



KIRŞEHİR BELEDİYESİ

2015 YILI

FAALİYET RAPORU

BAŞKANDAN...



Anadolu'nun gözbebeği olan şirin bir şehirdir Kırşehir.

Bizler de kentimizi yeniden yapılandırmak ve modern bir Kırşehir oluşturmak için kadınıyla genciyle yaşlısıyla ve engellisiyle birlikte herkesin rahat nefes alabileceği bir Kırşehir için çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Şehrimizin her bölgesine ve her kesimine eşit hizmette bulunacağımıza söz verdik. Kurumsallaşmamızı tamamlayarak, adaletli sosyal ve şeffaf bir belediye anlayışı oluşturmak zorunda olduğumuzun bilincindeyiz. Halkımıza tüm gelişmişlikler çerçevesinde hizmet sunmak ve

marka şehir Kırşehir'in oluşması için alt yapı ve fizibilite çalışmalarını yapıp, misyonumuzu belirledik. Mazeret üretmeye değil, çözüm üretmeye geldik. Şunu çok iyi biliyoruz ki hizmet üretmenin mazereti olamaz. Şehrimizi beş yıllık bir dönemin sonunda marka bir kent olma yolunda mesafe kat etmiş bir hale getirmenin onurunu yaşamaktayız. İkinci beş yıllık dönemimizde de aynı anlayışla çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Desteklerini bizlerden esirgemeyen halkımıza şahsım ve kurumum adına teşekkürü bir borç bilir saygılar sunarım.

Yaşar BAHÇECİ

Kırşehir Belediye
Başkanı

İÇİNDEKİLER

Meclis Üyelerimiz	I
Encümen Üyelerimiz	III
Vizyonumuz ve misyonumuz	IV
Bütçe Uygulama Sonuçları	32
Faaliyet Proje Bilgileri	42
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	57
Fen İşleri Müdürlüğü	110
Veteriner İşleri Müdürlüğü	142
İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü	148
Özel Kalem Müdürlüğü	150
Yazı İşleri Müdürlüğü	160
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	164
Hukuk İşleri Müdürlüğü	174
İtfaiye Müdürlüğü	175
Temizlik İşleri Müdürlüğü	183

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	189
Etüt ve Proje Müdürlüğü	216
Zabıta Müdürlüğü	219
Bilgi İşlem Müdürlüğü	227
Dış İlişkiler Müdürlüğü	237
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	240
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	250
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	255
Performans Sonuçları Tablosu	263
Üstünlükler Zayıflıklar	287

KIRŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



VELÎ ŞAHÎN
AK PARTİ



EMRE ŞAHÎNCİ
AK PARTİ



MEHMET ŞAHÎN
AK PARTİ



ERDAL GÜRSOY
AK PARTİ



FADIL KUŞCU
AK PARTİ



MEHMET YILDIRIM
AK PARTİ



MUSA ERASLAN
AK PARTİ



ALİ KÖKÇÜ
AK PARTİ



EMÎN DULKADÎR
AK PARTİ



SANİYE KORKMAZ
AK PARTİ



SEHER ÜNSAL
AK PARTİ



ŞULE TEMEL
AK PARTİ



TURGUT BEDİR
AK PARTİ



MUSTAFA DURAN
AK PARTİ



OSMAN ALTINTAŞ
AK PARTİ



OSMAN ÇELEBİ
AK PARTİ



ERDAL BULUT
CHP



HİKMET YÜKSEL
CHP



İBRAHİM BAYRAM
CHP



SAHİR YAĞMUR
CHP



ŞEREF BARAN GENÇ
CHP



ÜMİT ÇOLAK
CHP



CUMA ORHAN
MHP



HALİL KARLI
MHP



HAYRÎ DOĞRU
MHP



NİHAT BULUT
MHP



RESUL DURAN
MHP



SERKAN ÇALIŞKAN
MHP



SERVAN SATIR
MHP



ŞABAN DOĞAN
MHP



VEDAT SOYLU
MHP

KIRŞEHİR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1- Veli ŞAHİN seçilmiş başkan yardımcısı
- 2- Yaşar SULLU Belediye başkan yardımcısı
- 3- Şule TEMEL Belediye Meclis Üyesi
- 4- Fazıl KUŞCU Belediye Meclis Üyesi
- 5- Mehmet YILDIRIM Belediye Meclis Üyesi
- 6- Levent POLAT Belediye İmar ve Şehircilik Müdür Vekili
- 7- Mehmet KARADAŞ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla, katılımcılığı esas alarak, kentsel ve kültürel gelişimi etkin bir şekilde gerçekleştirmektir.

VİZYONUMUZ

Ahiliğin başkenti olan Kırşehir'i sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bir cazibe merkezi haline getirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler.

Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5538 sayılı Kanunun 29/a

maddesiyle eklenmiştir.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer

işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek.

Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri y(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri

Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il

belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete'de

yayımlanan 5538 sayılı Kanunun 29/b maddesiyle eklenen cümle.)) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir

Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin

özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1 .Fiziksel Yapı

Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar soysal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, belediyelerin makine parkı hizmetlerinin görülmesinde ve personelin istihdamında önemli bir kriter niteliği taşır. Son zamanlarda belediyeler yeni makineler almak yerine bu tür makinelerin göreceği hizmetleri dışardan satın alma yolunu tercih ettikleri gözlemlenmektedir.

Kırşehir Belediyesi Fiziki Kaynakları (Binalar)

	Sayısı	Özellikleri / m ²	Sahipliği / Yeri
Hizmet Binaları			
Belediye Hizmet Binası	1	680	Kırşehir Belediyesi / Merkez
İtfaiye Hizmetleri Garajı	1	275	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Ek Hizmet Binası	1	282	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Bakım İkmal	1	450	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Veteriner (Mezbahane)	1	1.122	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Sosyal Hizmet Binaları(işletme ve mahalle konakları dahil)	11	3200	Kırşehir Belediyesi / Merkez
kent park spor merkezi :		800 m2	
kent park gençlik merkezi : 1.250 m2		1.250 m2	
Bakım İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası	1	450	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Asfalt Şantiye Şefliği	1	200	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Su Bakım İstasyonları	1	120	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Muhtelif Bölgelerde Bulunan Depo ve Sondaj Kuyuları	15	354	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Bakım İkmal Müdürlüğü	1	775	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Otobüs İşletme Garajı	1	223	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Hal binası	1	2.369	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Otogar binası	1	1.371	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Kapalı Otopark	3	16.750	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Atık Su Arıtma Tesisi	1	11,478	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Katı Atık Depolama Tesisi	1	47.287	Kırşehir Belediyesi / Merkez

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Toplam	45	89.436	
100. Yıl Fidanlığı (Aşıkpaşa Mahallesi)	1	1.690.000	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Akbayır Fidanlığı (Bağbaşı Mahallesi)	1	1.300.000	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Çarıklı mevkii Fidanlığı (Kayabaşı)	1	1.300.000	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Genel Toplam	31	4.296.761	

Belediyelerin, gelir getiren tesisleri ve arsa stokları gelir kaynakları içinde stratejik öneme sahiptir. Belediyelerin eğer önemli düzeyde bir arsa stoku ve gelir getirici tesisleri varsa, hem gelecek dönemlerde ciddi gelir elde etmesi mümkündür hem de kenti daha etkin olarak planlaması kuvvetle muhtemeldir.

Kırşehir Belediyesi’ne ait 45 adet yapı toplam 89.436 m²’lik bir alan üzerinde kuruludur. Belediye’ye ait aşevi ve çalışanların çocuklarının bakımı için kreş mevcut değildir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2016

Kırşehir Belediyesi Fiziki Kaynakları (Araçlar)

BİRİMİ	ARAÇ/PLAKASI	ARAÇ CİNS/MODELİ	KULLANIM AMACI	TOPLAM
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40 DV 344	SKODA	PİCK UP	15 ARAÇ
	40 AY 576	FORT TRANSİT	PİCK UP	
	40 AV 204	ISUZU TANKER	TANKER	
	40 DK 839	50 NC	ÇEKİCİ-KURTARICI	
	40 DA 332	BMC LEVEND	PİCK UP	
	40 DS 507	BMC LEVEND	PİCK UP	
	40 AK 124	W.GRAFTER	MİNİBÜS	
	40 AP 682	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	
	40 AR 408	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	
	40 AP 480	MERCEDES	BÜYÜKOTOBÜS	
	40 AP 482	MERCEDES	BÜYÜKOTOBÜS	
	40 AP 892	MERCEDES	BÜYÜKOTOBÜS	
	40 AV 228	İSUZU	SES CİHAZI	
	40 DL 497	V 8	BÜYÜKOTOBÜS	
	40 AR 717	MERCEDES O403 SHD	BÜYÜKOTOBÜS	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	40 AY 576	FORT TRANSİT		14 ARAÇ
	40 AV 204	ISUZU TANKER	TANKER	
	40 DK 839	50 NC	ÇEKİCİ-KURTARICI	
	40 DA 332	BMC LEVEND	PİCK UP	
	40 DS 507	BMC LEVEND	PİCK UP	
	40 AK 124	W.GRAFTER	MİNİBÜS	
	40 AP 682	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	
	40 AR 408	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	
	40 AP 480	MERCEDES		

