

2022

Arnavutköy Belediyesi

Faaliyet Raporu



İstanbul'un Yarını
Arnavutköy

 **ARNAVUTKÖY**
BELEDİYESİ



İstanbul'un Yarını
Arnavutköy



M. Kemal Atatürk



Recep Tayyip Erdoğan



A. Haşim Baltacı

Sevgili Arnavutköylü Hemşehrilerim;

Dünya incisi İstanbul'umuzun en önemli ilçelerinden birisi olan ve bizim de İstanbul'un Yarını olarak ifade ettiğimiz Arnavutköy'ümüzün değişim ve gelişimini sürdürmek amacı ile, Stratejik Plan ve Performans Programımızda yer alan faaliyet ve projeleri gerçekleştirmek için her zaman olduğu gibi tüm gücümüzle çalıştık.

Bölgemizin geleceğe yönelik hedefleri göz önünde bulundurularak hazırlanan stratejik planımızda 2022 yılı için belirlenen performans göstergelerine ilişkin tüm iş ve işlemleri, faaliyet ve projeleri, insanı önceleyerek yerine getirdik.

Tüm vatandaşlarımızın bu şehre ve ilçemize değer kattığı düşüncesi ile yediden yetmişe herkesi kucakladık. Bütüncül bir anlayışla 38 mahallemize eşit hizmet götürmeye gayret ettik. Kültür, sanat, eğitim, bilim, teknoloji, spor ve sosyal alanlarda ses getiren önemli hizmetler üreterek, toplumun her kesimine hitap eden hizmetlerimize 2022 yılında da hız kesmeden devam ettik.

Kadın Kültür Merkezimizde kadınların sosyal ve ekonomik sıkıntılarından uzaklaşabileceği, daha mutlu ve huzurlu olabileceği, aynı zamanda aile ilişkilerine ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayan bir anlayış ile hizmetlerimizi çeşitlendirip, mesleki eğitimlerine de destek olduk.

Arnavutköy gençliğinin yetiştirilmesi ve geleceğe hazırlanmasında önemli bir merkez olan şehir kütüphanelerimizin sayılarını artırdık. Gençlerimizin sınavlara hazırlanması için eğitim desteği ve yüksek öğrenim görenler için ekonomik destekler sağladık.

Gençlerimize sanat, bilim ve teknolojiyi sevdirmek amacı ile Sanat Akademimizde var gücümüzle çalışarak eğitim ve etkinlikler düzenledik. Gençliğin bilişim çağına hazırlanması yolunda önemli katkılar sunan Bilişim Akademisi ile gençlerimize bu alanda eğitimler vererek etkinlikler düzenledik. Bilişim alanında, yetişkinlerimize geleceğin mesleklerinin öğretilmesine imkân sağlayarak, istihdam edilmelerine yardımcı olduk.

Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıklarımızı güncelleyerek, afet ve acil durum güvenliği ile ilgili konularda yine çalışmalarımıza devam ettik. İlçe Afet Planının uygulanmasına katkı sağlamak, afet gönüllüsü yetiştirmek ve afetin zararlarını azaltmak amacı ile birçok eğitimler düzenledik.

Sosyal yardım, sağlık ve sosyal hizmet faaliyetleri ile de Arnavutköy halkımıza destek olmak için büyük gayretler gösterdik.

Altyapı ve üstyapı ile ilgili faaliyetlerimizin artarak devam ettiği 2022 yılında birçok yeni park, yeşil alan, prestij caddeler, bisiklet yolları, cadde ve meydan düzenlemeleri yaptık. Yeşil alanların miktarının artırılmasına özen gösterdik. Altyapı, üstyapı, ulaşım, eğitim, sağlık, çevre, enerji, sosyal belediyecilik, şehircilik, kültür ve spor alanlarında ciddi yatırımlar yaptık.

Stratejik Hedeflerimiz doğrultusunda, hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalarımızı içeren 2022 Yılı Faaliyet Raporu'muzu bilgi ve değerlendirmelerinize arz ediyorum.

Gönül belediyeciliğimize gösterdiğiniz teveccüh ve sunduğunuz destek için en kalbi şükranlarımı sunuyorum, sevdiklerinizle birlikte mutlu, huzurlu ve umutlu yarınlar diliyorum.

A. Haşim Baltacı
Belediye Başkanı

İçindekiler

1

GENEL BİLGİLER

06

A. Misyon ve Vizyon	08
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C. İdareye İlişkin Bilgiler	14
C1. Fiziksel Yapı	14
C2. Teşkilat Yapısı	18
C3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
C4. İnsan Kaynakları	25
C5. Sunulan Hizmetler	28
C6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	30

2

AMAÇLAR ve HEDEFLER

33

A. Temel Politika ve Öncelikler	33
B. İdarenin Amaç ve Hedefleri	34

3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

37

A. Mali Bilgiler	38
A1. Bütçe Uygulama Sonuçları	38
A2. Mali Denetim Sonuçları	39
B. Performans Bilgileri	40
B1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	40
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	43
• Kültür İşleri Müdürlüğü	44
• Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	82
• Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	93
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	112
Çevre Koruma ve Geliştirme Hizmetleri	125
• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	126
• Park ve Bahçeler Müdürlüğü	144
• Ruhsat Denetim Müdürlüğü	161
• Zabıta Müdürlüğü	166

3

Planlama ve İmar Hizmetleri	173
• Fen İşleri Müdürlüğü	174
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	187
• Yapı Kontrol Müdürlüğü	194
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	199
• Plan ve Proje Müdürlüğü	207
İdari ve Mali Hizmetler	219
• Yazı İşleri Müdürlüğü	220
• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	226
• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	230
• Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı	237
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	245
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	253
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	259
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	265
• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	267
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	272
• Strateji Geliştirme Müdürlüğü	288
• Özel Kalem Müdürlüğü	297
2022 Yılı Performans İzleme Tablosu	308
B2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	320
B3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	323
Belediye İştiraki ARAŞ A.Ş.	325
Belediye İştiraki PERAŞ A.Ş.	329

4

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **333**

GZFT (SWOT) Analizi	334
• Güçlü Yönler	
• Zayıf Yönler	
• Fırsatlar	
• Tehditler	

5

ÖNERİ ve TEDBİRLER **337**





1

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Misyonumuz

İstanbul'un yarını Arnavutköy anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini artıracak yerel kamusal mal ve hizmetleri etkin, etkili ve verimli bir şekilde sunmak.





Vizyonumuz

Geleceğin kentsel yaşam kalitesi yüksek, yönetişimci, yenilikçi, erişilebilir, akıllı çevre dostu Arnavutköy şehrini; kültür, sanat, sosyal yaşam, turizm, ulaşım, eğitim ve sürdürülebilir enerji alanlarında marka şehir yapmak.



İlke ve Değerlerimiz

- Gönül Belediyecilięi
- Öncü ve Önder Belediyecilik
- Doğaya ve İnsana Saygı
- Kentsel ve Çevresel Sürdürülebilirlik
- Adil ve Katılımcı Yönetim
- Kalite Odaklılık
- Şeffaflık ve Güvenilirlik

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyelerinin, görev, yetki ve sorumluluklarını, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümleri oluşturmaktadır.

5216 sayılı Kanunun 7. maddesinde, Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları yer almaktadır. Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmış, söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra maddenin ikinci fıkrasında; "...Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler." denilmektedir. Dolayısıyla bahse konu hizmetler ancak devredildiklerinde büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları dahiline girmektedir.

Söz konusu maddede devamla aynen "İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak." hükümleri ile ilçe Belediyelerinin görev ve yetkileri sayılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde açıklanmıştır. Buna göre;

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi tra-

fik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi

yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise aynı Kanun'un 15. Maddesinde aşağıdaki şekilde açıklanmıştır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırıl-

ması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat li-manı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dâvâ konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini şehrin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Ha-

- berleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.





C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C1. FİZİKSEL YAPI

Arnavutköy Belediyesi Hizmet Binaları

Bina Adı	Adresi
Arnavutköy Belediyesi Yönetim Merkezi	Taşoluk Mah. Kazım Karabekir Cad. No: 88
Hadımköy Ek Hizmet Binası	Hastane Mah. Özcan Taşkınbaş Cad. No: 4
Tayakadın Hizmet Binası	Tayakadın Mah. Tayakadın-Yassıören Cad. No: 48
Ulaşım Hizmetleri ve Afet Koordinasyon Ek Hizmet Binası	Mehmet Akif Ersoy Mah. Maltepe Cad. No: 92
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Arnavutköy Merkez Mah. Mecitözü Sokak No: 14
Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık	İmrahor Mah. Ulubatlı Hasan Cad. No: 66
Arnavutköy Katlı Otopark	Arnavutköy Merkez Mah. Berkay Sok. No: 1
Hadımköy Fen İşleri Ek Hizmet Binası	Hastane Mah. Ayasofya Cad. No: 90
Taşoluk Köy Merkezi AYEM	Taşoluk Mah. Akdeniz Cad. No: 4

Kültür ve Sanat Merkezleri

Adı	Adresi
Arnavutköy Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	Arnavutköy Merkez Mah. Tahtakale Sok. No: 3
Arnavutköy Nikah Salonu	Taşoluk Mah. Kudüs Cad.No: 88/2
Arnavutköy Davet Salonu	Taşoluk Mah. Kudüs Cad.No: 88/2
Arnavutköy Kültür ve Sanat Merkezi (Avlu34)	Arnavutköy Merkez Mah. Eski Edirne Asfaltı Cad. No: 1405A
Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezi	Taşoluk Mah. Kazım Karabekir Cd. No: 88/1
Hadımköy Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	Hadımköy Hastane Mah. İstasyon Cad. No: 9 No: 11
Hadımköy Nisa Mekan	Hadımköy Hastane Mah. İstasyon Cad. No: 13
Arnavutköy Yerel Tarih Müzesi	Hadımköy Mah. Özcan Taşkınbaş Cad. No: 3 No: 5
İmrahor Kültür Merkezi	İmrahor Mah. Sevban Mehmet Cad. No: 171
Vadi Park Amfi Tiyatro	Mustafa Kemal Paşa Mah. Eski Edirne Asfaltı Cad. Vadi Park İçi

Sosyal Hizmet Alanları

Adı	Adresi
Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Merkezi (AYEM)	Mehmet Akif Ersoy Mah. Atatürk Cad. No: 79
Arnavutköy Sosyal Yardımlaşma Merkezi (ASYAM)	Mehmet Akif Ersoy Mah. Atatürk Cad. No: 79
Arnavutköy Hobi Bahçesi	Sazlıbosna Mah. Haraççı-Hadımköy Yolu Cad. No: 148
Arnavutköy Sığınmacı ve Göçmenler Merkezi (ASGOM)	Haraççı Mah. Haraççı-Hadımköy Yolu Cad. No: 5
Dursunköy Düğün ve Toplantı Salonu	Dursunköy Mah. Uygur Cad. No: 3
Boyalık Düğün Salonu	Boyalık Mah. Millet Cad. No: 4
Bolluca Kapalı Pazar	Hicret Mah. Feyza Sok. No: 11
Hadımköy Kapalı Pazar	Hadımköy Mah. Cahit Sıtkı Tarancı Cad.No: 31
Haraççı Kapalı Pazar	Karlıbayır Mah. Anadolu Cad. No: 18/1
Kurban Kesim Alanı	Haraççı Mah. Keban Sok. No: 5
Kitap Kafe	Hastane Mah. Özcan Taşkınbaş Cad. No: 1B

Eğitim ve Gençlik Merkezleri

Adı	Adresi
ARGEM Arnavutköy	Mustafa Kemal Paşa Mah. Gençlik Sok No: 2
Çocuk Atölyesi (Avlu34)	Arnavutköy Merkez Mah. Eski Edirne Asfaltı Cad. No: 1405A/20 (Avlu 34 İçerisinde)
Bolluca ARGEM	Hicret Mah. Abdullah Gül Cad. No: 11
Hadımköy Kiptaş ARGEM	Hadımköy Mah. Gazipaşa Cad. No: 49
Trafik Parkı ARGEM	Mareşal Fevzi Çakmak Mah. Arıcı Sok. No: 4
Arnavutköy Afet Eğitim Merkezi	Boğazköy İstiklal Mah. Türksoy Cad. No: 125
Bilişim Akademisi	Mustafa Kemal Paşa Mah. Eski Edirne Asfaltı Cad. Vadi Park İçi

Kütüphaneler

Adı	Adresi
Arnavutköy Millet Kiraathanesi ve Şehir Kütüphanesi	Arnavutköy Merkez Mah. Eski Edirne Asfaltı Cad. No: 1388
Taşoluk Millet Kiraathanesi	Taşoluk Mah. Kazım Karabekir Cad. No: 108
Mehmet Akif İnan Kütüphanesi	Nenehatun Mah. Gülzar Sok. No: 8
Cahit Zarifoğlu Millet Kütüphanesi	Anadolu Mah. Mimar Sinan Cad. No: 24
Erdem Bayazıt Kütüphanesi	Haraççı Mah. Haraççı-Hadımköy Yolu Cad. No: 24
Haraççı Tarihi Mescid ve Kütüphane	Haraççı Mah. Solmaz Sk. No: 7
Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi	Hastane Mah. Özcan Taşkınbaş Cad. No: 1A
Dr. Sadık Ahmet Kütüphanesi	Durusu Mah. Terkos-Karaburun Cad. No: 60

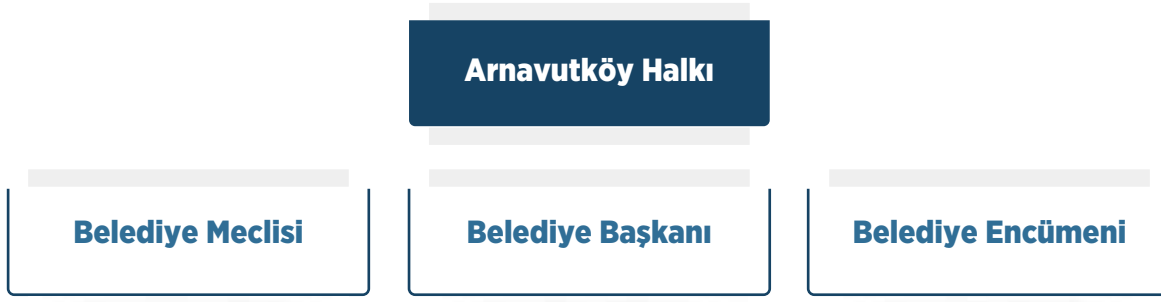
Spor Tesisleri

Adı	Adresi
Arnavutköy Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezi	Taşoluk Mah. Kazım Karabekir Mah. No: 88/1
Arnavutköy Kapalı Spor Salonu	Mustafa Kemal Paşa Mah. Serap Sok. No: 2
Arnavutköy Spor Kompleksi	Mustafa Kemal Paşa Mah. Varlık Sok. No: 12
Hadımköy Spor Kompleksi	Hastane Mah. Zemin Sok. No: 1
Hadımköy Stadi	Hadımköy Mah. Hamit Kaplan Sok. No: 7
Bolluca Stadi	Atatürk Mah. Pala Sok. No: 18
Taşoluk Stadi	Taşoluk Mah. Nasrettin Hoca Cad. No: 63
Durusu Stadi	Durusu Mah. Terkos-Karaburun Cad. No: 138

Arnavutköy Belediyesi Hizmet Araçları

Cinsi	Adet
Binek Araç	64
Camlıvan	41
Kamyonet	41
Kamyon	20
Otobüs	12
Minibüs	12
Pickup	3
Ambulans	3
Asansörlü Engelli Aracı	3
Mobil İletişim Aracı	2
Çöp Kamyonu	28
Süpürge Aracı	10
Su Tankeri	4
İş Makinası	16
Kombi Kanal Açma	2
Konteyner Yıkama	2
Açık Kasa Kamyon	1
Tır	1
Sepetli Araç	1
Kapalı Kasa Kamyon	1
Genel Toplam	267

C2. TEŞKİLAT YAPISI

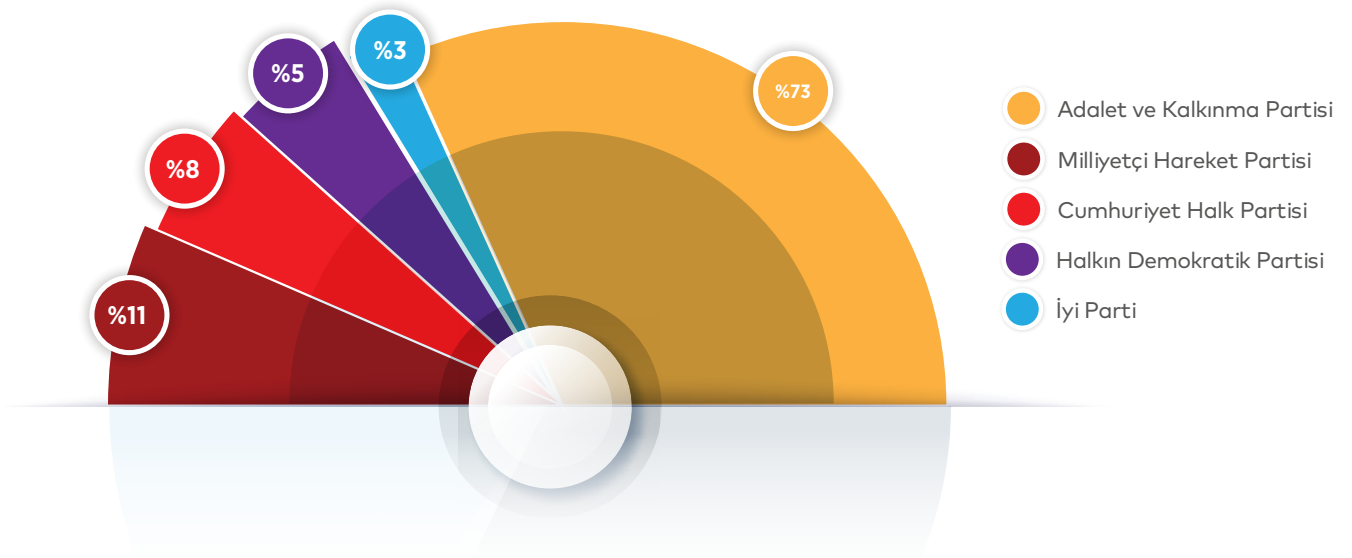


a. Belediye Meclisi

2019-2024 dönemi itibarı ile Arnavutköy Belediye Meclisi (belediye başkanı dâhil) toplam 38 üyeden oluşmaktadır. Üyelerden 27 kişi Adalet ve Kalkınma Partisi, 4 kişi Milliyetçi Hareket Partisi, 3 kişi Cumhuriyet Halk Partisi, 1 kişi İyi Parti ve 2 kişi Halkların Demokratik Partisi üyesidir. Belediye, Büyükşehir Belediye Meclisi'nde, 7 üye ile temsil edilmektedir. Belediye

Meclisi, gündemindeki konuları görüşerek karara bağlamak üzere, yılın bir ayı hariç olmak üzere, her ay düzenli olarak toplanır.

Belediye Meclisi'nin yapısı, görevleri ve işleyişi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.



Arnavutköy Belediyesi Meclis Üyeleri



Kemal AYGENLİ
AK Parti



Osman DEMİR
AK Parti



Ayşe BAYDAR
AK Parti



Hamdi DEMİRHAN
AK Parti



Gökhan ÖZTEN
AK Parti



Zekeriya KOÇ
AK Parti



Musafa İŞİN
AK Parti



Rahime YILDIZBAŞ
AK Parti



Fatih YILMAZ
AK Parti



Emre ATAV
AK Parti



Yavuz ORUÇ
AK Parti



Hamza BALKAYA
AK Parti



Sevil Aynur YÜKSEL
AK Parti



Ufuk KAHRAMAN
AK Parti



Selçuk ALBAYRAK
AK Parti



Türkan ÖZMENOĞLU
AK Parti



Emre TOPUK
AK Parti



Becet AKSOY
AK Parti



Özcan ÇAKMAKÇI
AK Parti



Hüseyin BEKTAŞ
AK Parti



Yaşar EŞİT
AK Parti



Ahmet GÜLLÜK
AK Parti



İlyas SESLİKAYA
AK Parti



Hayati GÜNEŞ
AK Parti



Turgut BARAN
AK Parti



Nurettin GENÇ
AK Parti



Yücel ÖZGÜR
AK Parti



Ahmet UZUN
MHP



Hikmet DAŞ
MHP



Reis ÇELİK
MHP



Murat ÖZTÜRK
MHP



Serhat KÜÇÜK
CHP



Şerif Hikmet ALTUNKALEM
CHP



Ayhan ÖRS
CHP



Emine KORKMAZ
HDP



Şahsenem AKTÜRK
HDP



İsmail YAŞAR
İYİ Parti

b. Belediye Encümeni

Encümen, belediyenin danışma, yürütme ve koordinasyon organıdır. Arnavutköy Belediye Encümeni toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerden 3 kişi, Belediye Meclisi tarafından kendi üyeleri arasından her yıl seçimle belirlenirken, 3 kişi de de Belediye Baş-

kanı tarafından atanmaktadır. Ancak, Mali Hizmetler Müdürü, Belediye Encümeni'nin doğal üyesidir. Encümen, gündemindeki konuları görüşmek üzere her hafta düzenli olarak toplanır.



c. Belediye Başkanı

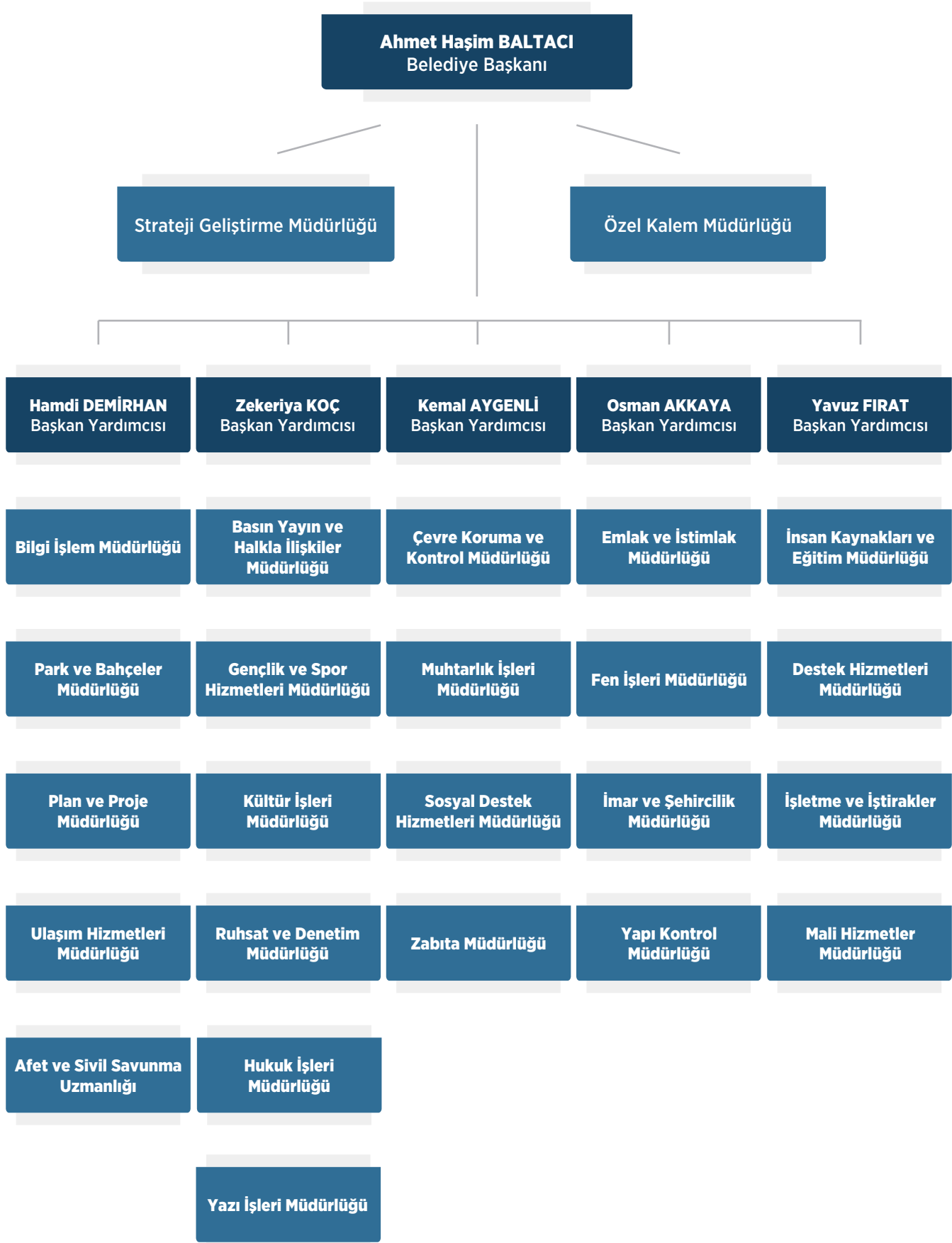
Başkan, belediye idaresinin başı, tüzel kişiliğinin temsilcisi ve yürütme organıdır. Belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediyeyi oluşturan üç organ arasındaki ilişkiler başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, ilgili mevzuatta yazılı hükümler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu sistemde, meclis "karar organı" fonksiyonuna sahip

iken, "yürütme" yetkisi başkan ile encümen arasında paylaşılmıştır. Ancak, sistem içinde Başkanın belirgin bir ağırlığı vardır. Belediye başkanı, meclise ve encümene başkanlık yapmakta, bunların gündemini hazırlamakta ve ayrıca alınan kararlara karşı bazı özel yetkilere sahiptir.

d. Organizasyon

Arnavutköy Belediyesi İdari Teşkilatı bir bütün olarak Belediye Başkanlığına bağlıdır. Bu yapıda 5 Başkan Yardımcısı, 24 Müdürlük ve 1 Uzmanlık bulunmaktadır. 2 Müdürlük doğrudan Başkanlığa bağlıdır.

Organizasyon Şeması





C3. ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Arnavutköy Belediyesi gelişen teknolojileri takip ederek vatandaşlarına kaliteli hizmet sunmak, sürdürülebilir bir dijital dönüşüm politikası ile belediyeçilik hizmetlerini şeffaf ve verimli şekilde sağlamak için yenilikçi çalışmalar yürütmektedir.

Bu vizyon ile 7/24 hizmet politikasına uygun olarak sistemler iş sürekliliği mimarisinde kurulmuştur. İletişim Yönetim Sistemi, internet uygulamaları, mobil sistemler ve yapay zeka uygulamaları gibi sistemler ile iletişimde erişilebilirliği en kolay kurumlar arasında yer almak hedeflenmiştir. Hizmet binaları, meydanlar, yollar ve parklar başta olmak üzere tüm hizmet alanlarında kurulan kamera ve güvenlik sistemleri ile "Güvenli Arnavutköy" hedefinde önemli bir noktaya gelinmiştir. Geniş kapsama alanına sahip olan telsiz sistemleri ile başta afet durumunda olmak üzere normal zamanlarda da kullanılan kurum içi ve kurum dışı haberleşme örgüsü geliştirilmiştir.

Yönetim Bilgi Sistemi ihtiyaçlar, mevzuat değişimi ve yenilikler doğrultusunda sürekli olarak geliştirilmektedir. Diğer paket programlarla kurum faaliyet ve hizmetleri desteklenmiştir. Kurumsal arşivin fiziksel düzenlemesi standartlara uygun şekilde yönetilerek, sürekli olarak kurumsal arşivin dijitalleştirilmesi sağlanmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi değişen mevzuatlar ile sürekli olarak güncel tutulmuş, kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlar sağlanmıştır. Üretilen formların ve belgelerin biyometrik imza ile dijital olarak imzalanması süreçleri de iyileştirilmiştir. İş Süreçleri Yazılımı ile işlemlerin süreç bazlı takip edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Yönetimin karar alma süreçlerinde kaliteyi ve şeffaflığı artıracak, yapay zeka destekli iş zekası platformu olan, Karar Destek Sisteminin geliştirilmesi çalışmaları da hızlandırılmıştır. Yazılımlar arası entegrasyon çalışmaları ve geliştirmeler devam etmektedir.

Arnavutköy Belediyesi ilçe genelinde halka açık alanlarda 46 ayrı noktada ücretsiz güvenli internet hizmeti vermektedir. Bilgilendirme ekranları ve yönetilen tüm dijital mecralar ile hizmetlerin anlatılması ve duyurulması konusunda çalışmalar yürütülmekte, uygun içerikler üretilmektedir.

Vatandaş başvurularının daha hızlı sonuca kavuşturulması için süreç ve faaliyet iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. E- Ruhsat ve E-Yapı Denetim sistemleri çalışmalarında sona gelinmiştir. Vatandaşlarımızın hizmetlere mekan bağımsız, 7/24, hızlı ve kaliteli ulaşması amacıyla kurumsal e-belediyeçilik hizmeti sürekli olarak sunulmaktadır. E-Belediyeçilik Hizmetlerinin artırılması için sürekli olarak çalışılmaktadır. Kent rehberi, spor takibi, Akıllı Spor Parkı, Kurumsal Mobil Uygulama gibi çeşitli alanlarda geliştirilen mobil uygulamalarla da hizmetler mobilden sunulmakta, mobil Arnavutköy sistemleri geliştirilmektedir. Arnavutköy Web TV platformunda canlı yayınlar, Arnavutköy'den haberler, gelişmeler, eğitim ve etkinlik videoları sunulmaktadır. Aynı platformda şehir kameraları ile Arnavutköy İlçesinin canlı trafik ve turizm amaçlı kamera yayınları yapılmaktadır. Bunlarla birlikte belediyeçilik hizmetleri e-devlet üzerinden entegre edilerek sunulmaktadır.

Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi amacı ile 360 Derece Performans Ölçümü ve Değerlendirmesini gerçekleştirecek yazılım sistemleri devreye alınmıştır. Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin stratejik plan bağlamında hangi aşamada olduğunun izlendiği, personel ve müdürlüklerin performanslarının takip edildiği görselleştirilmiş raporlama sistemleri de oluşturulmuştur.

Sistem odaları teknolojik altyapısı ile kalite standartlarına göre yapılandırılmış, tüm ağ yapısı yedekli ve kesintisiz iş sürekliliği çalışma esasına göre kurgulanmıştır. Ağ ve sistem yönetimi bu özellikleri ile bilgi güvenliği gereklerini yerine getirme potansiyeline sahiptir. USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile de iletişim halinde çalışılmaktadır. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartları sertifikasyon gereği çalışma disiplinleri sürdürülmüştür. ISO 27001 ve KVKK uyumluluğu kapsamında teknik tedbirleri alma, eğitimleri sağlama ve denetim çalışmaları sürdürülmüştür. Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi Güvenliği Uyum Sürecinde çalışmalar sürdürülmektedir.

Akıllı Kent Teknolojileri

Akıllı Kent Teknolojisi	Kullanım Alanı
Arnavutköy Belediyesi Mobil Uygulamaları (Belediye Hizmetleri, İş Takibi, Spor Takibi, Coğrafi Bilgi Sistemi, Akıllı Spor Parkı)	Vatandaşın Belediye Hizmetlerine Hızlı ve Kolay Erişimini Sağlama, Belediyedeki Kişisel verilerini Yönetebilmesi
Afet Bilgi Sistemi Uygulaması	Vatandaş Bilgilendirme
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Vatandaş Bilgilendirme
Şehir Bilgilendirme Ekranları	Vatandaş Bilgilendirme
Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmetleri	Güvenli İnternet İçerik Sağlama Hizmeti
Arnavutköy'ü Seyret, Sanal Tur ve Arnavutköy TV	Turizm, Tanıtım ve Kent Bilgilendirme
e-Belediye Uygulamaları	Hizmete Erişim ve Hizmetlerin Yönetilmesi
Afet Yönetim Merkezi	Afetlerin Yönetilmesi İçin İzleme ve Koordinasyon Hizmetleri
Bilişim Akademisi	Bilişim Alanında Eğitim ve İstihdam Odaklı İnovasyon ve Girişimcilik Hizmetleri
Yenilenebilir Enerji Sistemleri	Ges ve Res Sistemleri ile Yenilenebilir Enerji Üretimi



Otomasyon Sistemleri

Otomasyon Yazılımları	Kullanım Alanları
Yönetim Bilgi Sistemi	Belediye Otomasyon Sistemi
Web Tabanlı Kent Rehberi	Coğrafi Bilgi Sistemleri
Ücretli ve Ücretsiz Geçiş, Plaka Tanıma Sistemleri	Otopark Takip ve Mesire Alanı Yönetimi
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Elektronik Belge Yönetimi
Doküman Yönetim Sistemi ve Arşiv Servis Büro Yazılımı	Kurumsal Fiziksel Arşiv, Dijital Arşiv ve Doküman Yönetimi
Coğrafi Sistemler Cad Uygulaması	Uygulama Tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi
Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama
İhale ve Sözleşme Yönetim Sistemi	İhale Takip ve Sözleşme Yönetimi
Asyam Market Otomasyonu	Sosyal Yardım İşleri Market Satış
Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Otomasyonu	Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler
Akademiler Üye, Kurs ve Ders Takip Sistemi	Eğitim Hizmetleri
Dijital Kütüphane Otomasyonu	Kütüphanecilik Hizmetleri
Gençlik ve Spor Hizmetleri Otomasyonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri, Sosyal Tesis Yönetimi
Kontrollü Su ve Elektrik Satış Otomasyonu	Hobi Bahçeleri
Hizmet ve Süreç Envanter Yazılımı	Belediye İş Süreçleri ve Hizmet Standartları Envanteri
Kurumsal Varlık Envanteri Yazılımı	Belediye Varlıkları
Mobil İş Takip Yazılımı	Zabıta, Ruhsat ve Teknik Birimler Saha Operasyonları
İstihdam Yönetim Sistemi Yazılımı	İstihdam Yönetimi
Biyometrik İmza Sistemi	Birimlerde Üretilen Evrak ve Formların Biyometrik İmza İle İmzalanması
Bilişim Akademisi Otomasyon Sistemleri	Bilişim Akademisi Yönetimi
Online Rezervasyon Sistemleri	Çocuk Atölyesi, E-Spor, Kütüphane ve Gezi Rezervasyonları Yönetimi
İş Süreç Yönetim Otomasyonu	İş Süreçlerinin Süreç ve Kural Motoru İle Otomasyonda Oluşturulması ve Takip Edilmesi
360 Derece Performans Yönetim Sistemi	360 Derece Birim ve Bireysel Performans Takip Sistemi
Kurumsal Portal ve Kalite Yönetimi	Kurumsal Portal, Kalite Doküman Yayın ve Kontrolü, Kurum İçi Eğitim, Görev ve Çalışma Takibi
Karar Destek Yazılımı	İş Zekâsı ve Karar Destek Sistemi

Donanım Listesi	
Donanım Listesi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	885
Dizüstü Bilgisayar	173
Monitör	897
Telefon	675
Yazıcı	290
Fiziksel Sunucu	13
Tarayıcı	56
Sanal Sunucu	110
Depolama Ünitesi	6
Firewall	23
Switch	410
Modemler	54
Yedekleme Ünitesi	5
Telsiz	149

C4. İNSAN KAYNAKLARI

Arnavutköy Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

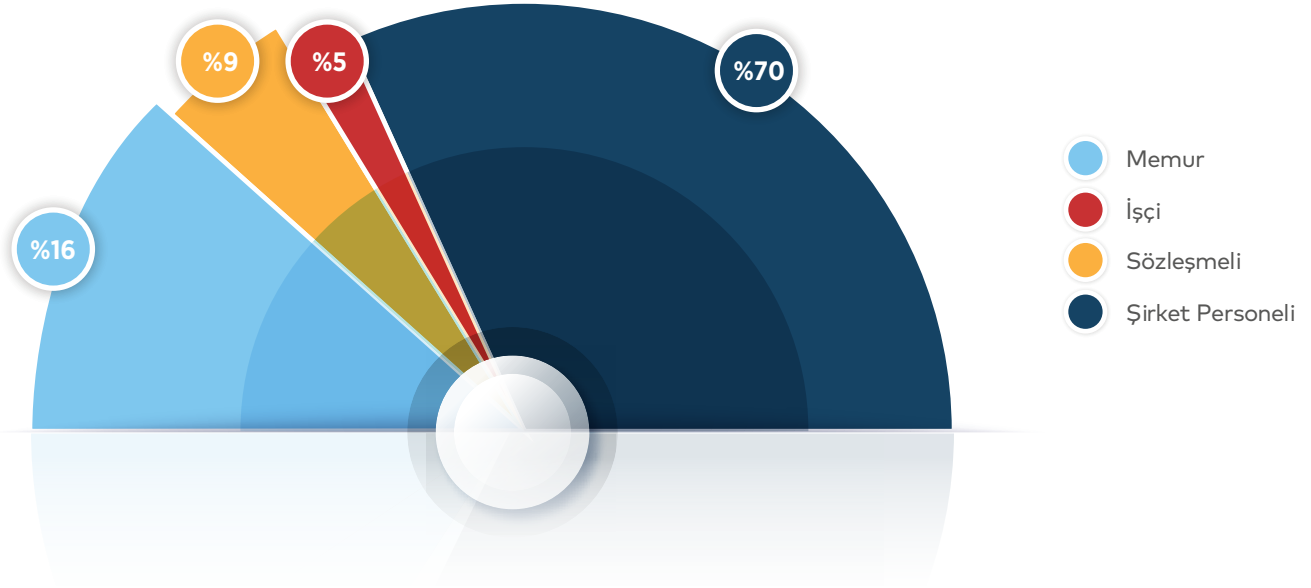
İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-15 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

Norm Kadro	
Memur Kadroları Toplamı	782
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	397
Toplam	1179

2022 yılında belediyemizde istihdam edilen personel statülerine göre aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

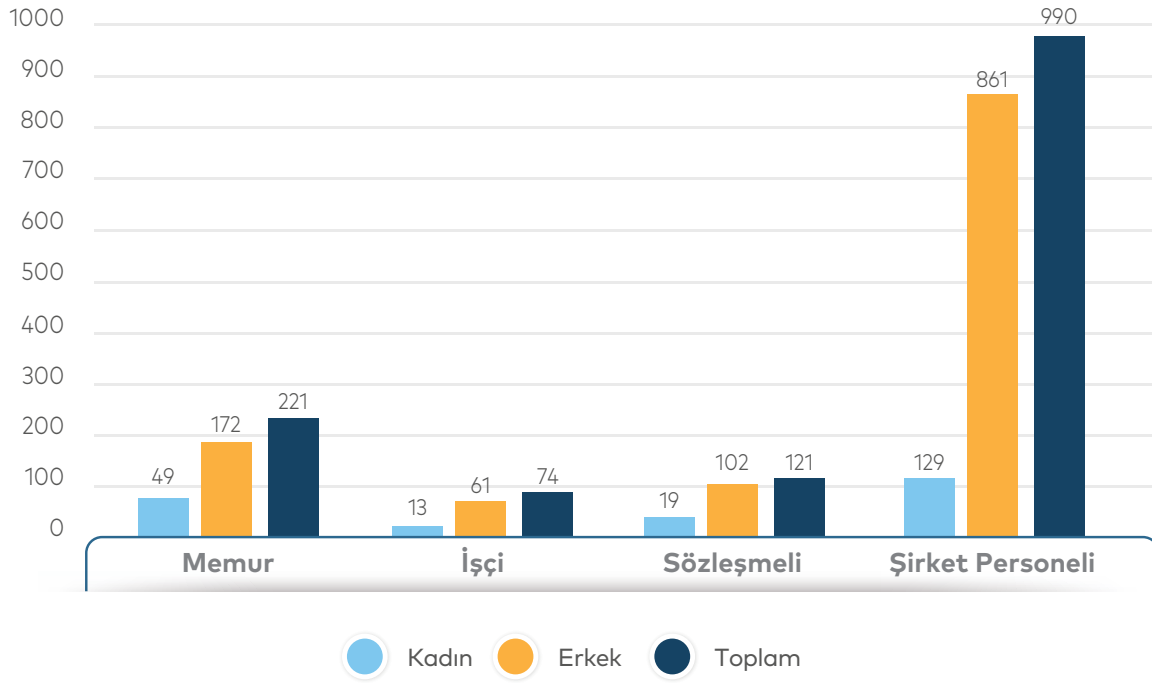
Statü	Toplam
Memur	221
İşçi	74
Sözleşmeli Personel	121
Şirket Personeli	990
Toplam	1406

Tabloda görüleceği üzere 2022 yılında toplam 1406 personel Arnavutköy'de yaşayan vatandaşlarımıza belediye hizmetlerinin sunumunda görev almaktadır.



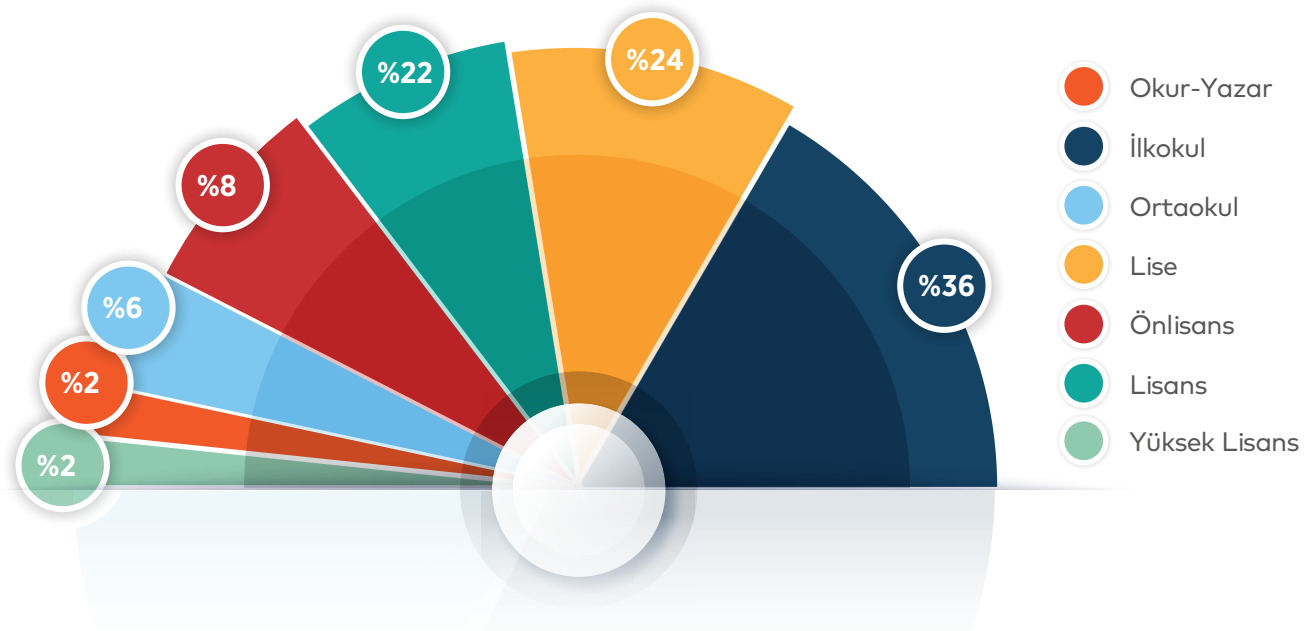
Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelimizin cinsiyet bazında dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir. Buna göre çalışanlarımızın %19'u kadın, %81'i erkek personelden oluşmaktadır.

Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	49	172	221
İşçi	13	61	74
Sözleşmeli	19	102	121
Şirket Personeli	129	861	990
Toplam	210	1196	1406



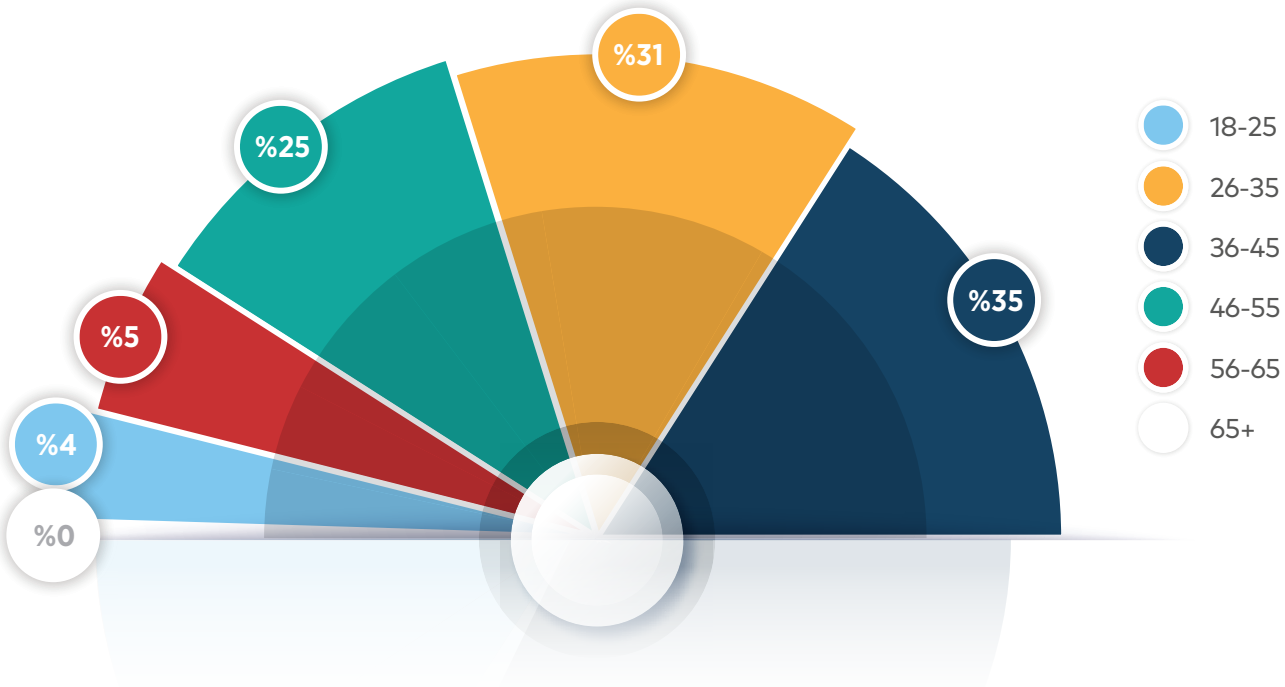
Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelimizin eğitim durumları tablo ve grafikte paylaşılmıştır.

Personel Eğitim Durumu							
Statü	Okuryazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y. Lisans
Memur		4	3	45	46	103	20
İşçi		33	4	21	8	7	1
Sözleşmeli				11	26	81	3
Personel							
Şirket	36	464	72	267	36	113	2
Personeli							
Toplam	36	501	79	344	116	304	26



Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelimizin yaş gruplarına göre dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Yaş Aralıkları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Personeli	Genel Toplam
18-25 yaş	11	0	8	39	58
26-35 yaş	64	2	82	291	439
36-45 yaş	78	29	26	350	483
46-55 yaş	47	39	5	260	351
56-65 yaş	21	4	0	47	72
65+	0	0	0	3	3
Toplam	221	74	121	990	1406



C5. SUNULAN HİZMETLER

Belediyeyi oluşturan birimlerin görevleri ve sunduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Afet Sivil Savunma Uzmanlığı: Kurumun fiziksel ve personel sivil savunma güvenliğini sağlamak, İlçenin, İlçe halkının, diğer canlıların ve çevrenin afet ve acil durum güvenliği ile ilgili konularda çalışmalar yapmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Belediyenin basınla ilişkilerinin kurulması, yazılı ve görsel basında yer alan haber, yorum ve bilgilerin derlenerek arşivlenmesini, belediye faaliyetlerinden gerekli olanların basın-yayın organlarında yer almasını sağlamak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: Belediyenin teknoloji ve bilişim alt yapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması, geliştirilmesi, sistemlerin yedeklilik ve iş sürekliliğinin sağlanması, Kurum Arşivinin standartlara uygun şekilde yönetilmesi, dijital olarak güncel tutulması, birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçları ile ilgili teknik destek sağlanması, donanım ve yazılımların bakımlarının yapılması, bilişim akademisinin kalite standartlarına göre yönetilmesi çalışmalarını yürütmek.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: İlçe sınırları içinde çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin korunması ve sürdürülebilir çevresel yönetimin oluşturulmasını sağlamak. Cadde, sokak ve meydanların temizliği, çöplerin toplanması çalışmalarını yürütmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: Belediyeye ait tüm binaların bakımı ve onarımı hizmetlerini yürütmek. Yönetim Merkezi ve belediye hizmet binalarının bina içi temizliğini yapmak veya yaptırmak. Hizmet binalarında sunulan çay, kahve, vb. hizmetlerin temizlik ve hijyen açısından kontrol edilmesini sağlamak. Belediye hizmet alanlarında 7/24 esasına dayalı güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti vermek, birimlerin ihtiyaç duydukları malzemelerin (kırtasiye, temizlik, büro malzemeleri vb.) satın alınması suretiyle temininin sağlanması, demirbaş taşınır kontrolü ve tamir, bakımlarının yaptırılması, müdürlüklerin ihtiyaçlarına yönelik malzemelerin depolanması, depolanan malzemelerin ihtiyaca göre depo çıkışlarının ve dağıtımının yapılması çalışmalarını yürütmek. Personelin yemek ihtiyacının karşılamak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü: Belediyenin sorumluluk alanlarındaki arsa ve arazi düzenlemelerini yapmak, belediye mülklerinin etkin ve rasyonel kullanımının sağlanması ve Kent Bilgi Sistemi'nin güncel ve sürdürülebilir hale getirilmesi çalışmalarını yapmak.

Fen İşleri Müdürlüğü: İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için altyapılar ve üstyapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü: Belediye tarafından kurulan spor tesislerinin hizmete sunmak ve tesislerde yapılması planlanan sportif faaliyet, organizasyon ve eğitimleri gerçekleştirmek. Sporun kitlelere yayılmasının teşvik edilmesi, ihtiyaç halinde spor okul-

larının açılması ve Belediye Spor Kulübü sporcularının yetiştirilmesi çalışmalarını yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak ve destek hizmeti sunmak ve belediye davalarını takip etmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Mevzuat çerçevesinde ilçe sınırları içerisinde imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektirik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, İmar planlarının uygulanması, kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Kurumun insan kaynakları, personel özlük işlemlerinin yürütülmesi, personel atamaları, nakiller, görevlendirmeler, disiplin işlemleri, hizmet içi eğitim programlarının planlanması ve uygulanması, insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi, 360 derece personel performanslarının takibi çalışmalarını yapmak.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü: Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsil etmek, gelir kaynaklarının artırılması, gelir raporlarının hazırlanması ve bütçe içi işletme faaliyetlerinin yürütülmesini takip etmek.

Kültür İşleri Müdürlüğü: Belediyenin kültür sanat etkinliklerinin planlanması ve uygulanması.

Malî Hizmetler Müdürlüğü: Belediye bütçesini Stratejik Plan yıllık Performans Programına uygun olarak hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek, mali istatistikleri hazırlamak, giderlerin muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi görevlerini yerine getirmek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: Muhtarlıklardan gelen her türlü taleplerin çözüme kavuşturulması için ilgili birim veya kurum ile koordinasyonu sağlamak. Muhtarlar ile istişare toplantıları düzenlemek, düzenlenen toplantılara katılım sağlamak.

Özel Kalem Müdürlüğü: Başkanın günlük, haftalık, aylık çalışma programlarını hazırlamak, Başkanlıkça düzenlenecek toplantı ve törenleri organize etmek, temsil ve ağırlama hususunda resmi prosedürü yerine getirmek, Belediyeyi oluşturan diğer birimlerden ve Belediye dışı kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve isteklerin Başkana ulaştırılmasını sağlamak çalışmalarını yürütmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: İlçe sınırları içindeki parkların ve yeşil alanların korunması, geliştirilmesi, yenilerinin yapılması çalışmalarını yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü: İmar planlarının hazırlamak, belediyenin ihtiyaç duyduğu her türlü yapım işine ait projeyi yapmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: Belediye tarafından verilen işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin işlemlerin yürütmek ve bu konuda gerekli kontrolleri yapmak.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü: İlçe sınırları içerisindeki muhtaç, hasta, yaşlı, düşkün, yetim, dul, kimsesiz, engelli ve toplumda dezavantajlı diğer bireylere sosyal destek hizmetlerinin götürülmesini sağlamak. İş arayan vatandaşlara yönelik istihdam çalışmalarını yürütmek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulanmasının takibini yapmak. İdari faaliyet raporunun hazırlanması işlemlerini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin artırılması konusunda araştırmalar yapmak.

Hizmetlerin etkin, güvenilir ve kaliteli yürütülmesi, yenilikçi ve sürdürülebilir projelerin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: Belediye hizmet araçlarının her türlü bakımlarının yerine getirilmesi, ihtiyaç olması durumunda kiralınması, personel servis hizmeti sağlanması, ilçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların cenaze işlerine veya kültürel faaliyet ve organizasyonlarına araç desteğinin sağlanması işlerini yürütmek. Toplu ulaşım ile ilgili taleplerin ilgili kurumlara ulaştırmak ve takibinin yapmak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü: İlçe sınırları içerisindeki yapılaşmanın imar planlarına uygunluk yönünden takip ve kontrolünün yapmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediye meclisi ve encümenine sekreteryaya hizmetini vermek, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evraka dair yazışmaların takibini yapmak, nikah işlemlerinin yapılmasını sağlamak

Zabıta Müdürlüğü: İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla mevzuatla kendisine verilen görevleri yürütmek.

C6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanması çalışmaları yürütülmektedir.

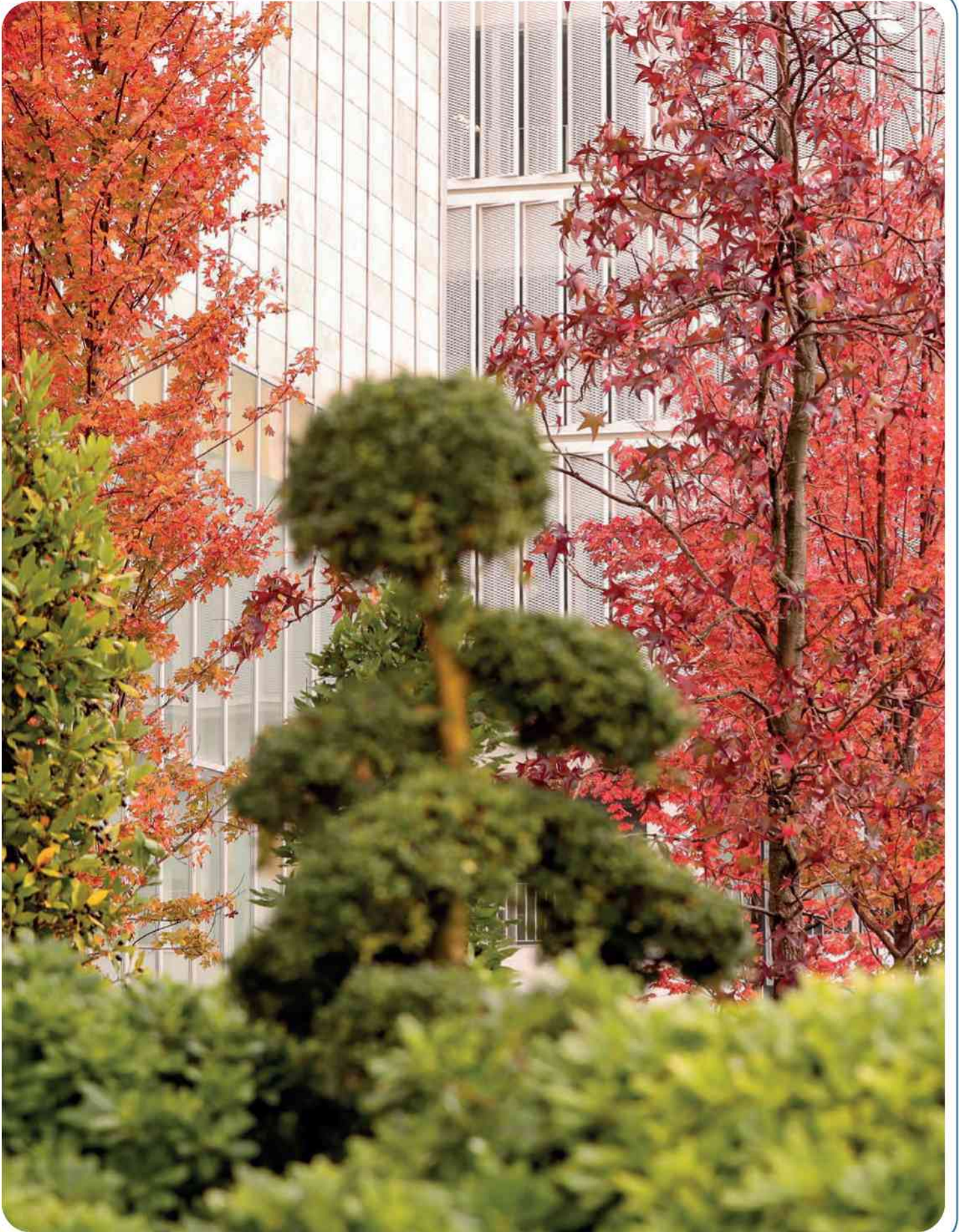
Kamu İç Kontrol Standartları, İdarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde süreç analizleri, kurum içi yazılı prosedürler, personel eğitimleri, yönetmelik ve görev tanımı güncellemeleri, kurum içi bilgi paylaşım ağı, risk analiz raporu, standart dosya planı gibi çalışmaların önemli bir kısmı tamamlanmış, sistemin gereklerine uyma konusunda eksik kalanların ise revize çalışmaları devam etmektedir.

Hassas görevler tablosu güncellenmiş, İç Kontrol Sistemi Yönergesi onaylanmıştır. 2021-2022 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı kontrolü çalışmaları tamamlanmıştır. 2023 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

24 Müdürlüğe İç kontrol Soru formu gönderilerek harcama birimlerinin soru formunu doldurması talep edilmiştir. Her birimin verdiği cevaplara göre İç Kontrol Bileşenleri Toplam Puanları hesaplanmıştır. Sonuçlar üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

İç denetim konusunda ise 5747 sayılı kanun ile kurulan belediyemiz 2 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup bu kadrolara iç denetçi atanması konusunda çalışmalar yürütülmektedir.







2

AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Arnavutköy Belediyesi, İstanbul metropoliten alanında faaliyet gösteren bir ilçe belediyesidir. İstanbul'un Yarını anlayışıyla; ilçede yaşam kalitesini arttıracak hizmetleri etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde sunmak kararlılığındadır. Belediyemiz; hizmetlerini ilçe sakinlerine ulaştırırken adil ve katılımcı olmayı, şeffaflığı ve güvenilirliği, kaliteye odaklanarak öncü ve önder belediyeçilik hizmeti vermeyi ilke edinmiştir. Tüm hizmet ve faaliyet alanlarında doğaya ve insana saygılı olmak ve gönüllere dokunmak vazgeçilmez değerlerindendir.

Arnavutköy Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda 3 temel stratejik tema belirlemiştir.

1. Nitelikli Kentsel Yaşam
2. Sürdürülebilir Çevre ve Mekansal Gelişim
3. Kurumsal Gelişim ve Yönetişim

Arnavutköy Belediyesi olarak; bu temaların altında grpladığımız amaç ve hedeflerimize ulaşabilmek için temel politika ve önceliklerimiz;

- Çevre bilincinin arttırılması ve bunun için eğitimler düzenlenmesi,
- Çevreye yönelik denetimlerin (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) arttırılması,
- Park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması, yeni park ve yeşil alanlar yapılması,
- Mali kaynakların kullanılmasında etkililik ve verimliliğe dikkat edilmesi,
- Belediye gelirlerinin arttırılması için çalışmalar yürütülmesi,
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek verilmesi,
- Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi,
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması,
- Tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi,
- Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesidir.

B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

TEMA 1

Nitelikli Kentsel Yaşam

Amaç 1 Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi

- H1.1 Akıllı Ulaşım Uygulamaları ile Etkili Bir Zaman Yönetimi Geliştirerek Trafik Güvenliği'nin Arttırılması
- H1.2 Kent Rehberi Uygulamaları ile Kentsel Yönetimin Güçlendirilmesi
- H1.3 Mobil Arnavutköy'ün Geliştirilmesi
- H1.4 Güvenli Arnavutköy Uygulamasının Geliştirilmesi

Amaç 2 Kentsel Ulaşım Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması

- H2.1 İETT ile İş birliği Sağlanarak Ulaşım Hatlarının Güçlendirilmesi
- H2.2 Ulaşım Peronlarının Daha Etkin Hale Getirilmesi
- H2.7 Ulaşım Güzergahı Alternatiflerinin Arttırılması
- H2.8 Otopark İhtiyacının Giderilmesi İçin Otopark Proje Sayısının Arttırılması
- H2.9 Otopark İhtiyacının Giderilmesi İçin Otopark Sayısının Arttırılması
- H2.10 Merkezde Yaya Ulaşımını Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi
- H2.11 Asfaltlama ve Kaldırım Çalışmalarının Yaygınlaştırılması
- H2.12 Yağmur Suyu ve Sel Baskınlarına Karşı Kent Altyapısının Güçlendirilmesi

Amaç 3 Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi

- H3.1 Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- H3.2 Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Tanıtım Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- H3.3 Mültecilerde Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Eğitim Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- H3.4 Kentsel Çekime Yönelik Sosyal Faaliyetlerin Projelerin Geliştirilmesi
- H3.9 Şehir Kültürünü Güçlendiren Eğitsel, Kültürel, Sosyal Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi

Amaç 4 Gelişkin Kent Ekonomisi Uygulamalarının Güçlendirilmesi

- H4.1 Bilişim Alanında İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi
- H4.2 İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi
- H4.3 Kayıt Dışı İşin Engellenmesi ve Marjinal Sektörlerin Tasfiye Edilmesi
- H4.4 Güvenli Kentsel ve Sektörel Gelişim İçin Denetim Uygulamalarının Güçlendirilmesi

Amaç 5 Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi

- H5.2 Dezavantajlı Grupları Destekleyecek Sosyal Hizmet Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
- H5.3 Dezavantajlı Grupları Destekleyen Sportif Faaliyetlerin Gerçekleşmesi
- H5.5 Kadınların Sosyalleşmesine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- H5.6 Kadınlara Yönelik Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- H5.7 Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Geliştirilmesi
- H5.8 Gençlik ve Spora Yönelik Tesislerin Hayata Geçirilmesi
- H5.9 Gençlik ve Spora Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- H5.11 Afet Yönetimine İlişkin Hizmet ve Uygulamaların Geliştirilmesi

TEMA 2

Sürdürülebilir Çevre ve Mekansal Gelişim**Amaç 6 Modern Şehircilik Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi**

- H6.1 İlçe Genelindeki Planlama Çalışmalarının İhtiyaçlar Doğrultusunda Tamamlanması ve Mevcut Planların Revize Edilmesi
- H6.2 Ekolojik Koridor Yaklaşımı ile Derelerin Islahının Sağlanması

Amaç 7 Öncü Sürdürülebilir Enerji Kaynakları Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi

- H7.2 Güneş Enerjisi Uygulamalarının Geliştirilmesi

Amaç 8 Yeşil Alanların Sürdürülebilir Şekilde Geliştirilmesi

- H8.1 Arnavutköy İçerisinde Farklı Alanlarda Yeni Yeşil alanların ve Sosyal Tesislerin Oluşturulması
- H8.2 Arnavutköy İlçesinde Yeşil Alanlarda Oluşturulacak Sosyal Tesis Projesinin Geliştirilmesi
- H8.3 İlçenin Doğal Güzellik ve Tabii Değerlerinin Korunabilmesi İçin Modern Atık Yönetimine Uygun Uygulamaların Geliştirilmesi ve vektörle Etkin Mücadelenin Sağlanması

Amaç 9 Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi

- H9.1 Esaslı Meydan Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi
- H9.3 Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi
- H9.4 Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarına Yönelik Yeşillendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
- H9.5 Gelişkin Bir Sosyal Yaşam için Kıyı Bandının Geliştirilmesi
- H9.6 İmar Mevzuatı Doğrultusunda Ruhsatlı, Güvenli, Estetik, Konforlu Yapılaşmanın Sağlanması
- H9.7 Yapılan İmar Planlarına Uygun Parsellerin Oluşturulması

Amaç 10 Sektörel Gelişmeyi Destekleyen Mekânsal Dönüşümün Gerçekleştirilmesi

- H10.1 Bilimsel ve Eğitim Mekanlarının Geliştirilmesi
- H10.2 Kültürel ve Sosyal Mekanlarının Geliştirilmesi
- H10.4 Kültürel ve Sosyal Mekanların Hayata Geçirilmesi
- H10.7 Güvenli Ticari Alanların Geliştirilmesi
- H10.8 Sağlık Alanında Yeni Mekanların Kazandırılması

TEMA 3

Kurumsal Gelişim ve Yönetişim**Amaç 11 Paydaşlarla İlişkilerde Yönetişim Yaklaşımın Güçlendirilmesi**

- H11.1 E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Katılımcılık, Şeffaflık ve İşbirliğine Yönelik Platformun Geliştirilmesi
- H11.2 E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Paydaşların Yönetime Katılımının Geliştirilmesi
- H11.3 Gençlerin Yönetime Katılımı Çerçevesinde Gençlik Çalıştaylarının Düzenlenmesi

Amaç 12 Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi

- H12.1 İnsan Kaynakları Yetkinliğini Güçlendirecek Faaliyetlerin Arttırılması
- H12.2 Bireysel Performans ile Kurumsal Performansı Özdeşleştiren İnsan Kaynakları Sistemine

Geçilerek İnsan Kaynakları Sisteminin Güçlendirilmesi

- H12.4 Süreç Bazlı Ortak İş Yapan Birimler Arası Koordinasyon ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi
- H12.5 Düzenlenen Sportif Faaliyetler ile Çalışanların Kurum İçi Sosyalleşmelerinin ve Ekip Ruhunun Geliştirilmesi
- H12.6 İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Tedbirlerin Geliştirilmesi
- H12.7 Önleyici Hukuk Hizmetlerinin Geliştirilmesi
- H12.8 Öz gelirlerin Toplam Gelirlere Oranının Arttırılması
- H12.9 Talep Doğrultusunda Taşınmazlardaki Müşterek Hisselilik Durumlarında Hisse Satışlarının Gerçekleştirilmesi





3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri

A. MALİ BİLGİLER

A1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemiz 2022 yılı Ocak - Aralık gelir bütçesi 958.884.730,14 TL tutarında gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 66' dır.

Bütçe Gerçekleşme Durumu (Gelirler)			
Gelirler	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	691.710.000,00	371.845.915,04	%53
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.840.000,00	65.331.213,41	%187
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.000.000,00	27.946.418,86	%310
Diğer Gelirler	407.850.000,00	362.884.440,51	%88
Sermaye Gelirleri	301.600.000,00	130.876.742,32	%43
Toplam	1.445.000.000,00	958.884.730,14	%66

Belediyemiz 2022 yılı Ocak - Aralık gider bütçesi 1.353.638.024,43 TL tutarında gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 93'tür.

Bütçe Gerçekleşme Durumu (Giderler)			
Giderler	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	58.736.752,00	61.837.284,93	%105
SGK Devlet Primi Giderleri	8.625.628,00	8.996.872,82	%104
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	496.727.914,00	527.376.172,63	%106
Faiz Giderleri	7.662.086,00	5.266.501,74	%68
Cari Transferler	17.500.200,00	22.929.477,51	%131
Sermaye Giderleri	764.417.000,00	716.815.964,80	%93
Sermaye Transferleri	1.000,00	0,00	%0
Borç verme	0,00	10.415.750,00	%0
Yedek Ödenekler	91.329.420,00	0,00	%0
Toplam	1.445.000.000,00	1.353.638.024,43	%93

A2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı kanunun 25. maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetimi devam etmektedir. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. 2022 yılında belediyemizde Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim yapılmamıştır.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

Arnavutköy Belediyesi 4 temel sektörde faaliyet göstermektedir. Bu sektörler "Sosyal ve Kültürel Hizmetler", "Çevre Koruma ve Geliştirme", "Planlama ve İmar", "İdarî ve Malî Hizmetler"dır. Belediye bünyesindeki birimlerin sektörlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sektör	Müdürlükler
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Geliştirme Hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
Planlama ve İmar Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İdari ve Mali Hizmetler	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Afet Sivil Savunma Uzmanlığı
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü

2022 yılında faaliyetlerini 4 temel alanda gerçekleştiren Arnavutköy Belediyesi birimlerinin bütçe gerçekleştirme durumları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Bütçe Gerçekleşme Durumu (Giderler)				
		Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	Kültür İşleri Müdürlüğü	38.583.000,00	37.071.455,78	%96.08
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	28.934.500,00	25.563.198,09	%88.35
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	73.913.000,00	71.315.619,47	%96.49
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	16.905.480,00	12.735.384,09	%75.33
Çevre Koruma ve Geliştirme Hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	131.192.414,00	116.547.714,23	%88.84
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	201.125.500,00	199.705.169,87	%99,29
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.971.000,00	1.592.318,11	%80.79
	Zabıta Müdürlüğü	15.465.000,00	14.421.650,38	%93.25
Planlama ve İmar Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	506.000.000,00	485.872.174,61	%96,02
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.140.000,00	5.426.855,85	%88.39
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5.676.150,00	4.980.734,12	%87.75
	Emlak İstimlak Müdürlüğü	105.634.000,00	92.037.236,70	%87.13
İdari ve Mali Hizmetler	Plan ve Proje Müdürlüğü	5.184.250,00	3.654.654,46	%70.50
	Yazı İşleri Müdürlüğü	4.700.000,00	4.014.369,86	%85.41
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	500.000,00	438.777,01	%87.76
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	67.368.000,00	62.645.311,66	%92.99
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	139.298.000,00	130.858.128,68	%93,94
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.279.550,00	1.847.191,80	%81.03
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.124.000,00	1.606.957,41	%75.66
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	36.041.656,00	30.184.233,10	%83.75
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10.679.500,00	9.887.150,88	%92.58
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (Bütçe İçi İşletme)	5.049.500,00	4.245.956,12	%84.09
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	26.383.000,00	24.719.131,04	%93,69
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.787.000,00	1.515.241,02	%84.79
	Özel Kalem Müdürlüğü	12.065.500,00	10.751.410,09	%89.11
	TOPLAM	1.445.000.000,00	1.353.638.024,43	%93.68





SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

- Kültür İşleri Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



**KÜLTÜR İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz; İlçemizin kültür-sanat hayatının geliştirilmesi amacıyla sosyal gelişim ve eğitimlerine katkı sağlamak, yaşam kalitesini arttırıcı faaliyetlerde bulunarak kültürel değerlerin korunması konusunda çalışmalar yapmak, bu kapsamda ilçenin kültürel zenginliklerini ortaya çıkarmak, toplumun moralini yükseltici faaliyetler, konserler, sergiler, sempozyumlar, konferanslar, söyleşiler, gösteriler, anma günleri, kültür günleri, festivaller, şenlikler vb. organizasyonlar düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere, fuarlara ve tanıtım günlerine katılım sağlamak, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekanların korunmasını ve tanıtılmasını sağlayacak projeler geliştirmek, ilçenin tarihini anlatan

kültürel yayın hizmetlerini yürütür. Tarihi, kültürel mekan ve doğal güzelliği olan yerlere il içi ve il dışı geziler düzenlemek, gençlik ve kültür merkezlerimizde genç, çocuk ve yetişkinlere eğitim hizmetleri sunmak ve eğitime katkı yapacak projeler geliştirmek, kent kütüphaneleri ile millet kütüphanelerinin kurulmasını ve hizmetlerinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Kültür İşleri Müdürlüğü, 3 Gençlik ve Eğitim Merkezi, 1 Trafik Eğitim Parkı, 2 Kadın Kültür ve Sanat Merkezi, 1 Nisa Mekan, 2 El Emeği Çarşısı, 1 Çocuk Atölyesi, 9 Kütüphane, 1 Yerel Tarih Müzesi, 1 Sanat Akademisi, 2 Kültür ve Sanat Merkezi ve 5 Konferans Salonuyla hizmet vermektedir.

