorunu bu gün olduğu gibi gelecekte de büyük bir sorun olarak devam edeceğinden önlem alınması gereken öncelikli ihtiyaçlardır. Fındıklı-Nadîr havzasında gelen cazibeli içme suyu yaz aylarında yeterli gelmediğinde ilçemizde bulunan yer altı sularından

faaydalanılmakta olup su havzasının kullanma-koruma dengesi içinde planlanması hem içme suyu ihtiyacı yönünden hem de Orhangazi'nin doğayla bütünleşik gelişimi yönünden gereklidir. Deprem riski de binaların sağlıklı hale dönüştürülmesini kaçınılmaz kılmaktadır. Bunların yanı sıra başta görüntü kirliliği olmak üzere kent estetiğini bozucu unsurların da giderilmesi gerekmektedir.

Hedefler: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için gerekli altyapının uluslararası standartlarda tamamlanması, Araçların değil, insanların ulaşımının esas alınmasına yönelik çalışmaların yapılması, Orhangazi Havza Alanından koruma ve kullanma dengesi gözetilerek etkin bir şekilde yararlanmak, Yapılaşma ve sosyal donatı yönünden daha yaşanabilir bir Orhangazi için uygun kentsel dönüşümleri projelendirmek, Afetlere yönelik çalışmaların sürdürülmesi, Orhangazililere hizmet edecek tesislerin ve hizmet binalarının yapımı, bakımı ve onarımının sağlanması.

AMAÇ: Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi

Gerekçe: Orhangazi'de kişi başına düşen milli gelir, arzu edilen seviyede değildir. Ekonomik sıkıntıların yanı sıra geniş aileden çekirdek aileye geçiş, parçalanmış aileler, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar ve çocuklara yönelik; maddi yardım, psikolojik rehberlik hizmeti, eğitim desteği, istihdam çalışmaları, Kadın ve Çocuk Koruma Evleri, Aşevleri ve sosyal faaliyetlerin yapılması gerekmektedir. Ayrıca; yapılan tüm bu çalışmalarda etkinliğin, paylaşımın ve sürdürülebilirliğin artırılabilmesi için, başta STK'lar olmak üzere diğer kurum, kuruluş ve gönüllülerle işbirliğine gidilmesi, sosyal hizmetlerin yapılması ve hayırseverlerin sosyal yardım faaliyetlerine katılım oranının artırılması gerekmektedir.

Hedefler: Sosyal yardım konularının tespit edilerek, yardıma muhtaçların desteklenmesi,

Sosyal güçsüzlerin ve dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinlikler düzenlemek.

AMAÇ: Eğitim ve Kültürel Faaliyetlerin Arttırılması.

Gerekçe: Belediyenin görevleri arasında kültürel faaliyetlerin yapılması da yer almaktadır. Özellikle iç göç sebebiyle renkli ve zengin kültürel mozaik sahibi olan ilçemizde, kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi önemlidir. Kültürel faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki, konunun önemini daha da arttırmaktadır. Ulusal ve uluslararası kültürel etkinlikler ve kültürel tesisleşme hızı arttırılarak devam etmelidir. Toplumsal kalkınmanın gerçekleşmesinde gereken şartlardan birisi de nüfusun eğitim düzeyinin yükseltilmesidir. Her ne kadar eğitim müfredatının belirlenmesi ve eğitim kurumlarının açılması öncelikle merkezi idarenin sorumluluğunda ise de belediyelerin bu alanlarda yapabileceği çalışmalar mevcuttur. Özellikle sosyal güçsüzlere yönelik eğitim çalışmaları önemsenmesi gereken faaliyetlerdendir. Orhangazi Belediyesi'nin benimsediği yerel kalkınma yaklaşımının başarısı için eğitim faaliyetleri üzerinde önemle durulmaya devam edilmelidir.



A.İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Eskiden şirin bir tarım beldesi olan Orhangazi, aşırı göç sebebi ile hızla büyümüş ve bu süreçte eğitim ve kültür farklılıkları meydana gelmiştir. Göç sebebiyle oluşan kültür farklılıklarının önümüzdeki dönemde odaklanması gereken alanlar arasında yer almalıdır.

Hedefler: Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür – sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak, Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi, Ulusal ve uluslararası kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, Orhangazililerin gölle buluşturulmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, Orhangazi'nin eğitim seviyesinin ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunmak, Çocukların ve gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimine katkıda bulunmak.

AMAÇ: Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi.

Gerekçe: Kentlerin gelişim süreci içinde su, toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi; doğa ile barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi için belediyenin çevre ile ilgi yapacağı çalışmalar önemlidir. Temizlik, atık toplama, geri

dönüşüm faaliyetleri, koruma ve kontrol hizmetleri, kentin ve kentinin en büyük sorunlarındandır. Orhangazi, bu alanda atacağı adımlar ve geliştireceği projeler ile günümüzde bir dünya sorunu olan “çevre bilincini” oluşturmak ve devamını sağlamak zorundadır. Orhangazi’de aktif yeşil alan ve ağaç sayısının fazlalığı, fazla miktardaki mesire alanları ve çocuk oyun parkları, Orhangazililerin en büyük rekreasyon ve sağlık kaynağıdır. Bu sebeple Orhangazililerin en kolay şekilde ulaşabileceği yeşil alan ve oyun park yapımının devamını sağlamak, kontrol etmek ve koruma bilincini geliştirmek büyük öneme sahiptir.

Hedefler: Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek, Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi, Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak, Çevre ve toplum sağlığına uygun işletme sayısını artırmak, İnsanlara hayvan sevgisi kazandırılması ve hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıkların kontrol altına alınması ve önlenmesini sağlayıcı çalışmalarda bulunmak, Halk ve personel sağlığına yönelik çalışmaları yapmak.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2017 FAALİYET RAPORU

A.MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tahmini Gelir Bütçesi, Tahakkuk ve Tahsilatların Kalemlere Göre Dağılımı:

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHMİNİ BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT
01	Vergi Gelirleri	16.345.000,00	29.362.919,98	14.041.319,84
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.280.000,00	11.386.016,37	6.243.380,05
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	500.000,00	-	-
05	Diğer Gelirler	21.420.000,00	26.387.013,93	18.859.886,45
06	Sermaye Gelirleri	35.055.000,00	39.433.954,42	33.809.082,19
	TOPLAM	78.600.000,00	106.569.904,70	72.953.668,53

2017 Yılı Bütçe Gideri 76.914.480,13-TL. gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi Birimlere Göre Dağılımı:

KODU	BİRİM ADI	BÜTÇEYE KONULAN	GERÇEKLEŞEN
02	Özel Kalem Müdürlüğü	6.901.000,00	6.859.364,64
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	981.000,00	951.764,24
30	Fen İşleri Müdürlüğü	8.126.000,00	7.968.695,58
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.260.500,00	1.222.674,67
34	Zabıta Müdürlüğü	2.369.000,00	2.312.354,01
35	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.913.000,00	2.866.304,29
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.172.000,00	2.105.513,52
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.033.000,00	12.014.862,52
38	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14.903.000,00	14.874.572,92
39	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	252.000,00	162.918,24
40	Hukuk İşleri Müdürlüğü	318.000,00	210.018,14
41	Kütüphane Müdürlüğü	219.000,00	206.264,71
42	Mezarlıklar Müdürlüğü	200.000,00	180.150,18
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.766.000,00	5.075.730,97
44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	373.000,00	362.182,65
45	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	948.000,00	921.614,76
46	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9.730.000,00	9.661.491,93
47	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	212.000,00	194.073,13
48	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.598.500,00	8.483.183,97
49	Spor İşleri Müdürlüğü	325.000,00	280.745,06
	TOPLAM	78.600.000,00	76.914.480,13

GELİRLER İLE İLGİLİ İŞLEMLER

01 Ocak 2017 ile 31 Aralık 2017 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz, yapılış şekilleri bütünüyle kanun ve yönetmeliklerde emir edildiği gibi yapılmaktadır. Tahakkuklarımız, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ile, tahsilatlarımız ise; 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usul Kanunu'na göre yapılmaktadır. Bu işlemlerin tamamına yakını Belediyemiz

tarafından yapılmakta olup, bazı hallerde ise, 213 sayılı V.U.K 101. Maddesi ve 94. Maddelerine göre yapılmaktadır. Belediye tarafından yapılan gayrimenkul satış ve kiraya verme işlemlerinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmış kira kontratlarında tahsilat ile ilgili kesin hükümler konularak kira tahsilat oranları arttırılmıştır.

2017 Mali Yılında Tahakkuk Toplamı: 106.569.904,70-TL., Net Tahsilat Toplamı ise; 72.953.668,53 TL. dir.



"Önceğimiz Sizin Gülen Yüzünüz"

Orhangazi Belediyesi



Şehitlerin Ailelerine Sosyal Yardımların Verilmesi Projesi

ŞEHİTLERİMİZ



◆ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Genel Bilgiler:

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22/02/2007 tarihli, 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Orhangazi Belediye Meclisinin, 02/05/2014 tarihli ve 30 No'lu Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık Makamının emirleri ile Başkanlıkça yapılacak toplantıları düzenlemek, ilgililere haber vermek ve katılımı sağlamak.

Belediye Birimleri, Resmi Kurum ve Kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatları Başkanlık adına yapmak. Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin etmek. Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Başkanlık Makamının vereceği emirlere göre uygulayıcı birimlerden çıkan iş ve yazılardan kendi uzmanlık alanına girenleri Başkanlık adına gözden geçirerek arşivlemek. Çeşitli açılış, toplantı ve törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini sağlamak, herhangi bir sebeple Belediye Başkanımızın katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çiçek ya da mesaj göndermek.

Belediye birimlerinin aylık faaliyetlerini birim müdürlüklerinden temin ederek düzenlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak. Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetlerini değerlendirip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlerini sağlamak, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olmak. Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin düzenlenmesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin diğer müdürlüklere ve halka iletilmesini sağlamak.

Belediye Başkanımızın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama ve bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer birimlerle koordine etmek. Başkanımızın gelen misafirleri için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve bu konuda gerekli organizasyonları yapmak. Bayramlarda yapılan kutlamaların organizesi, tören mahallinde gerekli düzenlemeleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek ve Belediye Başkanımızın katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyemiz misafirlerinin konaklama, ziyaret ve bilgi ihtiyaçlarını karşılamak.

ZİYARETLER:



BASIN BÜROSU

Basın Bürosunda günlük gazete arşivleri tutulmakta, Belediyemizle ilgili haberler hem ilçemizde hem Bursa' da hem de yaygın medyada görev yapan muhabir, haber müdürleri ve yazı işleri müdürleri ile köşe yazılarına e-mail aracılığı ile servis edilmektedir.

Belediyemizin bilgi işlem birimi de Basın Bürosu tarafından yürütülmekte olup, belediyemizin resmi web sitesi her gün güncellenmekte, Belediye Başkanı'na yazılan e-mail ve mesajlar tarafına iletilmektedir. Fotoğraf arşivi, haber arşivi tutulmakta, belediyenin sosyal medyadaki sayfalarına da destek verilmektedir. Belediye Başkanımızın konuk olacağı televizyon programları görüşülmektedir. Festival ve faaliyetlerde Orhangazi'nin tanıtımı adına yapılacak olan fotoğraf, video çekimleri, televizyon programları koordine edilmektedir. Yine belirli periyotlarda ilçemizdeki, Bursa'da ki ve Ankara'da ki gazeteciler ziyaret edilip ilçemizle ilgili bilgi aktarılmaktadır. Orhangazi'nin, Belediyemizin faaliyetlerinin daha fazla medyada yer alması adına çalışıp doğru haber yapılması noktasında da hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, yine Belediyemizin düzenlediği basın toplantıları da bu birim tarafından koordine edilmektedir.





FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

AK MASALAR

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Belediyemizde evrak akışının düzenlenmesi, vatandaş başvurularında bürokrasinin azaltılması, işlem sürelerinin standartlaştırılması vb. konularda düzenleme yapmak amacı ile oluşturulan Ak Masalar, birimimiz bünyesinde faaliyet göstermektedir. Hemşehrilerimizle Belediyemiz birimleri arasında bir köprü vazifesi gören Ak Masalar ile hizmet anlayışı da değişmiştir. Bu sistemle, dilek ve şikayetler daha hızlı çözülerek neticeye ulaşmaktadır. Ak Masalarımıza gelen her türlü istek ve öneri titizlikle değerlendirilmekte, en geç "48 saat" içerisinde cevaplandırılarak ilgililere geri dönüş yapılmaktadır.

Katılımcı Kent Yönetimi anlayışını esas alan ve hizmetlerine yansıtan Belediyemiz, hemşehrilerimizin menmuniyeti için her imkanı kullanmaktadır.



BELEDİYEM BENİMLE PROJESİ

Orhangazi Belediyesi olarak; hemşehrilerimize daha kolay ulaşmak, onların taleplerini, beklentilerini, görüş ve önerilerini bire bir görüşmelerle almak için Belediyem Benimle Projesini hayata geçirdik.

6 kişilik ekibimizle esnaf ve vatandaşlarımızın evlerine konuk olup, Belediyemiz ile ilgili görüşlerini alıyor, hemşehrilerimizin mahalle, sokak ve yaşadıkları bölgeler ile ilgili beklentilerini tespit ediyoruz. Bugüne kadar yaklaşık 5 bin hane ve 1000 esnafımıza ulaşarak, bire bir görüşmeler neticesinde; ilçemizin öncelikleri, sorunları, yapılması gereken çalışmaları onlardan dinliyoruz. Ev ziyaretlerinde görüşmeler, hane mahremiyeti göz önünde bulundurularak, kapı önünde gerçekleştirilmektedir. Evlere kesinlikle girilmemektedir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ÇAĞRI MERKEZİ

Çağrı Merkezi ile Belediyemiz Telefonun Öbür Ucunda...

Orhangazi Belediyesi olarak oluşturduğumuz Çağrı Merkezi ile vatandaşlarımızdan gelen talep, istek, görüş



ve önerilere daha hızlı yanıt veriyoruz. 0 224 573 04 05 numaralı Çağrı Merkezimizi arayan vatandaşlarımız, taleplerini dile getirebiliyorlar. Talepleri, eğitimli personelimiz tarafından ilgili birimlere ulaştırılarak hızlı çözümler üretiliyor. Yine Çağrı Merkezimiz, gelen taleplerin çözümünü de anlık takip ederek, talep sahibine ulaşarak durum bilgisi verilmektedir. Orhangazi'de hem merkez hem de dış mahallelerde hane ziyareti gerçekleştirilip, bire bir vatandaşlarla görüşmeler yapılıyor.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ON SORUDA TALEPLER DİNLENİYOR

Belediyem Benimle Projesi ile birlikte ev ziyaretleri gerçekleştiren ekipler, evde yaşayan vatandaşlarla yüz yüze görüşmeler yapıyor. Ekipler bir de form doldurup, vatandaşlardan gelen talepleri dinliyorlar. 10 sorudan oluşan form ile; sosyal aktiviteler, temizlik işleri, çocuk parkları ve diğer park alanları, sosyal belediyeçilik çalışmaları, zabıta biriminin çalışmaları, imar ve şehircilik planlamaları, Engelli Koordinasyon Merkezi çalışmaları, evde sağlık ve evde temizlik hizmetleri ile ilgili çalışmalar, Ak Masalar Projesi ve alt yapı, asfalt-parke gibi çalışmalar konusunda vatandaşların görüşleri alınıyor.



ANLIK ÇÖZÜMLER ÜRETİLİYOR

Orhangazi Belediyesi Belediyem Benimle Projesi ile, vatandaşlarla birebir görüşmeler esnasında gelen talep ve istekler doğrultusunda anlık çözümler de üretebiliyor. Belediyem Benimle Projesi ekipleri; belirlenen istek ve taleplere, belediye birimleri aracılığı ile çözüm üretmeye devam ediyor. Proje kapsamında; Orhangazi'de yaşayan yaklaşık 80 bin vatandaşa ulaşmayı hedefleyen Orhangazi Belediyesi, bu sayede hem hızlı çözüm üretecek hem de vatandaşların ağırlıklı talepleri öncelik sırasına göre hayata geçirilecek.





◆ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri Müdürlüğü, 13 Temmuz 2005 gün ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde sıralanan müdürlüklerdendir. Belediye'nin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevlerindendir.

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarının, kanuni temsilcilerin veya vatandaşların Belediye Başkanlığımıza gönderdiği evrakları teslim almak ve evrak türüne göre ayırmasını yapmak, gelen evrakı bilgisayar ortamında kaydetmek, dilekçe başvurularını deftere kaydederek takibi için teslim alındı belgesi vermek, BİMER - CİMER ve Bilgi Edinme Başvurularını, yasal süresi içerisinde cevaplandırmak, içeriğine göre arz ve havalesi yapılan evrakın zimmetle dağıtımını yaparak iş akışını sağlamak, Başkanlık tarafından çıkarılan genelgeleri hazırlamak, Başkanlık yazışmalarını hazırlamak, Başkanlık'a havale edilen önergeleri hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak, Başkanımızın programları ile ilgili vekâlet yazılarını hazırlayarak Kaymakamlık Makamına göndermek, yürürlüğe giren ilgili yasa, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, Başkanlığımız ve birimlerimizi konu ile ilgili bilgilendirmek, Belediyemiz ile kardeş şehir ilişkilerinin devamlılığının sağlanması, yeni oluşacak kardeş şehir ilişkileri ile ilgili işlemlerin

yürütülmesi görevini yerine getirmek, üyesi olduğumuz, İznik Gölünü Koruma Birliğinin Meclis ve Encümen Toplantıları gündemini oluşturmak, kararları yazıp ilgili birimlere bildirmek, gizli evrakı teslim almak, gizli defter kaydını yapmak ve ilgili makama arz etmek, posta iş ve işlemlerini yürütmek, Belediye Meclisi toplantılarının sekreteryâ hizmetlerini yürütmek, Belediye Encümeni toplantılarının sekreteryâ hizmetlerini yürütmek, Belediye Meclis ve Encümeni'nin aldığı kararları ilgili birimlere iletmek, nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet vermek.

FİZİKSEL YAPI

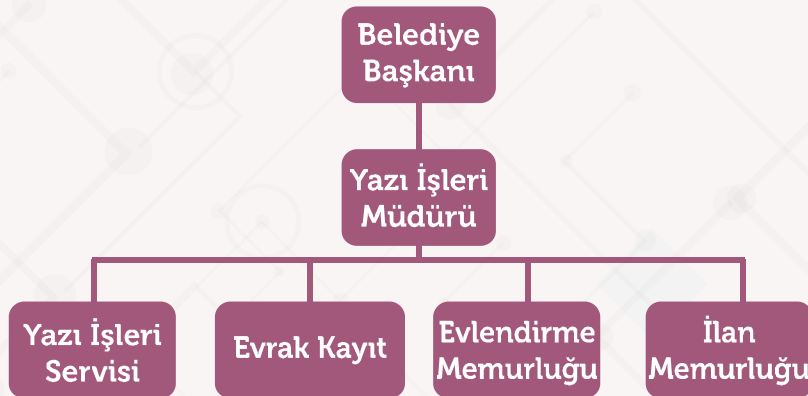
Yazı İşleri Müdürlüğü Birimi, Belediyemiz Hizmet Binası'nın 2. normal katında hizmet vermektedir. Birim bünyesinde; müdür odası, ofis salonu ve 1 arşiv odası bulunmaktadır. Birimimize ait herhangi bir görevli araç bulunmamaktadır.

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğümüz envanterinde; 13 adet bilgisayar, 9 adet yazıcı, 3 adet tarayıcı, 1 adet ses yayın cihazı ve 2 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bilgisayarlarımızda belediye otomasyon sistemi BELSİS kullanılmaktadır.

(EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemine entegre olunarak, elektronik imza'ya (e-imza) 2016 yılı Aralık ayı itibarıyla geçilmiştir. Bu konuda, tüm birimlere eğitim hizmeti verilerek sistemin sorunsuz çalışması için gerekli tedbirler alınmıştır.

ORGANİZASYON YAPISI



PERSONEL BİLGİSİ

Müdürlüğümüzde; 1 müdür, 6 şef, (2 şef - evlendirme memuru) 7 memur, 1 daimi işçi ve 4 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 19 kişi görev yapmaktadır.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

MECLİS İŞLEMLERİ

Orhangazi Belediye Meclisi; 01 Ocak 2017 - 31 Aralık 2017 tarihleri arasında Ocak 2017 dönem başından itibaren, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun öngördüğü şekilde 'Ağustos ayı' tatil olmak üzere, Belediye Meclisince belirlenen çalışma takvimine göre "21 birleşim" yapmış ve gündemde bulunan "108 adet" konuyu karara bağlamıştır.

Müdürlüğümüzün Belediye Meclisine
Yönelik İşlemleri

Havale edilen evrakları almak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ilan etmek, meclis üyelerine, muhtarlara ve ilgili oda başkanlıklarına davetiyeleri tebliğ etmek, gündem hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilerde tasdik ettirmek; meclis karar özetleri, meclis tutanakları ve zabıt (kamera kaydı ile) tanzim etmek, kesinleşen meclis kararlarını Belediye Kanununda belirtilen 7 günlük süre içinde Kaymakamlık Makamına sunmak ve uygulanmak üzere ilgili birimlere göndermektir.

ENCÜMENİŞLEMLERİ

Belediye Encümenimiz, 01/01/2017 - 31/12/2017 tarihleri arasında "51 oturum" yapmış ve gündemde bulunan "487 adet" konuyu karara bağlamıştır.

Encümenimiz, her hafta 'Çarşamba günleri' toplanmaktadır. Gündemdeki konular görüşülerek; alınan kararlar tasdik edilip, uygulanmak üzere ilgili birimlere iletilmektedir.

Müdürlüğümüzün Belediye Encümeni'ne
Yönelik İşlemleri

Havale edilen evrakları deftere kaydetmek, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili daireye göndermek, Belediye Zabıta Talimatnamesi'ne aykırı hareket edenler hakkında tutulan zabıt varakasına istinaden encümen kararı yazıp, ilgili müdürlüğe göndermektir. Kira ihalesi, malzeme satış ihalesi ve kamulaştırmaların kararlarının yazılması da encümen işlemleri arasındadır.

Encümen Üyeleri, Encümen Başkanı'nın başkanlığında toplam beş kişiden oluşmuştur. 2017 yılında meclis üyeleri arasından seçilen encümen üyeleri; Cemal KARAGÜZEL ve Murat ÇETİN, atanmış encümen üyeleri ise, İmar ve Şehircilik Müdürü Erkan İNCE ve Mali Hizmetler Müdür Vekili F. Tamer YAMAN'dır.

Orhangazi Belediye Meclisi 2017 yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.

Orhangazi Belediye Meclisi 2017 yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.

Belediye Encümenimizce 2017 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

MECLİS TARİHİ	OTURUM / BİRLEŞİM	ALINAN KARAR SAYISI
05/01/2017	1 Birleşim	6
02/02/2017 – 07/02/2017	2 Birleşim	4
02/03/2017 – 08/03/2017	2 Birleşim	5
06/04/2017	1 Birleşim	8
04/05/2017 – 09/05/2017	2 Birleşim	12
01/06/2017 – 06/06/2017	2 Birleşim	8
06/07/2017 – 11/07/2017	2 Birleşim	14
25/07/2017 (1. Olağanüstü)	(Tek Oturum)	1
(Ağustos Ayı Tatil Dönemi)	Tatil	-
07/09/2017 – 12/09/2017	2 Birleşim	14
05/10/2017 – 10/10/2017	2 Birleşim	13
02/11/2017 – 07/11/2017	2 Birleşim	11
07/12/2017 – 12/12/2017	2 Birleşim	12
TOPLAM	21 Birleşim	108

TARİH	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2017 Yılı Ocak Ayı	4	57
2017 Yılı Şubat Ayı	4	60
2017 Yılı Mart Ayı	5	57
2017 Yılı Nisan Ayı	4	33
2017 Yılı Mayıs Ayı	5	48
2017 Yılı Haziran Ayı	4	39
2017 Yılı Temmuz Ayı	4	36
2017 Yılı Ağustos Ayı	4	30
2017 Yılı Eylül Ayı	4	29
2017 Yılı Ekim Ayı	4	23
2017 Yılı Kasım Ayı	5	43
2017 Yılı Aralık Ayı	4	32
TOPLAM	51 Oturum	487 Karar



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 YILI MECLİS KARARLARI

Karar No	Karar Tarihi	Karar Konusu	Karar
1	05/01/2017	Denetim Komisyonu Üyeleri Seçimi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
2	05/01/2017	2017 yılı Sözleşmeli Personel Ücretlerinin Belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
3	05/01/2017	Memur Dolu Kadro Derece Değişikliği.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
4	05/01/2017	Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Camiikebir Mah. 279 ada 52 parsel sayılı taşınmazın Kültür Merkezi yapılabilmesi amacıyla Bursa Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
5	05/01/2017	İlçemiz genelinde Armagaz tarafından yürütülmekte olan doğalgaz altyapı çalışmaları sonrasında oluşabilecek bakım ve onarım işlerinin Belediyemiz tarafından yapılp masraflarının Armagaz tarafından ödenmesi amacıyla Protokol imzalanabilmesi için Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN'a yetki verilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
6	05/01/2017	İlçemiz Muradiye Mahallesi Kaynarca Caddesi 123 Ada, 9 Parselde kayıtlı yol olarak kamulaştırması planlanan 118,60 m ² lik kısım ile TOKİ'de mülkiyeti Belediyemize ait bulunan daireler ile takas yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
7	02/02/2017	2017 yılında Zabıta Personellerine Verilecek Fazla Mesai Ücretlerinin Belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
8	02/02/2017	Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Camiikebir Mah. 279 ada 52 parsel sayılı taşınmazın Kültür Merkezi yapılabilmesi amacıyla Bursa Büyükşehir Belediyesine bedelsiz devredilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
9	07/02/2017	İlçemiz Gedek Mahallesi Küçük Sanayi Sitesine ait Plan Revizyonu Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
10	07/02/2017	2017 Mali Yılı Performans Programı.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
11	02/03/2017	Memur Dolu Kadro Derece Değişikliği Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
12	02/03/2017	İlçemiz Genelinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması ve Kent Temizliği İşi Hizmet Alımının 26 Aylığına Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
13	02/03/2017	Tam Zamanlı Sözleşmeli Avukat Çalıştırılması ve Ücretinin Belirlenmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
14	02/03/2017	Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Arapzade Mahallesi 520 Ada, 7 Parsel Sayılı Taşınmazın Emniyet Binası Yapılması Amacıyla Kullanım Süresi Boyunca Orhangazi İlçe Emniyet Müdürlüğüne Tahsis Edilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
15	08/03/2017	Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bütçesine ödenek aktarılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
16	06/04/2017	Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği.	Oy birliği ile iade edildi.
17	06/04/2017	Encümen Üyeleri Seçimi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
18	06/04/2017	İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri Seçimi.	Oy birliği ile kabul edildi.
19	06/04/2017	Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Arapzade Mahallesi 516 Ada 60 Parsel Sayılı Taşınmazın Orhangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis Edilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
20	06/04/2017	Memur Boş Kadro Değişikliği Yapılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
21	06/04/2017	Memur Dolu Kadro Derece Değişikliği Yapılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
22	06/04/2017	1/1000 Ölçekli Orhangazi Uygulama İmar Plan Revizyonuna Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
23	06/04/2017	2016 Yılı Faaliyet Raporu.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
24	04/05/2017	Hukuk Komisyonu Üyeleri Seçimi.	Oy birliği ile kabul edildi.
25	04/05/2017	Sosyal Faaliyetler ve Festival Komisyonu Üyeleri Seçimi.	Oy birliği ile kabul edildi.
26	04/05/2017	Sağlık Komisyonu Üyeleri Seçimi.	Oy birliği ile kabul edildi.
27	04/05/2017	Çevre Komisyonu Üyeleri Seçimi.	Oy birliği ile kabul edildi.
28	04/05/2017	Ulaştırma Komisyonu Üyeleri Seçimi.	Oy birliği ile kabul edildi.
29	04/05/2017	İlçemiz Muradiye Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Cad. 4 nolu Sokakta bulunan parka "Şehit Bülent ALBAYRAK Parkı" isminin verilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
30	04/05/2017	Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Arapzade Mahallesi 344 ada 295 parsel nolu 390,81 m ² taşınmazın, ortaöğretim eğitim alanı olarak kullanılmak üzere İlçe Milli Eğitim	Oy çokluğu ile kabul edildi.





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

		Müdürlüğüne tahsis edilmesi.	
31	04/05/2017	İlçemiz Heceler Mahallesi 1257 parsel, Akharem Mahallesi 1033 parsel, Mahmudiye Mahallesi 103/37 parsel ile Çakırlı Mahallesi 542, 4273 ve 4274 parsel sayılı taşınmazların satışı.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
32	04/05/2017	Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Belediyemize tahsis edilen Yol Süpürme Aracının kamu hizmetine tahsis edilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
33	09/05/2017	2017 yılı Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Hizmetleri tarife bedellerinin belirlenmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
34	09/05/2017	2016 Mali Yılı Kesin Hesabı.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
35	09/05/2017	İlçemiz Arapzade Mahallesi Yeni Mezarlık karşısında bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazlara Toplu Konut yapılabilmesi amacıyla 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
36	01/06/2017	Spor İşleri Müdürlüğü Birimi Kurulması ve Müdür Kadrosu İhdas Edilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
37	01/06/2017	Sözleşmeli personel çalıştırılması ve ücretlerinin belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
38	06/06/2017	Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Ödenek Aktarılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
39	06/06/2017	İlçemiz Yeniköy Mahallesi 1772 parsel sayılı taşınmazda İmar Plan Değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
40	06/06/2017	İlçemiz Muradiye Mahallesi 80 ada 110 parsel ile Fatih Mahallesi 86 parsel sayılı taşınmazlarda İmar Plan Değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
41	06/06/2017	Componenta Spor Kulübü Derneği isminin Orhangazi Belediyesi Futbol Kulübü olarak değiştirilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
42	06/06/2017	Orhangazi Spor Kulübü Derneği isminin Orhangazi Belediye Spor olarak değiştirilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
43	06/06/2017	6360 sayılı Yasa ile Köy statüsünden Mahalle statüsüne dönüşen yerlerde ikamet eden vatandaşlarımıza inşaat izni verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
44	06/07/2017	Orhangazi Kent Konseyinin Hizmet Damgalı Pasaport Talebi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
45	06/07/2017	İlçe geneli ve dış mahallelerdeki metruk binaların yıkım işlemlerinin Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
46	06/07/2017	Mezarlıklar Müdürlüğü biriminin kaldırılması ve Müdür kadrosunun iptal edilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
47	06/07/2017	Belediye personeline öğle yemeği verilmesi hizmet alımı ihalesinin 21 (yirmibir) aylık yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
48	06/07/2017	İlçemiz Camiikebir Mahallesi 323 ada 6 parsel sayılı taşınmazın Belediye Hizmet Alanında kalması sebebiyle Belediyemize ait bir taşınmaz ile takas yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
49	11/07/2017	Spor İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
50	11/07/2017	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinde değişiklik yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
51	11/07/2017	Ar-As Temizlik Hizmetleri ve Malzemeleri Tic. Ltd. Şti. aleyhine yapılan icra takibinden feragat edilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
52	11/07/2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinde değişiklik yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
53	11/07/2017	İlçemiz Camiikebir Mahallesi 279 ada 53 parsel sayılı taşınmazda İmar Plan Değişikliği Yapılması.	Oy birliği ile reddedildi.
54	11/07/2017	İlçemiz Arapzade Mahallesi 158 ada 5, 6, 19, 20 parsel ile 342 ada 1 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde TOKİ aracılığı ile yapılmak üzere Toplu Konut Alanı olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
55	11/07/2017	İlçemiz Çeltikçi Mahallesi 51, 52, 53, 54, 55, 56, 60, 212 parsellerde Akaryakıt ve Servis alanı ile Depolama alanı Plan Değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
56	11/07/2017	İlçemiz Arapzade Mahallesi 670 ada 1 parsel sayılı taşınmaz Ayrık Nizam 3 kat konut alanı olarak düzenlenmesi amacıyla İmar Plan Değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
57	11/07/2017	İlçemiz Arapzade Mahallesi 344 ada 42 ve 43 parsel sayılı taşınmazlarda İmar Plan Değişikliği Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
58	25/07/2017	Gölyaka-Balarım Sulama Tesislerinin işletme, bakım ve yönetim sorumluluğunun Belediyemizce devir alınması ile devir sözleşmesi yapma ve onaylama yetkisinin Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN'a verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
59	07/09/2017	Kardeş Kent Vinica Belediyesinin düzenleyeceği Folklor Festivaline katılım sağlaması için Belediyemiz Zabıta Memuru İsa İsmail MADENCİ'nin görevlendirilmesi ve Hizmet Damgalı Pasaport Talebi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
60	12/09/2017	İlçemiz Camiikebir Mahallesi 280 Ada 186 Parsel Nolu Arsa Üzerinde Bulunan Ticaret ve Kültür Merkezi Binasının (Gölpark A.V.M.) ve 25 yıl Müddetli İntifa Hakkının Takas veya Satın Alma Yoluyla Belediyemize Kazandırılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
61	12/09/2017	Destek Hizmetleri Müdürlüğünden Özel Kalem Müdürlüğüne Ödenek Aktarılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

62	12/09/2017	Fen İşleri Müdürlüğünden Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne Ödenek Aktarılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
63	12/09/2017	Fen İşleri Müdürlüğünden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Ödenek Aktarılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
64	12/09/2017	Mezarlıklar Müdürlüğünden Spor İşleri Müdürlüğüne Ödenek Aktarılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
65	12/09/2017	İmar Durumu Ücretinin %10'unun Kayıt ve Suret Ücreti Olarak Tahakkuk Ettirilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
66	12/09/2017	BUSKİ Yönetim Kurulunun 25/04/2017 tarih ve 350 sayılı Kararının Görüşülerek Uygulamaya Esas Olarak Değerlendirilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
67	12/09/2017	İlçemiz Sölöz Mahallesi Sınırlarında Bulunan Kamulaştırma Koridorunun Karayolları 14. Bölge Müdürlüğü Adına Yol ve Yol Emniyet Sahası Olarak Kullanılmak Üzere İmar Plan Tadilatı Yapılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
68	12/09/2017	İlçemiz Yeniköy Mahallesi 6049 Parsel Sayılı Taşınmazda İmar Planı Değişikliği Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
69	12/09/2017	İlçemiz Hürriyet Mahallesi 191 ada 10, 11, 12, 14, 15, 25, 28, 29, 34, 35, 36 parseller ile 300 ada 6 parsel ve Çeltikçi Mahallesi 119, 121, 122, 123, 134, 576, 577, 2461 parsel sayılı Taşınmazların Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
70	12/09/2017	İlçemiz Yeniköy Mahallesi 6204 Parsel Sayılı Taşınmazda İmar Plan Değişikliği Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
71	12/09/2017	İlçemiz Camiikebir Mahallesi 283 Ada 47 Parsel Sayılı Taşınmazda İmar Plan Değişikliği Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
72	12/09/2017	İlçemiz Hürriyet Mahallesi 455 Ada 121 Parsel Sayılı Taşınmazda Bursa 2. İdare Mahkemesi 2017/634 Sayılı Kararı Doğrultusunda İmar Plan Değişikliği Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
73	05/10/2017	İznik Gölyaka Bazarım ve Orhangazi II Pompaj Sulamalarının İşletme, Bakım ve Yönetim Sorumluluklarının Belediyemizce Devir Alınması ve Devir Sözleşmesi Yapabilmesi için Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN'a Yetki Verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
74	05/10/2017	Mülkiyeti Bursa Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne ait İlçemiz Muradiye Mahallesi 70 Ada 154 Parselde Bulunan Orhangazi Kapalı Yüzme Havuzunun Belediyemiz Adına Bedelsiz Olarak 10 Yıllığına Tahsis Edilebilmesi Amacıyla Tahsis Protokolü Yapabilmesi için Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN'a Yetki Verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
75	05/10/2017	Mülkiyeti Bursa Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne ait İlçemiz Hürriyet Mahallesi 636 Ada 2 Parselde Bulunan Orhangazi İlçe Stadyumunun Belediyemiz Adına Bedelsiz Olarak 10 Yıllığına Tahsis Edilebilmesi Amacıyla Tahsis Protokolü Yapabilmesi için Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN'a Yetki Verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
76	05/10/2017	Azerbaycan Mingçeşir Belediyesi ile Kardeş Kent İlişkisi Kurulması.	Oy birliği ile kabul edildi.
77	10/10/2017	2018 Mali Yılı Bütçesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
78	10/10/2017	2018 Mali Yılı Gelir Bütçesi Tarifelerinin Belirlenmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
79	10/10/2017	İlçemiz Arapzade Mahallesi 670 ada 1 parsel sayılı taşınmaza ait 1/1000 ölçekli Orhangazi Revizyon Uygulama İmar Planı Değişikliğine yapılan itirazın değerlendirilmesi.	Oy çokluğu ile reddedildi.
80	10/10/2017	Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası önü ve yakın çevresine ilişkin Kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projesine esas Plan Değişikliği yapılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
81	10/10/2017	İlçemiz Fındıklı, Küpçeler, Kovacık Devlet Ormanı Mevkiinde ağır vasıtalı araçların güzergahının düzenlenmesi amacıyla Uygulama İmar Planı hazırlanması.	Oy birliği ile kabul edildi.
82	10/10/2017	İlçemiz Arapzade Mahallesi Alemdar Mevkiinde 18. madde uygulamasına esas ada hattı düzenlemesi yapılması amacıyla uygulama İmar Planı Değişikliği yapılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
83	10/10/2017	Mekansal Adres Kayıt Sistemine kayıtlı İlçemiz sınırları içerisinde bulunan aynı isme sahip cadde ve sokak isimlerinin değiştirilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
84	10/10/2017	İlçemiz Arapzade Mahallesi 158 ada 5, 6, 19, 20 ve 342 ada 1 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde TOKİ aracılığı ile yapılması planlanan Toplu Konut Alanına ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı askı itirazının değerlendirilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
85	10/10/2017	Arapzade Mah. 344 ada 42 parsel Sağlık Tesisi Alanı Askı İtirazının Değerlendirilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
86	02/11/2017	Mahalli İdareler Genel Seçim Tarihini Geçmeyecek Şekilde Yetkili Memur Sendikası ile Belediyemiz Arasında Sosyal Denge Sözleşmesi Yapmak Üzere Belediye Başkanına Yetki Verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
87	02/11/2017	İşletme, Bakım ve Yönetim Sorumluluğu Belediyemize Devredilen Sulama Tesislerinin Rehabilit Edilmesi ve Gerekli Tedbirlerin Alınması ile İlgili Protokollerin İmzalanabilmesi için Belediye Başkanına Yetki Verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
88	02/11/2017	İlçemiz Sınırları İçerisinde Sosyal Hizmet Müdahalesinin ve Takibinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi Amacıyla Belediyemiz ve Bursa Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Arasında Protokol Yapma ve Onaylama Yetkisinin Belediye Başkanına Verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
89	02/11/2017	İlçemiz Camiikebir Mahallesi 280 Ada 186 Parsel Nolu Arsa Üzerinde Bulunan Ticaret ve Kültür Merkezi Binasının (Gölpark A.V.M.) ve 21/10/2011 Tarihinde Başlayıp 25 Yıl Müddetli İntifa Hakkının Takas veya Satın Alma Yoluyla Belediyemize Kazandırılması Amacıyla Belediye Başkanına Yetki Verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

90	02/11/2017	Mülkiyeti Belediyemize ait Arapzade Mahallesi 520 Ada 4 Parselde Bulunan Taşınmazın 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (c) bendi Kapsamındaki Kurumlar Tarafından 29 Yıl Süre ile Kullanılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
91	02/11/2017	Türkiye Kızılay Derneği Genel Başkanlığına ait Muradiye Mahallesi 74 Ada 18 Parsel Nolu Taşınmazın Belediyemiz Projelerinde Kullanılmak Üzere Belediyemiz Adına Devredilebilmesi Amacıyla Türkiye Kızılay Derneği Genel Başkanlığı ile Belediyemiz Arasında Protokol Yapma ve Onaylama Yetkisinin Belediye Başkanına Verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
92	07/11/2017	İlçemiz Merkez Mahallelerinde Aynı İsmle Sahip Cadde ve Sokakların İsimlerinin Değiştirilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
93	07/11/2017	İlçemiz Gedelek Mahallesi 765 Ada 385 Parsel Sayılı Taşınmazda İmar Planı Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
94	07/11/2017	İlçemiz Arapzade Mahallesi Santral Yolu Caddesi, Arkaltı Caddesi ve Şehit Hüseyin Uslu Caddelerindeki Konut Bölgelerinin Yol Boyu Ticari Teşekkül Olarak Kullanımı.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
95	07/11/2017	Arapzade Mah. 368 Ada 252 Parselde İmar Plan Tadilatı Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
96	07/11/2017	Zabıta Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması.	Oy birliği ile reddedildi.
97	07/12/2017	Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliğine Üye Olunması, Birlik Tüzüğü'nün Kabul Edilmesi ve 3 Asil 2 Yedek Üye Seçilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
98	07/12/2017	Belediyemiz Meclisinin 03/11/2016 tarih ve 75 nolu Meclis Kararı ile Bursa Büyükşehir Belediyesine Üst Kullanım Hakkı Verilen İlçemiz Gemiç Mahallesi 1274 Parsel nolu Taşınmazın Belediyemiz Projelerinde Kullanılmak Amacıyla Bursa Büyükşehir Belediyesine Verilen Üst Kullanım Hakkının ve İlgili Meclis Kararının İptal Edilerek Belediyemiz Adına Tescil Edilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
99	07/12/2017	Belediyemiz Meclisinin 02/04/2015 tarih ve 37 nolu Meclis Kararı ile Bursa Büyükşehir Belediyesine Devredilen İlçemiz Keramet Mahallesi 980 Parsel nolu Taşınmaz Üzerindeki Projenin Belediyemizce İkmal Edilecek Olmasından Dolayı Tarafımıza Bedelsiz Olarak İade Edilmesi ve İlgili Meclis Kararımızın İptal Edilmesi	Oy birliği ile kabul edildi.
100	12.12.2017	2018 yılı Evsel Katı Atık Toplama Tarifesinin Belirlenmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
101	12.12.2017	Mezarlıklar Müdürlüğü bütçesinden Zabıta Müdürlüğüne ödenek aktarılması	Oy çokluğu ile kabul edildi.
102	12.12.2017	Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ek bütçe oluşturulması	Oy çokluğu ile kabul edildi.
103	12.12.2017	İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri için eğitici ve antrenörlerin istihdam edilmesi, ücretlendirilmesi, başarılı sporculara ödül verilmesi ile ayni ve nakdi yardım yapılabilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
104	12.12.2017	Orhangazi Belediyesi 2018 Mali Yılı Performans Programı.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
105	12.12.2017	İlçemiz Gemiç Mahallesi 1274 parsel sayılı taşınmazda İmar Plan Değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
106	12.12.2017	İlçemiz Muradiye Mahallesi 103 ada 2, 6 ve 7 parsellerde İmar Plan Değişikliği yapılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
107	12.12.2017	İlçemiz Cihanköy Mahallesi 758 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde Özel Eğitim ve Yurt Alanı yapımına yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
108	12.12.2017	İlçemiz Gedelek Mahallesi 765 ada 384 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı yapımına yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.



