



BAŞKAN YARDIMCILIĞI

TEKNİK ve DESTEK HİZMETLERİ BAŞKAN YARDIMCILIĞI

Belediyemizin 01.01.2006 – 31.12.2006 tarihleri arasındaki hizmet dönemine ilişkin Teknik ve Destek Hizmetleri Başkan Yardımcılığının çalışma raporu aşağıda sunulmuştur.

KURUMSAL GÖREVLER

Başkanlık yazışmaları, kurumu ilgilendiren konularda vatandaşlardan gelen dilekçelere verilen cevaplar. Tebliğ niteliği taşıyan yazılar ile kurumlara yazılan yetki verilen yazılar.

Vizite, sevk, rapor, izin vs. amaçlı evrak imzaları.

Hukuk Müşavirliğinden gelen İdari Mahkeme yazılarına verilen cevaplar.

Ege Belediyeler Birliği, Akdeniz Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ile yazışmalar yapmak.

İl Trafik, İl Mahalli Çevre, İl Hıfzıssıhha, İl Koordinasyon, A.K.T.V.K. kurulları İl Koruma ile yazışmalar, toplantılara katılım.

Birimler arası koordinasyon sağlanması.

ICLEI, IULA gibi uluslararası kuruluşlarla yazışmalar, yayın takibi ve iletişim kurulması.

Başkanlıkça verilen görevlerin takibi.

TEKNİK NİTELİKLİ GÖREVLER

Yeni otogarın yapısal çözümü ve mekansal tasarımı çalışmalarına katkıda bulunulması, proje yapım ve ihale hazırlık çalışmaları yapılmış, işlemler takip edilmiş ve İller Bankası ile ilgili süreçler izlenmiştir.

Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Formu aracılığıyla Hacılar-Burdur Seramikleri Eğitim Projesi, Hastalara Bakım ve Yaşlılara Refakatçi Sağlama Projesi



BAŞKAN YARDIMCILIĞI

hazırlanıp Seramik Projesi gerçekleştirilmiştir. Bakırcılık eğitim proje hazırlıklarının yapılması koordine edilmiştir.

İmar planları değişiklik, düzenleme ve gerekçeli uygulama kararları hazırlanmıştır.

Teknik amaçlı anket ve form düzenlenmesi, araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütülmesi gerçekleştirilmiştir.

Yatırım plan ve programı hazırlanmıştır.

Hayvan Barınağı Proje hazırlığı ve protokollerinin düzenlenmesi, yapım sürecinin izlenmesi koordine edilmiştir.

Çok amaçlı salon yapımı ilgili proje ihtiyaç programı, şartname ve ihale sürecinin koordinasyonu ve izlenmesi yapılmıştır.

Kültür varlığı konumundaki tescilli yapıların röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin yaptırılabilmesi ve onarımı için yardım alınabilmesi amacıyla dosyaların hazırlanması, Kültür Bakanlığı nezdinde takip edilmiştir.



BAŞKAN YARDIMCILIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan DUYGULU
Başkan Yardımcısı V.



BAŞKAN YARDIMCILIĞI

İDARİ ve MALİ HİZMETLER BAŞKAN YARDIMCILIĞI

Belediyemizin 01 Ocak 2006 – 31 Aralık 2006 tarihleri arasında arasındaki hizmet dönemine ilişkin İdari ve Mali Hizmetlerinden sorumlu Başkan Yardımcılığının çalışma raporu aşağıda sunulmuştur.

GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ :

Burdur Belediyesi İç Hizmet Yönergesine göre yetki görev ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülen işler;

1. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Toplantılarında Belediyemizi temsilen katılım sağlandı.
2. Beyaz masaya başvuru yapan ihtiyaç sahiplerine yakacak yardımı yapıldı.
3. Belediye içi ve Belediye dışı yazışmalarda gelen evrakların kontrolü ve izlenmesi sağlandı.
4. Belediye personeli arasında dayanışmayı artırıcı, kaynaştırıcı spor etkinliklerin düzenlenmesi sağlandı.
5. Ramazan Ayı Etkinlikleri çerçevesinde: İftar yemeği, gıda yardımı dağıtımı ve diğer kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesi sağlandı.
6. İl Müdürlüklerinin etkinlikleri doğrultusunda, Valilikte düzenlenen toplantılara Belediyemizi temsilen katılım sağlandı.
7. Hizmet içi eğitim kapsamında, belediyemiz personeline “Etkili İletişim ve Örgütsel İletişim” konulu seminerin verilmesi sağlandı.
8. Personelin; kılık kıyafet yönetmeliğine, tasarruf tedbirlerine, mesai saatine uyumu takip edildi, emir dışı hareket eden personele gerekli idari ceza işleminin yapılması sağlandı.



BAŞKAN YARDIMCILIĞI

9. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince, Belediyemiz Norm Kadrosu Belediye Meclisimizden geçirilerek, bu norm kadroya göre fazla olup, boş bulunan (7) Müdürlük kadroları iptal edilerek, (12) müdürlük kadrosu oluşturulmuş olup, Teşkilat Şeması çıkartılarak ilgili birimlere tebliğ ve tebellüğ edildi.
10. Hibe eşya ve malzemelerin demirbaşlara kayıtları sağlandı. Mevcut demirbaşların envanter sayımları yaptırıldı.
11. Tüm birimlerde, internete açık bilgisayarlara filtre programı uygulandı. Yine aynı programla bilgisayarların merkezden kontrolü sağlandı.
12. 2007 Yılında, personel mesai takip ve işçi puantaj işleminin, teknik olarak/bilgisayar sistemiyle yapılması planlamaya alınmış olup, ön çalışma tamamlanmıştır.
13. Başkanlıkça verilen görevlerin takibi yapıldı.

YEREL TOPLANTILAR :

- 1-İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı,
- 2- İl Milli Eğitim Dayanışma Kurulu,
- 3-İl Meslek Eğitim Kurulu,
- 4-Çocuk Haklarını Geliştirme Komisyonu,
- 5-Koruma Kurulu ve İl Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Kurulu.



BAŞKAN YARDIMCILIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ORAL
Başkan Yardımcısı V.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımızın, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni sekreterlik hizmetleri, Genel Evrak hizmetleri, Başkan yardımcılığı sekreterlik hizmetleri, Yazı İşleri Müdürlüğünce 1 Müdür Vekili, 1 şef, 1 memur ve 1 işçi ile yerine getirilmektedir.

MECLİS ÇALIŞMALARI :

Belediye Meclisimiz 1 yıl içerisinde 12 toplantı yapmıştır.

Bu toplantılar sonucunda Meclisimiz bir yıl içerisinde toplam 209 adet karar almıştır.

Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili olarak gündem tanzimi ve ilanı, toplantı zabıt tutanakları, alınan kararların usulüne uygun olarak yazılması ve Yasa gereği Valilik Makamına teslimi sağlanmış olup, Meclisçe alınan tüm kararlar gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI :

Bir yıl içerisinde Belediye Encümenimiz haftada 1 gün olmak üzere toplam 51 toplantı gerçekleştirmiştir.

Bu toplantılar sonucunda Encümenimiz bir yıl içerisinde toplam 755 adet karar almıştır.

Belediye Encümenimizce usulüne uygun olarak alınan bu kararlar Encümen karar hülasa defterine de işlenerek, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

DİLEKÇE KAYIT :

Belediye Başkanlığına 1 yıl içerisinde halkımızdan toplam 920 adet dilekçe gelmiş olup, kayıtları yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere havalesi sağlanmıştır.

GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI :

Belediyemiz Genel Evrak Servisine 1 yıl içerisinde diğer resmi kurum ve kuruluşlardan toplam 4635 adet evrakın giriş ve çıkışları yapılmış olup, ilgili müdürlüklere ve diğer resmi kurum ve kuruluşlara sevki gerçekleştirilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Genel Evrak Servisine birim müdürlüklerinden gelen resmi yazılar şehir içi ve şehir dışındaki resmi kurum ve kuruluşlara ayrıca ilgili özel şahıslara posta aracılığıyla gönderilmektedir.

Bir yıl içerisinde;	
Normal posta	1964 adet
İTM	676 adet
APS	35 adet

posta işlemi gerçekleştirilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Turgut UYANIK
Yazı İşleri Müdür V.



HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Hesap İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Ambar memuru, 1 Ölçü Ayar Memuru, 1 Teknisyen, 11 Tahsildar, 16 memur ve 8 Büro İşçisi ile birlikte toplam 41 personelle hizmet vermektedir.

GÖREVLERİ :

Belediye Bütçesini ve Belediye Kesin Hesabını hazırlamak ve tüm giderlerin Bütçeye ve ilgili kanunlara uygun şekilde yapılmasını sağlamak, giderlerin ödemelerini gerçekleştirmek, personel kesintilerini ilgili kurumlara göndermek, Belediyenin gelirlerini denetlemek gelir ve gider muhasebe kayıtlarını düzenlemektir.

Müdürlüğümüz ay içinde yapılan harcamaları ve gelir tahsilatlarını muhasebeleştirir. Yıl içindeki gelir ve giderler Belediye Kesin Hesabında toplanarak Belediye Meclisine sunulur. Belediyenin demirbaş takipleri, ortaklıklardan doğan menkullerin takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

SORUMLULUKLARI :

Müdürlüğümüz Belediye Bütçesini ve Belediye Kesin Hesabını İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne Sayıştay Başkanlığı'na her yıl, İçişleri Bakanlığı'na üç yılda bir genel teftiş vermektedir.

GELİR BÜTÇESİ

Vergi Gelirleri	10.877.000,00 YTL
Vergi Dışı Gelirler	5.990.000,00 YTL
Sermaye Gelirleri	948.000,00 YTL
Alınan Bağış ve Yardımlar	190.000,00 YTL
Ret ve İadeler	5.000,00 YTL
İller Bankası (Borçlanma)	3.500.000,00 YTL

TOPLAM

21.500.000,00 YTL



HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GİDER BÜTÇESİ

Personel Giderleri	4.486.301,00 YTL
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	835.500,00 YTL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00 YTL
Faiz Giderleri	400.000,00 YTL
Cari Transferler	1.061.000,00 YTL
Sermaye Giderleri	4.648.000,00 YTL
Sermaye Transferleri	2.003,00 YTL
Borç Verme	3.004,00 YTL
Yedek Ödenekler	2.064.192,00 YTL

TOPLAM

21.500.000,00 YTL

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

Personel Giderleri	4.469.853,01 YTL
Sosyal Güvenlik prim Giderleri	532.889,43 YTL
Mal ve Hizmet Alımları	6.493.686,47 YTL
Faiz Giderleri	304.765,80 YTL
Cari Transferler	861.785,57 YTL
Sermaye Giderleri	4.715.192,34 YTL

TOPLAM

17.378.172,62 YTL

GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

İlan ve Reklam Vergisi	51.728,43
Eğlence Vergisi	1.636,60
Bina Vergisi	448.573,55
Arazi Vergisi	7.554,79
Arsa Vergisi	137.520,37
Haberleşme Vergisi	45.413,19
Elektrik Tüketim Vergisi	400.147,76
Yangın Sigorta Vergisi	18.718,36

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.000,00
Çevre Temizlik Vergisi	314.275,23



HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Merkezi İdarelerden Alınan Pay	7.145.890,18
Toptancı Hali Resmî	125.928,72
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	5.647,70
Tellallık Harcı	3.586,80
Ölçü Tartı Aletleri Muayene Harcı	3.457,40
Çevre ve Esenlik Faaliyet Hasılatı	1.640.224,40
İşyeri Açma İzin Harcı	20.251,44
Kültürel Faaliyet Hasılatı	149,88
Hayvan Kesimi Muayene Harcı	25.436,38
Sağlık Hizmetleri Hasılatı	40.322,20
Sosyal Hizmetler Hasılatı	43.465,00
Su Hizmetleri Hasılatı	2.976.500,89
Bina İnşaat Harcı	946.655,18
Basılı Evrak Satış Bedeli	14.373,78
Diğer Hizmetler Hasılatı	37.588,45
Diğerlerinden	964.084,77
Diğer Faiz Gelirleri	44.227,16
Vergi Ceza ve Gecikme Zamları	216.583,28
Diğer Cezalar	25.810,05
Diğerleri	108.642,97
Kanalizasyon Harcama Katılma Payı	74.075,00
Su Tesislerine Katılma Payı	1.000,00
Diğer Harcamalara Katılma Payı	23.400,00
Taşınır Mallar Satış Gelirleri	6.900,00
Diğer Sabit Sermaye Satış Gelirleri	7.377,00
Arsa Satışı	11.640,00
Diğer Maddi Olmayan Varlık Satış Geliri	2.193,35
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	11.250,10
TOPLAM	16.446.923,89

EMLAK SERVİSİ:

KİRAYA VERİLEN İŞYERİ ADI	ADET
---------------------------	------

Halı Sarayı (İşyeri)	12 Adet
Açık Pazar yeri (İşyeri)	115 Adet



HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Otogar (İşyeri)	24 Adet
Ateşli Sanatlar Çarşısı (İşyeri)	13 Adet
Çeşitli Yerlerde (Park, Bahçe, Büfe, İşyeri)	79 Adet
TOPLAM	230 Adet

Hafta tatili Ruhsatı	85 Adet
Çevre Temizlik Beyannamesi	36 Adet
Su Borcu Yazısı	725 Adet
Bina Bildirimi	1.334 Adet
Arazi Bildirimi	134 Adet
Arsa Beyanı	498 Adet
Köy Emlak Beyanı	1.426 Adet
Usulsüzlük Cezası	338 Adet
Yeşil Kart Başvurusu	14.957 Adet
Yeşil Kart Vizesi	2.457 Adet
Sosyal Yardımlaşma Başvurusu	8.367 Adet
Tarım Destekleme Başvurusu	3.454 Adet
Veraset İntikal Beyannamesi	348 Adet
Bina Ödeme Emri	3.921 Adet
Arazi Ödeme Emri	416 Adet
Arsa Ödeme Emri	2.039 Adet
ÇTV Ödeme Emri	20.446 Adet
Su Borcu Tebligatı	1.792 Adet
Kişi Para Cezası	55 Adet

SU ABONE İŞLEMLERİ :

Yeni Abone Sayısı	687 Adet
Devir Sayısı	155 Adet
Sayaç Değişimi	581 Adet
Tamir Olan Sayaç	446 Adet
Rapora Giden Sayaç	65 Adet

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU :

Ölçü ,Tartı Aleti Kontrolü	640 Adet
Tahsil Edilen Tutar	3.457,70 YTL



HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Timur KABAY
Hesap İşleri Müdürü



HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlarını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Timur KABAY
Hesap İşleri Müdürü



PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde halen 133 Memur, 7 Sözleşmeli Personel, 9 Kadrolu İşçi ve 102 Geçici İşçi olmak üzere toplam 251 adet personel bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde ise; 1 Müdür, 2 Memur ve 1 Büro işçisi görev yapmaktadır.

- 01 Ocak 2006-31 Aralık 2006 tarihleri arasında 7 memur emekli, 1 Açıktan Vekil Memur istifa, 7 Sözleşmeli Personel işe giriş, 9 işçi işe giriş, 5 işçi emekli, 8 işçi iş akdi fesih, 2 işçi kendi isteği ile işten çıkmış olup, toplam 23 adet personelimiz Belediyemizden ayrılmıştır.
- Belediyemiz Norm Kadrosu Belediye Meclisine sunulmuştur.
- 2006 mali yılı yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri Meclise sunulmuştur.
- Terfi, izin, vizite, emeklilik, görev unvan ve intibak işlemleri yapılmıştır.
- Memurların 2006 yılına ait sicil raporları, ilgili sicil amirlerine doldurulduktan sonra eksiksiz olarak dosyalanmıştır.
- 01 Ocak 2006-31 Aralık 2006 tarihleri arasında müdürlüğümüzce Belediyemiz birimleri ve diğer Kuruluşlar ile toplam 910 adet yazışma yapılmıştır.



PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdullah ARIK
Personel Müdürü



İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT SERVİSİ

- 1- 2006 yılı içinde 261 adet yapı ruhsatı, 201 adet yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmiştir. Bu ruhsatlar için gerekli inceleme, evrak tamamlama işlemleri yapılmıştır.
- 2- Burdur otobüs terminali projesi ihalesi yapılmış ve tamamlanmıştır.
- 3- Numarataj işlemleri için tespitler yapılmıştır.
- 4- Tapu'da işlem yapan vatandaşlar için proje ve ruhsat tasdik işlemleri yapılmıştır.

KAÇAK İNŞAAT

- 1- Şehir içi ve mücavir alan sınırları içerisinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıldığı tespit edilen 22 adet inşaat mühürlenerek durdurulmuştur.
- 2- Daha önce çatısı bulunmayan veya tadilatı gereken 69 adet binaya müracaatları değerlendirilerek çatı ruhsatı verilmiştir.
- 3- Eski, yıpranmış veya tamirataı gereken 23 adet yapıya müracaatları değerlendirilerek basit tamirat ruhsatı verilmiştir.
- 4- Yıkılmaya yüz tutmuş, taşıyıcı özelliğini kaybetmiş 8 adet yapıya mail-i inhidam raporu düzenlenmiş ve tebligatları yapılmıştır.
- 5- Zamanımızın elverdiği ölçüde rutin kontroller yapılmaktadır.

HARİTA BÜROSU

- 1- 638 adet imar durumu,
- 2- 4 adet imar folyesi,
- 3- 20 adet asansör ruhsatı,
- 4- Isı yalıtım vizeleri,
- 5- 133 adet aplikasyon,
- 6- 102 adet temel üstü vizesi,
- 7- 112 adet toprak vizesi
- 8- Kültür merkezi, yurt sahası, Tabak Sokağın tapu tescilleri,
- 9- İnşaatların; toprak, zemin, aplikasyon, temel, bodrum ve su basmalarının yerinde kontrolleri,
- 10- Her ay meclis toplantılarının imar ile ilgili evraklarının hazırlanması,
- 11- İmar Komisyonu evraklarının hazırlanarak toplantıya sunulması,
- 12- 28 adet imar plan tadilatı yapılarak askıya çıkarılması ve ilan işlerinin düzenlenmesi,



İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 13- İmar Komisyonu evraklarının hazırlanarak toplantıya sunulması,
- 14- 28 adet imar plan tadilatı yapılarak askıya çıkarılması ve ilan işlerinin düzenlenmesi,
- 15- Şehir İmar Planına göre yola ve yeşil alana isabet eden parsellerin kamulaştırılma işlemlerinin yapılması için Kadastro Müdürlüğü'nden teknik belgelerin alınıp arazi işinin yapılarak kontrol mühendisine arazi ve büro kontrollerinin yaptırılması,
- 16- Şehir içme suyu, kavşak ve sinyalizasyon, kuş gözlem evi, Pazar yeri, hayvan pazarı, oto galericiler sahası, yeni otopark sahası ile ilgili işleriyle ilgili olan evrak, büro ve arazi çalışmalarının yapılması,
- 17- Numarataj işlerinin arazi işinin bitirilmesi,
- 18- Müdürlüğümüzce verilen diğer işlerin yapılması.

KAMULAŞTIRMA

- 1- Muhtelif yolların genişletme çalışmaları yapıldı.
- 2- Muhtelif yolların kamulaştırma işlemleri yapıldı.
- 3- Hal tesisleri sahasında bulunan taşınmazların bazılarının kamulaştırılmasına devam edildi.
- 4- Hayvan pazarı sahasında kalan taşınmazların kamulaştırılması çalışmalarına devam edildi.
- 5- Kışla Caddesi, 27 Mayıs Caddesi ve Acil yolunda yapılan genişletme çalışmalarının Kadastro ve Tapudan işlemlerin tamamlanmasına çalışıldı.
- 6- Vatandaşlardan gelen Belediyemize ait hisselerin ve parçaların satışları ile ilgili taleplerini cevap verildi.
- 7- Isı yalıtım vizesi için gelen vatandaşlarımızın binalarının ısı yalıtım vizelerinin yapılması işlemlerini devam edildi.
- 8- Kamulaştırma ile ilgili vatandaşlarımızın taleplerine yasalar çerçevesinde cevapları verildi.
- 9- Kamulaştırma ile ilgili büro çalışmalarına halen devam ediliyor.
- 10- 2006 yılı içerisinde 442.000,00 YTL lik kamulaştırma yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KALEMİ

1136 adet resmi evrak ve 677 adet dilekçe kayıt işlemleri yapılmıştır.



İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M.Emin DEMİREL
İmar İşleri Müdür V.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Amir, 1 Komiser ve 16 Zabita Memuru olmak üzere toplam 19 personel görev yapmaktadır.(Mevcut personelden 2 zabita memuru otogarda, 1 zabita memuru Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğünde, 2 zabita memuru Çevre ve Orman Müdürlüğü kalorifer baca kontrol görevinde, 1 Zabita Memuru Tonaj Kontrol Komisyonunda, ihtiyaç duyulması halinde İmar İşleri Müdürlüğünde ve su kesim ekiplerinde geçici olarak görevli zabita memuru bulundurulmaktadır.)

Belediyemize, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak üzere müracaat eden işyeri sahiplerinin, mevzuat hükümlerine göre uygun olup olmadıkları kontrol edilmektedir. 95 Adet işyerine ruhsat almaları için ihbarname verilmiş ayrıca, ruhsatsız 10 adet işyeri mühürlenerek ruhsat almaları sağlanmıştır.

Mahrukatçılar sahası dışında şehir merkezinde irtibat bürosu olarak faaliyet gösteren işyerlerinde numune harici kömür-çimento ve kireç satanlara, satılmaması için uyarı yapılmış, satanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 81. maddesi gereğince, korsan materyal satışlarına müsaade edilmemiş olup, kontroller devam etmektedir.

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 12.Maddesi gereğince, etiket ve fiyat listesi bulundurmayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır. İlimizde yedi adet fırıncı esnafına eksik gramajlı ekmek ürettikleri için gerekli cezai işlem uygulanmış olup, eksik imal edilen 381 adet ekmekler müsadere edilerek Burdur Tarım İl Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

İlimiz meskun mahal içerisinde besicilik yapıp gübrelerini açıkta depolayanlara kaldırmaları için 100 adet ihbarname verilmiş, uymayanlar hakkında 4 adet cezai işlem uygulanarak encümene sevki yapılmıştır.

İlimizde bulunan işyerlerinin ruhsat kontrolleri yapılmış olup, ruhsat almayanlar hakkında 95 adet ihbarname verilmiştir. İhbarname hükümlerine uymayanlara cezai işlemler uygulanmış olup, ruhsat alıncıya kadar 10 adet işyeri mühürlenmiştir.

Çevre ve Orman Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak İlimizde mevcut resmi daireler ve Kooperatiflerin kazan daireleri kontrol edilerek, talimatlara uymayanlar hakkında uyarılar yapılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa göre, Şehir Merkezinde faaliyet gösteren kafeler ve oyun yerlerine ait işyerlerine Emniyet Müdürlüğünün tutanaklarına istinaden, 38 işyerine 34.080,00 YTL. Ve 19 adet işyerine de mühürleme ve 7.844,00 YTL. Encümenca para cezası verilmiştir.

İlimiz hayvan pazarında vatandaşların düzenli alışveriş yapabilmeleri için pazar içerisinde bulunan araçlar pazar dışına çıkartılarak vatandaşın rahat ve düzenli alış veriş yapmaları sağlanmıştır. Pazar içerisinde uzun süre araçlarını park eden 16 adet araç sahiplerine 8.000,00 YTL. Para cezası uygulanmıştır. Pazara gelen besici esnafının menşe-i ve raporları Tarım İl Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütölmektedir. 03.10.2006 ve 24.10.2006 tarihlerinde kaçak olarak kesilmiş hayvan yakalanarak Jandarma, Emniyet Müdürlüğü ve Tarım İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte Burdur Güç Birliğine teslim edilerek imhası yapılmıştır.

İlimizde kurulan, Salı /Cuma/Burkent ve Depremevleri pazarlarındaki satıcıların ve halkın rahat alış veriş yapabilmeleri için gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır.

İlimiz Tarım İl Müdürlüğünün 2006/1 Genelgesi ve Hıfzıssıhha Kurulunun 1 no'lu kararı gereğince, kuş gribini önlemek için kümes hayvanlarının dışarıya salınmaması için mahallelere yazılı ve anonslu uyarılar yapılmıştır. Ayrıca pazar yerlerinde canlı tavuk satışları ve açıkta yumurta satışları durdurulmuş olup, kontrollerimiz devam etmektedir.

Şeker Fabrikasına pancar ve küspe için gelen araçların gerekli kontrol ve denetimleri yapılarak düzenli çalışmaları sağlanmış olup, uyarılara riayet etmeyen 62 adet araç sahibine 3.100,00 YTL. Cezai işlem uygulanmıştır.

İlimiz otoparkına, otobüsler dışında özel araçların girmemeleri ve garaja giriş çıkış yapan otobüslerden çıkış makbuzu kestirmeyenlere ve garaj harici yolcu temin eden otobüs işletmecilerine gerekli cezai işlem uygulanmıştır. Ayrıca günlük/aylık çıkış almayan 23 adet köy otobüsüne cezai işlem uygulanmıştır.

Şehir içerisinde mahalle cadde, ara sokaklar ve köprü üzerlerinde usulsüz park ederek halkın geliş geçişine mani olan araç işletmecilerine ihbarname verilmiş olup, 14 araç sahibine gerekli cezai işlem uygulanmıştır.

Vatandaşlar tarafından müdürlüğümüze gelen yazılı ve sözlü her türlü şikayet ve ihbarlar zamanında değerlendirilmiş olup, vatandaşın mağduriyeti giderilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Yaya kaldırımı ve yol üzerine inşaat atığı veya hurda malzemesi depo edenlere 16 kişiye yazılı ihbarname verilmiş olup, kaldırmayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Şehrimizde vatandaşın merhamet hislerini istismar ederek dilenenler, ekiplerimiz tarafından toplanarak Emniyet Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüzce belirtilen dönem içerisinde resmi daireler ile vatandaşlar arasında toplam (662) adet yazışma yapılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nevzat ZEREN
Zabıta Müdürü



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz birimlerinden İtfaiye Müdürlüğü 1 Müdür,1 Onbaşı (Posta Sorumlusu), 2 Posta Sorumlusu, 12 Şoför, 10 Er, 1 Baca Temizleme Görevlisi ve 2 İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği Teknikeri elemandan müteşekkildir.

Ayrıca Müdürlüğümüz emrinde 2 Adet Cenaze Nakil Aracı, 1 Adet Öncü Aracı, 1 Adet Çok Maksatlı İtfaiye Aracı, 1 Adet 12 m.' ye açılır merdivenli İtfaiye Arazözü, 1 Adet 18 m.'ye açılır merdivenli İtfaiye Aracı, 1 Adet 22 m.'ye açılır merdivenli itfaiye aracı, 1 Adet 28 m.' ye açılır merdivenli itfaiye aracı, 2 Adet 5 ton su kapasiteli İtfaiye Arazözü, 1 Adet Tam Donanımlı Arama-Kurtarma Aracı, 17 adet Nomex İtfaiyeci kıyafeti ve elektriği geçirmez ısıya dayanıklı itfaiyeci çizmesi, bareti ve eldiveni, 2 adet 1030 °C ısıya dayanıklı alüminalize (yangına giriş) elbisesi, 1 Adet IFEX3000 Şok Yangın Söndürme Cihazı, 5 Adet mesafe ve debi ayarlı turbo lans, 35 adet 85 mm. Yangın Söndürme Hortumu, 30 adet 110 mm.'lik yangın söndürme hortumu, 1 Adet Jeneratör ve Aydınlatma Sistemi, 4 Adet Temiz Hava Solunum Cihazı ve Maskesi, 1 Adet Temiz Hava Dolu Kompresörü, 1 Adet Benzinli Ağaç Kesme Motoru, 1 Adet Akü Dolu Şarz Ünitesi, 8 Adet Motopomp ve 2 Adet Su çekimi için Dalgıç bulunmakta, faal olarak hizmet vermektedir.

Yangın Sayısı	165 Adet
Trafik Kazalarından Kurtarma	24 Adet
Yapılan Sefer	4292 Adet
Kullanılan Yakıt	24 523 Litre
Yapılan km	61 390 km
Kullanılan Su	12 571 ton

Merdiven Kullanımından Alınan Ücret	2.186,90
Su Basımından Alınan Ücret	7.322,00
Cenaze Naklinden Alınan Ücret (Şehir Dışı)	1.326,45
Baca Temizliğinden Alınan Ücret	11.445,75
Motopomp Kullanımından Alınan Ücret	100,00
Su Satışından Alınan Ücret	1.656,00

- 1.) Çeşitli nedenlerden dolayı meydana gelen ev, işyeri, araç, ot/anız vs. gibi yangınlarda ilk müdahaleden tamamen söndürülünceye kadar tüm çalışmalar personelimiz tarafından yapılmaktadır. Yangınlarla ilgili yangın raporları tutularak ilgili mercilere gönderilmektedir.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- 2.) İlimiz Merkez, İlçe ve Köylerinde meydana gelen sıkışmalı trafik kazaları ve diğer kurtarma olaylarına Müdürlüğümüze ait BAKS 110 Arama Kurtarma Ekiplerimizce müdahale edilmektedir. İlgili tutanaklar gerekli mercilere gönderilmektedir.
- 3.) Su baskınları sonucu bodrum katlarına dolan atık sular, su arızası nedeniyle susuz kalan semt sakinlerinin içme suyu sorunları, yangınlarda mahsur kalan ve trafik kazalarındaki cenaze nakil işlemleri personel ve araçlarımız tarafından yapılmaktadır.
- 4.) Yangın söndürme cihaz ve malzemelerinin bulundurulması zorunlu olan resmi ve özel işyerleri ile yeni açılan iş yerlerindeki cihaz ve malzemelerin kontrolleri personelimiz tarafından yapılmaktadır. Umuma açık yerlerde fabrika, imalathane ve diğer iş yerlerinin gayri, sıhhi müesseseler yönetmeliği gereğince yangın ve yangından korunma tedbirlerinin alınıp alınmadığına dair rapor talepleri için İtfaiye elemanlarınca söz konusu yerlerde kontroller yapılarak, rapor (uygunluk) yazıları kendilerine verilmektedir.
- 5.) Ev ve Kalorifer bacalarının temizliği ile kontrolleri ayrıca su basım hizmetleri ve Merdiven hizmetleri yine personelimiz tarafından yapılmaktadır.
- 6.) Şehrimizdeki okullardan gelen taleplere göre okul öğrenci ve öğretmenlerine ayrıca resmi ve özel kuruluşlardan gelen talebe göre de çalışan personellerine yerinde yangın söndürme konusunda tatbikatlar yapılarak dersler verilmektedir.
- 7.) Mayıs ve Ekim ayları olmak üzere yılda iki defa tüm personel ve araçların katıldığı Burdur Cumhuriyet Meydanında halka açık olarak yangın söndürme-kurtarma ve doğal afetlere müdahale tatbikatı yapılmaktadır.
- 8.) Merdivenli araç hizmetleri ile şehrimiz yollarının sulanması hizmetleri yine personel ve araçlarımız tarafından yapılmaktadır.
- 9.) İtfaiye Teşkilatı Yönetmeliği gereğince; İtfaiye Müdürlüğü makamca sık sık denetlenerek, denetleme formu ilgili makamlara gönderilmektedir. Bunların dışında aylık faaliyet raporları düzenli olarak hazırlanarak her ay sonunda makama arz edilmektedir. Ayrıca altı aylık yangın

istatistiki bilgiler formu ve yıllık eğitim programı hazırlanarak Valilik makamı kanalıyla Sivil Savunma Genel Müdürlüğüne gönderilmektedir.

- 10.) İtfaiye hizmetlerinin devamlılığını sağlamak ve çalışanların becerilerini artırmak için gerekli eğitim programları hazırlanarak yangın bilgisi, yangın kimyası, kriminoloji, İtfaiyecilik



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

psikolojisi, temel itfaiyecilik eğitimi, araç malzeme bilgisi ve kurtarma bilgisi dersleri İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği mezunu elemanlarımızca itfaiye personeline verilmektedir.

- 11.) İtfaiye müdürlüğümüzce yangınlara müdahale edebilmek ve yangını kısa sürede kontrol altına alabilmek için mesafe ve debi ayarlı, pülverize ve direkt su atabilen 3 adet turbo lans alınmıştır. Diğer lanslara göre kullanımı daha kolay ve su atış mesafesi daha uzaktır.
- 12.) Trafik kazalarında kurtarmada, sarnıç, kuyu ve derelerden kurtarmalarda kullanılmak üzere mevcut kurtarma aracının ön kısmına 3 ton çekme, 1500 kg. civarında kaldırma kuvvetinde, çekme tamburu (mucurgat) sistemi monte edilmiştir.
- 13.) Meydana gelen kaza ve yangınlara daha kısa sürede müdahale edebilmek için ışıklı kent planı (Burdur kent planı) hazırlanarak personel dinlenme lokaline asılmıştır.
- 14.) İlimizde meydana gelen yüksek katlı bina yangınlarına müdahale edebilmek için 28 m.'ye açılır hidrolik merdivenli, 5 ton su, 250 lt. köpük kapasiteli, elektronik denge tertibatlı itfaiye aracı alımı yapılmıştır.
- 15.) Karargâh içerisinde 110 ihbar telefonundan alınan kaza ve yangın anonslarının santral memuru tarafından görevli personele duyurulabilmesi için uyarılı ses anons sistemi karargâh içerisinde 7 farklı noktada konumlandırılmıştır.
- 16.) 1720 yılından günümüze Türk İtfaiyeciliğinin gelişim aşamalarının anlatıldığı, yangın haberlerinin, fotoğrafların ve nostaljik itfaiye malzemelerinin sergilendiği itfaiye müzesi oluşturulmuştur.
- 17.) Eğitimlerde ve tatbikatlarda kullanılmak üzere 1 adet itfaiye tulumbası alımı yapılmıştır.
- 18.) Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan yangın hidrantlarının periyodik bakımları personelimizce yapılmaktadır. Ayrıca lüzumlu görülen yerlere de yangın hidrantları konularak numaralandırma işlemleri yapılmıştır.

19.) Mdrlgmz araçlarında kullanılmak üzere; 28 adet araç lastiği alımı yapılmıştır.

20.) Mevcut garajın itfaiye araçlarına yetersiz gelmesi nedeniyle ek garaj yapılmıştır.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

21.) Mdrlgmz İtfaiye Teknikerlerince hazırlanan Yangın Bilgisi, Yangın Kimyası, Yangına Müdahale ve Harekt Tarzı konularını kapsayan İtfaiye Ders Kitabı hazırlanarak bir rneği Başkanlık Makamına sunulmuştur.

22.) Mdrlgmzce 01 / 01 / 2006 ile 31 / 12 / 2006 tarihleri arasını kapsayan bir yıllık dönem içerisindeki resmi ve özel olmak üzere toplam 525 adet yazışma yapılmıştır.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan ÖZBAN
İtfaiye Müdür V.



TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz birimlerinden Trafik Müdürlüğü, 1 Müdür T. ve 1 Zabıta Memuru ile görev yapmıştır.

Trafik kontrol hizmetleri, Trafik ve Zabıta Müdürlüğünce ortaklaşa yürütülmüştür.

1. Şehir içi yolların işaretlenmesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan trafik levhaları, (Uyarı/İkaz ve Tanzim levhaları) Belediyemiz Encümeni ve İl Trafik Komisyonu Başkanlığı kararları uyarınca, gerekli olan alanlara konularak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.
2. Mevcut sinyalizasyon sistemi tertibatının düzenli çalışması için kontrolleri yapılmış olup, arıza gibi durumlarda cihazların bakım ve onarımları Belediyemiz Elektrik Teknisyenlerine yaptırılarak sistemin işlerliği sağlanmıştır.
3. İlimiz Cumhuriyet Meydanı, İstasyon, Stadyum ve Atatürk Caddesi kavşaklarına sinyalizasyon sistemi tertibatı kurularak araç ve yaya trafiğinin hizmetine sunulmuştur.
4. İlimizde, taksi duraklarına bağlı olarak çalışan (41) taksi işletmecisine Ticari Taksi Çalışma Ruhsatnameleri verilmiştir.
5. Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların, yıllık sigorta/vize ve egzoz gazı ölçüm işlemleri yaptırılmıştır. Ayrıca, Karayolları/Vergi Dairesi Müdürlüğü/Trafik Tescil ve denetleme Şube Müdürlüğü/Şoförler Odası Başkanlığı/Noter vb. gibi kurum ve kuruluşlardaki araçlar ile ilgili işlemler yaptırılmıştır.
6. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere, Devlet Malzeme Ofisi kanalı ile alınan beş adet aracın plaka/ruhsat ve tescil işlemleri yapılmıştır.
7. Şehrimizde toplu taşıma aracı olarak kullanılan Özel Halk Otobüsleri ve Ticari Taksi Otomobillerinin düzenli çalışmaları için devamlı olarak kontrol ve denetimler yapılmış ve halktan gelen şikayetler değerlendirilmiştir.
8. Halkın gelip geçişine mani olacak şekilde usulsüz olarak park ederek işgal eden araç sahiplerine gerekli uyarı ihbarnameleri ve ceza zabıtları tanzim edilmiştir.

9. M¼d¼rl¼g¼m¼zce, 01.Ocak.2006 – 31.Aralık.2006 tarihleri arasını kapsayan bir yıllık d¼nem i¼erisinde toplam (138 adet) yazışma yapılmıştır.



TRAFİK M¼D¼RL¼Đ¼

İÇ KONTROL G¼VENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin g¼venilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda a¼ıklanan faaliyetler i¼in idare b¼t¼esinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, g¼rev ve yetki alanım çerçevesinde i¼ kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve d¼zenliliĐi hususunda yeterli g¼venceyi sağladığını ve harcama birimimizde s¼reç kontrol¼n¼n etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu g¼vence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, i¼ kontroller, i¼ denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Naci ÇELİKKAYA
Trafik M¼d¼r V.



İDARİ MALİ SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İdari Mali Sosyal İşler Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Daktilo memuru, 1 Beyaz masa görevlisi, 1 Santral memuru, 8 Hizmetli, 3 Gece bekçisi, 1 Kaloriferci, 1 Şoför olmak üzere 17 personel ile hizmet vermektedir.

- 1- Dini ve Resmi Bayramlarda, Belediye Düğün Salonunun gerekli hazırlıkları yapılarak protokolün belde halkı ile bayramlaşması sağlanmıştır.
- 2-Esnaflarımızdan Belediyemiz adına alımların ödemelerinin zamanında yapılması sağlanmıştır.
- 3-Belediyemiz kış aylarında tüm birimlerine ve sosyal tesislerine gerekli yakıtı temin edilmiştir.
- 4-Belediyemiz telsiz, telefon ve faks gibi haberleşme cihazlarının bakım, onarımları yapılmış, eskileri yenileri ile değiştirilerek personelin düzenli haberleşmesi sağlanmıştır.
- 5-Belediye beyaz masa servisi etkin hale getirilerek vatandaşların sorunlarıyla ilgilenilip çözüm yolları bulunarak, sorunlarının giderilmesinde yardımcı olunmuştur.
- 6-Belediyemiz merkez bina, Halı Sarayı, İtfaiye Müdürlüğü ve Otogar binaları kalorifer tesisatlarının yıllık bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 7-Belediyemiz merkez bina ve diğer birimlerin badana ve boyası yaptırılarak daha düzenli hale getirilmiştir.
- 8-Çeşitli resmi bayramlar ve özel günlerde kutlama komitelerine katılıp, törenlerin düzenlenmesinde görev alarak düzenli bir şekilde kutlamaların yapılması sağlanmıştır.
- 9-Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen Kültür, Sanat ve Spor Etkinliklerinin organizasyonları gerçekleştirilip, halk konserleri verilmiştir.

10-Şehrimize gelen devlet büyüklerimizin karşılanması ve ağırlanması, düzenli olarak sağlanmıştır.

11-Anons sistemi ilaveleriyle şehrimizin her mahallesinden ilanların duyurulması sağlanmıştır.

12-Belediyemize başvuruda bulunan yoksul vatandaşlara yakacak ve gıda yardımı yapılmıştır.



İDARİ MALİ SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

13-İnsuyu Kültür, Sanat ve Spor Etkinliklerinde yoksul aile çocukları sünnet ettirilmiştir.

14-Belediyemiz hizmetlerinin(park, pazar yeri, hayvan pazarı v.b.)açılışlarının yapılarak halkımıza duyurusu ve tanıtımı sağlanmıştır.

15-Önemli gün ve haftalarda şehrin ana güzergahlarının Türk Bayrağı ve Belediye Amblemleri Bayraklarla süslenmesi yapılmıştır.

16-Belediyemiz hizmetlerinin etkin olarak yapılabilmesi için hizmet alım ihaleleri yapılmıştır.



İDARİ MALİ SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halis AKKAYA
İd.Mali Sosyal İşl.Müdürü



PİYASA VE GIDA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Piyasa ve Gıda Kontrol Müdürlüğü, 1 Müdür ve 1 Memur olmak üzere toplam 2 personel ile hizmet vermektedir.

- 01 Ocak 2006 – 31 Aralık 2006 tarihleri arasında İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak isteyenlere 316 adet ruhsat verilmiştir.
- 01 Ocak 2006 – 31 Aralık 2006 tarihleri arasında, Belediyemize Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğince tebliğ olan 10 adet fiyat tarifesi Encümenimizce incelenerek gerekli kararlar alınmıştır.
- 01 Ocak 2006 – 31 Aralık 2006 tarihleri arasında Müdürlüğümüze gelen giden evrak sayısı 393 adettir.



PİYASA VE GIDA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Atila ELCİK
Piy. ve Gıda Kont.Müdürü



BELEDİYE TABİBLİĞİ

Belediye Tabipliği, 1 Doktor, 2 erkek Gassal İmam olmak üzere toplam 3 personel ile hizmet vermektedir.

- 1- 195 adet cenazeye defin ruhsatı düzenlendi.
- 2- 247 adet işyerine açılış ruhsatı verildi.
- 3- 201 adet konuta iskan ruhsatı verildi.
- 4- 6011 memur, eş, çocuk ve emekli hastanın muayenesi yapıldı.
- 5- 287 adet cenazenin defin işlemi yapıldı.(170 adedi erkek, 117 adedi kadın cenazedir.)
25 adet fakir cenazenin defin işlemi, bütün malzemeler Belediyemiz tarafından karşılanarak yapıldı.

287 adet cenazenin 126 adedi aile mezarlığına, 161 adedi sıra mezara defin edildi.



BELEDİYE TABİBLİĞİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr.Kamil CANIGÜR
Belediye Tabibi



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 1 müdür, 14 memur ve 59 kadrolu-geçici işçi (Fen İşleri İşçisi), Su Otobüs ve Su Hat personeli olarak 26, Park ve Bahçeler personeli olarak 32 olmak üzere toplam 132 Personel ile hizmet vermektedir.

Belediyemiz Bayındırlık Hizmetlerini yerine getirmekle yükümlü olan müdürlüğümüz esas itibarıyla; kanalizasyon, yol, tretuvar, menfez, köprü, istinat duvarları inşaatları, Belediye hizmet binaları, düğün salonları, pazar yeri, Parklar ve Yeşil Alanlar vb. sosyal amaçlı bina inşaatlarının yapımını gerçekleştirmektedir. Belediyemiz tüm birimlerine ait araç ve makinelerinin bakım, tamir ve işlerini yapmaktadır. Aşağıda isimleri yazılı olan araç ve gereçlerle şehrimizin sorunlarını çözmeye çalışmaktadır.

Damperli Fatih Kamyon	4 Adet
Damperli Yavuz Kamyon	4 Adet
Damperli BMC Kamyon	1 Adet
Mikser	1 Adet
Komotsu Paletli Dozer	1 Adet
Komotsu Greyder	2 Adet
Maksam Greyder	1 Adet
Komotsu Lastikli Loder	2 Adet
CAT Lastikli Loder	1 Adet
Demir Bandajlı Hamm Silindir	1 Adet
Lastik ve Demir Bandajlı Silindir	1 Adet
Finisher	1 Adet
Palazzani Ekskavatör	1 Adet
Süpürge	1 Adet
Komatsu Kompresör	1 Adet
Asfalt Distibütörü	1 Adet
Asfalt Tankları	5 Adet
Fuel Oil Tankı	1 Adet

Kanal Temizleme aracı	1 Adet
Çevre Koruma Vakfı Foseptik aracı	1 Adet
Treyler	1 Adet
Massey Ferguson Traktör kepçe	1 Adet
Fantom Kazıcı	1 Adet
Kırma Eleme Tesisi (Konkasör Şant)	2 Adet
Jeneratör (Sabit-Tekerli)	2 Adet



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

50 NC Minibüs	1 Adet
Leyland Panel Minibüs	1 Adet
BMC Pick-Up	1 Adet
JCB 3CX Kazıcı Kırıcı	1 Adet
40 Saat/Ton Asfalt Plenti	1 Adet
90 Saat/Ton Taş Kırma Plenti(Konkasör)	1 Adet
Volvo Paletli Kırıcı Kazıcı	1 Adet
2 Tonluk Gezici Patlayıcı Deposu	1 Adet
JCB 4CX Ekskavatör	1 Adet
Iveco 80,75 50 NC	2 Adet
Wacker El Silindiri	1 Adet

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BİRLERİ :

- Onarım ve Bakım Şube Şefliği
- Asfalt ve Yol Şube Şefliği
- Atölye Şube Şefliği
- Kanalizasyon Şube Şefliği
- Su Otobüs Şefliği
- Parklar ve Yeşil Alanlar Şefliği

A.ONARIM VE BAKIM ŞUBE ŞEFLİĞİ :

- 700 Metre Burdur Çayı Taban Betonlama işi yapıldı.

2. Yeni Hayvan pazarı yapımı tamamlandı..
3. Halı Sarayı düzenleme çalışması yapıldı..
4. Belediye Binası düzenleme çalışması yapıldı..
5. Halk Pazarı tuvalet yapımı tamamlandı.
6. Selimoğlu Camii yol düzenleme ve genişletme çalışması yapıldı.
7. Ulus Sokak yol genişletme çalışması yapıldı.
8. İbrahimbey Caddesi kaldırım ve yol düzenleme çalışması yapıldı.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

9. Hastane Caddesi Bayer Sokak yol genişletme ve düzenleme çalışması yapıldı.
10. Ticaret ve Sanayi Odası önü yol genişletme çalışması yapıldı.
11. Sağlık Yüksek Okulu önü yol genişletme çalışması yapıldı.
12. Eski Antalya Caddesi Çatalpınar mevki yol genişletme çalışması yapıldı.
13. Ağıl Sokak yol genişletme çalışması yapıldı.
14. Koskos Sokak briket duvar yapımı ve yol genişletme çalışması tamamlandı.
15. Adliye Caddesi geçici otopark yapımı tamamlandı.
16. Serenler Oteli yolları genişletme, bordür ve asfalt yapımı tamamlandı.
17. Galerıcılar sitesi yer düzenleme çalışmaları yapıldı.
18. Aydınlikevler Mahallesi ve Mahrukatçılar Sitesi arası kutu menfez çalışması yapıldı.
19. Çöplük yolu düzenleme ve stabilize çalışması yapıldı.
20. Hayvan barınağı yol düzenlemesi ve yapımı tamamlandı.
21. Kışla İlköğretim Okulu yanı yol genişletme ve stabilize çalışması yapıldı.
22. Toki sahası tesviye ve stabilize çalışması yapıldı.
23. Sinyalizasyon yapılan kavşaklarda düzenleme ve bordür çalışmaları yapıldı.
24. Senir Kasabası asfalt yapımı tamamlandı.

TOPLAM KİLİT PARKE YOL TAMİRATI	600 M2
TOPLAM TAŞ DUVAR YAPIMI	550 M3
TOPLAM KİLİT PARKE DÖŞEMESİ	23.000 M2

Beton Santrali Üretim Miktarları:

- Bordür Üretimi 27.000 Adet
- Biriket Üretimi 20.000 Adet
- 20'lik Büz Üretimi 500 Adet
- Verilen Beton Miktarı 11.000 m3
- Parke Üretimi 18.000 Adet

- Mezar Taşı Üretimi 3.000 Adet
- Kanalizasyon Kapağı Üretimi 1.500 Adet

Beton santralinde; büz, briket, kilit parke, bordür, mezar taşı ve karo üretimi devam etmektedir.

B.ASFALT VE YOL ŞUBE ŞEFLİĞİ :

Sıcak Asfalt Yapılan Yollar ;



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Fakir Baykurt Kavşağı
- Orman İşletme Müdürlüğü yanı.
- Hızırilyas Mah. Hızırilyas Sokak
- Adliye Caddesi durak önü
- Özgür Mahallesi Hızırilyas Caddesi
- Özgür Mahallesi Güzelleştirme Caddesi
- Özgür Mahallesi Cümbüşlü Caddesi
- Cezaevi yanı Mutlu Ecza Deposu önü
- Trafo Caddesi Mezarlık yanı.
- Bayer Sokak Acil Yolu
- Yavuzevler
- Ticaret Sanayi Odası Önü
- Ticaret Borsası Bahçe İçi.
- Özgür Mahallesi Karyağdı Sokak
- Sağlık Meslek Yüksek Okulu Önü
- Mehmetçik İlköğretim Okulu
- Şirinevler Anaokulu
- Toki Girişi
- Köprübaşı Kavşağı
- Özboyacı İlköğretim Okulu bahçesi
- Emniyet Müdürlüğü park yeri
- Yeni Hayvan Pazarı Padok araları
- Cumhuriyet İlköğretim Okulu
- Anadolu Öğretmen Lisesi kavşağı
- Cümbüşlü Caddesi Balık Pazarı Arası
- Kız Meslek Lisesi bahçesi
- Turan İlköğretim Okulu bahçesi
- Susamlık Tesisleri bağlantı yolu
- Hayvan Pazarı içi komple asfalt

TOPLAM SICAK ASFALT MİKTARI

40.000 M2

SATHİ KAPLAMA :

- Hızırilyas Mahallesi Tekke Sokak



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Hızırilyas Mahallesi Ofis Caddesi
- Hızırilyas Mahallesi Höyük Sokak
- Hızırilyas Mahallesi Akdere Yolu
- Serenler Oteli ve Plaj Evleri girişi
- 149 Evler Acıpayam Sokak
- 149 Evler Çağdaş Yaşam Evleri önü
- Sahilevler komple
- Sahilevler Burkent arası
- Atatürk Mahallesi Girişi Uğur Mumcu Caddesi
- Karasenir Parkı ve Çevre yolları
- Atatürk Mahallesi çay bahçesi – Bağkur – Sağlık Ocağı yolları
- Atatürk Mahallesi Atatürk Parkı önü
- Şirinevler Mahallesi Fatih Cami yolu
- Yeni Mahalle 25. Sokak
- Bahçelievler Mahallesi Yayla Sokak
- Emek Mahallesi Gölkent evler
- Emek Mahallesi Merve Evler
- TOKİ sahası komple
- Organize Sanayi – Yeni Sanayi bağlantı yolu
- Şirinevler Mahallesi Umut Sokak
- Hızırilyas Mahallesi Sığır Yolu
- Hızırilyas Mahallesi Dorumdede
- Bağlar Mahallesi Zerdali Hanım

TOPLAM SATHİ KAPLAMA MİKTARI:

150.000 M2

STABİLİZE YOL YAPIMI ;

Çerçin ve Kuruçay köyündeki stabilize ocaklarından yeni açılan yollara ve zeminlere 22.000 m3 stabilize çekilmiş ve 180.000 m2 lik alana stabilize serimi gerçekleştirilmiştir.

Muhtelif yerlerde asfalt tamiratı için toplam **1.250 m3 rotmiks kaplama** yapıldı.

Asfalt çalışmalarımız devam etmektedir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C.ATÖLYE ŞUBE ŞEFLİĞİ :

Elektrik Atölyesi:

- Halı Sarayı hizmet binasına Gelir ve Hesap İşleri Müdürlüklerinin taşındıkları odaların tesisatları yapıldı.
- Halı Sarayı'nın alt kat tuvaletlerinin elektrik tesisatı yapıldı.
- Halı Sarayı alaca dokumalarının kompozisyon ve iç tesisatının döşenmesi tamamlanarak anahtarları ve lambaları takıldı.
- Halı Sarayı elektrik tesisatı yenilenerek bilgisayar ağı çekildi.
- Açık Pazar Yeri aydınlatma lambaları söküldü.
- Otogar tesisatı tamir ve bakımı yapıldı.
- Kavşaklardaki trafik ışıklarının haftalık bakımları yapıldı.
- Huzurevinin çeşitli arıza ve eksikleri giderildi.
- Yeni Hayvan Pazarı tesisatı döşendi.
- Tüm Belediye birimlerinin çeşitli arıza ve eksikliklerinin giderilmesi.
- Şehir içinde bulunan mevcut ses yayın cihazlarından arızalı olanların bakımları yapıldı. Mahallelerde eksik olan yerlere yeni ses yayın cihazları eklendi.
- Susamlık Tesislerinin çeşitli arıza ve eksiklikleri giderildi..
- İnsuyu Kültür ve Sanat Şenlikleri nedeniyle kurulan standların elektrik tesisatları döşendi. Işıklılandırma için dört adet beton direk dikildi. Şenlikler çerçevesinde 75.Yıl parkına hazırlık yapıldı.
- Belediye merkez binada yapılan tadilat nedeniyle elektrik tesisatı ile ilgili bakımlar yapıldı.
- Yeşiltepe Tesisleri çeşitli arıza ve eksiklikleri giderildi.
- Sultanderesi Taş Ocağı ana kumanda panosunda bulunan kontaktörler değiştirildi.
- Akyaka Tesislerinin çeşitli arıza ve eksikleri giderildi.
- Seraya yapılan marangozhane ve kaynakhanenin tesisatları döşendi.

- Şehir içindeki çeşitli kavşaklara aydınlatma tesisatı döşendi.
- Pazar Yerinin taşınması nedeni ile Zabıta Karakolunun elektrik ve ses yayın tesisatları döşendi.
- Karasenir Parkı elektrik tesisatları yapıldı.
- Serenler Oteli arıza ve bakımları yapıldı.

Oto Tamir Atölyesi :



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Boya Atölyesi:

- Halı Sarayı komple boyandı.
- Belediye Düğün Salonu komple boyandı.
- Halk Plajı tuvaletleri komple boyandı.
- Akyaka asfalt şantiyesi komple boyandı.
- Sultanderesi taş kırma ve eleme tesisleri komple boyandı.
- Yol kapama bariyerleri ve inşaat korkulukları boyandı.
- Çeşitli yerlerde köprü korkulukları boyandı.
- Şehrimiz muhtelif yaya geçidi çizgileri yapıldı.
- Susamlık tesisleri korkulukları komple boyandı.
- Serenler Oteli elektrik direkleri boyandı.
- Cenaze yıkama yeri komple boyandı.
- Serenler Oteli ve Cumhuriyet Parkı'na ait masa ve sandalyelerin bakımı yapılarak verniklendi.
- İtfaiye Müdürlüğü iç ve dış cephesi komple boyandı.
- Fen İşleri Müdürlüğü dış cephe, işçi odası komple boyandı.
- Merkez binadaki evlendirme memurluğu ve sivil savunma odaları komple boyandı.
- Yeni Açık Pazar Yeri çizgileri çizildi.
- Yeni Hayvan Pazarı korkulukları boyandı.

Kaynak Atölyesi :

- Karasenir Parkı aydınlatma direkleri yapıldı.
- Şehir içi dolmuş duraklarının tamir ve bakımı yapıldı.

- Muhtelif yerlerdeki rögar kapaklarının ve ızgaraların montajı ve tamiri yapıldı.
- Muhtelif parklardaki oyuncak ve korkulukların tamiri yapıldı.
- Muhtelif araçların kaynak, tamir ve bakımları yapıldı.
- Şehir içi muhtelif yerlerdeki levhaların kesimi yapıldı.
- İnsuyu Şenlikleri için muhtelif miktarlarda stantlar yapıldı.
- İnsuyu Şenlikleri için stand ve 75. Yıl Parkı bakımı yapıldı.
- Çeşitli birimlerdeki kalorifer kazanlarının bakım ve tamiri yapıldı.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Susamlık tesisleri ve Yeşiltepe tesislerinin ihtiyacı olan çeşitli levhalar yapıldı.
- Şehir içi köprülerinin tamir ve korkuluklarının yapımı tamamlandı.
- Asfalt serici araçlarının tamiri ve bakımı yapıldı.
- İş makinelerinin tamiri ve bakımı yapıldı.
- Otogar içi kapı ve pencerelerinin bakım ve tamiratları yapıldı.
- Beton Parke kalıpları yapıldı.
- Tüm birimlerin muhtelif kaynak işleri yapıldı.

Kanalizasyon Şube Şefliği:

- | | |
|--|-----------|
| • Kışla Mahallesi | 475 Metre |
| • Dorumdede Çıkmaızı | 185 Metre |
| • Hızırilyas Mahallesi 2. Sokak bağlantı. | 130 Metre |
| • Hızırilyas Mahallesi camii altı hat yapımı | 75 Metre |

TOPLAM

865 Metre

Şehrin değişik yerlerinde 1000 noktada kanalizasyon şebekesi bakım, kontrol ve tamirat yapıldı. Abone arızaları giderildi.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sabri YILMAZ
Fen İşleri Müdür V.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU :

Temizlik İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Şef ve bir Zabıta Memuru ile hizmet verilmiştir. Şehir İçi Çöp Toplama ve Taşıma işini ihale ile alan BİMTAŞ Şirketi ise 80 personel ile yıl boyunca temizlik işini Müdürlüğümüz denetim ve gözetiminde sürdürmüştür.

ARAÇ - EKİPMAN

ÇÖP TOPLAMA VE TAŞIMA ARAÇLARI :

PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MOTOR GÜCÜ	TAŞIMA KAPASİTESİ
15 DD 762	FORD-1210	SIKIŞTIRMALI	105 HP	12+1 m ³
15 AU 771	FORD-1210	SIKIŞTIRMALI	105 HP	12+1 m ³
15 AU 149	FORD-1210	SIKIŞTIRMALI	105 HP	12+1 m ³
15 DK 521	BMC-150	SIKIŞTIRMALI	105 HP	12+1 m ³
15 ND 293	FORD-1210	SIKIŞTIRMALI	105 HP	12+1 m ³
15 DE 818	FORD-1210	SIKIŞTIRMALI	105 HP	12+ m ³
15 AN 162	FATİH-110.8	SIKIŞTIRMALI	110 HP	6+1 m ³
15 AN 014	BEDFORD	SIKIŞTIRMALI	110 HP	10+1 m ³
15 DL 423	BMC-150	SIKIŞTIRMALI	150 HP	12+1 m ³
15 DL 508	BMC-150	SIKIŞTIRMALI	150 HP	12+1 m ³
15 AL 676	BMC-150	SIKIŞTIRMALI	150 HP	12+1 m ³
15 AC 877	IVECO-65.9	SIKIŞTIRMALI	115 HP	6+1 m ³
15 AC 878	IVECO-65.9	SIKIŞTIRMALI	115 HP	6+1 m ³
15 ND 295	IVECO-65.9	SIKIŞTIRMALI	115 HP	6+1 m ³
15 AK 145	BMC-140	KASALI	125 HP	5 m ³
15 AK 744	BMC-140	KASALI	125 HP	5 m ³
15 AH 748	BEDFORD	KAPALI KASA TIBBİ ATIK ARACI		5 m ³

15 AC 035	LEVEND	ÇİFT KABİNLİ BİNEK		
15 DP 291	285 FERGUSON TRAKTÖR	KEPÇE		
	KOMATSU	PALETLİ DOZER		



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA ŞEKLİ

Dönem içinde Şehrimizdeki 36 Mahallenin, ana caddelerin, meydanlar ve pazar yerlerinin temizliği İhaleyi üstlenen BİMTAŞ Firmasına yaptırılmıştır. Resmi Kurum ve vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek, yıl içerisinde 135 yazışma yapılmış ve talepler yerine getirilmiştir. Bunun yanında, Çevre Bakanlığımızın katı atıklara yönelik olarak yayınladığı Yönetmeliklere uygun olarak, Burdur Belediyesi Katı Atık Yönetim Planları hazırlanmıştır.

DÖNEM İÇİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Dönem içinde Müdürlüğümüz personeli ile yapılan temizlik işleri günlük olarak devamlı şekilde yapılmıştır. Yüklenici firma eliyle yapılan temizlik hizmetleri, Müdürlüğümüz gözetiminde ve denetiminde sürdürülmüştür.

Şehrimizdeki Tıbbi atıklar, Yönetmelik gereği, bu iş için hazırlanmış araç ile günlük olarak Müdürlüğümüz elamanlarınca toplanıp imha edilmiştir.

Dönem içinde İhtiyacı olan vatandaşlarımıza ücretsiz yaklaşık 750 adet çöp bidonu dağıtılmıştır. Bunun dışında, uygun yerlere yaklaşık 100 adet tekerlekli çöp konteyneri yerleştirilmiştir. Halen uygulanmakta olan çöp toplama işlemi, özellikle ana arterlerde çeşitli gerekçelerle sıkıntı yaratmaktadır. Bu nedenle saatlik çöp toplama uygulaması başlatılarak, cadde üzerindeki iş yerlerinin belirlenen saatlerde atıklarını çıkarması sağlanmıştır. Hızırilyas, Bağlar ve Akdere mahallelerimize iki günde bir, bunlar dışında kalan mahallelerimize ise her gün araç çıkartılarak atıklar toplanmıştır. Resmi kurumlar ile talep eden okulların kalorifer atıkları düzenli biçimde alınmıştır.

DÖNEM İÇİ DİĞER ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüz Atölyesinde ihtiyaç halinde Cadde ve Bulvarlar için çöp sepetleri, tekerlekli çöp konteyneri yapılmıştır. Var olan çöp sepetleri ve konteynerlerin de bakım ve onarımları yapılmıştır. Araçlarımızın bakım, onarım ve yağlama işlemleri de atölyemizde yapılmaktadır. Yıl içerisinde ihtiyaç duyulması halinde Belediyemizin diğer birimlerine de araç, ekipman ve eleman desteği sağlanmıştır.

DÜZENLİ DEPOLAMA ALANI

Şehir çöplüğünün küreme ve gömme işlemleri periyodik olarak yapılmıştır. Ancak Çevre Kanunu gereği Şehirlerde toplanan çöplerin düzenli depolama alanlarına götürülerek buralarda standartlara uygun olarak imhası gerekmektedir. Bu nedenle, Belediyemiz 15.06.2006 tarihinden



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

başlayarak atıklarını Isparta Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanına sevk etmektedir. Mevcut Şehir çöplüğümüzün düzenli depolama alanına dönüştürülmesi ve atıkların ayrıştırılarak bertaraf edilmesi hususunda ise ön çalışma yapılmış ve taslak proje hazırlanarak Çevre Bakanlığına gönderilmiştir. Çevre Bakanlığı Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı tarafından incelenen projemiz değerlendirilmeye alınmış ve projeye yönelik olarak Avrupa Birliği hibe fonlarından yararlanma yolları Belediyemiz için de açılmıştır. Önümüzdeki yıl sonu itibariyle atıkların geri kazanımı ve bertarafı konusunda Burdur Belediyesi ciddi ve olumlu sonuçlar almaya başlayacaktır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şaban KIRCI
Temizlik İşleri Müdür V.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz birimlerinden Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 Sözleşmeli Mühendis, 1 Memur ile Mezarlık bölümünde 3 Kadrolu İşçi, Sera bölümünde 1 Kadrolu İşçi ile 1 İşçi-Şoförden müteşekkildir.

Ayrıca Müdürlüğümüz emrinde 1 Cenaze aracı, 1 Traktör, 1 Hizmet aracı, 1 Traktör Kepeç, 1 adet (arızalı) İlaçlama aracı Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmaktadır.

- 1.) Müdürlüğümüz Sera bölümünde yapılan çalışmalar; bitki üretimleri, bitkilerden çelik alınması, çelikle bitki üretimi, tohumla ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek üretimi, bitkilerin genel bakımlarının yapılması, sulanması, budanması, ayrılması gereken bitkilerde ayırma ve çoğaltma işlemlerinin yapılması, tohumla üretim yapılan bitkilerde şaşırtma işlemlerinin yapılması. Sahada gübreleme işlemleri yapılarak soğanlı ve yumrulu bitkilerin araziye dikilmesi, yastıklardan sökülen çıplak köklü bitkilerin dikim sahalarına aplikasyonları ve ilaçlama işlemleri yapılması, sera alanının üretime yönelik olarak yeniden hazırlanması çalışmaları örtülü sera, örtülü yastık ve açık yastıkların üretime yönelik hazırlıkların yapılmıştır. (otların alınması, toprakların yenilenmesi, gübre ile desteklenmesi gibi).
- 2.) Şehrimiz içerisinde bulunan tüm çim alanlarının periyodik olarak gübrenmesi ve çim kesimi işlemleri ile sulamaları yapılmıştır.
- 3.) Şehrimiz içerisinde bulunan havuzların periyodik olarak temizliklerinin ve bakımlarının yapılmıştır.
- 4.) Şehrimizin sivrisinek, karasinek ve haşere ile mücadele çalışmalarının yapılması ve periyodik zaman dilimlerinde larva mücadelesi, karasinek ve tatarcık mücadelesi yapılmıştır.
- 5.) Mezarlıkta cenaze defin işlemleri yapılmıştır.
- 6.) Mezarlığın periyodik bakımı ve temizliğinin yapılmıştır.
- 7.) Yeşil alanların rutin temizlik işleri ve bakımlarının yapılmıştır.
- 8.) Mevcut parklarımızın (Atatürk Parkı, 75. Yıl Parkı, Gençlik Parkı, Şeker İşçi Evleri Parkı, Gazi Parkı, Özlem evleri Parkı, Karasenir Parkı, Şirinevler Parkı, Kemal Solmaz Parkı, Barış Parkı, Cemil Mahallesi Parkı, Ekrem Kabay Parkı, Müze Parkı, Demokrasi Parkı) tümünün oyun grupları ile birlikte bakımı ve onarımlarının yapılması. Alanlarda bulunan yeşil sahaların

dönem içerisinde ekim, dikim, sulama, biçim, kesim, budama, çelik alma, ilaçlama ve bakım işleri yapılmıştır.

- 9.) Şehrin ana akslarına mevsimlik çiçek dikimi işleri yapılmıştır.
- 10.) Termik su dolum alanının çimlenmesi, ağaç dikimi ve yeni düzenlemelerin yapılmıştır.
- 11.) Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç kişilere odun yardımı yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- 12.) Kemal Solmaz Parkı, Lions Parkı ve Gençlik Parkı'nın bazı bölümlerinin yeniden yapılmıştır.
- 13.) Tefenni-Göhlisar/Burdur Karayolu orta refüjü, Gülyağı Fabrikası altı orta refüjü, Sanayi-Hayvan Pazarı-Şirinevler orta refüjü düzenlemeleri ve çim ekimleri yapılmıştır.
- 14.) Parkların oturma grupları, aydınlatma elemanlarının yeniden yapılmıştır.
- 15.) Sera içerisinde bulunan mevcut cam seranın bakım ve onarımının yapılması.
- 16.) Çay Boyu düzenleme çalışmasının ilk etabı olan Antalya Girişi-Köprübaşı arasında kalan çay kenarının düzenlenmesi yapılmıştır.
- 17.) Şehrimiz caddelerini süsleyen ağaçların budanması, ilaçlanması ve bakımlarının yapılmıştır.
- 18.) 2005-2006 yılında 9 adet oyun grupları yerleştirilmiş olan park alanları düzenlenmiştir.
- 19.) Mevcut çim ekili orta refüjlerin bakım onarımları yapılmıştır.
- 20.) Yeni park yapımı projeleri ihaleye hazırlanmıştır.
- 21.) Müdürlüğümüzce resmi daireler, belediye içi birimler, özel iş yerleri ve vatandaşlardan gelen resmi dilekçeler yazışma ile cevaplandırılması ve isteklerin uygunluk durumuna göre yerine getirilmiştir.
- 22.) Sanayi Girişi, Armağan İlci orta refüjünün bordür ve çim alan çalışmaları yapılmıştır.
- 23.) Çatalpınar Kavşağının yeniden düzenlenmiştir.
- 24.) 100. Yıl, Kent 2000 Ormanı Parklarının yapımına başlanmıştır.
- 25.) Akdeniz evler Parkı, 149 Evler Parkı ve Özsukent Parkı tamamlanmayan bölümleri bitirilmiştir.
- 26.) Aydınlık evler Parkı, Bağlar Mahallesi Parkı, Hızırilyas Parkı, Emek Parkı gibi yeni projeleri hazırlanmıştır.
- 27.) Köprübaşı düzenlemeleri yapılmıştır.
- 28.) Cadde boyunca sürpriz noktaların ve görsel öğelerin oluşturulması için proje hazırlanmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayşen PESEN
Park ve Bahç.Müdür V.



HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğünde 1 Müdür Vekili, 2 Zabıta Memuru, 3 Memur, 2 İşçi ile faaliyetini sürdürmektedir.

- 1- Semt pazarları, Pazar yeri, alışveriş merkezleri, manavlar, yemek fabrikaları, toptancı haldeki komisyoncular ve Belediye sınırları ile mücavir alanlar içerisinde Sebze ve Meyve taşıyan araçların kontrolleri esnasında ; 552 Sayılı K.H.K nin ilgili maddelerini ihlal eden kişi,kurum ve kuruluşlara toplam yetmiş bir (71) adet tespit tutanağı tanzim edilmiş olup,toplam 12.673,00 YTL para cezası tahsil edilmiştir.
- 2- Belediyemiz Toptancı hal:10 da faaliyet göstermekte iken 13.07.2006 tarih ve 2006/233 sayılı Belediye Encümen kararıyla tahsisi iptal edilen İrza BİLİCİ ve Rahime AKSU' ya ait işyeri yasal bekleme süresi olan otuz (30) gün geçtikten sonra tarafımızdan iki (2) yerinden mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.
3. Meyve ve sebze taşıyıp ta eksik evrak tanzim eden veya gerekli belgelerini İbraz edemeyen on iki (12) adet araç'a ruhsat alındı belgesi düzenlenmiş olup, faturalarını ve Sevk irsaliyelerini ibraz eden veya para cezalarını ödeyen şahıslarının ruhsatları imza karşılığı kendilerine teslim edilmiştir.
- 4- Hakem kurulunun aldığı kararların uygulanması yapılmıştır.
- 5- Toptancı hal de faaliyet gösteren komisyonculara diğer Belediye yasaklarına riayet etmeleri için yazılı ve sözlü uyarılar yapılmıştır.
- 6- Denizli Hal Müdürlüğüne görevli olarak gidilerek, uygulamalarla ilgili yerinde inceleme ve bilgi edinildi. Ayrıca Denizli Hal Müdürlüğünden görevli bir memur istenilerek yeni kurulan Müdürlüğümüzün eksikliklerini gidermeye çalıştık.
- 7- Şehir içerisinde ve Mücavir alanlar içerisindeki üreticilerin denetimleri yerinde yapılmak suretiyle gerekli bilgilendirme çalışmaları yapıldı.

8- İnsuyu Festivali çerçevesinde Tarım İl Müdürlüğü ile ortaklaşa üreticileri teşvik kapsamında yöremizin fasulyesini tanıtım amacı ile fasulye yarışması yapıldı.

9- İlçelerden gelen üreticilerin yanlış beyanlarını önlemek amacıyla ilçelere bizzat gidilerek tarım danışmanlarının yardımıyla gerekli tespitler yapılmıştır.



HAL MÜDÜRLÜĞÜ

10- Ocak 2006 – Aralık 2006 döneminde Burdur Belediyesi Toptancı Hal Müdürlüğünde ortalama olarak 4.800 ton yaş sebze ve meyve girişi ve çıkışı yapılmıştır.

11- Hal Müdürlüğümüzün 01.01.2006 – 31.12.2006 tarihleri arasındaki geliri 153.472,07 YTL dir.

12- 552 Sayılı KHK göre Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, Ziraat odası, Ticaret odası, Ticaret Borsası, Ticaret ve Sanayi odası, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Emniyet Müdürlüğü, Jandarma komutanlığı komisyoncular derneği ve Manavlar odası ile yazışmalar yapılarak bilgi alış verişi sağlandı.

13- Kanunlar çerçevesinde komisyonculardan Hal resmi ve Hal işgal ücretleri periyodik olarak tahsil edildi.

14- Hal müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 1 adet Ford marka hizmet aracı alınmıştır.

15- 2006 Yılında Hakem Kurulumuz 9 adet karar alınmıştır.

16- Alınan kararlar gereği, gerekli olan işlemler yapılmıştır.



HAL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ramazan AKKANAT
Hal Müdür V.



SU OTOBÜS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

6 Memur, 23 işçi ile şehrimizin ulaşım ve su ihtiyacı karşılanmaktadır.

OTOBÜS BÖLÜMÜ

- 1- Belediyemiz çalışanları için iki adet haftanın beş günü personel servis hizmetleri yapıldı.
- 2- Cenaze defin işleri için her gün merkez ulu camiden şehir mezarlığına cenazeye katılanlar götürülüp evlerine geri getirilmeleri otobüslerle yapıldı.
- 3- Yeni Burdur Spor futbol takımı için lig döneminde bir araç bir şoför tahsis edilerek her türlü taşımalarının yapılması otobüsle sağlandı.
- 4- Belediye spor basket takımının deplasmanlı lig karşılaşmasına gidip gelmeleri için otobüs tahsis edildi.
- 5- Belediyemizin faaliyetleri içerisinde olan İnsuyu festivali için halkın gidip dönmeleri ücretsiz sağlandı.
- 6- Belediye hizmetleri –Basın – Personel gezileri için otobüs tahsis edildi.
- 7- Gençlik spor il müdürlüğü'nün kros – koşu – izcilik hizmetleri ve okulların resmi bayramlar için okul stat arası ulaşimleri otobüslerle sağlandı.
- 8- Özürlüler derneğinin ve diğer derneklerin yardımlarının evlere kadar dağılması otobüslerle sağlandı.
- 9- Üç adet halk otobüsü hat kullanımı ihale edilerek kullanıma sunuldu.
- 10- 53 adet şehir içi özel halk otobüslerinin taşımacılıkla ilgili her türlü hizmetlerinin en iyi şekilde yapılması sağlanmakta vatandaşın talepleri sözlü yazılı istekleri değerlendirilip hizmetlerin aksamaması için çalışılmaktadır. Ruhsat verme yıllık sözleşme ile ilgili ve şoförlerin evrak işlemleri yapılmaktadır.
- 11- Halk otobüslerinden 1 adet eski model araç yerine yeni model araçla değişimi yapıldı.

SU BÖLÜMÜ

2006 Yılı içerisinde Senir içme suyu tesisi kullanıma başlandı.
662 Adet abone tamirati. 180 Adet ana boru tamirati yapıldı.
25 Adet Hat vanası bakım ve tamirati yapıldı.

25 Adet yangın vanası bakım ve tamirati yapıldı.
10 Adet Gökınar İnsuyu İsale hattı 600 lük Asbest ana boru tamirati yapıldı.
10 Adet Pompa merkez deposu 600 lük Çelik boru tamirati yapıldı.
Susamlık deposu ile Natoyolu deposu arası 600 lük 80 metre çelik boru ile 150 metre 400 lük PVC boru döşemesi yapıldı.
TOKİ evlerine 150 metre 400 lük PVC boru döşemesi yapıldı.



SU OTOBÜS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

1000 Metre şehir merkezinde 100 lük PVC ana boru döşemesi yapıldı.
Şehir içi köprü geçişi için 36 Metre 250 lik çelik boru döşemesi yapıldı.
Gökınar pompaları için 8 Adet demir elektrik direği dikildi.
İnsuyu pompalarına Lojman çatısı ve tamirati yapıldı.
Senir pompalarına lojman yapımı tamamlandı.
Senir içme suyu pompalarına 8 Adet 100 lük tahliye vanası takıldı.
İsale hattına 4 Adet Vantuz konuldu.
Yukarı Pazar şebeke yenilenmesinden dolayı 230 abonenin içme suyu bağlantısı yapıldı.
Senir pompalarında 9 nolu kuyu İller bankası nezaretinde tamirati yapıldı sonuç alınamayınca 9 nolu kuyu iptal edildi.
Gökınar pompalarına ihale ile 250 KVA hermatik trafo alımı yapıldı.
Gökınar pompalarına ihale ile 305 KVA Jeneratör alımı yapıp, yerine konuldu.
İnsuyu pompalarına ihale ile 100 KVA Hermatik trafo alımı yapılmıştır.



SU OTOBÜS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vedat GÜRHAN
Su Otobüs İşl.Müdür V.



HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Huzurevi, İdari ve Mali İşlerden sorumlu Başkan Yardımcısına doğrudan bağlı olarak ; (1) Muhasebeci, (1) Ambar ve Ayniyat Sorumlusu, (2) Hemşire, (3) Kat Temizlik Görevlileri, (1) Aşçı, (1) Aşçı Yardımcısı ve (1) Kaloriferci olmak üzere (10) personelden oluşmaktadır.

Huzurevindeki işler, Burdur Belediyesi Huzurevi İç Hizmet Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

Huzurevimiz 24 saat hizmet verdiği için dolayı, bazı personelin çalışma sistemi nöbetleşe düzenli olarak sağlanmaktadır.

Huzurevimizde katlardaki odaların ve umumi yerlerin temizliğinin, sakinlerin üst başlarının yıkanıp ütülenmesine kadar tüm hizmetler katlardaki personel tarafından karşılanmaktadır.

Huzurevi binası 4 katlı olup, 1. kat İdari personelin hizmet verdiği kat, 2. kat bayan sakinler katı, 3. kat erkekler katı ve 4. kat da bayan sakinler katı olarak hizmet vermektedir.

Huzurevine girmek isteyen sakinin önce sağlık durumuna bakılıp, ona göre evrak hazırlaması uygun görülüp, sonra idareye gelen evraklarla sakinin Huzurevine kabulü için Encümenine yazı yazılarak girişleri yapılır.

Huzurevinin ihtiyacı olan giderler, ilgili kanun gereğince, Belediye Bütçesindeki tertiplerinden karşılanmaktadır.

Huzurevine ait gelirler ise, Belediye Encümenince belirlenen tarifeler üzerinden alınarak, Belediye Hesap İşleri Müdürlüğü vizesine yatırılmaktadır.

Huzurevimiz sakinleriyle birebir görüşme yaparak psikolojik sorunları hakkında bilgi almak ve onlara destek olma amacıyla Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden haftada bir gün psikolog gelerek hizmet vermiştir ve halen daha bu uygulama devam etmektedir.

Huzurevimizde hem kalan sakinlere yardım etmek hem de dışarıdaki hasta ve bakıma muhtaç kişilere bakmak amaçlı “ Hasta Bakıcı ve Refakatçi “ kursu açılmış ve katılımcıların çalışmaları doğrultusunda başarıyla tamamlanmıştır.



HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ayrıca Huzurevimize Hemşirelik Yüksek Okulundan staj görmek ve uygulama yapmak amacıyla hemşire adayları gelmiş ve bu görevi yerine getirmişlerdir.

Huzurevimizin can ve mal varlığına karşı koruma ve güvenliğinin sağlanması açısından, 2007 yılı başında, Özel Güvenlik personeline yerine getirilmesi için Valilikten “ Özel Güvenlik Yetki Belgesi “ çıkartılmış ve bu suretle güvenlik uygulaması başlatılmıştır.

Huzurevimiz 2006 yılı içerisinde her sene olan özel günlerde (Yılbaşı, Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı, Yaşlılar Haftası, Anneler Günü, Babalar Günü v.b.) dışardan gelen protokol ve diğer misafirler ağırlanmış ve günün önemine göre uygun faaliyetler yapılmıştır.

Ayrıca Huzurevimiz personeli ve sakinlerimiz beraberce yaz aylarında olmak üzere moral depolamak ve eğlenmek amacıyla Ağlasun'a, Yeşilova Salda Gölüne ve Burdur Belediyesi Halk Plajına olmak üzere geziler tertiplenmiştir. Yine aynı amaçla Huzurevimizde de çeşitli etkinlikler ve konserler düzenlenmiştir.



HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halis AKKAYA
Huzurevi Müdür V.



HUKUK İŞLERİ MÜŞAVİRLİĞİ

Burdur Belediyesi bünyesinde 01.01.2006 ile 31.12.2006 tarihi itibariyle Hukuk Müşavirliği olarak devam ettiğimiz görev süresince;

Müşavirliğimize kayıtlı 2948 adet dava dosyası mevcuttur.

Belediye aleyhine açılmış ve tarafımızdan açılmış davalar;

Beş Asliye Hukuk Mahkemesi nezdinde, bir tanesi de Sulh Hukuk Mahkemesi nezdinde Belediye aleyhine açılmış dava bulunmaktadır. Bunlardan ikisi Belediye lehine sonuçlanmış, diğerlerinin yargılaması devam etmektedir.

Sulh Hukuk Mahkemesince önceki senelerden devam eden dört dava Belediye lehine sonuçlandırılmış, bunlardan üç tanesi temyiz aşamasından da geçerek kesinleşmiştir. Yine daha önce açılan dokuz Asliye Hukuk Mahkemesi davası da temyiz neticesi ile de kesinleşerek Belediye lehine sonuçlandırılmıştır.

Belediyenin davacı sıfatıyla açtığı on bir tane dava bulunmakta, bunların sekiz tanesi İcra Hukuk Mahkemesi olup yedisi kazanılmış, bir tanesinin yargılaması devam etmekte, bir tanesi temyiz aşamasında bulunmakta; üç tanesi de Asliye Hukuk Mahkemesi nezdinde ve halen yargılaması devam etmektedir.

İdari Yargı organları, İdare Mahkemesi nezdinde Belediye aleyhine on adet dava açılmıştır.

Cezai mahiyette bulunan kaçak yapı ve ruhsata aykırı yapı dolayısıyla on sekiz adet dava bulunmaktadır. Bunlardan on üç tanesi hakkında yapılan suç duyurusu doğrultusunda ceza verilmesi yoluna gidilmiş, iki tanesi hakkında beraat kararı verilmiş, diğerlerinin ise davası devam etmektedir.

İcra müdürlüğü kanalıyla su abone alacakları, kira alacakları gibi özel hukuktan doğan alacakların tahsili için doksan üç takip başlatılmış takipler devam etmekte olup tahsili için gerekli muameleler yapılmakta, Hesap İşleri Müdürlüğü ile gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

Belediye Encümeni tarafından verilen İdari Yaptırım kararlarının ilgililerince yapılan itirazları sonucu yerel mahkemelere gerekli savunma veya itiraz müracaatları yapılmıştır.

Toplu İş Sözleşmesi Görüşmelerine katılmış olup uzlaşma sağlanarak yeni Toplu İş Sözleşmesi hazırlanmıştır.

Diğer idari birimlerden gelen her türlü istişari taleplere en kısa sürede yapılan araştırma ve tetkik ile cevap verilmektedir.



HUKUK İŞLERİ MÜŞAVİRLİĞİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- Belediyemiz, Sivil Savunma Uzmanlığı, (1) Sivil Savunma Uzmanı ile hizmet vermektedir.
- Resmi kurumlardan gelen yazılara cevap verilmiştir.
- “Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik” gereğince; Belediyemiz hizmet binalarında bulunan, yangın söndürme cihazlarının yıllık bakımı ve kontrollerinin ilgili firmaya düzenli olarak yaptırılması; binaların elektrik tesisatlarının, teknik elemanlarca kontrolü ile topraklama ölçümünün yapılması ve teknik raporun hazırlanması, çatı ve baca temizliklerinin yaptırılması, servislerde yangında öncelikli kurtarma kartlarının dolap ve malzemelere yapıştırılarak tasnif edilmesi vb. hususlar sağlanmıştır.
- Belediyemiz Sivil Savunma Ekiplerinden “Söndürme Ekibine; yangın türleri, yangın söndürme cihazlarının çeşitleri ve kullanımı hususlarında eğitimleri (teorik ve uygulamalı olarak) verilmiştir.
- “Acil Yardım ve Kurtarma Ekipleri Görev ve Çalışma Talimatı” gereğince; Belediyemiz, Acil Yardım Ekipleri kurulmuş, personele görevleri tebliğ edilmiş, Sivil Savunma İl Müdürlüğü Eğitim Salonunda; ilkyardım ve kurtarma eğitimleri verilmiştir.
- “Başbakanlık Kriz Yönetim Merkezi Yönetmeliği” gereğince, Belediyemizden İl Kriz Merkezi Teşkilinde görev alacak personel planlaması (24 saat esasına göre, 3 grup) yapılarak, görevlilere görevleri tebliğ edilmiştir.

- İl Afet Rehberinde; İtfaiye Ekibi, Kanalizasyon Ekibi ve Su Onarım Ekipleri kurularak, görevlilere görevleri tebellüğ edilmiştir.
- Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu gereğince; Belediyemiz “24 Saat Devamlı Çalışma Planı” hazırlanmış olup, ilgili personele tebellüğ edilmiştir.
- 5188 Sayılı “Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun”un 3. Maddesi gereğince; Belediyemiz Merkez Hizmet Binası ve Bağlı Ünitesi Halı Sarayı Binasında, Belediye Meclisimizin Kararları ve Valilik Makamının Olur’ları ile “Özel Güvenlik Birimi” kurulmuş ve faaliyete geçirilmiş olup, Bahse konu kanunun uygulanmasına dair yönetmelik gereğince de, Koruma ve Güvenlik Planları hazırlanmıştır.



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- Koruyucu Güvenlik İşlemleri gereğince; Belediyemiz hizmet binalarında ve işletmelerinde görev yapan bekçi ve güvenlik personeli, günün muayyen zamanlarında, haberli ve habersiz denetimleri yapılarak Başkanlık Makamına rapor edilmiştir.
- Belediye Başkanlığında; her türlü espionaj, sabotaj, yıkıcı faaliyetler ve yangınlara karşı personel, evrak, bina, araç ve gerecin güvenliğinin sağlanması, gereken düzen ve önlemlerin alınması; bu işlerin yerine getirilmesinde karşılıklı iş birliği esaslarını belirtir “Koruyucu Güvenlik Talimatı” hazırlanarak tüm birimlere gönderilmiş ve bu emirler tüm personele tebellüğ edilmiştir.
- Sivil Savunma hizmetleri için yıllık bütçe oluşturulmuştur.
- Başbakanlık Milli Alarm Sistemi Genelgesi gereğince Belediyemiz “Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyet Formu” hazırlanıp onaylatılarak ilgili makamlara gönderilmiştir.
- “Askerlik Meclisi Komisyonu” ve “Koruyucu Güvenlik Denetimi Komisyonu” üyesi olarak, Belediyemiz en iyi şekilde temsil edilmiştir.
- Sivil Savunma Uzmanlığımızca; İlimizde İtfaiye teşkilatı bulunan kurumlar (Orman İşletme Müdürlüğü, Şeker Fabrikası Müdürlüğü ve Belediyemiz) arasında, “**Yangında yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü**” imzalanarak, bu protokol kapsamında kurumların

personeline, Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü Eğitim Salonunda, bir hafta süreyle eğitim verilmiş, bu eğitim akabinde de tatbikat yapılmıştır. Yine aynı protokol kapsamında yaklaşık (4) ay arayla Şeker Fabrikası Sahasında, yangın alarmı sireni çaldırılmak suretiyle, yıl içerisinde toplam (3) kez Söndürme, Kurtarma ve İlk Yardım tatbikatı yapılmıştır.

- 28 Şubat Sivil Savunma Günü, Belediyemiz Acil Yardım Ekiplerinin Katılımı ile kutlanmış olup, hafta sürecinde, Valilik tarafından planlanan okullarda, deprem-tahliye tatbikatı yapılmış, öğrencilere Sivil Savunma Merkez ve Taşra Teşkilatı Yapısı ve Doğal Afetler ve Deprem konulu seminer verilmiştir.



