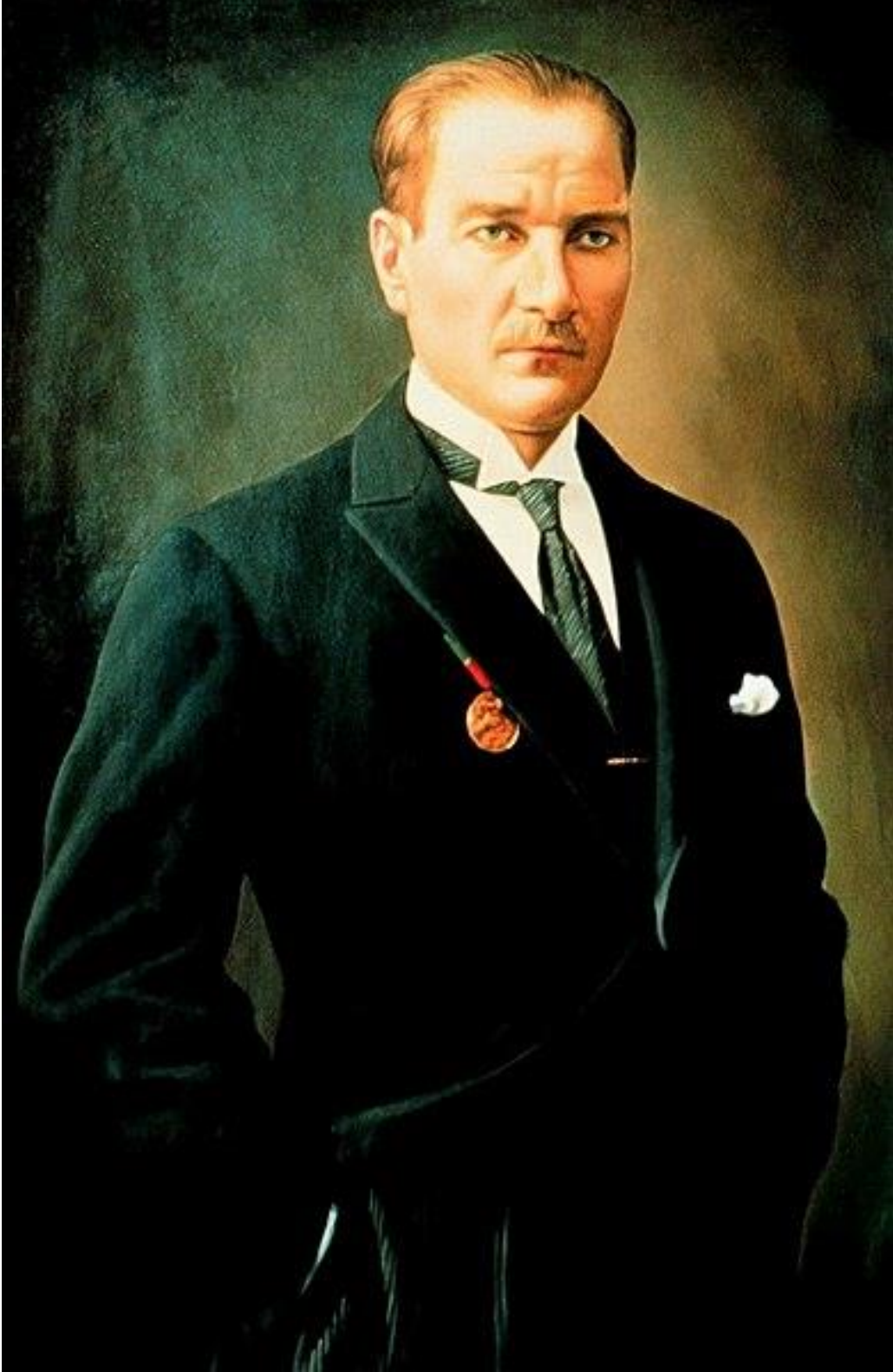




**ÇANKIRI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
2023 YILI
FAALİYET
RAPORU**

CUMHURİYETİMİZİN KURUCUSU GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



CUMHURBAŐKANIMIZ RECEP TAYYİP ERDOĞAN



VALİMİZ MUSTAFA FIRAT TAŞOLAR



BELEDİYE BAŞKANIMIZ İSMAİL HAKKI ESEN



Sayın Meclis Üyeleri;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince “Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.” denmektedir.

Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporu hazırlanmış, faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere yer verilmiştir.

Bu itibarla Belediyemiz bünyesinde Stratejik Plan ve Performans programına göre yürütülen *2023 yılı Faaliyet Raporu* hazırlanarak Ek'te sunulmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 59.maddesi gereğince *2023 yılı faaliyet raporunu* tetkik ve tasviplerinize arz ediyorum, saygılar sunuyorum.

**İsmail Hakkı ESEN
Belediye Başkanı**

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

| | |
|--------------------------------------|-------|
| Belediyenin Vizyonu ve Misyonu..... | 1 |
| Yetki ve Sorumluluklar..... | 2-14 |
| Fiziki Kaynaklar..... | 15-19 |
| Araç ve İş Makinaları..... | 20-21 |
| Organizasyon Şeması..... | 22 |
| Teknolojik ve Bilişim Altyapısı..... | 23 |
| Taşınır Kayıt Listesi..... | 24-46 |
| İnsan Kaynakları Sistemi..... | 46-51 |

II-AMAÇLAR VE HEDEFLER

| | |
|---------------------------------|-------|
| İdarenin Amaç ve Hedefleri..... | 52-53 |
| Stratejik Amaçlar..... | 54-67 |

III-FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

| | |
|-------------------------------|----|
| 2022 Yılı Bütçe Tablosu..... | 68 |
| Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 69 |

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

| | |
|--|--------|
| 2022 Yılı Müdürlükler Faaliyet Raporu..... | 70-100 |
|--|--------|

| | |
|---------------------------|---------|
| V-YÖNETİCİ BEYANLARI..... | 101-126 |
|---------------------------|---------|

I-GENEL BİLGİLER

BELEDİYENİN VİZYONU

Çankırı Belediyesinin Vizyonu;

Anadolu'nun tarihi ve kültürel zenginlikleri ile donatılmış Çankırı'yı; modernliğin, tarih ve kültür ile bir arada yaşandığı, herkesin içinde yaşamaktan gurur duyduğu, tarih, kültür, turizm, spor ve eğitim alanında önemli bir merkez haline getirmek;

Çankırlı olma bilinci içinde, Çankırı halkına; 'İnsana hizmet' temel anlayışı çerçevesinde adalet, dürüstlük, katılımcılık, sorumluluk, saydamlık, hukukun üstünlüğü ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde hizmet sunmaktır.

BELEDİYENİN MİSYONU

Çankırı Belediyesi'nin Misyonu;

Modern kent yönetim teknikleri ve kalite ilkelerini esas almış üst yönetimi ve personeli ile Çankırı halkının ihtiyaçlarını etkin, kesintisiz, güler yüzlü, katılımcı, adil ve kaliteli olarak karşılamak için hemşerileriyle işbirliği yaparak kaynakları etkin kullanmaktır.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde, yerel yönetimlerin mevzuatı da yenilenmiş ve çağdaş ihtiyaçlara uygun hale getirilmiştir. 7.12.2004 tarihinde kabul edilen 5272 sayılı Belediye Kanunu, 1930 tarihinde yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanununu yürürlükten kaldırmış ve belediyecilik alanında dünyadaki çağdaş gelişmeleri içeren bir düzenleme ortaya koymuştur. Ancak söz konusu kanunun oylama esnasındaki usul hatası nedeniyle Anayasa Mahkemesince iptal edilmesi sonucu, TBMM 03.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanununu kabul etmiş ve söz konusu Kanun 13.07.2005 tarihli resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kanun Belediyelere önemli yetki, görev ve sorumluluklar yüklemektedir. Ayrıca kanun ilk defa olarak belediyelerin idari ve mali özerkliğinden söz ederek onların yapabilir olma kabiliyetini artıran bir yaklaşım sergilemiştir.

Çankırı Belediyesi, bir il belediyesidir. Çankırı Belediyesi'nin yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, Çankırı Belediyesi'ne, yerel nitelikli ortak hizmetlerin yürütülmesi açısından "genel yetki" tanımıştır. Buna göre Çankırı Belediyesi, yerel hizmetlerin yürütülmesi konusunda (mevzuatla başka yönetim birimlerine bırakılmış görevler dışında) tam yetkilidir. Kanununun 14. maddesinde belediyelerin görevleri şöyle belirtilmiştir:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, iffaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararı ile ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Belediyelerin yetkileri ise aynı kanununun 15. maddesinde düzenlenmiştir. Kanun ile belediyelere tanınan yetkilerden bazıları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kent belirlenen yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlenmesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Mevzuatla belediyeye verilen görev ve yetkilere daha bütüncül bir yaklaşımla bakılacak olursa, belediyelerin görevleri genel olarak üç kısma ayrılabilir:

Stratejik görevler: Yerel ihtiyaçların tespit edilmesi, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, hizmetlerin hangi yol ve yöntemlerle karşılanacağına saptanması.

Fonksiyonel görevler: Belediye fonksiyonlarının, belediyeyi oluşturan birimler tarafından yürütülmesi.

Operasyonel-taktik görevler: Belediye hizmetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütülmesi.

| | Planlama | Yürütme | Kontrol |
|--|----------|---------|---------|
| Üst kademe yönetimi (Stratejik görevler ağırlıklı) | | | |
| Orta kademe yönetimi (Fonksiyonel görevler ağırlıklı) | | | |
| Alt kademe yönetimi (Operasyonel-taktik görevler ağırlıklı) | | | |

Şekil I: Örgütsel Fonksiyonlar ile Yönetim Kademeleri Arasındaki İlişki

Stratejik görevler, planlama ve kontrol ağırlıklı görevler olup, genel olarak belediyenin üst kademe yönetimince yerine getirilmektedir. Fonksiyonel görevler, kısmen planlama, kısmen de yürütme ve kontrol nitelikli olup, genel olarak orta kademe yönetimce yürütülmektedir. Operasyonel-taktik görevler ise yürütme ağırlıklı olup, daha çok alt kademe yönetim ve belediye çalışanlarınca yerine getirilmektedir (Şekil I). Bununla birlikte, belediye hizmetlerini (faaliyetlerini) kabaca iki ana kısma ayırmak mümkündür.

Günlük (rutin) hizmetler (faaliyetler): Yürürlükteki mevzuatla belediyelere verilmiş ve normal şartlar altında her gün tekrar eden, "yürütme" ağırlıklı hizmetlerdir. Ruhsat verme; kamunun kullanımına açık yerlerde ve gıda üreten tesislerde denetim yapma; yol, kaldırım, su ve kanalizasyon şebekesi inşa etme/ettirme; günlük evrak trafiğini yönlendirme; gerekli evrakı hazırlama gibi hizmetler bu tür hizmetlere örnek olarak verilebilir. Günlük hizmetler, genel olarak belediye örgütünün alt kademe çalışanları tarafından yerine getirilir. Bu tür hizmetlerin yürütülmesinde geleneksel bürokratik yapılanma önemli sorunlara yol açmadığı gibi, bir çok durumlarda yararlı da olabilmektedir.

Stratejik hizmetler (faaliyetler): Belediyenin genel hizmet politikasının, stratejisinin, vizyon ve misyonunun belirlenmesine, stratejik kararların alınmasına yönelik olup, "planlama ve kontrol" ağırlıklı hizmetlerdir. Belediyenin ulaşım, kentsel kalkınma, çevre, kültür, spor, eğitim, turizm vb. konularda politika ve stratejilerinin belirlenmesi bu tür hizmetlere örnek olarak verilebilir. Stratejik hizmetler belediyenin üst kademe çalışanları tarafından yürütülür. Stratejik hizmetlerin yerine getirilmesi hızlı karar almayı ve esnek yönetim yapısını gerektirmektedir. Bu nedenle, geleneksel bürokrasinin katı,

kurallara bağılı, kapalı, hiyerarşik ve büyük (geniş) örgüt yapısının stratejik hizmetlerin yürütülmesi ve uygulanması için uygun olmadığı söylenebilir.

MEVZUAT ANALİZİ

| | |
|--|--|
| A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler | B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler |
| B. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları | D. Belediye Karar Organlarının Görevleri |

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|------------------------------|---|
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu | Bu Kanunun amacı, Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, Görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma Usul ve esaslarını düzenlemektir. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|--------------------------------------|---|
| 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı, hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanunun 4.maddesi: Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.

Kanunun 6.maddesi: Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanunun 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile Belediyelerin Veteriner İşleri Müdürü de katılmak zorundadır.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---------------------------------------|---|
| 1593 Sayılı Hıfzıssıhha Kanunu | Bu Kanunda, Belediyenin sorumlu ve yetkili kıldığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak,03.07.2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu Hükümlerine aykırılık bulunması durumunda,5393 Sayılı Kanun Hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84.maddesi ile hüküm altına alınmıştır. |

Belediyemizin görev alanıyla ilgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idari hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekâlet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabiileri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyarileri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekâletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...)umumi sıhhatte taallük edip (183) ncü maddede envarı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekâletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekâletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabiileri olan yerlerde defin ruhsatileri bu tabiiler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabiileri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabiiler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgâhlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23.1.2008–5728/49 md.) Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkûr memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15.5.1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16.4.1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|------------------------------|--|
| 3194 Sayılı İmar Kanunu | Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hâlihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|------------------------------|---|
| 2872 Sayılı Çevre Kanunu | Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|------------------------------|--|
| 775 Sayılı Gecekondu Kanunu | Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|--|
| 4077 Sayılı Tüketici Kanununun Korunması Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirerek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü önlemleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---------------------------------|--|
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu | Bu Kanunun amacı, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|--|---|
| 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı, özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---------------------------------|--|
| 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suçla sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|-------------------------------------|--|
| 2363 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu | Bu Kanunun amacı, korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|--|--|
| 5393 Sayılı Kanununun 37 ve 60 ıncı maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara Yardım Hakkında Kanun | 5393 Sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60 ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı Yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır. |

4109 Sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

| 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar |
|---|
| a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. |
| b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. |
| c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. |
| d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. |
| e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek. |
| f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. |

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkezi belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malı yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

| 1-Belediye Vergileri | 2-Belediye Harçları | 3-Harcamalara Katılma Payları (86.md.-94.md.) |
|--|--|---|
| 1-İlan ve Reklam Vergisi (12md.-16.md.) 2-Eğlence Vergisi(17.md.-22.md) 3-Çeşitli Vergiler a)Haberleşme Vergisi (29md.33.md b)Elektrik ve Havagazı Tük.Ver.(34.md-39.md) c)Yangın Sigorta Vergisi(40.md-44.md) d)Çevre Temizlik Vergisi(Mük.Md.44) | 2-İşgal Harcı (52.md.-57.md) 2-Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.-62.md) 2-Kaynak Suları Harcı 2-Tellallık Harcı (67.md-71.md) 2-Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.-75.md.) 2-Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.) 2-Bina İnşaat Harcı (ek madde-1,ek madde-7) 2-Çeşitli Harçlar (79.md.-85.md) a)Kayıt Suret Harcı b)İmar ile ilgili Harçlar c)İşyeri Açma İzni Harcı d)Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı e)Sağlık Belgesi Harcı f)Esnaf Muafılığı Belgesi Harcı | 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergilerinde Pay verilmesi Hakkında Kanun Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır. 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun Belediye Vergilerinin tarh,tahakkuk,tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler bu kanunlarda yer almaktadır. |

C-Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 Sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D-Belediye Karar Organlarının Görevleri

Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il

çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

ÇANKIRI BELEDİYESİ FİZİKİ KAYNAKLAR

HİZMET BİNALARI

| KULLANIM AMACI | TAPU BİLGİSİ | | | | BİNA KULLANIM AMACI | TOPLAM İNŞAAT ALANI M2 | YERİ SAHİPLİĞİ |
|--------------------------------------|---------------|------|--------|----------|---------------------|------------------------|--|
| | MAHALLE | ADA | PARSEL | ARSA M2 | | | |
| Belediye Hizmet Binası | CUMHURİYET | 221 | 73 | 1357 | İdari Bina | 8048 | Çankırı Belediyesi |
| İtfaiye Hizmet Binası (Yeni) | KARATEKİN | 1076 | 1 | 4606 | İdari Bina | 1694,86 | Maliye Hazinesi (Tahsisli) |
| Bakım İkmal ve Mezbaha Hizmet Binası | BUĞDAY PAZARI | 1097 | 1 | 9901,16 | Mezbahane | 1355 | Çankırı Belediyesi |
| | | | | | Bakım İkmal | 623 | |
| | | | | | İdari Bina | 184 | |
| Mezbahane Alanı (Yeni) | İNANÇ | - | 2261 | 10000 | - | - | Maliye Hazinesi (Tahsisli) |
| Hayvan Pazarı (Yeni) | İNANÇ | - | 2320 | 103019,3 | - | - | Maliye Hazinesi (43075,71 m2 Kısmı Tahsisli) |
| Pazar Yeri (Buğday Pazarı) | BUĞDAYPAZARI | 772 | 1 | 12193,54 | Pazar Alanı | - | Çankırı Belediyesi |
| Pazar Yeri (Taşmescit) | AKSU | - | - | - | Pazar Alanı | - | Maliye Hazinesi (Tescil Harici) |
| Asfalt Şantiyesi (Eski) | KARATAŞ | 590 | 23 | 16733 | Depo | 588 | Çankırı Belediyesi |
| | | | | | Depo | 320 | |
| | | | | | Lojman ve Depo | 335 | |
| Asfalt Şantiyesi (Yeni) | AKSU | 1020 | 1 | 26400,45 | İdari Bina | 1232,36 | Çankırı Belediyesi |
| | | | | | Makine Parkı | 612,36 | |
| | | | | | Araç Parkı | 612,36 | |
| Mezarlık Hizmet Binası ve Gasilhane | KARATEKİN | 487 | 37 | 337,43 | İdari Bina | 329,61 | Çankırı Belediyesi |
| | | | | | Gasilhane | 87,2 | |
| Mezarlık Alanı | KARATEKİN | 378 | 7 | 42327 | Mezarlık | - | Çankırı Belediyesi |
| | | 487 | 36 | 73457,05 | | | Maliye Hazinesi (Tescil Harici) |
| | | - | - | 338342 | | | |

| KULLANIM AMACI | TAPU BİLGİSİ | | | | BİNA KULLANIM AMACI | TOPLAM İNŞAAT ALANI M2 | YERİ SAHİPLİĞİ |
|-----------------------|--------------|------|--------|------------|--|------------------------|---|
| | MAHALLE | ADA | PARSEL | ARSA M2 | | | |
| Mezarlık Alanı | KARATEKİN | 522 | 10 | 2270940,54 | Mezarlık | - | Maliye Hazinesi (Orman Gn. Md. den 239105,10 m2 kısmı tahsis edilmiştir.) |
| Mezarlık Alanı | ESETEPE | 867 | 76 | 72277,01 | Mezarlık | - | Çankırı Belediyesi |
| | | 895 | 7 | 14266,14 | | | |
| Çamaşırhane | CUMHURİYET | 61 | 7 | 371 | Çamaşırhane Müzesi | 257,16 | Çankırı Belediyesi |
| Hamam | MİMARŞİNAN | 243 | 26 | 754,5 | Hamam | - | Çankırı Belediyesi |
| | TABAKHANE | 78 | 4 | 740 | Karataş Hamamı Tuz Rehabilitasyon Mrk. | 1060 | |
| Emir Karatekin Kalesi | KARATAŞ | 592 | 4 | 26500 | Kale ve Mesire Yeri | 143 | Çankırı Belediyesi |
| Su Kuyuları | ABDULHALİK | 632 | 47 | 7450,53 | Hıdırlık Terfi Deposu ve Güvenlik Binası | | Maliye Hazinesi Tahsisli |
| | ABDULHALİK | 1066 | 1 | 1867,19 | | | |
| | KARATAŞ | 488 | 92 | 1133,61 | Güvenlik Binası | 67 | Çankırı Belediyesi |
| | KORGUN/BÜYÜK | 178 | 28 | 6407,37 | Su Kuyuları | - | Çankırı Belediyesi |
| | KORGUN/BÜYÜK | 178 | 25 | 5251,61 | | | |
| | KORGUN/BÜYÜK | 178 | 38 | 6897,11 | | | |
| | KORGUN/BÜYÜK | 178 | 49 | 1854,12 | | | |
| | KORGUN/BÜYÜK | 178 | 50 | 1574,2 | | | |
| | KORGUN/BÜYÜK | 150 | 30 | 259,5 | | | |
| | KORGUN/BÜYÜK | 150 | 30 | 259,5 | | | |
| | AŞAĞI ÇAVUŞ | 104 | 71 | 349,45 | Su Kuyuları | - | Çankırı Belediyesi |
| | AŞAĞI ÇAVUŞ | 104 | 16 | 1606,81 | | | |
| | AŞAĞI ÇAVUŞ | 104 | 3 | 5255,62 | | | |
| | AŞAĞI ÇAVUŞ | 104 | 2 | 2215,95 | | | |
| | AŞAĞI ÇAVUŞ | 104 | 177 | 11205,07 | | | |
| | AŞAĞI ÇAVUŞ | 107 | 176 | 1909,49 | | | |
| | KARATAŞ | 266 | 5 | 10693 | Lojman | 90 | Çankırı Belediyesi |
| Depo | | | | | 127 | | |
| KARATAŞ | 266 | 10 | 620 | - | - | Çankırı Belediyesi | |

| KULLANIM AMACI | TAPU BİLGİSİ | | | | BİNA KULLANIM AMACI | TOPLAM İNŞAAT ALANI M2 | YERİ SAHİPLİĞİ |
|--|---------------|-----|--------|----------|--|------------------------|----------------------------|
| | MAHALLE | ADA | PARSEL | ARSA M2 | | | |
| Astarlızade Sabiha Anne Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | BUĞDAYGAZARI | 532 | 512 | 2891,22 | Kültür Merkezi | 3521 | Çankırı Belediyesi |
| Esentepe Kültür Merkezi | ESENTEPE | 882 | 13 | 2820,64 | Kültür Merkezi | 1832 | Çankırı Belediyesi |
| Güneş Enerji Santrali (GES) | İNANÇ | - | 2298 | 26966,91 | Güneş Enerji Santrali ve Güvenlik Binası | 80 | Maliye Hazinesi (Tahsisli) |
| Hoca Ahmet Yesevi Meydanı | BUĞDAY PAZARI | 579 | 149 | 9541,93 | Meydan Otopark ve 24 adet işyeri | 9079,94 | Çankırı Belediyesi |
| Cami Alanları | - | - | - | 14272,9 | İbadethane | - | Çankırı Belediyesi |

KAT MÜLKİYETİ KURULU OLAN MÜLKLER

| KULLANIM AMACI | TAPU BİLGİSİ | | | | KULLANIM AMACI | HİSSE ORANI | BULUNDUĞU KAT | BLOK | BAĞIMSIZ BÖLÜM NO | YER/ SAHİPLİĞİ |
|---------------------|--------------|-----|--------|---------|----------------|--------------|---------------|------|-------------------|---|
| | MAHALLE | ADA | PARSEL | ARSA M2 | | | | | | |
| Belediye İş Merkezi | CUMHURİYET | 49 | 84 | 1951,7 | BÜRO | 1337/195170 | 3.KAT | | 90 | ÇANKIRI BELEDİYESİ |
| | | 49 | 84 | 1951,7 | KÜLTÜR EVİ | 4727/195170 | TERAS | | 93 | |
| | | 49 | 84 | 1951,7 | DEPO | 368/195170 | BODRUM | | 96 | |
| | | 49 | 84 | 1951,7 | DÜKKÂN | 1209/195170 | 1.KAT | | 54 | |
| | | 49 | 84 | 1951,7 | BÜRO | 1703/195170 | 2.KAT | | 73 | |
| | | 49 | 84 | 1951,7 | RESTAURANT | 5999/195170 | TERAS KAT | | 95 | |
| | | 49 | 84 | 1951,7 | BÜRO | 1337/195170 | 2.KAT | | 78 | |
| | | 49 | 84 | 1951,7 | BÜRO | 2864/195170 | 3.KAT | | 84 | |
| | | 49 | 84 | 1951,7 | OTOPARK | 24885/195170 | BODRUM | | 97 | |
| | | 49 | 84 | 1951,7 | DÜĞÜN SALONU | 12948/195170 | TERAS KAT | | 94 | |
| | | 49 | 84 | 1951,7 | BÜRO | 2249/195170 | 3.KAT | | 85 | |
| Tansuğ Sitesi | MİMAR SİNAN | 15 | 33 | 272 | DÜKKÂN | 16/272 | 2.KAT | | 17 | Çankırı Belediyesi (Göç İdaresi Müdürlüğüne Tahsisli) |
| | | 15 | 33 | 272 | DÜKKÂN | 15/272 | 1.KAT | | 9 | |
| | | 15 | 33 | 272 | DÜKKÂN | 16/272 | 3.KAT | | 18 | |
| | | 15 | 33 | 272 | DÜKKÂN | 15/272 | 1.KAT | | 16 | |
| | | 15 | 33 | 272 | DÜKKÂN | 16/272 | 2.BODRUM | | 19 | |
| | | 15 | 33 | 272 | DEPO | 5/272 | 1.BODRUM | | 23 | |
| | | 15 | 33 | 272 | DÜKKÂN | 8/272 | ZEMİN | | 4 | |
| | | 15 | 33 | 272 | DÜKKÂN | 15/272 | 1.KAT | | 10 | |
| | | 15 | 33 | 272 | DÜKKÂN | 15/272 | 1.KAT | | 11 | |
| | | 15 | 33 | 272 | DÜKKÂN | 15/272 | 1.KAT | | 12 | |
| | | 15 | 33 | 272 | DÜKKÂN | 15/272 | 1.KAT | | 15 | |
| | | 15 | 33 | 272 | DÜKKÂN | 15/272 | 1.KAT | | 13 | |
| | | 15 | 33 | 272 | DÜKKÂN | 15/272 | 1.KAT | | 14 | |

KAT MÜLKİYETİ KURULU OLAN MÜLKLER

| KULLANIM AMACI | TAPU BİLGİSİ | | | | KULLANIM AMACI | HİSSE ORANI | BULUNDUĞU KAT | BLOK | BAĞIMSIZ BÖLÜM NO | YER/ SAHİPLİĞİ |
|--|---------------|-----|--------|---------|-------------------|------------------|---------------|------|-------------------|--------------------|
| | MAHALLE | ADA | PARSEL | ARSA M2 | | | | | | |
| | ABDULHALİK | 807 | 1 | 6037,28 | İŞYERİ | 210/2074 | 1 | | 31 | |
| | BUĞDAY PAZARI | 579 | 118 | 1098 | İŞYERİ ASMA KATLI | 76/2186 | ZEMİN | A | 23 | Çankırı Belediyesi |
| | | 579 | 118 | 1098 | İŞYERİ | 52/2186 | BODRUM | A | 24 | |
| | KARATAŞ | 254 | 124 | 3268,32 | MESKEN | 94/5472 | 1.BODRUM | B | 1 | Çankırı Belediyesi |
| GELİR GETİREN TESİSLER | | | | | | | | | | |
| Daire, Dükkan, Depo ve Ecrimisil Yerler (Sayısı) | SAYISI | | | | | AYLIK GELİR (TL) | | | | |
| | 107 | | | | | 835.864,00.-TL | | | | |
| Arsa Stoku | ADET | | | | | TOPLAM (M2) | | | | |
| | 828 | | | | | 1.259.266,00.-TL | | | | |

Kaynak: Gelirler Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-2023

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLERİ ARASI GECİKME ZAMMI DÂHİL BELEDİYE ALACAĞI (BORÇ BAKİYE) LİSTESİ

| GELİR ADI | ANAPARA VE GECİKME ZAMMI DÂHİL |
|--|--------------------------------|
| İLANVE REKLÂM VERGİSİ | 272.076,00.-TL |
| ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ | 288.060,00.-TL |
| EMLAK VERGİSİ | 3.308.656,00.-TL |
| BELEDİYE MÜLKLERİ Kıradaki Mülk Sayısı:107 | 2.386.130,83.-TL |
| SU | 2.056.059,69.-TL |
| DÖNÜŞÜM İÇERSİNDEKİ BELEDİYE MÜLKLERİNİN BELEDİYE TARAFINDAN YAPILAN ENKAZ KALDIRMA BEDELLERİ KARŞILIĞI ALINACAK PARA | - |
| TOPLAM | 8.310.982,52.-TL |

