

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:22

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Gündemin 7. maddesini teşkil eden, Belediye Başkanının 2020 yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesine geçildi.

Başkan 2020 yılı Faaliyet Raporunu okuyarak Meclise sundu. Belediye Meclis Başkan Vekili Kazım ÇUHADAR'ın Başkanlığında yapılan görüşmelerden sonra, Belediye Başkanının 2020 yılı faaliyet raporunun oylamasına geçildi. Yapılan oylama neticesinde; Belediye Başkanının 2020 yılı faaliyet raporu toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile kabul edildi.

**KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020 YILI FAALİYET RAPORU  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**YAZI İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ:** Bu servisimizde, Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere zimmetle teslimi yapılmakta birden fazla müdürlüğü ilgilendiren evrakların cevapları alındıktan sonra belediyemiz adına cevapları verilmektedir.

**ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ:** Bu servisimizde, genel olarak haftada bir gün yapılan Encümen toplantıları, her ayın ilk haftası toplanan Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER YAZI İŞLERİ SERVİSİ**

Resmi dairelerden gelen evrakların, kayıt işlemlerini yapmak.

Resmi dairelerden gelip, kayıt işlemleri biten evrakların, ilgili birimlere teslim edilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz ile diğer birimler arasında yapılan yazışmaların çıkış işlemlerini yapmak.

Postadan gelen ve elden getirilen dilekçelerin kayıtlarını yapmak.

Postadan ve elden gelen dilekçelerin zimmet kayıtlarını yaparak teslimini sağlamak.

Belediyemiz birimlerinden gelen resmi posta evraklarının zimmet ve posta işlemlerini yaparak postaneye teslim işlemlerini yapmak.

**ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ :**

Encümen görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Encümen gündem hazırlığını yapmak.

Encümen gündemini deftere yazmak.

Encümen kararlarını yazmak.

Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Encümen kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklerine zimmetle teslimini sağlamak.

Mecliste görüşülmek üzere Müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Meclis gündem hazırlığını yapmak.

Meclis tutanaklarının çözümünü ve tutanakların özetini yazmak.

Meclis kararlarını yazmak.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:23

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

- Meclis karar özetini yazmak ve gereğini yapmak.  
Meclis kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.  
Meclis kararlarının ve dosyalarının ilgili Müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak.  
Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve cevaplarının temin edilmesini sağlamak.  
Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.  
Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,  
01/01/2020 Tarihinden 31/12/2020 tarihine kadar yapılan iş ve işlemler.  
01/01/2020 tarihinden 31/12/2020 tarihleri arasında Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazılı evrak gelen evrak zimmet defterine kaydı yapılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.  
01/01/2020 tarihinden 31/12/2020 tarihi arasında Belediye Encümeni, Encümen toplantısında almış olduğu 394 adet karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.  
Belediye Meclisinin Meclis toplantısının hazırlıkları yapılmaktadır.  
01/01/2020 tarihinden 31/12/2020 tarihleri arasında Belediye Meclisi 10 Olağan olmak üzere 13 Meclis toplantısında almış olduğu 297 karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.  
01/01/2020 tarihinden 31/12/2020 tarihleri arasında Giden Evrak Kayıt Defterine 295 adet evrak kaydı yapılarak, Kurum, Kuruluş, Belediye Birimleri ve Vatandaşlara Posta yoluyla ve Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU  
2020 YILINA AİT FAALİYET

- 1-Evlendirme Memurluğu, düğün salonları ve meskenlerde olmak üzere 679 çiftin nikah işlemleri yapılarak Evlenme Bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderildi.
- 2-Kurum ve kuruluşlardan gelen 53 adet Resmi evrakın cevabı yazılarak ilgi kurumlara gönderildi.
- 3-68 adet Resmi evrak, giden evrak olarak yazılarak ilgili kurumlara gönderilerek dosyalandı.
- 4-Başka yerde nikah yaptırmak isteyen 5 kişinin evlenme izni hazırlanarak imza karşılığı gönderildi.
- 5-38 adet yabancı uyruklu vatandaşın nikah işlemi yapılarak evlenme bildirimleri İlçe Nüfus müdürlüğüne gönderildi.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:24

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
2020 FAALİYET RAPORU

Genel Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2020 yılında;

Gelir Servisi

Emlak Servisi

Bilgi İşlemden oluşmaktadır

Mali Hizmetler Müdürlüğünde

Mali Hizmetler Müdürü

1 Memur 10 sorumlu işçiler olmak üzere 12 kişi çalışmaktadır.

2- Mali Hizmetler Biriminin Görev alanları :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,5393 sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 sayılı ihale kanunları,2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu, 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsili usulü hakkında kanun, Tahsilat yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi yönetim Bütçe Kanunları ile diğer mevzuatların uygulanması.

Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması ödenek ve Mali Kontrolün yapılması, Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerinin yapılması, hesapların uygulununun sağlanması, Belediye Gelirlerinin takip ve tahsil edilmesi işlemleri, Belediye Gider Bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Bütçe Kesin Hesabının çıkarılması

Yönetim Dönemi Hesabının çıkarılması ve Sayışta ya verilmesi

Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılması

3-Amaç ve Hedefler

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı

Harcamaların 5018 sayılı Kamu Kontrol Kanununda yer aldığı gibi,

Personele yapılan ödemeler

Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon ve paylar

Tarifeye bağlı ödemeler

İlama Bağlı borçlar

Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve doğacak faiz ödemeleri

Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları takip ederek faaliyetlerimizi sürdürmek

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara ödemeleri yapmak

Genel olarak yukarıda sayılan iş ve işlemlerin gidişatını devam ettirmek.

4-Bütçe Gelir ve Giderleri ile ilgili bilgiler

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:25

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**GELİRLER;**

Vergi Gelirleri : 2020 yılı içerisinde 5.922.729,40 TL,  
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 8.445.446,45 TL,  
Diğer Gelirler 78.706.293,52 TL olmak üzere 93.074.469,37 TL tahsilat yapılmıştır.  
2020 yılı toplam tahakkukumuz 101.729.976,82 TL olmuş 93.074.469,37 TL tahsil edilmiş, 8.655.507,45 TL tahsil edilmek üzere 2021 yılına devretmiştir.

**GİDERLER;**

a) Personel Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2020 Yılı bütçesine 26.031.652,34 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 27.043.880,00 TL olmuş bunun tamamı harcanmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2020 Yılı bütçesine 4.627.175,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 5.437.175,00 TL olmuş. harcanan 5.035.417,77 TL olmuştur.

c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2020 Yılı bütçesine 61.126.222,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 75.149.222,00 TL olmuş, 47.368.775,46 TL' si harcanmıştır.

d) Faiz Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2020 Yılı bütçesine 520.250,00 TL ödenek konulmuş konulan ödenek toplamından 6.950,15 TL si yılı içerisinde harcanmış kalanı harcanmamış ve imha edilmiştir.

e) Sermaye Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2020 Yılı bütçesine 53.469.730,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 72.314.188,00 TL olmuş bunun 1.786.587,77 TL si harcanmış kalanı imha edilmiştir.

f) Cari Transferler : Bu Bölüm Giderlerine 2020 Yılı bütçesine 1.852.080,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 1.952.080,00 TL olmuş bunun 520.749,59 TL' si yılı içerisinde harcanmıştır.

g) Yedek Ödenek : 2020 Yılı bütçesine 11.059.400,00 TL yedek ödenek konulmuş yılı içerisinde zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 59.400,00 TL olmuştur.

h) Sermaye Transferleri: Bu Bölüm Giderlerine 2020 Yılı bütçesine 17.820,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 2.820,00 TL si olmuş, bunun 15.000,00 imha edilmiştir..

2020 Yılı içerisinde toplam giderler 80.750.133,08 TL olmuştur.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:26

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2020 YILI FAALİYET RAPORU

**1-** Kadirli Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C. Mahkeme, Meclis, Daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde Belediye Tüzel Kişiliği Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından temsil edilmektedir.

**2-** Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara, keşiflere katılmak, mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararlara itiraz etmek, kararlara istinaf etmek, kararlara temyiz etmek, gerekli icra takiplerini yapmak, arabuluculuk görüşmelerinde idareyi temsil etmek Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

**3-**Ayrıca Başkanlık Makamının talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, Belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımlar sağlanmaktadır.

**4-**Zaman itibari ile değişmekle birlikte halen Asliye Hukuk Mahkemelerinde 114 adet, Sulh Hukuk Mahkemelerinde 9 adet, İdare Mahkemelerinde 36 adet, Vergi Mahkemelerinde 3 adet, Ceza Mahkemelerinde 10 adet, kadastro mahkemelerinde 2 adet, icra hukuk mahkemelerinde 4 adet,Satış Memurluğunda 8 adet İcra dairelerinde 272 adet olmak üzere devam eden toplamda 458 dosya mevcuttur.

**II-** Faaliyet alanımız ile ilgili yürürlükteki mevzuat (Ulusal program,uluslararası anlaşmalar, kanun,yönetmelik,vs. ilgili paragraf ya da maddelerin tümü) 5393 sayılı Belediye Kanunu.

**III-** Müdürlüğümüzün mevcut konumu nedir? (nerdeyiz)

**1-**Plan ve Programlar:

Müdürlüğümüzün yerine getirdiği hususlar yasa ile çerçeveslendiğinden idari yönü ile yerine getirildiğinden planlama sadece ve sadece kırtasiye gideri, ilan gideri, posta gideri, mahkeme harç ve giderleri, personel ve sağlık gideri ile sınırlıdır.

**2-**SWOT Analizi

**A-**Güçlü yönlerimiz:

**1-**Deneyimli personel olması.

**2-**Personel motivasyonunun yüksek olması.

**3-**Birim içi iletişimin etkin olması.

**B-**Zayıf yönlerimiz:

**1-**Nitelikli personelin az olması.

**2-**Kurum olarak borç yükü altında bulunmamız

**3-**Arşivimizin dosya sayımızı karşılayamayacak kadar küçük olması

**C-**Fırsatlar

**1-**Eğitilmiş insan gücünün yüksek olması.

**2-**Piyasa Analizi.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:27

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**3-Hedef kitle ve ilgili tarafların belirlenmesi.**

**IV- Birim olarak nereye gitmek istiyoruz?**

Birim olarak en iyi konumda olmak arzusundayız.

**V- Birimimizin misyonu nedir?**

Misyonumuz; Belediyemizin yasalar çerçevesinde insanların yaşamlarını sağlık, ekonomik ve sosyal yönden kaliteli, çağdaş ve temiz bir çevrede sürdürmesini sağlamak tarihi, kültürel, ulusal değerlere ve kentlik bilincine sahip fertlerin her türlü ihtiyaçlarını karşılayan mahalli nitelikli hizmetleri sunmaktır.

**1- Birimimizin varoluş gerekçesi :**

5393 sayılı Belediye kanununun 48. maddesi.

**2- Birimimizin temel ilkeleri :**

Mevcut yasa tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde bilgi birikimimizi en üst seviyeye çıkarmaktır.

**VI- Birimimizin vizyonu nedir?**

Vizyonumuz dünya standartlarına ve normlarına uygun olacak;çağdaş bir Belediyecilik hizmeti sunmaktır.

**VII- Birimimizin stratejik amaçları nelerdir?**

Personelimizin bilgi birikimini;uyum içerisinde çalışmak suretiyle arttırarak başarmaktır.

