



T.C
BAŞBAKANLIK
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
TÜRK TARİH KURUMU

2015

FAALİYET RAPORU

2015

Atatürk Kùltür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı

Faaliyet Raporu

ŞUBAT 2015

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı

2015

Yayıma Hazırlayan: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı

Adres: Atatürk Bulvarı Kızılay Sokağı Nu: 1, 06100 Sıhhiye / ANKARA

Tel: 0312 310 23 68 –Belgegeçer: 0312 310 16 98

www.ttk.gov.tr



Yurt sevgisi ona hizmetle ölçülür.

H. Atatürk



BAKAN SUNUŞU

Türk ulusunun büyüklüğüne ve üstün uygarlık yeteneklerine inanmış olan Atatürk, onu en uygar milletlerin düzeyine çıkarmak için önce tarihini bilmesi ve bunun içinde onu ilk kaynaklardan kendisinin araştırarak öğrenmesi gerektiği inancıyla hareket etmiştir ve bu inançla Türk Tarih Kurumu kurulmuştur.

Milletler de insanlar gibi hafızaları ile yaşarlar ve ancak geçmişini bilerek geleceğe sağlam adımlarla yürürler. Nasıl ki, geçmişini bilmeyen bir insan bugününü ve geleceğini sağlıklı bir biçimde oluşturamaz ise; tarihini bilmeyen ve tarihine ehemmiyet vermeyen milletler de değişen dünyanın bugünkü meselelerine çözüm bulamadıkları gibi, geleceklerini de iyi bir şekilde oluşturamazlar.

Bugünü anlamak için dünümüze bakmak, yarınımızı sağlam oluşturabilmek için bugünü iyi anlamalı ve tarihimizi bilimsel yollardan araştırıp, doğru analiz etmeliyiz. Bu anlamda Türk Tarih Kurumu büyük bir önem arz etmektedir.

Bakanlığımıza bağlı Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde yer alan Türk Tarih Kurumunun bu inançla gerçekleştirdiği faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini amaçlayan 2015 yılına ait Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Kurum faaliyetlerine ilişkin olarak kamuoyunun bilgilendirilmesine katkı sağlayacağını ümit ettiğim bu Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen Kurum çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Yıldırım Tuğrul TÜRKEŞ
Başbakan Yardımcısı





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte kaynakların kullanımında etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kavramlarının önem kazanması ile birlikte, hesap verme sorumluluğuna bağlı olarak bu sorumluluk raporlama ile sağlanmaktadır. Faaliyet Raporları, faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi ve bu kapsamda yapılan çalışmaların performans seviyesinin değerlendirilmesi ve kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak için önemli bir belgedir.



Türk Tarih Kurumu kurulduğu günden bu güne kadar Türk ve Türkiye tarihi hakkında çalışmalar yapmak, Türk tarihinin pek çok meselesine ışık tutmak, bunların araştırılması ve öğrenilmesi için çalışmaktadır.

Bu kapsamda Kurumumuz tarafından bir önceki yıl yürütülen faaliyetler ve buna bağlı gerçekleşen performansları içeren 2015 Yılı Türk Tarih Kurumu Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun bilgisine saygıyla sunar ve raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Prof.Dr.Refik TURAN
Başkan



İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	5
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
I.GENEL BİLGİLER	10
A- MİSYON VE VİZYON	10
Misyonumuz	10
Vizyonumuz	10
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1-Fiziksel Yapı	12
2-Örgüt Yapısı	13
2.1- Bilim Kurulu	13
2.2- Kurum Üyeleri	14
2.3- Türk Tarih Kurumu Teşkilatı	18
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
4-İnsan Kaynakları	23
5-Sunulan Hizmetler	26
5.1- Yayın Çalışma Kurulu	26
5.2- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	27
5.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28
5.4- Strateji Geliştirme Müdürlüğü	30
5.5- Kütüphane	31
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32
II. AMAÇ VE HEDEFLER	33
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	33
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	34
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
A- MALİ BİLGİLER	36
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	36
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	36
2.1- 2014 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Bilgiler	39
3-Mali Denetim Sonuçları	42
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	42
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	42
1.1-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	42
1.1.1-Bilimsel Projeler	42



1.1.2-Kazı ve Yüzey Araştırma Faaliyetleri	41
1.1.3-Bilimsel Toplantılar	45
1.1.4-Yayın Faaliyetleri	51
1.1.5-Burs Faaliyetleri	56
1.1.6-Ücretsiz Yayınlar	58
1.2-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	59
1.2.1- Yayınların Satış ve Tanıtım Faaliyetleri	61
1.2.3- Katılım Sağlanan Eğitimler ve Toplantılar	63
1.2.4- Satın Alma ve Taşınır İşlemleri	64
1.2.5- Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri	64
1.2.6- Evrak İşleri	65
1.3-Strateji Geliştirme Müdürlüğü	65
1.3.1- 2013-2017 Stratejik Plan Çalışmaları	65
1.3.2- Bütçe Uygulamaları	65
1.3.3- Bütçenin Hazırlanması	65
1.3.4- Ön Mali Kontrol	66
1.3.5-Düzenlenen Raporlar	66
1.3.6-Kamu Hizmet Envanteri	66
1.3.7- Muhasebe ve Bütçe Kesin Hesap İşleri	67
1.4-Kütüphane	68
1.4.1- Arşivi Faaliyetleri	71
2- Performans Sonuçları Tablosu	73
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	96
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	966
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	97
A-ÜSTÜNLÜKLER	97
B-ZAYIFLIKLAR	97
C-DEĞERLENDİRME	98
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	98
EKLER	99
Ek-1Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	99
Ek-2 Harcama Yetkili İç Kontrol Güvence Beyanı	100
Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	101
Ek-4 2011-2012 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu	102
Ek-5 2013-2014 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu	103
Ek-6 2015 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu	1054
Ek-7 2011-2015 Yılları Bütçe Giderlerinin Fonsiyonel Sınıflandırma Tablosu	1065
Ek-8 2011-2014 Yılları Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	106
Ek-9 2015 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri	107





I.GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Türk ve Türkiye tarihini çağdaş sosyal bilim anlayışıyla araştırmak ve yaymak; bu alandaki araştırmaları desteklemek ve toplumdaki tarih bilincini geliştirmektir.

Vizyonumuz

Türk ve Türkiye tarihi araştırmalarını dünya tarih yazıcılığıyla bütünleştirmek; Türk tarihçiliğini evrensel ölçekte en üst düzeye ulaştırmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türk Tarih Kurumu, Atatürk'ün direktifiyle "Türk tarih ve medeniyetini bilimsel yollardan incelemek amacıyla"28 Nisan 1930 tarihinde Türk Tarih Heyeti olarak kurulmuştur. Heyetin adı 15 Nisan 1931'de Türk Tarihi Tetkik Cemiyeti, dil devriminden sonra 3 Ekim 1935 tarihinde Cemiyetin adı Türk Tarih Kurumu olmuştur.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 8'inci maddesinde Tarih Kurumu şöyle ifade edilmiştir: Türk Tarih Kurumu, Yüksek Kurumun kuruluşuna dâhil olan Kurumdur. Kurum ayrı kamu tüzel kişiliğine sahip olup, hizmet ve görevlerini mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulunca belirlenen ilke, politika ve stratejiler doğrultusunda Yüksek Kurum Başkanlığının gözetim, denetim ve eşgüdümünde yerine getirir.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 11'inci maddesine göre Türk Tarih Kurumunun görevleri şunlardır:



- Türk tarihi ve Türkiye tarihini tüm yönleriyle hakikatlere uygun biçimde ortaya koyacak çalışmalar yapmak, tarihimizle ilgili karalama ve çarpıtmalara karşı ulusal ve uluslararası kamuoyunu aydınlatmak.
- Türk tarihi ve Türkiye tarihinin kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak, bu alanda yurtiçi ve yurtdışındaki araştırmaları takip etmek.
- Bütünlük Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; basılan eserleri kütüphanelere göndermek.
- Türk tarihi ve Türkiye tarihine ilişkin kaynakları toplamak, incelemek, gerekli görülenleri Türkçeye çevirmek, yaymak ve yayımlamak.
- Türk tarihi ve Türkiye tarihini aydınlatmaya yarayacak belge ve malzemeyi toplamak, arşiv ve dokümantasyon merkezleri kurmak, niteliği belirlenen belge ve malzemeyi elde etmek için gerekli araştırmaları, incelemeleri, kazıları yapmak ve yaptırmak.
- Türk tarihi ve Türkiye tarihiyle ilgili yeni buluşları ve bilimsel konuları yaymak ve tanıtmak üzere bilimsel toplantılar yapmak, kongreler, sergiler ve geziler düzenlemek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, tarih sevgisini ve bilincini kökleştirecek, geliştirecek ve yaygın hâle getirecek, tarih araştırmalarını ve çalışmalarını özendirecek, destekleyecek her türlü tedbiri almak, gerekli çalışma plan ve programlarını yapmak.
- Görevleriyle ilgili olarak, yurtiçinde ve yurtdışında Türk tarihi veya Türkiye tarihi üzerinde çalışan, araştırma ve yayın yapan kurum, kuruluş ve araştırma merkezleriyle, arşivlerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak, kitap, yayın ve orijinalerinden çoğaltılmış belge mübadele etmek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türk tarihi, Türkiye tarihi ve Türk kültürüyle ilgili yerli ve yabancı temel eserler ile bu konulardaki tarihî, ilmî ve edebî değeri bulunan eserlerle ilgili çeviri, sadeleştirme ve tıpkıbasım çalışmaları ile içerik incelemelerini yürütmek, desteklemek ve bu çalışmaların sonuçlarını yayımlamak.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türk tarihi ve Türkiye tarihi ile ilgili olarak üniversiteler, eğitim ve araştırma kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce yürütülen eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, görev alanına giren konularda akademisyenlerin ve araştırmacıların yetiştirilmeleri ve geliştirilmeleri için imkânlar sağlamak; bu amaçla ödüller ve burslar vermek, yurtiçinde ve yurtdışında lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek.



- Türk tarihi ve Türkiye tarihini sevdirmek amacıyla tarih müzeleri ve benzeri halka açık her türlü bilgilendirme platformlarını kurmak, kurdukmak, Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından oluşturulan benzeri tesisleri desteklemek.
- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, tez konularını bu projeler çerçevesinde belirleyen ve böylece bu çalışmalara katılan yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurtiçi ve yurtdışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.
- Başbakan veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Türk Tarih Kurumu Atatürk Bulvarı Kızılay Sokak N:1 Sıhhiye/ANKARA adresinde “Uluslararası Ağa Kağan Mimari Ödülü” alan binasında faaliyetlerini yürütmektedir.

Başkanlık ana bina ve ek bina olmak üzere toplam 2670 m² alanda hizmetine devam etmektedir. Ana bina, 1 bodrum kat, 1 zemin, giriş dâhil 3 katlıdır. Ana binada, Başkanlık Makamı, bilim kolları çalışma odaları, 1 konferans salonu, 2 toplantı odası, kütüphane, okuyucu salonu, belge arşivi, kütüphane ve belge arşivi depoları bulunmaktadır.

İdari büroların hizmet verdiği 1 bodrum, 1 zemin, giriş dâhil 3 katlı + teras olmak üzere; idari bürolara ait çalışma odaları, yemekhane, cilt odası, merkez yayın satış bürosu ve depolar şeklinde düzenlenmiştir.

Ana bina dışında Kurumumuzun hizmet verdiği yerler aşağıda belirtilmiştir.

Yayın Satış Bürosu-Cumhuriyet Mahallesi Bayındır 1 Sokak, No: 24/6 Kızılay/Ankara (704 m²),

Basımevi -Ak Hun Cad. Organize Sanayi Bölgesi, Sincan/Ankara (31.565 m²),

Depo- Ulubey Mahallesi Karpuzlu 2 Cadde No:133 Siteler Altındağ/Ankara (628 m²),

İrtibat Bürosu-İcadiye Mahallesi Bağlarbaşı Cad. No:25 Üsküdar/İstanbul (256.32m²)

Kurum envanterine kayıtlı ait 1 adet araç bulunmaktadır.



2-Örgüt Yapısı

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, Yüksek Kuruma bağlı ve özel bütçeli bir kurumdur. Başkanlığın merkezi Ankara olup taşra teşkilatı bulunmamaktadır. Başkan, bir Başkan yardımcısı ve bilim kurulu, iç denetçi ve hizmet birimlerinden oluşur.

Türk Tarih Kurumunda hizmet birimleri olarak, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Kütüphane Müdürlüğü'dür.

2.1- Bilim Kurulu

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 13'üncü maddesine göre Kurum bünyesinde oluşturulan Bilim Kurulu 2015 yılında iki kez toplanmıştır.



- ✓ Doç. Dr. M. Akif KİREÇÇİ
- ✓ Prof. Dr. İhsan FAZLIOĞLU
- ✓ Prof. Dr. Altan ÇETİN
- ✓ Prof. Dr. Levent KAYAPINAR
- ✓ Prof. Dr. Osman GÜMÜŞÇÜ
- ✓ Yrd. Doç. Dr. Halil Ersin AVCI

Bilim Kurulu üyelerimiz

- ✓ Doç. Dr. İlyas KEMALOĞLU
- ✓ Prof. Dr. Süleyman SEYDİ
- ✓ Prof. Dr. Erol ÖZVAR
- ✓ Prof. Dr. Mehmet İNBAŞI
- ✓ Prof. Dr. Musa KADIOĞLU
- ✓ Yrd. Doç. Dr. Rüstem BOZER
- ✓ Prof. Dr. Ahmet CİHAN
- ✓ Prof. Dr. İbrahim Ethem ATNUR
- ✓ Doç. Dr. İsmail AYDOĞAN
- ✓ Prof. Dr. Ahmet KANKAL
- ✓ Prof. Dr. İlhan ERDEM
- ✓ Prof. Dr. Hasan Tahsin FENDOĞLU
- ✓ Yrd. Doç. Dr. Aytaç YILDIZ
- ✓ Prof. Dr. Muzaffer DEMİR



2.2- Kurum Üyeleri

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 14'üncü maddesine göre Kurumların

- Asli Üyeleri
- Şeref Üyeleri
- Haberleşme Üyeleri,

olmak üzere üç türlü üyesi vardır. Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar yönetmelikle düzenlenmiştir.

Kurumumuz Aslı Üyeleri

Kurumların görev alanına giren konularda üstün nitelikli bilimsel araştırma ve eserleriyle, eğitim, öğretim, kültür ve sanat hizmetleriyle temayüz etmiş, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu kişiler arasından seçilmektedir.

Kurumumuz Şeref Üyeleri

Şeref üyeleri, Atatürk ve eseri, Türk kültürü, dili ve tarihine yönelik bilim, sanat ve kültür alanındaki araştırmalarıyla, eserleri ve hizmetleriyle temayüz etmiş; Kurumların görev alanına giren konularda üstün hizmetlerde bulunmuş, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu kişiler arasından seçilmektedir. Kurumumuzun 62 şeref üyesi bulunmaktadır.

- ✓ Prof. Dr. Abdeljelil TEMIMI / TUNUS
- ✓ Prof. Dr. Abdulrahım ABU-HUSAYN / LÜBNAN
- ✓ Prof. Dr. Abdulkadir ÖZCAN / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Abdülkerim ÖZAYDIN / TÜRKİYE



- ✓ Prof. Dr. Ahmed ALİĆIĆ / BOSNA HERSEK
- ✓ Prof. Dr. Ahmet AĞIRAKÇA / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Ahmet Şair ŞERİF / MAKEDONYA
- ✓ Prof. Dr. Ahmet Yaşar OCAK / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Ali BİRİNCİ / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Amnon COHEN / İSRAİL
- ✓ Dr. Andrew MANGO / İNGİLTERE
- ✓ Prof. Dr. Bayram KODAMAN / TÜRKİYE
- ✓ Dr. Bilal N. ŞİMŞİR / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Carter FINDLEY / ABD
- ✓ Prof. Dr. Cemal KAFADAR / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Dariusz KOŁODZIEJCZYK / POLONYA
- ✓ Prof. Dr. Döölötbek SAPARALİYEV / KIRGIZİSTAN
- ✓ Prof. Dr. Dragı GİORGİEV / MAKEDONYA
- ✓ Prof. Dr. Erdoğan MERÇİL / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Evangelia BALTA / YUNANİSTAN
- ✓ Prof. Dr. Faisal Abdulla Ahmed ALKANDERİ / KUVEYT
- ✓ Prof. Dr. Feridun EMECEN / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Ferit DUKA / ARNAVUTLUK
- ✓ Prof. Dr. Feroz AHMAD / ABD
- ✓ Prof. Dr. Feroze A.K. YASAMEE / İNGİLTERE
- ✓ Prof. Dr. Fuad Abdulwahab AL-SHAMİ / YEMEN
- ✓ Prof. Dr. Gavin D. BROCKETT / KANADA
- ✓ Prof. Dr. Géza DÁVID / MACARİSTAN



- ✓ Prof. Dr. Halil İNALCIK / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Heath W. LOWRY / ABD
- ✓ Prof. Dr. İlber ORTAYLI / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. İsmail AKA / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Jamil HASANLI (CEMİL HASANLI) / AZERBAYCAN
- ✓ Prof. Dr. Jean-Louis BACQUÉ-GRAMMONT / FRANSA
- ✓ Prof. Dr. Justin McCARTHY / ABD
- ✓ Prof. Dr. Karjaubay SARTKOJAULI / KAZAKİSTAN
- ✓ Prof. Dr. Kazım Yaşar KOPRAMAN / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Machiel KIEL / HOLLANDA
- ✓ Prof. Dr. Maria Pia PEDANI / İTALYA
- ✓ Prof. Dr. Masamı ARAI / JAPONYA
- ✓ Öğretim Üyesi Mehmet GENÇ / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Mehmet İPŞİRLİ / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Mihai MAXIM / ROMANYA
- ✓ Prof. Dr. Mohammed Mosa ALGORAINIE / SUUDİ ARABİSTAN
- ✓ Prof. Dr. Muhammad Adnan AL-BAKHIT / ÜRDÜN
- ✓ Prof. Dr. Mustafa FAYDA / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Mübahat KÜTÜKOĞLU / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Mücteba İLGÜREL / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Nenad MOAČANİN / HIRVATİSTAN
- ✓ Prof. Dr. Nicolas VATIN / FRANSA
- ✓ Prof. Dr. Pál FODOR / MACARİSTAN



- ✓ Prof. Dr. Peter SLUGLETT / İNGİLTERE
- ✓ Prof. Dr. Ramazan ŞEŞEN / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Rhoads MURPHEY / İNGİLTERE
- ✓ Prof. Dr. Seyyid Muhammed Es-Seyyid MAHMUD / MISIR
- ✓ Prof. Dr. Suraiya FAROQHI / ALMANYA
- ✓ Prof. Dr. Suzuki TADASHI / JAPONYA
- ✓ Prof. Dr. Şerif MARDİN / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Şükrü HANİOĞLU / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Tuncer BAYKARA / TÜRKİYE
- ✓ Prof. Dr. Vırgıma H. AKSAN / KANADA
- ✓ Prof. Dr. Yakub MAHMUDOV / AZERBAYCAN

Kurumumuzun Haberleşme Üyeleri

Haberleşme üyeleri, Kurumların görev alanlarına giren konularda, bilim, kültür, eğitim ve sanat alanındaki çalışmalarlarıyla ve hizmetleriyle temayüz etmiş, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu gerçek veya tüzel kişiler arasından seçilir.

- ✓ Prof.Dr. Haluk ABBASOĞLU
- ✓ Prof.Dr. M.A.Gamal ABDEL KARİM
- ✓ Prof.Dr. Robert ANCIÁUX
- ✓ Dr. Jean-Louise BACQUE-GRAMMONT
- ✓ Prof.Dr. Moulay BELHAMİSSİ
- ✓ Prof.Dr. Önder BİLGİ
- ✓ Prof.Dr. İdris BOSTAN
- ✓ Yrd.Doç.Dr. Rüstem BOZER
- ✓ Prof.Dr. Emilio Sola CASTANO
- ✓ Doç.Dr.Tınıçtkbeg ÇOROTEGİN
- ✓ Prof.Dr. Geza DAVID
- ✓ Dr. Ekkehard EICKHOFF
- ✓ Prof.Dr. Bozkurt ERSOY
- ✓ Prof.Dr. Alan FISHER
- ✓ Prof.Dr. Cornell FLEİSCHER
- ✓ Prof.Dr. Barbara FLEMMING



- ✓ Prof.Dr. Aldo GALLATO
- ✓ Prof.Dr. Tahsin GEMİL
- ✓ Prof.Dr. Hans-Georg MAJER
- ✓ Prof.Dr. George HAZAI
- ✓ Prof.Dr. Miguel ANGEL DE BUNES IBARRA
- ✓ Prof.Dr. M.Mehdi İLHAN
- ✓ Prof.Dr. Klaus KREİSER
- ✓ Doç.Dr. Zekeriya KURŞUN
- ✓ Doç.Dr. İnci KUYULU
- ✓ Prof.Dr. Victor Morales LEZCANO
- ✓ Prof.Dr. Heath LOWRY
- ✓ Prof.Dr. Justin MCCARTHY
- ✓ Prof.Dr. Tadeusz MAJDA
- ✓ Prof.Dr. Yakup MUGHUL
- ✓ Prof.Dr. Yuzo NAGATA
- ✓ Prof.Dr. Yusuf OĞUZOĞLU
- ✓ Prof.Dr. Abdülkerim ÖZAYDIN
- ✓ Prof.Dr. Boris POTSKHVERİYA
- ✓ Prof.Dr. Nodar SHENGELIA
- ✓ Doç.Dr. Akşin SOMEL
- ✓ Doç.Dr. Zeki SÖNMEZ
- ✓ Prof.Dr. İlhan ŞAHİN
- ✓ Prof.Dr. Abdeljelil TEMİMİ
- ✓ Prof.Dr. Donald WEBSTER

2.3- Türk Tarih Kurumu Teşkilatı

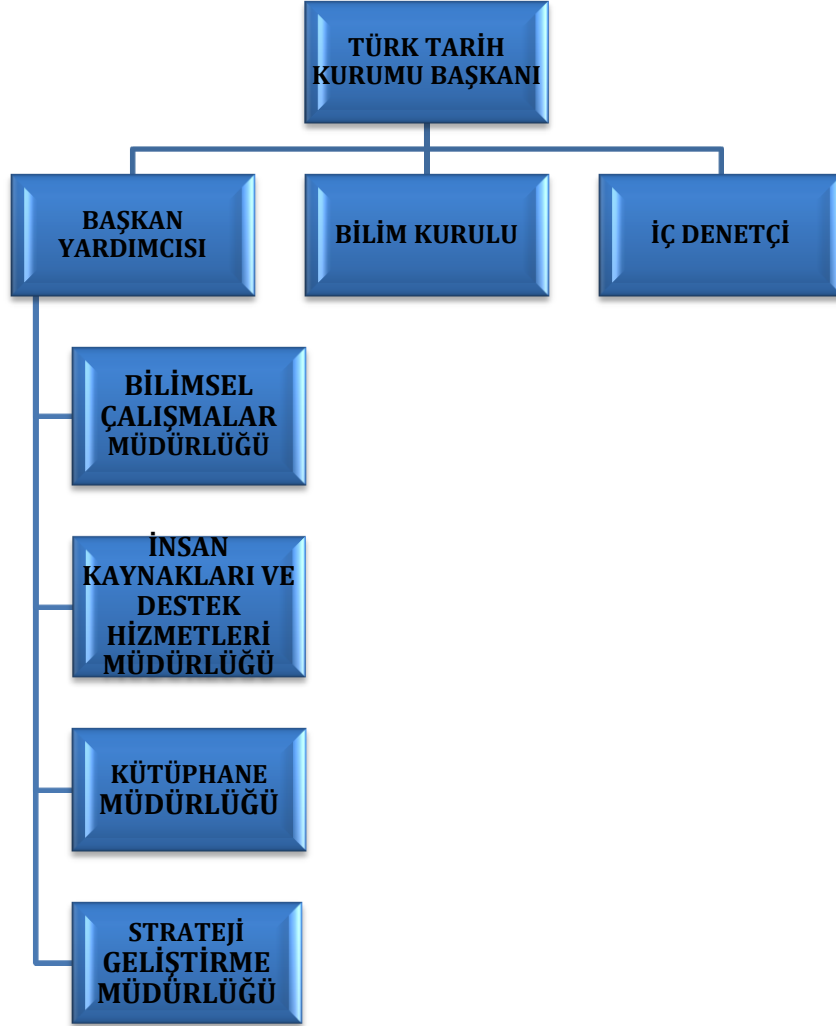
- ✓ Kurum Başkanı
- ✓ Bilim Kurulu
- ✓ İç Denetçi
- ✓ Başkan Yardımcısı

Hizmet Birimleri

- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü,
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Kütüphane Müdürlüğü



Türk Tarih Kurumu Teşkilat Şeması





3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilim ve teknoloji uzun dönemli ekonomik ve toplumsal gelişmenin en önemli unsurlarından birisi, bilim ve teknoloji politikaları ise bu gelişimin hızını ve yönünü etkilemenin bir aracıdır. Türk Tarih Kurumu bünyesinde yürütülen faaliyetlerin sağlıklı, günün koşullarına uygun ve kesintisiz yürütülebilmesi için güncel bilgi ve teknolojiyi işe yansıtarak, teknolojik imkânları en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır.

Bu kapsamda, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun bir enstitüsü olan Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi tarafından işletilen Ulusal Akademik Ağını kullanarak ve Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezinin belirlemiş olduğu Ulaknet Kullanım Politikası doğrultusunda; eğitim, öğretim, bilimsel ve teknolojik araştırma ve geliştirme, bilimsel, teknolojik ve kültürel bilginin yayılması ve erişilmesi amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamaktadır.

Kurumumuzun www.ttk.gov.tr adresinde; yayın kataloğu, süreli yayınlar, kütüphane, arşiv, projeler, desteklenen kazılar, güncel duyurular ve kurumu tanıtan sayfalar bulunmaktadır.

e-magaza.ttk.gov.tr, Online Satış Sitesi

sempozyum.ttk.gov.tr, Sempozyumların Tanıtım Sitesi

aves.ttk.gov.tr, Akademik Veri Yönetim Sistemi Sitesi

apsis.ttk.gov.tr, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi Sitesi

dunyasavasi.ttk.gov.tr (I.Dünya Savaşı ve Ermeni meselesi Sitesi)

kutuphane.ttk.gov.tr (Kütüphane Katolog Tarama)'nin yanı sıra sosyal medya gibi uygulamaların yer aldığı linkler bulunmaktadır



Kamuoyunda tarih bilincinin oluşturulması, kurum faaliyetleri hakkında bilgi vermek ve bu konuda toplumsal farkındalığın artırılması için popüler sosyal medya platformlarında Türk Tarih Kurumu Başkanlığına ait alanlar oluşturulmuştur.



- Facebook
 - <http://www.facebook.com/ttkgovtr>
 - Oluşturma tarihi: Mayıs 2011
 - 72.000 takipçi
- Twitter
 - <http://twitter.com/ttkgovtr>
 - Oluşturma tarihi: Aralık 2011
 - 15.000 takipçi
- Youtube
 - <http://www.youtube.com/user/ttk1931>
 - Oluşturma tarihi: 10 Kasım 2011
 - Yüklenen video sayısı 913 adet - 746.637 görüntüleme
- Google Plus
 - 106 takipçi-7941 görüntüleme gerçekleşmiştir.

Kitap Satış ve Stok Takip Programı üzerinden, satılan ürünlerin faturalanması, stokların takibi ile bilgilendirme raporları ve muhasebeyi ilgilendiren raporların verilmesi sağlanmıştır.

Bilişim teknolojilerinde TTK Başkanlığımızın çalışma alanı iki ana konu üzerinde odaklanmıştır,

-İçten-Dışa: Dış bağlantılı yapılan işlemlerde (yazışmalar, ihaleler, Devlet Personel Başkanlığı, Kültür Bakanlığı vb.) hızlı, kesintisiz ve güvenli iletişim alt yapısının geliştirilmesi, bu amaçla gerekli yazılım ve donanımın temini ve uygulanması gerçekleştirilmektedir.

-Dıştan-İçe: Kullanıcılara; kurumun tanıtımı, faaliyetleri, yayınları hakkında bilgi, yayınlara ulaşılması, yayınladığı dergilerin içeriği, kütüphane katalog taraması ve tarihimiz ile ilgili bilgi vermek gibi birçok unsuru içeren kurum hizmetlerinin hızlı ve kaliteli bir şekilde verilmesi sağlanmaktadır.

Bilgi işlem birimi tarafından Kurumumuz genel ağ sayfasının güvenlik (ağa yetkisiz girişler yapılmasını önlemek, kullanıcılara ağa giriş yetkisi tanımlamak), izleme-kontrol (bant genişliği kullanımının kontrolü), dağıtım, tahsis, sunucu bilgilerinin yedeklenmesi, koordinasyon ve planlama gibi fonksiyonları yerine getirilmiştir.

Kurum personelinin kullandığı bilgisayar ve internet bağlantısında yaşadığı sorunlara teknik destek verilmekte, bilgisayar çevre birimlerinde oluşan sorunlar (disket, cd, yazıcı, internet bağlantısı, virüs vb.), giderilmektedir.



Kurumumuzda kullanılan başlıca bilgi sistemleri ile teknolojik kaynaklar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

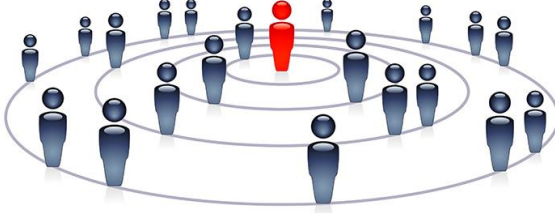
E-bütçe	Say2000i	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
Başbakanlık Kamu Hizmet Envanteri	Türkiye Kalkınma Yardımları Envanteri	Taşınır Bilgi Sistemi
Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	Burs Takip Yönetim Sistemi	Devlet Personel Başkanlığı e-uygulamaları
E-Bildirge (SGK)	Kesenek Bilgi Sistemi (SGK)	E-Beyanname (GİB)
E-Nakit Talep Bildirimleri		

Teknolojik Kaynaklar	2013	2014	2015
Belgegeçer	6	8	8
Bilgisayar	60	65	65
Dizüstü Bilgisayar	19	19	40
Fotoğraf Makinesi	3	3	1
Kamera	15	15	15
Tepegöz	2	2	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	6	6	6
Mikrofilm Makinesi	2	2	2
Fotokopi Makinesi	18	18	17
Tarayıcı	7	7	7
Yazıcı	21	21	19
Ses Kayıt Cihazı	7	7	7
Cep Telefonu	3	3	3
Telefon Cihazı	75	75	75
Projeksiyon Cihazı	1	1	1
Mikrofiş Makinesi	1	1	1



4-İnsan Kaynakları

1



Türk Tarih Kurumu Başkanlığına tahsis edilen 138 adet kadrodan 72 adedi doludur. 2015 yılında Kurum Başkanımız atanmıştır. Kurumumuzda 1 hemşire nakil yoluyla göreve başlamıştır. mali hizmetler uzman yardımcısı ve 1 hizmetli ataması yapılarak 2015 yılında göreve başlamıştır.

Kurum mevcudu olan 72 kadrodan, 4 kişi Yüksek Kurum ve bünyesinde bulunan Kurumlarda geçici görevlendirilmiştir. Yüksek Kurum ve bünyesinde bulunan Kurumlardan 1 kişi de Kurumumuzda geçici görev yapmaktadır. Ayrıca, sözleşmeli 1 Bilgisayar Programcısı ve 1 Dizgi Operatörü bulunmaktadır.

Türk Tarih Kurumuna tahsis edilen kadroların 2013 ile 2015 yılları arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

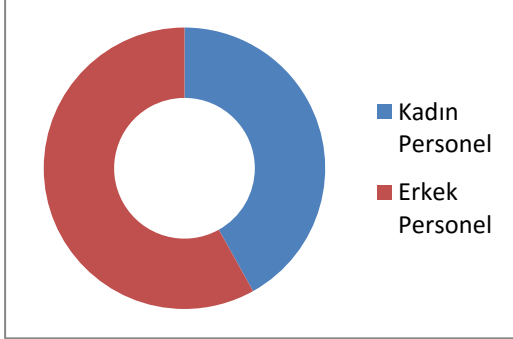


2013 – 2015 Yılları Dolu – Boş Kadro Durumu

	2013		2014		2015	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro sayısı	Dolu Kadro sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro sayısı
Kurum Başkanı	1	0	0	1	1	0
Başkan Yardımcısı	1	0	1	0	1	0
Hukuk Müşaviri	1	0	1	0	1	0
İç Denetçi	0	3	1	2	1	2
Strateji Geliştirme Müdürü	0	1	0	1	0	1
Kütüphane Müdürü	0	1	1	0	1	0
İdari İşler Müdürü	1	1	1	1	1	1
Yüksek Kurum Uzmanı	0	10	0	10	0	10
Yüksek Kurum Uzman Yrd.	19	1	18	2	18	2
Mali Hizmetler Uzmanı	0	4	0	4	0	4
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1	2	1	2	2	1
Uzman	5	0	5	0	5	0
Araştırmacı	0	5	0	5	0	5
Şef	5	7	5	7	5	7
Sayman	0	1	0	1	0	1
Ayniyat Saymanı	1	0	1	0	1	0
Kütüphaneci	5	3	6	2	6	2
Mütercim			1	1	1	1
Memur	19	11	20	10	20	10
Ambar Memuru	0	1	0	1	0	1
Veznedar	1	0	1	0	1	0
Bilgisayar İşletmeni	3	10	3	11	3	11
Veri Haz. ve Kontrol İşletmeni	0	1	0	1	0	1
Satın Alma Memuru	0	1	0	1	0	1
Şoför	1	2	1	2	1	2
Daire Tabibi	0	1	0	1	0	1
Hemşire	0	1	0	1	1	0
Teknisyen	0	1	0	1	0	1
Bekçi	0	1				
Dağıtıcı	1	0	1	0	1	0
Hizmetli	1	1	1	0	1	0
Avukat	0	1	0	1	0	1
Toplam	67	71	69	69	72*	66

*2 sözleşmeli personel dâhil değildir.

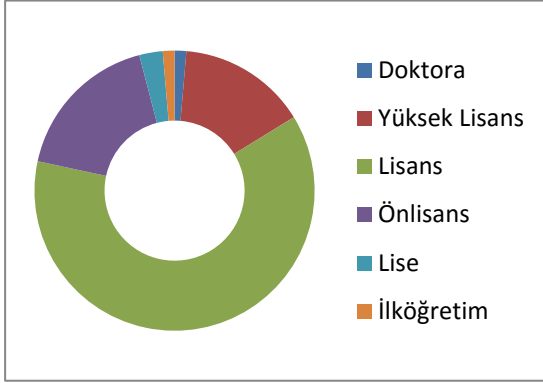
Personelinin Cinsiyetine Göre Dağılımı



Sözleşmeli Personel Dahil

	Kişi Sayısı
Kadın Personel Sayısı	31
Erkek Personel Sayısı	43

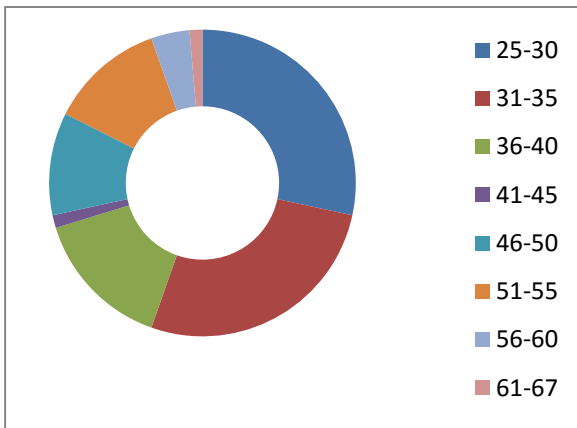
Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı



Sözleşmeli Personel Dahil

Öğrenim Durumu	Kişi Sayısı
Doktora	1
Yüksek Lisans	11
Lisans	46
Ön Lisans	13
Lise	2
İlköğretim	1

Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılımı



Sözleşmeli Personel Dahil

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı
25-30	21
31-35	20
36-40	11
41-45	1
46-50	8
51-55	9
56-60	3
61-67	1



5-Sunulan Hizmetler

Kurumun Bilim Kurulu, Yayın Çalışma Kurulu ve hizmet birimlerince sunulan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

5.1 Bilim Kurulu

- Kurumun ilmî çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak.
- Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek.
- Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek.
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödüllerinin kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek.
- Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

5.2- Yayın Çalışma Kurulu

- Basılması talep edilen eserlerin, baskı, ret ya da inceleme kararlarını vermek; eğer inceleme kararı verildiyse hangi uzmanlara gönderileceğini belirlemek,
- Eserin basımı ve kaç adet basılacağına karar vermek,
- Eserlerin hazırlanmalarıyla ilgili yazıların yeniden düzenlenecek bir işlemin gerekip gerekmediğine, gerekiyorsa kim tarafından yapılacağına karar vermek,
- Yabancı dillerde yayımlanmış eserlerin çevirilerine ve kim tarafından yapılacağına karar vermek,
- İnceleme raporlarını değerlendirmek ve gelen raporlar doğrultusunda eserlerin basılmasına, reddine ya da düzeltilmesine karar vermek,
- İnceleme raporlarının yeterli bulunmadığı durumlarda yeni uzmanlar tayin etmek,
- Makalelerin basım kararlarını almak,
- Makalelerin hangi dergide basılacağına karar vermek,
- Tıpkıbasımları yapılmak üzere başka kütüphanelerde bulunan yazma ve basma eserlerin satın alınmasına karar vermek,
- Yayın faaliyetlerinin inceleme aşamalarına dair gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapmak,
- Ödül, plaket verilmesi, konferans, sempozyum, kongre vb. toplantılarının ön incelemesini yaparak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak,



- Desteklenmesi amacıyla Kuruma sunulan projelerin ön incelemesini yapıp, desteklenebilir bulunanların incelemek üzere uzmanlara gönderilmesine, uzman raporunun sonucuna göre Yönetim Kuruluna sunmak.

Yayın Çalışma Kurulu 2015 yılında yaptığı toplantılarda toplam 61 adet yeni basım ve tıpkı basım kararı almıştır.

5.3- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

- Basılması önerilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, yayın komisyonuna iletmek, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak; telif ve tercüme işlerini yürütmek, inceleme hesap pusulası düzenlemek,
- Genel ağ sayfasının yönetimi, kurum faaliyetlerinin internet vasıtasıyla duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanması, güncellenmesi görevlerini yerine getirmek,
- Radyo ve televizyonlar için program önerilerinde bulunmak,
- Görev alanlarımızda faaliyet gösteren ve çalışmalar yapan yurt içindeki sivil toplum kuruluşlarını, araştırmacıları gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek; bunlar için ayrı ayrı dosyalar açarak kendilerinden istenilecek bilgi formları ile diğer bilgi ve yayınlarından oluşturulacak verileri bilgi bankasına aktarmak,
- Gelişen teknolojileri de kullanarak Kurumlarımızın Türkiye’de etkili şekilde tanıtılmasını, yayın ve faaliyetlerinin duyurulması suretiyle kamuoyunun aydınlatılmasını sağlamak,
- Görev alanlarımızda faaliyet gösteren diğer ülkelerdeki akademi ve kuruluşların üyelerini, yayınlarını, faaliyetlerini takip etmek; kendilerinden nasıl yararlanılacağını ve işbirliği yollarını araştırmak; derlenen verileri oluşturularak bilgi bankasına aktarmak,
- Dış kuruluşlarla dergi ve diğer yayınlarımızın değişim yapılması konusunda araştırma yapmak; mümkün olduğu kadar çok kuruluşla etkili değişim yapılmasının gerçekleştirilmesini sağlamak; yayın değişimine karar verilen kuruluşlarla ilgili işlemleri yürütmek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin bilimsel talepleri ile Bilgi Edinme Kanunu çerçevesindeki başvuruları sonuçlandırmak,
- Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokollerinin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve Dışişleri Bakanlığını bilgilendirmek,
- Dışişleri Bakanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde kültürel değişim programlarının ve antlaşmaların hazırlanması ve uygulanmasıyla ilgili çalışmaları yürütmek ve koordine etmek,
- Başkanlığın protokol işlerini düzenlemek,



- Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak, yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre vb. faaliyetleri planlamak, yürütmek, takip ve kontrol etmek; bu faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili kurum ve kuruluşlarla, diğer müdürlüklerle, komisyon ve kişilerle işbirliğinde bulunmak, bunları desteklemek, eşgüdümü sağlamak; ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek ve gerektiğinde konferans yerlerini hazır hale getirmek,
- Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel faaliyetlere katılacakları tespit etmek üzere üyelere gerekli duyuruda bulunmak, katılma önerilerini değerlendirmek, Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak,
- Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılanların sonuç raporlarını değerlendirmek, müteakip çalışmalar için Başkanlığa öneride bulunmak,
- Etkinliklere ilişkin ilan, davetiye vb. işlemleri yürütmek, ses ve görüntü kayıtlarını yaptırmak, deşifre etmek/ettirmek, korunmasını sağlamak, yayımlanması için Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak,
- Etkinliklerle ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yüksek Kuruma iletilmek üzere Başkanlığa sunmak,
- Araştırma/proje faaliyetlerini takip ve koordine etmek; önerileri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak,
- Ödüllerle ilgili işlemleri yürütmek,
- Millî günler, kuruluş ve anma günleri ile katılacağımız fuar ve sergilerle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle işbirliği içinde belirlemek ve yürütmek,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

5.4- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımını ve teslimini sağlamak,
- Yetkileri dâhilinde Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek,
- Gerekli durumlarda personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Aday memurların adaylıklarının kaldırılması ve yemin törenleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek, yemin belgelerini düzenlemek ve sicil dosyalarına koymak,
- Yetkileri dâhilinde vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak,
- Kurum asli üyeleri ile diğer personelin yurtiçi ve yurtdışında geçici görevlendirmeleriyle ilgili işlemleri yürütmek,
- Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,



- Hizmet gerekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kadro ile ilgili çalışmalar yapmak ve değişiklikleri önermek; İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığında tutulan kadro cetvelleri ile mutabakat sağlanması gerektiğinden kademe ilerlemesine ait cetvellerin her ay, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına gönderilen kadro bilgilerini ise üç ayda bir İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına zamanında ve düzenli olarak göndermek
- Kurum personelinin yetiştirilmesi ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim taleplerini Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek,
- Fazla çalışma, yan ödeme, zam ve tazminatlarla ilgili çalışmaları yapmak, yük ve kadro formlarını düzenleyerek Maliye Bakanlığına ve Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek,
- Ücret ve huzur hakları ile ilgili çalışmaları yapmak,
- Sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kurumda görevlendirilecek üyelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Başkanlık için gerekli her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Başkanlık için ihtiyaç duyulan bina, depo, arazi ve benzeri yerlerin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın tertip, düzen, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek,
- Her türlü satın alma işlerini yürütmek ve konu ile ilgili ödeme emri belgesini düzenleyerek muhasebe birimine göndermek,
- Başkanlıkla ilgili gerekli görülen hususlarda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak ve güvenlikle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- Personel maaşları, yolluk, yevmiye vb. işlemleri yürütmek,
- Sivil savunma ve yangın talimatnamesi doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- Başkanlık hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç halinde şoför ve araç görevlendirmelerini talep etmek,
- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretsiz dergi ve kitap gönderilecek şahıs ve kütüphanelere, zamanında ve gecikmeksizin gönderilmesini sağlamak; listelerdeki değişiklikleri yakından takip etmek ve listelerdeki değişikliklere göre adres etiketlerini değiştirmek,
- Abonelere istenilen yayınların zamanında gönderilmesini sağlamak, abone ücretlerinin ödenip ödenmediğini kontrol etmek, abone sayısının arttırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Bakanlık, kurum ve kuruluşların ücretsiz dergi gönderilen kütüphanelerine diğer kitapların satılmasını sağlamak,
- Diğer kurum ve kuruluşların kitap satış yerlerinde Kurum yayınlarının da satılmasını sağlamak,
- Kurum yayınlarının satılmasını sağlamak amacıyla yetkililerle gerekli protokolleri (Yayınlarımızın satılması için ilgililerle yapılan anlaşmalar) yapmak, zamanı geldikçe protokolleri yenilemek, protokol esaslarına taraflarca uyulup uyulmadığını kontrol etmek,
- Taşınırın kayıt ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Birim ve Kurum arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.



5.5- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinden idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçları oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimi tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programını hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,



- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

5.6- Kütüphane Müdürlüğü

- Kütüphaneden yararlanılması için gerekli tedbirleri almak,
- Yurt içi ve yurt dışında basılmış ve kurumu ilgilendiren her türlü eser ve yayını takip etmek, bu gibi eserlerden kuruma yararlı nitelikte olanların kütüphaneye kazandırılmasını sağlamak üzere üst yöneticiye öneride bulunmak,
- Satın alınması istenilen eserlerin kütüphanede bulunup bulunmadığını kontrol etmek,
- Üyelerle ilişki kurarak satın alınacak kitapları belirlemek,
- Eserlerin konularını ve bunlar için gerekli konu başlık ve numaralarını kontrol etmek,
- Kütüphaneye bağışlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak,
- Alınmasına karar verilen eserlerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek,
- Kütüphanede bulunması gereken kitapları sağlamak,
- Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak,
- Kütüphanedeki eserler için yazar, kitap ve konu başlıklarına göre düzenlenen bir genel katalog hazırlamak,
- Yayınevlerince gönderilen katalogları asli üyelere duyurmak, bunların öneri ve isteklerini değerlendirmek,
- Kütüphaneye giren her eserin bibliyografik künyesini uygulanan kataloglama kurallarına göre düzenleyip fişlemek,
- Katalogların hazırlanışı, düzenlenişi ve kullanımında ortaya çıkan sorunları çözmek,
- Yıpranan eserlerin onarılması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü ile işbirliği yaparak değişim yoluyla sağlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak, değişimin düzenli ve dengeli yapılmasını sağlamak maksadıyla kayıtları sürekli kontrol etmek,
- Kütüphanede bulunan kitap ve diğer malzemelerin korunmasını sağlamak ve bunların tahrip olmasını önleyici tedbirler almak,
- Dışarıya ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmemesi hâlinde yazı ile gerekli hatırlatmayı yaparak eserin teslim edilmesini sağlamak,
- Kütüphane hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak,
- Dört bağlı kuruluş kütüphanelerindeki materyali tarayacak veri tabanını sorgulayan programın Kuruma ait kısmını oluşturmak,



- Gazete, dergi, tv ve genel ağda yer alan kurum ile ilgili haberleri toplamak, değerlendirmek ve Başkana sunmak,
- Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın yayın kuruluşlarına ulaştırılmasını sağlamak,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile ödeneklerimiz kurumsal sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde “Türk Tarih Kurumu Başkanlığı Hizmet Birimleri” adı altında bütçeleştirilmiştir. Kurumumuzda tek harcama yetkilisi bulunmaktadır.

Kurumumuzda mali işlemler İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Harcama yetkilisi tarafından alınan mali kararlara ait harcamalar için düzenlenen ödeme emri ve ekleri üzerinde mevzuata uygunluk ve belgelerin tamam olup olmadığı kontrolleri gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi tarafından yapılmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 15.03.2012 tarihinde üst yöneticinin onayı ile çıkartılan Kurumumuz 2012/1 sayılı Ön Mali Kontrol İşlemleri Genelgesi ile ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştirmektedir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve ön mali kontrol fonksiyonlarının koordinasyonundan sorumludur.

Kurumumuzda, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri doğrultusunda Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 01 Ocak 2015 tarihinde uygulanmaya başlanmıştır.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ	HEDEF
1.Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.	1.1. Kazı ve yüzey araştırmalarına sağlanan destek her yıl %5 artırılabacaktır.
	1.2. Kurumun öncelikli alanlarında kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.
	1.3. Her yıl kurumun desteklediği projelerin ve kurum dışında yapılan nitelikli araştırmaların sonuçlarını içeren 50 eser yayımlanacaktır.
	1.4. Türk ve Türkiye tarihi üzerine kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel toplantılar düzenlenecek ve sonuçları yayımlanacaktır.
	1.5. Belleten, Belgeler ve Höyük dergileri ile Tarih Yıllığı yayımlanacak, nitelikleri yükseltilecektir.
2.Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.	2.1. Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.
	2.2. Her yıl 10 lisans öğrencisi ile kurum projeleri öncelikli olmak üzere tespit edilen konularda araştırma yapacak 20 yüksek lisans ve 30 doktora öğrencisine burs, 5 adet yurt içi, 5 adet yurt dışı doktora sonrası araştırma bursu verilecektir.
	2.3. Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.
	2.4. Toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmeye ve teşvik etmeye yönelik etkinlikler düzenlenecek, bir popüler tarih dergisi yayımlanacaktır.
3.Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.	3.1. Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.
	3.2. Her yıl, Kurum tarafından yapılan/yaptırılan araştırmalardan uygun bulunanlarla ilgili 5 kitap yaygın yabancı dillerde yayımlanacaktır.
	3.3. Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergilenecektir.
	3.4. Her yıl 20 araştırmacıya belirlenen kıstaslar doğrultusunda uluslararası toplantılara katılım desteği sağlanacaktır.
	3.5. Diğer ülkelerdeki benzer oluşumlarla işbirlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.
4.Türk Tarih Kurumu'nun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.	4.1. Kurumun teknolojik altyapısı geliştirilecektir.
	4.2. Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.
	4.3. Bilimsel altyapının geliştirilmesi için uzman istihdamı sağlanacak, bu bağlamda üniversitelerle daha sıkı işbirlikleri kurulacaktır.
	4.4. Kurumun fiziki altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.
	4.5. Kurum içi iletişim, işbirliği ve koordinasyon güçlendirilecektir.
	4.6. Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.



B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)

Kültür ve Sanat

295. Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi sağlanacaktır.

296. Ortak tarihi geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kültür endüstrisinin milli gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısı artırılacaktır.

300. Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürülecektir.

304. Yurtiçi ve yurtdışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacaktır.

Kamuda Stratejik Yönetim

364. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

365. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

368. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

369. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

370. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

373. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

375. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

Kamuda İnsan Kaynakları

381. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

382. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

383. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

387. Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.



ORTA VADELİ PROGRAM (2016-2018)

Kamu Harcama Politikası

- Kamu harcama politikasının, çok yıllık bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde ve belirlenen politika öncelikleri ile ödenek tavanları doğrultusunda yürütülmesi esastır. Kurumlar tarafından öngörülen hizmet genişlemelerinde de ilgili yıl kurum bütçe ödeneği içinde kalınmasına özen gösterilecektir.
- Bütçe hazırlık sürecinde, mal ve hizmet alımlarına yönelik ödeneklerin sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir.
- Kamu harcamalarının etkinliğinin artırılması amacıyla kamu mali yönetimi ve denetiminde kullanılan bilgi teknolojileri altyapısı bütünleşik hale getirilecektir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.
- Başta hizmet alımları olmak üzere kamu harcamalarına ilişkin karar alma sürecinde fayda-maliyet analizlerinden yararlanılacaktır.
- Kamu hizmet binası ve taşıt temini ihtiyaca uygun ve maliyet etkin hale getirilecektir.

Kamu Mali Yönetimi ve Denetim

- Çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programıyla ilişkisi güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılmasına devam edilecektir.
- Kamu mali yönetiminin beşeri kaynak altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.

Kamu Yatırım Politikası

- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumumuzun 2011-2012 yılları bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo Ek-4'de, 2013-2014 yılları ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo Ek-5'de, 2015 yılı ekonomik sınıflandırması Ek-6'da, 2011-2014 yılları fonksiyonel sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo Ek-7'de, 2011-2014 yılları bütçe gelir gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler tablo Ek-8'de, 2015 yılı bütçe gelir gerçekleştirmeler Ek-9'da yer almaktadır.

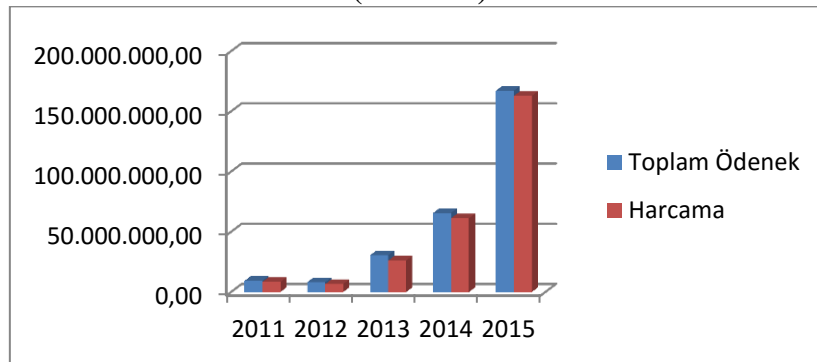
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 yılında 6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kurumumuza 9.224.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

6583 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen ödeneklere, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler sonucunda toplam ödeneğimiz 167.204.255,00 TL olmuştur. Yapılan harcama 162.882.076,08 TL'dir. Ödeneğin yüzde 97,41'i kullanılmıştır.

Ekonomik sınıflandırma bazında ödenek ve harcamalardaki değişim yıllar itibariyle aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

**2011-2015 Yılı Ödenek ve Harcama Dağılımı
(Bin TL)**

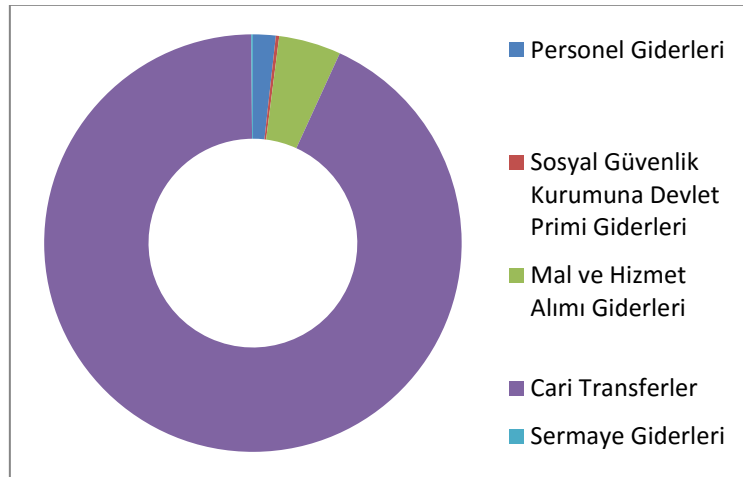




Yapılan harcamaların dağılımı:

- ✓ 01 Personel giderlerinden 4.567.000 TL toplam ödeneye karşılık 2.860.897,47 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 62,64'ü kullanılmıştır. Personel giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 1,75'dir.
- ✓ 02 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinden 652.500,00 TL toplam ödeneye karşılık 423.488,15 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 64,82'si kullanılmıştır. SGK giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 0,26'dır.
- ✓ 03 Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden 9.240.755,00 TL toplam ödeneye karşılık 7.849.610,43 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 84,95'i kullanılmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 4,82'dir.
- ✓ 05 Cari Transferlerden 151.619.000,00 TL toplam ödeneye karşılık 151.537.015,25 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 99,94'ü kullanılmıştır. Cari transfer giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 93,04'dür.
- ✓ 06 Sermaye Giderlerinden 1.125.000,00 TL toplam ödeneye karşılık 211.064,78 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 18,75'i kullanılmıştır. Sermaye giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 0,13'dür.

2015 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

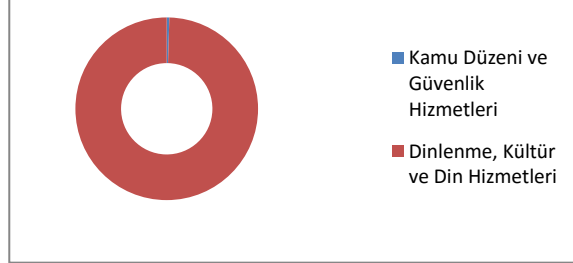


Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri ödenesine 296.000,00 TL, dinlenme, kültür ve din hizmetleri ödenesine 8.928.000,00



TL tahsis edilmiştir. Kamu düzeni ve güvenlik hizmetlerinde 744.754,66 TL dinlenme, kültür ve din hizmetleri için 162.137.321,42 TL harcanmıştır.

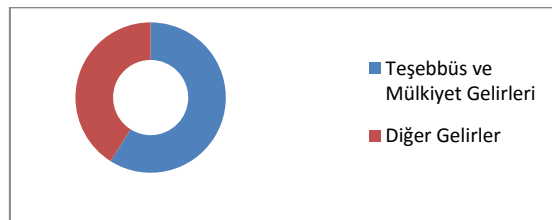
2015 yılı harcamalarının fonksiyonel sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2015 yılı için 6583 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 111.000.000,00TL bütçe gelirin gerçekleşeceği planlanmıştır. 2015 yılı sonunda 145.798.729,41 TL bütçe geliri gerçekleşmiştir. Net gelirin planlanan gelire oranı yüzde 131,35'dir.

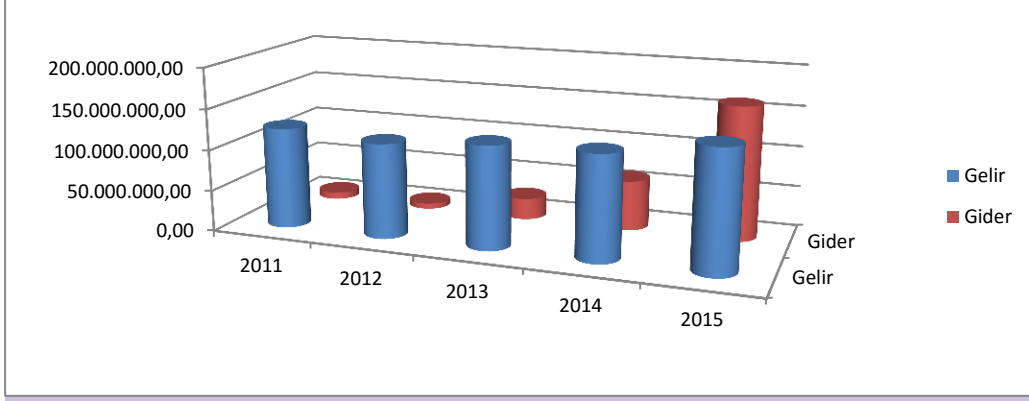
- ✓ 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 80.571.000,00 TL planlanana karşılık yılsonu itibariyle 85.943.775,56 TL oluşmuştur. Net gelirin planlanana oranı yüzde 106,67'dir. Toplam gelire oranı yüzde 58,95'dir.
- ✓ 04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 22.000,00 TL planlanana karşılık yılsonu itibariyle gerçekleşme olmamıştır.
- ✓ 05 Diğer Gelirler 30.407.000,00 TL planlanana karşılık yılsonu itibariyle 59.854.953,85 TL oluşmuştur. Net gelirin planlanana oranı yüzde 196,85'dir. Toplam gelire oranı yüzde 41,05'dir.

2015 yılında gerçekleşen bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.





2011-2015 yılları itibariyle gerçekleşen bütçe gelirleri ile giderlerin değişimi aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2.1- 2015 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Bilgiler

Türk Tarih Kurumunun hizmetlerini yürüttüğü Kurum merkez binası, Kızılay yayın satış bürosu, basımevi binası ve İstanbul irtibat bürosunun toplamı olan 35.195,32m² alanın temizliği ihale suretiyle hizmet alınarak, 24 elemanla yapılmıştır.

Ankara Sincan'da bulunan basımevi binasının açık ve kapalı alanının yüzölçümü 31.565 m²'dir. Ankara Kızılay yayın satış bürosunun yüzölçümü 704 m², kurum hizmet binası 2.670 m²'dir. İki bina ve Kurum binasının toplamı olan 34.939 m²'lik alan 18 elemanla hizmet vermek üzere ihale suretiyle özel güvenlik hizmeti alınmıştır.

Kurum binasında görevli personelin mesaiye gidiş-gelişlerini sağlamak için ihale suretiyle 7 adet servis aracı kiralanmıştır. 2015 yılında personelin ulaşım gideri için 501.061,63 TL ödenmiştir.

Kurumumuzda santrale bağlı 11, müstakil 96 telefon hattı bulunmaktadır. Kurumda gereksiz yere kullanılan elektrik, su sarfiyatının olmaması için gerekli uyarılar yapılmaktadır.

Temizlik hizmeti yürütülen toplam alan 35.195,32 m²,
Güvenlik hizmeti yürütülen toplam alan 34.939 m² 'dir.

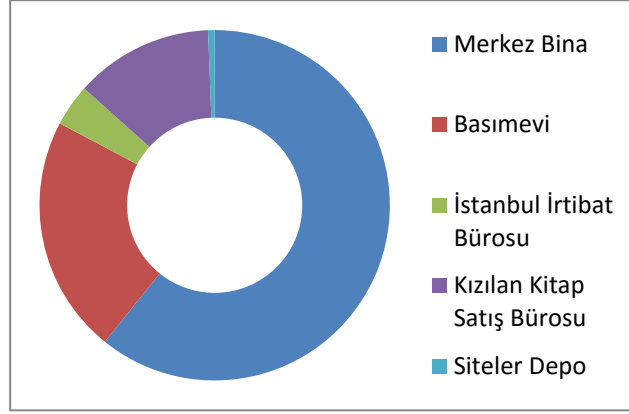
Kurumumuzun mülkiyetinde bulunan binalara ait elektrik 449.497,45 kw/saat, 254.687,00 m³ doğalgaz ve 2.628,00 m³ su tüketimlerinin binalara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



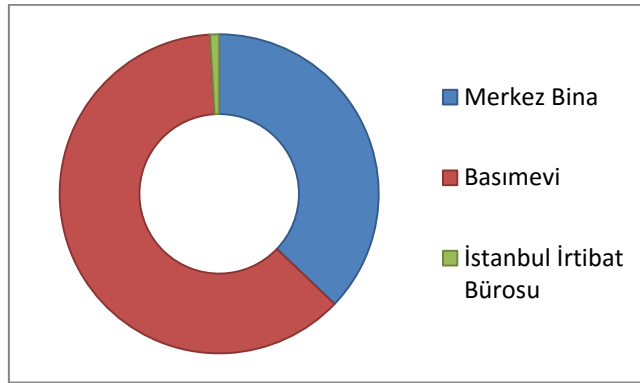
	2011	2012	2013	2014	2015
İdarenin Hizmetlerini Yürüttüğü Brüt Alanların Yüzölçümü(m²)	3.374	3.374	35.195,32	35.195,32	35.195,32
Türk Tarih Kurumu Personel Sayısı	54	51	67	69	74
Elektrik Tüketim Miktarı (kw/saat)	180.319,00	182.197,08	427.874,79	474.274,18	449.497,45
Su Tüketim Miktarı (m³)	2.158,41	1.823,36	2.934,68	2.928,20	2.628,00
Doğalgaz Tüketim Miktarı (m³)	88.922,86	94.109,00	260.725,55	205.127,43	254.684,00
Personel Başına Elektrik Gideri (kw/saat)	3.339,24	3.572,49	6.386,19	6.873,54	6.074,29
Personel Başına Su Gideri (m³)	39,97	35,75	43,80	42,44	35,51
Personel Başına Isınma Gideri (m³)	1.646,72	1.845,27	3.891,43	2.972,87	3.441,67
Brüt Alan (m²) Başına Elektrik Gideri (kw/saat)	53,45	54	12,15	13,48	12,77
Brüt Alan (m²) Başına Su Gideri (m³)	0,64	0,54	0,08	0,09	0,07
Brüt Alan (m²) Başına Isınma Gideri (m³)	26,35	27,89	7,40	5,83	7,23
Temizlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüzölçümü (m²)	2.926,32	2.926,32	35.195,00	35.195,32	35.195,32
Temizlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	17	21	21	23	24
Temizlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m²)	172,14	139,35	1.675	1.530	1.466,47
Güvenlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüzölçümü (m²)	32.235	34.939	34.939	34.939	34.939
Güvenlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	13	18	18	18	18
Güvenlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m²)	2.479,62	1.941,06	1.941,05	1.941,05	1.941,05
Personel Başına Telefon Gideri (TL)	571,13	464,77	282,42	166,07	234,28
Personel Başına İnternet Erişim Gideri (TL)	177,17	298,04	349,32	452,04	602,93
Taşıt Sayısı	11	11	1	1	1
Taşıtların Bakım Onarım Maliyeti (TL)	8.240,38	28.249,64	400	3.658	2.391,68
Taşıtların Akaryakıt Maliyeti (TL)	25.142,65	36.630,76	26.806,90	38.845,18	31.183,34
Personel Başına Ulaşım Gideri (Servis)	4.796,53	4.810,61	3.846,86	6.242,55	6.771,10
Yurtiçi Görevlendirme Sayısı	131	174	31	15	22
Yurtiçi Görevlendirmelere Katılan Kişi Sayısı	131	174	79	71	178
Kişi Başına Ödenen Yolluk Miktarı (TL)	359,02	242,40	874,13	1.508,58	593,30



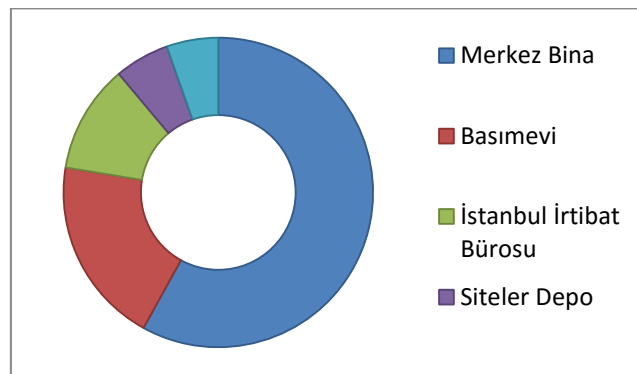
2015 Yılı Elektrik (kw/h) tüketiminin dağılımı;



Yakacak (m³) tüketiminin dağılımı;



Su (m³) tüketiminin dağılımı;





3-Mali Denetim Sonuçları

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Türk Tarih Kurumu Başkanlığının Sayıştay Başkanlığı tarafından 2014 yılı için sorguya alınmış harcama veya ilama bağlanmış borcu bulunmamaktadır. 2009 yılı hesaplarının Sayıştay’ca incelenmesi sonucu 87 no’lu ilamla kişi borcu olarak çıkarılan ve 2014 yılında Sayıştay Temyiz Kurulunca onanan karar karar gereği alacakların tahsili 2015 yılında gerçekleştirilmiştir.

2015 yılı denetimi devam etmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

1.1.1-Bilimsel Projeler

Kurumumuz 2015 yılında 6 adet bilimsel projeye destek vermiştir. Daha önceki yıllardan devam eden projeler;

1. Özbekistan’da Karşı Vahası Yerkurgan Merkez Tapınağı Arkeolojik Kazı Çalışması: Yerkurgan Merkez Tapınağı muhtemelen Kuşanlılar zamanında Antik Çağ’da inşa edilmiş ve Akhunlar (Eftalitler) ile Göktürkler (Türk Kağanlığı) dönemlerinde erken Orta Çağ’da kullanılmaya devam edilmiştir. Gerçekleştirilmesi planlanan proje Özbekistan’ın Kaşkaderya Bölgesi Karşı Vahası Yerkurgan Şehir harabesinin merkezinde, daha önceki çalışmalarla tapınak olduğu tespit edilen yapıda sürdürülecektir. Bu tapınakta bazı sondajların dışında herhangi bir sistemli arkeolojik kazı çalışmasının 2013 yılına kadar yapılmadığı bilinmektedir.

2.Bulgarca Kaynaklarda 19. Yüzyılda Diyarbakır: Ülkemizde Osmanlı üzerine yapılan araştırmaların başlıca eksikliği Balkan, Slav kaynaklarının yeterince bilinmemesidir. Balkan Slavlarının içten bakış açısı ve yaklaşımı ile Osmanlı’nın farklı boyutlarının yakalanması ve değerlendirilmesi amacını taşıyan proje büyük önem taşımaktadır.

3. Yabancı Arşiv Belgelerine Göre Balkan Savaşları Albümü Projesi; Balkan Savaşlarıyla ilgili yabancı arşivlerde pek çok belge bulunmaktadır. Bu proje, Rusya, Bulgaristan ve Yunanistan arşivlerinde yapılan çalışmalar sonucu dikkate değer resimleri Türk akademik camiası ile buluşturacağı için önem arz etmektedir.

4.“Laonikos Halkokondilis’in Historia” adlı eserin 2007 yılında başlayan projesinde Laonikos Khakokondyles’in Historiası ve Zeylinin (Osmanlı’nın kuruluşundan başlayarak Kanununi



Sultan Süleyman Dönemi'nin sonuna kadarki kısım) çevrilerek yayımlanması amaçlanmıştır. Eser klasik Fransızca'dan çevrilmektedir. 2011 yılında tamamlanması öngörülen proje mücbir sebepler nedeniyle öngörülen sürede tamamlanamamıştır. 2014 yılında eserin Kanuni Sultan Süleyman dönemine kadar ki kısmının çevirisi tamamlanmış, bu kısım 2 cilt halinde düzenlenmiş basılmak üzere Kurumumuza sunulmuştur. Bu kısmın inceleme süreci devam etmektedir. Geri kalan kısmının da 2 cilt olacak şekilde çeviri işlemleri devam etmektedir

Yeni Projeler

1.Phaselis Antik Kentinde Bulunan Yayınlı – Yayınsız Hellence Yazıtların RTI Metodu ile Değerlendirilmesi: Projenin amacı, antik aktarımlara göre M. Ö. 691/690 yılı civarında Rhodos kenti Lindos'un önderliğinde Pamphylia Körfezi'nin batı sahilinde kurulan ve 1158 yılında Selçuklular tarafından fethedilene kadar yaklaşık 1750 yıl iskân görmüş bir kent olan Phaselis'in şimdiye kadar bilinen ve araştırma ekibi tarafından bulunacak yazıtları tespit edip RTI metodu ile belgelendirerek arşivlemek, böylelikle kentin yerleşim tarihine ve epigrafisine ilişkin bilgileri akademik yayınlar aracılığıyla bilim çevrelerinin dikkatine sunmaktır.

2.Avusturya - Habsburg Sınır Mücadelesinde Hırvatistan'ın Rolü (1606-1683): Sınır'da Osmanlı-Avusturya Mücadelesi (1606-1683) başlığını taşıyan bu çalışmanın amacı: 1) Osmanlı İmparatorluğu ile Avusturya İmparatorluğu arasındaki mücadelenin sebeplerini genel olarak değerlendirip bunun sınır bölgesindeki yansımalarını tespit etmek, 2)XVII. yüzyıl Avrupa'sında meydana gelen askeri devrimin Osmanlı-Habsburg mücadelesi üzerindeki etkisini tespit etmek,3)Sınırdaki mücadelenin her iki imparatorluğun savunma sistemlerinin oluşumdaki etkisini incelemek,4)Avusturya Sınır Savunma sistemindeki değişimlerin Osmanlı İmparatorluğunun faaliyetleri üzerindeki etkisini belirtmek,5)Çalışmanın ana amacı ise, Sınır bölgesinin XVII. yüzyılda büyük güçler arasındaki mücadeleye nasıl etki yaptığını belirteip, bu mücadelenin sonucunda oluşan sınır bölgesindeki yansımalarını ortaya çıkarmaktır.

Yukarıda belirtilen projeler dışında Kurumumuzun yatırım programına alınmış 3 projesi vardır. Bunlar Yurtdışındaki Tarihi Türk Eserlerinin Tespiti Projesi, Kütüphane ve Arşiv Materyalinin Sayısallaştırılması Projesi ile Muhtelif İşler projesidir.

2011-2015 Yılları Arasında Yatırım Projeleri için yapılan harcamalar aşağıda belirtilmiştir.

	2011		2012		2013		2014		2015	
	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar
Projeler	2	266.146	2	440.420	5	1.938.502	5	1.943.587	3	211.064



1.1.2-Kazı ve Yüzey Araştırma Faaliyetleri

664 Sayılı Atatürk Kültür, Dil Ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 11'inci maddesinin d bendi Kurumumuza Türk tarihi ve Türkiye tarihini aydınlatmaya yarayacak belge ve malzemeyi toplamak, arşiv ve dokümantasyon merkezleri kurmak, niteliği belirlenen belge ve malzemeyi elde etmek için gerekli araştırmaları, incelemeleri, kazıları yapmak ve yaptırmak görevini vermiştir. Türk tarihi ve Türkiye tarihini aydınlatmaya yarayacak belge ve malzemeyi toplayarak bilimsel çalışmalara destek vermek isteyen arkeologlara Kurumumuz maddi destek sağlamaktadır. 2015 yılında 24 kazı ve yüzey araştırmasına destek verilmiştir. Kazı ve yüzey araştırmaları aşağıda belirtilmiştir.

Kazılar

Ortaköy-Şapınuva Kazı Çalışmaları
Eskiyapar Kazısı
Kültepe Kazıları
Assos Kazısı
Amorium Antik Kenti Kazı Çalışmaları: Roma-Bizans-Selçuklu ve Osmanlı İzleri
Acemhöyük 2014 Kazısı
Alacahöyük Kazısı
Teos Arkeolojik Kazısı
Kurutlu Kazısı
Edirne Yeni Saray Kazısı
Çankırı/Çorakyerler Omurgalı Fosil Lokalitesi Kazısı
Mersin-Silifke Kalesi Kazısı

Yüzey Araştırmaları

Sivas İli Ortaçağ Kültür Varlıkları Yüzey Araştırması
Konya İli Beyşehir İlçesi Fasıllar Anıtı ve Çevresi Arkeolojik Yüzey Araştırması Projesi
Isparta İli ve İlçeleri Yüzey Araştırması
Denizli İli Prehistorik Dönem Yüzey Araştırması
Sakarya İli Tarih Öncesi Arkeolojisi Yüzey Araştırması
Şanlıurfa İli Merkez İlçesi Neolitik Çağ ve Öncesi Yüzey Araştırması
Kremna ve Çevresi Yüzey Araştırması
Konya Ereğli Yüzey Araştırması
Erzurum-Erzincan İl ve İlçeleri Yüzey Araştırması
Niğde İli ve İlçeleri Arkeolojik Yüzey Araştırması
Gelibolu Yarımadası Sestos Antik Kenti ve Çevresi Arkeolojik Yüzey Araştırması
Afyonkarahisar İli ve İlçelerinde (Neolitik Çağdan Tunç Çağı Sonuna Kadar Olan Dönemlere Ait Yerleşim Yerlerinin Arkeolojik, Tarihi ve Ekonomik Durumu Konusunda) Yüzey Araştırmaları



Kazı ve yüzey araştırma desteklerinin yıllara göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

	2011		2012		2013		2014		2015	
	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar
Kazı ve Yüzey Araştırmaları	44	263.813	-	-	27	229.368	45	322.722	24	241.765

1.1.3-Bilimsel Toplantılar

Türk Tarih Kurumu kuruluş amaç ve ilkeleri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası düzeyde yurt içi ve yurt dışında düzenlediği toplantılarla bilim adamlarını bir araya getirmiştir. 2015 yılında idarece düzenlenen toplantı olmamakla birlikte desteklenen ve başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen kongre, konferans, panel, çalıştay ve sempozyum olmak üzere 23 adet bilimsel toplantı gerçekleştirmiştir. Bilimsel toplantılar için 1.387.069,95 TL bütçeden kaynak kullanılmıştır.

Bilimsel toplantıların yıllara göre ulusal ve uluslararası dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2011-2015 Yılları Arasında Yapılan Bilimsel Toplantılar

	2011	2012	2013	2014	2015
İdarece Düzenlenen	2	0	12	14	0
<i>Ulusal</i>	2	0	3	11	0
Kongre	0	0	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	0	0	0	5	0
Çalıştay	0	0	1	0	0
Konferans	0	0	1	6	0
Panel	1	0	0	0	0
Seminer	0	0	1	0	0
Diğer (Tören)	1	0	0	0	0
<i>Uluslararası</i>	0	0	9	3	0
Kongre	0	0	0	1	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	0	0	3	2	0
Çalıştay	0	0	0	0	0
Konferans	0	0	5	0	0
Panel	0	0	1	0	0
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	0	0	0
Başka Kurumlarla Ortaklaşa Düzenlenen	7	9	5	3	5
<i>Ulusal</i>	5	1	0	3	1
Kongre	0	0	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	4	1	0	2	1
Çalıştay	0	0	0	0	0
Konferans	0	0	0	1	0



Panel	0	0	0	0	0
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	1	0	0	0	0
Uluslararası	2	8	5	0	4
Kongre	0	2	2	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	2	5	3	0	3
Çalıştay	0	0	0	0	0
Konferans	0	1	0	0	0
Panel	0	0	0	0	1
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	0	0	0
Başka Kurumların Düzenlediği Katılım Sağlanan	13	7	17	0	0
Ulusal	2	5	3	0	0
Kongre	0	0	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	0	1	0	0	0
Çalıştay	0	1	0	0	0
Konferans	0	1	2	0	0
Panel	2	2	1	0	0
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	0	0	0
Uluslararası	11	2	14	0	0
Kongre	3	1	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	5	1	3	0	0
Çalıştay	0	0	0	0	0
Konferans	2	0	5	0	0
Forum	0	0	2	0	0
Panel	1	0	2	0	0
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	2	0	0

2015 yılında İdarece gerçekleştirilen ve ortaklaşa düzenlenen bilimsel etkinliklerin dışında başka kurumlarca düzenlenen bilimsel toplantılara destek verilmiştir. 2015 yılında desteklenen bilimsel etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

No	GERÇEKLEŞME TARİHİ	BİLİMSEL ETKİNLİK	KURUM DIŞI DESTEK	BİLİMSEL ETKİNLİĞİ YAPAN KİŞİ / KURUM / KURULUŞUN ADI	KATILIMCI SAYISI
1	15-18 Mart 2015	IV. Uluslararası Gelibolu Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, Avustralya Ulusal Üniversitesi, Onsekiz Mart Üniversitesi, Esenler Belediyesi Çan Belediyesi, Çanakkale Vakfı	56
2	22-26 Nisan 2015	III. Uluslararası Balkan Tarihi Araştırmaları Sempozyumu: Balkan Tarihi ve Balkanlar'da Türk Dili	Bilimsel Toplantı Destek	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Romanya Bilimler Akademisi	147



3	24-26 Nisan 2015	Uluslararası Suriye Sempozyumu; Tarih, Siyaset, Dış Politika	Bilimsel Toplantı Destek	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	34
4	29-30 Nisan 2015	Türk Deniz Ticareti Sempozyumu VII: Karadeniz Limanları	Bilimsel Toplantı Destek	Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	48
5	08.05.2015	Tarihsel Veriler Temelinde 100. Yılında 1915 Olaylarına Hukuki Bakış Uluslararası Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	9
6	14-15 Mayıs 2015	1915 Olaylarının Yüzüncü Yılında Türk-Ermeni İlişkilerinin Yarını -Adil Hafıza ve Normalleşme	Bilimsel Toplantı Destek	Marmara Üniversitesi	20
7	14-16 Mayıs 2015	Uluslararası Harput'a Değer Katan Şahsiyetler	Bilimsel Toplantı Destek	Fırat Üniversitesi Harput Uygulama ve Araştırma Merkezi	89
8	28-30 Mayıs 2015	Dünden Bugüne Uluslararası Ortadoğu Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Fırat Üniversitesi Ortadoğu Araştırma ve Uygulama Merkezi	80
9	18-20 Eylül 2015	Yörük Obasından Ödemiş Obasına Uluslararası Birgi Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ödemiş Kaymakamlığı - Ödemiş Belediyesi	69
10	14-17 Ekim 2015	Uluslararası Osmanlı Araştırmaları Kongresi	Bilimsel Toplantı Destek	Sakarya Üniversitesi Osmanlı Araştırmaları ve Uygulama Merkezi	297
11	21-23 Ekim 2015	Uluslararası Orta ve Batı Asya'da Yönetim Kültürü Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	İstanbul Medeniyet Üniversitesi Tarih Bölümü İstanbul Üsküdar İlçe Belediyesi	63
12	21-24 Ekim 2015	Uluslararası XIX. Ortaçağ ve Türk Dönemi Kazıları ve Sanat Tarihi Araştırmaları Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Celal Bayar Üniversitesi	103
13	22-24 Ekim 2015	Birinci Dünya Savaşı'nda Mevlevî Alayı ve Gönüllü Topluluklar Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Kırıkkale Üniversitesi	40
14	23-25 Ekim 2015	Uluslararası Orta Anadolu ve Akdeniz Beylikleri Tarihi, Kültürü ve Medeniyeti Sempozyumu-II Karamanoğulları Beyliği	Bilimsel Toplantı Destek	Necmettin Erbakan Üniversitesi Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi İslam Tarihçileri Derneği	81



15	5-7 Kasım 2015	Uluslararası Batı Anadolu Beylikleri Tarih, Kültür ve Medeniyeti Sempozyumu IV-Saruhanoğulları Beyliği Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Celal Bayar Üniversitesi	35
16	27-29 Kasım 2015	Uluslararası Yıldırım Bayezid Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, Bursa Yıldırım Belediyesi	42
17	09-13 Aralık 2015	100. Yılında Birinci Dünya Savaşı, Çanakkale Cephesi ve Küresel Sonuçları Uluslararası Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	İstanbul Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü, Sv. Kliment Ohridski Üniversitesi, T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, Makedonya Devlet Arşivleri	32
18	27-29 Temmuz 2015	II. Uluslararası Kültepe Toplantısı	Bilimsel Toplantı Destek	Kültepe-Kaniş Kazısı Başkanlığı, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kayseri Büyükşehir Belediyesi	65



SIRA NO	TARİH	TOPLANTININ ADI	DÜZENLENDİĞİ YER	DÜZENLEYEN
1	26-27 Mart 2015	Uluslararası Geçmişten Günümüze Türkiye-Hindistan İlişkileri Sempozyumu	Hindistan	Türk Tarih Kurumu - Jawaharlal Nehru University
2	11-13 Eylül 2015	Miryokefalon Zaferinin 839. Yılı Kutlamaları	Eğirdir, Gelendost, Yalvaç	Türk Tarih Kurumu - Isparta Valiliği - Süleyman Demirel Üniversitesi - Isparta Belediyesi - Gelendost Belediyesi -
3	15 Eylül 2015	Türkiye-Kore Tarihi Forumu	Ankara	Türk Tarih Kurumu - Kore Cumhuriyeti Büyükelçiliği
4	22-23 Ekim 2015	1.Uluslararası Anadolu Uygarlıkları Sempozyumu	Muğla	Türk Tarih Kurumu - Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
5	12-15 Kasım 2015	Uluslararası I. Dünya Savaşı Sempozyumu	İzmir	Türk Tarih Kurumu - Dokuz Eylül Üniversitesi - Ege Üniversitesi - Kâtip Çelebi Üniversitesi



Geçmişten Günümüze Türkiye- Hindistan ilişkileri Sempozyumu Hindistan'da 55 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir



iryokefalan Zaferinin 839.Yılı kutlamaları Isparta'da 58 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir.

Türkiye-Kore Tarihi Forumu 20 katılımcı ile Ankara'da gerçekleşmiştir.



I. Uluslararası Anadolu Uygarlıkları Sempozyumu 75 katılımcı ile Muğla'da gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası I.Dünya Savaşı Sempozyumu İzmir'de 155 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir.



1.1.4-Yayın Faaliyetleri



Medeniyetin gelişmesindeki en temel unsurlardan biri bilgi ve bilginin paylaşılmasıdır. Kitap bilgi birikiminin paylaşılmasında en önemli araçların başında gelir. Tarihte de günümüzde de okuyan, öğrenen, kendini geliştiren toplumlar birçok alanda başarı sağlamışlardır. Kurumumuz doğru ve güvenilir bilginin topluma ulaştırılması ve yaygınlaşması için yayın faaliyetlerini sürdürmektedir. Toplumun her kesiminde tarih bilincinin oluşması amacıyla yayımlanan kitap ve dergilerimiz okuyuculara sunulmaktadır.

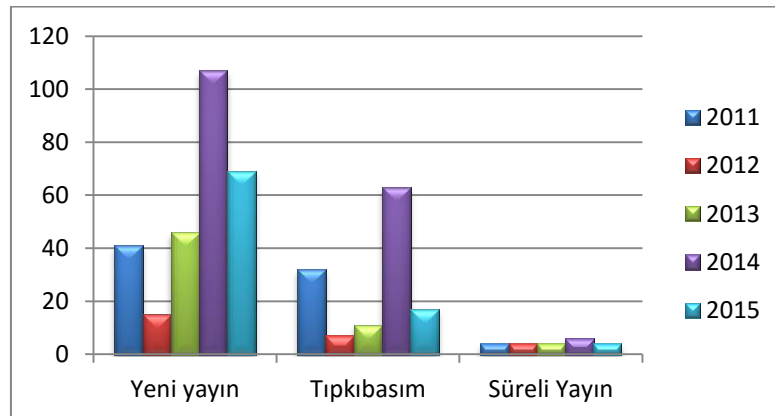
2015 yılında Yayın Kurulu tarafından uygun görülerek basımı yapılan eser sayısı 69'dur.

17 eserin tıpkıbasımı yapılmıştır. Tıpkıbasımı yapılan eserlerden; 4 adedi yeni tıpkıbasım, 11 adedi tıpkıbasım, 1 adedi genişletilmiş baskı ve 1 adedi de gözden geçirilmiş yeni baskıdır.

Kurumumuzun süreli yayınları olan Belleten ve Höyük Dergileri de 2015 yayınlanarak, toplam 90 eser basımı gerçekleşmiştir.

2011-2015 Yılları Arası Basılan Eser Sayısı

	2011	2012	2013	2014	2015
Yeni Yayınlar	41	15	46	107	69
Tıpkı Basım	32	7	11	63	17
Süreli Yayın	4	4	4	6	4
Toplam	77	26	61	176	90





Sıra No	ESERİN ADI	ESER TÜRÜ (KİTAP, DERGİ, CD, ANSİKLOPEDİ, DİĞER..)	YAZARI	ÇEVİRE NLER (ÇEVİRİ İSE)	BASKI TÜRÜ (YENİ YAYIN, TIPKI BASIM, SÜRELİ YAYIN)	KAÇI NCİ BAS KISI	BASI M ADE Dİ
1	Türkiye Tarihi Selçuklular Devri II. Cilt	Kitap	Mükrimin Halil YİNANÇ - Haz. Refet Yinanç		Yeni Yayın	1	3000
2	Türk Tarihi ve Hukuk	Kitap	Sadri Maksudi ARSAL		Yeni Yayın	1	1500
3	Çukurova Tarihinin Kaynakları VI	Kitap	Yılmaz KURT - Ertan ÜNLÜ		Yeni Yayın	1	1000
4	Kültepe Metinleri Işığında Eski Anadolu'da Tarım ve Hayvancılık	Kitap	Esmâ ÖZ		Yeni Yayın	1	1500
5	Defterhâne-i Âmire	Kitap	Erhan AFYONCU		Yeni Yayın	1	1500
6	Byzantine Culture	Kitap	Ed. Dean SAKEL		Yeni Yayın	1	1500
7	Nusret-nâme	Kitap	Gelibolulu Mustafa Âli - Haz. Mustafa Eravcı		Yeni Yayın	1	1500
8	XVI. Türk Tarih Kongresi Bilidirdler (Cilt I-II-II-IV,1-IV,2-IV,3-V-VI)	Kitap			Yeni Yayın	1	3000
9	Ermeni Ayaklanmaları (1894-1909)	Kitap			Yeni Yayın	1	1000



	Sempozyumu Bildiriler						
10	Acemhöyük Buruşhaddum I: Silindir Mühürler ve Silindir Mühür Baskılı Bullalar	Kitap	Nimet Özgüç		Yeni Yayın	1	1500
11	Relations Between the Ottoman Administration and the Greek Orthodox Patriarchates Antioch, Jerusalem and Alexandria: 16th-18th Centuries	Kitap	Hasan Çolak		Yeni Yayın	1	1000
12	Ermeni Sorunu ve İstanbul Ermeni Patrikhanesi (1878-1923)	Kitap	R. Erhan Güllü		Yeni Yayın	1	1500
13	Lehistan'da Bir Osmanlı Sefiri, Zıştovili Hacı Ali Ağa'nın Lehistan Elçiliği ve Sefaretnâmesi (1755)	Kitap	Hacer Topaktaş		Yeni Yayın	1	1000
14	Bizans Sikkelerinde Kutsal Kişi Tasvirleri	Kitap	Ceren Ünal		Yeni Yayın	1	500
15	Teke Yörükleri (1800- 1900)	Kitap	Mehmet Ak		Yeni Yayın	1	1500
16	Hakkari Taşları II: Gizemin Peşinde	Kitap	Veli Sevin		Yeni Yayın	1	1500
17	Nişancılar Durağı	Kitap	Ed. İsmail Erünsal haz. Bilgin AYDIN- Rifat GÜNALAN		Yeni Yayın	1	1000
18	Memlük Ordusunun Yapısı Üzerine Araştırmalar I-III	Kitap	Abdullah Mesut Ağır		Yeni Yayın	1	1000
19	Osmanlı İmparatorluğu'nda Amerikan Protestan Okulları	Kitap	Gülbadı Alan		Yeni Yayın	1	1500
20	Moğol Dönemi İran'ında Kadın	Kitap	Şirin BEYANİ	Mustafa Uyar	Yeni Yayın	1	1000
21	Gücün Mimariye Yansıması: Köprülüler	Kitap	Sultan Murat Topçu		Yeni Yayın	1	1500
22	Ahilik Araştırmaları 1913-1932	Kitap	Yusuf Turan Günaydın		Yeni Yayın	1	1000
23	Anadolu Selçuklularına Dair Bir Kaynak: Niğdeli Kadı Ahmed'in el- Veledü'ş-Şefik ve'l- Hâfidü'l-Halîk'ı (Cilt I-II	Kitap	Ali Ertuğrul		Yeni Yayın	1	1500



24	1466 Tarihli Akşehir Mufassal Defteri (Metin-İnceleme)	Kitap	M. Akif Erdoğan		Yeni Yayın	1	1000
25	İdil-Ural Tarihi Sempozyumu, Bildiriler. Cilt I Türkçe Metinler, Cilt II Rusça Metinler	Kitap	Haz. İlyas Kemaloğlu		Yeni Yayın	1	500
26	Câvid Bey'e ait Meşrutiyet Ruznâmesi, C.II (9-13. Defterler)	Kitap	Haz. Hasan Babacan-Servet Avşar		Yeni Yayın	1	2000
27	Câvid Bey'e ait Meşrutiyet Ruznâmesi, C.III (14-20. Defterler)	Kitap	Haz. Hasan Babacan-Servet Avşar		Yeni Yayın	1	2000
28	Câvid Bey'e ait Meşrutiyet Ruznâmesi, cilt IV (21-23 Defterler)	Kitap	Haz. Hasan Babacan-Servet Avşar		Yeni Yayın	1	2000
29	II. Meşrutiyet Öncesi Osmanlı Rüşdiyeleri (1897-1907)	Kitap	Uğur Ünal		Yeni Yayın	1	1000
30	Zübdetü'l-Hakâyık (93 Harbinin Arka Planı)	Kitap	Ahmed Mithat Efendi, haz. Ömer Faruk Can		Yeni Yayın	1	1000
31	15 Numaralı Mühimme-i Mısır Defteri	Kitap	Süleyman Kızıltoprak		Yeni Yayın	1	1000
32	Tahkîku mâ li'l-Hind: Bîrûnî'nin Gözüyle Hindistan	Kitap	el-Bîrûnî, haz. Ali İhsan Yitik	Kıvamedin Burslan	Yeni Yayın	1	1000
33	Küçük Asya'da Selçuklular	Kitap	Vladimir Aleksandroviç Gordlevskiy, Haz. Timurlan Omorov	Abdülkadir İnan	Yeni Yayın	1	1000
34	Mihaloğulları'na Ait 1586 Tarihli Akıncı Defteri	Kitap	Haz. Ayşe Kayapınar-Emine Erdoğan Özünlü		Yeni Yayın	1	1500
35	V. V. Bartold ve Rus Oryantalizminde Orta Asya	Kitap	B. V. LUNİN	Cengiz Buyar	Yeni Yayın	1	1000
36	Akdes Nimet Kurat'ın Toplu Makaleler (Cilt I-II-III)	Kitap	Haz. Nihat YAZILITAŞ-Ahmet VURGUN		Yeni Yayın	1	1000
37	İttihat ve Terakki Fırkasının Paramiliter Gençlik Kuruluşları	Kitap	Erol Akcan		Yeni Yayın	1	1000
38	Ali Emîrî'nin Osmanlı Tarihi ve Edebiyatı	Kitap	Erdoğan Çeltik		Yeni Yayın	1	1000



	Mecmuası						
39	6. Türkiye-İran İlişkileri Sempozyumu: Bildiri Metinleri Kitabı	Kitap	Ed. Hicabi Kırlangıç-Şerife Yerdemir		Yeni Yayın	1	500
40	Geçmiş Zamanlar: II. Abdülhamid Devri Osmanlı Diplomasisi, İstanbul ve Paris Hâtraları	Kitap	Ali Birinci, Selma Günaydın		Yeni Yayın	1	1500
41	Kevâkib-i Seb'a Risâlesi: XVIII. Asrın Ortalarına Kadar Türkiye'de İlim ve İlmîyeye Dâir Bir Eser	Kitap	Nasuhi Ünal Karaarslan		Yeni Yayın	1	1000
42	Tarih ve Kültür Varlıklarıyla Suşehri	Kitap	Turgay Yazar		Yeni Yayın	1	1000
43	Ermenilerin Zorunlu Göçü 1915-1917	Kitap	Kemal Çiçek	Fransızca ya çev. Jean Louis Mattei	Yeni Yayın	1	2000
44	83 Yılın Kitapları: Türk Tarih Kurumu Yayınları Bibliyografik Kataloğu 1932-2014	Kitap	Yusuf Turan Günaydın		Yeni Yayın	1	5000
45	Osmanlı'dan Günümüze Filistin Sempozyumu, 28-29 Kasım 2013, Ankara, Bildiriler, 3 cilt	Kitap			Yeni Yayın	1	1000
46	Sonuncu Dragoman (The Last of the Dragoman)	Kitap	Sir Andrew RYAN	Dilek ÇENKÇİLER	Yeni Yayın	1	1000
47	Osmanlı Devleti'nde Ermeni Terörü: 1896 Osmanlı Bankası Baskını	Kitap	Fikrettin YAVUZ		Yeni Yayın	1	1500
48	Anadolu Selçuklu Veziri Sâhib Ata Fahreddin Ali'nin Mimari Eserleri	Kitap	Alptekin YAVAŞ		Yeni Yayın	1	1000
49	Prof. Dr. Semavi EYİCE Külliyyatı-Türk Tarih Kurumunda Yayınlanmış Çalışmaları I	Kitap	Semavi Eyice	Der. Sema Doğan	Yeni Yayın	1	1000
50	Osmanlı Devleti'nde Almanların Protestan Misyonerlik Faaliyetleri	Kitap	Uğur İnan		Yeni Yayın	1	1500



51	İttihatçılar ve İttihatçılık Sempozyumu Bildiriler, Ankara, 25 Kasım 2014	Kitap			Yeni Yayın	1	1000
52	Osmanlı Maârifinde Müsiki	Kitap	Erhan ÖZDEN		Yeni Yayın	1	1000
53	Târîh-i Ravzatu's-Safâ fi Sîreti'l-Enbiyâ ve'l-Mülûk ve'l-Hulefâ (Tabaka-i Selçûkiyye)	Kitap	Erkan GÖKSU		Yeni Yayın	1	1000
54	Hüseyin Avni Paşa (1820-1876)	Kitap	Mustafa Ali UYSAL		Yeni Yayın	1	1000
55	Türk-Alman Arşiv Belgeleriyle Ermeni Sorunu ve Almanya	Kitap	Selami KILIÇ		Yeni Yayın	1	1500
56	Nuri Tarihi	Kitap	Seydi Vakkas TOPRAK		Yeni Yayın	1	1000
57	İslâm - Bizans İlişkileri (610-847)	Kitap	Casim Avcı		Yeni Yayın	1	1000
58	Büyük Hun İmparatorluğu Tarihi (Cilt I-II)	Kitap	Bahaddin Ögel		Yeni Yayın	1	2000
59	Türkler-Ermeniler ve Avrupa [Les Turcs Arméniens et L'Europe = Turks-Armenians and Europe]	Kitap	Haz. Bayram Kodaman		Yeni Yayın	1	1500
60	Anadolu'da Hz. Ali Tasavvurları (XIII.-XVI. Yüzyıllar)	Kitap	Kamile Ünlüsoy		Yeni Yayın	1	1000
61	Tabakât-ı Nâsirî (Gazneliler, Selçuklular ve Harzemşahlar)	Kitap	Erkan Göksu		Yeni Yayın	1	1500
62	Kitâb Âdâb al-Mulûk al-Khwârazm-Shâhî of Abû Mansûr 'Abd al-Malik b. Muḥammad b. Ismâ'îl ath-Tha'âlibî (İngilizce + Arapça) 2 cilt	Kitap	Tevfik Rüştü Topuzoğlu		Yeni Yayın	1	500
63	XVIII. Yüzyılın İlk Yarısında Adana Şehri	Kitap	Saim Yörük		Yeni Yayın	1	1000



64	Selçuklu Tarihi Kültür ve Medeniyet Bildiriler I-II Cilt,	Kitap	(Haz. M. Metin HÜLAGÜ - Abdulkadir YUVALI - Ali AKTAN - Erhan YOSKA - Muhittin KAPANŞAHİN)	Yeni Yayın	1	1500
65	Selçuklu Siyasi Tarihi Bildiriler	Kitap	(Haz. M. Metin HÜLAGÜ - Abdulkadir YUVALI - Ali AKTAN - Erhan YOSKA - Muhittin KAPANŞAHİN)	Yeni Yayın	1	1500
66	Selçuklu Tarihi Bilim ve Düşünce Bildiriler	Kitap	(Haz. M. Metin HÜLAGÜ - Abdulkadir YUVALI - Ali AKTAN - Erhan YOSKA - Muhittin KAPANŞAHİN)	Yeni Yayın	1	1500
67	History of Seljuks (Proceedings in English) - История сельджуков,	Kitap	(Haz. M. Metin HÜLAGÜ - Abdulkadir YUVALI - Ali AKTAN - Erhan YOSKA - Muhittin KAPANŞAHİN)	Yeni Yayın	1	1500
68	Selçuklu Tarihi Kültür ve Medeniyet (Arapça Makaleler)	Kitap	(Haz. M. Metin HÜLAGÜ - Abdulkadir YUVALI - Ali AKTAN - Erhan YOSKA - Muhittin KAPANŞAHİN)	Yeni Yayın	1	1500



69	Selçuklu Siyasi Tarihi Bilim ve Sanat (Arapça - Farsça Makaleler)	Kitap	(Haz. M. Metin HÜLAGÜ - Abdulkadir YUVALI - Ali AKTAN - Erhan YOSKA - Muhittin KAPANŞAHİN)	Yeni Yayın	1	1500
----	---	-------	---	---------------	---	------

Sürelî Yayınlar



Kurumumuz süreli yayınlarından Belleten Dergisi yılda 3 sayı, Belgeler Dergisi 1 sayı ve Höyük dergisi yılda bir sayı yayımlanmaktadır. Kurumumuz süreli yayınlarından *Belleten* dergisinin 3, *Höyük* dergisinin 1 sayısı olarak 2015 yılında yayımlanmıştır.



2015 Yılında Basımı Yapılan Sürelî Yayınların Sayı ve Baskı Adedi

SIRA NO	SÜRELİ YAYIN ADI	SAYI	BASKI SAYISI
1	Belleten	284	1000
2	Belleten	285	1000
3	Belleten	286	1000
4	Höyük	7	1000



1.1.5- Burslar

Kurumumuz görev alanı çerçevesinde lisans, lisansüstü ve doktora sonrası düzeyde yurt içinde ve yurt dışında eğitim ve öğrenim görecek ve bilimsel araştırma yapacaklara burs vermektedir. Yüksek lisans ve doktora bursu ile doktora sonrası araştırma burs başvuruları Yüksek Kurumun Bütünleşik Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır.



Burs miktarları 2015 yılında;

Yüksek lisans bursu en çok 2,5 yıl süreyle aylık 1.000 TL. (Araştırma görevlileri için 500,00 TL),

Doktora bursu en çok 5 yıl süreyle aylık 1.500,00 TL'dir. (Araştırma görevlileri için 750,00 TL),

Doktora sonrası yurt içi araştırma bursu aylık 1.750,00 TL olarak verilmiştir.

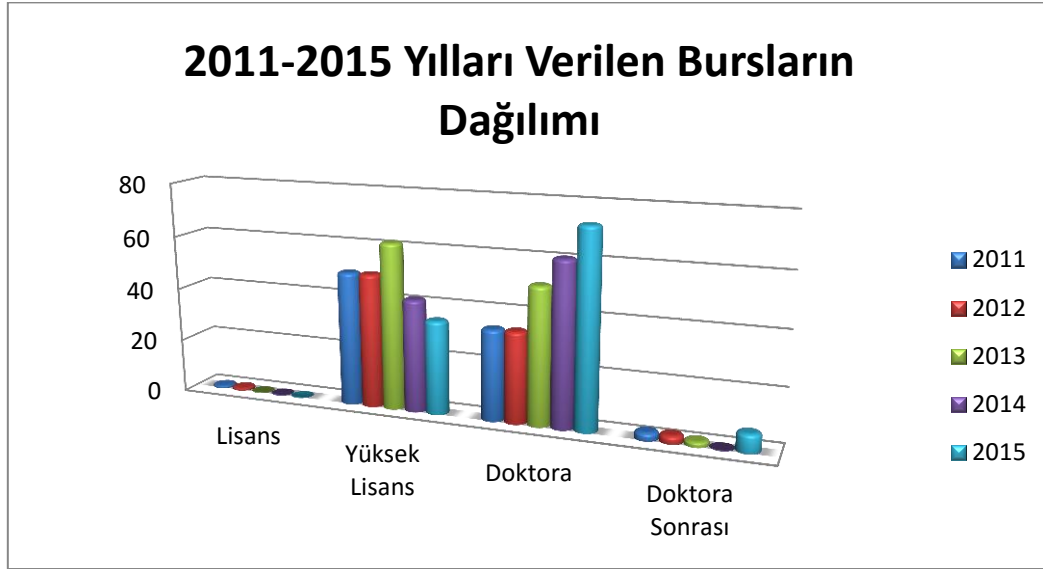
Doktora sonrası yurt dışı araştırma bursu Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen ve ülkelere göre değişen tutarların Türk Lirası karşılığı ödenmektedir.

Burs alan öğrenci sayısı ve toplam ödenen burs ödemelerinin yıllara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2011-2015 Yılları Arası Verilen Burslar

	2011		2012		2013		2014		2015	
	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)
Lisans	2	3.600	1	1.800	0	0	0	0	0	0
Yüksek Lisans	25	361.500	50	637.322	62	481.850	42	336.000	35	315.000
Doktora	23	384.150	34	596.999	51	667.480	61	765.750	73	939.000
Doktora Sonrası	1	20.989	3	54.182	2	26.306	0	0	7	200.116
Toplam	51	770.239	88	1.290.303	115	1.175.636	103	1.107.750	115	1.454.116

2015 yılında ilk defa 19 kişi yüksek lisans, 26 kişi doktora, 7 doktora sonra bursu almaya başlamıştır. Önceki yıldan devredenlerle birlikte toplam 115 kişiye burs verilmektedir.



2015 Yılında Konularına/Alanlarına Göre Burs Alanların Sayıları

ALAN ADI	Yüksek Lisans	Doktora	Doktora Sonrası
Anadolu Araştırmaları	3	4	0
Kafkas Araştırmaları	3	3	0
Türk Tarihinin Kaynakları	3	3	1
Avrupa ve Balkan Araştırmaları	3	6	2
Orta Doğu ve Afrika Araştırmaları	3	4	4
Orta Asya ve Uzak Doğu Araştırmaları	4	6	0
TOPLAM	19	26	7



1.1.7-Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Kurumumuz tarafından 2015 yılında 44.874 kitap, 196 süreli yayın olmak üzere toplam 45.070 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler ve diğer kamu, kurum, kuruluş ve kişiye ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Ücretsiz dağıtılan yayınların yıllara göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

2011-2015 Yılları Arasında Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar (Adet Olarak)

		2011		2012		2013		2014		2015	
		Kitap	Süreli Yayın	Kitap	Süreli Yayın	Kitap	Süreli Yayın	Kitap	Süreli Yayın	Kitap	Süreli Yayın
Yurtiçi	Üniversiteler	-	-	6.615	-	11.328	5.140	2.273	7	40.349	-
	Kütüphaneler	148	-	480	-	146	0	634	251	1.561	5
	Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	135	-	342	45	11.215	1.705	22.237	23	1940	191
Yurt dışı	Üniversiteler	66	-	913	2	128	13	1.849	-	-	-
	Kütüphaneler	-	-	111	-	-	-	227	947	824	-
	Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	-	-	1.194	4	-	-	492	-	200	-
TOPLAM		349	-	9.655	51	22.817	6.858	27.712	1.228	44.874	196

1.2-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1.2.1- Yayınların Satış ve Tanıtım Faaliyetleri

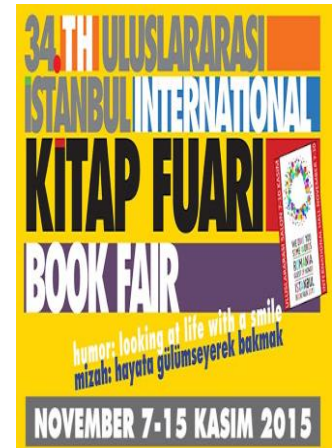
Kurumumuz yayınlarını, anlaşmalı kitabeveleri, elektronik mağaza ve yayın satış büroları aracılığıyla okurlara ulaştırmaktadır. Yayımlanan tüm eserler elektronik ağ adresinde yayın kataloğu olarak sunulmaktadır. Ayrıca, yayınlarımız kitap fuarlarında da sergilenmek suretiyle tanıtımları ve satışı yapılmaktadır.



2015 Yılında Katılım Sağlanan Fuarlar

Katılım sağladığımız fuarlarda okuyucular ile kurum yayınlarmızı buluşturmaktaız. Kurumumuz 2015 yılında 9 kitap fuarına katılmıştır.

2015 Yılında Katılım Sağlanan Fuarlar				
Sıra No	Tarih	Fuarın Adı	Düzenleyen	Düzenlendiği Yer
1	13-18 Ocak 2015	Çukurova 8. Kitap Fuarı	TÜYAP	Adana
2	12-24 Mart 2015	Bursa 13. Kitap Fuarı	TÜYAP	Bursa
3	16-28 Nisan 2015	İzmir 20. Kitap Fuarı	TÜYAP	İzmir
4	3-12 Mayıs 2015	Malatya 4. Kitap Fuarı	Malatya Büyükşehir Belediyesi	Malatya
5	16-24 Mayıs 2015	Kocaeli 7. Kitap Fuarı	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Kocaeli
6	27 Ağustos-6 Eylül 2015	Sivas 4. Kitap Günleri	Sivas Valiliği	Sivas
7	7-20 Ekim 2015	Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı	Konyaaltı Belediyesi	Antalya
8	5-17 Kasım 2015	34. Uluslararası Kitap Fuarı	TÜYAP	İstanbul
9	17-30 Eylül 2015	Kahramanmaraş 2. Kitap ve Kültür Fuarı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi	Kahramanmaraş





1.2.3- Katılım Sağlanan Eğitimler ve Toplantılar



Kurumumuz personelinin hizmete yatkınlığını sağlamak, verimliliğini artırmak ve gelecekteki görev ve sorumlulukları için yetiştirmek amacıyla kurum içinde ve kurum dışında, eğitim verilmesi çalışmalarına 2015 yılında da devam edilmiştir. 2015 yılında katılım sağlanan eğitimler aşağıda belirtilmiştir.

SIRA NO	EĞİTİM ADI	YERİ	KATILAN KİŞİ SAYISI	TARİH
1	Yeni çıkan Yönetmeliklere ilişkin seminer	Afyon	2	9-12 Mart 2015
2	Obezite Eğitimi	Türk Tarih Kurumu	20	05 Mart 2015
3	6245 sayılı Harcırah Kanunu	Türk Tarih Kurumu	20	16 Nisan 2015
4	Çalışma Toplantısı ve eğitimi	Antalya	17	06-10 Mayıs 2015
5	Yangın Eğitimi	Yüksek Kurum	35	26 Mayıs 2015
6	Aday Memur Temel Eğitimi	Yüksek Kurum	3	12-23 Ekim 2015
7	Muhasebe Yetkilisi Sertifika Eğitimi	Antalya	1	06-20 Aralık 2015
8	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi Eğitimi	Antalya	2	18-23 Ekim 2015



1.2.4- Satın Alma ve Taşınır İşlemleri

- ✓ Türk Tarih Kurumu hizmet binası, basımevi binası, yayın satış bürolarının ve diğer mülkiyetinde bulunan binaların bakım-onarım, haberleşme, aydınlatma, ısıtma, su giderleri ile diğer mal ve hizmet alımları Kamu İhale Kanunu usul ve esaslarına göre karşılanmaktadır.
- ✓ Binaların temizlik işleri ihale suretiyle 24 kişi ile yapılmıştır.
- ✓ Ana hizmet binasında görevli personelin mesaiye geliş-gidişlerini sağlamak için ihale suretiyle 7 adet servis aracı kiralanmıştır.
- ✓ Kurum personelinin yemek ihtiyacı Başbakanlık İdari ve Mali İşler Dairesi mutfağından satın almak suretiyle karşılanmaktadır.
- ✓ Kurumun hizmet binası ihale suretiyle 18 özel güvenlik görevlisi ile güvenliği sağlanmaktadır.
- ✓ Hizmet binasından basımevi binasına, yayın satış büroları ve fuarlarda kitap taşımada, yemek aracı olarak ve diğer hizmetlerde 4 araç kullanılmakta olup, bu araçlardan 1 adedi Kurumumuza ait olup, 3 araç hizmet alımı yoluyla temin edilmiştir. Araçların akaryakıt gideri Kurumumuz karşılanmaktadır.
- ✓ Büro makinelerinin yıllık kontrolleri, Kurum hizmet binası, basımevi, kitap satış bürosunda bulunan kompanzasyon sisteminin ve asansörlerin bakımı yaptırılmıştır.
- ✓ Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 5 adet ihale dosyası hazırlanmış, diğer mal ve hizmet alımları doğrudan temin yöntemi ile karşılanmıştır.
- ✓ Türk Tarih Kurumu ambarına giren ve çıkan demirbaş ve tüketim malzemelerin kaydı tutulmuş olup, taşınır kayıt işlemleri belgeleri hazırlanmıştır. 2014 yılı Taşınır Yönetim Hesabı oluşturulmuştur.

1.2.5- Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri

Başka Kurumlarla ortaklaşa düzenlenen ve başka Kurumların düzenlediği bilimsel toplantılara katılanlara, Kurumun katılım sağladığı fuarlara ve düzenlenen eğitimlere katılan personel ve diğer görevlendirmeler için 2015 yılında yurt içinde 178 kişiye, yurtdışında 13 kişiye görevlendirme yapılarak, yolluk giderleri Kurum bütçesinden karşılanmıştır.



1.2.6- Evrak İşleri

2015 yılında gelen ve giden evrak sayısı;

- ✓ Gelen evrak 1.471 adet,
- ✓ Giden evrak 2.147 adettir.

1.3-Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1.3.1- 2013-2017 Stratejik Plan Çalışmaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan 2013-2017 yılı Stratejik Planı uygulanmaya devam etmektedir.

1.3.2- Bütçe Uygulamaları

Kurumun 2015 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerinin, 09 Ocak 2015 tarihli ve 3 sıra numaralı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda aylar itibariyle dağılımın yapıldığı Ayrıntılı Finans Programı oluşturulmuştur. 6583 sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 6/2 ve 6/8'inci maddeleri hükmü çerçevesinde Kurum içi ödenek aktarma işlemi ve mevcut tertiplere ödenek ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir. Harcama birimlerinden gelen ödenek gönderme belgesi icmali ve tenkis belgesi icmali incelenerek onaylanmıştır.

1.3.3- Bütçenin Hazırlanması

2016-2018 Dönemi Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilke ve esaslara göre, Kurumun cari ve yatırım bütçe teklifleri oluşturulmuştur. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ile Kurumun cari bütçe görüşmeleri, Kalkınma Bakanlığı ile yatırım programı görüşmeleri yapılmış, görüşmeler sonucunda teklifler değerlendirilerek Kurumun Bütçe Tasarısı hazırlanmıştır. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurul'dan yapılan bütçe görüşmelerine katılım sağlanmıştır.



1.3.4- Ön Mali Kontrol

Kurumumuzca yayımlanan 2012/1 sayılı Ön Mali Kontrol İşlemleri Genelgesi gereği, ön mali kontrol yapılan hususlarda görüş yazıları düzenlenmiştir.

1.3.5-Düzenlenen Raporlar

5018 sayılı Kanun'un 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereği, Kurumun 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilerek Kurumun genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 30'uncu maddesi gereği, Kurumumuz bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerinin yer aldığı 2015 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Kurumun genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereği, 2016 yılı Performans Programı hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı'na gönderilerek, Kurumumuz genel ağ sayfasında yayınlanmıştır.

1.3.6-Kamu Hizmet Envanteri

31 Temmuz 2009 tarihli 27305 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği, Başbakanlık tarafından resmi yazışmalarda kullanılan haberleşme kodlarının elektronik ortamda üretilmesi için "Devlet Teşkilatı Veri Tabanı" geliştirilmiştir. Buna bağlı olarak "Hizmet Envanteri Veri Tabanı" üzerinden Kurumların ana hizmet birimlerinin yapılan işlerini bu veri tabanına girilmesi istenilmiştir. Bu uygulamaların Kurumlarda işletilmesinden, koordinasyon birimi olarak Strateji Geliştirme Birimleri sorumlu tutulmuştur.



1.3.7- Muhasebe ve Bütçe Kesin Hesap İşleri

- ✓ 2014 yılı yönetim dönemi cetvelleri hazırlanarak, Sayıştay Başkanlığına ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ 2014 yılı bütçe gerçekleştirmeleri, Muhasebat Genel Müdürlüğü Say2000İ sistemi verilerinden alınarak, oluşturulan 2014 yılı Bütçe Kesin Hesabı Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM'ne gönderilmiştir.
- ✓ Kurumun Taşınır Yönetim Hesabının cetvelleri konsolide edilerek, 2014 Taşınır Kesin Hesabı oluşturulmuş ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Kurumun e-mağaza üzerinden satışı yapılan yayınlara ait, yıllık 3205 adet sipariş formu oluşturulmuştur.
- ✓ Yayın gelirleri ve fotokopi gelirleri karşılığında 1448 adet vezne alındısı düzenlenmiştir.
- ✓ 2015 yılında 1698 adet ödeme emri belgelerinin kontrolünden sonra muhasebe kaydı yapılarak ilgililerin ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2015 yılında 1909 adet muhasebe işlem fişi düzenlenerek muhasebe kaydı yapılmıştır.
- ✓ 2015 yılında 3607 adet yevmiye kaydı oluşturulmuş olup, muhasebe kaydı sonucu oluşan raporlar ve yevmiye kayıtları dosyalanmış ve Sayıştay Başkanlığının incelemesine hazır hale getirilmiştir.
- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairesine karşı olan yükümlülüklerimiz her ay düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir.



1.4-Kütüphane



Türk tarih ve medeniyetinin bütün yönleriyle, ilk kaynaklardan, bilimsel yollarla araştırılarak ortaya çıkarılıp bilim çevrelerine tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapan Kurumumuz, çok önemli özel bir kütüphaneye sahiptir. Kütüphane koleksiyonu bağış veya satın alma yoluyla sağlanmıştır. Türk Tarih Kurumu Kütüphanesi, depoları ve okuyucu salonuyla birlikte yaklaşık 1200 m² lik bir alanda araştırmacılara hizmet vermektedir. Türk tarihi, Türkiye Tarihi ve bunlarla ilgili konularda zengin ve değerli bilgi kaynaklarına sahip tek ihtisas kütüphanesidir.

Kütüphane ve Arşivde bulunan bilgi kaynakları

şunlardır;

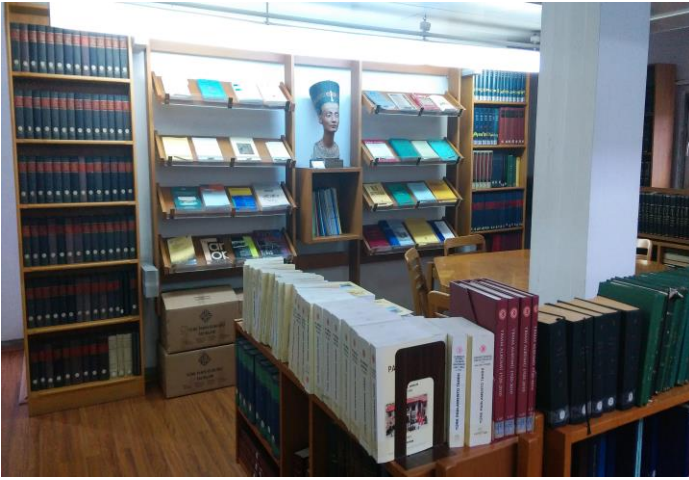
- Kitap,
- Süreli Yayın (Dergi, Gazete),
- Harita,
- El Yazması,
- Basılmamış Telif ve Çeviri Eser,
- Fotokopi,
- Mikrofilm,
- Mikrofiş,
- CD / DVD,
- Video Kaseti,
- Ses Kaseti,
- Arşiv Vesikası,
- Fotoğraf,
- El Yapımı Resim,
- Estampaj,
- Rölöve,

Günümüze kadar pek çok önemli özel koleksiyonlar Tarih Kurumu Kütüphanesine bağış veya satın alma yoluyla sağlanmıştır.



2015 Yılı Kütüphane Mevcudu

	2015
Kitap	142.276
Sürelî Yayın	28.923
Yazma Eser	2.315
Harita	798
Mikrofilm	440
Mikrofiş	25
Tercüme Eser	449
Fotokopi Eser	718
DVD/CD	516
Estampaj	697
TOPLAM	177.157



Kurum Kütüphanesinden üniversite öğretim üye ve görevlileri, yüksek lisans ve doktora düzeyinde çalışma yapan araştırmacılar, resmî ve özel kuruluşlarda görevli araştırmacılar ve kişisel araştırmacılar yararlanmaktadır.

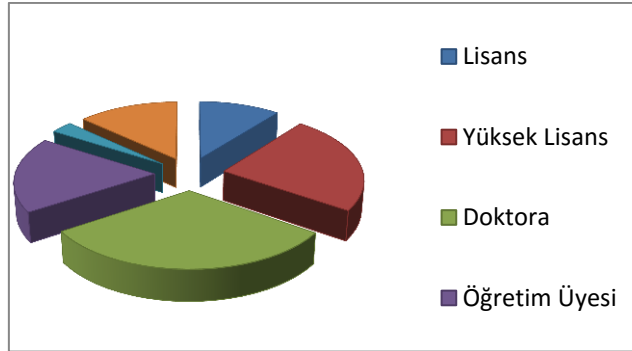
2015 yılında Kütüphanemizden toplam **6.109 araştırmacı** yararlanmış ve **29.497 bilgi kaynağı** kullanılmıştır.



2015 Yılında Kütüphanemizden faydalanan araştırmacıların sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2011	2012	2013	2014	2015
Lisans	722	718	557	562	649
Yüksek Lisans	1.519	1.295	1.242	1256	1.463
Doktora	1.348	1.476	1.438	1320	1.905
Öğretim Üyesi	1.288	1.258	1.462	1304	1.113
Resmi Kurum Mensupları	157	159	546	315	174
Kişisel	661	896	684	1103	805
TOPLAM	5.695	5.802	5.929	5.860	6.109

2015 Yılında Kütüphanemizden faydalanan araştırmacıların dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2015 yılında; kütüphanemize yurt içi ve yurt dışından bağış, değişim ve satın alma yoluyla toplam **2120 bilgi kaynağı** (Kitap, Süreli Yayın, Mikrofilm, Mikrofiş, CD / DVD vb.) temin edilmiştir.

Kütüphanemizin yurt dışından 217, yurt içinden 57 kütüphane ile yayın değişimi sürmektedir.



Kütüphanemiz değişim yolu ile 483, satın alma yolu ile 151, hediye yolu ile 137 olmak üzere toplam 771 başlık süreli yayın gelmektedir. Bu süreli yayınlardan 302'si yurt içinden, 469'u yurt dışından gelmektedir

2015 yılında; "Türk Tarih Kurumu Kütüphanesi'nde Bulunan Nadir Eserlerin Sayısallaştırma Projesi" kapsamında, dijital ortama aktarılan nadir eserlerin görüntülerinin kontrolleri yapıлып, 395.600 poz olan 1840 nadir eserin dijital kopyaları teslim alınmıştır.

2346 Nadir Basma Eser Türk Tarih Kurumu Kütüphanesi Otomasyon Programı üzerinden "tam metin erişimine" ve "dijital kopya indirme" hizmetleri 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla araştırmacıların kullanımına sunulmuştur.

2015 yılında; Kütüphaneden 29 araştırmacı tarafından talep edilen el yazması, nadir basma eser, harita vb. materyallerden **9.865 poz** dijital kopya verilmiştir.



Kütüphanede verilen okuyucu hizmetlerinin dışında araştırmacılardan posta, e-posta, belgegeçer, telefon ile gelen bilgi ve belge taleplerinin karşılanmasına 2015 yılında devam edilmiştir. Kütüphanemize 135 bilgi ve belge talebinde bulunulmuş tümüne cevap verilmiştir.

1.4.1- Arşiv Faaliyetleri



Osmanlı Devletinin son dönemleri ile Türkiye Cumhuriyeti dönemini kapsayan belgeler arşivimizde bulunmaktadır. Belgelerin büyük bölümü Osmanlı Türkçesiyle kaleme alınmıştır. Yeni Türk harfleriyle kaleme alınanların yanında İngilizce, Fransızca, Almanca, Farsça, Arapça, Çağatay Türkçesi belgeler de bulunmaktadır. Kurumumuz arşivi günümüze kadar gerek bağış gerekse satın alma yoluyla birçok özel koleksiyonu bünyesinde toplamıştır.

2015 yılında 19 fotoğraf albümü içinde 1.535 fotoğraf ve 18 arşiv gömleği içinde 170 Arşiv belgesi bağış yolu ile temin edilmiştir.



2015 yılında, Arşive 22 araştırmacı gelmiş ve 4.271 belge ve fotoğraftan yararlanmıştır.

Enver Paşa koleksiyonunun **2.382 belgenin** analitik tasnifi tamamlanmıştır.

Türk Tarih Kurumunun 1931-1982 yıllarına ait 11 (on bir) koli evrakın, 3 kolisinin kaba tasnifi yapılmıştır.

40 arşiv kutusu içerisinde bulunan Hamit Zübeyr Koşay koleksiyonu incelenmiş, Alacahöyük Kazılarına ait 11 arşiv kutusu fotoğraf ve belge tespit edilmiş olup, bu belgelerin kaba tasnifi yapılmıştır.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde bulunan tüm Kurumlar hakkında gazete ve dergilerde yayımlanan 80 adet haber, makale ve benzeri yazılar Interpress Haber Takip Merkezi vasıtasıyla temin edilerek tasnifi yapılmıştır.

Arşiv Biriminde bulunan geriye dönük kayıtlar, Arşiv Otomasyon Programına aktarılmıştır.

Kütüphane koleksiyonunda bulunan 300 adet Osmanlıca, Arapça, Farsça ve Urduca nadir basma eserin bibliyografik kayıtları (müellif, tercüme eden, hazırlayan, yayıncı, basıldığı matbaa, basım yılı, kaçınıcı baskı olduğu, sayfa sayısı ve dili) ile konu başlıkları tespit edilmiştir.

Kütüphanemizde üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi ile Tarih Bölümlerinde okuyan öğrencilere staj yapma imkânı sağlanmaktadır. Bu çerçevede Arşivimizde bir öğrenci staj yapmıştır.

2015 Yılı Arşiv Materyali

	2015
Album Bütünlüğü	350
Sağlanmış Fotoğraflar	
Arşiv Vesikası	7414
El Yapımı Resim	1.203
DVD/CD	145
Video Kaset	24
Ses Kaseti	175
Rölöve	490
Toplam	9.801



2- Performans Sonuçları Tablosu

2015 yılında toplam 4 stratejik amaç altında 20 performans hedefi öngörülmüştür. Bu performans hedefleri altında 31 faaliyet performans hedefine yönelik performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme bazında karşılaştırılmakta ve değerlendirilmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.1						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.				
Hedef 1.1		Kazı ve yüzey araştırmalarına sağlanan destek her yıl %5 artırılabacaktır.				
Performans Hedefi 1.1		Kazı ve yüzey araştırmalarına sağlanan destek artırılabacaktır.				
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Başvuru sayısı	Adet	55	50	91	Destek verilecek kazı ve yüzey araştırmaları için başvuru şartları Kurumumuzca oluşturulmuştur. Bu şartları sağlayamayanlara destek verilememiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.2						
İdare Adı	40.06 TÜRK TARİH KURUMU					
Amaç 1	Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.					
Hedef 1.2	Kurumun öncelikli alanlarında kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.					
Performans Hedefi 1.2	Kurumun öncelikli alanlarında kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni	
1	Türkiye'nin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Tarihi Projesi'nin tamamlanma oranı	Oran	5	5	100	Hedeflenen gösterge gerçekleşmiştir.
2	Yurt Dışındaki Tarihî Türk Eserlerinin Tespiti Projesi'nin tamamlanma oranı	Oran	5	5	100	Hedeflenen gösterge gerçekleşmiştir.
3	Osmanlı Dünyasında Bina Kitabeleri Projesi'nin tamamlanma oranı	Oran	20	12	60	Proje süresi Nisan 2015 itibarıyla dolmuştur. Ancak proje yürütücüsü tarafından çalışmalar tamamlanamadığı için hedeflenen göstergeye ulaşamamıştır.
4	Desteklenecek proje sayısı	Adet	50	11	22	Desteklenmesi talebiyle başvuru projelerin büyük çoğunluğu Kurumumuzun istediği kriterleri sağlayamadığı için hedeflenen göstergeye ulaşamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.3						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.				
Hedef 1.3		Her yıl kurumun desteklediği projelerin ve kurum dışında yapılan nitelikli araştırmaların sonuçlarını içeren 50 eser yayımlanacaktır.				
Performans Hedefi 1.3		Kurumun desteklediği projeler ve kurum dışında yapılan araştırmalar sonucunda üretilen eserler yayımlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Çeviri eser sayısı	Adet	15	12	80	Yayımlanması amacıyla değerlendirmeye alınan eserlerden bir kısmı hakem incelemesi ve yayın komisyonu değerlendirmesi sonucunda yayımlanmaya uygun bulunmadığı için hedeflenen göstergeye ulaşamamıştır.
2	Araştırma eser sayısı	Adet	50	52	100	Hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
3	Kaynak eser sayısı	Adet	20	4	20	Yayımlanması talebiyle Kurumumuza başvurusu yapılan kaynak eser sayısının azlığı ve başvuruların bir kısmının incelemeler sonucunda uygun bulunmaması nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
4	Bilimsel toplantı bildiri sayısı	Adet	10	8	80	Toplantıda sunulan bildirilerin tamamının istenilen sürelerde Kurumumuza ulaştırılmaması nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
5	Tarihçi külliyatı sayısı	Adet	5	2	40	Külliyat çalışmalarının zorluğu ve zaman açısından uzun süreler gerektirmesi nedeniyle hedeflenen göstergeye



						ulaşılamamıştır.
--	--	--	--	--	--	------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.4						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.				
Hedef 1.4		Türk ve Türkiye tarihi üzerine kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel toplantılar düzenlenecek ve sonuçları yayımlanacaktır.				
Performans Hedefi 1.4		Türk ve Türkiye tarihi üzerine Kurumca, ortaklaşa ve katılım sağlanarak bilimsel toplantılar düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	İdarece düzenlenecek bilimsel toplantı sayısı	Adet	35	0	0	Kurum tarafından düzenlenecek bilimsel toplantıların, başka kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde yapılmasına karar verilmesi ve yıl boyu yapılması planlanan konferansların gerçekleştirilememesi nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.
2	Ortaklaşa düzenlenecek bilimsel toplantı sayısı	Adet	30	23	77	Ortaklaşa yapılması planlanan bilimsel toplantıların bir kısmının hazırlık süreçlerinin tamamlanamaması ve takvim olarak çakışmaların yaşanması nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.
3	Katılım sağlanacak bilimsel toplantı sayısı	Adet	30	3	9	Katılım sağlanacak toplantıların sayıca az gerçekleşmesi nedeniyle, katılım sayısında hedeflenen göstergeye ulaşılamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.5						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.				
Hedef 1.5		Belleten, Belgeler ve Höyük dergileri ile Tarih Yıllığı yayımlanacak, nitelikleri yükseltilecektir.				
Performans Hedefi 1.5		Sürelî yayınların nitelikleri yükseltilerek yayımlanmasına devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Belleten dergisi sayısı	Adet	3	3	100	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.
2	Belgeler dergisi sayısı	Adet	1	0	0	Belgeler dergisinin yayımlanması için gerekli makale sayısının sağlanamaması nedeniyle dergi basılamamıştır ve hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
3	Höyük dergisi sayısı	Adet	2	1	50	Höyük dergisinde istenilen kaliteye ulaşamaması ve derginin indekslere girmesi için gerekli olan zamanlı basılma şartının sağlanamaması nedeniyle Yönetim Kurulu kararıyla yılda bir kez yayımlanması kararı alınmış ve 2015 yılında bir sayı olarak yayımlanmıştır.
4	Kırkambar (Tarih Yıllığı) sayısı	Adet	1	0	0	Yayın hazırlık çalışmalarının tamamlanamaması nedeniyle 2015 yılında dergi basılamadığı için hedeflenen göstergeye ulaşamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.1						
İdare Adı	40.06 TÜRK TARİH KURUMU					
Amaç 2	Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.					
Hedef 2.1	Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.					
Performans Hedefi 2.1	Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni	
1	Enver Paşa Koleksiyonunun analitik tasnifi oranı	Oran	100	100	100	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.
2	Nadir eserlerin sayısallaştırılması oranı	Oran	50	22	44	İhale sonucuna itiraz olması nedeniyle süreç 3 ay geç başlamış ve hedeflenen göstergenin altında kalmıştır.
3	Kütüphane koleksiyonlarının güncellenme oranı	Oran	25	25	100	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.
4	Kataloglanacak eser sayısı	Adet	11.636	0	0	Kataloglama yapacak kütüphaneci sayısının yetersizliği nedeniyle çalışma yapılamamış ve hedeflenen sayı tutturulamamıştır.
5	Alınacak materyal sayısı	Adet	2.500	2.120	85	2500 materyal sağlanmasına rağmen personel yetersizliğinden kataloglaması ve diğer teknik işlemleri ile KBS'ye girişleri yapılamamıştır.
6	Kütüphane el yazmalarının restorasyon ve konservasyon yapılma oranı	Oran	20	0	0	Mekân ve personel yetersizliğinden hedeflenen gösterge gerçekleştirilememiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.2						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 2		Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.				
Hedef 2.2		Her yıl 10 lisans öğrencisi ile Kurum projeleri öncelikli olmak üzere tespit edilen konularda araştırma yapacak 20 yüksek lisans ve 30 doktora öğrencisine burs, 5 adet yurt içi, 5 adet yurt dışı doktora sonrası araştırma bursu verilecektir.				
Performans Hedefi 2.2		Tarih alanında belirlenen konularda araştırma yapacak öğrencilere burs verilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Yüksek lisans öğrencisi sayısı	Adet	20	19	95	Burs jürisinin başvuruları değerlendirmesi sonucunda verilmesi uygun bulunanlara burs verilebilmiştir.
2	Doktora öğrencisi sayısı	Adet	30	26	87	Burs jürisinin başvuruları değerlendirmesi sonucunda verilmesi uygun bulunanlara burs verilebilmiştir.
3	Doktora sonrası araştırmacı sayısı	Adet	10	7	70	Burs jürisinin başvuruları değerlendirmesi sonucunda verilmesi uygun bulunanlara burs verilebilmiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.3						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 2		Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.				
Hedef 2.3		Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.				
Performans Hedefi 2.3		Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) nedeni
1	Araştırmacı Bilgi Sistemi (AVES)'nin işleyiş durumu	Oran	25	0	0	Yüksek Kurum tarafından Bütünleşik Bilgi Sistemi içerisinde Araştırmacı Bilgi Sistemi (ABİS) adıyla kullanılan program nedeni ile AVES'e üyelik talebinde bulunulmamaktadır.
2	Yayınların ulaştırıldığı yurt içi kütüphane sayısı	Adet	57	165	289	Hedeflenen göstergenin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.
3	Yayınların ulaştırıldığı yurt dışı kütüphane sayısı	Adet	217	229	106	Hedeflenen göstergenin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.
4	Ücretsiz gönderilen yayın sayısı	Adet	32.500	43.850	135	Hedeflenen göstergenin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.
5	Yayın satış sayısı	Adet	85.000	82.966	98	Hedeflenen yayın satış sayısına yaklaşmıştır.
6	Yurt içi fuar sayısı	Adet	10	9	90	Hedeflenen fuar sayısına yaklaşmıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.4						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 2		Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.				
Hedef 2.4		Toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmeye ve teşvik etmeye yönelik etkinlikler düzenlenecek, bir popüler tarih dergisi yayımlanacaktır.				
Performans Hedefi 2.4		Tarih alanında yapılacak çalışmalar teşvik edilecek, tarih bilinci ve tarih kültürü oluşturulması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Verilecek ödül sayısı	Adet	3	0	0	Başkanlık Makamınca herhangi bir faaliyet kararı alınmadığı için hedeflenen göstergeye ulaşamamıştır.
2	Çocuk ve popüler tarih dergisi sayısı	Adet	2	0	0	Başkanlık Makamınca herhangi bir faaliyet kararı alınmadığı için hedeflenen göstergeye ulaşamamıştır.
3	Hazırlatılacak sinema filmi sayısı	Adet	1	0	0	Başkanlık Makamınca herhangi bir faaliyet kararı alınmadığı için hedeflenen göstergeye ulaşamamıştır.
4	Hazırlatılacak belgesel ve film sayısı	Adet	2	0	0	Başkanlık Makamınca herhangi bir faaliyet kararı alınmadığı için hedeflenen göstergeye ulaşamamıştır.
5	Düzenlenecek gezi sayısı	Adet	1	0	0	Başkanlık Makamınca herhangi bir faaliyet kararı alınmadığı için hedeflenen göstergeye ulaşamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.1						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.1		Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.				
Performans Hedefi 3.1		Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran	Sapma (Varsa) nedeni
1	Üyesi olunan uluslararası kuruluşların düzenleyeceği toplantılara katılım sayısı	Adet	2	2	100	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.



		PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.2				
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.2		Her yıl, kurum tarafından yapılan/yaptırılan araştırmalardan uygun bulunanlarla ilgili 5 kitap yaygın yabancı dillerde yayımlanacaktır.				
Performans Hedefi 3.2		Kurum tarafından yapılan/yaptırılan araştırmalardan uygun bulunan kitaplar yaygın yabancı dillerde yayımlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Yaygın yabancı dillerde yayımlanacak kitap sayısı	Adet	5	1	20	Telif hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği'nce çevirmenlere ödenen ücretin azlığı nedeniyle çevirmen bulunamaması ve çeviri yapabilecek oranda tarih ve dil bilgisi yeterliliğine sahip akademisyenin azlığı nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.3						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.3		Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergilenecektir.				
Performans Hedefi 3.3		Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergilenecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Stant açılan etkinlik sayısı	Adet	5	0	0	Personel eksikliği nedeniyle uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergilenememiştir ve hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.4						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.4		Her yıl 20 araştırmacıya belirlenen kıstaslar doğrusunda uluslararası toplantılara katılım desteği sağlanacaktır.				
Performans Hedefi 3.4		Araştırmacıların uluslararası toplantılara katılım sağlamaları desteklenecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Uluslararası toplantılara katılım desteği sağlanacak araştırmacı sayısı	Adet	20	0	0	2015 yılında araştırmacılar tarafından uluslararası toplantılara katılım desteği talebi gelmemiştir. Hedeflenen gösteregeye ulaşamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.5						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.5		Diğer ülkelerdeki benzer oluşumlarla işbirlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Hedefi 3.5		Diğer ülkelerdeki benzer oluşumlarla işbirlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Yurt dışındaki tarih alanında çalışan kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışma sayısı	Adet	2	1	50	2015 yılında 9.Türkiye-İran İlişkileri Sempozyumu'nun İran'da yapılması planlanmış ancak sempozyum tarihi ve konu başlıkları konusunda Kurumlar arasında mutabakata varılamamış olması nedeniyle ertelenmiştir. Bu yüzden hedeflenen göstergeye ulaşamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.1						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.1		Kurumun teknolojik altyapısı geliştirilecektir.				
Performans Hedefi 4.1		Kurumun teknolojik altyapısı geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) nedeni
1	Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (APSİS)'in işleyiş durumu	Oran	25	0	0	Yüksek Kurum bünyesinde Bütünleşik Bilgi Sistemi içerisinde Bilimsel Proje ve Destek Sistemi (PROSİS)'in varlığı ve başvuruların bu sistem üzerinden yapılma zorunluluğu nedeniyle APSİS kullanılmamaktadır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.2						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.2		Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.				
Performans Hedefi 4.2		Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Eğitime katılması planlanan personel sayısı	Adet	40	84	210	Hedeflenenin üzerinde sayı sağlanmıştır.
2	Katılım sağlanan eğitim sayısı	Adet	10	30	300	Hedeflenenin üzerinde sayı sağlanmıştır.
3	Çalışan memnuniyet anketi yapılma sayısı	Adet	2	0	0	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünün iş yoğunluğu nedeniyle hedeflenen gösterge ile ilgili çalışma yapılmamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.3						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.3		Bilimsel altyapının geliştirilmesi için uzman istihdamı sağlanacak, bu bağlamda üniversitelerle daha sıkı işbirlikleri kurulacaktır.				
Performans Hedefi 4.3		Kurum bünyesinde bilim insanları görevlendirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Görevlendirilmesi planlanan bilim insanı sayısı	Adet	20	20	100	Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.4						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.4		Kurumun fiziki altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.				
Performans Hedefi 4.4		Kurumun fiziki altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) nedeni
1	Yıllık fiziksel donanım ve altyapı gereksiniminin karşılanma oranı	Oran	20	18	90	Fiziksel donanım ve altyapı ihtiyaçlar oranında karşılanmış ancak hedeflenen göstergeye ulaşamamıştır.
2	Depoların yeniden düzenlenme oranı	Oran	100	0	0	Hedeflenen gösterge ile ilgili çalışma yapılmamıştır.
3	Yaptırılan bina sayısı	Adet	1	0	0	Hedeflenen gösterge ile ilgili çalışma yapılmamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.5						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.5		Kurum içi iletişim, işbirliği ve koordinasyon güçlendirilecektir.				
Performans Hedefi 4.5		Kurum içi iletişim, işbirliği ve koordinasyon güçlendirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Kurum içi toplantı sayısı	Adet	2	0	0	Hedeflenen gösterge ile ilgili çalışma yapılmamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.6						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.				
Hedef 4.6		Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.				
Performans Hedefi 4.6		Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Yılı Hedef	2015 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Kamuoyuna açıklanan rapor, plan ve program sayısı	Adet	4	6	150	Hedeflenenin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.
2	Stratejik yönetim bilgi sisteminin işleyiş durumu	Oran	25	0	0	Stratejik plan doğrultusuna hazırlanan performans programının 3 aylık gerçekleştirmeleri e-bütçe sistemine girilmekte, bunun dışında çalışma yapılmamaktadır.
3	İç kontrol sisteminin ilerleme durumu	Oran	75	80	107	İç Kontrol Eylem Planı 2014 yılında hazırlanmış 2015 yılında uygulanmaya başlanmıştır.



3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanan Kurumumuz 2013-2017 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan 2015 yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmayı amaçlamaktadır. Performans Programındaki hedeflerin sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır.

Performans hedef ve göstergelerinin elde edilmesinde kullanılan veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu veriler ilgili birimlerden alınan yazı rapor ve benzeri bilgi ve belgelerle oluşturulmuştur.

Stratejik plan ve performans programının Kurumumuzda yeni uygulanmaya başlaması ve zaman içinde yerleşmeye başlayacağı göz önünde bulundurulmalıdır. 2015 yılı performans gerçekleştirmeleri incelendiğinde hedeflere ulaşmak için iyileştirme yapılması gerektiği kanaati oluşmuştur.

İdare Adı	40.06 TÜRK TARİH KURUMU		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	DEĞERLENDİRME
Kazi ve yüzey araştırmalarına sağlanan destek artırılabilecektir.	Kazi ve yüzey araştırmalarının desteklenmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Başarılı
Kurumun öncelikli alanlarında kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.	Kurum içi projelerin yürütülmesi ve kurum dışı projelerin desteklenmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Makul
Kurumun desteklediği projeler ve kurum dışında yapılan araştırmalar sonucunda üretilen eserler yayımlanacaktır.	Yeni ve baskısı tükenen eserlerin yayımlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Türk ve Türkiye tarihi üzerine Kurumca, ortaklaşa ve katılım sağlanarak bilimsel toplantılar düzenlenecektir.	Bilimsel toplantı düzenlenmesi ve katılım sağlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Sürelili yayınların nitelikleri yükseltilerek yayımlanmasına devam edilecektir.	Sürelili yayınların basımı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.	Enver Paşa Koleksiyonunun analitik tasnifi	Kütüphane Müdürlüğü	Başarılı
	Nadir eserlerin sayısallaştırılması	Kütüphane-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli



	Kütüphane koleksiyonlarının güncellenmesi	Kütüphane Müdürlüğü	Başarılı
	Kütüphanemize gelen koleksiyonlar ile kitap dışı materyalin kataloglanması	Kütüphane-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	Kütüphaneye materyal alımı	Kütüphane-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başarılı
	El yazması eserlerinin restorasyon ve konservasyonu	Kütüphane-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Tarih alanında belirlenen konularda araştırma yapacak öğrencilere burs verilecektir.	Burs verilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Başarılı
Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.	Araştırmacı Bilgi Sistemi'nin takibi ve güncellenmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	Yurt içi ve yurt dışına ücretsiz yayın gönderilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başarılı
	Kurum yayınlarının satışının yapılması	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başarılı
Tarih alanında yapılacak çalışmalar teşvik edilecek, tarih bilinci ve tarih kültürü oluşturulması sağlanacaktır.	Bilim, Hizmet ve Teşvik Ödülü verilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	Tarih dergisi yayımlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	Görsel araçlar vasıtasıyla toplumda tarih kültürü ve bilincinin geliştirilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.	Üyesi olunan uluslararası kuruluşların bilimsel faaliyetlerine katılım sağlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Başarılı
Kurum tarafından yapılan/yaptırılan araştırmalardan uygun bulunan kitaplar yaygın yabancı dillerde yayımlanacaktır.	Kurum yayınlarının yaygın yabancı dillere çevrilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergilenecektir.	Kurum yayınlarının uluslararası etkinliklerde sergilenmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Araştırmacıların uluslararası toplantılara katılım sağlamaları desteklenecektir.	Uluslararası toplantılara katılım desteğinin sağlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Diğer ülkelerdeki benzer oluşumlarla işbirlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.	Yurt dışında tarih alanında çalışan kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Makul

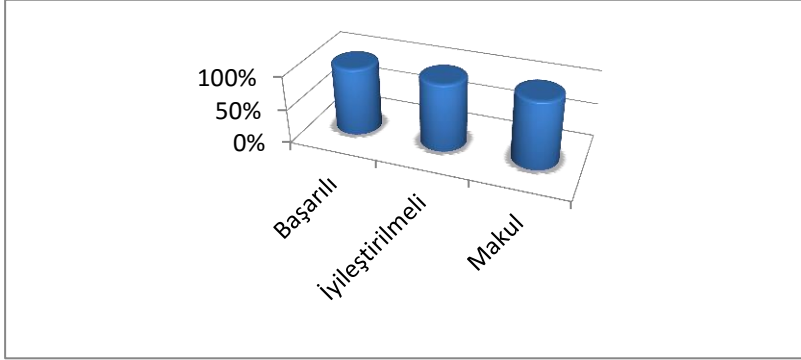


Kurumun teknolojik altyapısı geliştirilecektir.	Proje Süreçleri Yönetim Sistemi'nin takibi ve güncellenmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.	Personelin eğitim ve gelişim ihtiyacının karşılanması	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başarılı
Kurum bünyesinde bilim insanları görevlendirilecektir.	Kurum bünyesinde bilim insanlarının görevlendirilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başarılı
Kurumun fiziki altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.	Kurumun fiziki altyapısının geliştirilmesi	Kütüphane-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurum içi iletişim, işbirliği ve koordinasyon güçlendirilecektir.	Genel katımlı kurum içi toplantı yapılması	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.	Mali yönetim ve kontrol faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Başarılı
	Stratejik yönetim bilgi sisteminin kurulması ve işleyişi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	İç Kontrol Sisteminin kurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başarılı

Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmesi hedeflenen 9 faaliyetten üçünde başarılı olduğu, iki faaliyetin makul olduğu, dört faaliyetin ise iyileştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir. Ancak değerlendirme yapılırken sadece birimin faaliyetleri değil, (sapma nedenlerinde açıklanan) dışsal faktörleri de göz önünde bulundurmak gerekmektedir. Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün ortak sorumluluğunda olan ve birlikte yürütülmesi hedeflenen faaliyet sayısı 9'dur. Bu faaliyetlerden ikisinde başarı sağlanmış, yedi faaliyetin iyileştirme gerektirdiği tespit edilmiştir.

Kütüphane Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmesi hedeflenen iki faaliyetten her ikisinde de başarılı olduğu tespit edilmiştir. Kütüphane Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün ortak sorumluluğunda olan birlikte yürütülmesi hedeflenen faaliyet sayısı 5'dir. Bu faaliyetlerin 4'ünde iyileştirme gerektirdiği tespit edilmiş, 1'inde başarı sağlanmıştır. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmesi hedeflenen 3 faaliyetten ikisinde başarılı olduğu bir faaliyetin iyileştirme gerektirdiği tespit edilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmesi hedeflenen bir faaliyette başarılı olduğu tespit edilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ortak gerçekleştirilmesi hedeflenen iki faaliyetten birinde başarılı olduğu, diğeri için iyileştirme yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

2015 yılında 31 hedef göstergesinden 12'si başarıyla gerçekleştirilmiş, 2'si makul düzeyde ve 17'si iyileştirme gerektirmektedir. Aşağıdaki tabloda bu dağılım gösterilmiştir.



4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme ve operasyonel planlama süreçleri için Kurumumuz tarafından oluşturulmuş bilgi sistemi yoktur.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme süreci; Üçer aylık dönemler itibarıyla birimler tarafından hazırlanan performans gerçekleşme formları Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne gönderilmekte ve e-bütçe sistemine gösterge gerçekleştirmelerinin girişi yapılmaktadır.

Değerlendirme ise; yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizleri içermektedir. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir.

Kurumumuzda performans bilgi sisteminin elektronik ortamda uygulamaya geçilmesi, stratejik yönetim sisteminin daha etkin daha etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumun, araştırma, inceleme, tanıtma, yayma ve yayımlama konusunda, yasayla görevlendirilmiş olması.
- Diğer kamu kurumlarından farklı olarak özel gelir kaynaklarına sahip bir kurum olması.
- Kurumun, güvenilir ve çok çeşitli nitelikte yayınlara imza atması.
- Alanında Türkiye'deki tek ihtisas kütüphanesine sahip olması.
- Özellikle Atatürk ve Cumhuriyet tarihi konularında, zengin bir tarihî arşive sahip olunması.
- Kurum bünyesinde, dışarıdan gelen araştırmacılara da etkin bir çalışma ve araştırma olanağının sağlanması.
- Öğrenci ve araştırmacıların burslarla desteklenebiliyor olması.
- Gündemdeki ulusal meseleler nedeniyle Kurumun tanınırlığının ve kuruma yapılan başvuruların artması.
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmelerin, Kurumun birçok alandaki çalışmalarını daha etkin hale getirmekte olması.
- Tarihle ilgili alanlarda düzenlenen kongre, konferans vb. çalışmalar yoluyla bilgi paylaşımına ortam hazırlanıyor olması.
- Öğrenci ve akademisyenlerin düşük bedellerle kurum yayınlarından yararlanması ve bu yolla kurumla bağlantı kurması.
- Kamuoyunda tarihe olan ilginin giderek artması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Akademik-bilimsel çalışmalar yapan bir kurum olduğu halde, kamu örgütlenmesi içindeki diğer kuruluşların tabi olduğu düzenlemelere tabi kalınması, Kurumun akademik çalışmalar yapan değil, bu çalışmalara destek sunan ve altyapı hazırlayan bir statüye indirgenmiş olması.
- Kurumun etkinliklerini tanıtmaya yönelik çalışmaların yeterli olmaması.
- Bilimsel araştırmalara verilebilecek desteklerin 5018 sayılı Kanun, Kamu İhale Yasası vb. mevzuat nedeniyle kısıtlanması.
- Bilgi teknolojilerinden yararlanarak tarihe ilişkin veri ve bilgilerin, birçok zeminde yanlış ve temelsiz biçimde aksettirilmesi.
- Personel performans değerlendirme sisteminin olmaması.



C- DEĞERLENDİRME

Atatürk'ün kurucusu ve koruyucusu olduğu Türk Tarih Kurumu Türk tarihi ile Türkiye tarihini ve bunlarla ilgili konuları incelemekte ve elde edilen sonuçları her türlü yollarla yaymaktadır. Kurum bu amaçlarını gerçekleştirmek için konferanslar, seminerler, kongreler düzenlemekte, kazıları desteklemekte, ülkemizin sahip olduğu tarih birikiminin yaşatılması, geçmişten günümüze taşınması ve zenginleştirilerek geniş kitlelere aktarılması amacıyla estetik ve içerik açısından zengin yeni eserler üretilmesine yönelik yayın faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kurumumuzca ikincisi hazırlanan 2015 yılı Performans Programı sonuçları üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinde yer alan Performans Modülü aracılığı ile izlenmiştir. Üçer aylık dönemler halinde ayrıca üst yöneticiye rapor olarak sunulmuştur. İzleme sonuçları yılsonunda konsolide edilerek Performans Programı izleme ve Değerlendirme Raporu adıyla üst yöneticiye sunulmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat doğrultusunda 2015 yılı Ocak ayında uygulamaya başlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu mali yönetim sistemimize iç kontrol sistemini getirmiştir. Söz konusu Kanun gereği, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uygun bir iç kontrol sisteminin Kurumumuzda oluşturulabilmesi için Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ve Genelge doğrultusunda Kurumumuzun mevcut durumu tespit edilerek eylem planı hazırlanmıştır. Kurumumuz iç kontrol sisteminin yerleşebilmesi, bu planda öngörülen eylemlerin uygulanabilir olmasına bağlıdır. Bu nedenle eylem planı uygulanabilirliği artırmak için Kurumumuz yöneticilerinin etkinliği sağlanmalıdır.

Bilimsel alanda faaliyet gösteren Kurumumuzun yönetim yapısının diğer kamu kurumlarına göre deha esnek olması ve bu konuda yasal düzenleme yapılması gerekmektedir.

Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri sermayenin önemi göz önünde bulundurulmalı, Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik en alt kademedен en üst kademeye kadar kapsayıcı ve fırsat eşitliğini sunan yönetim politikası oluşturularak etkin bir eğitim planlaması yapılması uygun olacaktır.

Kurumumuzun dış paydaş algısını artırıcı ve gereksinimlerini destekleyici rapor ve çalışmaların üretilmesi hususunda çalışmalar yapılması gerekmektedir.



EKLER

Ek- 1

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Ankara-15/02/2016)

Prof.Dr.Refik TURAN
Türk Tarih Kurumu Başkanı



Ek-2

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara, 15/02/2016)

İrfan ALTINSAY
Harcama Yetkilisi
İnsan Kaynakları ve D.Hiz. Müdürü



Ek- 3
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol hazırlık süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-15/02/2016)

Arzu CAN
Strateji Geliştirme Müdür V.

**Ek-4**
2011-2012 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu

(Bin TL)

EKD. KOD.	AÇIKLAMA	2011						2012					
		BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	998	60	0	1.058	1.054	99,62	1.167	147	112	1.202	1.161	96,59
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	186	11	0	197	195	98,98	210	16	16	210	201	95,71
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.292	2.401	419	6.274	6.093	97,12	4.460	1.170	1.170	4.460	3.533	79,22
05	CARİ TRANSFERLER	250	717	53	914	814	89,06	124	1.241	11	1.354	1.327	98,01
06	SERMAYE GİDERLERİ	827	120	120	827	266	32,16	850	372	205	1.017	441	43,36
TOPLAM		6.553	3.309	592	9.270	8.422	90,85	6.811	2.946	1.514	8.243	6.663	80,83
01	PERSONEL GİDERLERİ	998	60	0	1.058	1.054	99,62	1.167	147	112	1.202	1.161	96,59
01 1	MEMURLAR	789	60	0	849	849	100,00	931	147	0	1.078	1.064	98,70
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	209	0	0	209	205	98,09	236	0	112	124	97	78,23
01 5	DiĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	186	11	0	197	195	98,98	210	16	16	210	201	95,71
02 1	MEMURLAR	155	11	0	166	166	100,00	176	16	0	192	188	97,92
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31	0	0	31	29	93,55	34	0	16	18	13	72,22
02 5	DiĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.292	2.401	419	6.274	6.093	97,12	4.460	1.170	1.170	4.460	3.533	79,22
03 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	0	0	0	0	0	0,00	750	0	690	60	7	11,67
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.771	1.669	0	3.440	3.440	100,00	1.239	0	430	809	735	90,85
03 3	YOLLUKLAR	114	38	0	152	151	99,34	112	138	0	250	220	88,00
03 4	GÖREV GİDERLERİ	98	292	0	390	390	100,00	332	0	0	332	53	15,96
03 5	HİZMET ALIMLARI	934	202	0	1.136	1.135	99,91	900	788	0	1.688	1.673	99,11
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	125	200	0	325	203	62,46	110	192	0	302	282	93,38
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.125	0	369	756	710	93,92	907	0	50	857	404	47,14
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	125	0	50	75	64	85,33	110	52	0	162	159	98,15
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	250	717	53	914	814	89,06	124	1.241	11	1.354	1.327	98,01
05 1	GÖREV ZARARLARI	130	0	35	95	27	28,42	50	0	11	39	23	58,97
05 2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	67	0	18	49	17	34,69	17	0	0	17	14	82,35
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	53	717	0	770	770	100,00	56	1.241	0	1.297	1.290	99,46
05 6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0,00	1	0	0	1	0	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	827	120	120	827	266	32,16	850	372	205	1.017	441	43,36
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	495	0	120	375	175	46,67	46	105	0	151	146	96,69
06 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	177	120	0	297	19	6,40	694	0	205	489	0	0,00
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	155	0	0	155	72	46,45	70	0	0	70	25	35,71
06 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00	0	167	0	167	167	100,00
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00	40	100	0	140	103	73,57
TOPLAM		6.553	3.309	592	9.270	8.422	90,85	6.811	2.946	1.514	8.243	6.663	80,83

* Harcamaların % oranı, toplam ödeneğe % oranıdır.



Ek-5

2013-2014 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu

(Bin TL)

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2013						2014					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCA MA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCA MA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.411	1.019	0	2.156	2.119	98,26	2.145	952	0	3.097	2.616	84,47
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	137	136	0	273	270	99,01	280	165	0	445	384	86,29
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.978	4.902	656	8.880	7.519	84,68	4.773	11.969	0	16.743	15.164	90,57
05	CARİ TRANSFERLER	124	17.150	0	17.274	14.264	82,58	131	41.101	0	41.232	41.153	99,81
06	SERMAYE GİDERLERİ	900	1.135	0	2.035	1.939	95,27	1.000	3.120	0	4.120	1.943	47,16
	TOPLAM	6.550	24.342	656	30.618	26.111	85,28	8.329	57.307	0	65.637	61.260	93,33
													0,00
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.411	1.019	0	2.156	2.119	98,26	2.145	952	0	3.097	2.616	84,47
01 1	MEMURLAR	1.070	959	0	2.029	2.027	99,88	2.033	952	0	2.985	2.539	85,06
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	67	60	0	127	92	72,52	112	0	0	112	77	68,75
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	137	136	0	273	270	99,01	280	165	0	445	384	86,29
02 1	MEMURLAR	127	131	0	258	257	99,47	262	165	0	427	373	87,35
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10	5	0	15	13	91,13	18	0	0	18	11	61,11
02 5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.978	4.902	0	8.880	7.519	84,67	4.773	11.969	0	16.743	15.164	90,57
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.202	165	0	1.367	1.235	90,34	1.912	4.074	0	5.986	5.901	98,58
03 3	YOLLUKLAR	197	52	0	249	246	98,78	202	53	0	256	187	73,05
03 4	GÖREV GİDERLERİ	342	0	0	342	265	77,65	352	0	0	352	335	95,17
03 5	HİZMET ALIMLARI	1.010	1.220	0	2.230	2.180	97,73	1.042	1.966	0	3.008	2.878	95,68
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	160	3.062	0	3.222	2.564	79,63	164	3.736	0	3.900	3.104	79,59
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	955	345	0	1.300	863	66,40	986	2.020	0	3.006	2.625	87,33
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	112	58	0	170	166	97,97	115	120	0	235	134	57,02
05	CARİ TRANSFERLER	124	17.150	0	17.274	14.264	82,57	131	41.101	0	41.232	41.153	99,81
05 1	GÖREV ZARARLARI	50	20	0	70	70	100,00	53	20	0	73	34	46,58
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	18	13.006	0	13.024	13.018	99,96	18	40.000	0	40.018	40.017	100,00
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	56	4.124	0	4.180	1.176	28,13	60	1.081	0	1.141	1.102	96,58
06	SERMAYE GİDERLERİ	900	1.134	0	2.034	1.939	95,33	1.000	3.120	0	4.120	1.943	47,16
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	91	738	0	829	826	99,58	347	1.471	0	1.818	542	29,81
06 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	704	284	0	988	920	93,08	250	1.600	0	1.850	1.202	64,97
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	62	0	0	62	38	60,49	0	0	0	0	0	0,00
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00	350	0	0	350	150	42,86
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	43	112	0	155	155	100,00	53	49	0	102	49	48,04
	TOPLAM	6.550	24.342	656	30.618	26.111	85,28	8.329	57.307	0	65.637	61.260	93,33

* Harcamaların % oranı, toplam ödeneğe % oranıdır.

**Ek-6****2015 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu**

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2015					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.772	1.795	0	4.567	2.861	62,65
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	406	246	0	652	423	64,88
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.782	4.459	0	9.241	7.850	84,95
05	CARİ TRANSFERLER	139	151.490	10	151.619	151.537	99,95
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.125	0	0	1.125	211	18,76
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.772	1.795	0	4.567	2.861	62,65
01	1 MEMURLAR	2.687	1.750	0	4.437	2.780	62,65
01	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	85	45	0	130	81	62,31
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	406	246	0	652	423	64,88
02	1 MEMURLAR	393	240	0	633	411	64,93
02	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13	6	0	19	12	63,16
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.782	4.459	0	9.241	7.850	84,95
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.899	1.000	0	2.899	1.941	66,95
03	3 YOLLUKLAR	183	60	0	243	139	57,20
03	4 GÖREV GİDERLERİ	360	0	0	360	255	70,83
03	5 HİZMET ALIMLARI	1.171	2.099	0	3.270	3.254	99,51
03	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	164	950	0	1.114	1.007	90,39
03	7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	887	200	0	1.087	1.010	92,92
03	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	118	150	0	268	244	91,04
05	CARİ TRANSFERLER	139	151.490	10	151.619	151.537	99,95
05	1 GÖREV ZARARLARI	56	65	0	121	79	65,29
05	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	19	150.000	0	150.019	150.000	99,99
05	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	64	1.415	10	1.469	1.454	98,98
05	6		10		10	4	40,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.125	0	0	1.125	211	18,76
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI	241	0	0	241	11	4,56
06	2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	270	0	0	270	200	74,07
06	5	1	0	0	1	0	0
06	6	555	0	0	555	0	0
06	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	58	0	0	58	0	0
TOPLAM		9.224	157.990	10	167.204	162.882	97,42

*Harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.



Ek-7

2011-2015 Yılları Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma (1. Düzey) Tablosu

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2011						2012					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	239.000	37.910	0	276.910	276.902	100,00	250.000	215.000	0	465.000	462.465	99,45
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.314.000	3.271.814	592.300	8.993.514	8.145.858	90,57	6.561.000	2.730.947	1.513.859	7.778.088	6.200.983	79,72
		6.553.000	3.309.724	592.300	9.270.424	8.422.760	90,86	6.811.000	2.945.947	1.513.859	8.243.088	6.663.448	80,84

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2013						2014					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	280.000	253.762	0	533.762	530.314	99,35	288.400	360.000	0	648.400	600.546	92,62
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.652.000	24.090.025	656.000	30.086.025	25.581.591	85,03	8.040.600	56.947.871	0	64.988.471	60.660.186	93,34
		6.932.000	24.343.787	656.000	30.619.787	26.111.905	85,28	8.329.000	57.307.871	0	65.636.871	61.260.732	93,33

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2015					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	296.000	448.755	0	744.755	744.755	100,00
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	8.928.000	157.541.500	10.000	166.459.500	162.137.321	97,40
		9.224.000	157.990.255	10.000	167.204.255	162.882.076	94,41

* Fonksiyonel harcamaların % oranı, toplam ödenğe % oranıdır.



Ek-8

2011-2014 Yılları Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2011			2012		
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	64.739.500	84.576.008	68,68	85.469.000	66.248.614	57,24
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİR	245.500	0	0,00	64.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	30.015.000	38.570.115	31,32	34.467.000	49.493.877	42,76
GENEL TOPLAM		95.000.000	123.146.123	100,00	120.000.000	115.742.491	100,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	64.739.500	84.576.008	68,68	85.469.000	66.248.614	57,24
03	1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	579.500	740.768	0,60	409.000	883.166	0,76
03	3 KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	64.000.000	83.777.226	68,03	85.000.000	65.315.798	56,43
03	6 KİRA GELİRLERİ	110.000	18.576	0,02	20.000	14.364	0,01
03	9 DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	50.000	39.438	0,03	40.000	35.286	0,03
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİR	245.500	0	0,00	64.000	0	0,00
04	4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN AINAN YARDIM	245.500	0	0,00	64.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	30.015.000	38.570.115	31,32	34.467.000	49.493.877	42,76
05	1 FAİZ GELİRLERİ	30.000.000	38.245.909	31,06	34.000.000	49.136.257	42,45
05	2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0	0	0,00	0	0	0,00
05	3 PARA CEZALARI	5.000	10.368	0,01	4.000	2.754	0,00
05	9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	10.000	313.838	0,25	463.000	354.866	0,31
GENEL TOPLAM		95.000.000	123.146.123	100,00	120.000.000	115.742.491	100,00

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2013			2014		
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	84.461.000	81.046.201	64,78	92.938.100	67.696.873	53,09
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİR	32.000	0	0,00	910.900	4	0,00
05	DİĞER GELİRLER	40.507.000	44.055.856	35,22	36.151.000	59.818.371	46,91
GENEL TOPLAM		125.000.000	125.102.058	100,09	130.000.000	127.515.248	100,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	84.461.000	81.046.201	64,78	92.938.100	67.696.873	53,09
03	1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	709.000	935.148	0,75	2.113.300	1.413.631	1,11
03	3 KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	83.702.000	80.089.554	64,02	90.823.800	66.230.331	51,94
03	6 KİRA GELİRLERİ	10.000	0	0,00	0	0	0,00
03	9 DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	40.000	21.499	0,02	1.000	52.911	0,04
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİR	32.000	0	0,00	910.900	4	0,00
04	4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN AINAN YARDIM	32.000	0	0,00	910.900	4	0,00
05	DİĞER GELİRLER	40.507.000	44.055.856	35,22	36.151.000	59.818.371	46,91
05	1 FAİZ GELİRLERİ	40.000.000	43.895.362	35,09	35.912.000	59.621.951	46,76
05	2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0	0	0,00	180.000	0	0,00
05	3 PARA CEZALARI	4.000	0	0,00	1.000	0	0,00
05	9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	503.000	160.494	0,13	58.000	196.420	0,31
GENEL TOPLAM		125.000.000	125.102.058	100,09	130.000.000	127.515.248	100,00

* Net gelirin % oranı, toplam gelir miktarına % oranıdır.



Ek-9

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2015		
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	80.571.000	85.943.776	106,67
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	22.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	30.407.000	59.854.954	196,85
GENEL TOPLAM		111.000.000	145.798.729	131,35
03		80.571.000	85.943.776	106,67
03	1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	541.000	1.298.723	240,06
03	3 KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	80.000.000	84.598.354	105,75
03	9 DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	30.000	46.698	155,66
04		22.000	0	0,00
04	4 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	22.000	0	0,00
05		30.407.000	59.854.954	196,85
05	1 FAİZ GELİRLERİ	30.000.000	59.809.345	199,36
05	3 PARA CEZALARI	3.000	5.674	189,12
05	9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	404.000	39.935	9,88
GENEL TOPLAM		111.000.000	145.798.729	131,35

* Net gelirin % oranı, toplam gelir miktarına % oranıdır.



Türk Tarih Kurumu
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Adres: Atatürk Bulvarı Kızılay Sokağı Nu: 1 06100 Sıhhiye / ANKARA
Tel: 0312 310 23 68 – Belgegeçer: 0312 310 16 98
www.ttk.org.com.tr