2017 YILI ENCÜMEN KARARLARI		
KARAR NO	KARAR TARİHİ	KARAR KONUSU
1	4.01.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 299 Ada, 1 Parsel)
2	4.01.2017	İmar Uygulaması İhdas (Ortaköy Mah. G.22.C.17.C.C. Pafta, 670 Parsel)
3	4.01.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 565 Ada, 8-9-10 Parseller)
4	4.01.2017	Arapzade Mah. 29 Pafta, 18 Ada, 17 ve 18 Parseller Birleştirme ve Yola Terk)
5	4.01.2017	Metruk Bina Yıkılması (Çeltikçi Mah. 2123 ve 2063 Parseller)
6	4.01.2017	Taşınmaz Devri (Gedelek Mah. 807 Ada, 7 Parsel, 2.451,12 m ² lik Taşınmaz)
7	4.01.2017	Taşınmaz Satışı (Karsak Mah. 550 -951-941 Parsel Oktay KARAKAYA)
8	4.01.2017	Kapalı Pazar Yeri 225 Nolu Tezgahın Tahsisi 9
9	4.01.2017	Kapalı Pazar Yeri 2 Nolu Tezgahın Tahsisi.
10	4.01.2017	Kapalı Pazar Yeri 68-69 Nolu Tezgahların Tahsisi.
11	4.01.2017	Kapalı Pazar yeri 214 Nolu Tezgahın Tahsisi.
12	4.01.2017	Sözleşme İptali (Örnekköy Mah. 117 Ada, 36 Parsel 117/a, 117/b ve 117/c Nolu Bölmeler)
13	4.01.2017	Sözleşme İptali (Anaçayır Mevkii 79 Ada, 23 Parsel Mustafa ÇIRAK)
14	4.01.2017	Keramet Mahallesi Hizmet Binasının 2.Katında Bulunan Boş Oda'nın Kiralanması.
15	4.01.2017	Kapalı Pazar Yeri 60 Nolu Tezgahın Tahsisi.
16	4.01.2017	Para İadesi (Musa KELEŞ)
17	4.01.2017	Kapalı Pazar Yeri 58 Nolu Tezgahın Tahsisi.
18	4.01.2017	Sölöz Mahallesi Atatürk Cad. 42 ve 44 Nolu Dükkanların Kiralanması.
19	4.01.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
20	4.01.2017	Ruhsata Aykırı İşyeri (Susamlı Fırın)
21	11.01.2017	Sölöz Mahallesinde Bulunan Halı Sahanın Kiralanması
22	11.01.2017	Gayrimenkul Satış Devri (Çakırlı Mah. 1874 Parsel 2.375,00 m ² lik Taşınmaz)
23	11.01.2017	Çeltikçi Mah. Muhtarlık Binası Altı 2 Nolu İşyerinin Kira Sözleşmesi Feshi .
24	11.01.2017	Belediyemize Ait Taşınmazların Satışının Yapılabilmesi İçin Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
25	11.01.2017	Belediyemize Ait Taşınmazların Satışının Yapılabilmesi İçin Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
26	11.01.2017	Ruhsatsız Faaliyet (VİP LOUNGE Cafeterya)
27	11.01.2017	İmar Uygulaması İhdas (Arapzade Mah. 138 Ada, 3-5-6-7-10 Parseller)
28	11.01.2017	18. Madde Uygulaması (Yeniköy Mahallesi.)
29	11.01.2017	6360 Sayılı Yasaya İstinaden Borç Terkini (Gedelek Mah.)
30	11.01.2017	Haczedilemez Hesap Açılması.
31	11.01.2017	Tahakkuk Bedelinin Düzeltilmesi (Mehmet Genç-Mert İnşaat)



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

32	11.01.2017	Akharem Mah. 163 Parsel Nolu Taşınmazın Satışı
33	11.01.2017	Çakırlı Mah. 3454 Parselde Bulunan 92 m2 Kulüp Binasının Kiralanması.
34	11.01.2017	Gedelek Mahallesi Bulunan Kahvehanenin Kiralanması.
35	11.01.2017	Sölöz Mahallesi Atatürk Cad. 26-28 Nolu Dükkanların Kiralanması.
36	11.01.2017	Ruhsatsız Faaliyet (Pilot Garage Oto Ekspertiz)
37	11.01.2017	Tahakkuk Bedelinin Düzeltilmesi (Öztürk İnşaat)
38	18.01.2017	Kamulaştırma (Muradiye Mah. 122 Ada, 23 Parsel)
39	18.01.2017	İmar Uygulaması (Muradiye Mah. 23 Pafta, 88 Ada, 24 Parsel)
40	18.01.2017	TOKİ 3. Etap F2A Blok Zemin Kat 1-2 ve 2. Kat 5 Nolu Dairenin Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
41	18.01.2017	TOKİ 2. Etap F5 B Blok 3. Kat 8 Nolu Dairenin Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
42	18.01.2017	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışı
43	25.01.2017	Gökhan TUNÇ (Tahsis Ücreti)
44	25.01.2017	Tretuvar Hasarı
45	25.01.2017	İmar Uygulaması (Gemiç Mah. 1 Pafta, 1511 ve 1486 Parseller)
46	25.01.2017	Ruhsatsız Faaliyet (Ersan Kiraathanesi)
47	25.01.2017	Tutanak (Bizbize Müzikhol)
48	25.01.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
49	25.01.2017	Sölöz Mah. Atatürk Cad. 28 Nolu Dükkanın Kiralanması.
50	25.01.2017	Çakırlı Mah. Nilüfer çay Bahçesinde Bulunan Boş Dükkanın Kiralanması.
51	25.01.2017	Kamulaştırma (Narlıca Mah. 43-44 Parsel)
52	25.01.2017	Keramet Mahallesi Hizmet Binasının 2. Katında Bulunan Boş Oda'nın Kiralanması.
53	25.01.2017	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışı.
54	25.01.2017	Muradiye Mah. 122 Ada,9 Parselde Bulunan Taşınmaz İle TOKİ 2. Etap F-5B Blok 8 Nolu Daire, TOKİ 3. Etap F-2A Blok 1,2,5 Nolu Dairelerin Takası.
55	25.01.2017	Gayrimenkul Satış Devri (Arapzade Mah. 474 Ada,33 Parsel 265 m2 Taşınmaz)
56	25.01.2017	Narlıca Mahallesi 2252 Parsel Sayılı Taşınmazın Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
57	25.01.2017	Masrafların Borca Mahsubu (Orkent Manolya 8 Nolu Apt.7 Nolu Daire Mehmet TOPAL)
58	1.02.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 9 Pafta, 374 Ada,11 Parsel)
59	1.02.2017	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri. (195 Nolu)
60	1.02.2017	Tutanak (Bizbize Müzikhol)
61	1.02.2017	Gayrimenkul Satışı
62	1.02.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
63	1.02.2017	Narlıca Mah. 2252 Parsel 537,82 m2 Alanın Kamulaştırılması.
64	1.02.2017	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışı



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

65	1.02.2017	Kira Sözleşmesinin Feshi.(Çakırlı Mah. 933 Parsel)
66	1.02.2017	Sölöz Mahallesiinde Bulunan Halı Sahanın Kiralanması.
67	1.02.2017	Çeltikçi Mah. Muhtarlık Binası Altı 2 Nolu İşyerinin Kiralanması.
68	8.02.2017	Terkin. (Ali AKMAN)
69	8.02.2017	Borcun Mahkeme Kararıyla Düşürülmesi. (Levent AKAY)
70	8.02.2017	Ceza Tahakkuku Terkini. (Halil ÇAKIR Yıldız SOYER)
71	8.02.2017	Asker Aile Yardımı.
72	8.02.2017	Mehmet SARAÇ. (Faiz tutarı iptali)
73	8.02.2017	Muradiye 122 Ada, 9 Parselde Bulunan Taşınmaz İle TOKİ 2.Etap F-5 B Blok 8 Nolu Daire, TOKİ 3. Etap F-2 A Blok 1, 2, 5 Nolu Dairelerin Takası.
74	8.02.2017	Emre Aykırı Davranış. (Demir Büfe)
75	8.02.2017	Tutanak (Maksim Gazinosu)
76	8.02.2017	Yola Terk. (Hürriyet Mahallesi 8 Pafta, 211 Ada, 1 Parsel)
77	8.02.2017	İmar Uygulaması. (Camikebir Mah. 10 Pafta, 272 ada, 13 Parsel)
78	8.02.2017	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışı.
79	8.02.2017	Sölöz Mah. Atatürk Cad. 28 Nolu Dükkanın Kiralanması.
80	8.02.2017	Tutanak (Biz Bize Müzikhol)
81	8.02.2017	Gayrimenkul Satış Devri. (Akharem Mah. 1246 Parsel 2.679,19 m ² lik Taşınmaz)
82	8.02.2017	Gayrimenkul Satış Devri. (Muradiye Mah. 79 Ada, 13 Parsel 3.032,00 m ² lik Taşınmaz)
83	8.02.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 36/1 Pafta, 474 ada, 55 Parsel)
84	15.02.2017	Tahakkuk İptali (Ruşen KARAGÜZEL)
85	15.02.2017	Kira Tahakkuk İptali (Uygur CAMADANOĞLU)
86	15.02.2017	Tutanak (Maksim Gazinosu)
87	15.02.2017	Tutanak (Bizbize Müzikhol)
88	15.02.2017	İmar Uygulaması (Çakırlı Mah. 2 Pafta, 3679 Parsel)
89	15.02.2017	İmar Uygulaması (Muradiye Mah. 22CD Pafta, 72 Ada, 21 Parsel ve Cihanköy Mah. 22CA Pafta, 426 Parsel)
90	15.02.2017	18. Madde Uygulaması (Yeniköy Mahallesi)
91	15.02.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 572 Ada, 7-13 Parseller)
92	15.02.2017	Çeltikçi Mahallesi 2588 Parselde 42. Madde Uygulaması (Ekin Zeytincilik)
93	15.02.2017	Çeltikçi Mahallesi 2588 Parselde 32. Madde Uygulaması (Ekin Zeytincilik)
94	15.02.2017	Taşınmaz Satışı (Dutluca Mah. 660 Parsel Nolu Taşınmaz)
95	15.02.2017	Çakırlı Mah. 1876 Parsel Sayılı Taşınmazın Satışı.
96	15.02.2017	Muradiye Mah. 02.A.C. Pafta, 80 Ada, 110 Parselde Bulunan Taşınmazın Kiralanması.
97	15.02.2017	Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
98	15.02.2017	Çakırlı Mah. Nilüfer Çay Bahçesinde Bulunan Boş Dükkanın Kiralanması.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

99	15.02.2017	Gayrimenkul Satışı (Muradiye Mah. 79Ada, 160-25 Parsel)
100	15.02.2017	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışı
101	15.02.2017	İşgaliye Muafiyeti (İdris YILDIZ)
102	22.02.2017	32. Madde Uygulaması (Arapzde Mah. 368 Ada,75 Parsel Mustafa AYTI)
103	22.02.2017	Camikebir Mah. 279 Ada, 52 Parsel Nolu Taşınmazın Kültür Merkezi Yapılması Amacıyla Bursa Büyükşehir Belediyesine Bedelsiz Devri.
104	22.02.2017	Gayrimenkul Satış Devri (Karsak Mah. 2107 Parsel 510,00 m2 lik Taşınmaz)
105	22.02.2017	Gemiç Mahallesi 1274 Parsel Zeytin İşletme Tesisi.
106	22.02.2017	Kira Sözleşme İptali (Çeltikçi Mahallesi.)
107	22.02.2017	Tahakkuk Terkini (Çakırlı Mahallesi.)
108	22.02.2017	Tutanak (Bizbize Müzikhol)
109	22.02.2017	Ruhsatsız Faaliyet (Raid FARİS)
110	22.02.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 28 Pafta, 20 Ada, 11 ve 12 Parseller)
111	22.02.2017	Gayrimenkul Satış Devri (Dutluca Mah. 573 Parsel 2.088,00 m2 lik Taşınmaz)
112	22.02.2017	Gayrimenkul Satış Devri (Keramet Mah. 408 Parsel 2.275,00 m2 lik Taşınmaz)
113	22.02.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
114	22.02.2017	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışı.
115	22.02.2017	42. Madde Uygulaması (Arapzde Mah. 368 Ada,75 Parsel Mustafa AYTI)
116	22.02.2017	Gemiç Mahallesi 1065 Parsel Nolu Taşınmazın Kiralanması.
117	22.02.2017	Gayrimenkul Satış Devri (Akharem Mah. 163 Parsel 32.600,00 m2 lik taşınmaz)
118	1.03.2017	Kira Sözleşmesi İptali (Yeniköy Mah. Bakkal Dükkanı)
119	1.03.2017	Gayrimenkul Satış Devri (Gedelek Mah. 762 Ada,462 Parsel 6.610,05 m2 lik Taşınmaz)
120	1.03.2017	Tutanak (Bizbize Müzikhol)
121	1.03.2017	Gemiç Mahallesi 338 Parsel Sayılı Taşınmazın Satışı
122	1.03.2017	İşgaliye Muafiyeti (Doğanay YALÇIN)
123	1.03.2017	Muhtelif Yerlerde Bulunan Taşınmazların Kiralanması.
124	1.03.2017	İlçemiz Sınırları Dışında Yer Alan İçkili Yerlerin Açılış Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi.
125	1.03.2017	Taşınmaz satışı (Dutluca Mah. 914 Parsel Nolu Taşınmaz)
126	1.03.2017	Yenisölöz Mah. 751 Parsel Sayılı Taşınmaz Satışı.
127	1.03.2017	Muradiye Mah. 79 Ada, 160 Parsel Sayılı Taşınmaz Satışı.
128	1.03.2017	Denizbankta Vezne Hesabı Açılması.
129	1.03.2017	Emre Aykırı Davranış (Metinoğlu Otomotiv.)
130	8.03.2017	Tahakkuk İptali (Salih KOÇKAR)
131	8.03.2017	Tutanak (Bizbize Müzikhol)
132	8.03.2017	Sehven Yatırılan Kira Bedeli İadesi (Kemal YURDABAYRAK)



133	8.03.2017	İmar Uygulaması (Tekke Mah. 16 Pafta, 262 Ada, 19 Parsel)
134	8.03.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 36/1 Pafta, 474 Ada, 55 Parsel)
135	8.03.2017	İmar Uyg. (Muradiye Mah. 22 Pafta, 112 Ada, 38-39-50-51 Parseller)
136	8.03.2017	İmar Uygulaması (Tekke Mah. 18 Pafta, 243 Ada, 3-21 Parseller)
137	8.03.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
138	8.03.2017	Yenisölöz Mah. 1912 Parsel Nolu Taşınmazın Kiralanması.
139	8.03.2017	Kapalı Pazar Yerinde Bulunan ATM Makinası Yerinin Kiralanması.
140	8.03.2017	Asker Aile Yardımı.
141	8.03.2017	İşgaliye Bedelinin Yeniden Hesaplanması.(Tahir İLMEN)
142	8.03.2017	Arapzade Mah. 516 Ada, 6 Parsel İçerisinde Bulunan Alanın Kiralanması.
143	8.03.2017	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışı
144	8.03.2017	Muradiye Mah. 02.A.C. Pafta, 80 Ada, 110 Parselde Bulunan Taşınmazın Kiralanması.
145	8.03.2017	Gölyaka Mah. Köy Meydanında Köfte Satışı İçin Belirlenen Alanın İşgaliye Bedelinin Belirlenmesi.
146	15.03.2017	Takdir Komisyonu İçin Üye Belirlenmesi (Emlak Vergi Değeri Tespiti İçin)
147	15.03.2017	Ramazan Ayı Boyunca Turşu, Su, Çay Vs. Tezgahı Açmak İçin Tezgah Yeri İşgaliye Ücreti Belirlenmesi.
148	15.03.2017	İznik Gölü Kenarında Hamak, Top, Şort, Terlik ,Simit ve Yüzme Malzemeleri Satışı İçin Boş Alanın Kiralanması.
149	15.03.2017	Tutanak (Bizbize Müzikhol)
150	15.03.2017	Sölöz Mah. Atatürk Cad. No:63 Adresinde Bulunan Taşınmazın Kiralanması.
151	15.03.2017	Gemiç Mah. 1065 Parsel Nolu Taşınmazın Kiralanması
152	15.03.2017	İmar Uygulaması (Tekke Mah. 20 Pafta, 252 Ada, 10,11,15 ve 16 parseller)
153	15.03.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 311 Ada, 27 ve 28 Parseller)
154	15.03.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 7 Pafta, 386 Ada, 51 Parsel)
155	22.03.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 28 Pafta, 20 Ada, 11-12 Parseller)
156	22.03.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 31 Pafta, 358 Ada, 18 Parsel)
157	22.03.2017	İmar Uygulaması (Fındıklı Mah. 1 Pafta, 589 Parsel)
158	22.03.2017	İmar Uygulaması (Camikebir Mah. 291 Ada, 16,17 ve 18 Sayılı Parseller)
159	22.03.2017	Kamulaştırma (Arapzade Mah. 344 Ada, 295 Parsel)
160	22.03.2017	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2. Normal Kat 48 Nolu Büronun Kiralanması.
161	22.03.2017	BUSMEK İçin Orhangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Hesabına Para Aktarılması.
162	22.03.2017	Tutanak (Bizbize Müzikhol)
163	22.03.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan Taşınmazların Kiralanması.
164	29.03.2017	Emre Aykırı Davranış (Remzi VAROL)
165	29.03.2017	Emre Aykırı Davranış (Türe Kahvehanesi)



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

166	29.03.2017	Kamulaştırma (Muradiye Mah. 103 Ada, 7 Parsel)
167	29.03.2017	Harç Muafiyetinden Kısmi Harç İadesi (Orhan KOÇYİĞİT)
168	29.03.2017	Amfi Tiyatro Bölgesinde Zıpzıp ve Oyun Parkı Alanının Kiralanması.
169	29.03.2017	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri (129-130 Nolu Tezgahlar)
170	29.03.2017	Yenisölöz Mah. 1912 Parsel Nolu Taşınmazın Kiralanması
171	29.03.2017	Arapzade Mah. 516 Ada, 6 Parsel İçerisinde Bulunan Alanın Kiralanması
172	29.03.2017	Kapalı Pazar Yerinde Bulunan ATM Makinası Yerinin Kiralanması.
173	29.03.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
174	29.03.2017	Gayrimenkul Satış Devri (Gürle Mah. 60 Parsel 64.060,00 m² Taşınmaz)
175	5.04.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 138 Ada, 3,5,6,7 ve 10 Parseller)
176	5.04.2017	Kamulaştırma (Arapzade Mah. 344 Ada, 295 Parsel)
177	5.04.2017	18. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. Merkez)
178	5.04.2017	18. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. Çalılık)
179	5.04.2017	TOKİ Pazar Yeri Açılış Kapanış Saatleri ve Kuruluş Gününün Belirlenmesi.
180	5.04.2017	Haciz ve Bloke Edilemeyen Hesaplar
181	5.04.2017	Fatih Mahallesi Göl Yolu 182 Ada, 6 Parsel 32. Madde Uygulaması (Behçet ALPER)
182	5.04.2017	Fatih Mahallesi Göl Yolu 182 Ada, 6 Parsel 42. Madde Uygulaması (Behçet ALPER)
183	5.04.2017	İmar Uygulaması (Tekke Mah. 20 Pafta, 252 Ada, 10 ve 11 Parseller)
184	5.04.2017	İmar Uygulaması (Tekke Mah. 17 Pafta, 241 Ada, 29,70,71 ve 72 Parseller)
185	5.04.2017	İmar Uygulaması (Akhareme Mah. H.22.B.07.C.B. Pafta, 325 ve 1005 Parseller)
186	5.04.2017	İmar Uygulaması (Tekke Mah. 20 Pafta, 252 Ada, 15 ve 16 Parseller)
187	5.04.2017	Asker Aile Yardımı
188	5.04.2017	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışı.
189	5.04.2017	Sölöz Mah. Atatürk Cad. No:63 Adresinde Bulunan Taşınmazın Kiralanması.
190	12.04.2017	Kamulaştırma (Muradiye Mah.103 Ada, 7 Parsel)
191	12.04.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 33 Pafta, 148 Ada, 12 Parsel)
192	12.04.2017	İnşaat İşgaliye Gecikme Zammı (Cemil YALÇIN)
193	12.04.2017	2016 Yılı Kesin Hesabı
194	12.04.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
195	12.04.2017	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2. Normal Kat 48 Nolu Büronun Kiralanması.
196	19.04.2017	2017 Yılı Su Tarifesinin Belirlenmesi.
197	19.04.2017	İmar Uygulaması (Dutluca Mah. H.22.B.08.C.D. Pafta, 1309 Parsel)
198	19.04.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 36/1 Pafta, 344 Ada, 14 Parsel)
199	19.04.2017	OBEFAŞ Yetkilendirme
200	19.04.2017	Kapalı Pazar Yeri A Blok 48 Nolu Büronun Kiralanması.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

201	26.04.2017	Kamulaştırma. (Narlıca Mah. 44 Parsel)
202	26.04.2017	İmar Uygulaması. (Arapzade Mah. 29 Pafta, 45 Ada, 9 Parsel)
203	26.04.2017	İmar Uygulaması. (Muradiye Mah. G22C22DC Pafta, 91 Ada, 23 ve 24 Parseller)
204	26.04.2017	İmar Uygulaması. (Gemiç Mah. 1 Pafta, 1511 ve 1486 Parseller)
205	26.04.2017	18. Madde Uygulaması. (Yeniköy Mah. Çahlık)
206	26.04.2017	İmar Uygulaması. (Arapzade Mahallesi 32.K.1.C Pafta, 623 Ada, 4 ve 12 Parseller)
207	26.04.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
208	3.05.2017	Emre Aykırı Davranış (Davut AKTÜRK)
209	3.05.2017	Bütçe Ödenek Aktarması
210	3.05.2017	Kamulaştırma (Narlıca Mah. 43 Parsel)
211	3.05.2017	Bütçe Ödenek Aktarması.
212	3.05.2017	Ramazan Davulu İhalesi.
213	3.05.2017	Taşınmaz Satışı İptali (Yenisölöz Mah. 3572 Parsel)
214	3.05.2017	Ramazan Sokağı İşletmesinin Kiralanması.
215	3.05.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
216	3.05.2017	Umuma Açık İşyerlerinin Sahura Kadar Açık Kalaması.
217	10.05.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 35 Pafta, 368 Ada, 215-216 Parseller)
218	10.05.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mahallesi 30 Pafta, 367 Ada, 17-18 Parseller)
219	10.05.2017	Kapalı Pazar yeri A Blok 50 Nolu Büronun Kiralanması.
220	10.05.2017	Gayrimenkul Satış Devri (Yenisölöz Mah. 751 Parsel 627 m2 Taşınmaz)
221	10.05.2017	Gayrimenkul Takası.
222	10.05.2017	Eskercan Tem. San.ve Tic.A.Ş.'nin Sehven Eksik Yatırılan Garanti Teminatı.
223	17.05.2017	Camikebir Mah. 376 Ada, 68 Parsel Nolu Taşınmazın Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Kullanılması.
224	17.05.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 574 Ada, 7 Parsel)
225	17.05.2017	Bütçe Ödenek Aktarması.
226	17.05.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
227	17.05.2017	Belediyemize Ait Taşınmazların Satışının Yapılması İçin Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
228	17.05.2017	Encümen Para Cezası İptali Talebi (Yusuf BAYRAM)
229	24.05.2017	Arapzade Mah. 616 Ada, 2 Parselde 32. Ve 42. Madde Uygulaması (Cemil YALÇIN)
230	24.05.2017	Karsak Mah. Muhtarlık Binası Karşısı 1 Nolu Dükkanın Kiralanması.
231	24.05.2017	Asker Aile Yardımı
232	24.05.2017	İrtifak Hakkı (Yeniköy Mah. 4418 Parselden 4419 Parşele)
233	24.05.2017	Ramazan Davulu İhalesi



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

234	24.05.2017	Ramazan Sokağı İşletmesinin Kiralanması.
235	24.05.2017	İnşaat İşgaliye İtirazı (Arapzade Mah. 368 Ada, 258 Parsel)
236	24.05.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
237	24.05.2017	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışı.
238	24.05.2017	Hamzalı Mah. 81 Parselde 32. Madde Uygulaması (Erhan ŞEN)
239	24.05.2017	Hamzalı Mah. 81 Parselde 42. Madde Uygulaması (Erhan ŞEN)
240	31.05.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mahallesi 29 Pafta, 159 Ada, 7-8 Parseller)
241	31.05.2017	İmar Uygulaması (Örnekköy Mah. H22.B.02.D.2.C.Pafta, 104 Ada, 8 Parsel)
242	31.05.2017	Çakırlı Mah. 4272 Parsel Sayılı Taşınmazın Satışının Yapılması İçin Kıymet Takdirinin Yeniden Değerlendirilerek Belirlenmesi.
243	31.05.2017	Ahmet PEKER'in Emeklilik Başvurusu.
244	31.05.2017	Belediyemiz Tahsilatında Kullanılmak Üzere El Makbuzu Bastırılması.
245	31.05.2017	Dutluca Mah. 659 Parsel Sayılı Gayrimenkulün Satışı
246	31.05.2017	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri (175 Nolu Tezgah)
247	31.05.2017	Araç Kiralama (16 VR 795 Plakalı Frigofirik Araç)
248	31.05.2017	BUSMEK İçin Orhangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Hesabına Para Aktarılması.
249	31.05.2017	Sehven Yatırılan Fazla Ödemenin İadesi (Efendioğlu Mermer)
250	31.05.2017	Asker Aile Yardımı
251	31.05.2017	Kapalı Pazar Yeri A Blok 50 Nolu Büronun Kiralanması.
252	31.05.2017	18. Madde Uygulaması (Gedelek Küçük Sanayi Sitesi.)
253	31.05.2017	Ruhsatsız Faaliyet (Şok Market)
254	31.05.2017	Ruhsatsız Faaliyet (A 101)
255	31.05.2017	Ruhsatsız Faaliyet (Şok Market)
256	7.06.2017	İmar Uygulaması (Tekke Mah. 19 Pafta, 269 Ada, 14,18-19 Parseller)
257	7.06.2017	Kerem Sözleşmesi İptali (Nadir Piknik Alanı)
258	7.06.2017	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışı (6 Adet)
259	7.06.2017	Çakırlı Mah. 4272 Parsel Sayılı Gayrimenkulün Satışı
260	7.06.2017	Kiralama Kararının Düzeltilmesi (İznik Gölü 3 ve 4 Nolu WC ler)
261	7.06.2017	Gayrimenkul Satışı (Hürriyet Mah. 473 Ada, 14 Parsel)
262	7.06.2017	18. Madde Uygulaması İptali (Yeniköy Mah. Merkez)
263	7.06.2017	18. Madde Uygulaması (Yeniköy Çalılık İtiraz Değerlendirme)
264	14.06.2017	Metruk Bina Yıkılması (Yenisölöz Mah. Fırın Sok. 3551 Parsel)
265	14.06.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 299 Ada, 3 Parsel)
266	14.06.2017	İmar Uygulaması (Muradiye Mah. 24 Pafta, 131 Ada, 19 ve 20 Parsel)
267	14.06.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 459 Ada, 7-8 Parseller



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

268	14.06.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 32 Pafta, 143 Ada,7 Parsel)
269	14.06.2017	Hürriyet Mah. Sakinler Ekmek Fırını Karşısındaki Yerin Sezonluk İşgaliye Bedelinin Belirlenmesi.
270	14.06.2017	Muradiye Mah. 192 Parselde 32. Madde Uygulaması (Refik KAYA)
271	14.06.2017	Muradiye Mah. 192 Parselde 42. Madde Uygulaması (Refik KAYA)
272	14.06.2017	Üreğil Mah. 192 Parselde 32. Madde Uygulaması (Sebahattin ÇOBAN)
273	14.06.2017	İmar Uygulaması (Çakırlı Mah. 1 Pafta,3357 Parsel)
274	14.06.2017	İmar Uygulaması (Çakırlı Mah. 1 Pafta, 3412 Parsel)
275	14.06.2017	Keramet Mah. 982 Parselde 32. Madde Uygulaması (Behzat YAŞA)
276	14.06.2017	Keramet Mah. 982 Parselde 42. Madde Uygulaması (Behzat YAŞA)
277	14.06.2017	Karsak Mah. Muhtarlık Binası Karşısı 1 Nolu Dükkanın Kiralanması.
278	14.06.2017	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Kiralanması.
279	14.06.2017	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışı. (11 adet)
280	21.06.2017	Ruhsatsız Faaliyet (Umut Hah Yıkama)
281	21.06.2017	Ruhsatsız Faaliyet (Semercioglu Oto Kaporta)
282	21.06.2017	Yola Terk (Arapzade Mah. 27 Ada, 19 Pasel)
283	21.06.2017	Tevhid (Muradiye Mah. 125 Ada, 29 ve 30 Parseller)
284	21.06.2017	Tahsis Bedeli İadesi (Turan ŞİRİN Perşembe Pazarı K.13 Nolu Tezgah)
285	21.06.2017	Dutluca Mah. 659 Parsel Sayılı Gayrimenkulün Satışı
286	21.06.2017	Araç Kiralama (16 VR 795 Plakalı Frigofrik Araç)
287	21.06.2017	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Kiralanması.
288	28.06.2017	Ruhsatsız Faaliyet(Uğurlu Kahvehanesi)
289	28.06.2017	Ruhsatsız Faaliyet (Cafe Biyer)
290	28.06.2017	Ruhsatsız Faaliyet (New Holland)
291	28.06.2017	Kira Tahakkukları İptali (Harmanlar Çay Bahçesi Ufuk KÖRPE)
292	28.06.2017	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışı
293	28.06.2017	Hürriyet Mah. 473 Ada, 14 Parsel Sayılı Gayrimenkulün Satışı
294	28.06.2017	Çakırlı Mah. 4272 Parsel Sayılı Gayrimenkulün Satışı.
295	5.07.2017	Asker Aile Yardımı.
296	5.07.2017	İmar Uygulaması. (Hürriyet Mahallesi 2/1 Pafta, 507 Ada, 1, 2 ve 3 Parseller)
297	5.07.2017	İmar Uygulaması. (Çakırlı Mah. 2 Pafta, 3882 Parsel)
298	5.07.2017	Taşınmaz Satışı. (Çakırlı Mah. 542 Parsel Nolu Taşınmaz)
299	5.07.2017	Çam Kozalakları Satışı.
300	5.07.2017	Araç Kiralama. (16 VR 795 Plakalı Frigofrik Araç)
301	12.07.2017	Emre Aykırı Davranış. (Ercan Büfe)
302	12.07.2017	Geçiş Hakkı. (Fatih Mahallesi 182 Ada, 148 ve 151 Parseller)
303	12.07.2017	İmar Uygulaması. (Örnekköy Mah.104 Ada, 8 Parsel)



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

304	12.07.2017	18. Madde Uygulaması. (Yeniköy Mahallesi)
305	12.07.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
306	12.07.2017	Araç Kiralama. (16 VR 795 Plakalı Frigofrik Araç)
307	19.07.2017	Gayrimenkul Satış Devri (Çakırlı Mah.4274 Parsel 8.747,93 m2 lik Taşınmaz)
308	19.07.2017	Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapı İmalatı (Tekke Mah. 243/23 Parsel 32. Madde Uygulaması)
309	19.07.2017	Tekke Mah. 243 Ada, 23 Parselde 32. Madde Uygulaması.
310	19.07.2017	Ruhsatsız Faaliyet (Memet KAPAN, Diyaddin AKDAL, Emre TÜRKÖĞLÜ, Mehmet KÜRPE)
311	19.07.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
312	19.07.2017	Asker Aile Yardımı
313	19.07.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 564 Ada, 51-53-54-57 Parseller)
314	19.07.2017	Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapı İmalatı (Çakırlı Mah. 3145 Parsel)
315	19.07.2017	Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapı İmalatı (Çakırlı Mah. 3145 Parsel 32. Madde Uygulaması)
316	19.07.2017	Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapı İmalatı (Akhareme 438 Parsel 42. Md. Uygulaması)
317	19.07.2017	Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapı İmalatı (Akhareme Mah. 438 Parsel 32. Madde Uygulaması)
318	19.07.2017	Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapı İmalatı (Arapzade Mah. 368/224 Parsel 42. Madde Uygulaması)
319	19.07.2017	Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapı İmalatı (Arapzade Mah. 368/224 Parsel 32. Madde Uygulaması)
320	19.07.2017	Mahmudiye Mah. 103 Ada, 449 Parsel 120 Ada, 118-124 Parsellerin Kiralanması.
321	19.07.2017	Gayrimenkul Sözleşmesi Devri (Dutluca 914 Parsel 370,00 m2 lik Taşınmaz)
322	19.07.2017	Kaçak ve ruhsata Aykırı Yapı İmalatı (Çeltikçi Mah. 212 Parsel 32. Madde Uygulaması)
323	19.07.2017	Kaçak ve ruhsata Aykırı Yapı İmalatı (Çeltikçi Mah. 212 Parsel 42. Madde Uygulaması)
324	26.07.2017	Hürriyet Mah. 565 Ada, 16 Parselde 32. Ve 42. Madde Uygulaması.
325	26.07.2017	32. Madde Uygulaması (Muradiye Mah. 91 Ada, 122 Parsel)
326	26.07.2017	Üreğil Mahallesi 4 Nolu Dükkanın Kiralaması
327	26.07.2017	Çam Kozalaklarının Satışı
328	26.07.2017	Ruhsatsız Faaliyet (Susamlı Fırın)
329	26.07.2017	42. Madde Uygulaması (Muradiye Mah. 91 Ada, 122 Parsel)
330	26.07.2017	Ruhsatsız Faaliyet (Kadir EROĞLU)
331	2.08.2017	18. Madde Uygulaması. (Muradiye Mah. 85 Ada)
332	2.08.2017	İmar Uygulaması. (Çakırlı Mah. 1 Pafta, 3357 Parsel)
333	2.08.2017	İmar Uygulaması. (Hürriyet Mah. 5 Pafta, 601 Ada, 6 Parsel)
334	2.08.2017	Akhareme Mahallesinde Bulunan Köy Kahvehanesinin Kira Kontratının İptali.
335	2.08.2017	Tutanak (Biz Bize Müzikhol)



336	2.08.2017	Mezbahada Bulunan 1 Nolu Kesim Yerinin İşgaliye Ücretinin Belirlenmesi.
337	9.08.2017	Asker Aile Yardımı
338	9.08.2017	İmar Uygulaması (Muradiye Mah. 22 Pafta, 112 Ada, 20 Parsel)
339	9.08.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 2/1 Pafta, 507 Ada, 1-2-3 Parseller)
340	9.08.2017	İşgaliye (Çakırlı Mah. 58/D Nolu Dükkan)
341	9.08.2017	Üreğil Mah. 3 Nolu Dükkanın Kiralanması.
342	9.08.2017	Gedelek Mah. 767 Ada, 2 Parselin Kiralanması.
343	9.08.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerinin Kiralanması.
344	9.08.2017	Mahmudiye Mah. 103 Ada, 449 Parsel ve 120 Ada, 118-124 Parsellerin Kiralanması.
345	16.08.2017	Kurban Atıklarının Toplanması İçin Kamyon Başına Atık Toplama Ücretinin Belirlenmesi.
346	16.08.2017	İşyeri Açma İzni Harcının İadesi (Fevzi YILMAZ)
347	16.08.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 43 Ada, 21 ve 22 Parseller)
348	16.08.2017	Orkent Sağlık Merkezinin Kiralanması.
349	23.08.2017	Muradiye Mah. Cumhuriyet Meydanı 128 Ada, 6 Parselde Bulunan Kargir Dükkanın Kiralanması.
350	23.08.2017	Festival Hesabına Para Aktarılması.
351	23.08.2017	İmar Uygulaması (Tekke Mah. 17 Pafta, 238 Ada, 14 Parsel)
352	23.08.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 34 Pafta, 55 Ada, 461,462,470 ve 471 Parsel)
353	23.08.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 461 Ada, 7-8 Parseller)
354	23.08.2017	İmar Uygulaması (Tekke Mah. 20 Pafta, 268 Ada, 4 ve 5 Parseller)
355	23.08.2017	Camikebir Mah. 291 Ada, 19 Parselde 32. ve 42. Madde Uygulaması (Ayşegül TUNA)
356	23.08.2017	Örnekköy Mah. 104 Ada, 27 Parsel Nolu Gayrimenkulün Satışı.
357	23.08.2017	Muradiye Mah. 79 Ada, 202 Parsel Nolu Gayrimenkulün Satışı
358	23.08.2017	Üreğil Mah. 3 Nolu Dükkanın Kiralanması.
359	23.08.2017	Gedelek Mah.767 Ada, 2 Parselin Kiralanması.
360	23.08.2017	2018 Yılı Tahmini Gelir Gider Bütçesi.
361	6.09.2017	345 Nolu Encümen Kararının İptali
362	6.09.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 7 Pafta 225 Ada, 6 ve 17 Parsel)
363	6.09.2017	İmar Uygulaması(Hürriyet Mah. 2 Pafta, 198 Ada, 42-90-91-103 Parsel)
364	6.09.2017	Asker Aile Yardımı.
365	13.09.2017	Para İadesi (Mehmet YILDIZ)
366	13.09.2017	Para İadesi (Semih ACAR)
367	13.09.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 9 Pafta, 374 Ada, 9-10 Parsel)
368	13.09.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 7 Pafta, 454 Ada, 12 Parsel)
369	13.09.2017	İmar Uygulaması (Çakırlı Mah. G22C24CB Pafta, 3294 Parsel)



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

370	13.09.2017	Şerhin Kaldırılması (Arapzade Mah. 55 Ada, 461-462-470-471 Parsel)
371	13.09.2017	Ruhsatsız Faaliyet (Ahmet KAYA)
372	13.09.2017	Yeniköy Mah. Soğuksu Cad. 6/k Nolu Dükkanın Kiralanması
373	13.09.2017	Yeniköy Mah. 2 Nolu Dükkanın Kiralanması.
374	20.09.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 7 Pafta, 203 Ada, 7-8 Parsel)
375	20.09.2017	İmar Uygulaması (Ortaköy Mah. 1 Pafta, 938 Parsel)
376	20.09.2017	Arapzade Mah. 620 Ada, 3 Parselde 32. Madde Uygulaması
377	20.09.2017	Arapzade Mah. 620 Ada, 3 Parselde 42. Madde Uygulaması
378	20.09.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 7 Pafta, 225 Ada, 6-17 Parsel)
379	20.09.2017	Şefik BIYIKLI Para İadesi.
380	20.09.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 461 Ada, 7-8 Parsel)
381	20.09.2017	Arapzade Mah. 161 Ada, 181 Parselde 32. Ve 42. Madde Uygulaması.(Ömer YAZICIOĞLU)
382	20.09.2017	Camikebir Mah. Tozkoparan Cad. No:79 da Bulunan Binanın 800 m2 sinin Kiralanması.
383	20.09.2017	Örnekköy Mahallesi 104 Ada, 27 Parsel Nolu Gayrimenkulün Satışı
384	20.09.2017	Muradiye Mah. 79 Ada, 202 Parsel Nolu Gayrimenkulün Satışı
385	27.09.2017	Harç İadesi (İbrahim ERDEMOĞLU)
386	27.09.2017	İdari Para Cezası Tutanağı (Pazar Yerleri İçin)
387	27.09.2017	Gayrimenkul Satış Devri (Çakırlı Mah. 1896 Parsel 5.762 m2 Taşınmaz
388	27.09.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
389	27.09.2017	Çakırlı Mah. 58/A Nolu Boş Dükkanın Aylık İşgaliye Ücretinin Belirlenmesi.
390	4.10.2017	Çakırlı Mah. 58/B Nolu Boş Dükkanın Aylık İşgaliye Ücretinin Belirlenmesi.
391	4.10.2017	Muradiye Mah. 83 Ada,45,46 ve 79 Nolu Parseller (Tevhid)
392	4.10.2017	Arapzade Mah. 43 Ada, 19 ve 20 Parseller(Tevhid)
393	4.10.2017	Haczedilemez Hesap Açılması
394	4.10.2017	Asker Aile Yardımı
395	4.10.2017	Yeniköy Mah. Soğuksu Cad. 6/K Nolu Dükkanın Kiralanması
396	4.10.2017	Yeniköy Mah. 2 Nolu Dükkanın Kiralanması.
397	4.10.2017	Camikebir Mah. Tozkoparan Cad. No:79 da Bulunan Binanın 800 m2 sinin Kiralanması.
398	11.10.2017	Arapzade Mah. 18 Ada, 6 Parselde 32. Ve 42. Madde Uygulaması (Gühanım AKBIYIK)
399	11.10.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 34 Pafta, 55 Ada, 66 Parsel)
400	11.10.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 36 Pafta, 344 Ada, 45 Parsel)
401	11.10.2017	Tevhid (Dutluca Mah. 1461-1931 Parsel)
402	11.10.2017	İmar Uygulaması (Tekke Mah. 20 Pafta, 267 Ada, 3 Parsel)
403	11.10.2017	İmar Uygulaması (Tekke Mahallesi 17 Pafta, 241 Ada, 13-109 Parsel)
404	11.10.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması



		İçin Kira Bedellerinin Belirlenmesi.
405	11.10.2017	Gayrimenkul Satışı (Arapzade Mah. 474 Ada, 44 Parsel)
406	18.10.2017	İmar Uygulaması.(61 Nolu Taşıyıcılar Kooperatifi)
407	18.10.2017	Yola Terk. (Hürriyet Mah. 2/1 Pafta, 505 Ada, 1 Parsel)
408	18.10.2017	Festival Hesabına Para Aktarılması.
409	18.10.2017	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2. Normal Kat 37 Nolu Büronun Kiralanması İçin Kira Bedellerinin Belirlenmesi.
410	18.10.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması İçin Kira Bedellerinin Belirlenmesi.
411	25.10.2017	Gölyaka Mah. 783 Parselde 32. ve 42. Madde Uygulaması (Cemal ŞAHİN)
412	25.10.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 19 Pafta, 269 Ada, 29 Parsel)
413	1.11.2017	Tahsilatı Olmayan Kiraların Terkini
414	1.11.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 34 Pafta, 161 Ada, 204-205 Parseller)
415	1.11.2017	Para İadesi (Mihri ŞAHİN)
416	1.11.2017	Para İadesi (Ahmet SARAÇ)
417	1.11.2017	Asker Aile Yardımı
418	1.11.2017	Gayrimenkul Satışı (Arapzade Mah. 474 Ada, 44 Parsel)
419	1.11.2017	İşgaliye Bedelinin Belirlenmesi (Çakırlı Düğün Salonu)
420	1.11.2017	Gayrimenkul Satışı (Muradiye Mah. 79 Ada,23 Parsel)
421	1.11.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 34 Pafta, 55 Ada,66 Parsel ve 34 Pafta, 344 Ada 45 Parseller)
422	8.11.2017	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri (149 Nolu Tezgah)
423	8.11.2017	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. C.22.D.D Pafta, 65 Ada, 125-144 Parseller)
424	8.11.2017	Gölyaka Mah. 572 Parselde 32. Ve 42. Madde Uygulaması (Ali AKYILDIZ)
425	8.11.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
426	8.11.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
427	8.11.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
428	15.11.2017	18. Madde Uygulaması. (Muradiye Mah. 85 Ada, 63,64,65,66,72,73 ve 149 Parseller)
429	15.11.2017	İmar Uygulaması. (Arapzade Mah.34 Pafta, 161 Ada, 204-205 Parseller)
430	15.11.2017	İmar Uygulaması. (Hürriyet Mah.9 Pafta 468 Ada, 78-79 Parseller)
431	15.11.2017	İmar Uygulaması. (Hürriyet Mah.9 Pafta 305 Ada, 10-67 Parseller)
432	22.11.2017	Ruhsatsız Faaliyet (Absullah BAŞBUĞ)
433	22.11.2017	Tutanak (Bar 2000)
434	22.11.2017	Ruhsatsız Faaliyet (Onur KARASAKAL)
435	22.11.2017	Dutluca Mah. 1096 Parselde 32. Madde Uygulaması (Aylin KINIK)
436	22.11.2017	Dutluca Mah. 1096 Parselde 42. Madde Uygulaması (Aylin KINIK)



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

437	22.11.2017	Tevhid (Camikebir Mah. 15 Pafta, 296 Ada,14-15-19 Parseller)
438	22.11.2017	Tevhid (Camikebir Mah. 10 Pafta, 291 Ada, 16-17 Parseller)
439	22.11.2017	Yola Terk (Muradiye Mah. 24 Pafta, 86 Ada, 65 Parsel)
440	22.11.2017	Tadım Lokantası Açılış-Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi
441	22.11.2017	Arapzade Mah. 474 Ada, 44 Parsel Nolu Gayrimenkulün Satışı
442	22.11.2017	Muradiye Mah. 79 Ada, 23 Parsel Nolu Gayrimenkulün Satışı
443	22.11.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunana İşyerlerinin Kiralanması.
444	22.11.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunana İşyerlerinin Kiralanması.
445	22.11.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunana İşyerlerinin Kiralanması.
446	29.11.2017	Sölöz Mah. 4041 Parselde Bulunan Çay Bahçesinin Kiralanması.
447	29.11.2017	Borç Terkini (Uludağ Kültür ve Eğitim Vakfı)
448	29.11.2017	Yenisölöz Mah. Camii Yanı 1 Nolu Lojmanın Kiralanması.
449	29.11.2017	Asker Aile Yardımı
450	29.11.2017	Karışık Ambalaj Atığı Toplanması İmtiyaz Devri İhalesi
451	29.11.2017	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2. Normal Kat 39 Nolu Büronun Kiralanması.
452	29.11.2017	Metruk Bina Yıkılması (Arapzade Mah. 25/3)
453	29.11.2017	Muradiye Mah. 627 Ada, 1 Parselde Bulunan 15 Nolu Dükkanın Kiralanması.
454	29.11.2017	18. Madde Uygulaması İtirazların Değerlendirilmesi.
455	29.11.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
456	6.12.2017	Ruhsatsız Faaliyet (Tuna AYHAN)
457	6.12.2017	Tutanak (Ahmet Şerif KOÇULU)
458	6.12.2017	2018 Yılı Performans Programı
459	6.12.2017	Muradiye Mah. 627 Ada, 1 Parselde Bulunan 14 Nolu Dükkanın Kiralanması
460	6.12.2017	İdari Para Cezası Tutanağı (Pazar Yerleri İçin)
461	6.12.2017	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 9 Pafta,374 Ada,30-31 Parseller)
462	6.12.2017	İmar Uygulaması (Gedelek Mah. H22B01D4C Pafta, 762 Ada, 321-322-324 Parseller)
463	6.12.2017	Asker Aile Yardımı
464	6.12.2017	Camikebir Mah. Rasetbey Pasajı Yanı WC nin Kiralanması.
465	13.12.2017	Metruk Bina Yıkılması. (Gemiç Mah. 1532 Parsel)
466	13.12.2017	İmar Uygulaması. (Cihanköy Mah.G22C22BC Pafta, 584 Parsel)
467	13.12.2017	Tevhid. (Cihanköy Mah. G22C22BC Pafta, 140 ve 170 Parseller)
468	13.12.2017	Muradiye Mah. 79 Ada, 23 Parsel Nolu Taşınmazın Satışının Yapılması İçin Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
469	13.12.2017	Gölyaka Mahallesinde Bulunan Kahvehanenin Kira Sözleşmesi Feshi.
470	13.12.2017	Keramet Mah. Muhtarlık Binası Altında Bulunan 2. Dükkanın Kira Sözleşmesi Feshi.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

471	13.12.2017	Park Alanına Sosyal Tesis İnşa Edilmesi. (Arapzade Mah. 115 Ada, 5 ve 8 Parseller)
472	20.12.2017	Heceler Mah. 1129 Parselde Bulunan Kahvehanenin Kiralanması.
473	20.12.2017	Haczedilemez Hesap
474	20.12.2017	İmar Uygulaması (Cihanköy Mah. G22C22BC Pafta, 584 Parsel)
475	20.12.2017	Asker Aile Yardımı
476	20.12.2017	Gayrimenkul Satışı (Muradiye Mah. 79 Ada, 23 Parsel)
477	20.12.2017	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
478	20.12.2017	Karışık Ambalaj Atığı Toplanması İmtiyaz Devri İhalesi.
479	27.12.2017	Para İade Talebi (Zübeyir ŞENGÜL)
480	27.12.2017	Tutanak (Biz Bize Müzikhol)
481	27.12.2017	İmar Uygulaması. (Hürriyet Mah. 7 Pafta, 455 Ada, 121 Parsel)
482	27.12.2017	Gemiç Mah. 1274 Parsel Sayılı Taşınmazın Tahsisi ve 49 Yıl Müddetli Müstakil ve Daimi Nitelikte Üst Hakkının İptali
483	27.12.2017	Keramet Mah. 980 Parsel Sayılı Taşınmazın Belediyemiz Adına İade Edilmesi.
484	27.12.2017	İçkili ve Umuma açık İşyerlerinin Yılbaşında Kapanış Saatleri.
485	27.12.2017	Rasetbey Pasajı Yanı WC nin Kiralanması.
486	27.12.2017	Ödenek Aktarma
487	27.12.2017	Ödenek İmha



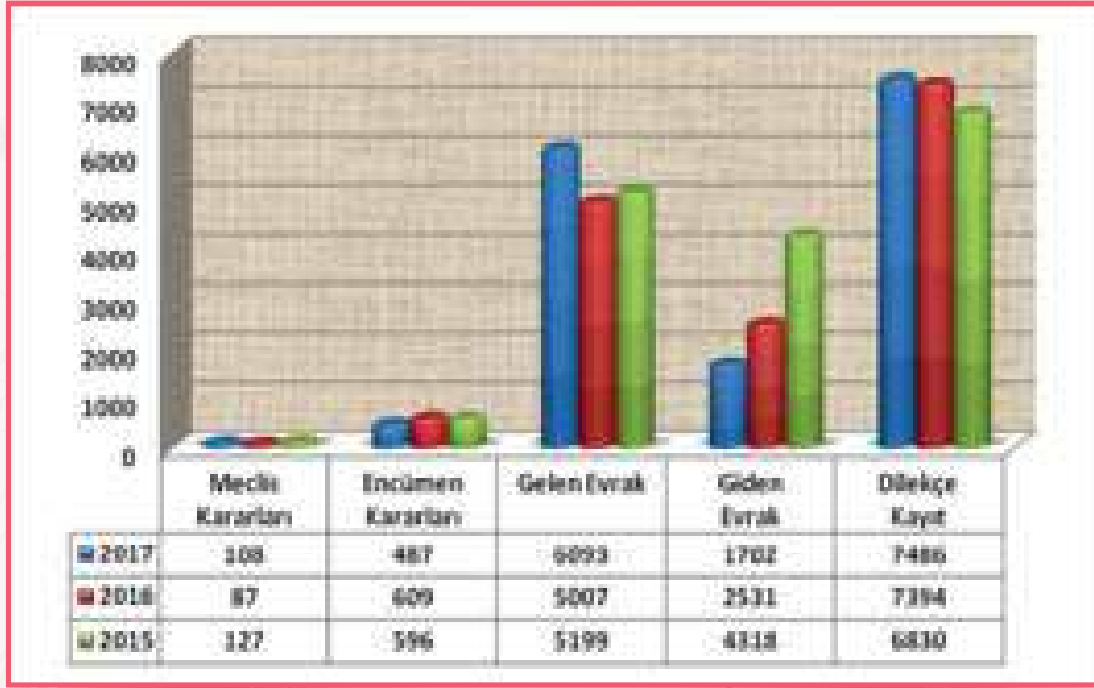
2017 Yılı İçerisinde Cevaplanan BİMER, Bilgi Edinme - CİMER Başvuruları

Cevaplanan Başvuru Sayısı	Cevaplanan Başvuru Şekli
94 Adet	Bilgi Edinme CİMER Başvurusu
198 Adet	BİMER Başvurusu

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

- 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında "6093 adet gelen resmi evrak"ın kaydı yapılmış ve ilgili servislere gönderilmiştir.
- 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında " 1702 adet giden evrak"ın kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.
- 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında "7486 adet dilekçe"nin kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

2015-2016-2017 FAALİYET DÖNEMLERİ İÇERİSİNDE
ALINAN KARARLAR VE GERÇEKLEŞTİRİLEN EVRAK İŞLEMLERİ GRAFİĞİ



ASKER AİLELERİNE YAPILAN YARDIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz dâhilinde ikamet eden ve Belediyemizden yardım talebinde bulunan hemşehrilerimizin başvuruları, ilgili komisyon tarafından yapılan tetkik ve değerlendirme sonuçlarına göre Encümen Kararı ile yardım yapılmaktadır. 2017 yılında Belediyemize yapılan "98 başvuru" değerlendirilerek, uygun görülen "81 Asker Ailesine" yardım yapılmıştır.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

EVRAK KAYIT

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Belediyemizde evrak akışının düzenlenmesi, vatandaş başvurularında bürokrasinin azaltılması, işlem sürelerinin standartlaştırılması vb. konularda düzenleme yapmak amacı ile oluşturulan Evrak Kayıt, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.

Bu sistemle; resmi kurumlardan gelen resmi yazılar, çeşitli kuruluşlardan, derneklerden gelen yazılar ve vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler tarayıcı ile taranarak EBYS'ye (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) aktarılarak, ilgili birimlere gönderilmek üzere Başkan ve Başkan Yardımcılarına havale işlemi için sistem üzerinden gönderilmektedir. Evrak asılları daha sonra zimmet defteri ile ilgili birimlere imza karşılığında teslim edilmektedir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğunun başlıca görevi; Resmi Nikâh kıymak isteyen başvuru sahiplerinin müracaat

evraklarını kabul ederek, Kanunlara ve Yönetmeliklere uygunluğunu denetlemektir. İnceleme sırasında evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin taleplerine göre Nikâh Akdi'nin gerçekleşeceği tarih belirlenir ve Nikâh Akdi gerçekleştirilir. Yapılan tüm Nikâh Akidelerini, nüfus kütüğüne işlenmesi için Nüfus Müdürlüğü'ne gönderir.

2017 yılında Belediyemize evlenme işlemi için yapılan müracaat sayısı 529 adet olup, Belediyemizde Nikâh Akdi yapılan çift sayısı "518" adettir. Vatandaşlarımız tarafından yapılan müracaatlardan "11" adedi, başka il ve ilçelerde nikâh yaptırmak isteyenler olup, kendilerine "Evlenme İzin Belgesi" düzenlenerek ibraz edilmiştir.

2017 yılında "21 adet" Yabancı Uyruklu evlendirme işlemi yapılmıştır. (Suriye 5 adet, Ukrayna 1 adet, Almanya 2 adet, Kırgızistan 1 adet, Bulgaristan 2 adet, Azerbaycan 2 adet, Mısır 2 adet, Belarus 1 adet, Gürcistan 1 adet, Rusya 1 adet, Cezayir 1 adet, Avusturya 1 ve Kanada 1 adet.)

2014-2015-2016-2017 YILLARI NİKÂH İŞLEMLERİ SAYISAL VERİLERİ

AYLAR	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
OCAK	16	25	19	21
ŞUBAT	18	28	29	23
MART	19	25	29	30
NİSAN	39	60	53	53
MAYIS	95	66	76	66
HAZİRAN	65	46	34	16
TEMMUZ	31	43	43	93
AĞUSTOS	78	84	105	81
EYLÜL	71	59	59	51
EKİM	41	53	54	46
KASIM	36	36	37	24
ARALIK	20	20	24	14
TOPLAM	529	545	562	518



◆ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri Müdürlüğü, 13 Temmuz 2005 gün ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde sıralanan müdürlüklerdendir. Belediye'nin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevlerindendir.