**VIII- Birimimizin hedefleri nelerdir?**

Spesifik bir sorunumuz olmamakla birlikte somut hedeflerimiz;Başarılı personel ve başarılı bir yönetimi beraberinde getireceğinden personel performansını yükseltmektir.

**IX- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?**

- Yürürlükteki planlanan faaliyetler; 5393 sayılı Kanun gereği yapılması gereken yazışmalar  
- Amaçlara ve hedeflere ulaşma yöntemleri;Başarılı ödüllendirme yöntemi  
- Maliyet analizi;Merkezi yönetim bütçe kanunu ile belirlenen maaş ödemeleri 5393 sayılı Kanunun ilgili maddeleri.

-Eğitim imkanlarının arttırılması

**X Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?**

-İzleme(Raporlama ve karşılaştırma)

-Değerlendirme ve performans ölçümü

Belediyemiz tarafından birimize tahsis edilen ödenek gerektiği ve kaynakların tasarruf ve verimlilik çerçevesinde kullanılmaktadır.Performansımızın daha iyi şekilde arttırmak için gerekli özen gösterilmektedir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkimiz dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığının görev yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:28

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç kontroller, İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET RAPORU

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın cenazelerini defin işlerinin daha tertipli ve düzenli bir şekilde cenaze defin işlerini yapabilmek için iki adet gasilhane yapılmış olup, dört adet mork alınmıştır.

Mezarlıklarımızın rutin olarak temizlikleri ve ota mücadeleleri yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın yoğun talebi üzerine Belediyemiz Mezarlıklar müdürlüğü tarafından temizletilerek vatandaşımızın büyük bir beğenisi ve takdiri kazandırılmıştır.

Ramazan ve Kurban Bayramlarında stantlar açılarak mezarlıklarımıza gelen vatandaşlarımıza şeker ve kolonya ikram edilmiştir.

Cenaze yardımları olarak ise de kefen, ilk gün yemeği, masa sandalye ,çadır,semaver,seyyar lamba,soba(kışın),su sebili(yazın),mezar değişimi ve hazır mezar yardımı yapılmaktadır.

Hastanede veya şehir dışında vefat eden vatandaşlarımızın en ivedi bir şekilde nakilleri gerçekleştirilmektedir.2020 yılında 885 cenazeye hizmet yapılmıştır.

Bunların 153 tanesi İl dışına nakil edilmiştir. Kadirli Merkezden 885 tane cenaze kalkmış olup, bunun 322' i Şehir Merkezine 410 tanesi ise Köylerine defnedilmiştir.

2020 YILI FAALİYET RAPORUMEZBAHANE FAALİYET RAPORU

2020 Yılı Büyük Baş ve Küçük Baş Hayvan kesim raporları Aylara göre kesim tablosu aşağıda belirtilmiştir.

AYLAR	BÜYÜK BAŞ SAYI	B.BAŞ KG	KÜÇÜKBAŞ SAYI	K.BAŞ KG
OCAK	143	32.230	518	
ŞUBAT	124	26.010	388	
MART	123	28.365	642	
NİSAN	174	40.280	720	
MAYIS	138	34.127	709	
HAZİRAN	133	30833	923	
TEMMUZ	90	21.319	715	
AĞUSTOS	55	13.005	579	
EYLÜL	68	16.705	760	
EKİM	89	20.087	925	
KASIM	94	19.736	389	
ARALIK	95	24.702	299	
TOPLAM	1326	308.399	7567	

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:29

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
2020 YILI FAALİYET RAPORU

2020 YILI FAALİYET RAPORU İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	
İlk okul			52	
Orta öğretim	5		32	
Lise	12		58	
Yüksek okul	19		6	
Üniversite	18	2-Avukat	1	
Toplam	54	2	149	
TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL				
Memur	54			
Sözleşmeli	2			
Geçici işçi	6			
Daimi işçi	143			
Toplam	205			
CİNSİYETİNE GÖRE				
	MEMUR		İŞÇİ	
	erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Memur	45	9		
Sözleşmeli				1
Geçici işçi			5	1
Daimi			123	19
Toplam	45	9	128	21
SINIFLARA GÖRE ÇALIŞAN MEMUR				
GİH	30		7	
TH	12		3	
SH	1			
AV HİZ				
DİN HİZ	1			
TOPLAM	44 +		10=	54

PERSONEL HAREKETLERİ		
MEMUR		
Hareket Nedeni		
Emekli	-	-
Nakil gelen	-	-
Nakil giden	2	-
Açıktan atama	1	-
Geçici görev gid	-	-
İstifa	-	-
Toplam	3	-
İŞÇİ		
Hareket Nedeni		
İhbarlı iş akd fesi	-	-
Vefat eden	-	-
Kendi isteği ile ay		
Emekli	9	
TOPLAM	9	

STAJER ÖĞRENCİ	



T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:30

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**GELİRLER ŞEFLİĞİ 2020 YILI FAALİYET RAPORU**

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı kantarımızda 1 personel , otogar işletmesinde 2 personel, 1 merkez tahsildarı, 4 adet gezici tahsildar, 1 adet tahakkuk görevlisi,2 adet bilgisayar görevlisi olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 4 personelimizle ilan reklam vergisi, Çeşitli gelir , İşgaliye harcı , Levha vergisi , Tellaliye harcı , Kantar geliri , Bina inşaat harcı , İmarla ilgili harçlar , Arsa ifrazı , Yapı kullanma izin harcı , iş makineleri ,Vidanjör geliri , (ocak-aralık) geliri, Otogar geliri , Belediye malları geliri , kira geliri , Yol hasar bedeli , Beyan damga vergisi , İhale karar pulu, Gecikme zammı , Peşin ceza , Geri alınacak paralar ,teminatlar olmak üzere 23 gelir kaleminde tahakkuk ve tahsilat yapılmaktadır.Bunlardan Levha vergisi , kira geliri , nakdi ceza tahakkuka bağlı tahsilat , bir kısmı da tahsilata bağlı tahakkuktur.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösterecek olan kamyon garajımızda Kamyon garajımız tam olarak faaliyete geçmediğinden dolayı şu anda bir gelir elde edilememektedir.Tam anlamıyla faaliyete geçirilip Belediyemize gelir getirmesi için müdürlüğümüzün yapabileceği gerekli girişimler yapılmaktadır.Kamyon garajında 10 adet nakliyet yazıhanesi , 1 adet lokanta , 1 adet çay ocağı , 1 adet yıkama ve yağlama , 1 adet oto lastikçi , ve 1 adet oto elektrik işyeri bulunmaktadır.Kamyon garajımızdaki nakliyat yazıhanesi,Çayocağı ,Lokanta,oto yıkama oto lastik tamircisi işyerleri belediyemize gelir getirmesi amacı ile 2886 sayılı D.İ.K 'nun 45.maddesine göre üç yıllığına kiraya verilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren yeni otogar 03.04.2017 tarihinde faaliyete geçilmiştir. Yeni Otogar işletmesinde 2 personel çalışmaktadır.Yeni otogar garajında 24'adet yazıhane olup söz konusu 14'adet yazıhane faaliyette.4 adet Büfe ,1 adet Berber,1adet kuru temizleme,1 adet kargo,1 adet araç yıkama yağlama,,1 adet bay bayan WC işyeri ,2 adet Gezi acentesi kirada değildir. 1 adet kamelya Resturant işyeri belediyemize gelir getirmesi amacı ile 2886 D.İ.K'nun 45.maddesine göre üç (3) yıllığına kiraya verilmiştir.Araçlardan çıkış karşılığı ücret alınmaktadır.Otogarımıza tüm araçların taşınması sağlanamadığı için gelir kaybı yaşanmaktadır. 2020 yılına ait otogar geliri toplam tahsilatın içindedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde yeni faaliyete giren Yeni mal pazarı 1 tane WC kirada değildir. 1 tane çay ocağı , 1 tane de lokanta olmak üzere kira olarak gelir getirmektedir.Söz konusu işyerleri 2886 D.İ.K'nun ilgili maddelerince ihale edilerek kiraya verilmiştir.

Ayrıca ilçemiz genelinde köylere taşımacılık yapan köy minibüsleri 2020 yılında faaliyete geçmek için yazıhanelerini yeni otogara taşıyamamışlardır.

Yeni otogar bitip , ihalesi yapıp işyerlerinin bir kısım işyerlerinde ihalesinden geri çekilip Encümen kararı ile iptali ve yeni otogarın ihalede 14 adet Yazıhane işyerleri ihale yoluyla işleme geçmiştir.

Yeni otogar da kiralamar bitmesine rağmen taşınma gerçekleşmemesinden dolayı çok ciddi anlamda gelir kaybı yaşanmaktadır. Söz konusu yeni otogarın yeniden ihale yapılması işlemleri tamamlanmış ve yeniden ihale edilmiş ve ihale yoluyla alan şahıslar ve firma sahipleri faaliyettedir.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:31

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren kantarda 1 kişi olmak üzere toplam 1 personel çalışmaktadır.

Kantarımız tam elektronik olup 60 ton kapasitelidir. İlçemizde bulunan özel tüccarlara ait kendi kantarlarıyla yasak olmasına rağmen özel tartı yapmalarından dolayı kurumumuz ciddi anlamda bu kalemde maddi kayıp yaşamaktadır. Bu şartlarda 2020 yılına ait toplam tahsilatın içindedir. Konuyla ilgili , ilgili müdürlüklerle görüşülerek çözüm üretilecektir. Kurumumuza ait 131 adet taşınmaz kiraya verilmek suretiyle kişilere 2020 yılı tahakkuk eden toplam **866.943,60 TL** kira tahsilatında görevli 1 tahsildar personelimiz kira tahsilatına devam etmektedir. 2020 yılında söz konusu bir kısım işyerleri ihale ile diğerleri ise kira süresi üç yıl olup **tüfe oranında artış yapıldı.**

Kurumumuz tarafından yazılan nakdi ceza 2020 yılı 12 aylık tahakkuku **62.657,00 TL**'dir. Tahsil edilemeyen nakdi cezanın tahsilatı devam etmektedir. Bu gelir kaleminin yasal takibi yapılmaktadır. gelir tahsilatı artacaktır.

**İlçemizde haftanın iki günü kurulmakta olan mal pazarında Büyükbaş ile Küçükbaşın satış yapılan Encümen kararı ile belediyemiz şirketine geçmiştir.** Bu gelir kalemlerinde yeterince takip ve kontroller yapıldığı takdirde bu gelir kaleminde tahsilat artacaktır.

İlçe genelinde bulunan esnafımıza ait levha vergisi daha önceki yıllarda yapılan tespitler ve yeni beyan tespitleri ile **4599 adet** esnaf beyanı alınmış ve **396.415,00 TL** tahakkuk ettirilmiştir. 2020 yılına ait toplam tahsilatın içindedir ve tahsil edilemeyen **levha vergileri ise takibi ve yasal takibi** tahsilatı arttırmaktadır. Levha beyanlarının titizlikle değerlendirilmesi (metre karelerinin doğruluğu yönünde) söz konusu tahakkuku arttıracak buda tahsilatı arttıracaktır.

İlçemizde faaliyet gösteren 3 semtinde kurulan açık semt pazarlarından metresi **2,00 TL** den işgaliye bazında tahsilat yapılmaktadır ve tahsilat devam etmektedir. **2020 yılı 12 aylık dönem içerisinde**.