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu, 1 memur ve 1 işçi ile hizmet vermektedir.

- 01 Ocak 2006 – 31 Aralık 2006 tarihleri arasında Belediyemizce 524 adet nikah kıyılmıştır.
- Nikah başvuruları yapıldıktan sonra beyannameleri doldurularak evlenme kütüğüne işlendikten sonra Uluslar arası Aile Cüzdanı doldurulmaktadır.
- Nikah akdi bitiminde Evlenme Bildirim (Mernis) formu doldurularak Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- Aylık Sağlık müdürlüğüne kıyılan nikah sayıları bildirilmektedir.
- Anılan tarihler arasında memurluğumuza 21 adet yazışma evrakı gelmiş olup, bunların 21adedine cevap verilmiştir.



EVLENDİRME MEMURLUĞU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halis AKKAYA
İd.Mali Sosyal İşl.Müdürü
Evlendirme Memuru



BAHTAŞ

GENEL DURUMU:

Sorumlu Müdür: 1 kişi
Market görevlisi: 1 çalışan
Akaryakıt ve LPG görevlisi: 5 çalışan
Yağlama-Yıkama ve Servis: 2 çalışan
Tanker Şoförü: 1 çalışan olmak üzere toplam 10 Personel ile 24 saat hizmet verilmiştir

EKİPMAN DURUMU:

20 Tonluk bir adet motorin tankı
13 Tonluk bir adet motorin tankı
10 Tonluk iki adet benzin tankı
10 Tonluk bir adet Euro dizel tankı (16 Ağustos 2006 tarihi itibariyle 98 oktan benzin Tankı Euro dizel olarak değiştirilmiştir.)
8.000 lt. lik iki adet LPC tankı
1 adet 4 tabancalı LPC tankı (27 Eylül 2006 itibariyle 4 tabancaya çıkarıldı)
1 adet çift tabancalı akaryakıt pompası
3 adet dört tabancalı akaryakıt pompası
1 adet 380 V'luk Jeneratör
1 adet 4 Kw'lık Kompresör
1 adet 20 tonluk 1997 model Ford Cargo Asfalt-Siyah mal tankeri
1 adet 1998 model BMC Levent marka pick-up (1997 model siyah mal tankeri ile 1998 model

pick-up 18.05.2006 2006/229 Encümen kararı ile Kira bedeli karşılığında Belediyeye devredilmiştir.)

1 adet 20 tonluk 2000 model Ford Corgo Akaryakıt tankeri.

2006 YILI İÇERİSİNDE ALINAN AKARYAKIT VE LPG MİKTARLARI

Motorin	1.507.439.01 lt.
Süper (Katkılı Kurş. Benzin)	146.477.03 lt.
Kurşunsuz 95 Oktan	188.391,94 lt.
Kurşunsuz 98 Oktan	30.709,66 lt. (16 Ağustos itibariyle kaldırıldı)
Shell VP Dizel (Euro Dizel)	38.224.00 lt. (18 Eylül itibariyle satışına başlanmıştır)
LPG	1.781.470,30 lt.
Fuel-oil	184.740.00 lt. (09.06.2006 itibariyle O.S.B. Doğalgaz gelmesi nedeniyle son bulmuştur.)



BAHTAŞ

2006 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLER

Ulaştırma Bakanlığınca istenilen K2 belgesine istinaden ayrıca taşıma lisansı almak için başvuru yaparak beyaz mal tankerimize taşıma lisansı alındı.

3100 sayılı kanun ve 58 ile 59 no'lu Genel tebliğler doğrultusunda Akaryakıt istasyonundaki bütün pompalara (Ö.K.C.) Ödeme Kaydedici Cihazları takılması gerekliliğinden 5 adet Ö.K.C. cihazı alınmıştır.

Garaj sahası içerisindeki dolun sahasının etrafını güvenlik ve emniyetini sağlamak adına dolun sahasının etrafı tel örgü ile kapatılmıştır.

Pompa adalarına takılan Ö.K.C. cihazlarına bazı araç sürücülerinin dikkatsizliği sonucu hasar görmesi nedeniyle pompa adalarının etrafına korkuluklar yapılmıştır.

Dolum deposuna bağlı nefesliklerin üzerine uyarı panoları takıldı, Tüm tabanca hortumlarına break away parçaları takıldı, sahaya yangın alarm sistemi takıldı, Elektrik odasındaki ana pano üzerine acil stop butonu takıldı, yine pano önüne elektrik iletkenliği oluşturmeyen kauçuk halı yerleştirildi, ana pano yanına toz tipi yangın söndürücü alındı, elektrik odasında açıkta giden bütün kaplolar, kanal alınarak düzenli ve görünmez hale getirildi.

16.08.2006 tarihi itibariyle 98 Kurşunsuz tankı ve bağlantıları değiştirilerek Shell V power Dizel olarak değiştirildi. 18.09.2006 itibariyle de V power Dizel satışına başlanmıştır.

İstasyonda oluşan LPG sırasının azalması ve müşteri kaybına neden olması sebebiyle İpragaz Şirketi ile görüşme yapılarak 2 tabanca olan LPG dispenseri değiştirilerek 4 tabancaya çıkarılmıştır.

Turcas Petrol A.Ş. nin Shell Petrol A.Ş. ile birleşmesi sonucu şirketimizin reklam ve

giydirmeye çalışmalarının hızlanması için mntıka müdürleri ile irtibata geçilerek değışen ilk yüz istasyon arasına girmeyi başarmıştır. 28 Ağustos 2006 da şirketimiz tamamen Shell Petrol A.Ş. nin imajına girmiştir.

Müşterilerimizin talepleri üzerine Garanti bankası ile anlaşma yapılarak diğer firmaların müşterilerine sağladığı avantajları, şirketimizde müşterilerine sağlamayı başararak satışların artmasını sağlamıştır.

Sayıştay müfettişinin incelemeleri sonucu şirketimiz Bahtaş A.Ş. nin kira ödemediği tespit edilmiş olup 18.05.2006 2006/229 Encümen kararı ile 15 AE 779 siyah mal tankeri ile 15 AC 403 pick-up araçlarımız kira bedeli karşılığında Belediyemize devredilmiştir.

Yine 2006/229 Encümen kararı ile şirketimiz 30.08.2006 tarihi itibariyle her ay belediyemize 15.000,00 YTL kira ödeme başlamıştır. 2006 yılı sonu itibariyle 60.000,00 YTL kira ödemiştir.

Şirketimiz, yerel televizyon kanalına reklâm vererek, işletmemizin ürün çeşitleri ve yapılan yeniliklerin tanıtılması sağlanmıştır.

Kuruluşundan itibaren zarar eden şirketimiz 2004 yılı sonu itibariyle kâr etmeye başlamış



BAHTAŞ

olup 2005 yılında 73.000,00 YTL kâr eden şirketimiz 2006 yılı sonu itibariyle geçen yılki kârını ikiye katlayarak 147.000,00 YTL kâr etmeyi başarmıştır.

Ayrıca kuruluşundan bu tarafa zarar beyan eden şirketimizin, 2006 yılı Ekim ayı itibariyle geçmiş dönemlere ait zararları mahsup edilmiş olup, Vergi Karnesinde ilk kez **Kâr beyan etmiştir** ibaresi konmuştur.

Bahtaş Anonim Şirketi olarak temsil ettiğimiz misyonun farkında, müşterilerimize güler yüzlü ve kaliteli hizmet verme anlayışını ilke edinerek, güven veren yönetim anlayışıyla Bahtaş Akaryakıt kârını katlayarak 2006 yılını kapatmıştır.



BAHTAŞ

BAHTAŞ SAN.TİC.A.Ş. AYRINTILI BİLANÇOSUDUR 01.01.2006 - 31.12.2006

DÖNEN VARLIKLAR		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
HAZIR DEĞERLER -281.855,33		TİCARİ BORÇLAR 2.918,96	
100 Kasa Hesabı	28.850,71	320 Satıcılar	2.918,96
102 Bankalar	54.317,50	DİĞER BORÇLAR 329.843,86	
103 Verilen Çekler	-365.023,54	331 Ort.Borçlar	317.703,59
TİCARİ ALACAKLAR 242.892,78		335 Personele Borçlar	12.140,27
120 Alıcılar	236.345,78	ÖDENECEK VER.ve YÜK. 13.708,40	
127 Diğ.Tic.Alacaklar	6.547,00	360 Öd.Vergiler	7.449,35
DİĞER ALACAKLAR 16.278,69		361 Öd.S.S.K.	6.259,05
133 Bağlı Ort.Alacaklar	16.278,69		
136 Diğ.Çeş.Alacaklar	0,00		
STOKLAR 64.063,31			
153 Tic.Mallar (Stoklar)	64.063,31		
159 Ver.Sip.Avansları	0,00		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	41.379,45	KISA VAD.YAB.KAY. TOPLAMI	346.471,22

DURAN VARLIKLAR					
<i>TİCARİ ALACAKLAR</i> 450,00					
190	Dev.KDV	0,00			
195	İş Avansları	0,00			
226	Ver.Dep.Teminatlar	450,00			
<i>MALİ DURAN VARLIKLAR</i> 1.191.958,11					
245	Bağlı Ortaklıklar	1.748.768,11			
<i>MADDİ DURAN VARLIKLAR</i> 385.992,88			ÖZKAYNAKLAR		
252	Binalar	298.426,33	<i>ÖDENMİŞ SERMAYE</i>		1.162.809,91
253	Tesis Mak.Cihazlar	112.201,03	500	Sermaye Hes.	575.000,00
254	Tasıtlar	71.315,09	501	Ödenmemiş Sermaye (-) Sermaye	-11.662,87
255	Demirbaslar	42.874,25	502	Düzeltilen Olum.Farkı	599.472,78



BAHTAŞ

257	Birikmiş Amort.(-)	-138.823,82	<i>KAR YEDEKLERİ</i>		97.472,02
<i>GEL.YIL AİT GİD.ve GEL.TAH.</i> 567,92			540	Yasal Yedekler	11.965,72
280	Gel.Yıl.Ait Giderler	567,92	542	Olağanüstü Yedekler	85.506,30
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI 1.578.968,91			<i>GEÇMİŞ YILLAR KARLARI</i>		17.772,36
			570	Geçmiş Yıllar Karları	17.772,36
			<i>GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)</i>		-151.427,48
			580	Geçmiş Yıllar Zararları	-151.427,48
			<i>DÖNEM NET KARI (ZARARI)</i>		147.250,33
			590	Dönem Net Karı	147.250,33
			ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI		1.273.877,14
AKTİF TOPLAMI 1.620.348,36			ÖDENECEK NAKDİ BORÇLAR		1.620.348,36

AYRINTILI GELİR TABLOSU

Cari Dönem

01.01.2006 - 31.12.2006

A- BRUT SATIŞLAR		6.217.724,69	
1-	Yurt İçi Satışlar	6.217.724,69	
2-	Yurt Dışı Satışlar		0,00
3-	Diğer Gelirler		0,00

B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		0,00
1- Satıştan İadeler (-)	0,00	
2- Satış İskontoları (-)	0,00	
3- Diğer İndirimler (-)	0,00	
C- NET SATIŞLAR		6.217.724,69
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		5.724.831,88
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00	
2- Satılan Tic.Mal Maliyeti (-)	5.724.831,88	
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	0,00	
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		492.892,81
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)		368.446,53
1- Araşt.ve Gelişt.Giderleri	0,00	
2- Paz.Sat.Dağ.Giderleri (-)	310.147,60	
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	58.298,93	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		124.446,28



BAHTAŞ

F- DİDER FAALİYET OLAĞAN GELİR KARLAR		60.989,90
1- İştiraklerden Temettü Geliri	0,00	
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Geliri	0,00	
3- Faiz Gelirleri	0,00	
4- Komisyon Gelirleri	0,00	
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	
6- Faaliyetlerle ilg.Diğer Olg.Gel.Karlar	60.989,90	
7- Enflasyon Farkı Geliri	0,00	
G- DİDER FAALİYET OLAĞAN GİDER ZARARLAR (-)		0,00
1- Reeskont Faiz Giderleri	0,00	
2- Komisyon Giderleri	0,00	
3- Karşılık Giderleri	0,00	
4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	0,00	
5- Enflasyon Farkı Giderleri	0,00	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		38.185,85
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	38.185,85	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		147.250,33
I- OLAGAN DIŞI GELİR VE KARLAR		0,00
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00	
2- Diğer Olagandışı Gelir ve Karlar	0,00	
J- OLAGANDIŞI GİDER ve ZARARLAR		0,00
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0,00	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0,00	

3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararları (-)	0,00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	147.250,33
K- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	147.250,33