



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

**2017 MALİ YILI
İDARE FAALİYET RAPORU**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Şubat 2018**



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Bir bölge üniversitesi olmak için büyük çaba gösteren ve hızla gelişen Cumhuriyet Üniversitesinin yönetim anlayışı da çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. 1974 yılında kurulan, 44 yıldır öğrencilerimize, halkımıza hizmet veren üniversitemiz de çağın gereklerine ve modern yönetim anlayışına uygun olarak daha da gelişerek büyümektedir.

Yaklaşık 58.000 öğrencimiz ve 3.300 akademik - idari çalışanımızla daha müreffeh, daha gelişmiş bir Sivas ve daha müreffeh daha gelişmiş bir Türkiye için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve değerlendirmeler sonucu elde edeceğimiz veriler, bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir üniversitede çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır.

Bu bilinç ve duygularla 2017 yılı içerisinde de çalışmalarımızı sürdürdük. Planlanan hedeflere ulaşmak için yoğun çaba sarf ettik. Yeni açılan fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, bölümler, programlarla öğrenci sayılarında ulaştığımız artış, akademik ve idari personel sayımızın giderek artması bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmiştir. Bu hizmetlerimizin halkımızın katkıları ile de hız kesmeden devam edeceğine inanıyoruz. Geleceğimizin mirasçıları değerli öğrencilerimizin daha modern, daha gelişmiş ve çağı yakalamış bir üniversitede eğitim görmeleri için 2017 yılında yaptığımız çalışmalar önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

Üniversitemize her alanda destek veren üst kuruluşlarımıza, üniversitemizin yöneticilerine, akademik ve idari personelimize, bizlere destek veren Sivaslı hemşerilerimize ve geleceğimizi emanet ettiğimiz değerli öğrencilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Prof. Dr. Alim YILDIZ

Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I-GENELBİLGİLER	11
A-Misyon ve Vizyon	12
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C-İdare İlişkin Bilgiler	25
1-Fiziksel Yapı	25
2-Örgüt Yapısı	28
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
4-İnsan Kaynakları	33
5-Sunulan Hizmetler	36
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	45
II-AMAÇ VE HEDEFLER	
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	46
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	47
C-Diğer Hususlar	48
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A-Mali Bilgiler	48
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	50
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	50
3-Mali Denetim Sonuçları	51
B-Performans Bilgileri	53
1-Performans Bilgileri	53
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	54
3-Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A-Üstünlükler	60
B-Zayıflıklar	61
C-Değerlendirme	62
V-ÖNERİLER VE TEDBİRLER	63
VI-EKLER	65



I-GENEL BİLGİLER

Cumhuriyet Üniversitesi Cumhuriyetin ilanının 50. yıldönümünün anısını bilimsel bir anıta sonsuza dek yaşatabilmek amacıyla 9 Şubat 1974 tarihinde çıkarılan 1788 sayılı yasa ile kurulmuştur.

Üniversitemiz 127.965 m² kendi arazisi, 6.078.551m² hazinece tahsis edilen arazi, 39.525m² üniversite vakıf arazisi, 32.438 m² tüzel kişilikler arazisi ve 207.878 m² özel mülkiyet arazisi üzerine kurulmuştur. Üniversitemizde; 17 Fakülte, 4 Enstitü, 1 Konservatuvar, 5 Yüksekokul, 14 Meslek Yüksekokulu, Tıp Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane) ile birlikte 24 Araştırma ve Uygulama Merkezi, Rektörlüğe bağlı 3 bölüm bulunmaktadır. Ayrıca Tıp Fakültesi hastanesi, Diş Hekimliği Fakültesi hastanesi, Veteriner Fakültesi Hayvan hastanesi ve Sıcak Çermik bölgesinde Sivas Yıldızeli İlçesi Kalın Belediyesi sınırları içerisinde 100 yatak kapasiteli Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi bulunmaktadır.

Rektörlük Konutu, 192 adet lojman ile birlikte, kütüphane, basketbol, voleybol, hentbol ve güreş sporlarının yapıldığı Cumhuriyet derslik

Spor Salonu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kapalı Spor Salonu, futbol sahası, tenis kortu, halı basketbol sahası, halı hentbol sahası, halı futbol sahası, 18 er istasyonlu mini golf sahası, dinlenme ve açık spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, personel yemekhanesi, misafirhane, öğrenci yurdu, yarı olimpiik yüzme havuzu, araç işletme ve atölyeler, trafolar, PTT-banka-kafeterya, cami, kampus ısı merkezi, lojmanlar ısı merkezi, Kangal Köpeği Üretim Çiftliği, Deney Hayvanları Laboratuvarı, Atık su arıtma tesisi, Bilimsel Araştırma Merkezi, Nanoteknoloji, Teknokent, Rektörlük ve Daire Başkanlıkları hizmet binaları yer almaktadır.

228.568 m² eğitim, 109.007 m² sağlık, 91.480 m² idari, 18.080 m² beslenme, 23.375 m² kültür, 8.024 m² sosyal tesis, 30.761 m² lojman, 9.559 m² diğer (Depo, Arşiv vb.) 53.054 m² spor, 12.655m² araştırma alanları olmak üzere toplam 584.563m² kapalı alana sahip üniversitemizde; 40 adet toplantı salonu, 32 adet konferans salonu, 16 adet 50-250 kişilik amfi, 560 sınıf, 77 bilgisayar laboratuvarı, 193 adet diğer laboratuvarlar olmak üzere 918 adet derslik ile hizmet vermektedir.

225 Prof., 157 Doçent, 450 Yardımcı Doçent, 321 Öğretim Görevlisi, 45 Okutman, 605 Araştırma Görevlisi, 13 Uzman ve 1.731 İdari Personel ile eğitim öğretim yapılmaktadır.



A-MİSYON VE VİZYON

Misyon

İnsanı temel alan bir eğitim anlayışı dairesinde, beynelmilel faydalı bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi ilke edinen, çevresel, toplumsal ve tarihsel milli ve manevi değerlere sahip ve saygılı, bölgenin ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sunan, ulusal ve uluslararası rekabet koşullarında işbirliği ve araştırmalara açık, araştıran, çözümleyen evrensel öğrenci ve akademisyenler yetiştirmektir.

Vizyon

İlimiz ölçüğünde temel görevler üstlenerek bilim ve eğitim merkezi olmak, bu sayede bölgenin ve ülkemizin geleceği ve kalkınmasına katkı sağlamak.



B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’ de yükseköğretim T.C. Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

1982 Anayasasında; Yükseköğretimi düzenleyen kanun maddeleri “Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşları” ana başlığı altında yer almaktadır.

Anayasa Madde 130; (Yükseköğretim kurumları) Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.

Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.

Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.

Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.

Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.

Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tabi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve idarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tabidir.

Anayasa Madde 131; (Yükseköğretim üst kuruluşları) Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini



yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile Yükseköğretim Kurulu kurulur.

Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve Bakanlar Kurulunca seçilen ve sayıları, nitelikleri, seçilme usulleri kanunla belirlenen adaylar arasından rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek sureti ile Cumhurbaşkanınca atanan üyeler ve Cumhurbaşkanınca doğrudan doğruya seçilen üyelerden kurulur.

Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları kanunla düzenlenir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde, yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde belirtilmektedir.

“Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel ve sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararlarına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın ve sürekli ve açık eğitim hizmetini üslenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi , tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm yetirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.”

Cumhuriyet Üniversitesinin Kuruluşu, 9 Şubat 1974 tarihinde yayınlanan 1788 Sayılı Kuruluş Kanunu ile gerçekleşmiştir. Üniversitenin adı, amblemi ve 1974 tarihi bu gerçekleri yansıtmaktadır. 2 Kasım 1975’de yerleşke alanındaki binaların temeli atılan Üniversite, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2809 sayılı Kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Söz konusu yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan kriterleri belirlemektedir.



Üst Yönetici ve Yardımcıları, Harcama Yetkilileri Unvanı

Üst Yönetici ve Yardımcıları		Unvanı
Prof. Dr. Alim YILDIZ		Rektör
Prof. Dr. Ali TAŞKIN		Rektör Yrd.
Prof. Dr. Hilmi ATASEVEN		Rektör Yrd.
Prof. Dr. Ünal KILIÇ		Rektör Yrd.
İç Denetçiler		Unvanı
Kamil BIÇKICI		İç Denetçi
Mustafa ETİZ		İç Denetçi
Alpaslan AYDIN		İç Denetçi
Harcama Birimleri	Harcama Yetkilisi	Unvanı
Özel Kalem (Rektörlük)	Doç. Dr. Hakan YEKBAŞ	Genel Sekreter V.
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	Doç. Dr. Hakan YEKBAŞ	Genel Sekreter V.
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Yrd. Doç. Dr. Önder GÜRSOY	BAP Koordinatörü
İç Denetim Birim Başkanlığı	Kamil BIÇKICI	Birim Başkanı
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Mustafa HASBEK	Daire Başkanı V.
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	Muhlis ÖZTÜRK	Daire Başkanı V.
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ayhan ÖZDEMİR	Daire Başkanı
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Vural ERCİNS	Daire Başkanı V.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Eyüp DENİZLİ	Daire Başkanı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Adnan TAŞKIN	Daire Başkanı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Altan ÖZBEK	Daire Başkanı
Personel Daire Başkanlığı	Vedat COŞKUN	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği V.	Salih KARACA	Avukat
Uygulama Araştırma Hastanesi	Prof. Dr. Ahmet YILMAZ	Başhekim
Tıp Fakültesi	Prof. Dr. İlhan ÇETİN	Dekan V.
Dış Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr. İhsan HUBBEZOĞLU	Dekan
Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Hacı İbrahim DELİCE	Dekan
Mühendislik Fakültesi	Prof. Dr. Bülent ERDEM	Dekan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr. Adem DOĞAN	Dekan
İlahiyat Fakültesi	Prof. Dr. Yusuf DOĞAN	Dekan
Teknoloji Fakültesi	Prof. Dr. Sezai ELAGÖZ	Dekan
Fen Fakültesi	Prof. Dr. İdris ZORLUTUNA	Dekan
Veteriner Fakültesi	Prof. Dr. Haki KARA	Dekan V.
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Ali AKSU	Dekan V.
Güzel Sanatlar Fakültesi	Prof. Erol BAŞARA	Dekan V.
Teknik Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Ali TAŞKIN	Dekan V.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Hatice TEL AYDIN	Dekan
Turizm Fakültesi	Prof. Dr. Halit Suavi AHİPAŞAOĞLU	Dekan
İletişim Fakültesi	Prof. Dr. Cemal AĞIRMAN	Dekan V.
Eczacılık Fakültesi	Prof. Dr. Ahmet ALİM	Dekan V.
Mimarlık Fakültesi	Prof. Dr. Nazire ÖZGEN ERDEM	Dekan V.
Fen Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. İsmail ÇELİK	Müdür
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Zübeyda AKIN POLAT	Müdür
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Prof. Dr. Ahmet ŞENGÖNÜL	Müdür
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Doç. Dr. Hakan KOÇ	Müdür
Yabancı Diller Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Bekir ZENGİN	Müdür
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Mehmet GÜL	Müdür



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Yüksel AYDIN	Müdür
Suşehri Sağlık Yüksek Okulu	Yrd. Doç. Dr. Nilüfer TUĞUT	Müdür
Şarkışla Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Miraç Burak GÖNÜLTAŞ	Müdür
Türk Müziği Devlet Konservatuarı	Prof. Dr. Hüseyin AKKAYA	Müdür
Sivas Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Uğur TUTAR	Müdür
Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Derya Fatma BİÇER	Müdür
Divriği Nuri Demirağ Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Sebahattin KARTAL	Müdür
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Ahmet Duran ATAŞ	Müdür
Şarkışla Aşık Veysel Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Nevzat BALIKÇIOĞLU	Müdür
Gürün Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Hidayet TAKCI	Müdür
Kangal Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Salih YÜKSEK	Müdür
Zara A. Çuhadaroğlu Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Abdullah KAYA	Müdür
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Mehmet DEMİR	Müdür
Suşehri Timur Karabal Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr. Gülay ERCİNS	Müdür
Gemerek Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Mehmet KANAK	Müdür
Hafik Kamer Örnek Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Hakan DEMİRÖZ	Müdür
İmranlı Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Said Alpagut ŞENEL	Müdür
Koyulhisar Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Ömer ASLAN	Müdür

Faaliyet Sorumluları

Eğitim ve Öğretim Faaliyeti	Prof. Dr. Ünal KILIÇ Prof. Dr. Hilmi ATASEVEN Prof. Dr. Ali TAŞKIN
Araştırma ve Yayın Faaliyeti	Prof. Dr. Ünal KILIÇ
Bilimsel Araştırmalar Projeleri	
Danışmanlık Faaliyeti	Prof. Dr. Recep TOPARLI Yrd. Doç. Dr. Enis Baha BİÇER Yrd. Doç. Dr. Oğuzhan GÖRLER Yrd. Doç. Dr. Taner ÇİFÇİ
Sağlık Hizmeti	Prof. Dr. Hilmi ATASEVEN Prof. Dr. Ahmet YILMAZ

Cumhuriyet Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

***REKTÖR**

Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.



-Görevleri

Rektör, üniversite kurullarına başkanlık etmekte, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamakta üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamakta ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır.

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermektedir.

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamakta ve Yüksek Öğretim Kuruluna sunmaktadır.

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmekte veya bunlara yeni görevler vermektedir.

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır.

Rektör üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin, devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

***SENATO**

- Kuruluş ve işlevişi

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

- Görevleri

Senato, üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almaktadır.

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamakta veya görüş bildirmektedir.

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamaktadır.

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamaktadır.

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamaktadır.

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamaktadır.

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.



***ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU**

-Kuruluş ve işleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

-Görevleri

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak, üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak; fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, 2547 Sayılı YÖK Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

***FAKÜLTE, ENSTİTÜ VE YÜKSEKOKUL YÖNETİM ORGANLARI:**

-Fakülte ;

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

***Dekan**

-Atanması

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak; merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

-Görev, yetki ve sorumlulukları

Dekan, fakülte kurullarına başkanlık etmekte, fakülte kurullarının kararlarını uygulamakta ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermektedir. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmekte, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmaktadır. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır. Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



***Fakülte Kurulu**

-Kuruluş ve işlevişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

-Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup; Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

***Fakülte Yönetim Kurulu**

-Kuruluş ve işleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

-Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup ; Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak ,Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

-Enstitüler

Enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan oluşmaktadır.

