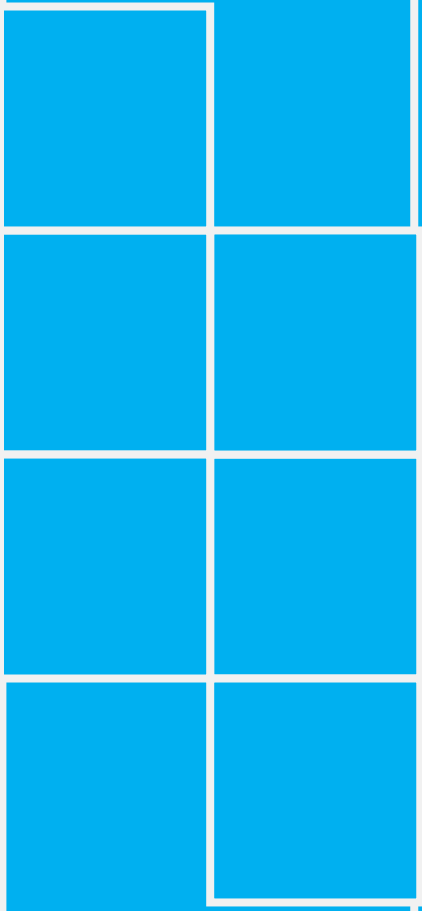




SİİRT BELEDİYESİ

Faaliyet Raporu

2023



Siirt Belediyesi Faaliyet Raporu 2023

2023,Siirt



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN

T.C. Cumhurbaşkanı



Dr. Kemal KIZILKAYA
Vali/Belediye Başkanı V.

SUNUŞ

DEĞERLİ SİİRT'LİLER,



Siirt Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz. *“Katılımcı denetlenebilir bir kimlik oluşturmak, Çevre dostu ve sürdürülebilir çağdaş bir kent yaşam alanı oluşturmak, doğal, tarihsel ve kültürel değerlere sahip çıkmak ve korumak, kent bilinci çerçevesinde toplumsal dayanışmayı ve toplumsal güvenceyi geliştirmek” vizyonumuzla Siirt’e hizmet etmeye devam ediyoruz.*

Göreve geldiğimiz günden beri büyük bir motivasyonla çalıştık. Sorunları yerinde tespit etmek için ilimizin mahallinde, mahalle mahalle her yeri ekibimiz ile beraber gezerek ve vatandaşlarımızın görüşlerini alarak sorunları tespit ettik. Çözüm ürettik. Kısa süre içerisinde Siirt mücavir alan sınırlarımız dâhilinde faaliyet alanlarımızdan sayabileceğimiz kent temizliği ve hijyeniği, gıda kontrolü, ulaşım, alt yapı, üst yapı, kentleşme ve imar alanları sorunları gibi sorunları çözüme kavuşturduk.

Sosyal belediyecilik anlamında ilimizde dar gelirli ailelere ve dezavantajlı kişilere imkânlar nispetinde yardım elimizi uzattık. Kültür sanat alanında çeşitli etkinlikler düzenleyerek ilimizi kültür sanat ile buluşturduk.

2023 yılında çözüm odaklı belediye anlayışıyla hizmet üreterek bütün Siirt halkının yüzünü güldürmeye devam ettik.

Birlikte hizmet ürettiğimiz belediyemiz çalışanlarına ve 2023 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Dr. Kemal KIZILKAYA
Vali/Belediye Başkanı V.

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No.
SUNUŞ	vii
İÇİNDEKİLER	viii
KISALTMALAR	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
BİRİNCİ BÖLÜM	2
GENEL BİLGİLER	2
1.1.Misyon Vizyon	2
Misyonumuz	2
Vizyonumuz	2
1.2.Yetki Görev ve Sorumluluklar	3
Belediyenin İmtiyazları	5
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler	8
1.Fiziksel Yapı	8
2.Örgütsel Yapı	9
3. Yönetim ve İç Kontrol	10
İKİNCİ BÖLÜM	15
AMAÇ VE HEDEFLER	15
1.Stratejik Amaçlar	15
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	19
FAALİYETLER İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER	19
1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2.MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET ALANLARI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.FAALİYETLERİMİZ	29
2021 YILI FAALİYETLERİ	29
2021 Faaliyetleri birim bazında bütçe ve harcama kalemleri aşağıda verilmiştir.	29
1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	29
1. Mali Bilgiler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Mali Bilgiler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. HAL MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Mali Bilgiler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Mali Bilgiler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	51
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	87
6.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Mali Bilgiler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
7.İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Mali Bilgiler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
8.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Mali Bilgiler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

9.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Mali Bilgiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
10. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Mali Bilgiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
11. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
12.SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Mali Bilgiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
13.SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Mali Bilgiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
14.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Mali Bilgiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
15.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Mali Bilgiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
16.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Mali Bilgiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
17. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ...	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
18.RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Mali Bilgiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
19.VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Mali Bilgiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
20.ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. Mali Bilgiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

BÖLÜM

-I-

GENEL BİLGİLER

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, Kurumsal Analiz ile ilgili Kavramlar Açıklanacaktır.

1.1.Misyon Vizyon

Misyonumuz

“YASALARIN VERDİĞİ GÖREV VE YETKİLER ÇERÇEVESİNDE, SİİRT’İN SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA YOLUNDA KENTSEL POLİTİKALAR GELİŞTİREREK YAŞANABİLİR BİR KENT OLMASINI SAĞLAYARAK SİİRT HALKININ YAŞAM KALİTESİNİ SÜREKLİ ARTTIRMAK”

Vizyonumuz

“YEREL NİTELİKTEKİ TÜM HİZMETLERİN KAMU YARARI ÖLÇÜTÜNDE, BİLGİ TEKNOLOJİSİNİ İŞ SÜREÇLERİ DENEYİMİ İLE BİRLEŞTİRİLEREK, ERİŞİLEBİLİR VE VERİMLİLİK TEMELİNDE GERÇEKLEŞTİRMEK ÜZERE;

-KATILIMCI, DENETLENEBİLİR BİR KURUMSAL KİMLİK OLUŞTURMAK,

-ÇEVRE DOSTU VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇAĞDAŞ KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK, DOĞAL TARİHSEL VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAHİP ÇIKMAK VE KORUMAK,

-KENT BİLİNCİ ÇERÇEVESİNDE TOPLUSAL DAYANIŞMAYI VE TOPLUMSAL GÜVENCEYİ GELİŞTİRMEK.”

1.2.Yetki Görev ve Sorumluluklar

İlimiz Karakol Mahallesi'nde 1938 yılında kurulan Siirt Belediyesi, 1979 tarihine kadar aynı hizmet binasında, 1980 tarihinde ise Atatürk Bulvarındaki hizmet binasına taşınmıştır.

Yerleşik nüfusu 147.271 kişi olan Siirt ilimiz 20 mahalle ve 5717 km² yüz ölçümüne sahiptir.

5393 Sayılı belediye kanunun madde 14.maddesinde belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi; Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en

yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması; Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- Özürlülere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

Stratejik planlamanın temel unsurları şunlardır ve sorunların-fırsatların tanımlanmasında sistematik bir yaklaşım sunarlar:

Paydaş odaklı hizmet ve ürünlerin geliştirilmesi

- *Takım ruhu ve personel katılımının vurgulanması*

- *Sonuçlara yönelik performans ölçümlerinin kullanılması*
- *Verilerin toplanması ve yorumlanmasına yönelik olma*
- *Etkin ve etkili kaynak yönetim ve dağılımını içermesi*

stratejik planlamanın başarılı bir şekilde yürütülmesi vizyon, planlama ve üst yönetimin aktif katılımına ihtiyaç duyar.

Stratejik planlama ile amaçlanan genel olarak kuruluşun daha iyi yönetilmesi, daha iyi bir duruma gelmesi ve kuruluşu geleceğin belirsizliğinden kurtarmaktır. Stratejik planlama mevcut kaynakların (para, zaman, insan vb.) etkin kullanılarak verimliliğin artmasını amaçlar. Verimliliğin artırılmasının yanı sıra hizmetin ya da ürünün de kalitesinin artırılmasını ve beklentileri karşılamasını hedefler.

Stratejik planlamanın diğer amaçlarına kısaca bahsetmek gerekirse;

- Kurumsal kültür ve kimliği geliştirmek,
- Yönetim kültürünün geliştirilmesi ve saydam, hesap verebilir bir yönetim anlayışının oluşturulması,
- Kuruluştaki hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi,
- Kuruluşun birimleri arasında eşgüdümün sağlanması,
- Kuruluşun lider ve yöneticilerine stratejik düşünce ve davranış kalıplarını kazandırmak,
- Kuruluşu bir sistem olarak görmeyi sağlamak
- Politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin artırılması, stratejik planlamanın amaçları arasındadır.

Belediyenin İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk

hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;

- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;

- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;

- Borç almak, bağış kabul etmek;

- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;

- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek ;

- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;

- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;

- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı

alışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Belediyemizin kullanımında olan yazılım/Bilişim ile araç ve iş makinelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yazılım ve Otomasyon Programları

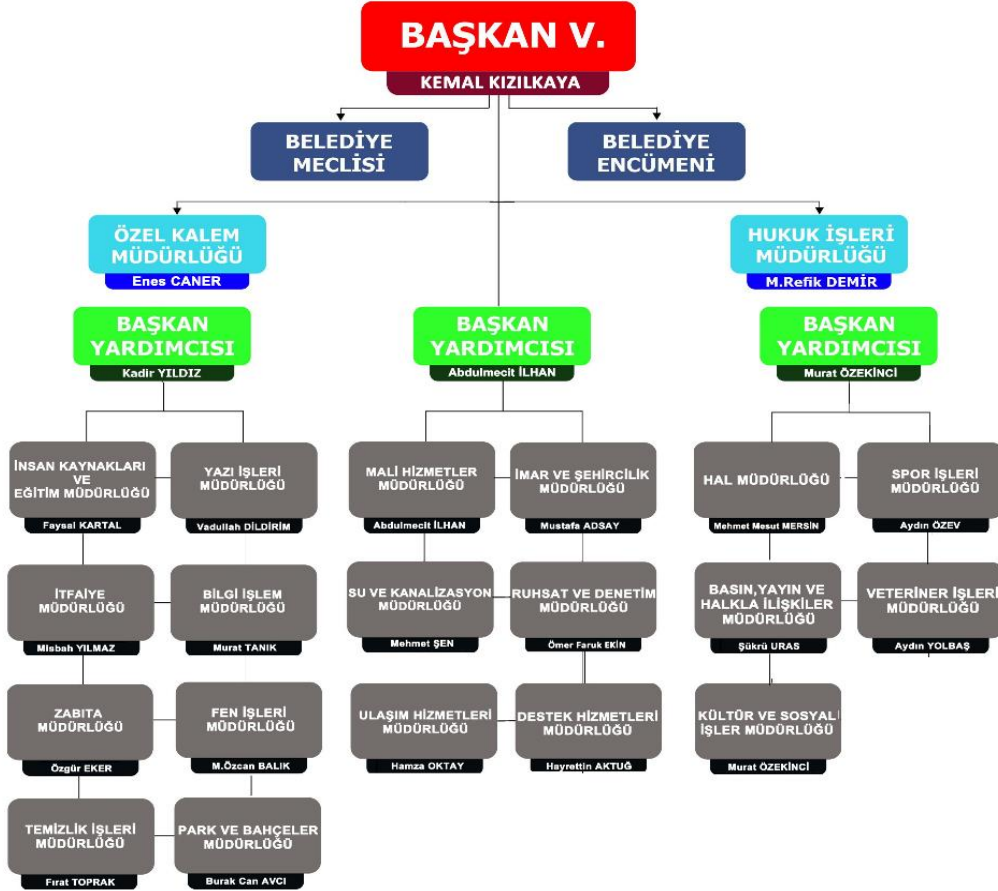
NO	MÜDÜRLÜK ADI	KULLANILAN YAZILIM OTOMASYON VE PLATFORMLAR
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
4	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
6	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
8	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
10	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
12	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
14	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
17	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
18	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
20	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye
21	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	e-Belediye

2.Örgütsel Yapı

SIIRT BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



TEŞKİLAT ŞEMAMIZ



İnsan Kaynakları

Eğitim Durumu		İlkokul	Orta Okul	Lise	Ön Lisans	Fakülte	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
	Memur ve Sözleşmeli Memur	1	0	21	119	87	13	2	242
	Daimi İşçi	18	9	14	2	1	---	---	44

Siirt Toplam Personel

S.N.	BİRİMİN ADI	Memur	Geçici Gör.	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	7	---	---	8
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	5	---	16
3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	---	5	---	10
4	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3	1	7
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	2	---	9
6	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	1	---	5
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	---	---	1	10
8	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	---	3	---	8
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15	1	6	1	23
10	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	41	---	2	7	50
11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	---	2	1	5
12	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	30	---	---	8	38
13	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10	---	1	2	14
14	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	1	---	9
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	2	---	12
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	25	---	7	7	41
17	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	5	---	---	7	12
18	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	---	1	1	---	2
19	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	---	2	7
20	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	6	13
21	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	7	---	2	---	9
TOPLAM		198	22	44	44	308

SIİRT BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. PERSONEL SAYISI: 912

Bel A.Ş.: ---

Toplam Personel Sayısı: 1220

3. Yönetim ve İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esas ve usulleri çerçevesinde ve Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama yetkilileri kendilerine tahsis edilen bütçeden, Belediye Başkanından alacakları ödenek izni tutarı kadar harcama yapabilmektedir. **Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol, Harcama Birimlerinde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde yapılmaktadır**

İç Kontrol; *yönetimin ulaşmayı planladığı hedeflerin gerçekleşmesine, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle almasına, yönetimindeki kaynakları daha etkin kullanmasına, işin yapılmasını engelleyebilecek olayları öngörebilmesine ve yaptığı işler ile ulaştığı sonuçlar için kanıtlara dayalı olarak hesap verebilmesine yardımcı olan bir yönetim aracıdır. Çalışanların da görevlerini, sorumluluklarının daha fazla bilincinde olarak yerine getirmelerini sağlar. İç kontrolün öngörülen faydaları sağlayabilmesi, kurumun üst yöneticisi ile yöneticilerinin iç kontrol sisteminin kurulmasına yeterli önemi vermelerine, iç kontrol sistemini düzenli olarak gözden geçirmelerine ve güncellemelerine bağlıdır. Bu plan üst yönetici ve yöneticiler için iç kontrol sisteminin Belediyemizde yerleştirilmesine yönelik gerekli mekanizmaları oluşturmayı amaçlamaktadır.*

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta; saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme işlevinin yerine getirilmesi açısından oluşturulacak İzleme Değerlendirme Birimi tarafından, stratejik plan çerçevesinde hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyet ve projeler ile uygulama planlarının yürütülmesine yönelik düzenli olarak hazırlanıp Başkanlık makamına iletilen Değerlendirme Raporları, Üst Yönetim tarafından hazırlanması zorunlu bulunan Faaliyet Raporlarının temelini oluşturması açısından önemli bir işlevi yerine getirecektir. Üst Yönetime periyodik olarak iletilen bu Değerlendirme raporları sayesinde, hem üst yönetimin düzenli olarak genel gidişat hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken hem de ihtiyaç duyulan kararların alınması ve politika değişikliklerinin gerçekleştirilmesi imkânı kolaylaşacaktır.