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarının, kanuni temsilcilerin veya vatandaşların Belediye Başkanlığımıza gönderdiği evrakları teslim almak ve evrak türüne göre ayırımı yapmak,

Gelen evrakı bilgisayar ortamında kaydetmek, dilekçe başvurularını deftere kaydederek takibi için teslim alındı belgesi vermek, BİMER ve Bilgi Edinme başvurularını, yasal süresi içerisinde cevaplandırmak, İçeriğine göre arz ve havalesi yapılan evrakın zimmetle dağıtımını yaparak iş akışını sağlamak, Başkanlık tarafından çıkarılan genelgeleri hazırlamak,

Başkanlık yazışmalarını hazırlamak, Başkanlık'a havale edilen önergeler hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak, Başkanımızın programları ile ilgili vekâlet yazılarını hazırlayarak Kaymakamlık Makamına göndermek, Yürürlüğe giren ilgili yasa, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, Başkanlığımız ve birimlerimizi konu ile ilgili bilgilendirmek, Belediyemiz ile kardeş şehir ilişkilerinin devamlılığının sağlanması, yeni oluşacak kardeş şehir ilişkileri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi görevini yerine getirmek, Üyesi olduğumuz, İznik Gölünü Koruma Birliği'nin Meclis ve Encümen Toplantıları gündemini oluşturmak, kararları yazıp ilgili birimlere bildirmek, Gizli evrakı teslim almak, gizli defter kaydını yapmak ve ilgili makama arz etmek, Posta iş ve işlemlerini yürütmek, Belediye Meclisi toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek, Belediye Encümeni toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek, Belediye Meclis ve Encümeni'nin aldığı kararları ilgili birimlere iletmek, Nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet vermek.

FİZİKSEL YAPI

Yazı İşleri Müdürlüğü Birimi, Belediyemiz Hizmet Binası'nın 2. normal katında hizmet vermektedir. Birim içinde müdür odası, ofis salonu ve 1 arşiv odası

bulunmaktadır. Birimimize ait herhangi bir görevli araç bulunmamaktadır.

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğümüz envanterinde; 18 adet bilgisayar, 10 adet yazıcı, 2 adet tarayıcı, 1 adet faks cihazı, 1 adet ses yayın cihazı ve 2 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bilgisayarlarımızda belediye otomasyon sistemi BELSİS kullanılmaktadır.

(EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemine entegre olunarak, elektronik imza'ya (e-imza) 2016 yılı Aralık ayı itibarıyla geçilmiştir. Bu konuda, tüm birimlere eğitim hizmeti verilerek sistemin sorunsuz çalışması için gerekli tedbirler alınmıştır.

1- MUHASEBE SERVİSİ

2- EMLAK SERVİSİ

3- BELEDİYE TAHSİLAT SERVİSİ

olmak üzere 3 ana servisten oluşmaktadır.

1- MUHASEBE SERVİSİ:

a) Belediyemiz 2018 Bütçesi, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanıp; 23.08.2017 tarih ve 360 no'lu Encümen Kararı ile Meclise havale edilmiş ve 10.10.2017 tarih ve 77 no'lu Meclis Kararı ile 92.500.000- TL. olarak kabul edilmiştir.

b) 2016 yılı Kesin Hesabı, Belediye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesine istinaden hazırlanarak, 2016 mali yılında 50.251.230,33-TL. yıl içinde, 9.368.729,42- TL. geçmiş yıllardan olmak üzere toplam 59.619.959,75-TL. gelir tahakkuku yapıldığı, tahakkuk eden gelirin 48.747.981,06-TL. tahsil edildiği 560.034,54-TL. ret ve iadeler olmak üzere, 2016 yılı içinde tahsil edilmeyen 10.871.978,69 TL. tahakkuk artığı olarak 2017 yılına devretmiştir. Gider Bütçesi olarak toplam, 70.738.741,71 TL. ödenek kullanıldığı hesap edilerek 2016 yılı kesin hesabı 09.05.2017 tarih ve 34 nolu Meclis Kararı ile kesinleşmiştir

c) 2017 mali yılında Belediyemizde 72.953.668,53-TL. tahsilat yapılmış, yapılan tüm tahsilatlar bilgisayar ortamında kaydedilmiştir.

d) 2017 mali yılında Belediyemizde 76.914.480,13-TL. gider tahakkuk etmiş, yapılan tüm ödemeler ve tahakkuk eden giderlerin bilgisayar ortamında kaydı yapılmıştır.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- e) Belediye Gelir Bütçesine konulan gelir tahakkuklarının takip ve tahsili yönünde titiz çalışmalar yapılmıştır.
- f) Belediye Gider Bütçesinden tahakkuk eden giderler hak sahiplerine ödenmiştir.
- g) Mutemetlerin sarfiyat evrakları, 5018 sayılı Kanun hükümleri uyarınca gerekli kontroller yapılmıştır.
- h) 2016 yılı İdare ve Kesin Hesabı düzenlenerek, Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ı) 5018 sayılı Kamu Muhasebesi Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak gerekli defter kayıtları bilgisayar ortamında tutulmuştur.
- i) İşçiler ile ilgili SGK bildirgeleri hazırlanarak, ilgili kuruma internet ortamında eksiksiz olarak verilmiştir.
- j) Memurlara ait maaş ve kesenek işlemleri yapılmıştır.
- k) Çeşitli Kurumlardan Belediye adına gelen kanuni hisselerin takip edilerek tahsili sağlanmıştır.
- l) Vergi Usul Kanunu ve Katma Değer Kanunu ile ilgili beyan işlemleri zamanında yerine getirilmiştir.

BELEDİYE MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

- a) Günlük yapılan işler.
- b) Aylık yapılan işler.
- c) Yıllık yapılan işler olarak üç bölümde toplamak mümkündür.

A) GÜNLÜK YAPILAN İŞLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2017 mali yılında gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak tahakkuk etmiş borçları günlük olarak tediye eder. Harcanan ödenekler, ilgili defterlere kayıt yapıldı. Emanete alınan, emanetten reddedilen paralar ilgili defterlerine işlendi, Belediye'nin diğer Müdürlüklerden veya diğer Özel, Tüzel, Devlet Kuruluşlarından gelen yazılar, içeriğine göre uygulandı ve cevaplandırıldı.

B) AYLIK YAPILAN İŞLER

Orhangazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü şu anda 15 memur ve 7 işçi olmak üzere 22 personelle çalışmaktadır. Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödendi. Diğer taraftan maaş, ücretlerden kesilen (ikraz, icra, kefalet, sigorta, Gelir Vergisi, Damga Vergisi, İşsizlik Sigortası Fonu) gibi kesintiler kanuni süre olan en geç bir ay içinde listeleri yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderildi. Her aya ait gelir ve gider ile bunlara ait emanetlerin defter kayıtlarına göre cetvelleri çıkarıldı, hesapların kayıtlara doğru işlendiği Mizan'a dökülerek kontrol edildi.

C) YILLIK YAPILAN İŞLER

2018 yılı Belediye Hazırlık Bütçesi tanzim edilerek, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirildi. Başkanlık Makamınca denkleştirilen Bütçenin; Belediye Encümeni, Belediye Meclisince görüşülerek işlemleri tamamlandı. 2016 Bütçe yılının tamamlanmasını müteakip Kesin Hesap çıkartıldı. Belediye Encümeni, Belediye Meclisince görüşüldükten sonra Sayıştay Başkanlığına tevdi edildi. Ayrıca, gerek Sayıştay Başkanlığı gerekse İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan İdari ve Mali Denetimlere, Kesin Hesabı çıkan yılların Gelir ve Gider Belgelerini eksiksiz olarak tanzim ederek, teftişe hazır hale getirildi ve denetimi yapılan yıllara ait kişi borçlarının takip ve tahsili yapıldı, tenkit ve tavsiye edilen hususlarda ise gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır. Belediyemiz 2017 yılı tahmini gelir bütçesi 78.600.000,00-TL. olarak yürürlüğe konulmuş, yıl sonunda 10.871.978,69-TL. geçen yıldan devreden tahakkuk geliri, 95.697.926,01-TL. 2017 yılı tahakkuku olmak üzere toplam 106.569.904,70-TL. gelir tahakkuk etmiştir. Tahakkuk eden gelirin 73.269.183,85-TL.'sı tahsil edilmiş, 315.515,32-TL.'sı tahsilattan ret ve iade edilmiş, 33.300.720,85-TL. tahakkuk artığı olarak 2018 mali yılına devretmiştir.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Tahmini Gelir Bütçesi, Tahakkuk ve Tahsilatların Kalemlere Göre Dağılımı:

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHMINİ BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT
01	Vergi Gelirleri	16.345.000,00	29.362.919,98	14.041.319,84
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.280.000,00	11.386.016,37	6.243.380,05
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	500.000,00	-	-
05	Diğer Gelirler	21.420.000,00	26.387.013,93	18.859.886,45
06	Sermaye Gelirleri	35.055.000,00	39.433.954,42	33.809.082,19
	TOPLAM	78.600.000,00	106.569.904,70	72.953.668,53

2017 Yılı Bütçe Gideri 76.914.480,13-TL. gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi Birimlere Göre Dağılımı:

KODU	BİRİM ADI	BÜTÇEYE KONULAN	GERÇEKLEŞEN
02	Özel Kalem Müdürlüğü	6.901.000,00	6.859.364,64
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	981.000,00	951.764,24
30	Fen İşleri Müdürlüğü	8.126.000,00	7.968.695,58
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.260.500,00	1.222.674,67
34	Zabıta Müdürlüğü	2.369.000,00	2.312.354,01
35	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.913.000,00	2.866.304,29
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.172.000,00	2.105.513,52
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.033.000,00	12.014.862,52
38	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14.903.000,00	14.874.572,92
39	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	252.000,00	162.918,24
40	Hukuk İşleri Müdürlüğü	318.000,00	210.018,14
41	Kütüphane Müdürlüğü	219.000,00	206.264,71
42	Mezarlıklar Müdürlüğü	200.000,00	180.150,18
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.766.000,00	5.075.730,97
44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	373.000,00	362.182,65
45	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	948.000,00	921.614,76
46	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	730.000,00	9.661.491,93
47	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	212.000,00	194.073,13
48	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.598.500,00	8.483.183,97
49	Spor İşleri Müdürlüğü	325.000,00	280.745,06
	TOPLAM	78.600.000,00	76.914.480,13

GELİRLER İLE İLGİLİ İŞLEMLER

01 Ocak 2017 ile 31 Aralık 2017 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz, yapılış şekilleri bütünüyle kanun ve yönetmeliklerde emir edildiği gibi yapılmaktadır. Tahakkuklarımız, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ile, tahsilatlarımız ise; 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usul Kanunu'na göre yapılmaktadır. Bu işlemlerin tamamına yakını Belediyemiz tarafından

yapılmakta olup, bazı hallerde ise, 213 sayılı V.U.K 101. Maddesi ve 94. Maddelerine göre yapılmaktadır. Belediye tarafından yapılan gayrimenkul satış ve kiraya verme işlemlerinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmış kira kontratlarında tahsilat ile ilgili kesin hükümler konularak kira tahsilat oranları arttırılmıştır.

2017 Mali Yılında Tahakkuk Toplamı:

106.569.904,70-TL.,

Net Tahsilat Toplamı ise; 72.953.668,53 TL. dir.





FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2. EMLAK ŞEFLİĞİ:

2.a- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu Kapsamında alınan vergiler,

2.b- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44. maddesine göre alınan Çevre Temizlik Vergileri,

2.c- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12. maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisi,

2.d- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun maddelerine göre alınan Gelir ve Harçlara ait tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

2.a- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre yapılan işlemler:

- 1- 27/12/2016 tarih ve 29931 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 70 seri no'lu Emlak Vergisi Kanunu genel tebliğine göre, 2017 yılına ait Emlak Vergileri'nin Tarh ve Tahakkuku, dört yılda bir defa olmak üzere takdir işlemlerinin yapıldığı yılı takip eden yıldan itibaren yeniden değerlendirme ile, 2017 yılı için Emlak Vergisi Kanunu'nun 29. maddesine göre hesaplanmıştır.

- 2- Tapu Müdürlüğü'nün kurumsal web sitesi üzerinden 57 seri no'lu Emlak Vergisi Kanunu'nun genel tebliğine uygun olarak alınan 1 no'lu Bilgi Formları ile (devir eden ve

alan) taşınmazlara ait işlemler idaremizce tarh ve tahakkuk yapılmış olup, yeni tapu çıkan mükelleflerden bildirimde bulunulmayan taşınmazlara ait kayıtların girilmesi ile kaçak bildirimlerin önüne geçilmiştir.

2.b- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44. mad. göre yapılan işlemler:

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde bulunan çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binaların Çevre Temizlik Vergisi'ne tabi işyerleri olarak kullanılan binalara ait ise maddede belirtilen tarife göre alınacağı, 27/12/2016 tarih ve 29931 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye Gelirleri Kanunu'nun 49 seri no'lu genel tebliğine göre belirlendiğinden, 2017 yılı tarh ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

2.c- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12. maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisi, 2017 yılı tahakkukları ve İşyeri Açma Ruhsatı müracaatı esnasında alınan beyanlar ve yerinde yapılan tespitler ile tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmıştır.

2017 yılına ait Emlak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi bildirim ve beyannamelerine göre mükelleflerin beyan ve sicil sayıları listesi aşağıdaki gibidir.

2017 Yılına Ait EMLAK VERGİSİ Bildirim Sayıları Dökümü:

Bina – Mesken	Bina - Diğer	Arazi	Arsa	Toplam
Beyan- 34.389	Beyan- 7.30	Beyan- 63.931	Beyan- 12.033	Beyan – 117.783
Sicil -21.504	Sicil - 3766	Sicil - 20.839	Sicil - 6.114	Sicil - 52.223

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44. maddesine göre, işyerlerine ait 2017 yılında alınan beyannamelerin ve tahakkuk eden mükelleflerin çevre tiplerine göre sicil ve beyan sayısı aşağıdaki gibidir.

2017 Yılına ait ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (Çevre Tiplerine Göre Sicil -Beyan Sayısı)			
Dönem	Tipi	Sicil Sayısı	Beyan Sayısı
2017	Eğitim/Öğretim	5	5
2017	Konaklama/Sağlık	7	7
2017	Eğlence	364	400
2017	Fuar/Spor Salonu	4	4
2017	Koltuklu Eğlence	2	2
2017	Diğer	2687	3887
Toplam		3.069	4.305



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12. maddesince alınan İlan ve Reklam Vergisi, 2017 yılı beyannamelerine göre tahakkuk eden ve beyan sayıları listesi aşağıdaki gibidir.

2017 Yılına ait İLAN VE REKLAM VERGİSİ (Türlerine Göre Sicil-Beyan Sayı Listesi)			
Yıl	İlan Türü	Sicil Sayısı	Beyan Sayısı
2017	Işıklı ve Projeksiyonlu	50	62
2017	Işıksız Cadde	61	85
2017	Işıksız Sokak	3	9
Toplam		114	156

2017 yılında ve daha önceki yıllarda vefat etmiş mükelleflerin, Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi işlemleri için mirasçıları tarafından işlemler için başvurulduğunda, taşınmazlara ait bildirim kayıtları çıkartılarak mükelleflere verilmiştir.

Kaymakamlık ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı, Vergi Dairesi, Mal Müdürlüğü, İcra Müdürlüğü, Sulh Hukuk Mahkemesi (Satış Memurluğu) vb. gibi Resmi Kurumlardan gelen yazılar cevaplandırılmıştır.

4- TAHSİLAT SERVİSİ

Belediyemizde tahsilat işlemleri, tek sicil bazında ve T.C. kimlik numarası ile tahsildarlar tarafından hızlı bir şekilde yürütülmektedir.

İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve Emlak Vergisi tahsilat dönemlerinde

vatandaşlarımıza anlaşmalı bankalara ödemelerin yapılması sağlanmakta ve web sayfamız "orhangazi.bel.tr" üzerinden (e-ödeme sistemi) üzerinden kredi kartı ile online 3D güvenli ödeme hizmeti verilmektedir.

İlçemizde Pazartesi günü Kapalı Pazar yerinde ve Perşembe günü de Orkent Semt Pazarında ve Cuma günü ise TOKİ Bölgesinde olmak üzere, haftada üç gün kurulan semt pazarlarında işgaliye ücretleri tahsildarlar tarafından tahsil edilmektedir.

6360 sayılı Kanun kapsamında kapatılan belde belediyelerinden; Çakırlı, Narlıca, Sölöz, Yenisölöz ve Yeniköy Mahallelerinde bulunan hizmet binaları, Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası adı altında hizmet vermeye devam etmekte olup, bu hizmet binalarında görevliler haricinde bir tahsildar da bulunmaktadır.



◆ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Fen İşleri Müdürlüğümüzce Belediyemiz yatırım hizmetlerinin yürütülmesi, yatırımlarla ilgili etüt ve projelerin hazırlanması, metraj- keşif, ihale dosyası tanzimi, yapılan işlerin ölçümü, kontrollük hizmetleri, istihkak ve kesin hesapların düzenlenmesi, şantiye, makine parkı ve iş gücü ile bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi işleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde; Fen İşleri Müdürü, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 2 Harita ve Kadastro Teknikeri, 3 İnşaat Teknikeri, 1 Teknisyen, 1 Elektrik Teknikeri, 1 Fen Memuru, 6 Şoför, 6 İş Makinesi Operatörü, 8 Bekçi, 11 Tamir ve Bakım Elemanı, 1 Zabıta Memuru, 5 Büro Personeli çalışmaktadır.

Müdürlüğümüzce Kullanılan İş Makineleri:

- 1- 4 Adet Damperli Kamyon
- 2- 3 Adet Traktör
- 3- 1 Adet Yol Silindiri
- 4- 2 Adet Kazıcı Yükleyici İş Makinesi
- 5- 2 Adet Yükleyici İş Makinesi
- 6- 1 Adet Greyder
- 7- 2 Adet Kamyonet
- 8- 4 Adet Binek Otomobil
- 9- 2 Adet Romörklü Tuzlama Aracı

Müdürlüğümüzce 2017 yılı içinde İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda planlanan ve yapımı gerçekleştirilen işler şunlardır:

A- YOL BAKIM ONARIM VE BAYINDIRLIK HİZMETLERİNCE
YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- Karla Mücadele Çalışması.
- 2- İlçe Geneli ve Dış Mahalle Arazi Yollarına 1 yılda 25.000 Ton Temel ve Alt Temel Malzemesi Kamyon ve İş Makineleri ile Serilerek Reglajı Yapıldı.
- 3- İlçe Geneli ve Dış Mahallelerde yıkım kararı olan Eski Devlet Hastanesi, Gölyaka Camii Minaresi, ve Garaj Sokaktaki Metruk yapıların Müdürlüğümüz kontrolünde yıkımı yapıldı.
- 4- İlçe Geneli Yeni İmara Açılan Yaklaşık 5 km. Arazi Yolu İş Makineleri ve Kamyonlar ile Düzenlenerek Reglajı Yapıldı.
- 5- Örnekköy Mahallesinde Cami hafriyatı Müdürlüğümüzce yapılmış olup, 45 gün boyunca 4 adet kamyon 1 adet Loder yükleyici iş makinesi ile günlük ortalama 30 kamyon, toplamda 1200 kamyon (19200m3) hafriyat alınarak Caminin temel kazısı yapıldı.
- 6- İlçe geneli kaçak dökülen moloz vs. atıklar her gün düzenli olarak iş makineleri, kamyon ve personel ile kaldırılmaktadır.
- 7- İlçe Geneli ve Dış Mahallelerdeki Bozuk Asfalt Yollara 500 Ton Sıcak Asfalt, 100 Ton Torba Asfalt Yama Yapıldı.
- 8- İlçemiz Döküm Sahasına Gelen Hafriyatlar Düzenli Olarak İş Makinesi ile Düzeltilmektedir.

1- 2017 Karla Mücadele Çalışması

2017 Yılı içinde İlçe merkezinde 6 mahalle ile 6360 Sayılı Yasa ile Orhangazi Belediyesi'ne bağlanan 25 Belde ve Köyün (Kırsal Mahalle) anayol bağlantılarının 24 saat açık tutulması sağlanmıştır. İlçemizde yağın karla mücadele ile 3 vardiya 24 saat çalışma yapılarak; 200 ton tuz, 200 ton kum kullanılmıştır. Yapılan çalışmalarda; 10 Fen İşleri Müdürlüğü Personeli ile, 1 adet greyder, 2 adet yükleyici loader, 2 adet kazıcı yükleyici, 3 adet traktör ve 2 adet Romörklü tuzlama makinesi ile hizmet verilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU



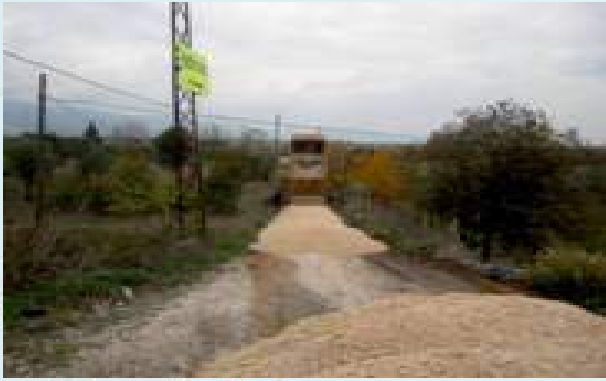
1-İlçe Geneli ve Dış Mahalle Arazi Yollarına Bir Yılda 25.000 Ton Temel ve Alt Temel Malzemesi Kamyon ve İş Makineleri ile Serilerek Reglajı Yapıldı.





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU



2-İlçe Geneli ve Dış Mahallelerde Yıkım Kararı Olan Eski Devlet Hastanesi, Gölyaka Camii Minaresi, ve Garaj Sokaktaki Metruk Yapıların Müdürlüğümüz Kontrolünde Yıkımı Yapıldı.





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU



3-İlçe Geneli Yeni İmara Açılan Yaklaşık 5 km. Arazi Yolu, İş Makineleri ve Kamyonlar ile Düzenlenerek Reglajı Yapıldı.





4- Örnekköy Mahallesiindeki Cami Hafriyatı Müdürlüğümüzce Yapılmış Olup, 45 Gün Boyunca 4 Adet Kamyon 1 Adet Loder Yükleyici İş Makinesi ile Günlük Ortalama 30 Kamyon, Toplamda 1200 Kamyon (19200m3) Hafriyat Alınarak Caminin Temel Kazısı Yapıldı.



5-İlçe Geneli Kaçak Dökülen Moloz vs. Atıklar, Her Gün Düzenli Olarak İş Makineleri Kamyon ve Personel ile Kaldırılmaktadır.



6-İlçe Geneli ve Dış Mahallelerdeki Bozuk Asfalt Yollara 500 Ton Sıcak Asfalt,100 Ton Torba Asfalt Yama Yapıldı.





8-İlçemiz Döküm Sahasına Gelen Hafriyatlar Düzenli Olarak İş Makinesi ile Düzeltilmektedir.



A- İLÇE GENELİ MUHTELİF İNŞAAT İŞLERİ İLE YAPILAN HİZMET ÇALIŞMALARI

Hizmet Binaları ve Hizmete Yönelik Çalışmalar:

- 1-Belediye Hizmet Binalarında yapılan tadilatlar.
- 2-Arapzade Mahallesi Belediye Sosyal Tesis (Bal-Göç) binasının yapılması.
- 3-İlçe genelinde bulunan okullarda tadilatların yapılması.
- 4-TOKİ pazar yeri ve kapalı pazar yerinde yapılan muhtelif inşaat işleri.

Yapılan Harcama: 2.848.000 TL.

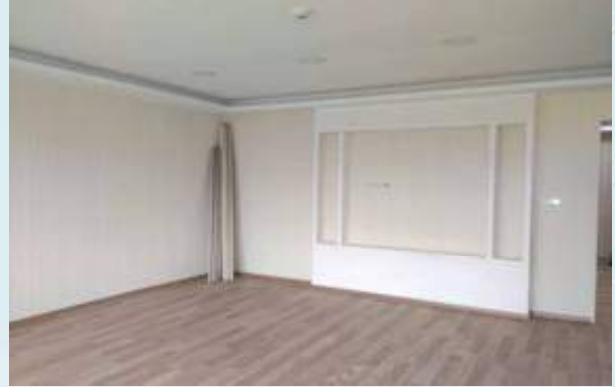
1-Belediye Hizmet Binası 2. Kat Tadilatının Yapılmıştır.





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU



2-Arapzade Mahallesi Belediye Sosyal Tesis (Bal-Göç) Binası





3-TOKİ Pazar Yeri



4-Kapalı Pazar Yeri Tadilatları





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU



5-İlçe Genelinde Bulunan Okullarda Yapılan Tadilat Çalışmaları





A- YOL YAPIM VE TAMİR İŞLERİ

1- İlçe Sınırları İçinde Parke, Bordür ile Yol, Tretuvar Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğümüz; ilçemiz genelinde yeni yerleşim alanlarında altyapısı tamamlanmış, daha önce hiç yol kaplaması yapılmamış olan ve mevsimsel şartlar ile zaman içinde yol kaplamaları bozulmuş olan yollarda ve tretuvarlarda yeni yol ve bakım onarım çalışmaları ile, merkezi ve 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası ile Belediyemize bağlanan kırsal mahallelerde çalışmalar yaparak, bölge insanının gerek ulaşım kolaylığı gerekse toz ve çamur çilesinden kurtarılması için hizmet çalışmalarını hızlandırarak sürdürmektedir.

ORHANGAZİ İLÇE GENELİ BETON PARKE, BORDÜR İLE YOL, TRETUVAR VE BİNDER ASFALT TABAKA İLE YAMA İŞLERİ YAPILMASI İŞİ

HARCAMA MİKTARI: 1.759.400.00 TL.

S.NO	Tanımı	Birimi	Metraj Miktarı
1	TRETUVAR ÇALIŞMASI	M2	30000
2	PARKE YOL ÇALIŞMASI	MT/M2	8900
3	GÖRME ENGELLİ HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY ÇALIŞMASI	MT	4250
4	OCAK TAŞINDAN KONKASÖRLE KIRILMIŞ TEMEL VE ALT TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ	TON	14112
5	BETON İŞLERİ	M3	65
6	PARKE, BETON PLAK, ADI KALDIRIM VE BLOKAJ SÖKÜLMESİ	M2	21844
7	MAKİNE İLE KAZI VE NAKLİ	M3	1310

ÇALIŞMA YAPILAN MAHALLELER

1	HÜRRİYET MAHALLESİ	M2	6697
2	ARAPZADE MAHALLESİ	M2	15291
3	MURADIYE MAHALLESİ	M2	3895
4	CAMİKEBİR MAHALLESİ	M2	5640
5	TEKKE MAHALLESİ	M2	6717
6	GÖLYAKA MAHALLESİ	M2	1200



Arapzade Mahallesi Soydaş Kent Konutları



Bal -Göç Binası Önü Tretuvar Düzenleme





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU

Arapzade Mahallesi Santral Yolu Caddesi





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU

Tekke Mahallesi Tretuvar Çalışmaları





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU

Hürriyet Mahallesi Tretuvar Çalışmaları



Camikebir Mahallesi Tretuvar Çalışması





Arapzade Mahallesi Açıkbaştarla Caddesi



Arapzade Mahallesi Cumhuriyet Caddesi





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU



Arapzade Mahallesi Yalçın Sokak



Arapzade Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Caddesi





2- İlçe Sınırları İçerisinde Asfalt Betonlu Binder Tabakası ve İki Kat Sathi Kaplama Yapılması İşİ
Harcama Miktarı : 1.577.500.00 TL .

S.NO	Tanımı	Birimi	Metraj Miktarı
1	OCAK TAŞINDAN KONKASÖRLE KIRILMIŞ 25 mm.'lik TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ	M3	2167
2	MAKİNE İLE TUVENEN KUM ÇAKIL TEMİN EDİLEREK MAKİNE İLE SERME SULAMA SIKIŞTIRMA	M3	2167
3	ASFALT BETONU BİNDER TABAKASI YAPILMASI İŞİ	TON	9075

Karacaahmet Mezarlığı Yolu Asfalt Çalışması





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU

DSİ Pompa Yolu Asfalt Çalışması



Fatih Mahallesi Bağlantı Yolu Asfalt Çalışması



Orhangazi Belediyesi



www.orhangazi.bel.tr



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

Arapzade Mahallesi Şahin Tepesi Asfalt Çalışması



Arapzade Mahallesi Santral Yolu Caddesi Asfalt Kaplama Çalışmaları





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU



Arapzade Mahallesi Gökmen Yıldırım Caddesi Asfalt Çalışması



Konut Tipi	İnşaat Esas Kat Alanı	Emsale Esas Kat Alanı	Kat Adedi	Blok İnşaat Esas	Blok Emsale Esas	Blok Adedi	Konut Adedi	Emsale Esas Toplam İnşaat Alanı	İnşaat Esas Toplam İnşaat Alanı(m2)
KT1	202	157.8	B+Z+3	1010	631.2	7	56	4418.4	7070
KT2	270.2	224.3	B+Z+3	1351	897.2	10	80	8972	13510
KT3	216.6	167.3	B+Z+3	1083	689.2	13	104	8699.6	14079
Konut Toplam							240	22090	34659
Ticaret									400
Cami									450

Konut Alanı: 26.863 m²
 Konut Adedi: 240(80:3+1-160:2+1,
 Ort. Emsal: 0.82
 Otopark: 206



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- » 3194 Sayılı İmar Kanunu, Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği ve Orhangazi İmar Plan Notları çerçevesinde vatandaşların başvurusu üzerine imar durumu hazırlamak.
- » Yürürlükte olan İmar Kanunları ve yönetmeliklerinde belirtilen esaslar çerçevesinde imar planları yapmak.
- » İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili arazi ölçümlerini yapmak.
- » Tapu Sicil Müdürlüğü ve Kadastro Şefliğindeki Belediye'ye ait işlemleri takip etmek.
- » Onaylı İmar Programı çerçevesinde, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi ve 3290 Sayılı Kanunun 10/c maddeleri gereğince, uygulamalar yapılabilmesi için dosyayı hazırlayıp encümene sunmak.
- » 5 yıllık İmar Programı hazırlamak ve hazırlanan onaylı İmar Programında açılacak yolları belirlemek.
- » İlçe sınırları içinde parsel sahiplerinin 1/1000 ölçekli plan tadili teklifleri için gerekli evrakları hazırlayıp Meclise sunmak.
- » 3194 Sayılı İmar Kanunu, Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, Otopark Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği, Isı Yalıtım Yönetmeliği, Yangın Yönetmeliği ve Orhangazi İmar Plan Notları çerçevesinde vatandaşların başvurusu üzerine yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.
- » Aylık olarak Belediyemizce verilen ruhsat ve yapı kullanma izin belgelerini, bildirilmesi gereken kurumlara yollamak.

- » Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi için, Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişik kesme işlemlerini yapmak.
- » Kat irtifakı ve kat mülkiyeti için gelen projeleri onaylamak.
- » Kent estetiğini bozan eski yapılar ile imar durumuna aykırı yapılan ve ruhsatsız yapılan kaçak yapıları tespit edip, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi, 40. maddesi ve 42. maddesi çerçevesinde gerekli yasal işlemleri takip edip yıkım kararı alınanları Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
- » 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu'na istinaden yapı denetim hak edişlerinin ödenmesi işlemlerini yapmak.
- » İlçemiz genelindeki adres ve numarataj tespitlerini yapmak.
- » 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Belediye adına kamulaştırma yapmak.
- » Yapı ruhsat işleminden sonra hafriyat izinlerini vermek.
- » Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi aşamasında harç ve ücretlerin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- » 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi esasları doğrultusunda uygulama yapmak.

2-SUNULAN HİZMETLER

- ♦ İmar Planı Hazırlanması,
- ♦ İmar Durumu Tanzimi,
- ♦ Harita Uygulamaları,
- ♦ Zemin ve Temel Etüdü Uygulamaları,
- ♦ Mimari Proje Uygulamaları,
- ♦ Statik Proje Uygulamaları,
- ♦ Ruhsat ve Yapı Kontrol Uygulamaları,
- ♦ Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi,
- ♦ Adres ve Numarataj Bilgileri.

2017 yılı Planlama Çalışmalarımız

- ♦ Gedelek Mahallesi Küçük Sanayi Sitesine ait Plan Revizyonu Yapılması.
- ♦ 1/1000 Ölçekli Orhangazi Uygulama İmar Plan Revizyonuna Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi.
- ♦ Yeniköy Mahallesi 1772 parsel sayılı taşınmazda İmar Plan Değişikliği yapılması.
- ♦ Muradiye Mahallesi 80 ada 110 parsel ile Fatih Mahallesi 86 parsel sayılı taşınmazlarda İmar Plan Değişikliği yapılması.
- ♦ Camiikebir Mahallesi 279 ada 53 parsel sayılı taşınmazda İmar Plan Değişikliği Yapılması.
- ♦ Arapzade Mahallesi 158 ada 5, 6, 19, 20 parsel ile 342 ada 1 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde TOKİ aracılığı ile yapılmak üzere Toplu Konut Alanı olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı yapılması.
- ♦ Çeltikçi Mahallesi 51, 52, 53, 54, 55, 56, 60, 212 parsellerde Akaryakıt ve Servis Alanı ile Depolama Alanı Plan Değişikliği yapılması.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- ♦ Arapzade Mahallesi 670 ada 1 parsel sayılı taşınmaz Ayrık Nizam 3 kat konut alanı olarak düzenlenmesi amacıyla İmar Plan Değişikliği yapılması.
- ♦ Arapzade Mahallesi 344 ada 42 ve 43 parsel sayılı taşınmazlarda İmar Plan Değişikliği Yapılması.
- ♦ Sölöz Mahallesi Sınırlarında Bulunan Kamulaştırma Koridorunun, Karayolları 14. Bölge Müdürlüğü Adına Yol ve Yol Emniyet Sahası Olarak Kullanılmak Üzere İmar Plan Tadilatı Yapılması.
- ♦ Yeniköy Mahallesi 6049 Parsel Sayılı Taşınmazda İmar Planı Değişikliği Yapılması.
- ♦ Hürriyet Mahallesi 191 ada 10, 11, 12, 14, 15, 25, 28, 29, 34, 35, 36 parseller ile 300 ada 6 parsel ve Çeltikçi Mahallesi 119, 121, 122, 123, 134, 576, 577, 2461 parsel sayılı Taşınmazların Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Yapılması.
- ♦ Yeniköy Mahallesi 6204 Parsel Sayılı Taşınmazda İmar Plan Değişikliği Yapılması.
- ♦ Camiikebir Mahallesi 283 Ada 47 Parsel Sayılı Taşınmazda İmar Plan Değişikliği Yapılması.
- ♦ Hürriyet Mahallesi 455 Ada 121 Parsel Sayılı Taşınmazda, Bursa 2. İdare Mahkemesi

2017/634 Sayılı Kararı Doğrultusunda İmar Plan Değişikliği Yapılması.

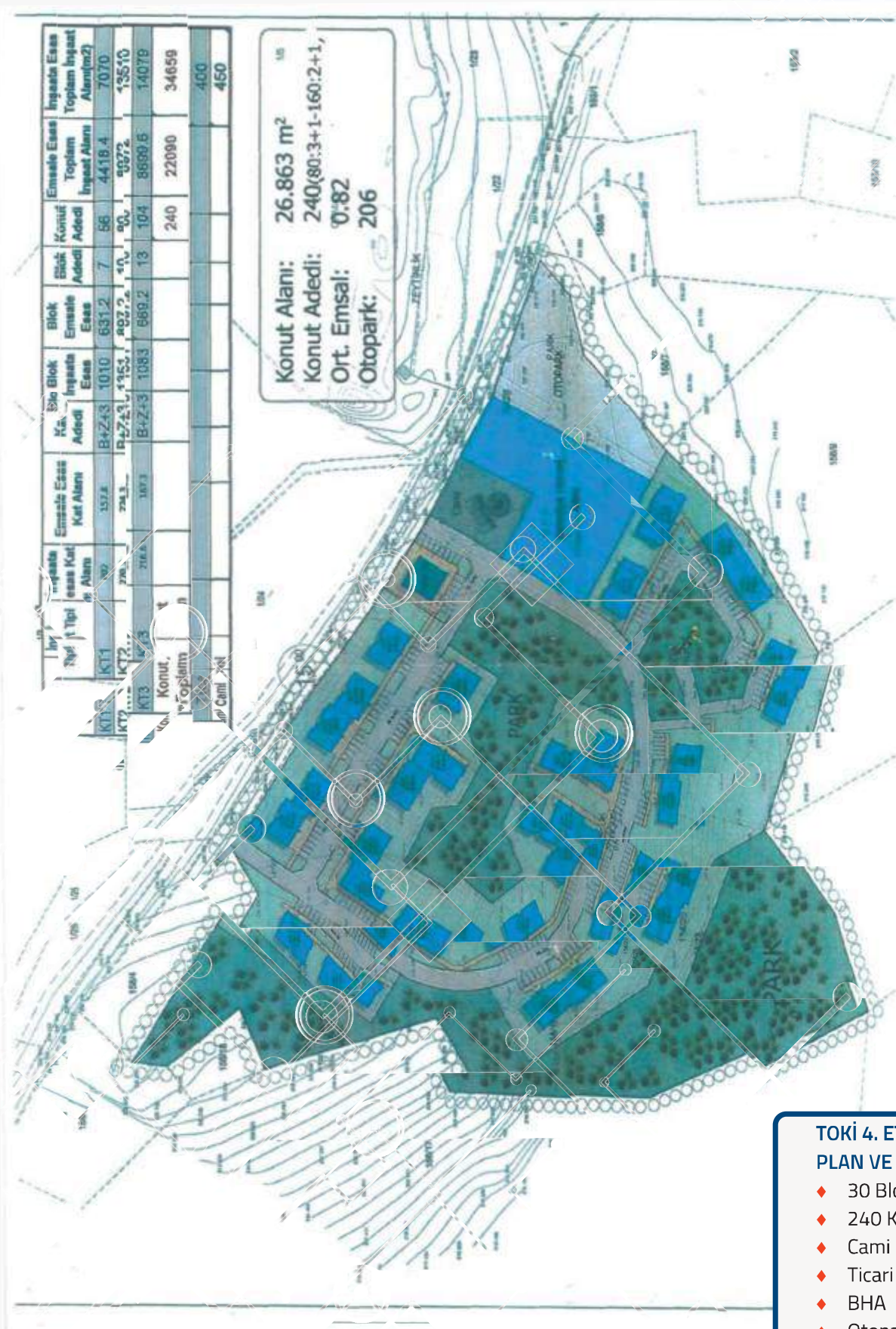
- ♦ Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası önü ve yakın çevresine ilişkin Kentsel Tasarım ve Mimari Avan Projesine esas Plan Değişikliği yapılması.
- ♦ İlçemiz Fındıklı, Küpçeler, Kovacık Devlet Ormanı Mevkiinde ağır vasıtalı araçların güzergahının düzenlenmesi amacıyla Uygulama İmar Planı hazırlanması.
- ♦ İlçemiz Arapzade Mahallesi Alemdar Mevkiinde 18. Madde uygulamasına esas ada hattı düzenlemesi yapılması amacıyla uygulama İmar Planı Değişikliği yapılması.
- ♦ Gedelek Mahallesi 765 Ada 385 Parsel Sayılı Taşınmazda İmar Planı Yapılması.
- ♦ Arapzade Mahallesi Santral Yolu Caddesi, Arkaltı Caddesi ve Şehit Hüseyin Uslu Caddelerindeki Konut Bölgelerinin Yol Boyu Ticari Teşekkül Olarak Kullanımı.
- ♦ Arapzade Mah. 368 Ada 252 Parselde İmar Plan Tadilatı Yapılması.

2017 YILINDAKİ HARİTA
VE UYGULAMALAR

- ♦ 2017 yılında ilçemiz genelinde yatırım planlayan devlet kurumlarının arazilerinde (8 adet) İmar Uygulaması yapıldı.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi, Kültür Merkezi
- BUSKİ, İlçe Hizmet Binası
- Mal Müdürlüğü, Hürriyet Mahallesi (2 adet), Arapzade Mah. (1 adet), Fındıklı Mahallesi (1 adet)

- SGK, İlçe Hizmet Binası
- Fatih Mahallesi, Cami alanı
- ♦ Çakırlı, Yeniköy, Keramet ve Fatih Mahallelerinde doğalgaz çalışması
- ♦ Çeltikçi Mahallesi 1980 parselde 2023 Hedefleri doğrultusunda Yenilenebilir Güneş Enerjisi Santrali
- ♦ Nadır Deresi ıslahı çalışmasında Harita ve Planlama Çalışmaları da müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



TOKİ 4. ETAP PLAN VE HEDEFİ

- ◆ 30 Blok
- ◆ 240 Konut
- ◆ Cami
- ◆ Ticari Alanlar
- ◆ BHA
- ◆ Otoparklar
- ◆ Parklar

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

**1/25000 Ölçekli İznik Gölü Nazım İmar Planı
Kapsamındaki Hedeflerimiz**

- ◆ Süpürgelik Mevkii Sanayi Alanı alt ölçekli plan çalışmasının yapılması
- ◆ Yol Boyu Konut Dışı kentsel Çalışma Alanlarının alt ölçekli plan çalışmasının yapılması
- ◆ Sölöz, Yenisölöz, Çakırlı ve Narlıca Mahallelerinin plan revizyon çalışmalarının yapılması
- ◆ Köy statüsünden Mahalle statüsüne geçen 20 kırsal yerleşim alanında köy yerleşik alan sınırlarının güncellenmesi ve alt ölçekli planlama çalışmalarının yapılması,
- ◆ İznik Gölü Kıyısı kıyı turizm planlarının yapılması
- ◆ 5403 sayılı Toprak Koruma Kanunu kapsamında tarımsal amaçlı yapıların izin ve yapılaşmasında esas çalışmaların devam ettirilmesi.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu çerçevede, Müdürlüğümüzce 3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Belediyemiz İmar Plan Notları kapsamında 2017 yılında yapılan çalışmaların sayısal verileri şu şekildedir:



2017 YILINDA YAPILAN İMAR UYGULAMALARINI GÖSTEREN TABLO

	Yola Terk	İfraz	Tevhid	İmar Uygulaması	Geçit Hakkı	Toplam
Arapzade	8	2	7	7	-	24
Cihanköy	-	1	-	1	-	2
Muradiye	1	-	1	8	-	10
Fındıklı	-	1	-	1	-	2
Camiikebir	1	-	2	1	-	4
Tekke	3	2	4	2	-	11
Hürriyet	8	5	8	7	-	28
Çakırlı	2	2	-	2	-	6
Çeltikçi	-	-	1	-	-	1
Fatih	-	1	-	-	-	1
Yeniköy	-	1	-	-	-	1
Akharem	-	1	-	-	-	1
Örnekköy	1	1	-	1	-	3
Ortaköy	-	1	1	-	-	2
Dutluca	-	1	-	1	-	2
Gemiç	-	1	-	-	-	1
					Toplam:	99

KENTSEL DÖNÜŞÜM

2017 yılında şu ana kadar Kentsel Dönüşüm için yapılan işlemler göze alındığında sonuçlanan başvuru sayısı 21 adettir.





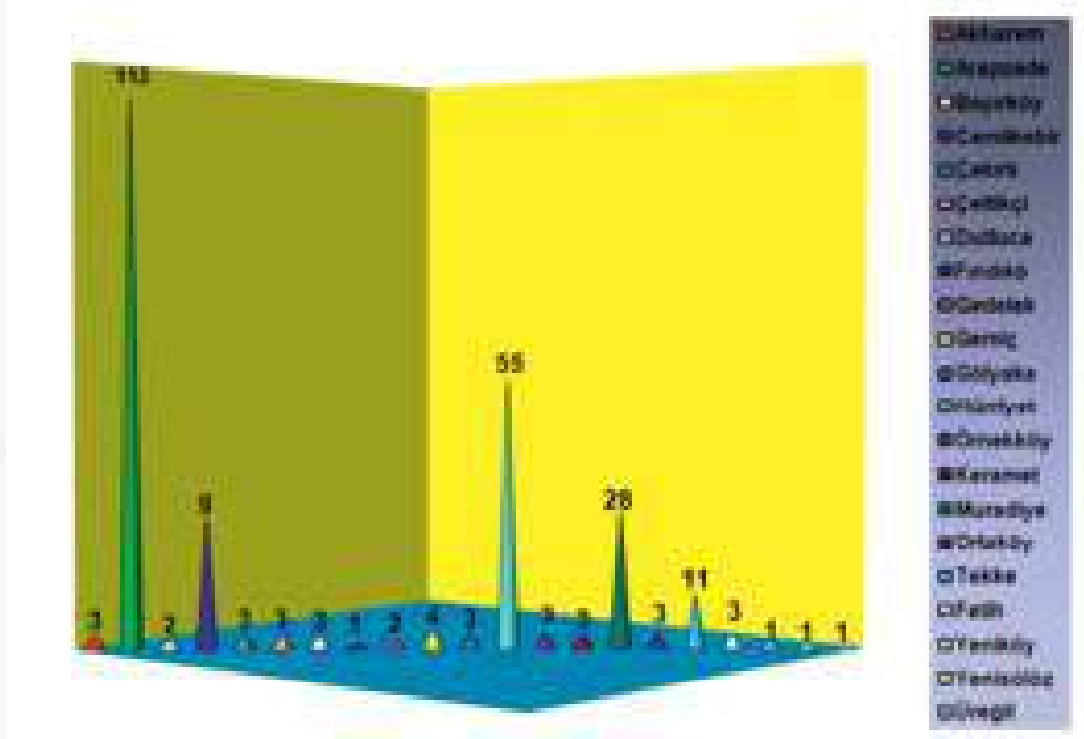
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Aşağıdaki tabloda mahallelere göre verilen imar durumları belirtilmiştir. İmar durumu listesinde olmayan mahallelere belge düzenlenmemiştir. 2017 yılı içinde İlçemiz genelinde toplam 272 adet İmar Durum Belgesi verilmiştir.

İmar Durumu Düzenlenen Mahalleler	Düzenlenen İmar Durumu Sayısı
Akharem	3
Arapzade	112
Bayırköy	2
Camiikebir	27
Çakırlı	3
Çeltikçi	3
Dutluca	3
Fındıklı	1
Gedelek	2
Gemiç	4
Gölyaka	3
Hürriyet	55
Örnekköy	3
Keramet	3
Muradiye	28
Ortaköy	3
Tekke	11
Fatih	3
Yeniköy	1
Yenisölöz	1
Üreğil	1
Toplam Düzenlenen İmar Durumu Sayısı:	272



2017 YILINDA İLÇE GENELİNDE VERİLEN İMAR DURUMLARININ
MAHALLELERE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



2017 YILINDA YAPILAN İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ LİSTESİ
2017 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM (23 ADET) PLAN DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMIŞTIR.

SIRA NO	İMAR PLAN TADİLATININ KONUSU	ADA PARSEL	DURUMU
1	KSS Mevzi İmar Planı	Tüm Plan	SONUÇLANDI
2	Plan Revizyonu	Tüm Plan	SONUÇLANDI
3	Fonksiyon Değişikliği	Yeniköy 1772	SONUÇLANDI
4	Fonksiyon Değişikliği	80 ada 110 ve 86	SONUÇLANDI
5	Plan Notu ilavesi	279/53	SONUÇLANDI
6	Akaryakıt	Çeltikçi 51, 52, 53, 54, 55, 56, 60, 212	SONUÇLANDI
7	Fonksiyon Değişikliği	Yeniköy 6049	SONUÇLANDI
8	Fonksiyon Değişikliği	Ilıpınar	SONUÇLANDI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

9	Yapılaşma Koşulları Değ.	Yeniköy 6042 parsel	SONUÇLANDI
10	Ada Hattı Düzenlemesi	283/47	SONUÇLANDI
11	Mahkeme Kararının Uyg.	455/121	SONUÇLANDI
12	Fonksiyon Değişikliği	670 ada 1 parsel	SONUÇLANDI
13	Fonksiyon Değişikliği	Meydan	SONUÇLANDI
14	Mevzii Plan	Fındıklı, Küpçeler, Kovacık Devlet Ormanı	SONUÇLANDI
15	Ada Hattı Düzenlemesi	Alemdar Mevkii	SONUÇLANDI
16	Mevzii Plan	158/5, 6, 19, 20 ve 342/ 1	SONUÇLANDI
17	Fonksiyon Değişikliği	344/42	SONUÇLANDI
18	Fonksiyon Değişikliği	Gedelek 765/385	ASKIDA
19	Ada Hattı Düzenlemesi	368/252	ASKIDA
20	Yapılaşma Koşulları Değ.	Gemiç 1274	BBB ONAY BEKLİYOR
21	Ada Hattı Düzenlemesi	103/2,6,7	BBB ONAY BEKLİYOR
22	Mevzii Plan	Cihanköy 758	BBB ONAY BEKLİYOR
23	Mevzii Plan	Gedelek 765/384	BBB ONAY BEKLİYOR

YAPI RUHSATI

Müdürlüğümüzce, İlçemiz genelindeki yapılara yapı ruhsatı hazırlanırken 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip Yönetmeliği, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili diğer yönetmelikler çerçevesinde projeler incelenmektedir.

İlçemiz geneli 2017 yılı toplam yapı ruhsatı: 286 Adet

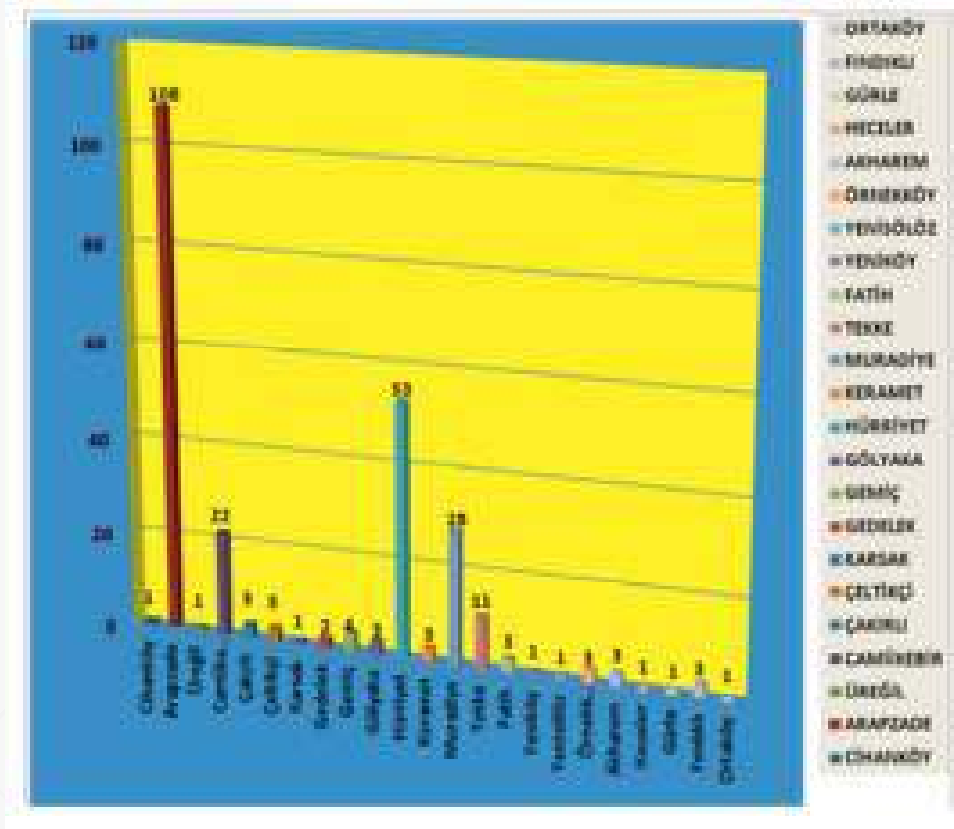
İlçemiz genelinde yapılaşma oranlarına bakıldığında Arapzade Mahallesinde yoğunluğun devam ettiği görülmektedir.





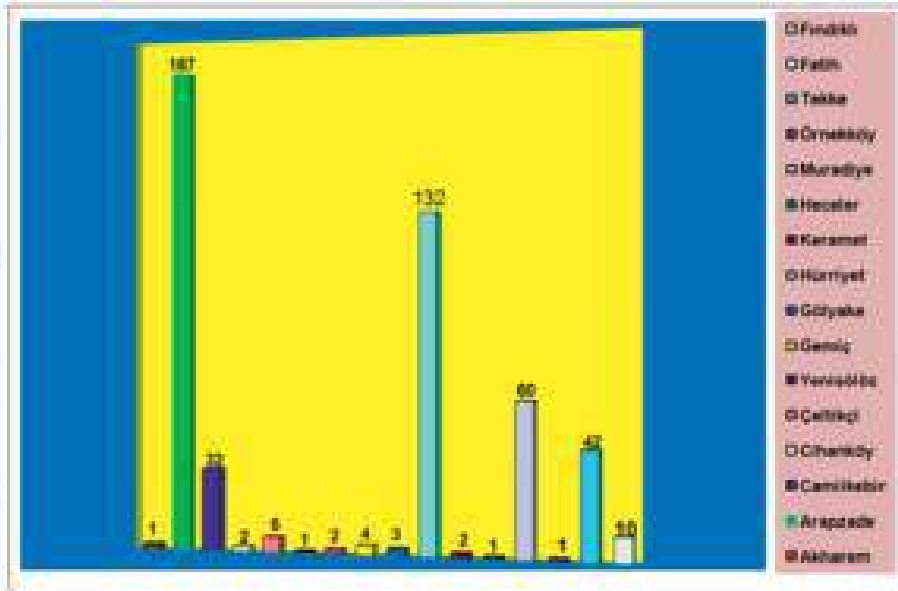
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 YILI İLÇEMİZ GENELİ VERİLEN YAPI RUHSATLARI GRAFİĞİ



YAPI KULLANMA İZİNİ

2017 yılında toplam 486 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Bunların mahallelere göre dağılımı aşağıdaki grafiktedir.



2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce imar uygulamaları, yapı kullanma ve yapı ruhsatı işlemlerinden elde edilen harçlar ise aşağıdaki tablodadır.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

GELİR ADI	ÖDENEK TUTARI
İfraz ve Tevhid Harcı	18.840,44 TL
Bilgi-Belge Erişim Ücreti (Ekspertiz İşlemleri)	29.556,00 TL
İmar Durumu ve Su Basman Ücretleri	645.496,41 TL
Yapı Kullanma İzin Belgesi Harcı	83.741,93 TL
Bina İnşaat Harcı	1.353.319,86 TL
Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapılara Kesilen Cezalar	504.321,75 TL
Otopark Harcı	550.475,71 TL
TOPLAM	3.185.752,10 TL

ORHANGAZİ BELEDİYESİ 01.01.2017-31.12.2017
TARİHLERİ ARASI METRUK BİNALAR

S.NO	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	YAPILAN İŞLEM
1	CAMİKEBİR	272	4	YIKILDI
2	MURADİYE	91	51	BELEDİYE ENCÜMENİNCE YIKIM KARARI ALINDI.
3	MURADİYE	112	51	YIKILDI
4	TEKKE	245	14	YIKILDI
5	BAYIRKÖY	—	111	YIKILDI
6	YENİSÖLÖZ	—	3551	BELEDİYE ENCÜMENİNCE YIKIM KARARI ALINDI.
7	HÜRRİYET	318	13	YIKILDI
8	ARAPZADE	133	5	TEBLİGAT YAPILDI.
9	ARAPZADE	25	34	YIKILDI
10	YENİGÜRLE	—	1694	BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YIKILMASI HUSUSUNDA TEBLİGAT YAPILDI.
11	KERAMET	—	2734-2735	
12	NARLICA	—	70	BELEDİYE ENCÜMENİNCE YIKIM KARARI ALINDI.
13	ARAPZADE	25	3	BELEDİYE ENCÜMENİNCE YIKIM KARARI ALINDI.
14	GEMİÇ	—	1532	YIKILDI.
15	ARAPZADE	133	5	TEBLİGAT YAPILDI.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Gemiç Mahallesi 1532 Parsel Metruk Bina Yıkım Faaliyeti



1-Yıkım Öncesi



2-Yıkım Esnası

KAÇAK İNŞAATLAR

3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 32. VE 42. MADDELERİNE GÖRE
2017 YILI KAÇAK YAPILAR LİSTESİ

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre 2017 yılında (27 adet binaya) kaçak ve ruhsatsız olması sebebiyle Toplam: 504.321,75 TL. cezai işlem uygulanmıştır.

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Aşağıdaki tabloda bilgileri verilmiş olan 5 adet kamulaştırma işlemi tamamlanarak tapuları Belediyemiz adına çıkartılmıştır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ 2017 YILI KAMULAŞTIRMA LİSTESİ						
S.N	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZ ÖLÇÜMÜ m²	AMAÇ	ÖDEME MİKTARI
1	MURADIYE	122	23	71,89	YOL	436.000,00 TL
2	ARAPZADE	344	295	390,81	OKUL	375.000,00 TL
3	NARLICA		44	200,00m² (150,00m²)	PARK	41.500,00 TL
4	MURADIYE	103	7	211,78m²	PARK	970.000,00 TL
5	NARLICA		43	224,00m²	PARK	65.000,00 TL
	TOPLAM					1.887.500,00 TL

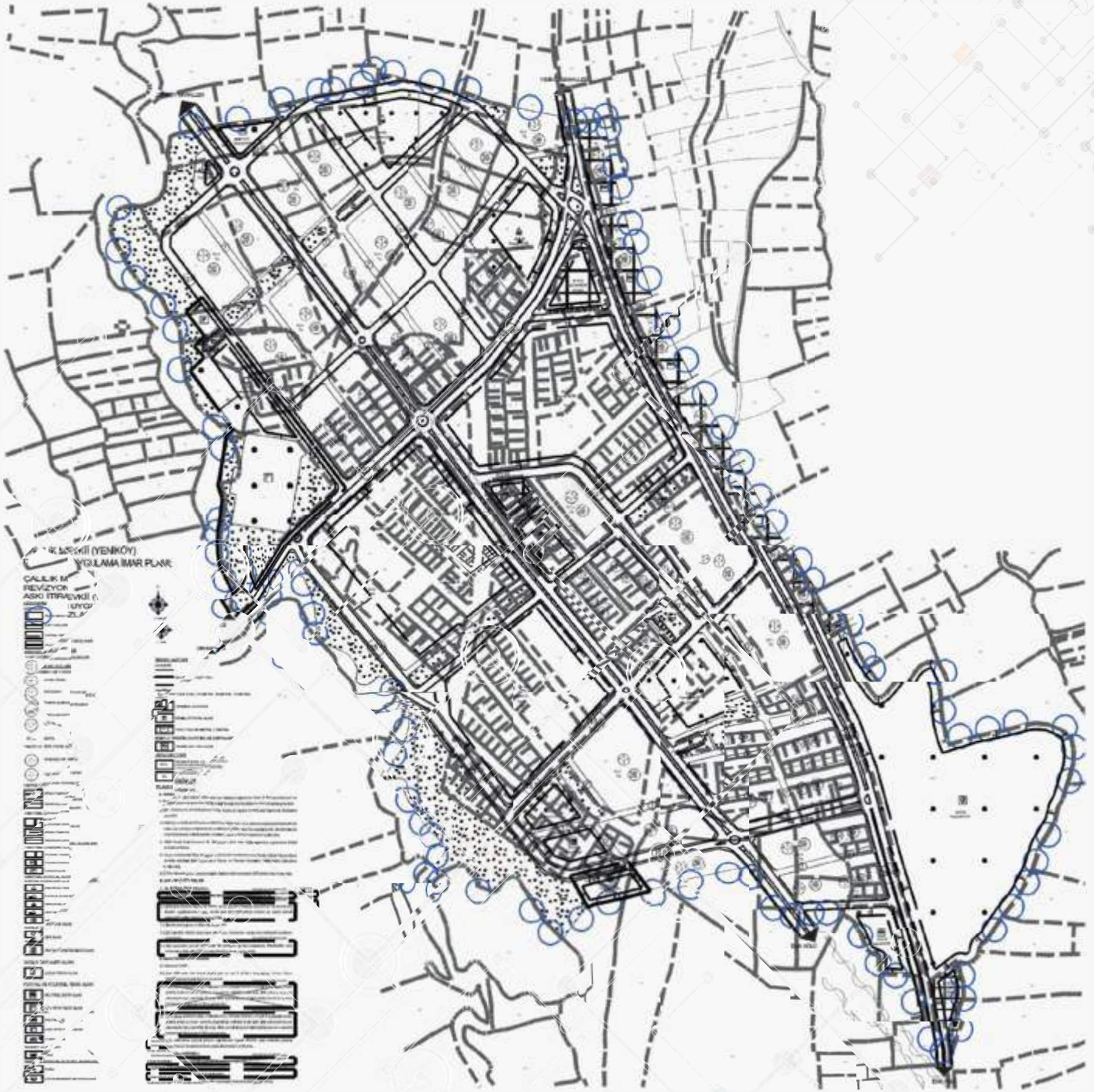
ADRES VE NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

2017 yılı içerisinde 350 adet yeni numarataj yapılmıştır.

İlçemizde bulunan binalara yaklaşık 45 tane kapı tabelası takılmıştır. 50 adet sokak ve cadde levhaları da yenilenmiştir. Numarataj Adres Kayıt Sisteminde 750'ye yakın bina güncellemesi yapıldı. Genel olarak, 885'e yakın adres tespit ve doğrulanmasında vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

İş ve İşlemler:

Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde yukarıda belirtilen çalışmalar çerçevesinde toplam; (5865 adet gelen evrak, 4886 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.)



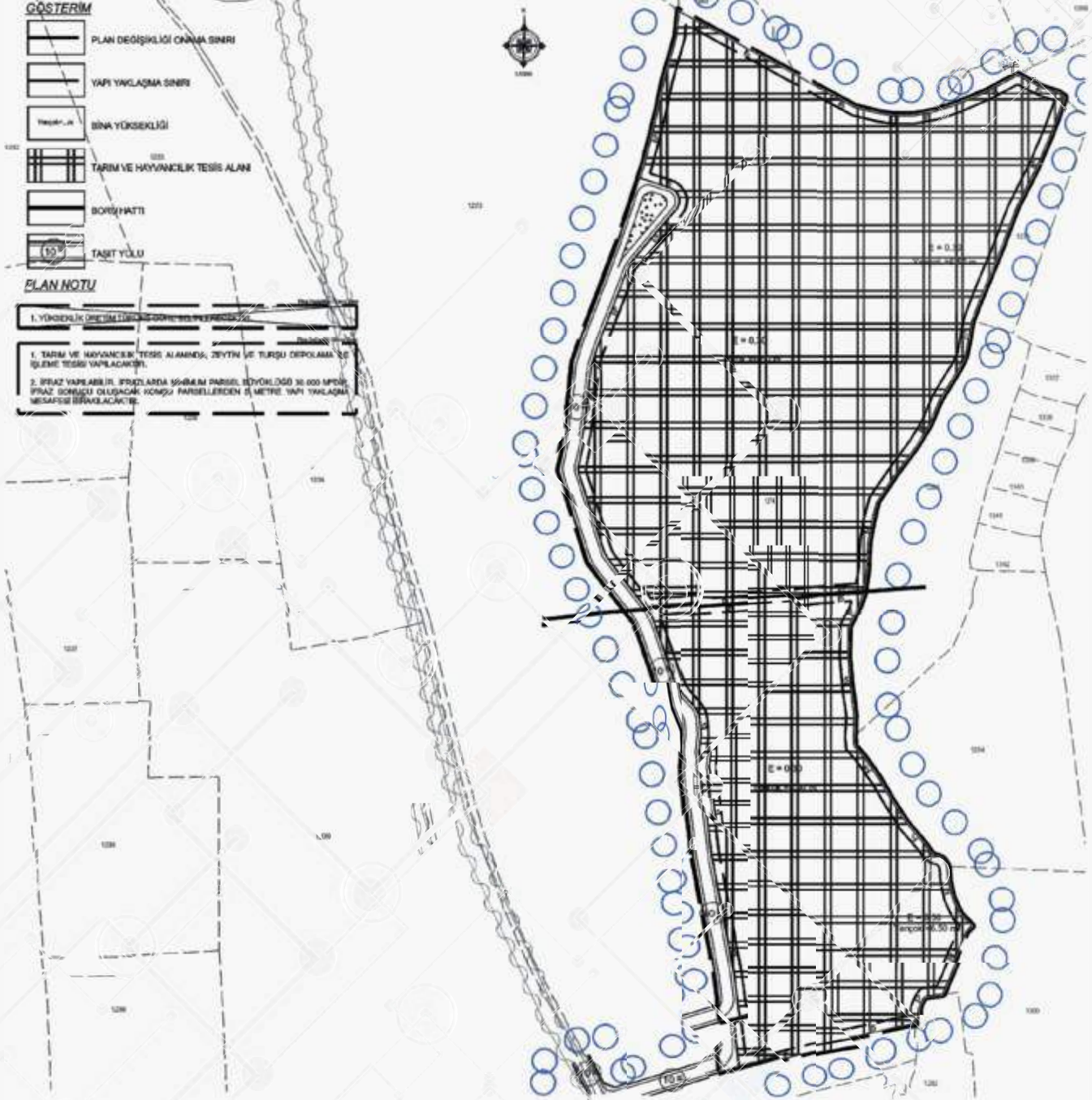
ÇALILIK-YENİKÖY



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

ORHANGAZI İLÇESİ, GEMİÇ MAHALLESİ, 1274 NOLU PARSELE İLİŞKİN
1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI; PLAN DEĞİŞİKLİĞİ



GEMİÇ-1274



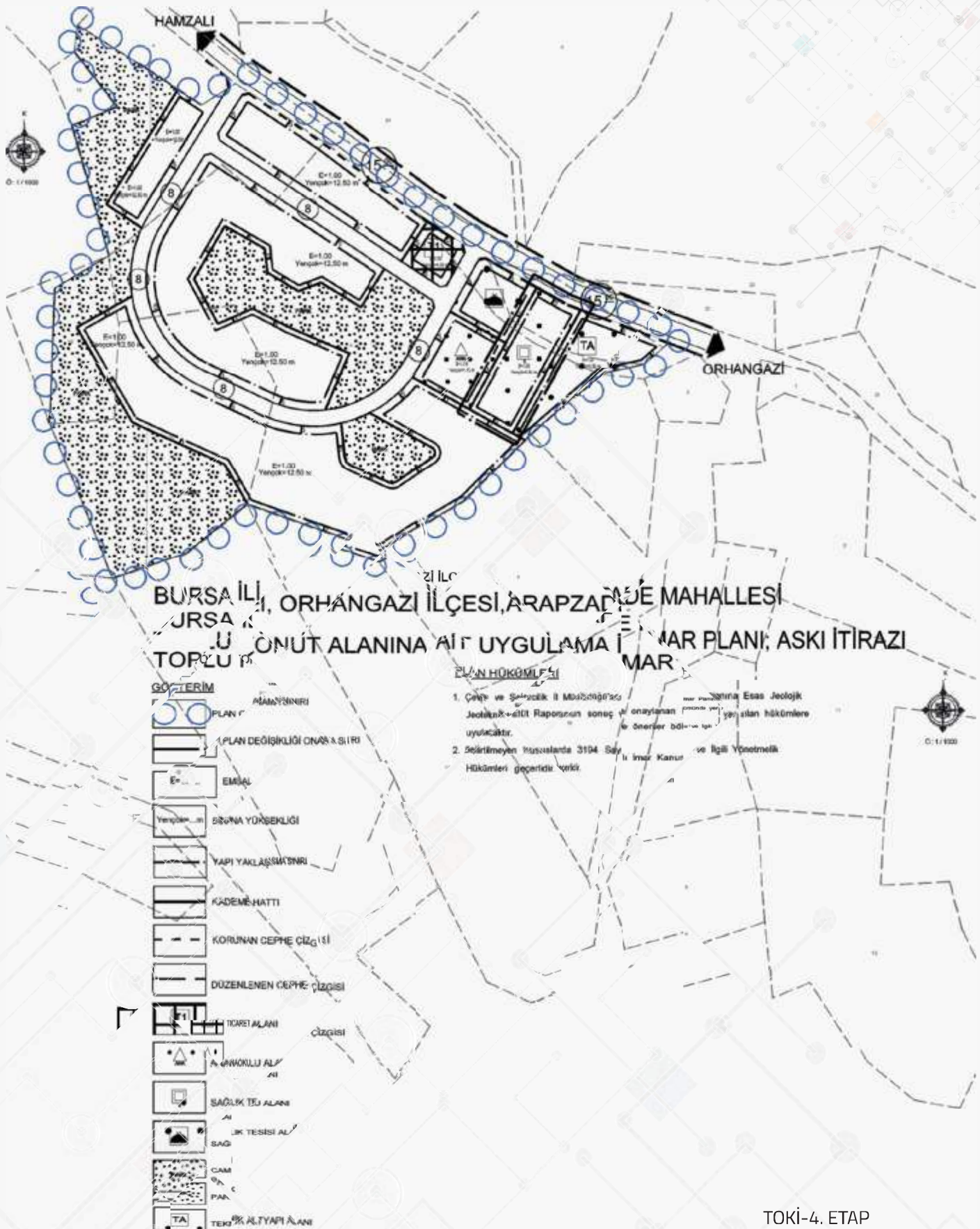
Orhangazi Belediyesi

99



www.orphangazi.bel.tr

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



ТОКІ-4. ЕТАП



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU



YENİKÖY





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU



YOL





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- ❖ İlçe merkezi ile dış mahallelerin evsel katı atıklarının toplanması ve Bursa Hamitler Çöp Depolama Alanına taşınması,
- ❖ Kış aylarında çıkan kömür cürufklarının toplanması, temizliği ve nakliyesi,
- ❖ Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması, temizliği, nakliyesi ve pazar sonrası yıkanması,
- ❖ Cadde ve sokakların süpürge makineleri ile program dahilinde süpürülmesi,
- ❖ Mevkici olarak görevlendirilen personelimiz vasıtasıyla, çalışma programında gösterilen cadde, sokak ve meydanların süpürülmesi,
- ❖ Çevre bilincini geliştirmek için temiz çevrem etkinliği düzenlenmesi,
- ❖ Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlikler öncesi ve sonrası etkinlik alanının temizliğinin yapılması,
- ❖ Alt ve üst geçitlerin temizliğinin yapılması ve yıkanması,
- ❖ Toplu kullanım alanlarının (okul bahçeleri, cami bahçeleri) temizliğinin yapılması,
- ❖ İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin halılarının makine ile yıkanması ve temizliğinin yapılması,
- ❖ İlçe genelindeki çöp konteynırlarının, konteynır yıkama makinesi ile dezenfekte edilerek yıkanması,
- ❖ Vatandaşlarımızın evlerinde yaptığı tadilatlardan çıkarılan çuvallanmış moloz ve hafriyatların toplanması,
- ❖ Su tankerleri ile program dahilinde belirtilen sokaklarda yıkama ve sulama yapılması,
- ❖ Su tankerleri ile su sorunu olan dış mahallelere su takviyesi yapılması,
- ❖ Belediye Hizmet Binası ve diğer dış hizmet birimlerinin temizlenmesi,
- ❖ Doğal afet, yoğun kar ve yağmur yağışı gibi hallerde ilgili birimlere eleman ve araç desteği verilmesi,
- ❖ İlçe genelinde bulunan, yolların bordür kenarları ve üzerlerinde bulunan ot ve malzemelerin temizliğinin yapılması,
- ❖ Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreleri içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak. Ayrıca, halkımızın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat birimimize müracaatları halinde haklı taleplerinin yerine getirilmesi.

İlçe merkezi ile dış mahallelerde yaklaşık 3000 adet 400 litre ve 800 litre galvaniz, 760 litre plastik çöp konteynırları ile yaklaşık günlük 79.000 kg. evsel katı atık toplanarak 55 km. uzaklıkta bulunan Bursa – Hamitler Çöp Depolama Alanı'na taşınmaktadır. İlçe merkezi ve dış mahallelerin yolları yol süpürme aracı ile periyodik olarak süpürülmekte, mevkiciler ile yollar, kaldırım üzeri ve kenarları ayrıca boş arsaların temizliği yapılmaktadır.

ESKİYEN ÇÖP KONTEYNIRLARI YENİLENDİ





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU



İLÇE GENELİ ÇÖP TOPLAMA İŞİ



İLÇE GENELİNDE BULUNAN ÇÖP KONTEYNERLARININ DEZENFEKTESİ YAPILDI



VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACININ HİZMETE ALINMASI





HAFRIYAT VE ESKİ EŞYA TOPLAMA ÇALIŞMALARI



İLÇE GENELİNDE ÇEKİYAT, YATAK GİBİ KABA EŞYALARIN TOPLANMASI



İLÇE GENELİ YOL VE MEYDAN YIKANMASI

Belediye sınırları içerisinde bulunan meydan, terminal, minibüs durakları, gezi alanları, pazar yerleri, tretuvarlar, okul bahçeleri, camiler, ana arterlerde bulunan cadde ve sokaklar program doğrultusunda gece ve gündüz yıkanmaktadır. Günlük gelen şikayet ve taleplere göre idarenin gerekli gördüğü yerlerde de yıkama işi yapılmaktadır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

CADDE VE MEYDANLARIN YIKANMASI



YOL KENARLARI VE KALDIRIMLARIN TEMİZLİĞİ



BOŞ ARSALARIN MINTIKA TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI



Orhangazi Belediyesi

107



www.orhangazi.bel.tr



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

YOLLARIN TEMİZLENMESİ



HER HAFTA ÇARŞAMBA GÜNLERİ ALT GEÇİTLERİN TEMİZLİĞİ YAPILMAKTADIR.



İLÇE STADYUMUNUN TEMİZLENMESİ

ANFI TİYATRONUN TEMİZLENMESİ





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

KAPALI PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ



İLÇE GENELİNDE BULUNAN TÜM RESMİ KURUMLARIN MALZEME TAŞIMA İŞLEMLERİNE YARDIM EDİLMESİ



OKULLARIN BAHÇELERİNİN YIKANMASI





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

MERKEZ MAHALLELERİN YANI SIRA DIŞ MAHALLELERİN RUTİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI



İLÇE GENELİNDE BULUNAN İBADETHANELERİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI



İlçemiz merkez mahalleler ve dış mahallerinde bulunan ibadethanelerin temizliği belirlenen program dahilinde yapılmaktadır.



GÖL PİKNİK ALANININ TEMİZLENMESİ





FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

NADIR PİKNİK ALANININ TEMİZLENMESİ



HİZMET BİNASI VE DİĞER HİZMET BİRİMLERİNİN TEMİZLİĞİ

Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası ve Belediyeye bağlı hizmet birimi binalarının iç ve dış mekan temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.



Tablo – 1
Çöp Toplama İşinde Kullanılan Araçlar

ARAC - EKİPMAN	ADET
32+1 m3 Transfer Aracı	1
13+1 m3 Çöp Kamyonu	4
7+1 m3 Çöp Kamyonu	3
10+1 m3 Çöp Kamyonu	3
Mini Damperli Çöp Aracı (Çöp Taksi)	1
5,5 m3 Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1
6 m3 Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1
Mini Vakumlu Yol Süpürge Aracı	2
Binicili Kompakt Akülü Yer Bakım Otomatı	1
5 m3 Damperli Kamyonet	3
18 Ton Su Tankeri	2
13 Ton Su Tankeri	1
Konteynır Yıkama Aracı	1
Mobil Yıkama Aracı	1
Kontrolör Aracı	2

Tablo - 2 Çöp Toplama İşinde Çalışan Personel

Çöp İşinde Çalışan Personel Sayısı	Çevre Mühendisi	Amir	Bölge Sorumlusu	Şoför	Düz İşçi	Toplam
	1	1	3	31	133	169



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE ZABITASININ TARİHÇESİ

Belediye Zabıtalari; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. Maddesinde "Belde halkının sıhhat selamet ve sağığının korunması amacıyla yetkili kurum kuruluşlar tarafından alınmış kararlar ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevleri belediyelerde takip etmekle" görevlendirilmiştir.

Belediye Zabıtalari'nin tarihsel süreci, Fatih Sultan Mehmet' in padişahlığı döneminde Hızır Bey Çelebi'nin, şehrin Kadısı olarak atanması ve 1826 yılında İhtisap Nezareti'nin kurulmasıyla başlamış ve bugünkü ZABITA'nın temelleri atılmıştır. Daha sonra, 1855 yılında şehremanetinin kurulması ile bu süreç devam etmiş, zaman içerisinde önceleri İhtisap Neferleri, daha sonra da Zaptiye Memurluğı unvanları altında şehir esnafının denetimlerinde ve vatandaşın sorunlarının çözümünde görev yapmışlardır. Zaman içinde sürekli atılımlar yapılarak bugünkü çağdaş duruma getirilmiştir. Zabitanın temellerinin atıldığı 1826 yılı esas alınarak, her yıl Eylül ayının ilk haftası Zabita Haftası olarak kabul edilmektedir.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyon: İlçenin düzeni, ilçe halkının sağık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütölmesini sağılamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple kolluk kuvveti olarak değışen, gelişen ilçe halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, ilçe halkının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncölük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek.

Vizyon: Vatandaş odaklı, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık örnek bir müdürlük olabilmek.

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1) Müdürlüğümüzün Görevleri:

Belediye Zabıtası; beldede esenlik, huzur, sağık ve düzenin sağılanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörölün ceza ve diğer yaptırımları uygular.

11 Nisan 2007 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 26490

Belediye Zabita Yönetmeliğı

MADDE 10 – (1) Belediye Zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliğı ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağığını sağılayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceğı belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceğı belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğeri birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabita kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiğı hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağılamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiğı takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğı yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağılamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kiran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökölmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinin 58. Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince; yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve

yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15. maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'na ve ilgili yönetmeliğe göre; bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'na ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri

içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

1) Müdürlüğümüzün Yetkileri:

MADDE 11 – (1) Belediye Zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarının işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

3) Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

MADDE 12 – (1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Zabıta Müdürlüğümüze ait birimler;

- Belediyemizin zemin katında sağ tarafta girişi bulunmakta olup, 2 katta hizmet vermektedir.
- 1. Katında Zabıta Müdürlüğü Personel Bürosu, 2. Katında Zabıta Müdürü odası bulunmaktadır.

BİRİM	HİZMET YERİ VE KATI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1) İdare Binası-Zemin Kat sağ taraftan giriş (2 katta hizmet verilmektedir.) 2) Soydaşkent - Orkent Pazaryeri Zabıta Noktası 3) Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası 4) TOKİ Pazar Yeri Zabıta Noktası

S.NO	FİZİKİ KAYNAKLAR	ADET
1	Ford Connect Araç	3 adet
2	Bilgisayar	10 adet
3	Yazıcı	3 adet
4	Kamera Kayıt Cihazı	2 adet
5	El Telsizi	23 adet
6	Fotoğraf Makinesi	2 adet
7	El Kamerası	1 adet

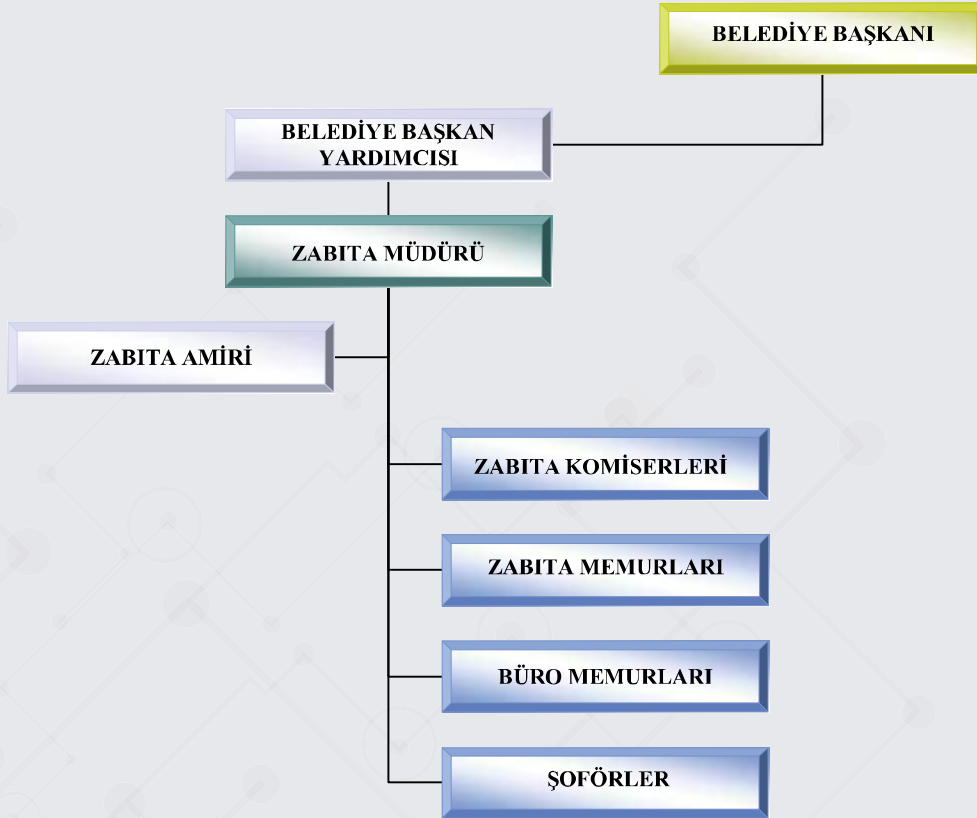


FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2- ORGANİZASYON YAPISI:

Belediyemiz Zabıta Hizmetleri;

- Zabıta Müdürü, Zabıta Büro Hizmetlerinde 1 Zabta Amiri, 3 Zabıta Komiseri.
- Orkent –Soydaşkent Pazaryeri Zabıta Bürosunda görevli 1 Personel ile toplam 22 adet personel ve hizmette kullandığımız 4 adet Ford Connect araç ile ilçemize hizmet vermektedir.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüz bünyesinde 10 adet bilgisayar ve 3 adet yazıcı bulunmaktadır. Ayrıca, Müdürlüğümüzde BELSİS programı kullanılmaktadır.

a)BASILI KAYNAKLAR (MEVZUATLAR)

5393 sayılı Belediye Kanunu

5326 sayılı Kabahatlar Kanunu

2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu

5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

2872 sayılı Çevre Kanunu

634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

394 sayılı Hafta Tatili Kanunu

4077 sayılı Tüketici Koruma Kanunu

3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliği

26490 sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliği

28351 sayılı Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik

2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği

Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasakları Belirleyen Zabıta Yönetmeliği

Orhangazi Belediyesi Pazaryerleri Yönetmeliği

Orhangazi Belediyesi Taksi- Minibüs ve Servis Araçları Yönetmeliği

Belediye Meclis Kararları

Belediye Encümen Kararları

b) ELEKTRONİK KAYNAKLAR

İnternet tabanlı bilgi kaynakları
CD/DVD kaynaklar
Web tabanlı kaynaklar
Elektronik posta

4- İNSAN KAYNAKLARI

YAŞ DAĞILIMI	PERSONEL ORGANİZASYON ŞEMASI
Memur	27
Daimi İşçi	1
Hizmet Alımı	5

EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Üniversite
Memur	10	12	5
Daimi İşçi	1		
Hizmet Alımı	2	1	2

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediye Zabıtası; beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

SUNULAN HİZMETLER
Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
Belediyenin Zabıta Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek,
Belediye Başkanı'nın emirlerini yerine getirmek,
Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü cezaların uygulanması için İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlemek,
Belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak,
Belediyeyi ilgilendiren hususlarda gördüğü aksaklıkları ilgili birimlere bildirmek,
Belediyemiz birimlerine Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren konularda yardımcı olmak,
Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek.
Sorumluluk alanımızdaki işyerlerinin denetim çalışmalarında bulunmak,
İlçemizde kurulan pazarlarda, pazar denetimlerini gerçekleştirmek,

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediyenin yönetiminden Belediye Başkanı sorumludur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediye Zabıtası; görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Belediye Kanununda ve diğer Kanun ve Yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmede Zabıta Müdürlüğü emrinde görev alan memurların, ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyeri sahipleri ve ilçe sakinleri ile ilkeli diyaloglar kurması, bilgilerini maksimum düzeyde kullanabilecekleri çalışma ortamı yaratarak, üretkenliği destekleyen ve personeli motive eden bir yönetim anlayışı oluşturmak. Tüm çalışanların üretime katılmalarını sağlamak, örgütsel hedefler koyarak memurlar arasında sorumluluk bilincinin geliştirilip ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek kurum kültürünü oluşturmak. Personelin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla araştırmalar yaparak, gerek seminer gerekse değişen kanunlar hakkında personelin mevzuat ve kişisel gelişim konusunda eğitilmesini sağlamak.

AMAÇ VE HEDEFLER	
STRATEJİK AMAÇ	Halka daha hızlı hizmet vermek ve halkımızın Orhangazi İlçesi içinde rahat bir şekilde gezebilmesi, sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi huzur ve esenliğin sağlanabilmesi için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde yapmak.
HEDEF 1	İlçemiz genelinde kaldırım işgalini bitirmek için planlama ve çalışmalar yapmak,
HEDEF 2	Bölgemizde bulunan gıda satış-imalat yerlerinin, temizlik ve hijyen standartlarını uygun hale getirmek.

Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmalar sürdürülmektedir.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- * Zabıta Müdürlüğü emrinde görev alan personelin eğitiminin sağlanması, iş tecrübelerinin ve değişen bilgilerinin personel tarafından yenilenmesi böylece motivasyonun artması ve kamu hizmetinin etkin yürütülmesini sağlayarak personelin, Zabıta Müdürlüğümüzün her pozisyonunda çalışma politikasının güdülmesi,
- * Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu, mutlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını temin etmek için kaliteli ve özverili bir şekilde hizmet vermek,
- * Görev uygulamalarında dürüst ve adil olmak,
- * Personelimizin takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışmasını sağlamak,
- * Verilen hizmetlerde kalitenin ön planda tutulmasını sağlamak,
- * Temel prensibimiz vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2017 yılında mali denetim yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye sınırları içerisinde ilçenin düzenini ve esenliğini sağlayıp korumak amacıyla; kanun, tüzük, yönetmelik ve idari kararlar ile verilen yetki sınırları içinde hizmet vermek, Belediye emir ve yasaklarını takip etmek, Belediye suçlarına ilişkin önleyici tedbirler almak, Tespit ettiği suçlara ait ilgililer hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler:

1	Müdürlük personeli olarak düzenli ve etkin çalışılması,
2	Kanun, tüzük ve yönetmeliklerin takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması ve görev ile ilgili mevzuat hakkında bilgi sahibi olunması,
3	Yöneticiler ve personeller arasında diyalogun iyi olması, yapılan ve yapılacak işlerde hiyerarşinin takip edilmesi.

B-Zayıflıklar:

1	Zabıta memuru kadrosunun yetersiz oluşu,
2	Müdürlük içinde personel azlığı sebebi ile branşlaşmaya yeteri kadar önem verilmemesi,

C- Değerlendirme:

- Personel sayısının yetersizliğine rağmen birimlerde etkin ve verimli çalışma sağlanmıştır.



2- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO İŞLEMLERİ

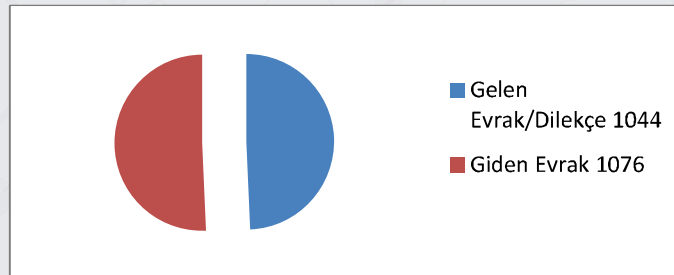
BÜRO İŞ VE İŞLEMLERİ

- Müdürlüğün çalışma programı doğrultusunda, Müdürlükte görevli personelin ekip olarak görev yerleri, izinleri ve istirahatlarını görev dağılımı ve iş düzenini belirten günlük icmal çizelgeleri düzenlemekte ve dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- Zabıta Müdürlüğüne gelen tüm evrakların (dilekçe, evrak, rapor, genelge, tamim, yönetmelik vs.) kayıtları tutulmakta ve incelenmesi için ilgili zabıta birimlerine prosedürlerine uygun olarak dağıtılmaktadır.
- Gelen inceleme neticeleri doğrultusunda cevaplanması gereken evrakların yazışmaları yapılmakta ve tebliğ edilmesi gerekenler de ilgililerine tebliğ edilmektedir.
- Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan hizmet bölgesinde ilçemizin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin; planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen ve büroya teslim edilen İdari Yaptırım Karar Tutanakları kayıt edildikten sonra, Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet ve imza karşılığı gönderilmekte ve dosyasında muhafaza edilmektedir.
- Tanzim edilen 'ceza zabıtları' bilgisayara kayıt edilerek encümene gönderilmekte ve encümence verilen karar doğrultusunda ilgililere tebliğ edilmekte ve bir nüshası dosyamızda muhafaza edilmektedir.
- Müdürlüğün faaliyet raporları hazırlanmaktadır.
Bütçe Kanunu gereğince, her yıl Müdürlük bütçesi hazırlanarak ilgili birime gönderilmektedir.
- Müdürlük için gerekli tüm kırtasiye, taşınır mal ve malzemeler ile personelin giyim kuşamını temin etmek üzere yazışmalar yapılmakta ve alınan malzemeler gerektiğinde kullanılmak üzere ambarda muhafaza edilmekte, giyim ile ilgili ise; ilgililerine zimmet ve imza karşılığı teslim edilmekte, teslim belgeleri dosyalarında saklanmaktadır.
- Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre dosyalama sistemine uygun olarak sınıflandırılmakta ve ayrı ayrı klasörlerde saklanmaktadır.

2017 yılı içinde Zabıta Müdürlüğümüze; 1044 adet Gelen Evrak, 1076 adet Giden Evrak kaydı yapılmış ve değerlendirilmiştir.

2017 YILI GELEN EVRAK – DİLEKÇE- GİDEN EVRAK

1-	Gelen Evrak - Dilekçe	1044 Adet
2-	Giden Evrak	1076 Adet



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

A) ENCÜMEN CEZALARI

2017 yılı içerisinde çeşitli suç ve taleplerden dolayı Belediye Encümeni'ne sevki yapılan dilekçe ve tutanak sayısı **53** adettir.

2017 YILI ENCÜMEN CEZALARININ SUÇ NEVİLERİNE GÖRE DAĞILIMI		
S.NO	SUÇUN NEVİ	SAYI
1	İşyeri açma ve kapama saatlerine riayet etmeme	15
2	İşyerinde yaşı küçük çocukların bulundurulması (Konsomatristlik)	1
3	Emre aykırı davranış	9
4	Ruhsatsız İş Yeri	16

B) İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARI

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğümüz tarafından, 2017 yılında çeşitli suçlardan esnaflarımıza (27 adet) İdari Yaptırım ve Karar Tutanakları düzenlenerek, **2.775.00 TL.** para cezası verilmiştir.

C) PAZAR YERLERİ İÇİN İDARİ PARA CEZALARI

5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve 28351 Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğe istinaden, pazar yerinde denetimler yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde yapılan denetimler esnasında söz konusu Kanun ve Yönetmeliklere uymadığı tespit edilen (47 adet) pazarcı esnafına İdari Para Cezası Tutanağı (pazar yerleri için) düzenlenmiş olup, toplam **3,149,00 TL.** para cezası verilmiştir.

İŞYERİ KAPATMA CEZALARI

İşyeri Mühürleme İşlemlerinin Yıllara Göre Dağılımı:

2017 yılı içerisinde (20 adet mühürleme) işlemi yapılmıştır.





FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

1- İŞYERİ DENETİM HİZMETLERİ

Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan hizmet bölgesinde kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesi doğrultusunda; İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işyerlerinin denetimleri, Belediye Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce yapılmaktadır.

Denetimler esnasında, İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinde kontrol edilen hususlar;

- » 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun hükümleri ve Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10. maddesinin a/12 bendi uyarınca; Zabıta Ekiplerimizce işyerlerinde yapılan denetimlerde etiket kontrolleri, satılan ve kullanılan ürünlerin son kullanma tarihlerinin kontrolleri gerçekleştirilmekte olup, son kullanma tarihi geçmiş ürünler tespit edildiğinde müsadere edilerek, tarafımızca imha edilmekte ve son kullanma tarihi geçmiş ürün satışı yapılan işyerleri hakkında yasal işlemler uygulanmaktadır.
- » İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
- » Teftiş Defteri
- » Hafta Tatili Ruhsatları
- » İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uyulup uyulmadığı
- » İşyerinin vasfını koruyup korumadığı
- » İşyerinin genel hijyenine
- » Etiket ve fiyat tarifesi kontrolü
- » Satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna, sağlamlığına, son kullanma tarihlerine
- » Tartı aletlerinin muayenelerinin olup olmadığı
- » İşyeri kaldırım işgalleri
- » İşyerinde açma ve kapama saatlerine uyulup-uyulmadığının kontrolü
- » Gürültü ve çevre kirliliği
- » Yangın söndürme cihazları vb.

İlçemiz genelindeki internet cafe, kahvehane ve oyun salonlarının denetimi, İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ile koordineli olarak Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.

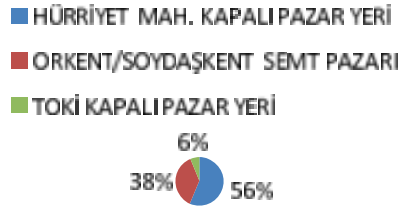
4207 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanması amacıyla Kaymakamlık tarafından, İlçe Toplum Sağlığı Merkezi personeli, İlçe Emniyet Müdürlüğü personeli ve Belediye Zabıta Müdürlüğü personeli ile birlikte oluşturulan "İlçe Tütün Denetim Kontrol Ekibi" ile birlikte işyerlerine yönelik 'tütün kontrolü' 2017 yılı içerisinde düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Zabıta Ekiplerimizce, 'ekmek üretimi' yapılan işyerlerinde periyodik olarak denetim yapılmakta olup; özellikle ekmek gramajları, üretim bölümünde çalışan personelin kişisel bakımları, üretim esnasında kullanılan malzemelerin cinsi, depolama ve saklama koşulları ve fiyat etiketleri kontrol edilmektedir. Uygun olmayan işyerleri tespit edilerek, yasal işlemler uygulanmaktadır.

2- PAZAR YERLERİNDEKİ DENETİMLER VE ÇALIŞMALAR

Pazartesi günü kurulan Kapalı Pazar Yerinde **460** esnafımız bulunmaktadır. Perşembe günü kurulan Orkent Semt Pazarında **310** pazar yeri tezgahı bulunmakta olup, Cuma günü kurulan TOKİ Pazar Yerinde **48** adet tezgah tahsis edilmiştir. Pazar yerlerindeki denetimler sırasında; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve 28351 sayılı Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğe uymadığı tespit edilen pazarcılara, İdari Para Cezası Tutanağı (pazar yerleri için) uygulanmaktadır.

KAPALI PAZAR YERİ TEZGAH SAYILARI



Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazar yerlerindeki esnaflarımız; Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği'ne uygun olarak denetlenip, halkımızın huzur içerisinde alışveriş yapmaları sağlanmıştır. Kurulan pazar yerlerinde müdürlüğümüz ekipleri düzenli olarak çalışmakta; seyyar satıcıların önlenmesi, satış fiyatlarını gösterir etiketlerin bulundurulması, açıkta gıda satan esnafların denetlenmesi ve halkın geliş gidiş yerlerini kapatan, işgal yapan esnafların uyarılması vb. kontroller yapılmaktadır.

ORKENT/SOYDAŞKENT SEMT PAZAR YERİ



Orkent / Soydaşkent Semt Pazar Yeri

3- KALDIRIM ve TRETUVAR İŞGAL ÖNLEME ÇALIŞMALARI

2017 yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1. maddesine istinaden kaldırım işgali yaptığı tespit edilen işyerlerine (12 adet) İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. İlçemiz genelinde kaldırım işgalini önlemeye yönelik çalışmalar, Belediye Zabıta Müdürlüğü ekiplerince düzenli olarak yapılmaktadır. İşyerlerinin önündeki cadde veya yaya kaldırımlarına konulan malzemeler ile satışa sundukları ürünlerle yaptıkları kaldırım ve tretuvar işgalleri Belediye Ekiplerimizce tespit edilerek, kaldırım ve tretuvar işgaline neden olan malzeme ve ürünlerin kaldırılması sağlanmıştır.





4- SEYYAR SATICILAR, DİLENCİLER VE GÖÇEBE VATANDAŞLARLA İLGİLİ YAPILAN DENETİMLER

- » Kontrollerimiz esnasında dilencilik yaptığı tespit edilen kişilere, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. maddesine istinaden yasal işlem yapılmaktadır.
- » Usulsüz yer işgalleri, trafik akışının engellenmesi, satılan ürünlerin sağlıklı olup olmadığının denetlenememesi, haksız rekabete neden olması nedeniyle, ilçede ekonomi ve ticaretin gelişmesini engelleyen seyyar satıcılarla ilgili denetimler yapılmıştır. Seyyar satış yaptığı tespit edilen şahıslara, 11 adet İdari Yaptırım Cezası uygulanmıştır.
- » İlçemize şehir dışından gelen göçebe vatandaşların; Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimiz tarafından, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı Ekipleri ile birlikte, çevreye rahatsızlık verdikleri ve arsaları izinsiz olarak kullandıklarından dolayı bulundukları yerlerden kaldırılmaları sağlanmıştır.

5- KURBAN SATIŞ YERLERİ VE KESİM YERLERİNİN BELİRLENMESİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

- » Kurban Bayramı öncesinde hayvan pazarında kurbanlık hayvan satışı ile ilgili satış yerlerinin düzenlenmesi çalışmaları yapılmıştır. Veteriner İşleri Müdürlüğü Ekipleri ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Ekipleri ile birlikte kurban pazarında satılan hayvanlarla ilgili olarak denetimler yapılmıştır. Kurban kesimlerinin, kurban kesim noktalarında yapılması ve belirlenen kesim yerleri dışında kesim yapılmaması ile ilgili Zabıta Ekiplerimizce kontroller yapılmıştır.

6- İNŞAAT VE HAFRİYAT KONTROLLERİ

- » 3194 sayılı İmar Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasakları Belirleyen Zabıta Yönetmeliğine istinaden belediyemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda İmar Mevzuatına aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordinasyon içinde gerçekleştirilmekte olup, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, tehlikeli yapı ve ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir.
- » İnşaat atıklarının belirlenen alanlar ve depolanmasına özgü yerler dışına atan kişilere, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4. maddesine istinaden yasal işlemler uygulanmaktadır.
- » İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yürütülen hafriyat çalışmalarında, Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimizce hafriyatın döküm yerlerine dökülmesi ile ilgili kontroller gerçekleştirilmiştir. İzinsiz hafriyat dökümünün engellenmesi ile ilgili kontroller sıklıkla yapılmıştır.

7- PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- » Park, bahçe, yeşil alanlar, spor aletleri, çocuk oyun alanları ve ağaçlara verilen zararlar tespit edilerek ilgili birimlere bilgi verilmektedir.
- » Trafik akışını tehlikeye sokan ve yayaların yürüyüşünü engellediği tespit edilen ağaç dallarının budanması ile ilgili Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılmaktadır.
- » Mesire alanları, ilçe halkının ve çevre illerden piknik yapmak amacı ile gelen vatandaşların rahat bir şekilde piknik yapabilmeleri için düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ağaçlara yakın boş alanlarda ateş yakılmaması ile ilgili uyarılarımız ve denetimlerimiz yaz sezonu boyunca devam etmektedir.
- » Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kömür satışı yapılan işyerleri denetlenmektedir. Atık yağ toplama projesi kapsamında, atık yağ toplama bidonlarının yerlerinin belirlenmesinde ve işyerlerinin bilgilendirilmesi konularında çevre mühendisi ile zabıta memurlarımızca çalışmalar yapılmıştır.



8- TRAFİK İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçe genelinde yürütülen asfaltlama çalışmaları çerçevesinde gerekli olan trafik önlemleri Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimizce alınmıştır.