**Söz konusu 34 adet şehir içi dolmuş hattı faaliyettedir. Tahsilat geliri 2020 yılı 12 aylık dönem içerisinde**.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan 1 merkez , 4 adet gezici tahsildarlar ve şehir içerisinde satış yapan servislerden , seyyar satıcılardan, işgaliyesi alınmaktadır. Müdürlüğümüz 2020 yılı 12 aylık dönem içerisinde **2.830.220,14 TL** tahsilat gerçekleştirmiştir.

Sonuç olarak Mali Hizmetler Müdürlüğünün uygulamalarda kullandığı

**1580 Belediye Kanunu , değişen 5393 sayılı kanun ;**

**2464 Belediye Gelirleri Kanunu**

**6183 Amme Alacakları Kanunu**

**2886 Devlet İhale Kanunu --Vs. bu kanunlar çerçevesinde yeterince titiz davranılırsa ve kontroller yapılır. Özverili olunursa mevcut gelirleri % 25 -30 arttırmak mümkün olacaktır.**

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:32

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak 2020 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetlerimiz ;

- 1-715 hastamıza evde yaşlı bakım hizmeti verildi.
- 2-151 yatalak hastaya hasta yatağı verildi.
- 3- 34 hastayı evinden alarak devlet hastanesine bıraktık, işleri biten hastaları tekrar evine bırakıldı.
- 4-32 hastaya havalı yatak verildi.
- 5-63 Hastaya manuel tekerlekli sandalye verildi.
- 6-17 hastaya ayaklı yürüteç verildi.
- 7-13 hastaya akülü sandalye aküsü verildi.
- 8-2 hastaya oksijen tüpü verildi.
- 9-35 hastaya hasta bezi verildi.
- 10-3 hastaya akülü tekerlekli sandalye verildi.
- 11-Evde yaşlı bakım hizmetinde bulunan 311 hastaya odun verildi.
- 12- 45 hastamızın soba kurumu ve ev temizlikleri yapıldı.
- 13- 73 hastamıza traş hizmeti verildi.
- 14- Yaşlı bakım hizmeti alan ve Covid 19 salgınına yakalanan ihtiyaç sahibi 203 hastamıza gıda desteği sağlandı.
- 15-Yemek yapamayan 148 haneye Covid 19 salgınına yakalanmaları nedeniyle karantina süresince evlerine 583 kişilik yemek götürülmüştür.
- 16-Hafta içi her gün günlük 15 hastamızın evine giderek pansuman, serum enjeksiyon, sonda değişimi (vs) yapıldı.
- 17-Covid 19 hastalarının evlerinden çıkamamasından dolayı erzak ve istekleri alınarak evlerine teslim edildi.
- 18-Covid 19 salgını nedeniyle 132 hastaya ateş ölçüm cihazı dağıtıldı.
- 19-Yemek yapamayan 637 hastamıza ramazan ayı içerisinde iftar yemeği verildi.
- 20-Kanser haftasında 13 kanser hastamız belediye başkanımızla ziyaret edilerek psikolojik destek sağlandı.
- 21-12 Nisan Kalp haftası nedeniyle belediye başkanımızla 7 kalp hastamızı evlerinde ziyaret edip bilgi verildi.
- 22- Halk pazarında Covid 19 salgını dolayısıyla maske dağıtımı yapıldı.
- 23-Dünya Yaşlılar Günü nedeniyle 11 yaşlıya Belediye Başkanıyla birlikte ziyarete gidildi.
- 24-5 Ekim Meme Kanseri Bilinçlendirme Ayı- Kadirli kent meydanından Kadirli yeni belediye binasına kadar yürüyüş yapılarak maske dağıtımı yapıldı
- 25-14 Kasım Dünya Diyabet Günü- Çamlı kahvede 215 vatandaşa şeker ölçümü yapıldı.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:33

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET RAPORU

**A-GENEL BİLGİLER**

**A.1.Misyon ve Vizyon**

**Misyon:** Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde temizlik işleri müdürlüğünün yetki ve sorumluluğundaki hizmetlerinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak, çalışanlardan en iyi verimi almak adına çalışanlarını denetlemek ve sağlıklı koşullarda çalışmalarını sağlamak, çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynırlarının her zaman sağlam ve temiz olmasını sağlamak, devlet ekonomisine katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarının pilot bölgelerde toplanmasına devam etmek ve ayrıca bu çalışmayı tüm mahallerimize yaygınlaştırmak; belediyemizin müdürlüğümüze sunduğu imkânları en verimli bir şekilde kullanmak.

**Vizyon:** Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için yeni fikirlere açık, teknolojiyi yakından takip eden kentte halkın değerlerine saygı duyan halkın isteklerine kulak veren daha iyi bir hizmet hedefine sahip olmak.

**A.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinin a ve g maddelerine göre; Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev yetkileri belirtilmiştir.

**MADDE 15. -** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**B.1. Personel Durumu**

Personel Sayısı Müdür ve Çalışanlar Toplam: 70 Kişi;

Memur ve Kadrolu Belediye Personeli (İşçi dahil) :1 Memur (Müdür ) 12 Belediye

Bünyesinde Personeli

Belediye Şirket Elemanı (İşçi): 57 Taşeron Adet

69 personelin; 18 tanesi şöför olarak görev yapmaktadır.

**B.2. Faaliyet Bilgileri**

**B.2.1. Toplama ve Aktarma Şekli**

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2020 Yılı içerisinde Geçici depo sahasının elektrik bulunmaktayız. İlerleyen zamanlarda geçici depo sahasına sorununu çözmüş trafo düşünülmektedir.

Mücavir alan içerisinde bulunan 20 (yirmi) mahallenin evsel içerikli tüm katı atık toplama işini 2 ekip olarak yapmaktayız.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:34

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

1.Ekip; sabah05.30 itibarıyla işe başlayarak 8(Sekiz) kamyon ve 4 (dört) traktör ekibi olarak saat 13.30'a kadar,

2.Ekip ; 2 Kamyonla17.30 İtibarıyla başlayarak gece 01.30 a kadar toplanarak geçici depo sahasına aktarılmaktadır.

Geçici depo sahasında araçlardan 2 Adet Semitreylele Osmaniye Entegre Atık Bertaraf Tesisine götürülmektedir.

Şekil 2: 2 adet Semitrey ,Aracılığıyla Düzenli Depolama Tesis i 'ne Taşınmaktadır.

Tesis Üniteleri:

Katı Atık Transfer İstasyonları

Düzenli Depolama Sahası

Çöp Gazı (LFG) Enerji Santrali

Vahşi Depolama Rehabilitasyon

Tesis Alanı :300.000 m2

B.2.1.1 Toplama Ekipmanı Yerleştirilen Siteler 'Sıfır Atık Projesi' kapsamında şehirde apartmanların yoğun olduğu Cemalpaşa Mahalle'sinde bulunan 10 adet site belirlenerek çalışma bu kapsamda uygulanmaya başlanmıştır.

Belirlenen siteler aşağıda verilmiştir.

Yeni Kadirli Sitesi

Sabit Evleri 2

Çıtırık Sitesi

Gökkuşığı Sitesi 2

Çamlık Kent Sitesi

Acar Isı Sitesi

Zirve Sit

B.2.2. Çöp Toplama ve Süpürme Aracımız

Kadirli Belediyesi olarak toplamda 22 aracımız olup; 2020 yılında 4 aylığına Kaldırım ve Yol Süpürme aracı kiralanmıştır. Toplamda 23 adet araç bulunmaktadır.

Presli Çöp Kamyonu: 10 Adet (4 Adet (8+1 m<sup>3</sup>, 6 Adet 13+1,5m<sup>3</sup>)

Vakumlu Süpürme Kamyonu: 3 Adet

Mini Kaldırım Süpürge Aracı: 1 Adet

Traktör: 5 Adet (Çöp Toplamada Taşımada 4 Adet kullanılmaktadır1 Adet Hafriyat için )

1 adet elektrikli aspirik yol süpürme aracı

1 adet kepçe, 1 adette Hafriyat Kamyonu

1-Kadirli Belediyesi mücavir alan içerisinde bulunan 20 (yirmi) mahallenin evsel, katı atık çöp toplama işini sabah 06.00 da işe başlayarak 10(On) kamyon ve 4 (dört) traktör ekibi olarak öğleden sonra saat 15.30'a kadar çalışmakta olup, gece vardiyası olarak şehir merkezi ve ilçemize girişi olan tüm il ilçe yollarında bulunan konteynırların da çöpleri toplanarak toplanan atıklar çöp döküm sahasına götürülerek bertaraf edilmektedir.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:35

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2-13 süpürgecimizle belediyemiz içerisindeki tüm ana caddeler saat 06.00 ile 16:00 arasında yollar süpürülmektedir.

3-Temizlik İşleri Müdürlüğü periyodik olarak yaptığı temizlik hizmetleri dışında haftanın her PERŞEMBE günü bir mahallede "TEMİZLİK KAMPANYASI" yapmaktadır.

4-İlçemizde haftada 5 (BEŞ) ayrı noktada kurulan pazarların temizliği yapılarak itfaiye ile yıkanması yapılmaktadır.

5-Resmî ve dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda bayramlarını geçirmeleri için caddeler ve sokaklar deterjanlı suyla, gül suyu ile yıkanmaktadır.

6-Belediyemiz ibadethanelere önem verdiği için haftada bir Cuma günü sabah ve öğlen arası merkezde bulunan camilerim içine gül suyu sıkılarak daha güzel kokması sağlanmaktadır.

7-Çalışan ekiplerimizin belirledikleri muhtelif yerlere bilinçsizce atılan hafriyatların adresleri tespit edilerek bir kepçe ve kamyon yardımı ile toplanarak çevreye verdiği görüntü kirliliğini ortadan kaldırılması sağlanmaktadır.

8-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan hastaneler, sağlık ocakları, tıp merkezleri, dal merkezleri ve dış tabiplerinin tıbbi atıkları; Osmaniye Entegre Atık Bertaraf Tesisinde bulunan sterilizasyon tesislerine verilerek bertarafı sağlanmaktadır.

9-Gün içerisinde 153 ihbar hattına gelen şikâyet ve istekleri, en kısa zamanda gidererek vatandaş memnuniyeti sağlanmaktadır.

**B.2.3. Süpürme İşlemi**

Süpürme işlemini ; 3 vakumlu araçla Gece ve Gündüz olmak üzere 2 ekiple yapmaktayız..

1.Ekip; Gündüz ekibinde 1 vakumlu süpürme kamyonuyla Hafta sonları resmi kurumlara, okullara aynı zamanda 153 ihbar hattına gelen şikâyetlere gitmektedir.

2.Ekip; Gece ekibi 2 vakumlu süpürme kamyonuyla gece 00.00 -05.30 saatleri arası ; şehir giriş çıkışları, işlek ana caddeler ve şehir merkezinde faaliyet göstermektedir.

**B.2.4. Konteynırların Adet ve Bölgelerdeki Durumu 01.06.2019 Tarihine kadar;**  
Toplam 3.090 Adet Konteynır mevcuttu Müdürlüğümüzün bünyesinde:

Belediyenin mevcut ekonomik durumu göz önüne alınarak; 2020 Yılı başlarında 500 adet ve yıl sonunda 200 adet daha tadilat yapılarak tamirat sayımız 700 adete çıkmıştır. Aynı zamanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığında 147 Adet (180.000,00TL. Lik) hibe konteyner yapılmıştır. Sahada bulunan konteyner sayımız şuan için 3.937 olmuştur

**B.2.5. 5 Haziran Dünya Çevre Günü:**

Dünya Çevre Günü, İsveç'in Stockholm kentinde 1972 yılında düzenlenen Birleşmiş Milletler Çevre Konferansından bu yana, her yıl 5 Haziran tarihinde, çevrenin korunması konusunda dünya çapında farkındalık yaratılması ve eylemde bulunulması amacıyla kutlanmaktadır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:36

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Kadirli Belediyesi olarak 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında düzenlenen çevre düzenlemesi ve çöp toplama çalışması Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli tarafından mücavir alan içerisinde gerçekleştirilmiştir.

**B.3. Katı Atık Toplama**

10.02.2016 tarihinde, Yap İşlet Devret Modeli İle Osmaniye İli Entegre Katı Atık Tesisleri Yapıtılması ve İşletilmesinin 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi adı altında imzalanan sözleşmenin 22.02.2016 – 18.02.2026 tarihleri arasında geçerliliği bulunmaktadır.

**B.4. Atık Yağ Toplama** 2019- 2020 yılı içerisinde Anka Geri Dönüşüm Atık Toplama ve Petrol San.ve Tic. Ltd. Şti. tarafından ilçe genelinde toplanan 510 litrelik atık yağ; 2020-2021 yılında daha yüksek alım hedeflenerek Deha Biodizel / Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. Ve Tic. A.Ş. toplama işlemin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

İlçe genelinde Zabıta İşleri Müdürlüğü ile birlikte yürütülen atık yağ toplama çalışması, yapılan kontrollerle desteklenerek başta tatlıcı esnafı olmakla birlikte restoranlar, kahvaltı salonları ve kafelerden düzenli aralıklarla toplanması amaçlanmıştır.

İlçemizde yapılan kontroller ve denetimlerle 8 adet işyeri belirlenmiş, broşürler dağıtılmış, düzenli aralıklarla biriktirilen atık yağlar belediyemiz ve anlaşmalı firma tarafından toplanımı hedeflenmiştir.

**B.5. Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Toplanması** Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Kadirli Belediyesi'nin anlaşmasının bulunduğu ELDAY ( Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm Derneği İktisadi İşletmesi) firması tarafından belirlenen noktalara ( üniversite,okullar, siteler, telefon satış yerleri) atık toplama kutuları yerleştirilmesi planlanmaktadır.

Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Toplanması için atık kutusu konulması planlanan yerler aşağıda verilmiştir.

Kadirli Meslek Yüksekokulu, Cumhuriyet İlkokulu, Ergenekon Şehit Mehmetçik İlköğretim Okulu, Kadirli İMKB İlkokulu, Rasim Ünal İlkokulu, Şehit Polis Fatih Mehmet Zorlu Anaokulu, Kadirli Yatılı Kız Yurdu, Türk Telekom Ana Bayi, Telefon Satış Noktaları, Örüklüler Telekom, Coşkunlar Telekom

**C.1. Konteynır ve Sokak Dezenfeksiyonu İşlemleri**

Belediyemizin coğrafi konumu sebebiyle yaz aylarının çok sıcak olması; konteynırlardaki ve çöp toplama araçlarının bakteri üretimini tetiklemektedir. Bu sebeple konteynırlar ve çöp toplama araçlarıyla içerisinde 6 (Altı) Ay boyunca düzenli olarak Müdürlüğümüzce dezenfekte edilmektedir.

Pazartesi, Çarşamba ve Cumartesi günleri şehir içersindeki çöp konteynırları dezenfekte edilmektedir.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:37

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

D- YAPILAN İŞLERDE İLERME DURUMU

2020-2021 yılında daha yüksek alım hedeflenerek Deha Biodizel / Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. Ve Tic. A.Ş. toplama işlemin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Pandemi sebebiyle ilçede bir çok faaliyet durma noktasına gelmiş fakat pandeminin kısmen durduğu ve restoranların yarı zamanlıda olsa açıldığı dönemde 8 adet iş yerinden ; 45 günde 350 kg. Atık toplanmıştır.

ATIK YAĞ ALINAN YERLER

20/08/2020 Tarihi İtibariyle, Çadır Restoran, Bahçe Bostan,Kadirli Lokantası, Nimet Lokantası, Aktürkler Lokantası, Kadirli Lokantası yanındaki Tatlıcı, Star Tatlıcı, Serin Tatlıcı Kadirli Öğretmenevi, Pizza Pizza,46 Patisserie

15/09/2020 Tarihi İtibariyle

Beyteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Şen Piliç Gıda Sanayi A.Ş.

Balıkçı Restoranı

Köse Tatlıcı (2 adet şube)

HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET RAPORU

Hal müdürlüğümüz 2020 yılında 2.Adet zabıta memuru 3.Adet bekçi 2.Adet hal giriş ve çıkış görevlisi bir adet hal sorumlusu ve Hal müdürü olmak üzere toplam 9 kişi görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüze 2020 yılında 20- adet yazı gelmiş olup 25- adet kurum içi ve kurum dışı olmak üzere yazı gönderilmiştir. Hal müdürlüğünde denetim görevi yapan Zabıta memurlarımız yeni çıkartılan 5957 sayılı hal kanununu uygulamak için büyük çaba göstermiş olup hal içi ve hal dışı denetim görevini yerine getirmiştir. İlçemiz mücavir alanı içerisinde Yaş sebze meyve işleriyle intikal eden açık pazarcı, manav, market, hal içinde faaliyet gösteren hal içi tüccar, hal içi komisyoncular ile ilçemizden dışarıya turp, ıspanak, pırasa ve narenciye sevk eden hal dışı tüccarların Hal kayıt sistemine kayıt edilmeleri için büyük gayret göstermiş olup yüzde doksan oranında meslek erbabı hal kayıt sistemine dahil edilmiştir. Yeni kanununu uygulamaya başladıktan sonra Hal gelirlerimizde ciddi artış meydana gelmiştir. Daha önce tahsis usulüyle işletilen iş yerleri yeni yasayla kira usulüne geçildiğinden müdürlüğümüz kira geliri de elde etmeye başlamıştır.

5957 Sayılı yaş sebze ve meyveler ile talep derinliği olan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanunun hallerde bulunmasını zorunlu kıldığı araç ve gereçlerden bir kısmı tamamlanmış olup bazı eksiklerimizde bulunmaktadır. Ağırlık ünitesi, fiyat panosu ve zabıta memurlarının kullanması için ekip arabası eksiklerimizde bulunmaktadır. İlgili yasada belirtilen kriterlere göre 2 adet dükkan eksiklerimizde bulunmaktadır.

Hal müdürlüğümüzün 2020 yılı gelirleri aşağıda çıkartılmıştır.

2020 yılı rüsum geliri 316.737.47TL. Kira geliri 2020 yılında 52.260.00TL tahsil edilmiştir Geriye dönük kira tahsilatı 39.940.00TL. Toplam kira geliri 92.200.00TL. olup gecikme zammı 4.594.00TL ve 1-adet dükkan devri yapılmıştır.



T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:38

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ  
2020 FAALİYET RAPORU

Belediyemiz İtfaiye müdürlüğünün 2020 yılı içerisinde yaptığı faaliyetler cetvel ve Maddeler halinde hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

2020 Yılında itfaiye Müdürlüğü olarak ilçemiz ve ilçemizde çıkan yangına müdahale edildi. Müdahale edilen yangınlar asgari zayıyla söndürüldü.

Sıra No	Yapılan işin adı	Yapılan işin adedi.
1	Mesken yangını	30
2	İşyeri yangını	4
3	Samanlık yangını	25
4	Araç yangını	5
5	Anız yangını	30
6	Kesilen makbuz sayısı	60
7	İşyeri Yangın kontrolü sayısı	99

1-Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü tarafından kesilen resmi makbuz karşılığında temel ve kanalizasyona su sıklıdı .

2-Resmi Kurumlara ait pankartlar istenilen günler de asılıp toplandı.

3-Belediyemize ait pankartlar belirtilen yerlere istenilen günlerde asılıp toplandı.

4-fen işleri müdürlüğümüzün çalışma yaptığı yolların sulaması düzenli olarak yapıldı.

5-Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün ağaç budama ve kesim çalışmalarında merdivenli itfaiye ile yardımcı olundu.

6-Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğünün alt yapı ve kanalizasyon çalışmalarını ihtiyaç olduğu zamanlarda yardım edildi

7-8İşyerinin yangına karşı gerekli önlemleri alıp almadığının kontrolü yapılarak itfaiye yönünden sakıncasının olup olmadığının ile ilgili raporlar tutulup Ruhsat servisine gönderilmiştir.

8-Halkımızın düğün ve cenaze gibi önemli günlerinde istekleri üzerine belirtilen yerlerin sulanması düzenli olarak yapıldı.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:39

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET RAPORU

**GÖREV TANIMI**

Fen İşleri Müdürlüğü; Kadirli Belediye Başkanlığının stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili belediye kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun olarak, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

**GENEL HİZMETLERİMİZ**

Yapı-tesis bakım ve onarım işleri,  
Bordür - tretuvar çalışmaları,  
Tretuvar bakım ve onarım işleri,  
Yol kaplamaları (asfalt, beton, parke taşı),  
İmar yollarının açılması,  
Yol genişletme ve ıslah çalışmaları,  
Yol ve kavşak düzenlemeleri,  
Afetlere karşı tedbir ve mücadele.

Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği Deprem, yangın, sel baskını vb. afetlerde ekipman desteği sağlamak, diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteği,

İdareye ait araçların bakım onarım ve sigorta işlemleri ile akaryakıt temini.

İlçemizdeki yatırımların organizasyonu ve kurumlar arası koordinenin sağlanması.

İlçemizdeki diğer kamu kurumlarına kanunun verdiği yetki kapsamında yardım çalışmaları İş programları gereği hafriyat malzemelerinin düzenli depolanması Belediye sınırları içindeki tüm altyapı problemlerinin çözülmesinde koordinasyonu sağlamak. kentin altyapısına yönelik çalışmalar yapmak ve eksiklerini gidermek, kış şartlarında kent ulaşımının aksamaması için yolları açık tutmak.

Bu kapsamda; imar planları doğrultusunda yolların genişletilmesi ve yeni yolların açılmasını sağlamak.

Yeni oluşturulan imar yollarının stabilize asfalt, beton ve parke yol ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yapımının sağlanması.

Asfalt ihtiyacının belirlenmesi, serilmesi ve yama tamirlerinin yapılması.

Aşırı yağmurlarda sel baskını mücadele çalışması için ekiplerin organize edilmesi, çalışmaların programlanması ve bu konuda gerekli koordinenin sağlanması ve Kış mevsiminde yollarda oluşan çukurların tespiti ve uygun malzemelerle kapatılması.

Birimin sorumluluğu altında araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresinden sorumlu olmak ve bu araçların bakım onarımlarını yapmak.

Müdürlüğümüzün sorumluluğu altındaki işler için gerekli malzemelerin, zamanında tespit edilip, temin edilmesi için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:40

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2020 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

Hizmet sınırimiz içerisinde; 20 Mahalle, 2100 sokak ve cadde, 9 Bulvar, 2 küme evleri, 560 km yol ağı bulunmakta olup, bahse konu bu alanlarda 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalarımıza ait kayıtlar aşağıda yer almaktadır;

8.000 ton Sıcak Asfalt Çalışması ile 4 Mahallede 18 adet sokak yapılarak 6,5 km Sıcak asfalt yol yapılmıştır.

"12.500 m<sup>3</sup> Beton Yol Yapım İşi" Kapsamında 6.462 m<sup>3</sup> Beton yol kaplaması yapılmıştır. Kaplama çalışması devam etmektedir.

3.500 Metrekare Kilit parke taşı ile 15 km Doğalgaz hattı çekilerek Tahrip edilen yolların tamirati yapılmıştır.

3.000 ton asfalt ile kendi asfalt plantimizde ürettiğimiz sıcak asfalt karışımı ile yama çalışması yapılmıştır.

45 ton torba soğuk asfalt ile yağmurlu havalarda bozulan yollara müdahale edilmiştir  
5 Mahallede 13 adet yeni yol açılarak, Beraberinde 52 sokakta çakıllama çalışması yapılmıştır.

Heyelan ve sel baskınlarını önleme çalışmaları kapsamında 350 metrekare taş duvar çalışması yapılmıştır.

Yeni Mahalle sınırları içerisinde geçmekte olan dere üzerine 1 adet metal Yaya Köprüsü yapılarak kullanıma açılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 2020/186480 ihale kayıt numarası ile ihale edilen "Savrun Çayı Üzerinde 2 Adet Taşıt Köprüsü ve Ara Bağlantı Yolları Yapım İşi" kapsamında 2 adet köprü yapımı gerçekleştirilmiş olup, bağlantı yolları için zemin hazırlama ve kaplama işlemleri sürdürülmektedir.

İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından, Covid-19 virüsünün yayılımının engellemesi kapsamında İlçeye giriş çıkışların denetim altına alınabilmesi için İlçemiz Osmaniye Yolu, Adana Yolu ve Andırın Yolunda oluşturulan denetim kontrol noktalarında görev yapan Emniyet personellerinin kullanımına sunulmak üzere 3 adet konteyner alımı gerçekleştirilerek, konteyner üzerine Müdürlüğümüz ekiplerince sundurma yapılmıştır.

Dere yatağı mevkilerinde yaşanması muhtemel taşkınların önüne geçilmesi açısından Yeni Mahalle (Kurt Deresi) ve Ş. Orhan Gök Mahallesi sınırları içerisinde geçmekte olan Dere yatağında inşaa durumda olan kapalı kanalların üzerinde açılma işlemi İdaremizce gerçekleştirilmiştir

Ş. Vedat Kocadalı Mahallesi 1307 Sokak mevkiinden geçmekte olan kapalı kanalın içerisindeki merkez borular sökülerek, betonlama işlemi ile kanal genişletmesi sağlanmış ve 850 m<sup>2</sup> taş duvar örülmüştür. Yağmursuyu tahliye hatları için ızgara yapımı gerçekleştirilmiştir.

Kazım Karabekir Caddesinde yol genişletme çalışması yapılmıştır.

Cengiztopel Mahallesinde ilgili Müdürlük tarafından yağmursuyu hat çekimi gerçekleştirilen alanlara iş makinesi ve personel desteği sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin bakım, onarımları gerçekleştirilerek, zorunlu sigorta işlemleri yapılmıştır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:41

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET RAPORU**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak amacımız dünya standartlarında park, meydan ve yeşil alanlar oluşturarak, bu mekânları sürdürülebilir bir şekilde yaşatmaktır. İlçemiz sosyal, kültürel ve fiziksel zenginliklerini de göz önünde bulundurup, toplumsal gereksinimleri belirleyerek; metruk arazilerde daha fonksiyonel ve estetik değeri yüksek, doğa ile uyumlu sürdürülebilir yaşam mekânları oluşturmaktır.

İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanlar projelendirilerek yeşil alanlara dönüştürülmekte ve kentte m<sup>2</sup> bazında kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılmaktadır. Bununla birlikte her yaş grubundan insanımızın sağlıklı gelişimi ve mutlu yaşamları için spor alanları, yürüyüş yolları, kültür&fizik alanları ve çocuk oyun alanları oluşturularak halkın kullanımına sunulmaktadır. İlçemize yeni yeşil alanlar kazandırmanın yanında mevcut yeşil alanlarımızın da periyodik bakımları gerek birimize ait ekiplerimizle, gerek yüklenici firmalar marifetiyle yapılarak sürekli temiz ve bakımlı kalmaları sağlanmaktadır. İlçemiz genelinde bakım onarımı müdürlüğümüzce yapılan toplam adet park ve yeşil alan mevcuttur.

2021 Yılında Yeni Yapılan Çalışmalar

Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi 656 sokakta bulunan park alanına Çamlıca parkı yapılmıştır. Oyun Grubu, oturma birimleri ağaçlandırması ve çimlendirilmesi yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.

Şehit Vedat Kocadalı Mahallesi 472 ada 3-4-5 parselde bulunan park alanına "Şehit Piyade Uzman Onbaşı Batuhan TANK Parkı yapımı tamamlanmıştır. İçerisinde şelale, oturma birimleri, 8x10 m uzunluğuna üstü kapalı kamelya yapılmıştır. Ayrıca çocukların güzel zaman geçirmeleri için 1 adet tranbolin, 2 adet hayvan figürlü yaylı zıp zıp salıncak montajı yapılmıştır. Bitkileri dikilip çimleri ekilmiştir. Vatandaşların hizmetine sunulmuştur.

Cengiz Topel Mahallesi Demirkent Sitesi önü park alanında eksik olan parkeler tamamlanmış, eksik olan ağaçlar dikilmiştir. Ayrıca 3x3 m lik kamelya montajı yapılmıştır. Şehit Kansu Küçükates Mahallesi Sağlık meslek lisesi önündeki park alanına Dekoratif Beton istinat duvarı yapılmıştır. Oyun grubu montajı yapılmıştır. Bitkileri dikilmiş en kısa zamanda parkı tamamıyla bitirip vatandaşların hizmetine sulacaktır.

Belediye Hizmet Binasından Osman Yurdusev Parkına kadar kaldırımlara Ligustrum, erguvan, turunc ağaçları dikilmiştir. Alev Çalısı ve yaprak dökmeyen kartopu çalıları dikilerek daya yeşil bir Kadırlı için çalışmalar yapılmıştır.

Şehit Batuhan Tank parkının önündeki kaldırıma da erguvan ve ligustrum ağaçlarının dikimi yapılmıştır. Alev çalısı dikilmiştir.

Kızılay İş Merkezi önünde bulunan boş alana toprak doldurulup alev ağacı, palmiye, ateş diken, biberiye ve mevsimlik çiçekler dikilerek çimi ekilip yapımı tamamlanmıştır.

Çanakale Parkı içerisine ağaç dikimi yapılmıştır. Çimlendirme çalışması yapılmıştır ve Rölyeflerin tamiri en kısa zamanda yapılacaktır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:42

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Eski otogar içerisine 8x12 m ölçülerinde bekleme kulübesi yapılmıştır. Şehit Halis Şişman Mahallesi 1480 sokakta bulunan park alanına parke döşemesi yapılmıştır. Toprak dökülüp çimlendirme çalışması yapılacaktır.

Muallim Bağ çamlığı içerisinde mesire alanına 300 m2 lik kafe tarzı yer yapılmıştır. Ayrıca önüne dekoratif parke döşemesi yapılmıştır.

Halit Çambel İlköğretim okulu, İmkb ilköğretim okulu,Rasim Ünal İlköğretim okuluna oyun grubu montajı yapılmıştır.Ayrıca oyun grubunun altına kauçuk döşenmiştir. Sülemiş Aile Çay Bahçesi kenarına 12m yüksekliğinde ışıklı sacdan Atatürk Silüeti yapılmıştır.

Sülemiş Çamlığında çıkan yangından dolayı yanan ağaçların kesimi yapılmıştır.

Adana yolu girişi ve Osmaniye yolu girişinde bulunan polis noktalarına şeffaf branda yapılmıştır.

Kamil Kara Bulvarı orta refüjde bulunan palmyelere ışıklandırma çalışması yapılmıştır.

Kentin çeşitli yerlerine fıstık çamı dikimi yapılmıştır.

İlçe genelinde 145 adet şikâyet edilen ağaçların kesim ve budamaları yapılmış olup; şikâyetlerden 115 adedi yapılmış olup geriye kalan 30 şikâyetin ağaç sahiplerinin rıza göstermemesi sebebiyle kesim ve budama işi gerçekleştirilememiştir.

Sağlık işleri yaşlı bakım servisine marangoz atölyesinde kesip torbalanmak üzere 2000 torba odun yaşlı ve hastalara dağıtımı yapılması üzere teslim edilmiştir.

Bağ Mahallesi ve Sülemiş Ormanında ormanlık alanlarında ağaç seyreltme çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 10 adet profil, 2 adet ahşap görünümlü ve modern dekoratif dolmuş durağı kentimizin kullanımına sunulmuştur.

2021 Yatırım Yılında Bölge Genelinde Peyzaj Bakım, Onarım ve Sulama Çalışmaları Işılandırma

Şehit Batuhan Tank parkı,Ken Meydanı, Kamil Kara Bulvarı orta refüj palmye aydınlatma ve 2 adet köprüde ışıklandırma çalışması yapılmıştır.

Serpme Çim Uygulamaları

Müdürlüğümüz ilçe genelinde, yeşil alanlarında çim ekimi yapılarak yeşillenmeleri sağlanmaktadır. Gölgeye, güneşe ve çimlenmeye dayanıklı çim periyodik sulama, çim biçimi ve gübreleme faaliyetleri ile uzun ömürlü ve estetik hale getirilmiştir. Mevcut çim alanlarımızın tadilatı için çim sahaları tanzim etmiştir. Çim alana sahip çeşitli parklarımızdaki kelleşen kısımlarda serpme çim uygulaması da yapılmaktadır.

Yeşil Alan Sulama Çalışmaları

Her yıl yaz aylarında çim alanların ve bitki gruplarının (ağaç, ağaççık, çalı vb.) su gereksinimlerini sağlamak amacı ile otomatik sulama sistemi olmayan parklarda varsa hortum ile can su hattı olmayan park ve yeşil alanlarımızda ise özellikle gece tankerle sulama çalışmaları yapılmaktadır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:43

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları**

İlçemiz sınırlarında yeşil alan miktarını arttırmak ve kullanıcılarına estetik açık hava yaşam mekanları sağlamak amacıyla çalışan müdürlüğümüz mevcut park ve yeşil alanları başta olmak üzere, cadde ve sokaklarda, refüjlerde, sorumluluğundaki resmi kurum ve kuruluşlarda, ibadethane ve tarihi kurum bahçelerinde bölgemiz iklimine ve koşullarına uygun ağaç ve çalı gruplarının dikimlerini gerçekleştirerek, belirli bölgelerde yaz ve kış mevsimlik çiçeklerin dikimini gerçekleştirmiştir.