Organizasyon Yapısı



İnsan Kaynağı

Kültür İşleri Müdürlüğü; 5 Memur, 1 İşçi ve 7 Sözleşmeli Personel ve 65 Şirket Personeli olmak üzere toplam 78 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

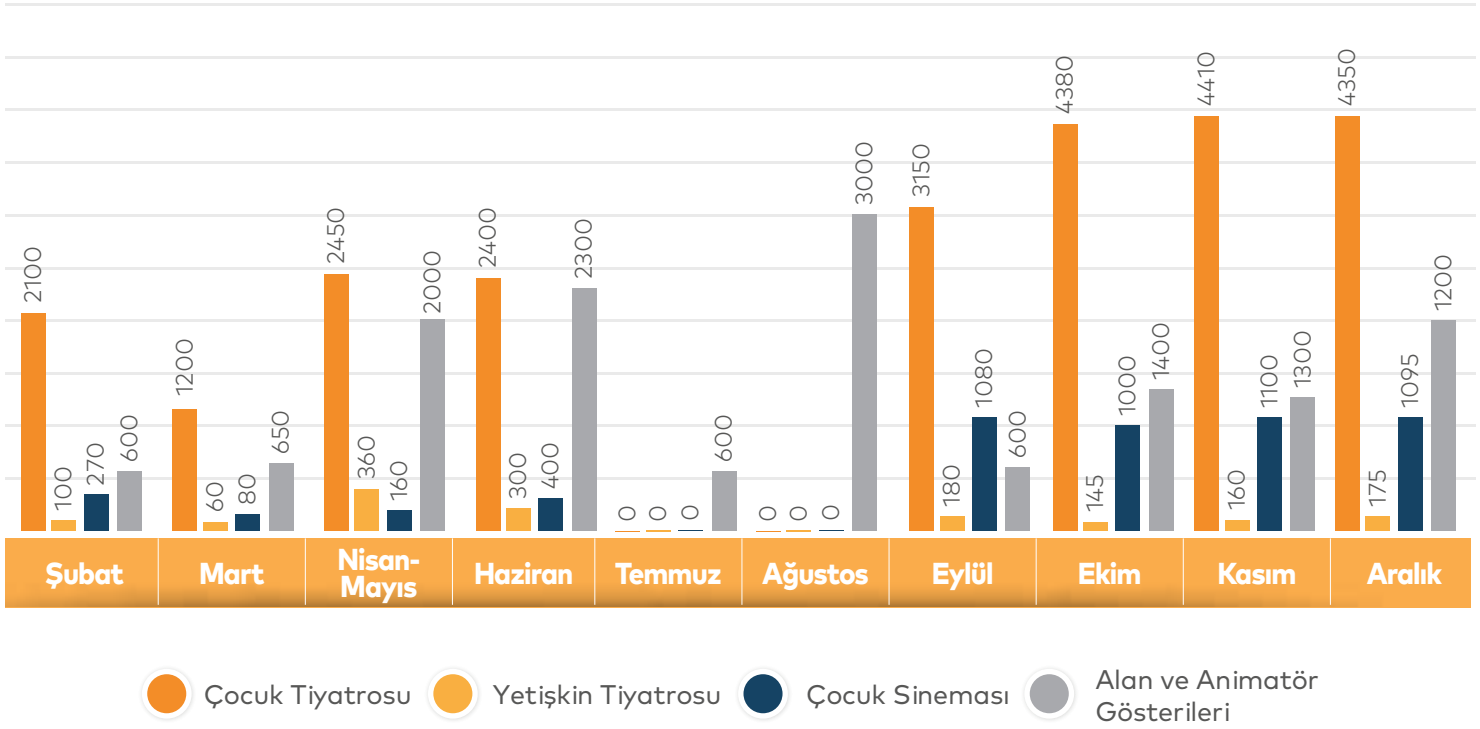
Tiyatro, Sinema ve Diğer Etkinlikler

Kültür Merkezlerimizde, diğer etkinlik ve organizasyonlarımızda; çocuk ve yetişkinlere özel tiyatro ile alan animasyon-animatör gösterimleri gibi sanatsal faaliyetler gerçekleştirildi. Bu kapsamda 67 Çocuk Tiyatrosu, 53 Çocuk Sineması, 10 Yetişkin Tiyatrosu ve 122 Alan ile Animatör Gösterileri düzenlenmiştir.





Tiyatro, Sinema ve Diğer Etkinliklere Katılım Grafiği



İlçe Kuruluş Günü

H3.1 Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi hedefi kapsamında PG3.1.1: İlçe Kuruluş Günü Etkinliği yapılmıştır. 22 Mart 2008 tarihli Resmi Gazetede yer alan ve 1 Ocak 2009'da yürürlüğe giren kanun ile Arnavutköy ilçe olmuştur. Bu maksatla; tarih alanında uzman akademisyenlerin katılımı ile Kent tarihinin ve Arnavutköylülük bilincinin gelişmesi için her yıl Arnavutköy Kuruluş Günü Etkinliği düzenlenmektedir.



Ramazan Ayı “Cami Özel Programları”

Ramazan ayı boyunca semt camilerinde teravih namazı öncesinde birbirinden özel konukların katılımıyla; Kur'an-ı Kerim tilaveti, dini sohbet ve ilahi dinletisi gibi 43 etkinlik düzenlendi.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

15 Temmuz Meydanı'nda şehit ve gazilerimiz için anma programı gerçekleştirildi.



Anadolu'nun Renkleri Arnavutköy'de

İlçemizde bulunan 49 dernek için; il, ilçe ve köylerini tanıtmak amacıyla hazırlanan videoların lansman programı düzenlendi. Programda; Halk Müziği Sanatçısı Orhan HAKALMAZ sahne aldı.



Çiğ Köfte Festivali

15 Temmuz Meydanı'nda 'Yöresel Lezzetler Festivali' kapsamında çiğ köfte günü düzenlendi. Vatandaşlar tarafından yoğun katılım gösterilen etkinliğimizde; 15000 kişilik çiğ köfte dağıtıldı ve konser verildi.



Lokma - Pişi Festivali

Hadımköy İstasyon Meydanı'nda vatandaşlarımızla buluştuğumuz festival kapsamında; Balkan kültürünün eşsiz lezzetlerinden kifla, banička, pişi, kabak pidesi gibi birçok yöresel lezzet tanıtıldı. Festivalde lokma, pişi ve brownie şerbeti dağıtımı yapıldı. Cüneyt Şentürk ve Ahır Kapı Roman Orkestrası konser verdi ve yöresel halk oyunları gösterisi yapıldı.



Kışlık Lezzetler Festivali

H3.4. Kentsel Çekime Yönelik Sosyal Faaliyetlerin Projelerin Geliştirilmesi hedefi kapsamında PG3.4.3: Kışlık Lezzetler Festivali gerçekleştirilmiştir. Geleneksel olarak evlerimizde yapılan kışlık hazırlık kültürünün yaşatılması ve el emeği ürünlerin satışının yapılması amacıyla Kışlık Lezzetler Festivali düzenlendi. Üç gün süren festivalimizde; geleneksel oyunlar, yarışmalar, konserler düzenlendi ve ikramlıklar dağıtıldı.



Hamsi Festivali

Geleneksel olarak düzenlenen Hamsi Festivalimizin sekizincisi Hadımköy Tarihi İstasyon Meydanı'nda düzenlendi. Karadeniz esintisinin yaşandığı festivalde 4 ayrı istasyonda hamsi ikram edildi. Halk oyunları, tulum, kemençe etkinliklerinin yanı sıra Koliva Grubu da sahne aldı.



Geleneksel Sünnet Şöleni

Geleneksel Sünnet Şöleni kapsamında 840 çocuğumuza sünnet kıyafeti dağıtıldı ve sünnet operasyonları yapıldı. Çocuklarımız için Taşoluk Yeşil Cami mevlit okundu, ikramlar dağıtıldı. Şehir Parkında, animasyon-animatör gösterileri ile çocuklar doyasıya eğlendiler, yemek ikramı yapıldı.



Karaburun Yaz Etkinlikleri

Karaburun Sahilde, 45 gün boyunca her gün farklı etkinlikler düzenlendi. Etkinlikler kapsamında 19 müzik dinletisi, 15 açık hava sineması ve alan animasyon-animatör gösterileri düzenlendi.



Söyleşiler

Tanınmış yazarların katılımıyla söyleşi, seminer ve konferanslar düzenlendi.



Yazar Bekir DEVELİ
Kütüphaneler Haftası



Yazar Nurullah GENÇ
Gençlere Nasihatlar



Hayati İNANÇ
Yazar



Saliha ERDİM
Uzman Aile Danışmanı ve Yazar



Serdar TUNCER
Yazar-Şair



Ahmet ANAPALI
Yazar



Yazar Aışan KAPAKLIKAYA
“Aileye Dair Her Şey”



Saniye BENCİK KANGAL
Çocuk Gelişim ve Eğitim Uzmanı



Ekrem KIZILTAŞ, Murat ÇİÇEK ve Kenan KIRAN
“Bildığınız Gibi Değil”



Cem ÖĞRETİR
Sunucu-Haberci



Dr. Salih SELMAN



Gökhan MÜFTÜOĞLU
Griden Beyaza Başarı

Konser



Ömer KARAOĞLU



KOLPA Müzik Grubu



Eftelya



Mustafa CİHAD

Diğer Organizasyonlar

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren ses ve ışık ekibimizle, müdürlüğümüz tarafından düzenlenen programlar dışında toplam 356 seminer, program, tiyatro, eğitim, konferans, toplantı, spor müsabakaları, bilim ve sanat etkinlikleri gibi organizasyonlar için ekip ve ekipman desteği verildi.

Organizasyonlar	Destek verilen Organizasyon Adedi
Kamu Kurumları ve Diğer Kuruluşlar	256
Resmi Törenler	9
Toplu İş Görüşmesi	91

Önemli Gün ve Haftalar

Tüm yurt genelinde çeşitli etkinliklere sahne olan önemli gün ve haftalar kapsamında aşağıdaki etkinlikler düzenlendi;

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
- 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve M. Akif Ersoy'u Anma Programı
- 14 Mart Tıp Bayramı Programı
- 18 Mart Çanakkale Zaferi
- 21-26 Mart Orman Haftası
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- Anneler Günü
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
- 1 Temmuz Kabotaj Bayramı
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 19 Eylül Gaziler Günü
- 1-7 Ekim Camiler ve Din Görevlileri Haftası
- 19 Ekim Muhtarlar Günü
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası
- 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü
- 24 Kasım Öğretmeler Günü



8 Mart Dünya Kadınlar Günü

Programımız vatandaşların yoğun katılımıyla düzenlendi. Kadınların ilgi gösterdiği programda; Psikolog Tuba Kılıç kadınlar ile bir araya geldi. Meltem Sertkaya'nın sahne aldığı etkinlikte katılımcılara hediyeler verildi.



Anneler Günü

Programımız vatandaşların yoğun katılımıyla düzenlendi. Söyleyişi ve konserin yer aldığı etkinlikte katılımcılara hediye takdim edildi.



**Orman Haftası
Fidan Dikim Şenliği**

Arnavutköy Belediyesi, Orman Bölge Müdürlüğü ve Orman Fakülteliler Derneği ile birlikte düzenlenen Fidan Dikim Şenliği 'nde "Şehitler Ormanı" için on bin fidan toprakla buluşturuldu. ARGEM Bolluca Şubemizde eğitim alan 300 öğrencimiz Fidan Dikim Etkinliği'ne katıldı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

15 Temmuz Meydanı ve Hadımköy Meydanı'nda düzenlediğimiz etkinliklerle çocuklarımızın coşkusuna ortak olduk.

**1 Temmuz Kabotaj Bayramı****24 Kasım Öğretmenler Günü****Camiler ve Din Görevlileri Haftası****29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
Konser****11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü**

Toplu Açılış ve Temel Atma Törenleri

Müdürlüğümüz tarafından temel atma ve açılış töreni organizasyonları düzenlendi.



Anadolu Mahallesi Meydan ve Katlı Otopark Temel Atma Töreni



Karaburun Liman Yenileme ve Balıkçı Barınağı Temel Atma Töreni

Arnavutköy Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (ARGEM)

İlçe genelinde eğitsel ve kültürel faaliyetler yürüten bir birimdir. Şubelerimiz; Üniversiteye Hazırlık Kursu (YKS), Liselere Hazırlık Kursu (LGS), Yaz Kuran Kursları, takviye etüt dersleri ve trafik ve ilk yardım eğitimleri ile hizmet vermektedir. Ayrıca Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, sosyal etkinlikler ve kulüp dersleri ile öğ-

rencilerimizin topluma sağlıklı birer birey olarak yetişmeleri amaçlamaktadır.

ARGEM, kaliteli hizmet, kaliteli eğitim ilkeleriyle hedef kitlemiz olan gençlerin; daha bilinçli, eğitilmiş, sosyal ve kültürel açıdan daha donanımlı bireyler haline gelmesini sağlamak için faaliyetlerine devam etmektedir.



Bolluca ARGEM



Hadımköy Kiptaş ARGEM



Merkez ARGEM

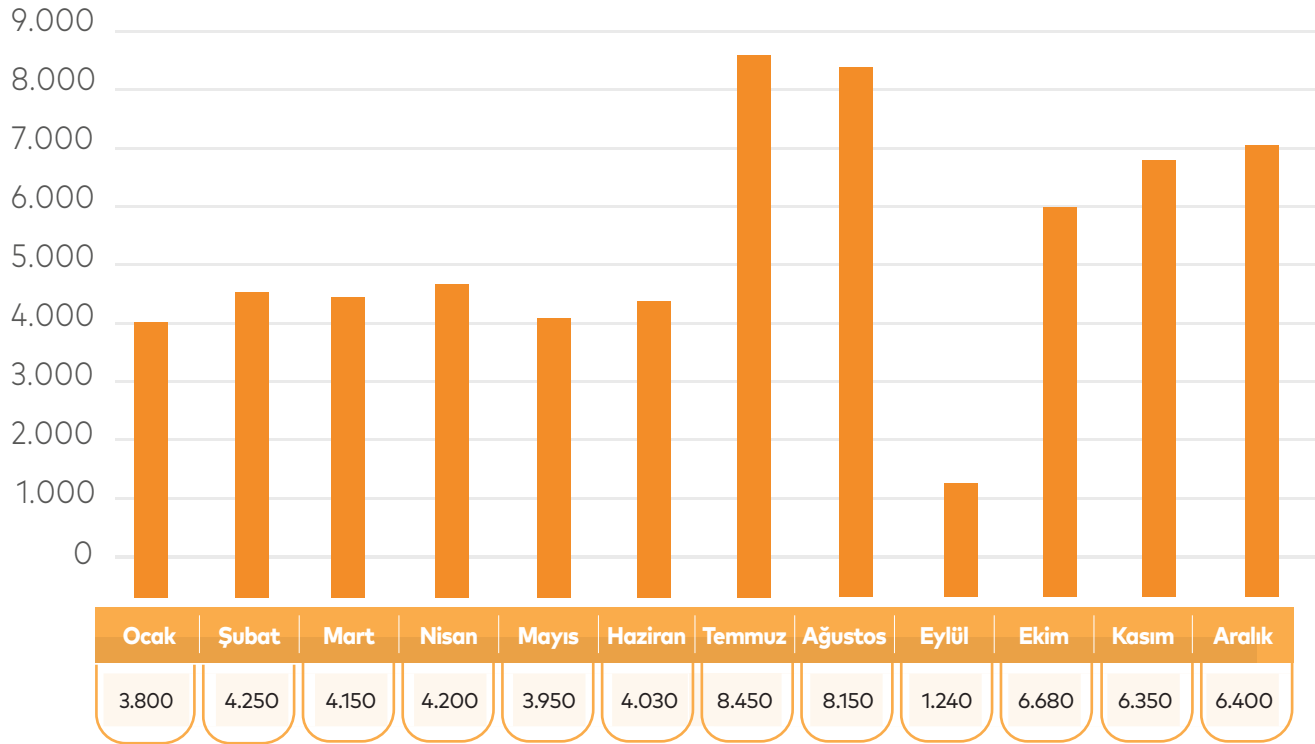


Trafik Eğitim Parkı

ARGEM Tarafından Gerçekleştirilen Dersler ve Eğitimler

Etüt Dersleri	Ders Saati	Etüt Dersleri	Ders Saati
Matematik	600	Tarih	500
Türkçe	600	Coğrafya	500
Fen Bilgisi	350	Fizik- Kimya	600
Sosyal Bilgiler	350	Rehberlik	500
İngilizce	300	Değerler eğitimi	300
TYT Matematik	1500	Trafik ve İlk Yardım Eğitimi	600
AYT Matematik	1500	Siyer	1000
Dil Anlatım	1500	İlmihal	1000
Geometri	600	Kuran-ı Kerim Elif Ba	1600

Aylık Olarak Gençlik Merkezlerimizdeki Ders ve Etkinliklere Öğrenci Katılım Sayısı



- Veli iletişimi sağlamak için 16 adet veli toplantısı düzenlendi.
- 2022 yılında üniversite hazırlık kurslarımıza 450 öğrencimiz katıldı. AYT ve TYT alanında müfredat uygulanarak haftanın 5 günü eğitim verildi.
- Liselere hazırlık kursunda 140 öğrencimize LGS dersleri verildi.



Trafik Eğitim Parkımızda uygulamalı eğitimler için; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ile birlikte tüm 4. Sınıfta okuyan 4.660 öğrencimize trafik eğitimi verildi.



Üniversite hazırlık öğrencilerimize ara tatilde kamp programı düzenlendi. 14 gün boyunca müfredat kapsamında yoğunlaştırılmış ders programı uygulandı. ARGEM'de eğitim alan öğrencilerimize, 36 farklı deneme sınavı uygulaması yapıldı.



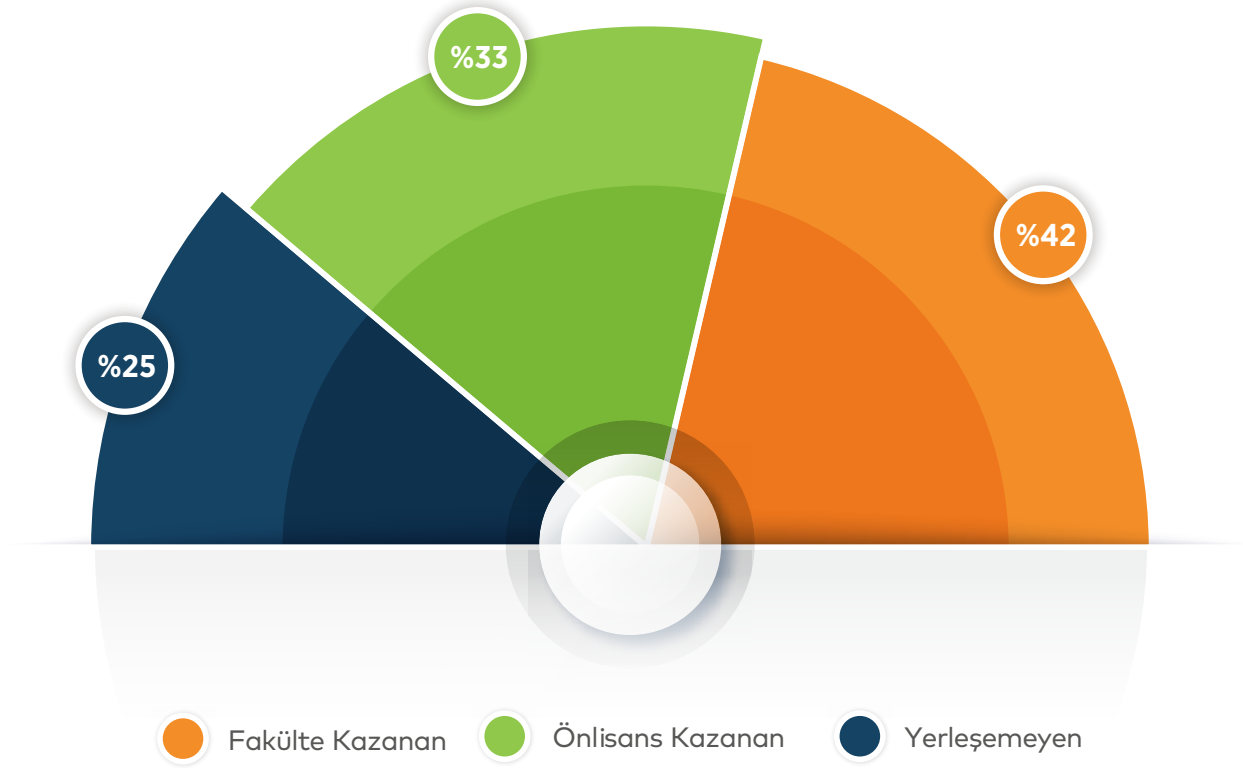
İlçemizde eğitim gören 12. Sınıf öğrencilerimize 3 farklı TYT deneme sınavı yapıldı. Öğrencilerimizin katıldığı sınavlarda dereceye girenlere altın hediyeleri takdim edildi. Toplamda 16 liseden 2.600 öğrenci sınava katılım sağladı.



Tercih Günleri Programı düzenlenerek YKS 2022 de tercih yapan 960 öğrencimizin tercihlerinde rehberlik hizmeti verildi.

Meslek liseleri fabrika gezileri başlatılarak 7 meslek lise-mizden 11. sınıf öğrencileri bölgemizdeki fabrikalara geziye götürüldü.

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında ARGEM Üniversite Hazırlık kurslarımızdan faydalanan öğrencilerimiz; tıp, hukuk, mühendislik, ilahiyat , eğitim, fen-edebiyat, sağlık fakültesi ve önlisans bölümlerine yerleşti.



Yaz Kuran Kursları

3 farklı şubede, 20 sınıf açılarak 950 öğrencimizin kaydı alındı. Kapasite dâhilinde 650 öğrencimizle ders başı yapıldı. Tüm öğrencilerimize eğitim materyalleri (Kuran, Cüz, Din Bilgisi Kitabı) hediye edildi. Kurs sonunda yapılan ödüllü sınav ile kazanan 60 öğrencimize çeşitli hediyeler takdim edildi.



Etkinlikler, Seminerler, Yarışmalar ve Geziler

Etkinlikler ve Seminerler

Üniversite hazırlık öğrencilerimize seçecekleri meslekleri tanıtmak amacıyla "Meslek Tanıtım Programları" düzenlendi. Bu kapsamda 7 farklı meslek erbabı seminer verdi ve toplamda 1.600 öğrencimiz programdan istifade etti. Ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile "Meslek Liseleri Tanıtım Günleri" yapıldı ve 3 gün süren etkinliğimizden 10.000 öğrencimiz faydalandı.



İlçemizde eğitim gören 1.250 lise son sınıf öğrencisi "Malazgirt 1071" film gösterimine götürüldü.



Yarıyıl tatiline giren üniversite hazırlık kampı öğrencilerimiz için motivasyon amaçlı konser düzenlendi.

Yarışmalar



Öğrencilerimize yönelik ilçe geneli yarışmalar gerçekleştirildi. İlgili uzmanlardan oluşturulan komisyon görevlilerimiz tarafından değerlendirilen yarışmalarda dereceye giren ilk üç öğrencimize altın ödülleri takdim edildi. Yarışmalar ve katılımcı sayıları aşağıdaki gibidir:

"Anne Sevgisi" konulu hikâye yarışması (Katılımcı: 348 kişi)

"Çanakkale Zaferi" konulu şiir yarışması (Katılımcı: 265 kişi)

"Ezan Okuma Yarışması" (Katılımcı: 153 kişi)

ARGEM Kültür ve Turizm Gezileri

H3.1 Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi kapsamında PG3.1.2: Kültür ve Turizm Gezileri gerçekleştirilerek hedefe ulaşılmıştır. İlçemizde eğitim gören 12. sınıf öğrencilerine yönelik "Boğaz Gezisi" düzenlendi. 17 lisemizin katılımıyla teknelerle İstanbul Boğazını gezen 1.259 öğrencimize ikramlar ve hediyeler verildi.



ARGEM Yaz Kuran Kursu öğrencilerimiz ile kültür gezileri gerçekleştirildi.





Üniversite hazırlık öğrencilerimize yönelik piknik programı düzenlendi. İmrahor Mesire alanında yapılan etkinliğe 380 öğrencimiz katıldı.



Kadın Kültür ve Sanat Merkezi

H5.5. Kadınların Sosyalleşmesine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi kapsamında, kadın kültür merkezimizde kurslar verilmiş, Nisa Mekan projesi tamamlanmış ve El Emeği Pazarı açılmıştır. İlçemizde yaşayan kadınların eğitim, danışmanlık, spor ve sağlıklı yaşam alanlarında hizmet aldıkları Kadın Kültür ve Sanat Merkezimizin sunmuş olduğu hizmetler;

Kadın Kültür Merkezi Kursları	Katılımcı Sayısı
Arapça	26
Bilgisayar	121
Cilt Bakımı	36
Çocuk Gelişimi	43
Diksiyon	20
Geri Dönüşüm	15
Giyim Üretim	143
İğne Oyası	60
İlk Yardım	173
İngilizce A1	56
İngilizce A2	20
İşaret Dili	80
Kağıt Rölyef	61
Kalıcı Makyaj	12
Kuaför	45
Kuran - ı Kerim Tecvidli Okuma	51
Kuran - ı Kerim Elif Ba Öğrenme	28
Kurdele Nakışı	125
Mefruşat	92
Okuma Yazma (Kademe I)	71
Okuma Yazma (Kademe II)	18
Pasta	60
Pilates	91
Profesyonel Makyaj	73
Seramik Biçimlendirme	24
Step-Aerobik	46
Şiş Örücülüğü ve Oyuncak Yapımı (Amigurumi)	38
Türk Mutfağı	46
Toplam	1.674

Yaygın Eğitim Hizmetleri: Hayat boyu öğrenme kapsamında Arnavutköy'de yaşayan kadınlarımıza 28 farklı branşta açılan kurslarla yaygın eğitim hizmeti verildi.



Dikiş - Nakış Kursu



Kurdele Nakışı



Bilgisayar Kursu

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri: Merkezimiz bünyesinde görev yapan psikologlarımızın kişisel danışmanlık, aile içi iletişim ve mutlu aile konularında hizmetler vermesi sağlandı.

Spor ve Sağlıklı Yaşam Hizmetleri: Bünyemizde bulunan fitness salonunda hizmet veren antrenörlerimiz ile ilçemiz kadınlarına spor eğitimleri verilerek, sporla sağlıklı yaşam olanakları temin edildi.

El Ürünleri Çarşısı (ÇARŞIM): Kültür-Sanat Merkezimiz bünyesinde faaliyet gösteren El Ürünleri Çarşımız; kadınların el işi ürünlerini sergileyebilmelerine ve satabilmelerine imkân sağladı. Hadımköy İstasyon Meydanı'nda 10 dükkandan oluşan El Emeği Çarşımız kadınlarımızın hizmetine sunuldu.

Sosyal Faaliyetler: Yıl içerisinde üyelerimiz için dönemlik projeler, muhtelif atölyeler, seminerler, tarihi ve kültürel mekanlara geziler, önemli gün ve hafta organizasyonları gibi sosyal etkinlikler de düzenlendi.

Kadın Kültür Merkezi Hizmetleri	Toplam
Psikolog	Seans verilen Kişi Sayısı 377
Fitness Abone Sayısı	665
Fitness, Hamam ve Sauna Kullanım Sayısı	7184
Çarşım Ürün Satış Sayısı	2435

Kadın Kültür Merkezi Seminer ve Programlar	Katılımcı Sayısı
"İnsanlık Olsun" Derya Pervanoğlu	100
21 Mart Down Sendromlular Farkındalık Günü	6
Abim Ortaklığında İş Görüşmesi	65
Aile Danışanı Etkili İletişim Semineri "Zehra Sarı"	60
Aile İçi Öfke Kontrolü Semineri	110
Anneler Günü	1000
Avrupa Obezite Günü Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktivite	60
En İyi Narkotik Polisi Annedir Semineri	65
Gastronomi Etkinliği "Merve Toptaş"	80
Hayatımızı Kitap Gibi Okuyabilmek Semineri "Zehra Sarı"	60
İçli Köfte Yarışması "Güzide Mertcan'ın katılımıyla"	350
İlçe Emniyet Narkotik Suçlarla Mücadele	52
Kadına Yönelik Şiddet Semineri	70
Kadınlar Günü	750
Kaş Tasarım Semineri "Özlem Öztaş"	80
Kına Etkinliği Workshop "Özlem Öztaş"	150
Kışık Lezzetler Festivali	120
Merhamet Konulu Seminer "Derya Pervanoğlu"	80
Mukabele Okumaları (Ramazan Ayı Özel)	50
Saç Bakım ve Makyaj Teknikleri Semineri	90
Türban Tasarım Etkinliği "Ayşenaz Kara"	120
Yaşlılarımıza Özel Kuaförlük-Ciltbakım Hizmeti (Ayem Ziyareti)	30
Toplam	3548

Kadın Kültür Merkezi Gezi Programları

Katılımcı Sayısı

Bakırköy Gezisi	9
Eminönü Gezisi	109
Fatih Gezisi	89
Kadıköy Gezisi	119
Cami ve Türbe Ziyaretleri	3266
Piknik	195
Toplam	3787



İçli Köfte Yarışması



"21 Mart Dünya Down Sendromlular Farkındalık Günü" Kurabiye Yapımı Etkinliği



"En İyi Narkotik Polisi Annedir" Semineri



"Avrupa Obezite Günü Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktivite" Semineri



**İş Görüşmesi
Kadın İstihdamı**



Türban Tasarımı Semineri



Mukabele Okumaları



Fatih Gezisi



Cami Türbe Ziyaretleri

2022 Yılında Hadımköy Kadın Kültür Merkezi, Nisa Mekan ve El Emeği Çarşısı hizmete açılmıştır.



**Kadın Kültür ve Sanat Merkezi
Hadımköy**



**Nisa Mekan
Hadımköy**



Hadımköy El Emeği Çarşısı

Kadınlarımızın birlikte vakit geçirebilecekleri Nisa Mekan'da kadınlarımıza yönelik etkinlikler düzenlendi.



Nisa Mekan

Sanat Akademisi

Arnavutköy Belediyesi Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezi içerisinde yer alan Sanat Akademisi ilçe genelinde eğitsel, kültürel ve sanatsal faaliyetler yürüten bir birimdir. Çocuk Akademi (6-12 yaş), Genç Akademi (12-18 yaş) ve Yetişkin Akademi (18 yaş ve üzeri) olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Sanat Akademisi Kurs Branşları	Katılımcı Sayısı
Ahşap Yakma	265
Bağlama	472
Bendir	64
Cam / Şişe / Obje Boyama	12
Dijital Fotoğrafçılık	92
Ebru	155
Gitar	637
Halk Oyunları Çocuk	172
Halk Oyunları Yetişkin	56
Hüsnü Hat	115
İşaret Dili ve Eğitimi	87
Keman	246
Kısa Film Yapımı	37
Müzik Prodüksiyon	12
Ney	209
Piyano	478
Resim Çocuk	473
Resim Güzel Sanatlara Hazırlık	12
Resim Yetişkin	253
Senaryo Yazarlığı	83
Seramik Biçimlendirme	141
Şan	88
Şan/Konservatuara Hazırlık	12
Taş Boyama	20
Tiyatro	109
Toplam	4300





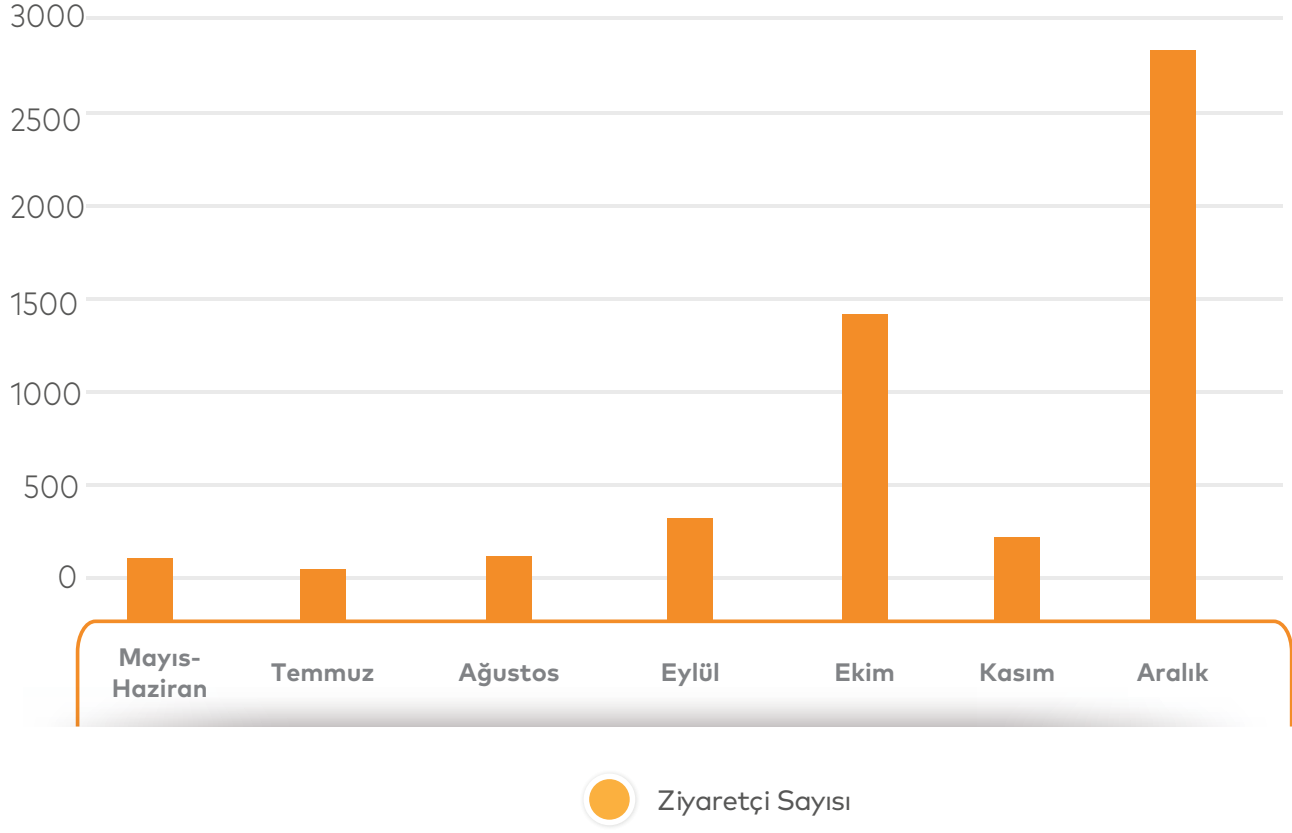
Programlar	Katılımcı Sayısı
2022 Yıl Sonu El Sanatları Sergisi	1050
2022 Yıl Sonu Programı	600
Büyükçekmece El Sanatları Sergisi Gezisi (Ahşap Yakma Atölyesi)	13
Diyanet Kuran Kursu Akademi Tanıtımı	100
Ney Gitar Dinletisi	500
Okul Etkinlikleri ve Sanat Akademisi Tanıtım Gezileri	1386
Sanat Akademisi Karaburun Gezisi	27
Tiyatro Gösterisi Okul Gezisi	120

Yıl Sonu Sergi Programı**Okul Etkinlikleri ve Sanat Akademisi Tanıtım Gezileri**

**Sergi Gezileri****Karaburun Gezisi****Kısa Film Yarışma Ödülleri**

Yerel Tarih Müzesi

Müzemiz, 20 Mayıs 2022 tarihinde resmi olarak ziyaretçilerin hizmetine açıldı ve 4835 kişi tarafından ziyaret edildi.



Çocuk Atölyesi

48 ay-12 yaş arası çocukların hem bireysel hem ebeveynleri ile atölye çalışmaları yaparak kaliteli zaman geçirmesini amaçlayan Çocuk Atölyemiz, 27 Kasım 2021 tarihinde açıldı. Çocuklarımızın; fiziksel, psiko-motor, bilişsel, duyuşsal ve dil gelişimine destek olarak kişisel

beceriler kazanmaları amacı ile planlanan atölyelerimiz ücretsiz hizmet vermektedir. 13 Atölye'nin yanı sıra deney atölyesi, bilim atölyesi, ahşap boyama atölyesi gibi çalışma atölyeleri de yapılmaktadır.





Çocuk Atölyesi Hizmetleri

Üye Sayısı	4872
Verilen Randevu Sayısı	10544

Atölyeler

Verilen Hizmet Sayısı

Ahşap Atölyesi	174
Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi	1669
Bahçe Atölyesi	96
Drama Atölyesi	376
Düşünce Becerileri Atölyesi	347
Ebru Atölyesi	825
Geri Dönüşüm Atölyesi	547
Mutfak Atölyesi	508
Origami Atölyesi	462
Resim Atölyesi	545
Ritim Atölyesi	376
Seramik Biçimlendirme Atölyesi	794
Serbest Zaman Atölyesi	674
Toplam Hizmet Alan Kişi Sayısı	7393

Etkinlikler	Katılımcı Sayısı
Ahşap Boyama Atölye Çalışması	90
Akıl ve Zekâ Oyunları Turnuvası	90
Dünya Engelliler Günü Etkinliği	15
Ebru Sergisi ve Ara Tatil Atölyeleri	550
Geleneksel Oyunlar Festivali	500
Kışlık Lezzetler Festivali Standı	650
Kızılay Etkinliği	45
Tarihi İstanbul Oyuncakları Festivali	700
Yaz Şenliği Atölyeleri	363
Yeşilay Sergisi	155
Yöresel Lezzetler Festivali Standı	200
Toplam	3358



**Ahşap Boyama
Atölye Çalışması**



**Akıl ve Zeka Oyunları
Turnuvası**



Kızılay Farkındalık Etkinliği



Yeşilay Haftası Etkinliği

Geleneksel Oyunlar Festivali

İki gün süren festivale 500 kişi katılım sağladı. Çocuklar, halat çekme, yumurta yarışı, sek sek, çuval yarışı gibi geleneksel oyunlarımızı oynayarak eğlenceli vakit geçirdi.



Geleneksel Tarihi Oyuncak Festivali

H3.4. Kentsel Çekime Yönelik Sosyal Faaliyetlerin Projelerin Geliştirilmesi hedefi ile ilgili olarak PG3.4.4: Tarihi İstanbul Oyuncakları Festivali ile PG3.4.5: Geleneksel Oyunlar Festivali yapılmıştır. Çocuklarımızı, unutulmaya yüz tutmuş tahta araba, topaç, kuşlu araba, düdüklü testi gibi geleneksel oyuncakları buluşturduk. İki gün süren festivalimize 700 kişi katılım sağladı.



Arnavutköy Şehir Kütüphanesi ve Millet Kiraathaneleri

2022 yılında yeni açılan kütüphanemiz ile birlikte sayımız toplam 9'a yükseldi. Üye kayıt sayımız ise 7.370 yeni üye ile 19.285'e ulaştı. Kütüphanelerimiz, akıllı kütüphane sistemi ile donatılmıştır. Üyelerimiz, otomasyon sistemi ile internet üzerinden kütüphanelerin veri tabanına tek bir sistemde erişebilmekte, katalog taraması yaparak kitapların durumunu öğrenebilmektedir.

Dr. Sadık AHMET Kütüphanesi-Durusu Mahallesi

H10.2.Kültürel ve Sosyal Mekanlarının Geliştirilmesi kapsamında Durusu Dr. Sadık Ahmet Kütüphanesi açılmıştır. 22 kişilik sessiz alan, 32 kişilik kiraathane bölümü, bilgisayar çalışma alanı ve 6.200 kitap kapasiteli kütüphanemiz 2022 yılında hizmete açıldı.



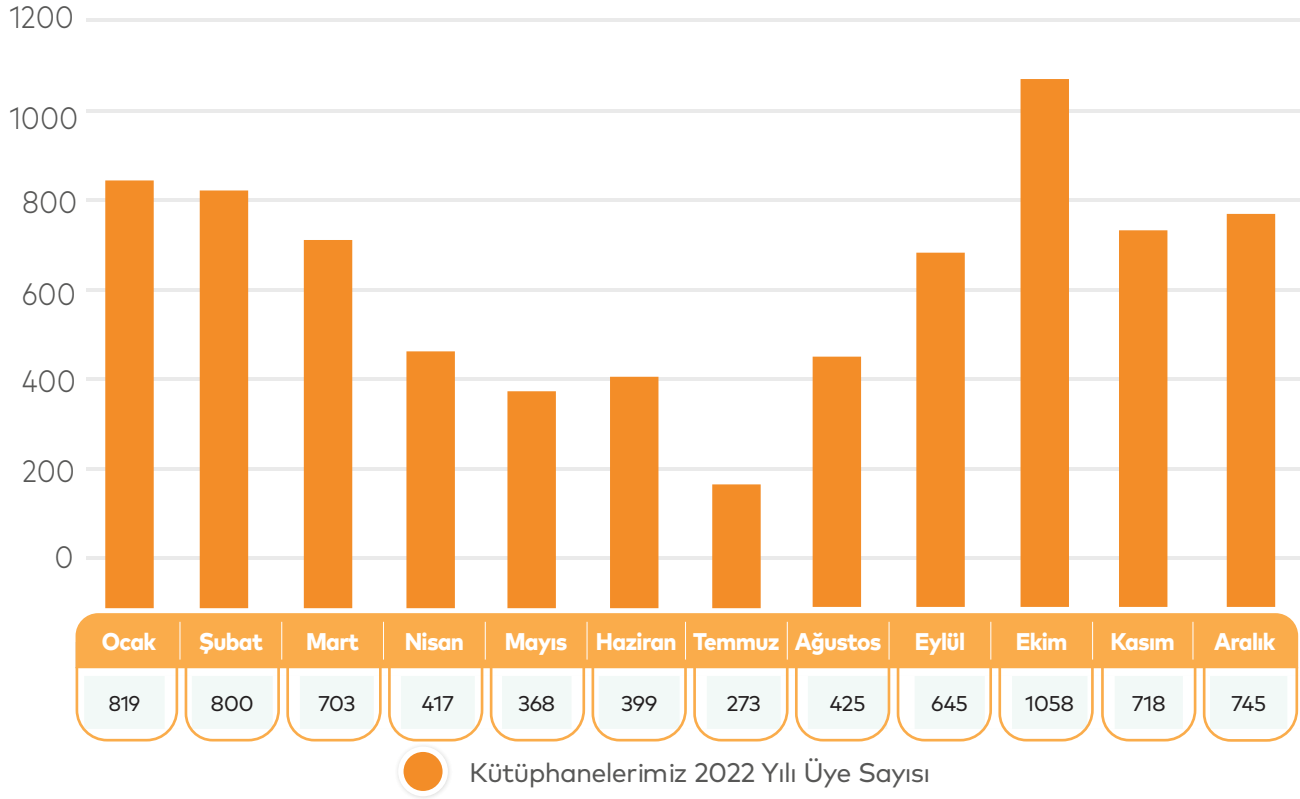
Öncesi



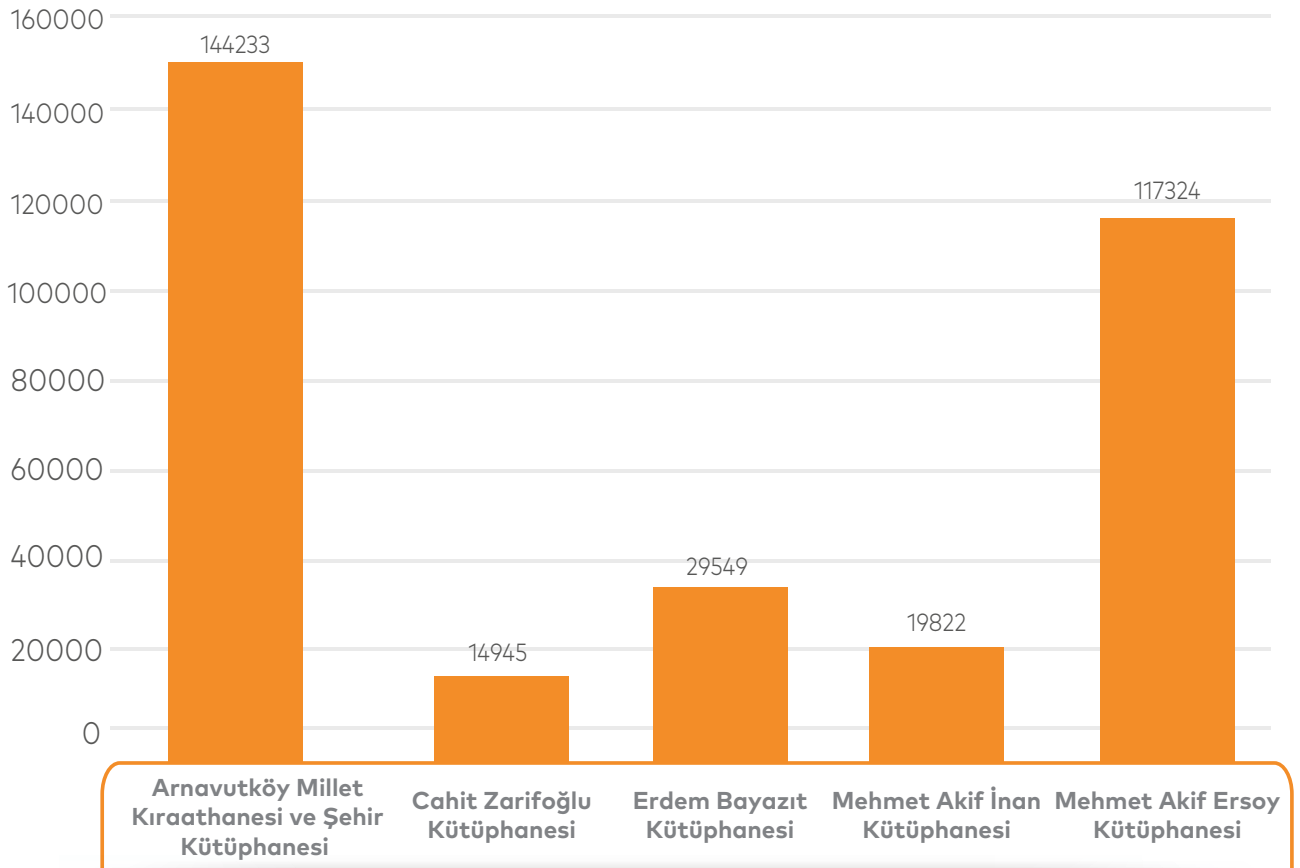
Sonrası



Açılış



- Ziyaretçi sayımız toplamda 325.873 kişi olmuştur.



Devam Eden Kütüphane Proje Çalışmalarımız

- Arnavutköy Şehir Parkı Kütüphanesi
- İmrahor Millet Kütüphanesi
- Şehir Kütüphanesi

**Şehir Kütüphanesi****İmrahor Millet Kütüphanesi****Arnavutköy Şehir Parkı Kütüphanesi****İmza Günleri****Sıtkı ASLANHAN****Sinan YAĞMUR**



Salih SURUÇ



Dilek CESUR



Ahmet ŞİMŞİRGİL

Program	Katılımcı Sayısı
Ahmet Şimşirgil	150
Dilek Cesur	200
Salih Suruç	100
Sıtkı Aslanhan (2 Program)	300
Sinan Yağmur	100
Toplam	850



**GENÇLİK VE SPOR
HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Arnavutköy Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizce kurulan spor tesis ve spor alanlarını işletmek, çok amaçlı Gençlik Merkezlerinin sosyal sportif faaliyetlerini gerçekleştirmek, ilçemizde çalışmalarını yapan spor kulüplerindeki gençlerin yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, sevdirmek, yaptırmak ve ihtiyaç halinde spor okulları açmakla yükümlüdür.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz; bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde tüm hal-

kın spor faaliyetlerine katılımını desteklemekte, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemekte, belediye tarafından verilmesi planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaşların görüşlerini alarak yapılmasını koordine etmekte, spor merkezlerinin bakımını ve korunmasını sağlamaktadır. Bunların yanında okul spor faaliyetleri ile ilgili milli eğitim müdürlükleri ve okullarla iş birliği yaparak, başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, seçilmesi ve yönlendirilmesi için spor faaliyetleri düzenler, gençlerin topluma sosyal ve nitelikli bireyler olarak katılımlarına destek verir.

Organizasyon Yapısı



Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, organizasyon şemasındaki dağılım ile 7 Memur, 74 Şirket Personeli olmak üzere toplam 81 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

İdari İşler Faaliyetleri

Kurum içi ve dışı yazışmalar, hizmet ve malzeme alım dosyaları, personel izin ve özlük işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

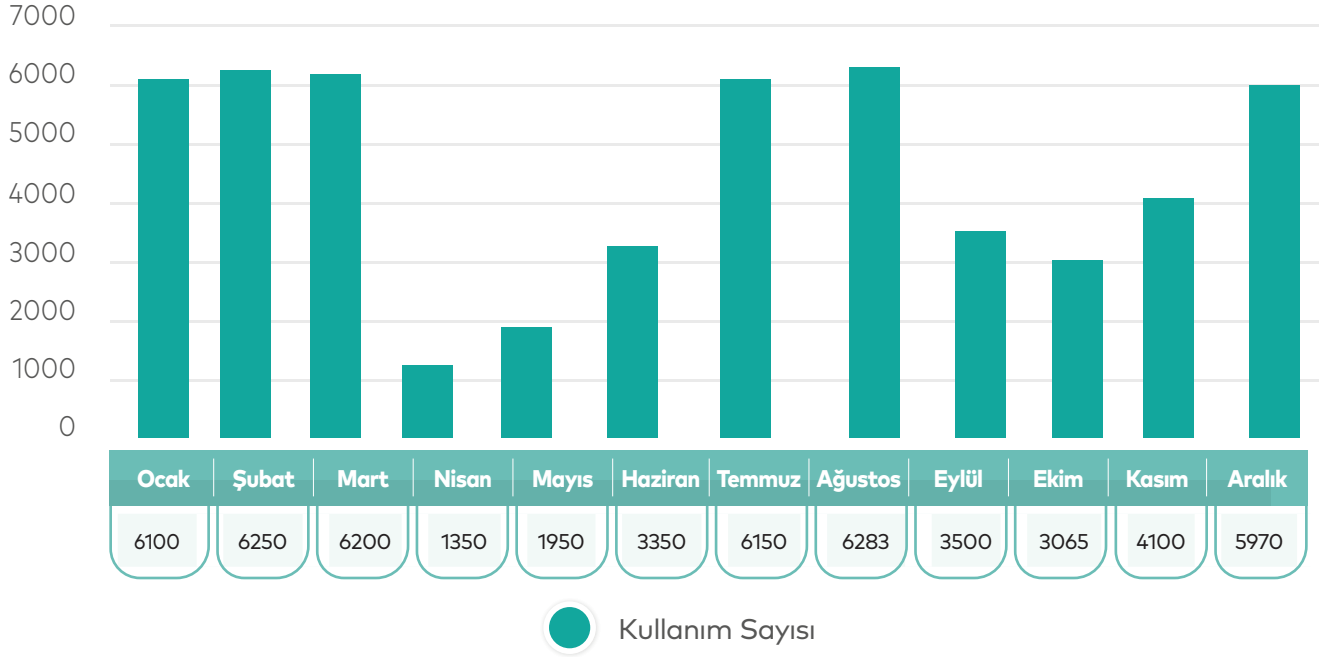
Spor Tesisleri Faaliyetleri

2022 yılında Spor Tesislerimizde;

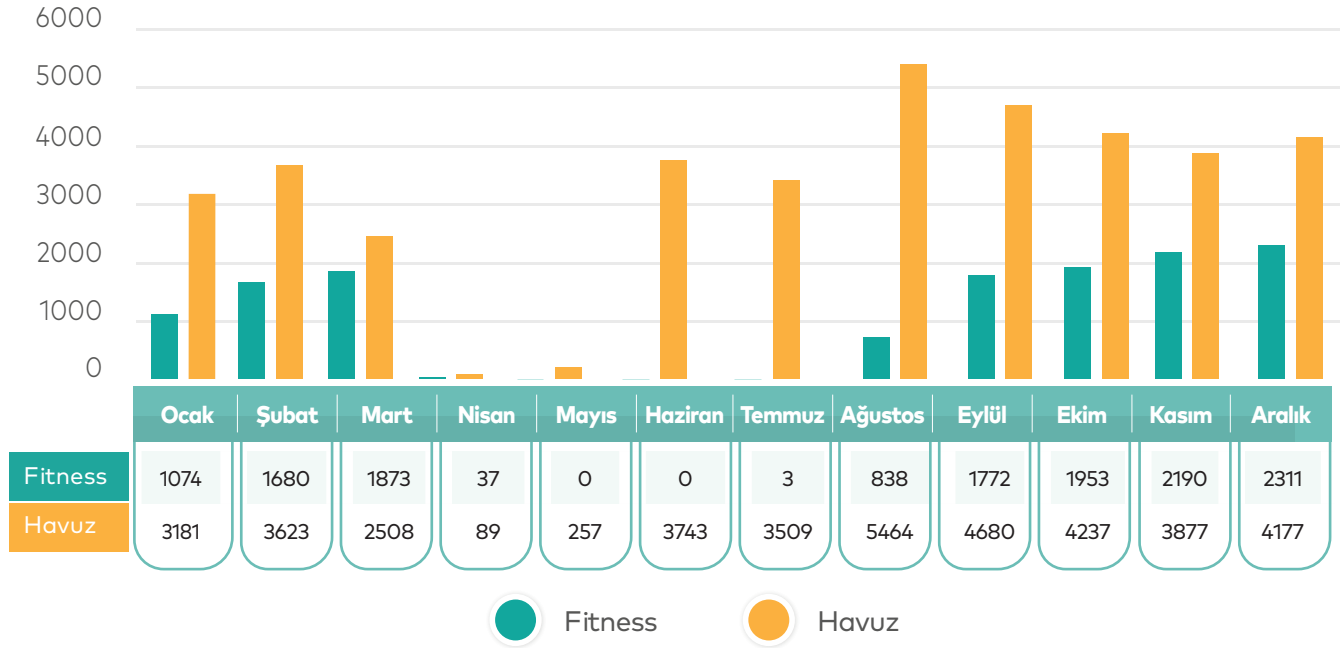
- Arnavutköy Kapalı Spor Salonu içerisinde Halter Salonu oluşturulmuştur.
- Bolluca Stadı çim zemin yenileme ve stadın profesyonel standartlara uygun hale getirilmiştir.
- Bolluca Stadına kulüp binası, protokol, loca tribünü, kamera çekim odası eklemeleri yapılmıştır.
- Bolluca Stadı tribün koltukları yenileme işlemleri başlatılmıştır.
- Taşoluk Stadı çim zemin yenilemesi yapılmış, tribün yalıtımı ve boya işlemi yapılmıştır.
- Arnavutköy Spor Kompleksi Fitness Salonu alan kapasitesi artırılmış ve yenilenmiştir.
- Arnavutköy Spor Kompleksi Soyunma odalarında yenileme çalışmaları yapılmıştır.

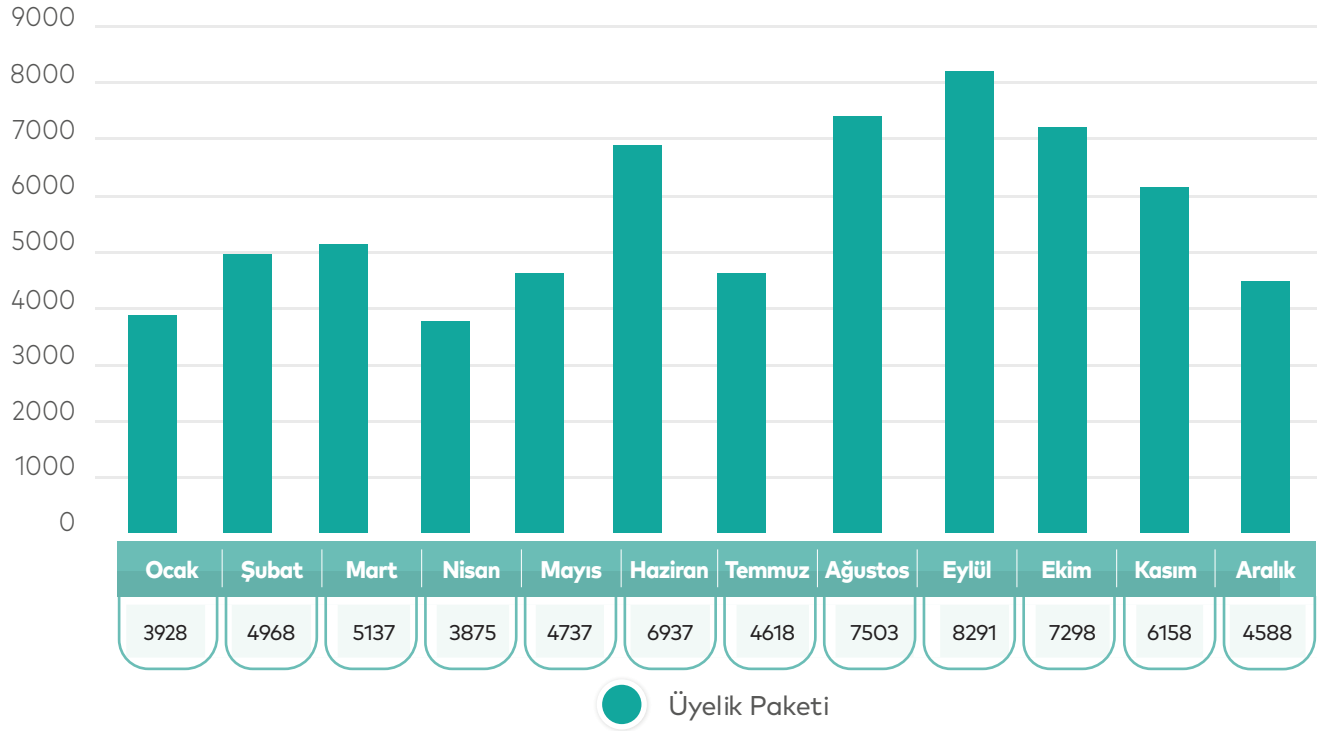
- Hadımköy Spor Kompleksi Fitness Soyunma odasında yenileme çalışmaları yapılmış, tesis tavanları yenilenmiş ve tesis boyanmıştır.
- Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezi kadın ve erkek hamamlarındaki mermerler yenilenmiş, kadın soyunma odası derzleri yenilenmiştir.
- Tüm tesislerin havuz dezenfeksiyon sistemlerine eklenmesi yapılmış. Arnavutköy ve Hadımköy Spor Komplekslerinde sirkülasyon pompa ve tesisatı yenilenmiştir.
- Arnavutköy ve Hadımköy Spor Kompleksi fitness alanlarının aynaları değiştirilmiştir.

Arnavutköy Kapalı Spor Salonu Kullanım Sayıları

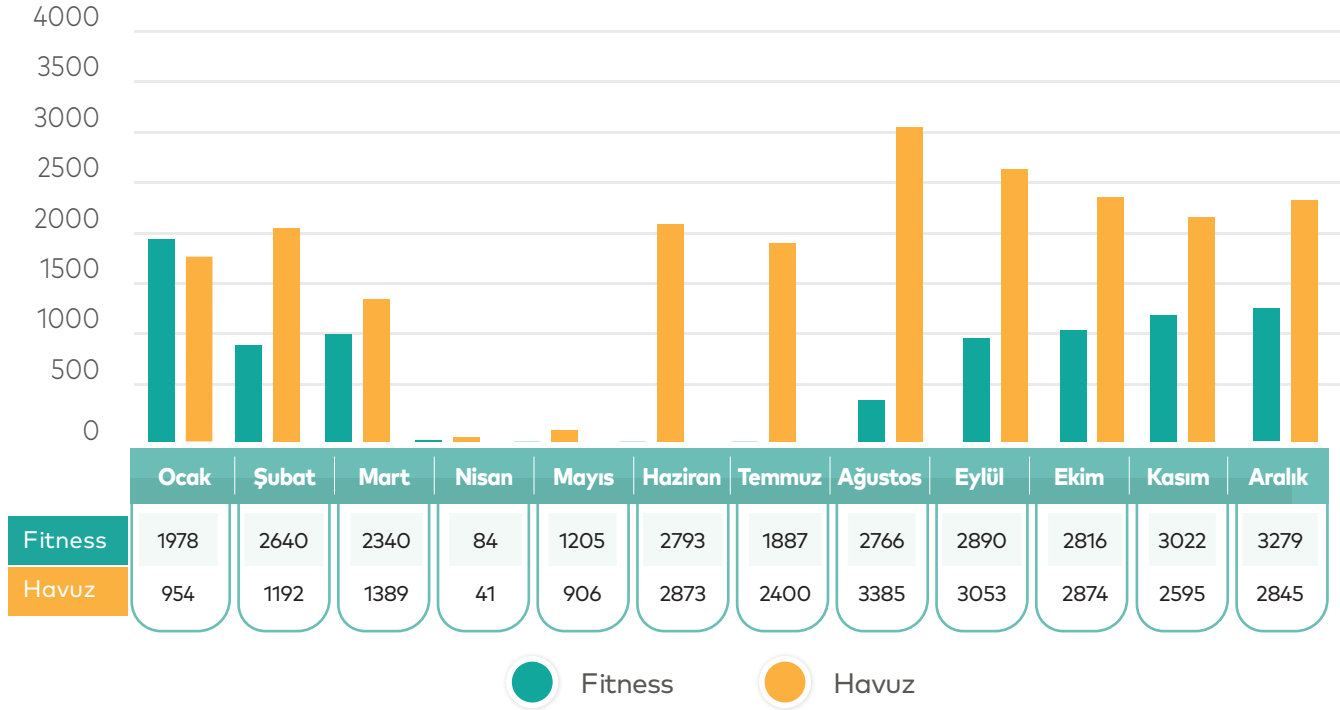


Arnavutköy Spor Kompleksi Kullanım Sayıları



Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezi Kullanım Sayıları

Hadımköy Spor Kompleksi Kullanım Sayıları



Statlar

Bolluca, Hadımköy Seyfettin Selim, Durusu ve Taşoluk Stadlarımızda yıl içerisinde;

- Türkiye Futbol Federasyonuna bağlı olarak profesyonel ve amatör müsabakalar düzenlenmekte, bu müsabakalar, statlarımızdaki tribünler vasıtasıyla seyirciye açık olup, yıl boyu halkımızın bu müsabakaları seyretmesine olanak tanımaktadır.
- Yılın belli dönemlerinde futbol branşında ücretsiz olarak yaz spor okulları faaliyetlerine ev sahipliği yapmaktadır.
- Günün belirlenen uygun saatlerinde halkımızın yürüyüş ve koşu gibi spor etkinliklerine olanak sağlamaktadır.
- İlçe protokolü organizasyon ve koordinasyonu ile yıl içerisinde resmi törenlere ev sahipliği yapmaktadır.
- İlçemizdeki tüm futbol kulüplerinin antrenman ve maçlarına ev sahipliği yapmaktadır.



Engelli Bireylere Yönelik Spor Aktiviteleri – Yüzme

Stratejik Planımızda; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün gerçekleştirmesi gereken **H5.3. Dezavantajlı Grupları Destekleyen Sportif Faaliyetlerin Gerçekleşmesi** hedefine yönelik Hadımköy kapalı yüzme havuzumuzda 11 ay boyunca 4-25 yaş arası engelli bireylerimize yüzme eğitimi yapılmıştır. Bu eğitimlerimizde toplam 150 kişi katılım göstermiştir.



Gençlik Kampları

Ağustos ayında gerçekleştirilen Erkek Kampı, Kız Kampı, Anne-Kız Kampı, Baba-Oğul Kampı ve Engelli Kampları ile toplamda 1080 Vatandaşımız eğitimlerden yararlanmıştır. Doğa ile yaşam, Kampçılık, Kişisel gelişim eğitimlerinin yanı sıra Dev salıncak, Zipline, Macera parkuru ve Deniz Bisikleti gibi spor aktivitelerinde bulunan vatandaşlarımız geceleri çadırlarda konaklama deneyimi yaşadılar.



Kadınlara Yönelik Sabah Sporları

H5.6. Kadınlara Yönelik Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi hedefine yönelik Arnavutköy Şehir Parkı, Hadım-baba Parkı ve Vadi Park olarak toplamda 3 parkta 08:30-09:30 arası Kadınlara yönelik Sabah Sporları gerçekleştirilmiştir.

H5.9. Gençlik ve Spora Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi hedefine yönelik gençlik kampları, yaz etkinlikleri düzenlenmiş, spor okulları açılmıştır.



Karaburun Yaz Etkinlikleri

Karaburun sahilinde gerçekleştirilen 2.Karaburun yaz etkinlikleri kapsamında 2 adet Aquapark ve şişme oyun grupları kurulmuş vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 4-16 yaş arası gençlerimiz kurulan kaydıraklı havuzlarda doyasıya eğlenmiştir. Akşam saatlerinde ise çeşitli animasyon ekipleri, jonglör ve sihirbaz gösterileri ile eğlenceli vakit geçirmişlerdir.

Kadınlara Özel Yüzme Yarışması

Spor tesislerimizde üye olan kadınlar arasında yapılan yüzme yarışmamıza 110 vatandaşımız katılım göstermiştir.



Kabotaj Bayramı Etkinlikleri

1 Temmuz Kabotaj Bayramı Münasebeti ile kayıt olan vatandaşlarımız arasında, yüzme, kano ve yağlı direk yarışmaları düzenlenmiştir. Dereceye giren vatandaşlara protokol tarafından ödülleri verilmiştir.



19 Mayıs Gençlik Koşusu

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı münasebetiyle Gençlik Koşusu düzenlenmiştir. Gençlik Koşusuna toplamda 200 lise öğrencisi katılım sağlamış, 3 kilometrelik mesafeyi en kısa sürede bitirerek dereceye giren öğrencilere protokol tarafından ödülleri verilmiştir.



Okullar Arası Spor Müsabakaları

İlçe milli eğitim müdürlüğü, ilçe gençlik ve spor hizmetleri müdürlüğü ve belediyemiz tarafından organize edilen 8 farklı branşta yarışmalar düzenlenmiştir.



6. Ulusal Ömer Halisdemir Bisiklet Turu

15 Temmuz Şehidimiz Ömer Halisdemir anısına 6.sı düzenlenen Ulusal Bisiklet Turumuz 10 Temmuz günü Arnavutköy'den Protokolün katılımı ile start aldı. Sıra-sıyla Kocaeli, Yalova, Bursa, Bilecik, Eskişehir, Kütahya, Afyon, Konya, Aksaray'dan geçen bisikletçilerimizin yolculuğu Niğde'nin Bor ilçesinde bulunan şehidimizin kabristanında son buldu.



Yaz Spor Okulları

Belediyemiz tarafından 8 spor tesisinde düzenlenen yaz spor okullarında, 12 farklı branşta hizmet verilmiştir. 4-14 yaş arası toplam 3950 öğrencimize 3 ay boyunca eğitimler verilmiştir.



Çocuk Yüzme Yarışmaları

İlçemizde bulunan çocuklara yönelik 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda yüzme yarışmaları düzenlenmiş, dereceye giren çocuklara ödülleri verilmiştir.



İlkokullara Fiziksel Etkinlikler

İlçemizde yer alan ilkokul öğrencilerine yönelik Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile koordineli olarak çeşitli fiziksel ve sportif etkinlikler yapılmış, ilkokul öğrencilerinin mücadele yönlerini ortaya koyacakları yarışmalar düzenlenmiştir.



Spor Söyleşileri

İlçemizde bulunan gençlere spor bilincini aşılamak ve spor alanında uzman antrenör, sporcu ve hakemlerin katılımı ile kendi alanlarında ve spora bakış açılarını gençlere anlatmak amacıyla düzenlenmektedir.



Anaokullarına Yüzme Eğitimi

İlçemizde bulunan anasınıfı öğrencilerine haftada bir gün Hadımköy ve Arnavutköy yüzme havuzlarında eğitim verilmektedir. Bu organizasyon kapsamında 875 öğrencimize yüzme eğitimi verilmiştir.



Akademi Arnavutköy

İlçemizde 7 farklı branşta (futbol-halter-basketbol-okçuluk-karate-jimnastik-voleybol) toplam 1250 öğrencilerimize 6 ay boyunca eğitimler verilmiştir.



POMEM Kursu

İlçemizde bulunan gençlere POMEM mülakatları için eğitimler verilmektedir. 50 gencimize eğitimler verilmiştir.



29 Ekim Karate Şampiyonası

Arnavutköy kapalı spor salonunda toplam 16 kulüp ve 300 sporcu katılım sağlamıştır. Derece yapan sporculara madalyaları, katılım gösteren kulüplere de plaketleri verilmiştir.



Binicilik Eğitimi

Farklı bir spor dalı olan binicilik eğitimine bu sene toplam 700 kişi katılım sağlamıştır.



Spor Akademilerine Hazırlık Kursu

İlçemizde bulunan gençleri beden eğitimi, antrenörlük, spor yönetimi ve rekreasyon branşlarında özel yetenek sınavlarına hazırlamaktayız. 2022 yılı içerisinde verdiğimiz eğitimler sonucu toplam 17 öğrencimiz üniversite kazanmıştır.

Ücretsiz Spor Etkinliklerimiz

Müdürlüğümüz tarafından Hadımköy ve Arnavutköy Spor Komplekslerimizde spor bilincini artırmak amacıyla ücretsiz kurslar yapılmıştır. Haftanın 4 günü verilen bu kurslarımızda kadın ve erkek vatandaşlarımıza fitness ve yüzme eğitimleri verilmiştir. Bu organizasyonlara 800 vatandaşımız katılım sağlamıştır.



3x3 Basketbol Turnuvası

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebeti ile organizasyon düzenlenmiştir. Ortaokul, Lise ve Büyükler kategorisinde toplam 150 sporcu katılım sağlamıştır.



Yetenek Taramaları

İlçemizdeki ilköğrencilerine yönelik olarak Müdürlüğümüz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün ortaklaşa çalışmaları neticesinde yetenek taramaları yapılmıştır. Yetenekli çocukların hangi alanlarda yetenekli oldukları belirlenerek ilgili branşlara yönlendirmeleri yapılarak spora kazandırılmaları amaçlanmıştır.

Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı

İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerimize ekipman ve malzeme desteği sağlamak amacıyla malzeme yardımı gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında 12 spor kulübüne 16 farklı branşta toplam 15000 malzeme verilmiştir.

Yürüyüş Projesi

İlçemiz vatandaşlarına yürüyüş yapma alışkanlığı kazandırmak, ödülleriyle motivasyonları sağlayarak sağlıklı yaşam bilinci kazandırmak amacıyla yürüyüş projesi yapılmıştır. Katılan tüm vatandaşlarımızın toplam yürüdükleri mesafeler kayıt edilmiş süreç sonunda dereceye girenlere hediyeleri verilmiştir.



Personeller Arası Turnuvalar

H12.5. Düzenlenen Sportif Faaliyetler ile Çalışanların Kurum İçi Sosyalleşmelerinin ve Ekip Ruhunun Geliştirilmesi hedefine yönelik personel spor etkinlikleri düzenlenmiştir.



Gençlik Çalıştayı

H11.3.Gençlerin Yönetime Katılımı Çerçevesinde Gençlik Çalıştaylarının Düzenlenmesi hedefine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen projeye Liselerin 12.sınıflarından toplamda 1106 öğrenci katılım sağladı. Çalışmanın ilk aşamasında öğretmenlerimiz eşliğinde tüm Lise 12.sınıf öğrencileri ile Okullarda olmak üzere "Araştırma Anketi " düzenlendi. İkinci aşamasında ise öğrenciler Nuri Pakdil Kültür Merkezi'nde bulunan Çok amaçlı Salona servisler ile taşınarak Moderatörler eşliğinde 6 Konu üzerinde Gençlik Çalıştayı düzenlendi.



Belediye personeline sosyal ortam sağlama, yarışma kimliği kazandırma ve sporun farkındalığını oluşturma amacıyla 3 farklı branşta (Masa tenisi tekli ve eşli, basketbol ve okçuluk) yarışmalar düzenlendi. Toplamda 120 personelimiz yarışmalara katılım sağladı. Branşlara göre ilk tur müsabakaları, elemeler ve finaller yapılarak dereceye girenlere ödülleri verildi.

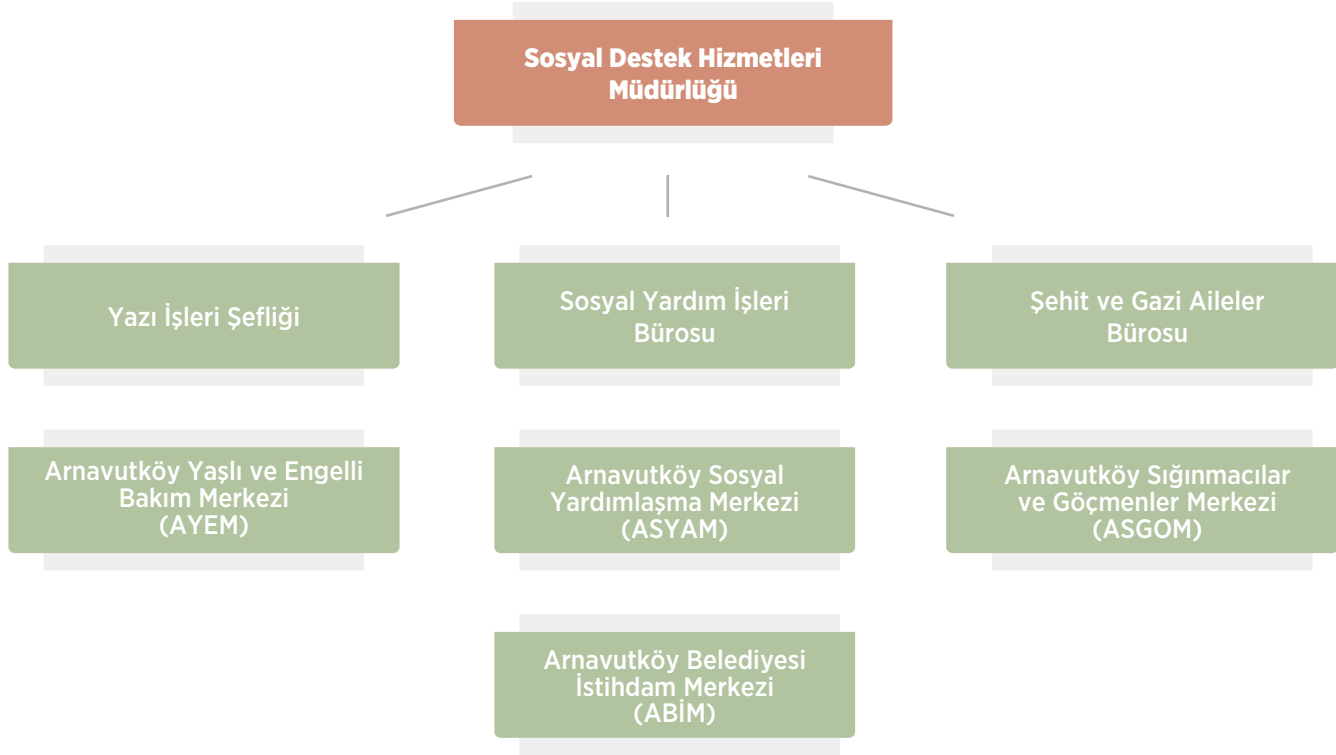


SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; bağlı bulunulan mevzuat çerçevesinde muhtaç, hasta, yaşlı, düşkün, yetim, öksüz, dul, kimsesiz, engelli ve dezavantajlı durumunda olan diğer bireylere yardım elini uzatmaktadır. Yardımları organize eder, sosyal hizmet ve yardımlar için ilgili kamu kurumlarını, STK ve gönüllü kuruluşlar ile ortak projeler üretir, ortak çalışma alanları oluşturur.

Organizasyon

Müdürlüğümüz aşağıdaki organizasyon ile faaliyetlerini yürütmektedir.



İnsan Kaynağı

Müdürlüğümüz; 8 Memur, 7 İşçi, 50 KHK kapsamında çalışan, 2 Sözleşmeli Personel olmak üzere 67 personel ile hizmet vermektedir.

1. Yazı İşleri Şefliği

Müdürlüğümüz bünyesinde Memur, İşçi ve K.H.K. kapsamında görev yapan personellere ilişkin, her türlü ihtiyaçları belirleme, görevlendirme, ayrılma, kimlik kartı talepleri, rapor ve izin bildirimleri, tebliğler ve her türlü özlük takip ve kontrol işleri bu birimimiz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca personelin motivasyon, uyum ve

verimliliğini arttırmak adına, eğitim ve organizasyon faaliyetlerini planlamak, bilgi güvenliği ve kişisel verileri koruma kanunu gereği yönetim ve denetim faaliyetleri, performans takibi, faaliyet raporları ve stratejik plan hazırlama çalışmaları da bu birimin görevleri arasında yer almaktadır.

Satın Alma ve İhale Hizmetleri

Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerimizde her türlü mal, malzeme ve hizmet ihtiyaç planlamasını yapmak ve idareye öneriler sunmak, planlanan satın alımlara ilişkin piyasa araştırması, idari ve teknik şartname, sözleşme ve gereken diğer belgeleri hazırlamak, yıllık bütçe plan-

lama, ödenek takibi, avans, bütçeye ilişkin her türlü iş ve işlemler, taşınır kayıt ve ayniyat işlemlerinin takip ve kontrolünü sağlamak gibi başlıca faaliyetler satın alma ve ihale büromuz tarafından yürütülmektedir.



2. Sosyal Yardım İşleri Bürosu

İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza imkânlar dâhilinde yapılan ayni ve nakdi yardım talepleri, Belediye Ana Hizmet Binasında bulunan Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzden başvurusu alınmaktadır. Vatandaşlarımızın ayni ve nakdi yardım müracaatı kimlik belgeleriyle müdürlüğümüze başvuru yapılabilirdiği gibi, çağrı merkezimiz yâda Belediyemiz web sayfasında yer alan interaktif uygulama üzerinden de kabul edilmektedir.

Ayni ve nakdi yardım büromuza yardım müracaatında bulunan vatandaşlarımız ile yapılan görüşmelerde, taleplerinin hukuki açısından tarafımızca karşılanmasının mümkün olmadığı durumlarda, ilgili kurum ve kuruluşlardan destek almaları adına, kendilerine, yasal haklar danışmanlığı, yönlendirme ve bilgilendirme hizmetleri de sunulmaktadır. Danışmanlık hizmetlerimiz sosyal hizmet ve yardımlar mevzuatına hâkim birimimizde görev alan 3 (üç) Sosyal Hizmet Uzmanı tarafından verilmektedir.

2022 Yılı Nakdi Yardımlar

Faaliyet Adı	Sayı	Tutar (TL)
Aile Eğitim Yardımı	2.137 Aile	6.411.000,00
Kırtasiye Yardımı	2085 Çocuk	1.216.850,00
Nakdi Yardım Desteği	539 Aile	748.950.00



2022 Yılı Ayni Yardımlar

Faaliyet Adı	Sayı
Geçici Süreli Temel Gıda Kolisi Dağıtımı	10.000 Aile
Ramazan Ayı İftariyelik Dağıtımı	50.000 Aile
Tek Kullanımlık Alışveriş Kartı	21.378 Kart
İftar Yemeği	30.000 Adet
Hediye Giyim Kart	250 Adet
Muhtelif Ev Eşyası Desteği	47 Aile
Pakistan Yardım Kampanyası	453.000,00 TL



Sıcak Yemek Hizmetleri

İlçemizde evlerinde yemek yapma ihtiyacını karşılayamayacak durumda bulunan vatandaşlarımıza yönelik sıcak yemek hizmeti sunulmaktadır. Sıcak yemek hizmeti genellikle, yaşlı, engelli, yardıma muhtaç kimselere ve öğren-cilere sağlanmaktadır.

Cenaze ve Taziye Hizmetleri

Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze ve taziye hizmetleri sunmaktadır. vefat bilgisi tarafımıza ulaştırılması halinde İlçe Sağlık Müdürlüğünce görevli nöbetçi hekimler, araçlarımız ile adrese yönlendirilmekte, ölüm belgesi hazırlanıp defin ve diğer işlemleri için de vatandaşlarımıza destek olun-

maktadır. Taziye hizmetleri kapsamında taziye yemeği hizmeti verilmekte, taziye çadırı kurulumu, masa, sandalye ve diğer ihtiyaçları da müdürlüğümüzce temin edilmektedir. Cenaze yakınlarının Şehir içi ya da Şehir-lerarası araç talepleri Belediyemizin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü aracılığıyla karşılanmaktadır.

2022 Yılı Sıcak Yemek Hizmeti ve Taziye Hizmeti

Faaliyet Adı	Sayı	Tutar
Cenaze Hekimliği	195	-
Düzenli Sıcak Yemek Hizmeti	138	137.570 TL
Gündüz Bakım ve Kurs Öğrenci Yemeği	350	76.700 TL
Taziye Yemeği	519	77.850 TL

3. ASYAM Market Hizmetleri

Arnavutköy Belediyesi sosyal belediyeciliğin gereği ihtiyaç sahibi vatandaşlara, yerinde, kaliteli hizmeti sunmak, kendi ihtiyaçlarına uygun desteği sağlamak adına 2011 yılı içerisinde Arnavutköy Sosyal Yardımlaşma Marketini vatandaşlarımızın hizmetine sunmuştur.

ASYAM Marketimizde ürünler belediyemiz bütçe imkânları dâhilinde ihale usulü ve hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla temin edilip, içerisinde 100' e yakın ürün çeşidi bulundurmaktadır. Ürünlerimiz Türk Gıda Kodeksine uygun olup, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı onaylı, Ulusal Marka özelliği olan birinci kalite ürünlerden tercih edilmektedir. ASYAM Marketimiz faaliyetlerine belli aralıklarda gönüllü vatandaşlarımızda katılabilmekte, STK' lar, ilgili kurum ve kuruluşlarla da ortak çalışmalar yürütülmekte, bu doğrultuda ilçemizin sosyal yardım faaliyetlerine ev sahipliği yapmaktadır.

ASYAM Marketimizden yararlanmak isteyen vatan-

daşlarımızın müracaatları, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bireysel olarak yâda çağrı merkezi aracılığıyla da başvurular alınmaktadır. Vatandaşlarımızın müracaat etmeleri durumunda sosyo-ekonomik durum tespitleri en kısa sürede tamamlanıp, yardım değerlendirme komisyonumuza havalesi yapılır. Değerlendirme Komisyonumuzun uygun görmesi halinde vatandaşlarımıza ASYAM Marketten destek sağlanır.

Kişiyeye özel, hak sahibinin kimliği ile her ay düzenli olarak yüklenen kredi oranında, ihtiyacı olan ürünü seçme ve almasını sağlayan sosyal yardım kartıdır. Salgın hastalığın yayılmasını önlemeye yönelik yapmış olduğumuz iyileştirmeler kapsamında, vatandaşlarımızın yeni kimlik kartlarına ASYAM Kart tanımlanarak, yeni bir kart basımına ihtiyaç duyulmaksızın kimlik belgeleri ile (yeni kimlik kartı olması zorunlu) alışverişlerini marketimizden yapabilmelerine imkân sağlanmıştır.



2022 Yılı ASYAM Kart Desteği

Faaliyet Adı	Miktar
Toplam Alışveriş Sayısı	46.478 Adet
Aylık Alışveriş Limiti	500,00 TL
Toplam Alışveriş Tutarı	27.855.037,00 TL

Market alışverişinde bulunacak vatandaşlarımıza, alışveriş öncesi ve sonrası ulaşımını kolaylaştırmak adına merkezi bölgelere servis hizmeti sunulmaktadır. ASYAM Kart yararlanıcısı 65 yaş üstü yaşı ve engelli vatandaşlarımızın alışverişleri ekiplerimizce hazırlanıp evlerine ulaştırılmaktadır.

Masa, Sandalye ve Çadır Hizmetleri;

Vatandaşlarımızın özel günlerinde (nişan, düğün, cenaze, toplantı ve organizasyonları) kullanılmak üzere masa, sandalye ve çadır desteği verilmekte, İlçemizde Belediyemiz ve diğer kurumlarca düzenlenen organizasyon, açılış ve programlara da bu hizmet sunulmaktadır.

2022 Yılı Masa, Sandalye ve Çadır Hizmeti

Faaliyet Adı	Masa	Sandalye	Çadır
Vatandaşlara Yönelik Sağlanan	9.846	118.70	976
Açılış, Tören, Organizasyon ve Programlara Sağlanan	2.135	19.030	130



Hoş Geldin Bebek Çantası ve Seti

İlçemizde yeni doğum yapan yâda yakın zamanda doğum yapacak olan anne adaylarına mutluluklarına ortak olabilmek adına " Hoş Geldin Bebek Seti ve Çantası" hediyeleri için ihale yolu ile temini gerçekleşmiş, Aralık ayı içerisinde faaliyetlerine başlanmış, 2000 aileye "Hoş Geldin Bebek Seti ve Çantası" hediye edilmiştir.



4. Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Merkezi (AYEM)

Arnavutköy Belediyesi, İlçe statüsüne kavuşması ile zaman kaybetmeden Sosyal Belediyecilik anlayışını ilke edinerek toplumun dezavantajlı kitlesi olan engelli ve yaşlı vatandaşlar ve ailelerinin hizmet alabileceği Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Merkezi (AYEM) 'ni 2009 yılında kurarak faaliyetlerine başlamıştır. Başlangıcı itibariyle günümüze kadar 11.950 engelli ve yaşlı vatandaşımız,

Sosyal Servis;

AYEM Merkezimize müracaat eden ya da sahada tespiti yapılan engelli ve yaşlı vatandaşlarımız sosyal hizmet uzmanlarımız aracılığıyla otomasyon sistemimizde kayıt altına alınmaktadır. Yapılan görüşmelerde kendilerine yasal haklar mevzuatına ilişkin yönlendirme, bilgilendirme ve takip desteği sunulmaktadır. Bu görüşmelerde ihtiyaç duydukları yardım taleplerine ilişkin başvuruları alınıp, taleplerini karşılamaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Sosyal servis birimimiz aracılığıyla dezavantajlı vatandaşlarımızın sosyal yaşam içerisinde yer

otomasyon alt yapısında kayıt altına alınmış, ekonomik ve sosyal bağımsızlık kazanmalarını, yaşamlarını rahat bir şekilde sürdürebilmelerini sağlayan, eğitimden istihdama kadar birçok hizmetler sağlamıştır. Ayem Merkezimizin hizmet birimlerinde 2022 yılı içerisinde vermiş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir...

almalarını sağlayacak kültürel gezi organizasyonları, sosyal aktiviteler, programlar düzenli olarak hazırlanıp dezavantajlı vatandaşlarımız ve ailelerinin katılımı sağlanmaktadır. Bunlarla birlikte ilçe genelinde gönüllü vatandaşlarımızın çalışmalarımıza dahil edilmesiyle birlikte kent gönüllüsü grupları oluşturulmuştur. Gönüllülerimiz evde bakım, temizlik, gündüz bakım, sosyal etkinliklerde ve hane ziyaretlerinde ekiplerimize eşlik edip çalışmalarımıza destek sağlamaktadır.

2022 Yılı Ayem Sosyal Servis Hizmeti

Faaliyet Adı	Miktar
Yasal Haklar Danışmanlığı, Yönlendirme ve Bilgilendirme Hizmeti	92.045 Adet
Diğer Kurum ve Kuruluşlardaki İş ve İşlemlerinde Refakat Desteği	1.460 Adet

Medikal Malzeme Yardımları;

AYEM olarak, yardımcı medikal cihaz ve sarf malzemesi temininde sorun yaşayan engelli ve yaşlı bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması konusunda da çalışma yapılmaktadır. Bu bağlamda, engelli vatandaşların en çok ihtiyaç duydukları medikal malzeme (akülü sandalye,

tekerlekli sandalye, hasta yatağı vb.) ve tıbbi sarf malzemeleri (sonda, alt bezi vb.) belediyemiz bütçesinden temin edilerek vatandaşlarımıza düzenli olarak dağıtılmaktadır.



2022 Yılı Medikal Malzeme Desteği

Faaliyet Adı	Hizmet Sayısı
Akü	4 Adet
Akülü Sandalye	19 Adet
Hasta Yatağı	100 Adet
Havalı Yatak	11 Adet
Koltuk Değneği	2 Adet
Komot	5 Adet
Otistik Puset	4 Adet
Tekerlekli Sandalye	48 Adet
Wolker	8 Adet
Kişi başı aylık 60 hasta bezi ve 30 adet serme bez	440 kişi x 12 ay

Eğitim ve Toplantılar;

Birimimizde; paydaş kurumlarımız ile yürütülen meslek edindirme programları açılmaktadır. Meslek eğitim programlarını başarı ile tamamlayan engelli vatandaşlarımıza sertifikaları verilip, istihdam edilebilmele-ri adına müdürlüğümüze bağlı Arnavutköy Belediyesi

İstihdam Merkezi (ABİM) öncülüğünde istihdam danışmanlık desteği sunulmaktadır. Bu kapsamda işçi ve işvereni buluşturan toplu iş görüşmeleri organize edilip bu görüşmeler sonucunda birçok engellimiz iş hayatına dahil edilmektedir.

2022 Yılı Eğitim ve Toplantı Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Katılan Kişi Sayısı
Bilgisayar Kursu (İSMEK)	188
İstihdam Edilen Engelli Sayısı	70
İğne Oyası Kursu (İSMEK)	46
Ekps Tercih İşlemleri	30
Ekps Kursu	20
Şiş Örucülüğü Kursu (Halk Eğitim İş Birliği)	15



Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri;

Evinde yalnız yaşayan ya da evindeki yakınları tarafından bakımı yapılmakta güçlük çekilen dezavantajlı vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda sağlık personellerimiz aracılığıyla yaşadıkları hanede sağlık ve sosyal durum değerlendirmeleri yapılarak ihtiyaç durumlarına göre hizmet planı oluşturulmaktadır. Hazırlanan hizmet programı çerçevesinde evlerinde sağlık

kontrolleri, ilaç takibi ve temini, tıbbi sarf malzeme temini, yara bakımı, pansuman vb. yardımcı sağlık hizmetleri ile evlerde kişisel bakım, ev temizliği, kuaförlük hizmetleri gibi başlıca hizmetler sunulmaktadır. Evde sağlık ve bakım hizmetlerimiz sorumlu sağlık personelimiz öncülüğünde 3 ayrı evde bakım ekiplerimiz aracılığıyla yerine getirilmektedir.



2022 Yılı Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti

	Faaliyet Adı	Hizmet Sayısı
1	Evde Sağlık Kontrol ve Takip Hizmeti	2.973
2	Kişisel Bakım	2.244
3	Hasta Oda Temizliği	1.157
4	Pansuman ve Yara Bakımı	173
5	Refakat Desteği	66



Gündüz Bakım Hizmetleri;

2013 yılında 'Yarında Umut Var Projesi' kapsamında engelli ve yaşlılara yönelik hizmetlerimiz, sadece evde verilen hizmetlerle sınırlı kalmayıp, yalnız yaşayan ya da yaşlı bakıcısının; cenaze, düğün, sağlık gibi özel sorunlarında yaşlı ve hastalarını bırakabileceği gündüz bakım evi uygulaması hayata geçirilmiştir. Gündüz Bakım Hiz-

met Birimimize yaşlı ve engelli bireyler belirli aralıklarda servis araçlarımızla alınıp, gün boyu, kişisel bakımları, sağlık kontrolleri, beslenme desteği, psikolojik danışmanlık, meşguliyet terapisi gibi hizmetler sunularak tekrardan evlerine bırakılmaktadır.



2022 Yılı Gündüz Bakım Hizmeti

Faaliyet Adı	Hizmet Sayısı
Sağlık Kontrolü	5.178
Meşguliyet Terapisi	3.326
Beslenme Desteği (Diyetisyen)	404
Kişisel Bakım	158

Özel Eğitim ve Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Hizmetleri;

Engelli ve yaşlı vatandaşlarımız ile ailelerine yönelik, psikolojik danışmanlık desteği ile otizmli bireylere yönelik duyu bütünleme desteği ve zihinsel engellilere yönelik özel eğitim hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda birimimizde görev alan uzman psikoloğumuz tarafından bireysel terapi, grup terapisi, aile danışmanlığı hizmetleri verilmekte olup, sağlık kuruluşundan hekim

desteğine ihtiyaç duymaları halinde gerekli yönlendirme ve bilgilendirmeler yapılarak kendilerine destek sunulmaktadır. Özel eğitim hizmetlerinin sunumunda görev alan uzman özel eğitimcimiz tarafından bireysel ve grup eğitimleri, gelişimsel değerlendirme, zekâ testleri, duyu bütünleme çalışmaları, ailelere yönelik eğitim ve bilgilendirme hizmeti sunulmaktadır.



2022 Yılı Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Faaliyet Alanı	Seans Sayısı
Psikolojik Danışmanlık	1.119
Özel Eğitim	697
Duyu Bütünleme	218

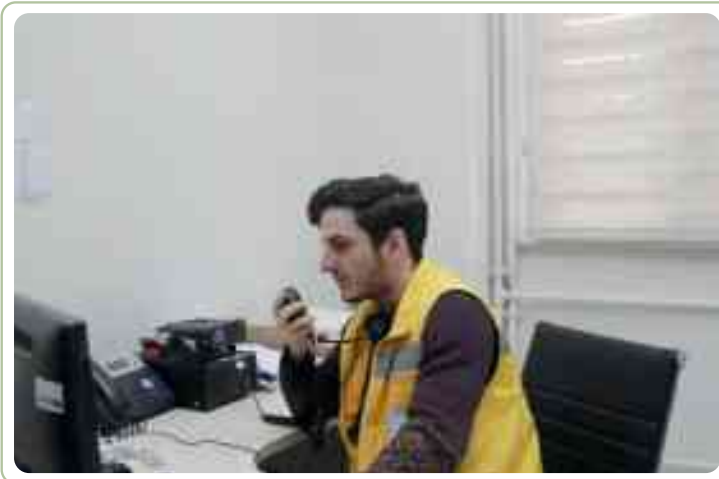
Ulaşım Hizmetleri

Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın ilgili kurum ve kuruluşlara ulaşımı, hastane ulaşımı gibi ulaşım desteğine ihtiyaç duymaları halinde özel tertibatlı asansörlü araçlarımızla ulaşım hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca yatağa bağımlı halde evlerinde yaşayan dezavantajlı bireylerin hastane ulaşımını sağlamak adına hasta nakil ambulanslarımız 7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Bu kapsamda;

- 3 adet hasta nakil ambulansı
- 3 adet evde bakım aracı
- 3 adet asansörlü araç
- 2 adet servis aracı

ile araçlarda görevli ekiplerimiz tarafından yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ulaşım talepleri karşılanmaktadır.



2022 Yılı Ulaşım ve Hasta Transferi Desteği

Faaliyet Alanı	Hizmet Sayı
Gündüz Bakım Hizmeti Ulaşım Desteği	9.100
Evde Sağlık ve Bakım Ulaşım ve Destek Hizmetleri	5.602
Asansörlü Araçlar ile Transfer Hizmeti	3.810
Hasta Nakil Ambulansları ile Transfer Hizmeti	2.415
Diğer Ulaşım Hizmetleri	14.896

Sosyal Etkinlikler

Müdürlüğümüz, engelli ve yaşlı vatandaşlarımız ve aileleri için sosyal yaşama dahil olmaları, moral ve motivasyonlarını arttırmak adına birçok kültür, sanat, gezi ve sosyal etkinlikler düzenlemektedir. Ayrıca özel gün ve kutlamaların yapılmış olduğu birçok organizasyon da yıl içerisinde düzenlenip engelli, yaşlı ve ailelerinin katılımı

sağlanmaktadır. 2009 yılından bu yana engelli ve yaşlı vatandaşlarımızı 10-16 Mayıs Engelliler Haftası ve 3 Aralık Dünya Engelliler Günü gibi özel günler başta olmak üzere düzenlenen tören, gezi, piknik, sanatsal gösterilere izleyici ya da katılımcı olarak dahil edilmektedir.

**2022 Yılı Sosyal Etkinlik Faaliyetleri**

Faaliyet Alanı	Sayı	Birim
Sosyal Aktiviteler	223	Etkinlik
Kültürel Gezi Faaliyetleri	4.420	Katılım

YADES GEÇMİŞİN İZİN GELECEĞİN SESİ Projesi

65 yaş ve üzeri yaşlılarımızın tespiti yönünde etkin bir saha çalışması yürütülerek, 38 mahalle muhtarlıkları, sivil toplum kurtuluşları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ziyaret edilip, bilgilendirmeler yapılmış, proje faaliyetlerinde iş birliği sağlanmıştır.

İlçe Müftülüğü, manevi bakım buluşmalarına; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okullarda gençlerle yapılan farkındalık ve gönüllük çalışmalarına; İlçe Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma Vakfı ve İlçe Sosyal Hizmet Merkezi, yaşlılara ekonomik anlamda yasal hak sahipliği elde edebilmeleri adına yasal haklar çalışmalarına; mahalle muhtarları ve STK'lar yaşlı birey ve ailelerini merkezimize yönlendirmede destek sağlamıştır.

İlçemizde lise öğrenimi gören 57 genç belirlenerek, projenin gönüllü ekibi olarak yer almaları sağlanmış olup, ekiplerimizin, yaşlılara yönelik yaptıkları ev ziyaretlerinde, gündüz bakım merkezinde sunulan hizmetlerde, meşguliyet çalışmalarında, doğum günü kutlaması, sosyal etkinlikler gibi birçok proje faaliyetlerine destek çözüm ortağı olarak katkı sağlamıştır.

Projede meslek personellerimiz ve gönüllü gençlerimizin iş birliği ile gençlerin öğrenim gördükleri okullarda yaşlılara yönelik farkındalık eğitim çalışmaları yürütülmüştür.

Ağır düzeyde kronik hastalığı bulunan ve ileri düzey geriatri bakımı gerektiren yaşlı bireylerin bakımını üstle-

nen aile bireylerine, profesyonel yaşlı bakım eğitimleri verilmiştir.

Obezite, aşırı kilo kaybı, beslenme bozukluğu, kalp, hipertansiyon gibi kronik sağlık problemleri bulunan yaşlı bireylere gündüz bakım merkezimizde düzenli olarak uzman diyetisyen desteği verilmiştir.

Yaşlı vatandaşlarımız ve bakımlarını üstlenen bakıcı aile bireylerine yönelik evlerinde ve gündüz bakım merkezimizde psikolojik danışmanlık desteği sunulmuştur. Yaşlı vatandaşlarımız için rehber niteliğinde yaşlı yasal hakları kitapçığı ve bakımlarını üstlenen aile bireyleri için yaşlı bakım kitapçığı hazırlanarak, dağıtılmıştır.

Gündüz bakım merkezimizde yaşlılara yönelik sağladığımız iş uğraş meşguliyet terapi çalışmalarında kurs açmak için halk eğitim merkezinin modüller sistemi engeline takılırken, proje ekibine dahil edilen iş uğraş eğitmenimiz ile bu sorun giderilmiş, yaşlılarımızın eğlenerek, hoş vakit geçirebilecekleri yeni meşguliyet programları uygulanmaya başlanmıştır.

Saha çalışmalarında, hali hazırda Ayem Merkezimizde devam eden gündüz bakım hizmetleri, evde sağlık ve bakım hizmetleri, ulaşım hizmetleri, gibi birçok önemli faaliyetler için yeni talepler alınmış olup, hizmet süreçlerimize yeni ailelerimiz dahil edilerek, hizmet sağladığımız aile sayısı da artmaya başlamıştır.



GEÇMİŞİN İZİ GELECEĞİN SESİ PROJESİ FAALİYET TABLOSU

Projenin Çıktıları	Öngörülen	Gerçekleşen
1. Sahada Kayıt Altına Alınan 65 Yaş ve Üzeri Yaşlı Sayısı	1.000	2.012
2. Psiko-Sosyal Destek Hizmetleri Faaliyetleri	500	675
3. Evde Teknik Destek Hizmetleri Faaliyetleri	10	17
4. Gündüz Dayanışma Merkezi, Farkındalık/Bilinçlendirme Hizmeti, Danışmanlık Yönlendirme ve Bilgilendirme Hizmetleri Faaliyetleri	5.000	8.665
5. Koordinasyon Merkezi Kurulması Faaliyetleri	1	1
6. Yaşlılara Yönelik Sunulan Gündüzlü Bakım Hizmetleri Faaliyetleri	1.000	1.839
7. Yaşlılara İlişkin veri Tabanının Oluşturulması Faaliyetleri	1	1
8. Bilgilendirme/Bilinçlendirme Eğitimlerine Katılacak Toplam Kişi Sayısı	1.000	1.240
8.1.Bilgilendirme/Bilinçlendirme Eğitimlerine Katılan Engelli/Aile Sayısı	150	172
8.2.Bilgilendirme/Bilinçlendirme Eğitimlerine Katılan Yaşlıların Sayısı	250	317
8.3.Bilgilendirme/Bilinçlendirme Eğitimlerine Katılan 15-18 Yaş Sayısı	200	257
8.4.Bilgilendirme/Bilinçlendirme Eğitimlerine Katılan 18-30 Yaş Sayısı	200	226
8.5.Bilgilendirme/Bilinçlendirme Eğitimlerine Katılan 31-64 Yaş Sayısı	200	268
9. Proje Kapsamında Üretilen Materyal Sayısı	3.000	8.000
9.1. Tanıtım Materyalleri (Broşür, Afiş, Dosya,, Tişört, Web Sayfası Vb.)	2.000	5.000
9.2. Eğitim Materyalleri (Rehber, Kitapçık, Cd, Dvd, Broşür Vb.) Sayısı	1.000	3.000
10. Hasta Transferi ve Diğer Ulaşım Hizmeti	0	2.295
11. Yaşlı Bakım Eğitimi Kurs Sayısı / Kursiyer Sayısı	20 / 200	20 / 205
12. Farkındalık Eğitimi Sayısı/Katılımcı Sayısı	5 / 200	9 / 360
10. Evlerde Doğum Günü Etkinliği	100	104
11. Kültürel Gezi ve Organizasyon Sayısı/Katılımcı Sayısı	20 / 250	51 / 827
12. Manevi Bakım Eğitim Buluşma Programı	20	22
13. Diyetisyen Desteği	350 Saat	410 Saat
14. Proje Gönüllüsü Lise Öğrenci Sayısı	50	57





5. Arnavutköy Sığınmacı ve Göçmenler Merkezi (ASGOM)

Kayıt, Otomasyon İşlemleri ve Saha Ziyaretleri;

Arnavutköy Belediyesi Sığınmacılar ve Göçmenler (ASGOM) Merkezimiz' de; 2022 yılı içerisinde sığınmacı ve göçmen ailelere yönelik 167 hane ziyaret edilip, sosyal inceleme ve durum değerlendirmesi yapılmıştır. Yapılan hane ziyaretlerinde talep ve durumlarına yönelik bilgilendirme, kurum içi ya da kurum dışı yönlendirme, tercümanlık, yasal haklar danışmanlığı, gibi hizmetler

verilmektedir. Belediyemize yapılan tüm başvurular Sosyal yardım otomasyon sistemimizde kayıt altına alınmaktadır. Tespit ve Değerlendirme sonucunda yardıma uygun görülen başvuruların başta Belediyemiz, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşlarının iş birliği ile karşılanmaya çalışılmıştır.

Danışmanlık Hizmetleri

İlçemizde Sığınmacı, göçmen ya da geçici korunma statüsünde yer alan ailelerin karşılaştıkları problemlerle ilgili bilgilendirme, yönlendirilme ve danışmanlık hizmetleri verilmekte gerektiğinde kendirlerinde refakat desteği sağlanmaktadır. Mevzuatta yapılan değişiklikler sığınmacı ve göçmenlere yüz yüze veya telefon ile iletilerek yaşanacak olan birçok olası hak kaybı ve mağ-

duriyetlerin önüne geçilmiştir. Sığınmacı ve göçmen ailelere dilekçe yazmada, sosyal ekonomik destek aylığı, evde bakım aylığı, Kızılay yardımları, Göç İdaresi iş ve işlemleri, gibi birçok hususta kurum ve kuruluşlar ile iş birliğine gidilmiştir. Bu kapsamda ilçemizde bulunan 3421 sığınmacı ve göçmen ailelere hizmeti verilmiştir.

Aynı Yardımlar

Yapılan hane ziyaretleri ve sosyal incelemeler doğrultusunda temel ihtiyacı olan aileler belirlenip, 2022 yılı içinde barınma, beslenme (erzak kolisi), hijyen malzemesi ve kıyafet vb. sosyal yardımlar yapılmıştır. İlçemizde sosyal güvencesi olmayan, günlük yevmiye ile çalışan sığınmacı ve göçmen ailelerin yoğun olması, buna

ilaveten pandemi etkisi ile yaşanan problemler sosyal yardım talebinde artışa neden olmuştur. Talepler ağırlıklı olarak STK'ların katkısı ve Belediyemiz aracılığı ile karşılanmakta olup, ihtiyaç sahibi ailelere çeşitli ev eşyaları, hijyen setleri, yeni doğan bebek malzemeleri, kıyafet yardımları ve gıda kolisi destekleri sağlanmıştır.

Eğitim Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden sığınmacı ve göçmenlere Türkçe öğrenmeleri, topluma kazandırılmaları ve toplumla nitelikli iletişim kurmalarına katkı sağlamak amacıyla 2022 yılı içerisinde A1 seviyesinde 2 ayrı Türkçe Dil Kursu programı açılmıştır. Türkçe eğitimlerinde dört temel dil becerisinin "okuma, konuşma, yazma ve dinleme" kazandırılması amacıyla kurslar açılmış, kursu başarı ile bitiren kursiyerlere başarı belgeleri verilmiştir. Ayrıca kursiyerlerin kendi seviyelerine uygun bir ortamda konuşma becerilerini geliştirmeleri için haftalık bir saat konuşma kulübü oluşturulmuştur. ASGOM Merkezimizde meslek edindirme programları kapsamında 'Bilgisayar İşletmeciliği' kursu açılmıştır. Kurs programlarından

belge almaya hak kazananların çalışma hayatına dahil edilebilmeleri adına istihdam danışmanlık desteği verilmektedir.

Bununla birlikte aile planlaması, erken yaşta evlilik ile ilgili seminerler düzenlenmiştir. Belli aralıklarla engelli ailelerine bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Ayrıca hassas vakalarla ilgili, ASGOM Merkezimizde, şiddet, istismar, zorla ve izinsiz çalıştırılma gibi konularda da hukuki ve psiko-sosyal destek hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda geliştirilen eğitim programına, sığınmacı ve göçmen bireyler katılım sağlamıştır.

2022 Yılı ASGOM Merkezi Faaliyetleri

Faaliyet Alanı	Sayı
Aile Planlaması ve Erken Yaşta Evlilik Semineri	702
Bilgisayar İşletmeciliği Eğitim Programı	15
Engelli Yasal Haklar Bilgilendirme Toplantısı	534
Erzak Kolisi	1.592
Ev Eşyası Desteği	96
Güncelleme İşlemleri	1.549
Hijyen Seti Dağıtımı	2.000
Kıyafet Yardımı	877
Setcard Dağıtımı	1.603
Sosyal Aktiviteler	83
Türkçe Dil Kurs Programı	35
Yasal Haklar Eğitim Programı	682
Yeni Kayıt İşlemleri	1.326
Yönlendirme, Bilgilendirme Danışmanlık Hizmeti	3.421

6. Şehit ve Gazi Aileleri Bürosu;

Taşoluk Sosyal Hizmet Merkezimizde Şehit ve Gazi ailelerine yönelik hizmet birimi oluşturulup kendilerine sosyal etkinlikler, özel gün ve kutlamalar, ayni nakdi destekler, merkezi idarece sunulan yasal hakları konusunda,

yönlendirme ve bilgilendirme hizmetleri verilmektedir. 2022 yılı içerisinde şehit ve gazi ailelerimiz düzenli olarak ziyaret edilerek, sorun ve problemleri yerinde dinlenip, talepleri karşılanmaya çalışılmıştır.



Kent Gönüllüleri;

5393 sayılı Belediye Kanunu 9. maddesi gereği İlçe sınırlarımızda ikamet eden 327 kent gönüllüsü vatandaşımız evde bakım, gündüz bakım, sosyal etkinlik, ASYAM market, yardım dağıtımı vb. sosyal yardım ve hizmetlerimize iştirak edip çalışan ekibimize gönüllü olarak destek sağlamaktadır.

7. Arnavutköy Belediyesi İstihdam Merkezi (ABİM)

Arnavutköy Belediyesi İstihdam Merkezi, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini yürütürken 08.07.2021 Tarih ve 64 sayılı karar gereği müdürlüğümüzün görev ve çalışma yönetmeliğine dahil edilmiş, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı birim olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Abim birimimiz İlçe genelinde iş arayan vatandaşlarımızın istihdam sürecinde yer almaları gayreti içerisinde, bölgemizde yer alan işletmelerin personel ihtiyaçlarını karşılamada çö-

züm sunmaktadır. Vatandaşlarımızın istihdam talepleri olmaları halinde Abim Birimimize başvuruları alınıp, bireysel iş görüşmelerine yönlendirildiği gibi, işveren ve işçiyi bir araya getiren toplu iş görüşmesi organizasyonları da yapılmaktadır. Bu hizmetlerin yanı sıra ilçede İŞKUR hizmet masası olarak faaliyet gösteren Abim Birimimiz bu kapsamda işsizlik maaşı, kayıt oluşturma ve güncelleme, yazışmalar, bilgi alma, danışma, takip etme ve yönlendirme gibi başlıca hizmetleri de sunmaktadır.

2022 Yılı İstihdam Merkezi Faaliyetleri	
Faaliyet Alanı	Sayı
Bireysel İş Yönlendirmesi	4100
İş Arayan Kaydı	2542
Çağrı Merkezi Üzerinden İstihdam Danışmanlığı	2167
İşsizlik Maaşı	1612
İstihdam Edilen	1400
İşveren Kaydı	145
Engelli Rapor Kaydı	119
Toplu İş Görüşmesi Organizasyonu	91

İlgili Kurum ve Kuruluşlarla İş Birliği ile verilen Hizmetler;

İlçemizde vatandaşlarımızın diğer kurum ve kuruluşlardaki iş ve işlemlerini yürütmede ve taleplerinin hızlıca çözüme kavuşturulması, için kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde sorumluluklar üstlenilmiş, çalışmalar yürütülmüştür. Bu amaçla geçmişten günümüze eğitim, sağlık, engelli raporu, kurum bakımı, istihdam, emeklilik gibi birçok hususta hızlı çözüm üreten çalışma modelleri esas alınmıştır. Bu çerçevede 2022 yılı genelinde; Valilik

ve Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü oluru ile meslek personellerimize değerlendirme ve inceleme yetkisi verilmiş olup, çoklu dezavantaja sahip çocuk ve ailelerine yönelik danışmanlık tedbiri, kurum bakımı ve diğer hizmetlere erişim hususunda ilgili şube müdürlüğü ile koordineli çalışarak vatandaşlarımızın sorunları en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

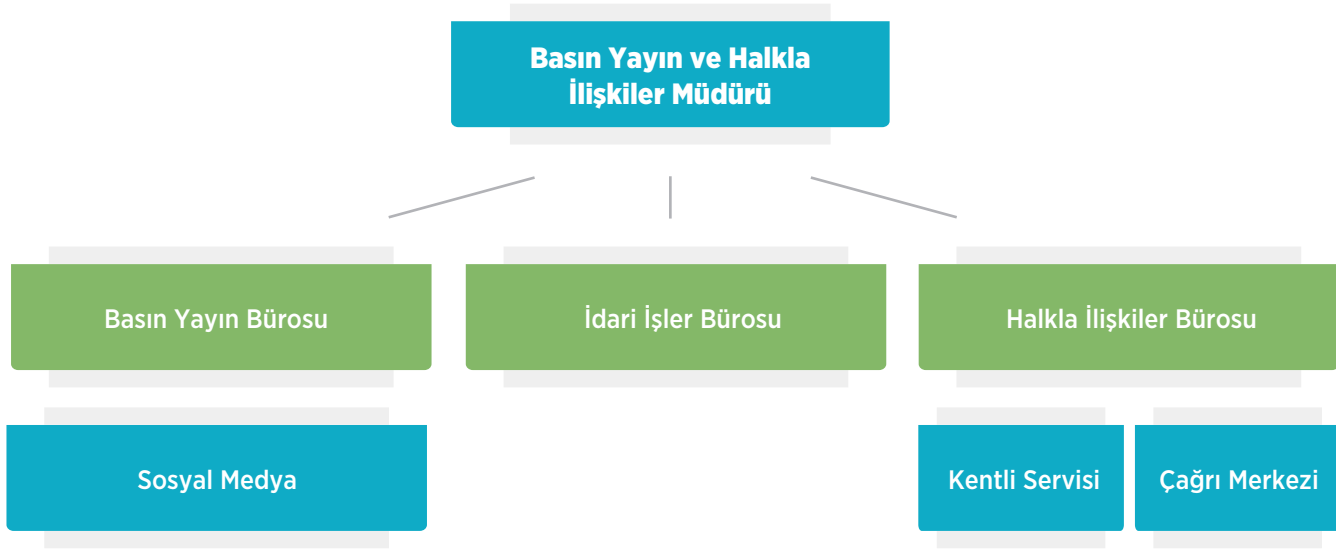


**BASIN YAYIN VE HALKLA
İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel görev ve sorumlulukları; Belediye hakkında yazılı ve görsel basında yer alan haberleri toplamak ve arşivlemek, Belediyenin yaptığı etkinlik ve projeler hakkında vatandaşları bilgilendirmek ve tanıtımını yapmak, etkinlikleri yazılı ve görsel olarak kayıt altına almak, arşivlemek ve basın-yayın organlarında yer almasını sağlamak, Belediyeye ait sosyal medya hesaplarının yönetimini sağlamak, Belediyenin çalışmaları ile ilgili her türlü basın faaliyetlerini gerçekleştirmektir.

Belediye tarafından yürütülen projeler hakkında kamuoyunu bilgilendirici çalışmalar yürütmek, Belediyenin düzenlediği açılış, temel atma, kutlama ve anma törenlerine dair gerekli materyalleri bastırmak, dağıtımını ve gerekli yerlere asılmasını sağlamak, basın-yayın organları ve Belediyenin paydaşı olan tüm kesimleri düzenli olarak ziyaret etmek ve belediyenin programlarına katılımlarını sağlamak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü görev ve sorumlulukları arasındadır.

Organizasyon Yapısı



İnsan Kaynağı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yukarıdaki organizasyonla 4 İşçi, 3 Memur, 4 Sözleşmeli Personel ve 20 Şirket Personeli olmak üzere toplam 31 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Basın Yayın Birimi Çalışmaları:

Fotoğraf Çekimi Yapılan İş Sayısı; Basın-yayın servisi tarafından, 2022 yılında toplamda 555 etkinlik, faaliyet ve diğer işler fotoğraflanmıştır.

Video Çekimi Yapılan İş Sayısı; Basın-Yayın Servisi tarafından, 2022 yılında toplamda 162 etkinlik, faaliyet ve diğer işlerin video kaydı gerçekleştirilmiştir.

Basında Biz

Yayınlanan Haber Sayısı / Ulusal Basın ve Yerel Basın; Medya Takip Merkezi verilerine göre 2022 yılında toplamda 3.183 adet haberimiz ulusal ve yerel basında yer almıştır.



Yayınlanan Haber Sayısı/ Görsel Basın; Medya Takip Merkezi verilerine göre 2022 yılında toplamda 289 adet haberimiz görsel basında yer almıştır.



Yayınlanan Haber Sayısı / E-Basın; Medya Takip Merkezi verilerine göre 2022 yılında toplamda 15.934 adet haberi-miz e-basında yer almıştır.





Görsel ve Yazılı İletişim Çalışmaları (Bez Afiş, Pankart ve Billboard):

İlçemizde kurumumuz dışında ve kurumumuzun desteklediği etkinliklerin, kurumumuzda çeşitli müdürlüklerin halka yönelik duyuruları ve kurumumuzca üstlenilen tüm organizasyonların halkımıza duyurulması açısından Pankart, bez afiş ve billboard yaptırılarak ilçenin muhtelif yerlerinde bulunan açık hava mecralarımıza astırılmıştır.

Sosyal Medya Yönetimi Çalışmaları

İlçemizde kurumumuz dışında ve kurumumuzun desteklediği etkinliklerin, kurumumuzda çeşitli müdürlüklerin halka yönelik duyuruları ve kurumumuzca üstlenilen tüm organizasyonların halkımıza duyurulması açısından Pankart, bez afiş ve billboard yaptırılarak ilçenin muhtelif yerlerinde bulunan açık hava mecralarımıza astırılmıştır.

Arnavutköy Belediyesi
Facebook Sayfası
31 Aralık 2022 itibari ile
65.814 takipçisi vardır.



Arnavutköy Belediyesi
Twitter Hesabı
31 Aralık 2022 itibari ile
16.611 Takipçisi vardır.

Arnavutköy Belediyesi Instagram Hesabı:
Arnavutköy Belediye Instagram hesabımız ile ilçemizdeki doğal ve kültürel güzelliklerin yanı sıra hizmet ve faaliyetlerimizin fotoğraflarını videolarını halkımızla paylaşmaya devam ediyoruz.

Takipçi sayımız 31 Aralık 2022 itibari ile 37.400 olmuştur.



Sosyal Medya Yönetimi Çalışmaları Sosyal Medya 2022 Yılı Başvuru, Talep, Yorum

Facebook		Twitter		Instagram	
Yorum	Mesaj	Tweet	DM	Yorum	DM
8207	1005	4823	465	6728	2589

Arnavutköy Belediyesi Youtube Kanalı

Dünyanın en büyük arama motoru olan Youtube, günümüzün en yaygın kitle iletişim, takip ve yenilik aracıdır. Belediye olarak hesap açtığımız ilk günden bugüne etkinlik, şölen canlı yayın ve kültür programlarımızı daha fazla kişiye ulaştırmak adına güncel bir şekilde

kullanmaya devam ediyoruz. Youtube kanalımıza yüklediğimiz videoların toplam gösterim oranı 1.432.863 'e ulaşmıştır. 2022 Aralık ayına kadar toplam 145 video yüklemesi yapılmıştır. 3317 abonemiz bulunmaktadır.



Arnavutköy Belediyesi Markalarının Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi:

Belediyemizin markaları ARGEM, AYEM, ABİM, Bilişim Akademisi, Çocuk Atölyesi, Arnavutköy Belediye Spor, Şehir Kütüphaneleri, Kadın Kültür ve Sanat Merkezi ve Sanat Akademisi'nin sosyal medya hesapları aktif bir şekilde yönetimi gerçekleştirilmiştir.



İdari İşleri Bürosu Faaliyetleri

- Belediyemiz ilan panosuna asılmak üzere gelen çeşitli konularda ilanlar ihale panomuza asılıp gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediye etkinlikleri harici diğer firmalardan 467 adet pankart ile 33.624 TL gelir elde edilmiştir.
- Müdürlüğümüzde bir yılda toplam 2449 adet evrak ile işlem yapılmıştır.
- Belediyemize vatandaşlar tarafından gelen her türlü dilek, istek ve şikayetler için gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.
- 2022 yılı dış paydaş anketleri yapılmıştır.
- 2022 yılı iç paydaş anketleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz ihtiyaçlarını karşılamak üzere ihaleler

gerçekleştirilmiştir. İlgili süreçler tamamlanmıştır.

- Web sitesi üzerinden müdürlüğümüze gönderilen her türlü talep ve şikâyetler sistem üzerinden cevaplandırılmıştır. Ayrıca diğer müdürlüklerden yazılı olarak talep edilen cevaplar üst yazı ile cevaplandırılmıştır.
- 3 ayda bir hazırlanan müdürlüğümüzün performans göstergeleri yapılmış olup; Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüz 2023 yılı gider bütçesi hazırlanmıştır.
- İç Kontrol ve Kalite Yönetimi süreci çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Planımızda; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün gerçekleştirmesi gereken hedef olarak belirlenmiş olan **"H.3.2. Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Tanıtım Faaliyetlerin Geliştirilmesi"** hedefine yönelik yapılan Arnavutköy Belgesel Filmi tamamlanmıştır.



2022 yılında **H11.2. E-Yönetişim İle Karar Alma Süreçlerinde Paydaşların Yönetime Katılımının Geliştirilmesi** hedefi kapsamında; İç Paydaş anketi yapılmıştır. Aynı hedef kapsamında Dış Paydaşlarımızla yapılan anketler Çözüm Merkezi kanalıyla otomatik haline getirilmiştir. Her talep çözümlenmesinin ardından talep sahibine anket gönderilmekte belli periyotlarla sonuçlar değerlendirilmektedir.

Halkla İlişkiler Bürosu Faaliyetleri

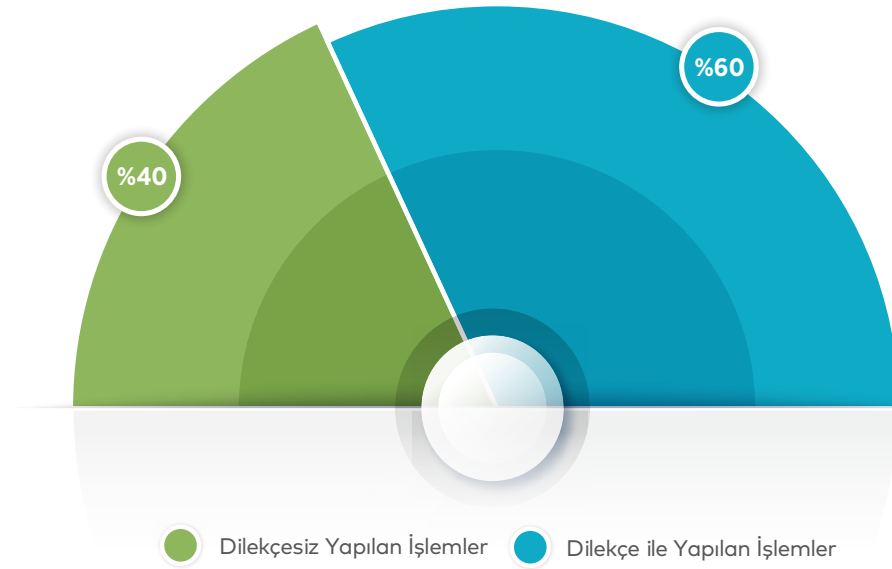
Kentli Servisi (Çözüm Masası)

- 1- Müdürlüklere yapılan dilekçe başvurularında, vatan-daşın evraklarının kontrolleri yapılarak otomasyon sisteminde işleme alındı. Kuruma gelen dilekçe ve evraklar müdürlüklere teslim edildi.
- 2- Arnavutköy ilçe haritası talebinde bulunan vatan-daşların gerekli işlemleri yapıldıktan sonra ilçe haritası vatandaşlara teslim edilmiştir.
- 3- Beyan işlemleri için bina ve arsaların numarataj tespitleri yapılarak emlak tahakkuk birimine yönlendirildi.
- 4- Vatandaşların vergi dairesi, ticaret odası, maliye, nüfus müdürlükleri ve diğer resmi kurumlarda işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için iş yeri ve ev adreslerinin tespitleri yapılarak evrak işlemleri tamamlandı.
- 5- İlçemizde herhangi bir gayrimenkul sahibi olmuş ya da herhangi bir tahakkuk durumunda ödeme yapması gereken vatandaşlarımız belediye otomasyon sisteminde kayıtlı duruma getirilerek ilgili birime yönlendirildi. Ayrıca kişinin otomasyon sisteminde birden fazla sicili mevcut ise bu sicillerin kontrolleri sağlanarak sicil birleştirme ve güncelleme işlemleri yapıldı.
- 6- Arnavutköy Belediyesi web sitesi üzerinden yapılan dırma, borç bilgisi, beyan işlemleri, sicil işlemleri, eksper işlemleri için talepte bulunan vatandaşların otomasyon sisteminde kontrolü yapılarak sicil güncelleme ve sicil

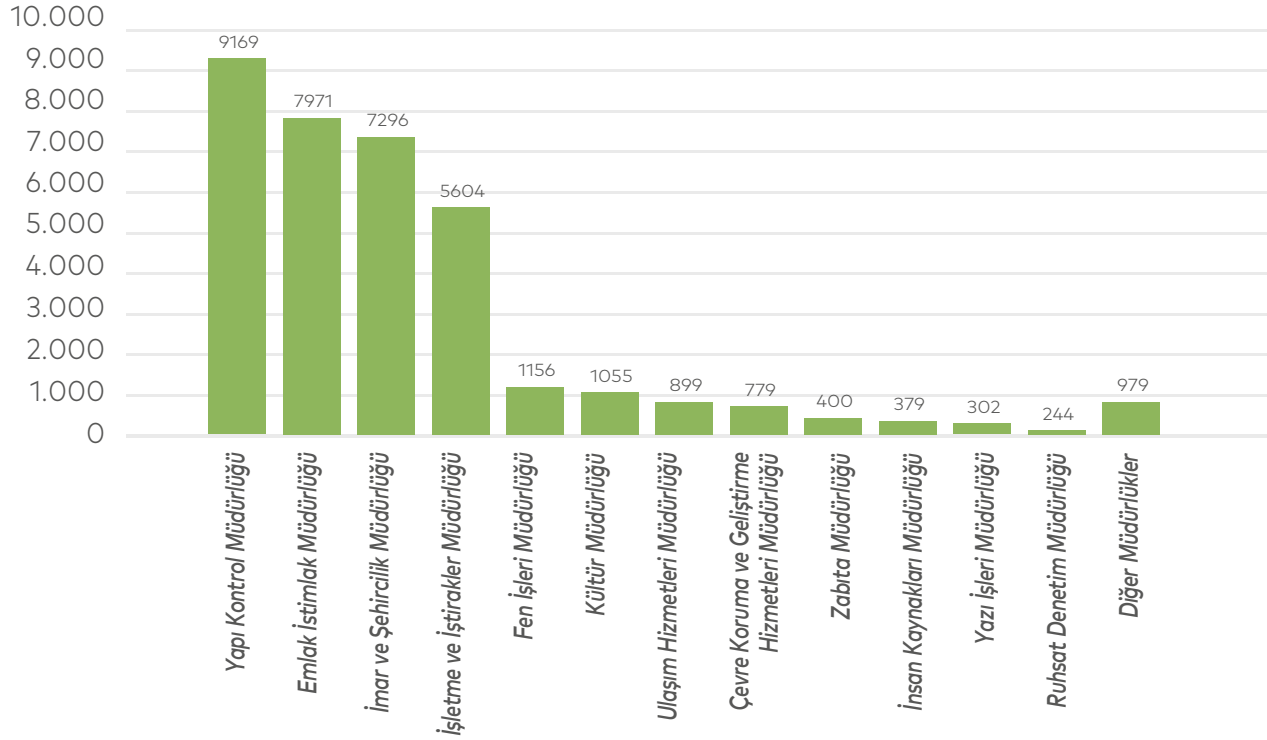
açma işlemlerinden sonra mail yoluyla gerekli bilgilerin aktarımı sağlandı.

- 7- Vatandaşların istek, talep, öneri ve şikâyet gibi başvurularının otomasyon sisteminde kaydının yapılması sağlandı. Hızlı çözümü için ilgili birimlere yönlendirildi.
- 8- İSKİ Kanal Ruhsat Projelerinin (yeni başvuru- tadilat- güncelleme) belirlenen otomasyon sisteminde işleme alınması sağlanmıştır.
- 9- Danışmada görev yapan personellerimiz tarafından belediyemizi ziyaret eden vatandaşlar istekleri doğrultusunda ilgili birime yönlendirmeleri yapıldı.





2022 yılında birime gelen vatandaşlarımızdan 36233 tane dilekçe başvurusu ile 24186 dilekçesiz işlem olarak toplamda 60419 tane işlem yapılmıştır.



Kentli Servisi: Dilekçesiz Yapılan İşlemler

İşlem	Sayı
Sicil Açma, Güncelleme İşlemleri	15617
E-Belediye/Eksper Şifre İşlemleri	4832
Diğer İşlemler (İmar Affı, İski Kanal Ruhsat Başvuru İşlemleri)	1929
Numarataj/Adres Bilgisi	1577
Sicil Birleştirme İşlemleri	175
İlçe Haritası İşlemleri	16
Talep / Şikayet Bildirimi	10

Çağrı Merkezi

2022 yılı içerisinde Çağrı merkezimize gelen her türlü talep, istek, şikâyet ve başvuru sayısı olarak toplamda 272.121 Çağrı gelmiştir.

Aylık Çağrı Ortalaması : 21.962

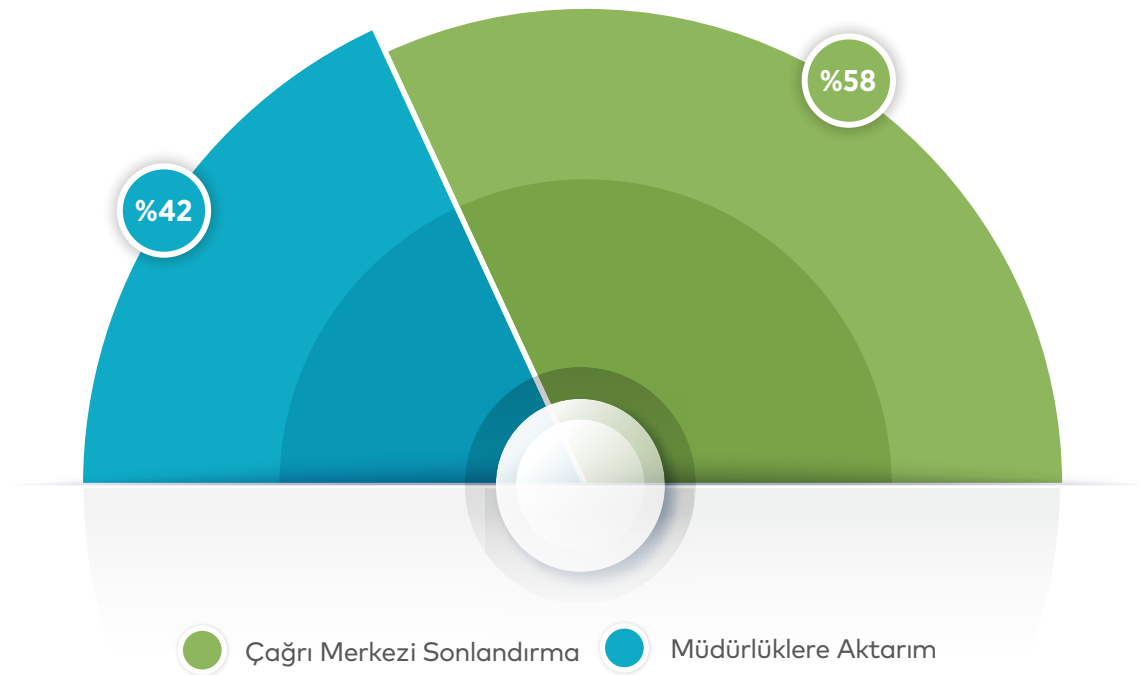
Günlük Çağrı Ortalaması : 722



Çağrı Merkezinde Gerçekleştirilen Faaliyetler:

- Sicil güncelleme ve sicil oluşturma işlemi yapıldı,
- Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri verildi, dilekçe sorgulama yapıldı,
- İç ve dış paydaş anketleri düzenlendi,
- İmar durum bilgisi, ifraz bilgisi, yola terk ve emsal değer gibi tüm teknik konularda idarenin izin verdiği ölçüde vatandaşları bilgilendirmek ve ilgili birimlere yönlendirildi,
- Şikâyet ve talep geri dönüşleri yapıldı,
- Bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri verildi,
- Toplu SMS gönderimi yapıldı,
- Vatandaşları bilgilendirme amaçlı toplu aramaların yapılmasını sağlandı,
- Gelen telefonların kurum içi aktarımları sağlandı,
- Hafta sonları cenaze işlemlerine için yönlendirmeler yapıldı,
- İBB, CİMER, İçişleri Bakanlığı (Muhtar Bilgi sistemi) gibi dış kurumlardan gelen başvuruları ilgili müdürlüklere iletip ivedi şekilde sonuçlandırıldı,
- E-Belediye, mail sistemi (arnavutkoy@arnavutkoy.bel.tr) ve sosyal medya birimi gibi belediye iç birimlerinden gelen başvuruları müdürlüklere iletmek ve ivedi şekilde sonuçlandırıldı,
- Teknik Konular hakkında idarenin izin verdiği ölçüde vatandaşa bire bir hizmet verildi.

Yıl İçerisinde Gelen Telefonların Aktarım ve Çağrı Merkezinde Sonlanma Yüzdeleri

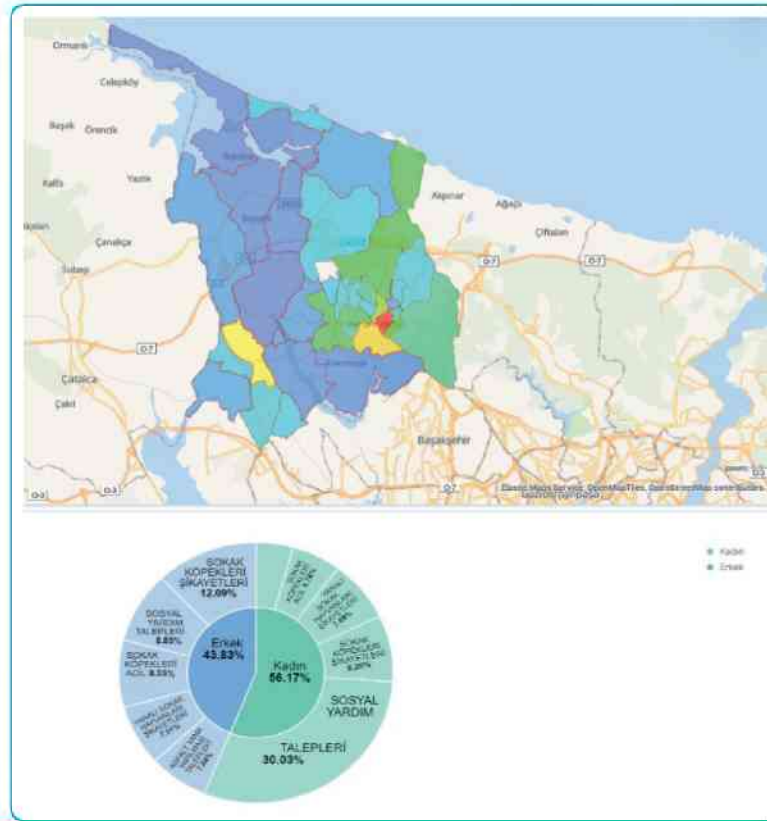


Başvuru Dağılımları

İç ve Dış Kaynaklardan Gelen Başvuruların Geliş Şekline Göre Dağılımı	
Başvuru Kaynağı	Başvuru Sayısı
Telefon	38656
E-Devlet	4601
Whatsapp	3870
CİMER	3705
İBB	3303
E-Belediye	1034
Facebook	849
E-Mail	777
Instagram	600
Açık Kapı	500
Twitter	408
Mobil Uygulama	83
Muhtarlıklar	21
TOPLAM	58407

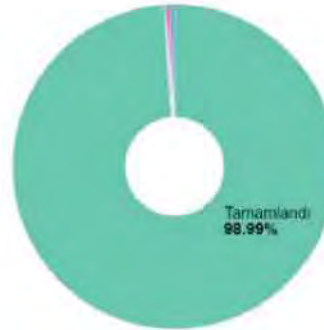
Gelen İstek, Şikayet ve Öneriler	
Birim Adı	Toplam
Çözüm Merkezi	25486
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	9052
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5554
Fen İşleri Müdürlüğü	3498
Zabıta Müdürlüğü	3136
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1106
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	600
Yapı Kontrol Müdürlüğü	517
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	359
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	204
Kültür İşleri Müdürlüğü	195
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	161
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	160
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	148
Plan ve Proje Müdürlüğü	119
Bilgi İşlem Müdürlüğü	104
İBB	80
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	66
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	52
Özel Kalem Müdürlüğü	49
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	41
Yazı İşleri Müdürlüğü	12
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3
GENEL TOPLAM	50702

Başvuruların Mahallelere Göre Dağılımı	
Mahalle	Başvuru Sayısı
Adnan Menderes Mahallesi	935
Anadolu Mahallesi	4608
Arnavutköy Merkez Mahallesi	3076
Atatürk Mahallesi	1232
Baklalı Mahallesi	491
Balaban Mahallesi	474
Boğazköy İstiklal Mahallesi	1635
Bolluca Mahallesi	1189
Boyalık Mahallesi	475
Çilingir Mahallesi	588
Deliklikaya Mahallesi	1097
Dursunköy Mahallesi	438
Durusu Mahallesi	487
Fatih Mahallesi	933
Hacımaşlı Mahallesi	498
Hadımköy Mahallesi	3153
Haraççı Mahallesi	1937
Hastane Mahallesi	1153
Hicret Mahallesi	638
İmrahor Mahallesi	1988
İslambey Mahallesi	2674
Karaburun Mahallesi	924
Karlıbayır Mahallesi	1600
Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi	1341
Mavigöl Mahallesi	1242
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	1434
Mustafa Kemal Paşa Mahallesi	1959
Nenehatun Mahallesi	1201
Ömerli Mahallesi	1439
Sazlıbosna Mahallesi	520
Taşoluk Mahallesi	1857
Tayakadın Mahallesi	1079
Terkos Mahallesi	502
Yassıören Mahallesi	632
Yavuz Selim Mahallesi	1723
Yeniköy Mahallesi	626
Yeşilbayır Mahallesi	686
Yunus Emre Mahallesi	2238
TOPLAM	50702

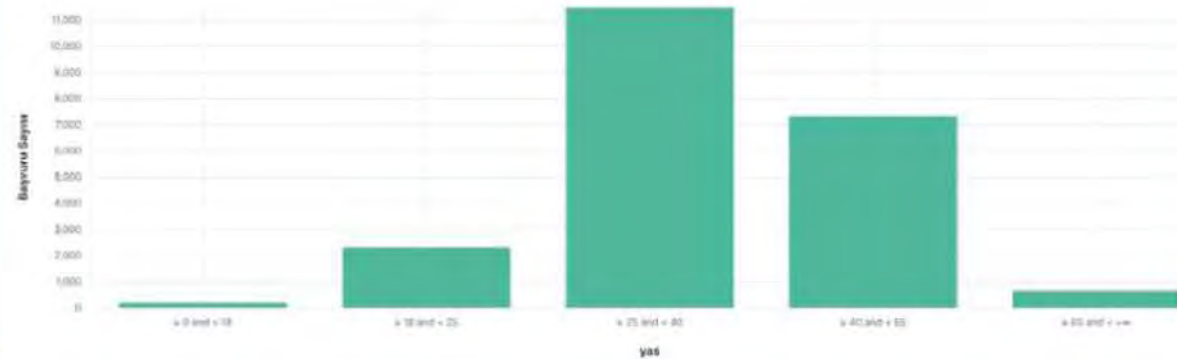


Diğer sokak hayvanları şikayetleri
SOKAK KÖPEKLERİ ŞİKAYETLERİ
KOMŞU ŞİKAYETLERİ
SOSYAL YARDIM TALEPLERİ
YARALI SOKAK HAYVANLARI ŞİKAYETLERİ
KONUSUZ
SOKAK KÖPEKLERİ ACIL
ASFALT YAMA YAPILMASI TALEPLERİ

Başvuru Durumu



Yaş Grupları







ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ

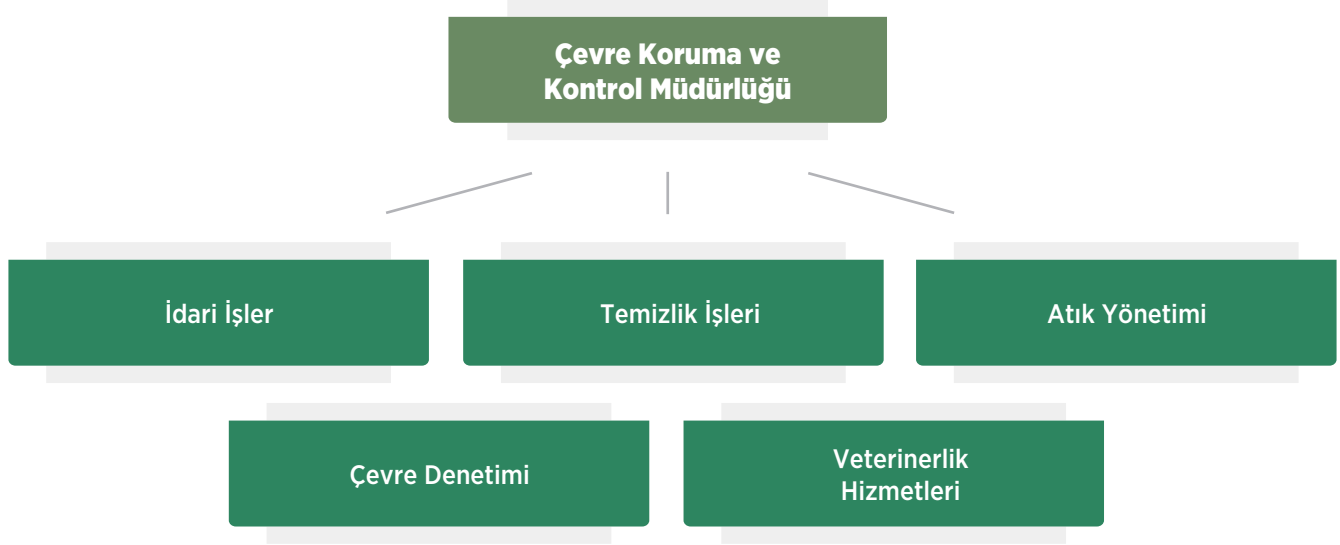
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü



**ÇEVRE KORUMA VE
KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüzün faaliyet alanı; İlçemiz genelinde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/g maddesinde belirtilen; katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması kapsamında, kaliteli temizlik anlayışı ile kent temizliği, çevre koruma ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile ilgili verilen hizmetlerdir.

Organizasyon Yapısı



İnsan Kaynağı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, yukarıdaki organizasyonla 1 Müdür, 5 Memur, 2 Sözleşmeli, 4 İşçi ve 370 Şirket Personeli olmak üzere toplam 382 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1. İdari İşler Faaliyetleri

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze ilgili kurum ve kuruluşlardan gelen 1943 adet evrak kaydı yapılmış olup, müdürlüğümüzden 1021 adet evrak çıkışı yapılarak dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüze 2022 yılında belediyemiz çağrı merkezinden yönlendirilen toplam 9050 adet talep ve şikayet başvurusu işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

	2020	2021	2022	
Çağrı Merkezi Talep ve Şikayetleri	8850	13853	9050	Adet

Stratejik Planımızda; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün gerçekleştirmesi gereken hedef olarak belirlenmiş olan **"H8.3: İlçenin Doğal Güzellik ve Tabii Değerlerinin Korunabilmesi İçin Modern Atık Yönetimine Uygun Uygulamaların Geliştirilmesi"** hedefine yönelik yapılan çalışmalardan ve ilçenin temizliğinden, halkın duyduğu memnuniyet düzeyi 2022 yılında %81 olarak ölçülmüştür.

2. Temizlik İşleri Faaliyetleri

Temizlik hizmetlerinde kullanılan araçlar, 2022/619441 KİK sayılı 92.987.770,00 TL+KDV bedelli araç kiralama açık ihalesi ile kapsamında çalıştırılmaktadır.

Arnavutköy İlçesi Geneli Temizlik Katı Atık Toplama ve Nakli işi kapsamında temizlik hizmetleri ve veterinerlik hizmetlerinde 370 personel çalıştırılmakta olup, kullanılan araç sayısı yandaki gibidir.

Aracın Cinsi	Sayısı
Çöp Kamyonu	28
Süpürme Aracı	10
Binek Oto	7
Su Tankeri	2
Kamyonet	16
Yıkama ve Dezenfekte Aracı	2
Midibüs	1
İş Makinesi	1
Buharlı Dezenfekte Su Jeti	1
Açık Kasa Kamyon	1
Toplam	69

Katı Atık Toplama

İlçemiz genelinde gündüz vardiyasında 24 araç, gece vardiyasında 4 araç ile çöp toplama hizmeti verilmektedir. Vatandaşlarımızın çöplerini atabilmeleri için cadde ve sokaklara 6200 adet çöp konteyneri yerleştirilmiştir.

Atıklar günlük olarak toplanmaktadır. Günlük toplanan katı atık miktarı ortalama 278 ton civarında olup, 2022 yılı toplanan katı atık miktarı ve döküm sahalarına yapılan sefer sayısının aylara göre dağılımı şu şekildedir.

2022 Yılı	Sefer Sayısı (Adet)	Miktarı (Ton)
Ocak	747	7466,560
Şubat	795	7986,620
Mart	863	7725,140
Nisan	877	8478,560
Mayıs	921	8278,500
Haziran	937	8807,060
Temmuz	970	9420,680
Ağustos	941	9265,680
Eylül	907	8680,630
Ekim	923	8348,450
Kasım	885	8148,570
Aralık	915	8797,600
Toplam	10.681	101.404,50



İri ve Hacimli Katı Atık Toplama

Vatandaşlarımız tarafından çöp konteynerlerinin yanına bırakılmış olan eskimiş, yıpranmış durumda olan çekyat, koltuk, vitrin, masa, sandalye vb. gibi iri katı atıklar sahada yer alan ekiplerimiz tarafından ayrı toplanmakta ve bertaraf edilmek üzere Kemerburgaz

Odayeri Düzenli Depolama Sahasına nakledilmektedir. İlçemizde aylık ayrı toplanan iri, hacimli katı atık miktarı aylık ortalama 11,6 Ton olup, 2022 yılında 140 Ton iri, hacimli katı atık toplanmış, bertaraf edilmek üzere düzenli depolama sahasına gönderilmiştir.



Pazar Yeri Temizliği

Bölgemizde kurulan 21 adet pazar yerinin toplam büyüklüğü 132.872 m² dir. Pazar yerleri kaldırıldıktan sonra 10 kişiden oluşan temizlik ekibiyle, çöpleri toplanmakta, basınçlı suyla yıkanmakta, elle ve mekanik olarak süpürülmektedir. 2022 yılında 1092 kere pazar yeri temizliği

yapılmıştır. Temizlenen toplam alan büyüklüğü 6.909.344,00 m² dir. Pazarlardan toplanan atık miktarı yıllık 845 Ton olarak gerçekleşmiş olup, İBB kompost tesisine nakledilen bu atıklar için belediyemize, yapılan protokol kapsamında gübre desteği sağlanacaktır.



Pazar Adı	Temizlik Yapılan Alan		
	Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m)
İslambey Mahallesi Pazartesi Pazarı	350	13	4.550
Anadolu Mahallesi Salı Pazarı	475	14	6.650
İmrahor Mahallesi Çarşamba Pazarı	350	14	4.900
Nenehatun Mahallesi Çarşamba Pazarı	42	10	420
Anadolu Mahallesi Perşembe Pazarı	350	14	4.900
Yavuz Selim Mah. Cumartesi Pazarı	385	12	4.620
M.Kemal Paşa Mah. Pazar Pazarı	700	12	8.400
Yunus Emre Mahallesi Cuma Pazarı	370	12	4.440
Yunus Emre Mahallesi Pazar Pazarı	287	11	3.157
Hicret Mahallesi Çarşamba Pazarı	95	13	1.235
Hicret Mah. Cumartesi Pazarı (Kapalı)	90	34	3.060
Terkos Mah. Cumartesi Pazarı	200	16	3.200
Karlıbayır Mah. Cuma Pazarı (Kapalı)	200	140	28.000
Taşoluk Mahallesi Salı Pazarı	265	16	4.240
A.Menderes Mah.Perşembe Pazarı (TOKİ)	110	14	1.540
Hadımköy Mah. Pazartesi Pazarı Kapalı (TOKİ)	366	100	36.600
Hastane Mahallesi Çarşamba Pazarı	130	15	1.950
Hadımköy Mah. Cumartesi Pazarı	110	52	5.720
Deliklikaya Mahallesi Cumartesi Pazarı	100	10	1.000
Ömerli Mahallesi Pazar Pazarı	90	13	1.170
Haraççı Mahallesi Pazartesi Pazarı	240	13	3.120
Genel Toplam			132.872

Mekanik Süpürme

10 adet adet yol süpürme aracı ilçenin ana arter ve caddelerinde, haftanın 6 günü hizmet vermekte olup, araçların 9'u gündüz 1'i gece çalışmaktadır. 1 araç günlük ortalama 45 km mesafeyi süpürerek 67.500 m² alan temizlemektedir.

[illegible]

Elle Süpürme

İlçemizin cadde ve sokaklarının süpürülerek temizlenmesi maksadıyla 156 farklı bölge oluşturulmuştur. Meydancı olarak tabir ettiğimiz temizlik elemanları, müdürlüğümüzün yapmış olduğu program dahilinde 156 ayrı bölgede elle süpürme işi yapmaktadır. Meydancıların bölgelere göre dağılımı şu şekildedir;

Bölge	Mahalle	Çalışan Sayısı
MERKEZ	MERKEZ	64
	ANADOLU	
	İSLAMBEY	
	YAVUZ SELİM	
	NENE HATUN	
BOĞAZKÖY	MUSTAFA KEMAL PAŞA	16
	BOĞAZKÖY İSTİKLAL	
	YUNUS EMRE	
BOLLUCA	ATATÜRK	11
	BOLLUCA	
	MAVİGÖL	
TAŞOLUK	HİCRET	14
	TAŞOLUK	
	ADNAN MENDERES	
	FATİH	
	M. FEVZİ ÇAKMAK	
HADIMKÖY	M. AKİF ERSOY	19
	ÇİLİNGİR	
	HADIMKÖY	
	HASTANE	
	ÖMERLİ	
HARAÇÇI	DELİKLİKAYA	15
	YEŞİLBAYIR	
	DURSUNKÖY	
	YASSİÖREN	
	SAZLIBOSNA	
DURUSU	HARAÇÇI	12
	KARLIBAYIR	
	HACIMAŞLI	
	DURUSU	
	TERKOS	
İMRAHOR	KARABURUN	5
	YENİKÖY	
	TAYAKADIN	
	BAKLALI	
	BOYALIK	
TOPLAM	BALABAN	156 Kişi
	İMRAHOR	
	38	



Cami, Mescid ve Cemevi Temizliği

İlçemiz genelinde 119 adet ibadethane ve 47 adet resmi kurum mescidi bulunmaktadır. İbadethanelerdeki temizlik çalışması haftanın 6 günü aralıksız olarak devam etmektedir.

2022 Yılı	Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı
Ocak	50
Şubat	49
Mart	63
Nisan	48
Mayıs	44
Haziran	46
Temmuz	47
Ağustos	45
Eylül	60
Ekim	52
Kasım	49
Aralık	43
Toplam	596



Çöp Konteyneri Tamir ve Bakım Faaliyetleri

İlçe genelindeki çöp konteyner sayımız 6200 adettir. Bu konteynerlerin bakım ve onarımları bulunduğu noktada yapılmaktadır. Bu iş için kullandığımız araç; Kaynak, boyama ve ilaçlama faaliyetlerini yerine getirebilecek ekipmanlara sahiptir. Sahada tamir edilemeyecek kadar hasarlı ve ağır tamiratlar bünyemizde bulunan kay-

nakhanemizde yapılmaktadır.

Yokuş olan bölgelerdeki çöp konteynerleri vatandaşın can ve mal güvenliğini tehdit etmemesi açısından kaldırımlara yapılan cep içine yerleştirilmekte, geniş olmayan kaldırımlarda ise demir profilden koruma içine alınmaktadır.

2022 Yılı	Tamir Edilen Konteyner Sayısı	Boyanan Konteyner Sayısı
Ocak	85	190
Şubat	150	250
Mart	95	410
Nisan	170	780
Mayıs	140	960
Haziran	83	1045
Temmuz	186	588
Ağustos	205	480
Eylül	230	510
Ekim	270	590
Kasım	225	440
Aralık	160	370
Toplam	1999	6613



Çöp Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyetleri

2 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracı haftanın 6 günü çalışarak günde ortalama 120 adet konteyner yıkamaktadır. 2022 yılında 37.440 adet konteyner yıkamaya ilave olarak çöp konteynerleri aylık periyotlarda bakteri ve hastalık

riskine karşı ilaçlanarak etrafları kireçlenmektedir. Ayrıca basınçlı su jeti aracı ilçede yer alan yönlendirme levha ve tabelaları rutin olarak basınçlı su ile yıkamaktadır.





Mıntıka Temizliği

İlçemizin coğrafi durumu göz önüne alındığında; 447 km²'lik alanın büyük bölümünün, boş araziler, ormanlar, göller ve yeşil alanlardan ibaret olduğu anlaşılmaktadır. Kentsel temizliğin düzenli olarak yapıldığı yerleşim yerleri haricinde kalan bu alanlarda zamanla değişik faktörlerden dolayı temizlik yapılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır. (Günü birlik ziyaretçi ve piknikçilerden kaynak-

lanan atıklar, rüzgar ve yağmur suları etkisiyle çevreye savrulan poşet ve pet şişe tarzı atıklar, vatandaşların araçlarından yollara attığı çöpler vs...) Bu sebeplerden dolayı Ana caddelerde, yeşil alanlarda, mahallelerde, boş alanlarda periyodik aralıklarla 20 personel ile çöp toplama ve mintıka temizliği hizmeti verilmiştir.



3. ATIK YÖNETİMİ FAALİYETLERİ

Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde yer alan kamu kurumları, siteler, hastaneler ve iş yerleri gibi kurum ve binalara sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın arttırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapılmaktadır.

2022 yılında; **H8.3: İlçenin Doğal Güzellik ve Tabi Değerlerinin Korunabilmesi İçin Modern Atık Yönetimine Uygun Uygulamaların Geliştirilmesi** hedefine yönelik Sıfır Atık Yönetim Sistemine İlişkin 25 adet eğitim verilmesi planlanmış ve hedefe ulaşılmıştır.



Sıfır Atık - Geri Dönüşüm Hizmetleri

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde ilçemiz genelinde oluşan atıkları kontrol altına almak, gelecek nesillere temiz, gelişmiş bir Türkiye ve yaşanabilir bir dünya bırakmak noktasında mevcut sistemi daha düzenli, sistemli ve uygulanabilir bir temele oturtmak amacıyla "Sıfır Atık" prensibi hedef alınmıştır.

Bu amaçla, ilçemiz Merkez Mahallesi'nde 1.Sınıf Atık

Getirme Merkezi kurulmuştur. Atık Getirme Merkezimize vatandaşlarımız tarafından 14 grupta getirilen atık türü kabulü yapılabilmektedir.

Ayrıca, ilçemiz genelinde vatandaşlarımızın kolay ulaşabileceği noktalarda 20 adet Mobil Atık Getirme Merkezimiz mevcuttur. Mobil Atık Getirme Merkezlerimizde de 5 grupta atık toplanabilmektedir. (Kağıt-Karton, Metal, Plastik, Atık Pil, Bitkisel Atık Yağ)

İlçemizde Bulunan Atık Getirme Merkezleri

1.Sınıf Atık Getirme Merkezi	Merkez Mah. Mecitözü Sk. No:14
Mobil Atık Getirme Merkezi	Taşoluk Mah. İstanbul Cad. Yeşil Cami Önü
Mobil Atık Getirme Merkezi	İmrahor Mah. Sevban Mehmet Caddesi (ASM yanı)
Mobil Atık Getirme Merkezi	Durusu Mah.
Mobil Atık Getirme Merkezi	Karaburun Mah. Sahil
Mobil Atık Getirme Merkezi	Dursunköy Mah.
Mobil Atık Getirme Merkezi	Merkez Mah. Gaziosmanpaşa Cad.
Mobil Atık Getirme Merkezi	Merkez Mah. (Merkez Cami Önü)
Mobil Atık Getirme Merkezi	Bolluca Mah. Abdullah Gül Cad.
Mobil Atık Getirme Merkezi	Haraççı Mah. Haraççı Hadımköy Yolu Cad.
Mobil Atık Getirme Merkezi	Hadımköy Mah. Balkanlar Sk.
Mobil Atık Getirme Merkezi	Boğazköy Mah. Devlet Cad. (N.Fazıl Parkı)
Mobil Atık Getirme Merkezi	Hicret Mah. (Hicret Cami Önü)
Mobil Atık Getirme Merkezi	Adnan Menderes Mah. (Hasan Polatkan Park Önü)
Mobil Atık Getirme Merkezi	Boyalık Ulu Sk. (Boyalık Cami Önü)
Mobil Atık Getirme Merkezi	Ömerli Mah. Ömerli Muhtarlık Yanı
Mobil Atık Getirme Merkezi	Mavigöl Mah. Eyüp Sultan Cad.
Mobil Atık Getirme Merkezi	İslambey Mah. Sokullu Mehmet Paşa Cad.
Mobil Atık Getirme Merkezi	Merkez Mah. Eski Edirne Cad.
Mobil Atık Getirme Merkezi	Çilingir Mah. Eski Edirne Cad.(Çilingir Cami Önü)
Mobil Atık Getirme Merkezi	Hadımköy Mah. Mevlana Cad.

Sıfır atık projesi kapsamında ilçemiz genelinde kaynağında ayrı toplanan atık türleri; ambalaj atıkları (kağıt, karton, plastik, metal, cam), atık piller, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar, tekstil-giysi atıklarıdır.

İlçe Geneli Sıfır Atık Faaliyetleri İçin Tahsis Edilen Kutu, Kafes, Kumbara Sayıları

Ambalaj Atığı İç Mekan Kutusu	4050
Ambalaj Atığı Kafesi	89
800 Lt. Ambalaj Atığı Konteyneri	57
Atık Cam Kumbarası	67
Atık Pil Toplama Kutusu	253
Atık Tekstil - Giysi Kumbarası	120
Atık İlaç Toplama Kutusu	40



2022 Yılı Toplanan Atık Miktarları	Ambalaj Atığı (Ton)	Cam Ambalaj (Ton)	Atık Pil (Kg)	Bitkisel Atık Yağ (Kg)	Giysi ve Tekstil Atıkları (Kg)	Elek. Atık (Kg)	Atık İlaç (Kg)
Ocak	302,24	8,7			7120		
Şubat	313,78	10,95			11740		
Mart	277,95	2,45			10040		
Nisan	264,88	2,8			23220		
Mayıs	189,90	2,0			23000		
Haziran	204,54	1,05	850	550	20720	500	
Temmuz	154,57	1,65			15220		
Ağustos	173,71	5,4			8160		
Eylül	195,03	2,2			16920		
Ekim	184,16	3,2			19920	400	
Kasım	193,14	2,0			13620		500
Aralık	211,61	2,18	295	850	11120	450	
Toplam	2665,51	44,58	1145	1400	180800	1350	500

2022 yılında atık yönetimi uygulamaları kapsamında; 2710 ton ambalaj atığı, 1145 kg atık pil, 1400 kg bitkisel yağ, 1350 kg elektronik atık toplanarak müdürlüğümüz için belirlenen performans hedefi %96,64 oranında gerçekleşmiştir.

İşyeri - Fabrika Atıkları ile İlgili Çalışmalar

2022 Yılı için 09.12.2021 Tarih ve 110 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile belirlenmiş olan harç ve ücret tarifeleri doğrultusunda ilçemiz genelinde yer alan işyerlerinin endüstriyel nitelikli evsel atıklarının düzenli depolama sahalarına taşınması ile ilgili yıllık Katı Atık Sözleşmesi yapılmaktadır.

2022 Yılı Yapılan Sözleşme Sayısı	Tahakkuk Edilen Rakam
363	3.387.040.51 TL

4. ÇEVRE DENETİMİ FAALİYETLERİ

Hafriyat Taşıma İzin Faaliyetleri

Vatandaşlarımızın inşaat temel kazı çalışmalarından kaynaklanan hafriyatlarını, yönetmeliklere uygun olarak taşıması ve bertaraf edebilmesi için hafriyat taşıma ve kabul belgesi düzenlenmektedir. Bu uygulamayla hafriyatların gelişi güzel ve kaçak dökümlere meydan

vermeden düzenli hafriyat sahalarına dökülmesi amaçlanmaktadır. 2022 yılında 445 adet Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir. Tanzim edilen Belge miktarının aylara göre dağılımı şu şekildedir.

2022	Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi
Ocak	21
Şubat	38
Mart	33
Nisan	49
Mayıs	54
Haziran	57
Temmuz	20
Ağustos	28
Eylül	27
Ekim	37
Kasım	47
Aralık	34
Toplam	445

5. VETERİNERLİK

Sahipsiz Başboş Hayvanların Rehabilite Edilmesi Faaliyetleri

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Belediyemiz arasında; Sahipsiz sokak hayvanlarının iş birliği içerisinde aşılanması, kısırlaştırılması, tedavisi, mikroçip uygulanarak kayıt altına alınması ve bu işlemlere tabi tutulan hayvanların yasa gereği alındıkları ortama tekrar bırakılmasını sağlamak amacıyla Geçici Bakımevlerinin Kullanım Protokolü imzalanmıştır. Yapılan protokol gereği bölgemizden toplanan sahipsiz köpekler Cebeci Geçici Hayvan Bakımevi ve Kemerburgaz Tedavi Mer-

kezine götürülerek rehabilite edilmiştir.

Çevre Koruma Müdürlüğü şantiye alanı içerisinde yer alan Acil Tedavi Merkezinde sokak hayvanları için tedavi ve antiparazit uygulamaları yıl içerisinde devam etmiştir.

2022 yılı sonuna kadar ilçemizden toplanarak rehabilite edildikten sonra alındıkları ortama bırakılan sahipsiz sokak hayvanı sayısı yandaki gibidir.

2022 Yılı	Kısırlaştırılan Kedi-Köpek Sayısı	Tedavi Edilen Kedi ve Köpek Sayısı	Ölmüş Olarak Toplanan Kedi ve Köpek Sayısı	İlçe İçi Yer Değiştirme Sayısı
Ocak	24	72	32	189
Şubat	32	61	45	190
Mart	47	72	40	170
Nisan	44	42	35	121
Mayıs	56	90	49	120
Haziran	51	101	74	143
Temmuz	56	102	53	102
Ağustos	52	110	37	95
Eylül	70	146	57	84
Ekim	55	144	55	161
Kasım	53	159	40	94
Aralık	52	145	47	138
Toplam	592	1244	564	1607

Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi Faaliyeti



Uçucu Haşere Karşı İlaçlama Faaliyetleri

2022 yılında; **H8.3: Vektörle Etkin Mücadelenin Sağlanması** hedefine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Arnavutköy İlçesi Geneli uçan haşerelere karşı (vektörle) mücadele kapsamında ULV aracıyla Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında aylık periyotta yapılan ilaçlama faaliyetleri verileri yandaki gibidir.



2022 Yılı Uçan Haşere İlaçlama Programı					
Aylara Göre İlaçlama Periyot Adeti					
Bölge	Mahalle	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
MERKEZ	MERKEZ	16	16	16	12
	ANADOLU	12	12	12	8
	İSLAMBAY	12	12	8	4
	YAVUZ SELİM	12	12	8	4
	NENE HATUN	12	12	8	4
	MUSTAFA KEMAL PAŞA	12	12	8	4
BOĞAZKÖY	BOĞAZKÖY İSTİKLAL	12	12	12	8
	YUNUS EMRE	12	8	8	4
	ATATÜRK	12	8	8	4
BOLLUCA	BOLLUCA	16	16	16	12
	MAVİGÖL	8	8	8	4
	HİCRET	8	8	8	4
TAŞOLUK	TAŞOLUK	16	16	16	12
	ADNAN MENDERES	12	12	12	8
	FATİH	12	12	12	8
	M. FEVZİ ÇAKMAK	12	12	12	8
	M. AKİF ERSOY	8	8	8	4
	ÇİLİNGİR	8	8	8	4
HADIMKÖY	HADIMKÖY	16	16	15	12
	HASTANE	12	12	12	8
	ÖMERLİ	12	12	12	8
	DELİKLİKAYA	12	12	12	8
	YEŞİLBAYIR	12	12	12	8
	DURSUNKÖY	8	8	8	4
	YASSİÖREN	8	8	8	4
	SAZLIBOSNA	8	8	8	4
HARAÇCI	HARAÇCI	12	12	12	8
	KARLIBAYIR	8	8	8	4
	HACIMAŞLI	8	8	8	4
DURUSU	DURUSU	12	12	12	8
	TERKOS	12	12	12	8
	KARABURUN	12	12	12	8
	YENİKÖY	12	12	12	8
	TAYAKADIN	8	8	8	4
	BAKLALI	8	8	8	4
	BOYALIK	8	8	8	4
	BALABAN	8	8	8	4
GENEL TOPLAM		408	400	383	236

Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde yer alan kamu kurumları, siteler, hastaneler ve iş yerleri gibi kurum ve binalara gelen talep doğrultusunda ilaçlama yapılmıştır.

Kurban Kesimi Organizasyon Faaliyetleri:

Belediyemiz bünyesindeki kurban kesim alanında 6 adet kurban çadırı (padok) kiraya verilmiştir, her padok ta ortalama 26 hayvan yer almıştır. Kurban satış alanında yer alan 2 adet kesimhanede toplam 260 büyükbaş hayvan kesilmiş olup 135 adet padoklardaki kurbanlıklar, 125 adet kurban kesim alanı dışından gelen taleplerden oluşmuştur.



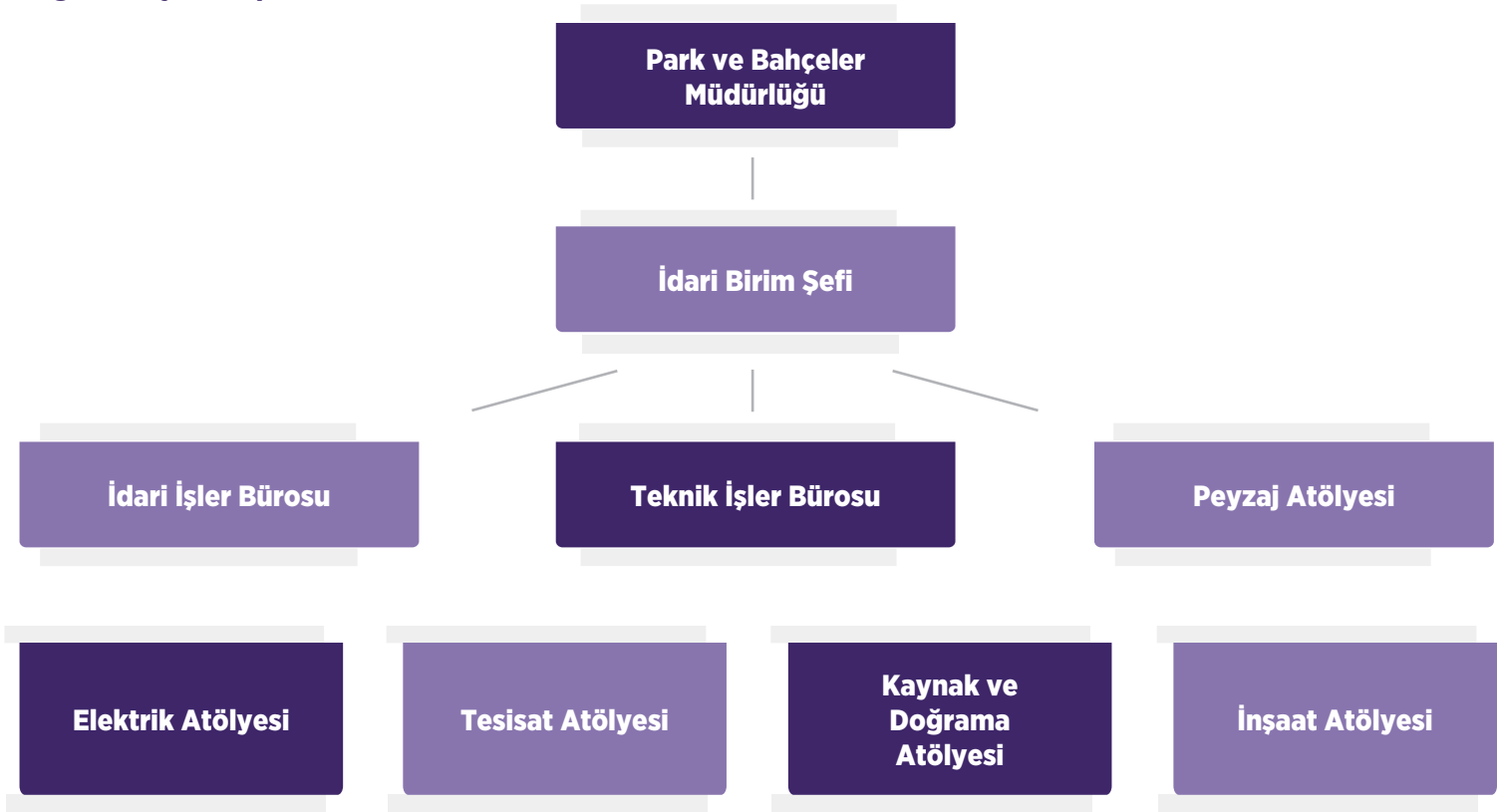


**PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ile ilgili kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunur. İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis eder ve isimlendirir. Bunların yanında ilçemizde, cadde, sokak, meydan ve refüjlerde, kamuya ait binalar, ibadethane, sağlık ocağı gibi mekanların ağaçlandırma ve yeşillendirme, yeşil alan bakımlarını yapmak, parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek ve bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmesi hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak görevleri arasındadır.

Organizasyon Yapısı



İnsan Kaynağı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yukarıdaki organizasyonla 5 Memur, 4 Sözleşmeli, 3 İşçi, 83 Şirket Personeli olmak üzere toplam 95 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Gerçekleştirilen Faaliyetler

İlçe genelinde 655.865 m² alan üzerinde toplam 158 adet parkımız bulunmaktadır. Parkların %59,38'i (389.503 m²) yeşil alan; %46,5'i (266.562 m²) ise sert zemin alanından oluşmaktadır.

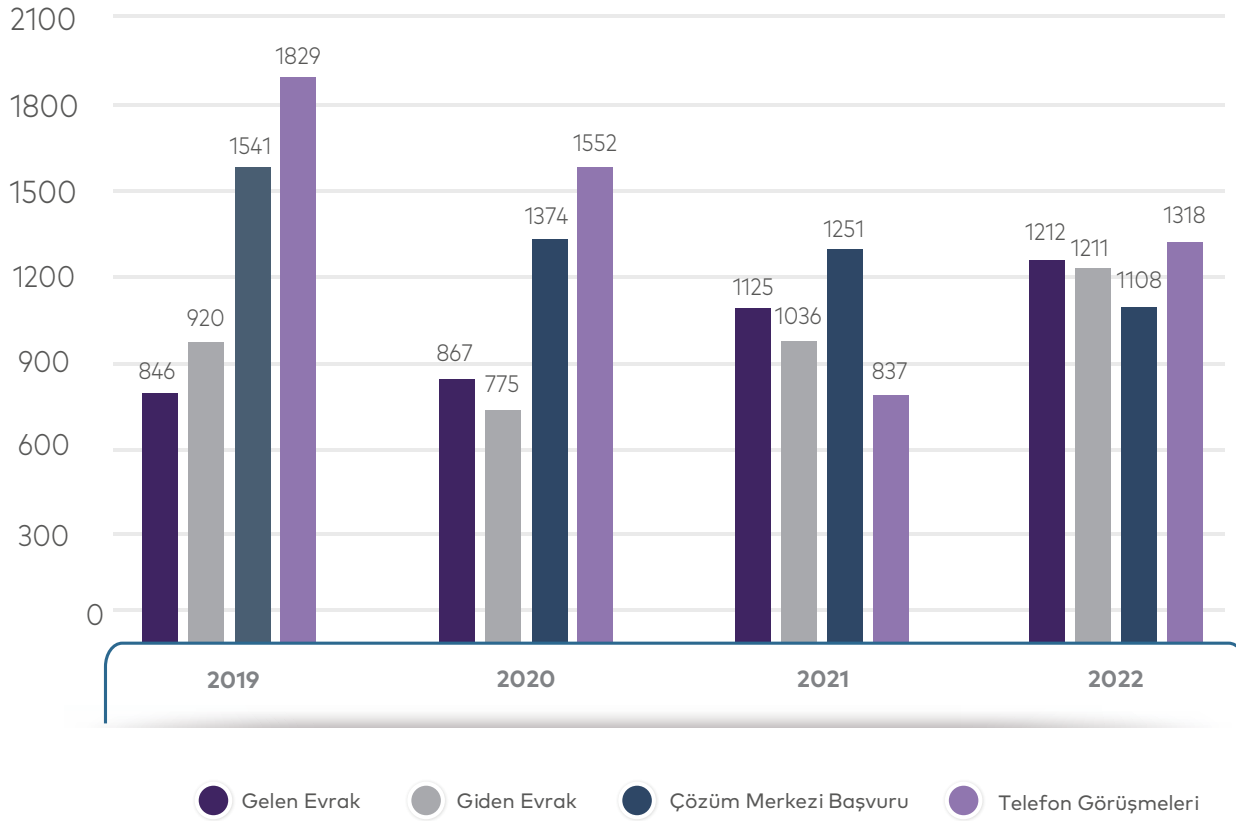
2022 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 158 adet parkımızda düzenli olarak bakım, onarım, biçim, sulama, temizlik ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

2022 yılı içerisinde ilçe genelinde 143 ibadethane, 20 sağlık ocağı, 95 okul, 3 hizmet binası, 5 kültür merkezi, 4 AR-GEM, 4 spor salonu ve 3 futbol sahasının, 1 futbol stadının, 1 AYEM, 1 ASKOM, muhtarlıklarımızın ve caddelerin düzenli olarak bakım, onarım, biçim, sulama, temizlik ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce 2022 yılında kamuya ait hizmet alanı, meydan, refüj, şevler ve bakım yapılan yeşil alanlar olmak üzere toplamda 1.050.088 adet yer örtücü, mevsimlik çiçek ve çiçek soğanı ile park ve yeşil alanlar renklendirilmiştir.

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetler değerlendirilerek cevap verilmektedir. Aşağıda yıllara göre gelen talep ve şikâyetler tabloda gösterilmektedir.

İdari İşler Birimi Faliyet Tablosu



2022 Yılı Hedefleri

2022 yılında;

PG6.2.1: Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi Yapım Çalışması çerçevesinde Bolluca Deresi'nin ıslahı %50 oranında tamamlanmıştır.

H8.1. Arnavutköy İçerisinde Farklı Alanlarda Yeni Yeşil Alanların ve Sosyal Tesislerin Oluşturulması hedefi kapsamında PG8.1.1: İmalatı yapılacak meydan ve park sayısı 8 adet olarak planlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzce 2022 yılı toplam 14.717 m² büyüklüğünde 8 adet yeni park ve yeşil alan yapılmıştır.

YENİ YAPILAN PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR		TOPLAM ALAN (m ²)	YEŞİL ALAN (m ²)	SERT ZEMİN ALANI (m ²)
1	Muellif Sokak Park Alanı- Anadolu Mah.	1.782	825	957
2	Göktürk Caddesi Park Alanı- Bolluca Mah.	1.936	1.042	894
3	Uluca Sokak Park Alanı- İslambey Mah.	3.059	1.977	1.082
4	Okul Çıkmazı Soka Park Alanı- Ömerli Mah.	1.940	1.035	905
5	Engelliler Parkı- Anadolu Mah.	1.629	318	1.311
6	İstiklal Parkı-Arnautköy Merkez Mah.	1.246	684	562
7	Fetih Parkı Spor Alanı-Boğazköy İstiklal Mah.	1.198	865	333
8	Necip Fazıl Parkı- Boğazköy İstiklal Mah.	1.381	327	1.054
Toplam m²		14.171	7.073	7.098



Muellif Sokak Park Alanı Anadolu Mahallesi



Göktürk Sokak Parkı Bolluca Mahallesi



Uluca Sokak Park Alanı İslambey Mahallesi



Okul Çıkmazı Sokak Park Alanı Ömerli Mahallesi



Öncesi



Sonrası

Engelliler Parkı Anadolu Mah.



Öncesi



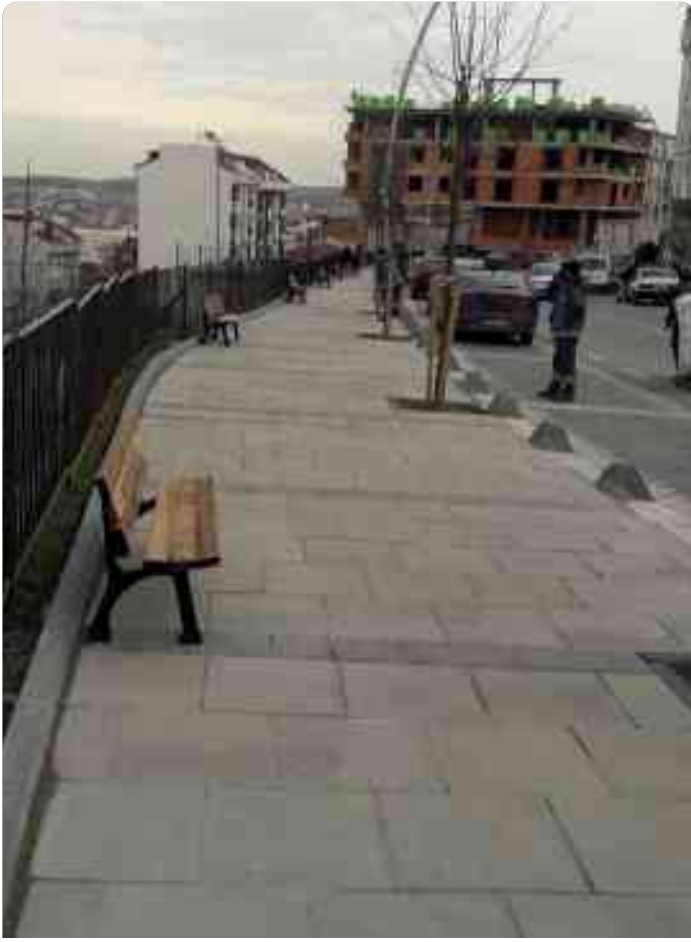
Sonrası

İstiklal Parkı Merkez Mah.

H8.1. Arnavutköy İçerisinde Farklı Alanlarda Yeni Yeşil Alanların ve Sosyal Tesislerin Oluşturulması hedefi kapsamında PG8.1.6- düzenleme yapılacak kent ormanı sayısı performans göstergesinde belirlendiği üzere; Müdürlüğümüzce 11.321 m² büyüklüğünde 1 adet kent ormanı imalatı tamamlanmış olup, içerisinde çocuk oyun alanı, spor alanı, yürüyüş yolları ve piknik alanları bulunmaktadır.



H9.4. Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarına Yönelik Yeşillendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi hedefi kapsamında, ilçemizde bulunan sokak ve caddelerde yeşil sokak uygulamaları yapılmış olup 2022 yılı içerisinde 20 (yirmi) adet yeşil sokak uygulaması tamamlanmıştır.



Hoca Ahmet Yesevi Caddesi





Etüt ve Proje Faaliyetleri

Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan alanlarda planlanan imalatların proje çalışmaları Müdürlük personeli-miz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde 3 farklı alanda 10.907 m² park ve yeşil alan projelendirilmesi yapılmıştır.

PROJE ÇALIŞMASI DEVAM EDEN PARKLAR	TOPLAM ALAN (m ²)	YEŞİL ALAN (m ²)	SERT ZEMİN ALANI (m ²)
Anadolu Mahallesi Gelibolu Caddesi Park Alanı	2.621	1.293	1.328
Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Yazgülü Sokak Park Alanı	4.329	2.342	1.987
Deliklikaya Mahallesi Deliklikaya - Altınşehir Yolu Park Alanı	3.957	2.849	1.108
Toplam m²	10.907	6.484	4.423



Bordo Cad. Park Alan Deliklikaya Mahallesi



Gelibolu Cad. Park Alanı Anadolu Mahallesi



Yazgülü Sokak Park Alanı- Mustafa Kemal Paşa Mahallesi

Kamu Kuruluşları Park, Bahçe ve Çevre Düzenleme Çalışmaları

Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri üzerine imalatı yapılan çevre düzenleme çalışmaları aşağıdadır.

ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN KURUM VE KURULUŞLAR	TOPLAM ALAN (m ²)
Şeyh Şamil İlk Okulu	256
Şehit Demet Sezen Lisesi	83,18
Hadımköy Tren Garı ve Kültür Merkezi	5.046
Boğazköy Sağlık Ocağı	246,95
Emniyet Müdürlüğü Çevre Düzenlemesi	590
Yeşil Cami Çevre Düzenlemesi	396
Kıbrıs Türkmen Köyü Doğa Parkı	11.800
Toplam m²	18.418

**Taşoluk Yeşil Cami****Hadımköy Tren Garı****İlçe Emniyet Müdürlüğü****Kıbrıs Türkmenköyü Doğa Parkı**

Yapımı Devam Eden Parklar

Yapımı devam eden toplam 23.738 m² büyüklüğünde park ve yeşil alan düzenlemesi bulunmaktadır.

YAPIMI DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR	TOPLAM ALAN (m ²)	YEŞİL ALAN (m ²)	SERT ZEMİN ALANI (m ²)
Gelibolu Caddesi Park Alanı- Anadolu Mah.	2.621	1.293	1.328
Bordo Caddesi Park Alanı- Deliklikaya Mah.	3.818	2.016	1.802
Fedakar Sokak Park Alanı- Haraççı Mah.	4.179	2.628	1.551
Çelebi Caddesi Park Alanı- Mehmet Akif Ersoy Mah.	7.615	6.720	895
Karaburun Fener Çevre Düzenlemesi	5.505	2.577	2.928
Toplam m²	23.738	15.234	8.504



Gelibolu Caddesi Park Alanı Anadolu Mahallesi



Bordo Caddesi Park Alanı Deliklikaya Mahallesi



Fedakar Sokak Park Alanı - Haraççı Mahallesi



Çelebi Caddesi Park Alanı Mehmet Akif Ersoy Mahallesi

Çevre Düzenlemesi ve Ağaçlandırma Yapılan Cadde ve Sokaklar

İlçe Geneline Çeşitli Cadde ve Sokaklarda 4155 adet Ağaç Dikimi gerçekleştirilmiştir. İskan öncesi diktilirip kontrolü yapılan ağaç miktarı 2558 adettir.

ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN CADDE VE REFÜJLER	TOPLAM ALAN (m ²)
Atatürk Caddesi	1.444
Egemen Caddesi	281
Toplam m²	1.725

**Atatürk Caddesi**

Yapım ve Bakım Çalışmaları

2022 Yılı Yapılan Peyzaj Çalışmaları ile İlgili İstatistik Bilgiler Aşağıdaki Tabloda Yer almaktadır.



Peyzaj İşleri

İşin Tanımı		Ölçü Birimi	Miktarı
Ağaç Sabitleme	Tekli Kazık Çakılması ve Bağlanması	Adet	237
	İkili Kazık Çakılması ve Bağlanması	Adet	1.569
	3'lü Emprenyeli Kazık Çakılması ve Bağlanması	Adet	69
	2'li Emprenyeli Kazık Çakılması ve Bağlanması	Adet	807
Ağaç ve Çalı Dikimi	Ağaç Dikimi	Adet	1.597
	Vatandaş Diktirilen	Adet	2.558
	Çalı Dikimi	Adet	5.379
Çiçek ve Yer Örtücü Dikimi	Yer Örtücü, Mevsimlik Çiçek ve Çiçek Soğanı Dikimi	Adet	1.050.088
Rulo Çim Serilmesi ve Tohum Atılması	Hazır Rulo Kültür Çimi Temini ve Serilmesi	Metrekare	36.542,380
Çapalama Yapılması	Çalı Çapalanması	Adet	197.058
	Ağaç Çapalanması	Adet	144.743
	Mevsimlik Çiçek ve Yer Örtücü Alanların Çapalanması	Metrekare	23.982,140
	Sık Dikilen Çalıların Çapalanması	Metrekare	131.790,240
Ağaç Budanması ve Kesilmesi ile Çalılara Form verilmesi	Ağaç Kesimi	Adet	161
	Parklarda Çit Nebatlarına Form verilmesi	Metre	42.395,530
	Ağaç Kesimi	Adet	161
	Parklarda Çit Nebatlarına Form verilmesi	Metre	42.395,530
	Süs Bitkilerinde Gençleştirme Budaması Yapılması	Adet	159.237
	Yapraklı Ağaçların Yan Dallarının Budama ve Tepe Tacı Yapma	Adet	1.573
	Ağaçla Budanması	Adet	1.128
	Parklarda Çim Biçme Motoru ile Çim Biçme	Dekar	8.329,899
Çim Biçimi ve Yabani Ot Temizliği	Motorlu Tırpanla Çim ve Çayır Biçilmesi	Dekar	2.160,824
	Sert Zeminde Ot ve Otsu Bitkilerin Mekanik Yolla Temizlenmesi	Metrekare	46.843,370
	Herbesitle Her Türlü Yüzey ve Zeminde Otsu Bitki Temizliği	Metre	44.301,450
	Kaldırım Çalı Temizliği	Metre	
	Sert Zeminlerde Yabani Otların Tırpanla Biçilerek Temizlenmesi	Dekar	395.020
	Çim Sahaların Otomatik Sulama Sistemi ile Sulanması	Dekar	33.338,607
Sulama	Tankerle Çim, Mevsimlik Çiçek, Ağaç ve Çalıların Sulanması	Ton	92.643,259
	Park Sahalarının Hortumla Sulanması	Ar	21.825,687
	Bitkisel Toprağın Serilmesi	Metreküp	11.081,598
Toprak Serimi	Park Temizliği	Metrekare	
Temizlik İşleri	Park Sahaların, Refüj ve Yeşil Alanların Temizlenmesi	Dekar	68.480,724
	Genel Havuz Temizliği	Metrekare	24.822,686
	Günlük Havuz Temizliği	Metrekare	398.730,206
Bakım İşleri	Ağaçların Su ve Dip Sürgünlerinin Alınması	Adet	39.122
	Çim Alanların Havalandırılması	Dekar	200
Gübreleme ve İlaçlama Yapılması	Gübreleme	Kilogram	14.738,824



Bakım Onarım ve Fidanlık Faaliyetleri

2022 yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan onarım ve montaj çalışmaları ile ilgili detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

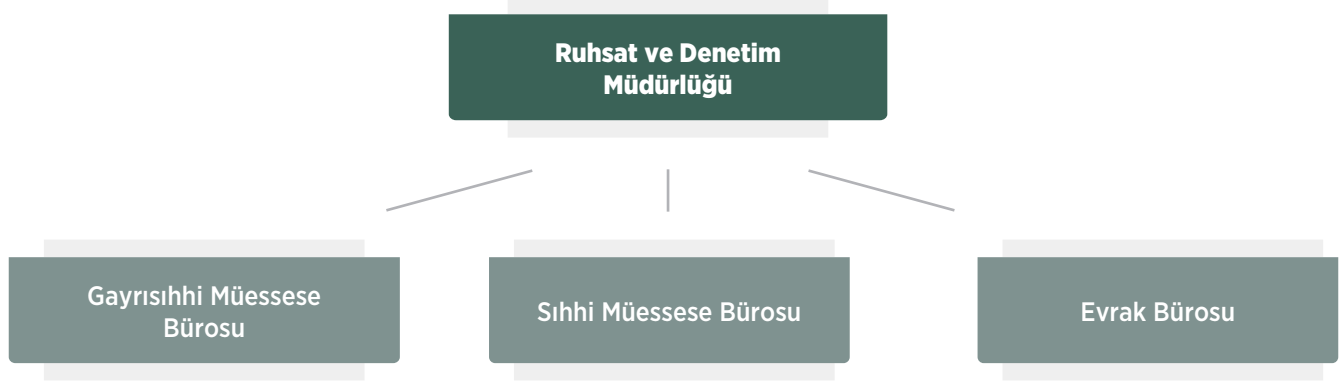
Onarım ve Montaj İşleri		
İşin Tanımı	Miktar	Birim
Barbekü Montajı	26	Adet
Dekor Bank Montajı	78	Adet
Bank Montajı	250	Adet
Zıplama Tilti	5	Adet
Gölgelik Tente	20	Adet
Basket Potası	10	Adet
Kale Halı Saha	10	Adet
Bank Tamir	250	Adet
Çöp Kovası Montajı	250	Adet
Dekor Çöp Kovası Montajı	15	Adet
Kamelya	70	Adet
Bisiklet Parkı Montajı	15	Adet
Yeşil Alan Tabela Montajı	30	Adet
Kamelya Boyaması ve Tamiri	40	Adet
Ahşap Kamelya Tamiri	20	Adet
Boya İşleri	500	Adet
Park Tabelası Montajı	25	Adet
Mantar Oturak Montajı	15	Adet
Şirinler Figür Montajı	12	Adet
Kelebek Giriş Dubası Montajı	25	Adet
Oyun Grubu Yedek Parça	800	Adet
Yeni Oyun Grubu Montajı	9	Takım
Fitness Montajı	40	Takım
Havai Oyun Grubu Montajı	1	Takım
Engelli Fitness	1	Takım
Halat Salıncak Tamiri	10	Takım
Su Tesisatı Tamiri	212	Adet
Elektrik ve Tesisat Tamiri	251	Adet
Tamir İşleri	509	Adet
Park Temizliği	İlçe Geneline Tüm Park ve Meydanlar	



**RUHSAT DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

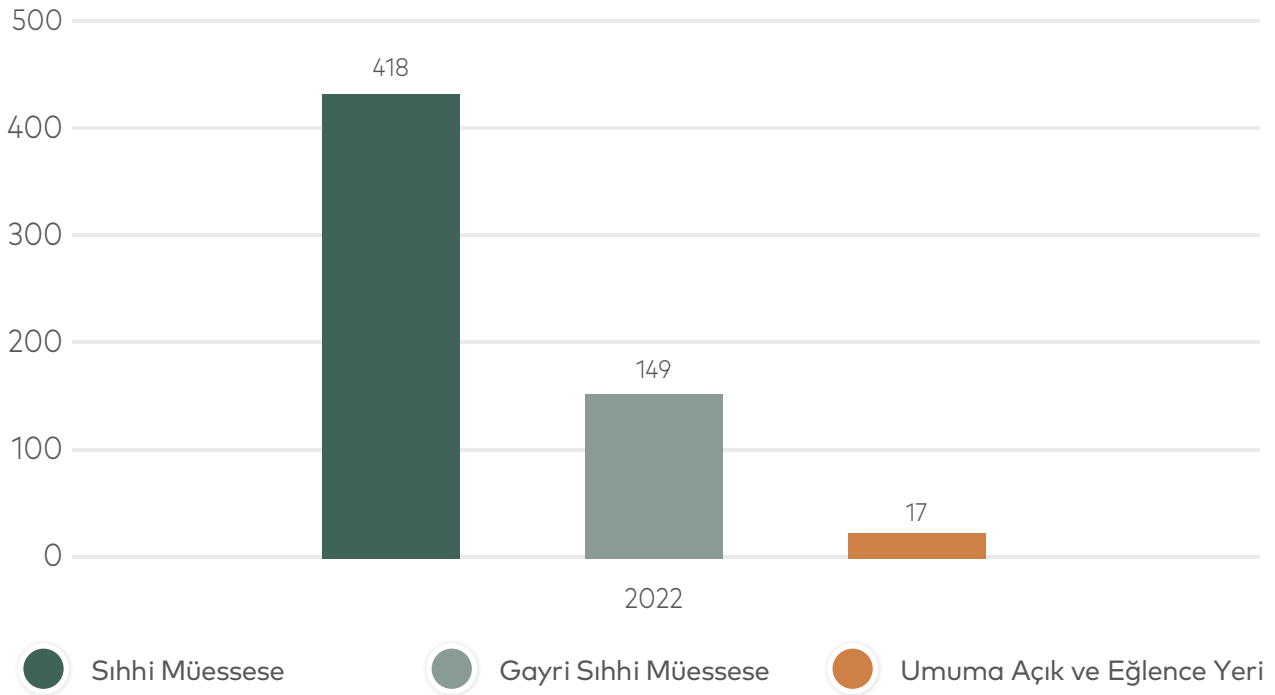
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi iş yerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme ve denetleme işlerini yürütmektedir.

Organizasyon

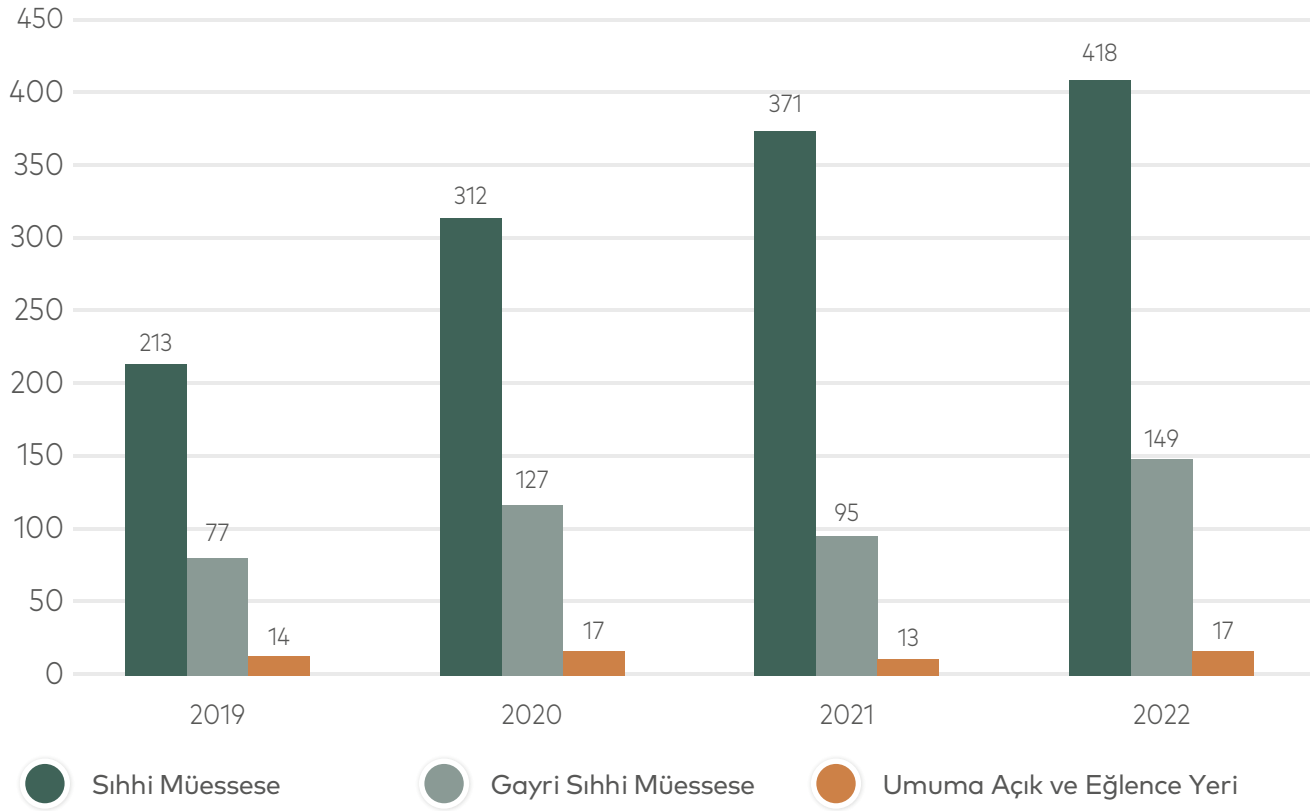


İnsan Kaynağı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, yukarıdaki organizasyonla 6 Memur ve 2 Şirket Personeli olmak üzere toplam 8 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.



Yıllara Göre Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı



2022 yılında İlçemizde faaliyet gösteren toplam 584 adet iş yeri ruhsatlandırılmıştır. Bu işletmelerin 149'u gayri-sihhi, 418'i sihhi, 17'si ise umuma açık müessesedir. Denetimler neticesinde ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.

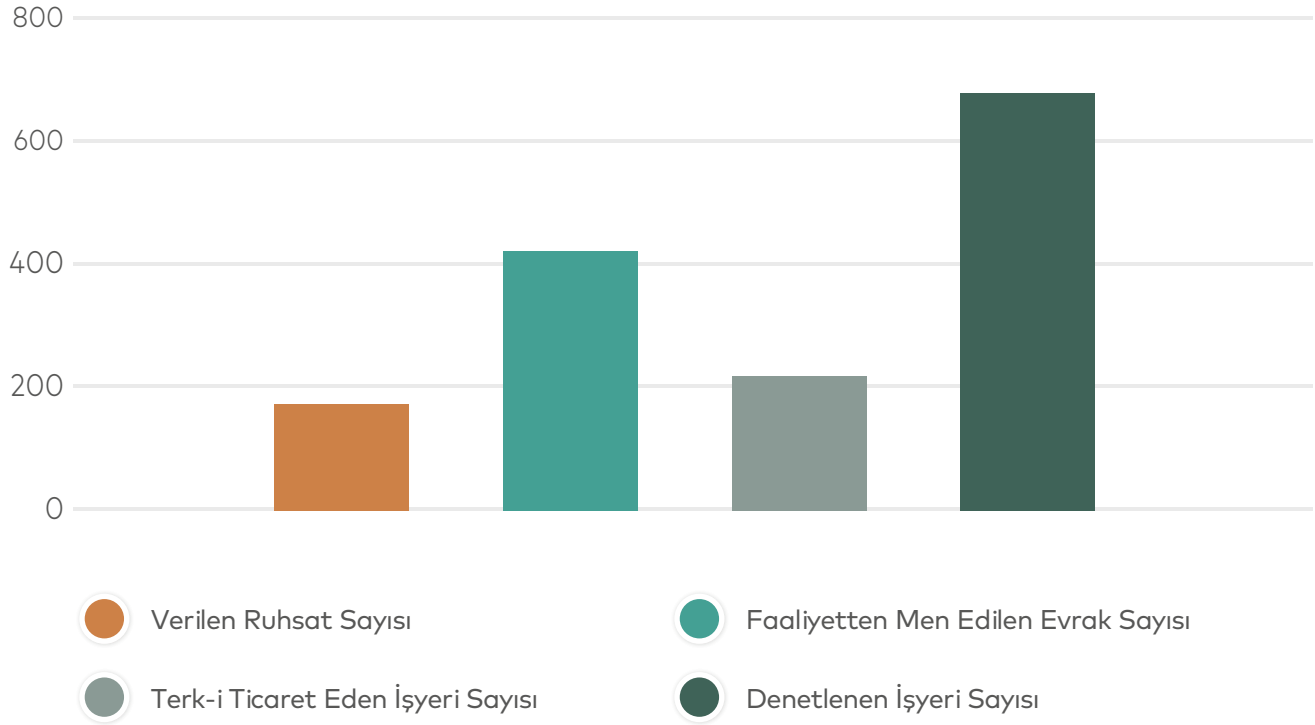
1. Gayrisihhi Müessese Bürosu Faaliyetleri

Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek işyerleri bu kapsama girmektedir.

2. ve 3. sınıf gayrisihhi müessese kapsamındaki işyerlerine ruhsat verme, denetleme ve yaptırım uygulama yetkisi ilçe belediye başkanlıklarına aittir.

Gayrisihhi İşyerleri ile İlgili Yapılan İşlemler

Verilen Ruhsat Sayısı	149
Faaliyetten Men Edilen İşyeri Sayısı	413
Terk-i Ticaret Eden İşyeri Sayısı	228
Denetlenen İşyeri Sayısı	669



Gayri Sıhhi İşyerleri İle İlgili Yapılan İşlemler

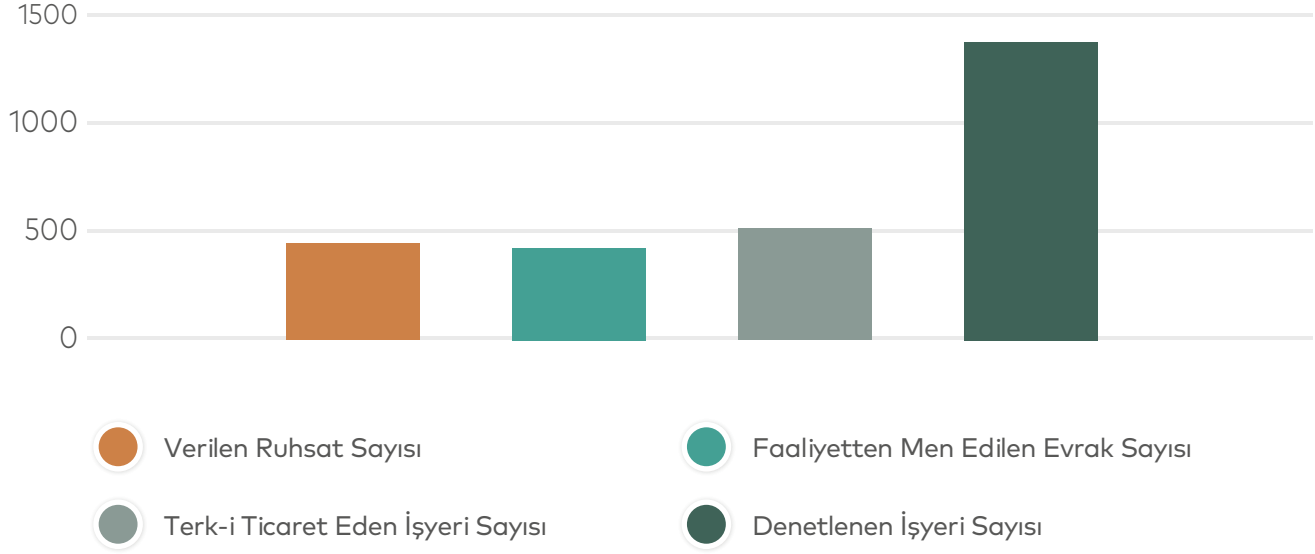
2. Sıhhi Müessese Bürosu

Çevre ve insan sağlığına risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayri sıhhi işyerleri dışında kalan işyerleri bu kapsama girmektedir.



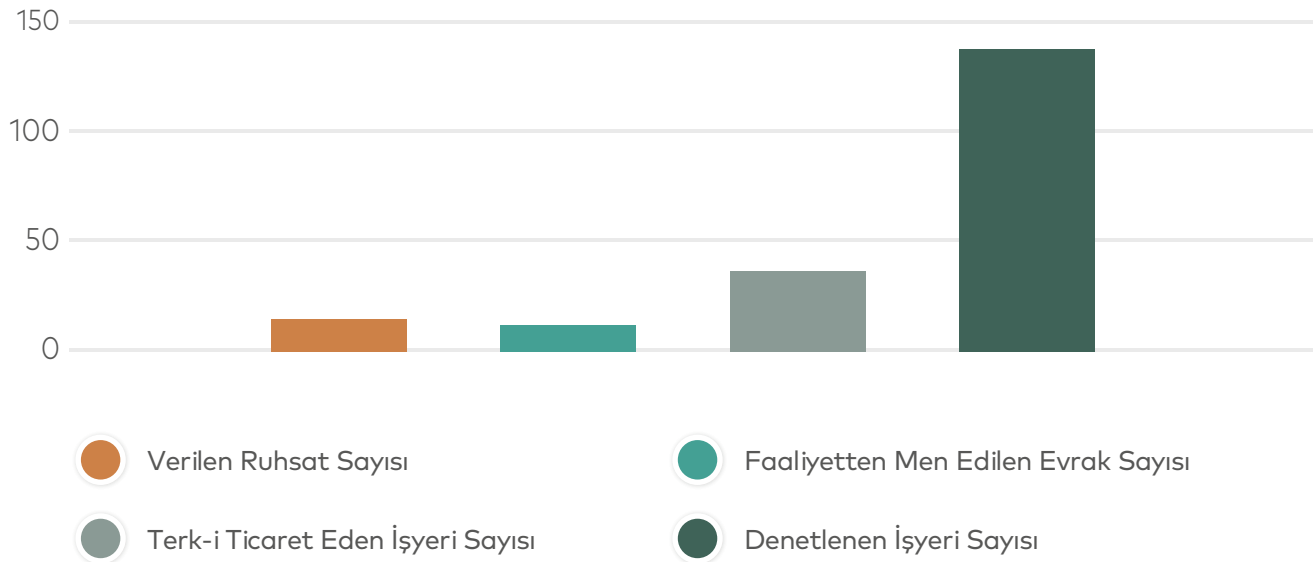
Sıhhi İşyerleri ile İlgili Yapılan İşlemler

Verilen Ruhsat Sayısı	418
Faaliyetten Men Edilen İşyeri Sayısı	408
Terk-i Ticaret Eden İşyeri Sayısı	495
Denetlenen İşyeri Sayısı	1419



Sihhi İşyerleri İle İlgili Yapılan İşlemler

Umuma Açık İşyerleri ile İlgili Yapılan İşlemler	
Verilen Ruhsat Sayısı	17
Faaliyetten Men Edilen İşyeri Sayısı	13
Terk-i Ticaret Eden İşyeri Sayısı	32
Denetlenen İşyeri Sayısı	140



Umuma Açık İşyerleri İle İlgili Yapılan İşlemler

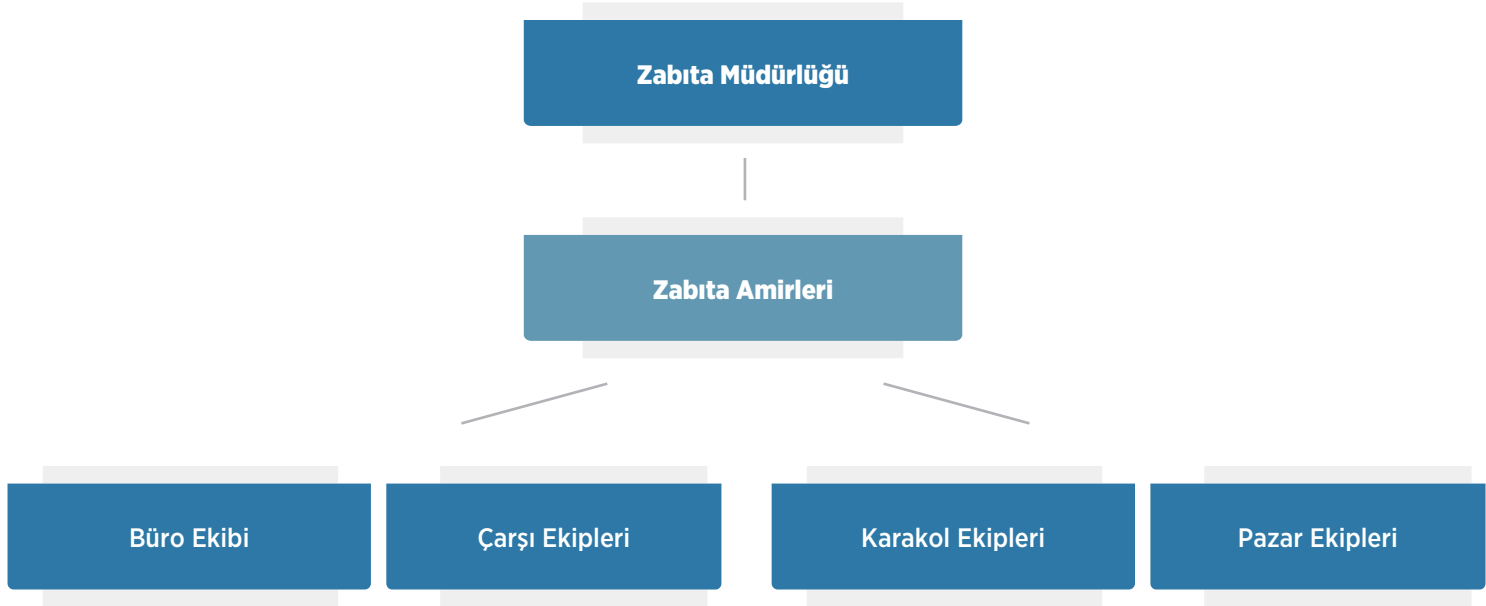


ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; beldenin düzeni, esenliğini ve huzurunu temin etmek, Cimer, hizmet masası veya telefon aracılığı ile gelen vatandaşların talep ve şikayet başvurularının sonuçlandırılmasını sağlamaktır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müştereken ruhsatlı-ruhsatsız iş yerleri ile ilgili gerekli yasal ve idari işlemleri uygular, pazar faaliyetlerinin düzenlerini güncellemelerini ve kontrollerini sağlar. Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak kaçak ve ruhsatsız yapılaşma-

ları denetler. Arnavutköy İlçe Umumi Hıfzıssıhha Meclis Kararları gereği ahır faaliyetlerinin sonlandırılmasına yönelik çalışmaları sürdürür. Kanun, tüzük, yönetmeliklere uygun olarak Belediyenin diğer yetkili birimleri ile müşterek çalışarak yetkili organların alacakları kararları uygulamak ve kabahatlerin işlenmesinin önleyici tedbirleri almakta, resmi ve dini bayramlar ile belediyemiz tarafından organize edilen sosyal ve kültürel etkinlik, açılış vb. organizasyonlarda yer almaktadır.

Organizasyon



İnsan Kaynağı

Zabıta Müdürlüğü; Müdür, 2 Zabıta Amiri, 4 Zabıta Komiseri, 56 Zabıta Memuru, 10 Sözleşmeli Personel, 5 İşçi, 2 Hizmet Personeli olmak üzere toplam 80 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

2020-2024 Stratejik Planına göre Nitelikli Kentsel Yaşam için Zabıta Müdürlüğü olarak 2022 Yılında Gelişkin Kent Ekonomisi Uygulamalarının Güçlendirilmesine yö-

nelik hedefimiz Kayıt Dışılığın Engellenmesi ve Marjinal Sektörlerin Tasviye edilmesidir. Bu kapsamda yapılan faaliyetlerle 1151 ruhsatlı işyeri denetlenmiş, 296 ruhsatsız işyeri denetlenmiş, 1264 marjinal sektörde denetim yapılmıştır.

Büro ve Halkla İlişkiler Birim Faaliyetleri

Birimimiz; Zabıta Müdürlüğüne gelen vatandaşların talep ve şikayet başvurularını almak ve gerekli yönlendirmeleri yapmak, personele kanun/yönetmelik vb. değişikliklerin duyurularını yapmak ve ekipler arası koordinasyonu sağlamak, günlük-haftalık-aylık-yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve takibini yapmak, personelimizin günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak işlemlerini yürütür. Personel puantajları ve mesai çizelgelerini hazırlar, personele ait hakediş muhasebe kayıtlarını yapar, personelin yıllık izin rapor ve

idari izinlerini oluşturarak takibini yapar. Personel kıyafet ve malzeme alımına ait ihale çalışmalarını yapar. Müdürlüğümüzün bütçesini hazırlamak, Müdürlüğümüze ait yılsonu taşınır sayım işlemlerini yapmak, arşive teslim edilmek üzere dosya muhteviyatını oluşturmak, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu defter ve sistem kaydı yapılarak tahakkuk işlemlerini yapmak 1608 Sayılı Kanun defter ve sistem kaydı yapılarak encümenine havale etmek, encümen kararına istinaden gerekli işlemleri yürütmek görevleri arasındadır.

Türlere Göre Şikayet-Başvuru Dağılımı

Geliş Tipi	2020 Başvuru	2021 Başvuru	2022 Başvuru
Çağrı Merkezi	4021	7556	1979
WhatsApp	617	993	346
İBB	1202	953	312
CİMER	13	532	229
Web	409	149	84
Mail	50	93	78
Facebook Messenger	256	72	23
Twitter DM	-	62	22
Twitter Belediye	-	40	11
Facebook Belediye	-	30	8
E-Devlet Web Servis	-	10	7
Mobil Aplikasyon	3	9	6
Instagram Belediye	-	6	3
Başvuru Masası	11	2	1
Açık Kapı	18	-	1
Muhtar	2	-	-
Toplam	6602	10507	3110

Faaliyet Alanı	İşin Adı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	Ölçü Birimi
Büro Ekibi İşleri	Pazar İşlem Hacmi	7029	7203	7191	Adet
Büro Ekibi İşleri	Ruhsat Denetim Formları	1309	1526	1400	Adet

İlçemizde faaliyet gösteren pazarlarla ilgili yapılan büro çalışmaları;

- Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlara pazar yeri tahsis, devir, kapalı Pazar kullanım ücreti, iptal ve işgal harçları konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
- Pazar yeri tahsis, devir, tahakkuk, kapalı pazar yeri kullanım ücreti tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Pazar esnaflarının sicil dosyalarını muhafaza etmek ve güncellenmiştir.

- Pazar esnaflarının ilgili sistemlere (beyaz web, hal kayıt) kayıtları yapılmış ve güncel tutulmasını sağlanmıştır.
- Pazar ekiplerinin pazar işlemlerinin durumuna göre iş koordinasyonunu sağlanmıştır.
- Pazar işlemlerine yönelik tutulan evrakların takibini yapılmıştır.



Kaldırım İşgali ve Görüntü Kirliliği Önleme Faaliyetleri

İlçemiz genelinde ana arterlerde ve sokaklarda iş yerlerinin kaldırım işgalleri ve görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için, tabela, el ilanı ve afişlerin denetimleri yapılmaktadır. Bu bağlamda 2022 yılında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38. Maddesine göre;

- 108 adet iş yeri önlerinde yapılan kaldırım işgali ne-

deni ile idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.

- İzinsiz asıldığı tespit edilen 760 adet afiş kaldırılmıştır.
- Yapılan çalışmalarda Kabahatler Kanununun 42. Maddesi kapsamında 14 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.

Seyyar Satıcıların ve Dilencilerin Denetim Faaliyetleri

İlçemiz genelinde ana arter ve caddelerde, okulların, camilerin ve topluca bulunulan yerlerin çevrelerinde seyyar satıcıların ve dilencilerin faaliyetleri aralıksız denetlendi.

2022 yılı sürecinde yapılan çalışmalarda;

- 5825 adet seyyar satıcı ve 396 adet dilenci faaliyetten men edilmiştir.

- Seyyar satıcılık ve dilencilik yaparak çevreye rahatsızlık veren 493 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri gereğince yasal işlem uygulanmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Beraber Yürütülen Faaliyetler

Yapı Kontrol Müdürlüğünde görevli ekibimiz, yapı denetim birimiyle koordineli olarak kaçak ve ruhsatsız yapılaşmaları denetlemektedir. Buna istinaden;

- 1177 adet 1 no'lu,
- 102 adet 2 no'lu,
- 26 adet 3 no'lu,
- 10 adet 4 no'lu,
- 2 adet 5 no'lu yapı tatil tutanağı ilgililerine tebliğ edilmiş olup, tarafımızca tespit edilen izinsiz yapılar mühürlenerek Yapı Kontrol Müdürlüğüne bildirilmiştir.

- 11.11.2016 tarih ve 98 sayılı Meclis Kararına istinaden ruhsatsız yapıya beton ve inşaat malzemesi taşıyan toplam 12 adet işletmeye ve inşaat sahiplerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesine istinaden idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.

- Ayrıca 477 adet asansör mühürleme, mühür kaldırma işlemlerine ait gerekli tahkikat çalışmaları yapılarak evraklar sonuçlandırılmıştır.

775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Yapılan Denetim ve Yıkım Faaliyetleri:

Zabıta Müdürlüğü ekiplerince rutin olarak 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında yapılan denetimlerde 2022 yılı içerisinde bölgemiz dahilinde tespit edilen 9 adet kaçak yapı hakkında, yapılacak olan yasal işleme esas olmak üzere gerekli tespit tutanakları tanzim edilerek Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından gecekonduların yıkılması

yönünde belediyemiz teknik elemanları ile müşterek olarak gerekli çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda 775 sayılı Gecekondu Kanun kapsamında;

- 24 adet metruk yapı,
- 58 adet kaçak yapı, baraka ve tel çitten ibaret işgaller yıkılmış,
- 5 adet konteyner kaldırılmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Beraber Yürütülen Faaliyetler:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müştereken yapılan çalışmalar kapsamında;

- Ruhsatlı-ruhsatsız iş yeri denetim formlarının takibini yapılmış,
- Ruhsatsız iş yeri tespit tutanağı, ruhsatsız iş yeri mühürleme, ruhsatsız iş yeri mühür fekk-i, denetlenen iş yerlerinin terk-i ticaret evraklarının takibi yapılarak

saha ekipleriyle koordinasyon kurulmuş ve evrakların sonuçlandırılmasını sağlanmıştır.

- Tebligatların düzenlenerek günü gelen evrakların takibini yapılmış, ekiplere iletilerek sonuçlandırılan evrakları arşivlenmiştir.
- Sürekli kapalı iş yerlerinin takibinin sağlanarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirilmiştir.



İlçemiz dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi ile ilgili olarak 2022 yılında ruhsatlı ve ruhsatsız olmak üzere toplam;

- 1447 adet iş yeri denetlenmiştir.
- Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 165 adet iş yerleri hakkında Tespit Tutanağı tanzim edilerek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- 744 adet iş yeri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiştir.

- Mühürlendiği halde faaliyetine devam eden 80 adet iş yerine yeniden mühürleme yapılarak mühür fekki işlemi yapılmıştır.

- Yapılan denetimlerde faaliyetini sonlandırdığı tespit edilen 138 adet iş yeri için terk-i ticaret tutanağı tanzim edilmiştir.





Kaçak Hafriyat Dökümü ve Çevre Denetim Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz ekipleri ve Çevre Koruma Müdürlüğü ekipleriyle müşterek yapılan çalışmalarda, bölgemiz dâhilinde kaçak hafriyat dökümü ve çevre kirliliği ile ilgili denetimler yapılmıştır. 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 41. Maddesine muhalefet eden 48 adet gerçek ve

tüzel kişiler hakkında yasal işlem uygulanmıştır. Bölgemiz dâhilinde yapılan rutin kontrollerde görülen olumsuzluklar gerekli tespit tutanakları tanzim edilerek ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Hayvan Ahır Denetim Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılan çalışmalarda, bölgemiz dâhilinde ahır ve hayvan sahiplerinin denetimlerine devam edilmiştir. Hayvanlarını başıboş bırakan ve çevre kirliliğine neden olan 317 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesine göre yasal işlem uygulanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü olarak 2022 yılında İlçemiz genelinde yapılan denetimlerde tespit edilen hayvan ahırlarının kaldırılmasına yönelik Arnavutköy İlçe Umumi Hıfzıssıhha Meclis Kararı tebliğ edilerek 8 adet hayvan ahır yıkılmıştır.

Resmi, Dini Bayramlar ile Belediyemizin Sosyal ve Kültürel Etkinliklerindeki Faaliyetler:

Resmi ve dini bayramlar ile belediyemiz tarafından organize edilen sosyal ve kültürel etkinlik, açılış vb. organizasyonlarda görev yapılmıştır.





PLANLAMA VE İMAR HİZMETLERİ

- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanların yapımını gerçekleştirmektedir.

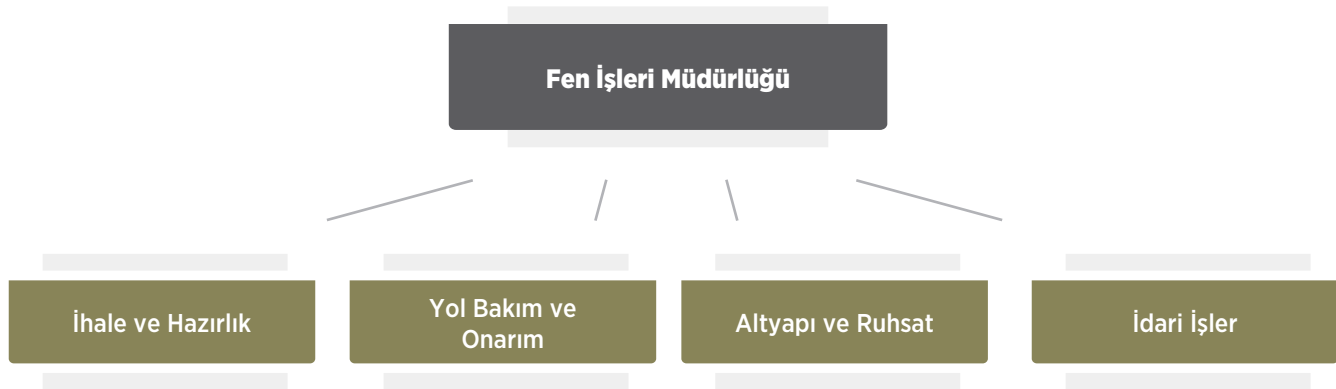
Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak ve meydanlara alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlar kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapar, yeniden yapılanma çerçevesinde yollar, alt geçitler, köprüler yapılmasını sağlar.

İlçe içerisinde, belirlenen plan ve program çerçevesinde bordür, trotuar yapım ve bakımını hizmetlerini yerine getirir, asfaltlama çalışmaları, yollarda bakım onarım çalışmaları yapar.

Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirip, altyapı ruhsatlarının verilmesi çalışmalarını yürütür.

Afet ve acil durumlarda yapılan çalışmalara destek vermek görevleri arasındadır.

Organizasyon



İnsan Kaynağı

23 Teknik Personel, 3 Ofis Personeli, 55 Yol Bakım Personeli olmak üzere toplam 81 personel ile hizmet vermektedir.



1. İhaleler Hazırlık ve Kontrol Faaliyetleri

2022 Yılı İhale Tablosu

İhale Şekli	İşin İsmi	Açıklama
Yapım İşi	2022 Yılı Arnavutköy Geneli Tretuvar ve Asfalt Kaplama Yapım İşi	%80 oranında iş yapıldı. 2023 yılında iş devam ediyor.
Yapım İşi	Hadımköy Meydan Düzenlemesi Yapım İşi	%80 oranında iş yapıldı. 2023 yılında iş devam ediyor.
Yapım İşi	Anadolu Mahallesi Meydan Düzenlemesi Yapım İşi	%65 oranında iş yapıldı. 2023 yılında iş devam ediyor.
Yapım İşi	Arnavutköy Bilim Merkezi Yapım İşi	%50 oranında iş yapıldı. 2023 yılında iş devam ediyor.
Yapım İşi	Cephe Rehabilitasyon ve Kentsel Tasarım Yapım İşi	%95 oranında iş yapıldı. 2023 yılında iş devam ediyor.
Yapım İşi	Karaburun Liman Düzenlemesi Yapım İşi	%50 oranında iş yapıldı. 2023 yılında iş devam ediyor.
Yapım İşi	Arnavutköy Belediyesi 2022 Yılı Bakım Onarım ve Yapım İşi	%100 oranında iş yapılarak tamamlandı.
Yapım İşi	Hadımköy Konferans Salonu İkmal Yapım İşi	%5 oranında iş yapıldı. 2023 yılında iş devam ediyor.
Hizmet Alımı	2022 Yılı İş Makinesi ve Kamyon Kiralama İşi	%100 oranında iş yapılarak tamamlandı.
Hizmet Alımı	Personel Destek Hizmet Alım İşi	%100 oranında personel destek alım işi tamamlandı.
Mal Alımı	2022 Yılı Yol Alt Temel Malzemesi Alım İşi	%100 oranında malzeme alınarak, iş tamamlandı.
Mal Alımı	Kış ile Mücadele için Tuz Alım İşi	%100 oranında tuz alınarak, iş tamamlandı.
Mal Alımı	Modüler Satış Ofisi Mal Alım İşi	%100 oranında prefabrik satış ofisi alınarak tamamlanmıştır.
Mal Alımı	İlçe Genelindeki Yönelik Eğitim Malzemesi Alımı (Anaokullar için)	%100 oranında eğitim malzemesi alınarak, iş tamamlandı.
Mal Alımı	7 Adet Doğrudan Temin Malzeme Alım İşi	7 adet doğrudan temin usulü ile malzeme alınarak tamamlanmıştır.
	Toplam	450.457.715,05 TL

Müdürlüğümüz 2021 yılından devam eden 4 adet yapım işi, 2022 yılında 4 adet yapım işi, 2 adet hizmet alımı, 4 adet mal alımı ve 7 doğrudan temin usulü ile mal alımı olmak üzere toplamda 21 adet ihale gerçekleştirmiştir.

2. Yol Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Gerçekleştirilen Hizmetler:

2022 Yılında; **H2.11.Asfaltlama ve Kaldırım Çalışmalarının Yaygınlaştırılması** Hedefine Yönelik Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen asfalt kaplama yapımı, stabilize serilmesi, parke döşeme, yol içi parke döşeme, bordür döşeme hizmetlerinin, mahalle bazında envanteri çıkarılarak tablo halinde gösterilmiştir.

Mahalle adı	Asfalt Kaplama (Ton)	Stabilize Serme (Ton)	Parke Döşeme (m ²)	Yol İçi Parke Döşeme (m ²)	Bordür Döşeme (m)
Adnan Menderes Mah.	4500	300	1050		880
Anadolu Mah.	12500	4360	34500		20000
Arnavutköy Merkez Mah.	4250	700	2270		1160
Atatürk Mah.	2520	410			
Baklalı Mah.	4650	150			
Boyalık Mah.	1120				
Boğazköy İstiklal Mah.	2750	4750	3000		2230
Bolluca Mah.	1250	120	500		260
Çilingir Mah.	1130	160			
Deliklikaya Mah.	200	40			
Dursunköy Mah.	150				
Durusu Mah.	250				
Fatih Mah.	4320	1820	710		370
M.Fevzi Çakmak Mah.	4520	3850	1000		300
Hacımaşlı Mah.	370	1600			
Hadımköy Mah.	6700	3500	14500	6000	3570
Haraççı Mah.	4850	5600			100
Hastane Mah.	3870	1560	150		
Hicret Mah..	1220	5310			
İmrahor Mah.	3920	3600	300		20
İslambey Mah.	11200	2500	4590		3330
Karlıbayır Mah.	1400		500		150
Karaburun Mah.	120	330	4120		125
Mavigöl Mah.	1010	2570	1700		880
M.Akif Ersoy Mah.	8300	11500	23500	2100	12500
M.Kemal Paşa Mah.	8530	1500	3650		2800
Nene Hatun Mah.	2920	2100	10200		8000
Ömerli Mah.	11400	600			
Sazlıbosna Mah.	140				
Taşoluk Mah.	5090	4600	3920		1125
Tayakadın Mah.	2020	480	100		
Terkos Mah	200				
Yavuz Selim Mah.	5900	4190	10120	800	9100
Yeşilbayır Mah.	1100				
Yassıören Mah.	170				
Yeniköy Mah.	270	600			
Yunus Emre Mah.	190		4620	1100	100
Fen İşleri Müdürlük Deposu		61200			
Toplam	125.000	130.000	125.000	10.000	67.000

Asfalt Çalışması:

Arnavutköy genelinde 125.000 ton asfalt serildi.



Asfaltın Genel Dağılımı	
Asfalt Cinsi	Miktar
Asfalt Kaplama Yapılması	82.000 Ton
Asfalt Yama Yapılması	43.000 Ton
Toplam	125.000 Ton

Arnavutköy genelinde ağırlıklı olarak Adnan Menderes Mahallesi, Anadolu Mahallesi, Arnavutköy Merkez Mahallesi, Baklalı Mahallesi, Fatih Mahallesi, Hadımköy Mahallesi, Haraççı Mahallesi, İslambey Mahallesi, Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Ömerli Mahallesi, Taşoluk Mahallesi ve Yavuz Selim Mahallesi olmak üzere, toplamda 120 Cadde ve 510 sokakta asfalt yama ve asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.

**Mahmure Sokak****Zühre Sokak**

Stabilize Çalışması:

130.000 ton stabilize serildi.

**Cafer Sokak**

Arnavutköy genelinde, yeni imar yolu açılması, yolların asfalt kaplama ve kaldırım döşemelerine hazır hale getirilmesi için muhtelif cadde ve sokaklara 130.000 ton stabilize serildi.

Yeni yol açılması, asfalt, tretuvar çalışmaları kapsamında ağırlıklı olarak; Anadolu Mahallesi, Boğazköy İstiklal Mahallesi, Fatih Mahallesi, Haraççı Mahallesi, Hicret Mahallesi, İmrahor Mahallesi, İslambey Mahallesi, Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi, Mavigöl Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi, Nene Hatun Mahallesi, Taşoluk Mahallesi ve Yavuz Selim Mahallesi olmak üzere 40 adet cadde ve 200 adet sokakta stabilize serme çalışması yapılmıştır.

Tretuvar Çalışması

İşin Cinsi	Miktar
Parke Taşı Döşenmesi	125.000 m ²
Yol İçi Parke Taşı Döşenmesi	10.000 m ²
Bordür Taşı Döşenmesi	67.000 m

**Taşoluk Toki****Taşoluk Toki**

Arnavutköy genelinde 125.000 m² beton parke taşı, 10.000 m² yol içi parketaşı, 67.000 m beton bordür taşı döşendi. Tretuar çalışması kapsamında ağırlıklı olarak; Anadolu Mahallesi, Arnavutköy Merkez Mahallesi, Hadımköy Mahallesi, İslambey Mahallesi, Karaburun Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Nene Hatun Mahallesi, Taşoluk Mahallesi, Yavuz Selim Mahallesi ve Yunus Emre Mahallesi olmak üzere 30 adet cadde ve 270 adet sokakta tretuvar düzenleme çalışması yapılmıştır.

Yağmursuyu Çalışması

H2.12. Yağmur Suyu ve Sel Baskınlarına Karşı Kent Altyapısının Güçlendirilmesi hedefi kapsamında 2022 yılında, yağmursuyu şebeke yapımı, kanal ve ızgara temizliği yapılmış, yapılan çalışmaların miktarları tabloda gösterilmiştir.

İşin Cinsi	Miktar
Yağmursuyu Şebeke Hattı Döşenmesi	950 m
Yağmursuyu Kanal Temizliği Yapılması	1.800 m
Yağmursuyu Izgara Temizliği Yapılması	1200 Adet



Zühal Sokak

Prestij Cadde ve Bisiklet Yolu Çalışması

H9.3 Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi hedefi kapsamında 2022 yılında, prestij cadde uygulamaları, bisiklet yolu çalışmaları yapılmış, miktarları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Prestij Cadde Çalışmaları	Miktar
Hoca Ahmet Yesevi Caddesi	1.750 m
Yunus Emre Caddesi	250 m
Göçmen Sokak	250 m



Hoca Ahmet Yesevi Caddesi



Taşoluk Toki

Bisiklet Yolu Çalışmaları

Miktar

Egemen Caddesi	400 m
Gökhan Caddesi	250 m
Mahmure Sokak	1.000 m
Aykar Sokak	300 m

3. Altyapı Kazı ve Ruhsat Faaliyetleri

2022 Yılı Alt Yapı Kazı Ruhsat Bilgileri

Kazı Yapan Kurum	Kazı Ruhsat Adedi	Kazı Ruhsat Metrajı (m)	Ruhsat Bedeli (TL)
BEDAŞ	929	39.200,00	12.195.000,00
TELEKOM	161	4.527,00	2.615.000,00
İGDAŞ	762	19.581,00	1.143.000,00
İSKİ	2540	42.300,00	
TOPLAM	4392	105.608,00	15.953.000,00

2022 Yılı Kaçak ve Mahsurlu Kazılara Ait Bilgiler

Kazı Yapan Kurum	Kazı Adedi	Kazı Metrajı (m)	Ceza Bedeli (TL)
BEDAŞ	4	550	160.000,00
TELEKOM	2	50	30.000,00
İGDAŞ	3	300	110.000,00
İSKİ	6	721	1.243.000,00
DİĞER	8	110	132.000,00
TOPLAM	23	1731	1.675.000,00



Üstyapı Hizmetleri:

İşin Adı	Açıklama
Hadımköy Meydan Düzenlemesi Yapım İş	%80 oranında iş yapıldı. 2023 yılında iş devam ediyor.
Anadolu Mahallesi Meydan Düzenlemesi Yapım İş	%65 oranında iş yapıldı. 2023 yılında iş devam ediyor.
Arnavutköy Bilim Merkezi Yapım İş	%50 oranında iş yapıldı. 2023 yılında iş devam ediyor.
Cephe Rehabilitasyon ve Kentsel Tasarım Yapım İş	%95 oranında iş yapıldı. 2023 yılında iş devam ediyor.
Karaburun Liman Düzenlemesi Yapım İş	%50 oranında iş yapıldı. 2023 yılında iş devam ediyor.
Arnavutköy 2022 Yılı Bakım, Onarım ve Yapım İş	%100 oranında iş yapılarak tamamlandı.
Hadımköy Konferans Salonu İkmal Yapım İş	%5 oranında iş yapıldı. 2023 yılında iş devam ediyor.
Modüler Satış Ofisi Mal Alım İş	%100 oranında prefabrik satış ofisi alınarak tamamlanmıştır.
İlçe Geneline 4-6 Yaş Çocuklara Yönelik Eğitim Malzemesi Alım İş	%100 oranında eğitim malzemesi alınarak, iş tamamlandı.
Toplam	213.380.097,10 TL

Arnavutköy Bilim Merkezi Projesi:

H10.1 Bilimsel ve Eğitim Mekanlarının Geliştirilmesi hedefi kapsamında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecek kısmı, Bilim Merkezinin bina tadilatı %50 oranında tamamlanmıştır.



Arnavutköy Bilim Merkezi Projesi bünyesinde bulunan fonksiyonlar; planetaryum, müze, sergi salonu, fuaye, çok amaçlı salon, atölyeler, kütüphane, çocuk kütüphanesi, bilim merkezi, laboratuvar, kafe-restoran vb. yapılardan oluşmaktadır. Projenin toplam alanı 15.500 m² dir.



Hadımköy Meydan Düzenlemesi Projesi:

H9.1.Esaslı Meydan Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi hedefi kapsamında 2022 yılında, Hadımköy ve Anadolu Mahallesi meydan düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.



Hadımköy Meydan Düzenlemesi Yapım İş, projesinde bulunan fonksiyonlar; ticari alanlar, dinlenme, gezinti alanları, kapalı otopark, kapalı pazardan oluşmaktadır. Meydan alanı (17.900 m²), kapalı ticaret alanları (1.940 m²), toplam otopark ve pazar alanı (7.000 m²), kapalı otopark (48 araç) sabit toplam (202 araç) ve kapalı tezgah alanı (731 tezgah) bulunmaktadır.

Anadolu Mahallesi Meydan Projesi:

Anadolu Mahallesi Meydan Düzenlemesi Yapım İş, projesinde bulunan fonksiyonlar; meydan, gençlik merkezi, sağlık ocağı, kapalı pazar, kapalı otopark, spor alanları, çocuk oyun alanları, kafeterya, kütüphane, dinlenme alanları, toplanma alanlarından oluşmaktadır. Projenin toplam alanı 15.500 m²'dir.

Cephe Rehabilitasyonu ve Kentsel Tasarım Projesi:

H9.3 Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi hedefi kapsamında 2022 yılında, 190 adet binada cephe giydirme ve tabela takılma işi yapılmıştır.



Cephe Rehabilitasyonu ve Kentsel Tasarım Projesi kapsamında 222 binaya ilave olarak 20 adet bina daha eklenecek toplam 242 adet bina proje kapsamına alınmıştır. 2022 yılı içerisinde 190 adet binada cephe giydirme ve tabela takılması işi yapılarak tamamlanmıştır.

Karaburun Liman Düzenlemesi Projesi:

H9.5 Gelişkin Bir Sosyal Yaşam İçin Kıyı Bandının Geliştirilmesi hedefi kapsamında Karaburun Kıyı Düzenlemesi ve balıkçı barınağı yapımı 2022 yılında %30'u gerçekleştirilmiş, tamamlanması 2023 Yılı Performans Programı'na dahil edilmiştir.

**Modüler Satış Ofisi Projesi:**

Diğer Kamu Binaları Bakım Onarım Çalışmaları

İşin Adı	Miktar (Adet)
Kamu Binası Tadilatı	3
Okul Binalarının Boyanması	4
Okul Binalarının Tamir ve Bakımı	5
Cami Bakım Onarım ve Tadilat İşleri	9
Muhtarlık Binası Tadilatı	1
Kur'an Kursu ve Anaokulu Yapım, Tadilat, Onarım İşleri	7



Hadımköy Toki Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi



Toki Taşoluk İlkokulu ve Ortaokulu



**İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz, uygulama imar planlarına göre gayrimenkul sahiplerinin talepleri üzerine imar durumu düzenlenmesi, İmar durumu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda proje onayı yaparak yapı ruhsatı düzenlenmesi hizmetlerini yerine getirir. Tesisat projelerinin onaylanması ve ısı yalıtım raporunun verilmesi, Müteahhitlerin ve yapı denetim firmalarının sicillerinin tutulması işlemlerini yürütür.

İfraz, tevhid, yola terk ve sınır düzeltmesi işlemleriyle ilgili Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce hazırlanan encümene teklif belgesini imar planı ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda inceleyerek karar alınmak üzere encümene havale etmek görevleri arasındadır.

Organizasyon

Müdürlüğümüz aşağıdaki organizasyonla görevlerini yerine getirmektedir.



İnsan Kaynağı

10 Memur, 11 Sözleşmeli, 4 KHK kapsamında çalışan olmak üzere 25 Personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Gerçekleştirilen faaliyetler

2022 yılı ruhsat gelirleri tabloda verilmiştir:

2022 Yılı Yapı Ruhsatı Gelirleri	
Tahakkuk	Tahsilat
207.718.584,00 TL	191.037.611,00 TL

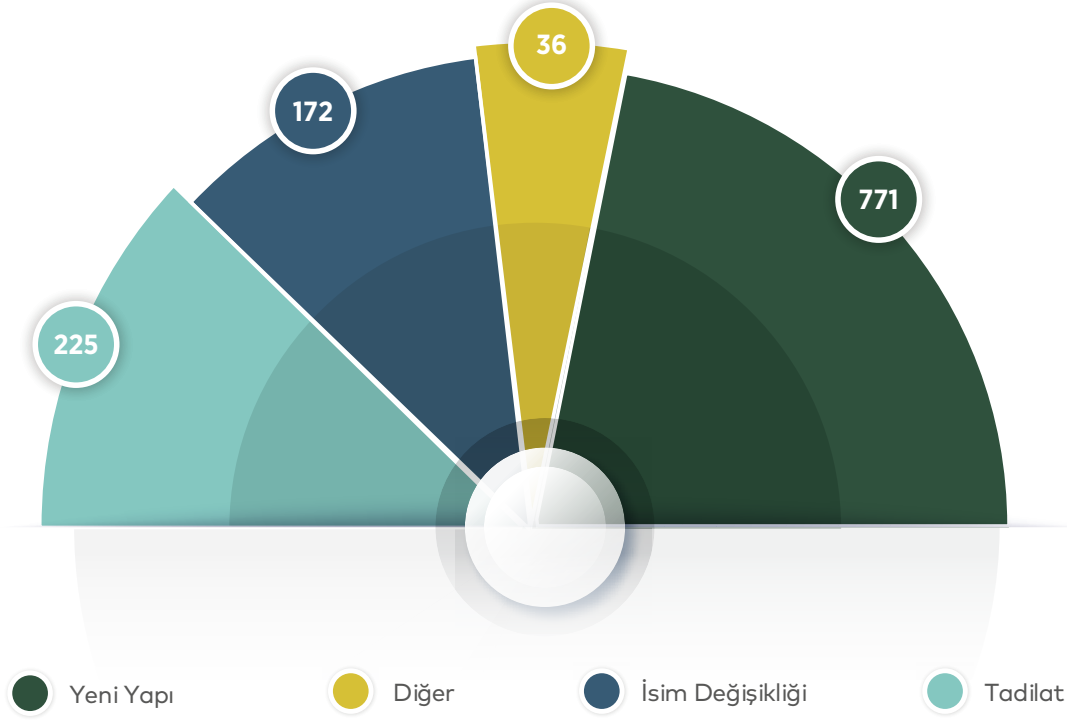
Müdürlüğümüzün başta Fatih Caddesi olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi Etüd ve Projeler Daire Başkanlığı ile ortaklı cephe tasarımı çalışmaları başlatılmış olup, yapı ruhsatı aşamasında yapılara ait cephe tasarımına uygun onay yapılmaktadır.

Ruhsat Şefliği Faaliyetleri

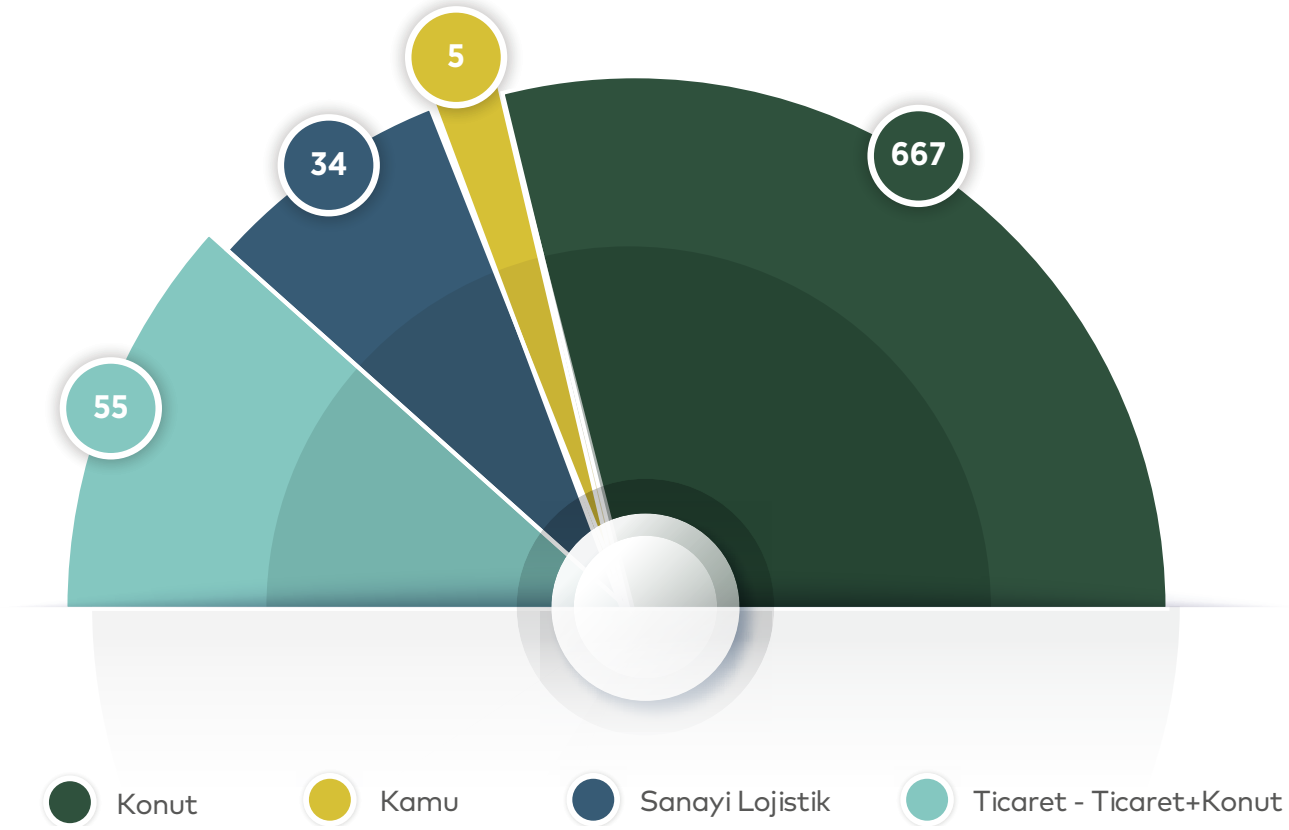
2020-2024 Stratejik Planımızda belirlenmiş olan, **H9.6. İmar Mevzuatı Doğrultusunda Ruhsatlı, Güvenli, Estetik, Konforlu Yapılaşmanın Sağlanması** hedefi kapsamında; 2022 performans hedefinde düzenlenen yapı

ruhsatı sayısı 1000 olarak belirlenmiş olmakla birlikte 1204 olarak gerçekleşmiş, yapı ruhsatı kontrol ve onaylama süresi ise 40 gün hedefi olmakla birlikte 42,5 gün olarak gerçekleşmiştir.

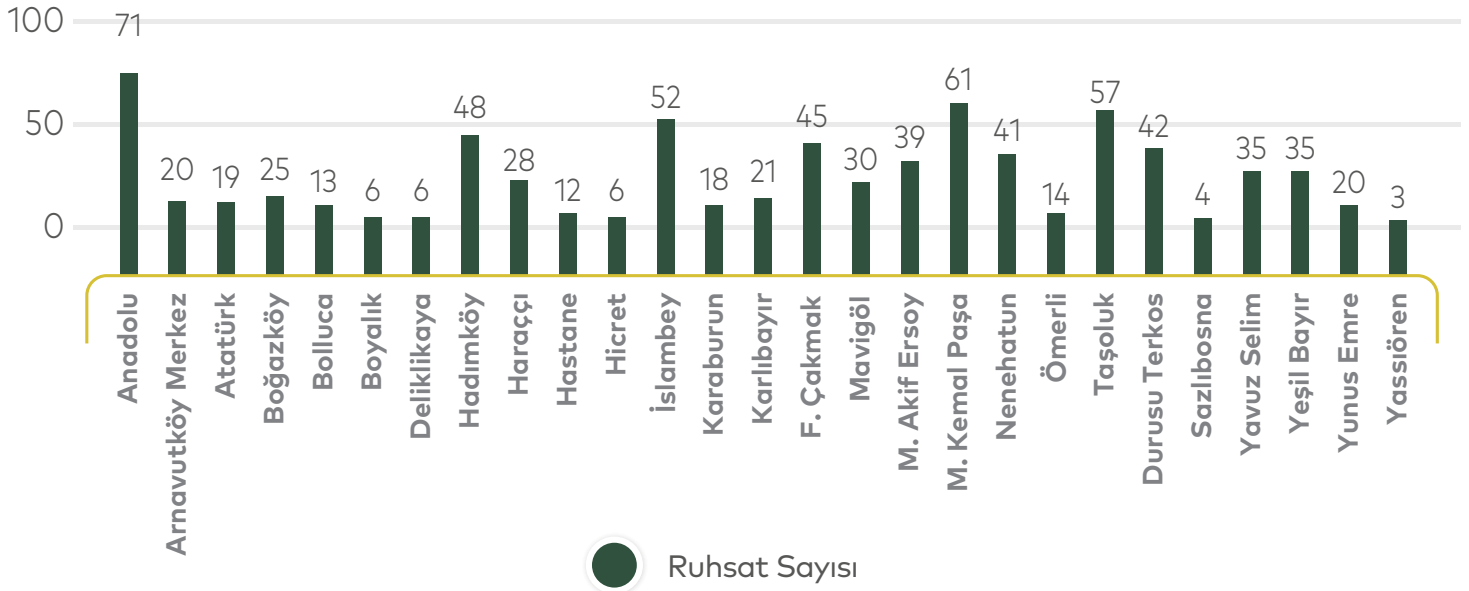
2022 Yılı Yapı Ruhsatı Dağılımı



771 Adet Yeni Yapı Fonksiyon Dağılımı

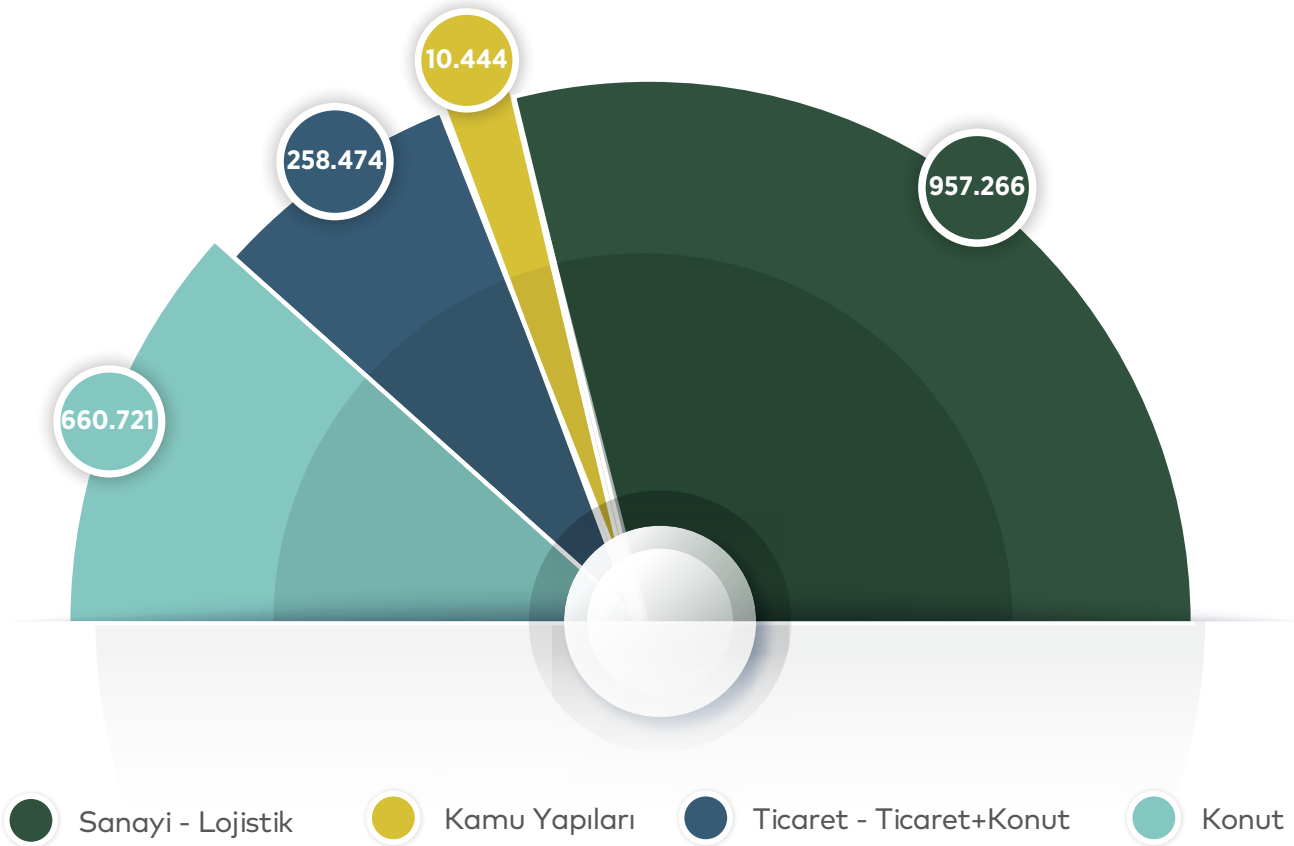


771 Adet Yeni Yapı Ruhsat Mahalle Dağılımı





771 Adet Yeni Yapı Alan Dağılımı





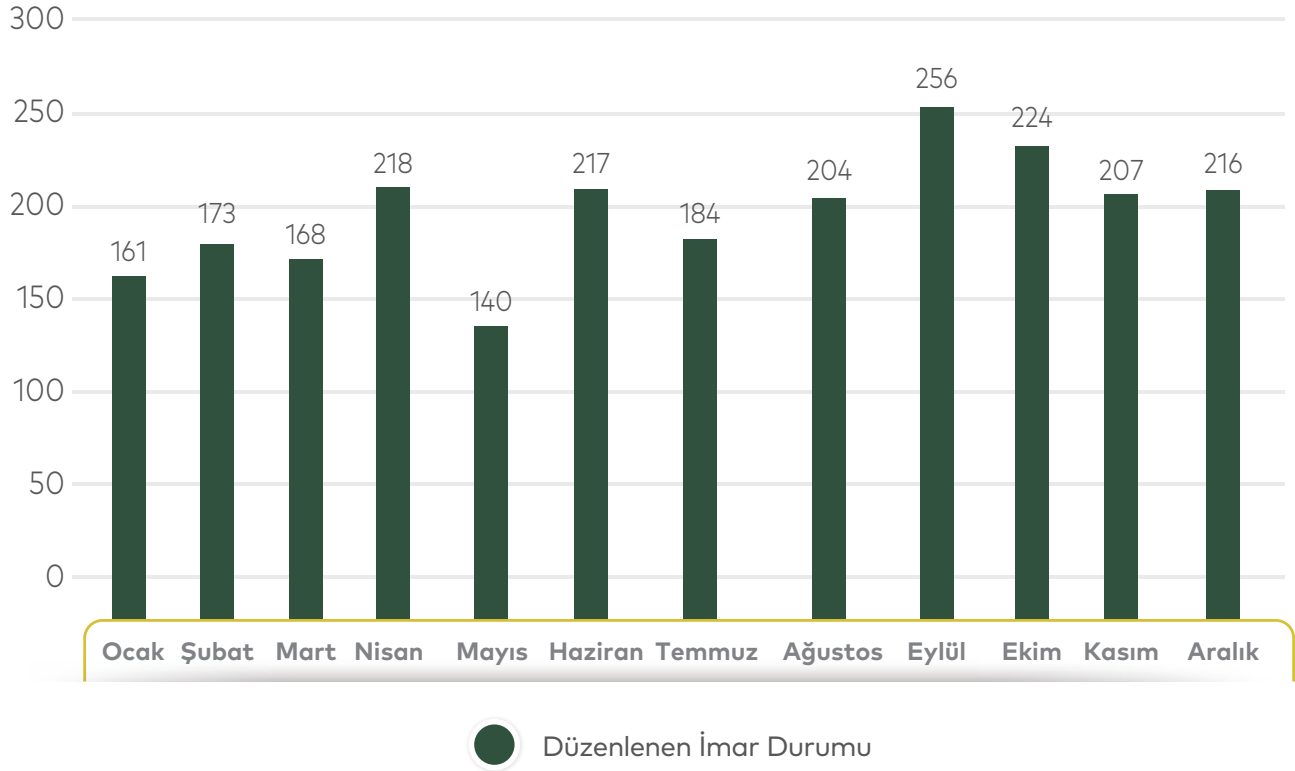
İmar Durum Şefliği Faaliyetleri

2020-2024 Stratejik Planımızda belirlenmiş olan **H9.6. İmar Mevzuatı Doğrultusunda Ruhsatlı, Güvenli, Estetik, Konforlu Yapılaşmanın Sağlanması** hedefi kapsamında; 2022 yılı performans hedefi, imar durumu talebi

cevaplama süresi ortalama 15 gün olarak belirlenmiş ve hedef gerçekleştirilmiştir. 2368 imar durum belgesi düzenlenmiştir.

Bağış Tablosu	
Şartsız Bağış Sayısı	53 adet
Şartsız Bağış Alanı	271,71 m ²
Şartsız Bağış Ortalama Değeri	2.173,680 TL

Aylara Göre Düzenlenen İmar Durumu Sayısı



Toplam Encümene teklif sayısı 1182 adet olup;

Emsal Transferine konu alanlara ilişkin yazılan encümen teklif yazısı ve toplam encümen kararı 556 adettir. Emsal Transferi yapılan toplam inşaat alanı 33.176,36 m² ile emsal transferi sonrası bedelsiz kamu eline geçen arsa 53.759,47 m²

Emsal Transferi işlemi ile kamulaştırma yapmadan belediye uhdesine geçen alanın ortalama piyasa değeri yaklaşık 102.142.999,00 TL



**YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz; ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun inşa edilmesi için her aşamasında kontrolünü yapmak, hakediş düzenlemek, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapıların yapı tatil tanağını düzenlemek görevlerini yerine getirir. Kat irtifakı işlemlerini yapmak, ruhsat eki projelerine uygun olarak yapılan binaların iş bitirme belgesini düzenlemek ve yapı kullanma izin belgesi tanzim etmek görevleri arasındadır.

Organizasyon

Müdürlük görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konulara göre Yapı Kontrol Şefliği ve bu şefliğe bağlı olarak çalışan alt birimlerden oluşur. Alt birimler Müdürlüğün görev alanına giren Yapı Denetim Birimi, Kaçak Yapı Kontrol Birimi, Teknik İşler Birimi ve İdari İşler Biriminden müteşekkildir.



İnsan Kaynağı

Yapı kontrol hizmetlerinde, Arnavutköy Belediyesi norm kadro standartlarına uygun sayıda memur, işçi, sözleşmeli personel ile alternatif hizmet yöntemleri ile istihdam edilen personel görev yapar.

Yapı Kontrol Müdürlüğü, yukarıdaki organizasyonla 1 Müdür, 1 Şef, 7 Memur, 13 Sözleşmeli Personel ve 2 İşçi olmak üzere toplam 24 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.



Yazışma Bilgisi ve Değerlendirmeler

Müdürlüğümüze toplamda 18.336 adet evrak gelmiş olup, gerekli işlemlerin başlatılması ile 20.289 adet evrak oluşturulmuştur. Web ortamından gelen 517 adet dış talep çözümlenmiştir.

1. Yapı Denetim Birimi Faaliyetleri

Yapı Denetim Birimi; yapı ruhsatı alınmasından itibaren ilgili mevzuat hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler, temel, temel üstü, kat ve çatı vizelerini yapar, işyeri tes-

lim tutanak, hakediş ve asansör tescil belgesi onaylarını yaparak yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak tamamlanmış inşaatlar için iş bitirme ve yapı kullanma izin belgesi düzenler.



Yapı Denetim Biriminde Yapılan İşlemler

Adet

İş Yeri Teslim Tutanağı	777
Temelüstü Vizesi	634
Yapı Denetim Hakediş Ödemesi	2855
İş Bitirme Tutanağı	528
Yapı Kullanma İzin Belgesi	528
İş Deneyim – İş Durum Belgesi	102
Asansör Tescil Belgesi	469
Asansör Projesi Onayı	507
Mühürlenmiş Asansör Sayısı	368
Mührü Sökülen Asansör Sayısı	83

2. Kaçak Yapı Kontrol Birimi Faaliyetleri

Kaçak Yapı Kontrol Birimi; ruhsatsız ve ruhsat veya eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili parsel maliklerine yapı tatil tutanağı tanzim etmek, yasal süresi içerisinde ruhsat ve eklerine uygun hale getirmeyenler hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerinin uygulanması için yapı tatil tutanağı ve eklerini

Belediye Encümenine sevk eder, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 inci maddesi gereği yıkım emri çıkarılan yapılar ile yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk haldeki binalarla ilgili gerekli yasal işlemleri yaparak yıkım için gerekli bilgi ve belgeleri Zabıta Müdürlüğü Yıkım Koordinasyon Amirliği'ne gönderir.

**Kaçak Yapı Kontrol Biriminde Yapılan İşlemler****Adet**

Yapı Tatil Tutanağı

1105

Encümen Kararı

993

Yasal İşlem Yapılan Metruk Yapı Sayısı

53

3. Teknik İşler Birimi Faaliyetleri

Teknik İşler Birimi; Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi işlemlerini kontrol eder, onaylar, yazışmalarını, tebligatlarını ve kentsel dönüşüm alanında bulunan bina sahiplerinin kira yardımı takibini yapar, yıkım ruhsatı ile yanan ve yıkılan yapı formlarını düzenler, kat irtifak ve kat mülkiyeti işlemlerini yürütür, stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütür.

Teknik İşler Biriminde Yapılan Faaliyetler	Adet
Kentsel Dönüşüm	86
Kira Yardımı	139
Yıkım Ruhsatı	113
Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu	175
Kat İrtifakı	786
Kat Mülkiyeti	676

4. İdari İşler Birimi

Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını, gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlar, Müdürlük demirbaşındaki zimmetli eşyaları koruyarak, bunların her yılbaşı dökümünü ve sayımını yapar, Teknik personellerce imzalanarak oluşturulan evrakların tasnif işlemini yapar, işlemi biten dosyaların kaydını tutar, Kurum arşivine teslimi-

ni sağlar, personel arazi tazminatı için puantaj cetveli hazırlayıp ilgili müdürlüğe gönderir, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında çalışan personel ile kadrolu işçi kadrosunda çalışan personelin puantaj cetvelini hazırlayıp ilgili müdürlüğe gönderir. 2022 gelir tablosu aşağıda gösterilmiştir.

2022 Yılına Ait Tahakkuk Tahsilat Raporu	Tahsilat Toplamı	Tahsilat Oranı
Harç ve Ücretler	19.453.158,08 TL	%100
İdari Para Cezaları	63.469.970,30 TL	%18



**EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**

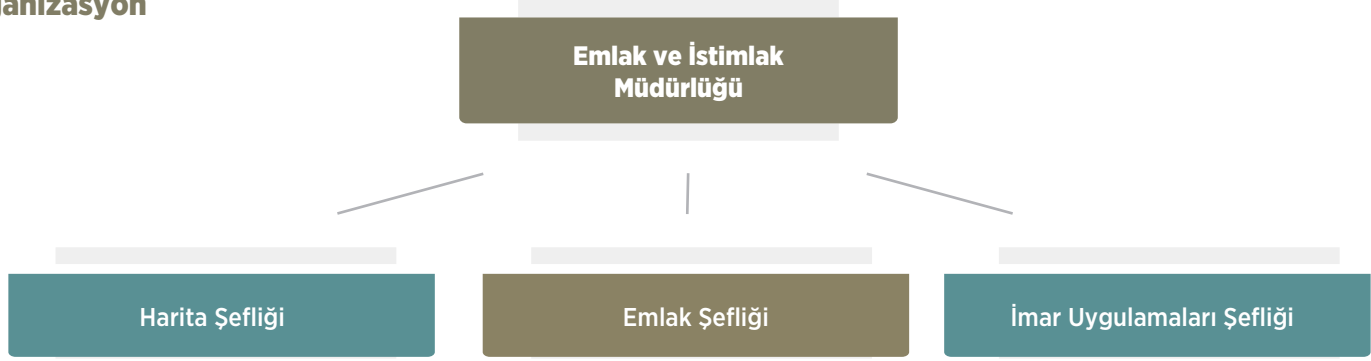
Emlak İstimlak Müdürlüğü

Belediyemizin sorumluluk alanlarındaki arsa ve arazi düzenlemelerini yapmak, belediye mülklerinin etkin ve rasyonel kullanımını sağlamak ve Kent Bilgi Sistemini güncel ve sürdürülebilir hale getirmektedir.

Müdürlüğümüz Harita, Emlak ve İmar uygulama şefliği olmak üzere 3 şeflik üzerinden hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Bu şeflikler; kendi ana görevlerinin yanında, Kamu kurum ve kuruluşları, mahkemelerden gelen yazı ve dilekçelere cevap vermek, tüm yazışmaların birim ve müdürlük ana arşiv dosyasında saklanması sağlamaktadır.

Organizasyon



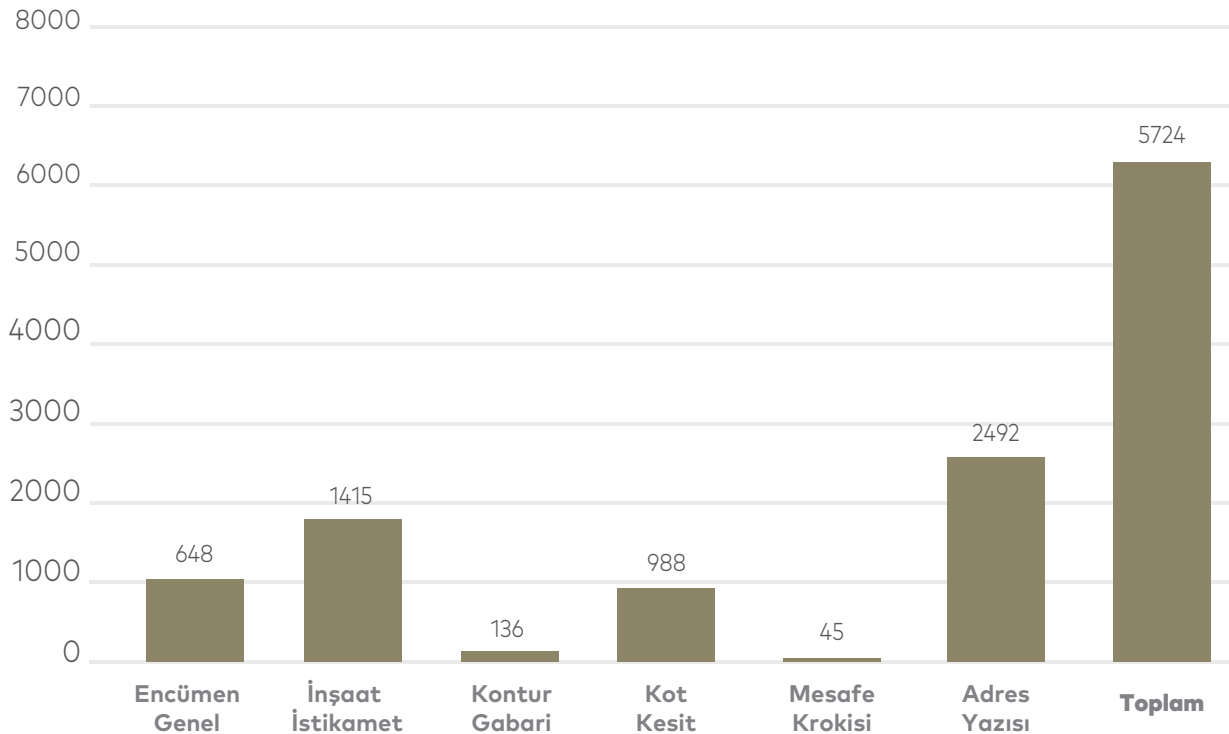
İnsan Kaynağı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, yukarıdaki organizasyonda 1 Müdür, 11 Mühendis, 3 Tekniker, 2 Teknisyen ve 2 Eğitimci olmak üzere toplam 19 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Harita Şefliği Faaliyetleri

Resen veya talebe bağlı olarak parsellerin tevhit ve ifraz, kamuya terk, irtifak hakkı tesisi vb. taleplere ilişkin inşaat istikamet, kot kesit, kontur gabari ölçümleri yapılmış veya yaptırılmış, belgeleri hazırlanmıştır. 01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında düzenlenen belgelerin miktarları grafikte gösterilmiştir.

Düzenlenen Belgeler



Coğrafi Bilgi Sistemi ile belediyede kullanılan diğer yazılımların kent bilgi sistemi kapsamında entegrasyonunu sağlanmış, Adres Kayıt Sistemi (AKS) 'nin ve Belediye bilgi sistemi dahilinde tüm verilerin güncellenmesi ve eşleştirilmesi sağlanmıştır.

Mobil ve web uygulamaları ile ilçe genelindeki değişimleri (Parsel, adres, plan vb.) paylaşarak, vatandaşın en doğru bilgiye ulaşması sağlanmıştır.

Drone ile Belediyemiz bünyesinde yapılan çalışmalara

altlık olarak kullanılmak üzere çalışma alanının, güncel, yüksek doğrulukta ölçümü yapılarak, coğrafi koordinatlı, üç boyutlu modelinin oluşturulmuş, ortofoto haritalar üretilmektedir.

2022 yılı içerisinde, İlçemiz genelindeki ihtiyaçlara binaen yaklaşık 1.6 km²'lik alanda drone çekimi yapılmıştır. Yol aksları ve buna bağlı numarataj- yol bilgilerinin güncellenmesi ile ilgili mahalle bazlı gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



26/04/2022 Tarihli Karaburun Liman Drone Çekimi

H1.2: Kent Rehberi Uygulamaları ile Kentsel Yönetimin Güçlendirilmesi hedefi için yapılan çalışmalarla, 2022 yılında 5300 adet adreste güncelleme yapılmış, uydu görüntüleri de güncellenerek performans gösterge değerlerinde planlanan hedefe ulaşılmıştır.

2022 Yılında Yapılan veri Güncellemeleri

Parsel güncellemesi	1998 Adet
Yapı Geometrisi	1157 Adet
Kapı Numarası	2145 Adet
Mesafe Krokisi	45 Adet
Adres Yazısı	2492 Adet

2022 yılı içerisinde Köy Yerleşik Alanları ile ilgili çalışma yapılmıştır. Bu Çalışmada; Baklalı, Balaban, Boyalık, Çilingir, Dursunköy, Hacımaşlı, Karaburun, Sazlıbosna, Ta-yakadın, Yassıören, Yeniköy ve Yeşilbayır Mahallelerinde

Köy Yerleşik Alan sınırları, Belediyemiz 08.09.2022 tarih ve 81 sayılı Meclis kararı ile onaylanmıştır. Aynı zaman-da, 14.12.2022 tarih ve 1550 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararıyla da onaylanmıştır.



Balaban Köy Yerleşik Alan Sınırı

Emlak Şefliği Faaliyetleri

Şefliğimiz; belediyeye ait taşınmaz malların sicilini tutarak, gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesini, kontrol ve takibini, bakım ve düzenlemesini kendi yetki ve çalışmaları dahilinde sürdürür.

2022 yılında;

- 6306 sayılı kanun kapsamında, 39 adet Maliye Hazinesine ait taşınmazın satış işlemleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan satış onayı alınmış ve satış işlemi için hak sahipleri ile sözleşme imzalanmıştır.
- 4706 sayılı kanun kapsamında Maliye Hazinesi'ne ait 5 adet arsa hak sahiplerine devir işlemi yapılmıştır.
- 775 sayılı kanun kapsamında Belediyemize ait 2 adet taşınmazın tahsis sahipleri adına tapu devirleri gerçek-

leşmiştir.

- 63 adet taşınmazda, Belediyemiz adına yaklaşık 1021 m² lik şartsız bağış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 8 adet ecrimisil işlemi gerçekleştirildi.
- İmar transferi yolu ile 244 adet taşınmazdan toplam 39.281 m² hissenin Belediyemiz adına devir işlemi gerçekleştirilmiştir. Bedelsiz alınan bu yerlerin yaklaşık tahmini değeri 300.000.000 TL'dir.
- 77 adet gayrimenkul (arsa, hisse vb.) satış işlemi gerçekleştirilmiştir. Ancak 10 adet taşınmazda satış bedeli ödenmediğinden, satış işlemi iptal edilmiştir.
- 88 adet kiralama ihalesi yapılmıştır.

• **H12.9: Talep Doğrultusunda Taşınmazlardaki Müşterek Hisselilik Durumlarında Hisse Satışlarının Gerçekleştirilmesi** hedefi için 2022 yılı performans gösterge değerlerinde planlanan hedef doğrultusunda toplamda 67 adet taşınmazın satışı yapılmıştır.

İmar Uygulama Şefliği Faaliyetleri

İmar Uygulama Şefliği; onaylanan imar planları doğrultusunda arazi ve arsa düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak, arazi ve arsa düzenlemeleri ile ilgili teknik ve hukuki süreçleri yürütmek ve/veya takip etmekle görevli ve yetkilidir.

İmar Uygulamaları, ilçemiz sınırlarında aktif olarak yapılan projeler nedeniyle imar planlarında yaşanan değişiklikler, imar mevzuatında yaşanan 10 Temmuz 2019 tarihli Kanun değişikliği ve 22 Şubat 2020 tarihli yönetmelik değişikliği sebebiyle yeni mevzuata göre revize edilme zarureti nedeniyle yaşanan iş yoğunluğu, imar uygulamalarının kontrol ve onay mercii olan İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından kontrol ve onay işlemlerinin uzun sürelerde yapılması, 2020 yılı Mart ayı itibarıyla Ülkemizi de etkisi altına alan pandemi süreçlerinden olumsuz yönde etkilenmiştir.

İmar Uygulama Şefliği bünyesinde 2022 yılı içerisinde;

- 171.667 m² alanda yapılan Haraççı Küçük Sanatlar İmar Uygulaması tescil edilmiş,
- 85.800 m² alanda yapılan Hadımköy Mezarlık Bölgesi İmar Uygulaması tamamlanarak tescil işlemleri için Tapu ve Kadastro Müdürlüklerine gönderilmiş,
- 18.900 m² alanda yapılan Boğazköy Köyiçi Muhtelif Parseller İmar Uygulaması tamamlanarak tescil işlemleri için Tapu ve Kadastro Müdürlüklerine gönderilmiş,
- 33.390 m² alanda yapılan Haraççı Merkez İmar Uygulaması tamamlanarak askıya çıkarılmış,
- 18.500 m² alanda yapılan Arnavutköy 965 Parsel ve Çevresi İmar Uygulaması tamamlanarak askıya çıkarılmış,
- 155.000 m² alanda yapılan Kıbrıs Caddesi Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması tamamlanarak askıya çıkarılmış,
- 5.000 m² alanda yapılan Haraççı 1375 parsel İmar Uygulaması çalışması tamamlanarak askıya çıkarılmış,
- 2.980.000 m² alanda yapılan Haraççı Mahallesi Karacalılar Mevkii (Pegasus) Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması tamamlanarak askıya çıkarılmış,

- 4.900.000 m² alanda yapılan Suatlar-İmrahor Bölgesi İmar Uygulaması tamamlanarak, hizmet kalitesini artırmak amacı ile ön askısı yapılmış,
- 293.900 m² alanda yapılan Soğanlıdere 2 İmar Uygulamasının (alt kısım) 203.100 m²'lik kısmında İmar Uygulaması tamamlanarak, hizmet kalitesini artırmak amacı ile ön askısı yapılmış,
- 24.400 m² alanda yapılan Arnavutköy 422 parsel ve Çevresi İmar Uygulaması çalışması tamamlanarak kesin askı aşamasına getirilmiş,
- 18.320 m² alanda yapılan Türksoy Caddesi İmar Uygulaması çalışması tamamlanarak kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiş,
- 54.000 m² alanda yapılan Boğazköy 599-600-601 Parseller Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması çalışması tamamlanarak kontrol ve onay işlemleri için İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiş,
- 1.830.000 m² alanda Hadımköy Merkez Batı Bölgesi İmar Uygulaması,
- 4.260.000 m² alanda Taşoluk-Adnan Menderes-Fatih Mahalleleri İmar Uygulaması,
- 960.000 m² alanda Haraççı Maltepe Bölgesi Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması,
- 1.380.000 m² alanda Ömerli Kiptaş Geri Dönüşüm ve Deliklikaya Lojistik İmar Uygulaması,
- 200.000 m² alanda Ömerli 184 ada ve Çevresi İmar Uygulaması çalışmasına başlanılmış,
- 240.000 m² alanda Haraççı Köyüstü İmar Uygulaması çalışmasına başlanılmış,
- 167.000 m² alanda Haraççı Köyaltı İmar Uygulaması çalışması olmak üzere 7 farklı düzenleme bölgesinden oluşan toplam 9.037.000 m² alanda imar uygulaması çalışmalarına başlanılmış,
- 27 farklı düzenleme sahasında, toplam 31.050.820 m² alanda imar uygulamaları çalışmaları iş ve işlemleri yürütülmüştür.

• **H9.7. Yapılan İmar Planlarına Uygun Parsellerin Oluşturulması** hedefi için 2022 yılı performans gösterge değerlerinde planlanan hedefe ulaşılmıştır. İmar uygulamaları devam etmektedir.

2022 yılı içerisinde Tescil Edilen İmar Uygulamaları

Uygulamanın Adı	Alanı (m ²)
Haraççı Küçük Sanatlar İmar Uygulaması	171.667 (17.17 ha)

Devam Eden İmar Uygulamaları

Uygulamanın Adı	Alanı (m ²)
Arnavutköy 1031 Parsel İmar Uygulaması	6.000
Arnavutköy 422 Parsel ve Çevresi İmar Uygulaması	24.400
Arnavutköy 965 Parsel ve Çevresi İmar Uygulaması	18.500
Balaban İmar Uygulaması	295.000
Boğazköy Köyiçi Muhtelif Parseller İmar Uygulaması	18.900
Boğazköy Soğanlıdere Mevkii 2.Etap ve Bolluca Muhtelif Parseller İmar Uygulaması	293.900
Boğazköy Türksoy Caddesi İmar Uygulaması	18.320
Boğazköy 599-600-601 Parseller Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	54.000
Bolluca 1. Etap Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	1.110.000
Deliklikaya Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	1.245.000
Hadımköy Mezarlık Bölgesi İmar Uygulaması	85.800
Hadımköy Merkez Batı Bölgesi İmar Uygulaması	1.830.000
Haraççı Merkez İmar Uygulaması	33.500
Haraççı 1375 parsel İmar Uygulaması	5.000
Haraççı Karaçalılar Mevkii (Pegasus) Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	2.980.000
Haraççı Maltepe İmar Uygulaması	960.000
Haraççı Köyüstü İmar Uygulaması	240.000
Haraççı Köyaltı İmar Uygulaması	167.000
Ömerli Sanayi Bölgesi Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	6.150.000
Ömerli Kiptaş Geri Dönüşüm ve Deliklikaya Lojistik Bölgesi İmar Uygulaması	1.380.000
Ömerli Köyüstü Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	209.000
Ömerli 184 Ada ve Çevresi İmar Uygulaması	200.000
Suatlar İmrahor Bölgesi İmar Uygulaması	4.900.000
Taşoluk-Adnan Menderes-Fatih Mahalleleri İmar Uygulaması	4.260.000
Yeşilbayır Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	4.270.000
Yeşilbayır Köyüstü İmar Uygulaması	141.500
Kıbrıs Caddesi Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	155.000
Toplam	31.050.820



2022 yılında imar uygulaması tescil edilen Haraççı Küçük Sanatlar İmar Uygulaması



Arnavutköy Merkez ve Çevresinde Devam Eden İmar Uygulama Alanları



Hadımköy-Yeşilbayır-Ömerli-Deliklikaya Bölgesinde Devam Eden İmar Uygulama Alanları

Mali Bilgiler

2022 yılı Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından tahsil edilen gelirler.

Tahsil Edilen Gelirler (Harç, satış, vergi)

Kira Gelirleri	2.578.800,00
Ecrimisil İşlemi	1.085.240,00
İfraz Harcı	325.745,00
İstikamet Rölövesi Harcı	1.090.880,00
Kontor Gabari Harcı	86.428,00
Kot Kesit Harcı	742.940,00
Şartname, Basılı Evrak Gelirleri	21.025,00
Gayrimenkul Satışları	130.876.708,00
Toplam	136.807.766,00



**PLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ**

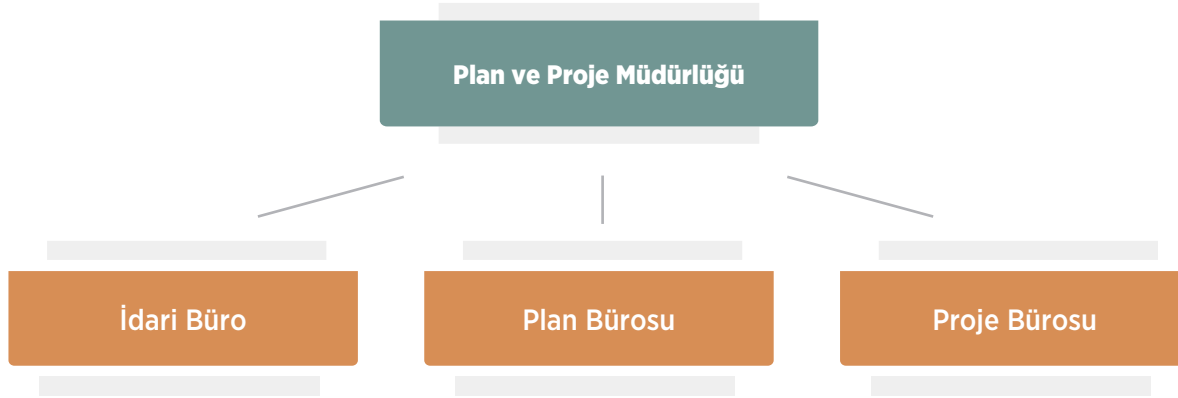
Müdürlüğümüz; Arnavutköy Belediyesi sınırları içinde, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı gereği 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlayarak onay sürecinin takip edilmesi, planlarda çıkan aksaklıkların giderilmesi amacıyla plan tadilatlarının hazırlanması ve sorunların çözülmesi, bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması, ilgisince yapılan tekliflerin değerlendirilerek sonuçlandırılması, gerekli yazışmaların yapılması çalışmalarını yürütür.

Kentsel Tasarım – Kentsel Dönüşüm araştırma, proje tadilatlarının yapımı ile ilgili konuların düzenli bir şekilde takip edilerek yürütülmesi ve sonuçlandırılması, ya-

sal mevzuat hükümleri doğrultusunda gereken özen ve çabuklukla hizmetlerin planlı, programlı etkin ve uyum içerisinde yürütülmesi, uygun şekilde kayıt altına alınması görevleri arasındadır.

Belediye mülkü olan veya Belediyeye tahsisi yapılmış eski eserlerin ihyasına yönelik olarak projelerinin yapılması veya yaptırılması, belediye mülklerinin kamu yararı doğrultusunda projelerinin yapılması veya yaptırılması, ilçe sınırları içerisindeki korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamaların yürütülmesi ve denetimlerinin yapılması ile mükelleftir.

Organizasyon Yapısı



İnsan Kaynağı

Müdürlüğümüz 5 Şehir Plancısı, 3 Mimar, 2 büro personeli olmak üzere 10 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Sunulan Hizmetler

Arnavutköy İlçesi ile ilgili üst ölçekli planların (100.000-50.000-25.000-5.000 ölçekli) hazırlanması aşamasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurumlar ile gerekli koordinasyonu sağlamak, planların onanmasından sonra planların incelenerek kurum adına itirazları yapmak ve sonucunu takip etmek,

1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi hazırlamak.

Hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlamak ve Arnavutköy Belediye Meclisi'ne göndermek, İ.B.B.'de takibini yapmak,

1/1000 ölçekli planlara altlık oluşturmak üzere jeolojik – jeoteknik etütleri yaptırmak,

Arnavutköy Belediyesi'nin sorumluluk alanlarındaki yerleşim alanları ve bu alanlardaki bu güne kadar yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi almış yapıların planlama çalışmalarında kullanılmak üzere tespit, analiz ve değerlendirmesini yapmak ve Kent Estetiği ile ilgili kurallar oluşturmak,

Bölgemiz ile ilgili ihtiyaçları tespit ederek, onaylı üst öl-

çekli planlarda yer alan donatı alanlarının (okul, sağlık tesis, spor alanları, trafo vb.) gerçekleştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlara gerekli taleplerde bulunmak, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilat başvurularını değerlendirerek Meclise sunulmasını ve onay sürecini takip etmek,

Kamu mülkiyeti niteliğindeki alanların gerekli izinlerin alınmasından sonra, plan kararlarına uygun olarak değerlendirilmek üzere projelendirmek,

Tüm tarihi eserlerin envanterini çıkartmak,

Bölgenin tarihi, kültürel, doğal değerlerini araştırmak, Arnavutköy İlçesi'nde yer alan mülkiyeti belediyemize ait olan veya tahsisi yapılmış olan Kültür ve Tabiat Varlıklarının kaynak temin edilerek projelendirilmesi ve restorasyonunun yapılmasını sağlamak faaliyetlerini yürütmüştür.

A6: Modern Şehircilik Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi, **H6.1: İlçe Genelindeki Planlama Çalışmalarının İhtiyaçlar Doğrultusunda Tamamlanması ve Mevcut Planların Revize Edilmesi** hedefi kapsamında;

1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Çalışmaları

İstanbul İli, Arnavutköy İlçesi, Karaburun ve Yeniköy Mahallelerinin Bir Kısımına İlişkin 1/5000 Ölçekli Revizyon + İlave Nazım İmar Planı belediyemiz tarafından hazırlanmış olup 14.12.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.



1/5000 Ölçekli Revizyon + İlave Nazım İmar Planı

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmaları

İstanbul İli, Arnavutköy İlçesi, Karaburun ve Yeniköy Mahallelerinin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Revizyon + İlave Uygulama İmar Planı belediyemiz tarafından hazırlanmış olup 14.12.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.



1/1000 Ölçekli Revizyon + İlave Uygulama İmar Planı

1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Çalışmaları

İlçe Genelinde 2022 yılı sürecinde toplamda 11 adet 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.

1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARI

1	İmrahor Mahallesi 506 ve 1092 Mera Parsellerine İlişkin N.İ.P. Değişikliği
2	Bolluca Deresi ve Yakın Çevresi ile İmrahor Mahallesi Revizyon Nazım İmar Planında Plan Notu Değişikliği
3	Hadımköy 361 Ada 6 Parsele ve Ömerli 299 Ada 16 Parselin Bir Kısımına İlişkin N.İ.P. Değişikliği
4	Türkköşe Deresi ve Çevresine İlişkin Revizyon İmar Planları'na Yapılan Askı İtirazları Kapsamında N.İ.P. Değişikliği
5	Hadımköy 103 Ada 9 Parsele, Çocuk Bahçesi ve Ağaçlandırılacak Alan Terkinli Alanlara İlişkin N.İ.P. Değişikliği
6	Arnavutköy 57, 58, 59, 60, 67, 68, 69, 15033 ve 19457 Parsellere, O/Park ile Tescil Harici Alana İlişkin N.İ.P. Değişikliği
7	Ömerli 337,991,992 ve 993 Parseller ile Tescil Harici Alanlara İlişkin N.İ.P. Değişikliği
8	Hadımköy Merkez Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında Muhtelif Parselleri Kapsayan Yol Alanına İlişkin N.İ.P. Değişikliği
9	Hadımköy Ömerli Sanayi Bölgesi Muhtelif Alanlara İlişkin N.İ.P. Değişikliği
10	Hadımköy Yeşilbayır Bölgesi Muhtelif Alanlara İlişkin N.İ.P. Değişikliği
11	Hadımköy Merkez Bölgesi Muhtelif Alanlara İlişkin N.İ.P. Değişikliği

NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



1/5000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Çalışmaları

İlçe Genelinde 2022 yılı sürecinde toplamda 39 adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.

1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARI

1	Taşoluk 6671 Ada, 3 ve 4 Parsellere İlişkin U.İ.P. Değişikliği
2	Arnavutköy Mahallesi 1394 Parsele İlişkin U.İ.P. Değişikliği
3	Arnavutköy İlçesi, Boğazköy Mahallesi 242,1234 Parsel ve 4568 Ada 1 Parsele İlişkin U.İ.P. Değişikliği
4	İmrahor Mahallesi 506 ve 1092 Mera Parsellerine İlişkin U.İ.P. Değişikliği
5	Arnavutköy Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planında Muhtelif Parsellere İlişkin U.İ.P. Değişikliği
6	Bolluca 226 Ada 3 Parselin ve Arnavutköy 919 Parselin Bir Kısımına İlişkin U.İ.P. Değişikliği
7	Arnavutköy Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planında Plan Notu Değişikliği
8	Bolluca Deresi ve Yakın Çevresi ile İmrahor Mahallesi Revizyon Uygulama İmar Planında Plan Notu Değişikliği
9	Arnavutköy 825 Parselin Bir Kısımına ve Bir Kısım Tescil Harici Alana İlişkin U.İ.P. Değişikliği
10	Hadımköy 361 Ada 6 Parsele ve Ömerli 299 Ada 16 Parselin Bir Kısımına İlişkin U.İ.P. Değişikliği
11	Türkköşe Deresi ve Çevresine İlişkin Revizyon İmar Planları'na Yapılan Askı İtirazları Kapsamında U.İ.P. Değişikliği
12	Haraççı 1582 Parselin Bir Kısımına ve Tescil Harici Alana İlişkin U.İ.P. Değişikliği
13	Eski Edirne Asfaltı Caddesi'nin Güneyinde Kalan Tescil Harici Alana ve Muhtelif Alanlara İlişkin U.İ.P. Değişikliği
14	Arnavutköy 57, 58, 59, 60, 67, 68, 69, 15033 ve 19457 Parsellere, O/Park ile Tescil Harici Alana İlişkin U.İ.P. Değişikliği
15	Ömerli 683 Parsele, 687,688, 726, Parsellerin Bir Kısımına ve Deliklikaya 216/Otopark Terkinli Alan ile Tescil Harici Alanlara U.İ.P. Değişikliği
16	Arnavutköy 20417 Parsele, Arnavutköy 11659 Parselin Karşısındaki Belediye Hizmet Alanı'na Bolluca 445 Ada 6 Parselin Bir Kısımına ve Bolluca 432 Ada 3 Parselin Karşısındaki Tescil Harici Alana İlişkin U.İ.P. Değişikliği
17	Hadımköy Mahallesi 624 Adanın Bir Kısımına, 625, 626 ve 627 Adaların Tamamına, 655,656 Parsellerin Bir Kısımına ve Tescil Dışı Alana İlişkin U.İ.P. Değişikliği
18	Hadımköy 4 Parselin Güneyindeki Bir Kısım Tescil Harici Alanın Trafo Alanına Alınmasına İlişkin U.İ.P. Değişikliği

19	Arnavutköy İlçesi, Haraççı 5028 Ada 4,6,7,9,10,11 Parsellere ve Muhtelif Tescil Harici Alanlara İlişkin U.İ.P. Değişikliği
20	Haraççı Mahallesi 5994 Ada 1 ve 2 Parsellere, 5998 Ada 1 Parselin Bir Bölümü ile Muhtelif Tescil Harici ve Terkinli Alanlara İlişkin U.İ.P Değişikliği
21	6 Adet Uygulama İmar Planına Yapılaşma Durumunda Ağaçlandırma ile İlgili Hükmün Eklenmesine İlişkin Plan Notu İlavesi
22	Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'na İmar Hakkı Transferi ile İlgili Hükmün Eklenmesine İlişkin Plan Notu İlavesi
23	Ömerli 337,991,992 ve 993 Parseller ile Tescil Harici Alanlara İlişkin U.İ.P. Değişikliği
24	Deliklikaya 185 Ada 1 Parselin Bitişindeki Tescil Harici Alanın Trafo Alanına Alınmasına İlişkin U.İ.P. Değişikliği
25	Deliklikaya 159 Ada 8 ve 27 Parsellerin Bir Kısımına, 163 Ada 1 ve 4 Parsellerin Bir Kısımına ve 168 Ada 18, 19 ve 20 Parsellerin Bir Kısımına ve Tescil Dışı Alana İlişkin U.İ.P. Değişikliği
26	Hadımköy Merkez Bölgesi (1. Etap) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Muhtelif Parselleri Kapsayan Yol Alanına İlişkin U.İ.P. Değişikliği
27	Hadımköy Sanayi Bölgesi II. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Muhtelif Parsellere İlişkin U.İ.P. Değişikliği
28	Ömerli Mahallesi, 187 Ada 1,2,3,4,5,6,7 Parsellerin Bir Kısım ile 188 Ada 1 ve 3 Parselin Bir Kısım ve Tescil Harici Alana İlişkin U.İ.P. Değişikliği
29	Arnavutköy İlçesinde Bulunan 4 Farklı İmar Planında Yapılaşma Koşullarına İlişkin Plan Notu Değişikliği
30	Ömerli Mahallesi 184 Ada 1,2,3,5,6,7,9 Parselin ve Tescil Harici Alanın Bir Kısımına İlişkin U.İ.P. Değişikliği
31	Hadımköy Yeşilbayır Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Yapılaşma Koşullarına İlişkin (Terk Miktarı) Plan Notu Değişikliği
32	Hadımköy Ömerli Sanayi Bölgesi Muhtelif Alanlara İlişkin U.İ.P. Değişikliği
33	Hadımköy Yeşilbayır Bölgesi Muhtelif Alanlara İlişkin U.İ.P. Değişikliği
34	Hadımköy Merkez Bölgesi Muhtelif Alanlara İlişkin U.İ.P. Değişikliği
35	Taşoluk 5549 Ada 1 Parsele Cephe Tescil Dışı Alanın Bir Kısımına İlişkin U.İ.P. Değişikliği
36	Arnavutköy İlçesi, Handeresi ve Çevresine İlişkin U.İ.P. Değişikliği
37	Arnavutköy Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planında İşgale Konu Parsellere İlişkin Plan Notu Değişikliği
38	Arnavutköy Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planındaki Tevhid ve İfraz İşlemlerine Ait Plan Notu Değişikliğine Yapılan İtiraza İlişkin U.İ.P. Değişikliği
39	Arnavutköy Mahallesi 825 Parselin Bir Kısımına İlişkin U.İ.P. Değişikliği



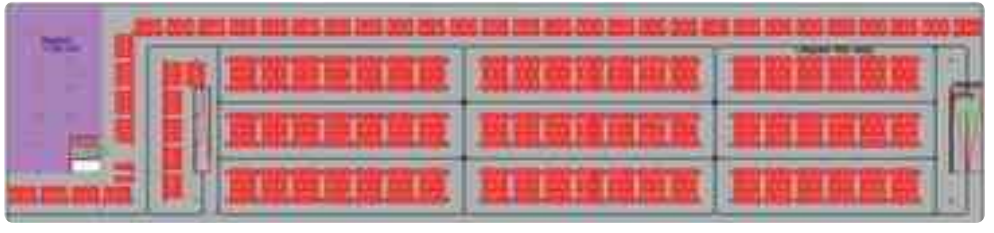
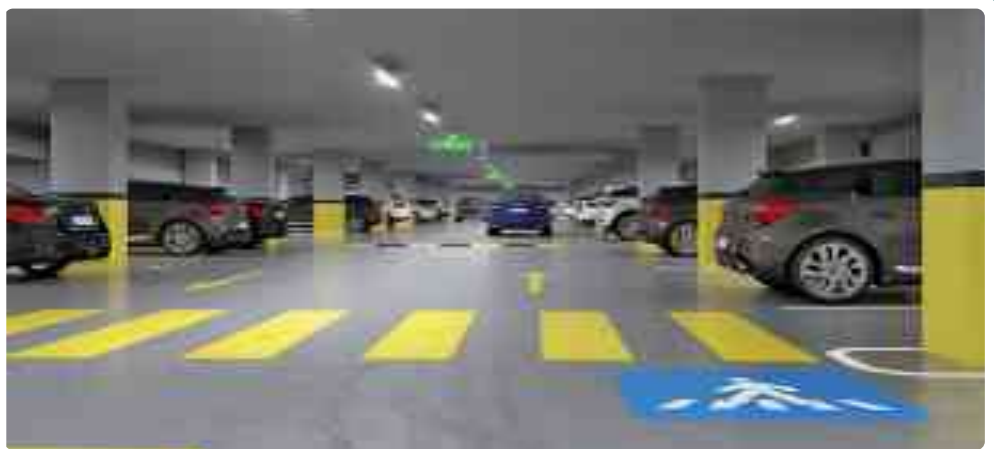
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

A2: Kentsel Ulaşım Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması, **H2.8: Otopark İhtiyacının Giderilmesi için Otopark Proje Sayısının Arttırılması** hedefine yönelik geliştirilen;

Yönetim Merkezi Ticaret ve Katlı Otopark Projesi

Arnavutköy İlçesi, Taşoluk Mahallesi, 6671 Ada, 12 ve 13 parselde yapılması planlanan Yönetim Merkezi Ticaret ve Katlı Otopark Projesinin fonksiyonel, sürdürülebilir ve modern çizgilere sahip mimarisiyle kent dokusuna katkı sağlaması hedeflenmiştir.

Bölgenin otopark ihtiyacını karşılayacak olan proje yapılar arasındaki nitelikli meydanı, rekreasyon ve yaşam alanlarıyla çok fonksiyonlu bir yapıya sahiptir. Çevresinde bulunan Belediye Binası, Nikah Sarayı, Kaymakamlık Binası ve Bilim Merkezi ile uyum içerisinde, bütüncül bir tasarım olması hedeflenen projenin mimari ön proje çalışmaları tamamlanmıştır.



Yönetim Merkezi Ticaret ve Katlı Otopark Proje Alanı

A5: Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi, **H5.7: Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Geliştirilmesi** hedefi kapsamında;

Ömerli Semt Stadı

Arnavutköy İlçesi, Ömerli Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 17.02.2014 tasdik tarihli Ömerli Deliklikaya Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Spor Tesisleri Alanı" fonksiyonlu yaklaşık 18.000 m² alanda yapılması planlanan Ömerli Semt Stadı Projesi'nin semt stadı kriterlerine uygun ve çevreye uyumlu olması

amaçlanmıştır. Fonksiyonel, özgün ve estetik bir proje olması hedefiyle mimari ön proje çalışmaları tamamlanmıştır.

3500 seyirci kapasiteli olması planlanan projede sporcular için tesis, seyirciler için meydan-etkinlik alanı ve yeterli sayıda araç park alanı yer alması planlanmıştır.



Ömerli Semt Stadi Fikir Projesi

A8: Yeşil Alanların Sürdürülebilir Şekilde Geliştirilmesi, **H8.2: Arnavutköy İlçesinde Yeşil Alanlarda Oluşturulacak Sosyal Tesis Projesinin Geliştirilmesi** hedefi kapsamında;

Karaburun Seyir Terası ve Fener Çevresi Kentsel Tasarım Projesi (Temaşa Kulesi)

Karaburun Seyir Terası ve Fener Çevresi Kentsel Tasarım Projesi (Temaşa Kulesi); Hazire Alanı, Eski Fener Kalıntısı ve 570 m² alanıyla Tahliye İstasyon Yapılarından oluşan tarihi eserlerin de olduğu yaklaşık 7200

m²'lik açık alanı kapsamaktadır. Karaburun Seyir Terası ve Fener Çevresi Kentsel Tasarım Projesi kapsamında kentsel tasarım ve seyir terası projeleri tamamlanmıştır.



Karaburun Seyir Terası ve Fener Çevresi
Kentsel Tasarımı



Karaburun Seyir Terası

Performans Hedefinde Yer Almayan Proje Çalışmalarına Ait Faaliyet Bilgileri

Merkez Mahallesi Meydan ve Zeminaltı Otopark Projesi

Merkez Mahallesi Meydan ve Zeminaltı Otopark Projesi'nin; Arnavutköy İlçesi, Merkez Mahallesi, 21804 parselin yanında bulunan yaklaşık 15.300 m²'lik alanda yapılması planlanmaktadır.

Bölge halkının ihtiyaçlarını karşılamak adına yaklaşık 5400 m²'lik 895 tezgah kapasiteli kapalı pazar ve 362

araç kapasiteli kapalı otopark ile 15.300 m²'lik; içinde bisiklet ve yürüyüş yolları, modüler çocuk parkları, interaktif oyun alanları ve 3000 m²'lik etkinlik alanı gibi fonksiyonlar da barındıran tema park ve meydan alanından oluşan bir proje olarak tamamlanmıştır.



Merkez Mahallesi Meydan ve Zeminaltı Otopark Projesi

Yeniköy Meydan Projesi

Yeniköy Mahallesi'nde gerçekleştirilecek etkinlikler için gerekli düzenlemelerin yapıldığı, içerisinde farklı kullanımlara hizmet edebilecek yaklaşık 1000 m²'lik meydan, pergolalar ve açık otopark alanı planlanmıştır.



Yeniköy Meydan Projesi

Şehir Parkı Kütüphane Projesi

680 m² toplam alanı ve 24.000 kitap kapasitesiyle oluşturulan kütüphanede sesli ve sessiz okuma alanları, bireysel ve grup çalışma odaları, toplantı odaları ve mescidi ile güncel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde projelendirilmiştir.



İmrahor Kütüphane Projesi

360 m² toplam alanı ve 9200 kitap kapasitesiyle oluşturulan kütüphanede sesli ve ses-siz çalışma alanları, bireysel ve grup çalışma odaları, bilgisayar odası, toplantı odaları ve mescidi ile kullanıcılara hizmet verecek şekilde projelendirilmiştir.



İmrahor Kütüphane Projesi

Taşoluk TOKİ Meydan Projesi

Toplam 2000 m² alan üzerinde oturma alanları, sert zemin düzenlemeleri, nitelikli peyzaj alanları ile kullanıcılara hizmet verecek şekilde proje çalışmaları tamamlanmıştır.



Taşoluk TOKİ Meydan Projesi

Karaburun Tahlisiye İstasyon Yapılarına Ait Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri

Karaburun Mahallesinde yer alan Tahlisiye İstasyon Yapılarına ait rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri hazırlanarak İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilmiş olup onay süreçleri devam etmektedir.



Tahlisiye İstasyon Yapıları

Yarı Olimpik Yüzme Havuzları

İlçemizdeki kapalı yüzme havuzu ihtiyacının karşılanmasına yönelik Merkez Mahallesi ve Bolluca Mahallelerinde yer alacak toplam 2 adet yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve çevre düzenleme projesi tamamlanmıştır.



Yarı Olimpik Yüzme Havuzları





İDARİ VE MALİ HİZMETLER

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Arnavutköy Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibinden sorumludur. Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesini sağlar, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve

ilgili birimlere gönderilmesi işlemlerini yürütür. Belediye Encümeni'nin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği verir ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünü sağlar. Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip eder.

Belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitleri gerçekleştirilmesi işlemleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Organizasyon Yapısı



İnsan Kaynağı

Yazı İşleri Müdürlüğü yukarıdaki teşkilat yapısıyla 1 Müdür, 8 Memur, 2 Sözleşmeli Memur, 2 İşçi ve 1 Hizmet Alımı personeli olmak üzere toplam 14 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Meclis ve Encümen Bürosu Faaliyetleri

Meclis Çalışmaları:

Belediye Meclis toplantıları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereği her ayın ilk pazartesi günü başlayıp azami beş iş günü devam etmektedir. Bütçe çalışmalarının yapıldığı toplantılar azami 20 iş günüdür. Meclis ve Encümen İşlemleri Büromuz; Belediye Meclisi'nin çalışmaları ile ilgili tüm işlemleri takip etmek, Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlamak, Meclis Üyelerine tebliğ etmek ve Belediyemiz internet sitesinde ve ilan tahtasında duyurulmasını sağlamaktan sorumludur. Belediye Meclisi'nin toplantılarının yapılabilmesi, Belediye Meclisi toplantı tutanaklarını tutulması ve dökümanın yapılması, kararların yazılması, ilgili mercilerin

onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlar. Belediye Meclis üyelerinin özlük işleri eksiksiz olarak yapılmaktadır.

- Belediye Meclisimizce gündemde görüşülmeye başlayan ve komisyonlara havale olunan dosyalarla ilgili komisyon raporları komisyonca hazırlanarak müdürlüğümüzde tanzim edilmektedir.

- Belediye Meclisimizce 01.01.2022-31.12.2022 tarihinden itibaren 24 birleşim yaparak 110 adet gündem maddesi görüşülerek karara bağlanmıştır.



2022 Yılı Meclis İşlemleri

Aylar	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2	9
Şubat	2	9
Mart	2	9
Nisan	2	14
Mayıs	2	14
Haziran	2	9
Temmuz	2	9
Ağustos	Tatil	
Eylül	2	8
Ekim	3	10
Kasım	2	11
Aralık	3	8
Toplam	24	110

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesi gereği kararlar mülki idare amirinin onayına gönderilmektedir. Bütçe ve imar ile ilgili kararlar İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına onay için gönderilmektedir. Belediye Meclis kararları Meclis karar dosyası ve komis-

yon raporları da komisyon dosyası düzenlenmektedir. Meclis üyelerinin ve ihtisas komisyonlarının huzur hakkı puantajları toplantı bitiminde hazırlanarak ödenmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Encümen Çalışmaları:

5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesine göre; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Encümen toplantısı haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemler Müdürlüğümüzce takip edilir. Encümen işlemlerini yürüten per-

sonelimiz; Başkanlık Makamınca Belediye Encümeni'ne sevk edilen evrakları ile gündem hazırlamak, Belediye Encümenince görüşülecek gündem maddelerini incelemek, kararların yazılması, Başkan'ın onayına sunulması, alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak- tadır.

53 kez toplanan Belediye Encümenimizce 3198 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır. Bu kararlar gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

2022 Yılı Encümen İşlemleri		
Aylar	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	167
Şubat	4	151
Mart	5	190
Nisan	4	187
Mayıs	4	160
Haziran	6	246
Temmuz	3	155
Ağustos	5	344
Eylül	4	383
Ekim	4	407
Kasım	5	471
Aralık	5	337
Toplam	53	3198

Genel Evrak Kayıt Bürosu Faaliyetleri

Büromuzda; Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmaktadır. Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlanır. Kurumumuza gelen evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden taranarak standart dosya planı numarası verilir ve ilgili Müdürlüğe gönderilir. Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderi-

lecek giden evrakların ilgililerine belirli bir düzen içerisinde gönderilmesi sağlanır, belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların dilekçeleri alınır, vatandaşın işiyle ilişkili müdürlüğe yönlendirilerek ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlanır. KEP sistemiyle kurumumuza gelen ve kurumumuzdan giden elektronik yazışmaların sistemden takibi yapılmaktadır.

2022 Yılı Evrak İşlemleri			
Aylar	Gelen Evrak	Giden Evrak	Posta İşlemleri
Ocak	5.997	2.019	381
Şubat	6.209	2.518	442
Mart	6.230	2.262	427
Nisan	5.430	2.297	458
Mayıs	4.840	2.056	376
Haziran	6.083	2.638	454
Temmuz	4.206	1.835	307
Ağustos	5.563	2.365	466
Eylül	4.762	2.855	801
Ekim	5.368	2.804	766
Kasım	6.107	2.982	582
Aralık	6.503	2.779	490
Toplam	67.298	29.410	5.950

Evlendirme Bürosu Faaliyetleri

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Evlendirme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kanun hükümlerine uygun olarak nikâh başvurularını almak, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak büromuzun görevidir. Başvuranlar hakkında ilgili mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlar, inceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü verilir, Belediye Başkanı'nın yetki verdiği yetkililerce nikâh akdinin yapılması sağlanır. Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne

bildirmekte, Arnavutköy Belediyesi Evlendirme biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutulmakta, arşivlemekte ve muhafaza edilmektedir. İlgili mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlayan büromuzda; 2022 yılında yapılan nikâh başvuru sayısı 2569 olup gerçekleşen nikâh sayısı ise 2441 adettir. Bunların 657 tanesi de yabancı uyruklu nikâhlardır. Evlendirme büromuza ait iş ve işlemler sayılarla aşağıda tabloda gösterilmiştir.



2022 Yılı Evrak İşlemleri

2022	Müracaat	Akit	Yabancı Uyruklu	Belediyede Kiyılan Nikâh	Dış Mekân Nikâh
Ocak	134	105	15	104	1
Şubat	166	120	28	117	3
Mart	239	172	37	167	5
Nisan	192	123	34	123	0
Mayıs	224	185	40	168	17
Haziran	269	267	54	142	25
Temmuz	207	206	51	188	18
Ağustos	257	276	82	255	21
Eylül	279	354	114	324	30
Ekim	223	244	67	230	14
Kasım	206	229	94	215	14
Aralık	173	160	41	157	3
Toplam	2569	2441	657	2190	151





**MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. Muhtarlıklardan gelen her türlü taleplerin çözüme kavuşturulması için ilgili birim veya kurum ile koordinasyonu sağlar. Muhtarlar ile istişare toplantıları düzenler, düzenlenen toplantılara katılım sağlar.

Müdürlüğümüz Faaliyetleri

- 2022 yılı içerisinde; düzenli olarak Muhtarlarımız görüşmeler sağlanmış, muhtarların ihtiyaç, beklenti, talep ve önerileri dinlenerek belediyemiz ilgili birimleri tarafından çözüme kavuşturulması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz Nuri Pakdil Kültür Merkezinde Belediye Başkanımız Ahmet Haşim BALTACI, dönem Kaymakamımız M.H. Nail ANLAR ve İlçe Emniyet Müdürü katılımı ile 15.02.2022 tarihinde Muhtarlar Toplantısı düzenlenmiştir.



- Düzenlenen Muhtarlar Toplantısında muhtarlarımızın belediyemiz ile alakalı talep ve önerilerini aktarabilmesi adına belediyemizce tüm muhtarlarımıza tablet dağıtımı yapılmıştır.





- Muhtarlarımız tespit ve iş birliği ile tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere Belediyemiz tarafından Ramazan ayında 10.000 adet market alışveriş kartı, dağıtımı yapılması için muhtarlarımıza teslim edildi.



- Belediye Başkanımız, İlçe Kaymakamı, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Jandarma Komutanı, Belediye Başkan Yardımcılarımız, Muhtarlık İşleri Müdürümüz ve 38 mahalle muhtarımızın katılımı ile görüş alışverişinde bulunmak, muhtarlarımızın öneri, talep, ihtiyaç ve beklentilerinin değerlendirilmesi amacıyla koordinasyon toplantısı yapıldı. (23.08.2022)



- Muhtarlar günü münasebeti ile Belediye Başkanımız, İlçe Kaymakamımız, Kurum Amirleri ve muhtarlarımızın katılımı ile muhtarlarımız ile bir araya gelinerek Muhtarlar Günü kutlandı. (21.10.2022)



• Medeniyetimizin Dünya Kültürel Mirasına tesir ettiği izleri görebilmeleri, bilgi, görgü ve tecrübelerini artırıp, bu tecrübelerini yaptıkları işe yansıtmaları amacıyla muhtarların farklı kültürleri görebilmesi için, 16-19 Kasım 2022 tarihleri arasında Sırbistan - Bosna Hersek ülkelerini kapsayan Yurtdışı Teknik İnceleme ve Temas Programı düzenlenmiştir.



• 2022 yılı kış çalışmaları kapsamında Muhtarlarımız ile koordineli çalışarak ilgili müdürlükten temin edilen iş makineleri sokakların temizlenmesi adına muhtarlarımıza teslim edildi.

• Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe kapsamında 38 mahalle muhtarlığımızın kırtasiye ihtiyaçları karşılandı. Tüm muhtarlıklarımızın doğalgaz, elektrik, internet ve

su abonelikleri belediyemizce yapılarak bu kapsamdaki tüm fatura giderleri müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

• Ayrıca muhtarlık binalarımızdaki tüm demirbaş ihtiyaçları (masa, sandalye vs.) müdürlüğümüz bütçesinden karşılanarak muhtarlık binalarına teslim edilmiştir.



**ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan envanterlerimize kayıtlı ve kiralama yolu ile alınan araçların yakıt ikmal-leri, tamir ve bakım işlemlerini yapması, kurum öz malı ve kiralama yolu ile alınan araçları daima bakımlı ve temiz halde göreve hazır vaziyette tutmasıdır. Müdürlüğümüz, Personelin görev yerlerine ulaşımı için servis hizmeti vermekte, hem kamu hizmetleri hem de ilçe sınırlarında ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın yasalar, yönetmelikler ve meclis kararları doğrultusunda ulaşım, cenaze, kültürel aktiviteler ve organizasyon ihtiyaçlarına araç desteği sağlamaktadır.

Kentsel ulaşım ile ilişkin temel ulaşım planlama ilkeleri-

ni tespit ederek ilgili kurumlarla paylaşır, ulaşım ağının kapasitesinin artırılması, trafik düzenlemesi ve sirkülasyon projeleri hazırlaması veya hazırlatılması için ilgili kurumlara teklifte bulunma çalışmalarını yürütür. Park et devam et otoparkları projelendirmek, yaya ulaşılabilirliği, trafik düzenleme ve trafikte can ve mal kaybının önlenmesi için trafik işaret levhaları, ışıklı ve sesli trafik işaretleri, yaya geçidi, hemzemin yaya geçidi ve kavşak projeleri hazırlamak ve yer tespiti yapıp uygulanması için ilgili kurumlar ile iletişimde olmak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görevleri arasındadır.

Organizasyon Yapısı



İnsan Kaynağı

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, yukarıdaki organizasyonla 7 Memur, 14 İşçi, 34 Şirket Personeli olmak üzere toplam 55 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.



Personel Servis Hizmeti

Belediyemiz personelinin görev yerlerine geliş ve gidişlerinde ulaşımın sağlanması için toplam 11 noktadan servis aracı görevlendirilmiş olup, personelimizin geliş ve gidişleri zamanında ve sorunsuz bir şekilde sağlanmaktadır.

2022 Yılı Hedefleri

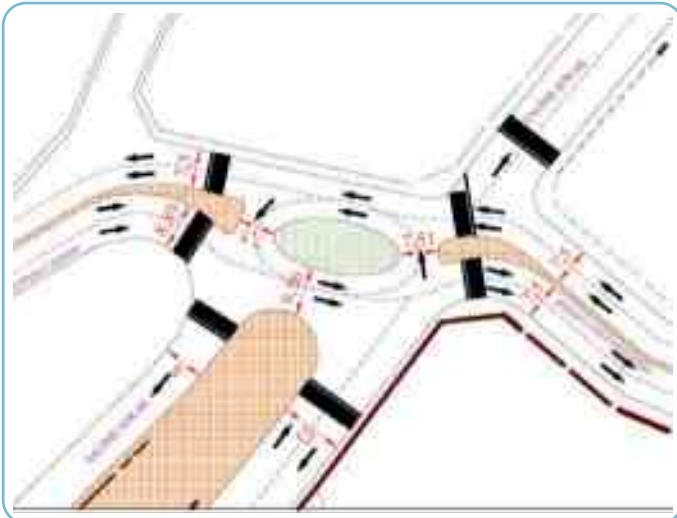
Müdürlüğümüz tarafından; **H1.1: Akıllı Şehir Uygulamaları ile Etkili Bir Zaman Yönetimi Geliştirerek Trafik Güvenliğinin Artırılması** hedefi kapsamında Gazi Fahrettin Paşa Caddesi (çift yön), Eski Edirne Asfaltı Caddesi (Devlet Hastanesi yönü) ve Fatih Caddesi (Çardaktepe yönü) lokasyonlarında taşıtların çeşit ve miktar analizi yapılmıştır.

Gazi Fahrettin Paşa Caddesi (Çift Yön)			
TARİH: 28.07.2022			
Otobüs ve Minibüs	Kamyon ve Kamyonet	Motosiklet	Otomobil
700	3912	4	32.493

Eski Edirne Asfaltı Caddesi (Devlet Hastanesi Yönü)			
TARİH: 28.07.2022			
Otobüs ve Minibüs	Kamyon ve Kamyonet	Motosiklet	Otomobil
28	17	-	656

Fatih Caddesi (Çardaktepe Yönü)			
TARİH: 28.07.2022			
Otobüs ve Minibüs	Kamyon ve Kamyonet	Motosiklet	Otomobil
40	68	-	568

Ayrıca, aynı hedef kapsamında; 2 adet kavşak ve kritik nokta incelemesi yapılmış olup, bu noktalara geometrik düzenleme projesi çizilerek trafik düzenlemesi yapılmış ve onaya gönderilmiştir.



Salime Sokak ile Abdülezelpaşa Caddesi Kesişimi



Sevban Mehmet Caddesi ile Ulubatlı Hasan Caddesi Kesişimi



İlçemiz sakinlerinden gelen talepler ve teknik persone-
limizin tespitine istinaden H2.10: Merkezde Yaya Ulaşı-
mını Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi hedefine
ilişkin 22 farklı noktaya hemzemin yaya geçidi uygula-
ması yapılması için gerekli işlemler yapılmıştır.

Hemzemin yaya geçidi yapılan yerler;

- Anadolu Mahallesi Salkım Söğüt Sokak,
- Egemen Caddesi-İstanbul Caddesi Kesişimi,
- Tayakadın Aile Sağlığı Merkezi Önü,

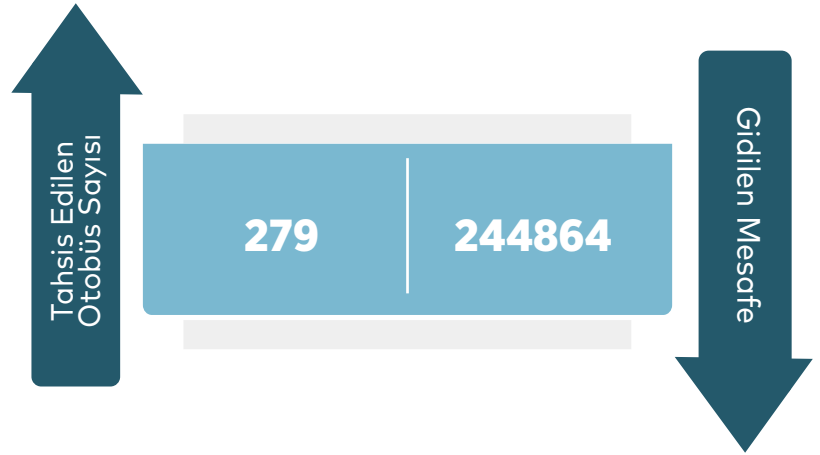
- Terme Sokak-Mezarlık Sokak Kesişimi,
- Yeşilbayır Caddesi-Bağımsızlık Caddesi Kesişimi,
- Yunus Emre Mahallesi Cihanmert Sokak,
- Kıbrıs Caddesi Yuvam İstanbul Evleri Önü,
- Boğazköy Kültür Merkezi Önü,
- Haraççı Merkez Camii Önü,
- Hasan Tahsin Ortaokulu Önü,
- Yıldırım Beyazıt Parkı Önü,
- Tuncay Türkan Parkı Önü, (3 adet)
- Mehmet Akif Ersoy Camii, Önü (3 adet)
- Mustafa Yeşil Parkı Önü, (5 adet)

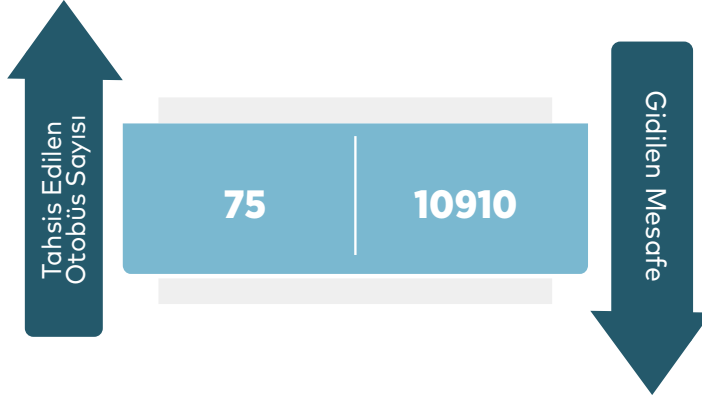


Ürün Sokak Yıldırım Beyazıt Parkı Önü Yaya Geçidi Uygulaması

Cenazelere verilen Araç Desteği

İlçemiz sınırları dahilinde ikamet eden vatandaşlarımızın vefatı halinde yakınlarının müracaatı üzerine tahsis edilen şehir içi ve şehir dışı 279 adet otobüs ile 244864 km gidilmiştir.



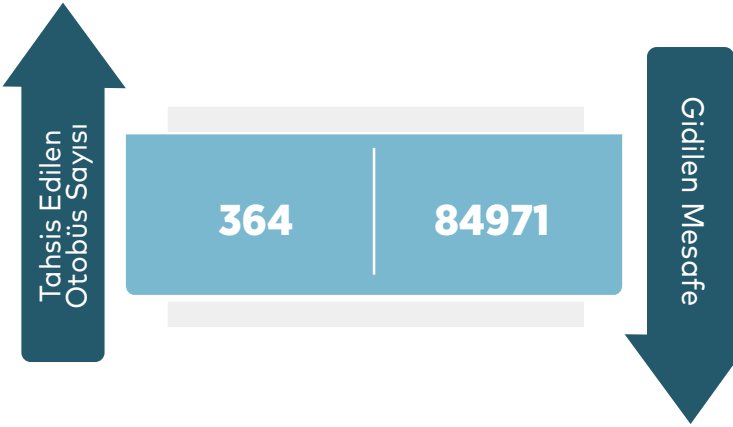


Çeşitli Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarına verilen Araç Desteği

İlçemiz kamu kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılayabilmek için 75 adet araç desteği verilmiştir ve bu araçlar 10910 km yol gitmiştir.

Okullara verilen Araç Desteği

İlçemiz okullarının ihtiyaçlarını karşılayabilmek için 104 adet araç desteği verilmiştir ve bu araçlar 9523 km yol gitmiştir.



Spor Kulüplerine verilen Araç Desteği

İlçemiz spor kulüplerinin ihtiyaçlarını karşılayabilmek için 364 adet araç desteği verilmiştir ve bu araçlar 84971 km yol gitmiştir.

Kültür Gezileri Kapsamında verilen Araç Desteği

Belediyemiz birimlerinin düzenlemiş olduğu kültür ve sosyal aktiviteler kapsamında 26636 vatandaşımıza servis hizmeti verilmiştir.





**AFET VE SİVİL SAVUNMA
UZMANLIĞI**

Arnavutköy Belediyesi Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığımız, "5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 53. Maddesinde belirlenmiş olan sorumlulukları" yerine getirmek üzere faaliyetlerini yürütmektedir.

- Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak,
- Kurumun fiziksel ve personel sivil savunma güvenliğini sağlamak,

- Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak,
- Toplumsal katılım ve eğitim çalışmalarını yapmak,
- Müdahale ekipleri kurmak, eğitmek, donatmak ve hazır bulundurmak,
- İlçe Afet Planı'na katkı sağlamak,
- Afet gönüllüsü yetiştirmek, amaçlarıyla çalışmalar yapmak ve hizmet vermek görevleri arasındadır.

Organizasyon Yapısı



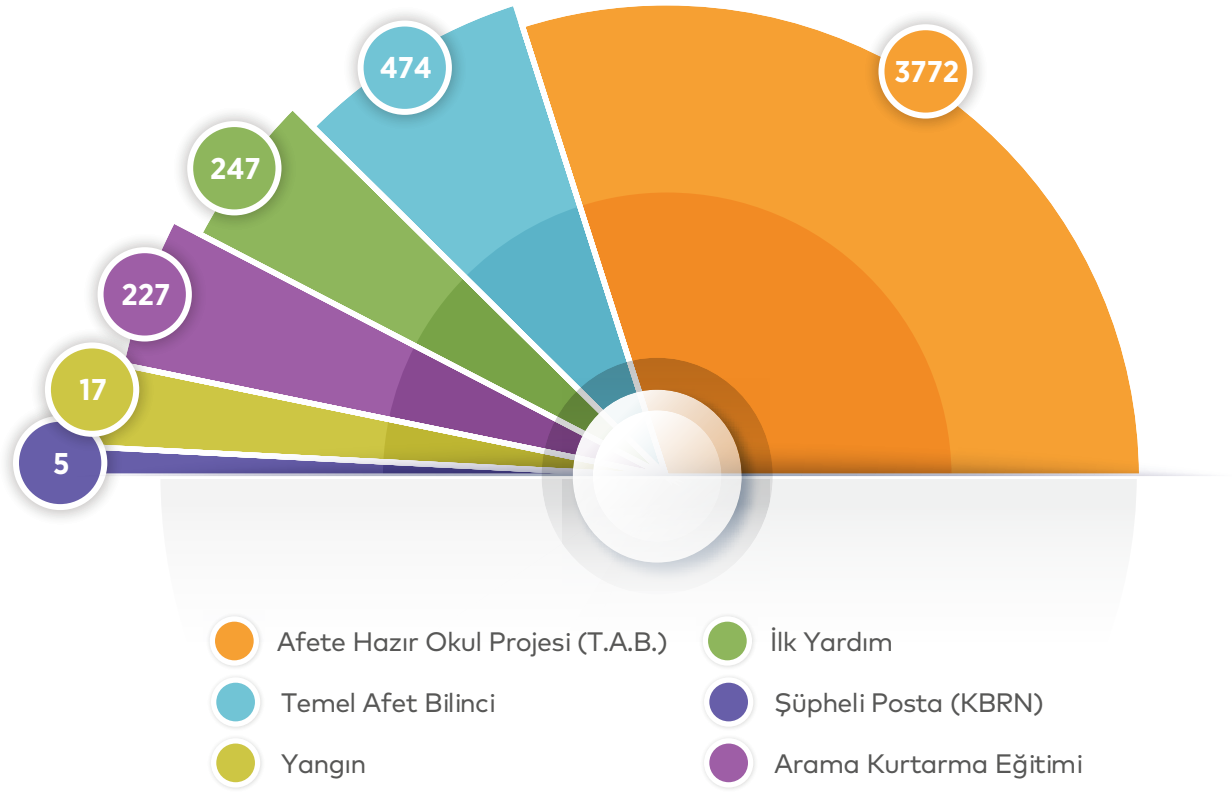
İnsan Kaynağı

Afet sivil savunma uzmanlığı, yukarıdaki organizasyonla 2 Memur ile faaliyetlerini yürütmektedir.

2022 Yılı Hedefleri

H5.11: Afet Yönetimine İlişkin Hizmet ve Uygulamaların Geliştirilmesi hedefi kapsamında gerçekleştirmeyi planladığımız performans göstergelerimiz;

PG 5.11.2: Afet Eğitimi verilecek Kişi Sayısı (Hedef:2000 Kişi) 2022 Yılı afet eğitimi verilecek kişi hedefimiz 2000 kişi olmasına rağmen 4742 kişiye eğitim verilmiştir. Hedef gerçekleştirme oranı % 237 olarak gerçekleşmiştir.

2022 Yılı Eğitimleri Katılımcı Grafiği

PG 5.11.3: Arnavutköy Afet Gönüllüsü Kişi Sayısı (Hedef: 600 Kişi) olarak planlanmıştır. Yıl içerisinde yapılan gönüllülük faaliyetleri ile bu sayı 685'e ulaşmıştır. Hedef gerçekleştirme oranı % 114 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemiz tarafından mahallelerimizde gönüllülerimizden ekipler oluşturulmuştur. 2022 yılında 182 gönüllüye eğitimler verilmiştir. Eğitimlerin 2023 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.



PG 5.11.4: Afet Acil Mobil Kullanıcı Sayısı (Hedef: 300 Kişi) 2022 yılı kullanıcı hedefimiz 300 kişi olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde 360 kişi kullanıcı sayısına ulaşılmıştır, hedef gerçekleştirme oranı % 120 olarak gerçekleşmiştir.

Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı Web Sayfası

Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı web sayfası hizmete girmiştir. Uzmanlığımıza ait tüm büroların faaliyetlerinin yer aldığı, eğitim ve gönüllülük başvurularının yapılabildiği, ARKUR ekibimiz hakkında bilgilerin yer aldığı aynı zamanda vatandaşlarımızın toplanma alanlarına ve Afet Bilgi Sistemine ulaşabilecekleri bir web sayfasıdır.



Afet ve Acil Durum Sığınağı

Sivil Savunma Planlamamıza göre yerinde sığınak uygulanması gereken hallerde (Kimyasal saldırı, Radyoaktif serpinti, Savaş durumları, Olağanüstü kış şartları) Belediye binamız içerisinde, personel ve vatandaşın

barınma ve beslenme ihtiyaçlarının geçici olarak giderilmesi amacı ile özel sığınak oluşturulmuştur. Sığınak içerisinde yaşam alanı, giyinme odaları, duş yerleri, mutfak ve depo bölümleri bulunmaktadır.



Arama Kurtarma Ekibi (ARKUR)

Arnavutköy Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi, ihtiyaç duyulması halinde her türlü arama kurtarma faaliyetlerine destek olmak üzere eğitimlerini aralıksız sürdürmektedir. Ekibimiz 2022 yılında aşağıdaki eğitimleri tamamlamıştır:

- Temel Arama Kurtarma Eğitimi
- İlk Yardımcı Eğitimi,
- Kentsel Arama Kurtarma Eğitimi
- Operasyonel Hazırlık Organizasyon, Yön ve Adres Bilgisi Eğitimi
- AFAD Gönüllülük Eğitimleri
- Afet Psikolojisi Eğitimleri

ARKUR Arama Kurtarma Ekibimiz başkanımızın talimatı üzerine "Kentsel Arama Kurtarma Ekibi" olarak akreditasyon sürecini başlatmış olup akreditasyon için gerekli tüm yazışmalar ve ön inceleme tamamlanmıştır. AFAD başkanlığınca akreditasyon için sınavı tarihi beklenmektedir.

Arama Kurtarma Römorku

ARKUR arama kurtarma ekibimizin, olası afet ve acil durumlarda daha hızlı operasyonel olabilmesi amacıyla "Kurtarma Römorku" tasarlanmış ve imal edilmiştir. Tasarımı Uzmanlığımıza ait ve kendi alanında ilk olan

römork üzerinde güneş enerji sistemi ve su deposu, Jeneratör, kesme ayırma aletleri, karabina, makaralar ve kişisel koruyucu ekipmanlarda dahil olmak üzere toplamda 180 adet ekipman hazır halde bulunmaktadır.



ARKUR Ekibi Görevleri

ARKUR ekibimiz, AFAD 'dan gelen destek çağrısı üzerine 12 Temmuz 2022 tarihinde Tekirdağ ili, Saray ilçesi kayıp arama çalışmalarına, bir araç dört personel ile destek vermiştir.



Eğitim ve Gönüllülük (AFEM) Faaliyetleri

Afet Eğitim Merkezi'nde şehir dirençliliğini artırmak, afetlerle mücadelede toplumsal kapasiteyi geliştirmek, afet sonrası etkin müdahaleyi sağlamak amacıyla çeşitli eğitimler verilmektedir. Bu bağlamda tesisimizde ilçemizdeki ilköğretim, ortaöğretim ve lise öğrencilerine, mahalle afet gönüllülerine ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarına afet farkındalık eğitimleri verilmektedir.

Aynı zamanda Afet Eğitim Merkezinde ARKUR ekibimiz hizmet içi arama kurtarma eğitimlerini belirli aralıklarla uygulamalı olarak yapabilmektedir. Tüm bunlar haricinde web sayfamız üzerinden (afet.arnavutkoy.bel.tr) eğitim talep eden vatandaşlara da eğitimler verilmektedir.

Bu kapsamda tesisimizde; Temel Afet Bilinci Eğitimi, KBRN Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi, Yangın Eğitimi, Sivil Savunma Eğitimi, Afet Gönüllüsü Eğitimi, Afet Psikolojisi Eğitimi verilmektedir.



Sivil Toplum Kuruluşları ile İş birlikleri

İlçemizde merkezi bulunan, faaliyet gösteren veya aktif üyesi bulunan Arama Kurtarma dernekleri ile afet ve acil durumlarda birlikte çalışma kültürünü geliştirmek maddi ve manevi zararları en aza indirebilmek üzere çeşitli işbirlikleri geliştirmekteyiz. Özellikle Afet Eğitim

Merkezi imkanlarından bu STK'ların faydalanması hususunda kolaylıklar sağlamaktayız. 2022 yılı içerisinde üç sivil toplum kuruluşu tarafından Afem'de 50 adet eğitim, toplantı vb. etkinlik gerçekleştirilmiştir.



Etkinlikler ve Tatbikatlar

17 Ağustos Marmara Depremi anma programı kapsamında Afet Eğitim Merkezinde tatbikat yapılmıştır. Tatbikata Belediye Başkanımız, Arnavutköy Kaymakamı, ARKUR, YARKUR, ANDA ekipleri ve Afet Eğitim Merkezinde eğitim almış olan gönüllüler katılım sağla-

mıştır. Tatbikat da enkaz altında kalan bir kişinin kurtarılma senaryosu yapılmıştır. Senaryo kapsamında yangın söndürme, enkazda arama kurtarma, derin yerde (kuyu) kurtarma, tırmanma uygulamaları tatbik edilmiştir.



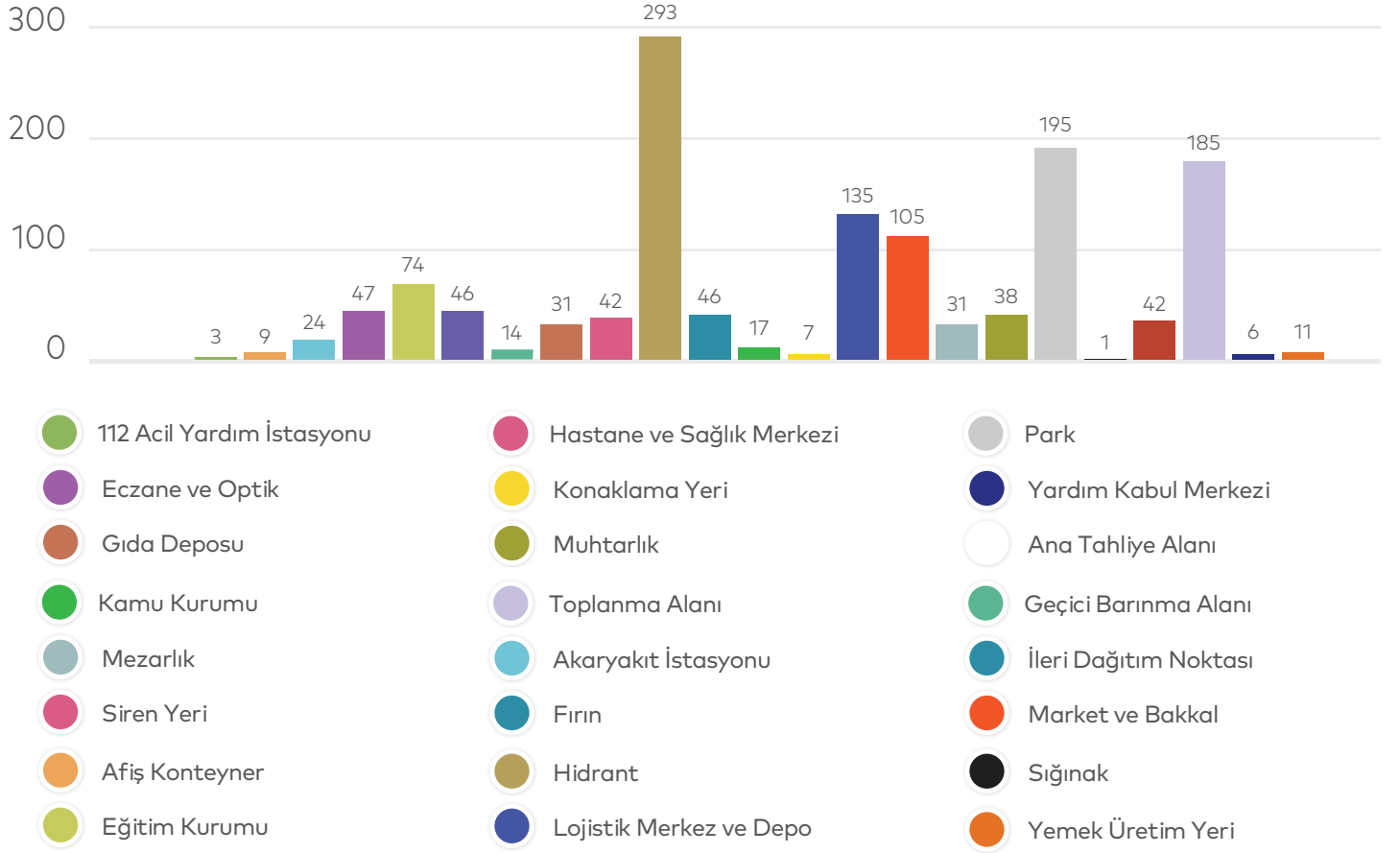
Planlama Faaliyetleri

Planlama Büro, Afet Bilgi Sisteminin güncel tutulması, Arnavutköy Belediyesi Afet Eylem Planı yapılması, TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) ve İRAP (İl Risk Azaltma Planı) kapsamında ilçe düzeyinde ve kurum içi görevlerin planlanması faaliyetlerini yürütmektedir.

Afet Bilgi Sistemi

Afet Bilgi Sistemi, sürdürülebilir bir afet yönetimi sisteminin oluşturulması amacıyla tasarlanmıştır. Afet öncesi, sırası ve sonrası veriye hızlı ve doğru bir şekilde ulaşılması, veriden hızlı bir şekilde yeni bilgi üretilmesi ve bu bilgi ile afete uğramış veya uğrayabilecek bölgelerde mekânsal sorgu ve analizlerin yapılabilmesine

elverişli şekilde tasarlanmıştır. veriler belirli aralıklarla güncellenmekte ve vatandaşın erişimine sunulmaktadır. Bu bağlamda sistem içerisinde bölgedeki faaliyette bulunan işletmelerin sayısı, durumu ve konumları yer almaktadır.





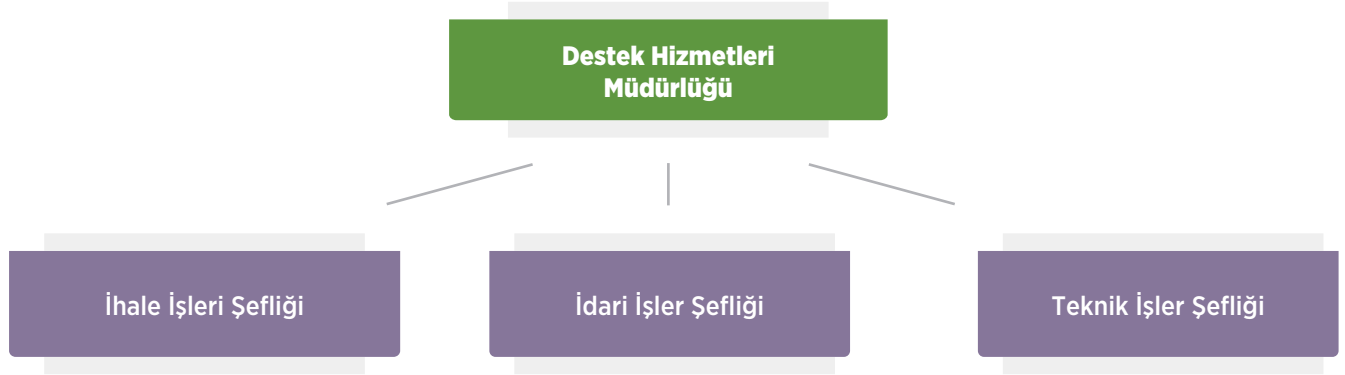
**DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye hizmet binalarının elektrik, teknik mekanik ve inşaat bakım ve onarımları ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak, güvenliğini sağlamak, temizliklerini yapmak veya yaptırmak Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır. Hizmet binalarımızın elektrik, su ve doğalgaz abonelik işlemlerini yapar, ilgili kayıtlarını tutar ve bu aboneliklere ait faturaların takibi ve ödemelerini gerçekleştirir.

Taşınır mal yönetmeliği hükümleri gereğince, demirbaş kayıtlarını tutar, muhafazası ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

Bunların yanında Müdürlüğümüz, personel yemek hizmetinin verilmesini sağlamakta, İhale ve Doğrudan temin dosyalarını ilgili kanunlar çerçevesinde kontrol etmekte gerekli durumlarda hazırlamaktadır.

Organizasyon Yapısı



İnsan Kaynağı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 4 Memur 4 İşçi 10 Sözleşmeli ve 202 Şirket Personeli olmak üzere toplam 220 Kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

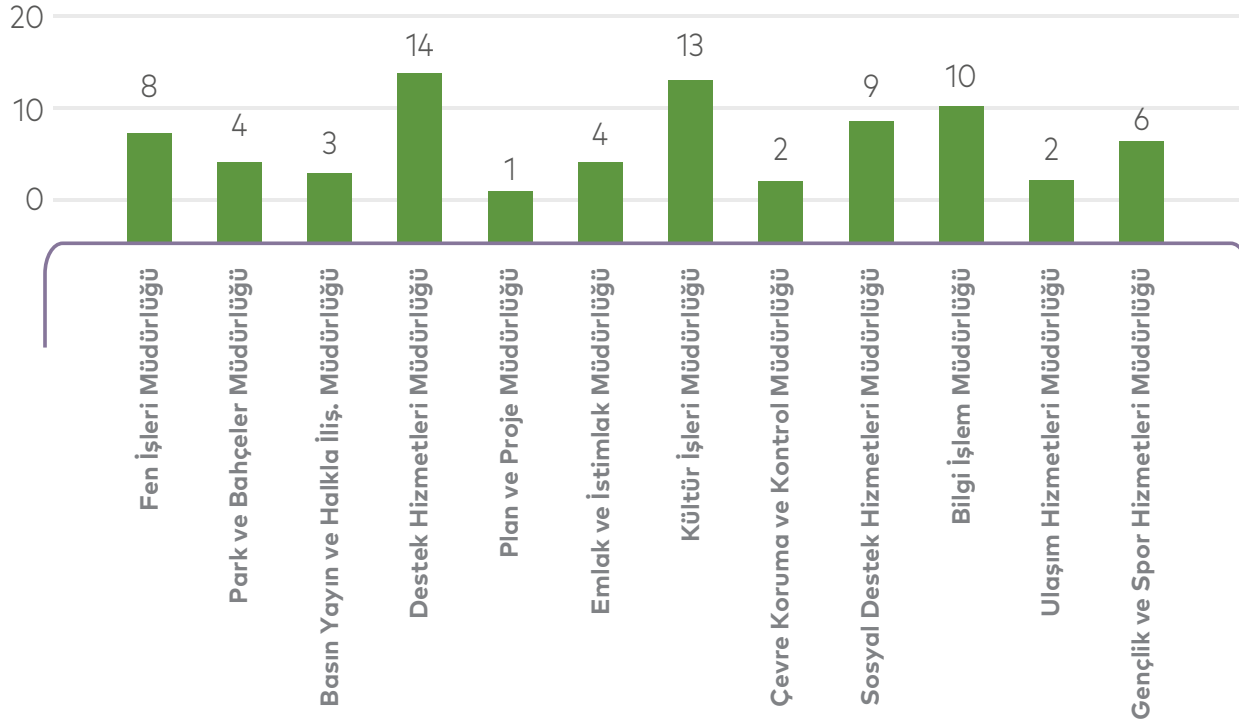
İhale İşleri Şefliği

Belediyemiz bünyesinde bulunan Harcama Birimlerinin ihale taleplerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri ve ihale usullerine uygun olarak ihale dosya ve işlemleri yapılmaktadır.

İhale Dosyalarının Harcama Birimine Göre Dağılımı.

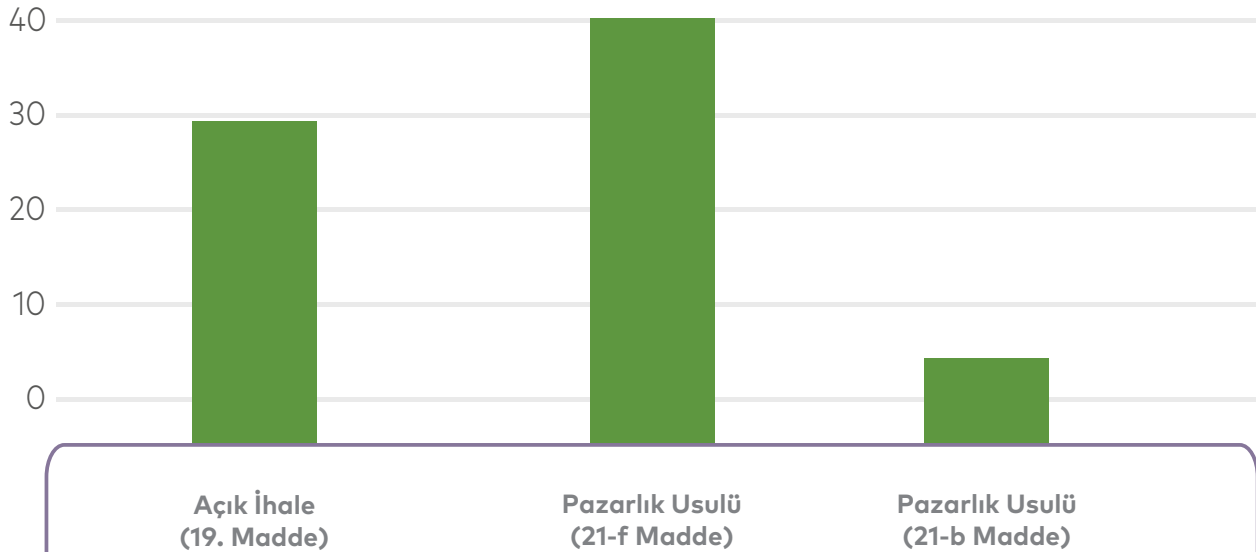
İhaleyi Yapan Birim	İhale Adedi
Fen İşleri Müdürlüğü	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4
Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14
Plan ve Proje Müdürlüğü	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4
Kültür İşleri Müdürlüğü	13
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6
TOPLAM	76

Dağılım Grafiği



İhale Usulleri Tablosu

İhale Türü	Adet
Açık İhale (19. Madde)	29
Pazarlık Usulü (21-F Madde)	40
Pazarlık Usulü (21-B Madde)	4
Toplam	73

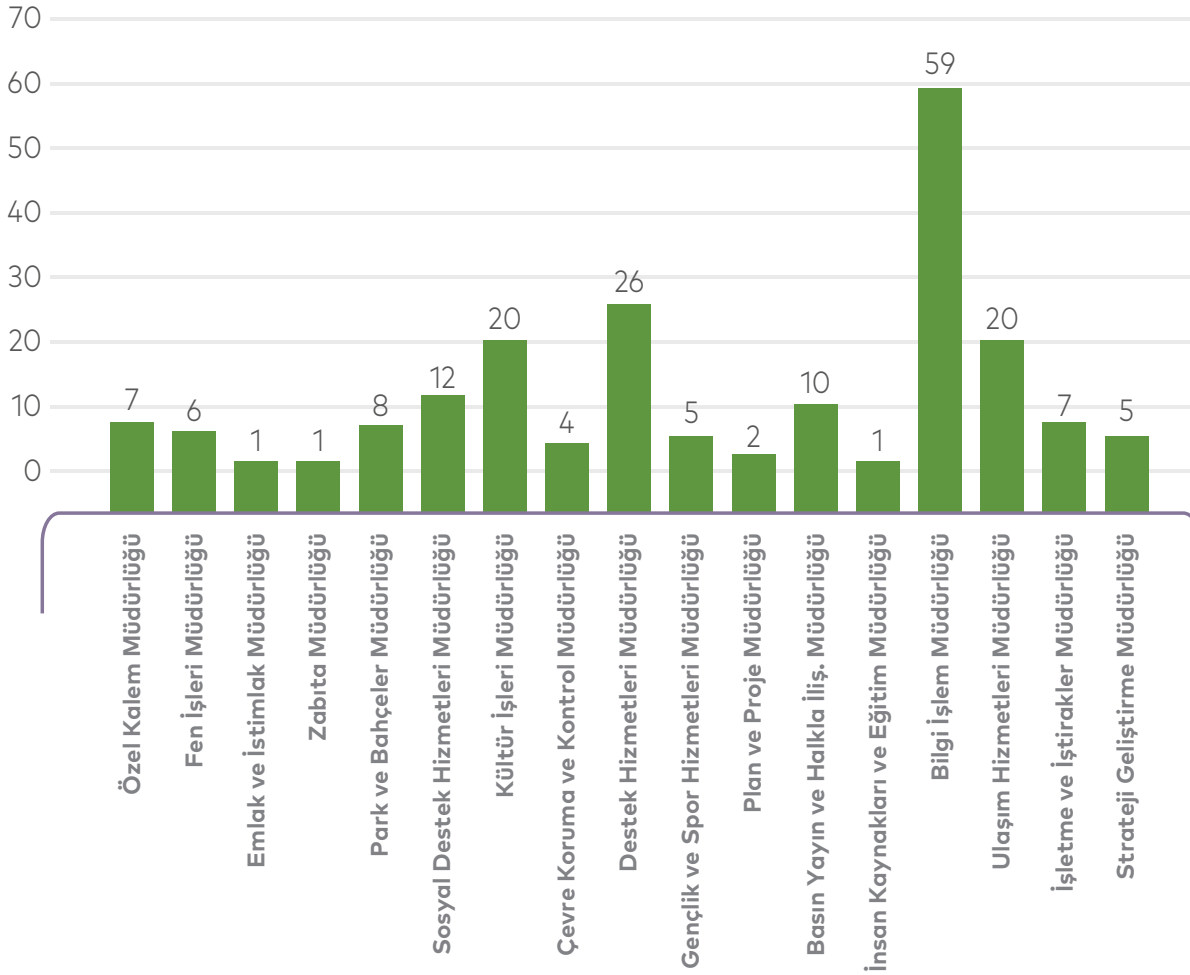


Satınalma Birimi

Belediyemiz bünyesinde bulunan Harcama Birimlerinin taleplerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri ve doğrudan temin usullerine uygun doğrudan temin dosya ve işlemleri yapılmaktadır.

Doğrudan Temin Dosyalarının Harcama Birimine Göre Dağılımı.

Müdürlük Adı	Dosya Miktarı
Özel Kalem Müdürlüğü	7
Fen İşleri Müdürlüğü	6
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12
Kültür İşleri Müdürlüğü	20
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26
Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	5
Plan Proje Müdürlüğü	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	59
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	20
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5
Toplam	194



İdari İşler Şefliği

Ambar Ayniyat Birimi.

- Harcama Birimlerince birimimize havale edilen 634 adet malzeme talep fişi işlem görmüş olup, istenilen taşınır mal ve malzemeler ilgisine teslim edilmiştir.
- Birimimizde 51 adet taşınır giriş ve çıkış işlem fişi düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından alınan ve giriş işlemi yapılmış olan dayanıklı taşınırın

zimmet işlemleri ile demirbaş sayım, barkotlama ve oda listelerinin hazırlanması işi birimimiz tarafından yapılmıştır.

- Tüm harcama birimlerini çalışmalarında ve faaliyetlerine kullanılan sarf tüketim mal ve malzemeleri Ambar stoklarından karşılanmış olup, ürünlerin ekonomik kullanımını kontrol ederek hizmetlerin aksamasına mahal vermeden, düzenli olarak tedarik ve teslim işlemleri yapılmıştır.



Personel Yemek Hizmeti

Belediye personelimizin yemek yediği yemekhanelerin temizliği ve bakımı düzenli yapılarak günlük yemeğin zamanında gelmesi temiz ve hijyen koşullarına uygun ortamda yenilmesi sağlanmaktadır.



Çay Hizmeti

Belediyemiz Yönetim binası ve diğer ek hizmet binaları olmak üzere toplamda 6 çay ocağında 6 personel ile çay ve sıcak içecek hizmeti sağlanmaktadır.



Kurum İçi Temizlik Hizmeti

Belediyemize ait hizmet binalarının iç mekân temizliği müdürlüğümüz tarafından temizlik personellerimiz tarafından yapılmakta olup, birimimizce düzenli bir şekilde takip ve kontrolleri yapılmaktadır.



Güvenlik Hizmeti

Belediyemize ait hizmet binaları için müdürlüğümüz tarafından 37 noktaya İstanbul Valiliğinden özel güvenlik izni alınarak toplam 21 noktada 161 personel ile faaliyet gösterilerek güvenlik hizmeti 24 saat kesintisiz sürdürülmektedir.



Teknik İşler Şefliği

Abonelikler ve Sözleşmeler

Belediyemize ait tüm hizmet binalarının, spor tesislerinin ve Park Bahçeler Müdürlüğüne ait parkların elektrik, su, doğalgaz abonelikleri ve abonelik kapama işlemleri yapılarak, aylık sarfiyatları ve fatura takibi ile ödeme

işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte mahalle muhtarlık binalarına ait elektrik, su doğalgaz fatura takip işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Elektrik ve Mekanik Bakım Onarım ve Yapım İşleri

Belediyemize ait tüm hizmet binaları ve mülkiyeti belediyemize ait olan muhtarlık ve köy binalarının, elektrik, mekanik, tesisat, trafo, pano, jeneratör, regülatör, klima, chiller, rooftop, teçhizat, aydınlatma, doğalgaz, iklimlendirme, havalandırma, sıhhi tesisat, otomasyon, kompanzasyon, asansör, lift, yangın ihbar algılama ve söndürme sistemlerinin (elektrik-mekanik) olmak üzere

bakım tamir ve onarımları birimimiz tarafından yapılmış ve yaptırılmıştır.

Bu kapsamda mekanik, elektrik, kaynakhane ve inşaat alanlarında müdürlüğümüze gelen talepler ile bünyemizde çalışan teknik personellerin tespitleri doğrultusunda toplamda 5711 arıza ve aksaklıklara müdahale edilerek bakım onarım yapılmıştır.

İnşaat, Tamir, Tadilat, Bakım Onarım ve Yapım İşleri

Belediyemiz bünyesindeki hizmet, araç parkı (kademe), depolar, kültür merkezleri, futbol sahaları, kapalı yüzme havuzları, semt konakları, gençlik merkezleri, yaşlı ve engelli merkezleri, Vadi Park, Hadımköy İstasyon Binaları, Kapalı Pazar Yerleri, İmrahor Mesire Alanı, Hobi Bahçesi, Sanat Galerisi ve Katlı Otopark, Trafik Eği-

tim Parkı ve mülkiyeti belediyemize ait olan muhtarlık ve köy binalarının tüm inşaat, tamir bakım onarım ve tadilat işleri birimimiz tarafından yapılmış ve yaptırılmıştır. Ayrıca Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal etkinliklerin ve aktivitelerin düzenli bir şekilde yapılması için gerekli altyapı hazırlıkları yapılmış ve yaptırılmıştır.





**HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz; belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda belediye hak ve menfaatlerinin korunması için belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak aleyhteki kararlara karşı kanun yollarına başvurmak görevlerini yürütür. Belediyemiz birimlerinin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mü-talaa taleplerini karşılamak, müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak, adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve gerekli sarf belgelerini düzenlemek ve Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yerine getirmekten de sorumludur.

Organizasyon Yapısı



İnsan kaynağı

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri; 1 Müdür, 2 Memur Avukat, 2 Memur, 1 Sözleşmeli Personel kapsamında çalışan Personel olmak üzere toplam 6 Personelle yürütülmektedir.

Faaliyetler

Sulh Hukuk Mahkemeleri

2022 Yılında Sulh Hukuk Mahkemelerinde Belediyemiz aleyhine açılan 6 adet dava dosyası bulunmakta olup, davalar hâlihazırda derdesttir. Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir.

Sulh Hukuk Mahkemeleri
Derdest
6

Asliye Hukuk Mahkemeleri

2022 yılında asliye hukuk mahkemelerinde belediyemiz tarafından 6 adet, belediyemiz aleyhine 27 adet olmak üzere toplam 33 adet asliye hukuk mahkemelerine ait dosyamız mevcuttur. bu dosyalardan 30 adedi derdest olup, 1 adedi istinaf, 1 adedi temyiz, 1 adedi karar düzeltme aşamasındadır. Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir

Asliye Hukuk Mahkemeleri				
Derdest	İstinaf	Temyiz	Karar Düzeltme	Toplam
30	1	1	1	33

İş Mahkemeleri

2022 yılında iş mahkemelerinde belediyemiz aleyhine açılan 4 adet derdest dosyamız mevcuttur. Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir.

İş Mahkemeleri
Derdest
4

Asliye Ticaret Mahkemeleri

2022 yılında ticaret mahkemelerinde belediyemize karşı açılan 1 adet derdest dosyamız mevcuttur. Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir.

Asliye Ticaret Mahkemeleri
Derdest
1

Kadastro Mahkemeleri

2022 yılında kadastro mahkemelerinde belediyemize karşı açılan 1 adet derdest dosyamız mevcuttur. Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir.

Kadastro Mahkemeleri
Derdest
1

İcra Hukuk Mahkemeleri

2022 Yılında Belediyemiz tarafından açılan 11 adet, Belediyemize karşı açılan 1 adet dava dosyası olmak üzere 12 adet dava dosyası bulunmaktadır. Bu davalardan 11 adedi derdest, 1 adedi istinaf aşamasındadır. Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir.

İcra Hukuk Mahkemeleri		
Derdest	İstinaf	Toplam
11	1	12

Asliye Ceza Mahkemeleri

2022 Yılında Belediyemiz tarafından daha önce suç duyurusunda bulunulan soruşturma dosyalarından 622 adedi ceza davasına dönüşmüştür. Bu dosyalardan 455 adedi hâlihazırda derdesttir. 33 adedi istinaf aşamasında, 17 adedi düşme, 2 adedi birleştirme, 5 adedi ret, 10 adedi beraat, 100 adedi mahkûmiyetle sonuçlanmıştır.

Asliye Ceza Mahkemeleri
Derdest
1

Sulh Ceza Hakimliği

2022 Yılında idari para cezalarının iptali için 1 adet itiraz başvurusunda bulunulmuş olup, itiraz Sulh Ceza Hakimliği tarafından reddedilmiştir.

Sulh Ceza Mahkemeleri
Red
1

İdare Mahkemeleri

2022 Yılında İdare Mahkemelerinde tarafımızdan açılan 1 adet Belediyemiz aleyhine açılan toplam 136 adet olmak üzere toplam 137 dosyamız mevcuttur. Bu davalardan 19 adedi hâlihazırda derdest, 8 adedi ret olmuş, 1 adedi ile ilgili davacı tarafından feragat edilmiş, 6 adedi istinaf, 1 adedi temyiz, 1 adedi ise karar düzeltme aşamasındadır. Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir.

İdare Mahkemeleri
Red
1

Vergi Mahkemeleri

2022 yılında Vergi Mahkemelerinde Belediyemiz aleyhine açılan 19 adet dosyamız mevcuttur. Bu dosyalardan 15 adedi hâlihazırda derdesttir. 1 adedi ret olmuş, 3 adedi ise istinaf aşamasındadır. Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir.

vergi Mahkemeleri			
Derdest	İstinaf	Red	Toplam
15	3	1	19

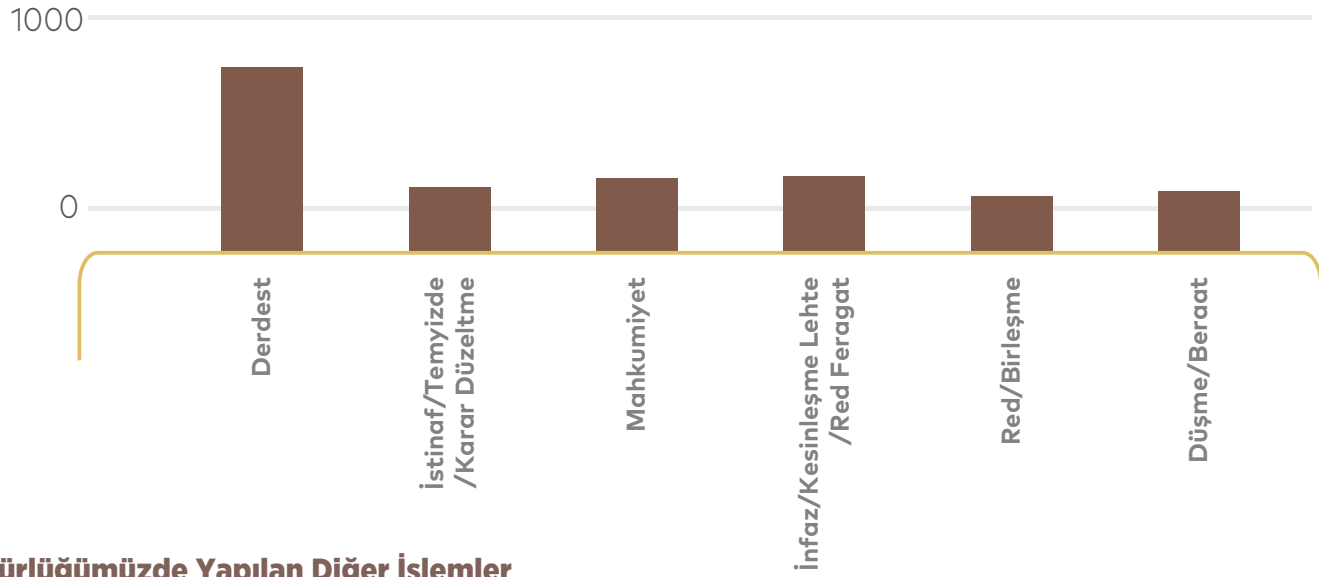
İcra Takipleri

2022 yılında İcra Müdürlüklerinde Belediyemiz tarafından başlatılan 307 adet Belediyemiz aleyhine 19 adet olmak üzere toplam 326 adet İcra Takip dosyası kayıtlıdır. İcra takip dosyalarından 217 adedi hali hazırda derdest olup, 109 adedi infaz edilmiştir.

İcra Takipleri		
Derdest	İnfaz	Toplam
217	109	326

Dava Dağılım Tablosu

İcra Takipleri	İstinaf/Temyizde / Karar Düzeltme	Mahkumiyet	İnfaz/ Kesinleşme / Lehte/Red Feragat	Red/Birleşme	Düşme / Beraat
119	9	-	1	8	-
15	3	-	-	1	-
4	-	-	-	-	-
455	33	100	-	7	27
-	-	-	-	1	-
217	-	-	109	-	-
30	3	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-
11	1	-	-	-	-
1	-	-	-	-	-
1	-	-	-	-	-
859	49	100	110	17	27



Müdürlüğümüzde Yapılan Diğer İşlemler

2022 Yılında Müdürlüğümüze tebliğ edilen;

- Ara karar evraklarına ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak cevap verilmiştir.
- Mahkeme kararlarından aleyhimize olan 8 adet karar ile ilgili Yüksek Mahkeme nezdinde karar düzeltme yoluna gidilmiştir.
- Mahkeme kararlarından aleyhimize olan 52 adet mahkeme kararı Yüksek Mahkeme nezdinde temyiz edilmiş, Belediyemize gönderilen temyiz dilekçelerine cevap verilmiştir.
- Mahkeme kararlarından aleyhimize olan 84 adet mahkeme kararı üst mahkeme nezdinde istinaf edilmiş, Belediyemize gönderilen istinaf dilekçelerine cevap verilmiştir.
- Bilirkişi raporları incelenerek aleyhimizde olan raporlara ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak itiraz edilmiştir.
- Dava dosyası haricindeki diğer evraklar gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Standart Dosya Planı çerçevesinde ilgili arşiv dosyalarına kaldırılmıştır.
- Duruşma ve keşif çağrı kâğıtlarına göre duruşma ve keşiflere iştirak edilmiştir.

2022 Yılında UYAP üzerinden yapılan e-duruşmalara katılım sağlanması ön görülerek bu amaç doğrultusunda kurulan E-Duruşma ve Müzakere salonunda teknik alt yapı oluşturulmuş olup, e-duruşmalara katılım sağlanmaya başlanmıştır.





**İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; insan kaynakları yönetiminin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerini özlük işleri, maaş tahakkuk, eğitim ve iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri olarak yürütür.

Özlük işleri faaliyetleri kapsamındaki görevleri; norm kadro ile ilgili tüm işlemler, personel ihtiyacının belirlenmesi ve personel alımı yapmak, atama ve görevlendirme işlemleri yapmak, asalet tasdiki ve terfi iş ve işlemleri, görevde yükselme ve unvan değişikliği başvuru, katılım ve sınav ile ilgili işlemleri, personel işe giriş ve işten ayrılış işlemleri, personel stratejik performans değerlendirme işlemleri, SGK hizmet takip programı işlemleri, ödül, disiplin ve ceza işlemleri, personele ait tüm verilerin işlenerek özlük dosyalarını arşivlemek, pasaport işlemleri, İŞKUR aylık işgücü çizelgeleri, yan

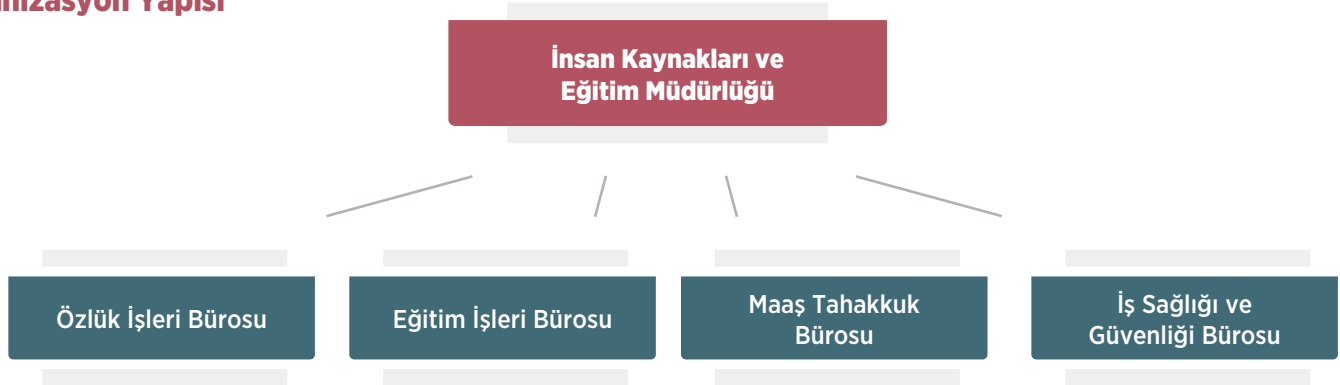
ödeme ve özel hizmet tazminat cetvelleri işlemlerini yapmak, belediye çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapmaktır.

Eğitim faaliyetleri kapsamındaki görevleri; personel eğitim ihtiyaç analizi yapmak, eğitimin planlanması ve yapılan eğitim sonucunda verimliliği ölçmektir.

Maaş tahakkuk faaliyetleri kapsamındaki görevleri; tüm personelin maaş tahakkuklarını yapmak, personelin SGK ile ilgili tüm iş ve işlemleri, işten ayrılan personelin tazminatlarını (kıdem, ihbar ve iş sonu tazminatı) hesaplamaktır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün faaliyetlerinin tamamı personelin tüm özlük, maaş, eğitim ve iş sağlığı güvenliği ile işlemleri en etkin şekilde yürüterek daha verimli çalışan personele ulaşmaktır.

Organizasyon Yapısı



İnsan kaynağı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 1 Müdür, 7 memur ve 1 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 9 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Özlük İşleri Birim Faaliyetleri

2022 yılında özlük işleri biriminde ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan işlemler;

atama, görevlendirme, asalet tasdiki, vekalet işlemi, personel işe giriş ve işten ayrılış işlemleri, sözleşmeli personele ait her sene başında yapılan sözleşme ilgili tüm işlemler, personel izin işlemleri (yıllık, hastalık, doğum, ölüm, evlilik, ücretsiz izin vb.), sendikalar ile belediyemiz arasında akdedilen toplu sözleşme ile ilgili işlemler, memur personele yapılan terfi işlemleri (kaderme-derece ilerlemesi, intibak, eğitim ve hizmet değerlendirilmesi vb.), disiplin, ödül ve ceza işlemleri, tebliğ işlemleri (mahkeme kararı, soruşturma, sayıştay ilam tebliği vb.), mahkemece personel ile ilgili istenen bilgi ve belgeleri hazırlamak, arabuluculuk işlemleri, aile durum bildirim işlemleri, hususi veya hizmet pasaportu almak

isteyen personele belge düzenlemek, personel kartı ile ilgili işlemler, memur personelin mal bildirimlerini almak, arşivlemek ve takibini yapmak, personel askerlik işlemleri, memur personele ait verilerin hizmet takip programına işlenmesi, norm kadro ile ilgili tüm işlemler (kadro ihdas-iptal işlemleri, boş kadro değişikliği, dolu kadro değişikliği vb.), yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanması, İŞKUR'a her ay düzenli olarak işgücü çizelgesinin gönderilmesi, belediye şirketi uhdesinde müdürlüklerimiz emrinde görev yapmakta olan personel ile ilgili izin, rapor, tutanak, disiplin, görevlendirme, işe giriş ve işten ayrılış ve ücretleri ile ilgili tüm işlemleri yapmak ve bilgi akışını sağlamak, hizmet masasına gelen istek, şikayet vb. başvuruların değerlendirilerek cevaplanmasıdır.

Ayrıca, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak personelin performans notu vermesinin sağlanması, veri girişleri ve kontrolü, anket atamaları ve organizasyonu yapılarak, personel performans ölçümünün ücretlere Yansıtılması işlemleri yapılmıştır.

Norm Kadro İşlemleri				
	Memur Kadro	İşçi Kadro	Sözleşmeli Personel	Toplam
Norm Kadro Durumu	782	397		1179
Mevcut Durum	221	74	121	416

Memur /Sözleşmeli Personel Kadro Durumunu Gösterir Tablo					
Sınıfı	Norm Kadro Sayısı	Memur	Sözleşmeli Personel	Dolu	Boş
G.İ.H.	567	146	50	196	371
T.H.	176	63	68	131	45
A.H.	9	3	1	4	5
S.H.	23	4	2	6	17
Y.H.	7	5		5	2
Toplam	782	221	121	342	440

İşçi Kadro Durumunu Gösterir Tablo			
Kadro Unvanı	Norm Kadro Sayısı	Dolu	Boş
İşçi	318	54	264
Şoför	50	11	39
Operatör	12	4	8
Temizlik İşçisi	7	1	6
Usta	5	1	4
Ustabaşı	4	3	1
Yağcı	1		1
Toplam	397	74	323

Personel Performans Değerlendirme İşlemleri

Arnavutköy Belediye Başkanlığı Memur 360 Derece Performans Değerlendirme Yönetmeliği, İşçi Personel 360 Derece Performans Değerlendirme Yönetmeliği ve Sözleşmeli Personel 360 Derece Performans Değerlendirme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Strateji

Geliştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak personelin performans notu vermesi sağlanmış, veri girişleri ve kontrolü, anket atamaları ve organizasyonu yapılarak, personel performans ölçümünün ücretlere yansıtması sağlanmıştır.

Personel Hareketleri Tablosu

Personel Hareketleri Tablosu				
Personel Hareketleri	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Belediye Şirketi (İşçi)
Emekli		6		21
Nakil Giden	4			
İstifa Eden	1			18
İş Akdi Feshi (İşçi veya İşveren Tarafından Fesih/ İşin Sona Ermesi / Diğer Nedenler)				126
Ölüm				4
Toplam Giden	5	6		169
Nakil Gelen	3			
İşe Alınan			93	159
Göreve İade				
Açıktan Atama	1			
Toplam Gelen	4	0	93	159

Maaş Tahakkuk Birimi Faaliyetleri

2022 yılı Ocak-Aralık ayına ait Belediye personeline yapılan maaş ödeme tutarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Statü	Ücretler	Sigorta	Toplam	Toplamın Statü Oranı (%)
Memur	35.796.264,84	4.524.116,55	40.320.381,39	%17,73
İşçi	14.886.875,62	2.880.087,62	17.766.963,24	%7,81
Sözleşmeli Personel	9.022.602,00	1.410.243,69	10.432.845,69	%4,59
Meclis Üyeleri	1.492.479,92	40.597,14	1.533.077,06	%0,67
PERAŞ (İşçi)	157.361.818,26		157.361.818,26	%69,20
Toplam	218.560.040,64	8.855.045,00	227.415.085,64	%100,00

2022 yılı kıdem tazminatı talebinde bulunan ve çeşitli sebeplerden dolayı iş akdi sona eren personellerin arabuluculuk faaliyetleri neticesinde kıdem, ihbar ve iş sonu tazminatları hesaplanarak tazminat dosyaları ödeme emirlerinin hazırlanması için personelin görev yapmış olduğu Müdürlüklere gönderilmiştir.

Hesaplanan Kıdem, İhbar ve İş Sonu Tazminatları		
Statü	Tazminat Türü	Statüye Göre/Toplam
İşçi	Kıdem	7
Peraş (İşçi)	Kıdem	37
Peraş (İşçi)	Kıdem (Arabuluculuk ile)	14
	Toplam	58

Belediyemizde görev yapan personellerin ücretleri tahakkuk edilmiş, emekli keseneklerine ait bildirimler sosyal güvenlik kurumu kesenek bilgi sistemine aktarılmış, personellere ait vergi kesintileri, muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinin bildirimi yapılmış, icra daireleri ile icra müdürlüklerinden gelen yazılar neticesinde gerekli işlemler yapılmış, işçi personellere ait; ilave tedi-

ye (devlet ikramiyesi) ve sendika ikramiyeleri tahakkuk edilmiş, Arnavutköy Belediyesi Personel A.Ş. (PERAŞ) bünyesinde Belediyemiz emrinde görev yapmakta olan personellerin hakediş dosyaları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderimi sağlanmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

2022 yılında **H12.1. İnsan Kaynakları Yetkinliğini Güçlendirecek Faaliyetlerin Arttırılması** hedefi kapsamında müdürlüklerden eğitim taleplerinin alınarak, eğitim ihtiyacı analizi yapılmıştır. Belirlenen ihtiyaca göre 33 ayrı

başlıkta eğitim programı hazırlanmıştır. Gerçekleştirilen eğitimlerde katılım takibi ve verimlilik ölçülmüştür. Çalışan Başına Düşen Eğitim Saati Sayısı 13,94 saat olarak gerçekleşmiştir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

Risk Analizi

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 8'inci maddesinin 7. fıkrası "Kamu kurum ve kuruluşlarında ilgili mevzuata göre çalıştırılan işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı olma niteliğine haiz personel, gerekli belgeye sahip olmaları şartıyla asli görevlerinin yanında, belirlenen çalışma süresine riayet ederek çalışmakta oldukları kurumda veya ilgili personelin muvafakati ve üst yöneticinin onayı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevlendirilebilir..." hükmüne istinaden Başkanlık

Makamının Onay'ı ile belediyemiz bünyesinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde iş güvenliği uzmanı görevlendirilmiştir. Çalışma ortamının ve çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlama, sürdürme ve geliştirme amacı ile iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapmak üzere Kurumumuz İş Güvenliği Uzmanı yönetiminde "Risk Değerlendirme Ekibi" kurulmuştur.



Belediyemize ait binalarda yapılan risk değerlendirmeleri rapor edilmiştir. Çalışmakta olan personelin riskli durumlarla karşılaşması halinde sağlığını koruyabilmesi için koruyucu malzeme temini yapılması sağlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

2020-2024 yılı Stratejik Plan çerçevesinde her yıl düzenlenmesi hedeflenen "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimi gerçekleştirilmiş olup, eğitim sonunda Halk Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen sınavda başarılı olan personel, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği (az tehlikeli sınıfta yer alan işyerleri) konulu kurs bitirme sertifikası almaya hak kazanmıştır.





**MALİ HİZMELER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün görevleri belediye gider bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasını sağlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak, hizmet gereksinimleri dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatis-

tikleri hazırlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek, mali tabloları hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak, bankalar nezdindeki süreçleri yürütmek, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak, belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin işlemleri yürütmek, diğer müdürlüklere mali konularla ilgili danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek ve her türlü ödemeyi yasal hak sahiplerine ödemektir.

İnsan Kaynağı

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 3 Memur, 3 İşçi, 3 Sözleşmeli Personel olmak üzere 10 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

2022 Yılı Faaliyetleri

İşçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaş ve ücretleri her ay düzenli olarak banka hesaplarına yatırılmış ve yapılan kesintiler ilgili kurumlara zamanında bildirilmiş ve hesaplarına yatırılmıştır.

Belediye meclis ve encümen üyelerinin huzur hakları zamanında ve düzenli olarak banka hesaplarına yatırılmıştır.

Aylık verilmesi gereken muhtasar beyannamesi ilgili kuruma zamanında bildirilmiştir.

Aylık gelir ve gider raporlarının Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne giriş işlemi internet ortamında yapılmıştır.

Hakediş ödemeleri gönderme emirleri düzenlenerek banka hesapları aracılığıyla hesaptan hesaba verilen talimatlar ile yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce sözleşmeleri yapılan elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemesi yapılmıştır.

Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.

Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu belirtilen mevzuat çerçevesinde eğlence vergisinden darülaceze payı, çevre temizlik vergisi tahsilatından büyükşehir belediyesi payı ile emlak vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma payı ayrılarak muhasebeleştirilmiştir.

Belediyeye ait taşınmazlara ilişkin muhasebe kayıtları yapılmıştır.

2023 yılı bütçesi ve izleyen iki yıla ait bütçe tahminleri hazırlanmıştır.

Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenen raporlar ve mali veriler hazırlanmıştır.

Mali ve ön mali kontrol işlemleri yapılmıştır.

2022 yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlanmıştır.

2022 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanmıştır.

Sayıştay Başkanlığının sistemine veri girişi yapılmıştır.





**İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; Belediyemize ait gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsilat işlemlerini yürütmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek üzere emanete alınması görevlerini yürütür. Veznelerin kontrolünü ilgili mevzuatta öngörülen sürelerde yapar. Bütçe içi işletmenin işleyişi ilgili her türlü iş ve işlemlerini yürütür, gelir arttırıcı çalışmalar yapar.

İşletmelerde verilecek hizmetler veya satılacak mallar karşılığında alınacak ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapar ve belediye meclisine sunar. Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlar ve denetler. Havuz işletmeleri, Hobi Bahçeleri, Belediye Otoparkının her türlü iş ve işlemlerini yürütür.

Organizasyon



İnsan Kaynağı

Müdürlüğümüz, 21 Memur, 5 İşçi, 4 Sözleşmeli Personel, 21 KHK'lı Personel olmak üzere 51 Personelle hizmet vermektedir.

2022 Yılı Faaliyetlerimiz

Belediyemize ait takipte bulunan alacakların tahsilâtının sağlanması amacıyla İcra Şefliğince mükellefin belediyemize olan borçlarından dolayı 2022 yılı içerisinde 2839 adet Haciz Varakası hazırlanıp haciz işlemine başlanmıştır.

Webtapu sistemi üzerinden 2335 adet kamu haczinin tesisi işlemi yapılmış bunlardan (geçmiş yıllarda gönderilenler de dahil) 1303 mükellefin borcunu ödediğinden dolayı haciz fekki işlemi yapılmıştır.

İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemi üzerinden 1241 adet araç haczi yapılmış bunlardan 730 mükellefin borcunu ödediğinden dolayı araç haciz fekki işlemi yapılmıştır. Ayrıca 15 Banka Genel Müdürlüklerine 8 mükellef borcunu ödediğinden dolayı Banka Hesap fekki yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde mükellefler tarafından başta emlak tahakkuk olmak üzere çeşitli konularda 26.100 gelen 22.061 giden evrak kaydı girişi olmuştur.

Gelir Grubuna Göre Tahakkuklar	
Gelir grubu	Tahakkuk Tutarı (TL)
Emlak vergisi (Bina, Arsa, Arazi)	185.670.864,17
Çevre vergisi	11.138.281,76
İlan Reklam vergisi	780.528,31

Emlak vergisi muafiyeti için 2022 yılı içerisinde emekli, ev hanımı, engelli ve gazi kategorisinden Belediyemize toplamda 620 adet vergi muafiyeti başvurusu yapılmış olup, yapılan incelemelerden sonra bu başvurulardan 296 adet mükellef vatandaşımızın başvurusunun uygun olduğu anlaşılmış, emlak vergisinden muaf tutul-

muşlardır. 324 adet mükellefin ise şartları tam olarak taşımadığından başvuruları sonucunda muafiyet uygulanmamıştır.

2022 yılı içerisinde toplam 1771 adet 4.953.237,82 TL Emlak vergisi tarhi yapıp mükelleflere tebligatı yapılmıştır.

Diğer muafiyetler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Muafiyetler	
Muafiyet Türü	Mükellef Sayısı
Emekli, Ev Hanımı, Engelli, Gazi	296
Dini Tesis	10
Kamu Menfaatine Yararlı Dernek	27
4706 Sayılı Kanun ile Edinilen	7
Diğer Muafiyetler	25
Daimi Muafiyet	532
Kısıtlılık Muafiyeti	617

Borcunu ödemeyen mükelleflere 2022 yılı içerisinde 3376 adet ödeme emri belgesi gönderilmiştir. 2022 yılı içerisinde e-beyan veren mükellef sayısı toplam 1867 adettir.

İdari para cezaları için 2022 yılı 927 adet ceza ihbarnamesi gönderilmiş, 62.044.034,86 TL tahakkuk edilmiş ve 12.602.859,12 TL'si tahsil edilmiştir. (daha önceki yıllarda gönderilenler de dâhil olmak üzere) 2022 yılı içerisinde toplam 20.203.806,76 TL tahsil edilmiştir.

Belediyemizce Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan uzlaşma komisyonunca 2022 yılı içerisinde 3178 mükellefe vergi (ziyai) cezalarında indirim yapılarak uzlaşma kapsamında ana para dahil 9.076.346,81 TL tahsilat yapılmıştır.

2020 yılı Kasım ayında çıkarılan 7256 Sayılı Kanun kapsamında başvurusu geçerli olan E-Belediye üzerinden 2.331 ve şahsen Belediyemize gelen 4.715 mükellefimiz bu kanundan faydalandırılmıştır. 2022 yılı içerisinde toplamda 2.640.660,13 TL tahsil edilmiş ve daha sonraki tarihli taksitlerin tahsil edilmesine 2022 yılı ve sonraki yıllarda da devam edilecektir.

2021 yılı Haziran ayında çıkarılan 7326 Sayılı Kanun kapsamında başvurusu geçerli olan E-Belediye üzerinden 1099 ve şahsen Belediyemize gelen 3912 mükellefimiz bu kanundan faydalandırılmıştır. 2022 yılı içerisinde toplamda 2.434.694,86 TL tahsil edilmiş ve daha sonraki tarihli taksitlerin tahsil edilmesine 2022 yılı ve sonraki yıllarda da devam edilecektir.

Mesire alanları



Bütçe İçi İşletme Şefliğinin İşletme ve Tesis Kullanımları

İşletme ve Tesis Kullanımları	2021	2022
Arnavutköy Belediyesi Katlı Otoparkta Abone Sayısı	51	53
Arnavutköy Belediyesi Bostan Gülistan Hobi Bahçesi	200	200
Arnavutköy Merkez Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu Tesislerinde Fitness'a Giriş Yapan Sayısı	11.155	11.500
Arnavutköy Merkez Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu Tesislerinde Havuza Giriş Yapan Kişi Sayısı	19.986	19.720
Hadımköy Spor Tesislerinde Fitness'a Giriş Yapan Kişi Sayısı	9.625	9.200
Hadımköy Spor Tesislerinde Havuza Giriş Yapan Kişi Sayısı	12.909	11.650
İmrahor Mesire Alanına Giriş Yapan Vatandaş Sayısı	30.250	45.300
Kadın Kültür Merkezimize Giriş Yapan Kişi Sayısı	222	665
Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezi Yüzme Havuz ve Fitness'a Giriş Yapan Kişi Sayısı	22.689	25.100



Hobi Bahçeleri





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Arnavutköy Belediyesi tüm bilişim hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi teknolojileri ihtiyaçlarını karşılamak, veri bütünlüğü ve güvenliğini sağlamak, Arnavutköy Belediyesinde işlenen kişisel verileri ile ilgili gerekli KVKK uyumluluğunu sağlamak, çevreye duyarlı teknolojileri uyarlamak, akıllı belediyecilik teknolojilerini ilçemizde uygulamak, belediye bilgi teknolojileri için gerekli olan ağ yapılandırılmalarını kurmak veya kurdurmak, iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak/yaptırmak, sistemlerin donanım ve yazılım altyapısının 7/24 faaliyetlerinin

devam etmesini ve sistemin sürekliliğini sağlamaktır. Ayrıca, Bilişim alanında nitelikli eğitimler vererek istihdamı desteklemek, her yaştan bireye bilişim alanında farkındalık oluşturacak eğitimler vermek, Bilim Merkezi çalışmalarını yürütmek, Kurumsal Arşiv Hizmetlerini yerine getirmek, fiziksel ve dijital arşivleme çalışmalarını sürekli olarak yapmak, Doküman Yönetimini gerçekleştirerek sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak, Yenilenebilir Enerji çalışmalarına katkıda bulunmak, teknolojik ve güncel gelişmelere uyum sağlamak için çözümler ve projeler geliştirmek Bilgi İşlem Müdürlüğü görevleri arasındadır.

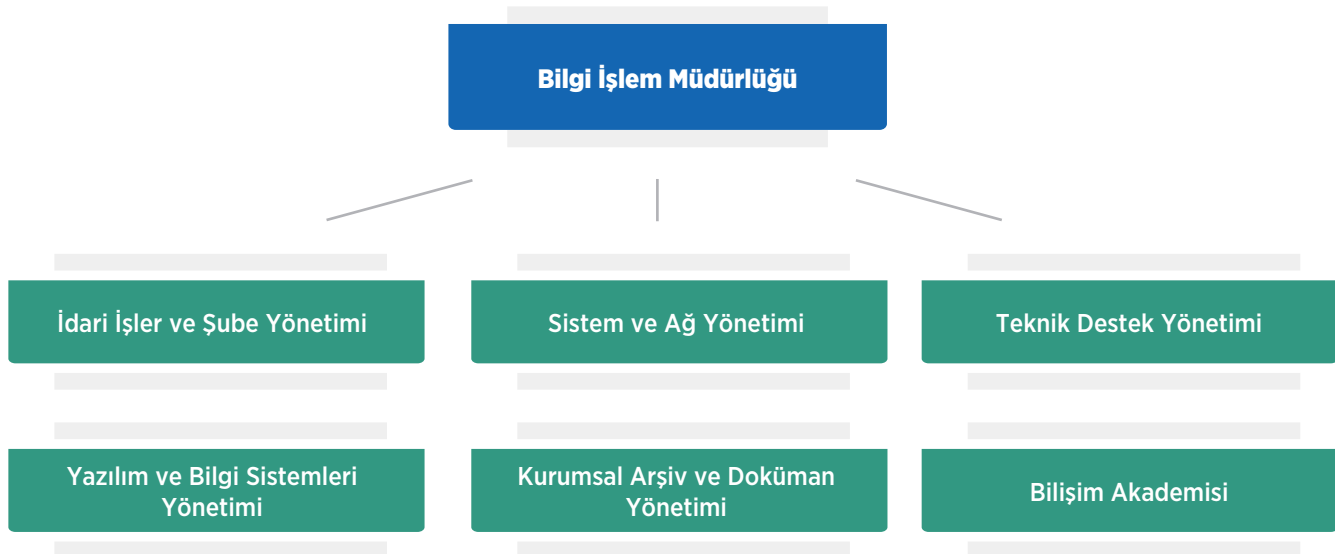
Temel Politikalar ve Öncelikler

- Akıllı belediyecilik teknolojilerinin ilçemizde uygulanması,
- Belediye yazılımlarının entegre edilerek birlikte çalışabilirliğin sağlanması,
- Belediye hizmet alanlarında kullanılan tüm yazılımların güncel tutulması ve geliştirmelerin yapılması,
- Bilişim hizmetlerinin daha kaliteli yürütülmesi için geliştirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
- Kurum içi ve kurum dışı tüm iletişim süreçlerinde kaliteyi yakalamak için her türlü teknik altyapının sağlanması,
- Kurum bilişim sistemlerinde kullanılan enerji altyapısının kesintisiz şekilde sağlanması ve sürdürülmesi,
- Yenilenebilir Enerji çalışmalarına katkıda bulunulması,
- Kurumsal Dijital Arşiv çalışmalarının ve doküman yönetim sisteminin sürekliliğinin sağlanması,
- Olası bir felaket ve saldırı anında sistemin zaafa ve veri kaybına uğramadan çalışmaya devam etmesi için gerekli alt yapının sağlanması,
- KVKK uyumluluğu ile Bilgi ve Belge Güvenliğini sağlayarak ISO 27001 standartlarına uyumun sağlanması,

İnsan Kaynağı

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 İşçi, 6 Memur, 5 Sözleşmeli Personel ve 11 Şirket Personeli olmak üzere toplam 23 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Organizasyon



Faaliyetler

Bilgi İşlem Müdürlüğünün 2022 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıdaki tabloda sayısal verilerle birlikte özetlenmiştir.

2022 Yılı Faaliyetleri ile İlgili Genel veriler			
Faaliyet Alanı	İşin Adı	2022 Yılı	Ölçü Birimi
Kalem İşlemleri	Gelen Evrak	1581	Adet
Kalem İşlemleri	Giden Evrak	914	Adet
Teknik Destek Çalışmaları	Bilgi İşlem Malzeme Talepleri	44	Adet
Sistem Erişim Yönetimi	Erişim Yetkilendirme Talepleri	195	Adet
Dijital ve Fiziksel Arşiv	Dijitalleştirilen Taranmış Belge Sayısı	430638	Adet
Dijital ve Fiziksel Arşiv	Adlandırılan/İndekslenen evrak sayısı	430436	Adet
Dijital ve Fiziksel Arşiv	Ekspertiz Tamamlanan Talep Sayısı	3289	Adet
Dijital ve Fiziksel Arşiv	Eksper İşlemleri Kazanç Miktarı	1.315.600,00	Türk Lirası
İletişim Yönetim Sistemi	İletişim Yönetim Sistemi Tamamlanan Talep Sayısı	104	Adet
Servis Destek Sistemi / Telefon	Kurum İçi / Dışı Gelen, Çözülen Talep veya Sorunlar	2417	Adet
E-devlet Hizmetleri	E-Devlet Sistemi Üzerinde Sunulan Hizmet Sayısı	34	Adet
E-Belediye Hizmetleri	E-Belediye Üye Sayısı	26665	Kişi
E-Belediye Hizmetleri	E-Belediye ile İnternette Yapılan Tahsilat Miktarı	70.593.212,17	Türk Lirası
E-Belediye Hizmetleri	Mobil Uygulama ile Yapılan Tahsilat Miktarı	406.951,21	Türk Lirası
E-devlet Hizmetleri	E-Devlet Platformundan Yapılan Tahsilat Miktarı	4.902.141,62	Türk Lirası
Ücretsiz İnternet Hizmetleri	Ücretsiz İnternet Hizmeti Sunulan Nokta Sayısı	46	Adet
Ücretsiz İnternet Hizmetleri	Ücretsiz İnternet Hizmeti Aktif Üye Sayısı	128478	Kişi

1. İdari İşler ve Kalite Yönetimi Birimi Faaliyetleri

Müdürlüğümüze Gelen 1581 adet Evrak değerlendirilmiş gerekli işlemleri yapılmıştır. Müdürlüğümüzden 914 adet Evrak ise gerekli işlemler için oluşturulmuştur. İletişim Yönetim Sisteminden gelen 104 adet dış talep çözümlenmiş ve kayıt altına alınarak dönüşleri yapılmıştır. 44 adet kurum içi malzeme talebi alınmış ve karşılanmıştır. 195 adet Erişim Yetkilendirme Talepleri değerlendiril-

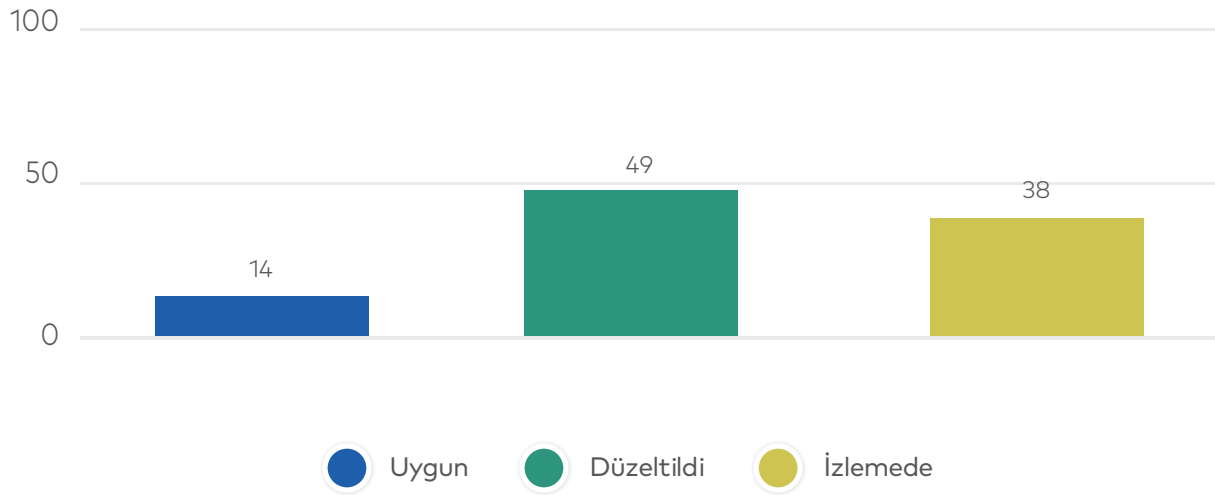
rilerek sonuçlandırılmıştır. Çeşitli kaynaklardan gelerek Servis Destek sisteminden kayıt altına alınan 2417 adet talep çözümlenmiş ve gerekli teknik destek hizmetleri verilmiştir. 2022 yılı içerisinde Toplam 17.227.492,88 TL tutarında ihale yolu ile satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

İdari İşler ve Kalite Yönetimi Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri			
Faaliyet Alanı	İşin Adı	2022 Yılı	Ölçü Birimi
Kalem İşlemleri	Gelen Evrak	1581	Adet
Kalem İşlemleri	Giden Evrak	914	Adet
Teknik Destek Çalışmaları	Bilgi İşlem Malzeme Talepleri	44	Adet
Sistem Erişim Yönetimi	Erişim Yetkilendirme Talepleri	195	Adet
İletişim Yönetim Sistemi	İletişim Yönetim Sistemi Tamamlanan Talep Sayısı	104	Adet
Servis Destek Sistemi / Telefon	Kurum İçi ve Dışı Gelen Teknik Destek Talepleri	2417	Adet

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve KVKK Çalışmaları

Kişisel verileri Koruma Kanununun uygulanmasına yönelik 2022 yılında uyum ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmüştür. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi 2022 yılı Standart uyumluluğu için yapılması gereken tüm uygulamalar ve iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerden bazıları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- 2022 yılı BGYS iç ve dış denetimleri, penetrasyon ve zafiyet tarama testleri yapılmıştır.
- 463 Personele Bilgi Güvenliği ve Kişisel veri Güvenliği Farkındalık eğitimi verilmiştir.
- 2022 yılı Ağustos ayı içerisinde 8 iş günü iç denetim yapılmıştır. Toplamda 101 kontrol kategorisinde uyumluluk izleme yapılmıştır. 14 kategoride uygun bulgu tespit edilmiş olup 87 Gözlem ve Uyumsuz bulgudan 49 uyumsuzluk düzeltilmiştir. 38 Gözlem için Düzeltici - İyileştirici Faaliyet planlanmıştır.



Grafik-1: İç Denetim Sonuçları

Yapılan tüm çalışmalar neticesinde tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde "Belediye faaliyet ve hizmetlerinde Arnavutköy Belediyesi'ne ait elektronik bilgi varlıkları ve bu varlıkları korumak amacıyla yürütülen bilgi güvenliği faaliyetleri" bağlamında 'ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası' yenilenmiştir.

Yenilenebilir Enerji

H7.2: Güneş Enerjisi Uygulamalarının Geliştirilmesi hedefi için 2022 yılı Performans gösterge değerlerinde planlanan hedefe ulaşılmıştır.



2022 yılında Ulaşım Hizmetleri Binasında;
63.72 MWh elektrik üretilmiştir. Tesisin kapasitesi 100 KW gücüne çıkartılmıştır. 2 megawatt toplam güç için 5 farklı noktada projelendirilme işlemleri yapılmıştır.

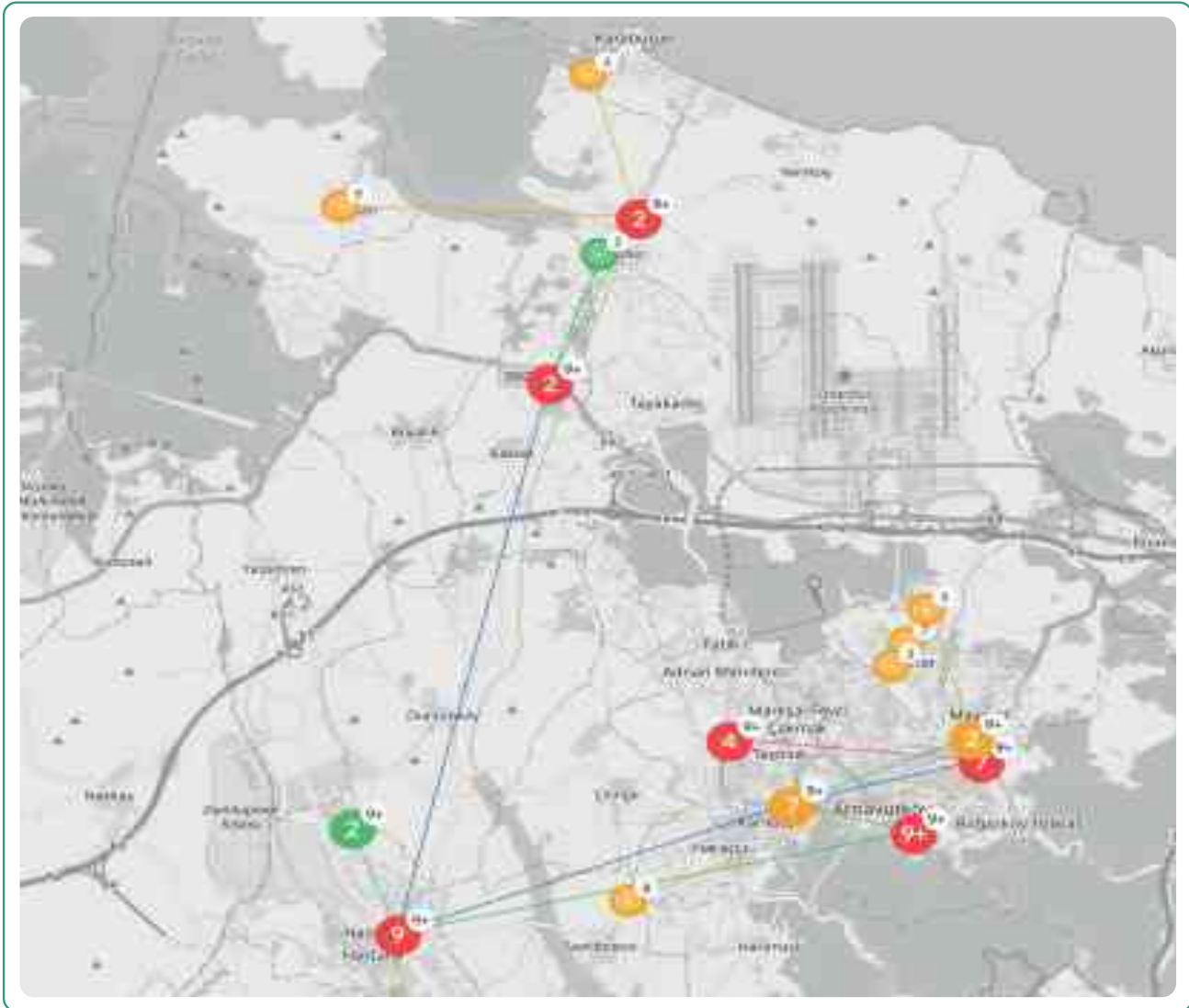
2. Sistem ve Ağ Yönetim Faaliyetleri

Sistem ve ağ güvenliğinin sağlanması çalışmaları devam ettirilmiştir. Canlı Sistemlerin monitör edilmesi için gerekli sistemler güncellenmiştir. Sistem Log kayıtlarının incelenmesi ve anomalilerin tespiti, oluşan güvenlik olaylarının incelenmesi ve gerekli testler ile sorunun çözülmesi, ağ haritasının güncel tutulması ve yeni lokasyonların sisteme dâhil edilmesi, ağ ve kablosuz ağ sistemler için alt yapıların hazırlanması ve buradaki cihazların kontrolü ve erişimi sağlayan servislerin sürekli aktif durumda bulundurulması, sanallaştırma sistemlerinin yönetimi, yedeklerin alınması, mail sunucularının yönetilmesi, antivirüs sistemlerinin yönetimi ve bu sistemlerin sürekliliğinin sağlanması, mail sisteminin gün-

celleştirmelerinin yapılması, mail iletişiminin daha hızlı ve daha güvenli hale getirilmesi, Kuruma ait web sayfaları ve web tabanlı uygulamalara güvenli erişim için SSL (güvenli erişim katmanı) sertifikalarının aktif edilmesi işlemleri de sürekli olarak gerçekleştirilmiştir.

Karasal hatlar ve 251 adet radyolink anten olmak üzere toplam 507 adet ağ cihazları ile 108 farklı hizmet noktası haberleştirilmektedir. 2022 yılında 34 farklı nokta haberleşme bağlantısı yapılmıştır.

Vadi Park Hizmet Binaları ve Arnavutköy Spor Salonu, Yönetim Merkezi binasına 3500 metre karasal fiber kablo altyapısı çekilerek, kablo üzerinden haberleşmesi sağlanmıştır.



Veri Tabanı Yönetim Faaliyetleri:

Veri tabanı sistemlerinin 7 gün 24 saat kesintisiz çalışmasını sağlayacak tüm planlama, izleme, yönetim, güvenlik, problem çözme ve koordinasyon aktivitelerinin gerçekleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

3. Teknik Destek Yönetimi Faaliyetleri

Müdürlüğümüz tüm belediye hizmet alanlarındaki birimlerde oluşan altyapı ile ilgili sorunları ve destek taleplerini kendi personeli ile gidermiş ya da gerektiğinde hizmet alımı yoluna gitmiştir. Bilgisayarların yazılım, donanım, çevre birimleri ve teknolojik ürünlerin sorunlarının tespit ve çözümü, sarf malzeme sorunlarının tespit ve çözümü, tedarik işlemleri, kurulumları, bakımları ve onarımları ile birlikte gerekli destek talepleri karşı-

lanmıştır. Belediyemiz hizmet veren tüm binalarındaki 57 adet Güç Kaynağı ve 5 adet Aktarma Merkezindeki Jeneratörlerin bakımları periyodik olarak yapılmış, gerekli olanların onarımı da hizmet alımı yolu yapılarak iş sürekliliği sağlanmıştır. Bu cihazlara 7/24 destek verilmiştir. Güneş Enerji Sistemleri ve Rüzgar Enerji Sistemlerinin bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

İletişim ve Haberleşme Sistemleri:

Tüm hizmet binaları santral sistemleri bakım ve onarımları yapılmıştır. Yeni malzeme alımları ve yeni lisanslar alınarak hizmete sunulmuştur. Çağrı Merkezi altyapısı bakım, onarım ve güncelleme işlemleri gerçekleştirilerek İletişim Yönetim Sistemi olarak güncellenmiştir. Sayısal Telsiz sistemlerimizin tüm ilçede kayıpsız ve iş sürekliliğine uygun şekilde çalışabilmesi için gerekli destek verilmiş, iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Sahada 51 farklı noktada kurulan dış mekan anons sistemleri için bakım ve destek faaliyetleri yürütülmüş, kurum içi ve kurum dışı seslendirme ihtiyacı olan noktalara seslendirme sistemleri kurulmuştur. Sistemlerin bakımları periyodik olarak yapılmıştır.

Sahada yönetilen 2 adet LED Ekran, 4 adet kapalı devre yayın yapan ekran, sıramatik, kapalı devre TV sistemleri ve diğer dijital yayın yapan cihazların içerik oluşturma, bakım, onarım ve destek hizmetleri gerçekleştirilmiştir. İnternet, GSM ve sabit telefon yeni abonelikler, iptaller ve tarife tanımlamaları yapılarak İletişim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütmesi için gereken çalışmalar yapılmıştır. Tüm mahalle muhtarlıkları için internet ve ses hizmeti tedarik edilerek destek verilmiştir.

Halka açık alanlarda ücretsiz kablosuz internet yayın hizmeti 46 farklı noktaya çıkarılmış, 128478 aktif kayıtlı üye sayısına ulaşılmıştır.

H1.4: Güvenli Arnavutköy Uygulamasının Geliştirilmesi hedefi için 2022 yılı performans gösterge değerlerinde planlanan hedefe ulaşılmıştır.

Kamu ve hizmet binaları kamera ve güvenlik sistemleri yeni kurulum, ilave, bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Hizmet Binalarına 270 adet yeni güvenlik kamerası kurulumu yapılmıştır.
- 11 Hizmet Binası ve 5 Aktarma İstasyonuna uzaktan Yönetilebilir Alarm Sistemleri kurulmuştur. 7/24 İzleme Hizmeti sağlanmıştır.
- Afet Koordinasyon Merkezinden takip edilen Trafik Kamera sayısı 77'ye çıkarılmıştır. 2022 yılında 31 farklı noktaya trafik kamerası kurulmuştur.
- Ayrıca Halka açık olan Turistik ve Trafik Canlı Kamera Sayısı 63'e yükseltilmiştir.
- Güvenli Park Projesi kapsamında Parkların kamera sistemleri kurulumuna devam edilmiştir. 2022 yılında 37 adet yeni park ve meydan kamera sistemi kurulmuştur. Güvenli Park Projesi kapsamında park kamera kurulumları devam etmektedir.
- Toplam 18 yeni araca araç içi Araç Takip Sistemi entegreli Güvenlik Kamera Sistemi kurulmuştur.
- Park Bahçeler Müdürlüğü Yönetim Merkezine tüm parkların izlenmesi için İzleme Merkezi kurulmuştur.
- Tüm Parklarda Personel takibi için Mobil Uygulama Destekli QR Kod altyapılı takip sistemi kurulmuştur.


[Ana Sayfa](#)
[Başkan](#)
[Şehir Kameraları](#)
[Haberler](#)
[Etkinlikler](#)
[Eğitim](#)
[Medyada Biz](#)
[Diğer](#)







ŞEHİR KAMERALARI
[← GİRİŞ](#)

Turistik Kameralar






ÇİLİNGİR MEYDAN

YEŞİLBAYIR MEYDANI

DURSUNKÖY MEYDAN

BAKLALI MEYDAN

Trafik Kameraları






KAYABAŞI KAVŞAK

ARAÇ MUAYENE KAVŞAK

75. YIL CADDESİ

HADIMKÖY - YEŞİLBAYIR YOLU

Çağrı Merkezi **444 4 597**

Bizi Takip Edin








Bunlarla birlikte Hizmet alanlarında ihtiyaç olunan Alt-yapı Sistemleri için data, elektrik, telefon, güvenlik, ses, görüntü ve ışık sistemlerinin tedarik, bakım ve kontrolü sağlanmıştır.

İyileştirme Çalışmaları: Teknolojisi eskiyen bilgisayarlar takip edilerek güncellemeleri ve değişimleri yapılmıştır. Yeni bilgisayar ve bilgisayar malzemeleri talepleri karşılanmış, bakım ve destek işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yeni bilgisayar alımı yapılarak teknolojik ömrünü ta-

mamlayan bilgisayarlar ile değişimi sağlanmıştır.

Mevcut fotokopi makineleri, plotter ve yazıcıların bakım ve onarımları yapılmıştır. İhtiyaçlar analiz edilerek eskiyen cihazlar güncellenmiş ya da yeni teknoloji cihazlar satın alınarak hizmete sunulmuştur. Tüm tarama, baskı ve kopyalama cihazları için toner ve sarf malzeme tedarikleri sağlanmış, sürekli olarak yerinde destek verilmiştir.

4. Yazılım ve Bilgi Sistemleri Yönetimi Faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde, gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda birim bünyesinde yazılımlar üretilerek, işlemlerin daha hızlı ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Kullanılan tüm otomasyon sistemlerinin birlikte çalışabilmesi için gerekli çalışmalar devam ettirilmiş, bakım, destek, teknolojik revizyon ve güncelleme çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür. Mevcut yazılımların bakım, destek ve güncelleme işlemleri sağlanmıştır.

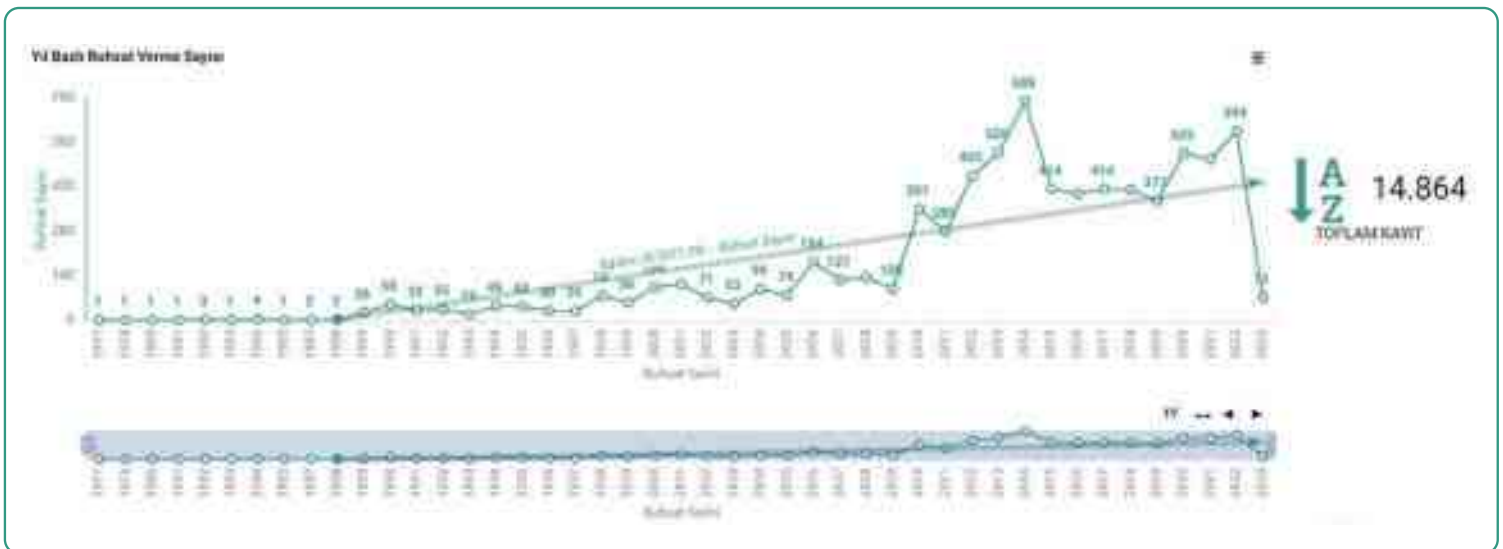
H11.3. Mobil Arnavutköy'ün Geliştirilmesi için; 2022 yılı performans gösterge değerlerinde planlanan; mobil uygulamalarda 7 hizmette geliştirme yapılarak ve 7 hizmette kamu kurumları ile mobil entegrasyon sağlanarak performans hedefine ulaşılmıştır.

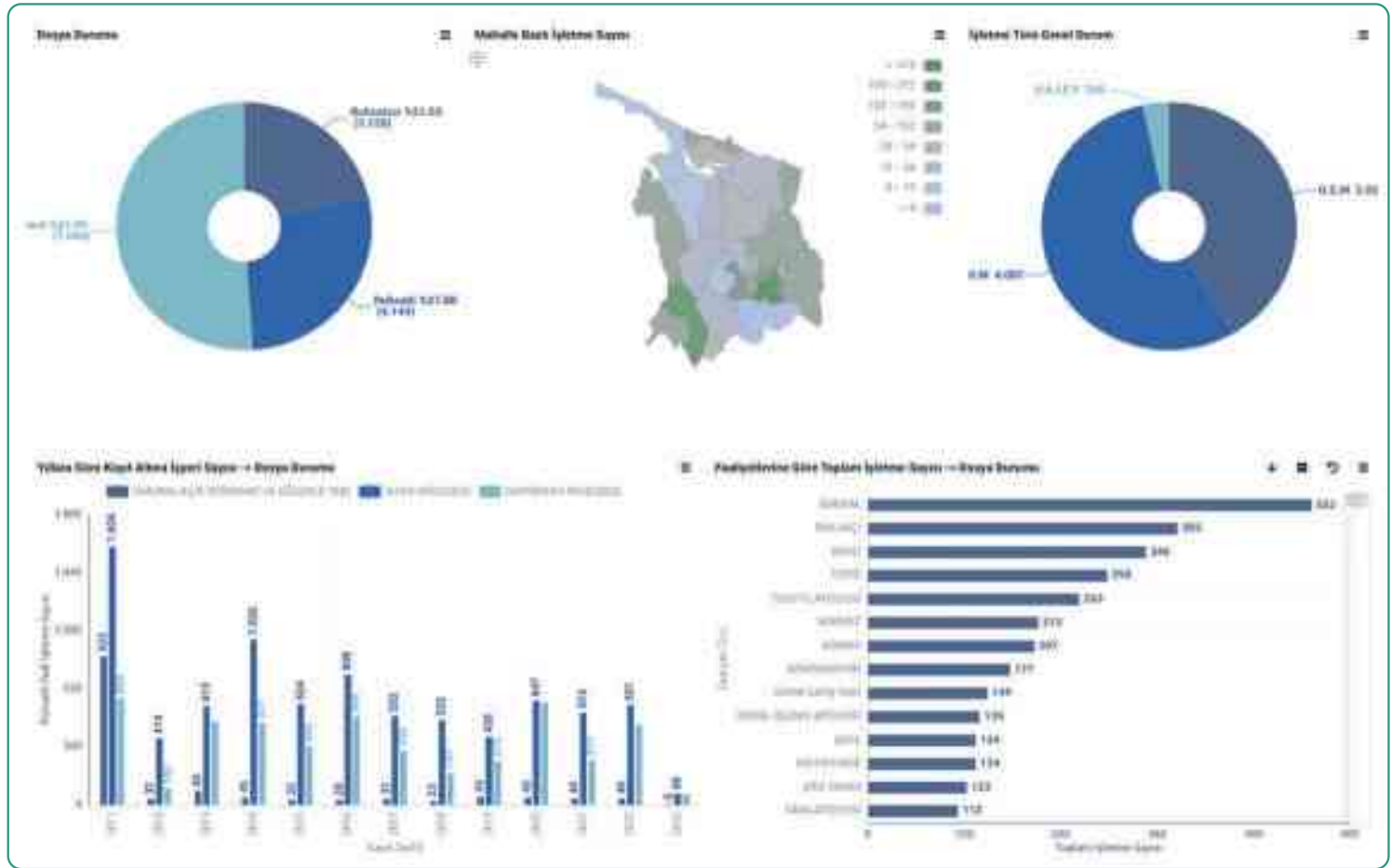
H11.1: E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Katılımcılık, Şeffaflık ve İş Birliğine Yönelik Platformun Geliştirilmesi için; 2022 yılı performans gösterge değerlerinde planlanan hedefe; 27 yeni hizmet geliştirilerek ulaşılmıştır.

H12.2. Bireysel Performans ile Kurumsal Performansı Özdeşleştiren İnsan Kaynakları Sistemine Geçilerek İnsan Kaynakları Sisteminin Güçlendirilmesi için; 2022 yılı performans gösterge değerlerinde planlanan %10 geliştirme hedefine ulaşılmıştır.

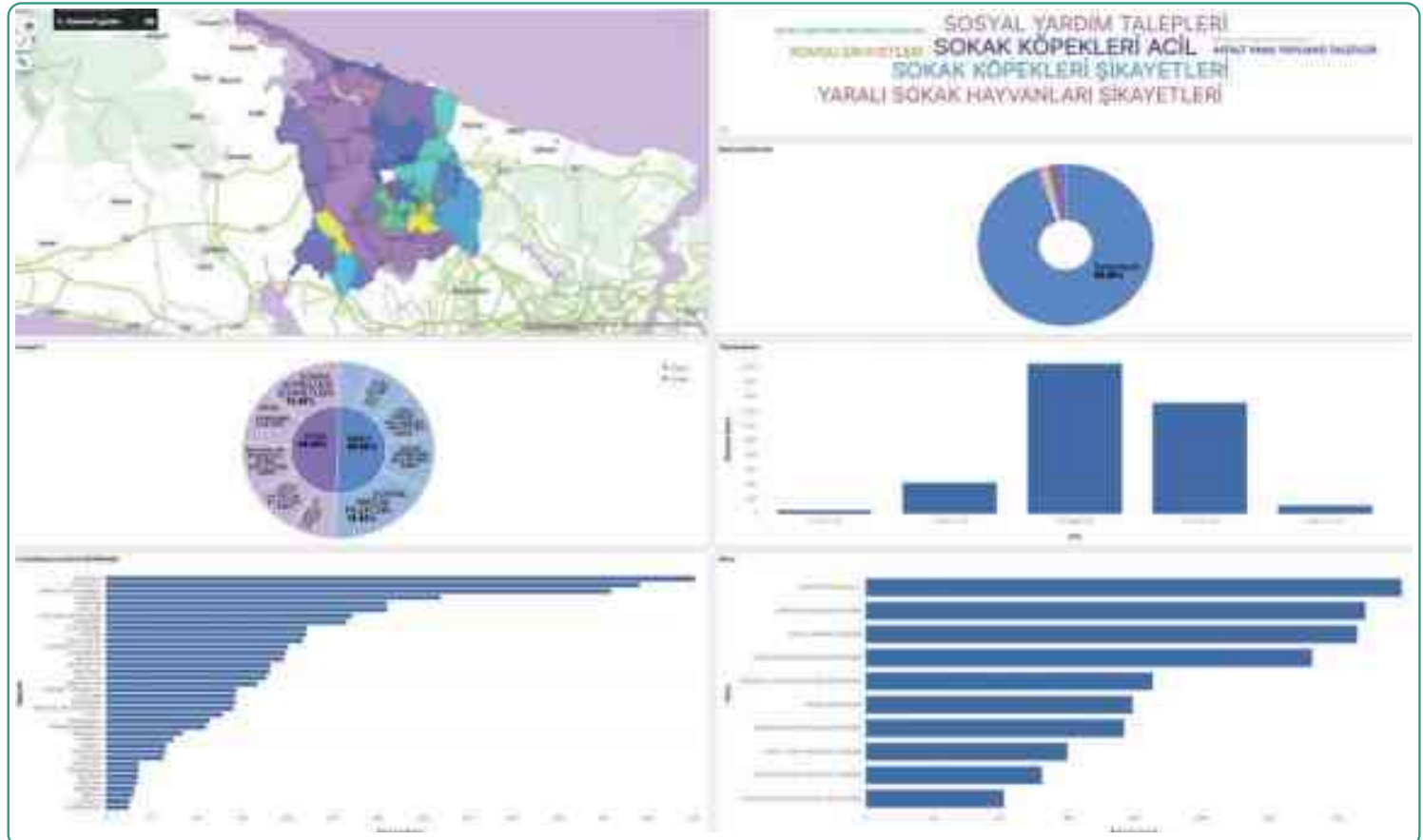
İş Süreçlerinin otomasyona aktarılması çalışmaları devam ettirilmiştir. Karar destek platformunda sunulan yeni hizmetlerin sayısı artırılmıştır. Performans yazılımının geliştirilmesi işlemleri sürdürülmüştür.

Karar Destek Sisteminden Grafik Görselleri





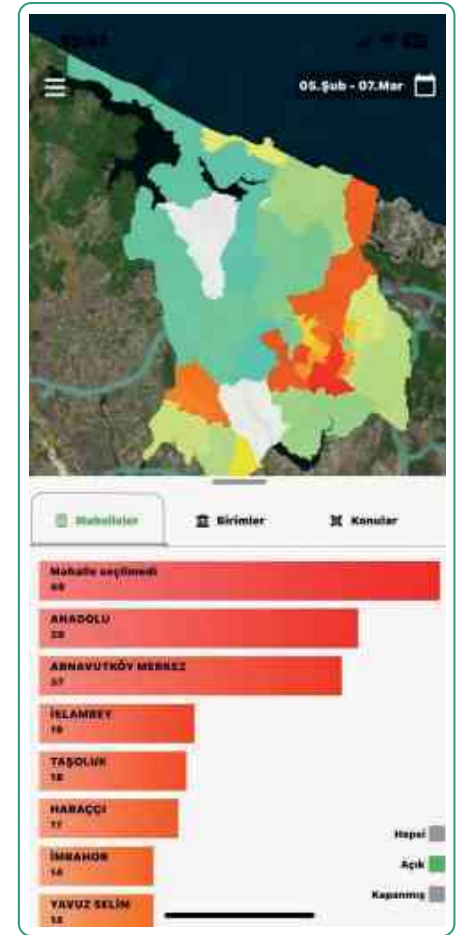
İletişim Yönetim Sistemi mobil ve web uygulamaları güncellenerek başvuruların kalite standartlarına göre yönetilmesi sağlanmıştır.



İnternet Sayfaları, Mobil Uygulamalar ve Kapalı Devre Yayın Sistemi:

- Belediyemiz aktif internet sayfalarının ve mobil uygulamalarının içerikleri sürekli güncellenip geliştirilmiştir. Kuruma ait tüm internet sayfaları ve mobil uygulamaları sürekli olarak takip edilmiştir.
- Yeni Nesil E-belediyecilik Hizmetleri <https://e-hizmetler.arnavutkoy.bel.tr/> sürekli olarak güncelleme ve takip çalışmaları devam ettirilmiştir.
- <https://afet.arnavutkoy.bel.tr/>, <https://hediye.arnavutkoy.bel.tr/> ve Kültürel Miraslar bölümü web sayfaları yeni üretilmiştir.
- 2 adet dış mekan LED Ekran, 2 adet iç mekan LED Ekran ve 4 adet kapalı devre ekranların içerik yönetimleri sağlanmış, hareketsiz görsel ile hareketli içerikler tasarlanarak yayına alınmıştır.

Akıllı Spor Parkı, Mobil Saha ve Belediye Mobil Uygulaması yeni üretim ve güncelleme çalışmaları yapılarak mobil hizmetlerin sayısı artırılmıştır.



Arbey ile Akıllı Parklar

Arnavutköy BELEDİYESİ

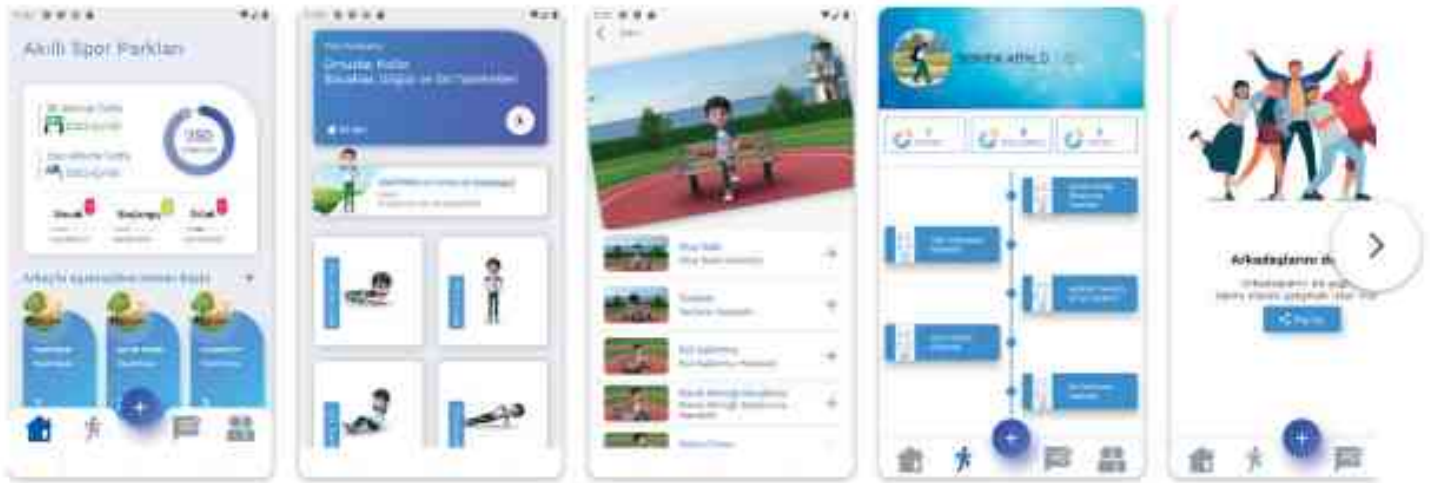
10+
İndirim

PEG 3

Yükle

İstek listesine ekle

Hiçbir ciltiniz yok



2022 yılı 1500 km yol uzunluğunda Arnavutköy ilçesi mobil haritalama yöntemiyle üzerinde ölçü alınabilir 360° koordinatlı panoramik görüntülerinin çekimi yapılarak, Coğrafi Bilgi Sistemlerine eklenmiştir.

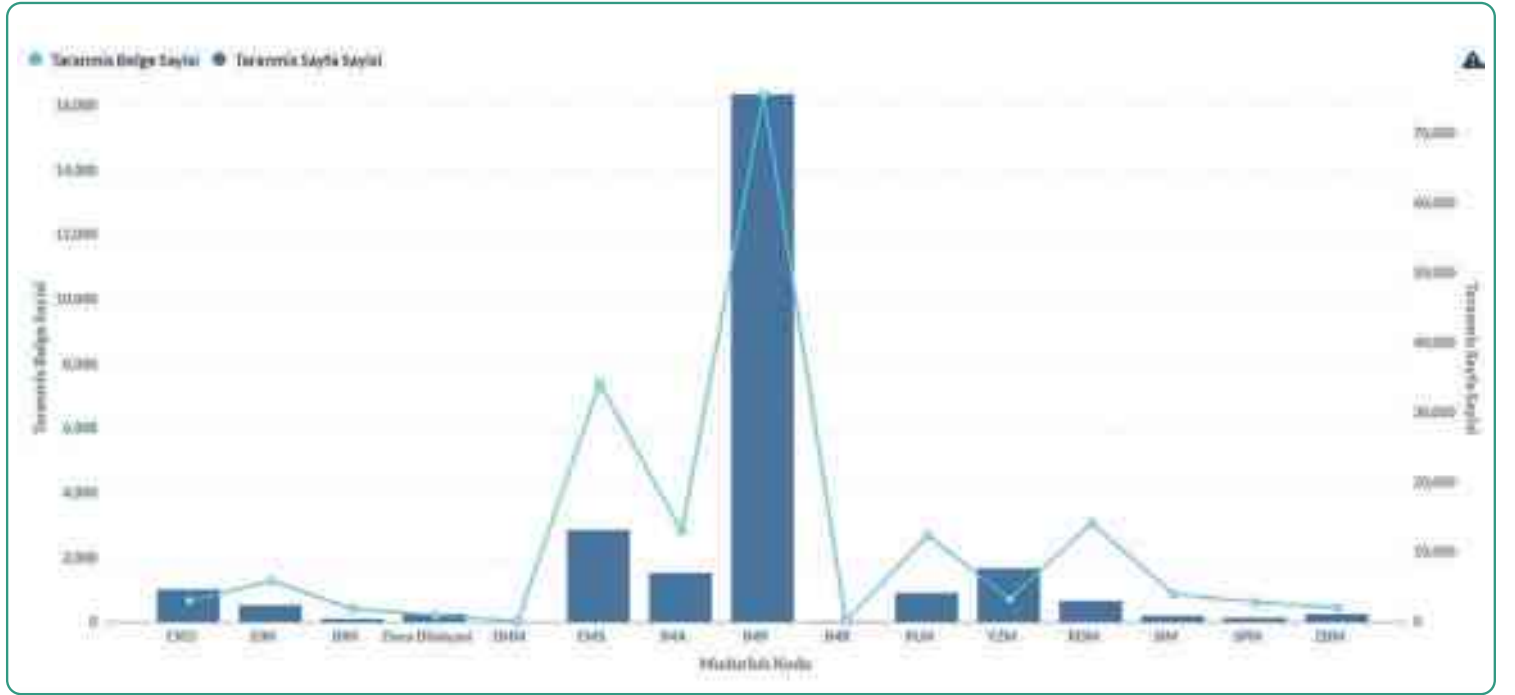


5. Kurumsal Arşiv ve Doküman Yönetimi Faaliyetleri

Kurumsal Fiziksel arşiv ve dijital arşiv çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür. Dijital Kurumsal platformlarda üretilen tüm belgeler ile kurumsal arşive gelen belgeler Doküman Yönetim Sisteminde toplanması işlemleri sürdürülmüştür. 2022 yılında 430638 belge taranmış

ve dijitalleştirilmiştir. Ekspertiz İşlemleri sürekli olarak takip edilmiş, 2022 yılında 3289 adet proje inceleme talebine cevap verilmiştir. Bu verilen hizmetten 1.315.600,00 TL gelir elde edilmiştir.

Faaliyet Alanı	İşin Adı	2022 Yılı	Ölçü Birimi
Dijital ve Fiziksel Arşiv	Dijitalleştirilen Taranmış Belge Sayısı	430638	Adet
Dijital ve Fiziksel Arşiv	Adlandırılan/İndekslenen Evrak Sayısı	430436	Adet
Dijital ve Fiziksel Arşiv	Ekspertiz Tamamlanan Talep Sayısı	3289	Adet
Dijital ve Fiziksel Arşiv	Ekspertiz İşlemleri Kazanç Miktarı	1.315.600,00	Türk Lirası



6. Bilişim Akademisi

H4.1.Bilişim Alanında İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi için; 2022 yılında Bilişim Akademisinde 30 adet nitelikli kurs açılarak ve 21 kişi istihdam edilerek performans gösterge değerlerinde planlanan hedefe ulaşılmıştır.

Bilişim alanında istihdam edilebilir nitelikli eğitimler vermek amaçlı kurulan Bilişim Akademisi 2022 yılı içerisinde verilen kurslar neticesinde İstihdam Edilen Kişi Sayısı 21'dir.

Bilişim Akademisi 2022 Yılı Kurs Başvuru ve Eğitim verileri		
Kurs Adı	Kesin Kayıt Kişi Sayısı	Toplam Eğitim Saati
Robotik & Kodlama 5.Dönem	78	90
Gsist C++ ile Oyun Geliştirme	18	400
Adobe After Effects	25	72
Grafik Tasarım	63	108
Nesneye Dayalı Programlama C#	26	80
Havacılık Kulübü Dersleri	18	80
Asp .Net MVC Core	18	85
Robotik & Kodlama 6. Dönem	106	140
Oyun Programlama Atölyesi	21	48
Sistem Uzmanlığı ve Siber Güvenlik Eğitimi	10	108
Bilişim Teknolojileri Yaz Stajı	21	320
Üniversite Bilişim Yaz Staj Kampı	23	320
NFT Tasarımı ve Metaverse Eğitimi	53	160
2022-2023 Liseliler B.T. Programı	30	400
Robotik Kodlama 2022 Güz Dönemi	158	140
C# ile Programlamanın Temelleri	13	180
2022 Dene - Yap Kursu	24	100
Bilgisayar Sistem, Bakım ve Onarım Kursu	21	158
Laravel ile Web Programla	13	70
Grafik Tasarım	41	100
Python ile Yazılım Geliştirme	41	80
Kullanıcı Deneyimi ve Ara-yüz Tasarımı	15	20
C# Nesneye Dayalı Programlama	8	180
Toplam	844	3439



Bilişim Akademisi ilçe genelinde faaliyet gösteren Meslek Liselerinde okuyan öğrencilerin, geleceğin meslekleri ve dijital çağ hakkında bilgi seviyelerinin artırılmasını ve farkındalık oluşturulmasını sağlamak amacı ile "Dijital Çağ & Metaverse Geleceğin Meslekleri Seminerleri" düzenlemiştir. 20 adet seminer düzenlenmiş, Seminerlere toplam 1861 öğrenci katılmıştır.



Arnavutköy Bilişim Akademisi Öğrencileri, ARBEY Müzede oyunu ile TEKNOFEST yarışmasında finale kalmış, takım halinde Rize’de düzenlenen TEKNOFEST fuarına katılım sağlamıştır.



Gençlerin oyun teknolojisini etkin kullanarak yazılım alanında yetkinliğinin artırılmasını, bilinç oluşturulmasını, katma değeri yüksek, çözüm odaklı, özgün tasarımlı ve yenilikçi projelerin hayata geçirilmesini desteklemek ve teşvik etmek amacı ile Bilişim Akademisi tarafından Ödüllü Oyun Geliştirme Yarışması düzenlenmiştir. Etkinlik ARBEY karakteri ile Eğitsel Temalı bir oyun geliştirme Hackathon etkinliği olarak gerçekleştirilmiştir.

ARBEY; Arnavutköy Belediyesi tarafından geliştirilen sportif, kültürel, eğitsel ve diğer çeşitli alanlarda tanıtım maskotu olarak geliştirilen bir çizgi karakterdir. Etkinlikte ilçe içindeki liselerden 40 katılımcı arasından 10 takım oluşturulmuştur. Etkinlik Sonunda Vadi Park Meydanda düzenlenen konser ile Ödül Töreni gerçekleştirilmiştir.





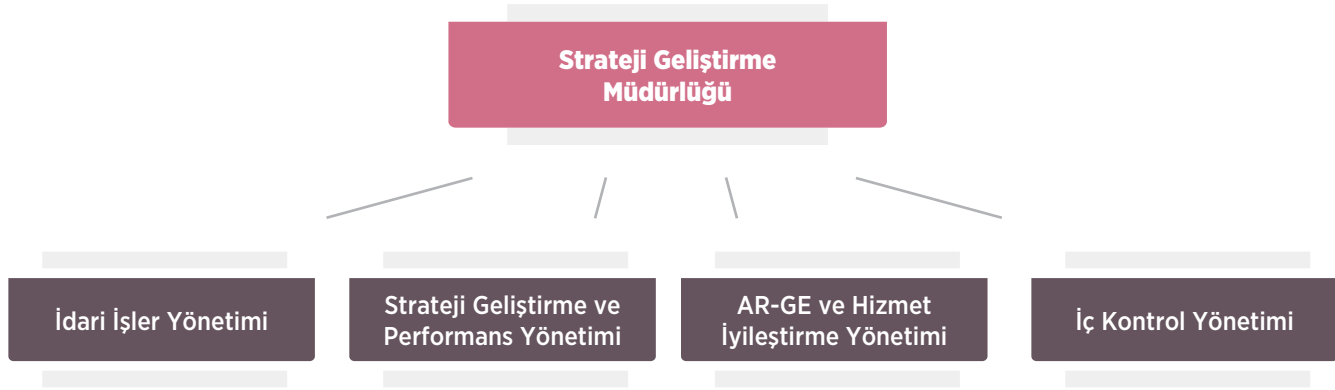
**STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü; ulusal kalkınma strateji ve politikalarını esas alarak, politik, ekonomik, sosyolojik, teknolojik, hukuki ve çevresel faktörleri göz önünde bulundurmak koşulu ile belediyenin vizyon, misyon, strateji ve politikalarına yönelik çalışmaları yürütür. Stratejik amaç, hedefler ile faaliyet ve projelerinin oluşturulması için gerekli çalışmaları yapar. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine eder ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütür.

Müdürlüklerin faaliyet raporlarını esas alarak idari faaliyet raporunun hazırlanması işlemlerini yürütür. Kurumumuzda iç kontrol sisteminin kurulmasından sorumludur.

Kurumsal kapasite ve kalitenin arttırılması konusunda araştırmalar yapar. Hizmetlerin etkin güvenilir ve kaliteli yürütülmesi, yenilikçi ve sürdürülebilir projelerin geliştirilmesi için projeler geliştirir. Kurumumuz da geliştirilen proje ve fikirlerin envanterini tutar. Kabul edilenlerin uygulama süreçlerini takip eder ve raporlar.

Organizasyon Yapısı



İnsan Kaynağı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, yukarıdaki organizasyonla 1 Memur ve 3 Sözleşmeli Personel ile faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

2022 Yılı Hedefleri

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 10.06.2021 tarihi, 34 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuş, 2022 yılı başında aktif olarak faaliyetlerine başlamıştır. Müdürlüğün hedefleri 2020-2024 Stratejik Plan Güncellenmiş versiyon (2023)'da tanımlanmıştır. 2022 yılı içindeki faaliyetleri, bu hedefler göz önünde bulundurularak planlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

İdari İşler Yönetimi Birim Faaliyetleri

Müdürlüğümüze gelen 715 adet evrak değerlendirilmiş gerekli işlemleri yapılmıştır. Müdürlüğümüzden 223 adet evrak ise gerekli işlemler için oluşturulmuştur.



Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi amacına yönelik birimler arası koordinasyon ve Kurum içi İletişimin geliştirilmesi için her ay düzenlenmek üzere müdürler koordinasyon toplantıları planlanmış, toplantılar her ayın son haftasında gerçekleştirilmiştir.

Paydaş resmi kurumlarda yapılan toplantılara belediyemizi temsilen katılım sağlanmıştır.

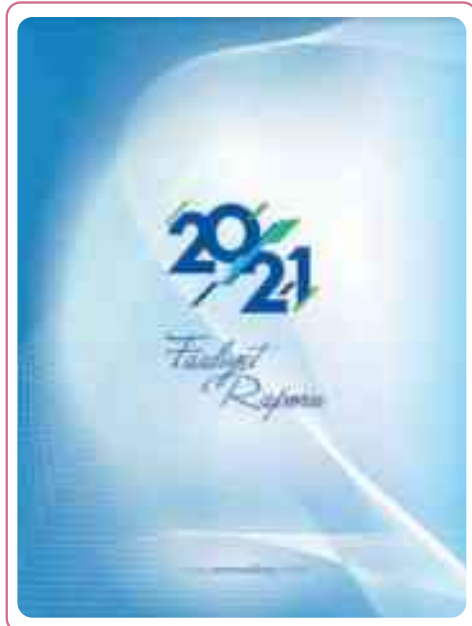


Strateji Geliştirme ve Performans Yönetimi Faaliyetleri

Belediyemizin 2021 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış olup 2022 yılı Nisan ayında meclise sunulmuştur. 2021 Yılı Faaliyet Raporu kurum internet sitesinde yayınlanmıştır.

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı Hedef Kartlarında 2023 ve 2024 yılları için güncelleme yapılmış nisan ayı meclisine sunulmuş ve kabul edilmiştir. 2020-2024 Stratejik Plan Güncellenmiş versiyon (2023) kurum internet sitesinde yayınlanmıştır.

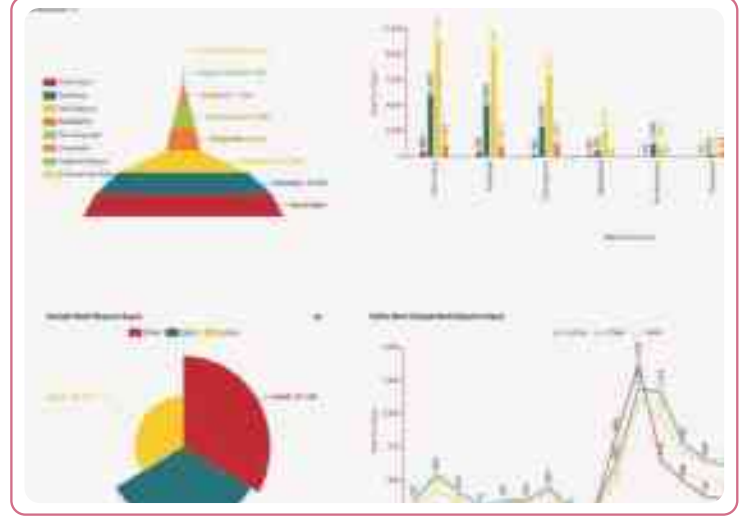
2023 yılı Performans Programı hazırlanmış bütçe ile beraber ekim ayı meclisine sunulmuş ve kabul edilmiştir. 2023 Yılı Performans Programı internet sitesinde yayınlanmıştır.



Stratejik plan ve performans programı hedef gerçekleştirmelerinin periyodik olarak takibi ve raporlaması yapılmış, Belediye faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu Ar-Ge bürosu ile birlikte izlenmiştir.

Birimlerin performans gerçekleştirme sonuçlarına göre birim performans skorlarının sistem üzerinde tutulması sağlanmıştır. 360 Derece Performans Ölçüm Sistemi'nin bir parçası olarak personelin alacağı ödüle etki etmekte, yönetmeliğin gereği bu sayede karşılanmaktadır.

Raporlamalar yazılım üzerinden yapılmaktadır. Stratejik plan hedeflerinin gerçekleştirme durumları birimlerin ve personelin performansı ile birleştirilerek raporlama yapılmış ve değerlendirilmiştir.



AR-GE ve Hizmet İyileştirme Yönetimi Faaliyetleri

Araştırma Geliştirme Çalışmalarının Güçlendirilmesi hedefi için çalışmalar yapılmıştır. Hedef kapsamında toplantı, proje fikir çalıştayları düzenlenmiş, eğitimlere ve organizasyonlara katılım sağlanmıştır. Uluslararası ve ulusal platformlardan destek alabilmek için hibe programlarına başvurularda bulunulmuştur.



Çocuk Dostu Şehirler

Belediyemiz; Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Türkiye’de belediye hizmetlerinin çocuk odaklı hale getirilmesi ve belediyelerin çocuklara yönelik vizyonlarına katkıda bulunması amacıyla düzenlenen “Çocuk Dostu Şehirler Fikir ve Proje Yarışması”nda ödül almaya hak kazanmıştır.

Ödülle birlikte TBB tarafından desteklenmesi de uygun görülen proje, karar alma mekanizmalarında çocukla-

rın birer paydaş olarak görüldüğü şehirler oluşturmak üzere tasarlanmıştır. 21 aylık süre içinde tamamlanması planlanan projenin ekonomik, kurumsal ve politik katkılar sağlamasının yanında çocukların sosyal dışlanmasının engellenmesi, fiziksel güvenliklerinin temini ve aktif vatandaşlar olarak yetiştirilmeleri sonucu elde edilecektir.



Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) Yerelleştirilmesi Projesi

Birleşmiş Milletlerin 2030 hedefleri kapsamında yürüttüğü Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), dünya genelinde 17 üst amaç çerçevesinde kalkınma politikalarının uygulanmasını hedeflemekte olup, genel itibari ile yoksulluğun azaltılması, demokratik yönetim, akıllı şehir uygulamaları, kentsel kalkınma, sosyal kalkınma, iklim değişikliğine uyum ve afet risklerinin azaltılması içerir. Birleşmiş Milletler, hükümetlerin SKA’ları kendi ulusal planları ve politikalarına entegre etmelerine

destek sağlamakta, bu kapsamdaki projeleri finanse etmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2022 yılında SKA’ların Arnavutköy ölçeğinde yerelleştirilmesi, belediyemizin hedef ve projeleriyle endekslenmesini sağlamak amacıyla “Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının Arnavutköy’de Yerelleştirilmesi” çalışmaları başlatmış, proje kapsamında eğitimler ve çalıştaylar düzenlenmiştir.

Eğitimler:

- Sürdürülebilirliğin Tarihsel Gelişimi, Sürdürülebilir Gelecek, Gündem 21 ve 2030 Gündemi
- Üçlü Bilanço, Refah (Ekonomik Sürdürülebilirlik), Gezegen (Çevresel Sürdürülebilirlik), İnsan (Toplumsal Sürdürülebilirlik).
- Sürdürülebilir Değişim, Sürdürülebilirlik ve Yönetişim
- Yerel Yönetimler için Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

**Çalıştaylar:**

- PESTEL Analizi
- SWOT Analizi / TOWS Matrisi
- SKA Hedef Analizi
- Taktik Projeler



Entegre Yönetim Sistemi Kurulması

Belediyemizde; hizmet iyileştirme çalışmaları kapsamında faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek için Entegre Yönetim Sistemi kurulmasına karar verilmiştir.

Sistem kapsamında, ISO 9001-Kalite Yönetimi, ISO 14001- Çevre Yönetim Sistemi, ISO 45001- İş Sağlığı ve Güvenliği, ISO 50001-Enerji Yönetim Sistemleri standartlarına uyumluluk sağlamak ve sertifikaları almak üzere çalışmalar başlatılmıştır.

Görev yaptıkları birimlerin çalışmalarına vakıf olan personele, kurulacak olan Entegre Yönetim Sistemi eğitimleri verilmiş, çalıştaylar düzenlenerek Kurumun mevcut durum analizleri yapılmış, güçlü ve zayıf yanlar, fırsatlar ve tehditler değerlendirilmiştir.



Yapılan çalışmalarla hedeflenen standartlara ulaşılabilmesi için kurulacak sistemlerin gözden geçirilmesi yapılmakta, olası riskler ve standart şartlarını karşılamama olasılığı konusunda çözüm önerileri geliştirilmektedir. Kurumun; tüm faaliyet alanlarında hizmet iyileştirme çalışmaları, takip edilmekte, süreçlerin kontrolü ve ak-sayan süreçlerde iyileştirme ve güncelleme çalışmaları

devam etmektedir. Hizmet Envanteri güncellenmiştir. Kurumumuz dijital dönüşüm e-imar çalışmaları kapsamında, imar ve yapı denetim süreçlerinin yazılıma aktarılması için analizleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 15 adet sürecin analizi yapılarak süreç dokümanları oluşturulmuştur.

İç Kontrol Yönetimi Faaliyetleri

Belediyemiz İç Kontrol Standartları Eylem Planı; 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56, 57 ve 58. maddeleri, 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı resmi gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartları 5 bileşen, 18 standart, 79 genel şarttan oluşmaktadır. 2021-2022 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2021 yılında uygulanmaya başlanmış ve 31.12.2022 tarihinde 2. yıl uygulama dönemi sona ermiştir. 2022 yılı uygulama sonuçlarını görmek amacıyla 2022 yılı aralık ayında Kamu iç kontrol standartlarına uyum ve eylem planı gerçekleştirme raporu hazırlanmış ve yönetime sunulmuştur. 2021-2022 Yılı İç Kontrol Eylem Planında belirlenmiş olan 30 adet eylemden 2022 yılı için 28'i gerçekleştirilmiştir. 2 adet eylem devam etmektedir.

Yapılan çalışmalarla; kontrol ortamı standartlarındaki uyumluluk için planlanan eylemler gerçekleştirilmiş sis-

temin ve işleyişinin yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmesi için hizmet içi eğitimler verilmiş, İç kontrol sistemini yıllık değerlendirmek üzere 26.05.2022 tarihli ve 160768 sayılı yazı ile İç Kontrol Sistemi Soru Formu Müdürlüklere gönderilmiştir. Bu Form Müdürlükler tarafından doldurulmuştur. Müdürlüklerden gelen İç Kontrol Sistemi Soru Formları doğrultusunda iç kontrol sisteminin mevcut durumuna ilişkin analiz çalışmaları başlatılmıştır. Birimlerin 2022 Yılı Hassas görev çalışmaları yapılarak Hassas görevleri belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2022 Yılı gerçekleştirme raporu hazırlanarak Üst Yönetime sunulmuştur.

Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında, mevcut durumun analiz edilmesiyle birlikte İç Kontrolde yol haritasının oluşturulması ve Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin kurulması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak amacı ile üst yönetim ile bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş Müdürlüklerinin faaliyetlerini iyi bilen, işinde tecrübeli 50 personele iç kontrol eğitimleri verilmiştir.



İç kontrol sistemine ait tüm unsurların kurulması, geliştirilmesi ve bu konuda idari kapasitenin arttırılması için mevcut durum analizine dayalı olarak 2023 İç Kontrol Eylem planı oluşturulmuştur. Stratejik Plan temel alınarak Kurumsal Risk Yönetimi Sisteminin kurulması için tüm müdürlüklerle özel görüşmeler düzenlenerek Belediyemiz faaliyet alanlarına ilişkin riskler ve risklerin değerlendirilmesine yönelik risk modeli belirlenmiştir. Risk odaklı durum değerlendirme ve içerik oluşturma, risk yönetim planını hazırlama, kurumsal riskleri değerlendirme, risk azaltma stratejilerini geliştirme ve planlama, risk izleme, değerlendirme ve gözetim sistemini geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Etik Kurulu Çalışmaları

Etik duyarlılık ve farkındalık oluşturmak amacıyla Müdürlüğümüz organizasyonunda, Etik Komisyonu toplantıları yıl içerisinde iki kez düzenlenmiş, komisyonca alınan kararlar imza altına alınmıştır.





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanlık makamının direktifleri uyarınca protokol işlemleri, ziyaret, organizasyon, etkinlik, özel gündeminin düzenlenmesi, toplantı ve törenlerin organize edilmesi, belediyeyi oluşturan diğer birimlerden ve belediye dışı kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve isteklerin Başkan'a ulaştırılması faaliyetlerini yürütür.

Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerini yürütmek, bayram kutlama anma programları hazırlamak, Başkanın katılacağı yurtiçi ve yurtdışı gezilerle ilgili iletişim ve toplantı organizasyon hizmet-

lerini yürütmek müdürlüğümüzün görevleri arasındadır. Gelen davetiyeleri ve ilimiz genelinde resmi protokol faaliyetlerini izleyerek Başkan'ın veya vekilinin katılımını sağlar. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlanması, randevu taleplerinin değerlendirilmesi, programa alınması ve telefon görüşmelerinin yapılmasını sağlar.

Müdürlüğümüz; etkin, şeffaf ve kaliteli bir halkla ilişkiler hizmeti sunulması için yetkisi dahilinde denetimler yaparak gerekli tedbirleri almaktadır.

Organizasyon Yapısı

Müdürlüğümüz başkana bağlı olarak çalışmalarını yerine getirmektedir. Halkımız ve birimlerimiz arasında koordinasyon ve bilgi akışının sağlanması için sekreteryaservisine sahiptir.

İnsan Kaynağı

Özel Kalem Müdürlüğümüz, 9 Memur, 4 Sözleşmeli Personel, 4 İşçi ve 696 sayılı KHK kapsamında görev yapan 2 personel olmak üzere toplam 20 kişi ile hizmet etmektedir.

Gerçekleştirilen Faaliyetler

2020-2024 Stratejik planda Özel Kalem Müdürlüğünün amaç ve hedefleri kurumsal yapının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar ile araştırma ve geliştirme çalışmalarını takip edilmesi ve desteklenmesi olarak belirlenmiştir. Özel Kalem Müdürlüğü yıl içerisinde Arnavutköy'de yönetişimin güçlendirilmesi, ilçe vatandaşları ile ilişkilerin en üst düzeyde tutulması, Kurumun başkanlık düzeyinde temsilinin sağlanması çalışmalarını yürütmüştür.

İdari İşler Birim Faaliyetleri

Başkanlığa gelen tüm evrak, davetiye ve faksler makama sunularak programlara gerekli katılım sağlanmış ve katılamadığı durumlarda telgraf, çiçek ve iyi niyet mesajlarımız, ilgili kişilere ulaştırılmıştır. Başkanımızla birim müdürleri arasında gerekli koordinasyon sağlanarak, başkanın talimatları, başkanlığa gelen şikâyet ve temennilerin ilgili birimlere iletilerek çözümlenmesi sağlanmıştır.

Başkanlık adına yapılan toplantıların organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Koordinasyon toplantıları düzenli olarak tertip edilmiştir.

Sekreteryas

Başkanlık makamından yapılması gereken yazışmalar yapılmıştır Müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazışmalar düzenli bir şekilde yapılarak dosyalanması sağlanmıştır. 9 adet doğrudan temin dosyası yapılmıştır.

Temsil ve Ağırılama

İlçemizde yapılan resmi tören ve anma programlarının önceden gerekli hazırlıkları yapılmış başkanımızın ve ilçe protokolünün katılımı sağlanmıştır.

- İlçemizde iş yeri ve işletme açılışlarında vatandaşlarımızla bir araya geldik. Esnaflarımıza ziyaretlerde bulunduk.



- Arnavutköyümüze yeni fidanlar diktik, hep birlikte yeşili çoğalttık.



- Dünya Kadınlar Günü'nü kutladık.



- 21 Mart'ın Birleşmiş Milletler tarafından Dünya Down Sendromu Günü olarak ilan edilmesinin ardından dünya genelinde çeşitli farkındalık etkinlikleri düzenlenmektedir. Bizde bugünde onların etkinliklerine katıldık, onları misafir ettik.



- İlçe Milli eğitim Müdürlüğümüzün organize ettiği, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Programında öğrencilerimiz ve halkımızla beraberdik.



- Kadın Kültür sergimizdeydik.



- Yaşlılar Haftasında "Büyük Değerlerimiz" ile beraberdik.



- Ramazan ayında iftarlarda vatandaşlarımızla bir araya geldik.



- Bayramları da birlikte idrak ettik.



- Çevre okullarımıza ziyaretlerde bulunduk, fuarlarına katıldık ve onları makamımızda ağırladık.



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında beraberdik.



- Pikniklerde buluştuk.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı kutladık.



- Ömer Halisdemir 6. Bisiklet Turu



- Gençlerimizle baş başaydık.



- 15 Temmuz'u birlikte hatırladık.



- Kabotaj Bayramı ve Karaburun yaz etkinliklerinde vatandaşlarımızla beraberdik. Yeni eserlerimizin çalışmalarını başlattık.



- Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Mustafa VARANK'ı ilçemizde ağırladık.



- Kurban Bayramı Programımız ve personel yemek organizasyonlarımız.



- İlçemizi Sünnet Şöleni ile renklendirdik.



- Dernekler gecesi düzenledik. Öğretmenler gününü kutladık. Sanatçılarımızı ağırladık.



- Gaziler Günü'nü kutladık.



- Cumhuriyetimiz'in 99. Yılı'nı birlikte kutladık.



- Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Adil Karaismailoğlu'nu ilçemizde ağırladık. Küçükçekmece (Halkalı)-Kayaşehir-Arnavutköy-İstanbul Havalimanı Metro Hattı Depo Sahasının Hizmete Alım Töreni'nde açılışı beraber gerçekleştirdik.



- Arnavutköy Belediye Sporumuzun şampiyonluk sevincini paylaştık.



- Festival ve fuarlarda halkımızla yan yanaydık.



2022 Yılı Performans İzleme Tablosu

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
AFET VE SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	H5.11.Afet Yönetimine İlişkin Hizmet ve Uygulamaların Geliştirilmesi							
	PG5 11.2 Afet Eğitimi verilecek Kişi Sayısı	Kişi	2000	930	1615	2812	4725	0
	PG5.11.3 Arnavutköy Afet Gönüllüsü Kişi Sayısı	Kişi	600	525	550	580	685	0
	PG5.11.4 Afet Acil Mobil Kullanıcı Sayısı	Kişi	300	250	350	330	360	0

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	H3.2. Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Tanıtım Faaliyetlerin Geliştirilmesi							
	PG 3.2.1: Arnavutköy Belgesel Filminin Tamamlanması	Yüzde	%20	%5	%5	%5	%5	%0
	H11.2. E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Paydaşların Yönetime Katılımının Geliştirilmesi							
	PG 11.2.2: İç Paydaş Anket Sayısı	Adet	1	0	1	1	0	0
	PG 11.2.1: Dış Paydaş Anket Sayısı	Adet	11	3	3	3	2	0

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
BİLGİ İŞEM MÜDÜRLÜĞÜ	H1.3.Mobil Arnavutköy'ün Geliştirilmesi							
	PG 1.3.1: Mobil Uygulamalarda Geliştirilen Hizmet Sayısı	Adet	4	1	2	1	3	0
	PG 1.3.2: Diğer Kamu Kurumları ile Mobil Entegrasyonları Sağlanan Hizmet Sayısı	Adet	4	2	2	1	2	0
	H1.4.Güvenli Arnavutköy Uygulamasının Geliştirilmesi							
	PG 1.4.1: Güvenlik Kamera Sistemi Kurulan Park ve Meydan Sayısı	Adet	20	8	18	1	10	0
	PG 1.4.2 Trafik İzleme Kameralarının Nokta Sayısı	Adet	4	4	20	3	4	0
	PG 1.4.3: Güvenli İnternet Hizmet Nokta Sayısı	Adet	3	3	0	0	2	0
	H4.1.Bilişim Alanında İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi							
	PG 4.1.1: Bilişim Alanında Açılan Nitelikli Kurs Sayısı	Adet	10	4	4	14	4	0
	PG 4.1.2: verilen Kurslar Neticesinde İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Adet	8	2	2	2	15	0
	H7.2.Güneş Enerjisi Uygulamalarının Geliştirilmesi							
	PG7.2.1: 2000 METRE Güneş Enerji Sistemlerinin Kurulması	Yüzde	100	0	%30	0	%70	0
	H11.1.E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Katılımcılık, Şeffaflık ve İşbirliğine Yönelik Platformun Geliştirilmesi							
	PG 11.1.1 Yönetimin Karar alma Sürecini Etkileyecek Hizmetlerin Karar Destek Platformunda Sunulan Yeni Hizmetlerin Sayısı	Adet	20	5	5	5	12	0
	H12.2. Bireysel Performans ile Kurumsal Performansı Özdeşleştiren İnsan Kaynakları Sistemine Geçilerek İnsan Kaynakları Sisteminin Güçlendirilmesi							
	PG 12.2.2 Performans Yazılımının Geliştirilmesi (Yıllık hedef %10)	Yüzde	%10	%3	%3	%3	%5	0

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	H8.3.İlçenin Doğal Güzellik ve Tabii Değerlerinin Korunabilmesi İçin Modern Atık Yönetimine Uygun Uygulamaların Geliştirilmesi ve vektörle Etkin Mücadelenin Sağlanması							
	PG 8.3.1: İlçenin Temizliğinden Halkın Duyduğu Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	%83	-	%83	-	%79,23	
	PG 8.3.2: Sıfır AtıkYönetim Sistemine İlişkin verilen Eğitim sayısı	Adet	25	10	7	3	5	0
	PG 8.3.3: Ambalaj Atıklarının Toplam Ağırlığı	Ton	3338	916	665	533	596	628
	PG 8.3.4 Atık Pillerin Toplam Ağırlığı	Kg	1331	-	850	-	295	186
	PG 8.3.5: Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Kg	1331	-	550	-	850	0
	PG 8.3.6 Toplam Elektronik Atık Miktarı	Kg	1331	-	500	-	950	0
	PG 8.3.7 Vektörle Mücadelede Tamamlanan Teknik Alt Yapı Düzeyi	Yüzde	%100	%25	%25	%25	%25	0

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	H1.2. Kent Rehberi Uygulamaları ile Kentsel Yönetimin Güçlendirilmesi							
	PG 1.2.1 Planlara Uygun Oluşturulan Adreslerin Yıllık Güncellenme Sayısı	Adet	5000	1451	1223	1082	1544	0
	PG 1.2.2: Uydu Görüntülerinin Güncellenme Sayısı	Adet	1	0	1	0	0	0
	H9.7. Yapılan İmar Planlarına Uygun Parsellerin Oluşturulması							
	PG 9.7.1: İmar Uygulamaları (HE)	Adet	686	265	184	6,3	230,7	0
	H10.8. Sağlık Alanında Yeni Mekanların Kazandırılması							
	PG10.8.1: Sağlık Alanında Yeni Mekanların Kazandırılması	Adet	1	-	-	-	0	1
	<i>Proje ile ilgili olarak ön ilan yayınlanmış ve ilgilenenlerin Belediyemize müracaatı istenmiştir. Ancak Belediyemize herhangi bir müracaatta bulunulmamıştır. 28.12.2022 tarih 244050 sayılı Başkanlık Oluruna istinaden 2023 yılında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.</i>							
	H12.9.Talep Doğrultusunda Taşınmazlardaki Müşterek Hisselilik Durumlarında Hisse Satışlarının Gerçekleştirilmesi							
	PG 12.9.1: Arsa Satışı / Hisse Satışı	Adet	50	14	13	22	18	0

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	H2.7.Ulaşım Güzergahı Alternatiflerinin Arttırılması							
	PG 2.7.1: Gerçekleştirilen Yeni Cadde ve Sokak Düzenleme Sayısı	Adet	2	0,50	0,50	0,50	0,50	0
	H2.9.Otopark İhtiyacının Giderilmesi İçin Otopark Sayısının Arttırılması							
	PG 2.9.1: Arnavutköy'de Açık, Kapalı ve Katlı Otopark Yapılması	Adet	2	0,50	0,50	0,50	0,50	0
	H2.11.Asfaltlama ve Kaldırım Çalışmalarının Yaygınlaştırılması							
	PG 2.11.1: Açılan Yeni Yol Miktarı	Km	5	1,5	1,5	1,5	0,50	0
	PG 2.11.2: Asfalt Kaplama Yapımı	Bin Ton	120	30	30	30	35	0
	PG 2.11.3: Stabilize Serilmesi	Bin Ton	100	30	30	30	40	0
	PG 2.11.4: Kaldırım (Tretuvar) Yapımı	Bin M²	40	25	25	50	25	0
	PG 2.11.5: Bordür Yapımı	Bin M	40	15	20	20	12	0
	PG 2.11.6: Yol İçi Parke Yapılması	Bin M²	5	5	5	0	0	0
	H2.12.Yağmur Suyu ve Sel Baskınlarına Karşı Kent Altyapısının Güçlendirilmesi							
	PG 2.12.1: Yağmursuyu Şebeke Yapımı	Metre	500	250	300	200	200	0
	PG 2.12.2: Yağmursuyu Kanal Temizliği	Metre	1600	400	450	450	500	0
	PG 2.12.3: Yağmursuyu Izgara Temizliği	Adet	1100	275	300	325	300	0
	H5.8.Gençlik ve Spora Yönelik Tesislerin Hayata Geçirilmesi							
	PG 5.8.1: Semt Stadı Sayısı	Adet	1	0	0	0	0	1
	Gençlik ve spora yönelik tesislerin hayata geçirilmesi (Semt stadı yapılması) hedefi ile ilgili olarak yer tahsis yapılamadığından, projenin ihalesi 2022 yılında yapılmamıştır.							
	H9.1.Esaslı Meydan Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi							
	PG 9.1.1: Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulama Sayısı	Adet	2	0,50	0,50	0,50	0,50	0

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

H9.3 Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi

PG 9.3.1: Prestijli Cadde Uygulama Sayısı

Adet

3

0,75

0,75

1

0,50

0

PG 9.3.2: Cephe Rehabilitasyonu Yapılan Bina Sayısı

Adet

175

44

45

50

51

0

PG 9.3.3: Bisiklet Yolu Yapımı

Km

5

0

0

1

1

3

H9.5 Gelişkin Bir Sosyal Yaşam İçin Kıyı Bandının Geliştirilmesi

PG 9.5.1: Karaburun Kıyı Düzenlemesi ve Balıkçı Barınağı Yapılması

Adet

1

0

0,10

0,10

0,10

0,70

Diğer kurumlardan gelen proje onay görüşlerinin gecikmesi, mevcut balıkçıların tahliye işlemlerinde mağduriyet yaşanmaması için av yasağı mevsiminin beklenmesi nedenleri ile, işin tamamlanma oranı 2022 yılı içerisinde %30 olarak gerçekleşmiş, geriye kalan kısmı 2023 yılı performans programına dahil edilmiştir.

H10.1 Bilimsel ve Eğitim Mekanlarının Geliştirilmesi

PG 10.1.1: Arnavutköy Bilim Merkezinin Yapılması (%70)

Adet

1

0,10

0,10

0,15

0,15

0,20

Uygulama projesinde ağırlıklı olarak çelik konstrüksiyon malzemesinin kullanılması ve 2022 yılı içerisinde bu malzemenin tedariklerinde (hammadde) sıkıntısı yaşanmasından kaynaklı olarak, işin tamamlanma oranı 2022 yılı içerisinde %50 olarak gerçekleşmiş, geriye kalan %50 oranı da 2023 yılı performans programına dahil edilmiştir.

H10.4 Kültürel ve Sosyal Mekanların Hayata Geçirilmesi

PG 10.4.1: Namazgah Projesi

Adet

1

0

0

0

0

1

H10.7.Güvenli Ticari Alanların Geliştirilmesi

PG 10.7.1: Tesis Edilen Kapalı Pazar Alanlarının Yapılması

Adet

2

0,25

0,25

0,25

0,25

1

Hadımköy Kapalı Pazar Yapılmıştır. Anadolu Kapalı Pazar, meydan düzenlemesi hedefi kapsamında yapılmaktadır. Ancak Anadolu meydan düzenlemesine yönelik uygulama projesinin tamamlanma oranının %50'si 2023 yılı performans programına dahil edilmiştir. Meydan projesiyle birlikte eş zamanlı yapılan Anadolu kapalı pazar yapılması işi 2023 yılı performans programına dahil edilmiştir.

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	H5.3.Dezavantajlı Grupları Destekleyen Sportif Faaliyetlerin Gerçekleşmesi							
	PG 5.3.1: Engelli Bireylere Yönelik Spor Aktiviteleri Sayısı	Adet	1	1	0	0	0	0
	PG 5.3.2: Engelli Bireylere Yönelik Düzenlenen Kamp Sayısı	Adet	1	0	1	0	0	0
	H5.6.Kadınlara Yönelik Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi							
	PG 5.6.1: Kadınlara Yönelik Uygulanan Sabah Sporları Proje Sayısı	Adet	1	0	1	0	0	0
	H5.9.Gençlik ve Spora Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi							
	PG 5.9.5: Erkeklerle Özel Sabah Spor Branş Sayısı	Adet	2	0	2	0	0	0
	PG 5.9.7: Gençlik Kampları Dönem Sayısı	Adet	10	0	10	0	0	0
	PG 5.9.8: Yaz Spor Okulları Branş Sayısı	Adet	13	0	13	0	0	0
	PG 5.9.9: Çocuk Yüzme Yarışları Sayısı	Adet	1	0	1	0	0	0
	PG 5.9.10: Spor Söyleşileri Sayısı	Adet	2	0	1	1	0	0
	PG 5.9.11: Okullar Arası Spor Müsabakaları Branş Sayısı	Adet	6	2	4	0	0	0
	PG 5.9.12: Yürüyüş Projesi Katılım Sayısı	Adet	220	0	110	110	0	0
	PG 5.9.13: Anaokullarına Yüzme Eğitimi Sayısı	Adet	1	0	0	1	0	0
	PG 5.9.14: Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Yardımı	Yüzde	%20	%0	%10	%10	%0	%0
	PG 5.9.15: Gerçekleşen Yetenek Taraması Sayısı	Adet	1	0	1	0	0	0
	PG 5.9.17: Akademi Arnavutköy Branş Sayısı	Adet	5	5	0	0	0	0
	PG 5.9.18: İlkokullara Fiziksel Etkinlikler Sayısı	Adet	1	0	1	0	0	0
	PG 5.9.19: Köyler Sporda Buluşuyor Faaliyetlerin Sayısı	Adet	1	0	0	1	0	0
	H11.3.Gençlerin Yönetime Katılımı Çerçevesinde Gençlik Çalıştaylarının Düzenlenmesi							
	PG11.3.1: Her Yıl Yapılacak Gençlik Çalıştayı Sayısı	Adet	1	0	1	0	0	0
	H12.5. Düzenlenen Sportif Faaliyetler ile Çalışanların Kurum İçi							
	PG 12.5.1: Birimsel Sportif Faaliyetlerin Sayısı	Adet	2	0	1	0	1	0

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
HUKUKİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	H12.7.Önleyici Hukuk Hizmetlerinin Geliştirilmesi							
	PG12.7.1: Hukuki Sorunlara Yönelik Eğitim Sayısı	Adet	5	2	1	1	1	0
	PG12.7.2: Hukuk Koordinasyon Ekibinin Oluşturulması	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	0

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	H9.6. İmar Mevzuatı Doğrultusunda Ruhsatlı, Güvenli, Estetik, Konforlu Yapılaşmanın Sağlanması							
	PG9.6.1: Düzenlenen İmar Durum Belgesi Sayısı	Adet	1000	515	419	690	744	0
	PG9.6.2: Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	Adet	750	303	243	288	370	0
	PG 9.6.3: Yapı Ruhsatı Kontrol ve Onaylama Süresi (Gün Ortalama)	Gün	40	36	38	40	55	0
	PG 9.6.4: İmar Durumu Talebi Cevaplama Süresi (Gün Ortalama)	Gün	15	16	14	13	16	0

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	H12.1. İnsan Kaynakları Yetkinliğini Güçlendirecek Faaliyetlerin Arttırılması							
	PG12.1.1: Hizmet İçi Eğitim Analiz Çalışması	Adet	1	0	1	-	0	0
	PG12.1.2: Çalışan Başına Düşen Eğitim Saati Sayısı	Saat	6	5,68	3,88	2,01	2,37	0
	H12.4.Süreç Bazlı Ortak İş Yapan Birimler Arası Koordinasyon ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi							
	PG12.4.1: Koordinasyon Toplantısı Düzenlemek (Yapılan Toplantı Sayısı)	Adet	12	3	3	3	3	0
	H12.6. İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Tedbirlerin Geliştirilmesi							
	PG 12.6.1: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	Adet	1	0	0	0	1	0

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	H12.8. Öz gelirlerin Toplam Gelirlere Oranının Arttırılması							
	PG12.8.1: Öz gelirlerin Toplam Gelirlere Oranı	Yüzde	%65	%48	%76,00	%67,88	%82,43	0

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	H3.1. Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi							
	PG3.1.1: İlçe Kuruluş Günü Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	0	0	0	0
	PG3.1.2: Kültür ve Turizm Gezilerinin Sayısı	Adet	1	0	1	7	10	0
	PG3.1.4: Tarih ve Kültür Yayın Sayısı	Adet	1	0,25	0,25	0,25	0,15	0,10
	H3.4. Kentsel Çekime Yönelik Sosyal Faaliyetlerin Projelerin Geliştirilmesi							
	PG3.4.1: Uluslararası Kısa Film Festivali	Adet	1	0	0	0	1	0
	PG3.4.2: Leylek ve Göçmen Kuşlar Festivali	Adet	1	0	0	0	0	1
	PG3.4.3: Kışlık Lezzetler Festivali	Adet	1	0	0	0	1	0
	PG3.4.4: Tarihi İstanbul Oyuncakları Festivali	Adet	1	0	0	0	1	0
	PG3.4.5: Geleneksel Oyunlar Festivali	Adet	1	0	0	0	1	0
	H3.9. Şehir Kültürünü Güçlendiren Eğitsel, Kültürel, Sosyal Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi							
	PG3.9.1: İftar Yemeği Memnuniyet Oranı (%)	Yüzde	%63	-	%81	-	-	
	PG3.9.2: Ramazan Etkinlikleri Memnuniyet Oranı (%)	Yüzde	%63	-	%90	-	-	

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PG3.9.3: ARGEM Üyeleri Memnuniyet Oranı (%)

Yüzde

%65

-

%74

%88

%80

PG3.9.4: Sanat Akademisi Kursları Memnuniyet Oranı (%)

Yüzde

%90

-

%92

%90

%91

PG3.9.5: Şehir Kütüphanesi Üye Memnuniyet Oranı (%)

Yüzde

%80

-

%93

%85

%80

H5.5. Kadınların Sosyalleşmesine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi

PG5.5.1: Kadın Kültür Merkezi'nde verilen Kurs Sayısı

Adet

35

22

25

10

26

0

PG5.5.3: Gerçekleştirilen Nisa Mekan Proje Sayısı

Adet

1

1

0

0

0

0

PG5.5.4: Faaliyete Geçen Elemeği Pazar Sayısı

Adet

1

0

1

0

0

0

H10.2. Kültürel ve Sosyal Mekanlarının Geliştirilmesi

PG10.2.1: Millet Kiraathaneleri Sayısı

Adet

1

0,25

0,40

0,20

0,15

0

PG10.2.5: Boğazköy Yeşilçam Müzesinin Kurulması

Adet

1

0

0

0

0

1

Boğazköy Yeşilçam Müzesi performans göstergesi hedefi ile ilgili olarak, müzenin konsept ve içerik çalışmaları tamamlanmıştır. Ancak binanın kullanıma hazır hale gelmesinde yaşanan aksaklıklar nedeniyle 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilemeyen hedefimiz 2023 yılında gerçekleştirilecektir. Bu bağlamda 23.01.2023 tarih 260489 sayılı Başkanlık Oluruna istinaden Performans Hesaplamaya dahil edilmemiştir.

Müdürlük

Hedef/Gösterge

Gösterge
Tipi

Hedeflenen

1. Çeyrek
Gerçekleşen2. Çeyrek
Gerçekleşen3. Çeyrek
Gerçekleşen4. Çeyrek
Gerçekleşen

2022 Kalan

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

H6.2.Ekolojik Koridor Yaklaşımı Derelerin Islahının Sağlanması

PG6.2.1: Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi Gerçekleşme Oranı

Yüzde

20

0

%10

0

0

%10

H8.1. Arnavutköy İçerisinde Farklı Alanlarda Yeni Yeşil alanların ve Sosyal Tesislerin Oluşturulması

PG8.1.1: İmalatı Yapılacak Meydan ve Park Sayısı

Adet

8

2

3

2

1

0

PG8.1.4: İmalata Yapılacak Millet Bahçesi Sayısı

Adet

1

0

0

0

0

1

PG8.1.6: Düzenleme Yapılacak Kent Ormanı Sayısı

Adet

1

0

0

0

1

0

H9.4. Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarına Yönelik Yeşillendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

PG9.4.1: Gerçekleşen Yeşil Sokak Uygulama Sayısı

Adet

1

1

-

-

0

0

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	H2.8. Otopark İhtiyacının Giderilmesi İçin Otopark Proje Sayısının Arttırılması							
	PG 2.8.1-Hazırlanan Otopark Proje Sayısı	Adet	1	0,10	0,40	0,25	0,25	0
	H5.7. Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Geliştirilmesi							
	PG 5.7.1-Hazırlanan Proje Sayısı (Gençlik ve Spora Yönelik Projeler)	Adet	1	0,10	0,40	0,25	0,20	0,05
	H6.1.İlçe Genelindeki Planlama Çalışmalarının İhtiyaçlar Doğrultusunda Tamamlanması ve Mevcut Planların Revize Edilmesi							
	PG 6.1.2-İmar Planı Bulunmayan Alanların Planlarının Hazırlanmasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	%30	%25	%25	%25	%25	%0
	H8.2. Arnavutköy İlçesinde Yeşil Alanlarda Oluşturulacak Sosyal Tesis Projesinin Geliştirilmesi							
	PG 8.2.1: 1 Adet Seyir Terası (Temaşa Kulesi) projesinin Tamamlanması	Yüzde	%100	%50	%50	%0	%0	%0

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	H4.4. Güvenli Kentsel ve Sektörel Gelişim İçin Denetim Uygulamalarının Güçlendirilmesi							
	PG4.4.1: Denetim Yapılacak Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Sayıları	Adet	140	9	16	30	85	0
	PG4.4.2: Denetim Yapılacak Sıhhi İşyeri Sayıları	Adet	950	293	213	209	704	0
	PG4.4.3: Denetim Yapılacak Gayri Sıhhi İşyeri Sayıları	Adet	400	109	192	130	238	0

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	H3.3.Mültecilerde Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Eğitim Faaliyetlerin Geliştirilmesi							
	PG3.3.1: Her Yıl Açılan Meslek Eğitim Kursları Sayısı	Adet	2	2	0	0	1	0
	PG3.3.2: Her Yıl Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	4	2	1	1	2	0
	PG3.3.3: Her Yıl Danışmanlık Hizmetleri verilen Kişi Sayısı	Adet	2000	1175	1017	1141	1022	0
	H4.2.İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi							
	PG4.2.1: Kariyer ve İstihdam Fuarının Sayısı	Adet	1	0	1	0	1	0
	PG4.2.2: Meslek Edindirme Kurslarının Sayısı	Adet	4	0	6	0	0	0
	PG4.2.3: Her Yıl Düzenlenen İşveren ve İşçi Buluşma Program Sayısı	Adet	50	20	24	21	26	0
	H5.2.Dezavantajlı Grupları Destekleyecek Sosyal Hizmet Faaliyetlerinin Geliştirilmesi							
	PG5.2.1: Her Yıl Yasal Haklar için Danışmanlık Hizmeti verilen Kişi Sayısı	Kişi	18000	7058	7345	8852	9812	0
	PG5.2.2: Her Yıl Psikolojik Danışmanlık ve Aile Danışmanlığı Hizmeti verilen Kişi Sayısı	Kişi	1100	550	459	110	0	0
	PG5.2.3: Her Yıl Gündüz Bakım Hizmeti verilen Kişi Sayısı	Kişi	2400	910	1078	1146	1282	0
	PG5.2.4: Her Yıl Evde verilen Sağlık ve Bakım Hizmeti Sayısı	Adet	2600	980	1040	1165	1282	0
	PG5.2.5: Her Yıl Kent Gönüllüsü Oluşturulan Kişi Sayısı	Kişi	100	80	65	50	132	0

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	H1.1.Akıllı Ulaşım Uygulamaları ile Etkili Bir Zaman Yönetimi Geliştirerek Trafik Güvenliğinin Arttırılması							
	PG1.1.1: İncelenen Yol, Kavşak, Kritik Nokta Sayısı	Adet	5	2	1	0	2	0
	PG1.1.2: Trafik Düzenlemesi Yapılan Cadde Sayısı	Adet	2	0	2	0	0	0
	H2.1.İETT ile İş Birliği Sağlanarak Ulaşım Hatlarının Güçlendirilmesi							
	PG2.1.1: Artırılan Sefer Sayısı	Adet	25	0	0	25	0	0
	H2.2.Ulaşım Peronlarının Daha Etkin Hale Getirilmesi							
	PG2.2.1: Projelendirilecek Otopark Miktarı	Adet	1	0	1	0	0	0
	H2.10.Merkezde Yaya Ulaşımını Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi							
	PG2.10.1: Projelendirilen Yaya Geçidi Sayısı	Adet	3	9	3	3	7	0

Müdürlük	Hedef/Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2022 Kalan
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	H4.3.Kayıt Dışılığın Engellenmesi ve Marjinal Sektörlerin Tasfiye Edilmesi							
	PG4.3.1: Ruhsatlı İşyerlerinin Denetim Sayısı	ADET	1150	25	562	283	281	0
	PG4.3.2: Ruhsatsız İşyerlerinin Denetim Sayısı	ADET	250	47	80	63	106	0
	PG4.3.3: Denetim Yapılan Marjinal Sektör Sayısı	ADET	1250	224	393	315	332	0

B2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

	Harcama Birimleri	Başarı Oranı (%)
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%100
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%100
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	%94,6
4	Emlak İstimlak Müdürlüğü	%80
5	Fen İşleri Müdürlüğü	%79,5
6	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	%100
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	%100
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%99,5
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%100
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	%100
11	Kültür İşleri Müdürlüğü	%93,5
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%70
13	Plan ve Proje Müdürlüğü	%98,7
14	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	%100
15	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%100
16	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	%100
17	Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı	%100
18	Zabıta Müdürlüğü	%100
	Ortalama Performans Gerçekleşme Oranı	%95,32

Tablolarda yer alan verilere göre Arnavutköy Belediyesi 2022 yılı performans hedeflerinin gerçekleşme oranı %95 olarak hesaplanmıştır.

Performans Denetim Sonuçları

2022 yılı Performans Programımızda belirlenmiş olan performans göstergelerinden gerçekleşme oranı %50'nin altında kalanlarla ilgili değerlendirmeler tabloda gösterilmiştir.

Sorumlu Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	PG10.8.1: Sağlık Alanında Yeni Mekanların Kazandırılması	Adet	1	0	%0	Proje ilgili olarak ön ilan yayınlanmış ve ilgililenlerin Belediyemize müracaatı istenmiştir. Ancak Belediyemize herhangi bir müracaatta bulunulmamıştır. 28.12.2022 tarih 244050 sayılı Başkanlık Oluru'na istinaden 2023 yılında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.
Fen İşleri Müdürlüğü	PG 5.8.1: Semt Stadı Sayısı	Adet	1	0	%0	Hedefi ile ilgili olarak yer tahsisi yapılamadığından, projenin ihalesi 2022 yılında yapılmamıştır.
	PG 9.5.1: Karaburun Kıyı Düzenlemesi ve Balıkçı Barınağı Yapılması	Adet	1	0,30	%30	Diğer kurumlardan gelen proje onay görüşlerinin gecikmesi, mevcut balıkçıların tahliye işlemlerinde mağduriyet yaşanmaması için av yasağı mevsiminin beklenmesi nedenleri ile, işin tamamlanma oranı 2022 yılı içerisinde %30 olarak gerçekleşmiş, geriye kalan kısmı 2023 yılı performans programına dahil edilmiştir.
	PG 10.4.1: Namazgah Projesi	Adet	1	0	%0	-
	PG 9.3.3: Bisiklet Yolu Yapımı	Km	5	2	%40	5 km olarak belirlenen bisiklet yolu yapımının, 2023 yılında tamamlanmasının takibi yapılacaktır.

Sorumlu Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
Kültür İşleri Müdürlüğü	PG3.4.2: Leylek ve Göçmen Kuşlar Festivali	Adet	1	0	%0	Göçmen Kuşlar Festivali performans göstergesi hedefi ile ilgili olarak, sahada yapılan fizibilite çalışmalarında, festivalin beklenenin altında bir etki oluşturacağı yönünde önemli bulguların varlığı sebebiyle Performans hedefimiz gerçekleştirilmemiştir. Bu hedefimiz yerine; Kentsel Çekime Yönelik Sosyal Faaliyetlerin, Projelerin Geliştirilmesi hedefi kapsamında Yöresel Lezzet Festivallerine ağırlık verilmiştir.
	PG10.2.5: Boğazköy Yeşilçam Müzesinin Kurulması	Adet	1	0	%0	Boğazköy Yeşilçam Müzesi performans göstergesi hedefi ile ilgili olarak, müzenin konsept ve içerik çalışmaları tamamlanmıştır. Ancak binanın kullanıma hazır hale gelmesinde yaşanan aksaklıklar nedeniyle 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilemeyen hedefimiz 2023 yılında gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	PG8.1.4: İmalata Yapılacak Millet Bahçesi Sayısı	Adet	1	0	%0	%50'sinin imalatı tamamlanan Bolluca Ekolojik Koridor Yapım çalışması devam etmektedir. Bu kapsamda Millet Bahçesi de yapılması planlanmıştır.

Müdürlüklerin Başarı Düzeyi

Gerçekleşme Aralığı	Başarı Düzeyi	Müdürlük Sayısı
%85 ve Üstü	Çok iyi	15
%70-84	İyi	3
%55-69	Orta	0
%45-54	Zayıf	0
%0-44	Çok zayıf	0

B3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin; Performans Programı hazırlama, izleme ve değerlendirme süreçleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Stratejik Plan ve Performans Programında ortaya konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulup uygulamaya alınmıştır. Böylece kurumumuzun fiziki ve mali durumu ile performans göstergelerine yönelik veriler sağlıklı bir şekilde toplanıp değerlendirilebilmektedir.

Kurumumuzda sürecin canlı tutulması ve yeterli düzeyde faydanın sağlanması için yapılması planlanan faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını izleyen birim sorumluları belirlenmiş ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile iletişim halinde olmaları sağlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan çerçevesinde harcama birimlerinin performans izlemesi yıl içinde üç aylık periyotlarda yapılmaktadır. Belirlenmiş olan performans göstergeleri hedef değerlerinin ne kadarının gerçekleştiği ve birimlerin başarılarına göre aldıkları skorlar web tabanlı karar destek yazılımı üzerinden izlenmektedir. İzleme ve değerlendirme neticesinde, performans göstergeleri gerçekleşme değerlerinin hedef değerlere göre başarı düzeyi ölçülerek kurum performans başarıları belirlenir. Aynı zamanda, yapılan değerlendirme ve kurum içi denetimin kapsamı; performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, birimlerin performans hedeflerindeki artı ve eksi sapmaları içermektedir. Gerçekleşme oranı %50'nin altında kalan hedefler için, söz konusu sapmanın nedenleri ve önümüzdeki dönem alınacak tedbirler planlanır.

Performans izleme faaliyetleri kapsamında, birimlerimiz altı aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, durumlarını göz önünde bulundurarak yılın son altı aylık diliminde faaliyetlerini şekillendirmektedirler. Yıl sonunda her harcama birimi kendi faaliyet raporunu hazırlamaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanmakta, bu uygulamanın sonuçları ise faaliyet raporlarımızda ayrıntılı bir biçimde değerlendirilmektedir. Faaliyet raporlarında belirtilen performans bilgileri ve sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla her ay düzenlenen koordinasyon toplantılarında da görüşülmektedir.

Raporumuzda ki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları verileri 31 Aralık 2022 tarihinde ki son durumu yansıtmaktadır. Rapor; 2020-2024 Stratejik Plan dönemi amaç ve hedeflerine bağlı olarak hazırlanan 2022 Yılı Performans Programındaki performans hedeflerinin gerçekleşme durumları ile bunlar haricinde yapılan hizmet ve faaliyetleri kapsamaktadır.





BELEDİYE İŞTİRAKİ ARAŞ A.Ş.

**ARNAVUTKÖY İNŞAAT YATIRIM TAAHHÜT
HİZMETLERİ NAKL. GIDA SAN. VE TİC. A. Ş.**

GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : 2022 Dönemi
 Ticaret Unvanı : Araş Arnavutköy İnş. Yat. Taah. Hizm. Nakl. Gıda San. ve Tic. A. Ş.
 Ticaret Sicil Numarası : 285935
 Merkez Adresi : Atatürk Mah. Ömür Sok. No: 7 Arnavutköy/İstanbul
 Telefon : 0212 685 05 68
 Fax : 0212 685 05 99
 İnternet Sitesi Adresi : www.arasarnavutkoy.com.tr

ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : 26.706.250,00 TL
 b)- Ortaklık Yapısı : Tek Ortaklı Anonim Şirket

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI
Arnavutköy Belediye Başkanlığı	Taşoluk Mah. Kazım Karabekir Cad. No:88	26.706.250	26.706.250,00 TL

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler:

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TUTARI
Arnavutköy Belediye Başkanlığı	11.706.250,00 TL	11.706.250,00 TL	26.706.250	26.706.250,00 TL

39 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:
 İç Kontrol Sistemi mevcut olup verilen görevler tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:

Hisse Adet : 26.706.250
 Cari Dönem Sermaye : 26.706.250,00 TL
 Açıklama : Tek Paylı Anonim Şirkettir.

• Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

- Hazırlanan 2022 Yılı Bütçesinde 32.750.000,00 TL Hasılat sağlanacağı ve bu hasılat temini için 31.358.040,00 TL maliyete katlanacağı ve ilgili yılı 1.391.960,00 TL kar hedeflenmiş olup,
- Kazanılan hasılat 61.407.090,35TL katlanılan maliyet ise 65.600,194,73 TL olduğu ve gerçekleşen Dönem Kar/Zararı ise -4.193.104,38 TL olduğu netleşmiştir.
- 2022 yılı ayrılan amortisman giderleri (binalar için tesis makine ve cihazlar, taşıtlar, demirbaşlar olmak üzere toplam 3.778.560,77 TL) ve (önceki dönem gider yazılmayan SGK giderleri, 7256-7326 sayılı Kanun kapsamında yapılandırma taksit faizi ve vergi SGK gecikme zammı giderleri 5.012.053,86 TL yeni alınan ticari araçlar için döneme ait kredi finansman giderleri olarak da 1.135.602,24 TL gidere katlanılmıştır.)

Bu giderler sonucu firmamızın mali durumu aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

2022 Yılı Mali Tablo Özeti	
A- Dönem Karı	5.733.112,49 TL
B- Amortisman Giderleri (-)	3.778.560,77 TL
C- Önceki Dönem Giderleri (-)	5.012.053,86 TL
1- Gider Yazılmayan SGK ve Yapılandırma Giderleri	
D- Taşıt ve Kredi Finansman Giderleri (-)	1.135.602,24 TL
E- Ticari Kar (A-B-C-D)	-4.193.104,38 TL

FİNANSAL DURUM

• **Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:**

- Şirketimiz 2022 yılını 4.193.104,38 TL Zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 48.222.141,92 TL olup karşılığında 21.361.813,92 TL tutarında öz kaynak bulunmaktadır.
- Şirketin 37.038.178,43 TL tutarında Maddi Duran Varlıkları olup bu kıymetler için 13.472.953,05 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

• **Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:**

	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Vergi Öncesi Dönem Karı/(Zararı)	2.540.225,51 TL Kar	4.627.199,69 TL Zarar	4.193.104,38 TL Zarar
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	1.596.696,65 TL	0,00	
Vergi Sonrası Dönem Net Karı/(Zararı)	943.528,86 TL Kar	4.627.199,69 TL Zarar	4.193.104,38 TL Zarar

• **Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:**

- Şirket Sermayesinin karşılığı mevcut olup, borca batık değildir. Mali yapısı yeteri derecede güçlüdür.

DİĞER HUSUSLAR

Şirketimizin aktifine kayıtlı 36 adet araç mevcuttur. Bu araçların dağılımı şöyledir.

Binek Araç	: 2 adet
Hafif Ticari Araç	: 17 adet
Ağır Vasıta	: 17 adet

Şirketimiz yıl içerisinde Arnavutköy Belediye Başkanlığından

- 1- Sıcak Yemek ve Taziye Yemek Organizasyonu İşi,
- 2- İş Makinası ve Kamyon Kiralama İşi,
- 3- Asyam Market Gıda ve Temizlik Malzeme Alımı İşi,
- 4- Tıbbi ve Medikal Malzeme Alımı işi ihalelerini almıştır.

Yıl içerisinde Yemek Üretim tesisinde 1.000.000 adet yemek üretimi gerçekleşmiştir.





**BELEDİYE İŞTİRAKİ
PERAŞ A.Ş.**

ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.

GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : 2022 Dönemi
 Ticaret Unvanı : Arnavutköy Belediyesi Personel A. Ş.
 Ticaret Sicil Numarası : 245157-5
 Merkez Adresi : Atatürk Mah. Ömür Sok. No: 7/2 Arnavutköy/İstanbul
 Şube Adresi : -
 Telefon : 0212 685 05 68
 Fax : 0212 685 05 99

ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : 300.000,00 TL
 b)- Ortaklık Yapısı : Tek Ortaklı Anonim Şirket

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI
Arnavutköy Belediye Başkanlığı	Taşoluk Mah. Kazım Karabekir Cad. No: 88	300	300.000,00 TL

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler:

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	CARİ DÖNEM SERMAYE TUTARI
Arnavutköy Belediye Başkanlığı	300	300.000,00 TL	300	300.000,00 TL

991 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:

300 Adet : 300.000,00 TL
 Açıklama : Tek Paylı Anonim Şirkettir.

• Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

- Hazırlanan 2022 Yılı Bütçesinde 96.000.000,00 TL hasılat sağlanacağı ve bu hasılat temini için 91.299.540,00 TL maliyete katlanacağı ve ilgili yılı 4.700.460,00 TL kar hedeflenmiş olup;
- Kazanılan hasılat 156.000.065,12 TL katlanılan maliyet ise 152.609.852,36 TL olduğu ve gerçekleşen Dönem Kar/Zararı ise 3.390.212,76 TL olduğu netleşmiştir.

FİNANSAL DURUM

• **Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleştirme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:**

- Şirketimiz 2022 yılını 3.390.212,76 TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 80.529.984,75 TL olup karşılığında 4.349.897,29 TL tutarında öz kaynak bulunmaktadır.
- Şirketin 18.778,54 TL tutarında Maddi Duran Varlıkları olup bu kıymetler için 2.134,40 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

• **Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:**

	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Vergi Öncesi Dönem Karı / (Zararı)	67.000,59 TL Zarar	1.194.715,97 TL Kar	4.561.275,51 TL Kar
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	-	298.678,99	1.171.062,75
Vergi Sonrası Dönem Net Karı / (Zararı)	67.000,59 TL Zarar	896.036,98 TL Kar	3.390.212,76 TL Kar

• **Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:**

- Şirket Sermayesinin karşılığı mevcut olup, borca batık değildir. Mali yapısı yeteri derecede güçlüdür.

• **Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:**

- Şirketin Finansal Yapısı güçlü olduğundan herhangi bir iyileştirmeye gerek olmadığı kanaati hasıdır.





4. BÖLÜM

Kurumsal Kabiliyet ve
Kapasitenin Değerlendirmesi

GZFT Analizi

Güçlü Yönler

- AYEM (Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Merkezi)
- ASYAM (Arnavutköy Sosyal Yardımlaşma Merkezi)
- ARGEM (Arnavutköy Gençlik Merkezi) eğitim faaliyetleri
- ASGOM (Arnavutköy Sığınmacı ve Göçmenler Merkezi)
- ABİM (Arnavutköy Belediyesi İstihdam Merkezi)
- ARKUR (Arnavutköy Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibi)
- AKOM (Afet Koordinasyon Merkezi)
- AFAD ile güçlü ilişkiler
- Bilişim Akademisi
- Kütüphaneler
- Sanat ve kültür merkezleri
- Spor faaliyetleri, spor okulları ve gençlik merkezleri
- Uzun sahil şeridinin olması
- Teknolojik altyapı ve üst düzey siber güvenlik seviyesi
- Anketlere göre memnuniyet oranının yüksek olması
- Hobi Bahçeleri

Zayıf Yönler

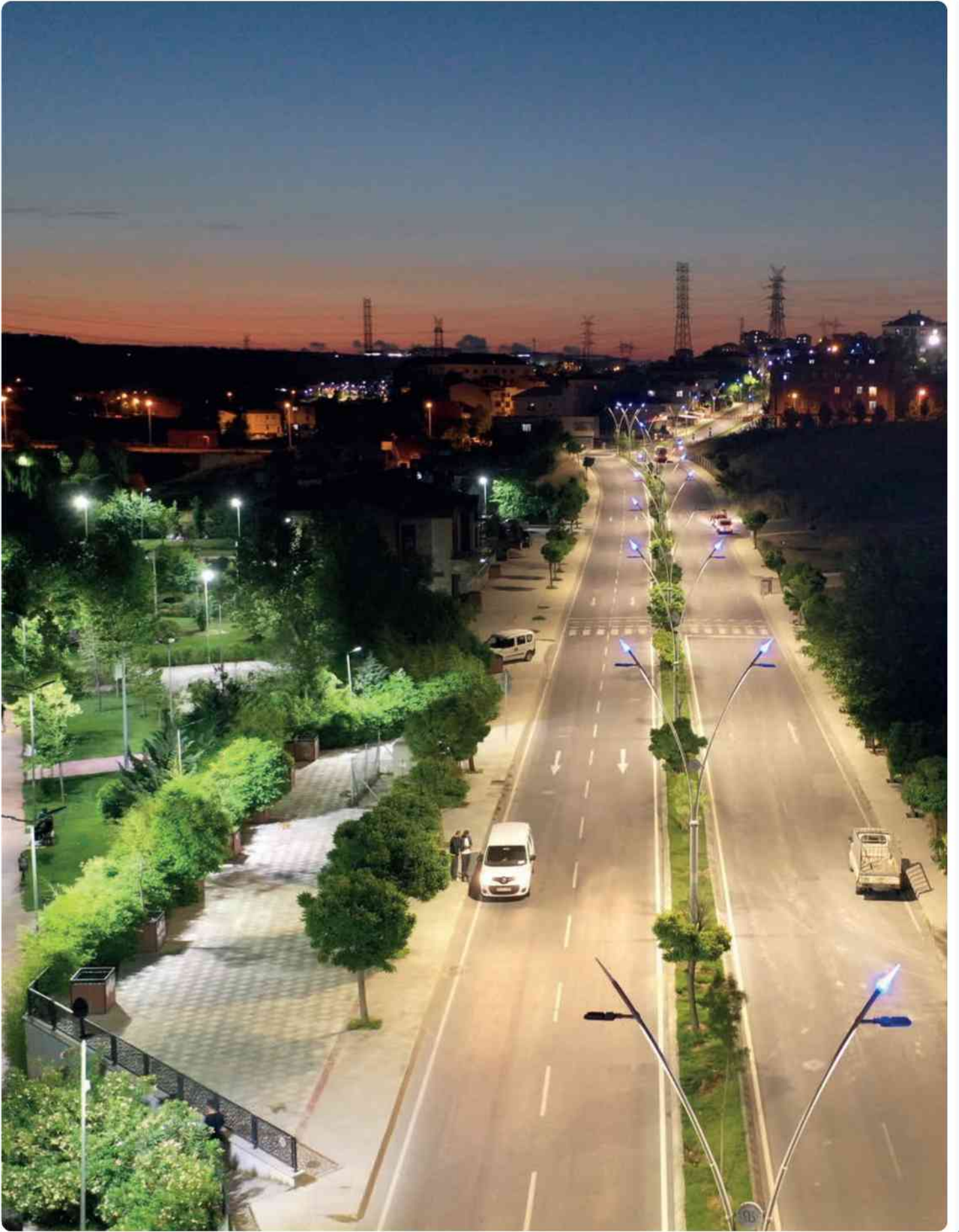
- İlçe içi ve dışı ulaşımında yaşanan aksaklıklar
- Mülteci ve sığınmacıların şehir adaptasyonunda karşılaşılan sorunlar
- Kentleşme ile ilgili sorunlar (gecekondu, çarpık kentleşme)
- Bölge içerisinde su havzalarının olması
- Parkların farklı temalar içermemesi
- Sahipsiz sokak hayvanları ile mücadele

Fırsatlar

- İstanbul Havalimanı'nın bölgede olması
- Kuzey Marmara Otoyolu'nun ilçe içerisinden geçmesi
- Kentsel dönüşüm projeleri fırsatı
- Açılacak olan yeni metro hatları
- İlçe içerisinde geniş mesire ve ormanlık alanları bulunması
- Millet Bahçesi'nin yapım aşamasında olması
- Kurumsal performansın gelişime açık olması
- İlçenin geniş ve gelişime açık olmasından kaynaklı olarak proje alanlarının fazla olması
- Diğer ilçelere göre nüfus yoğunluğunun az olması

Tehditler

- İlçenin yüzölçümünün büyük olması nedeni ile hizmetlerin ulaştırılmasındaki maliyetin artması
- İlçe dışından getirilen hayvanların ilçe içerisinde terk edilerek bırakılması
- Hafriyat döküm alanlarının Arnavutköy ilçe sınırlarına yakın olması sebebi ile kaçak dökümlerin meydana gelmesi
- Su kaynakları etrafında gerçekleşen yapılaşmalar
- İlçenin göç alıyor olması
- Rant odaklı yaklaşımlar
- Plan ve İmar Kanunu Madde 18 uygulaması esnasında uzayan mahkeme süreçleri ve iptal kararları







5. BÖLÜM

Öneri ve Tedbirler

- Hizmetlerde kalite ve verimliliğin artırılması için personelin görev tanımlarını doğrultusunda, kurum içi ve kurum dışı eğitimlerin daha verimli hale getirilmesi ve kurum kültürünün benimsenmesi çalışmalarına ağırlık verilmesi,
- Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amacıyla bütçe disiplinine önem verilmesi,
- İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu neden ile yeni kaynakların bulunması ve hibe projelerine ağırlık verilmesi,
- Verilen hizmetlerin nitelik ve niceliğinin artırılmasına yönelik dış paydaşlarla iş birliklerinin artırılması,
- Üniversiteler ve diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda mevcut çalışmaların artırılması,
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, belediyenin vizyonunu destekleyen ve kurumsal kimliğin görünür olmasını sağlayacak çalışmaların yapılması,
- Kurumsal faaliyetleri sürdürmek için kullanılan enerjinin daha verimli kullanılması,
- Sıfır atık çalışmalarının vatandaşları teşvik ederek daha geniş alana yayılmasının sağlanması,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Ahmet Haşim BALTACI

Başkan

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2022 yılı faaliyet raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Lütfü KIRMIZI

Malî Hizmetler Müdürü

(Muhasebe Yetkilisi)

İstanbul'un Yarını
Arnavutköy