		BÜYÜKOTOBÜS
40 AP 482	MERCEDES	BÜYÜKOTOBÜS
40 AP 892	MERCEDES	BÜYÜKOTOBÜS
40 AV 228	İSUZU	SES CİHAZI
40 DL 497	V 8	BÜYÜKOTOBÜS
40 AK 518	FARGO HİEX	KAMYON
40 AY 092	YAVUZ	KAMYON
40 AV 229	FATİH	KAMYON
40 AV 239	FATİH	KAMYON
40 AR 738	BMC PRO 827	KAMYON
40 AR 918	BMC PRO 827	KAMYON
40 AR 923	BMC PRO 827	KAMYON
40 AR 704	BMC PRO 1144	ÇEKİCİ
FORKLİFT	KOMATSU 3 TONLUK	FORKLİFT
ATLAS	PALETLİ KEPÇE	ATLAS
40 AN 764	BMC LEVEND	PİCK UP
HMK 200	HİDROMEK	LASTİKLİ EKSKAVATÖR

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40 AK 539	FARGO HİEX	KAMYON	40 ARAÇ
	40 AK 518	FARGO HİEX	KAMYON	
	40 AY 092	YAVUZ	KAMYON	
	40 AV 229	FATİH	KAMYON	
	40 AV 239	FATİH	KAMYON	
	40 AR 738	BMC PRO 827	KAMYON	
	40 AR 918	BMC PRO 827	KAMYON	
	40 AR 923	BMC PRO 827	KAMYON	
	40 AR 704	BMC PRO 1144	ÇEKİCİ	
	FORKLİFT	KOMATSU 3 TONLUK	FORKLİFT	
	ATLAS	PALETLİ KEPÇE	ATLAS	
	40 AN 764	BMC LEVEND	PİCK UP	
	HMK 200	HİDROMEK	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	
	953	CAT	PALETLİ KEPÇE	
	140 G (E)	CAT	GREYDER	
	140 G (Y)	CAT	GREYDER	
	B-SLNDR	CAT	SİLİNDİR	
	SİLİNDİR	BOMAG	SİLİNDİR	
	SİLİNDİR	AMMANN AV 110X	SİLİNDİR	
	SİLİNDİR	AMMANN AP240	SİLİNDİR	
	ASF. YAMA SİL.-1	AMMANN AV23-2	SİLİNDİR	
	ASF. YAMA SİL.-2	AMMANN AV23-2	SİLİNDİR	
	ASF. YAMA SİL.-3	AMMANN ARX23	SİLİNDİR	
	FİNİŞER	VÖGELE 1900-	FİNİŞER	

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	2			
	ASFALT KAZIYICI	VÖGELE	ASFALT KAZIYICI	
	966 F	CAT	LODER KEPÇE	
	40 DR 048	FIAT 70-56	TRAKTÖR	
	40 DH 024	STAYR	TRAKTÖR	
	40 AL 394	MF 135	TRAKTÖR	
	DOZER	CAT	DOZER	
	HMK 4	HİDROMEK	KEPÇE	
	HMK 6	HİDROMEK	KEPÇE	
	HMK 7	HİDROMEK	KEPÇE	
	40 AV 199	İSUZU	KÜÇÜK OTOBÜS	
	40 AV 241	İSUZU	KÜÇÜK OTOBÜS	
	SONDAJ	SONDAJ MAKİNASI	SONDAJ MAKİNASI	
	40 AR 377	FORD	KAMYON	
	40 AR 944	BMC	KAMYON	
	40 AR 309	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	2 ARAÇ
	40 AK 001	MERCEDES	OTOMOBİL	
BAŞKANLIK MAKAMI	40 AP 681	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	40 AY 577	FORT TRANSİT	KAPALI KASA TRANSİT	1 ARAÇ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	40 AR 305	FORD CONNECT	ZABITA ARACI	4 ARAÇ
	40 AR 667	FORD CONNECT	ZABITA ARACI	
	40 DP 617	MOBİLET	MOBİLET	
	40 DP 618	MOBİLET	MOBİLET	
SU İŞLERİ VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	JSB 1	JCB	KEPÇE	17 ARAÇ
	JSB 2	JCB	KEPÇE	
	HMK 3	HİDROMEK	KEPÇE	
	HMK 5	HİDROMEK	KEPÇE	
	HMK220	HİDROMEK	PALETLİ KEPÇE	
	40 AK 537	FARGO HİEX	KAMYON	
	40 DP 612	AS 950 DODGE	KAMYON	
	40 DP 613	AS 950 DODGE	KAMYON	
	40 AK 485	MITSUBISHI	PİCK UP	
	40 AR 304	TRANST	PİCK UP	
	40 AK 895	MITSUBİSHİ	PİCK UP	
	40 AK 534	FARGO HİEX	KANAL AÇMA	
	40 AK 447	MERCEDES 1414	VİDANJÖR	
	40 AE 445	FORD CARGO	KANAL AÇMA	
	40 DZ 815	BMC LEVEND	PİCK UP	
	40 DK 787	50 NC	KÜÇÜK OTOBÜS	
	40 AR 746	MITSUBISHI LANCER	OTOMOBİL	
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	40 AD 110	FARGO HİEX	İTFAİYE ARACI	5 ARAÇ
	40 AH 181	FORD CARGO	İTFAİYE ARACI	
	40 AR 992	ARAZÖZ	İTFAİYE ARACI	
	40 AR 340	İTFAİYE	İTFAİYE ARACI	
	40 AT 070	RENAULT SAFRAN	OTOMOBİL	

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MD.	40 AR 337	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	2 ARAÇ
	40 AR 306	FORD CONNECT	PANEL VAN	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	40 AR 452	RENAULT TOROS	OTOMOBİL	2 ARAÇ
	40 AR 460	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40 AY 578	FORT TRANSİT	TRANSİT	1 ARAÇ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜD.	40 AT 011	MARİA	OTOMOBİL	1 ARAÇ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	40 AK 408	FORD TRANSİT	KAPALI KASA TRANSİT	1 ARAÇ
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	40 AR 186	FIAT 640	TRAKTÖR	1 ARAÇ
BELEDİYE DIŞINDA ÇALIŞAN ARAÇLAR	40 DF 731	YAVUZ	KAMYON	3 ARAÇ
	40 DD 221	FORD	ARAZÖZ	
	40 AV 207	ISUZU	KÜÇÜK OTOBÜS	
TOPLAM				112 ARAÇ

Kaynak: Kırşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

PARK ALANLARIMIZ

S.NO	PARK ADI	YEŞİL ALAN
1	27 Evler parkı	255
2	Ağalar Çeşmesi	455
3	Ağalar Konağı	1.750
4	Ahi parkı	5.905
5	Ahmedi Gül Şehri	400
6	Ahmet Yesevi Parkı	1.175
7	Aksoku parkı	530
8	Alperenler parkı (Hastane yanı)	4.250
9	Anadolu Parkı	2.158
10	Aşık Sait Parkı	1.300

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

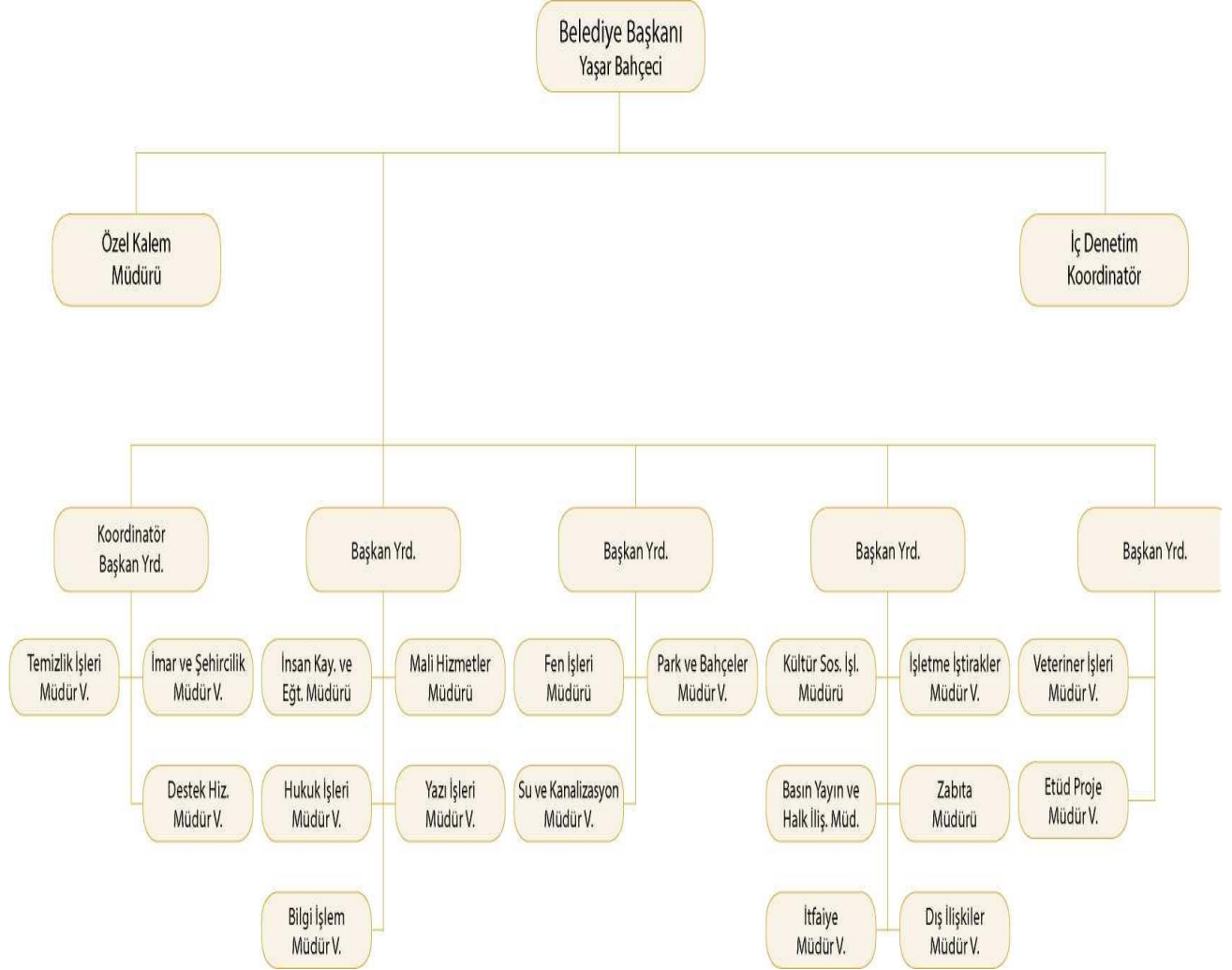
11	Aşıkpaşa parkı	570
12	Bağbaşı parkı	2.750
13	Bağkur Önü	775
14	Bahçelievler Parkı	2.918
15	Bahçelievler parkı 2 garipler parkı	2.250
16	Barış Yıldırım (Muhtarlar) parkı	600
17	Basın Anıtı	2.315
19	Belediye Önü	250
20	Cacabey meydanı	6.450
21	Cevizli Park	956
22	Çarşı Camii Yanı	410
23	Çukur Çayır ağalar	1.945
24	Dost bahçe	10.230
25	Dostluk Parkı	4.500
26	Dr. Sadık Ahmet parkı	3.725
27	Gazi parkı	3.230
28	Gölhisar parkı	7.600
29	Güldiken Parkı	1.822
30	Güneykent Toki Parkı	3.000
31	Hacıbey Konağı	680
32	Halil İbrahim Şahin Parkı	1.186
33	Hılla Gölü Parkı	5.600
34	Hızırağa Parkı	1.294
35	Hızırağa parkı (kuşdiili)	780
36	Kadın Emek pazarı	3.000
37	Kağnıcı Parkı Altı	1.500
38	Kağnıcılar parkı	1.900
39	Kale parkı	14.000
40	Kent Park	120.000
41	Kervansaray Parkı	5.677
42	Kılıçözü Sanayi Parkı	3.080

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

43	Köy hizmetleri parkı	3.050
44	Kuyubaşı Parkı	702
45	Mahmut Polat parkı	450
46	Masal Parkı	16.000
47	Maşaderesi parkı	480
48	Mermerler Camii	420
49	Nasuhdede Parkı	1.295
50	Saraycık Parkı	1.200
51	Selahattin Saygı parkı	1.650
52	Sevgi Barış parkı	2.680
53	Sırrı Kardeş Yanı	1.500
54	Şehit Üst.Murat Ergül Parkı	10.740
55	Şehitlik	2.600
56	Şevki Akdoğan parkı	1.120
57	Terme Parkı	1.800
58	Terme Tenis Kortu	9.100
59	Türk Büyükleri Parkı	845
60	Yeşilay Parkı	1.841
61	Pinilliler Parkı	4.450
62	Kındam Mah. Parkı	2.520
63	Medrese Mah. Parkı	2.132
64	Kümbetaltı Mez. Yanı Park Alanı	1.500
65	Kazankaya Projesi	3.500
66	Yenice Mah. Parkı	1.013
TOPLAM		305.759

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2016

2.Örgüt Yapısı



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kırşehir Belediyesi Teknolojik Altyapısı

	Sayısı	Özellikleri	Yeri
Bilgisayar	190	--	--
İnternet		20 Mbps Metro İnternet	
Printer	120	--	--
Telsiz Telefon	50		
Telefon Hat Kapasitesi			
Faks	8	Pbx	Başkanlık Makamı Satın Alma İnsan Kaynakları Basın Yay.
Fotokopi Makinesi	6	--	Muhabebe İmar ve Şeh. Müd. Yazı İşleri Müd.
Projeksiyon Makinesi	8	-	Bilgi İşlem, Basın Yay. Müd. İmar ve Şeh. Müd.

Kaynak: Kırşehir Belediyesi Bilgi İşlem Birimi, 2016

4. İnsan Kaynakları

Kırşehir Belediyesinin personel sayısı, dağılımı ve personelle ilgili diğer bilgiler aşağıdaki tablolarda görüldüğü gibidir.

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 1.Kırşehir Belediyesi Mevcut Kadro Durumu

STATÜ	Kullanılan Kadrolar	Sayı	Boş Kadrolar	Sayı
İŞÇİ PERSONEL	Kadrolu İşçi	13	Daimi Boş Kadro	yok
	Geçici İşçi	-	Geçici Boş Kadro	yok
	Eski Hükümlü	2	Toplam Boş İşçi Kadrosu	yok
	Özürlü	1		
	Toplam İşçi Personel	16	Eski Hükümlü Boş	yok
			Özürlü Boş	yok
			Toplam	yok
MEMUR PERSONEL	Çalışan Memur	224	Boş Memur Kadrosu	
	Sözleşmeli	26	Vekil Boş Memur Kadrosu	-
	Toplam Memur	250	Toplam Boş Memur Kadrosu	
ŞİRKET ÇALIŞANI	Temizlik	196		
	Park Bahçe	154		
	Güvenlik	73		
	İşletme İştirakler	76		
	Destek	371		
	Toplam	870		
	Toplam	1136		
TOPLAM BELEDİYE ÇALIŞANI:		1136		

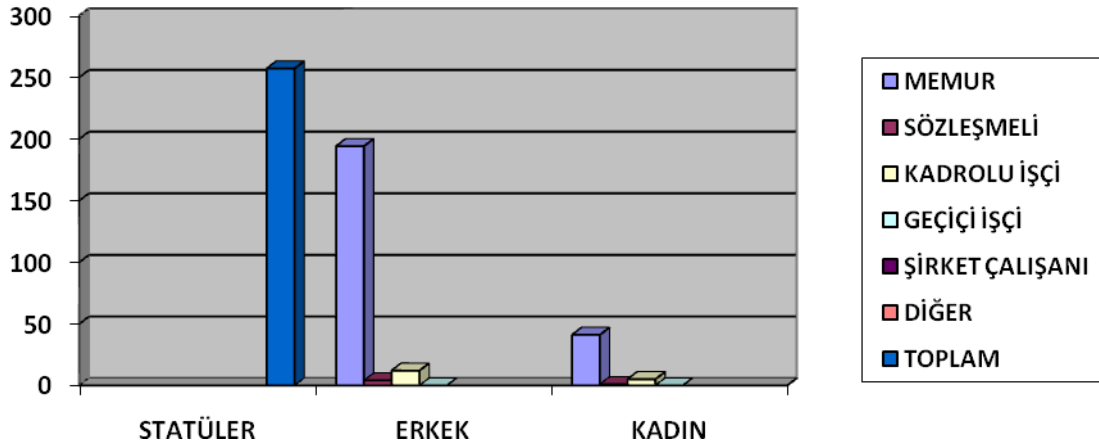
Kaynak:Kırşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. 2016

Tablo 2. Kırşehir Belediyesi Çalışanların Cinsiyet Durumu

STATÜLER	ÇALIŞANLARIN CİNSİYET DURUMU					
	Erkek	%	Kadın	%	Toplam	%
Memur	186		38		224	
Sözleşmeli	20		6		26	
Kadrolu İşçi	11		5		16	
Geçici İşçi	-	-	--	-	-	
Şirket Çalışanı						
Diğer						
TOPLAM ÇALIŞAN						

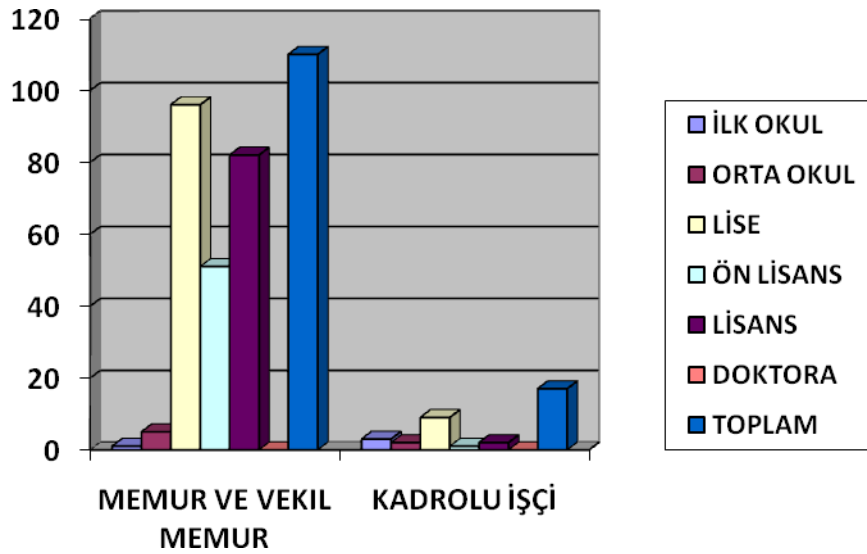
Kaynak:Kırşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.2016