**Ağaç, Çalı Budama ve Ağaç Dip Kesim Çalışmaları**

Budama çalışmaları, bitkinin güneşten yeterince faydalanabilmesi, bitkinin sağlıklı gelişimi için yapılmaktadır. Böylelikle gübrenin istenmeyen dallar tarafından harcanması önlenir. İlçe sınırları içerisinde sonbahar aylarında periyodik olarak budama çalışmaları yapılmaktadır. Öncelikle ilçe içerisindeki cadde ve sokaklar akabinde park ve yeşil alanlarda budanması gereken ağaçlarda gerekli işlem yapılmıştır. Müdürlüğümüz budama ekiplerince Orman İşletme Müdürlüğümüzde yazılı izni ile peyzaj değeri olmayan ve insan sağlığına çeşitli zararları bulunan Aylantusssp. (Kokar ağaç türleri), Populusssp. (Kavak türleri), Ficusssp. (İncir türleri) kökten sökülmekte hatta bazı alanlarda ilaçlama çalışmalarıyla kurutulularak ıslah edilmektedir. Budama sonucu toplanan ağaç dallarının bir kısmı ihtiyaç sahibi vatandaşlara yakacak olarak, bir kısmı ise öğütülerek gübre olarak değerlendirilmektedir.

**Ferfoje, Demir İşleri ve Panel Çit Yapım ve Onarımları**

Mevcut park ve yeşil alanlarımızda yeşil alanları sınırlamak ve daha uzun ömürlü olmasını sağlamak amacıyla dekoratif olacak şekilde içerisinde çeşitli desenler yer alan demir imalat yapılmaktadır. Ayrıca tehlike arz eden belli bölgelerde emniyeti sağlamak amacıyla müdürlüğümüz tarafından panel çit montesi gerçekleştirilmektedir.

**Bank, Piknik Masası, Çöp Kutusu, Pergola ve Tanıtım Levhaları**

2020 yılı içerisinde ilçemizdeki mevcut ve yeni yaptığımız park ve meydanlarda vatandaşlarımızın dinleneceği, gölgeleneceği, görsel ve estetik açıdan hoşça vakit geçirebilecekleri, ergonomik ve ekonomik açıdan da kullanıcılarına en uygun kullanım olanaklarını sunacak kent mobilyalarının kullanıcı kapasitesiyle orantılı olarak ihtiyaç duyulan mahallere dağıtılarak montelenmesi, periyodik olarak onarımlarının yapılması ve ahşap bank, ahşap çöp kutusu, ahşap piknik masası, ahşap saksı, ahşap kuş yuvası ve bilgi levhaları temini ve montelenmesi gerçekleştirilmiştir. İlçemiz genelinde yaklaşık 1750adet bank okullara,camilere,sitelere verilerek vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:44

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ  
2020 YILI FAALİYET RAPORU

**KALEALTI**

İlçenin kuzeyinde sarp kayalıklar arasından çıkararak, Savrun Çayına karışan Kalealtı Pınarında, yaklaşık 450-500 lt/sn su bulunduğu gözlenmiş olup mevcut tesisten 2000m3depoya 376 lt/sn su geldiği tespit edilmiştir. İçme suyundan %95 oranında evsel amaçlı ve %5 oranında da sanayi amaçlı su kullanılmaktadır.

Kalealtı pınarından; Koçlu köyü, Karakütük Köyü ve İlbistanlı Köyleride ,27 lt/sn içme ve kullanma amaçlı su kullanmaktadırlar.

İlçemizin İçme ve kullanma Su İhtiyacını karşılayan Kalealtı Su ihtiyacını karşılayan Kalealtı Su Kaynağında yeterli su kaynaklarının olmaması ve mevcut kaptajda suların yaz aylarında azalması nedeniyle İlçemizde su sıkıntısı yaşanmaması için, yeterli suyun 2019 yılı Temmuz – Ağustos ve Eylül ayları içerisinde, ek toplama üniteleri yapılarak, daha fazla su temini sağlanmış bulunmaktadır.

İlçemizin içme ve kullanma su ihtiyacını karşılayan Kalealtı su kaynağında, 2019 yılında yaz aylarında kuraklık ve yağışların yetersiz olması nedeniyle içme suyumuzda gözle görülür azalmalar meydana gelmektedir. İçme suyunun azalmasından dolayı ilçemizde su kesintilerine neden olmaktadır. Bu sıkıntıların belli bir kısmı köy sularının tahsislerinden fazla su almaları da sebep olmaktadır. Tahsis harici suyun kullandırılmaması hususunda Karakütük ve İlbistanlı muhtarlıklarının uyarılması için Müdürlüğümüz tarafından Kaymakamlığa yapılan müracat ile tahsis harici su almaları önlenmiş olup, daha fazla su sıkıntısının yaşanmaması için Belediye Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü olarak Kalealtında çalışma başlatılarak yeni toplama üniteleri yapılmıştır. Yeni su takviyesi yapılarak, su sıkıntısı yaşanmaması için ana hatta bağlanarak ilçemize daha fazla su verilmesi sağlanmıştır.

Kış aylarında yağışların çok olduğu dönemlerde içme suyunun sık sık bulanması ve içilemez durumda olması nedeniyle, İller Bankası görevlileri ile birlikte Kalealtı su gözünden yukarı kısmında Kızılgöl mevkiinde bulunan obrukta yapılan inceleme ve çalışma sonucu kazı çalışması için karar alınmış olup, çalışmalarımız 17.12.2012 tarihinde kısmen tamamlanmıştır. Yapılan çalışma sonucunda yağışların günlerce devam etmesine rağmen, içme suyunda herhangi bir bulanıklık olmadığı kısmende olsa gözlemlenmiştir.13.10.2015 tarihinde Kalealtı Kızılgöl mevkiindeki açılmış olan tahliye kanalı yağışlı havalarda bulanıklığa karşı betonlanma çalışması yapılarak gerekli tedbirleri almış bulunmaktayız.

Beton çalışmasından sonra yağışların günlerce devam etmesine rağmen, 2019 yılı içerisinde içme suyunda aşırı bir bulanıklık olmadığı gözlemlenmiştir.

Bulanıklıkla ilgili olarak; Sukap projesi kapsamında, Belediyemiz ile İller Bankası ortak çalışma yaparak, arıtma tesisi ve yeni İshale hattı n kısa zamanda ilçe halkımızın hizmetine sunulacaktır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:45

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**KALEALTI İSALE HATTI**

Mevcut isale hattının ömrünü tamamlaması ve ilçemizin su, ihtiyacını karşılayamaması nedeni ile, yeni isale hattına ihtiyaç duyulması sebebiyle Q600 lük çelik borularla yeni bir isale hattı, İller Bankası tarafından Projelendirilip, İhalesi İller Bankası tarafından Projelendirilip, İhalesi İller Bankası tarafından yapılmış olup, Çeltikçioğlu İnş. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından 25.04.2006 tarihinde işe başlanmış, 17.01.2007 tarihinde içme suyu yeni isale hattı tamamlanarak, 21.717m. mesafeden 2000m3 kapasiteli ana depoya bağlanarak, Kadırlı 'nin su ihtiyacı karşılanmış bulunmaktadır.

**BALIKLIAĞ**

Belediyemiz; İlçemizin içme ve kullanma suyu açığının karşılanması amacıyla Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğümüz ile İller Bankası 8. Bölge Müdürlüğünce yapılan etüt çalışması sonucunda hazırlanan raporda 2045 yılı gereksinim açığının Balıklıağ kaynağından 202 lt/sn suyun karşılanması önerilmiştir.

İlçemizin yoğun şekilde büyümesi ve göç alması nedeniyle, acilen yeni bir içme ve kullanma suyuna ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu sebeple İlçemizin u ihtiyacı; İlçemize bağlı İlbistanlı Köyü sınırları içerisinde 231ada 2 nolu parsel Maliye Hazinesine ait olup; bu parselde bulunan Balıklıağ kaynağından 202 lt/sn gereksinim açığı karşılanacaktır.

Bu kapsamda, Kaptaj , İsale hattı, maslak,7500 m3 lük depo ve Arıtma tesisi için yapılan çalışmalar tamamlanmış olup, Kaynağın tahsisi ve proje aşaması tamamlanarak %50 hibe,%50 kredi (SUKAP) olarak ihale aşamasına getirilmiştir.

İlçemizde daha fazla su sıkıntısı yaşanmaması için; Belediyemiz ile İller Bankası tarafından "SUKAP" projesi kapsamında; Orman ve Su İşleri Bakanlığı D.S.İ. Etüt Planlama ve Tahsisler Dairesi Başkanlığının 15.01.2015 tarih ve 59173511-110-(20)-29723 sayılı tahsis yazıları, Osmaniye Valiliği İl Özel İdaresi Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün 24.06.2015 tarih ve 96977586-314.01.10.5305 sayılı tahsis yazılarında uygun görüşleri ve Kadırlı Kaymakamlığı, Mal Müdürlüğü, 21.08.2015 tarih ve 21280 sayılı yazıları ile, Kadırlı Belediyesine (202 Lt/sn. Balıklıağ) tahsisi uygun görülmüş bulunmaktadır.

0202.2016 tarih ve 62 nolu Belediye Meclis kararı ile işlerin yürütülmesi aşamasında, Belediye Başkanına yetki verilmesi sağlanmış olup, Proje İhalesi 22.06.2016 tarihinde yapılmış, katılımcı firma olmadığından 26.08.2016 tarihinde tekrardan ihale yapılarak; ER-GE PROJE MÜH.MÜŞ. ve TİC. LTD.ŞTİ. ihaleyi almış bulunmaktadır. Sözleşmesi 23.09.2016 tarihinde yapıp, çalışmalar 2019yılı içerisinde devam etmekte olup, proje ile ilgili eksiklikler yüklenici firma tarafından tamamlanarak en kısa zamanda yapım ihalesine çıkılacaktır.Fakat Balıklıağa kaynağının bulunduğu yerde Belediyemize tahsis edilen 202lt/snlik suyu alacağımız kaptaj alanı bulunmamaktaydı.



T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:46

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Belediyemiz, Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ve Özel İdare ile protokol yapılarak Balıklıağa kaynağının olduğu kısımdaki Kadırlı Organize ve Alibeyli Köyünün kullandığı mevcut kaptaj sökülerek yerine daha büyük, modern ve daha sağlıklı büyük bir kaptaj yapılarak kaptaj yeri ile ilgili sıkıntılar giderilmiştir.2020 Haziran ayı itibariyle Kaptaj Projesi bittikten sonra Balıklıağ İshale Hattı ihale aşamasına gelecek, finansal destek sağlandığı zaman ihalesine çıkılacaktır.

**DEPOLAR**

İçme su depolarımızın etrafları tel örgü ve jiletli tel ile koruma altına alınarak gerekli tedbirler alınmıştır.

İçme suyu, ilçemize Q600 lük çelik borularla 21.717m. mesafeden 300 m<sup>3</sup>,300m<sup>3</sup> ve 2000m<sup>3</sup> kapasiteli depolara bağlanmıştır.

Çamlık :2000 -600 -250m<sup>3</sup>

Yeşiltepe :300 m<sup>3</sup>

Ş. Mustafa Yağız :300m<sup>3</sup>

Kurtuluş :300m<sup>3</sup>

Ş. Orhan Gök :420 m<sup>3</sup>

7 Adet depo mevcut olmak üzere, toplam 9570 m<sup>3</sup> kapasiteye sahiptir.

**KLORLAMA**

Belediyemiz Klorlama Sistemi olarak hem gaz klor hem sıvı klor kullanmaktaydı. Gaz klorun suda geç çözülmesi, çalışan personellerin yaşadığı gaz klor kaçaklarından etkilenmesi nedeniyle; gaz klor kullanımı iptal edilmiştir. Yerine Yeşiltepe ve Çamlık içerisinde bulunan ana depomuza 15 tonluk ikişer adet klor tank kullanılarak otomatik klorlama sistemi ile sıvı klora geçilmiştir. Çok sıkıntılı durumlarda kullanılmak amacıyla ise tablet klor kullanımı yapılmaktadır.

**SU NUMUNE SONUÇLARI**

Şehir şebekesi içme suyumuz, Adana Halk Sağlığı Laboratuvarın da yıllık 3 defa bakteriyolojik ile mikrobiyolojik denetim izleme su tahlilleri yaptırılmakta ve Sağlık Grup Başkanlığı görevlilerince haftalık ve aylık 53 defa kontrol izleme ve bakteriyolojik su tahlilleri devamlı yapılmaktadır. Önceki yıllara oranla, klorlama daha düzenli yapıldığı ve suyun daha temiz olduğu tahlil sonuçlarından anlaşılmaktadır.

**KAÇAK SULARLA MÜCADELE**

Kaçak sularla mücadele; Su saatlerine vurulan mühürlerin endeks okuma görevlilerinin yapmış oldukları kontrollerde ve endeks okuma sırasında saatlerde görülebilecek anormal durumların değerlendirilmesi, kesim ekiplerinin yapmış oldukları kontroller ve vatandaşlar tarafından yapılan ihbarların değerlendirilmesi ile yapılmaktadır. Yer altı kaçak sularla mücadeleyi de Su ve Kanalizasyon İşlerine bağlı, Su Arıza Servisi tarafından yapılmaktadır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:47

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**PERSONEL DURUMU**

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü toplam personel ve araç ile hizmet etmektedir.

1 Müdür

2 Tahakkuk görevlisi

1 Evrak İşleri Sorumlusu

1 İnşaat Mühendisi

5 Su Kesim görevlisi

12 Endeks Görevlisi

12 Altyapı Personeli

5 Arıtma Tesisi Personeli

1 Kalealtı Bekçisi

18 Su Arıza Görevlisi ve Bekçiler

Toplam 60 personel ve 11 araçla hizmet vermektedir.

**SU KESİM**

Belediyemize geçmiş yıllardan su borcu bulunan ve su borçlarını ödemek istemeyen abonelerin su paralarının tahsilini sağlamak ve kaçak su kullanımını önlemek amacı ile 6 personel ve 1 araç ile hizmet vermektedir.

**SU ARIZA**

Su Arıza Servisi, 21 Personel ve 5 araç ile, Kalealtı, ana isale hattı, şehir içi ve köyler olmak üzere tüm ana şebeke arızaları ve abone arızalarıyla beraber yeni imara açılan yerlerinde su şebekesini döşeyerek ve de ilçemiz sınırları içerisinde geçmekte olan Yusuf İzzettin Sulama birliğine ait köyler içme sularının şehir içi arızaları ile şehir dışı büyük arızaları da yaparak, hizmette bulunmaktadır.

Ustabaşı

6 Su Ustası

Kamyon Şoförü

Pikap Şoförü

Kepçe Operatörü

8 Gündüz ve Gece Bekçisi Kalealtı Bekçisi

**ŞEHİR İÇİ ŞEBEKESİNİN DURUMU**

İlçemiz Ş. Kansu Küçük Ateş Mahallesi, Ş. Mustafa Yağız Mahallesi, Ş. Mehmet Hallaç Mahallesi, Ş. İbrahim Kundakçı Mahallesi, Ş. Orhan Gök Mahallesi ve Yeşiltepe Mahallesi üst kademelerinin su sıkıntılarını gidermek için 2019 yılı içerisinde de devam etmiş bulunmaktadır.

Daha önceki yıllarda 3-4 günde bir su verebildiğimiz; Ş. Mustafa Yağız, Ş. İbrahim Kundakçı, Ş. Mehmet Hallaç ve Ş. Orhan Gök ile Yeşiltepe Mahallesinin yüksek kesimlerine Çamlık ana su deposundan, 2012 yılında 250 Q polietilen su borusu döşenerek, yılı içerisinde yeni alınan 2 adet dalgıç pompalar ile su sıkıntısı çeken mahallemizin su sıkıntısı tamamen

giderilmiş bulunmaktadır.2019 yılı içerisinde arızalanan dalgıç pompaların yerine 3 adet yeni dalgıç pompa alınarak, kesintisiz su verilmesi sağlanmıştır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:48

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2013 yılı içerisinde Anberinarkı Köyünün içme suları köy muhtarlığına (haklarımız saklı kalmak şartı ile) devredilmiş bulunmaktadır.

Bu çalışmalarımız 2020 yılı içerisinde de devam ettirilmektedir. Yıl içerisinde Kurtuluş Mahallesi 300m<sup>3</sup> lük yeni su deposu yapılarak faaliyete geçmiş bulunmaktadır.

2020 yılı içerisinde Kürt Köyü nün (Ş. K.K. Ateş Mahallesi çıkışı) içme suları Yusuf İzzettin Sulama Birliğinden devir alınmıştır.

Belediyemiz Şehir Şebeke Sistemi olarak çok eski hatlardan oluşturduğu ve depoların yetersiz ve dağınık olmasından dolayı; İller Bankası Genel Müdürlüğünden kredi kullanılarak Şehrimizin şebeke ve depo projeleri yenilenmekte olup, 2020 yılı içerisinde tamamlanmış olacaktır.

**İSTEKLERİMİZ VE YAPACAKLARIMIZ**

Belediyemiz endeksle ilgili sıkıntılar yaşamaktadır.2020 itibariyle 3 adet yeni el terminali alınmış, arızalı el terminallerinin bakımı yapılmış, yeni görevlendirilen 4 adet Endeks Görevlileri ile beraber 2020 Haziran ayından sonra endeks şikayetleri en aza indireceğiz.

Yeni Şehir İçi Şebeke ve Depo projesini 2020 yılı içerisinde tamamlayıp ihale aşamasına getireceğiz.

Balıklağa projesinin kaptaj sorunu çözüldükten sonra 2020 yılı içerisinde ihale durumuna getireceğiz.

Yeni tahsisini istediğimiz Karapınar Suyu ile ilgili gerekli çalışmalar başlatılmış olup 2020 yılı Kasım -Aralık ayı gibi tahsisinin Belediyemiz adına yapılmasını tahmin etmekteyiz.

Belediyemiz Atık Su Tarifesi için çalışma başlatılmış olup 2020 yılı içerisinde Atık Su tarifesine geçeceğiz.

Yağmur Suyu ve Altyapının eksik kalan kısmı ile ilgili olarak 2020 yılı içerisinde projesinin bitirilerek Belediyemize geçmesi beklenmektedir.

**ALTYAPI HİZMETLERİ**

1)Mevcutta bulunan kanalizasyon hatlarının bakım ve tamiratları yapılmıştır.

2)Gerekli görülen yerlere kanalizasyon hatları çekilmiş, vatandaşların dilekçesine istinaden uygun yerlere parsel bacaları bağlanarak konutların kanalizasyon hatlarına bağlanması sağlanmıştır.

3)Kanalizasyon işletme projesi içerisinde bulunan iki adet terfi merkezinin (TM1 ve TM2) rutin bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

4)Kanalizasyon işletme projesinde bulunmayan sonradan yerleşime açılan alanlarda İller Bankası Adana Bölge Müdürlüğü'ne başvurularak proje desteği istenmiş, saha çalışmaları yapılmış ve gerekli evraklar gönderilmiştir. Proje çalışmaları devam etmektedir.

6)İlçemizin yağmur suyu drenaj projesi için İller Bankası Adana Bölge Müdürlüğü'ne başvurulmuş olup, saha çalışmaları ve yazışma aşaması bitmiştir. Proje şu an ihale aşamasında olup İller Bankası Genel Müdürlüktedir.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:49

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

7)İlçemizde meydana gelebilecek sel ve su taşkını gibi afetleri önlemek amacıyla gerekli önlemler alınmış, yağmur suyu drenaj hatlarımızın temizliği ve bakımı yapılarak çalışır halde olması sağlanmıştır.

8) Gerekli görülen yerlere yağmur suyu drenaj hattı çekilip uygun boyutlarda yağmur suyu ızgaraları yapılarak yağmur suyunun drenajı sağlanmıştır.

**KILAVUZ, VİDANJÖR VE KOMBİNE KANAL AÇMA MAKİNESİ**

1) Müdürlüğümüze bildirilen kanalizasyon tıkanıklığı ihbarlarına, kılavuz ve kombine kanal açma makinesi ile müdahale edilip vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi sağlanmıştır.

2)Yüksek basınçla çalışabilen kombine kanal açma makinesi ile ana hatlarda yaşanan tıkanıklıklar ivedilikle giderilmiştir.

3)Vidanjör aracımızla ilçe içerisinde ve köylerde, kanalizasyon hattına bağlantısı olmayan hanelerdeki kuyular çekilerek kanalizasyon hattına bertarafı sağlanmıştır.

**ATIK SU ARITMA TESİSİ**

İlçemizde faaliyette bulunan 964 m<sup>3</sup>/saat işletme kapasiteli biyolojik arıtma tesisinin kesin kabulü yapılarak Belediyemiz bünyesinde hizmete alınmıştır.

Faaliyete giren Atık Su arıtma tesisi sayesinde kanalizasyon hattından gelen evsel atıklar arıtılıp alıcı ortama deşarjları sağlanmıştır

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ  
2020 YILI FAALİYET RAPORU

Şikayet Servisi:2020 yılında ilçemizde vatandaşlardan 270 Adet Cimer Şikayeti, 341 Şahıs Şikayeti, 150 Telefon şikayeti gelmiş olup; Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince Kabahatler Kanunu gereğince değerlendirilmiştir. Kabahatler Kanununun ilgili maddelerince 40 Adet İdari Para Cezası uygulanmıştır.

Ruhsat Sevisi: 2020 yılı içerisinde ilçemizde faaliyet gösteren 262 işyeri; İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik gereği ruhsatlandırılmıştır.

Trafik Zabıta: İlçemiz genelinde; sürücülerin görüş açısını genişletmek, kazaları önlemek amacıyla 4 adet ayna takılmıştır.

Alparslan Türkeş Bulvarı üzerinde Trafik Komisyonu Kararınca alınan karara istinaden daha önce yapılan yol ayırıcı olarak kullanılan dubaların deforme olmasından dolayı yenilendi.

İlçemiz genelinde vatandaşlarımızdan gelen hız kesici taleplerinden 4 tanesi değerlendirilerek hız kesici uygulandı.

Her yıl öğrenci servislerine verilen Uygunluk Belgesi pandemi nedeniyle ve meclis kararıyla iptal edildi.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:50

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2020 YILI FAALİYET RAPORU**

**1-ÜNİVERSİTELİ KIZ ve ERKEK ÖĞRENCİLERE EĞİTİM YARDIMI:** Üniversitede okuyan kadirli li öğrencilere kırtasiye , yurt ücreti gibi yardımda bulunuluyor.

**2-MESLEK EDİNDİRME KURSLARI:** Her yıl resim,bağlama,gitar ahşap boyama,ebru boyama, kilim dokuma, biçki dikiş kursu, kuaförlük ve cilt bakımı, Aşçılık ve pastacılık kursları,Kuran-ı Kerim Kursu, tiyatro kursları Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte açılıp öğrencilerin bu alanlarda eğitim almaları sağlanıyor.

**3-KÜLTÜR VE TAZİYE EVİ:** Şehit Mustafa yağız Mahallesinde içerisinde derslikleri ve toplantı salonunun ve bahçesinde de 2 adet futbol ve basketbol sahasının bulunduğu mekanda o bölgenin vatandaşları her türlü sosyal toplantılarını( cenaze, düğün, nişan vb.) burada yapmaktadırlar.

**4-KİLİM EVİ:** Kadirli Belediyesi Kent Müzesi yanında açılarak ilçemizdeki ev hanımlarına yönelik kilim kursu verilmektedir.

**5-ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ :** Hüseyin Kabasakal Parkı İçerisinde bulunan merkezimizde ilçemizdeki engelli gençlere yönelik birçok aktiviteler yapılarak. Kadirlinin engelli gençlerini çeşitli aktiviteler için bir araya getiriyoruz. Geziler ve spor turnuvaları düzenlenmektedir. Bağlama,gitar ve tiyatro kursu verilmektedir.

**6-KUTLU DOĞUM HAFTASI :** Her Yıl Geleneksel Olarak Kutlu Doğum Programı Düzenleniyor Yr.Doç. Dr. Nihat Hatipoğlu ,Serdar Tuncer- Dursun Ali Erzincan – Mustafa Demirci,Prof.Dr. M. Karataş,Doç .Dr. N. Nursaçan gibi önemli isimleri Kadirli’li vatandaşlarımızla bir araya getiriyoruz.

**7-AİLE EĞİTİM SEMİNERLERİ:** Kadın Sağlığı ve hukuksal konularda, çocuk gelişimi ve beslenmesi konulu ev hanımlarına seminerler veriliyor.Kadirli Belediyesi Kültür evinde çeşitli seminerler ve programlar yapılıyor.

**8- ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ:** Her yıl 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle geleneksel olarak engellilere yönelik yürüyüş düzenlenmektedir.En az 10 Engelliye tekerlekli sandalye verilmektedir.

**9-GELENEKSEL AŞURE GÜNLERİ DÜZENLENİYOR:**Her yıl düzenlenen aşure gününde yaklaşık 3000 kişilik aşure yapıp dağıtılmaktadır.

**10-ANNELER GÜNÜ PROGRAMI DÜZENLENİYOR.** Şehit annelerine çeşitli hediyeler dağıtıldı ..

**11- TIP BAYRAMI:** Kadirli’de görev yapan doktorlarımıza geleneksel olarak her yıl hediyeler dağıtılmaktadır.

**12-8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ:** 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle bayanlara her yıl geleneksel olarak hediyeler dağıtıldı .

**13-18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLER GÜNÜ:** Şehitlik Mezarlığında ve Kadın Faaliyetleri Merkezi'nde Yasin-i Şerif okutuldu ve şehit mezarlarına çiçek kondu.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:51

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**14-29 EKİM CUMHURİYET KUTLAMALARI:** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle kaymakamlık önünde programlar düzenlendi.

**15-29 EKİM CUMHURİYET YÜRÜYÜŞÜ:** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Kadirli halkının katılımıyla 29 Ekim Cumhuriyet yürüyüşü düzenlendi.

**16-24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ:** Her yıl 24 Kasım Öğretmenler Gününde öğretmenlere çiçek,çikolata ve çeşitli hediyeler veriliyor.

**17-7 MART KADIRLI'NIN KURTULUŞU:**7 Martta Kadirli nin Kurtuluş etkinlikleri kapsamında ilçemize Osmaniye Mehter Takımı davet edildi.

**18-MÜZELER HAFTASI:** 2020 yılında müzeler haftasında Kadirli Kent Müzesinde müzeler haftası kutlandı.

**19-5 HAZİRAN ÇEVRE GÜNÜ:** 5 Haziran Çevre Günü nedeniyle her yıl düzenli olarak ilçemizin çeşitli mahallelerinde temizlik kampanyası yapılıyor ve katılımcılara çeşitli ikramlarda bulunuluyor.

**20-GÜNDÜZ BAKIM EVLERİ:** Maddi durumu yetersiz olan ailelerin, işe giderken özellikle tarım işçisi ailelerin çocuklarını güven içinde bırakacakları Gündüz Bakım Evleri açıldı .

**21-ÇORBA ÇEŞMESİ:**Sabahın erken saatlerinde çalışmaya giden işçiler ve öğrenciler için çorba çeşmesi temin edilip haftanın belli günlerinde ikramlar yapıldı.

**22-RAMAZAN BAYRAMI ve KURBAN BAYRAMI YARDIMI:** Her yıl düzenli olarak Ramazan Bayramında ve kurban bayramında ilçemizin farklı yerlerinde şeker ve çikolata dağıtımı yapıp fakir ve muhtaç aileye ayakkabı ve kıyafet yardımı yapılıyor.Şehit ve gazi aileleri ziyaret edilip çeşitli hediyeler veriliyor.

**23-EVDE YAŞLI BAKIM HİZMETİ:** 15 Mart 2010 tarihinde hizmete başladı ,Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak günlük yaklaşık 15 hasta ve yaşlılara evinde sağlık, temizlik, kişisel bakım ve ekonomik destek sağlanmakta olup toplam 350 yaşlı ve hastaya hizmet verilmektedir. Ramazan Ayında Evde Yaşlı Bakım Hizmeti Üyelerine günlük İftar yemekleri evlerine servis yapılmaktadır

**24-GIDA BANKASI (SOSYAL MARKET) :**7 Mart 2012 tarihinde açıldı.Maddi durumu yetersiz olan ailelere aylık düzenli olarak sosyal marketten ihtiyacı olan gıda ve kıyafetlerini alabiliyorlar.

**25-AŞ EVİ:**

a)Haftanın 5 günü 185 kimsesiz vatandaşlara öğle yemeği hizmeti veriliyor.

b) Fakirliği tespit edilmiş cenaze evlerine taziye yemekleri gönderilmektedir.

e) Ramazan ayında İftar Çadırında ve mahallelerde günlük 3000 kişilik yemek verildi.

**26-KURSLAR:** Kadirli Belediyesi Eski Hizmet Binasında ilçemiz vatandaşlarına yönelik çeşitli kurslar açıldı .

**27-SOKAKTA KALAN AİLELER:**Kış ayı içerisinde sokakta kalan evi su basan ailelerin ev ihtiyacı giderilmekle birlikte gıda ve giyecek ihtiyaçları karşılanıyor.

**28- YENİ DOĞAN ÇOCUKLARA BEBEK SETİ VERİLİYOR:**2013 yılından itibaren yeni doğum yapmış ailelerin çocuklarına bebek seti verilmeye başlandı.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:52

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**29-EV ZİYARETLERİNDE TESPİT EDİLEN YOKSUL, KİMSESİZ DAR GELİRLİ AİLELERE EKONOMİK YÖNDEN YARDIMCI OLUNUYOR.**

**30-HAYIR ÇARŞISINDA 2. EL KIYAFET YARDIMI YAPILIYOR:**İlçemizde 2.el eşyalar toplanarak fakir ve yardıma muhtaç ailelere ulaştırılması sağlanıyor.2016 yılında temin ettiğimiz paylaşım kutuları ilçemizin farklı yerlerine kurularak ailelerin kullanmadığı atık pil ,2. el eşya ve kağıtlar toplanarak , eşyalar muhtaç kişilere ulaştırılıyor.

**31-DİNİ GÜN VE HAFTALAR:** İlçemiz camilerinde dini gün ve haftalarda ( Mevlid Kandili,Regaip Kandili,Miraç Kandili,Berat Kandili,Kadir Gecesinde )kandil simidi ,gül suyu ,kuş lokumu gibi ikramlarda bulunuyor.

**32-RAMAZAN AYINDA GELENEKSEL İFTAR YEMEKLERİ VERİLİYOR** ayrıca Ramazan Ayında Günlük 1200 Aileye İftar yemeği dağıtılmaktadır.

**33-RAMAZAN AYINDA GIDA YARDIMI:** Ramazan Ayı boyunca her yıl 3000 fakir muhtaç aileye gıda yardımı yapıldı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ  
2020 YILI FAALİYET RAPORU

- 1) 188 adet Yapı Ruhsatı ve 135 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
- 2) 3191 adet Gelen Evrak ve 2123 adet Giden Evrak bulunmaktadır.
- 3) Vatandaşların imar ile ilgili 153 adet dilekçesi Belediye Meclisince değerlendirilmek üzere gündeme alındı.
- 4) İmar uygulaması (tevhit, ifraz, yola terk vb.) ve kaçak inşaat ile ilgili 108 adet konu Belediye Encümenine havale edilmiştir.
- 5) Belediye Sosyal ve Toplu Konut yapmak için Şehit Orhan Gök Mahallesi Hastanenin güney doğusunda 129 ada 6 parsel (3 ha.)ile ilgili Toplu Konut İdaresi Başkanlığına müracaat edilmiştir.
- 6) Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 28.01.2015 tarih ve 4619 sayılı kararında Osmaniye İli, Kadirli İlçesi, Bağ,Tufanpaşa ve Pazar Mahallelerinde tespiti yapılan Flaviopolis Antik Kentinin tesciline ilişkin Osmaniye Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün 15.01.2015 tarih ve 78 sayılı yazısı ve eki Osmaniye Müze Müdürlüğü uzmanlarının 08.01.2015 tarihli raporuna göre söz konusu 134 hektar alan 2863 sayılı yasanın 6. maddesi gereği korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı özelliği taşıdığı varsayılan 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak tescil edilmiş olup; Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı ihalesi yapılarak işe başlanılmıştır. Plan çalışmaları devam etmektedir.

7) Cengiztopel Mahallesi' nde bulunan Kadirli Kent Müzesi bünyesinde müze faaliyetlerini artırmak amaçlı alan genişletilmesi için etrafında bulunan diğer parsellerde de kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2021 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 05/04/2021

KARAR NO:86  
SAYFA NO:53

2021 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

8) Bağ Mahallesi 253 ada 33 nolu parseldeki Adana Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 29.06.2006 tarih ve 1773 nolu kararı ile tescilli taşınmaz kültür varlığı olan Kendirli Konağı, Eğitim Müzesi olarak Röleve, Restitüsyon ile Mühendislik (Statik, Makine Tesisat ve Elektrik Tesisat) Projelerinin Çizilmesi, Metraj-Kesit ve İhale Dokümanlarının hazırlanması için hizmet alım ihalesine çıkılacaktır.

9)Maliye Hazinesine ait Cemalpaşa Mahallesi 1903 ada 4 nolu parsel Taziye Evi ve 1931 ada 11 nolu parsel Kütüphane olarak Milli Emlak Genel Müdürlüğünce Kurumumuza tahsis edilmiştir.

Belediye Meclis Başkan Vekili  
Kazım ÇUHADAR

Meclis Katibi  
Yakup KOCABAŞ

Meclis Katibi  
Leyla TEKEREK



