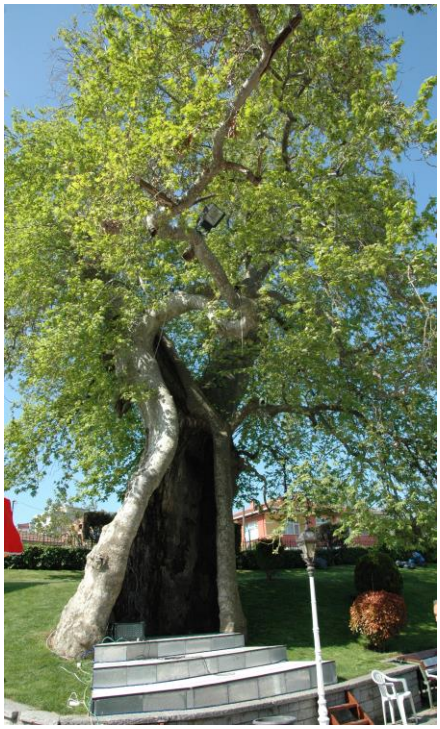


Hizmet Gönül İşidir...

darıca belediyesi

2011 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

darıca belediyesi

Hizmet Gönül İşidir...

2011 MALİ YILI İDARİ FAALİYET RAPORU

T.C

DARICA BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlarbaşı Mah.
İstasyon Cad. No:176
DARICA / KOCAELİ

Tel: 0 262 745 21 31
Faks: 0 262 745 41 03

Web : www.darica.bel.tr

Mart 2012

Mustafa Kemal ATATÜRK

Abdullah GÜL
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı

İbrahim KARAOSMANOĞLU
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı

Şükrü KARABACAK
Darıca Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI

Seyfettin AĞTAŞ

1960 / Şenkaya doğumludur.

Orta ve lise eğitimini Gebze'de tamamladı.

2004 yılı seçimlerinde Belediye Meclis Üyesi olarak seçilen AĞTAŞ, 2009 seçimlerinde ikinci kez meclis üyesi olarak ikinci sıradan seçilip, aynı zamanda Büyükşehir Meclis Üyesi görevi almıştır.

Sami AYHAN

1961 / Muğla doğumludur.

Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği mezunudur.

04.05.2009 tarihinde Darıca Belediyesi Başkan Yardımcılığına atandı.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

Abdullatif ÖZKAN

HAS Parti Meclis Üyesi

1983/İSPİR

Adnan KAHRAMAN

Ak Parti Meclis Üyesi

1977/ANKARA

Alaattin KILIÇ

Ak Parti Meclis Üyesi

1967/ARDAHAN

Ali KARAKOL

Ak Parti Meclis Üyesi

1983/AFYON

Ali TULGAR

HAS Parti Meclis Üyesi

1962/GÜMÜŞHANE

Bülent KOÇAK

Ak Parti Meclis Üyesi

1968/ARDAHAN

Çiğdem İPEK

Ak Parti Meclis Üyesi

1963/BİLECİK

Demet SUNGUR TEKİN

CHP Meclis Üyesi

1979/BULANIK

Faruk ŞAHİN

Ak Parti Meclis Üyesi

1962/ÇILDIR

Halil AKBAŞOĞLU

Ak Parti Meclis Üyesi

1951/İSTANBUL

Hülya KODEK

Ak Parti Meclis Üyesi

1967/AMASYA

Hüseyin BİNGÖL

CHP Meclis Üyesi

1976/TERCAN

Hüseyin COHA

Ak Parti Meclis Üyesi

1960/KIZILTEPE

İbrahim ÖZKUL

Ak Parti Meclis Üyesi

1961/MUDURNU

İrfan YILMAZ

CHP Meclis Üyesi

1958/ARDAHAN

İrfan YURTSEVEN

Ak Parti Meclis Üyesi

1965/ERZURUM

İsmail TOPÇU

Ak Parti Meclis Üyesi

1969/TOSYA

Kenan TAZEGÜL

CHP Meclis Üyesi

1970/ARPAÇAY

Mevlüt KOCAGÖZ

Ak Parti Meclis Üyesi

1976/GÜMÜŞHANE

Mustafa İLTEKİN

Ak Parti Meclis Üyesi

1968/HAVZA

Mustafa ÖZTÜRK

Ak Parti Meclis Üyesi

1982/TRABZON

Nafiz ÇIĞLIK

Ak Parti Meclis Üyesi

1977/İSPİR

Olcay ULUS

Ak Parti Meclis Üyesi

1976/SAKARYA

Ömer ÖZTÜRK

HAS Parti Meclis Üyesi

1971/VAKFIKEBİR

Öner AYIRKAN

CHP Meclis Üyesi

1968/KARS

Saide ARSLAN ÇALIŞKAN

CHP Meclis Üyesi

1971/İSPİR

Salih COŞAR

SP Meclis Üyesi

1971/ÜSKÜDAR

Seyfettin AĞTAŞ

Ak Parti Meclis Üyesi

1960/ŞENKAYA

Yaşar SÖNMEZ

CHP Meclis Üyesi

1975/İSTANBUL

Yılmaz TUNALI

Ak Parti Meclis Üyesi

1957/DARICA

Yusuf AYAZ

Ak Parti Meclis Üyesi

1959/BAYBURT

MECLİS KATİP ÜYELERİ
ASİL ÜYELER : Yılmaz TUNALI, Hülya KODEK
YEDEK ÜYELER : Mustafa ÖZTÜRK, Mevlüt KOCAGÖZ

BAŞKANLIK DİVANI VEKİLLERİ
Nafiz ÇIĞLIK
İbrahim ÖZKUL

EMCÜMEN ÜYELERİ
Faruk ŞAHİN
ÇİĞDEM İPEK
İrfan YURTSEVEN

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ
Bülent KOÇAK
Alaattin KILIÇ
Adnan KAHRAMAN
Ali KARAKOL
Demet SONGUR TEKİN

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ
Mustafa İLTEKİN
Nafiz ÇIĞLIK
İbrahim ÖZKUL
Mevlüt KOCAGÖZ
Kenan TAZEGÜL

SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ
Çiğdem İPEK
Hüseyin COHA
Halil AKBAŞOĞLU
Yusuf AYAZ
İrfan YILMAZ

HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ
Seyfettin AĞTAŞ
Yusuf AYAZ
Yılmaz TUNALI
Hülya KODEK
Saide ARSLAN ÇALIŞKAN

TÜRLÜ İŞLER KOMİSYONU ÜYELERİ
Ali KARAKOL
Adnan KAHRAMAN
İsmail TOPÇU
Çiğdem İPEK
Hüseyin BİNGÖL

Değerli Darıcalılar;

Yaşıyor olmaktan mutluluk duyduğumuz, *yerel yönetimlerde sürekli gelişen hizmet etme anlayışımızla öncü olmayı ve bunu halkımızla paylaşmayı* vizyon edinerek hizmet ettiğimiz, gönlümüzü verdiğimiz Darıca'mız için gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımızın yer aldığı 2011 yılı Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmaktan gurur duyuyorum.

Kentimiz gelişiyor, biz onu geleceğe hazırlamak için koşuyoruz. Halkımızdan alığımız güç ve destekle; bugünü kurtarmak yerine yarını inşa etmek için projeler üretiyor ve gerçekleştiriyoruz.

Sağlıklı sürdürülebilir kentleşme sürecinde; sadece alt yapı ve üst yapı çalışmaları gibi projelerin verimli yönetim ilkeleri ile örtüşmediğinin bilinciyle, halkımızın sağlık, mutluluk, kültür ve refahını artıracak sosyal ve kültürel faaliyetlere de yer verdiğimiz Stratejik Planımızı revize ettik.

2011 yılında;

- Ziyaretçi sayısının 300.000e ulaştığı bu yıl beşincisini gerçekleştirdiğimiz Şehirler ve Kültürler Kaynaşması, Sünnet Şöleni, Sinema Geceleri, Aşıklar Şöleni, Ramazan Ayı Etkinlikleri gibi hizmette ustalaştığımız kültürel etkinliklerimize, 2.600 sporcunun koştuğu Uluslar arası düzeyde katılımın gerçekleştiği Yarı Maratonu da ekledik.
- Alt yapı ve üst yapı çalışmalarına ağırlık verdik. 2.475 mt yeni yol açtık ve mevcut yolların asfalt ve yamaları için; 5.250 metreküp grovak, 18.755 metreküp stabilize malzeme ve 45.000 tonluk asfaltlama çalışması yaptık. 37.000 metrekare parke, 6.500 metre bordür döşedik ve 7.500 metre yağmur oluğu yaptık.

- 17 kilometrelik sahil şeridimizin 4 kilometrelik kısmını oluşturan; Dudayev Parkı Sahil 2. Etap çalışmasını gerçekleştirdik. Mevcut Amfi Tiyatromuzun yanı sıra, bölgemize sembol olacak Ayyıldız Kapı, Fil Figürlü Havuz gibi anıtsal yapılar inşa ettik. 56.500 metrekare çim alana sahip parkımızı; 200 ayrı çeşit toplam 9.464 adet bitki dikerek bir Canlı Bitki Müzesine dönüştürdük.
- Sporcu Kamp Eğitim Tesisi, Kültür Binası, Muhtarlık Binası ve Şantiye Binası gibi yeni hizmet binaları inşa ettik.
- İlçemize 4 yeni park daha yaparak toplamda 50 adet parkımızın, şehir stadımızın, cadde ve sokaklardaki yeşil alanların, çocuk oyun gruplarının ve spor alanlarının bakımlarını gerçekleştirdik.
- Toplamda 229 bin ton evsel ve sanayi atığını topladık ve 2 bin ton ambalaj atığını geri dönüşüm ile ülke ekonomimize kazandırdık.

Daha yaşanabilir bir Darıca için çaba harcamaya, kentimiz gelişirken biz koşmaya devam ediyoruz. 2011 yılında emeklerini hiç sakınmadan ortaya koyan tüm çalışma arkadaşlarıma, karar süreçlerinde desteklerini esirgemeyen değerli meclis üyelerime, attığımız her adımda sabır ve hoşgörüyle projelerimizi destekleyen ve yanımızda olan siz değerli Darıca'lılara ve bu raporun hazırlanmasında katkısı olan herkese teşekkür ediyorum.

Şükrü KARABACAK
Darıca Belediye Başkanı

Şükrü KARABACAK

1963 yılında Bolu'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Gebze'de tamamladı. Çevre ve peyzaj alanındaki lise öğreniminden sonra Anadolu Üniversitesi İş İdaresi Bölümünü bitirdi. 1983 yılında bir kamu kuruluşunda başlayan çalışma hayatında, atletizm antrenörü olarak sırasıyla Tekel, Fenerbahçe, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Spor Kulüplerinde görev yaptı. Ülkemize uluslararası düzeyde başarılar kazandıran sporcular yetiştirdi. Bu çalışmalarından dolayı Milli Takım Baş Antrenörlüğüne getirildi.

Siyasi hayatına Ak Parti İlçe Teşkilatında Kurucu Yönetim Kurulu Üyesi sıfatıyla Halkla İlişkiler Birim Başkanı olarak başladı. 3 Kasım Genel Seçimlerinde Ak Parti Milletvekili aday adayı oldu. Sonrasında Darıca Belde Teşkilatının oluşturulması görevini üstlendi.

1972 yılından beri Darıca bölgesinde yaşayan, peyzaj ve iş idaresi alanında öğrenim gören, tecrübe birikimi ve gözlemleri olan biri olarak her kesime hitap eden, sosyal, kültürel, sportif alanlarıyla sağlam bir alt yapının olduğu beldede, mavisi ve yeşiliyle bütünleşmiş örnek bir şehrin hayalini halkımızla birlikte gerçekleştirmek arzusuyla Darıca Belediye Başkanlığı görevine talip oldu.

Adaylık döneminin sonunda 28 Mart 2004 Yerel Seçimlerinden başarıyla çıkarak Darıca Belediye Başkanı oldu. 29 Mart 2009 yerel seçimlerinde de halkın teveccühü ile ikinci kez Darıca Belediye Başkanlığına seçilen Şükrü KARABACAK görevini sürdürmektedir.

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON-VİZYON

1-Misyon

2-Vizyon

B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR

1-Belediyelerin Görevleri

2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3. Performans Sonuçları Tablosu

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C-DEĞERLENDİRME

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

EKLER

I-GENEL BİLGİLER

Misyon

Tecrübe, güven ve bilgi birikimini, paylaşımcı bir yaklaşımla bütünleştirip çalışanlarımızla birlikte halkımızın yaşamına değer katacak çalışmalar yapmak, hizmetler üretmek

Vizyon

Yerel yönetimlerde; sürekli gelişen hizmet etme anlayışımızla öncü olmak ve bunu halkımızla paylaşmak

B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR

Belediyelerin kuruluş, görev, yetki, hak ve sorumlulukları ile organlarını günün koşullarına uyarlamak, daha etkin ve özerk belediye yönetimleri oluşturmak amacıyla çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediyelerin kuruluş, görev ve yetkileri, hak ve imtiyazları, organları ve merkezi yönetim birimleri ile olan ilişkileri yeniden düzenlenmiştir.

1-Belediyelerin Görevleri

5393 sayılı Kanunda belediyelerin görevleri iki madde halinde sayılmıştır.

2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan birtakım yetki, hak ve imtiyazları kullanırlar. Bu yetki ve ayrıcalıklar 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde sayılmıştır. Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, ilçede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler.

Belediyeler kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Darıca Belediyesi'ne ait 6 adet hizmet binası ve 4 adet sosyal tesisi, 5 adet bilgi evi, 1 adet kreş ve 1 adet engelliler koordinasyon merkezi mevcuttur. Ayrıca Belediyeye ait 358.870,57m2 yüzölçümünde taşınmaz mal vardır. Şantiye Servisi'nde; 6 adet damperli kamyon, 1 adet asfalt robotu, 1 adet lastik tekerlekli yükleyici, 1 adet kazıcı yükleyici, 1 adet paletli yükleyici, 1 adet asfalt yama silindiri, 2 adet traktör, 1 adet greyder, 1 adet forklift, 1 adet betoniyer, 1 adet kompaktör, 1 adet zıpzıp bulunmaktadır. Elektrik Servisi'nde; 1 adet sepetli vinç bulunmaktadır. Makine İkmal ve Garaj servisinde 5 otobüs, 2 yarım otobüs, 4 minibüs, 2 cenaze aracı, 1 ambulans, 2 taksi, 1 sepetli kamyon, 1 vinçli oto kurtarıcı, 3 sulama tankeri, 1 çekici tır, 1 tır dorsesi, 1 itilaf aracı olmak üzere toplam 43 adet araç bulunmaktadır.

Merkez Bina

Şantiye

Garaj

Park Bahçeler

Evlendirme

Zabıta

Kreş

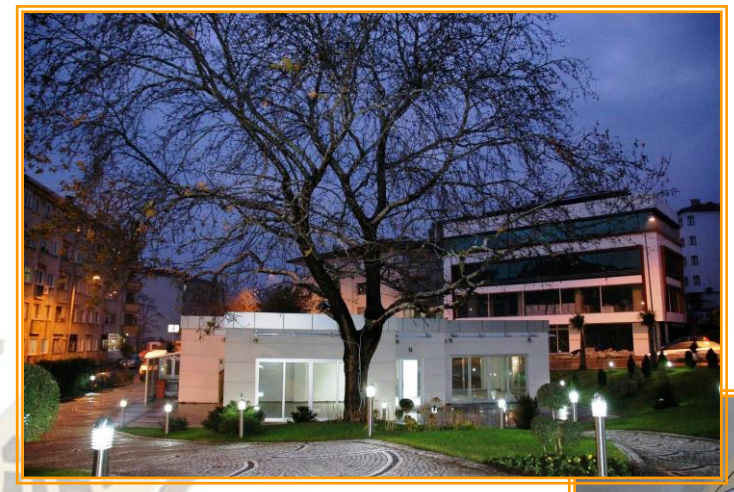
Darıca Belediyesi Engelliler Merkezi

Seyir Köşkü Çay Bahçesi

Darıca Cevher Dudayev Çay Bahçesi

Sancaktepe Sosyal Tesisleri

Deniz Köşkü Restaurant



Kent Meydanı Bilgi Evi

Osmangazi Bilgi Evi

Hacı Kemal DESTEBAŞI Bilgi Evi

Mehmet Zahit KOTKU Bilgi Evi

Sıra Söğütler Bilgi Evi

TAŞINMAZ İCMAL CETVELİ
(TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN)

Kamu İdaresi	DARICA BELEDİYESİ	Tarih: ŞUBAT.2012

Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü (m^2)	Adedi	Yüzölçümü (m^2)	Adedi	Yüzölçümü (m^2)	Adedi	Yüzölçümü (m^2)
01	Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar	1.446	229.069,90	390	56.117,91	68	7.440,00	1768	227.747,80
01.01	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	18	44.097,60	2	6.571,00	1	4.301,00	19	46.367,60
01.01.01	İdare Bina ve Tesisleri	4	11.969,60					4	11.969,60
01.01.01.02	Hizmet Binaları	4	11.969,60					4	11.969,60
01.01.02	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	1	2.917,00	1	2.983,00			2	5.900,00
01.01.02.02	İlköğretim Okulları			1	2.983,00			1	2.983,00
01.01.02.03	Ortaöğretim Okulları	1	2.917,00					1	2.917,00
01.01.03	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisleri	2	6.594,00	1	3.588,00	1	4.301,00	2	5.881,00
01.01.03.02	Sağlık Ocakları	1	4.301,00	1	3.588,00	1	4.301,00	1	3.588,00
01.01.03.04	Hastaneler	1	2.293,00					1	2.293,00
01.01.05	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	1	8.978,00					1	8.978,00
01.01.06	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	3	4.230,00					3	4.230,00
01.01.06.07	Kamping ve Günübirlik Alanları	3	4.230,00					3	4.230,00
01.01.11	İbadet Amaçlı Yapılar	6	8.360,00					6	8.360,00
01.02	Arsalar	1.362	128.645,48	372	45.664,91	67	3.139,00	1.667	171.171,38
01.03	Araziler	11	25.240,00	3	441,00			14	25.681,00
01.05	Yer Altı ve Yerüstü Düzenleri	55	31.086,83	13	3.441,00			68	34.527,83
01.05.07	Yollar	54	26.891,00	13	3.441,00			67	30.332,00
01.05.12	Liman ve rıhtımlar	1	4.195,83					1	4.195,83
04	Genel Hizmet Alanları	77	76.767,85	3	3.296,00			80	80.063,85
04.01	Meydanlar	3	6.549,00					3	6.549,00
04.02	Parklar ve Yeşil Alanlar	55	60.616,85	3	3.296,00			58	63.912,85
04.04	Rekreasyon Alanları	1	2.076,00					1	2.076,00
04.07	Genel Mezarlıklar	18	7.526,00					18	7.526,00

1- Teşkilat Yapısı

Belediyelerde Teşkilat Yapısı bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde Teşkilat Yapısı hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma; hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Darıca Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memur olmak üzere 5 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur.

Darıca Belediyesi'nde belediye örgütü "fonksiyon esası"na göre düzenlenmiştir Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir,

Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır,

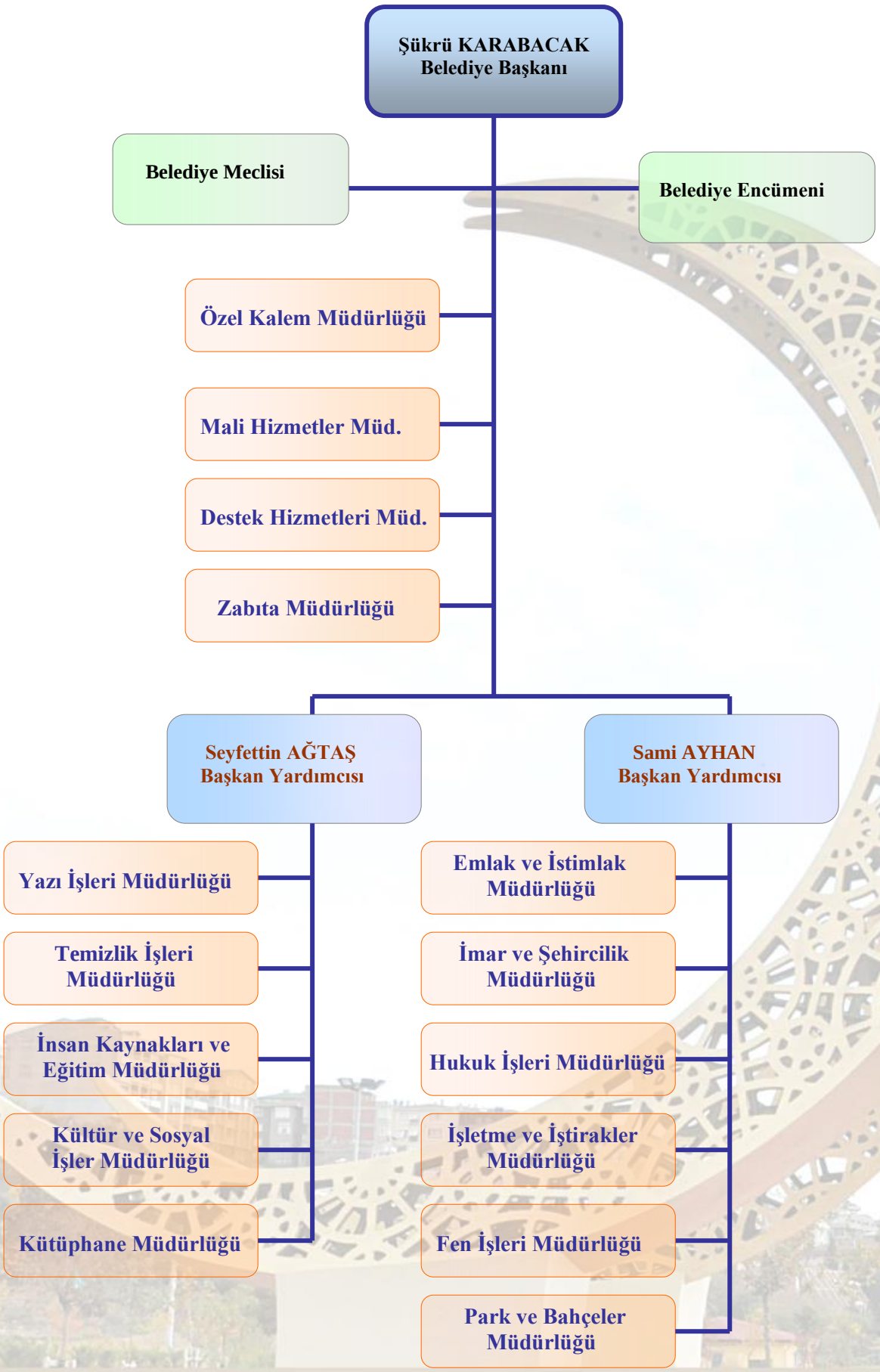
Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır,

Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir,

Üst yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Darıca Belediyesi'ni toplam on beş (15) müdürlük oluşturmaktadır.

Darıca Belediyesinde, iki (2) tane başkan yardımcısı bulunmaktadır. Başkan yardımcıları arasında fonksiyon esasına göre bir dağılım yapılmamıştır.


Şükrü KARABACAK
Belediye Başkanı
Belediye Meclisi
Belediye Encümeni
Özel Kalem Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müd.
Destek Hizmetleri Müd.
Zabıta Müdürlüğü
Seyfettin AĞTAŞ
Başkan Yardımcısı
Sami AYHAN
Başkan Yardımcısı
Yazı İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kütüphane Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darıca Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak; birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 108 adet PC ve 17 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında bilgisayar kursunda 30 adet, bilgi evlerinde 100 adet bilgisayar öğrencilerin eğitiminde kullanılmaktadır.

Belediye yazılım otomasyonu için Alfabim Firmasıyla 2006 yılında yapılan sözleşme neticesinde Emlak İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Arşiv Birimi, Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım Bölümü e-belediye kapsamında otomasyon sistemine dahil edilmiştir. Bu sistem Linux serverlar üzerine Oracle veritabanı kurulmak suretiyle hizmet vermektedir.

Personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezde bilgisayar ortamına alınabilmesi için elektronik kart makinesi kurulmuştur.

Belediye hizmet binası içerisinde; 1 tanesi Başkanlığa ait olmak üzere toplam 3 adet adsl hat bulunmaktadır. Bunun yanında Zabıta, Evlendirme, Şantiye, Garaj, Park Bahçeler, Kapalı Spor Salonu, Stadyum, 5 adet Bilgi Evleri olmak üzere 12 dış birimde de adsl bağlantısı mevcuttur.

Web sayfamız www.darica.bel.tr olarak hizmet vermektedir. Bunun yanında www.darica.bel.tr, www.darica-bld.gov.tr adreslerinin isim hakkı satın alınmıştır. Web sitemizdeki haberler bölümü devamlı olarak güncellenmektedir. Başkana mesaj bölümü ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki talepler web sayfası aracılığı ile karşılanmaktadır. Bunun yanında vatandaşlarımız web sayfamızdan borç sorgulaması da yapabilmektedir.

Belediyemiz serverlarını ve bilgisayarlarını beslemek üzere 50 kw ve 10 kw'lık besleme ünitesi ile 200 kw lık jeneratör hizmet vermektedir.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI											
Araç Cinsi / Müdürlük /Birim Adı	Pc	Yazıcı	Scaner	Server	Ups	Dizüstü	El Bilg.	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
ÖZEL KALEM MÜD.	6	7				6		2	4	1	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16	7				2			2		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	2							1		
YAZI İŞLERİ MÜD.	4	2							1		1
FEN İŞLERİ MÜD.	12	7						2	2	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6	2						1	1	1	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2	1							1		
MALİ HİZMETLER MÜD.	14	7	1	4	2	2		2	7	1	1
HUKUK İŞLERİ MÜD.	3	2							1		
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	13	10				1			1		1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1				1				1	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3				1				1	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2						1	1		1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1				3		1		1	
KÜTÜPHANE MÜD.	135	6				1		6	6		
TOPLAM	238	60	1	4	2	17	0	15	28	7	6

Müdürlüklerin ve Birim Amirliklerinin e-mail adresleri:

Müdürlük/Servis	e-mail
Mali Hizmetler Müdürlüğü	m.aksit@darica.bel.tr
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	y.suluk@darica.bel.tr
Özel Kalem Müdürlüğü	albayrak.s@darica.bel.tr
Yazı İşleri Müdürlüğü	i.karaduman@darica.bel.tr
Temizlik İşleri Müdürlüğü	s.uzumcu@darica.bel.tr
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	i.karaduman@darica.bel.tr
Zabıta Müdürlüğü	a.oruc@darica.bel.tr
Park Bahçeler Müdürlüğü	k.colak@darica.bel.tr
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	m.oztemel@darica.bel.tr
Emlak İstimlâk Müdürlüğü	h.beyaz@darica.bel.tr
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	v.kurtulmus@darica.bel.tr
Hukuk İşleri Müdürlüğü	b.dolgun@darica.bel.tr
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	isletme@darica.bel.tr
Fen İşleri Müdürlüğü	e.ozdag@darica.bel.tr
Darıca Engelliler Koord.Mrk.	m.a.ertas@darica.bel.tr
Bilgi Evleri	h.dogan@darica.bel.tr
İdari İşler Amirliği	c.yildiz@darica.bel.tr
Bilgi İşlem Servisi	a.cilinkir@darica.bel.tr
Garaj Servisi	i.ozdag@darica.bel.tr
Şantiye Servisi	santiye@darica.bel.tr
Mezarlık İşleri Servisi	mezarlik@darica.bel.tr
Kreş Servisi	kres@darica.bel.tr
Evlendirme Memurluğu	j.karaaytu@darica.bel.tr

4- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 309 olup, 90'ı dolu (kadro karşılığı 19 adet sözleşmeli personel dahil), 219'u ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 8 (sekiz) memur personelimiz bulunmaktadır.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 155 olup, halen çalışmakta olan 98 daimi ve 10 geçici işçimiz bulunmaktadır. Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin %30'u kadar iken, işçi personel kadrosu %63 doluluk oranına sahiptir.

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	309	71	219	8
DAİMİ İŞÇİ	155	98	57	---
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	---	19	---	---
GEÇİCİ İŞÇİ	---	10	---	---
TOPLAM	464	198	266	8

198 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan 69 ilköğretim, 54 lise, 23 Yüksekokul (2 yıl), 51 Fakülte, 1 Yüksek Lisans mezunu personelimiz bulunmaktadır.

Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesine devam edilmekte olup, uzun vadede ise, memur kadrolarına alınan eğitimli ve genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeye devam etmekteyiz. 2010 yılı ile karşılaştırıldığında genel olarak yaş ortalamasının düştüğü, eğitim durumlarının yükseldiği görülmektedir.

MEMUR PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	54	17	71
YAŞ (ORTALAMASI)	49	42	
EĞİTİM			
İLKÖĞRETİM	3	1	4
LİSE	27	7	34
YÜKSEKOKUL	7	2	9
FAKÜLTE	16	7	23
YÜKSEK LİSANS	1	0	1
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	54	17	71

KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
SÖZLEŞMELİ	14	5	19
YAŞ (ORTALAMASI)	31	29	-
EĞİTİM			
LİSE	--	2	2
YÜKSEKOKUL	1	1	2
FAKÜLTE	13	2	15
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	14	5	19

İŞÇİ PERSONEL					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI	7	3	87	11	98
YAŞ ORTALAMASI	38	27	45	45	-
EĞİTİM					
İLKÖĞRETİM	0	0	64	1	65
LİSE	1	1	16	0	18
YÜKSEKOKUL	2	2	4	4	12
FAKÜLTE	4	0	3	6	13
YÜKSEK LİSANS	0	0	0	0	0
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	7	3	87	11	98

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Darıca Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Darıca Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Darıca Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilgili müdürlüklerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Darıca Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, aynı zamanda Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Darıca Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılamadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

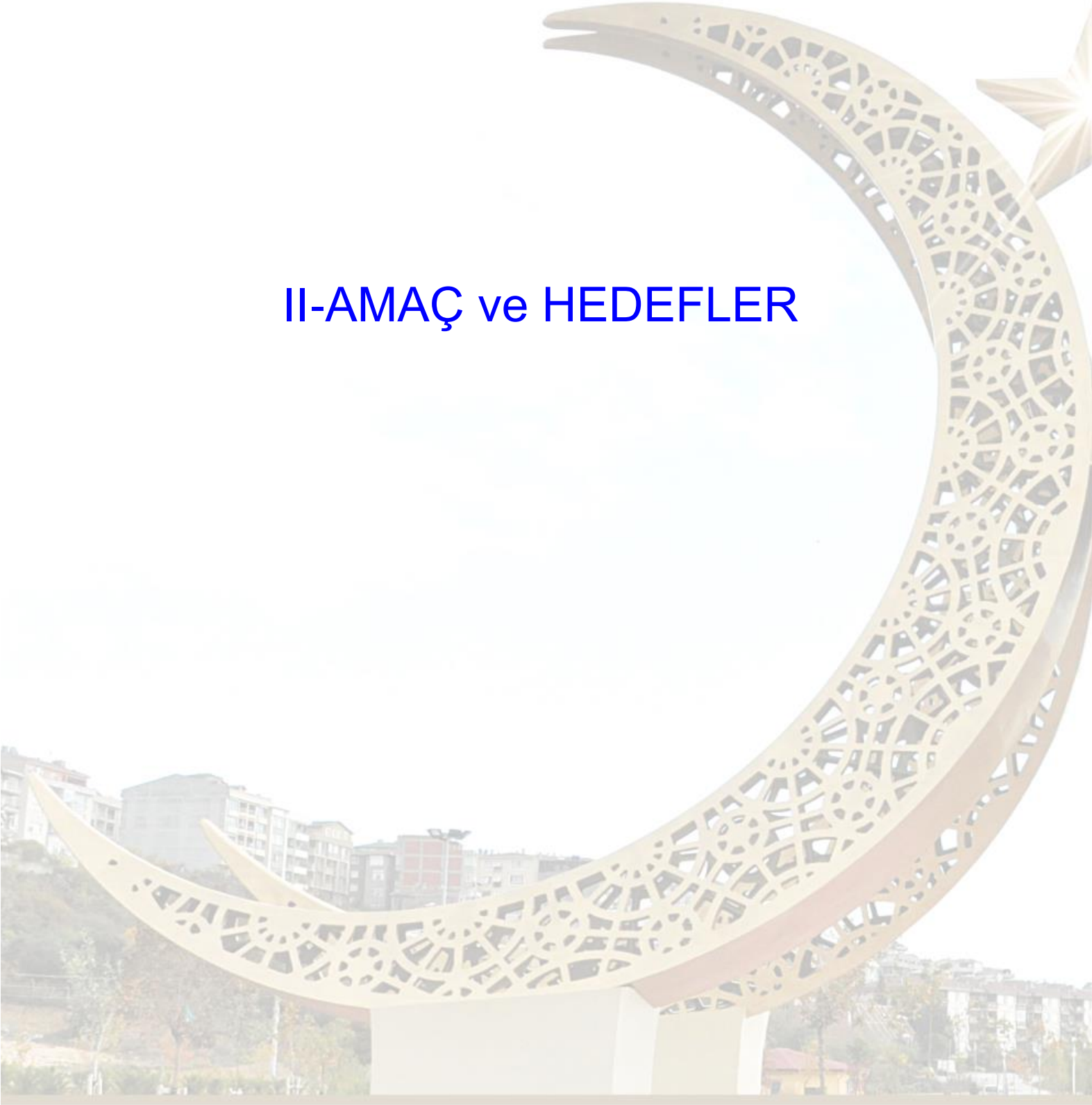
Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

II-AMAÇ ve HEDEFLER



A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Darıca Belediyesinin amaç ve hedefleri Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevler ile verilen yetki ve imtiyazlar esas alınarak belirlenmiştir. Bu belirleme günlük ve rutin yapılması gereken işler ve görevler hariç tutularak Belediye Meclisin 28 nolu kararı ile 04/07/2007 tarihinde Belediye Meclisince kabul edilen Darıca Belediyesi Stratejik Planı ile yapılmıştır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

AMAÇ 1- Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin devamının sağlanması

Hedef 1.1- Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi

Hedef 1.2- Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi

AMAÇ 2- Belediyenin mali yapısında etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması

Hedef 2.1- Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması

AMAÇ 3- Personel niteliğini artırmak

Hedef 3.1- Belediyemizi Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak

AMAÇ 4- Modern, yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca Kenti oluşturabilmek

Hedef 4.1- İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu

Hedef 4.2- Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak

Hedef 4.3- İlçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması

Hedef 4.4- İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi

AMAÇ 5- Yaşanabilir temiz bir Darıca oluşturmak

Hedef 5.1- Temiz Darıca bilincinin oluşturulması, önleyici tedbirlerin alınması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması

AMAÇ 6- Darıca'yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak

Hedef 6.1- İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi

AMAÇ 7- Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması

Hedef 7.1- Darıca'da yaşayan ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardım faaliyetleri ile engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi

AMAÇ 8- Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi

Hedef 8.1- Diğer kurumlarla işbirliği yapılması, katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi için verimli, kaliteli hizmet üretimi, faaliyetlerin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılıp tanıtılması, özel gün ve haftaların halkın ve diğer kurumların katılımıyla organizasyonu

AMAÇ 9- Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi

Hedef 9.1- Yerleşim alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi almaları ile ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak, işyeri açma ruhsatlarında önem arzeden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına büyük katkı sağlayacak olan numarataj çalışmalarına önem vermek,

AMAÇ 10- Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması

Hedef 10.1- Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırmak

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için hedefler öngörülmüştür. 2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı, değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı bir döneme rastlamaktadır. Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bu dönemde, Plan Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı, "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtlaması göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darıca Belediyesi'nin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir. Bu çerçevede Darıca Belediyesi mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

DARICA Belediye Başkanlığı 2011 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 55.000.000,00 TL idi. Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise 38.720,467,03 TL dir. DARICA Belediye Başkanlığı 2011 yılı Gelir Bütçe gerçekleşme oranı ise %70'dir.

2011 Yılı Gider Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 55.000.000,00 TL idi. 2011 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi ise 38.766.589,31 TL.dir. Darıca Belediye Başkanlığı 2011 Yılı Gider Bütçe gerçekleşme oranı ise %70 dir. Bütçe gelirlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel bilgiler aşağıdaki gibidir.

T.C. DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2011 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ Mali Bilgiler			
AÇIKLAMA	**BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLEN**	**GERÇEKLEŞEN**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
VERGİ GELİRLERİ	**21.640.000,00**	**17.108.343,23**	**%79**
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ	13.750.000,00	12.171.204,64	%89
DAHİLDE ALINAN VERGİLER	3.920.000,00	2.326.825,87	%59
HARÇLAR	3.950.000,00	2.610.312,72	%66
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ	00,00	0,00	0
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	**730.000,00**	**912.046,43**	**%100**
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	20.000,00	116.773,87	%100
MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ	0,00	0,00	0
KURUMLAR HASILATI	200.000,00	390.714,68	%100
KİRA GELİRLERİ	510.000,00	404.557,88	%79
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	**250.000,00**	**161.137,91**	**%64**
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	0,00	0,00	0
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR	250.000,00	161.137,91	%64
PROJE YARDIMLARI	0,00	0,00	0
DİĞER GELİRLER	**27.530.000,00**	**19.993.216,10**	**%73**
FAİZ GELİRLERİ	0,00	210.532,03	%100
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR ve DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	25.000.000,00	17.686.807,19	%71
PARA CEZALARI	1.010.000,00	1.139.133,54	%100
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.520.000,00	956.743,34	%63
SERMAYE GELİRLERİ	**4.850.000,00**	**545.723,36**	**%11**
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	2.850.000,00	545.723,36	%11
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	2.000.000,00	0,00	0
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	**0,00**	**0,00**	**0**
RED VE İADELER (-)	**0,00**	**0,00**	**0**
GENEL TOPLAM	**55.000.000,00**	**38.720.467,03**	**%70**

2011 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ			
AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	1.232.990,99	493.196,40	739.794,59
ŞUBAT	1.315.822,18	526.328,87	789.493,31
MART	1.035.090,71	00,00	1.035.090,71
NİSAN	1.203.150,95	0,00	1.203.150,95
MAYIS	1.452.750,29	0,00	1.452.750,29
HAZİRAN	1.416.348,23	243,34	1.416.104,89
TEMMUZ	1.074.623,59	429.849,44	644.774,15
AĞUSTOS	1.844.062,20	737.624,88	1.106.437,32
EYLÜL	1.180.850,99	295.212,75	885.638,24
EKİM	1.232.634,39	493.053,75	739.580,64
KASIM	1.621.664,59	648.666,32	972.998,27
ARALIK	1.242.832,50	497.133,37	745.699,13
TOPLAM	15.852.821,61	4.121.309,12	11.731.512,49

2011 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU			
GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	12.401.398,00	9.045.100,63	%76
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	3.655.933,00	1.641.464,17	%45
MAL VE HİZMET ALIMLARI	23.237.669,00	18.652.416,16	%80
FAİZ GİDERLERİ	100.000,00	37.144,50	%37
CARİ TRANSFERLER	1.200.000,00	598.051,09	%50
SERMAYE GİDERLERİ	14.405.000,00	8.792.412,76	%61
BORÇ VERME	0,00	0,00	0
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0
GENEL TOPLAM	55.000.000,00	38.766.589,31	%70

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2011)
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	9.045.100,63
830	1	1	MEMURLAR	2.620.276,04
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	490.163,17
830	1	3	İŞÇİLER	5.759.689,09
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	94.243,89
830	1	5	DİĞER PERSONEL	80.728,44
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.641.464,17
830	2	1	Memurlar	357.717,83
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	39.739,74
830	2	3	İŞÇİLER	1.244.006,60
830 830	3 3	1	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ ÜRETİME YÖN.MAL ALM.	18.652.416,16 1.104.565,83
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.017.581,44
830	3	3	YOLLUKLAR	11.595,65
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	115.227,93
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	11.518.588,71
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.596.490,91
830	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.003.401,82
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	270.638,63
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	14.325,24
830	4		FAİZ GİDERLERİ	37.144,50
830	4	1	FAİZ GİDERLERİ	37.144,50
830	5		CARİ TRANSFERLER	598.051,09
830	5	4	HANE HALKINA YAPILA	216.649,67
830	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	262.890,62
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	118.510,80
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	8.792.412,76
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	202.219,16
830	6	4	GAYR.ALIM.VE KAML.	611.630,45
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜR.GİD.	7.978.563,15
830	8		BORÇ VERME	0,00
830	8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				**38.766.589,31**

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2011)
800	1		Vergi Gelirleri	17.108.343,23
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	12.171,204,64
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.326.825,87
800	1	6	Harçlar	2.610.312,72
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	912.046,43
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	116.773,87
800	3	3	KİT VE KAMU BANKA GEL.	390.714,68
800	3	6	Kira Gelirleri	404.557,88
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	161.137,91
800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	161.137,91
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00
800	5		Diğer Gelirler	19.993.216,10
800	5	1	Faiz Gelirleri	210.532,03
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	17.686.807,19
800	5	3	Para Cezaları	1.139.133,54
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	956.743,34
800	6		Sermaye Gelirleri	545.723,36
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	545.723,36
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				**38.720.467,03**

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ				
810	1		Vergi Gelirleri	0,00
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00
810	1	6	Harçlar	0,00
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00
810	5		Diğer Gelirler	0,00
810	5	3	Para Cezaları	0,00
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				**0,00**
NET BÜTÇE GELİRİ (D) (D=B-C)				**38.720467,03**
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)				**46.122,28**

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO	YILI	2011
	AYI	OCAK- ARALIK
AKTİFLER		
I- DÖNEN VARLIKLAR		**19.429.145,89**
10 HAZIR DEĞERLER		**8.365.085,18**
102 BANKA HESABI		7.722.374,23
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDER		-4.689,70
109 BANKA KREDİ KART.HES.		647.400,65
12 FAALİYET ALACAKLARI		**7.992.579,77**
120 GELİRLERDEN ALACAKL.HES.		4.558.326,54
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACK		3.434.253,23
13 KURUM ALACAKLARI		**0,00**
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		0,00
14 DİĞER ALACAKLAR		**0,00**
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		0,00
15 STOKLAR		**15.742,50**
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		15.742,50
16 ÖN ÖDEMELER		**1.300,00**
165 MAHSUP DÖN.AKTARILANLAR		1.300,00
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		**3.054.438,44**
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		3.054.438,44
II- DURAN VARLIKLAR		**32.463.203,53**
23 KURUM ALACAKLARI		**2.665.578,35**
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR		2.665.578,35
232 KURUMCA VERİLEN		0,00
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		**1.287.596,09**

240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI			1.287.596,09
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR			**27.749.271,80**
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI			16.301.534,11
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI			14.576.716,43
252 BİNALAR HESABI			2.764.607,23
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI			242.971,86
254 TAŞITLAR HESABI			208.693,74
255 DEMİRBAŞLAR HESABI			788.962,16
257 BİRİKİŞ AMORTİSMAN HES.			- 7.379.000,00
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI			244.786,87
260 HAKLAR HESAB 268 BİRİKMİŞ AMORT.HESABI			1.138.426,95 -377.669,66
		Aktif Toplam	51.892.349,42
IX- NAZIM HESAPLAR			**8.674.322,09**
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI			**3.418.565,04**
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI			3.418.565,04
92 TAAHHÜT HESAPLARI			**5.255.757,05**
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI			5.255.757,05
		Genel Toplam	**60.566.671,51**

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO		YILI	2011
		AYI	OCAK- ARALIK
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			**23.139.271,45**
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			**491.281,14**
300 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			491.281,14
32 FAALİYET BORÇLARI			**5.237.443,64**
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			5.237.443,64
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR			**1.396.573,21**
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			383.009,94
333 EMANETLER HESABI			1.013.563,27
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			**16.013.973,46**
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			9.661.509,70
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			4.952.115,28
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ A.Y.T.HESABI			1.400.348,48
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI			0,00
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			**608.624,55**
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			**608.624,55**
400 UZUN VADELİ BANKA KREDİLERİ			608.624,55
V- ÖZ KAYNAKLAR			**28.144.453,42**
50 NET DEĞER			**10.756.280,22**
500 NET DEĞER HESABI			10.756.280,22
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.SONUÇLARI			**22.877.142,93**
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.			22.877.142,93
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL.			**0,00**
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			**-5.488.969,73**
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI			-5.488.969,73
		Pasif Toplam	**51.892.349,42**
IX- NAZIM HESAPLAR			**8.674.332,09**
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT M.K. HESAPLARI			**3.418.565,04**
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI			**3.418.565,04**
92 TAAHHÜT HESAPLARI			**5.255.757,05**
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI			5.255.757,05
		Genel Toplam	**60.566.671,51**

T.C. DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kesin Mizan Tablosu

				Yılı :	2011
				Ayı :	OCAK-ARALIK

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100102	Kasa Hesabı Banka Hesabı	32.566,51 50.793.608,72	32.566,51 43.071.234,49	0,00 7.722.374,23	
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	43.042.904,49	43.047.594,19	0,00	-4.689,70
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	48.121.170,79	43.562.844,25	4.558.326,54	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	16.329.626,01	12.895.372,78	3.434.253,23	0,00
109	Banka k.k.alacaklar hes.	3.541.499,56	2.894.098,91	647.400,65	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	101.600,00	101.600,00	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	36.796,50	21.054,00	15.742,50	0,00
160 161 165	İş avansı ve krediler hesabı Personel avansalır hesabı Mahsup dönemine akt.avanslar	127.241,84 499.899.46 1.300,00	127.241,84 499.899,46 0,00	0,00 0,00 1.300,00	0,00 0,00 0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	40.676.421,68	37.621.983,24	3.054.438,44	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacak.Hes.	2.894,759,43	229,181,08	2.665.578,35	0,00
240	MaliKuruluşlarayatır.s.ye	1.287.596,09	0,00	1.287.596,09	0,00
250	Arazi ve arsalar hesabı	16.520.512,71	218.978,60	16.301.534,11	0,00
251	Yer altı ve yer üstü düzenleri hesabı	14.576.716,43	0,00	14.576.716,43	0,00
252	Binalar hesabı	2.764.607,23	0,00	2.764.607,23	0,00
253	Tesis,Makine ve Cihazl.	242.971,86	0,00	242.971,86	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	208.693,74	0,00	208.693,74	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	788.962,16	0,00	788.962,16	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar-	193.322,66	7.572.323,26	0,00	-7.379.000,60
258	Yapılmakta olan Sermaye hesabı	244.786,87	0,00	244.786,87	0,00

260 268	Haklar Hesabı Haklar amortismanı	1.138.426,95 0,00	0,00 377.669,66	1.138.426,95 0,00	0,00 377.669,66
300	Banka krediler hesabı	275.841,86	767.123,00	0,00	491.281,14
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	19.021.069,26	24.258.512,90	0,00	5.237.443,64
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	185.325,66	568.335,60	0,00	383.009,94
333	Emanetler Hesabı	271.077,89	1.284.641,16	0,00	1.013.563,27
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	3.417.353,13	13.078.862,83	0,00	9.661.509,70
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.906.237,49	8.858.352,77	0,00	4.952.115,28
362 391	Fonlar Veya Diğer Kamu Tahsilat Hesabı Hesaplanan kdv.	1.177.503,66 161.446,04	2.577.852,14 161.446,04	0,00 0,00	1.400.348,48 0,00
400	Banka krediler hesabı.	391.375,45	1.000.000,00	0,00	608.624,55
500	Net Değer Hesabı	5.384.255,54	16.140.535,76	0,00	10.756.280,22
570	Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları	4.661.775,24	27.538.918,17	0,00	22.877.142,93
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	18.215.367,69	18.215.367,69	0,00	0.00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	5.488.969,73	0,00	5.488.969,73	0,00
600	Gelirler Hesabı	53.157.606,34	53.157.606,34	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	36.852.313,37	36.852.313,37	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	36.852.313,37	36.852.313,37	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	38.834.978,12	38.834.978,12	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	38.834.978,12	38.834.978,12	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	38.766.589,31	38.766.589,31	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	38.766.589,31	38.766.589,31	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	77.487.056,34	77.487.056,34	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	65.847.785,17	65.847.785,17	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	91.764.895,86	91.764.895.86	0,00	0,00
905 906 907	Ödenekli Giderler Hesabı Mahsup dön.aktarılan Mahsup dön.akt.ödenekler	38.766.589,31 1.300,00 1.300,00	38.766.589,31 1.300,00 1.300,00	0,00 0,00	0,00 0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	3.524.260,04	105.695,00	3.418.565,04	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	105.695,00	3.524.260,04	0.00	3.418.565,04
920	Gider Taahhütleri Hesabı	14.448.027,91	9.192.270,86	5.255.757,05	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	9.192.270,86	14.448.027,91	0,00	5.255.757,05
	TOPLAM	**889.928.138,76**	**889.928.138,76**	**73.817.001,20**	**73.817.001,20**

3- Mali Denetim Sonuçları

15.08.2007 – 11.07.2011 tarihleri arasını kapsayan “Genel İş ve Yürütümü” işleri 2011 yılı haziran ve temmuz aylarında İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri Kemal CEBER ve Ahmet ALTUNBAŞ tarafından denetlenmiştir.

B- FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü'nce Belediye Başkanının günlük haftalık program akışları oluşturulmakta, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işleri, randevular, ziyaretler, davetler, gelen misafirleri karşılama, ağırlama, uğurlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri yürütmek, randevu talepleri dışında kişisel ve kurumsal sorunları aktarmak amacıyla gelen yazılı sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmesi sağlanmıştır.

Faaliyetlerimiz:

Başkanlık makamına yapılan ziyaretlerde görüşmeler sağlanmıştır. İstek ve şikâyette bulunmak için bizzat makama gelen vatandaşlarımızı başkanımızla yüz yüze görüşmelerinin yanı sıra telefonla arayanlarında görüşmeleri sağlanmış ve tarafımızca kendileri aranarak sonuçları takip edilmiştir.

Belediye personeli ve halkımızın katılımının sağlandığı çeşitli organizasyonlar tertip edilmiş ve törenler düzenlenmiştir.

Çeşitli kurum ve kuruluşlara düzenlenen panel, açık oturum, konferans ve seminer gibi etkinliklere Belediye Başkanımızın konuşmacı olarak katılımı sağlanmıştır.

Çeşitli mesleki, bayram ve özel günlerde meslekten kişi ve kurumlar, Başkanlık makamınca ziyaret edilmiş ve onların ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ortak sorunların çözümü ve yürütülen projelerle ilgili karşılıklı fikir alışverişi için Büyükşehir Belediye Başkanlığıyla ve ilimizdeki komsu Belediye Başkanlarıyla, bölgemiz Milletvekilleriyle zaman zaman bir araya gelinmekte ve faydalı görüşmeler yürütülmektedir.

Vefat eden ilçe insanımızın cenaze merasimlerine iştirak edilip yakınlarına başsağlığı dilendi. Onlara her türlü maddi manevi destek verildi. İlçe insanımızın nişan, nikâh, sünnet gibi mutluluklarına bizzat katılarak, çiçek ve kutlama mesajları gönderilerek iştirak edilmiştir.

- Başka yerde evlenmek üzere evlenme izni verilen kişi sayısı: 167
- Evlenme akitleri yapılan 1029 çifte uluslararası aile cüzdanları verilmiştir.
- Evlenme akitleri gerçeklesen çiftlerin evlenme bildirimi (mernis) doldurularak ilçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Her üç ayda bir evlenme istatistik formları düzenlenerek ilçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Yabancı Uyruklu Nikah Akit Sayısı 32 çifttir.
- Evlendirme memurluğumuz tarafında 2011 yılı içerisinde Türk Medeni Kanunu gereğince evlenme akitleri yapılan toplam çift sayısı: 1.097

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri; Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, bütçeyi hazırlamak, ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak, ödenek gönderme belgesi düzenlemek, gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek, yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek, idare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, muhasebe hizmetlerini yürütmek, bütçe kesin hesabını hazırlamak, mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak, mali istatistikleri hazırlamak, kamu gelir, gider ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

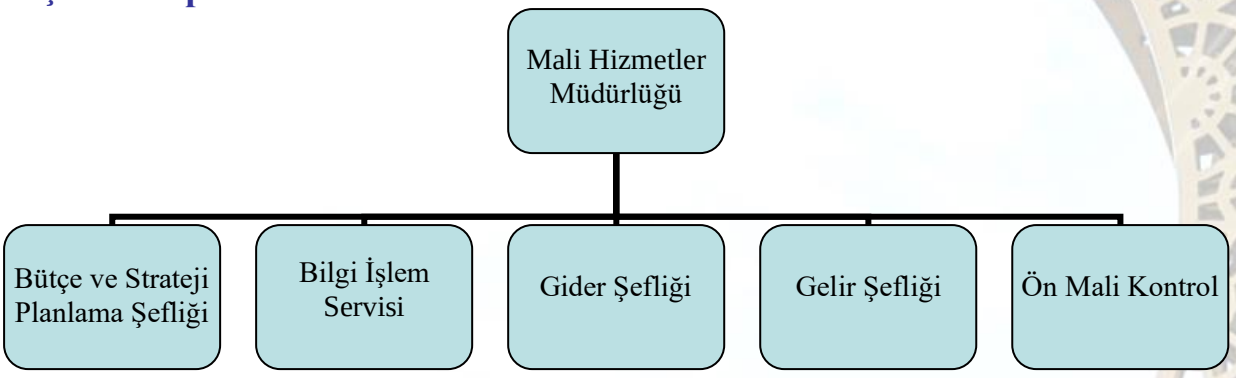
Muhammed AKŞİT
Mali Hizmetler Müdürü

1972 / Mudurnu doğumludur.

Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi mezunudur.

2005 yılında görevine atandı.

Teşkilat Yapısı



Mali hizmetler Müdürlüğü etkin çalışma ve düzenli arşiv ile istenilen belgeye istenildiği zaman ulaşılması için seri ve sıra numaralı bir arşiv yapısına sahiptir. Yapılan ön mali kontrol sonrası alımı yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait hakedişler ödeme planına göre doğru kişiye veya kuruma ödemesi yapılır.

Birimde elde edilen veriler zamanında kamu bilgi sistemine girilerek veriler kısa zamanda ve doğru olarak ilgili bakanlıklara ulaştırılır. Yine elektronik ortamda beyannameler verilir. Kamu kurumlarından gelen anket ve performans değerlendirme tabloları doldurularak zamanında ilgili kurumlara gönderilir.

Belediyenin Bütçesi harcama birimlerinden gelen veriler ışığında hazırlanıp konsolide edilerek encümene, meclise ve Büyükşehir Meclis Başkanlığına sunulur.

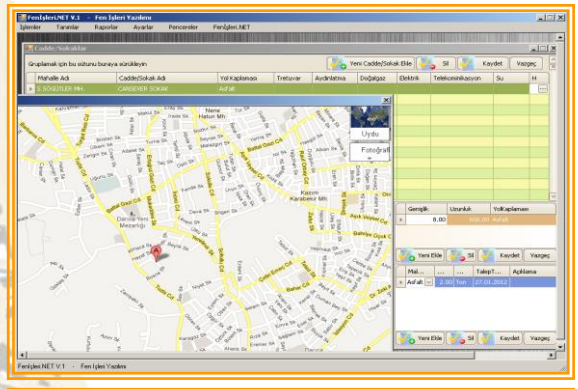
Onaylanan bütçenin harcama birimleri tarafından doğru ödenek kodundan ve miktarından kullanılması için ön kontrol yapılır. Bu konuda üst yönetici bilgilendirilir.

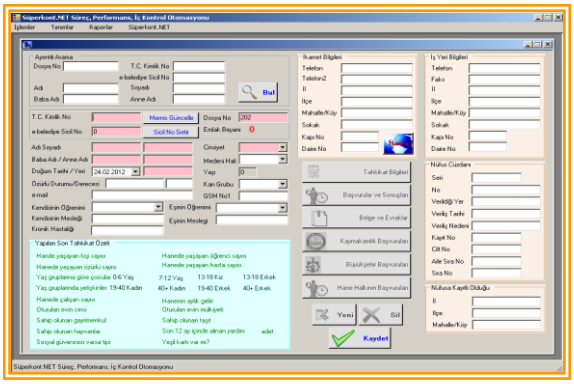
KESİN HESAP BİLGİLERİ

1- Mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır.
2- Nisan ayı içinde encümene sunulur.
3- Encümen tarafından Nisan ayı sonuna kadar incelenip, üst yöneticiye sunulur.
4- Meclis Mayıs ayı toplantısında 5 gün içinde kesin hesabı görüşür.
5- Görüşmelerde ve kesinleşmesinde bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.
6- Kesin hesap haziran ayı sonuna kadar Sayıştaya gönderilir.

Bilgi İşlem Servisi

- Yıl başlangıcında emlak, ÇTV, pazar tezgâhları vb. gibi beyanlarının toplu tahakkukları yapıldı.
- Yıl içindeki değişen kanunlara ve yönetmeliklere göre otomasyon sisteminin tanımları güncellendi.
- Belediyemiz bünyesinde alınan bilgisayarların ilgili yerlere montajı yapıldı. Tüm hizmet binalarımız, bilgi evlerimiz ve sosyal tesislerimizde yıl içinde çıkan bilgisayar ve ağ arızaları tamir edilmiş, sistem ve bilgisayarların rutin bakımları yapılmıştır.
- Vatandaşın BİMER aracılığıyla yaptığı başvurular ilgili birimlere iletildi ve sonuçlanması sağlandı.
- Yeni açılan Bilgi Evlerinin bilgisayar ve internetleri ayarlanarak hizmete sunuldu.
- Belediyemiz içindeki kamera sisteminin çalışabilirliği sağlandı ve yeni alınan kayıt cihazının montajı yapıldı. Let ekranın çalışabilirliği ve videoların yüklenmesi sağlandı.
- Cadde ve Sokakların takibi, sosyal yardımların takibi ve işletmelerin perakende satışlarının takibi için bilgisayar yazılımları geliştirildi. Vatandaşın bankolardaki işlemlerini daha rahat yapabilmeleri için sıramatik kiosku, belediyenin genel tanıtımı için de bir tanıtım kiosku yapıldı.





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktan, kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karışlanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirlemekten ve amirinin onayına sunmaktan, birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlara olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan, kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmaktan, Belediyenin temizlik hizmetlerini karşılayan taşeron firmaların kontrolünü sağlamaktan, hizmet binasının güvenlik hizmetlerini sevk ve idaresini sağlamaktan, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, müdürlüklerin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten, Belediye bünyesinde çekilen fotokopi ve ozalit işlemlerini takip etmekten, Taşınır Kayıt Servis aracılığı ile Belediye'ye mevcut imalat ve üretimlerini kullanmaya, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmekten, Belediyeye yapılacak olan ivazlı ve ivazsız ayni bağışlarla ilgili gerekli işlemleri takip etmekten, Darıca Belediye Başkanlığının satın alma politikalarına uygun olarak, satın alımlardaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalardaki fiili denetimi sağlamaktan, Darıca Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yol ile karşılanmasının gerektiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmada, satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan, sorumludur.

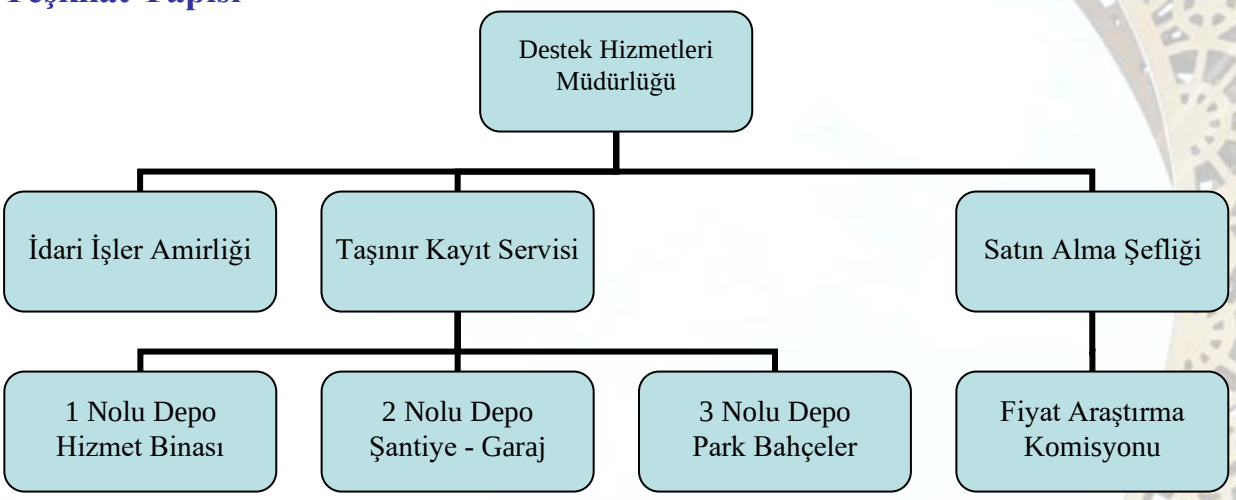
Yasin SÜLÜK – Destek Hizmetleri Müdürü

1977 / Mehmetçik-Kıbrıs doğumludur.

Haydarpaşa Endüstri Meslek Lisesi mezunudur.

2010 yılında görevine atandı.

Teşkilat Yapısı



Satın Alma Şefliği Faaliyetleri:

- Belediye bünyesinde bulunan müdürlüklerin ihtiyacı olan tüm mal, hizmet, yapım işlerinin tek çatı altında yürütülmesi ile tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirilmiştir. Başkanlık Makamı'nın Oluru'na istinaden mal ve hizmet alımı için görevlendirilecek piyasa araştırma komisyonları ve aynı zamanda mal, hizmet, yapım muayene ve kabul komisyonları oluşturulmuştur.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Doğrudan Temin İhale Usulünün 22/d maddesine istinaden müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmaları yapılmıştır. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Doğrudan Temin İhale Usulü olan 22/d maddesine istinaden müdürlüğümüzün gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmaların toplamı 380'dir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine istinaden yapılan Doğrudan Temin İhale Dosyaları ihale kontrol sistemine Internet üzerinden bildirilmiştir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f ve pazarlık usulü ile açık ihale usulü mal, hizmet ve yapım işlerini yapımına gerek kendi müdürlüğümüzün gerekse talebi müdürlüğümüze havale edilen diğer müdürlüklerin işlemleri tarafımızdan yürütülmektedir. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Açık İhale Usulü ile 6 Adet mal 1 Adet Hizmet işini kapsayan toplam 7 Adet ihale sonuçlandırılmıştır.

No	AY	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM İŞİ	TOPLAM
1	OCAK	2	1	0	3
2	ŞUBAT	38	10	0	48
3	MART	24	17	0	41
4	NİSAN	32	9	1	42
5	MAYIS	27	14	2	43
6	HAZİRAN	39	14	0	53
7	TEMMUZ	21	12	0	33
8	AĞUSTOS	10	10	0	20
9	EYLÜL	12	10	0	22
10	EKİM	12	9	0	21
11	KASIM	11	11	0	22
12	ARALIK	14	18	0	32
TOPLAM		**242**	**135**	**3**	**380**

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne işlem yapılmak üzere havale edilen 1225 adet Encümen kararı yürürlüğe konularak ihtiyaçları karşılanmıştır. Belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile halka dönük program ve etkinliklerde gerekli desteği sağlamak amaçlanmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde olan Bilgi Evlerinin tefrişatı ve donanımı için ihtiyaç olan malzeme alımları yapılmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f pazarlık usulü ile 9 Adet mal, 4 Adet Hizmet işini kapsayan toplam 13 Adet ihale sonuçlandırılmıştır.

Taşınır Kayıt Servisi Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır kayıt servisinin, Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda, taşınırların sayımı yapılmıştır. Taşınır Mal Yönetmelik doğrultusunda TİF belgesinin düzenlenmesinin devamlılığı sağlanmıştır. Kayıt altına alınan demirbaşların barkot işlemleri yapılmaktadır. Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediye bünyemizde bulunan müdürlüğümüz dahil 15 harcama birimi ile paralel çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

O
E

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içinde kentin düzenini ve kent halkının sağlık ve huzurunu, Belediye Meclisi ve Encümeninin bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef bir hizmet birimidir.

Hedefimiz; vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen, güvenilir, verimli ve yenilikçi bir kolluk kuvveti olmaktır.

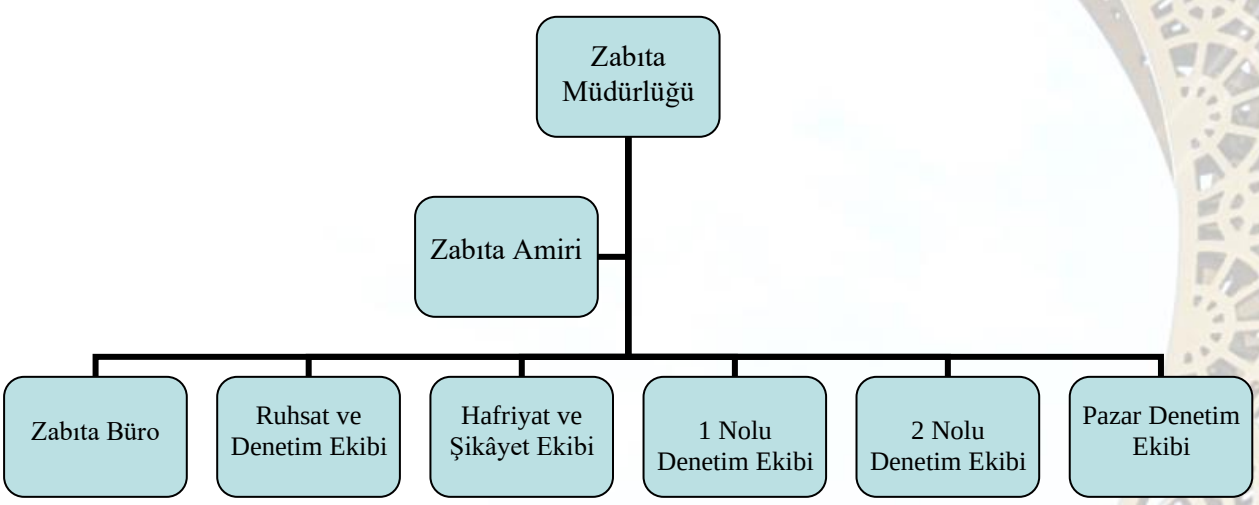
Abdullah ORUÇ
Zabıta Müdürü

1963 / Bayburt doğumludur.

Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi mezunudur.

2009 yılında görevine atandı.

Teşkilat Yapısı



Zabıta Bürosu;

Zabıta bürosuna; şahıslardan, çeşitli kurum ve kuruluşlardan 2011 yılı içerisinde gelen toplam 809 adet evrak bölgede sürekli kontrol halinde olan ekiplere zimmetle verilerek takibi yapılmış ve sonucundan gereken kurum ya da kuruluşlar haberdar edilmiştir.

Belediyemize, 2011 yılı içerisinde ruhsat başvurusunda bulunan 281 işyerine dosyası tamamlandıktan sonra ruhsat verilerek çalışmasına müsaade edilmiştir.

2011 yılı içerisinde Ruhsat almak için müracaatta bulunan işyerlerinden İşyeri Açma Ruhsat harcı olarak toplam 48.396,07 TL gelir elde edilmiştir. Zabıta ekiplerimiz tarafından, 2011 yılı içerisinde çeşitli suçlardan tutulmuş olan zabıt ve tutanaklar Belediye encümenimize sunulmuş encümenimiz tarafından toplam 90.847,00TL para cezası kesilmiştir.

Zabıta ekiplerimiz tarafından, 2011 yılı içerisinde çeşitli suçlardan dolayı İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek toplam 186.775,00 TL para cezası kesilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde Pazar tezgâhı açan vatandaşlarımızdan, 2011 yılı içerisinde toplam 252.577,48 TL gelir elde edilmiştir.

2011 yılı içerisinde toplam olarak Belediyemize 578.595,55TL gelir elde edilmiştir.

Pazar Ekibi;

İlçemizde mevcut toplam 6 pazarda denetimler yaparak, bu pazarların nizam ve intizamından sorumlu olan Pazar ekibi; nizam ve intizama aykırı olarak satış yapan pazarcı esnafına yasal işlem yaparak, halkın sağlıklı alış veriş yapabilmeleri sağlanmıştır.

1 Nolu ve 2 Nolu Ruhsat ve Denetim Ekipleri;

2011 yılı içerisinde, Ekiplerimiz tarafından 161 adet çeşitli suçlardan dolayı zabıt varakası tutulmuş, şikâyetler ve çeşitli suçlardan dolayı 478 adet tebligat yapılmış, belediyemize bildirmeden faaliyetini durduran işyerlerine 86 adet Terk-i Ticaret tutanağı tutulmuş, 2360 adet telefon ve sözlü yapılan şikâyete bakılmış, rutin olarak toplam 1034 adet işyeri kontrol edilerek toplam 281 adet Ruhsat verilmiştir.

Fatih Sultan Mehmet Caddesi, Tuzla Caddesi ve İstasyon Caddesi üzerinde bulunan çeşitli işyerlerine ait sabit, totem ve diğer tabelaların kaldırılması ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğümüzden ekip ve ekipman desteği alınarak kötü görünüme neden olan ve kentimizin estetiğini bozan tabelalar Belediye Başkanlığımız Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından kaldırtılarak temizletilmiştir.

2011 yılında İlçemiz sınırları içerisinde boş arsa ve sokak üzerlerinde terk edilmiş olarak bulunan hurda araçlar çevre kirliliği oluşturarak kentin estetiğini bozması sebebiyle kaldırılarak temizlenmiştir.

İlçemizdeki cadde ve sokaklara Belediyemiz tarafından dikilen ağaçları, izin almaksızın keserek zarar verdiği tespit edilen kişilere zabıt varakası tanzim edilmiş olup; Belediyemiz Encümeninin konu hakkında vermiş olduğu karar doğrultusunda işlem yapılmıştır.

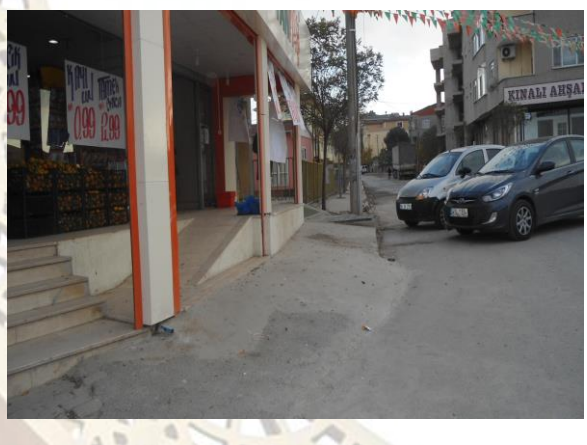
İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere gelişi güzel hafriyat dökerek çevre kirliliğine neden olanlara tebligatlar yapılmış olup; yasal süre içerisinde olumsuzluğu gidermeyenler hakkında gerekli yasal işlem yapılarak olumsuzluklar giderilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Şehit Cevher Dudayev Parkı ve Sevgi Parkının sahil kısmına; İl Sağlık Müdürlüğü tarafından alınan deniz suyu numune sonuçlarının verilen değerlerin altında olması sebebiyle denize girilmesinin uygun olmadığı kanaatine varıldığından, "Denize Girmek Yasaktır" tabelaları konulmuştur.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinde denetimler yapılarak, uygunsuz şekilde faaliyet gösterenler hakkında yasal işlemler yapılmış olup; halkın sağlıklı bir şekilde alış veriş yapabilmeleri sağlanmıştır.

Belediyemizin afiş vb. asmak için müsaade ettiği yerler dışındaki cadde ve sokak üzerlerinde gelişi güzel olarak afiş vb. asan firma ve şahıslara uyarılar yapılmış olup; uyarılara rağmen asmaya devam eden firma ve şahıslar hakkında yasal işlemler yapılarak, görüntü kirliliği önlenmiştir.

İlçemiz sınırları içerisindeki cadde üzerlerinde bulunan işyerlerinin, yaya kaldırımlarını işgal etmemeleri gerektiği konusunda uyarılar yapılmış olup; uyarılara rağmen işgale devam eden işyerleri hakkında yasal işlemler yapılarak, kaldırımlar yaya kullanımına uygun hale getirilmiştir.



Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan rutin denetimler neticesinde; Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, yasal süre içerisinde ruhsat alamayan işyerleri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiştir.

2011 yılı Kurban Bayramı nedeniyle kurulmuş olan kurban pazarında; İlçe Tarım Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri denetimlerde bulunarak, menşesiz hayvanların kurban pazarına girmelerine müsaade edilmeyerek halkın huzurlu ve rahat bir alış veriş yapması sağlanmıştır. İlçemize 2011 yılı kurban bayramında 6.917 adet büyükbaş, 1.657 adet küçükbaş hayvan girişi ve satışı sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz yönetimi altında bulunan servis ve kalem memurluklardan oluşmakla birlikte servisinin yönetim ve işleyişinden Belediye Başkanına karşı sorumludur. Belediyemizin iş ve işlemlerini; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı B.Şehir Belediye Kanunu,657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,09.10.2005 tarih 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, diğer yönetmelik, tüzük ve genelgeler doğrultusunda takip ederek Başkanlık Makamından Meclise ve Encümene gönderilen evrakların zamanında işleme konulup sonuçlandırılmasını sağlamak, meclis gündemini sunmak, meclis ve encümen dosyalarını 2 yıl süreyle saklayarak, iki yılın sonunda evrakları arşive zimmetle kaldırmakla yükümlüdür. Ayrıca Belediyemize Valilik, Kaymakamlık, Kocaeli Büyük Şehir Belediye Başkanlığı ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçeleri kabul ederek kayıt altına alındıktan sonra sevk ve havalelerini yaparak Belediyemizden diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara verilecek cevapların PTT ve kurye yoluyla dönüşümünün sağlanması ile yükümlüdür.

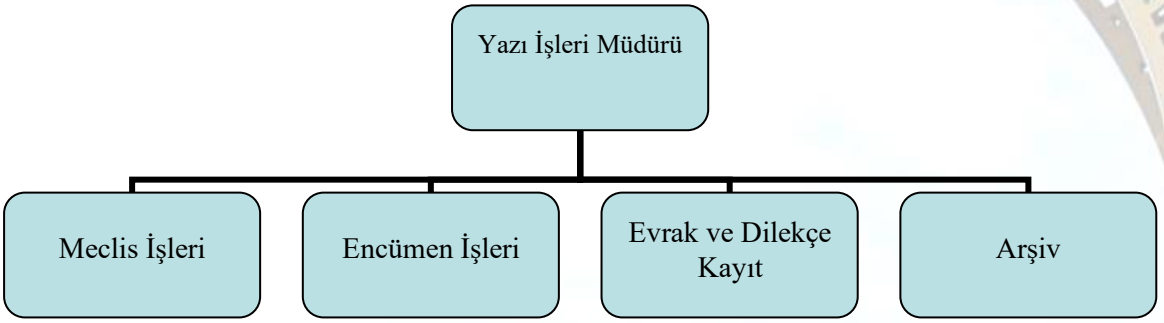
İlknur KARADUMAN
Yazı İşleri Müdürü

1977 / Sivas doğumludur.

Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi mezunudur.

2006 yılında görevine atandı.

Teşkilat Yapısı



Meclis Toplantısı:

1. 11 adet I.Birleşim, 2 adet II. Birleşim olmak üzere 13 kez Olağan Meclis Toplantısı yapılmış olup;93 adet Meclis kararı yazılarak, ilgili müdürlüklere zimmetle teslim edilmiştir. Meclis Toplantısında alınan bütün kararların Mülki Amire gönderilmesi ve belediyemizin web sitesinde ilan edilmesi sağlanmıştır.
2. İmar ve bütçeyle ilgili olan meclis kararları Kocaeli Büyük Şehir Belediyesi Meclis Müdürlüğüne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.

Encümen Toplantısı:

95 adet oturum yapılmış ve gelen evrak sayısı 1.593 adet olup; kararları yazılarak ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

Evrak ve Dilekçe Kayıt

- Gelen evrak sayısı (kayda alınan) 7.934 Adet
- Giden evrak sayısı (kayda alınan) 2.830 Adet
- Dilekçe sayısı (kayda alınan) 11.926 Adet
- Toplam işleme konulan evrak sayısı: 22.690 Adet
- Yazı işleri birimi giden evrak 273 adet, gelen evrak 85 adettir.

Posta İşlemleri:

- İadeli Taahhütlü Posta sayısı: 353 adet olup; ilgililere tebliğ edilmiştir.
- Normal postaya gönderilen dış yazışma evrakları 1.570 adettir.
- Zimmetle gönderilen evraklar; dilekçe 2.687 adet, Resmi evrak 4.405 adettir.
- Bütün evrakların defter ve bilgisayar ortamında kaydı yapılmış olup; gelen –giden evraklar ve dilekçeler ilgili birimlere havale edilerek gerekli takip işlemleri yapılmıştır.

DİĞER İŞLEMLER

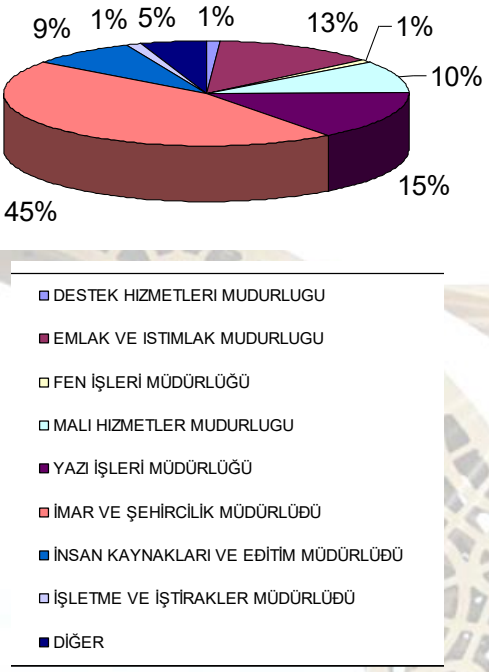
- 2010 Mali Yılı İdari Faaliyet Raporları ile ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak konuyla ilgili bilgiler toplanmış ve Faaliyet Raporu ile ilgili kitapçığın hazırlanması, basılması ile ilgili işlemler tamamlanmış ve Nisan ayı Toplantısında Meclise sunulmuştur.
- Faaliyet Raporunun, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı – Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmesi sağlanmıştır. 2011 Mali Yılı Birim Performans Programı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiş ve meclis kararı alınmıştır.
- Kütüphane ve İştirakler Müdürlüklerinin çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması sağlanarak, meclise sunulmuş ve yürürlüğe konulmuştur. Müdürlüğümüze havale edilen evrakların cevapları zamanında yapılmış. Diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzle ilgili Seminerlere Katılım sağlanarak verim artırılmıştır.
- Mülkiye Müfettişlerince yapılan teftiş sonucu hazırlanan rapor birimlere tebliğ edilerek cevabı yazılmıştır.

ARŞİV HİZMETLERİ

- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlatılan sokak tabelaları ve kapı numaralarının arazide yerleştirilmesine yardımcı olunmuştur. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemiz genelindeki aynı isimli veya isimsiz sokak ve caddelere isimleri verilmiş ve numaratajları yapılmıştır. Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin ilçemiz genelinde yaptığı adres ve numarataj çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
- Belediye bünyesindeki bütün birimlerden yeni gelen dosyalar ve talepler arşivlenmiştir.
- İmar arşiv dosyaları: 156 klasör 876 dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara işlendi.
- İmarda işleme alınmak üzere 4572 adet dosya çıkarılıp işlem sonrası aşağıya indirilip klasörlerine yerleştirildi. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 10 adet, Evlendirme Memurluğunun 34 ve Mali Hizmetler Müdürlüğünün de 103 adet 2011 yılına ait yılsonu klasörü arşivlendi. 40 adet ihale klasörü ve 60 adet muhtelif klasör teslim alınıp arşivlendi.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin adres ve numarataj çalışmaları neticesinde ilçemiz genelini kapsayan yerleşim planı haritalarının hazırlanması ve ilçe genelindeki esnaf ve ilgili kamu kurumlarına 2.000 adet kitapçık harita, 1.500 adet duvar tipi harita dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Şahıslar tarafından ilgili kurumlara verilmek üzere talep edilen 5.235 adres tespitleri harita üzerinde ve gerektiğinde arazide tespit edilerek belirlenmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde nüfus kaydı olmayan vatandaşlık nüfus kayıt işlemleri nüfus müdürlüğü ile irtibatlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz genelinden belediyemiz mevcut mezarlıklarına defin için gelen ölüm raporları alınmış ve arşivlenmiştir.

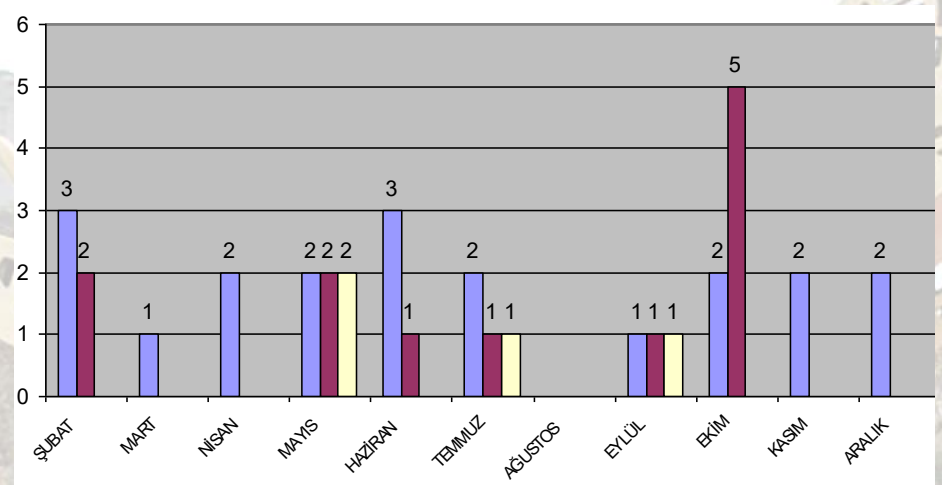
MECLİS TOPLANTILARINDA GÜNDEME ALINAN KONULARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	Adet
DESTEK HIZMETLERI MUDURLUGU	1
EMLAK VE ISTIMLAK MUDURLUGU	12
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
MALI HIZMETLER MUDURLUGU	9
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	42
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
DİĞER	5



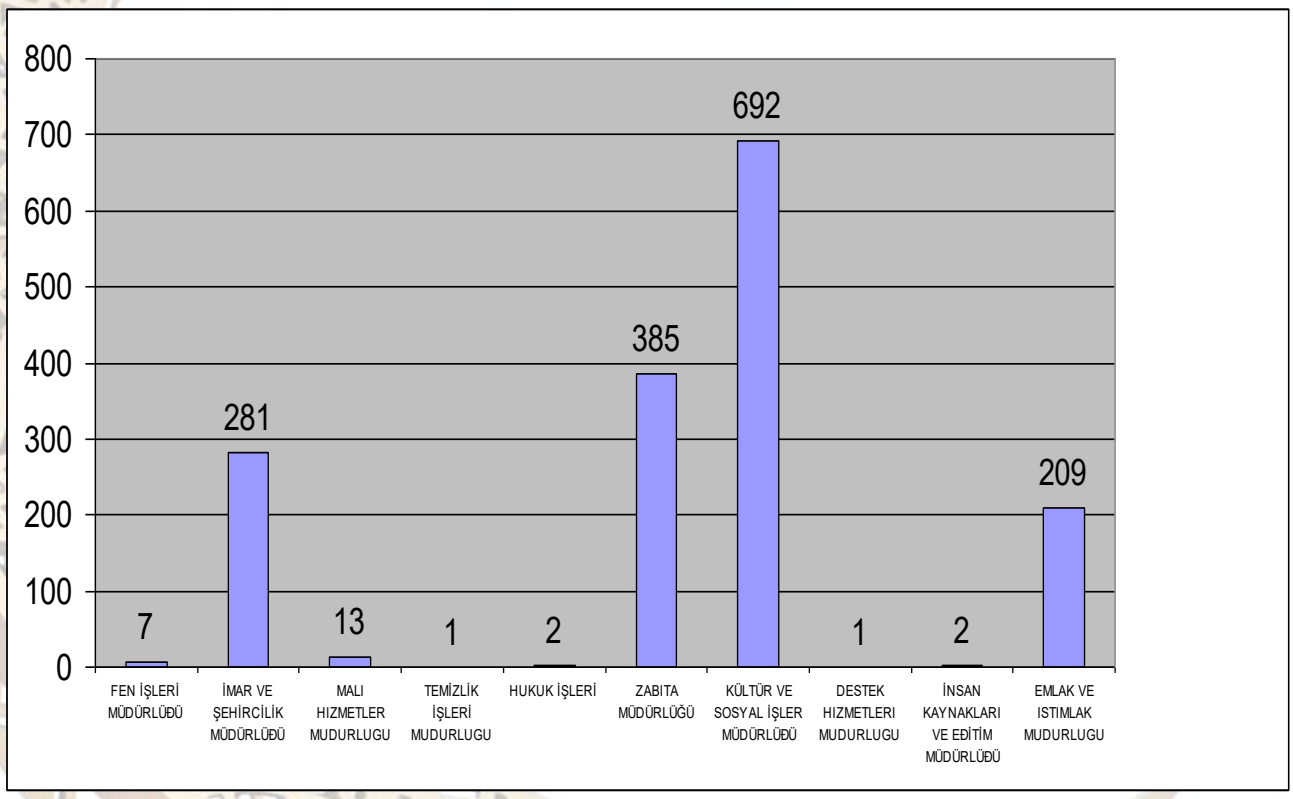
KOMİSYON RAPORLARI

	İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU
ŞUBAT	3	2	
MART	1		
NİSAN	2		
MAYIS	2	2	2
HAZİRAN	3	1	
TEMMUZ	2	1	1
AĞUSTOS			
EYLÜL	1	1	1
EKİM	2	5	
KASIM	2		
ARALIK	2		



ENCÜMEN TOPLANTILARINDA GÜNDEME ALINAN KONULARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	281
MALI HIZMETLER MUDURLUGU	13
TEMİZLİK İŞLERİ MUDURLUGU	1
HUKUK İŞLERİ	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	385
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	692
DESTEK HIZMETLERI MUDURLUGU	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2
EMLAK VE ISTIMLAK MUDURLUGU	209



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve faaliyet alanı itibariyle çok geniş alana sahip bir müdürlüktür. Gittikçe büyüyen, nüfusun, çoğalan ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla araç-gereçlerimizle en iyi şekilde ve düzenli hizmet vermekte ve bu hizmetler sonucunda çağdaş, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir Darıca yaratılması için büyük bir özveri ile çalışılmaktadır. Belediyemiz sınırları dâhilinde çevrenin korunması ve kaynak israfını önlemek Geri Kazanım konusunda çeşitli etkinler ile bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca atık piller, elektrikli ve elektronik atıklar ve bitkisel atık yağlarında toplanması için çalışmalar yürütülmekte olup, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm projesi uygulaması yeni dönem tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarıyla devam edecektir.

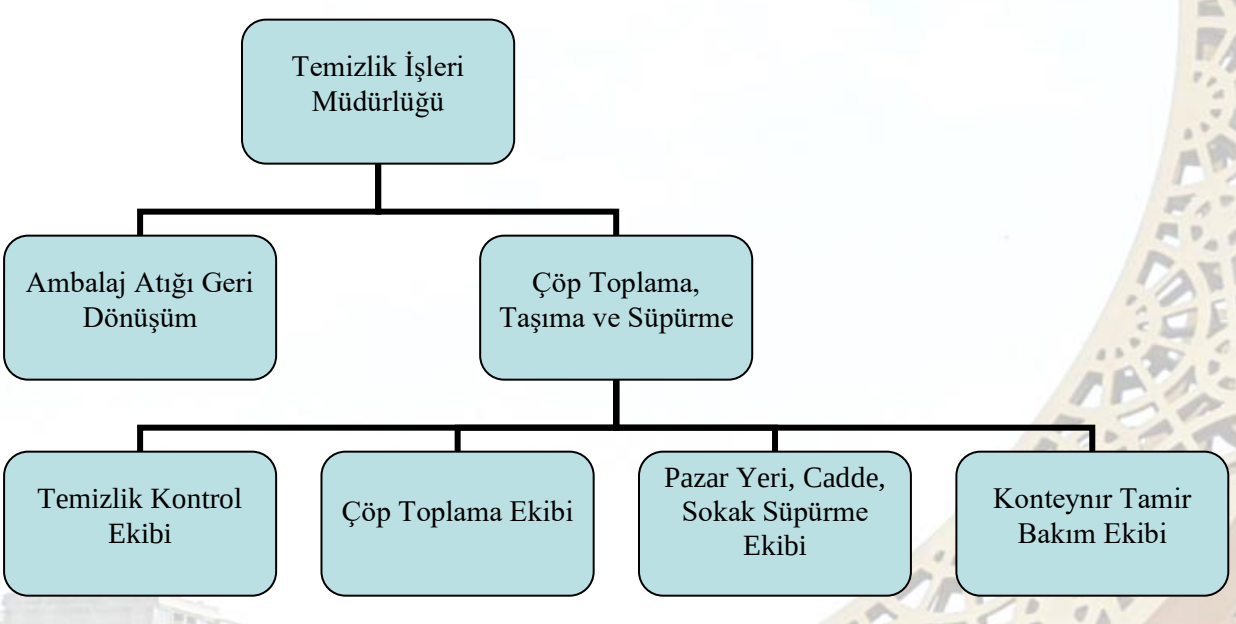
Şeref ÜZÜMCÜ
Temizlik İşleri Müdürü

1970 / Şanlıurfa doğumludur.

Sakarya Üniversitesi Çevre Mühendisliği mezunudur.

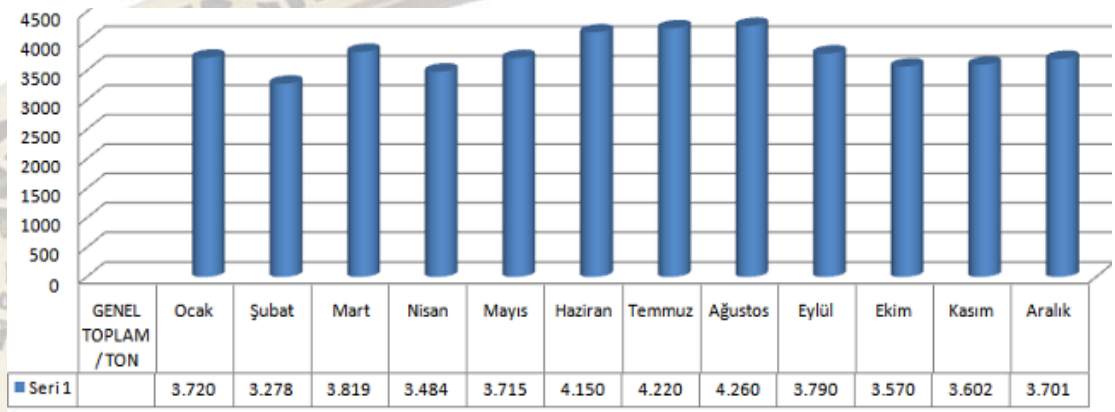
2010 yılında görevine atandı.

Teşkilat Yapısı



Evsel Atıkların Toplanması:

Cadde ve sokaklar üzerinde bulunan konteynırlardan ana caddelerde günlük, 2 kez. Mahallelerinde ise günaşırı toplanan çöpler Gebze ayrıştırma ve düzenli paketleme tesisine nakledilmektedir. Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerlerinin yıkanması işleminin Yüklenici firma aracılığı ile yapılması sağlanmaktadır.2011 yılında 43.612 ton atık Büyük Şehir Belediyesisin Gebze Aktarma istasyonuna nakledilmiştir.

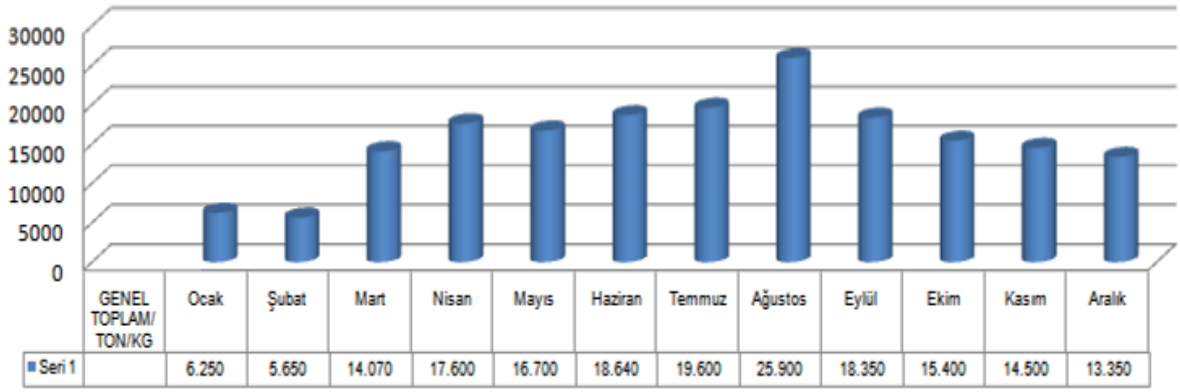


Pazar Yerlerinin Temizlenmesi:

İlçemizde Osmangazi Mahallesinde Salı Günü, Fevzi Çakmak Mahallesinde Çarşamba Günü, Darıca Merkez ve Sıra söğütler Mahallesinde Perşembe Günü, K.Karabekir Mahallesinde Cumartesi günü, Emek Mahallesinde Pazar Günleri Semt Pazarları kurulmaktadır. Pazar yerleri, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmektedir.

Endüstriyel Katı Atıklarının toplanması faaliyeti

Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren tekstil atölyelerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen kırpıntılar her hafta perşembe günü düzenli olarak toplanmakta ve AC Aslan Çimento Fabrikasına gönderilmektedir. 2010 Yılı içerisinde toplanan Endüstriyel nitelikli katı atık miktarı 145 ton iken 2011 yılı içerisinde 186 ton atık toplanmıştır.



Okul v

Bölgen sinde

müdürl rs ve

okullar

Cadde ve Sokakların Vakumlu Süpürge Aracı İle Süpürülmesi:

Cadde ve sokaklarımız ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanlar vakumlu süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmektedir.

El Süpürgesiyle Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi:

Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmektedir.

Yıkama Ve Sulama Faaliyeti

Su tankeri vasıtasıyla cadde ve sokaklar yıkanmış, haftanın 5 günü kurulan semt pazarlarında da tazyikli su ile yıkama faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra altyapı çalışmaları sebebiyle oluşan tozlanmayı gidermek amacıyla sulamalar ve yol yıkaması yapılmaktadır.

Konteynır Faaliyetleri

Hijyen koşullarda çöpleri biriktirmek için cadde ve sokaklara konulan konteynırlar müdürlüğümüz atölyesinde tamir edilmektedir.2010 yılında toplam 30 adet metal konteynır 350 adet plastik konteynır tamir edilmiştir. 2011 yılında da plastik konteynır uygulaması devam ettirilerek yeni yapılan binalara konteynır bırakılmıştır.

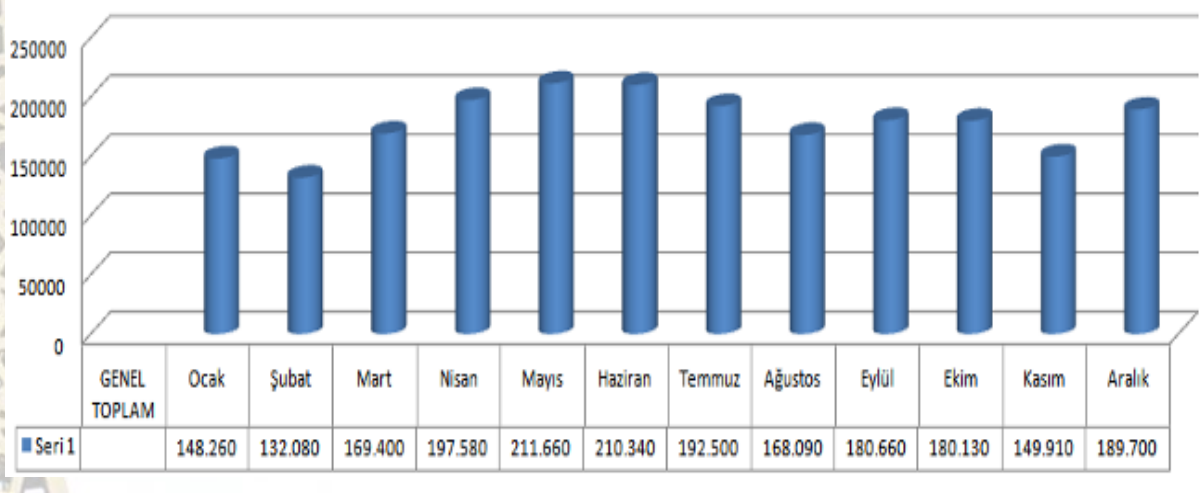
Elektronik Atıkların Toplanması;

2008 yılında yürürlüğe giren Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliğine göre atıklar çevre ve insan sağlığının korunması için müdürlüğümüz tarafından toplanarak Lisanslı geri Dönüşüm tesisine gönderilmektedir.

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması:

Müdürlüğümüz, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan Lisansı olan Tanrıkulu Geri Dönüşüm firması ile yaptığı protokol doğrultusunda ambalaj atıklarını ayrı olarak toplamaktadır. Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasıyla hem ekonomiye katkı sağlanmakta, hem atık miktarını azaltılmaktadır.

Ambalaj atıkları; sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmi kurumlardan ve okullardan, iki gündüz aracı ile altı personel tarafından toplanmaktadır. Toplanan Geri dönüştürülebilir atıklar firmanın tesisine nakledilip geri kazanılmaktadır. Bu kapsamda, 01 Ocak 2011 – 31 Aralık 2011 arasında 2.130 ton karışık ambalaj atığı geri dönüştürülmek üzere ayrı olarak toplanmıştır.



Bitkisel Atık Yağlar:

2005 yılında yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, bitkisel atık yağların, çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi hususunda çeşitli kampanyalar ve faaliyetler yürütülmektedir. Bölgemizde okullardan ve hanelerden 350 kg atık yağ toplandı.

Atık Pillerin Toplanması:

Atık Piller ile ilgili olarak 2004 yılında yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, atık pillerin çöplerden ayrı olarak toplanması gerekmektedir.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP), Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizin imzalamış olduğu protokol gereği; okullara, muhtarlıklara, kamu kuruluşlarına ve belediyemize ait hizmet binalarına, atık pil kumbarası verilmiş olup, pillerin ayrı toplanması sağlanmaktadır. 2011 yılı içerisinde toplamış olduğumuz atık pil miktarı 1048 kg dır.

		EĞİTİM VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ATIK PİL MİKTARI/KG	ATIK YAĞ MİKTARI/KG
1	ÇIRAĞAN İLKÖĞRETİM OKULU	163	470	0
2	DEDE KORKUT İLKÖĞRETİM	85	4,5	5
3	MEHMET AKİF İLÖĞRETİM OKULU	70	5	7
4	MUSTAFA KEMAL İLKÖĞRETİM	40	4,5	7
5	AHMET PARMAKSIZ İLKÖĞRETİM	135	5,5	85
6	SÜREYYA YALÇIN İLKÖĞRETİM	150	167	5
7	KAZIM KARABEKİR İLKÖĞRETİM	120	18,5	14
8	60. YIL İLKÖĞRETİM	150	80,5	3
9	SERVET ÇAMBOL İLKÖĞRETİM	450	32	0
10	DENİZ YILDIZLARI İLKÖĞRETİM	200	23	2
11	100.YIL İLKÖĞRETİM	105	32,5	0
12	HALİDE EDİP İLKÖĞRETİM	53	4,5	57
13	BARIŞ İLKÖĞRETİM	270	15,5	7
14	BARBAROS İLKÖĞRETİM	210	0	2
15	ARSLAN ÇİMENTO LİSESİ	0	0	15
16	YUSUF SAVAŞ İLKÖĞRETİM	50	6,5	0
17	İMKB DARICA MESLEK LİSESİ	0	0	38
18	SERVET YALÇIN İLÖĞRETİM	130	9	2
19	AYFER GAZANFER GÜNGÖR İLKÖĞRETİM	130	0	0
20	ZEKİ GEZER İLKÖĞRETİM OKULU	80	5,5	8
21	RESSAM OSMAN HAMDİ BEY İLKÖĞRETİM	220	18	3
22	DARICA LİSESİ	0	1	0
23	SARKUYSAN İLKÖĞRETİM	120	0	0
24	NEŞAT YALÇIN LİSESİ	0	2,5	9
25	KEMAL ALİ GÜL İLKÖĞRETİM	90	15,5	2
26	NENEHATUN İLKÖĞRETİM	240	5	5
27	DENİZ YILDIZLARI LİSESİ	0	4	0
28	NAMIK KEMAL İLKÖĞRETİM	215	14	8
29	FAİK ŞAHENK İLKÖĞRETİM	580	19	2
30	DARICA LAFARGE İLKÖĞRETİM	90	58	3
31	GÖKŞEN MUSTAFA YÜCEL LİSESİ	0	27	11
32	DİĞER KURUM VE KURULUŞLAR	0	0	50
	GENEL TOPLAM	**4.146**	**1.048**	**350**

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz:

Bölgemiz sınırları içerisinde İlköğretim okullarına yönelik Müdürlüğümüz tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla eğitimler verilmektedir. Bu yıl 4146 öğrenciye Geri Kazanım ve Çevre eğitimi verildi. 5 haziran Dünya Çevre Haftası Etkinlikleri ile öğrenciler ve darıca halkına çevre duyarlılığı artırılması için etkinlikler düzenlendi.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından Kocaeli Bölge Tiyatrosuna hazırlatılan "Temiz Çevre, Temiz Hayat" konulu tiyatro oyunun gösterimi, Darıca ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerinin katılımıyla Denizyıldızları Teknik ve Endüstri meslek Lisesi konferans salonunda gerçekleştirilmiştir. Tiyatro oyununda atıkların geri dönüşüme kazandırılması ve herkesin bu konuda duyarlı olması gerektiğini anlattılar.

Diğer Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

- 31/05/2011 Dünya Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında çevre yürüyüşü yapıldı
- 01/06/2011 İzaydaş Geri dönüşüm Tesislerine Teknik Gezi düzenlendi
- 02/06/2011 Geri Dönüşüm Konulu Sergi programı yapıldı Dünya Çevre Haftası nedeniyle Cumhuriyet meydanında Çelenk sunumu yapıldı
- 04/06/2011 Tarihinde Dudayev Parkı amfi tiyatroda dereceye giren öğrencilere ödülleri takdim edildi
- 27/01/2011 Tarihinde Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması konusunda Karamürsel Belediyesinde düzenlenen toplantıya katılım sağlandı
- 24/03/2011 Tarihinde Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması konusunda İzaydaş Genel Müdürlüğünün ev sahipliğinde Seka Parkta Toplantıya katılım sağlandı
- Belediyemizce 2011 yılı içerisinde düzenlenen; Darıca Yarı Maraton Koşusu, 30 Ağustos Zafer Bayramı, Sünnet Şöleni, Razaman Ayı etkinlikleri, 18 Mart Şehitler Anma töreni gibi etkinlikler öncesinde ve sonrasında gerekli temizlikler yapılmıştır.
- 17/09/2011 Tarihinde Kan Bağışı Kapsamı nedeniyle Çınaraltı ve Aşık Mevlüt İhsani Parkı Sosyal tesislerinin Temizliği yapıldı
- 30/08/2011 Tarihinde Ramazan Bayramı Kutlamaları sebebi ile Çınaraltı Meydan temizliği yapıldı ve bölgede bulunan konteynırlar kaldırıldı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tüm personelin özlük işlerini yürütmek, İdari işlerin takip ve kontrolünü yapmak, 5393 sayılı Belediye Kanununu,4857 Sayılı iş Kanunu,657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer ilgili Kanunlar, Genelgeler ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediyemizin iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile görevlidir.

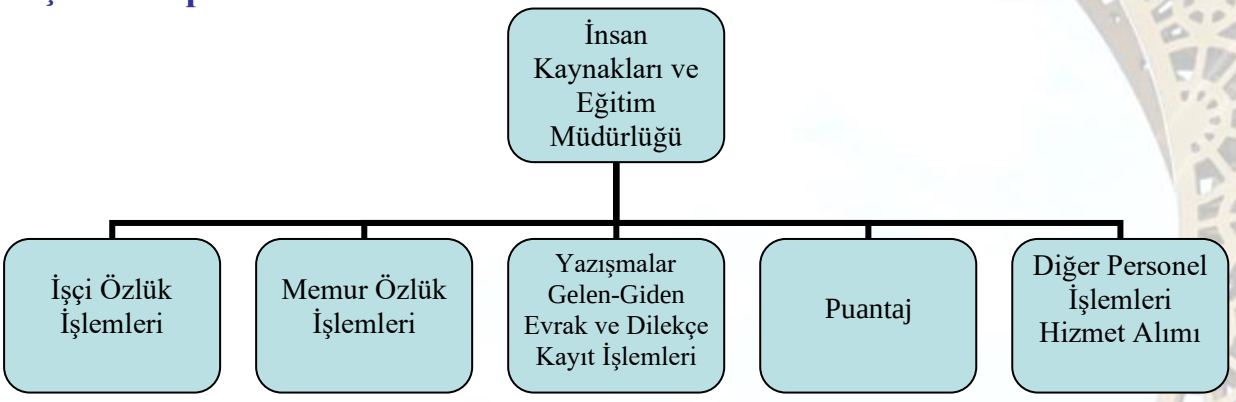
İlknur KARADUMAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

1977 / Sivas doğumludur.

Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi mezunudur.

2006 yılında görevine atandı.

Teşkilat Yapısı



MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ

- Memur personelin aylık kademe ve terfi işlemleri yapılarak, terfiler Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmiş ve dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Belediyemizde memur kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir kadro kütüğü aylık olarak düzenlenmiştir.
- Hususi Pasaport işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili işlemleri tamamlanarak Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- 249 adet memur personel için izin onayı yapılarak özlük dosyalarına yerleştirilmiştir. Yıllık izine ayrılan idari personellerin vekâlet işlemleri yürütülmüştür. Her ay düzenli olarak izinli veya raporlu olan memur personelin yemek kesintileri yapılmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmıştır.
- 2011 yılı içerisinde memurların kadro durumlarına göre özel Hizmet Tazminatları ve Yan Ödeme Cetvelleri hazırlanarak Vilayet Makamına gönderilmiş ve onaylanmıştır.
- 7 Personel, kadro karşılığı sözleşmeli alınarak göreve başlatılmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu ve Türkiye İş Kurumu internet sitesine girişleri yapılarak, yazıları kendilerine, görev yapacakları birimlere ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bilgi ve gereği için yazıları tebliğ edilmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereği kadro karşılığı görev yapan personellerin sözleşmeleri yenilenmiş ve yeni alınanların Sözleşmeleri yapılarak İçişleri Bakanlığı'na 1'er nüsha sözleşme örnekleri gönderilmiştir.

MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ:

Yeni Atanan : 6

Nakil gelen : 3

Nakil giden : 2

Emekli olan : 1

Sözleşmeli Personel :18 kişi

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ

- İşçi personel için, 1.059 adet izin onayı yapılmış ve özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Emekliliği hak eden işçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- İşe alınanlar için İşe Giriş Bildirgesi, İşten ayrılanlar için İşten Ayrılma Bildirgesi ve Aylık İş gücünü bildirir çizelge internet ortamında Türkiye İş Kurumu sitesine işlenmiştir.
- Çeşitli birimlerden gelen tutanaklar doğrultusunda işçi personel disiplin kuruluna havale edilerek işlemleri yapılmıştır.
- İşçi personelin aylık puantajları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Maaş ödeme emirlerinin kontrolleri yapılmıştır. İşçilerin iş görmezlik belgelerinin SGK' ya giriş işlemleri yapılmıştır. İşçi Toplu İş Sözleşmesi çalışmaları yapılmıştır.

İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ

Özürlü İşçi Sayısı	4 Kişi
Hükümlü İşçi Sayısı	2 Kişi
Geçici işçi Sayısı	10 Kişi
Daimi işçi Sayısı	112 Kişi
Emeklilik İşlemleri Yapılan	8 Kişi
İşten Ayrılan	1 Kişi
6111 sayılı kanunla devredilen:	12 (İhtiyaç fazlası)

Diğer;

1. Hizmet değişikliğine ihtiyaç duyulan ve Başkanlıkça uygun görülen personelin görevlendirme, vekâlet, görev değişiklikleri ve kurum içi atama işlemleri yapılmıştır.
2. Müdürlüğümüzün, Birim Performans Programı hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
3. 2011 yılı İ.K.E.P. hazırlanmıştır. 723 adet Gelen Evrak - Giden Evrak ve 601 dilekçe kaydı yapılmıştır.

Eğitim Alanında;

- Çeşitli Birliklerin düzenlemiş olduğu 16 adet Hizmet İçi Eğitim seminerine Belediyemiz adına 119 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından Belediyemizde " Enerji Kimlik Belgesi" konulu Eğitim düzenlenerek 15 teknik personelin Enerji Kimlik Belgesi alması sağlanmıştır.
- 2010-2011 eğitim öğretim yılı için Belediyemizde staj yapan 49 Meslek Lisesi öğrencisi stajlarını tamamlamıştır.
- 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında 39 Üniversite ve 20 lise öğrencisinin yaz dönemi staj başvurusu kabul edilmiş, okulları ile gerekli yazışmalar yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.
- 2010-2011 Eğitim yılında Belediyemizde staj yapacak 59 Meslek Lisesi öğrencisinin staj sözleşmeleri kabul edilerek hafta içinde birimlerde beceri eğitimine başlatılmıştır. Stajyer öğrencilerin aylık çizelge ve puantajları hazırlanarak maaş işlemlerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Stajyer öğrencilerin devam-devamsızlık çizelgeleri aylık düzenlenerek 1 nüshaları okullarına gönderilmiştir.

Standart Dosya Planı Eğitimi

Yöneticilere yönelik "Bir Yönetim Modeli Süleymaniye" konulu eğitim semineri

Teknik Personele Yönelik Enerji Kimlik Belgesi Konulu Eğitim

Hayvanat Bahçesi
Botanik Park
Şehir Merkezi
(Centrum)
Dudayev parkı
2
9
10

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün amacı; Belediye sınırları içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde de belirtildiği gibi kültür- sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetler de bulunmaktadır.

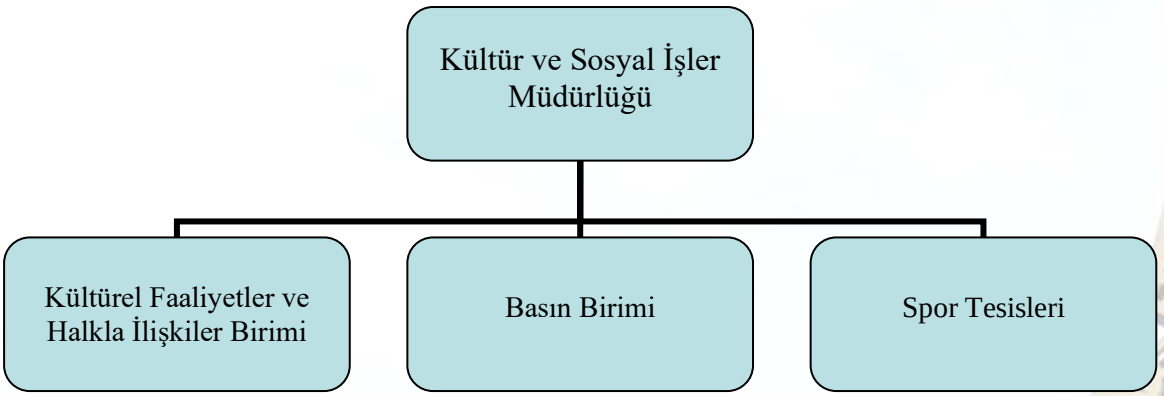
Murat ÖZTEMEL
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü

1972 / Gebze doğumludur.

Gebze Endüstri Meslek Lisesi mezunudur.

2011 yılında görevine atandı.

Teşkilat Yapısı



Hoş Geldin Bebek Kampanyası Etkinliği;

01 Ocak 2011 tarihinde Farabi Devlet Hastanesi ve Boğaziçi Hastanesinde ''Hoş Geldin Bebek'' adlı kampanya yeni doğan bebeklere hediye verilerek gerçekleştirildi.

Çalışan Gazeteciler Günü;

Belediye Başkanlığımız tarafından 10.01.2011 tarihinde bölgemizde çalışan gazetecilerimize Sevgi Köşkü Restoranda günün anlam ve önemi dolayısıyla yemekli program düzenlendi.

Spor Salonu Etkinliği;

Ocak – Şubat- Mart –Nisan ve Mayıs aylarında 7-14 yaş arası çocuklara yönelik eğlenceli atletizm, basketbol ve voleyboldan oluşan Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Kış Spor Okulu programları düzenlenmiş olup toplamda 1.600 öğrencimiz katılmıştır.

Çanakkale Haftası Etkinliği;

15 Mart Çanakkale haftası nedeni ile kapalı spor salonunda İlahiyatçı-Yazar Ömer DÖNGELOĞLU ile Çanakkale şehitlerini anıyoruz adlı program gerçekleştirildi.

Şehitler Günü Etkinliği;

17 Mart Perşembe günü şehit yakınlarına ziyaret gerçekleştirilerek; Darıca Merkez Cami'de mevlüt okutuldu.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği;

İlköğretimler arası 23 Nisan Milli Egemenlik Kupası programı düzenlenerek, atletizm, basketbol, futbol ve voleybol branşları ile ilgili çalışmalardan 850 adet öğrencimizin faydalanması sağlandı. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı münasebeti ile ülkemize Romanya, Endonezya, Mozanmik, Slovenya ülkelerinden gelen çocuklarımızın gösterisi kent meydanında yapıldı.

19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı Kutlamaları;

19 Mayıs Gençlik ve Spor Şöleni kutlamaları kapsamında atletizm, futbol, basketbol ve voleybol branşların da toplam 400 öğrencinin katılımlarıyla müsabakalar gerçekleştirildi. 19 Mayıs Gençlik Kupası ve madalya töreni kapalı spor salonunda yapıldı.

Çevre Haftası Etkinliği;

- 31.05.2011 tarihinde Dünya Çevre Haftası ve Bahar Etkinlikleri kapsamında okullarımızdan öğrencilerimiz ve halkımızın katılımı ile Çevre Yürüyüşü düzenlendi.
- 01.06.2011 tarihinde Dünya Çevre Haftası ve Bahar Etkinlikleri kapsamında İzaydaş, Geri Dönüşüm Tesislerinde Çevre Gezisi gerçekleştirildi.
- 02.06.2011 tarihinde Dünya Çevre Haftası ve Bahar Etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet Meydanında Çelenk Sunumu ve Sergi açılışı yapıldı.
- 04.06.2011 tarihinde Dünya Çevre Haftası ve Bahar Etkinlikleri kapsamında Sancaktepe'de uçurtma şenliği, Servet Çambol İlköğretim Okulunda tiyatro etkinliği ve ödül töreni düzenlenmiştir.

Sinema Geceleri Etkinliği;

28 Mayıs- 01 Haziran 2011 tarihlerinde Dudayev Parkı Amfi tiyatro da 4.Geleneksel Sinema Geceleri düzenlendi.

Şehirler ve Kültürler Kaynaşması Etkinliği;

13.06.2011 tarihinde ilçe halkımızın değişik kültürleri tanıması ve kaynaşmanın sağlanması amacıyla ilçemizde faaliyet gösteren 29 Derneğimizin açmış olduğu yaklaşık 83 stantla birlikte, Şehit Cevher Dudayev Parkı Amfi Tiyatroda her gece 1 derneğin sahne aldığı 5.Şehirler ve Kültürler Kaynaşması etkinliği başlatılmıştır.

5. Şehirler ve Kültürler Kayn

CA BELEDİYESİ

TÜRKİYE

DARICA BELEDİYESİ
5. ŞEHİRLER ve KÜLTÜRLER KAYN MASI
FINAL GECESİNE H GELDİ

Yaz Spor Etkinliği;

05.07.2011 tarihinde yaklaşık 1500 öğrencimizin katılımıyla futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi ve eğlenceli atletizm branşlarında yaz spor okulları açılış töreni gerçekleşmiştir.

Sünnet Etkinliği;

08 Temmuz 2011 tarihinde sünnet ettirilen yaklaşık 400 çocuğumuza şehir turu yaptırılarak, Fatih Orta Camiinde ailelerinde yoğun katılımı ile sünnet mevlidi gerçekleştirildi. 12.07.2011 tarihinde yaklaşık 50.000 vatandaşımızın katılımı ile 5. Şehirler ve Kültürler Kaynaşması final gecesi coşkulu bir şekilde gerçekleştirildi.

Kan Bağışı Kampanyası Etkinliği;

15-16 Temmuz tarihlerinde İlçemiz Çınaraltı meydanında 17 Temmuz tarihinde ise Sırasöğütler Mahallesi Aşık Mevlüt İhsani Parkında Kan Bağışı Kampanyası halkımızın katılımı ile yapılmıştır.

Aşıklar Şöleni Etkinliği;

17.09.2011 tarihinde Sırasöğütler Mahallesi Aşık Mevlüt İhsani Parkında halkımızın yoğun katılımıyla çeşitli yörelerden ozanların katıldığı Aşıklar Şöleni gerçekleştirildi.

Ramazan Sıcak Yemek Dağıtımı Etkinliği;

Farabi Devlet Hastanesi Bahçesinde bulunan çadırında 350 hasta yakınına iftar verildi. İhtiyaç sahibi 1.300 vatandaşımızın ise evlerine gidilerek ramazan ayı süresince sıcak yemek dağıtımı gerçekleştirildi.

Yarı Maraton Etkinliği;

25 Eylül 2011 tarihinde Darıca Yarı Maratonu ve Halk Koşusu 2.600 kişinin katılımı ile Darıca Belediyesi önünden start alarak İlçemizde ilk kez atletizm etkinliği düzenlendi.

18.Kapalı spor salonu etkinliği;

- Ekim ayında 7-14 yaş arası çocuklara yönelik eğlenceli atletizm, basketbol ve voleyboldan oluşan Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Kış Spor Okulu programları düzenlendi.
- 29.10.2011 Cumhuriyet Bayramı kutlamaları içerisinde 7.geleneksel Cumhuriyet kupası koşusu düzenlendi. Dereceye girenlere ödülleri verildi.

19. Van Depremi Yardımı;

23 Ekim 2011 Tarihinde Van İlinde ve çevresinde meydana gelen Deprem dolayısıyla ‘’Gönüller Van İçin Birleşiyor ‘’ sloganıyla hayırsever vatandaşlarımızdan gelen yardımların toplanması ve paketlenmesi yapılarak 1 tır malzemenin Van’a ulaşması sağlanmıştır.

Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası

02.12.2011 tarihinde her yıl geleneksel olarak düzenlenen kurumlar arası Voleybol Turnuvası Etkinliği Darıca Belediyesi Kapalı Spor Salonunda gerçekleştirildi.

İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA YAPILAN YARDIMLAR

	2008	2009	2010	2011
Gıda Yardımı	91	106	285	985
Asker Aile Yardımı	40	38	51	53
Hasta Bezi	10	22	8	10
Diğer Yardımlar	3			
Okul Kıyafeti	150	65	98	171
Sakat Arabası	9	10	20	23
Tedavi Masrafları (Hasta Yatağı)	6	7	2	5
Afet Yardımı (Yangın, Sel)	21	9	34	13
Genel Toplam	**330**	**257**	**498**	**1.260**

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin iş ve işlemlerini başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldırtmaktır. Genel olarak Bilgievleri, Engelliler Koordinasyon Merkezi (Daren), Zübeyde Hanım Kreş ve Gündüz Bakım Evi ve Mesleki ve Kişisel Gelişim Kursların faaliyetlerinin zamanında yapılmasını sağlamak, Başkanlıktan gelen emirleri kanunlar ve genelgeler çerçevesinde yerine getirmek ve sunmakla yükümlüdür.

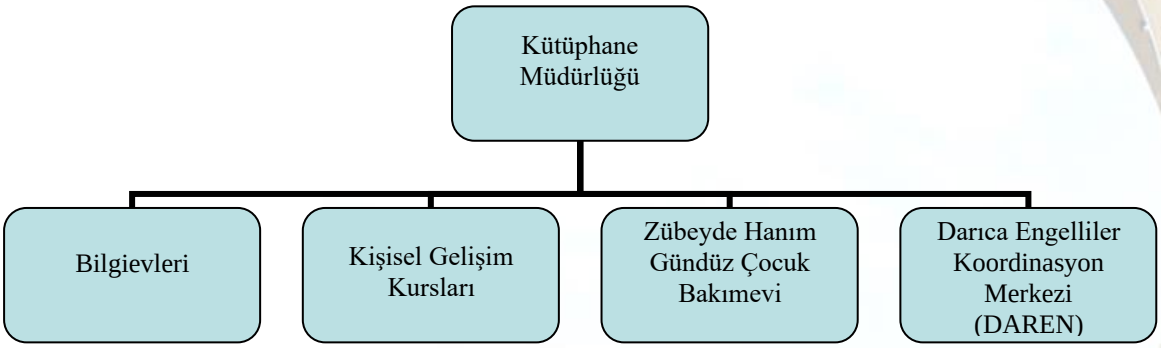
Mustafa MALKOÇ
Kütüphane Müdürü

1974 / Karasu doğumludur.

Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunudur.

2011 yılında görevine atandı.

Teşkilat Yapısı



Bilgievleri:

Darıca Belediyesine ait 4.161 üyesi bulunan 5 adet Bilgievi mevcuttur. Bilgievlerine gelen günlük ortalama öğrenci sayısı 496dır.

Bilgi Evlerimize Üye öğrencilerimiz ile yapılan etkinlikler;

Kitap Fuarı Ziyareti (27 Ocak 2011**)**

Gebze Center'de açılan kitap fuarında çocuk kitapları yazarı Sevim Ak'ın imza gününe 54 Bilgievi öğrencisi katılmış ve öğrencilerimiz yazar Sevim Ak'la mini bir röportaj yapmışlardır.

Oyuncak Müzesi Gezisi (03 Şubat 2011**)**

1. Dönemde Takdir Belgesi almış başarılı öğrencilerimizi ödüllendirmek; diğer öğrencilerimizi de başarıya teşvik etmek amacıyla gerçekleştirdiğimiz Üsküdar'da bulunan Sunay Akın Oyuncak Müzesi gezisine 48 öğrencimiz iştirak etmiştir.

Münazara (11 Mart 2011**)**

Nene Hatun İlköğretim Okulu ve Servet Yalçın İlköğretim Okulu öğrencileri arasında "Öğrenmemizde teknolojinin faydaları ve zararları" konulu münazara gerçekleştirilmiştir.

Müze Gezisi (14 Mart 2011**)**

64 kişilik Bilgievi öğrenci grubuyla Çanakkale zaferiyle ilgili Gebze Center'da açılan Seddülbahir Savaş Aletleri Müzesi ziyaret edilmiştir.

Anaokulu Ziyareti (26 Mayıs 2011**)**

Bilgievlerinde eğitmenler tarafından öğrencilere yönelik "büyüklere saygı", "çevre bilinci", "çocuk hakları", "engelli hakları ", "küçüklerimize şefkat ve saygı" gibi temel değerlere yönelik öğrencilere eğitimler veriliyor. Bu kapsamda "küçüklerimize şefkat ve saygı" konulu anlatımı pekiştirmek için Menekşe Anaokuluna 10 öğrenciyle ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Kuş Cenneti Gezisi (07 Haziran 2011**)**

92 Bilgievi öğrencisinin katılımıyla Darıca Hayvanat Bahçesi Kuş Cenneti ve Botanik Parkına gezi düzenlenmiştir.

Çevre Eğitimi ve Resim Yarışması (15 Eylül 2011**)**

185 öğrenci 21 veli toplam 206 kişinin katılımıyla gerçekleşen program zengin bir içeriğe sahipti. Konferans salonunda öğrencilere, eğitim sorumlusu Süleyman Çalışkan tarafından "çevre bilinci ve doğa sevgisi", "nesli tükenen hayvanlar" konularında eğitim verilmiştir. Ardından Hayvanat Bahçesi rehberler eşliğinde gezildi ve bahçede bulunan enderleşen türlerle ilgili öğrencilere uygulamalı eğitim de verilmiştir.

Maraton (25 Eylül 2011**)**

Darıca Belediyesi olarak düzenlenen Darıca Yarı Maratonu'nun ardından gerçekleştirilen Halk Koşusuna Bilgievleri olarak 218 öğrenci ve 39 Veli ile katılım sağlanmıştır

Sirk Gösterisi (29 Eylül 2011**)**

Bilgievlerimizden 446 Öğrenci Darıca Belediyesi Kapalı spor salonunda sirk gösterisine götürülmüştür.

GÜZ DÖNEMİ AİLE EĞİTİM SEMİNERLERİ

Medicine Hospital işbirliği ile psikolog Hande İŞBAKAN tarafından ailelere yönelik bir dizi eğitim semineri düzenlenmiştir. 217 aile bu seminerden faydalanmıştır.

Seminer Konuları ve Tarihleri

19 Ekim 2011 "Çocuk Gelişim Dönemleri "

26 Ekim 2011 "Dikkat Eksikliği"

09 Kasım 2011 "Anne – Baba – Çocuk İlişkileri"

16 Kasım 2011 "0-6 yaş Çocuk Gelişimi ve Kardeş Kıskançlığı"

23 Kasım 2011 "Çocukluk Travmaları"

30 Kasım 2011 "Boşanma ve Çocuk"

07 Aralık 2011 "Madde Bağımlılığı "

“ Bu Doğa Hepimizin” adlı Kompozisyon Yarışması (11 Ekim 2011**)**

Darıca Belediyesi Bilgievleri, Darıca Faruk Yalçın Hayvanlar Âlemi ve Botanik Parkı işbirliği ile “Hayvanları Koruma Haftası” çerçevesinde “ Bu Doğa Hepimizin” konulu kompozisyon yarışması ve ödül töreni düzenlemiştir. Ön eleme sonrası 64 öğrencinin kompozisyonu değerlendirmeye alınmıştır. Kent protokolü, öğrenciler ve yaklaşık 120 velinin de katıldığı program sonucu dereceye giren öğrencilere çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.

Eğitim (15 Eylül – 31 Aralık 2011**)**

15 Eylül 2011- 31 Aralık 2011 arası 3,5 aylık dönemde 5 farklı zamanda Faruk Yalçın Hayvanlar Âlemi ve Botanik Parkı işbirliğiyle toplam 1.276 Bilgievi öğrencisine uzman eğitimciler tarafından “Çevre Bilinci”, Nesli Tükenen Hayvanlar” ve “ Hayvan ve Tabiat Sevgisi” konularında eğitim verilmiştir.

Hayvanları Koruma Günü (3 Ekim 2011**)**

Darıca Faruk Yalçın Hayvanlar Âlemi ve Botanik Parkı işbirliğiyle, Kuş Cennetinde Bilgievi öğrencileriyle Hayvanları Koruma Günü kutlanmıştır.

Resim Yarışması (10 Ekim 2011**)**

Darıca Faruk Yalçın Hayvanlar Âlemi ve Botanik Parkı işbirliği, Kuş cennetinde Bilgievi öğrencileri arası resim yarışması yapılmıştır. Bu yarışmada Kocaeli Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi eğitmenleri jüri üyeliği yapmıştır.

Cumhuriyet Bayramı (29 Ekim 2011**)**

Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle Osmangazi Bilgievinde, günün anlam ve önemini belirten skeç, şiir ve çeşitli sunumlardan oluşan kutlama programı düzenlenmiştir.

Ağız ve Diş Sağlığı Semineri (22–27 Kasım 2011**)**

“Ağız Ve Diş Sağlığı” haftası münasebetiyle 320 bilgievi öğrencisine Darıca Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi diş hekimlerinden Pınar KAÇAR tarafından Ağız ve Diş Sağlığı Semineri verilmiştir.

Öğretmenler Günü (24 Kasım 2011**)**

24 Kasım Öğretmenler günü Bilgievi öğrencilerimizin sunumuyla Osmangazi Bilgievinde düzenlenen programla kutlanmıştır.

Yerli Malı Haftası (15 Aralık 2011**)**

Bilgievlerimizde ve Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevinde Sevgili başkanımızın ve eşlerinin katılım gösterdiği yerli malı haftası etkiliğimizi coşku içinde kutladık.

Bilgievleri Sinema Günleri

Tüm Bilgievlerimizde çocukların yaş seviyelerine uygun filmler haftada 1 gün Yılda 52 kere olmak üzere Sinema Günleri yapıldı.

Tiyatro Günleri

Kasım ayı başında başlattığımız Tiyatro Günleri etkinliği kapsamında Osman Hamdi Bey Sahnesinde ortaya konulan 8 farklı çocuk tiyatrosuna 5 Bilgievimizden toplam 850 öğrencimiz götürülmüştür.

SBS' ye Yönelik Yetiştirme Kursları

İlköğretim 2. kademe öğrencilerine yönelik Darıca Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle Sırasöğütler Bilgievimizde Matematik, Fen Bilgisi, Türkçe, İngilizce ve Sosyal Bilgiler dersleri uzman öğretmenler tarafından verilmektedir. Ayrıca İlköğretim 2. kademe öğrencilerine yönelik Darıca Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle Osmangazi Bilgievimizde de İngilizce destek kursu uzman öğretmen tarafından verilmektedir

Zekâ Oyunları

Bilgievlerimizde sunulan hizmetleri çeşitlendirme politikamız gereği Masa Tenisi, Satranç Oyunu, Scrabble oyunu (Kelime oyunu), Balance (Denge oyunu) gibi zeka oyunları öğrencilerimizin istifadelerine sunulmuştur. Burada çocuklarımızın hem zeka hem de fiziksel gelişimleri hedeflemiştir.

Folklor Çalışması

Osmangazi Bilgievimizde folklor ekibi oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Haftanın belli günleri periyodik olarak sürdürülen çalışmalarda Çevre Okulların folklor öğretmenlerinden destek alınmaktadır.

Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evi :

Hacivat-Karagöz Tiyatro Oyunu (12 Ocak 2011**)**

Hacivat ile Karagöz tiyatro oyunuyla çocukların milli masal kahramanlarımızı tanıması ve kültürel mirasa ortak edilmesi amaçlanmıştır. Tiyatro oyununun içeriği sağlıklı ve düzenli beslenme alışkanlığının pekiştirilmesini amaçlamaktadır.

Turkuaz Akvaryum Gezisi (23 Şubat 2011**)**

45 Öğrenci ve 5 veli katılımı ile Forum İstanbul Turkuazza Deniz Altı müzesine bir gezi düzenlenmiştir. Dalgıç ve rehber eşliğinde deniz altı yaşamı öğrenen çocuklar 1000 ve üzeri balık türünü doğal ortamlarında görme şansı bulmuştur.

Yaramaz Kaplumbağa Tiyatro Oyunu (23 Mart 2011**)**

Okulumuz bünyesinde MEVSİM TİYATRO GRUBU tarafından sergilenen 'YARAMAZ KAPLUMBAĞA' adlı tiyatro oyunu seyredildi. 45 öğrencinin katılım gösterdiği bu oyunda arkadaşlık, paylaşma ve yardımlaşma gibi kavramlara değinildi. Beğeni ve ilgiyle izlendi.

Huzurevi Ziyareti (14 Nisan 2011**)**

42 Öğrencinin katılımı ile Darıca Huzurevi'ne bir ziyaret gerçekleştirildi. Erken çocukluk döneminde olan çocuklara manevi değerlerin kazandırılması amaçlanan bu etkinlik sayesinde çocuklarımız, huzurevi sakinlerine tiyatro ve folklor oyunlarından 4 farklı gösteri sundular.

Okul Öncesi Eğitim Şenliği (25 Mayıs 2011**)**

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM ŞENLİĞİ' nde 23 Öğrenci YÖRESEL HALK OYUNU (HOYTÜRK) oyunu ile sahne almıştır. Darıca bölgesi ilköğretim anaokullarının katıldığı bu etkinlikte eleme sonrası dereceye giren 7 okulun tanıtım sergi standları, sinevizyon ve dans gösterileri sunulmuştur.

Okul Öncesi Eğitim Şenliği Yürüyüşü (02 Mayıs 2011**)**

Okul Öncesi çağında olan 23 Öğrencimizin katılımı ile Faik Şahenk İ.Ö.O bahçesinden hareket edilerek Okul Öncesi Eğitim Şenlik Yürüyüşü yapılmıştır. Tüm çevre okul öğrenci ve velilerinin katılım gösterdiği yürüyüşte öğrencilerimiz ellerinde okul öncesi eğitimin gerekliliklerini anlatan döviz ve pankartlar taşıyarak bu bilinç hareketine birey olarak ta desteklerini vermişlerdir.

YILSONU PROGRAMI (30 Mayıs 2011**)**

Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevi Yılsonu programı yapılmıştır. 44 Öğrencinin hazırlamış olduğu 19 oyun sergilenmiştir.

Jurassic Land Dinozor Müzesi Gezisi (19 Ekim 2011**)**

38 Öğrenci 15 velinin katılımı ile Bayrampaşa Forum İstanbul Jurassic Land dinozorlar müzesine bir gezi düzenlenmiştir. Çocuklarımız dinozor müzesinde 70 farklı türden hareket edebilen maket dinozorları orijinal büyüklükte görerek, eğlenirken aynı zamanda öğrenme imkânı da bulabilmiştir.

Meslekler Gezisi (05 Aralık 2011**)**

Meslekler ünitesinin işlenmesi nedeniyle; Belediyemiz bünyesinde bulunan Zabıta Müdürlüğüne tüm yaş gruplarının katıldığı bir ziyaret yapıldı. Ziyaret esnasında çocuklara 4 Zabıta Memuru eşlik etti. Zabıta binası gezdirilerek Zabıtanın görevleri ile ilgili; 1 zabıta memuru tarafından toplantı salonunda çocuklara bilgi verildi.

Engelliler Koordinasyon Merkezi (Daren):

Bilgisayar Kursu

Darıca Belediyesi ve Halk Eğitimi Merkezi işbirliğiyle engellilere yönelik hafta içi 3 gün Bilgisayar Kursu verilmektedir. 180 saat süren kursa 18 Öğrenci katılmıştır.

Müzik Kursu

Engellilere yönelik hafta içi 2 gün verilen Müzik Kursuna 23 Öğrenci katılmıştır. Kursa katılan öğrencilerden Darıca Belediyesi Engeliler Korosu oluşturulmuştur. Çayırova Belediyesi Kadın ve Aileden Sorumlu, Devlet Bakanlığı işbirliğiyle gerçekleştirilen Yerelden Genele Engelliler Sempozyumunda Darıca Belediyesi olarak stant açılmış ve Daren Engeliler Korosu sahne almıştır.

Filografi Kursu

Darıca Belediyesi ve Halk Eğitimi Müdürlüğü işbirliğiyle hafta içi 2 gün Filografi Kursu verilmektedir. 21 Öğrenci katılmaktadır.

Go Kart

Darıca Belediyesi Engellilerin kullanımı için özel aparatlarla donatılmış karting araçlarıyla hem go-kart eğitimi almakta hem de çok farklı bir tecrübeyle sosyalleşmeleri sağlanmaktadır. Bu hizmetten toplam 23 engelli kursiyerimiz faydalanmıştır.

Sempozyum (22 Ekim 2011**)**

İstanbul'da Dünya Engelliler Birliği Kurultayında gerçekleştirilen ve beraberliğinde düzenlenen sempozyuma Daren olarak katılım sağlandı

Dünya Özürlüler Günü (3 Aralık 2011**)**

Dünya Özürlüler Gününde Kocaeli Büyükşehir ve Kocaeli Kent Konseyinin İl merkezinde ve Özdilek alışveriş merkezindeki programlarına üye engellilerimizle birlikte katılım sağlanmıştır.

RAKAMLARLA BAZI HİZMETLERİMİZ

- Hastane Ulaşım 116 Kişi
- Engelli Raporu Alınması 45 Kişi
- Evde Bakım Maaşı Bağlanması 7 Kişi
- 2022 Maaşı Bağlanması 5 Kişi
- Tekerlekli Sandalye Yardımı (Encümen Kararı) 23 adet
- Çeşitli Protez Yardımları 1 Ad.
- Hasta Yatağı Yardımı 6 Ad.
- İftar Yemeği Yardımı (Ramazan Boyunca) 30 Engelli Ailesi

ENGELLİLERE YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARIMIZ

- Down Sendromu Resim Sergisi Gezisi
- Çanakkale Sergisi Ziyareti Ve Yemek programı
- 1.Lig Maç Organizasyonları
- Avrasya Maratonu Koşusu
- Kafkale Spor Tesisleri Su Terapisi
- Engelsiz Melodiler Konseri
- Engelliler Haftası Programı
- Folklor Gösterileri
- Bilgisayar, Müzik Kurslarının Sertifika Töreni
- 8 Engelliye Kına Gecesi düzenlendi.
- Florya Engelliler Tatil Köyünde 54 Kişiye 1 Haftalık Tatil Programı düzenlendi.
- Mavi Kapak Kampanyasından Elde Edilen Toplam 16 tane tekerlekli sandalyeyi ihtiyacı olan engelli vatandaşlarımıza ulaştırdık
- Belediye Başkanımız tarafından 1 engelli çiftin nikâhları kıyıldı.

Kişisel Gelişim Kursları:

Arapça Kursu

Kent Meydanı Bilgievinde hafta içi 2 gün Milli Eğitim Onaylı Arapça kursu verilmektedir. 29 öğrenci bu kurstan faydalanmaktadır.

Proje Çizim, Bilgisayar ve İngilizce Kursları

Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evi binasında hafta sonu 2 gün olmak üzere 30 kursiyere Proje Çizimi kursu, 20 kursiyere Mili Eğitim Onaylı Bilgisayar kursu, 65 kursiyere Mili Eğitim Onaylı İngilizce kursu ve 85 kursiyere Kapalı Spor Salonunda aerobik kursu verilmektedir.

98

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait olan taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, bunlarla ilgili bilgi ve belgeleri arşivlemek, satış, kiralama, ecri misil ve işgaliye gibi işlemleri ilgili mevzuatlar gereğince yapmak, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ile ilgili beyan, tarh ve tahakkuk işlemlerini yaparak Belediye gelirlerini artırmak, Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan arsa ve arazilerin kıymet takdirlerini yapmak, vatandaşların vermiş oldukları dilekçeler ile gelen resmi evrakları en kısa sürede cevaplandırmak ve bunlarla ilgili bilgi, belge ve rapor düzenlemek Müdürlüğümüzün başlıca görevleri arasındadır.

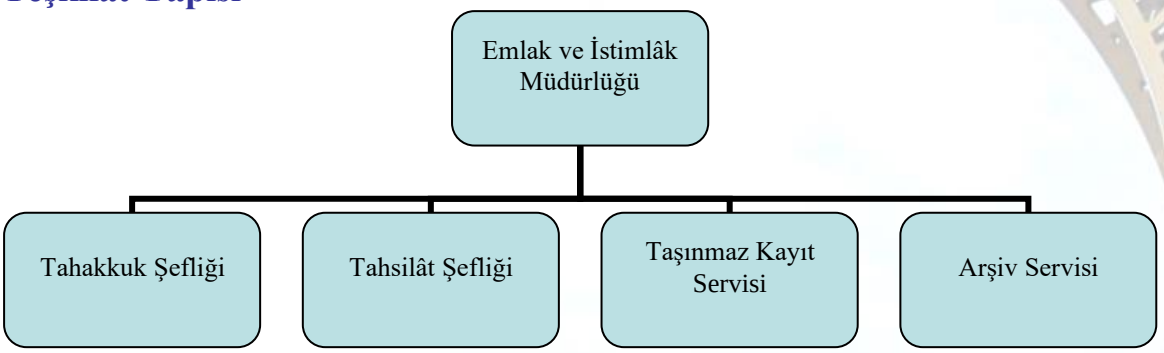
Hüseyin BEYAZ
Emlak İstimlak Müdürü

1969 / Oltu doğumludur.

Kartal Ticaret Lisesi mezunudur.

2007 yılında görevine atandı.

Teşkilat Yapısı



4100 adet bilgi formu, 630 adet sicil birleştirme, 326 adet emlak dosya birleştirme, 11 adet ceza ihbarname gönderilmesi, 67 adet yoklama tutanağı, 4606 adet klasör (gerçek ve tüzel kişi), 4778 adet 6111 sayılı kanunla başvuruda bulunanlar bulunmaktadır.

Tahakkuk faaliyetleri; Mevcut tahakkukların arttırılması, beyan dışı kalan kayıtların kayıt altına alınmasına yönelik yapılan çalışmalar 1.nolu bilgi formları ile mahallinde yapılan yoklama sonucunda gerçekleşmektedir. Değişiklik beyanı olmayan mükelleflere tarhiyat yapılarak adreslerine gönderilmektedir. Vatandaşların kendi vermiş olduğu beyanlara ilişkin tahakkukların yanında yukarıda belirtilen kayıt dışına yönelik çalışmalara da ait tarh ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Vatandaşların talep ve isteklerine göre iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Borç Takibi; Borçlu mükelleflerin tespiti ile alacakların tahsili amacıyla ilgililere ihbarname ve ödeme emirlerinin gönderilme iş ve işlemlerini yürütmektedirler. Encümence kesilen para cezalarını tebliği ile ilgili iş ve işlemler ile ödeme emirlerine istinaden zamanında ödemesini yapmayan mükelleflere ait bilgi ve belgelerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne havale edilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Tahsilat Faaliyetleri; Tahakkuk servislerince yapılan tahakkukların tahsilatlarının yapılmasıyla ilgili birim olup, ödemelerin makbuz karşılığında tahsil ederek tahsilat miktarlarının bankaya gününde yatırılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektedirler.

Belediyemiz taşınmazlarına ait kayıt ve takip faaliyetleri; Belediyemize ait taşınmazların yönetmeliğe uygun olarak kayıt ve takip işlemleriyle satışı yapılan hisselere ait fiyat araştırmaları yapmak, kiralık taşınmazlar ile ilgili araştırmalar yapmak, ihale ve kira tespit ve takiplerine yönelik çalışmalar yaparak arşivlemek, kamulaştırılmasına karar verilen yerlerle ilgili fiyat araştırmaları yapılarak ilgili birime rapor vermektir.

Yazışmaların gerçekleşmesi ve banka-PTT ödemelerinin işlenmesi faaliyeti; Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin gelen giden evrak kayıt ve takipleri yapılarak arşivlenmektedir. Banka ve posta çeki ödemelerinin mükelleflerin hesaplarına işlenmesidir. Belediyemize ait fotokopi, tasdik sureti ve otopark makbuzlarının ilgililere zimmetle teslimi ve takibi yapılmaktadır. Mükelleflere telefonda gerekli bilgilerin verilmesi ve yönlendirilmesi ve yapılan yazışma evraklarının posta yolu ile ilgili makam ve kişilere gönderilmesi işleri yürütülmektedir.

Arşiv dosyalarının düzenlenmesi, muhafaza edilmesi faaliyetleri; Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerde yapılan iş ve işlemlerle ilgili evrakların arşivlenmesi, düzenlenmesi, eski klasörlerin yenilenmesi, gerekli işlemler için klasörlerden mükelleflerin dosyalarının çıkartılarak tekrar düzenli bir şekilde yerlerine geri konulması, birimlerde oluşan yeni evrakların dosyalanarak klasörlere yerleştirilmesi işleri yapılmaktadır.

Yapılan İşin Adı	Adet
Arsa Takas işlemi	2
Kamulaştırılmasına karar verilen yerlerin fiyat araştırması	12
Yola terkin	5
Kamulaştırılması sonlanan arsalar	6
Encümen kararı çıkan Belediye Hissesi	103
Belediye hisselerinin Takdir Komisyon Raporu yazıldı	103
Belediye Hissesinde taksitli ödemesi devam edenler	25
Satışı gerçekleştirilen Belediye Hissesi	69
Yapılan kira ihaleleri	3
Kiraya verilen bankamatik yeri	3
Kira bedellerinin ihale ve encümen kararıyla tespit ve takibi	3
İhbarname gönderilen ecrimisiller	11
Encümen Kararı çıkan ecrimisiller	11
Tespit tutanağı yazılan ecrimisiller	11
Tahsisi yapılan taşınmazlar	2
Tahsisi talep edilen taşınmazlar	7
Kiralanan taşınmaz sayısı	1

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılmakta olan inşaatlara İmar Kanunu ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği hükümleri gereğince onay verilmektedir. Gerek denetimlerde gerekse şikâyet konusu durumlarda ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılara ilişkin tespitlerin yapılmasını sağlamakla yükümlüdür. Belediyemizden talep edilen imar durumu, plankote, zemin durumu, tevhit, ifraz, yola terk geçit hakkı tesisi, kamulaştırma işlemleri, emsal raporlarının kontrolü ve düzenlenmesi plan tadilatlarının meclise ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesine sevk işlemleri, yapı denetim firmalarının denetledikleri binaların hak ediş ve iş bitirme ile ilgili işlemlerin yapılması birimimizin yapmış olduğu diğer çalışmalardır. Belediyemize gerek dilekçe ile gerek şahsen başvuruda bulunan vatandaşlarımıza tecrübeli ve mesleki açıdan işinin ehli olan personelimiz tarafından konu ile ilgili bilgi verilmektedir.

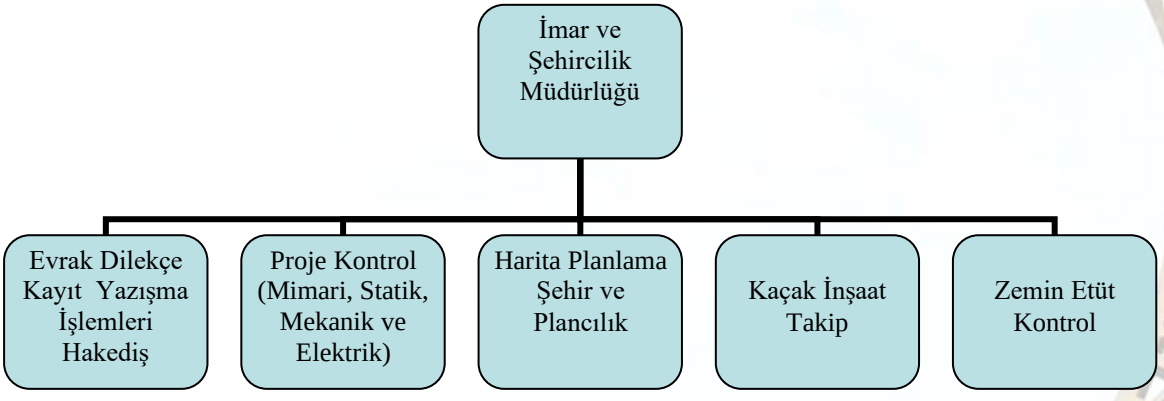
Veysel KURTULMUŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

1968 / Bilecik doğumludur.

Konya Selçuk Üniversitesi Harita Kadastro Bölümü mezunudur.

2004 yılında görevine atandı.

Teşkilat Yapısı



Kaçak İnşaat ve Yapı Denetim Servisi:
İmar Kanunu ve Yönetmeliklere aykırı olarak veya ruhsatsız yapılan inşaatlara zabıt tutulması ve arazideki diğer kaçak inşaatlarla ilgili şikâyetlere bakılarak gerekli yasal işlemlerin yapılmasını takip eder.

Harita Servisi:

- Belediyemizden talep edilen İmar durumu, plankote, tevhid, ifraz, yola terk, ihdas ,geçit hakkı tesisi, kamulaştırma işlemleri,emsal raporları
- Belediyemizden talep edilen birimimizle alakalı inşaat ruhsatları ile ilgili mimari, statik, sıhhi tesisat-ısı yalıtım, kalorifer,elektrik.zemin etüt projeleri ve dosya ekinde sunulması gereken evrakların müracaat sahibine tamamlatılması akabinde kontrol edilerek İmar Kanunu ve yönetmeliklerine uygun olanların onaylanması ve gerekli harçların ilgilisince ödendikten sonra ruhsat verilmesi
- Belediyemize yazılı olarak gelen birimimizle alakalı evrak ve dilekçelerin ilgili branşlarına havale edilerek gerekli yazışma ve evrak takiplerinin yapılması
- Yapı denetim firmaları tarafından denetledikleri binalarla alakalı gerekli hakediş, işbitirme ve diğer evrakların ilgili branşlarına havale edilerek takip ve sonuçlandırılması
- Belediyemizden talep edilen birimimizle alakalı Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) ile ilgili gerekli belgelerin müracaat sahibine temin ettirilerek yerinde gerekli kontrollerin yapılması ve iskan belgesinin verilmesi

- Yapı denetim firmalarını denetledikleri binalarla alakalı yılsonu tespit ve hakedişler aşamasında söz konusu binaların yerinde incelenmesi ve gerekli belgelerin hazırlanarak ilgili birim ve kurumlara ulaştırılması
- Belediyemizden talep edilen birimimizle alakalı kat irtifak ve kat mülkiyet işlemlerinin kontrol edilerek uygun bulunan taleplerin harcı ilgilisince ödendikten sonra onaylanması
- Belediyemizden talep edilen birimimizle alakalı encümen ve meclise havale edilecek evrak ve belgelerin ilgili branşlar tarafından incelenerek encümen ve meclise havale edilmesi
- Arşiv numarataj memurluğu bünyesinde beldemiz sınırları içindeki binaların numarataj işlemlerinin Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Numarataj Servisi ile koordine olarak yapılması ve haritalarının hazırlanması, birimlerimizle alakalı gerek evrak, yazışma gerekse dilekçelerin ve imar dosyalarının arşivlenmesi
- Belediyemizden talep edilen ve Belediyemizce yapılması uygun görülen plan tadilatı taleplerinin değerlendirilmesi ve Meclise havalesinin sağlanması
- Belediyemizden talep edilen Zemin durum ve zemin etüt belgelerinin hazırlanması işlemlerini yürütmektedir.

SIRA	FAALİYET			AÇIKLAMA
1	İMAR DURUMU	:	691	Adet imar durumu verilmiştir.
2	İNŞAAT RUHSATI	:	650	Adet yeni proje tastiklenmiştir.
3	İSKAN	:	369	Adet iskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) verilmiştir.
4	TEVHİD - İFRAZ	:	70	Adet tevhit - ifraz işlemi yapılmıştır.
5	YOLA TERK	:	28	Adet yola terk işlemi yapılmıştır.
6	PLANKOTE KONTROL	:	720	Adet plankote kontrol işlemi yapılmıştır.
7	KAT İRTİFAK		198	Adet kat irtifakı işlemi yapılmıştır.
8	ENCÜMENE HAVALE	:	264	Adet evrak encümende görüşülmek üzere havale edilmiştir.
9	DİLEKÇE VE EVRAK KAYIT	:	9819	Adet evrak ve dilekçe dilekçe kayda alınmıştır.
10	KAÇAK İNŞAAT	:	82	Adet kaçak inşaat zaptı tutulmuştur
11	PLAN TADİLATI	:	32	Nazım ve Uygulama İmar plan değişikliği
12	YIKIM RUHSATI	:	79	Adet yıkım ruhsatı verilmiştir.
13	ZEMİN ETÜT KONTROLÜ	:	691	Adet zemin kontrol işlemi yapılmıştır.

DARICA CUMHURİYET MEYDANI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, kendisine Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamedeki sınırlar ve yürürlükteki yasalar çerçevesinde çözümler getirmekle yükümlü bulunmaktadır.

Fatma Bengü DOLGUN
Hukuk İşleri Müdürü

1967 / Gebze doğumludur.

Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezunudur.

2006 tarihinde görevine atandı.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediyemiz kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, kendisine Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamedeki sınırlar ve yürürlükteki yasalar çerçevesinde çözümler getirmekle yükümlü bulunmaktadır.

Sorumlulukları :

- Belediye Başkanlığı adına açılacak ya da Başkanlık adına açılan davalarla ilgili olarak her türlü iş ve işlemlerin yapılması,
- Belediye Başkanlığı ile ilgili davaların duruşmalarına girilmesi ve keşiflere gidilmesi,
- Belediye aleyhine açılan davalar ve davalar sonucunda verilen kararların, ara kararların, yürütmeyi durdurma kararlarının ilgili birimlere bildirilmesi ve ilgililerin bu hususlarda bilgilendirilmesi,
- Gerekli yerlere ihtarname çekilmesi ve konu hakkında gereğinin yapılması,
- Belediyenin icra takip işlemleri ve belediyeye karşı başlatılan icra takipleri hakkında yasal çalışmalar yapmak,
- Belediyeyi ilgilendiren konularda suç duyurusunda bulunmak, savcılığa şikâyette bulunmak.
- Belediye Başkanlığı yasal hak ve menfaatlerinin özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması,
- Mahkeme giderleri ve mahkeme kararlarındaki ödemelerin takibi,
- Belediyeyi ilgilendiren kanun,tüzük ve yönetmeliklerin izlenmesi,
- Birimi ilgilendiren dış yazışmalara cevap vermek,
- Diğer birimlerin yazılı veya sözlü soru-sorunlarına görüş bildirmek,
- Diğer idari görevleri yerine getirmek.

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak; 2011 yılı içinde hukuk mahkemelerinde 49, idari mahkemelerde 51 adet dava takip edildi.

Adli Mercilerde:
2011 yılına 25 dava ile başlanılmış olup, yıl içinde 24 yeni dava açılmıştır.
49 adet hukuk dosyasından yıl içinde 11 tanesinin ikisi lehimize, 2 tanesi aleyhimize ve 7 tanesi kısmi aleyhe, kısmi lehe olmak üzere sonuçlanarak kesinleşmiştir.
2011 yılı sonunda derdest 38 hukuk davamız bulunmaktadır.

İdari Mercilerde:
2011 yılına 32 dava ile başlanılmış olup, yıl içinde 12 adet yeni dava açılmıştır.
Toplam 44 idari davadan 9 tanesinin, 6 tanesi lehimize 3 tanesi aleyhimize olmak üzere sonuçlanarak kesinleşmiştir.
2011 yılı sonunda derdest 35 idari davamız bulunmaktadır.

Yıl içinde belediyemizce haklarında "Yapı Tatil Tutanağı" tutulan 81 kişi aleyhine işlem yapılarak Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.

2011 yılı içinde müdürlüğümüze havale edilen 252 adet evrakın çıkışı yapıldı.

İcra Takip Servisi:
Müdürlüğümüze tahsil için gönderilen 267 adet borç takip dosyası işlem gördü.
67 adet borç takip dosyasından 28 tanesi tamamen ödenmiş olup, diğerlerinin ödemeleri devam etmektedir.

- 267 adet ceza ihbarnamesi gönderildi.
- 267 adet ödeme emri gönderildi.
- 117 adet haciz varakası düzenlendi.

Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla, belediyemiz borçlusu 117 kişi hakkında tapuya müracaat edilerek, ilgili şahısların taşınmazları üzerine şerh koyduruldu.

2011 Yılı Genel Tahsilat:
212.518,45 TL. Peşin Tahsilât
51.000.00 TL. Taksitle Ödenen Tahsilât olmak üzere
263.518,00 TL. Toplam Tahsilât yapılmıştır.

2011 Yılında gerçekleşen Geçmiş Dönem Tahsilâtı(2010 Yılı ve öncesi) :
317.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 'Turizm ve Sosyal Tesisler İşletmesi ' adı altında faaliyetlerini yürütmektedir. Mdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında ilçemiz ve bölgemiz halkına huzurlu bir ortamda kaliteli ve ucuz hizmet sunmakta olup belediyemize ait olan tesislerin değerlendirilmesi bakımı ve korunması gibi görevleri yerine getirmektedir.

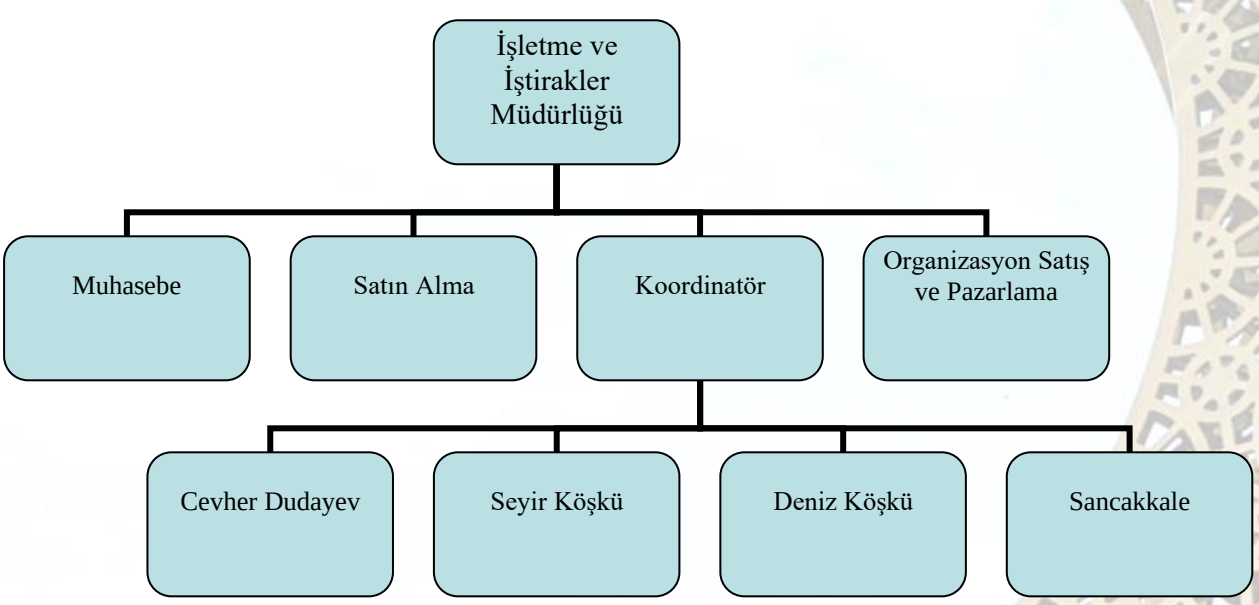
Hüseyin BEYAZ
İşletme ve İştirakler Müdürü

1969 / Oltu doğumludur.

Kartal Ticaret Lisesi mezunudur.

2007 yılında görevine atandı.

Teşkilat Yapısı



İşletme ve iştirakler müdürlüğüne bağlı sosyal tesisler; tüm hizmetleri en üstün hijyen ve kalite standartlarında hızlı, güler yüzlü ve ekonomik şekilde hizmet sunmaktır. Darıca halkına Sancaktepe sosyal tesislerinde nezih bir ortamda sünnet, nişan ve düğün organizasyonları düzenlemektedir. Darıcanın ihtiyaçları doğrultusunda Deniz köşkü restoranda eşsiz manzara eşliğinde bölgemizde unutulmuş olan tatları halkımıza sunmaktadır. Hedeflerimiz; halkımıza sunmuş olduğumuz hizmetleri en üst standartlara ulaştırmak sosyal yaşamı yılın her döneminde yaşatmak, kalifiyeli personelimiz ile eşsiz ve nezih mekânlarımızda halkımıza sıcak bir aile ortamı oluşturmaktır.

Alış Faturası	383.110,71 TL
İşçi Ücretleri	176.107,73 TL
İşveren His.	34.937,99 TL
İşsizlik İşv.His.	2.820,68 TL
Dış.Sağ.Fay.veHiz.	360.040,88 TL
Amortisman Gid.	61.615,22 TL
Genel Gid.	59.039,99 TL
GİDER TOPLAMI	1.086.081,07 TL
Satışlar Toplamı	1.203.636,69 TL
Faiz Gelirleri	332,50 TL
Diğer Olağan Gelir (Sgk Teşvik Primi)	7.051,24 TL
GELİR TOPLAMI	1.211.020,43 TL
YIL SONU BRÜT KARI	124.939,36 TL
KURUMLAR VERGİSİ	26.669,45 TL
YIL SONU NET KAR	98.269,91 TL

SANCAKTEPE

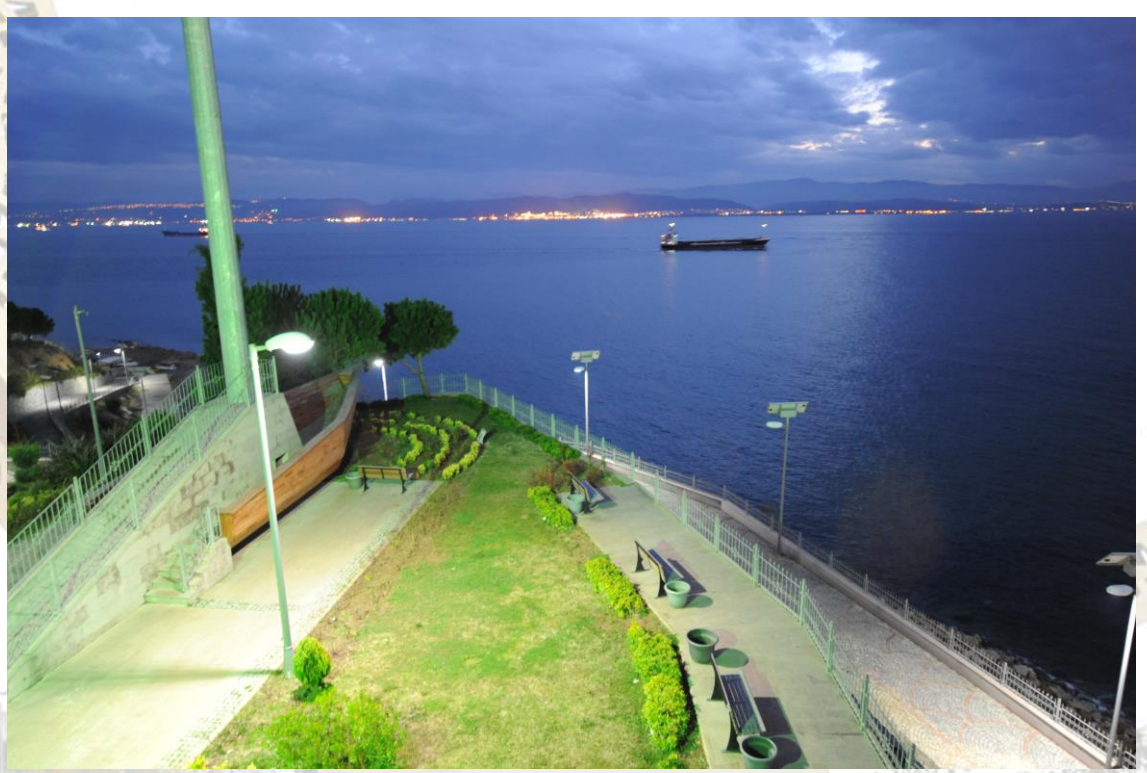
Darıca'nın en yüksek tepesinde, seyrine doyulmaz bir manzara eşliğinde hizmet veren Sosyal Tesisimiz, Darıca Belediyesi güvencesiyle halkımıza hizmet vermektedir. Haftanın her günü halkımızın ailece vakit geçirebileceği, dinlenip huzur bulacağı Sosyal Tesisimiz, birinci sınıf servis ve hizmet kalitesiyle, seçkin lezzetleri bütçeye uygun fiyatlarla sunuyor. Kar amacı gütmeden lezzet, hijyen ve kaliteden ödün vermeden çalışan Sosyal Tesisimiz, Darıca Belediyesine ait diğer tesislerle birlikte aynı kalite ve güvenle konuklarını ağırlıyor. Darıca'nın en yüksek tepesi olan ve eşsiz manzarasıyla Marmara Bölgesi'nin sayılı sayfiye alanlarından birisi olan Sancaktepe Kentsel Tasarım ve Peyzaj projesi, Konya Belediyeler Birliği tarafından en iyi çevre ödülü ve Marmara Boğazları Belediyeler Birliği tarafından çevre ve altyapı projeler dalında ikincilik ödülüne layık görülmüştür.

CEVHER DUDAYEV

Darıca Belediyesi tarafından Darıca sahilinde 1996 yılında hizmete açılan Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Sosyal Tesisleri; temiz, nezih, damak zevkinize uygun, modern döşenmiş salonu ile nostaljik bir ortamda ve Körfezin ve Marmara Denizi'nin güzel manzarasıyla, Darıca Belediyesi Güvencesi ile farklı bir ayrıcalık sunmaktadır. Denize sıfır konumu ile günün yorgunluğunu ve stresini atmak isteyenlerin, aileleriyle birlikte gönül rahatlığıyla yiyecek-içecek hizmeti alabileceği bu ferah mekân, kaliteli hizmet anlayışı ile Kocaeli Körfezinin incisi haline gelmiştir. Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Sosyal Tesisleri büyüleyici manzarası ile ayrıcalıklı ve nostaljik bir ortam yaşamak isteyen herkesin uğramadan geçemeyeceği bir mekandır. Marmara Denizi ile Körfezin kucaklaştığı yemyeşil bir köşede Darıca deniz sahilinde yer alan Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Tesisleri; Darıca İlçemizde, yeşilin tüm çekiciliği ile uzanıp gittiği denizin hanımeli kokusuyla birleştiği muazzam bir mekândır. 200 dönümlük sahil bandında yerleşik olan bu doğa harikası yerde hem yürüyüş yapmak hem aerobik parkında spor yapmak hem de lezzet ustalarının, yiyecek ve içeceklerinden tatma imkânı bulacaksınız. Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Sosyal Tesisimizde; dingin ve huzurlu bir ortamda şehrin stresinden kurtulup rahat bir nefes almak ve ailece güzel bir gün geçirmek mümkün. Geniş gezi parkurları ve yürüyüş yolları, spor alanları ile sınırsız hizmet sunmaktadır. Darıca'lıların huzura açılan kapısı olan Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Sosyal Tesisleri; modern mimarisiyle, yenilenen yeni çehresi ile içerisinde oyun alanları, çay bahçeleri, yürüyüş alanları ve ayda 200 bine yakın kişinin ziyaret ettiği, Şehirler ve Kültürler Kaynaşması festivalinin yapıldığı anfi tiyatrosu, standları ile Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Tesisleri, ailelerin günlerini güzel geçireceği mekânlardandır.

SEYİRKÖŞKÜ CAFETERYA

Manzarası ve çevre düzenlemesi ile halkımızın, gezeceği, eğleneceği, dinlenebileceği, spor yapabileceği, denize girebileceği nadide alanlardandır. İçerisinde yürüyüş yolları, kafe, lokanta, çocuk oyun grupları, meydan girişi ile bütünleştirilmiş gemi maketi ve seyir balkonları yer alır.



PARIGA KULTUR MERKEZI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Darıca Belediye Başkanlığının her türlü Bayındırlık faaliyetlerini planlama ve uygulama birimidir. 5393 sayılı Belediye kanunu gereği Stratejik Planına uygun olarak Yatırım Programını hazırlamak, Diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları öncelikleri dikkate alarak ihtiyaç duyulan işlerin ihalelerini yaparak Darıca ilçemizin Kentsel gelişimini sağlamak, Alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, çevre temizliklerinin ikmali, iş ve iş birimlerini bu işlemlerde ihtiyaç duyulan destek tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

Ensar ÖZDAĞ
Fen İşleri Müdürü

1986 / İspir doğumludur.

Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği mezunudur.

2011 yılında görevine atandı.

Teşkilat Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğünün çalışma usül ve esasları 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 21/1 maddesi; 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 15/b maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve 2006/9809 karar sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'na dayanılarak hazırlanmış olup; şehrin cadde, sokak ve meydanlarını plana uygun olarak tanzim ve ıslah etmek, döşemek, duracak sığınacak dinlenecek yerler yapmak ve iyi bir halde bulundurmak. Belediye sınırları dahilinde umuma mahsus iskele, rıhtım, köprüleri plana göre inşa ve idame etmek. Oyun ve spor yerleri yapmak. İhtiyaca göre umuma mahsus ücretli, ücretsiz helalar yapmak. Belediyece yapılması gereken her türlü inşaatın (yol, bina, altyapı) keşiflerini hazırlamak, ihale edilmesi gerekenlerin ihalesini hazırlamak, yapmak veya yaptırmak. Belediye sınırları içerisindeki yollarda, yeni asfalt yapımı, mevcut ve bozulan asfaltların onarılmasının çalışmalarını yürütmek. Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılması, genişletilmesi gereken yolların genişletilmesi ve tesviyelerin yapılması, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi çalışmalarını yürüten ekiplerin çalışmalarını takip etmek. İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerini takip etmek. Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip etmek ve sonuçlandırmakla görevlidir.

ŞANTİYE SERVİSİ

Dudayev Parkı 2. Etap Sahil Çalışmaları

İlçemiz sahiline yapılan Ayyıldızlı Anıtsal giriş kapısı 14.00 m. yüksekliğinde 14.80 metre genişliğinde çelik konstüksiyondan yapılmıştır. Sahile ayrı bir güzellik katan Ayyıldızlı Anıtsal giriş kapısı 2011 yılının en estetik yapılarından biri olmuştur.

Fil figürlü havuzumuz ise sahile ayrı bir renk katmaktadır. Aynı şekilde bu yapıda da titizlikle çalışılmış ve halkımızın göz zevkine sunulmuştur.

17 kilometrelik sahil şeridimizin 4 kilometrelik kısmını kapsayan merkez bölgemizde halkımızın sosyal ihtiyacını karşılamak üzere 2011 yılında Dudayev Parkı 2. Etap sahil çalışmalarına devam edilmiştir. Dudayev Parkı 2. Etap sahil kısmında yetersiz olan alt yapıyı yenilenmiştir. Sahilimizi şiddetli Lodostan korumak ve vatandaşlarımızın daha güvenli ve rahat bir şekilde sahilde yürüyüş yapmalarına olanak sağlamak için sahil şeridimiz boyuna deniz tahkimatı yapılmış ve gerekli önlemler alınmıştır. Dudayev Parkı 2. etap çalışmalarında beton yürüyüş yollarının kaplanması için baskı beton yapılmıştır. Toplamda 3.500 metre yol beton atılarak renklendirilmiştir.

Su Deposu Yapım Çalışması

Sahil 2. etapta yapımı tamamlanan Parkın sulama ihtiyacını karşılamak için 2 adet 150 m³ olmak üzere 300 m³ su deposu inşaatı yapılarak sahil parkının su ihtiyacı karşılanmıştır. 2. Etap Sahil çalışmasında, içerisinde 1000 m² havuzda bulunan 1 adet şelalenin yapımı tamamlanmış ve havuz üzerine yapılan köprü ile estetik bir görünüm sağlanmıştır. Sahil 2. etap Kaplan Caddesinde zayıf zemin olarak tespit edilen bölgeye İstinat Duvarı çalışması yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında 120 m³ beton 360 m³ taş ve 10 ton inşaat demiri kullanılmıştır.

Sporcu Kamp Eğitim Tesisi Yapım İşi

Sosyal tesis binamız toplamda 3 kattan oluşmaktadır. 22 adet süit odadan ve sosyal donatı alanlarında müteşekkil olan binamız Sosyal kamp tesisi olarak hizmete sunulmuştur. Sosyal tesislerimiz diğer tüm yapılarda olduğu gibi deprem yönetmeliğine uygun olarak yapılmıştır. Yapım aşamasında her türlü teknik faktörler titizlikle kontrol edilmiş ve yapılmıştır.

Kültür Binası ve Muhtarlık Binası

İlçemizde hergeçen gün artan nüfusumuzdan dolayı vatandaşlarımıza daha iyi ve daha kaliteli hizmet verebilmek için Pirireis Mahallesinin ihtiyacı olan Kültür binası ve Muhtarlık binasını inşa ederek yaşam standartlarının çıtasını yukarıya doğru ivme kazandırmaktayız.

İSTİNAT DUVARI VE PARKE YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

1-) İstinat Duvarı Yapım İşi

2011 yılı içerisinde, ilçemizde arazinin elverişli olmadığı, yol yapımına engel olan mevkilerde istinat ve taş duvarı yapılmıştır. Ayrıca mevcut eski mezarlık arka duvarı iş makineleriyle sökülüp yerine taş duvar yapılmış ve mezarlık güvenliği sağlanmıştır. Bu kapsamda 15.000 m³ istinat duvarı kazı çalışması yapılarak 6.000 m³ taş duvar 4.000 m³ beton 375 ton inşaat demiri kullanılmıştır.

2-) Parke Yol Yapım İşi

İlçemizde bir taraftan alt yapı çalışmaları devam ederken, diğer taraftan üst yapı çalışmaları da devam etmektedir. 2011 yılı içerisinde 6.500 metre bordür, 7.500 metre yağmur oluğu ve 37.000 m² parke yol yapılmıştır.

3) Asfalt Serim ve Yama Çalışması

2011 Yılı asfalt yama çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzce birçok mahallemizde yoğun bir çalışma yapılmış olup sorunlar asgariye indirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında altyapı kuruluşlarının (Palgaz, İsu, Telekom v.s.) çalışmasından dolayı yollarda oluşmuş olan çökmeler asfalt yama yapılarak giderilmiştir. Kazım Karabekir Mah. Fevzi Çakmak Mah., Abdi İpekçi Mahallesi, Bayramoğlu Ada içi, Ahmet Rasim Caddesi, Fatih Sultan Mehmet Caddesi, Emek Mahallesi 500 evler mevki ve Darıca geneli taranarak her türlü asfalt yama çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda ilçemiz sınırlarında 15.000 ton asfalt serim 30.000 ton asfalt yama10.000 ton plentmiks malzeme serilerek yolların kullanım süresi ve kalitesi de arttırılmıştır.

4) Şantiye Binası Yapım İşi

Temizlik işleri Müdürlüğümüzün çalışmalarını daha verimli ve etkin bir şekilde yürütebilmesi için Osmangazi Mahalllesi İlham Sokakta bulunan araziye yeni hizmet binasını inşaa ettik. Hizmet binamız 130 M² alana sahip, 6 çalışma odası, 1 çalışma ofisi,1 depo, 1 arşiv, 1 mutfak , 1 duş wc olmak üzere 11 odadan oluşmaktadır.

Darıca Genelinde Bordür Ve Parke Tamiratı Yapılması

İlçemiz genelinde altyapı çalışmaları şehirleşmeye bağlı olarak çok yoğun bir şekilde devam ettiğinden dolayı cadde ve sokaklardaki asfalt ve parke kaplamalarında zaman zaman tahribatlar ve çökmeler oluşmaktadır. Alt yapı çalışmalarının devam etmesinden dolayı tamirat çalışmalarıda devam etmektedir. İlçemiz genelindeki bu tarz sıkıntıların asgariye indirilmesi için yoğun bir çaba sarfedilmiş, parkeli yolların bozuk kısımları parke taşı ile tamir edilmiş, mevcut yolların bordür ve tretuar tamir işlerindeki eksik kısımlar giderilmiştir.

Yağmur Suyu Izgarası Yapılması

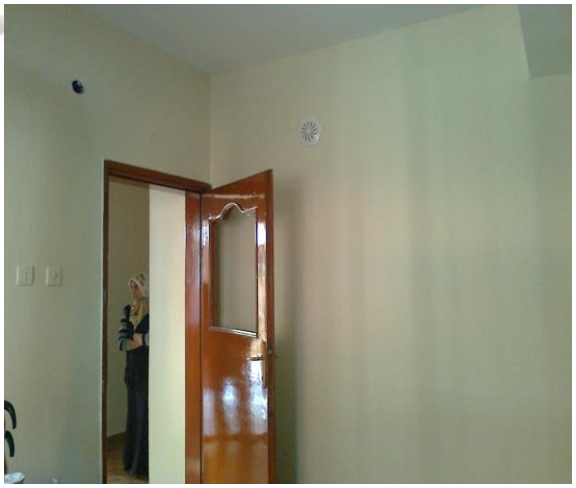
Su birikmesi sorununu çözülmesi amacıyla müdürlüğümüz şantiye birimi tarafından 2011 yılı içerisinde yoğun bir çalışma yapılmıştır. Ekiplerimiz sorunun tespiti için yağmur esnasında ve yağmur sonrasında tüm cadde ve sokakları tek tek dolaşarak fotoğraflar çekerek durum tespiti yapmıştır. Yapılan durum tespit çalışmasını takiben sorunun çözümüne yönelik planlamalar yapılmış, kritik olan noktalara süratle müdahale edilmiştir. Bir çok cadde ve sokakta su birikmesinin yoğun olduğu noktalara yağmur suyu ızgaraları konmuş, eski olan bir çok yağmur ızgarası değiştirilerek su alma kapasitesi artırılmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda su birikmesi sorunu büyük ölçüde çözülmüştür.

Emek Mahallesi Park Yapım İşi

Emek mahallesi 500 evler mevkiinde, içinde spor kompleksinin de bulunduğu yeni bir park inşaa edilmiştir.

İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Yardımların Yapılması

İlçemiz sınırlarında çeşitli sebeplerden dolayı çıkan yangınlarda encümen kararı doğrultusunda mağdur olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gerekli bakım onarım işleri müdürlüğümüzce yapılmıştır. Yine bu çalışmalar kapsamında 3 adet evin gerekli tamir ve boya çalışmaları yapılarak yanan evler kullanılabir hale getirilmiştir.



Yeni Yolların Açılması

2011 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalarda bir diğeri ise henüz ulaşıma açılmamış olan yollarla ilgilidir. Bölgemizde yerleşim yoğunluğunun az olduğu yerlerde imara açılmamış olan yollar, Müdürlüğümüz bünyesindeki teknik elemanlar tarafından gerekli ölçümler yapılarak açılmıştır. Ölçüm ve diğer işlemler tamamlandıktan sonra açılacak olan yollar, Müdürlüğümüz Şantiye birimince iş makinaları tarafından açılmıştır. Bu çalışmalar neticesinde toplamda 2.475 mt yeni yol açılmıştır.Açılan bu yollara 5.250m³ grovak malzeme ve 18.755m³ stabilize malzeme serilmiştir. Gerekli görülen zamanlarda tahrip olan yollara stabilize malzeme serilmiştir.

DİĞER ÇALIŞMALAR

1) Geleneksel Şehirler ve Kültürler kaynaşması etkinlikleri için dernekleri sembolize eden 100 adet dükkan festival alanına kurulup sonrasında kaldırılmıştır.

2) Amfi tiyatroya 100 m. korkuluk ve üç adet demir kapı yapılarak sahne arkasına 3*2 metalden perde yapıldı.

3) Sahilde plaja iniş merdiven ve perdeleri yapılmıştır.

4) Dudayev parkı içerisinde 8100 m² otopark alanı yapılarak etrafı bordür taşıyla döşendi.

5) Sırasöğütler mahallesi Muhtarlık binası ve PTT binasına su ve kalorifer tesisatı yapılmıştır. PTT binasına ara bölme ve Kafeterya içine bir adet mutfak dolabı yapıldı,4 Adet ;(7*2 raylı)Sürgülü demir kapı yapıldı , camlar için 12 adet korkuluk ve 2 adet demir kapı yapıldı ve iç kısımları boyandı.

6) Denize sevgi parkı çevresine ahşap çit yapılıp boyandı, şeffaf muhafazalı kafenin iç kısmına 6 m³ ilaçlı keresteden 120 m² ahşap taban döşemesi yapıldı

7) İstasyon caddesinde bulunan eski Sedaş binasını tamir ve tadilatı yapılarak işletme ve iştiraklar müdürlüğünün hizmetine sunulmuştur.

8) Fatih tren istasyonuna inen merdivenlere korkuluk yapılmıştır.

9) Kazımkarabekir mahallesinde bulunan yeni mezarlığa parselasyon çalışması yapılmıştır.

10) Nenehatun top sahasına hakem odası ve 3 adet ahşap kapı ve camlar için 3 adet korkuluk yapıldı.3 adet 2*1 metre demir kapı,stadyum etrafına 5*2 metre korkuluk 1 adet 6*2 metre sürgülü demir kapı yapıldı.

11) Sırasöğütler Mahallesi bilgi evine 25 adet bilğisayar masası 5adet kitaplık 1 adet toplantı masası 14 adet kitaplık ve 2,50*3,60 m² ebatlarında sahne yapıldı.

12) Darıca genelinde parklara 10 adet elektrik panosu ve 11 adet 7 metre boyunda aydınlatma direği yapıldı.

13) Bilgi Evlerimize ve Kapalı Spor salonuna 3 adet ara bölme 2 adet 150*100*70 cm ebatlarında sandık, 3 adet dolap 25 adet bilgisayar masası, 1 adet ahşap kapı yapıldı.

14) Darıca genelinde toprak sahalar ve okullara 20 adet (3*2) minyatür kale direği yapıldı.

15) Darıca genelinde 1 adet 8*2 metre, 1 adet 7*2 metre , 3 adet 2*1 metre ve 1 adet 2*1 metre sürgülü demir kapı yapılmıştır.

16) Darıca genelinde 390 metre korkuluk yapılmıştır.

17) Bazı kurum ve Muhtarlık Binalarının iç kısımları boyandı.

18) Emek Mahallesi 500 evler ve Bağlarbaşı Mahallesi Suzan Sokağa 2 adet oyun gurubu yapıldı.

Yeni Mezarlıkta Parselasyon Yapılması

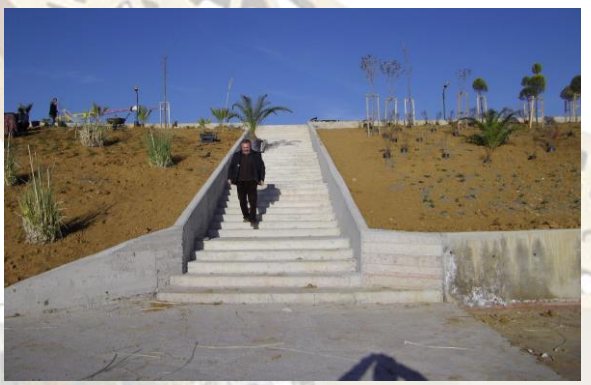
Oyun Gurubu Yapılması

Okul Bahçe Duvarına Tel Çit Yapılması

Sahne Kurulması

Sahil Yolların Betonlanması

Havuz Üzerine Ahşap Köprü Yapılması

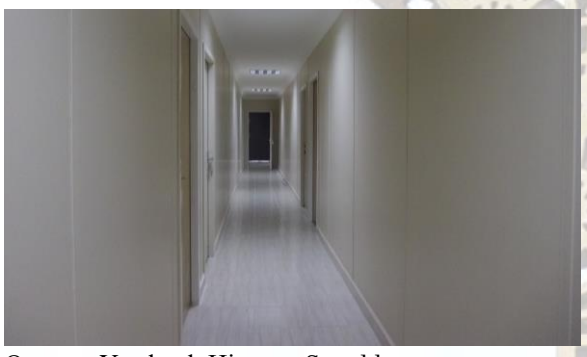


Sahile İniş Merdiveni Yapılması

Kar Temizleme ve Tuzlama Ekibi

Nenehatun Stadına Hekem Odası Yapılması

Bilgi Evleri Masa Yapılması



Yeni Belediye Hizmet Binası Bakım Ve Onarımı Yapılarak Hizmete Sunuldu

İlçemizdeki okul ve Bilgi evleri vs yerlere. korkuluk çalışmaları yapıldı

Sahil Otaparkına Bordür ve Beton Çalışması Sahil Kısmına Reklam Panoları Yapıldı

MAKİNE İKMAL VE GARAJ SERVİSİ

Araçların Bakım Ve Onarımının Yapılması

Makine İkmal ve Garaj Servisimizde kullanılmakta olan Eski model araçların en ekonomik şekilde bakım onarımı işleri yapılarak hizmete sunulmuştur. Şantiye şefliğimizde kullanılan CAT 120 G Greyderimizin verimli çalışması için bakım ve onarım yapılarak daha verimli çalışması sağlanmıştır.

Araçları Giydirme Çalışması

Eski model otobüslerimizin karoserleri atölyemizde toplanarak hizmete sunulmuştur. Yeni alınan Doruk 190 S. 35+1+1 otobüsün giydirme işlemi yapılarak İlçemiz halkının hizmetine sunulmuştur.

Engelli Vatandaşların Kamp Alanına Gidiş Gelişlerini Sağlamak

İlçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın Daren ile yapılan işbirliği neticesinde kamp alanına gidiş gelişleri düzenli olarak sağlanmıştır.

Sünnet Şöleninde Şehir Turu Yapılması

Her yıl geleneksel olarak yapılan sünnet programı kapsamında sünnet öncesi çocuklarımıza şehir turu yapılmıştır.

- Belediye personeli servisi: Belediyemizin birimlerinde çalışan daimi işçi, memur ve müteahhit firmaların personellerinin sabah ve akşam olmak üzere birimlere taşınma işlemlerini yapmaktayız,
- Fiziksel Engelli nakilleri: Haftanın belirli günleri Fiziksel engelli vatandaşlarımızın Rehabilitasyon görebilmeleri ve Kafkale tesislerine gidip gelebilmeleri için araç tahsis etmekteyiz,
- Cenaze hizmetleri: Gerek şehir içi ve gerekse' de şehir dışı, vatandaşlarımızın cenaze nakil işlemlerine katılmalarının sağlanması için otobüs ve cenaze aracı vermekteyiz,
- Hasta nakilleri: Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı hastalarının taşınması için hasta nakil ambulansı temin etmekteyiz. Ayrıca spor faaliyetlerine, resmi törenlere, okulların faaliyetlerine ambulans temin edilmektedir.
- Spor kulüpleri: Amatör ve profesyonel spor kulüplerimizin antrenman ve spor müsabakaları için araç ve otobüs vermekteyiz,
- Vatandaşlarımızın nişan, nikâh, düğün ve dernek faaliyetleri için otobüs ve araç tahsis etmekteyiz
- Okulların faaliyetleri: Milli Bayramlarda, spor faaliyetlerinde, kırtasiye malzemelerinde ihtiyaç duydukları her alanda otobüs ve araç tahsis etmekteyiz
- Sivil toplum kuruluşlarına araç tahsisi
- Belediye Birimlerinin iş ve evrak takipleri için araç tahsisi
- Belediyemizin sosyal etkinliklerinde vatandaşlarımızın ulaşımı için araç tahsisi

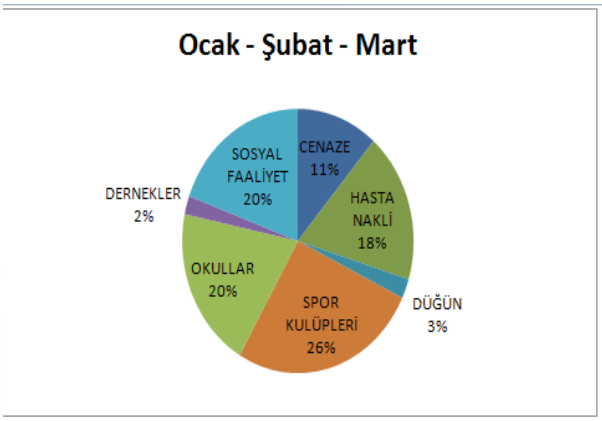
	CENAZE	HASTA NAKLİ	DÜĞÜN	SPOR KULÜPLERİ	OKULLAR	DERNEKLER	SOSYAL FAALİYET
Ocak - Şubat - Mart	140	228	30	325	247	28	241

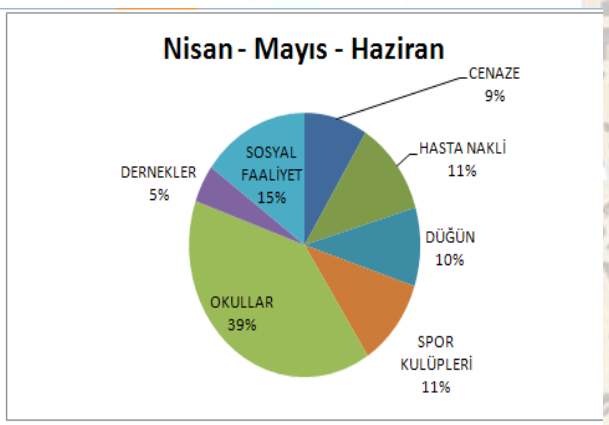
	CENAZE	HASTA NAKLİ	DÜĞÜN	SPOR KULÜPLERİ	OKULLAR	DERNEKLER	SOSYAL FAALİYET
Nisan - Mayıs - Haziran	169	223	186	207	761	89	287

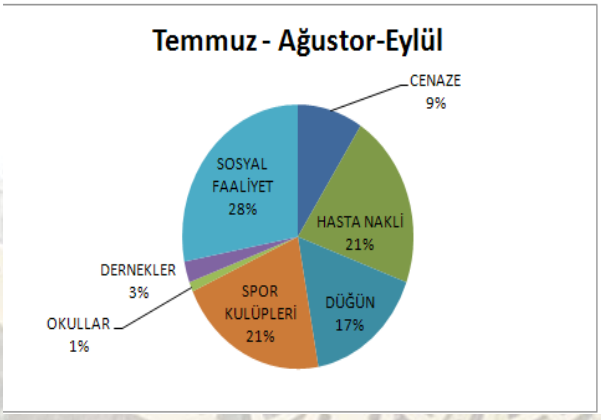
	CENAZE	HASTA NAKLİ	DÜĞÜN	SPOR KULÜPLERİ	OKULLAR	DERNEKLER	SOSYAL FAALİYET
Temmuz - Ağustor-Eylül	84	199	153	194	11	24	259

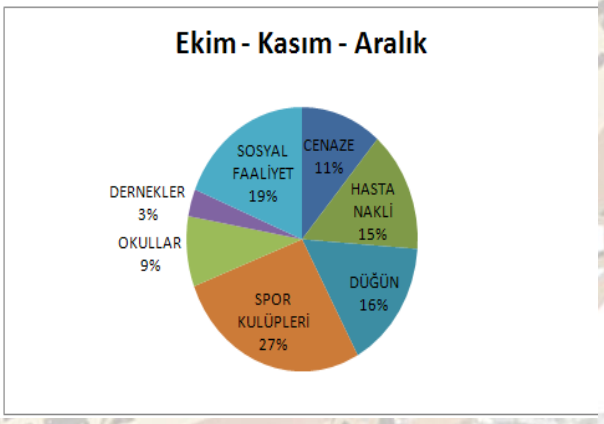
	CENAZE	HASTA NAKLİ	DÜĞÜN	SPOR KULÜPLERİ	OKULLAR	DERNEKLER	SOSYAL FAALİYET
Ekim - Kasım - Aralık	104	138	147	251	80	31	174

TOPLAM :	497	788	516	977	1099	172	961





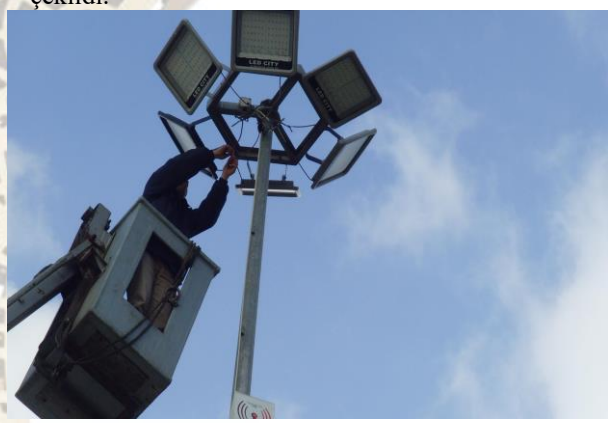




ELEKTRİK SERVİSİ

Şehit Cevher Dudayev Parkı 2.Etap Düzenleme

- Şehit Cevher Dudayev Parkı 2.Etap düzenleme ve rekreasyon çalışmaları kapsamında kabloların yer altına alınması için 850 metre kanal kazılmıştır. 20 adet 10 metre boyunda galvaniz direk, 52 adet dekoratif direk montajlanmıştır. Söz konusu direklerin kablolama işlemi için 5000 metre 4*6 NYY, 1300 metre 4*10 NYY 100 metre 4*50NYY,1440 metre 2*1.5 TTR metre kablo döşendi.
- Sevgi parkında solar aydınlatmalar sökülerek yerine normal aydınlatma yapıldı. Park içerisinde bulunan bayrağın aydınlatması yapıldı. Park içerisine yapılan yeni kafeterya bölümüne elektrik, priz, lamba hatları çekildi.



- Sancak tepe Sosyal tesislerimize 4 x 6 NYY 500 metre, 4x10 NYY kablo 500 metre, 2 x 1.5 TTR 240 metre kablo çekildi.10 metre galvaniz direk ve 24 adet 1000 w metal halide lamba takıldı. Kale üzerinde 40 adet dekoratif lamba değiştirilip, 150 adet tasarruflu lamba takıldı.
- Dudayev 1. Etap kısmında aydınlatma panoları değiştirilip, aydınlatma dekoratif direklerin topraklamaları yeniden yapıldı ve kafeterya kısmının elektrik aydınlatma giderlerini azaltmak için enerji tasarrufu yapan cihaz takıldı. 25 adet 400 w metal halide projektör lamba 30 adet 80 w tasarruflu lamba değiştirildi.
- Darıca çınar altı havuzun bakımı yapılıp, eski aydınlatma panosu değiştirildi.
- Emek Mahallesi şelale parkının bakımı yapılıp, aydınlatma ve motor panosu değiştirildi. 3 adet metal Halide lamba takıldı.

- Kent meydanı, motor ve aydınlatma panolarının kumanda sistemleri yeniden dizayn edilip, 4 adet 400 w metal halide takılması ve 200 adet 23 w tasarruflu lamba takıldı.
- 30 Ağustos Zafer Parkının eskiyen aydınlatma ve motor panoları değiştirildi. 4 adet metal halide lamba takıldı.
- Fevzi çakmak parkının 6 adet 400 w metal halide lambası takıldı.
- Kazım Karabekir parkının 6 adet 1000 w metal Halide lambası takıldı.
- 500 evler parkına 1 adet 10 metre direk ve 6 adet metal halide lamba takıldı.
- Belediye hizmet binasının ana pano ve jeneratör kısmının yağmurdan korunması için sundurma yapıldı. Pano içinde reaktif rölesi, kondansatörler, ölçü aletleri ve sigortaları değiştirildi. Bina içerisinde 100 adet flüoresan değiştirildi. Yeni açılan birimlere elektrik, priz lamba takıldı. Dış aydınlatma kısmında 4 adet 400 w metal Halide değiştirildi.
- Nene hatun Mahallesi Lokman Hekim Caddesinde bulunan Saklı Parkta 17 adet 400 w metal halide lamba değiştirildi.
- Belediyeye ait olan bilgi evlerinde 30 adet flüoresan lamba değiştirildi.
- Darıca kale parkta 15 adet metal halide lamba değiştirildi. Havuz motor panosunun tadilatı yapıldı.
- Nene hatun stadında 10 adet 1000w metal halide lamba takıldı.
- Park bahçeler hizmet binası çevre aydınlatmalarında 7 adet 400w metal halide değiştirildi. Hizmet binası içerisinde 5 adet flüoresan takım halinde değiştirildi.
- Şantiye ve garaj kısmı cevre aydınlatmalarında 5 adet 1000w metal halide lamba değiştirildi.
- Garaj kısmına ait mazot pompası motor değiştirildi.15 adet flüoresan lamba değiştirildi.
- Sıra Söğütler parkının dış aydınlatma kısmına ait 8 adet lamba değiştirilerek havuz panosunun bakımı yapıldı.
- Darıca sınırlarında oluşan yangınlarda vatandaşa ait 3 evde elektrik tesisatı yeniden yapıldı.
- Şehit Fatih Duman parkının 160w lambaları değiştirildi
- Emek mahallesi yol aydınlatmalarının bakımı yapıldı. 35 adet 125w cıva buharlı lambaları değiştirildi.
- Yeni yapılan Temizlik Firması binası elektrik abonesi yapılarak enerji verildi.
- Hizmet binaları ve park bahçelere ait 730 elektrik arızasına bakıldı.

SES VE IŞIK SİSTEMLERİ

Müdürlüğümüz bünyesindeki Ses ve Işık Sistemleri; Belediyemiz ve ilçemizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşların, okulların, v.s. yazılı talepleri doğrultusunda resmi törenler için ses ve ışık sistemi kurmuştur.

Belediyemizce yapımı tamamlanan hizmetlerin açılış törenlerinde ihtiyaç duyulan ses ve ışık sistemlerini kurmuştur. İlçemizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşların, okulların, v.s. ilan ve duyuru afişlerinin asılması işlemleri yapılmaktadır.

Yoğun iş ve çalışma temposu sonucunda arızalanan veya bakımı yapılması gereken cihazların bakım ve onarımları yapılmış ve cihazların kullanım ömrü uzatılmıştır. Belediyemizin ihtiyaç duyduğu sıramatik ve tanırım kioskları ile haporlörler üretilmiş ve belediyemiz hizmetine sunulmuştur.

VÖGELE

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir. Çağdaş bir belediye olmanın esası, oluşturulan park ve oyun alanları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamakla birlikte, bölgede yaşayan halkın fiziksel gereksinimlerine karşılık vermesine dayanmaktadır. Belediyemizde, oluşturulan park ve oyun alanlarının ortak paylaşımı ile bir kent kültürü oluşmasını sağlayacaktır.

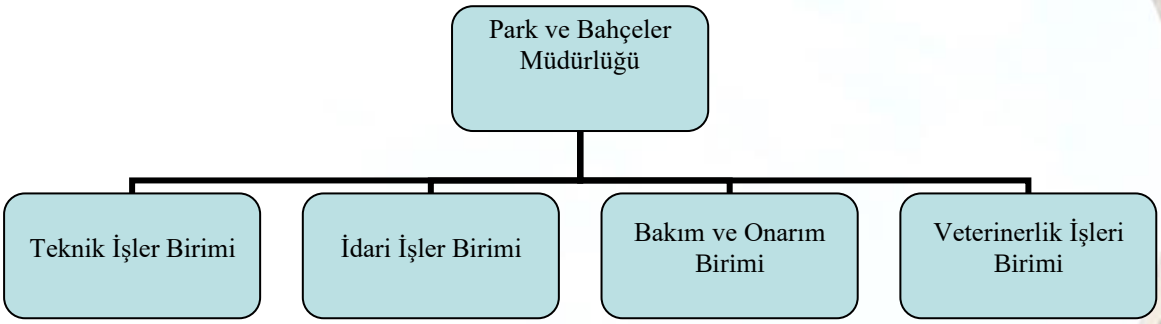
Kadir ÇOLAK
Park ve Bahçeler Müdürü

1962 / Banaz doğumludur.

Anadolu Üniversitesi Tarım Bölümü mezunudur.

2006 yılında görevine atandı.

Teşkilat Yapısı



- 4 adet yeni parkın yapımı
- 50 adet parkın bakımı
- Cadde ve sokaklardaki ağaçların bakımı
- Mevcut park, oyun grupları ve spor alanlarındaki eksikliklerin giderilmesi
- Kamuya ait binaların bahçe düzenlemeleri ve bakımı
- Havuz, keson kuyu, derin kuyu yenilenmesi ve bakımları
- Fidanlığın bakım ve düzenlenmesi
- Tüm çim alanlarının in organik gübre ile gübrelenmesi
- Darıca Şehir Stadının bakımı
- Veterinerlik Hizmetleri
- Devam eden projeler

SAHİL PROJESİ

ARBORATUM (CANLI BİTKİ MÜZESİ)

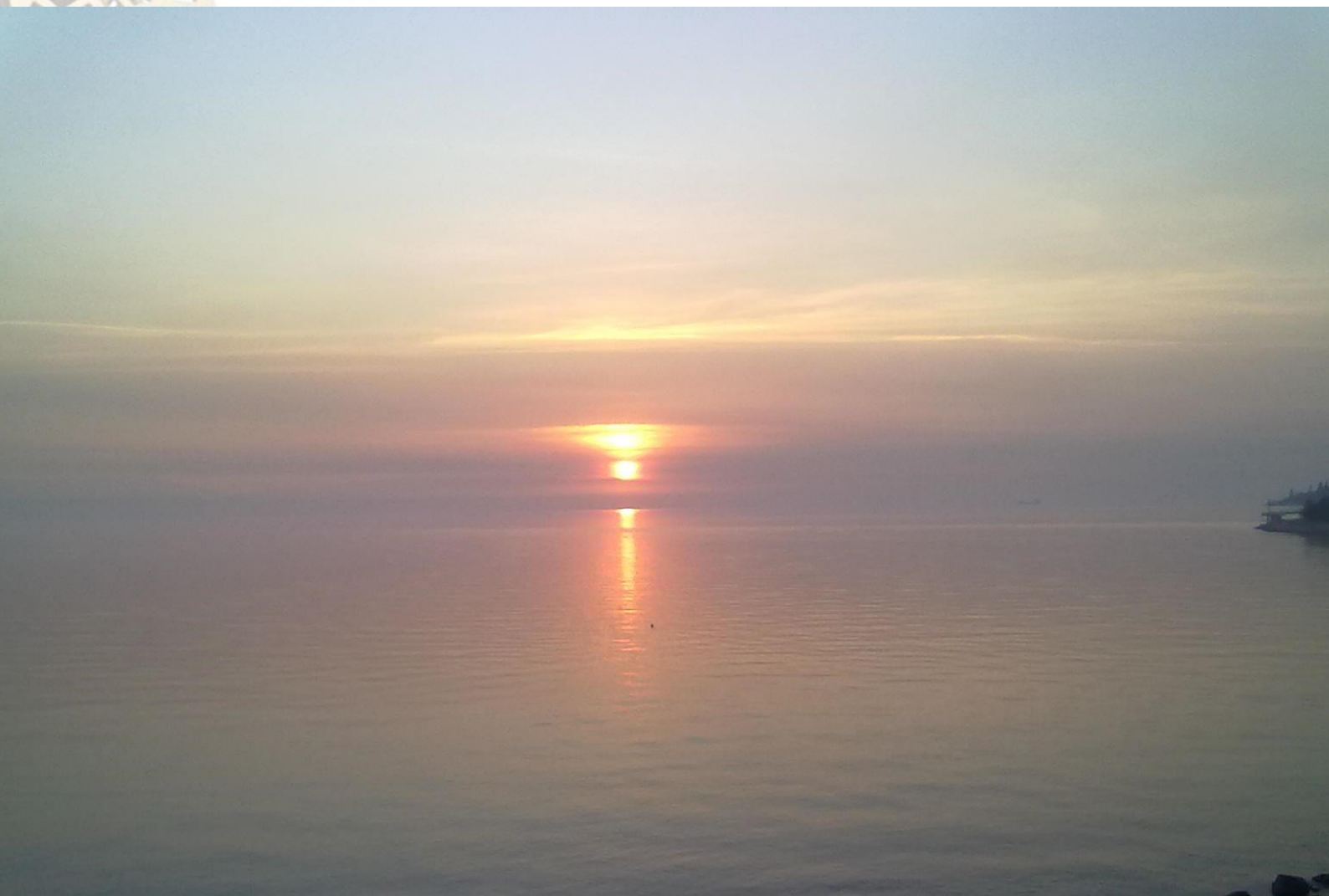
Kocaeli İli Darıca İlçesi Cami Mahallesi Kaplan Caddesi (Pafta 28K 2C) üzerinde bulunan 100 dönümlük rekreasyon alanında 56.500 m² çim alanı, otomatik sulama ve 300 tonluk su deposu ile sulanmaktadır. Bu rekreasyon alanı mikro klima geçiş alanı olduğu için bitki seçimi ona göre tespit edilmiştir.

Ağaç	73 Çeşit	Toplam 200 Çeşit	9.464 Adet Bitki Dikilmiştir
İbreli	25 Çeşit		
Çalı Grubu	66 Çeşit		
Yer Örtücü	25 Çeşit		
Sarmaşık	11 Çeşit		

Bölgemiz mikro klima geçiş alanı olduğu için Marmara Bölgesinde olmayan bitkiler dikilmiştir. Örnek olarak Şinosmole, Karabiber, Tarçın Ağacı, Hünap, Maymun Çıkmazı, Brohiton, Kokoslar, Gravilla gibi ağaç, çalı ve yer örtücüler dikilmiştir.

Türkiye'de bulunan belediyeler içinde ilk arboratum (Canlı Bitki Müzesi) oluşturulmuştur. 2012 yılında 100 çeşit daha bitki türüyle zenginleştirilerek 300 çeşide ulaşılacaktır.

Darıca Sahil Projesi içersinde 1000 kişilik anfi tiyatro, bir gönül kapısı, fil objeli havuzu, doğal kayalardan yapılan şelaleli havuzu, köprüsü, çocuk oyun parkı, yaklaşık 1500 metre yürüyüş alanı ve fitnes aletlerinin içinde bulunduğu spor alanı ve 600 araçlık açık otoparkı ile bütünlük sağlamıştır.



DOOSAN
DAEWOO

2011/04/12

2011/04/21

2011/04/21

SIRASÖĞÜTLER PARKI

9.629 M2 alan projelendirilmiştir. 11 adet parçadan oluşan fitnes spor aletleri konulmuştur. Zemini kauçuk kaplama ile kaplanmıştır. Kale oyun grubu montajı yapılmıştır.

Sulama Sistemleri

a) 1 adet 9 istasyonlu zaman saati takılmıştır.
b) 400 metre 63 'lık PE 100 boru ve ek parçaları kullanılmıştır.
c) 600 metre 20 'lik toprak altı su tesisat borusu ve ek parçaları kullanılmıştır.
d) 120 adet 3500 'lük fiskiye kullanılmıştır.
e) 7 adet selonoit vana kullanılmıştır.
f) 300 metre toprak altı çok damarlı zaman saati için elektrik kablosu döşenmiştir. 70 metre dranaj borusu döşenmiştir.

CEVİZLİ PARK

1.398 M2 alan projelendirilmiştir. 11 adet parçadan oluşan fitnes spor aletleri konulmuştur. Zemini kauçuk kaplama ile kaplanmıştır.

Sulama Sistemleri

- 1 adet 6 istasyonlu zaman saati takılmıştır.
- 150 metre 40 ‘lık PE 100 boru ve ek parçaları kullanılmıştır.
- 200 metre 20 ‘lik toprak altı su tesisat borusu ve ek parçaları kullanılmıştır.
- 25 adet 3500 ‘lük fiskiye kullanılmıştır.
- 4 adet selonoit vana kullanılmıştır.

MUSTAFA İBİŞOĞLU PARKI

3.216 M2 alan projelendirilmiştir. 11 adet parçadan oluşan fitnes spor aletleri konulmuştur. Zemini kauçuk kaplama ile kaplanmıştır.

Sulama Sistemleri

- 1 adet 9 istasyonlu zaman saati takılmıştır.
- 250 metre 50 ‘lık PE 100 boru ve ek parçaları kullanılmıştır.
- 350 metre 20 ‘lik toprak altı su tesisat borusu ve ek parçaları kullanılmıştır.
- 25 adet 3500 ‘lük fiskiye kullanılmıştır.
- 5 adet selonoit vana kullanılmıştır.

MECUT 50 ADET PARKIN BAKIMI

Bölgemizde bulunan 50 Adet Parkın Bakım ihalesi yapılarak sulaması, budaması, bellemesi, gübrelemesi, çim biçimi, çalı ve ağaççıkların makaslanması ve temizliği işlemleri yaptırılmış ve denetlenmiştir Tüm çim alanların inorganik gübre ile gübrelenmesi işi 114.358 metre kare alanda 950 kg gübre kullanılarak yapılmıştır.

- Parklardaki su tesisatlarının kontrolleri ve bakımları yapılmıştır.
- Basmatik ve su musluklarının arızalı olanları değiştirildi.
- Su tesisat borularındaki arızalı kısımlar yenilendi.
- Arızalı olan yaprak fiskiyeler tespit edilip değişmiştir.
- 3 adet tek istasyonlu zaman saatleri değişmiştir.
- 8 adet zaman saatlerinin pilleri değişmiştir.
- Arızalı bulunan tesisat boruları yenilenmiştir.

Bölgemizde bulunan 50 adet parkın ve 20 adet oyun grubunun periyodik olarak yapılan kontrollerinde zarar görmüş elemanlarının tamir ve değişimi yapılmıştır.

Yapılan işlemler:

- Eksik bitkilerin tamamlanmış, 694 adet ağaç 1850 adet Çalı dikilmiştir.
- Fitnes Spor Aletleri, Havuz ve Ahşap oyun grupları boyanmıştır.
- Parklardaki tabelaların yenilenmiş, 30 Adet yeni park tabelası yapılmıştır.
- Kırık ve bozuk olan metal, ağaç aksam, bordür ve parkelerin tamiratları yapılmıştır
- Oyun gruplarının eksik kumlarının tamamlanması

Nenehatun Mahallesi Spor Alanı, Kazım Karabekir Mahallesi Spor Alanı 1 ve Kazım Karabekir Mahallesi Spor Alanı 2, Fevzi Çakmak Mahallesi Spor Alanında

Yapılan Çalışmalar :

- Arızalı olan yaprak fiskiyeler tespit edilip değişmiştir.
- 20 adet tek istasyonlu zaman saatleri değişmiştir.
- 25 adet zaman saatlerinin pilleri değişmiştir.
- Arızalı bulunan tesisat boruları yenilenmiştir.

Havuz, Keson kuyu ve derin kuyu yapımı ve mevcutlarının bakımı

Parklarımızda bulunan havuzlarımızın düzenli olarak bakımı , temizliği ve ilaçlaması yapılmıştır. Parklarda ve Sulama alanlarımızda bulunan Motorların düzenli olarak bakım ve tamiratları yapılmıştır. 3 adet sentrifus, su pompası 2 adet dalgıç pompa,5 adet seyyar dalgıç pompa alınmıştır.

Havuzlar 2011

I. **Dudayev Parkı Havuzu :**

- Su motoru bakım ve onarımı yapılmıştır, Havuz boyası yapılmıştır.
- Program dahilinde temizlikleri ve su değişimleri yapılmıştır.

II. **Fatih Sultan Mehmet Parkı Havuzu :**

- Su motoru bakım ve onarımı yapılmıştır. Program dahilinde temizlikleri ve su değişimleri yapılmıştır.

III. **30 Ağustos Zafer Parkı Havuzu :**

- Su motoru bakım ve onarımı yapılmıştır, Havuz boyası yapılmıştır.
- Program dahilinde temizlikleri ve su değişimleri yapılmıştır.

IV. **Kale Parkı Havuzu :**

- Su motoru bakım ve onarımı yapılmıştır. Fiskiye sistemleri yenilenmiştir.
- Program dahilinde temizlikleri ve su değişimleri yapılmıştır.

V. **Eski Kent Meydanı Havuzu :**

- Su motoru bakım ve onarımı yapılmıştır. Program dahilinde temizlikleri ve su değişimleri yapılmıştır.

VI. **Dudayev Parkı Havuzu :**

- Su motoru bakım ve onarımı yapılmıştır. Havuz boyası yapılmıştır.
- Program dahilinde temizlikleri ve su değişimleri yapılmıştır.

VII. **İlke Parkı Havuzu :**

- Su motoru bakım ve onarımı yapılmıştır. Program dahilinde temizlikleri ve su değişimleri yapılmıştır.

VIII. **Hasbahçe Havuzu :**

- Su motoru bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Program dahilinde temizlikleri ve su değişimleri yapılmıştır.

IX. **Mehmet Zahit Kotku Havuzu :**

- Su motoru bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Program dahilinde temizlikleri ve su değişimleri yapılmıştır.

X. **Cumhuriyet Meydanı Havuzu :**

- Su motoru bakım ve onarımı yapılmıştır. Program dahilinde temizlikleri ve su değişimleri yapılmıştır.
- Filtre sistemi bakımları düzenli olarak yapılmıştır.

XI. **Çamlık Park (Yalı Mahallesi) Havuzu :**

- Program dahilinde temizlikleri ve su değişimleri yapılmıştır.

XII. **Çamlık Park (Osmangazi Mahallesi) Havuzu :**

- Su motoru bakım ve onarımı yapılmıştır. Program dahilinde temizlikleri ve su değişimleri yapılmıştır.
- Havuz tabanının boyanması yapılmıştır.

XIII. **Şehit Onbaşı Yaşar Osmanlı Parkı Havuzu :**

- Su motoru bakım ve onarımı yapılmıştır. Program dahilinde temizlikleri ve su değişimleri yapılmıştır.
- Havuz tabanına su kaçırmasını önlemek için su yalıtım yapıldı.

Parklarda Bulunan Bitkiler

	Bitki adları	Cevizli Park	Sıra Söğütler Parkı	M.İbişoğlu Parkı
1	Ağaç Hatmi			4
2	Akuba			5
3	Alev ağacı	6	48	
4	Ateş Dikeni		90	28
5	Bambu		6	3
6	Betula		1	2
7	Çam		35	
8	Çınar	1		12
9	Defne		10	20
10	Dut		2	3
11	Fıstık Çamı			8
12	Gavura		300	
13	Gold rider		10	9
14	Gül	21		
15	Ihlamur	1	8	2
16	İğde		18	
17	K.erik		14	
18	Karayemiş	2		
19	Kartopu	2	6	4
20	Kestane		5	2
21	Leylandi			38
22	Ligustrum		14	62
23	Manolya		5	
24	Mavi ladin		6	15
25	Mavi selvi	12	5	41
26	Mazı		10	5
27	Mazı piramidal	11		
28	Nandina	6		
29	Oya	2		6
30	Palmiye	1	2	10
31	Pitos	3	40	49
32	Sarkık dut		2	
33	Saz		2	
34	Sedir		15	
35	Söğüt		40	4
36	Şimşir		500	
37	Taflan	100		80
38	Zakkum	3	47	
39	Zeytin			3

CADDE VE SOKAKLARDAKİ AĞAÇLARIN BAKIMI İLE CADDE VE KALDIRIMLARDAKİ YABANİ OTLARIN TEMİZLENMESİ

12.250 adet ağaç dip sürgünleri alınmış, budanmış, gübrelenmiş, zirai ilaç ile ilaçlanmış, dipleri çapalanmış ve 3 adet tanker ile yaz dönemi boyunca periyodik olarak sulanmıştır. Bölgemizdeki Ana cadde kenarları ve kaldırımlarda özellikle yaz aylarında üreyen yabani otlar motorlu tırpanla düzenli olarak biçilmiştir.

KAMUYA AİT BİNALARIN BAHÇE DÜZENLEMELERİ VE BAKIMI

Bölgemizde bulunan Kamu kurumlarının bahçe düzenleme ,bakım ve temizlikleri yapılmıştır. 40 Adet Kamu bahçesi 529 adet bitki kullanılarak peyzaj düzenlemesi yapılmıştır

DARICA İLÇE STADININ BAKIMI

50 m3 kum kullanılmıştır. 125 kg çim tohumu kullanılmıştır. 750 kg inorganik gübre kullanılmıştır.

DEVAM EDEN SANCAKTEPE PROJESİNDEKİ ÇALIŞMALAR

Sancaktepe projesi kapsamında 2011 yılı içerisinde, 70 adet bitki dikilmiştir.

Sıhhi Tesisat Çalışmaları:

- 2 adet motor dairesinin hidrofor ve yangın dairesi motorlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Yangın istasyonlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Su tesisat arızaları yapılmıştır.
- Arızalanan fiskiyeler değiştirilmiştir.

KUŞTEPE CAMİ PARKI ÇALIŞMALARI:

1200 M2 alan projelendirilmiştir.

Sulama Sistemleri

- 3 adet otomatik sulama zaman saati takılmıştır.
- 100 metre 40 ‘lık PE 100 boru ve ek parçaları kullanılmıştır.
- 150 metre 20 ‘lik toprak altı su tesisat borusu ve ek parçaları kullanılmıştır.
- 20 adet 3500 ‘lük fiskiye kullanılmıştır.

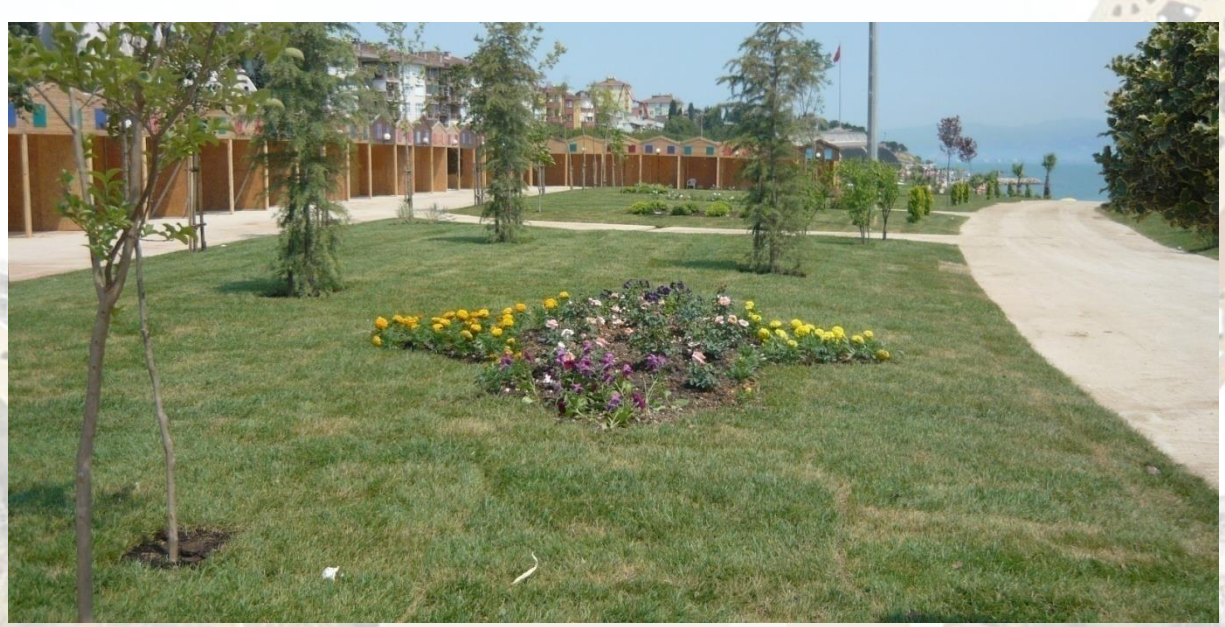
FİDANLIĞIN BAKIM VE DÜZENLEMESİ

Fidanlık içerisinde mevcut bitkilerimizin düzenli olarak bakımı yapılmış ve bitkilerin düzenli olarak sulanması sağlanmıştır.

PARK MEYDAN VE REFÜJLERE MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ YAPILMASI

16025 adet Yazlık ve Kışlık Çiçek dikimi yapılmıştır

ÇİÇEK İSMİ	ADET
GAZANYA ÇİÇEĞİ	2.250
ATEŞ ÇİÇEĞİ	3.375
PAPATYA ÇİÇEĞİ	2.000
FELİCİA AMMELOİDES ÇİÇEĞİ	400
BEGONYA ÇİÇEĞİ	4.500
CAM GÜZELİ ÇİÇEĞİ	450
KELLE KADİFE ÇİÇEĞİ	6.750
YILDIZ ÇİÇEĞİ	1.000
SARI YASEMİN	100
CYCLAMEN	100
TOPLAM	**16.025**



DARICA İLÇESİ SINIRLARI İÇİNDE BULUNAN SPOR ALETLERİNİN ÇOĞALTILMASI, MEVCUTLARIN TAMİRİ,BAKIMI VE YENİLEME ÇALIŞMALARI

Aşağıda belirtilenlerden oluşan 11 li gruplu ve 5 takım ve kauçuk zemin kaplaması Cevizli Park , Mustafa İbişoğlu Parkı , Sahil Projesi , Sıra söğütler Parkı , Murat Balcı Cami Parkı ve Mehmet Zahit Kotku Parklarına konulmuştur.

- Havada yürüyüş ve bel çalıştırma
- Uzun yürüme aleti
- Mekik şınav aleti
- Kalça ve bel çalıştırma aleti
- Bacak esnetme ve bel çevirme aleti
- Bel ve göğüs çalıştırma aleti
- Omuz ve kol açma aleti
- Kondisyon bisikleti
- Vücut geliştirme aleti
- Sırt ve Bel Çalıştırma aleti (oturarak)
- Bacak geliştirme aleti

İLAÇLAMA EKİBİ VE FAALİYETLERİ

Darıca genelinde 2.400 Hektar alan 2 Adet araçta ULV sistemi ile 6 defa sivrisineğe ve karasineğe karşı ilaçlanmıştır. Darıca geneli toplam 14.400 hektar alan ilaçlanmıştır. Karasinek ve sivrisinek larvası kışlık ilaçlamaları Ocak, Şubat, Mart ve Aralık aylarını içeren sürede yapılmıştır.

Vatandaşların 21 adet dilekçe karşılığı yapmış oldukları müracaatları değerlendirilmiş olup, yaşam alanı olmayan yerler haşereye karşı ilaçlanmıştır. Ayrıca bölgemizde bulunan kamu kurumlarının haşereye karşı ilaçlama istekleri yerine getirilmiştir.

Bahar aylarında ergin, yaz aylarında ise uçkunla mücadelemiz devam etmektedir. Vatandaşlarımızdan gelen ihbarlar neticesinde noktasal olarak hedefler kontrol edilerek gözden kaçmış veya yeni oluşumlar tespit edilerek ilaçlanmaktadır.

Haşere ile mücadelede kullanılan uçkun ilaçlama yöntemi ilaçlarının etken maddelerindeki zararlı içerikler nedeniyle mümkün olduğunca yapılmamasına gayret gösterilir ve uçkun ilaçlamaya mahal vermemek için larva ve termofok mücadelemize ağırlık vermekteyiz . Sivrisinek oluşmasına etki eden faktörler ortadan kaldırılmaktadır.

BÖLGE VE ADRES	SU BİRİKİNTİLERİ		DERELER	LOGAR	FOSEPTİK	KANAL VE KALENETLER	GÖL VE GÖLETLER	HAVUZLAR	AHIRLAR	GÜBRELİKLER	YAĞMUR SUYU KOLLEKTÖRÜ	TERKEDİLMİŞ BİNA	BODRUM	DİĞER (LASTİK - ÇATI-MİNARE-GARAJ)
	1 - YAZLIK UYGULAMA (MAYIS - EKİM AYLARI ARASINDA LARVA MÜCADESİ YAPILDI 7 AY BOYUNCA	2 - KIŞLIK UYGULAMA (EYLÜL - NİSAN AYLARI ARASINDA : TERMOFOK MAKİNA İLE SİSLEME TABİR EDİLEN ERGİN MÜCADELESİ YAPILDI	LARVA MÜCADELESİ YAPILDI 7 AY BOYUNCA	(EYLÜL - NİSAN AYLARI ARASINDA) TERMOFOK MAKİNA İLE SİSLEME TABİR EDİLEN ERGİN MÜCADELESİ YAPILDI 7 AY BOYUNCA		(EYLÜL - NİSAN AYLARI ARASINDA) TERMOFOK MAKİNA İLE SİSLEME TABİR EDİLEN ERGİN MÜCADELESİ YAPILDI 7 AY BOYUNCA			KARASİNEK MÜCADELESİ YAPILDI. (EYLÜL - NİSAN AYLARI ARASINDA) 7 AY BOYUNCA	KARASİNEK MÜCADELESİ YAPILDI. (EYLÜL - NİSAN AYLARI ARASINDA) 7 AY BOYUNCA	(EYLÜL - NİSAN AYLARI ARASINDA) TERMOFOK MAKİNA İLE SİSLEME TABİR EDİLEN ERGİN MÜCADELESİ YAPILDI 7 AY BOYUNCA	(EYLÜL - NİSAN AYLARI ARASINDA) TERMOFOK MAKİNA İLE SİSLEME TABİR EDİLEN ERGİN MÜCADELESİ YAPILDI 7 AY BOYUNCA	(EYLÜL - NİSAN AYLARI ARASINDA) TERMOFOK MAKİNA İLE SİSLEME TABİR EDİLEN ERGİN MÜCADELESİ YAPILDI 7 AY BOYUNCA	GARNÜL İLE LARVA MÜCADELE İLAÇLAMASI YAPILMIŞTIR. (EYLÜL - NİSAN AYLARI ARASINDA 7 AY BOYUNCA
ABDİ İPEKÇİ MAHALLESİ	120		350	80		400			5	5	65	2	2	58
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	80	900		44				2	2	2	26	4	3	40
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	70	1950		47				2	3	2	30	3	4	37
SIRASÖĞÜTLER MAHALLESİ	150	850	600	38		800			1	1	10	2	4	49
NENEHATUN MAHALLESİ	130	1300	2100	60		1800					42	4	2	42
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	160	700	700	56		2500		10	4	3	30	6	2	25
OSMANGAZİ MAHALLESİ	80	1200	600	46		1500		2	1		34	3	3	36
EMEK MAHALLESİ	150	1600	1200	70		2800	800	6	4	3	60	5	2	19
BAYRAMOĞLU MAHALLESİ	100	1200	800	56		400		14	2	3	36	4	3	38
YENİ MAHALLE	80	700		29				2			20	2	4	46
YALI MAHALLESİ	50	800		30				9			16	1	3	26
CAMİ MAHALLESİ	200	800	7000	30		7000		7	9	8	14	7	3	24
PİRİ REİS MAHALLESİ	100	1800	12000	48		2500		9	2	1	34	14	11	10
ZİNCİRLİKUYU MAHALLESİ	30	900		30				2	2		14	2	3	24

DARICA BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE HAVUZ, PARK, BAHÇE, KESON KUYU VE DERİN KUYULARDAKİ ELEKTRİK TESİSAT VE PANOLARIN BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ ÇALIŞMALARI

A) Havuz motorları, elektrik tesisatları, elektrik panolarının bakım, onarım ve yenilenmesi

1-Kent Meydanı panosunun komple sökülüp revize edilmesi.
2-Kalepark havuz motorları panosunun sökülüp yeni pano montajı ve motor değişimi.
3-Çınar altı havuz ve dalgıç panosunun revizesi.
4-Dudayev 2 etap havuz motorlarının pano ve motor montajı.
5-Dudayev 1 etap kaya motor panosunun revizesi.
6-Fatih sultan Mehmet parkının pano revizesi.

B) Otomatik Sulama Tesisatları için gerekli olan elektrik tesisatı, elektrik panoları ve zaman saatlerinin montaj , onarım , bakım ve yenilenmeleri çalışmaları

1-Emek Mahallesi park sulaması kablo çekimi
2-Sırasöğütler park sulaması kablo ve çekimi ve pano montajı
3-Çevizli park sulaması kablo çekimi
4-Kanço tepe sulama panosu revizesi
5-Sancak tepe otomatik sulama panosunun revizesi.
6-Sancak tepe yangın söndürme motorlarının bakımı.

C) Keson kuyu ve derin kuyuların motorlarının, elektrik tesisatının, elektrik panolarının bakım, onarım, yenilenmesi çalışmaları

1-Sancak tepe depolara su basan motorunun şamandıra değişimi.
2-Sancak tepe 1 kuyu deposundaki motorların şamandıra değişimi ve pano bakımları.

darıca
belediyesi

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans göstergelerimiz belirlenen öncelikler çerçevesinde üst yöneticisi ve harcama yetkililerimiz tarafından birlikte oluşturulmuştur. Bu kapsamda idare performans göstergeleri;

- belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkilidir,
- performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir,
- kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir,
- belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve ölçülebilirdir,
- çıktı-sonuç odaklıdır,
- performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı ölçülebilmiştir,
- hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılmıştır,
- verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri yoktur.

Bu kapsamda performans göstergelerimizin gerçekleşme ve sapmaları Performans Sonuçları Tablosunda gösterilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç 1	Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin devamının sağlanması		
Stratejik Hedef 1.1.	Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.		
Server sayısı		**Tipi**	**2011**
		Adet	4
Bilgisayar sayısı		Adet	238
Adsl internet bağlantısı sayısı		Adet	14
Stratejik Hedef 1.2.	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi		
İş Akış Şemaları, Kamu Personeli Etik Kuralları ve İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması		**Tipi**	**2011**
		Gerçekleşme	%100
Stratejik Amaç 2	Belediyenin mali yapısında etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması		
Stratejik Hedef 2.1.	Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması		
2011 yılı tahakkuk miktarı		**Tipi**	**2011**
		¨	36.873.053
2011 yılı tahsilat miktarı (sadece 2011 yılı tahakkuklarının tahsilatı)		¨	31.698.843
Ödeme Emri gönderilen mükellef sayısı		Kişi	267

Stratejik Amaç 3	Personel niteliğini artırmak		
Stratejik Hedef 3.1.	Belediyemizin stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak		
Hizmet İçi Eğitimlerine katılımı sağlanan personel sayısı		**Tipi**	**2011**
		Kişi	119
Enerji Kimlik Belgesi alan teknik personel sayısı		Kişi	15
Stratejik Amaç 4	Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek		
Stratejik Hedef 4.1.	İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu		
Toplam park sayısı		**Tipi**	**2011**
		Adet	50
Toplam Çocuk Oyun Grubu		Adet	26
Yeni açılan park sayısı		Adet	4
Budanan ağaç sayısı		Adet	12.250
İlaçlanan ve boyama işlemi yapılan, sulanan ağaç sayısı		Adet	12.250
Park, meydan ve refüjlere dikilen çiçek sayısı		Adet	16.025
50 adet parkta bulunan oyun gruplarının bakımlarının yapılması		Gerçekleşme	%100
Ekilen ağaç sayısı		Adet	694
Gübrelenen ve bakımı yapılan çim alan		m2	114.358
Stratejik Hedef 4.2.	Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak		
Fitnes spor aletlerinin bakım ve tamiratının yapılması, boyanması		**Tipi**	**2011**
		Gerçekleşme	%100

Stratejik Hedef 4.3.	İlçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.	
Bilgi Evi Sayısı	**Tipi**	**2011**
	Adet	5
Bilgi evlerinden faydalanan ve üye olan öğrenci sayısı	Kişi	4.161
Darıca ilköğretim öğrencileri sayısının, bilgi evlerine üyelik oranı (24.058 öğrenci)	Gerçekleşme	%17
Darıca ilköğretim öğrencileri sayısının, bilgi evlerine üyelik oranında 2010'a göre artış	Gerçekleşme	%32
Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi	
Yeni açılan yol	**Tipi**	**2011**
	Mt	2.475
Asfalt serim ve yama işlemlerinde kullanılan asfalt miktarı	Ton	45.000
Stratejik Amaç 5	Yaşanabilir temiz bir Darıca oluşturmak	
Stratejik Hedef 5.1.	Temiz Darıca bilincinin oluşturulması, önleyici tedbirlerin alınması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması	
Toplanan evsel atık miktarı	**Tipi**	**2011**
	Ton	43.612
Toplanan sanayi atığı miktarı	Ton	186.000
Atık pil	Kg	1.048
Toplanan bitkisel atık yağ	Kg	350
Geri dönüşüm kapsamında toplanan ambalaj atığı miktarı	Ton	2.130
Çevre ile ilgili toplantı, seminer v.b. gibi katılım sayısı	Adet	9
Tamiratı yapılan metal konteynır sayısı	Adet	30

Tamiratı yapılan plastik konteynır sayısı	Adet	350
Geri Kazanım ve Çevre Eğitimi verilen öğrenci sayısı	Kişi	4.146
Daire sayısına göre her binaya çöp konteynırı dağıtımı	Gerçekleşme	%100
İlaçlama yapılan toplam alan (Yıl içinde 12 defa 2 adet araçta ULV sistemi ile)	Hektar	14.200

Stratejik Amaç 6	Darıca'yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak
Stratejik Hedef 6.1.	İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi

	Tipi	**2011**
Şehirler ve Kültürler Kaynaşması	Adet	1
Sünnet Şöleni	Adet	1
Sinema Günleri	Adet	1
Aşıklar Şöleni	Adet	1
Ramazan Ayı Etkinlikleri	Adet	1
Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevinde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	11
Bilgi Evlerimizde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	23

Stratejik Amaç 7	Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması
Stratejik Hedef 7.1.	Darıca da yaşayan ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardım faaliyetleri ile engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi

	Tipi	**2011**
Sakat arabası dağıtılması	Adet	23

Darıca Engelliler Koordinasyon Merkezinin faaliyetleri	Gerçekleşme	%100
Ulusal ve bölgesel organizasyonlara engellilerin katılımının sağlanması için ulaşım hizmeti verilmesi	Gerçekleşme	%100
Yapılan gıda yardımları, asker aile yardımları, hasta bezi, okul kıyafeti, tedavi masrafı v.b. gibi yapılan yardımların toplam sayısı	Adet	1.224
Doğal afetlerde (Yangın ve sel) yapılan yardımlar	Adet	13

Stratejik Amaç 8	Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi
Stratejik Hedef 8.1.	Diğer kurumlarla işbirliği yapılması, katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi için verimli, kaliteli hizmet üretimi, faaliyetlerin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılıp tanıtılması, özel gün ve haftaların halkın ve diğer kurumların katılımının sağlanması

	Tipi	**2011**
İlçemizdeki sağlık ocağı sayısı	Adet	8
İlçemizdeki kurumların bahçe düzenleme, bakım ve temizliklerinin yapılması	Gerçekleşme	%100
Cumhuriyet Bayramı, Öğretmenler Günü, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Gençlik ve Spor Bayramı v.b. gibi önemli gün ve haftalarda düzenlenen organizasyonlar, hazırlanan kutlama kartları ve davetiyeler	Gerçekleşme	%100

Stratejik Amaç 9	Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi
Stratejik Hedef 9.1.	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi almaları ile ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak, işyeri açma ruhsatlarında önem arzeden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına büyük katkı sağlayacak olan numarataj çalışmalarına önem vermek

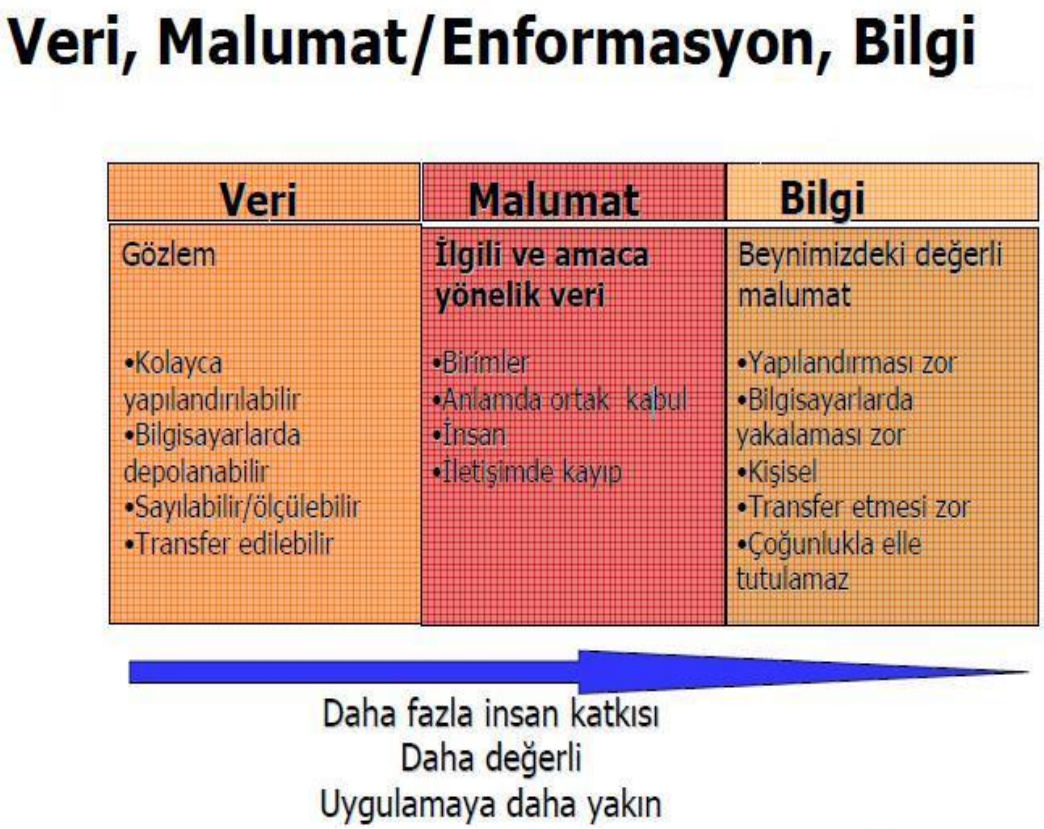
	Tipi	**2011**
İmar durumu sayısı	Adet	691

İnşaat ruhsatı	Adet	650
İskan	Adet	369
Zemin durum belgesi	Adet	691
Plankote kontrol	Adet	720

Stratejik Amaç 10	Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması
Stratejik Hedef 10.1.	Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırmak

	Tipi	**2011**
Pazar denetimlerinin yapılması	Gerçekleşme	%100
Kaldırım İşgalleri önleme çalışması yapılması	Gerçekleşme	%100
Gıda imalathanelerinin denetlenmesi	Gerçekleşme	%100
Tutulan zabıta varakası sayısı	Adet	161
Vatandaşın sözlü, yazılı ve BİMER aracılığıyla yapmış olduğu; takibi ve denetimi yapılan şikayet sayısı	Adet	2.360
Vatandaşın sözlü, yazılı ve BİMER aracılığıyla yapmış oldu şikayetler ve yapılan denetimler sonucunda yapılan tebligat sayısı	Adet	478
Rutin olarak yapılan işyeri kontrol sayısı	Adet	1.034
Tutulan zabıt, tutanak ve idari yaptırım kararları neticesinde kesilen para cezaları	TL	186.775
Terk-i Ticaret Tutanağı tutulan işyeri sayısı	Adet	86
Verilen işyeri ruhsat sayısı	Adet	281

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



Performans göstergeleri belirlenmiş ve sonuçlarının takibi bilgisayar ortamında yapılmıştır. Hedeflerin gerçekleşme ve sapmalarını ölçebilmek için birimler bazında aylık olarak değerlendirme toplantıları yapılmış ve sonuç olarak Performans Sonuçları Tablosu oluşturulmuştur.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- *İl ve ilçe yönetiminin (Vali, Kaymakamlık) desteği*
- *Karar alma ve icra yetkisi*
- *Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması*
- *Deneyimli personel*
- *Hastane ve sağlık bakımından güçlü kurumlara sahip olması*
- *Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu*
- *Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin katkıları*
- *Hayırsever yurttaşların katkıları*
- *Hizmet içi eğitim olanakları*
- *Halkın eğitime verdiği önem*
- *Halk nezdinde başarılı imaj*
- *Güçlü yöneticiler*
- *Uygulamada başarı*
- *Ulaşım-iletişim kolaylığı*
- *Hedef kitle ile yakın irtibat*
- *İlçedeki farklı kültürlerin birbirleriyle kaynaşarak bir arada yaşaması*
- *İlçemizin deniz kıyısında olması ve coğrafi konumu*

ZAYIFLIKLAR

- *Gelir kaynaklarının yetersizliği*
- *Yerel kaynakların azlığı*
- *Bölgenin göç almaya uygun yapıya sahip olması*
- *İstihdam yaratacak iş alanlarının nüfusa göre az olması*
- *İlçenin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olmaması*
- *Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin azlığı*

DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun kamu yönetimindeki değişiklikler ile birlikte belediyemizde de hayat bulan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde ortak aklı harekete geçiren stratejik planın hazırlandığı geçen yıllara ait faaliyet raporlarımız yine bu kısmında belirtilmiş ve bu plan kapsamındaki faaliyetlerin genel durumu değerlendirilmiştir.

Planda öngörülen amaçların gerçekleştirildiği, hedeflerin yakalandığı tespit edilmiştir. 2011 yılında performans programı ile planlanan ve planda öngörülen çalışmaların faaliyet raporuna yansıdığı, performans programıyla faaliyet raporunun birbiriyle örtüştüğü değerlendirilmiştir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik seminer, konferans ve kursların sayısı arttırılmalı
- Müdürlüklerimizin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla personelimize kendi alanında eğitimler verilmesi sağlanmalı
- Belediyemiz; etkin çalışma ve düzenli arşiv ile istenilen belgeye istenildiği zaman ulaşılması için seri ve sıra numaralı bir arşiv yapısına sahiptir. Bunun elektronik ortamda geliştirilmesi için ekipman desteği verilmeli
- Belediyemiz bünyesinde bulunan depolar yetersiz ve dağınık olduğundan, bu depolar tek çatı altında toparlanarak kurumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yeni bir depo inşa edilmeli
- İlçemize ekonomik açıdan katkı sağlayacak olan kapalı bir pazaryeri bir an önce yapılmalı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" ölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Darıca Belediyesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Muhammed AKŞİT
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Darıca Belediye Başkanlığı 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Şükrü KARABACAK
Belediye Başkanı