İzleme değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde

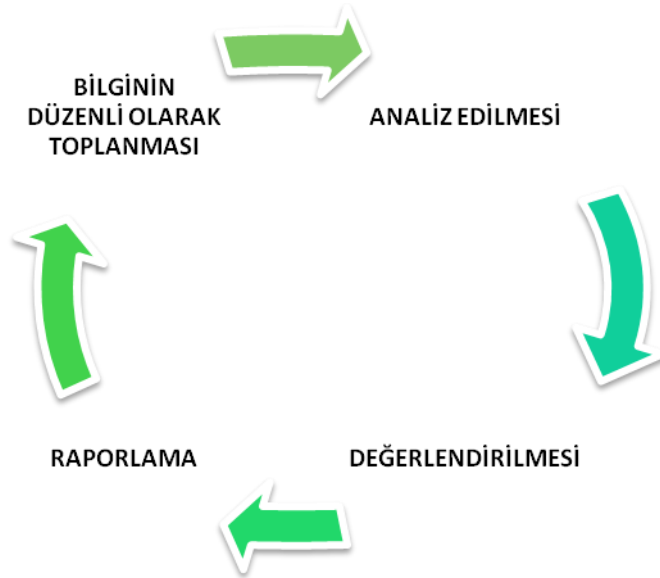
edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorusu cevabını bulabilecektir.

İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme değerlendirme çalışmalarında kısaca;

Faaliyet ve kaynak tablolarının birimler bazında listelenmesi ve Başkanlık talimatı ile ilgili başkan yardımcısı ve görevlilere iş emri olarak iletilmesi,
Bütün birimler tarafından, kendi faaliyetleri temelinde ve ilgili dönemleri esas alarak, harcama bilgilerini ve aşamalarını içerecek şekilde kısa raporlamalar yapılması, İzleme değerlendirme biriminin, diğer birimlerin oluşturduğu bu detay raporları toplaması ve başkanlık makamına bütüncül bir şekilde raporlaması, tarzında bir iş akışı izlenebilecektir. İzleme değerlendirme biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki döngü takip edilebilecektir.

İzleme Değerlendirme Süreci;



İzleme Değerlendirme biriminin belirlenen izleme ve değerlendirme çalışmaları aşağıdaki aşamalar izlenerek yapılabilecektir.

Kapsamın Belirlenmesi

Birimin izleme ve değerlendirme çalışmalarının kapsamı stratejik amaçlar çerçevesinde belirlenecektir. Belediyenin tüm faaliyetleri kapsamında yapılabileceği gibi, belirli bir faaliyet üzerinde veya ihtiyaca göre önemli görülen faaliyetler üzerinde de yapılabilir. Belirli faaliyetlerin detaylı bir performans analizi yapılmak üzere seçilmesinde bu faaliyetler için öngörülen performans hedef ve göstergelerinde önemli sapmalar olup olmadığı, harcama büyüklüğü ve idarenin stratejik amaç ve hedeflerini önemli ölçüde etkileyecek nitelikte olması gibi faktörler seçim kriteri olarak dikkate alınabilecektir.

Bu noktada, faaliyet dönemi içinde yapılan performans değerlendirmesi ile faaliyet dönemi sonunda yapılan performans değerlendirmesinin orta ve uzun vadeli performans değerlendirmesine göre daha dar kapsamlı olduğu göz önünde tutulması gereken bir husus olarak ön plana çıkacaktır.

Analiz Yöntemlerinin Belirlenmesi

Değerlendirme çalışmaları çok çeşitli açılardan yapılabileceği için (bir amaç, hedef, faaliyet, proje veya politikanın meydana getirdiği etki ve sonuçlar açısından yapılabileceği gibi bunların gerçekleştirilmesinde maliyet etkinliğinin sağlanıp sağlanmadığı açısından da yapılabilir) bu aşamada, değerlendirmenin kapsamına ve değerlendirmenin amacına göre, değerlendirmeyi gerçekleştirmek için gerekli olan analiz yöntemleri belirlenmelidir. Bu anlamda, yöntem seçiminde, değerlendirmenin kapsamı, amacı ile ilgili faaliyet ve projelerin özellikleri belirleyici unsur olacaktır.

Değerlendirmenin Yürütülmesi

İzleme ve değerlendirmeler, belirlenen analiz yöntemleri kullanılarak belli bir plan çerçevesinde gerçekleştirilecek, değerlendirme yürütülürken alternatif durumlar, dışsal faktörler ile yönetim kararlarının sonuçlar üzerindeki etkisi dikkate alınacaktır.

Değerlendirme Sonuçlarının Raporlanması ve Sunulması

İzleme Değerlendirme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Böylece, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarına ilgili bölümlerinde yer bulma olanağı sağlanacaktır.

BÖLÜM
-II-
AMAÇ VE HEDEFLER

İKİNCİ BÖLÜM

AMAÇ VE HEDEFLER

Bu bölümde, amaç ve hedeflere yer verilecektir.

1.Stratejik Amaçlar

Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üreterek Kent Estetiğini Geliştirmek Ve Kentimizin Sahip Olduğu Kaynakları Etkin Bir Şekilde Kullanarak Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşmeyi Sağlamak.

Hedefler:

H1.1 : Ulusal Standartlar ve Mevzuat hükümleri Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.

H1.2 : Kentsel Hizmetlerin Sunumunda Özel İhtiyaç Grubunda Yer Alan Toplumun Dezavantajlı Kesimlerinin (Engelli, Yaşlı, Hareket Kısıtlılığı Olan) Erişilebilirliğini Sağlamak.

H1.3 : Sosyal , Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim , Dini Tesis, Pazaryeri vb. gibi Sosyal Donatı Hizmet Alanları Oluşturarak Yaşam Kalitesini Arttırmak ve Kentsel Ortak Kullanım Alanlarının Tasarım, Yapım, Bakım ve Onarımlarını Sağlamak.

H1.4 : Kentimizde Aktif Yeşil Alan Miktarını Standartlara Uygun Seviyeye Çıkartarak ; Modern ve Estetik Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak ve Kent Genelinde Var Olan Yeşil Alanların Hizmet Kalitesini Arttırmak.

H1.5: Kentimizin Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkılması, Yaşatılması ve Gelecek Nesillere Aktarılması Sağlanacaktır.

H1.6: Ulaşım Yönelik Teknik Alt ve Üst Yapılar ile Tesislerinin Yapılması Sağlanarak Toplu Taşıma Kullanımı ve Memnuniyeti Arttırılacaktır.

2.Stratejik Amaç:

Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent İnşa Edebilmek İçin; Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.

Hedefler:

H2.1 : Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.

H2.2 :Siirt Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerini Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim ve Kontrollerini Yapmak.

H2.3:Kent Bütününde Güvenli İçme Suyuna Erişimin Sağlanmasında Ve Kentliye Ulaştırılmasında Sürdürülebilirlik Ve Ekonomiklik Sağlanacaktır.

H2.4: Uluslararası Standartlar ve İlgili Mevzuatlar Çerçevesinde Alınacak Tedbirlerle Atık Suların Doğaya ve Çevreye Olumsuz Etkileri Azaltılacaktır.

H2.5: Belediyenin Enerji İhtiyacının Yenilenebilir Enerji Kaynakları Aracılığı ile Karşılmasına Yönelik Projeler Geliştirilecek ve Uygulanacaktır.

H2.6: Olası Afet, Yangın ve Olağanüstü Durumlara Karşı Kentin ve Halkın Hazırlıklı Olması Sağlanacaktır.

3. Stratejik Amaç

Belediyenin Kurumsal Yapısı Güçlendirilerek; Kurumun Verimliliğini Arttırmak.

Hedefler:

H3.1: İnsan Kaynaklarını Güçlendirilecektir.

H3.2: Birimler Arası İletişimi Güçlendirilecektir.

H3.3: Hizmet Süreçlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi İçin Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanılacaktır.

H3.4: Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlanacaktır.

H3.5: İç ve Dış Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılması Sağlanacaktır.

H3.6: Kurumsal Karar Verme Süreci Etkin Verimli Bir Şekilde Yürütülecektir.

H3.7: Hukuki Süreçlerin Hızlı ve Sonuç Odaklı Olması Sağlanacaktır.

H3.8: Taşınmaz Varlıkların Etkin ve Ekonomik Kullanılması Sağlanacaktır.

H3.9: İş Makineleri ve Araç Parkının Verimli, Etkin ve Ekonomik Yöntemlerle Kullanımı Sağlanacaktır.

H3.10: İş Kazası ile Meslek Hastalıkları Risklerinin En Aza Çekilmesi İçin İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Standartlara Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanacaktır.

4. Stratejik Amaç

Kent Halkının Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.

Hedefler:

H4.1: Yerel ve Ulusal Düzeyde Faaliyet ve Organizasyonlara Destek Verilerek Kent Turizminin Gelişimine Katkı Sağlanacaktır.

H4.2: Kentimizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi ve Hizmet Yardımları Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir.

H4.3: Kentimizde Yaşayanların Mutlu ve Sağlıklı Olmalarına Destek Olmak İçin Spor Etkinlikleri Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir.

H4.4: Koruyucu Sağlık Hizmetler Ve Madde Bağımlılığı Tehlikesine İlişin Toplumsal Duyarlılık Arttırılacak, Koruyucu Faaliyetler Uygulanacaktır.

H4.5: Halkımızın Yaşam Kalitesini Artmasına Destek Olmak ve Kendisini Güven İçinde Hissetmesini Sağlayacak Şekilde Zabıta Hizmetlerinin Yürütülmesi Sağlanacaktır.

5. Stratejik Amaç

Belediyenin Mali Yönetim Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.

Hedefler:

H5.1: Belediyemizde Mali Denetimler Yoğunlaştırılarak; Bütçe Gerçekleşme Oranı Arttırılacaktır.

H5.2: Belediyemizde Mali Yapının Güçlenmesi İçin Ek Kaynak Elde Edilmesi Sağlanacaktır.

H5.3: Mali Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Sağlanarak İç Denetim ve Raporlama Esaslı İhtiyaç Temini Gerçekleştirilecektir.

BÖLÜM
-III-
FAALİYETLERE İLİŞKİN
DEĞERLENDİRMELER

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

FAALİYETLER İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler

Bütçe uygulama sonuçları detaylı bir şekilde aşağıda verilmiştir.

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanunu kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemizin mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin veri ve tablolar aşağıda sunulmaktadır.

Bütçe Gelirleri:

2023 mali yılı gelir bütçesine ilişkin olarak tahmin edilen bütçe büyüklüğü.....'dir. Bütçe gelirleri tahminleri ile kesinleşen rakamlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE GELİRLERİ		
GELİR TÜRÜ	TAHMINİ BÜTÇE	TOOPLAM TAHSİLAT
VERGİ GELİRLERİ	51.064.000,00	31.304.705,33
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETE GELİRLERİ	61.826.100,00	45.840.290,77
ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	51.900.000,00	172.228.951,52
DİĞER GELİRLER	551.057.900,00	677.263.043,80
SERMAYE GELİRLERİ	93.760.000,00	10.604.444,21
TOPLAM	809.608.000,00	937.241.435,63
GERÇEKLEŞEME ORANI%		

TABLO:2 Bütçe Gelirleri Tablosu

Gider Türü Harcama Tablosu

GİDER TÜRÜ	NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMA
Personel Giderleri	290.310.000,00	124.655.893,54
SGK.Prim Giderleri	9.068.200,00	13.070.951,68
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	372.863.050,00	512.024.141,32
Faiz Giderleri	14.300.000,00	121.222.183,53
Cari Transfer Giderleri	19.317.500,00	18.300.616,82
Sermaye Giderleri	323.599.250,00	320.569.572,27
Sermaye Transferleri	9.250.000,00	1.152.483,67
Yedek Ödenek	73.600.000,00	-----
Devreden Ödenek	78.000.000,00	-----
EK Ödenek	225.000.000,00	-----
Toplam	1.112.608.000,00	1.010.995.848,83

TABLO: 3 Gider Harcama Tablosu

1.2.Bütçe Gider Sınıflandırma Tablosu

	BİRİM İSMİ	2023 BİRİM HARCAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	978.166,05
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.296.860,39
3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	441.551.990,64
4	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.891.896,14
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	216.584,33
6	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.475.496,54
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	227.204.471,50
8	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	18.850.747,19
10	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	185.595,96
11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54.983.863,24
12	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	160.610,76
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	75.219.384,13
14	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.303.371,40
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.682.765,52
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	35.798.165,69
17	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	0
18	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	1.316.750,00
19	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.742.746,73
20	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95.804.595,92
21	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	331.786,70
TOPLAM		1.010.995.848,83
TABLO:4 Gider Sınıflandırma Tablosu		

ŞİİRT BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER VE FAALİYET ALANLARI

1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın ve Belediye birimlerinin ilgili çerçeveler ve hedef kitleler üzerinde gerçeklere dayanan olumlu imaj elde edilmesini sağlamak ve kamuoyunu oluşturmak amacıyla belediyenin temel politikalarını, stratejilerini, ilkelerini yatırım ve hizmet projelerini vatandaşlara bilgilendirmek; basın bildirileri sunmak, ilgili çevrelerin düşüncelerini ve kanaatlerini öğrenerek belediyenin karşılaştığı ilişkiler ve iletişim sorunlarını gidermek. Belediye birimlerinin yatırım ve hizmet çalışmalarını, etkinliklerini, yazı, fotoğraf, kamera ve diğer bilgi işlem teknikleriyle belgelemek; bu dokümanları ilgili çevrelere göndermek davetiye, ileti, duyuru, basın bülteni, gazete, dergi, broşür, kitap, katalog, yayınlamak ve dağıtmak, panolar ve sergiler hazırlamak; panel konferans, seminer açılış töreni, kutlama ve ilgili çevrelerin ve vatandaşların belediye ile ilgili şikâyetlerini ilgililerle iletmek.

