



KADIN MECLİSİ KURULUŞU



STK İLE KOORDİNASYON



GENÇLİK MECLİSİNİN KURULUŞU



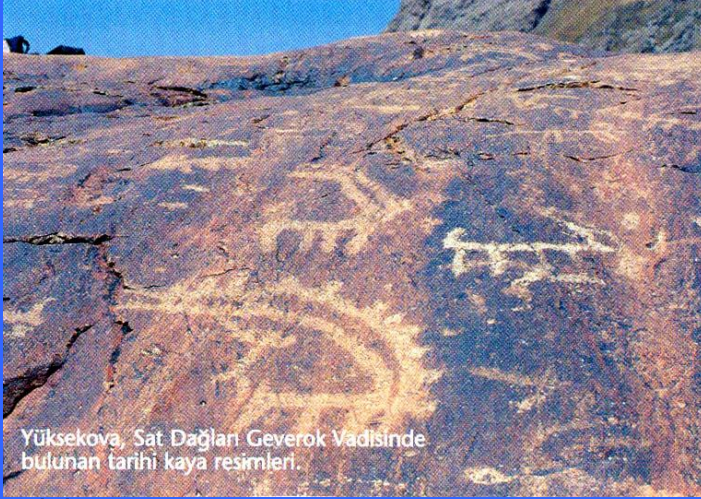
NEVRUZ 2011



AĞLAYAN LALE



ÇİLO FESTİVALİ 2011



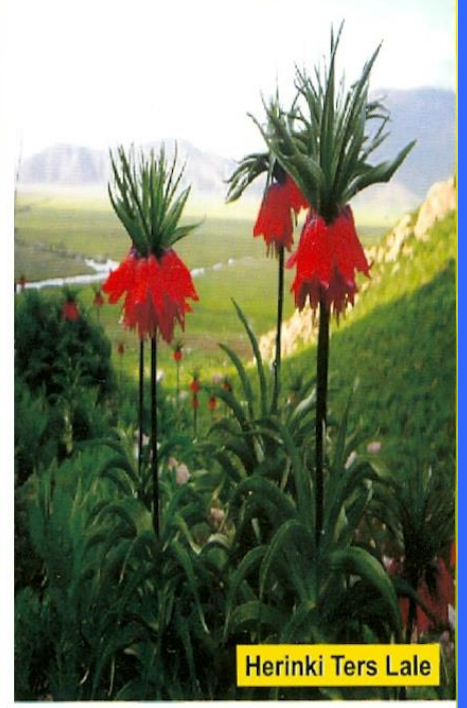
Yüksekova, Sat Dağları Geyerok Vadisinde bulunan tarihi kaya resimleri.

TRİŞİN KAYA YAZILARI



KİLİMLERİMİZ

FAALİYET RAPORU 2011





SUNUM

Saygıdeğer Yüksekövalılar ve meclis üyeleri,
Özgür ve demokratik yerel yönetimler sorumluluğu bağlamında halkımız adına Yüksekova yerel yönetimi yükümlülüğü ve sorumluluğunun bilincinde her türlü baskıya rağmen ümitlerimizi artıracak ve yarınla güvenle bakmamızı sağlayacak bir yılı

tamamladık.

Tamamladığımız hizmet yılında Yatırım ve hizmetlerimizi stratejik bir bakış açısı ile ele altık ve tamamladık.

Bilindiği gibi planlı çalışma ve hesap verebilirlik anlayışı ile yükümlülüklerimizi 2010- 2014 Yıllarını kapsayan strateji planı ile belirlemiştik.Bu plan ile hedef edindiğimiz Vizyon,Misyon,ilke ve değerleri belirlemiş ve geçen sürenin bütün uygulamalarında , paydaşlarımız ile birlikte katılımcı bir anlayış ve halka hesap vermeyi esas aldık. Hizmetlerin başlangıcın da ayrıntılı çalışma programları ve uygulama eylem planları oluşturduk çıktıları aylık ve üç aylık dönemler şeklinde kamu uyu ile paylaştık.

Bu bağlamda 2011 yılı içerisinde dönem dönem kamu uyuna sunduğumuz faaliyetler;öngörülen faaliyetler ve projeler ile bunlar için ayırdığımız kaynakların sistematik programı olan yıllık performansımıza uygun amaç ve hedeflerimizin ne ölçüde gerçekleştiğini gösteren faaliyet raporumuz her yıl olduğu gibi bu yılda hazırlanarak kamu uyu ile paylaşılacaktır.

Her yıl olduğu gibi 2011 yılında da önemli faaliyet ve projeler,belediye hizmet alanının hemen hemen her yönü ile bütünlük içinde yürütüldüğü ve önemli başarılar edinildiği hususunda ki tespitleri birim faaliyetleri içinde görebilirsiniz.

Yaptığımız hizmetlerin yanında Tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönlerimizin bilinci ile belirlediğimiz hizmetleri gerçekleştirmek için hedeflediğimiz faaliyetleri en iyi şekilde tamamlayacağımızı, halk belediyeciliğini halka yakışır açıklık ve başarı ile yürüteceğimizin sözünü veriyoruz.

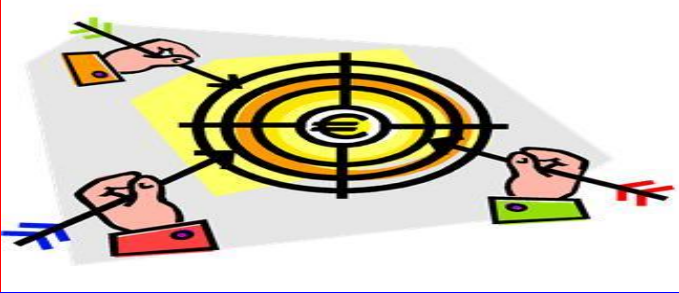
Bu rapor ile 2011 Faaliyet ve projelerimizi ayrılmış kaynakları ile sistematik olarak içeren performans programımıza uygun amaç ve hedeflerimizin ne ölçüde gerçekleştiğini gösteren faaliyet raporumuz yıllık olarak hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

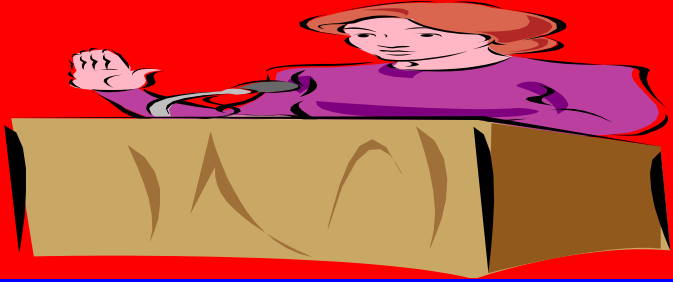
2011Mmali yılı faaliyet raporunun halkımıza hayırlı olmasını diler,programın hazırlanmasında emeği geçen Çalışma ekibine, hizmetlerin başarısın da öz veri ile çalışan belediye personeline ve hürriyetleri ve canları bazına yanımda his ettiğim başkan yardımcılarım ve değerli meclis üyelerine teşekkür ederim

Ercan BORA

Yüksekova Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

	03	GENEL BİLGİLER Misyon ve Vizyon Yetki ve Sorumluluklar İdareye İlişkin Bilgiler
	17	AMAÇ VE HEDEFLER Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz Temel Politika ve Önceliklerimiz
	63	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER Mali Bilgiler Performans Bilgileri

	69	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ Üstünlükler Zayıflıklar Değerlendirme
	71	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



Belediye Başkanı
Ercan BORA



Başkan Yardımcısı
Behice KARAY



Başkan Yardımcısı
Hüsnü Beşer



Evrin İKE



Nahide YILDIZ



Derya YILMAZ



A. Haluk ÖZDEL



İbrahim ÖZDİL



M. Emin SEVEN



Reşit ORBAY



Muhyettin ÖNAL



Hikmet EGÜDER



Ahmet KESKİN



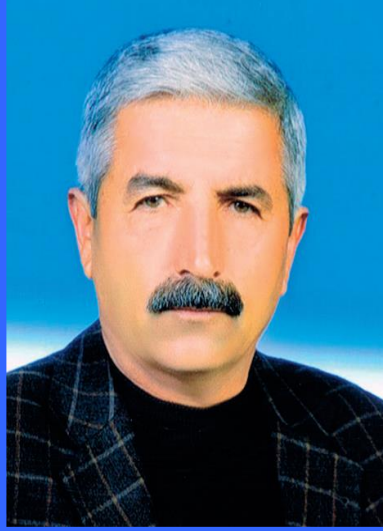
İsmet İLİŞ



Ahmet AĞRALI



İsa BARTİN



Sabri ATAĞ



Cengiz RENÇBER



Aydın OYMAN



Zeki ÖZDEMİR



Aziz bakşı

Misyonumuz

Yüksekova Belediyesi'nin
KURUKÖY YOLU KİLİTLİ TAŞ DÖŞEME
TOKİ CIVARI YENİ YOL YAPIMI

Bilinci ve sorumluluğunda, sosyal, kültürel, ekonomik yönden kentimizin, zihinsel, fiziksel, psiko-sosyal açıdan halkımızın katkı sağlayacak, Beklentilerini karşılamak, refah ve mutluluğunu

sağlamak amacıyla, belediyeçilik hizmetlerini, kaliteli, sürekli, etkin ve verimli olarak Sosyal gerçevede gerçekleştirmektedir.



Vizyonumuz

Evrensel Hizmet Anlayışı 'Hizmette sınır yok Gerverde hizmet var ' sloganı ile modern ve ekolojik şehirciliği anlayışı içinde refah, mutlu, huzurlu, temiz ve çağdaş bir kent olarak gever hedefine ulaşmak. ve Sonunda esin kaynağı,bölge

*belediyelerine model
olmak..*



Değerlerimiz

İnsana Saygı

Geverlilerin Haklarına Saygı

Şeffaflık

Tarafsızlık

Kararlılık

Hoşgörü

Değerlere Saygı

Doğa ve Diğer Canlılara Özen ve Sevgi

Kurumsal Yapı Yetkin Personel

İlkelerimiz

- Hizmetlerin yürütülmesinde İnsana saygı Esastır.
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik Önemlidir.
- Hizmetlerin Sunumunda kararlılık ve süreklilik gözetilir
- Hizmetlerin Planlanmasında ve Sunumunda Tarafsız Davranılır.
- Halkın Değerlerine Bağlılık,doğaya özen ve kültürel Mirasa Sahip Çıkılır
- Yönetimde,Kurumsallaşma ve Sürekli gelişim.
- Yetkinleşen Personel Yapılandırılması.



FİZİKİ DURUM

BELEDİYE SARAYI

BELEDİYE SARAYINDA HİZMET VEREN BİRİMLER

KAT	YASAMA YÜRÜTME	MÜDÜRLÜK	İDARİ BİRİM
1	Başkanlık		Sekreterlik

1	Meclis odası		
1	Başkan yardımcıları		Yönetim
1		Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Birimleri
2		İdari ve Mal İşler Müdürlüğü	Ayniyat/Satın alma ve İhale hizmetleri/Gelirler
2		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sicil şefliği
2		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
2		Fen İşleri müdürlüğü	Fen İşleri Birimleri
2		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Birimleri
2		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
3		Mezarlıklar Müdürlüğü	
3		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
3		Etüt ve Müdürlüğü	
		Toplantı Odaları	
Zemin		Su İşleri Müdürlüğü	
Zemin			Tahakkuk İşlemleri
Zemin			Vezne
Zemin			Toplumsal Eşitlik Birimi
Zemin			Çay Ocağı
Zemin			Tekniksen Odası
Zemin			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Zemin			Santral
Zemin			İşçi odası
Bodrum			Kal. Kazanları/Elektrik Panoları/Depolar

BELEDİYE ÇAY ÜSTÜ DÜKKÂNLARI

Belediye çay üstü dükkânları zemin+1 kattan oluşmaktadır. Zemin katta 46 dükkân yer almaktadır. Bunların 15 adeti özel şahıslara satılmıştır. Geri kalan kısmı belediyeye aittir. 1.katta .Çok Amaçlı dükkânlar ile Zabıta Müdürlüğü ve Bağlı Birimleri burada hizmet vermektedir.

BELEDİYE HALK PAZARI

Belediye halk pazarı, özel bir şahsa ait arsa kiralananmış ve 67 dükkândan oluşan belediye halk pazarı yapılmıştır.

BELEDİYE OTOGAR BİNASI

Belediye otogar binasında:Fen İlerine bağlı Destek Hizmetleri,araç bakım onarım ve otopark hizmetleri yürütülmektedir.

BELEDİYE TEMİZLİK BİNASI

Çarşı merkezinde tek katlı (eski orman) binasında temizlik müdürlüğü hizmetleri yürütülmektedir.

BELEDİYE SEBZE HALİ

Belediye sebze halinde piyasaya toptan sebze ve meyve satışı yapılmaktadır. İlçe sebze hali hizmetleri tek katlıDökandır.

MUSA ANTER DİNLENME PARKI

Musa Anter dinlenme parkı Eski kışla mahallesinde yer almaktadır. Musa Anter dinlenme parkı içinde çocuk parkı, aile dinlenme yeri ve yeşil alanlar,kamelyalar lokal ve açık büfe bulunmaktadır

ESKİ ZABITA BİNASI

Zabıta Müdürlüğü binası çarşı merkezinde yer almaktadır. Zabıta Müdürlüğü binası tek katlıdır. Binada Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile bir belediye veznesi bulunmaktadır.

AVAŞIN PARKI

Park alanı,yeşil alanlar,toplanma sahası,park hizmetlerinin yürütüldüğü bina ,bina kapsamı:kafeterya sıra üç yüz kişilik toplantı ve gösteri salonu ve kütüphane hizmetleri bölümlerinden ibarettir.

SOLİN ÇOCUK PARKI

Çocuk Parkı ve eki hizmet yerleri. bulunmaktadır.

KÜLTÜR EVİ

İlçenin eski ceza evi restore edilerek gençlik kültür merkezi olarak yapılandırılmıştır.

Fen İşleri Deposu

Eski belediye Mezbahanesi Belediye fen işleri deposu olarak düzenlenmiştir.

Fen İşleri Parke Üretim Tesisleri

Kurulu Makineleri ile parke yapım ve kum eleme üretimleri hizmetleri

Şehir Mezbahanesi

Üçüncü Tip Mezbahane binasında; kesim veterinerlik ve benzeri hizmetler yürütülmektedir.

TAŞINMAZLARLARIMIZ

Sıra	Mevki	Ada—parsel-cins	Yüz Ölçümü M2
1	Cumhuriyet Mahallesi	423-4-Arsa	999
2	Vezirli	137-3-Tarla	40233
3	Eski Kışla/	211-27-Mezarlık	26456
4	Kuruköy	363-24-Mezarlık	4104
5	Eski Kışla	220-4-Su deposu	253
6	Yeni Mahalle	112-3-Otogar	11151
7	Yeşildere/Dereüstü	194-7-İş Yeri	1.362
8	Dize Mahallesi	194—15-Arsa	894
9	Güngör Mahallesi	276-7-Mezbahane	1749
10	Güngür-Kuruköy	364-8-Camii	344
11	Güngür-	246-9-Eski Kışla	1912
12	Dize Mahallesi	184-64-WC	82
13	İpek Yolu	113-2-Hizmet Binası	4963



ARAÇLARIMIZ

BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ LİSTESİ			
S:N	Plakası	Nevi	Tahsis Edildiği Birim
1	30.YE.671	Binek Aracı	İmar ve şehirlik Müdürlüğü
2	30.YD.120	Binek Aracı	Fen Müdürlüğü
3	30.YD.138	Binek Aracı	Fen Müdürlüğü

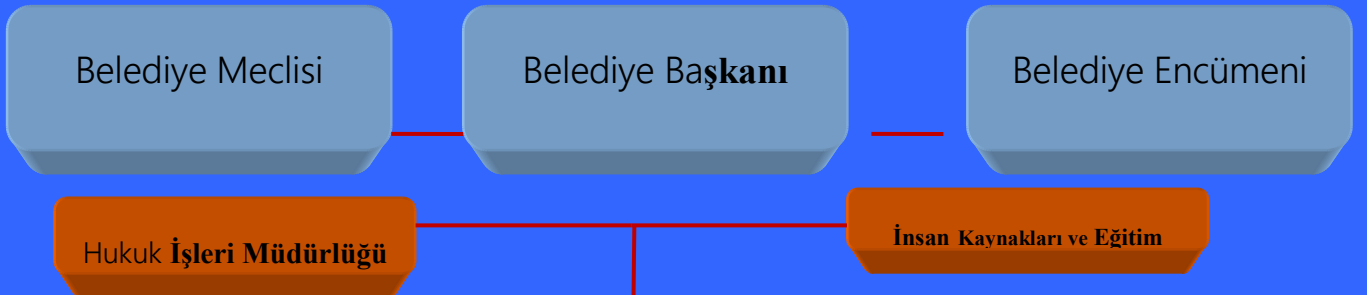
"YÜKSEKÖVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU 2011"

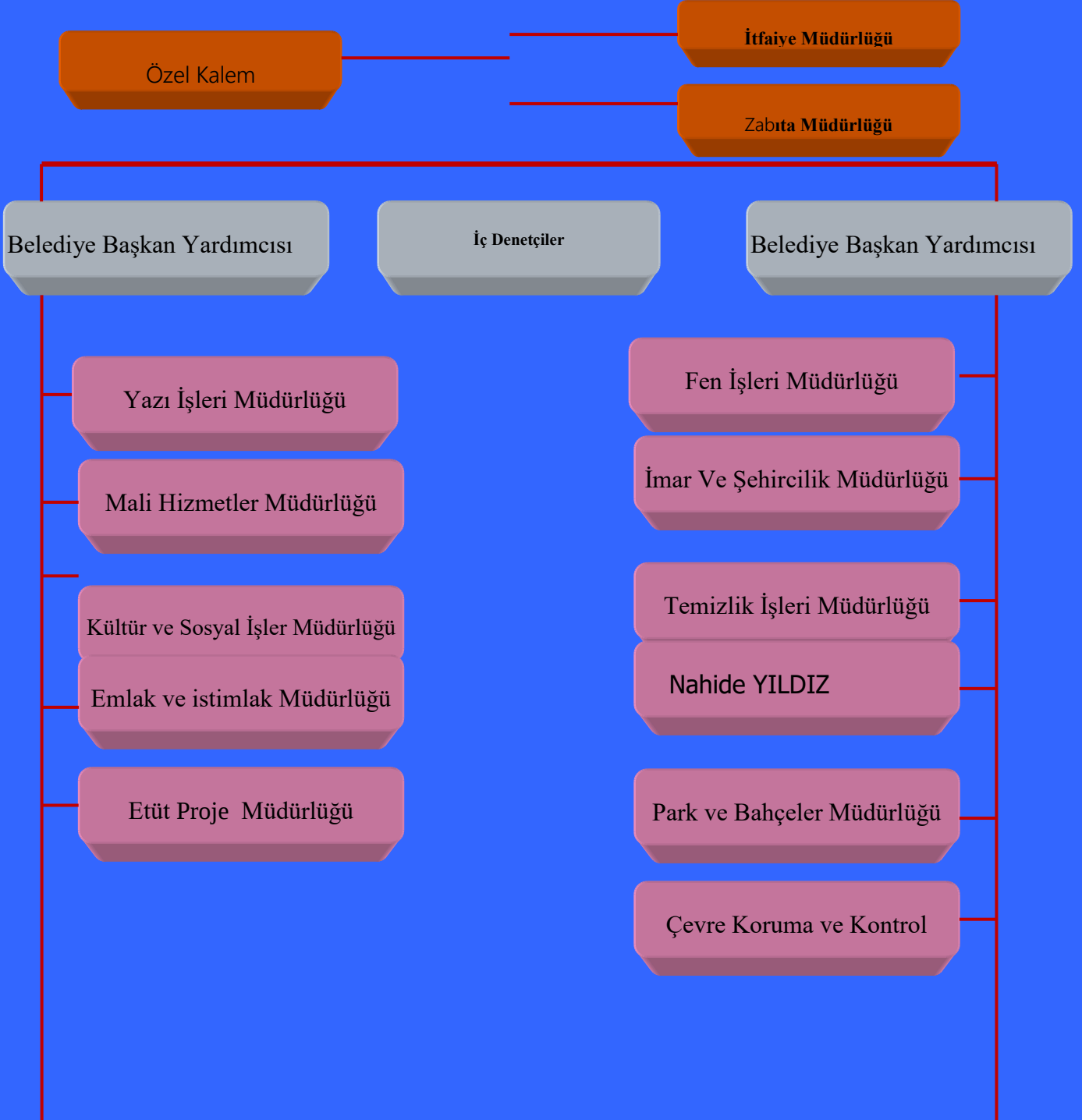
4	30.YA.029	Binek Aracı	Zapıta Müdürlüğü
5	30.YA.030	Binek Aracı	fen Müdürlüğü
6	30.YC.423	Binek Aracı	Fen Müdürlüğü
7	30.YA.462	Otobüs	Fen Müdürlüğü
8	30.YA.026	Otobüs	Fen Müdürlüğü
9	30.YD.368	Kamyonet	Su İşleri ve Kanalizasyon Müdürlüğü
10	30.YA.554	Kamyonet	Temizlik Müdürlüğü
11	30.YD.704	Cenaze Aracı	Fen Müdürlüğü
12	30.YC.574	Süpürge arc	Temizlik Müdürlüğü
13	30.YA.021	İlaçlama arc	Çevre Kuruma ve Sağlık Müdürlüğü
14	30.YE.672	Münübüs	Zabıta Müdürlüğü
15	30-01-006	Greyder	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
16	KOMATSU	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
17	30-002	Kepçe	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
18	LİBERY	Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
19	KOMATSU	Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
20	30-0103004	Kazıcı	Fen İşleri Müdürlüğü
21	30-005	Kazıcı	Su İşleri ve Kanalizasyon Müdürlüğü
22	HMK	Kazıcı	Fen İşleri Müdürlüğü
23		Silindir	Fen İşleri Müdürlüğü
24		Eder	Fen İşleri Müdürlüğü
25	30.YD.365	Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
26	30.YD.366	Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
27	30.YD.367	Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
28	30.YD.088	Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
29	30.YA.032	Çöp kamyon	Temizlik Müdürlüğü
30	30.YD.364	Çöp kamyon	Temizlik Müdürlüğü
31	30.YA.456	Çöp kamyon	Temizlik Müdürlüğü
32	30.YA.042	Çöp kamyon	Temizlik Müdürlüğü
33	30.YA.460	Çöp kamyon	Temizlik Müdürlüğü
34	30.YE.054	Çöp kamyon	Temizlik Müdürlüğü

"TÜKSEKÖVİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU 2011"

35	30.YA.039	Vidanjör	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
36	30.YA.022	İtfaiye Arc.	İtfaiye Müdürlüğü
37	30.YA.034	İtfaiye Arc.	İtfaiye Müdürlüğü
38	30.YC.377	İtfaiye Arc.	İtfaiye Müdürlüğü
39	30.YA.459	İtfaiye Arc.	İtfaiye Müdürlüğü

Teşkilat Şeması





YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununun, 14 üncü Maddesine göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları,

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Anılan Kanunun 15 inci Maddesinde de;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- (1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." bölümü ve ikinci fıkrası; Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiş ve iptal kararının sonuçsuz kalmaması için Kararın Resmi Gazete'de yayımlanacağı güne kadar 24/1/2007 tarihli ve E:2005/95 K:2007/2 (Yürürlüğü Durdurma) sayılı Karar ile yürürlüğü durdurulmuştur.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Anılan Kanunun 16 ıncı Maddesinde de; Belediyeye tanınan muafiyet: Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir

getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Belediyemizin stratejik planlama anlayışı, stratejik planlama,izleme ve değerlendirme ,performans programı ile faaliyet raporu hazırlama ve denetim sürecini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA

Planlama sürecinde bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yol,amaçlarımız,hedeflerimiz ve bunu mümkün kılacak yöntemlerimiz belirlenmiş,kaynak tahsisi önceliklere göre yapılmış ve hesap verme sorumluluğu ile ortaya konmuştur.

SRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Stratejik amaçların belirlemesinde,Yüksekova'nın önceliklerinin mevcut imkanlarla belediyemizin ulaşmayı hedeflediği ne olduğunu sorusundan hareket edilmiş,hizmetlerin illeri bir noktaya götürülecek nitelikte olması esas alınmıştır.

Stratejik hedeflerimiz,stratejik amaçlarımızı gerçekleştirebilmek için ortaya koyduğumuz ölçülebilir alt amaçlarımızdır.

PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik planlama kapsamında ilgili yıla ilişkin öncelikli hedeflerimizi ve faaliyetlerimizi içeren bir yıllık faaliyetlerimizi içeren yıllık planı ifade eder.

FAALİYETLER VE PROJELER

Stratejik planlamanın en alt ve geniş basamağıdır. Hedef projeler uygulanacak faaliyetler hizmet eylem planları şeklinde yapılandırılmıştır.

STRATEJİK DEĞERLENDİRMELER

Stratejik planın gözden geçirilmesi,performans değerlendirmesi ve ölçümü,sonuçların izlenmesi faaliyet raporları ile yapılandırılır.Değerlendirme sonuçların hedeflenen amaçlara oranları doğrultusunda tutarlı ve uygunluk içinde analiz edilir.



Amaç ve Hedefler 2011



Stratejik Amaç 1

Katılımcı yönetim amacını geliştirmek ve kent hukukunu oluşturmak.

Hedef 1

Yüksekova Halkının Yüksekova ile ilgili karar ve uygulamalara katılımı için gerekli çalışmaların yapılması ve etkin bir şekilde yürütülmesi.

Örgütlü olmayan toplumlar özgürlüklerini ve değerlerini kayıp etmeye mahkumdurlar. Özgür istikrarlı toplumun inşası için yerel yönetimlerimizin hizmetlerini yürüten insan kaynaklarının örgütlülüğünü sağlamanın yanında kent yaşanlarının örgütlülüğünü destekleme, sağlama veya kuruma ile sorumludurlar. Toplumumuzun her bireyinin kendisini kentin sakini değil sahibi olarak görmesi, kentini ve kendisini yönetmesi için örgütlülüğü zorunludur. Özgür yerel yönetimlerin inşası ve halkımızın kendisini ve doğasını, coğrafyasını yönetmesi imkanlarının olanağını yaratarak özgürlüğünün yaşanabilirliğini sağlaması için toplumsal örgütlülüğün gelişimini sağlayan sosyal aktivitelerin eksiksiz yapılması, desteklenmesi ve etkinliklerin toplumsallaştırılması, Halkın kendisini ilgilendiren ve kendisi adına alınan her türlü sosyal işlev ve kararlara katılmasının sağlayarak toplumda katılımcılık anlayışının geliştirilmesi istikrarlı özgür yarınların inşasına katkı olacaktır.

Yerel gündem 21 ve katılımcılık üzerine yapılan

KATILIMCILIK

Köle demokrasisi yerine toplumsal temsili yeti oluşturmak amacı ile Demokratik yapılanmayı inşa etmek için hayatın her alanında örgütlenme ve toplumun her kesiminin kendisi ile ilgili konularda söz sahibi olmasını sağlamak veya en azından sözünü güçlü olarak dillendirmesini sağlamak için yerel gündem 21 yasal çatısı altında;

Kent Konseyi,
Kadın Meclisi,
Gençlik Meclisi,
Çocuk Meclisi,

Meclisleri kurulmuştur. Ancak yaşanan siyasi süreç ve hakim olan siyasi hukuk ile yasal meclislerin üyeleri üzerinde yapılan işlemler, tutuklamalar katılımcılığı zaman zaman çıkmaza koymakta, meclislerin faaliyetlerini engellemektedir.

Halkımızın siyasi sürece duyarlılığı ile ilgili halk belediyeciliğini ve kentin sakini değil sahibi olma bağlamında halkın kendi kendisini temsili yapılanmalarının sürdürülebilirliği üzerinde oynanan oyunların tutmayacağı inancı ile yerel yönetimlerde halkın kendi kendisini

yönetme öğreti ve anlayışının gelişimi için gerekli çalışmalarımız devam etmektedir

Bütün anti demokratik tutum, engel ve tutuklamalara rağmen Halktan aldığımız yetki ile halk adına eylem yerine halk ile eylemselciliği ilke edindiğimizden kararlarımızı alırken halkımızı önemsedik. Hizmetlerin Uygulama döneminde halkımız yanımızda oldu.Bizlerde halkımız ile yaşamalarının her alanında birlikte olduk. Halkın acısını da neşesini de paylaştık. Bu sürede;gerçekleştirilen aktiviteler.

Katılım Konusu	Hedef Kitle	Katılımcılar.	Sonuç/Çıktı
1 8 Mart Dünya kadınlar Günü Kutlamaları	Geverli Kadınlar	Geverli kadınlar	On binlerin katılımı ile başarı ile Tamamlandı
2 Nevroz	Yüksekova Belediye Başkanlığı ve Halkımız	Yüz binler	Yüz binlerin katılımı ile kutlandı..
3 Cilo Festivali	Yüksekova Belediye Başkanlığı ve Halkımız		Yüz binlerin katılımı ile iki gün sürdü.
4 Mahalle Toplantıları	2011/11 mahalle*1	İlgili Mahalle Halkı	Sorunlar ve gündem



Cilo festivali:ev aksenli proje ürünleri



Festivalinden Kareler





KURUKÖY YOLU KILI
TAŞ DÖŞEME
TOKİ ÇEVRESİ



1011 Newroz Kutlamaları





Hedef 2

Kamu, özel ve tüzel kurum ve kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyon geliştirmek suretiyle, tüm yerel hizmetlerin etki sunumunu sağlamak:

	Hedef Kitle	Toplantı Adeti	Katılımcılar.	Konu
1	Birim Amirleri Toplantıları	2011/24 Toplantı	Yürütme ve Belediye Birim Amirleri	Belediye yönetiminde Artıları ve eksileri
2	Personel Toplantıları	2011/2 Toplantı	Belediye personeli	Belediye yönetiminde Artıları ve eksileri
3	Esnaf Toplantıları	2011 /2	Esnaf lar	Esnaf sorunları ve tahrike kaşı uyarılar
4	Kooperatif Toplantıları	2011/2	İlgili Kuruluş ile	Şehir içi Taşımacılık Sorunları
5	Mahalle muhtarları ile Görüşmeler	2011/Muhtelif	Muhtarlar	Mahalle sorunları ve çözüm önerileri hususunda muhtarlar ile toplu ve bireysel görüşmeler yapıldı.

Yerelde kamu, özel kurum ve STK kuruluşları ile bölgesel alanda gerekse GAP Belediyeler birliği ile organize çalışmalar,hizmetlerin konularına göre uygulamalarda gerekli koordinasyon sağlanmıştır.



Yerel yönetimler ve GAP Belediyeler birliği toplantıları.



Hedef 3

Yerinde yönetimde kurum yönetimi ile ilçedeki Kamu, özel ve tüzel kurum ve kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyon geliştirmek suretiyle, tüm yerel hizmetlerin etki sunumunu sağlamak





Stratejik amaç 2 :

Kent ekonomisinin gelişmesine katkıda bulunmak.

Süreç değerlendirme ve Esnaf Toplantıları

Hedef 1 :

Kent markasının oluşturulmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi
STK İle koordineli çalışmalar sürdürülmüştür.

Hedef 2 :

Yerel kalkınma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmesi

Yerel kalkınma platform çalışmaları başlatılmıştır.

Çatisız çarşı çalışmaları uygulamaları başlatılmıştır.

Yatırımların özendirilmesi, yönlendirilmesi, teşvik edilmesi ve Yüksekova yatırım rehberinin hazırlanması husun da ilgili STK İle diğer kurumlarla çalışmalar sürmektedir.

Hedef 3 :

Ulusal ve uluslar arası tanınmışlığın arttırılması

Yüksekova ile ilgili tanıtım faaliyetlerini arttırmak için yurt içi ve yurt dışı çeşitli girişimler yapılmıştır.

Yüksekova ile ilgili tanıtım faaliyetlerini arttırmak gayesi ile görkemli bir festival düzenlenmiş ve gerekli tanıtım çadırları kurulmuştur.

Ulusal ve uluslar arası fuarlara katılımın sağlanması doğrultusunda belediye başkanı yaptığı yurt dışı gezileri ile ilçenin süreçsel gelişimi ile sosyal kültürel durumunun daha iyi tanınması amaçlanmıştır.

Yüksekova'nın görülmeye değer varlıklarının tespiti ve tanıtımının yapılması çalışmaları başlatılmıştır.



Festival



Stratejik Amaç 3 : Etkin Belediye Yönetimi

Hedef 1 : Belediye mali yapısının güçlendirilmesi

Tahakkuk kayıplarının azaltılması; için gerekli itinalar gösterilmektedir.
Tahsilat oranının artırılması; Plan ve programlı yapılanma

PLANLAMA;

Sosyal politika ve projelerin başarısı ve sürdürülebilirliği için tespitlerimiz;
Uzun vadeli proje ve stratejik hedefler
Kısa vadeli proje ve stratejik hedefler
Yıllık performans programları
Hizmetlere özel eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması gerekliliği bağlamında, özellikle kentsel yapılanmasında durum tespitleri kentin ve hizmetlerin kanserli yapılardan kurtulması ekolojik yapılandırma ve kent kültürü anlayışının toplum çıkarları bağlamında hayat bulması sağlanması için;
Beş yıllık Stratejik Plan
2011 performans planı ve eylem plan sonuçlarının değerlendirilmesi
2010 Faaliyet raporu
2012 Performans planının hazırlanması.



Taşınır mal envanterini muhasebe sisteminin içine almak için Ayniyat kayıtları tamamlanmıştır. Belediye araç takip sisteminin geliştirilmesi imkanlar dahilinde takip sistemi yapılmaktadır. Takip sistem çalışmaları devam etmektedir.

Yüksekova'da Bahar



Hedef 3 :

Kurumsal yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi

Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi çalışmaları sürdürülmüştür.



Kalite belgelendirme çalışmalarının yürütülmesi ne ilişkin çalışmalar yapılmıştır. Performans yönetimi sistemin etkin hale getirilmesi için haftalık aylık ve üç ayda bir faaliyetler hazırlatılarak değerlendirme işlemleri yapılmıştır.

Tüm yönetim kademeleri ve birim içi koordinasyon toplantılarının yapılması faaliyetleri yapılmıştır. Bu bağlamda;

Yılı içinde iki personel toplantısı ve ayda bir amirler toplantısı yapılmıştır.

Dönemsel raporların hazırlanması faaliyetleri olarak dönemsel raporlar hazırlanmış ve halka bilgi verilmiştir.

Çalışma yöntemlerinin hazırlanması.

Faaliyetleri Bağlamında;

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına her ay bildirilen aylık işgücü çizelgesi form 7-2 hazırlanması.

* Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Çalışma Müdürlüğüne işçi personel için Ek:1, EK:2 formların hazırlanması.

* 46 sayılı genelgenin hazırlanması.

* Maliye Bakanlığı Per. D.P.D.Baş. her üç ayda bir işçi ve memur dolu- boş kadroların bildirilmesi.

* Yerel bilgi projesi kapsamında Valilik Makamına her üç ayda bir dolu- boş memur kadrolarının bildirilmesi.

* Valilik Makamına sunulmak üzere senede iki defa Ek:1-Ek:2 memur-işçi dolu- boş kadroların bildirilmesi.

* Yılda iki defa memur personelin kadro ve ünvan değişikliklerinin Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne bildirilmesi.

* İşçi ve Memur sendikaları ile ilgili iş ve işlemler* Her ayın sonunda İrticai Faaliyetler ile ilgili cetveli Kaymakamlığa göndermek

Doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmış ve çalışma yöneytmelikleri hazırlanmıştır.

Hedef 4:

Zabıta hizmetlerinin etkinliğini arttırmak. Huzurlu bir kent oluşumuna katkıda bulunmak.

Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi faaliyetleri bağlamında programlı olarak çalışılmaktadır.

Trafik hizmetlerinde düzenin sağlanması husun da gerekenler yapılmıştır.

Semt pazarının kurulması, iyileşmesi ve düzenin sağlanmasında etkinliğin artırılması denetim ve çalışmaları yapılmıştır.

Esnafın kaldırımları işgal etmesinin önlenmesi çalışmaları aralıksız denetlemiştir.

Düzen ve denetim



**KURUKÖY YOLU KİLİTLİ TAŞ DÖŞEME
TOKİ CIVARI YENİ YOL YAPIMI**



Hedef 5 :

Kaçak yapı ve gecekondular ile etkin mücadelenin sağlanması

Yeni şehir imar planının uygulamaya konulması husun da imar uygulamaları uygulanmıştır.

Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için düzenli denetim çalışmalarının yapılması çalışmaları sıklıkla yapılmıştır.

Gecekondular ıslah ve tavsiye işlemlerinin başlatılması yol genişletilmesi bağlamında gecekondular yıkılmıştır.

Bilgilendirme çalışmalarının başlatılması

Ruhsat ve ruhsat eklerine uygun yapılaşmanın sağlanması ;TUIK sistemine göre ruhsatlandırma başlatılmıştır.

İmar ile ilgili mevcut alanlarının tespiti ve bilgisayar ortamına geçilmesi ;sayısal ortama geçilmiştir.



Yeni şehir imar planının uygulamaları.



**KURUKÖY YOLU KİLİTLİ TAŞ DÖŞEME
TOKİ CIVARI YENİ YOL YAPIMI**



**Stratejik Amaç 4 :
Altyapı ve ulaşım hizmetlerinin tamamlanması**

Hedef 1 :
Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin yapılanması için gerekli projelendirme ve planlamaların tamamlanması.



**KURUKÖY YOLU KİLİTLİ TAŞ DÖŞEME
TOKİ CIVARI YENİ YOL YAPIMI**



Kanalizasyon yapım projesi 2010 yılında başlatıldı
Kent yollarının imara uygun genişletme çalışmalarının yapılması

Mahalle ana yollarının asfaltlanması



Yollara kilit taşı döşeme hizmetlerinin sürdürülmesi, /Kayacan caddesi parke yapım işi



Yüksekova çayı kenar yollarının yapılması çalışmaları ipek mahallesinde yapılmıştır. Parkların ve sokakların aydınlatılması, çalışmaları başlatılmıştır. Sokak envanterinin çıkarılması , çalışmaları başlatılmıştır.

Hedef 2 :

Yaşam Standartlarının geliştirilmesi için Ulaşım hizmetlerinin yönelik çalışmaların geliştirilmesi ve gözetiminin sağlanmasına.

Ulaşım ihtiyacının geleceğe yönelik tespiti;Gerekli planlamalar yapılmıştır.

İlçe çevre yoluna yönelik çalışmaların yapılması ,çevre yolu merkezi yönetim inisiyatifin de planlanmaktadır.İlgili yolun bağlantıları kısmen yapılmıştır.

Mevcut ulaşım aksaklıkların rehabilitasyonuna yönelik çalışmaların yapılması çalışmaları yapılmıştır.

Hava ulaşımının sağlanması için ihale aşamasında olan Yüksekova havaalanı işlerinin takibinin sağlanması,ihale işlemleri merkezi yönetim tarafından ihale edilmiş hava alanı alt yapım işleri başlatılmıştır.

Yol ve çevre düzenleme projelerinin yapılması yılı için öngörülen eylem planları doğrultusunda yapılmıştır.



STRATEJİK HEDEF 3.1.13

İŞ ARAÇLARI ALIMLARI

HEDEF ARAÇ

Araç	Nevi	HİZMET GELİŞTİRME EYLEM ÖZETİ	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Minibüs	1	10*1	Zabıta Hizmetleri	Alındı
Pikap	1	Çift Kabin	İmar Hizmetleri	Alındı

Pikap	1	Çift Kabin	Temizlik Hizmetleri	Alındı
Yükleyici /Kazıcı	1	Hizmete uygun	Ulaşım Destek Hizmetleri	Alındı
Kamyon	1	Damperli	Fen İşleri Hizmetleri	Alındı
Çöp Aracı	2	Hidrolik Sıkıştırılmalı	Temizlik	Alındı
Kamyonet	1	Genel amaçlı hizmet aracı		Alındı
Otomobil	1	Makam Hizmetleri	Makam Hizmetleri	Alındı

Hedef 3 :

Doğal yapının korunması ve kullanılabilirliğin sürdürülebilirlik ile uyumunun sağlanması.

Yüksekova çayı düzenleme projesinin tamamlanması
Dere ve su yolları alanlarına yapılacak yapıların uygunluğunun denetimi
Kentsel tasarım çalışmalarının başlatılması

Hedef 4 :

Yapılaşma ve sosyal donatı yönünden yaşanabilir bir Yüksekova için uygun kentsel dönüşümleri projelendirmek.

Yüksekova imar plan revizyonlarının tamamlanması ve imar uygulamalarının sağlanması
Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi
Faaliyetleri bağlamında sayısal ortamda imar takip ve uygulama bazında yılı için öngörülen iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



Fen ve İmar hizmetlerinin yılı için öngörülen hizmet eylem planları ve sonuçları

STRATEJİK HEDEF 4.1.4/4.1.5		ASFALT/ PARKE YAPIMI HEDEFLENEN CADDELER				
ÜST YAPILARININ TAMAMLANMASI HEDEFLENEN CADDELER						
SIR A	MAHALLE	YOL/Cadde	UZUNLUK	GENİŞ LİK	HİZMET GELİŞTİRME EYLEM ÖZETİ	GERÇEKLEŞ ME
1	Esenyurt mah.	Kayacan Caddesi YSE Caddesi ve ekleri	620 M 232 M	12 M 15 M	Parke	Kayacan caddesi tamamlandı- YSE Caddesi alt yapısı tamamlandı

YÜKSEKÖVİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU 2011

2	Eski kışla- Mezarlık mahallelerinin Dize mahallesi bağlanması	Mahalleler arasındaki bağlantı (Bahadrlar yolu) Ve Ekleri	975 M 414 M 293 M 140 M 273 M 120 M 240 M	12 M 10 M 7 M 7 M 10 M 12 M 7 M	Genişletme ve Asfalt/Parke	Bağlantı yollarından beşi yapıldı.
3	Yeni Mahalle	Otogar Arkası dağlıca yol bağlantısı cadde	2348 M	12 M	Genişletme ve Asfalt	Caddenin yüzde %100 asfalta hazırlandı.
4	Orman Mahallesi	Şemdinli yolu Bağlantıları 2. cadde	1200 M	12 M	Genişletme ve Asfalt	Tamamlandı
5	Yeşildere /ipek	Mezbahane yolu ile diğer yol bağlantıları	798 M 738 M	15 M 7 M	Genişletme	Yüzde 50 si yapıldı
6	Cumhuriyet Mah	Atatürk Lisesi ile Kuruköy yol bağlantıları	1417 M	15 M	Genişletme ve Asfalt	Kısmen yapıldı
7	Yeşildere/İpek	Yapılacak iki köprü ile Mahalle bağlantı yolları	220 M 327 M 220 M	10 M 7 M 10 M	Genişletme ve Asfalt	1 köprü ve bağlantı yolları yapıldı
8	Güngör Mahallesi	Park ile Abdullah Canan köprüsü ve oy İş merkezi bağlantıları	857 M	10 M	Genişletme ve Asfaltlama	Tamamlandı

STRATEJİK HEDEF 4.1.3

YENİ AÇILACAK VE /VEYA ALT YAPILARININ TAMAMLANMASI HEDEFLenen CADDELER

ALT YAPILARININ TAMAMLANMASI HEDEFLenen CADDELER

SIRA	MAHALLE	YOL/Cadde	UZUNLUK	GENİŞLİK	HİZMET GELİME EYLEM ÖZETİ	GERÇEKLEŞME
1	Yenimahalle	Öztunç'lara giden yol	542 M	12 M	Yeni açılacak yol	Alt yapısı yüzde 30 civarında tamamlandı
2	Esentepe mah.	Su deposu parkına giden yol	1022 M	12 M	Yeni açılacak yol	Yüzde 50 si yapıldı
3	Cumhuriyet mah.	Kuruköy caddesi ile Şemdinli yolunun birleştirilmesi(1. kısım)	3017 M	15-20M	Yeni açılacak yol	Yüzde 50 si yapıldı

STRATEJİK HEDEF 4.1.6

YAPIMI HEDEFLenen KÖPRÜLER

SIRA	MAHALLE	NEVİ	UZUNLUK	GENİŞLİK	HİZMET GELİME EYLEM ÖZETİ	GERÇEKLEŞME
	İpek /yeşildere Mahallesi	Betonarme Köprü	23 M	8 M	2011 yılında üçgen binalar mevkinde tamamlanarak ulaşılma açılacaktır.	Tamamlandı
	Yeni Mahalle Cumhuriyet	Köprü Geliştirme	17 M	8 M	Oylar apr.Mıntıkasındaki Köprü Genişletme si yapılacaktır	Tamamlandı



STRATEJİK HEDEF 4.1.4	ŞEHİR İÇME SUYU HİZMETLERİ
STRATEJİK HEDEF 4.1.4	ŞEHİR İÇME SUYU İSALE HATTI-(YENİ)

İçme suyu kıza dönem çözüm hizmetleri olarak mevcut su durumunun sağlıklı dağıtımı ile yeni sondaj koyularının açılması sağlanmıştır.kesin çözüm için baraj çalışmaları DSİ tarafından yapılmaktadır.



FAALİYETLERİN GÖRSEL GÖRÜNTÜLERİ



**KURUKÖY YOLU KİLİTLİ TAŞ DÖŞEME
TOKİ CIVARI YENİ YOL YAPIMI**



Asfalt çalışmaları



Asfalt çalışmaları



Beton Kanal Yapım işi



Köprüde Yayın Geçidi

Büz Döşeme



Büz menholü yapımı





Kaldırım Yapımları



Çarşı merkezi onarım



Demir köprü kauçuk kaplama



Asfaltlama



Ceza evi civarı cad. onarımları



KÖPRÜ ÜSTÜ DÜKKANLARI ONARIMI



Kuruköy yolu yağmur suyu kanalı



KURUKÖY YOLU KİLİTLİ TAŞ DÖŞEME



ORMAN mah. asfalt bitmiş hali



ORMAN MAH MEZARLIK ÜST YOL ASFALTI



ORMAN MAH TAŞ DUVAR YAPIMI





PARK YAPIM ÇALIŞMASI



PARK SON HALİ



TAŞ DUVAR ESENTEPE KİŞLA



ESENTEPE YOL GENİŞLETME

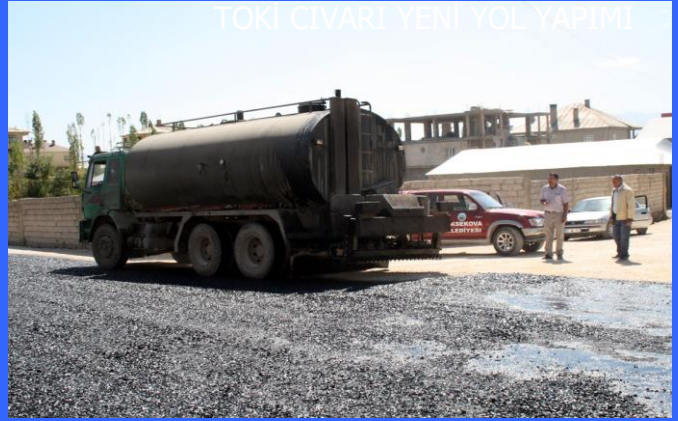


KIŞLA MAHALLESİ TAŞ DUVAR YAPIMI





KURUKÖY YOLU KİLİTLİ TAŞ DÖŞEME
TOKİ CİVARI YENİ YOL YAPIMI



ORMAN MAH ASFALT YAPILMASI ALT YOL



Hizmetler yerinde denetlendi



Hedef 5 : Afetlere yönelik çalışmalar

İlçede afet durum analizlerinin yapılması

Afet eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması

Afet planının yapılması

Olası afetlere yönelik hazırlıkların yapılması

Arama ve kurtarma timlerinin oluşturulması ve etkin hale getirilmesi

Olağan dışı mevsim şartlarına gerekli önleyici tedbirlerinin alınması

Afet yada olası aksaklıklarda bilgi işlem sisteminin çalışmasını sağlayacak yedekleme çalışmalarını yapmak.

Afet yada olası aksaklıklarda bilgi işlem sisteminin çalışmasını sağlayacak yedekleme çalışmalarını yapmak.

Faaliyetleri bağlamında ;

İlgili birimlerce mevsimsel olay ve olasılıklara karşı gerekli tedbir önlem ve çalışmalar yapılmıştır.

İtfaiye birimine kurtarma ekipmanları alınmıştır.

Kurumumuza ait savaş, hasar ve sabotajlara karşı koruma planları güncelleştirilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.



Yangın



Çatışma Ortasında yangına Müdahale



Hedef 6 :

Emlak takip ve Gerekli hizmet tesisleri, hizmet binaları yapmak mevcutların bakım ve onarımlarını sağlamak.

Stratejik amaç 5

Sosyal Belediyecilik anlayışının geliştirilmesi

:

Hedef 1

Sosyal yardım konularının tespit edilerek, yardıma muhtaçların desteklenmesi:

Yardım kalemlerinin belirlenmesi ve yardımların devamının sağlanması

Sosyal incelemelerin etkinleştirilmesi

Sosyal yapı bilgisayar kayıtlarının yapılması

Sosyal yapı bilgisayar kayıtlarının yapılması

Hayır ve/veya kurumları ile koordinasyon çalışmalarının sağlanması

Faaliyetleri bağlamında ;

Sıra	Proje ve/veya aktivitenin adı	Proje ve/veya aktivitenin ortakları	Hitap ettiği ve veya yaralandığı kişi Sayısı	Gerçekleşme Sonuçları
1	8 Mart Dünya kadınlar Günü Kutlamaları	Geverli Kadınlar	Geverli kadınlar	On binlerin katılımı ile başarı ile Tamamlandı
2	Nevroz	BDP, Yüksekova Belediye Başkanlığı ve Halkımız	Yüz binler	Yüz binlerin katılımı ile kutlandı..
3	Spor	İlçe Sporları	Belediye Spor Kulübü	İlçe spor kulübüne Belediyenin imkânları Bağlamında destek sağlandı.
4	Sosyal Yardım	Belediye Başkanlığı ve Gönüllü destekleyiciler	Yardıma Muhtaç Yüksekovalılar	İki aileye devamlı hasta bezi yardımı iki aileye kısmi nakdi yardım ve onlarca aileye yakacak yardımı ayrıca vuku bulan yangın mağduru ailelere aynı yardımlar yapıldı.
5	Van Depremi İçin Seferberlik	Belediye Başkanlığı ve Gönüllü destekleyiciler	Depremzedeler	250 Aileye 4ay barınma desteği 19 000 TL tutarında temek gıda desteği,
6	Ev Eksenli Üretim Projesi	Belediye Başkanlığı Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası Yüksekova Esnaf ve Sanatkarlar Odası	150 Bayan Kursiyer/5 Personel	Kurs giderleri ile Kursiyer Harçlıkları Merkez finans birimi personel giderleri Proje ve belediye desteği ile karşılanmakta olup r
7	Çocuk Parkı	Belediye Başkanlığı SODES	Halka Açık	PROJE Tamamlanmıştır.
8	Kadın Kentleri Çalışmaları	Belediye Başkanlığı Kadın Meclisi Tarımsal kadın Kooperatifi Yüksekova Kent ve Kadın Derneği	Belediye Kadın Çalışanları, Seçilmişler ve ilçe kadınları	Kadın meclisi örgütlülüğü devam etmektedir. Kooperatif çalışmaları başlatılmıştır. Kent Kadın Derneği İlçede bir milyon Fidan dikimi Projesi Başlatmıştır. Bir taraftan halk ve diğer kuruluşlar fidan dikimi için teşvik edilirken diğer taraftan projeli bağ ve bahçecilik hizmetleri bağlamında çalışmalar sürdürülmektedir. Derneğin nakliye ve benzeri ihtiyaçları başkanlıkça desteklenmektedir. Ayrıca dernek yeri ve diğer projeleri için yer temini yapılmıştır
	Bilgilendirme Ve Paylaşım	Dönemi/Adeti	Katılımcı	Paylaşım Konusu
1	Birim Amirleri Toplantıları	2011/45 Toplantı	Yürütme ve Belediye Birim Amirleri	Belediye yönetiminde Artıları ve eksileri
2	Personel Toplantıları	2011/2 Toplantı	Belediye personeli	Belediye yönetiminde Artıları ve eksileri
3	Kent Konseyi Toplantısı	2011/ Toplantı	Kent yürütmesinin Seçimi	Tapılamamıştır.
4	Mahalle Toplantıları	2011/11 mahalle*1	İlgili Mahalle Halkı	Seçim Sonuçlarına teşekkür Ve Belediye sorunları İle Planlamaya hazırlık

5	Seyyar Esnaf Toplantıları	2011/4 Toplantı	Kent yürütmesinin Seçimi	Belediye yönetiminde Artıları ve eksileri
6	Esnaf Toplantıları	2011 /2	Esnafklar	Esnaf sorunları ve tahrike kaşı uyanılar
7	Kooperatif Toplantıları	2011/2	İlgili Kuruluş ile	Şehir içi Taşımacılık Sorunları
8	Mahalle muhtarları ile Görüşmeler	2011/Muhtelif	Muhtarlar	Mahalle sorunları ve çözüm önerileri hususunda muhtarlar ile toplu ve bireysel görüşmeler yapıldı.
9	Van depreminde depremzedelere destek	2011/	Belediye çalışanları ve Yüksekova halkı	Yardım, destek ve tespit komisyonları kuruldu çalışmaların periyodik inşası ile depremzedelerin barınma ve benzeri temel ihtiyaçlarının karşılanması sağlandı.

Kurumun imkanları zorlanarak gerekli yardımlar yapılmış.Ayrıca günlü katılımcılardan destek sağlanmıştır.



Van depremi için dayanışma



Hedef 2 :

yaşam kalitelerinin yükseltilmesi. Sosyal güçsüzlerin ve dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması

Meslek eğitimine ve istihdama yönelik çalışmaların yapılması
Psikolojik rehberlik hizmeti ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
Aile içi şiddet ve töre mağdurlarına psikolojik destek ve korunma hizmetlerinin sağlanması

Hedef 3 :

Sosyal kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.

Sosyal geziler ve faaliyetler düzenlemek
Çeşitli konularda eğitici organizasyonların yapılması

Hedef: 4

Çatışma ve Krizlerde Ortaya Çıkan Yoksulluktan En Çok Kadınların Etkilendiği Açıktır. Bu Nedenle Belediye Sosyal Yardım Politikalarında Kadınlara Öncelik Tanır.

Mahallelerde yoksul ve dar gelirli kadınlar için ücretsiz veya ucuz çamaşırhaneler ve tandır evleri açılması.
Belediye tarafından yapılan sosyal yardımlarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması
Yoksulluktan en çok etkilenen kesimin kadınlar olduğu halde sosyal güvenceden yoksun en büyük kesimi de yine kadınlar olmaktadır. Bu nedenle kadın ve çocuklara ücretsiz sağlık hizmeti verecek ana çocuk sağlığı merkezinin kurulması
Çalışmalar başlatılmıştır.



Engeliler Unutulmadı

Stratejik amaç 6 :

Eğitim ve kültürel faaliyetlerin arttırılması

Hedef 1 :

Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış kültür-sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak

Kültürel etkinliklerin devamını sağlanması
Hobi kurslarının açılması
Belirli gün ve haftalara ilişkin programların düzenlenmesi
Yayla ve dağ gezilerinin düzenlenmesi

Faaliyetleri Bağlamında;
Cilo Kültür festivali yapıldı
İlçedeki kültür faaliyetleri desteklendi



Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü kuruldu

- Birimim kurulmuş ve çalışma yönetmeliği çıkarılmıştır.
- Kültür ve Sosyal işleri müdürlüğü bünyesinde yapılacak çalışmalarla ilgili
- İlçemiz mevcut kamu kurum ve yerinde ziyaret edilmiştir.
- Kütüphane kuruluş çalışması (çeşitli kurum ve Belediyelerle yapılan görüşmelerle Kitap talebinde bulunmuştur.)
- İlçemiz Yüksekova tarihi ve kültürünü kapsayan kitap baskısı için çeşitli köylerde ve merkezde çalışmalar yürütülmektedir.
- İlçemize ait birçok köylerde tarihi kalıntılardan görüntüler alınarak kitap baskı çalışmalarına başlanmıştır.
- Belediyemiz tarafında kurulacak olan Eğitim ve Destek evi yönetmeliği hazırlanmış hizmet yeri temin ve hazırlık çalışmaları

yapılmıştır.

- Birimimiz bünyesinde yürütülecek olan kurslarla ilgili çalışmalara başlanmıştır.
- Folklor kursuna ağırlık verilmiştir. Buna benzer kursla açılacaktır.
- Kadın danışma merkezinin açılması için çalışma yürütülüyor.
- Çocuk kitap çalışması. Masal,öykü,bilmece, tekerleme.
- Belediye Folklor ekip kurulması çalışmaları başlamıştır.
- İlçe spor kulübü faaliyetleri sürdürülmüştür.
- Bilgisayar kursu için hazırlıklar yapılmıştır.



Kadın günü kutlandı



Diğer halk günlerine katılım sağlandı;



Hedef 2 : **Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi**

Yüksekova kültür sarayının tamamlanması için ilgili girişimlerin yapılması

Çocuk kulüplerinin kurulmasının teşvik edilmesi

İhtiyaç duyulan mahallelerde kütüphane veya okuma odalarının açılması

Belediye kültür hizmetlerinin projelendirilmesi ilçede mevcut kültür hizmeti çalışmalarının desteklenmesi

Gençlik merkezlerinin kurulması/desteklenmesi

Faaliyetleri Bağlamında;

Eğitim tanıtım ve destek seminerleri düzenlendi

Kültür Şölenleri yapıldı

Hedef 3 : **Ulusal ve uluslar arası kültürel etkinliklerin düzeltilmesi**

Uluslar arası Yüksekova yaylaları-sat gölü-cilo dağı,kültür sanat ve gezi organizasyonlarının düzenlenmesi

Ulusal ve uluslar arası kültür etkinliklerine katılımın sağlanması

Ülkemizin ve bölgemizin manevi şahsiyetleri ile edebiyat, sanat,kültür,bilim v.b. adamlarının hatıralarının canlı tutulmasına yönelik çalışmaların yapılması

Çalışmaları devam etmektedir.

Hedef 4 : **Yüksekova'nın eğitim seviyesinin ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmada bulunmak.**

Eğim alt yapı ihtiyaçlarının giderilmesine katkıda bulunmak

Eğitim seviyesinin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması

Mesleki eğitiminin yaygınlaşması

Faaliyetleri bağlamında;

Okul bahçe düzenleme ve okul caddelerinin asfaltlanması yapılmıştır.

Okul ziyaretleri sorunların tartışılması ve çözüm yollarına çalışılmıştır.

Yardıma muhtaç Öğrenciler desteklendi.

Hedef 5 : **Çocukların ve gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimine katkıda bulunmak** **Yaz spor okullarının etkinliğinin arttırılması**



Çocuklara ve gençlere yönelik sosyal ve kültürel amaçlara yönelik gezilerin düzenlenmesi
Çeşitli branşlarda sportif müsabakaların düzenlenmesi
Faaliyetleri bağlamada sporcu gençler destek yapıldı.ve diğer çalışmalar yapılmasına devam edildi.

Stratejik amaç 7 :

Çevre ve sağlık bilincinin geliştirilmesi.

Hedef 1 :

Sağlıklı bir kent için çevre bilincinin geliştirilmesi.

Çevre bilincine yönelik bilgilendirme ve eğitim çalışmalarının yapılması
Çevre ile ilgili sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Çalışmaları yapılmıştır.
Yılı içinde yapılan faaliyetler;

Hedef 2 :

Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yapılması

Evrensel atıkların toplatılması uygulamasına geçilmesi
Tıbbi atık toplama uygulamasının yapılması
Atık poşet,kutu,pil,pet,kağıt v.b geri dönüşüm malzemelerinin projelendirilmelerinin sağlanması
Atıkların kaynağına geri dönüşüm çalışmalarının başlatılması
Yüksekova'nın temiz,güzel ve bakımlı görüntüsünün sağlanması

Faaliyetleri Bağlamında;

Tıpi atık Hizmetleri ihale edildi.
Atık pil toplama kampanyası yapıldı.
Temizlik kampanyaları düzenlendi



Hedef 3 :

Kişi başı aktif yeşil alanın arttırılması, fonksiyonel kullanımının temini,geliştirilmesi

ve kurulmasını sağlamak.

Park sayısının arttırılması-har mahalleye bir Park projesinin hayata geçirilmesi

Mesire alanlarının yapılması

Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması

Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması

Belediye sorumluluğu dışındaki alanlarda yeşil alanların arttırılmasına mesire ve park yapılması faaliyetlerine katkı yapılması

Faaliyetleri Bağlamında;



ÇOK AMAÇLI PARK



MUSA ANTER PARKI



Solin Çocuk Parkı

Hedef 5 :

Hayvan sevgisinin kazandırılması ve hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıkların kontrol altına alınması ve önlenmesini sağlayıcı çalışmalarda bulunmak

İlaçlama çalışmalarının yapılması

Sahipli ve/veya sahihsiz evcil hayvanların mikroçip ile kayıt altına alınması ve/veya ilgili kurum ile koordineli bilgi akışının sağlanması

Kurban-adak satış ve kesine ait düzenlemelerin yapılması

Haziran Temmuz,Ağustos ve eylül aylarında düzenli olarak ilaçlanma çalışmaları yapıldı.



Hedef 6 :

Kentli sağlığına yönelik çalışmalar yapmak.

Poliklinik hizmetlerine yönelik desteklerin sağlanması
Halk sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması
Belediye polikliniğinin hizmete açılması
Çalışmalar başlatıldı.

Amaç:8

Toplumda kadın erkek eşitliğini sağlamak

Hedef 1 :

Belediyede istihdam edilen kadın personel,müdür,amir sayısının artırılması

İstihdamda kadın erkek eşitsizliğinin süreç içerisinde giderilmesi için yeni işe alımlarda yüzde 40 cins kotasının uygulanması
İşe alımlarda aynı pozisyon için başvuru varsa kadınların tercih edilmesi
İşe alımlarda aynı pozisyon için başvuru varsa kadınların tercih edilmesi
Kadın müdür ve amir sayısının süreç içerisinde artırılması için amirlik müdürlük atamalarında kadınlara pozitif ayrımcılığın uygulanması
Kadınların meslekte yükselmelerini sağlayabilmek için mesleki eğitim ve kurslarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.

Faaliyetleri bağlamında;

210 yılında açılan 150 kadın için ev eksenli eğitim kursları devam etti ve tamamlandı.

Hedef 2 :

Belediye hizmetlerinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi

Belediye Meclisine kadın erkek eşitliği ile ilgili konularda tavsiyelerde bulunmak ve eşitliği sağlayacak kararların alınmasına yönelik çalışmalar yapmak ve teklif ve tasarıları toplumsal cinsiyet perspektifi ile gözden geçirmekle görevli "Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu"nu kurulması

Belediye Meclisi ve “Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu”nun birlikte yılda En az bir kere düzenleyeceği ve kadın kuruluşlarının görüşlerini alacağı özel oturumun sekretaryasının Belediye eşitlik birimi tarafından yapılması (8 Mart’ ta)

Belediye Meclisinin yılda bir kere rapor yayınlayarak kadın erkek Eşitliğine yönelik faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşması
Belediye hizmetlerinde kadın ve erkeklerin eşit yaralanmasını sağlamak üzere ayrıca belediye bünyesinde “eşitlik biriminin” kurulması, birime yeterli personel ve bütçenin ayrılması.

Eşitlik biriminin, belediye kadrolarının ve meclis üyelerinin cinsiyet eşitliğine duyarlılığını artırmak amacıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmesi, bu toplantılara uzman davet edebilmesinin sağlanması ve çalışma seyahatlerinin düzenlemesine destek verilmesi
Eşitlik biriminin, belediye kadrolarının ve meclis üyelerinin cinsiyet eşitliğine duyarlılığını artırmak amacıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmesi, bu toplantılara uzman davet edebilmesinin sağlanması ve çalışma seyahatlerinin düzenlemesine destek verilmesi
Eşitlik biriminin, belediye kadrolarının ve meclis üyelerinin cinsiyet eşitliğine duyarlılığını artırmak amacıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmesi, bu toplantılara uzman davet edebilmesinin sağlanması ve çalışma seyahatlerinin düzenlemesine destek verilmesi
Eşitlik biriminin, belediye kadrolarının ve meclis üyelerinin cinsiyet eşitliğine duyarlılığını artırmak amacıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmesi, bu toplantılara uzman davet edebilmesinin sağlanması ve çalışma seyahatlerinin düzenlemesine destek verilmesi

Faaliyetleri bağlamında;

Belediye toplumsal eşitlik masası açıldı,

Eşitlik komisyonları kuruldu.

Yerel yönetimlere düzenli olarak çalışmalar hakkında rapor verildi,

Diğer çalışmalar yapıldı.

Hedef 3 :

Stratejik hedef: Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmelerini sağlamak, şiddet mağduru olan kadınları desteklemek üzere belediyede kurumsal yapının oluşturulması ve gerekli kaynağın ayrılması

Belediyede kadın sorunlarıyla ilgilenmek, çözüm için projeler hazırlayıp uygulamak üzere kadın birimi (kadın müdürlüğü, kadın komisyonu gibi) kurulması.

Kadın biriminin faaliyetlerinde kullanılmak üzere belediye bütçesinden kaynak ayrılması, yeterli personel temin edilmesi,

Faaliyetleri bağlamında;

Kadın hizmetlerini yürütmek üzere personel tarafından yürütüldü.

Hedef 4 :

Kadınların istihdam kapasitelerini artırmaya ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimleri sürekli ve planlı olarak gerçekleştirmek. Kadınlara Eğitim Desteği sağlamak

Kadınlara bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, yönetici sekreterlik, el sanatları, tekstil, halıcılık gibi kursların düzenlenmesi.

Kadınlara bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, yönetici sekreterlik, el sanatları, tekstil, halıcılık gibi kursların düzenlenmesi.

Ev eksenli çalışan kadınları piyasa ürünü üretmeye yöneltmek ve satış reyonu/pazarı/mağazası açmak.

Kadınların ehliyet alması için kurslarla işbirliği yaparak kurslar açmak.

Kadın girişimciliğini desteklemek ve hibe/kredi gibi olanaklara ulaşmalarını kolaylaştırmak için eğitimlerin verilmesi

Kadınların işyeri açması durumunda belediyeye ödenecek harç ve vergilerde yüzde 25 indirim yapılması.

Kadın kooperatiflerinin desteklenmesi, yenilerinin kurulmasının teşvik edilmesi ve ortak projelerin gerçekleştirilmesi.

Hedef 5

Kadınlara Yönelik Ayrımcı ve Şiddet İçeren Yaklaşımları Ortadan Kaldırmak Stratejik Kadınların Sosyal Kapasitelerini Geliştirmek ve Kültür Sanat Etkinlikleri Düzenlemek. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Konusunda Farkındalık Yaratmak ve Tüm Kentsel Hizmetlerde Eşitlik Perspektifini Geliştirmek.

Kadın danışmanlığı biriminin oluşturulması, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin kapasitesinin geliştirilmesi.

Kadın hakları ile ilgili bilgilendirme ve bilinç yükseltici çalışmalar yapılması.

Kadın hakları ile ilgili bilgilendirme ve bilinç yükseltici çalışmalar yapılması.

İşçi ve memur toplu sözleşmelerinde kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline müeyyide uygulayan hükümlerin yer alması ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşların da teşvik edilmesi.

Şiddet mağduru kadınlar için psikolojik danışmanlık merkezi/istasyon/sığınma merkezi oluşturmak, varsa geliştirmek

Şiddet mağduru kadınlar için psikolojik danışmanlık merkezi/istasyon/sığınma merkezi oluşturmak, varsa geliştirmek

Şiddet mağduru kadınlar için psikolojik danışmanlık merkezi/istasyon/sığınma merkezi oluşturmak, varsa geliştirmek

25 Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele gününde, farkındalık yaratmak için etkinlikler yapılması

Kadın kültür evleri oluşturularak (mahalle evlerinde) resim, müzik, tiyatro gibi kursların düzenlenmesi ve ortaya çıkan sanatsal ürünlerin sergilenebilmesi için uygun mekânların yaratılması.

Kadınların panel, söyleşi, konferans, sergi, sinema, konser vb. etkinliklere katılabilmesi için destek sunulması.

Kadınların deneyim paylaşımı ve dayanışmasının gerçekleşmesi için çeşitli kentlerdeki kadın kurumlarıyla karşılıklı ziyaretlerin yapılması.

Kadınların spor yapabilmelerine olanak sağlayacak açık/kapalı mekânlar oluşturmak

8 Mart'ın kadın personel için idari tatil ilan edilmesi ve bulun toplu sözleşmelerde yer almasına devam edinilmiş ve 8 mart kutlama programı ve etkinlikleri (konser, sempozyum, panel, toplantı, yürüyüş, miting vs.) düzenlenme;

Faaliyetleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.







TEMEL POLİTİKA VE VE ÖNCELİKLER

Stratejik planlamada belirlenen vizyon ve amaçlara ulaşılabilmesi için kullanılacak araçlar, incelenen yol ve yöntemler, belediyemizin temel politikalarını oluşturmaktadır. Kurumsal politikamızın uçuşturulmasında belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri ortaya konulmuş, bunları gerçekleştirmeye dönük kısa ve uzun dönemli faaliyetler esas alınmıştır.

SİSTEMİ YÖNETİM VE İÇ KONTRUL TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- Belediye Başkanı üst yönetici' dir. Kendi bütçesinin harcama yetkilisidir.
- Bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi "Harcama Yetkilisi" dir.
- Birimlerin en üst yöneticisi de Belediye Başkanı tarafından atanmaktadır.

Belediyemizin satın alma süreci;

- Harcama Yetkililerinin gerekçeli raporlarını ve onaylı Belgelerinin Mali Hizmetler Biriminden bütçe ödeneği ile ilgili olur alındıktan sonra başlar. Tüm satın almalar ve ödeme işlemleri 4734 sayılı İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre yapılmaktadır.

Belediyemizde Muayene ve Kabul İşlemleri

- Muayene kabul yönetmeliği esasları dâhilinde Belediye Başkanın görevlendirilen muayene kabul komisyonunca yürütülmektedir.

İhale Komisyonları ve karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı;

- İhale Komisyonları Belediye Başkanının görevlendirilmesi ile ve yetki sorumlulukları ise 4734 sayılı yasaya göre yürütülmektedir.

- Karar alma sürecinde ise özellikle kenti ilgilendiren büyük proje ve yatırımlarda Uygulamaya geçilmeden önce meclis üyeleri, konu ile ilgili sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve derneklerin görüş ve bilgileri alınarak son şekli verilip uygulamaya geçilir.

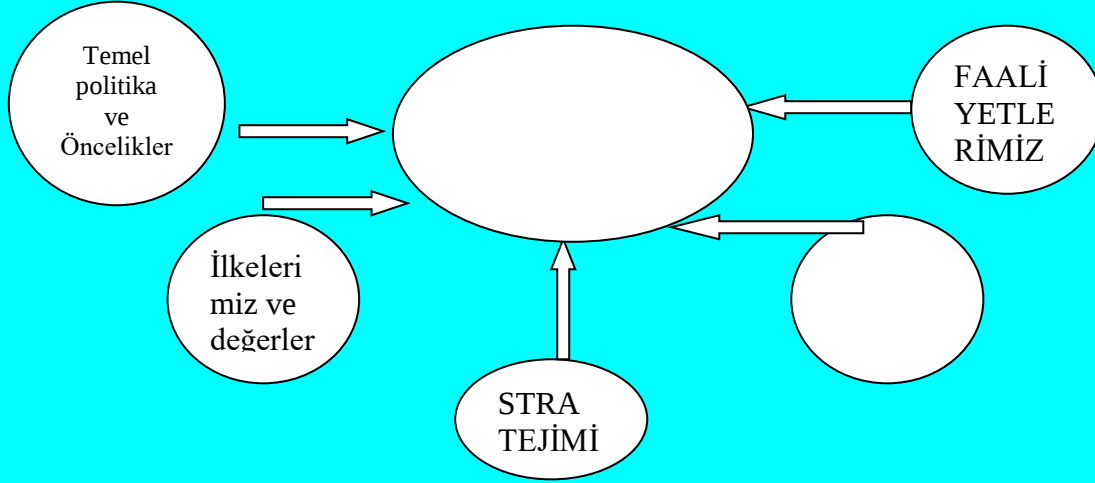
Belediyemizde Mali Yönetim, Saymanlık ve Bütçe İşlemleri;

- Bu hizmet Belediyemizde Mali Hizmetler Birimi tarafından yürütülmektedir

Denetimler;

- İş Denetim Yetkili Yönetim, Memurlar ve belediye meclisince yapılır.
Belediyenin iç kontrol eylem planı hazırlanmıştır.
- Dış denetim ise İç İşleri Bakanlığı ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır

STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI



Kurumsal politikalar

- Etkin belediyecilikte verimli ve nitelikli personel istihdamı gereklidir.
- Belediye yönetiminde vizyonel liderlik esastır.
- İç analizi ve görev tanımı yapılmalıdır.
- Hizmet içi eğitimi önemlidir
- Ekip çalışmaları önemlidir.
- Çalışan memnuniyeti olmalıdır.
- Stratejik planlama uygulanmalıdır
- İçsel potansiyele ve dinamiklere dayalı gelişme sağlanmalıdır.
- Kurumsal kapasite artırılmalıdır.
- Yapılan işlemlerde denetim en önemli olmalıdır
- Yapılacak ihalelerde belediye imkanları kullanılarak en ucuz maliyet ortaya çıkarılmalıdır.
- Şeffaflık esas olmalıdır

Hizmetlere ilişkin politikalar

- Ekolojik şehir korunmalı, yeşil alanlar artırılmalıdır.
- Kentsel alt yapı tamamlanmalıdır.

- Yerel kalkınma planları yapılmalıdır
- Birimler arası yetki ve sorumluluklar belirlenmelidir.
- Kültürel hizmetler geliştirilmelidir
- Halk ile diyalog güçlendirilmelidir.
- Üniversite ile işbirliği sağlanmalıdır.
- Spor faaliyetleri desteklenmelidir.
- Eğitim ve sağlık hizmetleri desteklenmelidir
- Kent ulaşım hizmetleri alternatifleri artırılmalıdır.
- Kent su kaynakları çoğaltılmalıdır.
- İtfaiye araç ve gereç modernizasyonu sağlanmalıdır.
- Hizmetlerde devamlılık esastır
- Geleceğe yönelik hizmet anlayışı geliştirilmelidir.

Sosyal sorumluluğa ilişkin politikalar

- Belediye sosyal projelere ve sosyal yardımlara öncülük yapmalıdır.
- Yoksuzlukla mücadele edilmelidir.
- İstihdam projeleri geliştirilmelidir
- Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik sosyal hizmetler yaygınlaştırılmalıdır.
- Hemşeriler arası yardımlaşma ve dayanışma ruhu teşvik edilmelidir.
- Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği sağlanmalıdır.

Teknolojik Kullanımına İlişkin politikalar

e-Devlet ve e-Belediye uygulaması yaygınlaştırılmalıdır.
Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır.

Ekonomik İşlemlere Yönelik Politikalar.

Gelirler etkin tozlanmalıdır.
Gelir gider dengesi sağlanmalıdır.
Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.
Faaliyet-Bütçe ilişkisi etkinleştirilmelidir.
Belediyeye ek kaynak imkanları sağlanmalıdır
Belediyenin kesintiye tabi tutulan resmi burçlarının zamanında ödenebilmesi olanakları sağlanmalıdır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler.

Belediyemizin mali yönetimi, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. mali raporlar strateji geliştirme çalışma grubu tarafından aylık ve dönemsel olarak alınmakta ve değerlendirilmektedir.
Bütçe yapımında çok yılı bütçeleme ve performans programı esaslı denk bütçe gerçekçi olarak kurulmaktadır
Yatırım payları yıllık olarak artırılarak uygulanmıştır.
Yardım ve destek projelerin yapılması ve uygulanmasının geliştirilmesine çalışılmıştır.
Her türlü kamusal mal değer ve muhasebe işlemlerinin sağlıklı ve takip edilebilir kayıt ve kontrol işlemleri yapılmıştır.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2011

Fonksiyonel Bazda Ekonomik Harcama raporu

Fonksiyonel Sınıflandırma	Açıklama	Harcama
---------------------------	----------	---------

YÜKSEKÖVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU 2011

					Ekonomik Sınıflandırma						
I	II	III	IV		I	II	III	IV	V		
										GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.005.327,70
O1	O1	O1	O1							PERSONEL GİDERLERİ	338.393,03
O1	O1	O1	O3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	183.974,94
O1	O1	O1	O5							CARİ TRANSFERLER	20.334,00
O1	O2	O1	O3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	718.359,13
O1	O2	O1	O4							FAİZ GİDERLERİ	3.517,22
O1	O2	O1	O5							CARİ TRANSFERLER	690.749,38
										KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	140.227,51
O2	O1	O1	O3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.032,00
O9	O9	O1	O3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.195,51
										EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.390.476,29
O5	O9	O1	O3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.390.476,29
										ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	183.170,91
O2	O1	O1	O3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.253,00
O3	O1	O1	O3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	174.917,91
										İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	5.284.014,91
O2	O1	O1	O3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.561.121,48
O2	O1	O1	O6							SERMAYE GİDERLERİ	2.549.635,42
O3	O1	O1	O3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	173.258,00
										EĞİTİM HİZMETLERİ	16.814.632,54
O8	O8	O1	O1							PERSONEL GİDERLERİ	16.712.361,42
O8	O8	O1	O2							SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	763,99
O8	O8	O1	O3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	101.507,13
										Toplam	25.817.849



Gerçekleşen Gelir Bütçesi raporu

1	II	III	IV	V	Açıklama	Bütçe Tutarı	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşen Oran %
O1					VERGİ GELİRLERİ	5.289.000,00	1.471.074,02	27,81
	2				MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	3.600.000,00	595.466,22	16,54
		9			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	3.600.000,00	595.466,22	16,54
			51		BİNA VERGİSİ	1.200.000,00	359.081,03	29,92
			52		ARSA VERGİSİ	1.200.000,00	80.012,70	6,67
			53		ARAZİ VERGİSİ	650.000,00	10.178,90	1,57
			54		ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	550.000,00	146.193,59	26,58
	3				DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	359.000,00	229.887,93	64,04
		2			ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	150.000,00	218.387,50	145,59
			51		HABERLEŞME VERGİSİ	60.000,00	9.896,04	16,49
			52		ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	90.000,00	208.491,68	231,66
		5			ÖZEL İLETİŞİM VERGİSİ	60.000,00		
			O1		ÖZEL İLETİŞİM VERGİSİ	60.000,00		
		9			DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİSİ	149.000,00	11.500,27	7,72
			51		EĞLENCE VERGİSİ	29.000,00		
			52		YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	20.000,00	2.055,27	10,28
			53		İLAN VE REKLAM VERGİSİ	100.000,00	9.445,00	9,45
	6				HARÇLAR	1.330.000,00	645.719,81	48,55
		9			DİĞER HARÇLAR	1.330.000,00	645.719,81	48,55
			51		BİNA İNŞAAT HARCİ	300.000,00	553.809,92	184,6
			52		HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCİ	60.000,00	1.044,00	1,74
			53		İŞGAL HARCİ	120.000,00	28.150,00	23,46
			54		İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCİ	200.000,00	21.015,33	10,51
			56		ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	40.000,00		
			57		TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	160.000,00		
			59		TOPTANCI HALİ RESMİ	250.000,00	37.150,00	14,86
			99		DİĞER HARÇLAR	200.000,00	4.550,56	2,28
3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.575.000,00	1.381.203,88	30,19
	1				MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	3.130.000,00	1.240.951,20	30,19
		1			MAL SATIŞ GELİRLERİ	210.000,00	39.507,30	18,81
			1		ŞARTNAME,BASILI EVRAK,FORM SATIŞ GELİRLERİ	40.000,00	7.590,00	18,98
			99		DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	170.000,00	31.917,30	18,77
		2			HİZMET GELİRLERİ	2.920.000,00	1.201.443,90	41,15
			11		İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	2.920.000,00		
			40		OTOPARK İŞLETMESİ GELİRLERİ	250.000,00		
			58		SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	1.500.000,00	1.139.584,87	75,97
			59		ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	120.000,00		
			99		DİĞER HİZMET GELİRLERİ	800.000,00	61.859,03	7,73
	2				MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ	155.000,00		
		1			MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ	155.000,00		
			8		İLETİŞİM ARAÇLARI KULLANIM ÜCRETLERİ	155.000,00		
	6				KİRA GELİRLERİ	860.000,00	52.023,35	6,05
		1			TAŞINMAZ KİRALARI	600.000,00	52.023,35	8,67
			3		SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	250.000,00		
			99		FİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	350.000,00	52.023,35	14,86
		2			TAŞINIR KİRALARI	260.000,00		

		1	TAŞINIR KIRA GELİRLERİ	260.000,00		
	9		DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	430.000,00	88.229,33	20,52
		9	DİĞER GELİRLER	430.000,00	88.229,33	20,52
		99	DİĞER ÇEŞİT TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	430.000,00	88.229,33	20,52
4			ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	230.000,00	245.00	0,11
	3		DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	230.000,00	245.00	0,11
		2	SERMAYE	230.000,00	245.00	0,11
		2	MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	230.000,00	245.00	0,11
5			DİĞER GELİRLER	19.806.000,00	22.847.100,55	115,35
	1		FAİZ GELİRLERİ	60.000,00	114.405,16	190,68
		9	DİĞER FAİZLER	60.000,00	114.405,16	190,68
		99	DİĞER FAİZLER	690.000,00	114.405,16	190,68
	2		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	18.936.000,00	21.927.798,38	115,8
		2	VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	18.700.000,00	21.927.798,38	117,26
		51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	18.700.000,00	21.927.798,38	117,26
		4	KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	230.000,00		
		53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYLAR	230.000,00		
		7	DUZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ KURUMLARA AİT PAYLAR	6.000,00		
		5	RADYO REKLAM GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	6.000,00		
	3		PARA CEZALARI	270.000,00	50.665,13	18,76
		2	İDARİ PARA CEZALARI	60.000,00		
		1	TRAFİK PARA CEZALARI	60.000,00		
		4	VERGİ CEZALARI	130.000,00	16.268,16	12,51
		99	DİĞER VERGİ CEZALARI	130.000,00	16.268,16	12,51
		9	DİĞER PARA CEZALARI	80.000,00	34.396,97	43,00
		2	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİRLERİNDEN ALINACAK	80.000,00	34.396,97	43,00
	9		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	540.000,00	754.231,88	139,67
		1	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	540.000,00	754.231,88	139,67
		1	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	160.000,00		
		6	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	70.000,00	21.319,47	30,46
		51	OTOPARK YÖNETMENLİĞİ UYARINCA ALINAN OTOPARK BED	70.000,00		
		99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	240.000,00	732.912,41	305,38
6			SERMAYE GELİRLERİ	5.100.000,00		
	1		TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	5.000.000,00		
		5	ARSA SATIŞI	5.000.000,00		
		1	ARSA SATIŞI	5.000.000,00		
	2		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	100.000,00		
		2	TAŞIT SATIŞ GELİRLER	100.000,00		
		1	TAŞIT SATIŞ GELİRLER	100.000,00		
TOPLAM				35.000.000	25.699.623	73,43

Birimler Bazında Bütçe Sonuçları

1

BÜTÇE	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
46.30.07.02 01.01.01.01 Yasama ve yürütme Organları hizmetleri	Yönetim Hizmetleri/ yardımlar/ Festivaller/ Kent Konseyi İşlevleri Koordinasyon ve toplantılar/Ağarlıma/ Hizmet Binaları Bakım Onarım / Web Yayınları ve Basın /Sanatsal Faaliyetler	Yazı İşleri(Özel Kalem), İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mahalli Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak –Aralık 2011

YÜKSEKÖVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU 2011

Bütçe Ödeneği Tutarı	Harcanan Bütçe tutarı TL	Kalan Bütçe Tutarı TL
591.951.000	591.951.000	-

2

BÜTÇE	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
46.30.07.04 01.01.02.01	Belediyenin Ödeme ve gelir hizmetlerinin yapılması ile Mali yapısının kayıt altına alınması hizmet çıktılarının arşivlendirilmesi.	Mahalli İdareler. Tüm Birimler.

İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak –Aralık 2011

Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Bütçe Ödeneği Toplamı	2011 Mali Yılı Bütçe	
	Harcanan Bütçe	Kalan Bütçe Tutarı
1.412.625.	1.412.625	

3

BÜTÇE	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
46.30.07.32 09.08.08.01	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve bağlamındaki diğer Hizmet Alımları	İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğü. Tüm Birimler.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak-Aralık 2011

Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
	2011 Mali Yılı Bütçesi	
Bütçe Ödeneği Tutarı	Harcanan Bütçe Tutarı	Kalan Bütçe Tutarı
16.814.632	16.814.632	

BÜTÇE	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
42.30.07.46 03.09.09.01	Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi Trafik hizmetlerinde düzenin sağlanması Semt pazarının kurulması, iyileşmesi ve düzenin sağlanmasında etkinliğin artırılması Semt pazarının kurulması, iyileşmesi ve düzenin sağlanmasında etkinliğin artırılması Esnafın kaldırımları işgal etmesinin önlenmesi İlçe güvenliği ve istikrar etkinliğinin artırılmasına katkıda bulunması İşyeri açılış Ruhsat ve ruhsat bilgilerinin güncelleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü İnsan Kaynakları Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak -Aralık 2011

Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Bütçe Ödeneği Toplamı	2011 Mali Yılı Bütçe	
	Harcanan Bütçe	Kalan Bütçe Tutarı
70.195	70.195	

5

BÜTÇE	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
43.30.07.36 06.02.01.01	İmara uygulamaları ve Yapı ruhsatları hizmetleri Gece konu ile Mücadele .	İmar Ve şehircili Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak-Aralık 2011

Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	
2011 Mali Yılı Bütçe		
Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcanan Bütçe	Kalan Bütçe Tutarı
660.836	660.836	

6

BÜTÇE	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
46.30.07.35 06.02.01.01.	Performans Hedeflerinin teknik dosya ve projelerinin yapılması.	Etüt Proje müdürlüğü. Tüm Birimler Mali Hizmetler Müdürlüğü

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak –Aralık 2011

Harcama Birimi	Etüt ve Proje Müdürlüğü	
2011 Mali Yılı Bütçesi		
Bütçe Ödeneği Tutarı	Harcanan Bütçe Tutarı	Kalan Bütçe Tutarı
9.280	9.280	

BÜTÇE	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
46.30.07.34 06.02.01.01	Yolların Kilitli parke taşı ile döşenmesi Mahalle yollarının asfaltlanması Mahalle yollarının asfaltlanması Dere ıslahı ve kenarı yollarının yapılması Yol Stabile Köprü yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü. İmar Ve şehircili Müdürlüğü. Etüt Proje Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak -Aralık 2011

Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
	2011 Mali Yılı Bütçe	
Bütçe Ödeneği	Harcanan Bütçe	Kalan Bütçe Tutarı
Toplamı		
4.192.876	4.192.876	

FEN İŞERİ/ARAÇ SEVK HİZMETLERİ

BÜTÇE	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
46.30.07. 44 05.03.01.01	Fen İşleri ve diğer birim araç sevk bakım onarım	Fen İşleri Müdürlüğü. Tüm birimler.

ARAÇ DESTEK

Ocak -Aralık 2011

Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------------------	-----------------------------

YÜKSEKÖVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU 2011

Bütçe Ödeneği Toplamı	2011 Mali Yılı Bütçe Harcanan Bütçe	Kalan Bütçe Tutarı
1.390.476	1.390.476	
Gider Detayı	Personel Maaş Gideri Cari Harcamalar Yatırım Harcamaları	

BÜTÇE	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
46.30.07.40 06.03.01.01	İçme suyu Bakım onarım / İlçe Kanalizasyonu Yapım İşi hizmetleri.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Fen İşleri İmar ve şehircilik Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak -Aralık 2011

Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2011 Mali Yılı Bütçe	
Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcanan Bütçe	Kalan Bütçe Tutarı
173.258	173.258	

9

BÜTÇE	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
46.30.07.50 05.02.01.01	ilçe vatandaşlarını yangın ve afetlere karşı korumak, ilgili hizmetlerin alt yapısını hazırlamak	İtfaiye Müdürlüğü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak aralık 2011

Harcama Birimi	Yüksekova Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü	
2011 Mali Yılı Bütçesi		
Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcanan Bütçe	Kalan Bütçe
70.032	70.032	

10

EMLAK VE İSKÂN MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak -Aralık 2011

Harcama Birimi	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 2011 Mali Yılı Bütçe	
Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcanan Bütçe	Kalan Bütçe Tutarı

ÇEVRE VE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak –Aralık 2011

Harcama Birimi	ÇEVRE VE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	
2011 Mali Yılı Bütçe		
Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcanan Bütçe	Kalan Bütçe Tutarı
8.253.	8.253	

13

TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak –Aralık 2011

Harcama Birimi	Temizlik Müdürlüğü	
2011 Mali Yılı Bütçesi		
Bütçe Ödeneği Tutarı	Harcanan Bütçe Tutarı	Kalan Bütçe Tutarı
174.917	174.917	

14

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak Aralık 2011

Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	2011 Mali Yılı Bütçe	
Bütçe Ödeneği		
Toplamı	Harcanan Bütçe	Kalan Bütçe Tutarı
247.764	247.764	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak Aralık 2011

Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Bütçe Ödeneği		2011 Mali Yılı Bütçe	
Toplamı		Harcanan Bütçe	Kalan Bütçe Tutarı
78.783,00		78.783,00	



Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin Mali hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynaklara ait iş ve işlemler, mevzuat hükümlerine göre verimlilik, etkinlik esas alınarak yapılmıştır. Meclis üyelerince yıllık yapılan denetimler ve faaliyet raporlarının belediye meclisine verilmesi ve değerlendirmesi ile mali tablolarımız kamu uyunun bilgisine sunulmaktadır.



Performans Bilgileri

Faaliyet-proje ve performans Sonuçları Tablosu	
KURUMSAL GELİŞİM FAALİYETLERİ	Gerçekleşme Durumu
Stratejik Planın İzleme ve değerlendirilmesi	100%
Performans Planının Hazırlanması	100%
“Stratejik Yönetim Etkinlik Analizi”nin Yapılması	100%
Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	100%
İç Kontrol Standartları eylem Planı Raporunun Hazırlanması	100%
Vizyoner Liderlik Anlayışının Uygulanması	100%
Kurumsal Gelişim Açısından Gerekli Olan Hizmet İçi eğitimlerin yapılması	100%
Kamu Kuruluşları İle koordinasyon Kurulması	100%
Sivil toplum Örgütleri İle İşbirliği Yapılması	100%
İç Ve Dış Memnuniyet Anketi Yapılması	100%
Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi	100%
Stratejik Planlama Sürecinde Akademik Desteğin sağlanması	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

YÖNETİM ve BASIN YAYIN HİZMETLERİ

Amaç	Etkin Belediyecilik, Kurumsal yönetimin ve iletişimin geliştirilmesi. Katılımcı yönetim amacını geliştirmek ve kent hukukunu oluşturmak. Kamu, özel ve tüzel kurum ve kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyon geliştirmek suretiyle, tüm yerel hizmetlerin etki sunumunu sağlamak. Kentlilik bilincini ve kent kültürünü yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak. Sosyal kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.			
Hedef	Yerel gündem 21 çalışmalarının etkinliğini arttırmak			
Performans Hedefi 1	1.1.1.Yerel gündem 21 çalışmalarının etkinliğini arttırmak 1.2.1.GAP Belediyeler birliği ile organize çalışmalar yapmak 1.2.2.Kurumlarla koordinasyon toplantılarının yapılması 1.4.3.Kent hukukunun oluşması ve kent hukukunun uygulanmasına yönelik çalışmaların yapılması 3.3.3.Performans yönetimi sistemin etkin hale getirilmesi 3.3.8.Belediye hizmetlerinin kamuoyuna duyurulmasında iletişim teknolojilerinden yararlanılması 5.3.1.Sosyal belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması , Sosyal geziler ve faaliyetler düzenlemek.			
Performans Göstergeleri		2011 Hedefi	GERÇEKLEŞME	Oran
1	Alınan Meclis kararı sayısı	60	60	%100
Açıklamalar: Adet				
2	Alınan Encümen kararı sayısı	115	115	%100
Açıklamalar: Adet /				
3	Alınan dilekçe sayısı	995	995	%100
Açıklamalar: Adet /				
4	Cevaplanan dilekçe sayısı	900	900	%100
Açıklamalar:				
5	Sosyal yardım yapılan kişi sayısı	3	3	%100
Açıklamalar: Aile/				
6	STK ve Halk ile organizeli yapılan işler.	800	800	%100
Açıklamalar: Aile/				
7	Cilo kır festivali	1	1	%100
Açıklamalar: Adet/				
8	Kent konseyi İşlevleri	4/150	6/700	%100
Açıklamalar: Toplantı Adeti/katılan sayısı				
9	Koordinasyon ve/veya katılımcı toplantılar.	5/30	8/50	%100
Açıklama:Toplantı adeti/katılımcı sayısı				
10	Belediye binalarının bakım ve onarımları	3	4	%100
Açıklamalar: Adet				
11	Web/ve veya basın da yayınlanan haber sayısı	650	850	%130
Açıklamalar: Adet				
12	Korum Web sitesinin tıklanma sayısı	1.440.000	2.000000	%138
Açıklamalar: Adet				
13	Staj alan Öğrenci Sayısı	11	15	%136
Açıklamalar: Adet				
14	Sanatsal faaliyet sayısı	-	-	%100
Açıklamalar: Adet				
15	Vatandaş memnuniyeti	% 70	% 90	%100
Açıklamalar: Adet				

Mali Hizmetler

Amaç		Etkin Belediyecilik;Belediyenin Mali yapısının güçlendirilmesi.		
Hedef		Katılımcılığı esas alan güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturmak ve yönetmek		
Performans Hedefi 2		3.1.1 Tahakkuk kayıtlarını azaltmak 3.1.2 Tahsilat oranının artırılması. 3.1.12 Taşınır mal envanterinin muhasebe sisteminin içine almak. 3.1.13 Belediye araç takip sisteminin geliştirilmesi. 3.1.14 Malzemelerin takibinin sağlanması 3.3.3 Performans yönetimi sistemin etkin hale getirilmesi 3.3.10 Dönem raporlarının hazırlanması 3.3.14 Çalışma yöntemlerinin (Eylem planlarının) hazırlanması		
Performans Göstergeleri		2011 Hedefi	Gerçekleşme	Oran
1	Dış paydaş sayısı	21	21	%100
Açıklamalar: Adet				
2	Stratejik plan çalışmalarına katılan STK ve örgüt sayısı	5	5	%100
Açıklamalar: Adet /				
3	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	73	73	% 73
Açıklamalar				
4	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	73	73	% 73
Açıklamalar:				
5	Gelir tahakkuk tahsilat oranı	70	70	% 70
Açıklamalar: Adet/				
6	Katılımcı bütçe toplantısına katılan kişi sayısı	300	300	%100
Açıklamalar: Adet/				
7	WEB üzerinden bütçe ve planlama sayfasına giren kişi sayısı	1500	1800	%120
Açıklamalar: Adet/				
8	Yıllık performans programlarının hazırlanması	1	1	%100
Açıklamalar: Toplantı Adeti				
6	Dönem raporlarının hazırlanması	4	4	%100
Açıklama: Adeti				



Eğitim Hizmetleri

Amaç	Etkin Belediye Yönetimini sağlamak .			
Hedef	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi 3	3.2.1. Eğitim ve talep analizinin yapılarak,eğitim alanlarının ve programının belirlenmesi 3.2.2. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi amacı ile hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi 3.2.3.Okuma kampanyalarının düzenlenmesi. 3.2.4.Rotasyon ve organizasyon programlarının uygulanması 3.2.5.Çalışanların motivasyonunun artırıcı sosyal aktivitelerin artırılması, 3.2.6 Öneri-ödül sisteminin aktif hale getirilmesi 3.2.7. Performans değerlendirme sisteminin geliştirtmesi			
Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek,				
Performans Göstergeleri		2011 hedefi	gerçekleşme	Oran
1	Eğitim verilen Konu Sayısı	7	7	%100
Açıklamalar: Uygulanan mevzuatlar hakkın da personeli bilgilendirmek.Mevzuat uyumunu geliştirmek için verilen konu sayısı				
2	Eğitimlere katılan Yönetici Sayısı	2	2	%100
Açıklamalar: Adet /				
3	Eğitimlere katılan Personel Sayısı	6	6	%100
Açıklamalar:Eğitim dernek ve birlik kursları				
4	Hizmetlerin Raporlandırılması	12	12	%100
Açıklamalar: Aylık ve üçer dönemlik raporlar.				
5	Yönetici Toplantısı	12	12	%100
Açıklamalar:				
7	Personel Toplantısı	2	2	%100
Açıklamalar: Adet				

YAPIM HİZMETLERİ

Amaç	Altyapı ve Ulaşım Hizmetlerinin Tamamlanması:Sağlıklı ve sürdürülebilir altyapının tamamlanması
Hedef	Yaşanabilir bir Yüksekova ve yaşanabilirliğin her alana götürüldüğü ekolojik bir kent
Performans Hedefi 4	4.1.4 Mahalle yollarının asfaltlanması 4.1.5 Yolların Kilitli parke taşı ile döşenmesi 4.1.6 Dere ıslahı ve kenarı yollarının yapılması. 4.1.7 .Yol Stabilize Hizmetleri 4.1.8.Yağmur suyu ve su kanallarının yapılması 4.1.8 Köprü yapımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011 hedefi	gerçekleşme	Oran
1	Güngör mah yol asfaltlama işi	15.000 M2	12.592 M2	% 83
Açıklamalar Metre Kare				
2	Orman Mahallesi Asfaltlama	8.780 M2	8.780 M2	%100
Açıklamalar				
3	Yeşildere yol asfaltlama	4.136 M2	4.136 M2	% 100
Açıklamalar				
4	Cumhuriyet mah. Yol Parke	13.500 M2	13.500 M2	% 100
5	Esenyurt/Esentepe Mah. Parke taşı döşeme işi	9000 m2	8.220 m2	% 91
6	Esentepe /Esenyurt mah Taş duvar yapım işi	1363 m3	1363 m3	% 100
7	Kışla mah parke taşı yapım işi	7000 m2	7000 m2	% 100
8	Yol Stabilize	315.000 M2	400 .000 M	% 126
9	Yeni Mahalle Asfalt işi	25.000 M2	25.000 M2	% 100
10	Cadde kenarları Trapez Kanal yapımları	4.000	3.500 M	% 100
11	Belediye araçları otogar hizmet Binası Yapımı	1	1	% 80
12	Köprü Yapım İşİ	1	1	% 100
13	Köprü tesis geliştirme Yapım İşİ	1	1	% 100



PROJE HİZMETLERİ

Amaç	planlı ve projeli hizmet üretme geleneğini yaygınlaştırmak.			
Hedef	4.1.1.Kanalizasyon yapım projesinin yapılması 4.1.2 -9 Kent cadde ve sokaklarının projelerinin Yapılması. 4.2.2 Sorunlu Alanların tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin yapılması. 4.2.2 b/Diğer birimlerce uygulanacak projelerin Yapılması.			
5				
Performans Hedefi	Öngörülen yapım işlerinin teknik projelerini hazırlamak			
Performans Göstergeleri		2011 hedefi	gerçekleşme	Oran
1	Parke yapım projesi Yapılan Caddeler.	4/17.268 M2	4/17.268 M2	%100
Açıklamalar: Adet/Metre kare				
2	Asfalt yapım projesi Yapılan Caddeler .	8/3.124	8/3.124	%100
Açıklamalar:Adet/ Metre kare				
3	Projesi Yapılan Hizmet Binaları	1	1	%100
Açıklamalar				
4	Stabilize ve bakım onarım projesi	10	10	%100

	Yapılan Caddeler			
	Açıklamalar:Adet/ Metre kare			
5	Projesi Yapılan Parklar	2	2	%100
	Açıklamalar:Adet/ Metre kare			
6	Projesi Yapılan Köprüler	2	1	%100
	Açıklamalar:Adet/ Ayak Sayısı			
7	Yapılan Proje Yarışmaları	1	2	%100
	Açıklamalar:Adet/ Ayak Sayısı			

İMAR HİZMETLERİ

Amaç		Etkin Belediye Yönetimi Etkin Belediye Yönetimi Kaçak yapı ve gecekondu ile etkin mücadelenin sağlanması Altyapı ve ulaşım hizmetlerinin yapılması		
Hedef				
Performans Hedefi 6		3.1.5..Mükellef bilgilerinin adrese dayalı nüfus sayımı doğrultusunda güncelleştirilmesi 3.1.6..Ruhsat ve ruhsat bilgilerinin güncelleştirilmesi. 3.5.1..Yeni şehir imar planının uygulamaya konulması 3.5.2..Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için düzenli denetim çalışmalarının yapılması 3.5.3..Gecekondu ıslah ve tavsiye işlemlerinin başlatılması 3.5.5 Bilgilendirme çalışmalarının başlatılması 3.5.6.Yapı denetim etkinliklerinin artırılması 3.5.7.İmar ile ilgili mevcut alanlarının tespiti ve bilgisayar ortamına geçilmesi 4.1.3 Kent yollarının imara uygun genişletme çalışmalarının yapılması 4.1.4 İlçede afet durum analizlerinin yapılması 4.1.5Afet eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması 4.1.6 Afet planının yapılması		
Performans Göstergeleri		2011 hedefi	gerçekleşme	Oran
1	İmara uygun yeni açılan Cadde(Adet/KM)	6 cadde	6 cadde	% 100
Açıklamalar				
2	İmara uygun genişlemesi yapılan yol Cadde(Adet/KM/M2	9 cadde	12 Cadde	% 133
Açıklamalar				
3	Ruhsat verilen İnşaat sayısı(Adet)	25	26	% 104
Açıklamalar				
4	Ruhsat Sağlanan Yapı Kullanım İzni (Adet)	30	37	% 123
5	Verilen İmar durum Belgesi(Adet)	350	380	% 108
6	Verilen Bina Ablikasyon(TL)	100	105	% 105
7	Müdahale edilen Kaçak Yapı (Adet)	30	25	% 83



KÜLTÜR / SOSYAL HİZMETLER

Amaç	Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış kültür-sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış kültür-sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak. Kentlilik bilincini ve kent kültürünü yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak. Sosyal Belediyecilik anlayışının geliştirilmesi Sosyal kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek. Yüksekova'nın eğitim seviyesinin ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmada bulunmak.
Hedef 7	1.4.2 Okullara yönelik eğitim çalışmalarında bulunmak 2.3.1 Yüksekova ile ilgili tanıtım faaliyetlerini arttırmak 5.2.3 Aile içi şiddet ve töre mağdurlarına psikolojik destek ve korunma hizmetlerinin sağlanması 6.1.1 Kültürel etkinliklerin devamını sağlanması 6.2.5 Gençlik merkezlerinin kurulması/desteklenmesi 6.2.4 Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesine katkıda bulunmak 6.5.3 Çeşitli branşlarda sportif müsabakaların düzenlenmesi 6.3.1 Uluslar arası Yüksekova yaylaları-sat gölü-cilo dağı,kültür sanat ve gezi organizasyonlarının düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri		2011 hedefi	gerçekleşme	Oran
1	Eğitim Evinin Açılması	1	1	%100
Açıklamalar: Adet /				
3	Desteklene Amatör spor faaliyetleri sayısı	3	3	%100
Açıklamalar				
4	Kültür merkezi ve kütüphane kurulması			%100
5	Tiyatro Gösterisi	3	3	%100
Açıklamalar: Adet /				
6	Sosyal Yardım Yapılan Kişi Sayısı	100	250	% 250
Açıklamalar: Adet /				
7	Cilo Festivali	1	1	%100
Açıklamalar: Adet /				
8	Kimsesiz /yaşlılara yardım	2	2	%100
Açıklamalar: Kişi /				
9	Diğer sosyal yardımlar/Afet	10	250	% 2500
Açıklamalar: Adet /				

Meslek Edinme Kurs faaliyetleri-Ev Eksenli Ekonomi	5 kurs/150 Kişi
1.Cilo Kültür Sanat Günleri	1/70. 000 Kişi
Özel Günler Newroz	1/100 .000 Kişi
Özel Günler /8 Mart	1/30.000 Kişi





ÇEVRE DÜZENLEME HİZMETLERİ/YEŞİL ALAN

Amaç	Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve kurulmasını sağlamak.		
Hedef 8	7.3.1 Park sayısının artırılması, her mahalleye bir park projesinin hayata geçirilmesi. 7.3.2 Mesire alanlarının hayata geçirilmesi. 7.3.3 Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması. 7.3.4 Belediye sorumluluğu dışındaki alanlarda yeşil alanların artırılması mesire ve parkların yapılması faaliyetlerine katkı sunulması.		
Performans Göstergeleri	2011 Hedef	GERÇEKLEŞME	Oran
1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	7	6,79	% 97
Açıklamalar Metrekare			
2 Üretilen yeşil alan Miktarı	7.000	5.100	% 72
Açıklamalar Metrekare			
3 Toplam yeşil alan miktarı	413.900	413.900	%100
Açıklamalar Metrekare			
4 Bakımı yapılan yeşil alan miktarı	195.800	195.800	%100
Açıklamalar Metrekare			
5 Çok amaçlı park	1/30	1/30	%100
6 Çocuk parkı	1	1	%100
Adet			
7 Vatandaş memnuniyeti	80	90	%100
Açıklamalar Anket			

ÇEVRE DÜZENLEME HİZMETLERİ/TEMİZLİK

Amaç	Çevre ve sağlık bilincinin geliştirilmesi.
Hedef	Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yapılması.

Performans Hedefi 9	7.2.1.Evrensel atıkların toplatılması uygulamasına geçilmesi			
	7.2.5.Semt pazarında kirliliği önlemek amacıyla çöp poşeti zorunluluğunun getirilmesi.			
	7.2.6.Yüksekova'nın temiz,güzel ve bakımlı görüntüsünün sağlanması			
	7.2.8.Okul ve dini tesislerin temizlik ve bakımlarının sağlanmasına yardımcı olunması.			
Performans Göstergeleri		2011 Hedef	GERÇEKLEŞME	2011 Hedef
1	Süpürge Aracı İle Yol Temizleme (30.000.M2/1 gün*100)	270.000	100.000	% 37
Açıklama Metrekare				
2	El ile Yol Alan Ve kaldırım Temizleme (96.000 M2/1Gün*365	35.000	35.000	%100
Açıklamalar: Metrekare				
3	Yıkama İşlemleri (100 .000 M2/1 Ay*6)	6	5	%83
Açıklamalar Defa				
4	Okullara Yapılan Onarım ve temizlik Hizmetleri	16	16	%100
Açıklama:Metre Kare				
5	Cami ve Diğer Kurumlara Yapılan Temizlik Hizmetleri	11	11	%100
Açıklama:Adet				
6	İlçe Dışına taşınan Katı Atık (6kapalı+3açık araç*313 GünAraç	13.146 Ton	20.000	% 152
Açıklama:Adet				
7	Vatandaş Memnuniyeti	% 80	% 70	% 87
Açıklama:Anket				

İÇME VE ATIK SU HİZMETLERİ

Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin yapılması için gerekli Yaşamsal altyapının tamamlanması.			
Hedef 10	1. Şehir İçme soyu projesi yeni 2. Şehir içme suyu şebeke hattı tesis geliştirme projesi 3.Kanalizasyon Yapım İşi			
Performans Hedefi	Şehir içme suyu hizmetlerini yapmak Kanalizasyon Yapımını tamamlamak.			
Performans Göstergeleri		2011 Hedef	GERÇEKLEŞME	2011 Hedef
1	Şehir İçme suyu isale hattı tesis geliştirme	1 Km	1 Km	%100
Açıklama:Metre.				
2	Tesis geliştirme-Şebeke yeni	4000	4.210	% 105
Açıklamalar: Metre /				
3	Tesis geliştirme-Şebeke arza onarım	300	498	% 166
Açıklamalar Adet				
5	İlçe Kanalizasyon Yapım İşi	Proje işlemleri	İhale aşaması.	%100
6	Vatandaş Memnuniyeti	% 80	% 55	% 68

ESENLIK HİZMETLERİ

Amaç	Etkin Belediye Yönetimini sağlamak Huzurlu bir kent oluşumuna
-------------	--

11	katkıda bulunmak.			
Hedef	3.4.1.Belediye binalarında ve tesislerinde güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi 3.4.2. Trafik hizmetlerinde düzenin sağlanması 3.4.3. Semt pazarının kurulması, iyileşmesi ve düzenin sağlanmasında etkinliğin artırılması Semt pazarının kurulması, iyileşmesi ve düzenin sağlanmasında etkinliğin artırılması 3.4.4.. Esnafın kaldırımları işgal etmesinin önlenmesi 3.4.5. İlçe güvenliği ve istikrar etkinliğinin artırılmasına katkıda bulunması 3.1.6.İşyeri açılış Ruhsat ve ruhsat bilgilerinin güncelleştirilmesi			
Performans Hedefi	İlçe Güvenliği işletim ve trafik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlama			
Performans Göstergeleri		2011 Hedef	GERÇEKLEŞME	2011 Hedef
1	Esnaf Denetimleri	816	816	%100
Açıklama Adet				
2	Esnaf Bilgilendirme ve sorun paylaşım toplantıları /	3	3	%100
Açıklamalar: Adet /				
3	Çarşı merkezi ve İşportacı denetimi (Gün*2)	52/Pazartesi	52/Pazartesi	%100
Açıklamalar Defa				
4	Sağlık Denetimi (İşyeri)	3	3	%100
Açıklama:Adet				
5	İşyeri ruhsat hizmeti(Yeni Açılış	74	74	%100
Açıklama:Adet				
6	İşyeri Açılış hizmeti(Güncelleme)	34	34	%100
Açıklama:Adet				
7	İmar ve fen denetim hizmetleri	100	100	%100
Açıklama:Adet				

EMLAK TAKİP HİZMETLERİ

Amaç	Etkin Belediyecilik			
Hedef	3.1.10.Yatırım, mal,hizmet alımlarında ve kaynakların kullanımında etkinliğin sağlanması için fayda maliyet analizlerinin yapılması 3.1.12.Taşınır ve taşınmaz mal envanterini muhasebe sisteminin içine almak 3.2.7.Performans değerlendirme sistemine geçilmesi 3.3.12.Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 12	Yüksekova Belediye Başkanlığınca yapılması gereken hizmet ve faaliyetlerin, kanun, tüzük, yönetmelik, meclis ve encümen kararları genelge ve hizmet emirleri doğrultusunda, kendi Müdürlük görev, yetki ve sorumluluklarına bırakılmış hizmet ve işlemlerin tam eksiksiz ve verimli şekilde yürütülmesidir.			
Performans Göstergeleri		2011 Hedef	GERÇEKLEŞME	2011 Hedef
1	Yılı Beyan Sayısı	1.329	1.329	%100
Açıklamalar: Adet				
2	Yılı İçinde Yapılan Vergi Tahakkukları	350.281	550.000	%100
Açıklamalar: TL/				
3	Yılı içinde Tahsil edilen Vergi Tutarı	218.062	218.062	%100
Açıklamalar				
4	Kayıt dışı Tespitler	418	418	%100
Açıklamalar: Adet/M2				
6	Kamulaştırma hizmetleri	2/41.233	2/41.233	%100
Açıklamalar:Adet/Metre kare				

ÇEVRE DÜZENLEME HİZMETLERİ/SAĞLIK

Amaç	Etkin Belediyecilik
Hedef	Sürdürülebilir salıklı bir kent.
Performans Hedefi 13	Faaliyet 7.1.1 Çevre bilincine yönelik bilgilendirme ve eğitim çalışmalarının yapılması Faaliyet 7.1.2 Çevre ile ilgili sosyal etkinliklerin düzenlenmesi Faaliyet 7.2.1 Evrensel atıkların toplatılması uygulamasına geçilmesi Faaliyet 7.2.2 Tıbbi atık toplama uygulamasının yapılması Faaliyet 7.2.3 Atıkların toplanması Faaliyet 7.2.4 Atıkların kaynağına geri dönüşüm çalışmalarının başlatılması Faaliyet 7.2.5 Semt pazarında kirliliği önlemek amacıyla çöp poşeti zorunluluğunun getirilmesi Faaliyet 7.2.6 Yüksekova'nın temiz, güzel ve bakımlı görüntüsünün sağlanması Faaliyet 7.2.7 Yüksekova'nın ekolojik durumunu ortaya koyacak haritaların, istatistiki verilerin ve raporların hazırlanması Faaliyet 7.2.8 Okul ve dini tesislerin temizlik ve bakımlarının sağlanmasına yardımcı olunması

Performans Göstergeleri	2011 Hedef	GERÇEKLEŞME	2011 Hedef
1 Verilen Eğitim sayısı	10	30	%100
Açıklamalar:			
2 Yapılan etkinlik sayısı	5	6	%100
Açıklamalar: Adet /			
3 Atık pillerin toplatılması projesi	1500	2500	%100
Açıklamalar Adet			
4 Dağıtılan poşet sayısı	3000	5000	%100
Açıklamalar:			
5 Temizliği denetlenen okul sayısı	24	24	%100
Açıklamalar: Adet			
6 Temizliği denetlenen esnaf sayısı	3.000	5000	%100
Açıklamalar: Adet			
7 Temizliği denetlenen diğer alanlar	600	1000	%100
Açıklamalar: Adet			
8 İlaçlaması yapılan alan	73000/144	7300/160	%100

HUKUK HİZMETLERİ

14	Amaç		Belediye'nin kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre Belediye Başkanı'nca verilen yetki sınırları içinde çözümler getirmek, Belediye tüzel kişiliğini temsil , açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanması Belediye faaliyetlerine ilişkin olarak ortaya çıkan yasal sorunlarda ilgililere hukuk danışmanlığı sağlamak Kurumun yasal takibe intikal eden alacaklarını en seri şekilde tahsil etmek amacıyla ilgili hukuk ve ceza davalarıyla, icra takiplerini ve tüm hukuki işlemlerin yürütülmesini sağlamak; ilgili yasalar ve mevzuat çerçevesinde kurum menfaatlerini gözeterek belirlemek.		
	Performans Hedefi		Yasal sorunları takip etmek.		
Performans Göstergeleri			2011 Hedef	GERÇEKLEŞME	2011 Hedef
1	Takip edilen davalar				%100
Açıklamalar: Adet					
2	Olumlu sonuçlanan davalar				%100
Açıklamalar: Adet /					
3	Olumsuz sonuçlanan davalar				%100
Açıklamalar					
4	İcra takibi Yapılan belediye alacakları				%100
Açıklamalar: Adet /					
6	Tahsili tamamlanan belediye alacakları				%100
Açıklamalar: Adet /					
7	Anlaşma ile sonuçlandırılan davalar				%100
Açıklamalar: Adet /					

YANGIN VE DOĞAL AFETLERE KARŞI İTFAAİYE HİZMETLERİ

Amaç	Etkin Belediye Yönetimini sağlamak ilçe vatandaşlarını yangın ve afetlere karşı korumak, ilgili hizmetlerin alt yapısını hazırlamak.
Hedef	Afetlere karşı koruma hizmetlerini yürütmek.
Performans Hedefi 15	4.5.1 İlçe Afet Durum Analizlerinin Yapılması 4.5.2 Afet Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması 4.6.6 İhtiyaca Uygun Hizmet Binasının Yapılması 3.1.13 Hizmet Araçlarının Alınması

Yangına müdahale etkinliğini sağlamak sadece yangına müdahale zamanıyla ilgili değildir. Bunun yanında yangınla mücadele veren ekibin bulunduğu ve barındığı yerde çok önemlidir. Bunun içindir ki yeni bir hizmet binasının yapılması ve günümüz şartlarına uygun döşenmesi gerekmektedir

İtfaiye Müdürlüğünde bulunan araçların günümüz şartlarına ve teknolojik gelişmelere oranla yenilenmesinin sağlanması düşünülmektedir.

Kurumlara, okullara, yurtlara, özel kurumlara itfaiye mesleği hakkında açıklayıcı bilgiler vermek ve bu kurumları olası afetlerde itfaiye birimine yardımcı olunmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		2011	2012	(t+)
1	Kamu Kurumlarına Verilen Konferanslar	6	10	%100
Açıklamalar: Adet kurumlara, okullara, yurtlara, özel kurumlara itfaiye mesleği hakkında açıklayıcı bilgiler vermek ve bu kurumları olası afetlerde itfaiye birimine yardımcı olunmasını sağlamak				
2	Eğitim Verilen Kamu Kuruluş Sayısı	6	10	%100
Açıklamalar: Adet /				
3	Eğitim Verilen Özel Kuruluş Sayısı (Adet)	-	4	%100
Açıklamalar				
4	2012 Yılında Müdahale Edilen Yangın Sayısı (Adet)	103	120	%100
5	2012 Yılında Müdahale Trafik Kazası Sayısı (Adet)	5	10	%100
6	2012 Yılında Müdahale Edilen Su Baskını Sayısı (Adet)	5	10	%100
7	Hizmet Aracı Alımı	-	-	

İmar Hizmetleri % 108

Kültür /sosyal Hizmetleri % 418

Çevre düzenlemesi Hizmetleri Yeşil Alan % 95

Çevre düzenlemesi Hizmetleri Temizlik % 94

Kullanım ve atık su Hizmetleri % 107

ESENLIK HİZMETLERİ % 100

EMLAK TAKİP HİZMETLERİ

% 100

YANGIN VE DOĞAL AFETLERE KARŞI

İTFAAİYE HİZMETLERİ

% 100



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar
- Kent Konseyinin Faaliyete Geçmiş Olması - Halk Desteği - Uygulanan ve Uygulaması Yapılacak Projelerin olması - Hâlihazır Haritaların Tamamlanmış ve İmar Planı Uygulama Çalışmalarına Başlanacak Olması - İmar Planlarının Kesinleşmesi Ardından Altyapıya Başlanması İçin Altyapı Projelerinin Yapılacak Olması. - Hedeflere göre yönetim anlayışının olması - Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması - Belediyemizin teknolojik açıdan güçlü olması ve yeniliklere uyum sağlaması - e-belediyecilik otomasyon sistemine geçilmesi - Bilgisayar ve internetin yaygın ve etkin kullanımı - Sosyal ve Kültürel belediyecilik anlayışının ön plana çıkmış olması - Belediye birimlerimizin teknolojik donanımına sahip olması - Üst yönetimin yeniliklere, hizmet içi eğitimlere ve seminerlere ağırlık veriyor olması - Şeffaf yönetim anlayışı	- Şehir Genelinde Altyapının Olmaması - Otopark ve Trafik Sorunu Oluşu - Yeşil alan ve Çocuk Oyun Alanlarının Yetersiz Oluşu - İçme Suyu Şebeke Hattının Eski ve Yetersiz Olması - Şehrin Tanıtımının İyi Yapılamaması - Gelir Kaynaklarının Yetersizliği - Belediyenin Borcunun Olması - Gelirlerin Düzenli Toplanamaması1 - Kaçak Yapılaşma - İlaçlama Çalışmaların ve Haşere ile Mücadelenin Yetersiz Olması1 - Plansız Çalışmak - Kent bilgi sisteminin olmaması - Belediye gelirlerinin az olması - Teknik personel sayısının yetersiz olması - Çarpık kentleşmenin oluşu - Hizmet alanımızın büyük bir kısmının imarsız eski yerleşim olması
Fırsatlar	Tehditler
- AB Sürecinin devam etmesi - Yüksekova'ya havaalanı yapılmakta olması - Yeni İmar planında çevre yolunun geçmesi	1.derece deprem kuşağında olmamız - İşsizlik ve İş sahalarının yetersizliği - Şehir Genelinde Altyapının olmaması

- Yüksekova'nın coğrafi konumu
- Sınır kenti
- Turizm Potansiyeli
- Çevrecilik bilincinin artması
- Dağ turizmüne Uygun alanlar
- Kış turizmi geliştirme imkanı
- İçme Suyu Şebekesinin Eski ve Yetersiz Olması
- Dünyada ve Ortadoğu'da Muhtemel Çıkabilecek Savaşlar
- Çarpık Yapılaşma
- Kış Koşulları
- Hükümetle Politik Anlayış Farklılığı
- İlçenin yoğun göç alması
- İlçe genelinde yüksek işsizlik oranı
- İlçemiz halkının gelir dağılımı dengesizliği
- Dar ve çıkmaz sokakların çokluğu
- İlçe halkının kentlilik bilincinin yeterli düzeyde olmaması
- Yatırım ve hizmetler noktasında gerekli mali kaynakların yetersizliği
- Sosyal yardım taleplerinin artış trendi
- Kentsel dönüşüm uygulaması için geniş parsellerin bulunmaması
- İlçemizde kaçak yapılanma eğiliminin yüksek olması
- Trafik sorunu, gürültü kirliliği

Değerlendirme

2011 Yılı Başarılı proje uygulamaları sağlanmış ise de zayıf yönler halen çoktur.Sürdürülebilir planlamalar ile zayıf yönlerin hızla azaltılması gerekmektedir.

Belediyemiz Faaliyetlerini 2010-2014 yılları stratejik planına dayalı olarak yürütülmüştür.Mali Hizmetler Müdürlüğü ile strateji geliştirme tarafından 2011 faaliyetlerin kontrol ve uygunlukları denetlenmiş ,ilgili birim müdürlüğü ve yürütme tarafından hizmetler izlenmiş ve yıl sonu raporları ile karşılaştırılarak belediyemizin 2011 Mali yılı faaliyetlerine ilişkin gerçekleşme düzeyleri tespit edilerek faaliyet raporu içerisinde sunulmuştur.

Rapor incelendiğinde belediyemizin 2011 yılı faaliyetlerin de genel değerlendirmede % 70 bazı hizmetlerde ise % 100 üzerinde bir performans sergilediği görülmektedir.

Bununla birlikte personel yapısı ile ilgili ,uzun yıllara dayalı zayıflıklar mevcuttur.Geleceğe yönelik çalışmalarda bu eksikliklerin giderilmesi konusu öncelikler arasına alınacaktır.

İlçe Kanalizasyonu projelendirilmiş ancak onay ve yapım hususunda somut girişimler henüz başlatılamamıştır.ve ilçede yeni bir kaynaktan içme suyu getirilmesi olanağı sağlanamamıştır.

İlde üniversitenin kurulmuş olması yeni planlamalarda daha fazla akademik bilgi edinme olanağı demektir. Bu konuda gerekli iletişim ve organizasyon sağlanacaktır.

Tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönlerimizin bilincinde belirlediğimiz amaçları gerçekleştirmek için hedeflediğimiz faaliyetleri en iyi şekilde yapmak ve halk belediyeciliğini halka yakışır açıklık ve dürüstlük içinde başarı ile yürütmek bizi yönlendiren esas olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 11.maddesine göre "Bana verilen görev ve sorumluluklarını gereklerini" harcama yetkileri,mali hizmetler birimi Ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirildiği beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler,ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetleri birimi tarafından hazırlanmıştır. Bu rapordan açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsil edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç Kontrol sisteminin işletmelerin yasal ve düzenliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2012

Ercan BORA
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 11.maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumluluklarını gereklerini” harcama yetkileri,mali hizmetler birimi Ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirildiği beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler,ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetleri birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapordan açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsil edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç Kontrol sisteminin işletmelerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2011

Reşit ATAMAN
Yazı İşl,Müd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 11.maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumluluklarını gereklerini” harcama yetkileri,mali hizmetler birimi Ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirildiği beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler,ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetleri birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapordan açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsil edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç Kontrol sisteminin işletmelerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2013

Reşit KARAHAN
Mali Hiz.Müd.V

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 11.maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumluluklarını gereklerini” harcama yetkileri,mali hizmetler birimi Ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirildiği beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler,ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetleri birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapordan açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsil edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç Kontrol sisteminin işletmelerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2013

Şükrü ÇELİK
İnsan Kayn.Müd.V

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 11.maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumluluklarını gereklerini” harcama yetkileri,mali hizmetler birimi Ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirildiği beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler,ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetleri birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapordan açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsil edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç Kontrol sisteminin işletmelerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2012

A.Nejla MACİT
Park ve Bah.Müd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 11.maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumluluklarını gereklerini” harcama yetkileri,mali hizmetler birimi Ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirildiği beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler,ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetleri birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapordan açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsil edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç Kontrol sisteminin işletmelerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2012

Erol KURTDİŞ
Fen İşl.Müd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 11.maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumluluklarını gereklerini” harcama yetkileri,mali hizmetler birimi Ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirildiği beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler,ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetleri birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapordan açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsil edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç Kontrol sisteminin işletmelerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2012

Fevzi YILDIRIM

İmar ve Şeh. Müd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 11.maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumluluklarını gereklerini” harcama yetkileri,mali hizmetler birimi Ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirildiği beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler,ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetleri birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapordan açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsil edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç Kontrol sisteminin işletmelerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2011

Asmin YAZGAN
Çev.Koruma ve Kont Müd.V

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 11.maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumluluklarını gereklerini” harcama yetkileri,mali hizmetler birimi Ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirildiği beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler,ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetleri birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapordan açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsil edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç Kontrol sisteminin işletmelerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.202

Hadi KANDAŞ
Emlak ve İst..Müd.V

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 11.maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumluluklarını gereklerini” harcama yetkileri,mali hizmetler birimi Ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirildiği beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler,ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetleri birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapordan açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsil edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç Kontrol sisteminin işletmelerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2012

Mim.Murat KAYA
Etüt Proje Müd.V

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 11.maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumluluklarını gereklerini” harcama yetkileri,mali hizmetler birimi Ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirildiği beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler,ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetleri birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapordan açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsil edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç Kontrol sisteminin işletmelerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2012

İsmet TAŞÇI
Su İşl.Müd.V

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 11.maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumluluklarını gereklerini” harcama yetkileri,mali hizmetler birimi Ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirildiği beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler,ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetleri birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapordan açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsil edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç Kontrol sisteminin işletmelerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2012

Tahir TEKİNALP
Zabıta .Müdür V

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 11.maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumluluklarını gereklerini” harcama yetkileri,mali hizmetler birimi Ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirildiği beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler,ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetleri birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapordan açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsil edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç Kontrol sisteminin işletmelerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2012

Aydın AĞIRBAŞ
İtfaiye Md.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 11.maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumluluklarını gereklerini” harcama yetkileri,mali hizmetler birimi Ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirildiği beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler,ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetleri birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapordan açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsil edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç Kontrol sisteminin işletmelerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2012

Sami ÇOBANOĞLU
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 11.maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumluluklarını gereklerini” harcama yetkileri,mali hizmetler birimi Ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirildiği beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler,ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetleri birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapordan açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsil edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç Kontrol sisteminin işletmelerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2012

.Hatem Deniz ÖZTEKİN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 11.maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumluluklarını gereklerini” harcama yetkileri,mali hizmetler birimi Ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirildiği beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler,ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetleri birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapordan açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsil edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimi ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç Kontrol sisteminin işletmelerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2012

Recep KESİCİ
Temizlik Müdürü

**T.C.
HAKKARİ İLİ
YÜKSEKOVA BELEDİYESİ
MECLİS KARARI**

Karar Tarihi: 13/04/2012	Karar Konusu : 2011 Yılı faaliyet raporunun görüşülmesi
Karar No : 28	
Meclisi Teşkil Eden Kişiler	Belediye Başkanı. : Ercan BORA
	Üyeler : İbrahim ÖZDİL, Behican KARAY, Erdal AYDIN, Reşit ÖRBEYİ, Aziz BAKŞI, Hüsnü BEŞER, İsmetTÜRFENT, Hikmet ENGÜDAR, Ahmet KESKİN, İsmet İLİŞ, Ahmet AĞRALI, İsa BARTIN, Derya YILMAZ, Tahsin AYKUT, Sabri ATAK, Aydın OYMAN, Kamil ÖZ, Zeki ÖZDEMİR

Yapılan yoklama neticesinde Üyelerden A.Haluk ÖZDEL, M.Emin SEVEN, Nahide YILDIZ, Muhyettin ÖNAL, A.Kerim AKDOĞAN, in mazeretli, üye Evrim İKE, Cengiz RENÇBER'in mazeretsiz olarak toplantıya katılmadıkları tespit edilmiştir.

GEREĞİ GÖRÜŞÜLDÜ : 5393 sayılı Belediye kanununun 56. maddesi, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 41. maddesi gereğince stratejik planlamaya bağlı olarak 'Belediyemizin 2011 mali yılı faaliyet raporu' Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan ve 17.03.2006 tarihinde yürürlüğe giren 'Faaliyet Raporu Hazırlama Yönetmeliği' usul ve esaslarına uygun olarak hazırlanan faaliyet raporunda; Belediyemizin vizyonu, misyonu, değerleri, stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirecek olan faaliyetleri ele alınmıştır. 2011 yılına ait faaliyetler ve bunların gerçekleşme oranları, mali tablolar ve bu tablolara ilişkin yorumlarada faaliyet raporu içerisinde yer verilmiştir. Belediyemizin 2011 yılına ait faaliyet raporu oylanarak oy birliği ile kabul edildi.

Başkan
Hikmet ENGÜDAR
Meclis 1. Başkan v.

Katip
Behican KARAY

Katip
İsmetTÜRFENT