



POLATLI BELEDİYESİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU





SUNUŞ

“Hizmet Allah’ın kuluna tebessümüdür!”

2011 yılını milletçe ve Polatlılı hemşehrilerimizle birlikte sevinç ve hüznleriyle geride bıraktık. Hayatın olağan akışı içerisinde Belediye olarak şehrimizin gelişmesi ve kalkınması için 2011 yılı içerisinde de büyük bir gayret içerisinde olduk.

Uzunca bir süredir her safahatında içinde bulunduğumuz, oluşması ve gerçekleşmesi için ter döktüğümüz Polatlıya yapılacak kamu ve özel sektör yatırımlarının proje ve yapım süreçlerinin başlatılıyor olması, hizmete girmesi bakımından geride bıraktığımız yıl Polatlımız için verimli bir yıl olmuştur.

YHT Polatlı Garın hizmete açılmasıyla şehrimizden Ankara-Eskişehir ve Konya’ya karşılıklı yolcu alınmaya başlanmış, YHT Polatlı Garı şehir içi ulaşım ve bağlantısı sağlanmıştır.

Sağlık Bakanlığımızla yapılan görüşmelere binaen Belediye olarak Ankara şehir girişimizde yaptığımız imar planı çalışması ile 62.000m2’lik alanının hastane yapılması kaydıyla Sağlık Bakanlığına tahsis edilmiş, söz konusu alanda 300 yataklı bölge hastanesi yapım ihalesi TOKİ tarafından geçtiğimiz aylarda gerçekleştirilmiştir.

Şehitlik Mahallemizin İlköğretim derslik ihtiyacını karşılamak üzere Namık Kemal İlköğretim Okulumuzun arsa sorunu mülkiyet sahipleri, Defterdarlığımız, Kaymakamlığımızla görüşülerek çözüme kavuşturulmuş, Valiliğimiz ve İl Genel Meclisimizle de görüşülerek burada 32 derslikli bir okul yapımı İl Özel İdareimizce gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait Şehitlik Mahallemizdeki parkın bitişiğindeki TİGEM’ e ait arsa sorunu giderilerek üzerinde yürüyüş parkuru da bulunan yeni bir park yapımı gerçekleştirilmiştir.

Aynı şekilde Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu ve mülkiyet sahibi TCDD’nin onayı alınarak Necip Fazıl Parkı II.Etap yapım çalışması başlatılmıştır.

Şehrimizde yaşayan özürllüler ve aileleri için projelendirdiğimiz Engelliler Rehabilitasyon ve Buluşma evi projemiz, Sağlık Bakanlığı ve Milli Emlak Genel Müdürlüğümüzle görüşülerek tahsisi sağlanan arsa üzerinde inşaatına başlanmıştır. Aynı zamanda bu tesis Zafer Mahallemize Mahalle Konağı olarak da hizmet verecektir.

Fatih Mahallemizde Belediyemize ait sosyal tesisin tamirat ve tadilatı gerçekleştirilerek burayı kiralayan Vakıf tarafından MYO olarak faaliyet göstermek üzere hazır hale getirilmiştir.

Belediyemizin ihtiyacı olan Polatlımıza yakışır bir İtfaiye tesisinin inşaatına başlanmış, itfaiyemiz yeni aldığımız hizmet araçlarıyla güçlendirilmiştir

Gençlerimizin salon sporlarına ilgisini artıracak 1500 kişilik Kapalı Spor Salonu yapımı için Belediyemizce arsa tahsis edilmiş, görüşmelerimiz sonucu Gençlik ve Spor Bakanlığımızca yapım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Karayolları Genel Müdürlüğümüzle gerekli görüşmeler gerçekleştirilerek Ankara-Eskişehir Karayolu Polatlı geçişinde üç adet köprülü üst geçit yapılması için proje çalışmaları tamamlanmış, önümüzdeki günlerde yapım ihalesine çıkılması için gerekli hazırlıklar yapılmaktadır.

Gordion'un kültür ve sağlık turizmi bakımından canlandırılması yolunda Yassihöyük-Gordion Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmamız tamamlanmış, Çağlayık mevkiinde Belediyemizce satın alınan alanda arama ve ruhsat çalışmaları tamamlanmış, yeni sondaj ve termal suyun Gordion'a taşınması fizibilite proje çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Yenimahalle de halkımızın beklediği imar plan çalışmamız gerçekleştirilmiş, Belediyemize ait olan buradaki arsa üzerinde konut, mahalle konağı ve ticari alan yapımı için projeler hazırlanmış, yapım ihalesi aşamasına gelinmiştir.

Fatih Mahallesinde kat karşılığı yaptırdığımız düğün salonu ve mahalle konağı tesisimizin inşaatına başlanmış 2012 yılı içinde tamamlanması planlanmıştır.

%10 ortağı bulunduğumuz PTO OSB'de ilk yatırımcı firmayla yer tahsisi için ön protokol imzalanmıştır.

*Bir sunuş yazısı çerçevesinde özetle bahsettiğim bu çalışmalarla birlikte değinemediğimiz birçok faaliyet ve bu faaliyet raporumuz elbette Belediyemizin aynasıdır. Arkadaşlarımızla birlikte, kamu kurumlarımız ve sivil toplum kuruluşlarımızla birlikte gerçekleştirdiğimiz bu çalışmalarımızda bizlere katkı ve destek veren herkese en derin şükranlarımı sunar, **“İnsan yüzlü bir Polatlı!”** idealimize bir adım daha yaklaşmanın huzuruyla tüm hemşehrilerimize hürmetlerimi arz ederim.*

Yakup ÇELİK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon Bildirimi	2
B-Yetki Görev ve Sorumluluklar	2
C-İdareye Ait Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı	4
2. Örgüt Yapısı	6
3. İnsan Kaynakları	7
4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	9
5. Sunulan Hizmetler	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaçları	21
B- İdarenin Hedefleri	22
C-Temel Politika ve Öncelikler	23

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	24
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
2- Bütçe Uygulama Sonuçları	24
3- Mali Denetim Sonuçları	27
B- Performans Bilgileri	27
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	27
1-1 İdarenin Faaliyetleri	27
1-2 İç Müdürlüklerimizin Faaliyetleri	37
1. Mali Hizmetler Müdürlüğü	37
2. Özel Kalem Müdürlüğü	39
3. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	40
4. Makine İkmal Müdürlüğü	41
5. Yazı İşleri Müdürlüğü	45
6. Hukuk İşleri Müdürlüğü	46
7. Fen İşleri Müdürlüğü	46
8. İmar İşleri Müdürlüğü	52
9. İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü	62
10. Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	63
11. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	64
12. Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	75
13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	77
14. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	85
15. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	85
16. Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	88
17. Park Bahçeler Müdürlüğü	89
18. Hal Müdürlüğü	92
2- Performans Sonuçları Tablosu	94
3- Performans Sonuçları Değerlendirilmesi	110

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	110
B- Zayıflıklar	111
C- Değerlendirme	112

V- EKLER

113



I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON BİLDİRİMİ

Misyon

Dünya standartlarında Belediyecilik hizmeti sunmak, Polatlı'nın eğitim, kültür, turizm, tarım ve sanayide gelişmesine öncülük yapmak.

Vizyon

Polatlı Belediye'si olarak, sürekli gelişim, "İnsan Yüzlü Şehir" ilkesiyle Türkiye'de ve Dünya'da örnek, model bir Belediye olmak.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev ve sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu;

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. İl Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,



- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h)** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek,
- j)** Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- l)** Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- o)** Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri odun kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e) , (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su,

kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez,

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Polatlı Belediyesi, merkez bina ve 6 adet ek bina olmak üzere toplam 7 adet binada hizmet vermektedir.

Merkez Bina: Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bünyesinde ki Bilgi İşlem Servisi, Muhasebe Şefliği, Gelir Şefliği, Emlak Şefliği, Tahsil Şefliği, İcra Servisi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Halkla İlişkiler Servisi, hizmet vermektedir.

Merkez Ek Bina: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Basın Servisi hizmet vermektedir.

İtfaiye Binası: İtfaiye Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Park ve Bahçeler Binası: Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Binası: Makine İkmal Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Yavuz Selim Konca Toptancı Hal Binası: Hal Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Yüzükbaşı İçme Suyu Terfi Merkezi ve Arıtma Tesisi: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki içme suyu terfi merkezi ve arıtma tesisi alanıdır.

Bayburt (Gündoğan) İçme Suyu Terfi Merkezi: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki içme suyu terfi merkezidir

İçmesuyu Depoları: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki 8 adet içmesuyu deposu bulunmaktadır.

Mezbahahane: Et Entegre Tesisinden oluşur. Müstecir tarafından işletilmektedir.

Şantiye 1: Su ve Kanal Müdürlüğüne bağlı su ve kanal ekiplerinin hizmet verdiği alandır.

Şantiye 2: Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı asfalt üretim bölümünün bulunduğu alandır.

Belediye Konak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Yusuf Has Hacıp Gülveren Mahalle Konağı: Gülveren Mahallesinde eğitim ve kültür faaliyetleri için hizmet vermektedir.

Kaşkarlı Mahmut Mehmet Akif Mahalle Konağı: Mehmet Akif Mahallesinde eğitim ve kültür faaliyetleri için hizmet vermektedir.

Yunus Emre Mahalle Konağı: Şentepe Mahallesinde eğitim ve kültür faaliyetleri için hizmet vermektedir.

Gülsoy Spor Kompleksi: Sportif faaliyetler için hizmet vermektedir. Müstecir tarafından işletilmektedir.

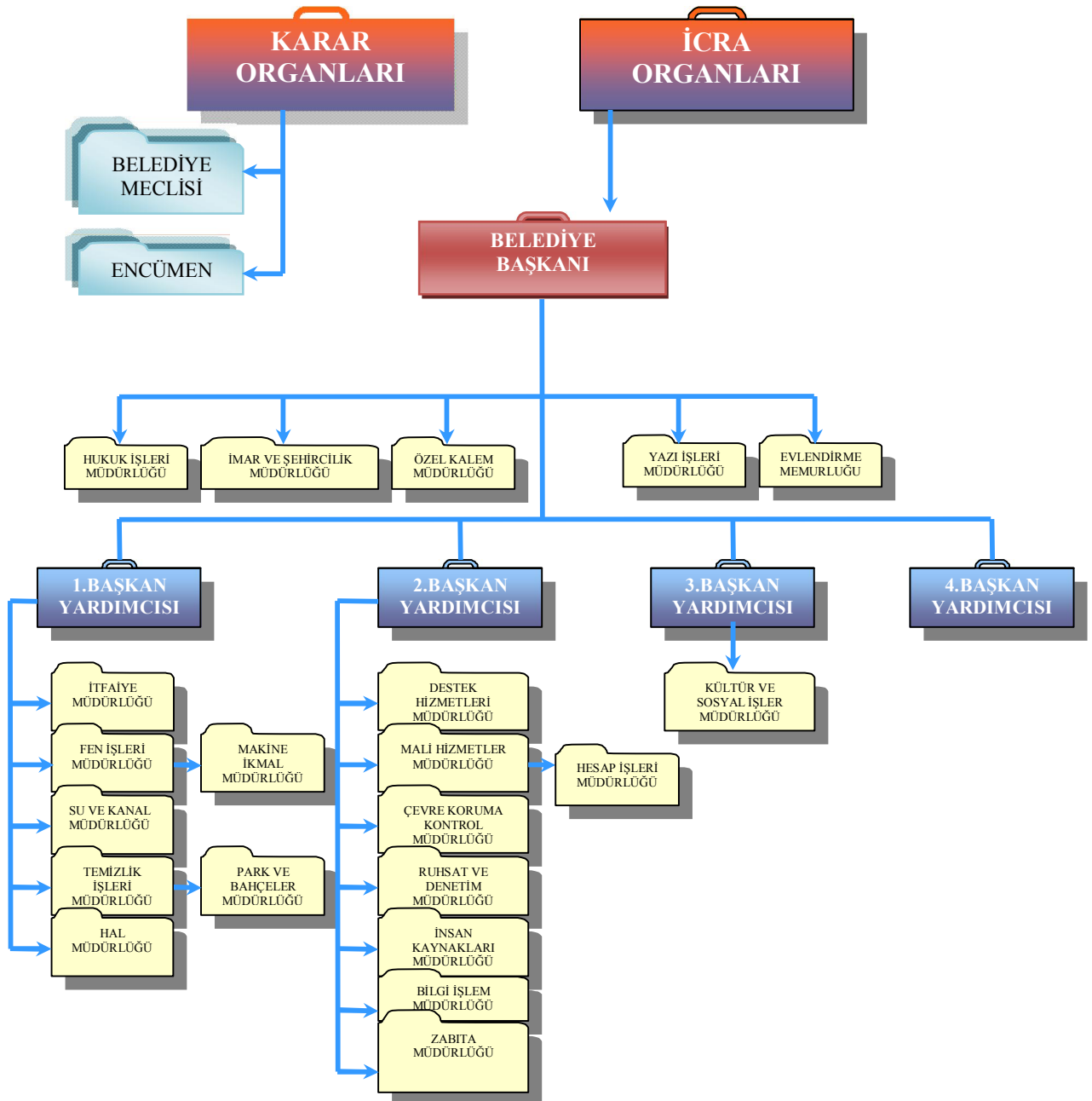
POLATLI BELEDİYESİ



2011 Yılı Araç Parkı ve Birimlere Dağılım Tablosu

S.NO	ARAÇ CİNSİ	BAŞKANLIK	MALİ HİZMETLER MÜD.	KÜLTÜR MÜD.	İMAR MÜD.	FEN İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK HİZ.MÜD.	PARK BAHÇELER MÜD.	İTFAİYE MÜD.	MAKİNA İKM.AL MÜD.	SU VE KANAL MÜD.	SAĞLIK HİZ. MÜD.	ZABITA MÜD.	HAL MÜD.	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇ	2						1			1				4
2	PIKAP-JEEP					1				1	3				5
3	KAMYONET			1	1			1	1	2	3	2	3	4	18
4	MINİBÜS							1			1				2
5	OTOBÜS									1	7				8
6	CENAZE TAŞIMA								3						3
7	CENAZE YIKAMA								1						1
8	İTFAİYE ARAZÖZÜ								7						7
9	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI								1						1
10	DAMPERLİ KAMYON					11		1		1	3				16
11	ÇÖP ARACI						1								1
12	SÜSPÜRGE ARACI						2								2
13	VIDANJÖR										2				2
14	TRAKTÖR					5	1	3			3	1			13
15	DİĞER ARAÇLAR					1		3		3	5				12
16	MOTOSİKLET		2								2				4
17	İŞ MAKİNALARI					18	1	2			3				24
	TOPLAM	2	2	1	1	36	5	12	13	8	33	3	3	4	123

2- ÖRGÜT YAPISI



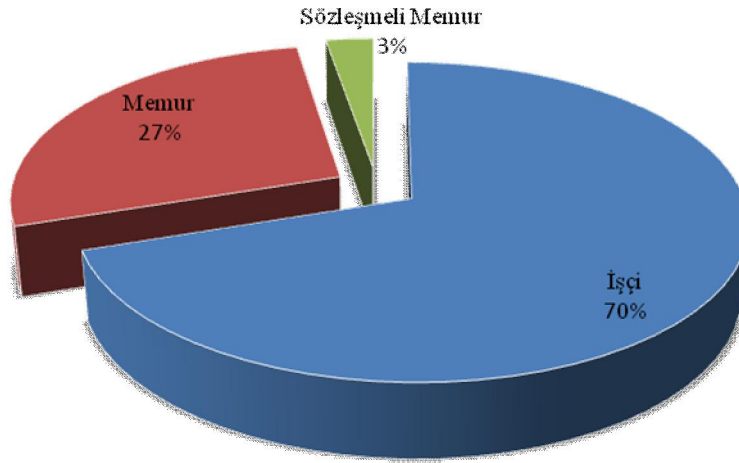
3- İNSAN KAYNAKLARI

Polatlı Belediyesinde 31/12/2010 tarihi itibarıyla 119 memur 303 kadrolu işçi 17 sözleşmeli olmak üzere toplam 445 personel çalışmaktadır.

Personel Sayısı (2011)

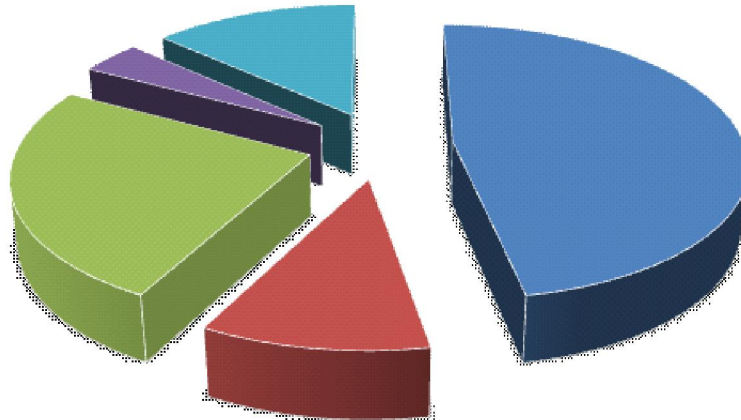
UNVAN	KİŞİ SAYISI
Memur	119
Kadrolu işçi	303
Sözleşmeli Personel	17
Toplam	439

Grafik 1 Genel Personel Statüleri



Personel Eğitim Düzeyi(2011)

UNVAN	İLKOKUL MEZUNU	ORTAOKUL MEZUNU	LİSE MEZUNU	YÜKSEK OKUL	FAKÜLTE	TOPLAM
Memur	18	11	45	11	34	119
Kadrolu işçi	187	35	60	7	14	303
Sözleşmeli personel	--	--	4	3	10	17
Toplam	205	46	109	21	58	439





Kadro Niteliği ve Durum Tablosu

AÇIKLAMA	MEVCUT KADRO	DOLU	BOŞ
Belediye Başkan Yardımcısı	2	1	1
Müdür	20	14	6
Uzman	4	0	4
Mali Hizmetler Uzmanı	4	0	4
Mali Hiz. Uzman Yardımcısı	2	0	2
Şef	17	9	8
Muhasebeci	1	1	0
Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1
Ambar Memuru	3	3	0
Programcı	5	1	4
Çözümleyici	2	0	2
Bilgisayar İşletmeni	2	2	0
Veri Haz. Kontrol İşletmeni	4	4	0
Santral Memuru	1	1	0
Veznedar	1	1	0
Tahsildar	7	7	0
Şoför	11	11	0
Memur	6	5	1
İtfaiye Grup Amiri	1	1	0
İtfaiye Amiri	1	0	1
İtfaiye Çavuşu	6	0	6
İtfaiye Onbaşı	1	1	0
İtfaiye Eri	37	11	26
Zabıta Amiri	2	0	2
Zabıta Komiseri	9	3	6
Zabıta Memuru	54	18	36
Avukat	2	1	1
Laborant	2	0	2
Tabip	1	0	1
Veteriner	2	2	0
Hemşire	2	0	2
Sağlık Teknisyeni	2	0	2
Ebe	1	0	1
İstatistikçi	1	1	0
Mühendis	10	8	2
Mimar	3	2	1
Şehir Planlamacısı	2	2	0
Tekniker	6	6	0
Teknisyen	11	10	1
Ölçü Ayar Memuru	1	1	0
Hizmetli	4	2	2
Temizlik Hizmetlisi	8	7	1
Memur Kadroları Toplamı	263	136	127
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	130	303	0

4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Polatlı Belediyesi bilgi teknolojileri donanım parkı aşağıya çıkarılmıştır.

Toplam Cihaz Adetleri

CİHAZ TİPİ	ADET
Masa Üstü Bilgisayar	110
Diz Üstü Bilgisayar	20
Çizici	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Network Aktif Cihazı	1
Tarayıcı	10
Yazıcı(Lazer jet + Deskjet + Matrix)	65
Switch	12
Server	4
GENEL CİHAZ TOPLAMI	224

5. SUNULAN HİZMETLER

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak,
- Belediye Başkanının görüşmelerini sağlamak, randevu ve toplantılarını düzenlemek,
- Başkanlık makamı ile belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışını ve koordinasyonunu sağlamak,
- Başkanlık makamınca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memur personelin işe girişinden emekliye ayrılıncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- 4857 Sayılı İş kanununa tabi çalışan işçi personelin işe girişinden emekliye kadar geçen süredeki her türlü özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- Personel ile ilgili birimler ve dış kurumlar arası tüm yazışmaları yürütmek. 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesine göre tam zamanlı sözleşmeli personelin işe girişinden itibaren çalıştığı yıllar itibariyle özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- Personelin tamamını sürekli hizmet içi eğitime tabi tutarak, kişisel ve kurumsal gelişmeyi hızlandırmak,
- Personelin her ay maaş ve ücretlerini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek,
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Teşekkür, takdirname, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- İntibak işlemleri yapmak,
- Kadro defteri tutmak, müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak,
- Personel ile ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek,
- İşe yeni başlayacak personelin SGK' ya giriş işlemlerini yapmak,
- Personele kimlik kartı vermek,
- Personelin askerlik ve hizmet borçlanma işlemlerini yapmak,
- Gizli sicil raporlarının düzenlenmesi, memurların 6 yıllık sicil not ortalamalarının incelenerek işlemlerini yapmak,



- Personelin yıllık mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,
- Tüm işçi personelin ekonomik ve sosyal haklarını düzenlenmesi için sendika ile işveren arasında 2 yılda bir Toplu İş Sözleşme görüşmeleri yapmak, yasal işlemleri yürütmek,
- T.İ.S.' ne göre disiplin kurulunu oluşturmak ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- Özürlü, eski hükümlü kontenjanı boşaldığında işe alınacak işçilerin işlemlerini yapmak,
- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı Sigorta Kanunu gereğince; talepleri üzerine emekli etmek, iş akdi fesih edilenlerin ve vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek,
- Müdürlükler arası görevlendirme işlemlerini yapmak.
- Belediyemize ücretsiz ve ücretli stajyer alımı ve stajı sona erenlerin tüm işlemlerinin yapmak,
- Personel ile ilgili, birimler ve dış kurumlar arası tüm yazışmaları yapmak,
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

3- SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Ayaktan teşhis ve tedavi hizmetleri yapmak,
- Evde sağlık hizmetleri sunmak,
- Mahallelerde sağlık taramaları yapmak,
- Öğrencilere yönelik diş sağlığı eğitimi, diş fırçası ve macunu yardımı yapmak,
- İşyeri hekimliği uygulamaları yapmak,
- Laboratuvar hizmetleri vermek,
- Defin raporu hizmetleri vermek,
- Sağlık hizmeti konulu organizasyonlar düzenlemek,
- Sağlık ve eğitim hizmetleri vermek,
- Hayvansal gıdaların ve genel gıda güvenliğinin temini amacı ile yapılan denetim Hizmetleri sunmak,
- Hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklar (Zoonozlar) ile mücadele çalışmaları yapmak,
- Sokak Hayvanlarına yönelik rehabilitasyon faaliyetleri yapmak,
- Sahipli hayvanlara yönelik poliklinik hizmetleri sunmak,
- Ücretsiz kuduz aşısı, muayene ve tedavisi yapmak,
- Ücretsiz kurban kesim hizmetleri vermek,
- İlçe dışından gelen etlerin kontrolünü yapmak.

4- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Bakım ve onarım için gelen araç-gereç ve iş makinelerine gerekli yedek parça ve sarf malzemeleri temin etmek, perakende ve stok maksadı ile satın alınmasını sağlayarak ilgili bölümlere dağıtmak,
- Araçların lastik ihtiyaçlarını takip, temin ve stoklama işlerini yapmak,
- Bakım ve onarıma gelen araçların iş emirlerini açmak, iş bitiminde araçların çıkış işlemlerini yapmak,
- Araçların trafik sigorta işlemlerini yapmak,
- Tüm araç, gereç ve iş makinelerinin tamir bakım ve revizyonlarını yapmak,
- Belediyenin makine parkında bulunan araçların dosyalarını tanzim etmek,
- Araçların akaryakıt kartlarını düzenlemek ve kontrol etmek.



5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Meclisinde alınan kararları yazmak gereği için ilgili dairelere dağıtımını yapmak,
- Belediye Encümeninde alınan kararları yazmak gereği için ilgili dairelere dağıtımını yapmak,
- Gelen evrakların ayırımını yaparak dağıtımını yapmak,
- Kişilere ve diğer kurumlara gönderilmesi gereken Belediyemize ait evrakların posta ve zimmet yoluyla ulaştırılmasını sağlamak,
- İdari yazışmaları yapmak.
- Arşiv Mevzuatı gereği Meclis ve Encümen Kararlarının muhafazasını sağlamak,
- Hemşehrilerimizin istek ve şikayetlerini içeren dilekçelerini zimmet defterine kaydetmek ve gereği için ilgili dairelere dağıtımını yapmak,
- Evlendirme (nikah) işlemleri yapmak.

6-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve çalışma ilkelerini kapsayan yönetmelik Belediye Meclisinin 11 Haziran 1996 tarih ve 18 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir,

- Belediyemiz aleyhinde ve lehinde adli ve idari yargıda açılan davalar ile icra daireleri ve icra hâkimlerinde görülen işleri takip etmek,
- Başkanlık oluru alınmak sureti ile Belediye adına dava açmak ve icra takibi yapmak.

7- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Yol ve kaldırımlarda, karla ve buzla mücadele çalışmalarını yapmak,
- İmar planı yapılan yerlere yeni yollar açmak,
- Yol üst kaplamasını yapmak,(asfalt, sathi kaplama ve kilitli beton parke taşı)
- Kaldırım yapım çalışmaları yapmak,(bordür, kilitli beton parke taşı ve perdahlı beton)
- Metruk binaların yıkım işlemlerini yapmak,
- Şehir içi trafik akışı ile ilgili sinyalizasyon ve işaretleme çalışmalarını yapmak,
- Belediyemizin hizmet binalarını yaptırmak, bakım ve onarımlarını yapmak,
- Alt yapı kuruluşlarına tranşe kazı ruhsatı vermek,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu` nun 86. maddesine göre yol harcamalarına katılma payı hesaplamalarını hazırlamak,
- Belediyemiz anons cihazlarının bakımını yapmak,
- Belediyemiz birimlerinde elektrik arızası ve küçük onarım işlerinin yapmak,
- Adres Kayıt Sistemi için bina numaralama çalışmasını yapmak.

8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

8-1 Planlama Servisi

- Mücavir alan sınırlarımız içerisinde, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli ilave ve/veya revizyon İmar planı yapmak veya yaptırmak, Belediye Meclisine sunmak,
- Yeni kentsel gelişme ve yerleşme alanları planlamak ve oluşturmak,
- Plan yapım sürecinde; hâlihazır haritalar temin etmek, kamu kurum ve kuruluşlarından görüş almak, arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik, jeoteknik vb. etütleri temin etmek,
- Mücavir alan sınırlarımız içerisinde, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik taleplerini incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak,



- Planlara yapılan itirazlar, plan iptal davaları ve planların uygulanmasına ilişkin tereddüde düşülen konularda gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapmak ve görüş bildirmek,
- İmar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Meclise sunmak, bu konuya ilişkin meclis kararlarının gereğini yapmak,
- Mecliste onaylanan imar plan ve tadilatlarını ilan etmek,
- Belediyemizin; İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün çalışmalarına ilişkin mahkemelik konular da Hukuk İşleri Müdürlüğünün yaptığı tüm mahkeme savunmalarına teknik görüş bildirmek, ilgili bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Koruma amaçlı imar planı yapmak veya yaptırmak,
- Kentsel dönüşüm planları yapmak,
- Toplu konut arsaları üretmek,
- İmar planları hakkında bilgi almak isteyen özel ve resmi kurum ve kuruluşlara istenilen belgeleri hazırlamak ve vermek,
- İmar planı içerisinde karayoluna cepheli parsellerde görüş almak ve geçiş yolu izin belgesi düzenlemek,
- Planlama çalışmaları sırasında toplanan bilgi ve dokümanların tasnif ve depolanmasını, bu dokümanların uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak,
- İmar planlarının bilgisayar ortamında güncellemesini yapmak,
- Şahıslardan ve kurumlardan gelen imar konusu ile ilgili sorulan sorulara sözlü veya yazılı cevap vermek.

8-2 Harita Servisi

- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine ilişkin uygulamaları yönlendirmek ve gerekli hallerde uygulamayı bizzat yapmak,
- Uygulamaların 1/1000 ölçekli uygulama imar planına uygunluğunu kontrol etmek,
- İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritalar oluşturmak, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak,
- Yapılan ifraz, tevhit, yola terk ve yoldan ihdas gibi konularda yapılan başvuruları inceleyip, Belediye Encümenine sunmak,
- Kamulaştırma ile ilgili 5 yıllık imar programına evrak sunmak,
- Belediye tarafından yapılacak yatırımlara yönelik olarak kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarını hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek,
- Belediye hissesi bulunan taşınmazların 3194 sayılı İmar Yasasının 17. maddesine göre, satış bedellerine ilişkin yazışmaları yaparak, taşınmaz mal sahiplerine hissenin satış işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Belediye mülklerinin ifraz, tevhit haritalarını hazırlamak ve gerekli işlemleri yönlendirmek,
- Talep üzerine inşaat ruhsatı verilecek yerlere, imar durum belgesi ve yol kotu tutanağı düzenlemek,
- Röleve ölçü krokisi hazırlamak,
- Yol yapımından önce yol istikametleri ve mesafelerini belirlemek,
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünce yapılan protokol ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde; Belediye sınırları bütününde mülkiyet kayıtlarının güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Yapılan haritaları talep edenlere (vatandaş ve tüzel kişiler) ücret karşılığı vermek,
- İmar uygulamaları ve imar durumları ile ilgili toplanan bilgi ve dokümanların tasnif ve depolanmasını sağlamak,
- Kurumlardan ve şahıslardan gelen yazılara cevap vermek.

8-3 Proje ve Ruhsat Servisi

- İnşaat ruhsatı almak isteyen yapı sahibinin, parseli için harita servisinden aldığı imar durum belgesi ve yol kotu tutanağına göre hazırlanmış olduğu mimari ön izin projesini 3194 sayılı İmar Kanununa göre kontrollerini yapmak,
- İnşaat ruhsatı almak isteyen yapı sahibinin, onaylı ön izin projesine göre hazırlattığı ruhsat ekleri ve proje dosyasını 3194 sayılı İmar Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğinin 57. 58. ve 59. maddelerine göre kontrol ederek dosyayı kabul etmek,
- İnşaat ruhsatı verilecek parselin üzerinde herhangi bir yapı var ise yapının yapı sahibi tarafından yıkılması için yıkım ruhsatı düzenlemek,
- İnşaat ruhsatı almak isteyen yapı sahibinden, 3194 sayılı İmar Kanununa göre ruhsat harçlarını ve 23. maddesine göre de altyapı harçlarının tahsil edilmesini sağlamak,
- 3194 sayılı İmar Yönetmeliğinin otoparkla ilgili maddelerine göre otopark kontrolünün yapılması, eğer otoparkını kendi parselinde çözemiyorsa yönetmelik esaslarına göre otopark katılım bedelinin tahsil edilmesini sağlamak,
- Proje ve ruhsat servisi mimari projelerin ön izin projelerine göre uygunluğunu, kat irtifakı projelerinin ve hazırlanan liste beyanlarının onaylanmasını, mekanik ve tesisat projelerinin mimari projeye uygunluğunu, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde hazırlanan statik proje ve hesapların zemin etütlerine ve mimari projeye uygunluğunu 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre kontrol ederek onaylamak,
- Ruhsat verilecek parsel için adres tespiti yapılıp yapıldığını kontrol etmek,
- İmar Yönetmeliği gereğince yapıda sığınak yapılması gerekiyor ise sığınak için hazırlanan evrakların sivil savunma müdürlüğüne onayının yaptırılmasını sağlamak,
- Online sisteminde ruhsatın yazılması ve yazılan ruhsatın çıktısı alınarak yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, proje müellifleri ve yapı denetim firması tarafından imzalanmasını sağlamak,
- Ruhsattaki imza işlemleri tamamlandıktan sonra, ruhsat ekleri ve proje dosyasını kaşeleyerek müdürlüğe onaya sunulmasını sağlamak, onaydan çıkan proje ve ruhsatın birer nüshalarını yapı sahibine vermek,
- Düzenlenen ruhsatların birer nüshalarını toplu olarak her ayın sonunda SGK ve Devlet İstatistik Kurumuna göndermek,
- Yapı sahibinin müracaatı üzerine tadilat ve yenileme ruhsatını vermek,
- Belediyeler tip imar yönetmeliği gereğince bahçe duvarı, bahçe tanzimi, pergola, kamelya v.b basit çalışmalara izin belgesi düzenlemek ve takibini yapmak,
- Mevcut yapılara yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda tadilat, tamirat, onarım ruhsatlarını düzenlemek ve kontrolünü sağlamak,
- İmar Müdürlüğü ile ilgili kişi ve kuruluş ve kurumlarla ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak ve takibini yapan müdürlük tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- Kurum içi ve kurum dışı talepleri incelemek, yazışmalar yapmak ve takip etmek,

8-4 Yapı Denetim ve İskân Servisi

- 3194 sayılı İmar Yasası, 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve yasa kapsamında hazırlanan “Yapı Denetimi Uygulama Usul Ve Esasları” Yönetmeliği gereği işlemleri yürütmek,
- Yapı denetim firmaları tarafından Bayındırlık ve İskân Bakanlığı sitesinden yapıya ilişkin bilgi formunun kontrolü, değişikliği, onayının yapılması ve inşaat ruhsatının güncellenmesini sağlamak,
- Yapı ruhsatı düzenlenmiş olan yapılar için işyeri teslim tutanağının hazırlanmasını sağlamak,



- Ruhsat alınan yapılarda altı etap halinde; yapı mahallini standartlar doğrultusunda denetimini ve kontrolünü yaparak olumlu sonuçlananlar da hak ediş onaylarını yapmak,
- Yapıların yıl içinde gerçekleşmesinin tespiti açısından yıl sonu seviye tespit tutanaklarını düzenler ve ruhsat ve eklerine uygun olarak inşa edilen ve tamamlanan yapılar için iş bitirme tutanaklarını onaylamak,
- İş bitirme tutanaklarının onaylanmasından sonra uygunluğu görülen binalar için iskan raporu (yapı kullanım izin belgesi) düzenlenmesine esas teşkil eden belgeleri (sığınak tespit ve denetleme raporu, asansör kabul dosyası, SGK Müdürlüğünden borcu yoktur yazısı, ankastre yazısı, vergi dairesi yazısı vs) ilgililerden istemek ve ilgili kurumlarla yazışma yapmak,
- İnşaatı biten bağımsız birimlere ortak kullanım alanlarının bitmesi şartıyla kısmi kullanım belgesi düzenlemek ve yapı kullanma izin belgesinin harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,
- Online sisteminde yapı kullanma izin belgesini (İskan Raporu) düzenlemek, düzenlenen yapı kullanma izin belgelerinin birer nüshasını toplu olarak her ayın sonunda SGK ve Devlet İstatistik Kurumuna göndermek,
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit etmek ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerini uygulamak,

8-5 İmar Sicil ve Arşiv Servisi

- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayıt defterine tarih ve sayılarına göre kayıt işlemleri yapılıp, işlemleri tamamlandıktan sonra çıkışlarını yapmak,
- Müdürlükçe yapılan tüm yazışmaları konularına göre ayrı ayrı klasörlerde dosyalamak,
- Kayıtları alınan evrak ve dilekçelerin yazışmalarını bilgisayar ortamında yazmak,
- Kamu kurum ve kuruluşların talep ettikleri evrak ve dosyaların fotokopisini çekip hazırlanmak,
- İmar arşivindeki inşaat dosyalarının ada, parsel bazında düzenleyerek arşivlemek,

9- İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini sunmak,
- Halka açık tatbikatlar düzenlemek,
- Personeli devamlı surette hizmet içi eğitime tabi tutmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye sınırları içindeki olaylara müdahale etmek,
- 12/16/2002 tarih ve 2002/4390 ile 27/11/2007 tarih ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğü konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ile verilen görevleri yerine getirmek,
- Belediye sınırları içerisindeki bacaları Belediye Meclisince belirlenmiş ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,



- İnşaat ve işyeri projeleri incelenerek binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe uygunluğunu denetlemek ve bu konuda ücretsiz danışmanlık hizmeti sunmak,
- Belediye Başkanı'nın verdiği diğer görevleri yapmak.

10- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

10-1 Muhasebe Şefliği

- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Belediye'nin bütün giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Muhtaç asker ailelerine ve fakir ailelere yapılan düzenli yardımlar ile ilgili ödemelerin takip ve kontrol edilmesini sağlamak,
- Ödeme evraklarının tanzimi ve teslimat müzekkeresi düzenlemesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına gelir kalemlerinden ayrılması gereken yasal payların ilgili emanet hesaplara alınmasını ve emanet hesapların takibi ile ilgili çalışmaların kontrol ve koordine edilmesini sağlamak,
- Mevzuat gereği, Belediye'nin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon vb. ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- KDV ve KDV tevkifatı'nın, damga vergisi beyanlarının ve muhtasar beyannamenin düzenlemek,
- Bütçede 'Personel Giderleri' kalemi olarak yer alan memur maaş ve işçi ücretlerinin ödemelerini yaparak yasal kesintilerini zamanında ilgili kurumlara ödemek,
- Üçer aylık dönemler halinde mizan, gelir ve gider bütçe veri girişlerinin say2000i programına girilmesini sağlamak.

10-2 Emlak Şefliği

- Belediyemiz sınırları dâhilindeki bina, arsa ve arazilerin 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre tarh ve tahakkuklarını yapmak,
- Eksik ya da fazla beyanda bulunan veya mükerrer sicil kaydı yapılmış mükellefleri tespit edip, hataları düzelterek mükerrer kayıtları gidermek,
- Kaymakamlıklar tarafından gönderilen 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve 3816 Sayılı Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşılanması Hakkındaki Kanuna istinaden gayrimenkul araştırması istenen kişilerin kayıtları varsa çıkarıp ilgili belgeye yazmak,
- Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma çalışmalarında parsellerle ilgili, ilişik kesme işlemleri yapmak,

- Mükelleflerin talebi halinde kendilerine ait bina, arsa ve arazilerine ait emlak vergisi bildirim suretlerini vermek,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunun 8. maddesi uyarınca vergi indirimleri yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gayrimenkul araştırması ile ilgili gelen yazılara cevap vermek,
- Tapu dairelerine gayrimenkullerle ilgili rayiç değeri bildirmek,
- Mükelleflerin gayrimenkul bildirimleri ile ilgili yerinde tespit yaparak yoklama fişi düzenlemek,

10-3 Gelir Şefliği

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 -16 maddelerine istinaden ilan reklam vergileri ve 17-22 maddeleri gereği eğlence vergilerini tarh ve tahakkuk ettirmek, denetimlerini yaparak dönem içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen mükelleflere 213 sayılı V. U. K gereğince yoklama fişi tanzim ederek re'sen beyan oluşturmak, vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 29 -33 maddeleri gereği olarak haberleşme vergileri beyanını kabul ederek tarh ve tahakkuk ettirmek,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52-57 maddesine istinaden işgal harcını tarh ve tahakkuk ettirmek,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 79 maddesi gereği bina inşaat harçları ve kayıt suret harçları, 80. maddesine istinaden imarla ilgili harçlardan parselasyon harcı, ifraz ve tevhit harcı, plan ve proje harcı, zemin açma izni ve toprak hafriyatı harcı ve yapı kullanma izni harçlarını, 82. maddesi gereği olarak muayene ruhsat ve rapor harçlarını, 83. maddesi gereği olarak sağlık belgesi harçlarını tarh ve tahakkuk ettirmek.
- ÇTV ile ilgili mükellefiyet oluşturulmak ve mükellefiyet sonlandırmak,
- ÇTV bildiriminde bulunmayan veya eksik bildirimde bulunan mükelleflerin tespiti yapılarak ikmalen ve idarece tarh ve tahakkuk ettirmek,
- Borçlu mükellefleri tespit ederek Belediye İcra Servisine bildirmek,
- Beyana dayalı vergi ve harçların kontrolü, takibi ve kaçakları yoklama memurlarınca yerinde yoklama fişi ile tespit edilerek tarh ve tahakkuk ettirmek,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86.-94. maddeleri gereğince harcamalara katılma paylarının tarh ve tahakkukunu düzenlenmek, 213 sayılı V.U.K dahilinde ilgililerine tebliğini sağlamak,
- İlgili mevzuatlar dâhilinde her türlü vergi, resim ve harçlara ilişkin düzeltme kayıtlarını düzenlemek ve gerekli terkin işlemini sağlamak,
- Şefliğimize gelen iç ve dış evrakların giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki kira, satış, ecrimisil v.b. gibi işlemleri yapmakla görevlidir.

10-4 Tahsilat Şefliği

- Belediye birimlerinin tahsilâtlarını yerinde yapmak,
- Tahakkukları yapılan gelirlerin tahsilâtını yapmak,
- Belediyemizin posta çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemelerinin mükelleflerin ilgili hesaplarına tahsilâtlarını yapmak,
- Dilekçeyle yapılan başvuruları cevaplandırmak,
- Günlük tahsilâtları bankaya yatırmak,

10-5 İcra Servisi

- Katılım paylarının, ödeme emri ve haciz varakalarının mükelleflere dağıtımını yapmak,
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna istinaden asker aile maaşlarını ödemek,



- Fakir aile yardımı ve huzur haklarının ödemesini yapmak.

10-6 Bilgi İşlem Birimi

- Sunucu Bilgisayarlarının barındırılması ve yönetimini yapmak,
- Network aktif cihazlarının barındırılması ve yönetimini yapmak,
- Otomasyon sistemi yönetimini yapmak,
- Ses entegrasyon sistemi yönetimini yapmak,
- İnternet hizmeti yönetimini yapmak,
- Local network yönetimini yapmak,
- Bilgisayar sistemleri enerji beslemesini (UPS) yapmak,
- Mahalle konaklarına ve internet evlerine bilgisayar desteği vermek,
- Bimer müracaatları takip işlemlerini yapmak,
- Otomatik ödeme ve maaş ödeme hizmetlerini yapmak,
- E- Belediye hizmeti vermek,
- T- Belediye hizmeti vermek,
- SMS Belediye hizmeti vermek,
- Banka data alış veriş işlemlerini yapmak.

11-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

11-1 Genel İdari Hizmetler

- Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlatmak isteyen gerçek ve tüzelkişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerin neticelendirilmesini ve yeni abone kaydı, yer değiştirme ve abonelikten çıkma işlemlerini yapmak,
- Tüketilen su ve atık su miktarlarını tespit ederek tahakkukunun yapılması ve faturaların abonelere tebliğ edilmesi ile tahsilâtını sağlayacak çalışmaları yapmak,
- Su sayaçlarının montaj ve demontajı ile bakım ve kontrollerini yapmak,
- İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atık suların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atık suların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak,
- Polatlı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon ve su şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak ve bina içi tesisatındaki tıkanıklıkların giderilmesine yardımcı olmak.

11-2 Otobüs Şefliği

- Toplu taşıma, denetimli halk araçlarının denetim ve kontrollerini yapmak,
- Cenaze, düğün ve tören gibi durumlar için otobüs görevlendirmek,
- Yeni hat ve güzergâhlar belirlemek, otobüs durağı, bekleme yerleri yaptırmak,
- İlçemizdeki spor kulüplerini müsabaka yerlerine ulaştırmak.

12- ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediye'nin Zabıta Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek,



- Belediye Başkanı'nın verdiği görevleri yerine getirmek,
- Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü cezaların uygulanması için idari yaptırım karar tutanağı düzenlemek,
- Milli ve dini tatiller ile özel günlerde yapılacak törenlerde görev almak,
- Hastalanan veya kazaya uğrayanlara yardım etmek,
- Dilencilerle mücadele etmek,
- Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak,
- Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda seyyar satış yapan seyyar satıcılara mani olmak,
- Belediyemizce işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak,
- Belediye'yi ilgilendiren hususlarda gördüğü aksaklıkları ilgili birimlere bildirmek,
- Yerli ve yabancı turistlere yardımcı olmak,
- Belediyemiz birimlerine zabıtaı ilgilendiren konularda yardımcı olmak,
- Kaçak et başta olmak üzere yasal olmayan yollarla üretilen, nakledilen ve satışa sunulan hayvansal ürünlerle ilgili yasal işlem yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtaı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Yoksul, yaşlı ve kimsesizleri memleketlerine sevklerinde yardımcı olmak,
- Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek,
- Polatlı Belediyesi ve mücavir alan içerisinde bulunan taşınır, taşınmazların koruma ve güvenliğini sağlamak,
- Sosyal, kültürel, dini, milli bayramlarda kanuna bağlı izinle belirtilen alanlarda koruma ve güvenlik hizmeti sunmak,
- Diğer doğabilecek etkinliklerde görev almak.

13- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Güzel sanatlar, müzik, gösteri ve sahne sanatlarına yönelik kültür ve sanat kursları düzenlemek,
- Anne-baba ve çocuk eğitime yönelik olarak; aile okulları, aile içi iletişim seminerleri ve aileye yönelik etkinlikler düzenlemek, uzman danışmanlık hizmetleri sunmak,
- Mesleki, sanatsal ve akademik eğitim kursları düzenlemek,
- Şehir tarihi, sosyolojisi ve kültürüne yönelik araştırmalar yapmak ve yayınlar çıkarmak,
- Çocuklara, kadınlara ve toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik olarak sosyal projeler hazırlamak,
- Resmi Bayramlarda Belediyemize düşen görevleri üstlenmek,
- Anma ve kutlama programları, festival ve şenlikler düzenlemek,
- Konferans, seminer, bilgi şöleni, panel ve şiir günleri düzenlemek,
- Geleneksel ve modern sanatlara yönelik sergiler düzenlemek,
- Kitap, kitapçık, broşür, bülten basmak, bastırmak, yayınlamak ve dağıtmak,
- Tiyatro gösterimleri yapmak, konserler düzenlemek,
- Kültürümüzü yaşatmaya ve tanıtmaya yönelik her türlü eğitim ve organizasyonlar düzenlemek, yayınlar çıkarmak,



- Diğer etkinlik ve faaliyetlerde bulunmak.

13-1 Halkla İlişkiler Servisi

- Vatandaşın Belediye ile ilgili dilek ve şikayetleri konusunda yardımcı olmak,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak,
- İhtiyaç sahibi ailelere yardımcı olmak,
- Resmi kurum, kuruluş ve okulların etkinliklerinde yer almak ve yardımcı olmak,
- Sanatsal faaliyetlerin vatandaşla buluşmasını sağlamak,
- Geziler düzenleyerek hanımların sosyal, kültürel ve ekonomik alanda başka şehirleri tanımalarına olanak sunmak,
- Özel gün ve kutlamalarda görev üstlenmek,
- Vatandaşlar ile bir arada olarak sorun ve sıkıntılarını çözüme kavuşturma,
- Belediyemiz faaliyetlerinden vatandaşı haberdar etmek.

13-2 Basın Servisi

- Polatlı Belediyesi ve basın kuruluşları arasında koordineyi sağlamak, başkanlık ve birimlerin basın toplantılarının organizasyonunu yapmak.
- Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak.
- Polatlı Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak amacıyla faaliyetler hakkında bülten hazırlamak.
- Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntülü haber servisi yapmak.
- Belediye'nin ve kentin tanıtımı için gerekli görüldüğünde; broşür, kitapçık, kitap, CD gibi basılı ve görsel yayın işlerini yürütmek,
- Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin, Polatlı Belediyesi ile ilgili istediği bilgileri aktarmak,
- Belediye çalışmalarını fotoğraf, video - kaset, CD olarak arşivlemek,
- Belediye ile ilgili yerel ve ulusal gazetelerde yer alan haberleri arşivlemek,
- Belediyemiz ve birimlerin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılmasını gerçekleştirmek.

14-RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz mücavir alan içerisinde yer alan 2. ve 3.sınıf Gayrisihhi Müesseseleri (Akaryakıt, LPG istasyonları, kum-taş-mermer ocakları, gıda imalathaneleri, zirai ilaç satış yerleri, oto-halı yıkama yerleri, gıda paketlenme ve ambalaj yerleri, ekmek ve ekmek çeşitleri üreten işyerleri, un-yem fabrikaları, tahıl siloları, sucuk imalathaneleri, kırmızı ve beyaz et parçalama yerleri, kapı-pencere imalathaneleri vb.) ruhsatlandırmak,
- Sıhhi müesseseleri (lokanta, kuaför, berber, kitap kırtasiye satış yerleri, elektrik tesisatçıları, mobilya satış yerleri, tuhafiyeler, hediye eşya satış yerleri, kafeteryalar, çay ocakları, tekeli bayiler, büfeler, otoparklar, vb.) ruhsatlandırmak,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini (internet salonları, oyun salonları, içkili lokantalar, birahaneler, kahvehaneler vb.) yerleri ruhsatlandırmak,
- Ruhsat verilen yerlerin denetimini yapmak,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri sahiplerinin talepleri doğrultusunda Mes'ul Müdür belgesi düzenlemek,
- Gıda üretim yerlerine gıda sicil numarası vermek,



- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişilerin talepleri doğrultusunda yol, malzeme ve hizmet rayiç tespitleri yapmak,
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ölçü ve Ayar Memurluğu tarafından Haymana ve İlçemizde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin yıllık muayeneleri, kontrolleri ve damga işlemlerini yapmak.

15- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesinin (n) bendinde belirtilen yetkiye istinaden Belediyemizin alım, satım, kiraya verme, mal, hizmet, yapım işlerine ait ihaleleri 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre yapmaktadır.
- Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında alımı yapılan malların giriş ve çıkış işlemleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

16- TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Cadde ve sokakları elle ve makine ile süpürmek.
- Cadde ve sokakları yıkamak.
- Evsel katı atıkları toplamak ve toplanan atıkları çöp depolama sahasına nakletmek,
- Konteynerleri ve çöp toplama noktalarını yıkamak ve ilaçlamak,
- Tıbbi atıkların ilgili yönetmeliğe uygun olarak toplanmasını veya toplatılmasını sağlamak.
- Yasal olmayan yollarla yapıştırılan ilanları sökmek,
- Pazar yerlerini süpürmek, dezenfekte etmek ve yıkamak,
- Minibüs duraklarını temizlemek ve yıkamak,
- İbadet yerlerinin dış temizliğini yapmak,
- Cadde ve sokaklar üzerinde çöp konteynerlerinin yerlerini belirlemek ve düzenlemek.
- Ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanmasını sağlamak,
- Atık yağların yönetmeliğe uygun olarak toplanmasını sağlamak,
- Ömrünü tamamlamış olan lastiklerin çevreye zarar vermeden lisanslı kuruluşlarca toplanmasını sağlamak.

17-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sorumluluk alanında peyzaj düzenleme çalışmaları yapmak,
- Mevcut parklara bakım ve revizyon faaliyetlerinde bulunmak,
- Refüj ve yol kenarı ağaçlandırma çalışmalarında bulunmak,
- Uygun görülen bölgeler ile ilgili gerekli projeleri hazırlamak.

18- HAL MÜDÜRLÜĞÜ

- Polatlı Belediyesi Yavuz Selim Konca Yaş Sebze Ve Meyve Hali yönetimini sağlamak,
- Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite ve sağlık kurallarına uygun olarak rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak,
- Üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak,



- Polatlı Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde malların toptan alım ve satımının toptancı halimizde yapılmasını sağlamak, bu amaçla yaş sebze ve meyve ticaretinin kayıt altına alınması ve Belediyemiz gelirlerini tahakkuk ettirerek tahsil etmek,
- Satışlara konu olan malların istatistikî bilgilerini oluşturmak, toplanan bilgiler ve diğer yazışmaları derlemek ve muhafaza etmek.
- Halde bulunan işyerlerinin kimlere ne suretle tahsis edileceğini, kendilerine satış yeri tahsis edilenlerin ve yanlarında çalışanların hangi hususlara uyacağını ve ne gibi niteliklere sahip olacağını, satış işlemlerinin ne şekilde yapılacağını belirlemek ve kontrol etmek,
- Üretici ile halden mal alanların hak ve menfaatlerini korumak,
- Toptancı halimizi en kısa zamanda modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşturmak,
- Belediye Spor faaliyetlerini yürütmek,
- Polatlı Belediyesi'nin Spor Tesislerini halkımızın hizmetine sunmak,
- Organizasyon ve etkinliklerle gençlerin sağlıklı bir şekilde yetişmesini sağlamak ve altyapı desteği vererek İlçemizde sporun gelişimine katkıda bulunmak,
- Sporun bir yaşam biçimi olması gerektiği bilinciyle yaş, cinsiyet ve sosyo - ekonomik durumu ne olursa olsun, spor yapmak isteyen herkes için olanaklar sağlamak ve bunun için teşvik edici sportif faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Ülkemizde yerel yönetimler yeniden bir yapılandırma süreci içerisinde bulunmaktadır. Yeni 5393 sayılı Belediye Yasası, Yeni İhale Yasası, Norm Kadro Ve Analitik Bütçe uygulamaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gibi yasalar çıkmıştır. Bu yasaları destekleyen yönetmelik ve tebliğlerle işlemler devam etmektedir. Bu açıdan yerel yönetimler İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay denetiminden başka iç denetim müesseselerini faaliyete geçirmektedir. Belediyemiz Meclisi iç denetimle ilgili komisyonunu kurmuştur ve gerekli denetimler her yıl yapılmaktadır.

Düzenlenen denetim raporlarına göre; işlemler yeniden düzenlenmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇLARI

- Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması,
- Yeni gelir getirici kaynakların oluşturulması,
- Mevcut gelir kaynaklarının verimli kullanılması,
- Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi,
- Kurumsal aidiyetin sağlanması,
- Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi,
- Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması,
- Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması,
- STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak çevre konusunda eğitimler verilmesi,
- Toplu taşıma kültürünün yerleştirilmesi,
- Ulaşım Master Planının hazırlanması,



- Trafiği rahatlatıcı otopark alanları oluşturulması,
- Trafik işaretleme ve sinyalizasyon sisteminin geliştirilmesi,
- Sosyal faaliyetlerde STK' larla işbirliği ve entegrasyonun sağlanması,
- Sosyal refahın artırılması,
- Çocuklara, gençlere yönelik sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif faaliyetlere ağırlık verilmesi,
- Engelli bireylerin her bakımdan rahat edebileceği ortamların oluşturulması,
- Altyapının Avrupa Birliği Normları çerçevesinde tamamlanması,
- Kentte bulunan park ve yeşil alanların artırılması korunması ve bakımının sağlanması,
- Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi,
- İmar planlarının tamamlanarak planlara uygun yapılaşmanın sağlanması,
- Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesi,
- Hemşehrilerimizin daha güvenli bir kentte yaşamalarının sağlanması,
- İtfaiye teşkilatı ile en üst düzeyde can ve mal güvenliğinin sağlanması,
- Zabıta teşkilatı ile gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması,
- Sakarya Zaferi ve Gordion Antik Kentinin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması,
- Halkın kültürel ve sanatsal alanda gelişiminin sürekliliğinin sağlanması,
- Meslek edindirme kursları ile mesleki eğitimin yaygınlaştırılması,
- Kentimizde üniversite açılması için gerekli girişimlerin sürdürülmesi,
- Eğitimde STK ve diğer kurumlarla işbirliği halinde fırsat eşitliği yaratılması,
- Hibe fonlardan yararlanmak için gerekli projelerin hazırlanması,
- Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirliği yapılarak sosyal, ekonomik projeler üretilmesi ve yatırım yapılması,

B- İDARENİN HEDEFLERİ

- Belediye hizmetlerinde hemşehri memnuniyetini üst düzeye çıkarmak için gerekli tedbirleri almak,
- Bütün mahallelerimizin alt yapı sorunlarını çözmek; yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı ihtiyaçlarını azami düzeyde karşılamak,
- Şehrin tamamında doğalgaz kullanımını yaygınlaştırmak hava kirliliğini asgariye indirmek,
- Kent konseyinin çalışmalarına hız vererek katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek,
- Şehir içi ulaşımı, toplu ulaşımı geliştirmek, trafik akışını rahatlatmak, otopark sorununu çözmek,
- Sivil toplum örgütleriyle iş birliği yaparak Polatlı'nın kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Çocuk, genç, yetişkin bütün hemşehrilerimizin beden ve ruh sağlığını geliştirici çözümler üretmek; bunun için yeterli sosyal ve sportif tesisler, alanların yapılmasını, çoğalmasını sağlamak.
- Sosyal, kültürel ve eğitsel çalışmalarla hemşehrilik, şehircilik bilincini geliştirmek,
- Engelli hemşehrilerimizin, çocuklarımızın, kadınlarımızın, ihtiyaç sahibi muhtaçlarımızın sorunlarını dikkate alarak sosyal belediyeciliğin gerektirdiği şehircilik anlayışını geliştirmek,
- Modern şehircilik bağlamında kontrollü yapılaşmayı sağlamak, sağlıklı konut ve ticari alan ihtiyaçlarını gözeterek kentsel yenilemeye, ticari alanların yapımına öncülük etmek,



- Tarım, sanayi, ticaret, eğitim ve turizm alanlarında şehrin potansiyelini harekete geçirmek, istihdam sağlamak için gerekli ortamı sağlamak, girişimcilere imkânlar hazırlamak, şehrin ekonomik gelişmişliğini AB standartlarına çıkarmak,
- Stratejik planın tüm çalışanlarca paylaşımını sağlamak,
- Polatlı Belediyesi kurum kimliği çalışmalarını tamamlamak,
- Sosyal Belediyecilik alanında sürekli kurumsallaşmayı tamamlamış olmak,
- Boş kamu binalarının değerlendirilmesinde öncülük etmek,
- Meslek edindirme kurslarına ağırlık vererek en az 1000 kişinin yeni meslek sahibi olmasını sağlamak,
- Kültürel Belediyecilik çalışmaları çerçevesinde farklı yaş ve cinsiyet grubuna en az 30 program düzenlemek,
- Polatlı Ulaşım Master Planı'nı hazırlamak,
- Yeni Mahalle, Çamlıca, Mehmet Akif, Gülveren ve İstiklal Mahallesi'nde Kentsel Dönüşüm projeleri çerçevesinde "İnsan Yüzlü Bir Polatlı"yı oluşturmak,
- Yılda 2 kez Başkan, 3 kez Başkan Yardımcıları başkanlığında tüm Polatlı Belediyesi çalışanları ile toplantı yapmak,
- Her ay stratejik plan değerlendirme toplantısı yapmak.

C- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediye çalışanlarının günlük işlerini yürütürken uymaları gereken ilkeler yani politikalar, Belediye yöneticilerinin ve birim müdürlerinin katılımıyla stratejik planlama kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir,

- Hayatı zorlaştıran her türlü unsuru ortadan kaldırarak hemşerilerimizi memnun etmek,
- Sorunları önceden görerek önlem almak,
- Çağdaş teknolojiyi kullanmak ve iletişimi yaygınlaştırmak,
- Hizmetlerde "planla-uygula-denetle-önlem al" sürecini gerçekleştirmek,
- Sürekli gelişimi benimsemek ve eğitimlerle değişime ayak uydurmak,
- Katılımcı bir yönetim sergilemek,
- Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek,
- Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak,
- Polatlılık bilincini yaygınlaştırmak,
- Çevre duyarlılığını artırarak tarihi ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanmak,
- Polatlı'da kültürel ve sanatsal faaliyetleri arttırmak,
- Kamu kurumları ile ilişki ve bilgi paylaşımını desteklemek,
- Her zaman daha iyisini aramak,
- Kentlilik ve Polatlı' lı bilincini yerleştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1- Bütçe Uygulama Sonuçları (1. Düzeyde)

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN Türü	Cari yıl 2011 Tutar	Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN Türü	Cari yıl 2011 Tutar
830	1	PERSONEL GİDERİ	12.491.039,63	800	1	VERGİ GELİRLERİ	7,443,907.53
830	2	S.G. K. PRİM GİDERİ	2.336.142,25	800	3	TEŞEBB. MÜLK. G.EL.	14,006,443.07
830	3	MAL HİZ. ALIM GİD.	18.709.168,13	800	4	AL. BAĞIŞ YARDIM	72,819.21
830	4	FAİZ GİDERLERİ	2.142.480,89	800	5	DİĞER GELİRLER	24,265,056.94
830	5	CARİ TRANSFERLER	3.014.434,13	800	6	SERMAYE GELİRİ	0,00
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	9.664.950,73	800	11	RED VE İADELER (-)	0,00
830	9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	800	11	DEĞER DEĞİŞİM GEL.	4,023,991.89
BÜTÇE GİDERİ			48.358.215,76	BÜTÇE GELİRİ			49.812.218,64

Gelir Bütçesi Uygulama Sonuç Tablosu (2. Düzeyde)

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ (01.01.2011 / 31.12.2011 TARİHLERİ ARASI)						
Kurum : 46.06.25. POLATLI BELEDİYESİ						
KODU	AÇIKLAMA		BÜTÇE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	YILI NET TAHSİLATI	%
I	II					
01		VERGİ GELİRLERİ	8.462.003,00	9,566,443.05	7,443,907.53	77
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergi	3.700.000,00	4,552,382.65	3,103,028.84	
01	3	Dahilinde Alınan Mal ve Hiz. Vergi	1.915.000,00	2,065,409.24	1,523,291.39	
01	6	Harçlar	2.847.003,00	2,948,651.16	2,817,587.30	
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.909.980,00	16,673,465.52	14,006,443.07	84
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	25.000,00	19,495.00	19,495.00	
03	4	Kurumlar Hasılatı	12.874.980,00	14,149,701.74	12,233,805.27	
03	6	Kira Gelirleri	1.510.000,00	2,222,891.18	1,471,765.20	
03	9	Diğer Gelirler	500.000,00	281,377.60	281,377.60	
04		AL. BAĞ. VE YARD. ÖZEL GELİRLER	6.220.003,00	72,819.21	72,819.21	100
04	1	Yurt Dışından Alınan bağış ve Yardımlar	5.850.002,00	0	0	
04	2	Merk. Yön.Büt. Dahil İdare. Alınan Bağış ve Yard.	160.001,00	72,819.21	72,819.21	
04	4	Kurum. ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	210.000,00	0	0	
05		DİĞER GELİRLER	21.910.012,00	25,329,021.02	24,265,056.94	95
05	1	Faiz Gelirleri	1.750.003,00	933,479.49	933,479.49	
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	19.760.002,00	23,520,507.15	22,605,530.90	
05	3	Para Cezaları	150.003,00	211,258.54	67,070.71	
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	250.004,00	663,775.84	658,975.84	
06		SERMAYE GELİRLERİ	6.055.002,00	0	0	0
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.000.002,00	0	0	
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	55.000,00	0	0	
09		RED VE İADELER (-)	-1.000,00	0	0	0
09	1	Vergi Gelirleri	-1.000,00	0	0	
11		DEĞER VE MİKTAR ARTIŞ GELİRLERİ	0	4,024,641.89	4,023,991.89	99
11	4	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Artış Gel.	0	4,024,641.89	4,023,991.89	
		T O P L A M	57.556.000,00	55.666.390,69	49.812.218,64	89

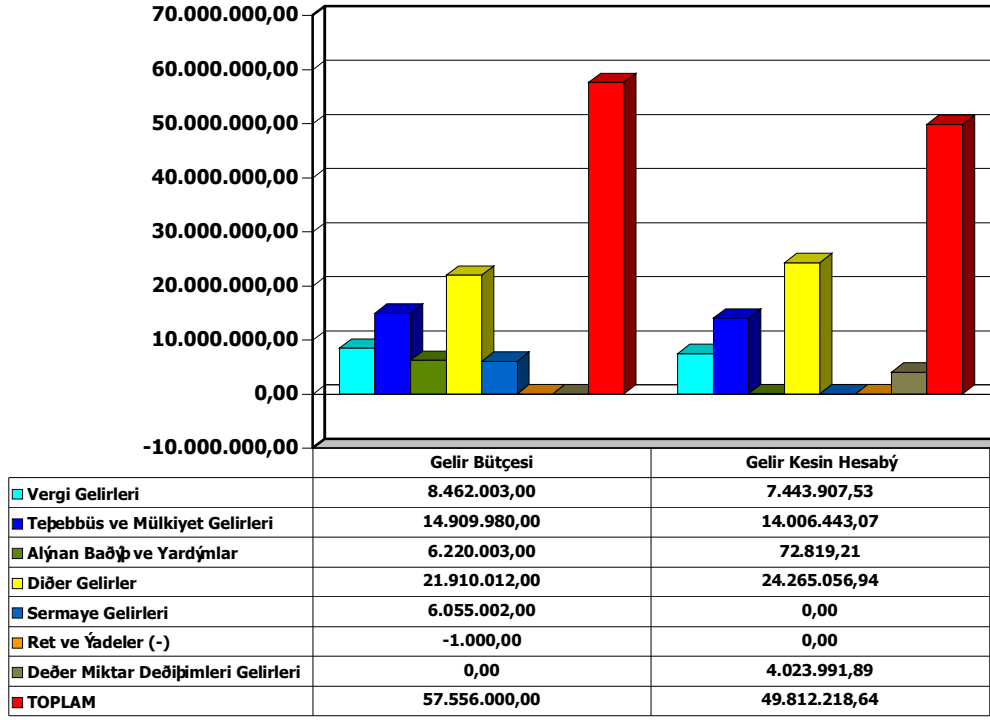
POLATLI BELEDİYESİ



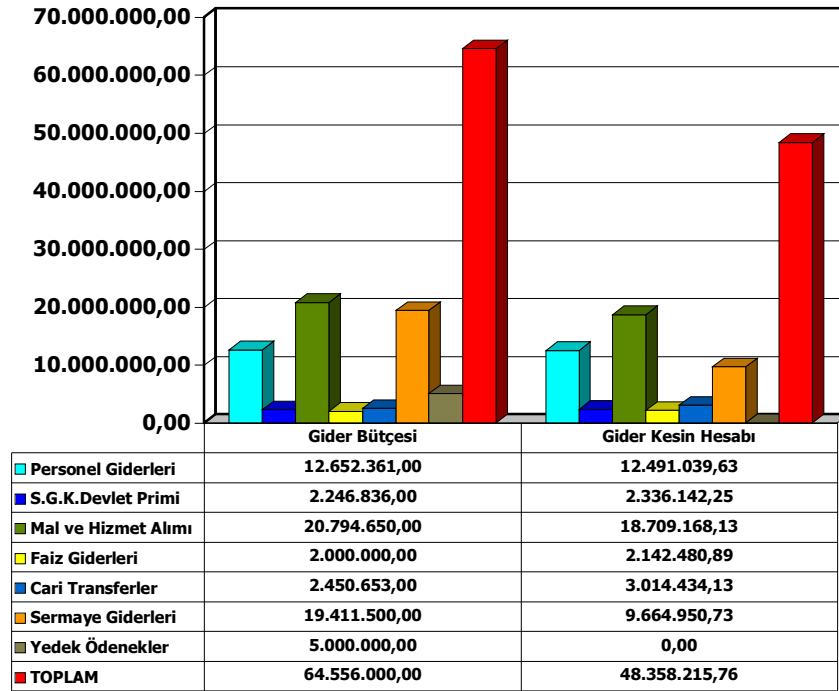
Gider Bütçesi Uygulama Sonuç Tablosu (2. Düzeyde)

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ 01.01.2011 / 31.12.2011 TARİHLERİ ARASI								
Kurum : 46.06.25. POLATLI BELEDİYESİ								
KODU	AÇIKLAMA		BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARMA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	ÖDENEN BÜTÇE GİD	%
I	II			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
1		PERSONEL GİDERLERİ	12,652,361.00	2.820.750,00	0,00	15.473.111,00	12.491.039,63	83
1	1	Memurlar	2,878,347.00	587.250,00	0,00	3.465.597,00	3.245.747,24	
1	2	Sözleşmeli Memurlar	341,772.00	260.000,00	0,00	601.772,00	453.857,18	
1	3	İşçiler	9,129,524.00	1.948.000,00	0,00	11.077.524,00	8.476.740,35	
1	4	Geçici İşçiler	56,581.00	8.000,00	0,00	64.581,00	64.448,77	
1	5	Diğer Personel	246,137.00	17.500,00	0,00	263.637,00	250.246,09	
2		S. G. K. DEVLET PRİMİ	2,246,836.00	211.650,00	0,00	2.458.486,00	2.336.142,25	96
2	1	Memurlar	548,310.00	64.950,00	0,00	613.260,00	598.501,91	
2	3	İşçiler	1,698,526.00	146.700,00	0,00	1.845.226,00	1.737.640,34	
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20,794,650.00	2.429.800,00	465.400,00	22.759.050,00	18.709.168,13	86
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7,733,250.00	1.290.350,00	224.100,00	8.799.500,00	7.309.674,20	
3	3	Yolluklar	86,700.00	16.250,00	0,00	102.950,00	87.477,59	
3	4	Görev Giderleri	133,000.00	162.200,00	0,00	295.200,00	249.379,73	
3	5	Hizmet Alımları	9,588,000.00	576.700,00	102.300,00	10.062.400,00	7.948.054,23	
3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.050,000.00	32.000,00	0,00	1.082.000,00	1.057.461,64	
3	7	Menk. Mal Gayri mad. Hak Al.Bak. ve On.Gid.	1.852,700.00	331.200,00	136.000,00	2.047.900,00	1.734.632,15	
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	99,000.00	21.100,00	3.000,00	117.100,00	84.356,76	
3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	252,000.00	0,00	0,00	252.000,00	238.131,83	
4		FAİZ GİDERLERİ	2,000.000.00	300.000,00	0,00	2.300.000,00	2.142.480,89	87
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2,000,000.00	300.000,00	0,00	2.300.000,00	2.142.480,89	
5		CARİ TRANSFERLER	2,450,653.00	1.155.000,00	480.000,00	3.125.653,00	3.014.434,13	89
5	1	Görev Zararları	209,664.00	60.000,00	0,00	269.664,00	264.179,41	
5	2	Mahalli İdareler Yardımları	112,662.00	0,00	0,00	112.662,00	67.488,31	
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kurum.Yapılan Transfer	59,040.00	0,00	0,00	59.040,00	48.552,00	
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	834,800.00	635.000,00	0,00	1.469.800,00	1.467.668,73	
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.234,487.00	460.000,00	480.000,00	1.214.487,00	1.166.545,68	
6		SERMAYE GİDERLERİ	19,411,500.00	3.327.200,00	4.299.000,00	18.439.700,00	9.664.950,73	65
6	1	Mamul Mal Alımları	985,500.00	402.200,00	130.000,00	1.257.700,00	839.684,48	
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	500,000.00	0,00	0,00	500.000,00	20.578,00	
6	4	Gayri menkul Alımları ve Kamulaştırılması	251,000.00	0,00	0,00	251.000,00	82.356,10	
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	16,050,000.00	2.665.000,00	4.109.000,00	14.606.000,00	7.156.663,20	
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	60,000.00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.565,000.00	260.000,00	0,00	1.825.000,00	1.565.668,95	
9		YEDEK ÖDENEKLER	5,000.000.00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	.00
9	1	Personel Yedek Ödeneği	1.000,000.00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	
9	3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	300,000.00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	
9	6	Yedek Ödenek	3,700,000.00	0,00	3.700.000,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM			64.556.000,00	10.244.400,00	10.244.400,00	64.556.000,00	48.358.215,76	80

2011 Mali Yılı Gelir Bütçesi ve Gelir Kesin Hesap Karşılaştırması



2011 Mali Yılı Gider Bütçesi ve Gider Kesin Hesap Karşılaştırması



3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2010 yılı dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından 13 Temmuz 2011 tarih ve 690 sayılı yazıları ile yerinde denetim kapsamına alınmıştır.

Belediyemizin 01.08.2009 - 31.12.2011 tarihleri arasındaki genel iş yönetimi Mülkiye Müfettişi Ömer SAĞLAM tarafından teftiş edilmiştir.

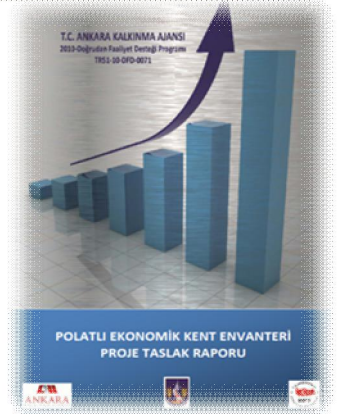
2011 yılı iç denetimi, Belediye Meclisince kurulan Denetim Komisyonu tarafından 2012 yılı Şubat ve Mart ayında yapılmış olup, herhangi bir kanunsuzluğa rastlanmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-1 İDARENİN 2011 YILI FAALİYETLERİ

- Ankara Kalkınma Ajansı ile Belediyemiz arasında 13 Ocak 2011 tarihinde Polatlı Kent Envanteri Proje sözleşmesi imzalandıktan sonra hızla çalışmalara başlanmış 21.01.2012 tarihinde Polatlı PERPA'da Polatlı Araştırmalar Merkezi açılmıştır. İki ana bölümden oluşan Polatlı Kent Envanteri Projesi'nin ilk aşaması olan Polatlı Kent Envanteri Proje Raporu ile projenin ikinci aşaması olan Polatlı'ya dair yerel ve ulusal düzeyde var olan veri ve bilgilerin tümü dijital ortamda sorgulanabilir bir yapıda (www.polkent.org) kamuoyuna 14.04.2011 tarihinde sunulmuştur. Ankara Kalkınma Ajansı ve Belediyemizin eş-financemanı ile yürütülen Projenin toplam bütçesi 67 bin 832 TL. olup bunun 42 bin 920 TL'si Kalkınma Ajansı tarafından hibe olarak karşılanmıştır.
- 04.01.2011 tarihinde toplum sağlığı hedeflenerek dezenfekte ekiplerimizce mevsimsel gribal enfeksiyonların ortaya çıkmaması için İlçemizdeki 40 cami, 10 Lise ve 17 ilköğretim okulunda ilaçlama çalışması gerçekleştirilmiştir.



• Çocuk, genç ve yetişkinlerimizin, amatör spor kulüplerimizin sportif faaliyetlerini geliştirmek için Gülveren Mahallesi'ne 1500 kişilik kapalı spor salonu inşa projesinin hayata geçirilmesi amacıyla yaptığımız çalışmalar neticesinde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne kapalı spor salonu için yer tahsisi konusunda Belediye Başkanımız Yakup Çelik'e 24.01.2011 tarihinde Polatlı Belediye Meclisin'ce yetki verilmiştir. Yetkinin verilmesiyle daha da netleşen proje ile Gülveren Mahallesi Koşay ve Gençlik Caddelerinin kesiştiği noktaya AB Standartlarında Uluslararası Hentbol, Basketbol, Voleybol müsabakalarının ve kongrelerin gerçekleştirilebileceği 1500 kişilik kapalı spor salonu inşa edilecektir. İhalesi Gençlik ve Spor Bakanlığınca tamamlanan tesisin yapımına 2012 yılı Nisan ayında başlanacaktır.

• 23.01.2011 tarihinde; Şehir içi ulaşım hatlarının özelleştirilerek kiraya verilmesiyle ilgili şehir içinde çalışan toplu taşıma araçlarının uyması gereken idari ve teknik yönetmeliğin 20. maddesinde yer alan ceza hükümleri, ödül sistemi ve denetimi hükmü gereğince, Belediye Encümeni'nin 21 Ocak tarihinde aldığı kararla 2010 yılında kurallara tam uyan, yolcusunu zamanında olması gereken yere ulaştıran 4 adet toplu ulaşım aracı sahibine Belediyemize ödemeleri gereken harçta yüzde 50 indirim yapılarak ödüllendirilmiştir.

• İlçe Müftülüğüyle birlikte Şehir Mezarlığı yanında bulunan Taziye Evimizde 14.02.2011 tarihinde Mevlid ve 28.06.2011 tarihinde Mirac Kandilinde Kuran-ı Kerim okutulmuş ve Şehir Mezarlığındaki yakınlarının kabrini ziyarete gelen ve Taziye Evinde Kuran-ı Kerim dinleyen hemşehrilerimize kandil simidi, lokma ve çay ikram edilmiştir.

• 14.02.2011 tarihinde Beyazay Derneği Polatlı Şubesiyle yürüttüğümüz ortak çalışma sürecinde engelli bireylerin sosyalleştirilerek toplumda daha aktif rol almaları amacıyla "Ben özgürüm sinemadayım" projesi hayata geçirilmiştir. Proje ile 13 Eylül Kültür Merkezinde her yeni film gösteriminin 1 seansı ücretsiz olarak engelli hemşehrilerimize ayrılmıştır.

• İlçemizin en büyük problemi olan işsizlik sorununun çözülmesi ve sanayi tesislerine ara eleman yetiştirmek amacıyla Kaymakamlık ve POLSİAD' la yaptığımız iş birliğiyle Çıraklık Eğitim Merkezinde gerçekleştirilen kaynakçılık kursunda 160 saat eğitim verilmiş ve 30 öğrenci sertifika almıştır.

• İlçemizi Yüksek Hızlı Tren üssü yapabilmek için inşası tamamlanan YHT Hızlı Tren İstasyonu'nun açılması çalışmaları 16 Şubat Çarşamba günü Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcımız Sayın Cemil Çiçek, Ulaştırma Bakanımız Sayın Binali Yıldırım, diğer misafirlerimiz ve değerli hemşehrilerimizin katıldığı törenle neticelendirilmiş ve Polatlı YHT İstasyonumuzda yolcu indirme –bindirme faaliyeti başlatılmıştır.



• 23.02.2011 tarihinde Kent Konseyi Merkezi açılmıştır. 4 Kasım 2008 yılında yapılan genel kurulla ilçemizde faaliyete geçen ve şehrin sorunlarının tespit ve çözümü için gönüllülük esasına göre çalışmalar yürüten Polatlı Kent Konseyi faaliyetlerini PERPA İş Merkezi'nin 7. katında Konseye tahsis edilen yeni merkezinde yürütmektedir.

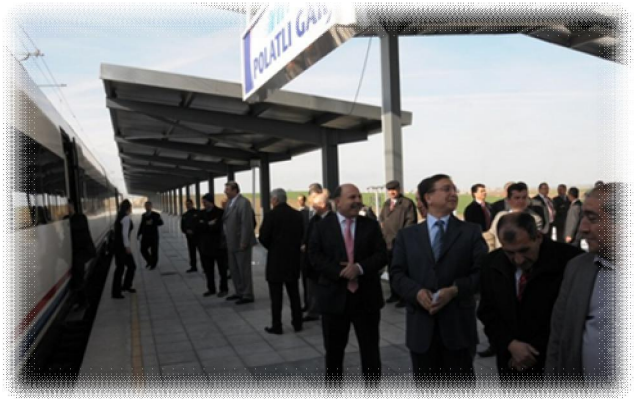
• 24.03.2011 tarihinde Belediyeye kira, su, emlak vergisi ve ceza borcu olanlara 6111 sayılı kanunla sağlanan yeniden yapılandırma imkanı sunulmuştur. Hemşehrilerimizin 145 TL' nin altındaki her türlü encümen kararıyla alınan para cezaları affedilmiştir. Diğer borçları ise yapılandırılmıştır.

• 25.03.2011 tarihinde Belediyemiz İl Çevre ve Orman Müdürlüğü işbirliğiyle hemşehrilerimize 2500 adet 2 yaşında sedir ve karaçam fidanı dağıtılmış, çevre bilinci verilmeye çalışılmıştır.

• 11.04.2011 tarihinde İlçemizde yeşil kuşağın artırılması çalışmaları kapsamında Bağ Evlerinde yaklaşık 4 bin metrekare alanda Engelliler Hatıra Ormanı oluşturularak ağaçlandırma sahasına 180 adet dışbudak ağacı dikilmiştir.

• 15.04.2011 tarihinde YHT ve Eskişehir tanıtım gezisi düzenlenmiştir. Devlet Demir Yolları ile gerçekleştirdiğimiz protokolle hem istasyonumuzun hızlı trenin tanınması, teknolojinin bilinmesi, hızın doğru anlaşılması hem de tarih kültür gezisi olması bakımından 60 gün boyunca 45'er kişi günü birlik Eskişehir'e ücretsiz götürülerek gezdirilmiştir.

• Frig Vadisi Projesiyle Gordion'u termal turizme kazandırmak için 2 Şubat 2011 tarihinde Maden Tetkik Arama Enstitüsünden (MTA) ihale yoluyla aldığımız Sarıoba Köyü Çağlayık Hamamı mevkiindeki ruhsat alanı 2500 hektar olan arazi için MTA'yla 6 Nisanda sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme sonucu etüt ve arama izni alınan mevcut kuyuda İller Bankası'na yapılan çalışmalarda 85 metrede 17 lt/sn kapasitede 42,8°C sıcaklığında suya ulaşılmıştır. Kuyu 236m derinliğe kadar inecektir. 19.09.2011 tarihinde kuyu alanı için jeotermal kaynak işletme ruhsatı ve 16.11.2011 tarihinde projenin devamı olan Yassıhöyük ve Karahamzalı Köylerinde bulunan alanlar için jeotermal kaynak arama ruhsatları Ankara İl Özel İdaresinden alınmıştır. İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi



Ekoloji ve Hidroklimatoloji Anabilim Dalı'nın termal suyumuza ilişkin göndermiş olduğu rapor ve tahlil sonuçlarına göre romatizma, bel fıtığı gibi eklem ağrılarını, akne gibi cilt hastalıklarını ve üst solunum yolu rahatsızlıklarını iyileştirici etkilerinin olduğu tespit edilmiştir.

- Büyüyen ve gelişen Polatlımıza alt yapı çalışmalarımızda daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla 31.05.2011 tarihinde 2 adet yeni iş makinesi (hidromek kepçe) araç parkımıza katılmıştır.



- Belediyemiz ve Haymana Belediye Meclisinin, 2010 yılı Ekim ayı toplantılarında onaylanan kararla kurulan Polatlı ve Haymana Belediyeleri Çevre Geliştirme Birliği ilk toplantısını 04.05.2011 tarihinde Polatlı Belediye Meclisi Toplantı Salonunda gerçekleştirilmiştir. Çevre Geliştirme Birliği tüzüğü gereği, birlik başkanı ve encümen üyeleri belirlenerek ihtisas komisyonu oluşturulmuştur. Birlik, her iki Belediyenin mücavir alan sınırları içerisinde oluşan katı atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde depolanması için gerekli çalışmaları yürütecek, oluşturulacak bütçesiyle projeleri hayata geçirecek, gerçekleştirilecek tesisleri işletecektir.



- 06.05.2011 tarihinde İlçemizdeki cami bahçelerine dikilmek üzere 500 adet gül fidesi dağıtılmıştır.

- 12.05.2011 tarihinde 2010 yılında DSİ Genel Müdürlüğü İçmesuyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığı ile imzaladığımız protokol çerçevesinde Polatlı'nın gelecekteki içme suyu ihtiyacını ve yaz



aylarında yaşanan tarımsal sulama sorununun çözümü için Sakarya Nehri kaynağı üzerinde yapımı planlanan Gökpınar Barajı ve Göksu, İlyaspaşa, Kavuncu sulamaları projesi bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

- TCDD'den devir alarak restorasyonunu gerçekleştirdiğimiz giriş katı artı 4 kattan oluşan binada Polatlı Kent
- Tanıtım Merkezi 14.05.2011 tarihinde açılmıştır. Polatlı Kent Tanıtım Merkezimizde Polatlımızın kültürel ve



tarihi dokusunu sergilemek amacıyla Günümüz Polatlı'sı, Sakarya Savaşı, Gordion Medeniyeti ve Yakın Polatlı Tarihi bölümleri ile sinevizyon gösteri salonu ve okuma salonu oluşturulmuştur.

- Asfalt, kaldırım çalışmalarımız İl Özel İdaresinin Belediyemiz katkılarıyla şehrimizde kurduğu Asfalt Plant Tesisiyle hız kazanarak 2011 yılında İlçemiz cadde ve sokaklarına 23111 ton sıcak asfaltlama, 81120 m² soğuk asfalt kaplaması, 56797m² kilitli beton parke taşı ve 3950 m² beton bordür taşı döşenmiştir.



- Belediyemiz ile İŞKUR arasında yapılan Toplum Yararına Çalışma Programı (TYÇP) protokolü gereğince; Nisan-Mayıs-Haziran aylarında 60kişi, Ekim-Kasım-Aralık ayında 65kişi kurayla belirlenerek Fen İşleri Müdürlüğümüz ile Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün emrinde mevsimlik işçi olarak çalıştırılmıştır.

- 02.07.2011 tarihinde Belediyemiz Ankara Büyükşehir Belediyesi ile tüm İlçe Belediyeleri'nin ilçelerinin tanıtımını gerçekleştirdiği Büyük Ankara Festivaline Gordion, Sakarya Zaferi ve Belediyemiz çalışmalarının sergilendiği 400 m²'lik standla katılmıştır. Standımızda drama ve tiyatro kursiyerlerimiz izleyicilere Gordion Antik Kenti, Frig Kralı Midas ve Midas'ın eşi Kraliçe Nana ile, Sakarya Savaşı ise Kurtuluş Savaşının önemli Komutanlarından Orgeneral Asım Gündüz ve Kargalı Köyünden Hatça tiplerleriyle anlatılmıştır.



- Hemşehrilerimizin talepleri neticesinde ve çevre esnafımızın görüşleri alınarak Çarşı Camii meydanının bütününe kapsayan çevre ve peyzaj düzenlemesi ve en önemlisi meydanın altında bulunan otoparkın yalıtımının yapımı 2 ay gibi kısa bir sürede gerçekleştirilmiştir. Daha işlevsel ve modern bir görünüme kavuşan camii avlusuna





cenaze namazları için 3 sabit musalla taşı konulmuştur. Cenaze Namazı öncesi ve sonrası Cami Meydanı etrafında araç yoğunluğunu azaltmak maksadıyla düzenleme yapılarak cenaze nakilleri meydanın kuzeyinde bulunan Çınar Sokak kullanılarak Ticaret Odası önünden Atatürk Caddesine kaydırılmıştır.

- Fatih ve Şehitlik Mahallelerinde yağış mevsiminde yağmur sularının kanalizasyon şebekesine karışarak kotu düşük dairelere su basmasını önlemek için yeni 800 mm çapında 2000 m beton kanal döşenmiştir. Kanal çalışmasının bir parçası olarak E-90 karayoluna zarar vermeden Yeni Sanayi, Endüstri Meslek Lisesi arasında Pnömatik geçiş çalışması gerçekleştirilmiştir.

- İlçemiz Gazi Mahallesindeki TMO'dan devir aldığımız beton silonun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan tescili sağlanmış olup, proje çalışması tamamlanıp yapım ihalesi aşamasına gelinerek gerekli prosedür tamamlandıktan sonra burada yeni bir kültür merkezi ve tarım müzesi oluşturulacaktır.



- 22.07.2011 tarihinde Belediyemiz mülkiyetindeki Fatih Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde bulunan 23 ada 20 parseldeki alanda yaklaşık 4300 m²'lik inşaat alanına sahip, içerisinde otopark, ticaret alanları, mahalle konağı ve düğün salonu bulunacak olan Dede Korkut Mahalle Konağımızın inşaatı başlamıştır. 2012 yılında tamamlanıp hizmete sokulacaktır.

- Şehirde yaşayan gençleri sportif faaliyetlere yönlendirerek zararlı alışkanlıklardan korumak gayesiyle düzenlediğimiz Yaz Spor Okulumuzdan bu yıl; futbol, basketbol, voleybol, hentbol, dallarında 400 öğrenci yararlanmıştır.



- İlçemizde yaşayan fakir ve mağdur vatandaşlarımıza Sosyal Belediyecilik İlkesi çerçevesinde günlük 192 kişiye sıcak yemek ve aylık 418 aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır. Ramazan ayında ise bu yardımlara ek günlük 1000 kişiye sıcak yemek ve 1000 aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır. Ayrıca 2010 -2011 kış sezonunda ilçemizde yaşayan mağdur 1600 aileye 300 kg. kömür yardımı yapılmıştır.

- 14.08.2011 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı'nın Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin 9. Maddesi gereği Belediye sınırları içerisinde üretilen tıbbi atıkların toplanması, Eskişehir'e taşınması ve sterilize edilmesi amacıyla yüklenici firma ile protokol imzalanmıştır.

- Yeni çevre düzenlemesiyle daha kullanışlı hale getirdiğimiz Çarşı Cami Meydanında 02.08.2012 tarihinde ilk kez Kültür ve Turizm Bakanlığı Konya Türk Tasavvuf Müziği Topluluğunun katılımı ile Türk Tasavvuf Müziği konseri ve sema gösterisi gerçekleştirilmiştir.

- Mevcut İtfaiye Binamızın İlçemizin hızla büyümesine ve gelişimine cevap vermekte yetersiz kalması nedeniyle 29.08.2011 tarihinde Zafer (Esentepe) Mahallesi 522 ada 118 parsel üzerinde yaklaşık 7500 m² yüzölçümlü ve kapalı alanı 2016m² olan yeni İtfaiye Binası yapım ihalesi yapılmış ve inşasına başlanmıştır. 2012 yılı içerisinde hizmete girecektir.

- Türk'ün makus kaderini yendiği Sakarya Meydan Muharebesinin 90'ıncı yıl dönümü,, TBMM Başkanı Cemil Çiçek, Genelkurmay Başkanı Orgeneral Necdet Özel, Milli Savunma Bakanı İsmet Yılmaz, Kara Kuvvetleri Komutanı Orgeneral Hayri Kıvrıkoğlu, Deniz Kuvvetleri Komutanı Oramiral Murat Bilgel, Hava Kuvvetleri Komutanı Orgeneral Mehmet Erten, Jandarma Genel Komutanı Orgeneral Bekir Kalyoncu, Ankara Valisi Alaaddin Yüksel, Polatlı Kaymakamı Gürsoy Osman Bilgin'in ve çok sayıda hemşehrimizin katıldığı törenlerle kutlanmıştır. Kutlamalar çerçevesinde düzenlenen Zafer Gecesi Konserinde; Mustafa CECELİ konseri gerçekleştirilmiştir.



• 14.09.2011 tarihinde Belediyemizce İlçemizdeki okul müdürlükleri tarafından belirlenen ihtiyaç sahibi 1000 öğrenciye okul kıyafeti ve kırtasiye malzemesi ve 1000 öğrenciye de eşofman yardımı yapılmıştır.

• 02.12.2011 tarihinde Polatlı Belediyesi engelliler Rehabilitasyon ve Buluşma Merkezinin' de içinde yer alacağı Zafer Mahallesi Mahalle Konağımızın temeli Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Bakan Yardımcısı Doç. Dr. Aşkın ASAN ve AK Parti Ankara Milletvekili Tülay Selamoğlu' nun katıldığı törenle atılmıştır. Tesis 2012 yılında hizmete girecektir.

• 13.12.2011 tarihinde Yenimahalle İmar Planı askıya çıkarılmıştır. Yenimahalle'de mülkiyeti Belediyemize ait olan alanda yenileme faaliyetlerinin ilk adımı olarak 60 konutun, mahalle konağı ve ticaret alanının çalışmaları devam etmekte olup temelinin 2012 yılı Nisan ayında atılması planlanmaktadır.

• 19.12.2011 tarihinde İller Bankası aracılığı ve Dünya Bankası Kredisıyla hayata geçirdiğimiz, Yüzükbaşı İçme Suyu Arıtma Tesisi, Dünya Bankası tarafından Türkiye'de gerçekleştirilen örnek proje seçilmiştir. Polatlı'ya Washington' dan gelen Dünya Bankası Yetkilisi Alison Schater, Tunya Celasin Aydınalp ve İller Bankası Yetkilileri Necla Alaca, Efdal Barlas Belediye Başkanı Yakup Çelik'le görüşerek Yüzükbaşı' nda incelemelerde bulunmuşlardır.

• İlçemize doğalgaz gelmesi ile alınan doğalgaz yangın ve kaçaklarına müdahale edebilen itfaiye aracından sonra 23.12.2011 tarihinde 2 araç daha alınarak (1 adet 20 metrelik teleskopik bomlu kurtarma merdivenli araç, 1 adet 8 tonluk itfaiye arazözü) İtfaiye Müdürlüğümüzün envanterine katılmıştır.

• 27.12.2011 tarihinde ortağı olduğumuz Polatlı Ticaret Odası Organize Sanayi Bölgesi ilk yatırımcısını almıştır. RK Demiryolları Teknolojileri AŞ. ile imzalanan ön protokolle 100 dönüm yer alan firma, 2012 yılının ilk yarısında temelini atacağı Ortadoğu'nun ilk Demiryolu Lazer Ölçüm Fabrikasında demiryolu onarımı ve demiryolu iş makineleri tamiri ile bakım işi yürütecek olup ilk etapta 150 kişilik bir istihdamın gerçekleştirileceği tesiste çalışan sayısı 350 'ye kadar çıkabileceği öngörülmüştür.



Kent Konseyi Faaliyetleri

- 16.02.2011 tarihinde Konseyimizin İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ile yaptığı işbirliğiyle 13 Eylül Kültür Merkezi'nde "Kanserde Erken Tanı " konferansı düzenlenmiştir. Konferansa konuşmacı olarak Ahmet Andiçen Onkoloji Hastanesi'nde görevli Doktor Murat Oğuz ve Hemşire Aysel Bayrakçı katılmıştır.
- 24.02.2011 tarihinde gerçekleştirilen Polatlı Kent Konseyi 5. Olağan Genel Kurulu'nda 2010 yılı faaliyet raporu okunarak yönetim kurulu ibra edilmiştir.
- 10.09.2011 tarihinde İçişleri Bakanlığı LAR2 gençlik projesi kapsamında İlçemizde 12-20 yaş arası "Genç Yetenekler" yarışması düzenlenmiştir.
- 12.04.2011 tarihinde Konseyimizce Polatlı Ziraat Odasının işbirliğiyle AB Tarım Hibelerinin anlatıldığı "Kırsal Kalkınma Yardımlarının Desteklenmesi" konulu seminer gerçekleştirilmiştir.
- 22.04.2011 tarihinde İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğüyle birlikte ilköğretim öğrencileri arası bisiklet yarışması düzenlenmiştir.
- Atık yağların çevreye zarar vermeden toplanması ve yeniden ekonomiye kazandırılması 2010 yılında düzenlediğimiz halk bilgilendirme semineri neticesinde konseyimizin almış olduğu karar gereği şehrimizde bulunan tüm lokanta, yemekhane, yemek fabrikaları ve Gazi Mahallesindeki konutların katı atık yağlarının toplanarak değerlendirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
- 05.06.2011 tarihinde 5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeniyle çevrenin önemine dikkat çekmek amacıyla İlçe Protokolünün de katılımıyla düzenlediğimiz etkinlikte, katılımcılara tişört dağıtılmış daha sonra etkinlik çerçevesinde Cumhuriyet Meydanı ile Necip Fazıl Parkı'ndan başlamak üzere şehirde çevre temizliği yapılmıştır. Öğleden sonraki programda ise üyelerimizce piknik yapılmıştır.
- Sokak hayvanlarının kontrollü beslenmesi için mezbahane yakınında beslenme ünitesi kurularak faaliyete geçirilmiştir.



- 24.09.2011 tarihinde Kent Konseyleri Bölge Toplantısı Konseyimizin ev sahipliğinde Konak Güldeste salonunda gerçekleştirilmiştir. toplantıya Ankara'dan Çankaya, Beypazarı, Kazan, Şereflikoçhisar Kent Konseyleri ve Kırıkkale, Yalova, Afyon Bolvadin, Eskişehir, Bursa Nilüfer Kent Konseyleri katılmışlardır. Toplantıda Kent konseylerinin yürüttüğü faaliyetler, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri tartışılıp, bilgi alışverişinde bulunulmuştur.
- Polatlı Kent Konseyi 6. Olağan Genel Kurulu 21.10.2011 tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir. Polatlı Kent Konseyi 2011 yılı 2. Olağan Genel Kurulunda, faaliyet raporu ibra edilmiş, genel kurulda mevcut Başkan Şaban Yılmaz yeniden seçilmiştir.
- Hemşehrilerimizi bilinçlendirme çalışmaları kapsamında düzenlediğimiz Meme Kanseri Tanı ve Tedavi Yöntemleri konulu seminer Konak Güldeste Salonunda gerçekleştirilmiştir.
- Konseyimizce Kadına Karşı Şiddete Son Semineri gerçekleştirilmiştir. Seminerde kadına yönelik şiddet türleri, nedenleri, sıklığı, sonuçları ve önlenmesi konusunda katılımcılar bilgilendirilmiştir.
- 27.10.2011 tarihinde Yerel Yönetimler Reformu(LAR-II)'nın Küçük Ölçekli Projesi olan ve konseyimizce gerçekleştirilen“ Genç Yetenekler” yarışması hakkında pilot Yerel Yönetimlere ve Kent Konseylerine bilgilendirme sunumu yapılmıştır.
- 02.12.2011 tarihinde İç İşleri Bakanımız Sayın İdris Naim Şahin tarafından Belediye Başkanımız Sayın Yakup Çelik'e “Pilot Yerel Yönetimler ve Kent Konseyleri” Başarı Plaketi verilmiştir.
- Konseyimizce 25.12.2010 yılında başlatılan ”Atık Pilleri Toplama “ kampanyası ile çevreye ve insan sağlığına zararlı olan atık pillerin toplanması ve güvenli bir şekilde bertaraf edilmesi amacıyla İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılan 85 adet atık pil toplama konteynırlarında biriken pillerin berte rafı yapılmıştır. Kampanyamız 25.03.2011 tarihine kadar devam etmiştir.
- İlçemizde seçilen 11 engelli hemşehrimizin annesi ziyaret edilerek onlara maddi ve manevi destek sağlanmıştır.
- Isı ve Su yalıtımı Semineri verilerek İlçemizde faaliyet gösteren inşaat müteahhitleri ve halkımız bilgilendirilmiştir.





1-2 İÇ MÜDÜRLÜKLERİMİZİN FAALİYETLERİ

1-2-1 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

1-1 Muhasebe Şefliği

- Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır.
- Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne (KBS) aylık harcamalarla ilgili her ayın ilk haftası internet ortamından bilgiler gönderilmiştir.
- 2011 Mart ayında 2010 yılı kesin hesabı hazırlandı. Belediye Meclisince incelenerek kabul edilen kesin hesap Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2010 Yılı Faaliyet Raporu,"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik " çerçevesinde hazırlanarak, Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisince kabul edilen faaliyet raporu, Nisan ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Haziran ayında Belediye birimlerine 2012 yılı ve izleyen iki yıla ait bütçe çağrıları yapılmıştır.
- Ağustos ayında birimlerden gelen bütçeler birleştirilerek Başkanlık makamına sunuldu. Eylül ayında incelenmek üzere Encümene gönderilen bütçe aynı zamanda elektronik ortamda İçişleri Bakanlığının veri tabanı bilgi girişine işlenmiştir.
- Kasım ayında Belediye Meclisince 2012 yılı ve izleyen iki yıla ait bütçe onaylanmıştır.
- 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 6899 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- 31.12.2011 tarihi itibarı ile yılsonu hesapları kapatılmış ve işlemler tamamlanmıştır.
- Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.
- Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine zamanında ödenmiştir.
- Maaş ve ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.
- Aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkartarak, hesaplar kontrol edilmiştir.
- Mükellehlerin emlak vergisi, su vb. borçlarını ödemede kolaylık sağlamak amacıyla Vakıf Bank ile yaptığımız anlaşma neticesinde, gerçek ve tüzel kişiler artık kredi kartıyla ödemelerini yapabilmektedir.

1-2 Gelir Şefliği

Belediyemizin İller Bankası Genel Bütçe Gelirlerinden alınan paydan sonraki en önemli gelir kaynakları: Gayrimenkul satışları ile kiralar, emlak vergisi – ÇTV (çevre temizlik vergisi), otobüs, imar harçları ve diğer muhtelif gelirlerden (Para cezaları, vergi cezaları, taksitle satılan gayrimenkuller, eğlence ve ilan-reklâm vergileri, işgal harcı ile diğer çeşitli gelirler) oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili hususunda gerekli titizlik ve çaba gösterilmektedir.

- Belediyemiz Çevre Temizlik Vergisinde 896.074,33.-TL tahakkuk gerçekleştirmiştir. Bu tahakkuktan 596.145,42.-TL tahsilât yapılmış, iadeler düşüldükten sonra 595.902,13.-TL net tahsilât belediyemiz kasasında kalmıştır. 2979 yeni işyeri kaydı yapılmış geriye dönük Çevre Temizlik borçları tahsil edilmiş ve ruhsat harçları

alınmıştır. Satışı yapılan meskenlerin 2003 yılı sonuna kadar günü geçmiş Çevre Temizlik Vergisi borçları tahsil edilmiş; kaydı bulunmayanların kayıtları yapılarak borçları ödetilmiştir.

- Yıl içerisinde 284 işyerine hafta tatili ruhsatı verilmiştir. 51.560,00.-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- Tapuda yapılan alım satım işlerine esas olmak üzere 5563 adet “katılım payı” ve “vergi borcu yoktur” yazısı düzenlenerek ilgili makama iletilmiştir.
- 4572 adet ilan reklâm beyanı alınmış, 1.085.103,29.-TL tahakkuka karşılık 542.985,44.-TL tahsilat yapılmıştır. İşyerlerinin tabelalarında yaptığı değişiklikler takip edilmiş ve gerekli düzeltmeler gününde kayıt altına alınmıştır.
- Bina inşaat harçları 631.576,15.-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- İşgal harcı 209.916,53.-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı olarak 4.043,50.-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- Tellallık Harcı 59.076,53.-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- Toptancı Halinden 11.640,19.-TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.
- Yapı kullanma İzin Harcından 1.722.935,36.-TL tahsil edilmiştir.
- Yıl içinde 126 adet kira kontratı yenilenmiştir. Kira gelirlerimizde 2.222.891,18.-TL tahakkuk yapılmış olup; 1.471.765,20.-TL tahsil edilmiştir.
- Kamu harcamalarına katılım payları 2.038.297,34.-TL olarak tahakkuk yapılmış; bundan 1.123.526,89.-TL tahsil edilmiştir.
- Yıl içinde 822 işyerine Encümen para cezası tahakkuk ettirilmiştir; 211.258,54.-TL tahakkuka karşılık 67.070,71.-TL tahsilat yapılmıştır.
- Yıl içerisinde inşaat ruhsatı alan kişilerden 494.721,67.-TL otopark bedeli tahsil edilmiştir. 2011 yılı toplam tahakkuk 55.666.390,69.-TL olup 2011 yılı net tahsilat 49.812.218.64.-TL.’ dir.

1-3 Emlak Şefliği

- Emlak Servisimize 68.796 adet mükellef kayıtlı olup, yılı içinde toplam 2.820.235,00.-TL vergi tahakkuk etmiştir. Bunun 1.692.987,00.-TL’si bina vergisi tahakkuku, 928.645,15.-TL’si arsa vergisi tahakkuku, 1.986.604,49.-TL’si arazi vergisi tahakkuku, 15.360,00.-TL’si ceza tahakkukudur.
- Daire içi ve dışı yazışmalar günlük olarak yapılmış olup yıl içinde 882 adet yazışma yapılmıştır.
- Yıl içinde 19.122 adet beyan kaydedilmiştir.
- Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Derneğinden gelen yeşil kart alacak şahısların 4800 adet dosyaya ait 15360 adet mükellefin gayrimenkul kayıtlarına bakılmıştır.
- Yıl içinde Tapu Sicil Müdürlüğünden 28000 adet 1 nolu formlar incelenerek, alım-satım işlemleri yapılmıştır.
- Dairemize çeşitli vergi dairelerinden gelen 1200 adet mükellefin kayıtlarına bakılmış, emlak beyan bildirimleri bulunan şahısların beyan suretleri gönderilmiştir.
- Asker aile yardımı ve gıda, yiyecek yardımı alacak olan 12500 şahsın gayrimenkul kaydına bakılmıştır.

1-4 İcra Servisi

- 2010 ve 2011 yılında dağıtılan ödeme emirlerine müteakip 1800 adet haciz varakası yazılıp hazırlanarak dağıtımı tamamlanmıştır
- 1500 adet avukat yazısı yazılmış olup, 180 mükellef Hukuk İşleri Müdürlüğünce icra takibine alınmıştır.
- 6111 sayılı Kanun gereğince 2600 adet dilekçe kabul edilerek taksitlendirme işlemi yapılmıştır. Ayrıca Kanundan yararlanarak icra takibi durdurulan mükelleflerden 36 sının taksitlerini ödemediği tespit edilerek dosyaları Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.



1-5 Tahsil Şefliği

- Emlak Vergisi, ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi), Arsa Vergisi, İlan Reklam Vergileri, katılım harcamaları, Encümen para cezaları ve diğer gelirler veznemizden nakit, kredi kartı ve posta çeki hesabına havale yoluyla tahsil edilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Otobüs Terminalinde faaliyet gösteren şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan firmaların Otobüs Terminaline giriş ve çıkışları tahsildarlarımızın kontrolünde gerçekleştirilmiştir.
- Polatlı 1. ve 2. İcra Müdürlüklerinin talebi üzerine icra satışlarında tellal görevi tahsildarlarımızca yapılmıştır.
- Polatlı Belediyesi Yavuz Selim Konca Toptancı Halinde kantar tartımlarında ve Hal Zabıtası tarafından yapılan depo kontrollerinde tahsildarlarımızca yardımcı olunmuştur.
- Şefliğimiz vizesinden yıl içinde 15.372.322,24 TL tahsilat yapılmıştır.

1-6 Bilgi İşlem Servisi

- Belediye ve birimlerdeki bilgisayarların bakım onarım işleri yapılmıştır.
- Bankalarla otomatik ödeme bilgi aktarımı ve maaş aktarımı yapılmıştır. Sorunlu kayıtlarla ilgili gerekli düzeltmeler yapılmıştır.
- Otomasyon sisteminde, personele gerekli destek ve bilgilendirme yapılmıştır.
- Yazılım değişiklik talepleri anlaşmalı firma ile birlikte yapılmıştır.
- Mahalle konaklarındaki internet evlerindeki bilgisayarlara yazılımsal ve donanımsal destek verilmiştir.
- Ses entegrasyon sistemi ile Belediye içi duyuru ve anonslar yapılmıştır.
- E- Belediye sisteminde vatandaş talepleri doğrultusunda üyelik onaylama, iptal ve şifre güncellemeleri yapılmıştır. Belediye'ye gelen dilek şikâyet talepleri ilgili birimlere aktarılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna e-bildirge verileri her ay düzenli olarak aktarılmıştır.
- 6111 Sayılı Torba Kanun çerçevesinde taksitlendirme ve iptal işlemleri için gerekli altyapılar oluşturulmuş, ilgili personele gerekli eğitim verilmiştir.
- İlgili kanunlar çerçevesinde Belediye uygulamamızda yapılması gereken güncelleme ve sabit bilgiler sisteme kayıt edilmiştir.

1-2-2 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

- Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapılmıştır.
- Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapılmıştır.
- Yapılacak toplantıların gün ve saatleri ile ilgili birimlere bildirilmiş ve gerekli düzenlemeler sağlanmıştır.
- Başkanlık adına yapılan toplantılar düzenlenmiştir.
- Başkanın katıldığı yurt içi ve yurt dışı programlar ve organizasyonların düzenlenmesi yapılmıştır.
- Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplandırılması yapılmıştır.
- Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapılmıştır.
- Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikler ve programlar başkanlık makamına takdim edilmiş ve katılım sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze hemşehrilerimiz tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapılmıştır.



- Başkanın katıldığı mahalle toplantılarına katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlanmıştır.
- Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek v.b gönderilmiştir.
- İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirilmiştir.
- Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftalarla ilgili programlara Başkanlık makamının katılımı sağlanmıştır.
- Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için amir ve müdürler arası koordinasyon toplantıları tertip edilmiştir.
- Belediyemizce düzenlenen etkinlikler, açılışlar ve programlar gerekli yerlere duyurulması sağlanmıştır.
- Polatlılı hemşehrilerimizin, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmelerine ortam ve imkân sağlanmıştır.

1-2-3 İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

Evrak İzin ve Dosya Kayıtları

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde memur ve işçilerimizin yıllık izinleri ve raporlu günleri bilgisayara ve izin defterine kayıt edilerek izin kağıtlarının dosyalanmaları sağlanmıştır. Müdürlüğümüzde 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 681 adet daire içi ve daire dışı yazışma yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Bölge Müdürlüğüne işçi giriş ve çıkışları her ayın 3 üne kadar bildirilmiştir. Türkiye İş Kurumu Ankara İl Müdürlüğü Çankaya Şefliği'ne personel durum çizelgesi ile istihdam verileri her ayın 3 üne kadar bildirilmiştir. Ankara Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne memur ve işçi dolu boş kadroları hazırlanarak her 3 ayda ve 6 ayda bir Kaymakamlık kanalı ile gönderilmiştir. İnternet ortamında İşçi Bulma Kurumu'nun sitesine girerek her ayın 1 ve 3 'ü arası işgücü formu doldurulmuştur.

Maaş İşlemleri

Belediyemiz bünyesindeki memur ve işçilerin tüm maaş işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Her ayın 10'una kadar ilgili dairelerden gelen memur ve işçi mesailerı puantajlara işlenerek işçi maaşlarının yapılması sağlanmıştır. Maaş bordro ve kesinti dökümleri alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Memur ve işçilerimizin vizite kağıtları müdürlüğümüz tarafından verilmekte ve rapor alan işçilerimizin rapor parası almaları sağlanmaktadır.

Hizmet içi eğitim seminerleri verilerek personelin bilgilenebilmesi sağlanmıştır. Norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır. Diğer birimlerle olan yazışmaların zamanında yapılması sağlanmıştır. Personel istihdamında hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak nitelikli personel alınması sağlanmıştır.

Terfi İşlemleri

Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre istihdam edilen memurların derece ve kademe ilerlemeleri ile yıl içinde başarılı olan memurların altı yıllık sicil not ortalamaları nedeniyle hak ettikleri kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Sonradan eğitimlerini tamamlayıp diplomalarını getiren ve Sosyal Sigortalar Kurumundaki sigortalı hizmetlerini birleştiren memurların intibak işlemleri tamamlanmıştır.

Emeklilik İşlemleri

Belediyemizde görev yapmakta iken; Sosyal Güvenlik Kurumu'na tabi hizmet sürelerini doldurarak emekliliğe hak kazanan toplam 7 Personel ile; Emekli Sandığına tabi 4 memurun emeklilik işlemleri yapılarak

emekliliğe sevk edilmiştir. Nakil gelen 2 memurun ve açıktan atama ile gelen 2 memurun işlemleri ile nakil giden 1 memurun işlemleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.

8 tane sözleşmeli personelin sözleşmesi Müdürlüğümüzce işleme konulmuştur. 2 sözleşmeli personelin sözleşmesi fesh edilmiştir. İşkur'dan gönderilen özürölüler için mülakat yapılarak 2 özürölü işçi iş başı yaptırılmıştır. Eksik olan 2 özürölü işçi kadrosu için tekrar İşkur' a müracaat edilerek işlemler yapılmıştır. Bir özürölü işçinin istifası kabul edilerek işlemler yapılmış ve İşkur'a tekrar müracaat edilmiş, ikinci kez sınav yapılarak eksik olan özürölü işçi kadromuz tamamlanmıştır. 18 adet sözleşmeli personelin sözleşmesi yenilenecek göreve başlatılmıştır. İşkur ve Belediyemiz arasında Toplum Yararına Çalışma Programı çerçevesi içinde Mayıs-Haziran Temmuz 3 ay ve Ekim-Kasım-Aralık 3 ay olmak üzere iki dönem mevsimlik işçi çalıştırılmıştır. Mevsimlik işçilerin sigortaları ve işe giriş bildirgeleri ile işten çıkış bildirgeleri Sosyal Güvenlik Başkanlığı ile Ankara İl Müdürlüğü'ne yazılarımızın bir örneği gönderilmiş olup, internet ortamında da hazırlanmıştır. Maaşları Müdürlüğümüzce yapılarak İşkur Ankara İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Çıraklık Eğitimi

3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Yasası gereğince, İlçemiz Anadolu Kız Meslek Lisesi, Ticaret Meslek Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerinden toplam 32 öğrencinin Belediyemizde staj yapması uygun görülmüş olup, stajyer öğrencilere branşlarına uygun alanlarda görev verilerek yasa gereği yerleştirmeleri sağlanmıştır. Polatlılı olupta üniversitelerde okuyan gençlerimizin yaz stajlarını Belediyemizde yapmaları sağlanarak öğrencilerimizin sıkıntıları giderilmiştir.

1-2-4 MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz Belediye hizmetlerinin aksamaması amacına yönelik olarak araçların günlük arızalarının giderilmesi ve akaryakıt ikmali için günün 24 saatinde çalışmaktadır.

Belediyemiz araç parkında bulunan 107 araç, 23 iş makinesi ve 60 adet iş ekipman olmak üzere; toplam 190 adet araç, iş makinesi ve ekipmanların periyodik planlı bakım ve onarımlarıyla akaryakıt ikmallerini yapmaktadır. Ayrıca Kamu kurumlarının (hastane, okul, üniversite, kapalı spor salonu- stadyum, mahalle muhtarlıkları, camii. v.b.) ihtiyaçları da imkânlarımız ölçüsünde giderilmektedir.

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüz Faaliyetleri:

- Ekonomik ömrünü dolduran 4 adet araç hurdaya ayrılmış olup, 3 adet araç yıl içerisinde bedeli mukabilinde satılmıştır.

Hurdaya Ayrılan Araçlar:

1. 565-T Champion Greyder,



2. 06 PBB 43 Fargo damperli kamyon,
3. 06 PHM 22 Ford minibüs,
4. 06 PAV 46 Ford minibüs,

Satılan Araçlar:

1. 06CN 12 Ford Cargo 1312-D çöp kamyonu,
 2. 06BL 02 M.A.N. -16.190.H/ çöp kamyonu,
 3. 06PKJ 01 Mercedes otobüs 43+1.
- Müdürlüğümüz iştegal alanıyla ilgili olarak veri tabanı oluşturulmuş ve gerekli bilgiler yüklenmiştir.
 - Araç havuzunun oluşturulmasıyla ilgili olarak yapılan görüşmede, araçlarımızın sevk ve idaresindeki mevcut uygulamanın daha verimli olduğu düşünülerek havuz sistemi oluşturulmasına gerek olmadığı uygun görülmüştür.
 - Periyodik planlı bakıma önem verildiğinden Belediye hizmetlerini aksatacak düzeyde araç ve iş makinelerinde arıza olmamıştır. Hazırlanan planlı bakım şeması doğrultusunda koruyucu bakım yapılmaktadır
 - Müdürlüğümüz bünyesindeki personelimiz ile toplantılar yapılmakta olup faaliyetlerimiz ile ilgili düzenlenen raporlar aylık olarak başkanlık makamına gönderilmektedir.
 - Belediyemiz araç parkına 2011 yılı içerisinde;

Yeni Alınan Araçlar

1. 06 PSB 22 Ford Transit Connect Kombi K210s 1.8 Tdci binek araç,
2. 06 PTC 66 Volkswagen Amarok 2.0 Tdi binek araç,
3. 06 PTF 90 Iveco Eurocargo Mk 180 E 25 itfaiye aracı,
4. 06 PTD 59 Mitsubishi Canter Fe 859g itfaiye aracı,
5. HİDROMEK-HMK-102 S CITY kanal kazıcı kepçe,
6. HİDROMEK-HMK-102 S CITY kanal kazıcı kepçe.

İller Bankasından Alınan Araçlar

1. 06 PTB 34 Renault 12sw binek araç,
2. 06 PTB 65 Dodge Pw250 kamyonet,
3. 06 PNS 76 Ford 1210 kamyon,
4. 06 PJK 18 Ford Cargo 2014 kamyon,
5. 06 PJT 58 Ford Cargo 2014 kamyon,
6. 06 PJT 56 Ford Cargo kamyon,
7. 06 PJK 14 Internatınol F5070 sondaj makinesi.

Toplam 13 adet yeni araç -iş makinesi ve ekipmanları 2011 yılında alımı yapılmıştır.

4-1 -Bakım Onarım Atölyesi:

Bu atölyemizde araç ve iş makinelerinin büyük revizyonları ile günlük arızalarının onarımları yapılmaktadır. Yıl içinde 8 adet araç ve iş makinesinin motor revizyonu yapılmıştır. Bu onarımlarda 909 adet arıza onarımı yapılmış olup 929 kalem yedek parça ve malzeme kullanılmıştır.

Motor revizyonu yapılan araçlar;

1. Fiat Hitachi-Beko Loder kepçe,
2. PDD 26-Fatih kamyon,
3. PKP 45-Peugeot Partner kamyonet,

4. PJJ 53-İsuzu kamyon,
5. PKR 44- Peugeot Partner kamyonet,
6. PND 16- Fatih kamyon,
7. PDA 01-Fiat 50 NC kamyon,
8. PLH 15-Land Rover kamyonet.

4-2 Planlı Bakım-Yağlama ve Yıkama Atölyesi:

Bu atölyemizde, araç ve iş makinelerinin periyodik planlı bakımları ve yağlamaları yapılmakta olup bu bakımlarda;

2011 Yılında Kullanılan Madeni Yağ ve Filtreler.

YAĞ CİNSİ	MADENİ YAĞ				FİLTRE CİNSİ	FİLTRE	
	LT.	FİÇİ	TNK	ADET		ADET	TAKIM
Turbo Dizel 15W40			138		Yakıt Filtre	207	
Süper Dizel 20W50			107		Yağ Filtre	172	
Keban 90					Hava Filtre	108	
Spesial 40			2		Hidrolik Filtre	7	
Super Sarj 10					Şanzıman Filtre	1	
Unv.Keban Sae-85W140			4		Su Ayırıcı Filtre	9	
Unv.Keban Sae-80W90			17				
Sae 10W							
Atf 2		2		2			
Hydro Hd.32							
Hydro Hd.46			34				
Hydro Oil Hd.68			12				
Hidrolik Fren Yağı				77			
Keban Sae 140							
Süper Gres Mp.2		2		6			
Cat.Sae 50							
Mobil Dte 25							
Süper Antifriz 110-(16 kg)			4				
Mobil Hidrolik			8				
T O P L A M		2	326	85	T O P L A M	504	

(*) : 483 tnk x 16 = 5216 kg 6 fiç x 180 =1080 kg

Toplam: 6296 kg

4-3 Lastik Atölyesi:

Bu atölyemizde araç ve iş makinelerinin lastik tamirleri, lastik ve jant değişimleri yapılmaktadır. Yıl içerisinde; 166 adet yeni lastik, 44 adet kaplama lastik, 24 adet iç lastik, 26 adet jant araçlara takılmış olup 207 adet patlak lastik tamiri yapılmıştır.

4-4 Elektrik Bakım Atölyesi:

Bu atölyemizde 743 adet araç ve iş makinesi elektrik arızası giderilmiş olup bu onarımlarda; 1.505 kalem oto elektrik malzemesi ve 20 adet muhtelif akü kullanılmıştır.

4-5 İmalat ve Kaynak Atölyesi:

Bu atölyemizde Belediyemiz makine parkında bulunan bütün araç ve iş makinelerinin kaynak işleri ile muhtelif çelik konstrüksiyon imalatları yapılmaktadır. Yıl içerisinde araç ve iş makinesinin muhtelif kaynak işleri ve

bakım onarımları yapılmıştır. 2011 yılı içerisinde atölyemizde yapılan muhtelif çelik konstrüksiyon imalatı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN İMALATIN CİNSİ	MİKTARI
Park Bahçeler Müdürlüğü'ne Bank Yapımı	5 ADET
Su Arızaya Logar Kapağı Yapımı	33 ADET
Zabıta Müdürlüğü'ne Yol Bariyeri	15 ADET
Okullara Kale Direği Yapımı	4 ADET
Bayrak Direği Yapımı	8 ADET
Park Bahçeler Çim Biçme Traktörü Taşımak İçin Remork Yapımı	1 ADET
Fen işleri Müdürlüğü'ne Remork Yapımı	4 ADET
İmar Ltd.Şti.' ne Büyük Levha Yapımı	53 ADET
Fatih Kamyonlarına Kasa Tabanları ve İlaveler Yapımı	6 ADET
Fen işleri Müdürlüğü'ne Levha Yapımı	18 ADET
Stadyuma Kapı Yapımı	1 ADET
Park Bahçeler Müdürlüğü'ne Kapı Yapımı	8 ADET
Park Bahçeler Müdürlüğü'ne Masa Yapımı	53 ADET
Camilerin Duvar Korkulukları Yapıldı	40 M.
Mezarlığa Kamelya Yapımı	1 ADET
Fen işleri Müdürlüğü'ne Yol Kapanı Yapımı	1 ADET
İmar Ltd.Şti.'ne Şadırvan Yapımı	1 ADET
Lavabo Pis Su Arıtma Kazanı Yapımı	2 ADET
Camilere Sundurma Yapımı	3 ADET
Cam Korkulukları Yapımı	6 ADET
Kurban Kesme Ayaklı Askılık Yapımı	3 ADET
Okullara Güvenlik Kulübesi Çatısı Yapımı	2 ADET
Perpa Pazar Yerine El Arabası Yapımı	5 ADET
Su ve Kanal Müdürlüğü'ne Boru Sıkma Aparatı Yapımı	5 ADET
Fen işleri Müdürlüğü'ne Sepha Yapımı	11 ADET
Okullara Pota Yapımı	4 ADET
Fen işleri Müdürlüğü'ne Tel Direği Yapımı	20 ADET
Okullara Voleybol Direği Yapımı	2 ADET
Park Bahçelere Kapı Yapımı	9 ADET
Yüzükbaşı İçmesuyu Arıtma Tesislerine Büyük Kapı Yapımı	2 ADET
Camilere Kapı Yapımı	5 ADET

Bu imalat ve onarımlarda toplam; 3267kg sac malzeme, 11306 m profil, 624 kg köşebent, 19m boru, 78kg u demir, 76kg silme demir, 34kg kare demir, 36kg lama, 112kg platin, 32m 60'lık boru, 6adet 27'lik boru, 10kg flanş, 11kg akıllı vida kullanılmıştır.

6- Kaporta ve Boya Atölyesi

Bu atölyemizde araç ve iş makinelerinin kaporta aksamalarının onarımları yapılmakta ve atölyemizde imalatı yapılan işler ile araç ve iş makinelerinin boyası yapılmaktadır.

Yıl içerisinde kaynak atölyesinde yapılan imalatların boyanması yapılmış olup kaporta bakımı ve muhtelif boyası yapılmıştır.

- **Komple kaporta bakımı ve boya yapılan araçlar:** PCV 10 Fatih kamyon, PDA 01 Fiat 50 NC
- **Komple kaporta bakımı yapılan araçlar:** PHC 25 Ford minibüs, PDA 01 Fiat 50 NC, PDS 46 Fatih kamyon, PBV 02 Toyota kamyonet, PCA 11 Fatih kamyon, PEH 36 Fatih kamyon, PLH 15 Land Rover kamyonet
- **Komple boya bakımı yapılan iş makinesi ve araçlar:** PLA 02 damperli kamyon
- **Kaportasının muhtelif kısımlarına rötuş ve boya bakımı yapılan araçlar:**PEH 36 Fatih kamyon, PHC 25 Ford minibüs, PLM 55 Isuzu kamyon, PDS 46 Fatih kamyon, PFE 22 Fatih kamyon, PND 16 Fatih kamyon ,CAT

120H Greyder, PND 17 Fatih kamyon, PDD 26 Fatih kamyon, PKJ 04 Otoyol Fiat, PCV 10 Fatih kamyon, PED O2 Fatih kamyon, PLA 01 AS 600, PDP 13 Stayer traktör

7-Akaryakıt İkmal Servisi:

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinde kullanılan Motorin ikmali Müdürlüğümüz bünyesindeki akaryakıt istasyonundan yapılmaktadır. Benzin kullanan araçların yakıt ikmali ise sözleşmeli firmaya ait akaryakıt istasyonundan doğrudan araçlara yapılmaktadır. Yıl içerisinde 585.682,00 litre motorin M-10, 9.524,21 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ikmali yapılmıştır.

2011 Yılı Akaryakıt Tüketiminin Birimlere Göre Dağılım Tablosu

BİRİMLER	MOTORİN 50 (LİTRE)	KURŞUNSUZ BENZİN (LİTRE)	T O P L A M AKARYAKIT (LİTRE)
Başkanlık	9.688,00	3.436,72	13.124,72
Fen İşleri	306.901,00	0	306.901,00
Asfalt Şantiyesi	15.613,00	406,00	16.019,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.792,00	5,00	9.797,00
Park Bahçeler Müdürlüğü	24.858,00	2.857,48	27.715,48
İtfaiye Müdürlüğü	17.066,00	195,00	17.261,00
Makine İkmal Müdürlüğü	34.871,00	728,00	35.599,00
Zabıta Müdürlüğü	7.251,00	257,00	7.508,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8.815,00	0	8.815,00
Su ve Kanal Müdürlüğü	129.401,00	980,140	130.381,14
Yüzükbaşı Jeneratör -(I)	3.625,00	0	3.625,00
Yüzükbaşı Jeneratör -(II)	1.425,00	0	1.425,00
Alimar 12.KW Jeneratör	0	0	0
60.KW. Jeneratör	631,00	0	631,00
BELEDİYE Jeneratör	300,00	0	300,00
KONAK Jeneratör	225,00	0	225,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü.	0	658,87	658,87
PERPA Jeneratör	1.530,00	0	1.530,00
1205 KW.Jeneratör. Sosyal Tesisler	0	0	0
Halkla İlişkiler	6.433,00	0	6.433,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0	0
Hal Müdürlüğü	7.257,00	0	7.257,00
T O P L A M	585.682,00	9.524,21	595.206,21

1-2-5 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün faaliyetleri :

- 2011 yılı içinde Belediyemiz Encümeni'nin yapmış olduğu 89 oturumda, Encümen Toplantılarında görüşülen ve alınan toplam 1567 adet Encümen Kararı kayıt altına alınarak ilgili dairelere gönderilmiştir.
- Belediyemiz Meclisi toplam 25 oturum gerçekleştirmiştir bu oturumlarda 217 konu karara bağlanmış, bilgisayar ortamına aktarılaraq imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere Kaymakamlık makamına ve ilgili dairelere dağıtımı yapılmıştır.
- 2011 yılı içinde; toplam 5163 adet gelen evrak diğer kurumlardan dairemize gönderilmiş, bu evraklar gelen evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra ilgili dairelere zimmet yoluyla teslim edilmiştir.
- 2011 yılı içinde; Belediyemizden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, şahıslara vb. toplam 4777 adet evrak giden evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra posta yada zimmet yoluyla teslim edilmiştir.

- Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 2011 yılı içerisinde 927 çiftin nikah akdi yapılmış. Evlenme Mernisleri İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne zamanında intikal ettirilmiş nikah akitleri başka yerde yapılacak 81 kişiye de evlenme izin belgeleri hazırlanarak verilmiştir.

1-2-6 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

- 01.01.2011 tarihinden önce açılmış ve derdest dava dosyaları yanında 2011 yılı içerisinde açılmış bulunan; tapu iptali ve tescil, tazminat, ortaklığın giderilmesi, kıdem ve ihbar tazminat davaları bulunmaktadır.
- Belediye mallarına karşı işlenen suçlardan dolayı açılan kamu davaları ile mühür fekki, hırsızlık ve diğer suçlardan görülen ceza davaları mevcuttur.
- Ankara Bölge İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri ve Danıştay'da Belediye Encümeni ve Meclis kararlarının iptali ve yürütmenin durdurulması istemi ile açılmış bulunan davalar bulunmaktadır.
- İcra Dairelerinde; Belediyenin, kişi ve kuruluşlardan alacağı olan kira, su, alt yapı, bilet ücreti ve diğer Belediye alacaklarının tahsili için icra takipleri yapılmış, tahsil edilenlerin dışındaki alacak dosyaları devam etmektedir.
- Kayıtlarımızın bilgisayar ortamında tutulma oranı %100 gerçekleşmiştir.
- Müdürlüklerce istenilen hukuki görüşler, yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenip mütalaa bildirilmiştir.
- Mevzuatın sürekli takip edilmesi değişikliklerle ilgili başkanlık ve diğer birimlerin bilgilendirilmesi, yazıların yazılması %100 oranında gerçekleşmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun kapsamında görev ve yetki çerçevesinde, Belediyece gerekli görülen yönetmeliklerin hazırlanarak, bu yönetmeliklerin Belediye Meclisine sunulması ve karar alınması sağlanmıştır.

1-2-7 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

A- Yol Şube Ekiplerince Yapılan Çalışmalar

Yol Şube Ekiplerimiz, şehrimizin cadde ve sokaklarında yoğun bir çalışma temposu ile aşağıdaki faaliyetleri yerine getirmiştir.

YAPILAN FAALİYET	MİKTAR	AÇIKLAMA
Sıcak Asfalt Kaplama Yapılması	23.111 ton	Yaklaşık 11 Km Yol Kaplaması Yapılmıştır.
Soğuk Asfalt Kaplama Yapılması	81.120 m ²	
Kilitli Beton Parke Taşı Döşenmesi	56.797 m ²	35.000 m ² 'si yüklenici firmaya yaptırıldı
Beton Bordür Taşı Döşenmesi	3.950 mt	
Yeni Açılan Yollar	6,5 Km	

Yol ekibince yapılan faaliyetler, mahallelere göre aşağıda sunulmuştur.

1-Çamlıca Mahallesi

- **Kilitli Beton Parke İle Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** Gündüz Alp Caddesi, Orhun Sokak, İlhan Sokak Uluğbey Caddesi, Mefkûre Sokak ve Laleli Cami Bahçesi

- **Stabilize Temel ve Alt Temel Malzemeler ile Kumlaması Yapılan Yerler:** Çağlar Sokak, Şehit Yüzbaşı Hakkı Akyüz Caddesi, Hacı Mehmet Bey Caddesi, Uluğbey Caddesi, Mohaç Sokak, Baysungur Sokak, Yücetürk Sokak, Başkur Sokak, Semerkant Sokak, Altınordu Sokak

2-Esentepe Mahallesi

- **Kilitli Beton Parke ile Kaldırım Kaplaması Yapılan Yerler:** Akıncılar Caddesi

3-Fatih Mahallesi

- **Sıcak Asfalt ile Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** Atilla Caddesi, Şeren Sokak, Simen Sokak, Tunç Sokak, Bakır Sokak, Zemzem Sokak, Sanat Okulu bahçesi, Nilgün Sokak
- **Soğuk Asfalt(Satuh Kaplama) ile Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** Dolunay Sokak. Aydın Sokak.
- **Kilitli Beton Parke ile Kaldırım Kaplaması Yapılan Yerler:** Aktolga Sokak, Z.Gökalp Caddesi, Özata Sokak, Atlas Sokak, Fatih Caddesi, Defne Sokak, Maarif Sokak, Firuze Sokak.
- **Stabilize Temel ve Alt Temel Malzemeler ile Kumlaması Yapılan Yerler:** Ay Sokak, Ali Rıza Bey Caddesi devamı, Eray Sokak, Aydın Sokak

4-Gazi Mahallesi

- **Sıcak Asfalt ile Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** Abdullah Parla Caddesi.
- **Kilitli Beton Parke ile Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** Turna Sokak, Anıttepe Caddesi.
- **Perdahlı Beton ile Kaldırım Kaplaması Yapılan Yerler:** Raziye Hatun Cami Kaldırımları, Turgut Sokak, Dik Sokak
- **Yeni Açılan Yollar:**Anıttepe Caddesi, İpek Sokak.

5-Gülveren Mahallesi

- **Sıcak Asfalt ile Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** Kahramanlar Caddesi
- **Yeni Açılan Yollar:**Fındıklı Sokak, Yüce Sokak, İlhan Köse Sokak, Gülşah Sokak.

6-İstiklal Mahallesi

- **Sıcak Asfalt ile Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** Barbaros Caddesi.
- **Kilitli Beton Parke ile Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** Yht. İstasyonu
- **Kilitli Beton Parke ile Kaldırım Kaplaması Yapılan Yerler:** Gülçin Sokak.
- **Perdahlı Beton ile Kaldırım Kaplaması Yapılan Yerler:** E -90 Karayolları Şubesi önü orta refüj
- **Yeni Açılan Yollar:** Kore Sokak, Hayal Sokak, Işık Sokak, Alp Sokak



-YHT Polatlı Tren Garı Yol Çalışması-

7-Mehmet Akif Mahallesi

- **Sıcak Asfalt ile Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** Yeşilirmak Caddesi, Keban Sokak, Kılıç Sokak, Füze Sokak, Zeybek Sokak, Girne Sokak, Mazi Sokak, Vadi Sokak, Özgün Sokak, Ümit Sokak, Hisar Sokak, Poyraz Sokak, Aydoğan Sokak, Ahu Sokak, Doruk Sokak, Efe Sokak, Durukan Sokak, Mercan Sokak, Okan Sokak, Karacaoğlu Caddesi, Özsoy Sokak,
- **Soğuk Asfalt(Satın Kaplama) ile Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** Akan Sokak,
- **Kilitli Beton Parke ile Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** İbni Sina Caddesi (Toki), Akan Sokak, Birgöl Sokak, Hayat Sokak, Erdemli Sokak, Pınar Sokak, Emek Sokak, Bostan Sokak,
- **Kilitli Beton Parke ile Kaldırım Kaplaması Yapılan Yerler:** İbni Sina Caddesi (Toki), Kara Mustafa Caddesi, Zabıta Sokak, Gülizar Sokak, Yurt Sokak, Arif Nihat Asya Caddesi, Azeri Sokak.
- **Stabilize Temel ve Alt Temel Malzemeler ile Kumlaması Yapılan Yerler:** Kerkük Sokak, Eren Sokak, Bostan Sokak.

8-Şehitlik Mahallesi

- **Sıcak Asfalt ile Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** Yenice Sokak, Çağdaş Sokak, Kutlu Sokak, Kızılıçık Sokak, Elçibey Caddesi, Anıttepe Caddesi, Kavaklı Sokak, Kumlu Sokak, Seyran Sokak, Alp Börü Sokak, Afşin Sokak, Karacabey Caddesi, Uysal Sokak, Hastane Caddesi, Kuşkonmaz Sokak, Necdet Ersan Sokak, Kürşat Sokak, Acar Sokak, Ecem Sokak, Barış Sokak, Bıyıktaş Caddesi, Kartal Sokak, Keçeci Sokak, Korkmaz Sokak, Dibek Sokak, İrem Nur Sitesi (Rıhtım Sokak) Ova Sokak,
- **Soğuk Asfalt(Satın Kaplama) ile Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** Ulubatlı Hasan Caddesi, Sıtkı Hatipoğlu Caddesi, Emine Işınsoy Caddesi.
- **Kilitli Beton Parke ile Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** Yenice Sokak, Çağdaş Sokak, Oğuzalp Sokak, Kemal Bıyıksoy Caddesi, Destan Sokak, Ticaret Sokak, Feza Sokak, Şimşek Sokak.
- **Kilitli Beton Parke ile Kaldırım Kaplaması Yapılan Yerler:** Emine Işınsoy Caddesi, Kutlu Sokak, Kızılıçık Sokak, Olcaytuğ Sokak, Ülküsev Sokak, Alpyıldız Sokak, Türküöz Sokak, Bağlarbaşı Caddesi, Org. İzzettin Çalışlar Caddesi, Dündar Taşer Caddesi, Kemer Sokak, Keskin Sokak, Kavaklı Sokak, Alptürk Sokak, Kovan Sokak, Boztepe Caddesi, Uğur Mumcu Caddesi
- **Perdeli Beton ile Kaldırım Kaplaması Yapılan Yerler:** Fahri Altan Cami Kaldırımları
- **Yeni Açılan Yollar:** Uysal Sokak, Işık Sokak, Bağlarbaşı Caddesi üst kısmı, Ova Sokak, Rıhtım Sokak, Yenice Caddesi (Özülüler Okulu önü)

9-Şentepe Mahallesi

- **Soğuk Asfalt(Satın Kaplama) ile Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** Kızılçam Caddesi (Toki), Milli Egemenlik Caddesi, Bağ Evleri(Konya Yolu)
- **Kilitli Beton Parke ile Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** Samanyolu Sitesi, Ufuk Sitesi yanı
- **Perdeli Beton ile Kaldırım Kaplaması Yapılan Yerler:** Bilali Habeşi Camii
- **Stabilize Temel ve Alt Temel Malzemeler ile Kumlaması Yapılan Yerler:** Kızılçam Caddesi, Murat Erden Caddesi, Cengiz Dağcı Sokak, Çağrıbey Sokak, Dumrul Sokak, Yeniçeri Sokak, Yurtsev Sokak, Öz Sokak, Altınbaşak Sokak, Belde Sokak, Kurter Caddesi, Konuralp Sokak

10-Yenimahalle

- **Perdeli Beton ile Kaldırım Kaplaması Yapılan Yerler:** Mihçioğlu İlk Öğretim Okulu kaldırımları

11-Zafer Mahallesi

- **Sıcak Asfalt ile Yol Kaplaması Yapılan Yerler:** Saray Sokak, Bilen Sokak, Yuva Sokak, Menekşe Sokak ve Sakarya Caddesi

Ayrıca İlçemizde altyapı bağlantıları yapan kurumlar tarafından, ana hat ve servis hatları bağlantılarından dolayı bozulan yol ve kaldırımların tamiratları yapılmıştır.



-Soğuk Asfalt (Satuh Kaplama) Çalışması-



Kilitli Beton Parke Yol Kaplaması



-Kumlanan Yollar -



-Yeni Açılan Yollar -

Trafik İşaretleme, Tabela ve Sinyalizasyon Çalışmaları

Gelişen ve büyüyen şehrimizde trafik akışının düzenlenmesi için okul önleri ve belirli noktalara yayalar için zemin trafik işaretleri düzenlemeleri yapılmıştır.



-Yayalar İçin Zemin Trafik İşaretleri-



- Trafik İşaretleri-



- Yol İsimleri Levha Çalışması-

- **Fatih Mahallesi** Atatürk Caddesi Sağlık Ocağı önü, Atatürk Caddesi Belediye önü, Sanat Okulu önü, Dua Tepe Alt Geçidi,
- **Şehitlik Mahallesi** Sevim Aras İ.Ö. Okulu,
- **Cumhuriyet Mahallesi** Sakarya İ.Ö. Okulu,
- **Gazi Mahallesi** Fevzi Çakmak Caddesi N. Kemal İ.Ö. Okulu, Fevzi Çakmak Caddesi Vergi Dairesi önü, Adnan Menderes Caddesi 13 Eylül İ.Ö. Okulu önü, Ulubatlı Hasan Caddesi- Kuğu Sokak kavşağı

Ayrıca İlçemizde Mehmet Akif Mahallesi İbni Sina Caddesi, Özşan Sokak, Arif Nihat Asya Caddesi, Lâçin Sokak, Doğa Sokak, Gamze Sokak, İnanç Sokak, Aslınur Sokak ve Kerkük Sokak'ta yol isimleri levha çalışması yapılmıştır.

Kar ve Buzlanma ile Mücadele Çalışmaları

Kar küreme ve tuzlama ekiplerimiz, İlçemizde kar yağışının olduğu günlerde, kar yağışı sonrası yolların açık ve işler durumda kalması için 3 vardiya ile 24 saat çalışarak hizmet vermiştir.



Altyapı Bağlantılarının Denetlenmesi Çalışmaları

Altyapı yatırımları için müracaat eden kurum ve şahıslara 2011 yılı içinde 115 adet tranşe kazı izni verilmiştir.

B-İnşaat Şube Ekiplerince Yapılan Çalışmalar

İnşaat Şube Ekiplerimiz, yoğun bir çalışma temposu ile aşağıdaki faaliyetleri yerine getirmiştir.

Semt Spor Sahalarında Beton Çalışmaları: Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün yapımını yürütmekte olduğu semt spor sahalarının yapımı için 5 adet yerde basketbol sahası yapılmıştır.

1- **Esentepe Mahallesi** 102 Blokları

2- **M.Akif Mahallesi** Toki Blokları

3- **Gazi Mahallesi** Duatepe Lisesi, Fevzi Çakmak Caddesi Hacı Bekir Türker Parkı

4- **Şentepe Mahallesi:** Fertaş Sitesi

Tehlikeli, Virane Yapıların Kaldırılması Çalışmaları



İlçemizde maili inhidam durumunda bulunan 17 adet virane binanın, ekiplerimizce yıkımları yapılmıştır.

- 1- M.Akif Mahallesi Kaya Sokak No:9 da bulunan kerpiç ev
- 2- M.Akif Mahallesi Hayat Sokak No:34 bulunan kerpiç duvarlar
- 3- M.Akif Mahallesi Canatan Caddesi 'nde bulunan kerpiç ev
- 4- Fatih Mahallesi Menekçe Caddesi No:87 de bulunan kerpiç ev
- 5- Fatih Mahallesi Bakır Sokak No.11 de bulunan kerpiç ev
- 6- Fatih Mahallesi Ceylan Sokak No:17 de bulunan kerpiç ev
- 7- Fatih Mahallesi D.Efendi Caddesi No:108 de bulunan kerpiç ev
- 8- Fatih Mahallesi Sinem Sokak da bulunan kerpiç duvarlar
- 9- Fatih Mahallesi Saray Sokakla Atilla Caddesi köşedeki kerpiç ev
- 10- Zafer Mahallesi Savaşçı Sokak No.16 da bulunan kerpiç duvarlar
- 11- Gazi Mahallesi Kıpçak Sokakla Anıttepe köşedeki kerpiç ev
- 12- Yenimahalle Kuyu Sokaktaki kerpiç ev
- 13- Yenimahalle Kunuri Sokaktaki kerpiç ev
- 14- Yenimahalle Kor Sokaktaki kerpiç ev
- 15- Gülveren Mahallesi Koşay Caddesinde bulunan kerpiç ev
- 16- Kurtuluş Mahallesi Cami içi kerpiç ev
- 17- Cumhuriyet Mahallesi A.Rıza Uzunbeyli ile Battalgazi köşedeki kerpiç ev

C-Tesislerimizde Üretilen Malzemeler

Tesislerimizde üretimi yapılan malzemelerin 2011 yılı üretim miktarları aşağıda sunulmuştur.

S.NO	ÜRÜN ADI	ÜRETİM MİKTARI
1	Kilitli Beton Parke Taşı	62.000 m ²
2	Beton Bordür (50 cm Boyunda)	25.000 Adet
3	Beton Muflu Boru-Q800	1200 Adet
4	Beton Muflu Boru-Q500	780 Adet
5	Beton Muflu Boru-Q300	2760 Adet
6	Beton Bilezik-Q800	250 Adet

Ayrıca Fahri Altan Camii bahçe duvarlarına , Çamlıca Mahallesi Camii bahçe duvarlarına , Çamlıca Laleli Camii bahçe duvarlarına , Mıhçıoğlu İ.Ö. Okulu Bahçe duvarlarına , Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün yapmış olduğu parklara, Şehitler Camii Hafriyat Çevresine, Külliye hafriyatına hazır beton verildi.

Küçük Bakım,Onarım ve Tadilat Çalışmaları

Belediyemiz hizmet binalarının inşaat ve elektrik tamirat işleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Ayrıca hizmet binalarımızda bulunan asansör ve jeneratörlerin periyodik bakımları yaptırılmıştır.

Sosyal Tesis ve Hizmet Binalarının Yaptırılması Çalışmaları

Aşağıda bilgileri bulunan, sosyal tesis ve hizmet binalarının inşaatının yaptırılması, bakım ve onarımlarının yaptırılması faaliyetleri Müdürlüğümüz tarafından ihaleleri yaptırılarak yapımlarının kontrolü yapılmıştır.

NO	İŞİN ADI	AÇIKLAMA
1	Çarşı Cami Bahçesi Peyzaj Düzenlemesi İş Yaptırılması Yapım İş	Tamamlanarak Hizmete Açıldı.
2	Sosyal Tesis Binasının Tadilatının Yaptırılması Yapım İş	Fatih Mah. Çamlıca Cad. 31 Ada 2 Parselde Bulunan Sosyal Tesisin Bakım ve Onarımı Yapıldı
3	Hacı Bekir Türker Parkı 2.Etap Mimari ve Peyzaj Düzenlemesi Yapım İş	Tamamlandı
4	Necip Fazıl Parkı 2.Etap Mimari ve Peyzaj Düzenlemesi Yapım İş	Yapım İşine Başlandı, Çalışmalar Devam Etmektedir.
5	Engelliler Rehabilitasyon Merkezi İnşaatı Yapım İş	Yapım İşine Başlandı, Çalışmalar Devam Etmektedir.
6	İtfaiye Binası İnşaatı Yapım İş	Yapım İşine Başlandı, Çalışmalar Devam Etmektedir.
7	Ticaret-Sosyo Kültürel Tesis Binası Kat Karşılığı İnşaat Yaptırılması Yapım İş	Fatih Mahalle Konağı'Nın Yapım İşine Başlandı, Çalışmalar Devam Etmektedir.

D-Diğer Servislerimiz Tarafından Yapılan Çalışmalar

a-Haberleşme Sistemi Çalışmaları

Belediyemizin haberleşme ağında kullanılan telsizlerin izinlerinin alınması, temini, tamir ve bakımlarının yaptırılması işleri yapılmıştır. İlçemizde vatandaşlarımızı bilgilendirme amaçlı olarak kullanılan kablosuz ses yayın (anons) sisteminin temini, kurulması, tamir ve bakımlarının yaptırılması işleri yapılmıştır.

b- Sosyal Etkinliklerdeki Yapılan Çalışmalar

Belediyemizin 13 Eylül Şenlikleri ve diğer yaptığı törenlerde tribün ve çadırların monte ve demonte işleri yapılmıştır.

1-2-8 İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz başta, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikler ile 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; şehir planlama ve imar uygulamalarına yönelik diğer 4856 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu, 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği gibi yasa ve mevzuat hükümleri ile imar planlama, karar ve plan notlarında belirlenmiş yetki, görev ve sorumluluk çerçevesinde işlevini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz Planlama Servisi, Harita Servisi, Proje ve Ruhsat Servisi, Yapı Denetim ve İskan Servisi, İmar Sicil ve Arşiv Servisi ile hizmet sunmaktadır.

01-01-2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

İŞLEM YAPILAN EVRAK VE YAZIŞMALAR	ADET
Müdürlüğümüze Gelen Evrak	1337
Müdürlüğümüzden Çıkan Evrak	4313
İmar Durum Belgesi	307
Yapılan Tevhit-İfraz İşlemi	80
Meclise Gönderilen Konu Sayısı (İlave Ve Mevzi Planlar, Plan Tadilatları, Yeki Konusu vb.)	79

RUHSAT SERVİSİ İŞLEMLERİ	ADET
Toplam Ruhsat Sayısı	345
Yeni Yapı Ruhsat Sayısı	245
Yenileme Ruhsat Sayısı	28
Tadilat Ruhsat Sayısı	53
Tescil Belgesi Verilen Asansör Sayısı	55
Yıllık Kontrolü Yapılan Asansör Sayısı	58

Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Raporu)

İSKAN SERVİSİNİN YAPTIĞI İŞLEMLER	ADET
İskan Raporu	260

Proje ve İnşaatlar ile ilgili Çalışmalar

Müdürlüğümüz tarafından yeni yapı ruhsatı verdiğimiz tarihten itibaren, inşaatlar her aşamada kontrol altında olup, yapı kullanma izin belgeleri verilinceye kadar bu kontroller devam etmektedir.



Temel Aşamasında



Yapım Aşamasında



İnşaat Bitim Aşamasında

- İnşaatların ruhsatlandırma işlemleri yapılırken ısı kimlik belgeleri, kullanılan malzeme listesi ve bunlara ait faturalar vb. olmak üzere detaylı inceleme yapılmaktadır.
- Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğine göre asansörlerin tescili ve yıllık kontrolü ile ilgili olarak TMMOB-Makine Mühendisleri Odası ile Belediyemiz arasında yapılan protokol ile asansörlerin kontrolü ve denetimi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Kaçak yapılar ile ilgili denetim çalışmalarına devam edilmektedir. 2011 yılında 5 adet kaçak inşaat mühürlenerek, ruhsatlarına uygun hale getirmeleri hususunda gerekli işlemler yapılmaktadır.



Yassihöyük Köyü

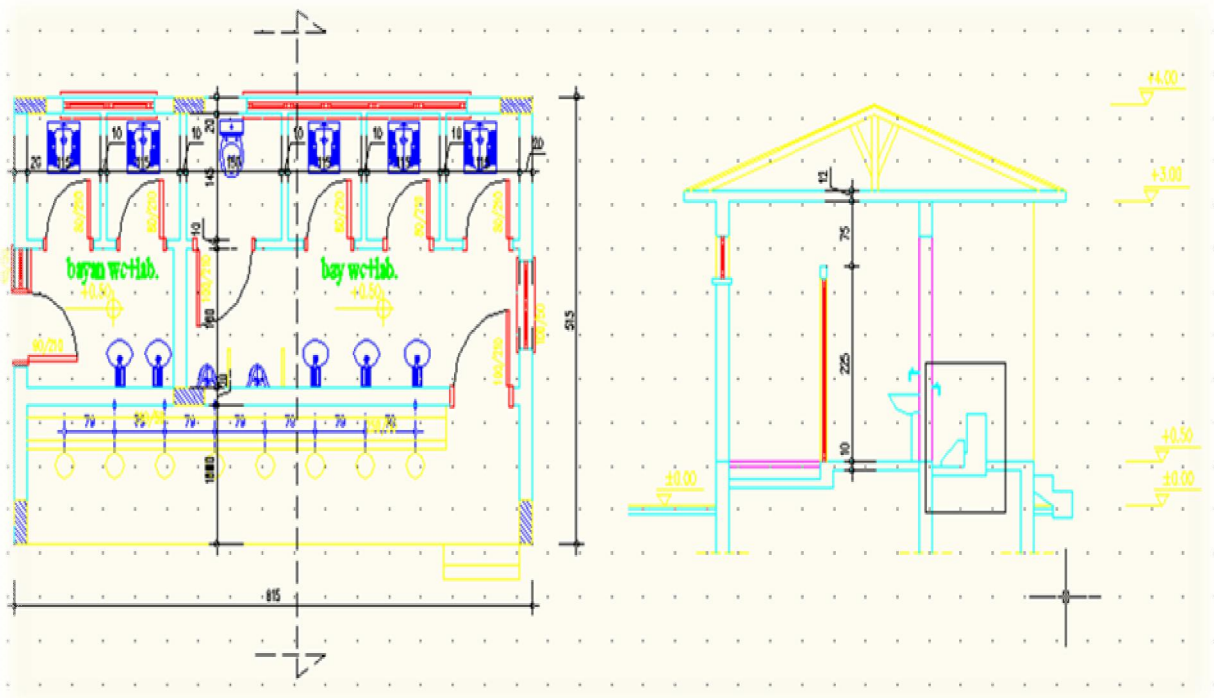


Basri köyü 436 ve 437 parseller

- Öncelikle ana arterler olmak üzere bina cephe yenileme çalışmalarına ağırlık verilmeye çalışılmaktadır.
- Kent merkezi içerisinde bulunan ortak kullanım amaçlı yapılarda (İlköğretim alanı, dini tesis alanı) eksiklikler tespit edilmiş, bunlara ait fikir ve tasarım çalışmaları konusunda destek verilmiştir.



Kurtuluş camii

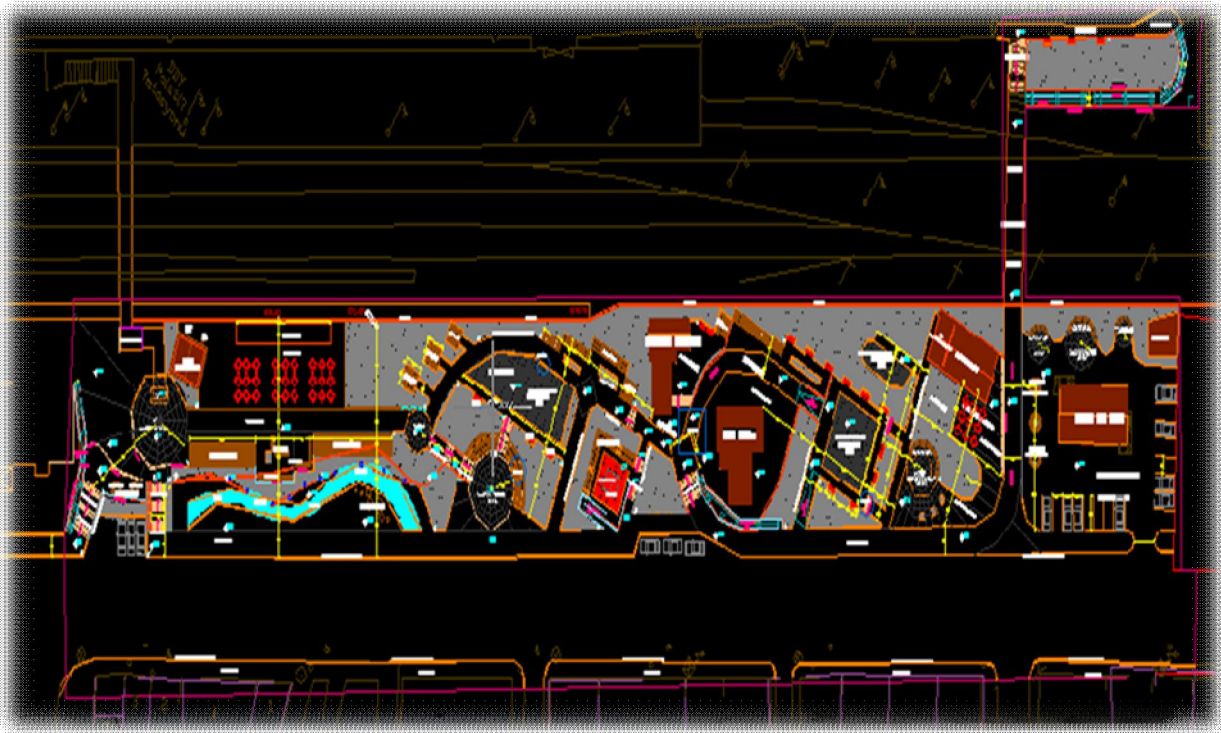


Tasarım Çalışmaları

- Necip Fazıl Parkı parkının devamı olan, Necip Fazıl Parkı 2. Etap proje ihalesi yapılmış ve mimari ve peyzaj düzenlemesi yapım işine başlanmıştır. Söz konusu proje Necip Fazıl Parkı 1. Etapı tamamlayacak şekilde tasarlanmıştır; içeriğinde dinlenme ve oyun alanları, servis alanları, yürüyüş yolları vb. bulunmaktadır.



Necip Fazıl Parkı 2.Etap Mevcut Durum



Necip Fazıl Parkı 2. Etap Plan Şeması

- Mevcut itfaiye tesisinin yetersiz olması nedeniyle, Belediyemiz mülkiyetindeki İlçemiz Zafer (Esentepe) Mahallesi 522 ada 118 parsel üzerinde yaklaşık 7500 m² yüzölçümlü ve kapalı alanı 2016m² olan İtfaiye Binası proje ihalesi yapılmış ve yapım işlerine başlanmıştır. İçeriğinde garaj, personel dinlenme alanı, personel spor alanı ve idari birimlere yer verilmiştir.



İtfaiye Binası Görünüm 1



İtfaiye Binası Görünüm 2

- Belediyemiz mülkiyetindeki İlçemiz Zafer Mahallesi 337 ada 2 parsel üzerinde yaklaşık 1000m² kapalı alana sahip Engelliler Rehabilitasyon Merkezi proje ihalesi yapılmıştır. Mimari ve peyzaj düzenlemesi yapım işine başlanmıştır.

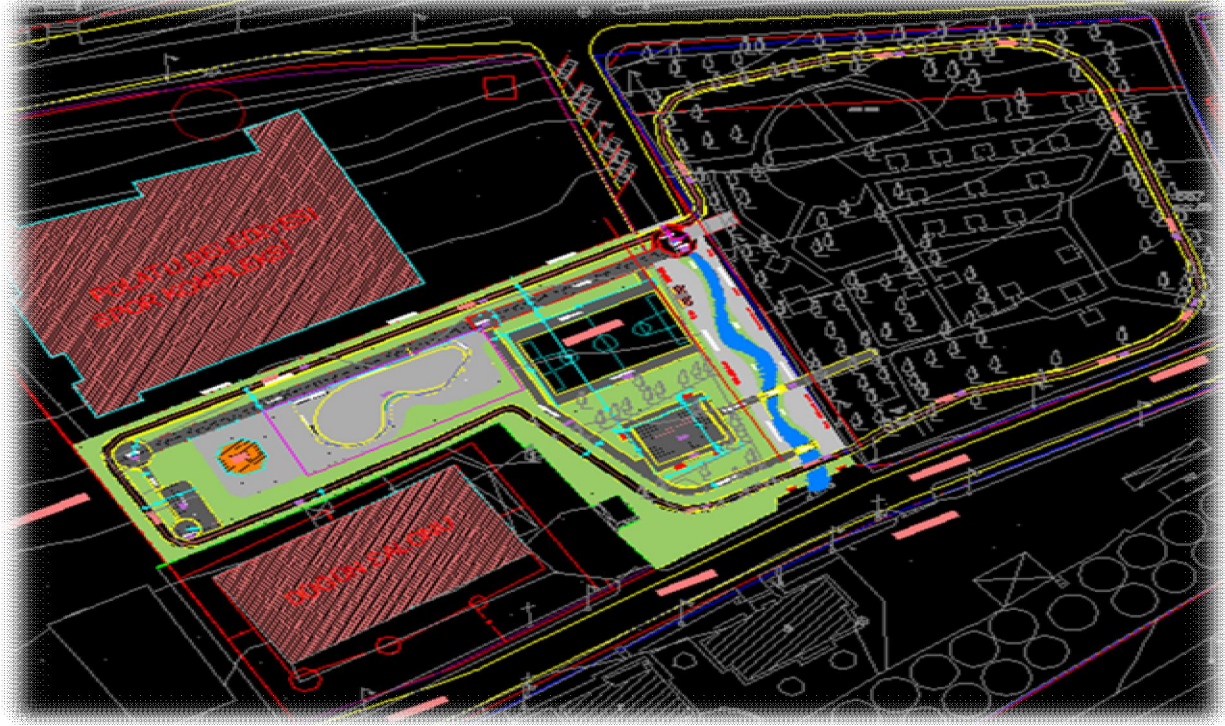


Engelliler Rehabilitasyon Merkezi Görünüm 1



Engelliler Rehabilitasyon Merkezi Görünüm 2

- İlçemiz Gazi Mahallesi 13 Eylül Caddesi üzerinde bulunan park alanlarında bütünlük sağlanarak Hacı Bekir Türker Parkı 2. Etap mimari ve peyzaj düzenlemesi proje ihalesi yapılmıştır. Mimari ve peyzaj düzenlemesi yapım işine başlanmıştır.



Hacı Bekir Türker Parkı 2. Etap Plan Şeması



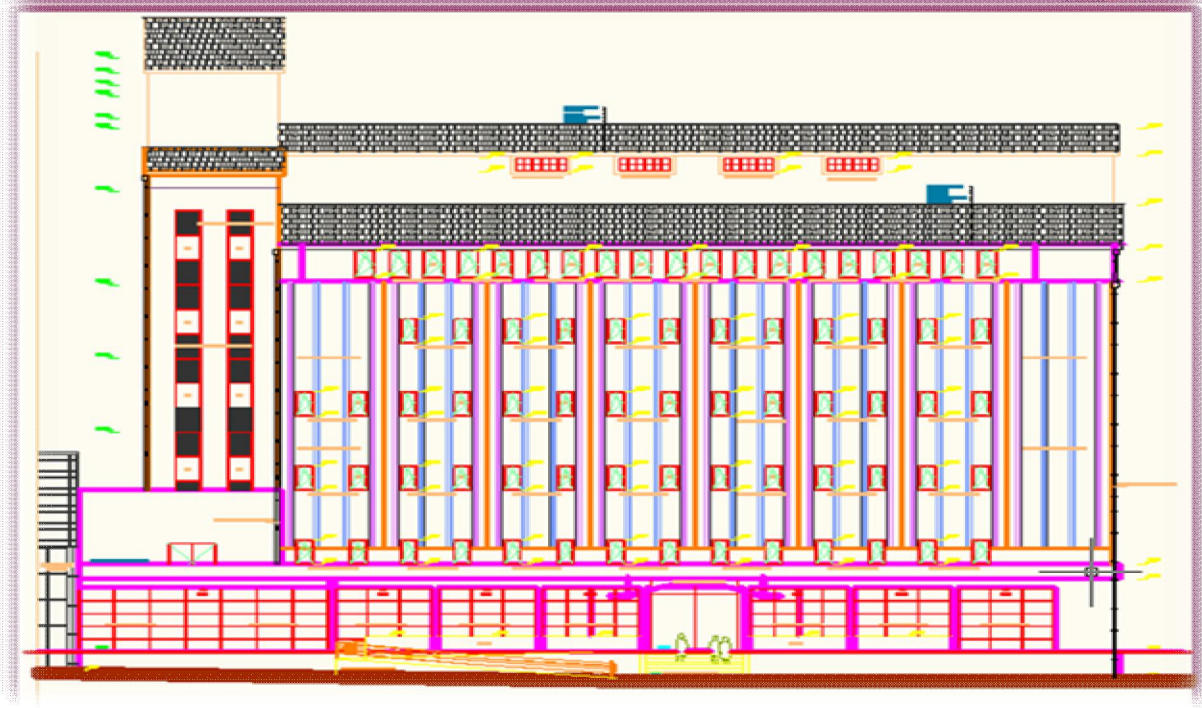


Hacı Bekir Türker Parkı Yapım Aşaması

- Belediyemiz mülkiyetindeki İlçemiz Gazi Mahallesi 1762 Ada 10 parselde yer alan Ankara Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 01.06.2005 gün ve 565 sayılı kararı ile tescillenen yapılara cephe veren TMO Siloları kapsamında değerlendirilen silo binasının restorasyon projeleri yapım aşamasındadır.



T.M.O. Silo Binası Mevcut Durum



T.M.O. Silo Binası Kuzey Görünüşü

Planlama ve Harita ile ilgili çalışmalar:

- İlçemiz Zafer ve Üçpınar Köyü arazilerini kapsayan Ankara-Eskişehir karayolu ile tren yolu arasında kalan yaklaşık 20 hektarlık alanda imar plan ve uygulama çalışması tamamlanmıştır. Alanda ortak kullanıma yönelik 1 adet ilköğretim alanı ve dini tesis alanı ayrılmıştır.
- İlçemiz Sanayi Sitesinin batı kısmı ile çevre yolu ve Ankara-Eskişehir Karayolu arasında kalan yaklaşık 70 hektarlık alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışması tamamlanmış olup, imar uygulama çalışmaları devam etmektedir.
- Yenimahalle kentsel dönüşüm projesi ile ilgili olarak uygulama esasları belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunun 73. maddesine göre “...Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır.” denilmektedir. Bu Meclis Kararına göre hak sahipleriyle uzlaşma görüşmeleri yapılmıştır. Yapılan görüşmeler de uzlaşma konusunda çoğunluk sağlanamamıştır. Kentsel dönüşüm projesinden vazgeçilerek yaklaşık 30 ha alanda imar plan değişikliği yapılmıştır.
- Yenimahalle de bulunan Belediyemiz mülkiyetindeki parsellerde özel proje alanı olarak imar plan değişikliği yapılmış olup, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturulması hedeflenmiştir. Ayrıca bölgenin ihtiyacı olan konut, ticaret ve sosyal tesis ihtiyacı bu alanda karşılanacaktır.
- İlçemiz Zafer Mahallesi Fertaş ve Bahçelievler kooperatiflerine ait imar planları ile mevcut onaylı planlar arasında bütünlük sağlanması amacıyla imar planı yapılmıştır.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Zafer Mahallesi 584 ada 757 parsel ve 74 ada 19 parsel için yaklaşık 14 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun 1/1000 ölçekli imar planı onaylanmıştır.
- İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde tarımsal amaçlı mevzii imar planı talepleri değerlendirilmiştir. Yaklaşık 23,5 hektarlık alanda Tarımsal Amaçlı Tesis alanı oluşturmak amacıyla imar uygulaması yapılmıştır.
- İstiklal Mahallesinde Ankara-Eskişehir karayolu üzerinde bulunan 45.Şube Şefliğinin bulunduğu kesimde yaklaşık 30 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması sonucu 62.000 m²'lik sağlık tesis alanı ayrılarak bu alanda bölgesel hastane alanı ayrılmıştır.

- İlçemiz Zafer Mahallesi 67 ada 26,27,28 ve 243 ada 11 parseli içeren kesimde yaklaşık 16,5 hektarlık alanda Hayvan Pazarı yapılmasına ilişkin imar uygulaması yapılmıştır.

1-2-9 İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu

İtfaiye Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Çavuş, 3 Onbaşı, 15 Şoför, 16 Er ile toplam 36 personel ile 3 grup halinde İlçemiz ve Köylerine 24 saat kesintisiz hizmet vermekteyiz.

Araç Durumu



İtfaiye Müdürlüğümüzde

- 1 adet 26 metreye kadar yükselebilen tam otomatik merdivenli, 2 adet tam donanımlı merdivensiz doğalgaz itfaiye arazözü olmak üzere toplam 6 adet itfaiye arazözü,
- 1 adet araç üstü teleskopik bomlu merdivenli kurtarma aracı
- 1 adet kurtarma aracı,
- 1 adet öncü kılavuz aracı,
- 1 adet cenaze yıkama aracı,
- 3 adet cenaze nakil aracı,
- 2 adet motopom
- 10 adet dalgıç pompa bulunmaktadır.

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

- Şehir içinde 544, şehir dışı ve köylerde 202 olmak üzere toplam 746 adet yangın olayına müdahale edilmiştir. Bu yangın olayları nedeniyle personelimiz ve araçlarımızda her hangi bir zarar meydana gelmemiştir.
- Şehir içi ve şehir dışında 18 trafik kazası, 1 adet sudan ceset çıkarma, 5 adet intihar girişimi ve 7 adet asansörde mahsur kalma olayına müdahale edilmiştir.



- Merdivenli arazözle 48 adet bayrak ipi, pankart, mobese kamera takma, ağaç budama, sarkmış buz kırma ve kapı açma işi yapılmıştır.
- Şahıs kanal ve depolarına makbuz karşılığı arasöz ile 47 arasöz su verilmiştir.
- Makbuzsuz Belediye veya resmi kurum kanallarına 19 adet su basma işi yapılmıştır.
- Park, bahçe, yol sulama, Belediye ve resmi daire kanallarına arazöz ile 371 arasöz su verilmiştir.
- Makbuz karşılığı şahıs bacaları ve resmi kurumlara ait 59 adet baca temizliği yapılmıştır.
- Şiddetli yağmurlardan dolayı meydana gelen sel baskınlarında motopomla 56 adet su çekme işlemi yapılmıştır.
- Şehir mezarlığına 381 adet, şehirlerarası ve köylere 254 adet toplamda 635 adet cenaze nakli yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce; işyeri açma ve ruhsatlandırmada 486 adet işyerinin kontrolleri yapılarak Yangın Önleme Tedbir yazısı verilmiştir.
- Yangın sebebiyle ortaya çıkabilecek acil durumlarda personelin hareket tarzının geliştirilmesi ve halkımızın bilinçlendirilmesi amacıyla 7 adet tatbikat düzenlenmiştir.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesi esnasında Müdürlüğümüzce 2011 yılı içinde makbuz karşılığı 19.735,00 -TL gelir sağlanmıştır.



1-2-10 SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:



- Çevre ilaçlamada 80.000 hektarlık uçkun ilaçlaması 1200 hektarlık bölgede larva mücadelesi, 220.000 m² lik bölgede karasinek mücadelesi, 420.000 m² lik kapalı alan ilaçlaması yapılmıştır. Ot mücadelesinde 4000 kg ot ilacı kullanılmıştır. Yaklaşık 11 km'lik dere yatağı, 105 adet orta ve büyük kapsamlı su birikintisi, besiciler sitesi ve şehir çöplüğü larvaya karşı ilaçlanmıştır,

- Şehirde bulunan parklar ve yol kenarlarındaki ağaçlar ilaçlanmıştır. Kırım Kongo kanamalı hastalığına karşı bütün okul bahçeleri kamu kurum ve kuruluşların bahçeleri keneye karşı ilaçlanmıştır ve sokak köpeği aşı kampanyasıyla sokak hayvanlarına keneye karşı dış parazit ilacı uygulanmıştır.

- Gribal enfeksiyonlara karşı bütün okullar, camiler, kamu kurum ve kuruluşlar dezenfekte edilmiştir. Kuş Gribine karşı bütün kümesler ilaçlanmıştır.

- Sokak hayvanları aşılama kampanyasında 650 köpek'e 150 kediye kuduz ve karma aşısı yapılmıştır. Köpeklerde bronchitis aşı uygulaması yapılmıştır. 3 aylık dönemler halinde parazit uygulaması yapılmıştır.

- Müdürşüğümüz tarafından gerçekleştirilen çalışmayla şehir mezarlığındaki kabirler numaralandırılarak ada, parsel numaraları, arazide dikilen tabelalarla gösterilmiştir.

- Şehir mezarlığında yıl içerisinde 312 defin yapılmıştır. Asli mezarlıkta mezarlar arası patika yol çalışmalarına başlanmıştır. Şehir mezarlığında kandil günleri Kur'anı Kerim okunmuştur.

- Kurban Bayramında Belediye'ye ait kesim-hanelerde 245 büyükbaş 452 küçükbaş kesilmiştir. Kurban Bayramında şehirde Makine İkmal Müdürlüğü bahçesinde, İtfaiye Müdürlüğü bahçesinde, Su Arıza Şantiyesi bahçesinde büyükbaş ve küçükbaş kesim yeri, Şehitlik Mahallesi (Duatepe Alt Geçidi yanında) ve 13 Eylül Caddesinde küçükbaş kesim yeri kurulmuştur.

- Tarım Müzesinde bütün tarım aletlerinin tadilat ve bakımları yapılmıştır. Yaz boyunca her gün temizliklere devam edilmiştir.



1-2-11 SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

2011 Yılı Abone Bilgileri

- Toplam Abone Sayısı : 42.193 adet
- Abone Değişikliği : 3.045 adet
- Yeni Abone : 584 adet

2011 Yılı Kartlı Sayaç Abone Bilgileri

- Toplam Kartlı Sayaç Abone Sayısı : 6.763 adet
- Yıl içinde Takılan Kartlı Sayaç Sayısı : 2.654 adet

Polatlı Jeotermal Kaynak

Karacaahmet – Çağlayık – Polatlı (Ankara) Ruhsat alanı yaklaşık 2500 hektar büyüklüğünde olup 2 şubat 2011 tarihinde yapılan jeotermal kaynak ihalesinde Polatlı Belediyesi Başkanlığı belirtilen sahayı MTA Genel Müdürlüğünde 206,000 dolar karşılığı devir almıştır.

Ankara İl Özel İdaresinden kuyu ve alanı için jeotermal kaynak işletme ruhsatı 19.09.2011 tarihinde alınmıştır. Öncelikle bu kuyunun özelliklerini belirlemek amacıyla test ve ölçüm çalışmalarını İller Bankası Yer Altı Etütleri Dairesi Başkanlığına yaptırılmış olup, kuyunun 17 lt/sn kapasitede 43 °C su olduğu belirlenmiştir.

Bu çalışma esnasında kuyudan alınan su numunesinin analizi İstanbul Tıp Fakültesi Tıbbi Ekoloji ve Hidro Klimatoloji Anabilim Dalı Laboratuvarında analizi yaptırılmıştır.

Analiz sonuçları (43 °C) olup, 20 °C üzerinde olduğundan bu özelliği ile Termal su niteliğindedir. Toplam mineralizasyonu ise 1000 mg/L 'nin üzerinde 12168 mg/L olarak tespit edilmiştir. Bu özelliği ile mineralli su niteliğinde olup özellikle romatizmal hastalıklar (Dejeneratif Eklem Hastalığı, Yumuşak Doku Romatizmaları, İnflamatuar Romatizma Hastalığı, Kronik Bel Ağrısı), deri hastalıkları (Psoriasis, Akne,Egzema), solunum sistemi hastalıkları (Astma Bronşiyel, Kronik Bronşit) ve allerjik üst solunum yolları hastalıklarında ve içme kürlerinde kullanımı uygun olduğu tespit edilmiştir.

Projenin Hedefi

Jeotermal kaynağın bulunduğu yerde ve Gordion gibi tarihi özelliklere sahip bölgeye sıcaksuyun 18 km taşınmasının planlanması sonucu bu bölgeye gelecek turistlerin konaklamasına ve turist sayısının artmasına neden olacaktır. Ankara – Eskişehir Duple yolu ve hızlı tren istasyonu ile kısa sürede termal suyun şifa özelliğinden



faydalanmak isteyen yerli ve yabancıların sayısında artış gözlenecek ve bölgenin ekonomisi canlanacaktır. Öncelikle burada bulunan sıcak ve bol mineralli suyun şifa özelliklerinden faydalanmak isteyenlere yönelik modern tesislerin Belediye veya özel sektör imkanları ile yapılması planlanmaktadır. Ayrıca ekonomik imkanlar ölçüsünde çok farklı konseptlerde projeler üretilerek iç ve dış turistlerin en iyi şekilde faydalanmaları hedeflenmektedir.

Jeotermal kaynağın yapılacak projelere yeterli olması için Karacaahmet – Çağlayık – Polatlı işletme ruhsatlı sahada ve İlçemiz sınırları içerisinde arama ruhsatı alınmıştır. Yassıhöyük Karahamzalı, Sarıhalil köyü sahalarında yeni jeotermal kaynak araştırma çalışmaları İller Bankası Yer Altı Etütleri Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.



Jeotermal kaynak geliştirme çalışmalarının tamamlanması ruhsat sahasının jeotermal kaynak modelinin ve potansiyelinin tam olarak belirlenmesinden sonra jeotermal kaynağın kullanılacağı tesisler ve jeotermal kaynağın bu tesislere iletilmesi için projeler hazırlatarak bu projelere uygun yapım çalışmaları tamamlanacaktır.

İller Bankası A.Ş den Speedstar Sondaj makinesi, tüm ekipman ve malzemeleri ile birlikte alınmıştır.

Kurulması Planlanan Tesislere İlişkin Bulgular.

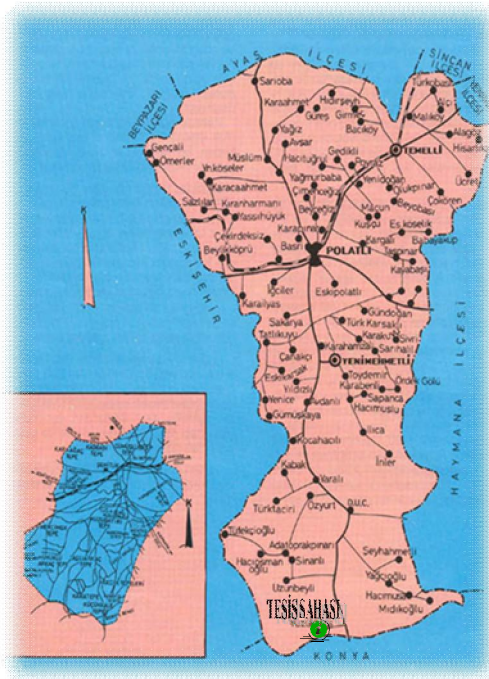
- Termal tedavi merkezleri
- Huzur evi, yaşlı bakım ve rehabilitasyon merkezi
- Termal sağlık oteli SPA ve kür merkezi
- Günü birlik banyolar, havuzlar, termal tesisler
- Devre mülkler, daire ve villalar.

ÖN ÖDEMELİ AKILLI KARTLI SU SAYAÇLARI:

2011 yılı içerisinde artan karthl sayaç abonelelerini susuz bırakmamak için bayilik satış yetkisi verilen firmalardan KİOSK cihazı istenmiş ve kurulum için gereken çalışmalar tamamlanmıştır. 2012 yılı içerisinde aktif olarak çalışması sağlanacaktır



İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi



Su örnekleme ve analizleri düzenli olarak su dağıtım şebekesinin 5-6 noktasından ve Yüzükbaşı su kaynağından alınarak yapılmaktadır. Bakteriolojik analizler haftalık olarak ve fiziksel, kimyasal analizlerde 3 ayda bir ilgili Türk Yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. (İnsanı Tüketim Amaçlı Su Yönetmeliği – Resmi Gazete No: 25730 tarih 17 Şubat 2005)

Ayrıca Polatlı Sağlık Grup Başkanlığı şebekeden haftalık olarak bakteriyolojik, aylık olarak kontrol izlemesi (Bakteriyolojik, Kimyasal, Fiziksel), 6 ay arayla denetim izlemesi olarak (Bakteriyolojik, Kimyasal, Fiziksel, tüm su parametreleri) analiz etmekte ve sonuçları Belediyemize gönderilmektedir



- İçmesuyu Arıtma Tesisinde 360 Adet Membran değiştirilmiştir.
- İçmesuyu Tesislerinin daha sağlıklı çalışabilmesi için 67.165,60 TL karşılığında Hat Başı Kesici Kabin yapılmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisi

Avrupa Konseyinin 16-17 Aralık 2004 tarihinde Brüksel’de gerçekleştirdiği toplantıda Türkiye’nin katılım müzakerelerinin açılması için gerekli olan Kopenhag Siyasi Kriterlerini yerine getirdiğine karar verilmiştir. Son olarak Konsey, Aralık 2004’teki Avrupa Konseyi tarafından belirtildiği şekilde, 3 Ekim 2005’te Türkiye ile AB’ye katılımı konusunda müzakerelere yönelik çerçeve belgeyi onaylayarak toplantının hemen ardından müzakerelerin başlamasını sağlamıştır.

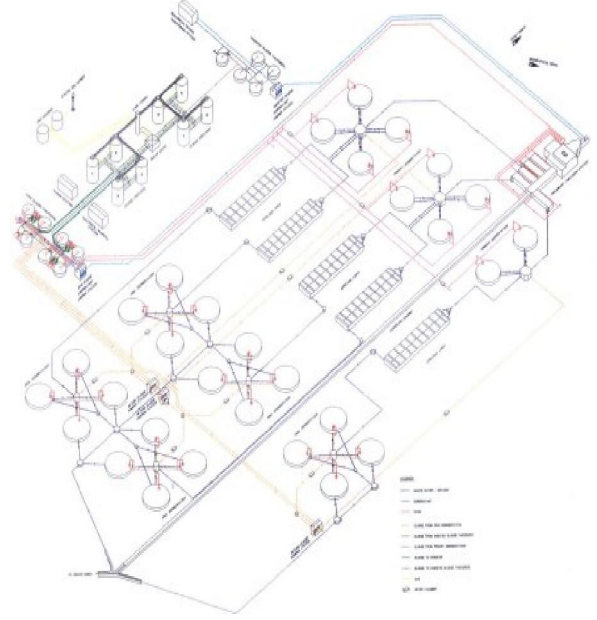
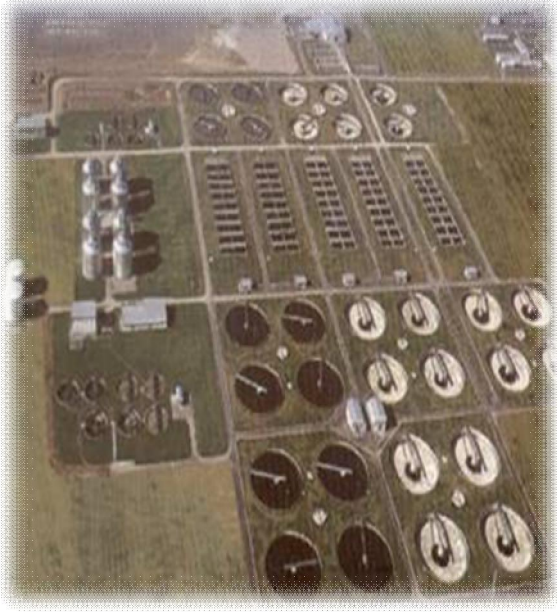
AB fonları ile uygulanacak çevre yatırım projelerinin AB standartlarına uygun olarak hazırlanması amacıyla Belediyemiz, Atıksu Arıtma Tesisi Hazırlama Projesi Çevre Orman Bakanlığının iş tanımıyla Avrupa Komisyonunun 1 Ocak 2007’den itibaren yürürlüğe giren Katılım Öncesi Yardım Aracı (İPA) tarafından karşılanacak projeler kapsamına alınmış 15 Belediyeden biri olma özelliği taşımaktadır.

3 Ocak 2008 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı ile Belediyemiz arasında söz konusu projeye yönelik olarak Mutabakat Zabtı imzalanmıştır.

Proje en kapsamlı şekilde başlangıçtan ihaleye çıkma aşamasına kadar müşavir firma COWİ Atıksu Konsorsiyumu tarafından (atıksu sistemlerinin iyileştirilmesi amacıyla bir Finansal ve Operasyonel Performans iyileştirme Değerlendirmesi (FOPIR), bir Mastır Plan, bir Fizibilite Çalışması, bir Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED), bir İPA Başvuru Formu, bir Tasarım Raporu, ihale Dosyaları vb.) tamamlanmış olup İPA başvuru formu AB komisyonuna sunulmuş ve Komisyon Polatlı’ ya gelerek yerinde incelemelerde bulunmuştur.

Teknik Projenin finansmanı %85 lik kısmı AB fonlarından kalanın %40 lık kısım Çevre Orman Bakanlığından hibe edilecektir. Diğer kalan %60 lık kısmı İller Bankası 15 yıllık vade ile kredi sağlayacaktır.

Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (İPA) programı kapsamında yer alan “Polatlı Su ve Atıksu Projesi”nin hizmet alımı ihalesine ait teknik şartname 11.10.2010 tarihinde Merkezi Finans ve İhale Birimi’ne gönderilmiş ve ön ilana çıkmıştır.



Proje Kapsamında Bulunanlar:

- Atıksu Arıtma Tesis İnşaatı,
- 80 km kanal hattının yapılması.(E90 Karayolu güney kısmı, bağevleri dahil)
- 7 km kolektör hattı, (Arıtım tesisi ve Alpaslan Türkeş Parkı arası çift hat)
- 26 km AÇB (Asbest Çimento Boru) değişimi,
- Yüzükbaşı Terfi Merkezindeki Elektrik motorları, pompaları, panolar ve trafoların yenilenmesi,
- Yüzükbaşındaki 8 adet kuyunun pompalarının yenilenmesi, donanımının sağlanması.
- Kombine kanal açma aracı alımı, kapalı devre kamera sistemi ve ekipmanı,
- Kaçak tespit cihazları alımı,
- Su ve Kanal Müdürlüğünün kapasite arttırımı, eğitimi.
- Su ve Kanal Müdürlüğünün modernizasyonu.

Proje Toplamı : 23.904.695 Euro maliyet çıkmıştır.

Deşarj İzin

Ankara İl Çevre ve Orman Müdürlüğünün 17.03.2010 tarih ve 1448-2860 sayılı yazısı ile Atıksu Deşarj Ruhsat işlemlerinin yürütülmesi Belediyemize devredilmiştir. Polatlı Belediyesi imar alanı içerisindeki işletmelere 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Su Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliği esas alınarak ruhsatı olmayan tüm işyerleri, süresi dolan işyerleri ve yeni faaliyete geçmiş olan işyerleri için gerekli başvuru tebligatları yapılmış olup yönetmeliğe uygun olarak takip edilmektedir.

• 4 adet Yemekhane ve Lokanta, 17 adet oto ve halı yıkama toplamda 21 adet işyerine Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiştir.

• 15 adet işyeri yetkili laboratuar tarafından numuneleri alınmış, laboratuar sonuçları doğrultusunda Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatları verilecektir.

- 12 adet işyeri Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı için müracaatta bulunmuştur.

- 75 adet işyerine Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı olmadığından zabıta tarafından tebligat bırakılmıştır.

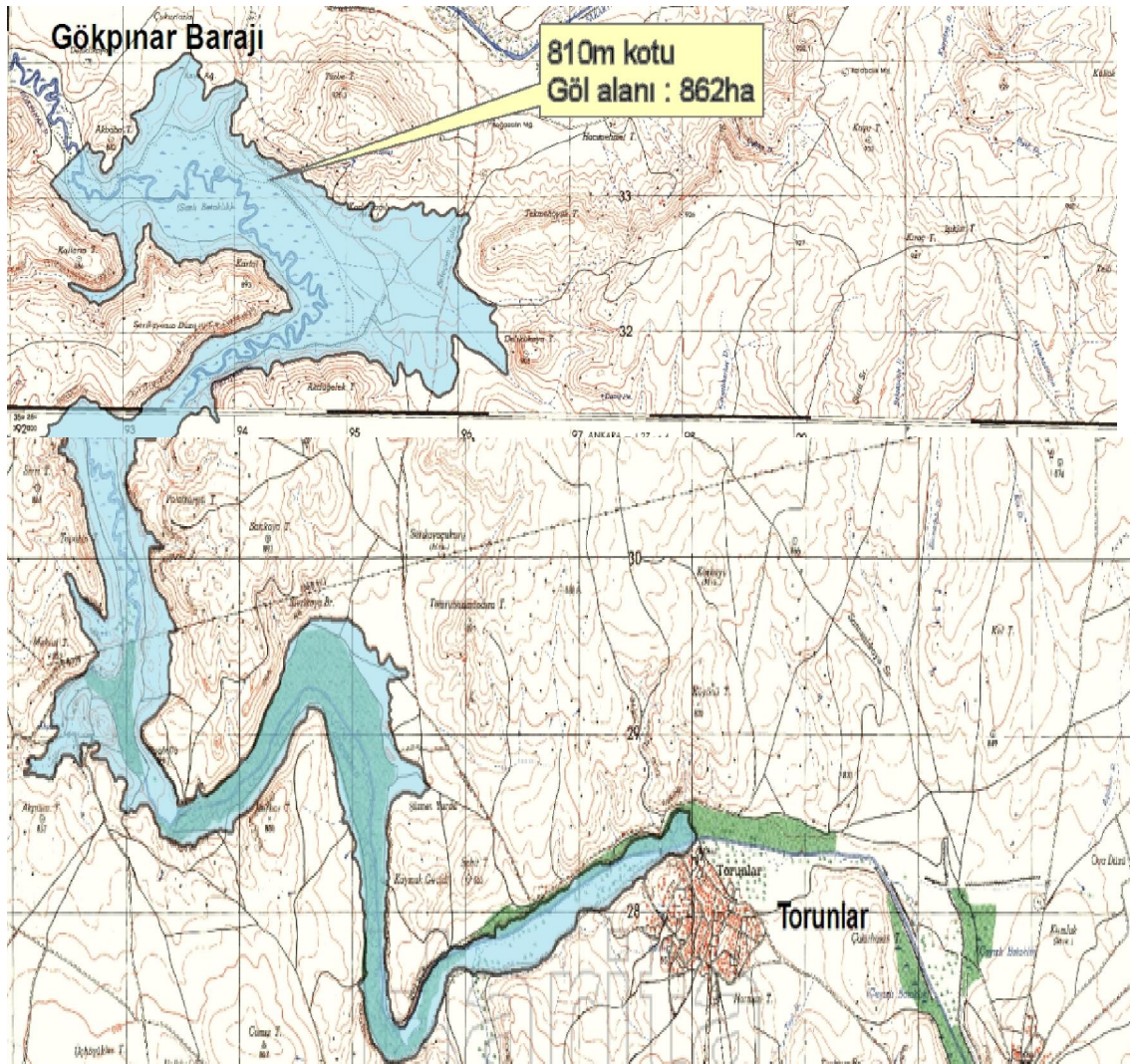
Gelecekteki Polatlı İçmesuyu İhtiyacı

Geçmişte yıllarca susuzluk çekmiş olan şehrimizin gelecekte aynı sıkıntıyı yaşamaması için Yüzükbaşı su kaynaklarımıza 30 km mesafede yapılması planlanan Gökpınar barajından su alınması gerekmektedir.

Belediyemizin 19-04-2010 Tarihinde DSİ 5. Bölge Müdürlüğüne ilçemizin gelecekteki su ihtiyacını karşılamak için çalışmaların başlatılması gerektiği belirtilmiştir.

Ayrıca 22.04.2010 Tarih ve 149 sayılı yazımız DSİ Genel Müdürlüğü Etüd ve Planlama Daire Başkanlığına ve aynı tarih ve sayı ile İçmesuyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığına konu ile ilgili müracaatta bulunulmuş olup 21.10.2010 tarih ve 408 sayılı yazımızda DSİ Genel Müdürlüğü İçmesuyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığına Meclis Kararı gönderilmiştir.

02.12.2010 Tarihli DSİ Genel Müdürlüğü İçmesuyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığı İçmesuyu İhtiyacının karşılanabilmesi için Protokol gönderilmiş olup 17.12.2010 tarihinde protokol uygun görülerek imzalanmış ve DSİ Genel Müdürlüğü İçmesuyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığına gönderilmiştir.



Su Arıza Şantiyesi



- Şehir Merkezindeki Su Depoları, Yüzükbaşı İçmesuyu Arıtma Tesisi, Bayburt Terfi Merkezi ve Su Arıza Şantiyesi 24 saat güvenlik kameraları ile izlenmektedir.



- Yüzükbaşı İçmesuyu Arıtma Tesisi Deposunun yalıtım işi bitirilmiş olup tesis bina ve ekipmanının bakım ve tadilatları yapılmıştır.

Kanalizasyon Hattı Toplam: 3.424 m

GÜLVEREN MAHALLESİ			
CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI(mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Yeni Mezbahane 110. Sokak	Büz	Ø 300	50
İlhan Köse Caddesi	Büz	Ø 300	100
Melikşah Caddesi	Büz	Ø 300	170
Fındıklı Sokak	Büz	Ø 300	270
Gülsoy Sokak	Büz	Ø 300	120
TOPLAM			710



ŞEHİTLİK MAHALLESİ			
CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Rıhtım Sokak	Büz	Ø 300	220
Uysal Sokak	Büz	Ø 300	80
Işık Sokak	Büz	Ø 300	90
Kuşkonmaz Sokak	Büz	Ø 300	85
Hastane Caddesi	Büz	Ø 300	100
Ova Sokak	Büz	Ø 300	180
TOPLAM			755

ŞENTEPE MAHALLESİ			
CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI(mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Hasan POLATKAN Caddesi	Büz	Ø 300	50
TOPLAM			50

M. AKİF MAHALLESİ			
CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI(mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Zeybek Sokak	Büz	Ø 300	150
TOPLAM			150





GAZİ MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI(mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Anıttepe Caddesi	Büz	Ø 300	50
Küçük Sokak	Büz	Ø 300	50
TOPLAM:			100

YENİ MAHALLE

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI(mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
E-90 Karayolu üzeri	Koruge	Ø 700	24
TOPLAM			24

FATİH MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI(mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Maarif Sokak	Büz	Ø 300	100
Zemzem Sokak	Büz	Ø 300	80
Endüstri Meslek Lisesi	Büz	Ø 800	170
Aktolga Sokak	Büz	Ø 800	90
Murat Sokak	Büz	Ø 800	75
Zemzem Sokak	Büz	Ø 800	310
Bakır Sokak	Büz	Ø 300	100
Tunç Sokak	Büz	Ø 300	80
Fatih Caddesi	Büz	Ø 300	50
Ali Rıza Bey	Büz	Ø 500	70
TOPLAM			1125

ZAFER MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI(mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Sakarya Caddesi	Büz	Ø 300	120
Saray Sokak	Büz	Ø 300	100
Alparslan Caddesi	Büz	Ø 300	190
Dede Efendi Caddesi	Büz	Ø 300	100
TOPLAM			510

İçmesuyu Hattı Toplam: 1.820 mt

GÜLVEREN MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Gençlik Caddesi	Polietilen	Ø 160	500
TOPLAM			500

ŞENTEPE MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Bağevleri	Polietilen	Ø 110	100
TOPLAM			100



ŞEHİTLİK MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Rıhtım Sokak	Polietilen	Ø 110	300
Rıhtım Sokak	PVC	Ø 110	70
Uysal Sokak	PVC	Ø 110	100
TOPLAM			470

İSTİKLAL MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Manzara Sokak	PVC	Ø 100	150
TOPLAM			150

FATİH MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Defne Sokak	PVC	Ø 110	120
TOPLAM			120

GAZİ MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (İnç)	HAT UZUNLUĞU (m)
Füze Sokak	Abone aktarımı	1"	100
Mazi Sokak	Abone aktarımı	1"	100
Kılıç Sokak	Abone aktarımı	1"	100
TOPLAM			300



M. AKİF MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	BORU TİPİ	BORU ÇAPI (mm)	HAT UZUNLUĞU (m)
Anıttepe Caddesi	PVC	Ø 280	100
Neşe Sokak	Polietilen	Ø 75	80
TOPLAM			180

OTOBÜS ŞEFLİĞİ

İlçemiz spor kulüplerine deplasman müsabakalarına, ilçemiz okullarının otobüs ihtiyaçları, ilçemizdeki ve köylerdeki cenazelere cemaatlerin taşınması, Kültür Müdürlüğü takı tasarımı kursu için servis, Milli Bayramlardaki okul çalışmalarına, Dini Bayramlarda ve Mübarek gecelerde kabir ziyaretlerine, Belediye Spor Alt Yapı Takımının antrenmanlarına, her sene kutlamaları yapılmakta olan 13 Eylül Şenliklerine araç tahsisleri yapılmıştır.



- 06 PBE 83 plakalı otobüs Odunpazarı Belediyesine devredilmiştir.
- M.Akif Mahallesi Toki bloklarından Cumhuriyet İÖO ve İstiklal İÖ okullarına öğrenci servisi olarak
- Hizmet Alımı olarak kiralanan otobüs ile Kastamonu'ya 25 sefer düzenlenmiştir.
- Hızlı Tren servisi 11.02.2011 tarihinden 19.09.2011 tarihine kadar 2 araçla günde 4 sefer yapılmıştır.

- Kültür Müdürlüğünün İlçemizdeki kurum, kuruluşları ve halkı iki ay boyunca haftanın herg n  hızlı trenle Eskişehir' e g t rm   olup, orada iki ay boyunca Belediye otob slerimizle  ehir gezdirilmi tir.
- Halk otobüslerinin denetimi için 60 araca Araç Takip (GPRS) Sistemi ba lanmı  ve düzenli olarak bilgisayardan ve denetim elemanlarınca duraklardan takip edilmektedir. Yapılan hatalarda araç sürücüleri uyarılarak hatalarını düzeltmeleri sağlanmaktadır.



1-2-12 ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

- İlçemiz esnaflarının kontrollerinde ve diğer denetimlerimizde çeşitli suçlardan toplam 803 adet zabıt varakası tanzim edilmiş olup, Belediyemiz Encümeni'ne gönderilmiştir.
- Dairemize müracaat eden 198 adet asker aile yardımı, 218 adet fakir aile yardımı tahkikatları yapılarak Belediyemiz Encümenine sunulmuştur.
- Belediyemizden hafta tatil ruhsatı talep eden 284 adet işyerinin hafta tatil ruhsat müracaatları kabul edilerek, Belediyemiz Encümenine sunulmuş ve hafta tatil ruhsatı almaları sağlanmıştır.
- İlçemizde  ehir içi ulaşımı sağlayan minibüsler Zabita denetiminde olup sürekli olarak takip ve denetimleri yapılmıştır.
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğüne  cretsiz otobüs kartı almak için müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tahkikat sonuçları, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun çerçevesinde 4520 adet işyeri denetlenmiş olup, tamamı uygun g r lm  tur.
- İlçemizde yaşayan fakir ve mağdur 124 adet aileye, 192 kişilik günlük sıcak yemek yardımı, 418 aileye aylık kuru gıda yardımlarının denetimimiz altında dağıtımı yapılmıştır. Her yıl devamlı olarak yapılan aylık kuru gıda ve



günlük sıcak yemek yardımı alabilecek muhtaç ailelerin Müdürlüğümüzce tahkikatları yapılarak tespit edilenlerin en kısa zamanda Belediyemiz Encümenine havale edilmiştir.

- Ramazan ayında gıda yardımına müracaat eden vatandaşlarımızın tahkikatları yapılarak Belediyemiz Encümeni kararı gereği zabıta marifeti ile 1000 aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır. Ramazan ayı süresince ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza günlük 1000 kişilik sıcak yemek zabıta ekiplerimizin denetiminde dağıtılmıştır. 2010 -2011 kış sezonunda ilçemizde yaşayan mağdur vatandaşlarımızın yakacak yardımı müracaatları alınmış, tahkikatları yapıldıktan sonra Encümene havale edilmiştir. Encümen Kararı ile 1600 aileye 300 kg. kömür yardımı yapılmıştır.



- Haftanın belirli günlerinde ekmek ve simit fırınlarının temizlik, gramaj ve diğer hususları denetlenerek talimata uymayanlar hakkında gerekli cezai işlem uygulanmıştır.
- İlçemizde kurulan PERPA pazaryerinin gerekli düzenlemeleri yapılarak Perşembe ve Pazar günleri halkımızın hizmetine sunulmaktadır. Sebze ve meyvelerin etiket satış fiyatları yazılıp yazılmadığı kontrol edilmiş, pazar yerlerinin huzur ve düzeninin devamı için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanal Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğüne ait evrakların dağıtımı, tebligatı ve tahkikatları Müdürlüğümüzce düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- Dairemize telefon ve dilekçe ile yapılan tüm şikayetler anında değerlendirilmektedir.
- Dahili, harici ve ilan bürosu işleri günlük olarak yapılmaktadır.
- Dairemize teslim edilen kayıp eşyalar zimmet edilip, ilan yapılarak, tutanak halinde 1 yıl sonra Ambar Ayniyat Memurluğuna teslim edilmektedir,
- Kavun karpuz sergisi açmak için dilekçe ile müracaat eden vatandaşlarımızdan 12 sergi sahibine Encümen kararı doğrultusunda izin verilmiştir.
- Dini, Milli Bayramlarda, özel gün ve törenlerde tüm zabıta personeli olarak aksaklığa meydan verilmeden görev yapılmıştır.
- 5393 Sayılı Kanunun 15. maddesine istinaden İlçemizde faaliyet gösteren öğrenci servisi ve personel servis araçlarından yıl içinde yapılan çalışmalarla 181 araç tahdid altına alınmış ve 181 araca hak sahipliği belgesi verilmiştir.
- İlçe Trafik Komisyonunca alınan kararların uygulanması ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır.
- 10553 Sayılı Ticari Plakaların Verilmesi Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı'na istinaden ticari araçların devirlerinin yapılması için gerekli ticari taşıt tahsis belgesi müdürlüğümüzce verilmektedir.
- İş yerlerinin ruhsat yönünden kontrolleri yapılarak yıl içerisinde 331 sıhhi, 20 gayri sıhhi ve 37 umuma açık istirahat ve eğlence işyerleri olmak üzere toplam 388 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatının alınması sağlanmıştır.
- Zabıta teşkilatı olarak Cumartesi ve Pazar akşamları ile gece nöbetlerinde çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

1-2-13 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

- Annelik Okulu Eğitiminden 450 anne faydalandı. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile yürüttüğümüz çalışmada İlköğretim Okulu öğrencilerinin annelerine haftanın üç günü dört hafta boyunca Psikolog, Kişisel Gelişim Uzmanı, Güzellik Uzmanı, Ebe Hemşire ve Çocuk Gelişim Uzmanı tarafından eğitim verilmiştir.
- Aile danışma merkezinden 839 kişi faydalandı. Psikolog tarafından, randevu usulü ile Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- PADMER 01.01.2011 -31.12.2011 tarihinde 1 psikolog ile hizmetine devam etmiştir. PADMER'e bu tarihler arasında ilk kez başvuran danışan sayısı 358 kişidir. Önceki yıllardan ve bu yıl PADMER'e başvurmuş ve devam eden danışanlarla yapılan seans sayısı 839 olup bu yıl içerisinde ilk kez başvuran danışanların yaşlarına ve cinsiyetlerine göre gelen sayısı aşağıda belirtilmiştir:

YAŞ	BAY	BAYAN	TOPLAM
19	53	91	144
20-39	20	134	154
40+	5	55	60
TOPLAM	78	280	358

- Kültür – Sanat kursları (Resim, Ebru, Gitar, Drama, Tiyatro, Halk oyunları, Bağlama, T.H.M. korosu, Türk Tasavvuf Musikisi Korosu, Keman, Ney, Satranç,) alanlarında 2,049 Kursiyere hizmet verilmiştir.
- Yusuf Has Hacı, Kaşgarlı Mahmut ve Yunus Emre Mahalle konaklarında 680 İlköğretim öğrencisi farklı derslerdeki eğitimden faydalandı. 4. ve 5. Sınıflara yönelik etüt programları 6.7.8. sınıf öğrencilerine SBS hazırlık kursları verildi. Konaklarımızda bulunan 3 adet internet evi ve Necip Fazıl parkında bulunan İnternet evlerinden ise haftada yaklaşık 250 öğrenci faydalandı. Ayrıca konaklarda bulunan öğrencilere yönelik yaprak test, soru bankası ve kırtasiye malzemeleri öğrencilere dağıtıldı. Ayrıca velilere yönelik olarak aile içi iletişim ve çocukla iletişim seminerleri düzenli olarak yapılmakta ayda ortalama 40 – 60 veliye seminer verilmiştir.
- 11.01.2011 Perpa İş Merkezinde Polatlı araştırmalar merkezi faaliyetlerine başlamıştır.

• Ankara Kalkınma Ajansına sunulan Polatlı Ekonomik Kent Envanteri projesi 13.01.2011 tarihinde kabul edilerek çalışmalara başladı. Proje ile Polatlı'ya dair ihtiyaç duyulan gerçek istatistiki bilgiler derlenerek başta ticari kuruluşlar olmak üzere tüm kurum ve kuruluşların hizmetine sunulması amaçlanmıştır.

• Polatlı ekonomik kent envanteri projesi 11.04.2011 tarihinde tamamlanmıştır. Projenin maliyeti 67,832,64 TL olmuş bunun % 63,28'lik oranı olan 42,924,49 TL'si Ankara Kalkınma Ajansı tarafından hibe desteği ile karşılanmıştır. Proje kapsamında polkent.org web sitesi oluşturulmuş, elde edilen bütün ekonomik envanter kullanıcıların hizmetine sunulmuş Polatlı'nın ekonomik potansiyeli yatırımcılara veri olarak açılmıştır. Proje 14



Nisan 2011’de tamamlanmıştır. 17 Nisan 2011 tarihinde Polatlı araştırmalar merkezinde düzenlenen toplantı ile proje sonuçları kamuoyu ile paylaşılmıştır.

- 15.01.2011 Prof. Dr. Gülçin Yahya KAÇAR ud resitali ve topluluk konseri düzenlendi. Konseri 350 sanatsever izlemiştir.
- Şubat ayında Sömestr tatili nedeniyle okul öncesi, ilk ve orta öğretim öğrencilerine TÜBİTAK işbirliği ile “Meraklı Minik” “Bilim Teknik” ve “Bilim Çocuk” dergileri ücretsiz olarak karnelerini getiren her öğrenciye yaklaşık 30.000 adet dağıtımı yapılmıştır.
- 26.02.2011 Müdürlüğümüze bağlı kurslarda eğitim alan Halk Oyunları ekipleri 7 yöreden halk oyunları gösterisi düzenledi, program 500 sanatsever izlemiştir.
- 07.03.2011 1. Akıl Oyunları Yarışması Milli Eğitim Müdürlüğümüz işbirliği ile, il genelinde düzenlenen yarışmaya 90 yarışmacı katılırken 400’ün üzerinde öğrencide seyirci olarak katılmıştır.
- 08 Mart’ta Dünya Kadınlar günü Türk Halk Müziği konseri ile Polatlı Konak’ta kutlandı. Programa 800 bayan katılmıştır.
- 18.03.2011 Aşk Vatanım Adlı Tiyatro Oyunu Polatlı Belediye Tiyatrosu tarafından sahnelendi. Tiyatroyu 500 kişi izlemiştir.
- 26.03.2011 Radyo 7 Programcıları tarafından Radyo 7 gecesi düzenlendi. Programı 300 kişi izlemiştir.
- 26.03.2011 Gazi Üniversitesi Tiyatro topluluğu tarafından “Uyuşmayalım” adlı Tiyatro Oyunu sahnelendi. Programı 400 kişi izlemiştir.
- 15.04.2011 Polatlı Eskişehir Arası YHT Gezilerine başlandı. 60 günlük sürede 2400 kişiye Eskişehir gezisi düzenlenmiştir.
- 16.04.2011 Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle Müdürlüğümüz Türk Tasavvuf Musikisi Korosu tarafından konser düzenlenmiş ve programı 500 kişi izlemiştir.

- 22.04.2011 Polatlı’nın Kültürel değerlerinin tespiti için Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü işbirliği ile Polatlı Kültür Envanteri projesi kapsamında halk kültürü araştırması yapılmıştır.



- 23.04.2011 Abur Cubur Mahallesi adlı çocuk tiyatrosu Polatlı Belediye Tiyatrosu tarafından 4 seans olarak sahnelendi. Tiyatroyu 1800 çocuk izlemiştir.
- 23.04.2011 Minik eller çocuk resim sergisi Kültür Müdürlüğünde açıldı. Sergi Müdürlüğümüz kurslarında eğitim alan kursiyerler tarafından sergilenmiştir.
- 07.05.2011 tarihinde Müdürlüğümüz T.H.M. korusu konuk sanatçı Oğuz Aksaç'ın katılımıyla konser düzenledi. Konseri 450 sanatsever izlemiştir.
- 08 Mayıs'ta Polatlı Konakta Anneler günü programı ve Türk Halk Müziği konseri düzenlendi programa 800 kişi katılmıştır.
- 10.05.2011 Kaymakamlığımız, Beyaz Ay Derneği ve Belediyemiz işbirliği ile 1. Engelliler Şöleni düzenlendi programa 200'ün üzerinde engellinin yanı sıra 200'ün üzerinde duyarlı vatandaş katılmıştır.
- 14.05.2011 Kent Tanıtım Merkezi açıldı. Merkezde Polatlı'nın tarihi, kültürel, sosyolojik değerleri tanıtılmaktadır. Bugüne kadar 500'ün üzerinde ziyaretçi tarafından gezilmiştir.
- 14.05.2011 Müdürlüğümüz bağlama, gitar ve drama kursiyerleri yılsonu gösterisi düzenledi. Programa 600'ün üzerinde seyirci katılmıştır.
- 21.05.2011 Adamı Zorla Deli Ederler Tiyatro Oyunu Polatlı Belediye Tiyatrosu tarafından iki seans olarak sahnelenmiş. Tiyatroyu 800 kişi izlemiştir.
- 27.05.2011 Abur Cubur Mahallesi adlı çocuk tiyatrosu Polatlı Belediye Tiyatrosu tarafından 2 seans olarak sahnelendi. 800 kişi izlemiştir.
- 29.05.2011 Keşanlı Ali Destanı adlı Tiyatro Oyunu Polatlı Belediye Tiyatrosu tarafından 2 seans olarak sahnelendi. 800 kişi izlemiştir.
- 03.06.2011 200 Adet Okuma Zekâsı Kitabı alınarak okuma alışkanlığını geliştirmek amacıyla öğrencilere dağıtılmıştır.
- 04.06.2011 Aşk, Sevgi, Mutluluk isimli aile içi iletişim semineri Serdar Çubuk tarafından düzenlenmiştir.
- 05.06.2011 Müdürlüğümüze bağlı kurslarda eğitim alan Halk Oyunları ekipleri 7 yöreden halk oyunları gösterisi düzenledi, program 500 sanatsever izlenmiştir.



- 07.06.2011 Müdürlüğümüz ebru ve resim kursiyerleri tarafından “ 3. Tekneden Tuvale, 7’den 70’e” Ebru ve Resim Sergisi düzenlendi. Sergiye 500 ziyaretçi katılmıştır.
- 2-9 Temmuz 2011 tarihlerinde Büyük Ankara Festivalinde açtığımız Polatlı Tanıtım Çadırında şehrimizin tarihi, sosyal ve kültürel değerleri tanıtıldı. Ziyaretçilere Polatlı tanıtım dokümanlarımızın yanı sıra kavrulmuş buğday, gözleme, ayran dağıtımı yapıldı. 9 günlük süre içerisinde çadırımızı 20,000’in üzerinde ziyaretçi gezmiştir.
- 08.09.2011 Sakarya Zaferi kutlamalarında “Yeniden Varoluşun Adı Sakarya Zaferi” “Efsaneler Diyarı Gordion” “Tarih İçinde Polatlı” “Kahramanlık Türküleri” Şiir Gibi Şehir Polatlı” CD’lerinden 1000’er adet basılarak kutlamalarda dağıtılmıştır.
- 13.09.2011 13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları çerçevesinde gerçekleştirilen Mustafa CECELİ konserine 10,000 kişi katılmıştır.
- 13.09.2011 13 Eylül tarihinde Atletizm Federasyonu işbirliğiyle “Geleneksel Sakarya Zaferi Yol Koşusu” nun VI. sı Ülke genelinden 14 bayan, 71 erkek atletin katılımıyla düzenlendi. İlk 10’a girenlere erkeklere ve bayanlara para ödülü verilmiştir.
- Belediye Sinemasında 2011 sezonunda yerli ve yabancı 16 adet sinema filmi gösterimi yapılmıştır.
- 24.11.2011 24 Kasım Öğretmenler günü anısına Prof. Dr. Ertuğrul Yaman’a ait Eğitimde Yeni Ufuklar: Değerler Eğitimi kitabı 2.000 adet basılarak ilçemizdeki tüm öğretmenlere ve ,okul kütüphanelerine hediye edilmiştir.
- 02.12.2011 Aile Sosyal Politikalar Bakanı Fatma ŞAHİN’in teşrifleriyle engelliler Rehabilitasyon ve Buluşma Merkezi temel atma töreni yapıldı.
- Görme engelliler için İş Kur desteği ile Türkiye Beyaz Ay Derneği Polatlı şubesi ile birlikte bilgisayar kursu açıldı.10 kursiyer eğitim almıştır.
- Tarihe Yolculuk adlı sinema filmi ilçemiz öğrencilerine gösterildi. 100 temel eserden Belediyemizin hediyesi olarak çocuklarımıza dağıtılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde engelliler el sanatları kursu açılmıştır.
- TYB işbirliği ile her salı mesnevi okumaları düzenlendi. Yıl boyunca 500 kişi katılmıştır.
- TYB işbirliği ile Aralık ayı başından itibaren safahat okumaları düzenlenmiştir.



13-1 Basın Servisi

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Servisimizin Faaliyetleri :

- İlçemizdeki faaliyetleri bulunan gazete, televizyon ve radyo muhabir ve patronlarıyla Belediye Başkanı Sayın Yakup Çelik'in buluşması ve kurumlarında haberlerinin yayınlanması sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde Belediye Başkanının çalışmalarını aktardığı 77 defa basın toplantısı düzenlenmiştir.
- Belediye Başkanı Yakup Çelik ve Belediye birimlerinin gerçekleştirdiği çalışmalar www.polatli.bel.tr web sayfasında 124 adet haber olarak yayınlanmıştır.
- İlçede faaliyette bulunan Anadolu Ajansı, TRT, DHA ve Cihan Haber Ajansı Polatlı Temsilciliklerine gönderilen, onlarla birlikte yapılan haberler neticesinde 01 Ocak 2011- 31 Aralık 2011 tarihleri arasında, ulusal, bölgesel, yerel ve uluslararası yayın kuruluşlarında 2174 adet Polatlı'ya ilişkin haber yayınlanmıştır (kaynak interpress medya takibi 01.01.2011– 31.12.2011)
- Ulusal basında yayınlanan haberlerin dağılımı ise 1.540 gazete, 624 gazete eklerinde 10 adette dergide Polatlı, Polatlı Belediyesi ve Polatlı Belediye Başkanı Yakup Çelik' in çalışmalarını ihtiva eden haber yayınlanmıştır.
- Ulusal ve bölgesel basında yayınlanan 2.174 haberin toplam baskı sayısı: 264.252.606'dır (kaynak: interpress analiz).
- Yayınlanan haberler 348 ulusal, 567 bölgesel ve 1259 yerel basında yer almıştır.
- 2011 yılında yayınlanan haberlerle 629.123.153 kişiye ulaşıldı(kaynak: interpress analiz). 2.174 haberin reklam eşdeğeri ise 7.224.939 kişidir.
- 2011 yılı içerisinde Polatlı'ya ilişkin TRT, NTV, Kanal D, TRT Haber, CNN Türk gibi ulusal televizyon kanallarında 282 görüntülü haber yayınlanmıştır.
- Belediye Başkanı Sayın Yakup Çelik, Ülke TV'de program konugu olarak Sakarya Zaferi Kutlamalarının duyurusunu gerçekleştirdi ve halkı kutlamalara katılmaya davet etti. 12 Eylül'de yayınlanan program 18 dakika sürmüştür.



Etlik ve Bilkent'e yapılacak sağlık kampüsleri için çalışmalar hızlandı



- Sakarya Zaferi Kutlamalarının gerçekleştirildiği Eylül ayında 251 haber yazılı basında, 33 haber televizyon kanallarında, 158 haber internet medyasında yayınlandı. Haberlerin ağırlıklı içeriği Sakarya Zaferi Kutlamaları, Milli Savunma Bakanı İsmet Yılmaz'ın ilçemize gerçekleştirdiği ziyaret, Polatlı Belediyesi Meslek Edindirme Kursları, Belediye Sağlık turizmi hazırlıkları, belediye kurs kayıtları, Polatlı İkinci OSB ve TYÇP kapsamında iş başı yapacak işçiler oldu.

- İnternet medyasında ise Polatlı'ya ilişkin haberler 01.01.2011- 31.12.2011 tarihleri arasında 1772 adet haber yayınlandı. Bu yayınlanan haberler Show Haber, Hürriyet, Milliyet, Haber 3, İnternethaber, Timeturk, Ankara İl Gazetesi, Memurlar.net, gibi kuruluşların web sayfalarında yayınlanmıştır.

- Belediye 2010 – 2014 Stratejik Planı, Hizmet Standartları, Belediye Meclisi Karar ve gündemleri, Komisyon Kararları, İhaleler, 2010 Yılı Performans Bütçesi, faaliyet, duyuru ve basın açıklamaları ile İlçenin tarihi kültürel değerlerini ihtiva eden bilgi, broşür, fotoğraf, video, ses dosyaları, nöbetçi eczane listesi www.polatli.bel.tr web adresinde yayınlanarak halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

- Belediye Meclisi toplantıları, kültürel faaliyetler, video ve JPEG resim olarak bilgisayara kayıt edilerek saklandı saklanmaktadır.

- Belediye ve Polatlı'ya ilişkin 589 adet haber, bilgi, fotoğraf, ulusal ve yerel basın kuruluşları ile kişilere e-mail yoluyla gönderilmiştir.

- Belediye web sayfasında yer alan haberler webmail sistemiyle, kayıtlı bulunan 649 elektronik posta adresine mail atılmak suretiyle bilgilendirilmiştir.

- 2010 yılında kurulan Kent Konseyi Basın Çalışma Grubu şehrin sorunlarını tespit, çözüm yollarının bulunması konusunda yürüttüğü çalışmaların basın kuruluşlarında yer alması sağlandı ve bu ilçede Kent Konseyinin düzenlendiği faaliyetlere aktif şekilde katılım sağlanmıştır.



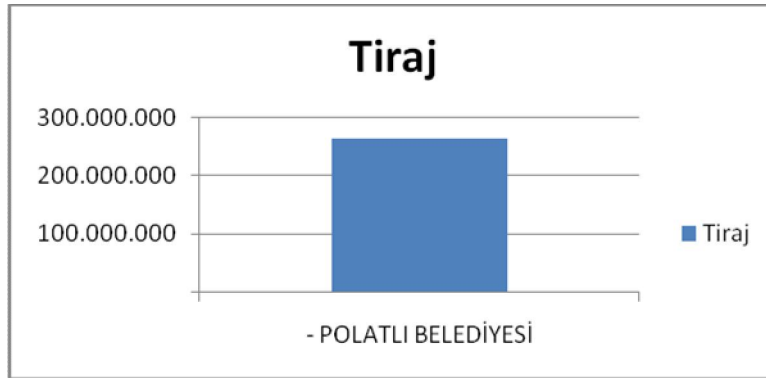
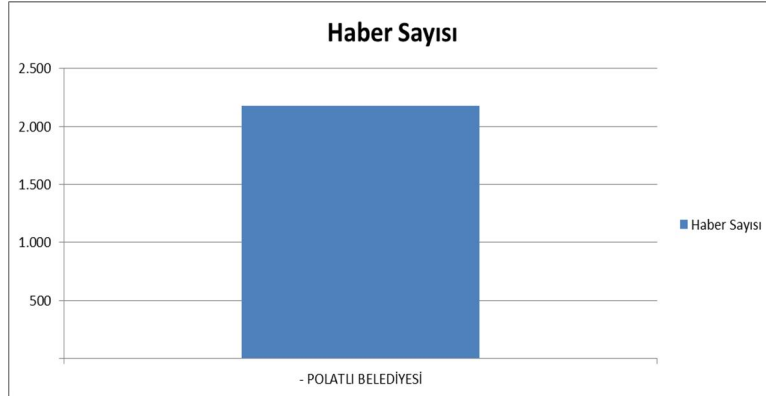

No	Tarih	Yayın Adı	Başlık	Yıl	Sayfa	Okunma	Yorum
1	31.12.2011	HABER VAKITİM	POLATLI BELEDİYE BAĞIRKAN ÇELİK	2011	1	1	0
2	31.12.2011	HABER VAKITİM	POLATLI YENİ YILDA YENİ PROJELER	2011	1	1	0
3	31.12.2011	İL GAZETESİ ANKARA	POLATLIYA DEMİRYOLU LAZER ÇÖZÜM İKİNCİ FAKEDAKİ KURULACAK	2011	1	1	0
4	31.12.2011	İL GAZETESİ ANKARA	POLATLIYA DEMİRYOLU LAZER ÇÖZÜM İKİNCİ FAKEDAKİ KURULACAK	2011	1	1	0
5	31.12.2011	İL GAZETESİ ANKARA	POLATLIYA VAKİF A BİN TİCARET YERİNE KİMLİK	2011	1	1	0
6	31.12.2011	İL GAZETESİ ANKARA	BAĞIRKAN ÇELİK: SAĞLIK POLATLIYI YAKINLAŞTIRIYOR	2011	1	1	0
7	31.12.2011	İL GAZETESİ ANKARA	POLATLIYI 2. OSB'YE KILAYINIRKIMIN ALDI	2011	1	1	0
8	31.12.2011	İL GAZETESİ ANKARA	ETÜK VE KURUM'U YAPILACAK SAĞLIK KAMPUSLARI İÇİN ÇALIŞILAR HOLLAND	2011	1	1	0
9	31.12.2011	İL GAZETESİ ANKARA	SAĞLIK KAMPUSLARININ TEMELİ NERESİN DA ATILACAK	2011	1	1	0
10	31.12.2011	İL GAZETESİ ANKARA	ANKARA İL ÖZEL	2011	1	1	0
11	31.12.2011	İL GAZETESİ ANKARA	BAĞIRKAN ÇELİK: SAĞLIK KAMPUSLARININ TEMELİ NERESİN DA ATILACAK	2011	1	1	0
12	31.12.2011	İL GAZETESİ ANKARA	2011'DE 12 PROJELERİN İZLENİMLERİ	2011	1	1	0
13	31.12.2011	İL GAZETESİ ANKARA	SAĞLIK KAMPUSLARI TEMELİ NERESİN DA ATILACAK	2011	1	1	0
14	31.12.2011	İL GAZETESİ ANKARA	ÇAM GELİNGİ ANKARA'DA	2011	1	1	0
15	31.12.2011	İL GAZETESİ ANKARA	POLATLIYI 2. OSB'YE KILAYINIRKIMIN TEMELİ ALDI	2011	1	1	0
16	31.12.2011	İL GAZETESİ ANKARA	BAĞIRKAN ÇELİK: SAĞLIK KAMPUSLARININ TEMELİ NERESİN DA ATILACAK	2011	1	1	0
17	31.12.2011	İL GAZETESİ ANKARA	BAĞIRKAN ÇELİK: SAĞLIK KAMPUSLARININ TEMELİ NERESİN DA ATILACAK	2011	1	1	0



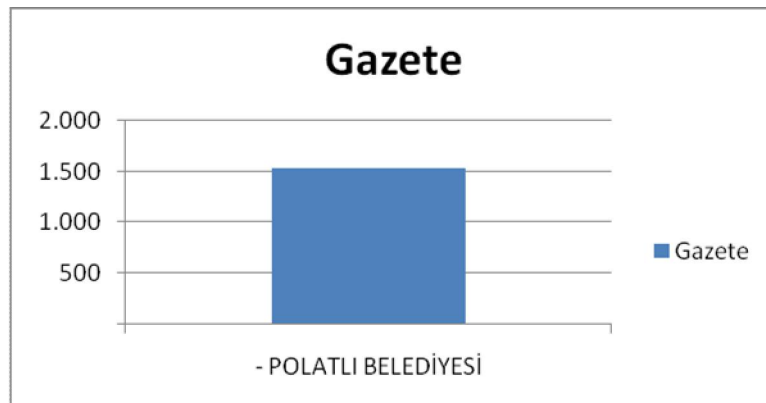
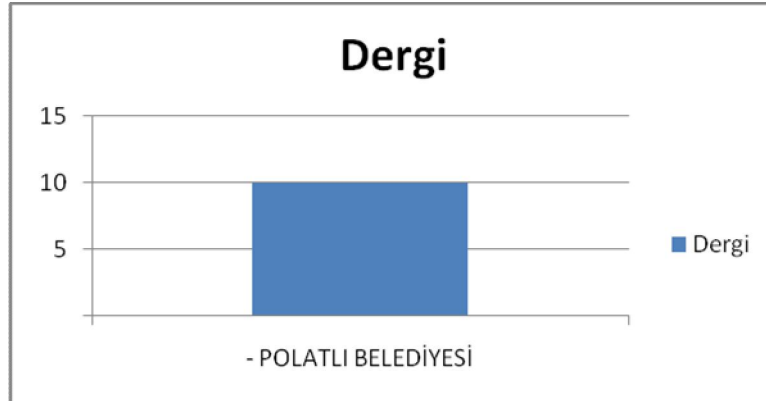
POLATLI BELEDİYESİ



MARKA ADI	HABER SAYISI	TİRAJ
Polatlı Belediyesi	2.174	264.252.606

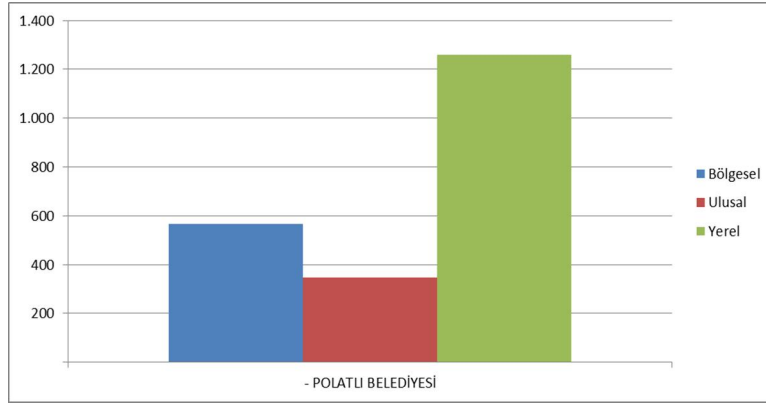


MARKA ADI	DERGİ	DERGİ EK	GAZETE	GAZETE EK
Polatlı Belediyesi	10	0	1.540	624





MARKA ADI	BÖLGESEL	ULUSAL	YEREL
Polatlı Belediyesi	567	348	1.259



13-2 Halkla İlişkiler Servisi

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Servisimizin Faaliyetleri :

- Belediye ile vatandaşlar arasında diyalog kurulması sağlanmıştır.
- Vatandaşlardan şahsen gelen dilek ve şikayetler ilgili birimlere aktararak sorunların en kısa zamanda giderilmesi için katkı sağlanmıştır.
- Yakacak yardımı için başvuruda bulunan vatandaşların tahkikatları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti yapılmıştır.
- Aylık gıda yardımı için başvuruda bulunan vatandaşların

tahkikatları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti yapılmıştır.

- Sıcak yemek yardımı için başvuruda bulunan ailelerin tahkikatları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti yapılmıştır.





- Fakir aile yardımı için başvuruda bulunan ailelerin tahkikatları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti yapılmıştır.
- Yaşlı ve hasta vatandaşlara yapılan ziyaretler sonrasında tedavileri için gerekli katkı sağlanmıştır.
- Vatandaşlara yaşlılık maaşı, yeşilkart vb. konularda yardımcı olunmuştur.
- Yeni evlilik yapmış çiftlere yardımsever vatandaşların katkılarıyla yeni çiftlere ev eşyaları konusunda yardımcı olundu. Ayrıca çok sayıda yeni çiftlere gelinlik ve damatlık hediye edilmiştir.
- 2011-2012 eğitim öğretim döneminde ihtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye, forma, ayakkabı ve eşofman yardımı yapılmıştır.
- Van'da meydana gelen deprem felaketinde mağdur olan depremzedelere dağıtılmak üzere Polatlılı vatandaşlarımızdan gelen yardım paketleri deprem bölgesine ulaştırılmıştır.
- Deprem sonrası İlçemize yerleştirilen depremzede aileler ziyaret edilerek ihtiyaçları konusunda yardımcı olunmuştur.
- Yaz döneminde hanımlara yönelik geleneksel hale getirilen gezilerde 2011 yılında Kastamonu gezisi düzenlenmiştir.
- Bedensel engelli vatandaşların hayatlarını kolaylaştırmak için tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı döneminde ev ziyaretleri yapılarak vatandaşlar birebir ziyaret edildi.
- Resmi nikahı olmayan çiftlere yardımcı olundu.
- 13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamalarında birimimize düşen görevlerde çalışmalar yapıldı.
- Ailevi meselelerde problem yaşayan (özellikle eşlerinden şiddet gören) hanımlara yardımcı olundu.

1-2-14 RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

- Müdürlüğümüz tarafından 2011 yılı içinde 331 adet sıhhi, 20 adet gayri sıhhi ve 37 adet umuma açık istirahat yerleri olmak üzere toplam 388 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen bu işyerlerin sıhhi ve fenni yönden kontrolleri sağlanmıştır.
- Kamu, kurum ve tüzel kişilerin rayiç tespit taleplerine yapılan piyasa araştırmasında en uygun bilgiler verilmiştir.
- Ölçüler ve ayarlar memurluğumuz tarafından 2011 yılı içinde 483 adet ölçü aleti damgalanıp, 13 adet ölçü aleti ret edilerek kullanılması yasaklanmıştır. Normal beyan döneminde periyodik muayeneler için 176 adet beyanname kabul edilmiştir.
- Ölçü ve ayar memurluğumuz belirli zamanlarda ansızın muayenelerde ve denetimlerde bulunmuştur.
- Ölçü ve ayar memurluğumuz, yaptığı çalışmalarla ilgili verileri Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na bildirmiştir.

1-2-15 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 ve 21(f) maddelerine göre Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhaleleri Yönetmelikleri çevresinde 13.192.223,56 TL ihale bedelli toplam 49 ihale yapılmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü ile;

- 7.564.096,55 TL ihale bedelli 27 adet mal alımı ihalesi,
- 4.388.865,60 TL ihale bedelli 9 adet yapım işleri ihalesi,
- 1.070.261,41 TL ihale bedelli 11 adet hizmet alımı ihalesi,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21(f) maddesine göre Pazarlık Usulü ile;

- 169.000,00 TL ihale bedelli 2 adet hizmet alımı ihalesi yapılmış olup; bu ihalelerden 10 adedi iptal edilmiş,3 adet ihaleye de katılan olmamıştır. İhalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.

NO	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ (TL)
1	Kültür-Sanat Kursları Düzenlenmesi ve Annelik Okulu Anket Çalışması Hizmet Alımı	07.01.2011	246.500,00
2	Çim Tohumu ve Petunya Alımı	12.01.2011	60.933,00
3	Bilboard, Clp, Branda, Afiş Basımı ve Bilboard Kiralanması Hizmet Alımı	20.01.2011	82.200,00
4	5.500 Adet Gıda ve İhtiyaç Malzemesi Alımı	07.02.2011	169.125,00
5	Çarşı Cami Bahçesi Peyzaj Düzenlemesi İşi Yaptırılması Yapım İşi	28.01.2011	486.000,00
6	Portland (Dökme TS EN 197-1 CEM I 42.5 R) Çimento Alımı, 9.000 Ton	24.02.2011	855.000,00
7	Sosyal Tesis Binasının Tadilatının Yaptırılması	28.02.2011	257.300,00
8	Çocuk Oyun Grubu, İkili Salıncak Seti, Çöp Sepeti ve Çocuk Oyun Grubu Yedek Parça Alımı	08.03.2011	76.514,00
9	Madeni Yağ ve Antifriz Alımı	10.03.2011	41.750,00
10	Panel Çit ve Tel Çit(montaj dahil) Alımı	11.03.2011	79.310,40
11	Su Bağlantı Malzemeleri Alımı	14.03.2011	229.749,90
12	Çevre İlacı Alımı	16.03.2011	122.572,50
13	Çevre İlaçlama Makinesi Alımı	18.03.2011	53.000,00
14	Paletleme Malzemesi Alımı	24.03.2011	40.240,00
15	Mıcır(Agrega) Alımı,179.000 Ton	31.03.2011	511.275,00
16	Hat Başı Kesici Kabin Tesisi Merkez Trafoya İlave İşlerin Yaptırılması	01.04.2011	67.165,60
17	Elektrik Malzemesi Alımı (138 Kalem)	08.04.2011	65.234,50
18	Operatörlü Olarak Lastik Tekerekli Kazıcı ve Yükleyici (Beko Loder) Kiralanması	11.04.2011	33.990,00
19	İmar Uygulaması İşlerinin Yaptırılması Hizmet Alımı	20.04.2011	27.900,00
20	Beton Çelik Çubuğu ve Hasır Çelik Alımı	26.04.2011	114.000,00
21	Motorin (Diğer) Alımı	12.05.2011	1.006.400,00
22	Gri ve Beyaz Portland Çimentosu Alımı	13.05.2011	141.960,00
23	Membran Alımı (360 adet)	16.05.2011	567.000,00
24	Yedek Parça (Montajlı) Alımı(44 adet)	16.05.2011	124.517,00
25	Mahalle Konaklarında Personel (Kurs İdarecisi, Eğitmen) Çalıştırılması Hizmet Alımı	16.05.2011	38.000,73
26	Açık Alan Fitness Aletleri ile Kauçuk Zemin Kaplama Alımı (Montajlı)	17.05.2011	121.750,00
27	İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt İşi Hizmet Alımı	25.05.2011	19.000,00
28	Asfalt Silindiri Kiralanması (Operatörsüz) Hizmet Alımı	23.06.2011	38.750,00
29	Proje Çizimi	30.06.2011	105.000,00
30	Kilitli Beton Parke Taşı Döşenmesi (35.000m2'lik Alan)	12.07.2011	140.000,00
31	Çöp Konteyneri Alımı	22.07.2011	63.200,00
32	Set Panel Çit (Montaj Dahil) Alımı 5.000m ²	09.08.2011	104.250,00
33	Fırçalanmış Beton İmalatı 3.000m ²	12.08.2011	148.500,00
34	Tel Örgü Malzemesi Alımı	26.08.2011	38.750,50
35	İtfaiye Binası Yaptırılması	29.08.2011	1.286.000,00
36	Çok Maksatlı İlk Müdahale İtfaiye Arazözü Alımı	06.09.2011	197.250,00
37	İmar Planı Hizmet Alımı 21 F	07.09.2011	64.000,00
38	Hacı Bekir Türker Parkı 2.Etap Mimari ve Peyzaj Düzenlemesi Yapım	08.09.2011	259.900,00
39	Necip Fazıl Parkı 2.Etap Mimari ve Peyzaj Düzenlemesi Yapım İşi	09.09.2011	1.090.000,00
40	Trafik Malzemesi Alımı	16.09.2011	127.935,00
41	Lavarlanmış Kömür Alımı (1.000 ton)	19.09.2011	429.000,00
42	Kilitli Beton Parke Taşı, Beton Bordür ve Muflu Beton Boru Toplama, İstifleme Hizmet Alımı 16 Kişi (1)	20.09.2011	71.810,00
43	Engelliler Rehabilitasyon Merkezi İnşaatı Yapım İşi	22.09.2011	654.000,00
44	Lale ve Sümbül Soğanı Alımı	05.10.2011	46.800,00
45	Sinema Film Makinesi (Montaj Dahil) Alımı	10.10.2011	49.379,75
46	Akaryakıt Alımı	04.11.2011	2.127.200,00
47	Kültür Sanat Kursları Hizmet Alımı (Personel Çalıştırılması 15 Kişi)	02.12.2011	345.000,00
48	Kilitli Beton Parke Taşı,Beton Bordür ve Muflu Beton Boru Toplama,İstifleme Hizmet Alımı 16 Kişi (2)	12.12.2011	135.000,00
49	Karayolları Zorunlu Mali Trafik Sigortalarının Yaptırılması Hizmet Alımı	13.12.2011	32.110,68

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na Göre Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan İhaleler

NO	DAİRE ADI	ADET
1	Fen İşleri Müdürlüğü	232
2	Genel Alımlar	306
3	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	263
4	Su ve Kanal Müdürlüğü	151
5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	31
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22
7	Genel Toplam	1005

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 23 adet ihale yapılmış, bu ihalelerden 1 adet ihaleye katılan bulunmamıştır.

2011 Yılında toplam 38 arsa satılmış ve bu ihalelerden toplam 5.986.551,98 TL gelir elde edilmiştir. 2886 sayılı Kanun Hükümlerine göre yapılan ihalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.

NO	2886 S.K. GÖRE YAPILAN İHALELER	İHALE TARİHİ
1	Perpa İşmerkezindeki Kul E 5. Kat 65 Nolu (BÜRO) İşyeri Kira İhalesi (51/A)	18.01.2011
2	Belediye Çöp Araçlarının 60 Günlük Kira İhalesi(51/A)	21.01.2011
3	Danmark Blokları Karşısı (Muhsin Gürgen) Parkı Kira İhalesi (51/A)	25.01.2011
4	Salı Pazarı Yeri (2629 Ada 1 Parsel Arsanın Şatış İhalesi 4018 m ²	25.02.2011
5	Perpa İş Merkezi 1. Bodrum Kat 06 Nolu Depokira İhalesi (51/A)	08.03.2011
6	Geri Dönüşüm Kumbaraları Alanı Kira İhalesi	25.03.2011
7	Zafer Mahallesi (Stadyum Caddesi) 236 Ada 19 Parsel 261 m ² Arsa ve 263 Ada 20 Parsel Arsa 386 m ² Arsa Satış İhalesi	29.04.2011
8	Kat Karşılığı (Zafer mahallesi 23 Ada 20 Parsel Arsa) Satış İhalesi	10.05.2011
9	Zafer Mahallesi 263 Ada 3 Parsel Arsa (3005.23 m ²)	13.05.2011
10	2 Adet Minibüs Hattı Kira İhalesi	17.05.2011
11	Perpa İş Merkzindeki Kule 1.Kat 57 ve 58 Nolu Kira İhalesi 51/A	24.05.2011
12	Necip Hablemitoğlu Parkı Kira İhalesi	24.05.2011
13	Zafer Şentepe Mahallesi. 593 Ada 9 Parselde Ticari Arsa Satış İhalesi	07.06.2011
14	Şentepe Mahallesi Bağevleri Mevkii Boş Park Alanı Kira İhalesi 51/A	28.06.2011
15	Gazi Mahallesi 1583 Ada2 Parselde Bulunan 3673.86 m ² Arsa Belediye Hissesi Satış İhalesi (Hisseli Arsa)	05.07.2011 19.07.2011
16	Zafer Mahallesi 369 Ada 10 Parselde Bulunan 2382 m ² Arsa Satış İhalesi	19.07.2011
17	Bağevleri 3.Etap 2.Kısım 28 Adet Arsa Satış İhalesi	26.07.2011 29.07.2011
18	Terminalde Bulunan 4 Nolu Yazıhanenin Kira İhalesi	06.09.2011
19	Ceren Eviner Parkının Kira İhlalesi (51/A)	21.09.2011
20	Terminalde Bulunan 4 Nolu Yazıhanenin Kira İhalesi (2 Defa)	15.11.2011
21	Zafer Mahallesi 417 Ada 49 Parselde 4039.30 m ² Arsa Satış İhalesi	25.11.2011
22	M.Akif Mahallesi 1548 Ada 10 Parselde 303 m ² Arsa Satış İhalesi	29.11.2011
23	Terminal Binasında Bulunan Polis Noktası Yanı Boş İşyeri Kira İhalesi.	06.12.2011

1-2-16 TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet Alımı

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde temizlik işlerinin yürütülmesi için hizmet alım ihalesi yapılmıştır. Bu ihale ile Şehrimizdeki evsel atıkların toplanması ve katı atık depolama sahasına nakli, inşaat atığı ve kalorifer cürufunun toplanması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin yıkanması işleri özel sektör eli ile yürütülmüştür.

Özel firma bu işleri gündüz ve gece vardiyası olarak iki vardiya ile yapmış ve yapılan işler müdürlüğümüz kontrol elemanlarınca günlük olarak denetlenmiş ve tutanakla tespit edilmiştir. Yüklenici firmanın çalıştırdığı personel ve araç tabloları aşağıda verilmiştir.

Hizmet Alımı Yapılarak Çalıştırılan Personel

FORMEN	ÇAVUŞ	ŞOFÖR	İŞÇİ
1 Kişi	2 Kişi	13 Kişi	136 Kişi

Yüklenici Firmanın Kullandığı Araçlar

SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	ARAZÖZ	VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	PERSONEL NAKİL ARACI	KONTROL ARACI	DAMPERLİ KAMYON
12 Adet	1 Adet	5 Adet (2 Vardiya)	1 Adet (2 Vardiya)	2 Adet	1 Adet

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

- Mahallelerimizin günlük temizliği ve evsel atıkların toplanıp, şehir katı atık depolama sahasına nakli işlemi yapılmıştır. Şehrimizde günlük ortalama 150 ton evsel atık toplanmaktadır.
- Şehir merkezinde Refik Cesur Caddesi ile Bilen Caddesi arasındaki kısım her gün el ve makine ile süpürülmüştür.
- Şehrin çevre mahalleleri haftada 1 kere el ve makine ile süpürülmüştür.
- Şehir içerisinde oluşan moloz ve kömür cürufu toplanarak çöp döküm sahasına nakledilmiştir.
- Şehrimizin ana caddeleri yaz döneminde arazöz ile günlük olarak sulanmıştır.
- PERPA ve Esentepe Pazarı her hafta pazar esnafının toplanmasından sonra temizlenmiş ve yıkanmıştır.
- Çöp döküm yerleri ve çöp konteynerleri yaz aylarında basınçlı yıkama makinesi ile yıkanmıştır.



- Tüm kamu kurum ve kuruluşlarına iç mekan geri dönüşüm kutuları konularak ambalaj atıklarının toplanması sağlanmıştır.
- Ambalaj atıkları anlaşmalı firma marifeti ile kaynağından ayrı toplanarak ekonomiye geri dönüşümü sağlanmıştır.
- 250 adet 400 litrelik, 50 adet 800 litrelik çöp konteynırı alımı yapılarak ihtiyaç olan yerlere konulmuştur.
- Kent Konseyi ile birlikte çevreye ve insan sağlığına zararları bilinen atık bitkisel yağların toplanması çalışmaları sürdürülmüştür.
- İlçe genelinde oluşturulan atık pil ve batarya toplama noktalarından toplanan yaklaşık 750 kg. pil ve batarya TAP' a teslim edilmiştir.

1-2-17 PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri :

Peyzaj Düzenlemesi yapılan Park Çalışmaları .

- Tigem Arazisi (TMO Karşısı)
- Özürlüler Okulu yanı- Öğretmen Hacer Özgür Parkı (Şehitlik Mahallesi)
- Necip Hablemitoğlu Parkı (Zafer Mahallesi)
- Kazım Bıykoğlu Parkı (Şehitlik Mahallesi)
- Y.Selim Bıyktay Parkı (M.Akif Mahallesi)

Park Bakım ve Tel Örgü Yenileme Çalışmaları.

- Mehmet Gönenç İlköğretim Okulu
- İnkılap İlköğretim Okulu
- İmam Hatip Lisesi
- Özürlüler Okulu
- Hacer Özgür Parkı
- Ceren Eviner Parkı
- Dede Hulusi Ünlü Parkı
- Hacettepe Üniversitesi
- ORS Bahçelievler Parkı
- Gazi Üniversitesi
- Şehitlik Ağaçlık Alan
- Mihçioğlu İlköğretim Okulu
- Hal Zabıta Noktaları
- Marangozhane
- Makine İkmal Müdürlüğü
- İsmet Hakkı Mumcuoğlu Parkı



Semt Sahası Yapımı

- Kuzey Toki Blokları
- İnkılap İlköğretim Okulu bahçesi
- Fertaş Sitesi
- Gazi Mahallesi TMO yanı park alanı (Havuzun alt kısmı)
- 102 Evler park alanı

Tadilat - Bakım , Çiçeklendirme ve Ağaç Dikme Çalışmaları :

- Cumhuriyet Mahallesinde Necip Fazıl Parkı'nın ve orta refüj, çiçeklendirme çalışması yapılmıştır,
- Cumhuriyet mahallesi Refik Cesur Caddesi çiçeklendirme çalışması yapılmıştır,
- Cumhuriyet mahallesi Eti Caddesi'ne çiçeklendirme çalışması yapılmıştır,
- Gazi F.Çakmak Caddesi'ne Ateş Dikeni dikimi ve Çiçeklendirme çalışması yapılmıştır,
- Bıyıkay Caddesi Ateş Dikeni Dikimi çalışması yapılmıştır,
- Şentepe Mahallesinde Hafız Salim Güvener ağaçlık alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır,
- Şentepe Mahallesinde Tahsin Gökçe Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır,
- Gülveren Mahallesinde Muhterem Evinay Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır,
- İstiklal Mahallesinde Alattin Özer Koruluğu'nun bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır,
- Eski Sanayi Sitesinde İsmet Hakkı Mumcuoğlu ağaçlık alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır,
- Şentepe Mahallesinde Muhsin Gürgen ağaçlık alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır,
- Yeni Mahalle Ali Rıza Uzunbeyli Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır,
- Şehitlik Mahallesi Kazım Bıyıkoglu Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır,
- İstiklal Mahallesi Akın Kıymaz ağaçlık alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır,
- Cumhuriyet Mahallesi Zeki Sezginer Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır,



- Mehmet Akif Mahallesi Y.Selim Bıyıkay Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır,
- Şentepe Mahallesi İsmet Başar Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır,
- Şehitlik Mahallesi Hacı Kadir Özalp Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü fidanlığının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapılmıştır,

Ağaçlandırma , Çiçeklendirme ve Tohum Ekimi Çalışmaları

- 2011 yılında Şentepe Mahallesi muhtelif yeşil alanlara 3000 adet Dişbudak, Leylandi dikimi yapılmıştır,
- 2011 yılında 22. Gece Ormanlarına 10.000 adet Çam ve Sedir dikilmiştir,
- 2011 yılında refüj alanlarına 5.000 adet Ateş Dikeni dikilmiştir,
- 2011 yılında refüjlere ve parklara 200.000 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir,
- Şehrin refüjlerine 2011 yılında 60.000 Lale soğanı yine 2011 yılında 25000 adet sümbül soğanı dikilmiştir,

Bakımı Yapılan Semt Spor Sahaları .

- 2011 yılında Muhtelif Mahallelerde bulunan toplam 25 adet semt sahasının bakımı yapılmıştır

Yapılan Kent Mobilyaları :

2011 sonuna kadar 128 adet pergole - pamelya, 600 adet bank Müdürlüğümüz marangozhanesinde imal edilmiştir.

Müdürlüğümüz Fidanlığında Yetişen Bitkiler

- 10.000 adet Dişbudak fidanı tohumdan yetiştirilmiştir.
- 20.000 adet Berberis çalı gurubu bitkisi yetiştirilmiştir.

22. Gece Ormanlarında Yapılan Çalışmalar

- 110.000 adet ağacın yıl boyunca 4 kez sulaması yapılmıştır.
- 110.000 adet ağacın yıl boyunca 1 kez çapalanması yapılmıştır.
- 110.000 adet ağacın yıl boyunca 1 kez gübrenmesi yapılmıştır.

Oyun Seti ve Dış Mekan Fitnes Aletleri Yapımı

- 2011 yılında 25 takım Fitness (Açık alan spor aleti) ve 20 takım çocuk oyun grubu 30 takım ikili salıncak seti 200 adet çöp sepeti alınarak parklara konulmuştur .



1-2-18 HAL MÜDÜRLÜĞÜ

18.08.2009 tarihinde kurulan ve 25.08.2009 tarihinde Sanayi Ticaret Bakanlığı'nın izni ile, fiili olarak faaliyete geçmiştir.

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Toptancı Hallerinin kurulmasına izin verirken; Fiyatın serbest rekabet şartlarına göre oluşması, tüketici ve üreticinin korunması, toptancı hal sayısı, tüketici piyasasının büyüklüğü, ulaşım imkânları ve bölgenin coğrafi konumu gibi hususları göz önünde bulundurulur.

Hal Müdürlüğümüz günün 24 saat açık olup gündüz ve gece E-90 Devlet Karayolu gidiş - geliş istikameti, Ayaş yolu ve Konya yolunda kontrol ekiplerince çevirme yapılmaktadır. Ayrıca kantar 5,00 TL. karşılığında 24 saat hizmet vermektedir.



01.01.2011 / 31.12.2011 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

- Kontrol ekiplerimizce yapılan denetimlerde İlçemiz mücavir alan içinde bulunan soğan depolarında gerekli kontrol yapılarak (Köy soğan depoları hariç) tamamından beyan alınmıştır.
- Yol çevirmelerinde yaş sebze ve meyve yüklü araçlar kontrol edilerek geçerli bir belge olmaksızın gelen araçlara 552 Sayılı KHK'nin 17/3-4 Maddeleri gereği cezai işlem uygulanmıştır.
- Hal Müdürlüğümüz bünyesindeki kantara gelen kamyonların tartım işlemi yapılarak, Hal dışına sevk edilen yaş sebze ve meyvelerden % 2 rusum kesilmiştir.
- Yukarıda belirtilen hususlara uymayan işyeri ve meyve sebze yüklü kamyonlardan 327.975,19 TL. ceza, hal dışına giden araçlara 10.020,09 TL. ve kantarımızda tartılan 2500 adet araçtan 7.500,00 TL. ücret tahsil edilmiştir.
- 552 Sayılı Yaş Sebze ve meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri hakkında KHK ve Toptancı Hal Yönetmeliği çerçevesinde yaş sebze ve meyve ticaretinde alım ve satımların toptancı halde yapılmasını sağlamak amacıyla halimizden yazıhane tahsisi yapılmıştır.
- Yaş sebze ve meyve ticaretinde ürünlerin toptancı Halimizde alım ve satımını sağlamak amacıyla,
 - a) Hal dışında; mücavir alanlar içerisinde ve semt pazarlarında sabit noktalardaki ekiplerimiz ve seyyar ekiplerimizce 7 gün 24 saat vardiya halinde denetim hizmeti vermektedir.



b) Hal içerisinde; giriş ve çıkış kapılarında ekiplerimiz 7 gün 24 saat vardiya halinde denetim hizmeti vermektedir.

- Toptancı halinde faaliyet gösteren esnafların, çalışanların, Hal'e giriş çıkış yapan tüm vatandaşların ve araçların güvenli, huzurlu çalışabilmeleri için her türlü önlemler müdürlüğümüzce alınmıştır.
- Hal'de işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne ve Türkiye İstatistik Kurumuna gönderilmiştir.
- Günlük toptancı hal fiyat listesi dosyalaması yapılmıştır.



Polatlı Belediyesi Spor Kulübü

- Belediyemiz Amatör Spor Kulübü bünyemizde Bayanlar Türkiye I. Deplasmanlı liginde takımımızla Türkiye genelinde Belediyemizi ve İlçemizi en iyi şekilde temsil etmektedir.
- Yerel liglerde de yıldız, küçük ve minik kız takımlarımızla ilçemiz temsil edilmekte olup ve birçok dereceler elde edilmiştir.
- İlçemizde kardeşlik dostluk ve kurumlar arası diyalogu geliştirmek adına Belediye Başkanlığı kupası adı altında voleybol turnuvası düzenlenmekte ve kurumların kaynaşmaları sağlanmaktadır.
- 13 Eylül Sakarya şenlikleri çerçevesinde tüm öğrencilerimize görevli olarak çalışmakta ayrıca düzenlenen turnuva ve etkinliklerde görev yapmaktadır.
- İlçemizde bulunan ilköğretim okulları arası futbol turnuvası düzenlenerek burada da spor disiplini ve okulların bir biri ile olan diyalogları geliştirilmeye çalışılmaktadır.
- Her yıl İlçemizde yaz spor okulları belediyemiz tarafından ücretsiz olarak organizasyonu yapılmakta olup 300 - 400 civarında öğrenci spor yapmakta hemde hoşça vakit geçirmektedirler. Bu çocuklardan başarılı olanlar gelecekte sporcu olabilecek kabiliyete haiz olanlar yaza okulu bittikten sonrada branşlara göre takımlara alınıp profesyonel sporcu yetiştirilmeye çalışılmaktadır.



2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oran %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması.		
Stratejik Hedefi 02-04-01	Belediye hizmetlerinde hemşehri memnuniyetini üst düzeye çıkarmak için gerekli tedbirleri alınması		
Performans Hedefi 02-04-01-01	Personele hizmet içi eğitimi verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%100
Performans Hedefi 02-04-01-02	Belediye tarafından yapılan sosyal faaliyetlerin zamanında hemşehrilerimize duyurularak daha fazla hemşehrimizin faydalanmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı % olarak.	%100	%100
Stratejik Amaç 03-02	STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak çevre konusunda eğitimler verilmesi		
Stratejik Hedefi 03-02-01	Kent konseyinin çalışmalarına hız vererek katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi		
Performans Hedefi 03-02-01-01	Hemşehrilerimizin şehrin sorunlarını daha iyi görebilmeleri ve sorun giderme aşamasında fikir üreterek katılımlarının sağlanması için toplantılar yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak toplantı sayısı	6	%100
Stratejik Amaç 05-02	Sosyal refahın artırılması		
Stratejik Hedefi 05-02-03	Engelli hemşehrilerimizin, çocuklarımızın, kadınlarımızın ihtiyaç sahibi muhtaçlarımızın sorunlarını dikkate alarak Sosyal Belediyeciliğin gerektirdiği şehircilik anlayışını geliştirmek		
Performans Hedefi 05-02-03-01	Muhtaç asker ailelerine ,Muhtaç Mahalle fakirlerine nakdi ve ilçemizde bulunan fakir , kimsesiz vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılması		
Performans Göstergeleri	Nakdi yardım yapılacak Muhtaç asker aile adedi	150	%100
	Nakdi yardım yapılacak mahalle fakirleri adedi	250	%144
	Sıcak yemek yardım adedi	300	%91
	Yakacak yardımı	1600	%100



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi,		
Performans Göstergeleri	Hizmet içi eğitim sayısı(adet)	2	%100
Stratejik Amaç 02-04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması		
Stratejik Hedefi 02-04-01	Personele ait özlük bilgilerinin bilgisayara girilerek sürekli güncellenmesi		
Performans Hedefi 02-04-01-01	Personelin genel sağlık taramasını yapmak ve koruyucu hekimlik tedbirlerin alınması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%100	%100
Performans Hedefi 02-04-01-02	Tüm Müdürlüklerle beraber çalışarak çalışma esaslarının belirlendiği yönergelerin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak toplantı adedi	3	%100
Performans Hedefi 02-04-01-03	Personel bilgi sistemini geliştirmek, personel ile ilgili bütün bilgilerin güncellenmesini sağlamak (Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Performans Hedefi 02-04-01-04	Müdürlüğümüz işteğal alanlarıyla ilgili veri tabanlarının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesi (Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%100	%100
Performans Hedefi 02-04-01-05	Müdürlüğümüz ile ilgili daha düzenli ve modern bir arşivleme sisteminin oluşturulması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%60	%100
Performans Hedefi 02-04-01-06	Yapılan ve hedeflenen işler ile ilgili her ay sonunda durum raporunun hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Hazırlanacak rapor adedi	12	%100
Stratejik Amaç 01-03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Stratejik Hedef 01-03-01	Gerekli çalışmalar yapılarak personel giderlerinin asgari düzeye indirilmesini sağlamak		
Performans Hedefi 01-03.01.01	Personel ile ilgili bütün harcamaların bütçedeki oranını kanuni oran düzeyine indirmek için çalışmalar yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%100	%100

SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-02	Kurumsal aidiyetin sağlanması		
Stratejik Hedefi 02-02-01	Personel sağlık ve kan grupları bilgi kayıtlarının oluşturulması ve güncellenmesi		
Performans Hedefi 02-02-01-01	Personel bilgi kayıtlarının oluşturulması amacı ile sağlık bilgilerinin ve kan gruplarının kayıt altına alınabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı % olarak	%85	%100
Stratejik Amaç 03-01	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması		
Stratejik Hedefi 03-01-01	Seminerler düzenlenerek halk sağlığı konusunda halkı bilinçlendirerek ve insan sağlığını etkileyecek hususlarda gerekli düzenlemelerin yapılması		
Performans Hedefi 03-01-01-01	Sağlıklı yaşam için düzenlenecek temiz eller kampanyası çerçevesinde İlçemizdeki ilkokullar kampanyaya dahil edilerek çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Kampanyaya katılacak okul sayısı	--	--
Stratejik Hedefi 03-01-02	Haşerelerle mücadele içi periyodik olarak ilaçlama yapılması (Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Yapılacak ilaçlama miktarı (kg)	3350	%119
Stratejik Hedefi 03-01-03	Şehirde başıboş dolaşan kedi ve köpeklerin toplanarak belli bir merkezde rehabilitasyonunun sağlanması		
Performans Hedefi 03-01-03-01	Basıboş kedi ve köpeğin aşılansarak kayıt altına alınması		
Performans Göstergeleri	Kayıt altına alınacak başıboş hayvan sayısı	221	%361
Stratejik Hedefi 03-01-04	Hemşehrilerimize daha iyi hizmet sunabilmek için ambulans ve cenaze aracı alınması		
Performans Hedefi 03-01-04-01	Hemşehrilerimize daha iyi hizmet sunabilmek için ambulans alınması		
Performans Göstergeleri	Alinacak araç sayısı adet olarak	1	%0

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-01	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi.		
Performans Hedefi 06-03-01-01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması		
Performans Göstergeleri	Hurdaya ayrılacak araçlar (adet)	3	%133
	Satılan araçlar	3	%100
	Binek araç alımı	1	%100
	Kanal kazıcı kepçe alımı	2	%100
	Cenaze aracı alınması (adet)	1	%0
	Arazi tipi araç alınması (adet)	1	%100
Stratejik Hedefi 06-03-02	Şehir aksesuarlarının yenilenmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 06-03-02-01	Şehrimizin muhtelif yerlerindeki ve yerleşime yeni açılan yerlerde hemşehrilerimizin hizmetine sunulmak üzere şehir aksesuarlarının yapımı ve yenilenmesi		
Performans Göstergeleri	Yeni otobüs durağı yapılması (adet)	10	%110
	Oturma bankı yapılması (adet)	300	%017
	Basketbol potası yapılması (adet)	10	%0
Stratejik Hedefi 06-03-03	Araçların bakım ve onarımı ile ilgili bakım yönetim sisteminin (araçların bakım planları bakım durumları stok vb.) oluşturulması ve uygulanması		
Performans Hedefi 06-03-03-01	Araçların bakım onarımı ile ilgili periyodik bakım talimatlarının hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı % olarak	%85	%100
Stratejik Amaç 01-03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Stratejik Hedefi 01-03-01	Müdürlüğün iştiğal alanıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması ve daha ucuza temininin sağlanması		
Performans Hedefi 01-03-01-01	İmalat ve sarf malzemelerinin bir kısmının ihale ile alınarak ucuza temin edilmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%80	%95
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%100



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Birim personeline periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilen hizmet içi eğitim sayısı	2	%50
Stratejik Amaç 02-04	Hemşehrilerimizin Belediyemiz faaliyetleri konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması		
Stratejik Hedefi 02-04-01	Hemşehrilerimize belediyemizin almış olduğu kararların zamanında duyurulması		
Performans Hedefi 02-04-01-01	Belediyemizin yıllık Faaliyet Raporunun kamuoyuna açıklanması		
Performans Göstergeleri	Rapor adedi (Nisan ayı)	1	%100
Performans Hedefi 02-04-01-02	İhtisas Komisyon kararlarının ilan edilmesi halka duyurulması		
Performans Göstergeleri	Kararların duyurulma adedi	12	%100
Performans Hedefi 02-04-01-03	Denetim Komisyon kararlarının duyurulması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-01	Gelen giden evrak kayıt programının tüm birimler tarafından kullanılmasının sağlanarak, miath evraklara zamanında cevap verilmesi sağlanması		
Performans Hedefi 06-03-01-01	Tüm birimlerde evrak kayıt programının kullanımı için ilgili personele eğitim verilerek miath evraklara zamanında cevap verilmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%30

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 01-01	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması		
Stratejik Hedefi 01-01-01	Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların takibinin ve tahsilinin sağlanması		
Performans Hedefi 01-01-01-01	Belediyemiz alacaklarının takibinin ve tahsilatın yapılması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Mevzuatın sürekli takip edilmesi değişikliklerle ilgili başkanlık ve diğer birimleri bilgilendirici yazıların yazılması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Mevzuattaki değişiklikler ile ilgili tüm birimlere bilgilendirici yazıların yazılması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100
Stratejik Amaç 02-04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması		
Stratejik Hedefi 02-04-01	Hukuk işlerinin yapılmasının norm kadro çerçevesinde hızlandırılması		
Performans Hedefi 02-04-01-01	Nitelikli personel yapılmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-01	Kayıtların bilgisayar ortamında tutulması		
Performans Hedefi 06-03-01-01	Tüm kayıtların bilgisayar ortamına girilerek verilerin saklanması için çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100
Stratejik Hedefi 06-03-02	Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması		
Performans Hedefi 06-03-02-02	Dosyalatın takibinin yapılarak analiz edilmesi ve raporlanması için çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 06-01	Altyapının Avrupa Birliği Normları çerçevesinde tamamlanması		
Stratejik Hedefi 06-01-01	Şehrimizde alt yapı çalışmaları tamamlanmış bulunan yolların üst yapı çalışmalarının tamamlanması		
Performans Hedefi 06-01-01-01	Şehir merkezinin asfaltlama kilitli parke taşı ve bordür ihtiyacının tümünün karşılanması (Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Asfaltlama oranı (Ton)	20.000	%115
	Kilitli parke taşı döşenmesi (m ²)	70.000	%81,13
	Bordür döşenmesi (m)	25.000	%15,80
Performans Hedefi 06-01-01-02	Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisinin verimli şekilde çalışması (Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Üretim kapasitesi (%)	%100	%100
Performans Hedefi 06-01-01-03	Teknokentin tüm yollarının açılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%50	%0
Performans Hedefi 06-01-01-04	İlçemizde bulunan metruk binaların mülkiyet sahipleriyle görüşülerek yıkımlarının yapılması (Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Performans Hedefi 06-01-01-05	Yapılan işlerin hafızalarda canlı kalması için çalışmalarda bulunulması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 07-01	İmar planlarının tamamlanarak planlara uygun yapılaşmanın sağlanması		
Stratejik Hedefi 07-01-01	Şehircilik açısından şehrimizde ihtiyaç duyulan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanan projelerin uygulamalarının yaptırılmasının sağlanması		
Performans Hedefi 07-01-01-01	İtfaiye Binası yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%50	%14
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%50
Stratejik Amaç 04-04	Trafik işaretleme ve sinyalizasyon sisteminin geliştirilmesi		
Stratejik Hedefi 04-04-01	Şehrimizin modern bir kent görünümü kazandırmak için çalışmalar yapılması		
Performans Hedefi 04-04-01-01	Trafik yoğunluğu olan kavşaklarda yoğunluğu azaltıcı önlemlerin alınması		
Performans Göstergeleri	Tafik yön levhaları takılması (adet)	20	%0
	Trafik sinyalizasyon yapılması (adet)	7	%0
Performans Hedefi 04-04-01-02	2 adet yaya alt geçidi yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%0
Stratejik Amaç 08-01	Hemşehrilerimizin daha güvenli bir kentte yaşamalarını sağlamak		
Stratejik Hedefi 08-01-01	Acil müdahale ekipleri oluşturularak kış aylarında ana arterlerin sürekli açık tutulması(Sürekli)		
Performans Hedefi 08-01-01-01	Kış aylarında ana arterlerin sürekli açık tutulması çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 07-01	İmar planlarının tamamlanarak planlara uygun yapılaşmanın sağlanması.		
Stratejik Hedefi 07-01-01	İlçemizde bulunan iskansız binaların taranarak iskan almalarının sağlanması.		
Performans Hedefi 07-01-.01-01	İskansız binaların iskan almalarının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%25	%100
Stratejik Hedefi 07-01-02	1/1000 lik planların tamamlanması		
Performans Hedefi 07-01-.02-01	Yüksek hızlı tren yolu ile E 90 karayolu arasındaki 1/1000' lik uygulama imar planlarının tamamlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%90	%25
Stratejik Hedefi 07-01-03	Kentsel dönüşüm alanlarına ilişkin projelerinin uygulamaya hazırlanması		
Performans Hedefi 07-01-.03-01	Yeni Mahalle kentsel dönüşüm imar plan ve projelerinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%30	%100
Stratejik Hedefi 07-01-04	Kent bilgi sistemi veri tabanının oluşturularak uygulamaya geçirilmesi		
Performans Hedefi 07-01-.04-01	Kent Bilgi Sisteminin veri tabanının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%25	%100
Stratejik Hedefi 07-01-05	Kent merkezinin genişletilmesi için gerekli projelerin hazırlanması		
Performans Hedefi 07-01-.05-01	Polatlı Kültür ve Tanıtım Merkezi projesinin yapım ihalesinin yapımı		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%50	%0
Performans Hedefi 07-01-.05-02	Polatlı AVM mimari projesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%20	%0
Performans Hedefi 07-01-.0503	Polatlı Şehirlerarası Otogar mimari projesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%0
Performans Hedefi 07-01-05-04	Ticaret Merkezi ve Otel mimari projesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%20	%0
Performans Hedefi 07-01-.05-05	Aile Yaşam Merkezi mimari projesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Performans Hedefi 07-01-.05-06	Necip Fazıl Parkı 2. etap peyzaj projesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Performans Hedefi 07-01-.05-07	Dört Yol Dinlenme Tesisi mimari projesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%0
Performans Hedefi 07-01-.05-08	Çamlıca Konak mimari projesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%0
Performans Hedefi 07-01-.05-09	Sahı Pazarı İş Merkezi mimari projesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Performans Hedefi 07-01-.05-10	İlçemizde faaliyet yapı denetim firmaları ile toplantılar yaparak inşaatların ruhsat ve eklerine uygun şekilde yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılan toplantı adedi	3	%100
Stratejik Hedefi 07-01-06	Gordion koruma amaçlı imar planının tamamlanarak turizm tesislerinin oluşturulması		
Performans Hedefi 07-01-.06-01	Gordion koruma amaçlı imar planının uygulama projesinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%10	%100
Stratejik Hedefi 07-01-07	Galericiler, toptancılar ve kamyoncular sitelerinin oluşturulması		
Performans Hedefi 07-01-.07-01	Galericiler, toptancılar ve kamyoncular sitelerinin mimari projelerinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%20	%100
Stratejik Amaç 07-02	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 07-02-01	Katı atık depolama tesislerine ait imar planlarının yapılması		
Performans Hedefi 07-02-.01-01	Katı Atık Depolama Tesisi'ne ait imar planlarının hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%0
Stratejik Hedefi 07-02-02	Şehir merkezinde bina cephe uygulaması başlatılması		
Performans Hedefi 07-02-.02-01	Ankara caddesinde binaların dış cephe uygulamalarının başlatılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%10
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Birim personeline hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinin zamanında öğrenilmesini sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-.01-01	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimize hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	3	%100

İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden ve iş güvenliği konusunda bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	Hizmet içi eğitim sayısı	15	%50
Stratejik Hedefi 02-01-02	Yıl içerisinde eğitim amaçlı tatbikatların yapılması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Tatbikat yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak tatbikat adedi	3	%233
Stratejik Amaç 08-02	İtfaiye teşkilatı ile en üst düzeyde can ve mal güvenliğinin sağlanması		
Stratejik Hedefi 08-02-01	Yıllık yangın sayısının en aza indirilmesi için hemşhriyelerimizin ve işyerlerinin bilinçlendirilmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 08-02-01-01	Hemşhriyelerimizin ve işyerlerinin yangın konusunda bilinçlendirme çalışmaları çerçevesinde kontrollerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılan kontrol sayısı	750	%65
Stratejik Hedefi 08-02-02	İlçemiz ve köylerde çıkan yangınlarla ilgili gerekli kayıtların tutularak istatistiki bilgilerin oluşturulması		
Performans Hedefi 08-02-02-01	Meydana gelen yangın kayıtlarının tutularak istatistiki verilerin toplanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08-02-03	İlçemizde çıkan yangınlarla ilgili yapılan ihmallerle ilgili vatandaşın bilinçlendirilmesi		
Performans Hedefi 08-02-03-01	Yangınların çıkmasının hangi ihmallere bağlı olduğunu hemşhriyelerimize çeşitli etkinliklerle anlatılması		
Performans Göstergeleri	Yapılan etkinlik adedi	3	%233
Stratejik Hedefi 08-02-04	İtfaiye ve Sivil Savunma Haftasında okullarda öğrencilere yönelik tatbikat yapılması		
Performans Hedefi 08-02-04-01	İtfaiye Haftasında ilçe bünyesindeki ilkokullar ziyaret edilerek eğitici tatbikatlar yapılması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı % olarak	%100	%100
Stratejik Amaç 06-03	Hemşhriyelerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-01	İtfaiye teşkilatının modernizasyonu için gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 06-03-01-01	Afet durumlarında daha hızlı ulaşım ve etkin mücadele amacıyla mevcut araç parkının iyileştirilmesi amacıyla yeni araç alınması		
Performans Göstergeleri	20 m' lik Merdivenli Arasöz alımı (Adet)	1	%100
	Çok maksatlı Arasöz alımı (Adet)	1	%100
	Cenaze aracı alımı (Adet)	1	%0
	Arama kurtarma aracı (Adet)	1	%0



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 01-01	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması		
Stratejik Hedefi 01-01-01	Müdürlüğümüzün işgal alanıyla ilgili veri tabanı oluşturularak gerekli bilgilerin girilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 01-01-01-01	Gayrimenkul envanterinin muhasebe sisteminin içine alınması faaliyetinin %50 sinin tamamlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%50	%100
Stratejik Hedefi 01-01-02	Bilgisayar ortamında arşivleme sisteminin oluşturulması		
Performans Hedefi 01-01-02-01	Mevcut arşiv sisteminin yenileyerek bilgisayar ortamında toplanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı	%30	%100
Stratejik Hedefi 01-01-04	Hemşehrilerimizin vergilerini gününde ödeme alışkanlığı kazanmaları için gerekli periyodik çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 01-01-04-01	Vergilerin zamanında toplanması için periyodik çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak ödeme emri dağıtım sayısı (adet)	90.000	
Stratejik Hedefi 01-01-05	Uygulanmasına başlanan E-Belediyecilik projesinin uygulamasının yaygınlaştırılması		
Performans Hedefi 01-01-05-01	E belediyecilik projesinin tam olarak kullanılmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%60	%100
Stratejik Hedefi 01-01-06	Coğrafi bilgi sistemlerinin tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi		
Performans Hedefi 01-01-06-01	Coğrafi bilgi sisteminin tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi için çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%40	%10
Stratejik Hedefi 01-01-07	Dış birimlerin otomasyona dahil edilmesi		
Performans Hedefi 01-01-07-01	Merkez bina dışındaki müdürlüklerin otomasyona dahil edilmesi için çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%50	%10
Stratejik Amaç 01-02	Yeni kaynakların oluşturulması		
Stratejik Hedefi 01-02-01	Yeni gelir kaynakları araştırılarak gelir gider dengesinin sağlanması		
Performans Hedefi 01-02-01-01	Belediyeye yeni gelir kaynakları araştırılıp gelir- gider dengesinin sağlanması ve bütçeyi tutturma oranının %95 olması		
Performans Göstergeleri	Bütçeyi tutturma oranı (%)	%95	%89
Stratejik Amaç 01-03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Stratejik Hedefi 01-03-01	İlgili birimlerin desteği alınarak bütçenin hazırlanması ve uygulanması aşamasında azami verimin sağlanması		
Performans Hedefi 01-03-01-01	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması aşamasında birimlerin gerekli desteği vermesi ile bütçe tutturma oranının hedeflenen düzeyde olması için gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet İçi Eğitimle Bireysel Gelişme Düzeyinin Yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Birim personeline periyodik olarak hizmet içi eğitim verilerek hemşehri memnuniyetinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%100
Stratejik Amaç 02-04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sistemi uygulanacaktır		
Stratejik Hedefi 02-04-01	Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Bilgi İşlem biriminin norm kadro çerçevesinde yeni bir müdürlük olarak oluşturulması		
Performans Hedefi 02-04-01-01	Bilgi İşlem Müdürlüğünün kurulması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	-	-

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 01-03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Stratejik Hedefi 01-03-01	Enerji tasarrufu ve içmesuyu kayıplarını azaltmak için çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 01-03-01-01	Enerji tasarrufu ve içmesuyu kayıplarının azaltılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%20	%100
Stratejik Hedefi 01-03-03	Endeks okuma, su açma-kapama ve su kesiminin özelleştirilerek hizmet alımının yapılması		
Performans Hedefi 01-03-03-01	Endeks okuma, su açma- kapama ve su kesim hizmetlerinin özelleştirilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	-	-
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet İçi Eğitimle Bireysel Gelişme Düzeyinin Yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek iş güvenliği ve mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Birim personeline İş güvenliği eğitimi verilmesi (Sürekli)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100
Stratejik Amaç 03-01	Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması		
Stratejik Hedefi 03-01-01	Küresel ısınma ve yıllara göre yağış durumu göz önüne alınarak şehri susuz bırakmamak için derin kuyular açılması ve yeni su kaynaklarının araştırılması		
Performans Hedefi 03-01-01-01	İçmesuyu ihtiyacı için 3 adet derin kuyu açılması(Yüzükbaşı,Bayburt ve Üçpınar)		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%30	%100
Performans Hedefi 03-01-01-02	Gökpınar Barajından Yüzükbaşı İçmesuyu Arıtım Tesisi'ne su verilmesinin planlamasının yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 06-01	Altyapının Avrupa Birliği Normları çerçevesinde tamamlanması		
Stratejik Hedefi 06-01-01	Taşkınlara karşı şehrin muhtelif yerlerinde yağmur suyu kutu menfez ve kanalların yapılması		
Performans Hedefi 06-01-01-01	Taşkınlara ve yağmur suyuna karşı şehrin muhtelif yerlerine kutu menfez ve kanal yapılması için diğer kamu kuruluşları nezdinde programa alınması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%50	%50
Stratejik Hedefi 06-01-02	Yeni yerleşim yerlerine içme ve kanalizasyon hattı götürülmesi, alt yapının ulaştırılması		
Performans Hedefi 06-01-02-01	Yeni yerleşim yerlerine İçmesuyu ve kanal hattı döşenmesi		



Performans Göstergeleri	Kanalizasyon hattı döşenmesi	5000 m.	%69
	İçmesuyu hattı döşenmesi	5000 m.	%37
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-01	Ön ödemeli su sayaçlarının ilçede yaygınlaşma çalışmalarına devam edilecektir		
Performans Hedefi 06-03-01-01	Ön ödemeli su sayacı kullanımının yaygınlaşması		
Performans Göstergeleri	Takılması hedeflenen ön ödemeli su sayacı adedi	3000	%88,5
Stratejik Amaç 11-01	Hibe fonlardan yararlanmak için gerekli projelerin hazırlanması		
Stratejik Hedefi 11-01-01	Dış kaynak sağlayarak Atık Su Arıtma Tesisi yapılması		
Performans Hedefi 11-01-01-01	Atıksu inşaatı ihalesinin yapılarak inşaatının başlaması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	%15	%0
Stratejik Hedefi 11-01-02	Dış kaynak sağlayarak şehrin ihtiyacı olan kanalizasyon şebekesinin yapılması		
Performans Hedefi 11-01-02-01	Kanalizasyon şebekesi yapım işi ihalesi yapılarak inşaatının başlaması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	%15	%0
Stratejik Hedefi 11-01-03	Dış kaynak sağlanarak AÇB boruların değiştirilmesi		
Performans Hedefi 11-01-03-01	İlçemizde sorunlu olan yerleşim alanlarındaki kanalizasyon, içmesuyu ve yağmur kanallarının yenilenmesi		
Performans Göstergeleri	Kanalizasyon hattı yenilenmesi	1000 m.	%100
	İçmesuyu şebekesi yenilenmesi	1500 m.	%100
	Yağmur kanalları yenilemesi	1000 m.	%100
Stratejik Hedefi 11-01-02	Dış kaynak sağlanarak Jeotermal Tesisinin yapılması		
Performans Hedefi 11-01-02-01	Karacahmet-Çağlayık mevkiinde bulunan Jeotermal alanın devrinin alınıp, ihtiyacımız olan ekipmanların temini ile Jeotermal kuyunun açılması		
Performans Göstergeleri	Açılacak kuyu (adedi)	1	%100
	Binek araç alımı (adedi)	1	%100
	Kamyonet alımı (adedi)	1	%100
	Kamyon alımı (adedi)	4	%100
	Sondaj makinesi alımı (adedi)	1	%100

ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 08-03	Zabıta teşkilatı ile gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması		
Stratejik Hedefi 08-03-01	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması		
Performans Hedefi 08-03-01-01	Sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Kontrolü yapılan işyeri adedi	500	%904
Stratejik Hedefi 08-03-02	Hafta tatili ruhsatı almadan faaliyette bulunan esnafın kontrolünün yapılarak hafta tatili ruhsatı almalarının sağlanması		
Performans Hedefi 08-03-02-01	Hafta tatili ruhsatı olmayan işyerlerinin denetiminin yapılması		
Performans Göstergeleri	Kontrolü yapılan işyeri adedi	600	%47
Stratejik Hedefi 08-03-03	Şehir içi ulaşımında gerekli denetimler yapılarak ruhsatsız taşımacılığın önüne geçilmesi		
Performans Hedefi 08-03-03-01	Şehir içi ulaşımında periyodik denetim yapılarak ruhsatsız araçların tespit edilmesi ve cezai işlem uygulanması		
Performans Göstergeleri	Denetimi yapılan araç adedi	250	%73
Stratejik Hedefi 08-03-04	Şehir içi ulaşımında uygulamaya konulan muhtelif cadde ve sokaklardaki park yasağına vatandaşlarımızın uyması için ilçe trafikle birlikte gerekli kontrollerin yapılması		
Performans Hedefi 08-03-04-01	Şehrimizin trafik yoğunluğunun azaltılması için ilçe trafikle birlikte gerekli kontrollerin yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08-03-05	Hal müdürlüğü ile gerekli kontroller yapılarak ilçeye kaçak gıda maddelerinin girmesinin engellenmesi		
Performans Hedefi 08-03-05-01	İlçeye kaçak yollarla gıda maddelerinin sokulmasının engellenmesi için denetimlerin yapılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak denetim adedi	50	%100
Stratejik Hedefi 08-03-06	Belediyece yapılan asker aile, fakir aile yardımı, yakacak yardımı, sıcak yemek yardımı, alan muhtaçların tahkikatının en kısa zamanda yapılması sağlanarak daha fazla muhtaca ulaşılması sağlanacaktır		
Performans Hedefi 08-03-06-01	Belediyemizce fakir ve mağdur ailelere yapılacak yardımlarda gerekli tahkikatı yapmak		
Performans Göstergeleri	Tahkikat yapılan aile sayısı	800	%52
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Personelin sürekli periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Hizmet içi eğitim sayısı	4	%100
Stratejik Hedefi 02-01-02	İlçemize daha iyi hizmet verilebilmesi için norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması		
Performans Hedefi 02-01-02-01	Norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı % olarak	%100	%0

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 05-01	Sosyal refahın artırılması		
Stratejik Hedefi 05-01-01	Artan işsizliği azaltmak amacıyla beceri ve meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi		
Performans Hedefi 05-01-01-01	Meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi ve hemşehrilerimizin kurslara katılımının sağlanması		
Performans Göstergeleri	Meslek edindirme için verilecek kurs adedi	4	%100
Stratejik Hedefi 05-01-02	Seminer, konferans, konser vb. eğitim çalışmalarını arttırarak şehir kültürünü ve şehre aidiyet çalışmalarının yaygınlaştırılması		
Performans Hedefi 05-01-02-01	Düzenlenecek etkinliklerle eğitim çalışmalarının arttırılması		
Performans Göstergeleri	Düzenlenecek Seminer adedi	10	%120
	Düzenlenecek konferans adedi	5	%100
	Düzenlenecek sergi, konser ve tiyatro gösterisi adedi	20	%100
Stratejik Hedefi 05-01-03	Annelik Okulu'na ek olarak Babalık Okulu ve Evrensel Değerler Eğitim Programları hazırlanarak aile eğitimlerinin yaygınlaştırılması		
Performans Hedefi 05-01-03-01	Babalık Okulu ve Evrensel Değerler Eğitim Programlarının hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 05-01-04	Engelliler ve aileleri için" Yaşam Destek Merkezi'ni kurarak yaşamlarının kolaylaştırılması		
Performans Hedefi 05-01-04-01	Yaşam destek merkezinin kurulması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%50
Stratejik Amaç 05-03	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi		
Stratejik Hedefi 05-03-01	Enstrüman, güzel sanatlar, sahne ve görsel sanatlar alanında eğitimlerin çeşitliliğinin arttırılarak, şehrimizin sosyal ve kültürel hayatının zenginleştirilmesi		
Performans Hedefi 05-01-03-01	Hemşehrilerimize enstrüman, güzel sanatlar, sahne ve görsel sanatlar alanlarında kurslarının verilmesi		
Performans Göstergeleri	Katılan kursiyer adedi	800	%256
Stratejik Amaç 09-01	Gordion ve Sakarya Zaferinin Ulusal ve Uluslar arası Düzeyde Tanıtımının Yapılması		
Stratejik Hedefi 09-01-01	13 Eylül Şenliklerinin devlet törenine dönüşmesi için gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 09-01-01-01	İstiklal zaferinde çok önemli bir savaş olan Sakarya Meydan muharebesi'nin Polatlıda kazanıldığının Türkiye kamuoyuna duyurulması ve bu konuda çalışmalar yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%30	%100
Stratejik Amaç 11-01	Hibe fonlardan yararlanmak için gerekli projelerin hazırlanması		
Stratejik Hedefi 11-01-01	Tarihi ve kültürel mirasın ekonomiye kazandırılması için (AB fonları dahil olmak üzere) kaynak sağlanması amacıyla projeler üretmek		
Performans Hedefi 11-01-01-01	Dünya tarih ve kültür mirası açısından büyük değer taşıyan Gordion 'un daha fazla Dünya kamuoyuna tanınması için Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ortak tanıtım programları gerçekleştirecek		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%40	%100
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Birim personelimize hizmet içi eğitim verilerek verimlilik hususunda sürekli diri tutmak		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%100



RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 08-03	Zabıta Teşkilatı ile gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması		
Stratejik Hedefi 08-03-01	İlçemizde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin sürekli denetimi yapılarak, damgasız ölçü ve tartı aletlerinin kullanılmamasının sağlanması		
Performans Hedefi 08-03-01-01	İlçemizde faaliyet gösteren ruhsatsız işyerlerinin sayısını minimum düzeye indirilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08-03-02	Ruhsatlı işyerlerinin şartlara uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması		
Performans Hedefi 08-03-02-01	İşyerlerinin periyodik olarak ruhsat denetimlerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	Denetimi yapılacak işyeri adedi	700	%56
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-01	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının arşivlenmesi		
Performans Hedefi 06-03-01-01	Arşiv sisteminin geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100
Stratejik Hedefi 06-03-02	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bilgisayara aktarılması		
Performans Hedefi 06-03-02-01	Ruhsatların bilgisayar ortamına aktarılması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	% 100	%100
Stratejik Hedefi 06-03-03	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını hızla sonuçlandırmak için gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 06-03-03-01	Ruhsat işlemlerinin daha hızlı sonuçlandırılması için çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları mevzuatı ile ilgili yıl içerisinde hizmet içi eğitim verilerek; mevzuat değişikliklerinde birim personelinin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Hizmet içi eğitim sayısı	2	%100



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması.		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Birim personeline hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilen hizmet içi eğitim sayısı	2	%100
Stratejik Amaç 06-03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi		
Stratejik Hedefi 06-03-01	Destek hizmetlerinin faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturulması		
Performans Hedefi 06-03-01-01	Veri tabanının oluşturulması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 01-03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Stratejik Hedefi 01-03-01	Yapılacak ihalelerde birimlerin gerekli desteğin sağlanması		
Performans Hedefi 01-03-01-01	Birimlere ihalelerde gerekli desteğin sağlanması (Sürekli)	%100	%100
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Birimde çalışan personele çevre bilinci ve yapılan işin önemini kavratıcı eğitimler vermek		
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2	%100
Stratejik Amaç 03-01	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması .		
Stratejik Hedefi 03-01-02	Evsel atıkların geri dönüşümü ve diğer evsel atıklar olarak ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşüm malzemelerini ekonomiye kazandırılmasının sağlanması		
Performans Hedefi 03-01-02-01	İlçemizde bulunan 24 adet marketten çıkan ambalaj atıklarının toplanması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Performans Hedefi 03-01-02-02	Şehrimizin merkezinde faaliyet gösteren esnafımızın ambalaj atıklarının ayrı toplanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı % olarak	%100	%100
Performans Hedefi 03-01-02-03	Zafer Mah.,Kurtuluş Mah. Ve Fatih Mah.'lerinde çöp konteynırlarının kaldırılarak poşetleme sistemine geçilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%40	%40
Performans Hedefi 03-01-02-04	Evsel atık yağların toplanarak çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%20	%20
Stratejik Hedefi 03-01-04	Mevcut düzensiz katı atık depolama sahasını rehabilite etmek		
Performans Hedefi 03-01-04-01	Mevcut çöp döküm sahasının kapatılmasından sonra rehabilite edilmesi için proje hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%50	%0
Performans Hedefi 03-01-04-02	Düzenli katı atık sahasının belirlenmesi ve inşaat projesinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	%0

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 06-02	Kentte bulunan park ve yeşil alanların arttırılması ve korunmasının sağlanması		
Stratejik Hedefi 06-02-01	Şehrimize kazandırılmış olan yeşil alan, park, koruluk, spor sahası ve oyun setlerini halkın faydalanabileceği şekilde canlı ve bakımlı tutulması		
Performans Hedefi 06-02-01-01	İlçemizdeki parkların, yeşil alanların, oyun ve spor sahalarının bakımının yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%) olarak	%100	%100
Stratejik Hedefi 06-02-02	İlçemize kazandırılmış yeşil alan miktarını sürekli arttırılması		
Performans Hedefi 06-02-02-01	Hemşehrilerimize daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak için gerekli çalışmaları yaparak yeşil alan sayısının arttırılması		
Performans Göstergeleri	Ağaçlandırma çalışmaları (adet)	5.000	%260
	Çiçeklendirme çalışmaları (adet)	150.000	%166
	Pervole için kereste ahmı (m3)	20	%100
Stratejik Hedefi 06-02-03	İlçemizdeki hemşehrilerimizin sağlıklı spor yapmasını sağlamak		
Performans Hedefi 06-02-03-01	İlçemiz mahallelerine açık alan fitness merkezlerinin yaygınlaştırılması		
Performans Göstergeleri	Yapılacak fitness spor alanları adedi	20	%125
Stratejik Hedefi 06-02-04	İlçemizdeki meskenlerin kenarlarına dikilmiş olan yüksek taçlı ağaçların vatandaşa verdiği zararın giderilmesi		
Performans Hedefi 06-02-04-01	Cadde ve sokaklardaki ağaçların budanmasının periyodik olarak yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı	%100	%100
Stratejik Hedefi 06-02-05	Çocukları cadde ve sokakların tehlikelerinden kurtararak çağdaş oyun sahalarına kavuşturmak		
Performans Hedefi 06-02-05-01	Mahallelere çocuk oyun setleri, parklar ve spor alanları kurulması		
Performans Göstergeleri	Kurulması düşünülen oyun seti adedi	10	%200
	Kurulması düşünülen park alanı adedi	5	%100
	Kurulması düşünülen Mini spor tesisleri adedi	5	%100
Stratejik Hedefi 06-02-06	Yeşil alan oluşturmada kullanılan bitkisel emtianın müdürlüğümüz fidanlığında üretilen kısmını sürekli arttırılması		
Performans Hedefi 06-02-06-01	Fidan ve süs bitkisi üretiminin arttırılması		
Performans Göstergeleri	Üretilen fidan ve süs bitkisi adedi	10.000	%300
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet İçi Eğitimle Bireysel Gelişme Düzeyinin Yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Mevzuatın sürekli takip edilmesi değişikliklerle ilgili başkanlık ve diğer birimleri bilgilendirici yazıların yazılması		
Performans Göstergeleri	Verilen hizmet içi eğitim bedeli	2	%100

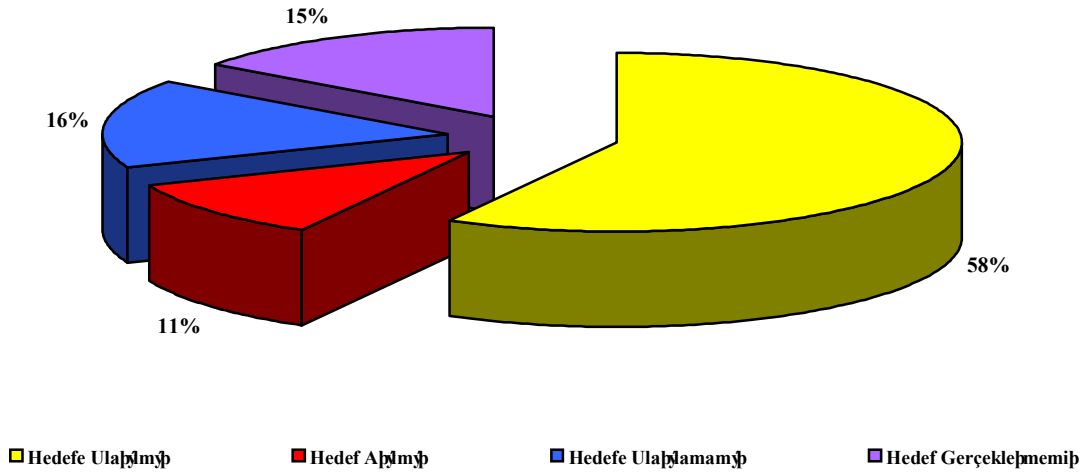
HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

HAL MÜDÜRLÜĞÜ		2011 HEDEFİ	2011 Gerçekleşme Oranı %
TANIMLAR		HEDEFLER	
Stratejik Amaç 08-03	Zabıta Teşkilatı ile gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması		
Stratejik Hedefi 08-03-01	Yaş sebze ve meyvelerin şehre giriş ve çıkışının yasal yollarla olması için gerekli denetimlerin ilgili birimlere yaptırılması		
Performans Hedefi 08-03-01-01	Gerekli denetimlerin yapılarak yaş sebze ve meyvelerin giriş çıkışının kontrol altına alınması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08-03-02	Pazar yeri ve marketlerin denetlenerek yasallığının sağlanması		
Performans Hedefi 08-03-02-01	Pazaryeri ve market denetimlerinin periyodik olarak yapılması		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Hedefi 08-03-03	Yaş sebze ve meyve üretici, tüketici ve komisyoncuların toptancı hali hususunda bilgilendirilmesi ve buraya yönlendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 08-03-03-01	Hemşehrilerimizin toptancı hali hususunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
Stratejik Amaç 02-01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Stratejik Hedefi 02-01-01	Birim personeline hizmet içi eğitim vererek verimliliğin diri tutulması		
Performans Hedefi 02-01-01-01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	Verilen hizmet içi eğitim adedi	2	%100

3-PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçeleme, kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini, etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izleme ve değerlendirme yöntemi ile raporlayan, elde edilen sonuçlara göre hedeflerin revize edilmesini gerektiren, idarenin farkındalığını artırarak kurumsal kültürün yerleşmesini sağlayan bir sistemdir.

2011 yılı Belediyemiz' in Performans Esaslı Bütçesinde 160 adet performans göstergesi yer almıştır. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan bu göstergeler, 2011 yılının ilk ayı itibarıyla hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki grafik elde edilmiştir:



Bu grafiğe göre Belediyemiz performans esaslı bütçeleme uygulamasında mevcut göstergelerden yüzde 11'u hedef değerlerini aşmış, yüzde 58'i hedef değerlerine tam olarak ulaşmış, yüzde 16'ü hedef değerlerinin altında kalmış ve yüzde 15'sinin hedef değerleri gerçekleşmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Polatlı Belediyesi'nin köklü bir Belediye olması,
2. Polatlı Belediyesi'nin eğitime önem vermesi,
3. Kültürel faaliyetlerin yoğun olması,
4. Kent merkezinde altyapı çalışmalarının bitirilmiş olması,
5. Belediyemiz'de demokratik ve katılımcı bir anlayışa sahip olunması,
6. Konusunda yetişmiş bilgili yöneticilere sahip olması,
7. Polatlı'nın iklim koşullarının uygunluğu,
8. Ulaşımında karayollarını ve demiryollarını kullanma imkânına sahip olması
9. Sanayi yatırımlarının geniş olması, organize sanayi bölgelerinin var olması(ulaşım kolaylığı),
10. Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı doğrultusundaki kararlı tutumu,
11. Gelişmeye açık idari ve personel yapısı,
12. Çok sayıda iş ve proje üretilmesi,
13. Hizmete önem veren bir idari yapı,



14. Belediye Başkanının Polatlı halkı tarafından sevilmesi,
15. Halka açık bir Belediye olması,
16. Polatlı'nın tarihi kültürel ve turistik yerler açısından önemli bir potansiyele sahip olması,
17. Kaynakları olan bir Belediye olması,
18. Polatlı genelinin düz bir yapıya sahip olması,
19. Kent çevresinde yeni yeşil alanların oluşturulması,
20. Kurum personelinin yöneticilere rahatlıkla ulaşabilmesi,
21. ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin mevcut olması,
22. Temizlik hizmetlerinin özelleştirilmiş olması,
23. Atık Su Projesinin faaliyete geçirilebilecek olması,

B- ZAYIFLIKLAR

1. Hizmet verecek yeterli eleman ve kalifiye eleman ihtiyacı,
2. Belediye'nin ve Belediye birimlerinin kendi işgal alanları ile ilgili veri tabanlarının eksik ve yetersiz olması,
3. Kurumsal kimliğin olmaması,
4. Personele verilecek hizmet içi eğitimin yetersiz olması,
5. Belediye hizmet binasının yetersiz olması ve bazı birimlerin değişik binalarda hizmet vermesi ve fiziki çalışma koşullarının yetersiz olması,
6. Bilgi işlem müdürlüğü dışındaki birimlerin yeterince iyi bilgisayar kullanamaması
7. İlçe genelinde bazı mahallelerde park alanlarının olmaması ve parkların yetersiz olması,
8. Bireysel Performans değerlendirme sisteminin olmaması,
9. AB uyum sürecinde iletişimi yönlendirecek nitelikli eleman eksikliği,
10. Tarımsal hedeflerin olmaması,
11. Hizmet içi eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış olması,
12. Otopark sorununun çözülememiş olması,
13. İtfaiye araçlarının ve personelinin yetersiz olması,
14. Birimler arasında planlı hareket etmede yetersizlik,
15. Belediye hizmet sınırları içerisinde yaşayan insanların çevre bilincinin yetersiz olması,
16. 5(Beş) yıllık imar programının olmaması,
17. Organizasyon yapısının kurumsallaşmaması,
18. Bazı birimlerin ortak bütçe kullanması ve birbirlerinin projelerini engelleme yetkilerinin olmaması,
19. Acil durum planının hazırlanmamış olması,
20. Belediye'nin idari personel hizmet araçlarının ve gelen vatandaşın araçlarını park edeceği bir otopark olmaması,
21. Birimlerde risk analizlerinin yapılmamış olması,
22. Polatlı'nın kendi öz değerlerinin farkındalık oranının düşük olması,
23. Spor alanlarının yetersiz olması,
24. Vatandaşın büyük bölümünün şikayetini Belediye'ye bildirmemesi,
25. Doğal afetler için acil eylem ekibinin ve planlarının olmaması,
26. Doğal afetlere karşı ilçenin risk envanteri oluşturma çalışmalarının tamamlanmamış olması,
27. Ar - Ge faaliyetlerine yeterli zaman ve kaynak ayrılamaması.



C- DEĞERLENDİRME

Değerli Meclis Üyeleri;

1 Ocak 2011 tarihinden 31 Aralık 2011 tarihine kadar yapmış olduğumuz, sizlerinde bildiği, gördüğü çalışmalarımızı anlatmaya çalıştım.

Çalışmalarımız sırasında ihtiyacımız olan desteği sizlerden alabilmiş olmanın huzuru ile hepinize teşekkür ediyorum.

Yakup ÇELİK
Belediye Başkanı



V-EKLER

Ek 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yakup ÇELİK
Belediye Başkanı

Ek 2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idare, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremiz 2010 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hasan LİMAN
Mali Hiz.Müd.