Yenimahalle
Belediye Başkanlığı

2017
Faaliyet Raporu

www.yenimahalle.bel.tr

söz verdiğimiz gibi...

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO:24

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE HAZIRLANMIŞTIR.

Yenimahalle
Belediye Başkanlığı

2017

Faaliyet Raporu

K. Atatürk

ÇALIŞMADAN, ÖĞRENMEDEN,
YORULMADAN RAHAT
YAŞAMANIN YOLLARINI
ALIŞKANLIK HALİNE
GETİREN ULUSLAR ÖNCE
ONURLARINI, SONRA
ÖZGÜRLÜKLERİNİ, DAHA
SONRA DA GELECEKLERİNİ
YİTİRMEYE TUTSAKTIRLAR.
HİÇ DİNLENMEMEK ÜZERE
YOLA ÇIKANLAR ASLA
YORULMAZLAR

FETHİ YAŞAR
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYECİLİK, YAŞAMA KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ, HER KADEMEDE BİREYİN YETKİNLEŞTİRİLMESİ, REFAH DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ, KISACA MODERN UYGARLIĞIN KENDİSİDİR.

SUNUŞ

Değerli Yenimahalleli Hemşehrilerim,
Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Yenimahalle; Ankara'nın en yaşanabilir gözde bir ilçesidir. Ulaşım, kentleşme, yeşil alanları, Kentsel dönüşüm Projeleri ve sanayisiyle Ankara'nın gözde ilçesi olmaya devam etmektedir.

Katılımcı, şeffaf, hukuku üstün tutan, hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile hizmet ederken; Güzel ilçemiz ve değerli hemşehrilerimizin sağlığı, huzuru, mutluluğu ve refahı için bir yıl daha hep birlikte çalıştık, çabaladık, emek ettik.

Hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artması ve kaynakların özenle korunması için resmi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yolları açık tutulmuştur. Hizmet sunumunda kalite ve etkinliğin artırılması amacıyla görev, yetki ve sorumluluklar gözden geçirilerek bürokrasi azaltılmış, birimler bazında temel, kritik ve alt süreçler belirlenmiş, iş akış şemaları oluşturularak, günübirlik ve anı kurtaracak çözümlerden uzak durulmuş, kalıcı ve etkili hizmetlerin üretilmesine dikkat edilmiştir.

İnsan kaynaklarında motivasyon ve etik değerlere önem verilmiş, personelin kişisel ve mesleki yeterlilikleri arttırılmış ve teknolojiden etkin şekilde yararlanılarak hizmetlerin zamanında ve doğru olarak sunulması sağlanmıştır. Bu çerçevede belediyemiz iç kontrol sistemi ile hizmet standartları oluşturularak hemşehrilerimizin memnuniyetini esas alan bir yönetim anlayışı tesis edilmiştir.

Bu bağlamda; her yıl olduğu gibi 2017 yılında da Yenimahalle'nin geleceğini şekillendirecek önemli hizmetler yapılmıştır. Kentsel Dönüşüm Projeleri, Anaokulu ve Gündüz Bakımevi, Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi, İkinci Bahar Yaşlı Dayanışma Merkezi, Köy Konağı, Aile Sağlık Merkezleri ve Türkiye'de bir ilk olan Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi gibi birçok sosyal ve kültürel projeler hayata geçirilerek ilçemize kazandırılmıştır.

Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkânları geliştirilerek istihdam edilebilirlik oranı pozitif hâle çıkartılmıştır. Kadına yönelik şiddetin önlenmesi için toplumsal bilinci artıracak çalışmalar desteklenmiş, engelli ve düşük gelirli ailelerin çocuklarının eğitim ihtiyaçları karşılanmıştır.

Sosyal sorumluluğa ilişkin politikalarımız, sosyal hayatın devam ettirilmesinde, yoksullukla mücadelede, işsizliğin önlenmesinde, engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata kazandırılmasında, her yaş ve gruba yönelik kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin yürütülmesinde belirleyici rol oynayan politikalardır. Sosyal sorumluluğa ilişkin politikaların belirlenmesi kapsamında belediyenin çevresine karşı imajını koruyucu ve prestijini artırıcı faaliyetlere yön verecek politikaların oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

Ekonomik işlemlere yönelik politikalarımız, performans esaslı bütçelemenin yapılması, gelir ve gider dengesinin sağlanması, yeni, sürekli ve bağımsız gelir kaynaklarının üretilmesi amacıyla geliştirilen politikalardır. Finansal kararlarda sağladığımız başarı belediyemizin başarısının temelini oluşturmaktadır.

Belediyecilik bir gönül, bir sevda işidir. Güçlü belediye, kaliteli hizmet, mutlu insanlar ilkesiyle daha güzel işler yapacağımıza olan inancımı bir kez daha tekrarlarken 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporumuzun hazırlanmasında özveri ile çalışan değerli mesai arkadaşlarıma ve bizlerden desteğini eksik etmeyen siz meclis üyelerimize teşekkür eder, insanların güven içinde yaşadığı bir Yenimahalle kurmanın heyecanını kaybetmeden nice büyük başarılara imza atmak dileğiyle...

Saygılarımla...

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER 12

2. AMAÇ VE HEDEFLER 72

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 86

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 196

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER 208

6. EKLER 210

1 Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyonu
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Teşkilat Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol

2017
FAALİYET RAPORU

CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİMİZ

Hüseyin KAYA
Meclis 1. Başkan Vekili

Yavuz Kayhan YÜREGİR
Grup Başkan vekili

Ali Cemal METİN

Barış KADAŞ

Behiç Başar BAL

Bekir KANGAL

Emre AYDIN

Erol ŞENER

Gamze ÖKSÜZ

Hasan ATEŞOĞLU

Hatice Bahar KUTLUCAN

Hicran CEYLAN

Ayfer CÖMERT

İkrar SARISÜLÜK

İsmihan SOLMAZ

Mehmet KARTAL

Meryem OFLU

Mustafa İBİŞOĞLU

Muzaffer ALPTEKİN

Naki DEMİR

Nezir GÜNTEKİN

Nizamettin ARTANTAŞ

Ömer Önder YILMAZ

Songül GÖLPUNAR

Şevket ALTINOK

Üçler ÇORUH

Yaşar NESLIHANOĞLU

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİMİZ

Ekrem ÇİFTÇİ
Meclis 2. Başkan Vekili

Mehmet GÜRER
Grup Başkan vekili

Abdulkadir AYDOĞAN

Alaattin ŞAHİN

Ali DEMİRDAĞ

Ali ŞİŞMAN

Alparslan KILIÇ

Durbey AKDOĞAN

İbrahim CENGİZ

Kazım Yasin ÜLKÜ

Kerim VURAL

Leyla YILDIZ

Ahmet Remzi TEZCAN

Mualla VAROL

Nazan AYTOP

Recep YALÇIN

Tuğba ERDOĞAN

Vildan Orhan ALTINEL

BELEDİYEMİZ ÜST YÖNETİMİ

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

Mehmet KARTAL
Başkan Vekili

Behiç Başar BAL
Başkan Yardımcısı

Erhan ARAS
Başkan Yardımcısı

Hüseyin BORAN
Başkan Yardımcısı

Yaşar NESLİHANOĞLU
Başkan Yardımcısı

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

Ayşegül TASAR
Özel Kalem Müdürü

Ali ECEMİŞ
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Birben KUT
Fen İşleri Müdürü

D.Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü

Gökhan AKKAN
Kentsel Dönüşüm Müdürü

Füsun YORULMAZ
İşletme ve İştiraklar Müdürü

Necati BAYRAKTAR
Zabıta Müdürü

Hamit DEMİRCİ
Emlak ve İstimlak Müdürü

Hüseyin BORAN
İç Denetim Birimi Başkanı

Huriye ÖZCAN
Teftiş Kurulu Müdürü

İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü

K.Kadir ŞİMŞEK
Bilgi İşlem Müdürü

Leyla KÖSE
Sağlık İşleri Müdürü

Memnune UZUN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Mehmet Ali TOPUZ
İmar ve Şehircilik Müdürü

Mehmet TOSUN
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürü

Murat AKŞİT
Yazı İşleri Müdürü

Nihal ÇEPİÇ
Hukuk İşleri Müdürü

Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü

Nurettin ÖZTÜRK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Onur ÖZEL
Park ve Bahçeler Müdürü

Rıza HUYLU
Destek Hizmetleri Müdürü

Zeynep BOZKURT
Basın Yayın ve Halkla İlşkilerMüdürü

Zübeyit YÜCEL
Sivil Savunma Uzmanı
Muhtarlık İşleri Müdürü

M. Mustafa SÖZER
Yapı Kontrol Müdürü

Vizyonumuz

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

Misyonumuz

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak ve kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

Değerlerimiz

- Oto Kontrol ve Hukuka Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık ve Doğruluk
- Hoşgörü ve İçtenlik
- Şeffaflık ve Hesapverebilirlik
- Özgünlük ve Yenilikçilik
- Ekip Ruhu ve Katılımcılık
- Süreklilik ve Zamanındalılık
- Estetik Anlayış ve Temizlik
- Nezaket ve İnsan Odaklılık

İlkelerimiz

- Hizmetler hukuka bağlı olarak yürütülür.
- İşleyişte etik değerlere bağlı kalınır.
- Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
- Hoşgörü ve içtenlik gerekliliktir.
- Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değerlerdir.
- Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.
- Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalılık gözetilir.
- Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir.
- Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.

Kalite Politikamız

Sosyal belediyecilik anlayışımızın temeli, gelişiminin sürekliliğinin sağlanması adına, Yenimahallelilerin ve çalışanlarımızın katılımlarıyla demokratik bir yapı kurmaktır. Önceliğimiz; kentsel değerleri oluştururken, insan odaklı hizmet felsefemizden ödün vermemek ve çalışmalarımızda Kalite Yönetim Sistemi'ne bağlı kalarak, kent ve sosyal yaşam arasındaki bağı güçlendirmektir.

TEMEL STRATEJİLERİMİZ

Anayasamızın Temel İlkelerine Koşulsuz Bağlı Yerel Yönetim Anlayışı

Anayasamızın ikinci maddesinde öngörülen laik, demokratik, sosyal ve hukuk devleti ilkelerini esas alan ve hukukun üstünlüğünü gözeten bir yerel yönetim anlayışının Yenimahalle'de hayata geçirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Laik bir devlette devlet sistemi; çağın gereklerine, akıl ve mantık ilkeleri ile bilimsel esaslara göre oluşturulmuş kurallar bütününe dayanmaktadır. Din, dil, vicdan, kanaat ve ibadet hürriyetinin sağlanması kamu hizmetinde ayrımcılığı ortadan kaldırmaktadır. Belediyemiz hukuk kurallarından ödün vermeden, sosyal bir yönetim anlayışıyla ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın eşit hizmet alması için demokratik bir yönetim modelini kendisine ilke edinmiş ve uygulamaya koymuştur.

Halka En Yakın Yönetim Kademesi

İdarenin bütünlüğüne, üniter devlet yapısına ve idari adem-i merkeziyet ilkesine uygun bir şekilde, yerel hizmetlerin tamamının, Yenimahallelilere en yakın hizmet birimi olan belediyemiz tarafından verilmesini ifade eder.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz yerel hizmette "önce insan" anlayışının benimsendiği bir sistem ile çalışmalarını sürdürmektedir. Politika üreten, standart oluşturan, denetleyen bir yapıda halkımıza en yakın ve en kaliteli hizmeti sunmak için; yapısal (alt ve üst yapı), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif boyutlarda, çağdaş ve toplumcu yönümüzü ön planda tutarak hizmet sunumu gerçekleştirmekte ve kentsel yaşam standartlarını çağdaş bir seviyeye ulaştırmaktayız.

Toplumcu Yerel Yönetim Anlayışının Egemen Kılınması

Yenimahalle'yi yerel demokrasinin, hoşgörünün, çağdaş yaşamın, gelişimin, katılımcılığın, halkla bütünleşmenin ve toplumsal dayanışmanın merkezi olarak gören, insana değer veren sosyal demokrat yerel yönetim anlayışının egemen kılınmasıdır.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Temelde tüm toplum kesimlerinin taleplerini dikkate alan ve toplumsal çıkarları önemseyen bir belediyecilik anlayışı çerçevesinde farklı toplumsal ihtiyaçların karşılanması için öneri, istek ve beklentilere göre çözümler üreten yönetimimiz geleceğin çağdaş ve modern yapısına kendisini hazırlamıştır.

Kararlara Yenimahallelilerin Katılımı

Toplumculuk, halkçı belediyecilik ve birlikte yönetme temel ilkeleri çerçevesinde, Yenimahalle Belediyesi tarafından alınan kararların her aşamasında halk katılımının sağlanması ve aşağıdan-yukarı bir yönetim anlayışının hayata geçirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz tarafından yürütülen tüm süreçler katılımcığın temel olarak benimsenmesi ve aşağıdan yukarıya doğru düzenli bir hiyerarşik yapı içerisinde yaptırımcı bir tavrın kabul edilmesiyle birlikte vatandaşlarımızın süreçlere gönüllü katılımına imkân verilmiş ve gerçekçi bir demokrasi sistemi ilkesel olarak hayata geçirilmiştir.

Etkin Denetim, Hesap Veren Şeffaf Belediyecilik

Denetim, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun göstermelik kavramlar olmaktan çıkarılması, mali kontrolün güçlendirilmesi, mali disiplinin tesis edilmesi ve denetim mekanizmalarının yerel yönetimler üzerinde baskı aracı olarak kullanılmadan etkinleştirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Günümüzde uygulanmakta olan etkin denetim sistemi, oluşturulan mali sistemin işlemesini güvence altına aldığı gibi Belediyemizin de politikalarını uygulamadaki başarısını artırmaktadır. Ayrıca etkin bir kontrol; yönetimin aldığı kararların ne ölçüde uygulandığını ve yasalara ne ölçüde uyulduğunu göstermektedir. Şeffaf Belediyecilik anlayışı ve hesap verebilen bir yönetim kendi içerisinde de idareyi güçlü kılmakta ve başarımızı arttırmaktadır.

Hukuka Saygılı Dürüst Yönetimler

Belediye yönetiminde hukuka saygı, erdem ve saydamlığın temel ilke haline getirilerek, keyfiliğe son verilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Yerel yönetimde önemli bir görev üstlenmiş olan Belediyemiz, temel insan haklarına, hukuk sistemine ve onun enstrümanlarına gereken saygıyı göstererek, demokratik olgulara ve ilkelere uygun hareket etmekte, saydamlığı temel ilke olarak kabul etmektedir.

Kamu ile Çıkar Çatışmasına, Kamu Yararının Çiğnenmesine Son

Yenimahalle'de yaşayan vatandaşlar adına ve kamu yararına görev yapan belediye başkanı ve diğer yerel yönetim görevlilerinin kendileri ve yakınlarına her türlü çıkar sağlayabilecek görev ilişkisine girmelerinin engellenmesini ifade eder.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Hak ve hürriyetlerin birinci aşaması olan eşitlik kavramı, Belediyemiz tarafından temel ilke olarak kabul edilmiştir. Bu temel ilkeye bağlı olarak keyfi uygulamalar engellenmiş ve aynı zamanda eş, dost, akraba vb. gibi yakınların işlerini halletme devri kapatılmıştır. Her türlü çıkar ilişkilerini engelleme adına önlemler ve kamu yararına olmayan işlerin engellenmesi ile ilgili tüm tedbirler alınmıştır.

Bağış Verme Alışkanlıklarına Etkin Denetim

Yenimahalle Belediyesi ile doğrudan veya dolaylı çıkar ilişkisi olan özel ve tüzel kişilerden bağış alınmasının kesin suretle engellenmesi ve bu konuda etkin bir denetim mekanizmasının hayata geçirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Bir takım işlerin halledilmesi maksadıyla dolaylı ya da doğrudan bağış adı altında gösterilerek, kamu yararına olmayacak tüm ilişkilerin ortadan kaldırılması için özel ve tüzel kişilerin yardım, bağış vb. ad altında her türlü menfaati sağlamasının engellenmesi için gereken önlemler alınmıştır.

Emeğe, Örgütlenmeye, Sendikal Haklara Saygılı Belediyecilik

Sosyal demokrasinin en temel değerleri olan emeğe, alın terine, çalışma ve örgütlenme hakkına saygı ilkeleri çerçevesinde personeli sendikasızlaştırmaya, düşük ücretle çalıştırmaya ve özlük haklarını ortadan kaldırmaya dönük uygulamalara son verilmesi, Yenimahalle Belediyesi çalışanlarının sendikal örgütlenme hakkına saygılı yerel yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasıdır.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Toplumsal dinamikler sonucu artan temel ihtiyaçları gözeten demokratik bir yaklaşımla, yerel ve küresel sermayenin çıkarlarına göre yaşamak zorunda olan emekçilerin alın terine ve çalışma haklarına saygı çerçevesinde tüm hak ve özgürlükler desteklenmektedir. Bu kapsamda sendikal haklar; örgütlenme, toplu pazarlık ve grev hakkı ile yönetime katılma gibi hakların kullanılmasına izin vermek yönetim anlayışımızdır.

"Önce İnsan" İlkesine Dayalı Etkin, Verimli, Çağdaş Belediyecilik

Yenimahalle Belediyesi'nin "önce insan" anlayışıyla, keyfilikten uzak, kararlı ve dürüst yönetim ilkeleri çerçevesinde verimli, hızlı ve etkili bir yönetime kavuşturulmasıdır.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

"İnsanı yaşat ki devlet yaşasın'' ilkesinden hareketle insanı yaşat ki aile, kurum ve toplum yaşasın felsefesine gönülden inanan, yaşam kalitesi ile imrenilen, yaşamaktan mutluluk duyulan bir yer ve sonraki kuşaklara gururla emanet edilecek bir gelecek bırakmak için; Belediyemiz ''Doğru, Dürüst Hizmet'' anlayışını rehber edinmiş ve bu doğrultuda büyük bir özveri ve kararlılıkla çalışmayı kendisine esas almıştır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Yenimahalle Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Yenimahalle Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Şehirlerin modernize edilebilmesi güçlü fiziksel yapılar oluşturulmasına bağlıdır. Bu bağlamda şehirlerin kalbi olan belediyelere büyük sorumluluklar düşmektedir.

Ergonomik yapısı, modernize edilmiş girişleri ve ek hizmet binaları ile hizmetlerini sunmaktadır. Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullanımdaki etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir.

Belediyemizin fiziksel yapısı, yenilenen ve mevcut hizmet binalarımız, yenilenen araç filosu ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkendir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yenilenen hizmet binaları ile hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Hizmet binamıza gelen vatandaşların rahatı ve güvenliği sağlanarak olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet birimlerinin bulunduğu Ana Hizmet Binası, Başşöförlük Binası, Yemekhane Binası ve Otoparkı ile Yenimahalle halkına hizmet vermektedir. Hizmet binamız kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Belediyemizin ayrı bölgelerde olması gereken dış hizmet birimleri hariç bütün birimleri bu binada hizmet vermektedir. Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir. Hizmet binamızın bulunduğu alanda;

Zemin Katta; İlk Adım Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Yeni Salon, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları bulunmaktadır.

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Engelliler Birimi, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birimler bulunmaktadır.

Diğer katlarımızda; Birim müdürlüklerimiz, toplantı ve konferans salonları ile yardımcı hizmet birimleri bulunmaktadır.

Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:

- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat bürosu bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırabilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimi de bulunmaktadır.

Gazi Semt Birimi

Semt şubesi bünyesinde; "Yaşlı Dayanışma Merkezi", "Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ile "Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat" işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nde; "Cenaze işlemleri bürosu", "Nikâh işlemleri bürosu", sinema salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, "YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ve "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.

Semt şubesi bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Ata Semt Birimi

Ata bölgesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi için semt şubemizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikayet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan yurttaşlarımızın belediyeye gelmeden rahatlık ile belediye vergi, beyan, tahakkuk ve ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaları amacıyla Yenimahalle Tapu Müdürlüğünün arka kısmında hizmet sunmaktadır.

Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda;

- Sağlık ocağı,
- YENİMEK kurs yerleri,
- Varlık Zabıta Amirliği
- Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

Spor, Eğitim, Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar:

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz:

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu, Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu; Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpik ebatta dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir sisteme sahiptir.

Tesislerimiz içerisinde;

- Fitness salonu,
- Kafeterya,
- Yarı olimpik yüzme havuzu,
- Eğitim havuzu,
- Açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu; 13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Yüzme Havuzumuzda;

- Fitness ve jimnasik salonları,
- Sauna,
- Kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kaykay parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- 2.765 m² parkur alanı,
- 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,
- 215 metre parkur,
- 810 kişilik tribün,
- Seyir alanları,
- Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m² 'lik bir alana sahip olan merkezimizde;

- 160 kişilik çok amaçlı salon,
- 400 kişilik Yıldız Kenter tiyatro salonu,
- Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi salonları,
- 100 kişilik seminer salonu,
- 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300 m²'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;

- Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- Ankara sokağı,
- Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde;

- Düğün salonları,
- Derslikler,
- Mağazalar,
- Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon,
- Nikâh ve tiyatro salonu,

- Fuaye alanları,
- Hamam ve Sauna,
- 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- Yaşar Kemal Kütüphanesi,
- Özgürleşen Eller Sanat Atölyesi
- YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezimiz;

Ofis, Danışma, Spor Salonu (Bayanlar-Erkekler), Oyun Salonu, Müzik Odası, Derslikler, Bilgisayar Sınıfı, Dans ve Bale Salonu, Drama ve Uygulamalı Tiyatro Salonu ve okuma salonu bulunmaktadır.

Zübeyde Hanım Konukevi

4.600m²'lik bir alana kurulan ve içerisinde çok amaçlı salon, 128 kişi kapasiteli 44 oda, 120 kişi kapasiteli yemek salonu, Dinlenme odaları, Kafeterya ve Rehberlik birimi bulunan "Konuk Evimizde" ihtiyaç sahiplerinin yanı sıra Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören hastaların şehir dışından gelen yakınlarıda faydalanabilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- 2'şer kişilik 155 oda,
- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya,
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütü odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi

1.600 m² kullanım alanında sahip olan merkezimizde; sergi alanları, deney atölyeleri, bilim sınıfları ve ilkyardım odası bulunmaktadır.

175 m² lik alana yapılan Genç Kafe-Dino Kafe ziyaretine gelen çocuk ve ailelerin ziyaretten sonra dinlenebilmeleri ve 105 m² lik alanda çocukların, eğitici–öğretici oyuncakları görebilmeleri ve dilerlerse satın alabilecekleri. oyuncak satış noktası bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Aydın Onur Spor Merkezi
- Cam Atölyesi
- Okuma Salonu
- Halk pazarı,
- Gençlik merkezi,
- YENİMEK kursları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye,
- Çok amaçlı salon,
- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,
- Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- Serçeşme Cem Evi,
- Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

İvedik Köy Konağı

1.615,77 m²lik bir alan üzerine yapılan Köy Konağı bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekan olarak hizmet vermektedir.

Batıkent Semt Sahası

400 m koşuyolu pist, fitness aletleri, 600 kişilik açık tribün, soyunma odaları, hakem ve doktor odaları, yönetim ofisi, çocuk oyun alanları ve kafeterya bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarından tasarruf etmek ve üreten bir belediye olmak amacı ile hareket belediyemiz, kendi üretimini yapmak adına büyük bir adım atarak, Günlük 110 m³ beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretim kapasitesi bulunan beton santralini hayata geçirmiştir.

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Barınağı

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.

Belediyemizin Mülkiyetinde Olan Fiziki Mekânlar Tablosu

Mevkii	Kullanım Amacı	Alanı (m^2)
25 Mart Mahallesi	Veterinerlik Hizmet Binası	11.105
Aşağı Yahyalar Mahallesi	Yahyalar Pazarı	11.322
	Demetevler 2. Etap Kömür Deposu	11.866
	Zabıta Karakolu	11.322
	Aşağı Yahyalar Zabıta Pazar Noktası	88
	Sosyal Tesis	152
Avcılar Mahallesi	Şentepe Kapalı Pazarı	2.722
	Zabıta Karakolu Nokta	2.722
	Avcılar Sağlık Ocağı	994
Barıştepe Mahallesi	Halı Saha	7.428
	Batıkent Semt Sahası ve İdari Binası	70
Batı Sitesi Mahallesi	Küçük Mesa Zabıta Pazar Karakolu	144
	Büyük Mesa Zabıta Pazar Noktası	80
	Mesa Pazar Yeri	8.287
Beştepeler Mahallesi	Beştepe Aile Sağlığı Merkezi	1.298
Çamlıca Mahallesi	Ankara Kulübü 4 ve 7 nolu bağımsız bölümler	4.284
	Çamlıca Zabıta Semt Pazarı	80
	Çamlıca Pazar Yeri	7.755
Çiğdemtepe Mahallesi	Şentepe Zabıta Karakolu	143
	Sağlık Ocağı	4.109
Demetevler Mahallesi	Demetevler Pazar Yeri	7.128
	Demetevler Zabıta Karakolu	7.125
	Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi	6 kattan oluşmaktadır. Her bir katın bürüt alanı 690m^2, toplam inşaat alanı 2.921m^2
Emniyet Mahallesi	Gazi Pazar Yeri	-
	Gazi Semt Birimi	1.024
	Gazi Ek Hizmet Binası	120
Ergazi Mahallesi	Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi	2.677
	Yekta Güngör Özden Spor Alanı	3.586
	Batıkent Ergazi Pazar Yeri	35
	Gündüz Bakım Evi - Kültür Merkezi	2. 510
Ergenekon Mahallesi	Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri	6.371
	Suadiye Pazar Yeri	-
	Zabıta Karakolu	-
	Tepe Kule Tesisleri	30.015
	Ergenekon Aile Sağlık Merkezi	118,46
Gayret Mahallesi	Merkez Zabıta Karakolu	7.414
	Yenimahalle Pazar Yeri Ve Sosyal Tesisleri	7.414
	Müracaat Ve Nöbetçi Komiserliği	12.040
	Mutfak ve Yemekhane	820
Gazi Mahallesi	Gazi Sağlık Ocağı	120

Mevkii	Kullanım Amacı	Alanı (m^2)
İlkyerleşim Mahallesi	Batıkent Kapalı Pazar Yeri	9.421
	Batıkent Zabıta Karakolu	9.421
	Batıkent İlkyerleşim Sağlık Merkezi	4.733
	Park Alanı	4.304
	Batıkent Zabıta Karakolu	160
	Sağlık Ocağı	240
İnönü Mahallesi	İnönü Pazar Yeri	7.768
	Oyun Alanı	-
	Kafeterya	7.798
	Ergazi Mahallesi Kamyon Parkı	1.250
	İnönü Zabıta Semt Pazarı	81
	İnönü Mahallesi Kamyon Parkı	872
Kaletepe Mahallesi	Kaletepe Zabıta Semt Pazarı	75
	Kaletepe Pazar Yeri	2.686
Kardelen Mahallesi	Uğur Sitesi Sağlık Merkezi	43.253
	Kardelen Pazar Yeri	3.723
	Batıkent Kenan Gürbüz Parkı Kafeterya	8.403
	Park Alanı	4.141
	İzci Parkı Sosyal Tesis	-
	Turgut Özakman Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisi	16.597
	Sağlık Ocağı	240
Yukarı Yahyalar Mahallesi	Sosyal Tesis Binası	350
Ostim Mahallesi	Serhat Pazar Yeri	15.934
	Arif Göçmen Sağlık Merkezi	1.519
Özevler Mahallesi	Zübeyde Hanım Konuk Evi	1.598
	İşçi Kahvesi	4.378
Susuz Mahallesi	Yenimek Kursu	25.344
	Eryaman Zabıta Birimi	70
	Semt Birimi	-
	Aile Sağlık Merkezi	-
	Susuz Zabıta Pazar Noktası	63
Turgut Özal Mahallesi	Turgut Özal Sağlık Merkezi	2.529
	Park Alanı	7.762
	Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya	4.356
	Spor Tesisi	1800m^2 hali saha ve 400m^2 ebatlarında konteynır
	Turgut Özal Zabıta Semt Pazarı	72
	Park Alanı	7.279
	Spor Tesisi	-
	Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi	266,40
	Kafeterya	8mx20m
Uğur Mumcu Mahallesi	Sağlık Merkezi	260
	Batıkent Andaç Pazar Yeri	-
	Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri	7.097
	Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu	7.130

Belediyemizin Mülkiyetinde Olan Fiziki Mekânlar Tablosu		
Mevkii	**Kullanım Amacı**	**Alanı (m^2)**
Ümit Mahallesi	Otopark	630
Varlık Mahallesi	Varlık Ek Hizmet Binası	652
	Sağlık Merkezi	748
	Göçmenlere Yardım Derneği	656
Yakacık Mahallesi	Yakacık Pazar Yeri	7.902
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	16.784
Yeni Batı Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi Ve Kreş	3.329
	Kafeterya Ve Kapalı Basketbol Sahası	18m x 52m
	Sağlık Ocağı	165
Yeşilevler Mahallesi	Karşıyaka İş Merkezi	7.309
	Karşıyaka Pazar Yeri	8.010
Yunus Emre Mahallesi	Yunus Emre Spor Kompleksi	6.232
Yuva Mahallesi	Anteks Tır Parkı	10.037
Macun Mahallesi	Macunköy İş Merkezi	5.627
	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	4.061
	Garaj Amirliği	300
	Gimat Zabıta Karakolu	100
	Seyyar Ekipler Amirliği	300
	Acity Otopark	19.632
	Beton Santrali	15.310
	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Binası	İdari bina 780 m^2 atölye bina 720 m^2 kayıt bina 80 m^2
	Bülent Ecevit Yüzme Havuzu Ve Spor Tesisi	4.500
Kent Koop Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi	17.270
	Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu	-
	Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya	-
	Kent-Koop Pazar Yeri	-
	Batıkent Semt Sahası	17.535
	Batıkent Semt Stadı Ve Sosyal Tesisi	1.200
Macunköy Mahallesi	Tesis (Çocuk Oyun Alanı Ve (6m X 12m Ebatlarında Konteynır	5.285
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Nazım Hikmet Kültür Merkezi Evrensel Değerler Bilim Ve Deney Merkezi, Oyuncak Sergi Alanı Genç Tema Kafe Ve Çocuk Tema Kafe	Genç kafe 160 m^2 çocuk kafe 160 m^2
	TMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi Ve Sosyal Tesisi	
	Nazım Hikmet Kültür Merkezi	
Pamuklar Mahallesi	Pazar yeri	225 m^2 alanlı dükkan, 50 m^2 alanlı dükkan ve 22 m^2 alanlı dükkan
	Sağlık tesisi	325 m^2 alanlı sağlık ocağı
İvedik Mahallesi	İvedik Köy Konağı	
Güventepe Mahallesi	A.oğultürk zabıta Pazar noktası ve wc	60 m^2 ve 56 m^2
Serhat Mahallesi	Serhat zabıta semt pazarı	80

Araçlarımız

Belediyemizin teknoloji alanındaki etkinliği fiziksel araçlarına da büyük oranda yansıtmayı başarmıştır. Bu doğrultuda ilçemizdeki hayatı kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak teknolojiye uygun yeni hizmet araçları alınarak araç filosuna canlılık getirilmiştir. Teknolojiye uygun araçlar sayesinde zaman ve akaryakıttan tasarruf sağlanmıştır. Yenilenen araç filosu ile daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına zemin oluşturulmuştur. Eskiyen araçlarımızın birçoğu yeni teknoloji ile donatılarak faaliyet kapsamları genişletilmiş, İş görmez ekonomik ömrünü dolduran araçlarımız ise hurdaya ayrılmıştır.

Mevcut Araç Durumu	
Araç Cinsi	**Adet**
Binek Araç	11
Kamyonet	36
Minibüs	12
Otobüs	13
Kamyon	17
Ambulans	1
Cenaze Aracı	11
Tanker	5
Motosiklet	10
Ağaç Sökücü	1
Traktör	2
Greyder	8
Eskavatör	5
Kepçe	4
Bobcat	5
Silindir	9
Emisyon Aracı	1
Tır	1
Yama Aracı	2
Beko Loder	7
Kurtarıcı	1
Yağlama Aracı	1
İş Makinesi	1
Ford Transit	6
Ranger	3
Bom	2
Hiyap Kamyon	1
Su Tankeri	1
Yarı Römork	4
Kamyon Kasalı	1
Hiyap	1
Loder	6
Dozer	1
Finişer	2
Kırıcı elek	2
Mini Yükleyici	14
Kapalı Kasa Römork	2
Forklif	4
Kompresör	1
Kapalı Kasa Kamyonet	2
Çift Kabin Kamyonet	1
TOPLAM	**218**

Birimlere Göre Mevcut Araç Dağılımı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Kamyonet	3
Kamyon	4
Traktör	2
Tanker	5
Minibüs	2
Bom	2
Ford Transit	6
Hiyap Kamyon	1
Ağaç Sökücü	1
Greyder	1
Ekskavatör	1
Kepçe	4
Bobcat	5
Otobüs	1
Ranger	3

Makine İkmal Müdürlüğü	
Kamyonet	3
Kapalı Kasa Kamyonet	2
Çift Kabin Kamyonet	1
Binek Araç	1
Kamyon	2

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Binek Araç	4
Otobüs	12
Kamyonet	8
Minibüs	7
Cenaze Aracı	11
Ambulans	1

Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Kamyon	2
Mini Yükleyici	5
Kamyonet	3
İş Makinesi	1

Zabıta Müdürlüğü	
Motosiklet	10
Kurtarıcı	1
Binek Araç	5
Kamyonet	14
Minibüs	1

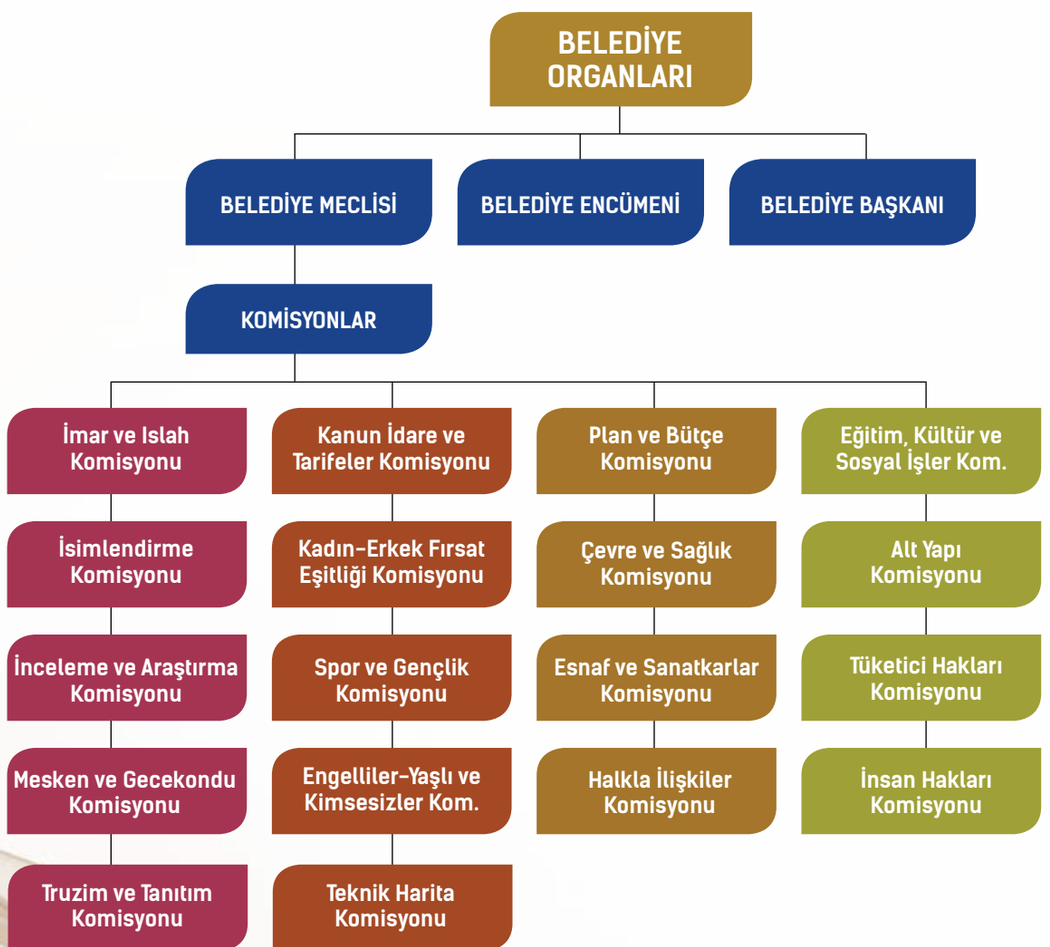
Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Kamyonet	2

Fen İşleri Müdürlüğü	
Silindir	9
Kamyon	9
Su Tankeri	1
Minibüs	2
Yarı Römork	4
Kamyon Kasalı	1
Hiyap	1
Binek Araç	1
Loder	6
Dozer	1
Finişer	2
Kırıcı-Elek	2
Ekskavatör	4
Mini Yükleyici	9
Yağlama Aracı	1
Kamyonet	3
Greyder	7
Emisyon Aracı	1
Tır	1
Yama Aracı	2
Kapalı Kasa Römork	2
Beko Loder	7
Forklift	4
Kompresör	1

Mevcut Araç-Gereç ve Teçhizat Durumu

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Terazi	17	Havya Tabancası	1	Dijital Kameralar	1
Plotter(Çiziciler)	6	Perçin Tabancası	1	Dijital Ses Ve Görüntü Kaydediciler	1
Scanner(Tarayıcı)	6	Çim Biçme Makine ve Traktör	39	Gece Görüş Kameraları	4
El Telsizi	89	Ağaç Kesme Makine	8	Dome Kamera	25
Masa - Araç Telsizi	2	Jeneratörlü Kaynak Makinesi	3	Dekobaj	1
El Termalleri(Tahsilat)	5	Breyz (Şarjlı)	2	Güç Kaynağı	1
Dijital Kamera	6	Hilti Breyz (Ayaklı)	4	Merdivenler	6
Dijital Fotoğraf Makinesi	29	Matkap	8	El Arabası	2
Projeksiyon	1	İşkence	85	Freze Tezgahları Ve Makineleri	2
Kaynak Makinesi(Çanta Dahil)	10	Telsiz	50	Şarjlı Matkap	2
Boya Tabancası	7	Tuşlu El Telsizi	1	Darbeli Matkap	1
Hava Kompresörü	4	Dijital El Telsizi	2	El Matkabı	1
Zımparalama Makinesi	1	Projeksiyon Perdeleri	17	Kaynak Makineleri	21
Yol Çizgi Makinesi (Sürücülü)	1	Projeksiyon	20	Ölçü Aletleri(GPS Uydulu, Dürbünlü, Nivo)	5
Santrifüj Pompaları	7	Işık Mikseri	1	Kar Küreme Aparatları	16
Yandan Motorlu Çalı Tırpanı	2	Işık Köprüsü	1	Aydınlatma Aparatları (Işıldak)	1
Çim Kalıp Kesme Makinesi	2	Mikrofon	13	İlaçlama Pompası	1
Spiral Taş Motoru	16	Sabit Kameralar	4		

2. Teşkilat Yapısı


BELEDİYE ORGANLARI
BELEDİYE MECLİSİ
BELEDİYE ENCÜMENİ
BELEDİYE BAŞKANI
KOMİSYONLAR
İmar ve Islah Komisyonu
İsimlendirme Komisyonu
İnceleme ve Araştırma Komisyonu
Mesken ve Gecekondu Komisyonu
Truzim ve Tanıtım Komisyonu
Kanun İdare ve Tarifeler Komisyonu
Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
Spor ve Gençlik Komisyonu
Engelliler-Yaşlı ve Kimsesizler Kom.
Teknik Harita Komisyonu
Plan ve Bütçe Komisyonu
Çevre ve Sağlık Komisyonu
Esnaf ve Sanatkarlar Komisyonu
Halkla İlişkiler Komisyonu
Eğitim, Kültür ve Sosyal İşler Kom.
Alt Yapı Komisyonu
Tüketici Hakları Komisyonu
İnsan Hakları Komisyonu

Teşkilât yapısının sistemi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Yönetim ve hizmet sistemine dâhil tüm kurumlar hayatlarını sürdürebilmeleri ve sürekliliklerini sağlayabilmeleri için güçlü bir teşkilât yapısına sahip olmalıdır. Teşkilât yapısının sistemli ve güçlü olduğu kurumlar daha iyi bir yönetim anlayışına sahip oldukları gibi kurum dışı ilişkilerinde de daha başarılı olmaktadırlar. Bu nedenle büyük ya da küçük tüm kurumlar organizasyon yapılarının etkin çalışmasına ve verimli sonuçlar elde edilmesine dönük bir yapıda olmasına büyük önem göstermektedirler. Bu doğrultuda teşkilat yapısının doğru bir şekilde dizayn edilmesi, belediyemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesinde çok önemli bir rol oynamaktadır.

Sürekli değişim yaşayan organizasyonların kendi girdaplarını oluşturacağı ve bu girdap içerisinde kaybolma ihtimallerinin yüksekliği nedeniyle organizasyon yapımız, herhangi bir organizasyonun devamlılığının sağlanabilmesi için dinamik bir yapıda kurulması gerekliliğinden dolayı dinamik, günün koşullarına uygun ve ihtiyaç duyulduğunda revize edilebilir bir şekilde tasarlanmıştır.