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



Tablo 3. Kırşehir Belediyesi Çalışanların Öğrenim Durumu

ÖĞRENİM DURUMU	Memur ve Vekil Memur	%	Kadrolu İşçi	%	Geçici İşçi	Bağlı Şirket Çalışanları ve Diğerleri	%	Toplam
Okur-Yazar					-			
İlkokul	1		3		-			
Ortaokul	5		2		-			
Lise	82		9		-			
Ön Lisans	54		1		-			
Lisans	82		1		-			
Doktora			-		-			
Toplam	224		16		-			



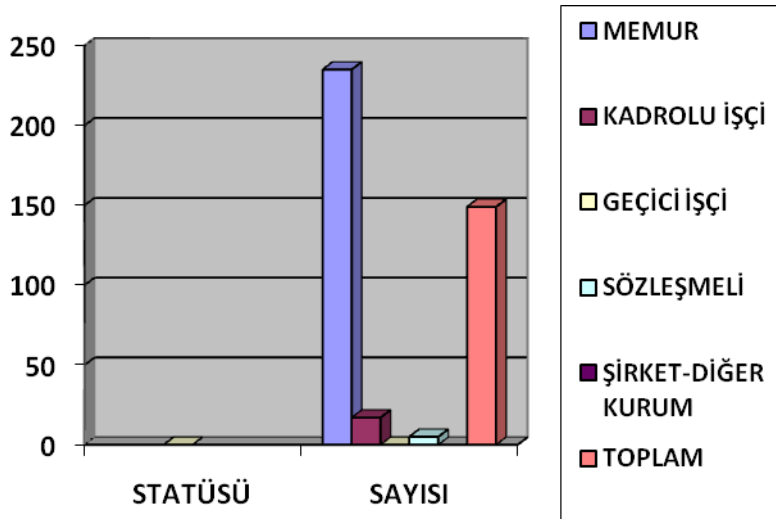
KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 4. Kırşehir Belediyesi Çalışanların Yaş Ortalaması

STATÜLER	18-25	%	26-35	%	36-45	%	46 - +	%	Toplam
Memur	6		67		76		75		224
Vekil Memur									
Sözleşmeli personel	4		13		4		5		26
Kadrolu İşçi	-		5		8		3		16
Geçici İşçi									
Şirket Çalışanı									
Diğer									
Toplam									

Tablo 5. Kırşehir Belediyesi Personelinin Statüsü ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

BELEDİYE PERSONELİNİN STATÜSÜ VE HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI			
	STATÜSÜ	SAYISI	YÜZDE (%)
Memur		224	
Kadrolu İşçi		16	
Geçici İşçi		-	
Sözleşmeli		26	
Şirket/Diğer Kurum		870	
Toplam			
	HİZMET SINIFLARI		
GIH (Genel İdare Hizmetleri)		144	
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)		71	
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)		3	
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)		6	
YHS (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)		-	
Toplam		224	



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

MİSYON, VİZYON VE İLKELER

MİSYONUMUZ

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla, katılımcılığı esas alarak, kentsel ve kültürel gelişimi etkin bir şekilde gerçekleştirmektir.

VİZYONUMUZ

Ahiliğin başkenti olan Kırşehir'i sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bir cazibe merkezi haline getirmektir.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

İnsanımıza, tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan bir anlayış

Değişime açık, geleceği tasarlayan ve uygulayan bir anlayış

Yönetimde açık ,tutarlı, ulaşılabilir liderlik anlayışı

Şehrin kaynaklarını en etkin ve en doğru alanda kullanmak

Şeffaf ve hesap verebilir olarak yüksek düzeyde bir yaklaşım benimseyip toplumun beklentilerini anlamaya ve onlara karşılık vermeye çalışan bir belediyecilik

STRATEJİK ALAN STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

STRATEJİK ALANLAR

- 1. GENEL YÖNETİM – ORGANİZASYON – İNSAN KAYNAKLARI
- 2. KÜLTÜR, SANAT VE DIŞ İLİŞKİLER
- 3. ÇEVRE SAĞLIĞI YÖNETİMİ VE YEŞİL ALANLAR
- 4. KENTSEL ALT ÜSTYAPI VE ŞEHİRCİLİK
- 5. KAYNAK YÖNETİMİ
- 6. SOSYAL HİZMETLER VE İŞTİRAKLAR
- 7. KORUMA VE KONTROL

STRATEJİK ALAN 1: GENEL YÖNETİM – ORGANİZASYON – İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 1. Hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin hale getirmek.

HEDEF 1.1: Başkanlık makamının programlarını organize etmek ve halkla ilişkilerde koordinasyonu teknolojiyi kullanarak (SMS v.b.)%100 sağlamak.

STRATEJİ : Halkla birebir iletişimin sağlanması

STRATEJİ : Belediye olanakları ile temsil ve ağırlama yapmak.

Performans Göstergesi : Kurum içi ve Kurum dışı yapılan toplantı sayısı

Performans Göstergesi : Elektronik ortamda vatandaşa gönderilen bilgilendirme mesajı sayısı

Performans Göstergesi : Yapılan basın bülteni sayısı

HEDEF 1.2 : İdarenin genel ihtiyaçlarını en hızlı ve en ekonomik şekilde temin ederek birimlerin kullanımına %100 sunmak.

STRATEJİ : Mevzuata uygun şekilde yapmak.

STRATEJİ : İhtiyaç kalemleri belirlenerek hizmet mal ve malzeme alımlarını yapmak.

STRATEJİ : Ana hizmet binalarının işlevselliğinin devamını sağlamak.

STRATEJİ : Hizmet binaları ve sosyal tesislerin güvenlik ihtiyacını karşılamak.

STRATEJİ : Araç ve iş makinası parkının yakıt, muayene, sigorta ve bakım ve onarımların yapmak.

STRATEJİ : İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği

Performans Göstergesi : Güvenlik ihtiyacı karşılanan Hizmet Binası ve Sosyal tesis sayısı

Performans Göstergesi : Yeni alınan araç sayısı

Performans Göstergesi : Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı

HEDEF 1.3: Şehrimizin ihtiyacını en güzel şekilde karşılayacak yeni Belediye Hizmet Binasını 2018 yılı başına kadar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Personelin motivasyonunu ve performansını artırıcı önlemler almak.

HEDEF 2.1: Personelin performansını artırıcı önlemler alarak, performans değerlendirme sistemini 2015 yılı sonuna kadar kurmak.

STRATEJİ : Eğitim faaliyetleri düzenlemek.

STRATEJİ : Başarılı personelin ödüllendirilmesi

STRATEJİ : Kalite Yönetim Sistemini etkinleştirerek.

Performans Göstergesi : Verilen eğitim sayısı

Performans Göstergesi : Eğitime katılan personel sayısı

Performans Göstergesi : Ödüllendirilen personel sayısı

Performans Göstergesi : Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili eğitim sayısı

Performans Göstergesi : Kalite Yönetim Sistemi eğitimine katılan personel sayısı

Performans Göstergesi : Eğitim etkinlik değerlendirme oranı

HEDEF 2.2: Personelin motivasyonunu artırıcı yılda en az bir kez etkinlik düzenlemek.

STRATEJİ: Personele yönelik gezi düzenlemek.

STRATEJİ: İş ve işçi sağlığı güvenliğini sağlamak.

STRATEJİ: Personelin Sosyal haklarını gözetmek.

STRATEJİ: Personel memnuniyet anketi

STRATEJİ: Emekliye ayrılacak personelin onurlandırılması.

Performans Göstergesi : İş kazası sayısı

Performans Göstergesi : Ağır işlerde çalışan işçi sayısı

Performans Göstergesi : İşçi sağlığı ve güvenliği hakkında verilen eğitim sayısı

Performans Göstergesi : Personelin motivasyonuna yönelik yapılan aktivite sayısı

Performans Göstergesi : Personelin memnuniyet oranı

STRATEJİK AMAÇ 3: Bilgi ve haberleşmede etkin yönetim anlayışına sahip olmak.

HEDEF 3.1: Doğru ve güvenli bilgiye hızlı erişim sağlamak için bilişim teknolojilerinden azami derecede faydalanarak, 2015 yılı sonuna kadar bilişim alt yapısını oluşturmak.

STRATEJİ : Veri transferini sağlayarak.

STRATEJİ : Kurum içi ve kurum dışı bilgi, evrak akışını ve ulaşımını kolaylaştırıcı tedbirler almak.

STRATEJİ : Vatandaşın kolay ulaşabileceği evrak takip sistemini kurmak.

STRATEJİ : İhtiyaç duyulan sistemleri hizmet alımı yoluyla sağlamak.

STRATEJİ: Gelen giden evrakların kaydını yaparak elektronik ortamda muhafazasını sağlamak.

STRATEJİ: Meclis gündeminin oluşturularak her ayın ilk haftası meclis toplantısı düzenlemek.

STRATEJİ:Yasal süre içerisinde meclis kararlarının Mülki idare amirlerine ulaştırılması.

STRATEJİ1: Meclis kararlarının Belediye web sitesinde yayınlaması

STRATEJİ1: Encümen kararlarının ilgili birimlere zamanında havalesini sağlamak.

Performans Göstergesi : Belediye web sitesini ziyaretçi sayısı

Performans Göstergesi : Bilgisayar başına veri hızı

Performans Göstergesi : Gelen giden evrakların ilgili birime ulaşma süresi (1 gün)

Performans Göstergesi : Gelen giden evrakların cevaplanma süresi

Performans Göstergesi : Elektronik ortama taşınan dosya oranı %

Performans Göstergesi : Encümen kararlarını ilgili birimlere ulaştırma süresi

HEDEF 3.2: 2019 yılı sonuna kadar Kurum arşivinin bir çatı altında toplanarak arşiv sistemini etkinleştirmek.

HEDEF 3.3:2016 yılı başına kadar Kent bilgi sistemini (KBS) kurarak vatandaşın veri ihtiyacını karşılamak.

STRATEJİ: e- Belediyecilik sistemini geliştirerek entegrasyonu sağlamak.

STRATEJİ: Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS), Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) sistemlerin kurarak kent bilgileri veri havuzunu oluşturmak.

STRATEJİ : İmar ve numarataj ve imar planı ve yapı bilgilerinin kent bilgi sistemine aktarılması

STRATEJİ : Şehir sokaklarının Panoramik (360 derece) fotoğraflarının web ortamında Kent rehberine aktarılması

STRATEJİ : Güvenlik sistemini etkinleştirmek.

STRATEJİ: Evlendirme müracaat sistemini kurarak vatandaş'ın web üzerinden erişimini sağlamak.

STRATEJİ: Vatandaşın kolay ulaşabileceği evrak takip sistemini kurmak.

STRATEJİ: Emlak ve ÇTV vergilerinin bilgi sistemine aktarılması

STRATEJİ: Performans Bilgi Sisteminin (PBS) kurulması.

Performans Göstergesi : Kent bilgi sistemine aktarılan İmar Planı sayısı

Performans Göstergesi : Kent bilgi sistemine aktarılan yapı sayısı

Performans Göstergesi : Kent bilgi sistemine aktarılan numarataj sayısı

Performans Göstergesi : Web tabanlı CBS, MAKS anlık kullanıcı sayısı

Performans Göstergesi : CBS güncel katman sayısı (Parsel bilgisi, numarataj, Mezarlık bilgi sistemi, Kent rehberi, İşyeri ruhsatı, Nöbetçi Eczane)

Performans Göstergesi : e- online sağlanan tahsilat oranı %

Performans Göstergesi : Güvenlik kamera sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 2 : KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER

STRATEJİK AMAÇ : Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.

HEDEF 1.1: Neşet ERTAŞ Kültür Merkezinin önündeki 40.000 m²'lik alana 2019 yılı sonuna kadar şehrimizin kültürüne katkı sağlayacak içinde Ulu Camii projesinin de yer aldığı Kültür Park ve Planetaryum Projesini hayata geçirmek.

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

HEDEF 1.2: Kale höyükte çıkan eserlerin sergilendiği Arkeo Parkın yapımını 2017 yılının sonuna kadar yapmak.

HEDEF 1.3: Tarihi Cacabey Gök Bilimler Medresesi yanına Açık Hava Astronomi Müzesini 2016 yılına kadar tamamlamak.

HEDEF 1.4: Kırşehir mimarisinin ender örneklerinden olan Bekir Efendi Konağını kültür evi olarak 2015 yılı içerisinde düzenlenmesini sağlamak.

STRATEJİ : DOSİM’le iş birliği ile yapmak.

Performans Göstergesi : Düzenlenen örnek Kırşehir Evi sayısı

HEDEF 1.5: Bilgilendirme mahiyetinde yerel ve ulusal basının etkin olarak kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Tanıtıcı materyaller (TV Programları, Kitap,broşür, Dergi, Katolok CD v.b.) kullanarak yapmak.

STRATEJİ : Basın bültenleri

Performans Göstergesi : Basın Bülteni sayısı

Performans Göstergesi : Baskı yapılan kitap v.b. sayısı

HEDEF 1.6: Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda şehrin tanıtımına katkı sağlamak için her yıl en az üç organizasyona iştirak etmek.

STRATEJİ: Fuar ve organizasyonlara katılım sağlayarak.

STRATEJİ: Ahilik bayramında yurtdışından gelen konuklarımızın ağırlanması

STRATEJİ: Ahilik bayramının organizesini yaparak katkı sağlamak.

STRATEJİ: Uluslar arası Aşık Paşa Şiir Şölenini organize etmek.

STRATEJİ: Neşet Ertaş’ı anma etkinliklerinin gerçekleştirmek.

STRATEJİ: Şehrimizin ortak değerleri olan manevi şahsiyetlerin tanıtılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Yasalar dahilinde sosyal ve kültürel aktivite ve etkinliklerde bulunmak.

STRATEJİ: Tarihe yolculuk projesi kapsamında şehrin sanat tarihi rehberini oluşturmak.

Performans Göstergesi : Yapılan Fuar ve organizasyon sayısı

Performans Göstergesi : Tanıtım için kullanılan materyallerin sayısı

Performans Göstergesi : Katılım sağlanan etkinlik sayısı

Performans Göstergesi : Ağırlanan konuk sayısı

Performans Göstergesi : Protokol yapılan kardeş şehir sayısı

Performans Göstergesi : Düzenlenen etkinlik çeşitliliği sayısı

HEDEF 1.7: Bir yılda en az iki kardeş şehir ziyareti gerçekleştirmek.

STRATEJ : Kardeş Şehir" çalışmaları doğrultusunda şehir'e sosyal ve ekonomik anlamda katkı sağlanması.

STRATEJ : İki kardeş şehir arasında ortak projeler geliştirmek.

Performans Göstergesi : Kardeş şehir sayısı

Performans Göstergesi : Kardeş şehirlerle yapılan proje sayısı

HEDEF 1.8: Yılda en az iki Ulusal ve uluslar arası projeyle şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.

STRATEJİ: Ulusal ve uluslar arası destek sağlayan fonlara projeler sunmak.

Performans Göstergesi 1: Fonlara sunulan proje sayısı

Performans Göstergesi 2: Kabul edilen proje sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 3 : ÇEVRE SAĞLIĞI YÖNETİMİ VE YEŞİL ALANLAR

STRATEJİK AMAÇ 1: Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve düzenini bozan etkenlere önleyici faaliyetlerde bulunmak.

HEDEF 1.1- Hayvansal ve haşere kaynaklı hastalıklara karşı önleyici tedbirler almak.

STRATEJİ: Etkili zamanında ilaçlama

STRATEJİ: Vektörel kaynaklı tüm hastalıklarla mücadele etmek.

STRATEJİ: Personel eğitimi ve vatandaşları bilinçlendirme faaliyeti

STRATEJİ: Sokak hayvanların bakım ve tedavisi

STRATEJİ: Sahiplendirilen hayvan sayısını artırmak.

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİ: İl Gıda ,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, İl Orman ve Su Müdürlüğü arasında koordinasyon

STRATEJİ: İlköğretim çağındaki öğrencilere hayvan sevgisi ve bilincinin aşılması

STRATEJİ: Şehir merkezindeki ısırtık vakalarının takibi

STRATEJİ: Vatandaşa verilen ev ve süs hayvanı yetiştiriciliği sertifika programı

STRATEJİ: İlgili birimlerle koordineli, etkili zamanında standartlara uygun esnaf denetimlerini yapmak.

Performans Göstergesi : Uçkun ve larva ile mücadele edilen mahal sayısı

Performans Göstergesi : İlaç sarfıyatı (litre/ kilogram)

Performans Göstergesi : Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı

Performans Göstergesi : Yakalanan başıboş hayvan sayısı

Performans Göstergesi : Vatandaş tarafından getirilen hayvan sayısı

Performans Göstergesi : Tedavi edilen hayvan sayısı

Performans Göstergesi : Sahiplendirilen hayvan sayısı

Performans Göstergesi : Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı

Performans Göstergesi : Yapılan ihbar sayısı

Performans Göstergesi : Alındıkları ortama bırakılan hayvan sayısı

Performans Göstergesi : Personele yönelik verilen eğitim sayısı

Performans Göstergesi : Vatandaşa yönelik verilen bilinçlendirme faaliyeti sayısı

Performans Göstergesi : Vatandaşa verilen ev ve süs hayvanı yetiştiriciliği sertifika sayısı

Performans Göstergesi : Denetlenen esnaf sayısı

HEDEF 1.2: Esnaf denetimlerini %100 etkin kılarak, vatandaşın sağlık ve huzurunun teminine katkı sağlamak.

HEDEF 1.3-: 2016 yılı sonuna kadar köylü pazarının kurulması ve Cumartesi pazarının yeniden düzenlenmesini sağlamak.

STRATEJİ: Pazar yerlerinin temizlik ve hijyeninin sağlanması

STRATEJİ: Pazarcı esnafına yönelik Kartlı otomatik ödeme geçiş sisteminin kurulması.

STRATEJİ: Zabıta norm kadro standartlarına ulaştırılarak, hizmet binasının oluşturulması.

STRATEJİ: Seyyar satıcılara uygun bir merkezde toplanması.

STRATEJİ: Uygunsuzlukların tespit edilerek önlem alınması

STRATEJİ: Periyodik ruhsat kontrollerini yapmak

Performans Göstergesi : Ruhsat kontrolleri yapılan işyeri sayısı

Performans Göstergesi : Ruhsatlandırılmış işyeri sayısı

Performans Göstergesi : Yıllık vatandaşın gelen şikayet sayısı

Performans Göstergesi : Şikayetlerin sonuçlandırma oranı

HEDEF 1.4: Çevre kontrollerinde sürekliliği sağlayarak, Katı atık ve Atık su tesislerinin işlevselliğini sağlamak.

STRATEJİ: İnşaat ve hafriyat atıklarının depolamaya özgü yerlere taşınması

STRATEJİ: Çevre kontrollerinde sürekliliğin sağlanması

STRATEJİ: Vatandaşa, öğrencilere ve kurumlara yönelik bilinçlendirme faaliyetleri

STRATEJİ: Çöplerin sağlıklı muhafazasını sağlamak.

Performans Göstergesi : Konteynıra çevrilen varil sayısı

Performans Göstergesi : Temizlik faaliyetlerine verilen eğitim sayısı

Performans Göstergesi : Katı atık arıtma oranı

Performans Göstergesi : Atık su arıtma oranı

STRATEJİK AMAÇ 2 : Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.

HEDEF 2.1: Mevcut yeşil alanların % 100 nün korunmasını sağlamak.

STRATEJİ : Mevcut parkların revize edilerek korunmasını sağlamak.

Performans Göstergesi : Revizesi yapılan park sayısı

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

HEDEF 2.2: Eski Güzler Regülatörü Piknik alanı ve Evcil Hayvan Parkı projesinin düzenlenmesini 2017 yılı başına kadar yapmak.

HEDEF 2.3: Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayatına katkı sağlayacak engelsiz parkın yapımını 2016 yılına kadar gerçekleştirmek.

HEDEF 2.4: Terme Şelale Parkın peyzaj düzenlemesini 2016 yılı sonuna kadar yapmak.

HEDEF 2.5: Kılıçözü Deresinin ıslahı kapsamında 2019 yılı sonuna kadar İkizarası Doğa Parkın yapımını sağlamak.

HEDEF 2.6: İçerisinde arkeoloji müzesi bulunan Japon Kültürüne uygun Japon Bahçesi Projesini 2019 yılına kadar gerçekleştirmek.

HEDEF 2.7: Tarihi Selçuklu Bahçesi kültürünü yaşatmaya yönelik Has Bahçe Projesinin hayata geçirilmesini 2018 yılına kadar sağlamak.

HEDEF 2.8-: 2016 yılı sonuna kadar en az bir adet kapalı çocuk oyun alanı yapmak.

HEDEF 2.9: 2016 yılı sonuna kadar en az bir adet hobi bahçesi alanları oluşturmak.

HEDEF 2.10- 2016 yılı sonuna kadar en az bir adet Peyzaj bitkileri satış alanları oluşturmak.

HEDEF 2.11 : Emekli vatandaşlarımızı bir araya getirecek Emekliler Lokalinin yapımını 2016 yılı sonuna kadar yapmak.

HEDEF 2.12: 2017 yılı başına kadar en az iki ana cadde üzerinde Prestij Yol düzenlemesi yapmak.

STRATEJİ : İmar planlarında yeşil alan miktarını artırmak

STRATEJİ : Mahalelerimizde uygun alanlara park yapmak.

STRATEJİ : Kılıçözü Deresinin ıslahı kapsamında dere boyunca peyzaj ve çevre düzenlemesi yapmak.

STRATEJİ : Şehirin çehresini değiştirmeye yönelik cadde ve sokakların yeniden düzenlemesini yapmak.

STRATEJİ: Ağaç dikme kampanyaları düzenleyerek halkın gönüllü yeşillendirme faaliyetlerine katılımı

STRATEJİ: İl Orman ve Su Müdürlüğü arasında koordinasyonu sağlamak.

Performans Göstergesi : İmar planına alınan yeşil alan miktarı (m2)

Performans Göstergesi : Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)

Performans Göstergesi : Yeni yapılan mahalle parkı sayısı

STRATEJİK AMAÇ 3: Şehrimizde yeni spor alanları oluşturarak genç nesillere sahip çıkmak.

HEDEF 3.1: Eski terminal alanında Şehrimizin ihtiyacı olan Kırşehir Spor Kompleksinin yapımını 2017 yılı sonuna kadar yapmak.

HEDEF 3.2: 2017 yılı sonuna kadar en az bir adet semt sahası yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 4: Şehrin ihtiyacını karşılayacak yeni mezar alanları oluşturarak, mevcut mezarlıkların korunmasını sağlamak.

HEDEF 4.1: Asri mezarlık bilgi sistemini kurarak 2017 yılı sonuna kadar Asri Mezarlığın oluşturulmasını sağlamak.

STRATEJİ : Mezarlıkların bakım ve onarımlarını sağlamak.

STRATEJİ : Mezarlık bilgi sistemini kurmak.

Performans Göstergesi : Mezarlık bilgi sistemine giren vatandaş sayısı

Performans Göstergesi : Bakımı yapılan mezarlık sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 4 : KENTSEL ALT YAPI ÜST YAPI VE ŞEHİRCİLİK

STRATEJİK AMAÇ 1: Şehrimizde yaşam kalitesi yüksek alanlar oluşturmak.

SA-SH1.1: 2019 yılına kadar İmar ve trafiğe açılmış yerlerde kaplamasız alan bırakmamak.

STRATEJİ : Şehrin caddelerini BSK ile sokaklarını ise parkeyle kaplamak.

STRATEJİ : Belediyenin yapacağı faaliyet ve projelerde çevre düzenlemesini yapmak.

STRATEJİ : Alt yapısı tamamlanan yerleri Bordür ve Tretuvarla kaplamak.

STRATEJİ : Çeşitli kurumların yapmış oldukları kazı çalışmalarının onarımını yapmak.

STRATEJİ : İmara uygun alanlarda yol genişletme çalışmaları yapmak.

STRATEJİ : İhtiyaç duyulan yerlere taş duvar ve menfez yamak.

STRATEJİ : Şehrin muhtelif yerlerine gençlerimize ve çocuklarımıza yönelik semt sahaları yapmak.

Performans Göstergesi : Kullanılan asfalt miktarı

Performans Göstergesi : BSK ile Kaplanan yol mesafesi

Performans Göstergesi : Yeni yapılan Bordür ve Parke miktarı

Performans Göstergesi : Tretuvarla kaplanan yerlerin kaplanmayanlara oranı %

Performans Göstergesi : Mevcut yollar içinde beton asfalt miktarı %

HEDEF 1.2: 2016 yılı sonuna kadar şehir çarşısı içerisinde en az iki cadde ve sokak üzerinde cephe düzenlemeleri yapmak.

SA-2: Şehrimizin tarihsel dokusuna uygun kentsel estetiğini destekleyici planlamalarda bulunmak.

HEDEF 2.1: Dört etaptan oluşan Ahi Evran Külliyesini 2019 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.

HEDEF 2.2: 2019 yılı sonuna kadar en az iki adet yer altı ve yer üstü otoparkı yapmak.

HEDEF 2.3: 2019 yılı sonuna kadar en az iki adet kentsel dönüşüm projesi yapmak.

HEDEF 2.4: 2019 yılı sonuna kadar revize edilmiş İmar Planları yapmak.

STRATEJİ : 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planını tamamlamak

STRATEJİ : Kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kuruluyula işbirliği

STRATEJİ: Yapı Zabıtası ekibi ile günlük kontroller

STRATEJİ: Termal ve Turizm alanları için jeolojik ve jeoteknik etütleri yaptırmak.

STRATEJİ: Belediyenin sosyal donatı alanları için yer tahsis etmek.

STRATEJİ: Çevre ve Şehircilik bakanlığı ile koordineli çalışmak.

STRATEJİ: Yapılaşma ve denetim faaliyetleri

STRATEJİ: İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma yapmak.

STRATEJİ: İhtiyaç duyulan bölgeleri imara açmak.

STRATEJİ: İhtiyaç duyulan bölgelerde imar revizyonu yapmak.

STRATEJİ: İhtiyaç duyulan projelerde hizmet alımı yapmak.

STRATEJİ: Genel Müdürlüklerle ve Bakanlıklarla koordinasyon sağlayarak.

STRATEJİ: Yapılacak projelerimizin şehir kültür ve estetiğine uygun bir şekilde hazırlanması.

Performans Göstergesi : 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı sayısı

Performans Göstergesi : Verilen inşaat ruhsat sayısı

Performans Göstergesi : İskanı verilen yapı sayısı

Performans Göstergesi : Yıl içinde Kamulaştırılan alan miktarı

Performans Göstergesi : Yapılan imar revizyon sayısı

Performans Göstergesi : Yapılan proje sayısı

HEDEF 2.5: 2016 yılı sonuna kadar ecdadımızın hamam kültürünü gelecek nesillere aktarabilmek için tarihi dokuya uygun Şehir Hamamını yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 3: Şehrimizde alt ve üst yapı hizmetlerini etkin bir şekilde yapmak.

HEDEF 3.1: Kaliteli ve sürekli suyun teminini sağlayarak 2016 yılı sonuna kadar şehrin %100'ne ulaştırmak.

STRATEJİ: Sağlıklı ve temiz suyu temin etmek

STRATEJİ : Alt yapıda asbest olan içme suyu borularının PE borularla değiştirilmesi

STRATEJİ : Ana isale hattının değişimi

STRATEJİ : Su kaynaklarının çoğaltılması

STRATEJİ : Kaçak içme suyu arama cihazlarının alınması

STRATEJİ : İçme suyunun sağlıklı bir şekilde temininin ve dağıtımının sağlanması.

STRATEJİ : Depo basınç değişimlerinin azaltılması ve bakımının yapılması.

STRATEJİ : Arızalara müdahale zamanının kısaltılmasını sağlamak.

STRATEJİ : İçme suyu abone ve parsel bağlantılarının yapılması.

STRATEJİ : Hat üzerinde tahliye, vana,vantuz odalarının yapılması.

STRATEJİ : SCADA otomasyon hizmet binasının yapılması.

STRATEJİ : Kuyularda ve terfi merkezlerindeki pompaların rehabilitasyonunun sağlanması.

STRATEJİ : İmara açık yerlerde içme suyu hatlarının yapılması

Performans Göstergesi : İçme suyuna katılan Clor miktarı

Performans Göstergesi : Döşenen PE boru (m2)

Performans Göstergesi : Yenilenen ana isale hattı uzunluğu (Km)

Performans Göstergesi : İmara açılan yerlerde çekilen içme suyu hat miktarı

Performans Göstergesi : Açılan su kuyusu miktarı

Performans Göstergesi : Su arızalarına müdahale süresi

HEDEF 3.2 :Yer altı şehir şebekelerini ihtiyacı karşılayacak ve geleceğe hitap edecek şekilde döşenmesini sağlamak.

STRATEJİ: İmara açılan yerlerde kanalizasyon, kirli su, yağmur suyu şebekesi ve kolektör hattı projelerinin yapılmasını sağlamak.

STRATEJİ : Kanalizasyon sorunlarına kısa sürede müdahale sağlamak.

STRATEJİ : Şehrin muhtelif yerlerinde 3830 adet olan muayene bacalarının temizliğini sağlamak.

Performans Göstergesi : Çekilen kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu drenaj hattı uzunluğu (Km)

Performans Göstergesi : Kanalizasyon sorunlarını çözüme kavuşturma süresi

Performans Göstergesi : Temizliği sağlanan muayene bacası sayısı

HEDEF 3.3: 2015 yılı sonuna kadar Ulaşım Master Planını etkin kılarak şehir içi yolcu taşımacılığını konforlu hale getirmek.

STRATEJİ : İhtiyaç duyulan kavşaklara sinyalizasyon sistemi kurmak.

STRATEJİ : İhtiyaç duyulan yerlere kavşak yapmak.

Performans Göstergesi : Sinyalizasyon sistemi kurulan kavşak sayısı

Performans Göstergesi :Yeni yapılan kavşak sayısı

HEDEF 3.4: Şehrimizin manevi değerlerini ve felsefesini temsil eden en az iki adet anıt kavşak yapmak.

HEDEF 3.5: Eski Pazarın bulunduğu 10.500 m2'lik alana 2017 yılı sonuna kadar Şehir içi Minibüs Terminalinin yapımını sağlamak

3.1. STRATEJİK ALAN 5 : KAYNAK YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 1: Mali yapı ve disiplini sağlayarak, kaynak yönetimini etkin kılmak.

HEDEF 1.1: Mali yıllara ilişkin bütçe göstergelerini stratejik plan ve performans programına uygun olarak yapılmasını sağlayarak mali disiplini sağlamak.

STRATEJİ : Ön mali Kontrol sistemini aktif olarak çalışmasını sağlamak.

STRATEJİ : Stratejik yönetim araçlarından faydalanarak ödenek tahsis ve kullanımını sağlamak.

STRATEJİ : Mali tabloların ve kesin hesabın sağlıklı bir şekilde hazırlanması uygulamasında sürdürülebilirliğin tesis edilmesi

STRATEJİ : Tahakkuk tahsilat oranları %90 seviyelerine getirmek.

STRATEJİ : Tahsilat dönemlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetleri ve tahsilat vezneleri için güvenlik tedbirlerinin alınması

STRATEJİ : Vergi tahakkukları işlemleri için araç hizmet alımı yapmak.

STRATEJİ : Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarını azaltmak % 10 azaltmak.

STRATEJİ : Piyasa fiyat araştırma birimini ve ihale birimlerini etkin kılmak.

STRATEJİ: Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi mükelleflerimize Emlak ve ÇTV Vergisi ödeme dönemlerinden önce SMS, posta veya kurye kanalıyla hesap özeti bildiriminde bulunmak.

Performans Göstergesi : Ön mali kontrole tabi tutulan dosya sayısı

Performans Göstergesi : Gelir ve Gider bütçesi gerçekleşme oranı

Performans Göstergesi : Tahakkukun tahsilatı karşılama oranları

Performans Göstergesi : Aylık kullanılabilir olarak verilen bütçe ödenek cetvelleri

Performans Göstergesi : Yapılan ihale sayısı

Performans Göstergesi : Gayri menkul gelirlerin gelir bütçesindeki oranı

HEDEF 1.2: İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.

STRATEJİ : Kanunların bize verdiği çerçeve dahilinde yazılı belgeler sunmak ve sözlü beyanatlarda bulunmak.

STRATEJİ : Emsal göstererek ve kanunları yorumlayarak.

STRATEJİ : 6183 sayılı Amme Alacakları ve 2004 sayılı İcra İflas Kanunu ile icra takip ve tahsilatı sağlamak.

Performans Göstergesi : Kurumumuz tarafından açılan dava sayısı

Performans Göstergesi : Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı

Performans Göstergesi : Lehte sonuçlanan dava sayısı

Performans Göstergesi : Aleyhte sonuçlanan dava sayısı

Performans Göstergesi : İcra Takibi yapılan dosya sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 6 : SOSYAL HİZMETLER VE İŞTİRAKLAR

STRATEJİK AMAÇ 1: Kırşehir halkının sosyal, iktisadi, kültürel, ve eğitimsel ihtiyaçlarına katkı sağlamak.

HEDEF 1.1: Yardıma muhtaç vatandaşların tespit edilerek mağduriyetlerinin giderilmesini sağlamak.

STRATEJİ : Belediyemiz Hayır Evi faaliyetlerinin etkinliğini artırarak sağlamak.

STRATEJİ : Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı tedbirler alarak

STRATEJİ : Yardım projeleri hazırlamak veya hazırlanan projelere katkı sağlamak.

STRATEJİ : İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması

Performans Göstergesi : Yardım edilen muhtaç aile sayısı

Performans Göstergesi : Yardım edilen engelli sayısı

HEDEF 1.2: Halkımızın eğitimsel ve aktivite ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap vermek.

STRATEJİ: Yeni aile yaşam merkezleri yapmak.

STRATEJİ: Eğitim, kurs ve seminerler düzenlemek.

STRATEJİ: Halk Eğitim Merkezi ve İş Kur ile koordinasyon

Performans Göstergesi : Verilen eğitim sayısı

Performans Göstergesi : Eğitim alan kursiyer sayısı

Performans Göstergesi : Kursiyer memnuniyet oranı

STRATEJİK AMAÇ 2: Şehrimiz de yaşanılabilir sosyal, kültürel ve jeotermalli tesisler oluşturarak bu konuda öncü olmak.

HEDEF 2.1: Jeotermal kaynaklı Termal Aqua Park'ın 2017 yılı sonuna kadar yapılmasını sağlamak.

HEDEF 2.2: Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler olarak tesislerin işlevselliğini artırmak.

STRATEJİ: Halkımıza ucuz ve kaliteli ekmek üretecek, haksız rekabeti önleyecek, ekmek fabrikasının yapımını sağlamak.

STRATEJİ: Mevcut sosyal tesislerimizin devamlılığını sağlamak.

STRATEJİ: Çocuklara yönelik kapalı oyun alanları oluşturmak.

STRATEJİ: Kırşehir'in geleneksel ve bölgesel yemek menü kültürünü geliştirmek.

STRATEJİ: Eğitimli, deneyimli ve kalifiye personelle hizmet vermek.

STRATEJİ: İşletmelerimizdeki tesislere mal ve malzemelerin daha kontrollü ve daha düzenli sevk edilebilmesi için ana deponun yapılması.

STRATEJİ: İlgili bakanlıklarla ve il müdürlükleriyle koordinasyon sağlamak.

STRATEJİ: Mevcut otoparkların modern bir şekilde revizesini yaparak, yeni açık ve kapalı otopark alanları oluşturmak

Performans Göstergesi : Üretilen Ekmek ürünü sayısı

Performans Göstergesi : Günlük üretilen ekmek sayısı

Performans Göstergesi : Geleneksel yemek menü sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 7: KORUMA VE KONTROL

STRATEJİK AMAÇ 1: Yangın ve doğal afetler konusunda koordinasyonu sağlamak.

HEDEF 1.1: Yangın ve doğal afetler konusunda iç ve dış paydaşlarla koordineli çalışarak yılda en az iki etkinlik düzenlemek.

STRATEJİ: Kurum içi ve kurum dışı toplantılar düzenlemek.

STRATEJİ: Bilinçlendirme faaliyetleri

Performans Göstergesi : Kurum içi ve kurum dışı toplantı sayısı

Performans Göstergesi : İç ve dış paydaşlara yönelik yapılan eğitim sayısı

HEDEF 1.2- 2015 yılı sonuna kadar şehir acil durum barınma parkının oluşturulması

STRATEJİ: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordinasyon

STRATEJİK AMAÇ 2: Yangın ve doğal afetler ve acil durumlarda önlem almak ve etkin müdahale sağlamak.

