



SİNOP İL ÖZEL İDARESİ

2014 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI



Ait olduğu dönem
01.01.2014-31.12.2014

Adres:Gelincik Mahallesi Fatih Caddesi – SİNOP

İletişim:Sinop İl Özel İdaresi

[Tel:368 261 45 52](tel:3682614552)

Faks:368 261 29 08 e-posta:ozelidare@sinop.gov.tr

SİNOP 2013

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
SİNOP İLİ GENEL BİLGİLERİ	4
YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
MİSYON, VİZYON VE İLKELER	10
TEŞKİLAT ŞEMASI	11
PERFORMAS PROGRAMININ İÇERİĞİ	12
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	23
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
PLAN PROJE YATIRIM MÜDÜRLÜĞÜ	30
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	34
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	37
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	42
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	44
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	47
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	49
KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ	53
EĞİTİM HİZMETLERİ	55
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLERİ	59
İL ACİL AFET DURUM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ	62
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ	64
EMNİYET HİZMETLERİ	66
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ	67
SAĞLIK HİZMETLERİ	71
TOPLAM KAYNAK İTİYAÇ TABLOSU	73



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Dünyada,kamu yönetiminde yaşanan sorunlar ve buna bağlı olarak kamu mali yönetiminin yeniden yapılandırılması sürecinde,ülkemizde de bu yönde çeşitli reform çalışmaları başlatılmış ve kamu kaynaklarının daha rasyonel kullanılmasını sağlayan,hesap verme sorumluluğuna ve mali saydamlığa dayalı bir yönetim sisteminin uygulanması için önemli düzenlemeler yapılmıştır.

Bu düzenlemelerin temelini oluşturan , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile; kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amaçlanmaktadır. Anılan Kanunun kamu kaynaklarının kullanılmalarının genel esaslarının düzenlendiği bölümde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları hususu düzenlenmiştir.

İlimizin Stratejik plana uygun olarak hazırlanan 2014 yılı performans planının; kaynakların verimli, etkili ve ekonomik kullanılmasında rehber olmasını temenni ediyor, planın yürütülmesine katkı sağlayacak Sinop İl Özel İdaresi tüm yöneticileri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyorum.

Yavuz Selim KÖŞGER
Sinop Valisi

SİNOP İLİ GENEL BİLGİLERİ

Coğrafi özellikler :

Anadolu 'nun kuzey yönde uç noktası olan İnceburun'a doğu yönünde bağlanan Boztepe Burnu berzahında bir kale-şehir olarak kurulmuş ve tarih boyunca doğu yönde gelişmiştir. Tarih boyunca kale dışına pek taşmayan şehir bir liman kenti özelliği taşır. Berzahın kuzey doğusundaki dış liman fırtınalara açık olduğu ve denizcilik bakımından kullanışlı sayılmadığı halde, Antikçağ 'da daha çok bu limanın kullanıldığı bilinir. Zamanla kum dolan ve kullanılamaz hale gelen bu limanı berzahın güney-doğusundaki iç limana aynı dönemde bir kanal bağlardı. Bu kanal, Selçuklular döneminde kapatılmıştır. Sinop Limanı Yarımada'nın güney yönündeki iç liman ise rüzgarlara kapalı konumuyla ve sakin deniziyle güney Karadeniz'in en önemli limanıydı. Bu özellikleri yüzünden "Akdeniz" ismini almıştır. Tarih boyunca işlek bir liman yaşantısı ve tersane faaliyeti bu limanda gerçekleşmiştir. 19. yüzyıl'a kadar tamamen ayakta duran surlardan ise günümüze büyük bir kısmı kalmıştır ve yıkıntılarında rekonstrüksiyonu yapılabilir. Şehrin gelişimi sürekli olarak doğu yönde, Boztepe Burnuna doğru olurken, kuzeydeki Akliman ve Anadolu yönünde birkaç azınlık yerleşmesinden başka bir yerleşim olmamıştır. Doğudaki yarımada ise gittikçe sarplasmakta, Hıdırlık tepesinde 187 metre yüksekliğe ulaşmakta ve nihayet deniz yönünde dik yarlar ile kuşatılmaktadır. Bu durumda şehrin deniz yönünden ve berzaktan zaptedilmesi imkânsız olmaktadır.

Tarih:

Sinop tarihi açıdan önemli bir yerdir. Antik çağdan beri parlak ve yoğun bir ticari ve kültürel yaşantıya sahip olan Sinop, bu niteliğini Bizans, Selçuklu, Candaroğlu ve Osmanlı yönetimlerinde de sürdürmüş, ayrıca kale ve tersanesi ile bölgenin en önemli askeri üslerinden biri olmuştur. Bu durumunu Sinop Baskını'ndan sonra kaybetmeye başlayan kent, sur dışına güneydoğu yönde azınlık yerleşmeleri ile batıya doğru ise yönetim ve eğitim gibi kamu hizmetleri yerleşmesiyle çıkmıştır.

İlin Adının Kaynağı:

Antik Çağ'da, Paflagonya bölgesi içinde kalan Sinop'un saptanabilen en eski adı, **Sinope**'dir. Bir söylenceye göre kent adının kurucusu olarak kabul edilen aynı isimli bir Amazon kraliçesinden almıştır. Bir başka söylenceye göreyse, kenti eski Yunan'da Irmak Tanrısı Asopos'un *su perisi* kızlarından Sinope kurmuştur. Bahsi geçen Yunan efsaneleri İÖ V. - IV. ve III. Y.Yıllarda tarihlenmektedir ve aynı dönem kent sikkeleri üstünde, Sinope'nin başı görülmektedir. Hangi söylence benimsenirse benimsensin, kentin kurucusunun Sinope olduğu kesindir. Ancak, Sinope bir su perisi ise, kentin Yunanlı kolonicilerce; Amazon ise; Anadolu'nun yerli halklarınca kurulmuş olması gerekir. Bu ikilem, dilbilim çalışmalarıyla bir ölçüde çözülmemiştir: Gerek etimolojisine yabancı olan Sin ya da Sind sözcüklerine Yunanistan'ın dışında daha çok Pontos, Doğu Anadolu, İran ve Hindistan'da rastlanmaktadır. Bu da, Sinope adının yerli Anadolu dillerinde gelmiş olabileceğini göstermektedir. Ünlü Antik Çağ coğrafyası Strabon ise, kentin kurucusu olarak, Argonotlar'dan Teselyalı Otolikos'u göstermekte ve onun kenti ele geçirerek bir Yunan kolonisi kurduğu yazmaktadır. "Kentin ele geçirilmesi" kavramı, kolonileştirmeden önce, kent'te yerli bir halkın yaşadığını ortaya koymaktadır. Strabon'un sözünü ettiği gelişmeden sonra, Sinope Kenti İÖ VII. yıllarında bir kez Miletuslular'ca kolonileştirilmiştir. Kent'te, sırasıyla Miletuslu Habrindas, Koos ve Krenitas dönemlerinde yerleşilmiştir. Tüm bu söylence ve tarihsel olaylar Sinop'un ilk çağlarda yerli halkça kurulduğunu, bu yerleşimi, söylencesel

Argonot seferiyle ilgili olarak bir Yunan kolonisi'nin izlediğini, son olarak da Miletuslular'ın burada bir koloni kurduğunu ortaya koymaktadır.

Pontus Dönemi :183 M.Ö. Pharnakes I Sinopu elle geçirdi ve Pontus Krallığı'nın başkenti yaptı. O dönemlerde, Sinop tarihinde en parlak dönemini yaşadı. Tüm tarihi yapıtlar ve Sinop Kalesi Pontus dönemine dayanıyor. Pontus Kralı Mithridates VI M.Ö. 64 yılında yapılan savaşı Pompeius Magnus'a kaybedince Romalılar Pontus'u Roma İmparatorluğu'nun egemenliği altına aldılar. Sinop'un önemi Roma döneminde azalmıştır.

Bizans Dönemi;Sinop doğal korunaklı bir liman kenti olduğu için, Bizans Dönemi'nde de önemini korudu. Rusya steplerinden ya da Orta Anadolu'dan gelen ürünlerin boşaltma yükleme merkezi burasıydı. Sinop, Bizans egemenliğinin dönemlerinde Paflagonya Theması içinde yer alıyordu.

Osmanlı Dönemi:Osmanlı yönetimi altında Sinop, bir süre barış içinde yaşadı. Ancak patlak veren Celali ve Suhte ayaklanmaları sırasında büyük sıkıntılar çekti. 1558'de Kanuni'nin oğulları Selim ve Beyazid arasında çıkan saltanat kavgasından sonra Anadolu'da karışıklıklar giderek arttı. İran'a sığınan Beyazid geri dönmesi kaygısıyla Rumeli askerinin Amasya-Tokat arasında bekletilmesine karşın, yöredeki olaylar azalmadı. Sinop, Bafra ve Ladik'te suhteler halkın can, mal ve namusuna saldırıyorlardı.Devlet görevlilerinden ve halktan bazı kişiler'de, suhtelere yardımcı oluyorlardı. Kastamonu Sancakbeyi Süleyman Bey'de İstanbul'a gönderdiği mektupta Boyabat, Sinop, Durağan kadılıklarına zekat, sadaka ve benzer adlarla zorla para toplayan suhtelerden ve rüşvet karşılığı bunlara yardım eden hazine tahsildarlarından yakınıyordu. 1567-1568'de olayların daha da artmış olduğu; Sinop Kadısı'nın İstanbul'a gönderdiği mektupta anlaşılmaktadır. Bolu'da soygunlar düzenleyen iki suhte topluluğu, devlet giriştiği hareket sırasında Sinop'a çekildiler. Sinop'daki eylemleri yakınma konusu olunca devlet, Bursa Sancakbeyine suhteri cezalandırma görevi verdi. 200 kadar sipahi seferden alıkonularak suhteler üzerine gönderildi. Ancak sipahiler suhtelerle çarpışmaya yanaşmadılar. Boyabatlı Söyleme ve Kara Hüseyin adındaki suhtelerin başkanlığında hareket eden gruplar, yöredeki tüm kasabaları haraca bağladığı gibi, Sinop Kadısı'nın yolunu kesip bir adamı öldürdüler.II. Meşrutiyet dönemine gelindiğinde Dr. Rıza Nur Sinop Mebusu olarak meclise girdi.

İdari Yapı :2013 Yılında ilde 8 ilçe, 2 belde ve 468 köy 48 adet mahalle vardır.



İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b)** Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d)** Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f)** Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g)** Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.”

KURUMSAL YAPININ TANITILMASI

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesi, il özel idaresinin görev ve sorumluluklarını belirlerken, bu görev ve sorumlulukları iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “il sınırları içinde”, ikinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “belediye sınırları dışında” il özel idarelerine görev olarak verilmiştir. 5302 Sayılı Kanunun dışında, diğer bazı Kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

1)İL SINIRLARI İÇİNDEKİ GÖREVLERİ

- Gençlik ve Spor
- Sağlık
- Tarım
- Sanayi ve Ticaret
- İlin Çevre Düzeni Planı
- Bayındırlık ve İskan
- Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi
- Kültür, Sanat, Turizm
- Sosyal Hizmet ve Yardımlar
- Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi
- Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları
- İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi

2)BELEDİYE SINIRLARI DIŞINDAKİ GÖREVLERİ:

- İmar
- Yol, Su, Kanalizasyon
- Katı Atık, Çevre
- Acil Yardım ve Kurtarma
- Orman Köylerinin Desteklenmesi
- Ağaçlandırma Park ve Bahçe Tesisi

3)DİĞER KANUNLARLA VERİLEN GÖREVLER:

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hak. Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 5543 Sayılı İskan Kanunu
- 5355 Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 442 Sayılı Köy Kanunu
- 7478 Sayılı Köy İçme Suları Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun
- 7402 Sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 4019 Sayılı Muhtaç Asker Aileleri Hakkındaki Kanun .
- 5378 Özürlüler ve Bazı Kan.Hük.Kararnamelerde değişiklik Yap.Hak.kanun
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2918 Sayılı karayolları Trafik Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Var.Koruma Kanunu

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre İlerdeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisi kanunla verilen görev ve yetkilerle çalışır. İl Genel Meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen İl Genel Meclis Başkanı tarafından yönetilir.

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşmilyar dan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Meclis Başkanlık Divanı:

İl Genel Meclisi, seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis, bu toplantıda üyeleri arasından gizli oyla meclis başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere dört katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclis başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır. Meclis başkanlığı ve başkanlık divanında boşalma olması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. İl Genel Meclisine Meclis Başkanı, bulunmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Meclis Başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

Kanuna göre İl Encümeni Valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Böylece encümenin toplam 11 kişiden oluşması öngörülmüştür. Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümeni, Yönetim Komitesi veya İcra Komitesi gibi vazife görür.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı (31.01.2004 tarih 5083 Sayılı Para Birimi Hakkındaki Kanun gereğince beşmilyar türk lirası yerine) beşbin Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

MİSYON, VİZYON VE İLKELER:

MİSYONUMUZ:

“Hesap verebilir, demokratik, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla; vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle, insan ve çevre odaklı, gerektiğinde sivil toplum örgüleri ve diğer kamu kuruluşlarıyla birlikte hareket ederek, mahalli, müşterek nitelikte olmak üzere, bütçe imkanları ve hizmet önceliklerini de dikkate alarak, kanunlarla verilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.”

VİZYONUMUZ:

İnsanlarımızın yaşam kalitesi ve refah düzeyini yükseltmek, köyler ve kent arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirmek, toplumun yaşadıkları yerden dolayı mutluluk duyduğu, sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bölgenin en gelişmiş ili olmak için;

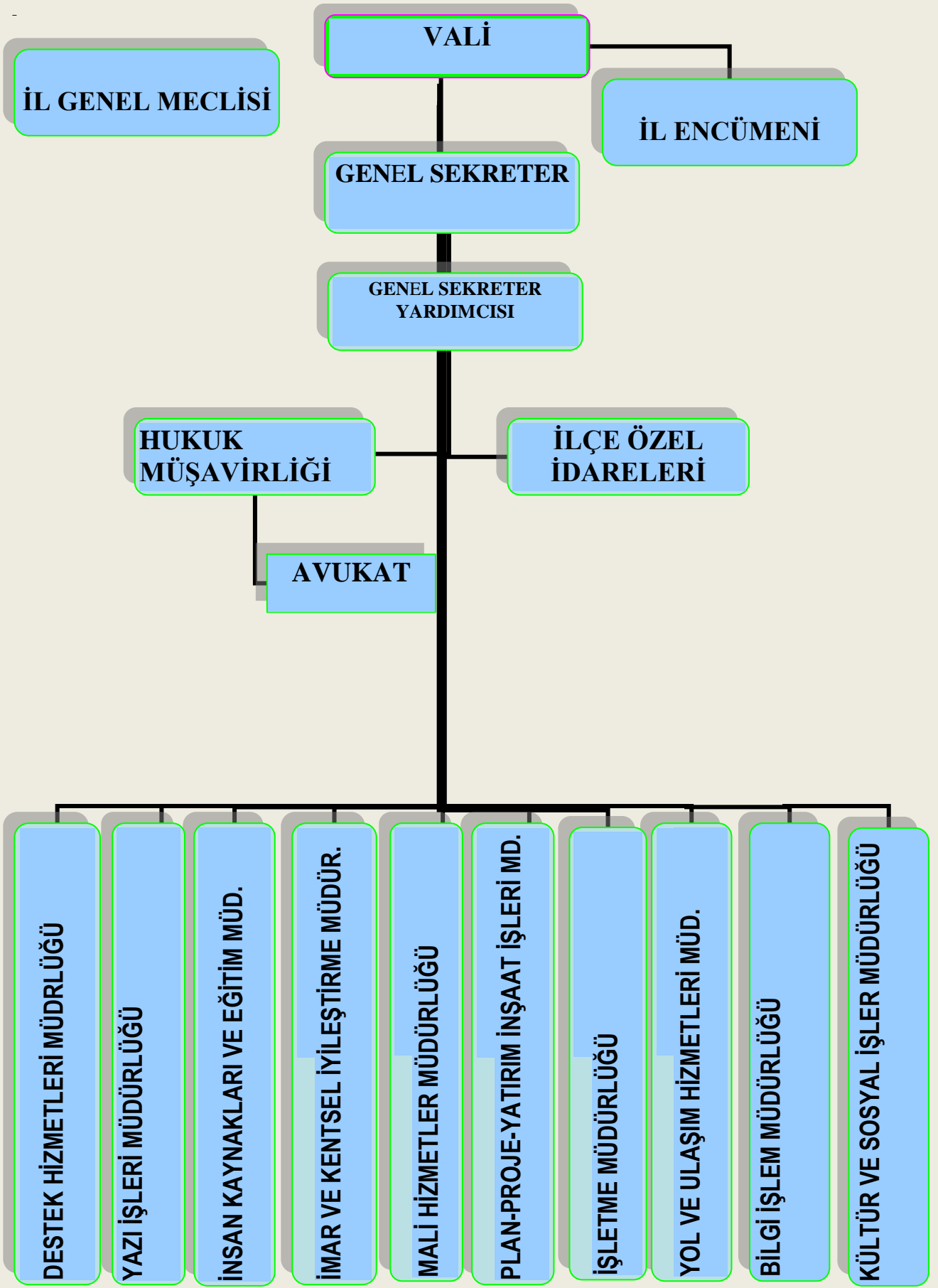
“İhtiyaçlara duyarlı, kısır çekişmelerden ve politik kaygılardan uzak bir karar alma ve uygulama sistemine sahip, güler yüzlü personel ve yönetici kadrolar ile takım ruhunun oluşturulduğu bir hizmet kuruluşu olmaktır.”

İLKELERİMİZ

- 1.Hizmetlerimizde verimlilik, etkinlik ve tutumluluğun dolayısıyla performansın artırılması,
- 2.Yapılacak hizmet ve yatırımlarda vatandaş katkısı ve memnuniyetinin esas alınması,
- 3.Yapılacak yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulması,
- 4.Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde yatırımlara daha fazla ağırlık verilmesi,
- 5.Diğer kamu kurum, kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle gerekli ve yeterli koordinasyonun sağlanması,
- 6.Hizmetlerimizin sunumunda kalite anlayışından taviz verilmemesi,
- 7.Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranılması,
- 8.Hizmet standartlarının yükseltilmesi,
- 9.Çalışanların bilgi ve becerilerini artırarak hizmetlerdeki kalitenin artırılması,
- 10.Tüm çalışmalarımızda şeffaflık, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğu vazgeçilmez ilkelerimizdir.

İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değişiklik yapılmış ve Sinop İl Özel İdaresinin örgüt şemasında yer alan ana birimler şu şekilde oluşturulmuştur:



PERFORMANS PROGRAMININ İÇERİĞİ

Performans planları; (a) yıllık performans hedeflerinden ve (b) sürekli takip edilecek olan performans göstergelerinden oluşur. Sinop İl Özel İdaresi performans planını iç hizmet birimleri ile dış hizmet birimlerinin bir yıllık süre içinde gerçekleştireceği faaliyet ve projelere göre belirlemiştir

1. Performans Hedefleri

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan "sonuçları" tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken önce; (a) stratejik amaçlar ve daha sonra (b) stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurulur. Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir. Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans planından etkilenir ve çift yönlü bir etkileşim söz konusudur. Performans planı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanır. Bu nedenle, bütçe ve performans planının her ikisi "stratejik plan" temel alınarak birlikte hazırlanmış olur. Eskiden sadece bütçe hazırlayan birimler, artık "gider kalemi içeren" ve "gider kalemi içermeyen" hedefleri birlikte kapsayan "performans planlarını da" hazırlamak durumundadırlar. Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeyle ilintili olmak durumundadır. Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans planlarında göstereceklerdir. Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir. Bu nedenle önce performans planı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanır. (bk., Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı). Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre birleştirmeler, toplamalar yapılabilir veya duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir

Bazı performans hedefleri, beş yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir. Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılır. Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmemiş olabilir. Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez. Ancak performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken, her bir hedefle ilgili olarak sorumlu olan birim ve hatta kişilerin saptanması gerekmektedir. Kişilerin değişeceği düşüncesiyle sadece pozisyon isimlerini yazmak yeterli etkinliği sağlamaz. İsim yazıldığında kişiler hedefleri daha etkili bir şekilde takip edebilmektedirler ve buradan bireysel performansa geçilmektedir. Bu nedenle isimler değişse bile bunları yazmakta yarar vardır. İlgili müdürlükler performans hedeflerini sadece yıl sonunda hesap verecekleri veya raporlama yapacakları kelemler olarak görmemeli yıl içinde söz konusu hedeflerin tutturulması konusunda gelişmeleri aktif bir dosyayla takip etmelidirler. Bu dosyada şu konularda bilgiler bulunması gerekmektedir:

- hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşmesini engelleyen faktörler,

- bu engellerin kaldırılması için yapılması gerekenler,
- bir sonraki yılda hedeflerde yapılması gereken değişiklikler,
- alınması gereken önemli kararlar, (d) tahsis edilmesi gereken kaynaklar.

2. Performans Göstergeleri

Sinop İl Özel idaresinin gerçekleştirdiği çeşitli yatırımların, projelerin ve etkinliklerin sari (birbirini izleyen) yıllar itibariyle ne ölçüde başarılı olduğu "performans göstergeleriyle" izlenmektedir. Herhangi bir kurum için çok sayıda performans göstergesi belirlenebilir. Önemli olan çok sayıda gösterge belirlemek değil, kurumun başarısı hakkında fikir verecek "anahtar başarı göstergelerini" tespit etmektir. Göstergeler altı grup içinde sınıflandırılmaktadır.

- Girdi göstergeleri (personel sayısını azaltma, girdiyi azaltma, daha az kaynak kullanma, kira gelirleri, bağışlar, sosyal yardımlar).
- Çıktı göstergeleri (hedefi gerçekleştirme, eğitilen kişi sayısı, üretim sayısı, okul sayısı, bina sayısı, öğrenci sayısı).
- Sonuç göstergeleri (toplum için net sonuçlar, yüzde kaçta düştü, sorunlar ne ölçüde azaldı, ne ölçüde iyileşme oldu?).
- Verimlilik göstergeleri (birim maliyeti azaltma derecesi).
- Etkinlik göstergeleri (hedefe ulaşma derecesi).
- Kalite göstergeleri (tatmin, moral, rahatlık, kullanılabilirlik).

Performans göstergelerinin önemli bir bölümü sağlam ve güvenilir bir veri temeline dayandırılmak zorundadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranına ilişkin, sağlıklı, doğru ve güvenilir bilgileri toplama gereği vardır. Yöneticiler belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranını tuttukları aylık istatistiklerle, çizelgelerle kanıtlamalıdır. Eğer bu yapılmamışsa yıl sonunda performans göstergelerinin yüzde kaç oranında tutturulduğu güvenilir bir şekilde saptanamaz. Performans göstergelerinde hedef değerleri tutturmak için şu önlemlere başvurulmalıdır:

- a. Performans göstergelerini izlemek için excell ortamında veri tabanları açılmalıdır.
- b. Gerekliyse performans göstergeleri için hesaplama formülleri oluşturulmalıdır.
- c. Gerekliyse performans göstergeleri için izleme ve kontrol sistemleri oluşturulmalıdır.
- d. Performans göstergelerine ilişkin olarak gelişmeler her üç ayda bir raporlanmalıdır. Performans raporları (faaliyet raporları) aynı zamanda performans göstergeleri çerçevesinde belirleneceğinden ilgili müdürlüklerden söz konusu hedef değerlerin tuttuğuna ilişkin kanıt belgeler ve veri tabanı bilgileri istenebilecektir

3.Performans Programı Hazırlama Takvimi

Performans Planı hazırlama takvimi Şu Şekilde belirlenmiştir:

MAYIS:Dış ve iç hizmet birimlerine bir sonraki yıl performans hedeflerini belirlemeleri yazısının yazılması ve gönderilmesi.

HAZİRAN:Dış ve iç hizmet birimlerinden;performans göstergeleri tablolarının toplanması.

AĞUSTOS:Gelen performans hedefleri ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi.

İl Genel Meclisince Performans Planının bütçenin kabulünden önce görüŐülerek karara bağlamak.

4.Performans Programının İzlenmesi

Performans planının başarısı, bu planda yer alan proje ve faaliyetlerin yıl içinde yürürlüğe alınmasına ve etkili bir Şekilde izlenmesine bağlıdır. Belirlenen tarihte faaliyete geçirilemeyen proje ve etkinlikler için il özel idare yönetiminin ilgili müdürlükleri en geç iki hafta içinde uyararak gerekli önlemleri alması, desteği veya kaynağı sağlaması gerekir.

Performans planının başarısı ilgili müdürlüklerden geri besleme almaya dayanır. Tüm müdürlükler performans planında belirledikleri hedeflerin ve göstergelerin gerçekteŐme durumu hakkında Genel Sekretere her üç ayda bir sözlü ve yazılı brifing vermek suretiyle sürecin etkili bir Şekilde çalıŐmasını sağlamak durumundadırlar.

Bu tür değerlendirmelerde sadece yatırım projelerinin, faaliyetlerin ve diğer etkinliklerin son durumu değil, genel olarak performans planının gerçekteŐme seyri hakkında da yorum yapılmalıdır. Üst yönetim yapacağı tüm değerlendirmelerde hep performans planının gerçekteŐme durumuna veya gerçekteŐme oranına vurgu yapmalı ve tüm gelişmeleri performans planının başarısı açısından ele almalıdır. Böylece müdürler her türlü faaliyetlerini performans planına dayalı olarak düŐünmeye ve değerlendirmeye baŐlayacaklardır. Bu amaçla Genel Sekreter müdürlüklerden üçüncü, altıncı ve dokuzuncu ayın sonunda hangi aŐamada bulunduğuna ve yıl sonunda belirlenen performans hedeflerin gerçekteŐme durumuna ilişkin bir rapor ve tahmin isteyebilir. Bu istek yöneticilere "performans planı" odaklı düŐünme ve hareket etme davranıŐı kazandıracaktır.

5.Performans Verilerinin Doğrulanması

Yıl sonu geldiğinde performans-faaliyet raporu hazırlanacağından, söz konusu raporun veri ve kanıtlara dayanması gerekmektedir. İlgili müdürlükler performans hedefleri ve göstergelerinin her biri için veya uygun nitelikte olanları için düzenli olarak kayıt listeleri, bilgisayar raporları, icmal cetvelleri, duruma göre günlük, haftalık, aylık üç aylık raporlar tutarak başarılı bu veri ve raporlara dayandırmak zorundadırlar.Tek baŐına veri çizelgelerinin oluŐturulması veya raporların hazırlanması yeterli değildir. Bu veri ve raporların müdür tarafından kontrol edilerek doğrulanması ve onaylanması gerekir. İmza atılarak doğrulama ve onaylanması yapılmamıŐ veriler geçersizdir. Güvenilir ve

geçerli olmayan verilere dayalı olarak yıl sonu performans raporu hazırlanamaz. Bu nedenle performans planının İl Genel Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra ilgili müdürlükler kendilerini ilgilendiren performans hedefleriyle performans göstergelerinin hangi yöntemle, hangi çizelgelerle hangi veri tabanlarıyla takip edeceklerine, toplanan verileri en çok aylık olarak nasıl kontrol edip onay vereceklerine ilişkin bir sistem kurmalıdırlar.

Yıl sonu Faaliyet Raporu bu konuda toplanan verilere, istatistiklere veya çizelgelere dayalı olarak yapılacaktır. Tahmini değerlendirmeler, kanıt gösterilemeyen değerlendirmeler geçersiz olacaktır. Performans hedeflerine ulaşılma durumu kanıtlara dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle her müdürlük performans göstergeleri konusunda uygun bir şekilde kendi sistemini kurmak ve bu sistemi stratejik plandan sorumlu birim yöneticileriyle görüşerek onaylatmak durumundadır. Stratejik plan birimi, tüm müdürlüklerde performans göstergeleriyle ilgili gelişmelerin veri temelli olarak takip edilmesini sağlamak yükümlülüğündedir.

6. Performansın Ölçülmesi

Performansın ölçülmesinde iki yaklaşım vardır. Birinci yaklaşımda performans göstergeleri dört temel ilke çerçevesinde belirlenir:

program amaçlarına bağlı olarak yıllık performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirildiğine bakmak (Örneğin, bütçe ödeneklerinin gerçekleşme oranı gibi.)

performansı, sadece önem verilen ve kritik sayılan az sayıda başarı göstergesiyle takip etmek,

performansı "öncelikli sektörler" listesi çerçevesinde takip etmek.

kurumsal performansı, sorumluluk verilen kişi veya pozisyonların performansı ile ilişkilendirmek.

İkinci yaklaşımda ise performans göstergeleri "gerçek hayattaki beklentilerle ilgili olarak" belirlenir. Bu yaklaşımda Sinop halkının görmek ve duymak isteği göstergeler ön plana çıkarılır. Sektörlere veya müdürlüklere göre bir sıralama değil Sinop halkının; ulaşım, su, altyapı, eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, kültür, spor ve tarım gibi alanlarda arzuladığı başarılar değerlendirilir. Sinop İl Özel İdaresi performans planında performans göstergeleri şu ilkeler çerçevesinde belirlenmiştir:

Performans göstergeleri belirlenirken "stratejik amaçlar" temel alınmıştır.

İç hizmet birimleri için sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.

Dış hizmet birimleri için de sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.

Bu planda, "performans hedeflerinin" veya "faaliyet ve projelerin" her biri için ayrı ayrı ve kapsamlı performans göstergeleri belirleme yoluna başvurulmamıştır. Sinop İl Özel İdaresinin performans göstergeleri "Anahtar Performans Göstergeleri" niteliğindedir. Bu göstergeler önümüzdeki yıllarda gözden geçirilecek ve gelişmelere göre yenileri ilave edilebileceği gibi çalışmayan veya yarar görülmeyen performans göstergeleri listeden çıkarılacaktır.

1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ		
AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Mehmet DEMİRCAN	Mali Hizmetler Müdürü	Muhasebe Müdürü

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İl Özel İdaresi Bütçesini hazırlanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmek, bütçenin uygulanmasını izlemek, Bütçeyi Bakanlığa göndermek,
- Yönetim Dönemi Hesabını çıkarmak ve Sayıştay Başkanlığına göndermek
- Kesin Hesabı Çıkararak İl Encümeni Meclis Başkanlığına ve Sayıştay Başkanlığına sunmak
- İl Özel idaresinin Faaliyet Raporunu Hazırlamak ve Meclise sunmak
- Yatırım Programını Hazırlamak ve Meclise sunmak
- Performans Programını hazırlamak ve Meclise sunmak Bakanlığımıza göndermek
- Merkez Muhasebe ve İlçe Muhasebelerin Hesaplarını Birleştirmek İlçe Sarf Evraklarını Muhafaza etmek ve Aylık hesapları çıkartmak
- Maliye Bakanlığının SAY 2000 Programına aylık hesapları girmek ve Maliye Bakanlığına göndermek
- Bakanlıklardan gelen ödeneklerle ilgili Valilik olurlarını almak ve bütçeleştirme işlemini yapmak,
- Bütçe içerisinde yapılması gereken ödenek aktarmalarını yapmak,
- İdarenin Aylık ve Yıllık Bilanço, Mizanını hazırlamak Nakit akışını takip etmek
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek
- Bütçe İle İlgili Ödenek ve aktarma taleplerini İl Encümeni veya İl Genel Meclisine sunmak.
- İl Özel İdaresinin Aylık hesap Cetvellerini çıkartmak
- Ödeneklerin Tenkis işlemlerini yapmak
- Yıl sonu Ödeneklerin devir ve iptal işlemlerini yapmak

- # Gereğinde Ek Ödenek yapmak
- # Tahsisi Mahiyetteki Ödeneklerin Gelir Gider kayıtlarını yapmak
- # Muhtar Maaşlarının Ödeneklerini tahsis,kontrol etmek ve Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğünden talep etmek İlçelere Ödeneklerini kesmek
- # İhalelerin Ön Mali Kontrolünü yapmak
- # Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- # Bütçe gerçekleşmesi ile ilgili İstatistik raporlarını tanzim etmek,İdaremizde Görev Yapan Tüm Personel,İl Genel Meclisi, Muhtarlara ait Maaş,Ücret,Huzur hakkı Yolluk gibi alacaklarına ilişkin harcama Belgelerini süresi içerisinde Banka hesaplarına aktarmak ve Muhasebe kayıtlarını tutmak,
- # Bordrolardan yapılan kesintiler Muhasebe İşlem Fişine bağlanarak ilgili Kurum Kuruluş ve Şahıs hesaplarına aktarmasını yapmak ve Muhasebe Kayıtlarına geçmek
- # İdare hesabında bulunan Emanetleri takip etmek süresinde ilgili yerlere ödemek
- # Tüm geçici ve kesin teminatların alınması ve iade işlemlerini yapmak
- # Vadeli ve Vadesiz Banka Hesaplarını takip etmek
- # Defterdarlığa Muhtasar ve KDV Beyannameleri vermek ve süresinde Ödemelerini yapmak
- # Taşınır Mal Hesaplarını Konsolide etmek ve Sayıştay Başkanlığına göndermek
- # Taşınır Mal Hesaplarıyla ilgili İlçe ve Merkez hesaplarında birlik sağlamak
- # Temsil ağırlama, tören ve tanıtma giderleri: İşin niteliğine göre Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince istenilen belgeler bağlanarak ödemesini yapmak,
- # Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 40. maddesi gereğince tekel niteliğindeki elektrik, su, doğalgaz ve benzeri tüketim giderlerinin ödenmesi. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3.maddesi kapsamındaki alımlar: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. maddesinin (e) fıkrasında sayılan kuruluşlardan yapılan mal ve hizmet alımları,4734 sayılı K.İ.K. nun 19. maddesi,21. maddesi ve 22. maddesi gereğince alımı yapılan mal,hizmet ve Yapım işlerine ilişkin ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan harcama belgesindeki tutarın ödemesini yapmak Muhasebe kayıtlarına geçmek.
- # İdaremiz gelir servisinde düzenlenen tahakkukların muhasebe kayıtlarımıza geçirilerek tahsilâtlarının yapılmasını sağlamak,
- # Alacaklar üzerine konulan Haciz ve kesintileri yapıp icra Müdürlüğüne ödemek
- # İdaremiz ve diğer kurumların İhalelerine saymanlık üyesi vermek
- # Arazi satışlarının Özel İdare Paylarının ayrıştırılıp Köy Payının iadesini sağlamak
- # Yasal Payların Ödenmesi ve takip edilmesini sağlamak
- # Afet Yardımı hesaplarının tutulması ve Ödemelerinin hak sahiplerine yapılması,
- # Devlet Planlama Teşkilatınca Proje karşılığı gönderilen Ödenekleri ayrı bir hesapta takip etmek ve ödemelerini yapmak
- # Tüm Gelirlerin Muhasebe kayıtlarını e Bakanlık Projesi kapsamında Bakanlık Programına girmek.
- # İşyeri,Lojman,Gayrimenkul Kiralarının Tahakkuklarını Yapmak ve tahsil etmek
- # İdarenin Banka nakdini takip edip Faiz Geliri elde etmek
- # 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdaremiz alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerini yürütmek,
- # İşyeri Yıllık Kira Sözleşmelerini yapmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödeneklerin gönderilme süresi (gün)	3	2	2
Ödenek aktarma taleplerinin karşılanma süresi (gün)	7	7	7
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinde 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında eğitim verilecek kişi sayısı	9	9	9
Tahsil edilen gelirlerin tahakkuk edilen gelirlere oranı (%)	99.45	96	99
Ödeme evrakının ödenme süresi (gün)	3	2	2
Gönderme Emri Belgesinin muhasebe kay. yapılma süresi (gün)	3	3	3
Emanet iadelerinin ödenme süresi (gün)	7	7	7
Tahsil olunan Gelirlerin Muhasebe Kaydı (gün)	3	2	2
Verilen Avansların kapatılma süresi (Gün olarak en geç)	30	30	30
Gelen evrakların yanıtlanma süresi (En geç))	15	15	15
İlçelerin nakit taleplerinin gönderilme süresi (gün)	3	3	3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç	Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasını sağlayacak muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutmak ve gereken bütün mali bilgi ve raporları idare yetkilileri ve ilgili kamu idarelerine vermek. Diğer taraftan Harcama dairelerinden birime gelen, ödeme emri belgesi ve eklerinde yetkililerin imzası ile ödemenin çeşidine göre ilgili mevzuatında belirlenen belgelerin tamam olması ve maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol ederek hızlı, doğru ve bürokrasiye yol açmayacak şekilde ödemesini gerçekleştirmek ve süreci etkili bir şekilde takip etmek
Hedef	2014 yılının sonuna kadar, 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla muhasebe birime verilen bütün görevleri noksansız şekilde yerine getirmek.
Performans Hedefi	1- Muhasebe birimine gelen ödeme emirlerini en geç iki iş günü içinde inceleyerek uygun bulunanlar muhasebeleştirilerek tutarları hak sahiplerine ödemek. Eksik veya hatalı olan ödeme emri ve eki belgeleri düzeltmek veya tamamlanmak üzere hata ve eksikliğin tespit edildiği günü izleyen iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak göndermek. Hata veya eksiklikleri tamamlanarak tekrar muhasebe birimine gönderilen ödeme emirlerini iki iş günü sonuna kadar inceleyerek muhasebe ve ödeme işlemini gerçekleştirmek 2- Ödeme emri ve muhasebe işlem fişi üzerinde bulunan hesapları muhasebe programına hatasız bir şekilde girilmesini sağlayarak hatasız muhasebe raporlarını almak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ödeme İşlemleri(Yevmiye Sayısı)	8.830	5112	9850
Açıklama				
2	Muhasebe Kayıtları	100%	100%	100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç	Kurumun gelirlerinin etkili bir şekilde toplanmasını temin edecek sistemler geliştirmek.Yasal giderleri ve payları zamanında ödemek.
Hedef	Her yıl tahakkuk edecek gelirlerin en az % 94'ünü yıl içinde gerçekleştirmek. Yasal giderleri ve payları zamanında ödemek
Performans Hedefi	Her yıl tahakkuk edecek gelirlerin en az % 94'ünü yıl içinde gerçekleştirmek. . Yasal giderleri ve payları zamanında ödemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yasal Giderler ve Pay Ödemeleri	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Yedek Ödenek	1.000.000	1.175.000	1.250.000
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yasal Giderler ve Pay Ödemeleri	530.384,42		530.384,42
2	Yedek Ödenek	1.250.000		1.250.000
3				
4				
Genel Toplam		1.780.384,42		1.780.384,42

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Mali Hizmetler Müdürlüğü)			
Amaç	Stratejik plan ve performans planları çerçevesinde cari ve yatırım harcamaları ile hizmet sektörleri arasında ilgili organlarca yapılacak düzenlemelere ışık tutmak üzere gerekli raporlamaları yapmak.			
Hedef	Yıllık bütçe gelir tahminlerinin gerçekleşme oranlarını en fazla %2 sapma ile hesaplamak. Kurumun gelirlerinin etkili bir şekilde toplanmasını temin edecek sistemler geliştirmek.			
Performans Hedefi	2014 yılı bütçe gelir tahminlerinin gerçekleşme oranlarını en fazla %2 sapma ile hesaplamak.			
Açıklamalar	Bütçe gelirleri kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınarak içinde bulunduğumuz yılın ilk altı aylık gelirleri ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörüler göz önüne alınarak tahmin edilmiştir.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bütçe gelir tahminleri gerçekleşme oranları	98%	%98	%98
Açıklama				
2				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıllık Harcama tahminlerinin %99 gerçekleşmesi
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Harcama Birimimizce Özel İdare Bütçesinden 2014 yılında 1.780.384,42 TL harcama yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	530.384,42
06	Sermaye Giderleri	
09	Yedek Ödenek	1.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.780.384,42
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.780.384,42

2.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ		
ADI VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Osman KIZILARSLAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	Bütçenin aşağıda belirtilen ekonomik kod düzeylerinde zamanında gerçekleştirilmesinin sağlanması		
Hedef	Bütçenin aşağıda belirtilen ekonomik kod düzeyinde her hangi bir aksaklığa meydan vermeksizin gerçekleştirilmesi		
Performans Hedefi	Bütçenin gerçekleştirilmesi		
Açıklamalar	Harcama birimimizce 2012 yılı bütçe gerçekleştirilmesinin tamamı ile 2013 yılı bütçesinin 27.05.2013 tarihine kadar ki bütçe gerçekleştirilmesi aşağıda gösterilen ekonomik kod düzeylerinde yazılmış olup, 2014 yılında Özel İdare bütçesinden 10.043.246,00 TL harcama yapılması planlanmaktadır. Söz konusu plan 2013 yılı verilerine %8 zam ve %6 personel artışı göz önüne alınarak hazırlanmıştır.		
Performans Göstergeleri	(2012)	(2013)	(2014)
1- Personel Giderleri	7.450.697,93	2.091.880,02	7.641.319,00
Açıklama :			
2- SGK Devlet Primi Giderleri	1.349.450,82	299.581,58	956.453,00
Açıklama :			
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	855.088,14	131.979,15	1.061.094,00
Açıklama : 2014 yılında gerçekleştirilecek olası bir hizmet alımı için 700.000,00 TL ödenek söz konusu giderlere eklenmiştir.			
5- Cari Transferler	153.377,52	140.490,00	384.380,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Giderleri	7.641.319,00	--	7.641.319,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	956.453,00	--	956.453,00
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.061.094,00	--	1.061.094,00
4 Faiz Giderleri	0,00	--	0,00
5 Cari Transferler	384.380,00	--	384.380,00
Genel Toplam	10.043.246,00	--	10.043.246,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bütçenin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Personel eğitim, özlük, tahakkuk iş ve işlemleri ile sivil savunma hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	7.641.319,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	956.453,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.061.094,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	384.380,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.043.246,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.043.246,00

3.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ		
AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Gülay SİPAHİ	Yazı işleri. Müd.	Personel Müdürü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı				
SİNOP İL ÖZEL İDARESİ - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç				
Karar ve Yürütme organlarımız ile Sinop İli, İlçeleri ve köylerimizin yaşam kalitesinin artırılması amacıyla eğitim, sağlık, tarım, turizm,kültür, imar ve mali olmak üzere çeşitli konularda karar alma sürecindeki iş ve işlemlerin yapılması, İdaremizin gelen giden evrak kayıt ve posta işlemlerinin yürütülmesi,				
Hedef				
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1-	İl Genel Meclisi Kararları	502	232	500
2-	İl Encümeni Kararları	373	162	350
3-	BİMER Başvuruları	232	100	250
Açıklama :				
4-	Bilgi Edinme Başvuruları	7	-	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000,00	--	10.000,00
2			--	
3			--	
Genel Toplam		10.000,00	--	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Murat ÖZMEN	Destek Hizm. Müdürü	Kültür ve Sos.İş. Müdürü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)			
Amaç	İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Valilik Hizmetleri ile Encümen ve İl Genel Meclis faaliyetlerinin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.			
Hedef	Valilik Hizmetleri ile Encümen ve İl Genel Meclis Faaliyetlerinin Bütçe Hedefleri doğrultusunda hedeflerini %95 oranında gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	2014 Yılı Bütçe Performans hedeflerini %95 oranında gerçekleştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(2012)	(2013)	(2014)	
1-	CARİ HARCAMALAR	60.000,00	70.000,00	80.000,00
Açıklama :				
2-	TEMSİL AĞIRLAMA TÖREN FUAR ORGANİZASYON GİD.	206.000,00	250.000,00	280.000,00
Açıklama :				
3-	LOJMAN BAKIM VE ONARIM GİD.	3.000,00	60.000,00	70.000,00
Açıklama :				
4-	HİZMET ALIMLARI	17.000,00	30.000,00	35.000,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	CARİ HARCAMALAR	80.000,00	--	80.000,00
2	TEMSİL AĞIRLAMA TÖREN FUAR ORGN.	280.000,00	--	280.000,00
3	LOJMAN BAKIM VE ONARIM GİD.	70.000,00	--	70.000,00
4	HİZMET ALIMLARI	35.000,00	--	35.000,00
Genel Toplam	465.000,00	--	465.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)		
Amaç		İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Genel İdare Hizmetleri faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.		
Hedef		İl Özel İdare Destek Hizmetleri Müdürlüğü Genel İdare Hizmetlerinin Bütçe Hedefleri doğrultusunda hedeflerini % 95 oranında gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi		2014 Yılı Bütçe Performans hedeflerini %95 oranında gerçekleştirmek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		(2012)	(2013)	(2014)
1-	CARİ HARCAMALAR	645.000,00	1.038.000,00	1.150.000,00
2-	HİZMET BİNALARI VE LOJMAN BAK. ONR.	240.000,00	265.000,00	300.000,00
3-	HİZMET ALIMLARI	80.000,00	85.000,00	100.000,00
4-				
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	CARİ HARCAMALAR	1.150.000,00	--	1.150.000,00
2	HİZMET BİNALARI VE LOJMAN BAKIM ONR.	300.000,00	--	300.000,00
3	HİZMET ALIMLARI	100.000,00	--	100.000,00
4			--	
Genel Toplam		1.550.000,00	--	1.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Performans Hedefi	2014 Yılı Performans hedeflerini %95 oranında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1) İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Genel İdare Hizmetleri faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi. 2) İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Valilik Hizmetleri ile Encümen ve İl Genel Meclis faaliyetlerinin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.645.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	370.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.015.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.015.000,00

5.PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ		
AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Gürdal ERDAL	Plan P.Yat.İnş.Müd.V.	İçme suları Şube Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		İl Özel İdaresi Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Amaç	Kırsal Kalkınma ve kentlerle olan gelişmişlik farkını azaltmak maksadıyla yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köy bırakılmayacak.			
Hedef	Mevcut 459 olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını 2014 yılına kadar 462'ye çıkartılacaktır.			
Performans Hedefi	2014 yılına kadar ilimizde şebekesiz köy bırakmamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1-	3 Köyümüze içme suyu tesisi yapılacaktır.			330.000
Açıklama :				
2-	50 Üniteye İkmal Onarım yenileme çalışması yapmak üzere malzeme yardımı yapılması.			320.000
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3 Köyümüze şebekeli İçme Suyu Tesisi yapmak	330.000	--	330.000
2	50 Üniteye içme suyu Malzeme Yardımı yapmak	320.000	--	320.000
3			--	
4			--	
5			--	
Genel Toplam		650.000	--	650.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		İl Özel İdaresi Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Amaç		Kırsal kalkınma ve kentlerle olan gelişmişlik farkını azaltmak maksadıyla kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atıksu tesislerini yaygınlaştırmak		
Hedef		Kapalı şebekeli ve fiziksel arıtmalı kanalizasyon tesisi köy sayısını 120'den 124'e çıkartmak		
Performans Hedefi		Kanalizasyon olan köy sayımızı % 2 seviyesinde artırmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1-	4 Köyümüze yeni kanalizasyon şebeke ve fosseptik arıtma tesisi yapmak.			500.000
Açıklama :				
2-	Köylü Devlet işbirliği içerisinde 25 Köyümüze kanalizasyon borusu ve muayene bacası yardımı yapılması			150.000
Açıklama :				
3-				
Açıklama :				
4-				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5 Köyümüze Kanalizasyon tesisi yapımı	500.000	--	500.000
2	25 Adet köyümüze köylü-Devlet İşbirliği içerisinde malzeme yardımı yapılması.	150.000	--	150.000
3			--	
Genel Toplam		650.000	--	650.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		İl Özel İdaresi Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Amaç		Kırsal kalkınma ve kentlerle olan gelişmişlik farkını azaltmak maksadıyla sulama suyu temini hizmetlerini desteklemek.		
Hedef		Sinop ilinde 15997 Hektar olan sulanabilir araziler, yapılacak yer üstü sulamalar, yer altı sulamalar, sulama göleti bakım onarım çalışmaları sonucu % 5 oranında artırılacaktır		
Performans Hedefi		Toplam sulanabilir arazi miktarını %5 oranında artırmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1-	Mevcut 5 adet sulama tesisimize Köylü-Devlet işbirliği içerisinde malzeme yardımı yapılarak kanalların betonla kaplanması.			400.000
Açıklama :				
2-	2 Ad. Tesisimizin terfi hatlarının tamamlanması.			150.000
Açıklama :				
3-				
Açıklama :				
4-				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut 4 Adet Tesisimizin kanallarının betonla kaplanması	400.000	--	400.000
2	2 Adet Tesisimizin terfi hatlarının tamamlanması.	150.000	--	150.000
Genel Toplam		550.000	--	550.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İl Özel İdaresi Plan Proje yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Mevcut 15997 Hektar alan olan sulanabilir arazileri % 5 oranında artırmak	
Faaliyet Adı	Sulama Suyu temini.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar	<p>Köylü-Devlet işbirliği içerisinde mevcut 4 adet tesisimize malzeme yardımı yapılarak kanalların betonla kaplanması. 2 Adet tesisimizin terfi hatlarının tamamlanması.</p> <p>4 Adet Köyümüzde yeni kanalizasyon şebekesi ve fosseptik arıtma tesisi yapmak. Köylü Devlet işbirliği içerisinde 25 adet köyümüze kanalizasyon borusu ve muayene bacası yardımında bulunmak.</p> <p>Çeşmeli sistemde bulunan 3 Adet köyümüze şebekeli sisteme dönüştürmek, Köylü-Devlet işbirliği içerisinde 50 Üniteye malzeme yardımı yapılması.</p>	
Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.850.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00

6-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ		
AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Ahmet ORUÇ	İşletme.Müd.V.	Mak. Mühendisi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İşletme Müdürlüğü			
Amaç	Akaryakıt ve madeni temin etmek ve depolamak.			
Hedef	Altyapı çalışmaları ve diğer hizmetlerde çalışan İdaremiz makine parkına ait taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını zamanında temin etmek.			
Performans Hedefi	Altyapı çalışmaları ve diğer hizmetlerde çalışan İdaremiz makine parkına ait taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını zamanında temin etmek.			
Açıklamalar	Merkez ve ilçelerdeki toplam 330.000 litrelik akaryakıt depo kapasitemiz bütçemiz ve mali imkanlar ölçüsünde akaryakıt sıkıntısı yaşanmayacak ve program uygulamalarında aksaklığa meydan verilmeyecek şekillerde temin edilerek çalışma yerlerine ikmal edilecektir.			
Performans Göstergeleri	(2012)	(2013)	(2014)	
1-	Akaryakıt ve Madeni Yağ (Litre/Kg)	1.500.000	1.900.000	2.000.000
Açıklama : Merkez ve ilçelerdeki toplam 330.000 litrelik akaryakıt depo kapasitemiz bütçemiz ve mali imkanlar ölçüsünde akaryakıt sıkıntısı yaşanmayacak ve program uygulamalarında aksaklığa meydan verilmeyecek şekillerde temin edilerek çalışma yerlerine ikmal edilecektir.				
2-	Zorunlu mali sorumluluk sigorta yaptırılması ve fenni muayene yaptırılması.	132.000	140.000	145.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1-	Akaryakıt ve Madeni Yağ Temini	8.000.000	--	8.000.000
2-	Zorunlu mali sorumluluk sigorta yaptırılması ve fenni muayene yaptırılması.	100.000	--	100.000
3-			--	
Genel Toplam		8.100.000	--	8.100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		İşletme Müdürlüğü		
Amaç	İdaremiz makine parkına ait araç ve iş makinelerinin lastik ve yedek parça ihtiyaçlarını temin edip, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.			
Hedef	İdaremiz makine parkına ait araç ve iş makinelerini her zaman faal halde tutmak ve arızalandığında ihtiyaç duyulan yedek parça ikmallerini yaparak en kısa sürede faal hale getirmek.			
Performans Hedefi	İdaremiz makine parkına ait araç ve iş makinelerini her zaman faal halde tutmak ve arızalandığında ihtiyaç duyulan yedek parça ikmallerini yaparak en kısa sürede faal hale getirmek.			
Açıklamalar	İdaremiz makine parkında bulunan 179 adet taşıt ve iş makineleri program uygulama bölgelerinde çalışırken arızalanan ve haftalık yağlama ve periyodik bakımlarının yapılması gerekenlere seyyar tamir ve seyyar yağlama ekipleriyle müdahale edilerek arıza ve bakımlarının öncelikle bulunduğu yerde yapılması sağlamak, arazide giderilmesi uzun zaman alabilecek arızalar ile kısmi revizyon gerektiren arızalarda ise atölyede iş emri açarak atölyede gidermek. Atölye imkanlarıyla yapılması mümkün olmayan tamirleri iç ve dış piyasada yapılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1-	Bakım ve Onarım Faaliyetleri	2.250.000	2.800.000	3.000.000
Açıklama : Makine parkına ait araç ve iş makinelerini her zaman faal halde tutmak ve arızalandığında ihtiyaç duyulan yedek parça ikmallerini yaparak en kısa sürede faal hale getirmek.				
2-	İdaremize bağlı birimlerin etüt, keşif, kontrollük ve şantiye ve kar mücadelesinde servis hizmetleri için ihtiyaç duyulacak sayıda araç kiralınması.			
Açıklama :				
3-				
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım ve Onarım Faaliyetleri	3.000.000	--	3.000.000
2	Araç Kiralama Faaliyetleri	500.000	--	500.000
3			--	
4			--	
5			--	
Genel Toplam		3.500.000	--	3.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İşletme Müdürlüğü
Performans Hedefi	Altyapı çalışmaları ve diğer hizmetlerde çalışan İdaremiz makine parkına ait taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını zamanında temin etmek. Makine parkımızda mevcut trafiğe çıkan tüm taşıt ve iş makinelerinin güvenle trafiğe çıkmalarını sağlamak. İdaremiz makine parkına ait araç ve iş makinelerini her zaman faal halde tutmak ve arızalandığında ihtiyaç duyulan yedek parça ikmallerini yaparak en kısa sürede faal hale getirmek. İdaremize bağlı birimlerin etüt,keşif,kontrollük ve şantiye ve kar mücadelesinde servis hizmetleri için ihtiyaç duyulacak sayıda araç kiralınması.
Faaliyet Adı	İdaremiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin bakım onarımları, makine parkının akaryakıt,madeni yağ,lastik ve yedek parça ihtiyaçlarını görev ve sorumluluk çerçevesindeki temin etmek, makine parkımızda mevcut trafiğe çıkan tüm taşıt ve iş makinelerinin güvenle trafiğe çıkmalarını sağlamak, İdaremize bağlı birimlerin servis hizmetleri için ihtiyaç duyulacak sayıda araç kiralamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	----
02	SGK Devlet Primi Giderleri	----
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.600.000
04	Faiz Giderleri	----
05	Cari Transferler	----
06	Sermaye Giderleri	----
07	Sermaye Transferleri	----
08	Borç verme	----
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.600.000

7. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ		
AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Özkan ALTAY	İmar ve Kentsel İyl.Müd.	Tekniker

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili diğer tüm mevzuat hükümleri çerçevesinde fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun yapılaşma sağlamak.			
Hedef	Vatandaşlarımızın taleplerini en kısa sürede sonuçlandırmak.			
Performans Hedefi				
Müdürlüğümüzce yürütülen hizmetlerden talebe bağlı olanlar için hedef konulamamaktadır. Köy Yerleşik Alan tespitlerinin 2014 yılında bitirilmesi; kaçak yapı denetimlerinin aralıksız sürdürülerek, kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1-	YAPI RUHSATI	20	-	-
Talebe bağlı işlemlerden olduğundan sayısal hedef konulamamaktadır.				
2-	YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ	52	-	-
Talebe bağlı işlemlerden olduğundan sayısal hedef konulamamaktadır.				
3-	MUHTARLIK İZİNİNE TABİ YAPILARIN PROJE ONAYI	268	-	-
Talebe bağlı işlemlerden olduğundan sayısal hedef konulamamaktadır.				
4-	HALİ HAZIR HARİTALAR	72	-	-
Talebe bağlı işlemlerden olduğundan sayısal hedef konulamamaktadır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı Ruhsatı	-	-	-
2	Yapı Kullanma İzin Belgeleri	-	-	-
9	Kaçak Yapı Yıkımı	1.500.000,00	-	1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	-	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	----
02	SGK Devlet Primi Giderleri	----
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	----
05	Cari Transferler	----
06	Sermaye Giderleri	----
07	Sermaye Transferleri	----
08	Borç verme	----
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

8.YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

Hüseyin
CAN

Yol ve Ulaşım
Müd.

Mühendis.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Merkez ve İlçe Köy yollarının standardını yükselterek, ulaşımın rahat ve sağlıklı yapılmasını sağlamak.			
Hedef	Yol standardının yükseltilmesi, mevcut stabilizeli yolların bakım onarım işleri, asfalt kaplama yapılması.			
Performans Hedefi	Stabilize kaplamasız yol kalmaması, 1. Ve 2. Kat asfalt kaplama oranının yükseltilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1-	1. Kat asfalt kaplama (50 km.)			4.087.350
Açıklama :				
2-	2. Kat asfalt kaplama (100 km.)			1.486.200
Açıklama :				
3-	Asfalt Bakım Onarım (10000 m3.)			1.540.000
Açıklama :				
4-	Sanat Yapıları Yapımı (Demir-Çimento-Beton-Boru)			100.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.Kat asfalt kaplama (50 km.)		--	4.087.350
2	2.Kat asfalt kaplama (100 km.)		--	1.486.200
3	Asfalt Bakım Onarım (10000 m3.)		--	1.540.000
4	Sanat Yapıları Yapımı (Demir-Çimento-Beton-Boru)		--	100.000
Genel Toplam			--	7.213.550

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Merkez ve İlçe Köy yollarının standardını yükselterek, ulaşımın rahat ve sağlıklı yapılmasını sağlamak.			
Hedef	Yol standardının yükseltilmesi, mevcut stabilizeli yolların bakım onarım işleri, asfalt kaplama yapılması.			
Performans Hedefi	Stabilize kaplamasız yol kalmaması, 1. Ve 2. Kat asfalt kaplama oranının yükseltilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		(2012)	(2013)	(2014)
5-	Yol bakım ve onarım giderleri (patlayıcı madde-Beton-Temel ve alt Temel malzemesi)			1.000.000
Açıklama :				
6-	Diğer Müşavir Firma ve kişilere ödeme (hizmet alımı)			100.000
Açıklama :				
7-	Köy trafik levha yapımları			30.000
Açıklama :				
8-	Yakacak alımları			200.000
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Yol bakım ve onarım giderleri		-	1.000.000
6	Diğer Müşavir Firma ve kişilere ödeme		-	100.000
7	Köy trafik levha yapımları		-	30.000
8	Yakacak alımları		-	200.000
			--	
Genel Toplam			--	1.330.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Tesviye,onarım,stabilize, 1.ve 2. Kat asfalt kaplama, bakım onarım işleri
Faaliyet Adı	Yol yapım işleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	
1 ve 2. Kat asfalt kaplama yapılarak standartlarını geliştirmek, asfalt kaplama yolların bakım ve onarım çalışmalarını yapmak, karla mücadele çalışmaları, stabilize yolların malzemeli bakımlarını ve reglajlarını yaparak, yolların her mevsim ulaşımına açık halde bulundurmak.	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.543.550
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.543.550
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.543.550

9.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

Hasan
KANLI

Bilgi İşlem
Hizm.Müd.v.

Mühendis.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İl Özel İdaresi – Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	<p>5177 Sayılı Kanunla Değişik 3213 Sayılı Kanun'a göre I (a) Grubu madenlerinin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında "Hammadde Üretim İzin Belgesi " olarak özel firma ve şahıslarda ise I (a) Grubu Maden Ruhsatı şeklinde düzenlemesi için yapılan işlemleri yürütmek.</p> <p>Kaçak Maden (Kum-Çakıl-Ariyet) malzeme alımının önlenmesi hususunda gerekli denetim hizmetlerini yapmak.</p> <p>Madencilik Faaliyetleri için Yönetmeliği kapsamında gerekli izinlerin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye sınırları ve mücavir alan dışında kalan Sıhhi, Gayrisıhhi müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" düzenlemek.</p> <p>Söz konusu işyerlerinin denetimlerini yapmak.</p> <p>Ruhsat olmadan açılan işyerlerini Yönetmelik gereği kapatma işlemlerini düzenlemek ve ruhsat alınmasını sağlamak.</p>			
Hedef	Sinop İlinde bütün kesimlerin gözetildiği, ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlandırıldığı bir ortamda, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ve mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla İl Özel İdaresi – Bilgi İşlem Müdürlüğüne yasalarla verilen kamu hizmetlerini yerine getirmek.			
Performans Hedefi	Kurumun, ekonomik ve insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek, istikrarlı bir ortamda İlin yer altı ve yer üstü kaynaklarının ekonomimize katkı sağlaması için çaba harcamak.			
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1-	I (a) Grubu Maden Ruhsat Sayısı	-	-	-
Açıklama :				
2-	Hammadde Üretim İzin Sayısı	4	4	-
Açıklama :				
3-	Sıhhi Müessese	3	6	-
4-	Gayrisıhhi Müessese	14	9	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			--	
2			--	
3			--	
Genel Toplam			--	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı				
İl Özel İdaresi – Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Amaç				
<p>5177 Sayılı Kanunla Değişik 3213 Sayılı Kanun’a göre I (a) Grubu madenlerinin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında “Hammadde Üretim İzin Belgesi ” olarak özel firma ve şahıslarda ise I (a) Grubu Maden Ruhsatı şeklinde düzenlemesi için yapılan işlemleri yürütmek.</p> <p>Kaçak Maden (Kum-Çakıl-Ariyet) malzeme alımının önlenmesi hususunda gerekli denetim hizmetlerini yapmak.</p> <p>Madencilik Faaliyetleri için Yönetmeliği kapsamında gerekli izinlerin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye sınırları ve mücavir alan dışında kalan Sıhhi, Gayrisıhhi müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” düzenlemek.</p> <p>Söz konusu işyerlerinin denetimlerini yapmak.</p> <p>Ruhsat olmadan açılan işyerlerini Yönetmelik gereği kapatma işlemlerini düzenlemek ve ruhsat alınmasını sağlamak.</p>				
Hedef				
Sinop İlinde bütün kesimlerin gözetildiği, ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlandırıldığı bir ortamda, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ve mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla İl Özel İdaresi – Bilgi İşlem Müdürlüğüne yasalarla verilen kamu hizmetlerini yerine getirmek.				
Performans Hedefi				
Kurumun, ekonomik ve insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek, istikrarlı bir ortamda İlin yer altı ve yer üstü kaynaklarının ekonomimize katkı sağlaması için çaba harcamak.				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		(2012)	(2013)	(2014)
5-	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	2	-	-
Açıklama :				
6-	2559/6. Madde’ye Göre Verilen İdari Para Cezaları	3	4	-
Açıklama :				
7-	Kaçak Malzeme Denetim Sayısı	-	2	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			--	
2			--	
3			--	
4			--	
5			--	
Genel Toplam			--	

10.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

Mustafa
TURAÇ

Kült.ve sosyal.
İş.Müd.V

Teknisyen

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı				
İl Özel İdaresi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Amaç İlimizde yüksek turizm potansiyelini tanıtmak üzere alternatif turizm türlerini turizmin hizmetine sunmak, Sinop ilinin Turistik ve doğal güzellikleri ile yöre mutfağının tanıtımını yaparak turist sayısını artırmak. Kütüphanelerdeki güncel kitap sayısını artırmak, okuma kampanyaları düzenleyerek kullanıcı (okuyucu) sayısını 70.000'den 100.000'e çıkartmak. Turizm kenti olma yolunda, İlimiz ve İlçelerinde ki doğal kültürel tarihi ve turistik değerlerin öne çıkartılarak potansiyel kültür değerlerimizin sürdürülebilir kalkınma anlayışı ve toplum bilincinin sağlanması ve bu değerlerimizin ekonomiye katkısını sağlamak.				
Hedef				
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1-	Basımı yapılarak dağıtımı yapılacak olan broşür ve tanıtım materyal sayısı	-	-	320.000
Açıklama :				
2-				
3-				
4-				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Broşür vb. tanıtım materyali basım ve dağıtımı.	80.000,00	-	80.000,00
2	Ulusal düzeyde yapılan en az 3 adet turizm fuarlarına katılmak	60.000,00		60.000,00
3	Uluslar arası düzeyde yapılan en az 1 adet turizm fuarına katılmak	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		510.000	--	510.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı					İl Özel İdaresi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Amaç					İlimizde yüksek turizm potansiyelini tanıtmak üzere alternatif turizm türlerini turizmin hizmetine sunmak, Sinop ilinin Turistik ve doğal güzellikleri ile yöre mutfağının tanıtımını yaparak turist sayısını artırmak. Kütüphanelerdeki güncel kitap sayısını artırmak, okuma kampanyaları düzenleyerek kullanıcı (okuyucu) sayısını 70.000'den 100.000'e çıkartmak. Turizm kenti olma yolunda, İlimiz ve İlçelerinde ki doğal kültürel tarihi ve turistik değerlerin öne çıkartılarak potansiyel kültür değerlerimizin sürdürülebilir kalkınma anlayışı ve toplum bilincinin sağlanması ve bu değerlerimizin ekonomiye katkısını sağlamak.					
Hedef										
Performans Hedefi										
Açıklamalar										
Performans Göstergeleri					(2012)		(2013)		(2014)	
4										
Açıklama :										
5										
Açıklama :										
Faaliyetler					Kaynak İhtiyacı (2014) TL					
					Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam	
4					Kurum çalışanlarının arasındaki uyumu perçinlemek için piknik düzenlenmesi.		10.000,00		10.000,00	
Genel Toplam					10.000,00		--		10.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İl Özel İdaresi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	İlimizde yüksek turizm potansiyelini tanıtmak üzere alternatif turizm türlerini turizmin hizmetine sunmak, Sinop ilinin Turistik ve doğal güzellikleri ile yöre mutfağının tanıtımını yaparak turist sayısını artırmak. Kütüphanelerdeki güncel kitap sayısını artırmak, okuma kampanyaları düzenleyerek kullanıcı (okuyucu) sayısını 70.000’den 100.000’e çıkartmak. Turizm kenti olma yolunda, İlimiz ve İlçelerinde ki doğal kültürel tarihi ve turistik değerlerin öne çıkartılarak potansiyel kültür değerlerimizin sürdürülebilir kalkınma anlayışı ve toplum bilincinin sağlanması ve bu değerlerimizin ekonomiye katkısını sağlamak.

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	470.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		520.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		520.000,00

11.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

Ekrem
YILDIZ

Hukuk Müşavir v.

Avukat

ERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İl Özel İdaresi – Hukuk Müşavirliği			
Amaç	İdaremizin Hukuki konularda yargıya intikal etmiş davalarını takip ederek idare lehine sonuçlandırmak.			
Hedef	Mahkeme Harç ve giderleri			
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri	(2012)	(2013)	(2014)	
Açıklama :				
2-				
3-				
4-				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mahkeme Harç ve giderleri	66.000,00		66.000,00
2				
3				
Genel Toplam		66.000,00	--	66.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İl Özel İdaresi Hukuk Müşavirliği
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	
.	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.000,00

11- GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		SİNOP GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Spor hizmetlerinin ve Gençlik faaliyetlerinin geniş kitlelere yaygınlaştırmak, benimsetmek ve turizm sektörüne alternatif katkı sağlamak amacıyla fiziki ve teknik alt yapıyı destekleyerek geliştirmektir.			
Hedef	İl ve İlçe spor tesislerinin standartlarını yükseltmek, İlimize yeni modern tesisler kazandırmak, yeni spor kulüpleri kurarak lisanslı sporcu sayısını artırmak, müsabaka ve turnuva sayılarını artırarak gençlere ve çocuklara spor bilincini aşlamak, ve Gençlik merkezi aracılığıyla çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü ve zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırarak açılacak olan sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere yönlendirmektir.			
Performans Hedefi	Hazırlanan faaliyetleri ve projeleri yılı içerisinde ödenek imkanları doğrultusunda gerçekleştirmektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1-	Erfelek Futbol Sahası Yedek Oyuncu Kulüpleri ve Oyun alanının Sentetik Çim Yapımı	0	0	% 100
Açıklama : 2014 yılında Toprak yüzeyli Futbol Sahasının yedek oyuncu kulüpleri ve oyun alanı sentetik çim yapılarak tesisin hizmete açılması planlanmaktadır.				
2-	İl ve İlçe Mevcut Semt Sahalarının Bakım Onarımı	0	0	% 100
Açıklama : 2014 Yılında İl ve İlçelerimizde bulunan mevcut Semt Sahalarımız İlimiz Gençlerine ve Vatandaşlarına laik bir şekilde modernize edilmesi planlanmıştır.				
3-	Merkez 80. Yıl Semt Futbol Sahasına Ek Soyunma Odası ve 500 Kişilik Tribün Yapımı	0	0	% 100
Açıklama : İlimiz Spor Kulüpleri Amatör müsabakaları ile Antrenmanlarını bahse konu sahada yaptıkları için yoğunluk nedeni ile mevcut soyunma odaları ve tribünleri yeterli gelmemektedir. Bu nedenle 2014 yılında yapımına başlanılarak yılı içerisinde bitirilerek tesisin hizmete açılması planlanmaktadır.				
4-	Merkez Dokuzoğlu Stadı Açık Tribün Onarımı	0	0	% 100
Açıklama : İlimiz Merkezinde bulunan Doğal yüzeyli Stadın 1500 kişilik betonarme açık tribün deforme olduğundan yağın yağmur suları direk tribün altında bulunan depolara inmektedir. Depolar kullanılamamaktadır. Bu nedenle tribünün atıl duruma düşmemesi için onarılması planlanmıştır.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı					SİNOP GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç					Spor hizmetlerinin ve Gençlik faaliyetlerinin geniş kitlelere yaygınlaştırmak, benimsetmek ve turizm sektörüne alternatif katkı sağlamak amacıyla fiziki ve teknik alt yapıyı destekleyerek geliştirmektir.					
Hedef					İl ve İlçe spor tesislerinin standartlarını yükseltmek, İlimize yeni modern tesisler kazandırmak, yeni spor kulüpleri kurarak lisanslı sporcu sayısını artırmak, müsabaka ve turnuva sayılarını artırarak gençlere ve çocuklara spor bilincini aşılama, ve Gençlik merkezi aracılığıyla çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü ve zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırarak açılacak olan sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere yöneltmektir.					
Performans Hedefi					Hazırlanan faaliyetleri ve projeleri yılı içerisinde ödenek imkanları doğrultusunda gerçekleştirmektir.					
Açıklamalar										
Performans Göstergeleri					(2012)	(2013)	(2014)			
5-	Semt Sahası Yapımı (3 adet)				0	0	% 100			
Açıklama : İlimiz Gençlerine daha fazla spor yaptırmak amacı ile İlimiz Merkez, Durağan ve Gerze İlçelerinde Semt Sahası yapılması planlanmıştır.										
6-	Merkez Spor Salonu Bakım Onarımı (85. Yıl Kemalettin Sami Paşa)				0	0	% 100			
Açıklama : 2013 Yılı itibariyle Spor Genel Müdürlüğü ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan protokol gereği 25 yıl süre ile İl Müdürlüğümüzün kullanımına bırakılan Salonun 2014 yılı içerisinde oyun alanı zemini ile pota ve genel bakım onarımının yapılması planlanmaktadır.										
7-	Merkez Bireysel Sporlar Antrenman Salonu Yapımı				0	0	% 100			
Açıklama : İlimiz Merkezinde sporcu potansiyeli ve kulüp sayısının fazla olması münasebeti ile mevcut spor salonları bireysel sporlar için yeterli gelmemektedir. Başarılı sporcular yetiştirmek ve gençliği kahve köşelerinden uzak tutmak amaçlı Bireysel Sporlar için Antrenman Salonu yapımı planlanmıştır.										
8-	Boyabat Prefabrik Antrenman Spor Salonu Yapımı				0	0	% 100			
Açıklama : Müdürlüğümüze ait İlçede tek bir salon mevcut olup, İlçede yapılan tüm salon müsabakaları ve antrenmanlar adı geçen salonda yapılmaktadır. Bu nedenle zaman zaman İlçede bulunan Kulüplerle sıkıntı yaşanmaktadır. Teakwonda, Güreş ve Judo gibi sporlar için maliyeti düşük ve kullanışlı olana prefabrik Antrenman Spor Salonu yapımı planlanmıştır.										
9-	Erfelek 500 Seyirci Kapasiteli Spor Salonu Yapımı				0	0	% 100			
Açıklama : Kapalı hiçbir spor tesisi bulunmayan Erfelek İlçemize 2014 yılında 500 seyirci kapasiteli Spor salonu yapılması planlanmıştır.										

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Erfelek Futbol Sahası Yedek Oyuncu Kulüpleri ve Oyun alanının Sentetik Çim Yapımı	650.000	--	650.000
2	İl ve İlçe Mevcut Semt Sahalarının Bakım Onarımı	200.000	--	200.000
3	Merkez 80. Yıl Semt Futbol Sahasına Ek Soyunma Odası ve 500 Kişilik Tribün Yapımı	350.000	--	350.000
4	Merkez Dokuzoğlu Stadı Açık Tribün Onarımı	100.000	--	100.000
5	Semt Sahası Yapımı (3 adet)	650.000	--	650.000
6	Merkez Spor Salonu Bakım Onarımı (85. Yıl Kemalettin Sami Paşa)	300.000	--	300.000
7	Merkez Bireysel Sporlar Antrenman Salonu Yapımı	1.000.000	--	1.000.000
8	Boyabat Prefabrik Antrenman Spor Salonu Yapımı	170.000	--	170.000
9	Erfelek 500 Seyirci Kapasiteli Spor Salonu Yapımı	4.000.000	--	4.000.000
Genel Toplam		7.420.000	--	7.420.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	SİNOP GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	
.	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.420.000,00
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.420.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.420.000,00

12.KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	İlimizin tarihi, kültürel ve turistik alanlarının ulusal ve uluslar arası platformda ön plana çıkartarak, turizmde markalaşmayı sağlamak.					
Hedef	İlimizin, Turizm sektöründe ve bölgesinde öncelikli kentler arasında yerini almasını sağlamak.					
Perfor mans Hedefi	Önümüzdeki yıl için belirlenecek bütçe ile belirlenecek ödeneklerle, yapılacak ulusal ve uluslar arası fuar, organizasyon katılımlarının daha etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Anılan etkinliklerde ilimizin tanıtımına katkı sağlayacak yazılı (broşür, kitap, harita)ve görsel (animasyon, fragman, sunum ve belgesel vb.) materyallerin temininin arttırılması.					
Açıkla malar						
Performans Göstergeleri						
				(2012)	(2013)	2014
1	Tanıtım Materyalleri Yaptırımı					75.000
2	Akar ve yağ giderleri, elektr. Alımları					18.500
3	Fuar, sergi ve organizasyon işleri					80.000
4	Hizmet Giderleri					7.500
5	Taşıt, Makine Bakım ve Onarım Gid					16.500
6	Hizmet Binaları Küçük Çaplı Bakım Onarım Giderleri					12.000
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				75.000	--	75.000
2				18.500		18.500
3				80.000		80.000
4				7.500		7.500
5				16.500		16.500
6				12.000		12.000
Genel Toplam						209.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	SİNOP İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	
.	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	209.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		209.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		209.500,00

13-EĞİTİM HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlimizde okullaşma oranının artırılması için; İlimize modern eğitim kurumları kazandırmak, derslik ihtiyacını sıfırlamak ve onarımlar için uzun vadeli planlamalar yapmak			
Hedef	Planlama dönemi sonuna kadar İlimizin İlköğretim Okulları, Ortaöğretim Okulları, Öğrenci Yurtları ve Spor Salonları ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Hedefi	Planlama dönemi sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim yatırımlarını tamamlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
6-	Boyabat İlçesi 12 Derslikli Sariağaççayı İlkokulu İnşaatı			1.080.054
Açıklama : Proje ihalesi bittikten sonra yapım ihalesi yapılacaktır.				
7-	Durağan İlçesi 12 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu İnşaatı		425.000	3.825.000
Açıklama : Proje ihalesi bittikten sonra yapım ihalesi yapılacaktır.				
8-	Gerze İlçesi 18 Ek Derslik Haşim ve Zehra Tarı İlkokulu İnşaatı			1.080.054
Açıklama : Proje ihalesi bittikten sonra yapım ihalesi yapılacaktır.				
9-	Ayancık İlçesi 12 Derslik Ortaokul İnşaatı		425.000	3.825.000
10-	Gerze İlçesi 18 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu İnşaatı		475.000	4.275.000
Açıklama : İşin 2013 Ağustos ayında bitmesi planlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Sariağaççayı İlkokulu 12 Derslik	1.080.054	--	1.080.054
7	Durağan İmam Hatip Ort.12 Derslik	3.825.000	--	3.825.000
8	Gerze Haş. ve Z.T. İlkokulu 18 Derslik	1.080.054	--	1.080.054
9	Ayancık Ortaokulu 12 Derslik	3.825.000	--	3.825.000
10	Gerze İmam Hatip Ort. 18 Derslik	4.275.000	--	4.275.000
Genel Toplam		14.085.108	--	14.085.108

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İlimizde okullaşma oranının artırılması için; İlimize modern eğitim kurumları kazandırmak, derslik ihtiyacını sıfırlamak ve onarımlar için uzun vadeli planlamalar yapmak			
Hedef	Planlama dönemi sonuna kadar İlimizin İlköğretim Okulları, Ortaöğretim Okulları, Öğrenci Yurtları ve Spor Salonları ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Hedefi	Planlama dönemi sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim yatırımlarını tamamlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
11-	Türkeli İlçesi 12 Derslikli Anadolu Lisesi İnşaatı		425.000	3.825.000
Açıklama :				
12-	Merkez Anadolu Sağlık Meslek Lisesi (24 Derslik+300 Öğrencilik Pansiyon+Spor Salonu)			15.000.000
Açıklama :				
13-	Merkez Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi (360 Öğrenci Eğitim Binası + Pansiyon Binası)			7.000.000
Açıklama :				
14-	Türkeli 100 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon İnşaatı			3.000.000
Açıklama :				
15-	Merkez İlçe 18 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu		303.894	1.696.106
Açıklama : İşin 2013 Ağustos ayında bitmesi planlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
11	Türkeli Anadolu Lisesi 12 Derslik	3.825.000	--	3.825.000
12	Merkez Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	15.000.000	--	15.000.000
13	Merkez Anadolu O.ve Turizm M.L.	7.000.000	--	7.000.000
14	Türkeli 100 Öğrenci Pansiyon	3.000.000	--	3.000.000
15	Merkez İlçe İmam Hatip O. 18 Derslik	1.696.106	--	1.696.106
Genel Toplam		30.521.106	--	30.521.106

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		İlimizde okullaşma oranının artırılması için; İlimize modern eğitim kurumları kazandırmak, derslik ihtiyacını sıfırlamak ve onarımlar için uzun vadeli planlamalar yapmak		
Hedef		Planlama dönemi sonuna kadar İlimizin İlköğretim Okulları, Ortaöğretim Okulları, Öğrenci Yurtları ve Spor Salonları ihtiyaçlarını karşılamak		
Performans Hedefi		Planlama dönemi sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim yatırımlarını tamamlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
16-	Türkeli 100 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon Yapım İşİ			200.000
Açıklama:				
17-	Boyabat Anadolu Öğretmen Lisesi 200 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon Bekçi Kulübesi Yapımı İşİ		1.250.000	2.250.000
Açıklama :				
18-	Gerze Eski Tekel Binası (Ortaöğretim Pansiyonu) Deprem Güçlendirme Tadilat Projesi İle Yapım İşİ			4000.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
15	Türkeli 100 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon	200.000	--	200.000
16	Boyabat And. Öğrt. L. 200 Pansiyon İşİ	2.250.000	--	2.250.000
17	Gerze Eski Tekel Binası Ort. Yurdu	400.000	--	400.000
Genel Toplam		2.850.000	--	2.850.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Planlama dönemi sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim yatırımlarını tamamlamak
Faaliyet Adı	Merkez İlçe Anaokulu İnşaatı Dikmen Kapalı Spor Salonu İnşaatı Erfelek Y.E. Ort. Kapalı Spor Salonu Merkez Ada Mahallesi Anaokulu Ayancık Cumhuriyet İlkokulu Sarıağaççayırı İlkokulu 12 Derslik Durağan İmam Hatip Ort.12 Derslik Gerze Haş. ve Z.T. İlkokulu 18 Derslik Ayancık Ortaokulu 12 Derslik Gerze İmam Hatip Ort. 18 Derslik Türkeli Anadolu Lisesi 12 Derslik Merkez Anadolu Sağlık Meslek Lisesi Merkez Anadolu O.ve Turizm M.L. Merkez İlçe İmam Hatip O. 18 Derslik Türkeli 100 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon Boyabat And. Öğrt. L. 200 Pansiyon İşi Gerze Eski Tekel Binası Ort. Yurdu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Şubesi İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi Destek Hizmetleri Şubesi

Açıklamalar

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	47.456.214 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.456.214 TL

14-AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı olarak, köklü devlet tecrübemiz, engin kültür ve medeniyet birikimimiz ile evrensel hukuk ilkeleri ve Anayasa çerçevesinde, uluslararası sözleşmelere, ulusal plan ve politikalara, sosyal değişim ve gelişime göre, sosyal hizmetlerin temel ilke ve esasları ile model ve niteliğini belirlemek. Nitelikli bir yaşam sürdürmekte güçlük çeken birey ve grupların; maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesinin ve ihtiyaçlarının karşılanmasının bir insan hakkı olduğu anlayışı içinde, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü, alanla ilgili olan kesimler ile işbirliği içerisinde yürütmek.		
Hedef	2014 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesi ile verilen ödeneklerle hedeflere ulaşmak ve hizmetlerin %-100 oranında yerine getirilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	2013 yılı bütçesi kapsamında verilen ödenekleri tam ve amacına uygun harcamak ve %-100 oranına ulaşmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(2012)	(2013)	(2014)
1-	Sevgi Evleri Tefrişi		%-100
2-	Yetiştirme Yurdunun Sosyal Hizmet Merkezine dönüştürülmesi		%-100
3-	Çocuk Koruma İlk Müdahale ve Değerlendirme Biriminin açılması		%-100
4-	Şiddeti Önleme ve İzleme Merkezi		%-100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sevgi Evleri Tefrişi	450.000,00	450.000,00
2	Yetiştirme Yurdunun Sosyal Hizmet Merkezine dönüştürülmesi	50.000,00	50.000,00
3	Çocuk Koruma İlk Müdahale ve Değerlendirme Biriminin açılması	45.000,00	45.000,00
4	Şiddeti Önleme ve İzleme Merkezi	40.000,00	40.000,00
Genel Toplam		--	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı olarak, köklü devlet tecrübemiz,engin kültür ve medeniyet birikimimiz ile evrensel hukuk ilkeleri ve Anayasa çerçevesinde, uluslararası sözleşmelere, ulusal plan ve politikalara, sosyal değişim ve gelişime göre, sosyal hizmetlerin temel ilke ve esasları ile model ve niteliğini belirlemek. Nitelikli bir yaşam sürdürmekte güçlük çeken birey ve grupların; maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesinin ve ihtiyaçlarının karşılanmasının bir insan hakkı olduğu anlayışı içinde, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü, alanla ilgili olan kesimler ile işbirliği içerisinde yürütmek.			
Hedef	2014 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesi ile verilen ödeneklerle hedeflere ulaşmak ve hizmetlerin %-100 oranında yerine getirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	2013 yılı bütçesi kapsamında verilen ödenekleri tam ve amacına uygun harcamak ve %-100 oranına ulaşmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
5-	Sosyal Hizmet Merkezi ve İl Müdürlüğü Hizmet Binası Yer Tahsisi ve İnşaatı.		%-100	% 100
Açıklama :				
6-	Özürllülere Yönelik Umut Evinin Açılması			%-100
Açıklama :				
7-	Huzur Evi İnşaatına Başlanması ve Açılışının yapılması		%100	%-100
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Sosyal Hizmet Merkezi ve İl Müdürlüğü Hizmet Binası Yer Tahsisi ve İnşaatı.	4.000.000		4.000.000
6	Özürllülere Yönelik Umut Evinin Açılması	45.000		45.000
7	Huzur Evi İnşaatına Başlanması ve Tefriş alımı.	7.000.000	--	7.000.000
Genel Toplam		11.630.000,00	--	11.630.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ																																												
Performans Hedefi	<p>Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı olarak, köklü devlet tecrübemiz, engin kültür ve medeniyet birikimimiz ile evrensel hukuk ilkeleri ve Anayasa çerçevesinde, uluslararası sözleşmelere, ulusal plan ve politikalara, sosyal değişim ve gelişime göre, sosyal hizmetlerin temel ilke ve esasları ile model ve niteliğini belirlemek.</p> <p>Nitelikli bir yaşam sürdürmekte güçlük çeken birey ve grupların; maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesinin ve ihtiyaçlarının karşılanmasının bir insan hakkı olduğu anlayışı içinde, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü, alanla ilgili olan kesimler ile işbirliği içerisinde yürütmek.</p>																																												
Faaliyet Adı																																													
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri																																													
Açıklamalar																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ekonomik Kod</th> <th>(2014)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Personel Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>SGK Devlet Primi Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Faiz Giderleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Cari Transferler</td> <td></td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Sermaye Giderleri</td> <td>11.630.000,00</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Sermaye Transferleri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Borç verme</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Bütçe Dışı Kaynak</td> <td>Döner Sermaye</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Diğer Yurt İçi</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Yurt Dışı</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</td> <td>----</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Toplam Kaynak İhtiyacı</td> <td>11.630.000,00</td> </tr> </tbody> </table>			Ekonomik Kod		(2014)	01	Personel Giderleri		02	SGK Devlet Primi Giderleri		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		04	Faiz Giderleri		05	Cari Transferler		06	Sermaye Giderleri	11.630.000,00	07	Sermaye Transferleri		08	Borç verme		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---	Diğer Yurt İçi	---	Yurt Dışı	---	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----	Toplam Kaynak İhtiyacı		11.630.000,00
Ekonomik Kod		(2014)																																											
01	Personel Giderleri																																												
02	SGK Devlet Primi Giderleri																																												
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri																																												
04	Faiz Giderleri																																												
05	Cari Transferler																																												
06	Sermaye Giderleri	11.630.000,00																																											
07	Sermaye Transferleri																																												
08	Borç verme																																												
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00																																											
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---																																											
	Diğer Yurt İçi	---																																											
	Yurt Dışı	---																																											
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----																																											
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.630.000,00																																											

15-İL ACİL AFET VE DURUM HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Vatandaşlarımıza güvenli bir yaşam ortamı sağlamak ve olası doğal, teknolojik kaynaklı afetlere karşı toplumu bilinçlendirmek ve oluşabilecek tehlikeleri azaltmak ve ortadan kaldırmak amacı ile modern, toplum destekli ve entegre bir Afet Yönetim Sistemi oluşturmak			
Hedef	Sinop ili genelinde meydana gelebilecek afetlerle etkin mücadele			
Performans Hedefi	Sinop ili genelinde meydana gelebilecek afetlere zamanında ve etkin bir şekilde müdahale etmek.			
Açıklamalar	Sinop Afet ve Acil Durum Müdürlüğü olarak ilimizde meydana gelebilecek afetlerle etkin bir şekilde mücadele edebilmek için gerekli alt yapıyı sağlamak amacı ile gerekli araç, gereç ve donanımı sağlamak.			
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1-	Tam Donanımlı Kurtarma Aracı Alımı	-	-	%95
Açıklama :				
2-	Hizmet Aracı Kiralama ve Alımları	%50	%60	%90
Açıklama :İhale aşaması devam etmektedir.				
3-	Bilgisayar ve Donanım Alımları	%60	-	%95
Açıklama :				
4-	Arama Kurtarma Malzemeleri Alımı	%60	-	%90
Açıklama :İhale aşaması devam etmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tam Donanımlı Kurtarma Aracı Alımı	200.000,00	--	200.000,00
2	Hizmet Aracı Kiralama ve Alımları	100.000,00	--	100.000,00
3	Bilgisayar ve Donanım Alımları	30.000,00	--	30.000,00
4	Arama Kurtarma Malzemeleri Alımı	80.000,00	--	80.000,00
5			--	
Genel Toplam		410.000,00	--	410.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO

İdare Adı	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Afet Planlama Ekip ve ekipmanlarını oluşturarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Afet planlaması yapmak, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personelleri için eğitim çalışmaları yapmak, ayrıca gerekli ekipmanları sağlamak için satın alma işlerini düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yönetim Hizmetleri ve Sivil Savunma, Afet Yönetim Merkezi ve Müdahale ve Planlama, Zarar Azaltma ve İyileştirme Şube Müdürlükleri

Açıklamalar

1-)Yapılacak olan planlama çalışmaları için ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personelleri için verilecek eğitimlerle ilgili gerekli araç, gereç ve materyaller sağlamak .Oluşturulacak ekiplerin ihtiyacı olan araç, gereç ve malzemelerin alınması.

2-)Afet yönetiminde görev alacak kamu kurumlarının idarecilerine ve personellerine yönelik eğitimler verilecektir. Afetler hakkında bilgi sahibi olmalarına yönelik eğitimler yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		410.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.000,00

16-ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Müdürlüğümüz görev ve yetkilerini zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirebilmek.			
Hedef	Daha hızlı, daha kaliteli,daha güvenli hizmet.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar	İlimiz merkez ve ilçelerindeki keşif ve kontrollük hizmetlerini yerine getirebilmek,ÇED çalışmalarını yürütebilmek.			
Performans Göstergeleri	(2012)	(2013)	(2014)	
1-	Kiralık araç hizmeti alımı.			40.000
Açıklama :İl özel İdaresince talep edilen kurumların keşif ve kontrollük hizmeti için.				
2-	Konferans Salonu düzenleme işi.			8.000
Açıklama : Toplantı,Seminer ve sunumların daha kaliteli uygulanabilmesi için.				
3-	Bilgisayar alımı			2.000
Açıklama : Yeni atanan teknik personelin İl özel İdaresince talep edilen kurumların keşif ve yaklaşık maliyet programları için.				
4-				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kiralık araç hizmeti alımı.	40.000	--	40.000
2	Konferans Salonu düzenlemesi.	8.000	--	8.000
3	Bilgisayar alımı.	2.000	--	2.000
4			--	
5			--	
Genel Toplam			--	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daha hızlı, daha kaliteli,daha güvenli hizmet.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	
Kiralık araç hizmeti alımı. Konferans Salonu düzenlemesi. Bilgisayar alımı.	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

17-EMNİYET HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	Sinop İl Emniyet Müdürlüğü
Performans Hedefi 3	Karayollarında trafik güvenliğini en üst seviyelere çıkarmak ve çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri de kullanarak hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	Trafik Eğitim ve Denetimi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bölge Trafik ve Denetleme Şube Müdürlüğü, Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü.
Açıklamalar : Karayollarında trafik düzenini, yol kullanıcılarının can ve mal güvenliğini sağlamaya yönelik önlemleri daha etkin bir şekilde uygulayarak, trafik kuralları ve karşılaşılabilecekleri riskler konusunda vatandaşlarımızı bilgilendirme bilinçlendirme çalışmalarına 2014 yılında da devam edilecektir.	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		---
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

18-GIDA TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Ekonomik koşullar ve ödenek durumları dikkate alınmak suretiyle stratejik planın “Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler” başlığı “Ekonomik işler ve hizmetler alt başlığı altındaki “kırsal kalkınmayı hızlandırmak maksadıyla tarım sektörü sürekli desteklenecektir” stratejik amacına uygun olarak çalışılacaktır.			
Hedef	YEM BİTKİLERİ ÜRETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	YEM BİTKİLERİ ÜRETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Açıklamalar				
Kaliteli kaba yem açığının kapatılması ve meralar üzerindeki aşırı otlatma yükünün azaltılması				
Performans Göstergeleri	(2012)	(2013)	(2014)	
1-	Silajlık Mısır Tohumu Alımı	-	-	3 ton
2012 ve 2013 yılında İl Genel Meclisine 3 ton tohum alımı teklif edilmiş ancak kabul edilmemiştir.				
2-	Yonca Tohumu Alımı	-	-	20 Ton
2012 yılında 30 ton, 2013 yılında 10 ton tohumluk alımı İl Genel Meclisine teklif edilmiş ancak kabul edilmemiştir.				
3-	Fiğ Tohumu Alımı	-	-	100 Ton
2013 yılında 50 ton tohumluk alımı İl Genel Meclisine teklif edilmiş ancak kabul edilmemiştir.				
4-	5.482 Dekar olan armut, elma ve kiraz bahçesi tesislerini % 3 artırarak 5.660 dekar çıkarmak. Standart çeşitlerle İl dışına yapılan meyve satışlarını artırmak, büyük alıcıların alım yapabilecekleri bir yer haline getirmek. 4.580 Dekar olan ceviz bahçesi tesislerini % 32 artırarak 6.080 dekar çıkarmak. Ceviz bahçesi tesislerini fındığa alternatif olarak yaygınlaştırmak, pazar sorunları olan fındık üretimine olan yönelmeyi önlemek. - 278,5 Dekar alanda kurulacak kiraz, armut, elma, kivi ve zeytin meyvelerinin bodur türleriyle toplu bahçe tesisleri için toplam 26.000 adet fidan satın alınması. - 1500 Dekar alanda aşılı ceviz bahçesi tesisi yapılması için 15.000 adet fidan satın alınması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Silajlık Mısır Tohumu Alımı	33.000	--	33.000
2	Yonca Tohumu Alımı	300.000	--	300.000
3	Adi Fiğ Tohumu Alımı	250.000	--	250.000
4	Fide alımı	455.250	--	455.250
5			--	
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Ekonomik koşullar ve ödenek durumları dikkate alınmak suretiyle stratejik planın “Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler” başlığı “Ekonomik işler ve hizmetler alt başlığı altındaki “kırsal kalkınmayı hızlandırmak maksadıyla tarım sektörü sürekli desteklenecektir” stratejik amacına uygun olarak çalışılacaktır.		
Hedef		BİTKİSEL ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi		BİTKİSEL ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ		
Açıklamalar		Mevcut haliyle ev kenarlarında küçük ve basit seralarda yapılan örtü altı sebzeçiliğini, daha modern seralarda örtü altı sebzeçiliği halinde ekonomik bir sektör haline getirilmesi. Meyve yetiştiriciliğinin desteklenmesi kapsamında, İlimizde ekonomik öneme sahip aşılı ceviz ve diğer bodur ve yarı bodur meyve fidanları ile toplu meyve (Kapama bahçe) tesislerinin kurulması. Yöremizin çeşidi olan kokulu üzümün yaygınlaştırılması ve ekonomik bir kazanç kapısı haline gelmesi için çalışmaların yapılması. Son yılların en büyük problemi olan temiz su kaynaklarının ekonomik kullanımını sağlamak ve düzenli sulama ile birim alandan elde edilecek ürün miktarını arttırmak için sebze ve meyve bahçelerinde damla sulama sistemleri tesis edilmesi.		
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1-	Yüksek Tünel Alımı	5 adet	20 adet	20 adet
Açıklama : 2012 ve 2013 yılında İl Genel Meclisine 20 adet yüksek tünel alımı teklif edilmiş ancak 2012 yılında 5 adet alabilecek kaynak sağlanmıştır, 2013 yılı için kaynak aktarımı çalışmaları sürmektedir.				
2-	Muhtelif Meyve Fidanı Alımı	24.550	21.050	39.500
Açıklama :				
3-	Kokulu Üzüm Terbiye Sistemi Alımı	-	-	15 Da
Açıklama :				
4-	Damla Sulama Tesisi Kurulumu	-	-	150 Da
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yüksek Tünel Alımı	300.000	--	300.000
2	Muhtelif Meyve Fidanı Alımı	455.250	--	455.250
3	Kokulu Üzüm Terbiye Sistemi Alımı	18.000	--	18.000
4	Damla Sulama Sistemi Kurulumu	43.000	--	43.000
5	Yüksek Tünel Alımı	12.500	--	12.500
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Ekonomik koşullar ve ödenek durumları dikkate alınmak suretiyle stratejik planın “Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler” başlığı “Ekonomik işler ve hizmetler alt başlığı altındaki “kırsal kalkınmayı hızlandırmak maksadıyla tarım sektörü sürekli desteklenecektir” stratejik amacına uygun olarak çalışılacaktır.			
Hedef	HAYVANCILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	HAYVANCILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ			
Açıklamalar	İlimizde önemli bir kazanç kapısı olabilecek küçük baş hayvancılığın teşvik edilmesi ve ırk ıslahının sağlanması.			
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1-	Bafra Irkı Koyun ve Koç Alımı	44 adet	-	110 Ad
Açıklama :				
2-				
Açıklama :				
3-				
Açıklama :				
4-				
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Koyun ve Koç Alımı	90.000	--	90.000
2	Av Fişeği Alımı	10.000	--	10.000
3	Numune Nakil Aracı Alımı	60.000	--	60.000
4	Teknik Gezi Düzenlenmesi	20.000	--	20.000
5	Kültür Mantarı Üretim Tesisi Kurulması	30.000	--	30.000
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kültür Mantarı Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kültür Mantarı Üretim Tesisi Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Açıklamalar

Kültür mantarı yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılarak yöremiz çiftçilerine ek bir gelir kapısı sağlanmak üzere iki adet örnek kültür mantarı yetiştiricilik tesisi kurulması

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.077.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.077.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.077.000,00

19-SAĞLIK HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	SAĞLIK HİZMETİ SUNUMU			
Hedef	SAĞLIK HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(2012)	(2013)	(2014)	
1-	TIBBİ CİHAZ ALIM		150.000	
Açıklama :				
2-				
Açıklama :				
3-				
Açıklama :				
4-				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	TIBBİ CİHAZ ALIM	150.000	--	150.000
2			--	
3			--	
4			--	
5			--	
Genel Toplam	150.000	--	150.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	SİNOP SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETİ SUNUMU
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar

Bakanlığımız politika ve hedeflerine uygun, 112 Acil Sağlık Hizmetlerinin iyileştirilmesi kaliteli ve verimli sağlık hizmet sunumunun sağlanması amacıyla Müdürlüğümüze Bağlı 112 Acil Sağlık Hizmetleri Komuta Merkezi ve İstasyonlarına tıbbi cihaz alımı düşünülmektedir.

Takdirlerinize arz ederim.

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

2014 MALİ YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TABLO 4

İdare Adı		SİNOP İL ÖZEL İDARESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
		01	Personel Giderleri	7.641.319,00	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	956.453,00		956.453,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.683.194,00		5.683.194,00
	04	Faiz Giderleri	--		--
	05	Cari Transferler	3.041.764,42		3.041.764,42
	06	Sermaye Giderleri	77.419.762,00		77.419.762,00
	07	Sermaye Transferleri	--		--
	08	Borç verme	--		--
	09	Yedek Ödenek	1.250.000,00		1.250.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.992.492,42		95.992.492,42
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		---		--
	Diğer Yurt İçi		---		--
	Yurt Dışı		---		--
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		--		--
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.992.492,42			95.992.492,42