Asfalt çalışmaları sırasında güvenlik ve trafik önlemleri

9- ASKER AİLESİ YARDIMI TAHKİKAT İŞLEMLERİ

- » Belediyemiz tarafından, muhtaç vatandaşlarımıza verilen Asker Ailesi Yardımı ile ilgili mali durum tahkikatı, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce yerinde yapılarak, ilgili birimler bilgilendirilmiştir.

10- RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDEKİ ÇALIŞMALARIMIZ

- » Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimizce; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 10 Eylül Orhangazi'nin Kurtuluşu Günü yapılan etkinliklerde gerekli tören görevleri yerine getirilmiş ve trafik önlemleri alınmıştır.
- » Özel günler, bayram, tören ve yılbaşı gibi etkinliklerde diğer ilgili müdürlükler ile ortak görev alarak, ilçe halkının huzur ve esenliği sağlandı.
- » Belediyemizin düzenlemiş olduğu konserlerde, tiyatrolarda, oturma düzeni ile sahne düzeni ve güvenlik gibi görevler, Zabıta Ekiplerince yerine getirilmiştir.



◆ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı adına adli idari ve yargı mercilerinde, mahkeme ve icra dairelerinde, noter gibi ve sair müesseselerde, Hukuk İşleri Müdürü ve avukatlar eli ile Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde Temyiz Mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak, Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile her türlü hukuki yetkiyi kullanmak ve icra işlerini takip ve sonuçlandırmakla görevlidir. Bu görevlerini yerine getirmek üzere;

- 1- Adli ve idari yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına tebellüğ ederek gereğini yapar.
- 2- Belediye'ye ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirtir.
- 3- Başkanlık katı ve daire müdürlüklerinin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirir, bu suretle Orhangazi Belediyesi Kamu Tüzel Kişiliğinin hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar ve bu yasalara dayanılarak çıkartılmış olan tüzük ve yönetmeliklere ve bildirilere göre, Belediye Başkanınca verilmiş bulunan vekâletnamedeki sınırlar için çözümler getirir.

Müdürlük bünyesindeki bu görevler; 1 Hukuk İşleri Müdür Vekili (Avukat), 1 Avukat ve 2 işçi tarafından yerine getirilmektedir.

ADLİ DAVALAR:

Müdürlüğümüz tarafından, 2016 yılından 2017 yılına 78 adet adli dava devredilmiş olup, 2017 yılında ise 38 adet yeni dava açılmıştır.

İDARİ DAVALAR:

Müdürlüğümüz tarafından, 2016 yılından 2017 yılına 37 adet idari dava devredilmiş olup, 2017 yılında ise 19 adet yeni dava açılmıştır.

İCRA TAKİPLERİ:

2017 yılından 107 adet derdest icra dosyası bulunmakta olup, 2017 yılı içerisinde 34 adet icra dosyası infaz edilerek işlemiden kaldırılmıştır. 2017 yılı içerisinde 11 adet yeni icra takip işlemi başlatılmıştır.

GELEN VE GİDEN EVRAK:

Müdürlüğümüze 2017 yılı içerisinde 905 adet evrak havale edilerek gelmiş olup, 1000 adet evrak ise ilgili birimlere gönderilmiştir.



◆ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Görev, Yetkileri ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, ilgili Bakanlıklar, Bursa İli Valiliği, Orhangazi Belediye Meclisi ve Encümeni Kararları ile ilgili diğer Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Müdürlüğe verilen görev ve yetki kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek.
- Yer üstü ve yeraltı sularına, denizlere, göllere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan/olabilecek faaliyetler belirlendiğinde olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak için ilgili kurum ve kuruluşlara haber vererek koordineli çalışmak.
- Belediye sınırları içerisinde ambalaj, bitkisel atık yağ, ömrünü tamamlamış lastik, atık pil, atık elektrikli ve elektronik eşyalar vb. atıkların toplanması, geçici depolanması, geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmesi için gerekli olan çalışmaları yapmak, amaca uygun merkez ya da tesisler kurmak/kurdurmak, işletmek/işlettirmek, yetkili kurum, kuruluş ya da firmalarla protokol, sözleşme ve anlaşmalar imzalamak.
- Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimi için gelen şikâyetleri ilgili kurumlara bildirmek.
- Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik

eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katılmak, katkı sağlamak ve denetlemek.

- Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri, Odalar, Kooperatifler ve eğitim öğretim yapan kuruluşlarla Müdürlüğün konusuna giren alanlarda, işbirliği ve koordinasyon sağlanarak; eğitim, yarışma, proje vb. faaliyetler düzenlemek, düzenlenen faaliyet/projelere maddi destek sağlamak, izlemek, yönlendirmek, yapılan faaliyetin basım, yayım organları ile tanıtımını yapmak, konuyla ilgili kamuoyu araştırmaları yapmak anketler düzenleyerek halka duyurmak.
- Faaliyet konusu ile ilgili platformlar organize etmek, organize edilen platformlara (panel, sempozyum, seminer, fuar vb.) katılarak belediyemizi temsil etmek.
- Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek.
- Çalışma konularına ilişkin araştırmalar yapmak/yaptırmak, raporlar hazırlatarak sonuçlarını halka duyurmak.
- Belediye sınırları içindeki alanlarda bulunan yakma tesislerinin ve satışa sunulan yakıtların denetimini yapmak.
- Müdürlüğe ulaşan faaliyet konusu ile alakalı şikâyet ve önerileri inceleyerek sonuçlandırmak.

İnsan Kaynakları

Unvan	Kişi Sayısı	Eğitim Durumu	Yaş Ortalaması
Memur	2	Lisans	35 - 40

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yöntem bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere; idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Faaliyetler:

Hava Kirliliğinin Kontrolü

İlçemiz hava kirliliği bakımından II. grup ilçeler sınıfında yer almaktadır. Hava kirliliği ile ilgili gelen şikâyetler ivedi olarak, Bursa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi amacıyla kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması amacıyla gerekli sistem kurulmuştur. Okullarda atık yağlar ile ilgili animasyon gösterimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, bitkisel atık yağ

oluşmasına neden olabilecek lokanta, restoran gibi işletmelere bilgilendirme yazıları yazılarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetki almış atık yağ toplama firmaları ile protokol imzalamaları sağlanmıştır.

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığına yapılan talep üzerine, 2 adet bitkisel atık yağ toplama otomati belediye binasında hizmete açılmıştır. 2017 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda toplam

**Atık Pillerin Kontrolü**

Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık pillerin yapısında bulunan kurşun, kadmiyum gibi ağır metallerin toprağa, suya ve havaya etkilerinin engellenmesi amacıyla; okul, cami, sağlık evleri, alışveriş noktaları ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarına toplama ekipmanları ve broşürler dağıtılmıştır. 85 ayrı noktada toplama ekipmanları bulunmakta olup, 2017 yılı içerisinde toplam "551,80 kg. atık pil" toplanmıştır.

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve TAP

Derneği ile ortaklaşa olarak yürütülen "Okullar Arası Atık Pil Toplama Kampanyası" kapsamında, "544,80 kg. atık pil" toplanmıştır. Yarışma sürecinde, atık piller hakkında okullarımızda animasyon gösterimi gerçekleştirilmiştir.

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve TAP Derneği ile ortaklaşa olarak, "Muhtarlar Yarışıyor" Atık Pil Toplama Kampanyası gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı içerisinde gerçekleştirilecek, "Okullar Arası Atık Pil Kampanyası" için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

**Ambalaj Atıklarının Kontrolü**

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında; hanelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından, okullardan ve alışveriş noktalarından toplama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Alışveriş noktalarında kafes sistemi ile toplama yapılmaktadır. Okullarda ve kamu kurum ve kuruluşlarında, konteynır ve iç mekan kutuları ile toplama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Hanelerde ambalaj atıklarının toplanması için poşet sistemi uygulanmaktadır.

Toplama işlemlerinde görevli araç sayıları

arttırılarak kaynağında toplama işlemleri hızlandırılmıştır. 2017 yılı içerisinde ilçe merkezinden '1.131,48 ton ambalaj atığı' (cam hariç) toplanmıştır.

Cam atıklarının ayrı olarak toplanması amacıyla, cam ambalaj atığı toplama kumbaraları dağıtılmıştır. 52 ayrı noktada toplam 78 adet cam kumbarası bulunmaktadır. 2018 yılı için atık cam kumbara noktaları arttırılarak, kumbara sayısı 100 adet'e çıkarılacaktır. 2017 yılı içerisinde yaklaşık "550,86 ton cam ambalaj atığı" toplanmıştır.



Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği (AEEE) kapsamında AEEE'lerin toplanması amacıyla yapılan proje çalışmaları bünyesinde, her hafta Çarşamba günleri randevu sistemi ile toplama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği (ÖTL) kapsamında; idaremizde oluşan 1100 kg. ÖTL, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetki verilen firmalara teslim edilmiştir. Ayrıca, ÖTL oluşumunun gözlemlendiği oto lastik tamiri yapan işletmeler denetlenerek, yetkili firmalar ile protokol imzalamaları sağlanmıştır.

Atık Yağlar

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, idaremizde

Orman Haftası Etkinlikleri

21-28 Mart tarihleri arasında kutlanan Orman Haftası nedeniyle Orhangazi Belediyesi ve Orhangazi Orman İşletme Şefliği tarafından Orman Haftası etkinliği düzenlendi. Nadir Bölgesinde daha önce hafriyat döküm alanı olarak kullanılan ve düzenlemesi yapılan alana bine yakın fidan dikimi yapıldı. Orhangazili Şehitlerin adına da fidan dikimi yapılan programa; Kaymakam

oluşan atık yağlar için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetki verilen PETDER Derneği ile iletişim kurulmaktadır.

Atık Getirme Merkezi

Atık Getirme Merkezi tebliği kapsamında, vatandaşların evde ayrı topladıkları değerlendirilebilir atıkları getirebilecekleri bir Atık Getirme Merkezi yapılması çalışmaları devam etmekte olup, 2018 yılı içerisinde faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.

Denetimler ve Etkinlikler

İlçe geneli kirlilik açısından gelen şikâyetler doğrultusunda, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak kirlilik olduğu belirtilen bölgeler gezilerek, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı konu hakkında bilgilendirilmiştir.

Dr.Yalçın Yılmaz, Belediye Başkanı Neşet Çağlayan, Garnizon Komutanı Per.Ütğm.Furkan Karacan, Orman İşletme Şefi Serdar Yazıcı, AK Parti İlçe Başkanı Mustafa Kaya, Şehit Aileleri, STK'lar ve öğrenciler katıldı. Programda Orhangazili Şehitler Adına da fidanlar toprakla buluştu. Protokol üyeleri fidanları diktikten sonra ilk cansuyunu da şehit aileleri ile birlikte verdi.





◆ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi uyarınca, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait, 01 Ocak 2017 - 31 Aralık 2017 dönemini kapsayan 2017 yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde hazırlanmış olup, aşağıda açıklanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi uyarınca Norm Kadro esaslarına göre, Belediye Meclisinin 02.03.2007 tarih ve 27 sayılı kararı ile ihdas edilmiş olup, Belediye Başkanı'na ve İdari Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan idari bir yürütme organıdır.

MÜDÜRLÜĞÜN BAŞLICA İLKELERİ

- * Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,
- * Belediyenin imajının korunması, yükseltilmesi ve kamuoyunda olan güven duygusunu geliştirmek, "Ben değil Biz" anlayışı ile çalışılmasını tesis etmek,
- * Hızlı, kontrollü ve otomatik bir evrak sistemi kurmak,
 - * Etkin bir haberleşme ağı kurmak. Müdürlük hizmetlerini yürütürken kurum içi ve kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu temin etmek,
- * Hizmet kalitesini iyileştirmek,
- * Hizmet maliyetlerinin düşürülmesi için gerekli tedbirleri almak, zamanı tasarruf sağlayarak doğru ve etkin kullanmak,
- * Bir işi ilk seferde doğru yapmak anlayışı ile çalışılmasını sağlamak,
- * Hizmetin yerine getirilmesinde teknolojinin tüm imkânlarından yararlanmak,
- * Mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanmak,

GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

a) Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı, nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvelleri onaylatmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapılmasını sağlamak,

b) Başkanlığa özgü meslek ve ihtisas dalları için, personelin değerlendirilmesinde yararlanılacak özel

testler hazırlamak ve geliştirmek,

c) İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek,

d) Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak,

e) Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini; 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 5510 sayılı SGK Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu, 5620 sayılı Geçici İşçiler ile ilgili Kanun ile, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek,

f) Personelin işinde ve çevresinde daha verimli, pozitif olması için hizmet içi eğitim programlarının belirlenmesi ve bu eğitimlerin bir program dahilinde verilmesi,

g) İşinde başarılı personelin ödüllendirilmesi için performans değerlendirme komisyonunun kurulmasını Başkanlık onayına sunmak ve dosyasını tutmak, iş performansı düşük personele eğitim verilerek iyileştirilmesi,

h) Başkanlığın personel politikasının belirlenmesine yararlı çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak ve Başkanlık Makamına sunmak,

ı) Dış teknik yardım burslarından yararlanarak, dış ülkelere gönderilecek personelin planlamasını yapmak ve Başkanlık Makamı'nın onayına sunmak,

i) Yurt dışına gönderilecek personelle ilgili işlemleri yürütmek,

j) Gereğinde işveren vekili olarak toplu iş sözleşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,

k) Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşüne sunmak,



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- l) Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak,
- m) Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak,
- n) Verilecek ceza ve ödülleri yasalara uygun olarak uygulamak,
- o) Personelin geçici görevlerine ilişkin olurlar almak ve ilgililere duyurmak,
- p) Personel Devamı Kontrol Sistemi'nin günün koşullarına uygun tesis edilmesi çalışmalarına katılmak, sistem verilerini değerlendirerek personel devam takibi yapmak.

PERSONEL YAPISI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Norm Kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme ve atanma şartlarına uygun, 1 müdür ve 7 personelden oluşmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü envanterinde; yedi adet bilgisayar, dört adet yazıcı ve bir adet Scanner (tarayıcı) cihazları mevcut olup, bilgisayarlarımızda belediye otomasyon sistemi BELSİS kullanılmaktadır.

MÜDÜRLÜK PERSONELİ

Tablo: 1

PERSONEL	ÖĞRENİM DURUMU				
	Fakülte	Y.Okul	Lise	İlkokul	Toplam
İnsan Kay.ve Eğitim Md.	1	-	-	-	1
Memur	3	-	-	1	4
Sürekli İşçi	-	-	1	-	1
Taşeron İşçi	1	-	1	-	2
Toplam	5	-	2	1	8

Tablo: 2



II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2017 YILI FAALİYETLERİ

- 1- 2017 yılı içinde Belediye Meclisi Kararı ile, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49/3. maddesi doğrultusunda, Tam Zamanlı Sözleşmeli olarak toplam 21 sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.

2017 YILI SÖZLEŞMELİ PERSONEL CETVELİ

S. NO.	NORMDA BELİRLENEN KADRO UNVANI	SINIF	KADRO DRC.	SÖZLEŞME TÜRÜ	SAYI
1	EBE (Fakülte)	SH.	5	Tam Zamanlı	1
2	EĞİTMEN (Fakülte)	ĞİH.	7	Tam Zamanlı	2
3	EKONOMİST (Fakülte)	TH.	6	Tam Zamanlı	5
4	HEMŞİRE (S.M.Lisesi)	SH.	7	Tam Zamanlı	1
5	HEMŞİRE (S.M.Lisesi)	SH.	9	Tam Zamanlı	1
6	MÜHENDİS (Fakülte)	TH.	3	Tam Zamanlı	2
7	MÜHENDİS (Fakülte)	TH.	5	Tam Zamanlı	2
8	MÜHENDİS (Fakülte)	TH.	6	Tam Zamanlı	1
9	ŞEHİR PLANCISI (Fakülte)	TH.	5	Tam Zamanlı	1
10	TEKNİKER (Y.Okul)	TH.	5	Tam Zamanlı	2
11	TEKNİSYEN (M.Lisesi)	TH.	9	Tam Zamanlı	1
12	PEYZAJ MİMARİ (Fakülte)	TH.	5	Tam Zamanlı	1
13	AVUKAT (Fakülte)	AH.	6	Tam Zamanlı	1
TOPLAM:					21

Tablo:3



- l) Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak,
m) Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak,
n) Verilecek ceza ve ödülleri yasalara uygun olarak uygulamak,
o) Personelin geçici görevlerine ilişkin olurlar almak ve ilgililere duyurmak,
p) Personel Devamı Kontrol Sistemi'nin günün koşullarına uygun tesis edilmesi çalışmalarına katılmak, sistem verilerini değerlendirerek personel devam takibi yapmak.

PERSONEL YAPISI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Norm Kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme ve atanma şartlarına uygun, 1 müdür ve 7 personelden oluşmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü envanterinde; yedi adet bilgisayar, dört adet yazıcı ve bir adet Scanner (tarayıcı) cihazları mevcut olup, bilgisayarlarımızda belediye otomasyon sistemi BELSİS kullanılmaktadır.

MÜDÜRLÜK PERSONELİ

Tablo: 1

PERSONEL	ÖĞRENİM DURUMU				
	Fakülte	Y.Okul	Lise	İlkokul	Toplam
İnsan Kay.ve Eğitim Md.	1	-	-	-	1
Memur	3	-	-	1	4
Sürekli İşçi	-	-	1	-	1
Taşeron İşçi	1	-	1	-	2
Toplam	5	-	2	1	8

Tablo: 2



II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2017 YILI FAALİYETLERİ

- 1- 2017 yılı içinde Belediye Meclisi Kararı ile, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49/3. maddesi doğrultusunda, Tam Zamanlı Sözleşmeli olarak toplam 21 sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.

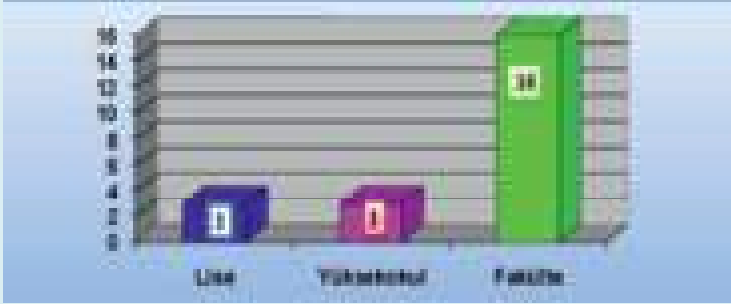
2017 YILI SÖZLEŞMELİ PERSONEL CETVELİ

S. NO.	NORMDA BELİRLENEN KADRO UNVANI	SINIF	KADRO DRC.	SÖZLEŞME TÜRÜ	SAYI
1	EBE (Fakülte)	SH.	5	Tam Zamanlı	1
2	EĞİTMEN (Fakülte)	ĞİH.	7	Tam Zamanlı	2
3	EKONOMİST (Fakülte)	TH.	6	Tam Zamanlı	5
4	HEMŞİRE (S.M.Lisesi)	SH.	7	Tam Zamanlı	1
5	HEMŞİRE (S.M.Lisesi)	SH.	9	Tam Zamanlı	1
6	MÜHENDİS (Fakülte)	TH.	3	Tam Zamanlı	2
7	MÜHENDİS (Fakülte)	TH.	5	Tam Zamanlı	2
8	MÜHENDİS (Fakülte)	TH.	6	Tam Zamanlı	1
9	ŞEHİR PLANCISI (Fakülte)	TH.	5	Tam Zamanlı	1
10	TEKNİKER (Y.Okul)	TH.	5	Tam Zamanlı	2
11	TEKNİSYEN (M.Lisesi)	TH.	9	Tam Zamanlı	1
12	PEYZAJ MİMARİ (Fakülte)	TH.	5	Tam Zamanlı	1
13	AVUKAT (Fakülte)	AH.	6	Tam Zamanlı	1
TOPLAM:					21

Tablo:3

SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Tablo: 4

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN
MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Tablo:5



- 2- Belediyemizde ilk kez görev alan personele, Kamu Etik Sözleşmesi imzalatıldı.
- 3- Destek Hizmetleri, Park ve Bahçeler, Fen İşleri, Muhtarlık İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüklerine asaleten ve vekaleten müdür atamaları yapılmıştır.
- 4- 01/01/2017 - 31/12/2017 itibariyle,

Belediye Meclisi'ne 11 adet müzekkere gönderilmiş olup, tamamı kabul edilmiştir.

- 5- Türk Silahlı Kuvvetlerinden 1 (bir) memur personel nakil ve açıktan atama yolu ile gelmiştir.
- 6- Memur ve tam zamanlı sözleşmeli personel için yemek ihalesi iş ve işlemleri yürütüldü.

PERSONEL SAYISI

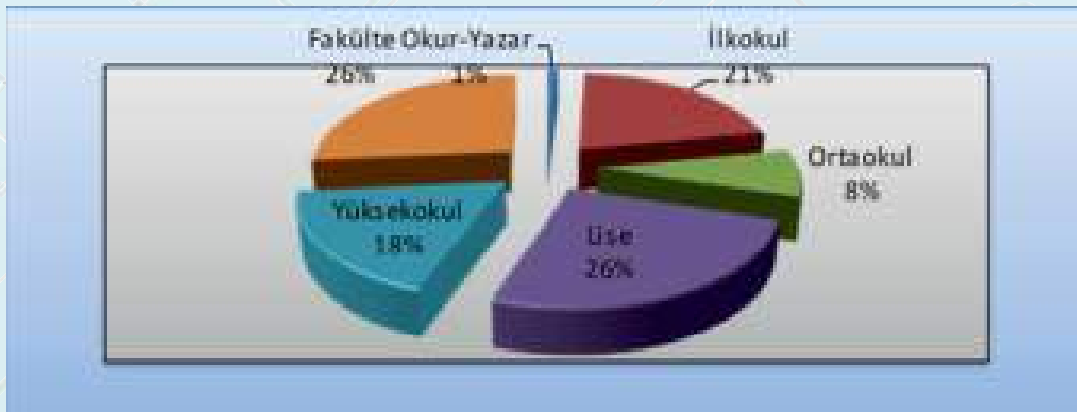
ORHANGAZİ BELEDİYESİ NORM KADRO PERSONEL SAYISI

31.12.2017

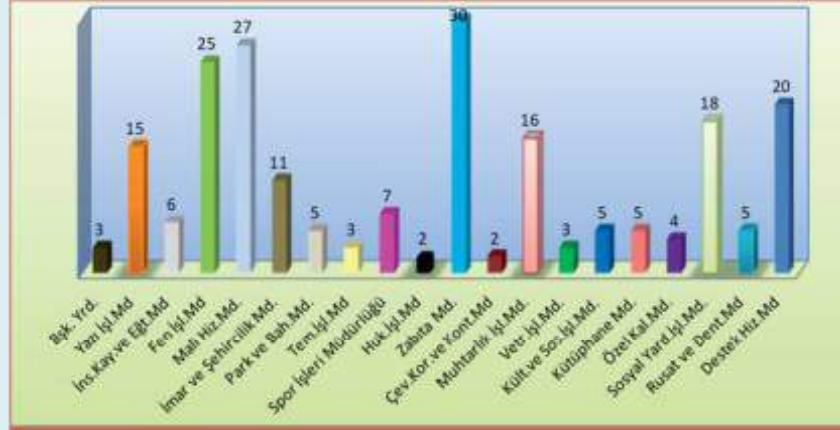
Tablo:6

Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşi	Toplam
Kadın	29	9	7	45
Erkek	111	12	42	165
Toplam	140	21	49	210

Tablo:7



Tablo:8
PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



ŞİRKET VE TAŞERON FİRMALARDA İSTİHDAM EDİLEN İŞÇİ PERSONEL

9 – Aşağıda açıklanan kadrolu personel dışında 31.12.2017 tarihi itibarıyla hizmet alımı, şirket ve taşeron firmalar aracılığı ile belediyemiz değişik birimlerinde işçi statüsünde toplam 424 personel istihdam edildi.

Tablo:9

S.NO	ÇALIŞTIĞI STATÜSÜ	SAYI
1	HİZMET ALIMCI PERSONELİ (İnsan Kaynakları ve Egt. Md.)	188
2	TEMİZLİK İŞLERİ PERSONELİ	169
3	PARK ve BAHÇELER PERSONELİ	36
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16
5	OBEFAŞ PERSONELİ	15
TOPLAM:		424

10- Belediye Personelinin özlük dosyalarının tamamı yönetmeliğe uygun yenilenerek dosya içindeki tüm özlük belgeleri dijital ve e-arşiv ortamına aktarılmıştır.

11- 6331 sayılı Kanun uyarınca İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları için yetkili Ortak Sağlık Güvenlik Birimi ile anlaşma sağlanmıştır.

12- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca, Belediyemizde görevli işçi personelin sağlık taramaları yapılarak sağlık raporları alınmıştır. Ayrıca, bu personelin tamamına İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiştir.

13- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavında başarılı olan üç personelin Şef unvanlı kadroya, bir personelin ise Tekniker unvanlı kadroya ataması yapılmıştır.

14- Vefat eden bir memur ve emeklilik hizmet yıllarını tamamlayarak, emekliye ayrılmak isteyen 3 adet Memur personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

2017 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ

1- 2017 yılı boyunca Kamu Kurum ve Kuruluşları, Dernekler, Mahalli İdare Birliklerince eğitim seminerlerine; ilgili Müdürlüklerin 157 personeli katılarak, çalışanların bilgilerinin artırılması ve mevzuat değişikliklerinin takip edilerek kurumumuzda uygulanması sağlanmıştır.

2- Üniversite eğitimi gören öğrencilerin başvuruları değerlendirilmiş olup, 35 öğrencimizin Belediyemizde yaz stajı yapması sağlanmıştır.



Tablo:11

STAJ YAPILAN MÜDÜRLÜKLER (ÜNİVERSİTE)	STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	3	5
Zabıta Müdürlüğü	1	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	-	1	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	1	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	-	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	4
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	-	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	3
Özel Kalem Müdürlüğü	-	2	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	3
TOPLAM	23	12	35

3- Üniversite eğitimi gören öğrencilerin başvuruları değerlendirilmiş olup, 2 öğrencimizin Belediyemizde meslek eğitimi stajı yapması sağlanmıştır.

Tablo:12

STAJ YAPILAN MÜDÜRLÜKLER (ÜNİVERSİTE)	STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Kütüphane Müdürlüğü	1	-	1
TOPLAM	2	-	2

4- Lise eğitimi görmekte olan öğrencilerin başvuruları değerlendirilerek, 23 öğrencimizin Belediyemizde mesleki eğitim alması sağlanmıştır.

STAJ YAPILAN MÜDÜRLÜKLER (LİSE)	STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	1	5
Fen İşleri Müdürlüğü	-	5	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	1
Kütüphane Müdürlüğü	4	2	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	1
TOPLAM	14	9	23



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

5- Lise eğitimi görmekte olan öğrencilerin başvuruları değerlendirilerek, 7 öğrencimizin Belediyemizde yaz stajı yapması sağlanmıştır.

STAJ YAPILAN MÜDÜRLÜKLER (LİSE)	STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	-	2
Fen İşleri Müdürlüğü	-	1	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-	1
TOPLAM	4	3	7

YIL İÇİNDE SÜREKLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- Kurumumuzun belirlenmiş olan hizmet politikası ve norm kadro esasları çerçevesinde ihtiyaç duyulan kadroların ihdası ile kurumda görev yapan memur personelin derece terfileri doğrultusunda iptal-ihdas ve yükselme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2- Düzenli olarak aylık memur derece ve kademe terfileri yapılmaktadır.
- 3- Emeklilik iş ve işlemleri yapılmaktadır.
- 4- Personelin aylık izin ve raporları hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmektedir.
- 5- Personel izinleri bir düzen halinde kullanılarak izin defterine işlenmektedir.
- 6- Yurtdışına çıkan personel izni ile ilgili Kaymakamlık Makamına bilgi verilmektedir.
- 7- Başkanlık tarafından verilen disiplin soruşturmaları yürütülmektedir.
- 8- Personel ile ilgili olarak devam eden muhtelif soruşturmaların dosyaları hazırlanmaktadır.
- 9- Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi için ihtiyaç görülen birimlere personel görevlendirilmesi yapılmaktadır.
- 10- Değişen personel mevzuatı, e-uygulama sisteminden takip edilerek, personel iş ve işlemlerinin daha hızlı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.
- 11- Kurum ve kuruluşlar ile personel ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır.
- 12- Mahalli İdareler Araştırma Destek Projesi doğrultusunda; aylık, üç aylık, yıllık olarak hazırlanan personel sayıları, istatistiki olarak ilgili birimlere gönderilmektedir.
- 13- Aylık olarak hazırlanan işgücü çizelgesi internet ortamında İŞKUR'a aktarılmaktadır.
- 14- Memur, işçi ve tam zamanlı sözleşmeli personelin özlük ve sicil dosyaları düzenli bir şekilde tanzim edilerek, muhafazası sağlanmaktadır.
- 15- İş talep dilekçelerinin cevaplandırılması yapılmaktadır.
- 16- Personelin sendikal çalışmaları ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.
- 17- Personelin pasaport alma, vize iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- 18- Yıllık olarak birim müdürlüğü taşınır mal işlemleri yürütülmektedir.
- 19- 2017 yılında belediyemiz birimlerinden, kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişi ve kuruluşlardan, 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında "2208 adet" gelen evrak birimimizde işlem görmüştür.



◆ KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

Kütüphane Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22/02/2007 tarihli, 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri gereğince, Belediye Meclisinin 08/01/2010 tarih ve 6 sayılı kararı ile ihdas edilmiş olup, Belediye Başkanı'na ve İdari Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan idari bir yürütme organıdır.

Kütüphanemiz; önceki yıllarda Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı iken, 2010 yılında müstakil bir müdürlük olarak ayrılmıştır. Müdürlüğümüz kütüphane yönetiminden oralarda düzenlenen etkinliklerden sorumlu bir birimdir.

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 1 şef, 1 memur, 1 sözleşmeli personel, 3 büro personeli ve 1 kütüphane ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Birimimizce yürütülen belli başlı faaliyetler; kütüphanelere yeni okuyucular kazandırılması, fiziki ortamlarının iyileştirilmesi, yeni kütüphane açılması, okur-yazar programlarının ve kent edebiyat söyleşilerinin icra edilmesi, kültür gezileri yapılması, kütüphane konserleri, film ve belgesel gösterimleri, çocuk kulüplerinde eğitici kitap dağıtımı, masalcı abla-palyaço gösterileri gibi etkinlikler olarak sıralanabilir.

- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Orhangazi'nin kentsel gelişim seviyesini ve halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak, okullarımızın bilgi üretimini, etkin, hızlı ve verimli evrensel bilgi akışı sağlayarak desteklemek; her türlü bilgi ihtiyacında

araştırmacıların Başkanlığımızı başlangıç noktası olarak görmelerini sağlamak; öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinmek; demokratik tutum ve davranışları özümseyen, yaratıcı ve üretken, vizyon sahibi, hızlı düşünebilen, ekip çalışmasına yatkın, duygusal zekası yüksek öğrenci odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde yayın koleksiyonunu sürekli yenilemek tüm faaliyetlerin geçerli en üst standartlarda yönetilmesi ve akreditasyon sağlamaktır.

Vizyon:

Belediyecilikte öncü ve örnek olmak. Kütüphanemizi, her türlü kaynak ve bilgi merkezi, çağrı merkezi, etüt mekanları, buluşma noktaları ve halka açık kültürel bir merkez karışımı / kitap müzesi olarak daha çok okumaya teşvik eden yerler olarak, sürekli yeniden yapılandırmak; uluslararası bir bilgi-belge sağlama / dağıtma ve paylaşma merkezine dönüştürmektir.

İlkeler:

Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak,
 Adil, Güler Yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek,
 Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak,
 Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanma,
 Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak,
 Kent Hizmetlerinde Gönüllü Katılımı Teşvik Etmek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) "...kültür ve sanat... hizmetlerini yapar veya yaptırır."

Müdürlüğümüz bu maddeye dayanarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

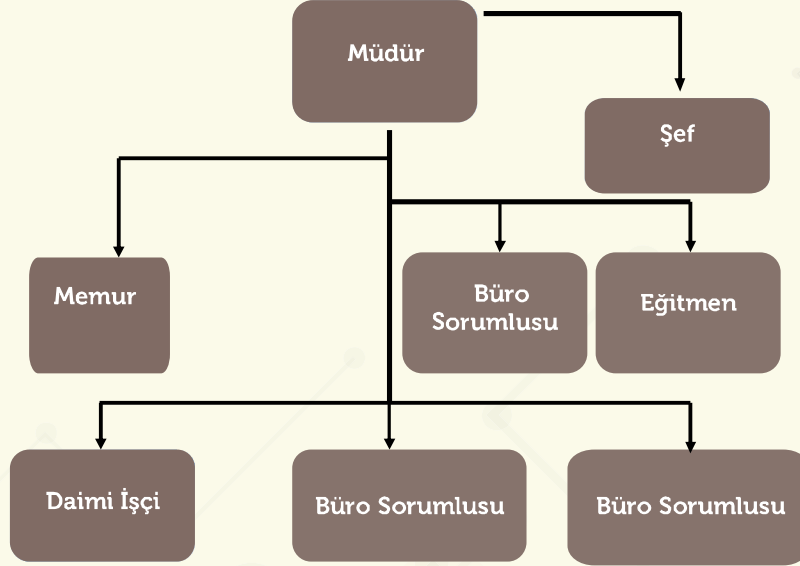
1- Fiziksel Yapı

Binalar ve İdari Birimler

Kütüphane Binası	Okuma Salonu	Bilgisayar	Kitap
Yetişkinler	1	-	19500
Çocuklar	1	10	4000

2- Organizasyon Yapısı

Kütüphane Müdürlüğü Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / İnsan Kaynakları Genel Durum

Kütüphane Müdürlüğümüz 2017 yılında; 1 Müdür, 1 Şef, 1 Eğitmen, 1 Memur, 1 Daimi İşçi, 3 Büro Sorumlusu ile hizmet vermiştir.

4- Sunulan Hizmetler

Kütüphane Müdürlüğü kalemler halinde aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır.

- 5.3. Hediye kitap dağıtımı
- 5.8. Kütüphanelerdeki üye, ziyaretçi ve kitap sayılarının artırılması
- 5.9. Çocuk kulübü üye ve ziyaretçi sayılarının artırılması
- 5.10. Barkotsuz kitapların barkodlanması
- 5.11. Kütüphanelerde wireless ve internet hizmeti
- 5.12. Görme engelliler için internet imkanı
- 5.14. Sergi açılması

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kütüphane Müdürlüğünde yönetim faaliyetleri, Kütüphane Müdürü tarafından ve Müdürün gerekli gördüğü yerlerde Bölüm veya Birim Sorumlularına yetki devriyle yerine getirilmektedir.

AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

- 1- Orhangazi geneline hizmet veren kütüphanemizin temel amacı Orhangazi'de kültürel ve sosyal hayatın geliştirilmesine, kültürel zenginliğin ve çeşitliliğin artırılmasına hizmet etmektir.
- 2- Birimimizin bir diğer temel amacı, Orhangazililerin kitapla ve kütüphane ile olan ilişkisini güçlendirerek özellikle genç nesillere okuma ve araştırma alışkanlığını kazandırmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Hizmette kalite
- 2- Hizmette yerellik
- 3- Sürekli kültürel gelişim
- 4- Sürdürülebilir fiziki iyileştirme
- 5- Koordinasyon ve iş birliği

C- Diğer Hususlar

Okuma ve araştırma alışkanlığını yaygınlaştırmak, bunun için gerekli olan donanım alt yapısının bütün yararlanıcıların azami istifadesine sunmak.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Kütüphane ve çocuk kulüplerimizin yeterli teknolojik donanımına sahip olması
- Kütüphanelerimizde çağdaş kütüphanecilikle ilgili gelişmelerin takip edilmesi
- Kitap çeşit ve sayımızın sürekli artıyor oluşu
- Wireless ve internet hizmeti
- Görme engelliler programının temin edilip hizmete açılmış olması

B- Zayıflıklar

- Kütüphanecilik mesleki formasyonu açısından personelimizin henüz istenen düzeyde olmaması,
- Birimimizin merkez yönetim alanının fiziki koşullar bakımından yetersizliği.

Orhangazi Belediyesi İlçe Kütüphanesi 2017 yılında;

a- 25620 kişi kütüphane kitaplarından faydalanmıştır.

b- 15610 kişi kütüphanemizden ödünç kitap olarak faydalanmıştır.

c- 5102 kişi kütüphanemizin internet hizmetlerinden, araştırma ödev ve inceleme hizmetlerinden faydalanmıştır.

2. 50000 kitap ve 10 bilgisayar mevcuttur.

Genel üyemiz: 2017 yılı 1721 kişi.

Erkek: 821

Kadın: 900

Kütüphanecilik haftası kutlandı, 4 kategoride ödül verildi.

İlköğretim kategorisi:

Mp4 çalar ve kitap

Ortaöğretim kategorisi:

Elektronik sözlük ve kitap

Lise kategorisinde:

Elektronik sözlük ve kitap

Yetişkinler kategorisi:

Elektronik gaz lambası ve kitap hediye edilmiştir.

EN ÇOK KİTAP OKUYANLAR

İlköğretim kategorisi

Mücahit KOÇOĞLU

Çağatay ATİK

Büşra ASLAN

Hamza BALCI

Ortaöğretim kategorisi

Nisanur UÇAR

Zehranur-Oğuzhan KOÇOĞLU

Ayşenur GÜMÜŞ

Samet YALÇIN

Lise kategorisi

Yusuf İslam ÖZTÜRK

Nursena TAŞTAN

Rıdvan ÇAKIR

Elif SERBEST

Yetişkin kategorisi

Zehra VATANSEVER

Ömer TEKİN

Afet OKYAY

Kütüphanemizde sosyal etkinlik adına üyelerimizin doğum günü kutlamaları özel olarak yapılmıştır. Okurlarımızın kütüphaneye bağlılığı artmıştır.



STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

- Kullanıcıların memnuniyet duymasını sağlamak; öğretmen ve öğrenciler ile işbirliği halinde her türlü bilgi ihtiyacında Başkanlığımızı başlangıç noktası olarak görmelerini sağlamak.
- Öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinmek.
- Tüm faaliyetlerin geçerli en üst standartlarda yönetilmesi ve akreditasyon sağlamak.
- Bilgi depolanması ve aktarımı, bilgi ve data birikiminin bilimsel araştırmalara kaynak oluşturacak şekilde örgün kullanımını sağlamak.
- Bilgi kaynaklarına her yerden erişim ve mobil teknolojileri bilgiye erişimde kullanmak.
- Kullanılabilirliği yüksek bir araştırma ortamı oluşturmak.
- Kişisel ve profesyonel gelişimi desteklemek.
- Bilimsel çalışma ve birikimlerin elektronik

ortamda sunulmasını sağlamak.

- Kütüphane hizmetleri hakkında kullanıcı araştırması yapmak.
- Kütüphane materyalinin dönüşümünü iyileştirmek.
- Kütüphane materyallerin denetimini kolaylaştırmak.
- İlçe kütüphanemizin fiziksel biçimini iyileştirmek.
- Yeni veya değiştirilmiş hizmetler hakkında tanıtım yapmak.
- Kullanıcı ve personel eğitim malzemelerini geliştirmek ve yenilemek.
- Demokratik tutum ve davranışları özümseyen, yaratıcı ve üretken, vizyon sahibi, hızlı düşünebilen, ekip çalışmasına yatkın, duygusal zekası yüksek öğrenci odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde yayın koleksiyonunu sürekli yenilemek.





◆ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- » Belediye sınırları içerisinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,
- » Halka yönelik öğretici, eğitici ve kültürel alanlarda konferans, seminer, anma günü, sempozyum, açık oturum, panel, sinema, tiyatro, geziler, şenlikler, şöenler, spor etkinlikleri; çocuklar, özörlöler, yaşlılar, kimsesiz ve bakıma muhtaç kişiler ve toplumun tüm kesimlerine yönelik organizasyonlar yapmak,
- » Yazışmalar, tanıtıcı filmler, kurslar ve seminerler hazırlamak,
- » Bayramlarda önemli gün ve haftalarda anma törenleri yapmak,
- » Sanat sergileri açmak ve kermesler düzenlemek,
- » İlçenin gündemde kalmasını sağlayacak kültürel alanlarda çalışmalarda bulunmak, bu konular ile ilgili basın-yayın organlarındaki gelişmeleri takip etmek,
- » Belediyenin yapmış olduğu kültürel çalışmaları halka ve basın-yayın organlarına duyurmak, bu çalışmalara ilişkin dokümanları dosyalamak ve arşivlemek,
- » Hizmet masalarına vatandaşlarımız tarafından iletilen talepleri cevaplandırmak,
- » Belediye-halk kaynaşmasının tesisine yardımcı olmak.

ORGANİZASYON ŞEMASI



EĞİTİM FAALİYETLERİ

1. 2016 -2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI





2016-2017 Eğitim Öğretim Haftası sebebiyle, İlçemiz Cumhuriyet Alanındaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunulup ardından Atatürk İlkokulunda tören düzenlenmiştir. İlçemiz ve dış mahalle okullarında okuyan ve ilkokula başlayan öğrencilere Belediye tarafından yaptırılan hediye setleri, Orhangazi Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN ve protokol üyeleri tarafından dağıtılarak iyi dileklerde bulunulmuştur.

2. YÜKSEKÖĞRETİME GİRİŞ SINAVI



İlçemizde Yükseköğretim Giriş Sınavına giren tüm öğrencilerimize belediyemiz tarafından, meyve suyu, poğaç, su ve çikolata ikramı yapılarak sınav yerlerine ücretsiz ulaşimleri sağlanmıştır. Orhangazi Belediye Başkan Yardımcısı Necmettin ŞAHİN; Yalova, Gemlik ve Bursa'daki sınav merkezlerine giden öğrencilerle sohbet edip başarılar diledi.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

3. İLÇE ÇOCUK ŞENLİĞİ



İlçe Çocuk Şenliği kapsamında, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa düzenlediği Büyükşehir Okul Sporları Etkinlikleri (BOSE) Spor Tır'ı ilçemiz öğrencilerini çeşitli etkinliklerle buluşturdu. Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, Büyükşehir Belediye Başkan Vekili İlhan SATIK ve protokol üyelerinin de katıldığı etkinlik ilçe stadyumunda gerçekleştirilmiştir.

4. BİLİM ŞENLİĞİ





FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 yılı Bilim Şenliği organizasyonu; Orhangazi Kaymakamlığı, Orhangazi Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası işbirliğinde düzenlenmiştir. Kapalı Pazaryerinde gerçekleştirilen Bilim Şenliğinde ilçe genelindeki okullarda öğrencilerin öğretmenleri ile birlikte hazırladıkları birbirinden ilginç eserler sergilendi.

5. TEMEL EĞİTİMDEN ORTA EĞİTİME GEÇİŞ SINAVI (TEOG)



23-24 Kasım tarihlerinde yapılan TEOG sınavına giren tüm öğrencilere Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN'ın başarı dileklerini içeren; kalem, kalemıraş, silgi ve şekerden oluşan sınav setleri dağıtılmıştır.

SPORTİF FAALİYETLER:

1. OTOKROS TIRMANMA YARIŞI



06 – 07 Mayıs tarihlerinde Türkiye Otomobil Federasyonu, Bursa Otomobil Sporları Kulübü ve Orhangazi Belediyesi tarafından düzenlenen ve bu yıl Fetih Şenlikleri kapsamında yapılan Tırmanma Yarışları; Nadır Bölgesinden Hamzalı'ya kadar olan etapta, 30 yarışçı ve 4 kategoride Ulusal ve Yerel olmak üzere, iki ayrı organizasyonla düzenlendi. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN ve ilçe protokolü tarafından dereceye giren yarışmacılara ödül ve kupaları hediye edilmiştir.

2. AMATÖR FUTBOLA DESTEK





FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



Orhangazi Belediyesi, İkinci Amatör Kümede mücadele edecek takımlar için de malzeme yardımlarını gerçekleştirdi. Malzemelerin teslimi ile ilgili olarak Göl Spor Tesislerinde bir tören düzenlenmiştir. Sporum içinden yetişerek ilçe sporumuzun gelişmesi yönünde büyük bir fedakarlıkla desteklerini esirgemeyen Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, sporcunun ve taraftarların yanında yer almıştır.

3. EĞİTİME VE SPORA DESTEK



İlçe genelindeki 25 ilk ve ortaokula Orhangazi Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN ve ilçe protokolü, Nikah Salonunda düzenlenen törenle; futbol, voleybol ve basketbol topları ve spor malzemeleri hediye etmişlerdir.

4. GÜRLE DAĞI YAMAC PARAŞÜTÜ YARIŞMASI



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

01 – 02 Temmuz tarihlerinde Orhangazi Belediyesi, Türkiye Hava Sporları Federasyonu ve Gökyüzü Hava Sporları Kulübü işbirliğinde düzenlediği “6. Bursa Kupası Yamaç Paraşütü Mesafe Uçuşu Yarışları” Gürle Dağındaki yamaç paraşütü alanında gerçekleştirilmiştir. Gürle Dağında gerçekleştirilen ve Türkiye genelinde çok sayıda sporunun katıldığı şampiyonada; takımlar, erkekler ve bayanlar kategorilerinde dereceye giren sporculara ödülleri, Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN olmak üzere çok sayıda il ve ilçe protokolünün katıldığı törenle verilmiştir.

5. GRAN FONDO MARMARA BİSİKLET YARIŞMASI



Orhangazi Belediyesinin katkılarıyla gerçekleştirilen Gran Fondo Marmara Kısa Mesafe Yarışlarının startı Türkiye'nin her bölgesinden gelen 340 bisikletçi ile Orhangazi Kaymakamı Dr.Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN ve ilçe protokolü tarafından verilmiştir.

6. ATICILAR SPOR KULÜBÜ

13 Ağustos 2017 tarihinde Orhangazi Belediyesi ile Orhangazi Merkez Avcılık, Atıcılık ve İhtisas Spor Kulübü Derneği tarafından ortaklaşa yapılan ve her sene düzenlenerek geleneksel hale getirilen Atıcılar Spor Müsabakaları düzenlenmiş olup, gerekli malzemeler, Orhangazi Belediyesi tarafından temin edilmiştir.





FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

KÜLTÜREL FAALİYETLER VE ETKİNLİKLER

1. İLÇE GENELİ İLKÖĞRETİM OKULLARINA 3D SİNEMA GÖSTERİMİ



Orhangazi Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN tarafından başlatılan 3D sinema gösterimi, ilçe genelindeki tüm okullarda yapılmış ve ilkokul öğrencilerinin yoğun ilgisiyle karşılanmıştır.

2. HALKOYUNLARI EKİBİMİZ ŞAMPİYON OLDU





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Orhangazi Belediyesi Halkoyunları Ekibi, Bursa'da düzenlenen İl Finalleri yarışmasında birincilik alarak Bölge Finallerine katılma hakkı elde etti. Bursa Atatürk Spor Salonunda gerçekleştirilen Gençler Halkoyunları Yarışmasında ortaya koyduğu performans ile birincilik elde eden ekip, birincilik kupasını almıştır.

3. ORHANGAZİ'DE RAMAZAN





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU



Belediyemizce Ramazan etkinlikleri kapsamında; Ramazan ayı boyunca tasavvuf sanatçıların, semazen gösterilerinin, şiir dinletilerinin, tiyatro gösterilerinin ve birbirinden farklı etkinliklerin yer aldığı Ramazan akşamları yaşanmıştır.

4. RAMAZAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA PROGRAMI



Orhangazi Belediyesi

155



www.orphangazi.bel.tr

Orhangazi Belediyesinin düzenlediği bayramlaşma programı, bayramın 1. günü sabah 10.00'da Cumhuriyet Meydanında halkımızın katılımı ile yapılmıştır. Tüm ilçe protokolünün eksiksiz katılımıyla gerçekleştirilen bayramlaşma, iyi dileklerle son buldu.

5. KURBAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA PROGRAMI



Orhangazi Belediyesinin düzenlemiş olduğu Kurban Bayramı bayramlaşma programı, bayramın 1. günü saat 14.00'da Cumhuriyet Meydanında halkımızın katılımı ile yapılmıştır. Tüm ilçe protokolünün eksiksiz katıldığı merasim; Kur-an'ı Kerim tilaveti, dualar ve iyi dileklerle son bulmuştur.

6. ŞEB -İ ARUS



Orhangazi Belediyesi tarafından Hz.Mevlana'nın 744.Vuslat yılı nedeniyle Şeb-i Arus programı düzenledi. Anma gecesi Gazeteci-Yazar Sami ÖZEY'in Hz. Mevlana'nın hayatını anlatmasıyla başlayıp, İlahi Sanatçısı Mesut YAVAŞ'ın ilahileri ve sema gösterileri ile devam etmiştir. Anma gecesi; Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, İl ve İlçe Protokolü ile çok sayıda vatandaşımızın katılımları ile gerçekleştirilmiştir.

7. KÜLTÜR TURLARI



Orhangazi Belediyesi tarafından, İlçe genelindeki öğrencilere Çanakkale gezisi düzenlenmiştir. Çanakkale'de tarihi yerler ile Gelibolu Yarımadası ve Çanakkale savaşlarının yaşandığı bölgeler, rehberler eşliğinde gezilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ FESTİVAL, KONSER VE ŞENLİKLER

1. HİDRELLEZ ŞENLİKLERİ

07 Mayıs 2017 tarihinde yapılan Hıdırellez Kutlamaları, Orhangazi Belediyesi ve Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından gerçekleştirilmiştir. İznik Gölü kenarında çok sayıda vatandaşın katıldığı Hıdırellez Şenlikleri, protokol üyeleri tarafından Hıdırellez ateşi yakılarak başlamıştır. Çocuk oyunlarına eşlik eden Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN ve protokol üyeleri, çocuklar ve vatandaşlarla birlikte Hıdırellez coşkusu yaşamışlardır. Hıdırellez Şenliği kapsamında ev hanımlarına yönelik yemek yarışması düzenlenmiştir.



2. ALTIN KARAGÖZ HALK DANSLARI FESTİVALİ

Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından bu yıl 31'si düzenlenen Altın Karagöz Halk Dansları Festivali, Orhangazi Cumhuriyet Alanında; Moldova, Tataristan, Karadağ'dan gelen ekipler ve Orhangazi Belediyesi Halk Oyunları Ekipleri ile kutlanmıştır. Orhangazi Cumhuriyet Alanında düzenlenen gösterilere, Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ve çok sayıda vatandaş katılmıştır.





3. 22. ULUSLAR ARASI BURSA ÇOCUK VE GENÇLİK TİYATROLARI FESTİVALİ



Bursa Büyükşehir Belediyesi adına Bursa Kültür Sanat ve Turizm Vakfı 22. Uluslararası Bursa Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali, 27 Eylül 2017 tarihinde Polonyalı sanatçı Ola MUCHİN; 'Kukuriyku' adlı oyunuyla ilkokul çocuklarına gösteri gerçekleştirmiştir.

4. 17. ULUSLARARASI BURSA KARAGÖZ KUKLA VE GÖLGE OYUNLARI FESTİVALİ



Bursa Büyükşehir Belediyesi adına Bursa Kültür Sanat ve Turizm Vakfı 17. Uluslararası Bursa Karagöz Kukla ve Gölge Oyunları Festivali, 22 Kasım 2017 tarihinde Ali Tekin İlkokulunda gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere atık malzemelerden kukla yapımı öğretilmiştir.

5. FETİH ŞENLİKLERİ

Orhangazi Belediyesi tarafından bu yıl ilk kez gerçekleştirilen Orhangazi'nin Fethi ve Gazi Orhan Bey'i Anma Haftası etkinlikleri; Orhangazi Kaymakamı Dr.Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü, Kırkpınar Başpehlivanı Recep KARA ve güreşçiler, festivale katılan ekipler ile çok sayıda vatandaşın katılımıyla Tarihi Mehteran Takımı eşliğinde kortej yürüyüşü ile başlayıp, Başpehlivanlık müsabakaları, Cirit ve Okçuluk gösterileri ile devam etmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Etkinlikler kapsamında Bilecik Şeyh Edebalı Türbesi, Söğüt Ertuğrul Gazi Türbesi ile Bursa Osman Gazi ve Orhan Gazi Türbeleri ziyaret edilmiş, Osmanlı Kıyafetleri Sergisi, El Sanatları Sergisi, Halk Oyunu Gösterileri ve Fetih Koşusu düzenlenmiştir. Talha UĞURLUEL, Prof. Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL, Raif KAPLANOĞLU ve Yavuz BAHADIROĞLU'nun katılımlarıyla, Orhangazi'nin Fethini anlatan konferanslar düzenlenmiş, ülkemizin önemli bilim insanlarından Sanat Tarihçisi, Prof. Dr. Nurhan ATASOY ilçemizde misafir edilip şükran ödülü verilip program kortej yürüyüşünün ardından Esat KABAKLI Konseri ile son bulmuştur.





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU



Orhangazi Belediyesi

160



www.orphangazi.bel.tr



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU



Orhangazi Belediyesi

161



www.orphangazi.bel.tr



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU





FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

6. MAHMUDIYE ÇİLEK FESTİVALİ

Orhangazi Kaymakamlığı, Orhangazi Belediyesi ve Orhangazi Ziraat Odası tarafından organize edilen 6. Mahmudiye Çilek Festivali, Mahmudiye Mahallesi piknik alanında 06 Ağustos 2017 tarihinde düzenlenmiştir. Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın Yılmaz, Orhangazi Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, İlçe Protokolü ve çok sayıda vatandaşın katıldığı Çilek Festivalinde en iyi çilek yetiştiren üreticiler de seçilmiştir.



7. 4. GEDELEK TURŞU FESTİVALİ

Orhangazi Kaymakamlığı, Belediye Başkanlığı ve Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası tarafından ortaklaşa düzenlenen 4. Orhangazi Gedelek Turşu Festivali bu yıl, 09 Eylül 2017 tarihinde Gedelek Mahallesi'nde kortej yürüyüşüyle başlamıştır. Festivale; Ak Parti Bursa Milletvekilleri İsmail AYDIN, Zekeriya BİRKAN, Bennur KARABURUN, Büyükşehir Belediye Başkanı Recep ALTEPE, Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Ergün EFENDİOĞLU, siyasi partiler, STK temsilcileri ve çok sayıda vatandaşın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Orhangazi'de Kurtuluş Savaşı döneminde Yunanlılar tarafından katledilen 39 vatandaşın mezarlarının bulunduğu Gedelek Mahallesi'ndeki Şehitlikte Orhangazi Belediyesi tarafından yapılan yeni düzenleme tamamlanmış olup, açılışı yapılmıştır. 4. Gedelek Turşu Festivalinde birbirinden renkli etkinlikler, eğlenceler, Guinness Rekor Denemesi (Çocuklarla turşu kurma rekoru) ve aşağıda belirtilen yarışmalar düzenlenmiş olup; Çalgıcılar Mektebi Konseri ile eğlenen vatandaşlarımız festivale yoğun ilgi göstermiştir.

- » En İyi Stant Yarışması
- » Turşuya Yakışan Yemekler Yarışması
- » Foto Maraton Yarışması





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU



8. 39. ORHANGAZİ ZEYTİN FESTİVALİ

39. Orhangazi Zeytin Festivali, 06 Kasım 2017 tarihinde Cumhuriyet Alanında gerçekleştirilmiştir. İlki 1978 yılında yapılan ve bu yıl 39'su düzenlenen Zeytin Festivali kutlama programı, Festival Komitesi adına Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ ve Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN'ın Cumhuriyet Anıtına çelenk sunumu, saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunmasıyla başlamıştır. Ak Parti Bursa Milletvekilleri İsmail AYDIN, Emine Yavuz GÖZGEÇ, Zekeriya BİRKAN, Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı Alınur AKTAŞ, Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ve çok sayıda vatandaşın katıldığı Festival; Mehteran, Kılıç Kalkan ve Halk Oyunları Gösterileri ile devam etmiştir.

Festival kapsamında düzenlenen aşağıda belirtilen yarışmalarda dereceye girenlere ödülleri verilmesi, Kervan Geçiş Yarışması, vatandaşlara zeytin fidanı dağıtımı ile tamamlanmıştır.

- * Bahçe Bakım Yarışması
- * Zeytin Dane Yarışması
- * Fotoğraf Yarışması
- * Zeytinyağlı Yemek Yarışması
- * Kervan Geçişi Yarışması
- * Kompozisyon Yarışması
- * Zeytinyağlı Tatlı Yarışması

Orhangazi Zeytin Festivali Kapsamında Prof. Dr. Ahmet MARANKİ'nin katılımıyla "Sağlıklı Düşün, Zeytin ile Beslen" konulu bir konferans düzenlenmiştir. Prof. Dr. Ahmet MARANKİ zeytin ve tüm türevlerinin insan sağlığına büyük katkı sağladığını vurgulamıştır.

39.su düzenlenen Orhangazi Zeytin Festivali kapsamında "3. Altın Zeytin Ödülleri Gala Gecesi" Bil Okulları Konferans Salonunda düzenlenmiş olup, sunuculuğunu TRT spikeri Yelda BAŞARAN'ın yaptığı 3.Ulusal Altın Zeytin Ödül Töreninde 12 farklı kategoride ödüller verilmiştir.





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU





FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

9. YAZ KONSERLERİ

a) EMRE KAYA KONSERİ



Orhangazi Belediyesi tarafından düzenlenen Yaz Konserleri Açık hava Tiyatrosunda ünlü pop sanatçısı Emre KAYA ile başlamıştır. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN ve diğer protokol üyelerinin de izlediği konseri, Açık hava Tiyatrosu'nu dolduran çok sayıda vatandaş izlemiştir.

b) TAN TAŞÇI KONSERİ



Orhangazi Belediyesinin Yaz Konserleri kapsamında Tan TAŞÇI Konseri Açık hava Tiyatrosunda gerçekleşmiştir. Pop müziğinin sevilen sesi Tan Taşçı'yı dinlemek için Açık hava Tiyatrosunu dolduran çok sayıda vatandaş sanatçının şarkıları ile doyumsuz bir gece yaşamıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR:

1. GAZETECİLER GÜNÜ



10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle, Orhangazi Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN'ın düzenlemiş olduğu kahvaltıda, tüm medya çalışanlarının gazeteciler gününü kutlayarak başarılar dilemiştir.

2. DÜNYA KADINLAR GÜNÜ



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Cumhuriyet Alanında Orhangazi Belediyesi tarafından düzenlenen etkinliklerle kutlanmıştır. Kutlama programında; İlçe Protokolü, Kent Konseyi Kadın Meclisi ve çok sayıda vatandaş, Atatürk Anıtı'na çelenk sunup kadınlara karanfil takdim etmiştir.

Orhangazi Belediyesi tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle düzenlenen özel gecede 93 Harbinden 15 Temmuz'a Kahraman Türk Kadınları isimli tiyatro oyunu, Alitekin İlkokulu Salonunda sahnelenmiştir.

3. KUTLU DOĞUM HAFTASI



Orhangazi Belediyesi tarafından düzenlenen Kutlu Doğum Haftası, Kapalı Spor Salonunda kutlanmıştır. Ünlü İlahiyatçı Nihat HATİPOĞLU ve Cumhurbaşkanlığı Külliyesi Cami imamı ve Dünya Kuran-ı Kerim Okuma Şampiyonu Mehmet BİLİR'in katılımıyla program gerçekleştirilmiş olup; Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN ve ilçe protokolü ile çok sayıda vatandaşımızın katılımıyla sona ermiştir.

4. 18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ





16-18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 102.Yıldönümü ve Şehitler Günü Orhangazi'de protokol üyelerinin katıldığı programlarla anılmıştır. Şehitlikte başlayan anma programı daha sonra Şehitler Anıtı ve son olarak Yeniköy'deki Şehitlikte devam etmiştir. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin yıldönümü ve Şehitler Günü nedeniyle, Orhangazi'deki Şehit Aileleri ve Gazilere yemek düzenlemiştir.

Orhangazi Belediyesi tarafından, ünlü tarihçi-yazar Talha UĞURLUEL'in katılımıyla "Çanakkale Zaferi" konulu konferans düzenlenmiştir. Konferansta Çanakkale Savaşının kronolojik sıralama ve bilinmeyen yönleri ile anlatımı yapılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

5. GAZİLER GÜNÜ



19 Eylül Gaziler Günü anma programı nedeni ile Cumhuriyet Alanında İlçe Protokolünün katılımı ile anma programı gerçekleştirildi.

6. TÜRK POLİS TEŞKİLATININ 172. KURULUŞ YILDÖNÜMÜ



Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, Türk Polis Teşkilatı'nın Kuruluş Yıldönümü nedeniyle, Orhangazi Emniyet Müdürlüğü personeline aileleri ile birlikte yemek vermiştir. Sakallı Tesislerinde düzenlenen ve tüm Emniyet Müdürlüğü personelinin aileleri ile birlikte katıldığı yemeğe; Orhangazi protokolü, Ak Parti Bursa Milletvekili İsmail AYDIN, Kaymakam Dr. Yalçın YILMAZ ve Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN katılmıştır.



Orhangazi Belediyesi

172



www.orphangazi.bel.tr



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

7. 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ





15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü yıldönümü etkinlikleri kapsamında; Cumhuriyet Alanında "15 Temmuz Destanı ve Milli İrade'nin Yükselişi" Fotoğraf Sergisinin açılışı, İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ve vatandaşlar tarafından yapılmıştır. Etkinlikler kapsamında ilçe protokolü, Şehit-Gazi aileleri, STK temsilcileri ve çok sayıda davetlinin katılımlarıyla, İznik Gölünde feribot gezisi düzenlenmiş olup, İznik Gölü'ne Orhangazi Belediyesi ile Mavi Keyif Dalış ve Cankurtaran Derneği dalgıçları tarafından büyük bir Türk Bayrağı açılmıştır.

15 Temmuz Demokrasi Şehitleri anısına, Cumhuriyet Alanında 15 Temmuz Anıtının açılışı yapılmıştır. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinliklerimiz ve Demokrasi nöbetimiz Cumhuriyet Alanında Dünya Kuran-ı Kerim Okuma Şampiyonu Mehmet BİLİR'in okuduğu Kur'an-ı Kerim tilaveti, ilahi sanatçısı Sinan TOPÇU Konseri ve Sema Gösterisi ile devam etmiştir.

8. KURTULUŞ YIL DÖNÜMÜ ETKİNLİKLERİ





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU





Orhangazi'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşu'nun 95.Yıldönümü etkinlikleri; 10 Eylül'de ilçe protokolünün katılımıyla, İstiklal Savaşı Şehitlik Anıtında başlamış, Tarihi Mehteran Takımı eşliğinde kortej yürüyüşü yapılmış ve Cumhuriyet Alanında tören düzenlenmiştir. Ayrıca, hafta boyunca Orhangazi heyetinin Ankara'da Anıtkabir'e şükran ziyaretleri, Orhangazi Hemşehri ve Kültür Derneklerinin Cumhuriyet Alanında yöresel stant açmaları, İlk Orhangazi Belediye Başkanı ve İlçe Müftüsü Derviş Bey ve Milli Mücadele Kahramanı Refik ATAY'ın kabirlerinin ziyareti, Gazeteci-Yazar Muharrem DEĞİRMEN tarafından Cumhuriyet Alanında açılan Orhangazi'nin Kurtuluşu Fotoğraf Sergisi ile devam edip, Cumali ÖZKAYA Konseri ile son bulmuştur.

9. 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK ve ÇOCUK BAYRAMI





23 Nisan Ulusal ve Egemenlik Çocuk Bayramı için Bulgaristan'ın eski Cuma kentinden gelen halk oyunları grubu, Popköy İlçesinin Belediye Başkan Yardımcısı Emel RASİM ve yönetici grubu, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN'ı makamında ziyaret etmişlerdir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resmi kutlama programı, Koç İlk ve Ortaokulunda gerçekleştirilmiş olup, kutlamalar; Cumhuriyet Alanında Bulgaristan ve Gagavuz Özerk Bölgesi Kıpçak'tan gelen halk oyunları ekipleri ve Orhangazi Belediyesi halk oyunları ekibi gösterileri ile sona ermiştir. Ayrıca, Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan yarışmalarda dereceye giren öğrencilere hediyeleri temin edilmiştir.

10. 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK ve SPOR BAYRAMI



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle, Cumhuriyet Alanında resmi kutlama töreni yapılmıştır. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle yapılan yarışmalarda dereceye giren öğrencilere ödülleri ilçe protokolü tarafından verilmiştir. Dereceye giren öğrencilerin ödülleri temin edilmiştir.

11. 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

30 Ağustos Zafer Bayramı ve Büyük Zafer'in 95.Yıl Etkinlikleri, Orhangazi'de Cumhuriyet Alanında başlayan törenlerle kutlanmıştır. İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ve çok sayıda vatandaşın katılımı ile Cumhuriyet Alanındaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunumu ile başlayan tören, daha sonra Kaymakamlık Makamında kutlamaların kabulü ile devam etmiştir.

12. 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları Cumhuriyet Alanındaki Atatürk Anıtına çelenk sunumu ile başlayıp, ardından saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunduğu program ile coşkulu bir şekilde kutlanmıştır. Ayrıca, Milli Eğitim tarafından yapılan yarışmalarda dereceye giren öğrencilere hediyeleri temin edilmiştir. 28 Ekim akşamı Orhangazi Belediyesi ve Kent Konseyi tarafından düzenlenen Fener Alayına, İlçe Protokolü ve halkımız yoğun katılım göstermiştir.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

13. 10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ



Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder Atatürk'ün vefatının 79. Yıldönümü Anma Programı; İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü, vatandaşlar ve öğrencilerin katılımı ile Cumhuriyet Alanındaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunumuyla başlamıştır. Anma Töreni'ne, ilçemiz Ali Tekin İlkokulunda devam edilmiş ve Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen yarışmalarda dereceye giren öğrencilere hediyeleri temin edilmiştir.

14. 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ





FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Orhangazi Belediyesi ve Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından, 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle bir gece düzenlenmiştir. İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ve çok sayıda öğretmenin katıldığı gecede, Türk Halk Müziği sanatçısı Songül KARLI Konseri düzenlenmiştir.

15. AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI HAFTASI



Ağız ve Diş Sağlığı Haftası nedeniyle, Orhangazi Belediyesi tarafından başlatılan kampanya dâhilinde ilçe genelindeki tüm okullardaki ana sınıfları ve 1. sınıflara diş bakım seti dağıtıldı. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, Meclis Üyeleri ile birlikte 125.Yıl Anaokulunu ziyaret ederek, buradaki öğrencilere diş bakım seti hediye etmişlerdir.

16. DÜNYA DİŞ HEKİMLERİ GÜNÜ



22 Kasım Dünya Diş Hekimleri Günü nedeniyle; Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, Belediye Başkan Yardımcılarımız ile birlikte Orhangazi Devlet Hastanesi Diş Ünitesini ve ilçe genelindeki Diş Hekimlerini ziyaret ederek, çiçek takdim etmişlerdir.

17. MEVLİD-İ NEBİ PROGRAMI



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Orhangazi Belediyesi, Mevlid Kandili ve Hz. Muhammed'in dünyayı şereflendirdiği gece nedeniyle Mevlid-i Nebi Gecesi düzenlemiştir. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ve çok sayıda vatandaşın katıldığı programa; dünya Kuran-ı Kerim Okuma Şampiyonu Mehmet BİLİR, İlahi Sanatçısı Sedat UÇAN ve Prof. Dr. Nihat HATİPOĞLU katılmıştır.

18. TURİZM HAFTASI DAĞ BİSİKLETİ YARIŞMASI



Orhangazi Belediyesinin destekleriyle, İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü tarafından Turizm Haftası Dağ Bisikleti Yarışmaları düzenlenmiştir. Yarışmanın startı, İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ ve Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN tarafından verilmiştir.

DİĞER ETKİNLİKLER:

1. MUTLU AİLE VE SAĞLIKLI ÇOCUKLAR KONFERANSI



Orhangazi Belediyesi ve Kent Konseyi ile ortaklaşa, Mutlu Aileler ve Sağlıklı Çocuklar Paneli düzenlemiştir. Programa; Uzman Çocuk Psikoloğu ve Pedagog Gülten DEMİRDÖVEN ile Aile ve Evlilik Danışmanı Serhat YABANCI konuşmacı olarak katılmıştır. Programın bitiminde davetlilerin sorularını yanıtlayan uzmanlara çiçek takdim edilmiştir.

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2. PEYGAMBERİMİZ VE ANNELERİMİZ KONFERANSI



Orhangazi Belediyesinin Orhangazi Dini, Hayri ve Sosyal Hizmetler Derneği ile birlikte organize ettiği "Peygamberimiz (S.A.V.) ve Annelerimiz" adlı konferans, Ali Tekin İlk/Orta Okulu konferans salonunda yapılmıştır. Programda; Prof. Dr. Mustafa AĞIRMAN, Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed'in (A.S.) annelerini ve annelere verdiği önemi anlatarak tavsiyelerde bulunmuştur.

3. BİLİNÇLİ AİLE DUYARLI GENÇLİK SEMİNERİ



Orhangazi Belediyesi, Bilinçli Aile ve Duyarlı Gençlik konulu bir seminer düzenlemiştir. Kişisel Eğitim ve Gelişim Uzmanı Sıtkı ASLANHAN'ın konuşmacı olarak katıldığı programda; İlçe Kaymakamı Dr.Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN ve ilçe protokolü yer almıştır. Kişisel Gelişim Uzmanı Sıtkı ASLANHAN; günümüz aile yapısı, gençlerin sosyal medya alışkanlıkları ve bilinçli nesil yetiştirilmesi ile ilgili örneklerle bir sunum gerçekleştirmiştir.

4. KADIN GİRİŞİMCİLERİMİZ İÇİN KÜLTÜR VE İSTİRİDYE MANTARI YETİŞTİRİCİLİĞİ EĞİTİM SEMİNERİ



Orhangazi Belediyesi tarafından İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile birlikte Kadın Girişimcilere yönelik, Kültür ve İstiridye Mantarı Yetiştiriciliği eğitim semineri düzenlemiştir. Seminere; İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ile birlikte çok sayıda Kadın Girişimci ve Kültür Mantarı Yetiştiricisi katılmıştır.

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

5. NEBEVİ MİRASTAN DÜNYAMIZA MESAJLAR PANELİ



Orhangazi Belediyesi ile İHH Orhangazi Şubesi tarafından düzenlenen ve Muhammed Emin YILDIRIM'ın konuşmacı olarak katıldığı, Nebevi Mirastan Dünyamıza Mesajlar konulu panel düzenlenmiştir. İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ve çok sayıda vatandaşın katıldığı panelde; Muhammed Emin YILDIRIM, Hz. Muhammed (A.S.) döneminden günümüze mesajları anlatmıştır.

6. TOKİ ÇOCUK KULÜBÜ AÇILIŞI



Orhangazi Belediyesi tarafından açılan Çocuk Kulübü'nün ikincisi, TOKİ bölgesinde hizmete girmiştir. İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ve çok sayıda davetlinin katıldığı Çocuk Kulübü açılışında, çocuklarla oyunlar oynanmıştır.

7. 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ HATIRA ORMANI





Orhangazi Belediyesinin katkılarıyla, Bursa Orman Bölge Müdürlüğü tarafından "15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanı" için, 750 adet fidan dikimi otoyol üzerindeki Orhangazi Tüneli girişinde yapılmıştır. Törene; Bursa Vali Yardımcısı Abidin ÜNSAL, Ak Parti Bursa Milletvekili İsmail AYDIN, Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN, Bursa Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Abdülkadir KARLIK, il-ilçe protokolü ve çok sayıda davetli katılmıştır. Törenin ardından şehitlerimizin isimlerini taşıyan fidanlar, toprakla buluşmuştur.

8. GÖNÜL COĞRAFYAMIZDAN GÖNLÜMÜZE HALK OZANLARI GECESİ



Orhangazi Belediyesi tarafından düzenlenen ve Bursa Büyükşehir Belediyesi öncülüğünde yapılan Gönül Coğrafyamızdan Gönlümüze adıyla Halk Ozanları Gecesi gerçekleştirildi. Çok sayıda davetlinin katıldığı Halk Ozanları Gecesinde; Türkiye'den Aşık Turabi, Aşık Mustafa Aydın, Aşık Aşkar, Aşık Menteşeli Cengiz ve Aşık Nihat ile Azerbaycanlı sanatçılar; Aşık Sevil, Aşık Manşure, Kazakistan'dan Aşık Bekarys ve Kırgızistan'dan Aşık Gulira, birbirinden güzel türkülerle salonu dolduranlara doyumsuz bir gece yaşattı.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

9. KÜLTÜR MERKEZİ TEMEL ATMA TÖRENİ



İlçemizde Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından inşa edilecek olan Kültür Merkezi temel atma töreni düzenlenmiştir. Temel atma töreni; Ak Parti Bursa Milletvekili İsmail AYDIN, Büyükşehir Belediye Başkanı Recep ALTEPE, İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ve çok sayıda vatandaşın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

10. TOKİ PAZAR YERİ VE SOSYAL TESİSLERİN AÇILIŞ TÖRENİ





FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Orhangazi Belediyesi tarafından yapılan TOKİ Kapalı Pazaryeri, Sosyal Tesisler ve Spor Tesisleri'nin açılış töreni; İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü, çok sayıda davetlinin ve pazar esnafının katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

11. TARİHÇİ PROF. DR. AHMET ŞİMŞİRGİL İLE TARİHİN DERİNLİKLERİ NE YOLCULUK KONFERANSLARI



Orhangazi Belediyesinin öğrencilere yönelik başlattığı ve her ay bir konferansın gerçekleştirileceği programlar kapsamında ünlü tarihçi yazar Prof. Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL, Koç İlköğretim Okulunda Osmanlı'nın Temel Değerleri konulu bir konferans sunmuştur. Konferansı; İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN ve diğer protokol üyelerinin yanı sıra çok sayıda öğrenci de izlemiştir.

12. MADDE BAĞIMLILIĞI VE ZARARLARI KONFERANSI



Orhangazi Belediyesi, konferans programları kapsamında ortaokul öğrencilerine yönelik bir konferans düzenlemiştir. Gazi Üniversitesi Öğretim Görevlisi Doç. Dr. Nermin GÜRHAN'ın, madde bağımlılığı ve mücadele konusunda sunum gerçekleştirdiği programa; İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ve çok sayıda öğrenci katılmıştır.

13. MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ YEREL YÖNETİMLER KİTAP VE KÜLTÜR FUARI





Orhangazi Belediyesi, Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Yerel Yönetimler Kitap ve Kültür Fuarında stant açmıştır. Fuarın açılışı; İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı ve Marmara Belediyeler Birliği Başkanı Mevlüt UYSAL, Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı İbrahim KARAOSMANOĞLU, MBB Üyesi Belediye Başkanları ve çok sayıda davetlinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, İstanbul BB ve Marmara Belediyeler Birliği Başkanı Mevlüt UYSAL ile Kocaeli Belediye Başkanı İbrahim KARAOSMANOĞLU'nu Orhangazi Belediyesinin standında ağırlamıştır.

14. TEKNOLOJİ BAĞIMLILIĞI VE ZARARLARI KONFERANSI



Orhangazi Belediyesi tarafından lise öğrencilerine yönelik, Teknoloji Bağımlılığı ve Teknoloji Bağımlılığının Zararları konulu bir konferans düzenlenmiştir. Orhangazi Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN'ın da gençlerle birlikte izlediği konferansta, İstanbul Medipol Üniversitesi SHMYO Diyaliz Program Başkanı ve Yeşilay Denetim Komisyonu Başkanı Öğretim Görevlisi Selda SELİMOĞLU bir sunum gerçekleştirmiştir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ GÖNÜLLÜ EVİ

Orhangazi Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Gönüllü Evi 2011 yılında açılmıştır. Atölyelerde ürettiklerini satarak aile ve ülke ekonomisine katkıda bulunmalarını sağlamak amacıyla kadınlarımıza hizmet verilmektedir. Yüzlerce gönüllü ile bir araya gelerek talepler doğrultusunda farklı atölyeler açan Gönüllü Evinde; tel kırma ve sarma, bıçkı-dikiş, kokulu taş, mefruşat, çini, iğne oyası, kalıp ve giyim, ahşap boyama, deri kesim ve tasarım, Antep işi, resim ve örgü olmak üzere, 13 atölye 882 katılımcı ile çalışmalarına devam etmektedir. Orhangazi Belediyesi ek hizmet binasında faaliyetlerine devam eden Gönüllü Evinde yaş sınırı olmaksızın her yaştaki vatandaşın atölyelerden faydalanması sağlanmaktadır.

* Bursa Merinos'da yapılan Erzurum Günleri Fuarına katılım sağlanmıştır.

* Bursa Ticaret ve Sanayi Odası Kadın Girişimciler Kurulunun düzenlediği, Kadın Girişimcilik Kampı ödüllü proje yarışması kampına Gönüllü Evinden; Öznur BARIŞ ve Nebahat ASLANTAY katıldı. 1200 kişi içinde ilk 39'a kalan arkadaşlarımız sunumlarını yapmıştır.

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- * 29 Aralık 2017 tarihinde TOBB Kocaeli Kadın Girişimciler Kurulu "Mis Kokulu Kazançlar" projeleri kapsamında bilgi alışverişinde bulunmak ve Gönüllü Evinin çalışma şeklini yakından tanımak amacıyla, 25 kişilik bir kadın gurubu Gönüllü Evini ziyarette bulunmuştur.
- * BURKED (Bursa Kadın El Sanatları Derneği) Gönüllü Evini ziyaret etmiştir.
- * Bursa Ticaret ve Sanayi Odası Kadın Girişimcileri Kurul Başkanı Nurcan ÖZDEMİR Gönüllü Evini ziyaret etmiştir.
- * ORMO Yün İplik San.ve Tic.A.Ş.'nin İtalya'da katıldığı fuar için hazırlanan tasarım ürünleri Gönüllü Evinde yapılmıştır.
- * Kocaeli Ticaret Odasının konuklarına hediye ettiği ürünler, Gönüllü Evi çini atölyesi tarafından yapılmaktadır.
- * Körfez Ticaret Odası toplantı odası teşrifi Gönüllü Evi mefruşat atölyesi tarafından yapılmıştır.



İŞ-KUR HİZMETLERİ

AMAÇ:

İŞ-KUR hizmetlerinden yararlanmak amacıyla başvuranlara, bu protokolün 5/B maddesinde belirtilen hizmetlerin Belediye nezdinde sunulmasıdır.

KAPSAM:

Bu protokol yukarıdaki amaca ulaşmak için, Orhangazi Belediyesi ile Bursa İl Müdürlüğü arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

SORUMLULUKLAR:

- * e-İŞKUR portalı üzerinden;
- * İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- * İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- * İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
- * İşsizlik Sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,
- * İş gücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek,
- * Özel sektör işverenin iş gücü talebini almak ve

sonuçlandırmak,

- * İşlemleri yapacak uygun çalışma ortamı, en az orta öğretim mezunu yeterli sayıda kadrolu personel ve sunulacak hizmete münhasır olmak üzere, internet bağlantısı olan bilgisayar temin etmek.

- * Görevlendirilen personelden 6. madde de belirtilen kurallara uyacağına dair taahhütname alarak Kuruma vermek,

- * Bu hizmetlerin yürütülmesinde Belediye ve görevlendirdiği personel hizmet sunulan taraflardan, her ne ad altında olursa olsun ücret ve menfaat talep edemez.

HİZMETLER:

Orhangazi Belediyesi İŞ - KUR Hizmet Birimi, 2010 yılında açılmış olup ilçe halkına hizmete başlamıştır.

2017 yılı içerisinde iş arayan 1078 kişi vardır. İşe yerleştirme 21, işsizlik ödeneği başvuru sayısı 1318'dir. 2016 yılı içerisinde sistem üzerinde yapılan tüm kayıtlar toplamı 3269'dur.

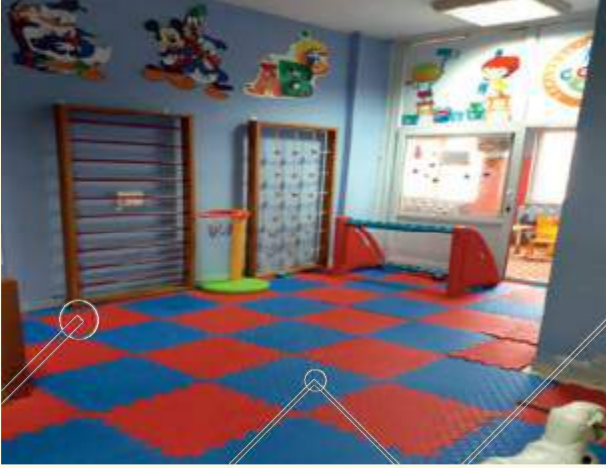


FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÇOCUK KULÜBÜ

Orhangazi Belediyesi tarafından yaptırılan Çocuk Kulübü, merkez ve TOKİ hizmet noktalarıyla haftanın 6 günü hizmet vermekte olup, 2 - 6 yaş grupları faydalanmaktadır. Büyük alış -veriş merkezlerindeki oyun parklarından yola çıkan Orhangazi Belediyesi bu kapsamda; oyun alanları, eğlence ve çocuk gelişimi ile ilgili eşyaların olacağı ilk Çocuk Kulübü açılmıştır.

a) MERKEZ ÇOCUK KULÜBÜ



b) TOKİ ÇOCUK KULÜBÜ



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ve KENT KONSEYİ ORTAK ÇALIŞMALARI

Orhangazi Belediyesi Kent Konseyi ile ilgili ortaklaşa çalışmalar yapılmıştır.

- Orhangazi Belediyesi ve Kent Konseyi Kadın Meclisi; Mutlu Aileler, Sağlıklı Çocuklar Paneli düzenledi. Panele, Uzman Çocuk Psikoloğu ve Pedagog Gülten DEMİRDÖVEN ile Aile ve Evlilik Danışmanı Serhat YABANCI katıldı.
- Kent Konseyi Kadın Meclisi Bursa Ali Osman Sönmez Huzur Evi ziyaretini.
- Orhangazi Belediyesi Orhangazi Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ilçedeki ilköğretim okullarında düzenlenen 'OKUL ÇAĞI ÇOCUKLARDA SAĞLIKLI BESLENME' isimli konferanslara konuşmacı olarak Diyetisyen Gülhanım KAYA katıldı.
- "Düzenli ve Temiz Sınıflar" kapsamında oluşturulan komisyon ile her ayın en temiz sınıfı seçimi yapılarak 1. seçilen sınıf sinema ile ödüllendirildi.
- Orhangazi Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından Hanımlar Lokali, ev hanımlarına destek olmak için KERMES düzenlendi
- Kent Konseyi Tiyatro Çalışma Grubu, Erenler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile Orhangazi Anadolu Lisesi öğrencilerine «Çanakkale'de Bir Elif» isimli oyunu sergiledi.
- Kent Konseyi Tiyatro Çalışma Grubu, Yalova Doğa Koleji ve Gemlik Asım Kocabıyık Kültür Merkezinde «Çanakkale'de Bir Elif» isimli oyunu sergiledi.
- Orhangazi Belediyesi ve Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından, İznik Gölü kıyısında Hıdırellez Şenliği

düzenlendi.

- Orhangazi Belediyesi, Kent Konseyi Tiyatro Grubu «Timarhane Manzaralı Konak» isimli oyunu Ramazan Sokağında sahneledi.
- Orhangazi'de Kent Konseyi, Orhangazi Belediyesi, Sakatlar Derneği ve Belediye Engelliler Koordinasyon Merkezi tarafından başlatılan «Engellere Değil, Özgürlüğe Yol Açalım» Tekerlekli Sandalye Kampanyası'nın teslim töreni yapıldı.
- Kent Konseyi Kadın Meclisi yaşlı ve hasta aileleri evlerinde ziyaretler gerçekleştirmektedir.
- Orhangazi Belediyesi, Kaymakamlık ve Orhangazi Kent Konseyi tarafından, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle halkımıza Bayrak Dağıtımı yapıldı.
- Orhangazi Belediyesi, Kaymakamlık ve Orhangazi Kent Konseyi tarafından, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle, FENERALAYI düzenlendi.
- Orhangazi Kent Konseyi Kadın Meclisi, 13.11.2017 Pazartesi günü Hanımlar Lokali, ev hanımlarına yönelik kermes açtı.
- Belediye Başkanı Neşet Çağlayan, eşi Zöhre Çağlayan, Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Habibe Sivri ve Kadın Meclisi üyeleri ile birlikte Emekli Öğretmenler İlhan Özçelik, Ural Kaymaz, Hayriye Güllü ve Aynur-Muharrem Koca'yı ziyaret ederek, çiçek takdim etti ve Öğretmenler Günlerini kutladı.
- Orhangazi Belediyesi, Kent Konseyi Kadın Meclisi ile birlikte, 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle bir gece düzenledi. Öğretmenler, kendileri için düzenlenen gecede gönülleriyle eğlendiler.



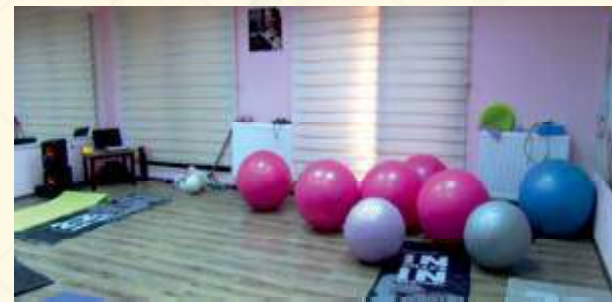


3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU



HANIMLAR LOKALİ



Orhangazi Belediyesi

191



www.orphangazi.bel.tr



◆ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KURULUŞU

6360 sayılı Kanun ile Belde ve Köyler Mahalle olarak Belediyemize bağlanmıştır. Belediyemize bağlanan tüzel kişiliklerle birlikte faaliyet ve görev alanlarımızın genişlemesi ile birlikte kontrol ve denetimi Belediyemiz sorumluluğunda olan işyeri sayılarında da artışlar olmuştur. Bu çerçevede bugüne kadar Belediyemizce ruhsatlandırılması gereken işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının düzenlenmesi ve kontrolünün sağlanması işlemleri Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte iken, yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı, iş yükünün artması sonucunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının düzenlenmesi ve kontrol işlerinin yerine getirilmesi aşamasında aksamalar hafifletilerek, Belediyemizce ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının düzenlenmesi ve kontrolünün sağlanması işlemlerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi amacıyla; Norm Kadro Yönetmeliğine uygun "Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü" adıyla ayrı bir birim kurulması uygun görülmüştür.

Yukarıda açıklanan gerekçeler doğrultusunda; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/1 ve 48. Maddeleri gereğince; Müdürlüğümüz 04/06/2016 tarih ve 68 no'lu Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün kuruluş, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla, "Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Görev Yetki Çalışma Esasları ile İlgili Yönetmelik" 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddelerine istinaden, 07/07/2016 tarih ve 86 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Belediye sınırları içindeki ticari ve ekonomik faaliyetlerde; Belediye Kanunu, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili Kanunlar, Kararname, Yönetmelik ve talimatnameler ile Belediye Meclisi ve Encümen Kararları doğrultusunda işlem tesisi etmek, ilçe halkının sağlıklı, sürdürülebilir bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilincinde ve gayreti ile Toplum sağlığı ve çevrenin korunmasında işyerlerinin faaliyetinden kaynaklanan olumsuz unsurların ortadan kaldırılması için çalışırken girişimcilerimizi desteklemektir.

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1) Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdür ve müdüre bağlı personelden oluşan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yukarıda sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri olarak tanımlanan işyerlerinden

Orhangazi İlçesinde açılacak olan işyerleri ile ilgili taleplerde aşağıdaki iş ve işlemler yapılır.

2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere, sıhhi müesseselere ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için yapılan müracaatları kabul ederek ruhsat düzenlemek,
- Canlı Müzik İzni düzenlemek,
- İç sularda çalışan iç su araçlarına Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlemek ve denetlemek.
- Gemi sevk ve idare belgesi için başvuruları kabul etmek, ilgili liman başkanlığına bildirmek, düzenlenen belgeleri hak sahiplerine teslim etmek,
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda yetkileri dahilinde işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,
- Belediye Meclisinin kabul ettiği tarifeye göre işyerlerinin metrekaresi (m²) itibarıyla tahakkuk işlemlerinin takibini yapmak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını tanzim ederek ilgisine vermek ve bir örneğini dosyasıyla birlikte muhafaza ederek arşivlemek,
- Ruhsat talebinde bulunan işyerlerinin yangın önlemleri yönünden incelenmesini sağlamak üzere Bursa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmak,
- Ruhsat iptallerini yapmak, arşivlemek,
- Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek,
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak,
- Ruhsat başvuru dosyalarının tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak ve sonuçlandırmak,
- Belediyenin diğer müdürlükleri, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlerinden, merkezi idareye bağlı birimler ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap vermek,
- Birimiyle ilgili mevzuatı, uygulama, sistem ve prosedür değişikliklerini takip etmek,
- Müdürlük bütçesinin ve Müdürlükle ilgili ücret tarife tekliflerinin hazırlanıp meclise sunulmasını sağlamak,

1) Müdürlüğümüzün Yetkileri:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.



1) Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Müdür ve memurları, İlçe halkının Belediye hizmetlerinden eşit bir şekilde yararlanmasına birinci derecede katkıda bulunan, vatandaşla birebir temas kurarak Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, Sıhhi ve GSM Ruhsat ve Bağlama Kütüğü başvurularını, Hafta Tatili ve Canlı Müzik İzni müracaatlarını alan, inceleyen ve sonuçlandırmakla yükümlü ve sorumludurlar.

BİRİM	HİZMET YERİ VE KATI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İdare Binası 1. Kat

S.NO	FİZİKİ KAYNAKLAR	ADET
1	Fiat Fiorino Araç	1 adet
2	Bilgisayar	6 adet
3	Yazıcı	2 adet
4	Tarayıcı	1 adet

2- ORGANİZASYON YAPISI:

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Hizmetleri;



1 Ruhsat ve Denetim Müdür V., Ruhsat ve Denetim Büro Hizmetlerinde 2 Memur, 2 Daimi İşçi ve 1 Geçici İşçi görev yapmaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde 6 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı bulunmaktadır. Ayrıca, Müdürlüğümüzde BELSİS ve EBYS programları kullanılmaktadır.

a) BASILI KAYNAKLAR (MEVZUATLAR)

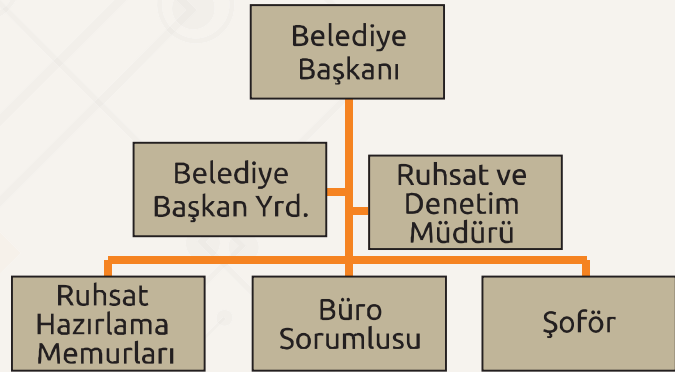
5393 sayılı Belediye Kanunu,
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,
2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu,
5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
3194 sayılı İmar Kanunu,
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
2872 sayılı Çevre Kanunu,
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze ait hizmet birimleri;

- Belediyemiz 1. Katında Ruhsat ve Denetim Müdürü Odası, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personel Bürosu, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinde 1 adet arşiv bulunmaktadır.



394 sayılı Hafta Tatili Kanunu,
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği,
2005 / 9207 Karar No'lu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik,
Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik,
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,
Belediye Meclis Kararları - Belediye Encümen Kararları.

b) ELEKTRONİK KAYNAKLAR

- * İnternet tabanlı bilgi kaynakları
- * CD/DVD kaynaklar
- * Web tabanlı kaynaklar
- * Elektronik posta



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

4- İNSAN KAYNAKLARI

YAŞ DAĞILIMI	20-29	30-39	40-49	50-59
Memur	-	2	-	1
Daimi İşçi	-	-	2	
Geçici İşçi	1	-	-	-

EĞİTİM DURUMU	Ortaokul	Lise	Üniversite
Memur	-	1	2
Daimi İşçi	-	2	-
Geçici İşçi	-	1	-

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz sınırları içerisinde sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere (2. ve 3. Sınıf) yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı; 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre hafta tatillerinde çalışabilmek için beyanda bulunan işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatnamesi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için talep edilen Mesul Müdür Belgesi ve Canlı Müzik İzin Belgesinin ve Bağlama Kütüğü Uygulama Yönetmeliği'ne göre İç Su Araçlarının Bağlama Kütüğü Ruhsatnamelerinin verilmesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

SUNULAN HİZMETLER
Ruhsatlandırma çalışmalarında bulunmak;
Sorumluluk alanımızdaki gayri sıhhi (2. ve 3. sınıf) müesseseleri ruhsatlandırmak,
Sorumluluk alanımızdaki sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak,
Mesul Müdür Belgesi düzenlemek,
Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek,
Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlemek,
Kanun ve yönetmeliklerce verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediyenin yönetiminden Belediye Başkanı sorumludur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

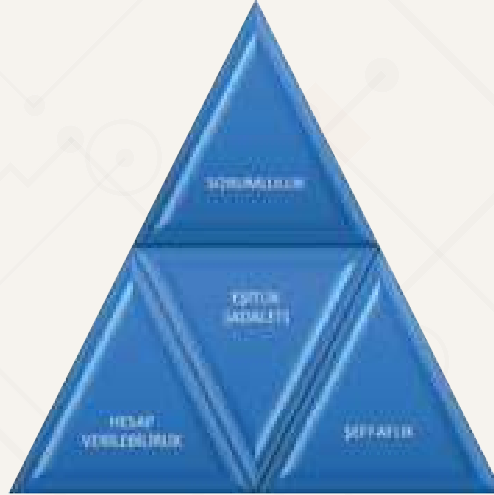
Yasa ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesinde; belediye sınırlarımız ve mücavir alanlarımız içerisindeki işyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerini karşılarken ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması, ruhsatına ve toplum yararına aykırı davranan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması amaç ve hedeflerimiz arasındadır. Bunun yanında, hangi işletmelerin hangi bölgelerde bulunacağını belirlenerek, genel toplum sağlığını etkileyen işletmelerin meskenlerden ve insanların toplu olarak bulunduğu ortamlardan uzak bulundurmaya çalışılmaktadır. Hedefimiz, ilçemiz halkına iş imkanı yaratacak işletmelerin ruhsat alma işlemlerini kolaylaştırmak ve gecikmeksizin ruhsatlarını verirken toplum sağlığını ve yararını gözeterek denetimlere ağırlık vermektir.

AMAÇ VE HEDEFLER
STRATEJİK AMAÇ Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek.
HEDEF 1 Ruhsatsız işyerleri ile ilgili denetim ve tespitlerin yapılması
HEDEF 2 Teknik ekip desteğiyle işyerlerinin projelerine uygun olup olmadıklarının belirlenmesi
HEDEF 3 - İşyerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili iç koordinasyonu'nun sürekliliği sağlanıp başvurularının etkin bir şekilde takibini yapmak
HEDEF 4 - İşyeri sahiplerine ruhsatlandırma ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak (broşür, gazete haberi v.b)

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Günümüzün hızla değişen dünyasında yasal olarak yerine getirilmesi gereken görevlerimizin sorumluluğu içinde, hizmetleri vatandaşlarımıza sunarken yaklaşımımız, esnek bir yapıda tam bir işbirliği içerisinde olarak değişen ihtiyaçlarına uygun hizmetlerin sağlanmasını ilke edinmektir.

Temel politikamız daima;



III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	NET BÜTÇE	HARCANAN	KALAN ÖDENEK
46.16.18.47.01.01.01.00.05.03.02.01.01	Temel Maaşlar	104.000,00	103.486,82	513,18
46.16.18.47.01.01.01.00.05.03.02.01.02	Sosyal Haklar	37.000,00	30.679,84	6.320,16
46.16.18.47.01.01.01.00.05.03.02.03.02	Sosyal Güvenlik Primi Öde	17.000,00	16.368,56	631,44
46.16.18.47.01.01.01.00.05.03.03	Sağlık Primi Ödemeleri	8.000,00	0,00	8.000,00
46.16.18.47.01.01.01.00.05.03.05.02.02	Yurtiçi Geçici Görev Yol	6.000,00	5.740,25	259,75
46.16.18.47.01.01.01.00.05.03.07.01.01	Taşıt Kiralaması Giderler	40.000,00	37.797,66	2.202,34
GENEL TOPLAM		212.000,00	194.073,13	17.926,87



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 YILI GELEN EVRAK –DİLEKÇE –GİDEN EVRAK

1	EVRAK TÜRÜ	ADET
2	GELEN EVRAK	515
3	GİDEN EVRAK	146
4	DİLEKÇE	200
5	KURUM İÇİ GELEN	129
6	KURUM İÇİ GİDEN	40



a) VERİLEN RUHSATLARA AİT TANIM VE BİLGİLER:

1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

2005 / 9207 İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA
İLİŞKİN YÖNETMELİK

Tanımlar:

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

b) Gayrisihhî Müessese: Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara; biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri,

c) (Değişik: 19/3/2007 – 2007/11882 K.) Birinci Sınıf Gayrisihhî Müessese: Meskenlerden mutlaka uzak bulundurulmaları gereken işyerlerini, (1) (Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından ruhsatlandırılmaktadır.)

d) (Değişik: 19/3/2007 – 2007/11882 K.) İkinci Sınıf Gayrisihhî Müessese: Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmemekle beraber, izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatları üzerine, gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibarıyla bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gereken işyerlerini, (1)

e) (Değişik: 19/3/2007 – 2007/11882 K.) Üçüncü Sınıf Gayrisihhî Müessese: Meskenlerin yanında açılabilmeyle beraber yalnız sıhhi nezarete tabi tutulması gereken işyerlerini (1)



f) Sıhhi Müessese: Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini



g) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet arttırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerleri kapsamaktadır.

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

g) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet arttırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerleri kapsamaktadır.



1. Mes'ul Müdür Belgesi

Madde 35- Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyerini idare etmek üzere bir mes'ul müdür görevlendirilir. Gerçek kişiler de işyerine mes'ul müdür görevlendirebilir. Görevlendirilen mes'ul müdür, yetkili idareye bildirilir.

(Ek fıkra: 12/3/2012-2012/2958 K.) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde, ruhsat başvurusu sırasında mes'ul müdürün adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası ve mes'ul müdür sözleşme tarihinin beyanı yeterlidir. Yetkili idareler tarafından yapılacak denetimlerde mes'ul müdür sözleşmesinin işyerinde bulunmaması veya bu sözleşmeyle ilgili hatalı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi hâlinde onbeş gün içinde bu eksikliğin giderilmesi istenir. Bu süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi hâlinde bu işyerleri hakkında işyeri ruhsatının iptaline ilişkin hükümler uygulanır. Ruhsat başvurusunda mes'ul müdür sözleşmesiyle ilgili gerçeğe aykırı beyanda bulundukları tespit edilen işyeri sahipleri hakkında suç duyurusunda bulunulur.

1. Canlı Müzik Yayın İzni

Madde 38- Lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolü müteakip, yetkili idarelerin en üst amiri veya görevlendireceği kişinin kararıyla canlı müzik izni verilir. Canlı müzik izni ruhsata işlenmez. Ancak, görevliler sorduğu zaman gösterilebilecek şekilde işyerinde bulundurulur. Canlı müzik izni verilen yerlerde, belirlenen saatler dışında ve ilgili mevzuatta belirtilen ses seviyelerinin üstünde halkın huzur ve sükûnunu bozacak şekilde yayın yapılması durumunda izin iptal edilir. Bu hususlar, canlı müzik izni verilirken işletme sorumlusuna tebliğ edilir. İşletme sorumluları, canlı olarak veya elektronik cihazlarla yapılan müzik yayınının tespit edilen saatleri aşmamasını ve gerekli ikaz levhalarının asılmasını sağlar.



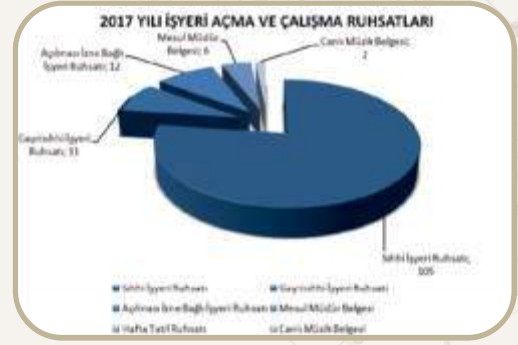
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

2017 YILI GELEN EVRAK –DİLEKÇE –GİDEN EVRAK

S.No	İŞYERİ SINIFI	ADET
1	Sihhi İşyerleri	105
2	Gayri Sihhi İşyerleri	11
3	Açılması İzne Bağlı İşyerleri	12
4	Mesul Müdür Belgesi	6
5	Canlı Müzik Yayıncı Belgesi	2
Toplam		136 ADET İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI



S.NO	FAALİYET KONUSU	ADET	S.NO	FAALİYET KONUSU	ADET
1	MARKET İŞLETMESİ	11	31	BEBE VE ÇOCUK GİYİM	5
2	KAHVEHANE	6	32	PERAKENDE MEDİKAL ÜRÜN SATIŞI	2
3	ÇAY OCAĞI	3	33	BİSİKLET SATIŞI	1
4	TEKEL BAYİİ	1	34	ELETRİK TESİSAT VE MALZEME SATIŞI	1
5	ERKEK KUAFÖRÜ	5	35	AYAKKABI VE ÇANTA SATIŞ	1
6	BÜFE	5	36	ÇANTA SATIŞ	2
7	BAYAN KUAFÖRÜ	6	37	PİDE SALONU	2
8	EMLAKÇI	3	38	SİMİT POĞÇA İMALAT VE SATIŞI	4
9	GÖZLÜKÇÜ	3	39	UNLU MAMÜLLER İMALATI	1
10	KEBAB SALONU	1	40	TURŞU İMALAT PAKETLEME VE DEPOLAMA	1
11	BAKKALİYE	7	41	ÇELİK DAR ŞERİTLERİN İŞİL İŞLEMİ	1
12	AYAKTA YEMEK YENİLEN YER	3	42	ZEYTİN VE ZEYTİNYAĞI SATIŞI	1
13	KASAP	3	43	BEYAZ EŞYA SATIŞI	4
14	ÇAY BAHÇESİ	1	44	MANAV	2
15	PANSİYON	1	45	TAVUK DÖNER SATIŞI	1
16	LOKANTA	3	46	BÜFE	5
17	OTO KİRALAMA İRTİBAT BÜROSU	3	47	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1
18	KONFEKSİYON	3	48	ŞEHİRLERARASI VE ULUSLAR ARASI TAŞIMACILIK	1
19	NALBURİYE	2	49	HALI SAHA VE SPOR TESİSLERİ	2
20	KAFETERYA	1	50	BÖREK SATIŞI	1
21	KANTİN İŞLETMESİ	2	51	YABANCI DİL İRTİBAT BÜROSU	1
22	TELEFON VE AKSESUAR SATIŞI	1	52	ÇAY BAHÇESİ VE NARGİLE SUNUM	1
23	BAYAN TERZİ	1	53	ÇORAP İÇ GİYİM SATIŞ	1
24	İNTERNET SALONU	1	54	TANK ŞİLO ÇELİK KONSTRİKSİYON ATÖLYESİ	1
25	HAŞERE MÜCADELE	1	55	HEDİYELİK EŞYA ZÜCCACİYE SATIŞ	1
26	HALI DEPOLAMA	1	56	HALI YIKAMA	1
27	SU SATIŞI VE İRTİBAT BÜROSU	1	57	PERDE SATIŞ	1
28	POĞAÇA SATIŞ	2			
29	OZALİT FOTOKOPİ KIRTASIYE	1			
30	SPOR SALONU	1			





FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

1-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi

Bağlama kütüğüne kaydedilen her bir gemi, deniz ve iç su aracına **Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi** verilir. Ruhsatname, gemi, deniz ve iç su aracının kaydedildiği bağlama kütüğünü tutmakla görevli başkanlık tarafından düzenlenir. Bağlama kütüğüne kayıt edilen her bir gemi, deniz ve iç su aracı için farklı sayı ile belirlenmiş ve ülke genelinde tek olan bağlama kütüğü kayıt numarası verilmektedir.

Ruhsatnamede yer alan bilgilerde değişiklik olması hâlinde, güncel bilgilerin yer aldığı yeni bir ruhsatname düzenlenir. Eski ruhsatname geri alınır ve bağlama kütüğü dosyasına konulur. Harca tâbi olmayan gemi, deniz ve iç su araçları için de ruhsatname düzenlenir.

Ruhsatnamede, gemi, deniz veya iç su aracının;

- Adı,
- Cinsi,
- Bağlama kütüğü ve numarası,
- Teknik kütük limanı ve numarası,
- İnşa yeri ve yılı,
- İnşa malzemesi,
- Makinesinin gücü ve adedi,
- Makine seri no,
- Tescil boyu/En/Derinlik (metre),
- Gros ve net ton,
- Donatan veya mâlikin yahut donatma iştiraki veya müşterek mülkiyet hâlinde müşterek donatan veya mâliklerin adları, T.C. Kimlik Numarası/Vergi Kimlik Numarası ve pay oranları,
- Vize tarihi,
- Vizenin geçerlik tarihi,
- Kullanım amacı yer alır.

2017 yılında Belediye Başkanlığımız tarafından **56 adet** teknenin Bağlama Kütüğüne kaydı yapılmıştır.

2017YILI BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAMELERİ

1	Bağlama Kütüğü Ruhsatnameleri	a) 11 adet özel tekne b) 45 adet balık avlama teknesi c) 22 adet teknelere ait vize yenilemesi d) 22 adet idari yaptırım karar tutanağı
---	-------------------------------	--



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2-Ruhsatname Vizesi

Ruhsatnameler, harca tabi olup olmadığına bakılmaksızın her yıl vize edilir. Vize işlemleri, ruhsatname düzenlemeye yetkili başkanlıklar tarafından yapılır. Zamanında vize işlemi yapılmayan gemi, deniz ve iç su aracı

sefere çıkamaz. Çıkanlar, seferden men edilerek en yakın limanda bağlanır.

2017 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından **22 adet** teknenin Bağlama Kütüğü Ruhsatname vize yenilenmesi yapılmıştır.

2017 Yılı Bağlama Kütüğü Ruhsat ve Vizeleri



3-Bağlama Kütüğü Kaydının Nakli

Gemi, deniz ve iç su aracı sahipleri, mevcut bağlama kütüğü kaydını başka bir bağlama kütüğüne nakledebilir. Bağlama kütüğü kaydının nakli için, kütük kaydının nakledileceği başkanlığa yazılı olarak talepte bulunulur.

Proje Bilgileri:

Birimimiz yatırım amaçlı olmadığından, birim tarafından gerçekleştirilen veya başlatılan projemiz bulunmamaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER:

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında öncelikli alanları belirlemek, hizmet gücümüzün önemli bir kısmını bu alanlara tahsis etmek ve tüm hizmetleri ifa ederken eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak; kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmamız.

1. Liderlik ve öncülük etme.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakı.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Titizlik ve özen.
7. Zamanındalık ve süreler uyum.

8. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.

9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.

10. Verimlilik.

İlkelerimiz; tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

B-ZAYIFLIKLAR:

Müdürlüğümüzü ilgilendiren iş kollarının her geçen sene farklılaşarak artması ile, vatandaşlarımızın taleplerinin yerinde ve zamanında gerçekleştirmek üzere personelimizin alanlarında yeteri kadar uzmanlaşmasını sağlamak için, gerek kurum içi gerekse kurum dışı eğitimlere yönlendirilmesi.

C- DEĞERLENDİRME:

Yönetim anlayışımız, personelimizin çabası ve esnek yapımızla öncü ve yaratıcı çözümlerimizle kısa süre içerisinde olumsuzlukları yenerek başarılı olduğumuza inanmaktayız. Müdürlüğümüzün her geçen gün hizmet kalitesini arttırmakta ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çekme yolunda gelişim göstermektedir.



◆ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KURULUŞ NEDENİ:

Müdürlüğümüz; Veteriner Hekim hizmeti olarak belediyelere yüklenen 1580 Sayılı Yasa'nın 15. Maddesi 4,6,14,40 ve 53/B bentlerinde, 3030 Sayılı Kanun Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesi B/b bendinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi için kurulmuştur.

B- MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ:

Müdürlüğümüz;

- 1580 Sayılı Yasanın 15. Maddesi'nin 4,6,14,40 ve 53/B bentlerinde,
- 3030 Sayılı Kanunun 6. Maddesi ilgili bentlerinde,
- 3030 Sayılı Kanun Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesi B/B bendinde,
- 3286 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'nun 22,27,30,33 ve 36. Maddelerine,
- Hayvan Sağlığı Zabıtası Yönetmeliğinin 21,66,67,68,76,86,89,92,103,119 Maddelerine,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun ilgili maddelerine,
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanunun ilgili maddelerine,
- 560 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili maddelerine ve bu KHK'ye istinaden çıkarılan Yönetmeliklerin ilgili hükümlerine,
- Gıda Maddeleri Tüzüğü'nün ilgili maddelerine,
- Gürültü Kontrol Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine,
- İl Hıfzıssıhha Kurulu Kararlarının ilgili maddelerine,
- Hayvan Sağlığı Komisyonlarının ilgili maddelerine,
- Bakanlık, Valilik ve Belediye Başkanlığının görevlerimizle ilgili verdiği yazılı emirlere..., Uygun Olarak Aşağıdaki Görevleri Yürütür:
Tüm hayvansal gıdaların (ham ve işlenmiş

halde) insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için üretimden tüketime sunuluncaya kadarki bütün safhalarda denetimin yapılması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

- 1- Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirler almak.
- 2- Zoonozlarla mücadele etmek, gerekli ve kurtarıcı önlemleri almak, aldırtmak.
- 3- Salgınların söndürülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.
- 4- Sahipsiz hayvanların zararlarına karşı önleyici tedbirler almak, başta kuduz olmak üzere koruyucu aşılamalar yapmak.
- 5- Başiboş hayvan barındırma ve tedavi merkezi açmak.
- 6- Isırık vakasına karışmış hayvanların muayenelerini yapmak, gerekli raporları vermek.
- 7- Müdürlüğümüz çalışma alanlarına giren ve halkımızı yakından ilgilendiren konularda; afiş - broşür hazırlamak, yazılı ve görüntülü basın - yayın organları yoluyla eğitim çalışması yapmak.

Kurban Bayramı Çalışmaları:

Kurban Bayramı öncesinde ilçemize dışarıdan getirilen veya ilçemizden hayvan pazarına nakledilen hayvanların sağlık kontrolleri ile yasal mevzuat çerçevesinde nakil işleri, İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli şekilde yürütülmüştür. Hayvanlardan ve çıkardıkları dışkılarından çevreye yayılabilecek mikrop ve benzeri vektörlerden kaynaklanan bulaşıcı hastalıkların önüne geçilmesi amacı ile, belirli periyotlarla kurban satış yerleri ilaçlanmıştır. Ayrıca; kurban kesim komisyonuna katılmış olup, buradaki kararlarda imza atılmıştır. Belediye olarak Kurban Bayramında, vatandaşların kurban kesimleri hem de kesim sonrası ortaya çıkan atıklarının bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

**Başboş Hayvanlarla Mücadele ve Gözetim
Merkezi Hizmetleri:**

2017 yılında başboş köpeklerin toplanmasına, gözetim, muayene ve tedavilerine, sahiplendirilmelerine aralıksız devam edilmiştir. Yıl içerisinde 304 adet başboş hayvan toplanarak bunların aşıları yapılmış ve kayıt altına alınmıştır. 11 adedi sahiplendirilmiş, kalan 293 adedi doğaya geri salınmıştır. Tüm bunlara ilaveten, sahipli 350 adet

hayvanın (köpek, kedi) aşılanması, iç-dış parazit yapılmıştır. "5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU" gereğince, belediyeler üzerine düşen vazifeleri yapmaya çalışılmıştır. Bununla beraber sokak hayvanları için; kedi evleri yapımına devam edilmiş ve burada yaşayan hayvanlar, hayvan sever kişilerin katkıları ile buralarda bakılmaktadır. Hayvanların kısırlaştırılmaları için elimizden geleni yapıyoruz. Elimizdeki imkanlarla haftada 2 ya da 3 kedi kısırlaştırılıp doğaya salınmaktadır.



1 Kısırlaştırma Anından



2 Kısırlaştırmadan önce bir fotoğraf



3 Kısırlaştırılan Hayvanların Şehre Salınması



4 Kedi Evleri Dağıtımı



5 Kuş Evleri Yapımı Ve Ağaçlara Asım Çalışması

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Kuduz Müşahede Hizmeti:

İlçemizde gerçekleşip bize intikal eden 2 adet ısırık vakasında müşahade altına alınması istenen köpekler mezbaha binamız arkasında yer alan müşahade kulübelerin de 10 gün bekletilmiş ve İlçe Tarım Müdürlüğü personeline teslim edilmiştir. Bu hayvanlardan hiçbirisinde hastalık arazlarına rastlanmamıştır.



1 MÜŞAHEDE MERKEZİ

2 MÜŞAHEDESİ YAPILMIŞ
HAYVANA KÜPE TAKILMASI**Larva- Kapalı Alan İlaçlaması:****A- Larva Mücadelesi:**

Larva mücadelesi, 2017 yılının Ocak ayının ilk haftasından itibaren Belediyemiz dahilinde bütün bölge taranarak, larvasit ilaç atılacak yerler tespit edilmiş uygun hava şartlarını takiben Mart ayının ilk haftasından daha evvel tespit edilen yerlere periyodik olarak larva ilaçlaması yapılmıştır. İlaç etki süresine göre, Ekim ayının son haftasına kadar uçkun ile birlikte larva çalışması devam etmiştir.

Kapalı Alan Haşere Mücadelesi:

Bünyemizde yeni kurulan kapalı alan mücadelesinde 43 adet şikayet alınmıştır. Bu şikayetler derhal yerine getirilerek istenen haşere mücadelesi yapılmıştır. Bunların haricinde; Camilere, Okullara, Askerlik Şubesine, İlçe Jandarma Komutanlığına ilaçlama ve dezenfekte faaliyeti icra edilmiştir.



7 Camilerde İlaçlama Çalışması

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



3 KAZAN DAİRESİ KAPALI ALAN HAŞERE MÜCADELESİ



4 OKULLARDA YAPILAN HAŞERE MÜCADELESİ



İlaçlama Ruhsatı Alındı

Diğerleri:**A- Büro Hizmetleri:**

Faaliyetlerin yürütülmesinde doküman olarak gerekli her türlü yazışma, talepler, tutanaklar, raporlar yerinde ve zamanında tutulmuş ilgili yerlere gönderilmiş ve Müdürlüğümüzde kalması gerekenler özenle dosyalanmıştır. Hizmet binası ve içinde bulunan bütün malzemeler titizlikle korunmuş, malzemeler yerinde kullanılmış ve özellikle israftan kaçınılmıştır. Hayvan ve hayvansal maddelerin, gerek şehir içinde gerekse şehir dışında sevk ve hareketlerinin sevk ve kontrol işlemleri, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmüştür. 2017 yılında da periyodik olarak, iş yeri ve gıda denetim hizmetleri, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

B- Eğitim ve Bilgilendirme Hizmetleri:

Halk Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen seminer çalışmalarında "petshop kursu" düzenlenerek kursiyerlere uygulamalı dersler verilmiştir. İlaçlama çalışmalarında halkın bilinçlenmesi için 2000 adet broşür bastırılmış, bu broşürler gerek Belediye binamız içindeki şikayet masalarında gerekse gezici personelimizle halka ulaştırılmıştır. Ayrıca; ilaçlama yaptığımız kentimizdeki iş yerlerine belgeler düzenleyerek, ilaçlama yaptığımız yerlerde bunların asılması sağlandı. Halkımızın bu belgeleri gördüğü yerlerde, rahatlıkla gıda tüketebilecekleri anlamaları sağlandı.

Denetim Hizmetleri:

Zabıta Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde kasapların ve hazır et tüketen yemekhanelerin zaman zaman kontrollerine gidilmiş, buralarda denetlenmiştir.



◆ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Orhangazi Belediye Meclisinin 07.05.2015 tarih ve 56 sayılı kararı ile kurulmuş ve 09.06.2015 tarih ve 71 sayılı Belediye Meclisi kararı ile onaylanan yönetmeliğine göre faaliyetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan iç birimler, yapılan çalışmalara göre organize edilerek personel görevlendirilmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Merkez Büro: 7 personel ile hizmet vermektedir.

Aş Evi: 8 personel ve 2 araç ile hizmet vermektedir.

Engelliler Koordinasyon Merkezi: 2 personel ile hizmet vermektedir.

Evde Sağlık Hizmetleri: 8 personel ve 1 araç ile

hizmet vermektedir.

Hasta Nakil Hizmetleri: 5 personel ve 4 araç ile hizmet vermektedir.

Mülteciler İrtibat Bürosu: 3 personel ile hizmet verilmektedir.

Mezarlık İşleri Bürosu: 13 personel ve 3 araç ile hizmet vermektedir.

1. BİREYLERE YAPILAN YARDIMLAR

a) Orhangazi Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen; yaşlı, kimsesiz, engelli ve ihtiyaç sahibi 159 hanede yaşayan 376 vatandaşımıza, Belediyemize ait aş evinde imal edilen sıcak yemek, haftanın 6 günü yanında ekmek ile birlikte dağıtılmıştır. (Yıl içinde toplam 117.668





FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

b) Mahalle Muhtarları tarafından tespit edilen veya Müdürlüğümüze kişisel talepte bulunan ihtiyaç sahibi 4091 aileye gerekli incelemeler yapıldıktan sonra erzak yardımı yapılmıştır. (toplam 4091 koli)



c) İlçemizde ikamet eden ve mahalle muhtarları tarafından ihtiyaç sahibi oldukları bildirilen 500 aileye, 5000 torba 25 kg.'lık kömür yardımı yapılmıştır.



ç) İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen 107 vatandaşımıza ihtiyaçları doğrultusunda eşya yardımı yapılmıştır.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

d) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak, Mahalle Muhtarları tarafından ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen 2175 kişiye giysi (mont, kazak, pantolon, tişört, eşofman) yardımı ile, 1197 kişiye ayakkabı, bot yardımı, 80 kişiye temizlik malzemesi yardımı yapılmıştır.



e) Yangın, sel vb. felaketlerden dolayı evleri ve işyerleri zarar gören, oluşan hasarı telafi edecek maddi durumu olmayan vatandaşlarımızın talepleri halinde gerekli inceleme ve araştırma yapılmak sureti ile ev ve iş yerlerinin bakım, tamirat onarım işleri Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılabilmektedir. Evi olmayan tarlada barakada yaşayan veya evi çok eski olup da yıkılacak duruma gelmiş yoksul vatandaşlardan '27 kişinin' Belediyemize yapmış olduğu müracaatı değerlendirilmiş olup; 14 vatandaşımızın ikamet ettiği konutun tamirata, 9 vatandaşımızın çatı tamirata yaptırılmış, evinin tamirata mümkün olmayan 4 vatandaşımızın eski evinin bulunduğu arsasına yardım olarak konteynir ev konulmuştur.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

f) Eğitim ve öğretim yılı başlangıcında ilköğretime yeni başlayan çocuklarımıza okullarında eğitim setleri dağıtılmış olup, yine yardıma muhtaç ihtiyaç sahibi 1760 öğrencimize kırtasiye yardımı ile ihtiyaç sahibi 234 öğrencimize de okul kıyafeti yardımı yapılmıştır. 1 öğrencinin üniversite kayıt harcı yardım olarak ödenmiştir.



g) Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat eden yatalak hasta ve ihtiyaç sahibi 12 vatandaşımıza elektrikli hasta karyolası ve yatağı alınarak yardım yapılmıştır. İhtiyaç sahibi yatağa bağımlı 58 hasta vatandaşımıza hasta bezi verilmiştir.



ğ) Suriyeli 150 aileye battaniye, 340 aileye kuru erzak, 76 aileye ayakkabı yardımı yapılmıştır.



2. DİĞER SOSYAL İÇERİKLİ ÇALIŞMALAR

a) Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ev temizliği için kendilerinin veya yakınlarının dilekçe ile müracaatlarıyla; ev temizliğine ihtiyacı olduğunu tespit ettiğimiz, 65 yaş üstü bakıma muhtaç yaşlı ve kimsesiz 150 vatandaşımızın, bir yıl içerisinde 1 aylık periyotlar ile ev temizlikleri yapılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU



b) Sürekli hastalığı olan ve özellikle 65 yaş üstü kişilerin ve engelli vatandaşların il merkezinde bulunan hastanelere gidiş ve dönüşleri Belediyemize ait araçlar ile hafta içi 5 gün ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Bu çalışma ile, yıl içerisinde toplam 8170 kişiye ulaşım hizmeti verilerek yardım yapılmıştır.





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

c) Belediyemiz, gözlerini dünyaya yeni açan 980 bebeğimizin ailelerine destek olmak amacı ile, HOŞGELDİN BEBEĞİM hediye seti ailelere teslim edilmiştir.



ç) "Evde Sağlık Hizmetleri" kapsamında kendi başına hastaneye gitmeye gücü yetmeyen kimsesiz, yaşlı ve yatalak 2893 hastamıza yıl içerisinde 7 hemşire personelimiz ile, haftanın 7 günü evde pansuman enjeksiyon işleri yapılarak sağlık hizmeti verilmiştir.





FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



d) Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulmuş olan Engelliler Koordinasyon Merkezimizde ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın talepleri değerlendirilmekte ihtiyaç durumlarına göre yardım yapılmaktadır. 10-16 Mayıs Engelliler haftası dolayısı ile ilçe genelinde engellilere yönelik program düzenlenmiştir. 3000 adet el broşürü bastırılarak ilçemizde dağıtılmıştır. Engelliler haftası dolayısı ile düzenlenen programda 13 engelli askerimize temsili kına eğlencesi düzenlenmiş katılan kişilere kına, eldiven, yazma ve bayrak hediye edilmiştir. 03 Aralık Dünya engelliler günü dolayısı ile İlçemiz Cumhuriyet alanında 2000 adet Osmanlı macunu halka dağıtılmıştır. 519 kişiye yemek ikramı ve 540 kişiye kahvaltı ikramı yapılmıştır. 130 engelli çocuğa oyuncak hediye edilmiştir.

e) Engelli vatandaşlarımıza evde bakım aylığı bağlanması için Engelliler Koordinasyon Merkezimiz tarafından danışmanlık hizmeti verilmiştir.





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

f) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan mülteciler irtibat bürosunda 1 adet tercüman personelimiz ve hizmetlerin yürütülmesinde yardımcı konumunda 2 personelimiz olmak üzere toplam 3 personel ile ilçemizde ikamet eden Suriyeli vatandaşlara yardım çalışması yürütülmektedir. İlçemizde, 2017 yılında kayıtlı 461 aile (2319 kişi) mülteci bulunmaktadır. Bu yıl 491 kişiye kimlik formu doldurulmuş olup, 90 tanesi yeni doğan bebektir. İhtiyaç sahibi ailelere, hayırseverlerin katkılarıyla 1869 parça eşya yardımı ulaştırılmıştır.



Suriyeli 360 ailenin çocuklarına oyuncak hediye edilmiştir. Mülteci Büromuz, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile koordineli olarak çalışmalarını yürütmektedir. Okul çağındaki çocuklar, ikamet adreslerine göre en yakın eğitim kurumlarına yönlendirilmiştir. Orhangazi Toplum Sağlığı Merkezi ile birlikte Suriyeli 5 yaş altı çocukların aşıları tamamlanmıştır.





g) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından geleneksel olarak düzenlenen Sünnet Şöleni organizasyonu, 2017 yılında tekrar düzenlenmiştir. Çocuklarını sünnet ettirmek için Belediyemize müracaat eden ailelerin toplam 96 çocuğunun sünnetleri gerçekleştirilmiştir. Sünnet kıyafetleri ve ayakkabıları, Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından alınmış çocuklara hediye paketi yapılarak teslim edilmiştir.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ğ) Cuma günü sabah namazına katılan vatandaşlarımıza namaz sonrası ikram olarak kahvaltı verilmiş olup; tespih, Yasin-i Şerif el kitabı, seccade, plastik rahle hediye olarak cemaate dağıtılmıştır.



h) Ramazan ayı süresince; 26 Mayıs - 24 Haziran tarihlerinde İlçemiz Arapzade Mahallesi kapalı pazar yerinde geleneksel "İftar Çadırı" kurulmuş olup, İlçemizde yaşayan muhtaç kişilere Ramazan ayı süresince iftar yemeği verilmiştir. (Günlük 1000 kişi)



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ı) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından, geleneksel "aşure günü" münasebeti ile; İlçemiz Kapalı Pazar Yerinde sosyal birlikteliğin ve kaynaşmanın sağlanması amacı ile, sıcak yemek imalathanesinde yapılan 1500 kişilik aşure, ilçede yaşayan vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.



i) Celp dönemi gelen 150 asker gencimize; çamaşır, çorap, eşofman alınarak hediye edilmiştir. Belediyemiz tarafından ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 50 asker ailesine aylık asker maaşı verilmektedir.



j) 2017 yılı içerisinde vefat eden ve ilçemiz sınırları içerisinde defnedilen 590 kişinin cenaze hizmetleri ücretsiz olarak yapılmıştır. Vefat eden kişilerin cenazeye katılan yakınlarına ikram edilmek üzere, Belediye Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmak sureti ile tüm cenazelere toplam; 50.140 adet ayran, 48.790 adet cantık, 2292 adet gülsuyu ve 2840 kg. lokum ikramı yapılmıştır. Cenazeye katılan cenaze yakınlarının mezarlığa gidiş-dönüşlerini sağlamak amacıyla araç tahsisi yapılmıştır. İlçemiz yeni mezarlığına, kamera ve ışık sistemi yapılmıştır. Ramazan ve Kurban Bayramı arife günü, kabir ziyaretine gelen kişilere; ilçe kabristanında saksılı çiçek, gül şerbeti, gül suyu ve lokum, ikram olarak dağıtılmıştır.





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU



3. PERSONEL ve BİRİM GİDERLERİ:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2017 yılında 46 personel çalışmıştır. Müdürlüğümüzün; elektrik, su, doğalgaz ve personel giderleri ayrılan bütçeden karşılanmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde; evde sağlık, yemek dağıtım, hasta taşıma hizmetleri 10 adet araç ile yürütülmektedir.





◆ **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Genel Bilgiler:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22/02/2007 tarihli, 26442 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Orhangazi Belediye Meclisinin, 02/05/2014 tarihli ve 31 No'lu Meclis Kararı ile kurulmuştur.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde; 101 adet yeşil alan, 120 adet çocuk parkı ve 10 adet mesire alanı mevcuttur. Avrupa Birliği Normlarına göre kişi başı olması gereken yeşil alan miktarı 7.5 m²'dir. İlçemizde bu oran 10 m²'dir. Avrupa Birliği Normlarının hayli üzerinde yeşil alan ve oyun alanları ile mesire yerleri düzenlemeleri ve yenilemeleri devam etmektedir. Yeşil alan ve park bahçe yapım çalışmalarımız planlama dahilinde her yıl arttırılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak çalışma alanlarımız şunlardır:

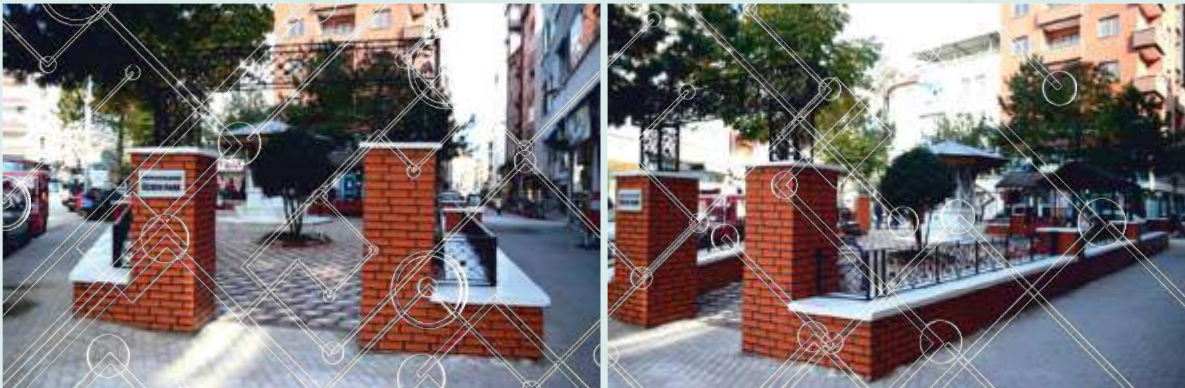
- » İlçe genelinde yeni parklar ve yeşil alanlar oluşturulması,
- » İlçe genelinde bulunan 221 adet park, bahçe ve

yeşil alanların bakımı (çim biçimi, ağaç ve bitki budaması, gübrelenmesi, çapalanması, ilaçlanması, sulanması vb.),

- » Yeşil alanların temizliği, süpürülmesi,
- » Süs Havuzlarının temizliği ve bakımı,
- » İlçe genelinde bulunan heykel ve anıtların bakımı, boyanması ve temizliği,
- » Yeni parklar, yeşil alanlar ve çevre düzenlemeleri yapımı,
- » İlçe genelindeki park ve yeşil alanlara ağaç dikimi ve bitki ekimi,
- » Yaz sezonu boyunca park, bahçe ve yeşil alanların sulanması,
- » İlçe genelinde bulunan parklara kamelya ve oturma alanları yapımı,
- » Tüm bu alanlardaki tamiratların ve bakımların yapılması,
- » Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak. Ayrıca, halkımızın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat birimimize müracaatları halinde, haklı taleplerini yerine getirmek,
- » Ağır kış şartlarında Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak kar mücadelesi yapılması gelmektedir.

İlçemizde bulunan park, bahçe ve yeşil alanların bölgelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Camikebir Mh: 23 Ad.	Hürriyet Mh: 33 Ad.	Arapzade Mh: 65 Ad.	Muradiye Mh: 34 Ad.
Tekke Mh: 11 Ad.	Topselvi Mh: 1 Ad.	Çakırlı Mh: 3 Ad.	Narlıca Mh: 2 Ad.
Sölöz Mh: 4 Ad.	Y.Sölöz Mh: 3 Ad.	Yeniköy Mh: 3 Ad.	Akharem Mh: 1 Ad.
Bayırköy Mh: 1 Ad.	Cihanköy Mh: 1 Ad.	Dutluca Mh: 4 Ad.	Fındıklı Mh: 2 Ad.
Gedelek Mh: 3 Ad.	Gemiç Mh: 1 Ad.	Gölyaka Mh: 2 Ad.	Gürle Mh: 1 Ad.
Y.Gürle Mh: 2 Ad.	Hamzalı Mh: 2 Ad.	Heceler Mh: 1 Ad.	Ortaköy Mh: 1 Ad.
Örnekköy Mh: 2 Ad.	Karsak Mh: 1 Ad.	Keramet Mh: 2 Ad.	Mahmudiye Mh: 2 Ad.
Paşapınar Mh: 1 Ad.	Üreğil Mh: 1 Ad.	Çeltikçi Mh: 1 Ad.	

ÜÇGEN PARK DÜZENLEME ÇALIŞMASI

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



CUMHURİYET ALANI ATATÜRK ANITI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



CUMHURİYET ALANI MEYDAN PARK ÇEVRE DÜZENLEMESİ



GEDELEK MAHALLESİ ŞEHİTLİĞİ DÜZENLEME ÇALIŞMASI



GÖL YOLU REFÜJ DÜZENLEME ÇALIŞMASI



KAPALI YÜZME HAVUZU BAHÇESİ ÇEVRE VE PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMASI



ALİS YÜRÜYÜŞ YOLU PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMASI



BAL-GÖÇ BAHÇESİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI**ÇELTİKÇİ MAHALLESİ MEYDANI ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI****ŞEHİT ERHAN ÖZTÜRK PARKI DÜZENLEME ÇALIŞMASI**



ORHAN GAZİ ANITI ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI



FINDIKLI MAHALLESİ PARK DÜZENLEME ÇALIŞMASI



HÜRRİYET MAHALLESİ KIRCA SOKAK PARKI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



ŞEHİT BÜLENT ALBAYRAK ÇOCUK PARKI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



TROFALARIN BOYA VE RESİM ÇALIŞMALARI



AMFİ TİYATRO PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ALİTEKİN İLKOKULU BAHÇESİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI



KURTULUŞ İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİ OTURMA ALANI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



GAZİLER DİNLENME TESİSLERİ DÜZENLEME ÇALIŞMASI



YALOVA CADDESİ ORTA REFÜJ SAKSI DÜZENLEMESİ



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

DERVİŞBEY MEZARI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



İLÇE GENELİ BUDAMA ÇALIŞMALARI



VİNÇ İLE YAPILAN BUDAMA ÇALIŞMALARI



İlçe sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olma tehlikesi içeren ağaçlar da ıslah edilmektedir.

İLÇE GENELİ OT BİÇME ÇALIŞMALARI



Park, bahçe, yeşil alanların kullanımı sırasında çim alanları üzerinde bırakılan, oturma ve gezi mekanları üzerinde toplanan, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler ile ağaç ve fidanlardan dökülen yaprakların toplanarak alandan temizlenmesi, uzaklaştırılması yapılmaktadır. Bu alanların günlük temizliği, park temizlik görevlileri tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların ve ağaçların daha sağlıklı yetişebilmesi için yabancı otlar ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.

YEŞİL ALANLARIN SULANMASI



YAZ DÖNEMİNDE HAVUZLARIN TEMİZLİK VE BAKIMI



Süs havuzları su temini, yüzey temizliği, sağlığa zararı olmayan dezenfektan maddeleriyle deneyimli personel tarafından temizlenmekte, motor ve fiskeye tamir çalışmaları yapılmaktadır.

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

YEŞİL ALANLARI İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI



Vatandaşlarımızdan; gerek resmi evrak üzerinden, gerekse telefon üzerinden müdürlüğümüze ulaşan talepler, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularına ve içeriğine göre uygun olanlar "ağaç budama ve kesimi, ot biçimi vb." karşılanmaktadır.

Tablo – 1

2017 yılı Park - Bahçe ve Sulama İşlerinde Kullanılan Araç ve Makineler

Kamyonet	Sulama Tankeri	İlaç Tankeri	Ot Biçme Makinesi	Çit Budama Makinesi	Sulama Motoru	Römorklu Traktör	Ağaç Kesme Motoru	Kontrol Aracı	Motorlu Tırpan	Toplam
2	3	1	1	4	3	1	2	2	12	31

Tablo – 2

2017 yılı Park - Bahçe ve Sulama İşlerinde Çalışan Personel

Personel Sayısı	Ziraat Mühendisi	Amir	Şoför	Bahçıvan	Kaynakçı	Makine-Motor Operatörü	Toplam
Park – Bahçe İşleri	1	1	5	15	1	8	31
Sulama İşleri	-	-	2	2	-	-	4
TOPLAM	1	1	7	17	1	8	35



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak, Orhangazi Belediye Meclisinin 09.06.2015 tarihli ve 72 no'lu Meclis Kararı ile kurulmuştur.

HUKUKİ DAYANAK

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili diğer kanun ve mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- İl Mahalli İdareler Müdürlüğünden istenilen gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak üzere alt yapı oluşturup veri hazırlamak ve kayıt altında bulundurmak.
- Elektronik ortamda gelen talepleri sisteme kaydetmek.
- Elektronik ortamda şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak.
- Sistem üzerinden üç ayda bir rapor hazırlamak, hazırlanamayan raporların nedenlerini yine sistem üzerinden bildirmek.
- Tarımsal sulama tesisleri, tanker dolum tesisleri, su alım yapıları (bent vb.) su depolama yapıları (gölet vb.) yapmak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- DSİ tarafından 10.06.2014 tarihinde devri yapılan pompajlı sulama tesislerinin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak ve işletmek.
- İşletme ve bakım hizmeti verilecek sulama tesislerinde ayrıca; yapım, bakım, onarım ve ikmali yapılacak bahçe, tarla ve diğer bütün tarımsal amaçlı hizmetlerin sürdürülebilir olmasını temin için belirli süreli veya belirsiz süreli (daimi) işçi çalıştırmak üzere, mal ve hizmet alımı yapmak veya yaptırmak.
- Vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikayetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikayet sahibine bilgi vermek.
- Orhangazi ilçe sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla eğitim programlarının hazırlanması, ilçenin tarımsal yayım programını hazırlamak, programın gerçekleştirilmesi için üretici, üretici örgütleri, üniversite ve

özel sektör ile işbirliği yapmak.

- Orhangazi ilçe sınırları içerisinde ve dış mahallelerde kırsal anlamda yapılması gereken işleri yapmak.

TEŞKİLAT

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bünyesinde: 1 Müdür, 1 Şef, 1 Ziraat Mühendisi, 2 Ziraat Teknikeri, 1 Memur, 16 Hizmet Alımı Personeli ve 10 İşçi olmak üzere toplam "32 personel" görev yapmaktadır.

EGİTİMDURUMU

4 Lisans, 3 Önlisans, 4 Lise ve 21 İlkokul mezunu bulunmaktadır.

ARAÇLAR

- 3 adet motosiklet, 4 adet çift kabin kamyonet, 1 adet kamyon, 5 adet traktör, 1 adet beko loder bulunmaktadır.

2017 YILINDA DIŞ MAHALLELERDEKİ

FAALİYETLERİMİZ

- Dış mahallelerin arazi yollarının bakım, onarım ve temizliği yapıldı.
- Dış mahallelerin anayol kenarında bulunan kanalların temizliği yapıldı.
- Mahalle giriş yolları kenarlarının temizliği yapıldı.
- Sulama kanallarının temizliği ve tamirati yapıldı.
- Çakırlı Mahallesi tarımsal amaçlı tanker dolumu için su deposu yapıldı.
- Çakırlı Mahallesi tarımsal amaçlı tanker dolumu için su deposuna su isale hattı çekildi.
- Cansız derenin taşmasını önlemek için drenaj çalışmaları ve derenin temizliği yapıldı.
- Su tahliye hatları döşendi.
- Dış mahallelerde gerekli yerlere büz döşendi.
- Belediyemize ait zeytinliklerin bakımı yapıldı.
- Karsak Mahallesi arazide ulaşımda sıkıntı olan bölgede menfez geçişi yapıldı.
- Yenigürle Mahallesi yol kenarına su tahliye kanalı yapıldı.
- Dış mahallelerde derelerdeki sel baskınlarını önlemek için dere ıslah çalışmaları yapıldı.
- Sulanmayan araziler için yeni su hatları döşendi. Bozuk olan hatlar tamir edildi.
- Çiftçiler, tarım fuarına götürüldü.
- Narlıca Mahallesi dere ıslah çalışması yapıldı.
- Narlıca Mahallesi arazide taşkınlarla sebep olan bölgede atık su hattı ve drenaj hattı döşendi.
- Narlıca Mahallesi sahil kenarında bulunan arazilere tarımsal amaçlı elektrik hattı döşendi.
- Narlıca Mahallesi üst kesiminde ulaşımda sıkıntı olan bölgelerde yol açımı yapıldı.
- Paşapınar Mahallesi geçişte sıkıntı olan dereye menfez döşendi.

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- 21- Üreğil Mahallesiinde tarımsal amaçlı tanker dolumu için su deposu yapıldı.
- 22- Keramet Mahallesiinde tarımsal amaçlı tanker dolumu için su deposu yapıldı.
- 23- Cihanköy Mahallesiine arazide taşkınlara sebep olan bölgede atık su hattı ve drenaj hattı döşendi.
- 24- Mahmudiye Mahallesiine arazide taşkınlara sebep olan bölgede atık su hattı ve drenaj hattı döşendi.
- 25-Mahmudiye Mahallesiinde ulaşımda sıkıntı olan bölgede yeni yol açımı yapıldı.
- 26- Kırsal Mahallelerimizde bulunan tarımsal amaçlı dolum tesislerinin etrafında çevre düzenlemesi yapıldı.

- 27-Orhangazi pompa istasyonu besleme kanalında temizleme ve bakım çalışması yapıldı.
- 28- Hayvan su içme yerleri yapıldı.
- 29- Karacaahmet Mevkiinde arazide sıkıntı olan bölgede menfez geçişi yapıldı.
- 30- Yağmur ızgaraları ve tahliye hatları yapıldı.
- 31- Su tahliye kanalları tamiri ve bakımı yapıldı.
- 32- Narlıca mesire alanı yürüyüş yolu çalışması yapıldı.
- 33- Muhtarlara malzeme desteği yapıldı.
- 34- Muhtarlardan gelen talepler yerine getirildi.
- 35- Kırsal alanda yapılması gereken her türlü çalışma imkanlar dahilinde yapıldı.

**KIRSAL KESİMİN EKONOMİK VE SOSYAL YÖNDEN GELİŞME BEKLENTİLERİNE
BELEDİYEMİZCE BÜYÜK KATKILAR SAĞLAMAKTAYIZ.**



DERE ISLAH ÇALIŞMALARI



ÇAKIRLI MAHALLESİ TARIMSAL AMAÇLI TANKER DOLUM İSTASYONU



ÇAKIRLI MAHALLESİ TARIMSAL AMAÇLI TANKER DOLUM İSTASYONU İSALE HATTI ÇALIŞMASI



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- 21- Üreğil Mahallesi'nde tarımsal amaçlı tanker dolumu için su deposu yapıldı.
22- Keramet Mahallesi'nde tarımsal amaçlı tanker dolumu için su deposu yapıldı.
23- Cihanköy Mahallesi'ne arazide taşkınlara sebep olan bölgede atık su hattı ve drenaj hattı döşendi.
24- Mahmudiye Mahallesi'ne arazide taşkınlara sebep olan bölgede atık su hattı ve drenaj hattı döşendi.
25- Mahmudiye Mahallesi'nde ulaşım da sıkıntı olan bölgede yeni yol açımı yapıldı.
26- Kırsal Mahallelerimizde bulunan tarımsal amaçlı dolum tesislerinin etrafında çevre düzenlemesi yapıldı.

- 27- Orhangazi pompa istasyonu besleme kanalında temizleme ve bakım çalışması yapıldı.
28- Hayvan su içme yerleri yapıldı.
29- Karacaahmet Mevkiinde arazide sıkıntı olan bölgede menfez geçişi yapıldı.
30- Yağmur ızgaraları ve tahliye hatları yapıldı.
31- Su tahliye kanalları tamiri ve bakımı yapıldı.
32- Narlıca mesire alanı yürüyüş yolu çalışması yapıldı.
33- Muhtarlar a malzeme desteği yapıldı.
34- Muhtarlardan gelen talepler yerine getirildi.
35- Kırsal alanda yapılması gereken her türlü çalışma imkanlar dahilinde yapıldı.



KERAMET MAHALLESİ TARIMSAL AMAÇLI TANKER DOLUM İSTASYONU



ÜREĞİL MAHALLESİ TARIMSAL AMAÇLI TANKER DOLUM İSTASYONU



YENİGÜRLE MAHALLESİ TARIMSAL AMAÇLI SU TAHLİYE KANALI YAPIMI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU



ARAZİ YOLLARI BAKIM VE MALZEME DÖKÜMÜ



ARAZİ YOLLARI BAKIM VE MALZEME DÖKÜMÜ



ARAZİLERE BÜZ DÖŞENMESİ



ÇİHANKÖY MAHALLESİ ATIK SU VE DRENaj HATTI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET
RAPORU



BELEDİYEMİZE AİT ZEYTİNLİKLERİN BAKIMI



KARSAK MAHALLESİ MENFEZ GEÇİŞİ



YOL KENARLARINDAKİ SU TAHLİYE KANALLARININ TEMİZLENMESİ



Orhangazi Belediyesi

237



www.orphangazi.bel.tr



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU



MAHALLE GİRİŞ YOL KENARLARININ TEMİZLENMESİ



MAHMUDİYE MAHALLESİ ATIK SU VE DRENaj HATTI



MAHMUDİYE MAHALLESİ ARAZİ YOL AÇIMI



NARLICA MAHALLESİ ARAZİ YOL AÇIMI





FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



ORHANGAZİ POMPA İSTASYONU SULAMA KANALLARI TEMİZLENMESİ VE BAKIMI



NARLICA MAHALLESİ DERE ISLAH ÇALIŞMASI



PAŞAPINAR MAHALLESİ MENFEZ GEÇİŞİ



TARIMSAL AMAÇLI SU DEPOLARI ÇEVRE DÜZENLEMESİ



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



ORHANGAZİ POMPA İSTASYONU SULAMA KANALLARINA SU BASIMI



ÇİFTÇİLERİMİZİN TARIM FUARINA GÖTÜRÜLMESİ

TİCARETLE İLGİLİ ÜRÜN VE HİZMETLER, TEKNOLOJİK GELİŞMELER, BİLGİ VE YENİLİKLER TARIM FUARINDA TANITILMAKTADIR. BELEDİYEMİZ, İLÇEMİZDEKİ ÇİFTÇİLERİMİZİN TARIM FUARLARINA KATILIMLARI İÇİN DESTEK OLMAKTADIR.



HAYVAN SU İÇME YERLERİ YAPIMI



NARLICA MESİRE ALANI YÜRÜYÜŞ YOLU ÇALIŞMASI



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



KARACAAHMET MENFEZ GEÇİŞ ÇALIŞMASI



SU KANALLARI TAMİR VE BAKIMI



YAĞMUR IZGARA VE TAHLİYE HATLARI



TARIMSAL AMAÇLI SU İSALE HATLARI ÇEKİMİ VE BAKIM ÇALIŞMALARI



ORHANGAZİ GÜNEYAKA SULAMA POMPAJ SİSTEMİ VE ORHANGAZİ-2 POMPAJ SULAMA

“Orhangazi Ovasında 52 bin dönüm alan su ile buluşacak”



◆ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Meclisimizin 07.01.2016 tarih ve 4 sayılı kararı ile kurulmuştur. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Alım, Satım, Hizmet, Yapım, Kira, Trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin Yürürlükteki D.İ.K, Yürürlükteki Kamu İhale Kanunu, Yürürlükteki Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve İ Cetveli hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi, ambarın işletilmesi, malzeme hareketlerinin takibi, Belediyenin tüm demirbaş takibi yılsonu sayımlarının yapılması, eskimiş, kırılmış kullanılmaz durumda olanların

demirbaştan düşürülmesi, belediye ait tüm taşıtların ve iş makinelerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakım-onarım ve ikmallerinin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak gibi konularda faaliyetlerini sürdürür.

FİZİKSEL YAPI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birimi, Belediyemiz Hizmet Binasının 1. Normal katında hizmet vermektedir. Birim içinde müdür odası ve ofis salonu bulunmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



Müdürlüğümüzde; 1 müdür, 1 adet şef, 8 adet memur, 3 adet sözleşmeli personel, 8 adet daimi işçi, 12 adet şirket elemanı mevcuttur.

2017 YILI FAALİYETLERİ

A) SATIN ALMA BİRİMİ

Birimlerden gelen talepler referans alınarak, 01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilen satın alma dosya sayıları tablodaki gibidir.

DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	SAYISI
MAL ALIM	358
HİZMET ALIM	58
ARAÇ KİRALAMA	165





B) İHALE BİRİMİ

2017 YILINDA 4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

Aşağıda belirtilen ihalelerin Yaklaşık Maliyetleri ve Teknik Şartnameleri, ihaleyi gerçekleştiren müdürlüklerce hazırlanmakta olup, tarafımıza teslim edilmektedir. Müdürlüğümüzce, ihalelerin 'Ekap İşlemleri' gerçekleştirilmektedir.

1) İş Makinesi, Araç ve Personel Çalıştırılması Hizmet Alım İşi (10.01.2017-01.03.2017)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 369.639,60 TL. ve Sözleşme bedeli KDV hariç 363.600,00 TL. bedelle Kaymak Beton Elemanları Peyzaj İnş.Taah.Tic. ve San. LTD.ŞTİ. ile İş Makinesi, Araç ve Personel Çalıştırılması Hizmet Alım işi için sözleşme imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

2) Orhangazi (BURSA) Sınırları Dahilinde V Kanal, Tarım Arazilerinde Köprü ve Tarımsal Amaçlı Açık Su Deposu Yapım, Tamir, Bakım ve Onarım İşlerinin Yapım İşi (25.03.2017-31.12.2017)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV hariç 291.397,54 TL. ve Sözleşme bedeli 242.300,00 TL. bedelle Yeşil Mavi Emlak İnşaat Taahhüt ile Orhangazi (BURSA) Sınırları Dahilinde V Kanal, Tarım Arazilerinde Köprü ve Tarımsal Amaçlı Açık Su Deposu Yapım, Tamir, Bakım ve Onarım İşlerinin Yapım İşi sözleşmesi imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Muharlık İşleri Müdürlüğü)

3) 2017 yılı İçerisinde Yaşlı, Hasta ve Kimsesiz Kişilere Verilen Sıcak Yemek ile Birlikte Dağıtılmak üzere 124.250 adet Ekmek ve 14.500 adet Pide Alım İşi

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 132.683,00 TL'dir. Komisyonumuz, 2017 Yılı İçerisinde Yaşlı, Hasta ve Kimsesiz Kişilere Verilen Sıcak Yemek ile Birlikte Dağıtılmak üzere 124.250 adet Ekmek ve 14.500 adet Pide alım işi için, 23.02.2017 saat 10:30'da toplanmıştır. İsteklilerin sunmuş oldukları tekliflerin işin yaklaşık maliyetinin çok üzerinde olması nedeni ile İhale Komisyon Üyelerince ihalenin iptaline karar verilmiştir.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

4) Vefat Eden Kişilerin Cenazelerine Katılan Yakınlarına Dağıtılmak Üzere 55.000 adet Cantık, 55.000 adet Ayrın alım işi

İhalenin Yaklaşık Maliyeti 132.000,00 TL'dir. Komisyonumuz Vefat Eden Kişilerin Cenazelerine Katılan Yakınlarına Dağıtılmak Üzere 55.000 adet Cantık, 55.000 adet Ayrın alım işi için 04.04.2017 saat 10:30'da toplanmıştır. İsteklilerin sunmuş oldukları tekliflerin işin yaklaşık maliyetinin çok üzerinde olması nedeni ile İhale Komisyon Üyelerince ihalenin iptaline karar verilmiştir.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

5) 1950 kg. Dana Eti (karkas), 1800 kg. Dana Eti (kaburga), 13.300 kg. Bütün Piliç Alımı İhalesi

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 211.250,00 TL'dir. Teknik Şartnamedeki dana eti ve kaburga etinin kemikli veya kemiksiz olarak belirtilmediği için ve bu durumun ihaleye teklif verecekler ve işin Teknik Şartnamesini inceleyecekler açısından oluşturduğu çelişkiden dolayı ihale saatinden önce ihale iptal edilmiştir.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

6) 5 Ay Süre ile 169 Personel ve 23 adet Araç ile Katı Atıkların Toplaması, Taşınması, Kent Temizliği Hizmet Alım İşi (01.03.2017-31.07.2017)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 4.591.417,40 TL. olup Sözleşme bedeli ise KDV hariç 4.550.000,00 TL. bedelle Katı Atıkların Toplaması, Taşınması, Kent Temizliği Hizmet Alım İşi Adil Katı Atık İnşaat ve Hizmet Yönetimi Nakliyat Mühendislik Peyzaj San. Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Temizlik İşleri Müdürlüğü)

7) 31 adet Araç ve 20 adet Personel Çalıştırılması Hizmet Alım İşi (21.04.2017-31.12.2017)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 1.890.845,59 TL. ve Sözleşme bedeli KDV hariç 1.833.975,00 TL. bedelle 31 adet Araç ve 20 adet Personel Çalıştırılması Hizmet Alım İşi için Kaymak Beton Elemanları Peyzaj İnş. Taahhüt Tic. Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=İhale Müdürlüğümüz Tarafından Gerçekleştirilmiştir.)



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

8) 2017 Yılı Bitki Alım İşİ

6500 adet Gül, 375 adet Mavi Selvi, 335 adet Altuni Primit Mazı, 311 adet Aşılı Top Akasya, 198 adet Erguvan, 2875 adet Berberis, 365 adet Tijli Ligustrum, 4250 adet Zakkum, 275 adet Ortanca, 1850 adet Carex 5250 m2 Rulo Çim Mal Alım İşİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 193.279,31 TL. ve Sözleşme bedeli KDV hariç 178.652,50 TL. bedelle 6500 adet Gül, 375 adet Mavi Selvi, 335 adet Altuni Primit Mazı 311 adet Aşılı Top Akasya, 198 adet Erguvan, 2875 adet Berberis, 365 adet Tijli Ligustrum, 4250 adet Zakkum, 275 adet Ortanca, 1850 adet Carex 5250 m2 Rulo Çim Mal alım işi için, İhsan TURAN TURAN FİDANCILIK PEYZAJ ile sözleşme imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

9) 2017 Yılı Bank, Kompozit Profil, Ahşap Kompozit Oturak, Çit ve Kompozit Çiçeklik Alınması İşİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 169.831,32 TL. ve Sözleşme bedeli KDV hariç 159.500,00 TL. bedelle 2017 Yılı Bank, Kompozit Profil, Ahşap Kompozit Oturak, Çit ve Kompozit Çiçeklik alınması işi için EKODEK KOMPOZİT KENT MOBİLYALARI TİC. ile sözleşme imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

10) 2017 Yılı Ekmek Pide Alım İşİ

110.750 adet (250gr) Ekmek, 14.500 adet (250gr) Pide Alım İşİ ihalesinin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 122.218,00 TL. ve Sözleşme bedeli KDV hariç 119.712,50 TL. bedelle 110.750 adet (250gr) Ekmek, 14.500 adet (250gr) pide alım işi Yusuf MATUR / BAŞAK EKMEK ile sözleşme imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

11) Orhangazi İlçe Geneli Beton Parke, Bordür ile Yol, Tretuvar ve Binder Asfalt Tabaka ile Yama İşleri Yapılması İşİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 2.429.641,50 TL.

ve Sözleşme bedeli KDV hariç 1.759.450,00 TL. bedelle Orhangazi İlçe Geneli Beton Parke, Bordür ile Yol, Tretuvar ve Binder Asfalt Tabaka ile Yama İşleri Yapılması işi için Kaymak Beton Elemanları Peyzaj İnşaat Taahhüt Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi ile sözleşme imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Fen İşleri Müdürlüğü)

12) Aş Evine Kuru Erzak ve Gıda Alım İşİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 166.112,37 TL. ve Sözleşme bedeli KDV hariç 118.597,00 TL. bedelle Aş Evine Kuru Erzak ve Gıda alım işi için ERDA GIDA TURZ. SAN VE TİC LTD.ŞTİ. ile sözleşme imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

13) Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası İkmal İnşaatı Yapılması İşİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 917.517,22 TL. ve Sözleşme bedeli KDV hariç 915.000,00 TL. bedelle Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası İkmal İnşaatı Yapılması işi için Mestalbay Metal Otomotiv İnşaat Taahhüt Taşeronluk ve Nakliyat Hizmetleri Sanayi Ticaret ve LTD.ŞTİ. ile sözleşme imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Fen İşleri Müdürlüğü)

14) Orhangazi (BURSA) Belediyesi 2017 Yılı İlçe Geneli Park Bahçe İnşaat Bakım Onarım İşlerinin Yapılması İşİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 1.256.487,71 TL. ve Sözleşme bedeli KDV hariç 1.235.250,00 TL. bedelle Orhangazi (BURSA) Belediyesi 2017 Yılı İlçe Geneli Park Bahçe İnşaat Bakım Onarım işlerinin yapılması işi için Cumhuriyet BAKIR ile sözleşme imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Fen İşleri Müdürlüğü)

15) Orhangazi Belediyesi İlçe Sınırları İçerisinde İnşaat, Bakım, Onarım İşleri Yapılması İşİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 1.832.620,78 TL. ve Sözleşme bedeli KDV hariç 1.577.611,00 TL. bedelle Orhangazi Belediyesi İlçe Sınırları İçerisinde İnşaat, Bakım, Onarım İşleri Yapılması işi için Silfa İnşaat Sanayi ve Ticaret LTD. ŞTİ. ile sözleşme imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Fen İşleri Müdürlüğü)





3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

16) Orhangazi İlçesinde Yaşayan Yardıma Muhtaç Yaşlı, Hasta, Kimsesiz, Engelli ve Benzeri Durumda Olan Vatandaşlara 2017 Yılında Verilecek Ev Temizleme Hizmet Alım İşİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 184.571,10 TL. Komisyonumuz Orhangazi İlçesinde Yaşayan Yardıma Muhtaç Yaşlı, Hasta, Kimsesiz, Engelli ve Benzeri Durumda olan vatandaşlara 2017 yılında verilecek Ev Temizleme Hizmet Alım İşİ için 15.05.2017 saat 10:30'da toplanmıştır. Teklif edilen fiyat yaklaşık maliyetin üzerinde olduğu için ihale komisyonunca ihalenin iptaline karar verilmiştir.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

17) Orhangazi Belediyesi İlçe Geneli Çelik Profil ve Çatı Kaplama Malzemeleri ile Çatı, Sundurma ve Karkas İnşaat Yapılması İşİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 437.778,50 TL. ve Sözleşme bedeli KDV hariç 379.867,49 TL. bedelle Orhangazi Belediyesi İlçe Geneli Çelik Profil ve Çatı Kaplama Malzemeleri ile Çatı, Sundurma ve Karkas İnşaat Yapılması işi için Orhan DEMİRYÜREK ile sözleşme imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Fen İşleri Müdürlüğü)

18) 2017 Yılı 6 Aylık Orhangazi Belediyesinde 175 adet Araştırma Geliştirme ve Yönlendirme Elemanı Hizmet Alım İşİ ve 1 Adet Araç Çalıştırılması İşİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 3.593.893,81 TL. ve Sözleşme bedeli KDV hariç 3.369.648,22 TL. bedelle 2017 Yılı 6 Aylık Orhangazi Belediyesinde 175 adet Araştırma Geliştirme ve Yönlendirme Elemanı Hizmet Alım işi ve 1 adet Araç Çalıştırılması işi için YTC Grup Temizlik Sosyal Hizmetler Bilgisayar Özel Sağlık ve Eğitim Hizmetleri San. ve Tic. LTD. ŞTİ. ile sözleşme imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

19) 3 Ay Süre ile Çöp Atık Toplama Nakli ve İbadethanelerin Temizlenmesi İşİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 2.880.864,45 TL. ve Sözleşme bedeli KDV hariç 2.526.086,96 TL. bedelle

3 Ay süre ile Çöp Atık Toplama Nakli ve İbadethanelerin Temizlenmesi işi için Marmara Katı Atık Yönetim Peyzaj İnşaat SAN. ve TIC. LTD. ŞTİ. ile sözleşme imzalanmıştır. (İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Temizlik İşleri Müdürlüğü)

20) Ekmek ve Pide Alım İşİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 162.310,00 TL. olup ihale sözleşme imzalanma aşamasındadır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

21) Orhangazi İlçe Sınırları İçerisinde Asfalt Betonlu Binder Tabakası ve iki Kat Sathi Kaplama Yapılması İşİ İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 1.975.885,00 TL. ve Sözleşme bedeli KDV hariç 1.577.500,00 TL. bedelle Orhangazi İlçe Sınırları İçerisinde Asfalt Betonlu Binder Tabakası ve İki Kat Sathi Kaplama yapılması işi için Ladin Yol Yapı San. Tic. A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. (İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Fen İşleri Müdürlüğü)

22) 1 Ay Süre ile Çöp Atık Toplama Nakli ve Kent Temizliği Hizmet Alım İşİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 929.491,30 TL. ve Sözleşme bedeli KDV hariç 923.000,00 TL. bedelle 1 Ay Süre ile Çöp Atık Toplama Nakli ve Kent Temizliği Hizmet Alım İşİ için Marmara Katı Atık Yönetim Temizlik Peyzaj İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ile sözleşme imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Temizlik İşleri Müdürlüğü)

23) 2018-2019 Yıllarında 21 Ay Süre ile Orhangazi Belediyesi Memur Norm Kadrolarında Görev Yapan Personele Öğle Yemeği Verilmesi

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 4.951.895,00 TL. Komisyonumuz 26 Ay Süre ile Orhangazi Belediyesi İlçe Genelinde Çöp Atık Toplama, Nakli ve İbadethanelerin Temizlenmesi Hizmet Alım İşİ için 20.11.2017 saat 10:00'da toplanmıştır. 2018/UH.I-110 nolu KİK kararı ile ihale iptal edilmiştir.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)





24) 2018 Yılı Akaryakıt Alım İşİ

2018 yılı Orhangazi Belediyesi 260.000 L. Motorin, 8.000 L. Kurşunsuz Benzin Alım İşİ İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 1.086.431,96 TL. ve Sözleşme bedeli KDV hariç 1.148.360,00 TL. bedelle 2018 yılı Orhangazi Belediyesi 260.000 L. motorin, 8.000 L. Kurşunsuz Benzin alım işi için Nurpet Akaryakıt İnşaat Sanayi ve Ticaret ile sözleşme imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=İhale Müdürlüğümüz Tarafından Gerçekleştirilmiştir.)

25) 2018 Yılı Hasta ve Kimsesiz Kişiler İçin Ev Temizliği Hizmet Alım İşİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 325.252,20 TL. Komisyonumuz 2018 Yılı Hasta ve Kimsesiz Kişiler için Ev Temizliği Hizmet Alım İşİ için 04.12.2017 saat 10:30'da toplanmıştır. Tüm isteklilerin teklif dosyalarındaki evraklarda eksiklikler bulunması sebebi ile ihalenin iptaline karar verilmiştir.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

26) 21 Ay Süre ile Orhangazi Belediyesi Mücavir Alan İçerisinde Kalan 31 Mahallede Çöp Atık Toplama Nakli ve Kent Temizliği İşİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 22.311.981,93 TL. Komisyonumuz 21 Ay süre ile Orhangazi Belediyesi mücavir alanı içerisinde kalan 31 mahallede çöp atık toplama nakli ve kent temizliği işi için 07.12.2017 saat 09.30'da toplanmıştır. 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 696 sayılı "Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"nin 127. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23. maddesinde geçen; "Birinci fıkra kapsamındaki işler için süreci devam eden ihaleler iptal edilir. Maddesine istinaden ihale iptal edilmiştir.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Temizlik İşleri Müdürlüğü)

27) 36 Ay Süre ile Orhangazi Belediyesinde 275 Adet Personel Çalıştırılması ve Çeşitli Hizmetlerde

Kullanılmak Üzere Araç Çalıştırılması Hizmet Alım İşİ İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 36.351.847,55 TL. Komisyonumuz 36 ay süre ile Orhangazi Belediyesinde 275 adet personel çalıştırılması ve çeşitli hizmetlerde kullanılmak üzere araç çalıştırılması hizmet alım işi için 11.12.2017 saat 11:00'da toplanmıştır. 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 696 sayılı "Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"nin 127. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23. maddesinde geçen; "Birinci fıkra kapsamındaki işler için süreci devam eden ihaleler iptal edilir. Maddesine istinaden ihale iptal edilmiştir.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=İhale Müdürlüğümüz Tarafından Gerçekleştirilmiştir.)

28) 12 Ay Süre ile İş Makinesi Çalıştırılması Hizmet Alım İşİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 1.680.600,49 TL. Komisyonumuz 12 Ay Süre ile İş Makinesi Çalıştırılması Hizmet Alım İşİ için 15/12/2017 saat 10.30'da toplanmıştır. 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 696 sayılı "Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"nin 127. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23. maddesinde geçen; "Birinci fıkra kapsamındaki işler için süreci devam eden ihaleler iptal edilir. Maddesine istinaden ihale iptal edilmiştir.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=İhale Müdürlüğümüz Tarafından Gerçekleştirilmiştir.)

29) 2018 Yılı Başiboş Hayvanları Toplama Gözetim ve İyileştirme İşİ ile Kapalı Alan İlaçlanması Hizmet Alım İşİ İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 193.956,43 TL. ve Sözleşme bedeli KDV hariç 184.405,47 TL. bedelle 2018 yılı Başiboş Hayvanları Toplama Gözetim ve İyileştirme İşİ ile Kapalı Alan İlaçlanması Hizmet Alım İşİ için Kerim KESER ile sözleşme imzalanmıştır.

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Veteriner İşleri Müdürlüğü)



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

30) 12 Ay Süre ile Vatandaş İlişkilerinin Yönetimine ve Entegrasyonuna Yönelik Hizmet Alım İşİ
İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 155.400,07 TL.
ihale karar aşamasındadır.
(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Özel Kalem Müdürlüğü)

31) 2 Ay Süre ile Minibüs Küçük Otobüs ve Otobüs Kiralama İşİ
İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 192.454,13 TL.
ihale karar aşamasındadır.
(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=İhale Müdürlüğümüz Tarafından Gerçekleştirilmiştir.)

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU'NA GÖRE YAPILAN İHALELER

İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	MİKTAR
Taşınmaz Kiralama İhalesi	2886 Sayılı Kanunun 45. maddesine İstinaden Açık İhale İle	119 adet taşınmaz kiralama ihalesi yapılmıştır.
Taşınmaz Satış İhalesi	2886 Sayılı Kanunun 36. maddesine İstinaden Kapalı Teklif Usulü İhale İle	72 adet taşınmaz satış ihalesi yapılmış ve bu taşınmazlardan 44 adedi satılmıştır.

C) ARAÇ SEVK ve TAKİP BİRİMİ

HİZMET ARAÇLARI: Belediyemizde toplam 52 resmi araç ve iş makinesi bulunmaktadır

ARAÇ LİSTESİ		
NO	ARACIN CİNSİ	ADEDİ
1	Binek Oto	5
2	Minibüs	3
3	Kamyon-Kamyonet	20
4	Otobüs	4
5	İş Makinesi	4
6	Traktör	9
7	Motosiklet	3
8	Pikap Çift Kabin	4
TOPLAM		52

- Araçlar Mali Hizmetler Müdürlüğünden teslim alınmış olup her bir araç için dosyalama yapıldı.
- Belediye Hizmet araçlarının zorunlu trafik sigortası, fenni muayene ve egzoz muayeneleri kontrol ve takip edilerek zamanında yapıldı.
- Diğer birimlerin araç ihtiyacının karşılanması için gerekli koordinasyon sağlanıp, şoförler arasında görev dağılımı yapıldı.
- Araçların görev kağıtları düzenlenerek, görevlerinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Araçların günlük çalışma ve faaliyet kayıtları tutuldu.
- Verilen görevlerin şoförler tarafından yerinde ve zamanında yerine getirilmesi sağlandı.
- Arızalı olan araç ve iş makinelerinin onarımları için gerekli yedek parçalar temin edilip, yedek parçaların kullanımına uygun olup olmadığı denetlendi.
- Makine ve teçhizat arızaları en kısa zamanda giderildi.





İLÇE İÇİ VE DIŞINDA GÖREVLENDİRİLEN ARAÇLAR

Resmi kurumlar, vakıf, dernek, spor kulüpleri ve diğer kuruluşların dilekçeli talepleri programlanarak, uygun olan talepler aşağıdaki çizelgede gösterildiği gibi karşılandı.

NO	İşin Adı	Araç Sayısı
1	Cenaze Hizmeti	146
2	Okullar	150
3	Amatör Spor Kulüpleri	85
4	Dernek ve Diğer Sosyal Faaliyetler	350
5	Sepetli Araç Görevlendirme	153

Periyodik olarak her hafta Cuma günü mezarlığa araç tahsisi yapıldı.

Periyodik olarak her hafta Cuma günü KETEM'e (Kanser Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim Merkezi) hastaların ulaşımı sağlandı.

Periyodik olarak her hafta Pazartesi ve Perşembe günü Gemlik Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezine hastaların ulaşımı sağlandı.

Belediyemize ait araçlarla talebi karşılanamayan 165 adet hizmet, piyasa araştırmasından sonra belirlenen en uygun teklifle araç kiralaması yapılarak karşılandı.

D) İDARI İŞLER BİRİMİ

- Belediye Hizmet Binalarının temizliği, asansör bakım ve tamiri, ısıtma, soğutma ve havalandırma sistemlerinin işletilmesi, bakımı ve tamiri, diğer makine ve teçhizatının bakımı ve onarımı, boya, badana ve küçük tamir, bakım ve onarımlar yapıldı.
- Belediye Hizmet Binalarının ortak alanlarının; elektrik, su, doğalgaz, telefon ve bilgi işlem hatlarına ait abonelikler takip edilerek yapıldı, işlemlerin periyodik olarak takibi ve faturalarının tahakkuk işlemleri yapıldı,
- Belediyede kurumsal olarak kullanılan cep telefonu (GSM) hatlarının abonelik işlemleri, kurumsal sözleşme işlemlerinin periyodik olarak takibi ve faturalarının tahakkuk işlemleri yapıldı,
- Belediyenin tüm santral ve telefon, faks, internet gibi hat hizmetleri yürütüldü,
- Ortak iletişim hatları, telefon santrali, internet, telefon ve diğer bilgi iletişim hatları, iletişim bankalarının her türlü iş ve işlemleri yapıldı,
- Tören organizasyonları için; Kültür, Fen İşleri ve diğer ilgili birimlerle koordineli hazırlıklar yapıldı.

E) TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ

TAŞINIR KAYIT YETKİLİLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak,

tartarak ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, özellikleri nedeniyle kesin kabulleri belli bir dönem kullanıldıktan sonra yapılabilen sarf malzemeleri hariç olmak üzere, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır mal yönetim hesap cetvellerini istenilmesi halinde konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- Taşınırların; yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları, harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2017 FAALİYET RAPORU

- Kayıtlarını tuttuğu taşınırın yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunulmak üzere taşınır kontrol yetkilisine teslim etmek.
- Ambarlarında kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumlu olmak.
- Ambarlarını devir ve teslim etmeden, görevlerinden ayrılmamak.

TAŞINIR KONTROL YETKİLİLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Taşınır kayıt ve işlemleri ile ilgili olarak düzenlenen belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol etmek.
- Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunmak.

AYNİYAT VE AMBAR BÜROSUNUN GÖREVLERİ:

- Müdürlüğün yetki ve sorumlulukları dâhilinde yapılacak veya yaptırılacak her türlü mal ve hizmet alımlarının yürürlükte olan kanun ve yönetmelikler doğrultusunda kontrol ve denetimi ile muayene ve kabul işlemlerini yapmak, taşınır işlem fişlerini düzenlemek, işlemlerini Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerince takip etmek,
 - Demirbaş kayıtlarını tutmak ve tüm demirbaşları titizlikle korumak,
 - Demirbaş kayıtlı eşyaların; yılsonu denetimini, sayımını yaparak, yıllık mizanlarını çıkartmak,
 - Ayniyat kayıtları ve Taşınır Teslim Belgelerini düzenlemek ve korumak,
 - Yılsonu icmal cetvellerini düzenlemek,
 - Ambar kayıtlarını tutmak, giriş ve çıkışları düzenlemek,
 - Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesine alınmış olup, 2017 mali yılına ait Taşınır işlem fişleri (giriş ve çıkış) işlemleri yapılmıştır.

F) BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

- Belediye'de bilgi işlem ve otomasyon ile ilgili stratejiler oluşturularak, bilgi teknolojilerinin kullanımına yönelik planlanan işlemlerin takibi yapıldı.
- Belediye'de verilen hizmetlere yönelik veriler toplandı, bu verileri birbirleri ile ilişkilendirerek, yönetim kademelerinin karar verme sürecini

kolaylaştıracak bilgilere dönüşmesi sağlandı.

- Bilgi işlem sisteminin verimli kullanımı konusunda gerekli çalışmalar yapıldı, donanımların bakım ve onarımlarını gerçekleştirilerek sistemlerin uygulamaları aksatmadan çalışması sağlandı.
- Gelişen bilgi işlem teknolojisini takip ederek gerekli revizyonlar yapıldı.
- Bilgi işlem sistemindeki 'server' larda bulunan bilgilerin periyodik yedeklemesi yapıldı.

G) ARAÇ-MAKİNE BAKIM ONARIM BİRİMİ

- Tüm bakım-onarım faaliyetleri için ilgili atölyelere iş emri açılarak, gerçekleştirilmesi takip edildi.
- Bakım-onarım faaliyetlerinde gerek duyulan yedek parça, sarf malzeme ya da hizmetler için Satın Alma Talep Fişi düzenlenerek istenilen zamanlarda temini için koordinasyon sağlandı.
- Satın alınan yedek parça ve sarf malzemeleri teslim alınarak ilgili hizmetlerde kullanıldı.
- Belediye dışından alınan bakım-onarım hizmetlerinin uygunluğu kontrol edilerek, sözleşme şartlarına uyulması sağlandı.
- Atölyedeki makine, teçhizat ve aletlerin bakımları yapılarak verimli bir şekilde kullanılması sağlandı.
- Tamamlanan bakım-onarım faaliyetlerine ait İş Emri Formları'na gerekli bilgilerin kaydedilmesi sağlandı.
- Kullanım hakkı Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması sağlandı.
- Belediye bünyesindeki tüm resmi araç ve iş makinelerinin zamanı geldiğinde gerekli periyodik bakımlarının yapılması sağlandı.
- Akaryakıt İkmal Görevlisinin sorumluluğunda olan ikmal hareketi (sabah-akşam sayaç değerleri, akaryakıt stok miktarı vb.) takip ve kontrol edildi. Akaryakıt İkmal İstasyonu'nun; kontrolünün, temizliğinin, güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alındı.
- Akaryakıt İkmal Kartları referans alınarak stoklar takip edildi.
- Akaryakıt İstasyonu ile, tüm araçların akaryakıt ihtiyaçları karşılandı, bunlar da kayıt altında tutularak akaryakıt tüketimi kontrol altına alındı.
- Çalışma anında iş güvenliği ve iş emniyeti ile yangın ve olabilecek diğer zararlara karşı ilgili tedbirler alındı.
- Birimin evrak işlemleri gerçekleştirildi.





SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

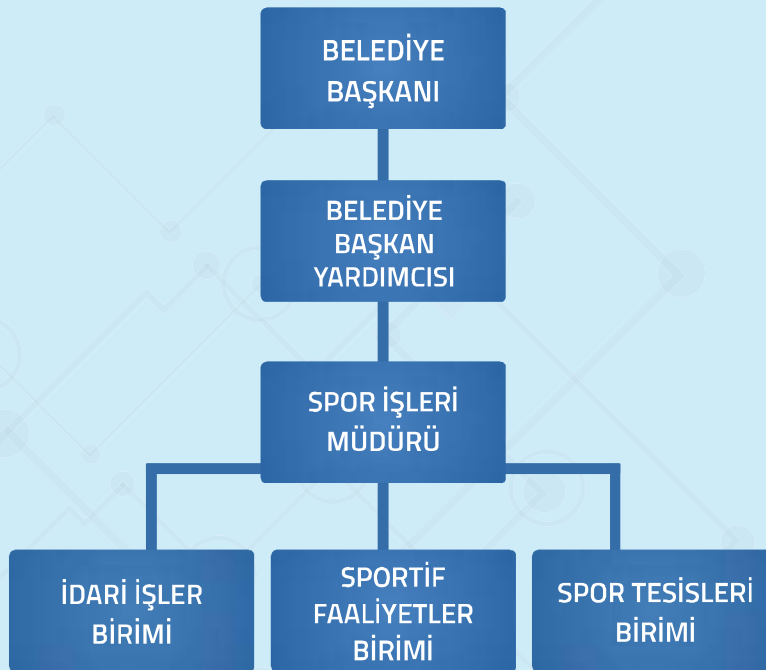
GENEL BİLGİLER

Spor İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22/02/2007 tarihli, 26442 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Orhangazi Belediye Meclisinin, 01/06/2017 tarih ve E.6450 Sayılı Kararıyla kurulmuştur.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Profesyonel kadromuz ile güçlü yarımlar için; geniş kitlelere ulaşabilecek örnek bir spor hizmeti sunmak, sporu, sanatı ve bilimi yaşam tarzı hâline dönüştüren, öz güveni yüksek, mutlu, sağlıklı ve güçlü bir gençliğin yetişmesini sağlamak.

TEŞKİLAT ŞEMASI



KULLANILAN ARAÇ VE BİLİŞİM MALZEMELERİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILAN ARAÇ VE BİLİŞİM MALZEMELERİ		
S.NO	KULLANILAN ARAÇLAR	MİKTARI
01	BİNEK ARAÇ	1 ADET
S.NO	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN BİLİŞİM MALZEMELERİ	MİKTARI
01	BİLGİSAYAR	4 ADET
02	YAZICI	2 ADET

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün Görevleri:

Spor İşleri Müdürlüğü; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. Mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- a) Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,
- b) Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- c) Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- d) Yaz-kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- e) Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- f) Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- g) Belediyemiz spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- h) Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonu'na yardımcı olmak,
- ı) Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- j) Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık Makamına sunmak,
- k) Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personelden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- l) Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- m) Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak Başkanlık oluru ile kullanılmasını sağlamak, spor seminerleri düzenlemek, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek, spor hayatına katkıda

bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak, spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak, eğitim ve spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) belediyeyi temsil etmek.

n) İlçemiz sınırları içinde yer alan okulların yapılacak olan faaliyetlerine destek vermek.

o) Amatör spor kulüplerine kanun hükümleri çerçevesinde yardım yapmak.

Spor İşleri Müdürünün Görevleri

Müdürün görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) İlçe halkına, sağlıklı yaşam ve spor alışkanlığı kazandırmak için spor faaliyetleri yürütmek,
- b) Orhangazi sınırları içerisinde düzenlenecek olan şenlik ve festivallerde yapılacak olan sportif faaliyetlerin planlanması ve programlamasını yapmak ve uygulamak, ayrıca gerektiğinde bu hususla ilgili diğer müdürlüklerle koordineyi sağlamak ve yardımlarını talep etmek.
- c) Belediye'ye ait veya şahıs malı (Belediye'ye hibe edilmiş) alanlarının değerlendirilerek, spor faaliyetleri yürütebilecek alanlar yapmak,
- d) Amatör spor kulüplerine yardım yapmak (Kulüplerin özelliklerine göre malzeme temin edilmesi gibi),
- e) Her türlü spor faaliyeti veren kulüplerin imkânlar ölçüsünde spor merkezlerimizden yararlanmasını sağlamak ve yardım etmek,
- f) Her türlü spor faaliyet alanında (Doğa Sporları, Bisiklet Sporları, Güreş, Hentbol, Boks, Taekwondo, Atletizm, Yüzme, Judo, Karate, Jimnastik, Atıcılık, Basketbol, Voleybol v.s.) takımlar kurmak.
- g) Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenlemek, yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak,
- h) İdari olarak çalışan personelin görev ve sorumluluklarının takibini yapmak ve organizasyonunu sağlamak,
- ı) Müdürlük hizmetlerini yürütürken diğer kamu kurumları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- j) Gelecekte doğacak ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde elindeki işyeri, kadro, makine ve teçhizatın planlamasını yapmak,

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- k)** Çalıştırdıkları görevlilerin, işbölümü esasları dâhilinde, sorumluluklarını belirlemek ve bu görevleri benimsetmek,
- l)** Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mer'î mevzuata riayeti sağlamak, bunların uygulanmasını sürekli kontrol etmek; düzeltilmesi gereken hususlar için de olumlu öneri ve teklifleri sunmak,
- m)** Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini, önemli olan evrakın muhafaza edilmesini, bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin etmek. Önemini kaybeden evrakı kabul edilmiş usullere göre imha etmek,
- n)** Çalışanlarının tabi oldukları mevzuata uygun tezkiye, izin ve hastalık gibi işlemlerini yürütmek, devam durumunu takip etmek ve denetlemek, ilgili diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak.

İdari İşler Biriminin Görev Yetki ve Sorumlulukları
İdari İşler Birimi

- a)** Personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek,
- b)** Müdürlüğe ait demirbaş eşya ve malzemelerin kayıtlarını tutmak,
- c)** Kurum içi ve dışı yazışmaları resmi yazışma usulüne göre gerçekleştirmek,
- d)** Müdürlüğe posta ile gelen evrakı ve yurttaşlarca verilen dilekçelerin kabul edilmesi,
- e)** Evrak teslim alındıktan sonra havale ve kayıt işlemi tamamlanarak ilgili birime teslimini sağlamak.
- f)** Müdürlüğe ait mal ve hizmet alım işlemlerini yürütmek.
- g)** Resmi Gazete ve genelgeleri ilgili birimlere duyurulmasını sağlamak.
- h)** Uygulamada eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbir almak, uygulama birliği sağlamak.
- ı)** Personel yönetimi ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve tedbirleri almak.
- j)** Mevcut durumda veya iş hacminde meydana gelecek değişikliklere göre işlerin rasyonel şekilde yürütülmesini sağlamak.**k)** İşlerin rasyonel şekilde yürütülmesini temin için gerektiğinde müdürlükte istihdam edilen personeli eğitime tabi tutmak ve bu konuda gerekli girişimlerde bulunmak.

- l)** Müdürlüğe ait arşivin düzenli ve sistemli bir şekilde tutulmasını sağlamak.
- m)** Müdürlüğe ait taşınırın Taşınır Mal yönetmeliği çerçevesinde işlemlerini yapmak.
- n)** Diğer mevzuatlarla ilgili verilen görevleri yapmak.
- o)** Üst Yönetici ve Spor İşleri Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.

Spor Tesisleri Biriminin Görev Yetki ve Sorumlulukları
Spor Tesisleri Birimi;

- a)** Birime bağlı personelin görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek, insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- b)** Spor tesisleri sınırları içerisinde bulunan tüm yeşil alanların bakım ve onarım programlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- c)** Müsabakalarda görev alacak personel görevlendirmelerini yapmak,
- d)** Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak,
- e)** Spor tesislerinin müsabaka öncesi müsabakaya hazır hale getirilmesini sağlamak,
- f)** Saha ve salon gelirlerinin kontrolünü yapmak ve zamanında Mali Hizmetler Müdürlüğüne yatırılmasını sağlamak,
- g)** Birimin işlerinin en az masrafla tespit edilmiş kalite miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere bağlı personeli sürekli olarak denetlemek,
- h)** Göreviyle ilgili evrak eşya ve gereçleri korumak ve saklamak,
- ı)** Kendisine verilen görevlerle ilgili konularda amirlerine danışarak alacağı talimata göre işlemleri yerine getirmek,
- j)** Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak,
- k)** Personel arasında sevgi, saygı ve iş refahını sağlayacak çalışmalar yapmak,
- l)** Sorumlu olduğu amirlerce belirlenen mesai saatlerine riayet etmek ve izinsiz görev yerinden ayrılmamak,
- m)** Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Sportif Faaliyetler Birimi Görev Yetki ve Sorumlulukları
Sportif Faaliyetler Birimi;

- a) Belediye sınırları içerisinde bulunan parkların içerisinde bulunan spor sahalarının müdürlük tarafından organize edilecek olan spor faaliyetleri için hazırlamak ve gerektiğinde diğer müdürlüklerden yardım almak,
- b) Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak,
- c) Çalışma alanları için malzeme ve ekiplerin sevkini sağlamak,
- d) Kendisine bağlı ekiplerin görevlendirme ve denetimini yapmak,
- e) Kendisine verilen görevlerle ilgili konularda amirlerine danışarak alacağı talimata göre işlemleri yerine getirmek,
- f) Sorumluluğu altındaki araç ve gereçlerin kullanımında gerekli özeni göstermek,
- g) Göreviyle ilgili evrakları ve dokümanları korumak ve saklamak,
- h) Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak,
- i) Sorumlu olduğu amirlerce belirlenen mesai saatlerine

riayet ederek çalışmak ve izinsiz görev yerinden ayrılmamak,

j) Malzeme alımlarında alınan malzemeleri inceleyerek teknik şartnamesine uygun olup olmadığını kontrol edip onay vermek,

k) Birime bağlı personelin görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek, insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,

l) Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirmek.

1-SPORTİF FAALİYETLER

ATLETİZM: 2017 yılında 40 lisans çıkartılmış olup, 10 lisanslı sporcu faal olarak yarışmalarda derece almıştır. Belediyespor Kulübü olarak, atletizm branşında İstanbul ve Samsun'da Türkiye Yürüyüş Şampiyonalarına katılım sağlanmıştır. Yıl içerisinde de Yürüyüş Milli Takım kampına sporcumuz Beyza Güler'in katılımı sağlamıştır. Spor Toto Yaş Grupları Türkiye Yürüyüş Şampiyonası U14 yaş gruplarında ise Aleyna Yumuşak derece almıştır.



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

KARATE: 2017 yılında 24 lisans çıkartılmış olup, 9 lisanslı sporcu faal olarak yarışmalarda derece almıştır. Belediyespor Kulübümüz ve ilçemizdeki karate spor kulüpleri ile ortak hareket ederek; Antalya, Bursa, Erzurum, Gaziantep, Gemlik, İstanbul ve Sakarya'da düzenlenen yarışmalara katılım yapmaları sağlanmıştır.

Fatma SATIK: 2017 Yıldızlar Kategorisinde 47 kiloda Antalya-Türkiye Şampiyonluğu, Gaziantep Ümitler kategorisinde 49 kiloda Türkiye 2.ligi, Sırbistan da Balkan 3.lüğü, Fas'da Akdeniz Ülkeleri Ümitler kategorisinde 2.likleri kazanmıştır.

Gülendam ÇİLESİZ: 2017 yılında Antalya Yıldızlar kategorisinde 45 kiloda Türkiye 3.lüğünü kazanıp, Balkan Şampiyonasında da milli takım adına yarışmıştır.

Ömer Faruk BAYRAK: 2017 yılında Gençler kategorisinde 61 kiloda Türkiye 2.si olmuştur.





VOLEYBOL: Yıl içinde 24 lisans çıkartılmış olup, 19 lisanslı sporcu faal olarak bölgesel ligde mücadele etmiştir. Orhangazi Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Voleybol branşında 2017 yılında yıldız kızlar ligine katılım sağlanmıştır. Ayrıca, bu branşta Bursa ve Gemlik'te gerçekleşen hazırlık ve bölgesel liglerdeki maçlarda dereceler kazanılmıştır.



BASKETBOL: 2017 yılında 60 sporcumuza lisans çıkarılmıştır. Orhangazi Belediyespor Kulübü basketbol branşında; A takım - U12 - U13 - U14 - U15 - U16 - U18 olarak erkekler ligi kategorilerinde mücadele etmişlerdir.



GÜREŞ: 2017 yılında 9 sporcumuza lisans çıkartılarak bu branşta faaliyet göstermeleri sağlanmıştır. İlçedeki iki okulumuza sporcularımızın antrenmanlarını yapabilecekleri salon tefrişi sağlanmıştır. Ayrıca, İlçe Spor Müdürlüğüne ait salonda da çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



KICK BOKS: Yıl içinde 34 sporcuya lisans çıkartılmıştır. İl ve ilçelerdeki resmi müsabakalara katılımın sağlanması hususunda destek verilmiştir. Bu branşta elde edilen başarılar şöyledir: Budokaido Kick Boks sporcusu olan hocamız Erol Bal, Antalya'da gerçekleştirilen Türkiye Şampiyonasında +95 kiloda Türkiye Şampiyonu olmuştur. Karabük'te düzenlenen Kyahin Full Contak kategorisinde Avrasya Şampiyonasında 2. olmuştur. Ayrıca, İlçe Kapalı Spor Salonunda faaliyet gösteren sporcularımız için antrenman sahası düzenlenip, gerekli malzeme temini yapılmıştır.



TAEKWONDO: 31 sporcuya lisans çıkartılmıştır. İlçe Spor Müdürlüğüne bağlı salonda faaliyetlerini yürütebilme adına destek sağlanmıştır.



MASA TENİSİ: 2017 yılında 55 sporcuya lisans çıkartılmıştır. Faaliyetlerinin sürdürülmesi için destek sağlanmıştır.



HALK OYUNLARI: 2017 yılında 111 sporcumuza lisans çıkartılmıştır. Artvin, Kafkas, Trabzon, İzmir ve Bursa yörelerine ait halk oyunları grupları oluşturulmuştur. Ülke içinde ve dışında düzenlenen festivallere katılım sağlanmıştır. Bursa İl 1.liği, Marmara Bölge 2.liği gibi dereceler elde edilmiştir. Bahsi geçen festivallere katılım için destek sağlanmıştır.



YAZ SPOR OKULU

Her yıl olduğu gibi 2017 yılı Haziran ayında da ilçemizdeki tüm öğrencilerin yararlanacağı şekilde Yaz Spor Okulu organizasyonu düzenlenmiştir. Futbol, Basketbol, Badminton, Karate, Taekwondo, Tenis, Masa Tenisi, Jimnastik, Voleybol, Atletizm, Kickbox, Güreş, Özel Eğitim, Halk Oyunları ve Satranç olmak üzere 14 branşta 40 eğitici hocala birlikte faaliyet yürütülmüştür. Yaklaşık 3000 öğrenci katılım sağlamıştır. Organizasyon, düzenlenen törenle öğrencilere sertifikaları verilerek sonlandırılmıştır.



2-AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE MALZEME DESTEĞİ

Birinci Amatör kümede mücadele eden Orhangazi Gençlerbirliği, Orhangazi Futbol Kulübü, Orhangazi Belediyespor, Sölöz Gençlerbirliği, Yeniköy Gençlerbirliği, Hürspor ve Kerametspor ilçemiz dahilindeki kulüblerimizdir. Kulüblerimize malzeme olarak; maç forması (forma-şort-tozluk), antrenman malzemesi (t.şirt-şort-tozluk), antrenman eşofmanı, yağmurluk, yelek, eldiven, top, huni, tabak, spor ayakkabı, antrenör eşofmanı ve krampon desteği sağlanmıştır. Takımlarımızın antrenman ve maç günlerinde ulaşım, iç saha maçlarında ise yemeklerinin verilmesi sağlanmıştır.

1.Amatör Küme:**2.Amatör Küme:**

İkinci Amatör Kümede 18 hafta mücadele edecek olan; Orhangazi Gençlerbirliği, Çakırlıspor, Narlıcaspor, Örnekköyspor, Gedelegücü takımları yer almaktadır. Kulüblerimize malzeme olarak; maç forması (forma-şort-tozluk), antrenman malzemesi (t.şirt-şort-tozluk), antrenman eşofmanı, yağmurluk, yelek, eldiven, top, huni, tabak, spor ayakkabı, antrenör eşofmanı ve krampon desteği sağlanmıştır. Takımlarımızın antrenman ve maç günlerinde ulaşım, iç saha maçlarında ise yemeklerinin verilmesi sağlanmıştır.



EĞİTİME VE SPORA DESTEK

Belediyemizce, eğitime ve spora 2017 yılı içinde de destek olmaya devam edilmiştir. İlçe genelindeki 25 eğitim kurumuna 9'ar adet basketbol, voleybol ve futbol topu hediye edilmiştir. Malzemeler belediyemiz hizmet binasında düzenlenen törenle takdim edilmiştir.

**İLÇEMİZDEKİ AMATÖR SPOR KULÜPLERİ**

İlçemizde 10 adet futbol takımları amatör liglerde mücadele etmektedirler.

Yeniköy Gençlerbirliği	: 1. Amatör Küme
Hürspor	: 1. Amatör Küme
Kerametspor	: 1. Amatör Küme
Sölöz Gençlerbirliği	: 1. Amatör Küme
Orhangazi Gençlerbirliği	: 2. Amatör Küme
Gedelegücü Spor	: 2. Amatör Küme
Örnekköy Spor	: 2. Amatör Küme
Çakırlı Spor	: 2. Amatör Küme
Narlıca Spor	: 2. Amatör Küme
Orhangazi Futbol Kulübü	: Elit Lig



OKUL ŞENLİKLERİ

Bursa Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği Büyükşehir Spor Okulları Orhangazi Şöleni gerçekleştirilmiştir. Spor İşleri Müdürlüğü olarak, bu organizasyona katkı sunulmuştur.

**VOLEYBOL TURNUVASI**

İlçe Spor Müdürlüğü ile birlikte organize edilen turnuvaya katılımın sağlanması hususunda ve malzeme temini konusunda destek verilmiştir.



**SPORA VE SPORCUYA DESTEK**

Müdürlüğümüz sadece takım sporlarına değil aynı zamanda bireysel sporlara da desteğini sürdürmektedir. Bu destek dahilinde ilçemizdeki bisiklet sporu ile uğraşan sporcularımıza turnuvalara katılma hususunda her türlü desteği sağlamıştır. Örneğin; Bursa ve İzmir'de düzenlenen ulusal bisiklet turnuvalarına katılım yapmaları



FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

3-TESİSLERİMİZ

Müdürlüğümüz bünyesinde; İznik Gölü Suni Çim Saha, İlçe Stadyumu, Gökmen Yıldırım Spor Tesisleri ve Yeniköy Spor Tesisleri bulunmaktadır. İlçemizdeki amatör futbol kulüpleri antrenmanlarını ve lig maçlarını bu tesislerde yapmaktadırlar. Yıl içerisinde okullar arası ve kurumlar arası turnuva maçları için de tesislerimiz hizmet vermektedir. Suni çim sahanın bozulan aydınlatma sistemi ve çitlerinin bakım ve onarımı yapılmıştır. Gökmen Yıldırım Spor Tesisleri antrenman sahasının aydınlatmaları da yapılarak gece kullanımlarına hazır hale getirilmiştir.

Orhangazi İlçe Stadyumu



Göl Spor Tesisleri



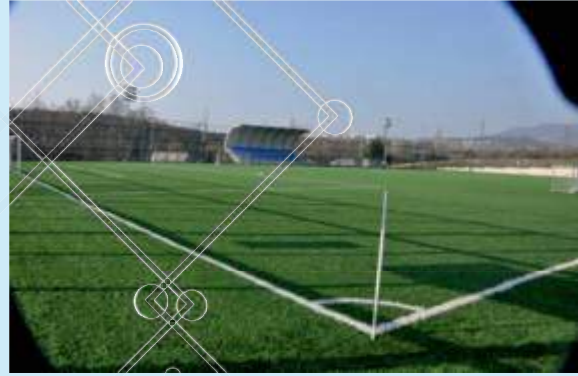
Antrenman Sahaları



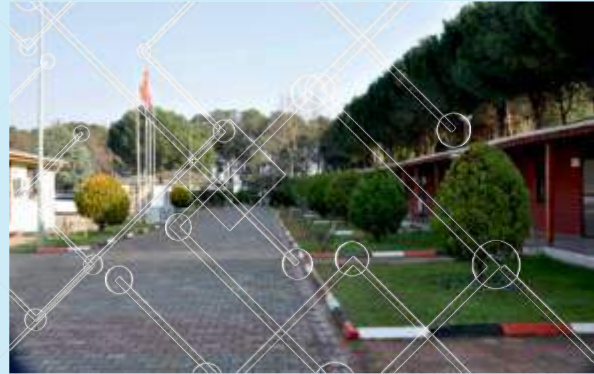
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



Yeniköy Suni Çim Saha



Gökmen Yıldırım Spor Tesisi





İsmail GENÇ
Obefaş A.Ş. Şirket Md.

OBEFAŞ A.Ş.

OBEFAŞ GIDA TURİZM İNŞAAT ENERJİ DOĞALGAZ DAĞITIM
YAYINCILIK ve HAYVANCILIK SAN. TİC. A.Ş.
Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası Kat 4 Orhangazi / BURSA
Tel.(0)224 573 65 17

Şirketimizin ana sözleşmedeki faaliyet konuları;

- a) Gıda,
- b) Turizm,
- c) İnşaat,
- d) Enerji
- e) Doğalgaz Dağıtım,
- f) Yayıncılık,
- g) Hayvancılık.

GELİRLER:

Yurtiçi Satışları : 970.181,75.-TL.
Diğer Olağan Dışı Gelirler : 898.979,75.-TL.

TOPLAM GELİRLER : 1.869.161,50.-TL.

GİDERLER:

Satılan Hizmet Maliyeti : 846.476,83.-TL.
Satılan Ticari Mal Maliyeti : 35.780,09.-TL.
Genel Yönetim Giderleri : 1.277.871,94.-TL.
Olağan Dışı Gider ve Zarar : 7.394,98.-TL.
TOPLAM GİDERLER : 2.167.523,84.-TL.

OBEFAŞ A.Ş. YÖNETİM KURULU:

Yönetim Kurulu Başkanı : Neşet ÇAĞLAYAN
Yönetim Kurulu Başkan V. : Necmettin ŞAHİN
Yönetim Kurulu Üyesi : Şemsi KILIÇ
Yönetim Kurulu Üyesi : Serhat Tarık ERDEM
Yönetim Kurulu Üyesi : Bilal ACAR
Yönetim Kurulu Üyesi : Abdurrahman GÜNEY
Yönetim Kurulu Üyesi : Çiğdem YILMAZ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)

CELİL KOÇ
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)

H. Aynur YAZICI
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden alırsam olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)

Adı - Soyadı
Unvanı

Mustafa ÇOLAK
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

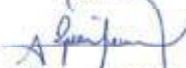
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)

Adı - Soyadı
Unvanı


Bilal ACAR
Fa. İsl. Mal

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)



Erkan INCE
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)

Adı - Soyadı
Unvanı


Bilal ACAR
Ticari İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)

Adı - Soyadı
Unvanı

Mustafa ÖZTÜRK
Zabıtı Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)

Adı - Soyadı
Unvanı

Hubuk İşl. Mtd. V

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)

Abdurrahman GÜNEY
Çevre Kor. ve Kont. Mtd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)



AB KILINÇ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)



Kadir YAVUZ
Kütüphane Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)



Adı - Soyadı
Unvanı

Arifdemir YILMAZ
Kültür ve Sos. İşl. Mcd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)

Adı – Soyadı
Unvanı



ALİ KOŞUCU

Ruhsat ve Denetim Müd.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)

Alptekin ÖZKAN
Veteriner İleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)


Hüseyin Fatih DÖNMEZ

Sosyal Yardım İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Orhangazi - 06.03.2018)

Erdoğan ARTUT
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)

Adı - Soyadı
Unvanı
Mustafa KAYAN
Muhtarak İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. [Orhangazi - 06.03.2018]

Adı - Soyadı
Unvanı
Mehmet ÜNAL
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)

Nurtekin ÖZYÜREK
Spor İşleri Müdürü V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)

Fevzi Tamer YAMAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 06.03.2018)

Neşet ÇAĞLAYAN
Belediye Başkanı



Camiikebir Mh., 16800 Bursa, Türkiye
Tel: +90 224 573 38 00 Fax: +90 224 573 17 17
www.orhangazi.bel.tr
E-mail: orhangazi@orhangazi.bel.tr