

GEBZE BELEDİYESİ
2019 MALİ YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU



T.C. GEBZE BELEDİYESİ
2019 MALİ YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU

T.C. GEBZE BELEDİYESİ
2019 MALİ YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



TAHİR BÜYÜKKAKIN
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri ve Hemşehrilerim;

Tarih boyunca bulunduğu konum itibariyle hep önemli bir yere sahip ve birçok topluluğun uğrak yeri olmuş Gebze günümüzde de konumu, doğal zenginlikleri, kozmopolit yapısı ve sanayi potansiyeli ile ülkemiz için stratejik ve ekonomik açıdan önemini artırarak devam ettirmektedir. Hal böyle olunca ülkemiz için bu kadar önemli değere sahip kentin ürettiği projeler, yürüttüğü faaliyetler ve yenilikler de son derece önemlidir.

Göreve gelirken bunun bilinciyle kendimize kentimiz ve ülkemiz için bir yol haritası çizdik. Hedeflerimize ulaşmak için kendimize belirlediğimiz parola en kısa yoldan, en etkili ve verimli şekilde, kaynakları da verimli kullanarak Gebze'mizi hep daha ileriye taşımak olmuştur.

Bu amaç doğrultusunda yeni stratejik planımızı oluşturup 2020-2024 yıllarını kapsayan dönemi en iyi ve sağlıklı şekilde tamamlamak için uygulamaya başladık. Yeni stratejik plan dönemine girmeden de bir önceki stratejik planın son uygulama yılı olan 2019 yılını daha önce belirlenen hedeflere ve önceliklere sadık kalarak en iyi şekilde tamamlamaya gayret gösterdik. Kamuda devamlılık esasına bağlı kalarak bir önceki dönemin son çalışma periyodunu büyük ehemmiyet ve gayretle tamamladık.

Hazırlanan 2019 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunda, Gebze Belediyesi olarak 2015-2019 yılları Stratejik Planı amaç, hedef ve göstergeleri çerçevesinde gerçekleşmiş faaliyetleri, bunlara ilişkin gerçekleşme oranlarını ve mali verileri sizlerin dikkatine sunuyoruz. Şeffaf ve detaylı bir şekilde belediyemizin yerine getirdiği hizmet ve uygulamalara ilişkin içeriğe bu faaliyet raporunda yer vermeye gayret gösterdik.

Bu faaliyet raporunda elde ettiğimiz verilerden sağladığımız değerlendirme ve tecrübe bizi içinde bulunduğumuz dönemin stratejik planını uygularken daha yukarıya taşıyacaktır. Gebze'yi daha yaşanılır, huzurlu ve imkânları geniş bir kente kavuşturmak için önceki yılların deneyimi ile sağlıklı ve verimli çalışmalar yürüteceğiz. Hizmet odağımızın merkezinde olan halkımıza daha iyi yaşam koşulları sunmak hedefiyle çalışmalarımızı yoğun bir şekilde yürütmeye devam edeceğiz. Bunu yaparken her zaman olduğu gibi halkımızın desteği ve katkısının hep arkamızda itici bir güç olarak yer alacağın bilincindeyiz ve bu bizim için en iyi motivasyon kaynağıdır.

Bu vesileyle, 2019 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun kentimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Gebzemizin daha iyi bir geleceğe kavuşması sürecine ve hizmetlerin verimliliğine katkı sağlayan değerli meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma ve kıymetli Gebzelilere şükranlarımı sunuyor, birlikte güzel yarınlar diliyorum.

ZİNNUR BÜYÜKGÖZ
Gebze Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER	15
A-MİSYON-VİZYON	16
B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	17
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	18
1-Fiziksel Yapı.....	18
2-Örgüt Yapısı.....	21
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	22
4- İnsan Kaynakları.....	26
5- Sunulan Hizmetler	30
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
7- Diğer Hususlar	34
II-AMAÇ ve HEDEFLER	37
A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri	39
B-Temel Politikalar Ve Öncelikler	54
C-Diğer Hususlar	54
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	57
A-MALİ BİLGİLER.....	59
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	59
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	65
3-Mali Denetim Sonuçları	65
4- Diğer Hususlar	65
B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ	66
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	66
1.1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	66
1.2.Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	70
1.3.Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	73
1.4.Dış İlişkiler Müdürlüğü	75
1.5.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	77
1.6.Fen İşleri Müdürlüğü	78
1.7.Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	80
1.8.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	81
1.9.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	82
1.10.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	85
1.11.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	91
1.12.Mali Hizmetler Müdürlüğü	100
1.13.Mezarlıklar Müdürlüğü.....	101
1.14.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	103
1.15.Özel Kalem Müdürlüğü.....	105
1.16.Park ve Bahçeler Müdürlüğü	109
1.17.Plan ve Proje Müdürlüğü	118
1.18.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	119
1.19.Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	121
1.20.Sivil Savunma Uzmanlığı.....	123
1.21.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	126
1.22.Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	128
1.23.Temizlik İşleri Müdürlüğü	128
1.24.Veteriner Müdürlüğü.....	133
1.25.Yazı İşleri Müdürlüğü.....	137
1.26.Zabıta Müdürlüğü.....	138
1.27.Marmara Uzmanlar İnş. San. Tic. Ltd. Şti.....	142

2-Performans Sonuçları Tablosu	144
2.1..Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	144
2.2.Bilgi İşlem Müdürlüğü	147
2.3.Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	149
2.4.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	151
2.5.Fen İşleri Müdürlüğü	152
2.6.Hukuk İşleri Müdürlüğü	154
2.7.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	155
2.8.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	157
2.9.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	159
2.10.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	161
2.11.Mali Hizmetler Müdürlüğü	163
2.12.Mezarlıklar Müdürlüğü	165
2.13.Özel Kalem Müdürlüğü	166
2.14.Park ve Bahçeler Müdürlüğü	168
2.15.Plan ve Proje Müdürlüğü	170
2.16.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	174
2.17.Sağlık İşleri Müdürlüğü	175
2.18.Sivil Savunma Uzmanlığı	176
2.19.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	177
2.20.Teftiş Kurulu Müdürlüğü	178
2.21.Temizlik İşleri Müdürlüğü	179
2.22.Veteriner Müdürlüğü	181
2.23.Yazı İşleri Müdürlüğü	183
2.24.Zabıta Müdürlüğü	186
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	189
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	189
5-Diğer Hususlar	189
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	190
A- ÜSTÜNLÜKLER	190
B- ZAYIFLIKLAR	190
C-DEĞERLENDİRME	191
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	192
EKLER.....	192

HAZIRLAYANLAR

Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Bilgin ALTAY (Mali Hizmetler Müdür V.)
Sadullah SEVİNDİK (Strateji Geliştirme Koordinatörü)
Çağdaş CİVAN (AB, Dış İlişkiler ve Projeler Sorumlusu)
Erhan KARAKAŞ (İç Kontrol Sorumlusu)
Volkan KÖROĞLU (Grafik Tasarım)
Aslı KÖSE (Mali Hizmetler Sorumlusu)
İkbal Şeyda ÖZEN (AR-GE Sorumlusu)



Abdullah KAHRAMAN
AK PARTİ



Ahmet Hüseyin ÇELEBİ
AK PARTİ



Ahmet MALKOÇ
AK PARTİ



Ayhan YILMAZ
AK PARTİ



Birol ELÜSTÜ
İYİ PARTİ



Cavit KAPOĞLU
CHP



Cemil KALYONCUOĞLU
AK PARTİ



Davut KABACA
AK PARTİ



Erhan BÖLÜK
CHP



Gökhan YAMEN
CHP



Güler ŞAHİN GENCAY
AK PARTİ



Halil İbrahim BAŞÇİFTÇİ
CHP



Harun PENBEGÜLLÜ
AK PARTİ



Hasan ÖZDEMİR
AK PARTİ



Hasan SOBA
AK PARTİ



İrfan İRTEGÜN
AK PARTİ



Kayhan ÖZLER
İYİ PARTİ



Mahmut YANDIK
AK PARTİ



Mehmet DİNÇ
AK PARTİ



Mustafa DEMİRHAN
AK PARTİ



Nur ŞENTÜRK
AK PARTİ



Osman KURUM
CHP



Osman SEZER
AK PARTİ



Sadık GÜVENÇ
AK PARTİ



Saide ARSLAN ÇALIŞKAN
CHP



Sedat ÇELİK
AK PARTİ



Sefa ZENGİN
AK PARTİ



Selamet GÜNER
AK PARTİ



Sertan TUNÇEL
AK PARTİ



Sinan ÇEPER
CHP



Şahin YILMAZEL
CHP



Şenay ÖNDER
AK PARTİ



Talip DEMİR
AK PARTİ



Vahip ANGUR
AK PARTİ



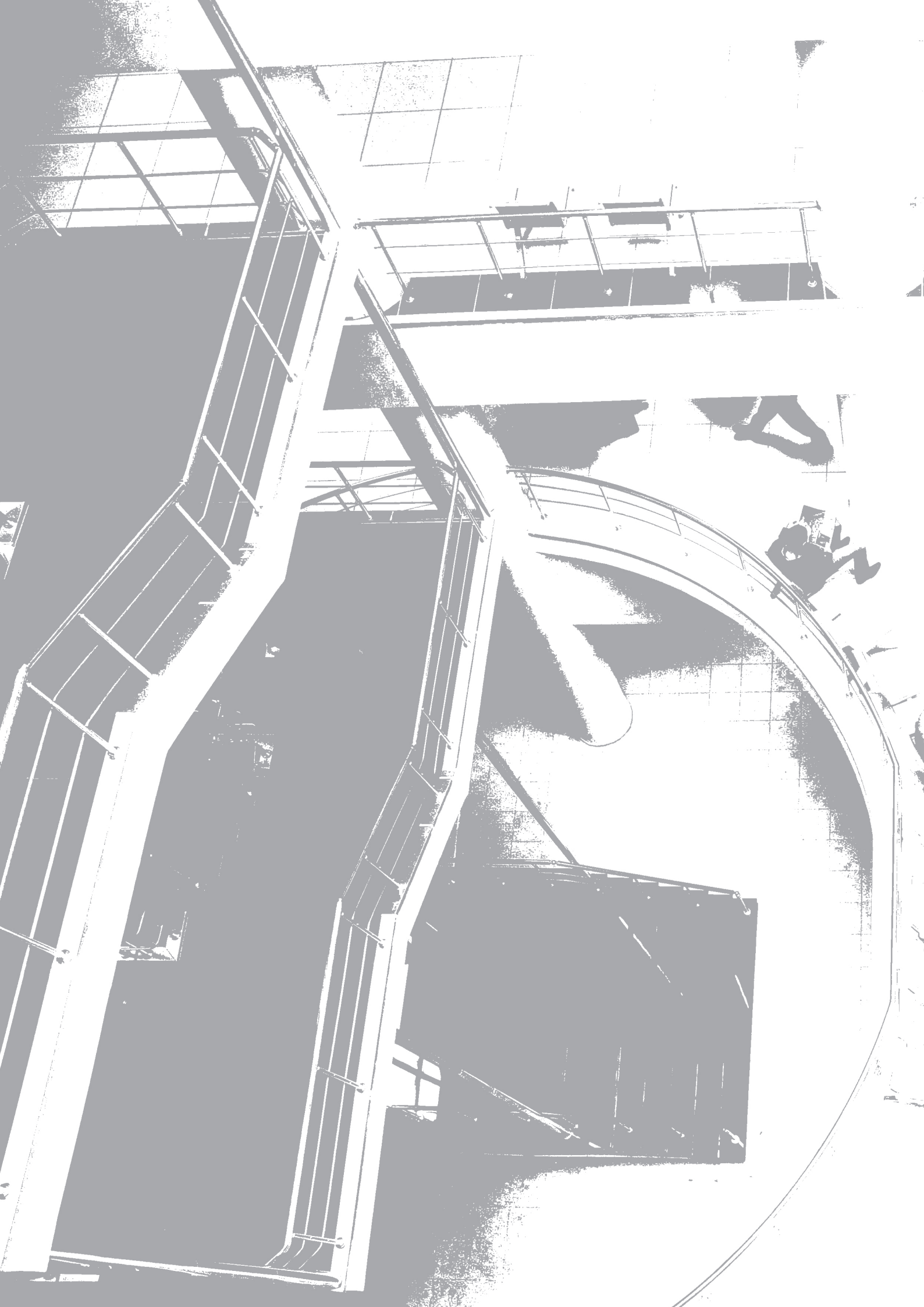
Vasfiye AYDIN
AK PARTİ

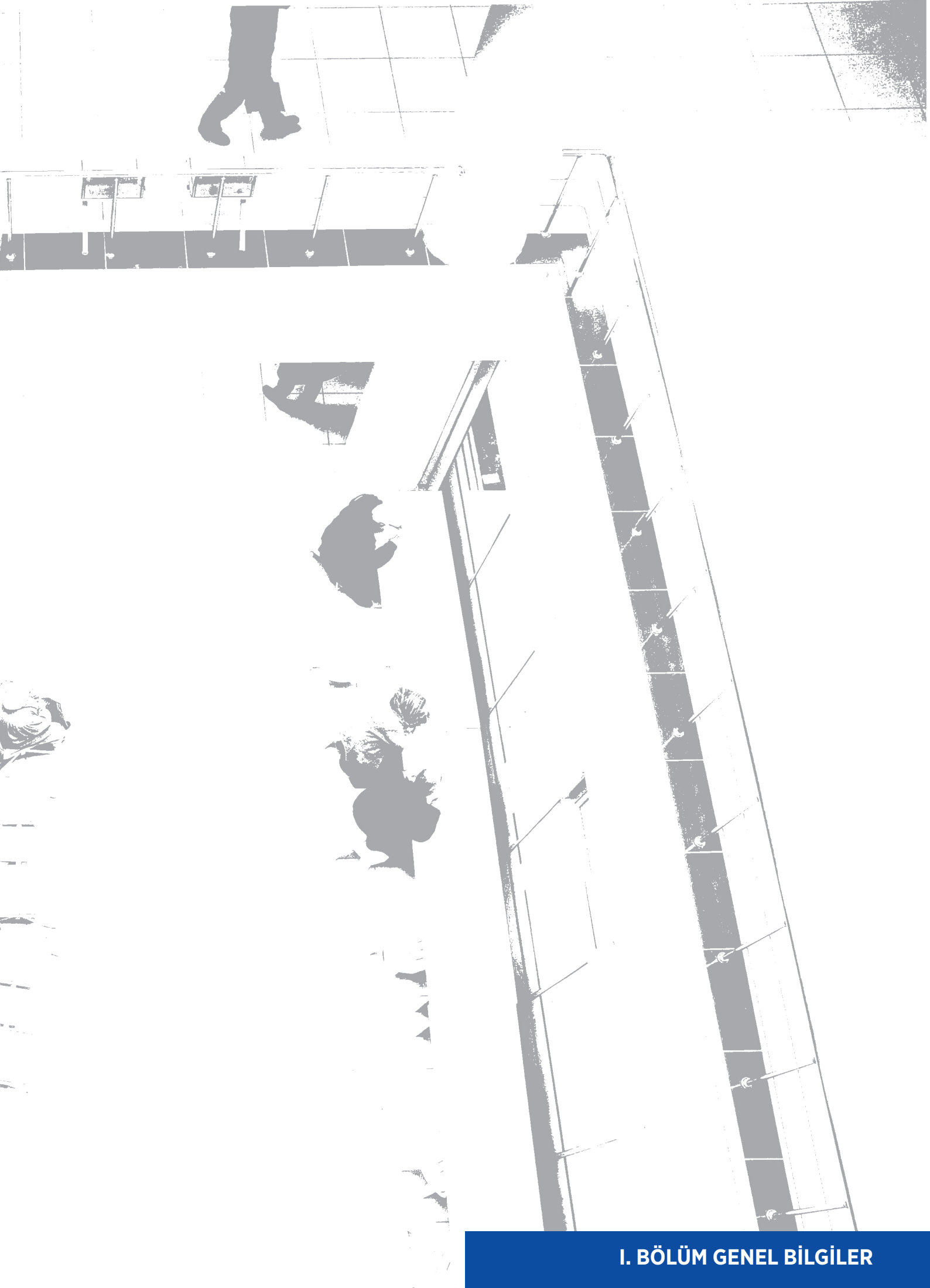


Yasemin ÖZDEMİR
AK PARTİ



Yaşar ÇAKMAK
AK PARTİ





A- MİSYON - VİZYON

MİSYONUMUZ

“Gebze ’de yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmetleri adil, etkin ve sürekli biçimde sunmak” tır.

VİZYONUMUZ

“Kenti Yaşanan,
Kenti Yaşatan
Bir Belediye Olmak.”

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre belediyeler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmek kaynak sularını işletmek veya işletmek.
- Toplu taşıma yapmak bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyecek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını;

inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılım ve katkı paylarından muaftır.
- Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde yer almakta, ayrıca Kent Meydanında bulunan Kültür merkezimizde, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Servisi, 3 adet nikah salonu, 1 adet kültür merkezi, 1 adet meclis salonu, 1 adet kokteyl salonu, 4 adet sinema salonu, 1 adet kent müzesi ve sergi salonu bu binada hizmet vermektedir.

Yine Belediyemize ait, İstasyon Mahallesi İstasyon Bilim ve Sanat Merkezi, Beylikbağı Mahallesi Ankara Caddesinde Beylikbağı Bilim ve Sanat Merkezi, Kütüphane Servisi, Issıköl Caddesi Mevlana Mahallesi Kapalı Pazar Mevkiinde, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Otobüs Şefliği, Beylikbağı Yeni Bağdat Caddesi üzerinde Fen İşleri Müdürlüğü, Pelitli'de asfalt şantiyesi ve binası ile bordür, parke ve yağmur oluğu üretim tesisimiz bulunmaktadır.

Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı bina ve sera tesisleri, Arapçeşme Mahallesi Arapçeşme Bilim Sanat Merkezi ve Çocuk Trafik Eğitim Parkı içinde eğitim hizmetlerinin verildiği prefabrik bina, Merkez Mezarlık'ta morg ve idari bina, Belediyemize ait, değişik birimlerimizin kullanımındaki yapılarıdır.

HİZMET BİNALARI DÖKÜMÜ

SIRA NO	BİNANIN ADI	MÜLKİYETİ	ADRESİ	ALANI (m ²)	KULLANIM AMACI/BİNADA FAALİYET GÖSTEREN BİRİM VEYA SERVİSLER
01	Gebze Belediyesi Ana Binası	Gebze Belediyesi	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1	7.500	Başkanlık Makamı - Bilgi İşlem-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler-Destek Hizmetleri - Emlak ve İstimlak - Hukuk İşleri - İmar ve Şehircilik - İnsan Kaynakları - Mali Hizmetler - Özel Kalem - Plan Proje - Ruhsat ve Denetim, Teftiş Kurulu ve Yazı İşleri Müdürlüğü
02	Gebze Belediyesi Ek Bina - 1	Gebze Belediyesi	Mevlana Mah. Issıközü Cad. No:111	1.200	Temizlik İşleri, Zabıta, Sağlık İşleri, İşletme ve İştirakler, Veteriner İşleri, Sivil Savunma, Otobüs Servisi, Makine İkmal Servisi ve Marmara Uzmanlar Ltd.Şti.
03	Gebze Belediyesi Ek Bina - 2	Gebze Belediyesi	Gaziler Mah. 1727 Sok. No:4 - 6	800	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
04	Gebze Belediyesi Ek Bina - 3	Gebze Belediyesi	Köşklüçesme Mah. Y. Bağdat. No:118	9.000	Fen İşleri Müdürlüğü
05	Gebze Belediyesi Ek Bina - 4	Gebze Belediyesi	Mevlana Mah. Issıközü Cad. No:121	400	Mezarlıklar Müdürlüğü
06	Gebze Belediyesi - Kent Meydanı	Gebze Belediyesi	H.Halil Mah. Ş.Numan Dede Cad.No:5 - H. Halil Mah. Atatürk Cad No:10	14.000	Başkanlık Ek Bina - Sosyal Yardım İşleri, Kültür ve Sosyal İşler, Muhtatırlık İşleri, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme ve Evlendirme Servisi
07	Trafik Eğitim Parkı	Park Alanı	Arapçesme Mah. 1051/1 Sok. No:18	220	Zabıta Müdürlüğü Trafik Eğitim Amirliği
08	GESMEK	Kiralık	H.Halil Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:13	600	GESMEK
09	Beylikbağı Parkı - Bilim ve Sanat Merkezi	Gebze Belediyesi	Beylikbağı Mah. Ankara Cad. No:7	3.190	GESMEK - Kütüphane Servisi
10	İstasyon Mah. - Bilim ve Sanat Merkezi	Gebze Belediyesi	H.Halil Mah. Ş.Abdullah Horoz Cad.No:26	2.670	GESMEK - Kütüphane Servisi
11	Arapçesme Mah. - Bilim ve Sanat Merkezi	Gebze Belediyesi	Arapçesme Mah. 1066 Sok. no:28	2.500	GESMEK
12	Tarihi Su Dolabı	Gebze Belediyesi	Güzeller Mah. 452/4 Sok.	200	Kültür ve Sosyal İşler
13	Güzel Gelecek Akademisi	Gebze Belediyesi	H.Halil Mah. Atatürk Cad No:61	300	Güzel Gelecek Akademisi
14	Cumaköy Mahallesi - Düğün Salonu	Kamu Ortak Mali	Cumaköy Mah. 3303 Sok. No:34	450	Düğün Salonu
15	Denizli Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Denizli Mah. Papatya Sok. No:28	450	Düğün Salonu
16	Hatipler Mahallesi - Düğün Salonu	Maliye Hazinesi	Hatiplerköyü Mah. Cami Sok. No:13	300	Düğün Salonu
17	Kadılı Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Kadılı Mah. Okul Sok. No:9	500	Düğün Salonu
18	Molla Fenari Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Molla Fenari Mah. İstanbul Cad. No:9	160	Düğün Salonu
19	Mudarcı Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Mudarcı Mah. Atatürk Cad. No:6	400	Düğün Salonu
20	Ovacık Mahallesi - Düğün Salonu	Orman Alanı	Ovacık Mah. Atatürk Cad. No:6	400	Düğün Salonu
21	Pelitli Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Pelitli Mah. Meydan Sok. No:2	110	Düğün Salonu
22	Tavşanlı Mahallesi - Düğün Salonu	Kamu Ortak Mali	Tavşanlı Mah. İnönü Cad. No:37	110	Düğün Salonu

GEBZE BELEDİYESİ ARAÇ - MAKİNE DÖKÜMÜ

Müdürlükler		Araç Ruhsat Sahibi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		Belediye		Kiralık																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		Adet	K*	Adet	K*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Araç Parkı																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Asfalt Yama Robotu	-	-	1	5	K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*R: Resmi Plakalı Araç / *K: Kiralık Araç

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Gebze Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 4 adet fiziksel sunucu, 8 adet storage, 1 adet data domain, 3 adet SAN fiber switch, 1 adet Firewall cihazı, 30 adet yönetilebilir switch, 8 adet fiber patch panel ile hizmet vermektedir.

Citrix markasının sanallaştırmasını kullandığımız fiziksel serverlarımızda Windows 7-8-10, Windows 2008 Server, Windows 2012 R2 Server, Linux Centos ve Linux RedHat işletim sistemi kurulu sanal serverlar bulunmaktadır. Merkez bina içerisinde Cat5 ve Cat6 kablolarla bütünleştirdiğimiz networkumuz dış birimlere fiber optik kablolarla bağlanarak, yerel ağ performansı en üst seviyeye getirilmiştir. Kullanmış olduğumuz gigabit switchlerle teknik sorunların en aza indirilmesi sağlanmıştır.

Kurumsal network ağında kullandığımız Metro Ethernet hattının hızı 2018 yılı içerisinde 125 mbit' e çıkartılmıştır. Yine yıl içerisinde hizmete sunmuş olduğumuz ücretsiz wi-fi servisi ile personel ve vatandaşlara 30 mbit hızında ücretsiz internet olanağı sağlamaktayız. Olağanüstü durumlar ve bağlantılar için kullanılmak üzere 1 adet 16 mbit ADSL internetimiz mevcuttur. Ayrıca merkez binamızla fiber optik bağlantısı olmayan 6 lokasyonda internet bağlantısını ADSL internet ile sağlamaktayız.

Belediyemiz bünyesinde 21 farklı lokasyonda toplam 617 adet kamera ve 36 adet kayıt cihazı bulunmaktadır. Bunlardan 257 adeti IP, 332 adeti AHD, 28 adeti ise analog kamera sistemidir. 36 adet kayıt cihazımızın 12 adeti IP, 24 adeti AHD sistemdir. Ayrıca bölgemizdeki 5 park 60 adet IP kamera sistemi ile tek noktada kayıt altında tutulmaktadır.

Belediyecilik hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idaremiz bünyesinde tüm veri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik bir yönetim bilgi sistemi tasarlanmış olup, yenilenen teknolojiler ile sürekli güncel tutulmaktadır. İdaremiz tarafından kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi, web tabanlı olarak kullanıcılarımız tarafından kullanılmakta olup, bazı hizmetlerimiz de sistemimiz ve e-devlet üzerinden vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır. Halen eski teknolojiler ile geliştirilmiş olan modülleri de yenilemek ve online belediyecilik kapsamını geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

OMIS OTOMASYONUNDA KULLANILAN PROGRAMLAR
Aile Danışmanlığı Merkezi Modülü
E-Taşınır Takip Modülü
Halkla İlişkiler Müdürlüğü Modülü
Çözüm Masası Başvuru Ve Sorgulama
Hukuk İşleri Müdürlüğü Modülü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Modülü
Personel Özlük Takibi
E-izin İşlemleri
Mali Hizmetler Müdürlüğü Modülü
Muhasebe İşlemleri
Tahakkuk İşlemleri
Tahsilat İşlemleri
Mezarlıklar Müdürlüğü Modülü
Mükellef Bilgilendirme Sistemi
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Modülü
Ruhsat Başvuru ve Beyan İşlemleri
Zabıta Müdürlüğü Modülü
Denetim İşlemleri
Pazar Yeri İşlemleri
Zabıt Varakası İşlemleri



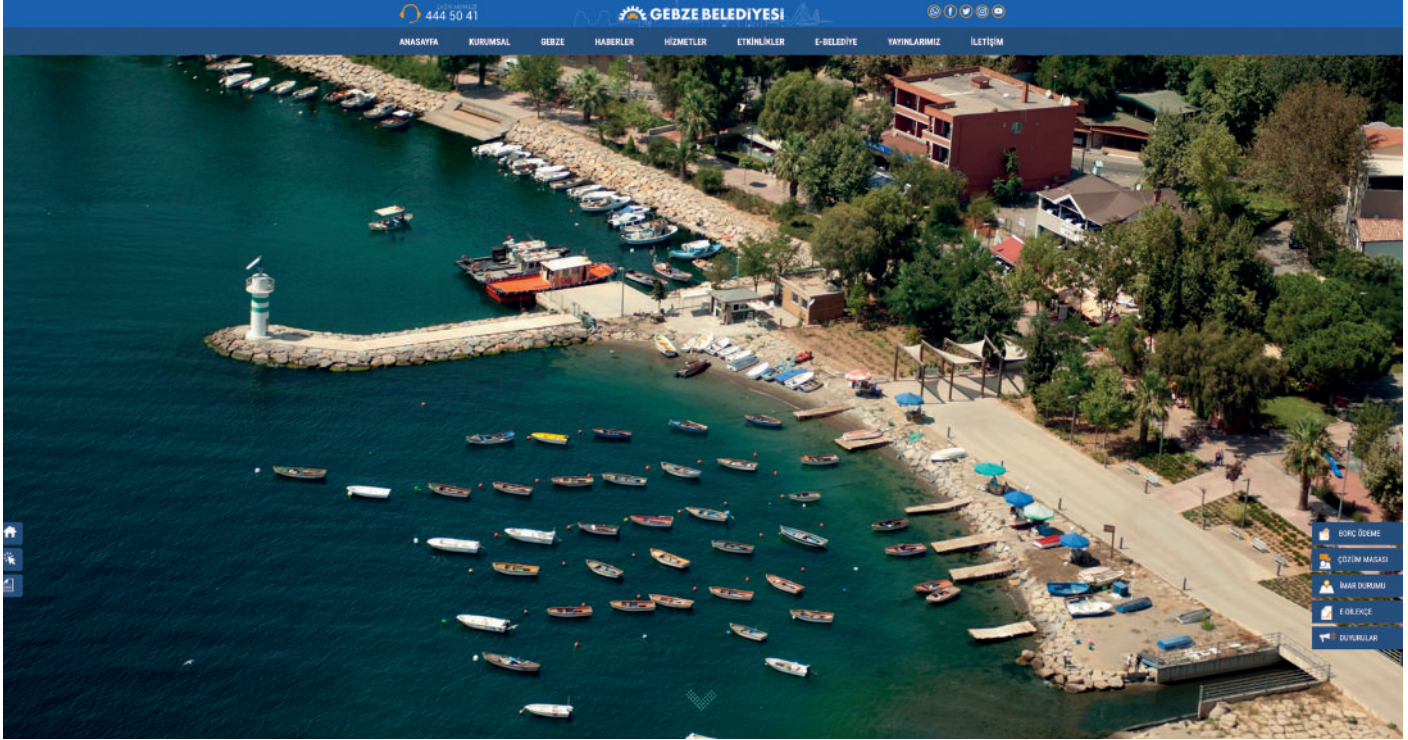
OTOMASYONUNDA KULLANILAN PROGRAMLAR
Teknik Servis Talep Programı
Muhasebe Programı
Sağlık İşleri Programı
Gelirler Programı
Personel Devam Kontrol Programı
Online Tahsilat
Sosyal Yardım Talep Programı

GENEL HİZMETLER
Arsa Rayiç Değer Sorgulama
Nöbetçi Eczane Sorgulama
KİŞİYE ÖZGÜ HİZMETLER
Beyan Bilgileri Sorgulama
Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulaması
Sicil Bilgileri Sorgulama
Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Ayrıca www.turkiye.gov.tr ile ulaşılan E-devlet kapısı üzerinden aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilmektedir.

Websitemizin içeriğinde bulunan online işlemlerin tek çatı altında toplandığı Gebze Portal ile Çözüm Masası Başvuru ve Sorgulama, Nöbetçi Eczane Listesi, Nikah Randevu Listesi, Vergi/Borç Sorgulama ve Ödeme işlemleri yapılabilmektedir.

www.gebze.bel.tr web sayfamızı kendi bünyemizde tasarım ve yazılımlarını hazırlayıp kendi sunucularımızda barındırmaktayız



Web Sayfası Üzerinden Kullanılan İnteraktif Uygulamalar

Online Vergi & Borç Ödeme

Çözüm Masası Başvuru

Evrak Takip & Sorgulama

Evrak Doğrulama

Kent Bilgi Sistemi

İmar Durum Sorgulama

BELEDİYEMİZİN YAZILIM PROGRAMLARI DÖKÜMÜ

YAZILIM ADI	TÜRÜ
OMIS	Otomasyon
E-Belediye	Otomasyon
Oracle 11G	Veri Tabanı Programı
Windows Server/Linux Server	Server İşletim Sistemi
Microsoft Windows 10/8/7	İşletim Sistemi
Microsoft Office	Ofis-Mail uygulamaları
Citrix Xen Server	Server Sanallaştırma Programı
NetCad	Harita Çizim – Planlama Programı
Belnet	Kent Bilgi Sistemi
AutoCAD	İmar Programı
STA4CAD	Analiz ve Hesap Programı
Archicad	Mimari Tasarım Programı
Web Kontrol Programı	Web Site Kontrol Programı
Stratejik Yönetim	Web Tabanlı Otomasyon
İSTCAD	İstinat Duvarı Hesap ve Çizim Programı
IDECAD	Mimari Tasarım ve Hesap Programı
Corel Draw	Grafik Tasarım Programı
Adobe Creative Cloud	Grafik Tasarım Programı
Kazancı Hukuk Otomasyon Programı	Hukuk Otomasyon Sistemi
Eset	Antivirüs Yazılımı
Mail.gebze.bel.tr	Mail Uygulamaları
Kiosk.gebzekultursanat.com	Kiosk kontrol yazılımı
www.gebze.bel.tr	Kurumsal web sitesi

www.gebze.bel.tr kurumsal web sitemizi kendi sunucularımızda barındırmaktayız.

GEBZE BELEDİYESİ TEKNOLOJİK DONATI ENVANTERİ DÖKÜMÜ

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi	Server	T.Client	Bilgisayar (PC)	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Fotograf Makinası	Santral	Tarayıcı	Fotokopi	Faks	Jeneratör	TV	Tablet	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon Cihazı	Güç Kaynağı Ups	Mobil Telefon	Mobil Hat	Sabit Telefon	Ses Cihazı	Kamera	Gaz Alarm cihazı
Müdürlük /Birim Adı																						
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	-	-	16	-	3	4	-	2	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	18	4	3	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	2	13	1	-	-	-	-	-	-	1	-	617	1	22	-	-	7	-	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	25	2	5	-	1	1	1	1	-	7	-	-	-	-	12	17	31	-	-	-
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-	27	1	3	1	4	2	2	-	-	1	-	-	-	-	1	-	25	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	1	-	24	2	4	-	1	2	1	1	1	3	-	-	-	1	-	-	25	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	6	1	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	65	1	10	15	-	8	-	-	-	1	5	-	-	-	10	-	64	-	-	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	-	-	-	2	1	1	-	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	11	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	4	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	7	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1	202	17	17	1	8	-	1	1	7	9	3	95	32	-	4	-	44	10	1	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	3	65	2	23	-	-	-	-	1	-	3	3	-	-	-	6	-	55	1	-	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	6	2	1	1	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	2	-	7	8	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	5	8	2	-	4	1	2	3	-	8	-	4	1	-	5	-	9	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	10	8	2	2	1	1	-	1	6	2	-	9	1	-	24	-	26	-	-	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	28	8	6	2	-	3	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	26	-	-	-
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	-	-	13	-	2	2	-	3	-	1	-	-	-	-	-	-	4	-	12	-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	10	2	5	-	-	1	2	-	-	4	-	-	-	-	3	-	12	-	-	-
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	4	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	4	-	-	-	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	8	1	1	2	-	-	-	-	-	-	3	-	1	-	4	-	10	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	1	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	15	3	4	1	2	-	-	1	-	1	-	-	1	-	19	-	8	-	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	3	2	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	23	1	5	-	-	6	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	16	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	-	-	32	4	5	14	-	5	-	1	-	9	-	-	1	3	49	-	36	3	1	-
TOPLAM	9	5	598	81	107	48	21	45	12	12	15	58	14	726	41	26	184	19	465	26	5	9

Belediyemizin faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.

4- İNSAN KAYNAKLARI

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizde memur norm kadro sayısı 509 olup, bu kadroların 215’i dolu, 294’i ise boş bulunmaktadır. Belediyemiz boş memur kadro karşılığı 50 adet sözleşmeli memur çalıştırılmaktadır. Belediyemizde 163 işçi personel çalışmaktadır. İşçi personelimizin; 122 kişi kadrolu, 24 kişi (Geçici) teknik, 5 kişi eski hükümlü, 10 kişi engelli, 2 terör mağduru ve 1183 şirket personeldir.

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Memur	509	215	294
Memur Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	50	50	0
Daimi İşçi	122	122	0
Geçici İşçi (Teknik Personel)	24	24	0
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	2	2	0
Eski Hükümlü	5	5	0
Engelli Personel	10	10	0
Terör Mağduru Personel	2	2	0
Şirket Personeli	1.183	1.183	0
TOPLAM	1.907	1.613	294



Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin yarısı kadarken, işçi personel sayımızda norm kadro standartlarına kısmen ulaşılmıştır. Belediyemizin mevcut personel ihtiyacı daha çok vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, memur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin yarısı oranında olduğu için, memur eliyle yürütülmesi gereken bir kısım büro hizmetleri işçi personel eliyle yürütülmektedir.

PERSONEL DURUM ENVANTERİ

Statüsü	Eğitim Dağılımı					Cinsiyet Dağılımı		Yaş Ortalaması	Kurum Hizmet Yılı Dağılımı				Sendika Dağılımı			
	Okuryazar İlkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite (Önlisans & Lisans)	Lisansüstü Eğitim	Erkek	Bayan	Erkek & Bayan	0-10 Yıl	10-20 Yıl	20-30 Yıl	30 ve Üzeri Yıl	Bem-Bir-Sen	Tüm. Bel. Sen	Hizmet İş	Sendika Üyesi Olmayan
Memur	1	7	41	158	8	167	48	43,5	104	24	54	33	210	4	0	1
Sözleşmeli Memur	0	0	4	45	1	46	4	30,9	50	0	0	0	50	0	0	0
Daimi İşçi	52	14	30	23	3	107	15	48,4	7	65	44	6	0	0	122	0
Eski Hükümlü	2	2	0	1	0	5	0	50,4	0	4	1	0	0	0	5	0
Terör Mağduru	1	1	0	0	0	2	0	47,5	1	1	0	0	0	0	2	0
Engelli	5	1	4	0	0	9	1	42,3	0	8	2	0	0	0	10	0
Geçici (Teknik İşçi)	0	0	3	21	0	23	1	47,4	0	18	5	1	0	0	24	0
Şirket Personeli	370	267	350	193	3	1024	159	39,10	1067	115	1	0	0	0	398	785
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	0	0	0	1	1	2	0	52,5	2	0	0	0	0	0	0	2
Genel Toplam	431	292	432	442	16	1385	228	44,67	1231	235	107	40	260	4	561	788

1.613 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan; 431 okuryazar ve ilkokul, 292 ortaokul, 432 lise, 442 üniversite (önlisans ve lisans) ve 16 personel yüksek lisans mezunudur.

Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi kısmen yeterli düzeydedir. Mevcut insan kaynakları yapısının gelişmesi yönünde daha önceki Stratejik Planın doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilerek nitelikli işgücüne ulaşılmaya çalışılmış, uzun vadede ise, memur kadroları için personel planlaması çalışmaları sürdürülmekte olup, vasıflı personel açığının giderilmesine yönelik açığın giderilmesi yönünde adımlar atılmaktadır. Belediyemiz personeline doğru analiz ve çalışmalarla; niteliğini, sayısını ve eğitim seviyesini daha da ileri seviyeye yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL ENVANTERİ

Açıklama		Memur Personel		Sözleşmeli Personel		Daimi İşçi Personel		Geçici İşçi Personel		Şirket Personeli		TOPLAM	
NO	BİRİMİ	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
01	Başkanlık	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	0
02	Özel Kalem Müdürlüğü	2	0	0	0	2	0	1	0	3	4	8	4
03	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	3	1	0	0	1	2	0	0	3	4	7	7
04	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	0	1	0	0	0	1	0	8	0	14	0
05	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	0	2	0	27	2	3	0	32	12	69	14
06	Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
07	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	1	7	0	7	1	1	0	12	1	30	3
08	Fen İşleri Müdürlüğü	12	0	5	0	8	0	10	0	104	6	139	6
09	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	5	3	0	1	0	0	0	2	3	7	8
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	2	22	0	5	1	2	1	19	1	64	5
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	3	0	0	3	0	0	0	0	3	7	6
12	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	0	0	0	1	0	0	0	15	2	17	2
13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	3	1	0	11	4	0	0	49	48	66	55
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	12	0	0	22	2	0	0	11	7	48	21
15	Mezarlıklar Müdürlüğü	3	1	0	0	14	0	0	0	16	2	33	3
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	2
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	3	0	1	5	0	2	0	206	4	217	8
18	Plan ve Proje Müdürlüğü	10	5	3	2	2	0	2	0	4	2	21	9
19	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	2	0	1	4	0	0	0	0	9	11	12
20	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	1	0	0	1	0	0	0	3	4	6	5
21	Sivil Savunma Uzmanlığı	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	1
22	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	1	0	0	0	0	0	0	6	5	8	6
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	2	0	1	0	0	0	355	9	360	9
24	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	2	1	1	0	11	1	15	2
25	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	0	0	4	2	0	0	3	12	9	15
26	Zabıta Müdürlüğü	57	6	0	0	1	0	0	0	162	19	220	25
Genel Toplam		167	48	46	4	125	16	23	1	1024	159	1385	228

GEBZE BELEDİYESİ TEKNİK PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Sivil Savunma Uzmanlığı	TEKNİK PERSONEL DÖKÜMÜ					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Toplam	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Söleşmeli Memur	Şirket Personeli
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	1	2	3	4	5	
İnşaat Mühendisi	-	-	-	1	6	20	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	29	9	3	0	15	2
İnşaat Teknikeri	-	-	-	-	9	8	-	-	-	-	-	3	6	-	-	-	-	-	26	11	5	0	1	9
Çevre Mühendisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	0	0	0	0
Elektrik -Elektronik Mühendisi	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	1	0	0	1
Endüstri Mühendisi	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1	0	0	0
Orman Mühendisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0	0	0	0
Elektrik Teknikeri	-	-	2	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	0	4	0	1	3
Harita Teknikeri	-	-	-	5	2	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	11	4	0	0	4	3
Harita Mühendisi	-	-	-	6	-	5	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	12	3	1	0	7	1
Makine Mühendisi	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	4	2	0	0	2	0
Peyzaj Mimari	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	5	1	-	-	-	-	-	7	4	0	0	1	2
Mimar	-	-	-	-	2	5	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	11	7	1	0	3	0
Makina Teknikeri	-	-	1	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1	1	0	0	2
Bilgisayar Teknikeri	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	2	0	0	0	3
Bilgisayar Mühendisi	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	0	0	1	0
Bilgisayar Program-cısı	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1	0	0	0
Jeofizik Mühendisi	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1	0	0	0
Ziraat Mühendisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	5	2	1	0	1	1
Şehir Plancısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	5	5	0	0	0	0
Teknisyen	-	1	2	-	1	-	1	10	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	1	1	0	3	12
Ressam	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0	0	0	0
Grafiker	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	0	0	0	2
Veteriner	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	0	0	1	1	1
Ekonometrist	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1	0	0	0
Doğalgaz Teknikeri	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1	0	0	0
Tekniker (Ağaç Tarım)	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1	0	0	0
Çözümleyici	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	0	0	0	0
İş Sağlığı ve Güvenliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	2	1	0	0	1	0
Çevre Koruma ve Kontrol	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	0	0	0	0	1
GENEL TOPLAM	2	9	7	12	31	45	1	11	4	1	1	13	24	1	1	2	1	1	167	59	24	1	41	43

5-SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz Stratejik Planı ve bütçe hedef ve imkânları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

A-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ

- Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması
- Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması
- Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması
- Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması
- Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması
- Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması

B-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

- İmar Planları İle İlgili Çalışmalar, Yazışmalar, İmar Plan Tadilat Dosyalarının Kontrolü, Yazılı İmar Durumu Taleplerine Bilgi Amaçlı Cevap Hazırlanması,
- Çizili İmar Durumlarının Hazırlanması,
- Bilgisayar Ortamında Plan Tadilatlarının Paftalara İşlenmesi,
- Yapıların Oturumlarının Arazide Kontrolü,
- Statik Hesapların ve Betonarme Projelerin Kontrolü,
- Yapı Denetim Hakediş Kontrolü,
- Seviye Tespiti, Yapı Denetim İstifa Dosyalarının Hazırlanması,
- Ruhsat Yenileme ve İskân İçin Arazi Kontrolü,
- İmar Planları İle İlgili Yazışmalar,
- Mahkemelere Görüş Bildirimi,
- Zemin Etütlerinin Arazi ve Büroda Kontrolü, İmzalanması,
- Zemin Etüt İlgili Belediyenin İhtiyacı Olan Türlü Raporların Hazırlanması,
- Zemin Durum Belgesinin Hazırlanması,
- Mimari Proje Kontrolü,
- İskân İçin Kontrol, Kurumlardan Görüş Alınması,
- Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti Kontrolleri,
- Yapı Denetim Tespitleri, Kaçak Yapıların Kontrolü, Zabıtanması, Evrakların Encümene Gönderilmesi, Ceza Tahakkuklarının Encümene Gönderilmesi, Yıkımların Takibi, Yapılarla İlgili Şikâyetlerin İncelenmesi,
- Yapı Ruhsatiyesi Almak İçin Belediye ve Yapı Sahipleri veya Kanuni Vekillerince Dilekçe İle Müracaat Edilip, Talep Doğrultusunda Evrak Proje Eklerinin İncelenerek Değerlendirilmesi,
- Ruhsat Yenileme İşlemlerinin Yasa ve Yönetmelikler Doğrultusunda Yerine Getirilmesi,

C-) EMLAK VE İSTİMLÂK HİZMETLERİ

- Teknik Elemanlar Tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsel Satışlarının Yapılması, İhale Evraklarının Düzenlenmesi, Arşivlemesi, Yazışmalarının Yapılması, Tapu Sicil Müdürlüklerine Sevkinin Sağlanması,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi Gereği İmar Uygulamaları Yapılması, Belediye Hisselerinin Satış İşlemlerinin Yapılması,
- Şuyulandırma Sonucu Tescil Edilen Parsellerin Tapularının Sahiplerine Verilmesinin Sağlanması,
- Vize Krokisi Taleplerini Alma Ve Çizme,
- Hâlihazır, Emsal Planı, Plankote Kontrollerinin Arazide Yapılması ve Onaylanması
- Çeşitli Kurumlardan ve Şahıslardan Gelen Evrakların İncelenmesi ve Cevap Yazılması, Emlak Satışları, İmar Kanunu Gereği Zorunlu Satışlar, İmar Affı Kanunu Gereği Satışlar ve Kamulaştırma Kanunu Gereği Devren Satış İşlemlerinin Takip Edilmesi, Taşınmaz Mallar Üzerinde Tahsis ve İrtifak Hakkı Kurulmasının Sağlanması,
- Kamu Tüzel Kişilikleri ve Kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar v.b.) Sahip Oldukları Taşınmaz Malların

Devralınması Konusunda Çalışmalar Yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa ve Yönetmelikleri Kapsamında Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesinin Sağlanması,

- 3194 Sayılı Yasanın 15. ve 16. Maddeleri Gereği Tevhit, İfraz, Yoldan İhdas ve Yola Terk İşlemlerinin Yapılması,
- 2942 Sayılı Yasa ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında İstimlâk İşlemlerini Yapılması, Hibe, Ferağ v.b. İşlemlerinin Yürütülmesi,
- 2981/3290 Sayılı Kanunun 10/C Maddesinde Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması
- Hâlihazır Harita Alımının Yapılması ve Paftaların Sayısallaştırılmasının sağlanması,
- Müdürlüğümüze Bağlı Numarataj Servisince Mahalle Haritalarının Düzenlenmesi, Sokak ve Caddelere Numara verilmesi, Evlere Kapı Numarası Verilmesi, Adres Tespitleri Yapılması “İşlemleri Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile Koordineli Olarak Yapılmaktadır”.

D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

- Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması
- Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması
- Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması
- Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması
- Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin konulması, konteynerlerin bakım ve tamiri
- Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması
- Ana arterler ve caddelerin yıkanması
- İmkânlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması
- Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi
- Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması

E-) ZABITA HİZMETLERİ

- Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
- Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması.
- İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması.
- İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirlütenlere vb.lerini yapanlara engel olunması.
- Tabela ve İlan- Reklam Yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması.
- Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması.
- Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması.
- Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
- Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması.
- İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması.
- İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi.
- Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması
- İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme
- Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden gelen yazı üzerine mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması.

- İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi.
- Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması
- Dilencilerin men edilmesi
- Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müstemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.
- Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi
- Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması.
- Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi.
- 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek.
- Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması.
- Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma.
- Muhtemel (Deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

F-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ

- Kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve meydan düzenleme projeleri hazırlanması, ihale yoluyla hazırlatılması
- İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi
- Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.
- Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması, ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi
- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, yardımcı olunması
- Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması.
- İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, projelerin uygulanması

G-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

- Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- Emekli sandığı mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- Yeşil kart sahiplerine ve Bağ-Kur mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri.
- Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri.
- Ambulans hizmetleri.
- Laboratuvar hizmetleri.
- Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
- Denetim hizmetleri (Sihhi ve gayri sihhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
- Ağız ve diş sağlığı hizmetleri.
- Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri.
- Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü.
- Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman,v.s.).
- İlyardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi.
- Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması.
- Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması.
- Kurban hizmetleri
- Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilyardım sağlık desteği verilmesi.

- Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
- Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden engelli ve yatalak olan kişilere tekerlekli sandalye verilmesi konusunda yardımcı olunması.
- Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda ve ekmek yardımı yapılması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere ilaç, medikal malzeme, süt ve hasta bezi yardımı yapılması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere tabi afet ve yangın yardımı yapılması.
- Belediye sınırları içerisinde tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlara engelli nakil aracı hizmeti vermek.
- Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması.
- Nikâh hizmetleri

H-) KÜLTÜR - SANAT VE SPOR HİZMETLERİ

- Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla Kültürel, Sanatsal içerikli kurslar açılması
- Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi
- Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şöenler düzenlenmesi
- Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi
- Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi
- Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi
- Amatör Spor Kulüplerine yardım edilmesi
- Dil kursları düzenlenmesi
- Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek
- Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
- Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekânlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek

I-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ

- Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak.
- Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması
- Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi
- Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak.
- Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması
- Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi.
- Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması.
- Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Gebze Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Gebze Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde Gebze Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personeli

atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özörlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, aynı zamanda Gebze Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Gebze Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi çalışma Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Ocak ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına diğer birim amirleri oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

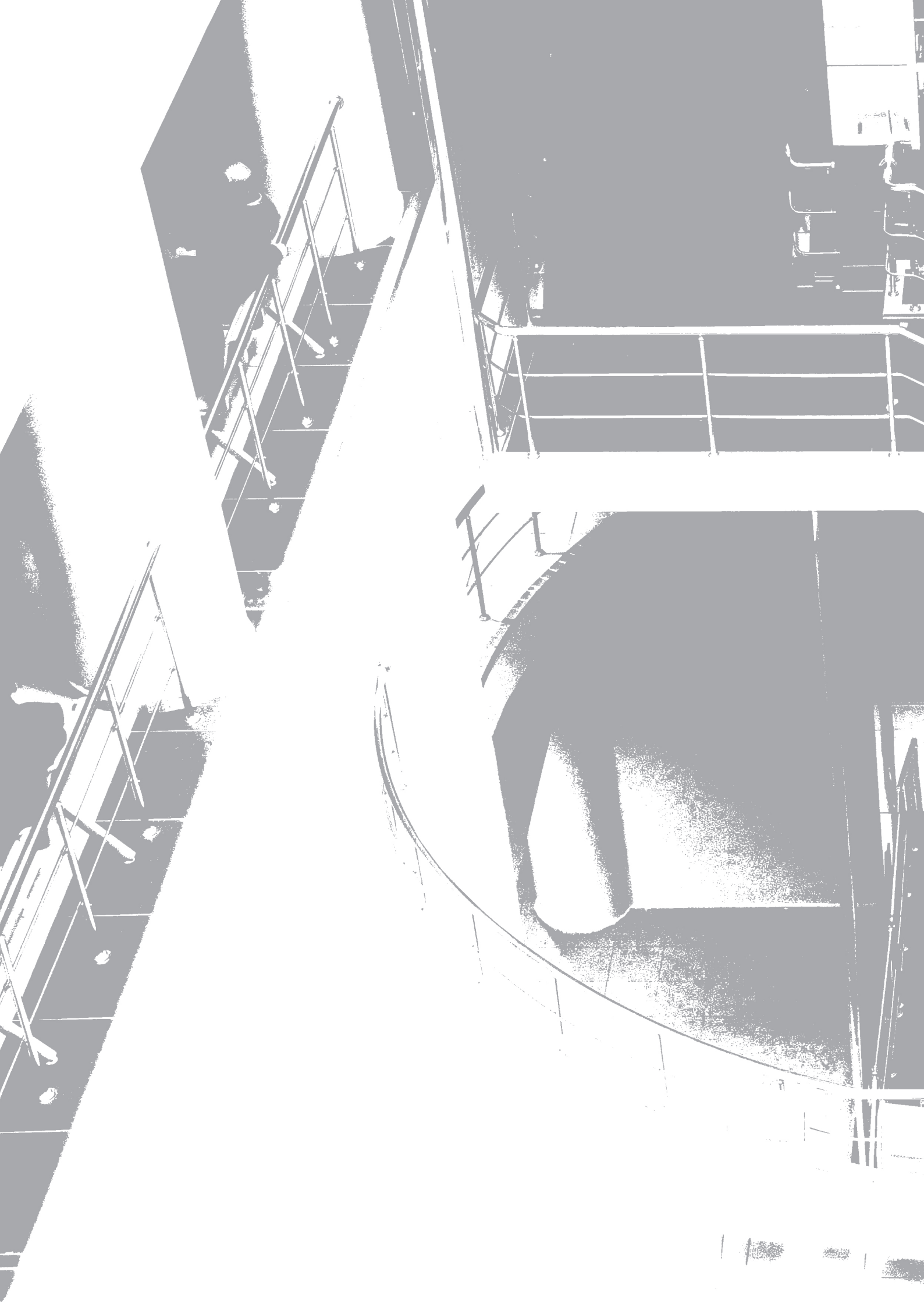
Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcısı ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

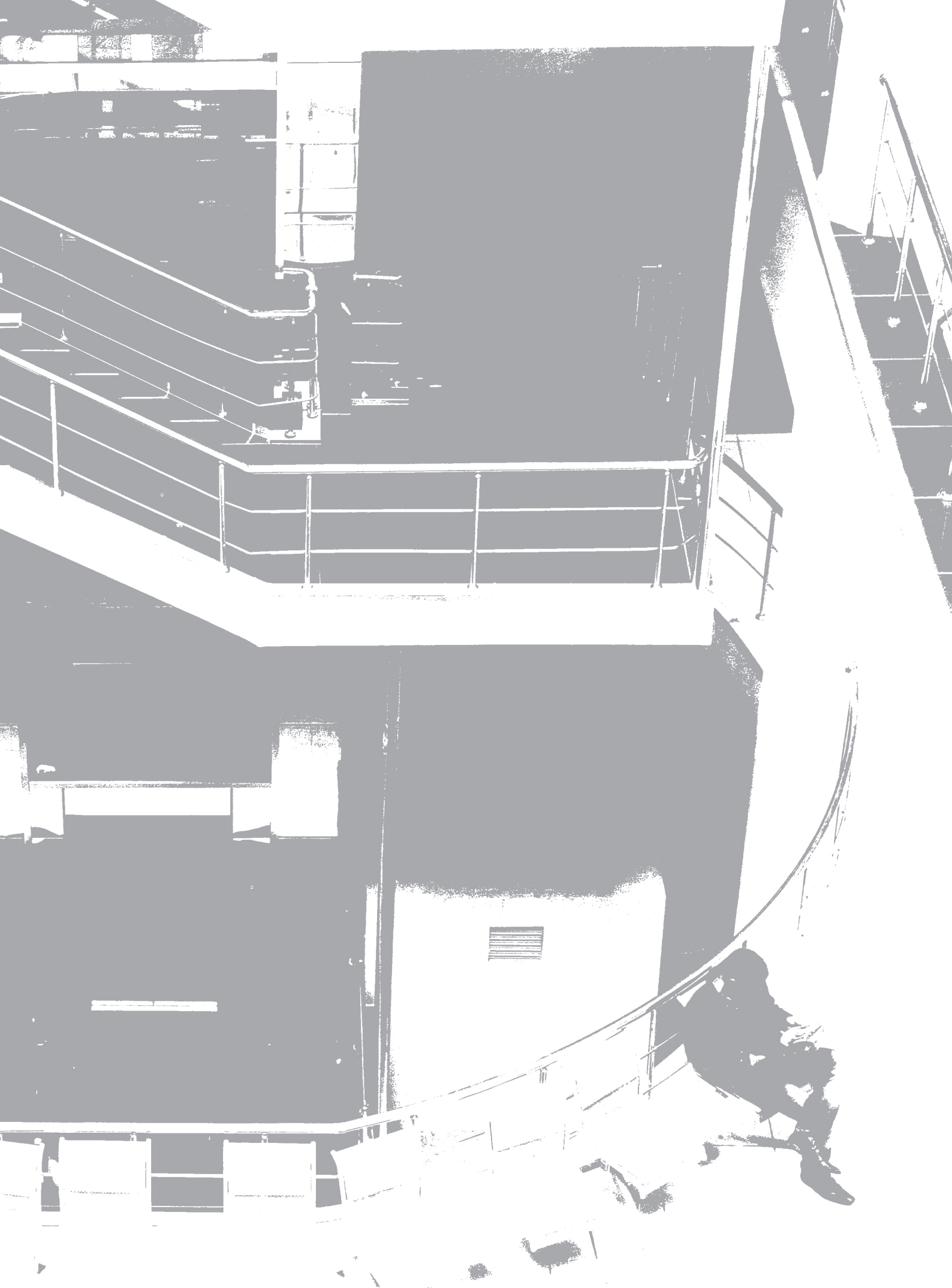
Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasında gizli oyla üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon Belediye birimleri ve bağlı kuruluşlardan her türlü bilgi ve belge isteyebilir. Komisyon çalışmasını kırkbeş iş günü içinde tamamlar ve bunu ilişkin raporu mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.

7- DİĞER HUSUSLAR







II. BÖLÜM AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Gebze Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan toplam 27 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 109 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

KOD	GEBZE HALKINI MUTLU ETMEK EN BÜYÜK PROJEMİZDİR	SORUMLU BİRİM
STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER		
Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin de Yardımıyla Kurum İçi Ve Dışı Yazılı İletişim İle Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Ve Kent Konseyi Kararlarının Hazırlanma Ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız Ve Güvenilirliğini Artırmak	
Hedef	1.1.1 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclisi Ve Belediye Encümeni Kararlarının On-Line Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacak Ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir	
Faaliyet Adı	YİM.F01 Belediye Meclisi Ve Belediye Encümeni'nin Sekretarya Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	YİM.F02 Meclis Toplantılarının Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.1.2 Belediye Meclisi Ve Encümeni Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Üyelere Elektronik Posta İle Gönderilmesi Sağlanacak Ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir	
Faaliyet Adı	YİM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin Yazışmalarının Elektronik Ortamda Yapılması Çalışmaları	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.1.3 Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu Ve Diğer Karar Organlarının Toplantılarının ve Diğer İş Ve İşlemlerinin Sonuçları % 100 Oranında Ve Belirlenen Zamanda Raporlanıp İlgili Mercilere Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	YİM.F04 Kent Konseyi Sekretarya Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.1.5 2019 Yılına Kadar Yazı İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti En Az %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	YİM.F05. Kurum İçi Ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	YİM.P01. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	YİM.F06 Dijital Arşivleme Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	YİM.F07. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) Ve Sekretarya Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	YİM.P02. Posta İşlemleri Otomasyon Ve E-İmza Projesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	YİM.F08.Yazı İşleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan Ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini Ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı Ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak	
Hedef	1.2.1 2015 Yılından İtibaren Belediyenin Mali Disiplini Sağlanarak, Bütçe Gerçekleştirilmesi En Az % 80 Oranında Sağlanacak Ve 2019 Yılı Sonuna Kadar Sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe Ve Kesin Hesabının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyetleri Ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi Ve Transferler Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef	1.2.2 Takibe Alınan Belediye Alacaklarının 2019 Yılına Kadar En Az % 80 Oranında Tahsilatı Sağlanacaktır.	

Faaliyet Adı	MHM.F05 Mevcut Gelir Akışının Devamlılığını Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef	1.2.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Miktarı En Az % 10 Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F09 Mali Hizmetler İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral Ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak Ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde Ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak	
Hedef	1.3.1 Tüm Kurum Personelinin Özlük İşlemlerinin Hızının Her Yıl En Az % 5 Oranında Artırılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F01 Personel Özlük, Bordro Tahakkuk İşlemleri Faaliyetleri (İşe Giriş,İzin, İşten Ayrılma, Emeklilik, Maaş,İkramiye,Vb.)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F02 Toplu İş Sözleşmeleri İle, İşçi Ve Kamu Görevlileri Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F03 Personel Bilgilerinin Dosyalama Ve Dijital Arşivleme Çalışmalarının Yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	1.3.2 2019 Yılına Kadar Personel Sayısı Norm Kadro Standartlarına Çekilecektir.	
Proje Adı	İKEM.P01 Organizasyon Şemasının Norm Kadro Çerçevesinde Güncellenmesi Projesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F04 Norm Kadro Çerçevesinde Memur Ve İşçi İstihdamı (Kurum İçi Ve Kurum Dışı Personel Atama İşlemleri)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F05. Belediyenin İnsan Kaynakları Ve Kariyer Planlaması İle Birimlerde İstihdam Edilen Personelin Kariyeri Ve Kabiliyeti Doğrultusunda Çalıştırılması Faaliyetleri (Kadro, Terfi, Ve Görevde Yükselme İşlemleri, Personel Derece Ve Kademe Yükseltilmesi)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	1.3.3 Yönetici Personele Her Yıl En Az 20 Saat, Diğer Personele En Az 10 Saat / Kişi Seminer Veya Hizmet İçi Eğitim Verilecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F06 Hizmet Öncesi Ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F07 Öğrenci İşletme Staj Faaliyeti (Lise Ve Üniversite Öğrencileri)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Proje Adı	İKEM.P02 İnsan Kaynakları Planlaması Ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi Ve Takibi Projesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	1.3.4 Personelin Moral Ve Motivasyonunu Artırmak Amacıyla Her Yıl En Az 2 Adet Etkinlik Düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F08 Belediye Çalışanlarının Moral Ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	2015 1.3.5 Sonuna Kadar İş Analizleri Ve Süreç Analizleri Yapılarak İş Süreçleri Belirlenecek Ve 2019 Yılına Kadar Sürekli Güncellenerek Ve Hizmet Kalitesinin Standartları Geliştirilerek Her Yıl Kurumsal Ve Bireysel Performansın Düzenli Olarak Ölçümü Sağlanacaktır	
Proje Adı	İKEM.P03 İş Analizi Yoluyla Birimlerin Personel İhtiyacının Ortaya Çıkarılması Ve İş Sürecinin Gözden Geçirilmesi Yoluyla İşlemlerin Hızlandırılması Projesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F09 Diğer Müdürlüklere Personel Desteği Faaliyeti	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak	
Hedef	1.4.1 2019 Yılına Kadar, Belediyede Kalite Yönetim Sisteminin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F10 İç Ve Dış Tetkik Faaliyetleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet Adı	İKEM.F11 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi Ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F12 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	1.4.2 Kurumda Strateji Ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaşması İçin Gerekli Projeler 2019 Yılına Kadar Sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	SGM.F01 İdare Performans Programının Hazırlanması Ve İzlenmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SGM.F02 İdare Ve Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SGM.F03 Strateji Plan Ve Yönetim Faaliyetlerini İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SGM.F04 İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi Ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak	
Hedef	1.4.3 Birimleri Doğru Ve Güvenilir Hukuki Bilgilendirme İle Vatandaşla Belediye Arasındaki Hukuki İhtilaflar, 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az % 30 Oranında Azaltılacaktır.	
Faaliyet Adı	HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Dava Ve İcra İşlerinin Takip Etmesi Ve Sonuçlandırılması Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	HİM.F02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle, Yargı Organları Tarafından Verilen Kararları Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.4.4 Doğru Ve Süreklilik Arz Eden Hukuki Yardımlar Yoluyla, Birimlerin Yaptığı İşlemlerde Her Yıl En Az % 10 Oranında Daha Az Hukuki Hata Yapmaları Sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	HİM.F03 Hukuki Danışmanlık Faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.4.5 Yürüyen Davalarda Yargılamayı Hızlandırmak İçin Belediye Yargı Mercileri, İcra Daireleri Ve Noterlerde Tam Olarak Temsil Edilecektir.	
Faaliyet Adı	HİM.F04 Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri Ve Noterlerde Faaliyetlerin Özenle Ve Eksiksiz Olarak Yürütülmesi Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.4.6 Kaymakamlık Ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma Ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde Ve Adil Olarak Sonuçlandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	TKM.F01 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İnceleme, Araştırma Ve Soruşturma Yapılması Ve Başkanlık Makamına Teslimi Faaliyeti	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TKM.F02 Kaymakamlık Makamının Emri Ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Ve İlgili Diğer Yasalar Uyarınca Ön İnceleme, İnceleme, Araştırma Ve Soruşturma Yapılması Ve İlgili Makama Teslimi Faaliyeti	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Amaç	1.5 Belediye Birimlerinin Daha Hızlı Ve Kaliteli Sunabilmesi İçin Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemlerinin Etkin Bir Şekilde Kullanmasını Ve Günün İhtiyaçları, Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Güncelliğini Sağlamak	
Hedef	1.5.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın Ve Yazılım Her Yıl %20 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	BİM.F01 Donanım Bakım Ve Yenileme Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet Adı	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme Ve Eğitim Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet Adı	BİM.F03 Yazılım Ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Proje Adı	BİM.P01 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi Ve Uygulamaları Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Proje Adı	BİM.P02 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Proje Adı	BİM.P03 Kent Bilgi Sistemi Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Proje Adı	BİM.P04 Sanallaştırma Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef	1.5.2 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısı 2019 Yılına Kadar %100 Arttırılacaktır.	
Proje Adı	BİM.P05 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef	1.5.3 2019 Yılına Kadar Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Proje Adı	BİM.P06 Evrak Ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza Ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet Adı	BİM.F04 Bilgi İşlem İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	1.6 Belediyemizin Taşınır Ve Taşınmaz Mülklerinin Verimli Yönetimi Sayesinde Belediye Gelirlerini Arttırmak	
Hedef	1.6.1 Her Yıl Ortalama 100 Adet Kiralama Ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır	
Faaliyet Adı	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyetleri	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Hedef	1.6.2 Her Yıl Kira Ve İşgaliye Gelirlerinde Ortalama %10 Artış Gerçekleştirilecektir	
Faaliyet Adı	İİM.F03 Kira Ve İşgaliye Ecri Misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İİM.F04 Satış Ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Hedef	1.5.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Oranları 10% Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İİM.F05 Tahakkuk Ve Tahsilat Faaliyetleri	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İİM.F06 İşletme Ve İştirakler Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın Ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti Ve Çözümünde Başkan Ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek	
Hedef	1.7.1 Başkanlık Makamının Özel Kalem Ve Sekreteryaya Hizmetleri Kesintisiz Olarak Sunulacaktır	
Faaliyet Adı	ÖKM.F01 Başkanlık Makamının Sekreteryaya Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef	1.7.2 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören Ve Protokol Faaliyetleri Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı Ve Organizasyonlar Düzenlenecektir	
Faaliyet Adı	ÖKM.F02 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören Ve Protokol Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ÖKM.F03 Başkan Adına Yapılan Toplantı Ve Organizasyonların Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef	1.7.3 Belediye Başkanı'nın Seyahatleri Organize Edilerek Koruma Ve Ulaşım Hizmetleri Yerine Getirilecektir	
Faaliyet Adı	ÖKM.F04 Başkanın Seyahatlerinin Organize Edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ÖKM.F05 Başkan'ın Koruma Ve Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef	1.7.4 Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması Amacıyla, Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları Ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar En Az 3 Ayda Bir Kez Gerçekleştirilecektir	
Faaliyet Adı	ÖKM.F06 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ÖKM.F07 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Hedef	2019 1.7.5 Yılına Kadar, Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi Ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi Ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef	1.7.6 2019 Yılına Kadar Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Ve İç Paydaş Memnuniyeti En Az %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal Ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
Hedef	1.8.1 Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır	
Faaliyet Adı	DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.8.2 Belediye Adına Yapılan Tüm İhaleler Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilerek, Hak Edişler En Fazla 1 Hafta İçinde Tahakkuk Ettirilecektir	
Faaliyet Adı	DHM.F02 İhale Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.8.3 Hizmet Binalarının Ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri İle Telefon Hizmetleri Gibi Destek Hizmetleri Kesintisiz, Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Yerine Getirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F03 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F04 Hizmet Binalarının Temizlik Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F05 Açılış, Tören ve Organizasyonlara Alt Yapı(Tribün, Kürsü, Bayrak, Flama, Su, Araç, Eleman vb.) Desteği Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F06 Fotokopi Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F07 Santral ve Telefon Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F08 Memur Personelin Yemek Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F09 Belediyeye Ait Elektrik, Telefon, Doğalgaz vb. Düzenli Ödenen Faturalarının Takip Edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.8.4 Birimler Adına Temin Edilerek, Taşınır Ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulan Demirbaşlar Birimlere Dağıtılıp, Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Ve Tedbir İçin Ambar Oluşturulacaktır	
Faaliyet Adı	DHM.F10 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarının Tutulması, Barkotlanması ve Birimlere Dağıtımı Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F11 Sarf Malzeme Ambar Hizmetleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	1.9 Belediye Ulaşımının Daha Hızlı Ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların Ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını Ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak	
Hedef	1.9.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımın Her Yıl En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	DHM.F12 Taşıt Satın Alınması ve Donanım İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Hedef	1.9.2 Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri Ve Onarımları 2019 Yılına Kadar %100 Devam Ettirilecektir	
Faaliyet Adı	DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F14 Araç Ceza ve Sigortalarının Takibi Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F15 Arızalanan Araçların Bakım ve Onarım Yapılması İçin Tamirhaneye Yönlendirilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.9.3 2019 Yılına Kadar Belediye İş Makinaları Ve Araç Parkında Verimlilik Her Yıl En Az % 5 Oranında Arttırılarak Yakıt Ve Yedek Parça Tasarrufu Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F16 Araç ve İş Makinalarının Yakıt İkmali Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F17 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçların Temin Edilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F18 Araç Ve İş Makinalarının Birimlerden Gelen Taleplere Göre Sevk ve İdaresi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM F19 Araç Takip ve Yönetim Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.9.4 2019 Yılına Kadar Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	DHM.F20 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	1.10 Doğal Afetlere Ve Her Türlü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Gibi Olaylara En Hızlı Bir Şekilde Müdahale Etmek İçin Araç Gereç Kapasitesi Arttırılarak Eğitimli Sivil Savunma Gönüllüleri Yetiştirilerek, Can Ve Mal Kaybının En Aza İndirilmesine Katkı Sunmak	
Hedef	1.10.1 Tam Teçhizatlı Ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma Ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır	
Faaliyet Adı	SSM.F01 Sivil Savunma Faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Faaliyet Adı	SSM.F02 Arama Ve Kurtarma Faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Faaliyet Adı	SSM.F03 İlk Yardım Faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Hedef	1.10.2 Tüm Personel Sivil Savunma Konularında (Toplu Afet Psikolojisi, Yangın, İlk Yardım, Sosyal Yardım, Arama Kurtarma Ve Teknik Onarım Vb.) Sürekli Bilgilendirilecektir	
Faaliyet Adı	SSM.F04 Personle Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	Sivil Savunma Uzmanlığı
Faaliyet Adı	SSM.F05 Sivil Savunma İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Faaliyet Adı	SSM.F03 İlk yardım faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Hedef	1.10.2 Tüm personel Sivil Savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım vb.) sürekli bilgilendirilecektir.	
Faaliyet Adı	SSM.F04 Personle Sivil Savunma konularında eğitim verilmesi faaliyeti	Sivil Savunma Uzmanlığı
Faaliyet Adı	SSM.F05 Sivil Savunma ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı

STRATEJİK ALAN 2: KENTE YÖNELİK HİZMETLER

Amaç	2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak Hazırlanacak Planlar Yoluyla Günümüz İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde İmar Planları Ve Tadilatları Yapmak, Bu İmar Planlarına Uygun İmar Durumları Vererek Sanayiye Çevre Ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturacak Güvenli Bir Kent Yaşamını Sağlanmasına Katkı Sunmak	
Hedef	2.1.1 İmar Durumu Belgesinin 1 Günde Verilmesi Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi Faaliyeti	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Hedef	2.1.2 Meclise Sunulan İmar Plan Tadilatlarının Tümünün Sonuçlandırılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Hedef	2.1.3 2019 Yılına Kadar En Az 1570 Hektarlık Alanın Revizyon İmar Planlarının Yapılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Hedef	2.1.4 2019 Yılı Sonuna Kadar 2000 Hektarlık Alanın 1/5000 Plana Uygun Olarak 1/1000 Uygulama İmar Planı Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F04 İmar Planı Hazırlıkları Faaliyetleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PPM.F05 İmar Planı Faaliyetleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PPM.F07 Plan Ve Proje Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen Ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak	
Hedef	2.2.1 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç Ve Ekipmanlar Tedarik Edilerek, Her Yapılan Kaçak Yapıya Anında Müdahale Edilip Kaçak Yapı Yıkılacaktır	
Faaliyet Adı	İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef	2.2.2 Mevcut Kaçak Yapıların Tamamını Zamanla Kentsel Dönüşüm Modeli İle Yıkılarak Ruhsatlı Yapılaşma Oranı Beş Yıl İçinde % 10 Düzeyine Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	İŞM.F02 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef	2.2.3 Proje Tetkiki, Vize Düzenlemesi Ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2019 Yılına Kadar En Az % 2 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi Arttırılacaktır	
Faaliyet Adı	İŞM.F03 Proje Kontrol Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İŞM.F04 Yapı Kontrol Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef	2.2.4 Yapı Denetim Uygulamaları Yoluyla Gebze'de Yaşayan İnsanların Sağlıklı Ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamaları Sağlanmak İçin, Her Yıl Ruhsat Verilen İnşaatların % 100ü Nün Kontrolü Yapılacaktır	
Faaliyet Adı	İŞM.F05 Harita ve Ölçme Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İŞM.F06 Zemin Etüd Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hedef	2.2.5. Düzenli Ve Zararsız Bir Sanayileşme Ve Çevrenin Korunması İçin Sanayi Kuruluşlarına Her Yıl En Az Bir Kez Denetim Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F07 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi Faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef	2019 2.2.6 Yılı Sonuna Kadar Gebze’de Bulunan Eski Eserlerin Modern Şehircilik İlkelerine Uygun Restorasyonu Uygulamalarının Projelendirmeleri Tamamlanacaktır.	
Proje Adı	KTM.F01 Tarihi ve Tescilli Yapıların İhyası İle İlgili Projelerin Üretimi ve Uygulaması Faaliyetleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Hedef	2019 2.2.7 Yılına Kadar İmar Ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti En Az 85%’e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	İŞM.F08 İmar Ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek Ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli Ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek	
Hedef	2.3.1 2019 Yılına Kadar, Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar Ve 18. Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında Ve Mevzuata Uygun Şekilde Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F18 01. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Hedef	2.3.2 Gebze’nin Tüm Numarataj Revizyonu İşlemleri, 2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Ve Sürekli Güncellenecektir	
Faaliyet Adı	EİM.F03 Numarataj Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Hedef	2.3.3 Hisse Satışları Ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek Ve Tapu İşlemleri 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az % 70 Oranında Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F04 Parsel Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Hedef	2.3.4 Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları Ve Toplu Tahsisin Tapuya Dönüştürmesi İşlemleri %100 Gerçekleştirilecektir	
Faaliyet Adı	EİM.F05 Tapu Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Hedef	2.3.5 Müstakil Parsel Satışları Devam Ettirilecek Ve Tevhid- İfraz Talepleri Mevzuatın Öngördüğü En Kısa Süre İçerisinde Gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F06 Harita Ve Arazi Çalışmaları Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Amaç	2.4 Gebze’deki Kaçak Yapılaşmayı En Aza İndirmek Ve Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Kentsel Dönüşüm Bölgelerini Tespit Ederek Toplu Konut-Toplu Ticaret Alanları Oluşturmak	
Hedef	2.4.1 Üç Mahallede 2019 Yılına Kadar 2 Adet Gecekondu Bölgesi Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak Ve Toplu Konutlara Geçiş Sağlanacaktır.	
Proje Adı	KTM.F02 Belediye Sınırlarındaki Gecekondu Bölgelerinin Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulması Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KTM.F03 Dış Cephe Proje Düzenlenmesi Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KTM.F04 Diğer Kent Estetiği Faaliyetleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Faaliyet Adı	KTM.F05 Sosyal Konut Projeleri Üretilerek Kentsel Dönüşümün Desteklenmesi Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KTM.F06 Kentsel Tasarım Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin Ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları Ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak	
Hedef	2.5.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif Ve İhale Dosyaları %100 Hazırlanacaktır	
Faaliyet Adı	EPM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması Ve Altyapı Yatırım Faaliyetlerinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EPM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EPM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hakediş Ve Hesap Takibi Geçici Ve Kesin Kabulü İle Kontrolörlük Ve Laboratuvar Faaliyetleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Hedef	2.5.2 Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde Ve Şehir İçi Tali Yollar Ve Bunlarının, Bordur Ve Tretuar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımız Da Göz Önünde Bulundurulurak Tamamlanarak Bakım Ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.	
Proje Adı	FİM.F04 Parke Ve Bordur Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F05 Ham Yol Açılması Ve Stabilize Yol Yapılması Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F08 Kar İle Mücadele Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.5.3 Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Her Türlü Yapılar İle Bunların İlgili Donatıların İnşaatı 2019 Yılına Kadar Bitirilecektir.	
Proje Adı	FİM.F09 İstinat Duvarı Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F11 Belediye Ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım Ve Onarımı Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	FİM.F12 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje Ve Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	FİM.P01 Açık Ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.5.4. Belediyemizce Gerçekleştirilecek Olan Her Türlü Altyapı Ve Üst Yapıların Etüt Ve Proje İşleri Teknik Ve Sosyal Şartlara Tam Uygun Olarak Gerçekleştirilecektir.	
Proje Adı	EPM. P01 Bilim Ve Sanat Merkezi Projesi	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EPM. F04 Altyapı Etüt Ve Proje Faaliyetleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EPM. F05. Üstyapı Etüt Ve Proje Faaliyetleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EPM. F06. Etüt Ve Proje İşleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Hedef	2.5.5 2019 Yılına Kadar 100 Dönümlük Yeni Mezarlık Alanı Hazırlanacaktır	
Faaliyet Adı	FİM.F16 Defin Sahalarının Genişletilmesi Veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması Ve Tahsis Edilmesi Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.5.6 2019 Yılına Kadar Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F18 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü Ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı Ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek	

Hedef	2.6.1 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıkların % 30'u Geri Kazanılacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F02 Çöp Toplama Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F03 Moloz Ve Hafriyat Nakil Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F04 Kaynakta Ayrıştırma Ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F05 Gürültü Ölçüm Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.6.2 Atık Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak Ve Çevre Kirliliği Önlenecektir	
Faaliyet Adı	TİM.F06 Konteynır Alım, Bakım, Onarım Ve Yerleştirilmesi Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.6.3 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Cadde Ve Sokakların Günlük Süpürülmesi Ve Yıkınması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme Ve Temizlemesi Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F08 Araç İle Yolların Yıkınması Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.6.4 Temizliğin Daha Verimli Yapılmasının Sağlanması İçin Temizlik Denetim Ekibi Her Gün Denetimi Sürdürecektir	
Faaliyet Adı	TİM.F10 Temizlik Denetimi Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F11 Bitkisel Atık Yağ Denetim Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.6.5 Gebze'nin Tamamında Çevre Ve Temizlik Bilincini Geliştirmek İçin Etkinlikler Düzenlenecektir	
Faaliyet Adı	TİM.F12 Çevre Eğitimi Ve Bilgilendirme Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.6.6 2019 Yılına Kadar Temizlik İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	TİM.F13 Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	2.7 Gebze'de Yeşil Alan Ve Parkları Koruyup Bakımını Yapararak Ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
Hedef	2.7.1 Mevcut Park Alanlarına Her Yıl % 6 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2019 Yılına Kadar Yeşil Alan Miktarı % 30 Oranında Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F03 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Proje Adı	PBM.F04 Belirlenen Park Ve Yeşil Alanların İnşası Projesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.2 2019 Yılına Kadar 10 Hektar Bir Rekreasyon Alanı Yapılarak Vatandaşın Kullanımına Sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F05 Peyzaj Ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Proje Adı	PBM.P01.Eskihisar Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Projesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Hedef	2.7.3 2019 Yılına Kadar, Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların Tamamı Yenilenerek, Yeşil Ve Fonksiyonel Olanların Eksikleri Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F06 Park, Yürüyüş Yolu, Trafik Eğitim Alanı Ve Mesire Alanı Bakımı Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F07 Yeşil Alanlar İçin Gerekli Olan Bank, Spor Grubu, Perogle, Bariyer, Oyun Grubu Ve Aydınlatma Direği Gibi Malzemelerin Satın Alınması Ve Montajı Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F08 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Materyal (Çiçeklik, Havuz, Anıt, Çeşme Vb.) Proje Üretimi Ve Uygulanması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.4 Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması Ve Bakımı Periyodik Olarak Sürekli Yapılacaktır	
Faaliyet Adı	PBM.F09 Sulama Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F10 Biçme, Budama, İlaçlama Ve Bitki Bakım Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.5 2019 Yılına Kadar Cadde Ve Rekreasyon Alanlarında 60.000 Fidan Dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F11 Sera Toprağı Hazırlanması Ve Çim Ekimi Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F12 Fidan Satın Alınması Ve Dikimi Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.6. 2019 Yılına Kadar 1.250.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F13 Çiçek Yetiştirilmesi, Satın Alınması Ve Dikimi Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.7 2019 Yılına Kadar İdari Bina Yenilenecektir	
Proje Adı	PBM.P02 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.8 Stratejik Hedef 17.8 2019 Yılına Kadar Park Ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	PBM.F14 Park Ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	2.8 Halkın Sağlığı, Huzuru Ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, İş Yerlerine Ruhsat Vermek Ve Denetlemek Üzere 7 Gün 24 Saat Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Ruhsat Hizmetlerini Sunmak, Halkın Ruhsat Müdürlüğüne Güvenini Ve Memnuniyetini Sağlamak.	
Hedef	2.8.1 2019 Yılına Kadar; 3500 Adet İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir	
Faaliyet Adı	RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	RDM.F02 İş Yeri Uygunluğu Kontrol Faaliyetleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	RDM.F03 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebliğat, İlan, Tahkikat Ve Bilgilendirme Faaliyetleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
Hedef	2.8.2 2019 Yılına Kadar Ruhsat Ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	RDM.F04 Ruhsat Ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER

Amaç	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru Ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetlerinde Düzeni Ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerini Denetlemek Ve Sağlıklı Kentlerin Oluşmasını Sağlamak Üzere Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Zabıta Hizmetleri Sunmak.	
Hedef	3.1.1 2019 Yılına Kadar; 15.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır	
Faaliyet Adı	ZAM.F01 Denetim Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Hedef	3.1.2 Belediye Sınırları İçerisinde Kentsel Suç Oranının Her Yıl En Az 1% Azalması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	ZAM.F02 Gelen Şikayet Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F03 Trafik ve Eğitim Okulu Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F04 Terminal Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F05 İmar Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F06 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F07 Güvenlik Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Hedef	3.1.3 2019 Yılına Kadar Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %80'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	ZAM.F08 Sosyal Hizmet Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F09 İnsan Kaynakları ve Eğitimi Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F10 Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak Gebze'de Oturanların Sağlıklı Yaşamalarına Katkıda Bulunmak	
Hedef	3.2.1 Tüm Polikliniklerde Asgari Standartlar Sağlanarak, Uygun Fiziki Ortam Oluşturulacak Ve Oda Sayısı 2019 Yılına Kadar En Az % 50 Oranında Artırılacaktır	
Faaliyet Adı	SİM.F01 Fiziki Ortamların Standartlara Uygunluğunun Sağlanması Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.2.2 Laboratuvar Kapasitesi Artırılarak Kiralık Olan Cihazların Mülk Haline Geçirilmesi Sağlanacaktır	
Proje Adı	SİM.P01 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.2.3 Her Yıl, Tüm Belediye Personeli Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.	
Faaliyet Adı	SİM.F02 İşyeri Hekimliği Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.2.4 . 2019 Yılına Kadar Belediye Sağlık Hizmetlerinden Kullanıcı Ve Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	SİM.F04 Toplum Sağlığı Ve Poliklinik Hizmetleri Faaliyetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SİM.F05 Ambulans İle Hasta Nakli Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	SİM.P02 Ambulans Sayısının Arttırılması Projesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Amaç	3.3 Hayvan Ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı Ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	
Hedef	3.3.1 Yakalanan Tüm Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılıp Aşılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F01 Başboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Faaliyet Adı	VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırması Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.3.2 Halk Sağlığı Alanında Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle Her Yıl 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır	
Faaliyet Adı	VİM.F03 Haşere, İnsektisit Vb. İlaçlaması Ve Zoonoz Hastalıklar Vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.3.3 2019 Yılına Kadar 2 Adet Yeni Modern Hayvan Pazarı, Kurban Satış, Kurban Kesim Yeri Yapılarak Ve Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F05 Hayvan Tedavisi, Aşılama Ve Rehabilitasyonu Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	VİM.F06 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	VİM.F07 Hayvanların Kayıt Altına Alınması Ve Hayvan Hareketleri İle İlgili Belgelerin Düzenlenmesi Faaliyetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	VİM.P01 Hayvan Kesim Elemanının Yetiştirme Projesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	VİM. P02 Hayvan Pazar Yeri Yapım Projesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	VİM. P03 Hayvan Kesim Yeri Yapım Projesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.3.4 2019 Yılına Kadar, Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri Ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecaktır	
Faaliyet Adı	VİM.F09 Et Ve Et Ürünleri İle Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.3.5 2019 Yılına Kadar Veteriner Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	VİM.F10 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	3.4 Belediye Faaliyetlerinin Duyurulması Ve Tanıtımı İle, Belediye Vatandaş Diyalogunu Geliştirme Suretiyle, Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik Ve Tanınırılığı İle Vatandaş Memnuniyetini Artırmak	
Hedef	1.1.4 Evlendirme Servisinde Yürütülen Hizmetlerin Kalitesinin Sürekli Artırılması Yoluyla Bu Hizmetleri Alanların Memnuniyet Oranı Her Yıl En Az % 2 Oranında Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	HİLM.F01 Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	HİLM.F02 Evlenecek Çiftlere Aile Danışmanı Tarafından Evlilik Üzerine Seminer Verilmesi.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef	3.4.1 Belediyemize Gelen Şikayet Ve Taleplerin İki Gün İçinde Cevaplandırılması Sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	HİLM.F03 Beyaz Masa Faaliyetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef	3.4.2 Yerel Basında , Ulusal Basında Ve Görsel Basında Belediye Faaliyetleri Hakkında Yapılan Haber Sayısı, Her Yıl En Az % 10 Oranında Artırılacaktır..	
Faaliyet Adı	BYM.F01 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi Ve Arşivlenmesi Faaliyeti	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
Hedef	3.4.3 Her Yıl Vatandaş Memnuniyeti Anketi Düzenlenecektir	
Faaliyet Adı	HİLM.F04 Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulaması Faaliyeti	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef	3.4.4 Belediyemiz Ve Diğer Kamu Kuruluşlarındaki Aynı Nitelikte Hizmet Yapan Birimlerle Yılda En Az İki Kez Koordinasyon Toplantısı Düzenlenecektir	
Faaliyet Adı	KSM.F01 Belediye İçi Ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyeti	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	3.5 Gebze'yi Ve Belediyeyi Yurtiçi Ve Yurtdışında Özellikle Uluslararası Platformda En İyi Şekilde Temsil Ederek Tanıtmak	
Hedef	3.5.1 2019 Yılına Kadar, Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri, Ulusal Ve Uluslar Arası Network Üyelikleri Ve Proje Ortaklıkları %100 Oranında Arttırılacaktır	

Faaliyet Adı	SGM.F05 Kalkınma Ajansı Programları İle AB Ve Diğer Dış Kaynaklı Hibe Programlarından Yararlanmak Amacıyla Proje Hazırlanması Ve Ulusal Ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yeni Faaliyet Adı	SGM.F06 Ulusal Ve Uluslararası Alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yeni Faaliyet Adı	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerin Kurulması Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Hedef	3.5.2 2019 Yılına Kadar Belediye Hizmetlerinin Basın-Yayın Ve Diğer Alanlarda Duyurulması Ve Faaliyet Ve Projelerinin Tanıtılması Yoluyla Kurumdan Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	HİLM.F05 Belediyenin Faaliyet Ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Bilbord, Broşür, Kitap Ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	HİLM.F06 Tören Ve Organizasyonların Düzenlenmesi Ve İletişimi İle İlgili Faaliyetler	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	HİLM.F07. Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	BYM.F02 Belediye Web Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
Faaliyet Adı	BYM.F03. Basın Ve Yayın Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
Amaç	3.6 Gebze'de Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak	
Hedef	3.6.1 Her Yıl Sünnet Ettirilen Maddi İmkânı Yetersiz Olan Çocuk Ve Okul Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı En Az % 5 Oranında Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F08 Fakir Çocukların Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SYİM.F01 Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.6.2 Her Yıl, Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyan Tüm Vatandaşlara Durumlarına Uygun Ayni Veya Nakdi Yardım Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	SYİM.F02 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir Ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni Ve Nakdi Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SYİM.F03 Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç	3.7 Kültür, Sanat, Spor Ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak.	
Hedef	3.7.1 Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler, Sürekli Ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kültürel Faaliyetler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KSM.F03 Sanatsal Faaliyetler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KSM.F04 Sosyal Faaliyetler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef	3.7.2 Kentte Eğitim Ve Sanat Seviyesini Yükseltmek Ve İşgücünün Niteliğini Artırmak Amacıyla Düzenlenecek Olan Meslek Edindirme Kurslarına Katılım Sayısı 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F05 Yaygın Eğitim Faaliyetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef	3.7.3 Yaz Okulları Ve Belediyenin Düzenlediği Spor Etkinliklerinin Sürekli Hale Getirilmesi Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F06 Spor Faaliyetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Proje Adı	KSM.P01 Uluslararası Satranç Turnuvası Projesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef	3.7.4 2019 Yılına Kadar Kültür Ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	KSM.F08 Kültür Ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	3.8 Gebze'de Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak	
Hedef	3.8.1 Kentte Eğitim Seviyesini Yükseltmek İçin Kütüphane Hizmetlerine Katılım Sayısı 2019 Yılına Kadar En Az % 20 Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	KM.F01 Kütüphane Hizmetleri	Kütüphane Müdürlüğü
Proje Adı	KM.P01. Fuar Faaliyeti	Kütüphane Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KM.F02 Kütüphane Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Kütüphane Müdürlüğü
Amaç	3.9 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım Ve Modernizasyonu Ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze Ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Artırmak.	
Hedef	3.9.1 2019 Yılına Kadar Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların Her Yıl En Az % 20 Sinin Bakım, Onarım Ve Modernizasyonu Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F01 Mezarların Ve Mezarlık Alanlarının Bakım Ve Onarım Faaliyetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Hedef	3.9.2 Cenaze Yıkaması Ve Defni, Dini Vecibelerimize %100 Uygun Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilecektir.	
Faaliyet Adı	MM.F02 Cenaze Defin Faaliyeti	Mezarlıklar Müdürlüğü
Hedef	3.9.3 Belediye Şehir İçi Cenaze Nakletme Kapasitesi 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F04 Şehir İçi Ve Dışı Cenaze Nakil Faaliyetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Hedef	3.9.4 2019 Yılına Kadar Cenaze Ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F05 Cenaze Ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda Onuncu 5 Yıllık Kalkınma Planı doğrultusunda 2 ana temel politika belirlenmiştir. Belediyemizin bu iki temel politikası ve ilişkili olduğu onuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

671. Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanıma sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 1. Temel Politikası; “Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak” amacı ile Toplam Kalite Yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

692. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş, değişim yönetimi yaklaşımıyla plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere plan döneminde tüm kamu idareleri Stratejik Planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 2. Temel Politikası; “Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” amacı doğrultusunda kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dâhilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda temel önceliklerimiz ise şunlardır;

C-DİĞER HUSUSLAR

İLKELERİMİZ

Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.

01

Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır.

02



Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi teknolojilerinden azami derecede yararlanmak esastır.

05

Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunluluktur.

06

Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.

03

Gebze'yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.

04



Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.

07

Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.

08



Kurum kültürünün oluşturulması için çaba sarf ederiz.

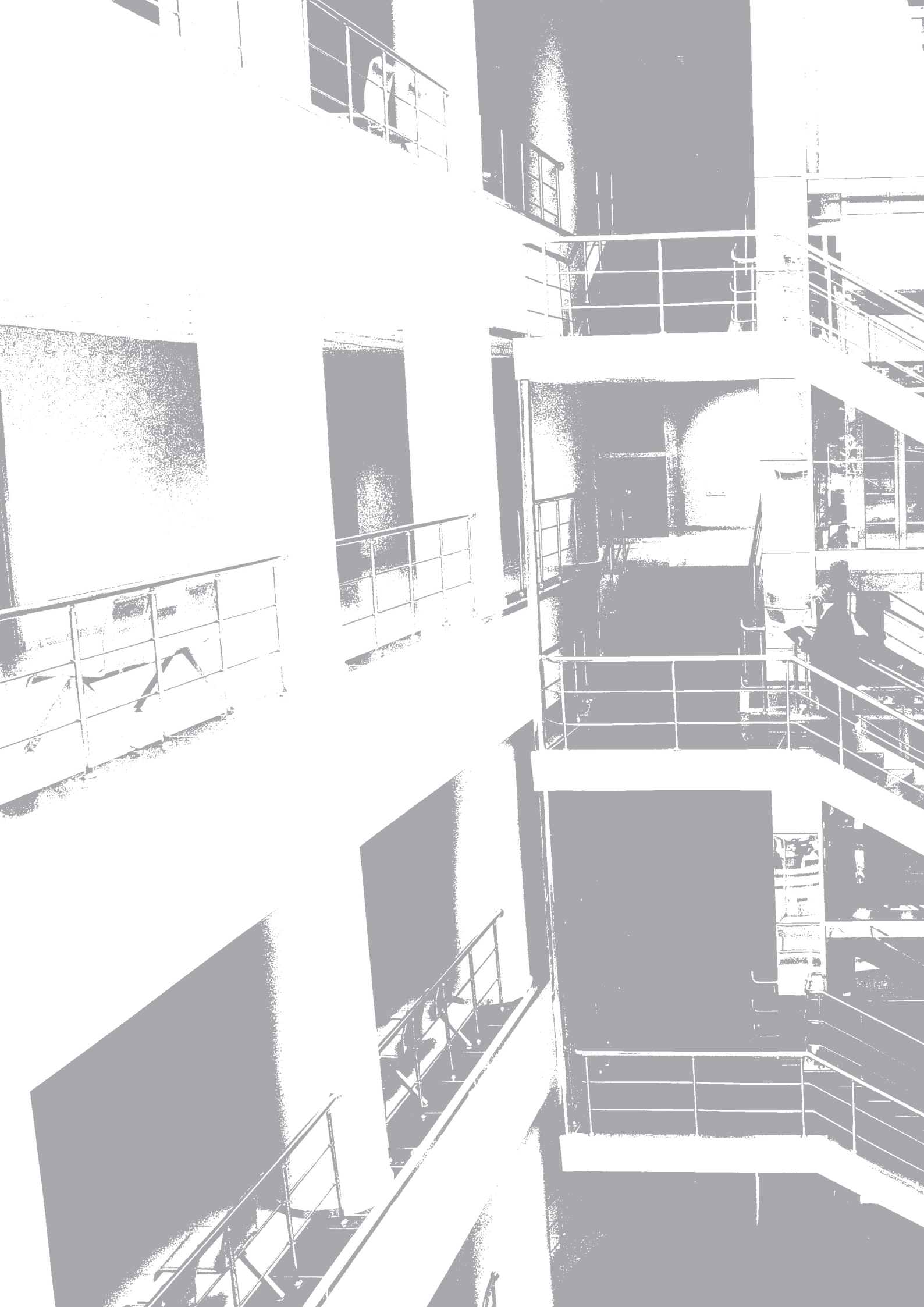
09

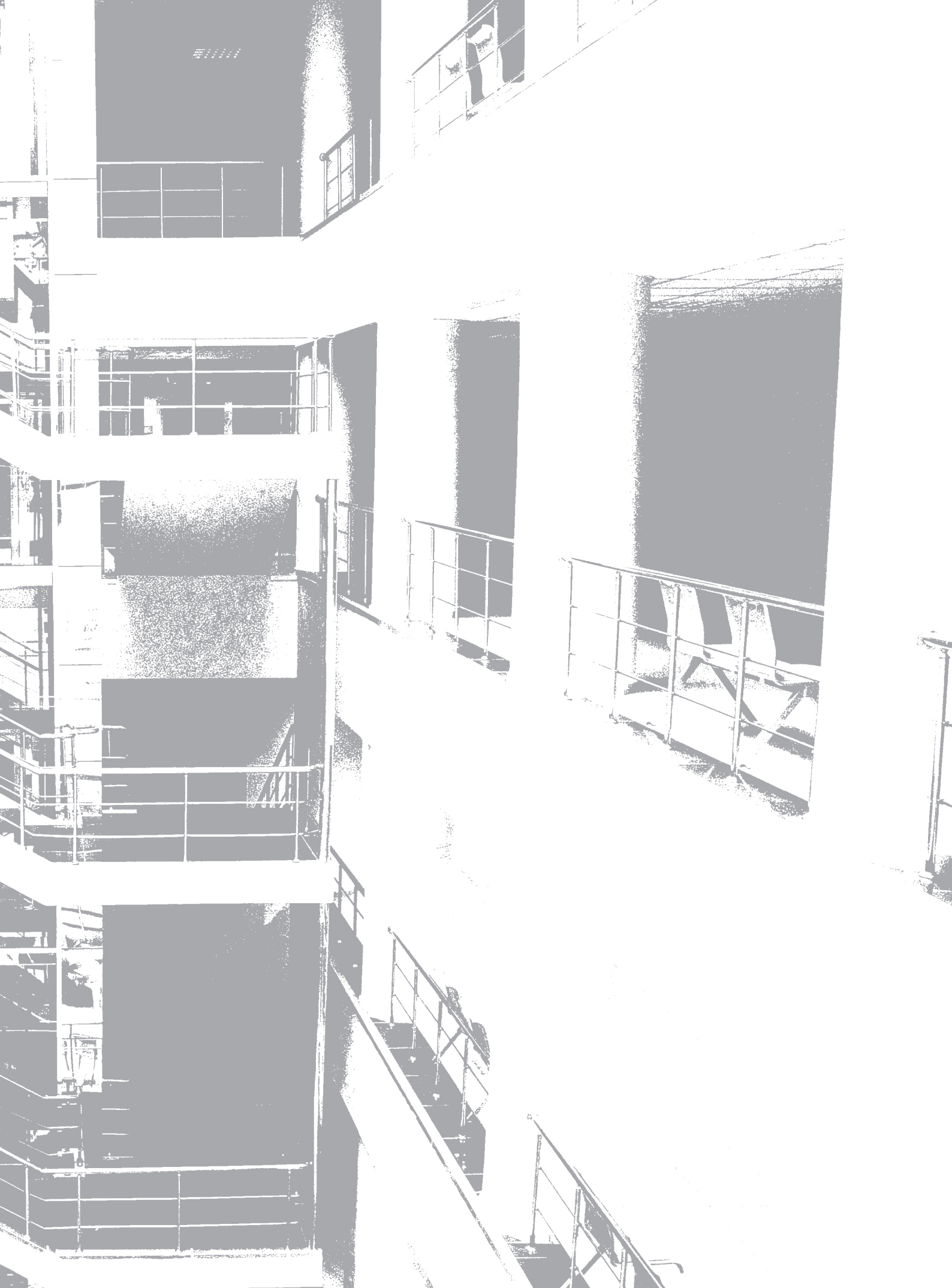


Sorunları oluşmadan önlemeye çalışırız.

10







A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Gebze Belediyesi 2019 yılı bütçesi ile verilen ödenek miktarı 448.000.000, 00 TL idi. Gerçekleşen Bütçe büyüklüğü ise 282.402.641,23 TL'dir. Belediyemizin 2019 yılı gerçekleşen geliri ise 310.302.808,79 TL'dir Bütçeye ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

2019 MALİ YILI BÜTÇE GİDER DAĞILIMI VE GERÇEKLEŞMELERİ

Gider Türü	Tahmini Bütçe Gideri	Gerçekleşen Bütçe Gideri	Gider Gerçekleşme Oranı	Gider Türünün Gerçekleşen Bütçe İçindeki Payı (%)
Personel Giderleri	68.708.871,00	60.235.576,69	87,67	13,45
Sosyal Gv. Kurumuna Dev. Primi Gider	9.510.427,00	8.218.108,12	86,41	1,83
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	193.073.455,00	148.133.324,78	76,72	33,07
Faiz Giderleri	3.000.000,00	8.113.867,58	270,46	1,81
Cari Transferler	18.590.000,00	16.054.121,76	86,36	3,58
Sermaye Giderleri	125.067.025,00	41.350.407,02	33,06	9,23
Sermaye Transferleri	320.000,00	297.235,28	92,89	0,07
Borç Verme	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	29.680.222,00	-	-	-
Toplam	448.000.000,00	282.402.641,23	63,04	-

2019 MALİ YILI BÜTÇE KESİN GELİR DAĞILIMI VE GERÇEKLEŞMELERİ

Gelir Türü	Tahmini Bütçe Geliri	Gerçekleşen Bütçe Geliri	Gelir Gerçekleşme Oranı	Gelir Türünün Gerçekleşen Bütçe İçindeki Payı (%)
Vergi Gelirleri	203.970.000,00	108.720.391,84	53,30	35,21
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	44.160.000,00	21.155.988,52	47,91	6,85
Alınan Bağış ve Yardımlar	9.000.000,00	886.876,97	9,85	0,29
Diğer Gelirler	154.670.000,00	136.566.188,70	88,30	44,23
Sermaye Gelirleri	37.400.000,00	42.973.362,76	114,90	13,92
Toplam	448.000.000,00	308.783.204,65	68,92	-

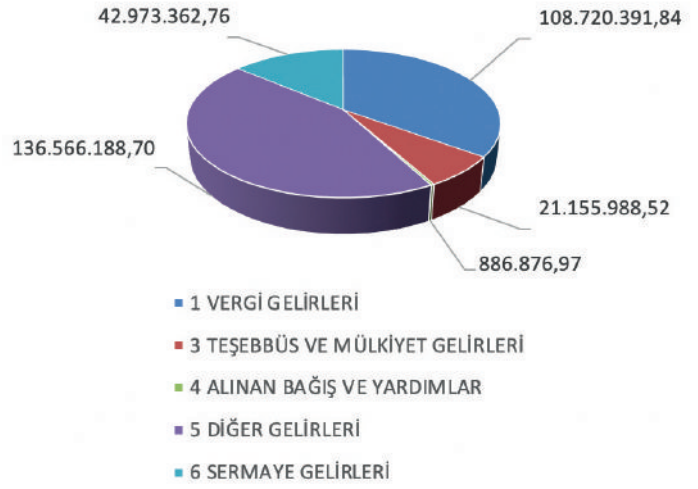
2019 YILI TAHAKKUK TAHSİLAT DURUMU

Yıllar	Bütçe (TL)	Gerçekleşen Gelir (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2016	235.000.000,00	215.699.243,22	91,75	215.345.789,21	100,16
2017	365.000.000,00	244.253.627,80	66,92	307.160.417,02	84,15
2018	390.000.000,00	273.119.566,32	70,03	337.377.814,67	86,51
2019	448.000.000,00	310.302.808,79	69,26	282.402.641,23	63,04

Gebze Belediye Başkanlığının 31.12.2019 tarihi itibarıyla bankalarda toplam 6.178.222,97 TL bulunmaktadır. Gebze Belediye Başkanlığının kurum ve kuruluşlara ödenmesi gereken 413.136.369,69 TL bulunmaktadır. Gebze Belediye Başkanlığı diğer şahıs ve firmalara ödenmesi gereken 30.819.863,28 TL bütçe emanetleri bulunmaktadır. 2020 Mali yılına devreden tahakkuk artığı 152.160.819,93 TL bulunmaktadır. 2019 Mali yılında kullanılmayıp imha edilen ödenek miktarı 165.597.358,77 TL'dir. 2019 Mali yılından 2020 Mali yılına devreden ödenek 0,00 TL'dir.

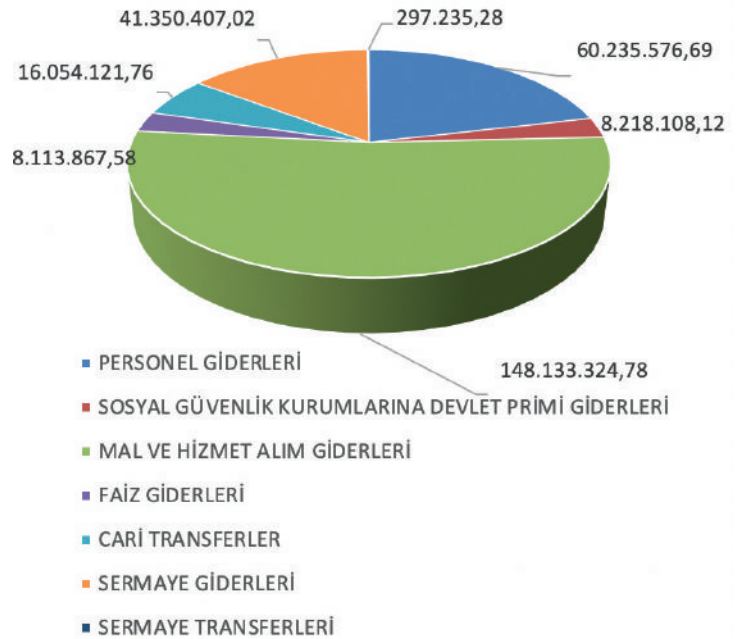
2019 Mali Yılı Bütçe Gelirleri			Gelir Bölümlerinin Toplam Gelire Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	108.720.391,84	35,04%
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	21.155.988,52	6,82%
4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	886.876,97	0,29%
5	Diğer Gelirleri	136.566.188,70	44,01%
6	Sermaye Gelirleri	42.973.362,76	13,85%
TOPLAM		310.302.808,79	68,92%

2019 Mali Yılı Bütçe Gelirleri



2019 Mali Yılı Bütçe Giderleri			Gider Bölümlerinin Toplam Gidere Oranı (%)
1	Personel Giderleri	60.235.576,69	21,33%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.218.108,12	2,91%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	148.133.324,78	52,45%
4	Faiz Giderleri	8.113.867,58	2,87%
5	Cari Transferler	16.054.121,76	5,68%
6	Sermaye Giderleri	41.350.407,02	14,64%
7	Sermaye Transferleri	297.235,28	0,11%
TOPLAM		282.402.641,23	63,04%

2019 Mali Yılı Bütçe Giderleri



GEBZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI NAKİT AKIM TABLOSU

A) 2018 YILINDAN 2019 YILINA BANKA DEVİRLERİ	T.VAKIFLAR BANKASI	7.742,17
	T.VAKIFLAR BANKASI OTO PARK FONU	0,00
	ZİRAAT BANKASI	3.862,03
	HALK BANKASI	2.625.375,32
	TOPLAM	2.636.979,52
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	108.720.391,84
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.155.98,52
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	886.876,97
	DİĞER GELİRLER	136.566.188,70
	SERMAYE GELİRLERİ	42.973.362,76
	TOPLAM	310.302.808,79
(A+B)	GENEL TOPLAM	312.939.788,31
(C) NAKİT ÖDEME AKIŞI	PERSONEL GİDERLERİ	60.235.576,69
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.218.108,12
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	148.133.324,78
	FAİZ GİDERLERİ	8.113.167,58
	CARİ TRANSFERLER	16.054.121,76
	SERMAYE GİDERLERİ	41.350.407,02
	SERMAYE TRANSFERLER	297.235,28
	TOPLAM ÖDEME	282.402.641,23
(D) 2019 YILINDAN 2020 YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIFBANK	7.742,17
	VAKIFBANK OTO PARK FONU	0,00
	HALK BANKASI	6.145.525,64
	ZİRAAT BANKASI	24.955,16
	TOPLAM	6.178.222,97

BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik		GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2019)		Hesap Kodu	Ekonomik		GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2019)
	I	II					I	II		
830	1		Bütçe Giderleri Hesabı (A)	282.402.641,23		800			Bütçe Gelirleri Hesabı (B)	310.302.808,79
830	1		Personel Giderleri	60.235.576,69		800	1		Vergi Gelirleri	108.720.391,84
830	1	1	Memurlar	24.056.282,76		800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	80.043.376,19
830	1	2	Sözleşmeli Personel	4.957.596,17		800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	19.176.899,36
830	1	3	İşçiler	30.734.258,75		800	1	6	Harçlar	9.500.116,29
830	1	4	Geçici Personel	328.173,54		800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.155.988,52
830	1	5	Diğer Personel	159.265,47		800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.308.130,68
830	2		S.G.K. Devlet Primi Giderleri	8.218.108,12		800	3	4	Kurumlar Hâsılatı	0,00
830	2	1	Memurlar	2.457.633,64		800	3	6	Kira Gelirleri	9.847.857,84
830	2	3	İşçiler	5.760.474,48		800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	886.876,97
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	148.133.324,78		800	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dah.	0,00
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	15.246.007,42		800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.000,00
830	3	3	Yolluklar	24.800,89		800	4	5	Proje Yardımları	881.876,97
830	3	4	Görev Giderleri	1.727.057,52		800	5		Diğer Gelirler	136.566.188,70
830	3	5	Hizmet Alımları	120.133.512,70		800	5	1	Faiz Gelirleri	3.697.860,62
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.909.625,00		800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Pay.	111.769.044,95
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.039.036,87		800	5	3	Para Cezaları	13.064.698,26
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.761.713,58		800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	8.034.584,87
830	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	1.291.570,80		800	6		Sermaye Gelirleri	42.973.362,76
830	4		Faiz Giderleri	8.113.867,58		800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	42.973.362,76
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.113.867,58		800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
830	5		Cari Transferler	16.054.121,76		810			Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı (C)	1.529.604,14
830	5	1	Görev Zararları	0,00		810	1		Vergi Gelirleri	555.194,31
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.165.013,19		810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Ver.	254.106,65
830	5	4	Hane Halkına Yap. Transferler	2.279.154,39		810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet V.	943,07
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	12.609.954,18		810	1	6	Harçlar	300.144,59
830	6		Sermaye Giderleri	41.350.407,02		810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.165,24
830	6	1	Mamul Mal Alımları	179.223,71		810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.058,94
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	512.573,80		810	3	6	Kira Gelirleri	4.106,30
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.567.439,11		810	5		Diğer Gelirler	78.944,49
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	38.091.170,40		810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	664,31
830	7		Sermaye Transferleri	297.235,28		810	5	3	Para Cezaları	72.299,68
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	297.235,28		810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	5.980,50
						810	6		Sermaye Gelirleri	888.300,10
						810	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	888.300,10
						810	9		Red ve İadeler	0,00
						810	9	1	Vergi Gelirleri	0,00
						810	9	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	0,00
						810	9	5	Diğer Gelirleri	0,00
						810	9	6	Sermaye Gelirleri	0,00
						TOPLAM (B 800)				310.302.808,79
						TOPLAM (C 810)				1.529.604,14
						NET BÜTÇE GELİRİ (D) (B - C)				308.773.204,65
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				282.402.641,23		BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI F (A - D)				26.370.563,42

2019 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (2019)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (2018)
	I	II				I	II		
630	1		Personel Giderleri	53.398.164,44	600	1		Vergi Gelirleri	118.362.095,80
630	1	1	Memurlar	24.044.892,18	600	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	89.907.949,14
630	1	2	Sözleşmeli Personel	4.957.596,17	600	1	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	19.191.890,56
630	1	3	İşçiler	23.908.237,08	600	1	6	Harçlar	9.262.256,14
630	1	4	Geçici Personel	328.173,54	600	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	26.914.936,50
630	1	5	Diğer Personel	159.265,47	600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.313.307,79
630	2		Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim	8.218.108,12	600	3	4	Kurumlar Hâsılatı	0,00
630	2	1	Memurlar	2.457.633,64	600	3	6	Kira Gelirleri	15.601.628,71
630	2	3	İşçiler	5.760.474,48	600	4		Alınan Bağış ve Yardımlar	886.876,97
630	3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	138.568.704,50	600	4	2	Merkezi Yönetim Bütçeli	0,00
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	12.061.724,30	600	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden	5.000,00
630	3	3	Yolluklar	24.800,89	600	5		Diğer Gelirler	146.333.730,80
630	3	4	Görev Giderleri	1.260.362,84	600	5	1	Faiz Gelirleri	7.487.700,93
630	3	5	Hizmet Alımları	119.387.015,70	600	5	2	Kişi ve Kurumlardan	109.916.620,80
630		6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.674.288,38	600	5	3	Para Cezaları	17.417.949,71
630		7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım	1.816.281,82	600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	11.511.459,34
630	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.535.256,69	600	6		Sermaye Gelirlerinden	0,00
630	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	808.773,88	600	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00
630	4		Faiz Giderleri	8.113.867,58	600	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
630	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.113.867,58	600	9		Red ve İadeler	0,00
630	5		Cari Transferler	4.288.026,96	600	9	1	Vergi Gelirleri	0,00
630	5	1	Görev Zararları	0,00	600	9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir.	0,00
630	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.333.862,58	600	9	5	Diğer Gelirler	0,00
630	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.785.982,20	600	9	6	Sermaye Gelirleri	0,00
630	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.168.182,18	GELİRLER TOPLAMI292.497.640,10 TL				
630	7		Sermaye Transferleri	317.235,28					
630	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	317.235,28					
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	23.518.044,16					
630	12	1	Vergi Gelirleri	4.746.786,01					
630	12	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.967,87	630	14	7	Yiyecek	277137,63
630	12	5	Diğer Gelirler	18.756.290,28	630	14	8	İçecek	275.022,98
630	12	6	Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	0,00	630	14	10	Zirai Maddeler	430.647,49
630	13		Amortisman Giderleri	18.131.388,21	630	14	12	Bakım Onarım Ve Üretim Mal.	2.241.352,49
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	17.618.814,41	630	14	13	Yedek Parçalar	1.474.513,31
630	13	2	Maddi Olmayan Duran	512.573,80	630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	2.270,32
630	14		İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	8.872.456,09	630	14	15	Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar	38.350,00
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	1.017.795,12	630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	24.905,16
630	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	81.328,69	630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	3.352,43
630	14	3	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	83.184,37	630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Mal.	1.628.519,25
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağları	173.648,66	630	20		Silinen Alacaklardan Kaynakla-nan Giderler	0,00
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	564.616,59	630	20	2	Kişilerden Alacaklar	0,00
630	14	6	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	555.811,60	630	25	1	Bedelsiz Olarak Devredilen	27.932,47
GİDERLER TOPLAMI					263.453.927,80 TL				

BİLANÇO AKTİF		2017	2018	2019	BİLANÇO PASİF		2017	2018	2019
		TL/KR	TL/KR	TL/KR			TL/KR	TL/KR	TL/KR
I	DÖNEM VARLIKLAR	235.726.366,82	235.586.747,09	235.297.509,89	247	Sermaye Taahhütleri Hesabı	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
A	Hazır Değerler	18.773.466,26	12.608.657,56	15.478.362,82	III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar H.	95.583.667,15	147.263.170,06	127.783.059,29
102	Banka Hesabı	5.814.163,30	2.636.979,52	6.178.222,97	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	3.672.419,74
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	12.959.302,96	9.971.678,04	9.300.139,85	303	Kamui İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	-0,00	-0,00	30.819.863,28
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	2.197.679,10	0,00	0,00	C	Faaliyet Borçları Hesabı	42.363.341,41	70.044.640,36	30.819.863,28
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları	2.197.679,53	0,00	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	42.363.341,41	70.044.640,36	30.819.863,28
C	Faaliyet Alacakları	142.455.363,67	149.042.354,16	147.528.992,03	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	7.261.288,19	11.52.072,78	7.261.288,19
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.026.591,77	1.879.165,06	6.469.628,85	330	Alınan Depozito ve Teminatlar	5.628.373,85	8.405.048,90	4.622.756,56
121	Gelirlerden Takip Alacaklar	126.335.648,56	137.596.991,08	131.590.917,74	333	Emanetler Hesabı	1.894.686,79	2.747.023,88	2.638.531,58
126	Verilen Depozito ve Teminat	818.288,00	919.998,21	1.062.949,89	G	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	45.697.265,10	66.066.456,92	86.029.488,13
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	13.274.835,34	8.646.199,81	8.406.061,55	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hes.	-0,00	-0,00	11.015.258,31
D	Kurum Alacakları	1.372.019,91	0,00	0,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.	-0,00	-0,00	12.553.942,85
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	1.372.019,91	0,00	0,00	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdarileri	8.163.812,03	1.961.907,27	9.698.959,32
E	Diğer Alacakları	130.876,00	104.728,82	78.978,07	363	Kamu İdareleri Payları Hesabları	151.79,25	6.258.153,05	7.109.499,19
140	Kişilerden Alacakları Hesabı	130.876,00	104.728,82	78.978,07	368	Vadesi Geçmiş Erteleilmiş veya	37.382.273,82	57.846.396,60	45.451.828,46
F	Stoklar	0,00	1.636.124,42	2.242.036,90	IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	108.760.264,25	140.745.548,35	184.040.003,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0,00	1.636.124,42	2.242.036,90	D	Diğer Borçlar	91.760.264,25	96.376.552,99	150.671.007,64
G	Ön Ödemeler	795.687,10	623.213,54	1.177.829,77	438	Kamuya Olan Erteleilmiş veya	91.760.264,25	44.368.995,36	33.368.995,36
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	795.687,10	623.213,54	1.177.829,77	H	Borç ve Gider Karşılıkları	17.000.000,00	44.368.995,36	33.368.995,36
I	Diğer Dönen Varlıklar	70.001.274,35	71.571.668,59	68.791.310,30	472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	17.000.000,00	14.29.431.204,00	1.399.855.587,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi	70.001.274,35	71.571.668,59	68.722.313,23	V	Öz Kaynaklar	1.421.261.968,00	1.374.720.068,00	1.329.771.113,00
197	Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	68.997,07	A	Net Değer	1.374.720.068,00	1.388.390.443,00	1.329.771.113,00
II	Duran Varlıklar	1.049.874.533,00	1.482.853.176,00	1.477.381.139,00	500	Net Değer Hesabı	1.374.720.068,00	1.388.390.443,00	1.329.771.113,00
C	Faaliyet Alacakları	175.377.655,28	13.459.585,78	13.383.227,22	H	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	101.211.400,34	84.952.022,23	84.952.022,23
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	6.483,55	372.004,50	145.428,60	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	101.211.400,34	84.952.022,23	84.952.022,23
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehlirli	1.073.957,98	1.073.957,98	1.073.957,98	I	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-7.557.295,18	-34.669.500,39	-43.911.260,74
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	16.456.323,75	12.013.623,30	12.633.840,64	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-7.557.295,18	-34.669.500,39	-43.911.260,74
E	Mali Duran Varlıklar	11.289.678,10	18.164.678,10	30.411.405,00	I	Dönem Faaliyet Sonuçları	-27.112.205,21	-9.241.760,35	29.043.712,34
240	Mali Kuruluşlara Yatırımlar	7.701.558,59	7.701.558,59	19.948.020,99	590	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hes.	0,00	0,00	29.043.712,34
241	Mali ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	3.588.119,51	10.463.119,51	10.463.119,51	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu He.	-27.112.205,21	-9.241.760,35	-0,00
F	Maddi Duran Varlıklar	1.379.041.639,00	1.451.228.912,00	1.433.586.771,00	-	-	-	-	-
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.154.770.557,00	1.127.847.472,00	1.089.008.939,00	-	-	-	-	-
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	234.954.808,33	316.586.031,68	330.065.639,73	-	-	-	-	-
252	Binalar Hesabı	30.409.243,82	73.816.418,89	89.570.694,98	-	-	-	-	-
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	2.707.294,77	5.959.925,91	6.462.795,78	-	-	-	-	-
254	Taşıtlar Hesabı	5.204.342,93	4.399.025,27	4.583.716,81	-	-	-	-	-
255	Demirbaşlar Hesabı	9.404.458,85	9.952.702,16	11.022.064,44	-	-	-	-	-
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-101.605.851,30	-117.469.925,80	-134.952.001,30	-	-	-	-	-
258	Yapılamakta Olan Yatırımlar	43.196.785,07	30.137.262,05	37.824.921,89	-	-	-	-	-
G	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	2.011.450,41	0,00	0,00	-	-	-	-	-
260	Haklar Hesabı	6.014.081,27	8.330.699,57	8.843.273,37	-	-	-	-	-
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-4.002.630,86	-8.330.699,57	-8.843.273,37	-	-	-	-	-
I	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi	4.900,54	252.307,95	388.810,78	-	-	-	-	-
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.900,54	-252.307,95	-388.810,78	-	-	-	-	-
IX	AKTİF TOPLAMI	1.645.605.900,00	1.718.439.923,00	1.712.678.649,00	IX	PASİF TOPLAMI	1.645.605.900,00	1.718.439.923,00	1.712.678.649,00
B	Nakit Dışı Teminat ve Kısıtlara Ait	22.692.079,20	181.348.157,33	157.209.942,49	IX	Nazım Hesaplar	181.348.157,33	60.279.675,52	157.209.942,49
910	Teminat Mektupları Hesabı	22.692.079,20	13.816.972,47	17.056.177,78	A	Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
C	Taahhüt Hesapları	137.482.985,89	25.047.049,90	111.058.894,30	B	Nakit Dışı Teminat ve Kısıtlı	22.692.079,20	13.816.972,47	17.056.177,78
920	Gider Taahhütleri Hesabı	137.482.985,89	25.047.049,90	111.058.894,30	911	Teminat Mektupları Emanetleri	22.692.079,20	13.816.972,47	17.056.177,78
I	Diğer Nazım Hesapları	21.735.092,24	21.415.653,15	29.094.870,41	C	Taahhüt Hesapları	137.482.985,89	25.047.049,90	111.058.894,30
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hes.	14.798.814,56	14.798.814,56	14.798.814,56	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	137.482.985,89	25.047.049,90	111.058.894,30
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak	6.374.277,68	6.616.838,59	14.296.055,85	I	Diğer Nazım Hesapları	21.735.092,44	21.415.653,15	29.094.870,41
GENEL TOPLAM		1.826.954.057,33	1.778.719.598,52	1.869.888.591,49	999	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı He.	21.735.092,44	21.415.653,15	29.094.870,41
GENEL TOPLAM						GENEL TOPLAM	1.826.954.057,33	1.778.719.598,52	1.869.888.591,49

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2019 yılında Belediyemiz Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 448.000.000,00 TL'dir. Gerçekleşen Bütçe büyüklüğü ise 282.402641,23TL'dir.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir. Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim; Kurumumuzun kaynaklarının ekonomik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir. Kurum içi denetim 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.Maddesi hükmünce, Belediye meclisi içerisinde seçilmiş üyelerden oluşan Denetim Komisyonu tarafından yerine getirilmiştir.

Gelir-Gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt işlemleri yıl içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetime tabi tutularak, denetim süresince istenen tüm belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz hazırlanarak komisyona sunulmuştur.

Dış denetim;2019 yılında Sayıştay Başkanlığınca 2018 Mali yılı denetimi yapılmıştır.

4- DİĞER HUSUSLAR

B- FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, 22/04/2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar Hakkında 2006/9809 sayılı kararı” na istinaden Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak görev yaparken 02/05/2016 tarih ve 2016/77 sayılı meclis kararı ile Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak ayrılmış olup 03/07/2019 tarih ve 2019/122 meclis kararı ile yeniden Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak birleştirilmiştir.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi- Kurum Dışı)	4.221	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	4.255	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	381	Adet		
04	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı	12	Adet		
05	Performans programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Belediye çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni	930	Adet		
07	Belediye ile ilgili Yerel Yazılı Basında yayınlanan haber ve yayın	18.008	Adet		
08	Belediye ile ilgili Ulusal Yazılı basında yayınlanan haber ve yayın	404	Adet		
09	Belediye ile ilgili Yerel Televizyonlarda yayınlanan yayın	456	Adet		
10	Belediye ile ilgili Ulusal Televizyonlarda yayınlanan yayın	74	Adet		
11	Belediye İnternet Sayfasına Girilen haber ve bilgi	930	Adet		
12	Belediye çalışmalarının çekilen kamera kayıtları	129	Adet		
13	İnternet sitelerinde yayınlanan haber sayısı	20.977	Adet		
14	Belediye faaliyeti konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak düzenlenen basın toplantısı	3	Adet		
15	Belediye Faaliyeti konusunda ve halkın bilgilendirmesine yönelik dağıtılan broşür sayısı	Yok	Yok		
16	Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo-TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman	50	Adet		
17	Tanıtılan faaliyet ve proje sayısı	100	Adet		
18	Belediyemizin yaptığı sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin kamera ve fotoğraf çekimleri	365	Gün		
19	Günlük basın taramaları ve arşivleme işlemleri	365	Gün		

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
20	Vatandaş, Tüzel Kişiler ve STK 'ndan Beyaz Masaya Müracaat Edilen ve İlgili Birimlere Havale Edilen Dilekçeler	13.539	Adet		01.08.2019 tarihinden itibaren Yazı İşleri Müdürlüğüne Bağlanmıştır.
21	Elektronik Ortamda Gelen Müracaatlar	9.763	Adet		CİMER : 1.355 KBB 153: 2.324 Whatsapp: 2.196 Muhtarlık Bilgi Sistemi:10 Açıkkapı Valilik:47 İnternet Başvuru: 3.831
22	Davetiye (Açılış/Program)	1.821	Adet		
23	SMS Yoluyla Duyuru	7.034.658	Adet		
24	Kıyılan Nikâh Akdi	1.499	Adet		01.08.2019 tarihinden itibaren Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne Bağlanmıştır.
25	Sünnet Ettirilen Çocuk	422	Adet		Sünnet şöleni organizasyonu yapılarak çocuklara kıyafet, ve misafirlere çeşitli ikramlarda bulunuldu.
26	Mahalle Halk Meclisleri	23	Adet		Gebze'nin 23 merkez mahallesinde gerçekleştirildi.
27	Grafik Tasarım Çalışmaları	1.434	Adet		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	9.664.567,00 TL
Harcanan Bütçe	3.707,321,72 TL
Kalan Bütçe	5.957.245,28 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 38





Basın Toplantısı ve Sünnet Şöleni

1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak	1.785	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
02	Giden Evrak	1.640	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
03	Birim İçi Toplantı	12	Adet	Her ay düzenli olarak yapılmaktadır
04	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	141	Adet	Doğrudan Teminler, İletişim ve İnternet Faturaları
05	Alımı Tamamlanan Doğrudan Teminler	69	Adet	Alımı-Yapımı tamamlanarak faturası kestirilen ve Muhasebeye gönderilen doğrudan temin evrakları (Sarf, Demirbaş, İşçilik ve Hizmet Alımlarına ait evraklar)
06	Bilgisayar Kurulumu (İşletim Sistemi Kurulumu)	113	Adet	Belediye Bünyesinde Kullanılan Bilgisayarlara Kurulan İşletim Sistemi
07	Yazıcı Kurulumu	16	Adet	Sıfırdan kurulum ve hatalı sürücünün kaldırılarak kurulması
08	Bilgisayar Teknik Servis/Bakım Hizmeti	863	Adet	01.01.2019/31.12.2019 Aylık Süre Zarfında Bakımı Yapılarak Arızası Giderilen Bilgisayarlar
09	Yazıcı/Tarayıcı Teknik Servis/Bakım Hizmeti	155	Adet	01.01.2019/31.12.2019 Aylık Süre Zarfında Bakımı Yapılarak Arızası Giderilen Yazıcılar.
10	Güvenlik Kamerası Kurulumu	156	Adet	Kurumumuza ait yerlere kurulumu yapılan kamera miktarını gösterir
11	Güvenlik Kamerası Bakımı	400	Adet	Kurumumuza ait bakımı yapılan kameraların miktarını gösterir
12	Kurumlara Güvenlik Kamera Kaydı Verilmesi	18	Adet	Resmi Kurumlara verilen Kamera Görüntüsü miktarını gösterir.
13	Personel Kimlik Kart Basımı	2.224	Adet	Belediye Personellerimize ve Meclis Üyelerine Basılan Kart miktarını gösterir
14	Network Kablolama (Cat5-Cat6)	2.100	Metre	01.01.2019/18.12.2019 aylık süreçte kullanılan kablo miktarı göstermektedir.
15	Yeni Bilgisayar Kullanıcısı Tanımı	72	Adet	01.01.2019/18.12.2019 aylık sürede açılan bilgisayar kullanıcısı miktarı göstermektedir
16	Yeni Tapu Sorgulama Kullanıcı Tanımı	22	Adet	01.01.2019/18.12.2019 aylık süredeki tapu sorgulama kullanıcı yetkisi tanımlanan miktarı göstermektedir
17	Personele Kurumsal E-Posta Açılması	80	Adet	01.01.2019/18.12.2019 aylık sürede açılan kurumsal mail hesabı miktarını göstermektedir.
18	Omis Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme/Yetki Kaldırma İşlemi	308	Adet	01.01.2019/18.12.2019 aylık süredeki kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme miktarını göstermektedir
19	Kullanıcı ve Yetki Kaldırılması (İlişik Kesme)	29	Adet	01.01.2019/18.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
20	Elektronik İmza Başvuru ve Yenileme	75	Adet	01.01.2019/18.12.2019 aylık süredeki yapılan e-imza başvuru ve yenileme miktarını göstermektedir
21	Yönetim Bilgi Sisteminde Yazılan Kod Satır	2.500	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
22	Oracle PL/SQL Yazılan Kod Satır	1.899	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
23	Yönetim Bilgi Sistemi Yerinde veya Uzaktan Destek Hizmeti	809	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
24	Oracle Veritabanı Bakımı ve Raporlanması	24	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
25	Veritabanı (omis oracle, e-belediye oracle) Günlük Yedeklerin Alınması (export, rman)	1.200	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
26	Veritabanı export yedeklerin günlük arşivlenmesi (e-belediye oracle, omis oracle)	600	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
27	MongoDb veritabanı yedeklerinin alınması (15 Günde Bir)	24	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
28	MongoDb veritabanı yedeklerinin arşivlenmesi	24	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
29	Beyan Aktarımları ve Toplu Tahakkuk	3.955	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
30	Değişiklik/Düzeltilme yapılan Baykuş Raporu veya Jrxml File	10	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
31	Yeni Geliştirilen Baykuş Raporu	9	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
32	Kapatma Akışı Başlatılan/Cevap Verilen Evrak	133	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
33	E-Belediye Projesine Tanımlanan Kullanıcı	399	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
34	E-Belediye Projesinde Yetki Kaldırma İşlemi (Görev Yeri Değişikliği)	2	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
35	E-Belediye Projesi Yetkilendirme (EBYS)	510	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
36	E-Belediye Projesi Ek Birim Ekleme ve Yetkilendirme (EBYS)	46	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
37	E-Belediye Projesinde Yetkilendirme (Kps Sorgulama Modülü)	17	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
38	E-Belediye Projesinde Yetkilendirme (Personel Hizmet Alımı Modülü)	2	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
39	E-Belediye Projesi Yetkilendirme (Araç Hak Mahrumiyeti)	3	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
40	Gebze.bel.tr Banner Ekleme	24	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
41	Gebze.bel.tr İçerik Ekleme	532	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
42	Gesmek.org Banner Ekleme	-	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
43	Gesmek.org İçerik Ekleme	45	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
44	Gebzekultursanat.com Banner Ekleme	5	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
45	Gebzekultursanat.com İçerik Ekleme	17	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
46	Alan Adı Name Server Tanımlama	4	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
47	Alan Adı Name Server Yönlendirme	6	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
48	Sunucu Alan Adı Tanımlama	4	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
49	Sunucu Web Server Yazılımı Kurulumu	4	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
50	Sunucu Veritabanı Kurulumu	2	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
51	Web Sayfası Yedek Alma	12	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
52	Web Arayüz Sayfa Tasarımı	20	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
53	Kontrol Paneli Arayüz Sayfa Tasarımı	85	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
54	Web Arayüz Sayfa Yazılımı	16	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
55	Kontrol Paneli Sayfa Yazılımı	100	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
56	Kurumsal Alan Adı Satın Alma	4	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
57	Kurumsal Alan Adı Transfer	1	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
58	Spam Mail Kontrolü ve Raporlama	2	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
59	Web Eğitim ve Konferans	1	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir
60	Web Sayfası Veri Silme	1	Adet	01.01.2019/31.12.2019 aylık süredeki miktarı göstermektedir

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	6.867.891,00 TL
Ek Bütçe	1.521.543,43 TL
Toplam Bütçe	8.389.434,43 TL
Yapılan Tenkisler	1.521.543,43 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	6.867.891,00 TL
Harcanan Bütçe	3.723.027,30 TL
Kalan Bütçe	3.144.863,70 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 54

1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak	3.291	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
02	Giden Evrak	3.511	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
03	Birim İçi Toplantı	12	Adet	Her ay düzenli olarak yapılmaktadır
04	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	773	Adet	Kira Ödemeleri, İnternet-Tlf Faturaları, Su Faturası, Doğalgaz Faturası, Elektrik Faturası, Doğrudan Teminler, OGS-HGS, İhale Hakedişleri
05	Alım İşlemine Başlanan Doğrudan Teminler	597	Adet	Birimlerden gelen talep üzerine alım işlemine başlanılan Doğrudan Teminler (Piyasadan Teklif Toplama Aşamasındaki İşler)
06	Alımı Tamamlanan Doğrudan Teminler	542	Adet	Alımı-Yapımı tamamlanarak faturası kestirilen ve Muhasebeye gönderilmek üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılan doğrudan temin evrakları (Sarf, Demirbaş, İşçilik ve Hizmet Alımlarına ait evraklar)
07	Akaryakıt İhalesi	1	Adet	Benzin 10.000Lt. Euro Diesel 800.000Lt. 30/04/2020 tarihine kadar geçerlidir.
08	Temizlik ve Büro Personeli Hizmeti Alımı	-		Taşeron Personelin kadroya alınmasıyla çalışanlar Belediye Şirketine geçirildi. Marmara Uzmanlar Şirketindeki personelin iş ve işlemlerinin takibi
09	Araç Kiralama İş	1	Adet	Binek Araç-Kamyonet (108 Araç) 17.10.2016-15.09.2019 arasını kapsar.
10	X-Ray Cihazları Bakım Onarım İş	Rutin	Aylık	1 yıllık sözleşme imzalanmaktadır. Tüm hizmet binalarındaki x-ray cihazlarının aylık bakımı ve arıza işlerinin giderilmesinin takibi
11	Araç Satın Alınması Faaliyeti	-		İhtiyaç olması halinde araç alım işi ihale servisimizce yapılacaktır.
12	Resmi Kurumlar İçin Yapılan Malzeme Yardımları	40	Adet	Temizlik Malzemesi, Spor Malzemesi, Bayrak Direği, Tamirat-Tadilat, Yapım İşleri Laminat-Ferforje, Kırtasiye Malz., Büro Malzemesi, Boya vs. İşleri
13	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet	Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.
14	İdari İşler Servisimizce Destek Verilen Organizasyon	243	Adet	Sahne-Platform-Şemsiye-Çay-Su İkramı, Masa-Sandalye, Oturma Düzeni Temini, Kürsü, Bayrak Asma ve Caddeleri Süsleme vb. hizmetler
15	Bina İçi ve Dışı Temizlik Faaliyeti	365	Gün	Hizmet Binası, Ek Hizmet Binaları Günlük temizlik yapılmaktadır.
16	Ana Hizmet Binası Isıtma-Soğutma Sistemi	365	Gün	Fancoil Sistemini Yazlık -Kışık Konumuna getirmek ve Arıza Bakım, Rutin Günlük kontrol yapılmaktadır.
17	Birimlerimizde ve Organizasyonlarda Kullanılan Bardak Su Adedi	8.136	Paket	Yıl içinde tüketilen miktar
18	Birimlerimizde Kullanılan Damacana Su Adedi	2.769	Adet	Yıl içinde tüketilen miktar
19	Çay Ocaklarında Kullanılan Çay Miktarı	3.852	Kg.	Yıl içinde tüketilen miktar
20	Çay Ocaklarında Kullanılan Şeker Miktarı	4.432	Kg.	Yıl içinde tüketilen miktar
21	Çekilen Ücretsiz Fotokopi	140.353	Adet	Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı için çekilen fotokopi miktarı
22	Çekilen Ücretli Fotokopi	22.700	Adet	Kurum Dışı-Fotokopi ücretleri haftalık olarak Belediyemiz veznelerinde tahsil edilmektedir.
23	Santral ve Telefon Hattı Çekilmesi Faaliyeti	365	Gün	Belediyemize ait tüm hizmet noktalarına telefon-internet hattı çekilmesi, kurum hatları, masa telefonları ile ilgili her türlü takip, abonelik işleri -Rutin

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
24	Fatura Takip Faaliyeti	Rutin	Aylık	Tüm Birimlerin elektrik-su-telefon-doğalgaz fatu-ralarının takibi, ödemesi ve abonelik işlemleri yapıl-maktadır.
25	Ambar Hizmetleri (Kirtasiye Malzemesi)	365	Gün	Kirtasiye Deposundan Birimlerinin Taleplerinin Temini -Rutin
26	Belediyemiz Adına Tescilli Araçlarının Trafik Sig-ortası Takip Faaliyeti	365	Gün	Rutin-Yıl içerisinde düzenli olarak
27	Makine İkmal Servisince Tamirhaneye Yönlendir-ilen Araç Sayısı	1.314	Adet	Araçlara atölyelerde yapılan işlemler (Motor Rekte-fiye, Pompa Revizyonu, Cam İşçiliği, Kaporta, Makas Onarım vb.)
28	Dış Servislere Yönlendirilen Araç Sayısı	145	Adet	Araçlara servislerde yapılan işlemler (Motor Rekte-fiye, Pompa Revizyonu, Cam İşçiliği, Kaporta, Makas Onarım vb. Oto Bakım Onarımlar)
29	Belediyemiz Araçlarının Kullandığı Benzin Miktarı	8.881	Lt.	Yıl içinde araçların kullandığı benzin litre miktarı
30	Belediyemiz Araçlarının Kullandığı Mazot+Euro Dizel Miktarı	670.302,48	Lt.	Yıl içinde araçların kullandığı mazot litre miktarı
31	Otobüs İşleri Servisince Programlara Görevlendi-rilen Otobüs	3.203	Adet	Resmi Kurum, STK, Vatandaş Talepleri, Cenaze, Bel-ediyemiz Programlarına görevlendirilen otobüs sefer sayısı
32	Vatandaş Dilekçesine istinaden organizasyonlara Verilen Masa	14.152	Adet	Mevlit, cenaze merasimi, düğün, sünnet, asker uğurla-ma, kermes v.s gibi törenler için İdari İşler Servisimizce verilir sonra geri alınan masa sayısını göstermektedir.
33	Vatandaş Dilekçesine istinaden organizasyonlara Verilen Sandalye	91.742	Adet	İdari İşler Servisimizce verilir programdan sonra geri alınan sandalye miktarını göstermektedir.
34	Asansör Bakım Faaliyeti	Rutin	Aylık	Aylık bakım haricinde arıza durumlarının giderilmesi için günlük takip yapılmaktadır.
35	Kira Ödemesi	Rutin	Aylık	Kadın Sığınma Evi (Kadın Konuk Evi) kira bedelleri düzenli olarak ödenmektedir. Mal sahibi ile yıllık olarak sözleşme yapılmaktadır.

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	39.922.117,00 TL
Ek Bütçe	2.120.296,58 TL
Toplam Bütçe	42.042.413,58 TL
Yapılan Tenkisler	2.120.296,58 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	39.922.117,00 TL
Harcanan Bütçe	31.048.696,62 TL
Kalan Bütçe	8.873.420,38 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 78

1.4. Dış İlişkiler Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	35	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	42	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	6	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	2	Adet	
05	Performans Programı Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Kurum ve Kuruluş ve Okullarda Verilen Eğitimlere Katılan Katılımcı	307	Kişi	
07	Verilen Toplam Eğitim	3	Adet	
08	Müdürlük Çalışma Yönetmeliği Hazırlanması.	1	Adet	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	27.000,00 TL
Ek Bütçe	81.400,00 TL
Toplam Bütçe	108.400,00 TL
Harcanan Bütçe	74.747,03 TL
Kalan Bütçe	33.657,97 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 69

Belediyemizin kurucu üyesi bulunduğu Gebze Belediyeler Birliği faaliyeti olarak aşağıdaki etkinlikler gerçekleştirildi.

1-Türkiye Belediyeler Birliği – Gebze Belediyeler Birliği müşterek eğitim semineri (17-20 Ekim 2019 Afyonkarahisar).

Birliğimizce organize edilip Türkiye Belediyeler Birliğince finansmanı karşılanan bu seminere Birliğimize üye Belediyelerden 95 Katılımcı iştirak etmiştir.

2-Gebze Belediyeler Birliğine üye İlçeler (Gebze-Darıca-Çayırova-Dilovası) Muhtarlar Toplantısı

Birliğimize üye İlçelerin Mahalle Muhtarlarının tamamının katılımına yönelik olarak düzenlenen program tamamen Gebze Belediyeler Birliğince finanse edilmiştir. Programa Birlik görevlileri ile birlikte 105 Katılımcı iştirak etmiştir.

3-Belediye Başkanları – Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri eğitim seminer (19-22 Aralık 2019 Afyonkarahisar)

Birliğimize üye Belediyelerin üst düzey Yöneticilerin katılımına yönelik olarak düzenlenen seminere 107 Katılımcı iştirak etmiştir. Seminerin sunumunu Hacı Bayram Veli Üniversitesi emekli öğretim görevlisi DR. Gülsüm GÜL-NAZ GÜLTEKİN Yapmıştır.

4-Müdürlük çalışma mekânı oluşturuldu.

5-Müdürlük çalışma yönetmeliği hazırlanıp Belediye Meclisinin onayına sunuldu.



1.5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen evrak (Kurum içi-Kurum dışı)	4244	Adet		Gelen evrak (Kurum içi-Kurum dışı)
02	Giden evrak (Kurum içi-Kurum dışı)	7047	Adet		Giden evrak (Kurum içi-Kurum dışı)
03	Düzenlenen ödeme emri belgesi	98	Adet		Düzenlenen ödeme emri belgesi
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		Yapılan Birim İçi Toplantı
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması
06	Hisse satışları	69	Adet		Hisse satışları
07	Tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesi	18	Adet	Mevlana, Ulus, Cumhuriyet, M.Sinan	Tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesi
08	Tevhit-İfraz-yoldan ihdas-geçit ve irtifak hakkı tesisi	78	Adet		Tevhit-İfraz-yoldan ihdas-geçit ve irtifak hakkı tesisi
09	İstimlak (Kamulaştırma) ve bedele dönüştürme	75	Adet	İstasyon, Güzeller (İn-önü),O.Yılmaz (B.Bağı-Ulus), M.Paşa, H.Halil (Barış), Çayırova (A.Yavuz)	İstimlak (Kamulaştırma) ve bedele dönüştürme
10	Tapu dağıtımı	192	Adet	Pelitli, Balçık	Tapu dağıtımı
11	Müstakil parsel satışları	66	Adet	Mevlana, O.Yılmaz, M.Sinan, Cumhuriyet	Müstakil parsel satışları
12	İpotek (hisse satışı)	12	Adet	Akse (Yenimahalle, Çayırova),Osmanyılmaz	İpotek (hisse satışı)
13	Numaratajın Adres tespiti	9.937	Adet		Numaratajın Adres tespiti
14	Kıymet Takdir Komisyonu tarafından fiyat tespiti yapılan parsel sayısı	813	Adet	Hisse satışı, tapu tahsis, ipotek, kamulaştırma, kamu haczi, bedele dönüştürme, Müstakil parsel satışı, yapı kayıt belgeli satışı	Kıymet Takdir Komisyonu tarafından fiyat tespiti yapılan parsel sayısı
15	Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsellerin Satışı (Tapu devri)	32.453,62 m ²	m ²	Hisse satışı: 5.368,22 m ² Tapu tahsis: 4.299,31 m ² M.parsel: 12.476,34 m ² Yapı kayıt: 10.309,75 m ²	Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsellerin Satışı (Tapu devri)
16	İmar uygulamaları	1.345	Hektar	Pelitli, Balçık	İmar uygulamaları
17	Yapı kayıt belgeli satışlar	50	Adet	Tapuya gönderilenler	Yapı kayıt belgeli satışlar

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	9.225.633,00 TL
Ek Bütçe	74.621.43 TL
Toplam Bütçe	9.300.254,43 TL
Yapılan Tenkisler	74.621.43 TL
Harcanan Bütçe	6.030.829,75 TL
Kalan Bütçe	3.194.803,25 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 65

1.6. Fen İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Asfalt Yol Yapım İşi	48.000	Ton	Tüm Mahaller	Müteahhit ve ekiplerimiz tarafından plentmiks temel ve binder tabakasının serilmesi
02	Tretuvar Yapım İşi (Beton Parke)	87.921	Metrekare	Tüm Mahaller	Müteahhit ve ekiplerimizce yapılan tretuvar imalatları
03	İstinat Duvar Yapım İşi (Taş ve Betonarme)	1.574	Metreküp	Tüm Mahaller	Yol güvenliği sağlanması
04	Plent Altı Binder Asfalt Alım	16.753	Ton	Tüm Mahaller	Ekiplerimizin muhtelif mahallerde bozulan satırların onarımı
05	Beton Parke Alımı	0	Metrekare	Tüm Mahaller	2018 yılında alımı yapılan malzeme ile gerekli alt yapı çalışmaları sebebiyle bozulan imalatların onarımı
06	Bordur Taşı Alımı	0	Metre	Tüm Mahaller	2018 yılında alımı yapılan malzeme ile gerekli alt yapı çalışmaları sebebiyle bozulan imalatların onarımı
07	Diğer Kamu Binalarının Bakım ve Onarımı	70	Adet	Tüm Mahaller	İhtiyaç duyulan kamu alanların bakım onarımlarında yapılarak kamu hizmetine açılması.
08	İş Makinesi Kiralama (Kepçe ve kamyon)	23	Adet	Tüm Mahaller	Kamu hizmetlerinin yapılması
09	Kar Tuzu Alım	0	Ton	Tüm Mahaller	2018 yılında alımı yapılan kar tuzu ile gerekli olumsuz hava şartlarında mücadele yapılacaktır

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	37.137.399,00 TL
Ek Bütçe	4.063.383,05 TL
Toplam Bütçe	41.200.782,05 TL
Yapılan Tenkisler	4.063.383,05 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	37.137.399,00 TL
Harcanan Bütçe	36.120.887,70 TL
Kalan Bütçe	1.016.511,30 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 97



Faaliyet Fotoğrafları

1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Asliye Hukuk Mahkemesi, Asliye Ticaret Mahkemesi, İcra Hukuk Mahkemesi, İş Mahkemesi, Sulh Hukuk Mahkemesi, Asliye Ceza Mahkemesi, Sulh Ceza Mahkemelerinde Açılan Davalar	133	Adet	
02	İdare Ve Vergi Mahkemelerinde Açılan Davalar	241	Adet	
03	Sonuçlanan Davalar	824	Adet	
04	Lehe Sonuçlanan Davalar	307	Adet	
05	Aleyhe Sonuçlanan Davalar	447	Adet	
06	Kısmi Leyh, Kısmi Aleyh Olarak Sonuçlanan Davalar	75	Adet	
07	Müdürlüklere Gönderilen Yazılı Görüşler	28	Adet	
08	İcra Müdürlüğü İşlemleri	100	Adet	
09	Arabuluculuk Toplantısı	39	Adet	
10	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	5.158	Adet	
11	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.781	Adet	
12	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	24	Adet	
13	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
14	Performans Programı, Analitik Bütçe, Ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.549.412,00 TL
Ek Bütçe	92.756.63 TL
Toplam Bütçe	2.642.168,63 TL
Yapılan Tenkisler	92.756.63 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	2.549.412,00 TL
Harcanan Bütçe	792.371,08 TL
Kalan Bütçe	1.757.040,92 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 31

1.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	51.476	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	66.631	Adet	
03	Verilen İnşaat Ruhsatı	204	Adet	
04	Verilen Yapı Kullanma İzni (İskan)	966	Adet	
05	Verilen Kat Mülkiyeti	57	Adet	
06	Verilen Kat İrtifakı	303	Adet	
07	Verilen Hafriyat İzni	214	Adet	
08	Onaylanan Zemin Etüdü	220	Adet	
09	Onaylanan Plankote	315	Adet	
10	Onaylanan Yapı Aplikasyon	222	Adet	
11	Onaylanan Vaziyet Planı	51	Adet	
12	Onaylanan Bina Tespit Krokisi	287	Adet	
13	Onaylanan Emsal Krokisi	9	Adet	
14	Verilen Asansör Ruhsatı	433	Adet	
15	Verilen İş Bitirme	740	Adet	
16	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	17.758.198,00 TL
Ek Bütçe	453.050,74 TL
Toplam Bütçe	18.211.248,74 TL
Yapılan Tenkisler	453.050,74 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	17.758.198,00 TL
Harcanan Bütçe	6.789.012,29 TL
Kalan Bütçe	10.969.185,71TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 38

1.9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.771	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	7.681	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	2.289	Adet	Maaş Tahakkuk, Kalite Yönetimi, Personel
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	Aylık
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Personelin İzin İşlemi	3787	Adet	Yıllık, Hastalık, Mazeret, Ücretsiz, Doğum, Evlenme, Ölüm, Vb.
07	İzin Ücreti Tahakkuk Ettirilen Personel	429	Kişi	Memur, İşçi, Sözleşmeli
08	Toplu İş Sözleşmesi Gereği Teşvik Primi Ödenen Personel	96	Kişi	Toplu İş Sözleşmesi 37. Madde gereği
09	Aylık Maaş Hesabı Yapılan Personel	433	Kişi	Memur, İşçi, Sözleşmeli
10	Emekli Keseneklerinin ve Sigorta Bildirgelerinin Online Üzerinden Bildirilmesi (SGK)	3	Adet	Memur, İşçi, Sözleşmeli
11	Toplu İş Sözleşmesi Gereği İşçi Personele Melbusat Alımı	2	Adet	İşçi Personel yazlık, kıyık ve kaban alımı
12	Memur Terfi ve İntibak İşlemleri	178	Kişi	Memur
13	Nakil, Atama, Sözleşmeli vb. Nedenlerle Göreve Başlayan Personel	14	Kişi	Memur, İşçi, Sözleşmeli
14	Emekli, Nakil, İstifa, Vefat vb. Nedenlerle İşten Ayrılan Personel	47	Kişi	Memur, İşçi, Sözleşmeli
15	Personele Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim	29	Adet	Tüm Personel
16	Disiplin İşlemleri(Savunma, Yevmiye Kesimi, Görevden Uzaklaştırma vb.)	1	Adet	Memur, İşçi, Sözleşmeli
17	Personel ve Stajyerlere Düzenlenen Program ve Etkinlik	6	Adet	Doğa Gezisi, İftar yemeği, Tarih gezisi, Oryantasyon ve diğer programlar
18	İç Tetkik ve Dış Tetkik Denetimi	2	Adet	Tüm Müdürlükler yılda bir defa iç bir defa dış tetkik geçirir.
19	Geçici Görevlendirilen Personel	61	Kişi	Birim İhtiyacına göre görevlendirme
20	Stajyer ve Çırak Öğrencilere Yapılan İşlem	215	Adet	Başkanlık oluru ve sözleşmeleri
21	Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminat Cetvellerinin Düzenlenerek Valilik Onayına Gönderilmesi	100	Yüzde	Memur
22	Personelin Mesaiye Devam Takibi	100	Yüzde	Tüm Personel
23	Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak ve Yıllık Eğitim Planı Hazırlamak	100	Yüzde	Tüm Müdürlüklerin ihtiyaç doğrultusunda plan hazırlamak
24	Kalite Yönetim Sistemi ve Strateji Çalışmaları Takip Etmek	100	Yüzde	Kalite yönetim ve Strateji çalışmaları yapmak
25	Personelden Aile ve Mal Beyanı Alınması	100	Yüzde	Tüm personel
26	Göreve Yeni Başlayan Personele Etik Sözleşme Düzenlenmesi	100	Yüzde	5176 sayılı konunun gereği
27	Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Arşivleme İşleminin Yapılması	100	Yüzde	Tüm evraklar
28	Personel Özlük ve Maaş İşlemleri Takibi	100	Yüzde	İşe giriş ve çıkış işlemleri, bildirgeler, kefalet, icra, rapor, yemek kesintileri, puantaj girişleri vb. çalışmalar.
29	Personelin Sendikal Haklarının Uygulanması	100	Yüzde	Tüm personel

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	4.006.266,00 TL
Ek Bütçe	239.481.59 TL
Toplam Bütçe	4.245.747,59 TL
Yapılan Tenkisler	239.481.59 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	4.245.747,59 TL
Harcanan Bütçe	2.395.974,97 TL
Kalan Bütçe	1.610.291,03 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 60

EĞİTİM VE PROGRAMLAR

EĞİTİMLER

1. Gençlik ve Spor Müdürlüğü Bisiklet Çalıştayı
2. Kadın Sağlığı Eğitim Projesi
3. Stajyer Oryantasyon, İş Sağlığı Ve Güvenliği eğitimi
4. Meva Proje Çalıştayı
5. Acil Durum Sempozyumu
6. Yangın Sempozyumu ve Sergisi
7. 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi
8. Akıllı Şehirler ve Yeni Nesil Belediyecilik
9. İş Sağlığı Ve Güvenliği Konferansı
10. Bütçe Hazırlama Ve Uygulama
11. Stajer Oryantasyon-İşgüvenliği Eğitimi
12. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Eğitimi
13. Afet Yönetimi Eğitimi
14. Hasar Tespit Eğitimi
15. İlk Yardım Eğitimi
16. Zaman Yönetimi, Stres Kontrolü ve Halkla İlişkiler Eğitimi
17. Stres Kontrolü Eğitimi
18. Mahalli İdarelerde Dönem Sonu İş ve İşlemleri Eğitimi
19. Sağlıklı Kentler Birliği Konferansı
20. Veteriner Mesul Müdürlük Eğitimi
21. Yüksekte Çalışma Eğitimi
22. Bütçe Hazırlık ve Uygulama Eğitimi
23. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Eğitimleri
24. Zaman Yönetimi, Stres Kontrolü Müdürler Eğitimi
25. Asansör Yönetmeliği Eğitimi
26. İş Sağlığı ve Güvenliği – İlk Yardım ve Afet eğitimi (Tüm Personel)



PROGRAMLAR

- Stajyer Yarıyıl (Film Okuma) etkinliği
- Personel İftar Yemeği
- Yaz Stajyer Oryantasyon programı

PROJELER ve HEDEFLER

- Personel Mesai Takip Sisteminde yazılım eksiklerinin Bilgi İşleme yapılan ortak çalışmalar neticesinde en kısa sürede sonlandırılarak Birim Amirlerinin de takibinin ve Müdürlüğümüzce kontrolünün sağlanacak şekilde dönüştürülmesi.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile yürürlüğe girmesi planlanan Personel Modülünde Personel Özlük ve Personel Maaş Tahakkuk İşlemlerinin tek bir veri tabanı içerisinde birleştirilmesini esas alacak çalışması
- Personel Eğitim ve Kurs bilgilerinin otomasyon sistemi içerisinde yer verilerek her personele ilişkin eğitim bilgileri veri tabanının meydana getirilmesi.
- Personel Özlük Dosyaları ve Personel Arşivinin daha iyi hale getirilebilmesi için Dijital Arşiv Çalışmaları yapılması ve Elektronik Ortama geçilmesi.
- Kurum içerisinde kurum personelinin iş paylaşımı ve iletişiminin yasal ve doğru yollarla daha iyi hale getirilmesi için Kurum içinde bir bulut (cloud) iletişim ve haberleşme ağının kurulması.



Stajyer Oryantasyon, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Personel İftarı

1.10. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	689	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1728	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	34	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu hazırlanması	1	Adet	
06	Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen Müstecirlerimize İhtar Çekme	33	Adet	
07	Encümene / Meclise Yazılan Yazı	435	Adet	
08	Toplam İhale Sayısı	228	Adet	
09	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerler	41	Adet	
10	Kira ve İşgaliye Sözleşmesi	284	Adet	
11	Kiraya Verilen Yerler (İhale Usulü)	240	Adet	
12	İşgaliyeye Verilen Yerler	44	Adet	
13	İşgaliyeye Verilen Taksit Durakları	25	Adet	
14	Taksit Duraklarındaki Toplam Taksit	193	Adet	
15	Toplam Müstecir Sayısı (Kiracı-İşgalci)	450	Adet	
16	Kira ve İşgaliye Tahakkuk	11.785.672,55	Adet	
17	Kira ve İşgaliye Tahsilat	10.766.252,60	Adet	
18	Genel Tahakkuk	12.641.271,38	Adet	
19	Genel Tahsilat	11.623.240,55	Adet	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	580.707,00 TL
Ek Bütçe	22.355,22 TL
Toplam Bütçe	603.062,22 TL
Yapılan Tenkisler	22.355,22 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	580.707,00 TL
Harcanan Bütçe	393.827,51 TL
Kalan Bütçe	186.879,49 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 68

BİRİM ADI		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ VERİ ANALİZ FORMU									01.01.2019 - 31.12.2019		
AYLIK FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM (TL)
KİRALAMA SAYISI	6	12	2	3	0	2	7	7	4	174	15	8	240
İŞGALİYE SAYISI	3	0	3		1	2	5	0	0	22	2	6	44
SÖZLEŞME SAYISI	9	12	5	3	1	4	12	7	4	196	17	14	284
İHALE SAYISI	6	1	0	0	0	3	7	3	176	17	3	12	228
OLUR SAYISI	5	2	2	0	5	4	7	7	13	10	2	11	68
İÇ YAZIŞMA	61	32	48	41	78	53	121	223	181	125	119	73	1155
DIŞ YAZIŞMA	19	39	42	28	35	14	77	20	49	78	34	37	573
MALİ HİZM. GÖN. TAHK. VE ÖDEME EMRİ SAYISI	18	32	32	16	13	7	20	9	22	186	31	29	420
ENCÜMENE-MECLİSE YAZILAN YAZI	9	22	22	7	13	15	15	24	185	71	23	29	435
ENCÜMENDEN - MECLİSTEN GELEN KARAR	32	34	26	11	17	17	17	13	51	190	50	33	491
KİRACI SAYISI	213	219	218	217	213	212	209	213	214	385	393	400	400
İŞGALCİ SAYISI	50	50	29	29	29	29	29	29	29	49	49	50	50
BİLA BEDEL SAYISI	38	38	38	38	38	38	38	38	37	37	41	41	41
TOPLAM MÜSTECİR SAYISI	301	307	285	284	280	279	276	280	280	471	483	491	491

YILLIK FİNANSAL TABLO										
AYLAR	KİRA TAHAKKUK	KİRA TAHSİLAT	İŞGALİYE TAHAKKUK	İŞGALİYE TAHSİLAT	KİRA DIŞI TAHAKKUK	KİRA DIŞI TAHSİLAT	KİRA+İŞG. TAHAKKUK	KİRA+İŞG. TAHSİLAT	TOPLAM TAHAKKUK	TOPLAM TAHSİLAT
OCAK	573.445,95	691.219,86	30.748,72	28.213,24	218,17	220,88	604.194,67	719.433,1	604.412,84	719.653,98
ŞUBAT	686.754,25	267.707,64	31.348,72	43.171,56	225.366,21	225.370,77	718.102,97	310.879,2	943.469,18	536.249,97
MART	699.720,77	834.723,86	31.348,72	21.979,03	10.426,51	8654,11	731.069,49	856.702,89	741496	865357
NİSAN	750.108,58	407.701,87	14.623,22	16.861,00	4.862,12	4.785,68	764.731,80	424.562,87	769.593,92	429.348,55
MAYIS	699.401,00	924.835,04	14.323,22	31.914,65	313,31	344,21	713.724,22	956.749,69	714.037,53	957.093,9
HAZİRAN	638.082,99	581.430,66	14.683,22	7.750,97	1.630,83	1.634,37	652.766,21	589.181,63	654.397,04	590.816,00
TEMMUZ	811.020,07	1.144.878,57	14.683,22	15.378,32	505.567,18	505.575,28	825.703,29	1.160.256,89	1.331.270,47	1.665.832,17
AĞUSTOS	743.661,06	769.170,48	14.683,22	9.802,24	7.131,37	7.134,22	758.344,28	778.972,72	765.475,65	786.106,94
EYLÜL	746.191,04	534.152,85	14.683,22	15.013,28	4.115,25	6.996,64	760.874,26	549.166,13	764.989,51	556.162,77
EKİM	1.768.077,69	1.496.057,52	14.683,22	19.041,16	40.902,75	40.942,44	1.782.760,91	1.515.098,68	1.823.663,66	1.556.041,12
KASIM	2.130.759,15	1.751.849,67	35.004,00	30.916,38	37.272,90	37.430,04	2.165.763,15	1.782.766,15	2.203.036,05	1.820.196,09
ARALIK	1.274.233,44	1.064.061,93	33.404,60	58.420,82	17.791,49	17.899,31	1.307.638,04	1.122.482,75	1.325.429,53	1.140.382,06
TOPLAM	11.521.455,25	10.467.789,95	264.217,30	298.462,65	855.598,09	856.987,95	11.785.672,55	10.766.252,6	12.641.271,38	11.623.240,55



Müşterilerimize Ait Bilgi ve Resimler

BARIŞ MAHALLESİ KAMYON / TIR PARKI

Belediyemize ait Barış Mah. 1805 Sk. No:6'da bulunan 6393 ada 1 nolu 26.896,88 m2 alanlı, 6393 ada 2 nolu, 7941 m2 alanlı, 6392 ada 1 nolu, 10.320 m2 alanlı, 6392 ada 2 nolu, 15.337 m2 alanlı, toplam 60494,88 m2 parsel üzerinde kurulu Kamyon Tır Parkı alanı ile ilgili olarak belediyemiz ile garajı işleten mevcut kiracı firma arasındaki hukuki süreç belediyemiz lehine sonuçlanmış ve Gebze Kaymakamlığının 08/07/2019 tarih ve 56578508-215.02-E.2593 sayılı tahliye yazısı gereği 09.07.2019 tarihinde tahliye edilerek belediyemiz tarafından yer teslim alınmıştır.

Kamyon / Tır Parkının belediyemize geçmesini müteakip başkanlık oluru ile Kamyon/Tır parkında bulunan iş yerlerinin tespiti için komisyon oluşturulmuştur.

Komisyon raporu ile tespiti yapılan 175 adet işyeri (ofis, depo, dükkân vs.) için müdürlüğümüz tarafından ihaleye çıkmış ve ihaleyi kazanan şirket ve şahıslar ile kira sözleşmeleri imzalanmıştır.

Kamyon /Tır Parkı belediyemiz kontrolünde faaliyetini sürdürmektedir. Belediyemiz vizyon projelerinden olan ve vatandaşlarımızın daha rahat ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapmalarını sağlayacak olan T. Kuyu Mah. Kapalı Sabit Pazar Yeri, Mevlana Mah. Kapalı Sabit Pazar Yeri ve A. Yavuz Mah. Kapalı Sabit Pazar Yeri vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır.

Müdürlüğümüz tarafından ihale edilerek kiralaması yapılan Mevlana Kapalı Sabit Pazar alanında 4 adet, A. Yavuz Mah. Kapalı Sabit Pazar alanında da 6 adet dükkân, 1 adet wc ve 1 adet düğün salonu faaliyetlerine devam etmektedir. T. Kuyu Mah. Kapalı Sabit Pazar Yanında inşa edilen modern dükkânlar 2017 yılında satışa sunulmuş ve 10 adet dükkândan 3 tanesi müdürlüğümüz tarafından ihale edilerek satışı gerçekleştirilmiştir.

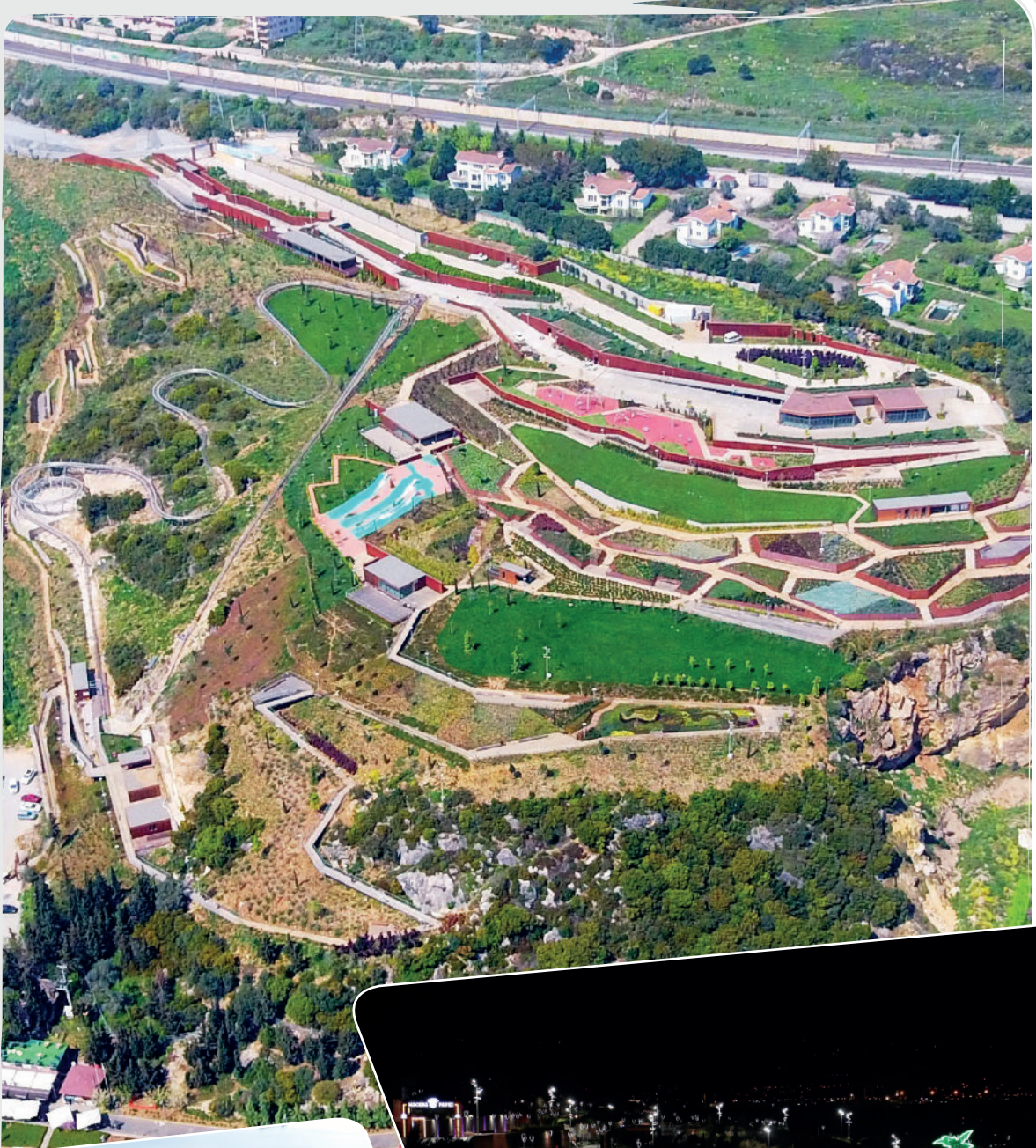
ESKİHİSAR MACERA VE AKSİYON PARKI

Belediyemiz tarafından Eskişehir'in en hakim noktasında tarihi Eskişehir Kalesi'nin hemen yanı başında inşa edilen ve içinde trekking, dağ kızıağı ve diğer oyun grupları ve sosyal donatı alanları ile bölgenin cazibe merkezi olmaya aday Eskişehir Macera ve Aksiyon Parkı belediyemizin önemli projelerinden biridir.

Eskişehir Macera Parkı Millet Bahçesi olarak vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam eden alan ve içinde bulunan sosyal tesislerin (Kır Kahvehanesi, Kır Lokantası, Yöresel Ürünler Satış Yeri, Spor Destek Binası, Mescit ve Umumi Wc) müdürlüğümüz tarafından kiralaması yapılarak hizmete açılmıştır.



Tatlıkuyu Mahallesi Kapalı Sabit Pazar Alanı Satılan Dükkanlar



Macera ve Aksiyon Parkının Gündüz ve Gece Görünümü

1.11. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

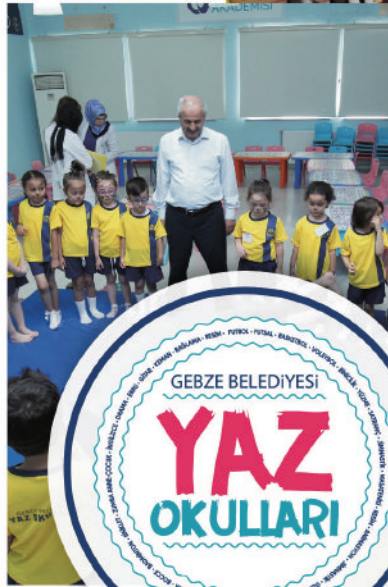
Kültür Sanat Amirliği ve Sosyal İşler Amirliği'nin düzenlediği etkinlikler yer almaktadır. Bunlar; konferans, panel, seminer, tiyatro, konser, gösteri, dinleti, sinema, yarışma, toplantı sergi, gezi, açılış, tören, kutlama vb. faaliyetlerdir. 2019 yılı içinde yapılan faaliyetlerin detayı şöyledir;

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	837	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1025	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	432	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Düzenlenen Konferans	27	Adet	Gebze Kültür Merkezi 15 Adet, Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi 10 Adet, İstasyon Bilim Sanat Merkezi Arapçeşme Bilim Sanat Merkezi 2 Adet.
07	Düzenlenen Diğer Kültürel Etkinlikler (Seminar, Eğitim Programları)	18	Adet	
08	Düzenlenen Konser	8	Adet	Gebze Kültür Merkezi
09	Düzenlenen Tiyatro	64	Adet	Gebze Kültür Merkezi 22 Adet, Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi 8 Adet, İstasyon Bilim Sanat Merkezi 8 Adet, Arapçeşme Bilim Sanat Merkezi 6 Adet.
10	Düzenlenen Sosyal Etkinlikler (Geziler, Sosyal Sorumluluk Projeleri)	0		
11	Anaokulu Üniversitesi Kapsamında Yapılan Etkinlik	1	Adet	
12	Düzenlenen Satranç Turnuvası	0		
13	Düzenlenen Sergi	1	Hafta	GESMEK GENEL SERGİ
14	Bilgi Evlerinden Yararlanan Kişi	48.707	Kişi	
15	Yerel Yönetimlerle İlgili Toplantı, Seminar Ve Konferans Organize	2		
16	Düzenlenen Şenlik	0		
17	Açılan Bilgi Evi	1	Adet	
18	Bilgi Evlerinde Açılan Branş	5	Adet	
19	Düzenlenen Sinema Akşamları	0		
20	Hobi Kursları	21	Adet	
21	Sanat Kursları	6	Adet	

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
22	Meslek Kursları	8	Adet	
23	Spor Kursları	1	Adet	
24	Açılan Diğer Kurslar	8		
25	Yaz Okulların Açılması	1	Adet	
26	Hünkâr Çayırı Güreşleri	1	Adet	
27	Diğer Sportif Faaliyetler	1		KARAKUCAK GÜREŞLERİ
28	Kütüphanedeki Üye Sayısı	2.010	Kişi	Kütüphane Servisi 08.07.2019 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüze bağlanmıştır
29	Kütüphanedeki toplam üye Sayısı	9.490	Kişi	
30	Kütüphaneye Gelen ziyaretçi Sayısı	28.035	Kişi	
31	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	12.197	Kişi	
32	Aile Danışma Merkezinde Yararlanan Kişi	3.279	Kişi	
33	Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi alan T.C/ Yabancı uyruklu Vatandaş Sayısı	2.597	Kişi	
34	Gerçekleştirilen T.C Uyruklu Nikah Akdi Sayısı	2.412	Kişi	
35	Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikah Akdi Sayısı	185	Kişi	
36	Muhtaçlara yardım amaçlı Ücretsiz Gerçekleştirilen Nikah Akdi Sayısı	2	Kişi	
37	Nikah Akdini gerçekleştirme Süresi	3 Gün		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	20.938.511,00 TL
Ek Bütçe	1.930.862,30 TL
Toplam Bütçe	22.869.373,30 TL
Yapılan Tenkisler	1.930.862,30 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	20.938.511,00 TL
Harcanan Bütçe	15.747.306,57 TL
Kalan Bütçe	5.191.204,43 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 75





SATRAŇ TURNUVASI





RAMAZAN PROGRAMLARI











**15
TEMMUZ**



1.12. Mali Hizmetler Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Her ay mizan bilgileri Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) girilip Sayıştay'a gönderilmiştir.	12	Ay		
02	2019 Yılı Gelen Evrak Kurum içi	22.955	Adet		
03	2019 Yılı Giden Evrak	24.262	Adet		
04	2019 Yılı Gelen Evrak Kurum dışı	2.849	Adet		
05	2019 Yılı içerisinde dilekçeye cevap verilmiştir.	2.565	Adet		
06	İlgili Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde öngörüldüğü doğrultuda bel- ediyenin Tahsil etmekle mükellef olduğu Vergi, Resim, Harç, Ücret ve Diğer Alacakların Tahakkuku, Tebliği ve diğer işlemleri yapılmıştır.	22.747	Adet		
07	2019 yılında muhasebe yevmiye kayıtları sisteme giriş yapılmış.	20.825	Adet		
08	2018 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu Yapılmıştır.	1	Adet		
09	2020 – 2024 Stratejik Plan Yapılmıştır.	1	Adet		
10	2020 Mali Yılı İdare Performans Programı Yapılmıştır.	1	Adet		
11	2020 – 2024 İç Kontrol Eylem Planı Yapılmıştır.	1	Adet		
12	2020 – 2024 Stratejik Planın 2019 Yılı 6 Aylık Değerlendirme Raporu Yapılmıştır.	1	Adet		
13	Her Ay K.D.V. ve Muhtasar beyannameleri hazırlanarak İLYASBEY Vergi Dairesine Bildirilmiştir.	12	Aylık		
14	Gebze Terminali Yıllık tahsilatı	3.837.428,72	TL		
15	Eskihisar Feribot geçiş hakkı geliri	3.570.951,48	TL		
16	Eskihisar Otopark geliri	210.000,32	TL		
17	Toplam Tahakkuk	342.194.438,35	TL		
18	Toplam Tahsilat Tutarı	308.773.204,65	TL		
19	Toplam Kira Geliri	9.847.857,84	TL		
20	Gebze Nakliyeciler Garajı	730.812,56	TL		
21	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer Kanunların öngördüğü düzenlemelerle Belediye muhasebe iş ve işlemleri yapılmıştır.				
22	2018 Mali Yılı kesin hesap belediye encümenine ve meclise sunularak onaylanmıştır.				
23	2020 Bütçesi hazırlanarak, Belediye encümenine ve meclise sunularak Büyükşehir Belediyesinin onayına gönderilmiştir.				
24	2018 Mali Yılı yönetim dönemi hesabı yapıp Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.				
25	2019 Mali Yılı performans ölçüleri yapılmıştır.				
26	6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun ile 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununda ve diğer Kanun Tüzük ve yönetmeliklerde öngörüldüğü doğrultuda yapılan tahakkukların takip ve tahsilatı yapılmıştır.				
27	2019 Yılı içerisinde tebligat yapılmış. Ek olarak protokol davetiyeleri, dış posta tebligatları, iade işlemleri ve icra dairelerindeki satışlarda tellaliye işlemleri yapılmıştır.				
28	Uluslararası ve Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan işletmelerden, Eskihisar Feribot geçiş hakkı, Eskihisar Otopark geliri ve Gebze Nakliyeciler Garajı Belediye Meclisi ücret tarifeleri doğrultusunda tahsilat yapılmıştır.				

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	59.176.134,00 TL
Ek Bütçe	7.882.850,49 TL
Toplam Bütçe	67.058.984,49 TL
Yapılan Tenkisler	15.288.750,49 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	51.770.234,00 TL
Harcanan Bütçe	31.237.379,12 TL
Kalan Bütçe	20.532.854,88 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 53

1.13. Mezarlıklar Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHAL-LE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	299	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	413	Adet		
03	Ödeme Emri Belgesi	224	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	18	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Cenaze Yıkama Hizmeti	1367	Kişi		
07	Cenaze Defin Hizmeti	1016	Kişi		Merkez,Osmanyılmaz,Mimar Sinan, Adem Yavuz ve Pelitli mezarlıklarına defin.
08	Cenaze Nakil Hizmeti	737	Kişi		
09	Cenaze Evi Taziye Yemeği Hizmeti	62 100	Kişilik		
10	Cenaze Evi Taziye Çadırı Hizmeti	455	Aile		
11	Faaliyet Raporu	1	Adet		
12	Aile Yeri Satışı (Mezar Yeri)	909	Kişilik		Merkez, Os-manyılmaz, Adem Yavuz ve Pelitli mezarlıklarından aile mezar yeri satışı.

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	5.194.217,00 TL
Ek Bütçe	658.710,63 TL
Toplam Bütçe	5.852.927,63 TL
Yapılan Tenkisler	462.710,63 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	5.390.217,00 TL
Harcanan Bütçe	5.265.085,57 TL
Kalan Bütçe	125.131.43 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 98



Faaliyet Fotoğrafları

1.14. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1949	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1703	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	277	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	26.000,00 TL
Ek Bütçe	159.751,26 TL
Toplam Bütçe	185.751,26 TL
Yapılan Tenkisler	31.251,26 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	154.500,00 TL
Harcanan Bütçe	117.330,89 TL
Kalan Bütçe	37.169,11 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 76



Faaliyet Fotoğrafları

1.15. Özel Kalem Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	76	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	42	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	168	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Randevular	2.972	Kişi		
07	İstihdam Faaliyetleri	1.494	Kişi		
08	Kamu Kurum Kuruluş ve STK Ziyaretleri	165	Adet		
09	Düğün, Nişan, Nikâh, Sünnet Ziyaretleri	540	Adet		
10	Taziye ve Hasta Ziyaretleri	41	Kişi		
11	Resmi ve Özel Açılışlar	59	Adet		
12	Dini ve Resmi Tören Sayısı	7	Adet		
13	Etkinliklere Katılan Vatandaş	68.500	Kişi		
14	Esnaf Ziyaretleri	5.475	Adet		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	6.935.546,00 TL
Ek Bütçe	24.926,41 TL
Toplam Bütçe	6.960.472,41 TL
Yapılan Tenkisler	24.926,41 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	6.935.546.00 TL
Harcanan Bütçe	3.274.129,29 TL
Kalan Bütçe	3.661.416,71 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 47

2019 yılında istihdam için yapılan müracaat sayısı 2020 kişi

İstihdam edilen kişi sayısı 1.494 kişi

Gerçekleşen istihdam edilme oranı %74

% 26 istihdam edilmeme oranının sebepleri ise;

1. Ön Lisans, Lisans, ve Yüksek Lisans mezunlarının istihdam zorluğu. Üniversite mezunlarının talebi kurumsal firmalar tarafından çoğunlukla kariyer şirketleri tarafından temin edilmektedir. Belediyemize beyaz yaka ele-man talebi fazla gelmediği için istihdamında zorluk çekilmektedir. Belediyemize yapılan beyaz yaka iş baş-vurusunda % 5 civarında istihdam sağlamaktayız.
2. Başvuru yapanların 45 yaş üstü olması.
3. Servis güzargahların uymaması.
4. İş alımın yapıldığı halde iş başvurusu yapanların işte veya maaşta anlaşılamaması.

PROGRAMLAR

1- HALK MECLİSLERİ

Yıl içerisinde Gebze'mizin her mahallesinde düzenlenen en az bir defa Halk Meclisleri ile vatandaşlarımızın sorunlarını, isteklerini, taleplerini dinliyoruz.

2- HALK BULUŞMALARI

Her Çarşamba düzenlenen Halk Buluşmaları ile bire bir görüşmeler ile gönül belediyeciliği ilkesi altında vatandaşlarımızla buluşuyor, dertlerini dinleyip, sorunlarını çözüyoruz.

3- BAYRAK TÖRENLERİ

4- OKUL ZİYARETLERİ





Halk Buluşmaları



Bayrak Törenleri ve Okul Ziyaretleri

1.16. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Gebze Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2019 yılı içerisinde Gebze genelinde kamuya ait olan alanların tespit edilmesi ve bölge halkının istekleri, ihtiyaçları doğrultusunda yeni yeşil alanlar ve yeni parklar inşa etmiştir. Gebze genelinde 2019 yılına kadar ki mevcut olan parkların, havuzlu meydanların, dikey bahçelerin, refüjlerin, mesire alanlarının bakımı, onarımı, revizesi; sokakların ağaçlandırılması, mevsimlik çiçek dikimi, yeşil alanların periyodik olarak bakımı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda;

SIRA NO	FAALİYET-PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	3.133	Adet		Müdürlüğümüze toplam 3133 adet (1385-1748) kurum içi ve kurum dışı evrak geldi.
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	2.744	Adet		Müdürlüğümüzden toplam 2744 adet (1407-1340) kurum içi ve kurum dışı evrak sonuçlandırılarak ilgili yerlere gönderildi.
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	62	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		Ayda bir kez olmak üzere toplam 12 adet birim içi toplantı yapıldı.
05	Şehit Bedirhan Mustafa KARAKAYA Parkı Yapımı	306	m ²	İstasyon Mah.	İstasyon Mah. 17/1445 sokakta yapımı tamamlanan park alanımız; 121 m ² çocuk oyun grubu alanı, 38 m ² fitness alanı, 62 m ² sert zemin, 85 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 306 m ² alandan oluşmaktadır. Park alanına 6'lı fitness spor aletleri grubu kuruldu. 1 adet kamelya, 5 adet bank ve 2 adet çöp kovası montajlandı.
06	Şehit Jandarma Er Erdem DEMİR Parkı Yapımı	266	m ²	Arapçeşme Mah.	Arapçeşme Mah. 1066 sokakta yapımı tamamlanan park alanımız; 140 m ² çocuk oyun grubu alanı, 100 m ² sert zemin, 26 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 266 m ² alandan oluşmaktadır. Park alanına; 2 kule 3 kaydıraklı oyun grubu, 4 adet tam takım salıncak ve 1 adet tahteravalli kuruldu. 3 adet bank ve 1 adet çöp kovası montajlandı. Park zemini 123 m ² kauçukla kaplandı. Park etrafı 71 m ² panel çitle çevrildi. Sulama sistemi kurularak can suyu musluk hattı döşendi. Park alanına 13 adet leylandi dikildi.
07	Şehit Öğretmen Necmettin KUYUCU Parkı Yapımı	260	m ²	Hacı Halil Mah.	Hacı Halil Mah. Yıldız cad. 1204 sokakta yapımı tamamlanan park alanımız; 140 m ² çocuk oyun grubu alanı, 70 m ² fitness alanı, 50 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 260 m ² alandan oluşmaktadır. Park alanına; 1 kule 2 kaydıraklı tek çatılı oyun grubu, 2 adet tam takım salıncak, 1 adet tahteravalli ve 6'lı fitness spor aletleri grubu kuruldu. 5 adet bank, 1 adet çöp kovası montajlandı. Park etrafı 82 m ² panel çitle çevrildi. Sulama sistemi kurularak can suyu musluk hattı döşendi. 5 adet bank montajlandı. Park zemini 210 m ² kauçukla kaplandı. 108 adet ispirye, 56 adet çitir taflan, 15 adet leylandi dikildi. 0,1 m ³ mil gübre ve 4 kg çim tohumu kullanıldı. Çöp konteyneri ve engelli girişi yapıldı. 1 adet 400 W sanal aboneli projektor takıldı.
08	Şehit Ömer Can AÇIKGÖZ Parkı Yapımı	235	m ²	Kirazpınar Mah.	Kirazpınar Mah. 2779 sk. ile 2780 sk. arasında yapımı tamamlanan park alanımız; 120 m ² çocuk oyun alanı, 46 m ² sert zemin, 69 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 235 m ² alandan oluşmaktadır. Park alanına 1 kule 2 kaydıraklı tek çatılı oyun grubu, 2 adet tam takım salıncak ve 1 adet tahteravalli kuruldu. 3 adet bank, 1 adet piknik masası ve 1 adet çöp kovası montajlandı. Park zemini 130 m ² kauçukla kaplandı. Park etrafı 84 m ² panel çitle çevrildi. 1 adet çınar, 1 adet ıhlamur, 2 adet erik, 19 adet leylandi, 100 adet ardıç, 40 adet gaura dikildi.

09	Hürriyet Mah. 2065 sk. Emektarlar cad. Park Yapımı	810	m ²	Hürriyet Mah.	Hürriyet Mah. 2065 sk. Emektarlar caddesinde yapımı tamamlanan park alanımız; 125 m ² çocuk oyun grubu alanı, 300 m ² fitness ve sert zemin alanı, 510 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 810 m ² alandan oluşmaktadır. Park alanının şevli kısmına 1.080 adet (27 m ²) şev taşı döşenerek yapısal peyzaj çalışması uygulandı. Sulama sistemi kurularak can suyu musluk hattı döşendi. Park alanına 2 kule 3 kaydıraklı oyun grubu, 2 adet tam takım salıncak, 1 adet tahteravalli ve 6'lı fitness spor aletleri grubu kuruldu. 5 adet bank ve 2 adet çöp kovası montajlandı. Park zemini 156 m ² kauçukla kaplandı. Park etrafı 55 m ² panel çitle çevrildi. 50 adet Toros çamı, 16 adet fıstık çam, 70 adet yasemin, 55 adet makrofil, 95 adet ardıc, 140 adet alev çalısı, 105 adet abelya, 30 adet kotanastır, 14 adet eskolonya çalısı, 10 adet süs kirazı, 3 adet ıhlamur ve 10 adet çalı dikimi, 92 adet kartopu, 110 adet kız gözü, 20 heder helix, 30 adet arap yasemini, 10 amerikan sarmaşığı dikildi. 400 w projektör takılarak aydınlatması yapıldı.
10	Mimar Sinan Mah. Pir Sultan cad. Park Yapımı	380	m ²	Mimar Sinan Mah.	Mimar Sinan Mah. Pir Sultan caddesinde yapımı tamamlanan park alanımız; 124 m ² çocuk oyun grubu, 80 m ² fitness alanı, 136 m ² sert zemin ve 40 m ² yeşil alandan oluşmaktadır. Park alanına 2 kule 3 kaydıraklı oyun grubu, 2 adet tam takım salıncak, 1 adet tahteravalli ve 6'lı fitness spor aletleri grubu kuruldu. 4 adet bank, 1 adet çöp kovası montajlandı. Park zemini 150 m ² kauçukla kaplandı. Park etrafı 90 m ² panel çitle çevrildi. Sulama sistemi kurularak can suyu musluk hattı döşendi. 20 m ³ toprak tesviyesi yapıldı. 3 kg çim tohumu kullanıldı. 2 adet ıhlamur, 4 adet ligüstrüm ağacı, 60 adet kotanastır, 40 adet abelya, 80 adet hanımeli, 15 adet alev dikildi. 400 w projektör takılarak aydınlatması yapıldı.
11	Ayşecik Parkı Yapımı (Revize)	361	m ²	Osman Yılmaz Mah.	Osman Yılmaz Mah. Şehit Numan Dede caddesi üzerinde yer alan Ayşecik parkı, daha modern ve kullanışlı hale getirmek amacıyla revizesi yapıldı. Park alanı 212 m ² çocuk oyun grubu alanı, 83 m ² sert zemin alanı, 56 m ² trafo alanı ve 10 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 361 m ² alandan oluşmaktadır. Park alanına 2 kule 3 kaydıraklı oyun grubu, 1 tahteravalli, 2 adet tam takım salıncak ve 6'lı fitness spor aletleri grubu kuruldu. Park zemini 200 m ² kauçukla kaplandı. 7 adet bank, 2 adet çöp kovası montajlandı.
12	Trafik Eğitim Parkı Yapımı (Revize)	7460	m ²	Arapçesme Mah.	Arapçesme Mah. Dr. İlhami Karagöz Cad. üzerinde bulunan park alanını daha işlevsel kılmak amacıyla revizesi yapıldı. Park alanına 2 kule 3 kaydıraklı oyun grubu, 6 adet tam takım salıncak, 2 takım tahteravalli ve 6'lı fitness spor aletleri grubu kuruldu. Park zemini 280 m ² kauçukla kaplandı. 8 adet bank, 2 adet piknik masası ve 3 adet çöp kovası montajlandı. Park etrafı 94 m ² panel çitle çevrildi. Park alanında sulama sistemi tamirati yapıldı. 0,5 m ³ mil ve toprak tesviyesi yapılarak 5 kg çim tohumu ve 8 palet rulo çim serildi. 50 m ³ toprak, 30 palet kilit parke taşı kullanıldı. Park alanına 2 adet kumkuat ağacı, 13 adet kırmızı yapraklı akça ağaç dikildi. Sulama sistemi tamirati yapıldı. 2 adet 100 W led projektör takıldı.
13	Tatlıkuyu Parkı Yapımı (Revize)	1100	m ²	Tatlıkuyu Mah.	Tatlıkuyu Mah. 1301/2 Sk. üzerinde bulunan park alanına oyun grubu eklenerek parkın daha kullanışlı olması sağlandı. Park alanına 1 kule 2 kaydıraklı tek çatılı oyun grubu kuruldu. Park zemini 122 m ² kauçukla kaplandı. Park etrafı 167 m ² panel çitle çevrildi.
14	Çınar Parkı Yapımı (Revize)	2407	m ²	Osman Yılmaz Mah.	Osman Yılmaz Mah. İstanbul Caddesi üzerinde bulunan Park alanı içerisinde bulunan havuzun işlevselliğini kaybetmesi nedeniyle çocuklar için yeni oyun alanları oluşturmak amacıyla revize yapıldı. 1 kule 2 kaydıraklı tek çatılı oyun grubu kuruldu. Oyun grubu altına 158 m ² kauçuk zemin döşendi. 30 m ² alanda kilit parke taşı kullanılarak sert zemin imalatı yapıldı. Tel çitler tamir edildi.
15	Çeşme Yapımı	1	Adet	Köşklüçeşme Mah.	Köşklüçeşme Mah. 529 sk. üzerinde çeşme yapım çalışması tamamlandı. Çeşme inşaatında 21 m tül karo bazaltı kesildi. 12 m ² duvar örüldü. 30 m ² sıva yapıldı. 20 m ² beton atıldı. 16 m ² dolgu yapıldı. 23 adet 15 x 50 bazaltı bordür örüldü. 80 adet 30 x 60 bazaltı örüldü. 2 adet 8'lik çesan demir, 6 m ³ micir, 1 m ³ kum, 20 torba çimento kullanıldı.

16	Refüj Alan Düzenleme (Tatlıkuyu Mah. 1301/1 sk.)	120	m ²	Tatlıkuyu Mah.	Tatlıkuyu Mah. 1301/1 sk. Güney Yan yol keşişimindeki refüj alanda bitkisel ve yapısal peyzaj çalışması uygulandı. 13 m 32' lik boru ile refüjün elektrik işleri tamamlandı.
17	Refüj Alan Düzenleme (Adem Yavuz Mah. Karacaoğlan cad.)	230	m ²	Adem Yavuz Mah.	Adem Yavuz Mah. Karacaoğlan Cad. Adem Yavuz Kapalı Pazar alanı yanı refüj alana bitkisel peyzaj çalışması uygulandı. 21 m ³ toprak tesviyesi yapılarak, 1 m ³ kırmızı ponza taşı kullanıldı. 56 adet biberiye, 50 adet kotanastır, 170 adet yeşil yapraklı ardıç, 40 adet mor yapraklı ardıç, 50 adet mavi ardıç, 10 adet kartopu, 70 adet ispiriye, 30 adet defne, 82 adet leylandi, 10 adet yeşil yapraklı akça ağaç dikildi.
18	Yeşil Alan Düzenlemesi (Park ve Bahçeler Müd.)	150	m ²	Gaziler Mah.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü güvenlik girişine ahşap traverslerle bitkisel ve yapısal peyzaj çalışması uygulandı. 50 adet 2,5 m, 35 adet 1,25 m, 4 adet 2 m travers ahşap kullanıldı. 20 m ³ toprak dolgu ve tesviye yapıldı. 4 ton podima taşı, 1 m ³ ponza taşı kullanıldı. Güvenlik kulübesine elektrik hattı çekilerek 4 adet projektör takıldı. 136 adet şimşir, 136 adet biberiye, 8 adet limoni servi, 10 adet piramit mazi, 1 adet ligüstrum, 25 adet alev çalısı, 52 adet Osmanlı çimi dikildi.
19	Yeşil Alan Düzenleme (Arapçeşme Kültür Merkezi)	80	m ²	Arapçeşme Mah.	Arapçeşme Kültür Merkezi yeşil alanda bitkisel peyzaj çalışması uygulandı. 1 m ³ mil kullanılarak, 1 kg çim tohumu serildi. 13 adet leylandi, 2 adet ıhlamur ağacı, 40 adet defne, 80 adet kotanastır, 7 adet biberiye, 90 adet nandina, 50 adet ilex ağacı, 40 adet junipenus ağacı, 45 adet alev çalısı, 60 adet zakkum dikildi. 3 adet bank, 1 adet çöp kovası montajı yapıldı.
20	Yeşil Alan Düzenlemesi (Eskihisar Mah. Eskihisar Cad.)	1	Adet	Eskihisar Mah.	Eskihisar Mah. Eskihisar Cad. yeşil alanda bitkisel peyzaj çalışması uygulandı. 300 adet Osmanlı çimi dikildikten sonra, 40 m ² jüt serilerek, 500 kg podima taşı serildi. Kalp figürüne 7 kasa begonya dikildi.
21	Yeşil Alan Düzenlemesi (Eskihisar Mah. Sahil)	230	m ²	Eskihisar Mah.	Eskihisar sahilde bitkisel peyzaj çalışması uygulandı. 1500 kg podima taşı, 20 kg ponza taşı, 5 kg çim tohumu ve 0,1 m ³ gübre kullanıldı. 140 adet Osmanlı çimi, 20 adet berberis, 2 adet palmye, 140 adet sarı taflan, 1 adet leylandi, 132 adet lorapetalum, 118 adet bahçe gülü, 62 adet pitos, 110 adet ateş diken, 116 adet lavantin, 150 adet lonisera, 120 adet biberiye, 74 adet abelya, 30 adet sardunya dikildi.
22	Ağaçlandırma Bayramı	3900	Adet	Mollafenari Mah.	Mart ayında Ağaçlandırma Bayramı kapsamında Mollafenari Mahallesi'nde Okullar ve Kamu kurumlarının katılımı ile birlikte 2600 adet leylandi dikildi. 11 Milyon Fidan dikim etkinliği ile 1000 adet fidan bağışı yapıldı. Yine bu etkinlikle Pelitli Mah. Mehmet Tuğrul Tekbulut Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde 300 adet fidan çukuru açılarak dikimi yapıldı. Toplam 3900 adet fidan dikimi gerçekleşti.
23	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Kirazpınar Mah. Mescit ve Çevre Düzenlemesi)	695	m ²	Kirazpınar Mah.	Kirazpınar Mah. Mescit Bahçesine 1 adet park alanı inşaa edildi. Mescit bahçesi etrafına 540 m ² alana 36 palet taş uygulanarak yapısal peyzaj düzenlemesi yapıldı. Park alanına 2 kule 3 kaydıraklı oyun grubu, 1 adet salıncak ve 1 adet tahteravalli kuruldu. 8 adet bank, 1 adet çöp kovası montajlandı. Park alanı sert zemine 151 m ² kauçuk döşendi. 80 m tül kalıp çakıldı. Radyal temel demiri atıldı. 162 m ³ hazır beton atıldı. 60 m ³ dolgu malzemesi kullanıldı. 120 m ³ dolgu serilip düzenleme yapıldı. 150 m tül 30 x 50, 150 m ² 10 x 20 bordür örüldü. 40 m ³ taş tozu ve dolgu düzenlemesi yapıldı. 6 palet 30 x 50 bordür, 10 torba çimento, 1 m ³ kum, 14 palet 10 x 20 bordür kullanıldı.
24	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Tavşanlı Mah. Yeni Camii)	250	m ²	Tavşanlı Mah.	Tavşanlı Mahallesi Yeni Camii Bahçesi'nde 250 m ² alanda bitkisel ve yapısal peyzaj düzenlemesi yapıldı. 60 m tül bordür örüldü. 30/60 mineral parke taşı döşendi. Cami önüne merdiven ve engelli rampası yapıldı. 150 m ² alanda bitkisel düzenleme yapıldı. 0,3 m ² gübre karışımı toprak kullanıldı. Bahçeye 130 adet çıtır taflan, 2 adet palmye, 1 adet ıhlamur, 80 adet gül, 120 adet altın çanak, 150 adet alacalı çıtır taflan dikildi.

25	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Anibal Anadolu Lisesi)	55	m ²	Barış Mah.	Anibal Anadolu Lisesi Bahçesi'ne bitkisel ve yapısal düzenleme yapılarak, 3 m ³ podima taşı, 7 kg çim tohumu, 1 m ³ toprak kullanıldı. 15 m bordür söküldü. 23 adet çam fidanı sökülüp saksılara dikildi. 50 m ² alana 5 kg çim tohumu serildi. 0,1 m ³ mil toprak karışımı kullanıldı. 28 adet leylandi , 50 adet alev çalısı, 185 adet alaca çıtır taflan, 24 adet sarı taflan, 16 adet lorapetaulum, 2 adet palmye, 2 adet top şimşir, 40 adet leylandi dikildi.1 palet rulo çim serimi yapıldı
26	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Şehit İlker Ağçay İlkokulu)	120	m ²	Mevlana Mah.	Mevlana Mah. Şehit İlker Ağçay İlkokulu bahçesi' nde yapısal ve bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. Su tesisatı tamirati yapıldı. Okulun arka bahçe tarafında bulunan kapı raylarının ve kapı dubasının betonlanması işi yapıldı. 7 torba çimento, 1 m ³ kum, 1 m ³ mıcır kullanıldı. 120 m ² alanda toprak dolgu ve düzenleme yapıldı. 2 m ³ toprak ve 4 m ³ gübre kullanıldı. 82 adet sarı taflan sökülüp saksılara dikilip seraya getirildi. Sert zemin çalışması yapılarak, 30 m ³ taş tozu, 21 palet parke taşı kullanıldı.100 adet alev çalısı dikildi.
27	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Sarkuysan Cami)	64	Adet Bitki	Cumhuriyet Mah.	Sarkuysan Camii Bahçesi'nde bitkisel peyzaj çalışması uygulandı. Toprak tesviyesi yapılarak; 0,1 m ³ ponza taşı, 300 kg podima taşı ve 25 m plastik ayıraç kullanıldı. Camii bahçesine 11 adet sımarat mazi, 8 adet top şimşir, 25 adet gül, 20 adet lavantin dikildi.
28	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Muzaffer Altıntaş Ortaokulu)	70	m ²	Yenikent Mah.	Muzaffer Altıntaş Ortaokulu bahçesinde yapısal peyzaj çalışması uygulandı. 14 m tül bordür örüldü. 4 torba çimento, 0,3 m ³ kum, 26 adet 20 x 50 bordür kullanıldı. 5 m ³ toprak ve gübre mil karıştırılıp tesviye yapıldı. 10 m bordür tamiri yapıldı. 2 m ³ taş tozu, 1 palet kilit taşı, 3 torba çimento, 10 m ³ kum kullanıldı.
29	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Mustafa Üstündağ Ortaokulu)	180	m ²	Yenikent Mah.	Mustafa Üstündağ Ortaokulu Bahçesi'nde yapısal peyzaj çalışması yapıldı. 4 m ³ toprak dolgu ve tesviye yapıldı.15 adet 20 x 60 granit bordür örüldü.
30	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Gebze Ticaret Odası Vakfı Lisesi)	50	m ²	İnönü Mah.	Gebze Ticaret Odası Vakfı Lisesi bahçesinde yapısal peyzaj yazı çalışması uygulandı. 500 kg podima taşı, 2 m ³ ponza taşı, 1 m ³ mil kullanıldı. Bahçeye 40 adet gül dikimi yapıldı.
31	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Devlet Malzeme Ofisi)	265	m ²	Cumhuriyet Mah.	Devlet Malzeme Ofisi önünde 265 m ² alanda bitkisel peyzaj çalışması uygulandı. Toprak tesviyesi yapıldı. 20 m ³ jüt serilip, 1100 kg podima taşı, 23 kg çim tohumu ve 0,4 m ³ gübre karışımı toprak kullanıldı. 81 adet şimşir, 37 adet Osmanlı çimi, 3 adet sımarat mazi dikildi.
32	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Kocaeli Toplum Merkezi)	350	m ²	Güzeller Mah.	Kocaeli Toplum Merkezi Bahçesi'nde bitkisel ve yapısal peyzaj çalışması uygulandı. Toprak tesviyesi yapıldı. 1 m ³ ponza taşı, 1 m ³ gübreli toprak kullanıldı. 36 m tül bordür örüldü. 8 adet ağaç etrafına çanak yapıldı. 33 m ² parke taşı döşendi. 4,5 palet rulo çim serildi. 1,5 palet 10 x 20 kaldırım parke taşı, 60 adet 20 x 50 bordür taşı, 90 adet tuğla bordür, 3 m ³ taş tozu ve kum, 6 torba çimento kullanıldı. 96 adet leylandi dikildi. 4 adet bank montajlandı.
33	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Köşklüçeşme Mah. İtfaiye)	140	m ²	Köşklüçeşme Mah.	Köşklüçeşme Mah. İtfaiye Bahçesi'nde bitkisel ve yapısal peyzaj çalışması uygulandı. Bitkisel peyzajda; 0,7 m ³ mil, 90 m ³ toprak kullanılarak tesviyesi yapıldı. 18 kg çim tohumu, 8 palet rulo çim serildi. 3 adet erik, 2 adet süsü kirazi, 70 adet ispirye, 35 adet leylandi dikildi. Yapısal peyzajda; 50 m ³ toprak, 30 palet kilit parke taşı kullanıldı.
34	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Yenikent Mah. Buz Sporları Salonu)	260	m ²	Yenikent Mah.	Yenikent Mah. Buz Sporları Salonu Bahçesi'nde 260 m ² alanda 0,5 m ³ toprak tesviye ve düzenleme yapıldı. 25 kg çim tohumu serildi.
35	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Gaziler Mahallesi Portre Sanat Merkezi)	40	m/tül Bordür	Gaziler Mah.	Gaziler Mahallesi Portre Sanat Merkezi Bahçesi'nde 0,6 m ³ toprak dolgu ve tesviyesi yapıldı. 60 m tül beton kesildi. 40 m tül bordür örüldü. 5 torba çimento, 0,4 m ³ kum, 1 palet 20x50 bordür kullanıldı. 25 adet leylandi dikildi.
36	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Köşklüçeşme Mahallesi Sağlık Ocağı)	86	Adet Bitki	Köşklüçeşme Mah.	Köşklüçeşme Mah. Sağlık Ocağı Bahçesi'nde bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. 40 adet ispirye çalısı, 30 adet kartopu, 10 adet gül ve 6 adet limoni servi dikildi.
37	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Beylikbağı Polis Karakolu)	27	Adet Bitki	Beylikbağı Mah.	Beylikbağı Polis Karakolu Bahçesi'nde 0,2 m ³ toprak dolgu ve tesviye yapıldı. 1 adet erik ağacı, 1 adet ıhlamur ağacı, 1 adet top şimşir ve 25 adet leylandi dikildi.

38	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Kocatepe Camii)	50	m ²	Mevlana Mah.	Kocatepe Camii bahçesinde sert zemin çalışması yapıldı. 5 m tül bordür örüldü. 48 m ² kaldırım parke taşı döşendi. 2,5 m ³ taş tozu, 3 palet 10 x 20 kaldırım parke taşı, 10 adet 20 x 50 bordür kullanıldı.
39	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Koç Ortaokulu)	60	m ²	Yenikent Mah.	Koç Orta Okulu Bahçesi'nde toprak tesviye ve düzenleme çalışması yapıldı. 40 m ² alana 4 kg çim tohumu serildi. 5 torba çimento, 0,4 m ³ kum, 0,1 m ³ gübreli karışık toprak kullanıldı. 11 m tül boru döşendi, beton dere yapıldı. 45 m tül bordür örüldü. 70 m ² kaldırım parke taşı örüldü. 0,3 m ³ taş tozu, 5 torba çimento, 1 palet 20 x 50 bordür, 250 adet 10 x 20 kaldırım parke taşı kullanıldı. 60 adet gül dikildi. Bahçede su sistemi tamirati yapıldı.
40	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Gebze Anadolu Lisesi)	550	m ²	Arapçeşme Mah.	Gebze Anadolu Lisesi bahçesinde sert zemin çalışması yapıldı. 30 palet kilit parke taşı, 2 m ³ taş tozu kullanıldı.
41	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Muallimköy Öğrenci Yurdu)	30	m ³ Dolgu	Muallimköy Mah.	Muallimköy Öğrenci Yurdu bahçesine 30 m ³ toprak dolgu ve tesviye yapıldı.
42	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Bahçe Hasadı	23	Kg	Eskihisar Mah.	Eskihisar Mahallesi'nde bir yıl önce oluşturulan Tıbbi Aromatik Bitkiler bahçesinden adaçayı, biberiye ve kekik vb. bitkilerin hasadı yapıldı. Hasadı yapılan biberiye bitkisinden 80 poşet, kekik bitkisinden 70 poşet, adaçayı bitkisinden 80 poşet ürün alındı.
43	Otomatik Sulama Sistemleri ve Tesisat Malzemeleri Alınması İşi	145	Kalem	Tüm Mahalleler	145 kalem otomatik sulama sistemleri ve tesisat malzemelerinin park alanları ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.
44	Muhtelif Türlerde Nalburiye Malzemeleri Alınması İşi	138	Kalem	Tüm Mahalleler	138 kalem muhtelif türde nalburiye malzemelerinin Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.
45	Bahçe Makineleri ve Yedek Parçaları Alınması İşi	51	Kalem	Tüm Mahalleler	51 kalem bahçe makineleri ve yedek parçalarının park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.
46	5000 m ² Kauçuk Zemin Kaplaması Alınması İşi	5000	m ²	Tüm Mahalleler	Park alanlarında kullanılmak üzere 5000 m ² kauçuk zemin kaplamasının Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.
47	Kirazpınar Mah. Üç Çınarlar Parkı Restorasyon Çalışması İşi	2	Adet	Kirazpınar Mah.	Kirazpınar Mah. Üç Çınarlar Parkı'nda bulunan yaklaşık 400 yıllık tarihi çınar ağaçlarının restorasyon çalışmaları kapsamında kuru olan ağaç dalları ve mantarlaşmış dokuları temizlenerek ilaçlamaları yapıldı. Uygulama ile ağaçların mantarlı bölümleri temizlenerek tarihi ağaçların daha uzun yaşamaları sağlanmış oldu. Bu sayede ağaçların canlı dokusu olduğu gibi korunurken, cansız kısımlar koruyucu onarımla tedavi edildi. Ağaçlardaki mantarların ve böceklerin yaşam koşulları yok edilerek, ağaca dayanıklılık ve direnç kazandırıldı. Kovukları kapatılarak ağaç daha estetik bir görünüme kavuşturuldu.
48	Ağaç Kesimi	683	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde kuruyan toplam 683 adet ağacın kesimi yapıldı.
49	Çim Biçimi	2.382.865	m ²	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde; sorumluluk alanlarımız olan mevcut park alanlarımız, refüjlerimiz, meydanlarımız, yeşil alanlarımız, mesire alanlarımız ve kamu kurum ve kuruluşların dilekçe ve yazıları doğrultusunda çim biçme talepleri neticelendirilerek toplamda 2.382.865 m ² 'lik alanın misinalı ot ve çim biçimi yapıldı.
50	Çalı Budaması	78.454	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımızda, sokaklarımızda, resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde ve ağaçlandırma alanlarımızda çalıların gençleştirilmesi ve daha sağlıklı formda olmaları için toplam 78.454 adet çalı grubu bitkinin budaması yapıldı.
51	Ağaç Budaması	29.823	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımızda, sokaklarımızda, resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde ve ağaçlandırma alanlarımızda ağaçların gençleştirilmesi ve daha sağlıklı formda olmaları için toplam 29.823 adet ağacın budaması yapıldı.
52	Gübreleme	1500	Kg	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki sorumluluk alanlarımızda 1.000 kg üre, 500 kg DAP gübresi, 24,8 m ³ gübre kullanıldı.
53	Zirai Mücadele Yapılması (ilaçlama)	320	lt	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımıza ve yeşil alanlarımıza günlük 2 tonluk ilaçlama tankıyla toplam 78 m ³ su kullanılarak, 10 lt fungusit (mantar ilacı), 295 lt insektisit (böcek ilacı), 15 lt herbisit (bitki öldürücü) olmak üzere toplam 320 lt zirai ilaç kullanıldı.

54	Sulama (Kullanılan Su)	233.699	m ³	Tüm Mahalleler	Sulama sistemi olmayan sorumluluk alanlarımızın ara- zözle sulanması neticesinde 6.820 ton su kullanılarak sulaması yapıldı. Sulama sistemi olan park ve yeşil alan- larımızda ise 204.079 m ³ su kullanıldı.
55	Çim Ekimi	12.050	m ²	Tüm Mahalleler	Gebze geneli sorumlu olduğumuz bakım alanlarımıza; parklarımıza, refüj alan ve meydanlarımıza, Kamu Kurum ve Kuruluş bahçelerine, yeşil alanlarımıza toplam 12.050 m ² 'lık çim ekimi yapıldı.
56	Çalı Dikimi	34.799	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımıza, sokaklarımıza, resmi kurum ve kuruluş bahçelerine, ağaçlandırma alanlarımıza 34.799 adet (abelya, nandina, carex, berberis, vinca, bo- dur ateş diken, taflan, yayılcı ardıç, şimsir, ilex, kartopu, mahonya vb.) çalı grubu bitki dikimi yapıldı.
57	Ağaç Dikimi	45.874	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde sorumlu olduğumuz tüm alanlarımıza ve Kamu Kurum ve Kuruluş bahçelerine 21.622 adet (ıhlamur, çınar, leylandi, palmye, limoni servi, süs kirazı vb.) ağaç dikimi yapıldı. İskan alımı yolu ile vatandaşların kendi alanlarına 12.905 adet ağaç dikilmesi sağlandı. Müdürlüğümüzce gösterilen alanlara ise 8.102 adet ol- mak üzere toplam 20.927 adet ağacın dikilmesi sağlandı. Ağaçlandırma faaliyetleri kapsamında 3.940 adet ağacın dikimi gerçekleşti.
58	Mevsimlik Çiçek Dikimi	165.000	Adet	Tüm Mahalleler	Mevsimlik çiçek dikimleri yılın belli dönemlerinde kışın (Kasım-Aralık), yazın ise (Mart-Nisan) aylarında yapıl- maktadır. Gebze genelindeki mevsimlik çiçek dikilen alanlarımıza, parklarımıza başta yazlık çiçeklerden 115.000 adet (be- gonya, kadife çiçeği, menekşe vb.) kışlık çiçeklerden ise; 50.000 adet lale soğanı ve sümbül olmak üzere toplam 165.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
59	Sorumluluk Alanlarımıza Kent Mobilyaları (Bank , Kamelya) Kurulumu	422	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze sınırları içerisindeki sorumluluk alanlarımıza; parklara ve yeşil alanlara 417 adet bank, 5 adet kamelya (Cumhuriyet Mah. Süleyman Demirel Lisesi'ne 1 adet, Kırapınar Mah. Emlak Konut 1. Etap'a 1 adet, Şehit Bedirhan Mustafa Karakaya Parkı'na 1 adet, Yenikent Mah. Hürkün Atalar Sitesi'ne 1 adet, , Zambak 7 sitesi'ne 1 adet) olmak üzere bank ve kamelya kurulumu yapıldı.
60	Kamu Kurum ve Kuruluşlara, Camii, Dernek ve Vatandaş Talebi ile Verilen Bank Yardımı Sayısı	386	Adet	Tüm Mahalleler	Camii, vakıf, dernek ve vatandaş talepleri ile verilen bank yardımı 268 adet, Kamu Kurum ve Kuruluşlara verilen bank yardımı ise 118 adet olmak üzere toplam 386 adet bank yardımı yapıldı.
61	Fitness Aletleri Kurulumu	11	Adet	Tüm Mahalleler	11 adet 6'lı fitness grubunun; 10 adedi yeni yapılan ve revize edilen park alanlarımıza, 1 adedi ise kamu kurum bahçesine (Mudurlu Mah. Okul Bahçesi) kuruldu.
62	Çocuk Oyun Grubu Kurulumu	22 Adet oyun grubu, 13 Adet salın- cak, 5 Adet trombolin, 5.206 m ² kauçuk döşemesi	Adet Adet Adet m ²	Tüm Mahalleler	Müdürlüğümüz Bünyesinde sıfırdan yaptığımız, tama- men revizesini yaptığımız ve kısmen revize ve tadilatla- rını yaptığımız parklarımıza, yeşil alanlarımıza ve kamu kurum bahçelerine; 8 adet iki kule üç kaydırak oyun grubu (7 adedi yeni yapılan park alanlarımıza, 1 adedi ise kamu kurum bahçesine (Kırapınar Mah. Mescit Bahçesi), 14 adet bir kule iki kaydırak oyun grubu (5 adedi parklarımıza, 4 adedi kamu kurum bahçelerine (Elmas Camii Kur'an Kursu, Beylikbağı Mah. Muhammed Gevher Kur'an Kursu vb.), 5 adedi ise sitelere), 13 adet salıncak (10 adedi park alanlarımıza, 3 adedi ise sitelere), 5 adet trombolin park alanlarımıza (Yenikent Mah. 100. Yıl Sarıkamış Şehitleri Parkı, Cengiz Aytmatov Parkı, Sultan Orhan Mah. Fatma Hanım Parkı, Beylikbağı Mah. Beylikbağı Parkı ve Eskihsar Kale Altı Parkına) kuruldu. Yeni yapılan park alanlarımıza; 3.596 m ² , (İstasyon Mah. İstasyon İlim Yayma Cemiyeti, Beylikbağı Mah. Karadeniz Nur Camii, İnönü Mah. Fevzi Çakmak Okulu vb.) kamu kurum ve kuruluşlara 777 m ² , (Yenikent Mah. Çınar Konutları, Meltem Blokları ve Cemre sitesi vb.) konut ve sitelere 833 m ² kauçuk döşendi.
63	Satın Alınan Rulo Çim Miktarı	5.000	m ²	Park ve Bah- çeler	Gebze geneli yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere 5.000 m ² rulo çim alımı yapıldı.
64	Satın Alınan Ağaç Miktarı	-	-	Park ve Bahçe- ler Müd.	2019 yılı içerisinde tasarruf tedbirleri nedeniyle Müdürlük olarak ağaç alımı yapılmadı. Yeşil alanlarımızda iskan alımı yolu ile Müdürlüğümüze gelen fidanlar ve stoktaki mevcut bitkilerimiz kullanıldı.

65	Satın Alınan Çalı Miktarı	1800	adet	Park ve Bahçeler Müd.	Dikey bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere 1800 adet (Blue Carpet, Abelia, Sarı Çıtır Taflan, Gold Taflan, Bodur Ateş Dikeni, Bodur Alev Çalısı, Carex ve Vinca vb.) çalı grubu bitkilerin alımı yapıldı.
66	Satın Alınan Mevsimlik Çiçek	165.000	adet	Park ve Bahçeler Müd.	165.000 adet (begonya, kadife çiçeği, menekşe, sümbül ve lale vb.) mevsimlik çiçek alımı yapıldı.
67	Satın Alınan Gübre Miktarı	4.390	kg	Park ve Bahçeler Müd.	Gebze geneli bakım alanlarımızda kullanılmak üzere 1.5 ton DAP, 250 kg yavaş salınımlı gübre, 2,5 ton Üre, 140 lt fosfor, potasyum ve azot içerikli iz element içerikli sıvı gübre alındı.
68	Temin Edilen Toprak Miktarı	10.000	m ³	Park ve Bahçeler Müd.	Sorumluluk alanlarımızda kullanılmak üzere temin edilen toprak miktarı 10.000 m ³ 'dür.
69	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	9	m ²	Tüm Mahalleler	2019 yılı itibarıyla Gebze İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 9 m ² 'dir.
70	Bakımı Yapılan Parkların Yüzölçümü	604.485,00	m ²	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde bakımı yapılan park alanlarının yüz ölçümü 604.485,00 m ² 'dir.
71	Bakımı Yapılan Mesire Alanı Yüzölçümü	116.14	ha	Cumaköy Mah. Ovacık Mah. Kadılı Mah. Eskihisar Mah. Mollafenari Mah.	Gebze Belediyesi sınırları içerisinde bakımını yaptığımız toplam 8 adet mesire alanımız bulunmaktadır. Mesire Alanlarımız; Cumaköy Mesire Alanı: 4.14 Ovacık Mesire Alanı: 10.53 Kadılı Mesire Alanı: 1.24 Eskihisar C tipi Arpalık Alanı: 10.2 Hünkar Çayırı sit Alanı: 5.34 Mollafenari A tipi: 8.73 Mollafenari Akören C tipi: 7.96 Mollafenari Mah. Mevkii Ormanlık Saha Ağaçlandırma Alanı: 68 hektar olup Belediye sınırları içerisindeki toplam mesire alanları miktarı 116.14 ha'dır.

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	35.377.572,00 TL
Ek Bütçe	273.950,63 TL
Toplam Bütçe	35.651.522,63 TL
Yapılan Tenkisler	273.950,63 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	35.377.572,00 TL
Harcanan Bütçe	21.203.485,06 TL
Kalan Bütçe	14.174.086,94 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 60



Fotoğraflar sırası ile Arapcesme Mahallesi Şehit J. Er Erdem DEMİR Parkı, Arapçesme Mahallesi Trafik Eğitim Parkı, Hacıhalil Mahallesi Şehit Öğretmen Necmettin KUYUCU Parkı, Hürriyet Mahallesi Emektarlar Caddesi 2065 Sokak Parkı, İstasyon Mahallesi Şehit Bedirhan Mustafa KARAKAYA Parkı, Kirazpınar Mahallesi Kirazpınar Mescit Bahçesi Parkı, Kirazpınar Mahallesi Şehit Ömercan AÇIKGÖZ Parkı, Mimarsinan Mahallesi Pirsultan Caddesi Parkı.



Fotoğraflar sırası ile Tatlıkuyu Mah. 1301/1 sk. Güney Yanyol Kesişimi Refüj, Adem Yavuz Mah. Karacaoğlan Cad. Refüj, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Güvenlik Girişi, Eskihisar Mah. Eskihisar Cad. Yeşil Alan, Eskihisar Mah. Eskihisar Cad. Yeşil Alan

1.17. Plan ve Proje Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.603	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.380	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	38	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	İmar Durumu Yazılı Bilgi Edinme	122	Adet		
07	Ruhsat Amaçlı Verilen İmar Durumu Belgesi	1.325	Adet		
08	İmar Planı Değişikliği ile İlgili Olarak Toplam Müracaat	41	Adet		
09	Belediye Meclisince Kabul Edilen İmar Planı Değişikliği	33	Adet		
10	Belediye Meclisince Reddedilen İmar Planı Değişikliği	8	Adet		
11	Revizyon ve Yenileme Yapılan Alan	6.500	Hektar		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	1.748.095,00 TL
Ek Bütçe	102.737.155,00 TL
Toplam Bütçe	104.485.250,00 TL
Yapılan Tenkisler	0,00 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	0,00 TL
Harcanan Bütçe	25.469.376.19 TL
Kalan Bütçe	79.015.873,81 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 24

1.18. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum içi-Kurum Dışı)	1466	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum içi-Kurum Dışı)	979	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	26	Adet		
04	İşyeri Uygunluğu Kontrol Dilekçe Sayısı	530	Adet		
05	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
06	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
07	Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	584	Adet		
08	Verilen Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	548	Adet		
09	Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	262	Adet		
10	Verilen Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	224	Adet		
11	Umuma Açık Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	51	Adet		
12	Verilen Umuma Açık Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	49	Adet		
13	Güncellenen Ruhsat Sayısı	20	Adet		
14	Verilen Mesul Müdürlük Belge Sayısı	38	Adet		
15	Ramazan İzin Belgesi	26	Adet		
16	Ruhsatlardan Elde Edilen Gelir	2.714.449,00	TL		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	966.579,00 TL
Ek Bütçe	13.527,20 TL
Toplam Bütçe	980.106,20 TL
Yapılan Tenkisler	13.527,20 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	966.579,00 TL
Harcanan Bütçe	790.430,89 TL
Kalan Bütçe	176.148,11 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 82



Müdürlüğümüzde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi aşamalarından komisyon kontrol süreçleri. Müdürlüğümüze İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuran vatandaşımıza vergili yılın son ruhsatını Başkanımız Zinnur BÜYÜKGÖZ' ün elinden aldı.

1.19. Sağlık İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Poliklinik Hizmeti (Personel – Vatandaş)	2437	Kişi	Tüm Personel
02	Hemşirelik Hizmetleri (Enjeksiyon,Pansuman v.s)	1564	Adet	Tüm personel
03	Defin Ruhsatı	79	Kişi	Gebze Sınırları içinde
04	Ambulans ile Nakledilen Hasta	790	Kişi	Gebze Sınırları içinde
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet	Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.
06	Personele Yapılan Grip Aşısı	0	Adet	2019 yılında temin edilememiştir.
07	Laboratuvar Tetkikleri	0	Adet	Laborantımızın emekli olmasından dolayı hizmet verilememiştir.
08	Personele Yapılan Temel Sağlık Taraması (2 yılda bir)	0	-	2020 yılında yapılacaktır.
09	Gelen Evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	316	Adet	Müdürlüğümüze gelen evrak
10	Giden Evrak (kurum içi – Kurum Dışı)	33	Adet	Müdürlüğümüzden giden evrak
11	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	51	Adet	Fatura ve sıhhi mlz. İhtiyacı
12	Yapılan birim içi toplantı	12	Adet	Aylık
13	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	7	Adet	Tüm Personel
14	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine Katılan Personel	627	Kişi	Tüm Personel

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.514.127,00 TL
Ek Bütçe	3.371,48 TL
Toplam Bütçe	2.517.498,48 TL
Yapılan Tenkisler	3.371,48 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	2.514.127,00 TL
Harcanan Bütçe	1.813.922,34 TL
Kalan Bütçe	700.204,66 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 72

2.125 Belediye personelimiz ile 312 Vatandaşımız olmak üzere toplamda 2.437 hastanın muayene ve tedavisi yapılmıştır. Dış Kliniğimiz aktif olmadığından dolayı muayene yapılamamıştır.

Laborantımızın emekli olması dolayısıyla hizmet verilememiştir

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında toplam 627 kişiye eğitim verilmiştir.

Yıl içerisinde 7 adet eğitim ve 23 kez denetim yapılmıştır.

Tansiyon ölçümü, Pansuman, Grip aşısı, Enjeksiyon, Serum takma, kapsamında 1.564 hastaya tedavi yapılmıştır.

Şehiriçi ve Şehirlerarası olmak üzere müdürlüğümüze müracaat eden 790 hastanın hastanelere nakilleri yapılmıştır. 79 Adet vefat eden vatandaşlarımızın defin ruhsatları tanzim edilerek, ölüm mernisleri hazırlanarak gereği için Nüfus Müdürlüğü ve Sağlık Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



Faaliyet Fotoğrafları

1.20. Sivil Savunma Uzmanlığı

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	476	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	480	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	13	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Kurum ve Kuruluş ve Okullarda Verilen Eğitimlere Katılan Katılımcı	1.051	Kişi		
07	Eğitime Katılan Personel	627	Kişi		
08	Verilen Toplam Eğitim	15	Adet		
09	Kontrol Edilen Yangın Önleme ve Söndürme Sistemleri	230	Adet		
10	Toplanma Alanlarını gösteren Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı Levhalarının yerleri tespit edilerek montajı yapıldı.	126 42	Adet Adet		126 Adet Tabela 42 Adet Direk
11	Arapçeşme Kültür Merkezi Sistem Odası Kurulumu	1	Adet	Arapçeşme	
12	Arapçeşme Kültür Merkezi Elektrik Pano için yangın algılama ve söndürme sistemi kurulumu.	1	Adet	Arapçeşme	
13	Ademyavuz Pazar Yeri elektrik pano için yangın algılama ve söndürme sistemi kurulumu	1	Adet	Ademyavuz	
14	Mevlana Pazar Yeri elektrik pano için yangın algılama ve söndürme sistemi kurulumu	1	Adet	Mevlana	
15	Yangın Tedbirleri Kapsamında Yangın Söndürme Cihazı Dolumu	17	Adet		6 KG KKT 16 Adet 50 KG KKT 1 Adet
16	Otomatik Yangın Algılama Ve Söndürme Sistem Bakım Ve Kontrolü İçin Hizmet Alımı	7	Adet		Yangın Algıla- ma Söndürme Bakım

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	1.321.202,00 TL
Ek Bütçe	12.499,46 TL
Toplam Bütçe	1.333.701,46 TL
Yapılan Tenkisler	12.499,46 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	1.321.202,00 TL
Harcanan Bütçe	624.334,14 TL
Kalan Bütçe	696.867,86 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 47

1- Sivil Savunma Faaliyetleri

- Sivil Savunma tatbikatı
- Acil Durum Ekiplerindeki Görevlisi Sayısı
- Eğitim ve Tatbikat Faaliyeti
- Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi Faaliyeti
- Sivil Savunma İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti

2- Arama Kurtarma Faaliyetleri

- Arama/ Kurtarma faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi ölçümü.
- Arama/Kurtarma olaylarına yapılan müdahale.
- Arama/kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için yapılan tatbikatlar.
- Acil durumlarda müdahale etmek için ekip oluşturulması.

3- Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi

Sivil Savunma konularında bilgilendirme çalışmaları.

Sivil Savunma konularında bilgilendirme ihtiyacı bulunan müdürlükler belirlenmesi.

Sivil Savunma konularında bilgilendirme çalışmaları için planlar hazırlanması.

Sivil Savunma konularında etkinlikler düzenlenmesi.

4- Sivil Savunma İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri

- Birim içi değerlendirme toplantıları.
- Yapılan tüm uygulama ve faaliyetler ile ilgili seminer ve fuarlara katılım.
- Beyaz masa servisinden gelen dilekçelere cevap verilmesi.
- Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi.



Faaliyet Fotoğrafları

1.21. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1.802	Adet		1.802 adet evrak gelmiştir.
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1.325	Adet		1.325 adet evrak çıkışı yapılmıştır.
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	228	Adet		228 adet ödeme emri belgesi hazırlanmıştır.
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		12 adet birim içi toplantı tutanağı hazırlanmıştır.
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		Müdürlük bütçesi hazırlanmıştır.
06	Müracaat Edenlerin Mevcut Durumlarını İnceleme Raporu	2.843	Adet		2.843 adet inceleme raporu hazırlanmıştır.
07	Gıda Yardımı	2.132	Kişi		2.135 kişiye 8382 yükleme yapıldı.
08	Ekmek Yardımı	835	Kişi		75.150 adet ekmek yardımı yapıldı.
09	Çocuklar İçin Yapılan Süt ve Bez Yardımı	405	Kişi		436 adet süt fişi verildi.
10	Engelli Aracı ile Taşınan Engelli Vatandaş	332	Kişi		50 kişiye 332 defa Engelli Nakil Aracı hizmeti verilmiştir.
11	Hasta Yatağı Yardımı	79	Kişi		79 kişiye hasta yatağı yardımı yapılmıştır.
12	Ödenen Fatura Yardımı	36	Kişi		36 kişinin 3.988,99 TL tutarında fatura ödemesi yapılmıştır.
13	Kira Yardımı	36	Kişi		36 kişiye 19.550,00 TL kira yardımı yapılmıştır.
14	Doğal Afet (Sel, yangın) Yardımı	24	Kişi		24 kişiye 45.800,00 TL sel ve yangın yardımı yapılmıştır.
15	Nakdi Yardım	126	Kişi		126 kişiye 95.214,02 TL nakdi yardım yapılmıştır.
16	Mağdur Olup Memleketine Gönderilen	45	Kişi		45 kişiye otobüs bileti alınarak memleketine gönderilmiştir.
17	Ev Eşyası Yardımı	100	Adet		100 kişiye muhtelif ev eşyası yardımı yapılmıştır. (soba, setüstü ocak, çamaşır makinası, kanepeler vb.)
18	Medikal Malzeme Yardımı	1	Kişi		1 kişiye jeneratör yardımı yapılmıştır.
19	Tekstil - Giyim Yardımı	335	Adet		335 adet giyim eşyası yardımı yapılmıştır. (Eşofman takımı, ayakkabı, bot-mont vb.)
20	Okul Kıyafeti Yardımı	417	Kişi		417 öğrenciye okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.
21	Çanta ve Kırtasiye Yardımı	2.916	Adet		2.916 adet çanta ve kırtasiye seti yardımı yapılmıştır.
22	65 Yaş Üstü Yaşlılara Yapılan Yardım	449	Kişi		65 yaş üzeri 449 kişiye yardım yapılmıştır.
23	Sosyal Hizmetler, Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Toplantı	4	Adet		4 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	3.177.529,00 TL
Ek Bütçe	28.819,71 TL
Toplam Bütçe	3.206.348,71 TL
Yapılan Tenkisler	28.819,71 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	3.177.529,00 TL
Harcanan Bütçe	2.659.898,79 TL
Kalan Bütçe	517.630,21 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 84



GEBZE BELEDİYESİ SOSYAL DESTEK KARTI **GESKART**



Faaliyet Fotoğrafları

1.22. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Müdürlük Bütçesi	26.000,00 TL
Ek Bütçe	0,00 TL
Toplam Bütçe	0,00 TL
Yapılan Tenkisler	0,00 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	0,00 TL
Harcanan Bütçe	0,00 TL
Kalan Bütçe	0,00 TL

1.23. Temizlik İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	2.800	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	972	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	149	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Çevre Eğitimi	12228	Kişi		
07	Toplanan Çöp	113.656.867	Kg.	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
08	Toplanan Moloz	9.319.822	Kg	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
09	Toplanan Ambalaj Atığı	11.101.191	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
10	Toplanan Atık Pil	3228	Kg	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
11	Toplanan Elektronik Atık	5840	Kg	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
12	Gürültü Ölçümü	78	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
13	Canlı Müzik İzin Müracaat Belgesi	0	Adet		
14	Belediyemizce Alınan Çöp Kovası	150	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
15	Toplanan Bitkisel Atık Yağ	3000	Kg	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
16	Toplanan Çöp Alanı	65.000	m ²	İlçe Sınırları İçerisinde	
17	Konteyner Bakım Ve Onarım	1330	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
18	Cadde Ve Sokakları Yıkama	37.331	Km	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
19	Süpürülen Cadde ve Sokak	71.215	Km	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
20	Çöp Toplama ve Taşıma Hizmeti	365	Gün	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
21	Temizliği Yapılan Cami	133	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
22	Dikilen Uyarı Levhası	13	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
23	Gürültü Tespit Tutanağı	78	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
24	Canlı Müzik İzni Müracaat Sayısı	0	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	53.667.009,00 TL
Ek Bütçe	7.100.000,00 TL
Toplam Bütçe	60.767.009,00 TL
Yapılan Tenkisler	100.000,00 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	60.667.009,00 TL
Harcanan Bütçe	58.940.641,78 TL
Kalan Bütçe	1.726.367,22 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 110

ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

40 Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işlemi, 25 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ek olarak daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanmak üzere 6 adet küçük çöp aracı ile hizmet verilmektedir.

Ayrıca ana arterlerde görev yapan ring araçlarımız 24 saat boyunca çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmektedir.

SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

40 Mahalle genelinde bulunan cadde ve sokaklar program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile süpürülmektedir.

YIKAMA ÇALIŞMALARI

İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

Aynı zamanda gelen talepler doğrultusunda ilçemizde bulunan okullarımızın, özellikle Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı döneminde camilerimizin ve kültür merkezlerimizin yıkamaları da Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ

İlçemizde haftada 2 adet kapalı pazar, 11 adet geleneksel sokak pazarı kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerlerinin süpürme ve yıkama işlemleri 6 kişilik temizlik ekibi, 1 çöp kamyonu, 1 makineli süpürme aracı ve 1 yıkama aracı ile gerçekleştirilmektedir.

TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Toplu temizlik ekibimiz ilçemiz genelinde bulunan 40 mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, ve çalışmalar neticesinde ilçemizin en ücra kesimlerine kadar ulaşılarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır.

Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye hemen yönlendirilebilmesi açısından Toplu Temizlik Ekibimiz Müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.

KONTEYNER TAMİR ve BAKIMI – KONTEYNER YIKAMA ve DEZENFEKTE

İlçemizde konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

Tamir ve bakım hizmetine ek olarak konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile ilçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 132 adet Cami ve ibadethanelerden gelen talepler doğrultusunda program dahilinde temizliği yapılmaktadır.

OKULLARDA TEMİZLİK ve BOYA ÇALIŞMALARI

Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

KAÇAK ATIK DÖKÜMLERİ İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan kırsal veya kentsel alanların korunmasına yönelik Çevre Koruma ekibi tarafından rutin denetimler devam etmektedir. Atık döken kişi veya işletmelerin tespit edilerek mahsurun ivedilikle mevzuatlara uygun bir şekilde giderilmesi, çevre ve halk sağlığının tesisi edilmesi ve suçu işleyen kişi ve/veya işletmelere yönelik idari işlem uygulanması çalışmaları sürdürülmektedir.

BİLGİLENDİRME VE UYARI TABELALARI

Belediyemiz sınırları içerisinde görsel kirliliği önlemek amacıyla uyarı tabelası ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır

ÇEVRE EĞİTİMİ ÇALIŞMALARI

Gebze Belediyesi olarak çevresel sorumluluk bilinciyle, her yıl binlerce ilkokul öğrencisine yönelik konusunda uzman personelce çevre eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere verilen eğitimlerle ailelere de ulaşılmaktadır. 2010 yılından bu yana 128.211 öğrenciye çevre eğitimi verilmiştir.

SIFIR ATIK PROJESİ

2017 yılında Cumhurbaşkanlığının himayesinde başlatılan proje kaynağında atıkların ayrıştırılması, her atığın kendi sınıfında toplanması ve geri dönüştürülmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda 2018 yılı içinde tüm kamu, kurum ve kuruluşlarında 4'lü toplama sistemi kurulmuştur. Ayrıca Kocaeli Valiliği, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından kurumlara yönelik bilgilendirme eğitimleri gerçekleştirilmiştir. 2018 yılının son çeyreğinde Kirazpınar Mahallesi Emlak konutları pilot bölge belirlenerek haneler de Sıfır Atık Projesine dahil edilerek 4'lü toplama sistemine başlatılmıştır.

GİYSİ KUMBARASI

2009 yılından beri sürdürülen GEKAP projesine 2018 yılı içerisinde tekstil atığı toplama faaliyetleri dahil edilerek kaynağında ayrı toplama faaliyetleri genişletilmiştir. İlçemiz genelinde 104 adet noktada konumlandırılan tekstil atığı kumbarası ile 4 ayda 8980 kg 2019 yılı içerisinde 121.844 kg giysilerin tekrar kullanımı ve geri dönüşümü sağlanmıştır.

CAM KUMBARALAR

2013 yılında sadece cam ambalaj atıklarının ayrı toplanması ve değerlendirilmesini sağlamak amacıyla, ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti. unvanlı işletme ile 11/10/2013 tarihinde protokol yapılarak Gebze'de, atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla farklı noktalara cam kumbaralar yerleştirildi. 02/05/2014 tarihinde revize edilen protokol kapsamında konteynır sayısı 100'e çıkarılmıştır. Geri Dönüşüm Projesi kapsamında, renkli ve renksiz camların ayrı ayrı toplanabilmesi için tasarlanan 60 adet cam kumbara ile 2014 yılı içerisinde 929,5 ton, 100 adet cam kumbara ile 2015 yılı içerisinde 1.588.560 ton 2016 yılı içerisinde 1.866.670 ton, 123 adet cam kumbara ile 2017 yılı içerisinde 1.950 ton, 141 adet cam kumbara ile 2018 yılı içerisinde 1.900.280,00 ton, 2019 yılı içerisinde 2.456.380 ton kumbara ile cam ambalaj atığı toplanmıştır.

BİTKİSEL ATIK YAĞ ÇALIŞMALARI

2010 yılında Yenikent mahallesinde Mutlukent sitesi Boran Blokları pilot bölge olarak belirlenmiş, konutlarda kapı kapı bilgilendirme yapılarak toplama sistemi anlatılmıştır. 2012 yılında çalışma genişletilerek Fırtına, Rüzgar, Meltem ve Yağmur Bloklarında kapı kapı bilgilendirme yapılarak bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri anlatıldı, 2013 yılında ise semt pazarlarına atık yağ bilgilendirme stantları kurularak halkın bilinçlendirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca ilçemizde bulunan camilere atık yağ toplama bidonları bırakılmıştır. Bu çalışmalar netice-

sinde 2014 yılı içerisinde hanelerden 2.250 lt. 2015 yılı içerisinde 2.370 lt. 2016 yıllı içerisinde 2.690 lt. 2017 yılı içerisinde 1.900 lt. 2018 yılı içerisinde 1.900 lt 2019 yılı içerisinde 3.000 lt bitkisel atık yağ toplanarak 15.1 milyar litre suyun kirlenmesi engellenmiştir.

ELEKTRONİK ATIK ÇALIŞMALARI

Elektronik Atıklar kapsamında özellikle elektronik atık üreten iş yerlerinde bilgilendirme çalışmaları yapılmış ve toplama kutuları dağıtılmıştır. Evlerden, işyerlerinden ve kamu kurumlarından elektronik atıkların alınması saptanmıştır.

GEKAP TOPLUYOR GEBZE KAZANIYOR

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 HEDEF
ATIK PİL	1800 kg	2600 kg	1200 kg	2500 kg	3000 kg	2000 kg	3000 kg
ELEKTRONİK ATIK	3300 kg	1800 kg	5200 kg	1500 kg	8400 kg	3000 kg	3500 kg
ATIK YAĞLAR	1400 lt	2400 lt	2500 lt	1900 lt	2000 lt	2100 lt	2500 lt
AMBALAJ ATIKLARI	9.300 ton	5.400 ton	6.600 ton	11.650 ton	11.000 ton	11.500 ton	11.500 ton
MOLOZ ATIKLARI	6.00 ton	5.600 ton	6.600 ton	7.400 ton	8.000 ton	8.500 ton	8.500 ton
CAM AMBALAJ ATIĞI	600 ton	1.600 ton	1.900 ton	1.950 ton	2.100 ton	2.100 ton	2.500 ton
ÖMRÜNÜ TAMAMLAMAMIŞ LASTİK ATIKLARI	0	0	54.000 kg	0	40.000 kg	0	0



Sıfır Atık Projesi ve Giysi Kumbarası Fotoğrafları

1.24. Veteriner İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	319	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	292	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	30	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Özel Mülk İlaçlama (ücretli)	107	Adet		
07	Toplanan Hayvan	4.210	Adet		
08	Kayıtlı Sahipli-Sahipsiz Hayvan	945	Adet		
09	Sahiplendirilen Sokak Hayvanı	115	Adet		
10	Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı	851	Adet		
11	Sahipli-Sahipsiz Hayvanları Bulaşıcı Hastalıklardan Korunmak için Yapılan Aşı (kuduz, parazit vb.)	3.604	Adet		
12	Sahipli - Sahipsiz Tedavi Edilen Hayvan	2.362	Adet		
13	Müşahede Altına Alınan Hayvan	32	Adet		
14	Laboratuvar Analiz	4	Adet		
15	Sokak Hayvanları Beslenme Odaklarına Yiyecek Taşıma İşlemi	594	Adet		
16	Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Yapılan İlaçlama (karasinek, sivrisinek, ULV)	22		Mahalle	
17	Kamu Kurumları İlaçlama	239	Adet		
18	Özel Mülk İlaçlama (Ücretli)	180	Adet		
19	Açık Alan İlaçlama (Larva, Uçkun, Haşere, Kene ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar)	5.500	Hektar		
20	Et ve Et Ürünleri Gıda Denetim	297	Adet		
21	Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan	2.720	Adet		
22	Kurban Kesim Yerlerinde Kesilen Hayvan	7.000	Adet		
23	Kurban Kesim ve Satış Yeri İlaçlama - Dezenfeksiyon	30	Adet		
24	Saldırgan-Kaçan Hayvanları Yakalama İşlemi	15	Adet		
25	Gelen Talep ve Şikayet Sayısı	3581	Adet		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	1.855.476,00 TL
Ek Bütçe	133.382,23 TL
Toplam Bütçe	1.988.858,23 TL
Yapılan Tenkisler	133.382,23 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	1.855.476,00 TL
Harcanan Bütçe	1.322.482,98 TL
Kalan Bütçe	532.993.02 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 71

HAYVAN REHABİLİTE ÇALIŞMALARI

Yıl boyunca barınağa alınan hayvanların aşılama, kısırlaştırma, tedavi ve sağlık kontrolleri yapıldı.

- 4.210 Adet hayvan ekip çalışması ile toplanmıştır.
- 115 Adet hayvan sahiplendirilmiştir.
- 851 Adet hayvan kısırlaştırılmıştır.
- 32 Adet hayvan müşahede altına alınmıştır.
- 945 Adet sahipli-sahipsiz hayvan kayıt altına alınmıştır.
- 3.604 Adet Sahipli-Sahipsiz hayvanların bulaşıcı hastalıklardan korumak için(kuduz, parazit) aşı yapılmıştır.
- 2.362 Adet Sahipli-Sahipsiz hayvan tedavisi yapılmıştır.
- 4 Adet hayvan numunesi Pendik Veteriner Araştırma 'ya kuduz yönünden analiz için gönderildi.

Yaz mevsiminde tüm mahallelerde 2 ekiple 10 günlük periyotlar halinde uçkun ilaçlaması yapıldı.

Sokak Hayvanları Beslenme Odaklarına Yiyecek Taşıma İşlemi

İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

Tüm mahallelerde aralıksız uçkun ve kemirgen mücadelesine devam edilmiştir.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa mevsimsel olarak larva ve kışlak mücadelesi yapılmıştır.

239 Adet kamu kurum ve kuruluşları (okullar, camiler) ilaçlandı.

107 Adet Özel mülk (ücretli) ilaçlama yapıldı..

KURBAN HİZMETLERİ

Kurban satış ve kesim yerlerinde 2100 adet büyükbaş ve 620 adet küçükbaş hayvanın muayene ve belgeleri kontrol edildi. Kurban vasfı taşımayan hayvanlar işaretlendi.

Özel kurban kesimi talep eden 69 müracaatçıya izin verilmiştir. Belediye kesim yerleri, izin verdiğimiz özel kesim yerleri ve besi çiftliklerinde toplam 7000 adet kurban kesimi yapılmıştır. Kaçan hayvanları yakalama timi 15 adet hayvana müdahale etmiştir. Kurban satış ve kesim yerleri günlük düzenli olarak dezenfekte edildi.

DİĞER

3581 Adet hayvan ve ilaçlama şikâyeti değerlendirildi. (dilekçe, telefon, e-mail)

12 Adet Birim içi toplantı yapıldı.

Uzlaşma Komisyon v.b toplantılarına katılım sağlandı.

Tarım ve Orman Bakanlığı Kocaeli Şube Müdürlüğü İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlandı.

DENETİM

Zabıta Müdürlüğü ile ortak 297 Adet gıda denetlemesi yapılmıştır.

EĞİTİM

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hayvan sevgisi, zoonoz hastalıklar, gıda hijyeni vb. konularda eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

Kurum içi ve dışı çeşitli eğitim programlarına iştirak edildi.

Müdürlüğümüz tarafından sınırlarımızda bulunan okullara hayvan sevgisi ve veteriner hekimlik mesleği hakkında eğitim verildi.



Faaliyet Fotoğrafları



1.25. Yazı İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak	24.131	Adet		
02	Giden Evrak	21.538	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	90	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Meclis Birleşimi	15	Adet		
07	Meclis Alınan Karar	238	Adet		
08	Encümen Toplantısı	97	Adet		
09	Encümen Gündemine Alınıp Karara Bağlanan Evrak	3.896	Adet		
10	Plan Bütçe Komisyonu Toplantısı	28	Adet		
11	Plan Bütçe Komisyonu Toplantı Kararı	28	Adet		
12	Hukuk Dilekçe Toplantısı	9	Adet		
13	Hukuk Dilekçe Toplantı Kararı	10	Adet		
14	İmar Komisyonu Toplantısı	61	Adet		
15	İmar Komisyonu Toplantı Kararı	38	Adet		
16	Çevre Komisyonu Toplantısı	0	-		
17	Çevre Komisyonu Toplantı Kararı	0	-		
18	Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu Toplantısı	0	-		
19	Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu Kararı	0	-		
20	Belediye Kültür Komisyonu Toplantısı	0	-		
21	Belediye Kültür Komisyonu Kararı	0	-		
22	Belediye Eğitim Komisyonu Toplantısı	0	-		
23	Belediye Eğitim Komisyonu Kararı	0	-		
24	Belediye Gençlik ve Spor Komisyonu Toplantısı	0	-		
25	Belediye Gençlik ve Spor Komisyonu Kararı	0	-		
26	Posta ve Evrak Dağıtım Hizmetleri	34.842	Adet		
27	Dijital Arşiv İhalesi Taranan Sayfa Sayısı Taranan Klasör Sayısı Taranan Belge Sayısı İndekslenen Sayfa sayısı İndekslenen Klasör Sayısı İndekslenen Belge Sayısı	1.186.617 62.602 955.930 1.173.174 58.509 941.518	Sayfa Sayfa Sayfa Sayfa Sayfa Sayfa		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.523.986,00 TL
Ek Bütçe	316.791,61 TL
Toplam Bütçe	2.840.777,61 TL
Yapılan Tenkisler	316.791,61 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	2.523.986,00 TL
Harcanan Bütçe	2.286.848,23 TL
Kalan Bütçe	237.137,77 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 91

1.26. Zabıta Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	4231	Adet		4231 adet gelen evrak sayısı
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1884	Adet		1884 adet giden evrak sayısı
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	324	Adet		İnternet-Telefon Faturaları, Doğalgaz faturası, Elektrik faturası, İhale Hakedişleri, Memur ve işçi personel maaşları, Mahkeme giderleri, Mal ve Hizmet alımları
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		12 adet birim içi toplantı yapılmıştır
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Men edilen işyeri (Kapatılan)	48	Adet		48 adet işyerinden; 17 adet süreli 31 adeti süre-siz olarak ticari faaliyetten men edilmiştir.
07	Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri	275	Adet		275 adet işyerinin ;İşyeri Açma ve Çalışma Ruhs-atları denetlenmiştir.
08	Denetlenen Sıhhi İşyeri	1145	Adet		1145 adet işyerinin;İşyeri Açma ve Çalışma Ruhs-atları denetlenmiştir.
09	Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri	888	Adet		888 adet işyeri; İşyeri açma ve çalışma ruhsatları ve işyeri hijyen kuralları bakımından denetlen-miştir.
10	Tütün ve Tütün Mamulleri Denetimi	5553	Adet		İlçemiz genelinde 5553 işyerinde Tütün ve Tütün mamulleri denetimi yapılmıştır.
11	Takibi Yapılan Encümen Kararı	168	Adet		Müdürlüğümüze gelen 168 adet encümen kara-rının takibi yapılmıştır.
12	Sonuçlandırılan Encümen Kararı	130	Adet		Müdürlüğümüze gelen 130 adet Encümen kararı sonuçlandırılmıştır.
13	Gelen Şikâyet	3268	Adet		Müdürlüğümüze gelen Beyaz Masa, e-Mail, Alo 153,Cimer den gelen şikayetlerin kayıtları yapılar-ak ilgili birimlere sevk edilmesi sağlanmıştır.
14	Sonuçlandırılan Şikâyet	3328	Adet		Müdürlüğümüze gelen Beyaz Masa, Alo 153 , Cimer, e-Mail (internet başvuruları) sonuçlandırılmıştır.
15	Men Edilen Dilenci	527	Kişi		İlçemiz sınırları içerisinde 527 dilenci men edilm-iştir.
16	Men Edilen Seyyar Satıcı	4399	Kişi		İlçemiz sınırları içerisinde 4399 seyyar satıcı men edilmiştir.
17	Men Edilen Kaldırım İşgali	647	Adet		İlçemiz genelinde kaldırım üzerine konulan ve halkın geliş-geçişini engelleyen esnafın malze-meleri kaldırılarak işgalere son verilmiştir.
18	Kabahatler Kanunu Gereği kesilen ceza	163.176,32	TL		5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı fiil ve davranışlara karşı kesilen ceza
19	Kabahatler Kanunu Gereği yapılan işlem	664	Adet		5326 sayılı Kabahatler Kanununa aykırı fiil ve davranışlara karşı 664 adet işlem yapılmıştır.
20	Düzenlenen Açık Tutanak	2873	Adet		Yapılan denetimler sonucunda 2873 işyerine açık tutanak tanzim edilmiştir.
21	Düzenlenen Zabıt	1130	Adet		Yapılan denetimler sonucunda Ruhsatsız faaliyet gösteren 1130 adet işyerine zabıt tanzim edilm-iştir.
22	Elden Yapılan Tebligat	1053	Adet		Kurum adına ve diğer kurumlar adına 1053 adet tebligat yapılmıştır.
23	Trafik eğitimi verilen okul	170	Adet		İlçemiz genelinde 170 okula Trafik Eğitimi hiz-meti sunulmuştur.
24	Trafik eğitimi verilen öğrenci (4. Sınıf ve Anaokulu)	5970	Kişi		İlçemiz genelindeki 170 okuldan 5970 öğrenciye Trafik eğitimi hizmeti sunulmuştur.
25	Terminalden Çıkış Yapan Araç	158567	Adet		Gebze Otobüs Terminalinden 158567 adet araç çıkış yapmıştır.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
26	Terminalden çıkış yapan yolcu	296706	Kişi		Gebze Otobüs Terminalinde 296706 kişinin çıkış yaptığı tespit edilmiştir.
27	3194 Sayılı kanunun 40. Maddesi Gereği düzenlenen tutanak	21	Adet		Emniyet tedbirleri alınmayan Bina ve alanlarda mahsurun giderilmesi için 21 adet tutanak tanzim edilmiştir.
28	3194 Sayılı Kanun Gereği yıkılan binalarda alınan güvenlik önlemleri	27	Adet		Yıkım programı uygulanan 27 adet binanın çevresinde emniyet tedbirleri alınmıştır.
29	775 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Gereği Yıkılan Yapı	9	Adet		Yıkım programı uygulanan kamuya ait alanlar içerisindeki gecekonduların çevresinde emniyet tedbirleri alınarak yıkımın gerçekleşmesi sağlanmıştır.
30	İzinsiz konulan konteynerin kaldırılması işlemi	7	Adet		3194 ve 775 sayılı kanun maddelerine istinaden gerekli yasal işlemler yapılarak konteynerlerin kaldırılması veya yıkılması sağlanmıştır.
31	Kontrol edilen inşaat	270	Adet		İlçemiz genelinde yapılan inşaatların ruhsat denetimleri, güvenlik önlemlerinin sağlanması yol ve kaldırım işgallinin önlenmesi hususunda 270 adet inşaatla yasal işlem yapılmıştır.
32	İzinsiz yapılara yapılan işlem	461	Adet		3194 sayılı Kanun kapsamında yasal işlemler yapılarak yasal süreçlerin devam ettirilmesi 775 sayılı Gecekondu kanunu kapsamında 461 adet kaçak yapıya işlem yapılmıştır.
33	Denetlenen Pazar	22	Adet		İlçemiz genelinde kurulan Semt Pazar yerlerine 22 adet denetim yapılmıştır.
34	Denetlenen Pazarıcı	4609	Kişi		İlçemiz genelinde kurulan semt pazarlarından 4609 pazarıcı esnafının yaka kimlik kartı tezgah kurma belgeleri ve tabelaların kontrolü yapılmıştır.
35	Düzenlenen Tezgâh Kurma Belgesi	1	Adet		Pazarıcı esnafına hizmet sağlanmıştır.
36	Pazar Yeri Tahsis ve İşlemleri	196	Adet		Pazarıcı esnafın Belediyeye borcunun olup olmadığının tespiti yapılmıştır.
37	Pazarıcı esnafa düzenlenen idari para ceza tutanağı	115	Adet		5957 sayılı Kanuna aykırı fiil ve davranışta bulunan pazarıcı esnafına düzenlenmiştir.
38	Verilen Yol Rayiç Belgesi	8	Adet		17 vatandaşa yol rayiç belgesi verilmiştir.
39	Komisyonla yapılan İnternet Cafe denetimi	110	Adet		İnternet ortamında çocukların cinsel istismarlarının önlenmesi amacıyla denetimler gerçekleştirilmiştir.
	Komisyonla yapılan Eğitim Kurumu denetimi	31	Adet		Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen kurumların komisyonla birlikte mühürleme işleminin gerçekleştirilmesi.
	Komisyonla yapılan El Yapımı Patlayıcı (EYP) denetimi	261	Adet		Tüp, gübre,hurda vb. riskli statüdeki ürünlerin ruhsatsız satışlarının engellenmesi.

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	22.075.672,00 TL
Ek Bütçe	637.658,71 TL
Toplam Bütçe	22.713.330,71 TL
Yapılan Tenkisler	637.658,71 TL
Yapılan Tenkis Sonrası Bütçe	22.075.672,00 TL
Harcanan Bütçe	20.573.293,42 TL
Kalan Bütçe	1.502.378,58 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 93

Resmi ve Dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler yerine getirilmiştir.

Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze dilekçeyle talepte bulunan 8 adet vatandaşımıza, yol rayiç bedeli verilmiştir.

Zabıta Müdürlüğünce çeşitli nedenlerden dolayı 4476 adet tespit ve tebliğ tutanağı tutulmuştur.

Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal eden ve seyyar satıcılık faaliyetinde bulunan 4.399 kişi ve dilencilik faaliyetinde bulunan 527 kişi men edilmiştir.

Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik uygulanarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi için 4.609 pazar esnafı denetlenmiştir. 1 esnafa tezgâh kurma belgesi verilmiştir. Pazarın nizam ve intizamını bozan 115 pazarıcı esnafı hakkında yasal işlem yapılmıştır.

1.145 adet sıhhi işyeri 275 adet umuma açık işyeri 888 adet gayri sıhhi işyeri denetlenmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilen, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan 27 kaçak yapı ve 9 adet gecekondunun yıkımında emniyet tedbiri alınmıştır.

Meydan, yol ve tretuvarlarda kazı, inşaat, bina onarımı, tadilat ve hafriyat yaparken emniyet tedbirleri alınmayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması için 3194 sayılı imar kanunun 40. maddesinden 21 adet yasal işlem yapılmıştır.

Sokakta yaşayan veya çalıştırılan Çocukların korunması suretiyle Kamu esenliğinin sağlanması'na ilişkin Kocaeli Valiliği tarafından oluşturan Mobil ekip uygulamasında, diğer kurumlar ile koordineli olarak yapılan çalışmalarda 93 çocuğun ailelerine Kabahatler kanunu gereği yasal işlemler yapılmış olup; çocuklar ailelerine teslim edilmiş, tekrarı halinde Türk Ceza Kanununa göre Savcılığa suç duyurusunda bulunulacağı hakkında tebligatlar yapılmıştır.

5.970 adet ilköğretim 4. sınıf ve anaokulu öğrencisine Trafik Çocuk Eğitim Parkı'nda trafik kuralları eğitimi verilmiştir.



Faaliyet Fotoğrafları

1.27. Marmara Uzmanlar İnş. San. Tic. Ltd. Şti.

A-FAALİYETLER

- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Kapsamında Yönetici Değişikliği Kararı.
- Duran Varlıklar Satış Kararı
- Şube Kapanış Kararı(çay bahçesi)
- Şube Kapanış Kararı(çay bahçesi)
- Şube Kapanış Kararı(halk ekmek fırını)
- 2019 yılı olağan genel kurul kararı.

B-DİĞER FAALİYETLER

- 123 adet giden evrak olmuştur.
- 256 adet gelen evrak olmuştur.
- 2019 yılında şirket gelir bütçesi 78.888.479,50 TL'dir.
- 2019 yılında şirket gider bütçesi 78.147.750,22 TL'dir.
- 2019 Yılında Gelir Gider Farkı: 740.729,28 TL'dir.

ŞİRKET GELİR TABLOSU

PERSONEL HİZMET GELİRLERİ	74.245.230,70 TL
DİĞER TİCARİ HİZMET GELİRLERİ	2.033.091,12 TL
TİCARİ HİZMET GELİRLERİ	1.757.429,92 TL
KİRA VE EK GELİRLER	852.727,76 TL
TOPLAM	78.888.479,50 TL

ŞİRKET GİDER VE ÖDENEKLER TABLOSU

MAAŞ VE TAZMİNATLAR GİDERLERİ	45.277.889,47 TL
SGK GİDERİ	30.187.983,07 TL
VERGİ GİDERİ	205.354.68 TL
YEMEK BEDELİ	70.833,00 TL
KDV GİDERİ	1.066.118,84 TL
TELEFON GİDERİ	30.612,40 TL
ELEKTRİK GİDERİ	240.011,94 TL
DOĞALGAZ GİDERİ	17.514,40 TL
SU GİDERİ	74.371,58 TL
YAKIT GİDERİ	36.606,87 TL
KİRA GİDERİ	610.804,74 TL
ONARIM GİDERLERİ	329.649,23 TL
TOPLAM	78.147.750,22 TL

Şirketimiz, Gebze Belediyesine ait çay bahçeleri, büfeler, çay salonları, otopark gibi işletmeleri kiralamış olup, aşağıda bu birimler resimleri ile birlikte belirtilmiştir.



Eskihisar Sakız Ağacı, Kale Altı Büfe

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

BASIN VE YAYIN SERVİSİ												
Müdürlük Puanı = 90, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Alındığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
BYS.F01.G01	Belediye çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		1.084		930				
BYS.F01.G02	Belediye ile ilgili yerel basın-da yazılı yayınlanan haber ve yayın sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	9	16.900	7.000	18.008	100	9	●	Hedef Üstü
BYS.F01.G03	Belediye ile ilgili Ulusal basında yazılı yayınlanan haber ve yayın sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	7	753	300	404	100	7	●	Hedef Üstü
BYS.F01.G04	Belediye başkanı için hazırlanan Radyo-TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	5	45	20	50	100	5	●	Hedef Üstü
BYS.F01.G05	Yayınların olumluluk yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	9	97,67	7,25	96,5	100	9	●	Hedef Üstü
BYS.F01.G06	Belediye ile ilgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	9	517	400	456	100	9	●	Hedef Üstü
BYS.F01.G07	Belediye ile ilgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	7	51	35	74	100	7	●	Hedef Üstü
BYS.F02.G01	Tanıtılan faaliyet ve proje sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	5	92	90	100	100	5	●	Hedef Üstü
BYS.F02.G02	Belediye faaliyetleri konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak dağıtılan süreli yayın sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		0		0				
BYS.F03.G01	Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgi sayısı.	Girdi	Adet	Ay	9	1.084	1.100	930	84,55	7,61	●	Yönetim değişikliği nedeni ile haber içeriikli projenin bulunmaması
BYS.F03.G02	Belediye çalışmalarını dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi.	Çıktı	Adet	Ay		12		12				
BYS.F03.G03	Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının adedi.	Çıktı	Adet	Ay	7	166	160	129	80,62	5,64	●	Yönetim değişikliği nedeniyle çalışma ve etkinliğin az olması
BYS.F03.G04	İnternet Sitelerinde Yayınlanan Haber Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	9	23.675	9.000	20.977	100	9	●	Hedef Üstü
BYS.F04.G01	Gelen evrak sayısı.	Girdi	Adet	Ay		175		140				
BYS.F04.G02	Giden evrak sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		188		132				
BYS.F04.G03	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Verimlilik	Adet	Ay	7	12	1	12	100	7	●	Hedef Üstü
BYS.F04.G04	Belediye faaliyetleri konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak düzenlenen basın toplantısı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	1	1	3	3	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYS.F04.G05	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	100	85	0	0	0		
BYS.F04.G06	Personel hizmetlerini takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ												
Müdürlük Puanı = 51, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Alındığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
HİLM.F01.G01	Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi Alan TC. / Yabancı uyruklu Vatandaş Sayısı.	Girdi	Kişi	Ay		2.875		2.802				
HİLM.F01.G02	Gerçekleştirilen TC. Uyruklu Nikah Akdi Sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		2.569		2.477				
HİLM.F01.G03	Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikah Sayısı	Çıktı	Kişi	Ay		146		192				
HİLM.F01.G04	Muhtaçlara Yardım Amaçlı Ücretsiz Gerçekleştirilen Nikah Akdi Sayısı	Girdi	Kişi	Ay		20		3				
HİLM.F01.G05	Nikah Akdini Gerçekleştirme süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	3	3	3	100	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİLM.F02.G01	Yapılan Evlilik Semineri Sayısı.	Verimlilik	Adet	Yıl	9	1	1	0	0	0	●	Yeni Yönetimce gerçekleştirilen yapılanma neticesinde Evlendirme dairesi başka bir müdürlüğe bağlanmıştır.
HİLS.F03.G01	Müdürlüğümüzle alakalı şikayetlere cevap verme süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	1	1	1	100	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİLS.F03.G02	Vatandaşlardan gelen dilekçeyle başvuru sayısı.	Girdi	Adet	Ay		29.564		20.611				
HİLS.F03.G03	E-mail yoluyla gelen başvuru sayısı.	Girdi	Adet	Ay		3.950		7.852				
HİLS.F03.G04	Vatandaştan gelen dilekçelerin ilgili birimlere havalesini yapma süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	1	1	1	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİLS.F03.G05	Belediyemiz adına gönderilen bilgilendirme amaçlı sms sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		9.597.179		7.034.658				
HİLS.F03.G06	Vatandaşlarla düzenlenen toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		12		23				
HİLS.F03.G07	Yapılan sağlıklı yaşam yürüyüşü sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	8	25	25	0	0	0	●	Yeni Yönetimce gerçekleştirilen yapılanma neticesinde Bu faaliyete yer verilmemiştir.
HİLS.F04.G01	Belediyenin genel vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	85	85	0	0	0	●	Yeni Yönetimce gerçekleştirilen yapılanma neticesinde bu faaliyete henüz yer verilmemiştir
HİLS.F04.G02	Belediyenin genel personel memnuniyeti oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	85	85	0	0	0	●	Yeni Yönetimce gerçekleştirilen yapılanma neticesinde bu faaliyete henüz yer verilmemiştir

HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ												
Müdürlük Puanı = 51, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Alındığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
HİLS.F04.G03	Düzenlenen anket sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	8	1	1	0	0	0	●	Yeni Yönetimce gerçekleştirilen yapılanma neticesinde bu faaliyete henüz yer verilmemiştir
HİLS.F05.G01	Billboard slip gibi dış mekan medyalarından yayınlanan afiş sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		11.000		36.000				
HİLS.F05.G02	Belediye faaliyetleri konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak dağıtılan Broşür sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		10.000		34.000				
HİLS.F06.G01	Düzenlenen tören ve organizasyon sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		9		1				
HİLS.F06.G02	Açılışlar, organizasyonlar ve özel günler için gönderilen davetiye ve tebrik sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		2.816		1.821				
HİLS.F06.G03	Düzenlenen mahalle iftarları sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		22		0				
HİLS.F06.G04	Düzenlenen mahalle başarı festivali sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		1		0				
HİLS.F07.G01	Gelen Evrak Sayısı	Girdi	Adet	Ay		3.634		4.081				
HİLS.F07.G02	Giden Evrak Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		3.977		4.123				
HİLS.F07.G03	Yapılan birimiçi değerlendirme toplantısı adedi	Çıktı	Adet	Ay	8	12	12	12	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİLS.F07.G04	Kültür gezilerine katılan kişi sayısı	Çıktı	Kişi	Ay		10.006		0				
HİLS.F07.G05	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Tahsis Edilen Otobüs Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		13		0				
HİLS.F07.G06	Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	8	85	85	0	0	0	●	Yeni Yönetimce gerçekleştirilen yapılanma neticesinde bu faaliyete henüz yer verilmemiştir.
HİLS.F07.G07	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİLS.F08.G01	Sünnet ettirilen çocuk sayısı.	Çıktı	Kişi	Yıl	9	681	450	422	100	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 92, Yıllık Toplam Puan Değeri = 92												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Alınan Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
BİM.F01.G01	Donanım sistemi envanterinin çıkarılma sıklığı.	Verimlilik	Adet	Yıl	3	3	3	3	100	3,26	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G02	Birimlerde meydana gelen donanım arızalarına müdahale süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	100	4,35	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G03	Yazıcı ve kesintisiz güç kaynaklarında meydana gelen arızaların giderilme süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	2	2	2	100	3,26	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G04	Donanımların yenilenme oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	20	20	20	100	3,26	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G05	Donanımların bakım periyodu.	Verimlilik	Adet	Yıl	3	4	4	4	100	3,26	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G06	Bakımı yapılan bilgisayar sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	3	315	315	865	100	3,26	●	İşletim sistemi ve uygulama güncelleme merinden dolayı bakımı yapılan bilgisayarda artış gerçekleşmiştir
BİM.F01.G07	Hurdaya ayrılan donanım sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		302			100			
BİM.F02.G01	Yazılım envanterinin çıkarılma sıklığı.	Verimlilik	Adet	Yıl	3	2	2	2	100	3,26	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G02	Yazılımların yenilenme oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	10	10	10	100	3,26	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G03	Birimlerde meydana gelen yazılım arızalarına müdahale süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	100	4,35	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G04	Yazılımların bakım periyodu.	Verimlilik	Adet	Yıl	3	4	4	4	100	3,26	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G05	Kanun yada uygulama değişikliği sonucu akışı yeniden düzenlenen program yüzdesi.	Çıktı	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4,35	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G06	Kod değiştirme yetkisi Bilgi İşlem Müdürlüğünde bulunup da kodu değiştirilen yazılım sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4,35	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G07	Bilgisayar Kullanıcılarına Temel Kullanıcı Eğitimi Verilmesi	Çıktı	Adet	Yıl				0				
BİM.F03.G01	Veri yedekleme periyodu.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	100	4,35	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F03.G02	Sistem datalarının yedeklerinin alınması oranı.	Sonuç	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4,35	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F04.G01	Web sitesinin güncellenme sıklığı.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	100	4,35	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F05.G01	İnternet belediyeçiliğinin geliştirilmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	20	20	20	100	5,43	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F06.G01	Kent bilgi sistemi projesi takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	15	15	15	100	4,35	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F07.G01	Sanallaştırma projesi takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	20	20	20	100	4,35	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F08.G01	Veri depolama cihazı sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	3	2	2	2	100	3,26	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 92, Yıllık Toplam Puan Değeri = 92												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Alınan Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
BİM.F09.G01	Evrak ve arşiv otomasyon hizmetleri, e-imza ve mobil imza entegrasyonunu uygulama oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	20	20	20	100	5,43	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G01	Birimlerden gelen talep ve yapılan tüm işlemleri servis takip programına takip edilmesi süresi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	3,26	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G02	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	2	12	12	12	100	2,17	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	100	3,26	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	50	50	50	100	3,26	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	100	3,26	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G06	Bilgi İşlem Hizmetlerinden çalışan memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	3	85	85	0	0	0	●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
BİM.F10.G07	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	2	100	100	100	100	2,17	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 95, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Alınan Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
DHM.F01.G01	Belediye birimlerinden gelen taleplerin yaklaşık maliyetinin değerlendirilmesi süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G02	Piyasa araştırması (teklif verme-alma-değerlendirme) yapılma süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	2	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G03	Mal ve hizmet alımlarında piyasadan alınan ortalama teklif sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	4	4	4	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G04	Doğrudan teminin sonuçlandırma süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	3	3	3	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F02.G01	Hakkedişlerin yapılma süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	7	7	7	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F02.G02	Hazırlanan ihale dosyası sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		5		4				
DHM.F03.G01	Birimlerin bakım, onarım ve tadilat taleplerinin karşılanabilmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F04.G01	Hizmet binası ve birimlerin temizlenmesiyle, ısıtma, aydınlatma ve haberleşme gibi destek sistemlerine kullanılabilir durumda tutmak tamiratını yapmak yada yaptırmak.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100				
DHM.F05.G01	Altyapı (tribün, kürsü, bayrak, flama, su, araç vb.) desteği verilen tören ve organizasyon sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		282		243				
DHM.F06.G01	Çekilen fotokopi miktarı.	Çıktı	Adet	Ay		163.209		140.353				
DHM.F07.G01	Santral hizmet taleplerinin karşılanma oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F08.G01	Ödenen telefon faturası bedeli.	Sonuç	Türk Lirası	Ay		212.559,26		262.686,53				
DHM.F08.G02	Ödenen doğalgaz faturası bedeli.	Sonuç	Türk Lirası	Ay		78.750		72.939				
DHM.F08.G03	Ödenen su faturası bedeli.	Sonuç	Türk Lirası	Ay		65.591		37.924				
DHM.F09.G01	Birimler Tarafından Kaydı tutulan demirbaş malzeme listesi ve ambar stok durumunun birimlerce güncellenmesinin takibi oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl				1				
DHM.F10.G01	Birimlerden gelen talep fişlerinin ambardan karşılanması.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F10.G02	Birimlerin temizlik ve kırtasiye taleplerinin zamanında karşılanması oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F11.G01	Araç donanımlarının yenilenmesi ve hizmete hazır halde tutulma oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F12.G01	Periyodik bakım planı yapılması.	Verimlilik	Yıl	Yıl	4	1	1	1	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 95, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Alındığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
DHM.F12.G02	Gayri faal araç sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		7		7				
DHM.F12.G03	Faal araç sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		104		102				
DHM.F12.G04	Bakım onarım için tamirhaneye yönlendirilen araç sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		1.881		1.435				
DHM.F13.G01	Araçların muayene ve sigortalarına yapılması ile araç cezalarının takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F13.G02	OGS ve HGS'nin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F14.G01	Yetkili servise yönlendirilen araç sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		242		155				
DHM.F15.G01	Harcanan motorun miktarı.	Çıktı	Litre	Ay		959.588		735.473				
DHM.F15.G02	Harcanan kursunsuz benzin miktarı.	Çıktı	Litre	Ay		10.666		9.646				
DHM.F16.G01	Araçların parça ve malzeme ihtiyacının temin edilme süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	2	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F17.G01	Birimlere kiralanan araç sayısı.	Girdi	Adet	Yıl	4	115	100	108	100	4	●	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kirlama yapılmıştır.
DHM.F18.G01	Sistemin aktiflik oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	85	85	85	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F19.G01	Yasal Giderlerin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F19.G02	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	4	12	12	12	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F19.G03	Beyaz Masadan ve Yazı İşlerinden gelen dilekçeye cevap verme süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	1	1	1	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F19.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F19.G05	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Tahsis Edilen Otobüs Sayısı.	Verimlilik	Adet	Yıl		3.628		3.203				
DHM.F19.G06	Destek Hizmetlerinden çalışan memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	4	90	85	85	100	4	●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
DHM.F19.G07	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 90, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Alınan Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
EİM.F01.G01	18. Madde uygulaması yapılan alan toplamı.	Girdi	Hektar	Yıl		776		1.345				
EİM.F01.G02	İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi (Y.ihdas-y.terk)	Verimlilik	Ay	Yıl	8	1	1	1	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır
EİM.F02.G01	Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılma süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	45	45	45	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır
EİM.F02.G02	Arsa birim rayıçlarının değerlendirilme toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		21		18				
EİM.F02.G03	Yapılan kamulaştırma işlemi adedi.	Çıktı	Adet	Ay		76		75				
EİM.F02.G04	Şuylandırma ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemelere intikal eden konularda mahkemelerce istenen evrakların temininin yapılması ve Hukuk İşlerinin bilgilendirilmesi süresi.	Verimlilik	Adet	Ay		24		24				
EİM.F03.G01	Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi.	Verimlilik	Saat	Yıl	8	1	1	1	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır
EİM.F03.G02	Talebe bağlı olarak tespiti yapılan adres sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		7.732		9.937				
EİM.F04.G01	Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerini 3194 sayılı yasanın 17. Maddesi çerçevesinde yapma sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		126		69				
EİM.F04.G02	Müstakil belediye parsellerinin satış işlemleri sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		55		66				
EİM.F04.G03	2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tasvislerini tapuya dönüştürmek.	Çıktı	Adet	Ay		35		18				
EİM.F05.G01	İfrazlı tapuları harcı mukabilinde vermek süresi.	Verimlilik	Dakika	Yıl	8	10	10	10	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F05.G02	Tapuya ipotek ve ipotek terkin işlemlerini yapma süresi.	Verimlilik	Dakika	Yıl	8	30	30	30	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F05.G03	Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak süresi.	Verimlilik	Saat	Yıl	8	1	1	1	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G01	Tevhid- ifraz - yola terk-ihdas işlemlerinin yapılması süresi.	Verimlilik	Adet	Yıl	8	21	21	21	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G02	Resmi kurumların taleplerinin karşılanması süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	2	2	2	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F07.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	8	12	12	12	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F07.G02	Beyaz Masadan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	2	2	2	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F07.G03	Emlak İstimlak Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	10		85				●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
EİM.F07.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.5. Fen İşleri Müdürlüğü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 86, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Alınan Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F01.G01	Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G01	Sözleşmeye bağlanan ihale dosyası sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		1		2				
FİM.F02.G02	Hakkedış düzenlenme süresi.	Verimlilik	Ay	Yıl	5	1	15	15	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G03	Kesin hesapların düzenlenme süresi.	Verimlilik	Ay	Yıl	5	1	1	1	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G04	İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi.	Verimlilik	Ay	Yıl	5	1	1	1	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G05	İhale edilmiş işleri kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	1	30	30	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G06	Bir Şikayet veya Bir Talebin Ortalama İnceleme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	1	1	1	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G01	Kullanılan parke miktarı (m²).	Girdi	Metrekare	Ay		69.757		87.921				
FİM.F03.G02	Kullanılan bordür miktarı (m²).	Girdi	Metre	Ay		26.089		34.182				
FİM.F04.G01	Açılan ham yol uzunluğu (m).	Çıktı	Metrekare	Ay		19.150		7.000				
FİM.F05.G01	Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı (ton).	Çıktı	Ton	Ay		56.002		62.057				
FİM.F05.G02	Kullanılan asfalt miktarı (ton).	Girdi	Ton	Ay		47.954		48.036				
FİM.F05.G03	Asfaltlanan yol miktarı (ton).	Çıktı	Ton	Ay		18.742		41.338				
FİM.F06.G01	Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (ton) asfalt yama.	Çıktı	Ton	Ay		16.205		40.841				
FİM.F07.G01	Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılma yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F08.G01	Taş duvar malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m³).	Çıktı	Metre	Ay		12.278		1.574				
FİM.F08.G02	Betonarme malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m).	Çıktı	Metre	Ay		775		566				
FİM.F08.G03	Yapılan Lento Miktarı	Girdi	Metre	Yıl		1.150		528				
FİM.F08.G04	Yapılan Korkuluk Miktarı	Girdi	Metre	Yıl		3.388		478				
FİM.F09.G01	Çeşitli bölgelerde yapılan otopark sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		0						Başkanlığın faaliyet projeleri kapsamında gerçekleştirilecektir.
FİM.F10.G01	Belediyemiz ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların Bakım ve Onarım Yapılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 86, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Alınan Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F11.G01	Yapılan meydan düzenlenmesi sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		0						Başkanlığın faaliyet projeleri kapsamında gerçekleştirilecektir
FİM.F12.G01	Kabin ve yaya üst geçidi projesi ve yapımı.	Çıktı	Adet	Yıl		0						Başkanlığın faaliyet projeleri kapsamında gerçekleştirilecektir
FİM.F13.G01	Mevcut mezarlık alanı yüzölçümü.	Girdi	Dönüm	Yıl	6	20	20	20	100	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F14.G01	Yapılan mesleki denetim hizmeti sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	6	0	1					Başkanlığın faaliyet projeleri kapsamında gerçekleştirilecektir
FİM.F15.G01	Fen İşleri ile ilgili hizmetleri kontrolü ve hizmetlerden memnuniyeti artırma faaliyeti.	Kalite	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F16.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	6	12	12	12	100	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F16.G02	Beyaz Masa'dan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	2	2	2	100	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F16.G03	Bir Şikayet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	1	1	1	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F16.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	20	20	20	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F16.G05	Fen İşleri Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8		85				●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
FİM.F16.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
HİM.F01.G01	Açılan dava sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		709		374	100			
HİM.F01.G02	Sonuçlandırılan dava sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		776		829	100			
HİM.F01.G03	Kısmen kabul edilen dava sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		35		75	100			
HİM.F01.G04	Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		195		447	100			
HİM.F01.G05	Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		541		307	100			
HİM.F01.G06	Kısmen ret edilen dava sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		35		75	100			
HİM.F01.G07	Yapılan Arbuluculuk Görüşmeleri Sayısı	Kalite	Kişi	Ay				39	100			
HİM.F02.G01	İlgili birimlere gönderilen dava sonuçları sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		458		438	100			
HİM.F03.G01	Verilen yazılı hukuki mütalaa sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		43		28	100			
HİM.F04.G01	İlgili birimlerden gelen yazı sayısı.	Girdi	Adet	Ay		5.686		5.158	100			
HİM.F04.G02	İlgili birimlere iletilen yazı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		3.223		3.781	100			
HİM.F05.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	50	12	12	12	100	50	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F05.G02	Hukuk İşlerinden çalışan memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl			85				●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
HİM.F05.G03	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	50	100	100	100	100	50	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 70, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
İŞM.F01.G01	Tutanak Tutulan Kaçak Yapı Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		600		451				
İŞM.F01.G03	Para cezası verilen kaçak yapı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		596		471				
İŞM.F01.G02	Ruhsatlandırılan Kaçak Yapı Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		0		0				
İŞM.F02.G01	Tahsil edilen ruhsat harcı miktarı.	Çıktı	Türk Lirası	Ay		15.571.809,45		9.562.119,12				
İŞM.F01.G04	Yıkım kararı alınan kaçak Yapı Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		527		408				
İŞM.F01.G05	Yıkımı gerçekleştirilen kaçak yapı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		0		11				
İŞM.F02.G02	Verilen toplam yapı ruhsat sayısı.	Kalite	Türk Lirası	Ay		760		204				
İŞM.F02.G03	Verilen Kat Mülkiyeti Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		33		57				
İŞM.F02.G04	Verilen Kat İrtifakı Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		642		303				
İŞM.F02.G05	Verilen iskan (yapı kullanma izin belgesi) sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		823		966				
İŞM.F02.G06	Verilen Asansör Ruhsatı (tescil- vize) Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		533		433				
İŞM.F03.G02	Statik Proje Kontrol Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		1.015		648				
İŞM.F03.G03	Mekanik Proje Kontrol Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		1.061		541				
İŞM.F03.G01	Mimari Proje Kontrol Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		4.490		2.432				
İŞM.F03.G04	Elektrik Proje kontrol sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		936		514				
İŞM.F04.G01	Yapılan yapı kontrol sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		3.898		2.144				
İŞM.F03.G05	Asansör uygulama proje kontrol sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		850		562				
İŞM.F04.G02	Verilen iş bitirme belgesi sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		1.238		740				
İŞM.F04.G03	Verilen hafriyat izin belgesi sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		754		214				
İŞM.F05.G01	Plankote onay sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		503		315				
İŞM.F05.G02	Yapı aplikasyon onayı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		443		222				
İŞM.F05.G03	Bina Tespit Krokisi Onay Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		372		287				
İŞM.F05.G04	Vaziyet Planı Onay Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		54		51				
İŞM.F05.G05	Emsal Krokisi Onay Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		20		9				
İŞM.F06.G01	Kontrol Edilen Zemin Etüd Raporu Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		472		220				
İŞM.F06.G02	Yapılan Arazi Zemin Kontrolü Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		450		207				
İŞM.F06.G03	Verilen Zemin Durum Belgesi Sayısı	Kalite	Adet	Ay		480		251				
İŞM.F07.G01	Denetime tabi tutulması gereken sanayi kuruluşu sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		0		0				
İŞM.F08.G01	Gelen Evrak Sayısı	Girdi	Adet	Ay		29.260		51.476				
İŞM.F08.G02	Sonuçlandırılan Evrak Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		29.270		51.476				
İŞM.F08.G03	Ruhsat ve İskan Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	15	100	100	100	100			Hedefe Ulaşılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 70, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
İŞM.F08.G04	Yapılaşma İmar Mevzuatı ve İnşaat Gibi Konularda İlgili Birimleri Bilgilendirme Amacıyla Düzenlenen Toplantı ve Seminer Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		12						
İŞM.F08.G05	Belediye Meclisinin ilgili komisyonlara havale edilen Meclis kararlarıyla ilgili komisyona katılarak imar kararlarında bilgi verilmesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	15	100	100	100	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F08.G06	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	15	100	100	100	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F08.G07	Bakanlıklardan ve Büyükşehir belediyesinden gelen genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takiplerin ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	15	100	100	100	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F08.G08	Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	15	15	7	45,83	4,58	●	
İŞM.F08.G09	Yapılan birimiçi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	10	12	12	12	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F08.G10	İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	10		85				●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
İŞM.F08.G11	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 91, Yıllık Toplam Puan Değeri = 91												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F01.G01	İzin işlemlerinin Düzenleme ve Sonuçlandırma Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	2	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G02	TİS. Gereği İzin Ücreti ve Teşvik Primi Tahakkuk Ettirilen Personel Sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		246		546				
İKEM.F01.G03	İşlem yapılan dilekçe başvuru sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		491		396				
İKEM.F01.G04	Personelin toplam izin işlem (yıllık, mazeret ücretsiz izinler ve rapor vb.) sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		3.787		5.143				
İKEM.F01.G05	İşten ayrılma işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılması süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	2	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G06	Memurlara ait zam ve tazminatların Valilik Makamına onaylatılması oranı.	Verimlilik	Adet	Yıl	4	100	100	100	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G07	Toplam (İç ve Dış) yazışma sayısı.	Kalite	Adet	Ay		756		1.020				
İKEM.F01.G08	Maaş bordrosu hazırlanan personel sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		508		475				
İKEM.F01.G09	Kefalet aidatı hazırlanması.	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	4	4	4	4	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G10	Aylık memur işçi ve sözleşmeli Personelin Prim Bildirgelerinin Online Olarak SGK'ya Gönderilmesi.	Çıktı	Adet	Ay	3	36	36	36	100	3,3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G11	Çalışanların ücret artışlarının maaşlarına yansıtılması oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yarı Yıl	4	100	100	100	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G01	İşçi ve kamu görevlilerinin sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi oranı (yüzde).	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G02	İşçi personele yapılan eğitim yardımı ödemesi (belgeye dayanarak).	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G03	Kamu görevlilerinin sendikalılık oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G04	TİS Gereği Yapılan Sosyal Yardım Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G01	Personel bilgilerini dosyalama ve arşivleme oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	3,3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G02	Özlük bilgilerinin güncellenme yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G03	Özlük bilgilerinin dijital ortamda saklanması ve takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G04	Personelden aile beyanının alınması ve takip oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	3,3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G05	Meclis üyeleri ve memurlardan mal beyanının alınması ve takibi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04.G01	Organizasyon şemasının güncellenmesi sıklığı.	Verimlilik	Adet	Yıl	4	100	100	100	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04.G02	Organizasyon şemasının norm kadroya uygunluk oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	3,3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 91, Yıllık Toplam Puan Değeri = 91												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F05.G01	Çalışan Memur Personel Sayısı	Girdi	Kişi	Yıl		3		215				
İKEM.F05.G02	Çalışan İşçi Personel Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl				163				
İKEM.F05.G03	Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl				50				
İKEM.F05.G04	Çalışan Geçici İşçi Personel Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl				0				
İKEM.F05.G05	Çalışan Şirket Personel Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl				1.183				
İKEM.F06.G01	Memur terfi işlemleri (adet).	Çıktı	Kişi	Ay		149		156				
İKEM.F06.G02	Memur intibak işlemleri (adet).	Çıktı	Kişi	Ay		22		22				
İKEM.F06.G03	Memurlarda atama onayı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		4		13				
İKEM.F06.G04	Emekliye ayrılan personel sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		21		45				
İKEM.F06.G05	İstifa, vefat vb. sebepler ile işten ayrılan personel sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		8		2				
İKEM.F06.G06	Kurumumuzda istihdam edilen engelli, hükümlü, terör mağduru personelin işlem sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		0		0				
İKEM.F07.G01	Eğitim İhtiyaç Analizinin ve Eğitim Planının gerçekleştirilmesi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07.G02	Düzenlenen hizmet içi eğitim etkinliği sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		26		29				
İKEM.F07.G03	Kişi başı yıllık hizmet içi eğitim saati.	Verimlilik	Saat	Yıl	4	6	6	6	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07.G04	Hizmet içi eğitimden memnuniyet oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	4	80	80	80	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F08.G01	Çeşitli birimlerde staj yapan öğrenci sayısı.	Girdi	Kişi	Çeyrek Yıl		204		259				
İKEM.F09.G01	Düzenlenen personel yemeği sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		1		1				
İKEM.F09.G02	Düzenlenen personel gezisi sayısı.	Çıktı	Adet	Yarı Yıl		1		0				
İKEM.F09.G03	Personelin mesaiye devamının takibi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F10.G01	İş analizi yapılmasının Takibi Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl		100		70				
İKEM.F11.G01	İhtiyaca göre birimlere görevlendirilen personel sayısı.	Girdi	Kişi	Ay		15		61				
İKEM.F12.G01	Birimlerde KYS kapsamında iç ve dış tetkik yapılması.	Verimlilik	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F13.G01	Belediyemiz Kalite Yönetim Sisteminin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında yönetimle yapılan gözden geçirme toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F14.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	3	12	12	12	100	3,3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F14.G02	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinden çalışan memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl		85		85			●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
İKEM.F14.G03	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	4,4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.9. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 85, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
İİM.F01.G01	Kira ve işgaliye bedelini ödemeyen kiracılar ile işgalcilerimize ihtar çekilmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F01.G02	Kanuna göre sözleşme süresi sona ermeden kiracı ve işgalcilere ihtar çekilmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F02.G01	Müdürlüğümüzce Meclise yazılan yazı sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		9		22				
İİM.F02.G02	Müdürlüğümüzce Meclisten gelen karar sayısı.	Girdi	Adet	Yıl		9		17				
İİM.F02.G03	Müdürlüğümüzce Encümene yazılan yazı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		219		413				
İİM.F02.G04	Müdürlüğümüzce Encümenden gelen karar sayısı.	Girdi	Adet	Ay		267		474				
İİM.F02.G05	Başkanlığın onayına sunulan ilgili esnaf odalarının belirlediği fiyat tarifeleri sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		4		5				
İİM.F03.G01	Belediyemize ait taşınmazların ilk kira bedellerinin tespitinde piyasa fiyatlarına uyum yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F03.G03	Kira tahsilat tutarı.	Girdi	Türk Lirası	Ay		8.124.891,29		10.467.789,95				
İİM.F03.G05	İşgaliye tahsilat tutarı.	Girdi	Türk Lirası	Ay		561.003,34		298.462,65				
İİM.F03.G02	Kira tahakkuk toplamı.	Girdi	Türk Lirası	Ay		6.883.099,13		11.521.455,25				
İİM.F03.G04	İşgaliye tahakkuk toplamı.	Girdi	Türk Lirası	Ay		542.065,41		264.217,3				
İİM.F03.G08	Kurban satış yerlerinden elde edilen kira bedeli.	Girdi	Türk Lirası	Yıl		0		508.500				
İİM.F03.G07	Kurban satış alanı tahakkuk.	Organizasyon	Türk Lirası	Yıl		0		508.500				
İİM.F03.G09	Kira ve işgaliye dışı tahakkuk.	Girdi	Türk Lirası	Yıl		734.770,11		855.598,09				
İİM.F03.G10	Kira ve işgaliye dışı tahsilat.	Girdi	Türk Lirası	Yıl		836.543,64		856.987,95				
İİM.F03.G06	Belediyemize ait taşınmaz mülklerden satılanların adedi.	Çıktı	Adet	Yıl		0		0				
İİM.F04.G01	Genel Tahakkuk.	Girdi	Türk Lirası	Yıl		8.159.934,65		12.641.271,38				
İİM.F04.G02	Genel Tahsilat.	Girdi	Türk Lirası	Yıl		9.522.438,27		11.623.240,55				
İİM.F05.G01	Kira tahakkuklarının hazırlanışı (Mali Hizmetler Müdürlüğünün yetkisindedir.).	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F05.G02	Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruluşlarına tahsis edilen yerlerin sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		38		41				
İİM.F05.G03	Belediyemize ait taşınmaz mülklerden işgaliyeye verilenlerin adedi.	Çıktı	Adet	Yıl		50		50				
İİM.F05.G04	Belediyeye ait taşınmaz mülklerden kiraya verilenlerin adedi.	Çıktı	Adet	Yıl		202		400				
İİM.F05.G05	Belediyeye ait taşınmaz mülklerden kiraya verilenlerin adedi.	Çıktı	Adet	Yıl		0		0				

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 85, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
İİM.F05.G06	Belediyemize Ait Taşınır Mülklerden Satılanların Adedi.	Çıktı	Adet	Yıl		2		0				
İİM.F06.G01	Yapılan birim içi değerlendirilme toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	10	12	12	12	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F06.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		6		4				
İİM.F06.G03	Kiracı ve işgalcilerimiz hakkında gelen şikayeti verilen cevap süresi gün (Beyaz Masa ve Yazı İşleri).	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	3	3	3	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F06.G04	Belediyemize ait yerlerden ihale karşılığı kiralama cevap süresi gün (Yazı İşleri ve Beyaz Masa).	Verimlilik	Ay	Yıl	10	1	1	1	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F06.G05	İşletme ve İştiraklerle ilgili vatandaş memnuniyet oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	15	85	85				●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
İİM.F06.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	15	100	100	100	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 74, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
KSS.F01.G01	Yerel yönetimlerle ilgili toplantı, seminer ve konferans organizasyon sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	2	2	2	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSS.F02.G01	Düzenlenen konferans sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	4	40	25	15	60	2,4	●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı.
KSS.F02.G02	Düzenlenen şenlik sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSS.F02.G03	Açılan Bilgi Evi sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	2	3	1	29,17	1,17	●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı.
KSS.F02.G04	Bilim ve Sanat Merkezleri Açılan Branş Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		5		0				
KSS.F02.G05	Bilim ve Sanat Merkezleri Yararlanan Kişi Sayısı.	Çıktı	Adet	Yarı Yıl		23.362		48.707				
KSS.F02.G06	Düzenlenen sinema akşamları sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	0	1	0	0	0	●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı.
KSS.F02.G07	Düzenlenen diğer kültürel etkinlikler.	Çıktı	Adet	Ay	4	19	12	4	29,17	1,17	●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı.
KSS.F03.G01	Düzenlenen konser sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	4	13	15	9	60	2,4	●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı.
KSS.F03.G02	Düzenlenen tiyatro sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	4	73	50	28	56	2,24	●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı.
KSS.F03.G03	Düzenlenen sergi sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	3	1	1	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSS.F04.G02	Güzel Gelecek Akademisi Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		12		11				
KSS.F04.G01	Düzenlenen Sosyal Etkinlikler Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	4	14	10	14	100	4	●	Talep Fazlalığı
KSS.F05.G01	Hobi kursları.	Çıktı	Adet	Yıl	4	21	6	21	100	4	●	Talep Fazlalığı
KSS.F05.G02	Sanat kursları.	Çıktı	Adet	Yıl	4	6	15	6	37,5	1,5	●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı.
KSS.F05.G03	Meslek kursları.	Çıktı	Adet	Yıl	4	8	14	8	57,14	2,29	●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı.
KSS.F05.G04	Spor kursları.	Çıktı	Adet	Yıl	4	5	2	1	50	2	●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı.
KSS.F05.G05	Açılan diğer kurslar.	Çıktı	Adet	Yıl	4	14	2	8	100	4	●	Talep Fazlalığı
KSS.F06.G01	Yaz okullarının açılması.	Çıktı	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSS.F06.G02	Hünkar Çayırı güreşleri.	Çıktı	Adet	Yıl	4	1	1	1	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSS.F06.G03	Düzenlenen satranç turnuvası sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	1	1	0	0	0	●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı.
KSS.F06.G04	Diğer sportif faaliyetleri Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	1	1	2	100	4	●	Talep Fazlalığı
KSS.F06.G05	Yaz Okullarına Gelen Öğrenci Sayısı	Girdi	Kişi	Yıl		10.452		9.000				
KSS.F06.G06	Atlı Eğitim Merkezine Gelen Kişi Sayısı	Girdi	Kişi	Yıl		21.000		10.226				
KSS.F06.G07	Gesmek Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	Girdi	Kişi	Yıl		120		4.187				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 74, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
KSS.F06.G08	Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Kişi Sayısı	Girdi	Kişi	Yıl		600		3.279				
KSS.F07.G01	Birim içi toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	4	12	12	12	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSS.F07.G02	Beyaz Masa'dan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	2	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSS.F07.G03	İncelenen bir şikayet veya talebin sonuçlandırılması- nın ortalama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	5	5	5	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSS.F07.G04	Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	5	85	85	0	0	0	●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
KSS.F07.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	5	100	100	100	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

KÜTÜPHANE SERVİSİ												
Müdürlük Puanı = 76, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
KS.F01.G01	Kütüphanedeki üye sayısı.	Girdi	Kişi	Ay		3.905		1.940			●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KS.F01.G02	Kütüphanedeki Toplam Üye Sayısı.	Kalite	Kişi	Yıl				9.376				
KS.F01.G03	Kütüphaneye gelen ziyaretçi sayısı.	Girdi	Kişi	Ay		43.722		28.035				
KS.F01.G04	Kütüphaneye Gelen Toplam Ziyaretçi Sayısı.	Kalite	Kişi	Yıl				28.035				
KS.F01.G05	Kütüphanedeki kitap sayısı.	Girdi	Adet	Yıl	20	15.050	15.000	12.130	80,87	16,17	●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı.
KS.F01.G06	Dağıtılan Kitap Sayısı.	Kalite	Adet	Yıl				56.463				
KS.F02.G01	Düzenlenen fuar adedi.	Çıktı	Adet	Yıl		0		0				
KS.F03.G01	Yapılan birim içi toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	20	12	12	12	100	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KS.F03.G02	Beyaz Masa'dan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	20	1	1	1	100	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KS.F03.G03	Kütüphane hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	20		85	0			●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
KS.F03.G04	Personel hizmetlerini takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	20	100	100	100	100	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.11. Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
MHM.F01.G01	Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleşme oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl		80		69				
MHM.F01.G02	Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleşme oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl		80		63				
MHM.F02.G01	Banka hesap hareketlerinin kontrolü.	Verimlilik	İş Günü	Yıl		1		1				
MHM.F02.G02	Teminat mektuplarının kontrolü.	Verimlilik	İş Günü	Yıl		7		7				
MHM.F02.G03	Tahakkuk eden ödeme emri belgelerinin kontrolü.	Verimlilik	İş Günü	Yıl		2		2				
MHM.F02.G04	Kontrolü yapılmış ödeme emri belgelerini muhasebe kaydının yapılması süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl		2		2				
MHM.F03.G01	Ödenen borç miktarının bütçeye oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl		0,87		57				
MHM.F03.G02	Cari transferlerin bütçeye oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl		0,03		4				
MHM.F04.G01	Yedek ödeneğin bütçeye oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl		0,06		7				
MHM.F05.G01	Toplam tahsilat tutarı.	Girdi	Türk Lirası	Yıl		271.355.009,00		244.253.627,8				
MHM.F05.G02	Aylık mizan ve yıllık yıl sonu bilançosunun çıkarılması.	Verimlilik	Yüzde	Yıl		100		100				
MHM.F05.G03	Say 2.000 işlemlerinin yapılması.	Verimlilik	Yüzde	Yıl		100		100				
MHM.F05.G04	Sayıştay ile ilgili işlemlerin yapılması.	Verimlilik	Yüzde	Yıl		100		100				
MHM.F06.G01	Mükellef sayısı.	Girdi	Kişi	Yarı Yıl		236.769		364.241				
MHM.F06.G02	Beyan sayısı.	Girdi	Kişi	Yarı Yıl		1.980.657		1.036.074				
MHM.F06.G03	Düzenlenen haciz vakası sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		1.281		862				
MHM.F07.G01	Fiyat tariflerinin belirlenmesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl		100		100				
MHM.F08.G01	Toplam tahakkuk tutarı.	Girdi	Türk Lirası	Yıl		285.185.868,00		429.894.703,11				
MHM.F09.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	50	12	12	12	100	43,75	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F09.G02	Beyaz masadan gelen dilekçe cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl		1		1				
MHM.F09.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenme yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl		100		100				
MHM.F09.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl		1		1				
MHM.F09.G05	Mali Hizmetlerden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl		85		0			●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
MHM.F09.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	50	100	100	100	100	56,25	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ												
Müdürlük Puanı = 90, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
SGS.F01.G01	Birim ve İdare Performans programının hazırlanması.	Çıktı	Adet	Yıl	10	1	1	1	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGS.F01.G02	Performans Programı elektronik ortamdan takip edilmesi oranı.	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGS.F02.G01	Birim ve İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması.	Çıktı	Adet	Yıl	10	1	1	1	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGS.F02.G02	Faaliyet Raporlarına elektronik ortamda takip edilmesi oranı.	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGS.F03.G01	Stratejik Plana uygulanma yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGS.F04.G01	İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarını uygulanma yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl	10	20	20	20	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGS.F05.G01	Proje geliştirilmesi için diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçekleştirilen iş birliği sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		0		0				
SGS.F05.G02	AB mali kaynaklarından yararlanmak amacıyla hazırlanan ve müracaatı gerçekleştirilen proje sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		0		0				
SGS.F05.G03	AB düzeyinde iş birliği yapılan yerel yönetim kurumları sayısı.	Girdi	Adet	Yıl		8		3				
SGS.F06.G01	Uluslararası düzeyde hazırlanan ortaklık projesi sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		0		0				
SGS.F06.G02	Kabul edilen proje sayısı.	Girdi	Adet	Yıl		0		0				
SGS.F06.G03	Düzenlenen proje yarışması sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		0		0				
SGS.F07.G01	Kardeş şehir düzeyinde iş birliği yapılan yerel yönetim kurumları sayısı.	Girdi	Adet	Yıl		2		1				
SGS.F07.G02	Kardeş Şehir Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		15		16				
SGS.F08.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	10	12	12	12	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGS.F08.G02	Gelen şikayet ve talebin yerinde incelenme yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGS.F08.G03	Strateji Geliştirme hizmetlerinden çalışan memnuniyet oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	10	82	85	85	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SGS.F08.G04	Personel hizmetlerini takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.12. Mezarlıklar Müdürlüğü

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 85, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
MM.F01.G01	Mezarlıklarda yapılan bakım sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	15	1	1	1	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F01.G02	Mezarlık binasında yapılan bakım ve onarım sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	10	1	1	1	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F02.G01	Gasil hizmeti verilip yıkanan cenaze sayısı.	Verimlilik	Kişi	Ay		1.211		1.367				
MM.F02.G02	Defnedilen cenaze sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		976		1.016				
MM.F02.G03	Mezarlık alanlarında mezar yeri ve cenaze işlemlerini tamamlama süresi.	Verimlilik	Saat	Yıl	15	2	2	2	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F02.G04	Mezarlıklarımızda defnedilen kimsesiz ve yabancı uyruklu cenazelerin sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		34		35				
MM.F03.G01	Çevre İlçelere Cenaze Nakil Sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		64		151				
MM.F03.G02	Şehir Dışı Cenaze Nakil Sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		552		586				
MM.F04.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı dedi.	Çıktı	Adet	Ay	10	14	12	18	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F04.G02	Beyaz Masa'dan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	2	2	2	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F04.G03	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	15	2	2	2	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F04.G04	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	15		86				●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
MM.F04.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.13. Özel Kalem Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Alınan Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
ÖKM.F01.G01	Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F02.G01	Belediyenin temsil, ağır-lama ve protokol faaliyet-lerinin gerçekleştirilmesi oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F02.G02	Belediye Başkanı ile Görüşmeye Gelen Ziyaretçi Sayısı.	Girdi	Adet	Ay		4.525		6.135				
ÖKM.F02.G03	Belediye Başkanı ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı.	Girdi	Kişi	Ay		482		474				
ÖKM.F02.G04	Belediye Başkanı ile görüşmek için ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı.	Girdi	Kişi	Ay		301		68				
ÖKM.F02.G05	Başkanın yurt dışında katıldığı organizasyon sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		2		7				
ÖKM.F02.G06	Başkanın yurt içinde katıldığı organizasyon sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		167		207				
ÖKM.F02.G07	Düzenlenen açılış töreni sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		81		105				
ÖKM.F02.G08	Törenlere katılan vatandaş sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		77.350		63.450				
ÖKM.F03.G01	İstihdam için düzenlenen koordinasyon toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	10	12	12	12	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F03.G02	İstihdam edilmesine aracılık edilen kişi sayısı.	Girdi	Kişi	Ay		714		1.494				
ÖKM.F04.G01	Yurt içi seyahati sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		96		44				
ÖKM.F04.G02	Yurt dışı seyahati sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		2		5				
ÖKM.F05.G01	Ulaşım hizmetlerindeki araç sayısı.	Girdi	Adet	Yıl	10	12	12	12	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F06.G01	Başkanın personeli ile topluca bulunduğu etkinlik sayısı.	Çıktı	Adet	Yarı Yıl		4		1				
ÖKM.F06.G02	Birim Müdürleri ile Yapılan Toplantı Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	10	12	12	16	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F07.G01	Tüm mahalle muhtarları ile yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	8	12	12	14	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Alındığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
ÖKM.F07.G02	Gerçekleştirilen Kamu Kurumu ziyaretleri sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		243		155				
ÖKM.F07.G03	Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri ziyaretleri sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		461		194				
ÖKM.F08.G01	Başkanın katıldığı diğer kurumlarca düzenlenen törenlerin sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		199		119				
ÖKM.F08.G02	Başkanın katıldığı dini bayram ve milli törenlerin sayısı.	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl		9		4				
ÖKM.F08.G03	Başkanın katıldığı düğün, sünnet, kermes, davet vb. etkinlik sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		632		402				
ÖKM.F09.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	9	12	12	13	100	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F09.G02	Beyaz Masadan gelen dilekçeye cevap süresi.	Yatırım Planı	İş Günü	Yıl	8	3	3	3	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F09.G03	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	7	7	7	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F09.G04	Özel Kalem Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8		85				●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
ÖKM.F09.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	9	100	100	100	100	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 87, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge (İs)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İs)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
PBM.F01.G01	Belediyemiz sınırları içerisindeki parkların ve yeşil alanların korunması.	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F02.G01	Kamu Kurumları ve Halkın katılımı ile birlikte dikilen ağaç sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		1.200		3.940				Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F03.G01	Yeni bitkisel materyaller ile ilgili yapılan araştırma sayısı.	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	3	4	4	4	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F03.G02	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m²).	Girdi	Metre-kare	Yıl	5	9	7	9	100	5	●	Yeni rekreasyon alanları eklendi.
PBM.F04.G01	Yapımın projeye uygunluk oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F04.G02	Süresinde tamamlanma oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F05.G01	Hazırlanan peyzaj projesi sayısı.	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	2	10	10	10	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F05.G02	Rekreasyon alanları yüzölçümü (m²).	Girdi	Metre-kare	Yıl	3	2.294.900	3.315.531	3.315.531	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F05.G03	İhale edilen proje sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	2	5	2	4	100	2	●	Park ve yeşil alanların bakım hizmetinde kullanılan, temel ihtiyaç malzemeleri ihale yolu ile sağlanmıştır.
PBM.F06.G01	Bakımı yapılan park sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	5	180	175	187	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F06.G02	Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m²).	Girdi	Metre-kare	Yıl	4	499.983	561.588	604.485	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F06.G03	Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	2	5	7	7	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F06.G04	Bakımı yapılan mesire alanı yüz ölçümü (m²).	Girdi	Metre-kare	Yıl	4	2.294.900	1.161.400	1.161.400	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F06.G05	Bakımı yapılan trafik eğitim parkuru yüzölçümü.	Girdi	Metre-kare	Yıl	2	7.565	7.565	7.565	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G01	Satın alınan spor grubu adedi.	Girdi	Adet	Yıl		20		0				
PBM.F07.G02	Satın alınan bank adedi.	Girdi	Adet	Yıl		1.218		0				
PBM.F07.G03	Satın alınan oyun grubu sayısı.	Girdi	Adet	Yıl		60		0				
PBM.F08.G01	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçekçilik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	2	3	3	3	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F09.G01	Yeşil alanlar için kullanılan su miktarı (metreküp).	Girdi	Metre-küp	Ay		228.935		204.079				
PBM.F09.G02	Kurulan otomatik sulama sistemi sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	3		50	57	100	3	●	İhtiyaca binaen
PBM.F09.G03	Kiralanan arazöz sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl				0				
PBM.F10.G01	Çim biçme periyodu.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	21	21	21	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 87, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
PBM.F10.G02	Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik periyodu.	Verimlilik	Ay	Yıl	2	6	6	6	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F10.G03	Zirai Mücadele için kullanılan ilaç miktarı.	Girdi	Litre	Yıl				320				
PBM.F11.G01	Temin edilen sera toprağı miktarı (metreküp).	Girdi	Ton	Ay	3	2.100	1.000	1.000	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F11.G02	Temin edilen saha toprağı miktarı (m³).	Girdi	Metreküp	Yıl	2	75.000	10.000	10.000	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F11.G03	Temin edilen gübre miktarı.	Girdi	Yüzde	Yıl	2	600	600	600	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F12.G01	Satın alınan fidan adedi.	Girdi	Adet	Yıl	2	12.000	12.000	0	0	0	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle
PBM.F12.G02	Satın alınan çalı adedi.	Girdi	Adet	Yıl	2	32.050	50.000	1.800	0	0	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle
PBM.F12.G03	Dikilen fidan adedi.	Çıktı	Adet	Ay	4	21.622	25.000	27.820	100	4	●	İhtiyaca binaen
PBM.F12.G04	Dikilen çalı adedi	Çıktı	Adet	Ay	4	75.714	100.000	34.799	31	1,24	●	Daha çok fidan dikimine ağırlık verilmiştir
PBM.F12.G05	İşkanla dikilen fidan adedi.	Çıktı	Adet	Ay	3	26.634	15.000	20.927	100	3	●	İşkan yolu ile fidan dikilmiştir.
PBM.F12.G06	Çim ekilen alan yüzölçümü.	Girdi	Metrekare	Ay	3	14.080	12.000	12.050	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F13.G01	Satın alınan yazlık ve kışık çiçek adedi.	Girdi	Adet	Yıl	2	136.343	300.000	165.000	55	1,1	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle
PBM.F13.G02	Dikilen yazlık ve kışık çiçek adedi.	Girdi	Adet	Çeyrek Yıl	2	303.479	300.000	165.000	55	1,1	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle
PBM.F14.G01	Yapım yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl		0		0				Tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılmamıştır.
PBM.F15.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı dedi.	Çıktı	Adet	Ay	4	12	12	12	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F15.G02	Beyaz Masa'dan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	5	5	5	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F15.G03	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	3	3	3	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F15.G04	Park ve Bahçeler Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	4		85				●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
PBM.F15.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.15. Plan ve Proje Müdürlüğü

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 93, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
PPM.F01.G01	Vatandaşın gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F01.G02	Karşılanan imar durumu yazılı bilgi talebi adedi.	Çıktı	Adet	Ay		501		288				
PPM.F01.G03	İmar durum belgesinin verilme süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	1	1	1	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F01.G04	Verilen imar durumu belgesi adedi.	Çıktı	Adet	Ay		1.361		812				
PPM.F02.G01	İmar planı değişikliği ile ilgili oalrak toplam müracaat sayısı.	Girdi	Adet	Ay		41		51				
PPM.F02.G02	Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp Belediye Meclisine sevkine kadar geçen süre.	Verimlilik	Ay	Yıl	5	1	1	1	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G03	Belediye Meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi.	Çıktı	Adet	Ay		35		42				
PPM.F02.G04	1000/1 ölçekli imar plan değişiklik tekliflerini karşılanma süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	30	30	30	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G05	Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	30	30	30	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F03.G01	Revizyon ve yenileme öngörülen alan (ha).	Girdi	Hektar	Yıl	5	0	314	314	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F04.G01	Hizmet sunulan planlı alan.	Girdi	Hektar	Yıl	7	11.000	11.000	11.000	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F05.G01	Plan örneği verilmesi süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	1	1	1	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F05.G02	1/1000 ölçekli uygulama imar planı sayısallaşması oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F06.G01	Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan miktarı oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	12	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G02	Beyaz Masadan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	2	2	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	2	2	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G05	Plan Proje Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	7		85				●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
PPM.F07.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	7	100	100	100	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

KENTSEL TASARIM SERVİSİ												
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
KTS.F01.G01	Tarihi ve Tescilli Yapılar İçin Restitüsyon - Restorasyon Proje Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	10	0	1	1	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KTS.F02.G01	Gerçekleştirilecek Dış Cephe Proje Sayısı	Sonuç	Adet	Yarı Yıl		0		0				
KTS.F02.G02	Dış Cephe İyileştirmesi Yapılacak Yapıların Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		30		0				
KTS.F03.G01	Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak Bölge Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	15	1	1	1	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KTS.F03.G02	Kentsel dönüşüme Tabi Tutulacak Alan Yüz Ölçümü.	Girdi	Metrekare	Yıl	10	231.700	231.700	231.700	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KTS.F03.G03	Kentsel Dönüşüme Tabi Tutularak Tasviye Edilecek Gecekondu ve Kaçak Yapı İnşaat Alanı	Girdi	Metrekare	Yıl	10	11.536	11.536	11.536	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KTS.F04.G01	Kentsel dönüşüm kapsamında gebze belediyesi, toplu konut idaresi veya Kocaeli büyük şehir belediyesi işbirliği ile üretilecek konut sayısı	Kalite	Adet	Yıl		0	300	0	0		●	Hedefe Ulaşılamamıştır.
KTS.F05.G01	Birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Verimlilik	Adet	Ay	10	12	12	12	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KTS.F05.G02	Beyaz Masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	5	5	5	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KTS.F05.G03	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	5	5	5	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KTS.F05.G04	Gecekondü önleme ve sosyal konut hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	10	85	85				●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
KTS.F05.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	15	100	100	100	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

ETÜT PROJE SERVİSİ												
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
EPS.F01.G01	Proje geliştirilmesi için diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçekleştirilen iş birliği sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		0		0				
EPS.F01.G02	Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması.	Verimlilik	Adet	Yıl	10	0	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPS.F02.G01	Hazırlanan yapım projesi sayısı (sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesisi, yol vb.).	Çıktı	Adet	Yıl		7		6				
EPS.F03.G01	Sözleşmeye bağlanan ihale dosyası sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		7		0				
EPS.F03.G02	Hakkedış düzenlenme süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	15	15	15	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPS.F03.G03	Kesin hesapların düzenlenme süresi.	Verimlilik	Ay	Yıl	8	6	1	1	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPS.F03.G04	İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi.	Verimlilik	Ay	Yıl	8	1	1	1	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPS.F03.G05	İhale edilmiş işleri kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi.	Verimlilik	Ay	Yıl		1		1				
EPS.F04.G01	Çeşitli bölgelerde yapılan otopark sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		4		0				
EPS.F05.G01	Belediye ve Kamuya ait Taşınmazların Elektrik Yapım, Bakım ve Onarımı Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPS.F05.G02	Hizmet Binalarında Kullanılan Asansörlerin Aylık Bakım ve Teknik Servis Hizmetin Yapıtırılma Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPS.F05.G03	Ödenen Elektrik Faturası Bedeli	Sonuç	Türk Lirası	Ay		16.562.637,59		7.984.551				
EPS.F05.G04	Ödenen Abone Bedeli	Sonuç	Yüzde	Ay		1.515.115,13		601.662,61				
EPS.F05.G05	Ödenen Su Faturası Bedeli	Kalite	Türk Lirası	Ay		Yeni Gösterge		442.953				
EPS.F05.G06	Ödenen Doğalgaz Faturası Bedeli	Kalite	Türk Lirası	Ay		Yeni Gösterge		1.408				
EPS.F06.G01	Yapılan meydan düzenlenmesi sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		0		0				
EPS.F07.G01	Kabin ve yaya üst geçidi projesi ve yapımı.	Çıktı	Adet	Yıl		0		0				
EPS.F08.G01	Yapılan Bilgi Evleri Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		2		0				
EPS.F09.G01	Açık ve kapalı pazaryeri projesi sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		1		1				
EPS.F09.G02	Açık ve kapalı pazaryeri Yapımı sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		2		0				
EPS.F10.G01	Yapılan mesleki denetim hizmeti sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		7		1				

ETÜT PROJE SERVİSİ												
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
EPS.F11.G01	Etüt Proje ile ilgili hizmetleri kontrolü ve hizmetlerden memnuniyeti artırma faaliyeti.	Verimlilik	Adet	Yıl	8	100	100	100	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPS.F12.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	8	12	12	12	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G02	Beyaz Masa'dan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	Adet	Yıl	8	2	2	2	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G03	Bir Şikayet veya Bir Talebin Ortalama İncelenme Süresi. (İş Günü)	Verimlilik	Adet	Yıl	8	1	1	1	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Verimlilik	Adet	Yıl	8	20	20	20	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G05	Etüd ve Proje Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Verimlilik	Adet	Yıl	8	80	85				●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
EPM.F12.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Adet	Ay	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.16. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
RDM.F01.G01	Sihhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsat başvuru sayısı.	Girdi	Adet	Ay		463		584				
RDM.F01.G02	Verilen sihhi iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		428		548				
RDM.F01.G03	Sihhi işyeri ruhsatı verilme süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	1	1	1	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F01.G04	Gayri sihhi müessese açılış ruhsatı başvuru sayısı.	Girdi	Adet	Ay		119		262				
RDM.F01.G05	Verilen gayri sihhi müessese açılış ruhsatı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		116		224				
RDM.F01.G06	Gayri sihhi müessese işyeri ruhsatı verilme süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	30	5	5	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F01.G07	Umuma açık işyeri ruhsatı başvuru sayısı.	Girdi	Adet	Ay		50		51				
RDM.F01.G08	Verilen umuma açık işyeri ruhsatı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		47		49				
RDM.F01.G09	Umuma mahsus işyeri ruhsatı verilme süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	30	30	30	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F01.G10	Güncellenen ruhsat sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		20		20				
RDM.F01.G11	Verilen mesul müdür belgesi sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		13		38				
RDM.F01.G12	Tahsil edilen hizmet bedeli tutarı.	Girdi	Türk Lirası	Ay		1.841.535		2.714.449				
RDM.F02.G01	İş yeri uygunluğu kontrol dilekçe sayısı.	Girdi	Adet	Ay		331		530				
RDM.F03.G01	Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	15	15	15	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F03.G02	Beyaz Masa'dan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	15	15	15	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F03.G03	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	15	15	15	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F04.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	15	12	12	12	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F04.G02	Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	10		85	85			●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
RDM.F04.G03	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	15	100	100	100	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.17. Sağlık İşleri Müdürlüğü

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 88, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
SİM.F01.G01	Polikliniklerde askeri standartların sağlanması oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	12	20	20	20	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F02.G01	Laboratuvarın kapasitesinin artışı oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	12	11	20	0	0	0	●	Personelin olmaması.
SİM.F03.G01	Personeline yönelik grip aşısı sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	12	1	1	1	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F03.G02	Laboratuvar tetkikleri sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		94		0				
SİM.F03.G03	Personeline yönelik temel sağlık taraması sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	12	1	1	1	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F04.G01	Poliklinik hizmeti alan hasta sayısı.	Girdi	Kişi	Ay		3.754		2.441				
SİM.F04.G02	Verilen hemşirelik hizmetleri (tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman vb.) sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		577		1.566				
SİM.F04.G03	Defin ruhsatı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		101		78				
SİM.F05.G01	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		1	0	7				
SİM.F05.G02	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl		320	0	627				
SİM.F06.G01	Ambulans ile nakledilen hasta sayısı.	Girdi	Kişi	Ay		951		801				
SİM.F07.G01	Yapılan birimiçi değerlendirme toplantı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	13	12	12	12	100	13	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F07.G02	Gelen talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	13	1	1	1	100	13	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F07.G03	Sağlık işleri hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	13	85	85				●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
SİM.F07.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	13	100	100	100	100	13	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.18. Sivil Savunma Uzmanlığı

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI												
Müdürlük Puanı = 85, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
SSU.F01.G01	Düzenlenen Sivil Savunma Tatbikat Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		110		15				
SSU.F01.G02	Acil Durum Ekiplerindeki Görevli Sayısı.	Girdi	Kişi	Yıl	15	86	86	86	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F02.G01	Arama/kurtarma ekibini hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için düzenlenen tatbikat sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	15	2	1	0	0	0	●	Ekip kurulma aşamasında olduğundan dolayı
SSU.F03.G01	Düzenlenen Deprem Eğitimi ve Tatbikat Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		98		15				
SSU.F03.G02	Düzenlenen Yangın Eğitimi ve Tatbikat Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		98		15				
SSU.F04.G01	Sivil savunma konularında bilgilendirme çalışmalarına katılan kişi sayısı.	Kalite	Saat	Yıl		4.047		1.678				
SSU.F04.G02	Kişi başına düşen yıllık sivil savunma konularında bilgilendirme etkinliği saati.	Verimlilik	Saat	Yıl	15	2	2	2	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	10	12	12	12	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G02	Beyaz Masadan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	15	2	2	2	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G03	Sivil Savunma Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	15	85	85				●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
SSU.F05.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	15	100	100	100	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.19. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 83, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
SYİM.F01.G01.	Yapılan okul kıyafeti yardım sayısı.	Çıktı	Kişi	Yıl	16	463	450	434	100	16	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM.F01.G02	Yapılan Çanta ve Kırtasiye Yardım sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	16	1.727	450	2.935	100	16	●	Fazla talep olması.
SYİM.F02.G01	Gıda yardımı başvuru sayısı.	Girdi	Kişi	Ay		2.778		3.419				
SYİM.F02.G02	Yapılan gıda yardım sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		8.045		8.852				
SYİM.F02.G03	İnternet Başvuru Sayısı.	Girdi	Kişi	Ay		219		322				
SYİM.F02.G04	İnternette Yapılan Yardım Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		78		135				
SYİM.F02.G05	Yangın ve Doğal Afet Başvuru Sayısı.	Girdi	Adet	Ay		39		24				
SYİM.F02.G06	Yapılan Yangın ve Doğal Afet Yardım Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		30		22				
SYİM.F02.G07	Nakdi Yardım Başvuru Sayısı	Girdi	Adet	Ay		47		132				
SYİM.F02.G08	Yapılan Nakdi Yardım Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		45		126				
SYİM.F02.G09	Çocuklar İçin Yapılan (Süt ve Çocuk Bezi) Yardım Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		413		390				
SYİM.F02.G10	Hasta Yatağı ve Medikal Malzeme İçin Yapılan Yardım Başvuru Sayısı	Girdi	Adet	Ay		141		98				
SYİM.F02.G11	Hasta Yatağı ve Medikal Malzeme İçin Yapılan Yardım Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		131		89				
SYİM.F02.G12	Sosyal Hizmetlerle İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Koordinasyon Toplantı Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	17	3	2	4	100	17	●	Fazla talep olması.
SYİM.F02.G13	Yolda Kalıp Gönderilen Kişi Sayısı	Girdi	Adet	Ay		63		44				
SYİM.F02.G14	65 Yaş Üstü Yaşlıların Yardım Başvuru Sayısı.	Girdi	Adet	Yıl		264		408				
SYİM.F02.G15	65 Yaş Üstü Yaşlılara Yapılan Yardım Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		127		408				
SYİM.F02.G16	Engelli Aracı ile Taşınan Hasta Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		384		398				
SYİM.F02.G17	Ekmek Yardımı Başvuru Sayısı.	Girdi	Adet	Ay		2.544		2.839				
SYİM.F02.G18	Yapılan Ekmek Yardım Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		1.704		802				
SYİM.F02.G19	Diğer Yardım Başvuru Sayısı.	Girdi	Adet	Ay		210		147				
SYİM.F02.G20	Yapılan Diğer Yardım Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		213		145				
SYİM.F02.G21	Giyim Malzemesi Yardım Başvuru Sayısı	Kalite	Adet	Yıl				218				

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 83, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
SYİM.F02.G22	Yapılan Giyim Malzemesi Yardım Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		2.147		208				
SYİM.F02.G23	Kira Yardımı Başvuru Sayısı	Girdi	Adet	Yıl		42		28				
SYİM.F02.G24	Yapılan Kira Yardımı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		35		36				
SYİM.F03.G01	Gelen Evrak Sayısı.	Girdi	Adet	Ay		1.949		1.774				
SYİM.F03.G02	Giden Evrak Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		1.703		1.290				
SYİM.F03.G03	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi.	Çıktı	Adet	Ay	17	12	12	12	100	17	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM.F03.G04	Sosyal Yardım Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Adet	Yıl	17	85	85				●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
SYİM.F03.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Adet	Ay	17	100	100	100	100	17	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.20. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ										
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
TKM.F01.G01	Kanun ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	-	-	100	-		Müdürlüğün Aktif Olmaması
TKM.F02.G01	Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	-	-	2	-		“
TKM.F03.G01	Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	-	-	1	-		“
TKM.F04.G01	Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılması Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	-	-	45	-		“
TKM.F05.G01	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	-	-	100	-		“
TKM.F05.G02	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	-	-	100	-		“

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.21. Temizlik İşleri Müdürlüğü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge (İs) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İs)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
TİM.F01.G01	Hizmetin sunum süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	365	365	365	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F02.G01	Toplanan çöp miktarı (ton).	Girdi	Ton	Yıl	7	76.607	115.000	113.893.410	100	7	●	?
TİM.F03.G01	Toplanan İri Hacimli Atık Miktarı.	Girdi	Ton	Ay		1.993.591		980.040				
TİM.F04.G01	Toplanan ambalaj atığı miktarı.	Girdi	Kilogram	Ay		9.324.496		11.100.741				
TİM.F04.G02	Toplanan atık pil miktarı.	Girdi	Kilogram	Ay		1.961		3.288				
TİM.F04.G03	Toplanan elektronik atık miktarı.	Girdi	Kilogram	Ay		3.181		5.840				
TİM.F04.G04	Toplanan Cam Atık Miktarı	Girdi	Kilogram	Ay		1.425.611		2.456.380				
TİM.F04.G05	Bitkisel Atık Yağ Ölçüm Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		0		0				
TİM.F04.G06	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Girdi	Kilogram	Yıl		950		500				
TİM.F05.G01	Bitkisel Atık Yağ Üreten İşyeri Denetim Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		1.100		0				
TİM.F06.G01	Gürültü ölçüm sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		62		92				
TİM.F06.G02	Düzenlenen Canlı Müzik İzin Belgesi Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		4		0				
TİM.F06.G03	Tahsil Edilen Hizmet Bedeli Tutarı	Girdi	Türk Lirası	Ay		12.256.583,84		355.315,85				
TİM.F07.G01	Belediyemize Alınıp Yerleştirilen Konteyner Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		370		1.000				
TİM.F07.G02	Konteyner Bakım ve Onarımının Yapılması Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	70	70	70	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08.G01	Süpürülen Cadde, Bulvar ve Sokak Uzunluğu	Çıktı	Kilometre	Yıl	7	62.708	40	40	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08.G02	Toplam Araç sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	7	72	70	70	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F09.G01	Yıkanan Cadde, Bulvar ve Sokak Uzunluğu	Çıktı	Kilometre	Yıl	7	32.260	40	40	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F09.G02	Yıkama aracı sayısı.	Girdi	Adet	Yıl	7	6	4	4	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F10.G01	Temizlik denetim ekibinin sayısı.	Girdi	Kişi	Yıl	7	16	19	19	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F11.G01	Çevre eğitimi kapsamında bilgilendirilen kişi sayısı.	Kalite	Kişi	Ay		2.554		12.228				

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
TİM.F12.G01	Kamuya ait hizmet binalarının temizlenme yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F13.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	7	12	1	12	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F13.G02	Beyaz Masa'dan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	5	5	5	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F13.G03	İncelenen Bir Şikayet Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		373		0				
TİM.F13.G04	Gelen Talep ve Şikayet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	7	7	7	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F13.G05	Temizlik İşleri Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	85	85				●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
TİM.F13.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.22. Veteriner İşleri Müdürlüğü

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 93, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
VİM.F01.G01	Toplanan başı boş hayvan sayısı.	Girdi	Adet	Ay		2.284		4.210				
VİM.F01.G02	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		141		115				
VİM.F02.G01	Sokak hayvanlarının asgari popülasyonda tutunabilmesi için kısırlaştırılan hayvan sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		857		851				
VİM.F02.G02	Sokak ve Sahipli hayvanlarının bulaşıcı hastalıklardan korunması için yapılan aşı sayısı (kuduz, parazit vb.).	Çıktı	Adet	Ay		2.681		3.604				
VİM.F03.G01	İlaçlanan açık alan yüzölçümü (larva, uçkun, haşere, kene ve sivrisinek oluşumuna neden olan kaynaklar üzerindeki çalışılan alanlar).	Girdi	Metre kare	Yıl	15	5.500	5.500	5.500	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F03.G02	Salgın hastalıklar ile ilgili haberleşilen ve koordine- li çalışan kurum sayısı.	Girdi	Adet	Yıl	10	3	3	3	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F03.G03	Tespit edilen bulaşıcı ve zoonoz hastalığı vakası sayısı.	Girdi	Adet	Çeyrek Yıl		1		0				
VİM.F04.G01	Kamu kurumlarının dezenfeksiyonu sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		384		239				
VİM.F04.G02	Şehirde yaz aylarında haşere kontrol ve ilaçlanması yapılan mahalle sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	15	40	40	22	55	8,25	●	Eski köy olan bölgelerde ko- numu itibariyle yapılmamıştır.
VİM.F04.G03	İlaçlanan kapalı alan sayısı (ev, işyeri).	Girdi	Adet	Ay		180		107				
VİM.F05.G01	Müşahede altına alınan hayvan sayısı.	Girdi	Adet	Ay		38		32				
VİM.F05.G02	Tedavi edilen sokak ve sahipli hayvan sayısı.	Girdi	Adet	Ay		1.791		2.362				
VİM.F05.G03	Sokak hayvanları beslenme odakları sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		54		52				
VİM.F05.G04	Laboratuvar, gıda ve hayvan analizi sayısı	Çıktı	Adet	Ay		5		4				
VİM.F06.G01	Kurban kesim yeri ya- pımı.	Çıktı	Adet	Yıl		1		0				
VİM.F06.G02	Kurban kesim yeri bakım ve onarımı.	Çıktı	Adet	Yıl		1		1				
VİM.F06.G03	Muayene edilen kurban-lık hayvan sayısı.	Girdi	Adet	Yıl		4.196		2.720				
VİM.F06.G04	Kurban kesim ve satış yeri dezenfeksiyonu.	Çıktı	Adet	Yıl		40		30				
VİM.F06.G05	Kurban kesim yerlerinde kesilen hayvan sayısı.	Girdi	Adet	Yıl		5.200		7.000				
VİM.F06.G06	Kaçan ve saldırgan hay- vanlara yakalama timinin yakaladığı hayvan sayısı.	Girdi	Adet	Yıl		27		15				
VİM.F07.G01	Kayıt altına alınan sokak ve sahipli hayvanların sayısı.	Girdi	Adet	Ay		1.009		945				
VİM.F08.G01	Yapılan hayvan pazaryeri sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		0		0				
VİM.F09.G01	Yapılan hayvan kesim yeri sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		0		0				
VİM.F10.G01	Eğitilerek belgelendirilen kesim elemanı sayısı.	Girdi	Kişi	Yıl		0		0				

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 93, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
VİM.F10.G02	Hayvan kesim elemanı yetiştirilen kurs sayısı.	Girdi	Adet	Yıl		0		0				
VİM.F11.G01	Et ve süt ürünleri ile her türlü gıda denetimi sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		110		297				
VİM.F12.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	10	12	12	12	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	2	2	2	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G03	Gelen şikayet veya taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	2	2	2	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G05	Kayıt Altına alınan vatandaş şikayet adedi (telefon, e-mail, resmi yazı, vb)	Girdi	Adet	Ay		3.142		3.581				
VİM.F12.G06	Veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	10	85	85	85			●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
VİM.F12.G07	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.23. Yazı İşleri Müdürlüğü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 82, Yıllık Toplam Puan Değeri = 95												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
YİM.F01.G01	Meclis toplantı sayısı	Çıktı	Adet	Ay	3	15	12	15	100	3,16	●	Mecliste görüşülmesi gereken acil evrak olduğu zaman olağanüstü meclis toplantısı yapılmaktadır.
YİM.F01.G02	Meclis gündeminin duyurulması/tebliğ edilmesi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	3	3	3	10	0,21	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G03	Meclis Gündeminin ila- minın Belediyemiz web sayfasında yayımlanma yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G04	Meclis toplantı gündemi- nin hazırlama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	5	5	5	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G05	Meclis toplantı tutanağı sayısı	Çıktı	Adet	Ay	3	15	12	12	100	3,16	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G06	Alınan meclis kararları sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	3	222	240	233	100	3,16	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G07	Meclis kararları yazım ve imza süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	2	2	2	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G08	Meclis kararlarının tebliğ süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	7	7	7	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G09	Encümen gündemini hazırlama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	2	2	2	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G10	Encümen toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	3	100	101	97	100	3,16	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G11	Alınan encümen karar sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	3	3.106	3.000	3.720	100	3,16	●	Birimlerden en- cümene gönde- rilen evrak sayısı fazla olduğu için.
YİM.F01.G12	Encümen kararlarını yazım süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	3	3	3	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G13	Meclis ve Encümen ka- rarlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi(imzalar tamamlandıktan sonra).	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	2	2	2	100	3,16	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G14	Encümen karar özet defterinin yazım süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	100	1,05	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G15	Aylık Periyotlarla Yayın- lanan Meclis ve Encümen Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzle- nebilme Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	100	1,05	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G16	Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerin gerçek- leştirilme yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G17	Plan Bütçe Komisyonu toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	2	52	60	28	45,83	0,96	●	Meclisten ko- misyona havale sayısı azaldığı için
YİM.F01.G18	Plan Bütçe Komisyonu karar sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	2	42	35	28	80	1,68	●	Meclisten ko- misyona havale sayısı azaldığı için

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 82, Yıllık Toplam Puan Değeri = 95												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
YİM.F01.G19	İmar Komisyonu toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	2	86	120	61	50,83	1,07	●	Meclisten komisyona havale sayısı azaldığı için
YİM.F01.G20	İmar Komisyonu karar sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	2	40	60	38	63,33	1,33	●	Meclisten komisyona havale sayısı azaldığı için
YİM.F01.G21	Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu toplantısı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	2	23	35	9	19,64	0,41	●	Meclisten komisyona havale sayısı azaldığı için
YİM.F01.G22	Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu karar sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	2	12	36	6	8,33	0,18	●	Meclisten komisyona havale sayısı azaldığı için
YİM.F01.G23	Çevre ve Sağlık Komisyonu toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	2	1	1	0	0	0	●	Meclisçe havale yapılmadığı için
YİM.F01.G24	Çevre ve Sağlık Komisyonu karar sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		1	0	0				
YİM.F01.G25	Kadın Erkek Eşitliği Komisyon Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		0		0				
YİM.F01.G26	Kadın Erkek Eşitliği Komisyon Karar Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		0		0				
YİM.F02.G01	Yapılan Meclis Toplantılarının Canlı Olarak İzlenilme Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	3,16	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F03.G01	Meclis gündemindeki evrakları toplantı öncesi Meclis Üyelerine elektronik posta ile gönderilme yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	3,16	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F04.G01	Kent Konseyi Yürütme Kurulu toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		0		0				
YİM.F04.G02	Kent Konseyi Yönetim Kurulu Toplantı Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		0		0				
YİM.F04.G03	Kent Konseyinin genel kurul toplantılarının gerçekleştirilme sayısı.	Çıktı	Adet	Yarı Yıl		0		0				
YİM.F04.G04	Kent Konseyince Belediye Meclisine taşınan karar sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		0		0				
YİM.F04.G05	Kent Konseyi Kadın Meclisi toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		0		0				
YİM.F04.G06	Kent Konseyi gençlik meclisi toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		0		0				
YİM.F04.G07	Kent Konseyi engelli meclisi toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		0		0				
YİM.F04.G08	Kent Konseyi çocuk meclisi toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		0		0				
YİM.F04.G09	Kent Konseyi emekliler (kıdemliler) meclisi toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		0		0				
YİM.F05.G01	Gelen gizli ve diğer kayıt ve dağıtım süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F05.G02	Gelen postaların kayıt ve dağıtım süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F05.G03	Giden gizli ve diğer kayıt ve dağıtım süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F05.G04	Posta hizmetlerinin yürütülmesi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F06.G01	Dijital arşivin elektronik ortamda paylaşıma açılma oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 82, Yıllık Toplam Puan Değeri = 95												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
YİM.F07.G01	Birlik meclis gündeminin hazırlanma ve tebliğ süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	3	3	3	100	1,05	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F07.G02	Birlik meclis toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	2	3	2	2	100	1,05	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F07.G03	Birlik meclis toplantı karar sayısı.	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	2	11	10	14	100	1,05	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F07.G04	Birlik encümen gündemini hazırlanma ve tebliğ süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	2	3	2	2	100	1,05	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F07.G05	Birlik encümen toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	2	2	3	3	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F07.G06	Birlik encümen toplantı karar sayısı.	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	2	3	5	5	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F08.G01	Otomasyon Sistemine Geçen Posta İşlemlerinin Yürütülmesi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F09.G01	Müdürlük olarak elektronik imzaya geçilmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	2	20	20					
YİM.F10.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	3	12	12	12	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F10.G02	Gelen evrak, talep ve şikayetlerin sonuçlandırılmasının süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	3	3	3	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F10.G03	Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	85	85	0			●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
YİM.F10.G04	Personel Hizmetlerinin takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	3	100	100	100	100	2,11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.24. Zabıta Müdürlüğü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 97, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
ZM.F01.G01	Men edilen işyeri sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		43		48				
ZM.F01.G02	Denetim Formu Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		916		1.239				
ZM.F01.G03	Denetlenen umuma mahsus işyeri sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		116		275				
ZM.F01.G04	Denetlenen sıhhi işyeri sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		748		1.145				
ZM.F01.G05	Denetlenen gayri sıhhi işyeri sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		323		888				
ZM.F01.G06.	Tütün ve Tütün Mamulleri Denetim Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		8.353		5.553				
ZM.F01.G07	Encümene Havale Edilen Evrak Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		656		1.049				
ZM.F01.G08	Takibi Yapılan Encümen Kararı Sayısı	Girdi	Adet	Ay		181		167				
ZM.F01.G09	Sonuçlandırılan Encümen Kararı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		133		130				
ZM.F01.G10	Encümen Kararlarının Sonuçlandırılması Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	15	15	15	100	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G01	Gelen Şikayet Sayısı	Girdi	Adet	Ay		3.340		3.268				
ZM.F02.G02	Sonuçlandırılan Şikayet Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		2.650		3.328				
ZM.F02.G03	Men Edilen Dilenci Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		675		527				
ZM.F02.G04	Men Edilen Seyyar Satıcı Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		2.825		4.399				
ZM.F02.G05	Men Edilen Kaldırım İşgali Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		124		647				
ZM.F02.G06	Kabahatler Kanunu Gereği Tutulan Tutanak Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		130		74				
ZM.F02.G07	Kabahatler Kanunu Gereği Kesilen Ceza Tutarı.	Girdi	Türk Lirası	Ay		11.144.394		1.795.587,32				
ZM.F02.G08	Tutulan Açık Tutanak Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		3.172		2.873				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 97, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
ZM.F02.G09	Tutulan Zabıt Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		388		1.130				
ZM.F02.G10	Elden Yapılan Tebliğat Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		944		1.053				
ZM.F02.G11	Alo 153'ten Gelen Şikayetlere Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	3	3	3	100	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G12	Kurumlardan Gelen Yazılara Verilen Cevap Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	15	15	15	100	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G13	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Verilen Cevap Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	3	3	3	100	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G14	Mail Yoluyla Gelen Talep, Şikayet ve Görüşe Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	3	3	3	100	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F03.G01	Trafik eğitimi verilen okul sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		176		170				
ZM.F03.G02	Trafik eğitimi verilen öğrenci sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		5.765		5.970				
ZM.F04.G01	Otobüs Yazıhanesi ve Bilet Satış Yeri Denetimi Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		24		26				
ZM.F04.G02	Çıkış Yapan Araç Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		297.246		158.567				
ZM.F04.G03	Çıkış Yapan yolcu Sayısı.	Çıktı	Kişi	Ay		346.960		398.425				
ZM.F05.G01	3194 Sayılı kanunun 40. Maddesi Gereği Tutulan Zabıt Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		20		21				
ZM.F05.G02	3194 Sayılı Kanun Gereği Yıkılan Bina Görev Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		11		27				
ZM.F05.G03	775 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Gereği Yıkılan Bina Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		10		9				
ZM.F05.G04	Kontrol Edilen İnşaat Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		854		270				
ZM.F05.G05	İşlem Yapılan İnşaat Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		595		461				
ZM.F06.G01	Denetlenen Pazar Sayısı.	Sonuç	Adet	Ay	9	18	27	22	81,48	7,33	●	Bazı semt pazar yerlerinin iptal edilerek sabit pazarlara taşınması

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ												
Müdürlük Puanı = 97, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100												
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş) Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen (İş)	Performans Puanı	Aldığı Puan	Sonuç	Sapma Nedeni
ZM.F06.G02	Denetlenen Pazarıcı Esnafı Sayısı.	Sonuç	Adet	Ay	9	3.678	5.500	4.609	83,8	7,54	●	Bazı semt pazar yerlerinin iptal edilerek sabit pazarlara taşınması
ZM.F06.G03	Verilen Tezgah Kurma Belgesi Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		67		1				
ZM.F06.G04	Pazar Yeri Tahsis ve İşlemleri Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		64		196				
ZM.F06.G05	İdari Para Cezası Tutanağı(Pazar Yerleri) Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		27		115				
ZM.F06.G06	Pazar Yeri Tahsis Belgeleri Hazırlama Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	1	1	1	100	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F07.G01	Güvenliği Sağlanan Açık Alan Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		10		5				
ZM.F07.G02	Güvenliği Sağlanan Kapalı Alan Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl		8		15				
ZM.F07.G03	Güvenlik Personeli Sayısı.	Girdi	Kişi	Yıl		161		170				
ZM.F08.G01	Personele Verilen Eğitim Sayısı.	Çıktı	Adet	Yarı Yıl		2		1				
ZM.F08.G02	Eğitim Verilen Personel Sayısı.	Girdi	Kişi	Yarı Yıl		15		46				
ZM.F09.G01	Gelen Evrak Sayısı.	Girdi	Adet	Ay		3.338		4.231				
ZM.F09.G02	Giden Evrak Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay		2.126		1.973				
ZM.F09.G03	Verilen Yol Rayiç Belgesi Sayısı	Çıktı	Adet	Ay		17		8				
ZM.F09.G04	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adeti.	Çıktı	Adet	Ay	9	12	12	12	100	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F09.G05	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	9	85	85				●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı anket düzenlenmemiştir.
ZM.F09.G06	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2019 mali yılı performans sonuçlarının değerlendirilmesine yukarıdaki tablolar içinde “Sapma Nedeni” başlığı altında yer verilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

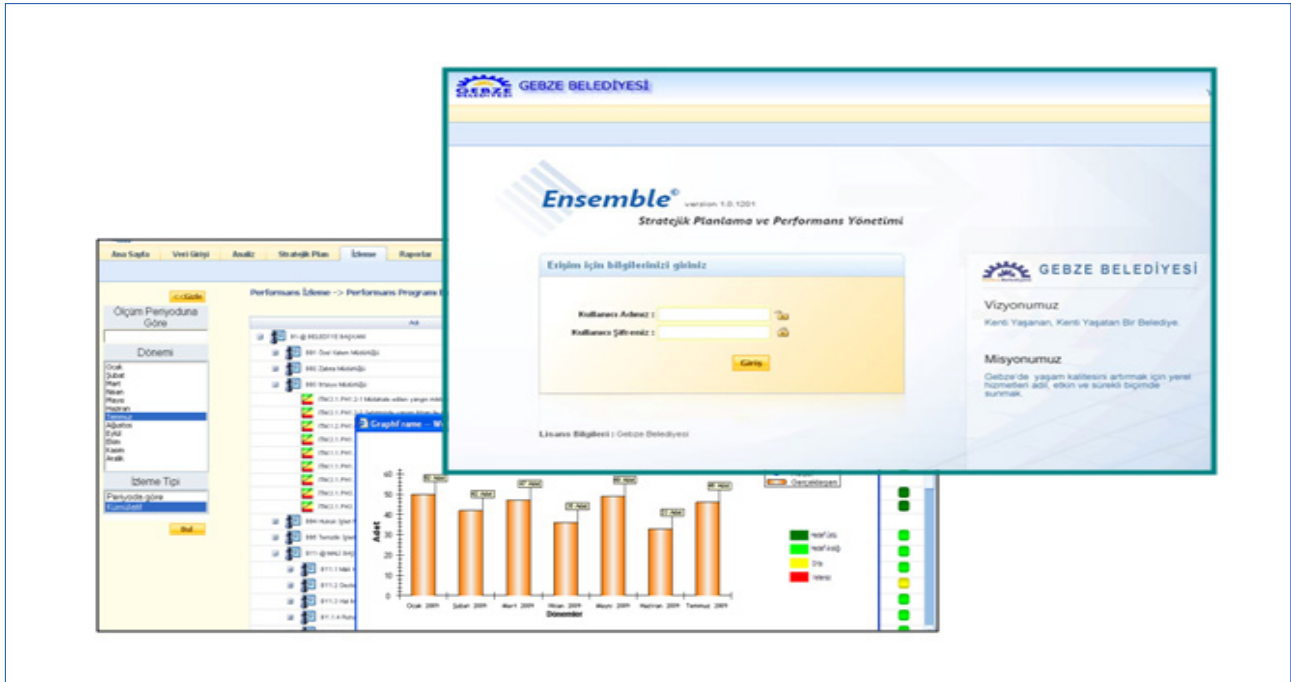
Performans bilgi sistemi kurum içi uygulaması hedeflenen seviyede olup, çalışmalarımızda büyük fayda sağlamaktadır.

Performans bilgi sistemi raporu bizim için bir hedeftir. Hedeflerimizi yakalamak Müdürlüklerimize güven sağlamıştır. Yapılan çalışmalarımız girdi, çıktı, kalite, verimlilik ve sonuç değerleri göz önüne alınarak düşünülecek olursa, bir plan ve proje kapsamında düzenli olarak yürütülüp başarı ile sonuçlandırılmıştır. Ayrıca; elektronik ortamda düzenlemesi yapılmış olan sistem kurumumuza artı katkı sunmaktadır.

2019 yılında performans programı ve performans esaslı bütçe taslaklarımız ile faaliyet raporlarımız da performans bilgi sistemi (ENSEMBLE Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi) ile hazırlanmıştır. Böylece Belediyemiz nezdinde strateji ve performans bilgisinin otomasyonu sağlanarak daha net performans bilgisi sonuçlarına ulaşılmıştır.

Elektronik Performans Sistemi Programının Belediyemizin tüm müdürlüklerinin kullandığı otomasyon programı ile uyumlu olması gerekmektedir.

Bilgi amaçlı olan hedeflerimizde yapılan çalışmalar değerlendirme tablosunda gösterilmiştir.



5. Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER:

- Görev, sorumluluk ve asli vazifelerin tam olarak yerine getirilmesi.
- İş ahlakı, vatandaşa destek ve yardım anlayışının yüksek olması.
- Hizmet içi eğitimin kurumun gelişiminde önemli bir etken görülüp hizmet içi eğitime gerekli hassasiyetin verilmesi
- Personel arasında dostluğun, sevgi, saygı ve hoşgörünün ön planda tutularak güçlü bir aile yapısı sağlaması
- Güncel mevzuatın takibinin iyi bir şekilde yapılması, kanun, genelge ve yönetmeliklerdeki değişiklik ve yeniliklerin tam ve doğru olarak zamanında uygulanması
- Maaş ve diğer sosyal hak ödemlerinin tüm personele zamanında ve eksiksiz yatırılması
- Vatandaşa hizmetin şeffaf, güvenilir, hızlı ve etkili bir şekilde sunulması
- Vatandaşla iç içe ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı
- Kurum çalışanlarının saygı, sevgi ve özverili bir biçimde çalışmalarını yürütmesi
- Görev ve yetkilerin etkin ve verimli kullanılması
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin her geçen gün artması ve kentin her kesimine hitap etmesi
- Artan orandaki yeşil alan ve ağaçlandırma faaliyetleri
- Özellikle çocuk ve gençlerin eğitimi olmak üzere yetişkin eğitiminde de eğitime destek ve katkı sağlayan projelerin yürütülüyor olması
- Kurum içi ve kurumlar arası işlemlerde elektronik sistemlerin etkili olarak kullanılması
- Bilişim teknolojilerinden etkili bir şekilde yararlanılması.
- E-belediyeçilik, evrak yönetim ve otomasyon sistemlerinin etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılması
- İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemine tam olarak katılım ve bu sistemin aktif kullanılması ile birlikte evrak yönetiminin daha hızlı, ulaşılabilir ve güvenilir olması, fiziki evrak dolaşımının sonlandırılmış olması
- Arşivleme işlemlerinin dijital ortamda ve güvenli bir şekilde yapılması
- Diğer kurumlarla etkili ve verimli ilişkiler ile güçlü sivil toplum diyalogu
- Kent sakinlerine yönelik yılın her zamanında aralıksız eğitim, kültürel, sanatsal ve sosyal aktivitelerin yapılıyor olması
- ISO 9001-2015 kalite ilkelerinin etkin bir şekilde uygulanmaya başlanması
- Gençlik merkezlerinin halkın ihtiyaçlarını etkili bir şekilde karşılıyor olması
- Halk ile iç içe bir yönetim anlayışının yürütülüyor olması ve bu çerçevede haftanın belirli günlerinde halk meclislerinin yapılıyor olması
- Üyesi olunan uluslararası birlikler aracılığıyla kurum vizyonunun uluslararası boyuta taşınıyor olması

B-ZAYIFLIKLAR:

- Sanayinin de etkisiyle sürekli olarak artan nüfus, göç ve bunun beraberinde getirdiği sorunlar
- Kent sakinleri arasında kente aidiyet olgusunun ve bütünsel bir kent kültürünün henüz tam olarak yerleşmemiş olması
- Artan kütüphanecilik hizmetlerine rağmen bu hizmetlerden yararlanan kesimin henüz hedeflenen seviyeye ulaşmamış olması
- Her ne kadar geçmiş yıllara göre kurumlar arası diyalog ve koordinasyon güçleniyor olsa da hala bu koordinasyonun tam olarak sağlanamıyor olması
- Sivil toplum kuruluşlarıyla birliktelik içerisinde aktif ve etkin çalışmaların tam olarak yürütülememesi
- Sürekli artan nüfus ve göç sebebiyle sosyal yardım ihtiyacı duyan kişilerdeki artış ve bu durumun oluşturduğu olumsuz sonuçlar
- Belediye birimlerinin tek hizmet binasında hizmet veremiyor olması
- Genel ve yerel yönetim mevzuatındaki ani değişikliklerin yerel yönetimlere getirdiği aleyhte oluşumlar
- Komşu belediyelerin hizmetlerindeki yetersizliklerden kaynaklanan sorunların ilçemiz sınırlarına taşması
- Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin vatandaşa anlatılması ve aktarılmasında yaşanan problemler
- Yakın çevrede Adli Tıp Kurumunun olmayışı
- Bürokratik faaliyetlerin işleyişi ağırlaştırması
- İç denetçinin bulunmaması
- Yoğun sanayiden dolayı hava kirliliğinin her geçen gün giderek artması ve bunun halk sağlığını önemli ölçüde etkilemesi
- Trafiğin yoğun olması ve kentte yaşamı olumsuz etkilemesi
- Kayıtdışı istihdamın giderek artış göstermesi
- 6360 Sayılı Belediyeler Kanunu çerçevesinde köylerin mahalleye dönüşmesiyle ek hizmetlerin artması

C-DEĞERLENDİRME

Kanun, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet ve hizmetlerini sürdüren İdaremizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesi yukarıda açık bir şekilde ortaya koyulmuştur. Üstün yönlerimiz ele alındığında, Kurumumuzun asli vazifelerinin tam ve düzenli olarak yerine getirilmesi, personelin iş ahlakı ve sorumluluk duygusuyla vatandaşlara yardımcı olması, hizmet içi eğitimin belediyemizde önemli bir yere sahip olması, birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması ve bilişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılması, kanun, yönetmelik ve genelgelerin güncel bir şekilde takibinin yapılarak uygulamaya konulması, personel maaş ve ödemelerinin zamanında yapılıyor olması Belediyemizin önemli üstünlükleri arasında yer almaktadır.

Halkla iç içe ve etkileşimli bir yönetim anlayışı ve çalışanların yönetime katkısının artması hizmetlerdeki verimi de artırmıştır. Eşitlik, şeffaflık, titizlik içinde sürdürülen faaliyet ve çalışmalar, kaynakların etkin ve ekonomik kullanılması verimli bir kurum kültürü oluşturmuştur. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi bir yandan kurum içinde dayanışmayı artırırken diğer taraftan da halkın vizyonunu genişleterek kentte yaşayanlar için eğlence ve dinlenme kaynağı olmuştur. Kent sakinlerinin refah düzeyi artış göstermiştir.

Ağaçlandırma çalışmaları ve yeşil alan uygulamalarının artırılması kentin huzuru ve yeşil kent anlayışının yerleştirilmesi açısından önemli olmuştur. Aynı zamanda titizlik ve hassasiyetle yürütülen çevre-temizlik çalışmaları ve geri dönüşüm/geri kazanım hizmetleri kentin çehresini geliştirerek temiz bir toplum için temiz ve sağlıklı bir kent oluşturma açısından son derece verimli olmuştur. Kapalı pazar yerlerinde yürütülen sağlıklı çalışmalar kent sağlığı ve düzenini olumlu yönde etkilemektedir.

Stratejik planlama çalışmalarının kurum içinde titizlikle yürütülmesi, kalite yönetim ilkelerinin ve belgelendirme kriterlerinin güncel düzenlemelerle önemle uygulanması, kurum vizyonunun modern seviyede sürdürülmesini ve çağdaş belediyeciliğin etkin bir şekilde uygulanmasını mümkün ve sürekli kılmaktadır.

Bilişim teknolojisi ve teknolojik imkânlar açısından da Belediyemiz oldukça gelişmiş olup bu imkanları etkin olarak kullanmaktadır. Kurumda kullanılan otomasyon ve e-belediyecilik program ve uygulamaları, hizmetlerin zamanında ve pratik olarak halka ulaştırılmasını sağlamaktadır. İçişleri Bakanlığı tarafından uygulamaya alınan e-Belediye sistemi de kurumlar arası evrak dolaşımını kolaylaştırarak zamandan ve kaynaktan tasarruf sağlamıştır. Kurumda kullanılan dijital arşiv sistemi de elektronik belge dolaşımı ve e-belediyecilik hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde işleyişine entegre olup bu çalışmalara kolaylık sağlamaktadır. Kentteki vatandaşlarla, kurum/kuruluşlarla ve sivil toplum örgütleri ile sürdürülen güçlü diyalog kentin kalkınmasını kolaylaştırarak gelişimin hızlı ve etkili olmasını sağlamaktadır.

Ayrıca ilçemizde yer alan Bilişim Vadisi kentin bilgi ve teknolojik gelişimini üst seviyelere çıkarmaktadır ve tam kapasite çalışmaya başlayınca kentte bilişim turizminin artmasını da sağlayacaktır. Ancak Belediyemiz hizmetlerini yerine getirirken doğrudan ve dolaylı bir takım engellerle karşılaşabilmektedir. İlçedeki nüfus artış hızının yüksek olması ve öngörülemeyen göç artışının sürekli ve düzensiz oluşu hesaplanamayan problemleri beraberinde getirmektedir. Kentte kayıt dışı çalışıp yaşayanların sayısının giderek artması hizmet analizinin yapılmasını zorlaştırmakla birlikte kent kültürünün oluşmasını da geciktirmektedir.

Bürokratik işlemlerin iş akışı için oluşturduğu problem e-Belediye sistemi ile giderilmeye çalışılmaktadır. Acil durumlar karşısında ani müdahaleyi sağlayacak arama kurtarma ekibinin kentte sürekli hazır bulunması ve toplanma alanlarının niteliğinin artırılarak bu alanların halka etkin bir şekilde duyurulması önemli bir ihtiyaç olarak görülmektedir.

Son olarak sanayi ve hava kirliliği kent için önemli oranda risk oluşturmaktadır. Kentte yaşayanların sağlığı ve rahatı için ilgili taraflarca acil eylem planları geliştirilmesi gerekmektedir. Yukarıda 2019 yılında Belediyemize ve kentimize yönelik üstün ve zayıf yönlerden, fırsat ve tehditlerden bahsedilmiştir. Gerek belediyemizin sahip olduğu üstün yönler ve fırsatlar, gerekse ilçemiz için oluşan problemler ve tehditler bizler için bir tecrübe oluşturmıştır. Kurum farkındalığı ile birlikte güçlü yönler yenileri ile pekiştirilip geliştirilecek olup, zayıf yönler ve eksik noktalar doğrudan veya ilgili taraflarla koordineli olarak giderilerek fırsata dönüştürülecektir. Hizmet ve çalışmalarımızı kalıcı çözümü sağlamaya yönelik olarak sürdürmekteyiz. Şeffaf ve yeniliğe açık anlayışla önümüzdeki faaliyet dönemlerinde sürdürülebilir gelişmeyi devam ettirip model bir dünya belediyesi olmak için çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Hedeflediğimiz bu yolda çalışmalarımız büyük titizlik ve hassasiyetle önümüzdeki yıllarda da sürdürülecektir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Sürekli gelişen bilişim teknolojisi ve mesleki koşullar nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimize eğitim ve seminer hizmetlerinin farklı dallarda artarak sunulması gerekmektedir.
- İç kontrol sistemi çalışmalarını verime kavuşturmak amacıyla gerekli mevzuat yenilikleri ve uygulamalarının takip edilerek Belediyemiz birimleri tarafından titizlikle uygulanması kurum işleyişini kolaylaştıracaktır.
- Birimlerin çalışma ortamlarının daha ergonomik ve rahat olması sunulan hizmetlerin niteliğine de olumlu yansıyacaktır.
- Sürekli hayvan satış ve kesim yerinin oluşturulması gerekmektedir.
- Acil durumlar karşısında toplanma alanlarının sayısının ve niteliğinin artırılmasına yönelik tedbirler deprem riski altında bulunan kentimiz için önem arz etmektedir.
- Ayrıca acil durum ve doğal afet anında yapılması gerekenlere ilişkin halka uygulamalı eğitimler verilmesi ve bilgilendirici görseller hazırlanması da önemlidir.
- Sivil savunma eğitimlerine tüm personelin aktif katılımının sağlanması gerekmektedir.
- Birim Strateji Geliştirme ve İç Kontrol temsilcilerinin, strateji geliştirme faaliyetlerini daha yakından takip etmesi ve yeterli zamanı ayırması gerekmektedir.
- Çevre koruma ve geri dönüşüm faaliyetlerinin uygulanmasında halk duyarlılığının artırılması gerekmektedir.
- Yurtdışı belediyeler ile ikili ilişkiler ve kardeş şehir çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi kentin vizyonunun genişlemesine önemli katkı sağlayacaktır.
- Daha çok okuyucuya ulaşmak için sanal kütüphanenin aktif hale getirilmesi gerekmektedir.
- İlçe halkının vakit geçirebileceği sosyal tesislerin yaygınlaştırılması gerekmektedir.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere halkın katılımının sağlanması ve kent sakinlerinin ihtiyaçlarına bu faaliyetlerin karşılık vermesi toplumsal refahın sürdürülmesine katkı sağlayacaktır.
- Kamuda tasarruf tedbirlerinin etkin bir şekilde uygulanması ve kaynakların verimli kullanılmasına yönelik hassasiyetin artarak sürdürülmesi gerekmektedir.

EKLER

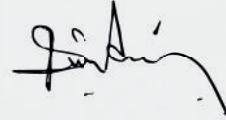
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Gebze Belediyesi 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



Bilgin ALTAY

Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Gebze Belediye Başkanlığı 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



Zinnur BÜYÜKGÖZ
BELEDİYE BAŞKANI

GEBZE BELEDİYESİ
2019 MALİ YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU



T.C. GEBZE BELEDİYESİ
2019 MALİ YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU

T.C. GEBZE BELEDİYESİ
2019 MALİ YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU