



KIRŞEHİR BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU



www.kirsehir.bel.tr

➤ bilgi@kirsehir.bel.tr



[@kirsehirblbbsk](https://twitter.com/kirsehirblbbsk)



0(386) 213 10 23



[/kirsehirblbbsk](https://facebook.com/kirsehirblbbsk)



Sevgili Kırşehirliler;

Anadolu'nun gözbebeği olan şirin bir şehirdir Kırşehir.

Bizlerde kentimizi yeniden yapılandırmak ve modern bir Kırşehir oluşturma gayesiyle kadınıyla, gencisiyle, yaşlısıyla ve engellisiyle birlikte herkesin rahat bir Kırşehir için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Seçildiğimizde şehrimizin her bölgesine ve her kesimine eşit hizmette bulunacağımıza söz vermiştik. Bu maksatla kurumsallaşmamızı tamamlayarak, adaletli sosyal ve şeffaf bir belediye anlayışı oluşturmak zorunda olduğumuzun bilincindeyiz. Halkımıza gelişmişlikler çerçevesinde hizmet sunmak ve marka şehir Kırşehir'in oluşması için alt yapı ve fizibilite çalışmalarını yapıp, misyonumuzu belirledik. Mazeret üretmeye değil, çözüm üretmeye geldik. Şunu çok iyi biliyoruz ki hizmet üretmenin mazereti olamaz. Şehrimizi beş yıllık bir dönemin sonunda marka bir kent olma yolunda mesafe kat etmiş bir hale getirmenin onurunu yaşamaktayız. İkinci beş yıllık dönemimizde de aynı anlayışla çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Desteklerini bizlerden esirgemeyen halkımıza şahsım ve kurumum adına teşekkürü bir borç bilir saygılar sunarım.

Belediye Başkanı

Yaşar BAHÇECİ

İçindekiler

I-)GENEL BİLGİLER	4
A-)Yetki ve Sorumluluklar.....	4
B-)Misyön, Vizyon ve Temel Değerler	9
C-)İdareye İlişkin Bilgiler	10
1-)Fiziksel Yapı.....	10
2-)Örgüt Yapısı.....	21
3-)İnsan Kaynakları	22
4-) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	25
5-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
D-)Diğer Hususlar	27
II-) AMAÇ ve HEDEFLER	27
A-)İdarenin Amaç ve Hedefleri	28
B-)Temel Politikalar ve Öncelikler	28
III-)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	39
A- Mali Bilgiler	39
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	39
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	46
3- Mali Denetim Sonuçları	48
4- Diğer Hususlar	48
B- Performans Bilgileri.....	49
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	49
2- Performans Sonuçları Tablosu	171
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	185
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	185
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	186
A- Üstünlükler	186
B- Zayıflıklar.....	186
C- Ekler	187

1-) GENEL BİLGİLER

Kırşehir Belediyesi Yetki ve Sorumluluklar:

Tüm Türkiye’de yer alan belediyelerde olduğu gibi Kırşehir Belediyesi de 2005 yılında kabul edilen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ❖ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- ❖ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- ❖ Çevre ve çevre sağlığı,
- ❖ Temizlik ve katı atık;
- ❖ Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- ❖ Şehir içi trafik;
- ❖ Defin ve mezarlıklar;
- ❖ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- ❖ Konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları,
- ❖ Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- ❖ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- ❖ Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler
- ❖ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- ❖ Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- ❖ Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
- ❖ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir;
- ❖ Bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- ❖ Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- ❖ Gıda bankacılığı yapabilir.
- ❖ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ❖ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ❖ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

- ❖ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- ❖ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır
- ❖ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

- ❖ a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- ❖ b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ❖ c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ❖ d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- ❖ e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- ❖ f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- ❖ g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ❖ h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ❖ i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- ❖ j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- ❖ k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ❖ l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ❖ m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- ❖ n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- ❖ o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve

hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- ❖ p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- ❖ r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- ❖ s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ❖ (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- ❖ (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- ❖ (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- ❖ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- ❖ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

- ❖ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- ❖ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- ❖ Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz. (2) ⁱ
- ❖ Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (3)

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

- ❖ a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ❖ b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- ❖ d) Borçlanmaya karar vermek.
- ❖ e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- ❖ f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.
- ❖ g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- ❖ h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- ❖ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ❖ j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ❖ k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ❖ l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- ❖ m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ❖ n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ❖ o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ❖ p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ❖ r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- ❖ s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ❖ t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ❖ u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

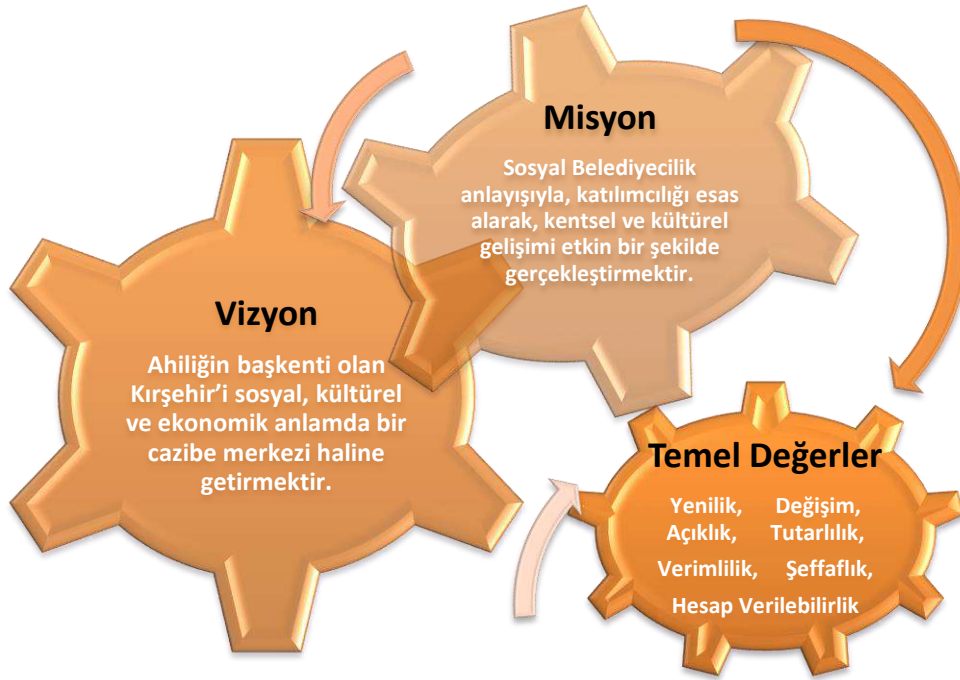
- ❖ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ❖ Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ❖ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ❖ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

- ❖ Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ❖ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ❖ Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ❖ Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- ❖ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ❖ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- ❖ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ❖ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ❖ Belediye personelini atamak.
- ❖ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ❖ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ❖ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ❖ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- ❖ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ❖ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Kırşehir Belediyesi Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



A) İdareye İlişkin Bilgiler:

1-)Fiziksel Yapı:

Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar sosyal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, belediyelerin makine parkı hizmetlerinin görülmesinde ve personelin istihdamında önemli bir kriter niteliği taşır. Son zamanlarda belediyeler yeni makineler almak yerine bu tür makinelerin göreceği hizmetleri dışarıdan satın alma yolunu tercih ettikleri gözlemlenmektedir.

	Sayısı	Metre ²	Sahipliği/Yeri
Belediye Hizmet Binası	1	680	Kırşehir Belediyesi/Merkez
İtfaiye Hizmetleri Garajı	1	275	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Ek Hizmet Binası	1	282	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Bakım İkmal	1	450	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Veteriner (Mezbahane)	1	1.122	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Sosyal Hizmet Binaları(işletme ve mahalle konakları dahil)	11	3200	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Bakım İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası	1	450	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Asfalt Şantiye Şefliği	1	200	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Su Bakım İstasyonları	1	120	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Muhtelif Bölgelerde Bulunan Depo ve Sondaj Kuyuları	15	354	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Bakım İkmal Müdürlüğü	1	775	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Otobüs İşletme Garajı	1	223	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Hal binası	1	2.369	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Otogar binası	1	1.371	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Kapalı Otopark	3	16.750	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Atık Su Arıtma Tesisi	1	11.478	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Katı Atık Depolama Tesisi	1	47.287	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Skada Binası	1	432	Kırşehir Belediyesi/Merkez
100. Yıl Fidanlığı (Aşıkpaşa Mahallesi)	1	1.690.000	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Akbayır Fidanlığı (Bağbaşı Mahallesi)	1	1.300.000	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Çarıklı mevkii Fidanlığı (Kayabaşı)	1	1.300.000	Kırşehir Belediyesi/Merkez

Genel Toplam	47	4.377.718	
---------------------	-----------	------------------	--

2017 Haziran , Emlak ve İskan Müdürlüğü

Belediyelerin, gelir getiren tesisleri ve arsa stokları gelir kaynakları içinde stratejik öneme sahiptir. Belediyelerin eğer önemli düzeyde bir arsa stoku ve gelir getirici tesisleri varsa, hem gelecek dönemlerde ciddi gelir elde etmesi mümkündür hem de kenti daha etkin olarak planlaması kuvvetle muhtemeldir.

Kırşehir Belediyesi'ne ait 43 adet yapı toplam 87.386 m²'lik bir alan üzerinde kuruludur. Belediye'ye ait aşı ve çalışanların çocuklarının bakımı için kreş mevcut değildir.

Fiziksel Kaynaklar (Parklar, Bahçeler, Yeşil Alanlar, Orta Refüjler ve Kavşaklar)

Sıra No	Park Adı	Metre ²
1	Türk Büyükleri Parkı	845 m ²
2	27 Evler Parkı	255 m ²
3	Ahi Parkı	5,905 m ²
4	Ahmedi Gül Şehri	400 m ²
5	Ahmet Yesevi Parkı	1,175 m ²
6	Alperenler Parkı (Hastane Yanı)	4,250 m ²
7	Aşık Sait Parkı	1,300 m ²
8	Aşıkpaşa Parkı	570 m ²
9	Bağbaşı Parkı	2,750 m ²
10	Bağkur Önü	775 m ²
11	Bahçelievler Parkı 2 Garipler Parkı	2,250 m ²
12	Barış Yıldırım (Muhtarlar) Parkı (2016 Revize Edildi)	1409 m ²
13	Basın Anıtı	2,315 m ²
14	Belediye Önü	250 m ²
15	Cacabey Meydanı	6,450 m ²
16	Çarşı Camii Yanı	410 m ²
17	Dost Bahçe	10,230 m ²

18	Dr.Sadık Ahmet Parkı	3,725 m ²
19	Gölhisar Parkı (Eski)	6,700 m ²
20	Güneykent Parkı	3,000 m ²
21	Hızırağa Parkı Kuşdili	780 m ²
22	Kadın Emek Pazarı	90 m ²
23	Kağnıcılar Parkı	1,900 m ²
24	Kale Parkı	14,000 m ²
25	Köy Hizmetleri Parkı	3,050 m ²
26	Mahmut Polat Parkı	450 m ²
27	Maşaderesi Parkı	480 m ²
28	Mermerler Camii	420 m ²
29	Osman Bölükbaşı Parkı	4,190 m ²
30	Selahattin Saygı Parkı	1,650 m ²
31	Sevgi Barış Parkı	2,680 m ²
32	Şehit Üst.Murat Ergül Parkı	10,740 m ²
33	Şehitlik Parkı	2,600 m ²
34	Şevki Akdoğan Parkı	1,120 m ²
35	Terme Parkı	1,800 m ²
36	Yeşil Bant	93,000 m ²
37	Kent Park	120,000 m ²
38	Masal Parkı	16,000 m ²
39	Gazi Parkı	3,230 m ²
40	Ağalar Parkı	1,945 m ²
41	Kervansaray Parkı	5,677 m ²
42	Bahçelievler Parkı	2,918 m ²
43	Yeşilay Parkı	1,841 m ²
44	Gölhisar Parkı	865 m ²
45	Hızırağa Parkı	1,294 m ²
46	Güldiken Parkı	1,822 m ²
47	Nasuhdede Parkı	1,295 m ²
48	Kuyubaşı Parkı	702 m ²
49	Anadolu Parkı	2,158 m ²
50	Cevizli Park	956 m ²
51	Halil İbrahim Şahin Parkı	1,186 m ²

52	Hılla Gölü Nilüferli Park	5,600 m ²
53	Sırrı Kardeş Yanı Park Alanı	1500 m2
54	Kılıçözü Sanayi Sitesi Park Alanı	2910 m2
55	Dostluk Parkı	2650 m2
56	Ağalar Konağı	800 m2
57	Ağalar Konağı Karşısı Çeşmeli Park	450 m2
58	Ahi Külliyesi	3000m2
59	Tenis Kortu	8750 m2
60	Bahçelievler Mahallesi Park Alanı (Pinililer)	4450 m2
61	Yenice mahallesi Park Alanı	1032 m2
62	Kındam Mah. Parkı	2520 m2
63	Medrese Mah. Parkı 1 (İmaret Cad)	2130m2
64	Medrese Mah. Parkı 2 (Kümbetaltı)	1500m2
65	Kazankaya Aksoku Parkı	882 m2
66	Kazankaya Trafolu park	1005 m2
67	Yenice 305. Sok Park Alanı	1013m2
68	Kervansaray 2026. Sok Park Alanı	2537m2
69	Bahçelievler Selgah Cami Karşısı Park Alanı	835 m2
70	Kervansaray 2215. Sok Park Alanı	1438 m2
71	Nasuhdede Meytaş Evleri Park Alanı	6258 m2
72	Çukurçayır 804. Sok. Park Alanı	1327m2
	Orta refüj-kavşaklar-Hizmet binaları	
73	Dr.Sadık Ahmet bulvarı	4,100 m ²
74	Lise Caddesi	1760 m2
75	Ankara Caddesi	1520 m2
76	Ankara Cad.- Kayseri Ankara yolu kesişim yeşil alanı	2760 m2

77	Askerlik şubesi kavşağı	62 m2
78	Belediye Önü kavşak	80 m ²
79	Park ve bahçeler	2,500 m ²
80	Kara yolları kavşağı	916 m ²
81	Su arıtma	5,000 m ²
	Genel Toplam	427.088 m2

Mezarlıklar ve Korular:

Sıra No	Adı	Metre ²
1	Aşıkpaşa Mezarlığı	39,000
2	Kümbet altı Mezarlığı	34,000
3	Hızırağa Mezarlığı	20,000
4	Bağbaşı Mezarlığı	82,000
5	Çay Değirmeni Mezarlığı	9,000
6	Kından Büyük Mezarlığı	18,000
7	Kındam Küçük Mezarlığı	10,000
8	Suludere Mezarlığı	10,500
9	Bahçelievler Mezarlığı	16,600
10	Güvercinlik Mezarlığı	13,500
11	Hılla Mezarlığı	12,000
12	Gölhisar Mezarlığı	8,500
13	Ökse Mezarlığı	4,200
14	Değirmendere Mezarlığı	14,000
15	Süleyman Türkmani Mezarlığı	10,000
16	Akbayır Mezarlığı	2,000
17	Kılıçlı Köprüsü Mezarlığı	1,700
18	Nasuhdede Mezarlığı	900
19	Kayaşeyhi Mezarlığı	700
20	Ceviz Ormanı	5,000

21	Bağbaşı Koruluğu	9,850
22	Güneykent Koruluğu	13,450
	Genel Toplam	334 900 metre²

2017 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1-Fiziksel Kaynaklar (Araçlar)

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	TOPLAM
Destek Hizmetleri	40 DV 344	SKODA	PICK UP	20 ARAÇ
	40 AY 576	FORT TRANSİT	PICK UP	
	40 AV 204	ISUZU TANKER	TANKER	
	40 DK 839	50 NC	ÇEKİCİ-KURTARICI	
	40 DA 332	BMC LEVEND	PICK UP	
	40 DS 507	BMC LEVEND	PICK UP	
	40 AK 124	W.GRAFTER	MİNİBÜS	
	40 AP 682	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	
	40 AR 408	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	
	40 AP 480	MERCEDES	BÜYÜKOTOBÜS	
	40 AP 482	MERCEDES	BÜYÜKOTOBÜS	
	40 AP 892	MERCEDES	BÜYÜKOTOBÜS	
	40 AV 228	İSUZU	SES CİHAZI	
	40 DL 497	V 8	BÜYÜKOTOBÜS	
	40 AR 717	MERCEDES O403 SHD	BÜYÜKOTOBÜS	
	40 AF 112	KAPALI KASA TRANSİT	KAMYONET	
	40 AK 407	FORD TRANSİT	TRANSİT	
	40 AK 549	MİTSUBİCH	PICK UP	
	40DH118	FİAT DOBLO(2016)	KAMYONET	

	40AP481	MERCEDES	BÜYÜKOTOBÜS	
--	---------	----------	-------------	--

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	TOPLAM
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	40 AK 514	FORD TRANST	CENAZE ARACI	14 ARAÇ
	40 EA 250	MERCEDES	TRANSİT	
	40 AK 779	FORD TRANSİT	CENAZE ARACI	
	40 AK 780	FORD TRANSİT	CENAZE ARACI	
	40 AR 328	FORD TRANSİT	CENAZE ARACI	
	40 DR 101	IVECO 95-9 (50 NC)	KAMYONET	
	40 DS 508	FATİH ARAZÖZ	ARAZÖZ	
	40 DC 933	MF 265	TRAKTÖR	
	40 AR 669	DOC	KAMYONET	
	62SS	MİNİ KAZICI YÜKL.	İŞ MAKİNESİ	
	HMK 8	HİDROMEK	İŞ MAKİNESİ	
	40 AP 481	MERCEDES	OTOBÜS	
	40 AV 238	BMC FATİH	KAMYON	
	40 AR 459	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	TOPLAM
	40 AK 539	FARGO HİEX	KAMYON	
	40 AK 518	FARGO HİEX	KAMYON	
	40 AY 092	YAVUZ	KAMYON	
	40 AV 229	FATİH	KAMYON	
	40 AV 239	FATİH	KAMYON	
	40 DF 731	YAVUZ	KAMYON	
	40 AR 738	BMC PRO 827	KAMYON	
	40 AR 918	BMC PRO 827	KAMYON	
	40 AR 923	BMC PRO 827	KAMYON	
	40 AR 704	BMC PRO 1144	ÇEKİCİ	
	FORKLİFT	KOMATSU 3 TONL.	FORKLİFT	
	ATLAS	PALETLİ KEPÇE	ATLAS	
	40 AN 764	BMC LEVEND	PİCK UP	
	HMK 200	HİDROMEK	LAST.EKSKAVATÖR	

Fen İşleri Müdürlüğü	953	CAT	PALETLİ KEPÇE	47 Araç
	140 G (E)	CAT	GREYDER	
	140 G (Y)	CAT	GREYDER	
	B-SLNDR	CAT	SİLİNDİR	
	SİLİNDİR	BOMAG	SİLİNDİR	
	SİLİNDİR	AMMANN AV 110X	SİLİNDİR	
	SİLİNDİR	AMMANN AP240	SİLİNDİR	
	ASF.YAMA SİL.-1	AMMANN AV23-2	SİLİNDİR	
	ASF.YAMA SİL.-2	AMMANN AV23-2	SİLİNDİR	
	ASF.YAMA SİL.-3	AMMANN ARX23	SİLİNDİR	
	FİNİŞER	VÖGELE	FİNİŞER	
	FİNİŞER	VÖGELE 1900-2	FİNİŞER	
	ASFALT KAZIYICI	VÖGELE	ASFALT KAZIYICI	
	966 F	CAT	LODER KEPÇE	
	40 DR 048	FİAT 70-56	TRAKTÖR	
	40 DH 024	STAYR	TRAKTÖR	
	40 AL 394	MF 135	TRAKTÖR	
	Dozer	CAT	DOZER	
	HMK 4	HİDROMEK	KEPÇE	
	HMK 6	HİDROMEK	KEPÇE	
	HMK 7	HİDROMEK	KEPÇE	
	HMK 10	HİDROMEK	KEPÇE	
	40 AV 199	İSUZU	KÜÇÜK OTOBÜS	
	40 AV 241	İSUZU	KÜÇÜK OTOBÜS	
	SONDAJ	SONDAJ MAKİNASI	SONDAJ MAKİNASI	
	40 AR 377	FORD	KAMYON	
	40 AR 944	BMC	KAMYON	
	40 AK 408	FORDTRANSİT	KAPALI KASA TRANSİT	
	40 AR 309	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	
	40 AE 002	DOĞAN L	OTOMOBİL	
	40 AS 746	MITSUBİSHİ	PİCK UP	
	40 AV 580	MITSUBİSHİ	PİCK UP	
	40BD072	MERCEDES AROCS	KAMYON	
	40 DA 332	BMC LEVEND	PİCK UP	
	40 DF 731	YAVUZ(ARIZALI)	KAMYON	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Başkanlık Makamı	40 AK 001	MERCEDES	OTOMOBİL	2 Araç
	40 AP 681	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Kültür ve Sosyal İşler	40 AY 577	FORD TRANSİT	KAPALI KASA	1 Araç

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Zabıta Müdürlüğü	40 AR 305	FORD CONNECT	OTOMOBİL	5 Araç
	40 AR 667	FORD CONNECT	OTOMOBİL	
	40 DP 617	MOBİLET	MOBİLET	
	40 AR570	MOBİLET	MOBİLET	
	40 DP 618	MOBİLET	MOBİLET	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	TOPLAM
Su İşleri Müdürlüğü	JSB 1	JCB	KEPÇE	22 Araç
	JSB 2	JCB	KEPÇE	
	HMK 3	HİDROMEK	KEPÇE	
	HMK 5	HİDROMEK	KEPÇE	
	HMK 9	HİDROMEK	KEPÇE	
	HMK220	HİDROMEK	PALETLİ KEPÇE	
	40 AK 537	FARGO HİEX	KAMYON	
	40 AE 445	FORD CARGO	KANAL AÇMA	
	40 DP 612	AS 950 DODGE	KAMYON	
	40 DP 613	AS 950 DODGE	KAMYON	
	40 AK 485	MITSUBISHI	PİCK UP	
	40 AR 304	TRANST	PİCK UP	
	40 AK 895	MİTSubİSHİ	PİCK UP	
	40 AK 534	FARGO HİEX	KANAL AÇMA	
	40 AK 447	MERCEDES 1414	VİDANJÖR	
	40 DZ 815	BMC LEVEND	PİCK UP	
	40 DK 787	50 NC	KÜÇÜK OTOBÜS	
	40 AR 746	MITSUBISHI LANCER	OTOMOBİL	

	40 BA 162	MERCEDES AXOR	KAMYON	
	40 BA 163	MERCEDES AXOR	KAMYON	
	40DS507	BMC LEVEND	KAMYONET	
	40 DL 598	FORD CARGO	VİDANJÖR	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
İtfaiye Müdürlüğü	40 AD 110	FARGO HİEX	İTFAİYE ARACI	7 Araç
	40 AH 181	FORD CARGO	İTFAİYE ARACI	
	40 AR 992	ARAZÖZ	İTFAİYE ARACI	
	40 AR 340	İTFAİYE	İTFAİYE ARACI	
	40AG335	MITSUBİHİ	PİCK-UP	
	40 BA 543	FORD CARGO	İTFAİYE ARACI	
	40 AT 070	RENAULT SAFRAN	OTOMOBİL	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Mali Hizmetler Müdürlüğü	40 AR 337	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	4 Araç
	40 AR 306	FORD CONNECT	PANEL VAN	
	40 AR 309	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	
	40AE002	DOGAN(HURDA)	OTOMOBİL	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
İmar Müdürlüğü	40 AR 452	RENAULT TOROS	OTOMOBİL	3 Araç
	40 AR 460	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	
	40 BA384	MITSUBİSHİ(2016)	KAMYONET	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Veteriner İşleri Müdürlüğü	40 AY 578	FORT TRANSİT	TRANSİT	1 Araç

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Basın ve Yayın	40 AT 011	MARİA	OTOMOBİL	3 Araç

Müdürlüğü	40 BA 376	FLORİNO	KAMYONET	
	40 BA247	FİAT DOBLO(2016)	OTOMOBİL	

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
İŞLETME VE İŞT. MD.	40 EF 793	FORD TRANSİT	K. KASA TRANSİT	1 Araç

Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Temizlik İşleri Müdürlüğü	40 AR 186	FİAT 640	TRAKTÖR	1 Araç

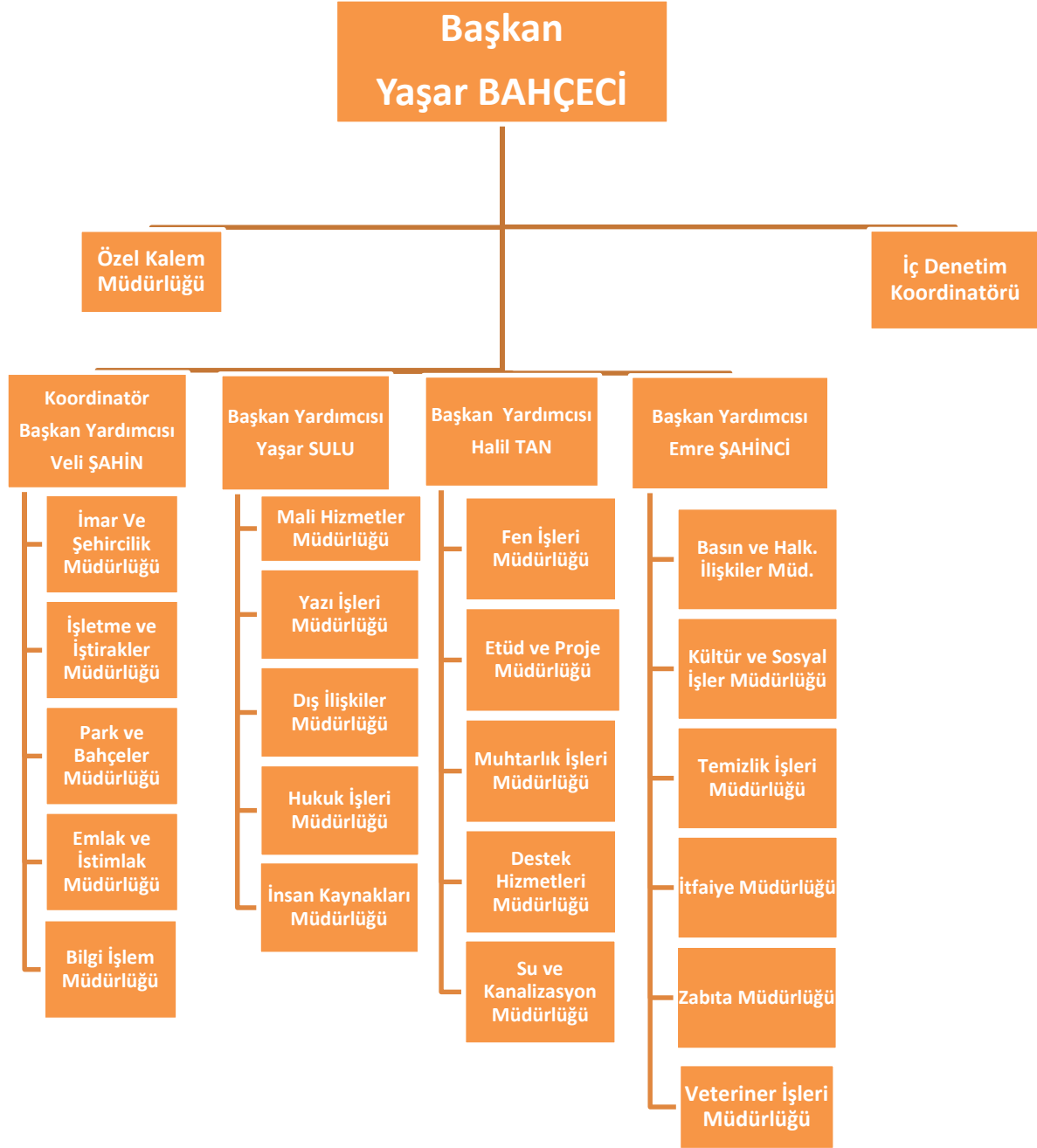
Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Belediye Dışında Çalışan Araçlar	40 DD 221	FORD	ARAZÖZ	2 Araç
	40 AV 207	ISUZU	KÜÇÜK OTOBÜS	
Genel Toplam	134 Araç			

Kaynak: Kırşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

Kırşehir Belediyesi araç parkı; binek otomobiller, makam araçları, iş makineleri, tankerler, vidanjörler, kamyonlar, kamyonetler, pikaplar, traktörler, otobüsler, midibüsler, minibüsler, itfaiye ve kurtarma araçları ile diğer araçlardan oluşmaktadır.

2-)Örgüt Yapısı:

Kırşehir Belediyesi Organizasyon Şeması:



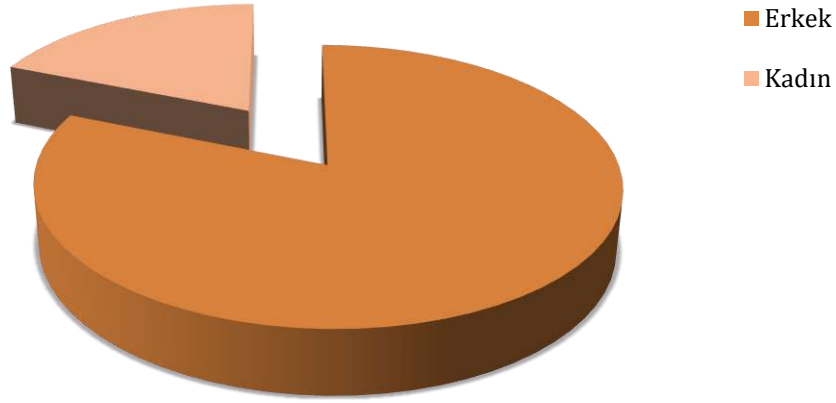
3-) İnsan Kaynakları:

Belediyemizde bünyesinde memur, sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışan personellere ilişkin cinsiyet, kadro statüsü ve öğrenim durumu gibi çeşitli niteliksel ve niceliksel bilgilere yer verilmiştir.

Tablo: Çalışanların Cinsiyet Dağılımı

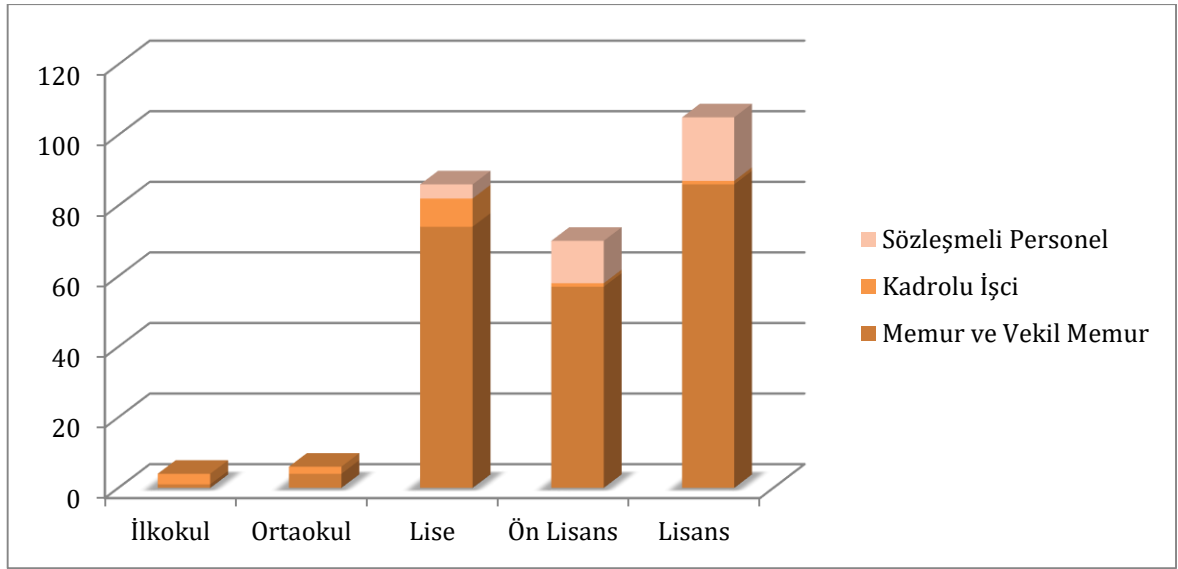
Statüler	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	183	38	221
Sözleşmeli	27	7	34
Kadrolu İşçi	10	5	15
TOPLAM ÇALIŞAN	220	50	270

Çalışanların Cinsiyet Dağılımı



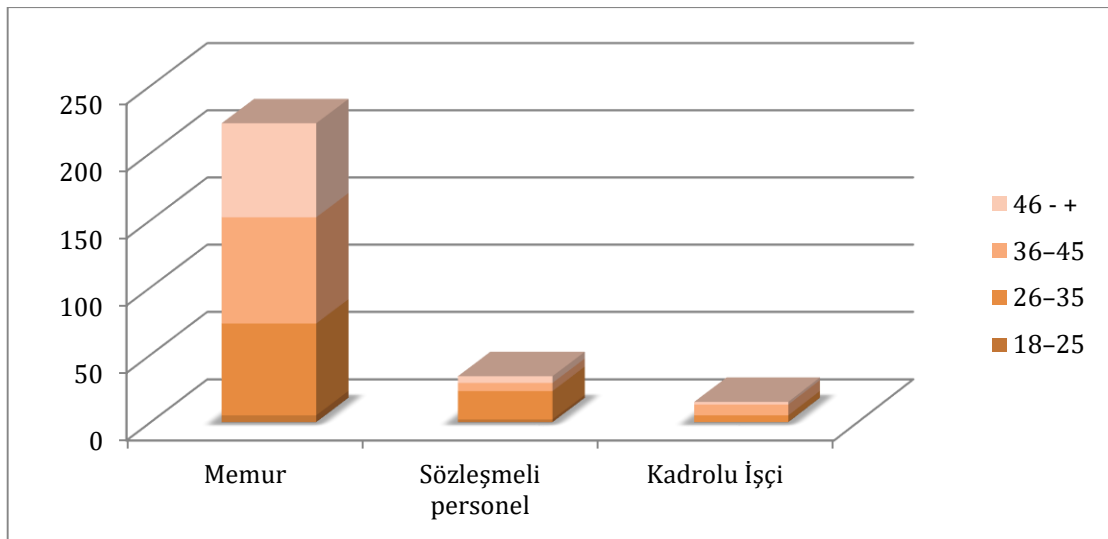
Tablo: Kırşehir Belediyesi Çalışanların Öğrenim Durumu

ÖĞRENİM DURUMU	Memur ve Vekil Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel
İlkokul	1	3	
Ortaokul	4	2	
Lise	74	8	4
Ön Lisans	57	1	12
Lisans	85	1	18
Doktora	-	-	
Toplam	221	15	34



Tablo: Çalışanların Yaş Ortalaması

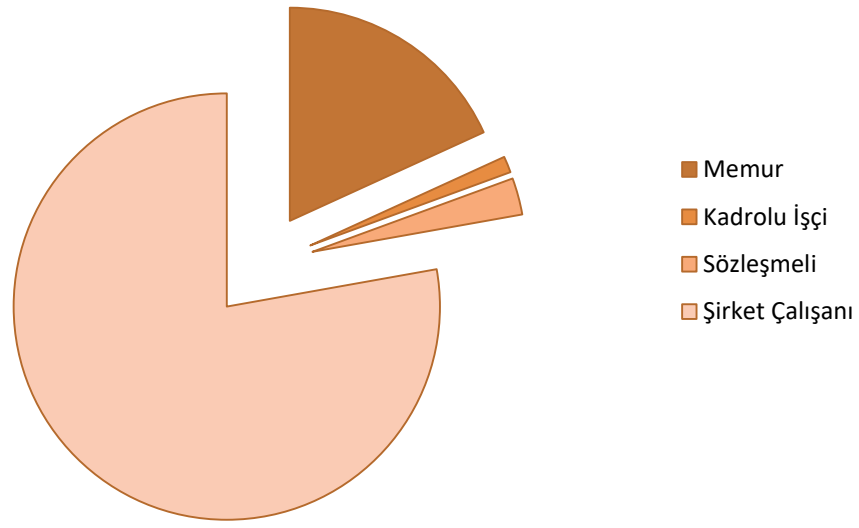
STATÜLER	18-25	26-35	36-45	46 - +	Toplam
Memur	5	67	79	70	221
Vekil Memur					
Sözleşmeli personel	2	21	6	5	34
Kadrolu İşçi		5	8	2	15
Toplam	7	94	93	77	270



Tablo: Çalışanların Statülerine Göre Dağılımı

Statüler	Sayısı
Memur	221
Kadrolu İşçi	15
Geçici İşçi	-
Sözleşmeli	34
Şirket Çalışanı	950
Toplam	1220

Çalışanların Statüleri



Tablo: Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayısı
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	139
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	73
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	3
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	6
YHS (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	-
Toplam	221

Tablo: Personele Bütçeden Ayrılan Pay

Yılı	Personel Sayısı	Toplam Personel Gideri	Giderin Bütçe İçindeki Yüzdesi
2009	643	19.410.526	% 52
2014	1000	32.509.247	% 24
2015	1.140	40.711.763	% 32
2016	1220	43.733.678	% 31

2017, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4-)Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Belediyemizde faaliyetlerin yürütülmesi, iletişim, koordinasyon vb etkinliklerin sağlanması maksadıyla çeşitli bilgi ve teknolojik ekipmanlardan yararlanılmaktadır. Bu maksatla belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan ekipmanlara ait çeşitli sayısal verilere yer verilme gereksimi duyulmuştur.

A. Donanım Altyapısı

Donanım Türü	Adet
Depolama Cihazı	1
Kamera	167
Diğer Güvenlik Cihazı(Firewall vb)	1

B. Depolama Sistemleri

Donanım Türü	Adet
Kapasite (TB)	6 TB
Depolama Sistemi	2
Depolama Anahtarı	-
Yedekleme Cihazı	2

C. Ağ Altyapısı

Donanım Türü	Adet
Sunucu (Aktif)	4
Modem (Vpn)	7
Diğer Güvenlik Cihazı(Firewall vb)	1

D. Donanım

Donanım Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	150
Dizüstü Bilgisayar	26
Yazıcı	96
Tarayıcı	22
Projeksiyon	8

2017, Bilgi İşlem Müdürlüğü

5-)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde, mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

Belediye Başkanlığı bünyesinde bir İç Denetim Birimi mevcut olup Belediye birimlerinin rutin denetim işlemlerini yapmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği mali yılı iş ve işlemler denetimleri yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrosuna 5436 sayılı Kanun gereği atama yapılmıştır.

D-)Diğer Hususlar:

Belediyeye ait işletmeler ve bu işletmeler üzerinde belediyenin sahip olduğu hisse ve sermaye payları oranları şu şekilde gerçekleşmiştir.

Şirketin Adı:	Kuruluş Tarihi	Sermayesi	Belediyenin Sermaye Payı	Belediyenin Hisse Oranı
Kırşehir Gıda Temizlik Sos. Tes. Hiz. San. Ltd. Şti	01.02.2011	350.000 TL	346.500 TL	%99
Kırgaz A.Ş.	04.05.2004	6.600.000 TL	227.700 TL	%3.45
Jeotermal A.Ş.	10/08/1992	1.050.000 TL	215.859 TL	%20.558

2-) AMAÇ ve HEDEFLER

3.1. STRATEJİK ALAN 1: GENEL YÖNETİM – ORGANİZASYON – İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 1. Hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin hale getirmek.
HEDEF 1.1: Başkanlık makamının programlarını organize etmek ve halkla ilişkilerde koordinasyonu teknolojiyi kullanarak (SMS v.b.)%100 sağlamak.
STRATEJİ : Halkla birebir iletişimin sağlanması
STRATEJİ : Belediye olanakları ile temsil ve ağırlama yapmak.
Performans Göstergesi : Kurum içi ve Kurum dışı yapılan toplantı sayısı
Performans Göstergesi : Elektronik ortamda vatandaşla gönderilen bilgilendirme mesajı sayısı
Performans Göstergesi : Yapılan basın bülteni sayısı
HEDEF 1.2 : İdarenin genel ihtiyaçlarını en hızlı ve en ekonomik şekilde temin ederek birimlerin kullanımına %100 sunmak.
STRATEJİ : Mevzuata uygun şekilde yapmak.
STRATEJİ : İhtiyaç kalemleri belirlenerek hizmet mal ve malzeme alımlarını yapmak.
STRATEJİ : Ana hizmet binalarının işlevselliğinin devamını sağlamak.
STRATEJİ : Hizmet binaları ve sosyal tesislerin güvenlik ihtiyacını karşılamak.
STRATEJİ : Araç ve iş makinası parkının yakıt, muayene, sigorta ve bakım ve onarımların yapmak.
STRATEJİ : İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği
Performans Göstergesi : Güvenlik ihtiyacı karşılanan Hizmet Binası ve Sosyal tesis sayısı
Performans Göstergesi : Yeni alınan araç sayısı
Performans Göstergesi : Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı
HEDEF 1.3: Şehrimizin ihtiyacını en güzel şekilde karşılayacak yeni Belediye Hizmet Binasını 2018 yılı başına kadar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Personelin motivasyonunu ve performansını artırıcı önlemler almak.
HEDEF 2.1: Personelin performansını artırıcı önlemler alarak, performans değerlendirme sistemini 2015 yılı sonuna kadar kurmak.
STRATEJİ : Eğitim faaliyetleri düzenlemek.
STRATEJİ : Başarılı personelin ödüllendirilmesi
STRATEJİ : Kalite Yönetim Sistemini etkinleştirerek.
Performans Göstergesi : Verilen eğitim sayısı
Performans Göstergesi : Eğitime katılan personel sayısı
Performans Göstergesi : Ödüllendirilen personel sayısı
Performans Göstergesi : Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili eğitim sayısı

Performans Göstergesi : Kalite Yönetim Sistemi eğitime katılan personel sayısı
Performans Göstergesi : Eğitim etkinlik değerlendirme oranı
HEDEF 2.2: Personelin motivasyonunu artırıcı yılda en az bir kez etkinlik düzenlemek.
STRATEJİ: Personele yönelik gezi düzenlemek.
STRATEJİ: İş ve işçi sağlığı güvenliğini sağlamak.
STRATEJİ: Personelin Sosyal haklarını gözetmek.
STRATEJİ: Personel memnuniyet anketi
STRATEJİ: Emekliye ayrılacak personelin onurlandırılması.
Performans Göstergesi : İş kazası sayısı
Performans Göstergesi : Ağır işlerde çalışan işçi sayısı
Performans Göstergesi : İşçi sağlığı ve güvenliği hakkında verilen eğitim sayısı
Performans Göstergesi : Personelin motivasyonuna yönelik yapılan aktivite sayısı
Performans Göstergesi : Personelin memnuniyet oranı

STRATEJİK AMAÇ 3: Bilgi ve haberleşmede etkin yönetim anlayışına sahip olmak.
HEDEF 3.1: Doğru ve güvenli bilgiye hızlı erişim sağlamak için bilişim teknolojilerinden azami derecede faydalanarak, 2015 yılı sonuna kadar bilişim alt yapısını oluşturmak.
STRATEJİ : Veri transferini sağlayarak.
STRATEJİ : Kurum içi ve kurum dışı bilgi, evrak akışını ve ulaşımını kolaylaştırıcı tedbirler almak.
STRATEJİ : Vatandaşın kolay ulaşabileceği evrak takip sistemini kurmak.
STRATEJİ : İhtiyaç duyulan sistemleri hizmet alımı yoluyla sağlamak.
STRATEJİ: Gelen giden evrakların kaydını yaparak elektronik ortamda muhafazasını sağlamak.
STRATEJİ: Meclis gündeminin oluşturularak her ayın ilk haftası meclis toplantısı düzenlemek.
STRATEJİ: Yasal süre içerisinde meclis kararlarının Mülki idare amirlerine ulaştırılması.
STRATEJİ1: Meclis kararlarının Belediye web sitesinde yayınlaması
STRATEJİ1: Encümen kararlarının ilgili birimlere zamanında havalesini sağlamak.
Performans Göstergesi : Belediye web sitesini ziyaretçi sayısı
Performans Göstergesi : Bilgisayar başına veri hızı
Performans Göstergesi : Gelen giden evrakların ilgili birime ulaşma süresi (1gün)
Performans Göstergesi : Gelen giden evrakların cevaplanma süresi
Performans Göstergesi : Elektronik ortama taşınan dosya oranı %
Performans Göstergesi : Encümen kararlarını ilgili birimlere ulaştırma süresi
HEDEF 3.2: 2019 yılı sonuna kadar Kurum arşivinin bir çatı altında toplanarak arşiv sistemini etkinleştirmek.
HEDEF 3.3: 2016 yılı başına kadar Kent bilgi sistemini (KBS) kurarak vatandaşın veri ihtiyacını karşılamak.
STRATEJİ: e- Belediyecilik sistemini geliştirerek entegrasyonu sağlamak.
STRATEJİ: Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS), Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) sistemlerin kurarak kent bilgileri veri havuzunu oluşturmak.
STRATEJİ : İmar ve numarataj ve imar planı ve yapı bilgilerinin kent bilgi sistemine aktarılması
STRATEJİ : Şehir sokaklarının Panoramik (360 derece) fotoğraflarının wep ortamında Kent rehberine aktarılması

STRATEJİ : Güvenlik sistemini etkinleştirmek.
STRATEJİ: Evlendirme müracaat sistemini kurarak vatandaş'ın web üzerinden erişimini sağlamak.
STRATEJİ: Vatandaşın kolay ulaşabileceği evrak takip sistemini kurmak.
STRATEJİ: Emlak ve ÇTV vergilerinin bilgi sistemine aktarılması
STRATEJİ: Performans Bilgi Sisteminin (PBS) kurulması.
Performans Göstergesi : Kent bilgi sistemine aktarılan İmar Planı sayısı
Performans Göstergesi : Kent bilgi sistemine aktarılan yapı sayısı
Performans Göstergesi : Kent bilgi sistemine aktarılan numarataj sayısı
Performans Göstergesi : Web tabanlı CBS, MAKS anlık kullanıcı sayısı
Performans Göstergesi : CBS güncel katman sayısı (Parsel bilgisi, numarataj, Mezarlık bilgi sistemi, Kent rehberi, İşyeri ruhsatı, Nöbetçi Eczane)
Performans Göstergesi : e- online sağlanan tahsilat oranı %
Performans Göstergesi : Güvenlik kamera sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 2 : KÜLTÜR, SANAT,TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER

STRATEJİK AMAÇ 1: Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.
HEDEF 1.1: Neşet ERTAŞ Kültür Merkezinin önündeki 40.000 m2'lik alana 2019 yılı sonuna kadar şehrimizin kültürüne katkı sağlayacak içinde Ulu Camii projesinin de yer aldığı Kültür Park ve Planetarium Projesini hayata geçirmek.
HEDEF 1.2: Kale höyükte çıkan eserlerin sergilendiği Arkeo Parkın yapımını 2017 yılının sonuna kadar yapmak.
HEDEF 1.3: Tarihi Cacabey Gök Bilimler Medresesi yanına Açık Hava Astronomi Müzesini 2016 yılına kadar tamamlamak.
HEDEF 1.4: Kırşehir mimarisinin ender örneklerinden olan Bekir Efendi Konağını kültür evi olarak 2015 yılı içerisinde düzenlenmesini sağlamak.
STRATEJİ : DOSİM'le iş birliği ile yapmak.
Performans Göstergesi : Düzenlenen örnek Kırşehir Evi sayısı
HEDEF 1.5: Bilgilendirme mahiyetinde yerel ve ulusal basının etkin olarak kullanılmasını sağlamak.
STRATEJİ: Tanıtıcı materyaller (TV Programları, Kitap,broşür, Dergi, Katolok CD v.b.) kullanarak yapmak.
STRATEJİ : Basın bültenleri
Performans Göstergesi : Basın Bülteni sayısı
Performans Göstergesi : Baskı yapılan kitap v.b. sayısı
HEDEF 1.6: Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda şehrin tanıtımına katkı sağlamak için her yıl en az üç organizasyona iştirak etmek.
STRATEJİ: Fuar ve organizasyonlara katılım sağlayarak.
STRATEJİ: Ahilik bayramında yurtdışından gelen konuklarımızın ağırlanması
STRATEJİ: Ahilik bayramının organizasını yaparak katkı sağlamak.
STRATEJİ: Uluslar arası Aşık Paşa Şiir Şölenini organize etmek.

STRATEJİ: Neşet Ertaş'ı anma etkinliklerinin gerçekleştirmek.
STRATEJİ: Şehrimizin ortak değerleri olan manevi şahsiyetlerin tanıtılmasını sağlamak.
STRATEJİ: Yasalar dahilinde sosyal ve kültürel aktivite ve etkinliklerde bulunmak.
STRATEJİ: Tarihe yolculuk projesi kapsamında şehrin sanat tarihi rehberini oluşturmak.
Performans Göstergesi : Yapılan Fuar ve organizasyon sayısı
Performans Göstergesi : Tanıtım için kullanılan materyallerin sayısı
Performans Göstergesi : Katılım sağlanan etkinlik sayısı
Performans Göstergesi : Ağırlanan konuk sayısı
Performans Göstergesi : Protokol yapılan kardeş şehir sayısı
Performans Göstergesi : Düzenlenen etkinlik çeşitliliği sayısı
HEDEF 1.7: Bir yılda en az iki kardeş şehir ziyareti gerçekleştirmek.
STRATEJİ : Kardeş Şehir" çalışmaları doğrultusunda şehir'e sosyal ve ekonomik anlamda katkı sağlanması.
STRATEJİ : İki kardeş şehir arasında ortak projeler geliştirmek.
Performans Göstergesi : Kardeş şehir sayısı
Performans Göstergesi : Kardeş şehirlerle yapılan proje sayısı
HEDEF 1.8: Yılda en az iki Ulusal ve uluslar arası projeye şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.
STRATEJİ: Ulusal ve uluslar arası destek sağlayan fonlara projeler sunmak.
Performans Göstergesi 1: Fonlara sunulan proje sayısı
Performans Göstergesi 2: Kabul edilen proje sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 3 : ÇEVRE SAĞLIĞI YÖNETİMİ VE YEŞİL ALANLAR

STRATEJİK AMAÇ 1: Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve düzenini bozan etkenlere önleyici faaliyetlerde bulunmak.
HEDEF 1.1- Hayvansal ve haşere kaynaklı hastalıklara karşı önleyici tedbirler almak.
STRATEJİ: Etkili zamanında ilaçlama
STRATEJİ: Vektörel kaynaklı tüm hastalıklarla mücadele etmek.
STRATEJİ: Personel eğitimi ve vatandaşları bilinçlendirme faaliyeti
STRATEJİ: Sokak hayvanların bakım ve tedavisi
STRATEJİ: Sahiplendirilen hayvan sayısını artırmak.
STRATEJİ: İl Gıda ,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, İl Orman ve Su Müdürlüğü arasında koordinasyon
STRATEJİ: İlköğretim çağındaki öğrencilere hayvan sevgisi ve bilincinin aşılması
STRATEJİ: Şehir merkezindeki ısırık vakalarının takibi
STRATEJİ: Vatandaşa verilen ev ve süs hayvanı yetiştiriciliği sertifika programı
STRATEJİ: İlgili birimlerle koordineli, etkili zamanında standartlara uygun esnaf denetimlerini yapmak.
Performans Göstergesi : Uçkun ve larva ile mücadele edilen mahal sayısı
Performans Göstergesi : İlaç sarfiyatı (litre/ kilogram)
Performans Göstergesi : Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı

Performans Göstergesi : Yakalanan başıboş hayvan sayısı
Performans Göstergesi : Vatandaş tarafından getirilen hayvan sayısı
Performans Göstergesi : Tedavi edilen hayvan sayısı
Performans Göstergesi : Sahiplendirilen hayvan sayısı
Performans Göstergesi : Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı
Performans Göstergesi : Yapılan ihbar sayısı
Performans Göstergesi : Alındıkları ortama bırakılan hayvan sayısı
Performans Göstergesi : Personele yönelik verilen eğitim sayısı
Performans Göstergesi : Vatandaşa yönelik verilen bilinçlendirme faaliyeti sayısı
Performans Göstergesi : Vatandaşa verilen ev ve süs hayvanı yetiştiriciliği sertifika sayısı
Performans Göstergesi : Denetlenen esnaf sayısı
HEDEF 1.2: Esnaf denetimlerini %100 etkin kılarak, vatandaşın sağlık ve huzurunun teminine katkı sağlamak.
HEDEF 1.3-: 2016 yılı sonuna kadar köylü pazarının kurulması ve Cumartesi pazarının yeniden düzenlenmesini sağlamak.
STRATEJİ: Pazar yerlerinin temizlik ve hijyeninin sağlanması
STRATEJİ: Pazarıcı esnafına yönelik Kartlı otomatik ödeme geçiş sisteminin kurulması.
STRATEJİ: Zabıta norm kadro standartlarına ulaştırılarak, hizmet binasının oluşturulması.
STRATEJİ: Seyyar satıcılara uygun bir merkezde toplanması.
STRATEJİ: Uygunsuzlukların tespit edilerek önlem alınması
STRATEJİ: Periyodik ruhsat kontrollerini yapmak
Performans Göstergesi : Ruhsat kontrolleri yapılan işyeri sayısı
Performans Göstergesi : Ruhsatlandırılmış işyeri sayısı
Performans Göstergesi : Yıllık vatandaştan gelen şikayet sayısı
Performans Göstergesi : Şikayetlerin sonuçlandırma oranı
HEDEF 1.4: Çevre kontrollerinde sürekliliği sağlayarak, Katı atık ve Atık su tesislerinin işlevselliğini sağlamak.
STRATEJİ: İnşaat ve hafriyat atıklarının depolamaya özgü yerlere taşınması
STRATEJİ: Çevre kontrollerinde sürekliliğin sağlanması
STRATEJİ: Vatandaşa, öğrencilere ve kurumlara yönelik bilinçlendirme faaliyetleri
STRATEJİ: Çöplerin sağlıklı muhafazasını sağlamak.
Performans Göstergesi :Konteynıra çevrilen varil sayısı
Performans Göstergesi : Temizlik faaliyetlerine verilen eğitim sayısı
Performans Göstergesi : Katı atık arıtma oranı
Performans Göstergesi : Atık su arıtma oranı

STRATEJİK AMAÇ 2 : Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.
HEDEF 2.1: Mevcut yeşil alanların % 100 nün korunmasını sağlamak.
STRATEJİ : Mevcut parkların revize edilerek korunmasını sağlamak.
Performans Göstergesi : Revizesi yapılan park sayısı
HEDEF 2.2: Eski Güzler Regülatörü Piknik alanı ve Evcil Hayvan Parkı projesinin düzenlenmesini 2017 yılı başına kadar yapmak.
HEDEF 2.3: Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayatına katkı sağlayacak engelsiz parkın yapımını 2016 yılına kadar gerçekleştirmek.

HEDEF 2.4: Terme Şelale Parkın peyzaj düzenlemesini 2016 yılı sonuna kadar yapmak.
HEDEF 2.5: Kılıçözü Deresinin ıslahı kapsamında 2019 yılı sonuna kadar İkizarası Doğa Parkın yapımını sağlamak.
HEDEF 2.6: İçerisinde arkeoloji müzesi bulunan Japon Kültürüne uygun Japon Bahçesi Projesini 2019 yılına kadar gerçekleştirmek.
HEDEF 2.7: Tarihi Selçuklu Bahçesi kültürünü yaşatmaya yönelik Has Bahçe Projesinin hayata geçirilmesini 2018 yılına kadar sağlamak.
HEDEF 2.8-: 2016 yılı sonuna kadar en az bir adet kapalı çocuk oyun alanı yapmak.
HEDEF 2.9: 2016 yılı sonuna kadar en az bir adet hobi bahçesi alanları oluşturmak.
HEDEF 2.10- 2016 yılı sonuna kadar en az bir adet Peyzaj bitkileri satış alanları oluşturmak.
HEDEF 2.11 : Emekli vatandaşlarımızı bir araya getirecek Emekliler Lokalinin yapımını 2016 yılı sonuna kadar yapmak.
HEDEF 2.12: 2017 yılı başına kadar en az iki ana cadde üzerinde Prestij Yol düzenlemesi yapmak.
STRATEJİ : İmar planlarında yeşil alan miktarını artırmak
STRATEJİ : Mahalelerimizde uygun alanlara park yapmak.
STRATEJİ : Kılıçözü Deresinin ıslahı kapsamında dere boyunca peyzaj ve çevre düzenlemesi yapmak.
STRATEJİ : Şehrin çehresini değiştirmeye yönelik cadde ve sokakların yeniden düzenlemesini yapmak.
STRATEJİ: Ağaç dikme kampanyaları düzenleyerek halkın gönüllü yeşillendirme faaliyetlerine katılımı
STRATEJİ: İl Orman ve Su Müdürlüğü arasında koordinasyonu sağlamak.
Performans Göstergesi : İmar planına alınan yeşil alan miktarı (m2)
Performans Göstergesi : Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)
Performans Göstergesi : Yeni yapılan mahalle parkı sayısı

STRATEJİK AMAÇ 3: Şehrimizde yeni spor alanları oluşturarak genç nesillere sahip çıkmak.
HEDEF 3.1: Eski terminal alanında Şehrimizin ihtiyacı olan Kırşehir Spor Kompleksinin yapımını 2017 yılı sonuna kadar yapmak.
HEDEF 3.2: 2017 yılı sonuna kadar en az bir adet semt sahası yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 4: Şehrin ihtiyacını karşılayacak yeni mezar alanları oluşturarak, mevcut mezarlıkların korunmasını sağlamak.
HEDEF 4.1: Asri mezarlık bilgi sistemini kurarak 2017 yılı sonuna kadar Asri Mezarlığın oluşturulmasını sağlamak.
STRATEJİ : Mezarlıkların bakım ve onarımlarını sağlamak.
STRATEJİ : Mezarlık bilgi sistemini kurmak.
Performans Göstergesi : Mezarlık bilgi sistemine giren vatandaş sayısı
Performans Göstergesi : Bakımı yapılan mezarlık sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 4 : Kentsel Alt Yapı Üst yapı ve Şehircilik

STRATEJİK AMAÇ 1: Şehrimizde yaşam kalitesi yüksek alanlar oluşturmak.
HEDEF 1.1: 2019 yılına kadar İmar ve trafiğe açılmış yerlerde kaplamasız alan bırakmamak.
STRATEJİ : Şehrin caddelerini BSK ile sokaklarını ise parkeyle kaplamak.
STRATEJİ : Belediyenin yapacağı faaliyet ve projelerde çevre düzenlemesini yapmak.
STRATEJİ : Alt yapısı tamamlanan yerleri Bordür ve Tretuvarla kaplamak.
STRATEJİ : Çeşitli kurumların yapmış oldukları kazı çalışmalarının onarımını yapmak.
STRATEJİ : İmara uygun alanlarda yol genişletme çalışmaları yapmak.
STRATEJİ : İhtiyaç duyulan yerlere taş duvar ve menfez yamak.
STRATEJİ : Şehrin muhtelif yerlerine gençlerimize ve çocuklarımıza yönelik semt sahaları yapmak.
Performans Göstergesi : Kullanılan asfalt miktarı
Performans Göstergesi : BSK ile Kaplanan yol mesafesi
Performans Göstergesi : Yeni yapılan Bordür ve Parke miktarı
Performans Göstergesi : Tretuvarla kaplanan yerlerin kaplanmayanlara oranı %
Performans Göstergesi : Mevcut yollar içinde beton asfalt miktarı %
HEDEF 1.2: 2016 yılı sonuna kadar şehir çarşısı içerisinde en az iki cadde ve sokak üzerinde cephe düzenlemeleri yapmak.

STRATEJİK AMAÇ-2: Şehrimizin tarihsel dokusuna uygun kentsel estetiğini destekleyici planlamalarda bulunmak.
HEDEF 2.1: Dört etaptan oluşan Ahi Evran Külliyesini 2019 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.
HEDEF 2.2: 2019 yılı sonuna kadar en az iki adet yer altı ve yer üstü otoparkı yapmak.
HEDEF 2.3: 2019 yılı sonuna kadar en az iki adet kentsel dönüşüm projesi yapmak.
HEDEF 2.4: 2019 yılı sonuna kadar revize edilmiş İmar Planları yapmak.
STRATEJİ : 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planını tamamlamak
STRATEJİ : Kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kuruluyla işbirliği
STRATEJİ: Yapı Zabıtası ekibi ile günlük kontroller
STRATEJİ: Termal ve Turizm alanları için jeolojik ve jeoteknik etütleri yaptırmak.
STRATEJİ: Belediyenin sosyal donatı alanları için yer tahsis etmek.
STRATEJİ: Çevre ve Şehircilik bakanlığı ile koordineli çalışmak.
STRATEJİ: Yapılaşma ve denetim faaliyetleri
STRATEJİ: İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma yapmak.
STRATEJİ: İhtiyaç duyulan bölgeleri imara açmak.
STRATEJİ: İhtiyaç duyulan bölgelerde imar revizyonu yapmak.
STRATEJİ: İhtiyaç duyulan projelerde hizmet alımı yapmak.
STRATEJİ: Genel Müdürlüklerle ve Bakanlıklarla koordinasyon sağlayarak.
STRATEJİ: Yapılacak projelerimizin şehir kültür ve estetiğine uygun bir şekilde hazırlanması.
Performans Göstergesi : 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı sayısı
Performans Göstergesi : Verilen inşaat ruhsat sayısı
Performans Göstergesi : İskanı verilen yapı sayısı
Performans Göstergesi : Yıl içinde Kamulaştırılan alan miktarı

Performans Göstergesi : Yapılan imar revizyon sayısı
Performans Göstergesi : Yapılan proje sayısı
HEDEF 2.5: 2016 yılı sonuna kadar ecdadımızın hamam kültürünü gelecek nesillere aktarabilmek için tarihi dokuya uygun Şehir Hamamını yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 3: Şehrimizde alt ve üst yapı hizmetlerini etkin bir şekilde yapmak.
HEDEF 3.1: Kaliteli ve sürekli suyun teminini sağlayarak 2016 yılı sonuna kadar şehrin %100'ne ulaştırmak.
STRATEJİ: Sağlıklı ve temiz suyu temin etmek
STRATEJİ : Alt yapıda asbest olan içme suyu borularının PE borularla değiştirilmesi
STRATEJİ : Ana isale hattının değişimi
STRATEJİ : Su kaynaklarının çoğaltılması
STRATEJİ : Kaçak içme suyu arama cihazlarının alınması
STRATEJİ : İçme suyunun sağlıklı bir şekilde temininin ve dağıtımının sağlanması.
STRATEJİ : Depo basınç değişimlerinin azaltılması ve bakımının yapılması.
STRATEJİ : Arızalara müdahale zamanının kısaltılmasını sağlamak.
STRATEJİ : İçme suyu abone ve parsel bağlantılarının yapılması.
STRATEJİ : Hat üzerinde tahliye, vana,vantuz odalarının yapılması.
STRATEJİ : SCADA otomasyon hizmet binasının yapılması.
STRATEJİ : Kuyularda ve terfi merkezlerindeki pompaların rehabilitasyonunun sağlanması.
STRATEJİ : İmara açık yerlerde içme suyu hatlarının yapılması
Performans Göstergesi : İçme suyuna katılan Clor miktarı
Performans Göstergesi : Döşenen PE boru (m2)
Performans Göstergesi : Yenilenen ana isale hattı uzunluğu (Km)
Performans Göstergesi : İmara açılan yerlerde çekilen içme suyu hat miktarı
Performans Göstergesi : Açılan su kuyusu miktarı
Performans Göstergesi : Su arızalarına müdahale süresi
HEDEF 3.2 : Yer altı şehir şebekelerini ihtiyacı karşılayacak ve geleceğe hitap edecek şekilde döşenmesini sağlamak.
STRATEJİ: İmara açılan yerlerde kanalizasyon, kirli su, yağmur suyu şebekesi ve kolektör hattı projelerinin yapılmasını sağlamak.
STRATEJİ : Kanalizasyon sorunlarına kısa sürede müdahale sağlamak.
STRATEJİ : Şehrin muhtelif yerlerinde 3830 adet olan muayene bacalarının temizliğini sağlamak.
Performans Göstergesi : Çekilen kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu drenaj hattı uzunluğu (Km)
Performans Göstergesi : Kanalizasyon sorunlarını çözüme kavuşturma süresi
Performans Göstergesi : Temizliği sağlanan muayene bacası sayısı
HEDEF 3.3: 2015 yılı sonuna kadar Ulaşım Master Planını etkin kılarak şehir içi yolcu taşımacılığını konforlu hale getirmek.
STRATEJİ : İhtiyaç duyulan kavşaklara sinyalizasyon sistemi kurmak.
STRATEJİ : İhtiyaç duyulan yerlere kavşak yapmak.
Performans Göstergesi : Sinyalizasyon sistemi kurulan kavşak sayısı
Performans Göstergesi :Yeni yapılan kavşak sayısı
HEDEF 3.4: Şehrimizin manevi değerlerini ve felsefesini temsil eden en az iki adet anıt

kavşak yapmak.

HEDEF 3.5: Eski Pazarın bulunduğu 10.500 m²'lik alana 2017 yılı sonuna kadar Şehir içi Minibüs Terminalinin yapımını sağlamak

3.1. STRATEJİK ALAN 5 : Kaynak yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 1: Mali yapı ve disiplini sağlayarak, kaynak yönetimini etkin kılmak.

HEDEF 1.1: Mali yıllara ilişkin bütçe göstergelerini stratejik plan ve performans programına uygun olarak yapılmasını sağlayarak mali disiplini sağlamak.

STRATEJİ : Ön mali Kontrol sistemini aktif olarak çalışmasını sağlamak.

STRATEJİ : Stratejik yönetim araçlarından faydalanarak ödenek tahsis ve kullanımını sağlamak.

STRATEJİ : Mali tabloların ve kesin hesabın sağlıklı bir şekilde hazırlanması uygulamasında sürdürülebilirliğin tesis edilmesi

STRATEJİ : Tahakkuk tahsilat oranları %90 seviyelerine getirmek.

STRATEJİ : Tahsilat dönemlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetleri ve tahsilat vezneleri için güvenlik tedbirlerinin alınması

STRATEJİ : Vergi tahakkukları işlemleri için araç hizmet alımı yapmak.

STRATEJİ : Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarını azaltmak % 10 azaltmak.

STRATEJİ : Piyasa fiyat araştırma birimini ve ihale birimlerini etkin kılmak.

STRATEJİ: Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi mükelleflerimize Emlak ve ÇTV Vergisi ödeme dönemlerinden önce SMS, posta veya kurye kanalıyla hesap özeti bildiriminde bulunmak.

Performans Göstergesi : Ön mali kontrole tabi tutulan dosya sayısı

Performans Göstergesi : Gelir ve Gider bütçesi gerçekleştirme oranı

Performans Göstergesi : Tahakkukun tahsilatı karşılama oranları

Performans Göstergesi : Aylık kullanılabilir olarak verilen bütçe ödenek cetvelleri

Performans Göstergesi : Yapılan ihale sayısı

Performans Göstergesi : Gayri menkul gelirlerin gelir bütçesindeki oranı

HEDEF 1.2: İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.

STRATEJİ : Kanunların bize verdiği çerçeve dahilinde yazılı belgeler sunmak ve sözlü beyanatlarda bulunmak.

STRATEJİ : Emsal göstererek ve kanunları yorumlayarak.

STRATEJİ : 6183 sayılı Amme Alacakları ve 2004 sayılı İcra İflas Kanunu ile icra takip ve tahsilatı sağlamak.

Performans Göstergesi : Kurumumuz tarafından açılan dava sayısı

Performans Göstergesi : Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı

Performans Göstergesi : Lehte sonuçlanan dava sayısı

Performans Göstergesi : Aleyhte sonuçlanan dava sayısı

Performans Göstergesi : İcra Takibi yapılan dosya sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 6 : SOSYAL HİZMETLER VE İŞTİRAKLAR

STRATEJİK AMAÇ 1: Kırşehir halkının sosyal, iktisadi, kültürel, ve eğitimsel ihtiyaçlarına katkı sağlamak.

HEDEF 1.1: Yardıma muhtaç vatandaşların tespit edilerek mağduriyetlerinin giderilmesini sağlamak.

STRATEJİ : Belediyemiz Hayır Evi faaliyetlerinin etkinliğini artırarak sağlamak.

STRATEJİ : Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı tedbirler alarak

STRATEJİ : Yardım projeleri hazırlamak veya hazırlanan projelere katkı sağlamak.

STRATEJİ : İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması

Performans Göstergesi : Yardım edilen muhtaç aile sayısı

Performans Göstergesi : Yardım edilen engelli sayısı

HEDEF 1.2: Halkımızın eğitimsel ve aktivite ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap vermek.

STRATEJİ: Yeni aile yaşam merkezleri yapmak.

STRATEJİ: Eğitim, kurs ve seminerler düzenlemek.

STRATEJİ: Halk Eğitim Merkezi ve İş Kur ile koordinasyon

Performans Göstergesi : Verilen eğitim sayısı

Performans Göstergesi : Eğitim alan kursiyer sayısı

Performans Göstergesi : Kursiyer memnuniyet oranı

STRATEJİK AMAÇ 2: Şehrimiz de yaşanılabilir sosyal, kültürel ve jeotermalli tesisler oluşturarak bu konuda öncü olmak.

HEDEF 2.1: Jeotermal kaynaklı Termal Aqua Park'ın 2017 yılı sonuna kadar yapılmasını sağlamak.

HEDEF 2.2: Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler alarak tesislerin işlevselliğini artırmak.

STRATEJİ: Halkımıza ucuz ve kaliteli ekmek üretecek, haksız rekabeti önleyecek, ekmek fabrikasının yapımını sağlamak.

STRATEJİ: Mevcut sosyal tesislerimizin devamlılığını sağlamak.

STRATEJİ: Çocuklara yönelik kapalı oyun alanları oluşturmak.

STRATEJİ: Kırşehir'in geleneksel ve bölgesel yemek menü kültürünü geliştirmek.

STRATEJİ: Eğitimli, deneyimli ve kalifiye personelle hizmet vermek.

STRATEJİ: İşletmelerimizdeki tesislere mal ve malzemelerin daha kontrollü ve daha düzenli sevk edilebilmesi için ana deponun yapılması.

STRATEJİ: İlgili bakanlıklarla ve il müdürlükleriyle koordinasyon sağlamak.

STRATEJİ: Mevcut otoparkların modern bir şekilde revizesini yaparak, yeni açık ve kapalı otopark alanları oluşturmak

Performans Göstergesi : Üretilen Ekmek ürünü sayısı

Performans Göstergesi : Günlük üretilen ekmek sayısı

Performans Göstergesi : Geleneksel yemek menü sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 7: KORUMA VE KONTROL

STRATEJİK AMAÇ 1: Yangın ve doğal afetler konusunda koordinasyonu sağlamak.

HEDEF 1.1: Yangın ve doğal afetler konusunda iç ve dış paydaşlarla koordineli çalışarak yılda en az iki etkinlik düzenlemek.

STRATEJİ: Kurum içi ve kurum dışı toplantılar düzenlemek.

STRATEJİ: Bilinçlendirme faaliyetleri

Performans Göstergesi : Kurum içi ve kurum dışı toplantı sayısı

Performans Göstergesi : İç ve dış paydaşlara yönelik yapılan eğitim sayısı

HEDEF 1.2- 2015 yılı sonuna kadar şehir acil durum barınma parkının oluşturulması

STRATEJİ: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordinasyon

STRATEJİK AMAÇ 2: Yangın ve doğal afetler ve acil durumlarda önlem almak ve etkin müdahale sağlamak.

HEDEF 2.1: Yangın ve doğal afetler ve acil durumlarda yeterli araç ve ekipman ve donanımlı teknik personelin sağlanması

STRATEJİ: Donanımlı araç ve ekipmanın sağlanması

STRATEJİ: Tamir ve bakımların zamanında yapılması

STRATEJİ: Ruhsat aşamasında yangın tedbirleri raporu ve itfaiye raporu, Yangın sonrası yangın raporu

Performans Göstergesi : Alınan araç ve ekipman sayısı

Performans Göstergesi : Teknik personel norm kadro sayısı

Performans Göstergesi : Onarılan araç ve ekipman sayısı

Performans Göstergesi : Yangın tedbirleri raporu sayısı

Performans Göstergesi : Yangın sonrası verilen rapor sayısı

HEDEF 2.2: İtfaiye personelinin müdahalelerdeki etkinliğini artırıcı ortamlar sağlanarak, uygun mahallere hidrantların açılması

STRATEJİ: Yeni itfaiye hizmet binasının da içerisinde bulunduğu Belediye Kampüsü 2.Etap Projesinin yapımını sağlamak.

STRATEJİ: Hidrantların açılması

Performans Göstergesi : Açılan hidrant sayısı

HEDEF 2.3: İtfaiye personelinin müdahalelerdeki etkinliğini artırıcı yılda en az bir sefer olmak üzere eğitim faaliyetleri düzenlemek.