Kaynak: Gelirler Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-2023

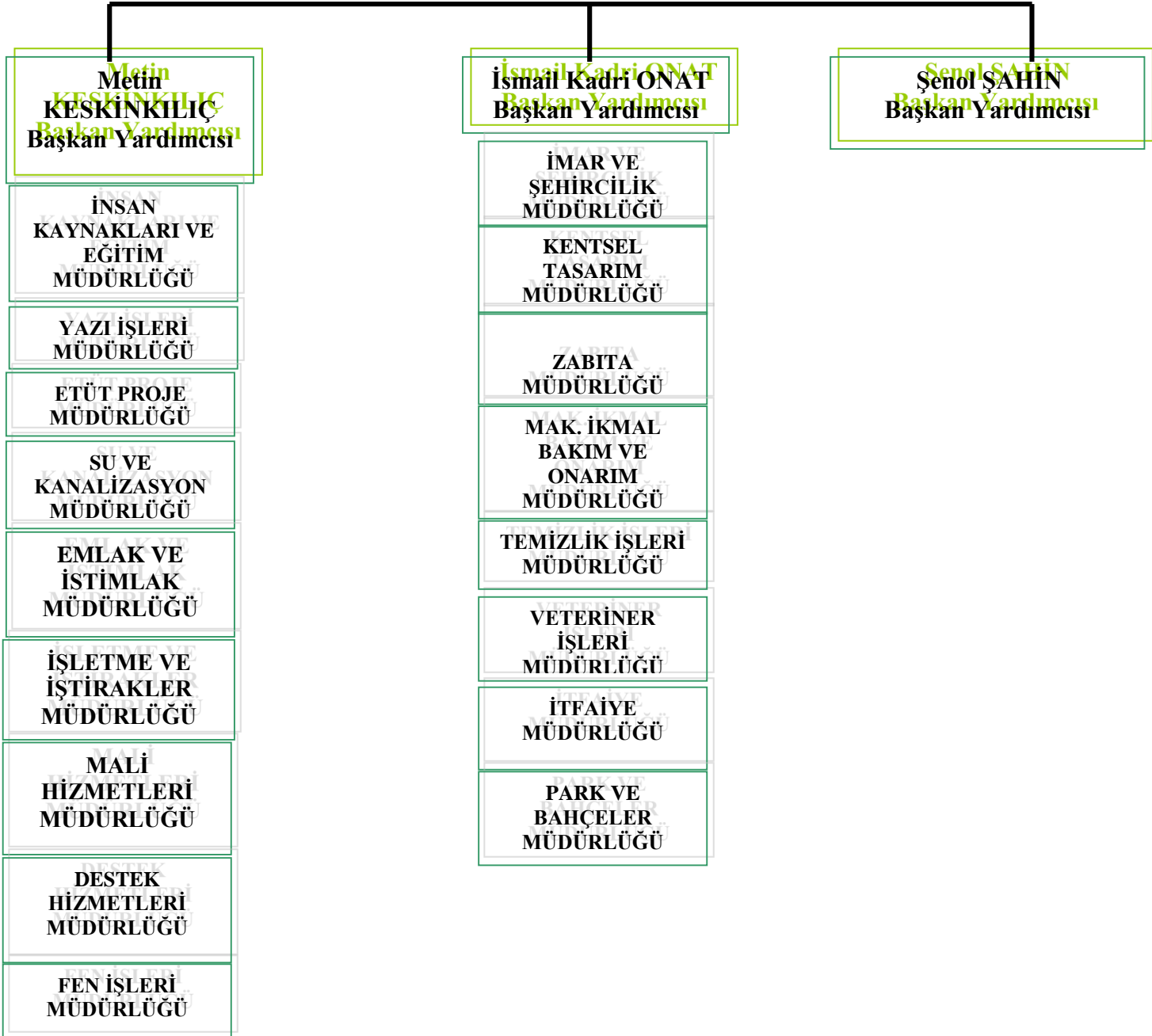
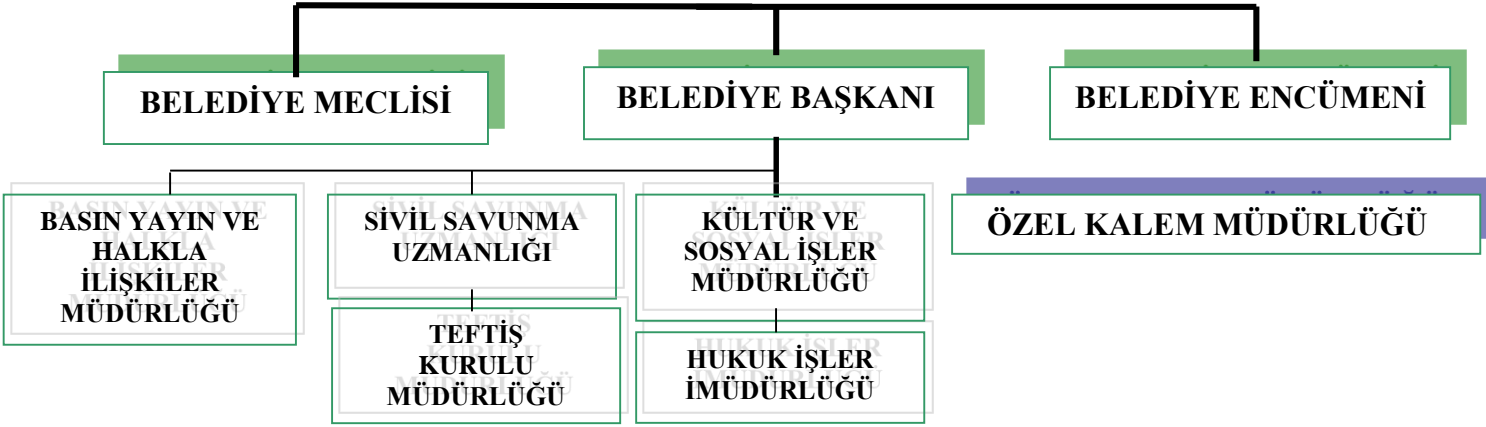
ÇANKIRI BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

| S.NO | ARACIN CİNSİ | ARACIN SAYISI | KULLANILDIĞI BAĞLI BİRİM |
|------|--------------------------|---------------|---|
| 1 | KAMYON | 13 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2 | KAMYONET | 4 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3 | İŞ MAKİNESİ | 22 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4 | ASFALT SATIŞ KAPLAMA | 2 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 5 | SU TANKERİ | 1 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 6 | ÇEKİCİ | 1 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7 | TRAKTÖR | 4 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8 | KAR KÜREME ARACI | 1 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 9 | ÇEKİCİ YARI RAMORK | 2 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10 | TREYLER | 1 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 11 | KAMYONET | 1 | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 12 | ÖZEL AMAÇLI ARAÇ | 6 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
| 13 | KAMYONET | 3 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
| 14 | SU TANKERİ | 1 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
| 15 | KAMYONET | 2 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 16 | MOTORSİKLET | 2 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 17 | ÖZEL AMAÇLI ENGELLİ ARAÇ | 1 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 18 | KAMYONET | 4 | MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 19 | OTOBÜS | 1 | MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 20 | OTOMOBİL | 1 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 21 | MİNİBÜS | 1 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 22 | MOTORSİKLET | 1 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 23 | İŞ MAKİNESİ | 3 | PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 24 | KAMYON | 2 | PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 25 | ÖZEL AMAÇLI ARAÇ | 5 | PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 26 | VİNÇ (KAMYON) | 1 | PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 27 | KAMYONET | 8 | PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 28 | MİNİBÜS ENGELLİ ARACI | 1 | PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 29 | TRAKTÖR | 4 | PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 30 | SU TANKERİ | 2 | PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 31 | İŞ MAKİNESİ | 5 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ |
| 32 | KAMYON | 3 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ |
| 33 | KAMYONET | 6 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ |
| 34 | TRAKTÖR | 1 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ |
| 35 | KANAL AÇMA ARACI | 2 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ |
| 36 | VİDANJÖR | 1 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ |
| 37 | KAMYON | 1 | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 38 | KAMYONET | 1 | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|------------|---------------------------|
| 39 | KAMYONET | 4 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 40 | ÖZEL AMAÇLI ÇÖP TOPLAMA KAMYONU | 11 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 41 | SU TANKERİ | 1 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 42 | ÖZEL AMAÇLI HAYVAN BAKIM ARACI | 1 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 43 | TRAKTÖR | 3 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 44 | ÖZEL AMAÇLI YOL SÜPÜRME ARACI | 1 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 45 | KAMYON | 2 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 46 | ÖZEL AMAÇLI YIKAMA ARACI | 1 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 47 | OTOMOBİL | 1 | ÇANKES (ŞİRKET) |
| 48 | MİNİBÜS | 1 | ÇANKES (ŞİRKET) |
| 49 | KAMYONET | 1 | ÇANKES (ŞİRKET) |
| 50 | KAMYONET | 7 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| 51 | OTOMOBİL | 4 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| 52 | MOTORSİKLET | 2 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| 53 | OTOBÜS | 18 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| 54 | MİNİBÜS | 15 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| TÜM BİRİMLERİN GENEL TOPLAMI | | 194 | |

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü - 2023

ÇANKIRI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
NORM KADROYA GÖRE ORGANİZASYON ŞEMASI



TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

| S.N | YAZILIMIN ADI | MİKTARI | KULLANIM YERİ |
|-----|---|---------|--------------------|
| 1 | OFFİCE SMALL BUSINESS 2007 | 25 | BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ |
| 2 | OFFİCE STANDART 2010 | 25 | BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ |
| 3 | WİNDOWS SERVER DATACENTER 2012 R2-2 PRO | 1 | BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ |
| 4 | WİNDOWS 7P PROFESSIONAL GET GENUİNE | 45 | BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ |
| 5 | ESET ANTİVİRÜS ENDPOINT | 300 | BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ |
| 6 | LİNİX REDHAT 64 BİT | 1 | BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ |
| 7 | ORACLE DATEBASE | 2 | BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ |
| 8 | MS SQL SERVER 2014 | 3 | BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ |
| 9 | WİNDOWS SERVER 2012 STD. | 1 | BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ |
| 10 | NETCAD | 4 | BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ |
| 11 | ADOBE CREATIVE SUİTE | 1 | BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ |
| 12 | ACRONİS CREATIVE SUİTE | 1 | BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ |
| 13 | WİNDOWS SERVER 2016 STD | 1 | BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ |
| 14 | WİNDOWS SERVER 2019 STD | 1 | BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ |
| 15 | ORACLE LİNİX | 1 | BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ |
| 16 | CENTOS LİNİX | 1 | BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ |

Kaynak: Destek Hizmetler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Bürosu)-2023

İNSAN KAYNAKLARI SİSTEMİ

Belediyenin idari işleyişini etkileyen iç çevre faktörlerinden en önemlisi insan kaynaklarıdır. Mevcut personel stratejilerin belirlenmesinde, uygulanmasında ve sonuçları kontrol edilip değerlendirilmesinde her zaman etkilidir. Belediyelerde, memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personel olmak üzere dört türlü personel istihdam edilmektedir. Memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler İş Kanunu'na ve sözleşmeli personel de Bakanlar Kurulu kararlarına ve ilgili mevzuata bağlıdır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Beledeyedeki Mevcut Kadro Durumu

| STATÜ | Kullanılan Kadrolar | Sayı |
|----------------|---------------------|------|
| İŞÇİ PERSONEL | Kadrolu İşçi | 12 |
| | Kampanya İşçisi | 2 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| MEMUR PERSONEL | Çalışan Memur | 152 |
| | | |
| | | |
| DİĞER GÖREVLER | Sözleşmeli Personel | 18 |
| | | |
| | Toplam | 184 |

Kaynak: Çankırı Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2023

| ÇALIŞANLARIN CİNSİYET DURUMU | | | | | | |
|------------------------------|-------|-----|-------|----|--------|----|
| STATÜLER | Erkek | % | Kadın | % | Toplam | % |
| Memur | 140 | 92 | 12 | 8 | 152 | 83 |
| Kadrolu İşçi | 12 | 100 | - | - | 12 | 7 |
| Kampanya İşçisi | 2 | 100 | - | - | 2 | 1 |
| Sözleşmeli Personel | 15 | 83 | 3 | 17 | 18 | 9 |

| | | | | | | |
|-----------------------|-----|----|----|---|-----|-----|
| TOPLAM ÇALIŞAN | 169 | 92 | 15 | 8 | 184 | 100 |
|-----------------------|-----|----|----|---|-----|-----|

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023

| ÇALIŞANLARIN YAŞ ORTALAMALARI | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|
| STATÜLER | 18-25 | % | 26-35 | % | 36-45 | % | 46 - + | % | Toplam | % |
| Memur | 2 | 1 | 22 | 15 | 58 | 38 | 70 | 46 | 152 | 83 |
| Kadrolu İşçi | - | - | - | - | 3 | 25 | 9 | 75 | 12 | 7 |
| Kampanya İşçisi | - | - | - | - | - | - | 2 | 100 | 2 | 1 |
| Sözleşmeli Personel | 1 | 5 | 10 | 56 | 5 | 28 | 2 | 11 | 18 | 9 |
| Toplam | 3 | 2 | 32 | 17 | 66 | 36 | 83 | 45 | 184 | 100 |

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023

Çankırı Belediyesi toplam çalışanlarının yaklaşık olarak %2'si 18-25 yaş aralığı, % 17'si 26-35 yaş aralığı, % 36'sı 36-45 yaş aralığı, % 45'i 46 yaş ve üzeridir. 26-35 yaş ve üzeri memur personel oranı ise % 15'dir. Çankırı Belediyesinde Memur personellerin % 92'si erkek, %8'i kadın, Kadrolu ve kampanya işçilerin % 100'ü erkek, Sözleşmeli personellerin %83'ü erkek ve % 17'si kadın personellerden oluşmaktadır.

Bunun yanında özellikle kadrolu işçi statüsünde bulunan çalışanların yaş ortalamasının yüksek olması Belediye için bazı dezavantajlar taşımaktadır. Özellikle fiziğe dayalı olan işçilerin yaş ortalamasının yüksek olması iş performansının düşmesi demektir. Yine kısa ve orta vadede (1-5 yıl içinde) birçoğunun emekli olması da beklenen bir sonuçtur. İşçilerin maaşlarının yüksek olması kıdem tazminatlarını da etkileyerek Belediyeyi yüklü miktarda kıdem tazminatı ödemeye mahkûm edecektir. Ancak, diğer taraftan mevcut yapıdaki personel fazlalığı, birçok işçinin kısa süre içinde emekli olması dolayısıyla, hızla eriyebilecektir. Bu durumun, kurumsal işleyişe olumlu katkılar sağlayacağı söylenebilir.

Özetle bu durum, belediyenin hizmet performansını üç (3) farklı biçimde etkileyecektir:

- Yüksek miktarlarda kıdem tazminatı ödeneceği için, belediye bütçesi, önemli ölçüde mali yük altına girecektir. Bu durum, kaynak sıkıntısına yol açacağı için kısa vadede hizmet arzını olumsuz etkileyebilir. Ancak, orta ve uzun vadede belediyeye olumlu katkılar sağlayacaktır.
- Belediye, emekliye ayrılan personel dolayısıyla, mevcut personel fazlalığından kurtulacak ve alternatif hizmet yöntemlerinin kullanılmasıyla birlikte, önemli ölçüde kaynak tasarrufu sağlanacaktır.
- Belediye içerisinde nispeten genç personelin çalışması, kurumsal dinamizmi artıracaktır.

Özellikle "e-belediye" uygulaması için donanımlı personel önemli bir ihtiyaç. Mevcut personelin bu yönde ciddi bir eğitim sürecinden geçirilmesi, hizmet performansına olumlu katkılar sağlayacaktır. Ayrıca tahakkuk işlerinin elektronik ortamda yapılacak olması önemli ölçüde personel tasarrufu sağlayabilecektir.

| ÇALIŞANLARIN ÖĞRENİM DURUMU | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------|-----------|--------------|----------|-------------|----------|---------------------|----------|------------|------------|
| ÖĞRENİM DURUMU | Memur | % | Kadrolu İşçi | % | Geçici İşçi | % | Sözleşmeli Personel | % | Toplam | % |
| İlkokul | - | - | 2 | 67 | 1 | 33 | - | - | 3 | 2 |
| Ortaokul | 5 | 50 | 4 | 40 | 1 | 10 | - | - | 10 | 5 |
| Lise | 34 | 87 | 4 | 10 | - | - | 1 | 3 | 39 | 21 |
| Ön Lisans | 51 | 88 | 2 | 3 | - | - | 5 | 9 | 58 | 32 |
| Lisans | 62 | 84 | - | - | - | - | 12 | 16 | 74 | 40 |
| Toplam | 152 | 83 | 12 | 7 | 2 | 1 | 18 | 9 | 184 | 100 |

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023

| ŞİRKET PERSONELİ OLARAK ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI | |
|---|--------|
| BİRİMİ | SAYISI |
| İŞLETME VER İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ | 113 |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | 52 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | 72 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 6 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 10 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 79 |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 13 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 7 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 110 |
| ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | - |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 22 |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 2 |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD. | 2 |
| PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 68 |
| MAKİNE İKMAL BAKIM VE ON. MÜD. | 26 |

| | |
|------------------------------------|-----|
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 83 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 107 |
| BAS. YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD. | 12 |
| GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ | 7 |
| MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ | 13 |
| TOPLAM | 807 |

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2023

Belediye’de toplam 152 memur ve 14 işçi (kadrolu ve kampanya), 18 Sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Toplam personel sayısı 184’dür. Personelin % 2’si ilkokul, %5’i ortaokul, % 21’i lise, %32’si ön lisans ve % 40’ı lisans mezunudur. Belediyemizde 2023 yılında Şirket Personeli olarak 803 personel çalıştırılmıştır.