2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kanun ve yönetmenliklerin kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde, Belediyeye ait bulunan taşınır malların kontrol, denetim, bakım ve onarım işleri ile Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyacağı taşınır malların alımını sağlamak, Belediye hizmet binasının bakım, onarım, temizlik işlerini yürütölmek, görev alanıyla ilgili konularda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütölmesini sağlamak ve birimiyle ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

3.Fen İşleri Müdürlüğü

Belediye Kanunu, ilgili mevzuat, Stratejik Plan ve Yönetmelikler çerçevesinde şehrin geleceğı ve kentsel gelişimi ve dönüşümüne yönelik olarak planlar ve bütçe imkânları nispetinde yatırım faaliyetlerini gerçekleştirmek ve üst yapı hizmetlerini denetlemektedir. Fen İşleri Müdürlüğü, kentsel gelişime yönelik olarak inşai faaliyetlerinin yürütölmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmekle birlikte, yatırım projelerinin hazırlanmasını, yapımın gerçekleşmesini, yol, kavşak, kaldırım, asfalt vb üst yapı hizmetleri yapım, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesini, denetimlerinin yapılmasını, afet ve kış şartlarıyla mücadele çalışmalarını ve koordinasyonunu çalışmalarını yürütmektedir

4.Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediye adına her türlü hak, alacak ve menfaatleri doğrultusunda, Belediye aleyhine ve Belediye tarafından açılan adli, idari ve cezai davaları takip edip sonuçlandırmak. Hukuki prosedürler çevresinde gerekli ihtarlarda bulunmak, tarafımıza gelen ihtarlara cevap vermek, ayrıca belediye içinde diğer birimlere hukuki konularda bilgi vermek, belediye personelinin disiplin soruşturmalarını yürütmek ve takip edilen her davanın tutanak, zabıt ve belgelerinin arşivlenmesini yapmakta yükümlüdür

5.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar mevzuatı gereğince yerine getirilmesi gereken belediye mücavir alan içindeki alanların hali hazır haritalarını yapmak veya yaptırmak, belediye ve mücavir alan içinde ki alanlarda hedeflenen genel gelişime uygun olarak, imar planları yapmak veya yaptırmak, imar planlarını uygulamak, her türlü yapı ile ilgili ruhsat ve izin düzenlemek, her türlü yapıyı inşaat aşamalarında denetlemek, her türlü yapı proje ve planları üretmek, yerel arkeolojik çalışmaları yürütmek, koordine etmek, cadde, sokak, hane, numara ve isimlendirme hizmetlerini yürütmekle görevlidir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, sorumlu olduğu faaliyetler noktasında çeşitli müdürlükler ile etkileşim halindedir. Birimin etkileşim içerisinde olduğu müdürlükler öncelikler, Zabıta Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'dür.

6.İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye genelinde İnsan Kaynakları Yönetimi projelerini kurmak ve yönetmek kapsamında personel, özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün eğitim, seminer, gezi ve sağlık işlemleri konularındaki hizmetleri belediye çapında tüm müdürlükler ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü özelde ise, ağırlıklı personel özlük işlemleri ile ilgili konularda, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ileri düzeyde bir etkileşim içerisinde.

7.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye sınırları ve mücavir alan içinde yaşayan halkın beklenti ve ihtiyaçlarının yanında Kentin tarihi, kültürel ve sanatsal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla festival, fuar, şenlik gibi etkinlikler düzenler. Kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılması, yoksul ve yardıma muhtaç ailelerin, okuyan çocuklarının eğitim süreçlerine katkı amacıyla eğitim kurumlarının açma, yurttaşların kitap okuma alışkanlarına katkı amacıyla şehir kütüphaneleri açma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan

mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması gibi faaliyetlerde bulunur. Kendisine bağlı Evlendirme Memurluğu aracılığıyla evlendirme işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

8.Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali hizmetler müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 213 Sayılı vergi Usul kanunu, 1319 sayılı Emlak vergisi Kanunu, 6183 Sayılı amme alacakları tahsil usulü Hakkındaki Kanun, 492 sayılı harçlar Kanunu, Bütçe kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediye'nin geliri ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemlerde, Belediyenin Finansman ve muhasebatıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmektir. Ayrıca kendisine bağlı Gelirler Şefliği ile de Belediye tarafından işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetleri sunulmasını sağlamak, ihtiyaçların toplumun hangi kaynaklarında elde edilecek paralarla karşılanacağını çalışmalarını yapar.

9.Özel Kalem Müdürlüğü

Özel kalem müdürlüğü, belediyenin protokol işleri, Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama işleri, Başkan'ın program ve randevularını takip işlerini yürütmektedir. Özel Kalem Müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetleri kapsamında tüm müdürlükler ile etkileşim halindedir.

10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen yeşil alanını artırmak için çalışmalar yapmaktadır. Park ve yeşil alanlar için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bakımı ve korumasını sağlamaktadır. Bu amaçla; rekreasyon alan miktarını artırmak park ve bahçe çocuk bahçesi, yeşil alan, spor sahaları sosyal tesis alanlarının yerlerini belirlemek belirlenen program dahilinde projelerin ihalesinin yapılarak, ihalesi yapılan ve yapımına başlanan projelerin düzenli olarak kontrolünü ve takibini yapmak. Ayrıca park ve bahçelerin aydınlanma ve sulamasını yapmak ve yaptırmak; Parklardaki çimlerin düzenli olarak biçilmesi, park ve yol ağaçlarının bakımı (Budalama /ilaçlama) yapmak ve yaptırmak, orta kaldırım ve park sulamalarında yeni sondaj kuyuları açarak park ve orta refüjlerin sulanması işini yapmak ve yaptırmakla sorumludur. Müdürlüğün faaliyet noktasında etkileşim içerisinde olduğu müdürlükler, öncelikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile etkileşim halindedir.

11.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Kanun ve yönetmenliklerin kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde belediye mücavir alan sınırları dâhilinde kâr amaçlı ekonomik faaliyet yürüten işletmelerin ruhsatlandırma çalışmalarını yapmak. En fazla Zabıta Müdürlüğü ile etkileşim halinde olan bir müdürlüktür.

12.Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde, katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde; kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi selection yapılması (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması) depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyodik şekilde aksamadan yürütülmesini sağlamak ile mümkündür. Şehirde üretilen bütün organik ve inorganik atık maddelerinin kalıntıların, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, Pazar yerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, şehirde haşerelere karşı mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak, hizmet içi eğitimlerle iş gücünün artırılması, halkı aydınlatmak için çeşitli reklam, broşür ve eğitim materyalleri tap ettirmek suretiyle bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunmaktadır.

13.Veteriner İşleri Müdürlüğü

5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesi, 1593 sayılı hıfzıssıhha 14. Kanunu, gıda maddeleri tüzüğü sağlığı 3285 sayılı hayvan sağlığı zabıtası kanunu ve yönetmenliği, 560 sayılı KHK 6343 sayılı su ürünleri kanununa dayanılarak hizmet yürütülmektedir. Müdürlük, belediye sınırları içerisinde, hayvan sağlığının güvence altına alınması için ve halk tehlike unsurlarının önlenmesi, hayvansal kökenli besin maddelerini hal ve toplum sağlığı açısından denetim altında tutmak, yöre halkına ait hayvanlarının bakım ve tedavilerine yardımcı olmak, insan toplum ve çevre sağlığı koşullarına gıda tüzüğünde ön görülen nitelikte uygun olmasını sağlamak, tüketiciyi korumak hayvan hastalıklarına ve kuduza karşı gerekli koruyucu önlemleri almak, şehirdeki tüm evcil hayvanlar ıslah edilerek başta kuduz olmak üzere hayvan hastalıklarından arındırmak, başıboş tüm evcil hayvanların kayıt altına alınarak aşılarının yapmak ve tüm evcil hayvanların üremelerini kontrol altına alınması, sahipsiz hayvanları kısırlaştırma işlemlerini yapmak ve hayvan pazarı çalışmaları Veteriner İşleri Müdürlüğü görevleri içindedir.

14.Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyenin gelen giden evraklarıyla ilgili işlemlerini, Başkanlık adına yazışmaların yapılmasını, belediye meclisi ve belediye encümeninin sekretarya işlemlerinin yürütülmesi, kararlarının yazımı, muhafazası ve iletilmesini ve ilgili diğer iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak. Yazı işleri müdürlüğü faaliyetleri çoğunlukla birimin müstakil olarak yürüttüğü faaliyetlerden oluşmaktadır. Bunların dışında birim faaliyetlerinin bir kısmında tüm müdürlükler ile etkileşim halindedir. Ayrıca birimin yürütmekte olduğu çeşitli faaliyet alanlarında Özel Kalem Müdürlüğü ile de etkileşim içerisinde.

15.Zabıta Müdürlüğü

Zabıta müdürlüğü, Belediye Zabıta Yönetmenliğinde tanımlanmış görevleri yerine getirmekte yükümlüdür. Zabıta müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetlerin büyük bir bölümünde diğer birimler ile etkileşim halindedir.

16.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Kentin su ve kanalizasyon çalışmaları kapsamında, su arıtma çalışmalarının yürütülmesi drenaj kanallarının kapatılması, kanalizasyon şebekelerinin döşenmesi ve yenilenmesini ve kontrolünü sağlar. Evsel bağlantıların yapılması, kesme bağlama işlerinin kontrolü, arızalı su sayaçlarının bakım ve onarımlarını yapmak ile şebeke inşaatı kontrolünü yapmak, kentin altyapı faaliyetlerini yapmakla sorumludur.

17.İtfaiye Müdürlüğü

Belediyenin itfaiye yönetmenliği kapsamında tanımlanmış itfaiye görevlerini yürütmekle yükümlüdür. Ayrıca pankart asma ve merdivenli araç hizmetlerini vermektedir. Birimin görevlerini yerine getirme noktasında öncelikle olarak etkileşimde olduğu birimler İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile su kanalizasyon müdürlüğü 'dür.

18.Ulaşım Müdürlüğü

Belediyemize ait tüm motorlu araçlarının sevk ve idaresini yaparak, ihtiyaç halinde ilgili birimlere araç ve şoför tahsis ederek hizmetini vermektir. Ayrıca hizmet sınırlarımız içerisinde ulaşım hizmeti vermek ve şehir içerisinde ilgili ekipler ile birlikte trafiği düzenlemektir.

19.Spor Müdürlüğü

Müdürlüğümüz her türlü spor etkinliği düzenlemek, Sportif, panel, konferans, söyleşi ve seminerler yapmak, Amatör Spor Kulüplerinin faaliyetlerini desteklemek, Sağlıklı Yaşam için spor faaliyetleri ve organizasyonları yapmak, yaz ve kış spor kursları ve okulları açarak

çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak, Belediyemiz spor tesislerinin bakım, onarım ve işletilmesini sağlamak, Ödüllü sportif yarışmalar düzenlemek, Spor alanları ve ihtiyaçları belirlemek, Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlarda başarılı olan sporcuları desteklemek ve ödüllendirmek, Vatandaşların her türlü spor faaliyetleri için tesis yapmak, yaptırmak ve Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek için çalışmalar yapmaktır.....

20.Bilgi İşlem Müdürlüğü

Veri güvenliğini sağlamak ve geliştirmek, mevcut verilerin yedeklenmesini düzenli şekilde yapmak, yerel ağ yapısını düzenleyerek, kontrolünü sağlamak, ağ yapısından çıkan problemleri çözmek, sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak ve bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek, sistem odalarının iklimlendirme ve enerji kesintisizliği gibi konularda çalışması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, Siirt Belediyesinin e- Devlet projelerindeki bilgi toplumu ve strateji ile entegrasyon sağlayabilmek için gerekli alt yapıyı oluşturmak, Belediye personeli tarafından kullanılan e imza cihazı için gerekli işlemleri başlatmak ve takibini yapmak, Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak, donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde satın alı yoluyla bakım onarım sözleşmelerini firmalara yaptırmak, iç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı haklarını tesis ederek bilgi alışverişini sağlamak, Belediyenin iç ve dış birimler ve bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilimin teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek. Gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, teminine, kurulumuna ve devreye alınmasına destekte bulunmak, Belediyede mevcut olup, Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri ile altyapının bakım, onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, web sitelerinin kurulmasını sağlamak domain ve hosting alımlarının yapmak, Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak, Müdürlüğün malzeme, ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak, sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve

uygulamak, Müdürlüğe ait demirbaş eşyanın kayıtlarını tutarak, Müdürün talimatına göre ilgilere zimmetlemek, demirbaş eşyanın giriş ve çıkışlarını listesine göre düzenli olarak kontrol edilmesini sağlamak amacıyla iş ve işlemleri yerine getirmek amacıyla kurulmuştur.

21.Hal Müdürlüğü

Siirt Belediyesi Toptancı Halı'nde sebze ve meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılması, işyerlerinin kiralanması, devredilmesi, satılması ve haklarını ve uymakla yükümlü bulundukları kuralları, bildirim işlemleri ve bildirimcileri, hal rüsumu ve paylaşımını, hal kayıt sistemini, toptancı hal yönetim birimleri ile diğer idarelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile Toptancı Halin yönetim ve işleyişine ilişkin esasları belirlemek ve takip etmektir.

3.FAALİYETLERİMİZ

2023 YILI FAALİYETLERİ

2023 Faaliyetleri birim bazında bütçe ve harcama kalemleri aşağıda verilmiştir.

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi
2.051.200,00	1.891.896,14

Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.006,37
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00

Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Cari Transferler Harcamaları	0,00
2	Personel Giderleri	1.726.862,77
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	11.027,00
TOPLAM		1.737.889,77

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

Meclis iş ve işlemleri

- 1- **Meclis Kararları:** Belediyemizin birinci derecede yürütme organı olan Belediye Meclisince yıl boyunca;
- **Mali Konular** : 21 adet
 - **İmar Konuları** : 55 adet
 - **Tarifeler** : 14 adet
 - **Seçimler** : 2 adet
 - **Diğer Kararlar** : 21 adet

olmak üzere toplam **113 adet Meclis Kararı** alınmış olup, gereği yapılmak üzere ilgili birim ve kurumlara gönderilmiştir.

Meclis Toplantı Tutanakları: Her ayın ilk haftasında ve lüzumu halinde olağanüstü yapılan meclis toplantılarında yıl boyunca **11 olağan** birleşim, **1 olağanüstü** birleşim olmak üzere toplam: **12 birleşim** yapılmış olup alınan kararlar ve yapılan görüşmeler toplantı tutanak zaptına geçirilmiştir.

Meclis Karar Özetleri: Meclis toplantılarında alınan kararların özetleri düzenlenerek, Belediyemiz İnternet sayfası ve yayın cihazları ile ilan panosunda kamuoyuna duyurulmuştur.

Meclis İhtisas Komisyonları: Meclis bünyesinde kurulan ihtisas komisyonlarının almış oldukları raporlar bilgisayar ortamında yazılarak düzenli bir şekilde dosyalama işlemleri yapılmıştır.

Encümen İş Ve İşlemleri

Encümen Kararları: Belediyemizin ikinci derecede yürütme organı olan ve her haftanın **Salı gününde toplanan Belediye Encümenince yıl boyunca;**

- **Mali Konular** : 25 adet
- **İmar Konuları** : 75 adet
- **Cezalar** : 13 adet
- **İhale** : 8 adet

- Diğer Kararlar : 9 adet

olmak üzere toplam 130 adet Encümen kararı alınmış olup, gereği yapılmak üzere ilgili birim ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Genel Evrak Kayıt İş ve İşlemleri

Belediyemizin Evrak Kayıt Merkezi olan birimimizce, kurum içinden-dışından gelen resmi evraklar ile vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayıt ve havale işlemleri yapılarak gereği için ilgili birimlerimize gönderilmektedir. Ayrıca kurum dışı gelen ve birden fazla birime gönderilen yazılara zamanında cevap verilmesi için, yazıların takibi yapılarak birimlerden gelen yazılar müdürlüğümüzde toplanmakta olup, resmi yazışma kurallarına uygun olarak gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

Belediyemizin Evrak Kayıt Merkezi olan birimimizce 2023 yılı içerisinde;

- 1- Gelen Evrak ve Dilekçe : 28.487 adet
- 2- Giden Evrak : 19.663 adet
- 3- Gelen Tebligat : 1.122 adet
- 4- Giden Tebligat : 219 adet
- 5- Postalanan Evrak : 7.990 adet

olmak üzere toplam **57.480 adet** evrakın kayıt işlemleri yapılarak gereği için ilgili kamu kurum ve kuruluşlara ve ilgili birimlerimize gönderilmiştir.

Başkanlık Yazışmaları

Başkanlık yazışmalarının, resmi yazışma kurallarına uygun olarak yapılması sağlanmaktadır.

Diğer Çalışmalar:

Tüm birimlerle gerektiğinde koordineli çalışmalarda bulunulmakta, destek sunulmakla birlikte Belediye hizmetleri ile ilgili olarak müracaata bulunan vatandaşlarımız ile iletişim kurulmakta, lüzumu halinde kendilerine dilekçe yazılarak sorunun çözümü için ilgili birimler nezdinde gerekli girişimlerde bulunulmuştur.

2. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
992.000,00 TL	216.584,33	21,83

Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderlerine ilişkin herhangi bir harcamam bulunmamakla beraber, Belediyemiz birimlerinin leh ve aleyhinde açılan davaların harç ve giderlerine ilişkin çekilen avansların kümülatif giderler hizmet alım giderleri içerisinde değerlendirilmiştir.

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Belediyemiz birimlerinin leh ve aleyhinde açılan davaların harç ve giderlerine ilişkin çekilen avansların kümülatif giderler	216.584,33

Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Cari Transferler Harcamaları	0,00
2	Personel Giderleri	0,00
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	
TOPLAM		0,00

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyemiz birimleri ile mahkemeler tarafından müdürlüğümüze gönderilen **2029 adet** evrak için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile mahkemelere gönderilmek üzere (kurum dışı) **53 adet**, belediyemiz birimlerine gönderilmek üzere (kurum içi) **856 adet** olmak üzere toplam **909 adet** yazı yazılmıştır.
- 2023 Yılı içerisinde Belediyemize karşı **122 adet** yeni dava açılmış olup, aleyhine karşı açılan tüm davaların duruşmaları ile keşifleri takip edilerek, belediyemizi hukuki açıdan savunmak ve temsil etmek üzere toplam **590 adet duruşmaya** katılım sağlanmıştır.
- İdare, hukuk, vergi, icra ve ceza mahkemeleri tarafından belediyemize gönderilen ve belediyemizin taraf olduğu davalara ilişkin **311 adet** dosyaya cevap verilmiş olup, gerekli savunmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz aleyhine verilen **80 adet** bilirkişi raporlarına ve ıslah dilekçelerine gerekli itirazlar yapılmıştır.
- Belediyemizin taraf olduğu davalarda, ilk derece mahkemelerince verilen **194 adet** dava dosyası ile Bölge idare ve adliye mahkemelerince verilen **109 adet** dava dosyası mevcuttur. Aleyhte verilen kararların iptali için, kurumumuzun menfaatleri gözetilmek suretiyle gerekli kanun yollarına başvurulmuştur.
- İşçi ile işveren ilişkisinden kaynaklanan tazminat davaları ile işe iade istemli tespit davalarının ön şartı olan arabuluculuk başvurularına ilişkin arabulucu tarafından belediyemize gönderilen toplantı davet mektubuna dayanarak, kurumumuzun menfaatini gözetmek üzere **99 adet** toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Belediyemizin hak ve alacaklarının tahsili için, Siirt İcra Dairesinde yıllar itibariyle toplam **1076 adet** icra takip dosyası açılmış olup, gerekli dosyalara haciz konulmuştur.
- Müdürlüğümüzce başlatılan icra takip ve haciz işlemleri sonucu **557 adet** icra takip dosyası kapanmıştır.
- Hukuki değerlendirmelerle ilgili belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda birimlere hukuki destek verilmiştir.
- Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda mühür fekki yapan, kamu zararını oluşturan vb. suçlar işleyen şahıslar hakkında, Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri uyarınca suç duyurusunda bulunulmuştur

3. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi
250.717.000,00	227.204.471,50

Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.162,85 TL
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	220.792.832,57 TL

Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Faiz Giderleri	6.365.476,08
2	Cari Transferler Harcamaları	0,00
3	Personel Giderleri	Belediyemizde Çalışan Tüm memur, sözleşmeli ve daimi işçilere ait giderler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçesine konan ödenekten karşılanmaktadır.Tabo:3 'te yer almaktadır.
4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	
TOPLAM	0,00	

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

1. 2023 Yılı Faaliyetlerimiz

- 1-40.000 Ton Asfalt Serimi ve Tugay Duvarı Yapım İş
- 2-120.000 m2 Kilitli Parke Taşı ve Kaldırım Yapım İş
- 3-1 Adet Stadyum İnşaatı Yapımı
- 4-1 Adet Çok Amaçlı Spor Salonu Yapım İş
- 5-Duvar Yapım İş

4. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi
55.000,00	0,00

Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	-

Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Cari Transferler Harcamaları	0,00
2	Personel Giderleri	Belediyemizde Çalışan Tüm memur, sözleşmeli ve daimi işçilere ait giderler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçesine konan ödenekten karşılanmaktadır.Tabo:3 'te yer almaktadır.
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	
TOPLAM	0,00	

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

2023 Yılında Denetlenen İş Yerleri : 3.716

Ruhsatlı İş Yerleri: 1.614

2023 Yılında Ruhsatlandırılan İş Yerleri :143

2023 ında Mühürlenene İş Yerleri : 8

2023 yılında İptal Edilen Ruhsatlar :29

5. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi
342.000,00	185.595,96

Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.595,96
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	Yok

Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.
1	-----
2	-----
TOPLAM	-----

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Yok
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	Yok

2022 Yılı Faaliyetlerimiz

2023 yılı Faaliyetleri Aşağıda Verilmiştir.

2023 Yılına ait Yangınlar:	1069
2023 Yılına ait Su Tahliyesi:	535
2023 Yılına ait Kurtarma:	624
2023 Yılına ait Kaza Trafik:	26
2023 Yılına ait Ruhsat Denetlenmesi:	141
2023 Diğer Çalışmalar:	389
2023 Yılına ait Eğitim:	2380 kişiye yakın eğitim verildi.
2023 2340 Şehir genelinde olaya Müdahale edildi.	

Faaliyetlere İlişkin Görseller







6. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
65.291.000,00	54.983.863,24	% 78,45

Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.983.863,24
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	-

Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Cari Transferler Harcamaları	0,00
2	Personel Giderleri	Belediyemizde Çalışan Tüm memur, sözleşmeli ve daimi işçilere ait giderler
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçesine konan ödenekten karşılanmaktadır.Tabo:3 'te yer almaktadır.
TOPLAM		0,00

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

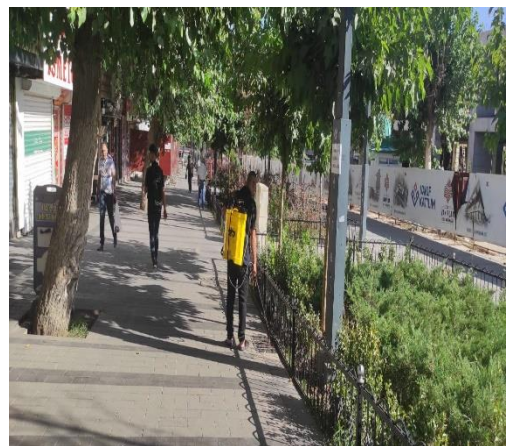
Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

- **2023 Yılı Faaliyetlerimiz**

- Şehrimizde 208 işçi, 19 adet sıkıştırma aracı, 1 adet vinçli sistem sıkıştırma aracı, 2 adet traktör, 3 adet sulama ve yıkama arazözü, 1 adet minibüs, 4 adet pikap, 1 adet konteyner yıkama aracı, 4 adet süpürge aracı ile günlük temizlik yapılmaktadır. Günde yaklaşık 150 ton çöp toplanmaktadır.
- 2023 yılında 230.378 kg tıbbi atığın bertarafı sağlanmıştır.
- 2023 yılında 348.508 kg ambalaj atıkları toplanmıştır.
- 2023 yılında 38.555.805 kg çöp toplanmıştır.
- Vektörel mücadele kapsamında 5 Araç ve 9 personelle ilaçlama faaliyeti yapıldı. 1250 lt larva sit 1, 650 kg larva sit 2, 3500 kg karasinek, 4200 kg uçkun, 2000 lt rezidüel etkili biyosidal kullanılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde Sıfır Atık Yönetim sisteminin il genelinde kurulması, atığın kaynağında azaltılması, kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümün artırılması için çalışmalar devam etmektedir.
- Şehir genelinde ve okullarda atık pillerin toplanmasına başlanmıştır.
- Sıfır atık kapsamında birinci sınıf atık getirme yapılması çalışmalarına başlanmıştır.
- Sıfır atık kapsamında Şehir merkezinde bulunan geri dönüşüm kafesleri onarımı ve yenilenmesi çalışmaları yapıldı.

Faaliyetlere İlişkin Görseller





7. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
286.000.00	160.610.76	56.15

Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.610.76
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	

Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Cari Transferler Harcamaları	0,00
2	Personel Giderleri	Belediyemizde Çalışan Tüm memur, sözleşmeli ve daimi işçilere ait giderler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçesine konan ödenekten karşılanmaktadır.Tabo:3 'te yer almaktadır.
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	
TOPLAM		0,00

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

- 5326 sayılı kabahatler kanunu uyarınca 264 adey idari yaptırım cezası uygulanmıştır.
- Seyyar satıcılar semt pazarına yönlendirildi kurallara riayet etmeyenlerin terazi ve el arabaları muhafaza altına alındı. tekrar eden seyyar satıcılara idari yaptırım uygulandı.
- Gelişigüzel çöp atan vatandaş ve esnaflar uyarıldı tekrar edenlere idari yaptırım uygulandı.
- Rutin kasap denetimleri yapıldı et teşhir eden kasaplara idari yaptırım uygulandı.
- Berber ve bayan kuaförlerine rutin denetimler yapıldı.
- Kaldırım işgal eden çayhanelere idari yaptırım uygulandı.
- İnşaat atığı atan vatandaşlara uyarıldı tekrar edenlere idari yaptırım uygulandı.
- İl genelinde faaliyet gösteren esnafların çoğuna kurallara riayet etmeleri konusunda tebliğat yapıldı.
- Fırın pastahane imalathane ve lokantalar rutin olarak denetlendi.
- Resmi kurumlara ait 132 adet fiyat tespiti araştırılarak cvp verildi.
- Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin talepleri doğrultusunda destek sağlandı.
- Şehrin muhtelif yerlerine konulan dondurma dolapları firmalarına ,işgaliye kesildi.
- Birimler tarafından talep edildiği taktirde gelişigüzel park eden araçlar zabıta marifeti ile kaldırıldı.
- Alo 185 hattı ve whatsapp üzerinden gelen birçok şikayet değerlendirilip şikayetler çözüme kavuşturuldu.
- Şehir merkezinde buluna tüm okulların kantinleri denetlenerek teftiş geçmiş ürünlere imha edilmek üzere el konuldu.
- İzinsiz olarak asılan reklam tabelaları zabıta marifeti ile kaldırıldı.
- Şehrin muhtelif yerlerinde başıboş gezen hayvan sahiplerine idari yaptırım uygulandı.
- Şehrin muhtelif yerlerinde ve cami önlerinde dilenen 12 şahsa idari yaptırım uygulandı.
- Cumhurbaşkanlığı iletişim merkezine düşen 156 adet şikâyet yerinde denetlenerek cvp yazıldı.

- Ruhsat m¼d¼rl¼ğ¼ne başvuran 633 adet vatandaşa ruhsat ¼ıkarmaları ¼in yerinde tutanak tanzim edildi.
- Ka¼ak harfiyat d¼ken firmalara idari yaptırım uygulandı.

Faaliyetlere İlişkin G¼rseller





8. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi
79.073.750,00TL	75.219.384,13TL

Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.150.233,84 TL
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	51.069.150,29 TL
	TOPLAM	75.219.384,13 TL

Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Cari Transferler Harcamaları	0,00
2	Personel Giderleri	Belediyemizde Çalışan Tüm memur, sözleşmeli ve daimi işçilere ait giderler
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçesine konan ödenekten karşılanmaktadır. Tabo:3 'te yer almaktadır.
TOPLAM		0,00

1.1. Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

2. 2023 Yılı Faaliyetlerimiz

- Spor Park Yapım İşİ
- 15 Temmuz Demokrasi Meydanı Çevre Düzenlenmesi ve Meydan Camii Çevre Düzenlenmesi işİ
- Mezarlıklar Çevre Düzenlenme İşİ
- 15 Temmuz Demokrasi Meydanı Bisiklet Kaykay Pisti Yapımı
- 1 Adet Yeni Park Yapımı
- Gasilhane Binası Yapımı
- Oyun alanları parkların tadilatları
- Orta refüj, kavşak ve peyzaj çalışmaları
- Mezarlıklarımız ve türbeler yabani ot kesimi ve ilaçlama için çalışmaları
- Cenaze hizmetleri ve taziye evleri
- Ağaçlandırma ve süs bitki dikim çalışmaları
- Yeşillendirme çalışmalarının budama, sulama ve bakım çalışmaları
- Parkların bakımı, onarımı ve demir atölye işleri, marangoz işleri, sulama sistemleri, yapım, onarım, bakım vs...



9. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi
3.749.500,00	3.303.371,40

Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.303.371,40
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	

2.1. Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Cari Transferler Harcamaları	0,00
2	Personel Giderleri	Belediyemizde Çalışan Tüm memur, sözleşmeli ve daimi işçilere ait giderler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçesine konan ödenekten karşılanmaktadır. Tabo:3 'te yer almaktadır.
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	
TOPLAM	0,00	

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

- Müdürlüğümüze 1500 adet müracaat, istek, öneri ve şikayet taleplerinde bulunulmuş olup gerekli işlemler ivedilikle yapılmıştır.
- 910 adet sokak hayvanına müdahale edilip tedavileri yapılmıştır.
- Sokak Hayvanları ve Rehabilitasyon merkezimizde 115 sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır.
- Sokak hayvanları Koruma ve Kontrol besleme çalışmalarında ilimizde ki sokak hayvanları için saha ekiplerimiz düzenli olarak beslenme ihtiyaçlarını giderme.
- İlimizde saha ekiplerimiz düzenli olarak program çerçevesinde 7/24 kontrol sağlayarak olası olumsuz durumların oluşmaması adına ivedilikle çalışmakta olup gerekli müdahaleleri yapmaktadırlar.
- Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezimizde açık ihale yoluyla Biyomedikal Cihaz ve Malzeme alımı gerçekleştirilmiş olup, Sokak Hayvanlarına tedavi, bakım ve müdahale için daha uygun ortam oluşturulmuştur.
- İlimiz okulları ile işbirliği yapılarak, çocukların barınaklara gelip bilgilendirmeler yapılarak çocuklara hayvan sevgisi aşılandı.
- Hayvan pazarı ve hayvan satış yerlerinin kontrol ve denetimlerini yapılarak vatandaşlarımızın düzenli bir şekilde hayvan girişleri sağlanmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Görseller



10. SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi
37.472.250,00	35.798.165,69

Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.299.211,75
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	4.864.118,60

Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Faiz Giderleri	8.634.835,14
2	Cari Transferler Harcamaları	0,00
3	Personel Giderleri	Belediyemizde Çalışan Tüm memur, sözleşmeli ve daimi işçilere ait giderler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçesine konan ödenekten karşılanmaktadır.Tabo:3 'te yer almaktadır.
4	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	
TOPLAM	8.634.835,14	

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

KANALİZASYON ŞEBEKESİ ÇALIŞMALARI

Muhtelif çaplarda olmak üzere yaklaşık **5.200** metre kanalizasyon şebekesi döşendi.
Yaklaşık **236** tane şebeke ve evsel bağlantı arızası onarıldı.
Yaklaşık **119** tane evsel bağlantı yapıldı.
Yaklaşık **4.500** tane muayene bacası temizliği yapıldı.

VIDANJÖR EKİBİ

7.500 Adet Kanal tıkanması arızası giderildi.
4.500 Adet muayene baca ve ızgara temizliği yapıldı.
6.300 Adet rögar temizliği yapıldı.
16 Adet su tahliye çalışması gerçekleştirildi.

İÇMESUYU ŞEBEKESİ ÇALIŞMALARI

Muhtelif çaplarda olmak üzere yaklaşık **5.000** metre içme suyu şebekesi döşendi.
Yaklaşık **1.730** tane şebeke ve evsel bağlantı arızası onarıldı.
Yaklaşık **135** tane evsel bağlantı yapıldı.

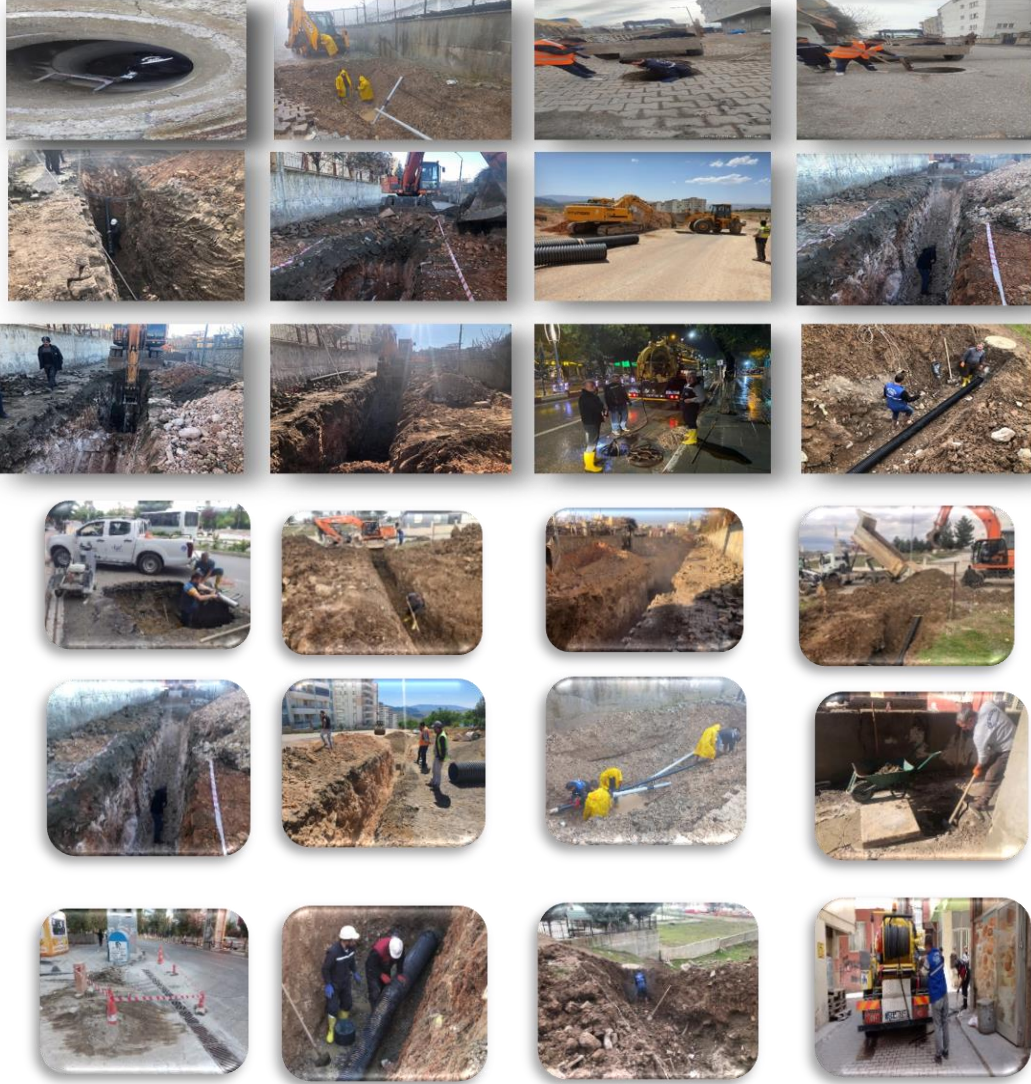
YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ ÇALIŞMALARI

Muhtelif çaplarda olmak üzere yaklaşık **800** metre yağmursuyu şebekesi döşendi.
Yaklaşık **1.000** tane muayene bacası temizliği yapıldı.
Yaklaşık **9.500** tane yağmursuyu ızgarası temizliği yapıldı.

İSALE HATLARI

Her hafta düzenli olarak isale hatlarının kontrolleri yapıldı.
Hizan isale hattı su alma yapısının ızgara ve havuz temizliği düzenli olarak yapıldı.
Hizan isale hattında meydana gelen **18** tane arıza onarıldı.
Hesko isale hattında meydana gelen **32** tane arıza onarıldı.

Faaliyetlere İlişkin Görseller



11. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi
17.490.800,00	13.682.765,52

2.2. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.682.765,52
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	

2.3. Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Cari Transferler Harcamaları	0,00
2	Personel Giderleri	Belediyemizde Çalışan Tüm memur, sözleşmeli ve daimi işçilere ait giderler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçesine konan ödenekten karşılanmaktadır. Tabo:3 'te yer almaktadır.
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	
TOPLAM		0,00

2.4. Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

- Belediyemizce kimsesiz ve ihtiyaç sahibi ailelere sağlıklı bir ortamda hazırlanarak paketlenen sıcak yemekler, günlük olarak 150 Ailenin evlerine teslim edilmektedir. (54.700)
- Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren saha ekipleri tarafından düzenli olarak ev ziyaretlerinin yapıp haneye uygun yardımların yapılması. Belediyemize başvuran yetim ve ihtiyaç sahibi 11 aileye aynı yardım ev eşyası araç gereçleri yardımı yapıldı.
- Sosyal Belediyecilik çalışmaları kapsamında 2023 yılında, ekip arkadaşlarımızla birlikte belediyemize başvuran ihtiyaç sahibi 5000 aileye gıda yardımı,1000 aileye sosyal market kartı yardımı, 1872 aileye et, 1684 aileye sebze yardımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce Siirt Merkez ve ilçelerde ikamet eden Çölyak Hastası olan 217 vatandaşımıza her ay düzenli bir şekilde Çölyak gıda kolisi dağıtımı yapıyoruz. (4300)
- Müdürlüğümüzce Siirt Merkez ve ilçelerde ikamet eden Fenilketonüri(PKU) Hastası olan 19 vatandaşımıza her ay düzenli bir şekilde PKU gıda kolisi dağıtımı yapıyoruz.
- 2023 Yılı Muhtaç Asker Ailesi Yardım programında, şartları sağlayan hak sahibi kişilere askerlik süresi boyunca toplamda 3000 TL olmak üzere nakdi ödeme yapılmaktadır. 2023 yılında 46 aileye ödeme yapıldı.
- 2023 yılı içerisinde Evlendirme Memurluğumuz 1035 toplam çiftimizin nikahını kıymıştır.
- 2023 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından toplamda 1281 aileye bebek paketi hediye edilmiştir.
- Müdürlüğümüze başvuran engelli vatandaşlarımıza 26 Akülü Tekerlekli, 8 Manuel Sandalye, 13 Puset,1 Walker, 15 Ayakta Durma Sehpa ve 1 Mekanik Eklemlili Bel Kemerli Uzun Yürüme Ortezi dağıtımı yapıldı.
- Hamiyet Merkezimiz tarafından 99 aile, 434 çocuk takip edilmekte, ihtiyaçları giderilmektedir. Öncelikle yetim çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, yalnız olmadıklarını onlara hissettirmek için çocuklarımız ve aile bireyleriyle birlikte kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.

- Müdürlüğümüz tarafından Sosyal Belediyecilik çalışmaları kapsamında , özel kalem müdürlüğümüzün destekleri ile ekip arkadaşlarımızla birlikte;84 ailenin 189 çocuğu bayram kıyafeti ve ayakkabılarını almak üzere ailelerine hediye çeki verildi.
- Siirt Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Hamiyet Merkezimizce Dünya Yetimler Günü nedeniyle iftar programı düzenlendi.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından kültür- sanat etkinlikleri kapsamında koordine edilen Kadim Anadolu tarihinden günümüze kesitler taşıyan “Şahidimiz Anadolu” tiyatro oyunu sergilendi.
- Müdürlüğümüzce organize edilen Valimiz Sn. Kemal Kızılkaya ve Hanımefendi Nurten Kızılkaya’nın da katılımıyla Cumhuriyetimizin 100. yılı etkinlikleri çerçevesinde, Öğretmenlerimiz ile birlikte "Öğretmen" sinema filmi izlendi.
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı görev yapmakta olan personeller, Depremzede ailelere Tillo kültür gezisi düzenledi.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz katkılarıyla İl Kültür Müdürlüğü tarafından Siirt'te bu yıl 2'ncisi düzenlenen "Asırlık Tariflerle Türk Mutfağı Yöresel Yemek Yarışması"nda yarışmacılar hünelerlerini sergiledi.
- 23-24-25-26 Ağustos 2023 tarihlerinde sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan’ın teşrifleri ile Ahlat/Bitlis te Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı himayelerinde Okçular Vakfı tarafından Malazgirt zaferi programı organize ediliyor. Ahlatta 4 gün sürecek olan programda; Siirt belediyesi kültür ve sosyal işler müdürlüğü olarak tanıtım amaçlı geleneksel yörük çadırında dokuma dezgahı “şal şepik dezgahı, bakır ,tiftik ve siirt yöresel ürünleri tanıtım stantları “Siirt’i tanıcı faaliyetler gerçekleştiriliyor.
- Siirt Belediyemiz ,tarafından Sosyal Belediyecilik çalışmaları kapsamında,Siirtli vatandaşlara yönelik kızlar tepesi amfi alanımızda 14 adet sinema etkinliği düzenlendi.
- A Milli Kadın Voleybol Takımımızı Filenin Sultanlarını Türkiye TR Sırbistan Final maçında desteklemek için Kızlar Tepesi Amfi tiyatrosunda vatandaşla buluşuyoruz.
- UEFA 2024 Avrupa Şampiyonası grup elemeleri maçında TRTürkiye- AM Ermenistan futbol müsabakasını 8 Eylül tarihinde Kızlar Tepesinde vatandaşla buluşturuyoruz.
- Cumhuriyet'in 100. yıl kutlamaları kapsamında Siirt Valiliği himayelerinde Siirt Belediyesinin destekleri ile bu yıl sekizincisi düzenlenen '8. Geleneksel Siirt Kitap Fuarı', "Yüzyıllar boyu oku" sloganı ile 11-17 Aralık tarihleri arasında, daha zengin bir içerik ile kitapseverlerin ziyaretine açıldı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Özbel İşhanı'nda bulunan Psikolojik Destek ve Gençlik Merkezimizde 2023 yılı içerisinde 134 vatandaşımıza psikolojik destek hizmeti verilmiştir.
- Siirt Belediyemiz tarafından, çocukların trafik güvenliği konusunda eğitilmesi ve bilinçlendirilmesine yönelik temel bilgi ve becerilerin kazandırılması amacıyla

yaptırılan 'Çocuk Trafik Eğitim Parkı' faaliyete başladı. 2023 yılında 'Çocuk Trafik Eğitim Parkında' 9329 çocuğa eğitim verildi.

- Müdürlüğümüze bağlı Kadın yaşam merkezimizdeki sinema salonunda toplam 1.137 öğrenci ağırladık.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kadınlar Yüzme Havuzu ve Kültür Merkezinde açılan kurs ve öğrenci sayısı: 19 kurs ve 2538 öğrenci
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Orhan Doğan Kültür Evinde açılan kurs ve öğrenci sayısı: 13 kurs ve 882 öğrenci
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Özbel Merkezinde açılan kurs ve öğrenci sayıları: 5 kurs ve 110 öğrenci

Faaliyetlere İlişkin Görseller





12. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
219.500,00	0,00	0

Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00

Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Cari Transferler Harcamaları	0,00
2	Personel Giderleri	Belediyemizde Çalışan Tüm memur, sözleşmeli ve daimi işçilere ait giderler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçesine konan ödenekten karşılanmaktadır. Tabo:3 'te yer almaktadır.
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	
TOPLAM		0,00

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

- 2023 yılında sebze hal'ine yıllık ortalama 26.000 ton sebze-meyve giriş-çıkışı yapılmıştır. 2023 yılında tahakkuk edilen 972.011,144 TL'lik Rüsum 'un 933.252,38 TL'si tahsil edilmiş, kalan 38.758,76 TL'nin tahsili için gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Hal Müdürlüğüne 27.600 Araç girişi yapılmış olup, 350.180,00 –TL gelir kaydedilmiş.

13. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi
472.934.500,00	441.551.990,64

Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	305.401.145,78
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00

Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Cari Transferler Harcamaları	161.889,41
2	Personel Giderleri	122.929.030,77
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	13.059.924,68
TOPLAM		136.150.844,86

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

- Hizmet İçi Eğitim kapsamında Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde göre yapmakta olan 74 otobüs şoförüne etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliklerini artırmak amacıyla İletişim Becerileri ve Stres Yönetimi ile Etkili İletişim Diksiyon eğitim verildi.
- 2022 yılı içerisinde Belediyemiz ihtiyacı doğrultusunda alınan 15 Zabıta Memuru ve 24 İtfaiye Eri kadrosuna atama yapılmış olup; 2023 yılı içerisinde Aday Memur Hazırlayıcı Eğitimi verilmiştir.

14. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi
36.287.500,00	25.296.860,39

Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	752.471,20
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	

2.5. Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Cari Transferler Harcamaları	17.170.027,41
2	Faiz Giderleri	6.221.878,11
3	Sermaye Transferleri	1.152.483,67
TOPLAM		24.544.389,19

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

- Mali hizmetler müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 213 Sayılı vergi Usul kanunu, 1319 sayılı Emlak vergisi Kanunu, 6183 Sayılı amme alacakları tahsil usulü Hakkındaki Kanun, 492 sayılı harçlar Kanunu, Bütçe kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediye'nin geliri ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemlerde, Belediyenin Finansman ve muhasebatıyla ilgili iş ve işlemleri ile ilgili faaliyetleri,
- Kendisine bağlı Gelirler Şefliği ile de Belediye tarafından işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetleri sunulmasını sağlamak, ihtiyaçların toplumun hangi kaynaklarında elde edilecek paralarla karşılanacağını çalışmalarını yapma faaliyetleri,
- Müdürlüğün bünyesinde faaliyet gösteren Strateji Geliştirme birimi tarafından kurumun 2024 yılı performans programını hazırlama ve faaliyet Raporu hazırlama faaliyetleri yapıldı.

15. SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi
2.763.500,00	1.316.750,00

Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.316.750,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	

Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Cari Transferler Harcamaları	0,00
2	Personel Giderleri	Belediyemizde Çalışan Tüm memur, sözleşmeli ve daimi işçilere ait giderler
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçesine konan ödenekten karşılanmaktadır.Tabo:3 'te yer almaktadır.
TOPLAM		0,00

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.316.750,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

3. 2023 Yılı Faaliyetlerimiz

Takım sporları

1- Voleybol Takımı

- 2 Antrenör
- 20 Sporcu
- Boks Takımı
- 2 Antrenör
- 23 Sporcu (Farklı sıklıklerde 5 Bayan, 18 Erkek)
- 3-Okçuluk Takımı
- 2 Antrenör
- 14 Sporcu (4 Bayan 10 Erkek)
- 4- Atletizm
- 1 Antrenör
- 4 Sporcu
- 5-Kicks Boks
- 1 Antrenör
- 2 Sporcu

Genel çalışmalar

- İlimiz Barış mahallesinde bulunan çok amaçlı spor salonumuzda Okçuluk, dart, Akıl ve zeka oyunları kurslarımız devam etmektedir.
- Spor salonumuzda Flor Körling, Okçuluk, Masa Tenisi, Hemsbal, Langırt, Dart, Mini Golf, Akıl ve Zekâ oyunlarından Dama, Satranç, 3-5-9 Taş, Şut ve Gol, Jenga, Renkli Küpler, Reverse, Mangala, Pentago, Koridor, Kulami ve Hedef 5 gibi oyun araç ve gereçleri bulundurularak, gelişme çağında olan çocuklarımızın boş zamanlarını faydalı etkinliklerle geçirmeleri sağlanmıştır.
- Türkiye Erkekler Bölgesel Voleybol Ligi 2021-2022 sezonunda şampiyon olan, Erkek Voleybol Takımımız, 2022-2023 sezonunda 2. lig 8. grupta , şampiyon olarak, Türkiye’de ilk 16 takım arasına girmiş ve Çorum ilinde düzenlenen, Türkiye Voleybol 1. ligine yükselme play of müsabakalarına katılma başarısını göstermiştir. Erkek Voleybol Takımımız, İlimizi ve Belediyemizi halen 2. Lig 8. grupta temsil etmektedir.
- Salonumuzun bulunduğu park alanında Bocce spor sahası yapılarak, bu spor dalına gönül veren gençlerimizin kullanımına sunulmuştur.
- Açık Hava Okçuluk, Voleybol ve Bocce ve Badminton sporları da yapılmaktadır.

- Boks Takımımız (5 Bayan, 18 Erkek) çeşitli sıkletlerde, Sakarya, Kırıkkale, Kırşehir, Erzurum ve Kars illerinde yapılan müsabakalara katılarak, ilimizi Temsil etmiş, Bayan ve erkeklerde 2 adet Türkiye 3. lüğü derecesi elde etmiştir.
- Atletimiz Takımı sporcularımız Türkiye Şampiyonalarında 3 müsabakaya katılım sağlayarak, Samsun 19 Mayıs yarı maratonunda 2.lık, Ankara yarı maratonunda 1. lik Mersin yarı maratonunda da 1.lık elde ederek, sezona başarılı bir başlangıç yapmışlardır.
- Atletimiz Muhittin GÜRHAN, İzmir ilinde düzenlenen Balkan Şampiyonası yarı maratonunda Balkan 1. Olmuştur.
- Kick Boks Sporcularımız Mardin İlinde düzenlenen Türkiye şampiyonasında 84 Kiloda Türkiye 3.lüğü ve Miniklerde Centilmenlik ödülü almışlardır.
- İlimizde ilk defa oluşturulan Klasik okçuluk Takımımız, Mersin ilinde düzenlenen müsabakalarda 8 sporcu ile katılım sağlamıştır. 14-18 yaş kategorisinde düzenlenen Türkiye Açık Hava 50 Mt. Klasik ve makaralı yay atışlarında, sporcularımız ilk 20 arasına girme başarısını göstermişlerdir.

Diğer sportif faaliyetler

- Çok amaçlı spor salonumuzda Sevgi Evlerinde kalan Özel bireyler, haftanın 2 günü ağırlanarak, hoşça vakit geçirmeleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Müdürlüğümüz koordinesinde, ilimiz merkezi Yaz Kuran kurslarındaki talebeler, çok amaçlı spor salonumuzda ağırlanarak, güzel vakit geçirmeleri ve çeşitli spor dalları ile tanışma ve kaynaşmaları sağlanmıştır.

Spor ve sporculara destek faaliyetleri

- Müdürlüğümüz ve Belediyemiz spor Kulübü, bünyemizde başarılı sporcuları çeşitli hediyelerle ödüllendirmiştir.
- Müdürlüğümüz, ilimiz merkezindeki ilk ve orta dereceli okulların bahçelerini hareketlendirmek, çocuklarımızı sağlıklı bir yaşama kavuşturmak amacıyla, sportif oyun alanları oluşturmuş, bu çerçevede 10 okulumuz bahçesine selülozik boya oyun alanları çizilmiş, Bocce ve voleybol saha malzemeleri dağıtılmıştır.

Spor ve sporculara destek faaliyetleri

- Müdürlüğümüz ve Belediyemiz spor Kulübü, bünyemizde başarılı sporcuları çeşitli hediyelerle ödüllendirmiştir.
- Müdürlüğümüz, ilimiz merkezindeki ilk ve orta dereceli okulların bahçelerini hareketlendirmek, çocuklarımızı sağlıklı bir yaşama kavuşturmak amacıyla, sportif oyun alanları oluşturmuş, bu çerçevede 10 okulumuz bahçesine selülozik boya oyun alanları çizilmiş, Bocce ve voleybol saha malzemeleri dağıtılmıştır.
- Barış mahallesinde bulunan çok amaçlı salonumuzda Okçuluk, dart, masa tenisi, hemsball, dama, satranç, 9-5-3 taş, şut ve gool, badminton oyunu ve spor dallarında her gün 25 genç kursiyerimiz ile 40 çocuğumuz faydalanmaktadır.
- Salonumuzdan bu güne kadar 10.000 civarında Çocuk ve Gencimiz istifade etmiştir.

- Müdürlüğümüz ile spor kulübümüz tarafından 25-30 Eylül 2023 tarihleri arasında 4 kategoride ödüllü sokak basketbol turnuvası düzenlenmiş, kategorilerinde ilk üç dereceye giren takımlara, nakdi ve aynı hediyeler verilmiştir

Faaliyetlere İlişkin Görseller



16. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi
15.739.500,00TL	12.795.882,69 TL

Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.695.133,25
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	-----

Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Elektrik Alımları	7.283.290,40 TL
2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	446.094,24 TL
3	Posta ve Telgraf giderleri	0
4	İlan Giderleri	371.364,80 TL
TOPLAM		8.100.749,44 TL

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

2023 Yılı faaliyetlerimiz

Belediye hizmet binasında yapılan çalışmalar

- İhale Birimimizce, Belediyemiz birimlerine ait 29 Adet ihalenin Ekap girişi yapıldı.
- Belediye hizmet binasının günlük temizliğini yapıldı.
- Belediyemiz hizmet binasında bozulan kırılan tesisatlarına onarım ve bakımları yapıldı.
- Belediyemiz hizmet binasındaki 4 adet asansör ve belediyemize bağlı kadınlar kültür merkezindeki 2 adet asansörün aylık periyodik bakımları yapmak
- Belediyemiz hizmet binası ve bağlı hizmet binalarının klima sistemlerinin Kış dönemi periyodik bakım ve onarımları yapıldı.
- Belediyemiz hizmet binası ve bağlı hizmet binalarının klima sistemlerinin Yaz dönemi periyodik bakım ve onarımlarıyla gerekli yedek parça malzemesi alım işi yapıldı.
- Belediye Hizmet Binası ve dış birimlerde kullanılmak üzere güvenlik kamerası alındı.
- Belediye Hizmet Binası ve Resmi Törenlerde kullanılmak üzere konuşma kürsüsü alındı.
- Hizmet binasının kırık kapı ve camları onarıldı.
- Müdürlüğümüzce ihalesi yapılarak birimlerimizde kullanılmak üzere 48 Kalem temizlik malzemesi temin edildi.
- Müdürlüğümüzce ihalesi yapılarak Belediye hizmet binası ve belediye birimleri için 71 kalem elektrik malzemesi alındı.
- Asansörlerin periyodik bakım ve onarımı için yedek parça malzemeleri alındı.
- Belediye Birimlerinde kış aylarında kullanılmak üzere elektrikli sobaları temin edildi.
- Başkanlık Makamı ve Kültür Müdürlüğüne bağlı Orhan Doğan Parkı ve Atölyesinin boyama ve tadilat işi yapıldı.

- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 50 Kalem Kırtasiye Malzemesi temin edildi.
- Müdürlüğümüzce ihalesi yapılarak kılık kıyafet yönetmeliği kapsamında birimlerimizde kullanılmak üzere 34 kalem yazlık iş elbisesi alındı.

Kadın yaşam merkezi binasında yapılan çalışmalar

- Kadınlar kültür merkezindeki havuzun bakım ve onarımı yapıldı.
- Kadınlar Kültür merkezi binasındaki 2 adet Asansörün 1 yıllık periyodik bakımı yapıldı.
- Kadınlar Kültür merkezinde tespit edilen elektrik arızaları bakımı onarımı gerekli malzemeler temin edilerek yapıldı.
- Kadınlar kültür merkezi binasındaki eksik aydınlatma lambaları takıldı.
- Kadınlar Kültür merkezi binasının kompanzasyon panoların eksikleri ve arızaları giderildi.
- Kadınlar Kültür merkezi binasının kırık kapı ve camları onarıldı.

İtfaiye müdürlüğü binasında yapılan çalışmalar

- İtfaiye Müdürlüğünde kullanılmak üzere yangın tüpleri alındı.
- İtfaiye Müdürlüğü Personellerinin Kışlık İş Kıyafetleri temin edildi.
- İtfaiye Müdürlüğünde kullanılan yangın tüplerinin dolumu yapıldı.
- İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere Temiz Hava Solunum (Tüp) cihazları temin edildi.
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet binasının garaj kapısı bakım onarımı yapıldı.
- Depremde görevli olan personelimize iş kıyafeti ve zaruri ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli malzemeler alındı.
- Depremde görevli olan itfaiye erlerinin arama kurtarma çalışmaları için gerekli malzemeler alındı.
- İtfaiye Müdürlüğü binasındaki elektrik arızalarının giderilmesi ve gerekli bakım ve onarımın yapılması için elektrik malzemeleri alındı.
- İtfaiye Müdürlüğü binasındaki kompanzasyon panolarının eksik ve arızaları giderildi.
- İtfaiye Müdürlüğü için (rekor ve kelepçe) malzemeleri alındı.

Şehirlerarası otogar binasında yapılan çalışmalar

- Şehirlerarası otogar binasındaki klimaların arızaları giderildi.
- Şehirlerarası otogar binası için ihtiyaç duyulan su hidrofor alındı.
- Şehirlerarası otogar elektrik arızalarının giderilmesi ve gerekli bakım ve onarımın yapılması için elektrik malzemeleri alındı.

- Şehirlerarası otogar binasının kompanzasyon panolarının eksikleri ve arızaları giderildi.

İlçe otogarı binasında yapılan çalışmalar

- İlçe otogarı binasının güvenliğinin sağlanması için gerekli kamera sisteminin kurulumu yapıldı.
- İlçe otogarı binasındaki klima arızaları giderildi.
- İlçe otogarı binası için ihtiyaç duyulan su hidrofor alındı.
- İlçe otogarı binasındaki elektrik arızalarının giderilmesi ve gerekli bakım ve onarımın yapılması için elektrik malzemeleri alındı.
- İlçe otogar binasının kompanzasyon panolarının eksikleri ve arızaları giderildi.

Veteriner müdürlüğü mezbahane ve hayvan barınağında yapılan çalışmalar

- Belediyemiz veteriner işleri müdürlüğüne bağlı sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi ve belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 11 adet klima alındı.
- Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezinin güvenliğinin sağlanması kurulan kamera sistemi için gerekli malzemeler temin edilerek kurulumu yapıldı.
- Veteriner Müdürlüğüne bağlı Hayvan barınağı için ihtiyaç duyulan su hidroforu alındı.
- Veteriner Müdürlüğüne bağlı Mezbahana binasının elektrik arızalarının giderilmesi ve gerekli bakım ve onarımın yapılması için elektrik malzemeleri alındı.
- Veteriner Müdürlüğüne bağlı Mezbahana binasının kompanzasyon panolarının eksikleri ve arızaları giderildi.

Diğer faaliyetlerimiz

- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Belediye birimlerimizde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan büro malzemeleri temin edildi.
- Kültür Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Dikiş Nakış Makinaları temin edildi.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere kılık kıyafet yönetmeliği kapsamında ihtiyaç duyulan 34 Kalem İş Kıyafeti temin edildi.
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne yürütülen yeni abonelik işlemleri, ihbarname ve su sayaç okuma cihazları için basılı tahsilat makbuzu vb. temin edildi.
- Belediyemize bağlı tır parkında kullanılmak üzere kamera sisteminin bakımı için malzeme alımı.

17. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi
99.543.000,00 TL	95.804.595,92 TL

Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.804.595,92 TL
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	

Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Cari Transferler Harcamaları	0,00
2	Personel Giderleri	Belediyemizde Çalışan Tüm memur, sözleşmeli ve daimi işçilere ait giderler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçesine konan ödenekten karşılanmaktadır.Tabo:3 'te yer almaktadır.
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	
TOPLAM		0,00

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

- Belediyemize ait hizmet veren 120 adet resmi aracın (Otobüs, Kamyon, iş makineleri, otomobil, arazi araçları, itfaiye araçları, kamyonet) bakım onarımı yapılmıştır.
- Belediyemize ait hizmet veren resmi araçlar için yedek parça alımı yapılmıştır.
- Belediyemizin hizmetlerinde kullanılmak üzere 12 metrelik 4 adet otobüs alınmıştır.
- İlimizde farklı noktalarda yapılan trafik düzenlemelerinde 850 adet duba çalışması yapılmıştır.
- İlimizde farklı noktalarda yapılan trafik düzenlemelerinde 800 metre (120 adet çalışma) kasis çalışması yapılmıştır.
- İlimizdeki tüm okulların önü ve şehir içinde tüm yaya geçitleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait hizmet veren 120 adet resmi araç için yakıt harcaması yapılmıştır.
- Belediyemize ait hizmet veren 117 adet resmi aracın zorunlu trafik sigortası yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından kiralanan 70 adet araç için yakıt harcaması yapılmıştır.
- Belediyemize ait hizmet veren araçlara oto lastik alımı yapılmıştır.
- Fen işlerinin yürüttüğü çalışmalarda (stabilize asfalt vb.) iş makinelerimiz aracılığı ile yapılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yürüttüğü çalışmalarda (metruk binalar) iş makinelerimiz tarafından yıkılmıştır.
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünün su arızaları ve tüm kazılar iş makinelerimizin aracılığı ile yapılmıştır.
- Toplu taşıma hizmetlerinde kullanılan akıllı kart bilet sistemi için 16000 adet akıllı kart alınmıştır.
- Akıllı kart dolum noktalarında kullanılmak üzere 5 adet android kart dolum cihazı alınmıştır.
- Belediyemizin 23 Müdürlüğü için araç kiralaması yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Su Kanalizasyon Müdürlüğü için sulama işlerinde kullanılmak üzere 16 adet sulama tankeri kiralaması yapılmıştır.
- İlimizde bulunan Belediyemizin mücavir alanında bulunan sinyalizasyon bakım onarımı yapılmıştır.
- Şehir içinde bulunan otobüs durakların alım, bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Şehir içinde talep edilen enkazlar kaldırılmıştır.

18. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi
985.000,00	331.786,70

3.1. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	331.786,70
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00

Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Cari Transferler Harcamaları	0,00
2	Personel Giderleri	Belediyemizde Çalışan Tüm memur, sözleşmeli ve daimi işçilere ait giderler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçesine konan ödenekten karşılanmaktadır.Tabo:3 'te yer almaktadır.
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	
TOPLAM		0,00

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00
3	Yapılan Yardım veya Bağışlar	0,00

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

İSAY (İnternet Sayfaları Yönetimi) :

- İçişleri Bakanlığı Koordinesinde yürütülmekte olan İSAY sistemine 24/08/2020 tarihi itibari ile Belediyemiz tarafından aktif bir şekilde kullanılmaya başlanmış Online ödemeler (Bina,Su, Çevre ve Temizlik vb.) sayfa üzerinden aktif bir şekilde yapılmaktadır. İSAY www.siirt.bel.tr sayfasından Hizmet Masası sayfası açılmış Telefon, Sosyal Medya, WhatsApp ve e-devlet üzerinden İstek ve Şikayet Modülüne ulaşım sağlanmıştır.
- Ayrıca; İlimizdeki nöbetçi eczaneler,Halk otobüs saatleri ve güzergahları, Vatandaşlarımızın ivedi bir şekilde ulaşabilmeleri için birim müdürlerimizin iletişim ve dahili numaraları,Belediyemizle ilgili başvuru kılavuzları,Belediyemizin Meclis ve Encümen kararları düzenli bir şekilde yayınlanmaktadır,Birimlerimizin faaliyetleri,amamlanan, devam eden ve Planlanan Proje ve sayıları, web sayfası üzerinden yayınlanmıştır.
- 2020 yılında Güvenlik duvarları değiştirilmiş, Birimde çalışan personellere Sosyal Medya ağları kapatılmıştır.
- Belediyemiz Web Sitesinin görüntülenme sayısı aşağıya çıkartılmıştır.
- 2023** yılı Belediyemiz sayfa görüntülenme sayısı : **2.228.002**

İstek - Şikayet Modülü

- 2020 yılında modüle geçiş yapılarak belediyemize gelen tüm istek ve şikayetler sisteme aktarılmaktadır. Sisteme kaydı yapılan istek ve şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilerek konu hakkında cevap vermesi ve vatandaşlarımıza SMS yolu ile bilgi verilmesi sağlanmıştır. 81 il içinde modülü aktif bir şekilde kullanan tek belediyeyiz. Belediyemize yapılan istek ve şikâyetler yıllara göre aşağıya çıkartılmıştır.

Yılı	İstek	Şikayet	İhbar	Toplam
2023	1660	587	262	2509

Karar Organları Modülü :

- 2020 yılında modüle geçiş yapılarak Meclis, encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantı raporlarının elektronik ortamda tutulması ve imzalanması sağlanmıştır. Bununla beraber meclis ve encümen kararlarının kaybolması ve yok edilmesinin önüne geçilmiştir. 81 il içinde modülü aktif bir şekilde kullanan tek belediyeyiz. Alınan Meclis ve Encümen kararları yıllara göre aşağıya çıkartılmıştır.

Yılı	Meclis	Encümen
2023	113	130

Canlı Belediye Sistemi :

- 2022 yılında İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü koordinesinde yürütülen canlı belediye sistemine ilimizde bulunan 20 mahallenin ve 25 köyün Ada, Parsel, Cadde, Sokak, Ev ve Dükkan Numaraları, Apartman Adları, Binaların ise sınıfı, yaşı, m², Asansör ve kalorifer durumları, Canlı Belediye Portalına tek tek işlenerek tanıtım işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından kullanılan Eşkom Sisteminden Canlı Belediye Sistemine geçiş sırasında veriler üzerinde yapılan kontrollerde yeni sisteme geçiş esnasında karşılaşılan eksik ve sorunlu beyanlar Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumluluğunda kurulan ekip ile tek tek düzenlenmiştir.
- Canlı Belediye Sistemi ile Asker Aile Yardımı, Cenaze Hizmetleri, Dış Paydaş Modülü, Doğrudan Temin, Emlak Envanteri, Evlendirme, Gelir, Taşınmaz, Makine İkmal, Muhasebe, Park Bahçe, Memur-İşçi-Taşeron, Ruhsat, Taşınır ve Zabıta Modülleri belediyemiz tarafından aktif bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır.

Canlı Belediye Sistemi ile ;

- Hizmetlerin hızlı, güvenli ve kesintisiz verilmesini sağlamıştır.
- Vatandaşlarımız e-devlet üzerinden Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu, Yeni Abonelik (Abonelik Devri/İsim Değişikliği) Başvurusu ve takibi işlemleri yapabilmeleri aktifleştirilmiştir.
- e-devlet üzerinden Fatura tahsilat işlemleri, Beyan bilgileri sorgulama, Tahakkuk Bilgileri sorgulama/ödeme ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama İşlemlerini Belediyemize gelmeden yapabilmektedir.
- Tapu devir işlemleri için Beyan Değeri Bilgileri Belediyemize gelmeden Tapu Müdürlüğü tarafından alınmaktadır.
- Belediyemiz Memur maaşları Canlı Belediye Sistemi üzerinden yapılmaya başlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı tarafından her personel için Log kaydı tutulmaktadır.
- Bilgi güvenliği ve sistem güvenliği Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.

- Belediyemiz Sisteminde bulunan genel bilgileri İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından daha güvenli ortamlarda saklanmaya başlanmıştır. Belediye birimlerine yapılan müracaatları, belediyeye ait varlıkları, performansı, faaliyetleri ve hizmetlerinin anlık rapor almaya olanak sağlamaktadır.

Akıllı Bilet Projesi :

- Vatandaşlarımız şehir içi otobüs seferlerini daha kolay ve etkili bir şekilde takip etme imkanı sağlamıştır.
- Bu yenilikçi uygulama sayesinde, kullanıcılar şehir içi otobüslerin hareket saatlerini anlık olarak takibi, biletlerine kolayca bakiye yükleme, harita üzerinde en yakın bilet satış noktalarını bulabilmekte ve planladıkları güzergahta seyreden otobüslerin anlık konumlarını görüntüleyebilme imkanı sağlamıştır.

Teknik Destek Faaliyetler :

- Belediyemiz ve Belediyemize bağlı dış birimler ile mahalle muhtarlıklarında kullanımda olan bilgisayar ve donanımlarla ilgili gelen 2885 adet bakım ve arıza talebinin tamamı karşılanmıştır.

Donanım faaliyetleri :

- Bilişim altyapısının kesintisiz olarak hizmet vermesi amacıyla birimimizin yönetiminde olan sunucuların 2023 yılı donanım bakım işlemleri birimizce yapılmıştır. Bununla birlikte birimlerde kullanılmakta olan yazıcı, fotokopi makinesi cihazlarının arıza oranlarının azaltılması ve ekonomik olarak çalışmasını sağlamak amacıyla bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır. Belediyemiz birimleri tarafından talep edilen bilgisayar, bilgisayar malzemesi, yazıcı, tarayıcı, donanım ürünleri ve tüm elektronik malzeme taleplerinin alımı gerçekleştirilmiş ve bilgisayar ve donanımların birimlere kurulumu gerçekleştirilmiştir. Belediyemizdeki bilgisayarlara donanım yükseltme işlemleri yapılmıştır.

Güvenlik Faaliyeti :

- Mevcut sistemlerimiz üzerinde kayıtlı kullanıcılara yönelik şifre belirleme politikaları oluşturulmuş, kullanılan sistemler üzerinde uygun şifre değişikliklerine kullanıcılar zorlanmıştır.
- İnternet giriş ve çıkışlarında veri trafiği ağının koruması için güvenlik duvarı kurulmuş ve gerekli önlemler alınmıştır.
- Yerel ağ ve serverların güvenliği sağlanmıştır.
- Birimlerden gelen talepler üzerine e-posta adresleri oluşturularak, ilgili personele şifre verilmiştir.
- Belediyemiz birim çalışanlarına Canlı Belediye ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) konularda bilgi işlem desteği sağlanmıştır.
- Belediyemiz mevcut bilgisayarlarında kurulmuş olan programların bakım ve güncellemeleri yapılmıştır.

- Belediyemiz birimlerinin tüm bilgisayar donanım ve yazılımlarının, gelişen bilişim teknolojilerinden faydalandırılması ve bu doğrultuda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçları da değerlendirerek mevcut olan donanım ve yazılım güncellemesi için teklifte bulunmuştur.
- Mesai günleri içerisinde Server ve Güç Kaynağı Odaları kontrol edilerek, arıza olması halinde gerekli müdahale ve önlemler alınmıştır.

19. BASIN YAYIN VE HAKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2023 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi
8.735.000,00	5.032.356,54

3.2. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	551.624,80
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	yok

Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.
1	Cari Transferler Harcamaları -----
2	Personel Giderleri -----
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri -----
TOPLAM	-----

Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri (Varsa)

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	Yok
2	Yapılan Yardım veya Bağışlar	Yok

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

- Belediye ile Vatandaş arasındaki iletişimi sağlayan ve önemli bir halkla iletişim uygulaması olan "Cimer, 185 Alo Belediye, Web site, WhatshApp, Facebook ve twitter gibi önemli bilişim ve iletişim kanalları her zaman açık ve etkin tutulmuş, buraya yapılan müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara cevapların da hızlı, etkin ve daha ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkan sağlanmıştır.
- Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkilerin geliştirilerek, iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanılmıştır.
- Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyuru ve tanıtımı sağlanmıştır.
- Belediyemizin çalışmalarını haber haline getirip, düzenli bir şekilde yazılı ve görsel basın kuruluşlarına ileterek tanıtım sağlanmıştır.
- Basında belediyemiz ile ilgili çıkan haberler düzenli olarak takip edilerek, kurumumuza yönelik yapılan olumlu-olumsuz haberler değerlendirilmiş, gerekli hallerde çıkan haberlerin doğruluğu ve kamuoyunun aydınlatılması yönünde bilgilendirme yapılmıştır.
- Basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimizin, ileriye dönük kullanımını kolaylaştırmak amacıyla, düzenli şekilde arşivlenmiştir.
- Başkanlık Makamı ve Belediye icraatları ve faaliyetleri kamera, fotoğraf ve gerekli diğer teknik ekipmanlarla izlenerek, yapılan derlemeler sonrasında görsel ve basın materyalleri haline getirilmiş, dağıtım ve arşiv faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- İnternet ağı üzerinden vatandaşların belediye faaliyetlerini öğrenmesi ve denetlemesi amacıyla oluşturulan web sayfası düzenli olarak güncellenmiştir.
- Gazete, mecmua ve mevzuatla ilgili yayınlar, diğer neşriyatın satın alınması ve resmi gazete ile diğer bazı süreli yayınların abone yenileme işlemleri yürütülmüştür.
- Yıl içerisinde Belediyemiz Meclisinin toplantıları görsel olarak takip edilerek toplantı sonuçları en şeffaf şekilde Belediye web sayfasında ve ilan panosunda kamuoyu ile paylaşılması sağlanmıştır. Meclis çalışmaları ayrıca arşivlendirilmiştir.

- Başta Belediye Başkanımızın katıldığı etkinlikler ve çalışmalar olmak üzere Belediye bünyesinde yürütülen etkinlikler, organizasyonlar, hizmetler ve çalışmalar il dışı ve il içinde takip edilmiş, tüm iletişim kanalları kullanılarak kamuoyuyla paylaşılmış ve arşivlenmesi yapılmıştır.
- Vatandaşlardan e-posta, whatsapp, telefon ve faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve talepler, ilgili müdürlüklerle temasa geçilerek değerlendirilmiş, azami hız ve ölçüde başvuruların çözüme kavuşturulması ve sonuçlanması için takip edilmiştir.
- Yıl içerisinde gerçekleşen etkinlik ve organizasyonların haberleri yazılmış olup yazılı ve görsel medya da yer alması sağlanmıştır.
- Vatandaşların evlerinden, iş yerlerinden, her türlü ihbar, şikâyet, görüş, öneri ve taleplerini yapabilecekleri "WhatsApp İletişim Hattı" ve "185 Alo Belediye" hattı sürekli açık ve etkin kılınmış, buraya yapılan günlük tüm başvurular hiç beklemeksizin el telsizi-telefon gibi iletişim araçlarıyla anında ilgili birimlere iletilerek vatandaşların sorunlarının çözümüne yönelik azami gayret gösterilmiştir.
- **İlan Büromuz**, vatandaşlarımıza duyurulmak üzere Kurumuzdan 85 evrak Kamu Kurum ve Kuruluşlardan ise 1655 evrak için bildirim, ilan, ihale, mahkeme kararları vb. duyurular ilan panomuzda askıya çıkarılmış olup, yanı sıra resmi bayram ve törenlerde yayınlanması gerekli görülen sesli yayınlar, acil vaka, kayıp, kan ihtiyacı gibi zorunlu bildirimler gibi çeşitli duyurular Belediye Ses yayın cihazları ve ilan panomuzda yayınlanarak halkımıza iletilmiştir.
- **Belediye Haber Merkezimiz**, Belediye Birimleri arasındaki iletişim ve iş koordinasyonunu sağlamada ki etkin rolünü 2023 yılı içerisinde de sürdürmüştür. Haber Merkezimiz 7/24 hizmet vermeyi sürdürmektedir. 2023 Yılı Haber Merkezimize 185 ve 444 56 25 nolu telefon hattından 8.692 vatandaşın talep ve istekleri ilgili birimlere bildirilmiş, taleplerin sonuçlandırılması sağlandıktan sonra günlük raporlar halinde kayıt altına alınmış ve arşivlenmiştir.
- **CİMER**, Vatandaşlar tarafından Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'e elektronik posta yoluyla gönderilen ve yine elektronik posta yoluyla veya yazılı olarak Başkanlığımıza intikal eden ihbar, şikayet, bilgi edinme, görüş-öneri ve istek gibi başvurular Müdürlüğümüzce değerlendirmeye alınarak yapılan araştırma, inceleme ve sorunları giderme gibi işlemler sonrasında vatandaşlara ve ilgili kurumlara geri dönüş yapılmıştır.
- **Belediye santrali**, tüm birimler arasındaki telefon ve İnternet ağını sürekli güncel ve işler bir durumda tutarak, çalışmaların aksamaması yönünde takip ve denetimlerini günü birlik gerçekleştirmiştir.

5.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün 2021 yılı mali bilgileri aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün Bütçesi	Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
3.661.895,00	1.368.719,89	%37,37

3.3. Müdürlüğümüzün Faaliyet Giderleri

Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan mal ve hizmet alımları ile yapılan yapım işleri aşağıda verilmiştir.

4734 Sayılı Kanun'un 19.Maddesi (Açık İhale), 21. Veya 22. Maddesi (Pazarlık veya Doğrudan Temin) ile alınan mal ve hizmetler Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.368.719,89
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00

3.4. Faaliyet Dışı Giderler

Sıra No	Personel/Cari/Transfer Harcamaları Vb.	
1	Cari Transferler Harcamaları	0,00
2	Personel Giderleri	Belediyemizde Çalışan Tüm memur, sözleşmeli ve daimi işçilere ait giderler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçesine konan ödenekten karşılanmaktadır.Tabo:3 'te yer almaktadır.
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	
TOPLAM		0,00

3.5. Bütçe Dışı Faaliyet Giderleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Gider
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Yapılan Yapım İşleri Giderleri	0,00

4. 2021 Yılı Faaliyetlerimiz

- 94 adet ruhsat verilmiştir. Bunların 63'i Yeni Yapı Ruhsatıdır.
- 60 adet yapı kullanma izin belgesi verildi.
- 3763 adet yazı yazıldı.
- Siski'den su abonesi için gelen toplam 2000 vatandaşın işlemleri yapılmıştır.
- Beton, kalıp ve donatı kontrolü yapılmıştır.

- Kaçak inşaat kontrolleri yapılmıştır.
- Yıkım tehlikesi arz eden 136 metruk yapı yıktırılmıştır.
- İlimiz genelinde yapılan 83 adet sondaj ve zemin etüdü incelenip denetlendi.
- 88 adet imar çapı verildi.
- İnşaat ruhsatı alınması aşamasında gelen projelerin incelemeleri yapılmıştır.
- Yapı Denetime tabii olarak alınan ruhsatlarda müdürlüğümüze gelen hak edişler incelenerek havalesi yapılmıştır.
- Ydk Sistemi takip edilmiş olup ruhsat verme, seviye tespit onayı ve hak ediş onaylama işlemleri yapılmıştır.
- Asansörlerin yıllık periyodik bakımları ile ilgili makine mühendisleri odası ile imzalanan protokol doğrultusunda müdürlüğümüze gelen vatandaşlar bilgilendirilmiştir.
- Yapı Kullanım izni verilmesi aşamasında bina kontrolleri, asansör kontrolleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Kat irtifakı projeleri incelenip onaylanmıştır.
- 16000 adet adres tespiti yapıldı.
- 150 adet inşaat adres tespiti yapıldı.
- 35000 adet sahada yapılan incelemede olmayan adres tespiti yapıldı.
- KPSV sisteminden 2030 adet nüfus aile tablosu verildi.
- KPSV sisteminden 5000 adet ikametgâh belgesi verildi.
- MAKİS'tan 5500 adet adres kodu numarası verildi.

KAYNAKLAR

- Narinoğlu, Ahmet, "Yerel Yönetimlerde Stratejik Yönetim ve Planlama", Mert Matbaacılık Sanatları, İstanbul, 2009.
- Goodstein, J.K. G., Boeker, W. "The Effects of Board Size and Diversity on Strategic Change" Strategic Management Journal,
- Bircan, İ. Kamu Kesiminde Stratejik Yönetim ve Vizyon, *Planlama Dergisi*
- ODTÜ Öz Değerlendirme Süreci-Stratejik Planlama Süreci, Ankara. 2002

- Camilius, J. C, Data, K. D. Managing Strategic Issues in a Turbulent Environment, Long Range Planning, Vol
- Gözlükaya, T.Yerel Yönetimler Ve Stratejik Planlama:Modeller ve Uygulama Örnekleri (Yayınlanmamış Doktora Tezi), Gözlükaya, T., Yerel Yönetimler Ve Stratejik Planlama:Modeller ve Uygulama Örnekleri (Yayınlanmamış Doktora Tezi)
- Siirt Belediyesi 2014-2018 Stratejik Planı
- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- Siirt Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu