



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ESKİ

ESKİŞEHİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2008

FAALİYET RAPORU



TARİH BİR MİLLETİN KANINI VARLIĞINI
HİÇBİR ZAMAN İNKAR EDEMEZ.
BİZİM GÖRÜŞÜMÜZ Kİ HALKÇILIKTIR,
KUVVETİN, KUDRETİN, EGEMENLİĞİN,
YÖNETİMİN DOĞRUDAN DOĞRUYA
HALKA VERİLMESİDİR, HALKIN ELİNDE
BULUNDURULMASIDIR.
EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ
MİLLETİNDİR.







Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN
Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Eskişehirliiler;

Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı olup 2560 sayılı kanun ve değişik 3009 sayılı kanun ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununda belirtilen görevleri yerine getirmekle görevlidir. Bu görevler bütün Eskişehir'in içme ve kullanma suyunun karşılanması, kullanılmış suların uzaklaştırılması ve bu amaçla gerekli tesisleri yapmak, kurulu olan tesisleri devir alıp bir elden işletmektir.

Dünyamızın çok kritik çevre sorunları yaşadığı bir dönemdeyiz. Bugün insanlık, küresel ısınma ve ozon tabakasının incilmesi ile birlikte hava, su ve toprak kirliliğinin yaygınlaşması gibi önemli çevre sorunlarıyla karşı karşıyadır.

Yerel yöneticiler olarak yönettiğimiz kentin, Sosyal ve Kültürel gelişimini, çevrenin korunmasını, enerjinin, suyun etkin ve verimli kullanımını düşünmeliyiz.

Dünyanın doğal kaynaklarının % 75'ini kentler tüketmektedir. Atıkların da % 75'ini kentler üretmektedir. Gelecek kuşaklara daha yaşanılır kentler bırakmak için "Sürdürülebilir Kent" anlayışı doğrultusunda uzun vadeli plan ve programlar yapmalıyız.

Dünya gündeminin en önemli başlıklarından birisi "içilebilir su kaynaklarının korunması ve geliştirilmesidir." Her geçen gün suyun önemi artmaktadır.

Bugün 1 milyar insan, bir diğer deyişle neredeyse dünya nüfusunun beşte biri su sıkıntısı yaşıyor. 2025 yılında susuzluğun her üç kişiden ikisini etkilemesi beklenmektedir.

"Su" ile ilgili çalışmalarda "yaşanabilir bir ESKİŞEHİR" hedefinin parçasıdır. İçilebilir su kaynaklarına erişilebilirliğin insanların en temel haklarından bir tanesi olduğu da hesap edilirse, su ile ilgili çalışmaların önemi daha da artmaktadır.

Yapılan bu tür çalışmaların bir tek amacı vardır, gelecek nesillere huzur içinde yaşayabilecekleri bir ESKİŞEHİR bırakmak. Bu hedefi hep birlikte gerçekleştirebileceğimize tüm kalbimle inanıyorum.

Bu çalışmalarda emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tüm hemşerilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum...

**Garip YILDIRIM***Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürü***Değerli Eskişehirli;ler;**

Muslukta suyun akması, günümüz modern insanı için günlük hayatında oldukça basit görünen bir olaydır. Ancak bu basit zannedilen olayın arka planında; su kaynaklarının korunması, sağlıklı su temini, hizmetlerin yönetimi ve finansmanı, su teknolojisi, altyapı gibi birbirleriyle hem iç içe hem ayrı pek çok konu başlığının, su kurumları tarafından organize edilmesi yatmaktadır.

ESKİ bugün hem abonelerinin sürekli değişen hizmet beklentilerini karşılamaya yönelik hem de dünyanın değişen iklim şartlarının gerektirdiği yatırımları gerçekleştirerek yüksek bir organizasyon becerisi ortaya koymaktadır.

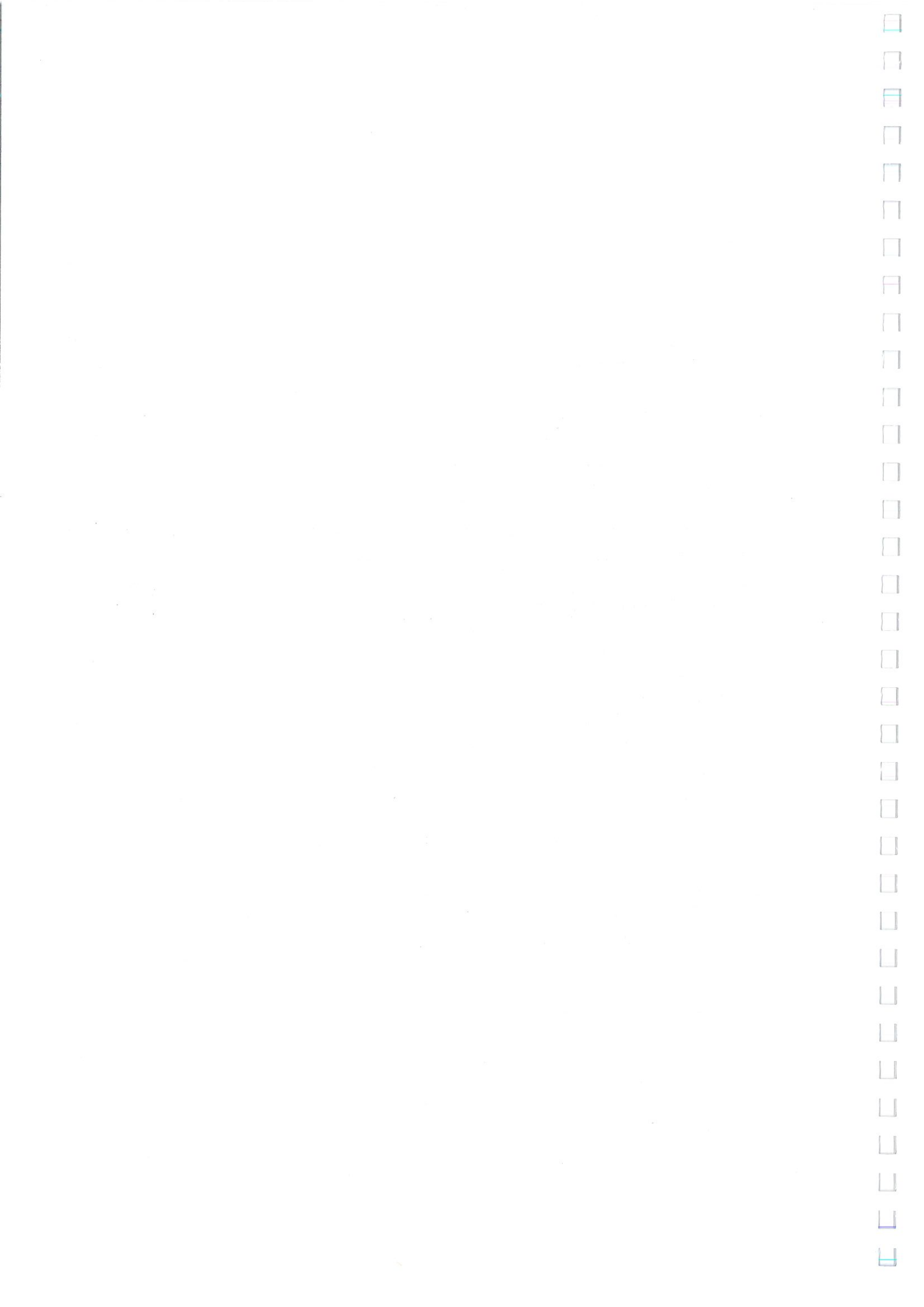
Su hayat için olduğu kadar, sürdürülebilir kalkınma içinde en önemli kaynaktır. Su ve kalkınma birbirine bağlı, birbirini destekleyici, sosyal, ekonomik ve çevresel değerlere sahiptir. İçme ve kullanma olarak su, 21. yüzyılın gündeminde yer tutan en önemli konulardan biridir. İnsan yaşamında vazgeçilmezliği tartışılmaz olan suyun, gereksiz kullanımının önlenmesi, su kaynaklarının insanların yararına etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması için daha fazla bilinçlenme gereği açıktır. ESKİ Genel Müdürlüğü'nün amacı bu gibi tedbirleri hayatta tutmak ve suya verilmesi gereken öneme dikkat çekmektir.

Eko sistemdeki dengelerin insan eliyle bozulduğunun tespit edilmesiyle birlikte doğal kaynakların değeri ve vazgeçilmezliği her geçen gün daha iyi anlaşılmaktadır. Bizde ESKİ olarak bu duruma dikkat çekmek için "Geleceğimizi tüketmeyelim, suyumuzu israf etmeyelim" düşüncesiyle, önümüzdeki yıllarda bütün dünyada ve ülkemizde sadece suyun değil tüm doğal kaynakların sonsuz ve sınırsız olmadığı bilincinin daha iyi yerleşmesi temennilerimizle saygılarımı sunuyorum.



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER.....	v
I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
II- AMAÇ VE HEDEFLER	18
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	29
III- KURULUŞ ANALİZİ – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	30
III.1 KURULUŞ ANALİZİ	30
A- ANA HİZMETLER	30
1- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	30
2- Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	54
3- Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	62
4- Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	74
B- YARDIMCI HİZMETLER	106
1- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.....	106
2- Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı.....	116
3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.....	121
4- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	132
5- Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	138
6- Projeler Dairesi Başkanlığı	157
C- DANIŞMANLIK VE DESTEK HİZMETLERİ	162
1- Teftiş Kurulu Başkanlığı.....	162
2- Hukuk Müşavirliği	163
3- Sivil Savunma Uzmanlığı	164
III.2 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	165
A- MALİ BİLGİLER	165
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	165
2- Temel Mali Tablolar	173
3- Mali Denetim	176
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	177
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	179
A- ÜSTÜNLÜKLER	179
B- ZAYIFLIKLAR	181
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	182
EKLER	185



I- GENEL BİLGİLER**A- MİSYON VE VİZYON****MİSYONUMUZ**

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan tüm kişi ve kuruluşların içme, kullanma ve endüstri suyunu ilgili yasal mevzuata uygun olarak temin etmek, kullanıcılara ulaştırmak, oluşan atık suları şehir merkezinden uzaklaştırmak ve arıtmaktır.

Ülkemizin, Eskişehir halkı ve çalışanlarımız için değer yaratan bir kurum olmaktadır.

VİZYONUMUZ

Şehrimize, kalite standartları içerisinde ve kesintisiz su ve atıksu hizmeti sağlamayı amaçlayan dinamik, öngörülü, çevreye saygılı öncü bir kuruluş olmaktadır.

Ana faaliyet alanı kapsamında hizmet anlayışında ve uygulamasında ülke çapında örnek ve öncü kuruluşlardan biri olmak.

İLKELERİMİZ

- ✓ Çevreye ve İnsana Saygı
- ✓ Gelişime ve Değişime Açıklık
- ✓ Müşteri Memnuniyeti
- ✓ Kalite
- ✓ Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Eşitlik ve Tarafsızlık
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Dürüstlük
- ✓ Adalet
- ✓ Hizmet Bilinci, Hizmet Aşkı
- ✓ Hizmetlerde Önderlik ve Örneklik
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Meslek Etiğine Bağlılık
- ✓ Halka Yakınlık

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ESKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkilerini kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TEŞKİLAT YAPISI

ESKİ yönetimi şu organlardan oluşur;

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetçiler
- d) Genel Müdürlük

Genel Kurul: Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda ESKİ Genel Kurulu'nu oluşturur. ESKİ Genel Kurulu, 2560 Sayılı Kanunda yazılı olan yetki ve görevleri çerçevesinde ilgili konuları görüşmek ve karara bağlamak üzere senede iki defa özel gündemle toplanır.

Genel Kurul'un Görevleri Şunlardır:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip, karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedeli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kurulu'na izin vermek,
- i) Dava değeri 100.000 TL'sinin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp, karara bağlamak.

Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi (3) yıldır. Yönetim Kurulu'na atanacak olanların ESKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'na Başkanlık eder. Yönetim Kurulu olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri Şunlardır:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak ESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek.
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurul'a sunmak.
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak.
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip, Genel Kurul'a sunmak.
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak.
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak.
- g) Genel Kurul'ca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak.
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak.
- i) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdür'e izin vermek.
- j) Dava değeri 100.000 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak.

- l) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek.
- m) Genel Müdür'ün Önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1. Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak.
- n) Gerektiğinde Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak.
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler: ESKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde çalışacak iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularında en az birinden yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler ESKİ'nin çalışmalarına ilişkin tespit ettikleri eksiklikleri, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkında raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Genel Müdürlük: ESKİ Genel Müdürü Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdürün Görevleri Şunlardır:

- a) ESKİ'nin bu kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak.
- b) İdari ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı ESKİ'yi temsil etmek.
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak.
- d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak.
- e) 23'ncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak.
- f) Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile yeni düzenlemeler yapmak.
- g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak.
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- i) Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak.
- j) Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde genel müdür yardımcıları yetkili bulundukları konulardan doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Genel Müdürlük organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir;

YASALARCA VERİLMİŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Eski Genel Müdürlüğü 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı Kanunun geçici 10. maddesi ile 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5. maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 28.12.1994 tarih 94/6516 Sayılı Kararı ile; Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak kurulmuştur.

5126 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Bu kanunun 7/R Maddesine göre "su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için, gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek, derelerin islahını yapmak, kaynak suyunu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" büyükşehir belediyelerinin görevleri arasında sayılmıştır.

2560 Sayılı İSKİ Kanunu

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur. ESKİ Genel Müdürlüğü de dahil olmak üzere diğer tüm sular idareleri bu kanuna atıfta bulunularak kurulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsar.

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasına, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektedir.

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AIT YÖNETMELİKLER

ESKİ Genel Müdürlüğü faaliyetleri, bazı yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber, faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle de işleyişini devam ettirmektedir. Bu yönetmelikler:

- ✚ Eski Genel Müdürlüğü Teşkilat Yönetmeliği
- ✚ ESKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkındaki Yönetmeliği
- ✚ Memur Sicil Amirleri Yönetmeliği
- ✚ Memur Disiplin Yönetmeliği
- ✚ Tarifeler Yönetmeliği
- ✚ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- ✚ Arşiv Yönetmeliği
- ✚ Hukuk Müşavirliği Kuruluş ve Görev Yönetmeliği
- ✚ Muayene ve Kabul İşlemlerine Ait Yönetmelik
- ✚ Demirbaş Eşya Yönetmeliği
- ✚ Kalabak Suyu Dağıtımı ve Uygulama Yönetmeliği
- ✚ İçmesuyu Havzaları Koruma Yönetmeliği
- ✚ Memurların Görevde Yükselme Esaslarına Dair Yönetmelik

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

a- Hizmet Binaları ve Tesisler

- ✓ Genel Müdürlük
- ✓ Genel Müdür Yardımcılığı
- ✓ Teftiş Kurulu Dairesi Başkanlığı
- ✓ Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- ✓ İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- ✓ Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
- ✓ Su Artıma Dairesi Başkanlığı
- ✓ Projeler Dairesi Başkanlığı
- ✓ Hukuk Müşavirliği
- ✓ ve Temizsu Arıtma Tesisleri

Karacaşehir köyü, Ömür Mevkiindeki Hizmet Binalarında,

- ✓ Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- ✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Yunusemre Halk Çarşısı 2. Katında,

- ✓ Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı

Odunpazarı Mahallesi Bademlik mevkiindeki hizmet binalarında,

- ✓ Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı

Eskişehir – Alpu yolu üzerindeki hizmet binalarında,

- ✓ Kalabak Damacan ve Pet Dolum Tesisleri

Seyitgazi yolu üzerindeki hizmet binalarında hizmet vermektedir.

b- Araç ve İş Makinesi Parkı

Genel Müdürlük Araç ve İş Makinesi Parkı	ADET	ARACIN CİNSİ
	12	BİNEK ARAÇLARI
	8	PICK-UP
	7	MİNİBÜSLER
	8	KAPALI SAÇ KASALI ARAÇLAR
	10	BEKO LODER
	2	LODER
	1	GRAYDER
	6	EKSKAVATÖR
	2	SİLİNDİR
	1	ASFALT FİNİŞERİ
	5	KANAL TEMİZLEME
	3	VİDANJÖR
	2	VİNÇ
	15	DAMPERLİ KAMYONLAR
	1	SU TANKERİ
	2	OTOBÜS
	4	KOMPRESÖRLER
	4	JENERATÖR
	3	ASFALT KESME
	94	GENEL TOPLAM
KİRALANAN ARAÇLAR		
21	BİNEK ARACI	

c- Su Depoları

E.S.K.İ. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU DEPOLARI

	ADRES	KAPASİTESİ
TEMİZSU DEPOSU	Arıtma Tesisleri Bahçesi	20.000 m ³
D1 DEPOSU	Osmangazi Üniversitesi Bahçesi	15.000 m ³
D2/1 DEPOSU	Bademlik Mevkii Şebeke Terfi İstasyonu	15.000 m ³
D2/2 DEPOSU	Bademlik Mevkii Şebeke Terfi İstasyonu	15.000 m ³
D2/3 DEPOSU	Bademlik Mevkii Şebeke Terfi İstasyonu	15.000 m ³
D4/1 DEPOSU	Orhangazi Mahallesi	10.000 m ³
D4/2 DEPOSU	Orhangazi Mahallesi	10.000 m ³
D11 DEPOSU	Yenikent Mevkii Askeri Lojmanlar Üstü	2.000 m ³
D12 DEPOSU	Emek Mahallesi	10.000 m ³
D21 DEPOSU	Göçmen Konutları Mevkii	5.000 m ³
D31 DEPOSU	Radar Mevkii	5.000 m ³
SULTANDERE DEPOSU	Sultandere Toplu Konut Bölgesi	2.500 m ³
TERFİ-1 MERKEZİ	Bademlik Mevkii Şebeke	
TERFİ-3 MERKEZİ	Radar Mevkii Ayaklı Depo	
TERFİ-4 MERKEZİ	Sultandere Toplu Konut Bölgesi	

2- Örgüt Yapısı

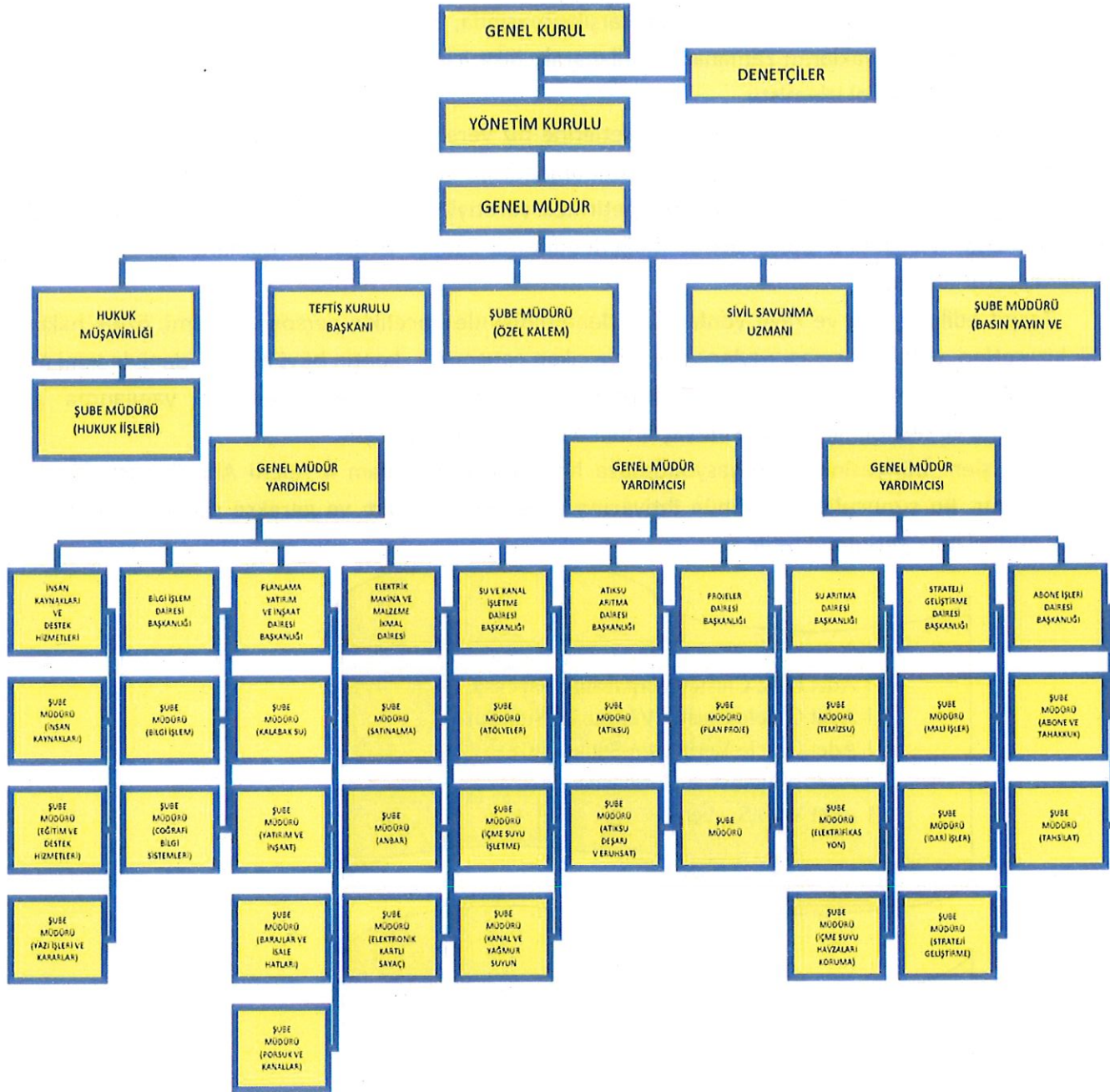
ESKİ Genel Müdürlüğünün Karar Alma Organları

Genel Kurul: Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda ESKİ Genel Müdürlüğünün de Genel Kuruludur.

Denetçiler: İki denetçiden oluşmaktadır.

ESKİ Genel Müdürlüğü:





3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ESKİ Genel Müdürlüğü yaklaşık 12 yıllık bir geçmişe sahip olup, kurulduğu günden bu yana hizmet alanında, su ve kanalizasyon ihtiyaçlarının karşılanmasında, şehrin ihtiyaçlarını tam tespit ederek, teknolojinin en son olanaklarını zamanında kullanarak, ülke içinde diğer su ve kanalizasyon idarelerine örnek teşkil edecek bir yol izlemiştir.

Stratejik Planlama süreciyle de bu gayretlerine hız vererek, belirlediği misyon, vizyon ve ilkeleri doğrultusunda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönlerini objektif bir şekilde saptayarak, ülkenin içindeki genel durum prosesine de objektif bir bakış açısı getirmek suretiyle fırsat ve tehditlerini belirleyerek, tüm personelin ESKİ Vizyonuna bakış açısını değerlendirerek amaç, hedef ve bunlara yönelik gelecek projelerini hazırlamıştır.

Tespit edilen güçlü ve zayıf yönler değerlendirildiğinde öncelikle personel eğitimi, özlük hakları, sağlık hizmetleri, yetki çakışması nedeniyle ortaya çıkan çatışmalar, kentin büyümesi nedeniyle yeni araç ve şube ihtiyacı, tesislerin uzaktan kontrolü, arızalara erken teşhis, yeniden yapılanma gibi kurumsallaşma ve teknolojik gelişme ihtiyaçlarının olduğu ortaya çıkmıştır.

Bilgi İşlem bünyesinde Otomasyonumuza hizmet veren toplam 4 Adedi Ana Sunucu (Server) bulunmaktadır. Bu sunucularımız günün ihtiyacına göre gerek yazılım ve gerekse donanım yönünden güçlü ve güncel hale getirilmektedir.

1 Adet DB2 Cluster Veritabanı Sunucusu
1 Adet Oracle Cluster Veritabanı Sunucusu
1 Adet Oracle Veritabanı Sunucusu
4 Adet Windows 2003 Sunucu
1 Adet Web Sunucu

Network Ekipmanları;
3 Adet Router,
32 Adet Swich,
12 Adet Hub,
12 Adet ADSL Modem,
1 Adet Firewall,
1 Adet Metro Ethernet.

DONANIM VE EKİPMANLARI	TOPLAM
Bilgisayar	221
Yazıcı	130
Dizüstü Bilgisayar	10
Çizici (plotter)	1
Sunucu Bilgisayar (Server)	8
Fotokopi Makinası	8
Total Station Ölçüm Aleti	1
Arazi Kot Okuma Aleti	9
Telsiz	143
El Arazi Kot Okuma Aleti	2
Dijital Fotoğraf Makinası	34
Faks Makinası	13

4- İNSAN KAYNAKLARI

	NORM KADRO	DOLU KADRO
Genel Müdür	1	1
Genel Müdür Yardımcısı	3	1
Yönetim Kurulu Üyesi	3	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1	1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	1
Diğer Daire Başkanlıkları	7	6
Hukuk Müşaviri	1	-
Avukat	6	-
Şube Müdürü	30	2
Uzman	6	-
Şef	60	9
Müfettiş	4	-
Müfettiş Yardımcısı	2	-
Mali Hizmetler Uzmanı	4	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-
İdari Personel	120	42
Teknik Personel	80	21
Sağlık Personeli	12	2
Yardımcı Hizmetler Personeli	-	1
Daimi İşçi	190	404
Geçici İşçi	-	4
Sözleşmeli Personel	-	30
TOPLAM	535	528

Norm Kadro Standartlarına göre Memur kadroları toplamı:345,

Norm Kadro Standartlarına göre Sürekli İşçi kadroları toplamı:190'dır.

5- SUNULAN HİZMETLER

- ✓ İçme, kullanma ve endüstri suyunun temini ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması,
- ✓ Kullanılmış suların toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması, arıtılması ve uygun bir deşarjla verilmesi,
- ✓ Yağış sularının yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılması ve en yakın tahliyeye bağlanması,
- ✓ Bölge içindeki (Belediye sınırları dışında olsa dahi) su kaynaklarının kirletilmesinin önlenmesi,
- ✓ Yukarıda sayılan görevleri yaparken gerek duyulan her türlü malzemelerin satın alınması ve kamulaştırmaların yapılması.



EBB – ESKİ GÖLETİ

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

ESKİ Genel Müdürlüğü yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul:

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Büyükşehir Belediye Başkanı Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak 2560 Sayılı Kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak ilgili kanunda düzenlenmiş hususlarda; 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu:

Yönetim kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı olan Yönetim Kurulunun tabi üyesidirler. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların ESKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir. Üyeler, Devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel ya da kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, kamu iktisadi teşebbüslerinin kadrolarından yönetim kuruluna getirilenler asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirlir.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çoğunluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamazlar.

Denetçiler:

ESKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süresi iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

Genel Müdürlük:

ESKİ Genel Müdürü, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur.

Genel müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdür yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur.

Genel Müdürlük, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı kademe birimlerinden teşekkül eder ve ESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

Daire Başkanları Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı ve 1 inci Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulunun kararı ve Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler, daire başkan yardımcısı ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile ESKİ'nin diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır.

ESKİ Genel Müdürlüğü 2006 yılında Analitik Bütçe sistemine geçmiş olup, idare faaliyetlerini stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygun izlemekte ve değerlendirmektedir.

Üst Yönetici (Genel Müdür), idarenin stratejik plan ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumluluğu altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Genel Kurula karşı sorumludur.

Bütçeye denk ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimlilik kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Harcama öncesi kontrol süreci; ödenek tahsis edilmesi, yüklenmeye girilmesi, ihale yapılması, sözleşme yapılması, mal veya hizmetin teslim alınması, işin gerçekleştirilmesi, ödeme emri belgesi düzenlenmesi ve harcama yetkilisi tarafından alınacak benzeri mali kararları kapsamaktadır.

Harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi tarafından ön mali kontrol görevi yerine getirilir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Harcama yetkililerinin, yardımcısı veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazlası sayıda gerçekleştirme görevlisi ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilmiştir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanmaktadır. Harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak; idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu düzenlenir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER**A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**2008-2009-2010-2011-2012 YILLARINA AİT
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN
STRATEJİK AMAÇLARI VE HEDEFLERİ**

I. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ**Stratejik Amaç:**

Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi.

Gerekçe:

Kurumdaki personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak, katılımcı bir yönetim anlayışını sağlayarak organizasyon yapısını güçlendirmek.

Politikalar:

- 1.1. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi
- 1.2. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi
- 1.3. Personel memnuniyetinin sağlanması için tesisleşme aktivitelerinin düzenlenmesi
- 1.4. Katılımcı Yönetim
- 1.5. İç Denetim yapılması
- 1.6. Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi

Politika: 1.1. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi**Gerekçe:**

Birbiriyle etkileşim içinde olan birimlerin etkin ve verimli çalışarak işlerin daha hızlı yapılması için bir araya getirilmesi; etkin olmayan birimlerin küçültülmesi veya birleştirilmesi. Kurumdaki görev tanımlarının değişen kanunlara göre yeniden düzenlenmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Organizasyon şemasının revizyonu	2009	Tamamlanması

Politika: 1.2. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi**Gerekçe:**

Teknolojik iletişim imkanlarının artırılması, çalışanların iletişiminin güçlendirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Periyodik toplantılar yapılması	2008-2012	Toplantıların yapılması
2- Teknolojik iletişimden yararlanmak	2008-2009	%100'e çıkarmak

Politika: 1.3. Personel memnuniyetinin sağlanması için tesisleşme aktivitelerinin düzenlenmesi**Gerekçe:**

Kurumda çalışanların, memnuniyet anketi sonuçlarının sürekliliğinin sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Anketler Yapmak	2008-2012	Yılda (1 kez)
2- Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak	2008-2012	Memnuniyeti arttırmak
3- Sosyal aktiviteler düzenlemek	2008-2012	Yılda (1 kez)
4- Sportif aktiviteler düzenlemek	2008-2012	Yılda (1 kez)

Politika: 1.4. Katılımcı Yönetim**Gerekçe:**

Birimlerde çözülmesi gereken problemleri iyileştirilmesi gereken konularda yapılacak çalışmaların tüm personelin katılımı ile gerçekleştirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Bireysel Öneri Sistemi	2008-2009	Kurularak Yaygınlaştırılması
2- Anketler Yapmak	2008-2009	2 adet/yıl

Politika: 1.5. İç Denetim yapılması**Gerekçe:**

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerinin yürütüp yürütmediğini teftiş etmek, kalite yönetim standartlarının uygulanıp uygulanmadığının denetiminin yapılması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Birim Teftişleri	2008-2012	1 kez/yıl
2- Kalite Denetimi	2008-2012	2 adet/yıl

Politika: 1.6. Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi**Gerekçe:**

Kurumdaki tüm süreçlerin etkin ve verimli hale getirilerek iyileştirilmesi; tüm veri analizlerinin sayısal ortamda takibinin yapılabilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Süreçleri iyileştirmek, mevcut durumu değerlendirmek	2008-2010	Süreç İzleme

2. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**Stratejik Amaç:**

ESKİ'nin mali yapıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması.

Gerekçe:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır. ESKİ hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Bu sebeple, tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir.

Politikalar:

- 2.1. Mevcut ESKİ Gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması
- 2.2. ESKİ'deki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması
- 2.3. Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikaları uygulaması

Politika: 2.1. Mevcut ESKİ Gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması**Gerekçe:**

ESKİ'nin gelirlerinin artırılarak, halka yatırım ve hizmet olarak geri dönüşünün sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- 2012 Yılı Sonuna Kadar Stratejik Plan Döneminde Gelirlerin Tahakkuk Tahsilat Oranını %90'dan %95'e Çıkarmak	2008-2012	%1 arttırmak/yıl
2- ESKİ'nin Gelirlerinde Kaçakların Önlenmesi İle Abone Sayısının Artışını Sağlamak.	2008-2012	Kaçaklarla Etkin Mücadele Sürdürülerek, Süreklilik Sağlanacaktır

Politika: 2.2. ESKİ'deki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması**Gerekçe:**

Yatırım kararlarında Stratejik önceliklerin göz önünde bulundurulması, yatırım programında bulunmayan veya bütçede ödeneği olmayan işler için ihale, satın alma ve harcama yapılmaması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerini yapmak	2008-2012	Analiz Yapmak
2- ESKİ hizmetlerinin günümüz teknolojik gelişmelerine adapte edilmesi için alınacak demirbaşlar dışında eşya almamak	2008-2012	Bütçeye uyum
3- Tüketim mallarını Tasarruflu bir şekilde kullanmak	2008-2012	%3 Tasarruf
4- Hizmet ihalelerinde Tasarrufa gidilerek ihale bedeliyle bitirmeye çalışmak, iş artışına zorunlu olmadıkça gitmemek.	2008-2012	%80 işin bitirilmesi

Politika: 2.3. Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması**Gerekçe:**

Stratejik plan ve performans planları ile uyumlu bütçenin hazırlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Bütçe Gerçekleşme oranını %90'a yükseltmek	2008-2012	%5 arttırmak

3. ALT YAPI HİZMETLERİ**Stratejik Amaç:**

Su kaynaklarını koruyarak uygun maliyetli, kesintisiz ve içilebilir nitelikte su temin etmek, atıksu ve yağmursularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırarak Porsuk çayımızı temiz akıtmak, içmesuyu ve kanalizasyon sorunları çözülmüş bir şehir olmak.

Gerekçe:

Nüfus artışı sonucu artan su tüketimi, küresel ısınma nedeniyle kullanılabilir su kaynaklarının azalması, teknolojik gelişme - sanayileşmeye paralel artan çevre kirliliği, su kaynaklarının etkin kullanımına yönelik yatırım yapmanın öneminin artması.

5216 sayılı B.B. Yasası.

2560 sayılı İSKİ Yasası.

Politikalar:

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut şebekelerin rehabilitasyonu ve yeni şebeke ile isale hatlarını yapmak ve izlemek.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut su depolarının ve pompa istasyonlarının rehabilitasyonu ile yeni depo ve pompa istasyonu inşaatlarını yapmak.

5216 sayılı yasa gereği Eskişehir Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanına giren atıksuların tamamını çevreye zarar vermeden atıksu arıtma tesislerinde toplamak.

5216 sayılı yasa gereği Eskişehir Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanına giren yerleşim yerlerindeki arıtma tesislerinden deşarj edilecek çıkış suyu karakterini, alıcı ortama deşarj standartlarına uygun hale getirmek, arıtma tesisleri ve arıtma çamurlarının bertarafı için gerekli tesisleri yapmak.

SIRA NO	HEDEFLER	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BİTİŞ	PERFORMANS KRİTERLERİ (%)
1	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi Müşavirlik Hizmetleri	Kanalizasyon sistemi olmayan nüfusun %10 luk kısmına hizmet vermek ve sorunlu alanlardaki taşma riskini azaltmak üzere yağmursuyu şebekesinin genişletilmesi için tasarımların ve ihale dokümanlarının hazırlanması ve yapım işinin kontrollüğünü kapsamaktadır.	2006 - 2009	2006 %18 2007 %30 2008 %42 2009 %10
2	Eskişehir İçmesuyu Projesi Gelir Getirmeyen Suyun Azaltılması ve İşletme Kapasitesinin Arttırılması için Müşavirlik Hizmetleri	İçmesuyu yapım işlerine ait detaylı tasarımların oluşturulması, ihale dokümanlarının hazırlanması ve yapım işinin kontrollüğüdür.	2006 - 2009	2006 % 2 2007 %47 2008 %21 2009 %30
2.1.	Haritalama Şebeke Bilgi Sisteminin Hazırlanması	- Eldeki mevcut verilerle veri tabanı oluşturulması - Verilerin toplanarak doğruluğunun tespiti - Sayısal şebeke çizimlerinin hazırlanması - Haritalama yazılımının oluşturulması	2006 - 2009	2006 %20 2007 %20 2008 %20 2009 %40
2.2.	Sızıntıların Tespiti ve Etkin Tamir	Dağıtım Şebekesindeki sızıntıların tespit edilerek etkin bir şekilde tamir edilmesi işidir.	2007 - 2009	2007 %40 2008 %30 2009 %30
3	Atıksu Arıtma Projesi Müşavirlik Hizmetleri	A.A.T. nin detaylı tasarımı için temel oluşturacak olan ham atıksu kalitesi ve miktarına ait dokümantasyonun yapılması Mevcut A.A.T. nin rehabilitasyonu ve genişletilmesine ait ön tasarımın, tasarım/yapım sözleşmesi ihalesi için uygun olacak şekilde ayrıntılı düzeyde hazırlanması. Seçeneklere ait keşif özetlerinin çıkartılması, ihale dokümanlarının hazırlanması, ihale değerlendirme aşamasında destek vermek, yapım işinin kontrollüğü ve sürdürülebilir işletmeyi mümkün kılacak uygun kapasitede A.A.T. işletme personelinin eğitilmesini sağlamaktır.	2006 - 2011	2006 % 3 2007 %28 2008 %13 2009 %40 2010 % 8 2011 % 8

* Performans kriterlerinde, öz kaynak geliri miktarındaki azalmalar ile döviz kurlarındaki artışlar dikkate alınacaktır.

SIRA NO	HEDEFLER	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BİTİŞ	PERFORMANS KRİTERLERİ (%)
4	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi PAKET - 1	Çamlıca - Sazova - Karabayır - Zincirlikuyu - Şirintepe - Sümer Mahallelerinde 43 km. kanalizasyon hattı, 2 km yağmursuyu hattı ve 1 adet pompa istasyonu yapılması işlerini kapsar.	2007 - 2009	2007 %32 2008 %62 2009 %6
5	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi PAKET - 2	Gündoğdu - Zafer - Fevziçakmak Mahallelerinde 26 km kanalizasyon hattı, 2 km yağmursuyu hattı yapılmasını kapsar.	2007 - 2009	2007 %18 2008 %76 2009 %6
6	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi PAKET - 3	71 Evler - Emek - Çankaya - Erenköy - Sultandere Mahallelerinde 26 km kanalizasyon, 4 km yağmursuyu hattı yapılmasını kapsar.	2007 - 2009	2007 %58 2008 %36 2009 %6
7	Hidrolik Modelleme Desteği (Şebeke simülasyonu ve sistem kalibrasyonu)	İçmesuyu şebekesinde çeşitli işletme koşulları altında su temin sistemi hakkında detaylı hidrolik analizlerle ilgili bölgelerin (DMA) ların oluşturulması.	2007 - 2009	2007 %30 2008 %30 2009 %40
8	Basınç Zonlarının Teşkil Edilmesi	Mevcut şebeke sistemi temel hidrolik şebeke modeline göre tamamen izole edilmiş ~ 10 hidrolik bölgeye ayrılacaktır.	2007 - 2009	2007 %10 2008 %20 2009 %70
9	SCADA Sistemi (Denetimsel Kontrol ve Veri Elde Etme)	Depolar, Pompalama İstasyonları ve Alt Bölgeleri içeren kontrol sisteminin oluşturulması işidir.	2008 - 2009	2008 %10 2009 %90
10	Porsuk Sağ - Sol Sahil ve Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon - Yağmursuyu İnşaatı	Porsuk sağ – sol sahil ve Muhtelif mahallelerde 15.703 mt Kanalizasyon ve Yağmursuyu yapılması işidir.	2007 – 2008 BİTTİ	2007 %82 2008 %18

* Performans kriterlerinde, öz kaynak geliri miktarındaki azalmalar ile döviz kurlarındaki artışlar dikkate alınacaktır.

SIRA NO	HEDEFLER	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BİTİŞ	PERFORMANS KRİTERLERİ (%)
10.1.	Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Yapılması	Gündoğdu-Vişnelik-Kırmızıtoprak-İstiklal-Osmangazi-Akarbaşı-Sütlüce-Ertuğrulgazi-Yeşillepe-Şirintepe-Uluönder-Batıkent-Çamlıca-Hoşnudiye-Cumhuriye-Hacılibey-İhsaniye-Hacıseyit-Yenimahalle-Mamure-Mustafa Kemal Paşa-Şeker mahallelerinde yağmursuyu hattı ve Dede mahallesinde kanalizasyon hattı, Porsuk Sağ-Sol Sulama Kanallarında Beton kaplama ve emniyet için korkuluk yapılması etüd proje ve yapım işi	2008 – 2012	2008 %22 2009 %24 2010 %18 2011 %18 2012 %18
10.2.	5216 Sayılı Yasa ile Devredilen Yerleşim Yerlerine Kanalizasyon Hattı Yapılması	H tipi cezaevi, Akpınar-Sarıungur-Gölpınar-Cumhuriyet-Kireç-Kozlubeleş-Süpren-İmşehir-Avlatış-Kozkayın-Yörükçirka-Aşağısöğütözü-Yukarısöğütözü ve Kanlıpınar köylerine kanalizasyon hattı yapılması için etüd proje ve yapım işleri	2008 - 2012	2008 %16 2009 %48 2010 %12 2011 %12 2012 %12
11	Eskişehir Kuzey İçmesuyu Şebekesi Boru Değiştirme Programı	Eskişehir kenti Kuzey bölgesindeki mahallelerde muhtelif çaplarda 101 km uzunluğunda içmesuyu hattı yapılması	2007 - 2009	2007 %11 2008 %79 2009 %10
12	Eskişehir Batı İçmesuyu Şebekesi Boru Değiştirme Programı	Eskişehir kenti Batı bölgesindeki mahallelerde muhtelif çaplarda 89 km uzunluğunda içmesuyu hattı yapılması	2007 - 2009	2007 %10 2008 %80 2009 %10
13	Eskişehir Doğu İçmesuyu Şebekesi Boru Değiştirme Programı	Eskişehir kenti Doğu bölgesindeki mahallelerde muhtelif çaplarda 66 km uzunluğunda içmesuyu hattı yapılması	2007 - 2009	2007 %3 2008 %91 2009 %6
14	Eskişehir İçmesuyu Şebekesi Malzeme Temin İhalesi HD- PE Boru ve Bağlantı Parçalarının Temini PAKET –1	Eskişehir kenti Kuzey-Doğu-Batı bölgelerindeki mahallelerde yapılacak içmesuyu hatlarında kullanılacak muhtelif çaplardaki HDPE boru ve bağlantı parçalarının temin edilmesi	2007 – 2008 BİTİ	2007 %54 2008 %46

* Performans kriterlerinde, öz kaynak geliri miktarındaki azalmalar ile döviz kurlarındaki artışlar dikkate alınacaktır.

SIRA NO	HEDEFLER	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BİTİŞ	PERFORMANS KRİTERLERİ (%)
15	Eskişehir İçmesuyu Şebekesi Malzeme Temin İhalesi Vanalar, Armatürler ve Aksesuarların Temini PAKET -2	Eskişehir kenti Kuzey-Doğu-Batı bölgelerindeki mahallelerde yapılacak içmesuyu hatlarında kullanılacak muhtelif tiplerdeki Vanaların, Armatürlerin ve Aksesuarların temin edilmesi	2007 - 2009	2007 %62 2008 %23 2009 %15
16	Dağıtım Şebekesinin Alt Zonlara Ayrılması	Su kayıplarının azaltılması ve kaybın düşük seviyede tutulmasını izleyebilmek amaçlı yapılacak çalışmadır.	2008 - 2009	2008 %50 2009 %50
17	Su Sayaçlarını Değiştirme Programı	En fazla tüketim yapan abonelerden başlayarak doğru sayaçların takılması yapılacaktır.	2007 - 2009	2007 %29 2008 %48 2009 %23
18	Su Depolarının İyileştirilmesi	Depoların bakım onarımı ve depolarda oluşan sızıntıların azaltılması işidir.	2007 - 2009	2007 %46 2008 %20 2009 %34
19	Su Arıtma Tesislerinde İyileştirme Yapılması	Kimyasal arıtma işlemlerinde otomatik doz ekipmanı ve ham suyun bulanıklığının online bir sistemle ölçülmesi gibi ekonomik çözümlerin oluşturulması.	2008 - 2009	2008 %10 2009 %90
20	Pompa İstasyonlarının İyileştirilmesi	Pompa İstasyonlarındaki Elektromekanik tesisatın ve ekipmanların genel bakımının yapılması	2008 - 2009	2008 %10 2009 %90
21	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Mevcut A.A.T nin rehabilitasyonu ve yeni A.A.T. yapılması işidir.	2008 - 2010	2008 %37 2009 %58 2010 %5
22	Kalabak Dolum Tesislerine Depo Yapılması	Eskişehir Kenti Kalabak kaynak suyu ihtiyacını karşılayabilmek için mevcut depolara ilaveten Kalabak kaynak suyu deposu yapılması.	2009 - 2010	2009 %50 2010 %50

* Performans kriterlerinde, öz kaynak geliri miktarındaki azalmalar ile döviz kurlarındaki artışlar dikkate alınacaktır.

SIRA NO	HEDEFLER	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BİTİŞ	PERFORMANS KRİTERLERİ (%)
23	Kalabak Pet – Şişeleme Tesisleri – Rehabilitasyon Makine Techizat Alımı	Eskişehir Kenti ve Çevre illere Kalabak kaynak suyu sağlamak için mevcut tesisin günün şartlarına uygun olarak rehabilitasyon yapılması	2008 - 2009	2008 %52 2009 %48
24	5216 Sayılı Yasa ile Devredilen Yerleşim Yerlerine İçmesuyu Hattı Yapılması	Buldukpınar-Bektaşpınar-Karagözler-Kozkayı-Cumhuriyet-Tandır-Karapazar-Aşağıcağlan-Kayapınar-Danışment-Gülpınar-Kavacık-Satılmışoğlu-Hekimdağı-Yusuflar-Turgullar köylerine içmesuyu hattı etüd proje isale hattı depo yapılması	2008 - 2012	2008 %7 2009 %34 2010 %19 2011 %19 2012 %21
25	Muhtelif Mahallerde Gölet Yapımı İşi ve Etüd Proje Yapımı	Eskişehir Kentinin gelecekteki içmesuyu ihtiyacının karşılanması için içmesuyu kaynaklarının araştırılarak bulunan kaynaklar üzerinde Gölet yapılması ve etüd proje yapımı	2008 - 2009	2008 %19 2009 %81
26	Mevcut Taşınmazların Büyük Onarım ve Bakımları	Kalabak Dolum Tesisleri, Pet-Şişeleme Tesisleri, Atıksu Arıtma Tesisleri, Ömür Mevkii Temizsu Arıtma Tesisleri, Genel Müdürlük Daire Başkanlıkları, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı (Şebeke), Abone İşleri Dairesi Başkanlığı bakım ve onarımlarının yapılması	2008 - 2012	2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100 2012 %100
27	Kurum İhtiyacı Yeni Taşınmazların Yapımı	Eskişehir Kentinin ihtiyaçlarını karşılamak için hizmetin gerektirdiği yeni taşınmazların yapımı	2008	2008 %100
28	Mevcut Yeşil Alanların Bakımı	Genel Müdürlüğümüze ait Muhtelif yerlerde bulunan yeşil alanlarımızın (160.000 m ² /yıl) periyodik bakımları	2007 - 2012	2007 %100 2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100 2012 %100
29	Kamulaştırma İşlemleri	Atıksu ve Temizsu arıtma ek alan ile gölet ve isale hatları için kamulaştırma yapılması	2007 - 2011	2007 %9 2008 %21 2009 %58 2010 %6 2011 %6

* Performans kriterlerinde, öz kaynak geliri miktarındaki azalmalar ile döviz kurlarındaki artışlar dikkate alınacaktır.

SIRA NO	HEDEFLER	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BİTİŞ	PERFORMANS KRİTERLERİ (%)
30	Kalabak ve Pet Dolum Tesisleri İçin Hammadde Alımı	Kalabak ve Pet dolum tesislerinde kullanılacak sarf malzemesi alımları. Damacana 100.000 adet/yıl, Damacana etiketi 100.00 adet/yıl, Damacana Taşıma Sepeti 50.000 adet/yıl, Damacana Kapağı 25.000.000 adet/yıl, Güvenlik Bandı 20.000 kg/yıl, Pet Dolum Tesisleri Malzeme alımı ve diğer hammadde alımları	2008 - 2012	2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100 2012 %100
31	Paşaköşkü, Çimenharmanı, 52 Kaynakları ve Yeni Kaynakların Islahı	Türkmendağı gölpınarı kalabak ile Akpınar harlek kaynaklarının ıslahı	2009 - 2012	2009 %42 2010 %26 2011 %16 2012 %16
32	Muhtelif İş Makinaları Alınması	Genel Müdürlük ihtiyacı iş makinası alımları. 1 Ad. Paletli Eskavatör, 1 Ad. Kazıcı-Yükleyici Beko Leoder, Gezer 6 Hareketli 3 Tonluk vinç, ve 1 Ad. Kanal Açma.	2008 - 2009	2008 %32 2009 %68
33	Muhtelif Çapta Beton Boru, PE Boru ve Ek Parçaları Alımı	Kanalizasyon, Yağmursuyu ve içmesuyu hatları yapımında kullanılacak beton boru ve PE boru alımları. PE boru ve ek parçaları 50.000 m/yıl beton boru ve parçaları 35.000 m/yıl	2008 - 2012	2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100 2012 %100
34	Kanalizasyon - Yağmursuyu - İçmesuyu Hattı Kazısı Yapılan Yerlerin Kapatılarak Eski Haline Getirilmesi	Kanalizasyon - Yağmursuyu - İçmesuyu Hattı yapımı sırasında kazı yapılan yerler en kısa sürede kapatılacak ve mevsim şartları dikkate alınarak eski haline getirilecektir.	2008 - 2012	2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100 2012 %100

* Performans kriterlerinde, öz kaynak geliri miktarındaki azalmalar ile döviz kurlarındaki artışlar dikkate alınacaktır.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Dokuzuncu Kalkınma Planında Yerel Yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür. Bizim de önceliğimiz bu temel hedefler doğrultusunda hareket etmek olacaktır. Ana başlıklar halinde temel politika ve önceliklerimize uyumlu hedefler şunlardır;

- ✓ Çevrenin korunması ve kentsel altyapının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- ✓ Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi,
- ✓ Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin arttırılması,
- ✓ Politika oluşturma ve uygulama kapasitenin arttırılması,
- ✓ Kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi,
- ✓ e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.

III- KURULUŞ ANALİZİ – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**III.1 KURULUŞ ANALİZİ****A- ANA HİZMETLER****1- ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Abone İşleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlatmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerin neticelendirilmesini ve yeni abone kaydı, yer değiştirme ve abonelik kapatma işlemlerinin Genel Müdür adına yapılmasını sağlamak,
- b) Su sayaçlarının montaj ve demontajı ile bakım ve kontrolünün yapılmasını sağlamak,
- c) Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılması sağlamak,
- d) Abonelere ait her türlü istatistikî bilgileri çıkarmak ve dokümanlarını hazırlamak,
- e) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2008 YILI FAALİYETLERİ;**ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLEN TAHSİLAT HİZMETLERİ**

Abone İşleri Dairesi Başkanlığımız merkez binasında 8 adet abone tahakkuk işleri bankosu, 5 adet şebeke işleri bankosu ve 11 adet vezne tahsilat işlemleri bankosu, borç takip işlemleri bürosu ve 3 adet arşiv bürosu ile hizmet verilmekte olup ayrıca mevcut dış veznelerimiz ve 2 adet mobil araçla da abonelerimizin ayağına hizmet götürülmektedir.

Dış Veznelerimiz:

- 1-Kurtuluş Halk Pazarı Veznesi (her Çarşamba-Cumartesi-Pazar açık)
- 2-Vişnelik Veznesi (hafta içi tam gün ve Cumartesi yarım gün)
- 3-Ömerağa Veznesi (hafta içi yarım gün, fatura döneminde tam gün açık)
- 4-Emek Veznesi (hafta içi yarım gün, fatura döneminde tam gün açık)
- 5-Odunpazarı Veznesi (fatura dönemlerinde açık)
- 6-Sıcaksular Veznesi (hafta içi ve Cumartesi tam gün açık)
- 7-Tepebaşı Veznesi (hafta içi tam gün ve Cumartesi yarım gün)
- 8-Büyükdere Veznesi (hafta içi tam gün)
- 9-Çamlıca Veznesi (hafta içi tam gün)
- 10-75.yıl Veznesi (hafta içi ve Cumartesi tam gün açık)

2 Mobil aracımız aylık yapılan program dahilinde hafta içi ve Cumartesi günleri tam gün hizmet vermektedir.

Teknolojik kaynaklarımız:

- Başkanlığımızda mevcut kullanılan 68 adet bilgisayar,74 adet yazıcı,2 adet endeks okumada kullanılan el terminali
- Abonelerimizin seri hizmet alması için kullanılan QMATİK (sıra numarası)
- E.K.S. kullanan abonelere mesai dışında su avans yüklemesi yapan 5 adet kiosk cihazı
- Merkez binamızda aboneleri bilgilendirmek adına kullanılan 2 adet LCD ekran

2008 YILI TIPLERİNE GÖRE ABONE SAYILARI				
ABONE TİPİ	EKS	MEKANİK	TOPLAM	
MESKEN	159.513	56.515	216.028	
İŞYERİ	12.656	6.960	19.616	
İNŞAAT	2.987	1.357	4.344	
RESMİ DAİRE	87	318	405	
OKUL	237	27	264	
ATIKSU ABONE		299	299	
TOPLAM	175.480	65.476	240.956	

EKS ve Mekanik Abone Sayıları Toplamı:	240.956
	240.080
	237.090
	232.100
	227.084
	225.454
	224.600
	223.424
	222.107
	221.713
	221.042
	220.708

TARİH	MEKANİK ABONE SAYISI
31.12.2008	65.476
30.11.2008	69.806
31.10.2008	73.639
30.09.2008	76.828
31.08.2008	80.532
31.07.2008	83.755
30.06.2008	87.337
31.05.2008	89.883
30.04.2008	92.140
31.03.2008	95.149
29.02.2008	98.310
31.01.2008	101.043

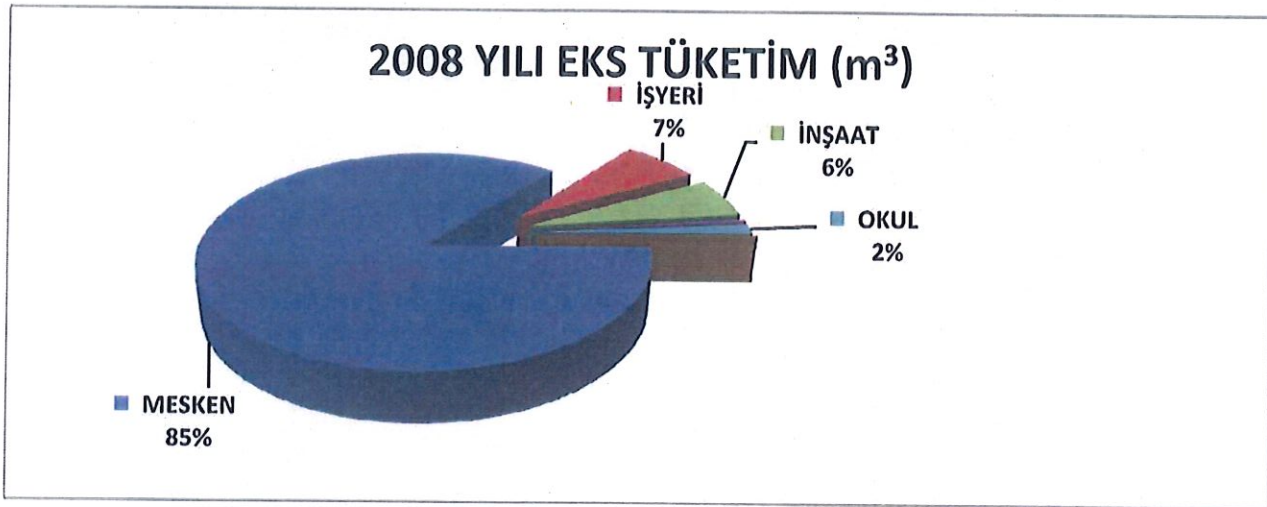
TARİH	EKS ABONE SAYISI
Aralık 08	175.480
Kasım 08	170.274
Ekim 08	163.451
Eylül 08	155.272
Ağustos 08	146.552
Temmuz 08	141.699
Haziran 08	137.263
Mayıs 08	133.541
Nisan 08	129.967
Mart 08	126.564
Şubat 08	122.732
Ocak 08	119.665

2008 YILINA AİT EKS-MEKANİK ABONE SAYILARI

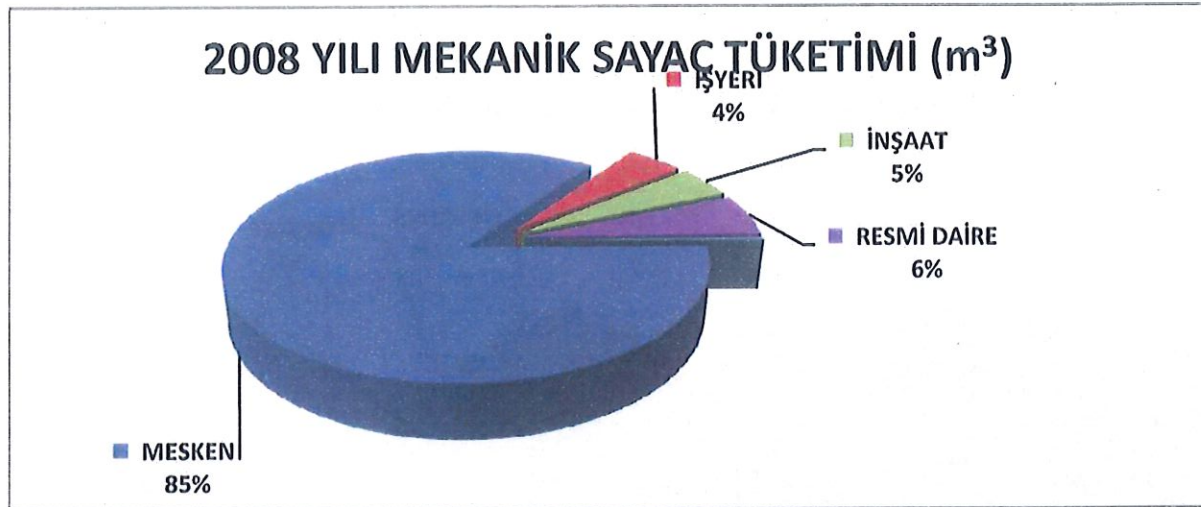


FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

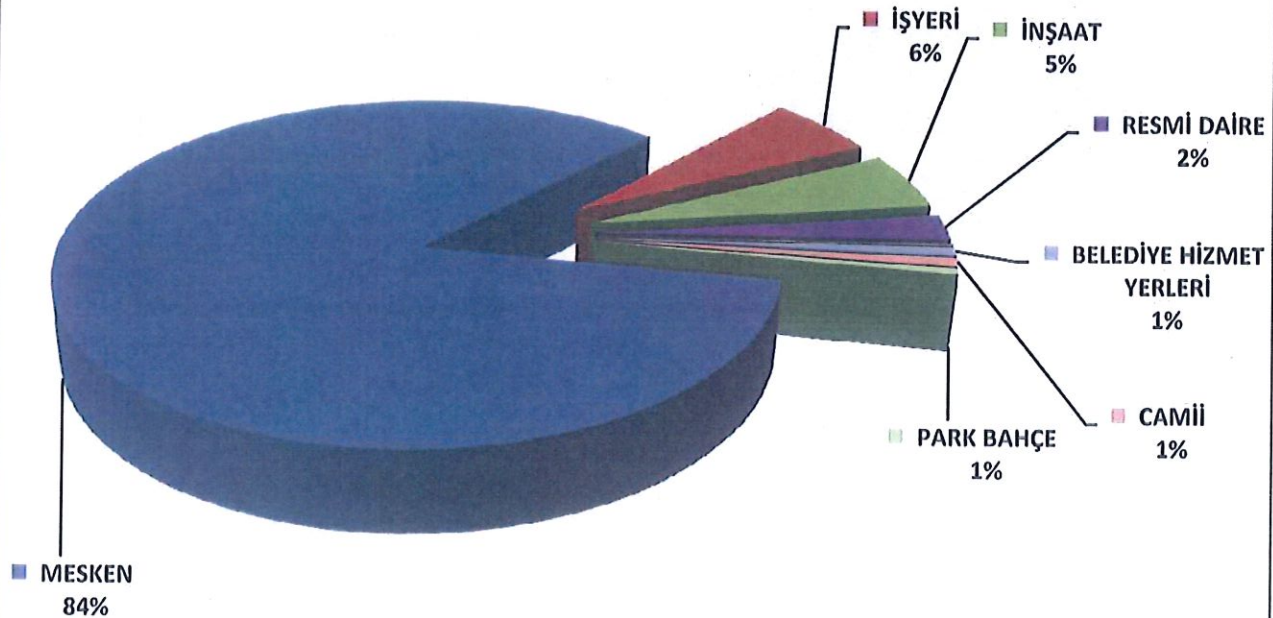
2008 YILI E.K.S.SU TÜKETİM TAHAKKUKU		
ABONE TİPİ	TÜKETİM (m3)	TUTAR (TL)
MESKEN	11.052.775,39	10.467.432,10
İŞYERİ	853.966,71	1.989.525,44
İNŞAAT	764.310,90	2.231.023,01
RESMİ DAİRE	66.644,99	81.849,97
OKUL	204.028,89	184.438,59
ÖĞRENCİ YURTLARI	14.931,77	34.582,25
TOPLAM	12.956.658,65	14.988.851,36



2008 YILI MEKANİK SU TÜKETİM TAHAKKUKU		
ABONE TİPİ	TÜKETİM (m3)	TUTAR (TL)
MESKEN	6.016.021	6.933.688,45
İŞYERİ	319.450	1.191.298,12
İNŞAAT	323.267	1.039.917,36
RESMİ DAİRE	416.877	1.009.812,40
OKUL	23.413	23.789,27
TOPLAM	7.099.028	10.198.505,60

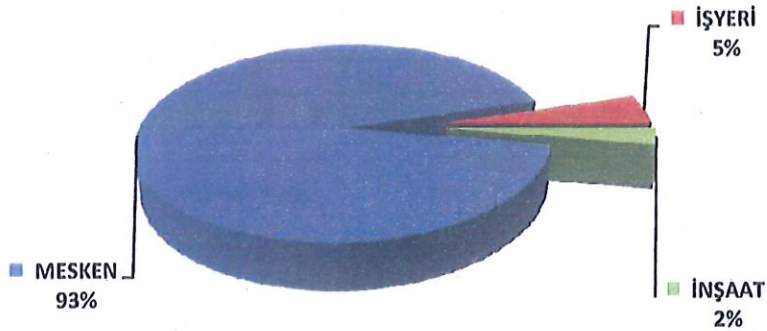


2008 YILI GENEL SU TÜKETİM TAHAKKUKU		
ABONE TİPİ	TÜKETİM (m3)	TUTAR (TL)
MESKEN	17.068.796,39	17.401.120,55
İŞYERİ	1.173.416,71	3.180.823,56
İNŞAAT	1.087.577,90	3.270.940,37
RESMİ DAİRE	483.521,99	1.091.662,37
OKUL	38.344,77	208.227,86
ÖĞRENCİ YURTLARI	14.931,77	34.582,25
BELEDİYE HİZMET YERLERİ	162.475	
CAMİİ	164.200	
PARK BAHÇE	108.000,00	
TOPLAM	20.301.264,53	25.187.356,96

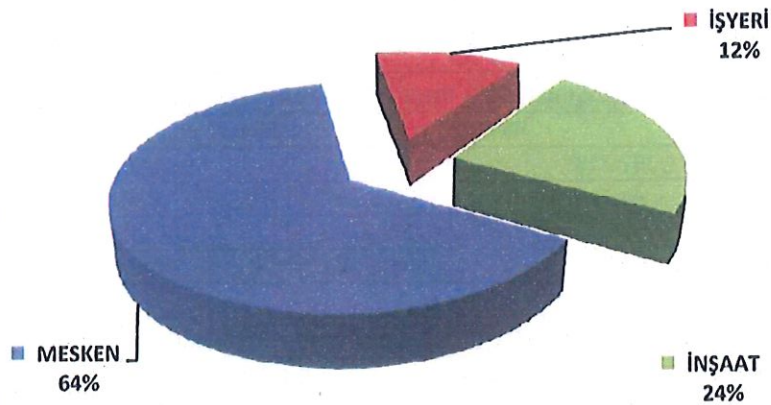
2008 YILI GENEL SU TÜKETİMİ (m³)

2008 YILI KADEME BAZINDA SU TÜKETİM DAĞILIMI (m ³)				
KADEME	MESKEN	İŞYERİ	İNŞAAT	TOPLAM
1. Kademe	16.476.230	825.745	466.512	17.768.487
2. Kademe	317.463	61.655	117.195	496.313
3. Kademe	275.104	286.016	503.871	1.064.991
TOPLAM	17.068.797	1.173.416	1.087.578	19.329.791

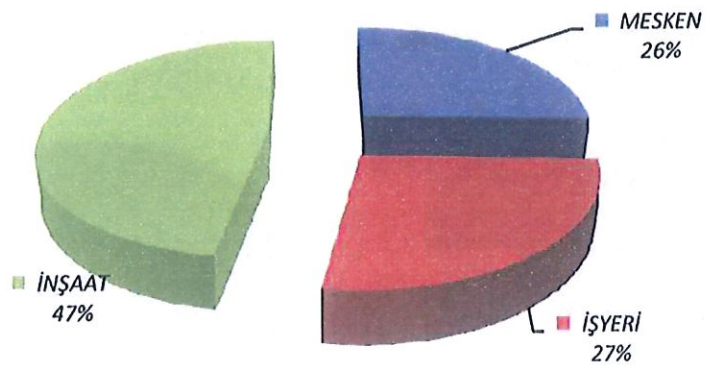
1.KADEME SU TÜKETİM DAĞILIMI



2. KADEME SU TÜKETİM DAĞILIMI

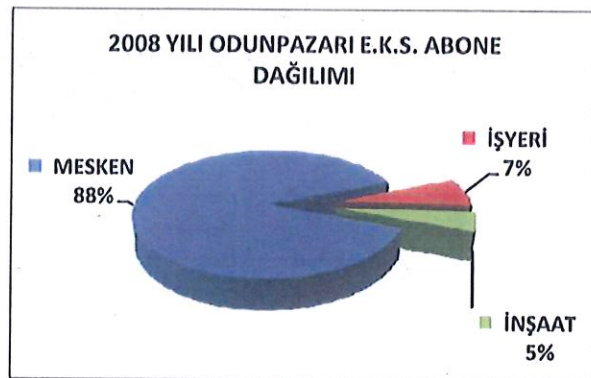
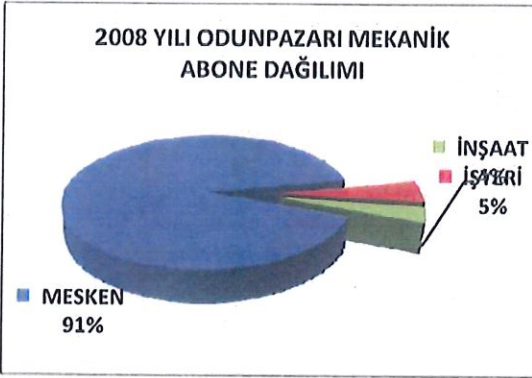


3. KADEME SU TÜKETİM DAĞILIMI



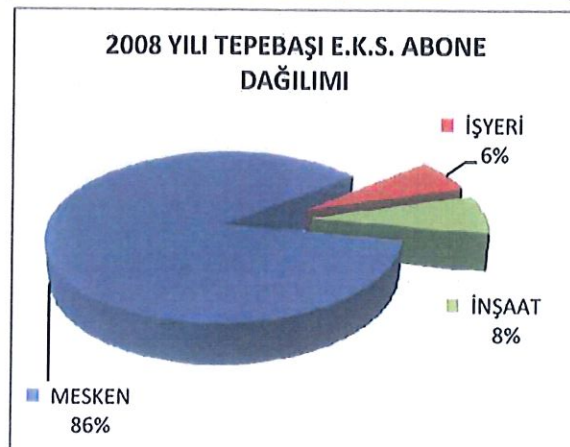
2008 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ MEKANİK SAYAÇ SU TÜKETİMİ (m ³)				
KADEME	MESKEN	İŞYERİ	İNŞAAT	TOPLAM
1. Kademe	3.622.638	147.324	66.108	3.836.070
2. Kademe	87.271	8.902	10.965	107.138
3. Kademe	115.238	55.813	77.376	248.427
TOPLAM	3.825.147	212.039	154.449	4.191.635

2008 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ E.K.S. SU TÜKETİMİ (m ³)				
KADEME	MESKEN	İŞYERİ	İNŞAAT	TOPLAM
1. Kademe	5.924.984	359.459	162.944	6.447.388
2. Kademe	109.721	28.469	41.030	179.220
3. Kademe	52.655	100.247	129.530	282.431
TOPLAM	6.087.360	488.175	333.504	6.909.039

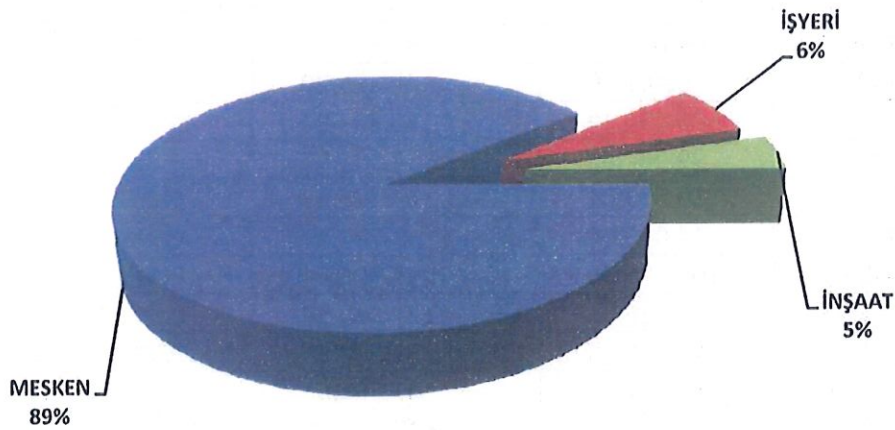


2008 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ MEKANİK SAYAÇ SU TÜKETİMİ (m ³)				
KADEME	MESKEN	İŞYERİ	İNŞAAT	TOPLAM
1. Kademe	2.067.718	73.243	51.663	2.192.624
2. Kademe	44.296	3.867	8.774	56.937
3. Kademe	78.860	30.300	108.381	217.541
TOPLAM	2.190.874	107.410	168.818	2.467.102

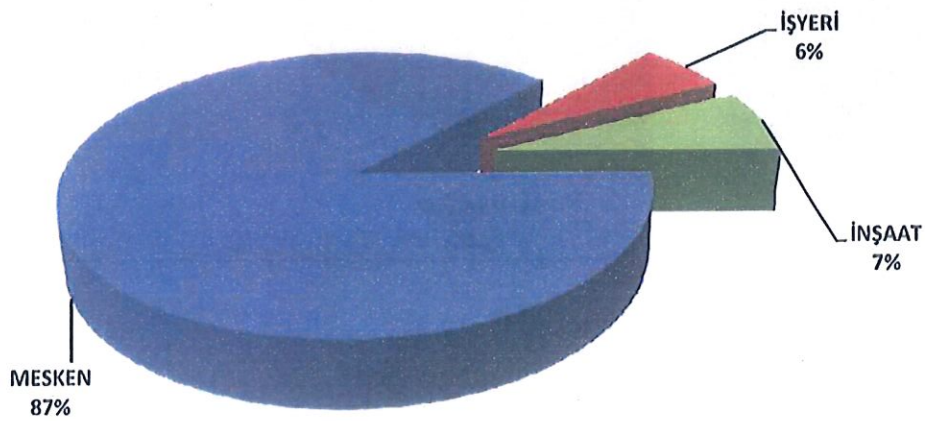
2008 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ E.K.S. SU TÜKETİMİ (m ³)				
KADEME	MESKEN	İŞYERİ	İNŞAAT	TOPLAM
1. Kademe	4.860.890	245.719	185.797	5.292.405
2. Kademe	76.175	20.417	56.426	153.018
3. Kademe	28.351	99.656	188.584	316.591
TOPLAM	4.965.415	365.792	430.807	5.762.014



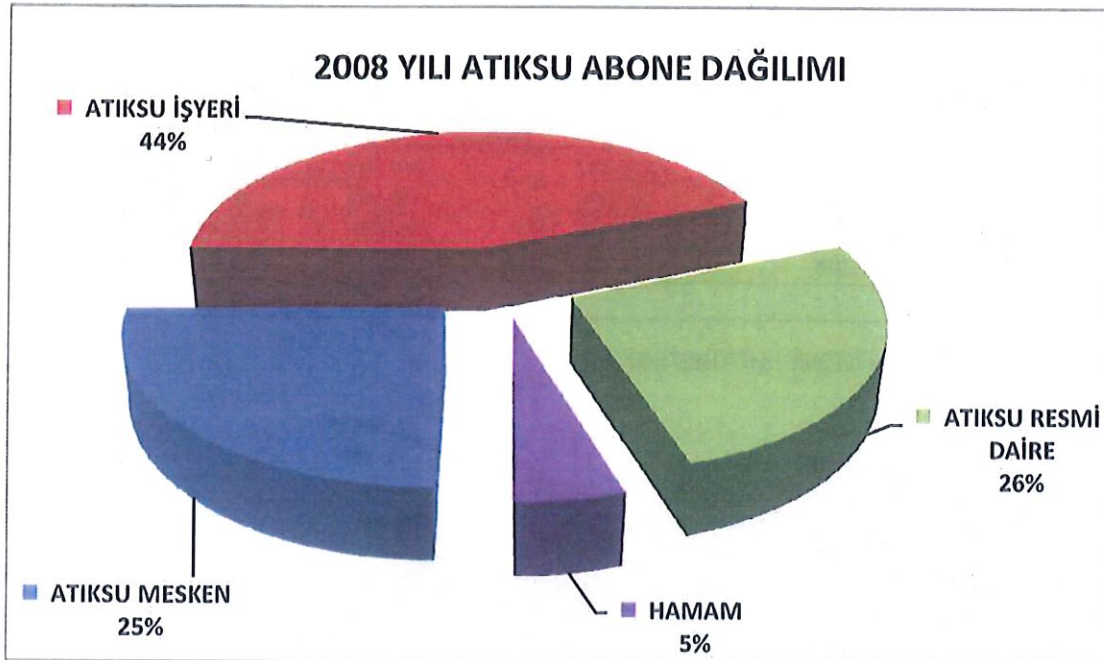
2008 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ GENEL SU TÜKETİMİ (m ³)				
KADEME	MESKEN	İŞYERİ	İNŞAAT	TOPLAM
1. Kademe	9.547.622	506.783	229.052	10.283.457
2. Kademe	196.992	37.371	51.995	286.358
3. Kademe	167.893	156.060	206.906	530.859
TOPLAM	9.912.507	700.214	487.953	11.100.674

2008 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ GENEL SU TÜKETİMİ (m³)

2008 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ GENEL SU TÜKETİMİ (m ³)				
KADEME	MESKEN	İŞYERİ	İNŞAAT	TOPLAM
1. Kademe	6.928.608	318.962	237.460	7.485.030
2. Kademe	120.471	24.284	65.200	209.955
3. Kademe	107.211	129.956	296.965	534.132
TOPLAM	7.156.290	473.202	599.625	8.229.117

2008 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ GENEL SU TÜKETİMİ (m³)

2008 YILI ATIKSU ABONELERİ TAHAKKUK (YTL)				
TARİH	ATIKSU MESKEN	ATIKSU İŞYERİ	ATIKSU RESMİ DAİRE	HAMAM
OCAK	47.741,42	56.859,53	46.635,82	8.611,37
ŞUBAT	46.917,48	69.568,50	45.786,65	8.506,45
MART	49.444,87	69.605,89	46.127,22	8.848,64
NISAN	48.459,10	66.487,50	48.196,20	8.930,25
MAYIS	51.222,39	76.494,29	50.357,94	9.213,10
HAZİRAN	52.881,65	99.907,63	52.630,00	9.634,92
TEMMUZ	43.982,64	110.053,01	51.311,92	9.853,20
AĞUSTOS	43.960,95	124.019,04	51.977,43	10.174,74
EYLÜL	41.909,90	101.986,36	57.825,94	10.173,80
EKİM	41.763,13	91.166,91	54.316,50	9.991,10
KASIM	56.891,11	89.775,08	54.566,36	9.972,90
ARALIK	59.333,74	82.147,95	57.831,88	9.804,90
TOPLAM	584.508,38	1.038.071,69	617.563,86	113.715,37



2008 YILI MEKANİK SAYAÇ AÇILMA TİPİ BAZINDA KADEMELİ AYLIK TÜKETİMLER (m³)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
0-30	MESKEN	647.100	413.514	611.256	349.255	573.777	405.099	686.960	373.762	611.134	303.425	222.666	5.690.356
31-40	MESKEN	10.870	6.774	10.386	3.809	8.200	10.772	27.090	12.421	22.381	8.033	2.487	131.567
41-...	MESKEN	19.986	12.778	12.475	9.530	8.270	17.408	31.741	17.513	31.660	12.111	9.520	194.098
TOPLAM		677.956	433.066	634.117	362.594	590.247	433.279	745.791	403.696	665.175	323.569	234.673	6.016.021
0-30	İŞYERİ	26.355	14.862	24.340	11.995	24.046	13.619	28.058	12.940	24.738	10.459	9.369	220.568
31-40	İŞYERİ	1.641	821	1.410	609	1.365	770	1.896	786	1.490	465	416	12.769
41-...	İŞYERİ	9.744	5.422	8.414	5.033	9.429	6.365	12.195	6.196	9.849	3.333	3.951	86.113
TOPLAM		37.740	21.105	34.164	17.637	34.840	20.754	42.149	19.922	36.077	14.257	13.736	319.450
0-20	İNŞAAT	12.583	11.203	11.052	9.568	10.718	10.039	12.110	9.457	11.251	6.919	8.397	117.771
21-30	İNŞAAT	1.873	1.753	1.492	1.518	1.566	1.955	2.634	1.831	2.198	1.179	1.202	19.739
31-...	İNŞAAT	24.592	18.267	8.334	19.002	8.186	22.175	16.094	21.977	15.864	14.880	4.506	185.757
TOPLAM		39.048	31.223	20.878	30.088	20.470	34.169	30.838	33.265	29.113	22.978	14.105	323.267
KADEMESİZ	RESMİ	72556			61149		61311		75405		67877		416.877
TOPLAM		72556			61149		61311		75405		67877		416.877
KADEMESİZ	OKUL	3940			4710		4020		3214		2659		23.413
TOPLAM		3940			4710		4020		3214		2659		23.413

2008 YILI EKS ABONE TİPİ BAZINDA KADEMELİ AYLIK TÜKETİMLER (m3)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAVIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
0-180	MESKEN	799.253,70	699.378,89	771.460,55	766.360,06	830.203,13	886.792,24	993.793,68	997.025,56	1.150.630,52	979.359,37	943.001,32	10.785.874,32
180-240	MESKEN	242,51	589,24	1.168,00	1.418,46	2.652,66	4.177,64	7.290,24	11.429,48	18.336,98	24.493,74	72.651,47	185.895,52
240- ...	MESKEN	97,30	477,86	1.218,24	2.006,77	3.836,61	5.996,36	11.191,32	11.958,22	11.346,75	8.488,42	13.180,71	81.005,55
TOPLAM		799.593,51	700.445,99	773.846,79	769.785,29	836.692,40	896.966,24	1.012.275,24	1.020.413,26	1.180.314,25	1.021.267,39	1.028.833,50	11.052.775,39
0-180	İŞYERİ	66.274,09	59.135,48	55.920,56	55.380,17	54.103,65	48.954,03	53.494,10	51.902,64	50.477,24	42.728,41	32.671,85	605.177,83
180-240	İŞYERİ	871,88	2.080,12	3.256,99	3.835,74	4.448,60	4.175,60	5.008,93	4.973,02	4.541,66	5.130,45	5.374,69	48.886,09
240- ...	İŞYERİ	2.573,38	4.303,91	8.249,28	11.889,53	16.305,31	18.030,57	20.499,84	21.382,55	22.985,17	24.712,13	24.635,80	199.902,79
TOPLAM		69.719,35	65.519,51	67.426,83	71.105,44	74.857,56	71.160,20	79.002,87	78.258,21	78.004,07	72.570,99	62.682,34	853.966,71
0-120	İNŞAAT	56.208,38	35.150,10	37.262,64	34.636,25	33.990,92	33.261,43	33.126,75	28.268,80	22.998,48	14.043,91	11.402,67	348.741,02
120-180	İNŞAAT	3.640,96	6.231,62	7.775,51	6.509,40	8.217,80	8.335,90	11.576,39	10.287,40	12.261,58	9.088,31	7.358,77	97.456,12
181- ...	İNŞAAT	5.965,49	12.368,05	21.856,60	28.753,35	32.816,97	32.620,03	37.254,08	39.463,63	35.297,39	27.981,90	24.780,92	318.113,76
TOPLAM		65.814,83	53.749,77	66.894,75	69.899,00	75.025,69	74.217,36	81.957,22	78.019,83	70.557,45	51.114,12	43.542,36	764.310,90
0-180	Öğr. Yurt	1.806,24	1.221,82	1.197,90	932,52	706,83	335,90	162,96	199,63	275,54	519,61	340,73	8.055,71
180-240	Öğr. Yurt	141,67	141,67	172,89	166,06	131,42	30,81	78,10	92,81	68,59	25,20	157,72	1.217,28
240- ...	Öğr. Yurt	55,97	55,97	433,76	573,98	718,61	436,03	212,04	322,16	612,81	642,44	950,27	5.658,77
TOPLAM		1.806,24	1.419,46	1.804,55	1.672,56	1.556,86	802,74	453,10	614,60	956,94	1.187,25	1.199,15	14.931,77
Kademesiz	Resmi	4.242,93	6.713,48	5.633,30	3.507,23	2.647,02	1.845,54	1.161,54	2.534,73	2.707,95	18.434,47	11.987,72	66.644,99
TOPLAM		4.242,93	6.713,48	5.633,30	3.507,23	2.647,02	1.845,54	1.161,54	2.534,73	2.707,95	18.434,47	11.987,72	66.644,99
Kademesiz	Okul	7.510,01	12.290,47	10.845,16	8.154,42	6.980,66	6.502,98	2.912,89	7.229,71	6.623,75	16.474,76	87.571,59	204.028,89
TOPLAM		7.510,01	12.290,47	10.845,16	8.154,42	6.980,66	6.502,98	2.912,89	7.229,71	6.623,75	16.474,76	87.571,59	204.028,89
Kademesiz	Belde	32.431,72	20.528	17.639	19.920	21.410	24.339	27.905	28.048	26.805	18.993,82	21.279,59	278.683,76
TOPLAM		32.431,72	20.528,32	17.638,62	19.919,92	21.409,97	24.339,35	27.904,60	28.048,00	26.804,63	18.993,82	21.279,59	278.683,76
Kademesiz	Köy	4.039,53	3.295	3.403	3.451	11.315	25.831	21.894	17.914	13.689	9.030,61	9.182,08	131.129,81
TOPLAM		4.039,53	3.295,26	3.403,48	3.450,85	11.314,61	25.830,63	21.894,09	17.914,48	13.688,61	9.030,61	9.182,08	131.129,81

2008 YILI ABONE SERVİSİ FAALİYETLERİ

2008 YILI TİPLERİNE GÖRE YAPILAN E.K.S. ABONE SAYISI

ATIKSUSUZ	
ABONE TİPİ	ADET
BELDE ABONESİ	921
KÖY ABONESİ	1.164
RESMİ DAİRE ABONESİ	4
MESKEN ABONESİ (İNDİRİMLİ)	318
MESKEN ABONESİ (İNDİRİMSİZ)	241
İNŞAAT ABONESİ (İNDİRİMLİ)	898
İNŞAAT ABONESİ (İNDİRİMSİZ)	200
İŞYERİ ABONESİ (İNDİRİMLİ)	50
İŞYERİ ABONESİ (İNDİRİMSİZ)	281
TOPLAM	4.077

ATIKSULU	
ABONE TİPİ	ADET
İNŞAAT ABONESİ (İNDİRİMSİZ)	17
İNŞAAT ABONESİ (İNDİRİMLİ)	19
İŞYERİ ABONESİ (İNDİRİMLİ)	1.168
İŞYERİ ABONESİ (İNDİRİMSİZ)	1.637
MESKEN ABONESİ (İNDİRİMSİZ)	22.336
MESKEN ABONESİ (İNDİRİMLİ)	30.867
RESMİ DAİRE ABONESİ (İNDİRİMLİ)	32
TOPLAM	56.076

MEKANİK	
YAPILAN İŞ	ADET
ABONE AÇMA	14
ABONE DEVİR	7
ABONE KAPAMA-TAHLİYE	5.488
TESİS İPTAL	1.081
TİP DEĞİŞİKLİĞİ	36.397
TOPLAM	42.987

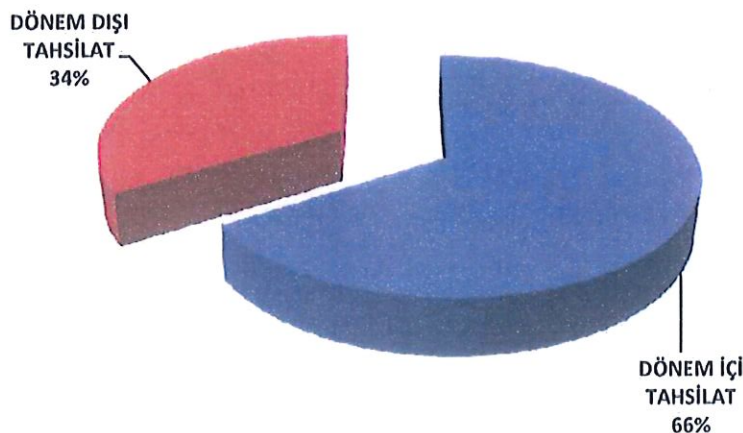
GİRİLEN İŞ EMİRLERİ	
YAPILAN İŞ	ADET
ABONE AÇMA	10
ABONE KAPAMA	3.665
YÜKSEK SARFIYAT	425
ARIZALI SAYAÇ	1.177
PATLAK SAYAÇ	164
E.K.S. TAKILMASI	164
SÖKÜK SAYAÇ	550
YANGIN TESİSATI	1.944
MÜHRÜ KOPUK	200
KAÇAK KULLANIM	134
ABONE KONTROL	17
ON YILLIK SAYAÇ	1
BORÇTAN KESME	164
TOPLAM	8.615

EKS			
YAPILAN İŞ	ADET	TAHAKKUK	TAHSİLAT
TOPLAM EKS	175.480		
MEKANİK ABONELİKTE BAŞVURU SAYAÇ BEDELİ	35.833		
YENİ ABONELİKTE BAŞVURU SAYAÇ BEDELİ	22.797	4.996.684,28	4.807.364,28
TOPLAM BAŞVURU SAYISI	58.630		
TAKILAN EKS SAYISI	60.446		
ABONE SÖZLEŞME YAPILMASI	69.168		
ABONELİK KAPATMA	1.591		
KART BEDELİ TAHAKKUKU	8.599	87.298,33	86.998,64
SU AÇMA BEDELİ TAHAKKUKU	47.081	1.597.260,38	1.562.173,36
İŞAR TAHAKKUKU	30.169	2.472.582,36	2.411.522,98
MUKAVELESİZLİK CEZASI TAHAKKUKU	52	10.279,01	10.279,01
KAÇAK KULLANIM CEZASI TAHAKKUKU	385	195.791,04	191.566,11
SAYAÇ SÖKME CEZASI TAHAKKUKU	176	35.223,46	34.628,75
APARAT KIRMA CEZASI TAHAKKUKU	21	3.831,98	3.697,90
ABONE TESİS BEDELİ	2.276	109.808,51	72.298,32
KANAL AÇMA TAHAKKUKU	791	17.567,47	14.761,21
TAHAKKUKU İPTAL EDİLEN	5.560		
BEDELSİZ KREDİ YÜKLEMESİ	795		
KİOSK CİHAZINDAN KREDİ ALIMI	12.513		
USULSÜZ SU KULLANIM CEZASI	341	146.661,51	138.526,83
ESKİ ABONEDE SAYAÇ BEDELİ	13.182	1.979.557,60	1.610.593,21
ÇOK KATLI KATILIM BEDELİ	18.144	1.236.120,62	1.205.437,80
TEK KATLI KATILIM BEDELİ	4.227	343.202,37	341.214,07
TOPLAM	568.257	13.231.868,92	12.491.062,47

2008 YILI ALTYAPI SERVİSİ ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞİN TÜRÜ	ADET	TOPLAM TAHAKKUK (YTL)	DÖNEM İÇİ TAHSİLAT	DÖNEM DIŞI TAHSİLAT	DÖNEM İÇİ TAHSİL EDİLEMEYEN TAHAKKUK	TOPLAM TAHSİLAT
KANAL KATILIM PAYI AVANSI TAHAKKUK VE TAHSİLATI	10.016	2.026.678,47	1.403.225,21	936.072,31	623.453,26	2.339.297,52
VİDANJÖR HİZMET GELİRİ TAHAKKUK VE TAHSİLATI	168	14.526,98	14.526,98		-	14.526,98
KANAL AÇMA HİZMET GELİRİ TAHAKKUK VE TAHSİLATI	1.260	106.850,38	106.850,38		-	106.850,38
KANAL BAĞLANTI GELİRİ TAHAKKUK VE TAHSİLATI	10.023	370.567,02	340.107,14	13.275,37	30.459,88	353.382,51
TEKNİK DENETİM PROJE ONAY ÜCRETİ	16	2.632,05	2.632,05		-	2.632,05
KANALİZASYON TESİS ÜCRETİ	2	631,02	631,02		-	631,02
ÖZEL VİDANJÖR HİZMET GELİRİ	4	1.515,12	1.515,12		-	1.515,12
DİLEKÇELER	160				-	-
TOPLAM	21.649	2.523.401,04	1.869.487,90	949.347,68	653.913,14	2.818.835,58

2008 YILI ALTYAPI SERVİSİ TAHSİLAT DAĞILIMI

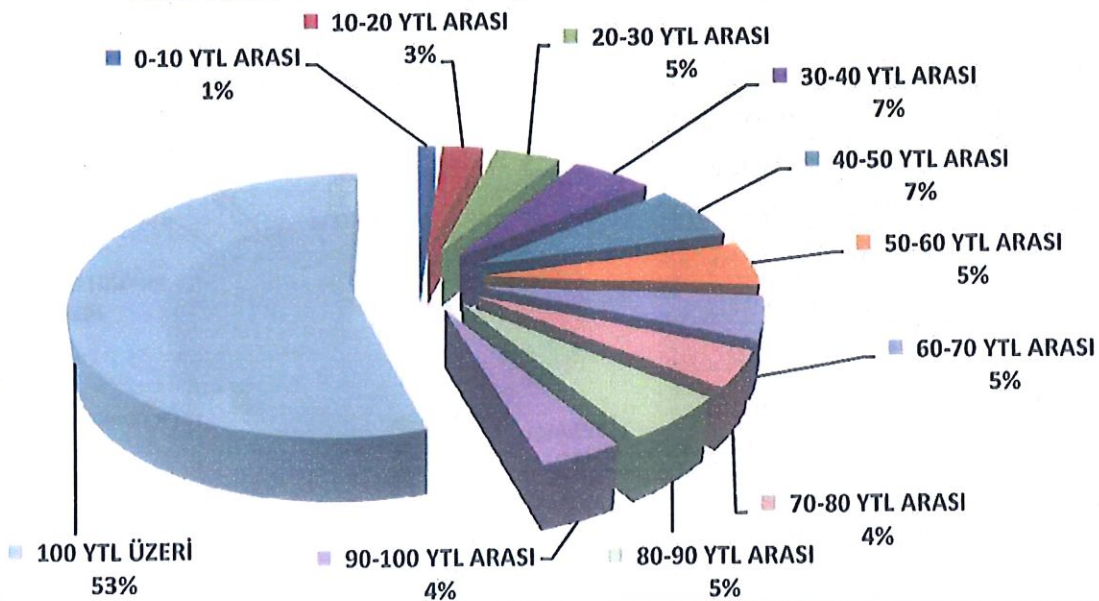


2008 YILI BORÇ TAKİP SERVİSİ ÇALIŞMALARI	
YAPILAN İŞ	ADET
2008 YILINDA YAPILAN TAAHHÜT SAYISI	865
ÖDEME YAPILAN TAAHHÜT SAYISI	795
İCRAYA AKTARILAN TAAHHÜT SAYISI	70
2008 YILI İCRAYA AKTARILAN DOSYA SAYISI (ÖZEL AVUKATLAR)	539
2008 YILI İNFAZ EDİLEN DOSYA SAYISI	190
2008 YILI DEVAM EDEN DOSYA SAYISI	349
2008 YILI İCRAYA AKTARILAN DOSYA SAYISI (KURUM AVUKATLARI)	387
2008 YILI İNFAZ EDİLEN DOSYA SAYISI	165
2008 YILI DEVAM EDEN DOSYA SAYISI	222
2008 YILI BORCUNDAN DOLAYI TAKILAN EKS SAYISI	260
2008 YILI BORCUNDAN DOLAYI KÖRTAPALI VE KİLİTLİ KESİLEN SAYISI	95
2008 YILI İCRADAN ÇEKİLEN TUTAR	673.115,12 TL

2008 YILINA AİT ABONE BORÇLULARI DAĞILIM TABLOSU

TUTAR ARALIĞI	KİŞİ SAYISI	TUTAR (YTL)	BORÇLU SAYISINA ORANI	TOPLAM BORÇ TUTARINA ORANI
0-10 YTL ARASI	753	3.876,17	17	1
10-20 YTL ARASI	604	8.866,03	13	3
20-30 YTL ARASI	587	14.517,16	13	5
30-40 YTL ARASI	506	17.504,16	11	7
40-50 YTL ARASI	467	20.812,16	10	7
0-50 YTL ARASI TOPLAM	2.917	65.575,68		
50-60 YTL ARASI	305	16.714,45	7	5
60-70 YTL ARASI	253	16.317,99	6	5
70-80 YTL ARASI	183	13.664,13	4	4
80-90 YTL ARASI	200	17.022,66	4	5
90-100 YTL ARASI	133	12.588,59	3	4
50-100 YTL ARASI TOPLAM	1.074	76.307,82		
100 YTL ÜZERİ	508	169.752,32	11	53
GENEL TOPLAM	4.499	311.635,82	100	100

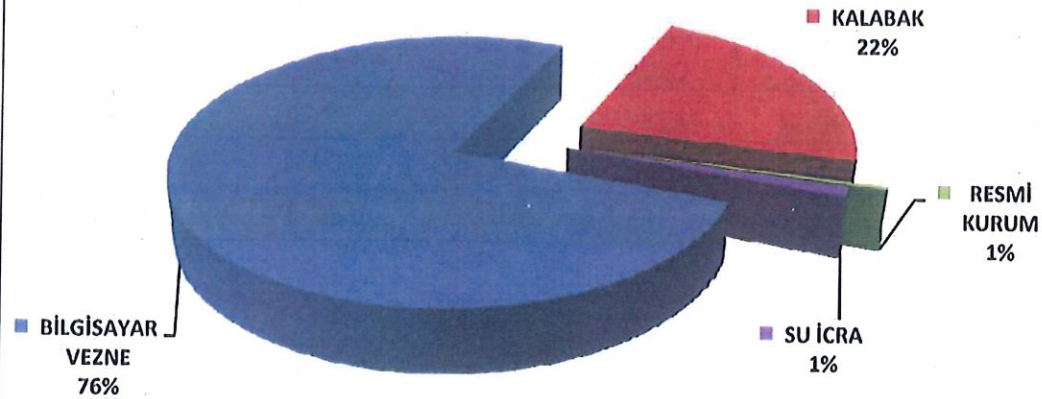
2008 YILINA AİT ABONE BORÇLULARI DAĞILIM TABLOSU



TAHSİLAT SERVİSİ ÇALIŞMALARI

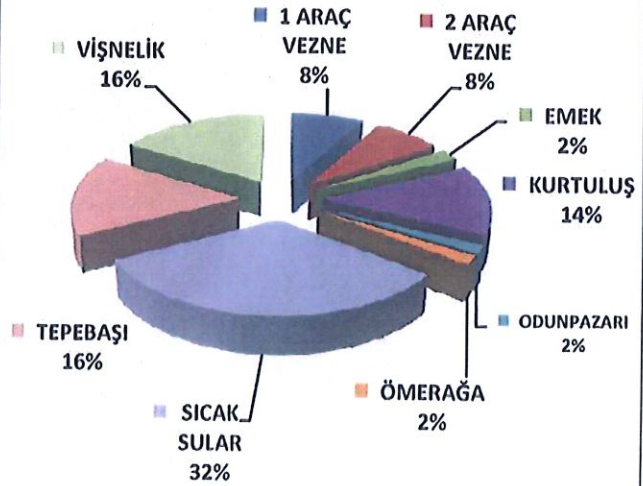
YILLIK TAHSİLAT İÇMALI					
TARİH	MAKBUZ SAY.(ADET)	BİLGİSAYAR VEZNE	KALABAK	RESMİ KURUM	SU İCRA
Ocak 08	112.824	3.337.563,64	1.110.610,83	13.250,00	67.603,80
Şubat 08	102.434	3.083.861,33	1.050.264,26	22.563,71	103.891,75
Mart 08	117.880	3.527.486,92	1.140.240,50	22.000,00	79.252,57
Nisan 08	113.583	3.502.864,12	1.088.966,99	8.194,29	56.031,82
Mayıs 08	126.022	3.691.942,77	1.063.953,36	3.268,26	71.367,37
Haziran 08	129.943	3.813.080,05	1.193.397,56	8.582,60	64.603,91
Temmuz 08	143.898	4.414.511,33	1.259.185,16	3.000,00	90.965,14
Ağustos 08	134.485	4.233.662,06	1.358.618,67	12.718,34	46.381,38
Eylül 08	165.432	6.010.234,43	1.442.079,28	7.862,16	40.656,85
Ekim 08	140.285	5.009.090,27	1.259.290,84	45.915,68	94.017,41
Kasım 08	142.883	4.590.561,02	1.159.127,09	21.750,00	52.655,84
Aralık 08	150.694	4.248.631,78	1.347.963,45	83.216,41	50.847,50
TOPLAM	1.580.363	49.463.489,72	14.473.697,99	252.321,45	818.275,34
GENEL TOPLAM			65.007.784,50		

2008 YILI TAHSİLAT DAĞILIMLARI

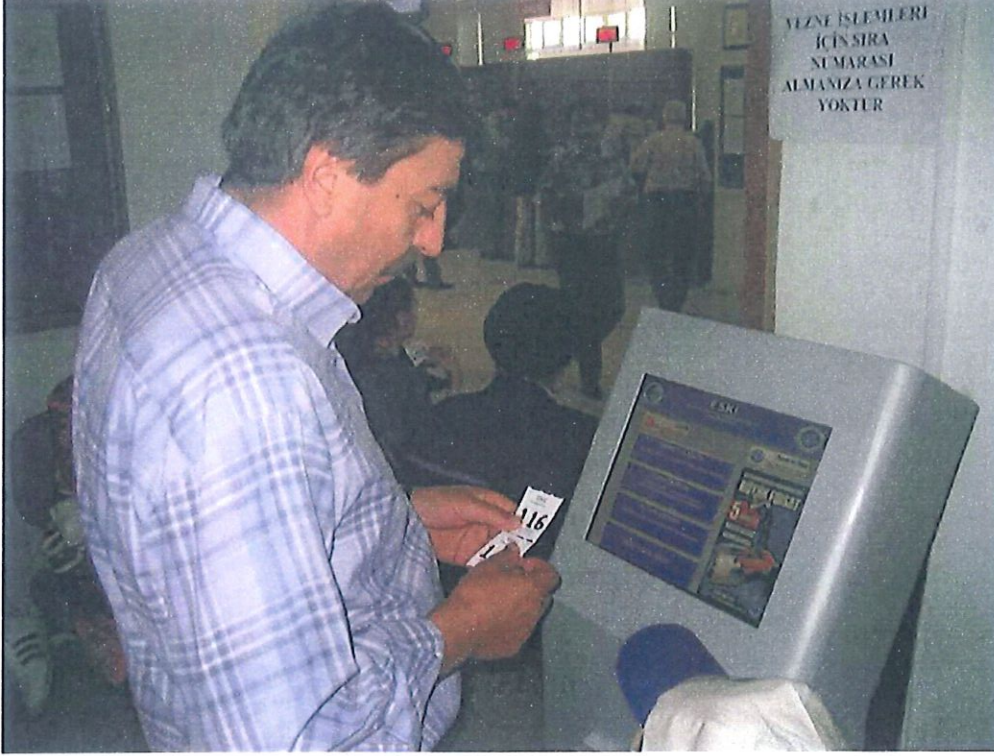


2008 YILI DIŞ VEZNE TAHSİLATLARI		
VEZNE ADI	ADET	TUTAR (YTL)
1 ARAÇ VEZNE	68.205	1.357.159,69
2 ARAÇ VEZNE	65.232	1.267.407,74
EMEK	19.883	487.000,40
KURTULUŞ	118.671	1.995.112,75
ODUNPAZARI	14.159	397.977,38
ÖMERAĞA	14.666	364.114,13
SICAK SULAR	277.076	6.019.901,95
TEPEBAŞI	139.056	2.855.899,00
VIŞNELİK	142.067	3.455.762,64
GENEL TOPLAM	859.015	18.200.335,68

2008 YILI DIŞ VEZNE TAHSİLATLARI (ADET)

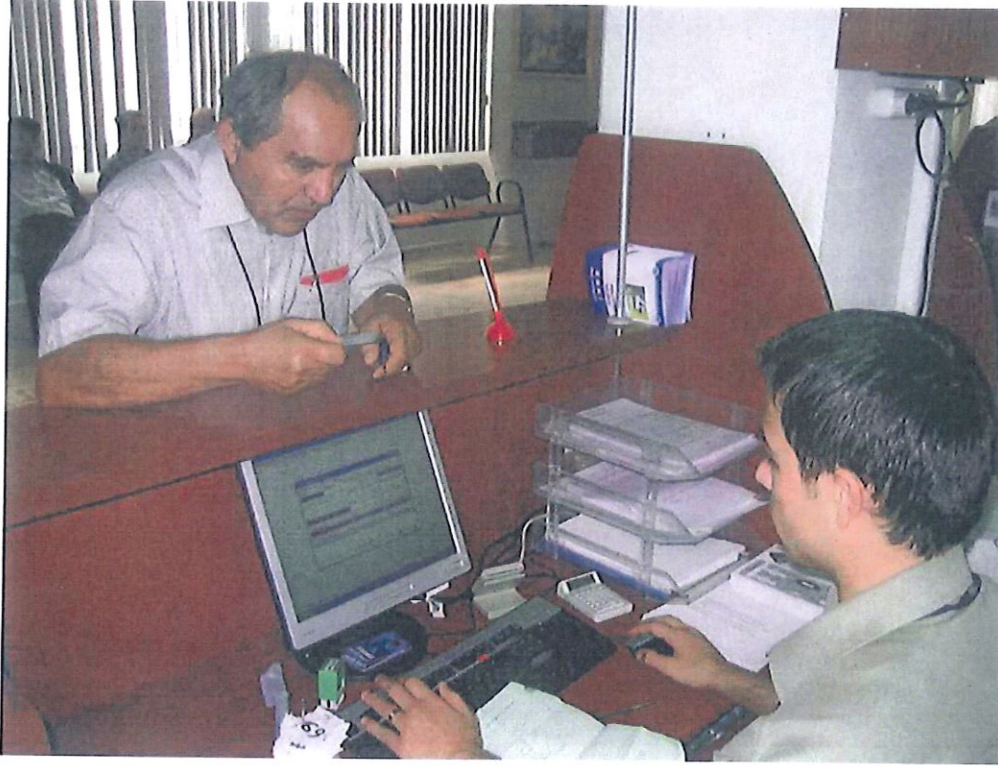


Abone İşleri Dairesi Başkanlığı; Yunusemre Halk Çarşısında bulunan hizmet binasında abone hizmetleri;















2- ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır;

- a) İlgili mevzuat çerçevesinde Atıksu arıtma tesislerinin işletilmesini, tesisten çıkan su ve çamurun en uygun şekilde kullanılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
- b) Atıksu üreten endüstriyel kuruluşların, arıtma ve ön arıtma tesislerinin kurulmasını ve Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde denetimlerini sağlamak,
- c) Kirlilik Önleme Payı (KÖP) tahakkuk ettirilebilecek endüstriyel nitelikteki işletmelerde gerekli kontrolleri yaparak tahakkukun oluşturulması ve diğer cezai işlemlerin tesisini sağlamak,
- d) Çevre Bakanlığının Atıksu Mevzuatı ile ilgili düzenlemelerini takip ederek uygulamaya koymak,
- e) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2008 YILI FAALİYETLERİ;**A) DEŞARJ VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR;**

Denetim ekibi tarafından; kanalizasyona deşarjı olan işletmeler "ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" ne uygun denetlenmektedir. Deşarj koşullarını yerine getiren işletmelere deşarj izin belgesi düzenlenir. Deşarj gerekliliklerini yerine getirmeyen işletmelerden kısa sürede düzeltmeler yapması istenir aksi halde deşarj izni iptal edilmektedir. Eskişehir'de bugüne kadar 147 işletmeye kanalizasyona deşarj izni verilmiştir. Bu kapsamda işletmeler düzenli olarak denetlenmekte, deşarj izni süresi dolmuş işletmelerin deşarj izinleri yenilenerek gerekli görülen yerlerde düzeltmeler yaptırılmaktadır.

B) ATIKSU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR;**B.1) MEVCUT ATIKSU ARITMA TESİSİNİN İŞLETİLMESİ****Mevcut Atıksu Arıtma Tesisi Proje Bilgileri:**

Mevcut Atıksu Arıtma Tesisi Türk/Fransız Konsorsiyumu tarafından 1996-1999 yılları arasında iki aşamalı bir yatırım programının birinci aşaması olarak inşa edilmiştir. Atıksu arıtma tesisi günlük 75.000 m³/gün' e kadar atıksu akımını arıtmak üzere tasarlanmıştır. Atıksu Arıtma Tesisi; fiziksel arıtma, aktif çamur sistemi ile çalışan biyolojik arıtma ve çamur susuzlaştırma ünitelerinden oluşmaktadır. Biyolojik arıtma, havalandırma havuzlarında bulunan mikroorganizmalar tarafından, atıksu içerisindeki kirlleticilerin parçalanarak kararlı son ürünlere (CO₂ ve H₂O) dönüştürülmesidir. Arıtılmış sular Porsuk Nehri' ne deşarj edilmektedir.

Mevcut Atıksu arıtma tesisi aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır.

1. Fiziksel Arıtma Üniteleri;

- 1.1 Kaba ızgara
- 1.2 Terfi Pompası
- 1.3 Mekanik temizlemeli İnce ızgara
- 1.4 Havalandırılmalı Kum ve Yağ Tutucu

2. Biyolojik Arıtma Üniteleri

- 2.1 Ön Çöktürme Havuzları
- 2.2 Havalandırma Havuzları
- 2.3 Son Çökeltme Havuzları

- 2.4 Debi Ölçüm ve Deşarj Kanalı
- 2.5 Geri Devir ve Fazla Çamur Pompa İstasyonu

3. Çamur Arıtma Üniteleri

- 3.1 Çamur Karıştırma Tankı
- 3.2 Çamur Yoğunlaştırma Tankı
- 3.3 Çamur Susuzlaştırma Ekipmanı (Belt-Pres)



Tesisin dizayn kriterleri;

Ham atıksu özellikleri:

Ortalama Günlük Debi	: 75 000 m ³ /gün
Ortalama Debi	: 3126 m ³ /saat
Maksimum Debi	: 5410 m ³ /saat
BOİ ₅ Yüğü	: 14041 kg/gün
Ortalama BOİ ₅ Konsantrasyonu	: 187 mg/lit
Askıda Katı Madde Yüğü (AKM)	: 26144 kg/gün
Ortalama Askıda Katı Madde Kons.	: 349 mg/lit

Arıtılmış su özellikleri :

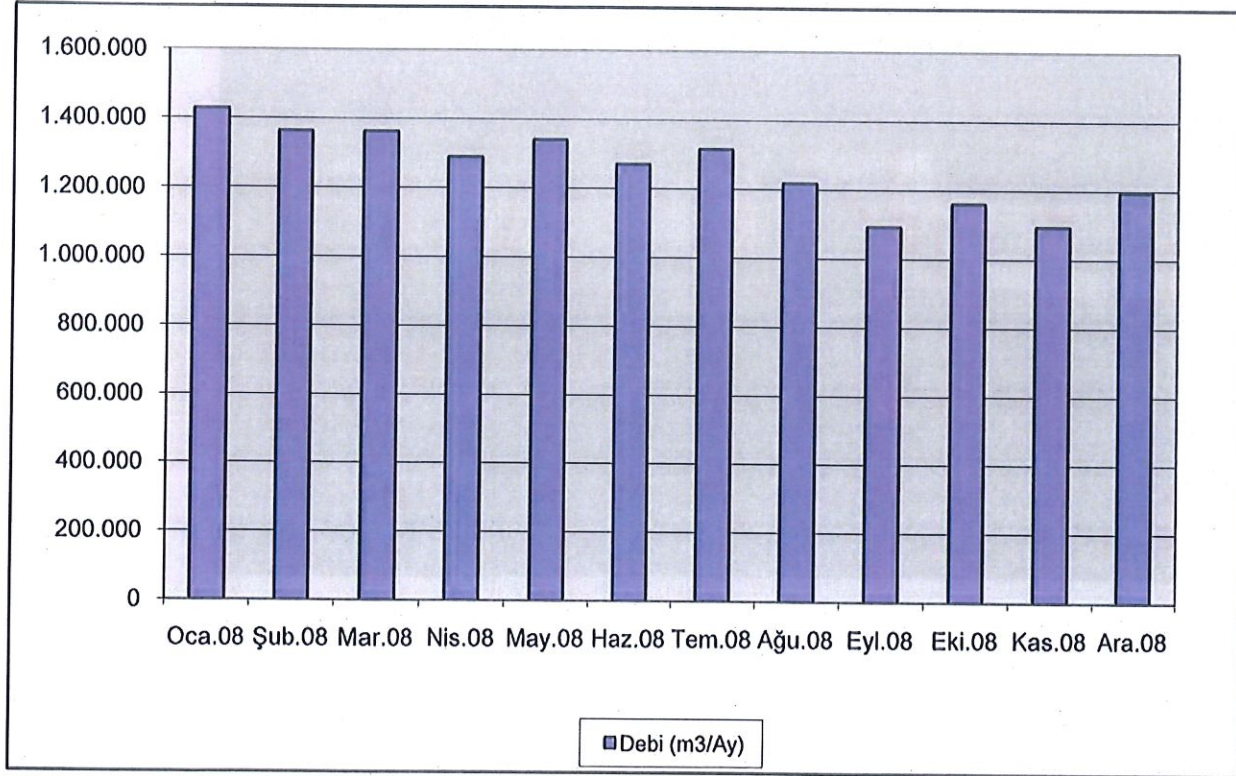
BOİ ₅	≤ 30 mg/lit
AKM	≤30 mg/lit
Çamur Kuruluğu	: % 22 ± 1

Ancak zaman içerisinde kirletici konsantrasyonlarındaki artış nedeniyle tesisin arıtabileceği debi miktarı azaltılmak zorunda kalmıştır. Tesis girişinde projelendirmede kullanılan 187 mg/l olan BOİ₅ değeri 2008 yılı ortalamasında 322 mg/l olarak gerçekleşmiştir. Tesisin arıtabileceği kirlilik yükü 14.041 kg/gün olarak belirlendiğinden BOİ nin 300 mg/l ve daha büyük olması durumunda bu tesisin arıtabileceği atıksu miktarı 40.000-45.000 m³/gün den fazla olamayacaktır.

PERFORMANS SONUÇLARI

Atıksu arıtma tesisi 2008 Yılı İşletme Verileri

Yıl boyunca tesiste arıtılan atıksu miktarı aşağıdaki grafikte verilmiştir.



Ham Atıksu Değerleri

Ortalama Günlük Debi	41.700 m ³ /gün
Toplam Yıllık Debi	15.137.000 m ³ /yıl
Ham su Ortalama BOİ ₅ Konsantrasyonu	322 mg/l
Ham su Ortalama AKM Konsantrasyonu	437 mg/l
Ham su Ortalama KOİ Konsantrasyonu	751 mg/l
Ham su BOİ ₅ Yüğü	13.222 kg/gün
Ham su AKM Yüğü	18.412 kg/gün
Ham su KOİ Yüğü	31290 kg/gün

Aritılmış Su Değerleri

Aritilmiş su Ortalama BOİ ₅ Konsantrasyonu	28mg/lt
Aritilmiş su Ortalama AKM Konsantrasyonu	26 mg/lt
Aritilmiş su Ortalama KOİ Konsantrasyonu	85 mg/lt
Aritma verimi BOİ ₅	% 91
Aritma verimi AKM	% 93
Aritma verimi KOİ	% 88
Çamur Kuru Katı Madde İçeriği	% 21

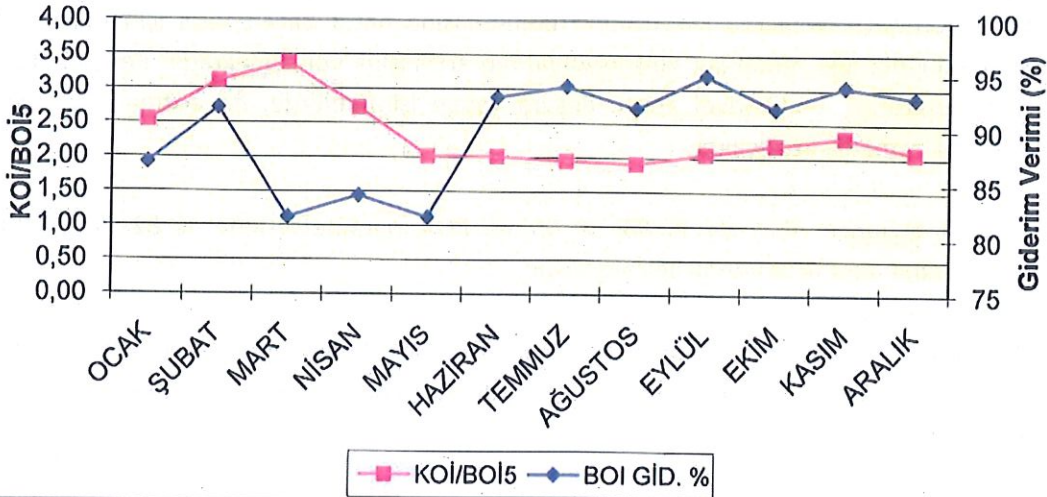
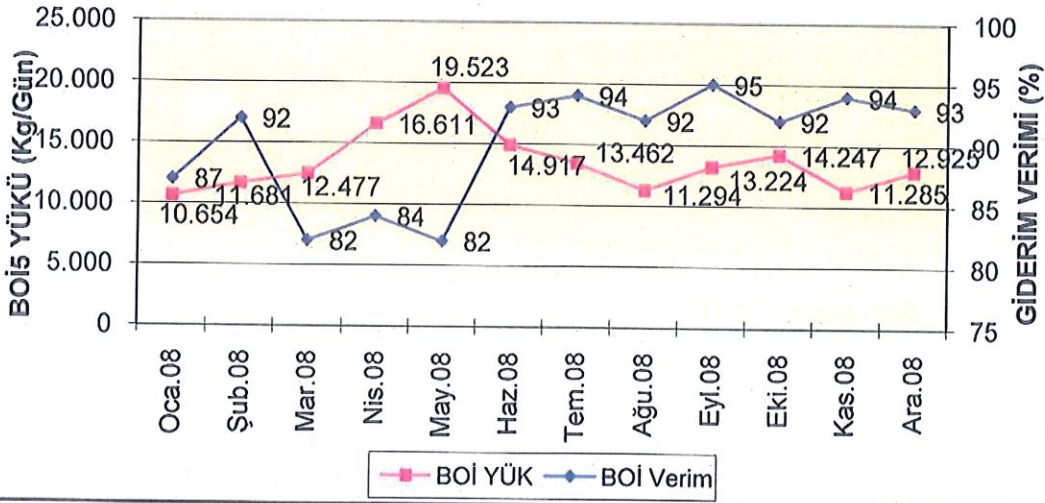
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

Atıksu arıtma tesisi, yıl boyunca 1740 m³/saat ortalama debide işletilmiştir. Eskişehir kentinden kaynaklanan evsel nitelikli atıksular ile birlikte kentte bulunan, Tülomsaş, TEI, Sarar Tekstil ve Şeker Fabrikasından kaynaklanan endüstriyel nitelikli atıksularda kanalizasyon sistemiyle atıksu arıtma tesisimize gelmektedir. Evsel atıksular ile birlikte, endüstriyel atıksuların da tesise gelmesi deşarj zamanı ve periyotlarına bağlı olarak, tesis girişinde zaman zaman farklı konsantrasyonlarda kirleticilerin bulunmasına hatta bazen tesis için toksik etki yapabilecek nikel, bakır ve kurşun gibi ağır metal konsantrasyonlarının artmasına yol açmaktadır. Kentsel atıksu arıtma tesislerinin işletimini zorlaştıran, endüstriyel atıksu deşarjı yapan işletmelerde, ön arıtma tesislerinin devreye girmesiyle bu olumsuzluk zamanla azalacaktır.

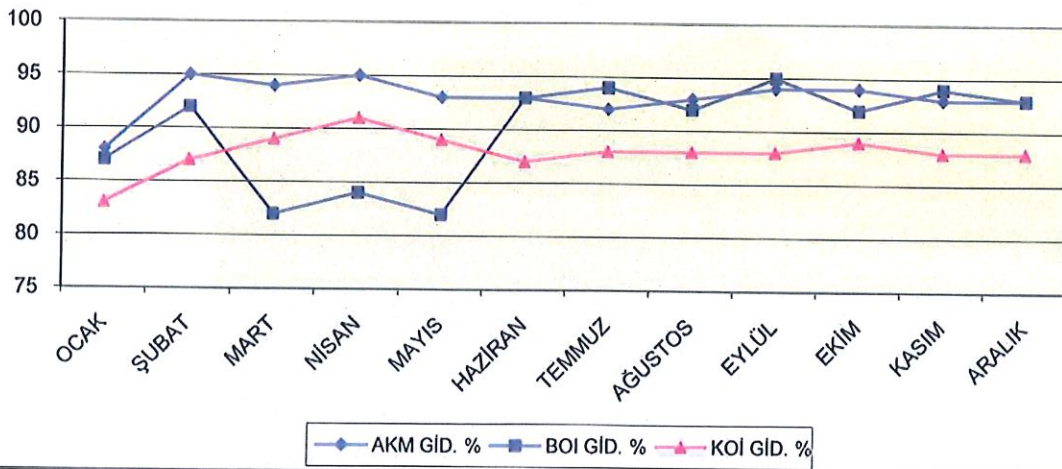
Atıksu arıtma tesisi; yıl boyunca AKM de % 88- % 95 ve BOİ₅ parametresinde % 82- % 95 KOİ parametresinde ise % 83- % 91 oranında arıtma verimi ile çalışmıştır.

Mart ayında KOİ/BOİ₅ oranının yüksek olması, Nisan ve Mayıs aylarında da BOİ₅ yükünün çok fazla olması nedeniyle BOİ giderim veriminde kısmen düşme olmuştur. Ancak giderim veriminde hiçbir parametrede % 82 giderim veriminin altına düşülmemiştir.

**ARITMA İNŞAATI**

BOİ₅ YÜKÜNE GÖRE GİDERİM VERİMİ

2008 YILI GİDERİM VERİMLERİ



B.2) ENDÜSTRİYEL NİTELİKLİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJE ONAYI

Kentimizdeki, Kazım Taşkent Eskişehir Şeker Fabrikasının endüstriyel nitelikli atıksularının ESKİ Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğindeki değerleri sağlayabilmesi için yapmak zorunda olduğu atıksu arıtma tesisi proje dosyası Daire Başkanlığımız personeline ve Çevre Bakanlığının 29.04.2005 tarihli, 2005/5 sayılı genelgesi kapsamında incelenerek Aralık 2008 tarihinde onaylanmıştır.

B.3) MEVCUT TESİS REHABİLİTASYONU VE İLAVE ATIKSU ARITMA TESİSİ YAPIMINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Mevcut atıksu arıtma tesisi, 1999 yılından bugüne kadar nüfus artışı ve kirletici konsantrasyonlarındaki artışlar nedeniyle, Eskişehir kentinin tüm kanalizasyon atıksularını arıtabilecek kapasitede değildir. Tesis kapasitesinin yetersiz olması nedeniyle; Kentsel Gelişim Projesi Bileşen 3: Su Hizmetleri kapsamında; mevcut tesisin rehabilitasyonu ve ilave atıksu arıtma tesisi yapımına yönelik olarak "Eskişehir Atıksu Arıtma Projesi (2006 K 060070) " gerçekleştirilecektir.

Proje Hakkında Genel Bilgiler

İşveren	: ESKİ Genel Müdürlüğü
Kredi Kuruluşu	: Avrupa Yatırım Bankası
Mühendis	: Sweco International – Tempo Müşavirlik Mühendislik Konsorsiyumu
Yüklenici	: PWT Wasser & Abwassertechnik GMBH- Alke İnş. San. ve Tic A.Ş. Konsorsiyumu
Sözleşme Bedeli	: 24.181.902,47 Euro
İş Bitim Tarihi	: Mart 2010

Proje Kapsamında 2008 yılında yapılan çalışmalar

- 11.03.2008	Sözleşme imzalandı.
- 14.03.2008	İş yeri teslimi yapıldı.
- Nisan 2008	Yüklenici saha mobilizasyonunu tamamladı.
- Mayıs 2008	Zemin sondaj çalışmaları tamamlanarak Geoteknik Rapor hazırlandı.
- Haziran 2008	Proses Raporu, Genel Yerleşim Planı, Hidrolik Profil den oluşan temel tasarım projeleri onaylandı.
- Haziran 2008	Kazı çalışmalarıyla inşaat işlerine başlandı.
- Temmuz 2008	Temel atma töreni, Proje paydaşlarının ve vatandaşların katılımıyla gerçekleştirildi.
- Aralık 2008	Ön çökeltme havuzları, atölye binası, çürütücü perde betonları, son çökeltim perde betonları, deşarj ve taşma kanalı inşaatları tamamlandı. Havalandırma havuzu inşaatına başlandı. Mekanik ekipmanların seçimleri gerçekleştirildi.

2008 yılsonu itibarıyla tüm yapım işinin (tasarım + inşaat + mekanik + elektrik) % 25'i tamamlandı. İnşaat işlerinin % 48'i tamamlandı.

MEVCUT VE YENİ ATIKSU ARITMA TESİSLERİ PROJELENDİRME BİLGİLERİ**Tesis Kapasitesi ve Kirlilik Yükleri:**

Rehabilitate edilecek mevcut tesis ve ilave edilecek atıksu arıtma tesisi toplamda 650 000 kişiye (N₆₀) hizmet edecek, 105.000 m³/gün atıksuyu arıtabilecek kapasitede olacaktır.

Mevcut ve yeni arıtma tesisleri için projelendirme debileri ve kirlilik yükleri.

Parametre	Mevcut Tesis	Yeni Tesis	Birim
EN ₆₀	275 000	375 000	Kişi
Q _{KHD} ortalama	44 400	60 600	m ³ /gün
Q _{KHD} projelendirme	2 300	3 200	m ³ /sa
Q _{KHD} pik	3 400	4 600	m ³ /sa
Q _{YHD} pik	4 650	6 350	m ³ /sa
KOİ	47 000	64 000	kg/gün
BOİ ₅	17 200	23 300	kg/gün
TAKM	19 900	27 100	kg/gün
Toplam-N	2 600	3 600	kg/gün
NH ₄ -N	2 400	3 300	kg/gün
Toplam-P (filtrelenmemiş)	720	980	kg/gün
Toplam-P (filtrelenmiş)	610	840	kg/gün

Arıtılmış Su Çıkış Değerleri:

Mevcut rehabilite edilecek tesis çıkışında; Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği Tablo 1 değerleri (KOİ parametresi daha sınırlı olmak üzere), yeni ilave edilecek atıksu arıtma tesis çıkışında ise yönetmeliğin Tablo 1 değerlerine ilaveten Tablo 2 değerleri de sağlanacaktır.

Kirlilik Parametresi	Çıkış Suyu Gereksinimleri, mg/l (Min. % azaltma)	
	Mevcut rehabilite edilecek tesis çıkışında	Yeni Tesis çıkışında
BOİ ₅	≤ 25 (Min. % Azaltma 70-90)	≤ 25 (Min. % Azaltma 70-90)
KOİ	≤ 90 (Min. % Azaltma 75)	≤ 90 (Min. % Azaltma 75)
AKM	≤ 25 (Min. % Azaltma 90)	≤ 25 (Min. % Azaltma 90)
P-toplam		≤ 1 (Min. % Azaltma 80)
N-toplam		≤ 10 (Min. % Azaltma 70-80)
pH	6 – 9	6 – 9

Arıtma Prosesi

Eskişehir kentinden kanalizasyon sistemiyle toplanan tüm atıksular, aşırı yağışlı günler de dikkate alınarak 36.000 m³/saat kapasiteyi karşılayabilecek yeni giriş ve by-pass yapısına alınacaktır. Atıksuyun 11.000 m³/saat'lik kısmı yeni fiziksel arıtma ünitelerine alınacaktır. 11.000 m³/saat'lik debinin üzerindeki yağış suları savaklanarak, kaba ızgaradan geçirilip taşkan kanalı vasıtasıyla Porsuk Nehrine deşarj edilecektir.

Mevcut atıksu arıtma tesisindeki fiziksel arıtma üniteleri iptal edilerek 11.000 m³/saat'lik pik debiyi karşılayabilecek yeni fiziksel arıtma üniteleri inşaa edilecektir.

Yeni fiziksel arıtma üniteleri; Kaba ve ince ızgaralar, terfi merkezi, kum ve yağ tutucu ile debi dağıtım haznesinden oluşacaktır. Debi dağıtım haznesinde, atıksuyun yaklaşık % 40' ı mevcut atıksu arıtma tesisine, % 60'ı yeni inşaa edilecek arıtma tesisine yönlendirilecektir.

Mevcut atıksu arıtma tesisi biyolojik arıtma üniteleri rehabilite edilerek aynen kullanılacaktır. İleride gerekli olması durumunda azot ve fosfor giderimine yönelik olarak ilave ünitelerin yapılabilmesi için projede yer ayrılacaktır.

Yeni inşaa edilecek atıksu arıtma tesisinin biyolojik arıtma üniteleri; ön çökeltim havuzları, BOİ, azot ve biyolojik fosfor giderimi için anaerobik, anoksik ve oksik bölümlerden oluşan havalandırma havuzları, nihai fosfor giderimi için kimyasal ilavesi ve son çökeltim havuzlarından oluşacaktır.

Ön çökeltimden alınan çamurlar gravite tip çamur yoğunlaştırıcıya, son çökeltimden alınan fazla çamurlar ise polyelektrolit ilave edilerek mekanik tip yoğunlaştırıcıya alınarak yoğunlaştırılacak ve tüm ön ve son çamur anaerobik çürütücüye iletilecektir. Çürütücülerde üretilen gaz, elektrik üretiminde ve çürütücüler ile binaların ısıtılmasında kullanılacaktır. Çürütülen çamur, polielektrolit ilavesi yapılarak mekanik olarak susuzlaştırılacaktır. Bu amaçla santrifüj tip susuzlaştırma ekipmanı kullanılacaktır. Santrifüjden çıkan çamur minimum %25'lik kuru katı madde oranına sahip olacaktır. Susuzlaştırılmış çamur arıtma sahası içinde altı aylık depolama hacmine sahip çamur depo alanında depolanacaktır.

3- SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Su Arıtma Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ESKİ'ye ait su temin edilen, barajların ve diğer kaynakların, isale hatlarının, depoların ve diğer tesislerin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- b) İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- c) Üretilen suların kalite kontrollerini ve dezenfeksiyon işlemlerini yapmak, su depolarına basılmasını sağlamak,
- d) Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak.
- e) Gerektiğinde özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- f) Genel Müdür' ün vereceği diğer görevleri yapmak.

SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2008 YILI İÇERSİNDEKİ FAALİYETLERİ;

Yeni yapılan çamur çöktürme havuzlarının skreyperleri ve kontrol panosu yerlerine bağlandı. Havuzların boru ve vana bağlantıları yapıldı. Son çamur havuzlarının tahliye boru ve vana bağlantıları yapıldı. Skreyperlerinin enerji ve sinyal hatları çekildi. Çamur toplama haznesindeki 2 adet dalgıç pompa çalıştırılarak havuzlar devreye alındı.

Alüminyum hazırlama tanklarının giriş kapısı yıkılıp forkliftin girebileceği yükseklikte yapıldı ve hazırlamaya getirilen alüminyum tankları forklift ile taşınmaya başlandı.

1 ve 2 nolu 900 Kw lık pompa basma hattı vana ve çekvalfleri çalışmadığı ve çok kaçak olduğu için yeni alınan Özkan vana ve çekvalfler ile yenilendi. Basma hattı vana redüktörlerinin AUMA aktuatörleri bağlanıp, pompalar çalışır duruma getirildi.

Doğu ve Batı durultucu havuzları tabanlarında skreyper tekerleklerinin oyduğu yerlerin ve diğer beton tamiratları yapılacağı için sırası ile tüm havuzlar boşaltıldı. Boşaltılan havuzların çamur tahliye çukurları dalgıç pompa ile temizlendi. Havuzlara su girişleri kapatılıp izolasyonları ve tamiratları yapıldı. Trident boruları temizlenip, skreyperlerinin ayar ve bakımları yapılarak havuzlar devreye alındı.

Temizsu pompa istasyonu servis suyu pompalarının yerine 6 adet buster pompa için kaideler yapıldı ve pompalar kaidelere sabitlendi. Temizsu tankından alınan çıkışlar ile pompaların su beslemeleri yapıldı, 63 lük ve 75 lik HDP boruları çekildi.

Klor binası klorinatör odasındaki 4 adet eski klorinatör sökülüp yerlerine yenileri monte edildi. 2 adet sıvı tuzağı, 2 adet basınç düşürücü vana, 2 adet Evaporatör yenileri ile değiştirildi.

Doğu ve Batı durultucu bloğu çamur tahliye pompaları yeni alınan 5,5Kw lık 100 lük boru çıkışlı 4 adet Anadolu Flayt pompa eski pompalar çıkarılarak yerlerine indirildi. Eski pompaların 150 lik demir boruları kesilip alındı. 225 lik HDP borudan yeni hatlar çekildi. Vana ve çekvalf bağlantıları yapıldı, pompalar devreye alındı.

Akım A ve akım B Alüminyum dozaj hatlarının tenik galeriden M1 girişine kadar olan PVC boruları sökülüp yerlerine 75 lik HDP borular çekildi ve bağlantıları yapıldı.

Filtre bloğu M4 noktasının yan tarafındaki su sızıntısını gidermek için, 4 nolu havuz su ile yıkama suyu vana dirseği söküldü. Geri yıkama haznesindeki su dalgıç pompalar ile tahliye edildi. Haznenin içindeki beton derzindeki açılma Cem izolasyon tarafından izole edildi. Vana bağlantıları yapıldı geri yıkama pompaları çalıştırıldı.

Kalorifer dairesindeki 2 adet kömür kazanı doğalgaza geçileceği için bağlantıları söküldü. Kazan ve denge tankları kapıdan çıkmadığı için parçalanarak hurdaya çıkarıldı. Yeni kazanların koyulacağı beton kaideler yapıldı.

Yeni 2 adet doğalgaz kazanı, 2 adet sirkülasyon pompası ve hava tankları müteahhit firma tarafından yerlerine bağlandı. Kazanların elektrik hatları ve doğalgaz hatları çekildi ve bağlantıları yapıldı.

Sosyal tesislerin fuel oil brülörü söküldü ve doğalgaz brülörü takıldı. Kazanın yanındaki duvar yıkılıp tadilatları yapıldı. Elektrik ve doğalgaz hatları çekildi.

1 nolu 200 Kw lık hamsu pompası sesli çalıştığı için, motor pompadan ayrılıp pompa trans yatağındaki 2 adet rulman yenilendi. Salmastra baskıları ve soğutma suyu hatları temizlendi. Pompa toplanıp çalışır duruma getirildi.

Kimya binası alt kattaki servis suyu PVC boruları eklerinden kaçaklar olduğu için teknik galeriye kadar olan borular 150 lik HDP borular ile yenilendi.

4 nolu 900 Kw lık pompa sesli çalıştığı ve rulman yataklarında ısınma olduğu için sökülüp iç ve dış taraf 22222 EASY rulmanları yenilendi ve çalıştırıldı.

Filtre makine bloğundaki 3 nolu geri yıkama pompası demir geçme kaplini dişleri sıyrıldığı için sökülüp yeni kaplin takıldı. Pompa çekvalfi sert kapandığı için çekvalfinin bakım ve temizliği yapıldı.

Durultucu havuzları yıl içinde 2 kez boşaltılıp bakım ve temizlikleri yapıldı. Bakımlarda 8 adet çadır koni,12 adet skreyper taban tekerleği,12 adet tekerlek mili, 6 adet yan tekerlek ve makası, 2 adet halat makarası, 20 adet trident borusu ve 60 adet halat klemensi yenilendi.

Durultucu havuzları pnömatik vanalarına yeni yaptırılan lastik vana başlıklarından 24 âdeti eskileri sökülüp yerlerine takıldı.

Filtre bloğu 800 lük tahliye kapaklarının bakımları yapıldı. Bakımlarda 4 adet vananın alt, üst miller ve 8 adet vananın hidrolik yağ keçeleri yenilendi.

Filtre bloğu 700 lük giriş kapaklarının bakımları yapıldı. Bakımlarda 7 adet vananın alt milleri 5 adet vananın üst milleri ve 7 adet vananın hidrolik yağ keçeleri ve teflon orta göbek keçeleri yenilendi.

Filtre bloğu 450 lik çıkış vanalarının bakımları yapıldı. Bakımlarda 4 adet vananın mil ve hidrolik yağ keçeleri, 6 adet vananın bağlantı aşık ve sekmanları yenilendi.

Filtre bloğu A/h panoları yağ filtreler 4 kez sökülüp temizlik ve bakımları yapıldı. Hidrolik sisteme 5 kez filtre makinası bağlanıp 8er saat çalıştırıldı. Hidrolik sistem yağ deposuna yaklaşık 180 litre yağ takviyesi yapıldı.

Temizsu pompa istasyonundaki 250 ve 900 Kw lık pompaların salmastraları yenilenip salmastra baskı ve giderleri temizlendi. Rulman yatak yağları kontrol edildi ve bozulan yağlar yenilendi.

Temizsu pompa istasyonu alt kattaki servis suyu hattına bağlı olan 150 lik basınç düşürücü vananın yayları özelliğini kaybettiği için SMS den gelen yeni basınç düşürücü vana ile yenilendi ve çalışma basıncı 4 bara ayarlandı.

Kimya binası Alüminyum mikser ve dozaj pompalarının arıza ve bakımları yapıldı.2 adet mikserin 10 adet rulman,4 adet yağ keçesi ve yağları yenilendi.2 adet dozaj pompasının teflon kafası,1 adet pompanın 3 adet rulman ve ayar vida pimi,2 adet pompanın PVC çekvalfi yenilendi.

Kimya binası poly mikser ve dozaj pompalarının bakımları yapıldı, bozulan yağları yenilendi. Poly kuru besleyicilerin bıçak ayar ve temizlikleri yapıldı.

Çamur çöktürme havuzları temizliği için alınan Loblu pompa bağlantıları yapıldı çalıştırıldı. Pompa basma hattını bağlamak için çevre duvarı kenarına bahçe boyunca 100 lük HDP boru çekildi. Havuzların karşısına gelecek şekilde 3 adet vana bağlandı. Havuzların temizlikleri yapıldı.

Hamsu pompa istasyonundaki pompaların yağları yenilendi, salmastraları kontrol edildi. Vana redüktörleri ve çekvalflerinin bakımları yapıldı.

Sultandere terfi istasyonu 2 nolu motor elastomel kaplini yırtıldığı için yenilendi. Terfi 1 ve 2 nolu pompaların iç ve dış rulmanları yenilendi. Salmastra baskıları temizlenip salmastraları tamamlandı.

Şebeke terfi istasyonu motorlarından 2 tanesi Siemens firmasına sarıma yollandı. 1 tanesi sarıldı 2.si hurdaya ayrıldı. D31 1 nolu motorun ön direnci arızalı olduğu için yenilendi. D11 1 nolu pompa basma hattı vanasının arızası giderildi. Diğer tüm pompaların yağları ve salmastraları kontrol edildi.

Ayaklı depo terfi istasyonundaki pompaların genel kontrolleri yapıldı. Bahçedeki borularda karışıklık olduğu için kepçe ile boru hatları kazılıp boruların yönleri bulundu. Deponun altındaki 2 adet vananın dili çıkarılıp boş çalışır duruma getirildi.

D12 deposunun tahliye vanaları kaçırdığı için 2 adet 400 lük vanası sökülüp yerlerine SMS nin 400 lük vanaları bağlandı ve kaçakları giderildi.

Tekeçiler Köyü pompası OG hattının kırık olan 2 adet izalatörü yenilendi. Toplama deposundaki eski pompaları rulman dağıttığı için mili ve salmastra kovanları bozulmuş. Eski pompaları sökülüp yerine 7,5 Kw 6 L/sn 114 mms 6 kademe Standart pompa bağlanıp çalışır duruma getirildi.

Avlamiş Köyü 5,5 Kw SKM-40 8 Kademe Hmp:60m 10,8 L/sn lik pompası donduğu için mil sıyırmış ve su basmıyor. Pompa sökülüp yedekteki 4 Kw 4 Kademe Standart pompa geçici olarak bağlandı ve suyu verildi. Köy için yeni alınan Ebara 3,7 Kw 2CDX 200/50 model H:75 m olan pompa emme ve basma hatlarında tadilatlar yapıp bağlandı ve depoya SSR rölesi takılıp otomatik çalışması sağlandı.

Çukurhisar'ın demiryolu kenarındaki 8075/10 60BG lik 2. pompası yanık olduğu için 12 boy 5" boruları sökülerek pompa dışarıya çıkarıldı. Pompa servisi tarafından sarıldı ve yeni yaptırılan kumanda panosuna bağlanıp 12 boy 5" boru ile yerine indirilip çalışır duruma getirildi.

Sevinç Köyü pompası boruları dışarıya çıkarmış ve muhtar pompayı dışarıya çıkarmış. Yeni alınan 5 boy 3" çelik boru ile pompa kuyuya indirildi. Yeni alınan kuyu başlığı, vana ve çekvalfi bağlanıp pompa çalışır duruma getirildi.

EBB-ESKİ göleti çevre sulama pompası için alınan GRUNDFOS 60/9 18,5 Kw yatay dalgıç pompa gövdesine saç gömlek yapıp dubaların altına 1 metrelik çelik halatlarla bağlanıp boru bağlantısı yapıldı ve çalışır duruma getirildi.

Kozkayı Köyü pompası kuyudaki suyu bitirdiği için pompa çıkış borularına 2 boy 2" boru ilave edilip 6 metre daha aşağıya indirildi. Kumanda panosunun tadilatları ve arızaları yapıp pompa çalıştırıldı.

Keskin Köyü pompası su basmadığı için 18 boy 3" borusu sökülüp pompa dışarıya alınıp servisine sarımı yaptırıldı. Sarılan pompa aynı borular ile kuyuya indirildi. Kumanda panosu ve OG hatlarının arızaları giderilip pompa çalıştırıldı. Köye yeni yapılan deponun manevra odasını boru ve vana bağlantıları yapıp depo devreye alındı.

Muttalıp Mahallesi 1 ve 2. pompaların kumanda panosu ve OG hatlarındaki arızaları giderilip pompalar çalıştırıldı.

Akçakaya Köyü pompası yanık olduğu için 33 boy 2" borusu sökülüp pompa servisine sarıma yollandı. Sarımı yapılan pompa aynı boruları ile yerine indirilip çalışır duruma getirildi.

Kızılınler Köyü deposunu eski vana ve boru bağlantıları sökülüp HDP boru ve SMS vanalar ile manevra odasının tadilatı yapıp depo devreye alındı.

Aşağısöğütönü Köyü pompası kuyudaki suyu bitirdiği için 6011/14 7,5 Kw lik pompa 4 boy 2" boru ile 12 metre daha indirildi. Depodaki arızalı olan hidrafor pompasının tamirati yapıp köyün suyu verildi.

Kavacık Köyüne yeni yapılan deponun manevra odası boru ve vana bağlantıları yapıldı. Eski depo devre dışı bırakılıp yeni depo devreye alındı.

Emirceoğlu Köyü eski pompa kumanda panosu ve hatlarının tadilatları yapıldı. Pompa basma hattı boruları depoya alındı ve pompa çalıştırıldı. Kuyudaki su bittiği için 2 boy 2" boru ile pompa 6 metre daha indirildi. Kuyuda yinede su bitiyor. Yeni pompada suyu bitirdiği için 4 boy 2" boru ile toplamda 13 boy indirildi.

Aşağıçağlan Köyüne yeni yapılan deponun manevra odası boru ve vana bağlantıları yapıldı. Pompa-depo arasına yaklaşık 1450 metre seviye sinyal kabloşu çekildi. Köye yeni açılan sontaja Alarko 6022/9 7,5 Kw 3 L/sn lik pompa 10 boy 3" boru ile indirildi ve çalıştırıldı.

Alınca köyü pompası kuyudaki suyu bitirdiği için 4 boy 3" boru ile pompa toplamda 17 boy boru ile indirilmiş oldu.

Karapazar Köyü pompası basma hattındaki 3" çekvalf arızalı olduğu için yenilendi. Kumanda panosunun arıza ve tadilatları yapıp, pompa çalışır duruma getirildi.

Akpınar Köyüne yeni yapılan deponun manevra odası boru ve vana bağlantıları yapıldı. Köyün dalgıç pompası hidrafor sistemi iptal edildi ve pompa direk depoya suyu verecek şekilde tadilatı yapıldı. Köyün depoya yakın yerlerindeki evler su alamadığı için depo çıkış hattından T koyulup evlere direk hat verildi.

İmişehir Köyü pompası yanık olduğu için 6011/10 Alarko pompa 26 boy 2" borusu sökülüp servisine sardırıldı. Sarımdan gelen pompa indirilirken boru dışarıya çıkıp kuyuya düştü ve kuyuda kaldı. Köye Alarko 6009/12 4,4 Kw 2,4 L/sn lik yeni pompa alındı ve 29 boy 2" boru ile kuyuya indirilip çalışır duruma getirildi.

Bozdağ Köyü su toplama maslaklarında su bittiği için su toplama bölgesinde yaklaşık 250 metre kazı yapıp drenaj boruları döşendi. Boru bağlantılar yapıldı ve maslak iptal edildi. Köyün toplama deposundaki hidrafor

sistemi arızalı olduğu için yeni alınan Alarko 208/17 tip 2*4 Kw lık hidrafor sistemi ve 750 litrelik denge tankı depoya monte edildi. Köy şebekesinin depo bağlantıları yapıldı ve hidrafor pompaları devreye alındı.

Gülpınar Köyüne yeni yapılan deponun manevra odası boru ve vana bağlantıları yapıldı. Eski depo devre dışı bırakılıp yeni depo devreye alındı.

Sarısungur Köyüne yeni yapılan deponun manevra odası boru ve vana bağlantıları yapıldı. Eski depo devre dışı bırakılıp yeni depo devreye alındı.

Aşağı Danişment Köyüne yeni yapılan deponun manevra odası vana ve boru bağlantıları yapıldı. Eski depo devre dışı bırakılıp yeni depo devreye alındı.

Hekimdağ Köyü merkezine yeni yapılan toplama deposunun giriş çıkış ve tahliye hattı boru bağlantıları yapıldı. Deponun üstüne yapılan pompa hattının enerji hattı çekildi. Yeni alınan EBARA 2CDX 120/30 2,2 Kw h:63 metre olan pompası yerine bağlanıp çalışır duruma getirildi.

İncesu Köyü toplama deposundaki 2*1,1 Kw lık hidrafor pompası arızalandığı için köy susuz kalmış. Toplama deposundaki hidrafor pompaları devre dışı bırakılıp. Durular pompadan alınan 2,2 Kw lık dalgıç pompa geçici olarak depoya yatay olarak indirildi ve boru tadilatları yapıp köyün suyu verildi.

Tesiste 280 adet bakım kontrol ve arıza yapıldı.

Tesisteki bütün ana panoların topraklama dirençleri ölçümleri yapıldı.

Yeni yapılan atık su çamur giderme havuzlarının ana motor beslemeleri ve swich kabloları çekildi. Ana panonun montajı yapıp devreye alındı.

Tesisteki Hamsu,Temizsu,Durultucu ünitelerindeki 4 adet ana trafonun sılıkajenleri yenilendi,bakım ve kontrolleri yapıldı.

Hamsu ünitesine 240 KVA r lık ek kompanzasyon sistemi yapıldı.

Temiz su ünitesi 6 adet 11 KW lık buster pompa için ana pano yapıp devreye alındı.

Sıcaksular binasının elektrik tesisatına komple bakım yapıldı.

Sayaç ayara birimine ups tesisatı yapıldı.

Çevre aydınlatma sisteminin bakım ve kontrolleri yapıldı.

Kazan dairesi doğalgaza geçtiğinden dolayı elektrik tesisatı komple yenilendi.

Sarısungur Göletinin park aydınlatma tesisatı yapılarak devreye alındı.

Şebeke D31 4 no'lu 250 KW lık motorun ana kontaktörü yenilendi.D31 3 no'lu ve 4 nolu 250 KW lık motorların ana şalterleri kompak şalterle yenilendi.

Köylerdeki 107 adet elektrik arızası giderildi.

Yeni belediye hamamı, Aşağı Çağlan Köyü, EBB-ESKİ Göleti ve İmişehir Köyüne yeni dalgıç pompa indirilip devreye alındı.

Hekimdağ Köyü, Avlamış Köyü ve Tekeciler Köyü'ne içme suyu için pompa yerleştirilip devreye alındı.

Çukurhisar ve Akçakaya köyünün yanık olan pompaları sarım yaptırılıp devreye alındı. Bozdağ köyüne hidrofor sistemi kuruldu.

DEBİMETRE DEĞERLERİNE GÖRE	
Hamsu miktarı	35.007.466 m ³ /yıl
Arıtılmış su miktarı	32.530.617 m ³ /yıl
Alüminyumsülfat miktarı	1.400.000 kg/yıl
Polielektrolit miktarı	720 kg/yıl
Klor miktarı	256.500 kg/yıl

2008 yılında Mikrobiyoloji laboratuvarında toplam 1273 adet numune suyun mikrobiyolojik analizleri (Koliform Bakteri- E.coli ve Enterokok) yapılmıştır.

NUMUNE SU	NUMUNE SU SAYISI
Ham Su	176
Aritılmış Su	176
Yeraltı ve Göletler	100
Şebekenin Çeşitli Noktalarında	821
TOPLAM	1273

NUMUNE ALINAN YER	GÜNLÜK YAPILAN PARAMETRE SAYISI	YILLIK ALINAN NUMUNE SAYISI	ANALİZ SAYISI (Adet/Yıl)
Günlük yapılan hamsu analiz sayısı	7	365	2400
Günlük yapılan arıtılmış su analiz sayısı	9	365	365
Haftalık yapılan hamsu analiz sayısı	3	48	144
Haftalık yapılan arıtılmış su analiz sayısı	3	48	144
Aylık yapılan hamsu analiz sayısı	12	12	144
Aylık yapılan arıtılmış su analiz sayısı	12	12	144
Dışarıdan getirilen numune analiz sayısı			172
Şebeke ve patlak numune analiz sayısı			41
Göletler numune analiz sayısı	21	72	1512
Günlük takip ölçümleri hamsu ve arıtılmış su (İletkenlik, Ph, Sıcaklık, Serbest Klor, bulanıklık)	16 (Günde 11 seferden 75 parametreye bakılıyor)	730	24.000

2008 YILI İHALELERİ TOPLAMLARI	
HİZMET ALIM İHALELERİ TOPLAMI	2.745.990,00 YTL
MAL ALIM İHALELERİ TOPLAMI	11.919.774,15 YTL
T O P L A M	
	14.665.764,15 YTL
MAL SATIŞI İHALELERİ TOPLAMI	118.590,00 YTL

2008 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ

İHALE CİNSİ	K.İ.K. NO	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TARİHİ VE SAATİ	FİRMANIN ADI	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ
Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılmak üzere 1 Yıl Süre ile 35 Personel (17 Adet Şoför, 10 Adet İş Makinesi Operatörü, 5 Adet Kanal Açma Operatörü, 3 Adet Atölye Ustabaşı) Hizmeti Alımı	2007/192833	706.500,00 YTL	02.01.2008 SAAT: 14:00	KIRCI NAK.İNŞ.	673.200,00 YTL	23.01.2008	24.01.2009
Kalabak Suyu Pet Şişe Dolum Teslerinde Çalıştırılmak Üzere 26 Personel ile 1 Yıl Süreli Hizmet Alımı	2008/11206	500.189,96 YTL	28.02.2008 SAAT: 14:00	ESPAK	497.400,00 YTL	25.04.2008	01.05.2009
Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılmak üzere 1 Yıl Süre ile 25 Adet Personel (23 Adet Sıhhi Tesisat Ustası, 1 Adet Elektrik Ustası, 1 Adet İnşaat Ustası) Hizmeti Alımı	2008/24738	428.620,00 YTL	07.04.2008 Saat:14:00	KIRCI NAK.İNŞ.	399.900,00 YTL	25.04.2008	27.04.2009
1200 Adet Yağmursuyu Izgarası Değiştirilmesi ve Yükseltilmesi	2008/43829	60.200,00 YTL	11.04.2008 Saat:11:00	PORSUK DÖKÜM (İHALE BEDELİ 60.000,00.-YTL %20 ARTIŞ BEDELİ)	72.000,00 YTL	25.04.2008	27.06.2008
7.000 Adet Yağmursuyu Izgara Kovası Temizliği	2008/43834	59.617,00 YTL	11.04.2008 Saat:14:00	ESEN NAK. (İHALE BEDELİ 59.500,00.-YTL %20 ARTIŞ BEDELİ)	71.400,00 YTL	30.04.2008	02.07.2008
Merkez İlca Göleti Temel Sondaj Etütlerinin Yapılması	2008/77521	60.000,00 YTL	20.06.2008 Saat:11:00	YER TEKNİK MÜH. SON. TAAH. SAN. TİC.LTD.ŞTİ.	58.100,00 YTL	08.07.2008	16.09.2008
Kayapınar Göleti Temel Sondaj Etütlerinin Yapılması	2008/88817	60.001,04 YTL	14.07.2008 Saat:14:00	ZEMARSU YAPI VE YAPI MLZ. ZEMİN ETÜT VE SONDAJ TUR.SAN.TİC. LTD.ŞTİ.	60.000,00 YTL	29.07.2008	10.10.2008
EBB - ESKİ Göleti Arıtma Tesisi Ünitelerinin Proje Yapım işi	2008/94589	61.000,00 YTL	28.07.2008 Saat:14:00	ALTER ULUSLAR ARASI MÜH. MÜŞ.HİZ.LTD. ŞTİ	59.700,00 YTL	29.08.2008	03.11.2008
6.500 Adet Yağmursuyu Izgara Kovası Temizliği	2008/104660	60.883,33 YTL	08.08.2008 Saat:11:00	ESEN NAK.	60.450,00 YTL	28.08.2008	27.10.2008
1.200 Adet Yağmursuyu Izgarası Değiştirilmesi ve Yükseltmesi	2008/113554	58.800,00 YTL	18.08.2008 Saat: 14:00	PORSUK DÖKÜM	60.000,00 YTL	03.09.2008	03.11.2008
23 Adet Sürücülü Binek Hizmet Aracı ve 1 Adet Sürücülü Minibüs Kiralanması	2008/143746	648.575,00 YTL	26.09.2008 Saat: 14:00	DEMİRHAN TUR. SAN. TİC.LTD.ŞTİ.	401.200,00 YTL	05.12.2008	15.12.2009
24 Personel ile 1 Yıl Süreli Hizmet Alımı	2008/178873	398.864,98 YTL	02.12.2008 Saat: 14:00	D.C. GRUP GÜV.HİZ. LTD. ŞTİ.	332.640,00 YTL	19.12.2008	31.12.2009
T O P L A M					2.745.990,00 YTL		

2008 YILI MAL ALIM İHALELERİ

İHALE CİNSİ	K.İ.K. NO	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TARİHİ VE SAATİ	FİRMANIN ADI	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ
475 Adet Menteşeli-Kilitli Pik Kanalizasyon Muayene Bacası Kapağı Alımı	2008/15623	61.117,00 YTL	15.02.2008 Saat:14:00	PORSUK DÖKÜM	60.325,00 YTL	SÖZLEŞME İMZALANMA DAN MALZEME TESLİM EDİLDİ	-
1 Adet Sunucu, 1 Adet Cluster Sunucu ve 1 Adet Veri Dağıtım Ünitesi Alımı	2008/16605	30.468,73 YTL	19.02.2008 Saat:11:00	KIRCI NAK.BİL.	26.925,00 YTL	13.03.2008	12.05.2008
30 Kalem Muhtelif Çapta Beton/Betonarme Boru ve Prefabrik Beton Elemanların Alımı	2008/741	992.691,40 YTL	21.02.2008 Saat:14:00	ESK.İMAR İNŞAAT (İHALE BEDELİ:820.64 7,14.-YTL) %20 ARTIŞ VE SÜRE UZATIMI	984.762,33 YTL	25.04.2008	31.12.2008
2 Kalem Sayaç Kutusu Alımı	2008/17154	19.059,50 YTL	22.02.2008 Saat:11:00	KALA KAĞIT AMB.SAN.	11.255,00 YTL	17.03.2008	15.05.2008
188 Kalem Kırtasiye Alımı	2008/20270	61.087,43 YTL	29.02.2008 Saat:14:00	A4 KIRTASIYE	44.000,00 YTL	18.03.2008	07.04.2008
100.000 adet Abone Plakası Alımı	2008/24734	44.100,00 YTL	06.03.2008 Saat:11:00	YALÇIN BAS.TAN.	33.900,00 YTL	02.04.2008	02.12.2008
512.820 Adet 31,2 Gr. Preform ve 44.352 Adet 120 Gr. Preform Alımı	2008/23474	58.827,83 YTL	06.03.2008 Saat:14:00	KÖKSAN AMB.SAN.	54.080,00 YTL	14.04.2008	14.10.2008
25-30 Kapak, 5-8 Lt. Kapak ve Tutamak Alımı	2008/24823	38.200,00 YTL	07.03.2008 Saat:11:00	ÜNER PLS.	31.825,00 YTL	14.04.2008	14.10.2008
1.500 Kg. Bardak Üst Folyo Alımı	2008/23483	32.505,00 YTL	07.03.2008 Saat:14:00	İSPAK	28.275,00 YTL	09.04.2008	09.10.2008
1400 Adet Mekanik vana ve 1.000 Adet Kuru Tip Su Sayacı Alımı	2008/28103	57.730,00 YTL	14.03.2008 Saat:11:00	BELKENT A.Ş.	56.650,00 YTL	31.03.2008	30.04.2008
9 Kalem E.K.S. Elektronik Malzemesi Alımı	2008/28104	52.654,00 YTL	14.03.2008 Saat:14:00	BELKENT A.Ş.	50.852,00 YTL	31.03.2008	30.04.2008
2.276.352 Adet 16,5 Gr. Preform Alımı	2008/23462	112.360,30 YTL	20.03.2008 Saat:14:00	SUNPET AMBALAJ	101.183,85 YTL	28.04.2008	28.10.2008
30.000 Adet 80x120 Palet Separatörü, 70.000 Adet Bardak Koli Karton, 70.000 Adet Bardak Koli Separatörü, 45.000 Adet 8 Litre Koli Karton (2x1), 45.000 Adet 5 Litre Koli Karton (2x1) Alımı	2008/28102	89.106,25 YTL	27.03.2008 Saat:14:00	KALA KAĞIT AMB.SAN.	84.755,00 YTL	18.04.2008	18.10.2008 10.11.2008 süre verildi
475 Adet Menteşeli-Kilitli Pik Kanalizasyon Muayene Bacası Kapağı Alımı	2008/34880	60.958,33 YTL	28.03.2008 Saat:14:00	PORSUK DÖKÜM	60.800,00 YTL	08.04.2008	22.04.2008
3 Kalem Klor Gaz Ölçüm Malzemesi Alımı	2008/36151	60.933,33 YTL	31.03.2008 Saat:14:00	KUTLAR MÜHENDİSLİK	60.380,00 YTL	16.04.2008	16.07.2008
52.000 Takım Akış Kontrollü Su Ölçme Modülü	2008/18495	3.850.000,00 YTL	01.04.2008 Saat:11:00	BELKENT A.Ş.	3.243.240,00 YTL	25.04.2008	22.09.2008
50 Kalem EKS Elektronik Malzemesi Alımı	2008/18489	2.325.000,00 YTL	01.04.2008 Saat:14:00	BELKENT A.Ş.	2.018.440,00 YTL	25.04.2008	08.08.2008
60.000 Kg. Bardak Alt Folyo Alımı	2008/28098	175.000,00 YTL	03.04.2008 Saat:14:00	FARMAMAK AMB.MAD. VE AMB.MAK. SAN.TİC.A.Ş.	156.000,00 YTL	24.04.2008	24.10.2008

250 Adet Koli Bandı (45mmx800 metre), 250 Adet Taşıma Bandı, 14.000 Kg. 40cm-70cm Mikron Naylon Shrink, 14.000 Kg. 55cm-80 Mikron Naylon Shrink, 14.000 Kg. 23 Mikron Kalınlığında 600 Metre Uzunluğunda Strech Alımı	2008/28099	136.966,66 YTL	04.04.2008 Saat:14:00	İTERKAN SAN.MLZ.ÜRÜ N.PAZ.LTD.ŞTİ.	123.000,00 YTL	22.04.2008	22.05.2008
Ön İzolasyonlu Boru ve Ek Parçaları Alımı	2008/42699	242.510,14 YTL	01.05.2008 Saat:14:00	YD TEKNİK PAZ. MÜH. SAN. İNŞ. TAAH.JEO. EN.TUR.SAN.Tİ C.LTD.ŞTİ.	223.138,96 YTL	03.06.2008	23.06.2008
52.000 Takım EKS Plastik Aksanı Alımı	2008/42697	417.979,00 YTL	16.05.2008 Saat:11:00	BELKENT A.Ş.	381.560,00 YTL	09.06.2008	21.09.2008
3000 Adet Kilitlemeli Mekanik Vana Alımı	2008/58939	52.050,00 YTL	20.05.2008 Saat:14:00	BELKENT A.Ş.	51.000,00 YTL	09.06.2008	08.07.2008
40.000 Adet Damacana Taşıma Sepeti Alımı	2008/52626	183.333,33 YTL	27.05.2008 Saat:14:00	KAFAGÖĞÜ PLS.	136.000,00 YTL	26.06.2008	26.06.2009
30 Ton Katyonik Polimer Alımı	2008/57620	168.842,40 YTL	02.06.2008 Saat:14:00	SNF FLOERGER	134.400,00 YTL	22.07.2008	22.04.2009
400 Adet Menteşeli Oluklu Pik Döküm Yağmursuyu Izgarası Alımı	2008/69149	59.066,66 YTL	05.06.2008 Saat:14:00	PORSUK DÖKÜM	60.000,00 YTL	18.06.2008	18.07.2008
25.000.000 Adet Damacana Kapağı Alımı	2008/52615	1.191.666,66 YTL	12.06.2008 Saat:14:00	ÜNER PLASTİK	1.036.250,00 YTL	18.07.2008	18.07.2009
400 Adet Menteşeli Oluklu Pik Döküm Yağmursuyu Izgarası Alımı (Planlama)	2008/97729	59.066,66 YTL	29.07.2008 Saat:14:00	PORSUK DÖKÜM	60.000,00 YTL	06.08.2008	05.09.2008
2 Kalem Tesisat Malzemesi Alımı (4.000 Adet Ø 25-3/4" Ef Metal Geçiş Adaptörü Pe 100 Ve 4.000 Adet Ø 40-25 Ef Redüksiyon Manşon Pe 100 Alımı)	2008/104668	60.840,00 YTL	08.08.2008 Saat:14:00	DİVA MÜH.	59.200,00 YTL	01.09.2008	30.10.2008
4.000 Adet Küresel Vana Motoru Alımı	2008/113995	60.213,33 YTL	15.08.2008 Saat:14:00	BELKENT A.Ş.	60.000,00 YTL	05.09.2008	04.10.2008
220.000 Kg. Klor Alımı	2008/113540	139.700,00 YTL	29.08.2008 Saat:14:00	KORUMA- KLOR ALKALİ	130.240,00 YTL	25.09.2008	24.09.2009
25.000 Ton Mekanik Dolgu Malzemesi Alımı	2008/129177	112.500,00 YTL	05.09.2008 Saat:14:00	KOÇKAYA	80.000,00 YTL	22.09.2008	21.12.2008
1.241.320 Kg. Kömür Alımı	2008/141651	528.491,99 YTL	07.10.2008 Saat:14:00	KÖMÜR DAĞ. KOM. BŞK.	452.337,01 YTL	21.10.2008	20.11.2008
1.800 Ton Alüminyum Sülfat Alımı	2008/141644	1.137.000,00 YTL	17.10.2008 Saat:14:00	ULAŞ KİMYA	1.062.000,00 YTL	01.12.2008	01.12.2009
100.000 Adet 12 Lt.'lik Preformdan Şişirme Damacana Alımı	2008/155123	579.000,00 YTL	21.10.2008 Saat: 14:00	ASE PLASTİK	555.000,00 YTL	12.11.2008	11.11.2009
25 Ton Damacana Güvenlik Bandı Alımı	2008/167121	210.000,00 YTL	14.11.2008 Saat:14:00	KRİS ETİKET AMB.	208.000,00 YTL	19.12.2008	18.12.2009
T O P L A M					11.919.774,15 YTL		

2008 YILI İPTAL EDİLEN İHALELER

İPTAL EDİLME GEREKÇELERİ

İHALE CİNSİ	K.İ.K. NO	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İPTAL EDİLME GEREKÇELERİ
100.000 Adet Abone Plakası Alımı	2008/10112	107.000,00 YTL	18.02.2008 Saat:14:00	İhalenin başlamasından beş dakika sonra bir firma ihaleye katılmak istemiştir. Ayrıca iki firmanın evrakları da kargo ile ihale saatinden sonra gelmiştir. Katılan firmalardan en düşük teklif veren YALÇIN BAS.TAN.HİZ.MAT. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.'nin tebligat için adres beyanının olmaması ve bunun dışında gecikmeden ötürü ihaleye katılmayan firmaların tekliflerini sunamamaları yeterli rekabet koşullarının oluşmasına neden olduğundan ötürü 4734 sayılı Kanunun 39.uncu maddesi uyarınca ihalenin iptal edilmiştir.
52.000 Takım EKS Plastik Aksamı	2008/18492	445.666,67 YTL	11.03.2008 Saat:14:00	İhale için 5 firma tarafından şartname alınmış ancak 2 firma ihaleye katılmıştır. Katılan firmalardan PLASTİKA PLS. VE KALIP SAN.TİC.LTD.ŞTİ.'nin evraklarının eksik olması, geçerli olarak tek teklifin olması ve diğer firmaların ihaleye katılmamaları yeterli rekabet koşullarının oluşmasına neden olduğundan ötürü 4734 sayılı Kanunun 39.uncu maddesi uyarınca ihalenin iptal edilmiştir.
2.000.000 Adet 0,5 Lt. Etiket ve 2.000.000 Adet 1,5 Lt. Etiket Alımı	2008/28100	20.460,00 YTL	13.03.2008 Saat:14:00	4734 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinin son fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve ihale bedelinin %6'sı oranında kesin teminatı vermediğinden ve sözleşme imzalamadığından ihale edilmiştir.
1.800 Ton Alüminyum Sülfat Alımı	2008/57594	811.800,00 YTL	03.06.2008 Saat:14:00	Geçerli teklif fiyatların aynı olduğu tespit edilmiştir. Bu durumda idari şartnamenin 36.5 maddesine göre de dosyalar incelenmiş ancak en avantajlı teklif belirlenemediğinden ötürü 4734 sayılı Kanunun 39.uncu maddesi uyarınca ihalenin iptal edilmiştir.
Kayapınar Göleti Temel Sondaj Etütlerinin Yapılması	2008/77517	60.001,00 YTL	20.06.2008 Saat:14:00	İhaleye katılan firmanın evraklarının eksik olması ve başka bir katılımcının olmaması nedeniyle 4734 sayılı Kanunun 39.uncu maddesi uyarınca ihalenin iptal edilerek, yeni bir düzenleme ile tekrar ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak oy birliği ile karar verilmiştir.
1.800 Ton Alüminyum Sülfat Alımı	2008/88826	811.800,00.-YTL	05.08.2008 Saat:14:00	Teklif fiyatın yaklaşık maliyetin üzerinde olması ve başka firmaların katılmaması ve tek teklifin olması sebebiyle yeterli rekabet koşullarının oluşmaması
2.000 ADET ELEKTRONİK SAYAÇ SATIŞI	-	320.000,00 YTL	26.08.2008 Saat:14:00 12.09.2008 Saat:14:00	İhale günü ve saatinde toplanan komisyonumuz; idareye teslim edilmiş ihale teklif zarfının olmadığını tespit etmiş ve ihalenin yapılamayacağı kararına varmıştır. Bu nedenden ötürü 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 31. maddesine uyarınca ihalenin iptal edilmesine yönetim kurulu onayına bağlı olarak karar verilmiştir.

Daire Başkanlığımıza doğrudan temin yoluyla gelen 1222 adet talebin 27 adedi çeşitli gerekçelerle iptal edilmiş, 1195 adet talep 1119 adet dosyada değerlendirilerek, teklif mektupları dağıtılmak yoluyla piyasa fiyat araştırmaları yapılmış ve satın alınarak ambarlama yerlerine alınıp, taşınır işlem fişleri düzenlendikten sonra dosyaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.

DOĞRUDAN TEMİN MAL ALIMİ :	3.451.872,67.-TL
DOĞRUDAN TEMİN HİZMET ALIMİ :	1.022.894,81.-TL
DOĞRUDAN TEMİN TOPLAMI :	4.474.767,48.-TL

HİZMET ALIMİ İHALELERİ TOPLAMI:	2.745.990,00.-TL
MAL ALIMİ İHALELERİ TOPLAMI:	11.919.774,15.-TL
İHALELER TOPLAMI:	14.665.764,15.-TL
MAL SATIŞI İHALE TOPLAMI:	118.590,00.-TL

4- SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Mevcut su şebekesinin bakım ve onarımının yapılması ve arızalarının giderilmesi, arıtma sonrası depolara basılan suyun abonelere ulaştırılması için her türlü işletme faaliyetinin yürütülmesi,
- b) Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıksuların sıhhi şartlara uygun olarak Atıksu Arıtma Tesislerine kadar uzaklaştırılmasını sağlamak ve atıksuların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak.
- c) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek su ve kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak ve bina içi tesisatındaki tıkanıklıkların giderilmesine yardımcı olmak,
- d) Bakım onarım gerektiren su ve kanalizasyon hatlarının Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı ile birlikte ıslah edilmesini sağlamak,
- e) İşletme esnasında yeni hat yapılması gerekli görülen yerleşim yerlerinin tespiti ve sonuçların ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmesi,
- f) Aboneliklerin tesisi veya her hangi bir sebeple kapatılması söz konusu olduğunda ana hattan abone bağlantılarının yapılması ve iptal edilmesi,
- g) Su ve kanalizasyon hatlarının işletilmesi esnasında rögar kapaklarının, muayene bacalarının ve diğer yapıların tekniğine uygun ve sorunsuz çalışmasını sağlamak için tedbirler almak,
- h) Her türlü araç ve iş makinelerinin sevk ve koordinasyonunu sağlamak, tüm motorlu araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılmasını temin etmek,
- ı) Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.

1. FİZİKSEL YAPI

Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığımızın sorumluluğu altında kalan birimler Bademlik Mevkiindeki hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. İki katlı mevcut hizmet binası 454 m² kapalı alan üzerinde ve 908 m³ kullanım alanına sahiptir. Bunun dışında aynı saha içinde 689 m² yarım kapalı park ve depolama alanı, akaryakıt istasyonu, 102 m² malzeme deposu, 271 m² boya atölyesi, 483 m² Terfi İstasyonu, 214 m² kaynak atölyesi, 176 m² Mobilya Atölyesi ve 10 bölümden oluşan toplam 2 bin 156 m² iş makinesi ve Araç tamir-bakım atölyeleri olmak üzere 4 bin 545 m² kapalı alanda hizmet verilmektedir.

2. ÖRGÜT YAPISI

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığımız, ESKİ Genel Müdürlüğü Teşkilat Şemasında görüldüğü üzere üç birimden oluşmuştur. İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğümüz Acil Onarım ve Destek ekiplerinden oluşmaktadır. Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğümüz, vidanjör, kanal açma, tamir-bakım ve ızgara temizlik ekiplerinden oluşmuştur. Atölyeler Şube Müdürlüğümüz bünyesinde ise, idari hizmetlerin yanı sıra, iş makineleri ve araç tamir- bakım atölyeleri, kaynak, mobilya, boya atölyeleri ile malzeme ambar birimleri hizmet vermektedir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Daire Başkanlığımızda, gerek yazışmalar gerekse su-kanal altyapı sistemine yönelik yeterli denebilecek düzeyde araç-gereç ve teknik donanım bulunmaktadır.

Kurum olarak vatandaşa ve abonelerimize yönelik her türlü istek ve şikayetlerin yanısıra içme suyu ve kanalizasyon hat arızalarına yönelik istihbarat merkezi konumuzdaki ALO 185 Su arıza servisimiz Daire

Başkanlığımız bünyesinde hizmet vermektedir. Santral Sistemimizde tüm görüşmeleri kayıt altına alan bilgisayarda 8 Kanal Digital Kayıt sistemi çalıştırılmaktadır. Büro hizmeti, teknik çizimler, evrak kayıt sistemi vb. gereksinimler için Daire Başkanlığımız bünyesinde masaüstü bilgisayarlar, renkli ve siyah-beyaz çizici ve yazıcı ile digital fotoğraf makineleri bulunmakta, tek modem üzerinden ağ yapısı ile paylaşım sağlanmakta ve internete bağlanılabilmektedir. İnternet ortamından evrak kayıt sistemi elektronik posta istek ve şikayet izleme sistemi ve adres veri sistemi şeklinde hizmet alınabilmektedir.

Bunun dışında arıza ve onarıma yönelik boru aramada kullanılan dedektörler, basınç ölçme cihazları, dış saha aydınlatmalarında kullanılan seyyar projektörlü jeneratörler, mevcut teknolojik kaynaklarımızdan sayılabilir.

4. SUNULAN HİZMETLER

Daire Başkanlığımız bünyesinde, su ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesi bakımı Onarımı ve Atölyeler biriminin bu hizmetleri desteği sağlanmaktadır. Bu çerçevede İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğü, Atölyeler Şube Müdürlüğü ile Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğümüz bünyesinde tüm hizmetlerimiz yürütülmektedir.

İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğümüzce, toplamı **1.336.446** metreye ulaşan mevcut içme ve kullanma suyu hatlarının bakım ve onarımının yanısıra mevcut olmayan veya yetersiz kalan bölgelere yeni ilave hat çalışmalarını sürdürmektedir. Kalabak suyu ile İçme suyunun depolara ve şebeke hatlarına sağlıklı bir şekilde ulaşmasıyla ilgili her türlü bakım ve onarımdan sorumludur.

Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğümüzce, toplamı dönem sonunda mevcudu **1.093.006** metreyi bulan kanalizasyon ve **141.502** metreye ulaşan yağmursuyu hatlarının sürekli işlerliği sağlanmakta, atıksu tesisine kadar olan altyapı sistemindeki her türlü arızalar giderilmektedir. Yerleşime açılan ve eksikliği görülen bölgelere ise yeni kanalizasyon ve yağmursuyu hatların imalatı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, çeşitli nedenlerle kanal bağlantısı bulunmayan bölgelere Vidanjör hizmeti verilmektedir.

Atölyeler Şube Müdürlüğümüzce, tüm ekiplerin iş makinesi ve araç ve gereçleri ile teknik donanımları temin edilmektedir. Araç ve iş makinelerinin, atölyelerimizde bakım ve onarımları yapılmakta ve sürekli işlerliği temin edilmektedir. Ayrıca 24 saat hizmet veren ALO-185 Su Arıza istek ve şikayet kayıtları, bu birim altında tutulmaktadır. Abonelerin ve vatandaşların istek-şikayet ve arıza bildirimleri alınarak, ilgili birimlere iletilmekte, aboneler ile kurum arasında bir köprü görevi üstlenmektedir.

SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2008 YILI İÇERSİNDEKİ FAALİYETLERİ;

1.A.İÇME SUYU İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğünce 2008 Yılı çalışma dönemi içinde şehrin muhtelif mahalle ve köylerinde toplam **58 bin 630** metre hat yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir. İçme ve kullanma su şebekesinin bu çalışmalar ile toplam uzunluğu **1.336.446** metreye ulaşmıştır. Çalışmalara ilişkin mahalle ve metraj dökümleri ek tabloda gösterilmiştir. İkinci Tabloda ise bu çalışmalarda sarfedilen malzemelerin dağılım tablosu görülmektedir. Sokak bazındaki tüm çalışma dökümleri ise üçüncü tablosu verilmiştir.

2008 YILINDA MAHALLE BAZI YAPILAN İÇME VE KULLANMA SUYU HATLARI TABLOSU

İÇME VE KULLANMA SUYU HAT ÇALIŞMALARI	MAHALLE/KÖYLER	İmalatın Miktarı (Metre)	Bölge Toplamı (Metre)
	71 Evler	164,00	33.084,00
	75.Yıl	117,70	
	Akarbaşı	81,00	
	Akcamii	814,80	
	Akçağlan	62,60	
	Akoğlan	81,40	
	Alanönü	1.299,55	
	Arifiye	250,30	
	Batıkent	1.769,50	
	Büyükdere	815,90	
	Cunudiye	131,30	
	Çankaya	493,80	
	Dede	492,20	
	Deliklitaş	299,00	
	Emek	149,50	
	Erenköy	4.014,10	
	Ertuğrulgazi	93,20	
	Esentepe	331,70	
	Karapınar	290,30	
	Organize San. Böl.	133,20	
	Orhangazi	447,50	
	Orta	803,60	
	Paşa	432,50	
	Sazova	15.477,75	
	Sultandere	120,00	
	Sütlüce	8,00	
	Şarkıye	367,20	
	Şeker	55,50	
	Uluönder	71,50	
	Vişnelik	2.597,50	
	Yenibağlar	526,60	
	Yenikent	291,30	
	Gazipaşa	2.290,00	2.290,00
	Çukurhisar Beldesi	7.904,00	
	Aşağı - Yukarı Söğütönü	5.207,70	
	Yukarı Kartal Köyü	55,00	
	Karapazar Köyü	30,00	
	Akçakaya Köyü	12,00	
	Akçakaya Köyü	600,00	
	Turgutlar Köyü	5.200,00	
	Sarisungur Köyü	950,00	
	Gülpınar Köyü	430,00	
	Sarisungur Göleti	2.050,00	
	Alpu Yolu	365,90	817,90
	ESKİ Su Kan.Dai.Bşk.	250,00	
	ESKİ İçmesuyu Arıt.Tes.	202,00	
	GENEL TOPLAM	58.630,60	Metre

2008 YILINDA KULLANILAN BORU ÇAPLARI TABLOSU

KULLANILAN MALZEME	Ø40 PE BORU	2.224,00	Metre
	Ø63 PE BORU	6.175,50	
	Ø75 PE BORU	2.524,00	
	Ø110 PE BORU	33.668,85	
	Ø125 PE BORU	299,00	
	Ø160 PE BORU	3.648,30	
	Ø225 PE BORU	5.373,15	
	Ø315 PE BORU	4.717,80	
TOPLAM :		58.630,60	Metre

2008 YILINDA YAPILAN İÇME VE KULLANMA SUYU HATLARI TABLOSU

Mahalle Adı	Caddé ve Sokak	Çapı	Yapılan (Mt)	TOPLAM (Mt)
71 Evler	Koruluk	Ø110 PE	100,00	164,00
	İspirler	Ø110 PE	64,00	
75.Yıl	Sadi Hoşses	Ø110 PE	117,70	117,70
Akarbaşı	Hacıhafız Çıkmazı	Ø110 PE	50,00	81,00
	Yalçın	Ø110 PE	31,00	
Akcamii	Hatıpler	Ø110 PE	140,30	814,80
	Maden	Ø110 PE	38,00	
	Cemalciler	Ø110 PE	114,20	
	Hacıçakır	Ø110 PE	117,40	
	Demirciler	Ø110 PE	173,00	
	Şeyh Sadık	Ø110 PE	66,90	
	Zeytinler	Ø110 PE	38,50	
	Özlemli	Ø110 PE	76,00	
	Şirinyalı	Ø110 PE	50,50	
Akçağlan	Nakipler	Ø110 PE	62,60	62,60
Akoğlan	Poyraz	Ø110 PE	81,40	81,40
Alanönü	Kolbaşı	Ø110 PE	275,45	1.299,55
	Bakırcılar	Ø110 PE	309,80	
	Bekirçavuşlar	Ø110 PE	152,10	
	Bodurlar	Ø110 PE	52,70	
	Dedelek	Ø110 PE	61,00	
	Poyraz	Ø110 PE	100,70	
	Koyunlubaba	Ø110 PE	91,80	
	Akoğlan	Ø110 PE	256,00	
Arifiye	Odunpazarı Evleri	Ø40 PE	49,00	250,30
	Tuğlan	Ø110 PE	75,80	

	Kireççiler	Ø110 PE	80,10	
	Camcılar	Ø110 PE	45,40	
Batıkent	Dutlu	Ø110 PE	174,80	1.769,50
	Gölet	Ø110 PE	43,50	
	Beylerce	Ø110 PE	196,80	
	Çiftçioğlu	Ø110 PE	524,80	
	Cevizli	Ø110 PE	71,50	
	Atilla İlhan	Ø110 PE	389,80	
	Oltu Taşı	Ø110 PE	68,40	
	Cennetli	Ø110 PE	65,80	
	Çimenler	Ø110 PE	161,80	
	Cömert	Ø110 PE	72,30	
Büyükdere	Kaplanlı Cd.	Ø110 PE	815,90	815,90
Cunudiye	Körçoban	Ø110 PE	71,80	131,30
	Tepe	Ø110 PE	59,50	
Çankaya	Yüceler	Ø110 PE	303,80	493,80
	Birnur	Ø110 PE	190,00	
Dede	İğde	Ø110 PE	209,50	492,20
	Rezzan	Ø110 PE	132,00	
	Uluçam	Ø110 PE	150,70	
Deliklitaş	Hamamyolu Cd.	Ø125 PPRC İzalamonlu Boru	299,00	299,00
Emek	Nihat Sami Banarlı	Ø110 PE	149,50	149,50
Erenköy	Aymelek	Ø225 PE	58,90	4.014,10
	Aymelek	Ø110 PE	127,90	
	Hisarova	Ø110 PE	189,10	
	Kafkaslar	Ø110 PE	153,20	
	Sancar	Ø110 PE	31,50	
	Menekşegiller	Ø110 PE	192,20	
	Çakırlar	Ø110 PE	197,00	
	Karacanlar	Ø110 PE	148,60	
	Yenibaşak	Ø110 PE	77,50	
	Erbil	Ø110 PE	147,80	
	Kartal Cd.	Ø110 PE	494,70	
	Hekimler	Ø110 PE	467,50	
	Serin	Ø110 PE	482,60	
	Cevizlitepe	Ø110 PE	63,70	
	Cihaner	Ø110 PE	103,80	
	Doğatepe	Ø110 PE	42,80	
	Nar	Ø110 PE	290,10	
	Bayırdüzü	Ø110 PE	101,20	

	Kısalar	Ø110 PE	67,30	
	Ayvalık	Ø110 PE	78,50	
	Ayazpaşa	Ø110 PE	160,20	
	Ayazağa	Ø110 PE	67,70	
	Boğaziçi	Ø110 PE	145,00	
	Gümüşpınar	Ø110 PE	81,60	
	İtfayeci	Ø110 PE	43,70	
Ertuğrulgazi	Arisu	Ø110 PE	24,00	93,20
	Kıraç	Ø110 PE	69,20	
Esentepe	Eskişehir Spor Tesisleri	Ø110 PE	331,70	331,70
Karapınar	Terziler	Ø110 PE	290,30	290,30
Organize San. Böl.	Teksan San. Sitesi	Ø110 PE	133,20	133,20
Orhangazi	Hüner	Ø110 PE	85,00	447,50
	Seçkinel	Ø110 PE	53,00	
	Hicazkar	Ø110 PE	26,20	
	Hitit	Ø110 PE	86,80	
	Orman Lojmanları	Ø110 PE	196,50	
Orta	Yeşilefendi	Ø110 PE	243,10	803,60
	Çeşme	Ø110 PE	50,00	
	Çalıklar	Ø110 PE	68,40	
	Mücellit	Ø110 PE	85,50	
	Çürükhoca	Ø110 PE	137,50	
	Hararoğlu	Ø110 PE	87,00	
	Tiryaki Hasan Paşa	Ø110 PE	65,30	
	İnceağa	Ø110 PE	32,60	
	Paşaoğlu	Ø110 PE	34,20	
Paşa	Arifbey	Ø110 PE	125,30	432,50
	Kocamüftü	Ø110 PE	59,00	
	Işıklar	Ø110 PE	248,20	
Sazova	6952. Sk.	Ø110 PE	61,60	15.477,75
	6944. Sk	Ø110 PE	259,80	
Sazova	6946. Sk	Ø110 PE	239,00	
	6995. Sk (Görgün Cd.)	Ø110 PE	612,10	
	7015. Sk	Ø110 PE	337,20	
	6997. Sk	Ø110 PE	483,00	
	6999. Sk	Ø110 PE	591,50	
	7001. Sk	Ø110 PE	570,00	
	7003. Sk	Ø110 PE	552,00	
	7005. Sk	Ø110 PE	540,50	
	7007. Sk	Ø110 PE	519,00	
	7013. Sk	Ø110 PE	298,50	
	7011. Sk	Ø110 PE	172,80	

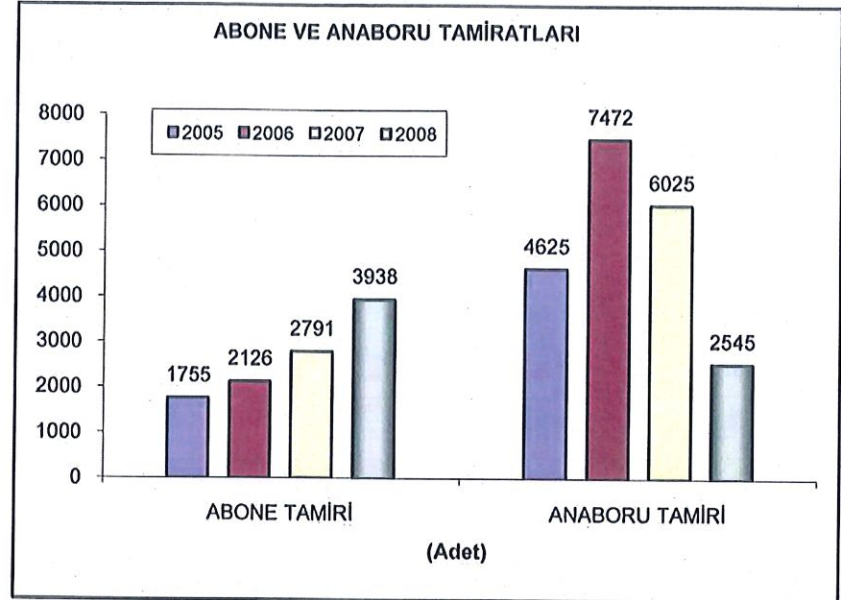
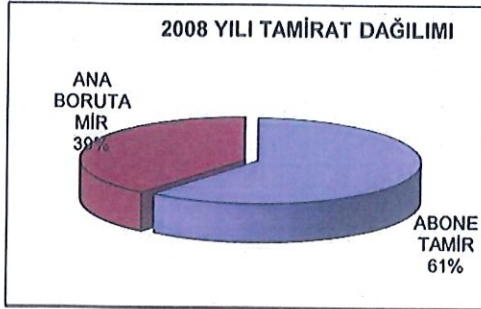
	6950. Sk	Ø110 PE	219,00	
	7059. Sk	Ø110 PE	316,40	
	7055. Sk	Ø110 PE	478,50	
	Meydan	Ø110 PE	161,00	
	Özcanlar	Ø110 PE	159,50	
	Halim	Ø110 PE	160,00	
	Atillahan	Ø110 PE	308,20	
	Etili	Ø110 PE	309,80	
	Mineral	Ø110 PE	321,25	
	Çayırkent	Ø110 PE	128,20	
	Akağaçlı	Ø110 PE	304,20	
	Akasmalar	Ø110 PE	295,25	
	Bahçelievler	Ø110 PE	161,30	
	Özlemler	Ø110 PE	174,10	
	Saatçi	Ø110 PE	193,60	
	Alevli	Ø110 PE	203,90	
	Kutlukuyu	Ø110 PE	229,00	
	Alaçayır	Ø110 PE	247,90	
	Alemdar	Ø110 PE	266,00	
	Akdoğanlar	Ø110 PE	283,20	
	Afacan	Ø110 PE	10,00	
	Akkent	Ø110 PE	15,80	
	Ziraat Cd.	Ø110 PE	540,10	
	Ziraat Cd.	Ø160 PE	3.445,80	
	Ziraat Cd.	Ø225 PE	1.308,75	
Sultandere	Vatandaş	Ø110 PE	120,00	120,00
Sütlüce	Uluzafar	Ø110 PE	8,00	8,00
Şarkıye	Türkmen Hoca	Ø110 PE	185,00	367,20
	Çürükoğlu	Ø110 PE	107,20	
	Hacıhafız	Ø110 PE	75,00	
Şeker	A. Hamit Dedelek	Ø160 PE	55,50	55,50
Uluönder	Rauf Orbay Cd.	Ø110 PE	71,50	71,50
Vişnelik	Ali Fuat Güven	Ø110 PE	852,80	2.597,50
	Taşköprü	Ø110 PE	848,05	
	Taşköprü	Ø225 PE	497,30	
	Ş. Levent ÖNBAŞ	Ø110 PE	182,75	
	Erdinçler	Ø110 PE	216,60	
Yenibağlar	Eti Cd.	Ø225 PE	71,00	526,60
	Bağımsız	Ø110 PE	181,60	
	Yorulmaz	Ø75 PE	274,00	
Yenikent	Kahramanlı	Ø110 PE	291,30	291,30
Gazipaşa	Sarıcakaya Cd.	Ø315 PE	2.173,00	2.290,00

	Sarıcakaya Cd.	Ø225 PE	117,00	
Çukurhisar Beldesi	Ana hat deplasesi	Ø225 PE	504,00	7.904,00
	İçmesuyu hattı döşenmesi	Ø40 PE	400,00	
	İçmesuyu hattı döşenmesi	Ø63 PE	5.500,00	
	İçmesuyu hattı döşenmesi	Ø75 PE	1.500,00	
Aşağı - Yukarı Söğütönü	Keskin Yolu	Ø315 PE	2.472,80	5.207,70
	Keskin Yolu	Ø225 PE	2.599,20	
	Keskin Yolu	Ø160 PE	99,00	
	Keskin Yolu	Ø110 PE	36,70	
Yukarı Kartal Köyü	İçi	Ø110 PE	30,00	55,00
Yukarı Kartal Köyü	İçi	Ø40 PE	25,00	
Karapazar Köyü	İçi	Ø160 PE	30,00	30,00
Akçakaya Köyü	İçi	Ø110 PE	12,00	12,00
Akçakaya Köyü	İçi	Ø63 PE	600,00	600,00
Turgutlar Köyü	İçi	Ø110 PE	5.200,00	5.200,00
Sarısungur Köyü	İçi	Ø75 PE	750,00	950,00
	Yeni Depoya bağlantı	Ø110 PE	200,00	
Gülpınar Köyü	Yeni Depoya bağlantı	Ø110 PE	400,00	430,00
	İçi	Ø63 PE	30,00	
Sarısungur Göleti	Şelale yapımı için	Ø110 PE	100,00	2.050,00
	Şelale yapımı için	Ø40 PE	100,00	
	Ağaç sulamaları için	Ø40 PE	1.400,00	
	Askeriye mühimat deposu	Ø110 PE	450,00	
Alpu Yolu	Atıksu Arıtma Tesisleri	Ø63 PE	45,50	365,90
	Atıksu Arıtma Tesisleri	Ø110 PE	195,40	
	Atıksu Arıtma Tesisleri	Ø160 PE	18,00	
	Atıksu Arıtma Tesisleri	Ø225 PE	107,00	
ESKİ Su ve Kan. İşlt.Dai.Bşk.	Su deposu üstü park sulama	Ø40 PE	250,00	250,00
ESKİ İçme suyu Arıt.Tes.	Çamur Çökertme havuzu	Ø110 PE	20,00	202,00
	Çamur Çökertme havuzu	Ø225 PE	110,00	
	Çamur Çökertme havuzu	Ø315 PE	72,00	
GENEL TOPLAM			58.630,60 Metre	

İÇME SUYU İŞLETME EKİPLERİNCE 2008 YILINDA YAPILAN HAT TAMİRAT TABLOSU

AY/İŞLEM	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		TOPLAM		GENEL TOPLAM	
	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA		
	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ		TAMİRİ
1 AKARBAŞI	2	1	2	6	5	5	6	5	5	1	6	2	8	3	6	1	1	3	2	1	2	3	1	1	46	32	78	
2 AKCAMI	1	1		2	1	1					5		2	1	2	3	2	3	1	3	1	1	2	2	17	17	34	
3 AKÇAĞLAN	2	1	2	1	1	1		1		2	10	1	26	1	1	3	4	5	2	3	2	1	4	1	54	21	75	
4 ALANÖNÜ	2	3	1	2	2	4		4	33	19	28	18	22	4	7	8	9	11	3	8	3	4	9	7	119	92	211	
5 ARIFIYE	6	4	4	8	14	13	3	1	3		4	3	4		2	5	3	6	2	5	2		3	2	50	47	97	
6 BAHCÜEVLER	9	4	7	3	11	1	4	4	16	3	8	2	10	7	4	2	2	5	1	2	1	7	2	4	75	44	119	
7 BATIKENT	1	2	10	3	10	3	11	3	22	6	7	2	7		3	2	1	4	1	2	1		1	3	75	30	105	
8 BÜYÜKDERE	9	12	19	9	17	10	20	9	18	9	47	2	14	4	13	2	1	7		2		4	1		159	70	229	
9 CUMHURİYE					3		3				2	6	1	4		2		3		2				1	9	22	31	
10 CUNUDİYE	2		1	2	1	1		1		2	1	2	3	2		3		5	6	3	6	2		14	20	37	57	
11 ÇAMLIÇA	10	10	14	7	14	13	10	14	27	19	19	8	12	15	5	21	6	17	3	3	3	15	6	2	129	144	273	
12 ÇANKAYA	9	6	16	6	13	8	10	20	6	18	10	7	7	5	5	8	3	8	9	8	9	5	3	3	100	102	202	
13 DEDE	3	7	4	7	23	9		3	4	1	3	1	3	1	4	5	9	9	1	5	1	1	9	2	64	51	115	
14 DELİKLİTAŞ	5	1	1		2	2	3	2	3		5		6	2	5		1		14		14	2	1	3	60	12	72	
15 EMEK	9	11	16	14	27	4	19	19	24	19	17	6	11	10	15	7	14	5	10	7	10	10			1	172	113	285
16 ERENKÖY	15	4	5	6	13	6	9	1	9	10	8	6	5	7	7	7	21	6	9	7	18	7	2	2	121	69	190	
17 ERTUĞRULGAZİ	5	5	13	2	9	7	2	2	11	9	13	6	4	8	18	16	9	12	2	16	2	8	2	5	90	96	186	
18 ESENTEPE		1	2	4	7	3	4	8	3	2	2	4	7	5	3	2	2	2	2	2	2	5	1	1	35	39	74	
19 ESKİ BAĞLAR	3	1		3	4	2	4		4	2	2	4		2	4	2	2	5	1	2	1	2	7	2	32	27	59	
20 FATİH	3	2	2		2	1			4		1	1			4	1	1		7	1	7		4		37	6	43	
21 F. ÇAKMAK	8	6	6	17	18	12	15	15	8	16	15	11	43	11	8	10	7	9	4	7	4	11	1	3	137	128	265	
22 GÖKMEYDAN	11	5	16	5	8	4	6	6	7	3	8		8		7	2	4		1	2	1		2	1	79	28	107	
23 GÖZTEPE			4		2			1	4		9	3	6	1	6		1	5	2		2	1	1		37	11	48	
24 GÜLLÜK	4	1	6		4	2	4	2	3	2	4	4	2	5	6	2	2	5	1	2	1	5	2	1	39	31	70	
25 GÜLTEPE	8	5	3	3	2				7	1	8	5	7	5	3	4	1	1	2	4	2	5			1	43	34	77
26 GÜNDOĞDU	5	3	10	6	4	9	1	3	7	14	8	9	5	2	7	2	2	3		2		2	1	2	50	57	107	
27 HACIALİBEY			3	4	2			1		1	3	2	1	1				2	1		1	1	1		12	12	24	
28 HACİSEYİT			1	1	1		2				2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	14	13	27	
29 HAYRİYE	4	1	1		2		1	1	1		3	1	4	4		4		1	2	1		1	4	3	1	26	14	40
30 HOŞNÜDİYE	1	1	1		2			1	2	7	3	2	2		2	1	1	4	3	1	3		2	2	22	19	41	
31 HUZUR	8	2	3	3	10	5	7	2	6		6	3	6	2	2		3	6	2		2	2	1	1	56	26	82	
32 İŞIKLAR	1	2	2		3		3		1	1	2		2	2	3	1	2	3	1	1	1	2	1	1	22	13	35	
33 İHSANİYE							1	1			3		1	4			1		1		1	4	3	1	11	10	21	
34 İSTİKLAL	1	2	1	2	2	2	1	2	2	3	2	1	3	4			1	2	3		3	3	2	2	25	21	46	
35 KARAPINAR	4	1	6	7	6	4		2	2	6	2	4	9	6	3	4	3	6	2	4	2	6		2	39	52	91	
36 K.TOPRAK	8	3	2	3	6	2	24	1	4	4	6	2	3	3	8	3	2	1		3		3	1		64	28	92	
37 KUMLUBEL			4		2				7		3			4	7	4			1	4	1	4	1	2	26	18	44	
38 KURTULUŞ	3	4	5	3	11	4	4	7	14	3		6	3	2	3	2	1	4	1	2	1	2	3	1	49	40	89	
39 MAMURE			2		2		4		1	1	1	2	1	2	3		1		3		3	2		3	21	10	31	
40 M.KEMALPAŞA	1		5		1				1		3	2	2	4	1	3	1		1		2	3			20	10	30	
41 ORGANİZE SAN.						2			1									3		3		4	4		13	4	17	
42 OSMANGAZİ	4		6	4	6	1	3	2	27	6	13	11	8	6	2	4	3	2	4	4	4	6	2	4	82	50	132	
43 ORTA	3	4	1	2	11	2			6		1	1	3	4	18	6	4	1	2	6	2	4	4	2	55	32	87	
44 ORHANGAZİ	3	2	7	5	7	3	7	6	43	12	14	10	3	2	8	4	2	2	4	4	4	2	1	4	103	56	159	
45 ÖMERGAĞI	6	2	5		5	2	4	1	2		1	7	3	4	8	2	4	3	1	2	1	4	4	1	44	28	72	
46 PAŞA	3	2	4	2	4	3	7	3	18	8	1	4	3	1	21	1	1	2	4	1	4	1	5	4	75	32	107	
47 SAZOVA	7	1	11	11	6	3	2	7	43	15	10	6	3	4	5	14	4	3	5	14	5	4	3	5	104	87	191	
48 SÜMER	2		1	1	2	1	5	1	7	2	12	2	6	5	1		5	3	3		3	5	3	3	50	23	73	
49 SÜTLÜCE	4	1	7	4	1		3	2	10	2	3	5	1	3	7	6	3	1	3	6	3	3	2	3	47	36	83	
50 ŞARHOYUK	5	2	9		3	2	6	1	5	6	5	3	7	3	5	4	3		2	4	2	3	2	2	54	30	84	
51 ŞARKIYE	3	3	7	1	3	8	10	1	16	2			1	2		6	2	2	2	6	2	2	4	2	50	35	85	
52 ŞEKER	2		4	3	1	2	5		4	2	4	2	1	2	3	2	2	8	4	2	4	2		4	34	29	63	
53 ŞİRİNTEPE	11	5	19	12	21	6	7	8	19	21	9	10	7	4	6	12	4	2		12		4	1		104	96	200	
54 TUHALİ	5	2	6	2	6	2	3		9	2	9	2	8		1		6	1			1		6	1	55	17	72	
55 ULUÖNDER	1	2	3	3	4	2	2	3		7	3	2	3	1	2	4	1	2	6	4	6	1	3	6	34			

2005-2008 Yıllarında yapılan anaboru ve abone boru tamir dağılımları tablosu



2008 YILI İÇME SUYU İŞLETME ARIZA BAKIM VE MALZEME DAĞILIM TABLOSU

2008 / Adet	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ADAPTÖR Tamiri	327	403	387	389	393	472	340	369	290	120	90	60	3640
VANA Tamiri	48	76	75	48	36	40	49	21	15	12	30	26	476
Arızalarda Kullanılan FİTTİNGS MALZEME	253	263	480	376	392	453	285	471	300	160	75	30	3538
TAMİRAT	157	355	346	268	283	207	267	247	160	85	42	34	2451
P.V.C. Tamiri	71	102	80	114	143	190	186	288	100	65	23	18	1380
MAVİ SÜYAP BORU Tamiri	1	5	9		1	3	3	7	9	6	5	4	53
POLİETİLEN Tamiri	2	1			1	2	1	2	3	2	4	3	21
GALVENİZ Tamiri	6	8	9	1	3	8	12	4	6	5	3	2	67
PİK Tamiri	6	1	3	1	3	5	4	5	4	2	3	4	41
ASBEST Tamiri		2	1	2	4	1	2	2	1	2	1		18
ÇELİK Tamiri	1	2	3	3		1	2	4	3	1	2	3	25
ANA VANA Tamiri	1	2	2	3	1	3	3	1	2	3	4	5	30
KELEPÇE Tamiri	26	36	45	50	76	73	78	64	45	26	20	12	551
YENİ BAĞLAMA	12	49	117	115	101	120	123	69	40	24	16	12	798
SU KESME	69	62	111	59	68	50	61	30	28	62	68	21	689
ANA BORU KÖRLEME	5	6	10	3	4	5	5	4	6	3	8	3	62
YENİ BORUYA ABONE AKTARMA		2	67	64	166	89	95	38	12	9	2		544
YANGIN HİDRANTI Tamiri	3	4	1				2		1	2	1	3	17
TE Tamiri	3	6	2	1			1	1	3	5	3	6	31
TOPLAM	991	1385	1748	1497	1675	1722	1519	1627	1028	594	400	246	14432

1.B.KANAL VE YAĞMURSUYU DRENaj HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğünce 2008 yılı içinde şehrin muhtelif mahalle ve köylerinde toplam **17 bin 805 metre** kanalizasyon hat yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir. Şehrimizdeki kanalizasyon hatlarının toplamı **1.093.006** metreye ulaşmıştır.

Çalışmalara ilişkin mahalle ve metraj dökümleri ek tabloda gösterilmiştir. İkinci Tabloda ise bu çalışmalarda sarfedilen malzemelerin dağılım tablosu görülmektedir. Sokak bazındaki tüm çalışma dökümleri ise üçüncü tablosu verilmiştir.

2008 YILINDA MAHALLE BAZI YAPILAN KANALİZASYON HATLARI TABLOSU

MAHALLE	75. YIL		179,00	Metre
	AKARBAŞI			
	ŞARKIYE		516,30	Metre
	CUNUDİYE			
	AKCAMİ		793,80	Metre
	AKÇAĞLAN		306,30	Metre
	ALANÖNÜ		1.379,00	Metre
	ARİFİYE		95,30	Metre
	BAHÇELİEVLER		38,50	Metre
	BATIKENT		1.618,95	Metre
	ÇAMLICA		574,00	Metre
	ÇANKAYA		793,60	Metre
	DEDE		158,80	Metre
	EMEK		347,30	Metre
	ERENKÖY		48,40	Metre
	ESENTEPE		252,40	Metre
	FEVZİ ÇAKMAK		250,00	Metre
	GÖZTEPE		127,20	Metre
	GÜNDOĞDU		132,50	Metre
	KARAPINAR		690,10	Metre
	ORHANGAZİ		182,40	Metre
	ORTA		273,40	Metre
	PAŞA		909,75	Metre
	SÜMER		18,00	Metre
	SÜTLÜCE		200,00	Metre
	ULUÖNDER		344,30	Metre
	YENİBAĞLAR		282,50	Metre
	YENİKENT		246,30	Metre
	YEŞİLTEPE		267,70	Metre
	A.SÖĞÜTÖNÜ		334,60	Metre
	Y.SÖĞÜTÖNÜ		6.445,40	Metre
	GENEL TOPLAM		17.805,80	Metre
KULLANILAN MALZEME	KORİGE TRİBLEX BORU		613,40	Metre
	PVC BORU		48,40	Metre
	BETON BORU		17.144,00	Metre
	GENEL TOPLAM		17.805,80	Metre
KULLANILAN MALZEME	Ø200 BETON BORU	17.144,00	890,10	Metre
	Ø300 BETON BORU		9.412,00	Metre
	Ø400 BETON BORU		3.740,10	Metre
	Ø500 BETON BORU		2.082,60	Metre
	Ø600 BETON BORU		1.019,20	Metre
	Ø300 KORİGE TRİBLEX BORU	613,40	613,40	Metre
	Ø200 PVC BORU	48,40	48,40	Metre
	GENEL TOPLAM		17.805,80	Metre

2008 YILINDA YAPILAN KANALİZASYON HATLARI İMALAT TABLOSU

Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	Cinsi	Miktarı (Metre)	TOPLAM (Metre)	Cinsi	Miktarı
75. YIL	SADRI HOŞSES SOKAK	Ø 300	Beton Boru	179,00	179,00	Parsel Bacası	1 Adet
AKARBAŞI	KÖRÇOBAN, HACIHAFIZ ÇIKMAZI SOKAK	Ø 300	Beton Boru	516,30	516,30	Parsel Bacası	53 Adet
ŞARKİYE	TÜRKMENHOCA, ÇÜRÜKOĞLU, HACIHAFIZ SOKAK	Ø 300	Beton Boru				
CUNUDİYE	TEPE SOKAK	Ø 300	Beton Boru				
AKCAMİ	DEMİRLER, ZEYTİNLER, ŞEYH SADIK, ÖZLEMLİ, ŞİRİNYALI SOKAK	Ø 300	Beton Boru	392,60	793,80	Parsel Bacası	39 Adet
	MUMCU, MUMCULAR, DEDELER, BODURLAR, HARAROĞLU, HALİFLER, ÇALIKLAR SOKAK	Ø 300	Beton Boru	401,20		Parsel Bacası	53 Adet
AKÇAĞLAN	KOYUNLUBABA, BAKIRCILAR, NAKİPLER, ŞERBETÇİ SOKAK	Ø 300	Beton Boru	306,30	306,30	Parsel Bacası	27 Adet
ALANÖNÜ	DOĞAN, KAHVECİLER SOKAK	Ø 300	Beton Boru	211,80	1.379,00	Parsel Bacası	12 Adet
	HİCRİ SEZEN CADDESİ, PETEK, DOĞAN, (KURTULUŞ) İLK, ORTA UZMAN SOKAK	Ø 300	Beton Boru	597,20		Parsel Bacası	30 Adet
	POYRAZ, BAKIRCILAR, DEDELEK, BODURLAR, ÇEŞME, ÇALIKLAR SOKAK	Ø 300	Beton Boru	570,00		Parsel Bacası	62 Adet
ARİFİYE	KİREÇÇİLER CÜCE SOKAK	Ø 300	Korige Boru	95,30	95,30	Parsel Bacası	8 Adet
BAHÇELİEVLER	BİLLUR SOKAK	Ø 200	Beton Boru	38,50	38,50		
BATİKENT	TÜRKBEYİ SOKAK	Ø 300	Beton Boru	51,70	1.618,95	Parsel Bacası	1 Adet
	ÇAYKÖY SOKAK	Ø 300	Beton Boru	50,20		Parsel Bacası	1 Adet
	ÇAVDAR SOKAK	Ø 300	Beton Boru	78,20		Parsel Bacası	1 Adet
	UÇBEYİ SOKAK	Ø 300	Beton Boru	129,50		Parsel Bacası	4 Adet
	ÇİFTÇİOĞLU, BEYLERCE SOKAK	Ø 300	Beton Boru	341,40		Parsel Bacası	10 Adet
	ÇİMENLER, ATILLA İLHAN, OLTU TAŞI, CEVİZLİK SOKAK	Ø 300	Beton Boru	967,95		Parsel Bacası	20 Adet

ÇAMLICA	KARÇUKÇOBAN SOKAK	Ø 300	Beton Boru	280,00	574,00	Parsel Bacası	1 Adet
	CELEPLER SOKAK	Ø 300	Beton Boru	147,00		Parsel Yapımı	1 Adet
	İNCİRÇİÇEĞİ SOKAK	Ø 300	Beton Boru	147,00		Parsel Bacası	1 Adet
ÇANKAYA	KARAMANLI, İĞDE, İŞILDAK SOKAK (BADEMEVLERİ)	Ø 300	Beton Boru	666,00	793,60	Parsel Bacası	23 Adet
	SUŞEHİRİ SOKAK	Ø 300	Beton Boru	127,60			
DEDE	HASANDEDE, MUSLUK, ŞEYH NUSRETTİN SOKAK	Ø 300	Beton Boru	158,80	158,80	Parsel Bacası	10 Adet
EMEK	ÖZKANER SOKAK	Ø 200	Beton Boru	33,50	347,30	Parsel Bacası	1 Adet
	KIVILCIMLAR SOKAK	Ø 300	Beton Boru	61,10		Parsel Karesi	1 Adet
	ÇETİNSOY SOKAK	Ø 300	Beton Boru	34,00		Parsel Bacası	1 Adet
	ŞENKUL SOKAK	Ø 300	Beton Boru	30,80		Parsel Bacası	1 Adet
	BADEMCI SOKAK	Ø 300	Beton Boru	68,00		Parsel Bacası	2 Adet
	RUHİ KAYMAZ, BABACANLAR SOKAK	Ø 300	Beton Boru	63,30		Parsel Bacası	4 Adet
	RUHİ KAYMAZ, BABACANLAR SOKAK	Ø 200	Beton Boru	56,60			
ERENKÖY	ÖZTAŞ SOKAK	Ø 200	PVC Boru	48,40	48,40	Parsel Bacası	2 Adet
ESENTEPE	ESKİŞEHİRSPOR TESİSLERİ	Ø 300	Korige Boru	43,00	252,40		
	ESKİŞEHİRSPOR TESİSLERİ	Ø 300	Beton Boru	209,40			
FEVZİ ÇAKMAK	ARKEOLOJİK KAZI ŞANTİYESİ, AÇIK CEZAEVİ BAHÇESİ	Ø 200	Beton Boru	133,90	250,00	Parsel Bacası	2 Adet
	GÜVENLİ SOKAK	Ø 200	Beton Boru	40,50		Parsel Bacası	2 Adet
	UZUNPINAR SOKAK	Ø 200	Beton Boru	57,00		Parsel Bacası	3 Adet
	EMİROĞLU SOKAK	Ø 200	Beton Boru	18,60		Parsel Bacası	3 Adet
	BENZİNLİK, EMİROĞLU, TEMİZSOY, AŞIKALP, ÇİFTEHAN, KADIRLER, NATO, TOPÇULAR, ARISOYLU SOKAK					Parsel Bacası	44 Adet
GÖZTEPE	KANALBAŞI SOKAK	Ø 300	Korige Boru	127,20	127,20	Parsel Bacası	5 Adet

GÜNDOĞDU	FORD SOKAK, CUMHURİYET BULVARI	Ø 300	Beton Boru	132,50	132,50	Parsel Bacası	2 Adet
KARAPINAR	TANLIK, TERZİLER, HACİHASAN, ARAPDEDE SOKAK	Ø 300	Beton Boru	620,40	690,10	Parsel Bacası	53 Adet
	TANLIK, TERZİLER, HACİHASAN, ARAPDEDE SOKAK	Ø 200	Beton Boru	69,70			
ORHANGAZİ	SANCAKLAR, KONAKPINAR, SÜLEYMAN NAFİZ, PEKŞEN SOKAK	Ø 200	Beton Boru	182,40	182,40	Parsel Bacası	4 Adet
ORTA	MÜCELLİT, HASANDEDE, SEMERCI ŞEYH EDEBALİ, ŞEYH NUSRETTİN SOKAK	Ø 300	Beton Boru	273,40	273,40	Parsel Bacası	26 Adet
PAŞA	(ORTA) MÜCELLİT, KURŞUNLU CAMİ, ÇÜRÜKHOCA, ŞEYH ŞEMSETTİN SOKAK	Ø 300	Beton Boru	384,75	909,75	Parsel Bacası	38 Adet
	IŞIKLAR, ARİFBey, KOCAMÜFTÜ SOKAK	Ø 300	Korige Boru	45,00		Parsel Bacası	44 Adet
	IŞIKLAR, ARİFBey, KOCAMÜFTÜ SOKAK	Ø 300	Beton Boru	480,00			
SÜMER	ÇAKMAK CADDESİ	Ø 200	Beton Boru	18,00	18,00	Parsel Bacası	1 Adet
SÜTLÜCE	BİLGESU SOKAK	Ø 200	Beton Boru	200,00	200,00	Parsel Bacası	11 Adet
ULUÖNDER	ŞEHNAZ SOKAK	Ø 200	Beton Boru	41,40	344,30	Parsel Bacası	1 Adet
	SAMİMİ SOKAK (BAŞAK KONUT)	Ø 300	Korige Boru	302,90			
YENİBAĞLAR	ETİ CADDESİ, BAĞIMSIZ SOKAK	Ø 300	Beton Boru	282,50	282,50	Parsel Bacası	5 Adet
YENİKENT	NEFİZE, HERCAİ MENEKŞE SOKAK	Ø 400	Beton Boru	164,80	246,30	Parsel Bacası	5 Adet
	NEFİZE, HERCAİ MENEKŞE SOKAK	Ø 300	Beton Boru	81,50			
YEŞİLTEPE	KÖPRÜLER SOKAK	Ø 300	Beton Boru	267,70	267,70		
A.SÖĞÜTÖNÜ	ÖZGÜVEN TESİSLERİ	Ø 400	Beton Boru	334,60	334,60		
Y.SÖĞÜTÖNÜ	TED KOLEJİ	Ø 300	Beton Boru	102,90	6.445,40	Parsel Yapımı	1 Adet
		Ø 400	Beton Boru	3.240,7 0			
		Ø 500	Beton Boru	2.082,6 0			
		Ø 600	Beton Boru	1.019,2 0			
TOPLAM				17.805,80	17.805,80		

2008 YILINDA MAHALLE BAZI YAPILAN YAĞMURSUYU HATLARI

Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğünce 2008 yılı çalışma dönemi içinde şehrin muhtelif mahalle ve köylerinde toplam bin 512 metre yağmursuyu hat yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir. Şehrimizdeki yağmursuyu hatlarının toplam uzunluğu 141.502 metreye ulaşmıştır. Çalışmalara ilişkin mahalle ve metraj dökümleri ek tabloda gösterilmiştir. İkinci Tabloda ise bu çalışmalarda sarfedilen malzemelerin dağılım tablosu görülmektedir. Sokak bazındaki tüm çalışma dökümleri ise üçüncü tablosu verilmiştir.

MAHALLE	CUMHURİYE MAHALLESİ	56,30 Metre
	ÇAMLICA MAHALLESİ	1.098,60 Metre
	EMEK MAHALLESİ	307,70 Metre
	ULUÖNDER MAHALLESİ	21,00 Metre
	ZAFER MAHALLESİ	28,60 Metre
	GENEL TOPLAM	1.512,20 Metre
KULLANILAN MALZEME	KORİGE TRİBLEX BORU	56,30 Metre
	BETON BORU	1.455,90 Metre
	GENEL TOPLAM	1.512,20 Metre
KULLANILAN MALZEME	Ø300 KORİGE TRİBLEX BORU	56,30 Metre
	Ø300 BETON BORU	49,60 Metre
	Ø500 BETON BORU	245,00 Metre
	Ø600 BETON BORU	754,60 Metre
	Ø800 BETON BORU	297,70 Metre
	Ø1000 BETON BORU	109,00 Metre
	GENEL TOPLAM	1.512,20 Metre

2008 YILINDA YAPILAN YAĞMURSUYU HATLARI TABLOSU

Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	Cinsi	Miktarı	Cinsi	Miktarı
CUMHURİYE	DİNÇER SOKAK	Ø 300	Korige Boru	56,30 Metre	Yağmursuyu Kovası	6 Adet
ÇAMLICA	SİGORTA CADDESİ	Ø 1000	Beton Boru	109,00 Metre	Yağmursuyu Kovası	37 Adet
		Ø 600	Beton Boru	242,00 Metre		
	ÇATALHÖYÜK SOKAK	Ø 800	Beton Boru	297,70 Metre	Yağmursuyu Kovası	13 Adet
	MUSTAFA PAŞA, DİLRUBA SOKAK	Ø 600	Beton Boru	204,90 Metre	Yağmursuyu Kovası	24 Adet
		Ø 500	Beton Boru	245,00 Metre		
EMEK	DİLEK CADDESİ	Ø 600	Beton Boru	307,70 Metre	Yağmursuyu Kovası	18 Adet
					Boy Izgarası	2 Adet
ULUÖNDER	SAMİMİ	Ø 300	Beton Boru	21,00 Metre		
ZAFER	TRAKYA SOKAK	Ø 300	Beton Boru	28,60 Metre	Yağmursuyu Kovası	4 Adet
GENEL TOPLAM				1.512,20 Metre		

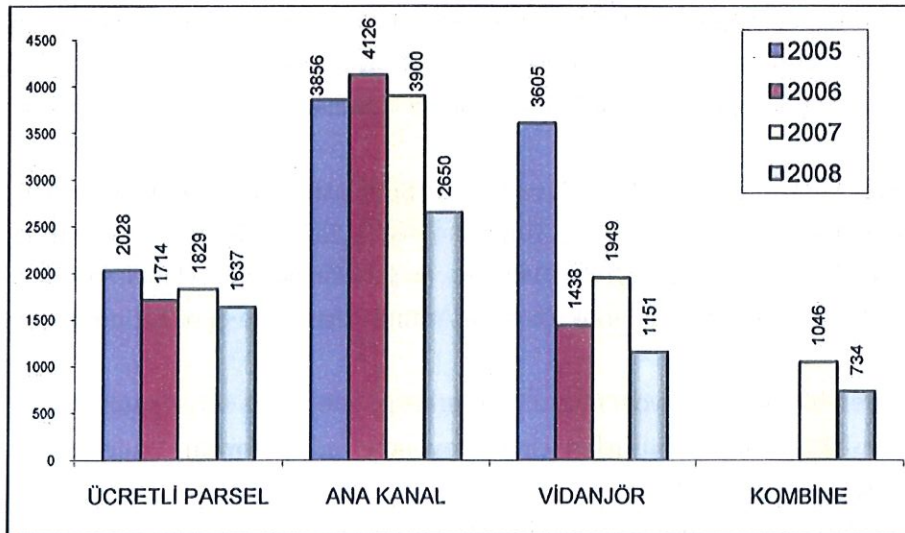
MAHALLE BAZINDA 2008 YILI FAALİYET TABLOSU

2008/Adet	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AKARBAŞI	3		4	8	11	3	3	1		2	3	1	39
AKCAMI	1	1	2	2	1	6	6	2	1	2	2	2	28
AKÇAĞLAN				8	1	8		2	3	1	3	2	28
ALANÖNÜ	2	1	4	16	27	4	1	1	1	3	3	1	64
ARIFIYE	3	5	11	6			4		3	2	2		36
BAHÇELİEVLER	4		1		4	6	3	2		3	1	2	26
BATIKENT	2	5	1	2	12	3	3				1		29
BÜYÜKDERE	1	1	2	7	3	2	2	3	2	2	5	3	33
CUMHURİYE	4	1	1	1		1	1	2	2		5	2	20
CUNUDİYE		1	2	4	2		1		3	2	3		18
ÇAMLICA	2	8	11	36	21	6	5	1	1	5	2	1	99
ÇANKAYA	7	2	7	7	5	9	5	2		3	1	2	50
DEDE	4	3	10	7		5	3		1		1		34
DELİKLİTAŞ	2	1	1	1	1	4	2			2	4		18
EMEK	12	7	7	6	25			2	2	1	2	2	66
ERENKÖY	1		4	3	2	4	2	3		2	1	3	25
ERTUĞRULGAZİ	5		11	3	2	2	1		3	1	1		29
ESENTEPE	1		3	7	1	1	3	2		3	2	2	25
ESKİBAĞLAR	2		2	6	3	2				2	4		21
FATİH				3	1	2	3	2	5	3	2	2	23
FEVZİÇAKMAK	11	8	1	2	4	1	3	5		4		5	44
GÖKMEYDAN	5		5		8		1	3	1	2		3	28
GÖZTEPE	1	2	5	1	1	3	2		1	1			17
GÜLLÜK	3	2	3	1	2	2	1	2	3	3		2	24
GÜLTEPE	4	1	1	4		2	1	1	3	2		1	20
GÜNDOĞDU	4	2	1	2	6	7		2	2	3	1	2	32
HACIALİBEY	1		2	1		1	1	1	3	4	1	1	16
HACİSEYİT		4	3	1		1	3	3	1		2	3	21
HAYRİYE			2	2	2	1	2	2		2	2	2	17
HOŞNUDİYE	3	2	1	4	1		5	3	2		1	3	25
HUZUR	1	2	10	2	1	1	1	4	4	3	5	4	38
İŞIKLAR	1		5	8	1	2	2		1		6		26
İHSANİYE						2	1	2	1	1	1	2	10
İSTİKLAL	3	1	3	2	3	1			3	1	3		20
KARAPINAR	1	1	1	2			1	3		2	3	3	17
KIRMIZITOPRAK	2		3	4	1	2	2		6	2	1		23
KUMLUBEL	2		1	3	1		2	1	2	1	1	1	15
KURTULUŞ		3	5	5	1	1	6	1		5	3	1	31
MAMURE			1	1			2	2	3	6	4	2	21
M.KEMALPAŞA	2	12	4	3	3	1	2	2	1	3	1	2	36
ORGANİZESAN.						1	4	1	1	2	1	1	11
OSMANGAZİ	8	1	4	2	1	3	2	5		2	1	5	34
ORTA	9	1	5	3		2		6	2	7	2	6	43
ORHANGAZİ	5		2	4		1	1		2	1	2		18
ÖMERGA			2	1	3	3	1	2		1	1	2	16
PAŞA	29	20	14	4	3	5	3	2	1	1		2	84
SAZOVA				3	2	1		2	3			2	13
SÜMER	6		9	5	2			1	3	1		1	28
SÜTLÜCE		3	3	9			1		2	2	2		22
ŞARHÖYÜK	7	6	13	1	2		1	1		2	1	1	35
ŞARKIYE		1	6	2		1		3	1	1	2	3	20
ŞEKER	1	1	2	1		5	1	3	1		1	3	19
ŞİRİNTEPE	3	7	5	7	3		1	1	1	2		1	31
TUNALI		1	2	2	3	2	3	1	3	3	1	1	22
ULUÖNDER	3	9	2	4	2	2	1	3	2		1	3	32
VIŞNELİK	2	2	4	4	2	1	2	4		1		4	26
YENİ			3	2		1		1	1	1		1	10
YENİBAĞLAR	4	7		6	2	3	2		1	2			27
YENİDOĞAN	6	2		2		5	1		1	2			19
YENİKENT			4	3	3	2		1	3	1		1	18
YEŞİLTEPE	3	1	2	7	4		1		5	1			24
YILDIZTEPE		2	5	2		3	2	1	2			1	18
ZAFER	2	4	6	2		5	6	1	4	1		1	32
ZİNCİRLİKUYU	6		6	9	2	1	1		2	1			28
71 EVLER		10	4	8	6	6	6	1	1			1	43
75. YIL	2	4	14	3	1	2	1	3	1	1		3	35
ÇUKURHİSAR		1				1	1			3			6
SARISUNGUR		1	2	1	2	1		1				1	9
KRB.BAĞLARI			2	1	1					1			5
MUTTALIP			7			1	1		1			2	12
KARACAŞEHİR				1						2			3
AKPINAR				1			1				2		4
A.SÖĞÜTÖNÜ				4	17	2					2		25
GENEL TOPLAM	193	160	256	270	189	150	125	105	107	121	95	108	1964

FAALİYET BAZINDA 2008 YILI TABLOSU

2008/Adet	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YIL SONU TOPLAMI
Ücretli Kanal Açma	152	176	130	161	130	120	117	97	112	143	120	179	1637
Ana Kanal Temizleme	294	345	198	389	131	220	196	111	103	200	222	241	2650
Kombine Araç ile Açma	64	76	48	98	125	39	26	67	49	32	49	61	734
Vidanjör Çekimi	103	62	95	134	127	80	162	140	60	79	66	43	1151
Demirli boğaz	17	13	22	39	11	15	22	30	19	30	20	26	264
Konik konulması	7	2	29	41	10	12	15	9	18	10	6	16	175
Baca yapılması	9	10	14	6	5	6	4	8	6	4	2	8	82
Baca tamiri yapılması	30	29	13	23	25	23	16	13	20	15	23	24	254
Pik kapak	9	8	24	22	27	9	22	23	19	13	22	19	217
Pik çember	2	1	5	11	2	2	2	6	8	2	9	7	57
Daire 50 lik	18	12	8	10	10	10	8	9	11	13	7	12	128
Yeni Parsel yapımı	56	14	24	89	23	31	132	98	21	19	125	179	811
Parsel tamiri	32	21	18	16	22	13	16	22	24	16	11	16	227
Kare 25 lik	6	2	5	28	12	12	6	16	24	19	13	15	158
Kare 50 lik	50	13	28	32	24	23	22	26	16	19	11	13	277
Beton kapak	46	20	32	184	72	60	54	35	30	24	21	22	600
Beton dirsek	2	4	20	13	8	3	7	9	11	6	9	10	102
Beton çatal	2	1	10	10	3	11	3	6	5	8	2	3	64
Eski PVC hat tamiri	4	5	3	11	4	5	6	2	3	5	4	5	57
PVC dirsek	13	17	19	19	11	6	4	9	9	8	6	9	130
Baca ve parsel temizliği	61	40	31	36	4	32	26	22	29	34	21	36	372
Kullanılan Parsel kapağı	15	42	20	26	10	23	11	19	14	6	9	11	206
Izgara tamiri	7	6	8	8			6	4	4	8	3	4	58
Kova yapımı	1	14	4	81				2		1	3	6	112
Değişen Kapak ve Izgara	28	28	29	4	46	35	33	29	22	22	17	16	309
Evsel bağlantı yapılması	1	11		47	2	2		3	3	8		2	79
Kullanılan Parsel Tabanı	17	13	26	7	13	11	15	11	13	9	13	18	166
Izgara temizliği	7	10	43	14	5	36	20	28	36	41	29	38	307
İhaleli Izgara Temizliği				3187	2677	1164	380			230	1229		8867
GENEL TOPLAM	1085	1043	930	4781	3595	2065	1388	884	726	1055	2093	1082	20727

YILLARA GÖRE BAZI ATIK SU ÇALIŞMALARI TABLOSU



Not: Kombine kanal açma aracı, 2007 yılında faaliyete başlamıştır.

1.C.ATÖLYELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**2008 YILI ARAÇLAR FAALİYET RAPORU**

1. Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan klor tüplerinin dolumu için İzmit Alkali A.Ş.'ye 54 kez araç görevlendirilmiştir.
2. Genel Müdürlük terfi pompalarının bakımları için, İstanbul Türbosan ve İzmir Yardaş Pompa firmalarına 2 kez araç görevlendirilmiştir.
3. Genel Müdürlük terfi istasyonlarında bulunan trafoların tamiratlarının yapılması için, İstanbul Transtek ve Siemens firmalarına 2 kez araç görevlendirilmiştir.
4. Personel 1. derece yakınlarının cenazeleri için 2 kez otobüs görevlendirilmiştir.
5. 2008 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 1. dönem 60 adet motorlu taşıt vergileri 2. dönemde ise 61 aracın motorlu taşıtlar vergileri zamanında ve düzenli bir şekilde yatırılmıştır.
6. 2008 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 62 adet aracın fenni muayene ve gaz emisyon işlemleri zamanında yapılmıştır.
7. 2008 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 85 adet aracın zorunlu mali trafik sigortaları zamanında yaptırılmıştır.
8. 2008 Yılında Genel Müdürlük bünyesine yeni alınan 2 adet aracın yeni kayıt ve tescilleri yapılmıştır.
9. 2008 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 19 adet aracın ruhsatları yenilenmiştir.
10. Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğü ekiplerine rutin olarak 1 adet acil aracı, 3 adet vidanjör, 4 adet kanal açma, 1 adet kombine kanal temizleme aracı, 2 adet beko leoder, 2 adet ekskavatör, 1 adet ızgara kamyonu, 1 adet vinç, 1 adet çift kabin kamyonet görevlendirilmiştir.
11. İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğü ekiplerine rutin olarak 5 adet acil aracı, 2 adet kum ve çamur kamyonu, 4 adet beko loder, 2 adet minibüs, 1 adet kaçak sızıntı kontrol aracı ve ihtiyaçları doğrultusunda iş makinesi ve kamyon görevlendirilmiştir.
12. Genel Müdürlük adına alınan araç ve yedek parça alımı için, İzmit ve Ankara'ya 5 kez araç görevlendirilmiştir.
13. Rutin servislerimizden olan Kalabak Dolum Tesislerine günde 3 vardiya çalışmak suretiyle servisler düzenli olarak aksatılmadan yapılmıştır.
14. ESKİ Genel Müdürlüğünün yapmış olduğu kazı ve arıza çalışmalarının dolgularının yapılabilmesi için Kutludağ ve Koçkaya şirketlerinden alınan dolgu malzemelerinin nakliyeleri araçlarımız tarafından yapılmıştır.
15. İlçe belediyeleri ve köyler için Genel Müdürlük bilgisi dahilinde 64 kez Kanal Açma ve Vidanjör görevlendirilmiştir.
16. Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğü ekiplerinin köylere yönelik su şebeke hatlarının yapımı için Çukurhisar, Akçakaya, Turgutlar, Aşağı Söğütönü, Yukarı Söğütönü, Sarıungur, Gülpınar ve Muttalıp yolundaki çalışmalar için gerekli olan araç ve iş makinaları görevlendirilmiştir.
17. Rutin servislerimizden olan Genel Müdürlük Temizsu Arıtma Tesislerine günde 2 defa 2 otobüsle servis yapılmaktadır.
18. Rutin servislerimizden biri olan Alpu yolu Atıksu Tesislerine günde 3 defa servis yapılmıştır.
19. Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığına ihtiyaçları için yıl boyunca 1 adet kamyon, 1 adet iş makinesi, 1 adet 26 NN 860 plakalı binek araç görevlendirilmiştir.
20. ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan muhtelif 85 araç ve iş makinesine 39 şoför ve operatörle 3 vardiya hizmet verilmiştir.

21. Su Kanal İşletmesi Daire Başkanlığının Sazova, Gündoğdu, Erenköy, Şirintepe, Zincirlukuyu ve Odunpazarı bölgesinde yapmış olduğu İçme Suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının kazısından dolayı bozulan 107 adet sokağın yol tamirati yapılmıştır.

2008 YILI ATÖLYELER FAALİYET RAPORU

- İş Makinesi, Oto Elektrik, Makas, Lastik, Motor, Mobilya, Kaynak Atölyelerinde, 2008 yılı içerisinde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

İş Makineleri Atölyesi;

2008 Çalışma dönemi içerisinde; Ekskavatörlerde 249 kez Kova- Kırıcı değişikliği yapılarak, iş makinaları çalışma ortamına hazırlanmıştır.

Atölyemizde, yıl içinde JCB'ler 53 kez işleme alınmış, Hortum, valf, piston sistemleri, Bom, pim, burç gibi mekanik sistemleri, motor ile yürüyüş aksamlarıyla ilgili arızaları süratle giderilmiş son olarak da yağ değişimleri yapılarak hizmete hazır hale getirilmiştir.

VOLVO BL-71 İş Makinaları; 92 kez atölyemizde tamire alınmış, hidrolik hortum, piston, dişli ve bilya, şaft vb. sorunları giderilmiştir.

HYUNDAI 170-200-760 İş Makinaları; 39 Kez Atölyemize tamire alınmış, 2 makinenin genel bakımı yapılmış, ayrıca bom, yürüyüş ve hidrolik hortum arızalarıyla yağ değişimleri gerçekleştirilmiştir.

VOLVO 160-200 GRAYDER- İş Makinaları; 30 kez farklı arıza tespitleri yapılmış olup, hidrolik hortum, bom, bıçak değişimi, motor ile yürüyüş aksamındaki problemleri giderilmiştir.

JENERATÖRLER; 41 kez Atölyemizde bakımları ve halat, yağ, motor ile ilgili arıza onarımları yapılmıştır.

MOTOPOMPLAR; 48 kez bakımdan geçirilerek, halat, yağ ve motor arızaları giderilmiştir.

CASE MİNİ LEODER; 5 kez atölyemizde bakımı yapılmıştır.

ASFALT KESME ARAÇLARI; 32 kez atölyemizde bakıma alınıp, bakımı yapılmıştır. ALIN KAYNAK MAKİNALARI; Temizsu hat imalat ve tamirinde kullanılan makinalarımız çeşitli nedenlerle 11 kez işlem görmüş ve faal duruma getirilmiştir.

VİNÇ ARACI, Hidrolik pistonlar ve hortumlardan kaynaklanan arızalar nedeniyle 6 kez tamir ve bakımı yapılmıştır.

Kaynak Atölyesi;

Atölyemizce dönem içinde, şehrin muhtelif bölgelerindeki 29 adet çelik boru tamirati gerçekleştirilmiş, 53 ayrı noktada ise pik boru arızalarında tamir için kesim işleri gerçekleştirilmiştir.

Yine muhtelif bölgelerde 33 adet yağmursuyu boy ızgaraları yapımı, 48 adet ızgara ve baca kapak tamiri, 62 adet aracın metal aksamalarının kaynak ve tamiri, saha ve açık alanların çevre güvenliğine yönelik çit çekme işleri, 26 kez ekskavatörler ve kazıcı-yükleyicilerin kova aksamalarının tamiri dönem içindeki çalışmalarımız arasındadır. İşletme sahasında kurulan akaryakıt istasyonunun altyapı ve metal üst koruma siperlik ve tavanı imalatı atölyemizce yapılmış 4 adet tankın kapak ve montajında görev alınmıştır. Yine 2008 yılı içinde, su depolarımız için 4 adet metal çift taraflı profil kapı yapım işi gerçekleştirilmiş, günlük tamir işlerinin yanı sıra güvenlik amacıyla 35 adet yeni yol ikaz ve uyarı tabela imal edilerek ekiplerimize çalışmalarında destek verilmiştir.

Makas Atölyesi;

Makas atölyesinde araçların makas tamirlerinin yanı sıra, kova, kova tırnağı ve bunların tamirati, araçların çalışan aksamlarındaki bazı kısımlarının kaynak işleri yapılmıştır.

2008 yılı içerisinde;

24 Kez İş Makinalarının ayak papucu, bom, kova gibi tamiratları yapılmıştır.

26 Kez Muhtelif araçların şasi ve damper aksamındaki arıza ve bakımı gerçekleştirilmiştir.

52 Kez araçların kırık olan makas değişleri ve yan aksamalarının tamiratları yapılmıştır.

Atölyemizce, diğer tüm birimlerimizin çalışmalarına gereken destek verilerek, araç parkımızın işlerliği sağlanmıştır.

Motor Atölyesi;

Motor atölyemizde, işletmemizde kullanılan kamyon, binek otosu, arazi otosu tarzında araçların bakımları, onarımları yapılmıştır. Motor, şanzıman, öntakım ve aktarma elemanları üzerine yapılan çalışmaların toplamı 2008 yılı için yaklaşık 133 adettir. Tüm araçlar için geçtiğimiz dönemde 111 adet yağ değişim işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler, parça değişimi ve tamiratları için de yerine getirilmektedir.

Mobilya Atölyesi;

Faaliyet dönemi içinde Mobilya Atölyesinde tamirat işlerinin yanısıra yapılan yeni imalatların birimlere göre dağılımları şöyledir;

Genel Müdürlük Binası: 11 adet dolap, 3 adet sehpa, 1 adet masa, 2 adet anahtar dolabı, 1 adet etajer, 1 adet ahşap kapı, 1 adet yazıcı dolabı ve 1 adet mutfak dolabı.

Atıksu Arıtma Tesisi: 14 adet dolap, 1 adet masa, 1 adet sehpa, 10 adet komedin, 1 adet toplantı masası.

Kalabak Dolum Tesisi: 1adet elektrik tezgahı.

Su ve Kanal İşletme Binası: 7 adet dolap, 5 adet toplantı ve büro masası, 1adet pano, 1adet kamelya, 1 adet evrak dolabı, 1 adet elbise dolabı.

Abone İşleri Hizmet Binası:13 adet masa, 4 adet büro bölmesi, 2 adet vestiyer, 6 adet kütüphane, 10 adet sehpa, 1adet ahşap kapı, 1 adet mutfak dolabı, 1 adet şifonyer, 5 adet portmanto, 10 adet komedin, 2 adet TV sehpa ve 1 adet raf, 2 adet sehpa bar, 6 adet sehpa, 2 adet telsiz dolabı, 3 adet şikayet kutusu, 1 adet paravan, Büyükdere ile Çamlıca Mahallesiinde toplam 4 adet vezne bölmesi.

Sarısungur Gölet Alanı: 1 adet çocuk bahçesi, 1 adet tahtevalli, 40 adet kamelya, 4 adet masa, 1 adet salıncak.

Oto Elektrik Atölyesi;

Dönem içerisinde Oto Elektrik Atölyesinde, muhtelif araçların elektrik aksamaları, aydınlatma sistemleri ile ilgili 2008 yılı içinde 380 kez muhtelif tamirat ve bakım işi yapılmış, hizmetin aksamadan yürütülmesine önem verilmiştir.

Yıkama Yağlama Atölyesi;

İşletme tarafından kullanılan tüm araçların periyodik yağlamaları, eksik yağ giderilmeleri, yıkanmaları gibi işler atölyemizce sürdürülmüştür.

Lastik Atölyesi;

Lastik Atölyemizde tüm lastik tekerlekli araçların lastiklerinin değişimleri ve bakımları yapılmaktadır. 2008 yılı içinde 124 aracın lastik onarımı yapılmış, ayrıca gerekli olan araçların yeni ve mevsimlik lastik değişimleri gerçekleştirilmiştir.

Elektrik Atölyesi;

Dönem içinde, işletme içindeki her türlü elektrik, data, telefon vb. kablo tamir işleri yapılmış, işletme dışında ise su ve kanal boru tamir kazılarında zarar gören bina besleme kabloları kurum adına tarafımızdan tamir edilerek abonelerin bu konudaki mağduriyetlerinin önüne geçilmiştir. Ayrıca her türlü demirbaş elektronik malzemelerin bakım ve onarımları yapılmış, kayıp-kaçak boru arama konusunda dedektörler ile ekiplere destek verilmiştir.

"ALO 185" Su ve Kanalizasyon Arıza, İstek ve Şikayet

Atölyeler Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Santral ve "ALO 185" Su ve Kanalizasyon İstek-Şikayet Birimi, 2008 Yılında haftanın **7 günü 24 saat** esasına göre çalışmalarını sürdürmüş, tüm birimlerden, abonelerimizden ve vatandaşlardan telefon, ekiplerin telsiz ve çeşitli iletişim kanallarıyla gelen istek ve şikayetler kayıt altına alınarak ilgili ekiplere iletilmiştir.

"ALO 185" santral hizmetlerinin yıllık gelen ve giden görüşme toplamı **116 bin 954** adet olurken, gelen çağrı ortalaması 1 dakika 19 saniye, giden arama ortalaması da 2 dakika 14 saniye olarak gerçekleşmiştir.

ALO- 185 (SANTRAL) 2008 YILI İSTEK-ŞİKAYET VE GÖRÜŞME TABLOSU

2008 YILI	GELEN ADET	SÜRE		GİDEN ADET	SÜRE	
		SAAT	Dakika		SAAT	Dakika
Ocak	3.205	86	23	345	29	11
Şubat	4.321	94	55	424	34	22
Mart	5.578	117	49	578	42	42
Nisan	5.260	129	25	1.786	62	11
Mayıs	6.004	156	22	2.701	52	22
Haziran	7.617	178	49	1.971	71	10
Temmuz	12.145	296	50	2.526	41	14
Ağustos	11.760	245	47	2.129	35	17
Eylül	10.304	233	43	786	55	57
Ekim	13.274	288	30	1.065	62	30
Kasım	10.888	226	5	2.030	83	41
Aralık	8.321	168	42	1.936	145	38
TOPLAM	98.677	2.223:33		18.277	716:25	



Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası



Akaryakıt İstasyonunun inşaat aşaması

Akaryakıt İstasyonu son hali





İş Makinesi Atölyemizde dönem içinde çalışmalar sürdürülmüştür.

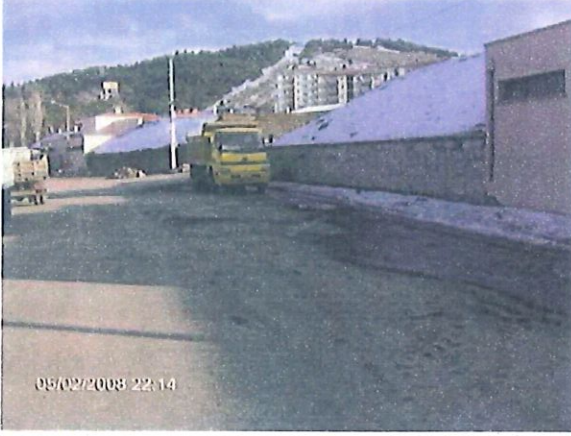


Motor Atölyesinde tüm araçların bakım ve onarımı yapılmaktadır.

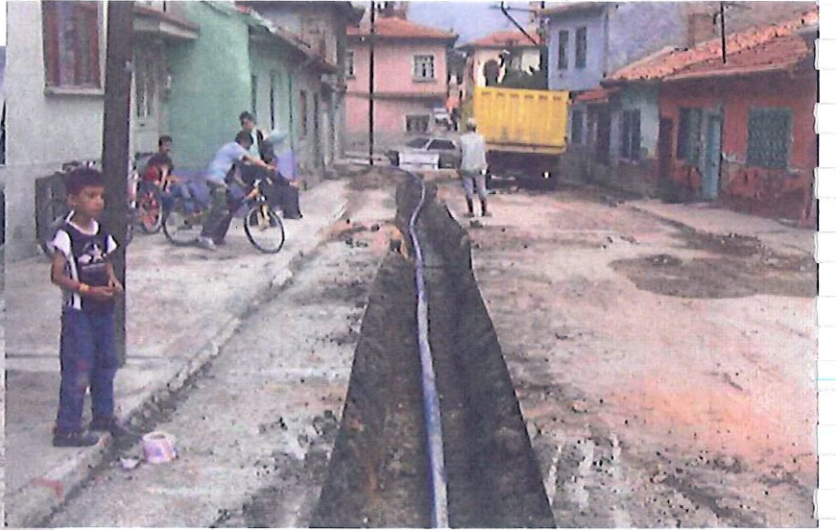
Genel Müdürlüğümüzün Makine Parkı, Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet vermektedir.



2008 Yılı içinde Araç parkımıza katılan vinç yaklaşık 30 tonluk kaldırma kapasitesi ile tüm çalışmalarımızda kullanılmak suretiyle hizmet vermektedir.



Eskişehir'in merkezine hitap eden Bademlik bölgesindeki en büyük su depolarımızın bakımları yanında, çevre ihata duvarları tamamen elden geçirilerek güvenli ve sağlıklı hale getirilmiştir.



Uzun yıllar altyapı çalışmalarının yapılamadığı Odunpazarı bölgesinde, yeni içme suyu hatları tamamen yenilenerek su kayıplarının ve arızaların önüne geçilmiştir.



2008 Yılı içinde Taşköprü Caddesindeki ana su şebeke hatları tamamen yenilenmiştir.



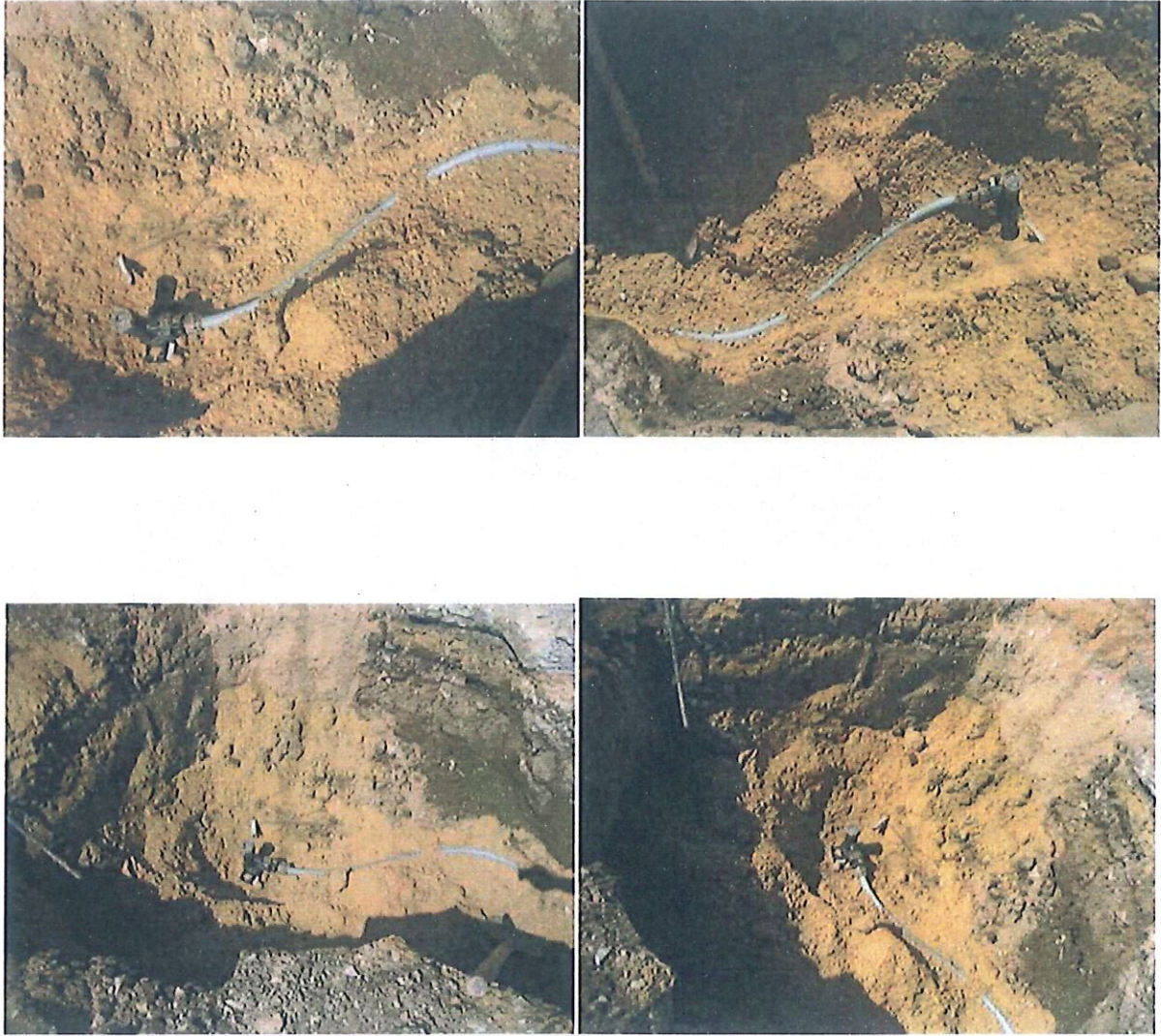
Dönem içerisinde su kayıpların önlenmesine yönelik olarak Ali Fuat Güven Caddesi'nde de çalışmalar yapılmış, eski ana şebeke boruları PE100 borular ile yenilenmiştir.



Şehrin muhtelif bölgelerindeki sokak vanalarının yol seviyesinde kalmasına yönelik vana bacası yükseltme çalışmaları yapılmıştır.



Gelir getirmeyen suyun azaltılmasına yönelik proje kapsamında yapılan zon odaları çalışmalarından bir kesit.



Abone yenileme çalışmalarımızda elektrofüzyon kaynak yöntemi uygulamasına geçilerek daha esnek ve sağlıklı bir bağlantı elde edilmiştir.



Çeşitli bölgelerde acil hallerde kullanıma hazır durumdaki yangın hidranlarının yenilenmesine ve işlevselliğine yönelik çalışmalar yapılmıştır.



Hidrolik Modelleme çalışması ve uygulama alanı

B- YARDIMCI HİZMETLER

1- BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır;

- a) İdarenin bilgisayar donanım ihtiyacını tespit etmek, gerekli donanımlarının teminini sağlamak, kurulmuş sistemlerinin işletim ve bakımını yapmak veya yaptırmak,
- b) Bilgisayarla yürütülecek işlerin sistem analizlerini yapmak, programlarının yazılarak işlemlerin bilgisayarla yürütülür hale getirilmesini ve güncel tutulmalarını sağlamak,
- c) Mevcut programların bakımını yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak ve bunların kontrolünü yapmak,
- d) Su tüketim ve atık su bedellerinin tahakkuk ve tahsilât işlemlerinde, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yardımcı olmak ve bu işlemlerin teknik altyapısını oluşturmak,
- e) Bilgi işlem merkezinde kayıtlı bulunan bilgilerin saklanması ve güvenliğini sağlamak, Bilgi İşlem Merkezinin korunmasını temin etmek,
- f) Elektronik ortamda idare ile diğer kuruluşlar arasındaki veri akışını sağlamak,
- g) Genel Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2008 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU;

1-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

İdaremizin bilişim sistemi alt yapısında sunucular (uygulama, posta, web, internet, virüs ve veri tabanı), network cihazları (omurga, internet yönlendiricisi, omurga anahtarı), modemler, güvenlik duvarı, istemci makineler, yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları, tarayıcılar mevcuttur.

Ana Makineler

- Domain Server (OS:WIN2003)
- GIS Server (OS:WIN2003)
- Test Server (OS:WIN2003)
- 2 adet Database Server (ABYS: OS: Sun Server DB:DB2-
EKS: OS:WIN2003-DB:ORACLE)

İnternet Alt Yapısı

- 10 Mbit Metro Ethernet
- 12 adet ADSL Modem
- 2 Adet GPRS Bağlantı Kartı
- 1 Adet Router
- 1 Adet Firewall

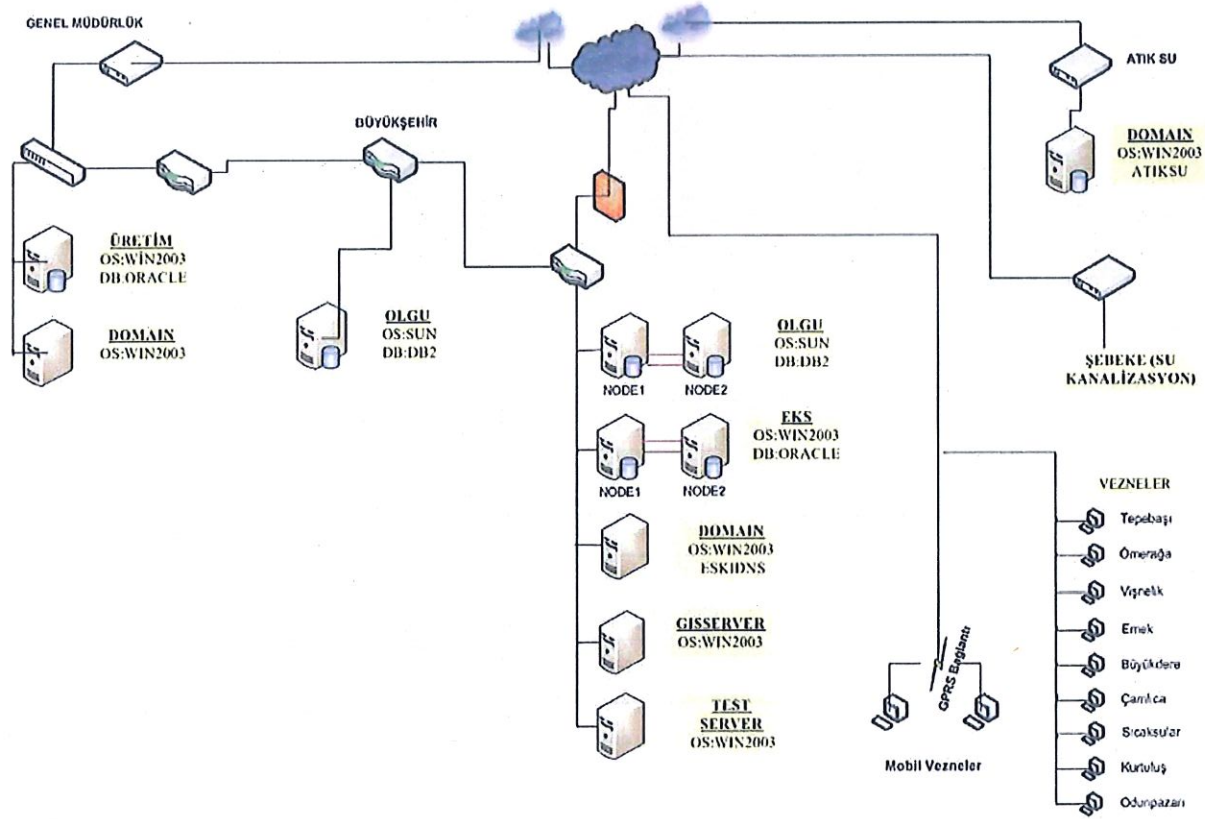
Donanım

- 36 Adet Switch
- 12 Adet HUB
- 3 Adet 20 Kwa Güç Kaynağı
- 1 Adet 10 Kwa Güç Kaynağı
- 221 Adet Bilgisayar
- 10 Adet Notebook
- 133 Adet Yazıcı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından web sitemizin güncellenmesi düzenli olarak yapılmakta olup günlük ortalama ziyaretçi sayısı 250 ila 400 arasında değişmektedir. Web sitemizin geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ FİZİKSEL AĞ TOPOLOJİSİ

Başkanlığımızın bilgisayar alt yapısını oluşturan ağ sistemimiz ana hatları ile aşağıdaki tabloda sunulmuştur.



II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

COĞRAFI ABONE BİLGİ YÖNETİM SERVİSİ FAALİYETLERİ

I. ULUSAL ADRES KAYIT SİSTEMİNE GÖRE MEVCUT OLAN GRAFİK VERİLERDE GÜNCELLEME

İmar numarataj sistemindeki adres bilgilerinde mevcut olan GIS kodlarının Ulusal Adres kayıt sistemindeki adres standardına uygun olabilmesi için güncellemeleri devamlı olarak yapılmıştır. Grafik verileri de buna uygun olarak güncellenmektedir



Tablo 1: Güncellenmiş olan grafik veri

KAPI_ID	GIS_kod	E_gis_kod
1012735	40051800050000	5005180050
1012745	40051800170000	5005180170
1012738	40051800080000	5005180080
1012739	40051800090000	5005180090
1012736	40051800060000	5005180060
1012743	40051800150000	5005180150
1012733	40051800030000	5005180030
1012734	40051800040000	5005180040
1012731	40051800010000	5005180010
1012732	40051800020000	5005180020
1012502	40050100380000	5005010380
1012563	40050300320000	5005030320
1012566	40050300330000	5005030330
1001078	30000800360000	C000080360
1001076	30000800340000	C000080340

Tablo 2: Güncellenmiş olan grafik veriye ait sözel bilgi tablosu

- Eski sistemde mevcut olan GIS kodları
- Ulusal Adres kayıt sistemindeki GIS kodları
- İki sistem arasındaki dönüşümü sağlamak için kullanılan ortak kolon kapı_id

KAPI_ID	TASINMAZ_ID	GIS_KODU	MAHALLE	CADDE_ID	DİS_KAPI	ADA	PARSEL
1001076	1001076	30000800340000	38	10016	34	714	7
1001078	1001078	30000800360000	38	10016	36	719	7
1012502	1012502	40050100380000	38	10312	38	700	7
1012565	1012565	40050300320000	38	10314	32	717	6
1012566	1012566	40050300330000	38	10314	33	718	8
1012731	1012731	40051800010000	38	10326	1	719	7
1012732	1012732	40051800020000	38	10326	2	714	7
1012733	1012733	40051800030000	38	10326	3	700	7
1012734	1012734	40051800040000	38	10326	4	714	8
1012735	1012735	40051800050000	38	10326	5	719	14
1012736	1012736	40051800060000	38	10326	6	700	7
1012738	1012738	40051800080000	38	10326	8	715	7
1012739	1012739	40051800090000	38	10326	9	700	7
1012743	1012743	40051800150000	38	10326	15	717	7
1012745	1012745	40051800170000	38	10326	17	717	2

Tablo 3: İmar numarataj sistemindeki adres veri yapısı

II. BELEDİYE SINIRLARINA YENİ KATILAN BELDE VE MAHALLELERE AİT GRAFİK BİLGİLERİN MEVCUT OLAN GRAFİKLERE EKLENMESİ

Belde belediyeleri ve köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinin binaları, sokakları ve kapı no'ları Büyükşehir belediyesinin açmış olduğu veri ve uydu görüntüleri ile karşılaştırılarak mevcut bilgilerle güncellenmiştir.

BİNA, SOKAK VE KAPI NO'LARI GÜNCELLENEN BELDE VE MAHALLELER:

Ahiler, Akçakaya, Akpınar, Aşağı kartal, Atalan tekke, Avdan, Avlamış, Bektaşpınar, Boyacıoğlu, Bozdağ, Buldukpınar, Büyükdere, Çavlum, Cumhuriyet, Danişment, Doğankaya, Eğriöz, Emirceoğlu, Emirler, Eşenkaya, Fatih, Gazipaşa, Gökçekısı, Gökdere, Gülpınar, Gümele, Hasanbey, İmişehir, Kalkanlı, Kaplıca, Karaalan, Karacahöyük, Karacaşehir, Karaçobanpınarı, Karadere, Karagözler, Karapazar, Kavacık, Kayapınar, Keskin, Kıravdan, Kızılcaören, Kızılınler, Koyunlar, Kozkayı, Mollaoğlu, Musaözü, Orta, Sakintepe, Sarısungur, Satılmışoğlu,

Sevinç, Sultandere, Sulukaraağaç, Süpren, Şirintepe, Takmak, Tandır, Taşköprü, Tekeciler, Turgutlar, Uluçayır, Uludere, Yarımca, Yassihöyük, Yeni akçayır, Yeni incesu, Yeni sofça, Yörük akçayır, Yörük karacaören, Yörük kırka, Yukarı çağlan, Yukarı kartal, Yusufklar.



Tablo 4:mevcut olan eski grafik veriler

Mevcut olan grafik veride
Büyükşehir belediyesi
sınırlarına katılan
mahalleler ve beldeler
görülmemektedir



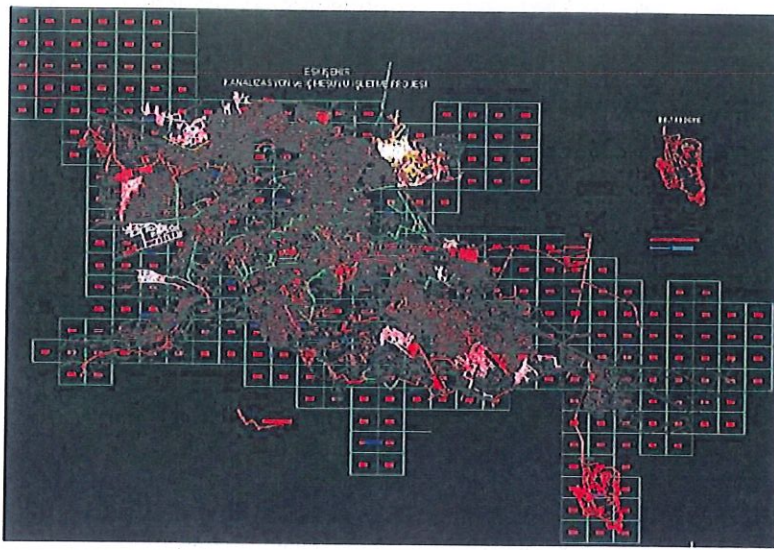
Tablo 5:Büyükşehir belediye sınırlarına katılan belde ve mahallelere ait grafik veriler



Büyükşehir belediyesinin açmış olduğu grafik verinin Projeksiyon sistemi WGS 1984 UTM ZONE 33N, ESKİ'deki mevcut grafik verinin projeksiyon sistemi Word WGS 1984 olduğundan dolayı bazı grafik veriler uydu görüntüsündeki bilgilere göre kaydırılarak düzenlemeler yapıldı.

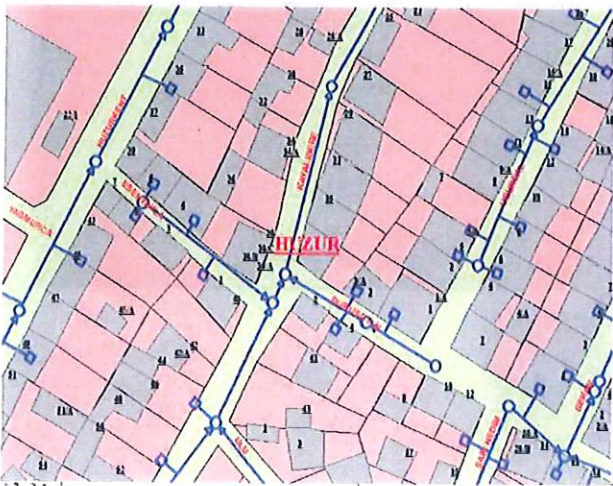
KANALİZASYON İŞLETME VERİSİNİN ARCMAP ORTAMINDA GÖRÜLECEK ŞEKİLDE AKTARILMASI

Planlama Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.da Kanalizasyon işletme verisi güncel olarak tutulmaktadır. İmalatı yapan müteahhitler, kanalizasyonunu yaptıkları yerlerin sayısal verilerini de birime teslim etmektedirler. Parça parça gelen veriler Eskişehir kanalizasyon hattına eklemektedir ve böylece Eskişehir genelinde kanalizasyon hatları sayısal olarak güncel tutulmaktadır. Bu verilerin Coğrafi Abone Bilgi Yönetimi formatlarına uygun olması için veriler üzerinde çeşitli düzenlemeler ve dönüşümler yapılması gerekmektedir.

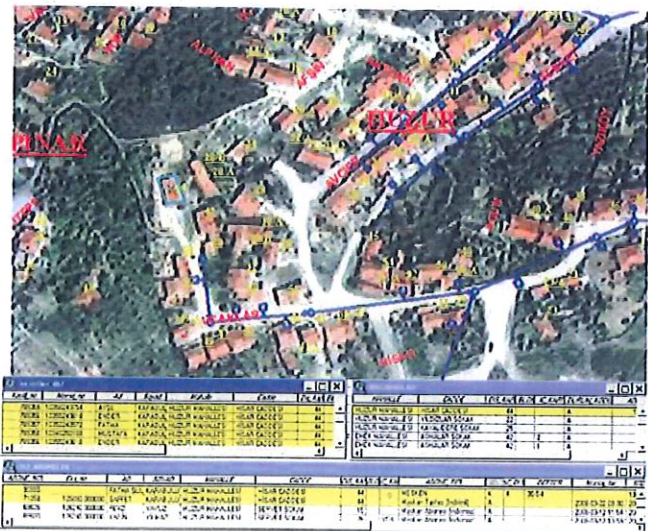


- Gereksiz tabakaların temizlenmesi işlemi yapılmaktadır.
- Kanalizasyon verisi farklı bir koordinat sisteminde bulunmaktadır. Veri imar koordinat sistemine dönüştürülür.
- Veri .dwg formatından .shp formatına dönüştürüldükten sonra Abone Bilgi Yönetiminin bir katmanı olarak sisteme eklenir.

Tablo 6: Kanalizasyon İşletme Projesi AutoCAD Sayısal Verisi



Tablo 7: Dönüşümlerden sonraki Kanalizasyon Hatlarının Görünümü



Tablo 8: Kanalizasyon hatlarının Abone Bilgi yönetimindeki Kullanım şekli

Tablo 8 de belirtildiği gibi Aboneye ait abonelik bilgisi, ada parsel bilgisi ya da adres bilgilerinden herhangi birinin olması durumunda buradan kanalizasyon hattının geçip geçmediği grafik üzerinde tespit edilmekte ve talep eden birime harita çıktısı da teslim edilmektedir.

III. MEVCUT OLAN ZONE'LARA GÖRE HARİTA ÇIKTILARININ HAZIRLANMASI

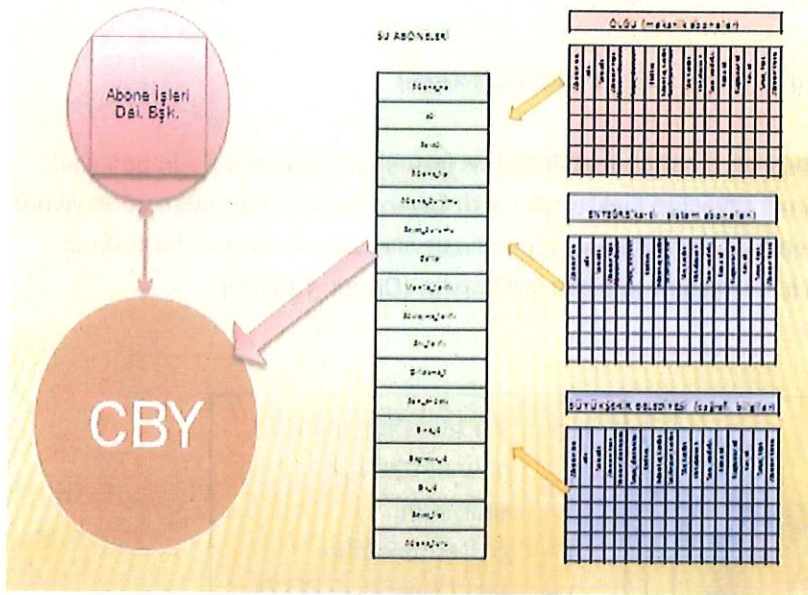
2006 yılında, mekanik aboneliklerinin hızlı ve rahat okunabilmesi ve faturalandırılabilmesi için bölgesel zone'lar oluşturulmuştur. Hızlı bir şekilde mekanik sayaçtan Elektronik Kartlı Sayaca geçiş olduğundan 2008 yılında zone'lara ait endeks defterlerinde yeni bir düzenleme yapılmamış olup mevcut olan Zone'lara göre haritaların çıktıları alınıp endex defterlerine yapıştırılması için ilgili birime teslim edilmiştir. (Örnek: Tablo:9)



Tablo 9: Zone haritası

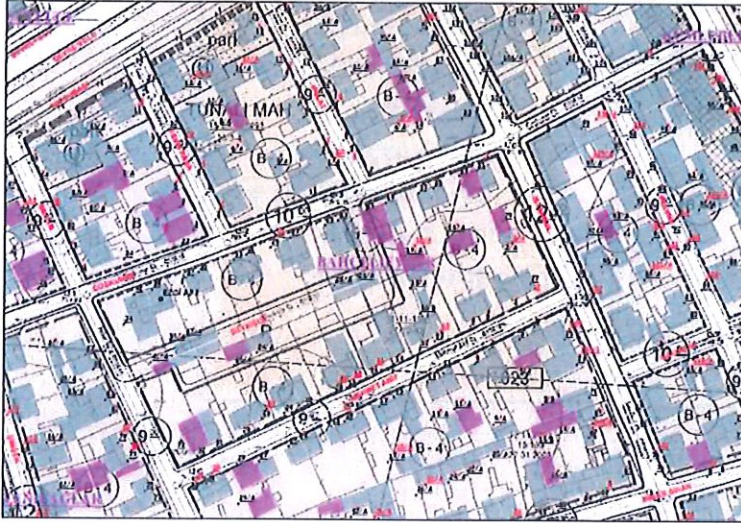
Mekanik sisteme göre oluşturulan toplam zone sayısı 632 adet olup bu zone'lardan 364 adedi Odunpazarı Belediyesi sınırlarında, 268 adedi de Tepebaşı bölgesi sınırlarında bulunmaktadır.

CABYS (Coğrafi Abone Bilgi Yönetimi Sistemi) GÜNCEL TUTULMASI İÇİN YAPILAN İŞLER SU ABONE BİLGİLERİ VE BAĞIMSIZ BİLGİLERİN GÜNCELLENMESİ



- Mekanik abone view çalıştırılır.
- Eks abone view çalıştırılır.
- Her iki abonelik tablosunu gösteren view çalıştırıldığında güncel su abone bilgilerine ulaşılmış olur.
- İmar numarataj servisinin sisteme eklemiş olduğu adresleri gösteren bağımsız bölüm view'i çalıştırılarak güncel adres bilgilerine ulaşılır.

**Tablo 10: su abone veri akış diyagramı
GRAFİK BİNA BİLGİLERİN GÜNCELLENMESİ**



Tablo 11: Grafik numarataj bilgisinin tutulduğu Harita

GIS_KODU	MAHALLE	CADDE	İDİS_KAPİ	BLOK	DURUM	ADA	PARSEL	ALAN	BİNA ADI
3C0019C0950C0A	6	10027	95	A	I	1152	66	443.44	
3C0019C0950C0B	6	10027	95	B	I	1152	66	443.44	
3C0065C0120C0A	54	10072	12	A	I	0	4809	243.5	
3C015401860C0A	44	10161	186	A	I	1078	264	134.75	
401524C0140C0A	58	10523	14	A	A	812	20	375.16	
401807C0120C0A	42	10723	12	A	A	17	20	147	
4.02131E+13	64	10944	15	A	A	5560	6	158	
402502C0370C0B	35	11137	37	B	I	1135	163	173.31	
402502C0370C0C	35	11137	37	C	I	1135	163	173.31	
402502C0370C0A	35	11137	37	A	I	1135	163	173.31	
4.02622E+13	43	11238	45	I	I	2218	217	1261.45	B BLOK
4.03031E+13	55	11752	11	A	A	1068	19	165	DENİZ APT.
4.05728E+13	24	12758	9	A	A	5495	3	133	KARANFİLÇİLER NO:9 N
4C6207C0090C0A	49	13049	9	A	A	7202	8	205	

Tablo 12: İmar numarataj özel veri yapısı

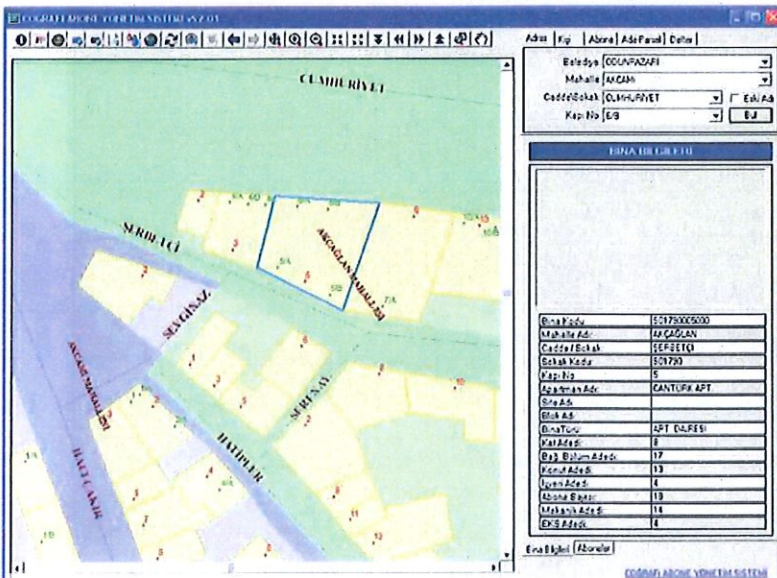
- Tablo 12'deki İmar numaratajdaki adres kayıt sisteminin veri yapısı
- Sistemdeki durum koduna göre iptal olmuş binalar ve yeni eklenmiş binalar tespit edilir.
- Grafik verideki durum Sisteme göre yenilenir
- Mor renkteki binalar iptal binalar gösterir.
- Yeşil renkteki binalar aktif binaları ve sisteme yeni eklenmiş binaları göstermektedir.

DİĞER BİLGİLERİN GÜNCELLENMESİ



Tablo 13: CBS veri akış diyagramı

- İmar planları, Uydu görüntüleri, Kadastro bilgileri, sokak bilgileri vb...
- Bilgilerin Güncel halleri, Verileri temin eden birimlerden alınır.
- CBY sisteminde kullanılabilir duruma dönüştürülür.
- CBY , Proje ve verilerin kullanıcı isteklerine göre tasarlanabildiği ve yansıtılabildiği alt menüler ile çalışan bir programdır.



Tablo 14: CBY

C.A.B.Y.S RAPORLAMA ÇALIŞMALARINA ÖRNEKLER

- EKS ve Mekanik sayaçlara ait tüketim kademeleri ve abone tipleri bazında tüketim ve tahakkuk raporları istenilen zaman aralıklarına göre hazırlandı.
- 2008 yılı sonu itibarı ile EKS ve Mekanik abonelerinin abonelik durumlarına göre mahalle bazındaki dağılımlarını gösteren rapor hazırlandı.
- ESKİ Genel Müdürlüğünün vermiş olduğu hizmetlerin abone gözüyle değerlendirilmesini sağlayan 23 soruluk "Abone Memnuniyeti Anketi" hazırlandı. Yapılan anket çalışması sonunda elde edilen verilerin değerlendirmesi yapılarak sonuçlar Genel Müdürlük Makamına sunuldu.
- 2008 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde, istenilen mahalle ya da sokaklardaki abone, sayaç altyapı, bina ve bağımsız değişkenlerini içeren raporlar hazırlanarak ilgili birimlere iletilti.

YAPILAN FAALİYETLERİN TANIMLARI VE NİCELİKLERİ	ADET
ADRES DÜZELTME: YANLIŞ ADRESTE BULUNAN ABONELİK BİLGİLERİNİN DOĞRU YERLERİNE ALINMASI	3072
ABONELİK TESPİTİ: VERİLEN BİR ADRES VEYA ADA_PARSEL ÜZERİNDEKİ BİNAYA BAĞLI BULUNAN ABONELİKLERİN BELİRLENMESİ	110
ADA_PARSEL TESPİTİ: HERHANGİ BİR ADRES VEYA ABONE NUMARASINDAN YOLA ÇIKARAK BİNANIN YAPILMIŞ OLDUĞU ARSANIN KADASTRO BİLGİLERİNİ BELİRLEME	124
ADA_PARSEL GÜNCELLEME: TAŞINMAZ BİLGİLERİNİN TAPU BİLGİLERİNE İSTİNADEN NUMARATAJ SİSTEMİNDE GÜNCELLENMESİ	564
ADRES TESPİTİ: VERİLEN BİR ADA_PARSEL BİLGİSİNDEN YADA ABONE NUMARASINDAN ADRESİN BELİRLENMESİ	609
ALTYAPI KONTROLÜ: VERİLEN BİR ADRES,ABONE NUMARASI YADA ADA_PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN BİNANIN KANALİZASYON BAĞLANTISININ OLUP OLMADIĞININ BELİRLENMESİ	288
BİNA VE BAĞIMSIZ BÖLÜM EKLENMESİ İÇİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NUMRATAJ SERVİSİNE YÖNLENDİRME: VATANDAŞ, NUMARATAJ SİSTEMİNDE BULUNMAYAN ADRESİNİN SİSTEME EKLENMESİ İÇİN NUMARATAJ YETKİLİSİ KURUM OLAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NUMARATAJ SERVİSİNE YÖNLENDİRİLİR.	252
EKS İÇİN ADRES GÜNCELLEME: NUMARATAJ SİSTEMİNE YENİ EKLENEN BİNA VE BAĞIMSIZ BÖLÜMLERİN FARKLI BİR VERİTABANI ÜZERİNDE ÇALIŞAN ENTEGRE PROGRAMINDA GÜNCELLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	101
ESKİ ADRES TESPİTİ: BİR ABONENİN YADA HERHANGİ BİR ADA_PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN BİNANIN 2000 YILI ÖNCESİ ADRESİNİN BELİRLENMESİ	187
GRAFİK DÜZENLEME: NUMARATAJ DEĞİŞİKLİĞİ YADA YENİ EKLENEN MAHALLE, CADDE VE SOKAKLARIN HARİTA ÜZERİNDE GÖSTERİLMESİ.	29
HARİTA ÇIKTISI ALINMASI: SAHAYA ÇIKACAK EKİPLERİN YÖNLENDİRİLMESİ YADA KANALİZASYON HATLARININ KONUMLARININ BELİRLENMESİ AMACIYLA YAPILAN DÜZENLEMENİN KAĞIDA BASILMASI.	72
VERİ GÜNCELLEME: KULLANDIĞIMIZ ABONE VE NUMARATAJ BİLGİLERİNE AİT TABLOLARIN, NUMARATAJ, SU SİSTEMİ VE ENTEGRE PROGRAMI VERİLERİNİN ALINDIĞI BİR ARAYÜZ YARDIMI İLE GÜN AŞIRI GÜNCELLENMESİ İŞLEMİ	144
BİNA GÜNCELLEME:YIKILAN BİNALARIN KODLARININ İPTALE ÇEVİRİLMESİ YADA NUMARATAJ SİSTEMİNE YENİ EKLENEN BİNALARIN GRAFİK ÜZERİNE BİNA VE BAĞIMSIZ BİLGİLERİ DOĞRULTUSUNDA ÇİZİLEREK GÜNCELLENMESİ.	264
RAPOR HAZIRLAMA: İSTENİLEN KONU DOĞRULTUSUNDA ELDE BULUNAN GRAFİK, ABONE VE NUMARATAJ BİLGİLERİ KULLANILARAK ÇEŞİTLİ RAPORLARIN OLUŞTURULMASI, ABONE VE ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETLERİNİN HAZIRLANMASI, DEĞERLENDİRİLMESİ, VB...	26
VEZNE UYARISI GİRME: ÇUKURHİSAR VE MUTTALİP BELDE ABONELERİNDEN ADRESİ NUMARATAJ SİSTEMİNDE KAYITLI BULUNMAYANLAR İÇİN SERVİSİMİZE YÖNLENDİRİLMELERİ KONUSUNDA VEZNEDARLARIN GÖREBİLECEĞİ NOTLARIN SİSTEME DÜŞÜLMESİ	420

YAZILIM VE DONANIM SERVİSİ FAALİYETLERİ

YAPILAN FAALİYETLERİN TANIMLARI VE NİCELİKLERİ	TOPLAM
Pc Format(İşletim Sisteminin Yüklenmesi)	60
Pc Kurulum	96
Domain İşlemleri	72
Printer Arızası	72
Printer Kurulumu	84
Xp Ayarları	12
Microsoft Office Kurulum ve Update	72
Pc Kullanıcı Hatasıyla Oturum Açma Problemi	36
Pc Windows Hatasından Oturum Açma Problemi	36
İsteğe Bağlı Program Kurulumu	24
Olgu Kurulum	72
Olgu Yazılım Update	32
Olgu Abone Bilgisi Düzeltme	60
Olgu El Terminali Düzenleme	12
Olgu Evrak Düzenleme	36
Olgu Rapor Çekme	12
Olgu Oturum Açma Hatası Giderme	48
Yetkilendirme	48
Epic Update	24
Epic Kurulum	60
Epic Oturum Açma Hatası Giderme	51
Kart Okuyucu Değişme-Arıza	12
Db2 Kurulum	60
Oracle Kurulum	17
Pc Parça Değişimi(mouse,monitör,ethernet)	95
Pc Virüs Temizlik	48
Vpn Arıza Giderme	7
Vpn kurulum	24
Kiosk Arıza Giderme	13
Network Takibi	36
İnternet Bağlantı Arızası Giderme ve Hareket Takibi	36
İnternet Bağlantısı Verilmesi-Kesilmesi	48
Malzeme Testi	12
Arc gis Hatası Giderme	10
Eks ve Olgu Yedek Alınması	313
Diğer Cihazların Kurulumu(tel-projeksiyon vs)	23
Numaratör Arızası	5
Kullanıcılara Program Yetkisi Verme-Kaldırma	24
GENEL TOPLAM	1802

2- ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi için, gerekli malzemelerin temini için diğer birimlerle işbirliği yapmak,
- b) Yürürlükteki mevzuata göre, yurt içi ve yurt dışı satın alma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- c) İdarenin taşınır ve taşınmaz mallarının kiraya verilmesi ile İdare ihtiyaç duyduğunda taşınır ve taşınmaz mal kiralmasını temin etmek,
- d) Satın alınan malzemelerin ilgili mevzuat çerçevesinde ayniyat işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- e) İhtiyaç fazlası malların ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuatına göre satılmasını sağlamak,
- f) İdarenin her türlü araç sigorta işlerini Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı ile birlikte yürütmek,
- g) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL BAŞKANLIĞI'NIN 2008 YILI İÇERSİNDEKİ FAALİYETLERİ;

- Elektronik Kartlı Sayaç üretimi yapılmış ve abonelerimize montajları gerçekleştirilmiştir.
- Elektronik Kartlı Sayaç ve Mekanik Sayaçların servis hizmetleri yapılmıştır.
- Taşınır Yönetim Hesabı, Taşınır Kesin hesapları ve Taşınır Giriş ve Çıkış İşlemleri mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmış ve teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlükçe verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

MALZEME İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Eskişehir Kentsel Gelişim Projesi Bileşen 3 Hizmetleri kapsamında yapılan Eskişehir İçme Suyu Şebekesi HDPE borularının ve bağlantı parçaları teslim alınarak istifleri yapıldı. Teslim alınan bu malzemeler ihale kapsamında işi üstlenen firmaya partiler halinde teslim edildi.
- Harcama Birimlerince talep edilen, çeşitli tip ve özellikteki malzemeler (elektrik-elektronik, makine, oto, alt yapı, kırtasiye, temizlik vb.) ilgili birimlerin isteklerine göre dağıtımı yapıldı.
- Dayanıklı Taşınırların takibi ve gerekli düzenlemeleri yapılarak yeni alınan dayanıklı taşınırların sicil numaraları oluşturularak bilgisayar ortamına geçirildi.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre Taşınır Giriş ve Çıkış İşlemleri aylık olarak hazırlandı.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları hazırlanarak ilgili birimlere verildi.
- Başkanlığımızca yapılan harcamalar ekonomik sınıflandırmalara göre Bütçe Fişlerinden düşülerek tahakkukları gerçekleştirildi.
- Hurdaya ayrılacak dayanıklı taşınırlar kurulan komisyon marifetiyle tespit edilerek, hurdaya ayırma işlemleri gerçekleştirildi.
- Malzememe ambarında fiziki ve evrak düzenlemeleri yapıldı.

ELEKTRONİK KARTLI SAYAÇ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

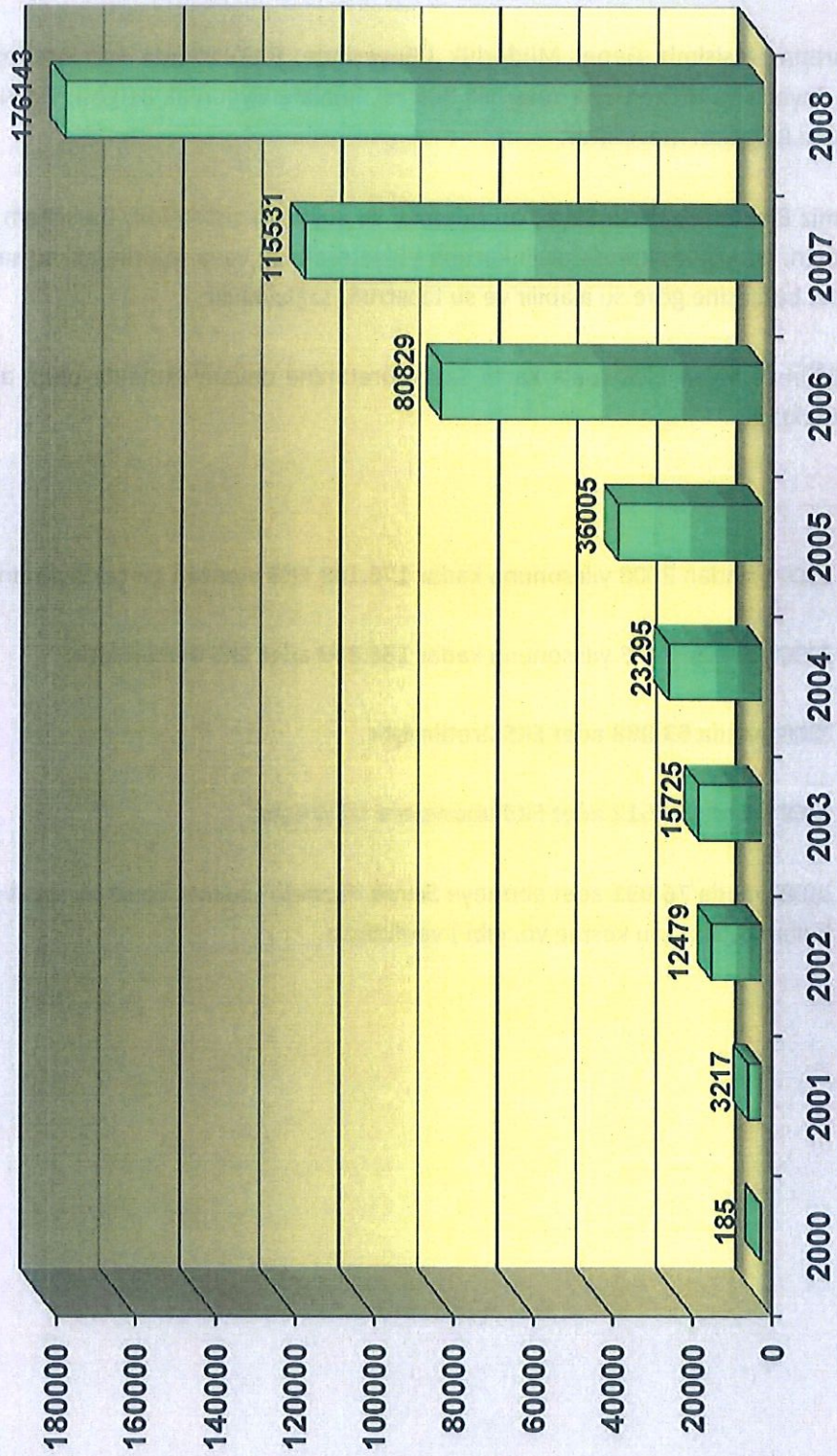
Sayaç üretim tesisimiz Genel Müdürlük bünyesinde 2000 yılında seri üretime geçmiştir. Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaçların Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi, İmalata Uygunluk Belgesi, Tip Sistem Onayı, marka Tescil Belgesi, TSEK Kalite Belgeleri mevcuttur.

Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaç ön ödemeli su kullanım sistemidir. Bu sistem de abonenin kullanacağı suyu istediği zaman, istediği miktarda akıllı kartına yükleterek; ev veya işyerindeki su sayacına aktarması esastır. Bu sistemle abone bütçesine göre su alabilir ve su tasarrufu sağlayabilir.

Müdürlüğümüz halen Elektronik Kartlı Sayaç üretimine devam etmekte olup, aboneye montaj ve servis hizmetleri sağlamaktadır.

- 2000 yılından 2008 yılı sonuna kadar **176.143 EKS montajı** gerçekleştirilmiştir.
- 2000 yılından 2008 yılı sonuna kadar **188.889 adet EKS** üretilmiştir.
- 2008 yılında **63.388 adet EKS** üretilmiştir.
- 2008 yılında **60.612 adet EKS** abonelere takılmıştır.
- 2008 yılında **76.031 adet** aboneye **Servis Hizmeti** (bakım, kontrol, kaçak su kullanımı, mukavelesiz kullanım, borçtan kesme vb. gibi) verilmiştir.

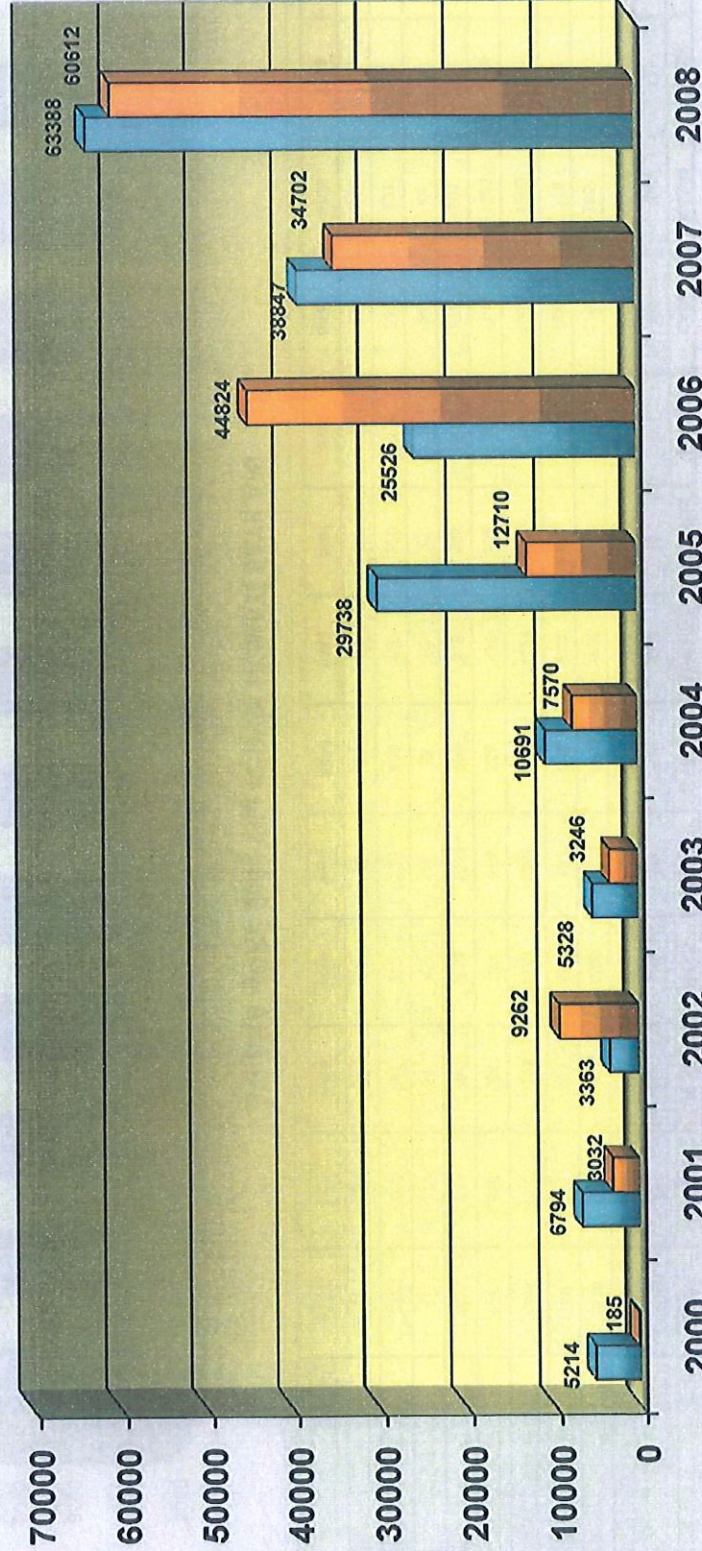
YILLARA GÖRE ABONE SAYISI



YILLAR	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	TOPLAM
ABONE SAYISI	185	3217	12479	15725	23295	36005	80829	115531	176143	176143

YILLARA GÖRE ÜRETİM/MONTAJ GRAFİĞİ

■ ÜRETİM
■ MONTAJ

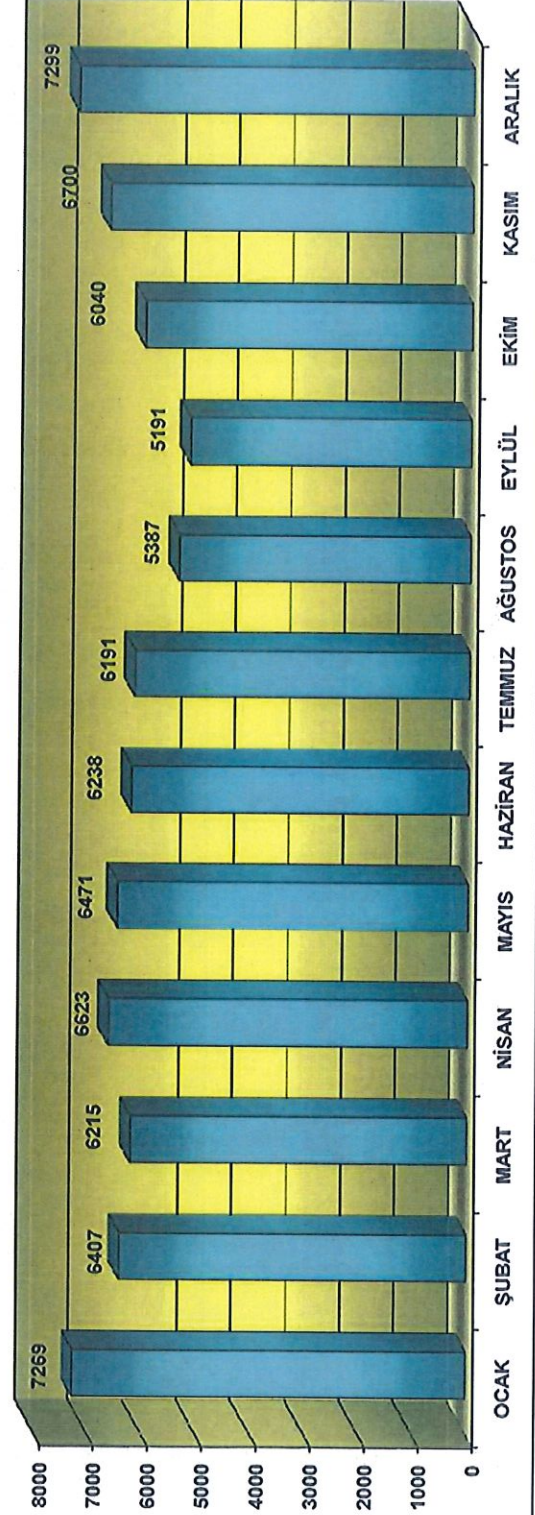


	2000	2001	2002	2003	2005	2006	2007	2008	TOPLAM
ÜRETİM	5214	6794	3363	5328	29738	25526	38847	63388	188889
MONTAJ	185	3032	9262	3246	12710	44824	34702	60612	176143

ELK. MAK. MLZ. İKM. DAİRE BAŞKANLIĞI
2008 YILI SAYAÇ SERVİS HİZMETLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ARIZA (Değişim)	369	267	265	262	248	246	226	157	172	150	160	171	2693
ARIZA (Mekanik sayaç takılan)	865	628	837	688	653	640	577	554	536	555	561	704	7798
ARIZA (Yerinde Çıkarılan)	1516	1307	1218	1200	1328	1733	1628	1496	1610	1761	1851	1788	18436
TANIR OLMUŞ MONTAJ	759	879	861	655	583	613	632	442	489	696	714	880	8203
ULAŞILAMAYAN ABONE (Evde Yok, Boş, Kapalı, Adres Bulunamadı)	1534	1335	1193	1523	1366	1088	1124	1202	918	1059	1205	1321	14848
TADİLATLI	622	638	684	749	865	658	576	562	740	1144	1385	1502	10125
KONTROL/UYARMA	1253	934	787	1213	1042	796	888	605	385	376	501	605	9385
MUKAVELESİZ	41	119	51	45	45	53	62	27	9	24	41	45	562
TAHLİYEDEN KAPAMA	272	260	291	278	326	403	425	320	287	236	221	201	3520
ŞİKAYETLİ SOKME	38	40	28	10	15	28	53	22	45	39	61	82	461
TOPLAM	7269	6407	6215	6623	6471	6238	6191	5387	5191	6040	6700	7299	76031

AYLARA GÖRE 2008 YILI SERVİS HİZMETİ SAYILARI



3- İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

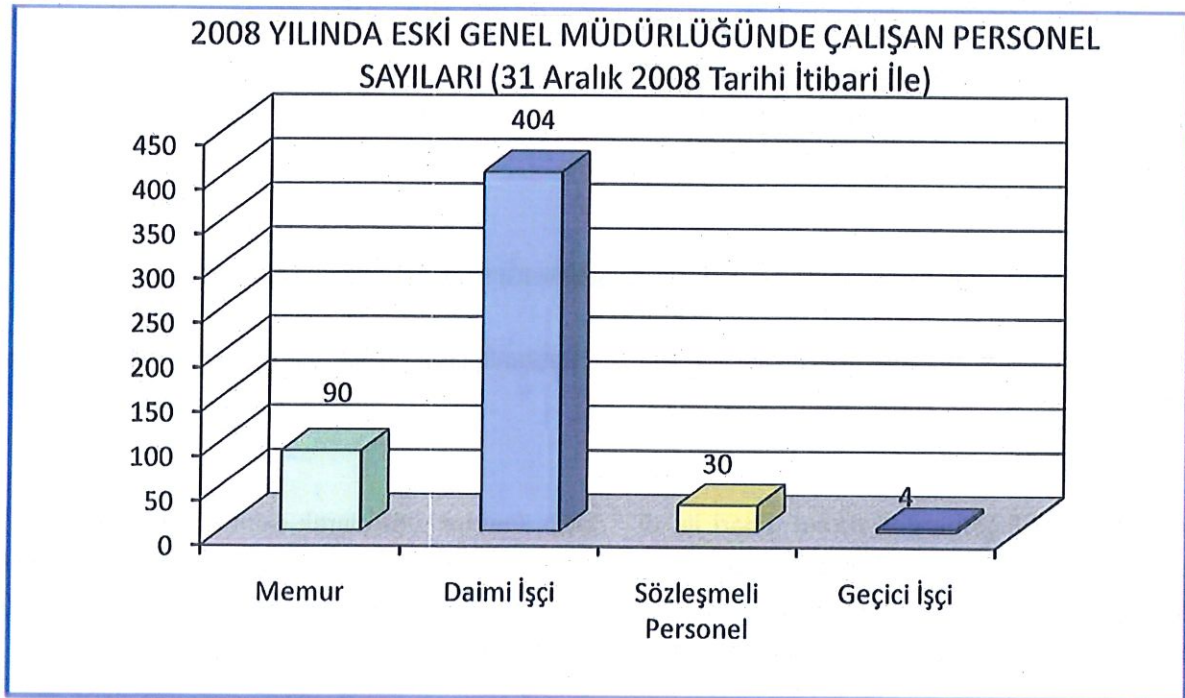
- a) ESKİ'nin istihdam politikasını belirlemek, mevcut çalışanların özlük haklarını takip ederek süresinde uygulamaya koymak,
- b) ESKİ çalışanlarının mesleki ve teknik yönden yetiştirilmelerini sağlamak, verimliliklerini artırmak, daha sonraki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak Hizmet İçi Eğitim ilkelerini belirlemek, uygulamak ve değerlendirmelerini yapmak,
- c) İdarenin hizmet binalarındaki destek hizmetlerini yürütmek,
- d) İdare'nin gelen ve giden evraklarının dağıtım ve takibini yapmak,
- e) Toplu İş Sözleşmesi müzakerelerine katılmak ve hükümlerini uygulamak,
- f) Memur ve İşçi Disiplin Kurulu toplantılarının sekretaryalarını yürütmek,
- g) Personelin Kadro Cetvellerinin hazırlanması yapılacak değişikliklerin mevzuata uygun olarak takibini yapmak,
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun sekretarya görevini yürütmek.
- i) İdarenin basın ve protokol hizmetlerini yürütmek,
- j) Genel Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2008 YILI FAALİYETLERİ;

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın 2008 yılı içindeki çalışmaları aşağıda belirtilmiştir:

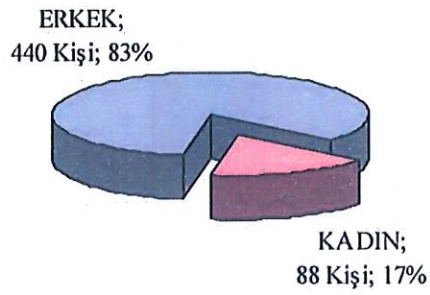
Genel Müdürlüğümüzde yılsonu itibari ile 657 Sayılı Kanuna tabi olarak Genel İdari Hizmetler, Teknik Hizmetler, Sağlık Hizmetleri, Avukatlık Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler olmak üzere 90 memur personel, 4857 Sayılı Kanuna tabi olarak 408 işçi personel (daimi işçi 404, geçici işçi 4), 5393 Sayılı Kanuna tabi olarak 30 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 528 personelimiz görev yapmaktadır.

2008 YILINDA ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI	
STATÜSÜ	KİŞİ SAYISI
Memur	90
Daimi İşçi	404
Sözleşmeli Personel	30
Geçici İşçi	4
TOPLAM:	528

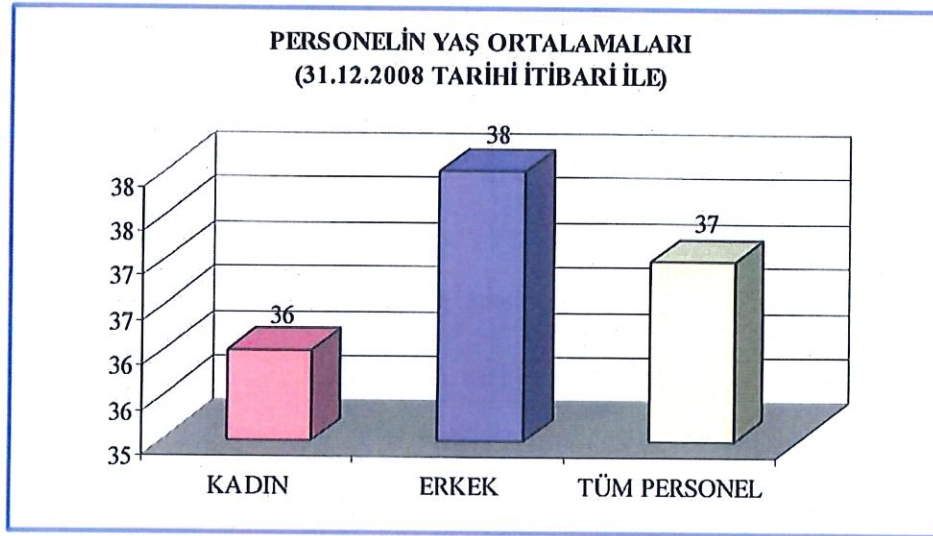


PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	
CİNSİYETİ	KİŞİ SAYISI
Kadın	88
Erkek	440
TOPLAM:	528

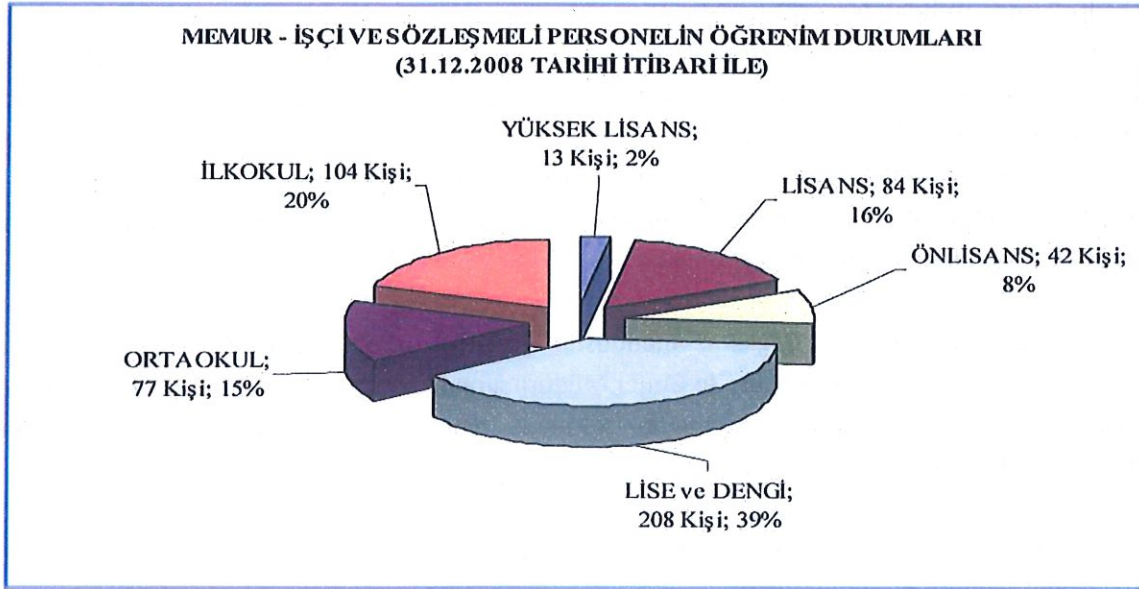
PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI
(31.12.2008 TARİHİ İTİBARI İLE)



PERSONELİN YAŞ ORTALAMALARI	
CİNSİYETİ	YAŞ ORTALAMASI
Kadın	36
Erkek	38
Tüm Personel	37



MEMUR – İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI	
MEZUNİYET DURUMU	KİŞİ SAYISI
Yüksek Lisans	13
Lisans	84
Önlisans	42
Lise ve Dengi	208
Ortaokul	77
İlkokul	104
TOPLAM:	528



- Yıl içerisinde 657 Sayılı Kanuna tabi personelden 8 memur personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır. (3 memur personel emekli, 3 memur personel nakil, 1 memur personel istifa, 1 memur personel mahkeme kararı ile) Ayrıca 7 memur personel atanarak göreve başlamışlardır. (2 memur personel naklen, 5 memur personel ise açıktan atanarak)

- 4857 Sayılı Kanuna tabi personelden 22 işçi personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır. (17 işçi personel emekli; 1 işçi personel iş akdi fesh, 3 işçi personel istifa, 1 işçi personel vefat) Ayrıca yıl içerisinde 2 işçi personel göreve başlatılmıştır.

- 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesine göre 5620 Sayılı Kanun gereği Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilen personelin yanı sıra; 1 sözleşmeli personelin sözleşmesi yenilenmiş, 4 sözleşmeli personel ile sözleşme imzalanarak istihdamları sağlanmış olup, ayrıca 2 sözleşmeli personelimiz ise istifa ederek görevlerinden ayrılmışlardır.

- 21.04.2007 tarih ve 26500 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile 20.06.2007 tarih ve 26558 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "5620 Sayılı Kanunun 1. Maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi Kapsamına Giren Kamu İdarelerine İlişkin İşlemler Hakkında" 2007/1 Sayılı Tebliğ doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz teşkilatında 4857 Sayılı Kanuna tabi geçici işçi olarak çalışmakta olan personelin gerekli işlemleri yapılmış olup, 280 geçici işçi personelin Maliye Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığının müşterek onayları ile sürekli işçi kadrolarına geçirilmeleri uygun görülmüş olup, Eskişehir İş Kurumu İl Müdürlüğünce de tescil işlemleri yapılarak 27.02.2008 tarihinden itibaren sürekli işçi kadrolarında istihdamları sağlanmıştır.

Ayrıca aynı Kanun çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz teşkilatında 4857 Sayılı Kanuna tabi geçici işçi olarak çalışmakta olan 27 personelin İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığının müşterek onayları ile Sözleşmeli Personel statüsüne geçirilmeleri uygun görülmüş olup, 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesine göre 15.02.2008 tarihinden itibaren Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak istihdamları sağlanmıştır.

Aynı Kanun çerçevesinde sözleşmeli personel veya sürekli işçi kadrolarına geçişi yapılamayan 4 personelin geçici işçi olarak istihdamlarının devamı sağlanmıştır.

- 5216 Sayılı Kanunun Geçici 2. maddesine göre Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil edilen Muttalıp Belediyesi ve Çukurhisar Belediyesi ile Genel Müdürlüğümüz arasında imzalanan devir protokolü gereği, Belediyelerinde 5620 Sayılı Kanun kapsamında işlemleri tamamlanan 2 sürekli işçi personelin Genel Müdürlüğümüzde istihdamları sağlanmıştır.

- Daire Başkanlığımıza ait olan ve ay içerisinde yapılan çalışmalarımız aylık raporlar halinde düzenlenerek Genel Müdürlüğe sunulmuştur.

- Genel Müdürlüğümüzde görev yapan tüm çalışanlar ile bakmakla yükümlü oldukları kişilere vizite ve sağlık belgeleri düzenlenmiştir. Ayrıca çalışanların izin evrakları Daire Başkanlığımızca tanzim edilmiş olup, bu evraklarla ilgili kayıtlar tutulmuştur.

- 3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince Genel Müdürlüğümüzde lise stajı yapacak 3 adet öğrencinin girişleri ve diğer işlemleri yapılarak staj yapmaları sağlanmıştır. Stajyer öğrencilerin staj

yaptıkları ilgili birimlerine ve okullarına bilgi verilmiştir. Yıl içerisinde ücretsiz staj talebinde bulunan üniversite öğrencilerinin de staj yapmaları sağlanmıştır.

- Görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin günlük geliş-gidişlerini gösteren imza takip cetvelleri düzenlenmiş ve günlük olarak kontrol edilmiştir.

- 657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan tüm memurların yıl içinde derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Ayrıca öğrenim değişikliği olanlar ve hizmet birleştirmesi yapılanlarla ilgili olarak intibak işlemleri yapılmış olup, mal beyanlarının takibi ve muhafaza edilmesi sağlanmıştır.

- Bakanlar Kurulu'nun belirlemiş olduğu karar doğrultusunda hangi personele ne miktarda işgüçlüğü, iş riski, temininde güçlük zammı ve özel hizmet tazminatı verileceğini belirleyen yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlanarak Valilik Makamına onaylanması için gönderilmiş, onaylanan bu cetvellere göre ödeme yapılmıştır.

- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca tüm birimlerle koordineli olarak yürütülen 2009 Mali Yılı Bütçe çalışmaları için Daire Başkanlığımıza ait bütçe çalışmaları ile ilgili hazırlıklar yapılarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüzde 657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, nakil, istifa vb. nedenlerle işten ayrılan memur personelin işlemleri yapılarak emekli sandığı ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Ayrıca 4857 Sayılı Kanuna olarak çalışmakta iken emeklilik, iş akdi fesh, istifa, ölüm vb. nedenlerle işten ayrılan işçi personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Başkanlığımızca da ödemesi yapılacak olan işçi personelin hizmet belgeleri hazırlanıp, gereği için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek kıdem tazminatlarının ve diğer haklarının ödenmesi sağlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan tüm personelin disiplin işlemleri, disiplin kurulu ve atamaya yetkili amirin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli yazışma ve kayıtlar tutularak ilgililere tebliğ edilmiş olup, ayrıca gereği için ilgili daire başkanlığına bilgi verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüzde işe başlayan ve çeşitli nedenlerle işten ayrılan 657 ve 4857 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personel için aylık personel hareketlerini gösteren giriş ve çıkış bildirgeleri, tablolar ve formlar aylık olarak düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.

- Yıl içerisinde sendikalarca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika temsilcilerinin katılmaları sağlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan personele yıl içerisinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Hizmet İçi Eğitim verilmiş olup, ayrıca yeni evrak kayıt sistemi ile ilgili görevli personele de eğitim verilmiştir.

- 4857 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan işçi personelin Toplu İş Sözleşmesi gereği kömür ve giyim yardımı almaları sağlanmış, halen yürürlükte bulunan Toplu İş Sözleşmesi gereği diğer sosyal yardımlar ve haklardan yararlandırılmaları ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

- 4207 Sayılı Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunda çeşitli düzenlemeler yapılmış ve 5727 Sayılı Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile yeni düzenlemeler getirilmiş olup, bu düzenlemeler çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz çalışma alanlarındaki yerlere idari para cezası uygulamaya yetkili birim amirleri görevlendirilmiş ve eğitime katılmaları sağlanmıştır. Ayrıca Genel Müdürlüğümüz birimlerinde kullanılmak üzere uyarı levhaları talep edilerek ilgili birimlere dağıtılmıştır. Bu Kanun çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz adına İdari Yaptırım Karar Defterleri ve İdari Yaptırım Karar Tutanakları hazırlatılarak gereği için idari para cezası vermeye yetkili birim amirlerine teslim edilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan tüm personelin öğle yemeği ihtiyacı ve vardiyalı çalışan personelin yemek ihtiyaçları Ömür Mevkii Temizsu Arıtma Tesislerinde bulunan yemekhanemizden temin edilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüzde işe başlayan personelin işyeri Personel Tanıtım Kimlik Kartları düzenlenerek kendilerine teslim edilmiştir. Ayrıca serbest ulaşım kartları (Eskart) alabilmeleri için ise belge düzenlenmiştir. Her yıl vizelenmesi gereken Eskartlar tüm personelden alınarak vizelenmiş ve kendilerine teslim edilmiştir.

2008 Yılı Mayıs ve Kasım aylarında yapılan Genel Kurul ile ilgili olarak;

a) Mahalli Gazetelerde gerekli duyurular yapılarak Genel Kurul üyelerine toplantı günü, gündemi ve saati ile ilgili olarak tebligatlar yapılmıştır.

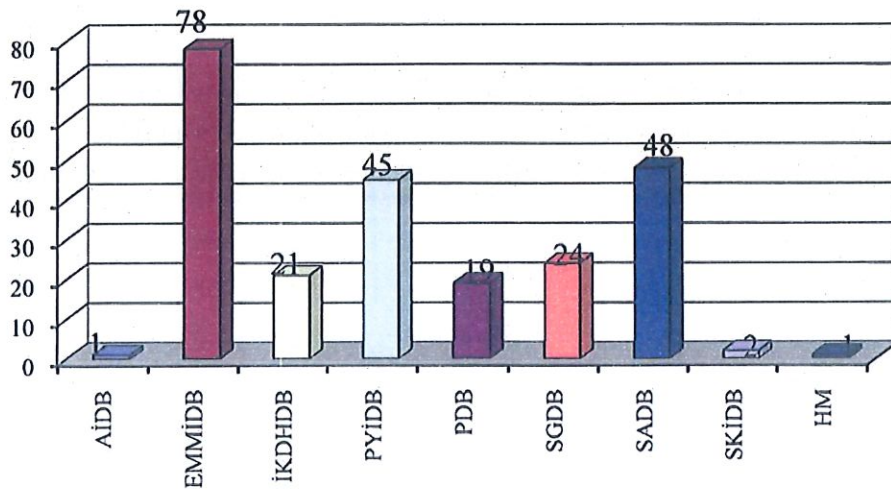
b) Genel Kurul'da alınan kararlar ile buna ilişkin tutulan Karar Defteri, Başkan ve Üyelere imzalatılarak gerekli dosyalama işlemleri yapılmıştır. Alınan kararlar, ilgili daire başkanlıklarına bildirilmiştir.

c) Kasım Genel Kurulunda 2009 Yılı Yıllık Yatırım Programı, 2009 Yılı Performans Programı hazırlanıp Genel Kurul'a sunulmuş ve Genel Kurul Kararı ile kabul edilmiştir.

Yönetim Kurulu Kararları: Yıl içerisinde 239 adet Yönetim Kurulu Kararı alınmıştır. Alınan kararlar kayıt altına alınarak gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

YÖNETİM KURULU KARARLARININ DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI	
DAİRE BAŞKANLIĞI	KARAR SAYISI
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı (AİDB)	1
Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı (EMMİDB)	78
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (İKDHD)	21
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı (PYİDB)	45
Projeler Dairesi Başkanlığı (PDB)	19
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB)	24
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı (SADB)	48
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı (SKİDB)	2
Hukuk Müşavirliği (HM)	1
TOPLAM:	239

01.01.2008 - 31.12.2008 TARİHLERİ ARASI YÖNETİM KURULU KARARLARININ
DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI



**EVRAK İŞLERİ :**

Kurumlardan ve şahıslardan gelen kurumumuzun görevleriyle ilgili konuları kapsayan resmi yazı ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlayan evrak kayıt birimi; aynı zamanda kurumumuza bağlı birimlerden çıkan ilgili kurum ve şahıslara gidecek olan yazıların da yerine ulaşmasını sağlamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz Evrak Kayıt Biriminde 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında;

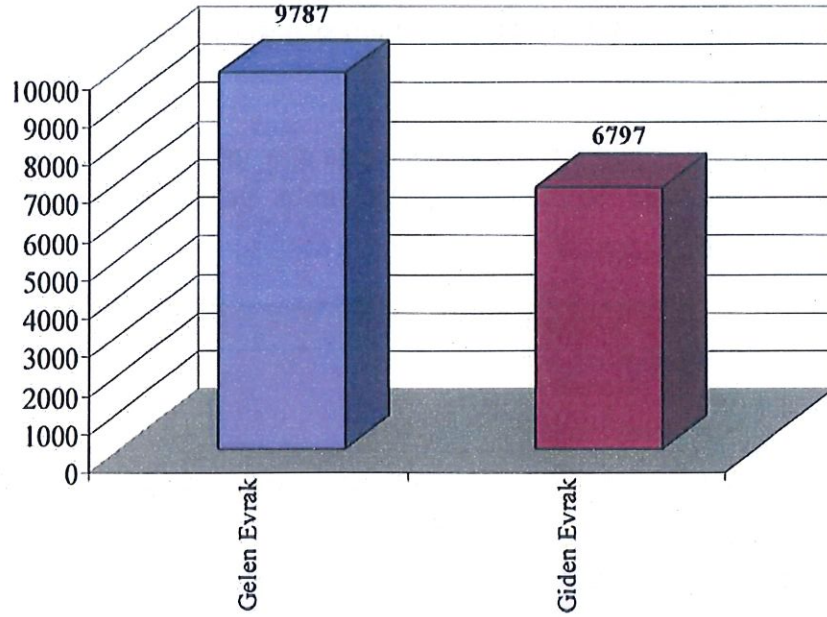
1- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüze gelen 9787 adet evrakın kayıt işlemleri yapılmış olup, ilgili birimlere havaleli olarak dağıtımı sağlanmıştır.

2- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüz birimlerinden kurum dışı diğer kurum ve kuruluşlara, kişilere 6797 adet evrakın kaydı yapılarak gönderilmiştir.

Bilgi Edinme: 2008 yılı içerisinde Bilgi Edinme ile ilgili olarak elektronik ortamda Genel Müdürlüğümüze 294 adet başvuru olmuştur. Yasal süreler içerisinde başvuruların tümüne cevap verilmiştir. Ayrıca yazılı olarak başvuru alan dilekçelerin Dilekçe Takip Defterinde kayıtları tutulmuş, yasal süresi içinde cevapları verilmiştir.

EVRAK KAYIT BİRİMİNDE İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI	
EVRAK TÜRÜ	SAYISI
Gelen Evrak	9787
Giden Evrak	6797
TOPLAM:	16584

2008 YILINDA EVRAK KAYIT BİRİMİNDE İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI
(31.12.2008 TARİHİ İTİBARI İLE)



4- STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İdarenin muhasebe işlemlerini yürütmek.
- b) İdarenin hedefleri doğrultusunda Stratejik Plan hazırlamak, Mali faaliyetleri plânlamak, yıllık bütçe ve finansman programlarını hazırlamak.
- c) Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleştirmelerini izleyerek performans değerlendirmesi yapmak,
- d) Harcamaların bütçe ve fasıllarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, fasıllar arası gerekli aktarmaları yapmak.
- e) Aylık geçici mizan, yıl sonu kesin mizan, bilanço, kâr - zarar cetvelini hazırlamak,
- f) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- g) Tüketilen su ve atıksu miktarlarını tespit ederek tahakkukunu yapmak ve faturaların abonelere tebliğ edilmesi ile tahsilatını sağlayacak çalışmaları yapmak,
- h) Su ve atıksu tahakkuklarına ait itirazları inceleyerek çözümlemek,
- ı) Tahsil edilemeyen alacaklar için gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- i) 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan Mali Hizmetler Birimine ait görevler bu Daire tarafından yerine getirilir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2008 YILI FAALİYETLERİ;

E.S.K.İ. Genel Kurulu'nun 17.12.2007 gün ve 4/4 sayılı kararları ile 142.000.000,- YTL (yüzkırkikimilyon YTL) olarak uygulamaya konulan,

Genel Müdürlüğümüzün 2008 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi aşağıdaki gibidir;

GELİRLERİMİZ

5018 sayılı kanun gereği Analitik bütçe kodlamasına göre gelirler elde edildikleri kaynaklara göre sınıflandırılmıştır. 2008 yılı bütçe teklifinde öngördüğümüz gelirlerin, kaynaklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

GELİR BÜTÇESİ		(YTL)	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		107.461.000,00
05	Diğer Gelirler		19.614.000,00
09	Red ve İadeler (-)		75.000,00
GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI :			127.000.000.-
AÇIK/FAZLA (Finansman Ekonomik Sınıflandırma)			15.000.000,00
	Hazineye Ödenecek Ana Para	-6.000.000,00	
	Avrupa Yatırım Bankasından Alınacak Kredi	21.000.000,00	
GENEL TOPLAM :			142.000.000,00

GİDERLERİMİZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve kanunun ikincil mevzuatında belirtilen Analitik Bütçe kodlamasına göre bütçe harcamalarımızı temel olarak üç şekilde sınıflandırmaktayız.

Bu sınıflandırma şekillerinden birincisi ekonomik sınıflandırmadır. Bu sınıflandırma İdaremizin bütçesinden yapılan harcamaların hangi girdileri kullandığını göstermesi açısından önemlidir. Giderlerimiz hizmetlerimizi yerine getirirken kullandığımız personel, satın aldığımız mal ve hizmetlerle, aldığımız makine teçhizat ve yaptığımız

yatırım masraflarıdır. Buna göre, 2008 yılı tahmini bütçemizde 1.düzye ekonomik kodlama aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

GİDER BÜTÇESİ		(YTL)	
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE			
		2007 YILI	2008 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	28.864.837,00	22.718.498,00
02	SOS. GÜV. KUR. DEVL.PRİMİ GİDERLERİ	5.357.281,00	4.900.308,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.436.050,00	34.318.507,00
04	FAİZ GİDERLERİ	9.050.000,00	6.410.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	1.659.263,00	1.821.155,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	51.277.461,00	63.486.351,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1,00	1,00
08	BORÇ VERME	1,00	1,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	7.355.106,00	8.345.179,00
GENEL TOPLAM :		137.000.000,00	142.000.000,00

Giderlerin Analitik Bütçe sınıflandırmalarından ikincisi fonksiyonel sınıflandırmadır. Fonksiyonel sınıflandırma giderlerimizin hizmet türüne göre ayrımını esas almaktadır. Kullandığımız girdilerde hangi hizmetleri yaptığımızın takibi amacını taşımaktadır. 2008 yılı tahmini bütçemizde, giderlerin fonksiyonel kodlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

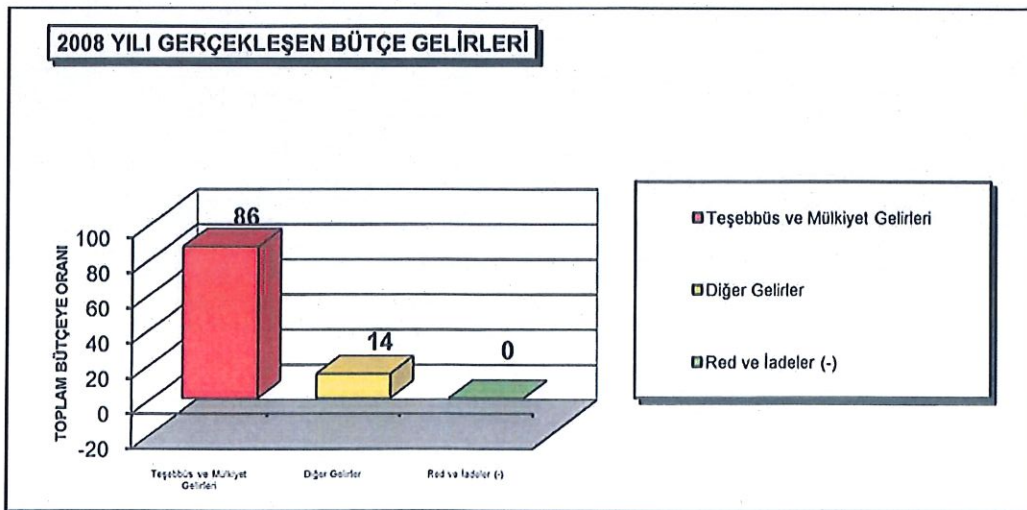
GİDER BÜTÇESİ		(YTL)	
FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE			
		2007 YILI	2008 YILI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ		-
02	SAVUNMA HİZMETLERİ		-
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ		-
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER		-
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7.186.799,00	4.055.053,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	129.813.201,00	137.944.947,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ		-
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ		-
09	EĞİTİM HİZMETLERİ		-
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ		-
GENEL TOPLAM :		137.000.000,00	142.000.000.-

Giderlerle ilgili Analitik Bütçe sınıflandırmalarından sonuncusu kurumsal sınıflandırmadır. Kurumsal sınıflandırma, giderlerin harcama birimleri bazında takip edilmesini sağlar. Aşağıdaki tabloda giderlerin kurumsal sınıflandırmaya göre harcama birimleri arası dağılımı gösterilmiştir:

GİDER BÜTÇESİ		(YTL)	
KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE			
		2007 YILI	2008 YILI
02	ÖZEL KALEM	1.706.800,00	1.547.821,00
05	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ D.BŞK.	3.913.567,00	1.423.084,00
10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.012.736,00	1.646.226,00
11	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL D.BŞK.	18.702.298,00	14.157.572,00
23	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	309.658,00	377.420,00
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	579.718,00	603.116,00
30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.873.628,00	7.389.877,00
31	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.186.799,00	4.055.053,00
32	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17.503.875,00	14.147.803,00
33	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	58.386.719,00	67.976.699,00
34	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20.324.202,00	18.545.423,00
35	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	500.000,00	4.883.497,00
36	PROJELER DAİRESİ BAKANLIĞI	0,00	5.246.409,00
GENEL TOPLAM :		137.000.000,00	142.000.000,00

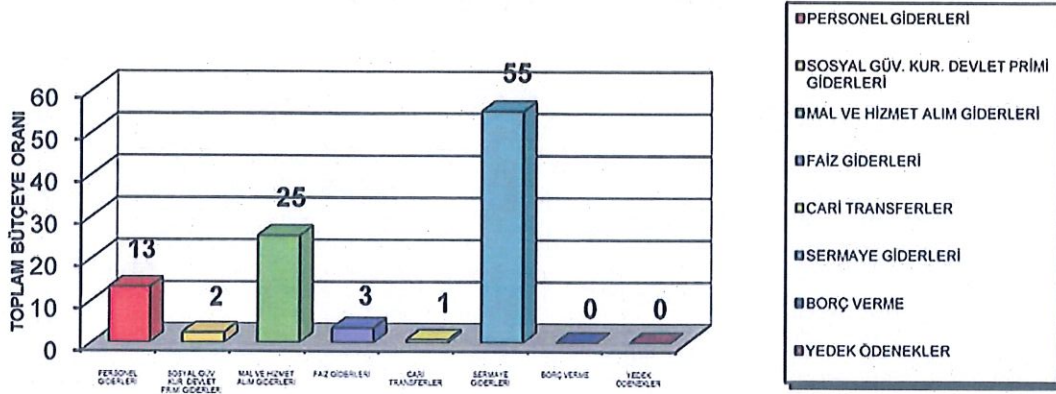
2008 Yılı Bütçesinin uygulanması sonucu Gelir Bütçesi % 64, Gider Bütçesi ise % 78 oranında gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin % 14'lük oranı ise borçlanma ile gerçekleşmiştir. Gerçekleşen Gelir-Gider Bütçeleri aşağıya çıkartılmıştır:

GELİR BÜTÇESİ		(YTL)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	69.779.679,43
05	Diğer Gelirler	11.234.779,31
09	Red ve İadeler (-)	(-) 63.608,17
GENEL TOPLAM:		80.950.850,57

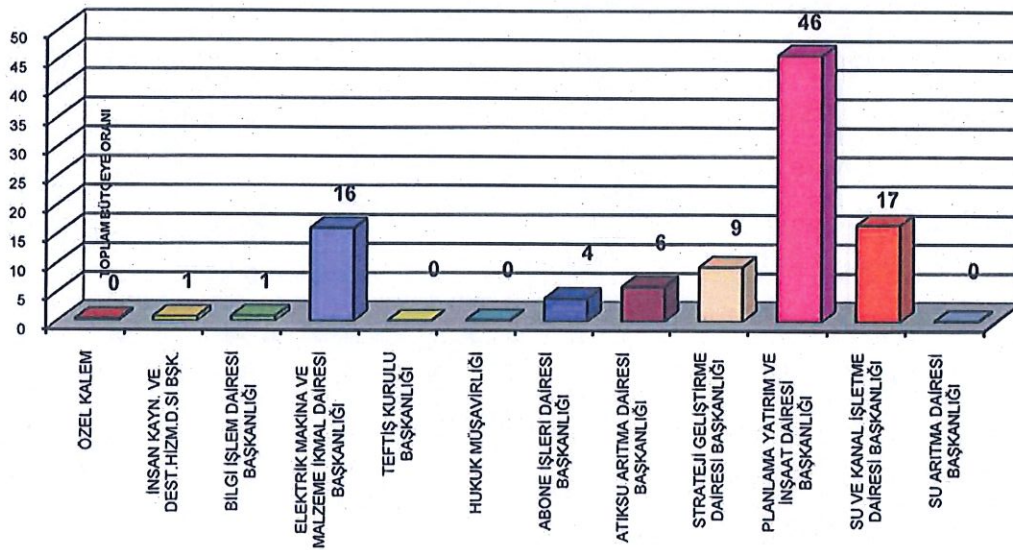


GİDER BÜTÇESİ		(YTL)	
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE			
		2007 YILI	2008 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	13.748.088,73	14.624.503,96
02	SOS. GÜV. KUR. DEVL.PRİMİ GİDERLERİ	2.334.337,29	2.623.439,81
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.142.860,17	28.246.072,53
04	FAİZ GİDERLERİ	2.463.224,34	3.866.363,41
05	CARİ TRANSFERLER	1.321.703,91	756.737,09
06	SERMAYE GİDERLERİ	23.513.590,24	61.185.661,37
08	BORÇ VERME	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00
GENEL TOPLAM :		68.523.804,68	111.302.778,17
KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE			
02	ÖZEL KALEM	245.129,18	262.409,75
05	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ D.BŞK.	525.052,28	284.580,94
10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	585.628,66	509.461,73
11	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL D.BŞK.	10.933.759,59	11.923.423,39
23	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	55.292,87	47.457,26
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	124.084,75	152.465,93
30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.684.413,77	3.929.200,77
31	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.112.926,48	2.236.183,59
32	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6.404.248,47	7.633.285,49
33	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	31.356.010,92	65.962.593,86
34	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11.383.621,05	12.671.339,65
35	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	113.636,66	3.034.095,50
36	PROJELER DAİRESİ BAKANLIĞI	0,00	2.656.280,31
GENEL TOPLAM :		68.523.804,68	111.302.778,17
FİNANSMAN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI			
	HAZİNE ANA PARA ÖDEMESİ		1.443.334,08
	KREDİ		36.787.458,70

2008 YILI BÜTÇE GİDERLERİ (EKONOMİK SINIFLANDIRMA)



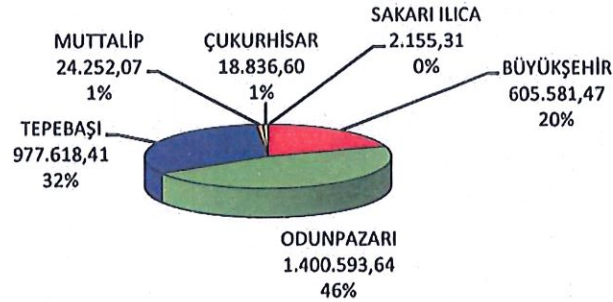
2008 YILI BÜTÇE GİDERLERİ (KURUMSAL SINIFLANDIRMA)



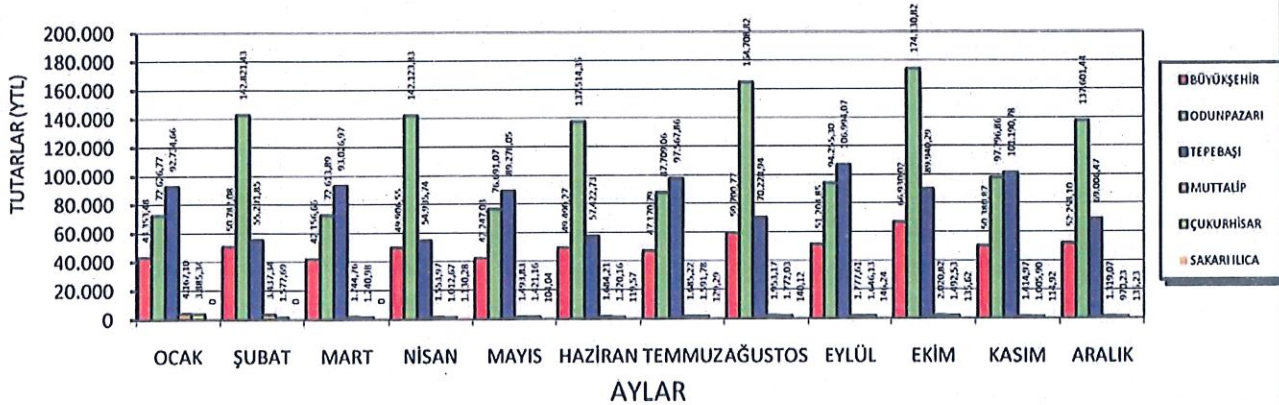
2008 YILI İÇERİSİNDE AİT OLDUĞU BELEDİYELERE AKTARILAN ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TUTARLARI (YTL)

2008 YILI	BÜYÜKŞEHİR	ODUNPAZARI	TEPEBAŞI	MUTTALIP	ÇUKURHİSAR	SAKARI ILICA
OCAK	43.353,48	72.626,77	92.734,66	4.167,10	3.885,34	0,00
ŞUBAT	50.782,08	142.821,43	55.291,85	3.437,34	1.577,69	0,00
MART	42.156,66	72.613,89	93.026,97	1.744,76	1.240,98	0,00
NİSAN	49.906,55	142.123,83	54.935,74	1.553,97	1.012,67	1.130,28
MAYIS	42.247,03	76.691,07	89.278,05	1.493,83	1.421,16	104,04
HAZİRAN	49.490,27	137.514,35	57.422,73	1.684,21	1.220,16	119,57
TEMMUZ	47.170,79	87.709,06	97.567,86	1.685,22	1.591,78	129,29
AĞUSTOS	59.700,77	164.708,82	70.228,94	1.953,17	1.772,03	140,12
EYLÜL	51.204,85	94.255,30	106.994,07	1.777,61	1.646,13	146,24
EKİM	66.930,02	174.130,82	89.940,29	2.020,82	1.492,53	135,62
KASIM	50.380,87	97.796,86	101.190,78	1.414,97	1.005,90	114,92
ARALIK	52.258,10	137.601,44	69.006,47	1.319,07	970,23	135,23
GENEL TOPLAM	605.581,47	1.400.593,64	977.618,41	24.252,07	18.836,60	2.155,31

2008 YILI ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ DAĞILIMI (%)



2008 YILI AYLARA GÖRE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TUTARLARI



5- PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan projelerden yapılması kararlaştırılan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen işlerin, ihale mevzuatına göre gerçekleştirilmelerini sağlamak,
- Hakediş raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdareye ait bütün tesis ve binaların bakım, tamir ve tadili için gerekli şartnameleri hazırlayarak işlerin yapımını temin etmek,
- Yatırım Programlarında yer alan işlerin her türlü emlak ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İdareye ait gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak,
- Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak.
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2008 YILI FAALİYETLERİ;**2008 YILI İHALE YOLUYLA YAPILAN İŞLER**

	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYETİ (TL)	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)	2008 HARCAMASI KDV DAHİL TUTARI (TL)	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	İŞ BİTİM TARİHİ
1	Porsuk Sağ-Sol Sahil ve Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Yağmursuyu İnş.	4.996.833,77	5.699.352,51	8.521.585,41 kesin	04/04/2007	04/09/2008
2	Mevcut Yeşil Alanların Bakımı	284.106,60	194.060,00	287.584,09 kesin	16/04/2007	14/11/2008
3	Çeşitli Mahallelerde Kanalizasyon - Yağmursuyu İnşaatı	4.513.355,00	2.846.335,51	4.374.149,36 kesin	22/04/2008	03/12/2008
4	5216 Sayılı Yasa ile Devredilen Yerlere İçmesuyu İnşaatı Yapılması	221.733,00	154.934,78	147.380,98 kesin	14/05/2008	09/11/2008
5	Muhtelif Yerlere Betonarme Su Deposu Yapılması	161.651,00	129.973,24	120.307,98 kesin	26/05/2008	24/08/2008
6	Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu İnşaatı	1.288.362,00	799.172,50	716.500,25 5. hk.	30/06/2008	4/5/2009
7	Kapalı Cezaevi ve Çeşitli Mahallelerde Kanalizasyon Yağmursuyu İnşaatı	4.976.386,00	2.822.100,95	1.968.441,34 4. hk	8/7/2008	11/10/2009
8	Danışment Akpınar Gülpınar Sarıungur Köylerine Betonarme Su Deposu Yapılması	212.819,82	184.767,27	210.974,53 kesin	28/7/2008	25/10/2008
9	Çeşitli Mahallelerdeki Sıcak Karışım Kaplamalı Yollarda 8.000 Ton Sıcak Karışım Yama Yap.	1.000.000,00	998.000,00	1.413.121,99 kesin	28/8/2008	25/9/2008
10	Muhtelif Mahallelerdeki Yolların 210.000 m2 B Tipi micir ile 1.Kat Asfalt Sathi Kaplama Yap.	549.389,61	493.164,00	683.245,77 kesin	5/9/2008	10/11/2008
11	Muhtelif Mahalle ve Sokaklarda Sıcak Karışım Kaplamalı Yollarda 8.500 Ton Sıcak Karışım Yama Yapılması	977.500,00	998.920,00	1.413.818,96 kesin	13/10/2008	10/11/2008

	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYETİ (TL)	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)	2008 HARCAMASI KDV DAHİL TUTARI (TL)	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	İŞ BİTİM TARİHİ
12	Muhtelif Mahalle ve Sokaklarda Sıcak Karışım Kaplamalı Yollarda 6.000 Ton Sıcak ve 1.000 ton soğuk Karışım Yama Yapılması	1.015.000,00	1.001.250	1.416.236,10 kesin	18/11/2008	15/12/2008
13	Eskişehir Kanalizasyon Projesi (Proje No: 2006 K 060 070) Kanalizasyon Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi Müşavirlik Hizmetleri	1.222.750,00 Euro	1.300.367,00 Euro	1.401.221,83 Euro	06/06/2006	20/02/2009
14	Eskişehir Kanalizasyon Projesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi Sözleşme Paketi No: 1	4.659.593,98 Euro	3.727.601,57 Euro	3.563.456,81 Euro	19/04/2007	12/07/2008
15	Eskişehir Kanalizasyon Projesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi Sözleşme Paketi No: 2	2.684.863,83 Euro	2.157.235,93 Euro	2.228.614,63 Euro	18/04/2007	11/07/2008
16	Eskişehir Kanalizasyon Projesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi Sözleşme Paketi No: 3	2.831.741,38 Euro	2.038.781,65 Euro	1.965.637,63 Euro	19/04/2007	12/07/2008
17	Eskişehir İçmesuyu Projesi (Proje No: 1995 K 050 120) Gelir Getirmeyen Suyun Azaltılması ve İşletme Kapasitesinin Artırılması Projesi için Müşavirlik Hizmetleri	1.400.000 Euro	1.859.549,00 Euro	1.945.382,99 Euro	01/09/2006	28/02/2009
18	Eskişehir İçmesuyu Projesi Eskişehir İçmesuyu Şebekesi HDPE Borularının ve Bağlantı Parçalarının Temini İşİ	4.246.441,43 Euro	3.163.706,32 Euro	3.476.916,62 Euro	15/08/2007	12/01/2008
19	Eskişehir İçmesuyu Projesi Eskişehir İçmesuyu Şebekesi Vanalarının ve Armatürlerinin Temini İşİ	1.325.804,19 Euro	670.877,57 Euro	804.664,40 Euro	14/08/2007	31/01/2009
20	Eskişehir İçmesuyu Projesi Eskişehir Kuzey İçmesuyu Şebekesi Boru Değiştirme Programı Paket 1	2.024.524,00 Euro	2.493.632,93 Euro	1.667.354,22 Euro	09/10/2007	15/03/2009
21	Eskişehir İçmesuyu Projesi Eskişehir Batı İçmesuyu Şebekesi Boru Değiştirme Programı Paket 2	1.810.819,00 Euro	2.191.038,92 Euro	1.489.452,37 Euro	09/10/2007	15/03/2009
22	Eskişehir İçmesuyu Projesi Eskişehir Doğu İçmesuyu Şebekesi Boru Değiştirme Programı Paket 3	1.192.135,00 Euro	1.704.890,36 Euro	1.651.285,14 Euro	09/10/2007	15/03/2009
23	Eskişehir Kanalizasyon Projesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	37.451.400,00 Euro	24.181.902,47 Euro	7.016.158,42 Euro	14/03/2008	04/03/2010
24	Kelebek Vanalar, Aktüatörler, Bağlantı Parçalarının Temini ve Teslimi İşİ	1.441.470,00 Euro	950.714,35 Euro	0	02/12/2008	15/02/2009
25	Debi Ölçerler, Basınç Düzenleyici Vanalar ve Aksesuarların Temini ve Teslimi İşİ	310.912,00 Euro	294.735,65 Euro	0	02/12/2008	15/02/2009
26	Eskişehir İçme suyu Temin ve Dağıtım Şebekesi için SCADA Atölyesi Tasarımı, Temini, Uygulaması ve İşletmeye Alınması	1.410.360,00 Euro	1.420.455,21 Euro	0	13/01/2009	13/07/2009
27	Eskişehir Kanalizasyon Projesi (Proje No: 2006 K 060 070) Atıksu Arıtma Projesi Müşavirlik Hizmetleri	1.603.000,00 Euro	2.588.468,00 Euro	1.459.367,28 Euro	19/09/2006	19/12/2011

PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI**2008 YILI 22/D DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN İŞLER**

2008 Yılı içerisinde Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'nca Doğrudan Temin Yolu ile 5 adet iş yaptırılmış olup KDV dahil tutarı **152.331,63 TL.** dir.

2008 YILI PROGRAMINDA YAPILAN ALTYAPI ÇALIŞMALARI

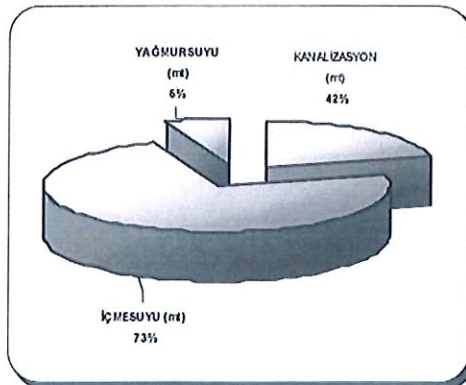
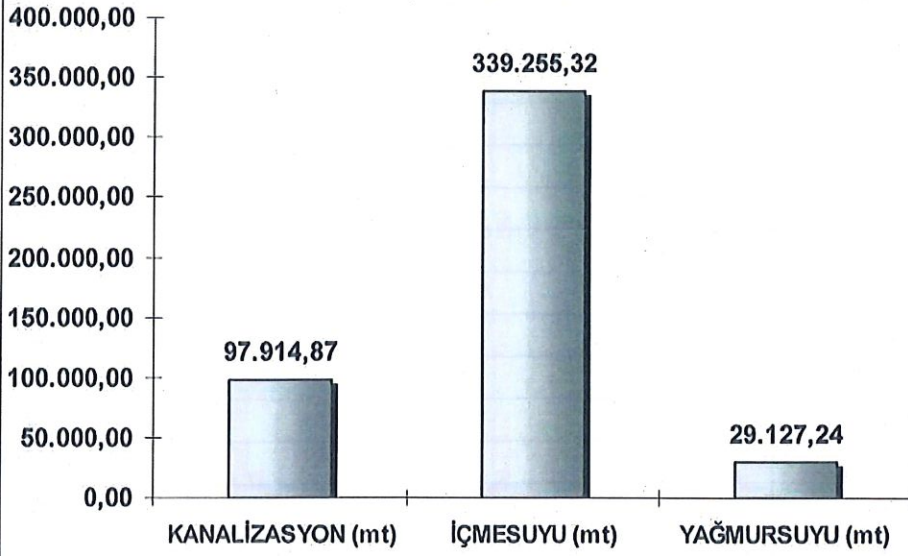
MAHALLE ADI	KANALİZASYON (mt)	YAĞMURSUYU (mt)	İÇMESUYU (mt)
ÇAMLICA	273,57	2.018,20	37.454,05
ZİNCİRLİKUYU	9.824,21	-	9.042,74
SAZOVA	12.228,64	2.627,50	26.056,35
ŞİRİNTEPE	1.920,96	-	39.200,79
KARABAYIR	7.046,29	-	-
FEVZİÇAKMAK	15.379,10	962,80	32.656,74
GÜNDOĞDU	1.541,65	3.321,10	10.031,60
71 EVLER	6.781,60	1.738,15	36.273,99
EMEK	1.339,00	97,20	4.226,10
ERENKÖY	2.361,35	-	-
AKCAMİ	682,50	-	-
ÇANKAYA	6.720,80	-	11.028,90
ALANÖNÜ	292,80	64,80	1.977,70
GÖKMEYDAN	238,10	2.451,70	2.987,50
DEDE	-	-	1.558,0
BATIKENT	-	-	4.466,95
YENİKENT	-	-	8.309,06
SÜMER	173,60	4.627,04	674,60
PAŞA	187,70	-	-
SÜTLÜCE	-	432,40	1.122,91
GÖZTEPE	-	-	-
HUZUR	-	-	-
KURTULUŞ	-	401,60	503,20
ORTA	-	-	724,90
ODUNPAZARI	-	115,00	-
VİŞNELİK	-	947,90	6.345,25
SULTANDERE	10.440,50	207,40	1.024,75
PORSUK SAĞ – SOL SAHİL	-	1.302,00	-
OSMANGAZİ	22,00	2.951,75	-
ORHANGAZİ	-	-	2.957,35
BÜYÜKDERE	264,70	-	2.172,90
KIRMIZITOPRAK	-	1.310,70	-

2008 YILI PROGRAMINDA YAPILAN ALTYAPI ÇALIŞMALARI DEVAM

MAHALLE ADI	KANALİZASYON (mt)	YAĞMURSUYU (mt)	İÇMESUYU (mt)
GÜLTEPE	-	-	4.012,55
GÜLLÜK	-	-	185,20
AKARBAŞI	-	159,10	2.225,12
AKÇAĞLAN	446,20	-	-
DELİKLİTAŞ	-	-	-
YEŞİLTEPE	74,50	213,05	7.752,18
YILDIZTEPE	83,40	-	-
YENİBAĞLAR	-	-	1.284,66
ESKİBAĞLAR	-	-	387,81
HAYRİYE	-	110,10	-
ŞARKİYE	297,90	-	-
CUMHURİYE	-	-	86,00
ULUÖNDER	-	1.555,55	2.707,80
MUSTAFAKEMALPAŞA	58,50	-	-
EMKO	-	-	1.109,80
AŞAĞIÇAĞLAN MAH.	-	-	3.085,50
SATILMIŞOĞLU MAH.	-	-	1.249,20
KAVACIK MAH.	-	-	2.417,0
KIZILINLER KÖYÜ	-	-	2.990,80
KESKİN MAH.	-	-	4.838,30
AKPINAR KÖYÜ	-	-	2.084,00
DANIŞMENT KÖYÜ	-	-	1.979,17
CUMHURİYET KÖYÜ	-	-	1.433,30
GENEL TOPLAM	80.109,07	27.615,04	280.624,72

2008 YILINDA YAPILAN GENEL ALTYAPI ÇALIŞMALARI

2008	KANALİZASYON (mt)	İÇMESUYU (mt)	YAĞMURSUYU (mt)
PLANLAMA YATIRIM İNŞAAT DAİRESİ	80.109,07	280.624,72	27.615,04
SU VE KANAL DAİRESİ	17.805,80	58.630,60	1.512,20
TOPLAM	97.914,87	339.255,32	29.127,24
GENEL TOPLAM	466.297,43 mt		

2008 YILINDA YAPILAN
GENEL ALTYAPI ÇALIŞMALARI ORANLARI

İHALELİ İŞLER:

KANALİZASYON –YAĞMURSUYU - İÇMESUYU

HATLARI

KANALİZASYON:	Ø 150 PVC Boru	=	58,50 mt.
	Ø 150 Beton Boru	=	60,20 mt
	Ø 200 Beton Boru	=	1.853,81 mt
	Ø 300 Beton Boru	=	65.003,39 mt.
	Ø 300 Korige Boru	=	65,00 mt
	Ø 400 Beton Boru	=	12.205,08 mt.
	Ø 500 Beton Boru	=	797,19 mt
	Ø 600 Beton Boru	=	65,90 mt
	TOPLAM		80.109,07 mt.

YAĞMURSUYU:	150 x150 Baks	=	1.302,00 mt
	150 x 200 Baks	=	- mt
	200 x 200 Baks	=	- mt
	Ø 150 Beton Boru	=	360,00 mt
	Ø 200 Beton Boru	=	1.246,70 mt
	Ø 300 Beton Boru	=	4.404,94 mt
	Ø 400 Beton Boru	=	7.309,05 mt
	Ø 500 Beton Boru	=	3.767,00 mt
	Ø 600 Beton Boru	=	2.611,30 mt
	Ø 800 Betonarme Boru	=	4.084,30 mt
	Ø1000 Betonarme Boru	=	1.263,00 mt
	Ø1200 Betonarme Boru	=	1.266,75 mt
	TOPLAM		27.615,04 mt

İÇMESUYU:	Ø 40 PE Boru	=	23,50 mt.
	Ø 63 PE Boru	=	3.666,20 mt.
	Ø 75 PE Boru	=	6.626,89 mt.
	Ø 90 PE Boru	=	2.522,38 <u>mt.</u>
	Ø 110 PE Boru	=	203.335,19 <u>mt.</u>
	Ø 160 PE Boru	=	14.437,74 <u>mt.</u>
	Ø 225 PE Boru	=	38.791,41 <u>mt.</u>
	Ø 315 PE Boru	=	9.697,01 <u>mt.</u>
	Ø 630 PE Boru	=	1.524,40 <u>mt.</u>
	TOPLAM		280.624,72 mt

KALABAK SU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**Dönem İçi Çalışmaları;**

- ❑ Kalabak Suyu dolum ve Pet dolum Tesislerinde bulunan makinaların tamir ve bakımları periyodik olarak yapılmıştır.
- ❑ Kalabaksu üretiminin her aşamasında üretiminin her aşamasında her vardiyadan su numuneleri alınarak “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik açıdan günlük kontroller yapılmıştır. Uygulama devam etmektedir.
- ❑ ISO 9001 : 2000 Kalite Belgesi alınarak Kalite Yönetim Sistemi kurulmuş ve yıllık kontrolleri devam etmektedir.
- ❑ ISO 22000 : 2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi kurulmuş ve gıda güvenliği konusunda yasal gereklerin ötesine geçilerek uluslararası bir uyum yakalanmıştır.
- ❑ TS EN ISO EC 17025 akreditasyon çalışmaları doğrultusunda laboratuvarımızda Kalite Yönetim Sistemi kurulmuştur ve 24.11.2008 tarihi itibarı ile laboratuvarımız Çevre ve Orman Bakanlığından Çevre ve Ölçüm Analizleri Ön Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanmıştır.
- ❑ Pet Dolum Ünitesine filtrelenmiş su vermek için 15 tonluk paslanmaz çelik tank yaptırılarak monte edilmiştir.
- ❑ 19 litre damacana yıkama ünitesinde kullanılmak üzere şebeke suyu yumuşatıcı sistemi kurulmuştur.
- ❑ Pet Dolum Fabrikası dış cephesinde bulunan tüm yağmur olukları, sıva tamiratları yapılarak tüm fabrika dış cephesi boyatılmıştır.

2008 YILI İÇİNDE SATILAN DAMACANA MİKTARI

AYLAR	AYLIK DAMACANA ADETİ	AYLIK SU DOLUM MİKTARLARI (L)	GÜNLÜK ORTALAMA (ADETİ)	GÜNLÜK SU DOLUM MİKTARI (L)	GÜNLÜK ORTALAMA DAMACANA DEBİ MİKTARI (lt/sn)
OCAK	1.590.370	19.084.440	51.302	615.624	7,125
ŞUBAT	1.511.878	18.142.536	53.995	647.947	7,499
MART	1.624.134	19.489.608	52.391	628.697	7,276
NİSAN	1.552.488	18.629.856	51.749	620.988	7,187
MAYIS	1.574.140	18.889.680	50.778	609.336	7,052
HAZİRAN	1.641.448	19.697.376	54.715	656.580	7,600
TEMMUZ	1.782.166	21.385.992	57.489	689.868	7,984
AĞUSTOS	1.879.607	22.555.284	60.632	727.584	8,421
EYLÜL	1.805.976	21.671.712	60.199	722.388	8,360
EKİM	1.572.585	18.871.020	50.728	608.736	7,045
KASIM	1.561.144	18.733.728	52.038	624.456	7,227
ARALIK	1.625.094	20.341.128	52.422	629.064	7,280
TOPLAM	19.721.030	236.652.360	54.036,5	648.438	7,500

2008 YILI İÇİNDE SATILAN DÖKME SU MİKTARI

AYLAR	AYLIK DÖKME SU (L)	GÜNLÜK DÖKME SU (L)	GÜNLÜK ORTALAMA DEBİ MİKTARI (lt/sn)
OCAK	1.155.200	37.264	0,431
ŞUBAT	1.206.800	43.100	0,498
MART	1.373.500	44.306	0,512
NİSAN	1.248.400	41.613	0,481
MAYIS	1.341.200	43.264	0,500
HAZİRAN	1.656.100	55.203	0,638
TEMMUZ	1.669.700	53.861	0,623
AĞUSTOS	1.569.800	50.638	0,586
EYLÜL	945.800	31.526	0,364
EKİM	1.195.800	38.574	0,446
KASIM	1.207.700	40.256	0,465
ARALIK	676.000	21.806	0,252
TOPLAM	15.246.000	41.784	0,483

2008 YILI İÇİNDE KALABAK DOLUM TESİSLERİNDE ÜRETİLEN PET ŞİŞE SU MİKTARLARI

SIRA NO	ÜRETİLEN PET CİNSİ	MİKTAR (ADET)
1	0,225 CC BARDAK ÜRETİM TOPLAMI	3.680.640
2	0,5 LİTRE (ADET) ÜRETİM TOPLAMI	2.769.984
3	1 LİTRE (ADET) ÜRETİM TOPLAMI	94.392
4	1,5 LİTRE (ADET) ÜRETİM TOPLAMI	453.600
5	5 LİTRE (ADET) ÜRETİM TOPLAMI	62.900
6	8 LİTRE (ADET) ÜRETİM TOPLAMI	19.488
7	19 LİTRE (ADET) DAMACANA ÜRETİM TOPLAMI	83.615

2008-2012 YILI STRATEJİK PLANI – 2008 YILI GERÇEKLEŞMELERİ;

SIRA NO	İŞİN ADI:	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	İHALE BEDELİ	GERÇEKLEŞME VE YÜZDESİ (2008 Yılı Sonu İtibarı İle)	AÇIKLAMALAR
1	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Geniştirme Projesi Müşavirlik Hizmetleri	2006-2009	1.300.367 Avro	1.187.476,13 Avro %91	Kanalizasyon sistemi olmayan nüfusun %10 luk kısmına hizmet vermek ve sorunlu alanlardaki taşma riskini azaltmak üzere yağmursuyu şebekesinin genişletilmesi için tasarımların ve ihale dokümanlarının hazırlanması ve yapım işinin kontrollüğünü kapsamaktadır.2008 yılında yapım işi kontrollüğü tamamlanmış olup kesin hesap işlemleri devam etmektedir.
2	Eskişehir İçmesuyu Projesi Gelir Getirmeyen Suyun Azaltılması ve İşletme Kapasitesinin Arttırılması İçin Müşavirlik Hizmetleri	2006-2009	1.859.549 Avro	1.648.629,66 Avro %89	İçmesuyu Yapım işlerine ait detaylı Tasarımların oluşturulması İhale Dokümanlarının hazırlanması ve Yapım İşinin Kontrollüğüdür.2008 yılında İçmesuyu hatlarının yapımı tamamlanmış olup Scada ve Zon bölgelerinin kontrollüğü devam etmektedir.
2.1.	Haritalama Şebeke Bilgi Sisteminin Hazırlanması	2006 - 2008	-	% 60	- Eldeki mevcut verilerle veri tabanı oluşturulması - Verilerin toplanarak doğruluğunun tespiti - Sayısal şebeke çizimlerinin hazırlanması - Haritalama yazılımının oluşturulması devam etmektedir.
2.2.	Sızıntıların Tespiti ve Etkin Tamir	2007 - 2009	-	%70	Dağıtım Şebekesindeki sızıntıların tespit edilerek etkin bir şekilde tamir edilmesi çalışmaları devam ediyor.
3	Atıksu Arıtma Projesi Müşavirlik Hizmetleri	2006 - 2011	2.588.468 Avro	1.236.751,93 Avro %48	(A.A.T. nin detaylı tasarımı için temel oluşturacak olan ham atıksu kalitesi ve miktarına ait dokümantasyonun yapılması) Mevcut A.A.T. nin rehabilitasyonu ve genişletilmesine ait ön tasarımın, tasarım/yapım sözleşmesi ihalesi için uygun olacak şekilde ayrıntılı düzeyde hazırlanması. Seçeneklere ait keşif özetlerinin çıkartılması, ihale dokümanlarının hazırlanması, ihale değerlendirme aşamasında destek vermek, yapım işinin kontrollüğü ve sürdürülebilir işletmeyi mümkün kılacak uygun kapasitede A.A.T. işletme personelinin eğitilmesi çalışması devam ediyor.

SIRA NO	İŞİN ADI:	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	İHALE BEDELİ	GERÇEKLEŞME VE YÜZDESİ (2008 Yılı Sonu İtibarı İle)	AÇIKLAMALAR
4	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi PAKET- 1	2007 - 2009	3.727.601,57 Avro	3.019.878,65 Avro %81	Çamlıca- Sazova – Karabayır – Zincirlikuyu – Şirintepe –Sümer Mahallelerinde 43.479,07 mt Kanalizasyon Hattı , 1.092,54 mt Yağmursuyu Hattı ve 1 adet Terfi İstasyonu yapılması işleri tamamlanmış olup kesin hesap ve kabul işlemleri yapılacaktır.
5	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi PAKET – 2	2007 - 2009	2.157.235,93 Avro	1.888.656,47 Avro %88	Gündoğdu – Zafer – FevziÇakmak Mahallelerinde 27.209,20 mt Kanalizasyon Hattı , 1.996,40 mt Yağmursuyu Hattı yapılması işleri tamamlanmış olup kesin hesap ve kabul işlemleri yapılacaktır.
6	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi PAKET – 3	2007 - 2009	2.038.781,65 Avro	1.665.794,60 Avro %82	71 Evler- Emek – Çankaya – Erenköy – Sultandere Mahallelerinde 27.655,81 mt Kanalizasyon, 2.599,75 mt Yağmursuyu Hattı yapılması işleri tamamlanmış olup kesin hesap ve kabul işlemleri yapılacaktır.
7	Hidrolik Modelleme Desteği	2007 - 2009	-	%60	(Şebeke simülasyonu ve sistem kalibrasyonu) İçmesuyu şebekesinde çeşitli işletme koşulları altında su temin sistemi hakkında detaylı hidrolik analizlerle ilgili bölgelerin (DMA) ların oluşturulması çalışmaları devam ediyor.
8	Basınç Zonlarının Teşkil Edilmesi	2007 - 2009	-	%70	Mevcut Şebeke sistemi Hidrolik Şebeke Modeline göre tamamen izole edilmiş 10 Hidrolik bölgeye ayrılacak olup çalışmalar devam ediyor.
9	SCADA Sistemi	2008 - 2009	-	-	Denetimsel Kontrol ve Veri Elde Etme) Depolar, Pompalama İstasyonları ve alt bölgeleri içeren kontrol sisteminin oluşturulması işidir.28.11.2008 tarihinde ihalesi yapıldı. Sözleşme yapılması çalışmaları devam ediyor.
10	Porsuk Sağ – Sol Sahil ve Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon- Yağmursuyu İnşaatı	2007 - 2008	5.699.352,51 TL	6.811.187,02 TL %119	Porsuk Sağ – Sol Sahil ve Muhtelif Mahallelerde 3.502,90 mt Kanalizasyon ve 15.526,85 mt Yağmursuyu yapılması tamamlanmıştır.

SIRA NO	İŞİN ADI:	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	İHALE BEDELİ	GERÇEKLEŞME VE YÜZDESİ (2008 Yılı Sonu İtibarı İle)	AÇIKLAMALAR
10.1	Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Yapılması	2008-2012	2.846.335,51 TL	3.414.703,73 TL. %120	Gündoğdu – Vişnelik – Kırmızıtoprak – İstiklal – Osmangazi – Akarbaşı – Sütluçe – Ertuğrulgazi – Yeşiltepe – Şirintepe – Uluönder – Batıkent – Çamlıca – Hoşnudiye – Cumhuriyet – Hacıalibey – İhsaniye – Haciseyit – Yenimahalle – Mamure – Mustafakemalpaşa – Şeker Mahallelerinde Yağmursuyu Hattı ve Dede Mahallesinde Kanalizasyon Hattı Etüd Proje ve Yapım işi kapsamında 9.321,70 mt Kanalizasyon Hattı, 14.338,75 mt Yağmursuyu Hattı yapılmıştır.
10.2	5216 Sayılı Yasa ile devredilen yerleşim yerlerine Kanalizasyon Hattı Yapılması	2008 - 2012	2.822.100,95 TL.	1.653.159,06 TL. %59	H Tipi Cezaevi, Akpınar, Sarısungur, Gülpınar, Cumhuriyet, Kireç, Kozlubel, Süpren, İmişehir, Avlamış, Kozkayı, Yörükçirka, Aşağısöğütözü, Yukarısöğütözü ve Kanlıpınar Köylerine Kanalizasyon hattı yapılması için Etüd proje ve Yapım işleri kapsamında 12.318,40 mt Kanalizasyon hattı, 2.220,60 mt Yağmursuyu Hattı yapılmış olup devam etmektedir.
11	Eskişehir Kuzey İçmesuyu Şebekesi Boru Değiştirme Programı	2007 - 2009	2.493.632,93 Avro	1.413.012,05 Avro %57	Eskişehir Kenti Kuzey Bölgesindeki Mahallelerde Muhtelif Çaplarda 98.168,05 mt. uzunluğunda İçmesuyu Hattı yapılması tamamlanmış olup Zon Bölgeleri, Basınç kırıcı vana, Debi ölçer, Aktüatörlü kelebek vana odalarının yapımı devam etmektedir.
12	Eskişehir Batı İçmesuyu Şebekesi Boru Değiştirme Programı	2007 - 2009	2.191.038,92 Avro	1.262.247,77 Avro %58	Eskişehir Kenti Batı Bölgesindeki Mahallelerde Muhtelif Çaplarda 84.397,70 mt uzunluğunda İçmesuyu Hattı yapılması tamamlanmış olup Zon Bölgeleri, Basınç kırıcı vana, Debi ölçer, Aktüatörlü kelebek vana odalarının yapımı devam etmektedir.
13	Eskişehir Doğu İçmesuyu Şebekesi Boru Değiştirme Programı	2007 - 2009	1.704.890,36 Avro	1.399.394,19 Avro %82	Eskişehir Kenti Doğu Bölgesindeki Mahallelerde Muhtelif Çaplarda 72.900,42 mt uzunluğunda İçmesuyu Hattı yapılması tamamlanmış olup Zon Bölgeleri, Basınç kırıcı vana, Debi ölçer, Aktüatörlü kelebek vana odalarının yapımı devam etmektedir.

SIRA NO	İŞİN ADI:	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	İHALE BEDELİ	GERÇEKLEŞME VE YÜZDESİ (2008 Yılı Sonu İtibarı ile)	AÇIKLAMALAR
14	Eskişehir İçmesuyu Şebekesi Malzeme Temin İhalesi HDPE Boru ve Bağlantı Parçalarının Temini PAKET –1	2007 - 2008	3.163.707,40 Avro	3.476.916,62 Avro %110	Eskişehir Kenti Kuzey – Doğu – Batı Bölgelerindeki Mahallelerde yapılacak İçmesuyu hatlarında kullanılacak Muhtelif Çaplardaki HDPE boru ve bağlantı parçalarının temin işi tamamlanmıştır.
15	Eskişehir İçmesuyu Şebekesi Malzeme Temin İhalesi Vanalar, Armatürler ve Aksesuarların Temini PAKET – 2	2007 - 2009	670.877,57 Avro	804.664,40 Avro %120	Eskişehir Kenti Kuzey – Doğu – Batı Bölgelerindeki Mahallelerde yapılacak İçmesuyu hatlarında kullanılacak Muhtelif tiplerdeki vanaların, armatürlerin ve aksesuarların temin edilmesi işi tamamlanmıştır.
16	Dağıtım Şebekesinin Alt Zonlara Ayrılması	2008 - 2009	-	%70	Su kayıplarının azaltılması ve kaybın düşük seviyede tutulmasını izleyebilmek amaçlı yapılacak çalışmalar devam ediyor.
17	Su Sayaçlarını Değiştirme Programı	2007 - 2009	-	%77	Yıl içerisinde 63.388 Adet sayaç üretilerek 60.612 adedinin montajı yapılmıştır. Yılsonu itibarı ile toplamda 176.143 Adet EKS sayaca ulaşılmıştır.
18	Su Depolarının İyileştirilmesi	2007 - 2009	129.973,24 TL.	101.955,92 TL. %78	Depolarının Bakım Onarımı ve depolarda oluşan sızıntıların azaltılması işi kapsamında Keskin-Kavacık ve Aşşagıçağlan Mah. İçmesuyu Deposu yapılmıştır.
19	Su Arıtma Tesislerinde İyileştirme Yapılması	2008 - 2009	-	%50	Kimyasal arıtma işlemlerinde otomatik klor doz ekipmanı yenilenmiş olup ham suyun bulanıklığının online bir sistemle ölçülmesi işi devam etmektedir.
20	Pompa İstasyonlarının İyileştirilmesi	2008 - 2009	-	%20	Pompa istasyonlarındaki Elektromanyetik tesisatın ve ekipmanlarının genel bakımı tamamlanmış olup, Pompaların yenilenmesi çalışması devam etmektedir.
21	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	2008 - 2010	24.181.902,47 Avro	5.945.896,97 Avro %25	Yeni A.A.T. yapılması devam etmekte olup devreye alınmasına müteakip Mevcut A.A.T. Tesisinin rehabilitasyonu yapılacaktır.
22	Kalabak Dolum Tesislerine Depo Yapılması	2009 - 2010	-	-	Eskişehir Kenti Kalabak Kaynaksuyu ihtiyacını karşılayabilmek için mevcut depolara ilaveten Kalabak kaynak suyu deposu yapılması işi için depo yapılacak alan bulma çalışması devam etmektedir.

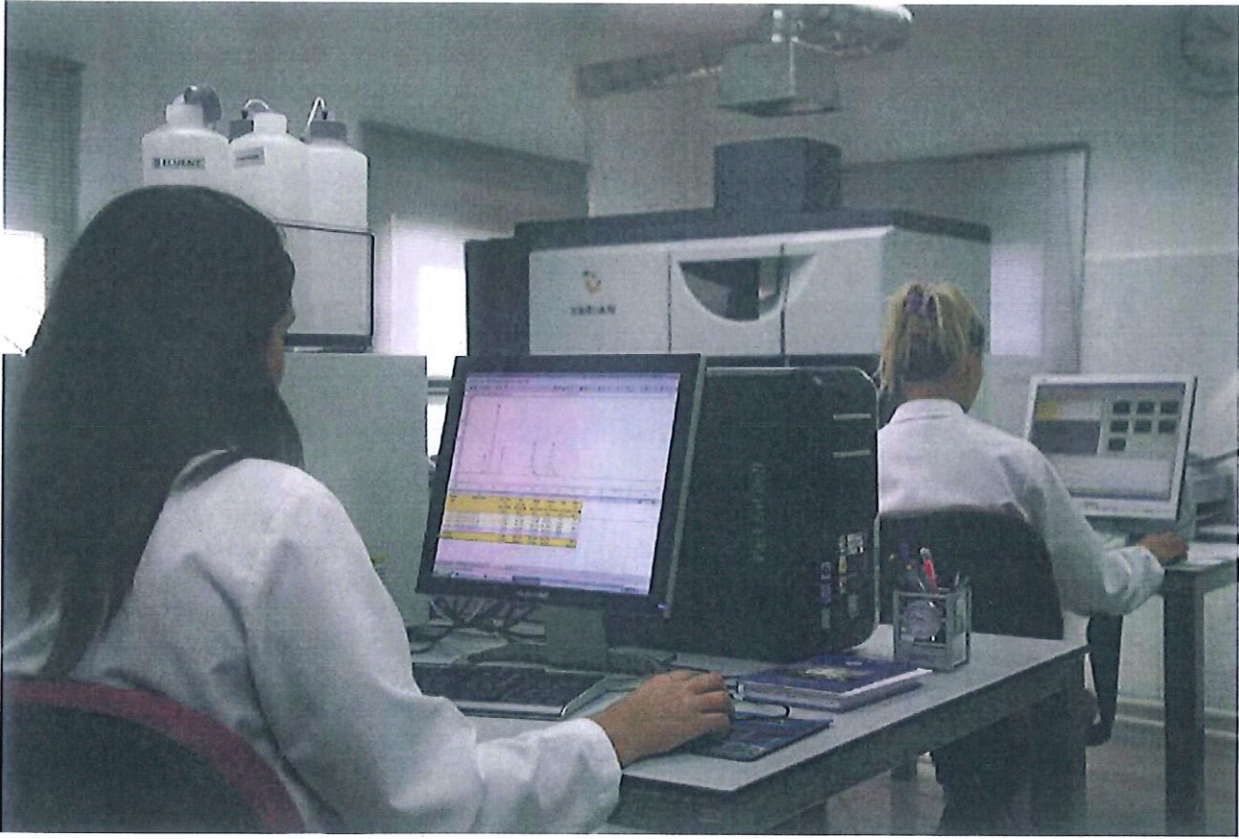
SIRA NO	İŞİN ADI:	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	İHALE BEDELİ	GERÇEKLEŞME VE YÜZDESİ (2008 Yılı Sonu İtibarı ile)	AÇIKLAMALAR
23	Kalabak Pet – Şişeleme Tesisleri – Rehabilitasyonu Makine Teçhizat alımı	2008 - 2009	-	359.479,69 TL. %100	Eskişehir Kenti ve Çevre illere Kalabak kaynak suyu sağlamak için mevcut tesisin günün şartlarına uygun olarak rehabilitasyon yapılması devam etmektedir.
24	5216 Sayılı Yasa ile devredilen Yeni yerleşim yerlerine İçmesuyu Hattı yapılması	2008 - 2012	339.702,05 TL.	297537,36 TL. %88	Buldukpınar, Bektaşpınar, Karagözler, Kozkayı, Cumhuriyet, Tandır, Karapazar , Aşağıçağlan, Kayapınar , Danişment , Gülpınar , Kavacık , Satılmışoğlu , Hekimdağı ,Yusuflar , Turgutlar Köylerine) İçmesuyu Hattı Etüd Proje İsale Hattı , Depo yapılması devam etmektedir.
25	Muhtelif Mahallerde Gölet Yapımı İşi için Etüd Proje Yapımı	2008 - 2009	-	159.343,40 TL. %100	Eskişehir Kentinin gelecekteki İçmesuyu ihtiyacının karşılanması için içmesuyu kaynaklarının araştırılarak bulunan kaynaklar üzerinde Gölet yapılması için Etüd Proje yapımı işidir. Zemin Etüd ve Harita yapımı tamamlanmış olup proje yapım çalışması devam etmektedir.
26	Mevcut Taşınmazların Büyük Onarım ve Bakımları	2008 - 2012	-	64.817,76 TL. %100	Kalabak Dolum Tesisleri, Pet Şişeleme Tesisleri, Atıksu Arıtma Tesisleri, Ömür Mevkii Temizsu Arıtma Tesisleri, Genel Müdürlük Daire Başkanlıkları, Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. (Şebeke) , Abone İşleri Dairesi Bşk. Bakım onarımları yapılmaktadır.
27	Kurum İhtiyacı Yeni Taşınmazların Yapımı	2008	-	-	Muttalıp ve Çukurhisar Beldelerinde Kurumun ihtiyacını karşılayacak mahaller temin edildi.
28	Mevcut Yeşil Alanların Bakımı	2008 - 2012	194.060,00 TL. (2 Yıllık)	229.911,61 TL. %119	Genel Müdürlüğümüze ait Muhtelif yerlerde bulunan yeşil alanlarımızın (160.000 m ² / yıl) periyodik bakımları yapılmıştır.
29	Kamulaştırma İşlemleri	2007 - 2011	-	1.789.113,08 TL. %100	Atıksu ve Temizsu Arıtma Tesislerine ek alan ile gölet ve isale hatları için kamulaştırma yapılmıştır.
30	Kalabak ve Pet Dolum Tesisleri İçin Hammadde Alımı	2008 - 2012	3.137.200,00 TL.	2.480.127,50 TL. %100	Kalabak ve Pet Dolum Tesislerinde kullanılacak Damacana, Damacana Sepeti, Damacana Etiketi , Damacana Kapağı, Güvenlik Bandı, Pet Dolum Tesislerindeki sarf malzemesi alımları."Damacana 100.000 adet/yıl , Damacana Taşıma Sepeti 40.000 Adet /yıl, Damacana Kapağı 25.000.000 Adet/ yıl, Güvenlik Bandı 18.000 Kg/yıl , Pet Dolum Tesisleri Sarf Malzeme Alımı ve diğer hammadde alımları yapılmıştır.

SIRA NO	İŞİN ADI:	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	İHALE BEDELİ	GERÇEKLEŞME VE YÜZDESİ (2008 Yılı Sonu İtibarı ile)	AÇIKLAMALAR
31	Paşaköşkü, Çimenharmanı, 52 Kaynakları ve Yeni Kaynakların Islahı	2009 - 2012	-	%100	Türkmendağı, Gölpınarı, Kalabak ile Akpınar Harlek Kaynaklarının ıslahı ve bakımları kurum elemanlarınca yapılmıştır.
32	Muhtelif İş Makinaları Alınması	2008 - 2009	-	364.175,12 TL %100	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet ekskavatör, 1 adet vinçli kamyon ve 1 adet ATV motor alınmıştır.
33	Muhtelif Çapta Beton Boru, PE Boru ve Ek Parçaları Alımı	2008 - 2012	-	1.821.148,39 TL. %100	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarında kullanılacak beton boru ve ek parçaları ile içmesuyu hatlarında kullanılacak PE boru ve ek parçalarının alımı yapılmıştır.
34	Kanalizasyon – Yağmursuyu – İçmesuyu Hattı Kazısı Yapılan Yerlerin Kapatılarak Eski Haline Getirilmesi	2008 - 2012	3.491.334,00 TL.	4.174.937,14 TL. %119	Kanalizasyon – Yağmursuyu- İçmesuyu Hattı yapımı sırasında kazı yapılan yerler en kısa sürede Asfalt ve Sathi kaplama yapılarak eski haline getirilmiştir.









6- PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Projeler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Kısa, orta ve uzun vadede İdarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerekli plan ve proje çalışmalarını yapmak,
- b) İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- c) 2560, 5018 sayılı kanun ve diğer ilgili mevzuata göre hazırlanması gereken Stratejik Plan çalışmalarını koordine etmek,
- d) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2008 YILI FAALİYETLERİ;

2008 YILI PROGRAMINDA ÜRETİLEN ALTYAPI PROJELERİ

MAHALLE ADI	KANALİZASYON (mt)	YAĞMURSUYU (mt)	İÇMESUYU (mt)
71 EVLER_KÜME EVLERİ MEVKİİ	3.344.00	-	-
GÜNDOĞDU	1.953.00	2.406.00	-
KARACAŞEHİR	4.796.00	-	-
71 EVLER_TERZİ EVLERİ MEVKİİ	-	-	3.503.00
BATIKENT	-	15.583.00	-
FEVZİ ÇAKMAK	-	9.571.00	-
ESENTEPE	-	2.528.00	-
SULTANDERE KÖYÜ	-	-	5.363.00
KESKİN KÖYÜ	-	-	3.721.00
YUKARI SÖĞÜTÖNÜ	40.000.00	-	3.000.00
AŞAĞI SÖĞÜTÖNÜ	4.800.00	4.900.00	-
SÜMER	-	2.138.00	-
ERTUĞRULGAZİ	-	3.604.00	-
ULUÖNDER	-	1.650.00	-
ÇAMLICA	-	1.615.00	-
EMEK	-	1.900.00	-
İŞCAN SK.	2.000.00	-	-
KARABAYIR SAZOVA	52.000.00	-	-
FİDANLIK	1.500.00	-	-
CEZAEVİ	27.000.00	-	-
KARACAŞEHİR	5.000.00	-	-
GENEL TOPLAM	142.393.00m.	45.895.00m.	15.587.00m.

2008 YILI PROGRAMINDA YAPILAN KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

MAMUCA GÖLETİ SU ARITMA ÜNİTESİ KAMULAŞTIRMASI
43.443,67m²

KARACAHÖYÜK İLAVE ATIK SU TESİSLERİ KAMULAŞTIRMASI
77.677,79m²

KARACAHÖYÜK İLAVE ATIK SU TESİSLERİ EK KAMULAŞTIRMASI
66.237,00m²

2008 Yılı İçinde Su Havzaları Koruma Yönetmeliği Hükümleri Çerçevesinde 12 Adet Yönetim Kurulu Kararı Alınmıştır.

2008 YILI PROGRAMINDA YAPILAN ATIKSU VE YAĞMURSUYU AS_BÜİLD METRAJ ÇALIŞMALARI

YAĞMURSUYU KANALİZASYON

PAKET 3

71 EVLER	2256.59 m.	18925.05 m.
ÇANKAYA	-	8882.06 m.
SULTANDERE	226.66 m.	-

PAKET 2

GÜNDOĞDU	2046.36 m.	2474.08 m.
FEVZİÇAKMAK	-	24117.96 m.

PAKET 1

ÇAMLICA	-	5206.44 m.
ZİNCİRLİKUYU	-	10158.45 m.
SAZOVA	-	13331.44 m.
ŞİRİNTEPE	-	3340.44 m.
KARABAYIR	-	8344.75 m.
SÜMER	1054.84 m.	

TOPLAM:	5584.45 m.	94780.67 m.
----------------	-------------------	--------------------

19.02.2008'den İTİBAREN İÇMESUYU AS_BÜİLD PROJELERİ GIS'e GİRİLENLER

MAHALLE ADI	mt.
ÇANKAYA	977.00
SÜMER	433.00
71 EVLER	257.00
SULTANDERE – EMKO	2321.00
EMEK (YENİYURT)	245.00
YENİKENT – GÜLTEPE	2720.00
GENEL TOPLAM	6953.00m.

2008 YILI ALTYAPI GÜZERGAH VE PROJE KONTROLÜ ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	SOKAK ADI	KANALİZASYON (mt)
YUKARI SÖĞÜTÖNÜ		6.800.00
DEDE	KAHRAMANLI	185.00
	İĞDE	200.00
	MUSTAFA ÖZEL	150.00
	İŞILDAR	135.00
	NEFİSE	180.00
	REZZAN	122.00
PAŞA	İŞIKLAR	505.00
BATIKENT	OLTUTAŞI	68.00
	ÇAYKÖY	50.00
	ÇAVDAR	79.00
ŞARKİYE	TÜRKMEN	120.00
	ÇÜRÜKOĞLU	121.00
	HACI HAFİZ	80.00
AKARBAŞI	TEPE	60.00
	KÖRÇOBAN	70.00
	YALÇIN	31.00
	HACI HAFİZ ÇIKMAZI	38.00
ÇAMLICA	İNCİRÇİÇEĞİ	147.00
KARAPINAR	TANLIK	177.00
	HACI HASAN	84.00
GENEL TOPLAM		9.402.00

2008 YILI İÇİNDE ÜRETİLEN PROJELERİN, GEÇERLİ İMAR PLANLARININ VE KADASTRO SINIRLARININ ARAZİYE APLİKASYON ÇALIŞMALARI

- 1- İlimiz merkez Karacahöyük köyü sınırları içerisinde bulunan mevcut Atıksu Arıtma Tesisine ilave olarak halen inşaatı süren Ek Atıksu Arıtma Tesisi için yapılan Kamulaştırma sınırları ve imalatlar sahaya applike edilmiş olup, yapım aşamasında da düzenli kontrolleri yapılmıştır.

KIRIK VE KÖŞE NOKTA SAYISI: 52 Adet

ALAN: 153667 m²

ÇEVRE: 2470 m

- 2- İlimiz merkez Akpınar köyü sınırları içerisinde bulunan cezaevi, Akpınar, Sarıungur, Mamuca ve Sultandere mahallesi için hazırlanan kanalizasyon ve atıksu projesi araziye applike edilmiş olup imalat aşamasında düzenli olarak kontrolleri yapılmıştır. Bununla birlikte ilgili bölgelerde mevcut yol ve yapıların gerek imar planları ile gerekse kadastro paftaları ve sınırları ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilerek sorunlu olan bölümler için çözümler üretildi.

NOKTA SAYISI: 430 Adet

UZUNLUK: 21200 m

- 3- İlimiz merkez Sarıungur köyü sınırları içinde bulunan ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ESKİ tarafından yapılan ESKİ göleti çevre düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmaları bünyesinde piknik alanları, ağaçlandırma alanları, park alanları vb. bölümlerin araziye applike edilmesi ve kontrol çalışmaları düzenli olarak yapıldı.

NOKTA SAYISI: 216 Adet

ALAN: 18217 m²

ÇEVRE: 3312 m

- 4- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ve ESKİ tarafından yaptırılan Sazova Mahallesi sınırları içerisindeki Kültür Park ve Şeker Mahallesi sınırları içerisindeki Kentpark çalışmaları içerisindeki birçok imalat ve düzenlemenin araziye applike edilerek projeye uygunluğu kontrol edilmiştir.

NOKTA SAYISI: 73 Adet

ALAN: 18520 m²

- 5- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki Fevziçakmak, Yenikent, Zincirlikuyu vb. muhtelif mahallelerde İmar planları doğrultusunda cadde, sokak, park gibi sınır ve istikamet çalışmaları altında aplikasyon uygulamaları yapıldı.

TOPLAM UZUNLUK: 81315 m

PARK ALANLARI: 32185 m²

PROJE APLİKASYONLARI: 61654 m

- 6- ESKİ Genel Müdürlüğü tarafından yatırım programı içerisinde bulunan Akpınar, Cumhuriyet, Danışment gibi muhtelif köylerde yenilenen içmesuyu deposu ve kaynak yerinin, buna bağlı olarak içmesuyu hatlarının arazi aplikasyonu yapılmıştır.

TOPLAM HAT: 7218 m

2008 YILI İÇİNDE ÜRETİLEN FARKLI ÖLÇEKLERDE SAYISAL HALİHAZIR HARİTA VE PLANLAR

- 1- ESKİ Genel Müdürlüğü tarafından ilimiz merkez Aşağılıca köyü sınırları içerisinde yapılması planlanan Su Tutma Ünitesi için dolgu malzemesi olarak kullanılacak KİL alınacak bölgenin 1/1000 ve 1/5000 ölçekli hâlihazır haritaları ED50 koordinat sisteminde üretilmiştir.
1/1000 – 1/5000 ÖLÇEKLİ ALAN:145300 m²
- 2- İlimiz Büyükşehir Belediyesi Mücavir alan sınırları içerisindeki yatırım programı içerisinde bulunan ve birçok köye (Ağapınar, Aşağıçağlan, Bozdağ vb.) ait farklı bölgelerin gerek yenilenen su depoları, gerekse yenilenecek yada ilk defa yapılacak alt yapı hatlarının projelendirilmesi amacı ile 1/1000 ölçekli halihazır haritaları üretilmiştir.
AĞAPINAR 1/1000 ALAN: 380540 m²
AŞAĞIÇAĞLAN 1/1000 ALAN: 142050 m²
BOZDAĞ 1/1000 ALAN: 74070 m²
- 3- Büyükşehir Belediyesi Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan farklı köy ve bölgelerde (Satılmış, Kavacık, Aşağıçağlan, Çukurhisar, Muttalıp vb.) imalatı daha önceki yıllarda yapılmış fakat imalatın bulunduğu arazi ESKİ adına tescil ettirilmemiş olmasından dolayı yeniden, tescile konu harita ve plan üreterek arazinin ESKİ adına tescili yapılmıştır. Bu sebepten dolayı bu bölgelerde 1/500 ve 1/1000 ölçekli sayısal plan kote ve hâlihazır haritalar üretilmiştir.
MAMUCA 1/500 ALAN: 102246 m²
AKPINAR 1/500 ALAN: 8283 m²
SATILMIŞ 1/500 ALAN: 12442 m²
KAVACIK 1/500 ALAN: 7385 m²
ÇUKURHİSAR 1/500 ALAN: 6218 m²
MUTTALIP 1/500 ALAN: 7312 m²

2008 YILI İÇİNDE KAMULAŞTIRMASI GERÇEKLEŞTİRİLEN VEYA PLANLANAN ARAZİLERİN PAFTA VE HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILARAK TESCİLE HAZIR HALE GETİRİLEN BÖLGELER

- 1- ESKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılan veya yapılması planlanan Su Tutma Ünitesi, Atıksu Arıtma Tesisi, Temizsu Arıtma Tesisi gibi projelerin gerçekleştirilmesi amacı ile Aşağılıca köyü, Karacahöyük köyü, Mamuca köylerinde bir kısım arazilerin kamulaştırılmasına karar verilmiş olup, bu arazilerin tescile konu olması amacı ile ilgili pafta planlar sayısallaştırılarak digital hale getirilmiştir.
AŞAĞIILICA ARAZİLERİ: 168 Adet Parsel: 619512.423 m²
KARACAHÖYÜK ARAZİLERİ: 13 Adet Parsel: 125285m²
MAMUCA ARAZİLERİ: 17 Adet Parsel: 134938 m²

C- DANIŞMANLIK VE DESTEK HİZMETLERİ

1- TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle düzenlenir.

Teftiş işlemlerinin Genel Müdürlük adına yürütülmesi nedeniyle istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda Teftiş Kurulu Başkanlığına ulaştırılır.

Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır;

- a) Genel Müdür adına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, Yönetim Kurulu Kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerini denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,
- b) Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI'NIN 2008 YILI FAALİYETLERİ;

2008 Yılında Genel Müdürlük Makamının Talimatlarına İstinaden;

3 Memur personelin soruşturması yapılmış olup, 657 sayılı Yasanın ilgili Hükümleri uyarınca işlem yapılmak üzere yazılarımız ve ekleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.

2 Memur personelin soruşturması yapılmış olup, soruşturma sonucunda yapılacak işlem bulunmadığından dosya işleminden kaldırılmıştır.

12 İşçi personelin soruşturması yapılmış olup, Toplu İş Sözleşmesinin ilgili Hükümlerine göre işlem yapılması teklifi ile yazılarımız ve ekleri İşçi Disiplin Kuruluna sevkini temin etmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.

2 İşçi personelin soruşturması yapılmış olup, gereği yapılmak üzere yazımız ve ekleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.

1 İşçi personelin kaza sonrası araçta meydana gelen hasarla ilgili soruşturması yapılmış olup, Toplu İş Sözleşmesinin ilgili hükmü gereği işlem yapılmak üzere yazımız ve ekleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.

3 İşçi personelin soruşturması yapılmış olup, soruşturma sonucunda yapılacak bir işlem bulunmadığından dosyalar işleminden kaldırılmıştır.

1 Sözleşmeli personelin soruşturması yapılmış olup, soruşturma sonucu yapılacak bir işlem bulunmadığından dosya işleminden kaldırılmıştır.

1 Özel güvenlik görevlisinin soruşturması yapılmış olup, soruşturma sonucu yapılacak bir işlem bulunmadığından dosya işleminden kaldırılmıştır.

2- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Hukuk Müşavirliğinin işleri süreli olduğundan, Hukuk Müşavirliğince istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda Müşavirliğe ulaştırılır.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır;

- a) Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütala vermek,
- b) İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlandırmak, dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- c) Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak ilgili daire başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- d) Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak hukuk müşavirliğine intikal eden raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- e) Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimine yazılı veya sözlü mütala vermek,
- f) Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek,
- g) Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ'NİN 2008 YILI FAALİYETLERİ;

Hukuk Müşavirliğimizce 2008 yılı içinde yürütülen faaliyetlerin, açılan üç ana başlık altında toplanması mümkündür.

1. HUKUKİ GÖRÜŞLER:

Genel Müdürlük Makamı ve Daire Başkanlıklarına tereddüt oluşturan hukuki konularda tarafımıza başvurulması üzere genellikle sözlü ve ihtiyaç hissedildiğinde de yazılı olarak hukuki mütalaa verilmektedir.

2. İCRA TAKİPLERİ:

a) 2008 yılında günü geçmiş borçlarla ilgili toplam 865 borçlunun borcu taahhüde bağlanarak yapılandırılmış, bu taahhütlerden toplam 795'i borçlarını düzenli ödemiştir.

b) 2008 Yılı içinde Hukuk Müşavirliğimizce toplam 387 adet icra takibi açılmış olup, 165 dosya infaz edilmiş ve 130 adet dosya ile ilgili işlemler devam etmektedir.

c) 2008 Yılı içinde sözleşmeli çalışan serbest avukatlara toplam 539 adet dosya tevdi edilmiş olup, 190 adedi infaz edilmiştir. Bakiye dosyalar için işlemler devam etmektedir.

3. DAVALAR:

2008 Yılı içinde Hukuk Müşavirliğimizdeki derdest dava dosyaları toplam 47 adet olup, aşağıya dağılımı çıkartılmıştır.

HUKUK MAHKEMESİ	28
CEZA MAHKEMESİ	7
İDARE MAHKEMESİ	12
TOPLAM	47

3- SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Sivil Savunma Uzmanlığının çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları bir iç yönerge ile tespit edilerek yönetim kurulunun onayından sonra uygulanır.

Sivil Savunma Uzmanlığının görevleri şunlardır;

- a) Genel Müdürlüğün sivil savunma plân ve programlarını hazırlamak,
- b) Bağlı tüm kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirleri önermek ve yaptırılmasını sağlamak,
- c) Sivil savunma konusuna ilişkin vazifeleri aksatmamak üzere gerekli tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak.
- d) Milli seferberlik halinde idarece verilecek görevlerin tam ve zamanında yürütülmesini koordine etmek, sabotaj ve yıkıcı faaliyetlere karşı korunma tedbirlerini almak üzere Makama öneri getirmek, alınan tedbirleri kontrol etmek.
- e) Yangın ve doğal afetlere karşı korunmayı gerektiren tedbirleri almak ve plânlar hazırlamak, görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ilgilileri uyarmak.
- f) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve milli güvenlikle ilgili yazışmalarını sağlamak, kanunlardan doğan tüm görevlerini aksatmadan yürütmekle sorumludur.

SİVİL SAVUNMA BİRİMİ'NİN 2008 YILI FAALİYETLERİ;

İl Sivil Savunma Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalarda;

- 1) 24 Saat Çalışma Planı,
- 2) 24 Saat Nöbetçi Planı,
- 3) Acil Yardım ve Kurtarma Ekipleri,
- 4) Yangın İç Düzenlemesi
- 5) Savaş Hasarı Onarım Planı
- 6) Sivil Savunma Planı

güncelleştirilerek yenilenmiştir. Ayrıca Temizsu Arıtma Tesisleri, Şebeke Tesisleri, Kalabak Su Damacana Tesisleri, Atıksu Arıtma Tesisleri, Yunussemre Halk Çarşısındaki hizmet birimleri ile Sıcaksular mevkiinde bulunan hizmet binasında gerekli görülen yerlere yangın söndürme cihazları monte edilmiş, süresi dolan yangın söndürme cihazlarının kontrolleri yaptırılmış ve Genel Müdürlüğümüze ait tüm tesislere Sivil Savunma ile ilgili uyarıcı ve eğitici mahiyetteki afişler asılmıştır.

III.2 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

ESKİ'NİN GİDER VE GELİR TABLOSU

TARİHE GÖRE MİZAN

(830 BÜTÇE GİDERLERİ HESABI)

46.26.03 - ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2008 - 31.12.2008

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Tutarı
830		Bütçe Giderleri Hesabı	111.302.778,17	0,00	111.302.778,17	0,00
830	01	Personel Giderleri	14.624.503,96	0,00	14.624.503,96	0,00
830	01.01	Memurlar	1.941.920,44	0,00	1.941.920,44	0,00
830	01.01.01	Temel Maaşlar	815.028,33	0,00	815.028,33	0,00
830	01.01.01.01	Temel Maaşlar	815.028,33	0,00	815.028,33	0,00
830	01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	817.080,97	0,00	817.080,97	0,00
830	01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	817.080,97	0,00	817.080,97	0,00
830	01.01.04	Sosyal Haklar	52.645,58	0,00	52.645,58	0,00
830	01.01.04.01	Sosyal Haklar	52.645,58	0,00	52.645,58	0,00
830	01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	25.816,46	0,00	25.816,46	0,00
830	01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	25.816,46	0,00	25.816,46	0,00
830	01.01.06	Ödül Ve İkramiyeler	231.349,10	0,00	231.349,10	0,00
830	01.01.06.01	Ödül Ve İkramiyeler	231.349,10	0,00	231.349,10	0,00
830	01.02	Sözleşmeli Personel	697.662,65	0,00	697.662,65	0,00
830	01.02.01	Ücretler	624.576,28	0,00	624.576,28	0,00
830	01.02.01.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	624.576,28	0,00	624.576,28	0,00
830	01.02.02	Zamlar Ve Tazminatlar	9.811,24	0,00	9.811,24	0,00
830	01.02.02.90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	9.811,24	0,00	9.811,24	0,00
830	01.02.09	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	63.275,13	0,00	63.275,13	0,00
830	01.02.09.90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	63.275,13	0,00	63.275,13	0,00
830	01.03	İşçiler	11.965.507,52	0,00	11.965.507,52	0,00
830	01.03.01	İşçilerin Ücretleri	6.545.854,39	0,00	6.545.854,39	0,00
830	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.963.536,83	0,00	5.963.536,83	0,00
830	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	582.317,56	0,00	582.317,56	0,00
830	01.03.02	İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	176.336,78	0,00	176.336,78	0,00
830	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	163.054,89	0,00	163.054,89	0,00
830	01.03.02.02	Geçici İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	13.281,89	0,00	13.281,89	0,00
830	01.03.03	İşçilerin Sosyal Hakları	1.531.692,61	0,00	1.531.692,61	0,00
830	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.409.620,18	0,00	1.409.620,18	0,00
830	01.03.03.02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	122.072,43	0,00	122.072,43	0,00
830	01.03.04	İşçilerin Fazla Mesaipleri	1.668.670,59	0,00	1.668.670,59	0,00
830	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	1.577.232,97	0,00	1.577.232,97	0,00
830	01.03.04.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	91.437,62	0,00	91.437,62	0,00
830	01.03.05	İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	2.042.953,15	0,00	2.042.953,15	0,00

830	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	1.883.508,80	0,00	1.883.508,80	0,00
830	01.03.05.02	Geçici İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	159.444,35	0,00	159.444,35	0,00
830	01.04	Geçici Personel	9.446,77	0,00	9.446,77	0,00
830	01.04.01	Ücretler	9.446,77	0,00	9.446,77	0,00
830	01.04.01.02	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	9.446,77	0,00	9.446,77	0,00
830	01.05	Diğer Personel	9.966,58	0,00	9.966,58	0,00
830	01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	9.966,58	0,00	9.966,58	0,00
830	01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	9.966,58	0,00	9.966,58	0,00
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.623.439,81	0,00	2.623.439,81	0,00
830	02.01	Memurlar	216.959,09	0,00	216.959,09	0,00
830	02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	216.959,09	0,00	216.959,09	0,00
830	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	216.959,09	0,00	216.959,09	0,00
830	02.02	Sözleşmeli Personel	137.782,47	0,00	137.782,47	0,00
830	02.02.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	12.610,54	0,00	12.610,54	0,00
830	02.02.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	12.610,54	0,00	12.610,54	0,00
830	02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	125.171,93	0,00	125.171,93	0,00
830	02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	117.648,20	0,00	117.648,20	0,00
830	02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	7.523,73	0,00	7.523,73	0,00
830	02.03	İşçiler	2.268.698,25	0,00	2.268.698,25	0,00
830	02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	207.720,33	0,00	207.720,33	0,00
830	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	207.720,33	0,00	207.720,33	0,00
830	02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.060.977,92	0,00	2.060.977,92	0,00
830	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.853.387,95	0,00	1.853.387,95	0,00
830	02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	207.589,97	0,00	207.589,97	0,00
830	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	28.246.072,53	0,00	28.246.072,53	0,00
830	03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.385.830,82	0,00	10.385.830,82	0,00
830	03.01.01	Hammadde Alımları	9.576.114,45	0,00	9.576.114,45	0,00
830	03.01.01.01	Hammadde Alımları	9.576.114,45	0,00	9.576.114,45	0,00
830	03.01.06	Kimyevi Ürün Alımları	753.810,34	0,00	753.810,34	0,00
830	03.01.06.01	Kimyevi Ürün Alımları	753.810,34	0,00	753.810,34	0,00
830	03.01.09	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	55.906,03	0,00	55.906,03	0,00
830	03.01.09.01	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	55.906,03	0,00	55.906,03	0,00
830	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.527.484,80	0,00	7.527.484,80	0,00
830	03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	204.101,75	0,00	204.101,75	0,00
830	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	85.464,46	0,00	85.464,46	0,00
830	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	3.296,48	0,00	3.296,48	0,00
830	03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	44.586,50	0,00	44.586,50	0,00
830	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	405,00	0,00	405,00	0,00
830	03.02.01.05	Baskı Ve Cilt Giderleri	62.595,30	0,00	62.595,30	0,00
830	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	7.754,01	0,00	7.754,01	0,00
830	03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	102.211,21	0,00	102.211,21	0,00
830	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	102.211,21	0,00	102.211,21	0,00
830	03.02.03	Enerji Alımları	6.815.850,05	0,00	6.815.850,05	0,00
830	03.02.03.01	Yakacak Alımları	1.101.004,39	0,00	1.101.004,39	0,00
830	03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	1.568.413,64	0,00	1.568.413,64	0,00

830	03.02.03.03	Elektrik Alımları	4.146.432,02	0,00	4.146.432,02	0,00
830	03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	158.847,23	0,00	158.847,23	0,00
830	03.02.05.01	Giyecek Alımları	158.091,23	0,00	158.091,23	0,00
830	03.02.05.90	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	756,00	0,00	756,00	0,00
830	03.02.06	Özel Malzeme Alımları	132.596,33	0,00	132.596,33	0,00
830	03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malzeme Alımları	123.960,11	0,00	123.960,11	0,00
830	03.02.06.02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	910,22	0,00	910,22	0,00
830	03.02.06.03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	7.136,00	0,00	7.136,00	0,00
830	03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	590,00	0,00	590,00	0,00
830	03.02.07	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme Ve Hizmet Alımları, Yapımları Ve Giderleri	885,00	0,00	885,00	0,00
830	03.02.07.09	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	885,00	0,00	885,00	0,00
830	03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	112.993,23	0,00	112.993,23	0,00
830	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	112.993,23	0,00	112.993,23	0,00
830	03.03	Yolluklar	15.058,42	0,00	15.058,42	0,00
830	03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.091,65	0,00	6.091,65	0,00
830	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.091,65	0,00	6.091,65	0,00
830	03.03.02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	8.966,77	0,00	8.966,77	0,00
830	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	8.966,77	0,00	8.966,77	0,00
830	03.04	Görev Giderleri	572.738,03	0,00	572.738,03	0,00
830	03.04.02	Yasal Giderler	21.562,99	0,00	21.562,99	0,00
830	03.04.02.03	Kusursuz Tazminatlar	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
830	03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	6.562,99	0,00	6.562,99	0,00
830	03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	551.175,04	0,00	551.175,04	0,00
830	03.04.03.01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	81.737,29	0,00	81.737,29	0,00
830	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	81.497,38	0,00	81.497,38	0,00
830	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	387.940,37	0,00	387.940,37	0,00
830	03.05	Hizmet Alımları	6.482.276,12	0,00	6.482.276,12	0,00
830	03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	5.352.655,94	0,00	5.352.655,94	0,00
830	03.05.01.01	Etüt-Proje Bıllırkışı Ekspertiz Giderleri	237.810,06	0,00	237.810,06	0,00
830	03.05.01.02	Araştırma Ve Geliştirme Giderleri	11.849,58	0,00	11.849,58	0,00
830	03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	67.178,00	0,00	67.178,00	0,00
830	03.05.01.04	Müteahhıllık Hizmetleri	3.281.925,71	0,00	3.281.925,71	0,00
830	03.05.01.05	Harıta Yapım Ve Alım Giderleri	54.989,30	0,00	54.989,30	0,00
830	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	1.698.903,29	0,00	1.698.903,29	0,00
830	03.05.02	Haberleşme Giderleri	142.731,53	0,00	142.731,53	0,00
830	03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	13.431,07	0,00	13.431,07	0,00
830	03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	96.864,36	0,00	96.864,36	0,00
830	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Giderleri	340,00	0,00	340,00	0,00
830	03.05.02.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat Ve Kullanım Giderleri	5.494,07	0,00	5.494,07	0,00
830	03.05.02.06	Hat Kira Giderleri	26.602,03	0,00	26.602,03	0,00
830	03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	92.110,72	0,00	92.110,72	0,00
830	03.05.04.01	İlan Giderleri	77.766,72	0,00	77.766,72	0,00
830	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	13.604,00	0,00	13.604,00	0,00
830	03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	740,00	0,00	740,00	0,00

830	03.05.05	Kiralar	894.777,93	0,00	894.777,93	0,00
830	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	599.518,55	0,00	599.518,55	0,00
830	03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	199.039,00	0,00	199.039,00	0,00
830	03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	11.260,00	0,00	11.260,00	0,00
830	03.05.05.07	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	26.037,47	0,00	26.037,47	0,00
830	03.05.05.90	Diğer Kiralama Giderleri	58.922,91	0,00	58.922,91	0,00
830	03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	12.618,66	0,00	12.618,66	0,00
830	03.06.01	Temsil Giderleri	12.618,66	0,00	12.618,66	0,00
830	03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	12.618,66	0,00	12.618,66	0,00
830	03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.732.062,67	0,00	2.732.062,67	0,00
830	03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	1.583.859,40	0,00	1.583.859,40	0,00
830	03.07.01.01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	94.158,90	0,00	94.158,90	0,00
830	03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	113.378,24	0,00	113.378,24	0,00
830	03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	1.364.235,46	0,00	1.364.235,46	0,00
830	03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	4.118,20	0,00	4.118,20	0,00
830	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	7.968,60	0,00	7.968,60	0,00
830	03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	472,00	0,00	472,00	0,00
830	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	472,00	0,00	472,00	0,00
830	03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	1.147.731,27	0,00	1.147.731,27	0,00
830	03.07.03.01	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	289,10	0,00	289,10	0,00
830	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	452.608,53	0,00	452.608,53	0,00
830	03.07.03.03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	161.376,22	0,00	161.376,22	0,00
830	03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	431.389,93	0,00	431.389,93	0,00
830	03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	102.067,49	0,00	102.067,49	0,00
830	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	366.041,00	0,00	366.041,00	0,00
830	03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	288.329,33	0,00	288.329,33	0,00
830	03.08.01.01	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	36.847,29	0,00	36.847,29	0,00
830	03.08.01.04	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Ve Onarımı Giderleri	251.482,04	0,00	251.482,04	0,00
830	03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	77.711,67	0,00	77.711,67	0,00
830	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	77.711,67	0,00	77.711,67	0,00
830	03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	151.962,01	0,00	151.962,01	0,00
830	03.09.01	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	72.125,29	0,00	72.125,29	0,00
830	03.09.01.01	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	72.125,29	0,00	72.125,29	0,00
830	03.09.02	Kamu Personeli İlaç Giderleri	79.836,72	0,00	79.836,72	0,00
830	03.09.02.01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	79.836,72	0,00	79.836,72	0,00
830	04	Faiz Giderleri	3.866.363,41	0,00	3.866.363,41	0,00
830	04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.866.363,41	0,00	3.866.363,41	0,00
830	04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.866.363,41	0,00	3.866.363,41	0,00
830	04.02.09.02	Döviz Endeksli Ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.866.363,41	0,00	3.866.363,41	0,00
830	05	Cari Transferler	756.737,09	0,00	756.737,09	0,00
830	05.01	Görev Zararları	518.140,72	0,00	518.140,72	0,00
830	05.01.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	142.909,06	0,00	142.909,06	0,00
830	05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	142.909,06	0,00	142.909,06	0,00
830	05.01.05	Fonlara	375.231,66	0,00	375.231,66	0,00

830	05.01.05.90	Diğer Fonlara	375.231,66	0,00	375.231,66	0,00
830	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	3.172,00	0,00	3.172,00	0,00
830	05.02.06	Giderlere Katılma Payları	3.172,00	0,00	3.172,00	0,00
830	05.02.06.19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	3.172,00	0,00	3.172,00	0,00
830	05.03	Kar Amacı Gülmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	12.124,02	0,00	12.124,02	0,00
830	05.03.01	Kar Amacı Gülmeyen Kuruluşlara	12.124,02	0,00	12.124,02	0,00
830	05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	12.124,02	0,00	12.124,02	0,00
830	05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	223.300,35	0,00	223.300,35	0,00
830	05.08.09	Diğerlerine Verilen Paylar	223.300,35	0,00	223.300,35	0,00
830	05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	223.300,35	0,00	223.300,35	0,00
830	06	Sermaye Giderleri	61.185.661,37	0,00	61.185.661,37	0,00
830	06.01	Mamul Mal Alımları	968.656,60	0,00	968.656,60	0,00
830	06.01.01	Büro Ve İşyeri Mefruşatı Alımları	45.038,24	0,00	45.038,24	0,00
830	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	45.038,24	0,00	45.038,24	0,00
830	06.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	532.907,87	0,00	532.907,87	0,00
830	06.01.02.01	Büro Makinaları Alımları	67.758,37	0,00	67.758,37	0,00
830	06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	31.655,72	0,00	31.655,72	0,00
830	06.01.02.04	Laboratuar Cihazı Alımları	5.687,60	0,00	5.687,60	0,00
830	06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	419.746,98	0,00	419.746,98	0,00
830	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	8.059,20	0,00	8.059,20	0,00
830	06.01.03	Avadanlık Alımları	19.455,38	0,00	19.455,38	0,00
830	06.01.03.01	Tamir Bakım Aleti Alımları	3.764,20	0,00	3.764,20	0,00
830	06.01.03.02	Atölye Gereçleri Alımları	7.873,68	0,00	7.873,68	0,00
830	06.01.03.90	Diğer Avadanlık Alımları	7.817,50	0,00	7.817,50	0,00
830	06.01.04	Taşıt Alımları	5.800,00	0,00	5.800,00	0,00
830	06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	5.800,00	0,00	5.800,00	0,00
830	06.01.05	İş Makinası Alımları	365.455,11	0,00	365.455,11	0,00
830	06.01.05.01	Sabit İş Makinası Alımları	7.080,00	0,00	7.080,00	0,00
830	06.01.05.30	Hareketli İş Makinası Alımları	358.375,11	0,00	358.375,11	0,00
830	06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	11.800,00	0,00	11.800,00	0,00
830	06.03.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	11.800,00	0,00	11.800,00	0,00
830	06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	11.800,00	0,00	11.800,00	0,00
830	06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.793.845,63	0,00	1.793.845,63	0,00
830	06.04.01	Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	1.793.845,63	0,00	1.793.845,63	0,00
830	06.04.01.06	Göl Ve Baraj İçin Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	28.078,98	0,00	28.078,98	0,00
830	06.04.01.90	Diğer Gayrimenkul Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	1.765.766,65	0,00	1.765.766,65	0,00
830	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	58.340.672,42	0,00	58.340.672,42	0,00
830	06.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	3.343.941,27	0,00	3.343.941,27	0,00
830	06.05.01.01	Proje Giderleri	73.778,40	0,00	73.778,40	0,00
830	06.05.01.02	Müşavirlik Giderleri	3.270.162,87	0,00	3.270.162,87	0,00
830	06.05.02	Malzeme Giderleri	1.225.585,44	0,00	1.225.585,44	0,00
830	06.05.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.109.684,64	0,00	1.109.684,64	0,00
830	06.05.02.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	30.762,60	0,00	30.762,60	0,00
830	06.05.02.90	Diğer Giderler	85.138,20	0,00	85.138,20	0,00
830	06.05.07	Müteahhilik Giderleri	53.771.145,71	0,00	53.771.145,71	0,00

830	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	16.820.784,68	0,00	16.820.784,68	0,00
830	06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	36.950.361,03	0,00	36.950.361,03	0,00
830	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	70.686,72	0,00	70.686,72	0,00
830	06.07.02	Malzeme Giderleri	5.868,96	0,00	5.868,96	0,00
830	06.07.02.03	Sihhi Tesisat Giderleri	5.868,96	0,00	5.868,96	0,00
830	06.07.07	Müteahhlik Giderleri	64.817,76	0,00	64.817,76	0,00
830	06.07.07.01	Hizmet Binası	29.417,76	0,00	29.417,76	0,00
830	06.07.07.02	Hizmet Tesisleri	35.400,00	0,00	35.400,00	0,00
TOPLAM			111.302.778,17	0,00	111.302.778,17	0,00

TARİHE GÖRE MİZAN
(800 BÜTÇE GELİRLERİ HESABI)

46.26.03 - ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2008 - 31.12.2008

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Tutarı
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	81.014.458,74	0,00	81.014.458,74
800	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	69.779.679,43	0,00	69.779.679,43
800	03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	69.743.076,96	0,00	69.743.076,96
800	03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00	27.956,55	0,00	27.956,55
800	03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	27.956,55	0,00	27.956,55
800	03.01.02	Hizmet Gelirleri	0,00	69.715.120,41	0,00	69.715.120,41
800	03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	58.461.503,65	0,00	58.461.503,65
800	03.01.02.58.01	Su Satış Gelirleri	0,00	10.863.992,63	0,00	10.863.992,63
800	03.01.02.58.01.01	Konutlar (Su)	0,00	7.299.966,97	0,00	7.299.966,97
800	03.01.02.58.01.02	İşyeri Ve İnşaatlar (Su)	0,00	2.310.565,46	0,00	2.310.565,46
800	03.01.02.58.01.03	Resmi Daireler (Su)	0,00	1.130.958,41	0,00	1.130.958,41
800	03.01.02.58.01.05	Okul-Hastane (Su)	0,00	36.724,48	0,00	36.724,48
800	03.01.02.58.01.06	Su İcra Tahsilatı	0,00	85.777,31	0,00	85.777,31
800	03.01.02.58.02	Atık Su Gelirleri	0,00	7.265.741,09	0,00	7.265.741,09
800	03.01.02.58.02.01	Konutlar (Atıksu)	0,00	3.430.050,10	0,00	3.430.050,10
800	03.01.02.58.02.02	İşyerleri (Atıksu)	0,00	2.980.537,85	0,00	2.980.537,85
800	03.01.02.58.02.03	Resmi Daireler (Atıksu)	0,00	836.937,34	0,00	836.937,34
800	03.01.02.58.02.05	Okul-Hastane (Atıksu)	0,00	18.215,80	0,00	18.215,80
800	03.01.02.58.03	Kalabak Suyu Satış Geliri	0,00	13.994.338,28	0,00	13.994.338,28
800	03.01.02.58.03.01	Kalabak Tanker Su Geliri	0,00	382.297,43	0,00	382.297,43
800	03.01.02.58.03.02	Kalabak Damacana Su Geliri	0,00	13.117.040,85	0,00	13.117.040,85
800	03.01.02.58.03.04	Espas Pet Bardak Satış Geliri	0,00	495.000,00	0,00	495.000,00
800	03.01.02.58.04	Su Hizmet Satış Gelirleri	0,00	1.050.454,86	0,00	1.050.454,86
800	03.01.02.58.04.01	Su Sayaçları Ayar Ve Tamir Geliri	0,00	18.302,70	0,00	18.302,70
800	03.01.02.58.04.02	Tesislerin Keşif Açma Geliri	0,00	13.605,39	0,00	13.605,39
800	03.01.02.58.04.03	Abone Tes.Tamir Ve Malzeme Geliri	0,00	237.609,71	0,00	237.609,71
800	03.01.02.58.04.05	Etüv Ücreti	0,00	3.512,00	0,00	3.512,00
800	03.01.02.58.04.06	Saka İmtiyaz Bedeli	0,00	713.963,88	0,00	713.963,88
800	03.01.02.58.04.07	Diğer Su Hizmet Satış Geliri	0,00	63.461,18	0,00	63.461,18

800	03.01.02.58.05	Atık Su Hizmet Satış Geliri	0,00	1.928.284,83	0,00	1.928.284,83
800	03.01.02.58.05.01	Kanal Karcamarına Katılım Payı	0,00	1.448.746,64	0,00	1.448.746,64
800	03.01.02.58.05.02	Kanalizasyon Bağlantı Geliri	0,00	353.382,51	0,00	353.382,51
800	03.01.02.58.05.03	Vidanjör Geliri	0,00	14.526,98	0,00	14.526,98
800	03.01.02.58.05.04	Kanal Açma Geliri	0,00	106.850,38	0,00	106.850,38
800	03.01.02.58.05.05	Teknik Denetim Proje Onay Geliri	0,00	2.632,08	0,00	2.632,08
800	03.01.02.58.05.06	Diğer Kanalizasyon Hizmet Geliri	0,00	2.146,24	0,00	2.146,24
800	03.01.02.58.06	Eks Su Satış Geliri	0,00	16.226.699,02	0,00	16.226.699,02
800	03.01.02.58.06.01	Eks Konullar (Su)	0,00	11.394.917,44	0,00	11.394.917,44
800	03.01.02.58.06.02	Eks İşyeri Ve İnşaatlar (Su)	0,00	4.541.796,42	0,00	4.541.796,42
800	03.01.02.58.06.03	Eks Resmi Daireler (Su)	0,00	90.791,96	0,00	90.791,96
800	03.01.02.58.06.05	Eks Okul-Hastane (Su)	0,00	199.193,20	0,00	199.193,20
800	03.01.02.58.07	Eks Atıksu Geliri	0,00	7.131.992,94	0,00	7.131.992,94
800	03.01.02.58.07.01	Eks Konullar (Atıksu)	0,00	5.464.920,72	0,00	5.464.920,72
800	03.01.02.58.07.02	Eks İşyerleri (Atıksu)	0,00	1.521.875,76	0,00	1.521.875,76
800	03.01.02.58.07.03	Eks Resmi Daireler (Atıksu)	0,00	51.895,91	0,00	51.895,91
800	03.01.02.58.07.05	Eks Okul-Hastane (Atıksu)	0,00	93.300,55	0,00	93.300,55
800	03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	11.253.616,76	0,00	11.253.616,76
800	03.01.02.99.01	Eks Geliri	0,00	9.438.852,23	0,00	9.438.852,23
800	03.01.02.99.02	Yuvarlama	0,00	23,39	0,00	23,39
800	03.01.02.99.03	İş Görememezlik Ücreti	0,00	81.343,70	0,00	81.343,70
800	03.01.02.99.04	Telefon Görüşme Ücreti Geliri	0,00	544,04	0,00	544,04
800	03.01.02.99.05	Lojman Elektrik Ücreti	0,00	7.162,57	0,00	7.162,57
800	03.01.02.99.06	Olumlu Kur Farkı Geliri	0,00	1.723.738,12	0,00	1.723.738,12
800	03.01.02.99.07	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	1.952,71	0,00	1.952,71
800	03.06	Kira Gelirleri	0,00	36.602,47	0,00	36.602,47
800	03.06.01	Taşınmaz Kiraları	0,00	36.602,47	0,00	36.602,47
800	03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	31.902,47	0,00	31.902,47
800	03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	4.700,00	0,00	4.700,00
800	05	Diğer Gelirler	0,00	11.234.779,31	0,00	11.234.779,31
800	05.01	Faiz Gelirleri	0,00	2.917.349,00	0,00	2.917.349,00
800	05.01.09	Diğer Faizler	0,00	2.917.349,00	0,00	2.917.349,00
800	05.01.09.03	Mevduat Faizleri	0,00	2.917.349,00	0,00	2.917.349,00
800	05.02	Kişî Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	7.418.660,39	0,00	7.418.660,39
800	05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	7.418.660,39	0,00	7.418.660,39
800	05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	7.418.660,39	0,00	7.418.660,39
800	05.03	Para Cezaları	0,00	520.895,21	0,00	520.895,21
800	05.03.09	Diğer Para Cezaları	0,00	520.895,21	0,00	520.895,21
800	05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0,00	432.613,06	0,00	432.613,06
800	05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	88.282,15	0,00	88.282,15
800	05.03.09.99.01	Kaçak Su Cezaları	0,00	85.380,84	0,00	85.380,84
800	05.03.09.99.02	Diğer Cezalar	0,00	2.901,31	0,00	2.901,31
800	05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	377.874,71	0,00	377.874,71
800	05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	377.874,71	0,00	377.874,71

800	05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	5.630,70	0,00	5.630,70
800	05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	47.888,73	0,00	47.888,73
800	05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	324.355,28	0,00	324.355,28
TOPLAM			0,00	81.014.458,74	0,00	81.014.458,74

TARİHE GÖRE MİZAN
(805 GELİR YANSITMA HESABI)

46.26.03 - ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2008 - 31.12.2008

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Tutarı
805		Gelir Yansıtma Hesabı	81.014.458,74	63.608,17	80.950.850,57	0,00
TOPLAM			81.014.458,74	63.608,17	80.950.850,57	0,00

TARİHE GÖRE MİZAN
(810 BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI)

46.26.03 - ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2008 - 31.12.2008

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Tutarı
810		Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	63.608,17	0,00	63.608,17	0,00
810	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	63.608,17	0,00	63.608,17	0,00
810	03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	63.608,17	0,00	63.608,17	0,00
810	03.01.02	Hizmet Gelirleri	63.608,17	0,00	63.608,17	0,00
810	03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	62.385,69	0,00	62.385,69	0,00
810	03.01.02.58.01	Su Satış Gelirleri	932,52	0,00	932,52	0,00
810	03.01.02.58.01.01	Konullar (Su)	483,09	0,00	483,09	0,00
810	03.01.02.58.01.02	İşyeri Ve İnşaatlar (Su)	449,43	0,00	449,43	0,00
810	03.01.02.58.06	Eks Su Satış Geliri	61.409,56	0,00	61.409,56	0,00
810	03.01.02.58.06.01	Eks Konullar (Su)	53.781,62	0,00	53.781,62	0,00
810	03.01.02.58.06.02	Eks İşyeri Ve İnşaatlar (Su)	5.411,36	0,00	5.411,36	0,00
810	03.01.02.58.06.03	Eks Resmi Daireler (Su)	2.216,58	0,00	2.216,58	0,00
810	03.01.02.58.07	Eks Atıksu Geliri	43,61	0,00	43,61	0,00
810	03.01.02.58.07.02	Eks İşyerleri (Atıksu)	43,61	0,00	43,61	0,00
810	03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.222,48	0,00	1.222,48	0,00
810	03.01.02.99.01	Eks Satış Geliri	1.222,48	0,00	1.222,48	0,00
TOPLAM			63.608,17	0,00	63.608,17	0,00

2- Temel Mali Tablolar

BİLANÇO		2008 BÜTÇE YILI	
46.26.03 ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönen Varlıklar	59.764.176,60	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	9.798.340,16
10 - Hazır Değerler	19.968.693,42	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	1.718.102,33
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	0,00
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	1.718.102,33
102 - Banka Hesabı	3.300.230,06	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
105 - Döviz Hesabı	16.668.463,36	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	32 - Faaliyet Bordarı	3.478.705,32
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	3.478.705,32
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
11 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	177.476,51
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00
118 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00	333 - Emanetler Hesabı	177.476,51
12 - Faaliyet Alacakları	11.670.715,08	34 - Alınan Avanslar	2.338.653,62
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	530.953,82	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	2.338.653,62
121 - Gelirlerden Takip Alacaklar Hesabı	10.950.172,32	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli Ve Tefirli Alacaklar Hesabı	0,00	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.805.447,48
126 - Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	189.588,94	360 - Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.047.611,96
13 - Kurum Alacakları	12.000.000,00	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	448.247,98
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	12.000.000,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsisat Hesabı	309.587,54
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00
14 - Diğer Alacaklar	129.693,93	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yük	0,00
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	129.693,93	37 - Borç Ve Gider Karşılıkları	279.954,90
15 - Stoklar	3.124.336,04	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	279.954,90
150 - İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	3.124.336,04	379 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
16 - Ön Ödemeler	3.143.880,03	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
160 - İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	391 - Hesaplanan Kalma Değer Vergisi Hesabı	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	91.643,39	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0,00	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	77.597.445,45
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	65.280.924,31

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditleme Hesabı	3.052.236,64	400 - Banka Kredileri Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	65.280.924,31
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	404 - Tahviller Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	9.726.858,10	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	9.726.858,10	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	43 - Diğer Borçlar	5.708.447,01
2 - Duran Varlıklar	155.579.563,42	430 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.708.447,01
21 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	44 - Alınan Avanslar	0,00
22 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
220 - Faaliyet Alacakları	0,00	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
222 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	47 - Borç Ve Gider Karşılıkları	6.608.074,13
23 - Kurum Alacakları	0,00	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	479 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
241 - Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
25 - Maddi Duran Varlıklar	155.579.563,42	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
250 - Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.266.423,60	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
251 - Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	175.082.398,37	5 - Öz Kaynaklar	127.947.954,41
252 - Binalar Hesabı	67.595.093,12	50 - Net Değer	49.367.264,82
253 - Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	8.950.813,79	500 - Net Değer Hesabı	49.367.264,82
254 - Taşıtlar Hesabı	1.286.256,54	52 - Yeniden Değerleme Farkları	48.202.876,65
255 - Demirbaşlar Hesabı	1.631.304,48	522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	48.202.876,65
256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	22.227.253,90
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-144.997.269,66	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00
258 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	44.764.543,18	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	8.150.559,04
260 - Haklar Hesabı	97.266,25	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	8.150.559,04
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-97.266,25		
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00		
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00		
29 - Diğer Duran Varlıklar	0,00		

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00		
AKTİF TOPLAMI	215.343.740,02	PASİF TOPLAMI	215.343.740,02
9 - Nazım Hesaplar		9 - Nazım Hesaplar	
90 - Ödenek Hesapları		90 - Ödenek Hesapları	0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	567.391,62	907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
910 - Teminat Mektupları Hesabı	0,00	91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	0,00
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	567.391,62	911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	0,00	913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	567.391,62
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	0,00	92 - Taahhüt Hesapları	0,00
TOPLAM	567.391,62	TOPLAM	567.391,62
GENEL TOPLAM	215.911.131,64	GENEL TOPLAM	215.911.131,64

3- Mali Denetim

Mali Denetim sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir:

- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim

1. İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması. Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir:

- Harcama Birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması
- Kurum iç denetçilerce yapılacak iç denetim

Harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması "süreç kontrolü" şeklinde uygulanmaya başlanmış, bu çerçevede Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak "Mali İşler Şube Müdürlüğü" 5018 sayılı yasa gereği ön mali kontrol işlemi yapmaktadır.

Kurum iç denetçilerce yapılacak iç denetim sisteminin teşekkül süreci başlamış ancak, İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun iç denetçilerin yetiştirilmesi için uygulayacağı eğitim ve sertifika çalışmalarının henüz tamamlanamaması ve kurumumuza iç denetçi atanmaması nedeniyle sistem, uygulamaya girememiştir.

2. Dış Denetim

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın, 2008 yılı denetim programı doğrultusunda, 2007 mali yılına ilişkin kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmiştir. Tanzim edilen Sorgu Rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmiştir.

Kurumumuzun İdari Denetimi İç İşleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından rutin olarak yapılmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- ✓ Su işletmeleri için en önemli performans kriteri su kayıp/kaçak oranıdır. Bu değerin yüksek olması halinde genel performansın iyi olduğu söylenemez. Genel Müdürlüğümüzün 2007, 2008 yılları su denge tabloları aşağıya çıkarılmıştır. Scada sistemimizin hizmete girmesi ile su kayıp/kaçak oranımız minimum seviyelere inecektir.

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT
2007 YILINA SU DENGESİ

2007 YILI

Sistem Girdisi 34.236.352 %100	Kayıtlı Tüketim 20.683.632 60%	Faturalanan Kayıtlı	Faturalandırılmış Ölçümlenen Kay. Tük. 18.991.268 55%	Faturalanan Su 18.991.268 55%
		Tüketim 18.991.268 55%	9.902.184 (Mekanik Sayaç) + 9.089.268 (EKS) Faturalandırılmış Ölçümlenmemiş Kay. Tük. 0 0%	
		Faturalanmayan Kayıtlı Tüketim 1.692.364 5%	Faturalandırılmamış Ölçümlenen Kay. Tük. 200.000 1%	Kazanç Elde Edilemeyen Su 15.245.084 45%
			Faturalandırılmamış Ölçümlenmemiş Kay.Tük. 1.492.364 4%	
	Görünen Kayıplar 1.218.975 4%	Kayıt Dışı Kullanım (Hırsızlık) 210.000 1%		
		Tüketim Sayaç Hatası 692.470 2%		
	Gerçek Kayıplar 12.333.745 36%			

Su Dengesi 2007

**ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT
2008 YILINA KARŞILIK GELEN SU DENGESİ**

2008 YILI				
Sistem Girdisi 32.530.617 %100	Kayıtlı Tüketim 21.204.132 65%	Faturalanan Kayıtlı Tüketim	Faturalandırılmış Ölçümlenen Kay. Tük. 19.528.826 60%	Faturalanan Su
		19.528.826 60%	7.032.438 (Mekanik Sayaç) + 12.496.388 (EKS) Faturalandırılmış Ölçümlenmemiş Kay. Tük. 0 0%	19.528.826 60%
		Faturalanmayan Kayıtlı Tüketim	Faturalandırılmamış Ölçümlenen Kay. Tük. 200.000 1%	Kazanç Elde Edilemeyen Su 13.001.791 40%
	1.675.306 5%	Faturalandırılmamış Ölçümlenmemiş Kay. Tük. 1.475.306 5%		
	Su Kayıpları 11.326.485 35%	Görünen Kayıplar	Kayıt Dışı Kullanım (Hırsızlık) 210.000 1%	
		751.595 2%	Tüketim Sayaç Hatası 692.470 2%	
		Gerçek Kayıplar 10.574.890 33%		

Su Dengesi 2008 (debimetre)

- ✓ Tüm personel giderlerinin öz kaynak gider bütçesine oranı % 10-20 arasında olması halinde performansın iyi olduğu söylenebilir. 2008 yılında personel giderlerinin öz kaynak bütçesine oranı % 17 olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ Yatırım giderlerinin öz kaynak bütçesine oranı % 40 ve üzerinde olması halinde performansın tatmin edici olduğu söylenebilir. Yatırım gideri oranına baktığımızda 2008 yılında % 70 olmuştur.
- ✓ ESKİ'nin 2008 yılında tahsilat / tahakkuk oranı % 98'dir. Bu oranın % 90'ın üzerinde olması halinde performans yönünde kabul edilebilir. % 95 civarında olması halinde başarılı, % 98 civarında ise çok başarılı olarak değerlendirilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

ÜSTÜNLÜKLER

ÜSTÜNLÜKLER	
1	Personelimize ait maaş, ikramiye ve benzeri ödemeler zamanında yapılmaktadır.
2	Personelimizin büyük çoğunluğu ESKİ'de çalışmaktan memnundur.
3	İdaremizin müstakil bütçesi ve tüzel kişiliği bulunduğundan, hizmetlerin daha verimli ve etkin olabilmesi için, gerekli olan kararlar, idarenin kendi idaresi ile serbestçe alınabilmektedir.
4	2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun 2.maddesinin a, b, ve c bentleri gereğince, İdareimiz kaynaktan abonelere ulaşıncaya kadar, içme kullanma ve endüstri sularına ilişkin, her türlü hizmeti vermek ve bu suların uzaklaştırılması için gerekli olan tesislerin kurulması ve kurdurulması için, idari, hukuki ve teknik alanlarda gerekli her türlü tedbiri almak hususunda tekel yetkisine sahiptir.
5	Bu yetki kullanılırken, şehrin tamamının içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılayacak kaynak ve şebekelere sahip idareimiz bu alanlarda güçlü bulunmaktadır.
6	Kurumumuz bağımsız ve yıllık yatırımlar için yeterli bir bütçeye sahiptir.
7	Birim teşkilatımız tamamen oluşturulmuştur. Birim çalışanlarının eğitim seviyelerinin yeterli düzeyde olması, görev alanımızla ilgili diğer kurumlarla ilişkilerimizde problem yoktur.
8	İhtiyaç duyulan her türlü malzeme ve ekipman en kısa sürede temin edilebilmektedir.
9	Karar mekanizmasının hızlı çalışma imkanından dolayı, işlerimizin planlanan süreçte bitirilmesini sağlamaktadır.
10	Birim personellerinin birbirleriyle ilişkileri en üst seviyededir.
11	Yurtiçi ve yurtdışı teknik geziler yapılarak teknolojik gelişmeler takip edilmektedir.
12	Personel yeterli çalışma ortamı ile, iletişim ve ulaşım için gerekli teknolojik ekipman imkanına sahiptir.
13	Çalışmalarımızda gerekli hallerde Akademisyen, Danışman ve Müşavir firmalardan teknik ve bilimsel destek alınabilmektedir.
14	Yapılan işlerin düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
15	Kuruluşumuzda çalışan personelin yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmasından dolayı, yapılan , işler doğru ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir.
16	Birimler arasındaki diyalogların yeterli ve güçlü olmasından dolayı ortak iş yapabilme özelliği bulunmaktadır.
17	Personelin çalışma disiplinine sahip olması ve işine özen göstermesinden dolayı işin verimi artmaktadır.
18	Kuruluşumuza ait makine parkında yeterli miktarda araç, iş makinası ve ekipmanların olmasından dolayı işlerin daha etkin ve hızlı bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.

19	Su depolama kapasitesi yaklaşık olarak (1) günlük su ihtiyacını karşılayacak miktardadır.
20	Su yapılarının birbiriyle dengeli ve koordineli bir şekilde işletmelerinin yapılmasıyla, şehrin su ihtiyacı kesintisiz karşılanmaktadır.
21	Teknik personel, yeni ve teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte ve bunları uygulamaya geçirme istekleri, idare tarafından desteklenmektedir.
22	Karar alma ve icra yetkisi.
23	Personel arası saygı, sevgi ve hoşgörü olması.
24	Siyasi yönetim (Bld. Bşk.) desteği.
25	İşveren ve işçi arasındaki uyum.
26	Üst yöneticilerin tecrübeli olması.
27	Çalışanların idareyi temsil etme çabası.
28	Yönetimin özerk olması.
29	Personel arası hızlı iletişim
30	Malzeme kullanımında kısıtlama olmaması.
31	Malzeme ikmalinde hızlı olunması.
32	Kurumun kendi tamirhane servisinin olması.
33	Çalışanlarda görev sorumluluğu bilinci.
34	Makine ve Malzeme ikmallerinin Genel Müdürlüğümüzce yapılması.
35	Yatırımların yerinde ve zamanında yapılması.
36	Birim yöneticilerinin görev alanları ile ilgili bilgi ve becerileri yeterli düzeydedir.
37	Resmî kurumlar arasında karşılıklı bilgi alışverişine yönelik iyi ilişkiler.
38	Birim personeli kadro ve iş yüküne göre sayıca yeterlidir.
39	Birimin bulunduğu binada yerleşim ile ilgili sorun yoktur.
40	Birimin ihtiyacı olan; telefon, bilgisayar ve taşıt aracı karşılanmış durumdadır.
41	Vatandaşın bilgilendirilmesi konusunda teknolojik imkanlar kullanılmaktadır.
42	Yeniliklere açık yöneticilerimizin bulunması
43	Ekonomik açıdan güçlü bir finansmana sahip olunması.
44	Elektronik Kart Sistemli abonelik gelirlerin peşin tahsil edilmesi.

B- ZAYIFLIKLAR

ZAYIFLIKLAR

1	Yavaş işleyen bürokrasi.
2	Önceki yıllarda meslek içi eğitim yetersizliği.
3	Sivil toplum örgütlerinin katılımcı olmayışı.
4	Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıkların her geçen gün artması.
5	Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü.
6	Çalışanların özlük haklarının yetersizliği.
7	Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması.
8	Nitelikli personel eksikliği.
9	Arttırılabilir kaynak yetersizliği.
10	Olumsuzlukların çabuk unutulması (sınırlı su kaynakları)
11	Personele sunulan sosyal imkanların ve faaliyetlerin yeterli olmaması.
12	Arıza ve yapım ekiplerinin kentin tümüne bir merkezden müdahale etmek zorunda kalınması.
13	Abone kayıtlarında tamamında kimlik bilgilerinin bulunmaması.
14	İdare ile abone arasındaki ilişkiler, akdi ilişki olduğundan, sözleşmenin diğer tarafı olan su abonesi, kendi yükümlülüğünü yerine getirmediği zaman, hukuki anlamda her zaman için, yükümlülüğünü yerine getirmesine zorlanamamaktadır. Örneğin, büyük miktarlarda su borcu bulunsa dahi, taşınır ve taşınmaz herhangi bir malın bulunmaması, bütün araştırmalara rağmen ödeme gücünün olmaması hallerinde, kullanılan suyun bedeli borçludan tahsil edilememekte, karşı taraf kamuya hizmet eden, kurum kuruluş veya gerçek kişi ise, suyu da kesilememektedir.
15	Belediyelere bağlı olarak planlanan yatırım, programlarımızdaki bazı projelerin ilgili belediyelerce yapılmaması nedeniyle uygulanmaması.
16	Altyapı çalışmalarına büyük paralar harcanmasına rağmen, bir üst yapı gibi göz önünde olmamasından ve yeterli tanıtım ve bilgilendirme yapılmamasından dolayı, yapılan çalışmalar ve bunların önemi vatandaşlar tarafından yeteri kadar anlaşılamamaktadır.
17	İç ve dış paydaşlarla olan çalışmalarda prosedür engellerden dolayı yeterli koordinasyonun sağlanamaması.
18	Yetişmiş ve kalifiye eleman sayısının az olmasından dolayı mevcut personele düşen iş yükü ağırlaşmaktadır.
19	Özellikle belediye sınırları içerisine dahil edilen yeni yerleşim alanlarının imar planlarının yapılmaması, mevcut imarlı alanlarda ise imar uygulamalarının istenilen düzeyde olmaması, ayrıca açılması gereken imar yollarının açılmaması nedeniyle altyapı projelerinin oluşturulması, ve dolayısıyla uygulanmasında sıkıntılar yaşanmaktadır.
20	Ödüllendirme ve cezalandırma mekanizmasının yeterince işletilmemesinden dolayı personelin performans değerlendirilmesi net olarak yapılamamaktadır.

V ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Küresel ısınma ve yaşanan kuraklık sebebiyle yağışlar azalmış ve akış katsayısı ciddi oranda düşerek barajlara gelen su miktarı azalmıştır. Bu nedenle iklim değişikliğinin Eskişehir ve Türkiye Su Kaynakları Geleceğine Tesirlerini araştıran bir proje çalışması zorunlu hale gelmiştir. Bu projede; iklim değişikliği sonucu Eskişehir ve Türkiye’de yağışların ve yağış-akış ilişkilerinin değişimi ile bunların yer-zaman bazında hidrolik boyutlarının değişimi hesaplanarak gelecekteki su yönetiminin ülke bazında daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmelidir.
- ✓ Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devamlı sürdürülmelidir.
- ✓ İçme suyu havzalarının korunmasında bütün sorumluluk ESKİ’nin üzerinde bulunmaktadır. Oysa Eskişehir’in su ihtiyacının karşılanmasında ve su kaynaklarının korunmasında tek bir kuruluşun yapacağı faaliyetlerin yeterli olacağı düşünülemez. Havzaların korunmasında birçok yasal düzenleme mevcut olup ve buna paralel olarak birçok kamu kurumu yetkilendirilmiş ve sorumlu bulunmaktadır. Bu sorumluluk çerçevesinde hareket edilmesi, ilgili kurumlar özellikle belediyeler tarafından idaremiz olumlu görüşü alınarak yapılanmalara izin ve ruhsat verilmesi önem arz etmektedir. Kurumlar arasında gerekli koordinasyonu ve işbirliğinin sağlanmasıyla kaçak yapılara engel olunacaktır.
- ✓ Su kanunu bir an önce çıkarılmalı, su devletin yönetiminde olmalı ve suyun ekonomik değerinin yüksek olması ile birlikte asla ticari bir mal olarak görülmemeli ve suyun doğal ortamın bir parçası olduğunun bilinci bütün dünyaya yaygınlaştırılmalıdır.
- ✓ Suyu israf etmeyelim, tasarruflu kullanalım ilkesinde bireyleri ve toplumu bilinçlendirmek; işte

EVDE SUYU KURTARMANIN (10) BASİT YOLU

**1. Musluğu Açık Bırakmayın**

Her gün sebzeleri elde yıkamak yerine, su dolu bir kaptaki yıkarsanız, çok daha az su tüketirsiniz. 4 kişilik bir aile bu yöntemle yılda ortalama **18 ton** su kurtarabilir.

**2. Bulaşıklarınızı Elde Değil Makinede Yıkayın**

4 kişilik bir ailenin günlük bulaşığını elde yıkarsanız, ortalama 84 - 126 litre su harcarsınız. Oysa bulaşık makinesi aynı bulaşığı sadece 12 litre su ile yıkar. Bu da, bir yılda ortalama **26 - 40 ton** suyu kurtarmanız demektir.



3. Dişlerinizi Fırçalarken, Tıraş Olurken Suyu Kapatın

Diş fırçalarken ya da tıraş olurken, kullanmadığımız halde açık bıraktığımız su gideri, yılda kişi başı ortalama 12 tondur. 4 kişilik bir ailede bu rakam ortalama 48 tondur.



4. Daha Kısa Duş Alın

5 dakikalık bir duş sırasında ortalama 60 litre su harcarsınız. 4 kişilik bir ailenin her bir ferdi duş süresini 1 dakika azaltırsa yaklaşık 18 ton su kurtarırsınız.



5. Duş Başlığınızı Değiştirin

Yeni model, suyu daha iyi bir şekilde püskürtten ekonomik duş başlıklarından alın. Böylece suyu daha az açarak daha tazyikli bir duş alabilirsiniz.



6. Muslukları Tamir Ettirin

Evdeki tüm muslukları su kaçırmadığından emin olun. Gerekirse tamir ettirin. Her saniye bir damla su akıtan musluk yılda 1 ton su harcar.



7. Su Kaçaklarını Engelleyin

Evinizdeki ya da apartmanınızdaki su borularını yenileriyle değiştirin ya da tamir ettirin. Eski tip borular tonlarca su harcar.

**8. Sifona Plastik Bir Şişe Yerleştirin**

1,5 litrelik bir pet şişeyi su ile doldurarak sifonunuzun içine yerleştirin. Sadece bu basit bir önlemle bile yılda **2 ton** suyu kurtarabilirsiniz.

**9. Gereksiz Yere Sifon Çekmeyin**

Tuvaleti çöp olarak kullanmayın. 4 kişilik bir ailenin her bir ferdi, günde bir kez sifonu amacı dışında çekerse yılda **16 ton** su harcamış olur.

**10. Çamaşır Makinesini Ekonomik Kullanın**

Bir çamaşır makinesi tek bir çalıştırmada 176 litre su harcar. Makineyi tam doldurmadan çalıştırmayın. Makinenizi haftada bir kez bile daha az çalıştırırsanız, yılda **9 ton** suyu kurtarırsınız.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Garip YILDIRIM
ESKİ Genel Müdürü

EKLER

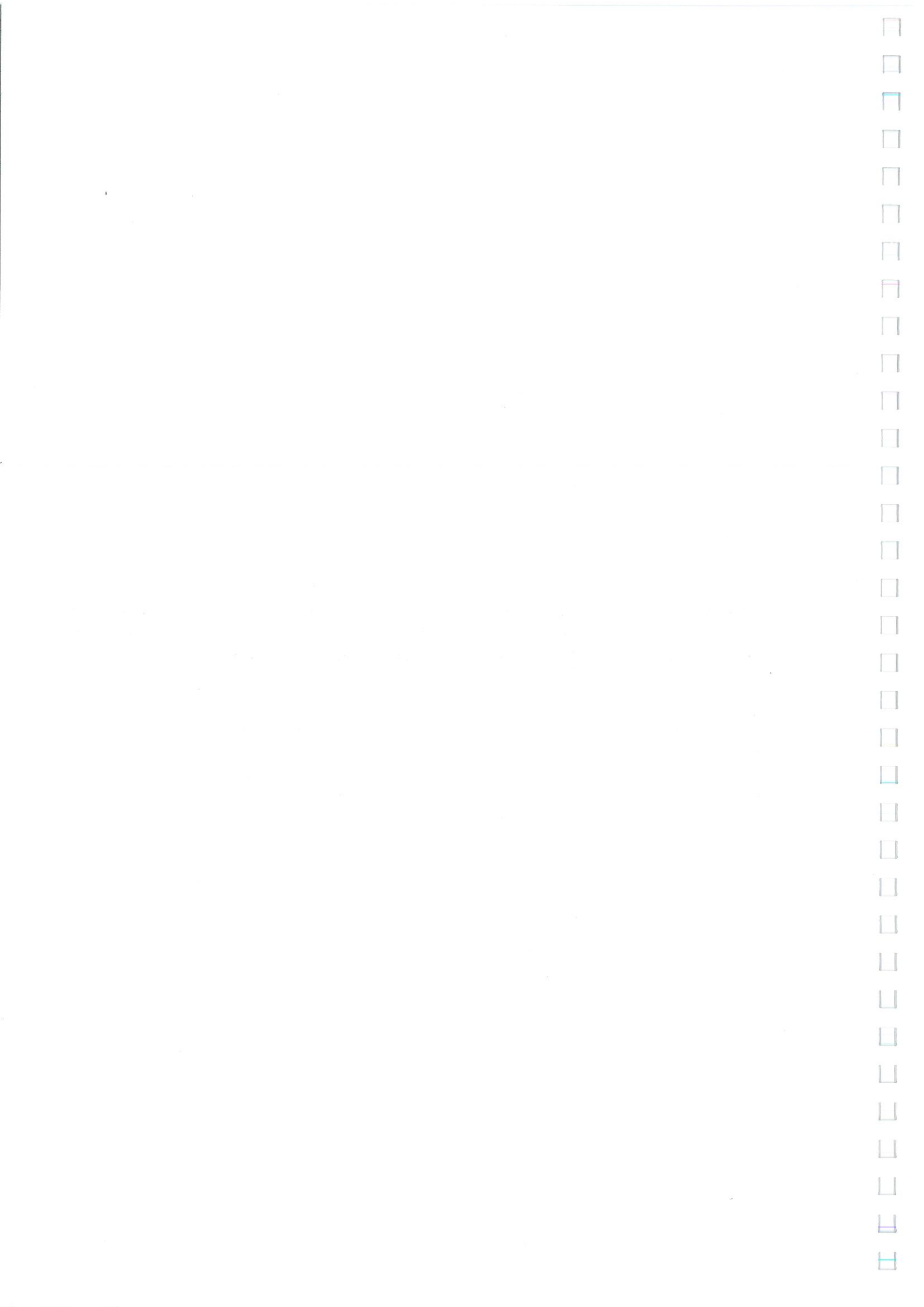
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ahmet SAZAK
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



CANLILAR İÇİN SUYUN ÖNEMİ

Su; sadece insanlar için değil, hayvanlardan bitkilere kadar bütün canlıların yaşaması için gereklidir. Su; adeta sihirli bir içecektir.

Bitkiler topraktaki kökleri sayesinde suyu alırlar. Köklerden alınan su, ağaçların tepesine kadar ulaşır.

Su, vücudumuzun sıcaklığını düzenler. Dolaşım ve sindirim sistemimizin düzenli çalışmasını, eklemlerimizin rahat hareket etmesini sağlar. Sağlıklı ve güzel olmanın, ciltteki ve vücuttaki nemin korunmasının temel koşulu bol su içmektir.