| BELEDİYE PERSONELİNİN STATÜSÜ VE HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI | | |
|---|------------|------------|
| STATÜSÜ | SAYISI | YÜZDE (%) |
| Memur | 152 | 83 |
| Kadrolu İşçi | 12 | 7 |
| Kampanya İşçisi | 2 | 1 |
| Sözleşmeli Personel | 18 | 9 |
| Toplam | 184 | 100 |
| HİZMET SINIFLARI | | |
| GIH (Genel İdare Hizmetleri) | 298 | 74 |
| THS (Teknik Hizmet Sınıfı) | 83 | 21 |
| AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı) | 4 | 1 |
| SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı) | 11 | 3 |
| YHS (Yardımcı Hizmetler Sınıfı) | 6 | 1 |
| Toplam | 402 | 100 |

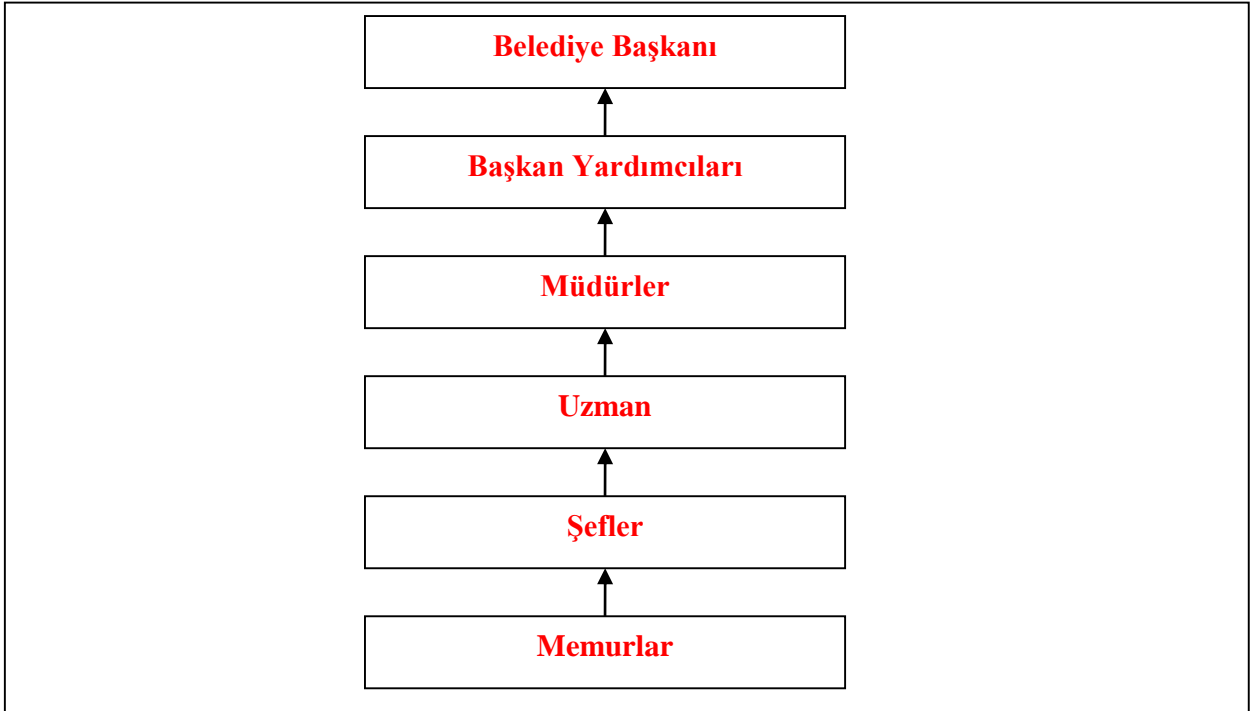
Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023

Çankırı Belediyesi personelinin % 10,5’ini işçiler (kadrolu ve kampanya), %67’sini Memurlar,% 22,5’ini de Sözleşmeli Personel oluşturmaktadır. Hizmet sınıflarına göre personelin dağılımına bakıldığında % 74’ünü genel idare hizmetleri, % 21’ini teknik hizmetler sınıfı, % 1’ini Avukat Hizmetleri Sınıfı, % 3’ünü de Sağlık Hizmetleri Sınıfı ve %1 ini de Yardımcı Hizmetler sınıfı oluşturmaktadır.

Çankırı Belediyesi’ni 3 (üç) Başkan Yardımcısı, yirmi üç (24) müdürlükten oluşmaktadır. Müdürlüklerden altı (5) tanesi doğrudan Belediye Başkanına bağlıdır. Direk Belediye Başkanına bağlı birimler Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü’dür.

ÖRGÜT YAPISI

Belediyelerde örgüt yapısı bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde örgüt yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma, hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Çankırı Belediyesi'nde, başkan, başkan yardımcısı, müdür, uzman, şef ve memur olmak üzere 6 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur (Şekil II). Mevcut yapıdaki hiyerarşik kademelerin fazla olması, yatay, dikey ve çapraz yönde kurum içi haberleşme ve iletişim sürecini olumsuz etkileyecektir. Resmi evraklar dikey yönde en az 4, ortalama 5 veya 6 kademeyi dolaşacaktır. Bu durumda, bir yandan zaman kaybı yaşanarak hizmet maliyetlerinin artması, diğer yandan da örgüt yapısı içinde gerek birimler ve gerekse çalışanlar arasındaki iletişim azalarak, yatay iletişim ağlarının gelişmemesi söz konusu olmaktadır.



Çankırı Belediyesi'nde belediye örgütü "fonksiyon esasına göre düzenlenmiştir (Şekil III). Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

- Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir,
- Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır,

- Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır,
- Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir,
- Tepe yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Buna karşılık, mevcut yapının sakıncalı tarafları ise şöyle sıralanabilir:

- Belediyeyi oluşturan birimler arasında koordinasyon zorlaşmaktadır,
- Hizmet maliyeti artmaktadır,
- Birimler arasındaki farklılıklar ve ayrışmalar ön plana çıkmakta, belediyenin genel menfaatleri geri planda kalmaktadır,
- Birimin ön planda tutulması, belediye içindeki değişim, dönüşüm ve yenilenme çabalarına olumsuz etki yapmaktadır,
- Birimler arasında çekişme ve kıskançlıklar artabilmektedir.

Çankırı Belediyesi'ni 3 (üç) Başkan Yardımcısı, yirmiki (22) müdürlük,1 (Bir) Sivil Savunma Uzmanlığı oluşturmaktadır. Müdürlüklerden iki (2) tanesi doğrudan Belediye Başkanına bağlıdır. Bunlar Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü'dür. Özel Kalem Müdürlüğü'nün doğrudan Belediye Başkanına bağlı olması, bu müdürlüğün görevi, Belediye içindeki konumu ve başkanla ilişkilerinin niteliği dolayısıyla olumlu bir uygulamadır.

II-AMAÇLAR VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ÇANKIRI BELEDİYESİNİN STRATEJİK AMAÇLARI

- Düzenli ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması açısından altyapılı, imarlı yerleşim, eğitim, spor, kültür, sağlık, turizm ve ticaret alanları ve mekânları geliştirmek.
- Personel harcamalarının bütçeye oranını yasal orana çekmek. Belediye vergilerini ve özellikle emlak vergisinin bütçeye oranını artırmak için gerekli önlemleri almak. Cari harcamaların azaltılması için gerekli çalışmalar yapmak. Mali yönden kendi kendine yetebilen bir belediye olabilmek için etkin kaynak yönetimi yaklaşımı uygulamak.
- Kentin kanalizasyon ve su altyapısı alanında ciddi eksikleri bulunmaktadır. Bu eksikliklerin giderilmesi için önemli yatırımlar yapmak.
- İlin ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki kalkınmasının sağlanabilmesi amacıyla akademik çevreler, sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri ile işbirliği içinde ortak çalışma konsepti oluşturmak.
- Kent kültürü ve hemşerilik bilincinin geliştirilerek ve sosyal dayanışmayı artırmak ve bir üst kent kimliği oluşturmak.
- Eğitim altyapısının oluşturulması, ekonomik hayatın geliştirilmesi, sosyal, kültürel ve turistik faaliyetlerin yürütülmesi veya desteklenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Belediyenin çağdaş anlayış ve uygulamalara göre personelin mesleki yeterliliklerini geliştirmek ve idari kapasitelerini artırarak kurumun idari kapasitesini geliştirmek.
- Norm kadro uygulaması başlamış, belediyenin insan kaynakları politikası bu çerçevede yeniden değerlendirilmekte ve geliştirilmekte. Hizmet içi eğitim tüm personeli kapsayacak düzeyde düzenli olarak verilmektedir.
- Genel olarak uzmanlık düzeyi itibari ile nitelikli ve fakat az sayıda elemanla daha çok iş yapma anlayışı kamu yönetiminin her alanına yayılmaktadır. Belediye insan kaynakları politikasının bu çerçevede yeniden değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.
- Belediye birimlerinin gerekli teknolojik altyapı eksiklerini gidermek, hemen hemen her birimde otomasyona geçmek ve 'Kent Bilgi Sistemi' kurmak.
- AB fonlarından yararlanılmak için teşebbüste bulunulmuştur. Bakanlıkların yöreye ilişkin yatırımlarının geliştirilmesi, belediyenin hizmete ve nakde dönüştürülebilecek gayrimenkullerinin değerlendirilmesi ve gelir getiren tesislerle ilgili düzenlemeler yapılarak Bu konularda danışmanlık hizmetleri alınmaktadır.
- Çankırı İli'nin, coğrafi konumu, tarihi, kültürel yapısı ve yeşil dokusu nedeni ile yasa dışı yerleşim girişimleri açısından önemli bir tehdit oluşturmaktadır. Bu tür girişimlerin önlenmesi çok yönlü denetim faaliyetlerini gerekli

kılmaktadır. Özellikle planlama, imar ve zabıta birimleri ile diğerk ilgili birim personelinu konuda eğitme ve idari kapasitelerini geliştirmek.

- İşsizliğin g6receli olarak y6ksek ve gelir d6zeyinin zayıflığı gibi nedenlerden dolayı, şehirde sosyal dokunun geliştirilmesi ve kentsel d6n6ř6me y6nelik projelere ağırlık vermek.
- Tarihi, k6lt6rel, kutsal ve turizm mek6nları ile doğal alanların yeniden g6zden ge7irilerek, turizminin gelişimine katkı sağlamaya y6nelik yeni projeler 6retmek ve turizm yatırımcılarını teşvik etmek.
- Ormanlık ve yeşil alanların, mesire yerleri, piknik alanları ve rekreasyon alanları olarak d6zenlenerek, 7evre il7e ve Ankara halkının hafta sonlarını değerlendirebilecekleri yeni doğal mek6nlar oluşturmak.
- Geniş arazi gerektiren sporların (golf, futbol, vb.) yapılabilmesi i7in uygun alanların tespiti yapılarak, izinler ve tahsislerin yapılması i7in gerekli 7alışmaların başlatılması.
- Katılımcı y6netimin oluşturulabilmesi i7in Kent Konseyi 7alışmalarının etkinleştirilerek s6rd6r6lmesi.
- Kente ve kent halkına hizmette etkinliğin sağlanabilmesi amacıyla, kente yatırım yapan t6m kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanması.
- Belediyenin mali yapısında, cari harcamaların kısılması ve yatırım harcamalarının artırılmasının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇLAR

| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | |
|----------------------|---|
| Stratejik Amaçlar | 1-Belediye Başkanının çalışmalarını, randevularını, iletişimini, halkla ve kurumlarla ilişkilerini programlamak ve etkin olarak yürütülmesine yardımcı olmak. |
| | 2-İşbirliği içerisinde olunan yurtdışı ve yurtiçi kentlerden gelen heyetlerin programlarını yapmak ve onlara gerekli yardımları sağlamak. |
| | 3-Başkanlık makamının tüm müdürlüklerin etkinliklerinden zamanında haberdar olmasını sağlamak ve müdürlüklerin faaliyetlerini takip ederek gerekli bilgilenmenin zamanında yapılmasını temin etmek. |
| | 4-Başkanlık makamının işlerini hızlandırmak ve etkinliğini artırmak. |
| | 5-Şehirde cereyan eden resmi protokol faaliyetlerinde gerekli olanlara Başkan'ın veya vekilinin iştirakini sağlamak. |
| | 6-İhale edilen projelerin başlaması sırasında temel atma töreni programlayarak uygulanmasını sağlamak. |

| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
|-----------------------|--|
| Stratejik Amaçlar | 1. İlimizde yaşayan halkımızın belediyeye verdikleri dilekçelerinin havale ve kayıtları kısa zamanda yapılarak ilgili müdürlüklere ulaştırılması sağlanacak ve böylece talep ve şikâyetler zamanında sonuçlandırılacaktır. |
| | 2. Belediye Encümenin haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanması sağlanacaktır. |
| | 3. Müdürlüğümüzce işlemleri yürütülen Meclis toplantıları ile ilgili gerekli ilan ve duyurular etkin şekilde sağlanacaktır. |
| | 4. Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır. |
| | 5. Belediye Meclisinde ve Encümeninde alınan kararların yazımı ve dağıtımının hızlı ve etkin bir şekilde yapılması sağlanacaktır. |
| | 6. Belediye Meclisi İhtisas Komisyon toplantısı raporlarının etkin bir şekilde ilan vasıtaları ile halka duyurulması sağlanacaktır. |

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

- 1- Bütçe açığı 5 yıl içerisinde % 10'a düşürülerek, denk bütçe hedeflenmektedir.
- 2- Personel harcamalarının bütçedeki oranı, 5 yıl içerisinde % 11'e indirilecektir. Personel harcamalarında yapılacak olan tasarruflar yatırım harcamalarına aktarılacaktır.
- 3- Kamu Kurumlarına ait olan borçların bir program dâhilinde ödenmesi yoluna gidilecektir.

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

- 1-Akıllı Vezne tahsilatı uygulamasına geçilmesi.
- 2-İlan ve Reklam Vergisi gelirlerinde % 20 artış sağlanması amaçlanmaktadır.
- 3-Pazar yerlerinden alınan işgaliye miktarının % 30 artırılması hedeflenmektedir.
- 4-Borç bilgilerine daha kolay ulaşılabilecektir.
- 5- Akıllı Kentler Otomasyon (AKOS) Sistemi ile abone takip ve Emlak Vergisinde olabilecek kayıp ve kaçaklar tesbit edilecektir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-Örgüt yapısı ve insan kaynakları sisteminin yeniden düzenlenmesi çalışmalarının yapılması.

2-Personel ile ilgili mevzuatı yasaları derlemek.

3-Personelin performans denetimi için, performans yönetim sisteminin kurulması ve uygulanması.

4-Personel bilgilerinin elektronik ortama aktarılarak yeni otomasyon sistemine uyumlaştırılması.

5-Personelin emeklilik, sicil ve sosyal hizmetlerini etkin ve hızlı bir şekilde sunmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1. Kent halkının, özellikle gençlerin mesleki, kültürel, kentlilik ve çevre bilincine yönelik eğitimlerine katkıda bulunacak çalışmalar yapmak.

2. Belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler düzenlemek.

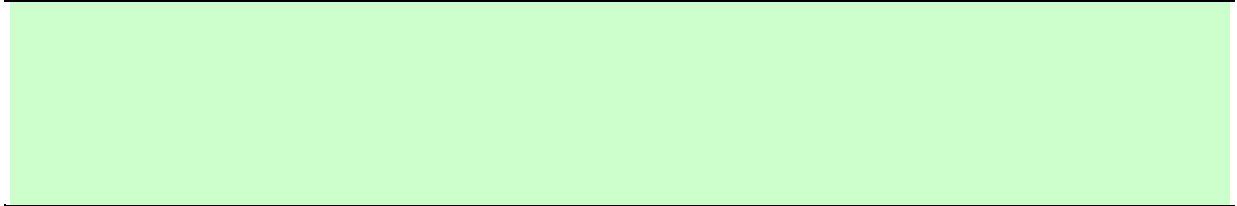
3. Kent halkını bir araya getirmeye ve kentlilik bilincini oluşturmaya yönelik olarak kültür ve sanat aktiviteleri düzenlemek.

4. Çankırı'nın kültürel, tarihi ve mimari dokusunu korumaya, geliştirmeye ve ülke çapında tanıtmaya yönelik çalışmalar yapmak.

5. Kültürel ve sanatsal aktiviteler için bir kültür merkezi yapmak. Ayrıca Çankırı İlinde bulunan tarihi mekânları restore etmek suretiyle kültür ve sanatsal faaliyetler amaçlı kullanıma sunmak.

6. Kent halkının birikim ve tecrübelerinden faydalanmak, yeteneklerini keşfetmek, kişilerin özgüvenlerini sağlamak amacıyla yarışmalar ve çeşitli aktiviteler düzenlemek.

| | |
|--|---|
| | <p>7. Kültürel değerlerine bağlı, modern dünyanın ihtiyaç ve gereksinimleri karşısında donanımlı, ülkesini, milletini değerlerini seven bir kuşağın oluşmasına katkı sağlamak amacıyla gençlere yönelik aktiviteler düzenlemek.</p> |
| | <p>8. Kent halkının, özellikle gençlerin mesleki, kültürel, kentlilik ve çevre bilincine yönelik eğitimlerine katkıda bulunacak çalışmalar yapmak.</p> |



| | |
|-------------------------------|--|
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Stratejik Amaçlar | <p>1-Belediyenin hizmetlerini yürütürken karşılaştığı veya karşılaşması muhtemel hukuki sorunlara çözümler üretmek, hukuki görüş ve değerlendirmelerde bulunmak, belediye tüzel kişiliğini yargı yerlerinde en iyi şekilde temsil etmek.</p> |
| | <p>2-Birimlerin yürüttüğü faaliyetlerde hukuki sorunlarla karşılaşmaması ve açılan dava sayısını azaltmak için önceden hukuki bilgilendirmeleri yapmak.</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Stratejik Amaçlar | <p>1-Beldenin düzenini, halkın sağlık ve esenliğini korumak, belediye mevzuatına aykırı eylemleri önlemek, yetkili organların bu amaçla alacakları karar ve önlemlerin yürütülmesini etkin olarak sağlamak.</p> |
| | <p>2-Zabitanın halkla ilişkilerinde imajını iyileştirmek.</p> |
| | <p>3-Personelin, Belediye mevzuatı ve insan ilişkileri ile ilgili konularda hizmet içi programlarıyla eğitmek ve hizmet gurupları itibarı ile ihtisaslaştırmak.</p> |
| | <p>4-Çankırı'nın yüz ölçümü ve nüfus olarak büyüklüğü dikkate alınarak Zabita sayısının yeterli düzeye çıkarılmasını sağlamak ve donanımını geliştirmek.</p> |

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (RUHSAT-KUŞAT BÜROSU)

Stratejik Amaçlar

- 1- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini çağdaş bir yönetim anlayışı ile güler yüzlü ve hızlı bir süreç içerisinde yürütmek ve ruhsat verilen yerlerin denetimini etkin olarak sağlamak.
- 2- İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit ederek ruhsatlandırmak.
- 3- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, sıhhi müesseseler ile gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetimlerini etkin olarak yürütmek.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

- 1-Yangınlara müdahale etmek, Yangın afetinin nedenlerini belirlemek, meydana getirdiği tahribat, zayıat ve zararların Çankırı Belediye hudutları dâhilinde değerlendirilmesini yapmak ve gerekli önlemleri almak, istatistikî bilgileri sağlamak, Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek, enkaz ve çöküntüler altından can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak, İlk yardım hizmetlerini etkin olarak yürütmek.
- 2-Şehrin nüfus yoğunluğu, yerleşim ünitelerinin yaygınlığı, şehirdeki binaların geneldeki yapı tarzı ve bitki örtüsü göz önüne alınarak, Şehrin muhtelif yerlerinde itfaiye grupları oluşturulmasını sağlamak.
- 3-Yangına karşı alınan ve alınması gerekli önlemler hususunda; kamu kurum ve kuruluşları ile işyerlerinin denetimini ilgili Kurumlar ile işbirliği içerisinde yürütmek.
- 4-Günün şartlarına göre teknolojik gelişmeler doğrultusunda itfaiye araç-gereç ve malzemelerinin değişikliğinin takip edilerek teşkilatımıza alınmasını sağlamak.
- 5-İlimizin imar durumu ve yerleşim ünitelerine göre meydana gelebilecek değişiklikleri yangın ulaşım planına entegresini (uyumunu) sağlamak.
- 6-Personele yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.
- 7-Resmi yazı ile müracaat eden tüm kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kurumlara yangın eğitimi verilmesini sağlamak.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

- 1- Çankırı Belediyesi'nin hizmetlerinin halka duyurulması, kurum ve kent kimliği oluşturulması, belediye hizmetlerinden halkın daha iyi yararlanmasını sağlamak ve Çankırı ilinin tanıtımını yapmak için, kitap, dergi, broşür, kılavuz, harita, rehber, hazırlamak, yayınlamak ve bu tür yayınların niteliğini ve niceliğini artırmaya dönük çalışmalar yapmak.
- 2- Çankırı Belediye'sinin ulusal ve uluslararası ilişkilerini geliştirmek ve Çankırı Belediyesine yurt içi ve yurt dışı kardeş şehirler bulmak.
- 3- Çankırı'da düzenlenecek ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri yurt içinde ve yurt dışında duyuracak bir iletişim stratejisi belirlemek ve bunu uygulamak.
- 4- Açılış, tören, davet ve çeşitli etkinlikleri halka, hızlı ve etkin bir şekilde duyurmak için bilgisayar, elektronik posta, SMS ve sosyal medya gibi teknolojik araçların kullanılması.
- 5- Belediyemizin yaptığı hizmetler ve planladığı çalışmalar hakkında halkın düşüncelerini tespit etmek üzere anketler ve kamuoyu yoklamaları yapılması.
- 6- Kent Kimliği oluşturulması ve Çankırlılık bilincini geliştirmek için çalışmalar yapılması

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BİLGİ İŞLEM BÜROSU)

Stratejik Amaçlar

- 1- Çağın gereğine uygun sanallaştırma sunucusu kurulması ve alt yapının ayarlanması
- 2- E-Kent Rehberi ve E-imar uygulamasının online açılması.
- 3- Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için bilgi işlem personeli sayı ve iş kalitesini iyileştirmek

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1.-Belediye sınırları içindeki asfalt yolların niteliğini yükseltmek.

2-Belediye sınırları içinde kaplamasız olan yolların kaplama (asfalt, parke taşı vb.) işlerini tamamlamak.

3.-Dere ıslahları ve ilgili konularda yatırımcı kamu kuruluşları ile koordineli çalışmalar yapmak ve gerekli desteği sağlamak.

4-Belediye sınırları içinden geçen devlet yolları ve otoyolların niteliğinin yüksek tutulması konusunda yetkili kamu kuruluşlarına görüş ve önerilerde bulunmak, ayrıca işbirliği yapmak.

5-Çankırı Belediyesi sınırları içinde bulunan kaldırım, meydan ve yayalara ayrılan diğer alanların bordür ve tretuvar çalışmalarını tamamlamak.

6-Belediye sınırları içinde yayalar için yeni alanlar düzenlemek.

7-Belediye sınırları içindeki mevcut istinat duvarlarının bakımını yapmak, ihtiyaç duyulan yerlere yeni istinat duvarları inşa etmek.

8-Personel eğitimleriyle ilgili girişimde bulunmak.(Auto cad, Net cat, Belediye yasası, Kamu Personel yasası, Kamu İhale Yasası vb.)

9-Yıllık çalışma programlarımızı ve malzeme ihtiyaçlarımızı doğru ve zamanında planlayarak hizmet üretimini arttırmak, iş verimini hızlandırmak, malzeme ve araç gereç sarfiyatını en alt seviyede tutmak.

10-Belediye binalarının bakım ve onarımlarını yapmak.

11-Doğalgaz, enerji, su ve kanalizasyon hatlarının döşenmesi sonucu bozulan asfalt ve tretuvarların tamiratlarının yapılması.

12-Hafriyat Taşıma Ruhsatlarının ve Hafriyat Döküm Ruhsatlarının hazırlanması, yeni hafriyat döküm alanlarının belirlenmesi ve hafriyat döküm alanlarının düzenlenmesi işlerini yürütmek

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-Belediyemiz araçlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması ve takibinin yapılması.

2-Mevcut araç stokları içinde ekonomik ömrünü tamamlamış olanların demirbaş kayıtlarından düşülmesi ve satışlarının yapılması.

3-Belediyemize satın alınan iş makinelerinin tescillerinin yapılması ve kayıtlarının tutulması.

4-Mevcut araç stoku içinde faal durumda olanların en verimli şekilde kullanılması.

5-Belediye sınırları içinde ihtiyaç duyulan bank, masa, dolap, sahne, oturma grubu ve benzeri donatıların etkin bir şekilde imalatının sağlanması.

6-Belediye sınırları içinde ihtiyaç duyulan tel çit, kafes, korkuluk, pano, bariyer ve benzeri aksamın yapılması, yaptırılması ve bakımının sağlanması.

7-Belediyemiz Birimlerine bağlı araç ve iş makinelerinin sigortalarını yıllık ihale yoluyla yapılması

8-Belediyemiz Birimlerine bağlı araç ve iş makinelerinin akaryakıtlarının yıllık ihale yoluyla alınması

9-Belediyemiz Birimlerine bağlı araçların muayenelerinin yaptırılması

10-Öğrenci ve Personel Servis araçların yıllık fenni kontrollerinin yapılması

11-İdari Bürolarımızda ve Atölyelerimizdeki işlerin aksatılmadan yapılması

12-Memur personel için yılda ortalama 20 saat, işçi personel için yılda ortalama 16 saat hizmet içi eğitim çalışmasının sağlanması.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-Çankırı Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görev ve yetki alanında bulunan hizmetlerin en etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yapılması.

2-İmar planı revizyon çalışmalarında nüfusa göre planlama yapılarak şehrimizin yeni gelişme alanlarının belirlenmesi, modern ve yaşanabilir bir kent yaratılması amaçlanmaktadır.

3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personelin mesleki ve teknik becerilerinin geliştirilerek verimliliklerinin artırılması

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1. 1000 m2 oyun parkı yapımı.

2. 750 m2 oyun parkı yapımı.

3. 500 m2 oyun parkı yapımı

4. 450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması

5. Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması

6. Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.

7. Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması

8. Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması

9. Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması

10. 450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması

11. Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1. Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacak.
2. Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacak.
3. Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacak.
4. İsimli (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.
5. Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacak.
6. Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.
7. Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.
8. Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacak.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1. Yağmursuyu, atık su kolektörü ve atık su hatları ile ilgili konularda gerekli yatırım çalışmalarının yapılması.
2. Belediye sınırları içinden bulunan su ve kanalizasyon şebekelerinin bakım, onarım ihtiyaca yönelik yeni ilave şebekelerin yapılması ve ayrıca mevcutların niteliğinin yüksek tutulması konusunda gerekli çalışmaların yapılması.
3. Belediye sınırları içindeki yeni yerleşime açılan alanların su ve kanalizasyon ilave şebekelerinin yapılması.
4. Personelin hizmet içi eğitimleriyle ilgili girişimde bulunmak.
5. Yıllık çalışma programlarımızı ve malzeme ihtiyaçlarımızı doğru ve zamanında planlayarak hizmet üretimini arttırmak, iş verimini hızlandırmak malzeme ve araç gereç sarfiyatını en alt seviyede tutmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinin daha etkin ve verimli hale getirilmesi, hizmetlerin şartnameye uygun olarak zamanında, kesintisiz yürütülmesi için çalışma ve denetimler yapmak.

2-Sahipsiz Sokak hayvanlarının 5199 Sayılı Kanun çerçevesinde belediyenin görev ve sorumluluğundaki çalışmaları yapmak.

3-Mücadir alan sınırlarında vektörel uçuculara karşı etkin mücadele etmek, hizmetlerin şartnamelere uygun olarak zamanında kesintisiz yürütülmesi için gerekli çalışma ve denetimleri yapmak.

4-Özel atıklar (ambalaj atıkları, atık pil, bitkisel atık yağ, atık motor yağları, ömrünü tamamlamış lastikler, elektrikli ve elektronik atıklar, tıbbi atıklar vb.) ile ilgili olarak yönetim planları oluşturmak, pilot uygulamalar başlatmak ve başlatılan uygulamaların sürdürülebilirliği için çalışmalar ve denetimler yapmak.

5-Her türlü atıkların ilgili, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesine yönelik plan, program ve denetimler yapmak.

6-Çevre bilincinin oluşmasına yönelik eğitim faaliyetleri, seminer, kongre, kampanya vb. çalışmalar yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak.

7-Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1. Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.

2. Belediyemizin mal alım, hizmet alım ve yapım ihalelerini 4734 sayılı kanuna göre gerçekleştirmek. Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı kanuna göre gerçekleştirmek.

3. Personelin hizmet içi eğitimlerini gerçekleştirmek.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-Bilgisayar ortamında mimari, peyzaj, betonarme, tesisat projelerinin hazırlanması ve uygulama olanaklarının araştırılması, Proje, kontrolörlük ve müşavirlik hizmet alımları şartnamelerinin hazırlanması, ihale sonucu kontrollüğünün yapılması

2-Proje yarışmaları düzenlenmesi ve yarışma sonucu uygulanmasının sağlanması, Etüt Proje Müdürlüğünün yatırım projeleri yayınları ve sunumların hazırlanması.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-İl geneli ve çevre illerin tüm canlı hayvan kesimlerinin, Çankırı Belediyesi mezbahanesine yönlendirilerek, tesisin tam kapasite ile çalışır hale getirilmesinin sağlanması.

2-Çankırı Belediyesi Mezbahanesinin tam kapasite ile ve etkin olarak çalıştırılması için, hayvan pazarı ve canlı hayvan borsasının Çankırı'da kurulması konusunda çalışmalar yapılması.

3-Çankırı Belediyesi Mezbahanesinin sağlık koşullarını yerine getirerek hijyenik bir ortamda çalışabilmesi için kontrolsüz ve sahipsiz hayvan barınağının farklı bir yere taşınması çalışmalarının yapılması.

4-Çankırı'da, Belediye Mezbahanesi yakınlarında, uygun bir yerde adak ve kurban kesim alanlarının belirlenerek burada tesisleşmeye gidilmesi, böylece kaçak hayvan kesimlerinin önlenmesi.

5-Veteriner Müdürlüğü personeline yıllık ortalama 30 saat hizmet içi eğitim verilmesi.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-Belediye birimleri ile bağlı kuruluşlarında iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.

2-Belediye Birimleri ve bağlı kuruluşlarında özel teftiş ve denetim yapmak.

3-Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (ULAŞIM HİZMETLERİ BÜROSU)

Stratejik Amaçlar

- 1- Şehrimizin Toplu Taşıma hizmeti 2003 tarihinde ihale usulü ile Özel Toplu Taşıma Firmasına (Kontrolü Belediyemizde olmak üzere) ihale ile verilmiştir.
- 2- Özelleştirilen Otobüs İşlerinin, şartnameye uygun olarak, zamanında, kesintisiz ve etkin olarak yürütülmesi için gerekli kontrollerin sağlanması ve raporların düzenlenmesi.
- 3- Kent içi ulaşımında halkın güvenli ve konaklı olarak bekleyeceği duraklar yapım, bakım ve onarımını reklam karşılığı özel sektöre ihale etmek.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

- 1- Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.
- 2- Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.
- 3- Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TÜKETİCİ HAKLARI BÜROSU

Stratejik Amaçlar

- 1-6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun Belediyelere vermiş olduğu yetkiye bağlı olarak iş ve işlemlerin tesis edilmesi
- 2-Tüketicilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapılması

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KENTSEL TASARIM BÜROSU

Stratejik Amaçlar

- 1- Belediyemiz sınırları içerisinde Kentsel Dönüşüm çalışmalarını yapmak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ MUHTARLIK İŞLERİ BÜROSU

Stratejik Amaçlar

1- Muhtarlıkların iş ve işlemlerini takip etmek.

2--Muhtarlardan gelen talepleri almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-İklim değışikliğinin olumsuz etkilerine karşı, kurumsal ölçekte ve İlçe ölçęğinde gerçekleştirilen her türlü uygulama faaliyetlerini sürdüren birimdir.

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-Çankırılı hem hemşerilerimizin ve misafirlerin sosyal tesislerden yararlanmalarını sağlayarak buralardan gelir elde etmek için gerekli çalışmaların yapılması.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A-MALİ BİLGİLER

MALİ YAPI (2023 YILI BÜTÇE)

| EKONOMİK KOD | GİDER AÇIKLAMALARI | 2023 YILI BÜTÇE TL | 2024 YILI TAHMİNİ BÜTÇE TL | 2025 YILI TAHMİNİ BÜTÇE TL |
|---------------------|--|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 43.222.000,00 | 47.544.200,00 | 52.298.620,00 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV. PRİM. GİD. | 5.004.000,00 | 5.504.400,00 | 6.054.840,00 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 481.529.000,00 | 513.981.900,00 | 549.680.090,00 |
| 04 | FAİZ GİDERLERİ | 7.114.000,00 | 7.825.400,00 | 8.607.940,00 |
| 005 | CARİ TRANSFERLER | 10.520.000,00 | 11.572.000,00 | 12.729.200,00 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 170.946.000,00 | 185.640.600,00 | 201.804.660,00 |
| 07 | SERMAYE TRANSFERLERİ | 4.541.000,00 | 4.995.100,00 | 5.494.610,00 |
| 09 | YEDEK ÖDENEKLER | 71.122.000,00 | 75.934.200,00 | 81.327.620,00 |
| 08 | BORÇ VERME | 2.000,00 | 2.200,00 | 2.420,00 |
| | TOPLAM | 794.000.000,00 | 853.000.000,00 | 918.000.000,00 |

(BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI)

| HESAP KODU | EKONOMİK KODU | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | 2023 CARİ YILI | HESAP KODU | EKONOMİK KODU | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | 2023 CARİ YILI |
|----------------------|---------------|--------------------------------------|----------------|----------------------|---------------|-----------------------|----------------|
| 830 | 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 64.404.445,90 | 800 | 01 | VERGİ GELİRLERİ | 63.077.643,19 |
| 830 | 02 | SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEV. PRİM. GİD. | 7.535.479,37 | 800 | 03 | TEŞEBBÜS VE MÜL. GEL | 78.885.403,87 |
| 830 | 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİD. | 598.109.072,99 | 800 | 04 | ALINAN BAĞIŞ VE YARD. | 10.796.358,75 |
| 830 | 04 | FAİZ GİDERLERİ | 22.365.362,71 | 800 | 05 | DİĞER GELİRLER | 386.896.894,80 |
| 830 | 05 | CARİ TRANSFERLER | 10.973.789,87 | 800 | 06 | SERMAYE GELİRLERİ | 15.467.315,46 |
| 830 | 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 57.747.499,69 | 800 | 08 | ALACAKLARDAN TAHSİLAT | 0,00 |
| 830 | 07 | SERMAYE TRANSFERLERİ | 3.119.379,81 | | | | |
| BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI | | | 764.255.030,34 | BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI | | | 555.123.616,07 |

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED

2023 CARİ

VE İADENİN TÜRÜ

YIL

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED

0,00

VE İADELER TOPLAMI (C)

NET BÜTÇE GELİRİ (D-B-C)

(B)

BÜTÇE GELİR GİDER FARKI

(B)

(A-D)

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞ.(2023 YILI MÜD. FAALİYE RAPORU)

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|--|----------------|------------------------------|
| 4.Yıl | Birim Müdürlüklerinden gelen yazıları günlük kontrol ederek gecikmeksizin Başkanın imzasına sunmak. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 daha fazla ayırması sağlanacak. | %10 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak. | %10 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefonda gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Vatandaşlarımızdan yardıma muhtaç olanların ailelerine yapılacak yardımların koordinasyonu sağlanacak | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Özel Kalem personeline kişisel gelişim, halkla iletişim ve etkin iletişim konularında yıllık 16 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacak. | 16 saat | ()A (X)B ()C ()D ()E |

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|--|----------------|-------------------------------|
| 4. Yıl | Meclis üyelerinin meclis toplantılarına davet yazısının düzenli olarak ikametgâh adreslerine gönderilmesine devam edilecektir. Ayrıca meclis gündeminin, Belediye Başkanlığı ilan panoları ile ilimizde yayınlanan mahalli gazetelerin birinde; ihtisas komisyon raporları ile meclis karar özetlerinin de Belediye Başkanlığı ilan panosunda yayınlanmasına düzenli olarak devam edilecektir. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Evlendirme Büromuzca yürütülen nikâh işlemleri için gerekli olan müracaat formlarının internette yayınlanarak müracaatlarının alınması çalışmalarına başlanacaktır. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Personele yıllık ortalama 16 saat hizmet içi eğitim programı uygulanacaktır. | 16 saat | (X) A () B () C () D () E |
| | Müdürlüklerin evrak kayıt bölümlerinde görevli personele yazışma kuralları ve kayıtlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. | 16 saat | (X) A () B () C () D () E |
| | Belediye Meclis Salonuna klima takılarak gerekli bakım, onarım ve modernleştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan sistemin kurulması uygulamaya geçilmiş olup devamı sağlanacaktır. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

4.Yıl

| Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--|-------------------|-------------------------------|
| Bütçe açığının %11'e düşürülmesi. | %11 | (X) A () B () C () D () E |
| Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçların azaltılması. | %18 | () A (X) B () C () D () E |
| Yatırım harcamalarının artırılması. | % 3 | (X) A () B () C () D () E |

31.12.2023 TARİHİNE KADAR OLAN BORÇLAR

| TÜRKİYE EMLAK KATILIM BANKASI | |
|--|--------------------------|
| ANAPARA BORÇ MİKTARI | 8.182.561,36 |
| HALK BANKASI A.Ş. | |
| ANAPARA BORÇ MİKTARI | 21.776.707,66 |
| VAKIFBANK | |
| ANAPARA BORÇ MİKTARI | 49.393.177,17 |
| T. İŞ BANKASI A.Ş. | |
| ANAPARA BORÇ MİKTARI | 20.000.000,00 |
| İLLER BANKASI A.Ş. | |
| MALZEME, İKRAZ, KISA AVANS, YAPI TEMİNATLI İKRAZ VE MALZEME TEMİNATLI İKRAZ OLMAK ÜZERE (ANAPARA) | 111.717.072,36 TL |
| YATIRIM VE CARİ AMAÇLI YAPILAN HARCAMALARA İLİŞKİN BORÇLAR | |
| YATIRIM VE CARİ AMAÇLI YAPILAN HARCAMALARA İLİŞKİN BORÇLAR | 67.713.815,35 |
| Çevre Ve Şehircilik Bakanlığından 590 Ada 117-119 -120 Parsellerin Belediyemize intikal eden Arsa Alım Bedeli (24 Ay Vadeli, 2 Ay Ödenmiş olup Kalan Taksit sayısı 22 Ay olup kalan 22 ayın Toplam Borç Miktarıdır) | 9.236.983,44 |
| GENEL TOPLAM | 288.020.317,34 |

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

- A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.
B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.
C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.
D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.
E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|---|-------------------|---------------------------------|
| 4.Yıl | Sicil birleştirmeleri tamamlanarak, mükellef kayıtları tek bir kişi veya kuruluşta toplanarak, borç bilgilerine daha kolay ulaşılacaktır. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

| | | |
|--------|--|-------------------------------|
| 4. Yıl | Örgüt yapısı ve insan kaynakları sisteminin yeniden düzenlenmesi çalışmaları tamamlanacak. | (X) A () B () C () D () E |
| | Eğitim İhtiyaç Analiz Çalışması Yapılacak. | (X) A () B () C () D () E |
| | Personelin moral, motivasyon ve performans düzeyini yükseltmek için evlilik yıldönümü ve doğum günleri için programlar düzenlenecek. | (X) A () B () C () D () E |
| | 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre toplam memur sayısının %10 'una Belediye Encümen Kararı ile yılda en az iki ikramiye verilecek. | (X) A () B () C () D () E |
| | Birimlerce hazırlanan taşeron işçilerin puantajlarının kontrol edilmesi, ödeme evraklarının hazırlanması. | (X) A () B () C () D () E |
| | Yeni otomasyon sistemine uyum sürecinde personel bilgileri elektronik ortama aktarılarak otomasyon programına uyumlu hale getirilecek. | (X) A () B () C () D () E |
| | Personel ile ilgili mevzuat derlenecek. | (X) A () B () C () D () E |
| | Belediye'ye özgü meslek ve ihtisas dalları için personelin değerlendirilmesinde yararlanılacak özel testler hazırlanacak ve geliştirilecek. | (X) A () B () C () D () E |
| | Personel giderlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalara başlanacak. | (X) A () B () C () D () E |
| | Personellerin İzin, doğum, hastalık tedavi ve benzeri konularda gerekli evrakların hazırlanmasında hız ve etkinlik artırılabilecek. | (X) A () B () C () D () E |
| | Personel ile ilgili istatistikî bilgileri güncellenecek. | (X) A () B () C () D () E |
| | İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları ile ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak | (X) A () B () C () D () E |
| | Personel Müdürlüğü personeline yılda 32 saat hizmet içi eğitim düzenlenecek. | (X) A () B () C () D () E |

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|---|-------------------|-------------------------------|
| 4.Yıl | Çankırı'nın en önemli zenginliği olan kaya tuzunun ve Yeraltı Tuz Şehri ismiyle tuz mağarasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılması amacıyla yılda bir kez festival, konser, konferans gibi etkinlikler düzenlenecek. | | (X) A () B () C () D () E |
| | İhtiyaç halinde Çankırı halkına yönelik çeşitli güncel konularda ve kişisel gelişim alanlarında seminerler düzenlenecek. | | (X) A () B () C () D () E |
| | Çankırı'daki tarihi dokunun, eserlerinin turizme kazandırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır. | | (X) A () B () C () D () E |
| | Çankırı halkına yönelik, geleneksel Türk Sanatları (Ebru, ney, hat, tezhip gibi) kursları ile ihtiyaç duyulan sanatsal kurslar düzenlenecek. | | (X) A () B () C () D () E |
| | "Çankırı Belediyesi Dr. Rıfki Urgan Çankırı Araştırmaları Merkezi'nin geliştirilmesi ve çalışmalarının elektronik ortama aktarılması çalışmalarına devam edilecek. Merkezin bünyesinde hazırlanan bilimsel içerikli yayınlar bastırılacaktır. | | (X) A () B () C () D () E |
| | Çankırı'daki kültür ve edebiyat hayatını canlandırmak için bu konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler gerçekleştirilecek. | | (X) A () B () C () D () E |
| | Fatih Sultan Mehmet Çocuk Akademisi'nde eğitim alan çocukların yanı sıra belirli programlarla okullardan çocuklar okullarından alınıp merkeze getirilerek bilim, sanat, zekâ atölyelerinden yararlandırılacaktır. | | (X) A () B () C () D () E |
| | Ramazan ayında çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek ramazan ayının coşkulu geçmesi sağlanacaktır. | | (X) A () B () C () D () E |
| | Çankırı'nın farklı noktalarında geleneksel sokak oyunları ve kültürel etkinlikler düzenlenerek çocuklarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlanacaktır. | | (X) A () B () C () D () E |
| | İlimizdeki okullarda okuyan çocukları ve gençleri "Kentimi geziyorum, kendimi tanyorum" projesi kapsamında belirli bir program dahilinde tarihi ve turistik mekanları gezdirilecek. | | (X) A () B () C () D () E |
| | Çankırılı gençlere yönelik kişisel gelişim, motivasyon, verimli çalışma konulu eğitimler düzenlenecek. | | () A (X) B () C () D () E |
| | Belediyemize ait Radyo ve İletişim Müzesi'nde Çankırı kültürüne ilişkin internet üzerinden radyo yayını gerçekleştirilecek. | | () A () B (X) C () D () E |
| | Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi'nde Çankırılı bayanlara yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda beceri kazandırma kursları verilecek, başta çalışan bayanlar olmak üzere Çankırı'daki kadınların üretime katılmaları sağlanacaktır. | | (X) A () B () C () D () E |
| | İlimizdeki engelli vatandaşlarımıza yönelik beceri kazandırma kursları ve etkinlikler düzenlenecek. | | (X) A () B () C () D () E |
| | Çankırı tarihi, kültürü, edebiyatı, mimarisi vb. alanlarda 1. Derece bilgi, belge vesika, fotoğraf vb. dokümanlardan oluşan ihtisas kütüphanesinin eserlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak. | | () A () B (X) C () D () E |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------|
| | Sivil toplum örgütleri ile işbirliğini ve ortak çalışma alanlarının belirlenerek bu konularda faaliyetlerde bulunulacak. | | () A (X) B () C () D () E |
| | Yılda bir defa yayınlanacak Çankırı Araştırmaları Dergisi çıkarılacak. | | () A () B () C (X) D () E |
| | Belediyemiz bünyesinde hasta yaşlılarımızın evde temizlik hizmetleri geliştirilerek sürdürülecek. | | (X) A () B () C () D () E |
| | Belediye faaliyetlerini ve halkın memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu yoklamaları ve anketler yapılacak. | | () A (X) B () C () D () E |
| | İmkanlar dahilinde ilimizdeki ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlar (vatandaşların da katkıları ile) devam ettirilecek. | | (X) A () B () C () D () E |
| | Çankırı çeşmelerinin onarım ve restorasyonu yapılarak bu çeşmelere işlerlik kazandırılacak. | | () A () B (X) C () D () E |
| | Çeşitli alanlarda (spor, eğitim, sanat vb.) başarılı olan Çankırlılara ödüller vermek üzere törenler düzenlenecek. | | (X) A () B () C () D () E |
| | Çankırı'da el sanatları, yöresel ürünler ile kaya tuzundan yapılacak hediyelik eşya üretim ve satış merkezleri oluşturulacak. | | (X) A () B () C () D () E |
| | İlimizdeki tarihi mekânları restore faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizdeki ve il dışındaki Çankırlı iş adamlarına yönelik kampanyalar yapılarak teşvik edilecek. | | () A () B () C (X) D () E |
| | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çeşitli etkinlikler düzenlenerek çocukların bayramı doyasıya yaşaması sağlanacak. | | (X) A () B () C () D () E |
| | Yeraltı Tuz Şehrinde farkındalık oluşması ve insanların mağaraya dikkatini çekmek amacıyla kurumlar arası ya da Çankırlı gençlere yönelik sportif yarışmalar (voleybol, basketbol, satranç vb.) düzenlenecek. | | (X) A () B () C () D () E |

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|--|----------------|-------------------------------|
| 4.Yıl | Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak. | %80 | (X) A () B () C () D () E |
| | Belediyenin Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği verilecek. | %90 | (X) A () B () C () D () E |
| | Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak. | %90 | (X) A () B () C () D () E |
| | Müdürlüğün arşiv kayıtlarının elektronik ortalama yüklenmesi ve muhafaza edilmesi çalışmalarına başlanacak | %80 | (X) A () B () C () D () E |

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

- A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.
B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.
C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.
D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.
E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| 4. Yıl | Zabıta hizmetleri ile ilgili gelen telefon şikâyetlerinin hızla yanıtlanması ve yerine getirilmesi sağlanacak. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Gecekondu ve kaçak inşaatlara yönelik olarak günde üç mahalle ve haftada toplam 14 mahallenin etkin şekilde denetimleri yerine getirilecek. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Belediye emir ve yasalarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Trafik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini temin için gerekli önlemler alınacak. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Semt pazarları mevzuata uygun hale getirilerek modern pazarlar haline dönüştürülecek. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Pazarıcı esnafı ile ilgili gerekli denetimler yapılacak ve pazarıcı kimlik kartı ve pazarıcı gömleği gibi uygulamaların devamı sağlanacak. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | İl Merkezinde gürültü ile mücadele konusunda gerekli önlemler alınacak; izinsiz ve yasal olmayan tüm afişlerin asılmasına engel olunacak. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Müdürlüğe intikal eden her türlü evrakın kaydının yapılması, ekiplere dağıtımı, sonuçların takibi ve ilgili birimlere iletilmesi konusunda mevcut süreç hızlandırılarak bir gün içinde tamamlanacak düzeye getirilecek. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Zabitanın halkla ilişkilerdeki imajını iyileştirmek, hizmetlerde halkın desteğini artırmak için zabıta günleri düzenlenecek; yerel basınla ilişkileri geliştirmek ve halkın eğitimine yönelik faaliyetlere ağırlık verilecek. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Belediye sınırları içinde yeni açılacak işyerlerinin denetimleri yapılarak, muntaka zabıtalınca kısa süre içinde ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır. | %100 | ()A (X)B ()C ()D ()E |
| | Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Belediye sınırları içerisinde özellikle kış aylarında hava kirliliği ile mücadele edilmesi amacıyla, İl merkezine kalitesiz kömür girişinin etkin denetimi sağlanacak. Ayrıca apartmanların kalorifer yakma saatlerinin kontrol edilerek bu konuda apartman yöneticilerinin ve kapıcıların eğitilmesi çalışmaları yapılacaktır. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Oluşturulmuş olan zabıta karakolları, bu karakollara bağlı olarak çalışan ekipler ile müdürlük arasındaki bilgisayar ağının kurulması ve gerekli bilgisayar desteğinin sağlanması çalışmalarına başlanacaktır. | %100 | ()A (X)B ()C ()D ()E |
| Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak. | %100 | ()A (X)B ()C ()D ()E | |

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT-KÜŞAT BÜROSU

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

| | | | |
|-------|---|------|-------------------------------|
| 4.Yıl | İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 99'a çıkarılacak. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Sihhi ve Gayrisihhi müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %95'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sihhi müesseselerin ruhsatlandırılma oranı %99'a çıkarılacak ve denetimleri ayda bir etkin olarak yürütülecektir. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | İçkili yerlerin denetimleri haftada bir düzenli olarak yürütülecek. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Çevreye zararlı etkileri olan bölgedeki Gayri Sihhi Müesseselerin tespit edilerek, gerekli yasal yaptırımların uygulanmasının sağlanması. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Düşük standartta hizmet üreten umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespit edilerek, sınıflarındaki standartlara uygun hale getirilecek. | %100 | () A (X) B () C () D () E |
| | Kişi başına yılda 16 saat hizmet içi eğitim programının uygulanması sağlanacak. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | İlgili müdürlüklerle, gerekli işbirlikleri yapılacak. | %100 | (X) A () B () C () D () E |

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

4.Yıl

| Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|---|----------------|-------------------------------|
| Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantlarının buldukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır. | Yılda 2 kez | (X) A () B () C () D () E |
| Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutad olarak tamir ve bakımı sağlanacaktır. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| Yangınlara ait istatistikî çizelgenin düzenlenerek her ay Valiliğe, yıl sonu itibarı ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilecektir. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır. | Yılda 1 kez | (X) A () B () C () D () E |
| İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak. | 80 saat | (X) A () B () C () D () E |

| | | |
|--|-------|-------------------------------|
| Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| Belediye Meclisince belirlenen rusum tarifesine göre Şehirde bulunan Soba ve Kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| İtfaiye haftasında; Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve bilinçlendirmek amacıyla, Buroşürler bastırılarak, Şehrin muhtelif yerlerine pankartlar asılacaktır. Ayrıca yerel basın yayın ve iletişim araçları aracılığı ile halk bilgilendirilecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde her yıl bir okulda yangın-kurtarma tatbikatı düzenlenmesi sağlanacaktır. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| Yeni yapılan binalarda iskan aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskan raporu tanzim edilecektir. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| Resmi yazı ile müracat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara Yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|---|----------------|-------------------------------|
| 4.Yıl | Çankırı Belediyesi'nin faaliyetlerinin yerel ve ulusal gazeteler ile internet siteleri aracılığı ile vatandaşlara duyurulması amacıyla yazılı ve görüntülü haberler yaparak gazete ve ajanslara servis etmek. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Belediyemiz internet sitesini sürekli güncelleyerek vatandaşlara bilgi akışını sağlamak, site üzerinden vatandaşlardan gelen şikayet ve önerileri makama sunmak. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Belediye Başkanının kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenleyeceği basın toplantılarını koordine etmek. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla pankart, billboard, raket ve otobüs duraklarına görsel tanıtım reklam çalışmaları yaptırmak ve astırmak. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Mahalli ve ulusal gazeteler ile televizyon ve çeşitli yayın kuruluşlarında yayınlanan haberleri arşivlemek. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Çankırı'nın tanıtımı için ulusal ve yerel yayın yapan televizyonlar ile ulusal gazetelere yazılı ve görsel tanıtım çalışmaları yapmak, yaptırmak ve yayınlamak. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Ankara ve İstanbul başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve belediyemizin katıldığı fuar yada tanıtım organizasyonlarında dağıtılmak üzere yazılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlamak. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |

| | | | |
|--|---|-------|-------------------------------|
| | Belediyemizin eğitim, kültür ve sanatsal faaliyetleri ile açılış törenlerine halkın yoğun katılımı için etkin davet yöntemleri gerçekleştirmek. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Belediye Başkanının gerçekleştireceği ziyaret ve halkla ilişkiler programlarını sürekli takip ederek görüntülemek. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kurumların belediyemizle iyi ilişkiler geliştirmesini sağlamak, görüş ve önerilerinden faydalanmak. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için son gelişmeleri takip ederek gerekli malzeme ve cihazları temin etmek. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BİLGİ İŞLEM BÜROSU)

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|--|----------------|-------------------------------|
| 4.Yıl | Temel Bilgisayar kullanımı konusunda Belediye Personeline bilgi verilmesi ve Eğitilmesi | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Belediyemizin diğer kurumlarla entegrasyonunu sağlayacak metro Ethernet geçişin sağlanması ve internet hızının yükseltilmesi | %10 | (X) A () B () C () D () E |
| | Vatandaşların Akıllı Telefonları ile Belediye hizmetlerine Erişimlerinin Sağlanması | %10 | (X) A () B () C () D () E |
| | Belediye Başkanı Akıllı Telefonu ile Otomasyon verilerine ulaşmasını sağlamak | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Gps ve Gprs Sistemi ile Belediyemiz Resmi Araçların online konum ve durumunun izlenmesi | %100 | (X) A () B () C () D () E |

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|---|---|---------------------------------|
| 4.Yıl | Şehir Genelinde 40.000 ton Asfalt kullanılarak 17 km asfalt kaplama ve yama çalışması yapılacak. | 40.000 ton Asfalt 17 km asfalt yol ve yama | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | 16 Km Bordür ve 35.000 m ² Tretuvar kaplaması yapılacak. | 16 km bordür 35.000 m ² tretuvar | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | 15.000 m ² Beton Parke Yol Kaplaması yapılacak. | 15.000 m ² parke kaplama | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | 8 Km Yeni İmar Yolu Açımı. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | -450 m ² Karo Tamirâtı, -Yeni Açılan Yollara 70.000 m ² Sathi Kaplama yapılacak. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | 180 mt Beton Perde Duvar (İstinat Duvarı) yapmak. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Fatih Mahallesi Taşkın Koruma Tesisleri Yapımı | %50 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Alparslan TÜRKESK Kültür Merkezi Yapımı (Vericinin Altı) | %50 | ()A ()B ()C ()D (X)E. |
| | Kent Meydanı Düzenlemesi Yapmak. | %50 | (X)A ()B ()C ()D ()E. |
| | Büyük Camii Etrafı Düzenleme Çalışması Yapmak. | %50 | ()A ()B ()C ()D (X)E. |
| | İmaret Yürüyüş Yolu Yapımı. | %50 | (X)A ()B ()C ()D ()E. |
| | Birim personeline yıllık ortalama 20 saat mesleki ve teknik eğitim verilmesi sağlanacak | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E. |

Not: Alparslan TÜRKESK Kültür Merkezi yapımı (vericinin altı) ve Büyük Camii etrafı düzenleme çalışması yapım işlerini Park ve Bahçeler Müdürlüğü yapmakta olduğundan (E= %19'dan az gerçekleşme ve zayıf) seçeneği işaretlenmiştir.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

| | | |
|-------|---|-------------------------------|
| 4.Yıl | Hizmet İçi eğitim yapılması | () A () B (X) C () D () E |
| | Şehir içerisindeki yangın yer üstü hidrantlarının tamamının bakımı ve kontrolü | () A () B (X) C () D () E |
| | İçme Suyu kayıp kaçak ile mücadele kapsamında şehir şebekesinde meydana gelen fiziki kaçakların tespiti ve onarılması | () A (X) B () C () D () E |
| | Mevcut içme suyu şebekesinin sayısallaştırılma çalışmalarına başlanması | () A () B () C () D (X) E |
| | Yeni yerleşim yerlerine içme suyu alt yapısının tesisi | () A () B (X) C () D () E |
| | İçme suyu şehir şebekesinde meydana gelen arızalarında büyük çaplı su kesintilerinin önüne geçmek adına gerekli vanalama çalışmasının yürütülmesi | () A () B (X) C () D () E |
| | İPA kapsamında yapılacak altyapı çalışmalarına iştirak | () A (X) B () C () D () E |
| | Yağmursuyu drenaj ve Kanalizasyon hatları yapımı ve yenileme çalışmaları | () A (X) B () C () D () E |

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|--|-------------------|------------------------------|
| 4. Yıl | 1000 m2 oyun parkı yapımı. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | 750 m2 oyun parkı yapımı. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | 500 m2 oyun parkı yapımı | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | 450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | 450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|--|----------------|------------------------------|
| 4.Yıl | Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacaktır. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacaktır. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | İsimsiz (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ BÜROSU

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

| | | | |
|---------------|--|------|-------------------------------|
| 4. Yıl | Otobüs Şirketinin (Yüklenici Firma) %95 oranında denetimi yapılacak. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacak. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacak. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Araçların bekleme ve hareket saatlerine uymaları konusunda denetimler yapılacak. | %100 | () A (X) B () C () D () E |
| | Kent içinde uygun görülen yerlere durakların yapımı, bakımı ve onarımı için reklam karşılığı özel sektör ile anlaşma yapılacak. | %100 | () A (X) B () C () D () E |
| | Kent içi ulaşımın etkinliğini sağlamak için, durakların önüne park yapılmasını önlemek ve diğer trafik kurallarına uyulmasını sağlamak için Trafik Ekipleri ile işbirliği çalışmaları yapılacak. | %100 | () A (X) B () C () D () E |
| | Ulaşım araçlarının koltuk sayısına göre yolcu almalarını ve yolcuların inerken ve binerken trafiği aksatmasını önleyici denetimler yapılacak. | %100 | () A (X) B () C () D () E |

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|---|-------------------|-------------------------------|
| 4.Yıl | Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Birimlerimizin mal alım, hizmet alım ve yapım İhalelerini 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre; teknik ve idari şartname doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Personele yıllık ortalama 15 saat hizmet içi eğitim verdirilecektir | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre; şartnameler doğrultusunda en kısa süre içerisinde şeffaf bir şekilde %100 hatasız gerçekleştirmek | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Belediyemizin küçük çaplı elektrik arızalarının bakım ve onarımını gerçekleştirmek | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|--|----------------|------------------------------|
| 4.Yıl | Mezbahada sağlıklı, hijyenik et üretiminin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Soğuk havada dinlendirilen etlerin şehir içine hijyenik olarak naklinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | %100 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Kontrolsüz kaçak kesimlerin önlenmesi için gerekli çalışmalar (halkın eğitimi vb.) ve denetimler yapılarak tüm kesimlerin mezbahenede yapılması sağlanacaktır. | %90 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | İl geneli ve çevre illerde Çankırı Belediyesi Mezbananesinin tanıtımı yapılarak İl geneli ve çevre illerin canlı hayvan kesimlerini mezbahaneye yönlendirmek için çalışmalar yapılacak | %85 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Mevcut hayvan pazarının iyileştirilmesi çalışmaları tamamlanarak il geneli ve çevre illerden hayvan pazarı haline getirilmiş olacaktır. | %80 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Farklı bir yere taşınan kontrolsüz ve sahihsiz hayvan toplama merkezinin kendi yerinde hizmet verir hale getirilecektir. | %85 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Yapımı tamamlanan adak ve kurban kesimi yerlerinin dışında kesim yapılmaması için halkı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacak | %95 | (X)A ()B ()C ()D ()E |
| | Veteriner Müdürlüğü personeline yıllık ortalama 30 saat hizmet içi eğitim verilecek. | %85 | (X)A ()B ()C ()D ()E |

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|--|-------------------|-------------------------------|
| 4.Yıl | Büyük Camii Çevresi Cazibe Merkezi | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Kent Meydanı | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Hükümet Binası Altı Otopark | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Halk Ekmek | %100 | () A () B () C () D (X) E |
| | Gençlik Merkezi | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Yüzme Havuzu | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Esentepe Göl Projesi | %100 | () A () B () C () D (X) E |
| | Lojistik Merkezi | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Kesintisiz Ulaşım Projesi | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Yeşil Kuşak Projesi | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Arastaların Restorasyonu | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | İmaret Yolu Projesi | %100 | (X) A () B () C () D () E |

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (MUHTARLIK İŞLERİ BÜROSU)

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|---|----------------|-------------------------------|
| 4.Yıl | Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde cevap vermek | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Başkanlık Makamı ile Muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlamak | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Muhtarlık işleri ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Muhtarlıklar ile ortak olarak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışma ve çalışmalarını yapmak. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve doğrultuda karar almak ve uygulanmasını sağlamak | % 100 | (X) A () B () C () D () E |

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf

4.Yıl

| Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--|-------------------|-------------------------------|
| Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| İl Acil Yardım Komitesi hizmet gruplarında Belediyeye düşen görevlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak. Sivil Savunma ile ilgili ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak, sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek. | %100 | (X) A () B () C () D () E |

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

- A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.
B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.
C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.
D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.
E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

4.Yıl

| Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|---|------------------------|-------------------------------|
| İmar durumu tanzim işlemlerini iki (2) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek. | 2 İş Günü İçinde | (X) A () B () C () D () E |
| Yapı ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (2) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek. | 3 İş Günü İçinde | (X) A () B () C () D () E |
| Yapı kullanma izin ruhsatı düzenleme işlemlerini üç (3) iş günü içinde tamamlayacak düzeye gelmek. | 3 İş Günü İçinde | (X) A () B () C () D () E |
| Birim tarafından yapılan faaliyetlerde (hazırlanan resmi belgelerde) hata düzeyini, belgenin ilk hazırlanma aşamasında yüzde 3'ye indirmek. | % 3 | (X) A () B () C () D () E |
| Personelin yıllık ortalama 32 saat mesleki-teknik eğitim almasını sağlamak. | 32 Saat | () A () B (X) C () D () E |
| İmar uygulaması ve parselasyon işlemlerini 7 iş günü içerisinde tamamlamak. | 7 İş Günü İçinde | () A () B () C (X) D () E |
| Plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Belediye Meclisine iletilmesi ve takip edilmesi işlemlerinin yapılması. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| Fenni rapor ve yerinde kontrol işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlamak. | 3 İş Günü İçinde | (X) A () B () C () D () E |
| Kaçak inşaatla mücadele kapsamında günlük denetimleri gerçekleştirmek. | % 100 | () A (X) B () C () D () E |
| Yapı denetim hakediş ödemelerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak. | Aynı İş Günü İçinde | (X) A () B () C () D () E |
| Yapı denetim seviye tespitlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak | Aynı İş Günü İçinde | (X) A () B () C () D () E |
| Yapı denetim işyeri teslimlerinin onaylanması işlemleri aynı iş günü içerisinde tamamlamak. | Aynı İş Günü İçinde | (X) A () B () C () D () E |
| Yol kotu tutanağı işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek | 3 İş Günü İçinde | (X) A () B () C () D () E |
| Mimari projelerin kontrol ve onay işlemlerini 5 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek | 5 İş Günü İçinde | (X) A () B () C () D () E |
| Betonarme statik projelerin kontrol ve onay işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek | 3 İş Günü İçinde | (X) A () B () C () D () E |
| Makine tesisat projelerin kontrol ve onay işlemlerini 3 iş günü içerisinde tamamlayacak düzeye gelmek | 3 İş Günü İçinde | (X) A () B () C () D () E |

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(KENTSEL TASARIM BÜROSU)

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarılı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|--|-------------------|-------------------------------|
| 4. Yıl | 5393 Sayılı Belediye Kanununun 73. ve 75.maddelerine istinaden Bakanlar Kurulu Kararı ile "Çankırı Merkez Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi" olarak ilan edilen 3.etap alanının kentsel dönüşümünün yapılması | % 80 | () A () B (X) C () D () E |
| | 6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Kırkevler Mahallesi 18,78 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması | % 80 | () A () B (X) C () D () E |
| | 6306 Sayılı Afet Riski Alanındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen İlimiz Merkez Fatih (Yeniköy) Mahallesi 3,1 ha alanın kentsel dönüşümünün yapılması | % 80 | () A () B (X) C () D () E |

**01.01.2023-31.12.2023 TARİHLERİ ARASINDA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN
YAPTIĞI İŞ VE İŞLEMLER**

| S.NO | RUHSAT ADI | ADET |
|------|--|------|
| 1 | İNŞAAT RUHSATI | 105 |
| 2 | YIKIM RUHSATI | 21 |
| 3 | YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKÂN RUHSATI) | 30 |
| 4 | TAMİRAT RUHSATI | 9 |
| 5 | YOL KOTU TUTANAĞI | 72 |
| 6 | BİNALARA CİNS TAHSİSİ YAPILMASI | 30 |
| 7 | İMAR ÇAPI TANZİMİ | 119 |
| 8 | İMAR PLANI ÖRNEĞİ | 147 |
| 9 | FENNİ RAPOR TANZİMİ | 102 |

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|--|-------------------|---------------------------------|
| 4.Yıl | Belediyemiz birimlerinden gelecek muhtelif kaynak İmalat talepleri karşılanacak. | %100 | (x) A () B () C () D () E |
| | İftar çadırının iftar, taziye vb. amaçlarla kurulması kaldırılması. | %100 | (x) A () B () C () D () E |
| | Çöp konteynırlarının bakımı ve boyanması yapılacak. | %100 | (x) A () B () C () D () E |
| | Talebe bağlı olarak, korkuluk yapılacak. | %100 | (x) A () B () C () D () E |
| | Festival alanı, tören alanı ve diğer etkinlikler için seyyar Tribün kurulacak, kaldırılacak. | %100 | (x) A () B () C () D () E |
| | Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılan Taşıt ve İş Makinelerinin bakım ve onarımları yapılacak, yedek parça ve malzemeleri alınacak. | %100 | (x) A () B () C () D () E |
| | Belediyemize satın alınacak araç ve iş makinelerinin satın alma işlemleri yapılacak. | %100 | () A () B () C () D (x) E |
| | İş makinelerinin tescil işlemleri yapılacak. | %100 | (x) A () B () C () D () E |

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|--|-------------------|---------------------------------|
| 4 Yıl | Çankırı Belediyesi teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Çankırı Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | %100 | ()A ()B ()C ()D (X)E |
| | Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Çankırı Belediye Başkanına sunmak. | %100 | ()A ()B ()C ()D (X)E |
| | Çankırı Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek. | %100 | ()A ()B ()C ()D (X)E |
| | Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek. | %100 | ()A ()B ()C ()D (X)E |
| | 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Hükümlerine göre Vali onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içerisinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlem sonucundan da Vilayet Makamına bilgi vermek. | %100 | ()A ()B ()C ()D (X)E |

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|
| 4.Yıl | Özel sektör marifeti ile yapılan çöp toplama ve nakli, temizlik hizmetlerinin denetimi yapılacak, ihale şartlarına göre hizmetin yürütülmesi sağlanacak | %97 | (X) A () B () C () D () E |
| | Çöp toplama hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla poşetli çöp toplama uygulamasının yapıldığı bölge %10 oranında artırılacak, | %83 | (X) A () B () C () D () E |
| | Atıkların düzenli depolanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve oluşumları desteklemek, | %85 | (X) A () B () C () D () E |
| | Çöp toplama ve kent temizliği için kentin uygun yerlerine bırakılan muhtelif ebat ve özellikleri konteyner ve çöp kovalarının kontrolü gerçekleştirilecek, bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve yenilenmesi gerçekleştirilecek, | %94 | (X) A () B () C () D () E |
| | Geri dönüşümlü atıkların (cam, metal, kağıt-karton, plastik, kompozit vb.) kaynağında ayrı toplanması yönetim planı oluşturmak, pilot çalışmalar yapmak, yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar başlatmak, | %85 | (X) A () B () C () D () E |
| | Bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin engellenmesi için bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak, | %81 | (X) A () B () C () D () E |
| | Mücadir alan sınırlarındaki sağlık kurum ve Kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanması ve bertarafına yönelik plan oluşturmak ve denetimlerini yapmak, | %95 | (X) A () B () C () D () E |
| | Atık pillerin toplanmasına yönelik toplama ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak, | %98 | (X) A () B () C () D () E |
| | Atık motor yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak, | %76 | (X) A () B () C () D () E |
| | Elektrikli ve elektronik atıkların ayrı toplanmasına yönelik bilinçlendirme ve toplama çalışmaları yapmak , | %77 | (X) A () B () C () D () E |
| | Ömrünü tamamlamış lastiklerin 'Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, | %82 | (X) A () B () C () D () E |
| | Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tedavi, bakım, kayıt, aşılama, küpelenmesi ve alındığı ortama bırakılması faaliyetlerini yapmak/yaptırmak, | %91 | (X) A () B () C () D () E |
| | Vektörel mücadele kapsamında mücadir alan sınırlarında ilaçlama çalışmaları yapmak, | %90 | (X) A () B () C () D () E |
| Milli bayramlarda tören alanları ve güzergâhlarının temizliğini yapmak, | %98 | (X) A () B () C () D () E | |

| | | |
|---|-----|-------------------------------|
| Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri broşür, kampanya vb. faaliyetleri yapmak, Dünya Çevre Günü kutlamaları ve çevre ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak, | %94 | (X) A () B () C () D () E |
| Mücadir alan sınırlarında bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak, | %69 | (X) A () B () C () D () E |
| Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirletenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek, | %97 | (X) A () B () C () D () E |
| Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi kapsamında yönetmeliğin belediyeye yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek, | %98 | (X) A () B () C () D () E |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve sorumluluğunda bulunan işlere yönelik gelen şikâyetleri değerlendirmek, olumsuzlukların giderilmesini sağlamak, | %97 | (X) A () B () C () D () E |

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleştirme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleştirme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleştirme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleştirme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleştirme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|--|----------------|-------------------------------|
| 4.Yıl | Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Çankırı Belediyesi atık yönetim planlarını yapar ve/veya yaptırır, uygulanmasını sağlar. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Çankırı Belediyesi'nin sorumlu olduğu sınırlar dâhilinde, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine yönelik çevre projelerinin araştırılmasını ve uygulanmasını sağlar. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Kamuyunda çevre bilincinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenler, eğitimler verir. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | İklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye yönelik projeler geliştirir ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygular. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapar/yaptırır ve uygulanmasını sağlar. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | ISO 14001 Çevre Yönetimi çalışmalarını yürütür. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Kurumsal atık yönetimini (tehlikeli atık, elektronik atık, tıbbi atık, ÖTL, atık pil, bitkisel atık yağ, atık madeni yağ) sağlar. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | İklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliği uyum planının güncellenmesini sağlar. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Su kaynaklarının korunması, tesislerin atık su denetimi, arıtma tesisleri denetimi, su sanitasyonu ve su numunesi değerlendirilmesi işlerini yapmak. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Sera gazı emisyon envanterinin güncellenmesini sağlar. | % 100 | () A (X) B () C () D () E |
| | Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik uygulamalar yapar ve projeler geliştirir, il düzeyinde gerekli koordinasyonu sağlar. | % 100 | () A (X) B () C () D () E |

| | | |
|---|-------|-------------------------------|
| Yerinde katı atık ayrıştırma ve kazanma, tehlikeli atık kontrolü, şehir içi saha kontrolü, tıbbi atık kontrolü ve geçici atık depolama ve tıbbi atık yakma tesisine ruhsat vermek. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| Enerji birimini oluşturur. | % 100 | () A (X) B () C () D () E |
| Sıfır Atık kapsamında projeler geliştirir ve ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte uygular. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| Belediye bina ve tesislerinde sıfır atık altyapısının kurulmasını sağlar. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| Görev alanına giren konulara ilişkin uygulamalarda, ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yapar, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda ilgili kurumlara ve üst yönetime görüş ve önerilerde bulunur | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| İl Çevre, Şehircilik ve İklimlendirme Müdürlüğü ve İl Umumi Hıfzısıhha Kurulu kararlarını izlemek, Belediye yükümlülüklerini yerine getirmek. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| Kentte tüketilen sıvı ve katı yakıtların kalitesini kontrol etmek, kirlilik kaynaklarını tespit etmek. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TÜKETİCİ HAKLARI BÜROSU

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

| Yıllar | Stratejik Öncelikler (Faaliyet ve Projeler) | Hedef Değerler | Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı |
|--------|---|----------------|-------------------------------|
| 4.Yıl | 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununun Belediyelere vermiş olduğu yetkiye bağlı olarak iş ve işlemlerin tesis edilmesini, gerekli denetim ve kontrollerin yapılmasını sağlamak. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Parekende satış yapılan ve hizmet verilen yerlerde fiyat etiketi ve tarife fiyat listesi kontrolü yapmak. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Tüketicilerden gelen şikâyet ve ihbarların değerlendirilmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Tüketici Hakları Bürosunun faaliyet alanına giren hizmetlerin yapılmasında görev ve sorumlulukları belirleyen kanunlara, yönetmeliklere ve Belediye Başkanlığınca yayımlanan genelge ile verilen emirlere göre hareket etmek. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Tüketicilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme yönünde çalışmalar yapmak. | %100 | () A (X) B () C () D () E |
| | Verilen görev ve yetkiler dışında Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer mevzuatla Belediye Zabıtasına verilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak. | %100 | (X) A () B () C () D () E |

| | | | |
|--|---|------|-------------------------------|
| | Satışa arz edilen ürünlerin üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmeyan işyeri ilgilileri hakkında tespit tutanağı düzenleyip, idari yaptırım kararı verilmek üzere Çankırı Valiliğine gönderilmesini sağlamak. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Özel gün, bayram ve benzeri etkinliklerde Müdürlüğün talimatları doğrultusunda görev yapmak. | %100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Bilinçli tüketici kitlesi oluşturmak amacı ile tüketici hakları konularında öğretim kurumları, kamu yararına çalışan dernek ve vakıf gibi kuruluşlarda seminer düzenlemek, tüketici dernekleri ile iş birliği yapmak. | %100 | (X) A () B () C () D () E |

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodlar:

A= %80-%100 arası gerçekleşme veya çok başarılı.

B= %60-%79 arası gerçekleşme veya başarılı.

C= %40-%59 arası gerçekleşme veya orta derecede başarılı.

D= %20-%39 arası gerçekleşme veya düşük başarı.

E= %19'dan az gerçekleşme veya zayıf.

| Yıllar | Faaliyet ve Projeler | Hedef Değer | Sorumlu Birimler |
|--------|---|-------------|-------------------------------|
| 4.Yıl | Bütçe içi işletme kurularak faaliyete geçirmek. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Sosyal tesis içinde bulunan salonu çok amaçlı kullanmak için hazır hale getirmek.(düğün, toplantı vb.) | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Sosyal tesis içinde kafeterya hizmeti sunmak. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Sosyal tesis içinde misafirhane oluşturularak gece konaklama imkânı sunulması. | % 100 | () A (X) B () C () D () E |
| | Sosyal tesis içinde bulunan yemek salonunu hazır halde tutarak Belediyemiz hizmetine sunmak. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Sosyal tesis içinde bulunan konferans salonunu hazır halde tutarak Belediyemiz hizmetine sunmak. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | İstiklal parkı içinde çay bahçesi kurularak vatandaşların hizmetine sunmak. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |
| | Çankırlı hem hemşerilerimizin ve misafirlerin sosyal tesislerden yararlanmalarını sağlayarak buralardan gelir elde etmek için gerekli çalışmaların yapılması. | % 100 | (X) A () B () C () D () E |

V-YÖNETİCİ BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Çankırı Belediye Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

İsmail Hakkı ESEN
Üst Yönetici

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin **Çankırı Belediye Başkanlığı** 'da oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığını ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Turgut BÜYÜKYHAVUZ
Mali Hizmetler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Mehmet TÜRK
Özel Kalem Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Şükrü UZYAPAN
Yazı İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Emre AKGÜL
Şef

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Serdar BAHÇECİ
Fen İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Cem ÇALIKUŞU
İmar ve Şehircilik Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Ahmet ERBİR
Temizlik İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

İbrahim UYSAL
İtfaiye Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Özkan Taylan KAYA
Zabıta Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Hüseyin SAĞLAM
Hukuk İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Mehmet YAZIHARMAN
Veteriner İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Mehmet TÜRK
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Metin KESKİNKILIÇ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Bahadır TOPRAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Ertuğrul TOPÇU
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Serdar ÖZ
Park ve Bahçeler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Peyami YAZIHAN
Destek Hizmetleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Hasan ÖZTÜRK
Teftiş Kurulu Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Mehmet HALLAÇ
Etüt Proje Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Can DOĞAR
İşletme ve İştirakler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Ethem YENİGÜRBÜZ
Afet İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Oktay KIZILKAYA
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Ahmet ERBİR
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Serdar ÖZ
Mezarlıklar Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alana bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Çankırı Belediye Başkanlığı/31.12.2023

Mustafa KANSU
Gelirler Müdür V.