STRATEJİ: Doğal afetler ve arama kurtarma eğitimleri

STRATEJİ: Eğitimlerin spor ve kondisyon salonlarında yapılmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

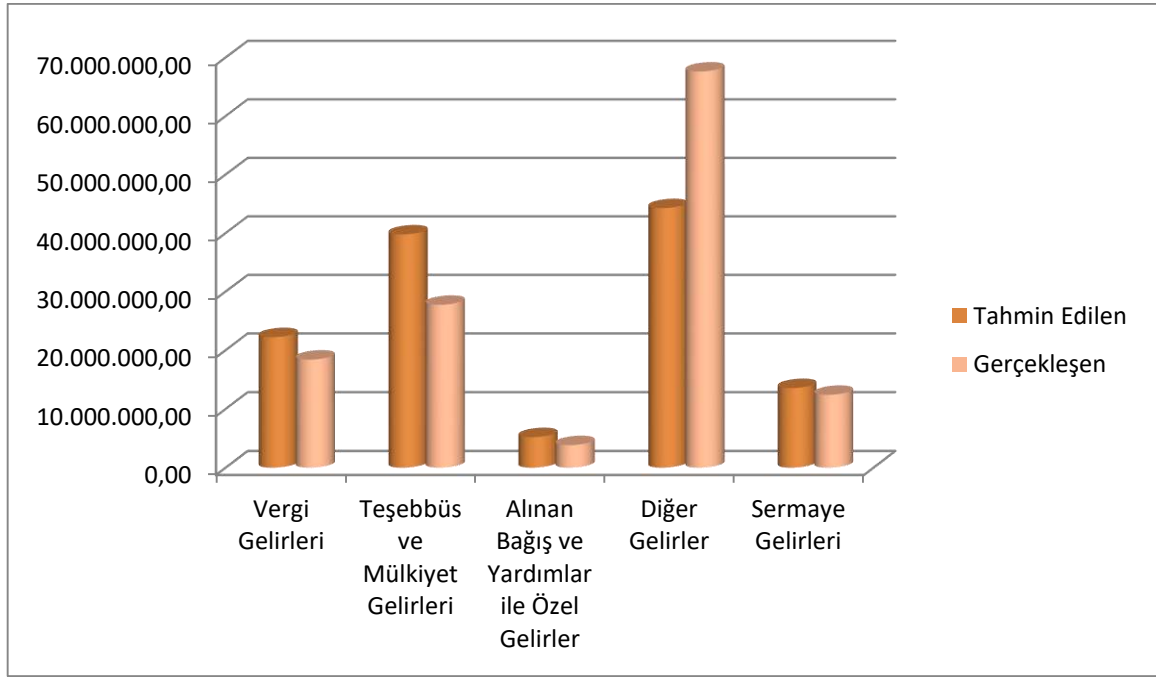
Mali Bilgiler:

A-)Gelir Bütçesi

2016 yılında belediye bütçesinde tahakkuk edilen gelir toplamı 152.483.756,99 TL olarak gerçekleşirken 2016 yılında tahsil edilen net tutar 129.968.541,53 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu bağlamda gelir bütçesinde tahakkukun tahsilata oranı %85,23 olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Bütçe Geliri I. Ekonomik Düzey Sınıflandırması

Ekono mik Sınıflan dırma	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2016 Yılı Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	2016 Yılı Net Tahsilat
	Genel Toplam	125.000.000, 00 TL	131.268.772, 49 TL	1.300.230,9 6 TL	129.968.541,5 3 TL
1	Vergi Gelirleri	22.220.000,0 0 TL	18.450.221,5 2 TL	55.705,35 TL	18.394.516,17 TL
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.770.000,0 0 TL	27.816.042,7 7 TL	77.556,99 TL	27.738.485,78 TL
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.200.000,00 TL	3.833.592,20 TL	0	3.833.592,20 TL
5	Diğer Gelirler	44.260.000,0 0 TL	67.655.990,4 7 TL	51.513,62 TL	67.604.476,85 TL
6	Sermaye Gelirleri	13.550.000,0 0 TL	13.512.925,5 3 TL	1.115.455,0 0 TL	12.397.470,53 TL



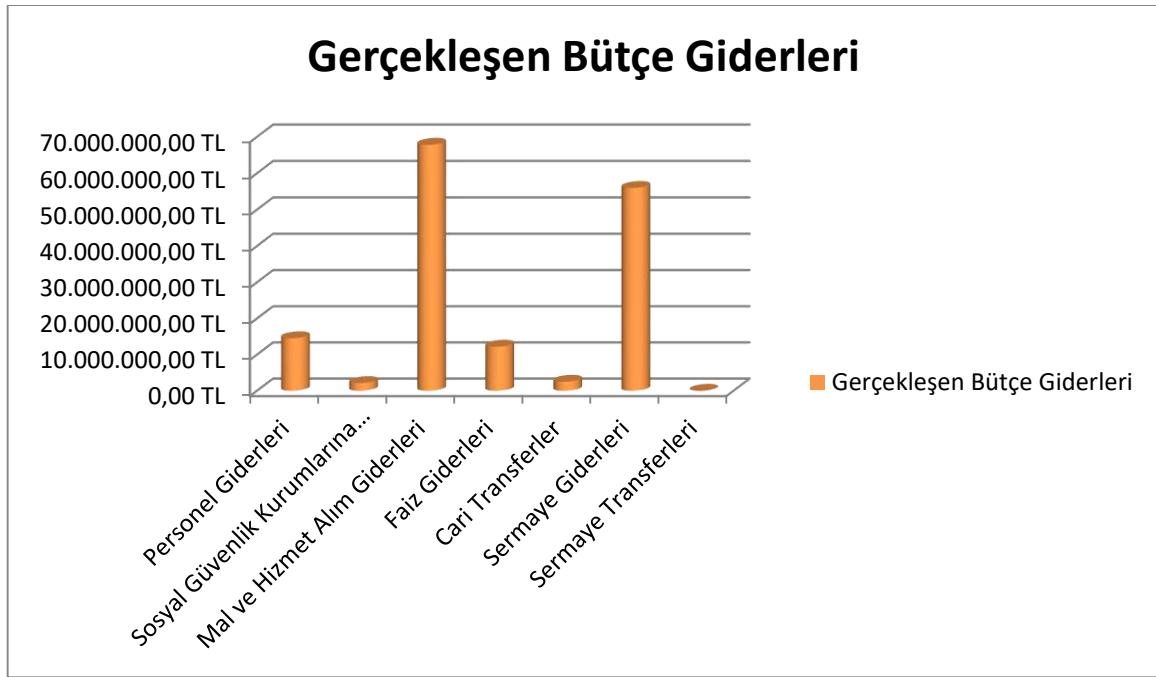
B-)Gider Bütçesi

Tahmin edilen bütçe gideri toplamda 150.000.000,00 TL olarak tahmin edilirken gerçekleşen bütçe gideri 156.223.769,11 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplamda %104,14 olarak bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Bütçe Gider I. Ekonomik Sınıflandırması

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Tahmin Edilen Bütçe	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Gerçekleşen Bütçe Verileri	Gerçekleşen Bütçe Oranları
	Genel Toplam	150.000.000,00 TL	36.898.027,76	156.223.769,11 TL	%104,14
1	Personel Giderleri	15.628.000,00 TL	Yedek Ödenek ile Karşılanmıştır.	14.530.050,20 TL	%9,30
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri	2.435.000,00 TL		2.119.730,11	%1,35

3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.662.500,00 TL		67.817.836,78 TL	%43,41
4	Faiz Giderleri	9.000.000,00 TL		12.194.612,93 TL	%7,80
5	Cari Transferler	2.790.000,00 TL		2.484.839,99 TL	%1,59
6	Sermaye Giderleri	47.967.500,00 TL	36.898.027,76 TL	55.964.131,41 TL	%35,82
7	Sermaye Transferleri	1.300.000,00 TL		1.032.567,69 TL	%0,66
8	Yedek Ödenek	11.217.000,00 TL		11.180.000,00	



- 2016 yılında Hane Halkına Yapılan ve Diğer Sosyal Amaçlı Transferler ödeneğinden **1.099.144,33 TL** Belediyemiz bütçesinden yardım yapılmıştır.
- Kurumumuzun üyesi olduğu birliklere (Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği, Anadolu Medeniyetleri Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Birleşik Kentler ve Yerel Yönetimler orta Doğu ve Batı

Asya Bölge Teşkilatı, Kırşehir Belediyeleri Su ve Hizmetleri Birliği, **Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı UCLG-MEWA**) ve Kamu İşverenler Sendikasına **724.283,49** kaynak aktarılmıştır.

➤ 2016 yılı mali verilerine göre tahmin edilen giderler ve gider gerçekleşme rakamları dikkate alındığında gider bütçesinin gerçekleşme oranı İller Bankası borç ödemeleri ile birlikte % 104,15'lük bir oranla ile **156.223.769,11 TL** olarak gerçekleşmiştir. İlgili döneme ait gider verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

- 1) Gerçekleşen gider bütçesinde personel giderlerinin **14.530.050,20 TL** olarak sarf edildiği;
- 2) Mali yıl içerisinde yedek ödenekten ödeneği yetişmeyen diğer tertiplere **11.180.000,00 TL** aktarma yapıldığı,
- 3) Gider bütçesinde yer alan ve nakit sıkıntısı nedeniyle ödemesi yapılamayan **26.307.635,11** 'lik harcama bütçe emanetine alınarak 2017 yılına devredildiği;
- 4) Mali yıl sonunda kullanılmayan **30.978.471,28 TL** ödeneğin iptal edildiği;
- 5) 2016 Mali Yılı içerisinde projesi ve yapımı tamamlanamayan sermaye yatırımlarındaki eklenecek toplam **35.845.591,52 TL** ödenek ertesi yıla devredilmiştir.

2017 MALİ YILINA DEVİR YAPILAN ÖDENEKLER

Birim Adı	İşin Adı	Hazırlık Bütçesi	Ek Ödenek	Toplam Bütçe	Kullanılan	Kalan	Tahmini Devir
Dış İlişkiler Müd.	Cami Yapımı	520.000,00	1.014.792,65	1.534.792,65	320.000,00	1.214.792,65	1.214.792,65
Fen işleri Müd.	Asfalt Malz./Tuz Alımı	1.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	729.663,35	3.270.336,65	3.000.000,00
Fen işleri Müd.	Duvar Yapım İşçiliği	100.000,00	4.000.000,00	4.100.000,00	88.634,06	4.011.365,94	1.339.087,80
Fen işleri Müd.	Uzun Çarşı/Yol Yap./ Kilitli Beton Parke	18.473.757.000,00	10.000.000,00	28.473.757.000,00	5.570.552,64	20.203.204,36	16.453.999,94
İmar Ve Şeh.Müd.	Cephe Kaplama İşi	2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00
İmar Ve Şeh.Müd.	Harita Alım İşi	450.000,00		450.000,00	202.577,44	247.422,56	200.000,00
Su Ve Kanlız.İşl.Mü d.	Kolektör Hattı Depl.İşi	3.385.000.000,00	6.000.000,00	9.385.000,00	3.163.754,85	6.221.245,15	3.783.785,16
Su Ve Kanlız.İşl.Mü d.	Kanalizasyon Yağmurlama İşi		909.691,50	909.691,50	696.734,44	72.957,06	72.957,06
Park Ve Bahç.Müd.	Yapım İşi	3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00	1.000.000,00
Park Ve Bahç.Müd.	Asri Mezarlık		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00	1.000.000,00
Etüd Proje Müd.	Kalehöyük	3.705.369,45	1.000.000,00	4.705.369,45		4.705.369,45	4.700.000,00
Etüd Proje Müd.	Aqua Park/Terminal/N.Ert aş Kült.Merkezi		11.000.000,00	11.000.000,00	2.538.330,92	8.461.669,08	8.400.000,00

	/Cumt.Pazar Yeri						
Emlak İstimlak Müd.	Kamulaştırma	600.000,00		600.000,00	32.724,00	567.276,00	500.000,00
Emlak İstimlak Müd.	Kamulaştırma	600.000,00		600.000,00	154.333,10	445.666,90	400.000,00
TOPLAM		21.870.732.369,45	41.924.484,15	28.521.041.853,60	13.497.304,80	59.421.305,80	46.064.622,61

C-)Finansman Bütçesi:

2016 yılında tahmin edilen finansman bütçesi toplamda **25.000.000,00 TL** olurken gerçekleşen finansman bütçesi **46.506.943,17 TL** olarak gerçekleşmiştir. Aşağıda belirtilen projelere ödemeler yapılmıştır.

		Firma Adı	Yapılan Harcama	Proje Adı
1	11.01.2016	114 - İNCEKAYA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	2.206.253,68	Dünya Bnk Su İsale Hattı
2	15.01.2016	401 - ANKARA İNŞ.TİC.SAN.LTD.ŞTİ.	266.973,32	Asfalt Yol Yapım İşi
3	18.01.2016	431 - SU YAPI MÜH.MÜŞ.A.Ş.	81.532,52	Dünya Bnk Su İsale Hattı
4	02.02.2016	1005 - SU YAPI MÜH.MÜŞ.A.Ş.	83.722,97	Dünya Bnk Su İsale Hattı
5	04.02.2016	1071 - İNCEKAYA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	239.181,08	Dünya Bnk Su İsale Hattı
6	10.02.2016	1407 - ZİRAAT BANKASI (DÜNYA BANKASI)	60.170,55	Dünya Bnk Su İsale Hattı
7	17.02.2016	1615 - İNCEKAYA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	305.368,08	Dünya Bnk Su İsale Hattı
8	19.02.2016	1678 - SU YAPI MÜH.MÜŞ.A.Ş.	94.368,82	Dünya Bnk Su İsale Hattı
9	19.02.2016	1731 - İNCEKAYA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	6.523,12	Dünya Bnk Su İsale Hattı
10	08.03.2016	2381 - TANKYAPI ENERJİ İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ VE OĞULHAN İNŞ.TURZM.PROJESAN.TİC.A.Ş ORTAK GİRİŞİMİ	1.148.119,32	Güzler Piknik Alanı Evcil Hayvan Barınağı Yapım İşi
11	14.03.2016	2637 - İNCEKAYA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	325.040,88	Dünya Bnk Su İsale Hattı
12	15.03.2016	2762 - İNCEKAYA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	8.328,22	Dünya Bnk Su İsale Hattı
13	17.03.2016	2877 - İNCEKAYA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	8.864,75	Dünya Bnk Su İsale Hattı
14	20.04.2016	4282 - İNCEKAYA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	556.839,55	Dünya Bnk Su İsale Hattı
15	22.04.2016	4472 - TANKYAPI ENERJİ İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ VE OĞULHAN İNŞ.TURZM.PROJESAN.TİC.A.Ş ORTAK GİRİŞİMİ	1.705.846,38	Güzler Piknik Alanı Evcil Hayvan Barınağı Yapım İşi
16	29.04.2016	4744 - TÜPRAŞ A.Ş.	186.359,27	Asfalt Alımı
17	03.05.2016	4879 - SU YAPI MÜH.MÜŞ.A.Ş.	89.944,56	Dünya Bnk Su İsale Hattı
18	05.05.2016	5018 - İNCEKAYA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	792.899,30	Dünya Bnk Su İsale Hattı
19	20.05.2016	5606 - ZİRAAT BANKASI (DÜNYA BANKASI)	15.186,53	Dünya Bnk Su İsale Hattı

20	20.05.2016	5607 - ZİRAAT BANKASI (DÜNYA BANKASI)	21.624,53	Dünya Bnk Su İsale Hattı
21	03.06.2016	6330 - SEHA İNŞ.MÜH.MAD.TURZ.SAN.TİC.A.Ş.	3.360.951,80	Neşet Ertaş Kültür Merkezi İnşaatı Yapım İşi
22	03.06.2016	6380 - SEHA İNŞ.MÜH.MAD.TURZ.SAN.TİC.A.Ş.	1.966.993,04	Neşet Ertaş Kültür Merkezi İnşaatı Yapım İşi
23	14.06.2016	6892 - İNCEKAYA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	664.324,01	Dünya Bnk Su İsale Hattı
24	20.06.2016	7177 - ZİRAAT BANKASI (DÜNYA BANKASI)	18.117,93	Dünya Bnk Su İsale Hattı
25	23.06.2016	7439 - TANKYAPI ENERJİ İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ VE OĞULHAN İNŞ.TURZM.PROJESAN.TİC.A.Ş ORTAK GİRİŞİMİ	1.171.793,44	Güzler Piknik Alanı Evcil Hayvan Barınağı Yapım İşi
26	28.06.2016	7621 - İNCEKAYA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	367.551,88	Dünya Bnk Su İsale Hattı
27	01.07.2016	7899 - ZİRAAT BANKASI (DÜNYA BANKASI)	10.024,14	Dünya Bnk Su İsale Hattı
28	13.07.2016	8055 - SEHA İNŞ.MÜH.MAD.TURZ.SAN.TİC.A.Ş.	3.990.000,11	Neşet Ertaş Kültür Merkezi İnşaatı Yapım İşi
29	19.07.2016	8364 - TÜPRAŞ A.Ş.	117.833,58	Asfalt Alımı
30	25.07.2016	8672 - SU YAPI MÜH.MÜŞ.A.Ş.	94.693,64	Dünya Bnk Su İsale Hattı
31	28.07.2016	8862 - SAMİ DOĞAN SARILAR KİLİTLİ PARKE BETON MEMÜLLERİ MAD.SAN.TİC.LTD.ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI	1.052.044,76	Sert Zemin Kaplaması ve Kilitli Parke Yol Yapım İşi
32	05.08.2016	9219 - SU YAPI MÜH.MÜŞ.A.Ş.	91.461,85	Dünya Bnk Su İsale Hattı
33	09.08.2016	9400 - İNCEKAYA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	1.279.812,38	Dünya Bnk Su İsale Hattı
34	12.08.2016	9529 - SAMİ DOĞAN SARILAR KİLİTLİ PARKE BETON MEMÜLLERİ MAD.SAN.TİC.LTD.ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI	938.516,56	Sert Zemin Kaplaması ve Kilitli Parke Yol Yapım İşi
35	18.08.2016	9783 - NİYAZİ BİÇER İNŞAAT TAAHHÜT TİCARET TUR.İTH.İHTÇ.	348.722,74	Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
36	18.08.2016	9784 - SEHA İNŞ.MÜH.MAD.TURZ.SAN.TİC.A.Ş.	2.490.339,35	Neşet Ertaş Kültür Merkezi İnşaatı Yapım İşi
37	22.08.2016	9900 - ZİRAAT BANKASI (DÜNYA BANKASI)	34.903,97	Dünya Bnk Su İsale Hattı
38	26.08.2016	10171 - TANKYAPI ENERJİ İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ VE OĞULHAN İNŞ.TURZM.PROJESAN.TİC.A.Ş ORTAK GİRİŞİMİ	950.784,66	Güzler Piknik Alanı Evcil Hayvan Barınağı Yapım İşi
39	02.09.2016	10420 - SU YAPI MÜH.MÜŞ.A.Ş.	92.404,27	Dünya Bnk Su İsale Hattı
40	02.09.2016	10457 - TÜPRAŞ A.Ş.	73.770,10	Asfalt Alımı
41	06.09.2016	10514 - İNCEKAYA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	256.311,48	Dünya Bnk Su İsale Hattı
42	19.09.2016	10753 - RAPA İNŞ. EMLAK OTO TELEKOM LTD. ŞTİ - ÖZBAL İNŞ. ELEK. TEM. LTD. ŞTİ	222.842,59	Jeotermal Kapalı Devre Sıcak Boru Hattı Yapım İşi
43	20.09.2016	10786 - OĞULHAN İNŞAAT TURZ.PROJ.SAN.TİC.A.Ş.	1.512.214,86	GÜZLER PARKI DERE ISLAHI VE ÇEVRE DÜZ.YAPIM İŞİ
44	20.09.2016	10788 - TANKYAPI ENERJİ İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ VE OĞULHAN İNŞ.TURZM.PROJESAN.TİC.A.Ş ORTAK GİRİŞİMİ	789.191,26	Güzler Piknik Alanı Evcil Hayvan Barınağı Yapım İşi
45	20.09.2016	10873 - SEHA İNŞ.MÜH.MAD.TURZ.SAN.TİC.A.Ş.	3.192.579,31	Neşet Ertaş Kültür Merkezi İnşaatı Yapım İşi
46	20.09.2016	10876 - NİYAZİ BİÇER İNŞAAT TAAHHÜT	499.245,11	Kanalizasyon Hattı Yapım

		TİCARET TUR.İTH.İHTÇ.		İşi
47	26.09.2016	11116 - ZİRAAT BANKASI (DÜNYA BANKASI)	6.990,31	Dünya Bnk Su İsale Hattı
48	11.10.2016	11778 - İNCEKAYA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	818.001,79	Dünya Bnk Su İsale Hattı
49	11.10.2016	11781 - RAPA İNŞ. EMLAK OTO TELEKOM LTD. ŞTİ - ÖZBAL İNŞ. ELEK. TEM. LTD. ŞTİ	342.422,22	Jeotermal Kapalı Devre Sıcak Boru Hattı Yapım İşi
50	18.10.2016	12061 - ZİRAAT BANKASI (DÜNYA BANKASI)	29.614,05	Dünya Bnk Su İsale Hattı
51	20.10.2016	12242 - SAMİ DOĞAN SARILAR KİLİTLİ PARKE BETON MEMÜLLERİ MAD.SAN.TİC.LTD.ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI	958.169,42	Sert Zemin Kaplaması ve Kilitli Parke Yol Yapım İşi
52	20.10.2016	12243 - NİYAZİ BİÇER İNŞAAT TAAHHÜT TİCARET TUR.İTH.İHTÇ.	629.701,65	Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
53	21.10.2016	12295 - TANKYAPI ENERJİ İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ VE OĞULHAN İNŞ.TURZM.PROJESAN.TİC.A.Ş ORTAK GİRİŞİMİ	664.097,13	Güzler Piknik Alanı Evcil Hayvan Barınağı Yapım İşi
54	21.10.2016	12296 - OĞULHAN İNŞAAT TURZ.PROJ.SAN.TİC.A.Ş.	859.365,28	GÜZLER PARKI DERE ISLAHI VE ÇEVRE DÜZ.YAPIM İŞİ
55	25.10.2016	12419 - ÖZHANGRUP ALTYAPI SIS.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	1.868.257,61	Hırdavat Malzemesi Mal Alımı
56	26.10.2016	12465 - SU YAPI MÜH.MÜŞ.A.Ş.	94.597,20	Dünya Bnk Su İsale Hattı
57	28.10.2016	12617 - SAMİ DOĞAN SARILAR KİLİTLİ PARKE BETON MEMÜLLERİ MAD.SAN.TİC.LTD.ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI	368.223,89	Sert Zemin Kaplaması ve Kilitli Parke Yol Yapım İşi
58	07.11.2016	12962 - SU YAPI MÜH.MÜŞ.A.Ş.	74.286,46	Dünya Bnk Su İsale Hattı
59	10.11.2016	13139 - İNCEKAYA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	373.428,40	Dünya Bnk Su İsale Hattı
60	11.11.2016	13190 - İHT MÜHENDİSLİK TİC.SAN.LTD.ŞTİ. VE AYDINLAR MÜHENDİSLİK MİM. İNŞ.TAAH.TURZ.TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI	94.642,82	Kale Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
61	14.11.2016	13275 - RAPA İNŞ. EMLAK OTO TELEKOM LTD. ŞTİ - ÖZBAL İNŞ. ELEK. TEM. LTD. ŞTİ	131.469,63	Jeotermal Kapalı Devre Sıcak Boru Hattı Yapım İşi
62	21.11.2016	13516 - NİYAZİ BİÇER İNŞAAT TAAHHÜT TİCARET TUR.İTH.İHTÇ.	724.022,10	Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
63	25.11.2016	13920 - ZİRAAT BANKASI (DÜNYA BANKASI)	13.519,20	Dünya Bnk Su İsale Hattı
64	06.12.2016	14272 - SAMİ DOĞAN SARILAR KİLİTLİ PARKE BETON MEMÜLLERİ MAD.SAN.TİC.LTD.ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI	364.769,16	Sert Zemin Kaplaması ve Kilitli Parke Yol Yapım İşi
65	09.12.2016	14677 - SU YAPI MÜH.MÜŞ.A.Ş.	75.509,39	Dünya Bnk Su İsale Hattı
66	13.12.2016	14794 - ALTYOL İNŞAAT TİC.LTD.ŞTİ	1.540.551,00	Asfalt Yapım İşi
67	16.12.2016	15002 - İHT MÜHENDİSLİK TİC.SAN.LTD.ŞTİ. VE AYDINLAR MÜHENDİSLİK MİM. İNŞ.TAAH.TURZ.TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI	144.981,36	Kale Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
68	19.12.2016	15043 - NİYAZİ BİÇER İNŞAAT TAAHHÜT TİCARET TUR.İTH.İHTÇ.	825.177,20	Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
69	21.12.2016	15267 - İNCEKAYA İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	65.637,85	Dünya Bnk Su İsale Hattı

70	21.12.2016	15323 - TÜPRAŞ A.Ş.	290.166,47	Asfalt Alımı
71	22.12.2016	15329 - SU YAPI MÜH.MÜŞ.A.Ş.	29.240,22	Dünya Bnk Su İsale Hattı
72	22.12.2016	15353 - OĞULHAN İNŞAAT TURZ.PROJ.SAN.TİC.A.Ş.	195.035,50	GÜZLER PARKI DERE İSLAHİ VE ÇEVRE DÜZ.YAPIM İŞİ
73	22.12.2016	15383 - TANKYAPI ENERJİ İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ VE OĞULHAN İNŞ.TURZM.PROJESAN.TİC.A.Ş ORTAK GİRİŞİMİ	537.664,31	Güzler Piknik Alanı Evcil Hayvan Barınağı Yapım İşi
74	23.12.2016	15484 - İHT MÜHENDİSLİK TİC.SAN.LTD.ŞTİ.	594.449,02	Asri Mezarlık Yapım İşi
75	27.12.2016	15618 - ZİRAAT BANKASI (DÜNYA BANKASI)	2.376,28	Dünya Bnk Su İsale Hattı
			46.506.943,17	

İLLER BANKASI KREDİ BORÇ BİLGİLERİ

YILLAR	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
İLLER BANKASI	5.963.089,61	8.700.889,86	25.796.410,12	62.012.875,64	98.105.240,13	93.602.243,12	117.066.112,07

➤ Belirtilen rakamlar faiz hariçtir.

Kurum Borç Bilgileri

2016 yılı aralık sonu itibariyle belediyemizin yıllara göre borç durumu aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Yılı	Kamu Borcu	Diğer Borçlar	Kredi Borcu	Toplam Miktar
2013 Yılı	16.825.217 TL	29.376.430 TL	86.971.830 TL	133.173.47 TL
2014 Yılı	10.452.839 TL	29.218.940 TL	111.165.65 TL	150.837.43 TL
2015 Yılı	13.448.806 TL	29.421.268 TL	107.408.53 TL	150.034.43 TL
2016 Yılı	3.983.878 TL	32.506.815 TL	127.863.77 TL	164.354.46 TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2016 Mali yılı İç Denetimi Meclis Denetim Komisyonunca yapılmış olup tenkit olacak bir hususa yer verilmemiştir. 2015 ve 2016 Mali yılına ilişkin Dış Denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılmış olup tenkit edilecek bir hususa yer verilmemiştir.
- İller Bankası gelirlerinden başka öz gelirlerimiz takibi yapılarak ciddi anlamda gelir artışı sağlanmış; ayrıca yeni gelir kaynakları yaratılarak yatırım hedeflerine ulaşmak için gerekli kaynak sağlanmıştır

- 2016 mali yılı içerisinde personel bilgilerinin bütçeye oranı %30 un üzerine çıkarılmaması esas alınmış ve **%31** oranında gerçekleşmiştir. Takip eden yıllarda da bu orana dikkat edilecek olup sıkı bir mali disiplinle bu oranın altına ulaşılması sağlanacaktır.
- 2016 Mali Yılı içerisinde belediyemizin personellerine geçmişe dönük herhangi bir ücret (ikramiye ve Mesai vs) borcu kalmamış olup düzenli olarak ödemeler zamanında yapılmıştır.
- Belediyemizin Taşınmaz envanteri yapılarak ilgili hesaplara alınarak alınmış ve ayrıca da Taşınıruları için sayımlar yapılmış olup taşınırılar muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Başkanlığımızın yapmış olduğu alımların büyük bölümü toplu alım şeklinde açık ihale olarak Kamu İhale Kurumu sitesinde yayımlanarak gerçekleştirilmektedir. Kanunda belirtilen %10 luk aşım dikkat edilmiş ve Mal + Hizmet Ve Yapım işleri için bütçeye konulan toplam ödeneğe karşılık Yapım işi 55.964,131.41TL, Mal ve Hizmet alımı için 67.817.836,78 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Birimlerin yapmış oldukları yatırımları 3 er aylık dönemler halinde takip ederek Stratejik planın uygulamaları takip edilmektedir.
- Abonesiz ve kaçak su kullanımının önüne geçilerek tahsilat oranları artırılmıştır.
- Tahakkuk-tahsilat oranını oluşturulan İcra takip servisinin de desteğiyle % 85,23 seviyesine çıkarılmıştır.
- Bankalar İle yapılan otomatik öde anlaşmaları kredi kartı ile tahsilat ve online ödeme yöntemleri sağlanarak vatandaşa ödeme kolaylığı sağlanmıştır.
- Uygulanan sıkı mali disiplin ve yatırımların artması ve buna ayrılan giderlerin etkisi ile Belediye

Gerçekleşen Net Gelir	: 129.968.541,53 TL
Finansman Yolu İle sağlanan kaynak	: 46.506.943,17 TL olmak üzere
Finansman yolu ile de gerçekleşen gelir bütçesi	: 176.475.484,70 TL Olarak

 gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Net Gider	: 156.223.769,11 TL olarak
------------------------------	----------------------------

 gerçekleşmiştir
- 2016 Yılı içerisinde Kırşehir Belediyesi bünyesinde Toplam 61 adet ihale açılmış olup bunlardan 10 tanesi iptal edilerek 51 adet ihale sonuçlanmıştır. Yapılan ihalelerin 32 tanesi Mal alımı, 12 tanesi Hizmet alımı, 7 tanesi Yapım işi ihalesidir.
- İhaleler usulüne uygun olarak gerekli ilanlar yapılmış rekabet ortamı yaratılmış yaklaşık maliyetler hesaplanarak en düşük teklif veren firmalarca ihalelerce onaylanmıştır. 2016 yılı içerisinde gerçekleşen toplam ihale bedeli 61.888.828,61 TL olarak tespit edilmiştir.
- İptal edilen ihaleler ise bir kısmının fiyatlarının yüksek olması bir kısmının Yasaklı firmalar kapsamında olması bir kısmının da rekabet ortamının oluşmamasından dolayı iptal edilmiştir.
- İlan Reklam Vergisinin Kontrolleri ve Güncellenmesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız yaptığı mal ve hizmet alımları kamu ihale kanununa uygun olarak şeffaf bir biçimde yapılmıştır.
- Tüm birimlerin stratejik planları düzenli olarak kontrol edilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2016 mali yılı İç denetimi Meclis denetim komisyonunca ve İç denetim koordinatörlüğünce yapılmış olup tenkit olacak bir hususa yer verilmemiştir. 2015 ve 2016 Mali yılına ilişkin Dış Denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılmış olup tenkit edilecek bir hususa yer verilmemiştir

İller bankası gelirlerinden başka öz gelirlerimiz takibi yapılarak ciddi anlamda gelir artışı sağlanmış; ayrıca yeni gelir kaynakları yaratılarak yatırım hedeflerine ulaşmak için gerekli kaynak sağlanmıştır.

Son On Yıl İtibari İle İller Bankası Hisseleri Ve Öz Gelirlerimiz

YIL	İller Bankası Gelirleri	Öz Gelirlerimiz
2006	7.590.215,00	14.227.854,47
2007	11.077.175,76	12.247.902,78
2008	12.375.990,76	15.450.401,49
2009	15.079.232,44	19.087.087,15
2010	19.488.319,56	28.137.502,64
2011	23.728.804,22	33.449.498,80
2012	26.832.380,00	36.334.190,70
2013	36.292.123,91	42.335.194,46
2014	45.914.621,15	49.975.201,20
2015	55.092.104,94	56.253.519,60
2016	63.963.004,49	66.005.537,04

B-)Performans Bilgileri:

1-)FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

STRATEJİK ALAN 1: GENEL YÖNETİM – ORGANİZASYON – İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Alan 1- Hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin hale getirmek.

Hedef 1.1 Başkanlık makamının programlarını organize etmek ve halkla ilişkilerde koordinasyonu teknolojiyi kullanarak (SMS v.b.)%100 sağlamak

21.04.2016 Büyük Adam Anaokulu Kreş Öğrencileri Makam Ziyareti	02.05.2016 Kırşehir Halk Eğitim ve ASO Müdürlüğü 2015-2016 Yılı Öğrenme Şenliği Sergisi Ahi Evran Külliyesi
	

1-) Çeşitli Gruplarla Düzenlenen Programlar ve Sosyal Etkinlikler

Başkanımızın bizzat katılım gösterdiği çeşitli faaliyet gruplarına ilişkin düzenlenen programlar ile birlikte çeşitli tarihlerde belediyemizce organize edilen sosyal etkinliklere katılım gösterilmiştir.

11.01.2016 Çalışan Gazeteciler Günü Dolayısıyla Düzenlenen Kahvaltı Programı
20.02.2016 TBB Çalıştayı

13.02.2016 Aşk Kalbe Düşünce Söyleşi Programı

19.02.2016 KIZILAY Kan Bağışı Kampanyası

04.03.2016 Ahi Pilavı

04.04.2016 Tenis Turnuvası Ödül Töreni

11.04.2016 Kutlu Doğum Haftası Halk Yürüyüşü

13.04.2016 5. Yerel Yönetimler Sempozyumu Gençlik ve Belediye Ödül Töreni

20.04.2016 TRT Belgesel Kırşehir Çekimi

20.04.2016 Kutlu Doğum Haftası Dolayısıyla Prof.Dr.Nihat HATİPOĞLU Söyleşi

02.05.2016 Kırşehir Halk Eğitim ve ASO Müdürlüğü 2015-2016 Yılı Öğrenme Şenliği Sergisi
Ahi Evran Külliyesi

05.05.2016 Aile Yaşam Merkezi Resim Sergisi

08.05.2016 BEGEM Gençlik Şöleni KENTPARK

09.05.2016 AEÜ 2015-2016 Mezuniyet Töreni

12.05.2016 Ömer DÖNGEL “ İslamda Annelik” Konulu Söyleşi

13.05.2016 Cumhurbaşkanı Başdanışmanı Yalçın TOPÇU’ nun Kırşehir Ziyareti

13.05.2016 A Haber Çekimi

21.06.2016 Garnizon Komutanı Veda İftar Yemeği

21.05.2016 Halk Sağlığı Müdürlüğü Bisiklet Dağıtımı

23.05.2016 Ahilik Haftası Açılış Töreni

23.05.2016 Ahilik Haftası Kitap Günlerinin Açılış Töreni

23.05.2016 Ataol BEHRAMOĞLU Söyleşi Programı

25.05.2016 Yöresel Yemek Yarışması

25.05.2016 Aile Yaşam Merkezi Karma Resim Sergisi Açılışı

29.05.2016 Gazi Parkı Engelliler İftar Yemeği

31.05.2016 Aile Yaşam Merkezi Türk Halk Müziği Konseri

27.06.2016 Belediye Personeli İftar Programı

07.06.2016 Gönül Dağı Projesi Kapsamında Yaşlı Vatandaşlarımıza Ev Ziyareti

14.06.2016 Gençlik ve Spor Bakanı Akif Çağatay KILIÇ’ ın Katıldığı Cacabey Meydanı İftar Programı

01.07.2016 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Hastane Ziyareti

27.07.2016 Demokrasi Nöbeti Nikah Töreni

30.07.2016 Gezegen Evi ve Kültür Parkı Proje Ödül Töreni

02.08.2016 Bankaevleri ve Eski Sanayi Sitesi Kentsel Dönüşüm Projesi Protokol İmza Töreni (TOKİ)

07.08.2016 Demokrasi ve Şehitler Mitingi

10.08.2016 Demokrasi Nöbeti Kapanış

30.08.2016 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları

03.09.2016 8. Geleneksel Sünnet Şöleni

10.10.2016 Gençlik Spor Bakanlığı 15 Temmuz Darbe Gecesi Tecrübe Konuşuyor Kahramanlar Projesi Etkinliği

10.11.2016 10 Kasım Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 76. Ölüm Yıldönümü

17.12.2016 POMEM Mezuniyet Töreni



12.12.2016 Belediye Judo Takımı Makam Ziyareti



2-)Temsil Ağırılama

Çeşitli siyaset, sanat ve iş dünyası gibi alanlarda faaliyet gösteren kişi ve gruplar çeşitli zaman aralıklarında Belediye Başkanımız Yaşar BAHÇECİ'ye makamında ziyaret gerçekleştirmiştir.

15.01.2016 Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Mustafa ÇELİK' in Makam Ziyareti

05.02.2016 Akademisyenlerin Makam Ziyareti

02.03.2016 Azerbaycan Milletvekili Ganire PAŞAYEVA Makam Ziyareti

03.03.2016 Beşiktaşlılar Derneği Makam Ziyareti

15.03.2016 Ahi Sanayiciler ve İşadamları Derneği Makam Ziyareti

28.03.2016 Kırşehir Sağlık Çalışanları Derneği Makam Ziyareti

04.04.2016 Bosna Hersek Kardeş Şehir Olovo Belediye Başkanı Makam Ziyareti

21.04.2016 Büyük Adam Anaokulu Kreş Öğrencileri Makam Ziyareti

10.05.2016 Engelliler Haftası Dolayısıyla Engelli Vatandaşlarımızın Makam Ziyareti

23.05.2016 Gümrük ve Ticaret Bakan Yardımcısı Fatih ÇİFTÇİ' nin Ahilik Kutlamaları Çerçevesinde Makam Ziyareti

23.05.2016 Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Bahamettin ÖZTÜRK Makam Ziyareti

24.05.2016 Azerbaycan Yazarlar Birliği Başkanı Makam Ziyareti

27.05.2016 Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN' ın Kırşehir Ziyareti

17.06.2016 Teog Sınavı İlmizde Dereceye Giren Öğrencilerin Makam Ziyareti

20.06.2016 İmam Hatipliler Derneği Başkanı Ecz. Yunus Fikret YAVUZ' un Makam Ziyareti

27.08.2016 Gümrük ve Ticaret Bakanı Bülent TUFENKÇİ' nin Kırşehir Ziyareti

03.10.2016 Ağır Ceza Reisi Fatih Mehmet AKSOY' un Makam Ziyareti

19.10.2016 Muhtarlar Günü Dolayısıyla Muhtarların Makam Ziyareti

21.10.2016 İl Sağlık Müdürü Selçuk BÜYÜKER' in Makam Ziyareti

10.11.2016 TUGAV Yönetimi Makam Ziyareti

19.10.2016 Muhtarlar Günü Dolayısıyla Muhtarların Makam Ziyareti

26.11.2016 Orman ve Su İşleri Bakanı Veysel EROĞLU' nun Makam Ziyareti

30.11.2016 Vilayetler Birliği Anaokulu Menekşeler Sınıfı makam Ziyareti

08.12.2016 Engelliler Makam Ziyareti

12.12.2016 Belediye Judo Takımı Makam Ziyareti



3-)Başkan Tarafından Gerçekleştirilen İnceleme ve Ziyaretler

Başkanımız, belediyemiz tarafından gerçekleştirmekte olan çeşitli yatırım ve projeleri bizzat inceleyerek çalışmaların durumlarına ilişkin yetkililerden bilgi almıştır. Ayrıca Belediye Başkanımız Yaşar BAHÇECİ'nin bizzat katıldığı yada şehre gelen misafirlere eşlik ettiği ziyaretlere yer verilmiştir.

17.01.2016 Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Mustafa ÇELİK' in Kentpark Ziyareti

19.02.2016 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Güzler Parkı Saha İncelemeleri

23.02.2016 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Yeşil Bant Saha İncelemeleri

23.02.2016 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Artvinliler Derneği Ziyareti

01.03.2016 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Esnaf Ziyareti

04.04.2016 Ormancılık Haftası Kutlama Programı Kindam Ağaçlandırma Alanı

07.04.2016 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Şelale Park Saha İncelemeleri

07.04.2016 Regaib Kandili Dolayısıyla Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Hastane Ziyareti

12.04.2016 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Revize Edilecek Parkların İncelemeleri

15.06.2016 Prestij Yol 2. Etap Saha İncelemeleri

15.06.2016 Neşet ERTAŞ Kültür Merkezi Saha İncelemeleri

01.07.2016 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Güzler Parkı ve Piknik Alanı Saha İncelemeleri

01.07.2016 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Ahi Evran Mahallesi Kilit Parke Yapımı Saha İncelemeleri

14.07.2016 Belediye Meclis Üyeleri İle Tabiat Parkı Saha İncelemeleri

14.07.2016 Belediye Meclis Üyeleri ile Neşet ERTAŞ Kültür Merkezi Saha İncelemeleri

15.08.2016 Terme Caddesi Bölgesel Altyapı Çalışması Saha İncelemeleri

28.09.2016 Belediye Başkanı Yaşar BAHÇECİ' nin Terme Caddesi –Ankara Caddesi Jeotermal Çalışması Saha İncelemeleri

29.09.2016 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Çiçek Satış Merkezi Saha İncelemeleri

19.10.2016 Muhtarlar Günü Dolayısıyla Muhtarların Makam Ziyareti

17.11.2016 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Engelsiz Park Yeri Saha İncelemeleri

11.12.2016 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Mevlüt Kandili Dolayısıyla Hastane Ziyareti

23.12.2016 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Aile Yaşam Merkezi Kurs Ziyareti

28.12.2016 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Erol GÜNGÖR İlkokulu Ziyareti

4-) Belediye Başkanlığımızın Basın ve Halkla Koordinasyonunu Sağlama:

Belediye başkanımız ve başkan yardımcılarımız basın ile buluşturularak yatırımlar ile ilgili açıklama yapmaları sağlandı.

Basın birimi ayrıca, gazetelerde vatandaşlar tarafından gönderilen şikayete konu olan haberleri belediyemiz müdürlüklerine iletmektedir. Müdürlüklerden gelen yanıtlar şikayetin yayımlandığı gazetelere ulaştırılmakta vatandaşlar bilgilendirilmektedir.

Tarih	Sıra	Ad	Soyad	Gönderen	İ. Durum
07.11.2015	1056880	ŞARAK	TAYYIP	METİN	KIRŞEHİR VALİLİĞİ
12.11.2015	1091198	GİZLENMİŞ	GİZLENMİŞ	GİZLENMİŞ	KIRŞEHİR VALİLİĞİ
25.11.2015	1140920	ŞARAK	TAYYIP	METİN	KIRŞEHİR VALİLİĞİ
08.12.2015	1186280	CEMAL	ÖFTÜÇÜ	ÖFTÜÇÜ	KIRŞEHİR VALİLİĞİ
21.12.2015	1239728	ŞARAK	TAYYIP	METİN	KIRŞEHİR VALİLİĞİ
31.12.2015	1266210	YASİR	UNVER	UNVER	KIRŞEHİR VALİLİĞİ
05.01.2016	13628	MUDUR	TAHTAÇI	TAHTAÇI	KIRŞEHİR VALİLİĞİ
07.01.2016	26695	YEMAZ	ÖRHAN	ÖRHAN	KIRŞEHİR VALİLİĞİ
10.01.2016	43980	MAKİ	TAN	TAN	KIRŞEHİR VALİLİĞİ
11.01.2016	45347	GİZLENMİŞ	GİZLENMİŞ	GİZLENMİŞ	KIRŞEHİR VALİLİĞİ

Bimer'den gelen **421 adet** müracaat ilgili birimlere iletilerek çözüme kavuşturulmuştur.

Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü olarak bağlı birimlerimizle birlikte 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen planlı aktiviteler ve katılım sağlanan faaliyetler başarı ile tamamlanmıştır.



Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen temel atma ve açılış törenleri organize edilerek, resmi ve özel günlerde gerekli hazırlıkları yapılması, başkanlık makamının protokol ve tören işlerini düzenlenmesi ve yürütülmesi, açılış ve temel atma törenlerine yönelik broşür ve afişlerin hazırlanması, törenlerden önce ses yayın sistemi ve organizyon işlerinin yapılması, kamera ve fotoğraf çekiminin yapılması, ulusal ve yerel basına haber verilmesi işlemleri yapılmıştır.

Bu dönemde; belediye çalışmalarını içeren **535 adet** haberin resmi internet sitesinden yayınlanarak yerel ve ulusal gazetelere haber olarak yayınlanması sağlandı. Bir yıl içerisinde

yerel basında **1347 adet**, ulusal basında **58 adet**, internet sitelerinde **2780 adet** ve yerel tv kanallarında **920 adet** haberimiz yayınlandı.

5-)Muhtarlarla İletişim ve Sorunlarının Çözümü



Yıl boyunca muhtarlıkla Belediye Başkanlığı koordinasyonunda toplantılar gerçekleştirildi. Çeşitli muhtarlıklar ziyaret edilerek sorunları ve şikayetleri dinlenildi. 14 mahalle muhtarlığından gelen toplam 75 talep gerekli değerlendirilmeler yapıldıktan sonra ilgili birimlere iletili. Ayrıca Medrese mahalle muhtarlığına kasaplar çarşısında yer tahsisi yapıldı.

SA-1. Hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin hale getirmek.

SA-H1.2 İdarenin genel ihtiyaçlarını en hızlı ve en ekonomik şekilde temin ederek birimlerin kullanımına %100 sunmak.

Destek Hizmetleri Faaliyetleri

Belediyemizin daha etkin çalışması ve faaliyetlerini yerine tam getirebilmesi maksadıyla destek hizmetler müdürlüğü çeşitli mal alımları ile katkı sağlamaktadır. Bunlar arasında;

Kereste Ürünleri Alımı



Belediyeye Ait Araçların Sigorta Ödemeleri



- ❖ Kereste ürünleri alımı.
- ❖ Metal ürünleri alımı.
- ❖ Akaryakıt alımı ve belediyeye ait araçlara akaryakıt ikmali.
- ❖ Belediyeye ait faturaların ödenmesi.
- ❖ Zabıta personellerine yazlık-kışık elbise alımı.
- ❖ Destek hizmetleri müdürlüğünde çalışanların yolluk ödemeleri.
- ❖ Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin sigorta ödemeleri.
- ❖ Taşıt kiralama ve taşıt onarım giderleri.
- ❖ Belediyeye ait araçların egsoz ve araç muayenelerinin yapılması.
- ❖ Özel güvenlik personeli ihtiyacının karşılanması.

Araç ve İş Makinesi Alımları

Belediyemizde hizmetlerine tam ve zamanında yerine getirilmesi maksadıyla çeşitli araçların alımına ihtiyaç duyulmuştur. Bu doğrultuda 1 adet hidromek 102-B, 1 adet kamyon ve 3 adet kamyonet satın alınmıştır.



HİZMET TESİSLERİ

450 Kişilik personel destek hizmet alımı yapılmış olup, 2015-2016-2017 yıllarını kapsayan personellerine özlük dosyası ve izin desterleri hazırlanmıştır.

İLAN GİDERLER

Yapılan ihale işlemlerinde yasa gereği kamu ihale kurumu ve yerel gazetede yayınlanması gereken ilan giderleri destek hizmetleri müdürlüğünün faaliyet alanı içerisinde.

ULAŞIM HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ 2016 ALAN ÇALIŞMALARI:

BÜRO ÇALIŞMALARIMIZ

- ❖ Şehirlerarası rayiç dilekçeleri değerlendirilerek cevap vermek
- ❖ İl trafik şube müdürlüğüne devir ve ruhsat yazısı vermek
- ❖ Noterlerle devir yazışmaları yapmak
- ❖ Kurum içi yazışmalar gerçekleştirmek
- ❖ Kurum dışı yazışmalar yapmak.
- ❖ T.M.S Plakalı araçlara güzergah ve ruhsat vermek.
- ❖ Ticari Taksi T plaka, Özel servis araçları S plaka ve Otogar yönetmeliği yeniden güncel olarak hazırlandı ve Belediye Meclis kararı ile yürürlüğe girdi.
- ❖ S plakalı Öğrenci servisi yapan ticari araçların güzergah izinleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan teknik personellerden oluşan komisyon tarafından araçların tamamı incelenerek teknik yeterliliği sağlandıktan sonra verildi.
- ❖ Başkanlık Makamının onayı ile komisyon kurularak Ulaşım Master planının uygulanması için çalışmalarımıza başlandı.

TERMİNAL HİZMETLERİMİZ:



Şehirlerarası taşımacılıkta halkımızın kaliteli ve sürekli yolculuklarında sorunsuz hizmet almaları için mevcut imkânlar doğrultusunda çalışmalarımız devam etmekte olup:

Terminalimize otobüs giriş –çıkışı terminal çevresi temizlik ve bakımı sürekli yapılmaktadır.

TRAFİK DENETİM ÇALIŞMALARIMIZ

- ❖ Taksi Duraklarının tamamı denetlenmiş olumsuzluklar giderilmiştir.
- ❖ Dolmuş duraklarının güzergah denetimleri günü birlik yapılmaktadır.
- ❖ Ulaşım ile ilgili sorunlar yerinde tespit edilerek çözüm getirilmektedir.
- ❖ Fen İşleri, Su İşleri ,Temizlik işleri ve Park Bahçeler Müdürlüklerinin alan çalışmalarında trafik önlemleri alınması konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

ULAŞIM HİZMETLERİ TAMİR ve BAKIM FAALİYETLERİ

Yol Boyası İşlemleri	Hız Kesici
	

- ❖ Delinatör, hız kesici yapımı ve onarım çalışmaları.
- ❖ Levhalandırma işlemleri.
- ❖ Yol boyası işlemleri.

SA-1. Hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin hale getirmek.

S.A-H.1.3 Şehrimizin ihtiyacını en güzel şekilde karşılayacak yeni Belediye Hizmet Binasını 2018 yılı başına kadar yapmak.



Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yapılan görüşmelerle arsa tahsisi konusunda protokol aşamasındadır. Bu aşama tamamlandıktan sonra ve plan tadilatı yapıldıktan proje ihalelerine çıkılacaktır.

SA-2. Personelin motivasyonunu ve performansını artırıcı önlemler almak.

S.A-H.2.1 Personelin performansını artırıcı önlemler alarak, performans değerlendirme sistemini 2015 yılı sonuna kadar kurmak

2016 Yılında Yapılan Eğitimler

1.) 657 sayılı D.M.K Eğitimi



Eğitim 9 gün 18 saat süre zarfında tamamlanmıştır.

Eğitimi İ denetçi Murat ÇİMEN tarafında verilmiştir.

Eğitim Aile Yaşam Merkezi Nikâh Salonunda yapılmıştır.

- ***Yıllık İzin:***

657(102. madde) "Devlet memurlarının yıllık izin süresi, hizmeti 1 yıldan on yıla kadar (On yıl dahil) olanlar için yirmi gün, hizmeti on yıldan fazla olanlar için 30 gündür. Zorunlu hallerde bu sürelele gidiş ve dönüş için en çok ikişer gün eklenebilir." 657(103. madde) "Yıllık izinler, amirin uygun bulacağı zamanlarda, toptan veya ihtiyaca göre kısım kısım kullanılabilir. Birbirini izliyen iki yılın izni bir arada verilebilir. (Değişik cümle: 06/07/1995 - KHK - 562/2 md.) Cari yıl ile bir önceki yıl hariç, önceki yıllara ait kullanılmayan izin hakları düşer." Bu maddelerden de anlaşıldığı üzere kişinin memurluktaki görev süresi 10 yıla kadarsa 20 gün, 10 yıldan fazlaysa 30 gün izin hakkı vardır.

- ***Doğum İzni:***

657(104. madde) "Kadın memura; doğumdan önce sekiz, doğumdan sonra sekiz hafta olmak üzere toplam onaltı hafta süreyle analık izni verilir. oğul gebelik durumunda, doğum öncesi sekiz haftalık analık izni süresine iki hafta eklenir. Ancak beklenen doğum tarihinden sekiz hafta öncesine kadar sağlık durumunun çalışmaya uygun olduğunu tabip raporuyla belgeleyen kadın memur, isteği hâlinde doğumdan önceki üç haftaya kadar kurumunda çalışabilir. Bu durumda, doğum öncesinde bu rapora dayanarak fiilen çalıştığı süreler doğum sonrası analık izni süresine eklenir. Doğumun erken gerçekleşmesi sebebiyle, doğum öncesi analık izninin kullanılamayan bölümü de doğum sonrası analık izni süresine ilave edilir. Doğumda veya doğum sonrasında analık izni kullanılırken annenin ölümü hâlinde, isteği üzerine memur olan babaya anne için öngörölen süre kadar izin verilir."

- ***Babalık İzni:***

657(104. madde) "Memura, eşinin doğum yapması hâlinde, isteği üzerine on gün babalık izni..." 10 gün babalık iznini baba dilediği zaman kullanabilir. Dilerse anne hastaneden çıktıktan sonra da kullanabilir.

- ***Ölüm İzni:***

Personelin yakını öldüğü zaman 7 gün ölüm izni verilir. 657(104. madde) "Memura kendisinin veya çocuğunun evlenmesi ya da eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hâllerinde isteği üzerine yedi gün izin verilir."

- **Disiplin Cezaları:**

Uyarma: Memura, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Kınama: Memura, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

Aylıktan Kesme: Memurun, brüt aylığından 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır.

Devlet Memurluğundan Çıkarma: Bir daha Devlet memurluğuna atanmamak üzere memurluktan çıkarmaktır.

2.) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetiçi Eğitimi



Eğitim 4 gün 16 saat süre zarfında tamamlanmıştır. Eğitimi Kapadokya Danışmanlık İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Mühendislik HİZ. TİC. LTD. ŞTİ firması tarafında yapılmıştır. Eğitim Aile Yaşam Merkezi Nikah Salonunda yapılmıştır.

İş Sağlığı Eğitimi:

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında işletmelere; işçilerin iş kazalarına uğramalarını önlenmesi ve güvenli çalışma ortamı oluşturulması amacıyla, İş Güvenliği Uzmanı bulundurma zorunluluğu getirilmiş bulunmaktadır.
- Yasal düzenlemeler nedeniyle ihtiyaç duyulan ve işverenlerce talep edilen bu meslekte kariyer gelişimi sağlamak için; İstanbul Anadolu yakası ve Bursa'da hizmet veren Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından yetkili eğitim merkezlerimizde, 220

saatlik İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitimi'ne katılabilir ve Bakanlıkça yapılan sınavlara başarılı olarak İş Güvenliği Uzmanlık Sertifikası sahibi olabilirsiniz.

3.) Kurum İçi Motivasyon, Etkili İletişim ve Beden Dili Eğitimi



Eğitim 5 hafta 20 saat süre zarfında tamamlanmıştır.

Eğitimi Ahi Evran Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yapılmıştır.

Eğitim Aile Yaşam Merkezi Nikâh Salonunda yapılmıştır.

- Göz iletişimi
- Yüz ifadesi (mimikler)
- Dürüş biçimi (Jestler)
- El, kol, baş, parmak hareketleri.
- Kişiler arasındaki mesafeler.

Düşünce:

- Aşırı ilgili
- Etkilemeye çalışan
- İlgisi dağılıyor

Düşünme-Takip

- İlgisizlik
- Kopmuş
- Konu dışı kalmış

- Başka yerde
- Düşünceli
- Şaşırmış
- Takipçi

Etkili Beden Hareketleri İçin Kaçınılması Gereken Davranışlar:

- Aşırı göz temasında bulunmak
- Sürekli sabit durmak
- Fazlaca rahat hareketlerde bulunmak
- Duvara veya masaya yaslanmak
- Ayakları çaprazlamak
- Kolları önde veya arkada bağlamak

SA-2. Personelin motivasyonunu ve performansını artırıcı önlemler almak.

SAH-2.2. Personelin motivasyonunu artırıcı yılda en az bir kez etkinlik düzenlemek.

Çanakkale Gezisi:



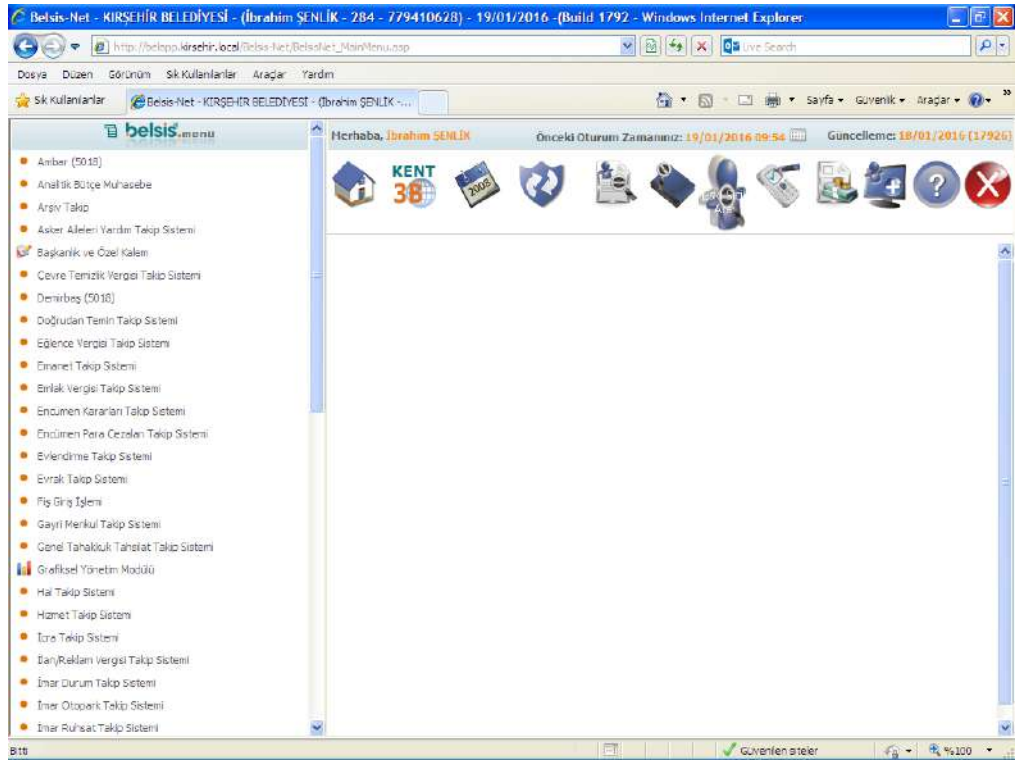
Amacı gerçekleştirmek maksadıyla 2016 yılında tarihimizde önemli yeri olan Çanakkale iline **4 gün** süren gezi düzenlenmiştir. Bu geziye belediyemiz bünyesinde çalışan **80 personel** ile katılım sağlamıştır.

SA-3. Bilgi ve haberleşmede etkin yönetim anlayışına sahip olmak.

SA-SH3.1 Doğru ve güvenli bilgiye hızlı erişim sağlamak için bilişim teknolojilerinden azami derecede faydalanarak, 2016 yılına kadar bilişim alt yapısını oluşturmak.

Otomasyon Yazılımı:

Belediyemiz otomasyon yazılımıyla ilgili birimlerden gelen talep ve şikayetleri değerlendirilip yeni bir modül gerekiyorsa yetkili firmaya yaptırılır. Kanun ya da uygulama değişiklikleri sonucu programın akışında gerekli değişiklikler yetkili firmaya yaptırılır. Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları giderilir ya da yetkili firmanın gidermesini sağlanır. Yeni kullanıcılara modüller hakkında bilgi verilir.



E-Belediyecilik ile Tahsilat

E-belediyecilik modülü sayesinde web üzerinden Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Emlak Beyanı, Su Tahsilatı , Geçmiş dönem fatura dökümanları alınabilmektedir

Network Altyapısı

Belediyemizde sürekli olarak gelişen ve güçlenen bir network altyapısı bulunmaktadır. Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde yapılandırılmıştır. Switchlerimiz de yapılan Konfigürasyon sayesinde güvenlik üst düzeyde tutularak, en yüksek hız ve performansta yapılandırılmıştır.

Teknik Destek

- Müdürlüğümüze Belsis İstek takip sisteminden yapılan yazılı başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir. Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen giderilemeyen bir sorunla karşılaşırsa Müdürlüğümüze alınarak gerekli müdahale yapılmaktadır. Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılarda çözülmektedir.

Donanım Arızaları: 1603

Yazılım Arızaları : 293

Toplam : 1896

[illegible]

- Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu eğitim seminerleri ve çeşitli konulardaki sunumlar için talep edilen projeksiyon perdesi, projeksiyon cihazı, dizüstü bilgisayar ve teknik personel ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Kırşehir Belediyesi İnternet Sitesi

Belediyemiz web sitesinde belediyemiz faaliyetleri, haberleri, duyuruları, cenaze ilanları, hal fiyatları, nöbetçi eczaneler, dilekçe takibi, etkinlikler, ihaleler yayınlanmaktadır. www.kirsehir.bel.tr adresini 2016 yılında 155.253 kişi görüntülemiştir.



- Belediyemiz Kullanıcı mail ayarları düzenlenerek kullanıma hazır hale getirilmiştir. Her kullanıcıya mail adresi açılarak mail alma ve gönderme işlemleri konusunda eğitim verilmiştir. Yeni açılan dış Birimlerin network bağlantıları ve bilgisayar kurulumları için keşifleri yapılmıştır.
- Belediyemiz internet hizmeti 5651 sayılı internet kullanım yasasına uyumlu olup kullanıcıların internet kullanım logları düzenli olarak log server de kayıt altına alınmaktadır. Kullanıcılar üzerinde zaman damgası uygulanarak saat, ip adresi, kullanıcı ve pc adı gibi kriterlerle log kayıtları alınabilmektedir. Sanal sunucularımız sayesinde fiziksel arıza oluşma, gereksiz yer işgal etme ve maddi olarak oluşabilecek sıkıntılar en az seviyeye indirgenmiş olup, sanal sunucular ile performans artmış, sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı,nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail olarak gönderilebilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sunucu odamızın ısı kontrolü 3 adet klima ile yapılmakta ve ısı durumları sunuculara zarar vermeyecek derecede ayarlanmıştır.

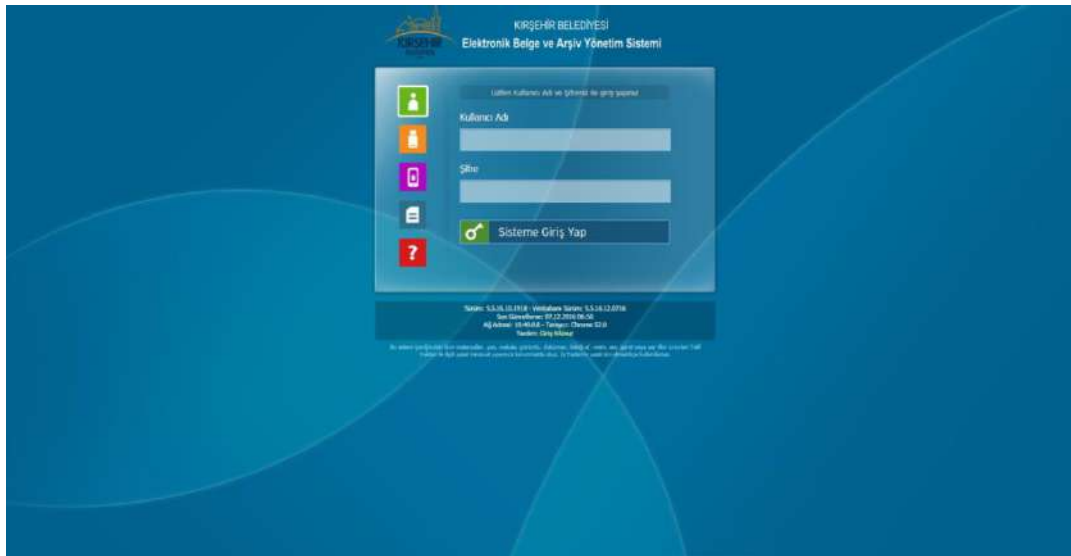
Kırşehir Belediyesi WEB TV

Kırşehir Belediyesi Hizmetlerini vatandaşa ulaştırmak için internet ortamında yayın yapan Kırşehir Belediyesi Web Tv kuruldu, kirsehirwebtv.com adresinden vatandaşlarımız Belediyemizin hizmetlerini takip ediyorlar.



EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),belediyemizde yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan sistemdir. EBYS sistemi kurulum yapıldıktan sonra 1 aylık eğitim verilerek,01.04.2016 tarihinde geçiş yapıldı.

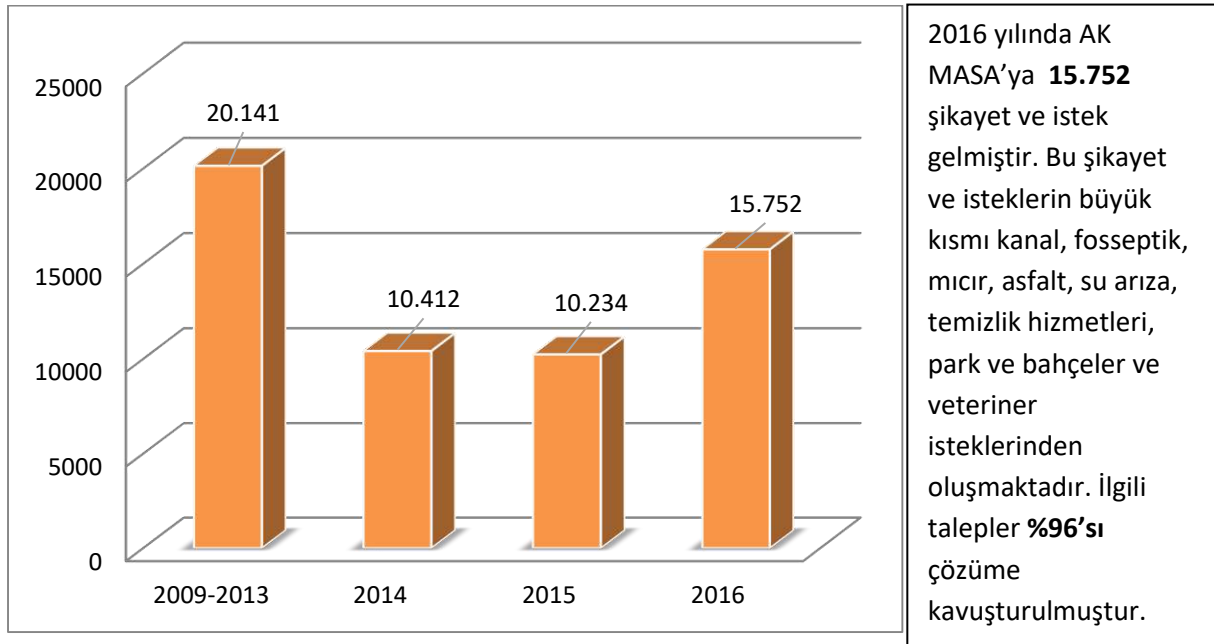


Kırşehir Belediyesi Ak Masa Servisi



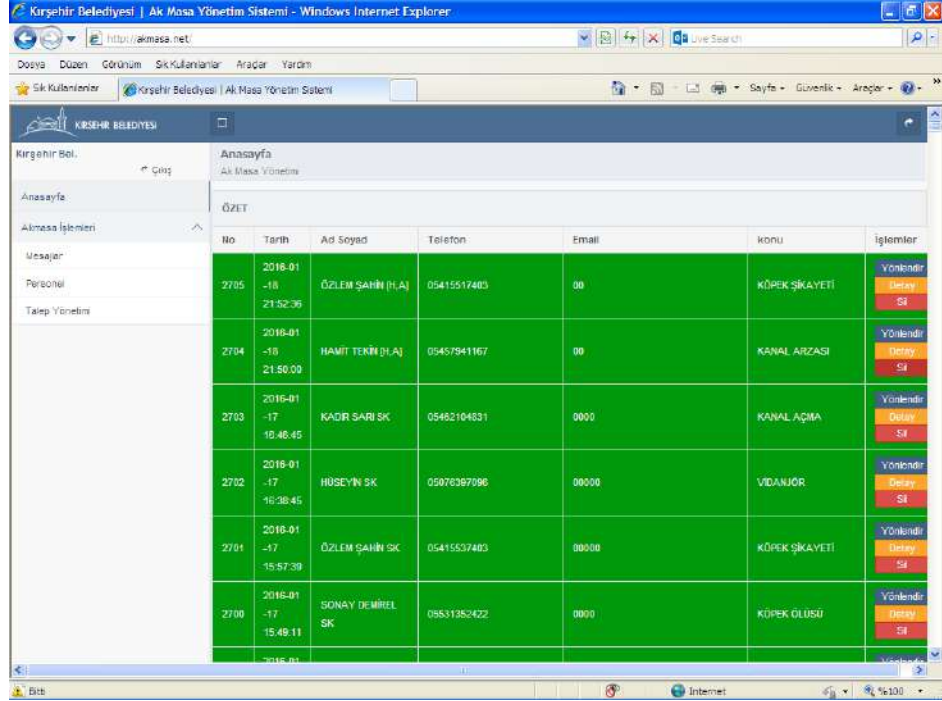
Kırşehir Belediyesi "AK Masa" iletişim servisi vatandaşların meselelerine hızlı ve somut çözümler üretmek amacıyla vatandaşların sorunlarını dinliyor ve şikâyetlerin, isteklerin çözüm aşamalarında vatandaşları bilgilendirirken, işlem tamamlandıktan sonra da başvuru sahiplerinden teyit alıyor.

AK Masa iletişim servisi, vatandaşlardan bire bir, telefon ya da e-mail yoluyla gelen günlük arıza ve talepleri kayıt altına alarak, ilgili birimlere yönlendirilen şikayetlerin düzeltilip düzeltilmediğini takip ederek, talep sahibi ile birim yetkilileri arasındaki koordinasyonu sağlıyor.



Ak Masa Net

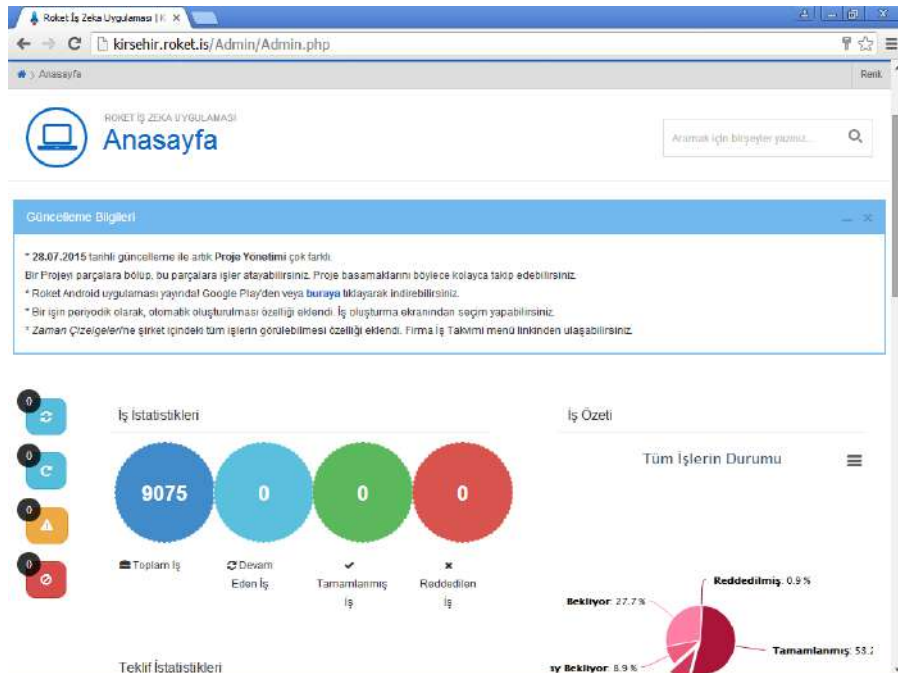
Vatandaşlardan birebir, telefon ya da e-mail yoluyla gelen günlük arıza ve şikâyetler sisteme girilerek ilgili müdürlüklere aktarılıyor.



No	Tarih	Ad Soyad	Telefon	Email	Konu	İşlemler
2705	2016-01-18 21:52:36	ÖZLEM ŞAHİN (H.A)	05415517483	00	KÖPEK ŞİKAYETİ	Yönlendirildi Devamı Sil
2704	2016-01-18 21:50:00	HAMİT TEKİN (H.A)	05457941167	00	KANAL ARIZASI	Yönlendirildi Devamı Sil
2703	2016-01-17 15:48:45	KADİR SARI SK	05482104831	0000	KANAL AÇMA	Yönlendirildi Devamı Sil
2702	2016-01-17 16:38:45	HÜSEYİN SK	05076397086	00000	VIDANJÖR	Yönlendirildi Devamı Sil
2701	2016-01-17 15:57:39	ÖZLEM ŞAHİN SK	05415537483	00000	KÖPEK ŞİKAYETİ	Yönlendirildi Devamı Sil
2700	2016-01-17 15:48:11	SONAY DEMİREL SK	09531352422	0000	KÖPEK ÖLÜSÜ	Yönlendirildi Devamı Sil
27015	01					Yönlendirildi

İş Yönetim Sistemi

Ak Masa Netten yönlendirilen talepler iş yönetim sisteminde takip ediliyor. İlgili müdürlük işi bitirdikten sonra sistemden işi tamamlıyor. Ak masa yetkilisi vatandaşı arayıp işin tamamlandığı bilgisini vermektedir.



SA-3. Bilgi ve haberleşmede etkin yönetim anlayışına sahip olmak.

SH3.2: 2019 yılı sonuna kadar Kurum arşivinin bir çatı altında toplanarak arşiv sistemini etkinleştirmek



Evrak Takibi ve Belediyenin Tüm Yazı İşleri:

Yazı İşlerinde Dilekçe, Gelen ve Giden Resmi Yazılar, Posta işlemleri, Encümen Kararları ve Meclis Kararlarının yazılması, işlemleri yürütülmektedir.

Yazı İşlerinin Koordinasyonu:

- Yazı İşleri Müdürü Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olup, Müdürlüğe bağlı tüm personele emir verir. Encümen toplantılarına iştirak eder, Belediye Başkanlığı adına evrak ve yazılar imza eder, havaleleri yapar. Yazılı hizmetlerin düzenli ve programlı bir şekilde yürütülmesine çalışır ve yapılan icraattan Başkanlığa karşı sorumludur. Servislerin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenler. Personel arasında işbirliği kurulmasını sağlar. Yapılan tüm hizmet ve çalışmaları izler ve denetler.
- Yazı İşleri Müdürlüğünün çalışmaları konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği kurar ve yetkili üst makamlara gerekli bilgileri verir.
- Yazı İşleri Müdürlüğünde çalışan tüm personel kadro görevi ne olursa olsun iş akışı içerisindeki iş ve işlemlerden kendini sorumlu addeder.

Evrakları İlgili Birimlere Sevk Etmek ve Koordinasyon Sağlamak:

- Belediyenin en yüksek karar organı olan Belediye Meclisinin her ay düzenli bir şekilde Önceden belirlenen gün ve saatte toplanmasını sağlamak.
- Belediye Encümenin önceden belirlenen gün ve saatte düzenli toplanmasını sağlayarak kararların hızlı ve etkin bir şekilde uygulamaya geçilmesini sağlamak için gününde birimlere tebliğ edilmesini sağlamak.

- Bütün Birimleri ilgilendiren ve Başkanlık tarafından verilen her türlü yazı, emir ve genelgeleri hızlı ve etkin bir şekilde kontrol ederek en kısa zamanda ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Dosyaların gelen ve giden yazılara, tarihlere ve sırasına göre günlük tanzim edilerek kararlara ilişkin yazıların en kısa sürede ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- Gelen yazıları günlük olarak EBYS (Elektronik Belge Sistemi)ne kayıt edilerek ilgili birimlere havale etmek.
- Vatandaş tarafından sunulan Talep, dilek ve şikayet dilekçelerini kısa süre içinde ilgili birime ulaştırmak ve zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Nikah işlerini etkin ve zamanında yürütmek.
- Genel arşiv birimine teslim edilen bütün bilgi ve belgelerin Genel Arşiv Biriminde Sağlıklı ve elektronik ortamda Arşivlenmesini sağlamak.

Diğer Hususlar

Bütün iş ve işlemlerin zamanında yapılmasını sağlamak, Meclis ve Encümen toplantılarından önce birimler ile istişare edilerek gündem belirlemek. Toplantı gününde birimlerden gelen tekliflerin görüşülerek karara bağlanmasını onaylanmasını ve kararların ilgili kurum ve birimlere zamanında tebliğ edilmesini sağlamak. Birim ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve zamanında yürütmek.



Genel Arşiv İş ve İşlemleri;

Belediye ek hizmet binası altında faaliyete tam olarak geçen kurum arşivi Birimlerden gelen ve kurum arşivinde saklanması gereken bütün bilgi ve belgeler elektronik ortamda taranarak arşivlenmekte ve ihtiyaç duyulan her türlü bilgi ve belgeye anında ulaşılabilir.

İlgili birimce ihtiyaç duyularak talep edilen bilgi ve belge onaylanarak birim yetkilisine tebliğ edilmektedir.

Gelen – Giden Evrak Sayısı:

- Dış Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Vatandaşlardan **12.231 adet** evrak ve dilekçe gelmiş olup, ilgili birimlere EBYS (Elektronik Belge Sistemi) üzerinden havalesi yapılmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğünce **249 adet** resmi yazı yazılmış ilgili birimlere ve çeşitli Kurumlara gönderilmiştir.
- **623 adet** Encümen kararı alınıp, yazılarak ilgili birimlerde işlem görmesi için dağıtımı yapılmıştır.
- **14 adet** Meclis oturumu yapılmış olup, **149 adet** Meclis Kararları yazılarak uygulanması için ilgili birimlere ve Valiliğe gönderilmiştir.

STRATEJİK ALAN 2 : KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER

SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.

SH1.1- Kültürel mirasımıza sahip çıkarak şehrimizin ihtiyacı olan Neşet Ertaş Kültür Merkezinin inşasını tamamlamak.



Binamız tamamlanmış olup 2017 yılı nisan ayında açılışı planlanmaktadır. Çevre düzenleme ihalesi ise şubat ayı içerisinde yapılacak olup nisan sonu tamamlanması planlanmaktadır.

Kültür ve Sanat Merkezi; 250 ve 750 kişilik çok amaçlı salonları, fuaye ve sergi alanları, etnografya müzesi, dernek odaları, kurs odaları ve yönetim biriminin olduğu 6.000 m² oturum alanı ile 18.000 m²'lik bir inşaat alanına sahiptir.

SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkararak,  ehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.

SH1.2- Kale höyükte çıkan eserlerin sergilendiği Arkeo Parkın yapımını 2017 yılının sonuna kadar yapmak.



Nevşehir Kültür Varlıklarını Koruma Vakfı tarafından iptal edilmiştir.

25.500 m2'lik alanda tasarlanan proje ile Kalehöyük ve çevresinde arkeolojik ve kültürel değerlerin korunarak yaşatılması, alana getirilen yeni fonksiyonlarla Kalehöyük alanının Kır ehirliler tarafından kullanımının sağlanması, kazı evi ile arkeolojik çalışmalarda çıkarılan parçaların Kırşehir halkı ile paylaşılması, gençlerimizin ve çocuklarımızın kendi tarihi değerlerini koruması amaçlanmıştır.

SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkararak, ehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.

SH1.3- Tarihi Cacabey Gök Bilimler Medresesi yanına Açık Hava Astronomi Müzesini 2016 yılına kadar tamamlamak.



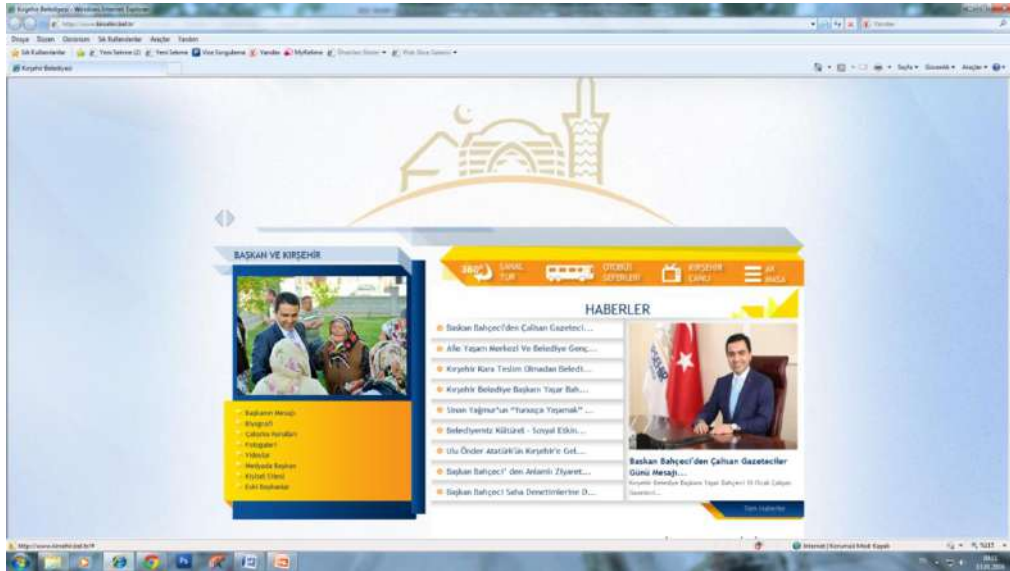
Henüz yapımına başlanmamış olup yapımı ile alakalı süreç devam etmektedir. Bu projenin yapımıyla Fen İleri Mdrlg ilgilenmektedir.

İlimiz merkezde yer alan Cacabey Gök Bilimler Medresesi, hem ülkemizde hem de dünyada astronomi bilimleri açısından önemli bir yapı olarak bilinmektedir.

İşte bu tarihi gerçeğin daha belirgin bir şekilde ortaya çıkması ve anlaşılması için ecdadımızın bu araştırmaları yaparken kullandığı aletlerin birebir aynısının bulunduğu bir Açık Hava Astronomi Parkı Projesi'ni tasarladık.

SA-2- Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına katkıda bulunmak

SH1.5- Bilgilendirme mahiyetinde yerel ve ulusal basının etkin olarak kullanılmasını sağlamak.



- Basın birimi tarafından ulusal ve yerel televizyonlar ile gazetelere, ajans ve haber sitelerine düzenli olarak haber servisi yapıldı. Basın Birimi'nden gazete ve televizyonlara gönderilen haberlere fotoğraf ve görüntü desteği de sağlandı. Etkinliklerde, mülki erkan, kişi, kurum ve kuruluşlara davetiyeleri çıkartılmış, etkinliklerle ilgili duyurular yazılı ve sesli olarak yapılmıştır. İletişim için yeni ve modern yollarla kamu yararına düzenlenen etkinliklerde istenildiğinde teknik yardımlar yapıldı. Belediye çalışmaları, hazırlanan afişler ve broşürlerle duyurulmuş ve televizyon programları yapılmıştır.



- Belediyemizin kültürel, sosyal ve projelerini anlatan Anadolu'nun Parlayan Yıldızı dergisi 2.000 adet basılarak dağıtımı yapılmıştır. İlimizi tanıtmak amacıyla "Küçük Gezgin Kırşehirde, Neşet Ertaş, Ahi Evran ve Aşıkpaşa" adı altında 4 adet çizgi roman türünde kitap yapılmış olup 20.000 adet baskı yapılmıştır.
- Belediye hizmetlerini ve Kırşehir'in tarihi ve turistik yerlerinin tanıtımı için 8 dakikalık 2 adet, 2 dakikalık 2 adet olmak üzere 4 adet tanıtı film yaptırılmıştır. Bu filmler belediyemize ait sosyal medya hesaplarında paylaşarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.
- Basın birimi ayrıca, gazetelerde vatandaşlar tarafından gönderilen şikayete konu olan haberleri belediyemiz müdürlüklerine iletmektedir. Müdürlüklerden gelen yanıtlar şikayetin yayımlandığı gazetelere ulaştırılmakta vatandaşlar bilgilendirilmektedir.
- Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü olarak bağlı birimlerimizle birlikte 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen planlı aktiviteler ve katılım sağlanan faaliyetler başarı ile tamamlanmıştır. Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen temel atma ve açılış törenleri organize edilerek, resmi ve özel günlerde gerekli hazırlıkları yapılması, başkanlık makamının protokol ve tören işlerini düzenlenmesi ve yürütülmesi, açılış ve temel atma törenlerine yönelik broşür ve afişlerin hazırlanması, törenlerden önce ses yayın sistemi ve organizyon işlerinin yapılması, kamera ve fotoğraf çekiminin yapılması, ulusal ve yerel basına haber verilmesi işlemleri yapılmıştır.

SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.

SH1.6- Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda şehrin tanıtımına katkı sağlamak için her yıl üç organizasyona iştirak etmek.



1-) İSKEP, Uluslararası Sosyal Entegrasyon Zirvesi

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından hazırlanan, Mali yardımlar çerçevesinde IPA-IV bileşeni altında Sosyal entegrasyon konulu İSKEP (İstihdam ve Koordinasyon Eğitim Projesi) İstanbul Gönen Airport Otel'de 17-18 Mayıs 2016 tarihleri arasında "İSKEP" Uluslararası Sosyal Entegrasyon Zirvesi" düzenlendi. Kırşehir Belediyesi olarak üyesi bulunduğumuz Türkiye Belediyeler Birliği'nin davetiyle "İSKEP" Uluslararası Sosyal Entegrasyon Zirvesi'ne katılmak üzere Dış İlişkiler Müdür V. Ahmet CEBECİOĞLU ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personeli Psikolog Yusuf ÜNLÜ zirveye katıldı. 16-19 Mayıs 2016 tarihleri arasında görevlendirme giderleri 6245 sayılı Harcırak Kanunu kapsamında müdürlüğümüz Yurtiçi Geçici Görev Yollukları bütçesinden karşılandı.



2-) SKB Meclis Toplantısı

Kırşehir Belediyesi olarak üyesi bulunduğumuz Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin 25. Olağan Meclis Toplantısı 14-16 Ekim 2016 tarihlerinde Mersin Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde Mersin ilinde gerçekleşti. Toplantıya Belediyemiz meclis üyelerinden birlik meclisi asil üyesi Saniye KORKMAZ katıldı. 14-15-16 Ekim 2016 tarihlerinde 3 (üç) günlük görevlendirme giderleri 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında müdürlüğümüz Yurtiçi Geçici Görev Yollukları bütçesinden karşılandı.

3-) SKB Şehir Sağlık Profili Eğitimi

Kırşehir Belediyesi olarak üyesi bulunduğumuz Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından "Şehir Sağlık Profili Hazırlama Eğitimi" 19-20-21 Aralık 2016 Tarihlerinde Eskişehir Divan Otelde gerçekleşti. Toplantıya Belediyemiz meclis üyelerinden birlik meclisi asil üyesi Saniye KORKMAZ ve Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli Çevre Mühendisi Erdal SAVACI katıldı. Saniye KORKMAZ'ın 19-20-21 Aralık 2016 tarihlerinde 3 (üç) günlük görevlendirme giderleri 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında müdürlüğümüz Yurtiçi Geçici Görev Yollukları bütçesinden karşılandı.

4-)Tarihe Yolculuk Projesi



İlimizde bulunan tarihi eserlerin öğrencilerimize gezdirilerek tarih bilincinin pekiştirilmesi amacıyla 25 okuldan 2.500 öğrenciye program dahilinde tarihi mekanların tanıtımının yapıldığı Tarihe Yolculuk Projesi'ni GELENEKSEL hale getirdik.

5-)Kitap Fuarı



Bu sene ilki düzenlenen kitap fuarına 67 yayınevi ve 50 yazar katıldı. Kitap fuarını ziyaret eden misafir sayısı ise 50.000 oldu.

6-) Ahi Pilavı Dağıtımı



2009 yılından bu güne kadar her ay'ın ilk Cuma günü belirlenen alanda Ahi Pilavı dağıtımı KESOB ile ortaklaşa olarak gerçekleştirilmektedir. 2016 yılında Ramazan Ayı haricinde her ay ortalama aylık olarak 3.000 kişilik pilav dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

7-)Ahilik Kültürü Haftası:



23 - 29 Mayıs 2016 tarihleri arasında Belediyemizin de yürütme kurulunda yer aldığı Ahilik Haftası çeşitli kültürel etkinliklerle kutlandı.

SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.

SA-SH1.7- Bir yılda en az iki kardeş şehir ziyareti gerçekleştirmek.

Kardeş Şehir Remscheid:

14 Ocak 2016 tarihinde Almanya Remscheid'dan dostluk derneği aracılığıyla gelen konuklar ağırlandı.

Kardeş Şehir Tovuz:

Azerbaycan Cumhuriyeti'nin Tovuz şehri ile kardeş şehir olunması ile ilgili 03.11.2016 tarih ve 134 nolu meclis kararı alındı. Bu karar doğrultusunda gerekli yazışmalar yapıldı.

Kardeş Şehir Gölbaşı:

Bitlis ili Güroymak ilçesi Gölbaşı Belediyesi ile kardeş şehir olunması ile ilgili 04.02.2016 tarih ve 15 sayılı meclis kararı alındı ve 07.03.2016 tarihli kardeş şehir protokolü imzalandı.

Kardeş şehir ilişkileri çerçevesinde 11.11.2016 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Bitlis ili Güroymak ilçesi Gölbaşı Belediyesi için "çok amaçlı salon, sosyal tesis, kurs sınıfları, spor alanı basketbol, hentbol vb.), çocuk oyun alanı ve yeşil alan" projesinin Belediyemizce yapılması kararlaştırıldı. Projenin yapımına başlanmış olup 1.348.637,23TL yaklaşık maliyetli proje giderleri için 1. Hak ediş bedeli olan 308.284,60TL'nin Gölbaşı Belediyesinin proje hesabına aktarılması talimatı verildi.

Kardeş Şehir Olovo:

Bosna Hersek Olovo şehri ile olan kardeş şehir ilişkilerimiz çerçevesinde Olovo'dan gelen konuklarımız ağırlandı. Olovo şehrine yapılacak Olovo Cami projesi ile ilgili TİKA ile gerekli evraklar üzerine bir dizi görüşme yapıldı. TİKA'nın konu hakkında talepleri için Etüd ve Proje Müdürlüğü ile koordinasyon halinde çalışma devam etmektedir. Taleplerin hepsi tamamlanmış olup, daha önceden talep edilmeyen iki doküman çevirisi hazırlanması gerekmektedir. Bu dokümanların hazırlanmasına istinaden, TİKA yapım ihale sürecine başlayacaktır.

SA-1. Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.

SA-SH1.8- Yıl en az iki Ulusal ve uluslar arası projeyle şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.

Erasmus + Projesi

Üniversitemiz danışmanlığında hazırladığımız Yaşlı Bakımı Projesinde Üniversiteden konunun uzmanları ve kurumumuzda Gönül Dağı projesi kapsamında yaşlılar ile ilgilenen personelimizin Hollanda’da konu hakkında deneyimlerini geliştirmek amacıyla 2 haftalık eğitime gönderilmesi amaçlanmıştır. Proje Ulusal Ajans’a sunulmuş ancak hibe almaya hak kazanamamıştır.

Ahiler Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı

Bu program kapsamında hazırladığımız “Kırşehir Belediyesi'nin Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA II) Başvurusu Ön Fizibilite Raporu Hazırlanması işi için Danışmanlık" projesi kabul edilmiştir. Projenin amacı belirlenecek bir danışman firmanın kurumumuzdaki birimler ile görüşerek mevcut projelerimiz için alınabilecek hibeleri ve kredileri belirlemek ayrıca yeni proje fikirlerini ortaya çıkartmaktır. Proje 28.12.2016 tarihinde tamamlanmış olup, Ocak ayının ilk haftasında ön fizibilite raporu hazırlanarak tarafımıza sunulacaktır.

NOT: 2016 yılı başında proje sunmayı planladığımız programlar (Ahi-Ka Mali Destek Programı, Gündümlü Destek Programı, EDES, Creative Europe) açılmadığından dolayı hedefimiz gerçekleşmemiştir.

Ayrıca Ahi Evran Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ile görüşmeler yapılarak Aralık ayında Kurum İçi Motivasyon ve Beden Dili eğitimi programı hazırlanmıştır ve İnsan Kaynakları Müdürlüğüne devredilmiştir. Bu eğitimler bizim için deneme mahiyetinde olacak olup, olumlu değerlendirmelerimiz sonucunda 2017 içerisinde karşılıklı protokol çerçevesinde çeşitli hizmet içi eğitimler almamız mümkün olacaktır.

STRATEJİK ALAN 3 : ÇEVRE SAĞLIĞI YÖNETİMİ VE YEŞİL ALANLAR

SA1- Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve düzenini bozan etkenleri önleyici faaliyetlerde bulunmak.

SA-SH1.1- Hayvansal ve haşere kaynaklı hastalıklara karşı önleyici tedbirler almak.

Çevre ve Toplum Sağlığı Birimi



2015 yılı Aralık ayından 2016 Ocak ayına kadar belirlenen 250 larva alanlarında Mart ayından başlanılarak her 21 günde bir olmak koşulu ile larva mücadelesi yapılmıştır.

Larva mücadelesine erken bir zamanda başlanılarak yaz aylarında sivrisinek karasinek oluşumunun erkenden önüne geçilmiş olup bu sayede yaz aylarında halkımızın rahat bir yaz ayı geçirmesi sağlanılmıştır.



Mart ayından Mayıs ayına kadar devam eden larva ilaçlamasının ardından Mayıs ayından itibaren havaların ısınması ile birlikte sabah erken saatler, akşam ise havanın serinlemesi ile birlikte 3 araç ile tüm şehir merkezinde ULV cihazlarıyla sivrisinek karasinek ilaçlamasına çıkılmıştır.

Bu ilaçlamaların yanında şehrin katı atık alanı belirlenen periyotlarda sivrisinek karasinek mücadelesi yapılmıştır. Katı atık toplama alanının ıslahı ile bu bölgede çalışmalarımız bitmiş olup katı atık depolama alanında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Sisleme, taral, el pompaları ve çöplüğün belirli kısımlarına karasinek ilacı bırakılarak mücadele yöntemleri uygulanmıştır.



Yaz aylarında halkımızın daha rahat bir ortamda yürüyüş, piknik ve dinlenme yapmalarını sağlamak amacıyla başta Kent Park olmak üzere tüm park ve bahçelik alanlarda kene ilaçlaması yapılmış olup. Yaz aylarında kene vakası yaşanmadan atlatılmıştır.

Vatandaşlarımızın talepleri üzerine kendi apartman, daire, bahçe, garaj ve bodrum katlarının haşere ilaçlamaları yapılmıştır.

Sokak Hayvanları Rehabilite ve Bakım Birimi



1. Bir yıl boyunca gelen ihbar sayıları toplamı.

Veteriner işleri Müdürlüğü ne bir yıl boyunca toplam 422 adet ihbarda bulunulmuştur.

2. Bir yıl boyunca toplanan hayvan sayısı.

Müdürlüğümüz ekipleri yapılan ihbarlar ve rutin kontrolleri ile Şehir genelinden bir yıl boyunca toplam 2572 sokak köpeği toplamıştır

Müdürlüğümüz bu hayvanların genel bakım ve sağlık kontrollerini yapmakta aynı zamanda hasta olan hayvanların tedavilerini gerçekleştirmektedir.

Vatandaşlarımızın Sahipli hayvan edinmek istemeleri halinde öncelikle yavru köpekleri sahiplenmeleri tavsiye edilmektedir.

3. Bir yıl boyunca yapılan kısırlaştırma sayısı.

Bir yıl boyunca toplam 440 tane sokak hayvanı kısırlaştırma işlemi gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüze gelen sokak köpekleri rutin kontrollerinden sonra sağlıklı görülen hayvanlar kısırlaştırılmaktadır. Kısırlaştırma işleminden sonra hayvanlar rehabilite edilerek sağlıklı hale gelmeleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Ayrıca kısırlaştırılan hayvanlara Kuduz aşısı, parazit iğnesi, gerekli görüldüğü takdir de tedavisi için Antibiyotik ihtiva eden ilaçlar uygulanmaktadır.

4. Müdürlüğümüze Vatandaşlar tarafından getirilen toplam hayvan sayısı.

Müdürlüğümüz açıldığı günden itibaren Vatandaşlarımız tarafından yoğun bir ilgi görmekte, sokakta bulunduğu veya hasta olan sokak köpeklerini Müdürlüğümüze kendileri getirmektedir. Bir yıl içerisinde vatandaşlarımızın Veteriner İşleri Müdürlüğe teslim etmiş olduğu toplam 135 hayvandır.

5. Bir yıl içerisinde yapılan Sahiplendirme sayısı.

Bir yıl içerisinde toplam 302 sokak köpeği sahiplendirilmiştir. Verilen sokak köpeklerinin sağlık kontrolleri yapılarak gerekli olan tüm aşılarım tam bir şekilde Sağlık ve Aşı Karneleri ile birlikte vatandaşlarımıza sahiplendirilmiştir.

6. Bir yıl içerisinde alındıkları ortama bırakılan toplam hayvan sayısı.

Müdürlüğümüzde kısırlaştırılıp rehabilite edilerek ve 6 ayını tamamlamış , kısırlaştırılmayacak yaşta olan hayvanların alındıkları ortama bırakılma sayısı da 2476 dir.

7. Kedi Evi faaliyeti.

Genel ihtiyaçlar ve doğan talep üzerine 17.09.2012 tarihinde Kedi Evi hizmete girmiş ve açıldığı günden bu güne kadar 16 sokak kedisi şikayet üzerine toplanmış ve vatandaşlar tarafından bırakılmıştır. şu anda Kedi Evinde 6 sokak kedisi bulunmaktadır. Bir sahipsiz kedi sahiplenilmiştir.

8. Bir Yıllık Diğer Faaliyetler.

- * Barınağımızda dezenfeksiyon işlemi periyodik olarak yapılmaktadır.
- * Haşere ile mücadele ve ilaçlama alışmaları Mart ayında başlayıp Ekim ayına kadar devam etmektedir.
- * İlimiz genelindeki ilkokul ve anaokulları ziyaretlerimize gelmektedir.
- * İl ve ilçelerde kaçan büyükbaş hayvanların yakalanması sağlanmıştır.
- * Orman ve Su İşleri tarafından barınağımıza getirilen doğadaki yaralı hasta bakıma muhtaç yabani hayvanların teşhis ve tedavileri yapılmaktadır.
- * Kış şartlarında doğada gıdaya muhtaç olan yabani hayvanlara gıda dağıtımı yapılmaktadır.
- * Kurban yerlerinin denetimi ve dezenfeksiyonu aynı zamanda şikayet üzerine şüpheli hayvanların kontrolü yapılmaktadır.
- * Barınak yeni proje araştırması yapılmaktadır.
- * Mezbahane projesi araştırılmaktadır.
- * 2017 yılı İnektisit ihale aşamasındadır.
- * Ev ve süs hayvanları eğitim sertifikası düzenlenmiştir.
- * İlaçlama yapacak personel için ilaçlama eğitim sertifikası almak için Halk Sağlığına başvuru yapılmıştır.

Hayvansal Gıda Maddelerini Denetleme

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak her ay rutin olarak Zabıta Müdürlüğü ve diğer ilgili kuruluşlarla ortaklaşa olarak gıda denetimine çıkılmıştır. Bu bağlamda halkımızın güvenli bir şekilde gıda maddelerini tüketmeleri sağlanmıştır.

SA-1.1- Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve düzenini bozan etkenleri önleyici faaliyetlerde bulunmak.

SA-SH1.2- Esnaf denetimlerini etkin kılarak huzurun teminine katkı sağlamak.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Ve Evrak Bölümü

Ruhsat bölümünde 1 komiser, 3 zabıta memuru 1 daimi işçi, 2 yrd. zabıta olmak üzere toplam 7 personelle görev yapmaktadır. Ruhsat bölümümüzde genel işyerleri ruhsatlandırılması, sıhhi işyeri ruhsatlandırılması, gayri sıhhi işyerleri ruhsatlandırılması ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmaları 5393 sayılı belediye kanunu ile 03/07/2005 tarihi itibari ile 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları yönetmenliğine göre düzenlenmektedir; 2016 yılı içerisinde **331 sıhhi işyeri, 33 umuma açık işyeri ve 47 adet gayri sıhhi işyeri** ruhsatlandırılması yapılmıştır. Toplam **411 adet işyeri ruhsatı** verilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüzün bütün iç ve dış yazışmaları ruhsat amirliği bünyesinde yapılmaktadır.

İşyeri Denetlemeleri ve Ceza Takip Sisteminde Yapılan İşlemler



1-) 267 adet işyerine ihtar verilmiş ve ruhsat almaları için gerekli süre tanınmıştır. Verilen sürelerde ruhsatlarını almayanlar **67 Esnaf** hakkında işlem yapılmıştır. Belediye encümenimizce kapatma kararı uygulaması yapılarak, kararların işyerlerine tebligatı yapılmıştır. Ruhsat almaları hızlandırılmıştır.

2-) 411 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

3-) İnternet salonları, pide ve unlu mamulleri, ekmek fırınları , bakkal ve marketler vb. olmak üzere yıl içerisinde genel toplam 1850 adet iş yerinin genel ruhsat taraması yapılmıştır ayrıntıları denetleme resimlerindeki bilgiler gibidir.

4-) **251 adet** iş yerine çeşitli suçlardan dolayı durum tespit tutanağı **26 adet** işyerine kapatma encümenince cezalandırılması sağlanmıştır.

5-) Şehir merkezinde somun ekmek üretimi yapan işyerleri hakkındaki danıştay kararı ve belediye meclis kararı titizlikle uygulanmaktadır.

6-) Toplam **313 adet** işlem yapılarak cezai işlem uygulanmış. Encümen cezalarının zamanında tebligatı yapılmıştır.

7-) **411 adet** işyerinin ruhsat kesinleşmesi yapılmıştır.

Pide, Ekmek ve Unlu Mamulleri Denetlemeleri



33 adet işyerinin denetimi periyodik olarak yapıldı. Genel temizlik, ekmek üretimi yapan işyerleri ve çeşitli konularda 14 adet cezai işlem yapıldı bazı işyerlerine faaliyetten men cezası uygulandı.

Ekmek Fırınlarnının Denetimi:



- Şehrimizde bulunan 12 adet ekmek fırınının denetimi periyodik olarak yapılmıştır.
- 7 adet işyerine cezai işlem yapılarak para cezası uygulanmıştır.



- 202 adet bakkal, 123 adet market ve manavların denetlemeleri yapıldı. 28 adet işyerine ihtar verildi.
- 10 adet güzellik salonun 160 adet bay bayan kuaförü denetlemeleri yapıldı.
- 220 adet kahvehane, internet ve oyun salonu denetimi yapıldı.
- Temizlik işleri müdürlüğünde görevli zabıta personelimiz tarafında temizlik konusunda 48 adet ihtar verilerek 12 adet cezai işlem yapıldı.

Vardiya Komiserliği ve 153 Alo Şikâyet:



Vardiya komiserliğimiz günün 24 saati hizmet vermekte olup 1 Komiser 1 Zabita Memuru ve 1 Şoför olarak görev yapmaktadır. Vardiya komiserliğimiz günün 24 saatinde Belediyemize ait Şikâyet ve hizmetlere ait her türlü Őikâyetleri değerlendirerek gerekli tedbirleri almaktadır. Nöbetçi Őof rlerimiz Belediyemize ait görevli personelleri görev yerlerine sevk etmektedir.

Alo 153 Şikâyet hattımıza gelen Şikâyetler kayıt altına alınarak sonuçları ilgililere bildirilmektedir. 2016 yılı içerisinde Alo 153 Şikâyet hattımıza 915 adet Şikâyet gelmiş ve bunların tamamı değerlendirilmiştir. 205 adet dilek eli Şikâyet sonuçlandırılmıştır.

- Kabahatler kanununa göre 313 adet durum tespit tutanağı encümence cezai işlem yapılması sağlanmıştır.
- 92 adet kaldırım işgalinden dolayı ihtarname verilmiştir.
- Temizlik, Sağlık ve çeşitli konulardan 97 adet ihtarname verilmiştir.
- Kurum içi ve kurum dışı 763 adet gelen 980 adet giden evrak yazışmaları olmuştur. Kaldırım i gallerinin önlenmesi için 92 adet işyerine ihtar ve tebligat verildi. ihtar uymayan esnafıara cezai işlem yapıldı. Encümen kararı ile dışarıda sebze meyve satışı yasaklanarak uygulamaya konuldu.
- Genel temizlik ve çeşitli Şikayet konuları değerlendirilerek 97 adet ihtar verildi. Uymayanlara cezai işlem yapıldı.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU FAALİYETLERİ



- 1115 Adet ölçü ve tartı aleti tespit edilmiştir.
- 483 Adet Mükelleften beyanı alınarak kontrolü yapılmıştır.
- 710 Adet İşyeri Ani denetimi yapıldı.

Hal ve Pazaryeri Denetleme Amirliği

Her hafta cumartesi-pazar-pazartesi günleri kurulan semt pazarlarımızın denetimi yapılmaktadır. 5957 sayılı kanuna göre her hafta salı ve cumartesi günleri hal kayıt sistemine giriş-çıkış kayıtları yapılmaktadır. Her ay anket formu düzenlenerek TÜİK'e gönderilmektedir. Toplu olarak sebze ve meyve alan esnaflar kontrol edilmekte kaçaklar önlenmektedir.

Sigara Denetimi

Sigara denetim ekibimiz Sağlık İl Müdürlüğü ve Emniyet İl Müdürlüğü ekiplerince oluşturulan denetim ekibiyle günün her saatinde denetleme yapmakta olup ayrıca sigara şikâyet hattı 213 44 34 de gelen telefon şikâyetlerini değerlendirmektedir.

- 10150 adet işyeri denetimi yapılmıştır.
- 9 Adet işyerine
- 31 adet şahsa olmak üzere toplam 40 adet cezai işlem yapılmıştır.

SA1- Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve dñzenini bozan etkenleri önleyici faaliyetlerde bulunmak.

SA-SH1.3- 2016 yılı sonuna kadar köylñ pazarının kurulması ve Cumartesi pazarının yeniden dñzenlenmesini sağlamak.



Köylñ pazarı yapım işinde projesi tamamlanmış olup yapımını Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek olup yapımıyla alakalı süreç devam etmektedir. Ayrıca Cumartesi Pazarı projesi hazırlanmakta olup banka evleri kentsel dönüşüm ile beraber yapımı yapılacaktır.

SA-SH1.1- Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve dñzenini bozan etkenleri önleyici faaliyetlerde bulunmak.

SA-SH1.4- Çevre kontrollerinde sürekliliği sağlayarak, Katı atık ve Atık su tesislerinin işlevselliğini sağlamak.

Temizlik İşleri Faaliyetleri:

Belediyelerin kurucu yasalarında bu görevin niteliği 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'ndaki düzenlemelerde açıkça belirlenmiştir. Bu tarihte görev, " genel sağlığın korunması amacıyla, kentte üretilen çöp ve süprüntüleri düzenli olarak toplamak, taşımak, depolamak ve geri kazanılabilecek olanların değerlendirilmesini sağlayarak çöpleri yok etmek işlerinin tümü" olarak tanımlanmıştır.



- Bölgemiz dahilinde bulunan ana arterler, caddeler, sokaklar ve meydanlarda her gün,3 vardiya sistemi ile yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan denetim ekibi eşliğindeki kontrol ekipleri, bölgemizde sürekli kontroller yapmakta tüm uyarı ve ikazlara rağmen uyarılara uymayanların tespiti yapılarak, cezai işlemler uygulanmaktadır. 2016 yılında 147 adet ihtarname yazılmış ve 21 adet idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiştir.
- Yerleşim alanlarında üretilen günlük çöp ve atıkları toplayarak katı atık düzenli depolama alanı ve bertaraf tesisine taşımak
- Semt Pazar yerlerinin, atıklarının kaldırılması ve temizlenmesi tamamlanmıştır.
- Dini ve milli bayramlarda genel temizliğin aksatılmaması.
- Poşetlik ve varillik olan bölgelerimize aylık el ilanlarının dağıtılması

Katı Atık Depolama Alanı:



- Katı Atık Düzenli Depolama Alanı rutin bir şekilde faaliyet alanı içinde düzenli depolama yapılmaktadır. Kırşehir Belediyeleri Su ve Hizmet Birliğine üye olan 7 adet belediyenin çöpleri bu alanda depolanıp bertaraf edilmektedir. 160.000 nüfusun çöp hizmetini karşılayabilecek kapasitededir. 15.03.2011 tarihinde işletmeye alınan tesise günlük 130 ton civarında evsel atık gelmektedir. Düzenli depolama yöntemiyle depolanıp kompaktör ile sıkıştırılıp günlük örtü tabakası ile örtülmekte ve toprak kirliliğine neden olmadan bertaraf edilmektedir. Tesiste Güvenlik Binası, Atık Kabul Merkezi, İdari Bina, Su Deposu, Trafo Binası Jeneratör Binası, Tamir Bakım Atölyesi, Sızıntı Suyu Havuzu ve 1. LOT'tan oluşan birimler bulunmaktadır. İşletmesi halen devam etmektedir.
- Diğer çöp depolama alanımız tamamen ıslah edilmiş ve işletmeye kapatılmıştır. Rehabilitasyon projesi ile birlikte 45 hektar alanın çevreye olan olumsuz etkileri ortadan kaldırılmış ve doğaya uyumlu hale getirilmiştir.
- Şehir merkezinde tıbbi atıklar evsel atıklardan ayrı olarak toplanmakta olup 01.02.2011 tarihinden itibaren taşeron firma aracılığı ile Nevşehir Sterilizasyon tesisine gönderilmektedir. Merkezde bulunan 40 adet sağlık kuruluşlarından oluşan tıbbi atıklar lisanslı tıbbi atık araçları ile birlikte toplama programına uygun olarak toplanmaktadır. 2016 yılında Kırşehir merkezde toplanan tıbbi atık miktarı 185.259 kg olduğu tespit edilmiştir. Aynı zamanda İlçelerimizi de tıbbi atık toplama programımıza dahil ederek ilçelerimizin de tıbbi atık sorununu çözülmüştür.
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi, yönetmeliğine uygun olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafında yetki devri yapılması üzerine 2016 yılı içerisinde halktan gelen şikâyetler değerlendirilmekte tedbirlerin alınması ile ilgili gerekli denetim ve ölçümler yapılmaktadır. Sokak düğünleri, halka açık eğilence mekanları GSM ruhsatı için yönetmelik doğrultusunda denetlenmiştir.

- 18.11.2009 tarihinde (TAP) Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği ile protokol imzalanmış ve şehir merkezinde bulunan tüm okullara atık pil kutusu dağıtılmış, 2015 yılında 16 olan pil toplayan okul sayısı %200 artırılmıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılında da mevcut çalışmalarımız etkin bir şekilde devam edecektir.

EBRU TEMİZLİK bünyesinde Müdürlüğümüz tarafından koordinasyonu yapılmakta olan KAYNAĞINDAN AYRIŞTIRMA PROJESİ kapsamında, şu an da 1.479 bina da toplam 15.759 konuta ulaşılmaktadır. Bu konutlardan her hafta düzenli atık poşeti alınabilen konut sayısı 4.455 adettir. Bu ayrıştırma faaliyetleri, 2 si şoför olmak üzere toplam 8 personel ve 2 araç ile yapılmaya çalışılmaktadır.

Bu faaliyetler neticesinde sadece “KAYNAĞINDAN AYRIŞTIRMA PROJESİ” kapsamında 2016 yılında,

KAĞIT : 383.260, PLASTİK : 41.180, NYLON : 12,600, HURDA : 9,560

TOPLAM : 446.600 kg Atık toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Kaynağında ayrıştırma işi ihalesi kapsamında Şehrimizin tamamından %90 verim ile atık toplanması için ihale süreci başlatılmış olup 2017 yılı içinde tamamlanacaktır. İhale tamamlandığında ise yıllık ortalama 2.000.000 kg atık toplanması ve aynı zamanda 750.000 tl lik harcama tasarrufu ve ülke ekonomisine 10.000.000 tl lik bir katkı sağlanması beklenmektedir.

Çevre Bilinci Eğitimi:



2016-2017 yılları içerisinde Kırşehir merkezde bulunan ilköğretim ve orta okullarda Çevre Kirliliği Bilinci ve Kaynağında Ayrıştırma konulu seminer düzenlenmiştir. 2016 yılı 1. Dönem 30 okula eğitim verilmiş olup, ve 2017 1. Dönem de 36 olmak üzere toplam 66 okula eğitim semineri verilmiş olacaktır.

Stratejik Amaç 2- Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.