***Enstitü Müdürü**

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

***Enstitü Kurulu -Enstitü Yönetim Kurulu**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.



-Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

***Yüksekokul Müdürü**

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

***Yüksek Okul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

-Bölüm

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

***Bölüm Başkanı**

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI

-Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.

Görevleri

Genel Sekreter üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamaktadır.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmakta; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamaktadır.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmektedir.



Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmaktadır.

Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamaktadır.

Rektörlüğün yazışmalarını yürütmekte, Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemektedir.

Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-İç Denetim Birim Başkanlığı:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılmaktadır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlığı kurulabilmektedir.

Görevleri

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanmakta ve üst yönetici tarafından onaylanmaktadır. İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

İç denetim, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmektedir. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmakta ve önerilerde bulunmaktadır. Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmaktadır. İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemekte ve değerlendirmektedir. Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmakta ve bu konularda önerilerde bulunmaktadır. Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmaktadır. Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmektedir. İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirmektedir. İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilememektedir. İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunmaktadır. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilmekte, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmektedir.

-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur.

26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak



hizmet vermektedir. Yönetmelikte Strateji Geliştirme Birimleri aşağıdaki görevleri yerine getirmekle sorumlu tutulmuştur.

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemekte, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmekte ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamakta, analiz etmekte ve yorumlamaktadır.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemekte, kurum içi kapasite araştırması yapmakta, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmekte ve genel araştırmalar yapmaktadır.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmektedir.

İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmektedir.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmekte ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemekte ve değerlendirmektedir.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamakta ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamaktadır.

Bütçe kayıtlarını tutmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamakta, değerlendirmekte ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmekte, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmektedir.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmektedir.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamaktadır.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemektedir.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmekte, uygulama sonuçlarını izlemekte ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamaktadır.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmekte ve sonuçlandırmaktadır.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmaktadır.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmektedir.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktadır.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktadır.



-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmakta, ihale dosyalarını hazırlamakta, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmekte, inşaatları kontrol etmekte, teslim almakta, ve bakım onarım işlerini yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı; üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmakta, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmakta, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemekte ve uygulamaktadır.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmakta, Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmektedir.

Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektedir.

-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmekte; öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamakta, öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; Üniversitemizin kütüphanecilik hizmetlerini yapmakta, elektronik ortamda veri tabanı hizmetini sunmakta ve yerli ve yabancı yayın alımlarını gerçekleştirmektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; Ödeneği toplu olarak verilen projelerin ihale işlemleri ile araç, gereç ve malzemenin temini, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmekte, eğitim öğretim ve araştırmalara destek olmakta, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektedir.

Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.



-Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği; üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmakta, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmaktadır.

Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

-Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü

Hastane Başmüdürlüğü; hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamaktadır.

-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi; günlük olarak basında üniversitemiz, YÖK ve diğer üniversitelerle ilgili çıkan haberlerin derlemek, arşivlemek ve ilgili birimlere duyurulmasını sağlamaktadır ve aylık olarak YÖK Başkanlığı'nı bilgilendirmektedir.

Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen her türlü (Açılış töreni, konferans, panel, sempozyum, seminer, şölen, konser, kokteyl, resepsiyon, anma gibi...) etkinliğin basına duyurulması ve bilgilendirilmesini ,belirtilen etkinliklerin sunumu, görüntülenmesi, arşivlenmesi gibi altyapı hizmetlerini sağlamaktadır.

Üniversitemiz haberlerinin yer aldığı Bültenlerin hazırlanarak dağıtımını, Üniversite içerisindeki iletişim kanallarını kullanarak gerekli duyuruların yapılmasını , Üniversitenin tanıtımında kullanılan tanıtım kataloğu, broşür, cd-rom hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamaktadır.

Rektörlüğe bağlı Basımevinde basım ve yayım hizmetlerini sağlamaktadır.

-Güvenlik Birimi

Güvenlik Birimi; üniversite Kampus'üne dışardan ve içerden gelebilecek herhangi bir Sabotaj, Yangın, Hırsızlık , Yağma vs gibi tehdit ihtimaline karşı gerekli tüm önlemlerin alınması suretiyle caydırıcı bir güç olmaktadır.

Üniversitede çalışan ve öğretim alan Tüm Akademik, İdari Personel ile Öğrencilerin can ve mal güvenliğini sağlamaktadır.

Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin devamlılığını ve sürekliliğini sağlamaktadır.

Kampus İçerisinde doğabilecek Öğrenci olayları toplu eylem ve gösterileri engellemektedir.

Üniversite içerisinde Trafik düzenini araç giriş ve çıkışlarının koordineli ve kontrollü bir şekilde devamını sağlamaktadır.



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	2	-	1	6	6	1
Sınıf	207	191	89	63	10	-
Bilgisayar Laboratuvar	46	26	5	-	-	-
Diğer Laboratuvar	165	9	4	15	-	-
Toplam	420	226	99	84	16	1

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

	Alanı (m2)	Sayı
Kantin	6.519	34
Kafeterya	1.617	6
Toplam	7.776	40

1.2.2.Yemekhaneler

	Sayı	Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci İlçeler Dahil Yemekhane	4	8.810	2500
Personel İlçeler Dahil Yemekhane	5	8.720	1300
Toplam	9	17.530	3.800

1.2.3.Misafirhaneler-Konuk Evi

	Sayı	Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Misafirhane	1	1.600	48
Konuk Evi	1	673	68
Otel	1	6.424	200
Toplam	3	8.697	316

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	68	71	-
Kapasite(kişi)	-	136	213	-
Toplam	0	154	284	0



2.5.Lojmanlar

	Sayısı	Alan(M2)
<i>Lojman</i>	192	30.011
<i>Rektörlük Konutu</i>	1	750
Toplam	193	30.761

1.2.6.Spor Tesisleri

	Sayısı	Alanı (m2)
<i>Kapalı Spor Tesisleri</i>	2	16.175
<i>Açık Spor Tesisleri</i>	9	9.290
<i>Kapalı Spor Kompleksi</i>	4	2.897
<i>Futbol Sahası</i>	1	17.000
<i>BESYO Spor Salonu</i>	1	4.692
<i>Yüzme Havuzu</i>	1	3000
Toplam	18	53.054

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
<i>Toplantı Salonu</i>	38	-	-	1	1	-
<i>Konferans Salonu</i>	2	1	11	7	8	3
Toplam	40	1	11	8	9	3

1.2.8.Öğrenci Kulüpleri- Mezun Öğrenciler Dernekleri

	Sayısı
<i>Öğrenci Kulüpleri</i>	110
<i>Öğrenci Kulüplerinin Düzenlediği Etkinlik Sayısı</i>	116
Toplam	226

1.2.9.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

	Sayısı	Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
<i>Anaokulu</i>	1	400	50
<i>İlköğretim Koleji</i>	1	1.226	257
<i>İlköğretim Okulu</i>	1	2.500	374
Toplam	3	4.126	681



1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. İdari ve Eğitim Hizmet Alanları

	Alanı (m2)
<i>İdari Hizmet Alanları</i>	91.480
<i>Eğitim Hizmet Alanları</i>	228.568
Toplam	320.048

1.3.2- Ambar - Arşiv - Atölyeler Alanları

	Alanı (m2)
<i>Ambar</i>	2.680
<i>Arşiv</i>	2.476
<i>Atölye</i>	6.202
Toplam	11.358

1.3.3- Hastane Alanları

<i>Birim</i>	<i>Sayı (Adet)</i>	<i>Alan (m2)</i>
<i>Acil Servis</i>	1	1448
<i>Yoğun Bakım</i>	6	2300
<i>Ameliyathane</i>	14	4600
<i>Klinik</i>	38	36000
<i>Laboratuvar</i>	3	1997
<i>Eczane</i>	1	325
<i>Radyoloji Alanı</i>	1	1400
<i>Nükleer Tıp Alanı</i>	1	650
<i>Sterilizasyon Alanı</i>	1	650
<i>Mutfak (kat mutfakları)</i>	1	250
<i>Çamaşırhane</i>	1	300
<i>Teknik Servis</i>	1	800
<i>Onkoloji Merkezi</i>	1	2400
<i>Kalp Hastanesi</i>	1	8500
<i>Poliklinikler</i>		16000
<i>Diyaliz +Periton Diyaliz</i>	2	650
<i>Diğer (ofisler, öğretim üyeleri odaları, derslikler, kantinler, koridorlar vb)</i>	-	10600
<i>F.T.R.(Sıcak Çermik)</i>	1	5460
<i>Veteriner Klinik Binası</i>	1	3.050
<i>Mediko Sosyal</i>	1	740
Genel toplam	76	98.120



2-ÖRGÜT YAPISI

REKTÖR							
YÖNETİM KURULU		SENATO		REKTÖR YARDIMCILARI		İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	
FAKÜLTELER	ENSTİTÜLER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSEKOKULLARI	REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜM VE BİRİMLER	MERKEZLER	GENEL SEKRETER	
TIP FAKÜLTESİ	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	CUMHURİYET MESLEK YÜKSEKOKULU	TÜRK MİZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI	SAĞLIK HİZMETLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	YENİ VE YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI UAM.	GENEL SEKRETER YARDIMCILARI
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	GÜRÜN MESLEK YÜKSEKOKULU	TÜRK DİLİ BÖLÜMÜ	ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA MERKEZİ	TABİAT TARİHİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ZARA VEYSEL DURSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	ZARA AHMET ÇUHADAROĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	ENFORMATİK BÖLÜMÜ	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ŞARKIŞLA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	ŞARKIŞLA ÂŞİK VEYSEL MESLEK YÜKSEKOKULU	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ	FOKLOR ARAŞTIRMA MERKEZİ	NANOFOTONİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	KÜTÜPHANE DOKUMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		SUŞEHRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU	SUŞEHRİ TİMUR KARABAL MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖYP KURUM KOORDİNASYON BİRİMİ	KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	OPTİK BİLİMLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
İLETİŞİM FAKÜLTESİ			YILDIZELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİMİ	İLERİ TEKNOLOJİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME UYGULAMA MERKEZİ	ANADOLU SELÇUKLULARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
İLAHİYAT FAKÜLTESİ			GEMEREK MESLEK YÜKSEKOKULU	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	KANGAL KÖPEĞİ ARAŞTIRMA ÜRETME MERKEZİ	GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP YÖNTEMLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			KOYULHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
FEN FAKÜLTESİ			ŞİVAS MESLEK YÜKSEKOKULU		SANAYİ VE TİCARET İŞ BİRLİĞİ GELİŞTİRME MERKEZİ	PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			SAĞ. HİZ. MESLEK YÜKSEKOKULU		ARKEOLOJİ VE SANAT TARİHİ UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ	TARIM VE HAYVANCILIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ			KANGAL MESLEK YÜKSEKOKULU		UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ	YÜKSEK İRTİFA VE SPOR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	HASTANE BAŞMÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER FAKÜLTESİ			HAFİK KAMER ÖRNEK MESLEK YÜKSEKOKULU		ÇOCUK KORUMA VE UYGULAMA MERKEZİ		DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ			İMRANLI MESLEK YÜKSEKOKULU		REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	KÜLTÜR MİRASLARI VE SANAT ESERLERİ KORUMA VE GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
MİMALIK FAKÜLTESİ			DİVRİĞİ NURİ DEMİRAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU				BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER
TURİZM FAKÜLTESİ					SİVAS ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ		CÜBAP
HUKUK FAKÜLTESİ						DİNİ İLİMLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	GÜVENLİK BİRİMİ

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1.Sistem Yönetimi Grubu Hizmetleri

Son kullanıcılar için “Bir Tuşla İşlemleri Yapıyoruz” sözü uygun olmasına rağmen, arka tarafta binlerce saatlik insan gücü, bilgi, beceri ve paranın harcandığı bilgi işlem faaliyetlerinden biri olan sistem yönetimi, hazırlanmış ve uygulamaya sokulmuş hizmetlerin devamlılığını sağlamayı amaçlar. Sistem Yönetim Grubu ayrıca üniversitemizin tüm sunucularının kurulumu, 7x24 durmaksızın çalışması ve arıza destek bakım ile yedekleme işlemlerinden de sorumludur.

3.2 Yazılım Grubu Hizmetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1991 yılından itibaren tüm yazılımlarını, mevcut çalışanların katılımı ve birim kaynaklarıyla üretmiştir. Çalışanların bilgi ve becerilerini kullanarak, eğitim alınmaksızın ve dış kaynaklı kurulumuza yüzbinler binlerce dolarlık tasarrufta bulundurmıştır. Yazılımlarımızın kendi ürünlerimiz olmasından dolayı arıza bulma, soruna cevap verme, yeni isteklere adapta olmakta sorunlar minimize edilmiş, hizmet kalitemiz artmıştır.

Yazılım grubu, 2001 yılına kadar Cobol, Clipper, Visual Basic, Delphi gibi programlama dillerini kullanmıştır. 2001 yılında alınan bir kararla tek bir veritabanı, tek bir programlama dili stratejisine gidilmiştir. Bu sayede üniversitemizin ihtiyacı olan tüm program modülleri birbirleri ile entegre olarak tekrar yazılmıştır. Tek bir dil tek bir veritabanı ile çalışan tüm personel ortak olan konuda uzmanlaşmıştır.

Tüm programlarımız internet tabanlı olup, Oracle Database, Oracle Forms/Reports, Java, JSP platformlarında yazılımlar geliştirilmiştir. Programlarımızı hemen tüm personelimiz ve öğrencilerimiz bir şekilde kullanarak gerektiğinde veri girebilmektedirler.

3.2.1 PBS –Personel Bilgi Sistemi : Personel İşleri Daire Başkanlığı için yazılmıştır. Personele ait kadro, nüfus, aile, eğitim, hizmet bilgileri sistem üzerinden takip edilebilmektedir. Derece/Kademe ilerlemesini gerektiren her türlü özlük haklarının takibati, hizmet belgesi, giyecek yardımı gibi tüm bilgiler saklanabilmektedir.

3.2.2 ÖBS –Öğrenci Bilgi Sistemi : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Danışmanlar, Öğretim Görevlileri, Bölüm Sekreterleri, Yeni Kayıt Personeli, Fakülte/Yüksekökol Sekreterleri, Güvenlik Birimi gibi yetki gruplarına ayrılmış akademik ve idari personel kullanabilmektedir. ÖBS ile kayıtlar internet üzerinden yapılabilmekte, not girişi, not öğrenme, ders seçme, mezun verme gibi tüm işlemler yine internet tabanlı programlarımız sayesinde yapılabilmektedir. ÖBS, Personel Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünlük olarak çalışmaktadır.

3.2.3 ACV –Akademik CV (Curriculum Vitae) : Öğrenci Bilgi Sistemi kapsamında geliştirilen program ile akademik personelinin özgeçmiş ve akademik çalışmalarının internet üzerinden yayımlanması sağlanmaktadır.

3.2.4 BBS –Bordro Bilgi Sistemi : Türkiye’deki tüm üniversitelerde yeni yapılanma ile artık tüm fakülte ve yüksekökolular kendi bütçelerini hazırlama ve harcamakla sorumlu tutulmuşlardır. Bu kapsamda maaş, ek ders, nöbet, mesai gibi tüm tahakkuk



ve harcama işlemlerini her birim kendisi yürütmektedir. Bordro Bilgi Sistemi bu yapılmaya uygun olarak yazılmış, Personel Bilgi Sistemi ile bütünleşik ve uyumlu çalışan bir ürünüdür. Her birimdeki yetkili personel kendi şifresi ile sisteme girerek kendi sorumluluğundaki personelin bordrosu, tahakkuk icmal listelerini hazırlamaktadır. Sistemdeki tüm parametreler merkezi olarak girilerek, kullanıcı hataları nedeniyle birimlerdeki farklı veya yanlış parametre kullanımı engellenmektedir. Uç kullanıcılar, derece, kademe, çocuk sayısı gibi kişisel verileri kullanıcı uyumlu (user friend) menüler yardımı ile girerek sonuca kısa ve basit olarak ulaşabilmektedirler. Baskı ve dağıtım problemlerinin önlenmesi ve kişisel gereksinim ile bilgilendirme amacıyla, tüm personel elektronik ileti adres ve şifreleri yardımı ile geçmişteki ve son maaş dönemindeki tüm maaş / fark / ek ders veya mesai bordrolarına internet üzerinden ulaşarak görebilmektedirler.

3.2.5 EKD –Ek Ders / Nöbet / Fazla Mesai Tahakkuk Sistemi : Her birim kendi sorumluluğundaki personele ait Ek Ders ücretinin hesabını, nöbet ve fazla mesai ücretlerinin tahakkukunu yazılımımız sayesinde hızlı, doğru ve basit şekilde yapabilmektedirler. Personel ve Bordro Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünleşik olan programımızla, tüm personel bilgileri ve mali parametreler merkezden girilerek bilgilerde doğruluk ve bütünlük sağlanmaktadır.

3.2.6 PTS –Proje Takip Sistemi : Bilimsel Araştırma Fon Saymanlığı için geliştirilen programımız, saymanlığın kabul ettiği tüm projelerin bütçesi, harcamaları ve stokları sistem tarafından kontrol edilebilmektedir. Proje sorumlusu öğretim üyelerine verilen şifreler ile internet üzerinden projelerine ait bütçe ve stokları takip edebilmektedirler.

3.2.7 EYS –Evrak Yönetim Sistemi : Sonsuz sayıda birim için çalışabilen EYS, bir fakültenin, bir dairenin veya bir bölümün tüm gelen giden evrakını kayıt altına alarak, tarih bazında, birim bazında veya içerik bazında evrak bulmayı amacıyla hazırlanmıştır. Dönemsel veya yılsonlarında tüm evraklar dökümü yapılarak gelen/giden evrak defterinin yerini alabilen raporlar alınabilir.

3.2.8 ODS –Optik Değerlendirme Sistemi : Tıp Fakültesi Komite sınavlarının optik olarak değerlendirilmesi için yazdığımız program ile istendiği takdirde test sistemi kullanılabilir. İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil, Enformatik gibi ders sınavları için ya da toplu muafiyet sınavları için rahatlıkla uygulanabilmektedir.

3.2.9 İTS –İş Takip Sistemi : Bilgi İşlem Dairesinin yoğun iş taleplerini, dağılımlarını takip edebilmek, iş programlama ve personel performans takibi amacıyla hazırlanmıştır. Gün içinde yönetici bazında periyodik takiplerle iş programlama(arıza takip, yazılım destek, ...) yapılmakta, aylık/yıllık raporlarla performans değerlendirme ve kullanılan malzemeler açısından stok kontrolü yapılmaktadır. Program istenildiği takdirde üniversitemizin diğer teknik hizmetler sunan telefon santral, marangozhane, demirhane gibi yerlerde kullanılabilir.



Yazılım Grubu, uygulama yazılımlarının dışında Web hizmetlerini de yerine getirmektedir. Web programlarımız çoğunlukla PHP dili, MySQL veritabanı ikilisi kullanılarak geliştirilmiştir.

3.3 Network Grubu Hizmetleri

Network Grubu, merkez ve ilçe yerleşkelerine ait iletişim ağı merkezlerindeki fiber ve bakır kablo lamanın planlanması, çekimi, ağ cihazlarının kurulumu, işletilmesi ve bakımları üniversitemizdeki bilgisayar laboratuvarlarının büyük bölümü network grubu tarafından kurulmaktadır. Network Grubu tüm aktif cihazların ve fan gruplarının periyodik bakımlarını yaparak cihazların uzun ömürlü ve doğru çalışmasını sağlamaktadır.

Network Grubu Network üzerindeki virüs ataklarının, P2P iletişim kuran bilgisayarların tespiti, güvenlik duvarı kurallarının oluşturulmasına ve anlık değişimlerine destek İnternet uç bağlantılarının aktifleştirilmesi, network cihazlarının bakımı, yapısal kablo lamanın projelendirilmesi ve ihale edilmesi küçük çaplı binaların yapısal katlolama işlerinin yapılması, öğrenci bilgisayar laboratuvarlarının elektrik ve ağ kablolarının yapılmasını sağlamaktır.

3.4 Teknik Servis Grubu Hizmetleri

Bu birimimiz, Merkez ve ilçe yerleşkelerimizdeki garanti kapsamı dışındaki bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve tamirini ile lisanslı yazılımların kurulumlarını gerçekleştirerek, uygulama desteği sağlar. Teknik servisimiz, özel ve resmi bilgisayarların, yazıcıların bakım onarımlarını gerçekleştirerek binlerce dolar bütçeye katkıda bulunmaktadır. Başlıca teknik servis hizmetlerimiz şunlardır:

- Bilgisayar tamir ve bakımı
- Yazıcı tamir ve bakımı
- Monitör tamir ve bakımı, Mouse, Klavye tamiri
- Bilgisayar montajı
- İşletim sistemi ve Office ürünleri kurulumu
- Virüs temizliği ve Antivirüs kurulumu
- Üniversite Bilgi Sistemi'ne uygun yazılımların (JVM, JINIT, Acrobat Reader) kurulumu
- İnternet ayarlarının yapılması ve IP tahsisi
- Veri kurtarma





3.5- Bilgisayarlar

<i>Cinsi</i>	<i>Sayı</i>
<i>Masa üstü bilgisayar Sayısı</i>	4.039
<i>Taşınabilir bilgisayar</i>	1.107
Toplam	5.146

3.6- Kütüphane Kaynakları

<i>Cinsi</i>	<i>Sayı</i>
<i>Kayıtlı Bulunan Kitap Sayısı</i>	74.301
<i>Kayıtlı Bulunan Süreli Yayınlar</i>	1.153
<i>İzlenen Dergi Sayısı</i>	29.330
<i>Elektronik Periyodik Dergi Sayısı</i>	100.000
<i>E Kitap</i>	3.000.000
<i>Veri Tabanı Aboneliği</i>	29
<i>Kayıtlı Tez sayısı</i>	4.079
Toplam	6.455.104

3.7- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<i>Cinsi</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>
<i>Projeksiyon</i>	79	816	8
<i>Slayt makinesi</i>	-	12	-
<i>Tepegöz</i>	-	15	-
<i>Episkop</i>	-	3	-
<i>Barkot Okuyucu</i>	268	9	-
<i>Baskı makinesi</i>	14	25	-
<i>Fotokopi makinesi</i>	131	48	2
<i>Faks</i>	68	11	-
<i>Fotoğraf makinesi</i>	36	47	27
<i>Kameralar</i>	115	17	5
<i>Televizyonlar</i>	325	89	-
<i>Tarayıcılar</i>	131	43	-
<i>Müzik Setleri</i>	16	10	-
<i>Mikroskoplar</i>	-	404	43
<i>DVD</i>	19	129	-
<i>Yazıcılar</i>	288	29	15
<i>Optik Okuyucu</i>	3	4	-
<i>Tekstir Makinesi</i>	6	-	-
<i>Diğer</i>	129	61	-
Toplam	1.628	1.772	100



4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

ÜN VAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	225	8	233
Doçent	157	23	180
Yrd. Doçent	450	36	486
Öğretim Görevlisi	321	22	343
Okutman	45	5	50
Araştırma Görevlisi	605	93	698
Uzman	13	14	27
Çevirici		1	1
Toplam	1.816	202	2.018

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

ÜN VAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	Azerbaycan	Teknoloji Fak.	1
Doçent	Azerbaycan	Mühendislik Fak. Mimarlık Fak. Teknoloji Fak. Güzel Snt. Fak.	5
Yrd. Doçent	Kırgızistan	Edebiyat Fak.	1
Öğretim Görevlisi	Suriye Irak	İlahiyat Fak. Güzel Snt. Fak.	4
Okutman	Güney Kore Alman	Yabancı Diller Y.O.	2
Toplam			13

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Fakülte ve Yüksekokullar	Bartın Ü.	1
Doçent		Çukurova Ü.	1
Yrd. Doçent	BESYO Veteriner F.	Düzce Ü.. Pamukkale Ü..	2
Öğretim Görevlisi	Sivas MYO	YÖK	1
Araştırma Görevlisi		Devlet Üniversiteleri	26
Toplam			31



4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

<i>Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel</i>			
<i>Unvan</i>	<i>Kişi Sayısı</i>	<i>Çalıştığı Bölüm</i>	<i>Geldiği Üniversite</i>
<i>Profesör</i>	1	<i>Edebiyat Fakültesi</i>	<i>İstanbul Üniversitesi</i>
<i>Araştırma Görevlisi</i>	6	<i>Sosyal Bil. Ens.</i> <i>Fen Bil. Ens.</i> <i>Sağlık Bil. Ens.</i>	<i>Abdullah Gül Üniversitesi</i> <i>Sinop Üniversitesi</i> <i>Adıyaman Üniversitesi</i> <i>Dicle Üniversitesi</i> <i>Kastamonu Üniversitesi</i> <i>Bitlis Eren Üniversitesi</i>
Toplam	7		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

<i>Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı</i>	
<i>Profesör</i>	2
<i>Doçent</i>	5
<i>Yrd. Doçent</i>	1
<i>Öğretim Görevlisi</i>	4
<i>Uzman</i>	-
<i>Okutman</i>	-
<i>Sanatçı Öğretim Elamanı</i>	-
<i>Sahne Uygulamacısı</i>	-
Toplam	12

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</i>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>	22	370	400	308	371	347
<i>Toplam Yüzdesi</i>	1,2	20,36	22,01	16,95	20,41	19,09

4.7- İdari Personel

<i>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</i>			
	Dolu	Boş	Toplam
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	626	254	880
<i>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>	547	411	958
<i>Teknik Hizmetleri Sınıfı</i>	142	50	192
<i>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.</i>	3	2	5
<i>Din Hizmetleri Sınıfı</i>	2	0	2
<i>Yardımcı Hizmetli</i>	166	127	293
Toplam	1.486	844	2.330



4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

<i>İdari Personelin Eğitim Durumu</i>					
	<i>İlköğretim</i>	<i>Lise</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Lisansüstü</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	99	286	350	654	97
<i>Toplam Yüzdesi</i>	6,67	19,25	23,56	44,01	6,53

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>İdari Personelin Hizmet Süresi</i>						
	<i>1 – 5 Yıl</i>	<i>6 – 10 Yıl</i>	<i>11 – 15 Yıl</i>	<i>16 – 20 Yıl</i>	<i>21 – 25 Yıl</i>	<i>26 ve Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	208	513	68	168	218	311
<i>Toplam Yüzdesi</i>	14	34,53	4,58	11,31	14,67	20,93

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</i>					
	<i>21-30 Yaş</i>	<i>31-40 Yaş</i>	<i>41-50 Yaş</i>	<i>51-60 Yaş</i>	<i>61Yaş Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	186	467	492	290	51
<i>Toplam Yüzdesi</i>	12,52	31,43	33,11	19,52	3,44

4.11- İşçiler

<i>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</i>			
	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Toplam</i>
<i>Sürekli İşçiler – 4/B – 4/C</i>	209	21	230
<i>Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)</i>	33	0	33
<i>Toplam</i>	242	21	263



5- SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1.-Ayrıntılı Öğrenci Sayıları