Organizasyon yapımız çeşitlilik, rekabet, esneklik, üretkenlik, işbirliği, çeviklik, yenilikçilik ve paylaşım gibi ihtiyaçları karşılayacak ve yönetecek şekilde hayat bulmuştur. Organizasyon yapımızdaki kurumsal ağlar bu ihtiyaçlar temelinde ve kurumsal gelişim sürecine kaldıraç etkisi yaratacak biçimde performans odaklı yönetilmektedir. Böylece kurum içerisinde hayat bulan enerji performansa dönüşmekte ve tüm iş süreçlerinin dinamik bir yapı ekseninde gelişmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizin organizasyon yapısı tasarlanırken dikkate alınan bazı temel öğeler şunlardır:

Amaçlar ve Faaliyetlerin Niteliği

Belediyemiz tarafından ulaşılmak istenen amaçların ve bu amaçlara ulaşmamızı sağlayacak faaliyetlerin niteliği, organizasyon yapımızın şekline, işleyişine ve dinamizmine olumlu yönde etki etmektedir. Böylece kurumsal vizyonumuza ulaşmamızı sağlayacak yolda bulunan engeller daha net görülebilmekte ve karşılaşabileceğimiz riskler daha iyi analiz edilmektedir.

İş Bölümü ve Uzmanlaşma Derecesi

İş bölümü, belediyemizin organizasyon yapısı içerisindeki görev tanımlamalarını ifade eder. Belediyemizde görev tanımları yapılarak işlerin sürekliliği ve etkinliği sağlanmaktadır. Böylece çalışan personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesinin artması sağlanmaktadır.

Yetki ve Sorumluluk

Organizasyon yapımız içerisinde yer alan ağlar, süreç ilişkileri çerçevesinde sürekli olarak birbirleri ile koordineli ve etkileşim içerisinde çalışmaktadır. Gerçekleşen çalışmalar sırasında herhangi bir yetki ya da görev çatışması yaşanmaması ve süreçlerin kesintiye uğramaması amacıyla her organizasyon ağının yetki alanı ve sorumlulukları net bir şekilde belirlenmiştir.

Hiyerarşi Düzeni

Personellerimiz hiyerarşik yapı içerisinde kademeli olarak yetkilendirilmiş yöneticilere bağlı şekilde görevlerini sürdürmektedir. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her harcama birimimizin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birimimiz direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilmekte, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Biçimselleşme Derecesi

Belediyemizin bünyesinde yürütülen işler, temel ilkeler, politikalar ve önceliklere göre yürütülmektedir. Hangi işin ne zaman, kim tarafından ve nasıl yapılacağı belirlenerek formel bir yapının oluşması sağlanmıştır. Biçimsellik derecesinin yüksek olması belediyemizin organizasyon yapısındaki belirsizliği ortadan kaldırmıştır. Böylece işi yapması gereken personelin baskı altına alınması ve işinde verimsiz olması engellenmiştir.

Kontrol Alanı

Belediyemizin kontrol alanı temel hiyerarşik düzen içerisinde çok fazla olmamakla birlikte esnek olarak yapılandırılmıştır. Dolayısıyla kontrol alanın fazla geniş tutulması ve dar tutulmasıyla organizasyon yapımız içerisinde meydana gelebilecek bazı sıkıntıların önüne geçilmiştir. Böylece organizasyon yapımızın kendi içerisinde oto kontrol ve risk kontrol sistemi gelişmektedir.

Kademe Sayısı

Belediyemizin organizasyon yapısındaki, aynı seviyede ya da piramit düzende üsten alta doğru, yetki ve sorumluluğa sahip olarak görev yapan kaç yönetim düzeyi olduğu organizasyon yapımızın etkin ve verimli çalışabilmesinin en önemli etkenlerinden biridir. Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız, Başkan Vekili ve Başkan Yardımcılarımız görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise üsten asta doğru Harcama Birim Müdürü, Şube Müdürü ve Müdür Yardımcısı kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı sunulan hizmetlerin en verimli ve hızlı şekilde yerine getirebilmesine olanak tanıyacak şekilde belirlenmiştir. Kademe sayısının gereğinden fazla tutulmaması sağlanmış, böylece organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmıştır.

Belediyemizin teşkilat yapısında; Belediye Başkanı, 1 Başkan Vekili ve 4 Başkan Yardımcısı ile birlikte toplamda 6 üst düzey yönetici kadrosu bulunmaktadır. Doğrudan Başkana bağlı 3 birim belirlenmiştir. Bunlar; Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve İç Denetim Birimi Başkanlığından oluşmaktadır. Belediyemizin 23 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına bağlıdır. 1 Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte toplamda 26 Birim Müdürü görev yapmaktadır.

İç Denetim Birim Başkanlığı: Belediyemizin birimleri tarafından yürütülen işlem, faaliyet ve projelerle ilgili olarak, kamu ve uluslararası denetim standartlarıyla uyumlu, risk odaklı ve süreç bazlı, bağımsız ve tarafsız olarak denetleme, değerlendirme ve danışmanlık çalışmalarını yürüten birimdir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü: Belediye Başkanı adına, İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye birimleri ve bağlı kuruluşları ile personelinin her türlü iş, eylem ve faaliyetini kapsayacak şekilde inceleme, araştırma, tefiş ve soruşturma yapmakla görevli ve sorumlu birimdir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Belediye adına yargı mercilerinde dava açarak veya açılmış olan davalar ile icra mercilerinde takipte bulunarak, Belediyemizin menfaatlerini koruyan, ayrıca kurum içine yönelik hukuki görüşler veren birimdir.

Teşkilât yapısı içinde yönetici kadroların dağılımı şöyledir:

- 1 Başkanı,
- 1 Başkan Vekili,
- 4 Başkan Yardımcısı,
- 26 Birim Müdürü bulunmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, İşçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Belediye Başkanı

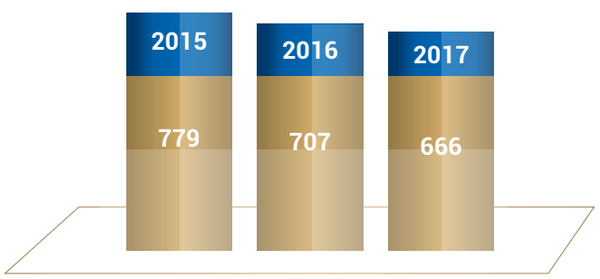
Yenimahalle Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Yenimahalle Belediye Başkanı; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten ve belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dir. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis, her ayın ilk haftasında toplanır ve Ağustos ayında tatil yapabilir. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır. Meclis çalışmaları, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.

2017 yılı içerisinde; meclise **666 konu** gelmiş, bu konuların tamamı ilgili komisyonlara havale edilmiş, komisyonlar tarafından havale edilen konular ile ilgili gerekli görüşmeler yapılarak rapora bağlanıp konuların tamamı ile ilgili karar alınmıştır. **2017 yılı içerisinde 71** Meclis toplantısı yapılmıştır.

Yıllara Göre Mecliste Görüşülen Konu Grafiği



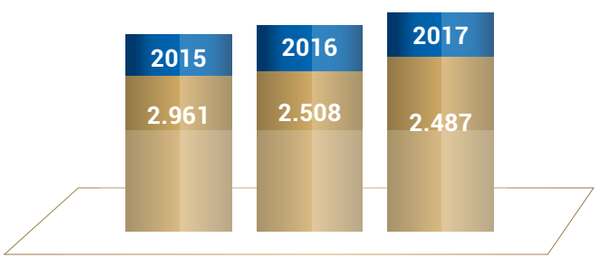
Belediyesi Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından görevlendireceği 2 birim amiri olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur.

Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirir.

2017 yılı içerisinde; 2.487 konu Encümence görüşülerek tamamı karara bağlanmıştır. Yıl içerisinde 51 Encümen toplantısı yapılmıştır.

Yıllara Göre Encümende Alınan Karar Sayı Grafiği



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim Sistemleri bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırmaktadır. Teknoloji, bilgi ve iletişim teknolojileri kadar kurumların gelişimine etki etmiştir. Bilginin toplanmasını, işlemesini, depolanmasını, ağlar aracılığı ile bir yerden başka bir yere iletilmesini ve tüm bu işlemler sırasında bilginin korunmasını sağlayan iletişim ve bilgisayar teknolojilerini de kapsayan bütün teknolojiler **"bilgi teknolojisi"** olarak adlandırılmaktadır.

Temel amacı topluma hizmet olan belediyemizde de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedir. Daha iyi hizmet vermek ve üst seviyeye çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından takip ederek, uygun olanları, sistemimize uygulaması yapılmaktadır. Günümüzde, yürütülen hizmetler elektronik ortama taşınarak yaygınlaştırılması, sunumu ve e devlet uygulamalarına entegrasyonunda, kurulu alt yapının teknolojik yenilikleri takip eden yatırımlarla desteklenmesi açılarından oldukça kritik öneme sahip hale gelmiştir.

Belediyemizde kullanılan bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemleri ifade etmektedir. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması oldukça önemlidir. Belediyemiz bu öneme istinaden hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağımızın teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmetlerimizde çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek, karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlamaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişim sürecimizi hızlandırmakta ve hizmette hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır. Tabi ki sahip olduğumuz bu etkinlik, günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkisiz kalabilme tehlikesiyle hep karşı karşıyadır. Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapımız şekillendirilmekte ve çalışanlarımızın teknoloji kullanmadaki etkinli, yeni teknolojilere endeksli olarak sürekli geliştirilmektedir.

Kısacası belediyemiz, geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Belediyemiz faaliyetlerine ve belediyemize en kısa sürede ulaşabilme, **e-Belediye, t-Belediye, SMS-Belediye** ve **e-İmar** uygulamaları ile online olarak tahsilat, sorgulama vatandaşlarımız tarafından kolayca yapılabilmektedir.

Belediyemizde;

- 200 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 120 KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası:
- Mevcut sistem odamız; **veri tabanı** ve **uygulama sunucuları**ndan oluşturu lmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı **omurga**lardan oluşmaktadır.

Veri Tabanı Sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2(IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.

Uygulama Sunucuları: 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.

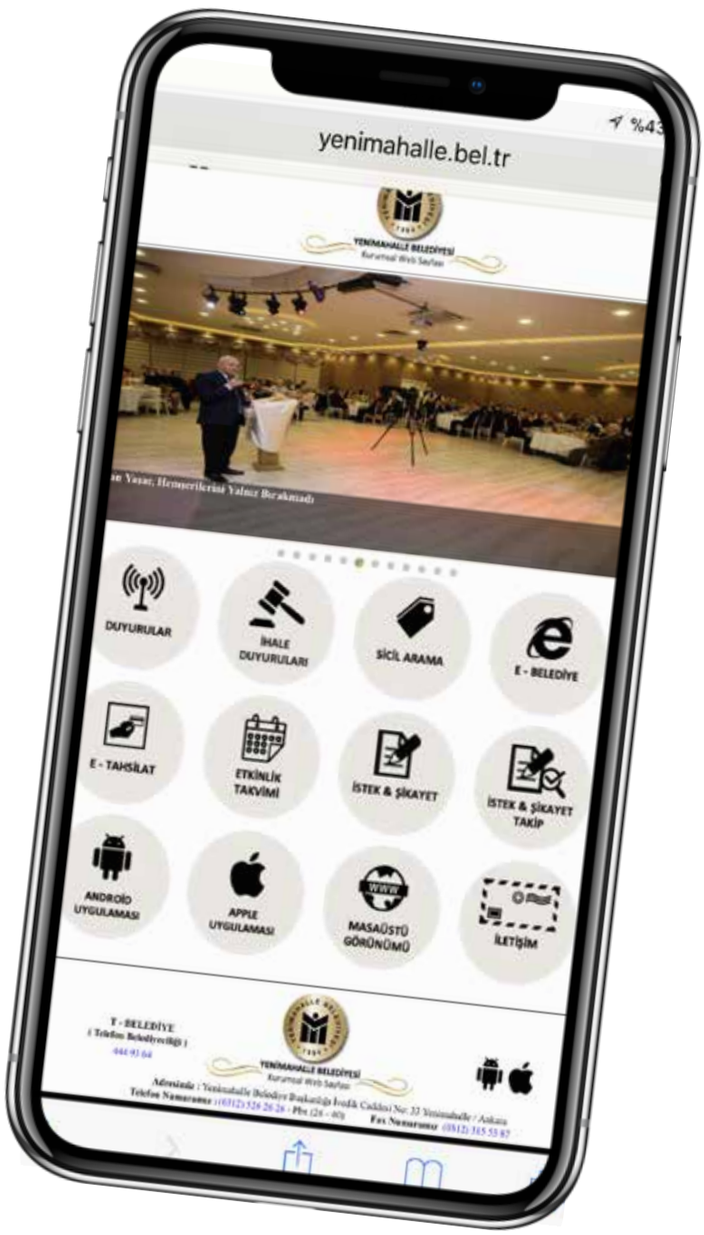
Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.

- 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642XDS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi
- 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM
- 1 adet kullanılan ve 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP Procurve Gigabit omurga switch

Sistem odasında 4 IBM V3700, Cluster back-up ünitesi,

1 adet sanal sunucu üzerinde Windows 2008 işletim sistemi ve Kaspersky Anti Virüs Server,

1 Adet Alpha Server, 1 Adet SCO Server bulunmakta ve aktif olarak faaliyet göstermektedir.



/yenimahallebelediyesi

/yenimahallebld

Donanımlar	
1 adet HP Database Sunucu	1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi
1 adet IBM Teyp Drivers	Alfresco Sunucu
DHCP Sunucu	KPS Sunucu
OSKA Sunucu	DC1 Sunucu
DC2 Sunucu	Terminal Sunucu
E-Belediye Sunucu	Kent Rehberi Sunucu
Antivirüs Sunucu	GIS Sunucu
115 adet HP Thin Client	800 adet PC
41 adet Notebook	10 adet Access Point
1 adet 120 Kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS	4 adet 42” duyuru ekranı
11 adet 15” duvar tipi duyuru ekranı	10 adet 42” duvar tipi duyuru ekranı
214 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi	500 adet Yazıcı
Firewall Ünitesi	Router Ünitesi
Modem Ünitesi	6 adet Plooter
19 adet A4 Amatör Tarayıcı	6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği	10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)

Yazılımlar	
8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi	2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
4 adet Windows 2003 Server işletim Sistemi	1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı	1 adet Acronis Backup Recovery Yazılımı
1 adet Yedekleme Yazılımı	10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı	1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı	1 adet E-Nikâh Uygulaması Yazılımı
1 adet T-Belediye Yazılımı	10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı	1 set E-İmar Uygulama Yazılımı
1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı	1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcılı)	1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
645 adet Windows 2008 Cal	200 adet Windows 2003 Cal
200 adet Windows 2003 TSCal	750 adet Anti virüs Yazılımı ve Erişim Lisansı
16 adet CDM Modül Lisansı	23 adet AnaCad Modül Lisansı
13 adet Harita Modül Lisansı	13 adet İmar Modül Lisansı
10 adet Planlama Modül Lisansı	1 adet 18. madde Modül Lisansı
Web Uygulama Yazılımları	Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü	T-Belediye ve S-Belediye Yazılımı
Araç Takip Sistemi Yazılımı	87 adet Ofis 2010 Yazılımı

Domain Yapı Kurulumu

Kurum içi bilgisayar sistemlerine dışarıdan gelebilecek siber saldırı ve tehditleri engelleyerek güvenliği sağlamaktadır.

Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliğinin ve hızının artmasını artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır.

3-G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır. 10 adet el bilgisayarı ile mobil tahsilat işlemleri yapılarak mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online şekilde takibini sağlamaktadır.

Akos Cep Vatandaş

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyette bulunabilmelerini sağlamaktadır.

Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye'de ki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır.

Akos Cep Başkan

Mobil cep başkan uygulaması ile online tahsilatların izlenmesi, şikayetlerin ve saha denetim ekiplerinin takibi, bina sakini bilgilerinin dökümü gibi işlemleri yapmaktadır. Başkanımız bu hizmet sayesinde 7/24 belediyemiz ve vatandaşlarımız için çalışmaya devam etmektedir.

Kent Rehberi

Sınırlarımız içerisinde bulunan (Bina, yol, altyapı sistemleri, kent mobilyaları, Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler vb., Nöbetçi eczaneler, İmar durum bilgisi) gibi yeleri vatandaşlarımızın bulmaları kolaylaştırılmıştır.

İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması hizmet binamız içerisinde gidecekleri birimlere yönlendirilmesi, taleplerin kayıt altına alınıp yerinde çözüm üreterek hizmet vermektedir.

E-İmar

E-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Yürütülen projemiz özellikle bankalar, ekspertiz firmaları ve emlakçılar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.

E-Devlet Entegrasyonu

E-devlet kapısı entegrasyonu ile mükelleflerimizin belediye hizmetlerine e-devlet kapısı üzerinden ulaşmaları sağlanmaktadır.

S-Belediye

S-Belediye sisteminde ise vergi mükelleflerimiz, bulundukları yerden cep telefonuyla 3172'ye kısa mesaj göndererek belediyeye ait emlak, çevre temizlik vergilerini öğrenebilir ve genel sorgulama yapabilir.

Emlak Vergisi Sorgulaması için;
YENİMAHALLE EMLAK 4

"YENIMAHALLE (boşluk) EMLAK (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi Sorgulaması için;
YENİMAHALLE CTV 4

"YENIMAHALLE (boşluk) CTV (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Tüm Borçların Toplu Sorgulaması için;
YENİMAHALLE GENEL 4

"YENIMAHALLE (boşluk) GENEL (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Banka Entegrasyonlarımız

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeyebilmektedirler. Bu bankalar; İNG Bank, Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, Akbank, TEB ve Şekerbank' dır.

Yenikart

Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü sağlar. Gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit ailelerine Belediyemizin sosyal hizmetleri ve yardımlarını kapsamaktadır.

Halk Kart

Belediyemiz tarafından dağıtılan manyetik ve temassız olarak okunabilen Halkkart Yenimahalle sınırları içerisinde yaşayan ve iş yapan Yenimahalleliler arasında dayanışmayı sağlamak hemşehricilik bilincini oluşturmak ve Yenimahalleli olmanın ayrıcalığını hissettirmeyi sağlar. Yenimahalle'de iş yapan, para kazanan işyerleri (zincir marketler, hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.) ve tüm Yenimahalleli yurttaşlarımız oluşturmaktadır. Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indirim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle Halk Kart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokolde belirlenen oranlarda indirimli alış veriş yaparak esnafımızın ve vatandaşımızın kazanması sağlanmıştır. WEB sitemizden (yenimahallehalkkart.yenimahalle.bel.tr) anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlayarak projemizi sürekli devamlılığı sağlanmaktadır. Yenimahalle'de ikamet eden tüm hemşehrilerimiz Yenimahalle Halk Kart'a ücretsiz olarak sahip olabilir ve ilçemiz sınırları içerisindeki işyeri olan tüm esnaflarımız ücretsiz olarak katılabilir.

Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi

AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesi güncellemesi çerçevesinde Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşerilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, İlçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Sanal Manken

5 adet sanal mankenle belediyemiz ve çeşitli birimlerin tanıtım videosu yüklenerek fuar ve kültür merkezlerimizde tanıtım yapılmaktadır.

Parklara İnternet Yayını

Belediye olarak sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. Parklarımız; Aşure parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan kahveci parkı, Ragıp Tüzün parkı ve Vefa parklarıdır.

Led Ekran

3 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında yayına başlanarak vatandaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmıştır.

4. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları yönetimi bir organizasyonda en tepe yöneticiden en alt kademedeki niteliksiz işçiye kadar tüm çalışanları kapsar. Bu terim belediyemiz içinde bulunan iş gücü ile potansiyel olarak yararlanılabilecek iş gücünü de ifade etmektedir. İşgücü ile ilgili maliyetlerdeki değişimler, verimliliğin önem kazanması, yönetim ve üretim sistemindeki değişimler, verimsizlik, yabancılaşma ve tatminsizlik gibi kavramlar insan kaynaklarına geçişi oldukça hızlandırmıştır. Bu doğrultuda kurumlar için yeni bir kavram olan insan kaynakları ve bu kaynağın en etkili şekilde yönetilmesi konuları ve bu konuların önemi ortaya çıkmıştır.

İnsan kaynakları belediyemiz adına, genel anlamda insana odaklanmış, çalışanlarımızın belediye ile olan ilişkilerini yönetsel bir yapı içerisinde ele alan, sahip olduğumuz kurum kültürüne uygun personel politikalarını geliştiren ve bu yönüyle belediye yönetiminde kilit işlev görevi gören bir fonksiyona sahiptir.

İnsan kaynakları yönetimimizin temel işlevleri arasında; belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla plan yapmak ve oluşan ihtiyaca göre gerekli niteliklerde personel sağlamak, işe başlayan personellerimizin iş yapma konusunda ne denli yeterli oldukları konusunda değerlendirmeler yapmak ve gerekirse başarılı olan personelleri ödüllendirmek, yetersiz personellerle ilgili hizmet içi eğitimler düzenlemek ve belediyemizin bütçesine uygun aynı zamanda yönetim politikalarımız içerisinde yer alan verimlilik kavramı çerçevesinde personellerimizin ücretlerini belirlemek gibi fonksiyonlar yer alır. Bunların yanı sıra personellerimizin daha verimli ve huzurlu çalışmasını sağlayacak fiziksel ortamlar oluşturmak ve bunları geliştirmek, personellerimizin belediyemize karşı sahip oldukları aidiyet duygusunu güçlendirecek politikalar oluşturmakta insan kaynakları yönetim sistemimizin temel fonksiyonları arasında yer almaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin yapılandırılması aşamasından günümüze kadar gelen süre içerisinde, sistemin düzenli bir şekilde işlemesini sağlamak amacıyla genel kabul görmüş bazı ilkeler ortaya çıkmıştır. Bunlar:

- **Liyakat (Yeterlilik) ilkesi;** işe alınan personellerimizin, alındıkları işe göre uyumlu ve iş yapma konusunda yeterli beceri ve bilgi düzeyinde olduğunu gösterir.
- **Eşitlik ilkesi;** personellerimizin işe girişinde ve sonraki yükselme aşamalarında dil, din, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç vb. ayrılıklar dikkate alınmamakta ve hiçbir kişiye, aileye veya zümreye ayrıcalık tanınmamaktadır.
- **Kariyer ilkesi;** mevcut ya da işe yeni başlayan personellerimiz yapacağı iş konusunda belirli bir akademik ve gerekli görülen işlerde de mesleki kariyere sahiptir.
- **Güvence ilkesi;** belediyemiz tarafından personellerimize iş ve makam güvencesi tanınmakta ve bu sayede yönetsel etkinliğin sağlanması amaçlanmaktadır.
- **Yansızlık ilkesi;** yöneticilerimizin astlarına karşı yanlı tutumunun ve personellerimizin siyasi konulara direkt olarak müdahil olmasının önüne geçilmekte, bu amaçla siyasi çıkar sağlanması engellenmektedir.

❄ **Halef Yetiştirme ilkesi;** her bir yöneticimiz gerektiği zamanlarda görevini geçici olarak, daha önceden belirlenen uygun nitelikteki bir personele devretmekte, böylece herhangi bir durumda yöneticimiz görevini geçici ya da sürekli olarak yerine getirebilecek bir ast yetiştirmektedir. Bu konuda, "Yetki Devri" en iyi halef yetiştirme yolu olarak karşımıza çıkmaktadır.

❄ **Yönetim Geliştirme ilkesi;** belediyemizde görev yapan her bir yöneticimizin gelişmesini sağlamak amacıyla sürekli eğitim ve gelişmeyi teşvik edecek ortam oluşturulmaktadır.

Belediyemizde uygulanan insan kaynakları yönetim sisteminin temel amacı; sahip olduğumuz insan gücünü olabildiğince etkin, verimli, iktisadi ve insanın mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektedir. Günümüzde artık kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarda insan kaynaklarına sermaye ve doğal kaynaklardan daha fazla önem verilmektedir. Bu açıdan insan kaynakları belediyemizin en önemli varlığıdır. Çünkü belediyemiz tarafından yürütülen tüm işler ve bu işler sırasında kullanılan tüm ekipmanlar insan kaynaklarının beceresine ve etkinliğine bağlı olarak yürütülmekte ve önem kazanmaktadır. Belediyemiz bu noktada seçici davranmakta ve işlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla personele göre iş mantığı yerine, işe göre personel mantığı benimsenmektedir.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin en önemli unsurlarından birisi olan organizasyon yapımız, norm kadro esaslarına dayanarak yapılandırılmış, belediyemizin amaçları, hedefleri, ilkeleri ve temel politikaları dikkate alınarak güçlendirilmiştir. İnsan kaynakları yönetim sistemimiz, insan kaynakları temel ilkeleri dikkate alınarak uygulanmakta ve bu konudaki bilimsel gelişmeler takip edilerek sistemin iyileştirilmesi için sürekli olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Personellerimizin gelişen teknolojiye, değişen mevzuatlara ve sürekli hızlanan bilgi akışına ayak uydurmalarını sağlamak amacıyla gerekli kalitede ve nitelikte eğitim seminerleri düzenlenmekte, böylece mevcut insan kaynaklarımızın olabildiği en etkin seviyede kalması sağlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel atamaları; kariyer, liyakat ve yeterlilik esaslarına göre yapılmaktadır. Böylece hakkaniyet kavramı ön plana çıkarılarak, .çalışan personellerimiz arasındaki çatışmaların ve uyuşmazlıkların önlenmesi amaçlanmaktadır. Personellerimiz, kurum içerisindeki diğer personeller ile eşit şartlarda, eşit haklarda ve aynı güvenceye sahip olduğu bilinci ile kuruma olan aidiyet duygusunu geliştirmekte ve performansını her zaman daha yukarıya taşımaktadır.

İstihdam Türlerine Göre Dağılım

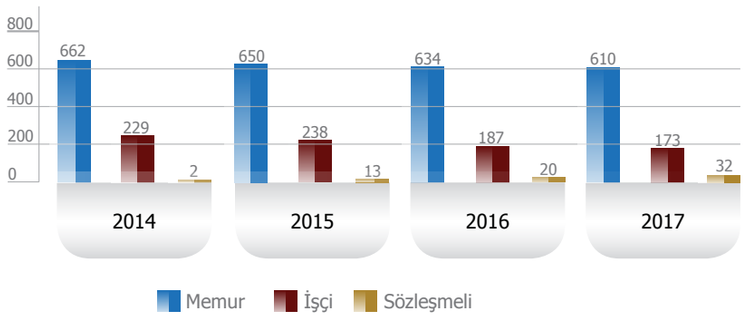
Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam 815 personelin 610 memur, 173 işçi ve 32 sözleşmeli personelden oluşturmaktadır.

Ayrıca; 20 engelli personeli bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur. Belediyemizde personel hareketleri aşağıdaki tablo ve grafiklerde görülmektedir.

Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları

	Aralık 2014	2015 Aralık	2016 Aralık	2017 Aralık
Memur	662	650	634	610
İşçi	259	238	187	173
Sözleşmeli	2	13	20	32
Toplam	**923**	**901**	**841**	**815**

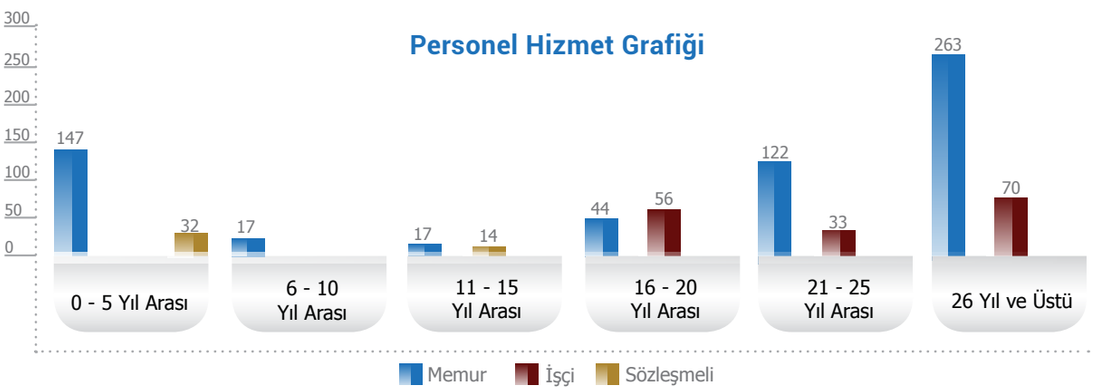
Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Grafiği



Personel Hizmet Yılları Tablosu

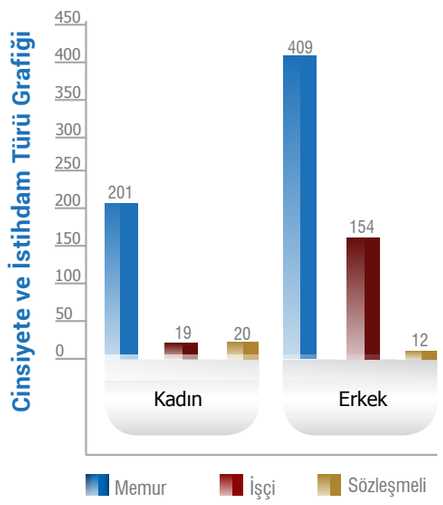
Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0 - 5 yıl arası	147	-	32	179
6 - 10 yıl arası	17	-	-	17
11-15 yıl arası	17	14	-	31
16-20 yıl arası	44	56	-	100
21-25 yıl arası	122	33	-	155
26 yıl ve üstü	263	70	-	333
Toplam	**610**	**173**	**32**	**815**

Personel Hizmet Grafiği



Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında; memur personelin %67'si erkek, % 33'ü kadın; işçi personelin %89'u erkek, %11'i kadın; sözleşmeli personelin %62'si erkek, % 38'i kadın olduğu görülmektedir.



Cinsiyete Göre Çalışan Personel Sayısı

Personel	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Kadın	201	19	20	**240**
Erkek	409	154	12	**575**
Toplam	**610**	**173**	**32**	**815**

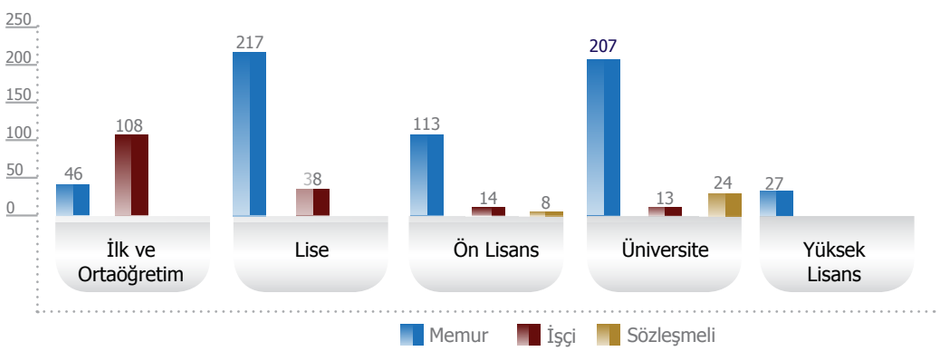
Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarında memur personelin %57'si yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans) ve %36'sı orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) yalnızca %7'si ilköğretim mezunudur. 2017 yılı itibariyle çalışanların eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki grafikte ifade edilmiştir.

Personel Öğrenim Durumu Tablosu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	27	-	-	**27**
Üniversite	207	13	24	**244**
Ön Lisans	113	14	8	**135**
Lise	217	38	-	**255**
İlköğretim	46	108	-	**154**
Genel Toplam	**610**	**173**	**32**	**815**

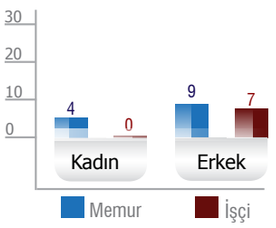
Personel Öğrenim Durumu Grafiği



Cinsiyete Göre Engelli Personel Dağılımı

	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	4	-	**4**
Erkek	9	7	**16**
Toplam	**13**	**7**	**20**

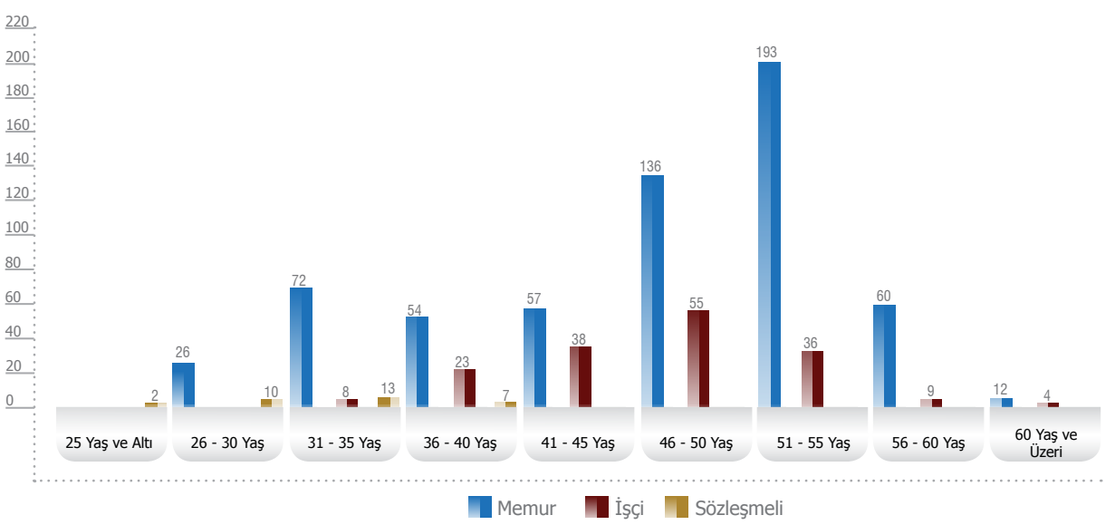
Engelli Personel Dağılım Grafiği



Personel Yaş Durumu Tablosu

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21 - 25 Yaş	-	-	2	**2**
26 - 30 Yaş	26	-	10	**36**
31 - 35 Yaş	72	8	13	**93**
36 - 40 Yaş	54	23	7	**84**
41 - 45 Yaş	57	38	-	**95**
46 - 50 Yaş	136	55	-	**191**
51 - 55 Yaş	193	36	-	**229**
56 - 60 Yaş	60	9	-	**69**
60 Yaş Üstü	12	4	-	**16**
Genel Toplam	**610**	**173**	**32**	**815**

Personel Yaş Durumu Grafiği



Müdürlüklere Göre Fiili Çalışanların Sayısı

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	-	-	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	-	-	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	53	-	66
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14	-	-	14
Fen İşleri Müdürlüğü	43	28	10	81
Hukuk İşleri Müdürlüğü	16	-	6	22
İç Denetim Birimi	3	-	-	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	82	16	9	107
İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	18	-	-	18
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14	5	-	19
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5	-	-	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	9	1	18
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	12	6	-	18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	52	-	-	52
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	27	-	-	27
Özel Kalem Müdürlüğü	10	-	-	10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	39	35	3	77
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	24	-	-	24
Sağlık İşleri Müdürlüğü	20	-	2	22
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	-	-	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	12	-	-	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	2	1	10
Veteriner Müdürlüğü	12	1	-	13
Yapı Kontrol Müdürlüğü	18	11	-	29
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	-	-	12
Zabıta Müdürlüğü	133	7	-	140
Toplam	**610**	**173**	**32**	**815**

5. Sunulan Hizmetler

Belediyemiz Türkiye'ye örnek olacak faaliyetler gerçekleştirmekle birlikte sosyal hizmet, yardım ve kültürel alanlarda birçok faaliyet ve projeleriyle sadece Yenimahalle'de değil, tüm Ankara'da bir rekora imza atmıştır.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler; imar, yapım, kültür, sanat, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmet birimlerince yürütülmektedir.

İmar hizmetleri; yeni çap hazırlanması, çap yenileme yapılması, jeolojik/jeoteknik raporun, statik proje ve hesabının, statik raporun onaylanması demir vizesi kontrolü ve onaylanması tadilat proje ve hesabının onaylanması, tesisat projelerine ait onay faaliyetleri, proje tashihat faaliyetleri, mekanik tesisat ve ısı yalıtım vize kontrol faaliyetleri, kentsel tasarım projesi faaliyetleri, peyzaj projesi faaliyetleri, kentsel tasarım projeleri, uygulama imar planı ve mevzii imar planı faaliyetleri, revizyon imar planı faaliyetleri, tevhid ve ifraz talep faaliyetleri ile arazi ve arsa düzenlenmesi faaliyetleri, kentsel tasarım projesi faaliyetleri, mimari tasarım projesi, mimari tadilat projesi, mimari tashihat projesi onaylanması faaliyetleri, yeni yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, yenileme yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, tadilat ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, istinat duvarı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, yanan-yakılan yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, diğer yapı ruhsatları hazırlanması ve onaylanması, iş deneyim belgesi hazırlanması ve onaylanması ile, iskan düzenlenmesi ve onaylanması, kotu, temel vize ve röperli ölçü krokisi düzenlenmesi ve onaylanması, asansör işletme ruhsatı verilmesi, avan proje onayı ve asansör kontrolü başvurularının sonuçlandırılması hizmetledir.

Yapı Kontrol hizmetleri; Kaçak gecekondu yapımını önlemek, imar planı bulunmayan özel mülkiyetli arsa, arazilerde ve imar planı bulunmasına rağmen kamuya ayrılan araziler üzerinde kaçak yapılaşmayı önlemek, İmar planı bulunmayan kadastro parsellerinde geçici bahçe evi yapım izni vermek ve denetimini yapmak, Kamulaştırması yapılan yapıların yıkım işlemlerini yürütmektedir.

Emlak İstimlak hizmetleri; İlçe imar ve plan cetvellerinin tetkik edilerek Belediyemize intikal eden yerlerin tescilinin yapılması, belediyeye devredilecek hazine yerlerinin devir işlemlerinin yapılması, Belediyeye ait taşınmazların ilgili yasa gereğince kiraya verilmesi ve satışı, Kamulaştırma işlemlerinin yapılmasıdır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı, asfalt üretimi ve yol kaplaması, park, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Kültür ve sanat hizmetleri; kütüphanecilik ve okuma salonları, konservatuar, tiyatro , açık hava sinemaları, konser, şenlik, şölen ve festivaller, panel, söyleşi, konferans ve seminerler, sergiler, kültür ve tarih gezileri , belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktiviteler, etüt ve takviye kurslar, meslek edindirmeye yönelik eğitim hizmetleri, ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, peyzaj çalışmaları kentsel tasarım, park, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, ilaçlanması, gübrelenmesi ağaç ve çalı gruplarının gençleştirme ve şekil budamaları, mevsimlik çiçek ve fidan üretilerek park ve yeşil alanlara dikimi marangozhane, demirhane, boyahane, sıhhi tesisat, elektrikhane, motorhane ve cam atölyeleri hizmeti, park ve yeşil alanlarımızın kent mobilya (bank, çöp kovası, piknik

masası, kamelya, pergole, basketbol potası, voleybol direkleri vs) hizmetledir.

Sosyal hizmetler; Konukevi, öğrenci evi ve sosyal tesisi(Teoman Öztürk), kadın sığınma evi, Elele sosyal yardımlaşma ve dayanışma merkezimiz ayni-nakdi yardım hizmetleri(YeniKart), engellilere destek hizmetleri(Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi) ve Engelli birey ve ailelerine yönelik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri, emeklilere ikinci bahar dayanışma merkezi, sünnet organizasyonları, ramazan ayında iftar organizasyonları, taziye ziyaretleri, korunmaya muhtaç kadın ve çocukların geçici barınma, güvenlik, gıda gibi ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal hayata tekrar kazandırılması konusunda psikolojik destek sağlamak, gençlik merkezi gibi etkinliklerin sunulmasıdır.

Spor hizmetleri; futbol sahaları, yarı olimpik yüzme havuzları ile fitness ve jimnastik salonları, halı sahalar, spor kompleksi, yürüyüş ve bisiklet yolları, sporculara destek vb.dir.

Sağlık hizmetleri; Kurum içi personelin periyodik sağlık kontrolü, evde sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, cenaze hizmetleri, SGK' lı vatandaşlarımız ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına verilen sağlık hizmetleridir.

Veterinerlik hizmetleri; Sokak hayvanlarının toplanması, sağlık kontrollerinin yapılması kayıt altına alınması, hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, kurban kesim zamanlarında kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması hizmetidir.

Temizlik hizmetleri; Evsel Atık, İnşaat atığı hafriyat ve moloz, çim, budanmış ağaç v.b. bitkisel atık, Üretim sonucu oluşan atık endüstriyel atık, Ambalaj atıklarını çöpün her birine farklı yöntem ve farklı toplama şekilleri ile toplanması, çöp konteynerlerinin bakım ve onarımını yapmak, yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak ve ilaçlama hizmetidir.

Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, gözetim ve koordinasyonun sağlanması, zabıta personelinin eğitilmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Sivil savunma hizmetleri; Hizmet binaları ve hizmet araçlarında kullanılan yangın söndürme cihazlarının temini ve bakımını yapmak. Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama, eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Basın yayın ve halkla ilişkiler; imaj, tanıtım, haber, basın toplantısı ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler yapma, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonunu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlamasıdır.

Özel kalem Hizmetleri; Başkanımızın günlük programı Yurt içi ve yurt dışı misafirlerinin ağırlaması, açılış, tebrik, kutlama, tören, temsil ve organizasyon, protokol, nikâh işlemleri, evlendirme vb. hizmetlerdir.

Destek hizmetler; Hizmet binalarının güvenliği, elektrik arıza bakımı hizmetleri, kaloriferhane ve sıhhi tesisat arıza bakım hizmetleri, kurum içi ve kurum dışı haberleşme hizmetleri, cami ve mescitlerin temizliği ve ulaşım hizmetleridir.

Bilişim ve Teknoloji Hizmetleri; E-belediye çalışmalarının etkinliğini ve sürekliliğini sağlama hizmetleridir.

Ruhsatlandırma Hizmetleri; sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında denetim yapmak ve çalışma ruhsatı verme hizmetleridir.

Kentsel Dönüşüm Hizmetleri; arsa ve arazilerin üzerinde bulunan yapıları Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesinin yapılarak modern şehir hayatına uygun planlama hizmetleridir.

6 . Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.Yönetim

Dinamik kurumsal yapımızda sürekliliğin sağlanması, mesleki ve kişisel nitelikleri yüksek personel ile mümkündür. Bu açıdan belediyemizde insan faktörünün önemi dikkate alınarak yeni yönetim stratejileri uygulamaya konulmaktadır. Belediyemizin sahip olduğu kurumsal organizasyon yapısı kurum kültürümüzün tamamlayıcı bir unsurudur. Aynı zamanda organizasyon yapımızda ki bütünlüğü sağlayan bağlayıcı bir unsurdur.

Yönetimde insan kaynaklarının entelektüel potansiyelinden en üst düzeyde faydalanabilmenin yöntemleri araştırılmakta ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Performans yönetimine önem verilmekte insan kaynaklarından etkin istifade edebilmenin yolları araştırılıp, hizmetiçi eğitime önem verilmekte, stratejilerimiz bu doğrultuda belirlenmektedir.

Yönetim anlayışımızda sürece endeksli bir yöntem esas alınmaktadır. İnsan odaklı bir yönetim sistemi olan süreç yönetimi ile iş bölümü, fonksiyonel ve hiyerarşik yapılanmada etkinlik sağlanmakta temel, kritik ve alt süreçler belirlenmekte ve toplam kalite yönetimine imkân tanınarak vizyoner yönetim anlayışı hayata geçirilmektedir. Belediyemiz, belirlenmiş olan tüm süreçlerde vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ve misyonumuzu dikkate alarak, uygulamalarında etkin bir şekilde süreç yönetimi uygulamaktadır.

Yönetim sistemindeki etkinlik düzeyimiz fonksiyonel nitelikteki hiyerarşik yapıda gerçekleşen iletişim ve koordinasyona bağlıdır. Belediyemiz bu çerçevede yönetim ve operasyonel düzeyde süreç odaklı hareket ederek, iyileştirme fırsatlarını ve aksaklıkları kolayca belirlemekte ve hizmetlerde kalite, verimlilik sağlamaktadır.

"İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak." şeklinde ifade edilen vizyonumuz ancak kurumsal gelişim ve buna paralel kaliteli hizmet ile mümkün olabilir. Etkili bir vizyon, insanları belirli bir yön doğrultusunda bir araya getirerek ortak ve etkili bir çalışmaya sevk etmelidir. Belediyemizin vizyonuda bu kurguya göre planlanmış ve çalışmalarımız vizyonumuza göre şekillenmiştir.

Misyon ifadesi vizyonun doğrulayıcı bir unsurudur. Belediyemizin misyonu, stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle birlikte somut bir yol haritası oluşturmaktadır. Vizyonumuza giden her yol bu haritaya göre rota almaktadır. Rotamız ise ulusal çapta lider belediye olmaktır.

Uygulamalarımızın yüksek başarıya ulaşmasının temel nedenlerinden birisi de birimlerimizin, sorumluluk alanlarında ve kendi içlerinde özgür ve özgün yaklaşımlar ortaya koyabilmelerini sağlayacak uygun ortamların oluşturulmuş olmasıdır.

Süreçlerin iyileştirilmesi bağlamında, birimler tarafından beyin fırtınası yöntemi ile çalışmalar yapılarak süreçler yeniden tasarlanmakta, kalite, hız ve maliyet göstergelerinde iyileştirmeler sağlanmaktadır. Her yenilik ve inovasyon yaklaşımı, kurum kültürünün gelişmesi ve yerleşmesi olarak sonuçlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından insan kaynakları uygulama politikalarında, personelin motivasyonu, bilgi ve beceri düzeylerinin gelişimi için sürekli eğitimler düzenlenmesi öngörülmekte, gelişen çağdaş yaklaşımlar konusunda bilgilendirmeler ve paylaşımlar yapılmaktadır. Kurumumuz, sahip olduğumuz inovasyon ve yaratıcı düşünme özelliği sayesinde gelişen her türden yeniliğe kısa sürede uyum sağlayabilmektedir.

Belediyemizde personel yönetim sistemi yerine insan kaynakları yönetim sistemi uygulanmaktadır. Böylece yönetim süreçlerimizin insan kaynaklarına bağlı olarak tasarlanma imkânı elde edilmiştir. Performans gelişiminde bilgi, beceri yanında moral ve motivasyonun öneminin bilinciyle sürekli gelişime katkı sağlayacak programlar planlanıp uygulanmaktadır. Performansın

geliştirilebilmesi için ölçüm metodolojileri ve süreçler yeniden tanımlanmaktadır.

Tanımlama ölçülebilmeye, ölçülebilmek iyi yönetilebilmeye imkân sağlamaktır. Ölçme ve iyileştirme, süreçlerin en uygun kaynak ve yöntem ile uygulanmasına imkân vermektedir. Belediyemiz bu alanda iç kontrol çalışmalarının bir uygulama adımı olan iş tanımı uygulamalarını gerçekleştirmiştir. Yapılan iş tanımları sayesinde her birimin yapacağı işler belirlenerek bu tanımlara göre performans ölçümü yapılabilmektedir. Performans ölçümleri, süreç içerisinde çıkan herhangi bir aksaklığı göstermekte buna müdahale imkânı tanımaktadır. Böylece kaynak kaybı yaşanmadan uygulamalar süreç dâhilinde gerçekleşmektedir.

Uluslararası alanda kabul edilen İç Kontrol Sistemi Standart şartları, belediyemiz tarafından etkin yönetim aracı olarak değerlendirilmektedir. Yasal çerçeve içine alınmış olan İç Kontrol Standartları kurumsal gelişime de önemli kazanımlar sağlamaktadır. Belediyemiz bu çalışmaları yasal zorunluluğun ötesinde kaliteli bir yönetimin aracı olarak görmekte ve itina ile çalışmalarını yürütmektedir. Çağdaş kurumsal yapımızın gereği olan bu çalışmalar kurum içi organizasyonlarımıza ekstra değer katmaktadır.

6.2 İç Kontrol

Belediyemiz temel olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

İç Kontrol çalışmalarının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi ile başlayan ve 67'nci maddesi ile biten gereklerinin, Maliye Bakanlığı tarafından 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uygulama şekli tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Belediyemizce oluşturulan İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu tarafından, İç Kontrol Çalışmalarının yerine getirilebilmesi için 31 Aralık 2008 tarihinde yayınlanan "İç Kontrol Standartları Hazırlama Rehberi" ile tüm birimlerde İç Kontrol Standartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Etkin şekilde yürütülen çalışmalar sonucunda, 15 Mayıs 2009 tarihinde "Yenimahalle Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlanmış ve uygulanmak üzere yayınlanmaya başlamıştır. Belediyemiz bu tarihten sonra İç Kontrol Standartları Eylem Planını kendisine rehber alarak çalışmalarını yürütmüş ve günümüzde yürütülen çalışmaları da bu eylem planını esas alarak yürütmeye devam etmektedir. Eylem planına göre İç Kontrol Sisteminin gerektirdiği tüm standartlar eksiksiz ve zamanında oluşturulmuştur. İç Kontrol çalışmaları da bu standartlar ekseninde yürütülmektedir.

Belediyemizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commite of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında gerçekleşen çalışmalarımız modelin temeli olan 5 ana bileşen tarafından gerçekleşmiştir.

Beş ana bileşen;

Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız İç Kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, İç Kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecidir. Kurumumuzda gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmaktadır. Belediyemizin İç Kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere İç Kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için İç Kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve personele duyurulmaktadır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemler anında kaydedilmekte ve düzgün biçimde sınıflandırılmaları yapılmaktadır.

İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleşmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde yine Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde büyük özen ve özveri gösterilerek çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir yol haritası yapılmıştır. Belirlenen yol haritası dikkate alınarak eylem planı dokümante edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

6.2.1 Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

6.2.2 İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

Belediyemiz kaynakların etkin kullanımı bağlamında sahip olduğu yüksek yetenek ve yeterliliği bütün uygulama süreçlerine yansıtmaktadır. Bu doğrultuda "İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak." vizyonumuzu söylemden öte eyleme geçirebilmenin etkin aracı olarak İç Kontrol Sisteminin gerekleri yerine getirilmektedir.

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazanımları;

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak boy gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.
- Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılanmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmasınada fırsat tanımaktadır.
- Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan "Risk Yönetimi", istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.
- Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmaktadır.
- Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

I-KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

STANDART 1 : ETİK DEĞERLER VE DÜRÜSTLÜK
Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
1.1.	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	Belediye genelinde; • Eğitim duyuru yazışmaları, • Bilgilendirme eğitimleri yapılmıştır.
1.2.	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdırlar.	• Yöneticilerin, çalışma ve toplantılara doğrudan katılımı sağlanmıştır.
1.3.	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Tüm birimlerde; • Etik kurallar belirlenmiş, • Yöneticilerce onaylanmıştır.
1.4.	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	• Uygulama dokümanları ilgililerin ulaşabileceği şekilde dijital ortamda paylaşılmıştır.
1.5.	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	• Hazırlanan dokümanlar yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanmıştır.
1.6.	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	• Hazırlanan tüm dokümanlarda hazırlayan, kontrol eden ve onaylayan kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

STANDART 2 : MİSYON, ORGANİZASYON YAPISI VE GÖREVLER
İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
2.1.	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır	Tüm birimlerde; • Misyon, Vizyon, Etik değerler bildirimleri onaylanmış, • Bildirimler internet sayfalarında yayınlanmış ve personele duyurulmuştur.
2.2.	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır	• Organizasyon şeması ve görev tanımları hazırlanarak ilgili kişilere bildirilmiştir.
2.3.	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Her görev ve unvan için; • Görev Tanımları, • Yetki devri ve vekalet tablosu, • Prosedür hazırlanmış ve tebliğ edilmiştir.
2.4.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Birim bazında; • Organizasyon şemaları • Görev Tanımları • Personel listeleri oluşturulmuştur.
2.5.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	• Görev tanımlarında kendine bağlı alt üst ilişkisi belirlenmiştir. • İç Kontrol Sistem prosedürlerinde yetki ve sorumluluk, organizasyon hiyerarşisi dikkate alınarak tanımlanmıştır.
2.6.	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde "Hassas Görevler"e ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Birim bazında; • Hassas Görevler Prosedürü, • Hassas Görevler Formu hazırlanmıştır.
2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	• Kurum genelinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu işleyişi prosedüre edilmiştir. • Birim bazında sürecin gözden geçirilmesi prosedürü ile izleme ve kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

STANDART 3: PERSONELİN YETERLİLİĞİ VE PERFORMANSI İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.		
	Bu standart için gerekli genel şartlar	**Uygulamada Yapılanlar**
3.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	• Kurumun ve birimlerin süreçleri dikkate alınarak organizasyon Şemaları oluşturulmuş, • Organizasyon Şemasında yer alan her görev ve unvana göre Görev Tanımları ve Yetki Devri Tablosu hazırlanmıştır.
3.2.	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	• Görev tanımlarında yetkinlik ve yeterlilik kriterlerinin tanımlanmıştır.
3.3.	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	
3.4.	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	• Kurumun İnsan kaynakları prosedüründe uygulanacak kariyer planlaması hususları yer almış, • Bireysel performans ölçme prosedüründe ve ekindeki performans ölçme formlarında belirlenmiştir.
3.5.	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe belirlenmiş, tanımlanmış ve dokümante edilmiştir.
3.6.	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	• Performans Yönetim Prosedüründe değerlendirmelerin nasıl yapılacağı detaylı olarak hazırlanmıştır.
3.7.	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	
3.8.	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe belirlenmiş, tanımlanmış ve dokümante edilmiştir.

STANDART 4 : YETKİ DEVRİ İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır		
	Bu standart için gerekli genel şartlar	**Uygulamada Yapılanlar**
4.1.	İş Akış Süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	• İş Tanımları, • İş Akış şemalarında onay noktaları belirtilmiştir.
4.2.	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir	• Görev tanımları dokümanı içinde yer alan yetki devri tablosunda tanımlanmıştır. • Yetki devri tablosunda aynı zamanda vekalet durumları belirlenmiştir.
4.3.	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	
4.4.	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	
4.5.	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	

II - RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

STANDART 5 : PLANLAMA VE PROGRAMLAMA

İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
5.1.	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	• 2015-2019 Stratejik Planı, • Hedef yıla ilişkin Performans Programları, • Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır.
5.2.	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programı hazırlamalıdır.	
5.3.	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	
5.4.	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	
5.5.	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Her birime ait; • Stratejik Amaçlar • Performans Hedefler • Performans Göstergeleri kurum vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlenmiştir.
5.6.	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	

STANDART 6 : RİSKLERİN BELİRLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
6.1.	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Her birim ve alt birimler bazında; • Risklerin nasıl belirleneceği ve puanlama yöntemi ”Risk Yönetim Prosedürü” nde tanımlanmıştır , • Risk değerlendirme ve derecelendirme esasları ayrıca “risk değerlendirme formu”n da yer almıştır.
6.2.	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	
6.3.	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	• Risklere karşı alınacak önlemler “Kontrol Faaliyetleri Prosedürü”nde detaylı olarak açıklanmaktadır.

III-KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

STANDART 7 : KONTROL STRATEJİLERİ VE YÖNTEMLERİ

İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.		Uygulamada Yapılanlar
7.1.	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	• Her birimin ve alt birimin süreç akışlarında çevrim süreleri ve ilgili sorumlular “Süreç Yönetimi Prosedürü”nde yer almıştır. • Hizmet standartları ve süreç performansı “Süreç İzleme Formu”nda belirtilmekledir.
7.2.	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	• Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü Kontrol Faaliyetleri Prosedürü ve iş akış şemalarında düzenlenmiştir.
7.3.	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	• İç kontrol sistem dokümantasyonunda (hazırlayan kontrol eden ve onaylayan) yetkili ve sorumlular tanımlanmıştır.
7.4.	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	• Kurum kontrol mekanizmasını kendi imkânları ile gerçekleştirdiği için ek bir maliyet söz konusu değildir.

STANDART 8 : PROSEDÜRLERİN BELİRLENMESİ VE BELGELENDİRİLMESİ İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır		
	Bu standart için gerekli genel şartlar	**Uygulamada Yapılanlar**
8.1.	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	• Kurumun ve birimlerin tüm iş ve işlemleri yanında iç kontrol standartlarının gerekleri prosedür olarak dokümante edilmiştir.
8.2.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması şemalarını kapsamalıdır.	• Tüm prosedürlerde uygulayıcı ve karar vericiler belirlenmiştir.
8.3.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	• Prosedür ve ekleri en az yılda bir kere gözden geçirilmekte ve güncellemeler yapılmaktadır.

STANDART 9 : GÖREVLER AYRILIĞI Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.		
	Bu standart için gerekli genel şartlar	**Uygulamada Yapılanlar**
9.1.	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	• Prosedürlerde birinci ve ikinci yetkili, uygulama sorumluları ayrı ayrı belirlenmiştir.
9.2.	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	• Risk yönetimi Prosedürü ve kontrol faaliyetleri prosedüründe belirlenmiştir.

STANDART 10 : HİYERARŞİK KONTROLLER Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.		
	Bu standart için gerekli genel şartlar	**Uygulamada Yapılanlar**
10.1.	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	• Sürecin Gözden Geçirilmesi prosedürlerinde kontrollerin nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.
10.2.	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	• Hata ve usulsüzlüklerin nasıl önleneceği “hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi prosedürü”nde belirlenmiştir.

STANDART 11 : FAALİYETLERİN SÜREKLİLİĞİ İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.		
	Bu standart için gerekli genel şartlar	**Uygulamada Yapılanlar**
11.1.	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	• Durum analizlerinde (GZFT) yöntemi ile mevcut durum ve ortaya çıkması muhtemel durumların neler olabileceği belirlenmiştir..
11.2.	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	• Görev tanımlarında Yetki Devri ve vekâlet durumları tablo olarak düzenlenmiştir.
11.3.	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	

STANDART 12: BİLGİ SİSTEMLERİ KONTROLLERİ İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.		
	Bu standart için gerekli genel şartlar	**Uygulamada Yapılanlar**
12.1.	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	• Bilgi Güvenliği Prosedüründe kurum ve birimler olarak bilgi sistemleri güvenliği, bilgi sistemlerine erişim ve yetkilendirmenin nasıl sağlanacağı tanımlanmıştır.
12.2.	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	
12.3.	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	

IV -BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar

STANDART 13 : BİLGİ VE İLETİŞİM

İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
13.1.	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	• Kurum içi iletişim mevcut ve en son kullanılan tüm iletişim araçlarının kullanımı ile nasıl gerçekleştirildiği "İletişim Yönetimi Prosedürü" ile tanımlanmıştır.
13.2.	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	• İletişim Prosedürü ve eklerinde iletişim kurulacak tüm yönetici ve çalışanların iletişim bilgileri için veri tabanı oluşturulmuştur.
13.3.	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	
13.4.	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	• "Arşiv Yönetimi Prosedürü" ile birimlerde ve kurum genelinde yazılı evrak ve elektronik ortamda bilgilere nasıl erişileceği be muhafaza edileceği tanımlanmıştır • Performans programı her yıl takvimi içinde hazırlanmakta ve kitaplaştırılmaktadır.
13.5.	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	• Bilişim Yönetimi kuruluşun Bilgi İşlem Birimleri tarafından nasıl yürütüldüğü **"Birim Süreçleri Prosedürü"**nde tanımlanmıştır.
13.6.	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	• Vizyon, Misyon ve Etik Değerler kurum geneli olarak ve her birim için ayrı ayrı belirlenmiş deklare edilmiş personel dahil ilgili tüm paydaşların bilgilerine sunulmuştur.
13.7.	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	• Öneri Sistem Prosedürü ile hem iletişim hem de önerilerin nasıl alınıp değerlendirileceği dokümante edilmiştir.

STANDART 14 : RAPORLAMA

İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
14.1.	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	• Bütçe Performans Programı Her yıl düzenli olarak hazırlanıp Belediye Meclisi tarafından onaylanarak WEB sitesinde yayınlanmaktadır.
14.2.	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	
14.3.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	• Yıllık Faaliyet raporu her yıl düzenli olarak hazırlanıp Belediye meclisinin onayına sunulmakta kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
14.4.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	• Birim Faaliyet raporlarının bir araya gelmesinden Konsolide Kurum Faaliyet raporu meydana gelmektedir.

STANDART 15 : KAYIT VE DOSYALAMA SİSTEMİ

İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
15.1.	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	• Kayıt ve dosyalama işlemleri yazılı belgeler ***"Arşiv Prosedürü"***ne göre dijital ortamda iş ve işlemler ***"Bilgi Yönetimi Prosedürü"***ne ve **"*e-Belge Yönetim Sistemi*"**ne göre yapılmaktadır.
15.2.	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	
15.3.	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	
15.4.	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	
15.5.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir	
15.6.	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır	

STANDART 16: HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİ İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.		
	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
16.1.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	• Hata ve usulsüzlüklerin nasıl önleneceği ***"Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü"***nde belirlenmiştir.
16.2.	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	
16.3.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamalıdır.	

V-İZLEME STANDARTLARI

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar

STANDART 17 : İÇ KONTROLÜN DEĞERLENDİRİLMESİ İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.		
	Bu standart için gerekli genel şartlar	**Uygulamada Yapılanlar**
17.1.	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	• İç kontrol sisteminin birimler bazında gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi ***"Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü"***nde belirlenen esaslara göre gerçekleştirilmesi, • Kurum genelinde iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi **"İç *Kontrol İzleme ve Yönlendirme Prosedürü"***nde yer alan esaslara göre yapılması öngörülmüştür.
17.2.	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	
17.3.	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	
17.4.	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	
17.5.	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	

STANDART 18: İÇ DENETİM İdareler bağımsız olarak iç denetim faaliyetini sağlamalıdır		
	Bu standart için gerekli genel şartlar	**Uygulamada Yapılanlar**
18.1.	İç denetim faaliyeti iç koordinasyon kurumu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	• İç kontrol sisteminin işleyişi birimler kendi içinde her yıl hazırlanan kontrol listesi ile gözden geçirilmekte gerekli revizyonlar yapılmaktadır. İç denetim işlevi yerine getirilmektedir.
18.2.	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	

Ön Mali Kontrol

Ön Mali Kontrol, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Mali Hizmetler ve Harcama Birimlerince yapılacak işlemleri kapsamaktadır. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 17. maddesinde belirtilen limitler dâhilinde bulunan 21 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı dosyası Ön Mali Kontrole tabi tutulmuştur. İhale dosyalarının tetkiki neticesinde 5 adet mal alım, 12 adet hizmet alımı, 4 adet yapım işi olmak üzere toplamda 21 adet ihale dosyasına ön mali kontrol görüşü tanzim edilmiştir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 19. maddesi çerçevesinde 2017 yılı içerisinde Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanlık Makamının onayına sunularak 9 adet ödenek aktarma işlemi ön mali kontrole tabi tutulmuş olup, işlemlerin tamamına yönelik görüşler oluşturulmuştur. Ayrıca, kadro dağılım cetvelleri ve bunlarda yapılan değişiklikler, personel geçici işçi pozisyonu cetvelleri, personel yan ödeme cetvelleri ve sözleşmeli personelin sayı ve sözleşmeleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenerek değerlendirilmiştir.

2 Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler

2017
FAALİYET RAPORU

B. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç-1 **Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.**	**Hedef 1.1**	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.
	Hedef 1.2	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
	Hedef 1.3	Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
	Hedef 1.4	Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.
	Hedef 1.5	İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.
	Hedef 1.6	Stratejik yönetim anlayışında Kalite Yönetim Sistemlerini sürekli işler halde tutmak.
Stratejik Amaç-2 **Ulusal ve uluslararası tanıtım projeleri yürütmek**	**Hedef 2.1**	Profesyonel tanıtım araçları kullanarak daha geniş hedef kitleye belediye hizmetlerini tanıtmak.
Stratejik Amaç-3 **Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.**	**Hedef 3.1**	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
	Hedef 3.2	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.
	Hedef 3.3	Bilimsel Araştırma Merkezleri açmak.
Stratejik Amaç-4 **İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.**	**Hedef 4.1**	Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
	Hedef 4.2	Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.
	Hedef 4.3	Belediye hizmetlerini vatandaşlarımıza mahallinde sunmak.
	Hedef 4.4	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.
Stratejik Amaç-5 **Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.**	**Hedef 5.1**	Özel gün ve anma programları düzenlemek.
	Hedef 5.2	Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.
	Hedef 5.3	Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.

Stratejik Amaç-6 **Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.**	**Hedef 6.1**	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.
	Hedef 6.2	Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.
	Hedef 6.3	Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.
Stratejik Amaç-7 **Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak**	**Hedef 7.1**	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
	Hedef 7.2	İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-8 **Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.**	**Hedef 8.1**	İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.
	Hedef 8.2	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.
	Hedef 8.3	Okul, cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.
	Hedef 8.4	Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlamak.
Stratejik Amaç-9 **Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.**	**Hedef 9.1**	Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.
Stratejik Amaç-10 **Kültür, sanat ve tarih hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için örnek ve öncü çalışmalar yapmak.**	**Hedef 10.1**	Kültür Bakanlığı ile ortak çalışmalar yürüterek tarihi ve kültürel eserlerin restorasyonunu yapmak.
	Hedef 10.2	Kültür-Sanat Merkezleri ve öğrenci bilgi evleri gibi merkezlerin her an kullanılabilir olmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-11 **Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.**	**Hedef 11.1**	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.
	Hedef 11.2	Ticari ve sosyal hayatın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlayarak memnuniyet düzeyini arttırmak.

Stratejik Amaç-12 **Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.**	**Hedef 12.1**	Fizibiliteleri en verimli şekilde yaparak gecekondu ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.
	Hedef 12.2	Tarihi yer ve mekanlara canlılık kazandırmak.
	Hedef 12.3	Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.
	Hedef 12.4	Kadın, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımlarını sağlayıcı önlemler almak.
	Hedef 12.5	Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.
	Hedef 12.6	Modern kent yaşamına ve kentsel gelişime katkı sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri gerçekleştirmek.
	Hedef 12.7	İlçemizdeki bulunan önemli yerler ile ilgili kurumsal hafıza oluşturmak.
	Hedef 12.8	İlçemizin ulusal ve uluslararası organizasyonlar gerçekleştirebilme kapasitesini geliştirmek.
Stratejik Amaç-13 **Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.**	**Hedef 13.1**	Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.
Stratejik Amaç-14 **Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.**	**Hedef 14.1**	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.
	Hedef 14.2	Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.
Stratejik Amaç-15 **Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.**	**Hedef 15.1**	Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.
	Hedef 15.2	Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.

Stratejik Amaç-16 **Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.**	**Hedef 16.1**	Zabıta personeline yönelik mesleki ve kişisel nitelikleri arttırıcı eğitimler düzenlemek.
	Hedef 16.2	Zabıta birimlerinin hizmet gruplarına göre branş hizmeti vermesini sağlamak.
	Hedef 16.3	Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.
	Hedef 16.4	Yenimahalleli hemşehrilerimizin kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerini sağlamak.
Stratejik Amaç-17 **Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artırıcı önlemler almak.**	**Hedef 17.1**	Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.
	Hedef 17.2	Gelir ve gider bütçesini “Performans Esaslı Bütçeleme” esasına göre yöneterek sürekli dengede tutmak.
	Hedef 17.3	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamları geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
	Hedef 17.4	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilmelerine imkân sağlayacak ortamları oluşturarak memnuniyet düzeyini artırmak.
	Hedef 17.5	Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak mali disiplini tesis etmek.
Stratejik Amaç-18 **Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.**	**Hedef 18.1**	Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.
	Hedef 18.2	Rehberliği esas alan denetim hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
	Hedef 18.3	İç Denetimi etkin biçimde uygulamak
Stratejik Amaç-19 **Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak.**	**Hedef 19.1**	Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.

Stratejik Amaç-20 **Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.**	**Hedef 20.1**	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.
	Hedef 20.2	Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.
	Hedef 20.3	İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.
	Hedef 20.4	Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.
	Hedef 20.5	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.
Stratejik Amaç-21 **Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.**	**Hedef 21.1**	e-İmza sistemini kurmak ve işletmek.
	Hedef 21.2	Her birimin ihtiyacı olan teknolojik araçları zamanında temin etmek ve teknoloji kullanımındaki etkinliği sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri vermek.
	Hedef 21.3	İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.
Stratejik Amaç-22 **Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.**	**Hedef 22.1**	Demetevler Mahallesi imar-emlak düzenlemesini en uygun şekilde yapmak ve uygulanabilir yeni projeler geliştirmek.
	Hedef 22.2	Şentepe ve Karşıyaka Mahalleleri imar-emlak düzenlemesini kent dokusuna uygun şekilde gerçekleştirmek.
	Hedef 22.3	Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.
Stratejik Amaç-23 **Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek.**	**Hedef 23.1**	Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç-24 **Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.**	**Hedef 24.1**	Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.
	Hedef 24.2	Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.
	Hedef 24.3	Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.
Stratejik Amaç-25 **İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.**	**Hedef 25.1**	Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.
	Hedef 25.2	Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik modern rekreasyon alanları oluşturmak.
Stratejik Amaç-26 **Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.**	**Hedef 26.1**	Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.
	Hedef 26.2	İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.
Stratejik Amaç-27 **Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.**	**Hedef 27.1**	Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri en uygun maliyetle temin etmek.
	Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-28 **Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak özgün mimari ve kent dokusu ile yaşanılası çağdaş bir kent oluşturmak.**	**Hedef 28.1**	Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.
	Hedef 28.2	Kentin estetik görünümüne özen göstermek ve geliştirmek.
	Hedef 28.3	Modern, farklı ve özgün mimari örnekleri hayata geçirmek.
	Hedef 28.4	Kent Estetiği Değerlendirme Kurulunu imar hizmetlerinde etkin kılmak.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemiz politikalarını ve önceliklerini; yapmış olduğu GZFT analizi, risk analizi, iç ve dış kaynaklar, çevresel etkiler ve küreselleşmenin etkilerini dikkate alarak tanımlamıştır. Politikalarımız ve önceliklerimiz üst yönetim ve harcama birimleri ile birlikte ortak görüş birliği çerçevesinde tanımlanmıştır.

Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken yukarıda sayılan unsurların haricinde, merkezi yönetim tarafından hazırlanan ve idarelerin uymaları ya da uygulamaları gereken kriterlerin belirlendiği Kalkınma Planları, Orta Vadeli Planlar ve Mali Planlar gibi uzun vadeli planlar dikkate alınmıştır.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, yukarıda verilen bilgiler ışığında belediyemize ait 5 yıllık Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

1. TEMEL POLİTİKALARIMIZ

1.1 Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.

1.2 Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.

1.3 Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.

1.4 Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.

1.5 Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.

1.6 Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.

1.7 Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.

1.8 Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.

1.9 Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.

1.10 Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.

1.11 Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.

1.12 Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.

1.13 Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.

1.14 Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.

1.15 Kurumsal imajın ve toplumsal diyaloğun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.

1.16 Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.

1.17 Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.

1.18 Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.

1.19 Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.

1.20 Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.

1.21 Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.

1.22 "Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.

1.23 Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.

1.24 Yenimahalle halkının sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.

1.25 Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.

1.26 Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.

1.27 Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.

2. ÖNCELİKLERİMİZ

Kalkınma Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimimiz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur. Belediyemizin de geleceğe yönelik planlaması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

2.1 Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.

2.2 Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

2.3 Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitimli insan eğitimli toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

2.4 Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.

2.5 Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza ayni ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.

2.6 Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.

2.7 Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

3. ONUNCU BEŞ YILLIK KALKINMA PLANI KURUMSAL SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları ve performans programları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2015-2019 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planının 12'inci paragrafında "Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

3.1. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

3.2. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

3.3. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

3.4. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

3.5. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.

3.6. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

3.7. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

3.8. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

3.9. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

3.10. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

3.11. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

3.12. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

3.13. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

3.14. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

3.15. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

3.16. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

3.17. Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.

3.18. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.

3.19. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

3.20. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

3.21. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

3.22. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

3.23. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

3.24. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

3.25. Kent içi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

3.26. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

3.27. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

3.28. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

3.29. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

3.30. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

3.31. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

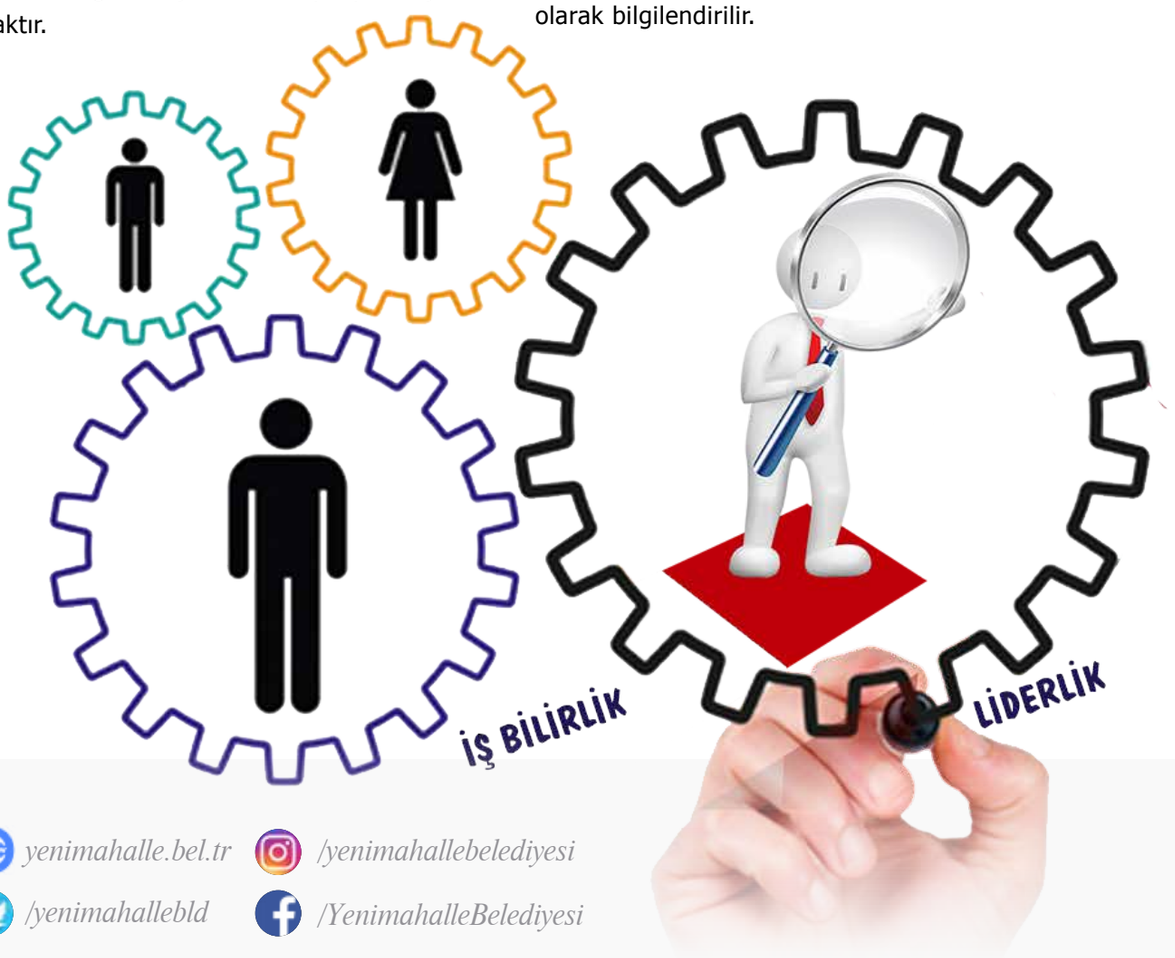
3.32. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

3.33. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

4. YÖNETİM ANLAYIŞIMIZ ve POLİTİKALARIMIZ

4.1. Kurumsal Gelişim

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
- İş birlikleri yapılır ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.



4.2. Liderlik

❄ Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.

❄ Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.

❄ Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.

❄ Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.

❄ Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.

❄ Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.

❄ Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.

❄ Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.

❄ Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

4.3. İnsan Kaynakları

❄ Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.

❄ Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.

❄ Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.

❄ Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

4.4. İşbirlikleri ve Kaynaklar

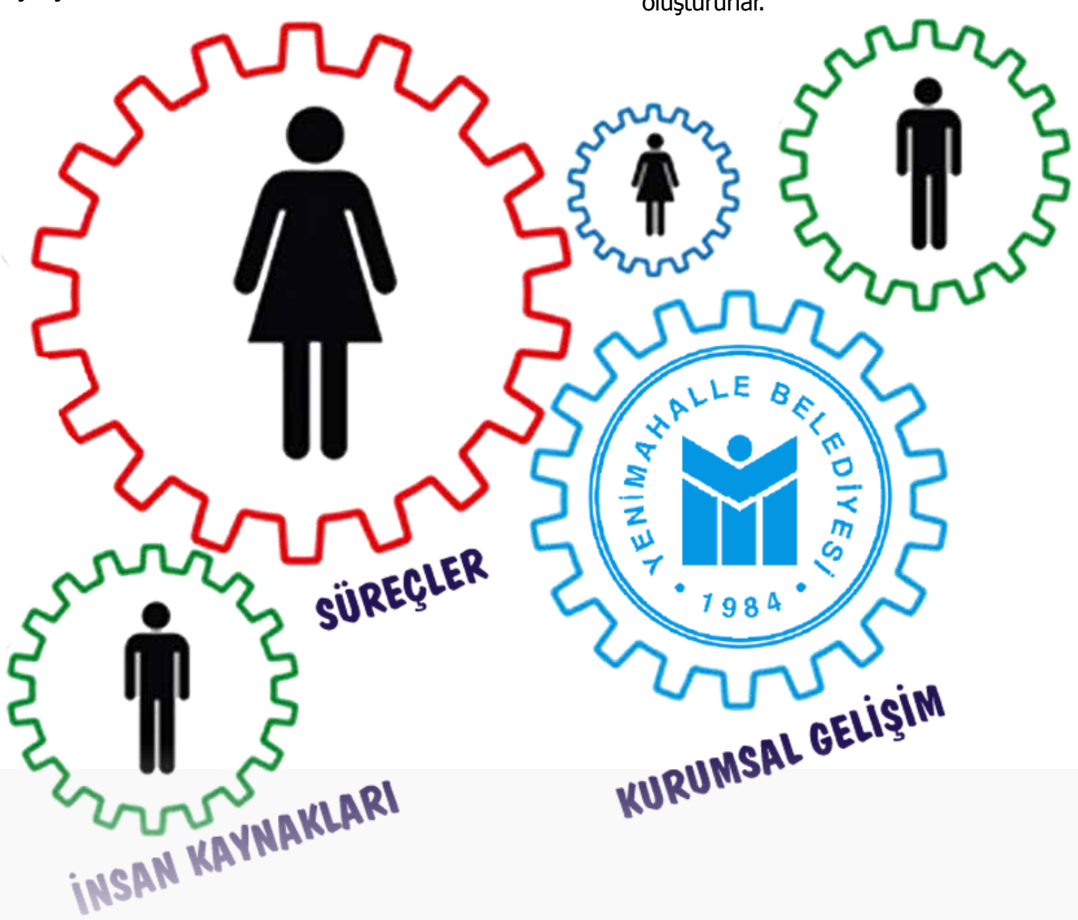
❄ İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.

❄ Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.

❄ Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

4.5. Süreçler

❄ Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.



3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirme

A. Mali Bilgiler
Mali politikalar
1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları
B. Performans Bilgileri
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5. Diğer Hususlar

2017
FAALİYET RAPORU

B. Mali Bilgiler

Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve özkaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

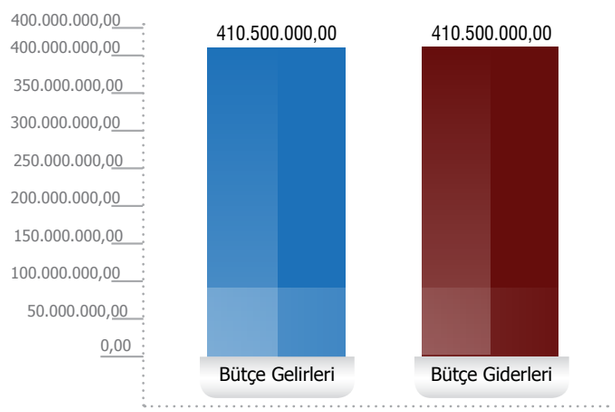
Belediyemizin Mali Politikaları

1. Bütçe yapımında "çok yıllı bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriteleri" esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
2. Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
3. Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. kuruluşlardan faaliyet kaynakları desteği sağlanacak, kat karşılığı proje uygulamalarına ağırlık verilecektir.
4. Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
5. Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
6. İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkan sağlayacak tedbirler alınacaktır.
7. Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.

I. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Geliri ve Bütçe Giderleri Gerçekleşmesi				
Yıl	**Açıklama**	**Bütçe**	**Gerçekleşme Miktarı**	**Gerçekleşme Oranı (%)**
2017	Bütçe Gelirleri	410.500.000,00	388.736.793,66	94,70
	Bütçe Giderleri	410.500.000,00	396.987.229,10	96,71

Gelir-Gider Bütçe Grafiği



2017 Mali Yılı Gider Bütçesi		
	Gerçekleşme Miktarı	**Genel Bütçe İçerisinde Gerçekleşme Oranı (%)**
Personel Giderleri	72.047.258,41	17,55
SGK Dev. Prim. Giderleri	9.814.681,85	2,39
Mal ve hizmet Alım Giderleri	220.003.021,68	53,60
Faiz Giderleri	13.475.679,60	3,28
Cari transferler	8.142.169,92	1,98
Sermaye Giderleri	70.830.878,68	17,26
Sermaye Transferleri	2.673.538,96	0,65
Toplam	**396.987.229,10**	**96,71**

Yıllar itibariyle Gider Bütçesi				
	2014	2015	2016	2017
Personel Giderleri	58.679.370,38	62.678.805,75	69.485.109,32	72.047.258,41
SGK Dev. Prim. Giderleri	9.056.824,47	9.313.570,18	9.439.183,42	9.814.681,85
Mal ve hizmet Alım Giderleri	165.889.690,68	194.283.181,39	208.309.518,03	220.003.021,68
Faiz Giderleri	991.638,83	5.737.074,46	5.883.033,46	13.475.679,60
Cari transferler	10.776.498,05	8.682.110,81	8.410.597,40	8.142.169,92
Sermaye Giderleri	57.731.509,05	64.520.829,36	68.118.925,39	70.830.878,68
Sermaye Transferleri	25.000.000,00	-	0,00	2.673.538,96
Toplam	328.125.531,46	345.215.571,95	369.646.367,02	396.987.229,10

Personel Giderleri: Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, ödemeleri kapsayan bu kalem için yılsonunda **72.047.258,41 TL** gerçekleşmiştir. Buna göre personel giderlerinin genel bütçe içerisindeki gerçekleşme oranı % **17,55** dir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait SGK vb. ödemeleri kapsayan bu kalem için yılsonunda **9.814.681,85 TL** gerçekleşmiştir. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin genel bütçe içerisindeki gerçekleşme oranı **% 2,39** dur.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri: Önemli bir kısmı yatırım nitelikli harcamalardan oluşmakta olan mal ve hizmet alımları; sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar faaliyetleri, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması, taşınması ve geri kazanımı, mesleki beceri ve eğitim kursları, tiyatro etkinlikleri, çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, kütüphane ve müze hizmetleri, kültür merkezleri, yolların, temizliği, kentsel dönüşüm projeleri vb. giderleri kapsamaktadır. Bu gider kalemi için yılsonunda **220.003.021,68 TL**'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin genel bütçe içerisindeki gerçekleşme oranı **% 53,60** dır.

Faiz Giderleri: Belediyemizin yıl içerisinde borçlandığı kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bu gider kalemi için yılsonunda **13.475.679,60 TL** gerçekleşmiştir. Faiz giderlerinin genel bütçe içerisindeki gerçekleşme oranı **% 3,28** dir.

Cari Transferler: Bu kalem; çeşitli kuruluş payları ile dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, çeşitli doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımlar için yılsonunda **8.142.169,92 TL** gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin genel bütçe içindeki gerçekleşme oranı **% 1,98**'dir.

Sermaye Giderleri: Yol açma, asfaltlama, Park yapımı, kültür merkezi, yeşil alan yapım ve bakım-onarım çalışmaları gibi yatırımların yer aldığı sermaye giderleri için yılsonunda **70.830.878,68 TL** gerçekleşmesi olup genel bütçe içindeki gerçekleşme oranı **% 17,26**' dir.

Sermaye Transferleri: Bağlı kuruluşlarımız ile İller Bankasına olan sermaye giderlerinin finansmanı amacıyla yapılan sermaye transferleri için yılsonunda **2.673.538,96 TL** bütçe gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin genel bütçe içindeki gerçekleşme oranı **% 0,65** düzeyindedir.

2017 Mali Yılı Gelir Bütçesi		
	Gerçekleşme Miktarı	Genel Bütçe İçerisinde Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	161.009.115,72	39,22
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	7.954.909,19	1,94
Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	-
Diğer Gelirler	179.294.680,14	43,68
Sermaye Gelirleri	40.478.088,61	9,86
Toplam	**388.736.793,66**	**94,70**

Yıllar İtibariyle Gelir Bütçesi				
	2014	2015	2016	2017
Vergi Gelirleri	153.821.439,86	136.788.217,69	141.944.349,66	161.009.115,72
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	10.429.544,61	12.679.254,17	8.289.712,48	7.954.909,19
Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.450,00	1.370.116,66	26.500,00	0,00
Diğer Gelirler	124.494.462,49	133.980.120,12	156.975.043,27	179.294.680,14
Sermaye Gelirleri	48.187.707,52	63.190.002,61	55.051.674,14	40.478.088,61
Toplam	**336.935.604,48**	**348.007.711,25**	**362.287.279,55**	**388.736.793,66**

2017 yılında **410.500.000,00 TL** olarak öngörülen gelir bütçesi **388.736.793,66 TL** olarak gerçekleşmiştir. Yıl sonu itibariyle gerçekleşme oranımız **%94,70** olmuştur. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, sermaye gelirleri ve diğer gelirler olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri: Emlak, ÇTV, İlan reklam ve eğlence vergisi ile harçlardan oluşmaktadır. 2017 yılı bütçesinde **190.634.015,00 TL** olarak tahmin edilen vergi gelirleri, yıl sonu itibariyle **% 84** oranında gerçekleşerek **161.009.115,72 TL** olmuştur.

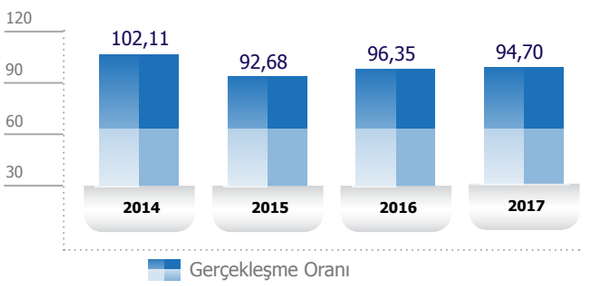
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: Mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum kârları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2017 yılı bütçesi için **17.160.000,00 TL** tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **7.954.909,19 TL** olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle gerçekleşme oranımız **% 46** olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar: Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için **1.100.000,00 TL** bütçe öngörülmüş, yıl sonu itibariyle gerçekleşme sağlanmamıştır.

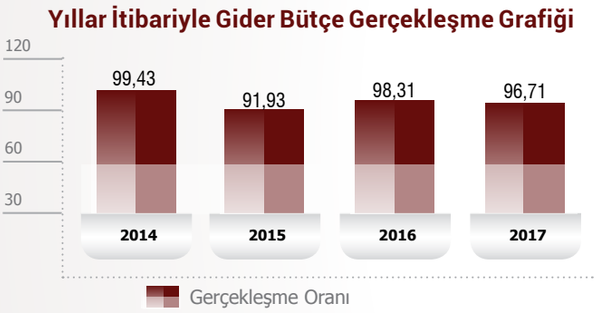
Sermaye Gelirleri: Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşan bu gelir için 2017 yılı bütçesi **52.321.685,00 TL** olarak öngörülmüştür. Yılsonunda toplam **% 77** oranında gerçekleşme ile **40.478.088,61 TL**'lik gelir rakamına ulaşılmıştır.

Yıllar İtibariyle Gelir Bütçe Gerçekleşmeleri		
Yılı	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme Oranı %
2014	336.935.604,48	102,11
2015	348.007.711,25	92,68
2016	362.287.279,55	96,35
2017	388.736.793,66	94,70

Yıllar İtibariyle Gelir Bütçe Gerçekleşme Grafiği



Yıllar İtibariyle Gider Bütçe Gerçekleşme Grafiği

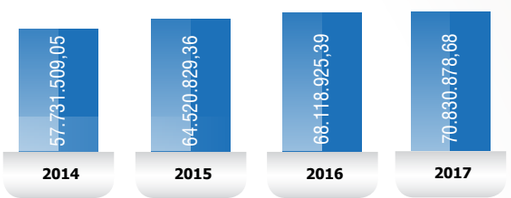


Yıllar İtibariyle Gider Bütçe Gerçekleşmeleri		
Yılı	Bütçe	Gerçekleşme Oranı %
2014	328.125.531,46	99,43
2015	345.215.571,95	91,93
2016	369.646.367,02	98,31
2017	396.987.229,10	96,71

Yılı	Yıllar İtibariyle Yatırım Giderleri
2014	57.731.509,05
2015	64.520.829,36
2016	68.118.925,39
2017	70.830.878,68

4 YILDA 261.202.142,48 TL. YATIRIM YAPILMIŞTIR.

Yıllar İtibariyle Yatırım Giderleri Grafiği



4 YILDA 321.449,96 TL ASKER AİLESİNE NAKTİ YARDIM YAPILMIŞTIR.

Yılı	Yıllar İtibariyle Asker Ailelerine Yapılan Nakdi Yardım Miktarları
2014	85.992,40
2015	75.986,17
2016	85.969,54
2017	73.501.85

Yılı	Yıllar İtibariyle Muhtaç Ailelere Yapılan Nakdi Yardım Miktarları
2014	2.110.800,00
2015	2.616.600,00
2016	2.262.800,00
2017	1.903.800,00

4 YILDA İLÇEMİZDE İKAMET EDEN YARDIMA MUHTAÇ AİLLERE 8.894.000,00TL NAKTİ YARDIM YAPILMIŞTIR.

2017 Mali Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesabı	
01 Vergi Gelirleri	**161.009.115,72**
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	101.534.600,56
Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	14.489.396,94
Harçlar	44.897.344,42
Başka Yerde Sınıflandırılamayan Vergiler	87.773,80
03 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	**7.954.909,19**
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.020.303,66
Kira Gelirleri	4.934.605,53
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	**0,00**
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
05 Diğer Gelirler	**179.294.680,14**
Faiz Gelirleri	190.413,31
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	163.923.417,88
Para Cezaları	12.015.598,65
Diğer Çeşitli Gelirler	3.165.250,30
06 Sermaye Gelirleri	**40.478.088,61**
Taşınmaz Satış Gelirleri	40.473.888,61
Taşınır Satış Gelirleri	4.200,00
TOPLAM	**388.736.793,66**

4 YILDA MENKUL-GAYRİMENKUL SATIŞLARINDAN 206.907.472,88 TL GELİR ELDE EDİLMİŞTİR.

Yılı	Yıllar İtibariyle Menkul- Gayrimenkul Satışı Gelir Miktarları
2014	48.187.707,52
2015	63.190.002,61
2016	55.051.674,14
2017	40.478.088,61

Yılı	Yıllar İtibariyle Genel Bütçe Gelirlerinden Alınan Paylar
2014	88.742.441,20
2015	99.112.002,39
2016	111.154.546,34
2017	133.676.947,87

4 YILDA GENEL BÜTÇE GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLARDAN 432.685.937,80 TL GELİR ELDE EDİLMİŞTİR.

Belediye Gelirlerinin Tahsilatını Artırmaya Yönelik Faaliyetler

Belediyemizce gelirlerin tahsilatını artırmaya ve mükellef memnuniyetini sağlamaya yönelik faaliyetler kapsamında; -Hizmetlerin internet üzerinden verilmesini sağlayan e-ödeme sistemlerimizle 2017 yılında 62.576 adet işlem gerçekleştirilmiştir. Her yıl artan kullanım oranları 2017 yılında e-ödeme için % 23,54 olmuştur.

Yıllara Göre E-Ödeme Yapan Mükellef Sayıları			
Yıllar	Mükellef Sayısı	E-Ödeme Yapan Mükellef Sayısı	Oranı %
2015	251.899	46.149	18,32
2016	259.290	52.805	20,37
2017	265.865	62.576	23,54

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali politikalarımız, verimli ve ekonomik çalışma, yeniliklere açık yapımız, kurumsallaşmış bir yönetim anlayışımız ve kurallara, kanunlara uygun şekilde çalışmamız neticesinde 2017 yılında gelir gider bütçe denkliği sağlanarak, stratejik hedeflerimizden birisi olan kaynakların etkin kullanımı gerçekleştirilmiştir. Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı görülecektir. 6360 sayılı kanun ile ilçemize bağlı bazı bölgelerin belediyemiz sorumluluğundan alınarak çevre ilçe belediyelerine bağlanması ile sınırlarımızın daralması ve vergi mükellef sayımızın düşmesine neden olmuştur. Ancak, Belediyemiz tarafından tahakkuk ettirilen vergilerin süresi içerisinde planlı ve programlı bir şekilde takip ve tahsil edilmesi kaynakların yatırımlarında doğru olarak kullanılması nedeniyle yıllar itibariyle vergi gelirlerimizde önemli artışlar olmuştur. Böylelikle 2017 yılı içerisinde gelir bütçemiz **%94,70'lik** oranda gerçekleşmiştir. Belediye gelirlerimizde meydana gelen artışlar nedeniyle halkımıza sunulan hizmetlerde artarak devam etmiştir.

Bütçemizin etkin ve verimli kullanılması neticesinde göreve geldiğimiz günden bugüne kadar memur, işçi ve taşeron işçilerimizin maaş ve diğer hak ve alacakları kanunla belirlenen sürede ödenmiştir. Belediyemizden emekli olan çalışanlarımızın tüm hak ve alacakları defahaten kanunla belirlenen sürede ödenmiş ve ödenmektedir. Taşeron işçilerimize, maaş, ikramiye ve diğer hakları gecikme olmadan zamanında ödenmiştir.

2017 yılı mali tablolarımız incelendiğinde; personel giderleri **72.047.258,41 TL**, Mal ve Hizmet Alımları **220.003.021,68 TL** , SGK Dev. Prim. Giderleri **9.814.681,85 TL** Faiz Giderleri **13.475.679,60 TL** Cari transferler **8.142.169,92 TL** Sermaye Giderleri **70.830.878,68 TL** Sermaye Transferleri **2.673.538,96 TL** Gerçekleşmiştir. Gider Bütçemiz **%96,71** oranında gerçekleşmiştir.

Belediyemizin Bütçe gerçekleşme oranları dikkate alındığında, belediyemizde bütçe uygulama ve politikalarımızın etkin bir şekilde yürütüldüğü görülmektedir.

Borçlarımız

Belediyemiz idaresi bu güne kadar mali disiplinden ödün vermeyerek, belediye bütçesinde Gelir-Gider denkliği sağlamış, belediye bütçesi yıllar itibariyle % 90'ların üzerinde gerçekleşmiştir. Belediye kaynakları doğru kullanılarak tasarruf anlayışı içerisinde ilçemizin sosyo kültürel yapısına uygun yatırımlar yapılmıştır. Belediyemizin çalışanlarına maaş, mesai, izin ücreti, ikramiye de dahil ödenmemiş herhangi bir borcu yoktur. Ayrıca belediyemizin kamu kurum ve kuruluşlarına sigorta, vergi, emekli keseneği ve diğer kurum paylarıda dahil borcu bulunmamaktadır. Dolayısıyla belediyemiz tarafından yapılan yatırımların öncelikli olarak kaynakları bulunmuş, daha sonra yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 8 büyük yatırım projesi için belediyemiz İller Bankasından Belediye Meclis kararı ile 84 ay vadeli yatırım kredisi kullanmıştır. Yılsonu itibariyle İller Bankasına **39.532.396,99 TL** 84 ay vadeli faiz dahil, borcumuz bulunmaktadır. Diğer taraftan temizlik ve diğer personel ve cari giderler için yine Belediye Meclisinin kararına istinaden çeşitli bankalardan kullanılan yıl sonu itibariyle **21.379.170,16 TL** faiz dahil taksitli kısa vadeli kredi borcumuz bulunmaktadır. Kredi taksitlerinin ödenmesinde bu güne kadar bu güne kadar herhangi bir gecikme olmamıştır. Bundan sonrada denk bütçede ve mali disiplinden hiçbir şekilde ödün verilmeyerek kamu kaynakları doğru kullanılması sağlanarak Yenimahallenin geleceğine ilişkin doğru, yararlı ve kalıcı yatırımların yapılmasına devam edilecektir.

Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim, Maliye Bakanlığı denetim elemanlarının ve Sayıştay denetçilerinin yaptığı bir denetim uygulaması olmakla birlikte iç kontrol standartları çerçevesinde kurumumuzca sürekliliği esas alınan bir mali kontrol sürecidir. Mali işlemler, belediyemizde sürekli olarak tekrarlanan uzun ve kesintisiz bir süreçtir. Bu süreç belediyemizde Malî Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizin hesapları ile ilgili dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin ve bunlara ait hesapların yasal mevzuatlara ve kurallara uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetlemektedir. Aynı zamanda belediyemiz, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından da denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığına bağlı Mülkiye Müfettişleri ise belediyemizin idari işleri ve hizmetleri kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin mevzuatlara ve hukuka uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmektedir. Belediyemizin kendi iç denetimi ise Belediye Meclisi Bütçe Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bütçe Komisyonu denetim sırasında gerek iş ve işlemlerin nasıl yürütüldüğünü gerekse mali işlemlerin detaylarını mevzuatlara uygun olarak denetlemektedir.

Düzenlilik Denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin "Mali Denetim", kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti amacıyla "Uygunluk Denetimi" nden oluşmaktadır. Ayrıca, mali yönetim ile iç kontrol sistemleri değerlendirilmektedir. Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. Denetim ve incelemeler sonucunda denetim grup başkanlıkları veya denetçiler tarafından taslak denetim raporu hazırlanarak, cevaplanmak üzere, denetlenen kurumun başkanlığına sunulmaktadır. Bir ay içerisinde cevaplanan taslak rapor, verilen cevaplar ile beraber değerlendirilerek denetim görüşünü de içeren denetim raporuna dönüştürülmektedir. 2017 yılında belediyemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından detaylı mali denetime alınmış ve denetim sonuçlarında belediyemiz hesaplarında herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

Mali Denetim; Belediyemiz tarafından, mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verilebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak algılanmaktadır. Başka bir ifade ile mali denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin olarak belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır. Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Faaliyet Raporlarının Belediye Meclisine sunulması ile Mali Tablolarımız kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemizin mali fotoğrafı diye tanımlayabileceğimiz mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

1 SOSYAL BELEDİYECİLİK

YENİMAHALLE BELEDİYESİ
1984

Stratejik Amaç 3

SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİREREK SOSYAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK, KORUMAK VE GELİŞTİRMEK

• Hedef 3.3 • Bilimsel Araştırma Merkezleri açmak.

2017 yılı içerisinde açılışı yapılan **Evrensel Değerler Çocuk Müzemizde** çocuklarımızın uygulamaları görerek, yaşayarak öğrenmesi ve eğitimlerine katkı sağlaması amaçlanmıştır. Müze alanımız içerisinde bulunan Bilim Merkezi Bölümünde Fen Bilimleri alanında eğitimler verilmekte ve okul eğitim programlarının pekiştirilmesi amacıyla uygulamalı deneyler yapılmaktadır.

Çocuklarımız Müze eğitimi kapsamında; keşif alanlarında sevgi, saygı, doğruluk, yardımseverlik ve birlik vb. evrensel değerler yaratıcı drama ve interaktif yöntemlerle işlenmektedir. Müzemizde değerler eğitimi yapılan keşif alanlarının yanı sıra çocuklarla birlikte bilimin eğlenceli dünyasını keşfettiğimiz **Bilim ve Uzay Merkezi** bulunmaktadır. Nazım Hikmet Kültür Merkezimizde yer alan Evrensel Değerler Bilim ve Deney Merkezimizden **2017 yılı içerisinde; 197** okul müzemize müracaat ederek 4-12 yaş grubunda **11.672** Çocuğumuz müzemizin eğitimlerinden yararlanmıştır.

Ayrıca; Müzemiz, sosyal sorumluluk projeleri kapsamında çocuklarımıza belirli gün ve dönemlerde ücretsiz programlar düzenleyerek belediyemiz servis araçları ile müzemizin gezilip görülmesi de sağlanmaktadır. Bu güne kadar sosyal sorumluluk projeleri kapsamında çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak, LÖSEV, TBMM Gönüllü Hizmetler Topluluğu, Kadın Sığınma Evleri gibi kurumlardan **853** adet özel öğrencimizin müzemiz eğitimlerinden ücretsiz yararlanması sağlanmıştır.

Müzemizde Bulunan Sınıflarımızın Özellikleri

Vahşi Yaşam ve Yardımseverlik

Öğrenciler dünyanın çeşitli coğrafyalarında bulunan ormanlarda, savanlarda ve nehirlerde yaşayan hayvanların dünyasında gizemli yolculuğa çıkıyor. Koruma altında ve nesilleri tehlikede olan hayvanlar hakkında disiplinler arası yaklaşımla eğitim verilirken eğitici oyunlarla bilgiler pekiştiriliyor. Öğrencilerimiz bu alanda Aslan, Fil, Ayı, Gergedan, Timsah, Panda gibi hayvanların belirgin özelliklerini keşfetmenin yanında Dünya'da yaşayan diğer canlılar ve özellikleri hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır.

Çevre ve Saygı

Müzemizin çevre alanında yapılan interaktif etkinliklerle çocukların dünyada yaşayan diğer canlılar ve çevre sorunları hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanıyor. Çocukların bu alanlarda etkinlikler yaparak, yaşayarak öğrenmelerini amaçlıyoruz. Eğitimlerde özellikle son yıllarda artan çevre sorunlarından dolayı oluşan iklim değişikliğine insanların ne gibi olumsuz etkileri olduğu konusunda çalışmalar yapılmaktadır.

Pinokyo ve Doğruluk

Doğruluk ve dürüstlük gibi önemli değerlerimizi çocuklarımızla masalların büyülü dünyası aracılığıyla tanıştırıyoruz. Çocukların eğitim almaları hiç bu kadar eğlenceli olmamıştı. Eğitimcilerimiz tarafından sahnelenen ve çocuklarında aktif şekilde katıldığı masallarla ziyaretçilerimizin değerleri öğrenmesine katkı sağlıyoruz. Drama yöntemini kullanarak çocukların yaratıcılarını ve hayal dünyalarını geliştirmeleri sağlanmaktadır.

Bilim Merkezi

Bilim Merkezimizde araştıran ve sorgulayan siz bilim insanlarını çalışmalar yapmaktadır. Farklı bilim aletlerini denerken, enerji, ses, ışık, kuvvet gibi bilimsel gerçekleri atölyelerimizde keşfetmektedirler.

Planetaryum ve Uzay Merkezi

Planetaryum ve Uzay Merkezi alanında çocuklar 360 derece görüntülerle uzayın derinliklerinde heyecan dolu bir maceraya çıkmaktadırlar. Galaksi de bulunan güneş, ay ve diğer gezegenlere dair tüm bilgileri bu alanda uzman eğitmenler eşliğinde öğrenme imkanı bulmaktadırlar.

Ayrıca; Müzemiz içerisinde bulunan Dino Ve Retro Temalı Kafeler içerisinde vatandaşlarımızdan gelen talep edilen Doğum Günü etkinlikleri yapmaları sağlanmıştır.

Veterinerlik ve Sevgi

Öğrenciler hayvanlarında insanlar gibi evrende yaşayan ve hakları olan birer canlı olduklarını öğreniyorlar. Her biri birer veteriner olarak hasta hayvanları tedavi etmeyi ve onları iyileştirmeyi deneyimliyorlar.

Entomoloji ve Birlik

Dünyamızın küçük canlılarını keşfettiğimiz bu alanda böceklerin bu Dünya için önemini ve bu dünyaya nasıl faydaları olduğunu araştırırken böcek olmanın nasıl bir duygu olduğunu deneyimliyoruz. Böceklerin yapısını ve ekolojik dengedeki yerini anlamak için mikroskop ile gerçek böcekler üzerinde incelemede bulunuyorlar.

Etkinlik Atölyesi

Grup halinde birçok renkli etkinliği yaptığı atölyede uzman eğitmenler eşliğinde öğrenciler bazen bir ressam, bazen bir heykeltıraş, bazen de bir arkeolog olup, sanatsal aktivilerle kendilerini geliştirme fırsatı bulmaktadırlar.

2017 yılı içerisinde 2 adet yeni kreş açarak kreş sayımız 7 adet olmuştur. 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde Anaokullarımızda eğitim gören 3-6 yaş grubu 700 öğrencimiz bulunmaktadır. Anaokullarımızda öğrencilerimize çeşitli etkinlikler düzenleyerek öğrenme ve el becerilerinin gelişmesi sağlanmaktadır. Belirli dönemlerde Anaokullarımızda;

Okula Merhaba Partisi, Renkler Partisi, Pijama Partisi, Kostüm Partisi, Sinema Partisi, Barış Manço şarkıları partisi, C Vitamini Partisi, Yeni Yıl Partisi, Köpük Partisi, Müzik aletleri ile ritim partisi, Dans Partisi, Kış Partisi ve Sonbahar köşesi hazırlanarak Sonbahar Partisi düzenlenerek çocukların eğlenmesi sağlanmıştır.

Ayrıca çocuklarımızın kendilerinin hazırlamış olduğu Turşu Partisi düzenlenmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet bayramı kutlaması "Cumhuriyet Balosu",

- Buble show(Balon Show) gösterisi,
- Yangından Korunma Haftası etkinliği,
- Kızılay Haftası kutlaması,
- Dünya Çocuk Günü,
- Artık Materyallerden Oyuncak Yapımı Etkinliği,
- Tasarım ve Yaratıcılık Etkinlikleri,
- Engelliler Haftası drama ve canlandırma,
- Dünya Çocuk Kitapları Haftası etkinliği,
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliği,

Anaokullarımız ve Öğrenci Sayıları	
80. Yıl Anaokulu	120
Batıkent Anaokulu	60
Şehit İlker Aydın Anaokulu	100
Barış Manço Anaokulu	140
Adile Naşit Anaokulu	90
Ragıb Tüzün Anaokulu	90
Şehit Tugay Can Kızılırmak Anaokulu	100

Yerli Malı Haftası kutlaması yapılmıştır. Ayrıca; anaokulumuzda kayıtlı olan öğrencilerimize Her ay rutin olarak doğan çocukların Doğum Günü Partisi düzenlenerek eğlenmeleri sağlanmıştır.

Anaokulu ve kreşlerimizde Diş hekimlerimiz tarafından diş sağlığı hakkında bilgilendirmek üzere hazırlanmış bir sunum izlenip, genel diş taraması yapılmıştır.

"23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" etkinlikleri kapsamında; Yenimahalle'nin Çiğdemtepe, Yakacık ve Pamuklar bölgelerinde yaşayan 6 – 16 yaş arası 15 çocuğun katıldığı "eğlence programı" düzenlenmiştir.

ODTÜ Vişnelik Tesisleri'nde Ankara Gönüllü Takımı ile yürüttüğümüz "Üniversite-ev projesi" kapsamında; "8. AGT Çocuk Şenliği" düzenlenmiştir

Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Çok sesli Çocuk Korosu tarafından "konser" düzenlenmiştir.

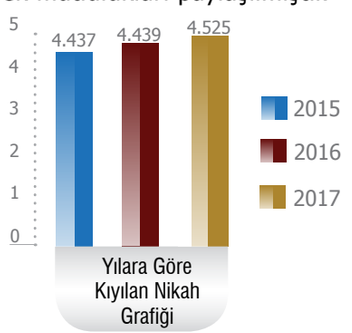
"Çocuk Hakları Şenliği" kapsamında; Hikmet Çetinkaya Sergi Salonu'nda; 80. Yıl, Batıkent, Şehit Yüzbaşı İlker Aydın, Ragıp Tüzün ve Adile Naşit Anaokulu öğrencilerinin "Hayalimdeki Oyuncak" adlı sergisinin "açılış töreni" yapılmıştır. Çocuklara pamuk şeker, rozet, balon ve resimli çocuk hakları sözleşmesi kitabı da hediye edilmiştir.

Modern görünüme kavuşturulan 500 ve 300 kişilik düğün salonlarımızda 2017 yılı içerisinde; 202 adet düğün, nişan, kına, 61 adet nikah töreni düzenlemiştir.

Ayrıca, düğün salonlarımızda düğün ve nikah haricinde 6 adet yemekli program, 30 adet Başkanlık Programı (yemek, toplantı vs.) ve 1 adet sosyal aktivite (Toplantı, Mevlüt) içerikli program yapılmıştır.

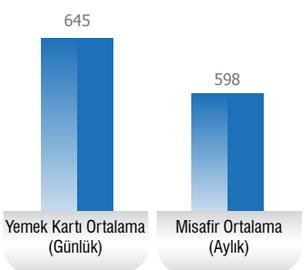
2017 yılı içerisinde; 5.097 çift müracaatta bulunmuş ve 4.525 çiftin nikâh işlemleri yapılarak çiftlerin istedikleri mekanlarda görevlendirilen nikah memurumuz tarafından nikahları kıyılmıştır.

Ayrıca; 122 çiftin nikâhını Belediye Başkanımız Fethi YAŞAR kıyarak evlilik cüzdanını bir ömür mutluluk temennisiyle çiftlere teslim etmiştir. Ayrıca; Evlenmek için Belediyemize müracaat eden ve Nikah işlemleri belediyemizde yapılan çiftlere başkanımız adına teşekkür mesajları gönderilerek mutlulukları paylaşılmıştır.

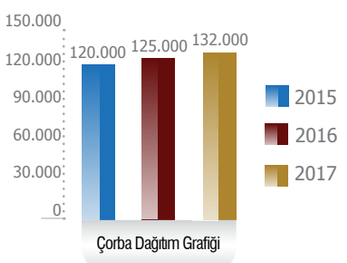


Yılara Göre Kıyılan Nikah Grafiği

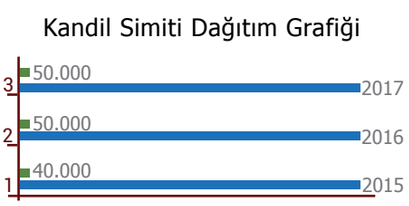
Her yıl olduğu gibi 2017 yılı içerisinde de Modern görünüme kavuşturulan yemekhane salonumuzda belediye personelimiz dışında yardıma muhtaç evinde yemek yapamayan vatandaşlarımız misafir edilerek ücretsiz üç çeşit yemek ikramı yapılmıştır. Ayrıca; belediye binamıza yakın okul ve resmi kurumlarımızda çalışan vatandaşlarımızda günlük yemek yeme imkanı verilmiştir.



Her yıl düzenli olarak Onkoloji Hastanesine gelen hasta ve hasta yakınlarına günlük 500 vatandaşımıza sıcak çorba ikramı yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde; öğrencilerimize destek olmak amacıyla Gazi Üniversitesi kampüsünde öğrencilerimize hafta içi her gün sıcak çorba ve ekmek ikramı yapılmaya başlanmıştır. 2017 yılı içerisinde; ortalama 264.000 vatandaşımıza sıcak çorba ikramı yapılmıştır.



Her yıl olduğu gibi 2017 yılı içerisinde de; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan cami ve metro çıkışlarında vatandaşlarımızın Kandillerini tebrik ederek kandil simidi ikramı yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde; yaklaşık 50.000 adet kandil simidi dağıtımı gerçekleşmiştir.



264.000 VATANDAŞIMIZA ÇORBA İKRAMI YAPILMIŞTIR.

Stratejik Amaç 4

İLÇEMİZDE YAŞAYAN KADINLARA, YAŞLILARA VE ENGELLİLERE YÖNELİK HİZMETLER SUNMAK.

• Hedef 4.4 • Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.

Her yıl olduğu gibi 2017 yılı içerisinde de engelli vatandaşlarımız unutulmayıp onların yanında olduğumuzu göstererek bir çok etkinlik programı düzenleyerek sosyal hayattın içinde yer almaları sağlanmıştır.

3 Aralık Dünya Engelliler Gününde Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi çok amaçlı salonda Buray Konseri düzenlenmiştir. Yaklaşık 4.000 kişinin katıldığı programda engelli vatandaşlarımıza çeşitli hediyeler verilerek unutulmadıklarını her zaman onlarla birlikte olduğumuzu göstererek güzel bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.

Yakacık Mesire Alanında ortalama 2.000 vatandaşımızın katılımıyla Engelsiz Spor Şenliği-Tanju Konseri,

Ortopedik engelli, görme engelli, işitme engelli, down sendromlu ve süreğen hastalıklı vatandaşlar ve aileleri için Konya Gezisi düzenlenmiştir.

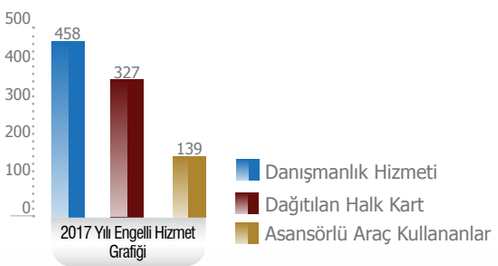
23 engelli (görme, süreğen, ortopedik) ve engelliler birimi görevlileri olmak üzere engelli refakatçıları ile birlikte 50 engelli vatandaşımıza Amasra Gezisi düzenlenmiştir.

Karadeniz Teknik Üniversitesi görme engelli öğrencilerinden oluşan 12 kişilik grup ile Atatürk Evi, 1. Meclis, Ulucanlar Ceza Evi, Atatürk Orman Çiftliği ve Anıtkabir Gezisi düzenlenmiştir.

Yenimahalle'de hizmet veren Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nden 50 öğrenciye Anıtkabir'e Ziyareti düzenlenmiştir.

Sağlık Hizmetleri Sendikası (SAHİMSEN) Engelliler Komisyon Başkanı Ayşe Sarı tarafından belediyemiz Yeni Salonunda engelli vatandaşlarımızın kendilerine tanınan tüm yasal hakları öğrenmeleri için "Engelli Hakları" semineri,

Engelli vatandaşlar ve ailelerine yönelik 50'nci Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonunda "Engelli Ailelerine İlk Destek ve Yaşam Boyu Destek" Seminerleri düzenlenmiştir.



Her yıl olduğu gibi 2017 yılında da Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesislerimizde engelli vatandaşlarımız ve aileleri için "iftar yemeği" düzenlenmiştir.

Down Sendromlular Farkındalık Gününde Ziya Erdem'in sevgi, umut ve mutluluk dolu dünyası ziyaret edilmiştir.

Engelli vatandaşımızı evlerinde ziyaret ederek onlara moral vermek amacıyla aile ziyareti düzenlenmiştir.

2017 yılı içerisinde; engelli vatandaşlarımıza günlük hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla 12 engelli vatandaşlarımıza "tekerlekli sandalye" verilmiştir.

Stratejik Amaç 3

SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİREREK SOSYAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK, KORUMAK VE GELİŞTİRMEK

• Hedef 3.1 • Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ailelerimize destek olmak amacıyla başlattığımız 'Merhaba Bebek' projemiz kapsamında yeni doğum yapmış ya da yapacak anne adaylarına 2017 yılı içerisinde 917 adet hastane çıkış seti (10'lu) ve anne çantasından oluşan bebek paketi hediye edilmiştir.

917 AİLEYE MERHABA BEBEK SETİ DAĞITILMIŞTIR

Her yıl olduğu gibi 2017 yılı içerisinde de İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli ailelerin çocukları hijyenik ortamda sünnet ettirilmiş sünnet kıyafetleri belediyemiz tarafından hediye edilerek sünnet şenliği düzenlenmiştir. 2017 yılı içerisinde; 776 çocuk sünnet ettirilmiş olup, düzenlenen sünnet şenliğine yaklaşık 10.500 vatandaşımız katılmıştır.

776 ÇOCUK SÜNNET ETTİRİLMİŞTİR.

Sosyal Belediyeciliğin öncülerinden olan belediyemiz 2017 yılı içerisinde; 2.467 yardıma muhtaç dar gelirli aileye YENİKART vererek yardım elini uzatmıştır. Ayrıca; 3.661 aile/kişi ye Elele Toplumsal Dayanışma ve Yardımlaşma Merkezimiz tarafından sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımıza gıda, giyim, ev eşyası vb. gibi yardımlar yapılmıştır.

Kışlık bakımlarda budanan ağaçlarımızdan elde ettiğimiz 250 Ton Odun, parçalanarak yakıma hazır hale getirilerek dar gelirli vatandaşlara dağıtılmıştır.

2.467 AİLEYE YENİKART VERİLMİŞTİR.

• Hedef 3.2 • Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.

2017 yılı içerisinde; Meslek Edindirme ve Hobi (YENİMEK) Kurslarımızda bulunan 15 kurs merkezimizde 101 branşta açılan kurslarımızdan 13.120 kişi faydalanmıştır. Kurslarımızda Meslek edindirme ve Hobi kursları verilmiştir. YENİMEK kurslarına katılan kursiyerlerin el becerileriyle yaptıkları ürünler sergilenmiştir.

15 KURS MERKEZİMİZDE

101 BRANŞTA

13.120 KİŞİYE MESLEK EDİNDİRME VE HOBİ KURSLARI VERİLMİŞTİR.

Yıllara Göre YENİMEK Kurslarından Faydalanan Kişi Sayısı	
2015	9.000
2016	10.250
2017	13.120

Kurs Merkezlerimiz	
Avcılar Kurs Merkezi	Serhat Kurs Merkezi
Beştepeler Kurs Merkezi	Susuz Kurs Merkezi
Çakırlar Kurs Merkezi	Şentepe Kurs Merkezi
Ergazi Kurs Merkezi	Tepekule Kurs Merkezi
Gazi Kurs Merkezi	Uğrak Kurs Merkezi
İlkyerleşim Kurs Merkezi	Varlık Kurs Merkezi
Karşıyaka Kurs Merkezi	Yenimahalle Kurs Merkezi
Meydan Kurs Merkezi	

YENİMEK Kurslarımızda Verilen Branşlar

El Sanatları

- Alüminyum Kabartma Kursu
- Basit Nakış İğne Teknikleri Kursu
- Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu
- Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu
- Dekoratif Ev Aksesuarları Kursu
- Deri Çiçek Yapımı Kursu
- Deri Tablo Yapımı Kursu
- Deri Çanta Yapımı Kursu
- Ebru Sanatı Kursu
- Elde Hesap İşi Kursu
- Elde Maraş İşi Kursu
- Filografi Kursu
- Geleneksel El Nakışları Kursu
- Gümüş Kazaz Örücülüğü Kursu
- Karışık Örgü Dokuma Kursu
- İğne Oyası Kursu
- Keçe Aksesuarları Yapımı Kursu
- Kırkyama Kursu
- Kurdela İşi Kursu
- Makine Nakışları Kursu
- Mefruşat Kursu
- Mutfak ve Banyo Tekstili Kursu
- Özel Gün ve Nikâh Şekeri Hazırlama Kursu
- Rölyef Kursu
- Şiş ve Tığ Örücülüğü Kursu
- Takı Tasarımı Kursu
- Taş Bebek Kursu
- Tel Kırma Kursu
- Mis Sabun Üretimi Kursu
- El Yapımı Sabun Üretimi Kursu
- Jel Mum Yapımı Kursu
- Minyatür Kursu
- Turistik El Sanatları Kursu

Ahşap Teknolojisi

- Sedef Kakma Kursu

Kuyumculuk Teknolojisi

- Hasır Örmeci Kursu
- Gümüş Takı İşlemeciliği Kursu
- Telkarici Kursu
- Takı Yapımı Kursu

Sanat ve Tasarım

- Sanatsal Mozaik Kursu
- Tezhip Kursu
- Yağlı Boya Resim Kursu
- Üç Boyutlu Şekillendirme Kursu
- Kat-ı Kursu
- Gravür Kursu

Bilişim Teknolojileri

- Bilgisayar Kullanımı (Bilgisayar İşletmenliği) Kursu
- Temel Bilgisayar Okur – Yazarlığı Kursu
- Web Tasarımı Kursu
- Grafik Tasarım Kursu
- Autocad Kursu

Muhasebe ve Finansman

- Bilgisayar Destekli Muhasebe Kursu
- Ön Muhasebe Kursu

Pazarlama ve Perakende

- Emlak Danışmanlığı Kursu

Bahçecilik

- Park Bahçe ve Koruların Bakımı Kursu
- Mantar Yetiştiriciliği Kursu

Radyo Televizyon

- Senaryo Yazarlığı Kursu

Dil Eğitimi

- Almanca Kursu
- İngilizce Kursu
- İspanyolca Kursu
- Rusça Kursu
- Fransızca Kursu
- İtalyanca Kursu

Kişisel Gelişim ve Eğitim

- Diksiyon Kursu
- İşaret Dili Kursu
- Etkili ve Hızlı Okuma Kursu

Grafik ve Fotoğraf

- Fotoğraf Çekimi Kursu

Spor

- Satranç Kursu

Okuma-Yazma

- Okuma-Yazma I. Kademe Kursu
- Okuma-Yazma II. Kademe Kursu

Aile ve Tüketici Bilimleri

- Aile ve Çocuk Eğitimi Kursu
- Evlilik Öncesi Eğitimi Kursu
- Müşteri Hizmetleri Temsilcisi Kursu
- Tüketici Hakları Eğitimi Kursu

Büro Yönetimi ve Sekreterlik

- Bilgi ve Belge Yönetimi Kursu
- Yönetici Asistanlığı Kursu
- Müzik ve Gösteri Sanatları
- Gitar Kursu
- Bağlama Kursu
- Keman Kursu
- Ney Kursu
- Piyano Kursu
- Ud Kursu
- Halk Oyunları Kursu
- Drama Kursu
- Uygulamalı Tiyatro Kursu
- Çocuk Korosu
- Türk Halk Müziği Kursu
- Türk Sanat Müziği Kursu

Seramik ve Cam Teknolojisi

- Boyacı Çini İşlemeci Kursu
- Seramik Biçimlendirme Kursu

Giyim-Üretim Teknolojisi

- Kadın Giysileri Artistik Çizim Kursu
- Kadın Üst Giysileri Dikimi Kursu
- Giyim Aksesuarları Dikimi Kursu
- Stilist Eğitimi Kursu

Güzellik ve Saç Bakımı Hizmetleri

- Cilt Bakımı Kursu
- Saça Geçici ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri Kursu
- Kuaförlük (Bayan) Kursu
- Makyaj Yapma Teknikleri Kursu

Yiyecek İçecek Hizmetleri

- Yaş Pasta Yapımı Kursu
- Pasta Yapımı ve Sunumu Kursu
- Kalıp Çikolata Kursu
- Diyet Yemekleri Kursu
- Konservatuara Hazırlık Kursu

2017 Yılı İçerisinde Düzenlenen Eğitim ve Seminerler:

- Madde Bağımlılığı
- Bel–Boyun Ağrıları Ve Tedavisi
- Kadın Ve Hastalıkları
- İnfertilite Ve Tüp Bebek
- Nefes Teknikleri Ve Enerji Noktalarımız,
- Su Ve Tuz Yaşamın Büyük Sırrı
- Kuantum Dünyasını Tasavvuf İle Anlamak
- İş Sağlığı Ve Güvenliği
- Yenimahalle Lösevle Bilinçleniyor
- Kansere Karşı Güç Birliği
- Ambalaj Atıkları Geri Dönüşümü
- Alzheimer Hastalığına Genel Bir Bakış
- Nefesin Yaşamımızdaki Önemi
- Güvenli Gıda Güvenli Gelecek
- Bedenimizdeki Enerji Meridyenleri
- Beyin Dalgaları Ve Yaşamımızdaki Etkileri
- Emlakçılığın Altın Kuralları
- Obezite
- Affetmenin Önemi ve Olumlu Düşünmenin Önemi"
- Akıllı İlaç Tüketimi"
- Diyabet Ve Ayak Sağlığı
- ERASMUS Ve Avrupa Birliği Projeleri
- İlk Yardım
- Meme Sağlığının Önemini Fark Et
- Anne Ve Bebek Sağlığı
- 60 Yaş Ve Üzeri Bireylerde Pnömokok Ve Herpes
- Zoster Aşılarının Farkındalığı
- Tüketici Hakları Semineri
- Sağlıklı İletişim
- Yaşlılıkta Sağlıklı Beslenme
- Yaşlılıkta Fiziksel Aktivite
- Etkili İletişim
- Ev Kazaları ve Düşmelerin Önlenmesi
- Makyaj Trendleri Ve Kalıcı Makyaj
- Ev Kazalarında İlk Yardım
- Bulaşıcı Hastalıklar Ve Yaşlılıkta Aşılama Hizmetleri
- Anne Baba Eğitimi

Her yıl olduğu gibi 2017 yılı içerisinde de; kültürel, sosyal, mesleki ve kişisel nitelikleri artırmaya yönelik bilgilendirici söyleşi, panel, 37 farklı konuda seminer ve eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca; Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) işbirliğinde Baba Destek Eğitimi Projesi kapsamında AÇEV adına Erol TURĞUT tarafından anaokullarımızdaki öğrencilerin babalarına yönelik eğitim düzenlenerek vatandaşlarımızın katılımı sağlanmıştır.

Stratejik Amaç 4

İLÇEMİZDE YAŞAYAN KADINLARA, YAŞLILARA VE ENGELLİLERE YÖNELİK HİZMETLER SUNMAK.

• Hedef 4.1 • Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

2017 yılı içerisinde; evinde yalnız kalan 768 yaşlı vatandaşımıza temizlik, teknik servis (Sıhhi tesisat, elektrik arızaları vb.) hizmetler verilmiştir.

768 YAŞLI VATANDAŞIMIZIN EVİ TEMİZLENMİŞTİR.

• Hedef 4.2 • Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.

Söyleşi, Panel ve Bilgilendirme Toplantıları;

Gazi İkinci Bahar Dayanışma Merkezimizde Sosyolog Selim SOMUNOĞLU'nun konuşmacı olarak katıldığı "kamuoyu yoklamalarının toplum üzerindeki etkileri" söyleşisi,

Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımızda giyim ve stilistlik eğitimi alan kursiyerlerimizin ve çok sayıda vatandaşımızın katılımıyla Türk moda sektörünün en genç couture tasarımcısı Raşit BAĞZIBAĞLI tarafından "Moda" konulu "söyleşi",

Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda CHP Yenimahalle İlçe Başkanlığı ve Atatürkçü Düşünce Derneği Yenimahalle Şubesi ortaklığında "Atatürk ve Cumhuriyet" konulu söyleşi,

TESAV Vakfı işbirliğinde Perihan SARI'nın moderatörlüğünü yaptığı, Emin ÇAPA, Mustafa GAZALCI ve Ali Rıza AYDIN'ın konuşmacı olarak katıldığı "Eğitimde Neler Oluyor" adlı panel,

İlçe Emniyet Müdürü tarafından "Hırsızlardan ev ve işyerlerini nasıl koruyabiliriz?" konulu bilgilendirme toplantısı,

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Tiyatro Salonu'nda "7. Sadri Alışık Anadolu Tiyatro Oyuncu Ödülleri" programı düzenlenmiştir.

İkinci Bahar Dayanışma Merkezi'nde Türkiye

Fizyoterapistler Derneği işbirliğinde "08 Mart Dünya Kadınlar Günü" dolayısıyla "spor etkinliği",

"08 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü" dolayısıyla Şef Cem DOĞAN yönetimindeki YENİMEK Emekçi Kadınlar THM Bağlama ve Ses Topluluğu tarafından "konser"

08 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü" dolayısıyla Anadolu Türküleri Kültür ve Sanat Derneği (ATSD) işbirliğinde Şef Ahmet TEKKUŞ yönetimindeki Türk Halk Müziği Korusu tarafından "Kadının Avazı" adlı konser,

Zübeyde Hanım Konukevi'nde "08 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü" dolayısıyla Ankara Lions Kulübü'nün katkılarıyla konuklarımıza moral amaçlı yemekli "eğlence programı" düzenlenmiştir.

Kadın Danışma Merkezimizde;

"Kadın Sağlığı Eğitimi"

"Kadın Danışma Merkezi"

Ayrıca; 74 kadına yüz yüze hukuki konular, şiddet mağduriyeti, ilişki problemleri, iş bulma süreci, psikolojik yardım talepleri vb. konular doğrultusunda çözüm odaklı bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

UNCHR' de (Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği) çalışmakta olan meslek elemanları ile "Mülteci Mevzuatı Eğitimi" verilmiştir.

Stratejik Amaç 5

5 MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİ YAŞATMA, ÇEVREYİ TANIMA VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİ SAHİPLENME ALANLARINDA FARKINDALIK OLUŞTURMAK VE SOSYALLEŞME DÜZEYİNİ GELİŞTİRMEK.

• Hedef 5.1 • Özel gün ve anma programları düzenlemek.

Her yıl olduğu gibi 2017 yılı içerisinde de özel gün, anma ve kutlama etkinlikleri düzenlenmiştir.

Düzenlenen Konserler:

"19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı" kutlamaları kapsamında "Selçuk BALCI" konseri,

"30 Ağustos Zafer Bayramı" dolayısıyla "Haluk LEVENT Konseri",

"29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" dolayısıyla "Cumhuriyet Senfoni Orkestrası" konseri,

"29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" dolayısıyla "Zafer Yolu Türküleri" konseri,

"Nazım Hikmet'le Müzik Buluşması" konseri,

Ankara'nın başkent oluşunun 94'üncü yıl dönümünün kutlandığı; "Uluslararası Başkent Ankara Haftası" dolayısıyla "Türk Dünyasının Başkenti Ankara Konserleri"

"Atatürk haftası" dolayısıyla Ankara Devlet Klasik Türk Müziği Korosu tarafından "Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar" konseri,

"Anneler günü" dolayısıyla Her Telden Nağmeler Korosu tarafından "Bir Bahar Akşamı" Türk Sanat Müziği Konseri,

Türk Sanat Müziği Topluluğu tarafından Kamran AZİZ anısına "20. Yıl Konseri" düzenlenmiştir.

Düzenlenen Anma Programları:

Nazım Hikmet'in 115'inci doğum günü dolayısıyla "Onlar ki" adlı anma programı düzenlenmiştir.

Halk Ozanı Neşet ERTAŞ'ın ölümünün 5'inci yıldönümü münasebetiyle "Neşet Ertaş Destanı" adlı "anma programı",

Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün 79'uncu ölüm yıldönümü münasebetiyle "Nutuk Sonsuzluğa" anma programı,

Düzenlenen Resmi Törenler:

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" dolayısıyla Başkanlık Binamız önünde "resmi tören" düzenlenmiştir.

30 Ağustos Zafer Bayramı" "resmi töreni",

"29 Ekim Cumhuriyet Bayramı "resmi töreni,"

Başkanlık Binamız Atatürk Anıtı önünde, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün vefatının 79'uncu yılı "resmi töreni" düzenlenmiştir.

Düzenlenen Şenlik, Etkinlik ve Kutlamalar:

"23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" dolayısıyla "Çocuk Şenliği",

"24. Adalet ve Demokrasi Haftası" kapsamında "Babam Bir Karanfil Şimdi" müzikli sahne gösterisi,

Zübeyde Hanım Konukevi'nde "4 Şubat Dünya Kanser Günü" etkinliği,

Çanakkale Zaferi'nin 102'nci yıl dönümünü dolayısıyla Sanatçı Pınar AYHAN tarafından "Orada Duruverseydi Zaman" müzikli belgesel program,

Çanakkale Zaferi'nin 102'nci yıl dönümünü dolayısıyla "Gençliğin Türküsü Çanakkale Ruhu" programı,

"29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" münasebetiyle "Meşaleli Yürüyüşü",

Hz. Muhammed (SAV) dünyaya teşrifinin 1446'ncı yılı dolayısıyla "İnsanlık insana emanet" temalı "Kutlu Doğum" programı düzenlenmiştir. Programda vatandaşlarımıza gül suyu, "Kırk ayette merhamet" adlı cep kitapçığı ile gül hediye edilmiştir.

Neşet Ertaş Parkı'nda "Çevre Şenliği" ve "Babalar Günü Etkinliği" kutlamalarında, Balon, rüzgar gülü, karaçam tohumu, cüzdan vb. hediyeler verilmiştir.

Mevlana Celaleddin-i Rumi'nin Hakk'a vuslatının 744'üncü yıldönümü dolayısıyla "Şeb-i Arus" adlı anma programı düzenlenmiştir Vatandaşlarımıza hurma şekerinin yanı sıra Hz. Mevlana'dan Özlü Sözler ve Yedi Öğüdü kitapçığı ve biblo hediye edilmiştir.

Atatürk'ün Ankara'ya gelişinin 98'inci yılı dolayısıyla "Atatürk Ankara'da" adlı etkinlik düzenlenmiştir.

Öğretmenler Gününde Anaokulu ve Gündüz bakımevinde çalışan öğretmenlerimize günün anlam ve önemine yönelik kutlama yemeği düzenlenmiştir.

2017 yılı içerisinde açtığımız sergilerimiz:

Ankamall AVM'de YENİMEK kursiyerlerimizin "Yıl Sonu Sergisi"

Podium AVM'de "YENİMEK Sevgi Dolu Hediyelik Eşya Sergisi" açılmıştır.

Ayrıca; Karşıyaka Kurs Merkezi, Çakırlar Kurs Merkezi, Varlık Kurs Merkezi, Beştepeler Kurs Merkezi, Avcılar Kurs Merkezi' Şentepe Kurs Merkezi, Serhat Kurs Merkezi, İlkyerleşim Kurs Merkezi, Uğrak Kurs Merkezi, Susuz Kurs Merkezi, Tepekule Kurs Merkezi, Gazi Kurs Merkezi, Yenimahalle Kurs Merkezi ve Meydan Kurs Merkezlerimizde YENİMEK kurslarına katılan kursiyerlerimizin hazırladığı "Yıl Sonu Sergisi" düzenlenmiştir.

• Hedef 5.2 • Hedef: 5.2 Tarihi ve turistik geziler düzenlemek

Her yıl olduğu gibi 2017 yılı içerisinde de; ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal açıdan faydalanacakları, yeni yerler ve bu yerlerin turistik ve tarihi yerlerini gezerek öğrenebilmelerini sağlamak amacıyla Çanakkale ilimize 20 gezi düzenlenmiştir. Düzenlenen gezilerimizden 1.000 vatandaşımız faydalanmıştır.

Ayrıca; 2017 yılı içerisinde; Tepekule İkinci Bahar Dayanışma Merkezimizde "Amasra Gezisi", "Konya Gezisi", "Bursa Gezisi" ne çok sayıda üyemizin katılımıyla çevre illere günü birlik geziler düzenlenerek tarihi ve turistik yerleri ziyaret etmeleri sağlanmıştır.

• **Hedef 5.3** • **Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.**

2017 yılı içerisinde düzenlenen konserler:

Yıldız Kenter Tiyatro Salonu'nda Halk Müziği ve Oyunları Araştırma Eğitim Derneği (HAMOY) işbirliğinde "Temel'in Türkü" konseri,

Klasik Türk Müziği Topluluğu tarafından "Nihavent Esintiler" konseri,

Halk Müziği ve Oyunları Araştırma Eğitim Derneği (HAMOY) ortaklığında HAMOY Türk Halk Müziği Kadınlar Korosu tarafından "Ninniler" konseri,

TÜRKÜĞ Müzik Topluluğu tarafından Nevruz Bayramı dolayısıyla "Hoşgeldin Bahar" konseri,

Türk Musikisi Federasyonu (TÜMFED) ve TRT'nin işbirliğinde "1'inci Türk Musikisi Konseri",

Yıldız Kenter Tiyatro Salonu'nda Piyanist Dengin CEYHAN ve Tenor Fatih KAYHAN'ın birlikte sahne aldığı "konser",

Gökhan BİRBEN, Tanju TOPAL ve Yusuf AYDIN'ın birlikte sahne aldığı "Rize Gecesi" konseri,

Yıldız Kenter Tiyatro Salonu'nda Anadolu Türküleri Kültür ve Sanat Derneği işbirliğinde Türk Halk Müziği Korosu "Bahar Konseri",

Ragıp Tüzün Parkı'nda "Yenimahalle'de Yaz Akşamları Konserleri" etkinliği kapsamında Aysel YAKUPOĞLU ve Evren ÇELİK, Sezen YURTSEVER ve Coşkun KOYUNCU "konseri",

Batıkent Meydan AVM Önü'nde "Yenimahalle'de Yaz Akşamları Konserleri"

Ragıp Tüzün Parkı'nda "Koray AVCI" konseri,

Meslek Edindirme ve Hobi Kursları (YENİMEK) kursiyerlerinden oluşan Türk Halk Müziği Korosu tarafından "Türk Halk Müziği Konseri",

"Erdal Erzincan" konseri,

Meslek Edindirme ve Hobi Kursları Uğrak Kurs Merkezi öğrencilerinden oluşan Türk Sanat Müziği Korosu "Yeni Yıla Merhaba Konseri",

Zübeyde Hanım Konukevimizde Girne Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu tarafından konukevinde kalan hasta ve yakınlarına moral amaçlı konserler düzenlenmiştir.

Ayrıca; "Ustalarla Hemşeri Geceleri",

Yıldız Kenter Tiyatro Salonu'nda Halk Müziği ve Oyunları Araştırma Eğitim Derneği işbirliğinde "HAMOY & Efelerin Selamı" adlı program,

"Ustalar Mahallemizde" adlı türkü gecesi etkinliği düzenlenmiştir.

2017 yılı içerisinde şölen, şenlik, festival ve dans gösterileri

Yakacık Mesire Alanı'da geleneksel hale getirilen ve bu yıl 8'ncisi gerçekleştirilen "Sünnet Şöleni",

Ragıp Tüzün Parkı'nda Yenimahalle Kent Konseyi işbirliğinde "Yenimahalle Bilim Şenliği",

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi'nde "YENİMAHALLE BELEDİYESİ 8. YIL FESTİVALİ" kapsamında ;

- Halk Kart'ın tanıtımı ve Halk Kart Projesi'ne destek veren anlaşmalı firmalar kurdukları stantlar,
- YENİMEK hocalarının çini, kaligrafi ve güzel yazı, filografi, ebru sanatı, sabun ve mum yapımı, kokulu taş yapım ve tekniği, boncuk sanatı, ebrudan cam üfleme sanatına kadar pek çok branşta yaptıkları gösteriler,
- Spor Kulübü ve Yüzme Havuzları da zumba gösterisi,
- Erhan DEMİR ritim gösterisiyle, Gülali ZENGİN bağlama performansıyla, Savaş YAKUPOĞLU ve Koray ÖZER ise kemençe ve gitar performansı,
- Aysel YAKUPOĞLU ve Evren ÇELİK verdikleri mini konser,
- Pınar AYHAN'ın sunumuyla gerçekleşen "Orada Duruverseydi Zaman" adlı müzikli anlatı,
- "Nasrettin Hoca ve Eşeği Sürmeli" adlı tiyatro oyunu,
- Ersin PERÇİN Şelpe gösterisiyle, Yılmaz ŞİRİN ney, Uygar ERDEM ise yaylı trio ile müzik ziyafeti,
- Şermin ÇARKACI, "Mutlu Çocuklar, Mutlu Aileler" konulu semineri,
- Coşkun KOYUNCU'nun Çanakkale Türküleri programı,
- Tanju TOPAL ve Yusuf AYDIN ise Tulumla Türküleri,
- HAMOY Türk Halk Müziği Gençlik Korosu'nun

"Gençliğin Türküsü Çanakkale Ruhu" adlı programı yapılmıştır.

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi'nde "8. ULUSLARARASI ŞEFİKA KUTLUER FESTİVALİ" kapsamında;

❄ Slovak National Folklore Orchestra (Slovak Milli Folk Orkestrası) ve Ballet Lucnica (Bale Topluluğu) tarafından müzik ve dans gösterisi,

❄ Kerem Görsev ile Şefika Kutluer'in birlikte sahne aldığı "Klasik Caz Konseri",

❄ Piyanist Pawel Kowalski ile Şefika Kutluer tarafından "Chopin Gecesi" adlı konser,

❄ Kyung Hwa You & Ensemble E- Do" adlı müzik topluğu ile "Cheong Um Ram" adlı dans topluluğu tarafından "Scent Of Korea (Kore'nin Özü)" adlı konser,

❄ Orkestra Concilium Musicum Wien ile Şefika Kutluer'in birlikte sahne aldığı "konser",

❄ Amber Quartet ile Şefika Kutluer'in birlikte sahne aldığı "Kehribar Yaylılarla Altın Flütün Buluşması" adlı konser,

❄ Fadocu Claudia Madur tarafından "konser" düzenlenmiştir.

Ayrıca; Gençlik ve Çocuk Halk Dansları Topluluğu tarafından "Halk Oyunları ve Bale Gösterisi" etkinliği,

TUBİL Halk Dansları Topluluğu'nun "Yıl Sonu Gösterisi" düzenlenmiştir.

2017 yılı Ramazan-ı Şerif etkinliklerimiz

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın huzurlu ve konforlu bir ortamda Ramazan ayı geçirmelerini sağlamak amacıyla Demetevler Pazar Yeri Yanı'nda ve Şentepe Güventepe'de iftar çadırlarımız kurulmuş olup, çadırlarımızda her akşam vatandaşlarımıza ücretsiz "iftar yemeği" verilmiştir.

Ayrıca; Ramazan ayı boyunca gezici iftar yemeği aracımızla çadırlarımıza gelemeyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine yemek servisi yapılarak vatandaşlarımıza destek olunmuştur.

"Geleneksel Ramazan Eğlenceleri" etkinliği kapsamında; Kuran-ı Kerim dinletisi, Türk Tasavvuf Müziği Konseri, Hacivat ile Karagöz, İbiş ile Memiş, Meddah gösterisi, orta oyunu, ilizyon gösterisi, kukla gösterisi ve ödüllü yarışmalar düzenlenmiştir.

"Açık Hava Mahalle İftarları" kapsamında;

Şentepe Kapalı Pazar Yeri'nde, Serhat Kapalı Pazar Yeri'nde, Ata Kapalı Pazar Yeri'nde, Andaç Kapalı Pazar Yeri'nde, Gazi Mahallesi Merkez Cami Bahçesi'nde, Batı Sitesi Kapalı Pazar Yeri'nde,

Yuva Köy Konağı'nda, Beştepe Muhtarlık Yanında, Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri'nde, Özevler Konukevi Yanında, Çamlıca Pazar Yeri'nde, Ergazi Pazar Yeri'nde, Ayşe Tokur İlkokulu Bahçesi'nde, Demetevler Mimar Sinan Ortaokulu'nda, İvedik Köy Konağı'nda, Gimsa yanı Batıkent Kapalı Pazar Yeri'nde, Şentepe Tepekule'de, Yahyalar Pazar Yeri'nde vatandaşlarımıza iftar yemeği verilmiştir.

Ayrıca; Ramazan Dönemi boyunca 13.000 kişilik iftariyelik tabak dağıtımı yapılmıştır.

2017 yılı Muharrem Ayı etkinliklerimiz

Grup Saye Müzik ve Dans Topluluğu'nun gerçekleştirdiği "Dinmeyen Acı Kerbela" adlı anma programı düzenlenmiştir.

Ankara Devlet Türk Halk Müziği Korosu tarafından Şef Necmi KIRAN yönetiminde "Kerbela'nın Ağıdı" adlı "konser" etkinliği düzenlenmiştir.

Muharrem Ayı boyunca vatandaşlarımıza 25.000 adet aşure dağıtımı gerçekleşmiştir.

25.000
ADET AŞURE DAĞITILMI

Stratejik Amaç 6

ÇOCUKLARLA VE GENÇLERLE İLGİLİ BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF PROJELER GELİŞTİRMEK.

• Hedef 6.1 • Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.

2017-2018 eğitim ve öğretim süresinde öğrencilerimizin eğitimine katkıda bulunmak amacıyla 14 ilkokulda 1.sınıf 2.500 öğrenciye okul çantası ve kırtasiye desteği yapılmıştır.

Çocuk ve gençlerimizin okuma alışkanlıkları kazanmaları ve eğitimlerine destek amaçlı kurulan Yaşar Kemal Kütüphanemizde 7.023 kitap olup, kütüphanemizden günlük ortalama 150- 200 vatandaşımız faydalanmıştır. Ayrıca; 764 üyesi bulunan okuma salonlarımızdan günlük ortalama 60 kişi faydalanmıştır. Okuma salonlarımızda 8.000 kitap bulunmaktadır.

Üniversite okuyan genlerimize destek olmak amacıyla açmış olduğumuz Çamaşır Yıkama Merkezimizde 6 çamaşır makinesi, 3 kurutma makinesi ve 3 personel ile hafta içi her gün mesai saatleri içerisinde ücretsiz deterjanı belediyemiz tarafından karşılanarak öğrencilerimizin çamaşırları hijyenik ortamda yıkama, kurutma işlemleri yapıldıktan sonra poşetlenerek öğrencilerimize teslim edilmektedir.

Çamaşır yıkama merkezimizden 380 öğrencimiz hizmet almıştır. Böylelikle eğitim için Ankara'ya gelen öğrencilerimizin eğitimlerine ve sosyal hayatlarına katkı sağlayarak destek olunmuştur.

KPSS sınavına girecek öğrencilerimize destek olmak amacıyla PEGEM Akademi işbirliği ile lisans öğrencilerine ücretsiz "Hızlandırılmış KPSS Kursu" düzenlenmiştir.

Eğitime Destek Projesi Kapsamında Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Ve Kültür Merkezimizde 24 sınıfımız olup 432 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır. 6'ıncı, 7'inci ve 8'inci sınıf öğrencilerimizin derslere yardımcı kurs desteği veren belediyemiz, 9, 10, 11 ve 12'inci sınıf öğrencilerimizin üniversite sınavına hazırlanmasına destek vermiştir. Eğitim Merkezde donanımlı öğretmenlerimiz eşliğinde eğitim alan öğrencimiz, hem okulda gördüğü dersleri tekrar etme imkânı bulmuş hem de üniversite sınavına hazırlanma imkanına sahi olmuşlardır. Merkezimizde; Türkçe, Matematik, Fizik, Tarih, Coğrafya, Kimya, Biyoloji ve Felsefe derslerinin verildiği kursumuza, 12'inci sınıf öğrencileri haftada 16 saat, diğer sınıflar ise haftada 14 saat eğitim görme imkanı bulmuşlardır.

• Hedef 5.1 • Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.

07-14 yaş grubu öğrencilerimiz için YENİMEK kurs merkezleri, hoşça vakit geçirerek yaz dönemini faydalı bir şekilde değerlendire bilmeleri için 21 farklı branşta yaz okulları açarak öğrencilerin gelişimine yardımcı olunmuştur.

2017 yılı içerisinde; yaz okullarımızdan 1.523 öğrencimiz faydalanmıştır.

Yaz Okulunda Uygulanan Branşlar

- Quililing
- Teraryum
- Yağlı Boya Resim
- Taş Bebek Yapma
- Dekoratif Ahşap Süsleme
- Ebru Sanatı
- Kokulu Taş
- Keçe
- Seramik Şekillendirme
- Bağlama
- Gitar
- Keman
- Piyano
- Almanca
- İngilizce
- İşaret Dili
- Bilgisayar
- Satranç
- Model Uçak Yapımı
- Çocuk Korosu
- Drama

• Hedef 6.3 • Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.

Her yıl olduğu gibi 2017 yılı içerisinde de; 22 ayrı tiyatro oyunu sahnelenmiştir. Belediyemiz tiyatro salonunda gösterime giren tiyatro oyunlarımızı 25.440 adet çocuğumuz izlemiştir.

22 FARKLI TİYATRO OYUNU

Sahnelenen Tiyatro Oyunları

- Yaramaz Palyaço
- Küçük Prens
- El Deliye Biz Akıllıya Hasret
- Memleketin Kısmeti
- Yetersiz Bakiye
- Ödenmeyecek Ödemiyoruz
- Karpuzun İçindeki Masal
- Ahududu
- 1000'de Bir Gece Diyalogları
- Nasreddin Hoca ile Eşeği Sürmeli
- Tuhaf Bir Pazar Günü
- Frankenstein
- Kırmızı Başlıklı Kız
- Türkmen Düğünü
- Akidezadeler Bir Tatlı Huzur
- Kocamın Nişanlısı
- Süt Perisi
- Anne Ben Artist Oldum
- Can Kırıkları
- Mavi Burun
- Çocuk İstiyorum
- Ayrılık

2017 yılı içerisinde; vatandaşlarımızın güzel vakit geçirebilmeleri için ücretsiz "Geleneksel Açık Hava Sinema Günleri" kapsamında 38 açık hava film gösterimi düzenlenmiştir ve izleyicilere patlamış mısır ikramı yapılmıştır.

Gösterime Giren Sinemalar

- Sonbahar
- Altın Pusula
- Senin Hikayen
- Hayattan Korkma
- Unutursam Fısılda
- Mürekkep Yürek
- 16. Blok
- Dünya'nın Merkezine Yolculuk
- Devlet Kuşu
- Sosyete Şaban
- Bir Küçük Eylül Meselesi
- Feride
- Anadolu Kartalları
- Eşkiya
- Babam Ve Oğlum
- Mucize
- Ademin Trenleri
- Tokatçı
- Beyaz Melek
- Üç Kağıtçı
- Beynelminel
- Doktor Civanım
- Namuslu
- Mutluluk
- Kalpazan
- Nekt
- Kibar Feyzo
- Temizlikçi
- Kılıbık
- Pandoranın Kutusu
- Orta Direk Şaban
- Şekerpare
- Senin Hikayen
- Şen Dul Şaban
- Devrim Arabaları
- İki Dil Bir Bavul
- Aşk Tesadüfleri Sever
- Selvi Boylum Al Yazmalım

38
FARKLI SİNEMA GÖSTERİMİ

Ayrıca; Yıldız Kenter Tiyatro Salonu'nda Ankara Uluslararası Film Festivali kapsamında; Türk Sineması'nın unutulmaz filmleri arasında yer alan "Vesikalı Yarim" filminin özel gösterimi gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı içerisinde bir çok sosyal ve kültürel tesislerimizin halkın hizmetine sunmak için açılış törenleri düzenlenmiştir.

Batıkent Meydan AVM'de hizmete giren "Batıkent İkinci Bahar Dayanışma Merkezi" için açılış töreni,

Macun Mahallesi'nde "Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Akaryakıt İkmal Merkezi, Baş Şoförlük Binası ve Makine Parkı" için açılış töreni,

İvedik Mahallesi'nde "İvedik Köy Konağı" için açılış töreni,

Batıkent Batı Sitesi Mahallesi'nde "Mesa Kapalı Pazar Yeri" için açılış töreni,

"Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi" için açılış töreni,

"Pamuklar Pazar Yeri ve Sağlık Ocağı" ve "Ali Osman Demirbaş Parkı" için açılış töreni,

İlkyerleşim Mahallesi'nde "Pilot Üsteğmen Burak Abikebahşi Aile Sağlığı Merkezi" için açılış töreni,

Kardelen Mahallesi'nde "Yenimahalle Umut Aile Sağlığı Merkezi" için açılış töreni,

"Tuncay Alemdaroğlu Parkı" için açılış töreni,

Turgut Özal Mahallesi'nde hizmete sunulan "Mustafa Vuran Parkı" için açılış töreni,

Yukarı Yahyalar ve Aşağı Yahyalar Mahallesi'nde hizmete sunulan "Şehit Polis Özel Harekat Memuru Ayhan Demirel Parkı" ve "Şehit Piyade Astsubay Üstçavuş Adil Yurtoğlu Parkı" için açılış töreni,

Serhat Mahallesi'nde hizmete sunulan "Sinan Şamil Sam Parkı" için açılış töreni,

"Yenibatı Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi" için açılış töreni,

"Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Gündüz Bakım Evi ve Anaokulu" için açılış töreni,

Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi'nde başlatılan "Eğitime Destek Projesi" okula yardımcı kurslarımız için açılış töreni,

"Barış Manço Anaokulu" ve "ErgaziYenimek Kurs Merkezi" için açılış törenleri düzenlenmiştir.

Ayrıca; Yunus Emre Mahallesi'nde hizmete sunulacak olan "Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi" için "temel atma töreni" düzenlenmiştir.

2 KURUMSAL GELİŞİM VE VİZYON OLUŞTURMA

YENİMAHALLE BELEDİYESİ
1984

Stratejik Amaç 1

GÜÇLÜ, SAYGIN VE ÖZGÜN BİR BELEDİYE YÖNETİMİ SERGİLEMEK.

• Hedef 1.1 • Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.

Hızlı ve zamanında hizmet suna bilmek için birimler arasındaki koordinasyonun güçlenmesi için evrak sistemimiz düzenlenmiş. Gelen dilekçe ve kurum yazışmalarına hiç bir gecikmeye meydan verilmeden zamanında cevap verilmiştir. 2017 yılı içerisinde; 44.610 adet evrak gelerek kayda alınmış, kurumumuzdan 18.907 Adet evrak dış kurumlara gönderilmiştir.

• Hedef 1.2 • Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

Yenimahalle sınırları içerisinde, hemşerilik bilincini yaşatmak ve Yenimahalle'de yaşamanın ayrıcalığını vatandaşlara hissettirmek isteyen Belediyemiz, hastaneden markete, eğitimden akaryakıta, kırtasiyeden kuaföre, kuyumcudan otele kadar birçok alanda vatandaşlara indirim avantajı sağlayan "Yenimahalle HalkKart" projesi kapsamında;2017 yılı içerisinde; 494 firma ile anlaşma sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde Belediyemizin aldığı ödüller;

En İyiler Ödülü

Başkent Ankara ve Anadolu Konfederasyonunun (BAŞKON) ATO Salonunda düzenlediği Başkent En İyiler Ödül Töreninde siyaset, iş ve sanat dünyasının önde gelen isimlerinin bir araya geldiği ödül töreninde Belediye Bakanımız Fethi YAŞAR'a Sivil Toplum Kuruluşlarına en fazla destek veren Belediye Başkanı olarak ödüle layık görüldü.

Özel Ödül

Türk Sanayici ve İşadamları Vakfı Verimlilik Platformunun düzenlediği 2017 Yılı En Verimliler Ödül töreninde Belediye Başkanımız Fethi YAŞAR "Özel Ödüle" layık görüldü.

Başkanımıza sivil toplum dostu beratı,

2017 yılı içerisinde;

2017 yılı içerisinde; belediyemize yurt içi ve yurt dışından 16.355 ziyaretçi gelerek belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi verilerek projelerimiz anlatılmıştır.

2017 yılı içerisinde Belediyemizi yurt dışından ziyarete gelen heyetler;

Girne Belediye Başkanı'nın Ziyareti,

Türkiye'nin İlk Roman Millet Vekili Ve Aradi Derneği'nin Başkanımızı Ziyareti,

2017 yılı içerisinde Belediyemizi yurt içi ziyarete gelen heyetler;

Yenimahalle Kaymakamı Selda DURAL'ın Belediye Başkanımızı Ziyareti,

Yenimahalle Müftüsü Sinan KAZANCI Belediye Başkanımızı Ziyareti,

Zonguldak Belediye Başkanı Muharrem AKDEMİR Ziyareti,

Burdurlular Derneği Ziyareti,

Muhtarların Belediye Başkanımızı Ziyareti,

Şehit Ailelerinin Belediye Başkanımızı Ziyareti,

İzzet Günay'ın Belediye Başkanımızı ziyaretleri gerçekleşmiştir.

2017 yılı içerisinde belediye başkanın halkla görüşlerin düzenlenerek her hafta ilçe sınırları içerisinde bulunan cami, site ve esnaflarla birebir görüşerek sıkıntı ve isteklerini dinlemiştir. Ayrıca, 420 Sivil Toplum Kuruluşu ve 257 site yöneticisiyle belediye başkanımızın görüşmeleri gerçekleşmiştir. Cuma günleri ziyaret ettiği camilerin eksiklerini birebir görerek bakım- onarım ve temizliklerini yaptırarak vatandaşların ibadetlerini temiz ve rahat yapabilecekleri ortamlar olması sağlanmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2017 yılı içerisinde de Ramazan ve Kurban Bayramları belediye hizmet binasında düzenlenen Bayramlaşma Töreniyle belediye başkanımız Fethi YAŞAR Yenimahalle halkının ve çalışan personellerinin tek tek bayramını kutlamıştır.

• Hedef 1.5 • İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini artırmak.

2017 yılı içerisinde; çalışan personellin performansını artırmaya yönelik 15 farklı konuda eğitim düzenlenmiş ve bu eğitimlerden bütün personelimiz faydalanmıştır.

Hizmet içi Düzenlenen Eğitimler

- Etkin İletişim ve Empatik Dinleme
- Takım Çalışması ve Motivasyon
- Vatandaş Memnuniyeti
- Büro Yönetimi ve Sekreterya
- Yönetim Becerileri ve Liderlik
- Resmi Yazışma Kuralları
- Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü
- Kurumsal Görgü ve Davranış Kuralları
- Sağlıklı Pişirme Yöntemleri
- Gıda Muhafaza Teknikleri
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Beden Dili ve iletişim
- Problem Çözme teknikleri
- Takım çalışması
- Proje Yönetimi

Ayrıca; Personellerimizin Çalıştıkları Bölümlere Göre;

Usta Öğreticilerimize Okul Öncesi Eğitim de Çocuk-Aile-Okul Üçgeninde 100 personelimize Bütüncül Yaklaşım Eğitimi,

Resepsiyon Merkezi personelimize engelli vatandaşlarımıza kaliteli hizmet verebilmeleri amacıyla İşaret Dili Eğitimi,

500 personelimize acil durum, ilkyardım, yangın vb. eğitimler verilmiştir.

97 Yangın Söndürme Cihazı yenilenerek, 327 Yangın Söndürme Cihazının da dolumu yapılmıştır.

• Hedef 1.6 • Stratejik Yönetim anlayışında Kalite yönetim sistemini sürekli işler halde tutmak.

2017 yılı içerisinde; 5018 Sayılı Kanun Kapsamında; 2018-2019 yıllarını kapsayan belediyemize ait Stratejik Plan birimlerden toplanan bilgiler müdürlüğümüzde konsolide edilerek kitap haline getirilerek dağıtımı yapılmıştır.

Stratejik planlamaya bağlı olarak her yıl Performans Programı ve Faaliyet Raporu çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında her birimden görevlendirilen personele eğitim verilmiş ve birimlerden gelen bilgiler konsolide edilerek kitap haline getirilerek iç ve dış paydaşlarımıza dağıtımı yapılmıştır.

Her yıl Analitik Bütçe çalışmalarını başlatarak birimlerden gelen mali bilgileri konsolide ederek, bütçe kitabı haline getirerek iç ve dış paydaşlarımıza dağıtımını yapılmıştır. Ayrıca; her yıl bitiminde KESİN HESAP hazırlanarak kitap haline getirilmiştir.

Her yıl bütçe çalışmalarımız kapsamından 3-6 ve 9 aylık Mali Durum Raporları hazırlanarak kitap haline getirilmiştir.

5018 sayılı kanun kapsamında; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi ile başlayan ve 67'nci maddesi ile biten gereklerinin, Maliye Bakanlığı tarafından 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uygulama şekli tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Belediyemizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commite of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında İç Kontrol Çalışmalarını birimlerimize iç kontrol eğitimi verilerek iç kontrolün birimlerde uygulanması sağlanmaktadır. Her yıl yıl içerisinde iki adet iç kontrol raporu hazırlanarak iç yönetime sunulmuştur. Birimlerimizden gelen bilgiler konsolide edilerek her birime ayrı iç kontrol kitabı hazırlanmaktadır.

Stratejik Amaç 17

BELEDİYE KAYNAKLARINI ETKİN, ŞEFFAF VE HESAPVEREBİLİR BİÇİMDE KULLANARAK GELİR ARTIRICI ÖNLEMLER ALMAK.

• Hedef 17.3 • Vatandaşlarımızın ödemelerini kolaylıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve Bilişime dayalı ortamlar geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Mobil Tahsilat Aracı:

Vatandaşların vergi borçlarını belediye binasına gelmeden mahallelerinde ödemelerini sağlayan Mobil Tahsilat Aracı ile vatandaşlarımız işlemlerini belediye binasına gelmeden gerçekleştirebilmektedirler.

Modern cihazlarla donatılmış, 3G teknolojisi kullanılan araç ilçe sınırları içerisinde her gün başka bir mahallede hizmet vermektedir.

Yaşlı, engelli, hasta ve hamileler gibi pek çok vatandaşın Yenimahalle Belediyesi Çağrı Merkezi 444 93 64 arayarak yönlendirebileceği araçlarda beyan ve tahakkuk işlemleri de gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlar bu araç sayesinde borçlarını ister nakit isterlerse de kredi kartı ile mahallelerinde evlerinin önünde ödeyebilmektedirler.

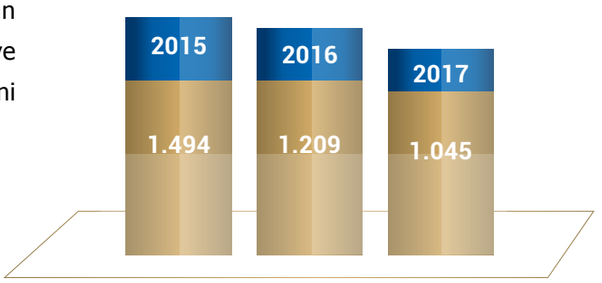
Gelişen teknolojiyle birlikte mobil tahsilat aracımızın yanı sıra T Belediye, mobil bankacılık, e belediye internet bankacılığı aracılığı ile ödemelerini yapabilme imkânı sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde; Vatandaşların vergi borçlarını belediye binasına gelmeden mahallelerinde ödemelerini sağlayan Mobil Tahsilat Aracından 1.045 vatandaşımız ve Mobil Tahsilat Uygulamasından 1.059 vatandaşımız faydalanmıştır. Ayrıca; 65 yaş üstü vatandaşlarımız ile engelli, hamile ve hasta vatandaşlarımızın sıra beklemeden ödemelerini yapabilmeleri için özel tahsilat veznesi kurulmuştur. 2017 yılı içerisinde; özel tahsilat veznemizden 12.735 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Emlak Vergisi Ödeme
1. Taksit Mayıs Sonu
2. Taksit Kasım Sonu

ÇTV Ödeme
Mart Ayı - 31 Mayıs

İlan ve Reklam Vergisi Ödeme
1- 31 Ocak



Vergi Türüne Göre Mükellef ve Verilen Beyan Sayısı

Vergi Türü	2015		2016		2017	
	Beyan veren Mükellef Sayısı	Beyan Sayısı	Beyan veren Mükellef Sayısı	Beyan Sayısı	Beyan veren Mükellef Sayısı	Beyan Sayısı
Emlak Vergisi	284.220	551.321	293.956	555.831	297.815	560.823
Çevre ve Temizlik Vergisi(Ç.T.V)	43.829	50.443	44.865	51.637	45.787	52.708
İlan ve Reklam Vergisi(İ.R.V)	20.184	8.606	9.082	6.729	6.542	6.837

Vatandaşlarımızın işlerini kolaylaştırmak amacıyla belirli mahallelerimize Semt Birimleri açarak vatandaşlarımız belediye binasına gelmeden bulundukları yerden hizmetlerimizden faydalanmasını sağladık.

Semt Birimlerimiz:

1. Batıkent Semt Birimi
2. Şentepe Semt Birimi
3. Gazi Semt Birimi
4. Karşıyaka Semt Birimi
5. Ata Semt Birimi

Mükelleflerimizin Vergilerini ödemelerinde kolaylık sağlanması için 10 Banka ile anlaşma sağlanmış ve imzalanan protokol gereği taksit yaptırma imkanına sahip olmuştur.

Ayrıca; Gazi semt birimizin tadilatı ve arşivi yenilenerek modern hale getirilmiştir. Arşivlerimiz Compact arşiv Sistemleri ile belediyemiz arşivleri yenilenerek evrakların yıpranması, kaybolması engellenerek daha kolay ulaşılması sağlanmıştır.

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunda belirtilen ve süresi içinde ödenmeyen borçlu mükelleflerimize ait Ödeme emri gönderilmiştir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Yol Harcamalarına Katılma Payı ile ilgili olarak tahakkuk etmiş olan borç miktarlarının 'ihbarnamelerinin basılıp ilgili mükelleflere gönderilmiştir.

Borçlu olan mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağlanmış olup, ilgili kanun maddeleri gereğince taksitlendirme işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca; banka kredi kartlarına faizsiz taksit imkanı sağlanmıştır.

Stratejik Amaç 27

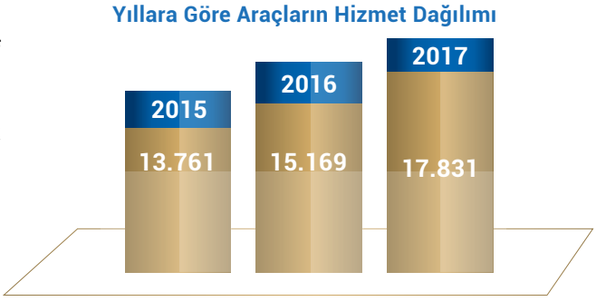
BELEDİYE KAYNAKLARINI ETKİN, VERİMLİ VE EKONOMİK BİR ANLAYIŞLA KULLANMAK.

Hedef 27.2 • **Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.**

Her yıl olduğu gibi 2017 yılı içerisinde de kurum vakıf ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmet araçlarımız görevlendirilerek hizmete sunulmuştur.

Verilen Araç Sayısı			
	2015	2016	2017
Okul	179	143	163
Vakıf Ve Dernek	167	127	158
Kurum-Kuruluş	154	115	157
Şahıs	96	85	102

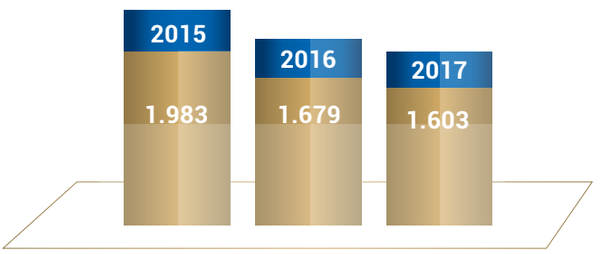
Yıllara Göre Araçların Hizmet Dağılımı



Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 228 cami ve mescidin temizliği periyodik olarak yapılmış, bu kapsamda 1.603 adet cami temizliği yapılmıştır.

Hizmet binamız içerisindeki birimlerin çalışma bürolarını, giriş ve çıkışları, tüm yüzeyleri ve bu yüzeylere ait kapı, çerçeve, pencere, duvarlar, tavanlar, lambalar, ışıklandırma ve havalandırma aygıtları, merdivenler, koridorlar, mermerler, açılmayan camlar ile ön ve dış cephe camları, personel lokalinin çevresi ve bahçesi, tuvaletler, halıların süpürülmesi, ilaçlanacak yerlerin ilaçlanması, hizmet binasındaki tüm çalışma odaları ile fuaye salonunun temizliği yapılmıştır. Toplamda 25.933,57 m²' lik alan temizlenmiştir.

Cami Mescit Temizliği Sayısı



Stratejik Amaç 23

BELEDİYE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE VATANDAŞ GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNE ÖNEM VEREN İNSAN MERKEZLİ, ŞEFFAF VE KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK SERGİLEMEK.

• Hedef 23.1 • Belediye hizmetlerinden artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Her yıl olduğu gibi 2017 yılı içerisinde de 510 haneye taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı hizmet sunabilmek için 55 mahalle muhtarımız ile her ay düzenli toplantılar yapılarak her mahallenin sorunu ve istekleri tek tek görüşülerek çözüme ulaştırılmıştır.

2017 yılı içerisinde İç İşleri Bakanlığının kurmuş olduğu Muhtarlık Bilgi Sistemine muhtarlar tarafından 21 adet istek ve şikayet dilekçesi girişi yapılmış, istek ve şikayetler yönetimimiz tarafından değerlendirilerek zamanında cevap verilmiştir.

Vatandaşlarımız belediyemize gelerek bire bir yardım talebinde bulunarak istek, şikayet ve önerilerini dile getirmişlerdir.2017 yılı içerisinde; 1.261 vatandaşımızla bire bir görüşülerek sorunları çözümlenmiştir.

2017 yılı içerisinde; toplam 3.507 adet site yönetimi, sivil toplum örgütleri, ilk ve orta dereceli okulların yönetimleri ve esnaflarla toplantılar yapılarak belediyemizden dilek, istek, şikayet ve önerileri alınarak sorunların çözümüne ilişkin çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca bölgemizdeki muhtarlarımızın elektrik, su, doğalgaz, internet ve telefon faturaları ödenmesi şeklinde ayni yardımlarda bulunulmuştur.

19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle Türkiye'nin dört bir tarafından gelen 300 Kadın Muhtara yemek verilmiştir.

3 MODERN ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 25

İNSAN ODAKLI, ÇEVRESEL YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MARKA BİR "YEŞİL KENT" OLUŞTURMAK.

• Hedef 25.1 • Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.

2017 yılı içerisinde; "Daha yeşil bir Yenimahalle" her yıl yeşil alan miktarını artırarak ilçemize 11 adet yeni park yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Toplam 50.267 m^2 alana sahip olan yeni parklarımızla birlikte 2017 yılı içerisinde, ilçemiz genelindeki yeşil alan miktarı 2.090.383 m^2 olmuştur. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı 3.30 m^2 dir. 2017 yılı içerisinde ağaçlandırma ve parklarımızın revizyonu yapılmıştır.

Yaz döneminde bölge parklarındaki çim alanları, periyodik olarak çim biçme ekiplerince biçimi yapılmıştır. Belirli dönemlerde periyodik olarak bölge parklarının ve bahçelerinin ilaçlanması, gübrelenmesi gibi çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca; Bölgemizdeki park ve bahçelerin dışında da kamu kurum ve kuruluşlarına ait ağaç ve çalı gruplarının gençleştirme ve şekil budamaları yapılmıştır.

Yapılan Park Alanları

Bölge	Mahallesi	Alanı m^2
Batıkent	Turgut Özal	3.300
Batıkent	Turgut Özal	3.750
Yenimahalle	Serhat Mah.	2.400
Susuz	Susuz	3.097
Şentepe	Burç	1.500
Yenimahalle	M.Akif Ersoy	1.710
Şentepe	A.Yahyalar	2.200
Şentepe	Y.Yahyalar	2.950
Yenimahalle	Yakacık	2.850
Yenimahalle	Yakacık	4.050
Batıkent	Ergazi	300

Ağaçlandırma Alanları		
Bölge	Mahallesi	Alanı m²
Batıkent	Turgut Özal	3.000
Batıkent	Turgut Özal	6.850
Batıkent	Turgut Özal.	5.300
Batıkent	Yeni Batı	5.500
Şentepe	Pamuklar	1.510

Ayrıca; Susuz Mahallesi' nde 22.927 m², Burç Mahallesinde 3.911 m² alana sahip parklarımızın yapımı devam etmektedir.

Revize Yapılan Parklar ve Alanı			
Bölge	Mahallesi	Parkın Adı	Alanı m²
Yenimahalle	Gayret	Kelebek Parkı	2.500
Batıkent	İnönü	İsmail Hakkı Tonguç Parkı	28.500
Şentepe	Burç	Vefa Parkı	2.727
Yenimahalle	Yakacık	Mesire Alanı	52.250
Şentepe	Barıştepe	Kocatepe Parkı	5.555
Şentepe	Burç	Köroğlu Parkı	2.839
Yenimahle	Ragıp Tüzün	Ragıp Tüzün Parkı	4.500
Batıkent	Ergazi	Nusret Fişek Parkı	9.800

Stratejik Amaç 26

YÜRÜTÜLEN HİZMETLERDE MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINI ÖN PLANDA TUTMAK, ESTETİK VE ERGONOMİYİ GÖZETMEK

• Hedef 26.1 • Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.

Her yıl olduğu gibi 2017 yılı içerisinde de ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Park ve Yeşil alanlarımıza modern Kent Mobilyaları (bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya, pergole, basketbol potası, voleybol direkleri vs) yerleştirilerek ilçemize modern görünüm kazandırma çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca; İlçemizde bulunan Resmi Kurum, Okul, Muhtarlık, Site, Parklara ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda kent mobilyaları yerleştirilmiştir

Yerleştirilen Kent Mobilyaları				
Bölge	Kompozit Bank	Döküm Ayaklı Ahşap Bank	Metal Ayaklı Ahşap Bank	Dört Ayaklı Çöp Kovası
Resmi Kurum	77	46	21	23
Okul	81	30	21	24
Muhtarlık	91	19	13	10
Site	96	138	38	153
Park	268	105	-	318

2017 yılı içerisinde; 405 parkımızın toplam 2.090.383 m^2 yeşil alanımızın bakımları yapılarak ilçemizde oluşabilecek görüntü kirliliği önlenmiştir. Ayrıca; eskiyen ve kırılan kent mobilyalarının yenileri yapılarak değiştirilmiştir.

Parklarımızda; 81 parkımızda kamelya ahşaplarının değişimi, 115 parkımızda bank ahşaplarının değişimi, 36 parkımızda piknik masası ahşaplarının değişimi, 131 parkımızda çöp kovalarının değişimi yapılmıştır.

48 parkımızda fitnes aletlerinin bakım ve onarımları, 61 parkımızın kaynak işleri, 32 parkımıza rögar kapağı yapılması, 19 parkımıza Izgara yapılması ve 155 parkımızda bakım, onarım işleri yapılmıştır.

72 parkımızda yazılan olumsuz yazılar silinerek görüntü kirliliği engellenmiştir. 73 Parkımızın havuzlarının ve havuz motorlarının bakımları yapılarak temiz görünüme kavuşturulmuştur.

Ayrıca; İlçemiz sınırları içerisindeki tüm park ve yeşil alanların elektrik bakım ve onarımları ve bölge parklarımızın genel tesisat bakım, arıza ve onarımları yapılmıştır.

Ayrıca; 92 adet parkımızın güvenliği sağlanarak halkımızın her saatte parklarımızda rahatça gezmeleri, dinlenmeleri ve bu parklarımızda ücretsiz internete bağlanmaları sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde; Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, fonksiyonu fazla olan (Dinlenme Alanı, Çocuk Oyun Alanı, Spor Alanlar, Pazar Yerleri vs) 2 adet parkımıza 3 adet seyyar WC konularak hizmete sunulmuştur.

İlçemizde bulunan trafolardan 3 tanesinin üzerine resim yapılarak ilçemizin güzel görünmesi sağlanmıştır.

Bakımı Yapılan Park ve Yeşil Alan miktarı			
	2015	2016	2017
Bakımı Yapılan Park Sayısı	376	390	405
Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı	1.993.369 m^2	2.044.166 m^2	2.090.383 m^2

Yıllara Göre Dikimi Yapılan, Çiçek ve Fidan Sayısı			
	2015	2016	2017
Dikilen Çiçek Sayısı	592.623	513.452	554.895
Dikilen Fidan Sayısı	109.822	45.409	34.134

2017 yılı içerisinde; İlçemizin daha yeşil ve güzel görünüme kavuşması amacıyla park ve yeşil alanlarımıza seralarımızda yetiştirdiğimiz süs lahanası, hercai menekşe, çin karanfili, hüsnü Yusuf ve aslanağzı vb. 554.895 adet mevsimlik çiçek 34.134 adet fidan dikimi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde yeni iskan ve ruhsat alan yerlere talepleri doğrultusun da 1.284 adet fidan dikimi, 138 tane resmi kurum ve kuruluşlara çiçek ve fidan verilerek çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

Ayrıca; hizmet birimlerimizin iç mekanların da bulunan saksı çiçeklerinin bakımları yapılarak talepleri halinde seralarımızda yetiştirdiğiz çiçeklerle mekanları süslenmiştir.

Ayrıca 50.000 adet kışlık mevsimlik çiçek üretilmiş olup; ilkbaharda dikilmek üzere seralarımızda muhafaza edilmektedir.

•Hedef 26.2• İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.

2017 yılı içerisinde de ilçemizde bulunan okul cami ve resmi kurumlarımıza malzeme yardımında bulunularak bakım ve onarımları yapılmış olup görüntü kirliliği önüne geçilerek kurumlar modern ve yeni görünüme kavuşturulmuştur.

2017 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 17 okullumuzda tadilat, 7 okullumuzda bakım-onarım, 14 okulumuzda badana boya işlemi yapılmış olup, 7 okulumuzun elektrik bakım ve onarımı yapılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca 8 okulumuzun spor sahaları çizilmiştir.

2017 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 8 muhtarlık binasının tadilatı, 10 muhtarlık binasının bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca; 5 muhtarlık binasına klima koruma kafesi, 11 muhtarlık binasına kaynak işleri, 9 muhtarlık binasına rögar kapağı ve 12 muhtarlık binasına elektrik bakım ve onarımı yapılmıştır.8 adet muhtarlık binasına gazete ve dergilik yapılarak hizmete sunulmuştur.

2017 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 6 camimizin bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmış olup 5 camimizin boyası yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2017 yılı içerisinde yapılanlar;

14 adet çit mantarı yapılmıştır.

5 adet Pazar yerlerimize bariyer yapılarak bakımı onarımı yapılmıştır.

Resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda 8 resmi kurum ve kuruluşun elektrik bakım ve onarımı, 6 resmi kurumun muhtelif kaynak işi, 16 resmi kurum ve Kuruluşa platform ve çadır kurulumu yapılmıştır.

İlçemizde bulunan 2 polis karakolunun boyası yapılarak hizmete sunulmuştur.

Kurban Alanımızda; Calaskalarının montajı, wc montajı, soyunma ve hizmet çadırlarının kurulması, su tesisatlarının ve elektrik tesisatlarının çekilmesi sağlanarak vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmıştır.

İftar çadırlarımızın bank ve çöp kovası ihtiyaçlarının karşılanması, muhtelif boya işleri ve bakım, onarım işleri yapılarak vatandaşımıza sunulmuştur.

Stratejik Amaç 8

YENİMAHALLE'YE MODERN KENT KİMLİĞİ KAZANDIRACAK, YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK ALT VE ÜST YAPI HİZMETLERİ SUNMAK.

• Hedef 8.1 • İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.

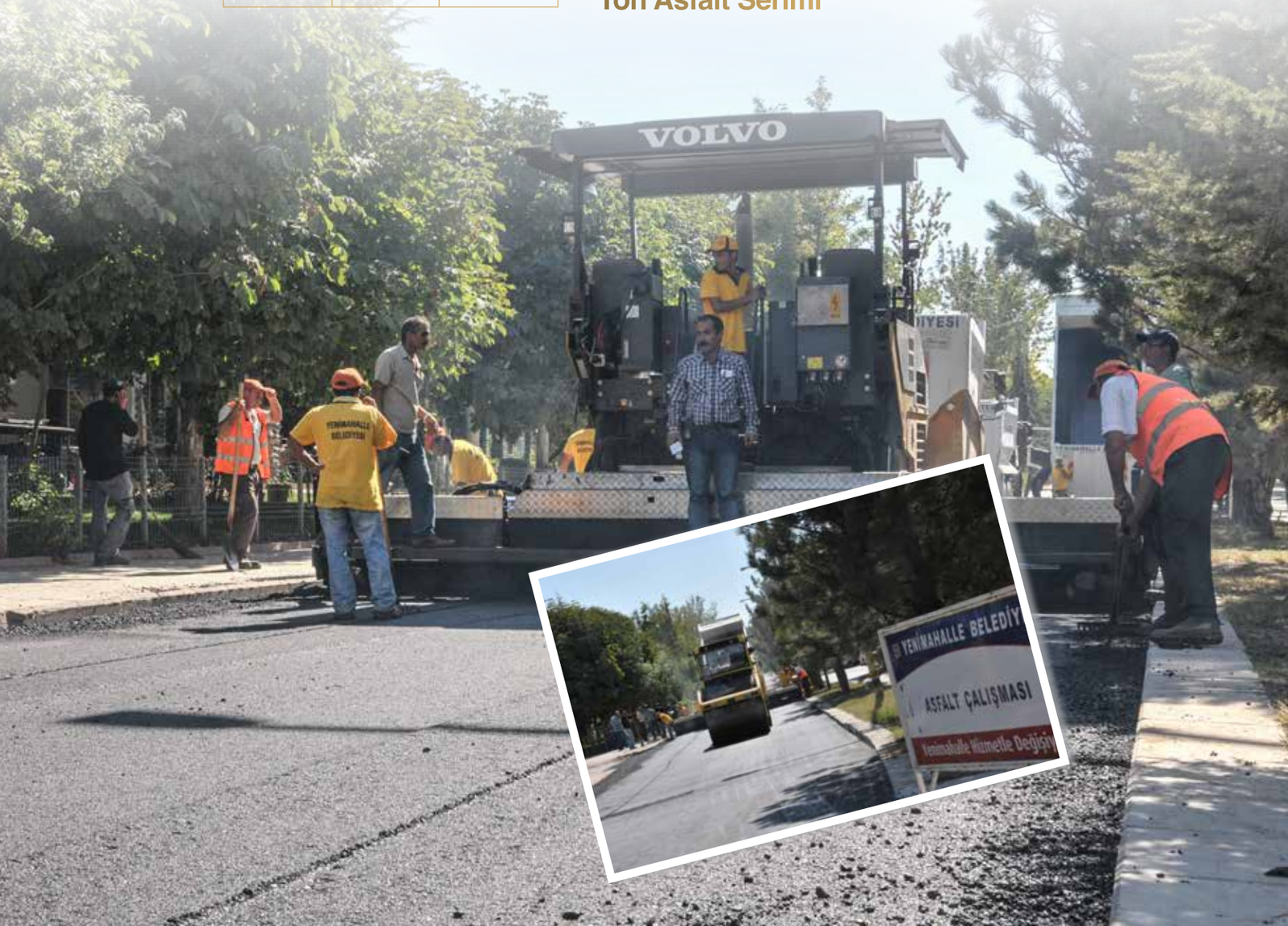
İlçemiz içerisindeki yolların araçların ve yayaların kullanımına daha elverişli bir hale gelmesi için 2017 yılı içerisinde 112.751 m^2 ham yol açımı yapılmıştır. Ayrıca; imarlı alanlarda yeni açılan yollar, yol genişletme ve ilçemiz sınırları içerisindeki yollarımıza rögar, yağmur suyu bacası ve ızgaralar yol kotu seviyesine göre yeniden yapılandırma yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde; bozulan yollara ve yeni açılan yollarımıza 85.106 ton asfalt serimi ve bakım yapılmıştır.

Yıllara Göre Serilen Asfalt Miktarı (ton)		
2015	2016	2017
86.550	58.520	85.106

Yıllara Göre Yol Açımı(m^2)		
2015	2016	2017
120.767	134.265	112.751

85.106 Bin
Ton Asfalt Serimi



Hedef 8.3 **Okul cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.**

2017 yılı içerisinde; 5 Camiinin Bakım-Onarımı yapılarak modern görünüme kavuşturularak hizmete sunulmuştur.

İlçemize sınırları içerisinde bulunan taksi duraklarımıza talepler doğrultusunda bakım onarım yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisindeki yollarımıza rögar, yağmur suyu bacası ve ızgaralar yol kotu seviyesine göre yeniden yapılandırma yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde; ilçemizde görüntü kirliliğine neden olan inşaat ve tadilatlardan 335.896 m^2'lik alan temizlenerek toplam 334.352 (m^3) moloz atığı toplanmıştır.

Anadolu Mahallesi, Kayalar Mahallesi, Beştepeler Mahallesi, Anadolu Mahallesi 502. Sokak, Kayalar Mahallesine merdiven yapılarak vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmıştır.

Ayrıca; yıpranan ve hasar gören İstinat Duvarı, Engelli Rampası, Merdiven ve Korkulukların tadilatları yapılmıştır.

Yıllara Göre Toplanan Moloz Atığı (m^3)		
2015	2016	2017
241.280	350.780	334.352

Hedef 8.4 **İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.zenginleştirmek.**

2017 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarımıza kış mevsiminde oluşabilecek buzlanmalara karşı tuzlama çalışmaları yapılmış, kar temizleme araçlarımızla yollardaki karlar temizlenmiştir.

Stratejik Amaç 9

YAYALAR İÇİN ERGONOMİK VE KALİTE STANDARTLARINA UYGUN MALZEMELER ÜRETMEK VE KULLANMAK.

• Hedef 9.1 • Belediyemiz imk,nları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.

2017 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisindeki kaldırımlara ve yollara 50.664 metre bordür 32.508 m^2 kilittaşı döşenmiştir.

2017 yılı içerisinde; 27.943 m^2 kilittaşı ve 54.770 m bordür üretimi yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde 5.140 m^3 beton üretimi yapılmıştır.

Yıllara Göre Kilittaşı Miktarı (m^2)		
Yıl	Üretilen	Döşenen
2015	36.996	31.269
2016	55.602	40.084
2017	27.943	32.508

Yıllara Göre Bordür Miktarı (m)		
Yıl	Üretilen	Döşenen
2015	44.778	51.053
2016	65.718	53.805
2017	54.770	50.664

2017 Yılı İçerisinde Yapımı Tamamlanarak Hizmete Sunulan Yapılarımız

Yenibatı Aile Sağlık Merkezi

165 m^2 inşaat alanına sahip olan aile sağlık merkezimizde 5 adet hekimlik, 5 adet poliklinik muayene odası, 1 adet acil müdahale odası,1 adet gebe izleme odası, 1 adet aile planlama odası, engelli wc, personel, Bay-bayan wc, çay ocağı-mutfak ve ayrıca hastaların rahatlıkla bekleyebilecekleri bekleme holü yapılarak hizmete sunulmuştur.

Yenimahalle Umut Aile Sağlığı Merkezi ve Şehit Burak ABİKEBAHŞİ Aile Sağlığı Merkezi

200'er m^2 inşaat alanına sahip alan içerisinde 3 hekimlik, 3'er adet poliklinik muayene odası, 1'rer adet acil müdahale odası,1'rer adet gebe izleme odası, 1'rer adet aile planlama odası, engelli, personel, Bay-bayan wc, çay ocağı-mutfak ve hastaların rahatlıkla bekleyebilecekleri Bekleme holü yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Gündüz Bakım Evi ve Kreşi

Demetevler Mahallesinde yer alan 1684 m^2 lik alan üzerinde Gündüz Bakım Evi ve Kreş içerisinde; 135 m^2 oyun salonu, 155 m^2 gösteri salonu, 16 çocuk kapasiteli 6 adet 40 ar m^2 lik derslik, 40 ar m^2 lik 4 adet uyku odası,140 m^2 yemekhane yaılarak hizmete sunulmuştur.

Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi

Demetevler Mahallesinde yer alan Gençlik Merkezi içerisinde; 130 m^2 kütüphane, kafe 120 m^2 oyun salonu toplamda 95 m^2 3 adet sanat atölyesi, 51 m^2 bilgisayar odası, okuma salonu, 130 m^2 dans stüdyosu, 50 m^2 müzik ve 25 m^2 piyano eğitim odaları,33 m^2, 175 er m^2 bay ve bayan fitness salonları ile toplamda 2.200 m^2 kapalı alanın yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Pamuklar Pazar Yeri ve Sağlık Ocağı

Üzeri tamamen asma germe sistemli çelik konstrüksiyonla kapatılan pazar yerleşimi, 4 kademeli olarak yapılmıştır. Üst üç kademe de toplam 205 tezgahlık yaklaşık 1.900 m² lik kapalı pazar alanı bulunurken, en alt kademede dükkanlar ve zabıta noktasının yer aldığı bina bulunmaktadır. Yaklaşık inşaat alanı 430 m² olan binada, bay ve bayan wcler, zabıta noktası ve belediye hizmeti için alanlarının yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Yaklaşık 330 m² kullanım alanına sahip sağlık ocağı içerisinde; 7 adet muayene odası, 2 adet aşı odası,1 adet bebek emzirme ve bakım odası, 1 adet aile planlama odası, 1 adet acil müdahale odası, bay-bayan wc, engelli wc ve mutfak yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Barış Manço Anaokulu ve Gündüz Bakımevi-Ergazi Yenimek Kurs Merkezi

4.200 m² inşaat alanına sahip olan hizmet binamız 4 kattan oluşmaktadır. Bodrum katında, Yenimek kurs merkezi atölyeleri ve çok amaçlı salon yer almaktadır. Tesisin Zemin ve 1. Katına anaokulu ve gündüz bakımevine ait 5 adet uyku odası, 10 adet sınıf, 1 adet nöbetçi sınıf, doktor, idari ofis, öğretmenler odası, çatı katında ise mutfak- yemekhane ve teraslar yer almaktadır. Ayrıca çocuklar için kapalı oyun alanları haricinde toprakla oynayabilecekleri açık oyun alanı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

İnönü Mahallesi Muhtarlık Binası

Hafif çelik sistemle yapılan İnönü muhtarlığı binası; yaklaşık 40 m² alan İçerisinde 1 muhtar odası, toplantı odası, mutfak ve wc tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Geçici Hayvan Bakımevi

Macunköy de yer alan hayvan bakım evi daha fazla hayvanın bakımına imkan sağlamak için genişletilmiştir. Geçici Hayvan Bakım Evi alanı yaklaşık 470 m^2 dir. İki adet bina olarak inşa edilmiştir. Ayrıca 9 m^2 Güvenlik Kabini bulunmaktadır. Bina 1 olarak projelendirilen yapı, 224.m^2 dir. Bu bina içerisinde;10 adet açık ve kapalı barınak yer alırken ayrıca 2 adet karantina ve 1 adet depo yer almaktadır. Bina 2 olarak projelendirilen yapı ise; 243 m^2 dir. Bu binada, 9 adet açık ve kapalı barınak, 1 adet tedavi odası, tesisat ve depo odaları mevcuttur.90 hayvan kapasiteli bakım evi sayısını 150 ye çıkararak tam teşekküllü merkez daha çok sahipsiz, bakıma muhtaç, yaşlı ve hastalıklı sokak hayvanlarına bakabilecek şekilde tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Tadilatı Yapılan Yapılarımız

Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi içerisinde sosyal etkinlik merkezi düzenlemesi ve yangın merdiveni yapılması,

Yukarı Yahyalar Sosyal Tesisleri,

Nazım Hikmet Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon ve Yıldız Kenter Tiyatro Salonu,

Batıkent Ek Hizmet Binası Tiyatro Salonu,

Ragıp Tüzün Caddesi Sosyal Etkinlik Merkezi,

Dört Mevsim Tiyatro Salonu Fuaye Alanı,

Zübeyde Hanım Konuk evi İlave Oda yapımı ve tadilatı

Ayrıca; Yenimahalle sınırları içerisinde Cami, Okul, Taksi Durakları, Muhtarlık Binaları, Dernek Binaları, Zabıta Noktaları, Kurs Merkezleri, Semt Birimleri, Pazar Yerleri ve Aile Sağlık merkezi tadilatı ve bakım onarım işleri yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan; Batıkent Merkez Camii,

Yıldırım Beyazıt Camii, Akşemseddin Cami, Yıldız Cami, Marangozlar Özpetekbeş Sitesi Mescidi tadilatları yapılarak yenilenmiştir.

2017 Yılı İçerisinde Yapımı Devam Eden Yapılarımız

Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

28.000 m² inşaat alanına yapılması devam eden ve 6 (A-B-C-D-E-F) bloktan oluşan Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisin % 81'i tamamlanmış olup, proje içerisinde; Bay-bayan hamam, yüzme havuzu, sauna, fin hamamı, masaj ve soyunma odaları olan bay bayan spor merkezi,2 adet düğün salonu, çok amaçlı salon, 13 adet dükkan, zabıta noktası, 8 adet kiralanabilir depo, süpermarket, pazar alanı, kafeterya, teraslar, gençlik merkezi, ikinci bahar lokali, YeniMek Kurs merkezi, Kadın Dayanışma Merkezi, Tiyatro, konser, seminer salonları, 150 çocuğa okul öncesi hizmet verebilecek kapasitede kreş, 200 m² lik bir salonda "taziye evi" ,vatandaş talebine ihtiyaç verecek çok amaçlı salonlar, kafeterya, dükkân, alışveriş sokağı ve pazar alanının bulunacağı tesisimiz 2018 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete sunulacaktır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi

14.850 m² kapalı alana sahip Yunus Emre Spor tesisin de; 2.622 m² kafeterya bahçesi, yürüyüş yolları, açık fitness alanı, park ve yeşil alanlarla birlikte ayrıca, 2.275 kişi seyirci kapasiteli olimpik basketbol-hentbol ve voleybol salonu, 2.270 m² fitness salonu, açık-kapalı otopark, vip otoparkı -vip salonu, seyir locaları, soyunma salonları, antrenman ve eğitim salonları, revir, basın locaları, röportaj odası, kulüp odaları, giriş fuaye alanı yer almaktadır. Fitness salonu içersinde ise; çocuk spor kulübü, kafeterya, dövüş sporları stüdyosu, spining stüdyosu, yoga-pilates stüdyosu, dans stüdyosu, ağırlık sporları salonu, fitness salonu, sauna, buhar odası, masaj odaları, giyinme - soyunma odaları ve otopark yapımı bulunmaktadır.% 39 tamamlanan Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi 2018 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete sunulacaktır.

Barıştepe Mahallesi Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri

6.281,84 m² inşaat alanına sahip Barıştepe Yüzme Havuzu ve Spor Tesisinin %87'si tamamlanmış olup; zemin kat dâhil toplam 3 kattan oluşmaktadır. İçerisinde, yarı olimpik yüzme havuzu, aktif-pasif spor salonu, bay-bayan hamam, açık ve kapalı kafeterya, toplamda 1.455 m² lik kurs merkezi ve çok amaçlı salonlar ile ayrıca içerisinde, mescid, bay-bayan WC, mutfak ve doktor odasının bulunacağı tesis tamamlanarak hizmete sunulacaktır.

Turgut Özal Kültür Merkezi

5.511,84 m² inşaat alanına sahip projede, bodrum, zemin kat, birinci kattan oluşmaktadır. İçerisinde anaokulu ve gündüz bakımevi, kültür merkezi ve kafeterya birimleri yer almaktadır. Anaokulu ve gündüz bakımevi ile kültür merkezinin giriş çıkışları ayrı şekilde planlanmıştır. Anaokulu ve gündüz bakımevi içerisinde derslikler, uyku odaları, kapalı oyun salonu, yemekhane ve mutfak ile öğretmen, doktor ve psikolog odaları yer almaktadır. Ayrıca kültür merkezinde çok amaçlı salon ve hazırlık odaları, Yenimek kurs merkezine ait atölyeler, kütüphane, taziye evi ve mutfak, İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi ve mescid yapımı bulunmaktadır.% 14'ü tamamlanan Turgut Özal Kültür Merkezi 2018 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete sunulacaktır.

Serhat Kültür Merkezi

Yaklaşık 3.000 m² inşaat alanına sahip projenin % 39'u tamamlanmış olup; bodrum+zemin + 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. Serhat Kültür Merkezi İçerisinde; Taziye evi ve mutfağı, mescid, 215 kişilik konferans salonu ve hazırlık odaları, , İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, kütüphane, atölyelerin yer aldığı yeni-mek kurs merkezi ve fitness salonu yapımını kapsamaktadır. Ayrıca yönetim bölümü, yemek salonu ve kafeteryanın da yapımı tamamlanarak hizmete sunulacaktır.

Ata Kültür Merkezi

Yaklaşık 1.300 m² kapalı inşaat alanına sahip projenin % 25'i tamamlanmış olup; bodrum+zemin + 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. Çok amaçlı olarak kullanılması planlanan Kültür Merkezi İçerisinde; İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, taziye evi ve mutfağı, mescid, çok amaçlı salon ve hazırlık odaları, atölyelerin bulunduğu yeni-mek kurs merkezi ve kütüphane yapımı tamamlanarak hizmete sunulacaktır.

Kaletepe Kültür Merkezi

Yaklaşık 2000 m² kapalı inşaat alanına sahip projenin %25'i tamamlanmış olup; zemin + 1. Kat olmak üzere toplam 2 kattan oluşmaktadır. Kaletepe Kültür Merkezi İçerisinde; çok amaçlı salon ve salona ait hazırlık odaları, kütüphane, atölyelerin yer aldığı yeni-mek kurs merkezi ve fitness salonu yapımı tamamlanarak hizmete sunulacaktır.

Mehmet Akif Ersoy Camii

Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde Yapılan Mehmet Akif Ersoy Camii yaklaşık 500 m² lik kullanım alanda; Bodrum, zemin, Mahfil(asma kat) kattan oluşan, yaklaşık 300 m² lik Harim bölümüne sahip, 500 kişi kapasiteli, , yeşil alanlarıyla ile hizmet verecek caminin %25'i tamamlanmış olup 2018 yılı içerisinde hizmete sunulacaktır.

Barıştepe Aile Sağlığı Merkezi

165 m² kapalı alana sahip merkezimizde 3 adet poliklinik muayene odası, 1 adet acil müdahale odası, 1 adet gebe izleme odası, 1 adet aile planlama odası, 1 adet çay ocağı/mutfak, 1 adet bay, 1 adet bayan, WC, 1 adet engelli WC, 1 adet personel WC, depo alanı ve hastaların rahatlıkla bekleyebilecekleri geniş bekleme holü yapımı 2018 yılı sonuna kadar hizmete sunulması planlanmaktadır.

Kuzey Yıldızı Aile Sağlığı Merkezi

200 m² kapalı alan içerisinde; 3 Adet hekimlik poliklinik muayene odası, 1 adet acil müdahale odası, 1 adet gebe izleme odası, 1 adet aile planlama odası, 1 adet çay ocağı/mutfak, 1 adet bay WC, 1 adet bayan WC, 1 adet engelli WC, 1 adet personel WC, depo alanı, 1 adet danışma Odası ve bekleme holü yapımı 2018 yılı sonuna kadar hizmete sunulması planlanmaktadır.

Ostim Aile Sağlığı Merkezi

200 m² kapalı alan İçerisinde, 3 Adet hekimlik poliklinik muayene odası, 1 adet acil müdahale odası, 1 adet gebe izleme odası, 1 adet aile planlama odası, 1 adet çay ocağı/mutfak, 1 adet bay WC, 1 adet bayan WC, 1 adet engelli WC, 1 adet personel WC, depo alanı, 1 adet danışma Odası ve bekleme holü yapımı 2018 yılı sonuna kadar hizmete sunulması planlanmaktadır.

Uğur Mumcu Aile Sağlığı Merkezi

200 m² kapalı alan içerisinde, 3 Adet hekimlik poliklinik muayene odası, 1 adet acil müdahale odası, 1 adet gebe izleme odası, 1 adet aile planlama odası, 1 adet çay ocağı/mutfak, 1 adet bay WC, 1 adet bayan WC, 1 adet engelli WC, 1 adet personel WC, depo alanı, 1 adet danışma Odası ve bekleme holü yapımı 2018 yılı sonuna kadar hizmete sunulması planlanmaktadır.

Çamlıca Kurs Merkezi

100 m² kapalı alana yerleştirilmiş 3 Adet Derslik, 1 adet Çay Ocağı/Mutfak, 1adet Bay WC, 1 adet Bayan WC yapımı 2018 yılı sonuna kadar hizmete sunulması planlanmaktadır.

Çamlıca Zabıta Noktası

100 m² kapalı alana 2 Adet Oda, 1 adet Çay Ocağı/ Mutfak, 1 adet Bayan WC ve Soyunma Odası, 1 adet Bay WC ve Soyunma Odası,1 adet Bay WC, 1 adet Bayan WC, 1 adet Engelli WC ve 1 adet Elektrik Pano Odası yapımı 2018 yılı sonuna kadar hizmete sunulması planlanmaktadır.

Gimat Zabıta Noktası

120 m² kapalı alana 1 Adet Amir Odası, 1 Adet Komiser Yardımcısı odası, 1 adet Yazı İşleri Odası, 1 Adet Memur Odası, 1 adet Arşiv Odası,1 adet Çay Ocağı/Mutfak, 1 adet Bay WC, 1 adet Bay Soyunma ve Duş Odası, 1 adet Bayan WC, 1 adet Bayan Soyunma ve Duş Odası yapımı 2018 yılı sonuna kadar hizmete sunulması planlanmaktadır.

Kuzey Yıldızı Zabıta Noktası

73 m² kapalı alana 3 Adet Oda, 1 adet Çay Ocağı/ Mutfak, 1 adet Personel Bay WC, 1 adet Personel Bayan WC,1 adet Bay WC, 1 adet Bayan WC ve 1 adet Engelli WC yapımı 2018 yılı sonuna kadar hizmete sunulması planlanmaktadır.

Yakacık Köy Konağı

490 m² alana idari ofis, yemekhane, mutfak, kiler, teknik hacimler ve derslik, 1.kata kütüphane, 3 adet derslik, oturma salonu, bay mescit, bayan mescit, abdesthaneler ve açık terası ile hizmet verecek olan köy konağının % 48'i tamamlanmış olup 2018 yılı içerisinde hizmete sunulacaktır.

HAZIRLANAN PROJELERİMİZ

Kentkoop Mahallesi Aile Sağlık Merkezi

200 m² kapalı alan içerisinde 3 hekimlik, 3 adet poliklinik muayene odası, 1 adet acil müdahale odası,1 adet gebe izlem odası, 1 adet emzirme, 1 adet bebek aşı-çocuk izlem odası, engelli, personel wc, Bay-bayan wc, çay ocağı-mutfak ve ayrıca hastaların rahatlıkla bekleyebilecekleri bekleme holü yapımını kapsamaktadır.

Demetgül Aile Sağlık Merkezi

233 m² kapalı alana içerisinde 7 hekimlik, 7 adet poliklinik muayene odası, 1 adet acil müdahale odası,1 adet gebe izlem odası, 1 adet emzirme odası, engelli wc, Bay-bayan wc, çay ocağı-mutfak ve ayrıca hastaların rahatlıkla bekleyebilecekleri bekleme holü yapımını kapsamaktadır.

Turgut Özal Sağlık Merkezi

266 m² kapalı alan içerisinde 5 hekimlik, 5 adet poliklinik muayene odası, 1 adet acil müdahale odası, 1 adet gebe izlem odası, 1 adet gebe izleme, 1 adet bebek aşı odası, engelli wc, Bay-bayan wc, çay ocağı-mutfak ve ayrıca hastaların rahatlıkla bekleyebilecekleri bekleme holü yapımını kapsamaktadır.

Batı Sitesi Sağlık Merkezi

200 m² kapalı alaniçerisinde 3 hekimlik, 3 adet poliklinik muayene odası, 1 adet acil müdahale odası,1 adet gebe izlem odası, 1 adet emzirme, 1 adet bebek aşı-çocuk izlem odası, engelli, personel wc, Bay-bayan wc, çay ocağı-mutfak ve ayrıca hastaların rahatlıkla bekleyebilecekleri bekleme holü yapımını kapsamaktadır.

Ostim Anaokulu ve Gündüz Bakımevi

633 m² arsa üzerinde bodrum, zemin ve 3 katlı olarak tasarlanan yapı yaklaşık 220 m² oturum alanı ve 1.050 m² kapalı inşaat alanı içerisinde 6 sınıf ve 3 uyku odası olmak üzere min. 90 öğrenciye hizmet vermesi düşünülen yapıda ayrıca idari birimler, yemek salonu, kapalı oyun salonu yapımını kapsamaktadır.

Dumlupınar Belediyesi Sosyal Tesisleri

Kütahya ilimizin Dumlupınar ilçesinde yapılması planlanan sosyal tesis yaklaşık 2.343 m² arsa alanı ve 1.500 m² kapalı inşaat alanına sahiptir. Giriş katında 350 m² lik çok amaçlı salon, fuaye, kahvaltı-TV salonu yer alırken ayrıca, bay-bayan mescid, wcler, mutfak, gelin odası ve idari ofis yer almaktadır.1. katında ise, toplam da 10 adet çift kişilik ve 1 adet vip oda yapımını kapsamaktadır.

Stratejik Amaç 8

YENİMAHALLE'YE MODERN KENT KİMLİĞİ KAZANDIRACAK, YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK ALT VE ÜST YAPI HİZMETLERİ SUNMAK.

Hedef 8.2 • Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.

Her yıl olduğu gibi 2017 içerisinde de hizmetlerimizin aksamaması için araçlarımızın günlük bakım onarımları yapılmaya devam edilmiştir. Servis garantisi dahilin de olan araçlarımız servislerine gönderilerek muayeneleri yaptırılmıştır.

Bakım ve Onarımı Yapılan Araç Sayısı		
2015	2016	2017
3.896	2.327	2.010

İkmali Yapılan Araç Sayısı		
2015	2016	2017
23.928	22.741	25.329

Hizmetlerin aksamaması ve daha hızlı hizmet sunabilmek için mevcutta bulunan 2 adet Mitsubishi kamyonete; Tuz Serici ve Kar Kürüme ekipmanları montajı yapılarak hizmete sunulmuştur.

Kamyon üzerindeki ağaç sökme aparatının bakımı ve tamiri yapılarak hizmete sunulmuştur.

Tır arkasındaki Lowbed'in (dorse) bakımı ve güçlendirilmesi yapılarak hizmete sunulmuştur.

Mazot sarfiyatı sağlamak amacı ile Karla Mücadele kapsamında çalışan 17 Kar Kürüme Kamyonu ve 11 İş Makinesine, yolcu taşımada kullanılan 6 adet otobüs, otokar ve minibüse de Webosto düzeneği yapılarak hizmete sunulmuştur.

Akaryakıt istasyonu ve Atölyelerde çalışan elemanlara; Yanıcı ve harlayıcılarla ilgili çalışma talimatı, İş sağlığı ve güvenliğini etkileyen hususlarda eğitimler verilmiştir.

Araç ve iş makinelerine alınması gereken akaryakıt, madeni yağ, antifriz, filtreler, yazlık kışlık lastik vb işler yapılarak hizmete sunulmuştur.

MALZEMENİN CİNSİ	
Motorin (Litre)	1.853.973
Benzin (Litre)	24.413
Yağ (Litre)	3.733
Antifriz (Litre)	143
Mazot Filtresi (Adet)	358
Yağ Filtresi (Adet)	241
Hava Filtresi (Adet)	337

Stratejik Amaç 12

MODERN KENT GÖRÜNÜMÜ VE YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAYAYÖNELİK ÖZGÜN VE FARKLI ESERLER KAZANDIRACAK PROJELER ÜRETMEK VE UYGULAMAK.

• Hedef 12.1 • Fizibiliteleri en verimli şekilde yaparak gecekondu ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.

2017 yılı içerisinde;

Macun 3. Etap (Atisan) Gecekondu Önleme Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, Kentsel Tasarım Projesinin hazırlanması, Arsa Değerleme Hizmeti (SPK Lisanslı), 20 adet hak sahibi ile Sözleşme İmzalanmıştır.

Yamaçevler Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, Kentsel Dönüşüm Modelinin çıkarılması, Modele ve Projeye esas Hesaplamaların çıkarılması, Uygulama Esaslarının Belirlenmesi, Muvafakat Sözleşmelerinin Hazırlanması, Arsa Değerleme Hizmeti (SPK Lisanslı), Kentsel Tasarım Projesi, Matematiksel Modelleme ve Fizibilite Raporu, 3 Boyutlu Modelleme ve Animasyon Filmi hazırlanmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığından gelen riskli yapı Belediye takip sayısı 162 adet riskli yapının 148 adedinin yıkıldığı tespit edilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bilgi verilmiştir. 15 tanesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Macun Atisan Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında "Macun Kentsel Tasarım Projesi" hazırlanarak Başkanlık Makamına ve Toplu Konut İdaresi Başkalığına iletilmiştir.

Macun Mahallesinde bulunan Gecekondu sahiplerine Toplu Konut İdaresi tarafından üretilen Mamak Gülseren konutlarından "Sosyal Konut Edindirme Projesi" kapsamında Yenimahalle belediye meclis kararı alınarak gecekondu sahibi vatandaşlarla konut karşılığı anlaşma sözleşmesi imzalanmıştır.

Mevcut Kentsel Dönüşüm Projelerinde toplam 912 adet hak sahibi dosyalarının %45luk kısmının taranarak Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü kayıtları oluşturulmuştur.

Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 110 adet borcunu tamamlayan vatandaşa tahsis edilen konutların tapuları verilmiştir.

Hedef 12.3 • Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.

Macun Mahallesinde 62957 ada kuzeyindeki alanda Kır Düğünü yapılması için tasarlanan alan önerisi getirilmiş olup Projesi tamamlanarak Yenimahalle Belediye Park Bahçeler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ragıp Tüzün ve Yeniçağ Mahalleleri Kentsel Çevre Analizi yapılması ve proje önerilerinde bulunularak dosya, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına iletilmiştir.

Yakacık piknik ve eğlence alanı ön projesi: Yakacık'ta bulunan park alanlarında, piknik alanı, çocuk oyun alanı, aktivite alanı ve mevcut dere düzenlemesi ile ağaçlandırılacak alan olacak şekilde tasarlanarak Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Stratejik Amaç 13

KENTİN YAPISAL DOKUSUNU GELİŞTİRMEK VE YAPI KALİTESİNİ KORUMAK İÇİN KAÇAK YAPILAŞMA İLE İLGİLİ ÖNLEMLER ALMAK.

• Hedef 13.1 • Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

2017 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde 775 sayılı Kanununa göre kaçak gecekondu yapımını önlemek amacıyla kaçak yapının önüne geçilmiş izinsiz yapılan yapılar yıkılarak kentsel doku korunmuştur. Ayrıca 2017 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelen şikayetler en kısa zamanda değerlendirilerek, teknik ekip tarafından kontrol edilerek kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiştir.

Yapılan Denetimler	Adet
Denetlenen Yapı Sayısı	2.049
Talep Edilen İzin Sayısı	50
Verilen İzin Sayısı	50
Tespit Edilen Kaçak Yapılaşma Sayısı	926
Encümen Tarafından Yıkılması Kararlaştırılan Yapı Sayısı	286

Stratejik Amaç 28

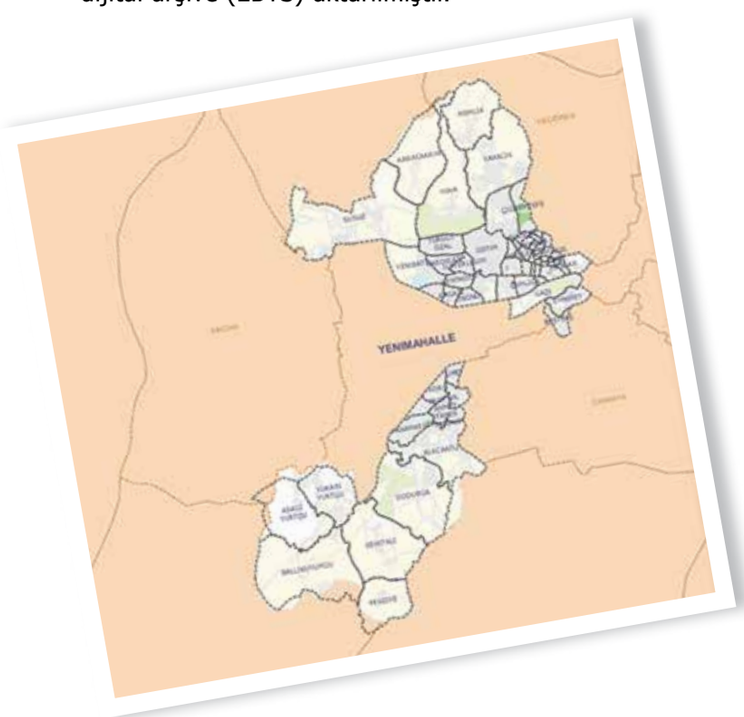
KENT KİMLİĞİNİ VE KÜLTÜRÜNÜ KORUYARAK ÖZGÜN MİMARİ VE KENT DOKUSU İLE YAŞANILASI ÇAĞDAŞ BİR KENT OLUŞTURMAK.

• Hedef 28.1 • Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.

1/5000 ölçekli Nazım Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000'lik Uygulama İmar Planları yapılır. Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı doğrultusunda yapılacak parselasyon planı için kadastral bilgiler ve tapu kayıtları temin edilerek parselasyon planı yapılır ve tescilinin ardından oluşan ada/parsel bazındaki alanlar yeni yerleşim yerleri olarak yapılaşmaya hazır hale getirilmiştir.

Verilen Ruhsat ve İskan Sayıları	
Yeni Yapı Ruhsatı	423
Yenileme Ruhsat	54
Tadilat Ruhsatı	62
3194 sayılı Yasaya istinaden verilen iskan	429
2981 İmar affı yasasına istinaden verilen iskan	20
TOPLAM	988

2017 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek Yapı İnşaat İzni ve Yapı Kullanma İzni talebinde bulunan vatandaşlarımıza 449 adet iskan ve539 adet ruhsat verilmiştir. Toplamda 988 adet ada/parsel dosyası dijital arşive (EBYS) aktarılmıştır.



Yapılan iş ve işlemler	
Yapılan Hakediş onayı sayısı	1.278
Düzenlenen seviye tespit tutanağı sayısı	136
Yapılan mimari tadilat sayısı	53
Yapılan mimari tashihat sayısı	35
Kentsel Tasarım projesi	11
Yapılan demir vizesi sayısı	2
Isı yalıtım, kalorifer ve tesisat vizesi sayısı	4
Yol kotu belge sayısı	443
Verilen temel vize belgesi sayısı	330
Onaylanan Roperli Kroki	137
Yapılan Röleve	19
Yapılan İmar Planı sayısı	69
Meclise gönderilen imar planı/ plan değişikliği sayısı	87
Onaylanan imar planı/plan değişikliği sayısı	22
Plan ile ilgili incelenen dilekçe ve evrak	1.393
Yapılan tevhid işlemi sayısı	36
Yapılan İfraz İşlemi sayısı	17

2017 yılı içerisinde;

ilçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek ilçemizin görüntüsünü bozmayacak şekilde;

338 adet mimari proje,

401 adet betonarme projesi,

15 adet betonarme tadilat projesi,

291 adet peyzaj projesi,

246 adet asansör projesi

264 adet asansör tescili

592 mekanik tesisat projesi ve 319 adet jeolojik etüt belgesine onay verilmiştir. Ayrıca; 2017 yılı içerisinde; 444 adet yeni çap belgesi ve 511 adet çap yenileme belgesi verilmiştir.

Stratejik Amaç 22

HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİNDE MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINI GÖZETMEK.

• Hedef 22.3 • Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazların amacına uygun kullanmak.

Mülkiyetimizde Olan Dükkan Yerleri	Adet
Yenimahalle Semt Pazar Yeri Ve Sosyal Tesis	19
Karşıyaka İş Merkezi	20
Demetevler Semt Hali	36
Batıkent Kültür Merkezi	5
İlçe Muh. Yerlerindeki Dükkan	4
Şentepe Rekreasyon Alanı (Tepekule)	18
Toplam	102

Mülkiyetimizde Olan Taşınmazlar	Adet
Kafetarya	16
Otopark	5
Sağlık Merkezi	17
Pazar Alanı	19
Zabıta Karakol	10
Spor Alanı	10
Veteriner	1
Büfe	70
Belediye Hizmet Alanı	11
Sosyal Tesis	14
Yüzme Havuzu	3
Lojman	2
Dükkan	102
Spor Tesisi	9
İşyeri	22
Fuaye Salonu	16
Düğün Salonu	3
Yemekhane	1

Ayrıca; 8 adet kafeterya, 48 adet büfe, 4 adet iş yeri, 5 adet spor tesisi,1 adet çay bahçesi, Yenimahalle Semt Pazar Yeri ve Sosyal Tesisinde bulunan 14 adet bağımsız bölüm, Demetevler Semt Halinde bulunan 17 adet dükkan, 4 adet Aile Sağlığı Merkezi, Batıkent Kültür Merkezinde bulunan 9 adet oda, 1 adet nikah salonu, Nazım Hikmet Kültür Merkezinde bulunan 1 adet 16 adet fuaye salonu 1 adet Genç ve Çocuk Tema Kafe ve 1 adet Oyuncak Sergi Alanı, 2 adet otopark, Pamuklar Mahallesi Pazar yerinde bulunan 3 adet dükkan, Yenimahalle 5.durak İş merkezinde bulunan 1 adet Fast Food yeri, 1 adet dükkan ve 1 adet Çay salonu kiraya verilerek belediyemize ek gelir sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde; 2981 sayılı yasa kapsamında kalan hak sahibi gecekondu maliklerinin talepleri doğrultusunda **107 kişiye tapu** verilmiştir. Ayrıca; Macun Köyde bulunan gecekondulara Kentsel Dönüşüm Projesi uygulanmış ve gecekondu hak sahiplerine T.O.K.İ ile yapılan protokol gereği konut karşılığı muvafakat sözleşmesi imzalayan vatandaşlarımıza konutları teslim edilmiştir.

2017 yılı içerisinde; yol park alanları ve sosyal donatı alanlarında 7.130 m² lik alanda kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde; yasa gereği Belediyemizin hisseli bulunduğu taşınmazlarımızın satışı yapılarak belediyemize gelir elde edilmiştir. 35483,73 m² lik hisse satışından 23.791.475,16-TL gelir sağlanmıştır.

Ayrıca büfe gayrimenkul ihale yolu ile kiralama yapılan yerlerden 3.924.696,00 TL gelir sağlanmıştır.

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

4 SAĞLIK VE ÇEVRE

YENİMAHALLE BELEDİYESİ
1984

Stratejik Amaç 24

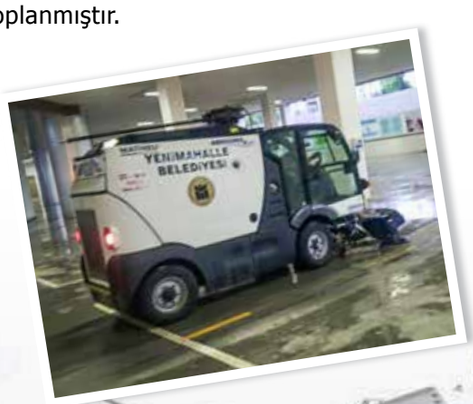
SAĞLIKLI ÇEVRE VE SAĞLIKLI TOPLUM ANLAYIŞIYLA TEMİZLİK, ZARARLILARLA MÜCADELE VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİNİ TAM, ZAMANINDA VE HIZLI BİR ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK.

• Hedef 24.1 • Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.taşınmazların amacına uygun kullanmak.

Çevre temizliğine önem vererek sokaklarımızı geceli ve gündüzlü iki vardiyalı olarak günlük çöp toplama araçlarımızla çöpler toplanmış arabaların giremediği yerler temizlik personelleri tarafından elle süpürülerek temiz ve sağlıklı bir çevrede vatandaşlarımızın memnuniyetleri sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde; gündüz vardiyasında 145.872,460 ton gece vardiyasında ise 155.320,160 ton çöp toplanarak toplam 301.192,620 ton çöp toplanmıştır.

Aylara Göre Toplanan Çöp Miktarı			
AYLAR	Gündüz (Ton)	Gece (Ton)	Toplam (Ton)
Ocak	11.417,720	9.311,160	20.728,880
Şubat	10.636,280	11.124,940	21.761,220
Mart	12.322,240	12.620,560	24.942,800
Nisan	11.418,000	11.957,440	23.375,440
Mayıs	12.815,560	13.516,060	26.331,620
Haziran	12.464,620	14.191,500	26.656,120
Temmuz	12.774,320	14.473,120	27.247,440
Ağustos	12.909,460	14.640,320	27.549,780
Eylül	12.174,220	13.851,720	26.025,940
Ekim	12.513,280	14.029,420	26.542,700
Kasım	12.147,700	13.039,720	25.187,420
Aralık	12.279,060	12.564,200	24.843,260
TOPLAM	145.872,460	155.320,160	301.192,620



Aylara Göre Süpürülen Çöp Miktarı		
AYLAR	**Elle Süpürme(m^2)**	**Makineli Süpürme (m^2)**
Ocak	31.770,343	24.775,922
Şubat	26.396,591	25.706,114
Mart	26.319,147	26.287,222
Nisan	20.295,330	24.018,930
Mayıs	22.074,182	25.724,022
Haziran	22.238,366	25.303,152
Temmuz	23.130,984	24.031,300
Ağustos	25.213,532	25.663,432
Eylül	24.890,016	23.162,972
Ekim	25.652,152	24.069,004
Kasım	25.853,353	23.613,206
Aralık	26.800,200	23.121,726
TOPLAM	**300.634,200**	**295.477,00**

Ayrıca; Daha temiz bir Yenimahalle sloganıyla İtalya örneğine göre üretilen temizlik araçlarımızla sokak ve caddelerimiz detaylı olarak temizlenmiştir.

2017 yılı içerisinde; cadde ve sokaklarımızın 295.477,00 m^2 'lik alanı otomatik makinelerle, 300.634,200 m^2 'lik alanı ise elle süpürülmüştür.

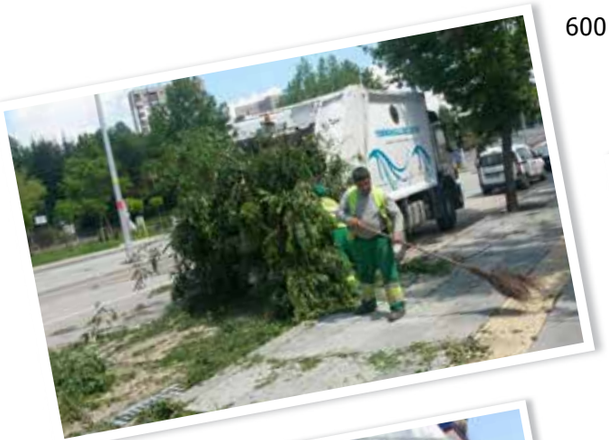
Aylara Göre Toplanan Harfiyat Miktarı		
Ay	**Hafriyat (Ton)**	**Hafriyat Bedeli(TL)**
Ocak	351,87	20.901,21
Şubat	405,07	24.061,18
Mart	647,35	38.452,71
Nisan	448,93	26.666,54
Mayıs	629,23	37.376,53
Haziran	422,36	25.088,07
Temmuz	455,21	27.039,48
Ağustos	300,13	17.827,57
Eylül	517,27	30.725,57
Ekim	543,57	32.288,29
Kasım	496,22	29.475,76
Aralık	381,16	22.640,67
TOPLAM	**5.598,37**	**332.543,58**

2017 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde 5.598,37 ton hafriyat atığı (moloz, inşaat atığı, çim, dal vb.) toplanarak görsel kirliliğin önüne geçilmiş. Toplanan atıklardan belediyemize 332.543,58 TL gelir sağlanmıştır.

Yıllara Göre Toplanan Hafriyat Miktarı (Ton)		
2015	**2016**	**2017**
6.171	6.581	5.598

Yerleştirilen Konteynır Sayısı	
Yerüstü Konteynır Yerleştirilen Mahalle Sayısı	5
Yerleştirilen Yerüstü Konteynır Sayısı	200

2017 yılı içerisinde; ilçemizde bulunan sokak ve caddelerin daha temiz ve çöplerin daha düzenli ve sistematik bir şekilde toplanabilmesi için 700 adet plastik konteynır yerleştirilerek, ilçemizin ağrılıklı olarak soba kullanılan bölgelere ve sanayi tesislerine 600 Adet galvanizli(metal) konteynır yerleştirilmiştir.



• Hedef 28.1 • Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.

2017 yılı içerisinde;

-ÇEVKO Vakfının desteğiyle; 11 kişilik eğitim grubu İnönü ve Kent Koop Mahallelerinde 15 gün boyunca apartman ve siteleri dolaşarak Ambalaj Atıklarının Evsel Atıklardan Ayrı Biriktirilmesi konusunda bilgilendirme yapılmış ve belirli günlerde kapılardan atık toplama işlemi yapılmıştır. Ayrıca; YENİMEK Kurs Merkezlerimizde ambalaj atıkları, atık piller, atık yağlar ve elektronik atıkları ne yapmaları gerektiği konusunda 10.000 den fazla kursiyerimize Geri Dönüşüm Eğitimi verilmiştir.

Ankara'da ilk kez Belediyemizin Başlattığı Elektronik Atık Toplama Kampanyası kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Batıkent Meydan AVM ve Nazım Hikmet Kültür Merkezi önlerine Floresan ve Tasarruflu Ampüller için atık kumbaraları yerleştirilerek kullanıma sunulmuştur.

Ankara'da ilk kez yapılan "Okullar Arası Elektronik Atık Yarışmasında" 10 ton elektronik atık doğaya bırakılmaktan kurtarılarak öğrencilere elektronik atıkların zararları uygulamalı olarak öğretilmiştir. Ayrıca; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullar arasında atık pil toplama yarışmasında en çok pil toplayan okul Mehmet Akif İnan İlkokulu 500 kg atık pil toplayarak ödüllendirilmiştir.

ÇEVKO Vakfı ortaklığında geri dönüşümü anlatmak için Çevremiz Tehlikede tiyatro oyununu 500 den fazla öğrenci ilgiyle izlemiş ve çocuklara çeşitli hediyeler verilmiştir.

-Çocuklara camın geri dönüşümünü anlatmak için PODİUM AVM de "Yenimahalle'de Camın Sonsuz Dönüşümü" etkinliği camdan anahtarlık ve boyama kitabı hediye edilmiştir

"Eğiticilerin Eğitimi" seminerinde tüm okullarımızdan bir eğitimci davet edilerek ambalaj atıkları, elektronik atıklar ve atık pillerle ilgili bilgiler verilip okullar arasında yapılacak yarışmaların kapsamları anlatılmıştır. Ayrıca Yarışma kapsamında hem okullara hem de atık toplayan her öğrenciye çeşitli hediyeler verilerek yarışmada dereceye giren okullara hediyeleri ve plaketleri Çevre Şenliğinde takdim edilmiştir.

Yıllara Göre Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton)		
2015	2016	2017
32.012	28.147	26.000

Proje Uygulaması Kapsamında Yapılanlar	
Çalışma Bölgelerindeki Konut Sayısı (Kişi)	297.987
Uygulama Başlatılan Okul Sayısı	220
Uygulama Başlatılan İşyeri Sayısı	58.768
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (kg)	26.000
Toplanan Elektronik Atık Miktarı (kg)	18.500
Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)	178.500
Atık Pil Miktarı (kg)	2.200
Dağıtılan Cam Konteynır Sayısı (Adet)	250
Dağıtılan Pil Kutusu (Adet)	700
Dağıtılan Bitkisel Atık Yağ Bidonu (Adet)	200
Araç Sayısı (Adet)	18

Ayrıca; 185 adet dış mekân ve 3.800 adet iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 15 ayrı noktaya ped kafesleri yerleştirilerek plastik atıkların doğaya zarar vermesi engellenmiştir.

Yıllara Göre Dağıtılan Dış Mekân Geri Dönüşüm Kutu Sayıları		
2015	2016	2017
45	75	185

Yıllara Göre Dağıtılan İç Mekân Geri Dönüşüm Kutu Sayıları		
2015	2016	2017
600	1.830	3.800

• Hedef 24.3 • Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

2017 yılı içerisinde; temiz ve sağlıklı bir çevre için 180 gün boyunca 6 adet ULV ilaçlama makinesi ve 7 adet araçla ilçemiz sınırları içerisinde sivrisinek ve karasinek üreme alanlarında 250 lt larvasit, 3.000 lt uçkun ilacı ile haşerelere karşı ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca; 1.600 tane apartmanın bodrum katlarında yaşayan haşere mücadelesinde 100 Lt, kemirgen mücadelesinde 250 kg ilaç kullanılarak ilaçlama yapılmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2017 yılı kurban bayramı döneminde kurban satış pazarlarına giriş çıkış yapan araçlar ilaçlanarak olası hastalıkların önüne geçilmiştir.

Stratejik Amaç 15

SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR YAŞAM KALİTESİ İÇİN HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN KORUYUCU HEKİMLİK VE HİJYEN ESASLARI DOĞRULTUSUNDA YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.

• Hedef 15.1 • Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.

İşçilerimizin işçi sağlığı muayenelerinin planlanması, organizasyonu ve gerçekleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde; 156 İşçimizin göğüs radyografilerinin çekilmesi, 104 kişinin SFT (Solunum Fonksiyon Testi) analizi, 108 kişinin Odyometri testi, 2 kişinin Kanda kurşun analizi, ,3 kişinin idrarda TCA analizi, 3 kişinin idrarda hippurik asit analizi, 4 kişinin gaita kültürü analizi, 4 kişinin gaita paraziti analizi, 4 kişinin boğaz kültürü analizi, 4 kişinin burun kültürü analizi, 4 kişinin HbsAg analizi, 104 kişinin SGOT, 104 kişinin SGPT, 104 kişinin Üre, 104 kişinin Ürik Asit ve 99 kişinin Kreatinin tetkikleri yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın ve personellerimizin sağlıklı ve kaliteli bir yaşam sürmeleri için Polikliniklerimiz genel tıp, ağız ve diş sağlığı, röntgen, hemşirelik işlemleri ve kan ve biyokimya tahlillerinin yapılması konusunda hizmet vermiştir.

Yıllara Göre Verilen Poliklinik Hizmetleri			
Faaliyet	**2015**	**2016**	**2017**
Muayene edilen hasta sayısı	22.106	18.646	19.255
Ağız ve diş sağlığı	471	354	832
Çekilen röntgen sayısı	371	379	492
Laboratuvar hizmeti	28.235	6.266	877
Hemşirelik hizmeti	5.286	4.389	3.959
Evde Muayene Edilen Hasta Sayısı	451	647	749

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan, özellikle 65 yaş üstü hastalar olmak üzere, evden çıkamayacak durumda olan veya tedavilerini yatarak almak zorunda olan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda evde sağlık hizmeti verilmiştir. 2017 yılı içerisinde; 749 hasta vatandaşımıza evde sağlık hizmeti verilmiştir.

2017 yılı içerisinde; uzak mesafelere cenazesini götürmek için zorluk çeken vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak için Türk Hava Yolları ile belediyemiz arasında protokol imzalanmıştır. 2017 yılı içerisinde 126 cenazenin taşımacılığı Türk Hava Yolları ile yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde; 11 adet cenaze aracımızla şehir içi 2.756 cenaze ve şehir dışı 1.035 cenazeye cenaze nakil aracı tahsis edilmiştir. Ayrıca; cenaze yakınlarının mezarlığa gidebilmeleri için ücretsiz otobüs tahsis edilmiştir.

Yıllara Göre Verilen Cenaze Hizmeti			
Faaliyet	**2015**	**2016**	**2017**
Düzenlenen Ölüm Raporu Sayısı	754	799	852
Verilen Ölüm Nakil Sayısı	1.738	2.056	2.132
Düzenlenen Ölüm Ruhsatı Sayısı	2.480	2.665	2.789

Şehir Dışına Verilen Cenaze Araç Sayısı		
2015	**2016**	**2017**
767	1.084	1.035
Şehir içine Verilen Cenaze Araç Sayısı		
2015	**2016**	**2017**
1.751	2.003	2.756

İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın, diğer belediyelerden ve yurtdışından nakledilen veya yurtdışına ya da belediye sınırları dışına nakledilmek istenen vefat etmiş şahısların nakil ve definlerini gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; Belediyemize müracaat eden ve cenaze aracımızdan yararlanan 2.653 cenaze sahibine Belediye Başkanımız Fethi YAŞAR adına taziye, mesajı gönderilerek acıları paylaşılmıştır.

• Hedef 15.2 • Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.

2017 yılı içerisinde vatandaşlarımızın sağlıklı bir yaşam sürdürebilmeleri için çeşitli sağlık seminerleri ve etkinlikleri düzenlenmiştir.

Medicalpark Hastanesi işbirliği ile vatandaşlarımıza yönelik "Kansere Karşı Güç Birliği" semineri ve Rotary Kulübü işbirliği ile "Meme Kanseri" Seminerleri düzenlenmiştir.

FAO ve İGAM işbirliğiyle Dünya Gıda Günü etkinlikleri düzenlenmiştir.

2017 yılı içerisinde; her seminer için hazırlanan 1.550 broşür vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Mayagöz Hastanesi işbirliği ile:

Yörtürk Huzurevi'nde yaşayan 38 yaşlı vatandaşımıza göz taraması,

İkinci Bahar Merkezlerinde, 320 kişiye göz taraması yapılmıştır.

Umut Hastanesi işbirliğiyle bölgemizdeki köy okullarına yönelik 320 öğrenciye ağız ve diş sağlığı taraması yapılmıştır.

Ortadoğu Hastanesi işbirliğiyle belediyemiz kreşlerindeki 650 öğrenciye ağız ve diş sağlığı taraması yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde; düzenlenen sağlık taramalarımızdan 1.328 öğrencimiz ve vatandaşımız faydalanmıştır.

Stratejik Amaç 11

11 SOSYAL VE TİCARİ HAYATIN SAĞLIKLI VE DÜZEN İÇERİSİNDE SÜRDÜRÜLEBİLMESİ İÇİN RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİ EN ETKİN ŞEKİLDE SUNMAK.

• Hedef 11.1 • Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.

2017 yılı içerisinde; belediyemiz sınırları içerisinde yeni iş yeri açmak için Sıhhi 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerinin ruhsatlandırılmasına yönelik; ilk ruhsat müracaatları, ruhsat devir, ruhsat yenileme, faaliyet ekleme ve unvan değişikliği konularında esnaflarımıza ilgili mevzuat doğrultusunda yardımcı olunmuştur. 2017 yılı içerisinde toplam 1.606 iş yerine iş yeri açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusu olmuş, başvuruların 1.585 mevzuata uygun olarak değerlendirilerek ruhsatlandırılmıştır.

Verilen Ruhsat ve Sayıları

Ay	Sıhhi		2.3.Sınıf GSM		Umuma Açık		Toplam	
	Başvuru	Verilen	Başvuru	Verilen	Başvuru	Verilen	Başvuru	Verilen
OCAK	147	141	20	20	-	-	167	161
ŞUBAT	150	148	32	32	6	2	188	182
MART	126	126	30	30	-	-	156	156
NİSAN	93	93	23	23	-	-	116	116
MAYIS	96	94	27	27	5	6	128	127
HAZİRAN	97	97	36	35	1	1	134	133
TEMMUZ	96	96	18	18	1	1	115	115
AĞUSTOS	86	86	25	24	1	1	112	111
EYLÜL	78	78	18	18	1	1	97	97
EKİM	108	106	28	28	2	1	138	135
KASIM	94	92	23	23	-	-	117	115
ARALIK	109	109	25	25	4	3	138	137
Toplam	1.280	1.266	305	303	21	16	1.606	1.585

315 İşletme İktisat müfettişleri tarafından denetlenmiştir.

Ay	Kira Rayiç Tespit Sayısı	Tarama Yapılan Ruhsat Dosyası Sayısı	100m Mesafe Ölçümü Sayısı	Değerlendirilen Ruhsat Talep Dilekçe Sayısı
Ocak	6	165	3	8
Şubat	4	192	9	9
Mart	1	165	11	9
Nisan	2	128	15	9
Mayıs	5	123	5	17
Haziran	6	136	11	10
Temmuz	6	112	5	7
Ağustos	2	110	6	8
Eylül	3	98	7	8
Ekim	1	138	8	13
Kasım	3	138	16	13
Aralık	7	134	4	5
Toplam	46	1.639	100	116

12 Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiştir

Stratejik Amaç 14

BÖLGEMİZDE YAŞAYAN HAYVAN POPÜLASYONUNU KONTROL ALTINDA TUTARAK, HALKI HAYVAN SEVGİSİ VE HASTALIKLARI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK

•Hedef 14.1• Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.

2017 yılı içerisinde sokak hayvanları kontrol altında tutularak insan ve çevre sağlığına zarar verecek olumsuzluklar için önlemler alınmıştır.

Yıllara Göre Sahipsiz Hayvanlara Verilen Veterinerlik Hizmetleri			
Faaliyet	**2015**	**2016**	**2017**
Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı	1.737	1.844	1.251
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	1.737	1.943	1.862
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	283	369	481
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	787	814	879
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	700	814	527

• Hedef 14.2 • Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.

İlçemiz Sınırları içerisinde bulunan ilkokul 3. Sınıflara yönelik "Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıklar" konulu eğitim çalışması 67 okulda eğitim verilmiştir.

2017 yılı içerisinde; 187 kurban kesim elemanı görevlendirilerek 5.859 kurban kesimi gerçekleştirilmiştir.

Kurban Bayramı dolayısıyla kurban kesim alanlarında vatandaşların daha hijyenik bir şekilde etlerini taşımaları ve kullanmaları için 60.000 Adet poşet vatandaşımıza dağıtılmıştır.

Kurban Bayramı öncesinde kurban alımı, kesim sonrası dikkat edilecekler hususlar konusunda vatandaşa yönelik 3 adet eğitim çalışması yapılmıştır.

Bu eğitimlere toplam 3.361 vatandaşımız katılmıştır.

Ayrıca; İnsan ve hayvan sağlığının korunması amacıyla; sözlü veya yazılı olarak bildirilen ısırılma-tırmalanma vakalarına aynı gün gerekli müdahaleler yapılmıştır.

Stratejik Amaç 16

TEMİZ, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TERCİH EDİLEBİLİR BİR YENİMAHALLE İÇİN HALKIN SOSYAL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK ZABITA HİZMETLERİNİ ZAMANINDA VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULAMAK.

Hedef 16.1 • Zabıta personeline yönelik mesleki ve kişisel nitelikleri arttırıcı eğitimler düzenlemek.

2017 yılı içerisinde; ilçemiz halkının güvenli ve daha rahat alışveriş yapabilmesi için zabıta personellerimize mesleki ve kişisel niteliklerini artırıcı eğitimler verilmeye devam edilmiştir.

Hedef 16.3 • Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.

2017 yılı içerisinde; ilçemiz sınırlarında bulunan Pazar yerlerindeki pazarcı esnaflar denetlenerek kurallara uymayan esnaf uyarılmıştır.

Yıllara Göre Pazar Denetim sayısı			
Faaliyet	**2015**	**2016**	**2017**
Denetlenen Pazaryeri	26	26	27
Kapatılan ve iptal edilen tezgâh sayısı	62	163	354
Tahsis edilen tezgâh sayısı	74	54	130
Men edilen seyyar satıcı	664	1.182	1.089
İmha edilen seyyar satıcı malı	143	647	-

2017 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak, park ve meydanlarda sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılar zabıta ekiplerimiz tarafından engellenerek gerekli uyarılar yapılmıştır. Ayrıca; 13.318 yazılı ve telefonla gelen şikayetler değerlendirilerek cevap verilmiştir.

• Hedef 16.4 • Yenimahallelihemşehirlerimizin kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerini sağlamak.

2017 yılı içerisinde; esnafımızın gıda, giyim ve zaruri ihtiyaç maddelerini daha ucuz, güzel, temiz, sağlıklı ve düzenli ortamda sunmalarını için günün 24 saati iş yerleri denetlenerek ilçe halkının kaliteli ve hijyen gıda tüketmeleri sağlanmıştır.2017 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 5.202 esnaf denetlenmiş kurallara uyan esnaflara teşekkür edilerek iyi dileklerde bulunulmuştur.

Yıllara Göre Denetim Yapılan Esnaf Sayısı			
Faaliyet	**2015**	**2016**	**2017**
Denetimi Yapılan Esnaf Sayısı	14.053	20.323	5.202
Normal Görülen	2.437	6.120	1.044
İhtar Edilen	1.190	1.934	2.344
Denetim Sonucu Ceza Uygulanan	3.169	2.199	1.501
Denetimi Yapılan Tezgah Sayısı	7.257	1.070	9.578

2017 Yılı içerisinde; Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 27 adet Pazar yerinin yer çizimleri, Elektrik ve Ses düzenleri yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde; 22 Beyan, 60 damgalanan, 4 reddedilen ölçü aletlerinin muayene ve damgalama işlemleri, uzunluk ölçüleri ve hacim ölçülerinin kontrolünü yapılmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2017 yılı içerisinde de kurban çadırları belediyemiz tarafından kurularak, kurban yerleri düzenli bir şekilde zabıtalarımız tarafından denetlenmiştir. 2017 yılı kurban çadırlarında 5.856 küçükbaş, 4.785 büyükbaş olmak üzere toplam 10.641 kurban satışı gerçekleşmiştir.

Yıllara Kesilen Kurbanlık Sayısı		
2015	**2016**	**2017**
3.852	2.755	5.859

Yıllara Göre Satılan Kurban Sayısı		
2015	**2016**	**2017**
18.602	16.550	10.641

Stratejik Amaç 12

MODERN KENT GÖRÜNÜMÜ VE YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ÖZGÜN VE FARKLI ESERLER KAZANDIRACAK PROJELER ÜRETMEK VE UYGULAMAK.

Hedef 12.3 • Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.

Her yıl olduğu gibi 2017 yılı içerisinde de yarı olimpik ve kapalı yüzme havuzlarımızda vatandaşlarımızın yüzme ve diğer sporları yapmalarına imkanı sağlanmıştır. Havuzlarımız sertifikalı olup, hijyene önem verilmektedir. Ayrıca; ilçemize kazandıracağımız Yunus Emre spor kompleksi ve Barıştepe yüzme havuzu inşaatlarımız devam etmektedir.

Havuz Adı	Günlük Kullanıcı Sayısı	Üye
Turgut Özakman Yüzme Havuzu	59	21.546
Hacı Sabancı Yüzme Havuzu	35	12.843
Bülent Ecevit Yüzme Havuzu	51	18.705

Tesislerimizde;

Yüzme, Fitness, Zumba, Aerobik, İnsanity, Yoga, Jimnastik, Fatburn vb. sporlar uzman hocalarımızın yardımlarıyla vatandaşlarımıza verilmektedir.

Havuz Adı	Personel Sayısı
Turgut Özakman Yüzme Havuzu	54
Hacı Sabancı Yüzme Havuzu	54
Bülent Ecevit Yüzme Havuzu	43
Toplam	151

Yenimahalle Spor Kulübümüzde; farklı dallarda yeteneklerine göre genç sporcular yetiştirilerek spor yamalarına destek olumuştur.

Artistik Buz Pateni

Oberstdorf/Almanya'da gerçekleşen ve Amerika, Rusya, İngiltere, İtalya, Fransa, Almanya, Norveç, Finlandiya, İsviçre, Meksika, Ukrayna, Avustralya, Avusturya'nın katıldığı ISU Uluslararası Yetişkinler Artistik Buz Pateni Yarışması'nda kulüp sporcumuz Naz Arıcı, 22 yarışmacı arasından 1. olmuştur. Ayrıca Ankara'da gerçekleşen Yetişkinler Türkiye Şampiyonası'nda sporcumuz 4 yarışmacı arasından 1. olmuştur.

Bilardoda; bayan sporcularımız Türkiye Genel Klasman Şampiyonu olmuştur. Ayrıca; Dünya Şampiyonasında 33 olmuştur.

Futbol A Takımımız 2016-2017 sezonu Süper Amatör Ligi'nde 2. olarak kupa almıştır.

Ayrıca; U19 Futbol Takımı grubunda oynadığı maçları kazanarak Grup 1.'si olmuş, Ankara'da gerçekleşen Play-Off müsabakaları sonucunda şampiyon olmuş, Yenimahalle Belediyesi'ni ve Ankara'yı Türkiye Şampiyonası'nda en iyi şekilde temsil etmiştir.

U17 Futbol Takımı grubunda şampiyon olarak Play-Off müsabakalarında 1 kupa kazanmıştır.

U16 Futbol Takımı grubunda oynadığı müsabakalar sonucunda 3. olarak kulübümüze kupa kazandırmıştır.

Hentbol A Takımımız 2017 Kadınlar Hentbol Süper Ligi 1.'si ve Türkiye Kupası sahibi olmuştur. Ayrıca; 2017-2018 Sezonu Kadınlar Türkiye Kupası Çeyrek Finali'ne yükselmiştir.

Hentbol Süper Gençler Ligi'nde mücadele eden Genç Kadın Hentbol Takımımız, 4'te 4 yaparak büyük başarıya imza atmıştır.

Masa Tenisi

Çorum ilinde yapılan Yıldızlar C Grubu Yarışmalarına katılarak Grup 3.'sü olmuştur. Türkiye finallerine katılmaya hak kazanmıtır.

Karabük ilinde yapılan En İyi On İkiler 2. Etap Yarışmasına katıldık. Spor kulübümüzü temsil eden Ceren Sude Gülman Türkiye 3.'sü olmuştur.

Sporcularımız Ankara'da yapılan Küçükler Türkiye Şampiyonası'na katılan Ceren Sude Gülman Türkiye 4.'sü olmuştur.

Nevşehir'de yapılan Minikler Ferdi Türkiye Şampiyonasında Spor kulübümüz sporcularımızdan Zeynep Açık Gül ilk 16'ya girerek En İyi 12'lere katılma hakkını kazanmıştır.

Ankara'da yapılan Anadolu Yıldızları Sporcu Seçmeleri Masa Tenisi İl Birinciliği Yarışmalarında kulüp sporcumuz Zeynep Karagöz, Ankara İl 1.'si olmuştur. Erkeklerde sporcumuz Efe Ferit Öztep, Ankara 6.'sı, Batuhan Gürses ise Ankara 7.'si olmuştur.

29 Ekim etkinlikleri dolayısıyla yapılan Cumhuriyetimizin kuruluşunun 94. yılı etkinliklerinde erkek takımımız, Ankara 2.'si olmuştur. Ferdi yarışmalarda ise sporcumuz Ömer Genç Ankara 3.'sü olmuştur.

TAEKWONDO

Sporcumuz Mehmet Arda KASACI

-2017 Gençler Türkiye Şampiyonası 2. Tura katılmıştır.

Sporcumuz Yunus Utku YÜKSEL

-2017 Gençler Türkiye Şampiyonası 2 Tur katılmıştır.

YÜZME

11-12 Yaş Türkiye Finali / Bursa

Spor kulübümüzü temsilen sporcumuz Merve TUNCEL 100-200 metre kelebek stilde Türkiye 1.'si

50 metre kelebek stilde Türkiye 2.'si, 400 metre serbest stilde Türkiye 3.'sü olmuştur.

Spor kulübümüzü temsilen sporcumuz Tolga TEMİZ 200 metre sırtüstü stilde Türkiye 1.'si 400 metre serbest stilde Türkiye 2.'si , 100 metre sırtüstü stilde Türkiye 3.'sü, 100 metre serbest stilde Türkiye 4.'sü olmuştur.

Spor kulübümüzü temsilen sporcumuz Arda SARIKAYA 100 metre serbest stilde Türkiye 6.'sı olmuştur.

5 TEKNOLOJİ VE YENİLİK

YENİMAHALLE BELEDİYESİ
1984

Stratejik Amaç 7

BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KÜLTÜRÜNÜ VE YÜKSEK HİZMET ANLAYIŞINI YANSITACAK İMAJ VE TANITIM ÇALIŞMALARINDA BULUNMAK.

Hedef 7.1 • Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.

Belediyemizin kurumsal imajının yükseltilmesi ve tanıtımının etkin bir şekilde yapılabilmesi amacıyla 2017 yılı içerisinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyet ve hizmetlerin ulusal ve yerel basında haber olması sağlanarak, basın ve tanıtım toplantıları yapılarak vatandaşlarımız ve medya bilgilendirilmiştir.

Başkentte Yeni Dergimiz 15.000 adet basılmış olup, Ankara içi, dışı, okullar, bürokratlar, sivil toplum kuruluşları muhtarlıklara dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca 2017 yılı içerisinde 240.000 adet basımı yapılan belediyemizin faaliyetleri aylık Bülten Yenimahalle gazetesinde yayımlanmıştır.

2017 yılı içerisinde; ulusal, yerel ve uluslararası basın yayın organlarında belediyemiz ve belediyemizin gerçekleşmiş olduğu faaliyetlerle ilgili haber yapılmış, yapılan haberlerin takibi yapılarak arşivlenmiştir.

Aylara Göre Çıkan Haber sayısı		
Aylar	**Haber Sayısı**	**Ulusal Ve Yerel Medya İnternet Ve Televizyonda Çıkan Haber Sayıları**
İnternet Ve Televizyonda Çıkan Haber Sayıları	18	1.128
Şubat	58	1.172
Mart	71	1.085
Nisan	39	943
Mayıs	20	922
Haziran	120	954
Temmuz	13	895
Ağustos	68	994
Eylül	27	936
Ekim	84	1.230
Kasım	24	1.038
Aralık	17	905
TOPLAM	559	12.202

Stratejik Amaç 20

VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYEMİZ İLE İLGİLİ İŞLEMLERİNİ EN KISA ZAMANDA VE KOLAYLIKLA YAPABİLMELERİNİ SAĞLAYACAK BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ HAYATA GEÇİRMEK

Hedef 20.1

Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.

İletişim merkezi ve Akıllı Kent Otomasyon Sistemi ile entegre çalışan yazılım ile vatandaşlarımızın tüm sorunları çözüme kavuşturulmak için 7/24 çalışmıştır. 2017 yılı içerisinde çağrı merkezimize139.592 adet çağrı gelmiş, bunların tamamı çözümlenmiştir.

Hedef 20.3

İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.

e-İmar Uygulaması

e-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyemize gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Yürütülen projemiz özellikle bankalar, ekspertiz firmaları ve emlakçılar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.

Hedef 20.2

Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.

Sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza; Aşure Parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan Kahveci parkı, Ragıp Tüzün Parkı ve Vefa parkına kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Hedef 20.4

Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmesini sağlamak.

İlçemiz sınırları içerisinde 3 adet led ekranla vatandaşlarımızın belediye hizmetleri, etkinlikleri ve duyurularından anında faydalanması için yayın yapılmıştır.

Fuar alanları, kültür merkezleri ve belediyemiz girişine yerleştirilen 5 adet sanal mankenle belediyemizin tanıtımı ve yapmış olduğu faaliyetler vatandaşlarımıza anlatılmaktadır.

Bilgi Edinmeyi kullanarak belediyeye 681 vatandaşımız ulaşmıştır.

2017 yılı içerisinde; 1.224 vatandaşımız BİMER sistemini kullanarak sorunlarını bildirmiş ve sorunlarına hızlı bir şekilde çözüm bulunarak yardımcı olunmuştur.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporlamayı yapan 380 adet aracımıza araç takibini sağlayan cihazlar bağlanmıştır.

Stratejik Amaç 21

KURUMSAL GELİŞİMİ TAMAMLAYAN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ EN ÜST DÜZEYDE KULLANMAK.

Hedef 21.2 • Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.

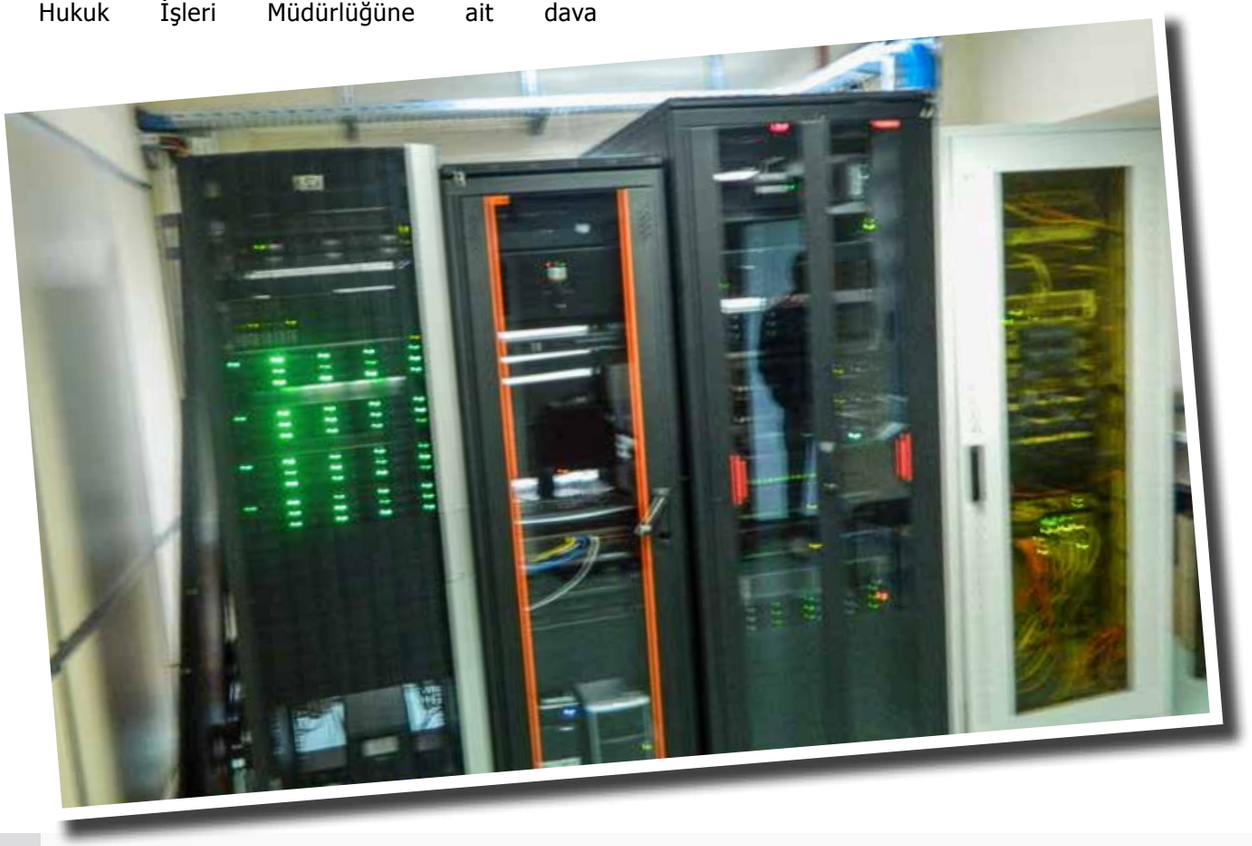
İlçemizde faaliyet gösteren bütün muhtarlıklara alarm sistemleri kurulmuş olup çıkan sorunlar anında çözümlenmiştir.

Muhtarlığımıza alınan bilgisayarların kırılan ve çalınanların yerine yenisi alınarak hizmet kalitesi artırılmıştır.

2017 yılı içerisinde; AKOS projesi güncellemeleri yapılarak, 5.938 bina, 13.507 adres, 452 parsel, 2.017 cadde/sokak, 39.366 sicil, 18.807 bağımsız olmak üzere toplam 80.087 güncelleme yapılmıştır.

İmar Müdürlüğü arşivinin 23.741 sayısallaştırılmış, Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait dava dosyalarının 84.901 sayısallaştırılmış, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne ait belgelerin 22.659 sayısallaştırılmış, Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait belgelerin 1.166.427 sayısallaştırılmış, Emlak İstimlak Müdürlüğüne ait belgelerin 15.300 sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikayetlerini, taleplerininde 11.419 vatandaşımıza sahip olduğumuz bilgi işlem altyapımızla takibi sağlanmıştır.



Hedef 21.3 **İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imk,n hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.**

10.Ege İlleri Türkiye Tanıtım Günleri Fuarında yerli ve yabancı ziyaretçilerin yoğun ilgi gösterdiği standımızda projelerimiz tanıtılmıştır.

4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Üstünlükler
B. Zayıflıklar
C. Değerlendirme

2017
FAALİYET RAPORU

Kurumsal Performans Değerlendirme Raporu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Kurumumuzun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Belediyemizin temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacına göre belirlenmektedir. Çalışmalarımızda öngörülen hedeflerimize ilişkin gerçekleşmeler performans değerlendirme raporu kapsamında ele alınarak Faaliyet raporumuzla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Performans Değerlendirme Raporu ile performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları belirli dönemlerde takip edilerek, gösterge gerçekleşmeleri analiz edilmektedir.

Raporda geçen; Kurum/İdare: Yenimahalle Belediyesi

Performans Programı: 2017 yılında yayınlanan ve kurumun stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden program,

İdare Performans Raporu: Kurumun 2017 Mali Yılı Performans Programında gerçekleştirmeyi planladığı amaç ve hedeflere ilişkin kurum faaliyetlerini temsil eden göstergelere ulaşma oranı

Performans Göstergesi: Kurumumuzun hedeflerine ulaşma amacıyla yürüttüğü faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullandığı araçlar

Stratejik Amaç: Stratejik Planda yer alan ve idarenin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi

Stratejik Hedef: Stratejik Planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik belirlenmiş spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar

Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları 2017 Mali Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları; 2017 Performans Programı'nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır. Performans göstergelerimiz; belediyemiz müdürlükleri ile birlikte gösterilmiş, gerçekleşmeler hedef değerleri birlikte açıklanmıştır.Belediyemiz 2017mali yılı faaliyetleri, planlandığı şekil ve şartlarda ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz Birimleri; tüm faaliyet ve proje organizasyonlarında etkinliğe, verimliliğe, ihtiyaç durumuna, öncelikliye, maliyete, ekonomikliğe ve ergonomikliğe büyük önem vererek çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablolarda 2017 yılında planlanan faaliyetlere, bu faaliyetlerin performans göstergelerine, faaliyetin hedeflerine ve gerçekleşme düzeyine ilişkin özet bilgiler verilmiştir. Her faaliyetin hangi birim tarafından, nasıl, ne kadar sürede ve hangi bütçe kaleminden karşılanacağı ayrıntılı olarak belirlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bütçeleme, faaliyet-bütçe ilişkisi göz önüne alınarak planlanmış, 2017Bütçe Yılı Performans Programında detaylı olarak daha net biçimde ortaya konulmuştur.

Aşağıdaki tabloda 2017yılı hedeflerine bakıldığında faaliyetlerin gerçekleşme düzeyinde büyük bir başarının sağlandığı görülmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Ziyarete gelen yurt içi - yurt dışı heyet sayısı ve vatandaş sayısı	21.000	16.355	77,88
Kıyılan Nikâh sayısı	4.500	4.525	100,56
Yazı İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Gelen evrak sayısı	37.000	44.610	120,57
Giden evrak sayısı	28.000	18.907	67,53
Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	800	666	83,25
Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	2.990	2.487	83,18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Emekli olan memur sayısı	10	10	100
Emekli olan işçi sayısı	30	30	100
Düzenlenen eğitim sayısı	10	15	150
Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	800	800	100
Verilen hizmet-içi eğitim saati	30	30	100
Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	15	15	100
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Yeni Kart verilen kişi sayısı	3.017	2.467	81,77
Elele TDYM tarafından ayni yardım yapılan kişi sayısı	3.400	3.661	107,68
Sünnet ettirilen çocuk sayısı	800	776	97
Sünnet kıyafeti hediye edilen çocuk sayısı	800	776	97
Sünnet şölenlerine katılan vatandaş sayısı	10.500	10.500	100
Konukevinden faydalanan kişi sayısı	21.800	23.995	110,07
YENİMEK kurs merkezi sayısı	14	15	107,14
YENİMEK branş sayısı	95	101	106,32
YENİMEK kurslarına katılan kursiyer sayısı	10.500	13.120	124,95
Yenimek ürünlerinin sergilendiği Yılsonu Sergisi sayısı	1	15	1500
Yenimek ürünlerinin sergilendiği tanıtım etkinliği sayısı	1	1	100

İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi sayısı	3	5	166,67
İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezleri tarafından hizmet verilen yaşlı sayısı	2.700	3.502	129,70
Yaşlılara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	25	37	148
Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı	2	3	150
Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programlarına katılan vatandaş sayısı	2.000	3.000	150
Kadın Sığınma evinden faydalanan kadın sayısı	37	20	54,05
Kadın Sığınma evinden faydalanan çocuk sayısı	30	13	43,33
Bebek seti verilen aile sayısı	920	917	99,67
Mili bayramlarda düzenlenen etkinlik sayısı	6	6	100
Mili bayramlarda düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	150.000	150.000	100
Özel günlerde düzenlenen etkinlik sayısı	12	17	141,67
Özel günlerde düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	8.075	8.075	100
Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezi sayısı	40	20	50
Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezilere katılan vatandaş sayısı	1.800	1.000	55,56
Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	20	16	80
Düzenlenen dans, müzik ve animasyon gösterisi sayısı	4	3	75
Düzenlenen ramazan etkinliği sayısı	50	26	52
Ramazan etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	90.000	90.000	100
Kurulan iftar çadırı sayısı	3	2	66,67
İftar çadırlarından yararlanan vatandaş sayısı	95.000	101.668	107,02
Mahallelerde verilen iftar sayısı	22	19	86,36
Açık hava mahalle iftar yemeğinden yararlanan vatandaş sayısı	25.000	29.635	118,54
Düzenlenen konser sayısı	6	19	316,67
Yeni hizmete giren tesisler için düzenlenen açılış organizasyonu sayısı	8	16	200
Dağıtılan spor malzemesi sayısı	1.000	1.480	148
Çamaşır Yıkama Merkezi sayısı	1	1	100
Çamaşır Yıkama Merkezi'nden faydalanan öğrenci sayısı	100	380	380
Yaz okulu kapsamında açılan branş sayısı	20	21	105
Yaz okulu branşlarına katılan çocuk sayısı	2.050	1.523	74,29
Okul çantası verilen çocuk sayısı	2.500	2.500	100
Eğitim materyalleri (satranç takımı, puzzle) verilen çocuk sayısı	5.000	200	4
Düzenlenen çocuk tiyatrosu gösteri sayısı	80	53	66,25
Tiyatro gösterilerini izleyen çocuk sayısı	38.400	25.440	66,25
Hazırlanan afiş ve pankart miktarı (m^2)	50.000	53.000	106
Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı	30.000	210.000	700
Giydirilen Totem sayısı	50	50	100

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Yapılan haber sayısı	13.000	12.202	93,86

Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Açılan ham yol uzunluğu (m^2)	200.000	112.751	56,38
Serilen asfalt miktarı (ton)	75.000	85.106	113,47
Yapılan pazar yeri sayısı (Adet)	1	2	200
Yapılan kültür ve sosyal tesisi sayısı	8	12	150
Düzenlemesi yapılan alan miktarı (m^2)	200.000	335.896	167,95
Bakımı onarım yapılan cami sayısı	15	5	33,33
Üretimi yapılan bordür miktarı (m^2)	60.000	54.770	91,28
Döşenen bordür miktarı(m^2)	60.000	50.664	84,44
Üretimi yapılan beton miktarı (m^3)	7.500	5.140	68,53
Üretimi yapılan kilittaşı miktarı (m^2)	70.000	27.943	39,92
Döşenen kilittaşı miktarı (m^2)	70.000	32.508	46,44

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı beyan sayısı	2.450	1.606	65,55
Verilen İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	2.355	1.585	67,30
Ruhsat ve Denetim Heyeti tamam tutanağı sayısı	2.350	1.409	59,96
Ruhsat ve Denetim heyeti noksan tutanağı sayısı	140	96	68,57
Ruhsat ve Denetim heyeti iptal tutanağı sayısı	10	4	40
Ruhsat iptal talep eden dilekçe sayısı	350	327	93,43
Devir yapılan ruhsat sayısı	200	153	76,5
Verilen canlı müzik izin belgesi sayısı	7	12	171,43
Tarama yapılan ruhsat dosyası sayısı	2.500	1.639	65,56
Sıhhi işletme Ruhsat başvuru sayısı	1.800	1.280	71,11
Sıhhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	1.740	1.266	72,76
2.ve 3.sınıf Gayrisıhhi İşletmeler için ruhsat başvuru sayısı	600	305	50,83
2.ve 3.sınıf Gayrisıhhi İşletmelere verilen ruhsat sayısı	580	303	52,24
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri için ruhsat başvuru sayısı	50	21	42
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	35	16	45,71
Yenilenen, intikali yapılan vb ruhsat sayısı	120	81	67,5
Denetlenen işletme sayısı	400	315	78,75
Kira rayiç tespit sayısı	30	46	153,33

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Kentsel dönüşüm projesi kapsamında anahtar teslimi yapılan konut sayısı	4	110	100
Resmi Kurumlardan gelen Riskli yapı sayısı	200	162	81
Yıkılan Riskli yapı sayısı	180	148	82,22
Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Talep edilen izin sayısı	475	50	10,53
Verilen izin sayısı	260	50	19,23
Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	1.050	926	88,19
Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	217	286	131,80
Gelen şikâyet sayısı	1.570	2.049	130,51
Sonuçlandırılan şikâyet sayısı	1.570	2.049	130,51
Denetlenen yapı sayısı	2.550	2.049	80,35
Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Toplanan hayvan sayısı	1.250	1.251	100,08
Tedavi edilen hayvan sayısı	1.250	1.862	148,96
Sahiplendirilen hayvan sayısı	275	481	174,91
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	800	879	109,88
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	250	527	210,8
Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	30	34	113,33
Düzenlenen eğitim sayısı	60	70	116,67
Eğitimlere katılan vatandaş sayısı	3.000	3.361	112,03
Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	21.000	19.255	91,69
Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	450	832	184,89
Laboratuvarda yapılan tetkik sayısı	5.000	877	17,54
Çekilen röntgen sayısı	360	492	136,67
Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	5.000	3.959	79,18
Düzenlenen ölüm raporu sayısı	750	852	113,6
Verilen nakil sayısı	1.750	2.132	121,83
Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	2.500	2.789	111,56

Yapılan portör tetkik sayısı	200	156	78
Evinde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	650	749	115,23
Yapılan sağlık taraması sayısı	6	4	66,67
Sağlık taraması yapılan kişi sayısı	1.500	1.328	88,53
Yapılan eğitim, panel, toplantı, seminer vb. sayısı	5	3	60
Dağıtılan broşür sayısı	1.200	1.550	129,17

Zabıta Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Denetlenen esnaf sayısı	12.500	5.202	41,62
Denetlenen Pazar yeri	26	27	103,85
Değerlendirilen şikâyet sayısı	8.000	13.318	166,48
Muayene edilen ve damgalanan ölçü aleti sayısı	400	79	19,75
Kesimi yapılan kurbanlık sayısı	2.050	5.859	285,80

Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	97	95	97,94
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	95	97	102,11
Mobil tahsilat araç sayısı	1	1	100
Mobil tahsilat aracından faydalanan kişi sayısı	1.600	1.045	65,31
Ödemelerin yapıldığı büro sayısı	7	7	100

Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Denetimi yapılan birim sayısı	4	6	150
İnceleme yapılan dosya sayısı	7	11	157,14
Ön inceleme yapılan dosya sayısı	9	3	33,33
İnceleme sonunda soruşturma açılan dosya sayısı	2	6	300

Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Tüzel ve özel kişilerce, Belediyemize karşı açılan dava sayısı	650	269	41,38
Belediyemizce tüzel ve özel kişilere karşı açılan dava sayısı	90	118	131,11
Belediyemiz birimlerinden istenilen görüş sayısı/verilen görüş sayısı	28	26	92,86

Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı	11.000	139.592	100
Ücretsiz internet erişimi sağlanan park sayısı	5	5	100
AKOS uygulama sayısı	550.000	80.087	14,56
Eğitim alan personel sayısı	20	20	100

Emlak İstimlak Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Yapılan kamulaştırma miktarı (m^2)	4.000	6.130	153,25
Satışı yapılan taşınmaz sayısı	200	103	51,5
Satışı yapılan taşınmaz alanı (m^2)	25.000	35.483,73	141,93
Tahsisi yapılan arsa miktarı (m^2)	4.300	11.133	258,91
Kiraya verilen taşınmaz sayısı	20	115	575
Tapu verilen kişi sayısı	45	107	237,78

Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Toplanan katı atık miktarı (ton)	302.000	301.192	99,73
Süpürülen yol metrajı(km)	535.000	596.111	111
Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynırı sayısı	200	700	350
Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırı sayısı	600	600	100
Yerleştirilen yer üstü konteynır sayısı	200	200	100
Toplanan hafriyat miktarı (ton)	6.500	5.598	86,12
Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	2.000	3.800	190
Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	160	185	115
İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı (Haftalık)	1	2	200
İlaçlaması yapılan ev ve müştemilat sayısı	1.750	1.600	91,43

Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Toplam yeşil alan miktarı (m^2)	2.357.000	2.090.383	88,69
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m^2)	4.32	3.30	93,53
Yapılan park alan miktarı (m^2)	150.000	50.267	33,51
Yapılan park sayısı	15	11	73,33
Bakımı yapılan park sayısı	378	405	107,14
Dikimi yapılan çiçek sayısı	550.000	554.895	100,89
Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	30.000	34.134	113,78

Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Görevlendirilen araç sayısı	13.850	17.831	128,74
Temizlenen cami ve ibadethane sayısı	250	228	91,2
Ev temizliği verilen yaşlı vatandaş sayısı	680	768	112,94
Araç talep eden Okul, Dernek, Sivil Toplum Kuruluş sayısı	885	580	65,54
Şehir içi nakil edilen cenaze sayısı	1.850	2.756	148
Şehirdışınanakil edilen cenaze sayısı	900	1.035	115
Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı (m^2)	22.375	25.933	115,90

Sivil Savunma Uzmanlığı			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Dolumu yapılan YSC sayısı	100	327	327
Yenilenen YSC sayısı	50	97	194
Eğitim verilen personel sayısı	250	500	200

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Düzenlenen yeni çap belgesi sayısı	370	444	120
Düzenlenen çap yenileme belgesi sayısı	370	511	138,11
Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	370	443	119,73
Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	370	330	89,19
Onaylanan betonarme proje sayısı	370	401	108,38
Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	370	319	86,22
Yapılan demir vizesi sayısı	15	2	13,33
Onaylanan mekanik tesisat projesi sayısı	420	592	140,95
Yapılan ısı yalıtım, kalorifer ve tesisat vizesi sayısı	10	4	40
Tescili yapılan Asansör belgesi sayısı	270	264	97,78
Onaylanan Asansör Avan Proje sayısı	270	246	91,11
Onaylanan peyzaj projesi sayısı	160	291	181,88
Onaylanan mimari proje sayısı	270	338	125,19
Yapılan mimari tadilat sayısı	52	53	101,92
Yapılan mimari tashihat sayısı	14	35	250
Yapılan tevhid işlemi sayısı	42	36	85,71
Yapılan İfraz işlemi sayısı	9	17	188,89
Verilen yeni yapı ruhsatı sayısı	470	423	90
Verilen yapı tadilatı ruhsatsayısı	840	62	7,38
Verilen yapı yenileme ruhsatı sayısı	470	54	11,49
Düzenlenen seviye tespit tutanağı sayısı	60	136	100
3194 sayılı Yasaya istinaden verilen iskân sayısı	14.200	429	3,021
2981 İmar Affı Yasasına tabii verilen iskân sayısı	11.200	20	0,18
Hizmetiçi eğitim verilen personel sayısı	50	55	110
Verilenhizmetiçi eğitim saati	60	40	66,67
Ada/parsel bazında dijital arşive atılan dosya sayısı	1.500	988	65,87
Taranarak dijital arşive aktarılan belge sayısı	25.000	38.707	154,83

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	1.750	2.010	114,86
İkmal yapılan araç sayısı	20.000	25.329	126,65

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Yüzme havuzu sayısı	4	3	75
Yüzme havuz üye sayısı	32.000	53.094	165,92
Düğün salonu sayısı	2	2	100
Düğün salonunda yapılan düğün, kına ve sünnet organizasyonu sayısı	250	202	80,8
Düğün salonunda yapılan nikah sayısı	55	61	110,91
Düğün salonunda yapılan toplantı mevlüt, bayramlaşma organizasyonu sayısı	25	31	124
Düğün salonunda yapılan yemekli organizasyon sayısı	20	6	30
Dağıtılan Aşure (adet)	25.000	25.000	100
İftariyelik verilen kişi sayısı	11.000	13.000	118,18
Dağıtılan Kandil Simidi sayısı	45.000	50.000	111,11
Çorba ve ekmek ikramı yapılan vatandaş sayısı	150.000	264.000	176
Anaokulu ve gündüz bakım evi sayısı	8	7	87,5
Anaokulu ve Gündüz Bakım Evlerinden yararlanan çocuk sayısı	800	700	87,5
Engelli vatandaşlara verilen tekerlekli sandalye sayısı	50	12	24

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Gelen talep ve şikâyet sayısı	470	1.261	268,30
Muhtarlık Bilgi Sistemine gelen şikayet sayısı	470	21	4,47
Çözümlenen talep ve şikâyet sayısı	90	1.261	100
Düzenlenen taziye ziyareti sayısı	350	510	100
Düzenlenen toplantı sayısı	12	12	100
Ziyaret edilen (Esnaf, dernek, cami, site yönetimi) sayısı	2.500	3.507	140,28

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz 2017 Malî yılı faaliyet raporunda, yazılı hâle getirilen hususlar değerlendirildiğinde görülecektir ki; 2017 yılı Belediyemizce performans düzeyi çok yüksek olan bir çalışma yılı olmuştur. Faaliyet raporunda gösterilen performans göstergeleri doğrultusunda yapılan değerlendirmede faaliyetlerin gerçekleştirilme oranı hemen hemen tüm faaliyetlerde % 100'lük bir başarıyla gerçekleşmiştir.

Çalışmalarımıza ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet sunmaya devam edilecektir. Amacımız; inanarak yapmak, yapılanları değerlendirmek, sonuçlarını gerçekçi olarak ortaya koymaktır.

Performans Sonuçları Tablosunda faaliyet göstergeleri, sorumlu Müdürlüklere ve ait olduğu stratejik hedefler birlikte gösterilmiştir. Aynı hedef altında, farklı harcama birimlerine ait mükerrer göstergeler, konsolide edilmiş, vatandaşa doğrudan sunulan hizmetlere ait göstergelerin gerçekleşme değerlerine yer verilmiştir. Böylece Yenimahalle halkına etkili, verimli ve kaliteli hizmetlerin sunulmasını sağlamaktır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İyileştirme, sürekli gelişme bilinciyle hareket eden belediyemiz, performans yönetim sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaları kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında uygulamaya konulan yeni kamu yönetimi anlayışının ihtiva ettiği stratejik planlama; performans bütçeleme, faaliyet-bütçe ilişkilendirmesi, hesap verebilirlik, şeffaflığın sağlanması gibi unsurlar, kurumsal yapının sağlanmasında önemli rol oynayacak ve faaliyetlerde etkinliğe, verimliliğe zamanındalılığa neden olacaktır.

Belediye Başkanımız stratejik Plana uygun olarak 2017 yılı hedef faaliyet ve projelerini gerçekleştirmiştir. Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışının ön plana çıktığı çalışmalar sürdürülmektedir. Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır. Ancak hedeflerin kamusal hizmetin ölçülebilirliliği sorunu da dikkate alınarak ölçülmeye elverişliliği daha çok faaliyetler üzerinden sağlanmaktadır. Aslında hedefler stratejik yönetimin idarece yapılacak politikaların göstergesi olması nedeniyle politika yerine hedef tespitinden bahsedilmesi daha uygun görülmüştür. Tespit edilen hedefler, faaliyetlerin değişik faaliyet projelerle gerçekleştirilmesi halinde gerçekleştirilmiş olarak sayılmıştır. Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir. Tespit edilen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerinin seçilmesi stratejik amaca varmada performans değerlendirilmesi için yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiştir. Öte yandan kuşkusuz daha objektif sistemler geliştirilmesi stratejik planlama sürecinin kamuda yerleşmeye başlaması ve örnek uygulamalarının ortaya çıkmasıyla daha da geliştirilecektir. Bu açıdan yeni kamu yönetimi anlayışının belediyemizde uygulama başarı derecesinin yüksek olacağı düşünülmektedir.

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- TSE EN ISO 9001:2008, ISO14001, OHSAS 18001, K-Q TSE ISO EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgelerine sahip olunması
- Sahip olduğumuz Kalite Belgeleri sayesinde uluslararası düzeyde akredite olunması
- Çalışanların görev tanımlarının ve görev niteliklerinin belirlenmiş olması ve işe yeni başlayan personelin bu dokümanlardan faydalanarak işe çabuk adapte olması
- Elektronik arşiv sisteminin hayata geçirilmiş olması
- İmar dosyalarının tutulduğu arşivimizin raylı sisteme dönüştürülmüş olması
- Vatandaşlarımıza çeşitli ödeme imkânlarının sunulması
- Personel ücretlerinin zamanında yatırılması ile çalışan motivasyonunun yüksek düzeyde sağlanması
- Günümüzde sıkça kullanılan akıllı cihazlardan vergi borcunun ödenebilme imkânının sağlanması
- Birim İç Hizmet Yönetmeliklerinin yapılmış olması
- Kent Bilgi Sisteminin uygulanması ve güncellenmesi
- Veri ve bilgi güvenliğinin sağlanmış olması
- Dış birimlerimizle hızlı ve etkin iletişim kurulabilmesi için fiber optik alt yapının kurulmuş olması
- STK'lar ve diğer kurum ya da kuruluşlar ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyon sağlanmış olması
- Sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışının bulunması
- 7/24 esasıyla çalışan Çağrı Merkezimizin olması
- Teknolojinin en üst seviyede kullanıyor olması
- Belediyemize ait gayrimenkullerin elektronik ortamda kayıt altına alınması
- İç Kontrol Standartları ve Toplam Kalite Yönetimi Sisteminin uygulanıyor olması
- Hizmet içi eğitimlerin düzenleniyor olması
- Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması
- Yapım ve hizmet işlerimizin ihale yoluyla gerçekleştiriliyor olması
- Vatandaşlarımızın belediyemize rahatlıkla ulaşarak sıkıntılarına çözüm bulma imkânını bulması
- Dezavantajlı vatandaşlarımızın yararına sosyal sorumluluk projelerinin üretilmesi ve uygulanması
- Bütçe artırıcı tedbirlerin alınması, projelerin tasarlanması ve uygulamaya konulması
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması

B. ZAYIF YÖNLER

- Teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması ya da uzun süreli istihdam edilememesi
- AB projeleri ve hibelerinden yeterli düzeyde faydalanılamaması
- Tasarruf politikalarının yeteri kadar geliştirilememiş olması
- Gündüz nüfusunun fazlalığından kaynaklanan problemlerin olması
- Personel görev bilinci eksikliği olmasından dolayı performansın sistematik olarak takip edilememesi

C. FIRSATLAR

- Konutlaşmaya ve Kentsel Dönüşüme uygun alanların bulunması
- İlçemizde özellikle gıda sektöründe imalata ve toptan satışa yönelik mikro-orta ve büyük ölçekli işletmelerin sayıca fazla olması
- Bölgemizde ilköğretim, ortaöğretim, lise ve meslek liselerinin sayıca fazla olması
- İlçemiz sınırları içerisinde birçok sanayi bölgesinin bulunması
- Bölgemiz içerisinde büyük alışveriş merkezlerinin ve eğlence merkezlerinin faaliyet gösteriyor olması

Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin tanınma ve sahiplenme ile birlikte güveni artıran etkisi

D. TEHDİTLER

- Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, kaynaklarda yaşanabilecek muhtemel daralma
- İş yoğunluğundan dolayı gündüz nüfusunun bir milyonu aşkın olması
- İlçe sınırlarımızın daralmasından dolayı belediye gelirlerinde azalma yaşanması
- ASKİ, PTT, BEDAŞ, AYKOME gibi kurumların alt yapı çalışmaları kapsamında aldıkları kararların belediyemizin faaliyetlerini etkilemesi
- Doğal afetler yaşanma ihtimalinin bulunması

E. DEĞERLENDİRME

Kamu mali yönetim sistemimizi yeniden yapılandıran 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkan verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır.

Belediyemiz faaliyetlerini, 2015-2019 yılları stratejik planına dayalı olarak yürütülmüştür. Birim Müdürlükleri ve tüm hizmet üniteleri kendi faaliyet raporu çalışmalarını tamamlayarak Mali Hizmetler müdürlüğüne göndermişlerdir. Mali Hizmetler müdürlüğü tarafından birimlerden gelen 2017 yılı faaliyetleri, Stratejik Planlama ekibi tarafından izlenmiş ve yılsonu raporları ile karşılaştırılarak belediyemiz 2017 Mali yılı faaliyetlerine ait gerçekleşme düzeyleri tespit edilerek faaliyet raporu içerisinde sunulmuştur.

Sosyal belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar, Kentsel dönüşüm ve imar sorunlarının çözümü, Tehlikeli yapıların yıkılması için yapılan çalışmalar, Kadın ve çocuklara karşı şiddet ve istismarın önlenmesi, Engelli ve yaşlılarımızın sosyal hayata katılımları ile ilgili yapılan çalışmalar, vergiler hakkında halkın bilgilendirilmesi, ödeme kolaylıklarının sağlanması, Sosyal medya hesapları ile halka ulaşım, Belediye internet sitesine erişim ve yeterli bilgi alabilme, yeni park ve yeşil alanların oluşturulması, hak sağlığı ve çevre temizliğine öncelik verilerek halkın memnuniyeti sağlanmıştır.

Faaliyet Raporu incelendiğinde belediyemizin 2017 yılında belirlemiş olduğu faaliyetlerde %100 oranında bir gerçekleşme düzeyi olduğu, gençlere, ihtiyaç sahiplerine, sosyal ve kültürel etkinlikler ile şehirleşme faaliyetlerinde ise %100'ün üzerinde bir performans sergilendiği görülmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, belediyenin vizyonunu destekleyen ve kurumsal kimliğin görünür olmasını sağlayacak çalışmaların yapılması

Personelin görev tanımı doğrultusunda niteliğinin artırılması

- Hizmet içi eğitimlerin ihtiyaçlar doğrultusunda planlanarak personelin gelişiminin sağlanması
- Ulusal ve uluslararası işbirliği ve ortak proje çalışmalarının daha da geliştirilmesi
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi
- Hizmetlerde sürekli gelişim ve yenilenmenin sağlanması
- Yenimahalle halkının sosyal yaşama aktif katılımını sağlayacak projelerin daha da geliştirilmesi
- Yenimahalle ilçe halkının saha çalışması ile profilinin belirlenmesi ve gerekli istatistiki raporların oluşturulması
- Tüm mahallelerde geri dönüşümle ilgili koordinasyonu ve halk katılımını sağlayacak gönüllü çevre meclislerin kurulması
- Spor, sanat ve kültürel faaliyetlerle toplumsal bütünleşmenin sağlanması
- Sağlık politikalarının halkın ihtiyaçları doğrultusunda daha da geliştirilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
- Engelli, yaşlı, çocuk, kadın, erkek bireylerin sorunlarının çözülmesine yönelik politikaların geliştirilmesi
- Belediye gelirlerinin arttırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir arttırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir.
- Stratejik Plan ve Performans Program Hazırlanması ve bütçe ile bağının kurulması alanında görev alan personele aylık eğitim verilmesi
- Müdürlükler, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.
- Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır.
- Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmalıdır.
- Belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetler, rutin hizmetler ve projelerin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılacaktır. Bu anlamda görev yapacak İzleme ve Yönlendirme Kurulunun aktif olarak kullanılması ve personelin bütün olarak sürece dahil edilmelidir

5 Ekler

Güvence Beyanları

2017 FAALİYET RAPORU

Üst Yöneticinin
İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre "Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini" harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 16.02.2018

Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.16.02.2018

Nuh AKYILDIZ
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Zübeyit YÜCEL
Sivil Savunma Uzmanı
Muhtarlık İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Murat AKŞİT
Yazı İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Zeynep BOZKURT
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

K.Kadir ŞİMŞEK
Bilgi İşlem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Rıza HUYLU
Destek Hizmetleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Hamit DEMİRCİ
Emlak İstimlak Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Gökhan AKKAN
Kentsel Dönüşüm Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Birben KUT
Fen İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Nihal ÇEPİÇ
Hukuk İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Mehmet Ali TOPUZ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Nurettin ÖZTÜRK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Memnune UZUN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Ayşegül TAŞAR
Özel Kalem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Onur ÖZEL
Park ve Bahçeler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Ali ECEMIŞ
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Leyla KÖSE
Sağlık İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Necati BAYRAKTAR
Zabıta Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Huriye ÖZCAN
Teftiş Kurulu Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Füsun YORULMAZ
İşletme ve İştirakler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Mehmet TOSUN
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Mustafa SÖZER
Yapı Kontrol Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.02.2018

Hüseyin BORAN
İç Denetim Birim Başkanı

T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ

K-Q TSE-ISO-EN 9000
Kalite Yönetim Sistemi Belgesine Sahiptir

Karar No: 204

- K A R A R -

Belediyemizin 2017 yılına ilişkin Faaliyet Raporu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Söz konusu 2017 yılına ilişkin Belediyemizin Faaliyet Raporunun 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereği Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanması hususuna dair Başkanlık Teklifi, Belediye Meclisimizin 02.04.2018 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde; Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın 2017 Yılına ait Faaliyet Raporunun, Belediye Meclis üyelerimiz tarafından incelenmesi ve görüşülerek karara bağlanması için, Belediye Meclisimizin 06.04.2018 tarihli birleşiminde görüşülmek üzere ertelenmesine ilişkin şifahi önerisi oylamaya sunuldu.

Kabulüne oy birliği ile karar verildi.02.04.2018

Yine; Gündemin 2. maddesini teşkil eden Belediye Meclisimizin 02.04.2018 gün ve 163 Sayılı Kararı ile ertelenen, Belediyemizin 2017 Yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisimizin 06.04.2018 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR; 5393 Sayılı Belediyeler Yasası'nın 19. maddesinin 3. fıkrası ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 9. maddesi gereğince 2017 Yılı Faaliyet Raporu'nun görüşülüp karara bağlanması için Başkanlık Divanı'nı Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA'ya bıraktı.

Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA; 2017 Yılı Faaliyet Raporuna ilişkin gruplar adına ve kişisel söz alacak Meclis üyelerin isimlerini istedi.

Gruplar adına; C.H.P Grubu adına Grup Başkan Vekili Yavuz Kayhan YÜREGİR, AK. Parti Grubu adına Grup Başkan Vekili Mehmet GÜRER,

Kişisel olarak da; Recep YALÇIN ve Emre AYDIN'ın isimlerini divana bildirmeleri üzerine,

Gruplar adına; C.H.P Grubu adına Grup Başkan Vekili Yavuz Kayhan YÜREGİR, AK. Parti Grubu adına Grup Başkan Vekili Mehmet GÜRER ile kişisel olarak da; Recep YALÇIN ve Emre AYDIN'ın konuşmalarından sonra,

2017 Yılı Faaliyet Raporu hakkında yapılan konuşmalara ilişkin, soru ve eleştirilere Belediye Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın açıklayıcı bilgi vermesi ve cevaplandırması üzerine, Belediyemizin 2017 Yılı Faaliyet Raporu üzerindeki görüşmeler tamamlanmış olup, Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA'nın şifahi önerisi doğrultusunda, 2017 Yılı Faaliyet Raporunun yeterli görülüp, görülmediği oylamaya sunuldu.

Belediyemizin 2017 Yılı Faaliyet Raporu oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.06.04.2018

Hüseyin KAYA	**H.Bahar KUTLUCAN KOLÇAK**	**Songül GÖLPUNAR**
Meclis 1. Başkan V.	**Katip Üye**	**Katip Üye**

Söz verdiğimiz gibi...

Yenimahalle Belediye Başkanlığı