Hedef 2.2 - Eski Güzler Regülatörü Piknik alanı ve Evcil Hayvan Parkı projesinin düzenlenmesi işini 2017 yılı başına kadar yapmak

1- Güzler Parkı Yapım İşi



Güzler parkı yapım işi yaklaşık 32 Dönüm (32.000 M2) üzerine kurulacak bir alanda içerisinde evcil hayvan parkı ve piknik alanlarının bulunduğu bir mekan olarak tasarlanmıştır. Çocuk oyun alanları seyir terasları hayvan barınakları piknik üniteleri ile yeşil alanların buluşturulup, içerisinde geçen dere yatağının da ıslah edilerek vatandaşların aileleri ile vakit geçirebileceği sosyal bir alan hedeflenmiştir. Yapım İşinin Sözleşme bedeli (KDV Dahil) 10.825.320,00 TL olan, Yapım İşine 26.06.2015 tarihinde başlanmış olup, mart 2017 tarihi itibarıyla tamamlanması hedeflenmiştir.

2- Güzler Parkı Dere Islahı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Güzler Parkı Dere Islahı ve Çevre Düzenlemesi	Güzler Parkı Dere Islahı ve Çevre Düzenlemesi
	
GÜZLER PARKI DERE ISLAHI VE ÇEVRE DÜZENL	GÜZLER PARKI DERE ISLAHI VE ÇEVRE DÜZENL

Güzler Parkı Yapım İşi' nin proje tamamlanması çerçevesi içerisinde aynı bölgede Güzler Parkı Dere Islahı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi kapsamında sözleşme bedeli (KDV Dahil) 3.688.680,00 TL ' ye yapılması hedeflenen yapım işi ile birleştirilerek projenin bir bütünlük içerisinde tamamlanarak hizmete sunulması hedeflenmiştir.

3. ALİ ÇAM VE ISPALAZ CAMİİ WC İNŞAAT YAPIM İŞİ



İhale Bilgileri : Belediyemizce yaptırılmakta olan Ali Çam ve Ispalaz Camii Wc İnşaat Yapım işi ihalesi 23.05.2016 tarihinde yapılmıştır. İhale Bedeli (KDV dahil) 192.340 TL' dir. İnşaat Çalışmaları 29.11.2016 tarihinde tamamlanmıştır.

SA2 - Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.

SA-SH2.4- Terme Şelale Parkın peyzaj düzenlemesini 2016 yılının sonuna kadar gerçekleştirmek.



İnşaata devam eden Terme Şelale Parkı; 5500 metre kare alana yapılmakta olan, insanların ayaklarını suya sokup dinlenebilecekleri Termal suyun olduğu şelale etrafında 800 m2 havuz, dinlenme ve oturma alanlarından oluşacaktır.



Şehrimiz caddelerinde

Çınar, Şeker akçaağacı, Süs Eriği, Süs Kirazı, Kırmızı Çiçekli Akasya, İhlamur, Kırmızı Huş, Bulut Ağacı, Mavi Servi, Çiçekli Akasya, Çınar Yapraklı Dut, Karaağaç, Dişbudaktan oluşan **14 Bin nitelikli ağaç** cadde sokaklarımızla buluşturulmuştur.

2017 Yılında 2000 Bin Nitelikli Ağaç ve 25 Bin Adet Gül Dikimi Yapılacaktır.

Başta Terme Şelale Parkı olmak üzere ilimizde pek çok alanda peyzaj düzenlemesi gerçekleştirilmiştir. Bu hususta 2016 yılı boyunca peyzaj çalışması yapılan alanlar aşağıda sayılmıştır.

➤ **MAHALLE PARKLARI**

- Kervansaray Mahalle Parkı (2026. Sok)
- Bahçelievler Selgah Cami Karşısı Mahalle Parkı
- Barış Yıldırım Parkı-Muhtarlar (Revize)
- Kervansaray Mahalle Parkı (2215. Sok.)
- Nasuhdede Meytaş Mahalle Parkı
- Çukurşayır Mahalle Parkı (804. Sok.)
- Kervansaray Mahalle Parkı (Şehit Muzaaffer Demir Cad.)
- Yenice Mahalle Parkı (316 Sok.)
- Kervansaray Mahalle Parkı(Şehit Muzaffer Demir Caddesi)

➤ **DİĞER KURUMLARA YAPILAN İŞLER**

- Emniyet Müdürlüğü Bahçesi
- Sarıyahşi Belediyesi Mahalle Parkı
- Akçakent Belediyesi Mahalle Parkı

➤ **CADDELER VE KAVŞAKLAR**

- Dr. Sadık Ahmet Bulvarı
- Ankara Kayseri Yolu Orta Refüj Düzenlemesi

➤ **CAMİLER**

- İmamı Azam Camii
- Tepesidelik Köyü Camii

➤ **DİĞER ÇALIŞMALAR**

- 323.Sok Kaldırımları Ağaç Dikimi
- Terme Şelale Parkı
- Külliye İç Bahçe
- Kazankaya Park
- Çiçek Satış Birimi

- Terme Şelale Park

SA2 - Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.

SA2.8 – 2016 yılı sonuna kadar en az 1 adet çocuk oyun alanı yapmak.

2016 Performans programında performans hedefi olarak belirlenen 5 adet okul bahçesi yapım işi yıl içerisinde tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur. Bahçesi yapılan okullar aşağıda yer almaktadır.

➤ **OKULLAR**

- İmamhatip Ortaokulu
- Özbağ Ortaokulu
- Özbağ İlkokulu
- Kaman Faik Güngör Okulu
- Çıraklık Eğitim Meslek Lisesi

SA-1. Şehrimizde yaşam kalitesi yüksek alanlar oluşturmak.

SH.11 – Emekli vatandaşlarımızı bir araya getirecek Emekliler Lokalinin yapımını 2016 yılı sonuna kadar yapmak.



Arsa tahsisi için süreç mahkeme aşamasındadır. Mahkeme sürecine göre proje hazırlanacaktır.

SA2 - Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.

SH2.12- 2017 yılı başına kadar en az iki ana cadde üzerinde Prestij Yol düzenlemesi yapmak.



Prestij Yol 1. Etap:

2 Etap olarak düşündüğümüz Prestij yol Projemizin; 1'inci Etabı olan **Kazankaya Caddesi** ve **Şehit Bayram Köse Caddeleri** boyunca uzanan akslarda; araç yolu asfaltlama, yaya yolu, bisiklet yolu, cep otoparkları yapımı ve bitkilendirme yapılarak 1. Etap tamamlanmış oldu.

Prestij Yol 2. Etap:

Prestij yol projemizin 2. Etabı olan; Kındam Kavşağından başlayan Kılıççı Köprüsü Bulvarı ile, Basın Anıtı Kavşağından başlayan Dr Sadık Ahmet Bulvarı arasındaki yolun düzenlemesi projesi kapsamında; Dr Sadık Ahmet Bulvarı'nın Yunus Emre Kavşağına kadar olan bölümü boyunca uzanan akslarda; yaya yolu, araç yolu ve orta refüj düzenlemesini tamamladık

SA3- Şehrimizde yeni spor alanları oluşturarak gençliğe sahip çıkmak.

SH3.2- 2017 yılı sonuna kadar en az bir adet semt sahası yapmak.



Spor yapmayan gencimizin kalmaması için 3 mahallemizde bulunan parkın içerisine spor yapıp kaliteli zaman geçirerek sosyalleşmelerine katkı sağlayacak Semt Sahaları yaptık. Bu sahalar şunlardır;

1-)Yenice Mah. Kırşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

2-)Bahçelievler Mah. 24 Aralık İlkokulu

3-)Çukurçayır Mah. Sosyal Bilimler Lisesi

SA.4- Şehrin ihtiyacını karşılayacak yeni mezar alanları oluşturarak, mevcut mezarlıkların korunmasını sağlamak.

SA-SH4.1- Asri mezarlık bilgi sitemini kurarak 2017 yılı sonuna kadar Asri Mezarlığın oluşturulmasını sağlamak.

➤ **MEZARLIKLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR**

Düzenli mezarlık bakım ve güvenlik görevlisi olarak 5 personel çalışmaktadır.

- Ağaç ve çalılarının sulanması
- Yabani Ot Mücadelesi yapılması

- Bitkilerde Hastalık ve Zararlı Mücadelesi yapılması
- Ağaç ve Çalılar düzenli olarak budanması
- Genel Temizlik ve Bakımı yapılması

➤ DEFİN İŞLERİ

2016 itibari ile toplam 973 cenaze işlemi yapılmıştır. Bunların 401'i il ve ilçe mezarlıklarına,geri kalanı il dışıdır.

MERKEZ MEZARLIK DEFİN ADETLERİ

MEZARLIK ADI	DEFİN SAYISI
Aşıkpaşa Mezarlığı	118
Kümbet Altı Mezarlığı	60
Hızırağa Mezarlığı	33
Bağbaşı Mezarlığı	111
Güvercinlik Mezarlığı	8
Kindam Mezarlığı	7
Suludere Mezarlığı	9
Bahçelievler Mezarlığı	24
Hılla Mezarlığı	10
Ökse Mezarlığı	1
Değirmendere Mezarlığı	2
Akbayır Mezarlığı	3
Çaydeğirmeni Mezarlığı	1
İmaret Mezarlığı	3
Caferağa Çiftliği Mezarlığı	2
Gölhisar Mezarlığı	9

STRATEJİK ALAN 4 : Kentsel Alt Yapı Üst yapı ve Şehircilik

Stratejik Alan 1 - Şehrimizde yaşam kalitesi yüksek alanlar oluşturmak.

Hedef 1.1 2019 yılına kadar İmar ve trafiğe açılmış yerlerde kaplamasız alan bırakmamak.

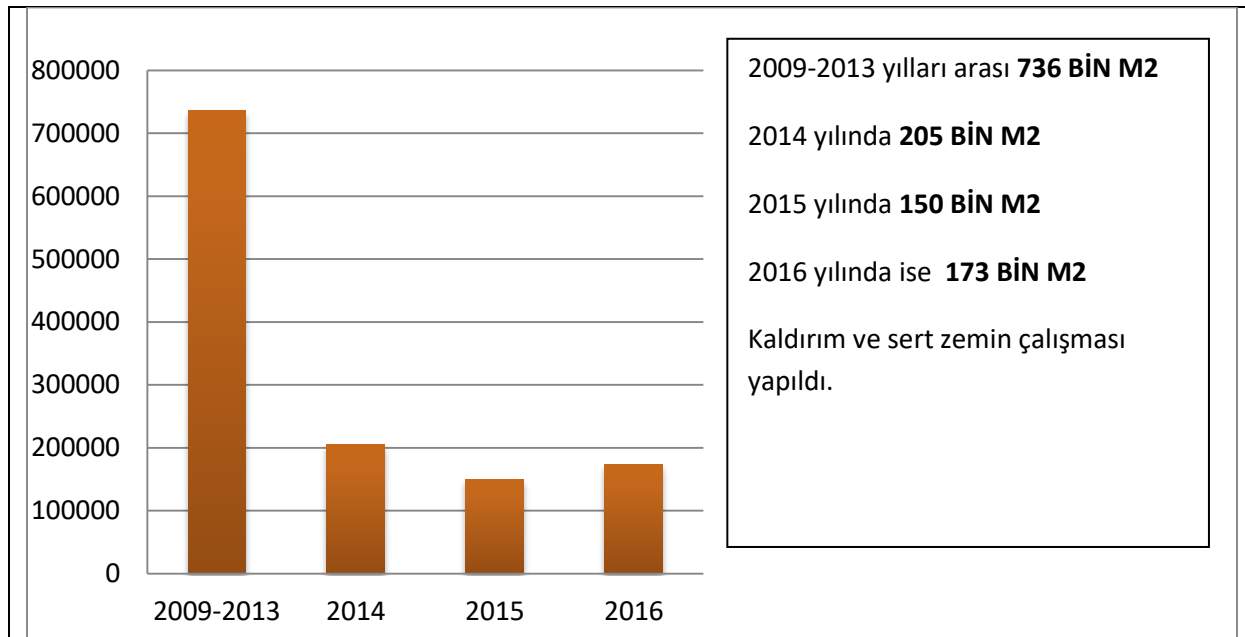
SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI

ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE YAPILAN

SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI

(GÖRSELLER)

Yıllara Göre Kaldırım ve Sert Zemin Çalışmaları:



AHİEVİRAN MAHALLESİ :

Ahi Evran Mahallesinde 538, 539, 541, 543, 544, 545, 546, 547 sokakları ile meytaş evleri mevkinde sert zemin çalışmaları yapıldı.

Ahi Evran Mah. 538. Sokak



AHİEVİRAN MAH. 538. SOKAK

Ahi Evran Mah. 544. Sokak



AHİEVİRAN MAH. 544. SOKAK

Ahi Evran Mah. 546. Sokak



AHİEVİRAN MAH. 546. SOKAK

Ahi Evran Mah. 543. Sokak



AHİEVİRAN MAH. 543. SOKAK

Ahi Evran Mah. 547. Sokak



AHİEVİRAN MAH. 547. SOKAK

Ahi Evran Mah. Meytaş Evleri.



AHİEVİRAN MAH. MEYTAŞ EVLERİ

BAĞBAŞI MAHALLESİ :

Bağbaşı mahallesinde toki konutlarında sert zemin çalışması yapıldı.

Bağbaşı Mah. Toki Konutları



BAĞBAŞI MAH. TOKİ KONUTLARI

Bağbaşı Mah. Toki Konutları



BAĞBAŞI MAH. TOKİ KONUTLARI

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ :



KILIÇÖZÜ SANAYİ SİTESİ GİRİŞİ

GÖLHİSAR MAHALLESİ :



GÜLDİKEN MAHALLESİ :

Güldiken Mah. 1382 sk.



Güldiken Mah. 1383 sk.



Güldiken Mah. 1384 sk.



Güldiken Mah. Şehit Muzaffer Aslan Cad.



KAYABAŞI MAHALLESİ :

Kayabaşı mahallesinde 333, 335,356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, ,363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 370, 371, 372, 373, 375, 376, 377, 378, 379, 381, 892 sokakları ile Kılıçözü ve Killik caddelerinde sert zemin çalışması yapıldı.

Kayabaşı Mah. 366 sk.



Kayabaşı Mah. 367 sk.



Kayabaşı Mah. 375 sk.



KAYABAŞI MAH. 375. SOKAK

Kayabaşı Mah. 376 sk.



KAYABAŞI MAH. 376. SOKAK

Kayabaşı Mah. Kılıçözü Cad.



KAYABAŞI MAH. KILIÇÖZÜ CAD.

Kayabaşı Mah. Killik Cad.



KAYABAŞI MAH. KİLLİK CAD.

KERVANSARAY MAHALLESİ :

Kervansaray Mah. Boztepe cad.



KERVANSARAY MAH. BOZTEPE CAD.

Kervansaray Mah. Boztepe cad.



KERVANSARAY MAH. BOZTEPE CAD.

Kervansaray Mah. 2022 Sk.



KERVANSARAY MAH. 2022. SOKAK

Kervansaray Mah. 2022 Sk.



KERVANSARAY MAHALLESİ 2022. SOKAK

KINDAM MAHALLESİ :

Kindam mahallesinde 1772, 1773, 1774, 1780, 1783, 1785, 1786, 1787, 1788, 1789, 1790 sokakları ile 2534 ada güneyi 7 mt. Yol, 2536 nolu ada doğusu, 3782 ada batısı yol, 2530 ada 4 parsel ile 3534 ada 4 parsel yanı yolda sert zemin çalışmaları yapıldı.

Kindam Mah. 1772 sokak.



Kindam Mah. 1773 sokak.



Kindam Mah. 3782 Ada Batısı Yol



Kindam Mah. 2530 Ada ile 3534 Ada



KUŞDİLLİ MAHALLESİ :



MEDRESE MAHALLESİ :

Medrese mahallesinde 82, 102, 104, 105, 106, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 131, 132, 141 nolu sokaklar ile belediye imar evleri, imaret parkı yan yol, kumbetbaba caddelerinde sert zemin çalışmaları yapıldı.

Medrese Mah. 82. Sokak.



Medrese Mah. 102. Sokak Yan Yollar



Medrese Mah. İmaret Parkı Yanı Yol.



MEDRESE MAH. İMARET PARKI YANI Y

Medrese Mah. 108. Sokak.



MEDRESE MAH. 108. SOKAK

Medrese Mah. Belediye İmar Evleri.



MEDRESE MAH. BELEDİYE İMAR EV

Medrese Mah. 132. Sokak.



MEDRESE MAH. 132. SOKAK

Medrese Mah. 129 Sokak.



Medrese Mah. 127. Sokak.



Medrese Mah. 115. Sokak.



Kindam Mah. 118. sokak.



Medrese Mah. 122. Sokak.



Medrese Mah. 123 Sokak.



Medrese Mah. 124. Sokak.



Medrese Mah. 125. Sokak.



NASUHDDE MAHALLESİ :

Nasuhdede mahallesinde 387, 695 sokakları ile Kentpark yan yollar, Şehit Kemal Alça Caddesinde sert zemin çalışması yapıldı.

Nasuhdede Mah. 387. Sokak.



Nasuhdede Mah. Kentpark Yan Yollar.



Nasuhdede Mah. Şehit Kemal Alça Cad.



YENİCE MAHALLESİ :

Yenice mahallesinde 311. Sokak ve Dr Sadık Ahmet bulvarında sert zemin çalışmaları yapıldı.

Yenice Mah. 311. Sokak



YENİCE MAH. 311. SOKAK

Yenice Mah. Dr Sadık Ahmet Bulvarı.



YENİCE MAH. DR SADIK AHMET BULVA

OKULLAR BAHÇELERİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI :

Kız İmamhatip Lisesi, Özbağ Ortaokulu, Özbağ Örcün Ortaokulu, Polis Meslek Yüksek Okullarının çevre düzenlemesi yapıldı.

Yenice Mah. 311. Sokak



ÖZBAĞ ORTAOKULU

Yenice Mah. Dr Sadık Ahmet Bulvarı.



ÖZBAĞ ÖRCÜN ORTAOKULU

Nasuhdede Mah. Şehit Kemal Alça Cad.



PARK ÇALIŞMALARI :

316. Sokak Parkı, 840. Sokak Parkı, 2026. Sokak Parkı, 2215 Sokak Parkı, Meytaş Evleri Parkı, Sarıyahşi Parkı ve Selgah Cami Karşısı Parklarında sert zemin çalışmaları yapıldı.

840. Sokak Parkı



2026. Sokak Parkı



2215 Sokak Parkı



Meytaş Evleri Parkı



Sarıyahşi Parkı



Selgah Cami Karşısı Parkı



DİĞER SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI YAPILAN YERLER :



ASFALT ÇALIŞMALARI

Performans Sonuçları Tablosu :

BELEDİYEMİZ ASFALT ŞANTİYESİNDE ÜRETİLEN BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIMI (SICAK ASFALT) : 18.076,56 TON OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİNCE YAPILAN ASFALT ÇALIŞMASI (M²)

- GÜLDİKEN MAHALLESİ ŞEHİT EMRULLAH YAMAN CADDESİ: 15.000 M²
- KERVANSARAY MAH. ŞEHİT DURSUN DOĞANAY CADDESİ : 3.750M²
- KUŞDİLLİ MAHALLESİ TERME CADDESİ: 2.674 M²

TOPLAM : 21.424 M²

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİNCE YAMA ÇALIŞMALARI (M²)

- ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİ : 53.895,83 M²

MÜTEAHHİT FİRMA TARAFINDAN YAPILAN BİTÜMLÜ SICAK ASFALT ÇALIŞMASI (M²)

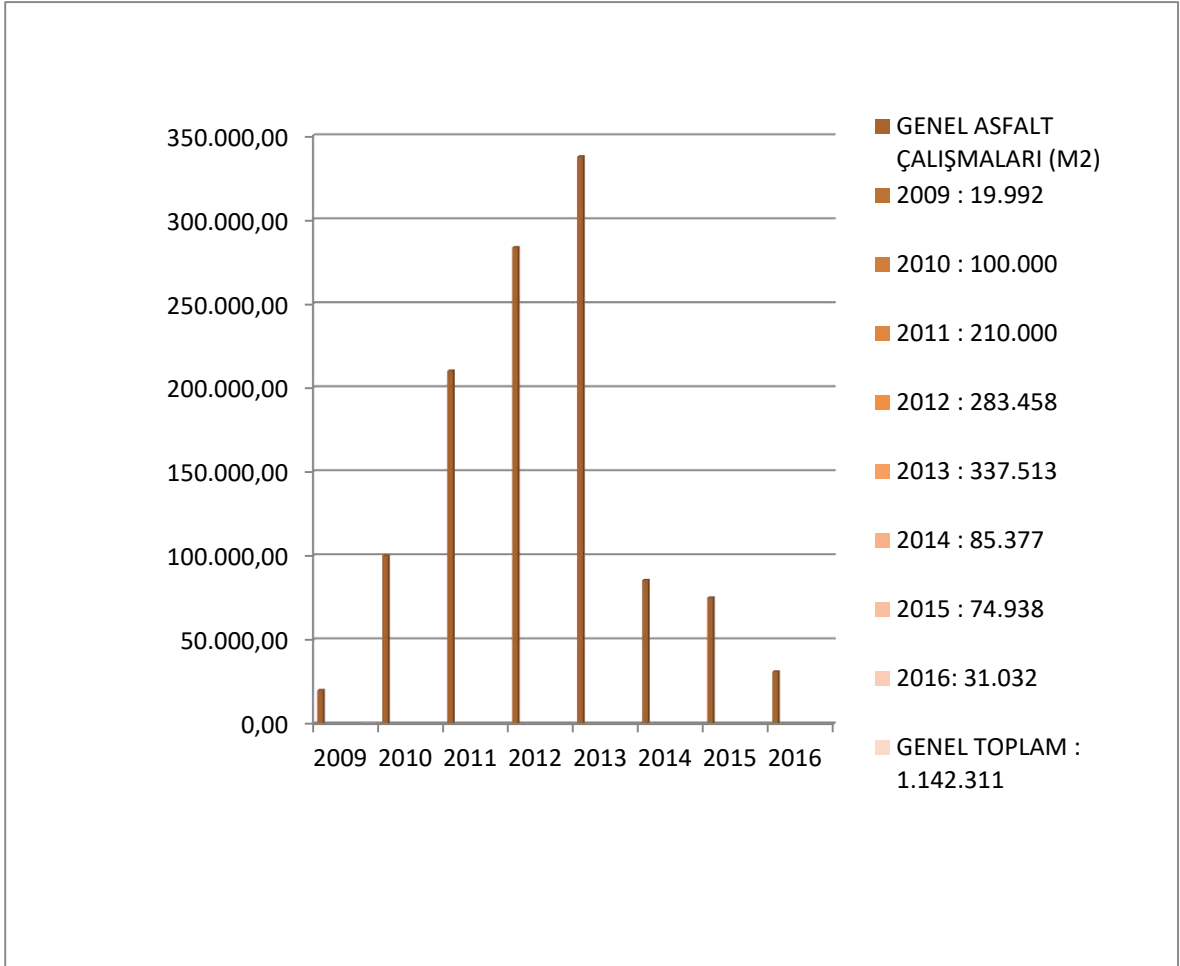
- BAĞBAŞI MAHALLESİ ŞEHİT KEREM AYDIN CADDESİ: 1.527 M²
- BAĞBAŞI MAHALLESİ ŞEHİT OSMAN SAVRAN CADDESİ : 1.593 M²
- BAĞBAŞI MAHALLESİ YILDIRIM BEYAZIT CADDESİ: 1.150,25M²
- GÜLDİKEN MAHALLESİ SULUDERE CADDESİ : 1.812,55 M²
- GÜLDİKEN MAHALLESİ 1412. SOKAK: 1.051,40 M²
- GÜLDİKEN MAHALLESİ 1465. SOKAK:636,90 M²
- KUŞDİLLİ MAH. HIZIRAĞA MEZARLIĞI ETRAFI(1229,1231,1232. SOKAKLAR): 597 M²
- KUŞDİLLİ MAHALLESİ AŞIK SEYFULLAH CADDESİ : 1.239,75 M²

TOPLAM :9.607,85 M²

2016 YILI SICAK ASFALT (BSK) GENEL TOPLAMI : 31.032 M²

GENEL ASFALT ÇALIŞMALARI

(GRAFİK)



A-) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİNCE YAPILAN ASFALT ÇALIŞMASI (GÖRSELLER)





KARAYOLLARI 61. ŞUBE ARKASI ANKARA-KAYSERİ KARAYOLU BAĞLANTI YOLU

B-) MÜTEAHHİT FİRMA TARAFINDAN YAPILAN ASFALT ÇALIŞMASI (GÖRSELLER)



BAĞBAŞI MAHALLESİ ŞEHİT KEREM AYDIN CADDESİ



SA-1. Şehrimizde yaşam kalitesi yüksek alanlar oluşturmak.

SA-SH1.2- 2016 yılı sonuna kadar şehir çarşısı içerisinde en az iki cadde ve sokak üzerinde cephe düzenlemeleri yapmak.



Kırşehir'in vitrini olan Cacabey Meydanı ve çevresi, Lise Caddesi, Ankara Caddesi ve Terme Caddesinde şehrimize yakışan bir kimlikte cephe düzenlemeleri projesini hazırladık ve cephe düzenlemesi yapacak hemşerilerimizin kullanımına sunduk.

1-) Cacabey Meydani Cephe Düzenlemesi Projesi:



2-)Terme Caddesi Cephe Düzenlemesi Projesi:



SA-2- Şehrimizin tarihsel dokusuna uygun kentsel estetiğini destekleyici planlamalarda bulunmak.

SH2.1- Dört etaptan oluşan Ahi Evran Külliyesini 2019 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.



Anadolu topraklarında geniş bir esnaf teşkilatlanmasına öncülük eden Ahi Evran-ı Veli Hazretleri'nin türbesinin bulunduğu Ahi Evran Camii ve alanında yapılmakta olan Ahi Evran Külliyesi, Kırşehir'imizin tanıtımında önemli rol üstleneceği gibi, kıymetli bir kültürel mirasın temsili olarak yeniden canlandırılması için de önem arz eden bir sosyal sorumluluk projesidir.

SA-2- Şehrimizin tarihsel dokusuna uygun kentsel estetiğini destekleyici planlamalarda bulunmak.

SH2.4- 2019 yılı sonuna kadar revize edilmiş İmar Planları yapmak.

Kentsel Dönüşüm ve Kamulaştırma:

1-)Bağbaşı (Kentsel Dönüşüm)



İmar ve Şehircilik müdürlüğü olarak 2009 yılının 2. Yarisında çalışmalarını başlatmış olduğumuz Kentsel Dönüşüm 2011 yılının başlangıcıyla hayata geçmiştir. 3. Etap ve 2. Etap konut yapımı bitirilmiş olup hak sahiplerine teslim edilmesi sağlanmıştır. 1. Etap ihalesi 2017 yılı içerisinde Toki tarafından yapıldı.

2-Eski Sanayi Ve Banka Evleri



Yenice Mahallesi sınırlarında bulunan toplamda 65.000m2 alanı kapsayan bölge 45,000m2 eski Sanayi alanı ile 20.000m2 konut alanından oluşmaktadır. Banka evleri ile ilgili olarak Yaklaşık 300 konutluk kentsel dönüşüm 195 hak sahibi ile buluşacaktır.

Bu bölgede kamulaştırma işlemi devam etmekte olup kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili evraklar hazırlanıp 2016 yılında Toki'ye teslim edilmiş olup; Toki tarafından çalışmalar devam etmektedir.

Proje Çalışmalarımızda; Eski Sanayi Alanını tamamen yeşil alan ve sosyal alanlar olarak düzenlemiş bulunmaktayız, parçalı arsalar, satın alma, kamulaştırma, takas yolu ile belediyemiz uhdesine alınmaktadır. Bölgedeki mevcut konut alanlarını daha ekonomik ve bir bütün olarak kullanarak hak sahiplerinin hak ettikleri yüzde verilerek merkezi site anlayışına hazırlıyoruz.Bu arada bölgedeki hak sahiplerine üç öneri sunuyoruz

a-Arsasına karşılık Bağbaşı bölgesinde konut.

b-Arsasının parasal değeri.

c-Kamulaştırma.

Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Alanında kalan ve çeşitli şahıslara ait taşınmazlardan 1040 m2 hisse 2016 yılı içinde satın alınmıştır.

3-)Ekizlerarası Kentpark Alanının Devamı (Doğa Parkı)

Fizibilite Çalışmaları devam etmekte olup; proje sınırlarının belirlenmesinden sonra kamulaştırma çalışması başlayacaktır.

4-) Aqua Park Alanı

Kuşdilli Mahallesi sınırlarında bulunan Aquapark alanı hazine adına kayıtlıdır. Etüt müdürlüğünün avan proje çalışması neticesinde 17126 m2 üzerine irtifak tesisi kurulmuş olup; geri kalan 37.558 m2 de ise tahsis işlemleri devam etmektedir. Tahsis işlemi bitirilmesi neticesinde şehrimize hizmet edecek aquapark projesi çalışmaları hızlanacaktır.

5-) Gayrimenkul Satışı

Mülkiyeti belediyemize ait olan ve arsa niteliği taşıyan 1 adet arsa ihaleye çıkartılmış ve arsanın satışı gerçekleşmiştir.

9-) Hisseli Arsa Satışı

Mülkiyetleri Belediyemiz ve çeşitli şahıslarla hisseli bulunan şehrimizin muhtelif yerlerindeki hisseli taşınmazlardan toplamda **36 adet** taşınmazın satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

10-) Kamulaştırma ve Takas İşlemleri

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında park, yol, oyun alanı, rekreasyon alanı gibi Kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan 4650 sayılı Kanunla değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

hükümleri gereğince kamulaştırma dosyaları hazırlanmış ve hazırlanan bu dosyalardan toplam **18 adet taşınmazın** kamulaştırma işlemleri yapılarak tapu tescil işlemleri devam etmektedir.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında yol, oyun alanı gibi kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan **18 adet** taşınmazın belediyemize ait olan ve belediye meclisi tarafından takas yetkisi alınan taşınmazlardan takas işlemi yapılarak belediye adına tescil ve karşılıklı tapu devir işlemleri yapılmıştır.

11-) Stadyum Alanı

Gençlik Spor İl Müdürlüğü mülkiyetinde bulunan 46,315 m2'lik taşınmazın karşılığında Kırşehir stadyumunun yanında bulunan ve planda B.H.A. olarak belirlenmiş 6300 m2' lik yer ve Kuşdilli Mahallesi sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 65 dönüm yer ile takası 2017 yılı içinde yapılması planlanmaktadır.

İMAR PLANLAMA FAALİYETLERİ:

2016 yılı içerisinde plan değişikliği yapılması hususunda belediyemize kurum, kuruluş ve vatandaşlardan toplamda **99 adet plan tadilat talebi** gelmiştir.

Meclis kararı ile toplamda **37 adet** plan tadilatı 3194 sayılı imar kanununun 8/b bendine göre onaylanmıştır. **4 adet** tadilat talebi kabul edilip, **34 adet** tadilat talebi reddedilmiştir.

Belediye sınırları içerisinde toplam **7.097.761 m2** (709 ha.) İmara açılmıştır.

Planlaması biten ve çalışmaları devam eden projeler

- Yenice ilave revizyon imar planı 1/5000 ölçekli nazım imar planı 04/02/2016 tarih 11 sayılı meclis kararı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı 02/06/2016 tarih 75 sayılı meclis kararı ile onaylanmış ve bir ay süreyle askıda kaldıktan sonra iki planında çalışmaları 14/07/2016 tarih 87 sayılı meclis kararıyla sona gelinmiş ve kesin onayı gerçekleşmiştir.
- Cacabey meydanındaki binaların dış cephe kaplaması yapım işinin ihalesi 26/08/2016 tarihinde yapılmış olup 10/10/2016 tarihinde sözleşme imzalanarak işe başlanmıştır.
- Bağbaşı revizyon imar planı ve kentsel tasarım projesinin ihalesi 27/06/2016 tarihinde yapılmış olup 14/07/2016 tarihinde sözleşme imzalanarak işe başlanmıştır.
- Eski sanayi ve banka evleri bölgeleri için 05/05/2016 tarih 56 sayılı meclis kararı ile kentsel dönüşüm kararı alınarak çalışmalara başlandı.
- Ulaşım master planı
- Doğapark çalışmaları
- Güzler parkı genişletme çalışmaları
- Kültür parkı ve planetaryum

- Şehir hamamı ve sosyal tesisleri projesi

Çap, Tevhid İfraz:

2016 Yılında vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen;

- 46 Adet Tevhit
- 52 Adet Yola Terk
- 16 Adet Yoldan İhdas
- 7 Adet İfraz

Olmak üzere toplamda 15411.261 m2'lik 90 adet dosya Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- 277 adette çap verilmiştir.

Parselasyon:

Şahıslar tarafından serbest harita mühendisine yaptırılan 53 adet parselasyon dosyası hazırlanmıştır.

- 8 Adet 1. uygulama
- 45 Adet 2. uygulama kontrol edilip tescil için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Uygulama yapılan toplam alan ise 540.371.84 m2'dir.

Belediye tarafından yapılan parselasyon;

- Şahsa ait parselasyon 50.000 m2
- Belediyemiz mülkiyetine ait parselasyon 105.000 m2' dir.

Cins Değişikliği:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne şahısların talebi üzerine **264 adet** cins değişikliği (Vaziyet bağımsız Plan) kontrol edilip onaylanmıştır.

Numarataj:

2016 yılında yapılan numarataj işlem sayısı aşağıdaki gibidir.

Yapı Ruhsatı	285 adet
Yapı Kullanım İzin Belgesi	300 adet

Yanan Yıkılan Yapılar Formu	144 adet
Numarataj	729 adet

Yol Açma Arazi Ölçüm:

- 2016 yılında yol açma başvuru dilekçeleri ve roket programından gelen toplam **73 adet** yol açma talebine cevap verilmiştir.
- Yaklaşık olarak **15 km stabilize yol** açılmış ve onarılmıştır.
- 2016 yılında Belediyemize ait arazi ölçümleri ve plan koteleri (Stadyum, Kayaşeyhi, Mezarlığı Gül bahçesi) yapılmıştır.

Yapı Denetim:

- Yapı denetime tabii 196 adet işyerinin teslimi yapılarak inşaatına izin verilmiştir.
- 390 adet temel ve subasman kontrolü inşaat sahasına gidilerek yapılmıştır.
- 170 adet inşaatın hakediş seviyelerinin kontrolleri yerinde yapılmıştır.
- 20 adet muhtelif sebeplerden dolayı inşaat durdurma işlemi yapılmıştır.
- 6 adet fesih işlemi
- 86 adet iş bitirme işlemi
- 22 adet iş için şantiye şeflerinin veya denetçilerinin istifasından dolayı ilgili işlerle seviye tespit işlemleri
- 3194 sayılı kanunun 42.maddesi gereği 2 adet iş için proje ve eklerine aykırı imalat yaptıklarından dolayı 49.204 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- 2016 yılı içerisinde yapı denetim firmaları için tarafımızca hazırlanan 2.763.700 TL hakediş dosyaları hazırlanmıştır. Hazırlanan hakediş bedellerinin %3 'ne denk gelen ilgili idare payı adı altında belediyemiz hesaplarına 82.911 TL para yatırılmıştır.

İskan:

Yapı Kullanma İzin Belgesi	300 adet
Bağımsız Bölüm Mesken	2089 adet
Bağımsız Bölüm Ofis ve İş yeri	148 adet
Bağımsız Bölüm Depo	6 adet
Bağımsız Bölüm Okul Üniversite Araştırma	21 adet
Bağımsız Bölüm Ekmek Fırını	1 adet
Bağımsız Bölüm Mandıra	4 adet

Bağımsız Bölüm Düğün Salonu	1 adet
Bağımsız Bölüm Spor	2 adet
Bağımsız Bölüm Akaryakıt İstasyonu	1 adet

Ruhsat:

Yapı Ruhsatı	285 adet
Bağımsız Bölüm Mesken	2340 adet
Bağımsız Bölüm Ofis ve İş Yeri	154 adet
Bağımsız Bölüm Depo	6 adet
Bağımsız Bölüm Ekmek Fırını	2 adet
Bağımsız Bölüm Sağlık Kuruluşu	7 adet
Bağımsız Bölüm Akaryakıt İstasyonu	1 adet
Bağımsız Bölüm Tarım ve Hayvancılık	7 adet
Bağımsız Bölüm Mandıra	6 adet
Bağımsız Bölüm Spor	1 adet
Bağımsız Bölüm Müze ve Kütüphane	1 adet
Bağımsız Bölüm Asri Mezarlık	1 adet
Bağımsız Bölüm Halka Açık İkamet Yeri	1 adet

Asansör, Yanan Yıkılan:

Asansör İşletme Ruhsatı	255 adet
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	144 adet
Bağımsız Bölüm Mesken	357 adet
Bağımsız Bölüm Ofis ve İş Yeri	33 adet
Bağımsız Bölüm Okul Üniversite Araştırma	8 adet
Bağımsız Bölüm Spor Alanı	1 adet

SA-2- Şehrimizin tarihsel dokusuna uygun kentsel estetiğini destekleyici planlamalarda bulunmak.

SA-SH2.5- 2016 yılı sonuna kadar ecdadımızın hamam kültürünü gelecek nesillere aktarabilmek için tarihi dokuya uygun Şehir Hamamını yapmak.



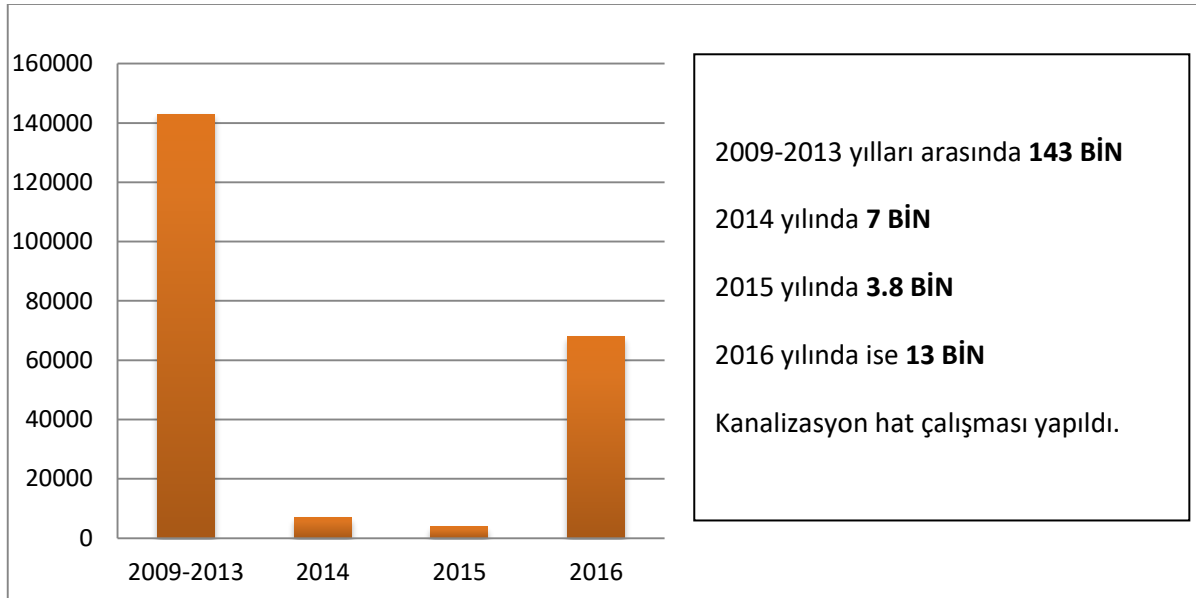
Şubat ayı belediye meclis plan tadilatı kararı ile Şehir Hamamı arsası tahsil edilecek olup Mart ayı ile birlikte proje ihalelerine çıkılacaktır.

Termal bir şehir olan ilimizde herkesin rahatça ulaşp faydalanacağı, Şehir Hamamı Projemiz, Kazankaya mevkiinde yer alacak olup içerisinde bay-bayan hamamı, soğukluk bölümü, dinlenme alanları, saunası, masaj salonları ile Kırşehir halkına hizmet verecektir.

SA-3. Şehrimizde alt ve üst yapı hizmetlerini etkin bir şekilde yapmak.

SA-SH3.2- Yer altı şehir şebekelerini ihtiyacı karşılayacak ve geleceğe hitap edecek şekilde döşenmesini sağlamak.

Yıllara Göre Kanalizasyon Hat Çalışması



Altyapı Çalışmaları:

İçme Suyu Hat Çalışması



Yağmur Suyu Hat Çalışması



Kanal Açma ve Vidanjör Hizmetleri

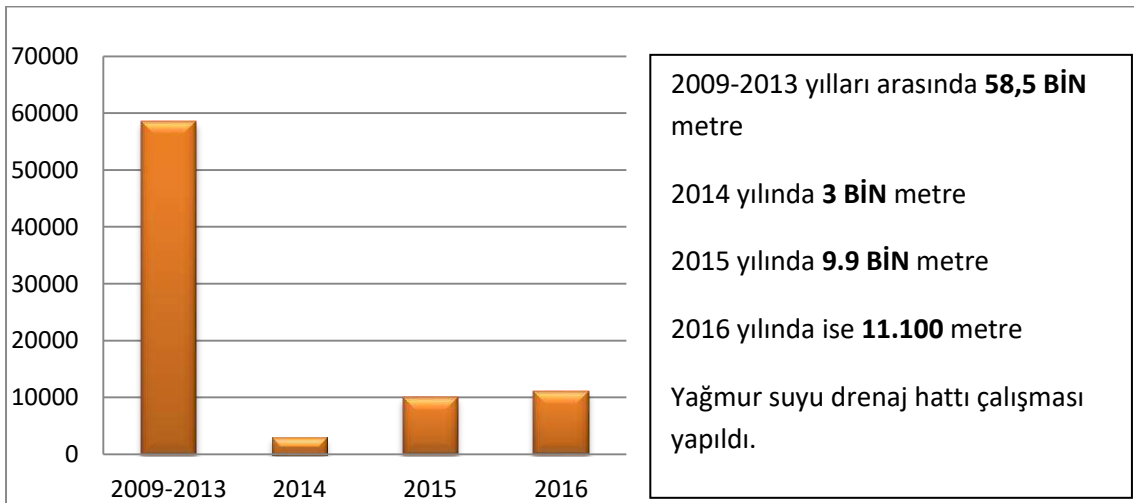


Su Abonelik İptali



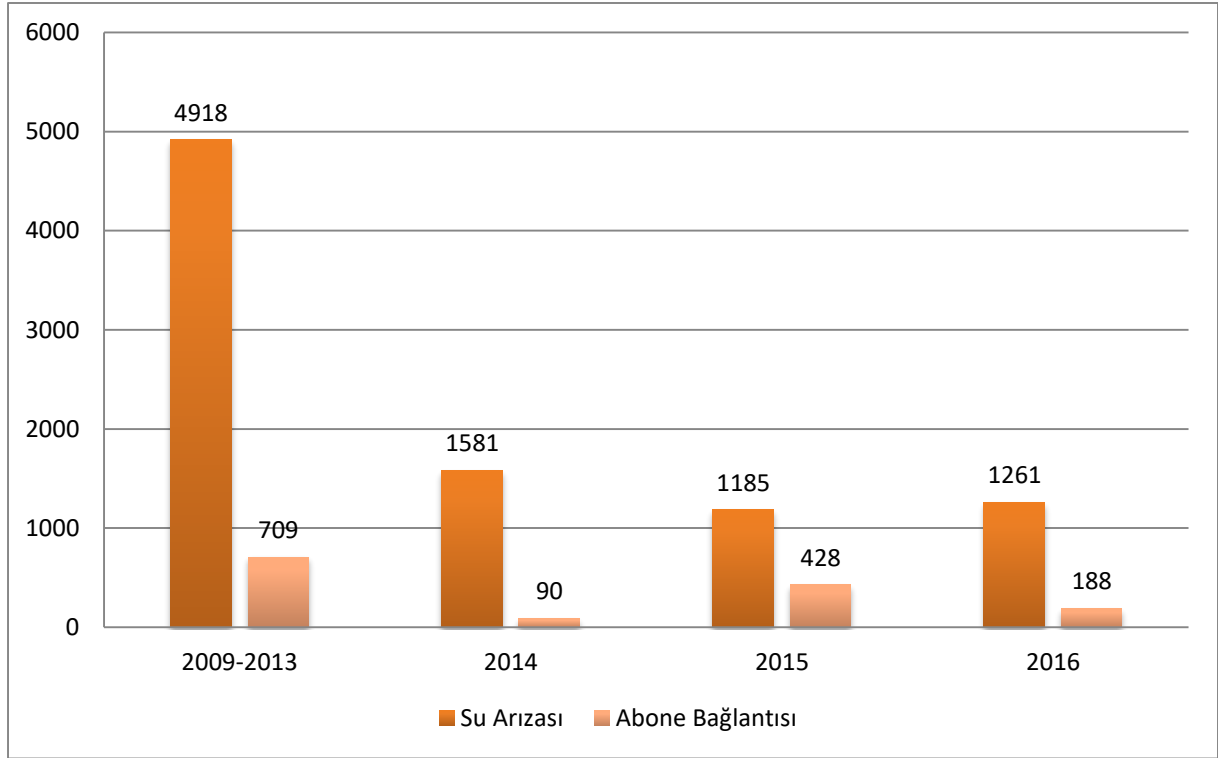
1. **13.000** metre kanalizasyon hat çalışması yapıldı.
2. **11.100** metre yağmur suyu drenaj hat çalışması yapıldı.
3. **188** adet su ve kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
4. **1.261** adet içme suyu şebekesi arıza tamiri yapıldı.
5. **53** adet abonenin suyu iptal edildi.
6. **201** adet kanalizasyon arızası giderildi.
7. **36** adet yağmur suyu arıza giderildi.
8. **2.020** metre içme suyu hat çalışması yapıldı.
9. **4.811** adet kanal açma ve vidanjör hizmeti sunuldu.
10. **980** adet muayene, baca ve mazgal temizliği yapıldı.

Yağmur Suyu Drenaj Hattı:



Su Arıza ve Yeni Hat Çalışmaları

Yıllara göre Su Arızası ve Abone Bağlantı Sayısı:



2016 yılında 1.261 su arızası tespiti yapılırken yeni abone bağlantısı sayısı ise 188 olarak gerçekleşti.

Atık Su Tesisi:



Atık su tesisimiz günde 4 vardiye olarak faaliyet göstermektedir. Günlük 25.000 m3 suyun arıtılması sağlanmaktadır.

SA-3. Şehrimizde alt ve üst yapı hizmetlerini etkin bir şekilde yapmak.

SA-SH3.5- Eski Pazarın bulunduğu 10.500 m2'lik alana 2017 yılı sonuna kadar Şehir içi Minibüs Terminalinin yapımını sağlamak.



Eski Pazar alanının bulunduğu 10.500m2'lik yer Şehir içi Minibüs olarak projelendirildi ve mart ayında başlanması planlanmaktadır.

Kırşehirlilerin ulaşım kalitesini arttıracak, kolay ulaşımı sağlayan, konforlu, işlevsel ve nitelikli bir terminal alanı hedef alınarak tasarlanan proje ile şehir içi ulaşımına bir düzen getirilmesi, ve kent sakinleri için rekreatif bir alan oluşturulması amaçlanmıştır

STRATEJİK ALAN 5 : Kaynak Yönetimi

SA-1. Mali yapı ve disiplini sağlayarak, kaynak yönetimini etkin kılmak.

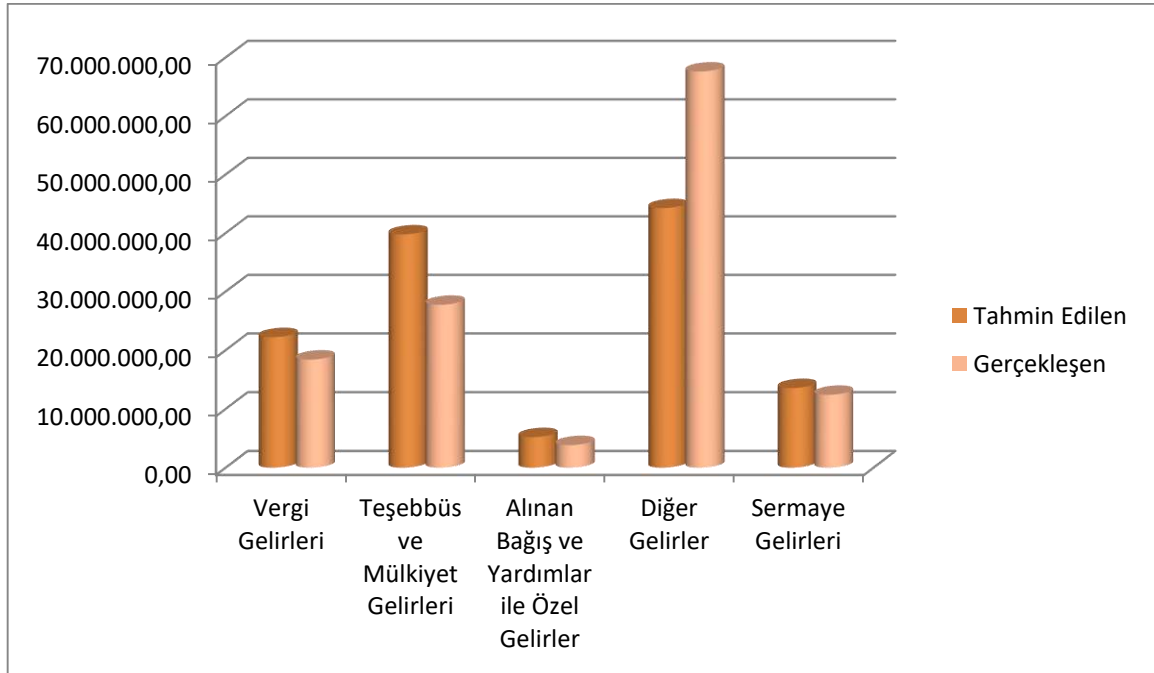
SA-SH1.1- Mali yıllara ilişkin bütçe göstergelerini stratejik plan ve performans programına uygun olarak yapılmasını sağlayarak, mali disiplini sağlamak.

A-)Gelir Bütçesi

2016 yılında belediye bütçesinde tahakkuk edilen gelir toplamı 152.483.756,99 TL olarak gerçekleşirken 2016 yılında tahsil edilen net tutar 129.968.541,53 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu bağlamda gelir bütçesinde tahakkukun tahsilata oranı %85,23 olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Bütçe Geliri I. Ekonomik Düzey Sınıflandırması

Ekono mik Sınıflan dırma	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2016 Yılı Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	2016 Yılı Net Tahsilat
	Genel Toplam	125.000.000,00 TL	131.268.772,49 TL	1.300.230,96 TL	129.968.541,53 TL
1	Vergi Gelirleri	22.220.000,00 TL	18.450.221,52 TL	55.705,35 TL	18.394.516,17 TL
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.770.000,00 TL	27.816.042,77 TL	77.556,99 TL	27.738.485,78 TL
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.200.000,00 TL	3.833.592,20 TL	0	3.833.592,20 TL
5	Diğer Gelirler	44.260.000,00 TL	67.655.990,47 TL	51.513,62 TL	67.604.476,85 TL
6	Sermaye Gelirleri	13.550.000,00 TL	13.512.925,53 TL	1.115.455,00 TL	12.397.470,53 TL

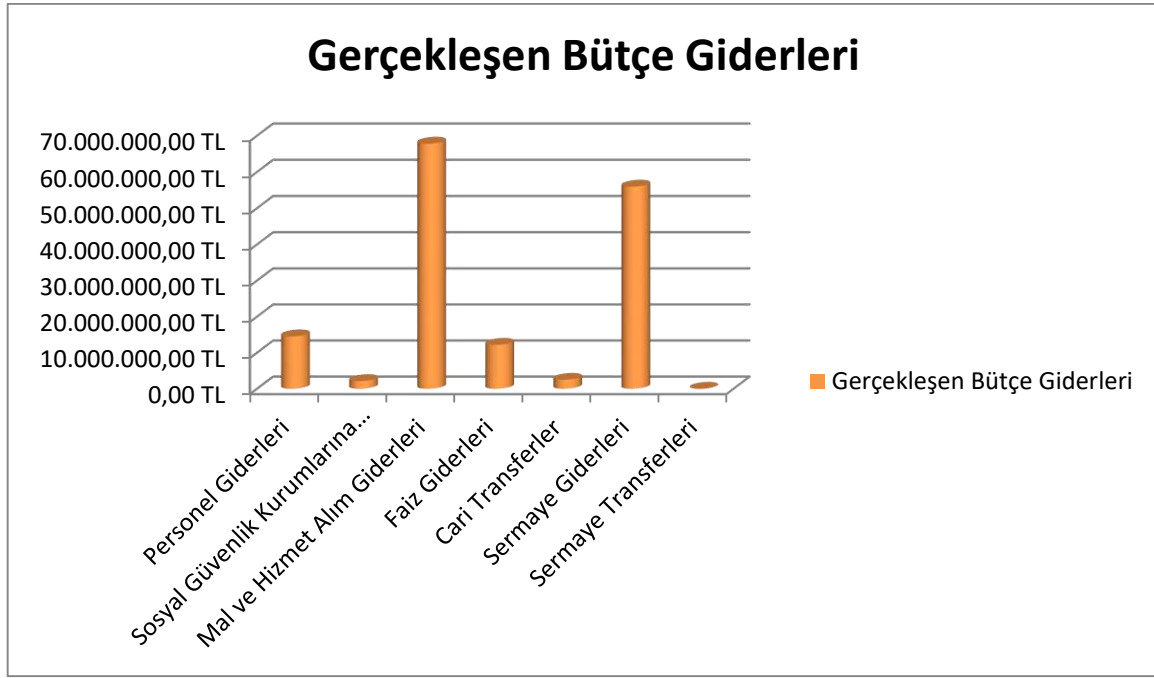


B-)Gider Bütçesi

Tahmin edilen bütçe gideri toplamda 150.000.000,00 TL olarak tahmin edilirken gerçekleşen bütçe gideri 156.223.769,11 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplamda %104,14 olarak bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Bütçe Gider I. Ekonomik Sınıflandırması

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Tahmin Edilen Bütçe	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Gerçekleşen Bütçe Verileri	Gerçekleşen Bütçe Oranları
	Genel Toplam	150.000.000,00	36.898.027,76	156.223.769,11	%104,14
1	Personel Giderleri	15.628.000,00	Yedek Ödenek Karşılanmıştır.	14.530.050,20 TL	%9,30
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri	2.435.000,00		2.119.730,11	%1,35
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.662.500,00		67.817.836,78	%43,41
4	Faiz Giderleri	9.000.000,00		12.194.612,93	%7,80
5	Cari Transferler	2.790.000,00		2.484.839,99	%1,59
6	Sermaye Giderleri	47.967.500,00	36.898.027,76	55.964.131,41 TL	%35,82
7	Sermaye Transferleri	1.300.000,00		1.032.567,69 TL	%0,66
8	Yedek Ödenek	11.217.000,00		11.180.000,00	



- 2016 yılında Hane Halkına Yapılan ve Diğer Sosyal Amaçlı Transferler ödeneğinden **1.099.144,33 TL** Belediyemiz bütçesinden yardım yapılmıştır.
- Kurumumuzun üyesi olduğu birliklere (Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği, Anadolu Medeniyetleri Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Birleşik Kentler ve Yerel Yönetimler orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı, Kırşehir Belediyeleri Su ve Hizmetleri Birliği, **Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı** UCLG-MEWA) ve Kamu İşverenler Sendikasına **724.283,49** kaynak aktarılmıştır.
- 2016 yılı mali verilerine göre tahmin edilen giderler ve gider gerçekleşme rakamları dikkate alındığında gider bütçesinin gerçekleşme oranı İller Bankası borç ödemeleri ile birlikte % 104,15'lük bir oranla ile **156.223.769,11 TL** olarak gerçekleşmiştir. İlgili döneme ait gider verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

- 1) Gerçekleşen gider bütçesinde personel giderlerinin **14.530.050,20 TL** olarak sarf edildiği;
- 2) Mali yıl içerisinde yedek ödenekten ödeneği yetismeyen diğer tertiplere **11.180.000,00 TL** aktarma yapıldığı,
- 3) Gider bütçesinde yer alan ve nakit sıkıntısı nedeniyle ödemesi yapılamayan **26.307.635,11** 'lik harcama bütçe emanetine alınarak 2017 yılına devredildiği;
- 4) Mali yıl sonunda kullanılmayan **30.978.471,28 TL** ödeneğin iptal edildiği;
- 5) 2016 Mali Yılı içerisinde projesi ve yapımı tamamlanamayan sermaye yatırımlarındaki eklenecek toplam **35.845.591,52 TL** ödenek ertesi yıla devredilmiştir.

2017 MALİ YILINA DEVİR YAPILAN ÖDENEKLER

Birim Adı	İşin Adı	Hazırlık Bütçesi	Ek Ödenek	Toplam Bütçe	Kullanılan	Kalan	Tahmini Devir
Dış İlişkiler Müd.	Cami Yapımı	520.000,00	1.014.792,65	1.534.792,65	320.000,00	1.214.792,65	1.214.792,65
Fen İşleri Müd.	Asfalt Malz./Tuz Alımı	1.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	729.663,35	3.270.336,65	3.000.000,00
Fen İşleri Müd.	Duvar Yapım İşçiliği	100.000,00	4.000.000,00	4.100.000,00	88.634,06	4.011.365,94	1.339.087,80
Fen İşleri Müd.	Uzun Çarşı/Yol Yap./ Kilitli Beton Parke	18.473.757.000,00	10.000.000,00	28.473.757.000,00	5.570.552,64	20.203.204,36	16.453.999,94
İmar Ve Şeh.Müd.	Cephe Kaplama İş	2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00
İmar Ve Şeh.Müd.	Harita Alım İş	450.000,00		450.000,00	202.577,44	247.422,56	200.000,00
Su Ve Kanlı.İşl.Müd.	Kollektör Hattı Depl.İşi	3.385.000.000,00	6.000.000,00	9.385.000,00	3.163.754,85	6.221.245,15	3.783.785,16
Su Ve Kanlı.İşl.Müd.	Kanalizasyon Yağmurlama İş		909.691,50	909.691,50	696.734,44	72.957,06	72.957,06
Park Ve Bahç.Müd.	Yapım İş	3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00	1.000.000,00
Park Ve Bahç.Müd.	Asri Mezarlık		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00	1.000.000,00
Etüd Proje Müd.	Kalehöyük	3.705.369,45	1.000.000,00	4.705.369,45		4.705.369,45	4.700.000,00
Etüd Proje Müd.	Aqua Park/Terminal/N.Ertaş Kült.Merkezi /Cumt.Pazar Yeri		11.000.000,00	11.000.000,00	2.538.330,92	8.461.669,08	8.400.000,00
Emlak İstimlak Müd.	Kamulaştırma	600.000,00		600.000,00	32.724,00	567.276,00	500.000,00
Emlak İstimlak Müd.	Kamulaştırma	600.000,00		600.000,00	154.333,10	445.666,90	400.000,00
TOPLAM		21.870.732.369,45	41.924.484,15	28.521.041.853,60	13.497.304,80	59.421.305,80	46.064.622,61

C-)Finansman Bütçesi:

2016 yılında tahmin edilen finansman bütçesi toplamda **25.000.000,00 TL** olurken gerçekleşen finansman bütçesi **46.506.943,17 TL** olarak gerçekleşmiştir.

SA-1. Mali yapı ve disiplini sağlayarak, kaynak yönetimini etkin kılmak.

SA-SH1.2- İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.

Belediyenin Açtığı Davalar:

Belediyenin mirasçılık belgesi istemi, belediye personelleriyle olan davalar, borca itiraz gibi çeşitli sebeplere ilişkin olarak toplamda **23 adet dava** açılmıştır.

Belediye Aleyhine Açılan Davalar:

Özel ve tüzel kişilerce, Belediyemiz iş ve işlemlerinden dolayı kişisel menfaatlerinin ve haklarının ihlal edildiği iddialarıyla Belediyemiz aleyhine iptal ve tam yargı davaları açılmaktadır.

Bu dönem içerisinde, Belediyemiz iş ve işlemlerinden dolayı Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı **151 adet** olup bu davaların **29 adeti** Yozgat İdare Mahkemesinde açılmıştır. Açılan dava sayısında bir önceki yıla göre artma olmuştur. Açılan dava konuları hakkında paylı mülkiyet, kamulaştırmamız el atma, borca itiraz, yıkım ve ecrimisil gibi çeşitli davalar yer almaktadır.

İcra Davası Sayısı:

Belediyenin tahsil edemediği alacakları almak maksadıyla icra yoluna başvurmuştur. Bu maksatla 2016 yılı boyunca **312 adet** icra takibi gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK ALAN 6 : Sosyal Hizmetler ve İştirakler

SA-1. Kırşehir halkının sosyal, iktisadi, kültürel, ve eğitimsel ihtiyaçlarına katkı sağlamak.

SA-SH1.1- Yardıma muhtaç vatandaşların tespit edilerek mağduriyetlerinin giderilmesini sağlamak.

1-) Yaz Spor Okulu

23 branşta çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimini sağlamanın yanında kötü alışkanlıklardan uzak durulmasını sağlamak için 2016 yılında toplamda 11.522 öğrenci yaz spor okulundan yararlandı.



2-)Sünnet Şöleni



Her sene geleneksel hale gelen sünnet şölenlerine bu yılda devam ettirildi. Bu sene 8. Sünnet şöleninde 250 çocuğunun sünneti gerçekleştirildi

3-) Yazlık Sinema Günleri

Halkımızın hoşca ve nostaljik vakit geçirebildiği kültürel ve sanatsal etkinliklerimizden olan yazlık sinema günlerinin 8. Düzenlendi. Bu kapsamda 7 gün süren etkinlikte hergün 7 ayrı film gösterime sunuldu.



4-)Ramazan İftarları

2009 yılından beri her Ramazan günü düzenlenen iftar yemeği organizasyonları, sonraki yıllarda ay'ın belirli günlerinde yapıldı. Son olarak 2016 yılında 29 gün boyunca toplam 29.000 kişilik iftar yemeği düzenlendi.



5-) Kandil Simidi Dağıtımı



2010 yılından bu yana her yıl kandil günleri ve önemli dini gecelerde belirlenen camilerde kandil simidi dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında Regaib Kandili, Miraç Kandili, Berat Kandili'nde Yesevi Camii'nde kandil simidi dağıtımı gerçekleştirildi. Ayrıca bu yıl ilk defa Ahi Evran Camii'nde Kadir Gecesi ve Kurban Bayramı Namazı'nda kandil simidi dağıtımı gerçekleştirildi. 11 Aralık'ta Mevlit Kandili münasebetiyle Kandil Simidi dağıtımı gerçekleştirilecek. Bu yıl toplam dağıtılan Kandil Simidi sayısı Mevlit Kandili'ndeki simitler de dahil olmak üzere 42.000 adet olup her kandilde veya önemli dini günde ortalama olarak 8.400 adet kandil simidi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

7-)Sportif Faaliyetler

- Belediye Spor Kulübü Faaliyetleri



Belediyemiz desteğinde faaliyet gösteren Belediye Spor Kulübü'ne Müdürlüğümüz tarafından maddi ve lojistik destek yapılmaktadır. Bu destekler neticesinde 2009 – 2016 yılında Belediye Spor Kulübü çeşitli başarılarla imza atarak 2013 yılında Muay Thai Dünya Şampiyonası'nda 1.'ik, 2015 yılında Avrupa Taekwando Şampiyonası'nda 3.'lük, yine Türkiye Liselerarası Taekwando Şampiyonası'nda 2.'lik elde etmiştir.

Tenis Kulübü Faaliyetleri

- Belediyemiz desteğiyle 2013 yılında kurulan ve Kuşdilli Mahallesi'nde bulunan Tenis Kortları Kompleksinde hizmet veren Tenis Kulübü'ne, Müdürlüğümüz maddi ve lojistik destek sağlamaktadır. Bu kapsamda kulübün düzenleyeceği kurslar ve katılacağı müsabakalar için spor malzemesi ihtiyaçları ve ulaşım ihtiyaçları da dahil çeşitli ihtiyaçları karşılanmıştır. Tenis Kulübümüz 2013 Tekler Klasman Turnuvası 2. Ligi'nde mücadele etmiştir. Çiftler Kış Klasman Turnuva 1.si olmuştur. 2014 Uluslararası Hitit Kupası Yarı Finali oynamıştır. 2014 Türkiye Şampiyonası 2.'si olmuştur. 2015 yılında 4 kez yaz ve klasman turnuvası 2.'si olmuştur. 2015 yılında Milli Takım ile Rusya Turnuvası'nda 14 ülke arasında 4'lük başarısını elde etmiştir.

8-)Mehter Takımı Faaliyetleri



2011 Yılında Kırşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Mehter takımı 30 kişilik bir ekip ile faaliyet göstermektedir. Bu grup içerisinde Memur, İşçi, Din Görevlisi ve Serbest meslek çalışanlarından oluşmaktadır.

Mehter Takımız Yurt içi ve yurt dışı gösterilere katılmaktadır Kıbrıs ve Kosova da çeşitli festivallere katılmış ve başarılı gösterilere imza atmıştır.

Kuruluşundan günümüze kadar resmi açılış ve gösterilere katılmış olup 2016 yılında Ülkemizde gerçekleştirilmek istenen 15 Temmuz darbe girişimine karşı Kırşehir Belediyesinin organize ettiği ve Cacabey Meydanında gerçekleşen Milli İrade nöbetlerine 27 gün boyunca aralıksız katılarak Ülkemizin birliği ve bütünlüğü için birleştirici bir güç olmuştur.

9-) Cenazelere Lokum ve Gülsuyu Dağıtımı



2016 yılında ise 540 cenaze ziyareti yapılarak lokum ve gülsuyu götürülmüştür.

10-) Yenidoğan Bebek Seti Dağıtımı



2016 yılında ise 1375 bebek için set dağıtılmıştır.

2.b AİLE YAŞAM MERKEZİ

2012 yılında mayıs ayında hizmete açılmıştır. 06. 06. 2013 tarihine kadar Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Aile Yaşam Merkezi'miz, bu tarihte Belediye Basın Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerine devam etmiş, 08.04.2016 tarihinde meclis kararıyla tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

Aile Yaşam Merkezi; hanımların, yetişkinlerin ve engelli bireylerin sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitime yönelik tüm faaliyetlerini ve mesleki kazanımlarını hedefleyen bir sosyal hizmet merkezidir. Aynı zamanda çocuklarda güven, sorumluluk duygusunu geliştirmeye ve yeni ilgi alanları oluşturmaya, beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılmasını amaçlayan merkezdir.

AMACI; Yetişkin, genç ve çocukların, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi, beceri ve nitelik kazanmalarına yardımcı olmak, gençlik faaliyetlerini planlamak, programlamak ve geliştirmek amacı ile kurulan kurs merkezlerinin iş ve işleyiş esaslarını düzenlemektir.

2) AİLE YAŞAM MERKEZİNİN 2016 YILINDA YAPTIĞI FAALİYETLER

a. Gönül dağı : Toplam 45 yaşlı, 10 çift, 25 tek yaşayan

Verilen Hizmetler : Gıda, kömür, eşya, giyecek yardımı, temizlik hizmeti, yemek dağıtımı, sosyal etkinlikler, ziyaretler



b. Şefkat eli : Toplam 30 çocuk

Verilen Hizmetler : Çocuklarla ayda bir yemek, eğlence, kitap okuma,programı, rehberlik hizmeti, giysi yardımı, gıda yardımı, yakacak yardımı, sosyal kültürel hizmetler.



Gönül Dağı toplamda hizmet verilen kişi sayısı **102**

Gönül Dağı 2016 yılı itibariyle devam eden 30

Şefkateli toplam **50**

Şefkateli 2016 yılı itibariyle devam eden 26

c. Huzurlu Aile Mutlu Çocuk :

Verilen Hizmetler : Güçlü Kadın “0” Tolerans, Kaygıya Dayanak Semineri, Empati, İletişim Becerileri , Ailede Huzur Semineri, Kadın Hakları ile İlgili Söyleşi, Kişisel Gelişim Semineri, Değerler Eğitimi (Anne Baba Hakkı)

Huzurlu Aile Mutlu Çocukta toplam verilen seminer sayısı **50**



Acıbadem Hastanesi ile Ortak Yapılan Sağlık Semineri **10 adet**

Acıbadem ile şuana kadar yapılan toplam seminer sayısı **30 adet**

Kursiyerlere Düzenlenen Geziler 7 ADET

Resim Sergisi (4 Adet, Toplam 873 Resim)



Karma Sergi (2 Adet)



Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Konserleri



AİLE YAŞAM MERKEZİNDE AÇILAN KURLAR

71 Branş

120 Gurup

6000 Kursiyer



Kadın Emek Pazarı 17 Adet Dükkan



Gelenekli Sanatlar Merkezi

Tezhip 50 Kişi devam eden **15 kişi**

Hat 50 Kişi devam eden **15 kişi**

2.c Belediye Gençlik Merkezi (BEGEM)

Kuruluş, Vizyon ve Misyon

2014 yılında Kırşehir Belediyesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler bünyesinde faaliyete başlamıştır. 08.04.2016 tarihinde meclis kararıyla tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Gençlerimizin kaliteli, nitelikli ve güvende içerisinde vakit geçirebilecekleri bir merkez olan BEGEM, gençlerin gelişimlerinde olumlu rol oynayan, gençlerin sosyal kabiliyetlerinin gelişip gelecekte kendini güvenle ifade edebilen, problem çözme yetenekleri gelişmiş bilinçli bireylerin oluşmasında önemli bir yeri olan sosyal belediyeciliğin güzide bir örneğidir.

BEGEM'in Yaptığı Faaliyetler

2016 yılında, 22 farklı branş, 71 grup 12 kulüp 5 gezi 12 (seminer-eğitim konferans) 1 şenlik, 1886 kursiyerle faaliyetlerimiz devam etmiştir.



2.d HAYIR EVİ

2010 yılında Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyete başlamıştır.

Sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı sağlayarak; ihtiyaç sahibi insanlara yardım eli uzatılmasını, Kırşehir ilinde yardıma muhtaç insanları rencide etmeden gıda ve giyim ve her türlü yaşamsal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Kırşehir halkına yasalar çerçevesinde azami katkı sunmaktadır.



2016 yılında yapılan faaliyetler;

- 5.490 aile yani 20.520 kişiye gıda yardımı yapılmıştır.
- 1.880 aileye günlük 3.973, 11 ay boyunca toplam 1.311,090 adet ekmek yardımı sağlanmıştır. Bu sayının yıl sonunda 1.450,145 adet olacağı öngörülmektedir.
- Öğrenci yurtlarına ve Öğrenci evlerine günlük 850 adet olmak üzere yılda 310.250 adet ekmek dağıtılmaktadır.
- Genel toplamda dağıtılan ekmek miktarı 1.760,395 adettir.

- Yardım yapılması araştırmalar sonucunda uygun görölen ihtiyaç sahibi 1.900 aileye 10.650 defa giysi, ayakkabı vb. yardımlar yapılmaktadır. Bu yardımlardan yararlanan kişi sayısı 36.300'dür.

2.e Yemekhane

2009 yılında Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyete başlamıştır.

Belediye personelinin günlük öğle yemeklerini hijyen kuralları ve yönetmeliğe uygun olarak çıkarmak ve sunmak maksadıyla faaliyet göstermektedir.

Yemekhane'nin Yaptığı Faaliyetler

2016 yılında;

- 12 Ahi Pilavı Etkinliğı
- 2 Aşure Dağıtım Etkinliğı
- 1 Şehit Yemeğı Organizasyonu
- 29 İftar Yemeğı Etkinliğı 'nde faaliyet göstermiştir.

2 f. Konaklar

2.f/1 KERVANSARAY KONAĞI KURS MERKEZİ

Amaç

2013 yılında Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tefrişatı hazırlanan Konağıımız 22 Kasım 2013 tarihinde Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde Aile ve Yaşam Merkezi Birimine bağılı olarak faaliyete başlamıştır. 08.04.2016 tarihinde meclis kararıyla tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

Kervansaray Mahalle Konağında, Kırşehir Belediyesi tarafından uygun koşulları taşıyan mahalle sakinlerinin bulunduğı bölgelerde hizmet sağılanarak, mahalle bireylerinin ve çocukların serbest zamanlarını; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değıerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak, sosyal faaliyetlerini planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, değıerlendirmek ve geliştirmek amaçlanmıştır.



Kervansaray Mahalle Konağının Yaptığı Faaliyet ,Gezi ve Etkinlikler

2016 yılı Ocak Ayında yapılan faaliyetler.

150 üye ile beraber 13 Branşta 33 kurs, 15 program, seminer ve etkinlik , 2 karma ,sergi,6 gezi yapılmıştır.

2.f/2 BAHÇELİEVLER NENE HATUN KONAĞI KURS MERKEZİ

A. Amaç

2013 yılında Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tefrişatı hazırlanan Konağımız 15 Kasım 2013 tarihinde Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde Aile ve Yaşam Merkezi Birimine bağlı olarak faaliyete başlamıştır. 08.04.2016 tarihinde meclis kararıyla tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

Nene Hatun Mahalle Konağında, Kırşehir Belediyesi tarafından uygun koşulları taşıyan mahalle sakinlerinin bulunduğu bölgelerde hizmet sağlanarak, mahalle bireylerinin ve çocukların serbest zamanlarını; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak, sosyal faaliyetlerini planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, değerlendirmek ve geliştirmek amaçlanmıştır.



Nene Hatun Konağının Yaptığı Faaliyet ,Gezi ve Etkinlikler

2016 yılı Ocak Ayında yapılan faaliyetler.

115 üye ile beraber 12 Branşta 22 kurs, 2 program, 2 gezi, 4 seminer ve 1 karma sergi yapılmıştır.

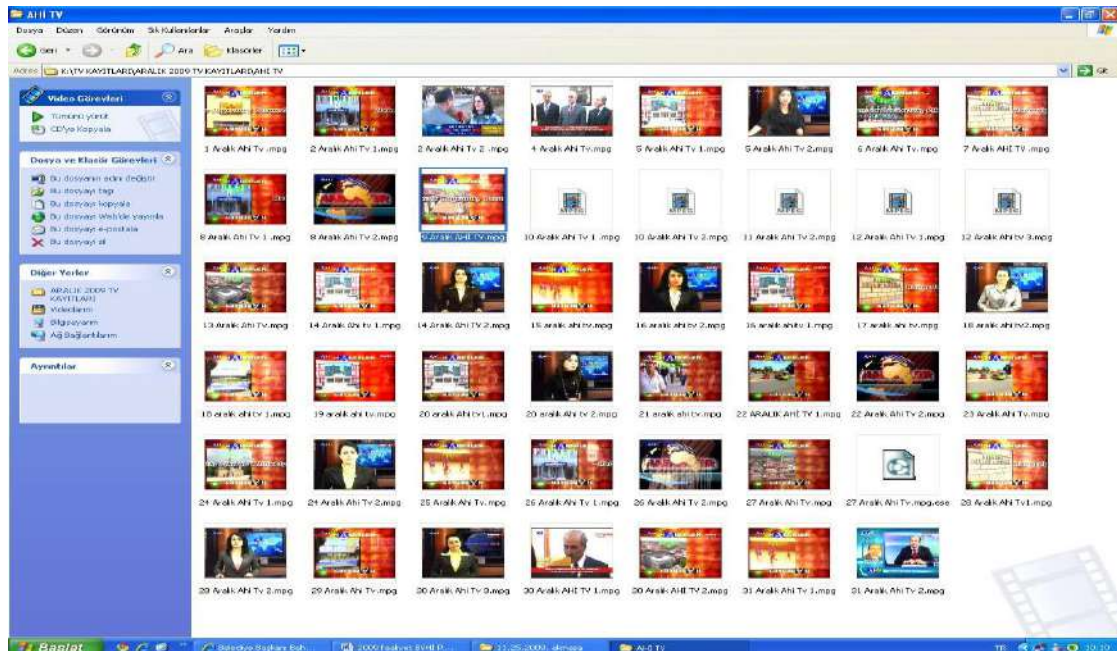
Stratejik Alan-1. Kırşehir halkının sosyal, kültürel ve eğitimsel ihtiyaçlarına katkı sağlamak.

Hedef 2.1 Halkımızın eğitimsel ihtiyaçlarına en üst düzeyde katkıda bulunmak



Belediyemizin organizasyonunda çeşitli konferans, eğitim ve seminer gibi kültürel faaliyetler tertip edilmiştir.

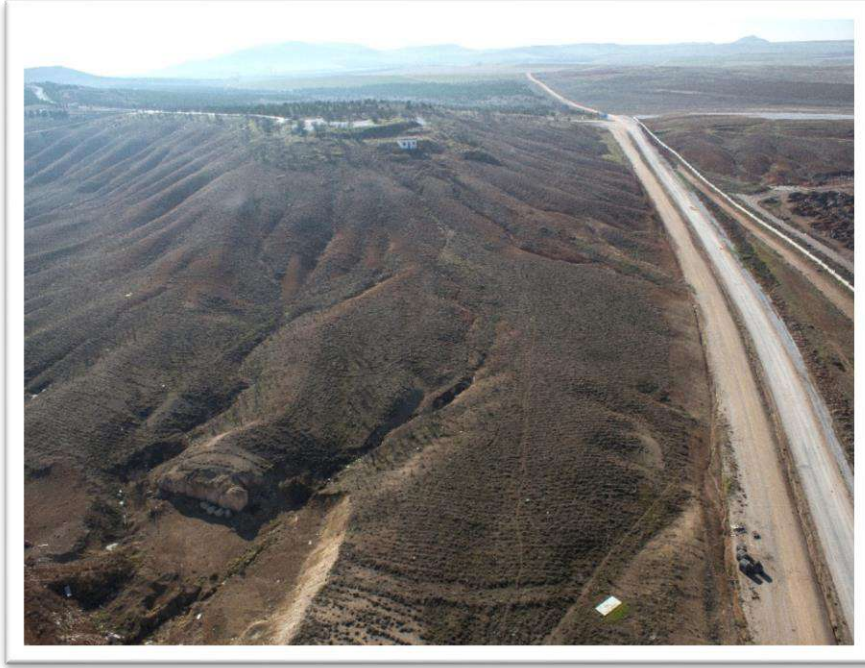
Hemşerilerimizden gelen istek ve şikayetler incelenip ilgili birimlere iletili ve bu taleplere ilişkin talep sahibine bilgi verildi. Encümen kararı doğrultusunda görsel ve yazılı basın takip edilip düzenli olarak arşivlendi. Belediyenin etkinlikleri fotoğraflar ve video filmlerle düzenli bir biçimde arşivlendi. yerel yazılı basın ciltlenerek saklandı.



Belediyemiz ile ilgili çalışmalara, proje sunumlarına, aılışlara duyurulara toplantılara ve etkinliklere gazete ve televizyon çalışanlarının katılımı sağlandı. İlimize gelen ulusal televizyon kanallarına rehberlik edildi, onların ilimizi en iyi şekilde tanıtmaları sağlandı.

SA2- şehrimiz de yaşanılabilir sosyal, kültürel ve jeotermalli tesisler oluşturarak bu konuda nc olmak.

SA-SH2.1- Jeotermal kaynaklı Termal Aqua Park'ın 2017 yılı sonuna kadar yapılmasını sağlamak.



Proje alışmaları devam etmekte olup 2017 yılı içerisinde mimari, mühendislik, evre düzenlemesi ve metraj düzenlemesi tamamlanacaktır.

SA2- şehrimiz de yaşanılabilir sosyal, kültürel ve jeotermalli tesisler oluşturarak bu konuda nc olmak.

SA-SH2.2- Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler olarak tesislerin işlevselliğini artırmak.

HİZMETLERİMİZ VE MENÜLER

- Tesisimiz sabah 08:00'den akşam 22:00'a kadar yiyecek içecek hizmetleri sunmaktadır.(kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır)
- Zengin menü çeşitleriyle,ızgara,tava ve kırşehire has yemeklerimizle vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız.
- Haftasonu 36 çeşit açık büfe kahvaltımız mevcuttur.
- Mevcut yemeklere ilave olarak çeşitli menüler dönem dönem denenmekte olup 'kırşehir mutfağı' yemeklerinde yerini almaktadır.

- Örneğin;



Konak Special



Konak Kebabi



Sütü Kabak Çorbası

Yemek Çeşitleri

- Kırşehir Kebabi
- Buğday Çorbası
- Pirzola Tava

İkramlık Olarak

- Kabak Çiçeği Dolması
- Etirmekli special
- Kırşehir Güneşi

- Kaburga Dolması
- Pelte
- Ayva Tatlısı
- Kabak Tatlısı
- Konak Dolma
- Pürelı Rostı
- Kelle Paça Çorbası
- Kuskus salatası
- Lahana sarması
- Yoğurtlu karnabahar kızartması
- Zeytinyağlı imam bayıldı
- Acılı ezme
- Yumurtalı ısıpanak
- Kabuska

- 2016 eylöl ayında yöresel mutfağımıza turşular yapılmıştır.Bunlar hem misafirlerimize ikramlık olarak sunulmakta hem de kavanozlarda istenilirse satışı yapılmaktadır



- Ayrıca kurutmalık yerli biberlerimiz jeotermal tesisimizde kurutulmuş, kuru biber dolması olarak müşterilerimize sunulmaktadır.



- Bunların dışında yerli ceviz yerli pekmez alımları yapılarak yöresel mutfağımızda bunlar ikramlık ve tatlı çeşitlerinde kullanılmaktadır.



- Mutfak ve salon için hijyen uygulamaları yürütülmekte olup haftalık ve günlük temizlikler periyodik olarak yaptırılmakta ve kontrol edilmektedir.Yine periyodik olarak ilaçlama çalışmaları veteriner işleri müdürlüğü yetkili kişilerce yapılmaktadır.Çeşitli kontrol formları kullanılarak çalışanlar uyarılmaktadır.
- Mutfak için eldiven bone kullanımı gibi hususlara dikkat edilmektedir.
- Gıda hijyeni için kontroller yapıp gerekli tedbirler alınmaktadır.
- 2016 temmuz ayında üretim reçeteleri yapılarak her bir işletmede her yapılan ürünün gramajları ve maliyet hesapları oluşturulmuş bu sayede daha sistematik kontrollü üretim-satış dengesi kurulması amaçlanmış karlılık artırılmaya çalışılmış israf minimize edilmeye çalışılmıştır.(*)
- 2016 yılı içerisinde Ağalar Konağı için bazı ürünlere dikkat çekmek ve reklam yapmak amacıyla afiş,el broşürü , led ekran , poster çalışmaları yapılmıştır.

HILLA GÖLÜ RESTAURANT 2016

ÇALIŞAN KİŞİ LİSTESİ:

AŞÇIBAŞI:1

AŞÇI YARD:3

BULAŞIKÇI:1

ŞEF GARSON:1

GARSON:5

KASİYER:2

TOPLAM: 13

2016 YILI HİZMETLERİMİZ VE MENÜLER

- Tesisimiz sabah 08:00' den akşam 22:00'a kadar yiyecek içecek hizmetleri sunmaktadır.(kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır)
- Zengin menü çeşitleriyle, ızgara, tava ve kebab çeşitleriyle vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız
- Hafta sonu açık büfe kahvaltımız mevcuttur. Onun dışında kavurma çeşitleri çorba çeşitleri ara sıcaklar tatlılar kebablar sıcak soğuk içecekler mevcuttur
- Mevcut menüler 2016 dönem içerisinde geliştirilmekte olup sunumlar farklılaştırılmıştır Örneğin



Hilla Karışık Kebabı



Kırşehir Köfte

TENİS CAFE 2016

ÇALIŞAN KİŞİ LİSTESİ:

AŞÇI:2

TESİS SORUMLUSU:1

KORT SORUMLUSU:1

GARSON:4

TOPLAM: 8

- Tesisimiz sabah 08:00'den akşam 21:00'a kadar yiyecek içecek ve spor hizmetleri sunmaktadır.(kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır)

- Zengin menü çeşitleriyle, fast food ürünleri, vitamin bar içecekleri, kahvaltı, pizza, lahmacun gibi yiyeceklere yer verilmektedir.
- Tesisimizde tenis kort kiralama, raket kiralama gibi hizmetler sağlanarak vatandaşlarımızın tenise ilgisi artırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca Tenis Shop mağazamız tesisin açık olduğu saatler içerisinde hizmet vermektedir.
- Dış mekanda masa ve sandalye ilave edilerek kapasite artırımına gidilmiştir.
- Bambuların döşemeleri yenilenerek daha konforlu hizmet verme çalışmamız içerisinde yer almıştır.
- Mevcut menüler 2016 dönem içerisinde geliştirilmiş ve farklı yiyecekler müşterilerimizin beğenisine sunulmuştur. Örneğin;



Sıcak Sepetler



Lahmacun



Dünya Kahveleri

Teras camekanlı oturma alanında kış için ısıtma sistemi getirilmiştir;



KENTPARK ÇAY EVİ 2016

ÇALIŞAN KİŞİ LİSTESİ:

GARSON:2

TOPLAM: 2



Sezon başında menüler yenilenmiş tekrar basıma girmiştir.

- 12 masa 48 kişilik kapasitemiz genişletilerek 7 masa 28 sandalye alımı yapılarak 19 masa 76 kişi kapasitesine ulaştırılmıştır.

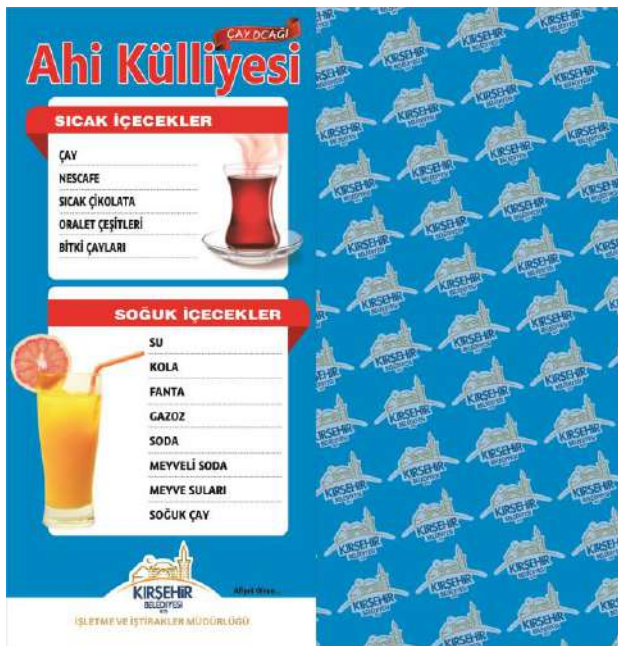
- Parktaki çocuklar düşünülerek mevcut dondurma satışına ilaveten şekerleme çeşitleri ve kağıt helva, pamuk şekeri gibi gelir artırıcı ürünlerin satışı yapılmaya başlanmıştır.

KÜLLİYE ÇAY OCAĞI 2016

ÇALIŞAN KİŞİ LİSTESİ:

GARSON:2

TOPLAM: 2



Sezon başında menüler yenilenmiş tekrar basıma girmiştir.

- Mevcut 20 masa 80 taburenin üzerine 10 masa 40 adet tabure ilave edilerek 30 masa 120 tabure kapasitesine çıkarılmıştır. Ayrıca dondurma satışına başlanmıştır.
- Gerekli görüşmeler yapılarak imkan doğrultusunda kış aylarında kullanılmak üzere mevcut büfeye ilaveten kapalı mekan yapılarak işletmenin kapanmadan çalışmasını sağlamak.

HALK EKMEK FIRINI

Sorumlu : 1

Hamurkar : 2

Çalışan : 11

Toplam : 14 personel görev yapmaktadır.

- 2016 Yılında Günde ortalama 9,000 – 12,000 arası ekmek çıkararak kentin 36 noktasındaki büfelere dağıtım yapılmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kanalıyla vakıflara, yurtlara ve muhtaç ailelere ücretsiz ekmek verilmektedir.
-

AÇIK VE KAPALI OTOPARKLAR

AÇIK OTOPARKLAR

şehrimizin 3 Caddesinde işletmeciliğini yaptığımız açık otoparklar 13/06/2016 tarihinde işletmesine son verilmiştir.

BEğENDİK KAPALI OTOPARK



02/10/2012 Tarihinde Beğendik Kapalı Otopark vatandaşlarımızın hizmetine açılmış ve Müdürlüğümüzün işletmesine katılmıştır. Günlük 85 ara lık yeri ile hizmet vermektedir.

PAZARYERİ KAPALI OTOPARKI

- Mahallemiz Kuşdilli Mahallesiindeki eski pazaryerinin yerine yenisi yapılan yeni Pazarın 200 araç kapasiteli kapalı otoparkı Müdürlüğümüzün işletmesine ve halkın hizmetine 01/09/2012 tarihinde açılmıştır.



CACABEY KAPALI OTOPARK



- 150 araç kapasiteli Cacabey yer altı kapalı otoparkı 2 personeli ile 07:00/12:00 saatleri arasında hizmet vermekte olup işletmemize ait 1 çalışanı ile oto yıkama yerimiz hizmet vermektedir.

KENTPARK SANDAL İŞLETMECİLİĞİ

- 18.08.2015 Tarihinde hizmete açılan sandallar Parkı ziyarette gelen misafirlere kentpark içerisindeki gölette gezinti yapabilecekleri hizmet sunmaktadır.



STRATEJİK ALAN 7: KORUMA VE KONTROL

SA-2. Yangın ve doğal afetler ve acil durumlarda önlem almak ve etkin müdahale sağlamak

SA-SH2.1- Yangın ve doğal afetler ve acil durumlarda yeterli araç ve ekipman ve donanımlı teknik personelin sağlanması

1-)Bina, Araç ve Diğer Yangınlar

*İtfaiye Müdürlüğüne 2016 yılı boyunca 84 bina yangını, 42 araç yangını ve 778 ot,saman, bahçe yangını olmak üzere toplamda **1021 yangın vakasına müdahale edilmiştir.***



2-)Trafik Kazası

Her kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren durumlara ilişkin olarak yıl boyunca bu görevi gerçekleştirmek maksadıyla **48 trafik kazasında** yaralıları kurtarma çalışması yapılmıştır.



3-)Tatbikatlar

Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak maksadıyla 2016 yılı boyunca şehrimizde itfaiye alanında **17 tatbikat** gerçekleştirilmiş olup, bu tatbikatlar sayesinde halkın yangın ve müdürlüğümüzün yetki alanına giren diğer konularda bilgilenmesi sağlanmıştır.



4-) Su Baskınları

Yıl boyunca şehrimizin çeşitli bölgelerinde gerçekleşen su baskınlarına müdahale edilmiştir. Bu kapsamda 40 farklı yerde ekiplerimiz bu görevi yerine getirmiştir.



5) Yangına Karşı Denetim:

İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlendi ve bununla birlikte **456** adet çeşitli müesselere ruhsat verildi.



2-) Performans Sonuçları Tablosu:

Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Açılmış imar yollarının asfalt , bordür, parke ve tretuvarla kaplayarak sağlıklı yaşanabilir alanlar oluşturmak	Kullanılan asfalt miktarı (Ton)	75.000	1000	2000	7000	9100	%25.46 (Altyapı çalışmalarının sürmesi nedeniyle gerçekleştirilememiştir)
	BSK ile Kaplanan yol mesafesi (km)		500 mt	1.7 Km	2Km	3 Km	
	Yeni yapılan Bordür ve Parke	100.000	1000	20.000	47.835	60.500	%129

	miktarı (m2)						
	Onarım yapılan Bordür ve Parke miktarı (m2)	20.000	1.500	2.000	5.000	8.000	%82.50
	Yapılan Asfalt Çalışmaları		-	1 cadde	2 cadde	4cadde	%100
	Sert zemin (kilitli beton parke taşı ile)çalışmaları yapmak.		1 Cadd e	2 Cadde	4 Cadde	4 Cadde	

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kurumun harcamalarını gelir ve gider bütçelerini Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlayarak verimliliği ve kaliteyi artırmak.	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı						%85,23 gerçekleşmiştir.
	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı						%104,14 gerçekleşmiştir.
	Tahakkunun Tahsilatı Karşılama Oranı						% 85,23 gerçekleşmiştir.
	Yapılan İhale Sayısı						61 ihale yapıldı
	İcra Takip Dosya Sayısı						312 adet icra takibi yapıldı.

Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Zabıta ekipleri ile günlük kontroller yaparak etkin denetimlerin yapılmasını sağlamak.	Denetlenen esnaf sayısı						Yıl Boyunca 1850 esnaf denetlenmiştir
	Ruhsatlandırılmış iş işyeri sayısı						411 işyerine ruhsat verildi.

Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Hayvansal ve haşere kaynaklı hastalıklara karşı önleyici tedbir olarak daha sağlıklı bir toplum meydana getirmek	Uçkun ve larva ile mücadele edilen mahal sayısı	250	69	67	68	60	Hedeflenenden fazla alanda larva mücadelesi yapılmış olup %105.60 hedef tutturulmuştur
	İlaç sarfiyatı (litre/ kilogram)	750 kg karasinek /1000 lt uçkun/ 700 lt larva ilacı	x	50	400	300	Mart ayından kasım ayına kadar alımı yapılan ilaçların tamamı kullanılarak mücadele yapılmış olup. Beklenen sarfiyat olmuştur. %100 kullanım sağlanmıştır.
	Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	1498 doz	418	400	400	280	Tüm Şehir genelinde yakalanan sokak hayvanlarının yetişkin ve uygun yaşta olan yavru hayvanlara kuduz aşısı yapılmıştır.

							%100 ün üzerinde performans sağlanmıştır.
	Yakalanan Başiboş Hayvan Sayısı		500	600	700	772	Yakalanan sokak hayvanları hedefin üstünde gerçekleşmiştir.
	Vatandaş Tarafından Getirilen Hayvan Sayısı		40	38	37	20	Vatandaşlar tarafından bakılamayan yada sokakta bulunarak getirilen hayvanlar, Müdürlüğümüzde bakılmaktadır.
	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı		172	175	140	191	Sokaktan getirilen güçten düşmüş, yaralı veya bakıma muhtaç hayvanların tedavisi yapılmıştır.
	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı		65	81	99	72	Aralık ayı hedefleri ekli olmayıp. Hedeflenen rakama ulaşılmıştır.
	Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı		109	102	89	140	Aralık ayı hefte yer almamakla beraber 480 kısırlaştırma yapılmış olup aralık ayında yapılacak kısırlaştırma ile heflenenin üzerine çıkılacaktır.
	Yapılan İhbar Sayısı		151	155		36	Vatandaşlar tarafından gelen şikayetler değerlendirilmiştir.
	Alındıkları Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı		619	622		619	Sahipsiz ve yakalanan hayvanlar rehabilite edildikten sonra tekrar alındıkları ortama bırakılmıştır.
	Vatandaşa Yönelik	2 Adet	1	x		x	Sokak hayvanlarının

	Verilen Bilinçlendirm e Faaliyet Sayısı						sahiplendirilmesi ile alakalı olarak şehir genelinde tabelalarda görsel çalışma yapılmıştır. %50
	Personele Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	1	1				Bilgilendirme programı yapılmıştır. %100
	Vatandaşlara Verilen Ev Ve Süs Hayvanları Yetiştiriciliği Sertifika Sayısı	2	1				Vatandaşların talepleri doğrultusunda iki periyotta sertifika programı yapılmıştır. %50

Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Başkanlık makamının programlarını organize etmek ve halkla ilişkilerde koordinasyonu teknolojiyi kullanarak (SMS v.b.)%100 sağlamak.	SMS Sayısı	iki milyon	500.000	500.000	500.000	500.000	%100
	Hediyelik Fincan Takımı	400 adet		50	200	150	%100
	Hediyelik Pekmez	600 kg	150	150	150	150	%100
	Hediyelik Cevizi	2000 kg	500	500	500	500	%100
	Hediyelik Tablo	40 adet	10	10	10	10	%100
	Hediyelik Halı-Kilim	50 adet	12	15	10	13	%100
	Hediyelik Oyuncak	3300 adet	825	825	825	825	%100
	Hediyelik onyx mermer vazo	200 adet	50	50	50	50	%100

	Hediyelik Seramik Baskı Ahi Külliyesi	200 adet	50	50	50	50	%100
	Hediyelik Şal	80 adet	10	10	35	25	%100

Kültür ve Sosyal İşler Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyacını karşılayarak, engellilerin yaşamsal engellerinin kaldırılmasına yardımcı olmak.	Gıda Paket Sayısı		1200 paket	2500 paket	1000 paket	1200 paket	
	Hayatı Kolaylaştırılan Engelli Sayısı		16 adet	18 adet	20 adet	24 adet	
	Sünnet edilen Çocuk Sayısı				250		
	Yeni Doğan çocuklara Hediye Paketi		345	350	300	380	
	Muhtaç ailelere dağıtılan ekmek fişi		10	10	10	10	%100
Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda şehrin tanıtımına katkı sağlamak için her yıl üç organizasyona iştirak etmek.	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	1	1				%100
	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	236	40	60	76	60	%100
	Ağırlanan Konuk Sayısı	100				65	%65
	Yapılan Fuar ve Organizasyon Sayısı	6	1	2	1	2	%100

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Personelin performansını artırıcı önlemler alarak, performans değerlendirme sisteminin kurulması.	Eğitim ihtiyaç listesi	1		1		2	%100
	Verilen eğitim sayısı	3		1		2	%100
	Verilen eğitim saati	54 Saat		18 Saat		36 saat	%100
Personelin motivasyonunu artırıcı yılda en az bir kez etkinlik düzenlemek	Personelin motivasyonuna yönelik aktivite sayısı	1		Çanakka le Gezisi Düzenle n-miştir.			%100

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Şehrimizde sosyal, kültürel ve jeotermalli tesislerin açılmasına öncülük ederek açılan tesislerin işletilmesini sağlamak.	Mevcut işletilen tesis sayısı	14		Açık Otopark işletmesi ne son verildi.			%92,85
	Mevcut otopark sayısı			1		2	3 adet otopark bulunmak tadır.
	Günlük üretilen ekmek sayısı	10.500 0					%100
	Geleneksel ve bölgesel yemek menü sayısı	35 adet					31 adet yöresel yemek menüsü bulunmak

							tadır. %88,57 olarak gerçekleş miştir.
--	--	--	--	--	--	--	---

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Yeşil alanların bitkisel ve peyzaj düzenlemesini yaparak şehrin yeşillendirilmesine katkı sağlamak.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	3.00 m2	3.2	3.4	3.6	3.61	%120
	Yeni yapılan mahalle parkı sayısı		3	4	6	4	%100
	Revizesi yapılan park sayısı			Muhtarlar parkı	Aşıkpaşa Parkı	Kervan saray Parkı	%100
	Yeni park ve mesire alanları	11	3	3	5	3	%100
Mezarlık ihtiyacını karşılayıcı yeni alanlar oluşturarak mevcut mezarlıkların bakım, onarım ve bitkisel revizesini yapmak.	Bakımı yapılan mezarlık sayısı	20	20	20	20	20	Mezarlıkların bakımı düzenli olarak yapılmaktadır. %100

İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Yangın ve doğal afetler ve acil durumlarda yeterli araç ve ekipman ve donanımlı teknik personelin sağlanması	Alınan araç ve ekipman sayısı			1			
	Teknik personel norm kadro sayısı						
	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı				1	1	
	Yangın raporu sayısı		36	34	71	37	
	Kurtarılan Hayvan Sayısı		15	37	42	24	
İtfaiye personelinin müdahalelerdeki etkinliğini artırıcı ortamlar sağlanarak, uygun mahallere hidrantların açılması	Yıllara göre temin edilen ekipman cinsi ve miktarı			2		1	

Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Bilişim teknolojilerinden faydalanan kurum içi ve kurum dışı iletişimi geliştirmek	Gelen giden evrakların Elektronik ortama taşınma oranı %	%100					Gelen evraklar kaydedilip elektronik ortamda taranmaktadır. % 100 Hedefin %100 gerçekleştirildi.
	Gelen giden evrakların cevaplanma süresi İnternet ortamında takibini sağlamak.	%100					Vatandaşla-rın vermiş olduğu dilekçelerin belediyemiz internet sitesinden takibi sağlandı. %100
Kurum arşivinin bir çatı altında toplanarak arşiv sistemini etkinleştirmek.	Elektronik ortama taşınan dosya oranı %	Evrakların % 100 nu taşımak.					Gerçekleşme oranı %50'de kaldı. (Araç ve ekipman yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilemedi.)

Etüd ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Gerçekleşme Durumu
Şehrimizin ihtiyacını en güzel şekilde karşılayacak yeni Belediye Hizmet Binasını 2018 yılı başına kadar yapmak.	Arsa tahsisi konusunda protokol aşamasındadır.
Kültürel mirasımıza sahip çıkarak şehrimizin ihtiyacı olan Neşet Ertaş Kültür Merkezinin inşasını tamamlamak.	2017 nisan ayında açılışı planlanmaktadır.
Kale höyükte çıkan eserlerin sergilendiği Arkeo Parkın yapımını 2017 yılının sonuna kadar yapmak	Nevşehir Kültür Varlıklarını Koruma Vakfı tarafından iptal edilmiştir.

Tarihi Cacabey Gök Bilimler Medresesi yanına Açık Hava Astronomi Müzesini 2016 yılına kadar tamamlamak.	Yapımıyla ilgili süreç devam etmektedir.
2016 yılı sonuna kadar köylü pazarının kurulması ve Cumartesi pazarının yeniden düzenlenmesini sağlamak.	Proje aşaması tamamlanmış yapımı Fen İşleri Müdürlüğüne gerçekleştirilecektir.
Emekli vatandaşlarımızı bir araya getirecek Emekliler Lokalinin yapımını 2016 yılı sonuna kadar yapmak.	Arsa tahsisi için süreç mahkeme aşamasındadır.
2016 yılı sonuna kadar şehir çarşısı içerisinde en az iki cadde ve sokak üzerinde cephe düzenlemeleri yapmak.	Kırşehir'in vitrini olan Cacabey Meydanı ve çevresi, Lise Caddesi, Ankara Caddesi ve Terme Caddesinde şehrimize yakışan bir kimlikte cephe düzenlemeleri projesini hazırladık ve cephe düzenlemesi yapacak hemşerilerimizin kullanımına sunduk
2016 yılı sonuna kadar ecdadımızın hamam kültürünü gelecek nesillere aktarabilmek için tarihi dokuya uygun Şehir Hamamını yapmak.	Mart ayı proje ihalesine çıkılacaktır.
Eski Pazarın bulunduğu 10.500 m2'lik alana 2017 yılı sonuna kadar Şehir içi Minibüs Terminalinin yapımını sağlamak.	Yapımına mart ayında başlanması planlanmaktadır.
Jeotermal kaynaklı Termal Aqua Park'ın 2017 yılı sonuna kadar yapılmasını sağlamak.	Proje çalışması devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu
İcra dosya sayısı	312 dava
Kırşehir Belediyesi tarafından açılan dava	23 dava
Kırşehir Belediyesi aleyhine açılan dava sayısı	151 dava

Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Personelin performansını artırıcı önlemler alarak, performans değerlendirmesi sistemini 2016 yılı sonuna kadar kurmak.	PBS Bilişim alt yapısını kurmak.	PBS Bilişim alt yapısını kurmak.	*EBYS programı alt yapı çalışmaları tamamlandı	*EBYS programına geçiş yapıldı	*Fiber internet hızını 20 mbps'den 40 mbps'ye yükseltildi.	*Posta Sunucuları güncellendi.	Yıl sonu gerçekleşme oranı % % 100
Doğru ve güvenli bilgiye hızlı erişim sağlamak için bilişim teknolojileri nden azami derecede faydalanarak, 2016 yılına kadar bilişim alt yapısını oluşturmak.	Bilgisayar başına veri hızı	Veri hızını mhz olarak	0,06mhz	0,06mhz	0,06mhz	0,06mhz	%100
	Belediye web sitesini ziyaretçi sayısı		34.617 kişi	78.051 kişi	120.728 kişi	155.253 kişi	
	AK Masa İş Yönetim Sistemi	bilgişim teknolojileri alt yapısını kurmak	Gelen Şikayet Sayısı:1441 İş Çözümüne Kavuşturulan İş sayısı: 1081 İş Çözümüne Kavuşturulamayan İş sayısı:360 İş	Gelen Şikayet Sayısı:4354 İş Çözümüne Kavuşturulan İş sayısı: 3024 İş Çözümüne Kavuşturulamayan İş sayısı:1330 İş	Gelen Şikayet Sayısı:4242 İş Çözümüne Kavuşturulan İş sayısı: 3532 İş Çözümüne Kavuşturulamayan İş sayısı:710 İş	Gelen Şikayet Sayısı:5715 İş Çözümüne Kavuşturulan İş sayısı: 5195 İş Çözümüne Kavuşturulamayan İş sayısı:520 İş	
Kent bilgi sistemini (KBS) kurarak vatandaşın veri ihtiyacını %100 karşılamak.	KBS, CBS MAKS bilgi sistemlerini kurmak	KBS, CBS MAKS bilgi sistemlerini kurmak.	Alt Yapı Çalışmaları devam etmektedir.	Alt Yapı Çalışmaları devam etmektedir.	Alt Yapı Çalışmaları devam etmektedir.	Alt Yapı Çalışmaları devam etmektedir.	
	Kurum içi fiber optik bağlantı sayısı	Kurumumuzda 2 adet fiber bağlantı vardır.(Ana Bina ve Ek Bina)	Kurumumuzda 2 adet fiber bağlantı vardır.(Ana Bina ve Ek Bina)	Kurumumuzda 2 adet fiber bağlantı vardır.(Ana Bina ve Ek Bina)	Kurumumuzda 2 adet fiber bağlantı vardır.(Ana Bina ve Ek Bina)	Kurumumuzda 2 adet fiber bağlantı vardır.(Ana Bina ve Ek Bina)	

Dış İlişkiler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Bir yılda en az iki kardeş şehir ziyareti gerçekleştirmek.	Ortak Proje için protokol yapılan kardeş şehir sayısı	1	1 Tovuz Şehri ile Kardeş Şehir Olunması için Protokol yapıldı.			1 Gölbaşı ile kardeş şehir protokolü yapıldı.	%100
	Belediyemizce ziyaret edilen Kardeş Şehir sayısı	2	1 Remscheid kardeş şehrinde n gelen misafirler ağırlandı.		1 Olovo'dan gelen konuklar ağırlandı.		%100
	İlimize gelen uluslararası heyetleri ve Kardeş şehir heyetlerini ağırlama etkinliği sayısı	2		2			%100

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu:

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu
Verilen Ruhsat Sayısı	322 adet
İskanı verilen yapı sayısı	314 adet
İmara Açılan Alan	709 hektar

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2016 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kırşehir'e sağlıklı suyu temin etmek için gerekli her türlü önlemi almak.	İçme suyuna katılan Clor miktarı	60 Ton	12 Ton	13 Ton	25 Ton	10 Ton	%100
	Şehir şebekesi suyu memnuniyet oranı	%99	%99	%99	%99	%99	%99
	Döşenen PE boru miktarı (km)	100 km	12,35 km	12,35 km	12,35 km	12,35 km	%49
	Yenilene n Ana isale hattı uzunluğu (Km)	30 km	5,21 km	5,21 km	5,21 km	5,21 km	%69
	İmara açılan yerlerde çekilen içme suyu hat miktarı	15km	100 m	500 m	700 m	720 m	%13
	Açılan su kuyusu sayısı	0	0	0	0	0	0
	Döşenen kanalizasyon şebekesi uzunluğu (Km)	10.000 metre	1878 m	522 m	990 m	630 m	%40
Mevcut olan ve imara açılan bölgelere yer altı şebekeleri							

nin çekilmesin i sağlamak.	Kanalizasyon Memnuniyet oranı (%)	%99	%99	%99	%99	%99	%99
	Kanalizasyon sorunlarını çözüme kavuşturma süresi	24 Saat	24 Saat	24 Saat	24 Saat	24 Saat	24 Saat
	Yağmur suyu drenaj hat uzunluğu	8.000 metre	2301 m	1056 m	480 m	582 m	%55
	Temizliği sağlanan muayene bacası sayısı	500	628 ad.	101 ad.	122 ad.	129 ad.	%100

3-)Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemiz Performans Programında belirtilen hedefleri büyük ölçüde gerçekleştirmiştir. Hedeflenen değerlerden uzak olanlarda ise öngörülemeyen alt yapı çalışmaları ile yıllara sair işlerde meydana gelen aksaklıklar ve işlerin ihale ile yapılmasından kaynaklanan sorunlar önemli rol oynamıştır. Bu nedenle bir sonraki performans programında bu durum değerlendirilerek belirlenen hedeflere daha büyük başarı oranı ile ulaşılmaya çalışılacaktır.

4-)Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Doğru ve güvenilir performans bilgi sisteminin oluşturulması adına çalışmalar devam etmektedir. Performans göstergelerinde ölçülebilir, değerlendirmeye uygun hedef ve göstergeler ile daha verimli sonuçlar elde edilecektir.

Bir sonraki Stratejik Planda bu husus göz önüne alınarak performans göstergelerinin girdi-çıkışı ve sonuç odaklı olarak yapılacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-)Üstünlükler:

1. Kırşehir Belediyesi hizmet alanı 2250 km²'dir.
2. Üst yönetimin değişime açık olması ve kültürel ve sosyal belediyecilik alanında mesafe kat etmiş olması.
3. Ahilik kültürünü yaşatıcı çalışma ve faaliyetleri başlatan bir belediyecilik anlayışına sahip olması.
4. Şehri termal turizme açan bir anlayışa sahip olması.
5. İSO 9001 Kalite Yönetimi Belgesi almış olması ve kurumsallaşma yönünde mesafe kaydetmesi.
6. Kent konseyi, kadın meclisi ve gençlik meclisi gibi halkın yönetime katılmasını sağlayan uygulamaların olması.
7. Standart dosyalama, arşiv düzenine geçiş aşamasında evrakların elektronik ortama aktarılması.
8. Belediyemizin Jeotermal Belediyeler Birliğine üye olması.
9. Kentin altyapı şebekelerinde sona gelinmesi.
10. Kamu iç kontrol eylem planının belediyece hazırlanıp uygulamaya geçilmesi.
11. Ak masanın faal ve etkin olarak çalışması.
12. Sosyal belediyecilik anlamında Hayır Evi'nin açılarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ulaşılması.
13. Yeni parklar ve yaşamsal alanlar oluşturmada örnek belediyelerden olması.
14. Hayvan barınağı kurularak sokak hayvanlarına sahip çıkan anlayışın olması.

B-)Zayıflıklar:

1. Yatırımlarda risk faktörünün dikkate alınmamasından dolayı mali ve idari zorlukların olması.
2. Belediye hizmet binalarının yerleşimin dağınık olması ve yetersiz olmasından dolayı belediye hizmetlerinin etkin olarak sunulamaması.
3. Belediye çalışanları arasında kopukluktan dolayı, kurumsal birliktelik anlayışının zayıf olması.
4. Personelin teknik anlamda kendi alanlarında çalıştırılmaması.
5. Araç, gereç ve ekipman eksikliği.
6. Personelin moral ve motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin azlığı.
7. Ödül ve ceza sisteminin adil olmaması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(25/03/2017-Kırşehir)

Yaşar BAHÇECİ

Kırşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. .(25/03/2017-Kırşehir)

Mehmet KARADAŞ
Mali Hizmetler Müdürü