<i>Birim Adı</i>	<i>1. Öğretim Kadın Öğrenci Sayısı</i>	<i>1. Öğretim Erkek Öğrenci Sayısı</i>	<i>2. Öğretim Kadın Öğrenci Sayısı</i>	<i>2. Öğretim Erkek Öğrenci Sayısı</i>	<i>Toplam Öğrenci Sayısı</i>
<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>	278	204	0	0	482
<i>Eczacılık Fakültesi</i>	171	94	0	0	265
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	2.725	1.519	1.726	1.206	7.176
<i>Eğitim Fakültesi</i>	2.007	913	248	102	3.270
<i>Fen Fakültesi</i>	533	324	44	53	954
<i>Güzel Sanatlar Fakültesi</i>	119	150	0	0	269
<i>İktisadi ve İdari Bilimler Fak.</i>	1.593	1.272	1.245	1.518	5.628
<i>İlahiyat Fakültesi</i>	934	422	358	311	2.025
<i>İletişim Fakültesi</i>	247	252	200	270	969
<i>Mimarlık Fakültesi</i>	184	146	0	0	330
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	952	2.368	424	1.927	5.671
<i>Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	1.157	293	158	92	1.700
<i>Teknik Eğitim Fakültesi</i>	0	7	0	0	7
<i>Teknoloji Fakültesi</i>	50	509	15	278	852
<i>Tıp Fakültesi</i>	714	670	0	0	1.384
<i>Veteriner Fakültesi</i>	119	166	50	67	402
<i>Beden Eğitimi ve Spor YO</i>	123	244	0	0	367
<i>Suşehri Sağlık YO</i>	187	347	0	0	534
<i>Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO</i>	424	269	0	0	693
<i>Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler YO</i>	274	211	0	0	485
<i>Cumhuriyet MYO</i>	923	1.159	498	829	3.409
<i>Divriği Nuri Demirağ MYO</i>	189	426	0	0	615
<i>Gemerek MYO</i>	271	232	0	0	503
<i>Gürün MYO</i>	209	202	0	0	411
<i>Hafik Kamer Örnek MYO</i>	127	262	0	0	389
<i>İmranlı MYO</i>	30	52	0	0	82
<i>Kangal MYO</i>	229	450	0	0	679
<i>Koyulhisar MYO</i>	24	138	0	0	162
<i>Sağlık Hizmetleri MYO</i>	1.573	719	485	254	3.031
<i>Sivas MYO</i>	593	2.902	92	1.388	4.975
<i>Suşehri Timur Karabal MYO</i>	282	202	32	52	568
<i>Şarkışla Aşık Veysel MYO</i>	547	551	0	0	1.098
<i>Yıldızeli MYO</i>	439	369	0	0	808
<i>Zara Ahmet</i>	296	274	0	0	570
<i>Çuhadaroğlu MYO</i>					
Toplam Öğrenci Sayısı	18.523	18.318	5.575	8.347	50.763



5.1.2- Toplam Öğrenci Sayıları

	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Fakülteler	11.951	9.553	21.504	4.468	5.824	10.292	16.419	15.377	31.796
Enstitüler	2.853	2.149	5002	35	165	200	2.888	2.314	5.202
Yüksekokullar	885	827	1712				885	827	1712
Meslek Yüksekokulları	5732	7.938	13670	1107	2523	3630	6839	10.461	17.300
Toplam	21.421	20.467	41.888	5.610	8.512	14.122	27.031	28.979	56.010

5.1.3-Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplamı		
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam
Fakülteler	189	110	299	76	68	144	265	178	443

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları		
Birim Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen
Fakülteler	6615	5330
Yüksekokullar	380	377
Meslek Yüksekokulları	6120	3420
Toplam	13.115	9.127

5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	874	-	91	965
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	393	80	53	526
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1.585	761	197	2.543
Eğitim Bilimler Enstitüsü	346	13	-	359
Toplam	3.198	854	341	4.393



5.1.6- Öğrenci Kontenjanları

<i>Bölüm Adı</i>	<i>I. Öğretim+ II.Öğretim</i>		
	<i>Kontenjan</i>	<i>Okul Birincisi Kontenjanı</i>	<i>Toplam Yerleştirme</i>
<i>Beden Eğitimi Ve Spor Yo.</i>	100	0	100
<i>Cumhuriyet Myo</i>	1056	0	1056
<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>	90	3	93
<i>Divriği Nuri Demirağ Myo</i>	271	0	271
<i>Eczacılık Fakültesi</i>	60	2	62
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	1645	49	1694
<i>Eğitim Fakültesi</i>	600	20	620
<i>Fen Fakültesi</i>	115	4	119
<i>Gemerek Myo</i>	210	0	210
<i>Gürün Myo</i>	204	0	204
<i>Güzel Sanatlar Fakültesi</i>	0	0	0
<i>Hafık Kamer Örnek Myo</i>	327	0	327
<i>İktisadi Ve İdari Bilimler Fak</i>	1270	44	1314
<i>İlahiyat Fakültesi</i>	560	7	567
<i>İletişim Fakültesi</i>	220	8	228
<i>İmranlı Myo</i>	82	0	82
<i>Kangal Myo</i>	266	0	266
<i>Koyulhisar Myo</i>	88	0	88
<i>Mimarlık Fakültesi</i>	60	2	62
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	955	32	987
<i>Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	360	10	370
<i>Sağlık Hizmetleri Myo</i>	1000	0	1000
<i>Sivas Myo</i>	1324	0	1324
<i>Suşehri Sağlık Yüksekokulu</i>	160	4	164
<i>Suşehri Timur Karabal Myo</i>	281	0	281
<i>Şarkışla Aşık Veysel Myo</i>	398	0	398
<i>Teknoloji Fakültesi</i>	230	10	240
<i>Tıp Fakültesi</i>	180	5	185
<i>Turizm İşl. Ve Otelcilik Y.O.</i>	150	6	156
<i>Veteriner Fakültesi</i>	55	2	57
<i>Yıldızeli Myo</i>	331	0	331
<i>Zara Ahmet Çuhadaroğlu Myo</i>	282	0	282
<i>Zara Veysel Dursun Uy.Bil.Y.O.</i>	120	4	124
Genel Toplam	13.050	212	13.262



5.1.6.1- Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Ana Bilim Dalı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
	Anatomi Anabilim Dalı	3	---	1
Analitik Kimya Anabilim Dalı	6	---	---	6
Biyokimya Anabilim Dalı	18	---	10	28
Farmakoloji Anabilim Dalı	4	---	7	11
Fizyoloji Anabilim Dalı	7	---	2	9
Halk Sağlığı Anabilim Dalı.	15	---	4	19
Histoloji-Embriyoloji Anabilim Dalı.	6	---	2	8
Mikrobiyoloji Anabilim Dalı.	5	---	2	7
Parazitoloji Anabilim Dalı	12	---	4	16
Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı	4	---	2	6
Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı	---	---	1	1
Diş Hastalıkları ve Tedavisi.	---	---	1	1
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi A.D.	---	---	2	2
Periodontoloji Anabilim Dalı A.D.	---	---	1	1
Ortodonti Anabilim Dalı.	---	---	2	2
Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı	29	---	---	29
Cerrahi Hast. Hemşireliği A.D.	27	---	---	27
Doğum-Kadın Hast. Hemş. A.D.	22	---	1	23
Çocuk Sağ. ve Hast. Hemş. A.D.	14	---	---	14
Ruh Sağlığı ve Hast. Hemş. A.D.	24	---	2	26
İç Hast. Hemşireliği Anabilim Dalı	20	---	2	22
Toplum Sağlığı Hemş. Anabilim Dalı	16	---	1	17
Ebelik Anabilim Dalı	37	---	2	39
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon A.D.	4	---	---	4
Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı	28	---	---	28
Ortak Fizyoloji Prog. Anabilim Dalı	4	---	4	8
Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı	48	80	---	128
Veteriner İç Hastalıkları Anabilim D.	11	---	---	11
Veteriner Besin/Gıda Hijyeni Tek. A.D.	10	---	---	10
Veteriner Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim D.	2	---	---	2
Farmasötik Mikrobiyoloji A.D.	6	---	---	6
Farmasötik Biyokimya A.D.	11	---	---	11
Toplam	393	80	53	526



5.1.6.2-Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

<i>Anabilim Dalı</i>	<i>Yüksek Lisans Sayısı (Tezli)</i>		<i>Yüksek Lisans Sayısı (Tezsiz)</i>		<i>Doktora Sayısı</i>		<i>Toplam</i>
	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	
<i>Antropoloji</i>	27	29	0	0	0	0	56
<i>Çalışma Ekonomisi Ve Endüstriyel İlişkiler</i>	32	20	0	0	0	0	52
<i>Ekonometri</i>	32	25	11	122	0	0	190
<i>Felsefe</i>	24	12	0	0	1	3	40
<i>Felsefe Ve Din Bilimleri</i>	109	79	0	1	5	9	203
<i>Fransız Dili Ve Edebiyatı</i>	4	3	0	0	0	0	7
<i>İktisat</i>	22	49	0	0	3	9	83
<i>İngiliz Dili Ve Edebiyatı</i>	0	0	0	0	0	1	1
<i>İslam Tarihi Ve Sanatları</i>	33	50	0	0	4	10	97
<i>İşletme</i>	42	72	46	154	14	28	356
<i>Kamu Yönetimi</i>	21	38	15	142	3	12	231
<i>Maliye</i>	23	15	0	0	0	0	38
<i>Müzik Eğitimi</i>	11	39	0	0	0	0	50
<i>Müzik</i>	1	7	0	0	1	2	8
<i>Psikoloji</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği</i>	22	25	25	116	0	0	188
<i>Sanat Tarihi</i>	7	6	0	0	0	0	13
<i>Sosyal Hizmet</i>	17	18	0	0	0	0	35
<i>Sosyoloji</i>	89	54	14	112	6	3	278
<i>Tarih</i>	53	55	0	0	6	6	120
<i>Temel İslam Bilimleri</i>	88	187	0	3	6	35	319
<i>Türk Dili Ve Edebiyatı</i>	60	49	0	0	8	22	139
<i>Yönetim Bilişim Sistemleri</i>	15	21	0	0	0	0	36
Toplam	732	853	111	650	57	140	2543



5.1.6.3 -Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

ANABİLİM DALI	DOKTORA		YÜKSEK LİSANS		TOPLAM	AÇIK OLAN LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek		Doktora	Yüksek Lisans
Kimya	1	6	20	18	47	Açık	Açık
Biyoloji	4	1	13	12	29	Açık	Açık
Moleküler Biyoloji ve Genetik	8	3	8	5	22	Açık	Açık
Matematik	6	4	28	24	61	Açık	Açık
Fizik	3	8	5	14	29	Açık	Açık
Biyo Kimya	-	1	4	3	5	Açık	Açık
Makine Mühendisliği	3	10	8	59	69	Açık	Açık
Çevre Mühendisliği	2	4	13	25	46	Açık	Açık
Jeofizik Mühendisliği	-	-	8	21	26	Kapalı	Açık
İnşaat Mühendisliği	-	-	1	4	5	Kapalı	Açık
Elek. Elektro. Müh.	-	-	2	3	5	Kapalı	Açık
Metalürji- Malz Müh.	-	-	8	31	32	Kapalı	Açık
Jeoloji Mühendisliği	6	6	18	46	65	Açık	Açık
Maden Mühendisliği	2	4	19	67	87	Açık	Açık
Kimya Mühendisliği	8	1	20	18	58	Açık	Açık
Gıda Mühendisliği	-	-	18	5	19	Kapalı	Açık
Biyomühendislik	-	-	6	4	13	Kapalı	Açık
İş Sağlığı ve Güvenliği Tezli Yüksek Lisans	-	-	13	24	25	Kapalı	Açık
İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans(N.Ö)	-	-	45	86	121	Kapalı	Açık
İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans (İ.Ö)	-	-	5	30	121	Kapalı	Açık
Enerji Sistem Teknolojisi	-	-	13	41	49	Kapalı	Açık
İmalat Mühendisliği	-	-	-	8	5	Kapalı	Açık
Optik Mühendisliği	-	-	4	11	8	Kapalı	Açık
Geomatik Mühendisliği	-	-	5	23	15	Kapalı	Açık
Nanoteknoloji Mühendisliği	-	-	2	6	-	Kapalı	Kapalı
Toplam	43	48	286	588	965		

5.1.6.4- Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		
	Tezli	Tezsiz	Toplam
Güzel Sanatlar Eğitim A.D	51	-	51
Orta Öğretim Fen ve Matematik alanlar Eğitimi A.D.	27	8	35
Orta Öğretim Sosyal Alanlar Eğitimi A.D.	89	5	94
İlköğretim A.D.	87	-	87
Eğitim Bilimleri A.D.	92	-	92
Toplam	346	13	359



5.1.7- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

<i>Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri</i>	
<i>Fakülteler</i>	178
<i>Yüksekokullar</i>	-
<i>Enstitüler</i>	21
<i>Meslek Yüksekokulları</i>	6
<i>Toplam</i>	205

5.2- Sağlık Hizmetleri

	<i>YATAK SAYISI</i>	<i>HASTA SAYISI</i>
<i>ACİL SERVİS HİZMETLERİ</i>	8	78.972
<i>YOĞUN BAKIM</i>	143	5.468
<i>KLİNİK</i>	930	35.194
<i>AMELİYAT SAYISI</i>	-	31.109
<i>POLİKLİNİK HASTASI SAYISI</i>	-	440.980
<i>LABORATUAR HİZMETLERİ</i>	-	4.747.776
<i>RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ</i>	-	268.826
<i>NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER</i>	-	5.285
<i>Toplam</i>	2.003	5.613610

5.3-İdari Hizmetler

Cumhuriyet Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında topluma verdiği sağlık hizmetleri ile faaliyetini sürdürmektedir. Bugün Türkiye'deki yükseköğretim sistemi içerisinde 118 devlet üniversitesi ve 65 vakıf üniversitesi olmak üzere toplam 183 üniversite yer almaktadır. Cumhuriyet Üniversitesi tüm bu üniversiteler arasında hizmetler açısından ilk sıralarda olma sorumluluğunu taşımaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi'nin ürün ve hizmetleri aşağıdaki gibi sıralanabilir.

5.3.1-Ürünler:

- Meslek sahibi birey (öğrenci)
- Bilgi
- Yayın
- Sanatsal ürünler

5.3.2-Matbaa hizmetleri

- Basın yayın ürünleri (poster, kartvizit, kitap...vb.)

5.3.3-Hizmetler

- Sağlık
- Danışmanlık



- Laboratuvar
- Toplumun eğitimi
- Sanat etkinlikleri
- Sosyal etkinlikler
- Kütüphanecilik
- Üretim hizmetleri
- Basın-Yayın ve Matbaa hizmetleri
- Bakım-Onarım
- Tanıtım hizmetleri

Topluma verilen hizmetlerin başında eğitim ve sağlık hizmetleri gelmektedir. Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Fizik Tedavi Rehabilitasyon Merkezi, KVC-Onkoloji Merkezi, Böbrek diyaliz Merkezi, Dış Hekimliği Fakültesi kuruluşundan bu yana toplumda sağlık hizmetleri açısından Sivas ve ilçeleri dahil çevre illerden başvuru merkezi görevini üstlenen ve bugün sadece Sivas ilinden değil yaşadığımız coğrafyada komşu iller açısından da bir referans merkezi haline gelen Cumhuriyet Üniversitesi, en ileri teknoloji ve yöntemlerle bu hizmetleri yine ilk sırada verme kararlılığındadır.

Cumhuriyet Üniversitesi akademik personeli birçok kurum ve kuruluşları ile özel sektörün çeşitli alanlarında bilimsel danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim üyeleri danışmanlık hizmetlerini ilgili kuruluşların komisyonlarında ve/veya danışmanlık kurullarında görev alarak vermektedirler. Ayrıca bilirkişilik, görüş bildirme, hakemlik, editörlük görevlerini üstlenmektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmektedir. Buna istinaden 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuş bulunmaktadır. Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, İç Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Üniversitede 55 harcama birimi kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin



değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmaktadır.

5.4-Diğer Hizmetler

5.4.1.1-Hukuk Müşavirliğinin Yürüttüğü Davalar

2017 Yılı	Adli Ve İdari Yargı Davaları
Devreden	75
Açılan	135
Sonuçlanan	46
Temyiz	132
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İcra Dosyaları	
Önceki yıllardan devreden dava dosyaları	30
2017 yılında başlatılan takip dosyaları	15
İnfaz olan dosya sayısı	8
2017 yılı toplam tahsilat tutarı	94.482,96 TL
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü İcra Dosyaları	
Önceki yıllardan devreden dava dosyaları	532
2017 yılında başlatılan takip dosyaları	12
İnfaz olan dosya sayısı	57
2017 yılı toplam tahsilat tutarı	270.341,44 TL

5.4.1.2-Hukuk Müşavirliğinin Yürüttüğü Disiplin ve Ceza Soruşturmaları

2017 Yılı	Disiplin Soruşturması		Ceza Sor.	İnceleme	Genel
	Personel	Öğrenci			
Açılan Dava	48	19	25	11	69
Sonuçlanan Dava	36	1	1	1	69
Devreden Dava	12	18	24	7	0
Toplam	96	38	50	19	138



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

❖ Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 14.05.2015 tarih 39582673-602-05-01/331 sayılı yazılarında İç Kontrol revize çalışmalarını yürütmek üzere, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun yeniden teşkili ve görevlendirilmesi talep edilmiştir.

❖ 28.05.2015 tarih 74817733-619/1137 sayılı Rektörlüğümüz Oluruyla oluşturulan Üniversitemiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunda bulunan başkan ve üyelerinin çeşitli nedenlerle (istifa, nakil vb.) yerlerinin boşalması sebebiyle, Rektör Yardımcı Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ başkanlığında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu yeniden oluşturulmuştur. Kurul Başkan gözetiminde 5 toplantı gerçekleştirmiş olup; Revize Eylem Planı süreç çalışmalarında bulunmuştur.

❖ 2015-2016 dönemi İç Kontrol Revize Eylem Planı hakkında, İzleme ve Yönlendirme Kurulunda bulunan başkan ve üyelerine iç kontrol çalışmaları hakkında Üniversite Senatosunda bilgilendirme sunumu yapmıştır.

❖ 09.06.2015 tarih 74817733/602-05-01/1203 sayılı yazıları ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi kapsamında, İç Kontrol Standartları Revize Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuştur.

❖ 10.07.2015 tarihi itibarıyla, iç kontrol sistemi ve işleyişin düzenli ve sürekli olarak izlenmesi ve geliştirilmesi için her harcama biriminde, birim yöneticisi, hiyerarşik olarak bir alt kademedeki yöneticilerden 1 kişiyi Koordinatör olarak atamış ve alt çalışma grupları oluşturulmuştur.

❖ 11/14/15.09.2015 tarihinde Üniversitemiz Harcama Birimleri Koordinatör ve Çalışma Gruplarına bilgilendirme sunumu yapılmıştır.

❖ 2009-2011 dönemini kapsayan Üniversitemizin İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin mevcut durumları yeniden değerlendirilerek, 30.09.2015 tarihine kadar revize edilmiştir.

❖ Cumhuriyet Üniversitesi Revize Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2015-2016) Üniversitemiz Senatosunda kabul edilerek, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

❖ 17.11.2015 tarihine kadar tüm harcama birimlerine İç Kontrol Rehberi hazırlanması web sayfası düzenleme çalışmalarında bulunulmuştur. Söz konusu rehber ve web sayfalarında iç kontrole ilişkin görev tanım formları, iş akış şemaları, teşkilat şemaları ve diğer çalışmalar yapılmıştır.

❖ 18.01.2016 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul Başkanı imzalı ikiz değerlendirme formu hazırlanmış olup; tüm harcama birimlerine gönderilmiştir.

❖ 2017 yılında Üniversitemiz İç Denetim Birimi Başkanlığınca İç Kontrol Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi gerçekleştirilmiştir. İç Denetim Birimi Başkanlığınca gerçekleştirilen tespit, bulgu ve öneriler doğrultusunda İç Kontrol Revize Eylem Planının 2018-2020 yıllarını kapsayacak şekilde revize edileceği ve çalışmaların eylem planı doğrultusunda icra edilmesi kararlaştırılmıştır.

❖ Eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, Strateji geliştirme Daire başkanlığı tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve bir nüshası bilgi amacıyla on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığına gönderilecektir.

❖ Üniversitemiz İç Kontrol Revize Eylem Planı kapsamında, birimlerin sunduğu hizmetler esas alınarak, Planında yer alan eylemlerin düzenlemeleri yapılacaktır



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<p>- STRATEJİK AMAÇ-1 . Eğitim - öğretimin kalitesini arttırarak, araştıran, sorgulayan, bilgi üreten, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan ve evrensel değerlere açık olan bireyler yetiştirmek</p>	<p>HEDEF 1.1: Çağdaş eğitimin gereklerine uygun eğitim altyapılarını oluşturmak ve sürekli geliştirmek HEDEF 1.2 Mevcut akademik personelin yetkinliklerini arttırmak ve ihtiyaca yönelik nitelikli akademik personel istihdamını sağlamak HEDEF 1.3: . Başarılı öğrencilerin Cumhuriyet Üniversitesini tercih etmesine yönelik şehirle birlikte ortak çalışmalar yapmak HEDEF 1.4 Eğitim-öğretimi modern üniversite anlayışının gereklerine göre üretken ve yenilikçi yaklaşımlarla güçlendirmek HEDEF 1.5: Araştıran, sorgulayan, değer üreten ve bilimsel düşünceye sahip öğrencilerin yetiştirilmesine yönelik ortam ve süreçleri tasarlayıp sürekli geliştirmek</p>
<p>- STRATEJİK AMAÇ- 2 Eğitime, topluma ve bilimsel mükemmelliğe katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak</p>	<p>HEDEF 2.1: Proje kültürünü ve bilincini oluşturmak HEDEF 2.2: Başta bilimsel altyapıya değer katacak projeler olmak üzere sürece katkı sağlayan çalışmalar geliştirerek proje sayısını ve kalitesini arttırılmak HEDEF 2.3: Araştırmacı kayıt sistemini tamamlamak, sürekli güncel tutmak ve üniversitemizin sıralamalardaki yerini izleyerek gerekli önlemleri almak</p>
<p>- STRATEJİK AMAÇ-3 Şehir ile üniversite arasında yürütülecek olan faaliyetlerde üst düzey eşgüdüm, yüksek standartlara sahip kampüsü sayesinde öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların yaşam kalitesini arttırmak</p>	<p>HEDEF3.1: Üniversitemizin yerleşkelerinde paydaşlarımızın barınma, beslenme ve ulaşım ihtiyaçlarına, yaşayan kampüs içinde çözüm bulmak HEDEF 3.2: Rehberlik hizmetleri ile öğrencilerin Şehre, kampüse ve akademik ortama uyumlarını kolaylaştırmak ve bu hizmetlerle birlikte yabancı öğrenci ve engellilere ilişkin projeler yürütmek HEDEF 3.3:Şehir ile üniversitemiz (ilçeler dâhil) arasında ülkemizin ve sanayimizin kalkınmasına hizmet edecek platformlar belirleyerek gerekli teknolojik altyapı ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek HEDEF 3.4: Şehrimizin mazisindeki kültürel ve tarihsel birikimin ortaya çıkarılması ve bu potansiyel üzerinde geleceğin inşasında kamu kurumları ve STK'larla işbirliğini yürütmek HEDEF 3.5: . Ekolojik dengenin ve yeşil mirasın yaşatılmasına yönelik projeler geliştirmek</p>
<p>- STRATEJİK AMAÇ-4 Üniversite-Sanayi-Kamu ve Üniversite-Kent işbirliğini artırarak ulusal ve yerel ekonomiye ve sosyo-kültürel yapının gelişimine katkıda bulunmak</p>	<p>HEDEF 4.1: Ülkemizde ve Sivas'ta gelişim potansiyeli olan sektörlerle işbirliği içinde çalışmak HEDEF4.2: Üniversitenin ilgi alanına giren konularda paydaşların beklentileri doğrultusunda kent yaşamına katkıda bulunmak HEDEF 4.3 Kamu- Üniversite- Sanayi İşbirliğini geliştirmek</p>
<p>- STRATEJİK AMAÇ-5 Üçüncü Basamak Sağlık Hizmetlerini Bölgenin ve İlin ihtiyaçları doğrultusunda hasta memnuniyetini öne çıkararak etkin sunmak</p>	<p>HEDEF 5.1: Gelişen rekabet koşullarına uygun üçüncü basamak sağlık hizmeti sunan, alanında uzmanlaşmış ve yüksek kalite standartlarına sahip bölge hastanesi olmak HEDEF 5.2 Bölgemizde sağlık hizmetlerine duyulan ihtiyaçları karşılamak için ileri teknolojiye dayalı tedavi, rehabilitasyon ve bakım merkezleri kurmak HEDEF 5.3: . Dış Hekimliği Fakültemizde genel anestezi ve sedasyon ile hastaların tedavilerinin yapılabilmesi için mevcut olan ameliyathanemizin standartlara uygun hale getirilmesini sağlamak ve 10 yataklı bir servis ile protez laboratuvarları kurmak HEDEF 5.4 Sosyal sorumluluk projesi kapsamında sağlık hizmeti sunmak için farkındalık oluşturmak</p>
<p>- STRATEJİK AMAÇ-6 Kurumsal yönetim sistemini geliştirerek paydaşlara daha etkili ve kaliteli hizmet sunmak</p>	<p>HEDEF 6.1: Yönetim bilgi sistemleri altyapısını geliştirerek sunulan hizmetlerin etkinliğini arttırmak HEDEF 6.2: . Kurumsal insan kaynakları planlamasının yapılarak çalışanların niteliğini arttırmak HEDEF 6.3: Kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması yönünde mali yönetim sistemini güçlendirmek HEDEF 6.4: Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyetini güçlendirmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek, birlikte iş yapabilmeye hissinin geliştirmek</p>



Cumhuriyet Üniversitesinin stratejisi; yüksek kaliteli mezuniyet verilmesi, Sivas ve ülke ölçeğine katkısının artırılması (ekonomik, kültürel, teknik), uluslararası ve ulusal ölçekte tercih edilir üniversite konumuna gelebilmeye zemin hazırlanması ve iç hizmetlerde kalitenin iyileştirilmesi olmak üzere 6 ana başlık altında toplanmıştır.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üniversitemiz Politikaları

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Cumhuriyet Üniversitesi kültür bilincini yerleştirmek
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”ni benimsemek

C. DİĞER HUSUSLAR

Kamu kaynaklarının kullanımı ve etkin mali yönetim sistemi için önceliklerimiz;

- Politika ve Önceliklerin belirlenmesi
- Performansa dayalı çok yıllık bütçelemenin yapılması
- Kaynakların kullanımında ; verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem geliştirilmesi
- Risk analizlerinin yapılarak etkin bir iç kontrol sisteminin geliştirilmesi
- Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurulması
- Bilginin hızlı aktarılması ve tasnifinin yapılarak erişimini kolaylaştırmak için yönetim ve bilgi sistemlerinden yararlanılması
- Kalkınma Planları ve Yılı Programa uyulması
- Orta Vadeli Programın gözetilmesi
- Orta Vadeli Mali Plana riayet edilmesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planından faydalanılması



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

I.DÜZEY BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI	2017 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ TL	2017 YIL SONU TOPLAM ÖDENEK TL	2017 GERÇEKLEŞME ORANI %
<i>Bütçe Giderleri Toplamı</i>	<i>353.808.000,00</i>	<i>403.504.600,00</i>	<i>114</i>
<i>01 - Personel Giderleri</i>	<i>206.491.000,00</i>	<i>210.697.000,00</i>	<i>102</i>
<i>02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	<i>30.175.000,00</i>	<i>30.087.000,00</i>	<i>97</i>
<i>03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>38.504.000,00</i>	<i>55.571.600,00</i>	<i>144</i>
<i>05 - Cari Transferler</i>	<i>8.706.000,00</i>	<i>8.706.000,00</i>	<i>100</i>
<i>06 - Sermaye Giderleri</i>	<i>69.932.000,00</i>	<i>98.443.000,00</i>	<i>141</i>

1.2-Bütçe Gelirleri

I.DÜZEY BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI	2017 BÜTÇE TAHMİNİ TL	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL	2017 GERÇEKLEŞME ORANI %
<i>Bütçe Gelirleri Toplamı</i>	<i>353.808.000,00</i>	<i>392.412.881,74</i>	<i>111</i>
<i>03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</i>	<i>14.644.000,00</i>	<i>20.732.023,66</i>	<i>141</i>
<i>04- Alınan Bağış Ve Yardımlar</i>	<i>325.095.000,00</i>	<i>352.993.640,00</i>	<i>109</i>
<i>05-Diğer Gelirler</i>	<i>14.069.000,00</i>	<i>18.639.516,61</i>	<i>132</i>

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 mali yılında üniversitemiz hazine yardımı ve öz gelir karşılığı olarak başlangıç bütçe ödeneği 353.808.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde yedek ödenekten ve likit karşılığı ödenek kaydı ile eklemeler sonucunda toplam serbest ödenegimiz 403.504.600,00 TL'dir. Aralık ayı sonu itibariyle bu serbest ödenekten 382.947.105TL kamu hizmetleri için harcama yapılmış ve yıl sonunda kullanılmayan 20.557.495 TL iptal edilmiştir. (Tablo 1)

Bu ödeneklerden personel giderleri için; 206.491.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 4.218.000,00 TL ödenek eklenmiş toplam bütçe ödeneği 210.709.000,00 TL olup, 206.202.309,00 TL harcanmıştır. Yıl sonunda personel Giderleri tertiplerinden 4.506.691,00 TL iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 30.175.000,00 TL ödenek verilmiş. Yıl içinde 100.000,00TL ödenek düşülerek toplam bütçe ödeneği 30.075.000 TL olup, 29.858.970,00 TL harcanmıştır. Yılsonunda bu tertipten 216.030,00 TL iptal edilmiştir.



Mal ve hizmet Alım Giderleri için 38.504.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 17.067.600,00 TL ödenek eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 55.571.600,00 TL olup, 47.036.617,00 TL harcanmıştır. Yılsonunda 8.534.983 TL iptal edilmiştir.

Cari Transfer Giderleri için 8.706.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde ödenek ekleme ve düşülme olmamış ve toplam bütçe ödeneği 8.706.000,00 TL olup, 7.128.258,00 TL harcanmıştır. Yılsonunda 1.577.742,00 TL iptal edilmiştir.

Sermaye Giderleri için 69.932.000,00 TL ödenek verilmiş olup yıl içerisinde eklenen 28.511.000,00 TL ödeneklerle toplam serbest bütçe ödeneği 98.443.000,00 TL olup 92.720.951,00 TL harcanmıştır. Yılsonunda 5.722.049,00 TL iptal edilmiştir. Sermaye Transferi olarak herhangi bütçe kaydı yapılmamıştır.(Tablo 1)

2.1.Birinci Düzey Bütçe Giderleri Ödenek Ekleme/Düşülen Ve Harcama Analizi (Tablo -1)

Gider Tertibi	Bütçe Ödeneği	Yıl İçerisinde Eklenen /Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01- Personel Giderleri	206.491.000	4.218.000	210.709.000	206.202.309	4.506.691
02- S.G.K. Dev.Pr.	30.175.000	(100.000)	30.075.000	29.858.970	216.030
03- Mal ve Hiz. Alımları	38.504.000	17.067.600	55.571.600	47.036.617	8.534.983
05- Cari Transfer	8.706.000	0	8.706.000	7.128.258	1.577.742
06- Sermaye Giderleri	69.932.000	28.511.000	98.443.000	92.720.951	5.722.049
TOPLAM	353.808.000	49.696.600	403.504.600	382.947.105	20.557.495

Aralık ayı verilerine göre Üniversitemiz serbest ödeneklerinin yaklaşık % 94'ü harcanmıştır. Bu harcamaların % 55'i personel giderleri,% 8'i SGK gideri, % 12'si mal ve hizmet alım giderleri, % 2'si cari transferler, % 23'ü sermaye giderleri oluşmaktadır. Toplam serbest ödeneklerimizin % 6'ı ise iptal edilmiştir.(Tablo 1)

2017 mali yılında üniversitemiz öz gelir karşılığı olarak bütçe gelir tahmini 28.706.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 36.903.259,19 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir fazlası 8.197.259,19 TL'dir (Tablo 2)

Bilimsel Araştırmalar kapsamında izlenen gelirler olarak 4.943.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 8.641.388,00 TL olmuştur. Gelir fazlası 3.698.387,91 TL'dir (Tablo 2)

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının altında izlenen gelirler olarak 12.219.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 13.120.093,88 TL olmuştur. Gelir fazlası 901.093,88 TL'dir (Tablo 2)

İkinci öğretim gelirleri olarak 9.801.00,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 10.512.999,98TL olmuştur .Gelir fazlası 711.999,98 TL'dir (Tablo 2)

Yaz okulu gelirleri için 2017 yılında 0,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 982.416,09 TL olmuştur. Gelir fazlası 982.416,09 TL'dir (Tablo 2)

Taşınmaz kira gelirleri olarak 1.028.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 1.376.087,86 TL olmuştur. Gelir fazlası 348.087,86 TL'dir (Tablo 2)



Uzaktan eğitim 2017 yılı 535.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 667.067,82 TL olmuştur. Gelir fazlası 142.067,82 TL'dir (Tablo 2)

Tezsiz Yüksek Lisans 2017 yılı 180.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 1.593.205,65 TL olmuştur. Gelir fazlası 1.413.206,63 TL'dir (Tablo 2)

2.2 2017 Yılı Öz Gelir Planlanan/Gerçekleşen Analizi (Tablo -2)

<i>Öz Gelir</i>	<i>Öz Gelir Planlanan</i>	<i>Gerçekleşen Gelir</i>	<i>Öz Gelir Devir</i>
<i>Bilimsel Araştırmalar</i>	4.943.000,00	8.641.388,00	3.698.387,91
<i>SKS Bütçesi</i>	12.219.000,00	13.120.093,88	901.093,88
<i>İkili Öğretim Geliri</i>	9.801.000,00	10.512.999,98	711.999,98
<i>Yaz Okulu Geliri</i>	0,00	982.416,00	982.416,09
<i>Taşınmaz Kira Geliri</i>	1.028.000,00	1.376.087,86	348.087,86
<i>Uzaktan eğitim</i>	535.000,00	667.067,82	142.067,82
<i>Tezsiz Y. Lisans</i>	180.000,00	1.593.205,65	1.413.206,65
TOPLAM	28.706.000,00	36.903.259,19	8.197.259,19

Aralık ayı verilerine göre üniversitemiz öz gelirlerinden tahmine göre gerçekleşen miktar % 129 olmuştur. Bu gelirlerin % 23'u bilimsel araştırmalar için aktarılan pay, % 36'sı sağlık kültür ve spor dairesi başkanlığının gelirleri, % 28'i ikinci öğretim gelirleri, % 3'ü Yaz okulu gelirleri, % 4'ü taşınmaz kira gelirlerinden % 2'si uzaktan eğitim gelirlerinden, % 4'ü tezsiz yüksek lisans gelirlerinden oluşmaktadır.

3 -Mali Denetim Sonuçları

3.1 İç Denetim Raporları

İç Denetim Birimi Başkanlığının 2017 yılı çalışma programı kapsamında;

A-Denetim faaliyetleri:

Enerji Tüketimi ve Enerji Verimliliği Denetimi

(06.04.2017 / 2017- G/1)

-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Emanet Tutarları Ödeme İşlemleri, Yasal Yükümlülükler Ödeme İşlemleri sürecinin uygunluk ve Mali Denetimi

(30.05.2017 / 2017 G/2)

-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Süreci Denetimi

(25.08.2017 / 2017 G/3)

-Genel Sekreterlik (Koruma ve Güvenlik Birimi)

İç Kontrol İşlemleri Süreci Denetimi

(27.12.2017 / 2017- G/4)

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Hukuk İşlemleri Süreci Denetimi

(29.01.2017 / 2017- G/5)

- Hukuk Müşavirliği



B- Danışmanlık Faaliyetleri:

Rektörlük makamınca, birim ve konularla ilgili olarak verilmesi istenen danışmanlık hizmetleri kapsamında 2017 yılına ait danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.

C- Eğitim Faaliyetleri:

- 2017 yılı haziran ayında mali mevzuat konulu eğitim programı düzenlenmiş olup tahakkuk memurluğu görevi yapan ve yapma potansiyeli olan, Genel Sekreterlik tarafından belirlenmiş olan personele güncel mevzuat uygulamaları eğitimi verilmiştir.

2017 yılında, Denetim, İnceleme ve Danışmanlık faaliyetleri sonucunda düzenlenen raporların dağılımı aşağıda gösterilmektedir

<i>Türü</i>	<i>Rapor Adedi</i>
<i>Denetim Raporu</i>	<i>5</i>
<i>Danışmanlık Raporu</i>	<i>-</i>
<i>Taslak Rapor</i>	<i>-</i>

3.2 Ön Mali Kontrol İş ve İşlemleri

2017 mali yılı içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. 2017 yılında yapılan 25 ihaleye ön mali kontrol görüş yazısı verilmiştir.

3.3 Dış Denetim

2017 yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan bir Değerlendirme Takımı aracılığıyla değerlendirilmiştir. Kurumsal Dış Değerlendirme neticesinde düzenlenen Kurumsal Geri Bildirim Raporu kılavuzluğunda Üniversitemizce, Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma - Geliştirme ve Yönetim Bilgi Sistemlerini kapsayan süreçlere yönelik, eylem planları oluşturulmuş ve sonuçlar alınmaya başlanmıştır.

Ayrıca, 2017 mali yılında Üniversitemiz Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek neticesinde İnceleme Raporu düzenlenmiştir. Rapor ile geri bildirim yapılan; analizler ile mali yönetimin güçlendirilmesi, bütçe ve finansman dengelerinin sağlanması, mali problemleri çözecek ve mali yapıyı güçlendirecek model önerileri ile giderleri azaltıcı ve gelirleri artırıcı çözüm önerileri dikkatle incelenerek, gerekli faaliyetlerin yapılacağı belirtilmiştir.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1-Performans Bilgileri

İdare Adı:	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	Performans Hedefi Sayısı:	22
İncelemeyi Gerçekleştiren Personel:	3	Performans Göstergesi Sayısı:	22
İnceleme Tarihi: 2017		Faaliyet Sayısı:	8
I. Performans Programının Yönetmelik ve Rehber Şekilsel Uygunluğu			
1- Bakan Sunuşu	Yok	7- Temel Politika ve Öncelikler	Mevcut
2- Üst Yönetici Sunuşu	Mevcut	8- Amaç ve Hedefler	Mevcut
3- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Mevcut	9- Performans Hedefi, Göstergeleri ve Faaliyetler	Mevcut
4- Teşkilat Yapısı	Mevcut	10- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	Mevcut
5- Fiziksel Kaynaklar	Mevcut	11- Performans programı e-bütçeye sistematige uygun olarak girilmiş midir?	Mevcut
6- İnsan Kaynakları	Mevcut		
II. Performans Programının Yönetmelik ve Rehber İçerik ve Nitelik Olarak Uygunluğu			
Genel Bilgi	1- İdarenin yetki, görev ve sorumluluklarına, teşkilat yapısına, fiziksel kaynaklarına ve insan kaynaklarına ilişkin bilgiler yeterli içerik ve nitelikte midir?		Makul
Performans Hedefleri	2- Üst politika belgeleriyle (Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Stratejik Plan gibi) ilişkisi kurulmuş mudur?		Makul
	3- İdarenin görev ve yetkileri, imkan ve kabiliyetleriyle mütenasip midir? (Görev ve yetkileri dışında mıdır? Dikkate alınmamış görev, yetki ve sorumlulukları var mıdır? Potansiyelinin altında veya üzerinde mi belirlenmiştir?)		Başarılı
	4- Performans göstergeleriyle ölçülebilir nitelikte midir?		Başarılı
	5- Makul sayıda (izlenebilir, yönetilebilir, ilgili-ilişkili faaliyetleri kapsayıcı ve kavrayıcı vs.) belirlenmiş midir?		Başarılı
Performans Göstergeleri	6- Açıklamalar, hedefin yöneldiği sonuçlarla ilgili yeterli düzeyde bilgilendirici ve açık-anlaşılır nitelikte midir?		Başarılı
	7- Performans gösterge verileri temin edilebilir, izlenebilir, hedefin başarıma düzeyinin değerlendirilmesi açısından yorumlanabilir nitelikte midir?		Başarılı
	8- Performans hedeflerine ulaşılma düzeyini ölçebilecek sayıda belirlenmiş midir?		Başarılı
	9- Performans hedeflerine ulaşılma düzeyini verimlilik, etkinlik, kalite ve sonuç gibi tüm yönleriyle ölçebilecek nitelikte midir?		Başarılı
	10- Geçmiş dönemlerin ve benzer idarelerin göstergeleriyle karşılaştırılabilir nitelikte midir?		Başarılı
Faaliyetler	11- Yeterli düzeyde açıklamaya yer verilmiş midir?		
	12- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmiş midir?		Başarılı
	13- Aynı hedef altındaki faaliyetler hedeflerin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı nitelikte midir?		Başarılı
	14- Genel, kapsayıcı, kavrayıcı nitelikte ve makul sayıda belirlenmiş midir?		Başarılı
	15- İdarenin görev ve yetkileri, imkan ve kabiliyetleriyle mütenasip midir?		Başarılı
	16- Maliyetlendirilebilir nitelikte midir?		Başarılı
Tablolar	17- Açıklamalar, faaliyet kapsamında yürütülecek projeleri, iş ve hizmetleri açıklayıcı, yönlendirici nitelik ve içerikte midir?		Başarılı
	18- Performans hedefi tablosu, Rehber uygun, şekil, içerik ve nitelikte midir?		Başarılı
	19- Faaliyet maliyetleri tablosu, maliyet unsurları üzerinden yapılan hesaplamalara dayalı olarak her bir faaliyet için gerekli ve yeterli içerik ve nitelikte doldurulmuş mudur?		Başarılı
	20- İdare Performans Tablosu, Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo rehberdeki açıklamalara uygun olarak oluşturulmuş mudur?		Başarılı
III. Diğer Hususlar			
1- İdarenin stratejik plan süreci tamamlanmış mıdır?			Başarılı
2- Toplam kaynakların ne kadarı idare performans hedefleri ile ilişkilendirilmiştir?			Başarılı

B.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

✓	2014-2018 Stratejik Planımızdan 6 ana başlıklı stratejik amaç altında 8 faaliyet alanında 2017 Mali Yılına ilişkin olarak 22 performans göstergesi belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirmelerde 2014-2018 stratejik planın daha tutarlı hazırlanması, bu doğrultuda oluşturulacak performans bütçenin kurum düzeyinde değil birim düzeyinde hazırlanması, ölçülebilir hedef ve göstergelerin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.
✓	Performans hedefleri ve performans göstergeleri birim bazında hazırlandığı için izleme ve değerlendirme daha gerçekçi olmuştur.



1. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

1.1. Faaliyet Bilgileri

<i>Faaliyet Türü</i>	<i>Sayısı</i>
<i>Sempozyum- Konferans</i>	862
<i>Kongre</i>	457
<i>Çalıştay</i>	11
<i>Panel</i>	108
<i>Seminer</i>	138
<i>Söyleşi</i>	18
<i>Tiyatro</i>	10
<i>Konser</i>	69
<i>Sergi</i>	63
<i>Sunum</i>	55
<i>Eğitim</i>	56
<i>Şiir Dinletisi</i>	1
<i>Anma Gecesi</i>	1
<i>Kutlama, Yöresel, Belirli Günler</i>	-
<i>Tv/Radyo Programı</i>	-
<i>Öğrenci Turnuvaları ve Yarışmaları</i>	15
<i>Film Belgesel Gösterimi</i>	1
<i>Tören (Akademik, Mezuniyet vb.)</i>	-
<i>Kayıt Danışma Masası</i>	-
<i>Toplantı</i>	7
<i>Diğer</i>	34
<i>Toplam</i>	1.928

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

<i>İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Yayın Türü</i>	<i>Sayısı</i>
<i>Uluslararası Makale</i>	793
<i>Ulusal Makale</i>	243
<i>Uluslararası Bildiri</i>	890
<i>Ulusal Bildiri</i>	503
<i>Uluslararası Yayın</i>	1
<i>Hakemli Dergi</i>	11
<i>Kitap</i>	153
<i>Diğer</i>	7
<i>Toplam</i>	2.601



1.3. Proje Bilgileri

1.3.1 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

	<i>Proje Sayısı</i>	<i>2017 Başlangıç Ödeneği TL</i>	<i>2017 Kullanılan Ödenek TL</i>	<i>2017 Kalan Ödenek TL</i>
<i>BAP</i>	197	28.465.143,64	8.744.041,68	19.721.101,96
<i>TÜBİTAK</i>	17	5.267.805,80	2.414.908,67	2.852.897,13
<i>TAGEM</i>	2	129.884,34	48.927,86	80.956,48
<i>DAP</i>	1	357.338,64	356.978,54	360,10
Toplam	217	34.220.172,42	11.564.856,75	22.655.315,67

1.3.1.2 Uluslararası İlişkiler Birimi

	<i>Katılan Sayısı</i>	<i>2017 Başlangıç Ödeneği TL</i>	<i>2017 Kullanılan Ödenek TL</i>	<i>2017 Kalan Ödenek TL</i>
<i>Farabi</i>	63	126.375,24	95.295,24	31.080,00
<i>ERASMUS</i>	167	4.673.500,11	2.695.482,87	1.978.017,24
<i>Mevlana</i>	6	43.322,36	36.580,00	6.742,36
Toplam	63	4.843.197,71	2.827.358,11	2.015.839,60

1.3.1.3 UFUK 2020 Projeleri

	<i>Desteklenen Proje Sayısı</i>	<i>2017 Başlangıç Ödeneği TL</i>	<i>2017 Kullanılan Ödenek TL</i>	<i>2017 Kalan Ödenek TL</i>
Toplam	1	221.619,48	221.619,48	0

Yıl içerisinde süresi bittiğinden sonuç raporu hazırlanması gereken, ara raporu zamanında gönderilmeyen projelerin sahiplerine hatırlatmalar yapılarak gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.



1.3.4 Fakülte ve Yüksekokullara Göre 2017 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma

<i>Fakülte ve Yüksekokullara Göre 2017 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma</i>	<i>Proje Sayısı</i>
<i>Tıp Fakültesi</i>	45
<i>Fen Fakültesi</i>	44
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	35
<i>İletişim Fakültesi</i>	1
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	5
<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>	13
<i>İktisadi ve İdari İlimler Fakültesi</i>	9
<i>Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	2
<i>Eğitim Fakültesi</i>	8
<i>Veteriner Fakültesi</i>	27
<i>Eczacılık Fakültesi</i>	18
<i>Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu</i>	3
<i>Sivas Meslek Yüksekokulu</i>	1
<i>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</i>	1
<i>Suşehri Timur Karabal Meslek Yüksekokulu</i>	1
<i>Yıldızeli Meslek Yüksekokulu</i>	1
Toplam	214



1.3.2 2017 Yılı Yatırım Proje Uygulamaları

1.3.2.1 -Eğitim Sektörü

1-Proje No : 2017H030310

Proje Adı : Çeşitli Ünitelerin etüt Projesi

Söz konusu proje için 2017 yılı yatırım programı kapsamında 100.000.-TL ödenek öngörülmüştür. Toplam ödenek 100.000.-TL olmuştur. Üniversitemiz inşaat projelerinin etüt projeleri için 100.000,00 TL harcama yapılmıştır.

2017 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %100 olmuştur.

2-Proje No : 1974H030250

Proje Adı : Kampus Alt Yapı

Söz konusu proje için 2017 yılı yatırım programı kapsamında 3.350.000.- TL ödenek öngörülmüştür. Mevcut ödeneklerimize ilave olarak likit karşılığı 5.000.000.TL ödenek kaydı yapılmıştır.

Toplam bütçe ödeneği 8.350.000.-TL olmuştur. Bu ödenekten 2017 yılı sonu itibariyle üniversitemizin çevre düzenlemesi, kanalizasyon, su, doğalgaz, kampus asfalt, yol ve iş makinesi alımı için 8.344.000,00- TL harcanmıştır.

Bu projenin toplam tutarı 115.000.000.-TL olup, 2016 yılı kümülatif harcama tutarı 94.221.000.- TL dir.

2017 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %98 olmuştur.

3- Proje No : 2003H030480

Proje Adı : Derslik ve Merkezi Birimler

Söz konusu proje kapsamında Üniversitemiz detay programına göre bu projeden ,İnşaatı devam eden Fen Fakültesi Laboratuvar Binası, Gençlik Merkezi, Kangal Köpeği Araştırma Merkezi, Yemekhane Binası, Veteriner Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Konferans Salonu, Yıldız Dağı YİSBAM devam etmektedir.

2017 yılı yatırım programında Derslik ve Merkezi Birimler projesine 18.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. 2017 yılı sonu itibariyle proje kapsamında 14.995.000.TL harcama gerçekleştirilmiştir. Bu projenin toplam tutarı 175.000.000.-TL .olup, 2016 yılı sonu kümülatif harcama tutarı 133.870.000.- TL dir.

2017yılı için nakdi gerçekleşme oranı %83 olmuştur.

4- Proje No : 2017H030320

Proje Adı : Muhtelif İşler

a-)Rektörlük Büyük Onarım

Muhtelif İşler Projesi kapsamında ; Büyük onarım giderleri için 1.000.000.-TL'si hazine yardımı, 800.000-TL öz gelir olmak üzere toplam 1.800.000.-TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde likit karşılığı olarak 4.200.000.-TL ödenek eklenmiştir.

Toplam bütçe ödeneği 6.000.000.-TL olmuştur. 2017 yılsonu itibariyle üniversitemiz detay programına göre Rektörlük diğer birimlerin büyük onarımları yapılarak 5.681.000.-TL harcama gerçekleşmiştir.

2017 yılında bu proje kapsamında nakdi gerçekleşme oranı %95 olmuştur.

b-)Makine ve Teçhizat Alımı

Üniversitemiz eğitim hizmetleri ve destek hizmetleri makine teçhizat alımları için Muhtelif İşler Projesi kapsamında 1.300.000.-T Hazine yardımı karşılığı, 200.000.-TL öz gelirden karşılanmak üzere toplam 1.500.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde öz gelirden, 4.370.000.-TL ödenek eklenmiştir. Toplam bütçe ödeneği 5.870.000.-TL olmuştur.

Dış Hekimliği Fakültesi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına Rektörlük Makine teçhizat alımları için 4.255.000.-TL,lik harcama yapılmıştır.

2017yılı için nakdi gerçekleşme oranı %72 olmuştur.



c-)Bilgi Teknolojileri

Üniversitemiz Bilgi teknolojilerine Muhtelif İşler Projesi kapsamında 2017 yılında 1.700.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde öz gelir karşılığı olarak 2.500.000.-TL ödenek eklenmesi yapılmıştır. Toplam Bütçe ödeneği 4.200.000.-TL olmuştur. 2017 yılı sonu itibariyle bu ödenekten bilgisayar donanı, yazılımı, alt yapısı, bakım ve onarımı gibi bilgi işlem sistemleri için 4.176.000.- TL harcama gerçekleşmiştir.

2017 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 99 olmuştur.

d-)Taşıt Alım

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dâhilinde üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Merkezi Yönetim bütçesinde 1 adet T02 binek otomobil 51.000,00.-TL yurt içi hibe olarak öngörülmüş, Rektörlük Makam aracı olarak 1 adet T02 Audi marka araç envantere alınmıştır.

2017 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

5- Proje No : 2017H030330

Proje Adı : Yayın Alımı

Üniversitemiz kütüphane yayın alımları olarak Muhtelif İşler projesi Kapsamında 2017 yılında 550.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde öz gelir karşılığı olarak 500.000.-TL ödenek eklenmesi yapılmıştır. . Toplam bütçe ödeneği 1050.000.-TL olmuştur.

2017 yılı sonu itibariyle bu ödenekten kütüphane hizmetlerinde kullanılmak üzere süreli dergi aboneliği, yerli ve yabancı kitap alımı, on-line veri tabanı olarak 1.049.000.-TL harcama gerçekleşmiştir.

2017 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 99 olmuştur.

1.3.2.2-Eğitim-Beden Eğitimi ve Spor Sektörü

6- Proje No : 2014H050040

Proje Adı : Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dâhilin de 3.000.000.-TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde 2.700.000.- TL harcama gerçekleşmiştir. Bu projenin toplam tutarı 14.000.000.- TL olup, 2016 yılı sonu kümülatif harcama tutarı. 9.940.000.-TL'dir.

2017 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 90 olmuştur.

1.3.2.3-Sağlık Sektörü

7- Proje No : 2017I000150

Proje Adı : Muhtelif İşler

a-)Büyük Onarım

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Hastane Büyük Onarım için, 3.500.000.- TL ödenek öngörülmüştür. Yıl içerisinde 500.000-TL Makine-Teçhizat Büyük onarımına ve 700.000-TL Makine-Teçhizat alımına aktarılmıştır. Toplam bütçe ödeneği 2.300.000.-TL olmuştur.

2017 yılı sonu itibariyle Hastane Büyük Onarımı için 1.893.000.- TL harcama gerçekleşmiştir.

2017 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 82 olmuştur

b-)Makine ve Teçhizat Büyük Onarım

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Hastane Makine-Teçhizat Büyük Onarımı için 1.500.000-TL ödenek öngörülmüştür. Yıl içerisinde 500.000-TL Makine-Teçhizat Büyük onarımına aktarılmış. Toplam bütçe ödeneği 2.000.000.-TL olmuştur.

2017 yılı sonu itibariyle Hastane Makine-Teçhizat Büyük Onarımı için 1.997.000.- TL harcama gerçekleşmiştir.

2017 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 99 olmuştur



c-)Makine ve Teçhizat Alımı

Üniversitemiz sağlık sektörü Muhtelif İşler projesi kapsamında makine teçhizat alımları için 10.000.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir.

Yıl içerisinde Büyük Onarımdan 700.000.-TL Makine-Teçhizat Büyük onarımına aktarılmış ve öz gelir karşılığı olarak da 2.050.000.-TL ödenek eklemesi yapılmıştır. Toplam bütçe ödeneği 12.750.000-TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcaması 12.714.000.-TL'dir.

2017 yıl için nakdi gerçekleşme oranı %99 olmuştur.

8- Proje No : 2015I000130

Proje Adı :Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi

a-)İnşaat

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi inşaatı için;15.000.000.-TL ödenek öngörülmüştür. Yıl içerisinde onkoloji hastanesi projesinden 5.000.000.-TL ödenek aktarılmış ve öz gelir karşılığı olarak da 5.000.000.-TL ödenek eklemesi yapılmıştır. Toplam bütçe ödeneği 25.000.000.-TL olmuştur.

2017 yılı sonu itibariyle Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi inşaatı için 24.992.000-TL harcama gerçekleşmiştir. Bu projenin toplam tutarı 71.500.000.-TL.olup, 2016 yılı sonu kümülatif harcama tutarı. 8.000.000.-TL'dir

2017 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %99olmuştur.

b-)Makine ve Teçhizat Alımı

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi Makine Teçhizat için; 0.-TL ödenek öngörülmüştür

2017 yılı sonu itibariyle Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi Makine Teçhizat için 0.-TL harcama gerçekleşmiştir.

2017 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %0 olmuştur

9- Proje No : 2017I000160

Proje Adı : Onkoloji Hastanesi

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Onkoloji Hastanesi inşaatı için; 5.000.000.-TL ödenek öngörülmüştür .Yıl içerisinde onkoloji hastanesi projesinden 5.000.000.-TLödenek Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi inşaatı için aktarılmıştır. Toplam bütçe ödeneği 0 TL olmuştur. 2017 yılı sonu itibariyle Onkoloji Hastanesi inşaatı için 0.-TL harcama gerçekleşmiştir.

2017 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %0 olmuştur

1.3.2.4-DKH-Sosyal-Teknolojik Araştırma Sektörü

10- Proje No : 2017K120200

Proje Adı :Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dâhilinde üniversitemiz Döner Sermaye Paylarından aktarılan % 5 karşılığı ve Tezsiz Yüksek lisans gelirlerinin %30 olarak bütçemiz yatırım programında yatırım harcamaları için 4.922.000-TL ödenek tahmini yapılmıştır. 2017 yılında toplam bütçe aktarması 4.891.000.- TL'dir. 2017 yılında özel hesaptan yatırım programı dâhilinde harcanan tutar 9.813.000.-TL olmuştur.

2017 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %100 olmuştur.

11- Proje No : 2011K120250

Proje Adı :Merkezi Araştırma Laboratuvarı

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Kalkınma Bakanlığınca desteklenen bu projemize 2017 yılında 10.000,00TL ödenek tahsis edilmiştir. 10.000.-TL özel hesaba aktarılmıştır .2017 yılında özel hesaptan bu projeye toplam 10.000- TL harcama yapılmıştır. Bu projenin toplam tutarı 21.430.000.-TL. olup ,2016 yılı sonu kümülatif harcama tutarı 21.420.000.-TL'dir

2017yılı için nakdi gerçekleşme oranı %100 olmuştur.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME



A-ÜSTÜNLÜKLER

Üstünlükler

- ✓ Teknopark'ın yürütmüş olduğu projeler ve bu bağlamda geliştirilen "Üniversite-Sanayi İşbirliğine yönelik çalışmalar,
- ✓ Kaliteli tıp eğitimi ile nitelikli sağlık hizmetlerinin sunulması, özellikle Üniversite hastanesinin çok farklı alanlarda (yanık tedavisi, obezite) bölge hastanesi konumunda hizmet vermesi,
- ✓ Üniversitenin şeffaf, paylaşımcı, katılımcı, gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiş olması,
- ✓ Üniversitenin huzurlu ve güvenli bir ortama sahip olması,
- ✓ Yeni kurulan araştırma merkezleri; bu merkezlere ait donanımlı fiziksel koşullar ve insan kaynakları yatırımları ile araştırmacı üniversite niteliğini kazanıyor olması,
- ✓ AR-GE'ye yönelik akademik çalışmalara ve diğer faaliyetlere önem verilmesi,
- ✓ TÜBİTAK'tan destek alan öğretim elemanı ve öğrenci projelerinin artarak devamı,
- ✓ Tecrübeli ve nitelikli akademik ve idari personele sahip olması,
- ✓ Akredite edilmiş birimlere sahip olması ile akreditasyon çalışmalarının diğer birimler için de yürütülüyor olması,
- ✓ Son yıllarda birçok eğitim biriminin hem yurtiçindeki hem de yurtdışındaki eşdeğer eğitim birimleri ile işbirliği oluşturmasına yönelik çalışmalar yürüten Dış İlişkiler Birimi'nin bulunması,
- ✓ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği yapılması,
- ✓ Bölge üniversiteleri ile protokol imzalanıp, işbirliğine gidilmesi,
- ✓ Aktif çalışan bir öğrenci konseyinin varlığı ve ulusal düzeyde temsil ediliyor olması,
- ✓ Öğrenci kulüplerinin aktif olarak çalışıyor olması,
- ✓ Farklı alanlarda birçok akademik birime sahip olunması,
- ✓ Üniversitenin Sağlık, Sosyal, Fen Bilimleri, Eğitim Enstitüleri'nde geniş bir yelpazede lisansüstü eğitim veriliyor olması,
- ✓ Üniversitede Sürekli Eğitim Merkezi (CÜSEM)'in bulunması ve aktif bir şekilde çalışıyor olması,
- ✓ Üniversitenin diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine açık olması,
- ✓ Üniversite birimleri arasında işbirliğinin güçlü olması,
- ✓ Teori ile uygulamanın birleştirilebildiği uygulamaya dönük eğitimin birçok alanda verilebiliyor olması,
- ✓ Eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla kaynak ayrılması,
- ✓ Öğrencilere yönelik birçok sosyal, bilimsel, kültürel ve spor etkinlikler,
- ✓ Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması,
- ✓ Ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik alan ve program çeşitliliği,
- ✓ Yeni yatırımlar için geniş bir kampüs alanına sahip olunması,
- ✓ Sistemli öz değerlendirme çalışmalarının yapılmaya başlanması,
- ✓ Yeterli kütüphane ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması,
- ✓ Üniversite öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarlarının olması ve istedikleri an bilgi teknolojilerine ulaşabilme ve kullanabilme imkânlarının bulunması,
- ✓ Öğrenci yurtlarının üniversite kampüsünde olması,
- ✓ Üniversite Vakfı'nın bulunması ve aktif çalışıyor olması,
- ✓ Hizmet binalarındaki çalışma odaları ve dersliklerin çağdaş donanım,
- ✓ Uygulamalı eğitimi destekleyen laboratuvarlar ve atölyelerin bulunması,
- ✓ Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı olması,
- ✓ Geleneksel ile modern anlayışı sentezleyebilen bir örgüt kültürüne sahip olunması,
- ✓ Bilimsel araştırma ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- ✓ Üniversite kampüsü içerisinde anaokulu ve kreş hizmetinin sunulması,
- ✓ Üniversite kampüsü içerisinde kapalı yüzme havuzu ve spor alanlarının bulunması.



B-ZAYIFLIKLAR

<u>Zayıflıklar</u>	<ul style="list-style-type: none">• Yabancı dil eğitiminde arzu edilen düzeye ulaşamamış olması,• Mezunlarla olan ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması,• İdari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin yetersiz olması,• Çalışanlarının kurumsal aidiyet duygusunun ve kültürünün yeterince güçlü olmaması,• Üniversite içerisindeki farklı bilim alanları arasında işbirliği potansiyelinin bulunmasına rağmen bu potansiyelin yeterince değerlendirilememesi,• Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması,• Ulusal ve uluslararası proje sayılarının istenilen düzeyde olmaması,• Üniversitede yapılan bilim, kültür-sanat faaliyetlerinin yeterince tanıtımının yapılmaması,• Akademik personel faaliyetlerinin izleme sistemlerinin olmaması,• Yabancı dil eğitimine olan eğilimin azlığı ve profesyonel yeterliliklere henüz ulaşamamış olması,• Üniversitedeki akademik ve idari personel arasındaki iletişimin zayıf olması,• Öğrencilere yönelik psikolojik rehberlik ve danışmanlık hizmetinin yetersizliği,• Araştırma projelerinden hayata geçirilenlerin sayısını azlığı,• Birimlerde bulunan teknik cihazların kullanımını sağlayacak yeterli sayıda teknik elemanın bulunmaması,• Üniversitenin yerleşkelerinin dağınık yerleşiminden dolayı oluşan sorunlar,• Merkezi veri tabanlarının olmaması (Mali Yönetim Bilgileri, Personel Bilgi Sistemi, Performans Bilgi Sistemleri, Mezun İzleme),• Öğrenci eğitiminde staj, uygulama ve sektöre yönelik eğitimin az olması,• Öğrenci Bilişim Sistemlerinde yaşanan aksaklıklar,• Öğrenci ve personel yemekhanelerinde tercihli yemek verilememesi,• Üniversite personeline yönelik kamu konutu sayısının yetersiz olması,• Yabancı dil eğitimi için laboratuvar sayısının yeterli olmaması,
--------------------	--



C- DEĞERLENDİRME

C. 1. Fırsatlar

- ✓ Üniversitemizin doğal güzelliklere sahip kültürel altyapısı güçlü bir yerleşim biriminde kurulmuş olması,
- ✓ Organize Sanayi Bölgeleri'nin bulunması, buradaki bazı şirketlerin uluslararası deneyime sahip markalaşmış şirketler olması,
- ✓ Sivas ilinin karayolu ve havayolu ulaşımı açısından diğer Anadolu kentlerine göre avantajlı bir noktada bulunması,
- ✓ Yıldız Dağı Kayak Merkezinin kış turizmi ve dağcılık sporu açısından varlığı,
- ✓ Sivas ilinin sakin, kolay yaşanabilir ve huzurlu bir şehir olması,
- ✓ Kredi Yurtlar Kurumu'na ait öğrenci yurtlarının Üniversite kampüsüne yakın olması,
- ✓ Türkiye'nin jeopolitik konumu nedeniyle Balkanlar, Orta Asya, Ortadoğu ve Afrika ülkelerinden Türkiye'ye yönelik giderek artan eğitim-öğrenim talepleri, TÜBİTAK, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, YÖK kapsamında araştırma, bilimsel çalışma ve seyahatlere yapılan destekler,
- ✓ Yakın çevrede başka bir üniversite hastanesinin olmaması,
- ✓ Üniversitenin ekonomik açıdan şehre katkısının artması ve farkındalık oluşturması,
- ✓ Şehirde maden kaynaklarının işletilmesi,
- ✓ Alternatif turizm (kış, yayla, dağ, mağara turizmi vb.) ve doğa sporları potansiyelinin olması,
- ✓ Kalkınmada birinci derecede öncelikli il olması,
- ✓ İl'deki sivil toplum kuruluşlarının, kamu ve özel sektör kuruluşlarının işbirliğine açık olması,
- ✓ Akademik personel yetiştirme açısından çevre illerdeki köklü üniversitelerden yararlanma imkânının olması,

C. 2. Tehditler

- ✓ Ortaöğretimde yaşanan sorunlar nedeniyle üniversiteye başlayan öğrencilerin bilgi birikimlerinin yetersiz olması,
- ✓ İdari personel atamalarının Üniversite tarafından yapılmaması sonucunda işe uygun yeterli niteliğe sahip olan ve işinde süreklilik gösterecek eleman temin edilememesi,
- ✓ Bütçe kullanımının kısıtlı olması, mali özerkliğin ve yeterli bütçe imkânının bulunmaması,
- ✓ Bilimsel ve sosyal etkinliklerde mali destekleyici bulma zorluğu,
- ✓ AR-GE çalışmaları için Sivas sanayisinden yeterli desteğin alınamaması,
- ✓ Sivas'ın sosyal, coğrafi ve kültürel yapısı bakımından öğrenciler için anakentlere göre daha az çekici olması,
- ✓ Üniversite sayısında artışa paralel olarak nitelikli öğrenci ve öğretim elemanlarının üniversiteye kabulü ve tutulması hususunda sorunlar,
- ✓ Yükseköğretim mevzuatında sık değişiklikler olması,
- ✓ Şehirde konut sayısının yetersiz ve kira bedelinin yüksek olması,
- ✓ Şehir içi ulaşım sorununun tam olarak çözülememiş olması,
- ✓ Şehirde yoğun bir sermaye birikiminin ve sanayi tesislerinin olmaması,
- ✓ Şehirdeki sosyal ve kültürel imkânların yetersiz olması,
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan birçok malzemenin il dışından temin edilme zorunluluğunun olması,
- ✓ Öğrenciler için şehirde kısmi zamanlı çalışma imkânlarının yetersiz olması,



V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Katılımcı yöntemlerle hazırlanarak, tamamlanan 2018-2022 Stratejik Planımızda Üniversitemizin amaç ve hedefleri yanı sıra bu hedefler doğrultusunda gelişmeyi ölçecek performans göstergeleri ile hedeflere yönelik birim sorumlulukları oluşturulmuştur. Üniversitemizde hedef izlemesinden sorumlu birimler hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerini üçer aylık dönemlerde Üst Yönetime ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına raporlayacaklardır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin kalitesini önemli ölçüde artırarak, faaliyet verilerinin doğru biçimde toplanabilmesi ve düzenli olarak raporlanabilmesi için 2017 yılında temin edilen ve 2018 yılında faaliyete geçecek stratejik yönetim sistemi aracılığıyla üçer aylık raporlama faaliyetleri elektronik ortamda sürdürülebilecektir.

Günümüzde planlama, organizasyon, yürütme, koordinasyon ve kontrol gibi kurum kültürüne etki eden yönetim fonksiyonlarının her birinin etkin işleyişi önem kazanmıştır. Yönetim fonksiyonlarını bir arada tutan iç kontrol sisteminin önemi kamuda yasalarla gündeme gelmiş ve etkinlik ve verimlilik bir yönetim sorumluluğu haline gelmiştir.

İç Kontrol, üst yönetimden başlayarak tüm harcama birimleri tarafından uygulanan ve kurumun aşağıdaki hedeflerine ulaşabilmesi konusunda kabul edilebilir bir güvence sağlamayı amaçlayan bir süreçtir;,

- Faaliyetlerin etkinliği ve etkililiği
- Mali raporlamanın güvenilirliği
- Mevzuata uygunluk

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkili kullanılması, saydamlık ve hesap verebilirlik için Cumhuriyet Üniversitesi olarak aşağıdaki iç kontrol bileşenlerini gerçekleştirmek üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

- Kontrol Ortamı
- Risk değerlendirme
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme
- Paylaşım

Bu konuda risk analizi yapılması ve değerlendirilmesi süreci, norm kadro çalışmaları, bilgi ve yönetim sistemlerinin ve yeni organizasyon süreç ve yapılarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Maliye Bakanlığının Kamu iç kontrol rehberi doğrultusunda 2010 yılında hazırlanan Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı oluşturularak Maliye Bakanlığına gönderilmiş olup; Eylem planında belirlen iç kontrol unsurları ile ilgili çalışmalar belirlenen tarihler itibariyle komisyonlar kurularak iç kontrolün oluşturulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak iç kontrolün mevzuata uygun biçimde uygulanabilmesi için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Süreç Akım Şemaları belirlenmiş ve harcama birimlerine gönderilmiştir. Ayrıca tüm mali mevzuat bilgileri de harcama birimlerine mail ve yazı olarak gönderilmektedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin gerçekleştirilmesi, iletişimi kaliteli bir şekilde sağlamak üzere yönetim ve bilgi sistemlerinin tedariki ve geliştirilmesi gerekmekte olup bu konuda çalışmalarımız sürmektedir.



Diğer taraftan; Cumhuriyet Üniversitesi doğrudan veya dolaylı olarak yılda yaklaşık 600 milyon TL tutarında ki bir kaynağın Sivas merkez ve ilçelerinde dolaşımına katkı sağlamaktadır. Bu kaynak bir yandan yeni yatırımların şekillenmesine, diğer yandan bölgeden kaynaklanan göçün önlenmesine yardımcı olmaktadır. Bu olgu aynı zamanda bölge insanının hem yerinde eğitilmesine ve en üst düzeyde sağlık hizmeti alabilmesine hem de daha rahat yaşama koşullarına kavuşmasına yol açmaktadır.

Bu itibarla; Üniversitenin büyümesine yönelik yatırımların hızlandırılması, yeni birimlerin kurulmasının sağlanması, fiziki ve beşeri koşullarının düzeltilmesi, özellikle sivil toplum kuruluşlarının üniversitenin gelişmesine maddi ve manevi katkılarda bulunması, önümüzdeki 5 yıl içinde stratejik planda belirlenen akademik, fiziksel ve yönetsel eksikliklerin giderilmesi yoluna gidilecek ve üniversitemizde sonraki yıllarda yeniden büyüme ve gelişme dönemi başlayacaktır.



VI-EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanları

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Birimleri İç Kontrol Güvence Beyanları



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28.02.2018

Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Prof. Dr. Alim YILDIZ
Rektör





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28.02.2018

Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/ SİVAS

Altan ÖZBEK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı