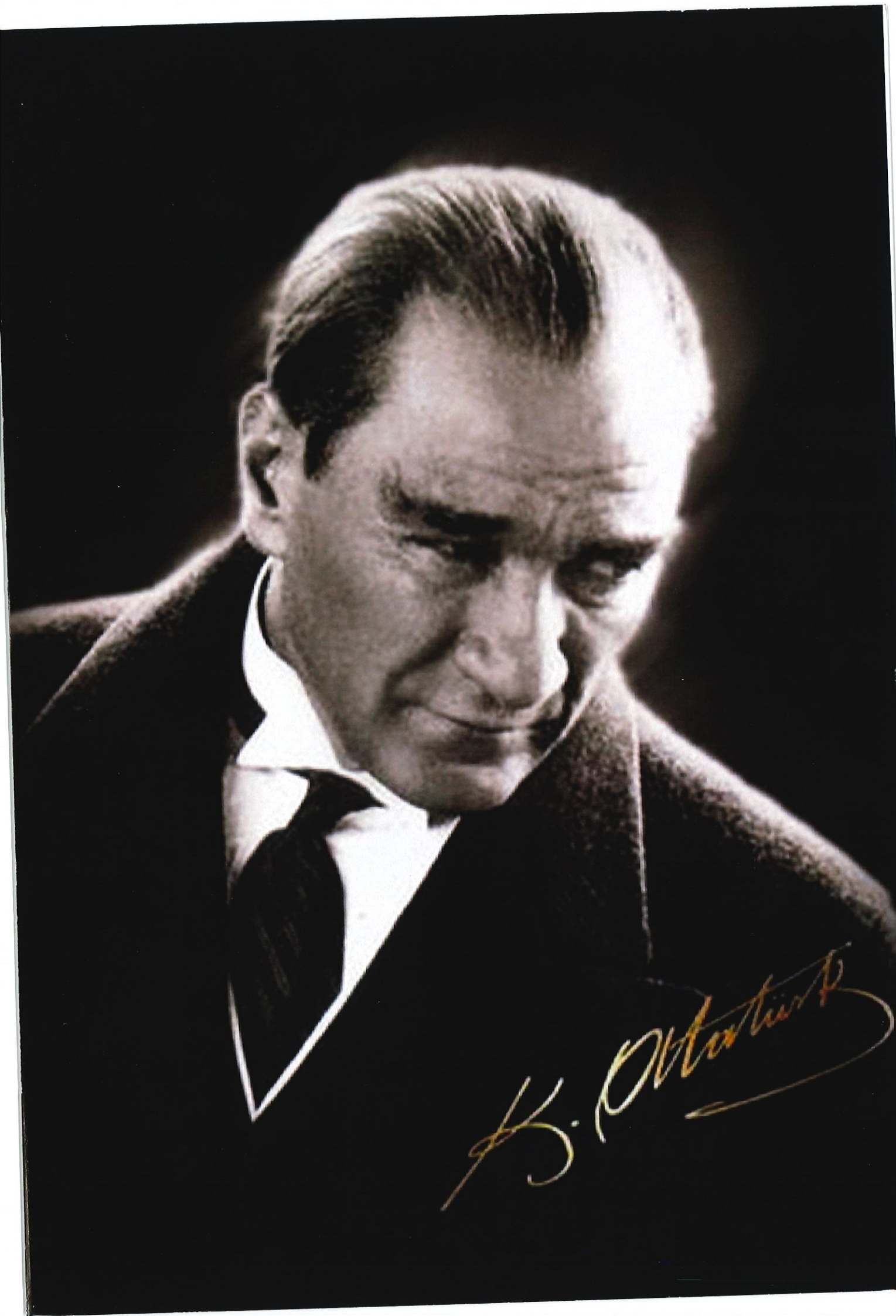




DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI 2015

2015





İÇİNDEKİLER

TABLOLAR	ii
I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Organizasyon Yapısı	11
D- İnsan Kaynakları Analizi	11
E- Organizasyon Şeması	16
F- Diğer Hususlar	17
II- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	19
1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	19
1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM	19
1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME	20
1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	21
1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ	21
2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI	22
A- Misyon Vizyon ve Temel Değerler	24
B- Ana Tema ve Amaçlar	25
C- Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler	26
D- Amaçlar ve Hedefler Gider Tahminleri	28
DİDİM BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	30
E- Performans Hedef ve Performans Gösterge Tabloları	39
F- Müdürlükler Bazında Faaliyetler	90
G- Belediyenin Toplam Kaynak İhtiyacı	100
EKLER	101
Performans Çerçevesi	101
Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	102
Performans Programı Hazırlama Süreci	103

Tablolar

TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	2
TABLO 2 DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞININ NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE İSTİHDAM EDEBİLECEĞİ PERSONEL SAYISI	11
TABLO 3 PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	12
TABLO 4 MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI	12
TABLO 5 DİDİM BELEDİYESİ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SINIFLANDIRILMASI	13
TABLO 6 DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI	14
TABLO 7 PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI	15
TABLO 8 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
TABLO 9 ANA TEMA VE AMAÇLAR TABLOSU	25
TABLO 10 STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER	26
TABLO 11 AMAÇLAR VE HEDEFLER GİDER TAHMİNLERİ	28
TABLO 12 2015 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI	30
TABLO 13 STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	31
TABLO 14 STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	32
TABLO 15 STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	33
TABLO 16 STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	34
TABLO 17 STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	35
TABLO 18 STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	36
TABLO 19 STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	37
TABLO 20 STRATEJİK AMAÇ 8'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	38
TABLO 21 MÜDÜRLÜK BAZINDA FAALİYETLER	90
TABLO 22 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	100

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulamak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır. Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.	

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve içtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabita talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemlatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle işgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabita nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler,

15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

3194 sayılı İmar Kanunu

Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken

2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetkiyi haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek,

bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıl tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol,

cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- D.1. Belediye Başkanı**
- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
 - b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
 - c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
 - e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
 - i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - j) Belediye personelinin atamak.
 - k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - l) Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak.
 - o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
 - p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- D.2. Belediye Meclisi**
- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
 - b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
 - c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
 - d) Borçlanmaya karar vermek.
 - e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
 - f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
 - g) Şartlı bağışları kabul etmek.
 - h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
 - i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

**D.3.
Belediye
Encümeni**

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. , 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."
- "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."
- "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."
- "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."
- "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."
- "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

C- Organizasyon Yapısı

Didim Belediyesi Organizasyon şeması Şekil-2 de gösterildiği gibidir. Didim Belediyesi iş ve işlemlerini fiilen 3 başkan yardımcısı ve 13 müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve başkan yardımcıları ile birlikte Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Çevre Kontrol ve Koruma Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Diğer taraftan Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak Park ve Bahçeler, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak Bilgi İşlem ve Başkanlığa bağlı olarak Hukuk İşleri Birimleri faaliyetlerini sürdürmektedirler.

D- İnsan Kaynakları Analizi

Didim Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Belediye, C-8 Grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 100.000-149.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, sanayi ve turizm özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği C-8 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Tablo 2 Didim Belediye Başkanlığının Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam Edebileceği Personel Sayısı

Memur Kadro Toplamı	217
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	109
TOPLAM	326

Didim Belediyesinin İnsan Kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 431 olup, memur kadroları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrolarının ise üstünde olduğu görülmektedir.

Tablo 3 Personelin Birimlere Göre Dağılımı

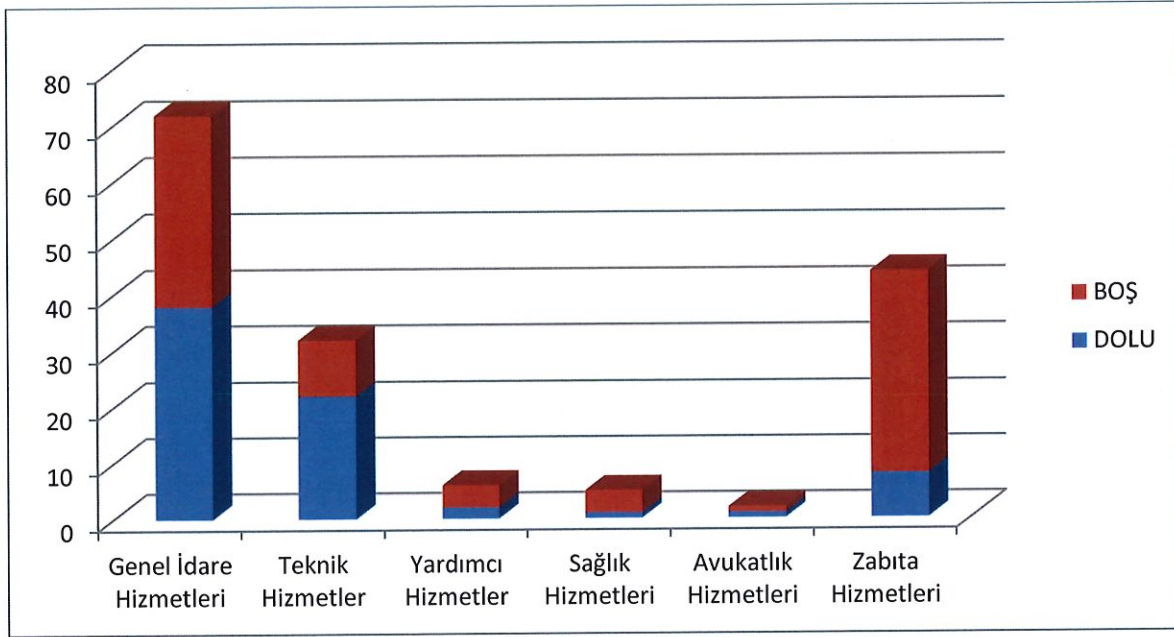
Personelin Birimlere Göre Dağılımı					
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	Kültür Servisi	2	21		23
2	Yazı İşleri Müd.	3	4		7
3	Fen İşleri Müdürlüğü	4	55		59
4	Mali Hizmetler Müd.	8	8		16
5	İmar ve Şeh.Müd.	11	8		19
6	Temizlik İşleri Müd.	2	83		85
7	Satın Alma Birimi	1	6		7
8	Zabıta Müdürlüğü	8	55		63
9	Bilgi İşlem Servisi	2	2		4
10	Destek Hiz.Müd.	0	19		19
11	Park Ve Bahçeler	1	11		12
12	Sağlık İşl.Müd.	3	7		10
13	Hukuk İşleri Müd.	1	2		3
14	İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	1	3		4
15	Garaj Amirliği	1	28		29
16	Emlak Ve İstim. Md.	7	11		18
17	Yapı Kontrol Md.	3	3		6
18	Akbük Şubesi	5	13		18
19	AkYeniköy Şubesi	6	8		14
20	Diğer	3	12		15
TOPLAM		72	359	0	431

Didim Belediyesinin Ağustos 2014 tarihi itibarıyla, İnsan Kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, Belediyenin içinde yer aldığı C-8 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4 Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

Personelin Kadro Sınıf Durumuna Göre Dağılım Tablosu			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	38	34	72
Teknik Hizmetler	22	10	32
Yardımcı Hizmetler	2	4	6
Sağlık Hizmetleri	1	4	5
Avukatlık Hizmetleri	1	1	2
Zabıta Hizmetleri	8	36	44
TOPLAM	72	89	161

Grafik 1 Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

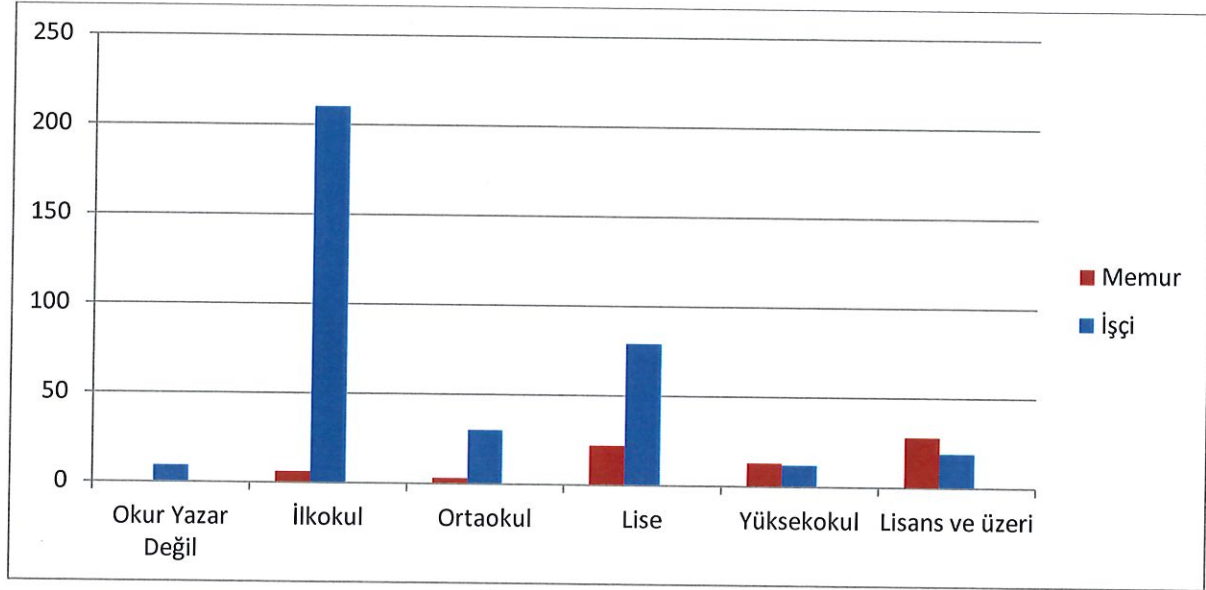


Belediye personelinin eğitim durumu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 57' si yüksek okul ve üzeri eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 91'i lise ve altı eğitim almıştır.

Tablo 5 Didim Belediyesi Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması

Personelin Kadro/Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı							
SIRA NO	KADRO/EĞİTİM	Okur Yazar Değil	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans ve üzeri
1	Memur		6	3	22	13	28
2	İşçi	9	210	30	79	12	19
3	Sözleşmeli		-	-	-	-	-
TOPLAM		9	216	33	101	25	47

Grafik 2 Didim Belediyesi Personelinin Öğrenim Dağılımları



Çalışan işçilerimizden 9 kişi okuryazar olmamakla birlikte, %59' u ilköğretim mezunudur. Lisans ve üzeri eğitim alan çalışanlarımızın toplam çalışanlarımıza oranı ise, % 11 olarak görülmektedir.

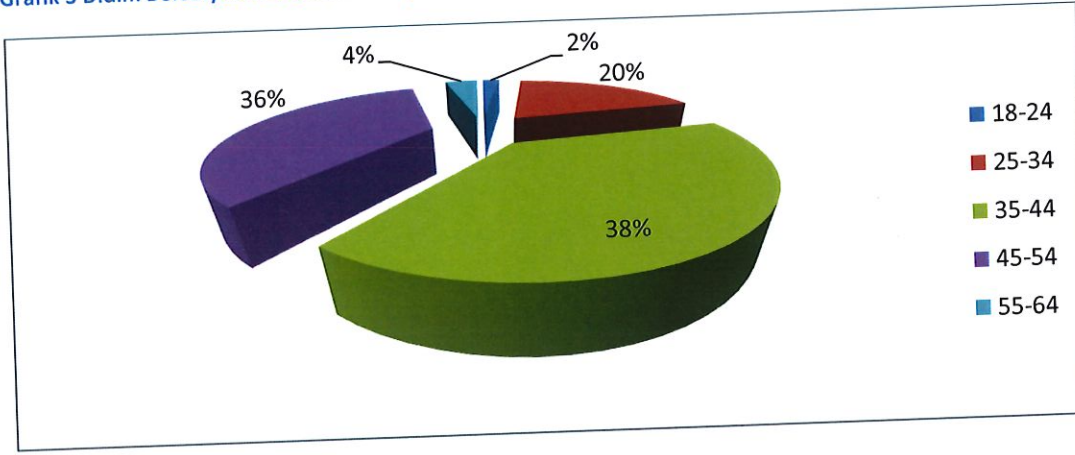
Diğer yandan, memur personelin yaklaşık % 70,83' ü 35-54 yaş arasındadır. 55 yaş üstü memur personelin toplam memur personel içindeki oranı da % 12,5 'ler düzeyindedir.

Tablo 6 Didim Belediye Başkanlığı Personelinin Yaş Dağılımı

Personelin Kadro/Yaş Durumlarına Göre Dağılımı					
SIRA NO	KADRO/YAŞ	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	18-24				
2	25-34	12	64		76
3	35-44	20	158		177
4	45-54	31	121		151
5	55-64	9	18		27
6	65 ve yukarı				
TOPLAM		72	361	0	431

İşçi personelin yaklaşık % 77,28' i 35-54 yaş arasındadır. 55 yaş üstü işçi personelin toplam işçi personel içindeki oranı % 4,98 'ler düzeyindedir.

Grafik 3 Didim Belediyesi Personelinin Yaş Grubu Dağılımları



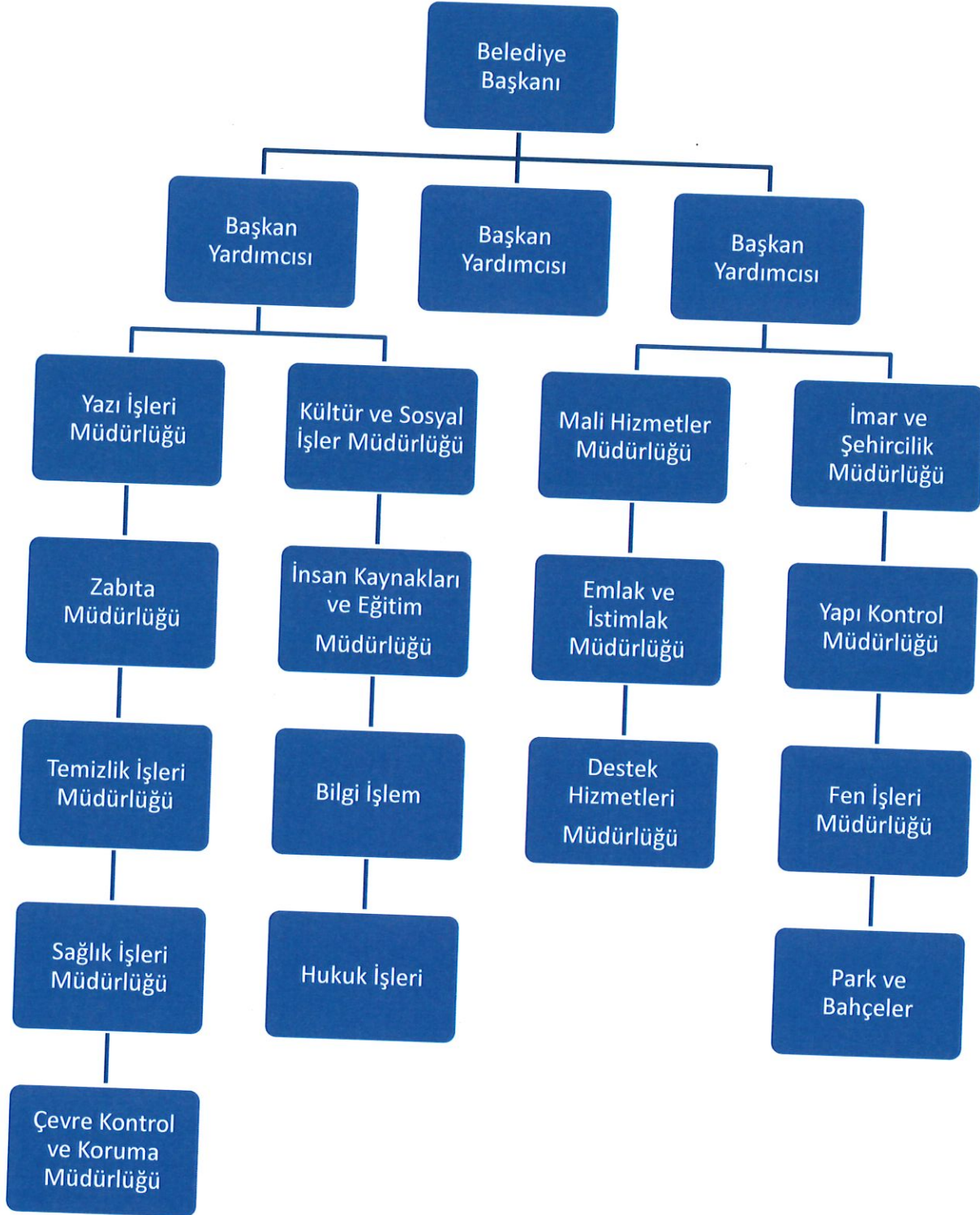
Tablo 7 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Personelin Cinsiyet Dağılımı		
SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	369
2	BAYAN	62
TOPLAM		431

Didim Belediyesinin cinsiyet dağılımına göre, çalışanlarımızın % 85,62 si erkek, % 14,38' i kadın'dır.

E- Organizasyon Şeması

Didim Belediye Başkanlığının organizasyon şeması aşağıdadır.



Şekil 2: Didim Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması

F- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen, 2015 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır. 2015 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 23.06.2014 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çalışmameli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine

ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi uygun görülmektedir:

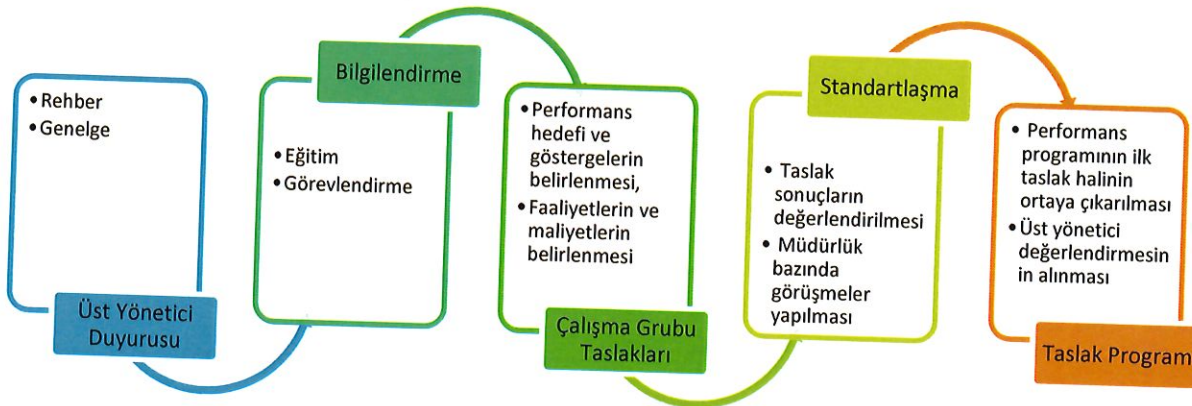
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmektedir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmektedir,

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Eğitim;
- 2- Sağlık;
- 3- Adalet;
- 4- Güvenlik;
- 5-Temel Hak ve Özgürlükler;
- 6- Sivil Toplum Kuruluşları;
- 7- Aile ve Kadın;
- 8-Çocuk ve Gençlik;
- 9- Sosyal Koruma;
- 10- Kültür ve Sanat;
- 11- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- 12- Sosyal Güvenlik;
- 13- Spor;
- 14- Nüfus Dinamikleri;
- 15-Kamuda Stratejik Yönetim;
- 16- Kamuda İnsan Kaynakları;
- 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Büyüme ve İstihdam;
- 2- Yurtiçi Tasarruflar;
- 3- Ödemeler Dengesi;
- 4- Enflasyon ve Para Politikası;
- 5- Mali Piyasalar;
- 6- Maliye Politikası;
- 7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- 8- Kamu İşletmeciliği;
- 9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- 10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- 11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
- 12- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- 13- Fikri Mülkiyet Hakları;
- 14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- 15- Tarım ve Gıda;
- 16- Enerji;
- 17- Madencilik;
- 18- Lojistik ve Ulaştırma;
- 19- Ticaret Hizmetleri;
- 20- Turizm;
- 21-İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- 1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- 2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- 3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- 4- Kentsel Altyapı,
- 5- Mahalli idareler;
- 6- Kırsal Kalkınma;
- 7-Çevrenin Korunması,
- 8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- 9- Afet Yönetimi.

1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- 1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
- 2- Bölgesel İşbirlikleri;
- 3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımı kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- 1- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- 8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- 10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı

- 17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- 18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- 19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- 22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24- Rekabetçilięi ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

A- Misyon Vizyon ve Temel Değerler

Tablo 8 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON		
Halkımızın Beklentilerini Karşılacak, Kurumsal Değişim ve Gelişime Açık, Şeffaf ve Çağdaş Yönetim Esaslarını İlke Edinmiş, Katılımcılık ve Paylaşımcılıktan Yana, Her Türlü Yaşam Hakkına Saygılı, Kaynaklarını; Etkin, Verimli ve Ekonomik Kullanan Bir Kurum Olmak.	• Güvenilirlik • Vatandaş odaklı ve güler yüzlü hizmet • Verimlilik ve Zamanında Hizmet	
VİZYON		TEMEL DEĞERLER
Didim'i; Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak, Geleceğini Doğru Planlayan, Giderek Artan Kültür ve Sanat Etkinlikleriyle ve Özellikle Limanlarıyla Türkiye'nin ve Dünyanın En Cazip Turizm Merkezlerinden Biri Haline Getirmek.	• Şeffaflık • Hesap verilebilirlik • Kurumsallık • Hoşgörü ve Eşitlik	

B- Ana Tema ve Amaçlar

Tablo 9 Ana Tema ve Amaçlar Tablosu

Ana Tema	Amaçlar
1. Çevre ve Sağlık	Amaç 1 : Doğaya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak
2.Kültürel Tarih	Amaç 2 : Kentlilik Bilinciyle Tarihi Dokuyu Koruyarak Kent Tarihine Sahip Çıkmak
3. Kent Ekonomisi	Amaç 3 : Didim'i Turizm Ve Tarımda Marka Haline Getirerek Kent Ekonomisini Canlandırmak
4.Sosyal Hizmetler	Amaç 4: Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Refahı Artırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak
5. Kültür ve Sanat	Amaç 5: Kültür ve Sanat Alanında Duyarlılığı Artırmak ve Kültürel Zenginliği Geliştirmek
6. Afet Yönetimi	Amaç 6: Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturarak Doğal Afetlerin Zararlarını En Aza İndirmek
7.Alt ve Üst Yapı	Amaç 7: Modern Bir Didim İçin, Geleceği Şekillendiren Kentsel Planlar Yapmak ve Tüm Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Modern Kentlere Özgü Biçimde Ortaya Koymak
8. Kurumsal Kapasite	Amaç 8: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

C- Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler

Tablo 10 Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler

AMAÇLAR	HEDEFLER
Amaç 1 : Doğaya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak	H1.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması ve Mevcut Yeşil Alanların Kalitesinin Artırılması
	H1.2 Yenilenebilir Enerji Projelerinin Yaygınlaştırılması
	H1.3 Atık Yönetim Hizmetlerinin Geliştirilmesi
	H1.4 Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla Etkin Mücadele Edilmesi
	H1.5 Çevre Bilincinin Oluşturulması
Amaç 2 : Kentlilik Bilinciyle Tarihi Dokuyu Koruyarak Kent Tarihine Sahip Çıkmak	H2.1 Tarihi Ve Kültürel Zenginliklerimizin Ortaya Çıkarılması
	H2.2 Kentin Tarihi Ve Kültürel Değerlerinin Envanterinin Çıkarılması
	H2.3 Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
Amaç 3 : Didim'i Turizm Ve Tarımda Marka Haline Getirerek Kent Ekonomisini Canlandırmak	H3.1 Nitelikli Tesis Sayısının Artırılmasının Sağlanması
	H3.2 Alternatif Turizmin Geliştirilmesi
	H3.3 Didim'in Ulusal Ve Uluslar Arası Alanlarda Tanıtılması
	H3.4 Tarımsal Faaliyetlerin Gelişiminin Desteklenmesi
Amaç 4: Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Refahı Artırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak	H4.1 Didim'e Özgü İstihdam Projeleri Geliştirilmesi
	H4.2 İlçemizdeki Çocukların Güvenle Bakılabileceği Kreş Ve Çocuk Kulüpleri Oluşturulması
	H4.3 İlçemizdeki Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Temel İhtiyaçlarının Karşlanması
	H4.4 İlçemizde Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşam İle Bütünleşmesine Katkıda Bulunulması
	H4.5 Sağlık Hizmetlerinin Her Aşamasında (Doğum, Ölüm, Hastalık V.S) Gerekli Desteğin Sağlanması
	H4.6 İlçe Halkının Esenliği, Huzuru Ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmaların Artırılması
	H4.7 Hayvanların Doğal Yaşamının Ve Haklarının Gözetilmesi
Amaç 5: Kültür ve Sanat Alanında Duyarlılığı Artırmak ve Kültürel Zenginliği Geliştirmek	H5.1 Spor Faaliyetlerinin Desteklenmesi
	H5.2 Kültür Sanat Etkinliklerinde Katılımcı Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi
	H5.3 İlçe Halkının Daha Sağlıklı Ve Sosyal Bir Hayat Sürmesi İçin Kültür Sanat Ve Spor Alanlarında Yaşanabilir Bir Çevre Yaratılması
	H5.4 Sürdürülebilir Kültür Sanat Etkinliklerinde Çeşitliliği Arttırarak Doyurucu Ve Erişilebilir Organizasyonlara İmza Atılması
	H5.5 Halkın İhtiyaçlarına Cevap Verecek Kültür Ve Kongre Merkezleri Oluşturulması
Amaç 6: Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturarak Doğal Afetlerin Zararlarını En Aza İndirmek	H6.1 Afet Eylem Planı Oluşturmak
	H6.2 Afet Koordinasyon Çalışmalarının Etkinleştirilmesi

H.6.3

Amaç 7: Modern Bir Didim İçin, Geleceği Şekillendiren Kentsel Planlar Yapmak ve Tüm Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Modern Kentlere Özgü Biçimde Ortaya Koymak	H7.1	Şehir Planı Hazırlarken Dezavantajlı Grupları Da Göz Önünde Bulundurularak Projelendirilme Yapılması
	H7.2	Kentin Mekansal, Sosyal Ve Ekonomik Özelliklerine Göre Planlama Yapılması
	H7.3	İlçedeki Yaşam Ve Mekan Kalitesinin Yükseltilmesi <i>Yapı Kontrol</i>
	H7.4	STK (Sivil Toplum Kuruluşları) İle İşbirliği İçerisinde Olunması
	H7.5	İhtiyaç Ve Beklentileri Karşılamanın Oyun Alanları, Mesire Yerleri Ve Otoparkların Hayata Geçirilmesi
Amaç 8: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	H8.1	E-Belediyecilik Sisteminin Geliştirilmesi
	H8.2	Kurum İçi ve Dışı İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltilmesi
	H8.3	Çalışan Memnuniyeti Ve Çalışma Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Eğitim Ve Çalışmalar Düzenlenmesi
	H8.4	İş Akış Sürecini Hızlandırarak Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması
	H8.5	Yeterli, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Çalışma Ortamı Yaratılarak Çalışanın Motivasyonunun Yükseltilmesi
	H8.6	İç Kontrol Sistemi Ve İç Denetimin Sağlıklı, Amacına Uygun Olarak Yürütülmesini Ve Uygulanmasının Sağlanması
	H8.7	Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Bilgiyi Etkin Kullanılan Bir Yapıya Kavuşturulması
	H8.8	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi
	H8.9	Üretimin Etkinleştirilerek Belediyeye Ek Kaynaklar Yaratılması Ve Dışarı Bağımlılığının Azaltılması
	H8.10	Fon Ve Desteklerden Etkin Bir Şekilde Yararlanılması
	H8.11	Kent Konseyi Ve Çalışma Gruplarının Etkin Hale Getirilmesi
	H8.12	Belediyenin Müspet Ve Menfi Haklarının Yasaların Yüklediği Sorumluluklar Çerçevesinde Savunulması
	H8.13	Etkin Bir Satınalma Sisteminin Oluşturulması
	H8.14	Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi

D- Amaçlar ve Hedefler Gider Tahminleri

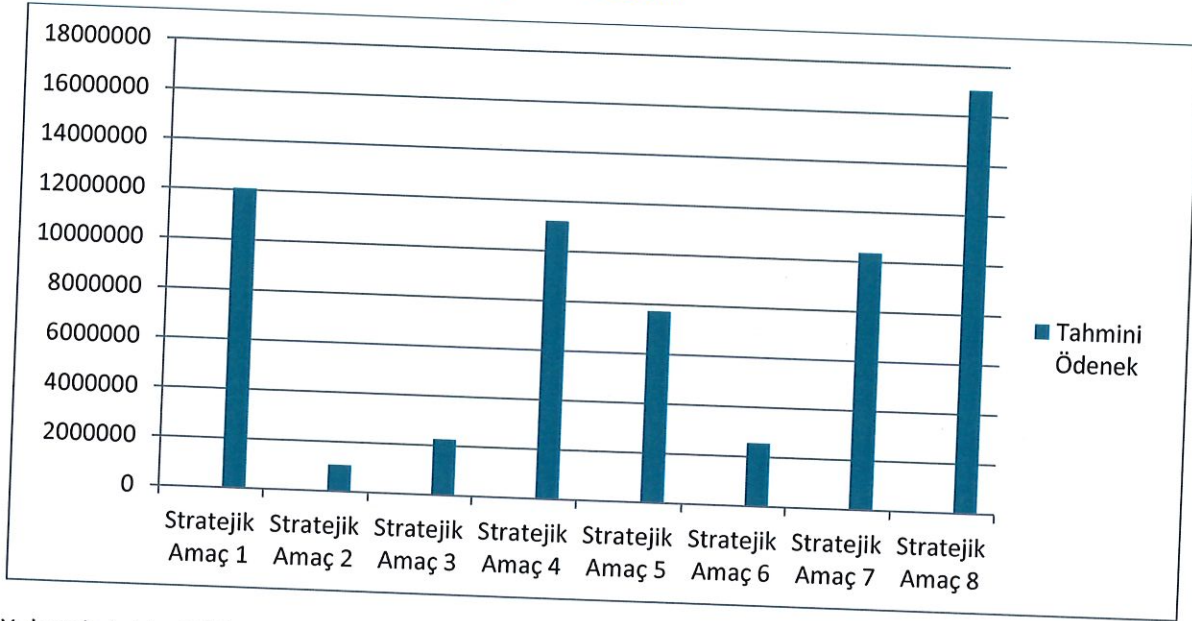
Tablo 11 Amaçlar ve Hedefler Gider Tahminleri

T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		64.190.000,00
SA.1 Doğaya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak		12.049.000,00
H1.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması ve Mevcut Yeşil Alanların Kalitesinin Artırılması		845.000,00
H1.2 Yenilenebilir Enerji Projelerinin Yaygınlaştırılması		24.000,00
H1.3 Atık Yönetim Hizmetlerinin Geliştirilmesi		9.062.910,00
H1.4 Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla Etkin Mücadele Edilmesi		1.522.580,00
H1.5 Çevre Bilincinin Oluşturulması		594.510,00
SA.2 Kentlilik Bilinciyle Tarihi Dokuyu Koruyarak Kent Tarihine Sahip Çıkmak		1.060.000,00
H2.1 Tarihi Ve Kültürel Zenginliklerimizin Ortaya Çıkarılması		763.000,00
H2.2 Kentin Tarihi Ve Kültürel Değerlerinin Envanterinin Çıkarılması		176.000,00
H2.3 Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi		121.000,00
SA.3 Didimi Turizm Ve Tarımda Marka Haline Getirerek Kent Ekonomisini Canlandırmak		2.243.600,00
H3.1 Nitelikli Tesis Sayısının Artırılmasının Sağlanması		1.555.600,00
H3.2 Alternatif Turizmin Geliştirilmesi		145.000,00
H3.3 Didim'in Ulusal Ve Uluslar Arası Alanlarda Tanıtılması		365.000,00
H3.4 Tarımsal Faaliyetlerin Gelişiminin Desteklenmesi		178.000,00
SA.4 Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Refahı Artırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak		11.200.400,00
H4.1 Didim'e Özgü İstihdam Projeleri Geliştirilmesi		92.000,00
H4.2 İlçemizdeki Çocukların Güvenle Bakılabileceği Kreş Ve Çocuk Klüpleri Oluşturulması		155.000,00
H4.3 İlçemizdeki Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Temel İhtiyaçlarının Karşlanması		520.000,00
H4.4 İlçemizde Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşam İle Bütünleşmesine Katkıda Bulunulması		1.734.000,00
H4.5 Sağlık Hizmetlerinin Her Aşamasında (Doğum, Ölüm, Hastalık V.S) Gerekli Desteğin Sağlanması		365.000,00
H4.6 İlçe Halkının Esenliği, Huzuru Ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmaların Artırılması		8.302.400,00
H4.7 Hayvanların Doğal Yaşamının Ve Haklarının Gözetilmesi		32.000,00
SA.5 Kültür ve Sanat Alanında Duyarlılığı Artırmak ve Kültürel Zenginliği Geliştirmek		7.712.000,00
H5.1 Spor Faaliyetlerinin Desteklenmesi		120.000,00
H5.2 Kültür Sanat Etkinliklerinde Katılımcı Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi		20.000,00
H5.3 İlçe Halkının Daha Sağlıklı Ve Sosyal Bir Hayat Sürmesi İçin Kültür Sanat Ve Spor Alanlarında Yaşanılabilir Bir Çevre Yaratılması		261.000,00
H5.4 Sürdürülebilir Kültür Sanat Etkinliklerinde Çeşitliliği Arttırarak Doyurucu Ve Erişilebilir Organizasyonlara İmza Atılması		501.000,00
H5.5 Halkın İhtiyaçlarına Cevap Verecek Kültür Ve Kongre Merkezleri Oluşturulması		6.810.000,00
SA.6 Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturarak Doğal Afetlerin Zararlarını En Aza İndirmek		2.546.000,00
H6.1 Afet Eylem Planı Oluşturmak		33.000,00
H6.2 Afet Koordinasyon Çalışmalarının Etkinleştirilmesi		2.513.000,00
SA.7 Modern Bir Didim İçin, Geleceği Şekillendiren Kentsel Planlar Yapmak ve Tüm Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Modern Kentlere Özgü Biçimde Ortaya Koymak		10.354.000,00
H7.1 Şehir Planı Hazırlarken Dezavantajlı Grupları Da Gözönünde Bulundurularak Projelendirilme Yapılması		200.000,00
H7.2 Kentin Mekansal, Sosyal Ve Ekonomik Özelliklerine Göre Planlama Yapılması		2.139.000,00
H7.3 İlçedeki Yaşam Ve Mekan Kalitesinin Yükseltilmesi		6.260.000,00
H7.4 Stk (Sivil Toplum Kuruluşları) İle İşbirliği İçerisinde Olunması		55.000,00
H7.5 İhtiyaç Ve Beklentileri Karşılamanın Oyun Alanları, Mesire Yerleri Ve Otoparkların Hayata Geçirilmesi		1.700.000,00

SA.8 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	17.025.000,00
H8.1 E-Belediyeçilik Sisteminin Geliştirilmesi	120.000,00
H8.2 Kurum İçi ve Dışı İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltilmesi	241.000,00
H8.3 Çalışan Memnuniyeti Ve Çalışma Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Eğitim Ve Çalışmalar Düzenlenmesi	480.000,00
H8.4 İş Akış Sürecini Hızlandırarak Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması	490.000,00
H8.5 Yeterli, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Çalışma Ortamı Yaratılarak Çalışanın Motivasyonunun Yükseltilmesi	18.000,00
H8.6 İç Kontrol Sistemi Ve İç Denetimin Sağlıklı, Amacına Uygun Olarak Yürütülmesini Ve Uygulanmasının Sağlanması	521.000,00
H8.7 Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Bilgiyi Etkin Kullanılan Bir Yapıya Kavuşturulması	1.294.000,00
H8.8 Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi	4.276.000,00
H8.9 Üretimin Etkinleştirilerek Belediyeye Ek Kaynaklar Yaratılması Ve Dışarı Bağımlılığının Azaltılması	1.476.000,00
H8.10 Fon Ve Desteklerden Etkin Bir Şekilde Yararlanılması	5.000,00
H8.11 Kent Konseyi Ve Çalışma Gruplarının Etkin Hale Getirilmesi	10.000,00
H8.12 Belediyenin Müspet Ve Menfi Haklarının Yasaların Yüklediği Sorumluluklar Çerçevesinde Savunulması	48.000,00
H8.13 Etkin Bir Satınalma Sisteminin Oluşturulması	7.420.000,00
H8.14 Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi	626.000,00

DİDİM BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

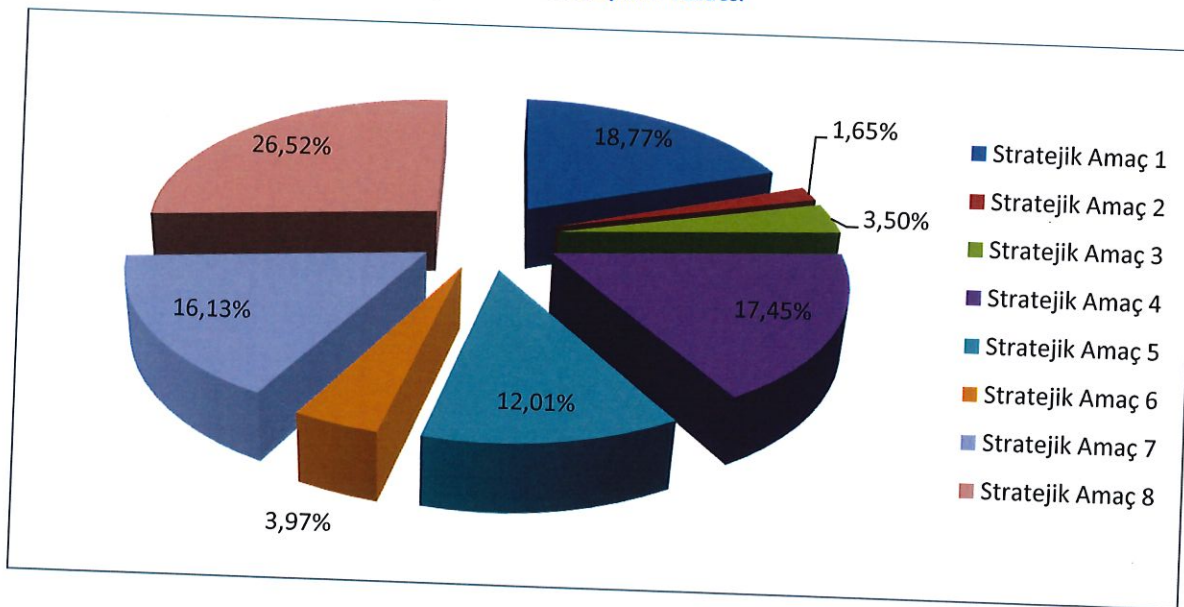
Tablo 12 2015 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı



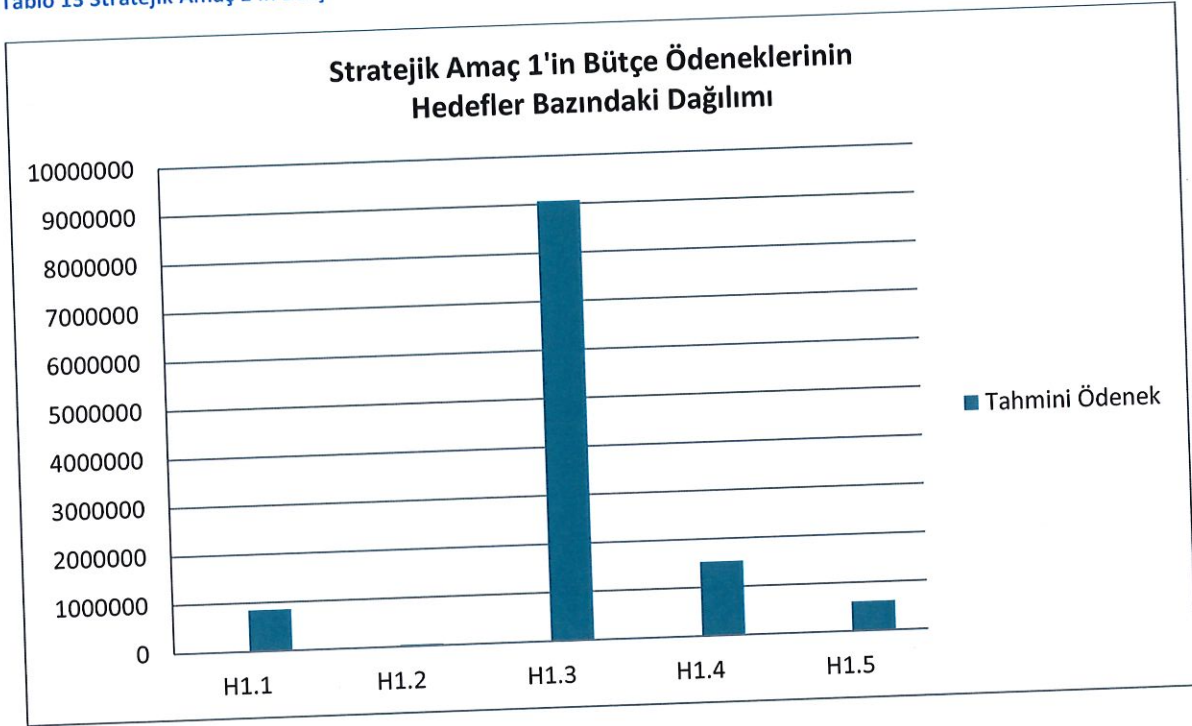
Yukarıda tablo 12'de görüleceği gibi, Didim Belediye Başkanlığının 2015 yılı bütçe tahminlerinde 8 adet stratejik amaç için toplam 64.190.000 TL ödenek ayrılmıştır. Bu ödeneğin Stratejik Amaçlara göre dağılımına bakıldığında, ilk sırayı Stratejik Amaç 8 (**Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek**) 17.025.000 TL ile almaktadır. Tablonun tetkikine devam edildiğinde, ikinci sırayı Stratejik Amaç 1'in 12.049.000 TL ile (**Doğaya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak**) ikinci sırayı, Stratejik Amaç 2'nin ise 1.060.000 TL ile son sırayı aldığını görmekteyiz.

Oransal olarak bakıldığında ise, aşağıda grafik4 de görüleceği gibi, Stratejik Amaç8 %26,52, Stratejik Amaç1 %18,77, Stratejik Amaç4 %17,45 ile bütçeden en yüksek payları almaktadırlar.

Grafik 4 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi



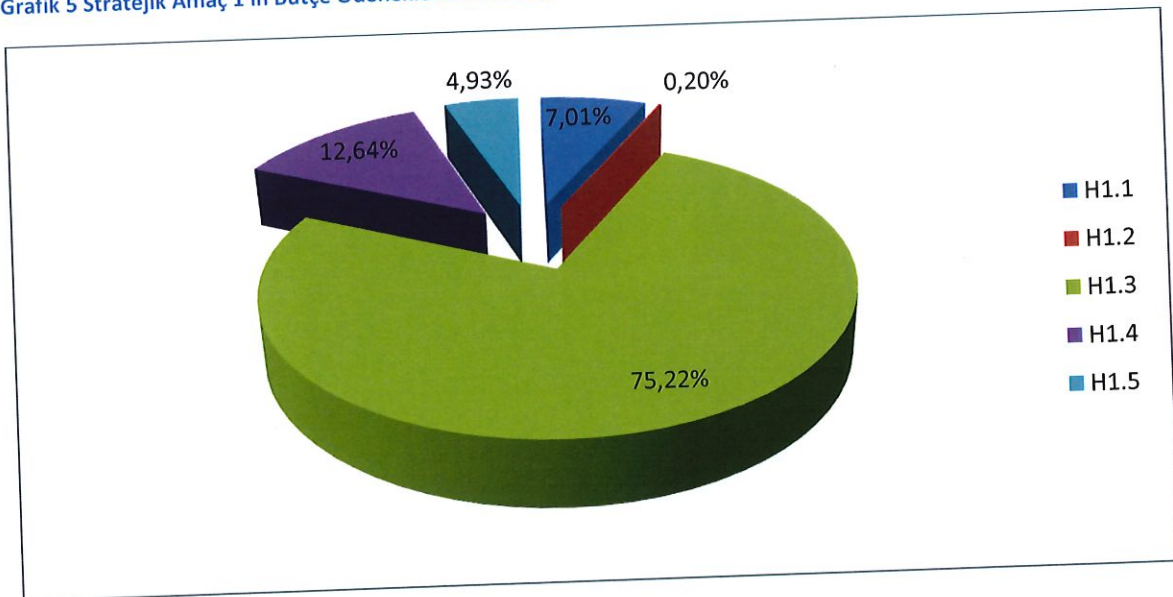
Tablo 13 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



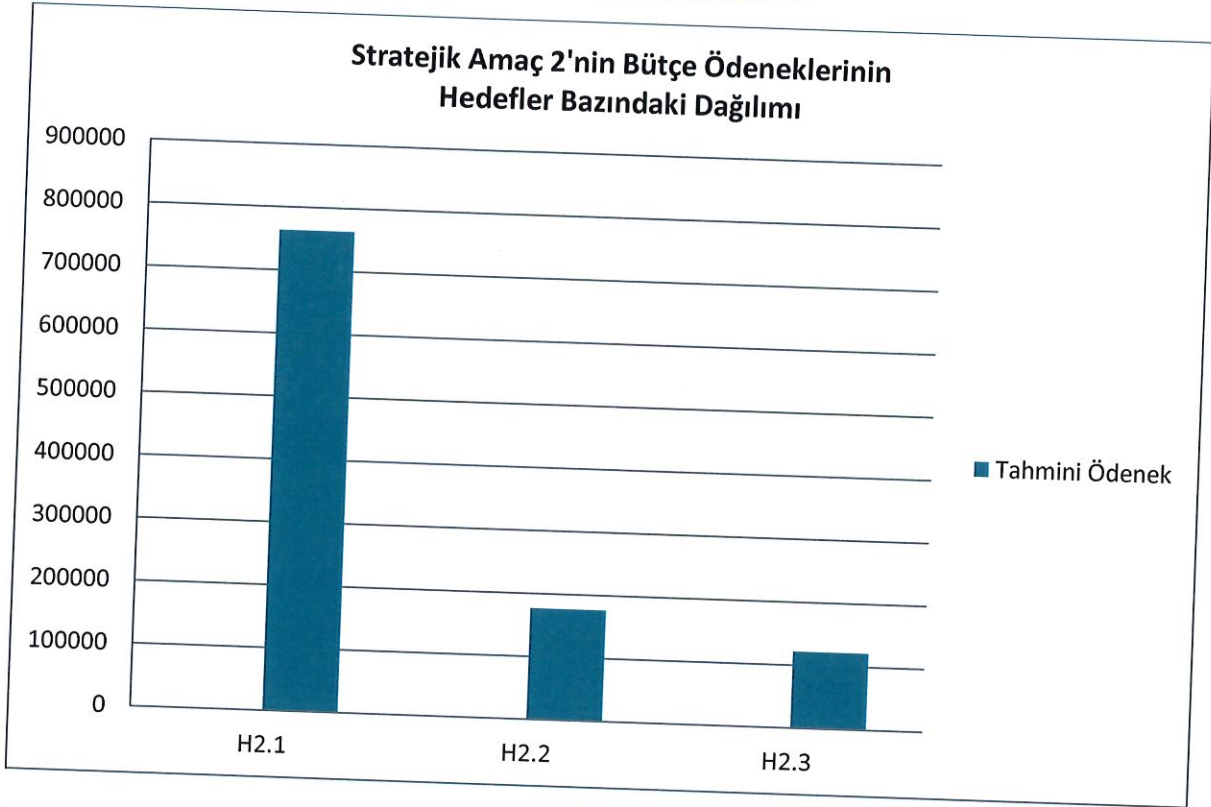
Stratejik Amaç1'in (Doğaya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak) hedeflerinin arasında üçüncü hedef (Atık Yönetim Hizmetlerinin Geliştirilmesi) 9.062.910 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik5 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %75,22 ile Stratejik Hedef3 bütçeden, burada en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 5 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



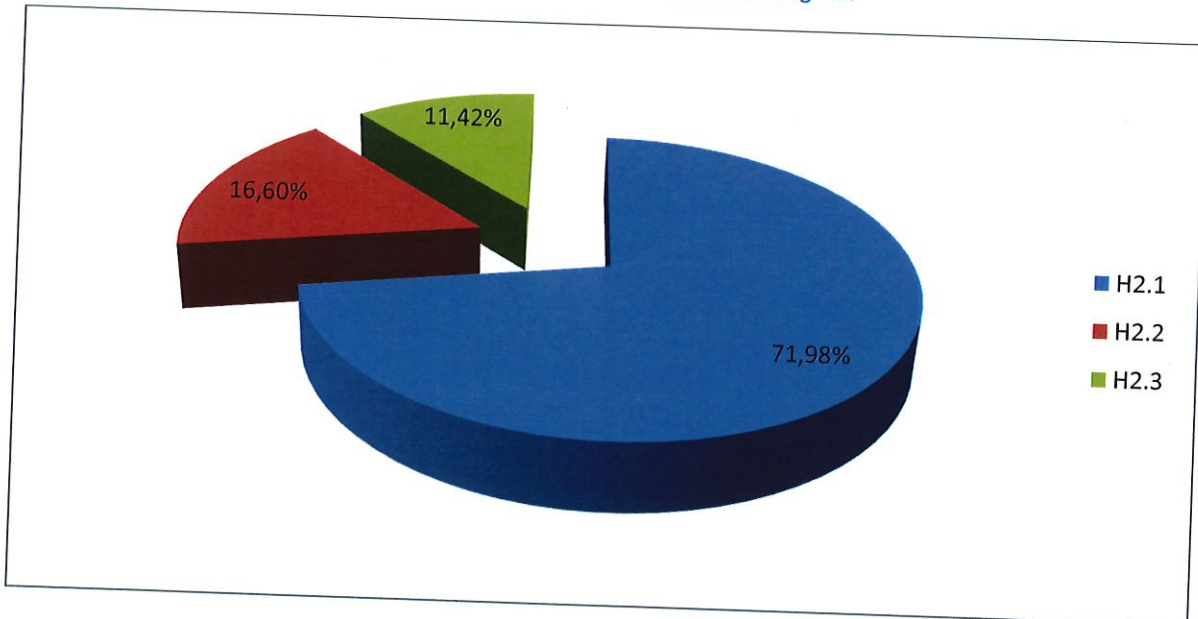
Tablo 14 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



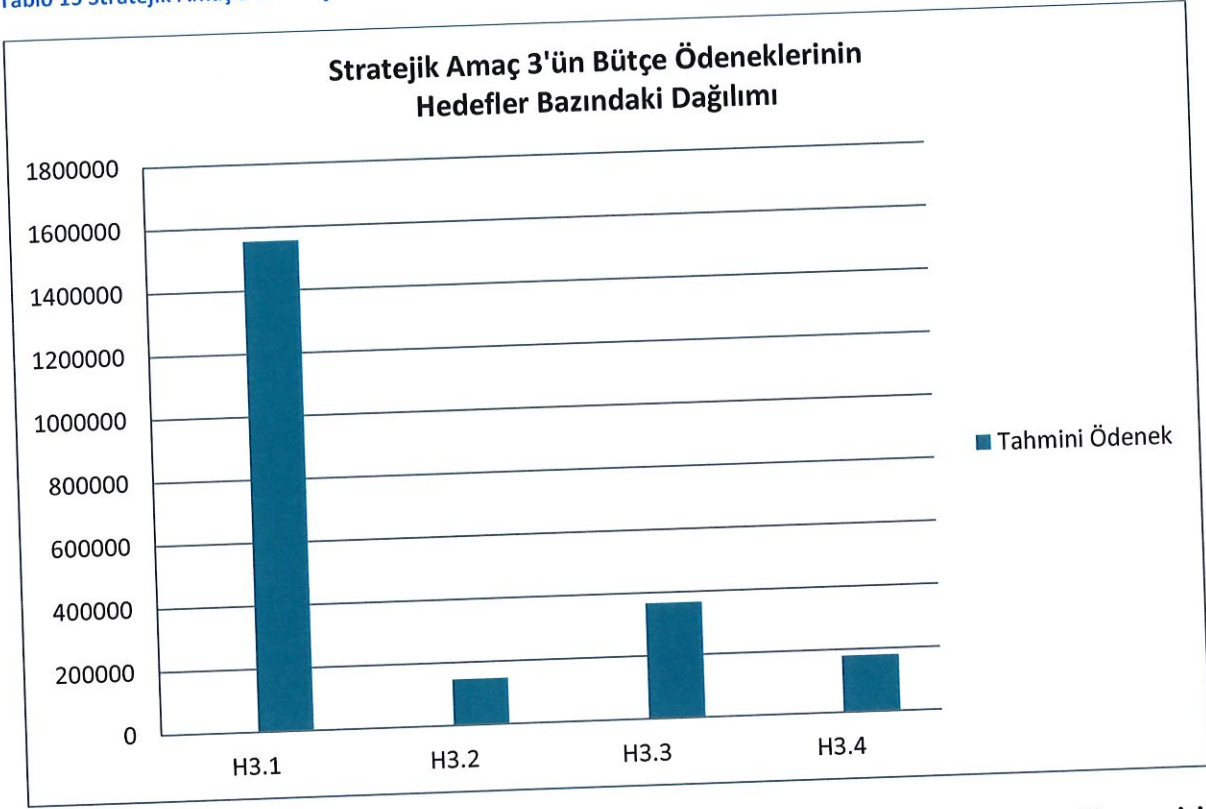
Stratejik Amaç 2'nin (Kentlilik Bilinciyle Tarihi Dokuyu Koruyarak Kent Tarihine Sahip Çıkmak) hedeflerinin arasında birinci hedef (Tarihi Ve Kültürel Zenginliklerimizin Ortaya Çıkarılması) 763.000 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik6 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %71,98 ile Stratejik Hedef1 bütçeden, burada en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 6 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



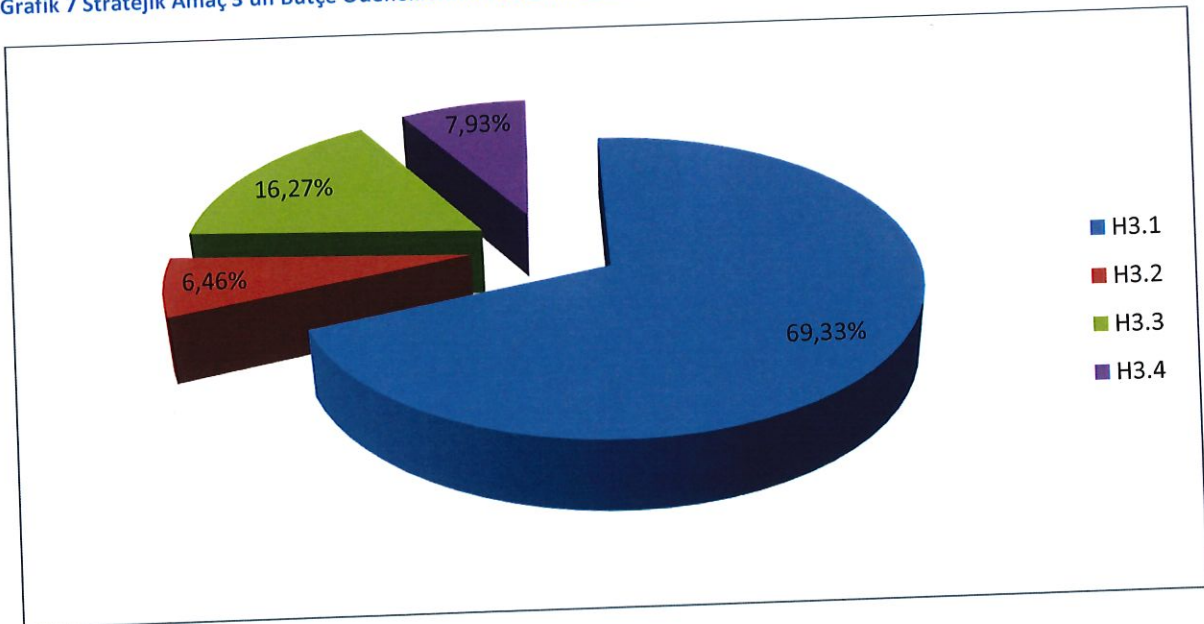
Tablo 15 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



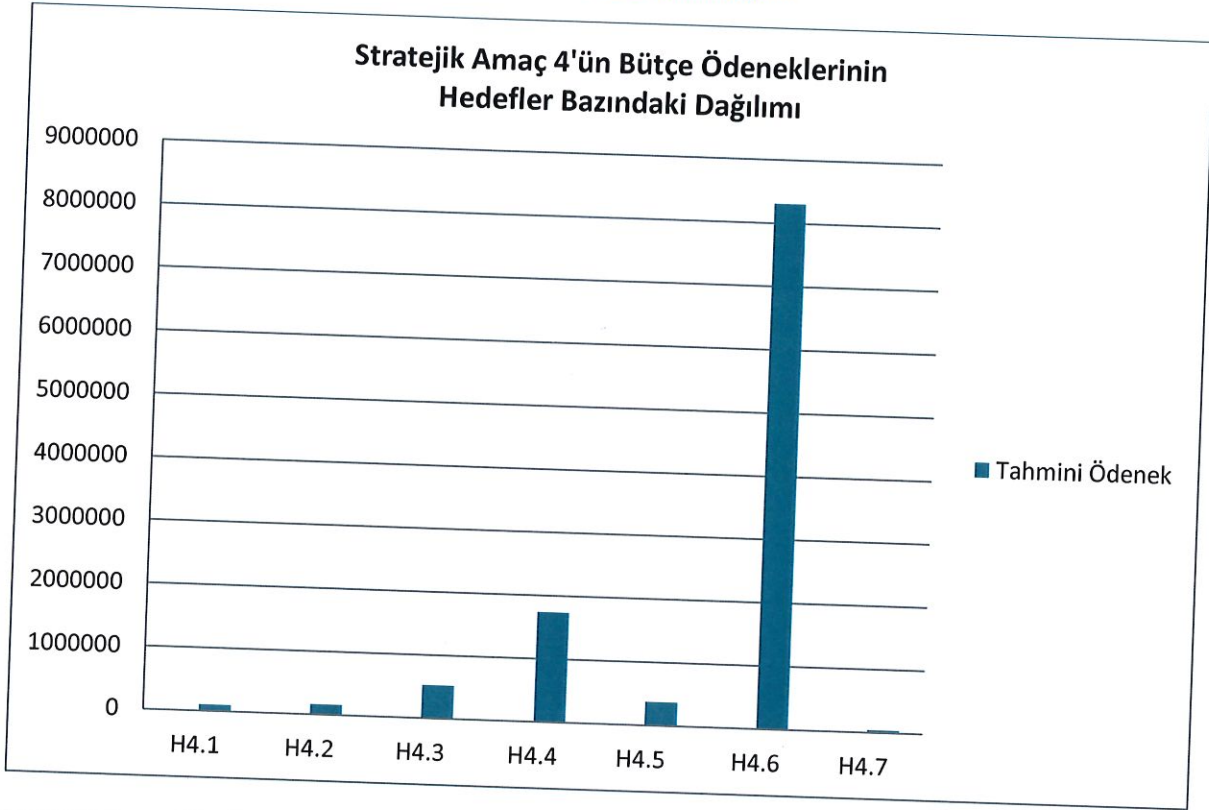
Stratejik Amaç3'ün (Didim'i Turizm Ve Tarımda Marka Haline Getirerek Kent Ekonomisini Canlandırmak) hedeflerinin arasında birinci hedef (Nitelikli Tesis Sayısının Artırılmasının Sağlanması) 1.555.600 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik7 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %69,33 ile Stratejik Hedef1 bütçeden, burada en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 7 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



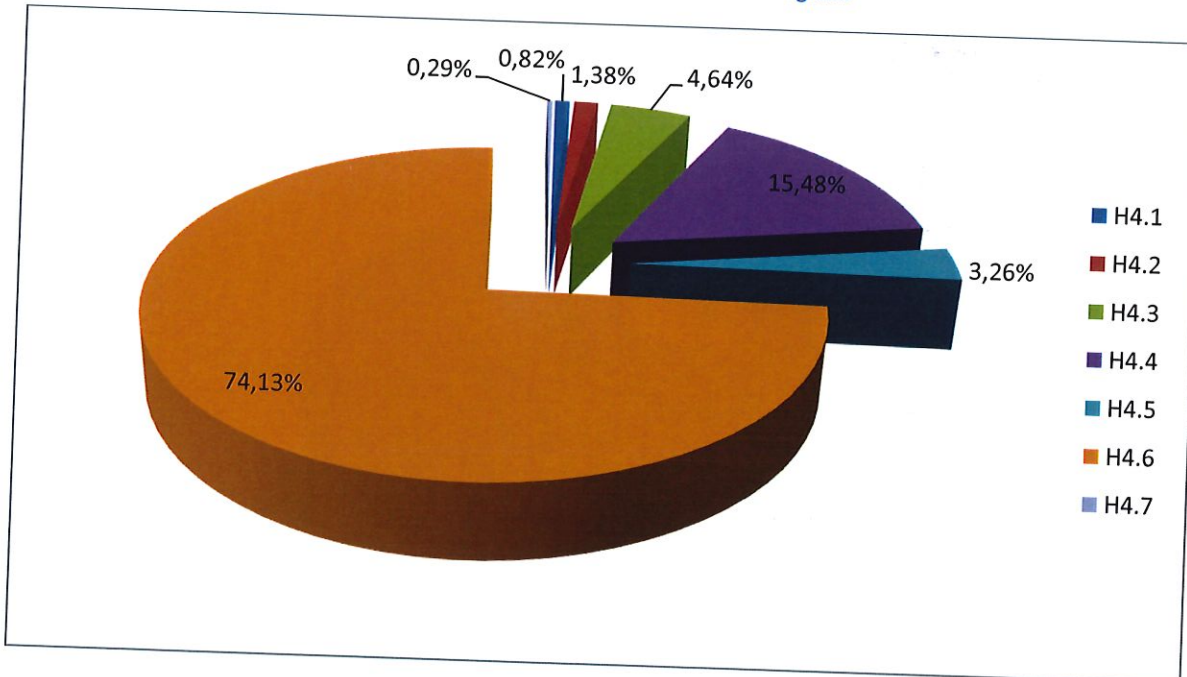
Tablo 16 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



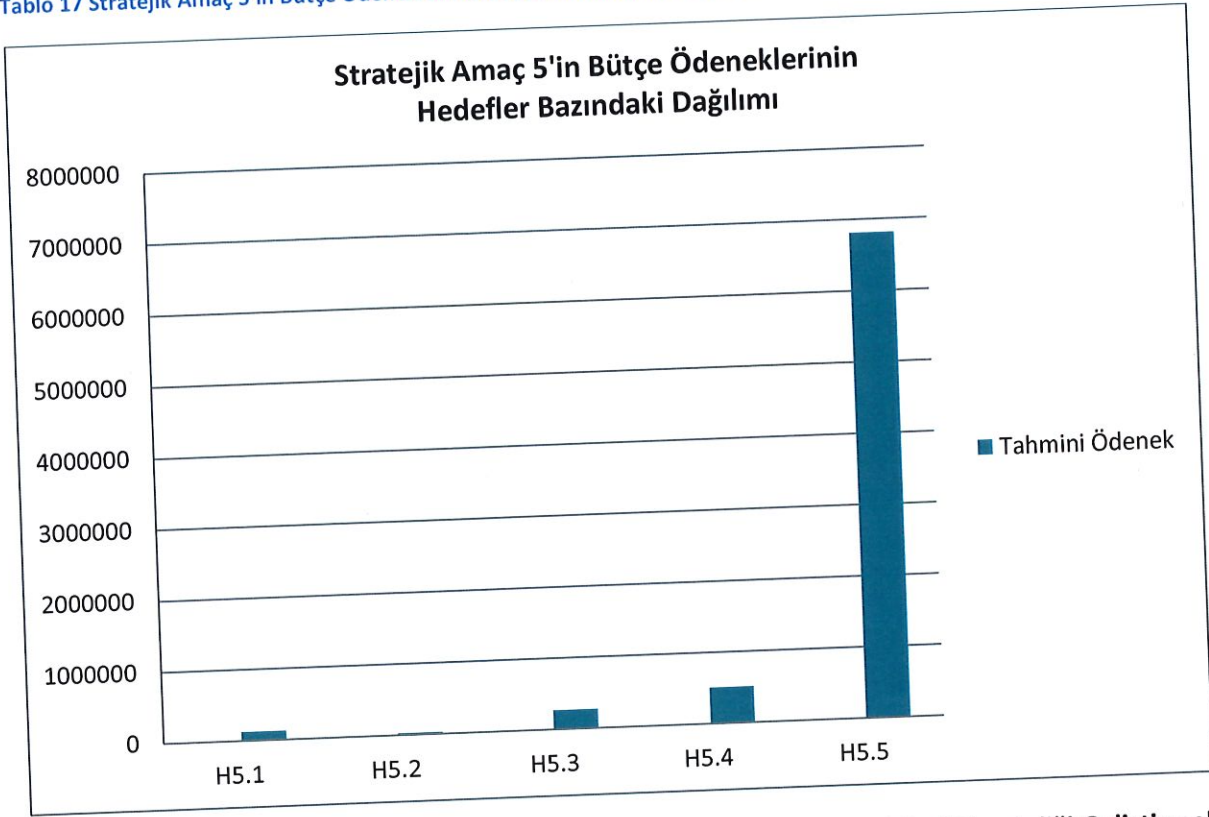
Stratejik Amaç 4'ün (Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Refahı Artırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak) hedeflerinin arasında altıncı hedef (İlçe Halkının Esenliği, Huzuru Ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmaların Artırılması) 8.302.400 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik8 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %74,13 ile Stratejik Hedef6 bütçeden, burada en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 8 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



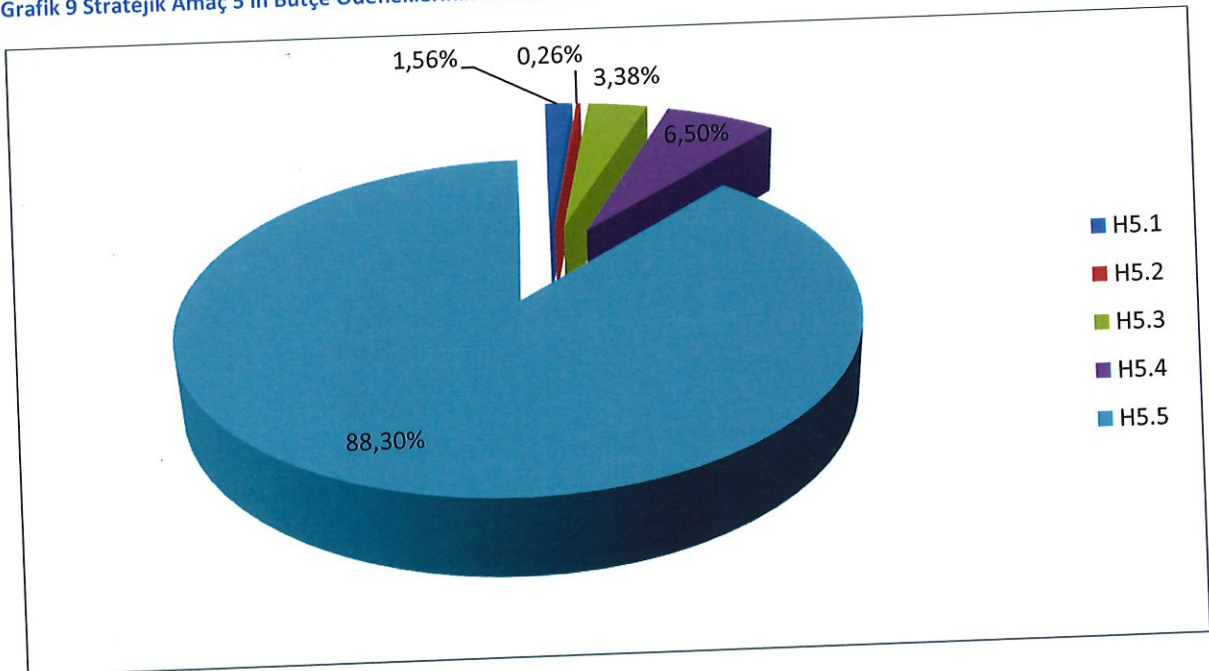
Tablo 17 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



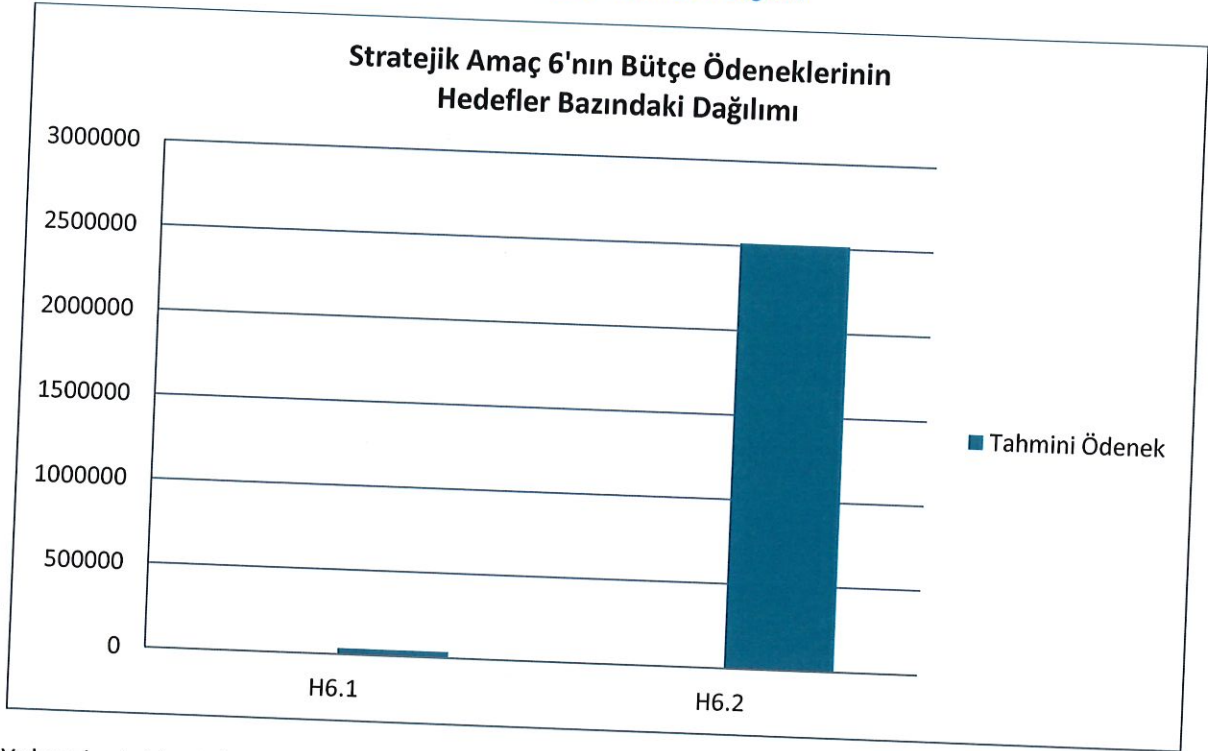
Stratejik Amaç 5'in (Kültür ve Sanat Alanında Duyarlılığı Artırmak ve Kültürel Zenginliği Geliştirmek) hedeflerinin arasında beşinci hedef (Halkın İhtiyaçlarına Cevap Verecek Kültür Ve Kongre Merkezleri Oluşturulması) 6.810.000 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik9 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %88,30 ile Stratejik Hedef5 bütçeden, burada en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 9 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



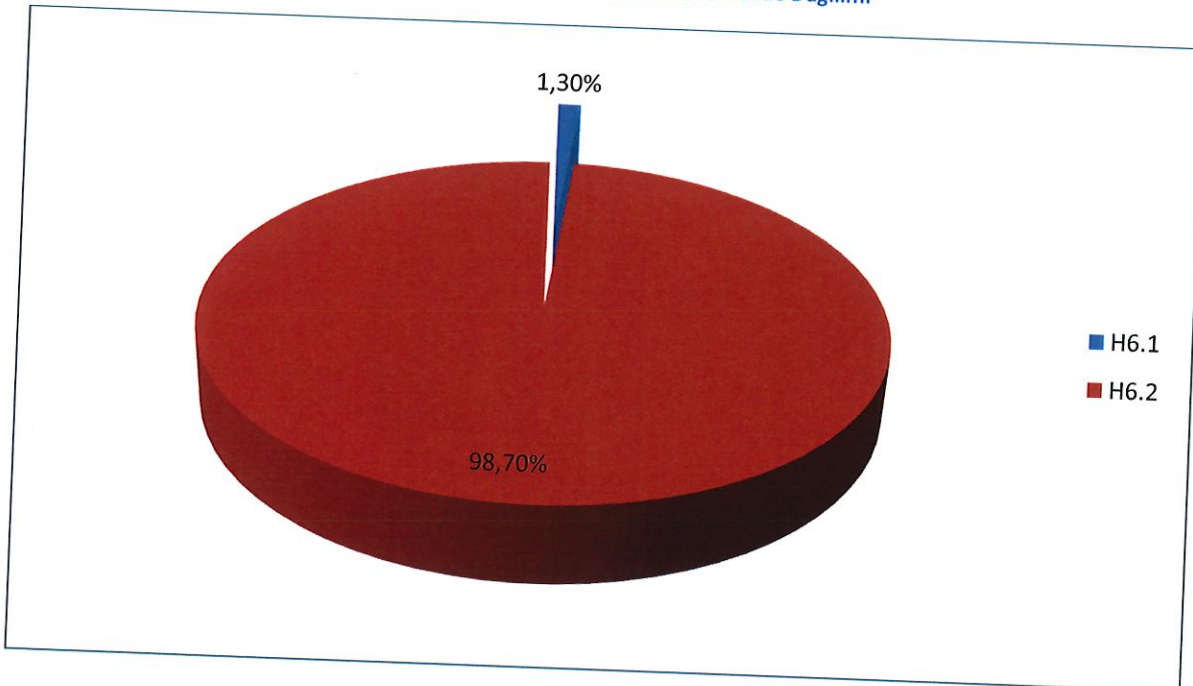
Tablo 18 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



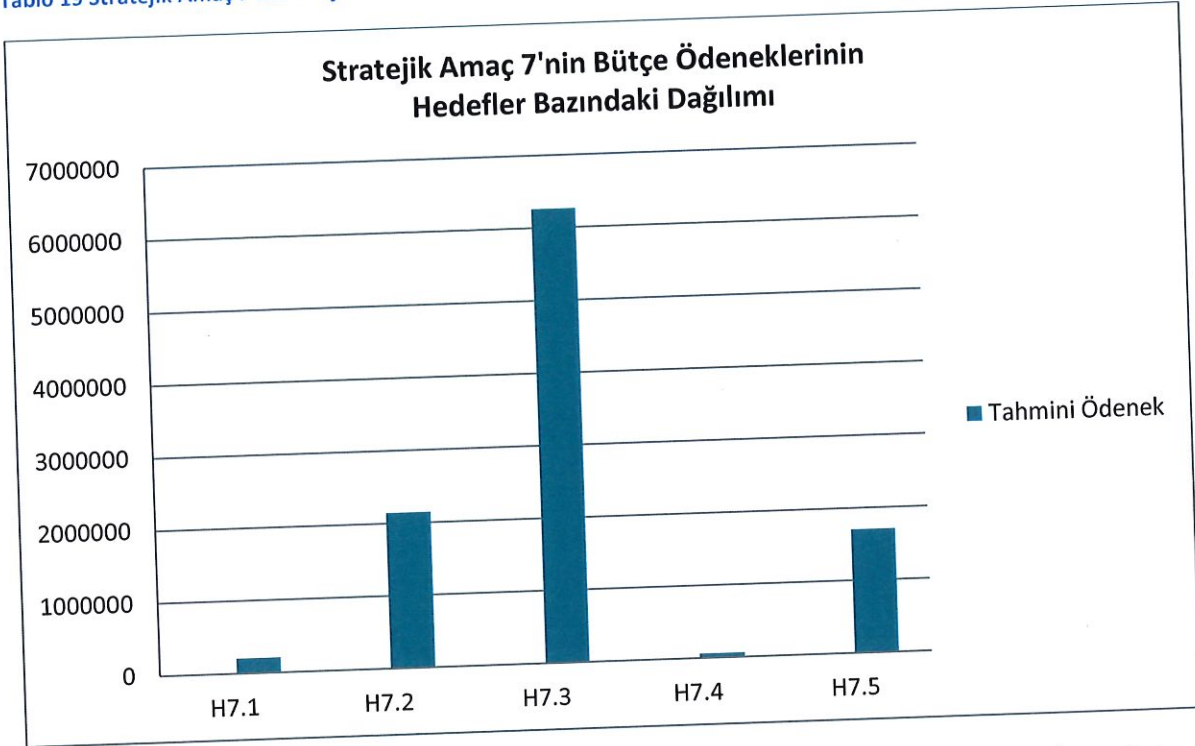
Yukarıda tablo 18'de, Stratejik Amaç 6 (**Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturarak Doğal Afetlerin Zararlarını En Aza İndirmek**) ödeneğinin içinde ikinci hedef (Afet Koordinasyon Çalışmalarının Etkinleştirilmesi) 2.513.000 TL ile ilk sırada görülmektedir.

Aşağıdaki Grafik 10'da ise, bu kez oransal olarak bakıldığında, söz konusu bu hedefin payı %98,70 olarak ortaya çıkmaktadır.

Grafik 10 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



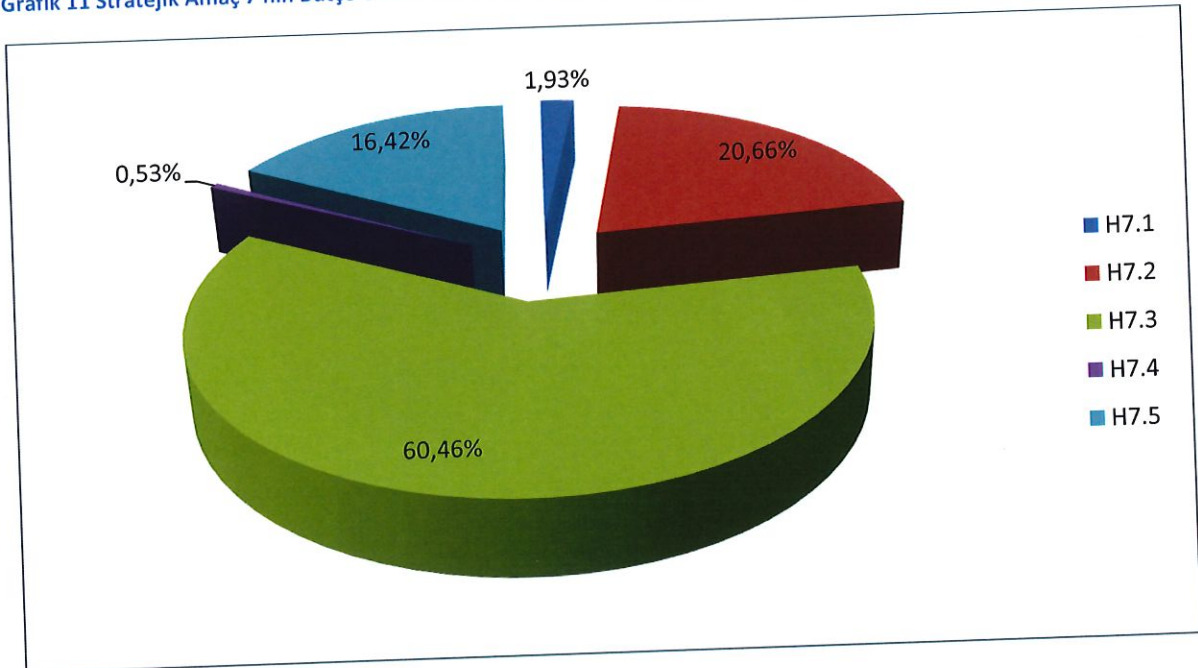
Tablo 19 Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



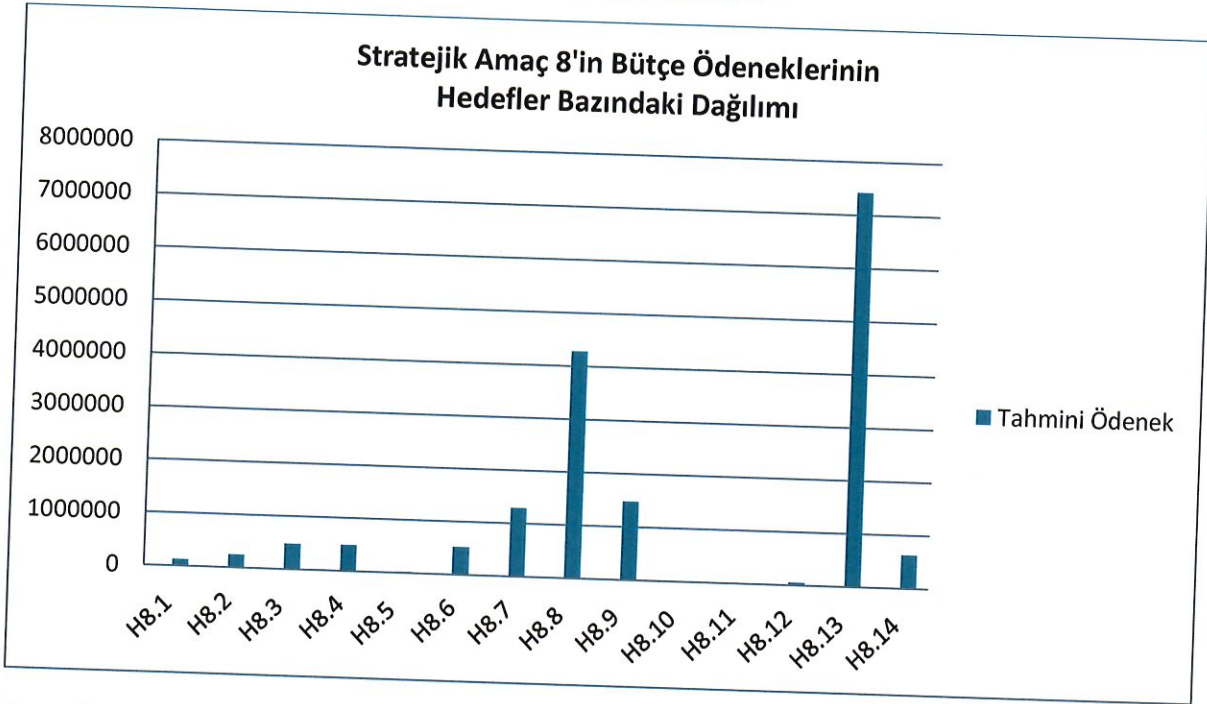
Yukarıda tablo 19'da görüleceği gibi, Stratejik Amaç 7'nin (Modern Bir Didim İçin, Geleceği Şekillendiren Kentsel Planlar Yapmak ve Tüm Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Modern Kentlere Özgü Biçimde Ortaya Koymak) ödeneğinin hedeflere göre dağılımında, birinci sıra 6.260.000 TL ile Hedef 3'ün (İlçedeki Yaşam Ve Mekan Kalitesinin Yükseltilmesi) olmaktadır.

Oransal dağılımda ise, belirtilen bu hedef %60,46 pay alarak kendini göstermektedir.

Grafik 11 Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



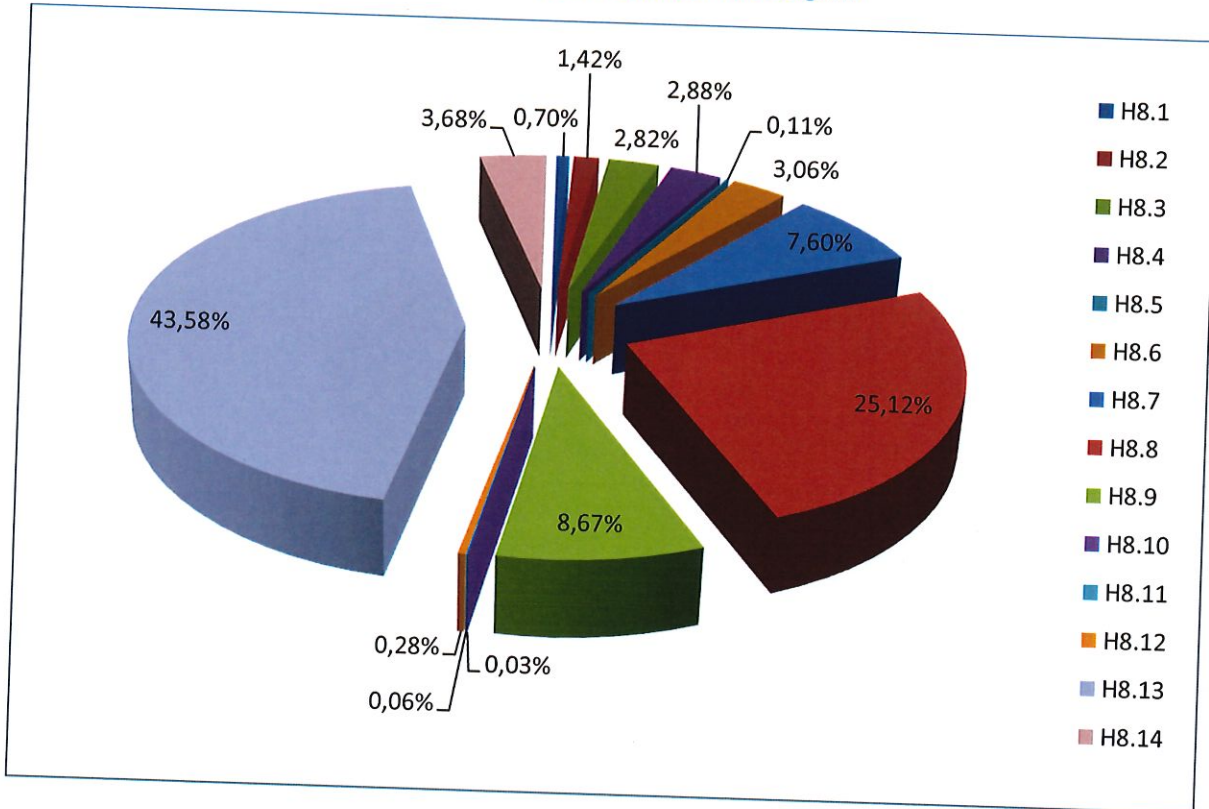
Tablo 20 Stratejik Amaç 8'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Stratejik Amaç 8'in (Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek) hedeflerinin arasında onüçüncü hedef (Etkin Bir Satınalma Sisteminin Oluşturulması) 7.420.000 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik12 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %43,58 ile Stratejik Hedef13 bütçeden, burada en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 12 Stratejik Amaç 8'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



E- Performans Hedef ve Performans Gösterge Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 Doğaya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak			
Hedef	H1.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması ve Mevcut Yeşil Alanların Kalitesinin Artırılması			
Performans Hedefi	H1.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması ve Mevcut Yeşil Alanların Kalitesinin Artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.1.1	Bitki ve fidan alımları(Adet)	151045	324300	750
F.1.1.2	Zirai ilaç, gübre ve çim tohumu alımları(Kilogram)	6482	4250	1250
F.1.1.3	Mutelif yeşil alanların bakımı(%)	100	100	100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Bitki ve fidan alımları	500000		500.000,00
F.1.1.2	Zirai ilaç, gübre ve çim tohumu alımları	120000		120.000,00
F.1.1.3	Mutelif yeşil alanların bakımı	50000		50.000,00
F.1.1.4	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	175000		175.000,00
Ara Toplam		845.000,00	0,00	845.000,00
Genel Toplam		845.000,00	0,00	845.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 Doğaya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak			
Hedef	H1.2 Yenilenebilir Enerji Projelerinin Yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi	H1.2 Yenilenebilir Enerji Projelerinin Yaygınlaştırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.2.1	Mezarlıkların ışılandırılması (güneş paneli ile)(%)			50
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Mezarlıkların ışılandırılması (güneş paneli ile)	20000		20.000,00
F.1.2.2	Sağlık İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	4000		4.000,00
Ara Toplam		24.000,00	0,00	24.000,00
Genel Toplam		24.000,00	0,00	24.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 Doğaya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak			
Hedef	H1.3 Atık Yönetim Hizmetlerinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	H1.3 Atık Yönetim Hizmetlerinin Geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.3.1	Temizlik araç ve ekipmanlarının tamir bakımı(Adet)		70	80
F.1.3.2	Çevre temizlikleri, mıntıka temizlikleri, Boş arazi temizliklerinin yapılması(%)		80	85
F.1.3.3	Çöp konteyneri Çöp sepeti alım dağıtım tamir ve bakımlarının yapılması(%)		85	90
F.1.3.4	Ot, dal, hafriyat ve büyük hacimli eşyaların diğer atıkların toplanması(%)		75	80
F.1.3.5	Ambalaj atıkları yönetim sisteminin sürdürülmesi(%)		80	80
F.1.3.6	Araç ve ekipman alımı hizmetlerinin yürütülmesi(Adet)		1	2
F.1.3.7	Araç ve ekipman kiralama hizmetlerinin yürütülmesi(Adet)		4	4
F.1.3.8	Özel Atıkların (pil, bitkisel yağ, tıbbi, vs.) toplanması/toplattırılması(%)		8	10
F.1.3.9	Evsel atıkların toplanması taşınması hizmetleri(%)		100	100
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Temizlik araç ve ekipmanlarının tamir bakımı	225000		225.000,00
F.1.3.2	Çevre temizlikleri, mıntıka temizlikleri, Boş arazi temizliklerinin yapılması	1000		1.000,00
F.1.3.3	Çöp konteyneri Çöp sepeti alım dağıtım tamir ve bakımlarının yapılması	280000		280.000,00
F.1.3.4	Ot, dal, hafriyat ve büyük hacimli eşyaların diğer atıkların toplanması	0		0,00
F.1.3.5	Ambalaj atıkları yönetim sisteminin sürdürülmesi	30000		30.000,00
F.1.3.6	Araç ve ekipman alımı hizmetlerinin yürütülmesi	600000		600.000,00
F.1.3.7	Araç ve ekipman kiralama hizmetlerinin yürütülmesi	517000		517.000,00
F.1.3.8	Özel Atıkların (pil, bitkisel yağ, tıbbi, vs.) toplanması/toplattırılması	0		0,00
F.1.3.9	Evsel atıkların toplanması taşınması hizmetleri	1500000		1.500.000,00
F.1.3.10	Temizlik İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	5909910		5.909.910,00
Ara Toplam		9.062.910,00	0,00	9.062.910,00
Genel Toplam		9.062.910,00	0,00	9.062.910,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 Doğaya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak			
Hedef	H1.4 Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla Etkin Mücadele Edilmesi			
Performans Hedefi	H1.4 Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla Etkin Mücadele Edilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.4.1	Yıkama Temizlik Dezenfeksiyon hizmetlerinin yapılması(%)		80	80
F.1.4.2	İlaçlama makinalarına taşıyıcı platform yapılması(Adet)			3
F.1.4.3	Diğer mal ve malzeme alımı(%)		20	80
F.1.4.4	Haşerelerle mücadele için ilaç alımları(Kilogram)			1000
F.1.4.5	İlaçlama ekibine koruyucu giyim malzemesi alımı(Adet)		4	12
F.1.4.7	İlçalama ekipmanı satın alımı(Adet)			2
F.1.4.14	Çevre ve toplum sağlığı gözeterek ruhsatla ilgili denetim(Adet)			300
F.1.4.15	Hafriyatlarla ilgili takip ve kontrol işlemleri(%)		20	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Yıkama Temizlik Dezenfeksiyon hizmetlerinin yapılması	180000		180.000,00
F.1.4.2	İlaçlama makinalarına taşıyıcı platform yapılması	5000		5.000,00
F.1.4.3	Diğer mal ve malzeme alımı	15000		15.000,00
F.1.4.4	Haşerelerle mücadele için ilaç alımları	600000		600.000,00
F.1.4.5	İlaçlama ekibine koruyucu giyim malzemesi alımı	19000		19.000,00
F.1.4.6	İlaçlama ekipmanının bakım ve onarım giderleri	15000		15.000,00
F.1.4.7	İlçalama ekipmanı satın alımı	25000		25.000,00
F.1.4.8	Taşıt kiralama giderleri	60000		60.000,00
F.1.4.9	Taşıt alım giderleri	43000		43.000,00
F.1.4.10	Depo yapılması ile ilgili giderler	70000		70.000,00
F.1.4.11	Hizmet binasının güvenlik giderleri	1000		1.000,00
F.1.4.12	İhale ilan giderleri	4000		4.000,00
F.1.4.13	Taşıt bakım ve onarım giderleri	20000		20.000,00
F.1.4.14	Çevre ve toplum sağlığı gözeterek ruhsatla ilgili denetim	14000		14.000,00
F.1.4.15	Hafriyatlarla ilgili takip ve kontrol işlemleri	14000		14.000,00
F.1.4.16	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	30000		30.000,00
F.1.4.17	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	407580		407.580,00
Ara Toplam		1.522.580,00	0,00	1.522.580,00
Genel Toplam		1.522.580,00	0,00	1.522.580,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 Doğaya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak			
Hedef	H1.5 Çevre Bilincinin Oluşturulması			
Performans Hedefi	H1.5 Çevre Bilincinin Oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.1.5.1	Çevre bilinçlendirme çalışmaları(%)		5	8
F.1.5.5	Çevre bilincinin oluşumu için, etkinlik düzenlenmesi(Adet/Yıl)		5	6
F.1.5.6	Atık oluşumunu kaynağında azaltma , geri kazanma çalışmaları(%)			8
F.1.5.7	Hava kirliliğini azaltma projeleri, çalışmaları(%)			10
F.1.5.8	Gürültü kirliliğini azaltma projeleri, çalışmaları(%)			50
F.1.5.10	Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında(eğitim kurumlarından destek alınarak) ilköğretim öğrencilerine yönelik 1 günlük eğitim programı hazırlanması(Adet)			5
F.1.5.11	Eğitim programını tamamlayanlara verilmek üzere 50 adet eğitim seti ve katılım sertifikası verilmesi(Adet)			50
F.1.5.12	Görüntü kirliliğine sebep olan,ilgili yönetmeliğe uygun olmayan reklam ve ilan tabelalarıyla , klima, tente vb eklentilerin tespiti yapılması ve kaldırılmasının sağlanması (%)		50	70
F.1.5.13	İlçe genelinde çevresel " görüntünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği" kapsamında görüntü kaynaklarının tespit edilmesi, denetimi ve görüntünün kontrol edilebilir limitlere indirilmesinin sağlanması(%)		30	40
F.1.5.14	Çevre ve ekoloji hakkında güncel tanımları güncel verilerle açıklayan kolay anlaşılır kitapçıklar düzenleyip yayınlamak.(Adet)			2
F.1.5.15	Naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan Pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba, file, kese kağıdı kullanımını teşvik edilmesine yönelik çalışmaların başlatılması.(%)			60
F.1.5.16	Her yıl bir mahalle seçilerek bitkisel atık yağların , gerek konutlarda gerek işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması doğrudan alıcı ortalama vermesinin önlenmesi,(%)		40	50
F.1.5.17	Her yıl bir mahalle seçilerek atık yağ üreten tüm işletmelerin denetlenmesi.(%)			30
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Çevre bilinçlendirme çalışmaları	2000		2.000,00
F.1.5.2	Çevrenin korunması ile ilgili broşür basımı giderleri	5000		5.000,00
F.1.5.3	İlaçlama personelinin İSG ile ilgili eğitim giderleri	5000		5.000,00
F.1.5.4	Harfiyat toprağının döküldüğü yerin ıslahı giderleri	15000		15.000,00

F.1.5.5	Çevre bilincinin oluşumu için, etkinlik düzenlenmesi	1000		1.000,00
F.1.5.6	Atık oluşumunu kaynağında azaltma , geri kazanma çalışmaları	10000		10.000,00
F.1.5.7	Hava kirliliğini azaltma projeleri, çalışmaları	3000		3.000,00
F.1.5.8	Gürültü kirliliğini azaltma projeleri, çalışmaları	3000		3.000,00
F.1.5.9	Çevremizde harfiyat malzemelerinin kaldırılması	5000		5.000,00
F.1.5.10	Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında(eğitim kurumlarından destekte alınarak) ilköğretim öğrencilerine yönelik 1 günlük eğitim programı hazırlanması	3000		3.000,00
F.1.5.11	Eğitim programını tamamlayanlara verilmek üzere 50 adet eğitim seti ve katılım sertifikası verilmesi	3000		3.000,00
F.1.5.12	Görüntü kirliliğine sebep olan, ilgili yönetmeliğe uygun olmayan reklam ve ilan tabelalarıyla , klima, tente vb eklentilerin tespiti yapılması ve kaldırılmasının sağlanması	1000		1.000,00
F.1.5.13	İlçe genelinde çevresel " görüntünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği" kapsamında görüntü kaynaklarının tespit edilmesi, denetimi ve görüntünün kontrol edilebilir limitlere indirilmesinin sağlanması	1000		1.000,00
F.1.5.14	Çevre ve ekoloji hakkında güncel tanımları güncel verilerle açıklayan kolay anlaşılır kitapçıklar düzenleyip yayınlamak.	5000		5.000,00
F.1.5.15	Naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan Pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba, file, kese kağıdı kullanımını teşvik edilmesine yönelik çalışmaların başlatılması.	1000		1.000,00
F.1.5.16	Her yıl bir mahalle seçilerek bitkisel atık yağların , gerek konutlarda gerek işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması doğrudan alıcı ortalama vermesinin önlenmesi,	1000		1.000,00
F.1.5.17	Her yıl bir mahalle seçilerek atık yağ üreten tüm işletmelerin denetlenmesi.	1000		1.000,00
F.1.5.18	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	54000		54.000,00
F.1.5.19	Temizlik İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	475510		475.510,00
Ara Toplam		594.510,00	0,00	594.510,00
Genel Toplam		594.510,00	0,00	594.510,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentlilik Bilinciyle Tarihi Dokuyu Koruyarak Kent Tarihine Sahip Çıkmak			
Hedef	H2.1 Tarihi Ve Kültürel Zenginliklerimizin Ortaya Çıkarılması			
Performans Hedefi	H2.1 Tarihi Ve Kültürel Zenginliklerimizin Ortaya Çıkarılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.2.1.1	Kültür Varlıklarının Restorasyon ve Yenilemelerinin Yapılması(Adet)	1		1
F.2.1.2	Tarihi, Doğal Ve Kültürel Sit Alanlarını Geliştirme Proje Çalışması İşlemi(Adet)	1		2
F.2.1.4	Sit Ve Koruma Alanlarında Ruhsatsız Yapı Tespiti İşlemi(%)		100	100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Kültür Varlıklarının Restorasyon ve Yenilemelerinin Yapılması	400000		400.000,00
F.2.1.2	Tarihi, Doğal Ve Kültürel Sit Alanlarını Geliştirme Proje Çalışması İşlemi	20000		20.000,00
F.2.1.3	Sit Ve Koruma Alanlarında İzinsiz Kazı Ve Sondaj Tespiti İşlemi	1000		1.000,00
F.2.1.4	Sit Ve Koruma Alanlarında Ruhsatsız Yapı Tespiti İşlemi	1000		1.000,00
F.2.1.5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	20000		20.000,00
F.2.1.6	Yapı Kontrol Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	321000		321.000,00
Ara Toplam		763.000,00	0,00	763.000,00
Genel Toplam		763.000,00	0,00	763.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentlilik Bilinciyle Tarihi Dokuyu Koruyarak Kent Tarihine Sahip Çıkmak			
Hedef	H2.2 Kentin Tarihi Ve Kültürel Değerlerinin Envanterinin Çıkarılması			
Performans Hedefi	H2.2 Kentin Tarihi Ve Kültürel Değerlerinin Envanterinin Çıkarılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.2.2.1	Kent Envanteri Oluşturma İşlemi (Doğal Ve Tarihi Yer)(%)			25
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Kent Envanteri Oluşturma İşlemi (Doğal Ve Tarihi Yer)	10000		10.000,00
F.2.2.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	166000		166.000,00
Ara Toplam		176.000,00	0,00	176.000,00
Genel Toplam		176.000,00	0,00	176.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentlilik Bilinciyle Tarihi Dokuyu Koruyarak Kent Tarihine Sahip Çıkmak			
Hedef	H2.3 Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	H2.3 Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.2.3.1	Vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak , etkinlik, faaliyet ve toplantılar düzenlemek(Adet)	5	5	6
F.2.3.2	Tarihi Mekanlara , Kültür Sanat Ve Spor Alanlarına Uyarı ve Uyaran Levhaları Tasarlamak(Adet)			20
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak , etkinlik, faaliyet ve toplantılar düzenlemek	120000		120.000,00
F.2.3.2	Tarihi Mekanlara , Kültür Sanat Ve Spor Alanlarına Uyarı ve Uyaran Levhaları Tasarlamak	1000		1.000,00
Ara Toplam		121.000,00	0,00	121.000,00
Genel Toplam		121.000,00	0,00	121.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Didimi Turizm Ve Tarımda Marka Haline Getirerek Kent Ekonomisini Canlandırmak			
Hedef	H3.1 Nitelikli Tesis Sayısının Artırılmasının Sağlanması			
Performans Hedefi	H3.1 Nitelikli Tesis Sayısının Artırılmasının Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.3.1.1	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi(Adet)		227	227
F.3.1.2	İşyeri Kapatma Cezası İşlemi (Mühürleme)(Adet)		41	43
F.3.1.3	İşyeri Denetleme İşlemi(Adet)		1272	1292
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi	1000		1.000,00
F.3.1.2	İşyeri Kapatma Cezası İşlemi (Mühürleme)	1000		1.000,00
F.3.1.3	İşyeri Denetleme İşlemi	1000		1.000,00
F.3.1.4	Zabıta Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	1552600		1.552.600,00
Ara Toplam		1.555.600,00	0,00	1.555.600,00
Genel Toplam		1.555.600,00	0,00	1.555.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Didimi Turizm Ve Tarımda Marka Haline Getirerek Kent Ekonomisini Canlandırmak			
Hedef	H3.2 Alternatif Turizmin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	H3.2 Alternatif Turizmin Geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.3.2.1	Alternatif Turizm Tanıtım Envanteri Oluşturmak(%)	20	20	80
F.3.2.2	Alternatif Turizmin Geliştirilmesi için Tanıtım Materyalleri oluşturmak(Adet)		2	3
F.3.2.3	Alternatif Turizm Tanıtıcı Faaliyetlerini Fuarlara Taşımak (Adet)	2	2	3
F.3.2.4	Alternatif Turizm Tanıtıcı Organizasyonlar yapmak(Adet)	2	2	3
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Alternatif Turizm Tanıtım Envanteri Oluşturmak	110000		110.000,00
F.3.2.2	Alternatif Turizmin Geliştirilmesi için Tanıtım Materyalleri oluşturmak	15000		15.000,00
F.3.2.3	Alternatif Turizm Tanıtıcı Faaliyetlerini Fuarlara Taşımak	10000		10.000,00
F.3.2.4	Alternatif Turizm Tanıtıcı Organizasyonlar yapmak	10000		10.000,00
Ara Toplam		145.000,00	0,00	145.000,00
Genel Toplam		145.000,00	0,00	145.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Didimi Turizm Ve Tarımda Marka Haline Getirerek Kent Ekonomisini Canlandırmak			
Hedef	H3.3 Didim'in Ulusal Ve Uluslar Arası Alanlarda Tanıtılması			
Performans Hedefi	H3.3 Didim'in Ulusal Ve Uluslar Arası Alanlarda Tanıtılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.3.3.1	İlçenin Tarihi ve Kültürel ve Dini Değerlerinin Envanterini Oluşturmak (%)	20	20	100
F.3.3.2	Didim'in Ulusal Ve Uluslar Arası Alanlarda Tanıtılması için Fuarlara katılmak(Adet)	2	2	3
F.3.3.3	İlan Reklam ve Duyuru Yapmak(Adet)	90	95	150
F.3.3.4	Şenlik , Festival ve Etkinlikler Düzenlemek.(Adet)	50	55	60
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	İlçenin Tarihi ve Kültürel ve Dini Değerlerinin Envanterini Oluşturmak	1000		1.000,00
F.3.3.2	Didim'in Ulusal Ve Uluslar Arası Alanlarda Tanıtılması için Fuarlara katılmak	50000		50.000,00
F.3.3.3	İlan Reklam ve Duyuru Yapmak	157000		157.000,00
F.3.3.4	Şenlik , Festival ve Etkinlikler Düzenlemek.	157000		157.000,00
Ara Toplam		365.000,00	0,00	365.000,00
Genel Toplam		365.000,00	0,00	365.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Didimi Turizm Ve Tarımda Marka Haline Getirerek Kent Ekonomisini Canlandırmak			
Hedef	H3.4 Tarımsal Faaliyetlerin Gelişiminin Desteklenmesi			
Performans Hedefi	H3.4 Tarımsal Faaliyetlerin Gelişiminin Desteklenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.3.4.1	Tarımsal kuruluşlar ile işbirliği yaparak teknik bilgilerin üreticiye ulaşmasının sağlanması(%)			5
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1	Tarımsal kuruluşlar ile işbirliği yaparak teknik bilgilerin üreticiye ulaşmasının sağlanması	3000		3.000,00
F.3.4.2	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	175000		175.000,00
Ara Toplam		178.000,00	0,00	178.000,00
Genel Toplam		178.000,00	0,00	178.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Refahı Artırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak			
Hedef	H4.1 Didim'e Özgü İstihdam Projeleri Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	H4.1 Didim'e Özgü İstihdam Projeleri Geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.4.1.1	Mesleki Eğitim ve Hobi Kursları Düzenlemek(Adet)	3	4	8
F.4.1.2	Didim'e Özgü İstihdam Projeleri Oluşturmak ve Hayata Geçirmek.(Adet)		1	2
F.4.1.3	Mevcut ve Yeni istihdam Projelerin Tespit Sonuç ve Değerlendirmesine Yönelik yönelik paneller, Sempozyumlar ve Toplantılar Organize etmek .(Adet)		3	5
F.4.1.4	Vatandaşın Bilgilendirilmesine yönelik eğitimler, meslek edindirme kursları düzenlemek, bu konuda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kurslar açılmasına yardımcı olmak.(Adet)	1	2	3
F.4.1.5	Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ve Dernekler ile İstihdam Projelerine özgü Koordineli çalışmalar ve faaliyetler oluşturmak.(Adet)	1	1	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	Mesleki Eğitim ve Hobi Kursları Düzenlemek	10000		10.000,00
F.4.1.2	Didim'e Özgü İstihdam Projeleri Oluşturmak ve Hayata Geçirmek.	10000		10.000,00
F.4.1.3	Mevcut ve Yeni istihdam Projelerin Tespit Sonuç ve Değerlendirmesine Yönelik yönelik paneller, Sempozyumlar ve Toplantılar Organize etmek .	70000		70.000,00
F.4.1.4	Vatandaşın Bilgilendirilmesine yönelik eğitimler, meslek edindirme kursları düzenlemek, bu konuda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kurslar açılmasına yardımcı olmak.	1000		1.000,00
F.4.1.5	Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ve Dernekler ile İstihdam Projelerine özgü Koordineli çalışmalar ve faaliyetler oluşturmak.	1000		1.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		92.000,00	0,00	92.000,00
		92.000,00	0,00	92.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Refahı Artırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak			
Hedef	H4.2 İlçemizdeki Çocukların Güvenle Bakılabileceği Kreş Ve Çocuk Klüpleri Oluşturulması			
Performans Hedefi	H4.2 İlçemizdeki Çocukların Güvenle Bakılabileceği Kreş Ve Çocuk Klüpleri Oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.4.2.1	Çeşitli Çocuk ve Gençlik Klüpleri Oluşturmak.(Adet)		1	3
F.4.2.2	İlçemizdeki Çocuklar için Kreş Açmak(Adet)			1
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Çeşitli Çocuk ve Gençlik Klüpleri Oluşturmak.	25000		25.000,00
F.4.2.2	İlçemizdeki Çocuklar için Kreş Açmak	130000		130.000,00
Ara Toplam		155.000,00	0,00	155.000,00
Genel Toplam		155.000,00	0,00	155.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Refahı Artırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak			
Hedef	H4.3 İlçemizdeki Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Temel İhtiyaçlarının Karşılanması			
Performans Hedefi	H4.3 İlçemizdeki Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Temel İhtiyaçlarının Karşılanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.4.3.1	İlçemizde gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşlara çeşitli yardımlarda bulunmak.(Kişi)	60	57	57
F.4.3.2	Sosyal Market Projesini gerçekleştirmek.(%)	25	25	80
F.4.3.3	Sosyal Market Projesini Güçlendirmek için Etkinlikler Düzenlemek(Adet)	1	1	3
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1	İlçemizde gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşlara çeşitli yardımlarda bulunmak.	325000		325.000,00
F.4.3.2	Sosyal Market Projesini gerçekleştirmek.	20000		20.000,00
F.4.3.3	Sosyal Market Projesini Güçlendirmek için Etkinlikler Düzenlemek	175000		175.000,00
Ara Toplam		520.000,00	0,00	520.000,00
Genel Toplam		520.000,00	0,00	520.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Refahı Artırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak			
Hedef	H4.4 İlçemizde Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşam İle Bütünleşmesine Katkıda Bulunulması			
Performans Hedefi	H4.4 İlçemizde Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşam İle Bütünleşmesine Katkıda Bulunulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.4.4.1	Huzurevi Hizmet Alımı İşlemi(Adet)		1	1
F.4.4.2	Şehir Merkezlerinde ve Mahallelerde Sosyal Hayatı Canlandırarak Etkinlikler Düzenlemek.(Adet)	10	10	15
F.4.4.3	Çeşitli yaş gruplarının ihtiyaçlarına uygun etkinlikler yapmak ve bunları gerçekleştirmek için mekanlar sağlamak.(Adet)	5	5	5
F.4.4.4	İlçe Kütüphanesini Düzenlemek ve yeni okuma salonları açmak(Adet)	1	1	2
F.4.4.5	Hanımlar Lokali oluşturmak(Adet)			1
F.4.4.6	İlçemizde yaşayan Yaşlı Muhtaç ve Engelli Kişilerin Tespit Edilmesine Yönelik araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek(Adet)	1	1	2
F.4.4.7	Engelli Eğitim Merkezi Faaliyetlerini Sürdürmek(%)	15	20	25
F.4.4.8	Dezavantajlı kişilere yönelik Danışmanlık,Eğitim ve Rehberlik Faaliyetleri Oluşturmak.(Kişi)	1	1	2
F.4.4.9	Dezavantajlı Kişiler için ve İş Eşleştirme Hizmetlerine Yönelik Projeler Gerçekleştirmek.(Adet)	1	1	1
F.4.4.10	Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için plan ve programlar hazırlamak(Adet)	1	1	1
F.4.4.11	Kadınların sosyal,mesleki ve kültürel yönden gelişmesine katkıda bulunmasını sağlamak(%)	20	20	40
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.4.1	Huzurevi Hizmet Alımı İşlemi	1260000		1.260.000,00
F.4.4.2	Şehir Merkezlerinde ve Mahallelerde Sosyal Hayatı Canlandırarak Etkinlikler Düzenlemek.	105000		105.000,00
F.4.4.3	Çeşitli yaş gruplarının ihtiyaçlarına uygun etkinlikler yapmak ve bunları gerçekleştirmek için mekanlar sağlamak.	260000		260.000,00
F.4.4.4	İlçe Kütüphanesini Düzenlemek ve yeni okuma salonları açmak	50000		50.000,00
F.4.4.5	Hanımlar Lokali oluşturmak	10000		10.000,00
F.4.4.6	İlçemizde yaşayan Yaşlı Muhtaç ve Engelli Kişilerin Tespit Edilmesine Yönelik araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek	1000		1.000,00
F.4.4.7	Engelli Eğitim Merkezi Faaliyetlerini Sürdürmek	1000		1.000,00
F.4.4.8	Dezavantajlı kişilere yönelik Danışmanlık,Eğitim ve Rehberlik Faaliyetleri Oluşturmak.	17000		17.000,00
F.4.4.9	Dezavantajlı Kişiler için ve İş Eşleştirme Hizmetlerine Yönelik Projeler Gerçekleştirmek.	10000		10.000,00

F.4.4.10	Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için plan ve programlar hazırlamak	10000		10.000,00
F.4.4.11	Kadınların sosyal, mesleki ve kültürel yönden gelişmesine katkıda bulunmasını sağlamak	10000		10.000,00
Ara Toplam		1.734.000,00	0,00	1.734.000,00
Genel Toplam		1.734.000,00	0,00	1.734.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Refahı Artırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak			
Hedef	H4.5 Sağlık Hizmetlerinin Her Aşamasında (Doğum, Ölüm, Hastalık V.S) Gerekli Desteğin Sağlanması			
Performans Hedefi	H4.5 Sağlık Hizmetlerinin Her Aşamasında (Doğum, Ölüm, Hastalık V.S) Gerekli Desteğin Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.4.5.1	Mezar kazılması ve defin işleri hizmeti (Kişi)		160	170
F.4.5.2	Mezarlık duvar yapılması (%)			100
F.4.5.6	Mezarlık içi yol yapımı (200 metre) (%)			100
F.4.5.7	Mezarlıkların güvenlik kamerası ile gözlenmesi (%)		15	30
F.4.5.8	Mezarlıkların içine su tesisatının döşenmesi (%)		70	80
F.4.5.9	Mezarlık idari binası yapımı (Adet)			1
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.5.1	Mezar kazılması ve defin işleri hizmeti	144000		144.000,00
F.4.5.2	Mezarlık duvar yapılması	50000		50.000,00
F.4.5.3	Mezarlık defin ekipleri için malzeme satın alınması	10000		10.000,00
F.4.5.4	Cenazelerin mezarlığa nakil hizmeti	10000		10.000,00
F.4.5.5	Cenazelerin il dışına nakil hizmeti	5000		5.000,00
F.4.5.6	Mezarlık içi yol yapımı (200 metre)	5000		5.000,00
F.4.5.7	Mezarlıkların güvenlik kamerası ile gözlenmesi	20000		20.000,00
F.4.5.8	Mezarlıkların içine su tesisatının döşenmesi	10000		10.000,00
F.4.5.9	Mezarlık idari binası yapımı	25000		25.000,00
F.4.5.10	Sağlık İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	86000		86.000,00
Ara Toplam		365.000,00	0,00	365.000,00
Genel Toplam		365.000,00	0,00	365.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Refahı Artırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak			
Hedef	H4.6 İlçe Halkının Esenliği, Huzuru Ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmaların Artırılması			
Performans Hedefi	H4.6 İlçe Halkının Esenliği, Huzuru Ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmaların Artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.4.6.11	Taşıt Bakım onarımlarının yapılması(%)		100	100
F.4.6.12	Zabıta hizmetlerinin etkin yürümesi için taşıt alınması (Adet)			4
F.4.6.14	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Korunması dair kanun hük.(%)		2,5	2,5
F.4.6.15	Fikir Ve Sanat Eserleri İlegal Satış Tespit İşlemi(Adet)		2	5
F.4.6.16	İzinsiz Canlı Müzik Yayını (Adet)		28	35
F.4.6.17	İzinsiz Reklam Veya Tanıtımların Tespiti İşlemi(Adet)		16	20
F.4.6.18	Kabahatlar Kanunu - Dilencilik İşlemi(Adet)		2	7
F.4.6.19	Kabahatlar Kanunu - İzinsiz İnşaat Malzemesi Atma İşlemi(Adet)		56	65
F.4.6.20	Kabahatlar Kanunu - İzinsiz İşgal (Kaldırım İşgali)(Adet)		109	119
F.4.6.21	Kabahatler Kanunu - Çöp Toplama Saatleri Dışında Evsel Atık İşlemi(Adet)		2	6
F.4.6.22	Pazar Yeri Denetimi(%)		40	60
F.4.6.23	Kanalizasyon Ve Fosseptik Çukuru Sızdırma İşlemi(Adet)		5	8
F.4.6.24	Tehlikeli Hafriyat Çalışması Tespiti İşlemi(Adet)		13	18
F.4.6.25	Kaçak Ete El Koyma İşlemi(Adet)		44	44
F.4.6.26	Kabahatler Kanunu - Hurdacılık(Adet)		8	12
F.4.6.27	Hayvan Alım Satım Yeri Denetlemesi İşlemi (Kurban Satış yeri) (%)		100	100
F.4.6.28	İnşaat Denetimleri (İnşaat yasağına uymama)(Adet)		81	90
F.4.6.29	Kabahatler Kanunu- Kamu Mallarına zarar verme(Adet)		11	14
F.4.6.30	Meskun mahalde hayvan bakma- Emir ve Yasaklar (Adet)		3	5
F.4.6.31	Seyyar satıcılarla mücadele edilmesi(Adet)		54	60
F.4.6.33	İş sağlığı güvenliği (İSG) uzmanlık hizmeti alımı(Adet)		1	1
F.4.6.34	İSG kapsamında personele eğitim verilmesi(Adet)			3
F.4.6.36	İSG kapsamında personele tarayıcı tıbbi tetkiklerin yaptırılması(%)			100
F.4.6.40	zoonoz ile mücadele eğitimi ve broşür basımı(Adet)			5000
F.4.6.44	Vektörle ile mücadelede ekip hizmeti (Adet)		2	3
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.6.1	Metal ürünlerinin alınması	30000		30.000,00
F.4.6.2	Diğer mal ve malzeme alımı	130000		130.000,00
F.4.6.3	Büro malzemesi alımları	10000		10.000,00
F.4.6.4	Temizlik malzemesi alımları	20000		20.000,00
F.4.6.5	Giyecek alımı	40000		40.000,00
F.4.6.6	İlan giderleri	15000		15.000,00
F.4.6.7	Sigorta giderleri	110000		110.000,00
F.4.6.8	Taşıt kiralama giderleri	90000		90.000,00
F.4.6.9	Avadanlık ve yedek parça alımları	110000		110.000,00
F.4.6.10	İş makinesi kiralması	12000		12.000,00

F.4.6.11	Taşıt Bakım onarımlarının yapılması	120000		120.000,00
F.4.6.12	Zabıta hizmetlerinin etkin yürümesi için taşıt alınması	60000		60.000,00
F.4.6.13	Cankurtaran hizmeti alımı	160000		160.000,00
F.4.6.14	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Korunması dair kanun hük.	1000		1.000,00
F.4.6.15	Fikir Ve Sanat Eserleri İllegal Satış Tespit İşlemi	1000		1.000,00
F.4.6.16	İzinsiz Canlı Müzik Yayını	1000		1.000,00
F.4.6.17	İzinsiz Reklam Veya Tanıtımların Tespiti İşlemi	1000		1.000,00
F.4.6.18	Kabahatlar Kanunu - Dilencilik İşlemi	1000		1.000,00
F.4.6.19	Kabahatlar Kanunu - İzinsiz İnşaat Malzemesi Atma İşlemi	1000		1.000,00
F.4.6.20	Kabahatlar Kanunu - İzinsiz İşgal (Kaldırım İşgali)	1000		1.000,00
F.4.6.21	Kabahatlar Kanunu - Çöp Toplama Saatleri Dışında Evsel Atık İşlemi	1000		1.000,00
F.4.6.22	Pazar Yeri Denetimi	1000		1.000,00
F.4.6.23	Kanalizasyon Ve Fosseptik Çukuru Sızdırma İşlemi	1000		1.000,00
F.4.6.24	Tehlikeli Hafriyat Çalışması Tespiti İşlemi	1000		1.000,00
F.4.6.25	Kaçak Ete El Koyma İşlemi	1000		1.000,00
F.4.6.26	Kabahatlar Kanunu - Hurdacılık	1000		1.000,00
F.4.6.27	Hayvan Alım Satım Yeri Denetlemesi İşlemi (Kurban Satış yeri)	1000		1.000,00
F.4.6.28	İnşaat Denetimleri (İnşaat yasağına uymama)	1000		1.000,00
F.4.6.29	Kabahatlar Kanunu- Kamu Mallarına zarar verme	1000		1.000,00
F.4.6.30	Meskun mahalde hayvan bakma- Emir ve Yasaklar	1000		1.000,00
F.4.6.31	Seyyar satıcılarla mücadele edilmesi	15000		15.000,00
F.4.6.32	İş yeri hekimliği hizmet alımı	30000		30.000,00
F.4.6.33	İş sağlığı güvenliği (İSG) uzmanlık hizmeti alımı	27000		27.000,00
F.4.6.34	İSG kapsamında personele eğitim verilmesi	15000		15.000,00
F.4.6.35	İSG kapsamında personele koruyucu ekipman alımı	15000		15.000,00
F.4.6.36	İSG kapsamında personele tarayıcı tıbbi tetkiklerin yaptırılması	4000		4.000,00
F.4.6.37	Sağlık İşleri Müdürlüğü ihale ilan harcamaları	5000		5.000,00
F.4.6.38	Temizlik malzemesi satın alımı	7000		7.000,00
F.4.6.39	Kırtasiye malzemesi satın alımı	10000		10.000,00
F.4.6.40	zoonoz ile mücadele eğitimi ve broşür basımı	800000		800.000,00
F.4.6.41	Vektörle ile mücadelede ilaç satın alınması	30000		30.000,00
F.4.6.42	Vektörle ile mücadelede makine satın alınması	10000		10.000,00
F.4.6.43	Vektörle ile mücadelede kullanılan makinelerin tamir ve bakımı	44000		44.000,00
F.4.6.44	Vektörle ile mücadelede ekip hizmeti	10000		10.000,00
F.4.6.45	Vektörle ile mücadelede kullanılan makinelerin akar yakıt gideri	50000		50.000,00
F.4.6.46	Vektörle ile mücadele için araç kiralama gideri	95000		95.000,00
F.4.6.47	Sağlık İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	6210400		6.210.400,00
F.4.6.48	Zabıta Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	8.302.400,00	0,00	8.302.400,00
Ara Toplam		8.302.400,00	0,00	8.302.400,00
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Refahı Artırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak			
Hedef	H4.7 Hayvanların Doğal Yaşamının Ve Haklarının Gözetilmesi			
Performans Hedefi	H4.7 Hayvanların Doğal Yaşamının Ve Haklarının Gözetilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.4.7.1	Köpek Gezinti Parkı(Adet)			1
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.7.1	Köpek Gezinti Parkı	30000		30.000,00
F.4.7.2	Sağlık İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	2000		2.000,00
Ara Toplam		32.000,00	0,00	32.000,00
Genel Toplam		32.000,00	0,00	32.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kültür ve Sanat Alanında Duyarlılığı Artırmak ve Kültürel Zenginliği Geliştirmek			
Hedef	H5.1 Spor Faaliyetlerinin Desteklenmesi			
Performans Hedefi	H5.1 Spor Faaliyetlerinin Desteklenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.5.1.1	Gençlik ve spor etkinlikleri düzenlemek, paydaşların katılımını sağlamak.(Adet)	3	3	4
F.5.1.2	İlçemiz Denizinden ve Rüzgarından faydalanmak için yeni Spor Faaliyetleri düzenlemek(Adet)	1	1	1
F.5.1.3	Şehrimizde faaliyet gösteren çeşitli spor kulüplerine yardımda bulunmak.(%)	80	70	65
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Gençlik ve spor etkinlikleri düzenlemek, paydaşların katılımını sağlamak.	10000		10.000,00
F.5.1.2	İlçemiz Denizinden ve Rüzgarından faydalanmak için yeni Spor Faaliyetleri düzenlemek	10000		10.000,00
F.5.1.3	Şehrimizde faaliyet gösteren çeşitli spor kulüplerine yardımda bulunmak.	100000		100.000,00
Ara Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kültür ve Sanat Alanında Duyarlılığı Artırmak ve Kültürel Zenginliği Geliştirmek			
Hedef	H5.2 Kültür Sanat Etkinliklerinde Katılımcı Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	H5.2 Kültür Sanat Etkinliklerinde Katılımcı Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.5.2.1	Etkinlik ve Festivallerin Memnuniyet Oranları Ölçmek için çalışmaları yapmak(%)	20	25	40
F.5.2.2	Millî, Manevî, Tarihî, Kültürel ve Turistik Değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak ve benimsetmek için çalışmalar yapmak.(Adet)	2	2	3
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Etkinlik ve Festivallerin Memnuniyet Oranları Ölçmek için çalışmaları yapmak	10000		10.000,00
F.5.2.2	Millî, Manevî, Tarihî, Kültürel ve Turistik Değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak ve benimsetmek için çalışmalar yapmak.	10000		10.000,00
Ara Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kültür ve Sanat Alanında Duyarlılığı Artırmak ve Kültürel Zenginliği Geliştirmek			
Hedef	H5.3 İlçe Halkının Daha Sağlıklı Ve Sosyal Bir Hayat Sürmesi İçin Kültür Sanat Ve Spor Alanlarında Yaşanılabilir Bir Çevre Yaratılması			
Performans Hedefi	H5.3 İlçe Halkının Daha Sağlıklı Ve Sosyal Bir Hayat Sürmesi İçin Kültür Sanat Ve Spor Alanlarında Yaşanılabilir Bir Çevre Yaratılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.5.3.1	İlçede sosyal, kültürel, eğitsel, sportif alanlarda etkinlik ve faaliyetler düzenleyerek ilçe halkının yaşamını kolaylaştırmak ve kalitesini artırmak.(Adet)	5	5	5
F.5.3.2	Sosyal, kültürel, Sanatsal ve Turistik içerikli Programlar uygulayarak ilçede yaşayanların serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmek.(Adet)	5	5	5
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	İlçede sosyal, kültürel, eğitsel, sportif alanlarda etkinlik ve faaliyetler düzenleyerek ilçe halkının yaşamını kolaylaştırmak ve kalitesini artırmak.	157000		157.000,00
F.5.3.2	Sosyal, kültürel, Sanatsal ve Turistik içerikli Programlar uygulayarak ilçede yaşayanların serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmek.	104000		104.000,00
Ara Toplam		261.000,00	0,00	261.000,00
Genel Toplam		261.000,00	0,00	261.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kültür ve Sanat Alanında Duyarlılığı Artırmak ve Kültürel Zenginliği Geliştirmek			
Hedef	H5.4 Sürdürülebilir Kültür Sanat Etkinliklerinde Çeşitliliği Arttırarak Doyurucu Ve Erişilebilir Organizasyonlara İmza Atılması			
Performans Hedefi	H5.4 Sürdürülebilir Kültür Sanat Etkinliklerinde Çeşitliliği Arttırarak Doyurucu Ve Erişilebilir Organizasyonlara İmza Atılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.5.4.1	Çeşitli Etkinlik ve Festivaller ve konserler Düzenlemesi(Adet)	22	20	15
F.5.4.2	Vatandaşların Yurttaşlık Bilincini Güçlendirmek için, Dini , Resmi ve Özel günlerin en etkili şekilde Kutlanmasını Sağlamak.(%)	40	50	50
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.4.1	Çeşitli Etkinlik ve Festivaller ve konserler Düzenlemesi	260000		260.000,00
F.5.4.2	Vatandaşların Yurttaşlık Bilincini Güçlendirmek için, Dini , Resmi ve Özel günlerin en etkili şekilde Kutlanmasını Sağlamak.	157000		157.000,00
F.5.4.3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	84000		84.000,00
Ara Toplam		501.000,00	0,00	501.000,00
Genel Toplam		501.000,00	0,00	501.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kültür ve Sanat Alanında Duyarlılığı Artırmak ve Kültürel Zenginliği Geliştirmek			
Hedef	H5.5 Halkın İhtiyaçlarına Cevap Verecek Kültür Ve Kongre Merkezleri Oluşturulması			
Performans Hedefi	H5.5 Halkın İhtiyaçlarına Cevap Verecek Kültür Ve Kongre Merkezleri Oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.5.5.1	Müteahhitlik hizmetleri (Kültür merkezi ince inşaatı-Yalı Caddesi düzenlemesi- Orman Kampı projesi)(%)			80
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.5.1	Müteahhitlik hizmetleri (Kültür merkezi ince inşaatı-Yalı Caddesi düzenlemesi- Orman Kampı projesi)	6250000		6.250.000,00
F.5.5.2	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	560000		560.000,00
		6.810.000,00	0,00	6.810.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		6.810.000,00	0,00	6.810.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturarak Doğal Afetlerin Zararlarını En Aza İndirmek			
Hedef	H6.1 Afet Eylem Planı Oluşturmak			
Performans Hedefi	H6.1 Afet Eylem Planı Oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.6.1.1	Yaşanabilecek afetler için eylem planının oluşturulması(%)		50	100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Yaşanabilecek afetler için eylem planının oluşturulması	3000		3.000,00
F.6.1.2	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	30000		30.000,00
Ara Toplam		33.000,00	0,00	33.000,00
Genel Toplam		33.000,00	0,00	33.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturarak Doğal Afetlerin Zararlarını En Aza İndirmek			
Hedef	H6.2 Afet Koordinasyon Çalışmalarının Etkinleştirilmesi			
Performans Hedefi	H6.2 Afet Koordinasyon Çalışmalarının Etkinleştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.6.2.1	İmara aykırı yapılan imalatların yıkım işleminin gerçekleştirilmesi (%)			25
F.6.2.2	Yıkım işlerinde kullanılacak iş makinesinin temini(Adet)			5
F.6.2.3	Afet Ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlamak(Adet)			1
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	İmara aykırı yapılan imalatların yıkım işleminin gerçekleştirilmesi	1.780.000,00		1.780.000,00
F.6.2.2	Yıkım işlerinde kullanılacak iş makinesinin temini	80.000,00		80.000,00
F.6.2.3	Afet Ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlamak	10.000,00		10.000,00
F.6.2.4	Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	643.000,00		643.000,00
Ara Toplam		2.513.000,00	0,00	2.513.000,00
Genel Toplam		2.513.000,00	0,00	2.513.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Modern Bir Didim İçin, Geleceği Şekillendiren Kentsel Planlar Yapmak ve Tüm Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Modern Kentlere Özgü Biçimde Ortaya Koymak			
Hedef	H7.1 Şehir Planı Hazırlarken Dezavantajlı Grupları Da Gözönünde Bulundurularak Projelendirilme Yapılması			
Performans Hedefi	H7.1 Şehir Planı Hazırlarken Dezavantajlı Grupları Da Gözönünde Bulundurularak Projelendirilme Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.1.1	Planlama Çalışmalarının ve Projelendirme Çalışmalarının Yapılması(%)		15	16
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.1	Planlama Çalışmalarının ve Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	200000		200.000,00
Ara Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Modern Bir Didim İçin, Geleceği Şekillendiren Kentsel Planlar Yapmak ve Tüm Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Modern Kentlere Özgü Biçimde Ortaya Koymak			
Hedef	H7.2 Kentin Mekansal, Sosyal Ve Ekonomik Özelliklerine Göre Planlama Yapılması			
Performans Hedefi	H7.2 Kentin Mekansal, Sosyal Ve Ekonomik Özelliklerine Göre Planlama Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.2.6	Planlama Çalışmalarının ve Projelendirme Çalışmalarının Yapılması(%)		15	16
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.2.1	İş makinası Kiralamaları giderleri	400000		400.000,00
F.7.2.2	Diğer müteahhitlik hizmetleri (ilçe genelinde çeşitli imalatlar yapımı)	500000		500.000,00
F.7.2.3	Etüd-Proje-Bilirkişi Hizmeti Satın Alınması	20000		20.000,00
F.7.2.4	Harita Yapım ve Alım Hizmetlerinin Satın Alınması	25000		25.000,00
F.7.2.5	Proje Giderlerinin Karşıllanması	100000		100.000,00
F.7.2.6	Planlama Çalışmalarının ve Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	500000		500.000,00
F.7.2.7	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	174000		174.000,00
F.7.2.8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	420000		420.000,00
Ara Toplam		2.139.000,00	0,00	2.139.000,00
Genel Toplam		2.139.000,00	0,00	2.139.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Modern Bir Didim İçin, Geleceği Şekillendiren Kentsel Planlar Yapmak ve Tüm Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Modern Kentlere Özgü Biçimde Ortaya Koymak			
Hedef	H7.3 İlçedeki Yaşam Ve Mekan Kalitesinin Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	H7.3 İlçedeki Yaşam Ve Mekan Kalitesinin Yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.3.1	Bir Tabaka Astarlı Bitümlü Sathi Kaplama Yapılması(m2)	239270		100000
F.7.3.2	Muhtelif sokaklara parke taşı döşenmesi(m2)	90000	98836	70000
F.7.3.3	Parke taşı döşenen yolların bordür taşının döşenmesi(Metre)		20000	10000
F.7.3.4	Parke taşı döşenen yolların kaldırım imalatların yaptırılması(m2)		14375	15000
F.7.3.5	İlçe genelindeki toprak yolların stabilize yol haline getirilmesi(m2)			20000
F.7.3.6	Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan kara taşıtları alımı(Adet)			14
F.7.3.7	Park ve Kent mobilyaların bakım ve onarımın yapılması(%)	100	100	100
F.7.3.8	Ruhsatsız yapı takibi işlemi ve bina kontrollerinin etkin bir şekilde teknik ekip tarafından yapılması(%)		65	75
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.3.1	Bir Tabaka Astarlı Bitümlü Sathi Kaplama Yapılması	1380000		1.380.000,00
F.7.3.2	Muhtelif sokaklara parke taşı döşenmesi	1516000		1.516.000,00
F.7.3.3	Parke taşı döşenen yolların bordür taşının döşenmesi	130000		130.000,00
F.7.3.4	Parke taşı döşenen yolların kaldırım imalatların yaptırılması	340000		340.000,00
F.7.3.5	İlçe genelindeki toprak yolların stabilize yol haline getirilmesi	185000		185.000,00
F.7.3.6	Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan kara taşıtları alımı	900000		900.000,00
F.7.3.7	Park ve Kent mobilyaların bakım ve onarımın yapılması	50000		50.000,00
F.7.3.8	Ruhsatsız yapı takibi işlemi ve bina kontrollerinin etkin bir şekilde teknik ekip tarafından yapılması	118000		118.000,00
F.7.3.9	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	1320000		1.320.000,00
F.7.3.10	Yapı Kontrol Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	321000		321.000,00
Ara Toplam		6.260.000,00	0,00	6.260.000,00
Genel Toplam		6.260.000,00	0,00	6.260.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Modern Bir Didim İçin, Geleceği Şekillendiren Kentsel Planlar Yapmak ve Tüm Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Modern Kentlere Özgü Biçimde Ortaya Koymak			
Hedef	H7.4 Stk (Sivil Toplum Kuruluşları) İle İşbirliği İçerisinde Olunması			
Performans Hedefi	H7.4 Stk (Sivil Toplum Kuruluşları) İle İşbirliği İçerisinde Olunması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.4.1	Muhtarlar Ve STK'lar İle Görüş Alışverişi Toplantıları Düzenlemek (Adet)	2	2	4
F.7.4.2	Sivil Toplum Örgütleriyle İşbirliği İle Etkinlikler Düzenlemek(Adet)	5	5	5
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.4.1	Muhtarlar Ve STK'lar İle Görüş Alışverişi Toplantıları Düzenlemek	5000		5.000,00
F.7.4.2	Sivil Toplum Örgütleriyle İşbirliği İle Etkinlikler Düzenlemek	50000		50.000,00
		55.000,00	0,00	55.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		55.000,00	0,00	55.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Modern Bir Didim İçin, Geleceği Şekillendiren Kentsel Planlar Yapmak ve Tüm Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Modern Kentlere Özgü Biçimde Ortaya Koymak			
Hedef	H7.5 İhtiyaç Ve Beklentileri Karşılamanın Oyun Alanları, Mesire Yerleri Ve Otoparkların Hayata Geçirilmesi			
Performans Hedefi	H7.5 İhtiyaç Ve Beklentileri Karşılamanın Oyun Alanları, Mesire Yerleri Ve Otoparkların Hayata Geçirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.7.5.1	Muhtelif park ve yeşil alanlara peyzaj çalışması (5 adet park için)(m2)	10000	5000	5000
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.5.1	Muhtelif park ve yeşil alanlara peyzaj çalışması (5 adet park için)	325000		325.000,00
F.7.5.2	Gayrimenkul Alımlarının, Kamulaştırmaların Yapılması	750000		750.000,00
F.7.5.3	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	175000		175.000,00
F.7.5.4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	450000		450.000,00
Ara Toplam		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
Genel Toplam		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	H8.1 E-Belediyecilik Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	H8.1 E-Belediyecilik Sisteminin Geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.1.1	E-Belediye Sistemi Geliştirilmesi için yapılacak çalışmalar(%)		20	40
F.8.1.2	Vatandaşın Bilgilendirilmesine yönelik E- Belediyecilik Sistemi tanıtıcı Faaliyetlerin Tasarımını Sağlamak ve çeşitli tanıtım metaryelleri oluşturmak.(Adet)			1
F.8.1.3	Tanıtım Faaliyetleri ve Projeleri Oluşturulması(Adet)			3
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.1.1	E-Belediye Sistemi Geliştirilmesi için yapılacak çalışmalar	100000		100.000,00
F.8.1.2	Vatandaşın Bilgilendirilmesine yönelik E- Belediyecilik Sistemi tanıtıcı Faaliyetlerin Tasarımını Sağlamak ve çeşitli tanıtım metaryelleri oluşturmak.	10000		10.000,00
F.8.1.3	Tanıtım Faaliyetleri ve Projeleri Oluşturulması	10000		10.000,00
Ara Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	H8.2 Kurum İçi ve Dışı İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	H8.2 Kurum İçi ve Dışı İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013 (t-1)	2014 (t)	2015
F.8.2.6	Dilekçe İşlemi(Adet)		14721	15200
F.8.2.7	Gelen Evrak İşlemi(Adet)		9000	10000
F.8.2.8	Giden Evrak İşlemi(Adet)		9500	9900
F.8.2.9	İlan İşlemleri(Adet)		310	420
F.8.2.12	Birimsel Arşivden Dosya Alma İşlemi(%)		10	10
F.8.2.14	Arşive Dosya Transfer İşlemi(%)		100	100
F.8.2.15	Kurum İçi ve Dışı İletişimi oluşturacak Gerekli Güncel Malzemenin Temin Edilmesini Sağlamak(%)	50	40	60
F.8.2.16	Basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,(%)	40	50	60
F.8.2.17	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlamak(%)	50	50	60
F.8.2.18	Belediyenin ihtiyacı olan kitap alımı, resmi gazete aboneliğinin yapılması ve ilgili birimlere dağıtılması(%)	50	40	60
F.8.2.19	Basın kuruluşları ile ilişkilerimizi geliştirmek amacıyla basın kuruluşları ve gazetecilere yönelik özel toplantılar organize edilmesi.(Adet)	50	70	75
F.8.2.20	Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna ve Didimlilere daha etkin biçimde duyurabilmek için bültenler hazırlanması(Adet)	50	70	75
F.8.2.21	Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir biçimde duyurulması ve tanıtılması.(Adet)	50	70	75
F.8.2.22	Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere toplu mesajlarla, haber metinleriyle ve web sayfası aracılığıyla duyurmak ve tanıtmak(Adet)	50	70	75
F.8.2.24	Basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimizin, ileriye dönük kullanımını kolaylaştırmak amacıyla, düzenli şekilde arşivlemesini sağlamak(%)	40	50	60
F.8.2.25	Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer almasının sağlanması(%)	50	70	75
F.8.2.26	Belediyemizin çalışmalarını haber haline getirip, düzenli bir şekilde yazılı ve görsel basın kuruluşlarına ileterek tanıtımımızın yapılması(%)	50	70	75
F.8.2.27	Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak(%)	40	50	60
F.8.2.28	Hizmet ve projelerin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla ve hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak için; gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak(%)	50	70	75
F.8.2.29	Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer almasının sağlanması(%)	50	70	75
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.2.1	Encümen Toplantıları Oturum Çizelgesi Oluşturulması	1000		1.000,00
F.8.2.2	Encümen Toplantıları Sekreteryaya İşlemi	1000		1.000,00
F.8.2.3	Meclis Toplantıları Oturum Çizelgesi Oluşturulması	2000		2.000,00
F.8.2.4	Meclis Toplantıları Sekreteryaya İşlemi	1000		1.000,00
F.8.2.5	Meclis Toplantılarının İlan Edilmesi İşlemi	1000		1.000,00
F.8.2.6	Dilekçe İşlemi	2000		2.000,00
F.8.2.7	Gelen Evrak İşlemi	3000		3.000,00
F.8.2.8	Giden Evrak İşlemi	1000		1.000,00
F.8.2.9	İlan İşlemleri	1000		1.000,00
F.8.2.10	Resmi Mühür İşlemleri	1000		1.000,00
F.8.2.11	Müdürlük Yazışma İşleri	2000		2.000,00
F.8.2.12	Birimsel Arşivden Dosya Alma İşlemi	1000		1.000,00
F.8.2.13	Birim Arşivine Dosya İadesi İşlemi	1000		1.000,00
F.8.2.14	Arşive Dosya Transfer İşlemi	1000		1.000,00
F.8.2.15	Kurum İçi ve Dışı İletişimi oluşturacak Gerekli Güncel Malzemenin Temin Edilmesini Sağlamak	10000		10.000,00
F.8.2.16	Basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,	10000		10.000,00
F.8.2.17	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlamak	10000		10.000,00
F.8.2.18	Belediyenin ihtiyacı olan kitap alımı, resmi gazete aboneliğinin yapılması ve ilgili birimlere dağıtılması	10000		10.000,00
F.8.2.19	Basın kuruluşları ile ilişkilerimizi geliştirmek amacıyla basın kuruluşları ve gazetecilere yönelik özel toplantılar organize edilmesi.	10000		10.000,00
F.8.2.20	Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna ve Didimlilere daha etkin biçimde duyurabilmek için bültenler hazırlanması	10000		10.000,00
F.8.2.21	Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir biçimde duyurulması ve tanıtılması.	10000		10.000,00
F.8.2.22	Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere toplu mesajlarla, haber metinleriyle ve web sayfası aracılığıyla duyurmak ve tanıtmak	10000		10.000,00
F.8.2.23	Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkilerin geliştirilerek, iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak	10000		10.000,00
F.8.2.24	Basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimizin, ileriye dönük kullanımını kolaylaştırmak amacıyla, düzenli şekilde arşivlemesini sağlamak	10000		10.000,00
F.8.2.25	Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer almasının sağlanması	10000		10.000,00
F.8.2.26	Belediyemizin çalışmalarını haber haline getirip, düzenli bir şekilde yazılı ve görsel basın kuruluşlarına ileterek tanıtımımızın yapılması	10000		10.000,00
F.8.2.27	Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak	10000		10.000,00

F.8.2.28	Hizmet ve projelerin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla ve hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak için; gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak	10000		10.000,00
F.8.2.29	Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer almasının sağlanması	10000		10.000,00
F.8.2.30	Yazı İşleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	72000		72.000,00
Ara Toplam		241.000,00	0,00	241.000,00
Genel Toplam		241.000,00	0,00	241.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	H8.3 Çalışan Memnuniyeti Ve Çalışma Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Eğitim Ve Çalışmalar Düzenlenmesi			
Performans Hedefi	H8.3 Çalışan Memnuniyeti Ve Çalışma Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Eğitim Ve Çalışmalar Düzenlenmesi			
Açıklamalar		(t-1)	(t)	2015
Performans Göstergeleri				
F.8.3.2	Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapmak(Adet)		1	1
F.8.3.3	Yıllık eğitim programını oluşturmak ve uygulamak(Adet)		1	3
F.8.3.4	Sertifikalı eğitimler düzenlemek veya düzenlenmiş eğitimlere göndermek(Kişi)		23	328
F.8.3.7	Kurum kültürü ve çalışanların motivasyonunu artıracak faaliyetlerde bulunmak(Adet)			2
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.3.1	Hizmet binasının temizliği	200000		200.000,00
F.8.3.2	Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapmak	5000		5.000,00
F.8.3.3	Yıllık eğitim programını oluşturmak ve uygulamak	15000		15.000,00
F.8.3.4	Sertifikalı eğitimler düzenlemek veya düzenlenmiş eğitimlere göndermek	70000		70.000,00
F.8.3.5	Personel maaş ve özlük işlemlerini düzenlemek	1000		1.000,00
F.8.3.6	Müdürlüklerin yönetmeliklerini düzenlemek, güncellemek	1000		1.000,00
F.8.3.7	Kurum kültürü ve çalışanların motivasyonunu artıracak faaliyetlerde bulunmak	1000		1.000,00
F.8.3.8	İnsan Kaynakları Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	187000		187.000,00
Ara Toplam		480.000,00	0,00	480.000,00
Genel Toplam		480.000,00	0,00	480.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	H8.4 İş Akış Sürecini Hızlandırarak Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması			
Performans Hedefi	H8.4 İş Akış Sürecini Hızlandırarak Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.4.1	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi(%)		100	100
F.8.4.2	İş akış sürecini oluşturularak performans raporlarının değerlendirilmesi ve geri bildirimin yapılması(%)			100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.4.1	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi	1000		1.000,00
F.8.4.2	İş akış sürecini oluşturularak performans raporlarının değerlendirilmesi ve geri bildirimin yapılması	2000		2.000,00
F.8.4.3	Mali Hizmetler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	414000		414.000,00
F.8.4.4	Yazı işleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	73000		73.000,00
Ara Toplam		490.000,00	0,00	490.000,00
Genel Toplam		490.000,00	0,00	490.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	H8.5 Yeterli, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Çalışma Ortamı Yaratılarak Çalışanın Motivasyonunun Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	H8.5 Yeterli, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Çalışma Ortamı Yaratılarak Çalışanın Motivasyonunun Yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.5.1	Personel Memnuniyet anketleri ile analizlerinin yapılması(Adet)			1
F.8.5.2	İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılması(%)		100	100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.5.1	Personel Memnuniyet anketleri ile analizlerinin yapılması	1000		1.000,00
F.8.5.2	İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılması	0		0,00
F.8.5.3	Personelden en iyi verimin alınabilmesi için çalışma uygun çalışma ortamını sağlanması	5000		5.000,00
F.8.5.4	Sağlık İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	2000		2.000,00
F.8.5.5	İnsan Kaynakları Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	10000		10.000,00
Ara Toplam		18.000,00	0,00	18.000,00
Genel Toplam		18.000,00	0,00	18.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	H8.6 İç Kontrol Sistemi Ve İç Denetimin Sağlıklı, Amacına Uygun Olarak Yürütülmesini Ve Uygulanmasının Sağlanması			
Performans Hedefi	H8.6 İç Kontrol Sistemi Ve İç Denetimin Sağlıklı, Amacına Uygun Olarak Yürütülmesini Ve Uygulanmasının Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.6.1	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması.(%)			100
F.8.6.2	İç Kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak(%)			100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.6.1	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması.	30000		30.000,00
F.8.6.2	İç Kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak	2000		2.000,00
F.8.6.3	Mali Hizmetler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	416000		416.000,00
F.8.6.4	Yazı İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	73000		73.000,00
Ara Toplam		521.000,00	0,00	521.000,00
Genel Toplam		521.000,00	0,00	521.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	H8.7 Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Bilgiyi Etkin Kullanılan Bir Yapıya Kavuşturulması			
Performans Hedefi	H8.7 Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Bilgiyi Etkin Kullanılan Bir Yapıya Kavuşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.7.2	Birimin İhtiyacına Göre Yeni Bilgisayarların ve Yazıcıların Alınması(Adet)		1	2
F.8.7.3	Yazıcıların Arızalanmaları Durumunda Tamiratlarının Yapılması(Adet)		1	3
F.8.7.6	Belediyenin İhtiyacı Halinde Yeni Ana Makinaların alınması (Adet)			2
F.8.7.8	Belediyenin İşleyişini Etkileyecek Donanımsal Malzemelerin ve Yazılımsal lisansların Alınması (Adet)			1
F.8.7.9	Kent Bilgi Sistemi Kurulması(%)		30	95
F.8.7.10	Vatandaşın kent Bilgi sistemini Tanıması ve Bilgilendirilmesine yönelik tanıtıcı Faaliyetlerin Tasarımını Sağlamak ve Tanıtım Metaryelleri Oluşturmak.(%)	15	20	50
F.8.7.11	Tanıtım Faaliyetleri ve Projeleri Oluşturmak(Adet)	1	1	2
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.7.1	Bilgisayarların Donanımsal Arızalarında Gerekli olan Donanım malzemelerin alınması	20000		20.000,00
F.8.7.2	Birimin İhtiyacına Göre Yeni Bilgisayarların ve Yazıcıların Alınması	10000		10.000,00
F.8.7.3	Yazıcıların Arızalanmaları Durumunda Tamiratlarının Yapılması	5000		5.000,00
F.8.7.4	Yazıcılar İçin Gerekli Olan Sarf Malzemelerinin Alınması	10000		10.000,00
F.8.7.5	Ana Makine (Server) Arızalarının Giderilmesi	5000		5.000,00
F.8.7.6	Belediyenin İhtiyacı Halinde Yeni Ana Makinaların alınması	50000		50.000,00
F.8.7.7	Kullanılan Programların Data Yedekleri İçin İhtiyaç Duyulan Sarf Malzemelerinin Alınması	10000		10.000,00
F.8.7.8	Belediyenin İşleyişini Etkileyecek Donanımsal Malzemelerin ve Yazılımsal lisansların Alınması	200000		200.000,00
F.8.7.9	Kent Bilgi Sistemi Kurulması	550000		550.000,00
F.8.7.10	Vatandaşın kent Bilgi sistemini Tanıması ve Bilgilendirilmesine yönelik tanıtıcı Faaliyetlerin Tasarımını Sağlamak ve Tanıtım Metaryelleri Oluşturmak.	10000		10.000,00
F.8.7.11	Tanıtım Faaliyetleri ve Projeleri Oluşturmak	10000		10.000,00
F.8.7.12	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	414000		414.000,00
Ara Toplam		1.294.000,00	0,00	1.294.000,00
Genel Toplam		1.294.000,00	0,00	1.294.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	H8.8 Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	H8.8 Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.8.1 \	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporlarının hazırlanması(Adet)			2
F.8.8.2 2	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi(%)		40	70
F.8.8.3 3	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması(%)			100
F.8.8.4 4	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması(%)			75
F.8.8.7	Belediye taşınmazlarımızın kayıt altına alınarak, satın almaların, satışlarının ve kiralamalarının takibi ve paralarının tahsilinde etkinliğin sağlanması.(%)	Emlak	60	80
F.8.8.8	Tespiti yapılan taşınmazlarımızın değer tespitlerinin ve en ekonomik kullanım alanlarının tespiti için değer çalışmalarının yapılması(%)	Emlak		100
F.8.8.9	Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması(%)		60	75
F.8.8.10	Mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı,eski kayıtların giderilmesi(%)		50	80
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.8.1	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporlarının hazırlanması	5000		5.000,00
F.8.8.2	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	10000		10.000,00
F.8.8.3	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması	50000		50.000,00
F.8.8.4	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması	10000		10.000,00
F.8.8.5	Orman Kampının İşletmesi	634000		634.000,00
F.8.8.6	Kafeterya İşletmesi 3 adet	1440000		1.440.000,00
F.8.8.7	Belediye taşınmazlarımızın kayıt altına alınarak, satın almaların, satışlarının ve kiralamalarının takibi ve paralarının tahsilinde etkinliğin sağlanması.	50000		50.000,00
F.8.8.8	Tespiti yapılan taşınmazlarımızın değer tespitlerinin ve en ekonomik kullanım alanlarının tespiti için değer çalışmalarının yapılması	30000		30.000,00
F.8.8.9	Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması	30000		30.000,00
F.8.8.10	Mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı,eski kayıtların giderilmesi	29000		29.000,00
F.8.8.11	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	414000		414.000,00
F.8.8.12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	1226000		1.226.000,00
F.8.8.13	Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	348000		348.000,00
Ara Toplam		4.276.000,00	0,00	4.276.000,00
Genel Toplam		4.276.000,00	0,00	4.276.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	H8.9 Üretimin Etkinleştirilerek Belediyeye Ek Kaynaklar Yaratılması Ve Dışarı Bağımlılığının Azaltılması			
Performans Hedefi	H8.9 Üretimin Etkinleştirilerek Belediyeye Ek Kaynaklar Yaratılması Ve Dışarı Bağımlılığının Azaltılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.9.1	Parke şantiyesinde kullanılmak üzere 2 adet forklift alınması(Adet)			2
F.8.9.2	Parke şantiyesinde personel çalıştırılması (9 adet vasıfsız işçi- 1 adet makine operatörü)(Kişi)			10
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.9.1	Parke şantiyesinde kullanılmak üzere 2 adet forklift alınması	120000		120.000,00
F.8.9.2	Parke şantiyesinde personel çalıştırılması (9 adet vasıfsız işçi- 1 adet makine operatörü)	194000		194.000,00
F.8.9.3	Fen İşleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	1162000		1.162.000,00
Ara Toplam		1.476.000,00	0,00	1.476.000,00
Genel Toplam		1.476.000,00	0,00	1.476.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	H8.10 Fon Ve Desteklerden Etkin Bir Şekilde Yararlanılması			
Performans Hedefi	H8.10 Fon Ve Desteklerden Etkin Bir Şekilde Yararlanılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.10.1	Ulusal ve uluslararası fonlarından yararlanmak için gerekli çalışmaların yapılması(%)	20	45	75
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.10.1	Ulusal ve uluslararası fonlarından yararlanmak için gerekli çalışmaların yapılması	5000		5.000,00
Ara Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	H8.11 Kent Konseyi Ve Çalışma Gruplarının Etkin Hale Getirilmesi			
Performans Hedefi	H8.11 Kent Konseyi Ve Çalışma Gruplarının Etkin Hale Getirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.11.1	Kent Konseyi Ve Çalışma Grupları ile ortak faaliyet ve organizasyonlar gerçekleştirmek ve çeşitli organizasyonlar yapmak.(Adet)	2	2	3
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.11.1	Kent Konseyi Ve Çalışma Grupları ile ortak faaliyet ve organizasyonlar gerçekleştirmek ve çeşitli organizasyonlar yapmak.	10000		10.000,00
Ara Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	H8.12 Belediyenin Müspet Ve Menfi Haklarının Yasaların Yüklediği Sorumluluklar Çerçevesinde Savunulması			
Performans Hedefi	H8.12 Belediyenin Müspet Ve Menfi Haklarının Yasaların Yüklediği Sorumluluklar Çerçevesinde Savunulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F8.12.2	Müdürlüklerin Belirli Periyotlar Halinde Bilgilendirilmesi (Yıl/Adet)	52	52	55
F8.12.3	Müdürlüklerin Konularıyla İlgili İhtilafa Düşüldüğünde İçtihatlar Doğrultusunda Görüş Bildirilmesi (Gün)		15	14
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.12.1	Mevzuat Değişikliklerinin Takip Edilmesi Ve İlgili Birimlere İletilmesi	1000		1.000,00
F8.12.2	Müdürlüklerin Belirli Periyotlar Halinde Bilgilendirilmesi	1000		1.000,00
F8.12.3	Müdürlüklerin Konularıyla İlgili İhtilafa Düşüldüğünde İçtihatlar Doğrultusunda Görüş Bildirilmesi	1000		1.000,00
F8.12.4	Belediyemiz Tüzel Kişiliği Adına Dava Açmak, Suç Duyurunda Bulunmak ve Belediyemiz Aleyhine Açılmış Davaları Takip Etmek	45000		45.000,00
Ara Toplam		48.000,00	0,00	48.000,00
Genel Toplam		48.000,00	0,00	48.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	H8.13 Etkin Bir Satınalma Sisteminin Oluşturulması			
Performans Hedefi	H8.13 Etkin Bir Satınalma Sisteminin Oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.13.1	Satın alma Sisteminin etkinleştirilmesi(%)		60	80
F.8.13.3	Piyasa araştırmasını yapmak ve yaklaşık maliyetini hazırlamak.(Gün)		15	12
F.8.13.4	Birimlerden gelen mal ve hizmet dosyalarının piyasa araştırma tespit tutanağını hazırlamak ve sözleşmelerini hazırlamak.(Gün)		3	2
F.8.13.5	Birimlerden gelen talep üzerine 4734 sayılı kanuna göre ihale dosyalarını hazırlamak.(Gün)		3	2
F.8.13.6	Birimlerden gelen mal alım dosyalarının Ambar Giriş ,Çıkış fişlerini kesmek ve demirbaş kayıtlarını tutmak .Piyasa araştırması yapmak(Gün)		3	2
F.8.13.7	İhale dosyalarını kontrol etmek ve satın alma işlerine bakmak.(Gün)		3	2
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.13.1	Satın alma Sisteminin etkinleştirilmesi	10000		10.000,00
F.8.13.2	Birimden gelen talepler üzerine mal veya hizmetin satın alma işlerine bakmak.	1000		1.000,00
F.8.13.3	Piyasa araştırmasını yapmak ve yaklaşık maliyetini hazırlamak.	1000		1.000,00
F.8.13.4	Birimlerden gelen mal ve hizmet dosyalarının piyasa araştırma tespit tutanağını hazırlamak ve sözleşmelerini hazırlamak.	2000		2.000,00
F.8.13.5	Birimlerden gelen talep üzerine 4734 sayılı kanuna göre ihale dosyalarını hazırlamak.	2000		2.000,00
F.8.13.6	Birimlerden gelen mal alım dosyalarının Ambar Giriş ,Çıkış fişlerini kesmek ve demirbaş kayıtlarını tutmak .Piyasa araştırması yapmak	2000		2.000,00
F.8.13.7	İhale dosyalarını kontrol etmek ve satın alma işlerine bakmak.	2000		2.000,00
F.8.13.8	Kereste ürünleri, metal malzeme ve elektrik malzemeleri alımları giderleri	300000		300.000,00
F.8.13.9	İnşaat malzemesi alımları giderleri	430000		430.000,00
F.8.13.10	Araç ve İş makinelerin bakımı onarımı ve yedek parça alımları giderleri	500000		500.000,00
F.8.13.11	Zirai aletler ve muhtelif malzeme alımları	100000		100.000,00
F.8.13.12	İhaleler, Planlar ve Kamulaştırma İş ve İşlemlerine ilişkin İlan Giderlerinin Karşıllanması	10000		10.000,00
F.8.13.13	Abonelik ve Kullanım İşlemleri (Telefon, Su, Elektrik, Doğalgaz, İnternet Vb.)	470000		470.000,00
F.8.13.14	Belediyenin ihtiyacı olan kırtasiye malzemesi alımı	250000		250.000,00
F.8.13.15	Belediye araçlarının akaryakıt ve yağ alımları	3500000		3.500.000,00
F.8.13.16	Mali Hizmetler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	414000		414.000,00

F.8.13.17	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	100000		100.000,00
F.8.13.18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	100000		100.000,00
F.8.13.19	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	1226000		1.226.000,00
Ara Toplam		7.420.000,00	0,00	7.420.000,00
Genel Toplam		7.420.000,00	0,00	7.420.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	H8.14 Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi			
Performans Hedefi	H8.14 Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.8.14.1	Mali raporlama sisteminin analiz edilmesi(%)			100
F.8.14.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması(Adet/yıl)		1	1
F.8.14.3	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi(%)			80
F.8.14.4	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde oluşturulan iç kontrol alt biriminin etkin yönetiminin sağlanması(%)			80
F.8.14.5	Borç yapısının etkin yönetilmesi(%)		50	70
F.8.14.6	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması(%)			100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.14.1	Mali raporlama sisteminin analiz edilmesi	5000		5.000,00
F.8.14.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	1000		1.000,00
F.8.14.3	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi	50000		50.000,00
F.8.14.4	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde oluşturulan iç kontrol alt biriminin etkin yönetiminin sağlanması	1000		1.000,00
F.8.14.5	Borç yapısının etkin yönetilmesi	5000		5.000,00
F.8.14.6	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması	150000		150.000,00
F.8.14.7	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	414000		414.000,00
Ara Toplam		626.000,00	0,00	626.000,00
Genel Toplam		626.000,00	0,00	626.000,00

F- Müdürlükler Bazında Faaliyetler

Tablo 21 Müdürlük Bazında Faaliyetler

	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.052.000,00
F.1.4.10	Depo yapılması ile ilgili giderler	70.000,00
F.1.4.11	Hizmet binasının güvenlik giderleri	1.000,00
F.1.4.12	İhale ilan giderleri	4.000,00
F.1.4.13	Taşıt bakım ve onarım giderleri	20.000,00
F.1.4.14	Çevre ve toplum sağlığı gözeterek ruhsatla ilgili denetim	14.000,00
F.1.4.15	Harfiyatlarla ilgili takip ve kontrol işlemleri	14.000,00
F.1.4.16	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	30.000,00
F.1.4.2	İlaçlama makinalarına taşıyıcı platform yapılması	5.000,00
F.1.4.3	Diğer mal ve malzeme alımı	15.000,00
F.1.4.4	Haşerelerle mücadele için ilaç alımları	600.000,00
F.1.4.5	İlaçlama ekibine koruyucu giyim malzemesi alımı	19.000,00
F.1.4.6	İlaçlama ekipmanının bakım ve onarım giderleri	15.000,00
F.1.4.7	İlçalama ekipmanı satın alımı	25.000,00
F.1.4.8	Taşıt kiralama giderleri	60.000,00
F.1.4.9	Taşıt alım giderleri	43.000,00
F.1.5.10	Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında(eğitim kurumlarından destekte alınarak) ilköğretim öğrencilerine yönelik 1 günlük eğitim programı hazırlanması	3.000,00
F.1.5.11	Eğitim programını tamamlayanlara verilmek üzere 50 adet eğitim seti ve katılım sertifikası verilmesi	3.000,00
F.1.5.12	Görüntü kirliliğine sebep olan, ilgili yönetmeliğe uygun olmayan reklam ve ilan tabelalarıyla , klima, tente vb eklentilerin tespiti yapılması ve kaldırılmasının sağlanması	1.000,00
F.1.5.13	İlçe genelinde çevresel " görüntünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği" kapsamında görüntü kaynaklarının tespit edilmesi, denetimi ve görüntünün kontrol edilebilir limitlere indirilmesinin sağlanması	1.000,00
F.1.5.14	Çevre ve ekoloji hakkında güncel tanımları güncel verilerle açıklayan kolay anlaşılır kitapçıklar düzenleyip yayınlamak.	5.000,00
F.1.5.15	Naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan Pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba, file, kese kağıdı kullanımını teşvik edilmesine yönelik çalışmaların başlatılması.	1.000,00
F.1.5.16	Her yıl bir mahalle seçilerek bitkisel atık yağların , gerek konutlarda gerek işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması doğrudan alıcı ortalama vermesinin önlenmesi,	1.000,00
F.1.5.17	Her yıl bir mahalle seçilerek atık yağ üreten tüm işletmelerin denetlenmesi.	1.000,00
F.1.5.18	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	54.000,00
F.1.5.2	Çevrenin korunması ile ilgili broşür basımı giderleri	5.000,00
F.1.5.3	İlaçlama personelinin İSG ile ilgili eğitim giderleri	5.000,00
F.1.5.4	Harfiyat toprağının döküldüğü yerin ıslahı giderleri	15.000,00

F.1.5.5	Çevre bilincinin oluşumu için, etkinlik düzenlenmesi	1.000,00
F.1.5.6	Atık oluşumunu kaynağında azaltma , geri kazanma çalışmaları	10.000,00
F.1.5.7	Hava kirliliğini azaltma projeleri, çalışmaları	3.000,00
F.1.5.8	Gürültü kirliliğini azaltma projeleri, çalışmaları	3.000,00
F.1.5.9	Çevremizde harfiyat malzemelerinin kaldırılması	5.000,00
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.206.000,00
F.4.4.1	Huzurevi Hizmet Alımı İşlemi	1.260.000,00
F.8.13.13	Abonelik ve Kullanım İşlemleri (Telefon, Su, Elektrik, Doğalgaz, İnternet Vb.)	470.000,00
F.8.13.14	Belediyenin ihtiyacı olan kırtasiye malzemesi alımı	250.000,00
F.8.13.15	Belediye araçlarının akaryakıt ve yağ alımları	3.500.000,00
F.8.13.19	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	1.226.000,00
F.8.3.1	Hizmet binasının temizliği	200.000,00
F.8.8.12	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	1.226.000,00
F.8.8.5	Orman Kampının İşletmesi	634.000,00
F.8.8.6	Kafeterya İşletmesi 3 adet	1.440.000,00
	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	487.000,00
F.8.8.10	Mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı,eski kayıtların giderilmesi	29.000,00
F.8.8.13	Emlak İstimlak Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	348.000,00
F.8.8.7	Belediye taşınmazlarımızın kayıt altına alınarak, satın almaların, satışlarının ve kiralamalarının takibi ve paralarının tahsilinde etkinliğin sağlanması.	50.000,00
F.8.8.8	Tespiti yapılan taşınmazlarımızın değer tespitlerinin ve en ekonomik kullanım alanlarının tespiti için değer çalışmalarının yapılması	30.000,00
F.8.8.9	Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması	30.000,00
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.167.000,00
F.1.1.1	Bitki ve fidan alımları	500.000,00
F.1.1.2	Zirai ilaç, gübre ve çim tohumu alımları	120.000,00
F.1.1.3	Mutelif yeşil alanların bakımı	50.000,00
F.1.1.4	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	175.000,00
F.3.4.1	Tarımsal kuruluşlar ile işbirliği yaparak teknik bilgilerin üreticiye ulaşmasının sağlanması	3.000,00
F.3.4.2	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	175.000,00
F.5.5.1	Müteahhitlik hizmetleri (Kültür merkezi ince inşaatı- Yalı Caddesi düzenlemesi- Orman Kampı projesi)	6.250.000,00
F.5.5.2	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	560.000,00
F.6.1.1	Yaşanabilecek afetler için eylem planının oluşturulması	3.000,00
F.6.1.2	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	30.000,00
F.7.2.1	İş makinası Kiralamaları giderleri	400.000,00
F.7.2.2	Diğer müteahhitlik hizmetleri (ilçe genelinde çeşitli imalatlar yapımı)	500.000,00

F.7.2.7	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	174.000,00
F.7.3.1	Bir Tabaka Astarlı Bitümlü Sathi Kaplama Yapılması	1.380.000,00
F.7.3.2	Muhtelif sokaklara parke taşı döşenmesi	1.516.000,00
F.7.3.3	Parke taşı döşenen yolların bordür taşının döşenmesi	130.000,00
F.7.3.4	Parke taşı döşenen yolların kaldırım imalatların yaptırılması	340.000,00
F.7.3.5	İlçe genelindeki toprak yolların stabilize yol haline getirilmesi	185.000,00
F.7.3.6	Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan kara taşıtları alımı	900.000,00
F.7.3.7	Park ve Kent mobilyaların bakım ve onarımın yapılması	50.000,00
F.7.3.9	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	1.320.000,00
F.7.5.1	Muhtelif park ve yeşil alanlara peyzaj çalışması (5 adet park için)	325.000,00
F.7.5.3	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	175.000,00
F.8.13.10	Araç ve İş makinaların bakımı onarımı ve yedek parça alımları giderleri	500.000,00
F.8.13.11	Zirai aletler ve muhtelif malzeme alımları	100.000,00
F.8.13.17	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	100.000,00
F.8.13.8	Kereste ürünleri, metal malzeme ve elektrik malzemeleri alımları giderleri	300.000,00
F.8.13.9	İnşaat malzemesi alımları giderleri	430.000,00
F.8.9.1	Parke şantiyesinde kullanılmak üzere 2 adet forklift alınması	120.000,00
F.8.9.2	Parke şantiyesinde personel çalıştırılması (9 adet vasıfsız işçi- 1 adet makine operatörü)	194.000,00
F.8.9.3	Fen İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	1.162.000,00
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.191.000,00
F.2.1.1	Kültür Varlıklarının Restorasyon ve Yenilemelerinin Yapılması	400.000,00
F.2.1.2	Tarihi, Doğal Ve Kültürel Sit Alanlarını Geliştirme Proje Çalışması İşlemi	20.000,00
F.2.1.5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	20.000,00
F.2.2.1	Kent Envanteri Oluşturma İşlemi (Doğal Ve Tarihi Yer)	10.000,00
F.2.2.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	166.000,00
F.7.1.1	Planlama Çalışmalarının ve Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	200.000,00
F.7.2.3	Etüd-Proje-Bilirkişi Hizmeti Satın Alınması	20.000,00
F.7.2.4	Harita Yapım ve Alım Hizmetlerinin Satın Alınması	25.000,00
F.7.2.5	Proje Giderlerinin Karşılansması	100.000,00
F.7.2.6	Planlama Çalışmalarının ve Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	500.000,00
F.7.2.8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	420.000,00
F.7.5.2	Gayrimenkul Alımlarının, Kamulaştırmaların Yapılması	750.000,00
F.7.5.4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	450.000,00
F.8.13.12	İhaleler, Planlar ve Kamulaştırma İş ve İşlemlerine İlişkin İlan Giderlerinin Karşılansması	10.000,00
F.8.13.18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	100.000,00
	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	291.000,00
F.8.3.2	Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapmak	5.000,00

F.8.3.3	Yıllık eğitim programını oluşturmak ve uygulamak	15.000,00
F.8.3.4	Sertifikalı eğitimler düzenlemek veya düzenlenmiş eğitimlere göndermek	70.000,00
F.8.3.5	Personel maaş ve özlük işlemlerini düzenlemek	1.000,00
F.8.3.6	Müdürlüklerin yönetmeliklerini düzenlemek, güncellemek	1.000,00
F.8.3.7	Kurum kültürü ve çalışanların motivasyonunu artıracak faaliyetlerde bulunmak	1.000,00
F.8.3.8	İnsan Kaynakları Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	187.000,00
F.8.5.1	Personel Memnuniyet anketleri ile analizlerinin yapılması	1.000,00
F.8.5.5	İnsan Kaynakları Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	10.000,00
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.034.000,00
F.2.3.1	Vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak , etkinlik, faaliyet ve toplantılar düzenlemek	120.000,00
F.2.3.2	Tarihi Mekanlara , Kültür Sanat Ve Spor Alanlarına Uyarı ve Uyarıcı Levhaları Tasarlamak	1.000,00
F.3.2.1	Alternatif Turizm Tanıtım Envanteri Oluşturmak	110.000,00
F.3.2.2	Alternatif Turizmin Geliştirilmesi için Tanıtım Materyalleri oluşturmak	15.000,00
F.3.2.3	Alternatif Turizm Tanıtıcı Faaliyetlerini Fuarlara Taşımak	10.000,00
F.3.2.4	Alternatif Turizm Tanıtıcı Organizasyonlar yapmak	10.000,00
F.3.3.1	İlçenin Tarihi ve Kültürel ve Dini Değerlerinin Envanterini Oluşturmak	1.000,00
F.3.3.2	Didim'in Ulusal Ve Uluslar Arası Alanlarda Tanıtılması için Fuarlara katılmak	50.000,00
F.3.3.3	İlan Reklam ve Duyuru Yapmak	157.000,00
F.3.3.4	Şenlik , Festival ve Etkinlikler Düzenlemek.	157.000,00
F.4.1.1	Mesleki Eğitim ve Hobi Kursları Düzenlemek	10.000,00
F.4.1.2	Didim'e Özgü İstihdam Projeleri Oluşturmak ve Hayata Geçirmek.	10.000,00
F.4.1.3	Mevcut ve Yeni istihdam Projelerin Tespit Sonuç ve Değerlendirmesine Yönelik yönelik paneller, Sempozyumlar ve Toplantılar Organize etmek .	70.000,00
F.4.1.4	Vatandaşın Bilgilendirilmesine yönelik eğitimler, meslek edindirme kursları düzenlemek, bu konuda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kurslar açılmasına yardımcı olmak.	1.000,00
F.4.1.5	Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ve Dernekler ile İstihdam Projelerine özgü Koordineli çalışmalar ve faaliyetler oluşturmak.	1.000,00
F.4.2.1	Çeşitli Çocuk ve Gençlik Klüpleri Oluşturmak.	25.000,00
F.4.2.2	İlçemizdeki Çocuklar için Kreş Açmak	130.000,00
F.4.3.1	İlçemizde gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşlara çeşitli yardımlarda bulunmak.	325.000,00
F.4.3.2	Sosyal Market Projesini gerçekleştirmek.	20.000,00
F.4.3.3	Sosyal Market Projesini Güçlendirmek için Etkinlikler Düzenlemek	175.000,00
F.4.4.10	Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için plan ve programlar hazırlamak	10.000,00
F.4.4.11	Kadınların sosyal,mesleki ve kültürel yönden gelişmesine katkıda bulunmasını sağlamak	10.000,00
F.4.4.2	Şehir Merkezlerinde ve Mahallelerde Sosyal Hayatı Canlandıracak Etkinlikler Düzenlemek.	105.000,00
F.4.4.3	Çeşitli yaş gruplarının ihtiyaçlarına uygun etkinlikler yapmak ve bunları gerçekleştirmek için mekanlar sağlamak.	260.000,00

F.4.4.4	ilçe Kütüphanesini Düzenlemek ve yeni okuma salonları açmak	50.000,00
F.4.4.5	Hanımlar Lokali oluşturmak	10.000,00
F.4.4.6	ilçemizde yaşayan Yaşlı Muhtaç ve Engelli Kişilerin Tespit Edilmesine Yönelik araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek	1.000,00
F.4.4.7	Engelli Eğitim Merkezi Faaliyetlerini Sürdürmek	1.000,00
F.4.4.8	Dezavantajlı kişilere yönelik Danışmanlık,Eğitim ve Rehberlik Faaliyetleri Oluşturmak.	17.000,00
F.4.4.9	Dezavantajlı Kişiler için ve İş Eşleştirme Hizmetlerine Yönelik Projeler Gerçekleştirmek.	10.000,00
F.5.1.1	Gençlik ve spor etkinlikleri düzenlemek, paydaşların katılımını sağlamak.	10.000,00
F.5.1.2	ilçemiz Denizinden ve Rüzgarından faydalanmak için yeni Spor Faaliyetleri düzenlemek	10.000,00
F.5.1.3	Şehrimizde faaliyet gösteren çeşitli spor kulüplerine yardımda bulunmak.	100.000,00
F.5.2.1	Etkinlik ve Festivallerin Memnuniyet Oranları Ölçmek için çalışmaları yapmak	10.000,00
F.5.2.2	Millî, Manevî, Tarihi, Kültürel ve Turistik Değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak ve benimsetmek için çalışmalar yapmak.	10.000,00
F.5.3.1	İlçede sosyal, kültürel, eğitsel, sportif alanlarda etkinlik ve faaliyetler düzenleyerek ilçe halkının yaşamını kolaylaştırmak ve kalitesini artırmak.	157.000,00
F.5.3.2	Sosyal, kültürel, Sanatsal ve Turistik içerikli Programlar uygulayarak ilçede yaşayanların serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmek.	104.000,00
F.5.4.1	Çeşitli Etkinlik ve Festivaller ve konserler Düzenlemesi	260.000,00
F.5.4.2	Vatandaşların Yurttaşlık Bilincini Güçlendirmek için, Dini , Resmi ve Özel günlerin en etkili şekilde Kutlanmasını Sağlamak.	157.000,00
F.5.4.3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	84.000,00
F.6.2.3	Afet Ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlamak	10.000,00
F.7.4.2	Sivil Toplum Örgütleriyle İşbirliği İle Etkinlikler Düzenlemek	50.000,00
F.8.1.2	Vatandaşın Bilgilendirilmesine yönelik E- Belediyecilik Sistemi tanıtıcı Faaliyetlerin Tasarımını Sağlamak ve çeşitli tanıtım metaryelleri oluşturmak.	10.000,00
F.8.1.3	Tanıtım Faaliyetleri ve Projeleri Oluşturulması	10.000,00
F.8.11.1	Kent Konseyi Ve Çalışma Grupları ile ortak faaliyet ve organizasyonlar gerçekleştirmek ve çeşitli organizasyonlar yapmak.	10.000,00
F.8.2.15	Kurum İçi ve Dışı İletişimi oluşturacak Gerekli Güncel Malzemenin Temin Edilmesini Sağlamak	10.000,00
F.8.2.16	Basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,	10.000,00
F.8.2.17	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlamak	10.000,00
F.8.2.18	Belediyenin ihtiyacı olan kitap alımı, resmi gazete aboneliğinin yapılması ve ilgili birimlere dağıtılması	10.000,00
F.8.2.19	Basın kuruluşları ile ilişkilerimizi geliştirmek amacıyla basın kuruluşları ve gazetecilere yönelik özel toplantılar organize edilmesi.	10.000,00
F.8.2.20	Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna ve Didimlilere daha etkin biçimde duyurabilmek için bültenler hazırlanması	10.000,00

F.8.2.21	Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir biçimde duyurulması ve tanıtılması.	10.000,00
F.8.2.22	Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere toplu mesajlarla, haber metinleriyle ve web sayfası aracılığıyla duyurmak ve tanıtmak	10.000,00
F.8.2.23	Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkilerin geliştirilerek, iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak	10.000,00
F.8.2.24	Basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimizin, ileriye dönük kullanımını kolaylaştırmak amacıyla, düzenli şekilde arşivlemesini sağlamak	10.000,00
F.8.2.25	Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer almasının sağlanması	10.000,00
F.8.2.26	Belediyemizin çalışmalarını haber haline getirip, düzenli bir şekilde yazılı ve görsel basın kuruluşlarına ileterek tanıtımımızın yapılması	10.000,00
F.8.2.27	Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak	10.000,00
F.8.2.28	Hizmet ve projelerin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla ve hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak için; gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak	10.000,00
F.8.2.29	Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer almasının sağlanması	10.000,00
F.8.7.10	Vatandaşın kent Bilgi sistemini Tanıması ve Bilgilendirilmesine yönelik tanıtıcı Faaliyetlerin Tasarımını Sağlamak ve Tanıtım Metaryelleri Oluşturmak.	10.000,00
F.8.7.11	Tanıtım Faaliyetleri ve Projeleri Oluşturmak	10.000,00
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.852.000,00
F.8.13.1	Satın alma Sisteminin etkinleştirilmesi	10.000,00
F.8.13.16	Mali Hizmetler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	414.000,00
F.8.13.2	Birimden gelen talepler üzerine mal veya hizmetin satın alma işlerine bakmak.	1.000,00
F.8.13.3	Piyasa araştırmasını yapmak ve yaklaşık maliyetini hazırlamak.	1.000,00
F.8.13.4	Birimlerden gelen mal ve hizmet dosyalarının piyasa araştırma tespit tutanağını hazırlamak ve sözleşmelerini hazırlamak.	2.000,00
F.8.13.5	Birimlerden gelen talep üzerine 4734 sayılı kanuna göre ihale dosyalarını hazırlamak.	2.000,00
F.8.13.6	Birimlerden gelen mal alım dosyalarının Ambar Giriş ,Çıkış fişlerini kesmek ve demirbaş kayıtlarını tutmak .Piyasa araştırması yapmak	2.000,00
F.8.13.7	İhale dosyalarını kontrol etmek ve satın alma işlerine bakmak.	2.000,00
F.8.14.1	Mali raporlama sisteminin analiz edilmesi	5.000,00
F.8.14.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	1.000,00
F.8.14.3	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi	50.000,00
F.8.14.4	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde oluşturulan iç kontrol alt biriminin etkin yönetiminin sağlanması	1.000,00
F.8.14.5	Borç yapısının etkin yönetilmesi	5.000,00
F.8.14.6	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması	150.000,00
F.8.14.7	Mali Hizmetler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	414.000,00

F.8.4.2	İş akış sürecini oluşturularak performans raporlarının değerlendirilmesi ve geri bildirimin yapılması	2.000,00
F.8.4.3	Mali Hizmetler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	414.000,00
F.8.6.2	İç Kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak	2.000,00
F.8.6.3	Mali Hizmetler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	416.000,00
F.8.7.1	Bilgisayarların Donanımsal Arızalarında Gerekli olan Donanım malzemelerin alınması	20.000,00
F.8.7.12	Mali Hizmetler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	414.000,00
F.8.7.2	Birimin İhtiyacına Göre Yeni Bilgisayarların ve Yazıcıların Alınması	10.000,00
F.8.7.3	Yazıcıların Arızalanmaları Durumunda Tamiratlarının Yapılması	5.000,00
F.8.7.4	Yazıcılar İçin Gerekli Olan Sarf Malzemelerinin Alınması	10.000,00
F.8.7.7	Kullanılan Programların Data Yedekleri İçin İhtiyaç Duyulan Sarf Malzemelerinin Alınması	10.000,00
F.8.8.1	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporlarının hazırlanması	5.000,00
F.8.8.11	Mali Hizmetler Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	414.000,00
F.8.8.2	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	10.000,00
F.8.8.3	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması	50.000,00
F.8.8.4	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması	10.000,00
	ÖZEL KALEM	968.000,00
F.7.4.1	Muhtarlar Ve STK'lar İle Görüş Alışverişi Toplantıları Düzenlemek	5.000,00
F.8.1.1	E-Belediye Sistemi Geliştirilmesi için yapılacak çalışmalar	100.000,00
F.8.10.1	Ulusal ve uluslararası fonlarından yararlanmak için gerekli çalışmaların yapılması	5.000,00
F.8.5.3	Personelden en iyi verimin alınabilmesi için çalışma uygun çalışma ortamını sağlanması	5.000,00
F.8.7.5	Ana Makine (Server) Arızalarının Giderilmesi	5.000,00
F.8.7.6	Belediyenin İhtiyacı Halinde Yeni Ana Makinaların alınması	50.000,00
F.8.7.8	Belediyenin İşleyişini Etkileyecek Donanımsal Malzemelerin ve Yazılımsal lisansların Alınması	200.000,00
F.8.7.9	Kent Bilgi Sistemi Kurulması	550.000,00
F8.12.1	Mevzuat Değişikliklerinin Takip Edilmesi Ve İlgili Birimlere İletilmesi	1.000,00
F8.12.2	Müdürlüklerin Belirli Periyotlar Halinde Bilgilendirilmesi	1.000,00
F8.12.3	Müdürlüklerin Konularıyla İlgili İhtilafa Düşüldüğünde İçtihatlar Doğrultusunda Görüş Bildirilmesi	1.000,00
F8.12.4	Belediyemiz Tüzel Kişiliği Adına Dava Açmak, Suç Duyurunda Bulunmak ve Belediyemiz Aleyhine Açılmış Davaları Takip Etmek	45.000,00
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.590.000,00
F.1.2.1	Mezarlıkların ışıklandırılması (güneş paneli ile)	20.000,00
F.1.2.2	Sağlık İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	4.000,00
F.4.5.1	Mezar kazılması ve defin işleri hizmeti	144.000,00
F.4.5.10	Sağlık İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	86.000,00
F.4.5.2	Mezarlık duvar yapılması (1 adet)	50.000,00

F.4.5.3	Mezarlık defin ekipleri için malzeme satın alınması	10.000,00
F.4.5.4	Cenazelerin mezarlığa nakil hizmeti	10.000,00
F.4.5.5	Cenazelerin il dışına nakil hizmeti	5.000,00
F.4.5.6	Mezarlık içi yol yapımı (200 metre)	5.000,00
F.4.5.7	Mezarlıkların güvenlik kamerası ile gözlenmesi	20.000,00
F.4.5.8	Mezarlıkların içine su tesisatının döşenmesi	10.000,00
F.4.5.9	Mezarlık idari binası yapımı	25.000,00
F.4.6.32	İş yeri hekimliği hizmet alımı	15.000,00
F.4.6.33	İş sağlığı güvenliği (İSG) uzmanlık hizmeti alımı	30.000,00
F.4.6.34	İSG kapsamında personele eğitim verilmesi (üç kez)	27.000,00
F.4.6.35	İSG kapsamında personele koruyucu ekipman alımı	15.000,00
F.4.6.36	İSG kapsamında personele tarayıcı tıbbi tetkiklerin yaptırılması	15.000,00
F.4.6.37	Sağlık İşleri Müdürlüğü ihale ilan harcamaları	4.000,00
F.4.6.38	Temizlik malzemesi satın alımı	5.000,00
F.4.6.39	Kırtasiye malzemesi satın alımı	7.000,00
F.4.6.40	zoonoz ile mücadele eğitimi ve broşür basımı	10.000,00
F.4.6.41	Vektörle ile mücadelede ilaç satın alınması	800.000,00
F.4.6.42	Vektörle ile mücadelede makine satın alınması	30.000,00
F.4.6.43	Vektörle ile mücadelede kullanılan makinelerin tamir ve bakımı	10.000,00
F.4.6.44	Vektörle ile mücadelede ekip hizmeti	44.000,00
F.4.6.45	Vektörle ile mücadelede kullanılan makinelerin akar yakıt gideri	10.000,00
F.4.6.46	Vektörle ile mücadele için araç kiralama gideri	50.000,00
F.4.6.47	Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	95.000,00
F.4.7.1	Köpek Gezinti Parkı	30.000,00
F.4.7.2	Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	2.000,00
F.8.5.2	İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılması	0,00
F.8.5.4	Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	2.000,00
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.128.000,00
F.1.3.1	Temizlik araç ve ekipmanlarının tamir bakımı	225.000,00
F.1.3.10	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	5.909.910,00
F.1.3.2	Çevre temizlikleri, mıntika temizlikleri, Boş arazi temizliklerinin yapılması	1.000,00
F.1.3.3	Çöp konteyneri Çöp sepeti alım dağıtım tamir ve bakımlarının yapılması	280.000,00
F.1.3.4	Ot, dal, hafriyat ve büyük hacimli eşyaların diğer atıkların toplanması	0,00
F.1.3.5	Ambalaj atıkları yönetim sisteminin sürdürülmesi	30.000,00
F.1.3.6	Araç ve ekipman alımı hizmetlerinin yürütülmesi	600.000,00
F.1.3.7	Araç ve ekipman kiralama hizmetlerinin yürütülmesi	517.000,00
F.1.3.8	Özel Atıkların (pil, bitkisel yağ, tıbbi, vs.) toplanması/toplattırılması	0,00
F.1.3.9	Evsel atıkların toplanması taşınması hizmetleri	1.500.000,00
F.1.4.1	Yıkama Temizlik Dezenfeksiyon hizmetlerinin yapılması	180.000,00
F.1.4.17	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	407.580,00
F.1.5.1	Çevre bilinçlendirme çalışmaları	2.000,00
F.1.5.19	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	475.510,00

	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.265.000,00
F.2.1.3	Sit Ve Koruma Alanlarında İzinsiz Kazı Ve Sondaj Tespiti İşlemi	1.000,00
F.2.1.4	Sit Ve Koruma Alanlarında Ruhsatsız Yapı Tespiti İşlemi	1.000,00
F.2.1.6	Yapı Kontrol Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	321.000,00
F.6.2.1	İmara aykırı yapılan imalatların yıkım işleminin gerçekleştirilmesi	1.780.000,00
F.6.2.2	Yıkım işlerinde kullanılacak iş makinesinin temini	80.000,00
F.6.2.4	Yapı Kontrol Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	643.000,00
F.7.3.10	Yapı Kontrol Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	321.000,00
F.7.3.8	Ruhsatsız yapı takibi işlemi ve bina kontrollerinin etkin bir şekilde teknik ekip tarafından yapılması	118.000,00
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	268.000,00
F.8.2.1	Encümen Toplantıları Oturum Çizelgesi Oluşturulması	1.000,00
F.8.2.10	Resmi Mühür İşlemleri	1.000,00
F.8.2.11	Müdürlük Yazışma İşleri	2.000,00
F.8.2.12	Birimsel Arşivden Dosya Alma İşlemi	1.000,00
F.8.2.13	Birim Arşivine Dosya İadesi İşlemi	1.000,00
F.8.2.14	Arşive Dosya Transfer İşlemi	1.000,00
F.8.2.2	Encümen Toplantıları Sekreteryaya İşlemi	1.000,00
F.8.2.3	Meclis Toplantıları Oturum Çizelgesi Oluşturulması	2.000,00
F.8.2.30	Yazı işleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	72.000,00
F.8.2.4	Meclis Toplantıları Sekreteryaya İşlemi	1.000,00
F.8.2.5	Meclis Toplantılarının İlan Edilmesi İşlemi	1.000,00
F.8.2.6	Dilekçe İşlemi	2.000,00
F.8.2.7	Gelen Evrak İşlemi	3.000,00
F.8.2.8	Giden Evrak İşlemi	1.000,00
F.8.2.9	İlan İşlemleri	1.000,00
F.8.4.1	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi	1.000,00
F.8.4.4	Yazı işleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	73.000,00
F.8.6.1	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması.	30.000,00
F.8.6.4	Yazı işleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	73.000,00
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.691.000,00
F.3.1.1	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi	1.000,00
F.3.1.2	İşyeri Kapatma Cezası İşlemi (Mühürleme)	1.000,00
F.3.1.3	İşyeri Denetleme İşlemi	1.000,00
F.3.1.4	Zabita Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	1.552.600,00
F.4.6.1	Metal ürünlerinin alınması	30.000,00
F.4.6.10	İş makinesi kiralınması	12.000,00
F.4.6.11	Taşıt Bakım onarımlarının yapılması	120.000,00
F.4.6.12	Zabita hizmetlerinin etkin yürütülmesi için taşıt alınması	60.000,00
F.4.6.13	Cankurtaran hizmeti alımı	160.000,00

F.4.6.14	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Korunması dair kanun hük.	1.000,00
F.4.6.15	Fikir Ve Sanat Eserleri İllegal Satış Tespit İşlemi	1.000,00
F.4.6.16	İzinsiz Canlı Müzik Yayını	1.000,00
F.4.6.17	İzinsiz Reklam Veya Tanıtımların Tespiti İşlemi	1.000,00
F.4.6.18	Kabahatlar Kanunu - Dilencilik İşlemi	1.000,00
F.4.6.19	Kabahatlar Kanunu - İzinsiz İnşaat Malzemesi Atma İşlemi	1.000,00
F.4.6.2	Diğer mal ve malzeme alımı	130.000,00
F.4.6.20	Kabahatlar Kanunu - İzinsiz İşgal (Kaldırım İşgali)	1.000,00
F.4.6.21	Kabahatler Kanunu - Çöp Toplama Saatleri Dışında Evsel Atık İşlemi	1.000,00
F.4.6.22	Pazar Yeri Denetimi	1.000,00
F.4.6.23	Kanalizasyon Ve Fosseptik Çukuru Sızdırma İşlemi	1.000,00
F.4.6.24	Tehlikeli Hafriyat Çalışması Tespiti İşlemi	1.000,00
F.4.6.25	Kaçak Ete El Koyma İşlemi	1.000,00
F.4.6.26	Kabahatler Kanunu - Hurdacılık	1.000,00
F.4.6.27	Hayvan Alım Satım Yeri Denetlemesi İşlemi (Kurban Satış yeri)	1.000,00
F.4.6.28	İnşaat Denetimleri (İnşaat yasağına uymama)	1.000,00
F.4.6.29	Kabahatler Kanunu- Kamu Mallarına zarar verme	10.000,00
F.4.6.3	Büro malzemesi alımları	1.000,00
F.4.6.30	Meskun mahallde hayvan bakma- Emir ve Yasaklar	1.000,00
F.4.6.31	Seyyar satıcılarla mücadele edilmesi	1.000,00
F.4.6.4	Temizlik malzemesi alımları	20.000,00
F.4.6.48	Zabıta Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	6.210.400,00
F.4.6.5	Giyecek alımı	40.000,00
F.4.6.6	İlan giderleri	15.000,00
F.4.6.7	Sigorta giderleri	110.000,00
F.4.6.8	Taşıt kiralama giderleri	90.000,00
F.4.6.9	Avadanlık ve yedek parça alımları	110.000,00

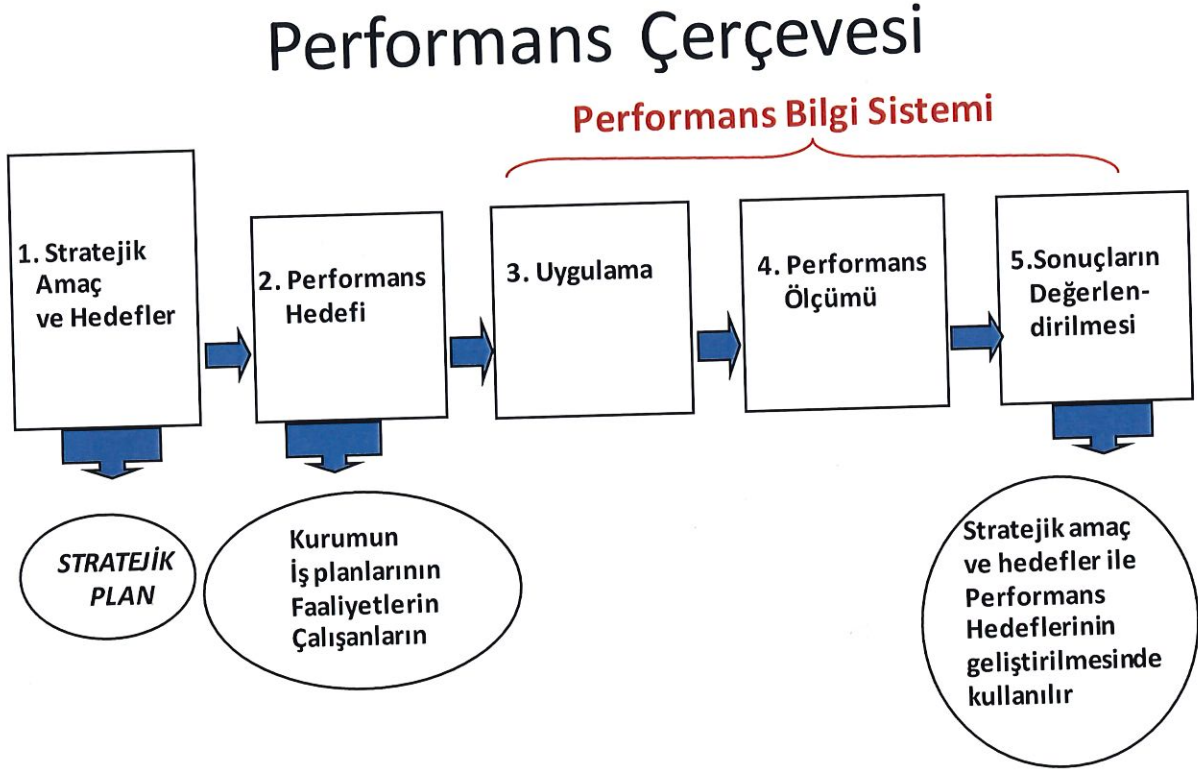
G- Belediyenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 22 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı	T.C.DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	(TL)
	1 Personel Giderleri	22.618.000,00	633.000,00		23.251.000,00
	2 SGK Devlet Primi Giderleri	4.308.000,00	55.000,00		4.363.000,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.950.000,00	2.198.000,00		23.148.000,00
	4 Faiz Giderleri	0,00	1.208.000,00		1.208.000,00
	5 Cari Transferler	345.000,00	902.000,00		1.247.000,00
	6 Sermaye Giderleri	15.969.000,00	193.000,00		16.162.000,00
	7 Sermaye Transferleri		10.000,00		10.000,00
	8 Borç verme		10.000,00		10.000,00
	9 Yedek Ödenek		7.601.000,00		7.601.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	64.190.000,00	12.810.000,00	0,00	77.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00

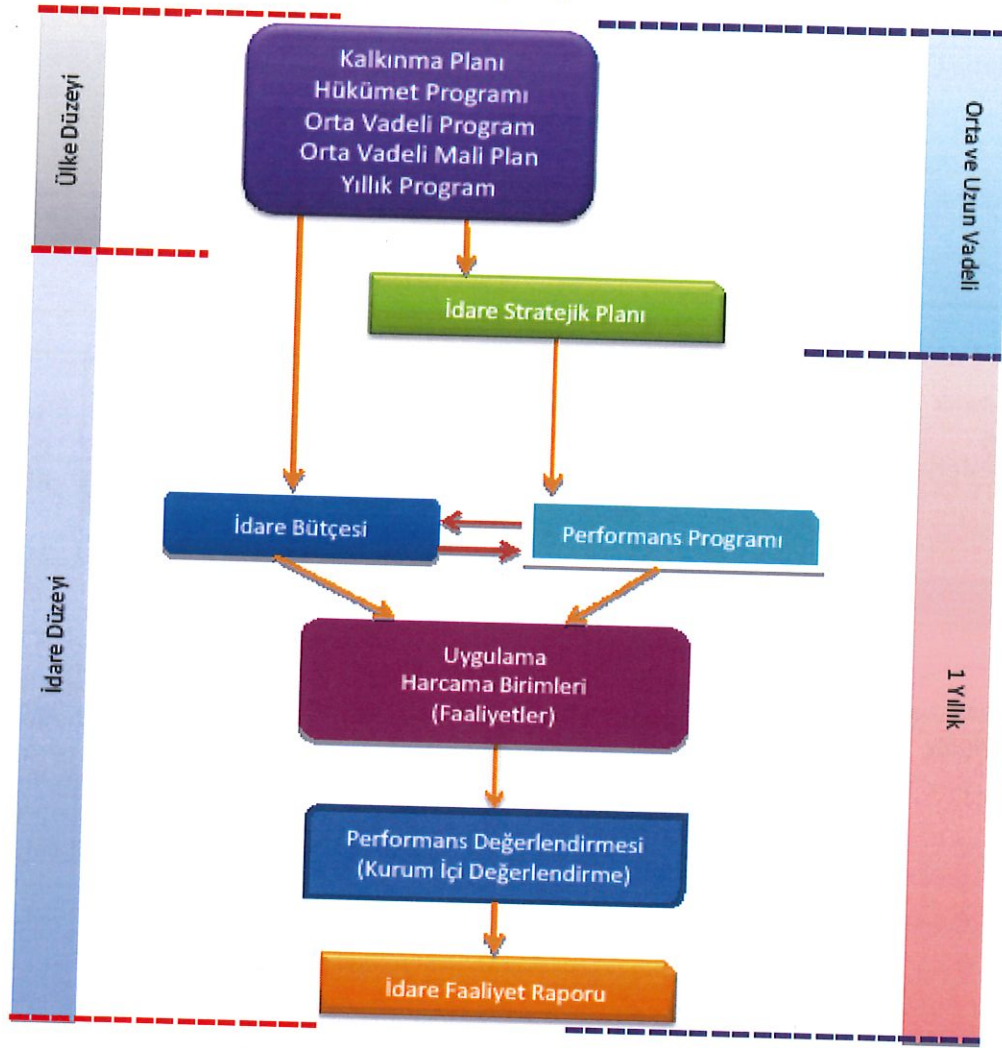
EKLER

Performans Çerçevesi



Şekil 4: Performans Çerçevesi

Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

Şekil 6: Performans Programı Hazırlama Süreci