HEDEF 2.1: Yangın ve doğal afetler ve acil durumlarda yeterli araç ve ekipman ve donanımlı teknik personelin sağlanması

STRATEJİ: Donanımlı araç ve ekipmanın sağlanması

STRATEJİ: Tamir ve bakımların zamanında yapılması

STRATEJİ: Ruhsat aşamasında yangın tedbirleri raporu ve itfaiye raporu, Yangın sonrası yangın raporu

Performans Göstergesi : Alınan araç ve ekipman sayısı

Performans Göstergesi : Teknik personel norm kadro sayısı

Performans Göstergesi : Onarılan araç ve ekipman sayısı

Performans Göstergesi : Yangın tedbirleri raporu sayısı

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Göstergesi : Yangın sonrası verilen rapor sayısı

HEDEF 2.2: İtfaiye personelinin müdahalelerdeki etkinliğini artırıcı ortamlar sağlanarak, uygun mahallere hidrantların açılması

STRATEJİ: Yeni itfaiye hizmet binasının da içerisinde bulunduğu Belediye Kampüsü 2.Etap Projesinin yapımını sağlamak.

STRATEJİ: Hidrantların açılması

Performans Göstergesi : Açılan hidrant sayısı

HEDEF 2.3: İtfaiye personelinin müdahalelerdeki etkinliğini artırıcı yılda en az bir sefer olmak üzere eğitim faaliyetleri düzenlemek.

STRATEJİ: Doğal afetler ve arama kurtarma eğitimleri

STRATEJİ: Eğitimlerin spor ve kondisyon salonlarında yapılmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 7.Kırşehir Belediyesi Yıllara Göre Kesinleşen Gelirler ve Bütçeye Oranları

YIL	Gelir Bütçesi	İller Bankası Gelirleri	Öz Gelirlerimiz	Toplam Gelir	Gerçekleşme oranı %
2009	44.507.066,79	15.079.232,44	19.087.087,15	34.166.319,59	%46,08
2010	55.734.373,72	19.488.319,56	28.137.502,64	47.625.822,20	%85,45
2011	65.689.834,46	23.728.804,22	33.449.498,80	56.295.200,89	%85,69
2012	72.711.217,66	26.832.380,00	36.334.190,70	62.092.558,42	%85,39
2013	92.060.207,80	36.292.123,91	42.335.194,46	78.627.318,37	%85,40
2014	114.774.907,71	45.914.621,15	49.975.201,20	95.889.822,39	%83,54
2015	125.000.000,00	55.092.104,94	56.253.519,60	111.345.624,57	%85,05

Kaynak: Kırşehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Yaşanan ekonomik krizler ve belediyelerin kaynaklarını yeterince etkin planlayamaması sonucu bütçe gerçekleştirme oranları tüm belediyelerde yaklaşık aynı değerleri vermektedir. Bu durum stratejik planlamanın önemini bir kez daha ortaya koymaktadır.

Kırşehir belediyesi gelir bütçesi gerçekleştirme oranında düzenli bir artışın olduğu aşikardır. Yıllar itibariyle gelirlerde gözüken artış sistemli bir çalışmanın ve mali disiplinin sağlanması sonucu olup, alacakların tahsili için hukuki yolların yerine getirilmiş olması , ayrıca yeni gelir kaynakları temin edilerek gelirlerde ciddi artışlar sağlanmıştır. Özellikle bankalarla yapılan otomatik ödeme anlaşmaları gelirlerdeki artışın en önemli göstergeleridir.

Tablo 8. Kırşehir Belediyesi Yıllara Göre Kesinleşen Giderler ve Bütçeye Oranları

YIL	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme oranı %
2009	74.146.335,00	37.350.873,90	%50,37
2010	82.000.000,00	43.739.110,24	%53,34
2011	89.500.000,00	63.927.094,65	%71,43
2012	95.000.000,00	84.275.588,08	%88,71
2013	145.000.000,00	144.200.347,76	%99,45
2014	145.000.000,00	132.705.937,87	%91,52
2015	125.000.000,00	121.509.907,69	%97,20

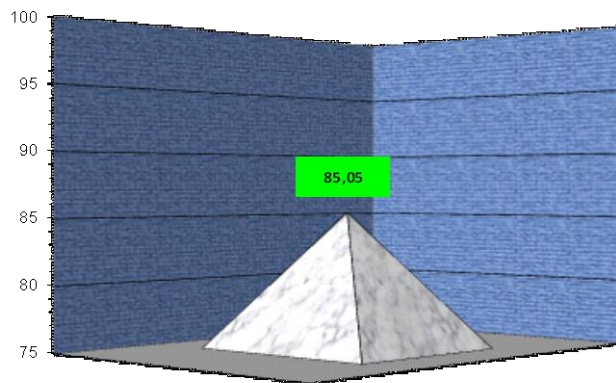
Kaynak: Kırşehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

Bu ortalama seviyesi gider bütçesi için oldukça yüksek bir orandır. Ancak stratejik planlama ve kaynakların daha etkin kullanımı ile % 90 lara çıkarılması hedefine ulaşılmıştır. % 97.20'lik gerçekleşme ise performans esaslı ne denli doğru bir bütçe hazırlandığını göstermektedir.

- 2014 yılı mali verilerine göre tahmin edilen 2015 yılı gelirler ve gerçekleşme oranları dikkate alındığında 2015 gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 85,05 olarak gerçekleşmiştir.
- İlgili döneme ait gelir verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

1-2015 MALİ VERİLER (GELİR)

85,05'lik yüzde ile 111.345.624,57 TL tahsilat gerçekleştiği; gerçekleşen bu gelirlerin dağılımı;



**Net Gelir
Bütçesinin
Tahmin edilen
Bütçeye Oranı
%85,05**

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2015 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ						
Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2015 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2015 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı %
I						
	Genel Toplam	125.000.000,00	113.726.660,76	2.381.036,19	111.345.624,57	85,05
1	Vergi Gelirleri	22.220.000,00	15.017.350,42	52.882,38	14.964.468,04	71,64
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.770.000,00	25.137.853,21	2.173.292,34	22.964.560,87	76,79
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.200.000,00	5.105.229,00		5.105.229,00	100
5	Diğer Gelirler	44.260.000,00	61.420.499,50	101.370,97	61.319.128,53	94,53
6	Sermaye Gelirleri	13.550.000,00	7.045.728,63	53.490,50	6.992.238,13	98,61

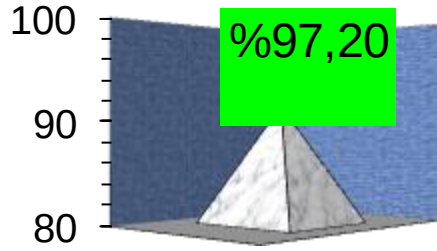
KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2-2015 MALİ VERİLER (GİDER)

EKONOMİK İ. DÜZEY GİDER BÜTÇESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Gider Toplamı	Bütçe Payı
			Yapılan Harcama TL	
830	01	PERSONEL GİDERLERİ	11.327.556,48	%9,32
830	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.823.269,61	%1,50
830	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	59.144.499,09	%48,67
830	04	FAİZ GİDERLERİ	11.474.112,07	%9,44
830	05	CARİ TRANSFERLER	2.420.795,16	% 2,00
830	06	SERMAYE GİDERLERİ	34.711.518,38	%28,57
830	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	608.156,90	%0,50
GENEL TOPLAM			121.509.907,69	%100

Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı : % 97,20



- 2015 yılında Hane Halkına Yapılan ve Diğer Sosyal Amaçlı Transferler ödeneğinden **1.261.616,70** TL Belediyemiz bütçesinden yardım yapılmıştır.
- Kurumumuzun üyesi olduğu birliklere (Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği, Anadolu Medeniyetleri Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Birleşik Kentler ve Yerel Yönetimler orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı, Kırşehir Belediyeleri Su ve Hizmetleri Birliği, **Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı** UCLG-MEWA) ve Kamu İşverenler Sendikasına 111.881,85 kaynak aktarılmıştır.
- 2015 yılı mali verilerine göre tahmin edilen giderler ve gider gerçekleşme rakamları dikkate alındığında gider bütçesinin gerçekleşme oranı İller Bankası borç ödemeleri ile birlikte % 97,20'lik bir

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

yüzde ile 121.509.907,69 TL olarak gerçekleşmiştir. İlgili döneme ait gider verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

1) Gerçekleşen gider bütçesinde personel giderlerinin cari harcamalar içinde değerlendirildiği ve gerçekleşen 121.509.907,69 TL cari harcamanın 11.327.556,48 TL sinin personel gideri olarak sarf edildiği;

2) Mali yıl içerisinde yedek ödenekten ödeneği yetismeyen diğer tertiplere 12.000.000,00 TL aktarma yapıldığı,

3) Gider bütçesinde yer alan ve nakit sıkıntısı nedeniyle ödemesi yapılamayan 23.895.267,91 TL'lik harcama bütçe emanetine alınarak 2016 yılına devredildiği;

4) Mali yıl sonunda kullanılmayan 36.898.027,76TL ödeneğin iptal edildiği;

5) 2015 Mali Yılı içerisinde projesi ve yapımı tamamlanamayan sermaye yatırımlarındaki eklenecek toplam 36.898.027,76 TL ödenek ertesi yıla devredilmiştir.

2016 MALİ YILINA DEVİR YAPILAN ÖDENEKLER

Birim Adı	İşin Adı	Hazırlık Bütçesi	Ek Ödenek	Toplam Bütçe	Kullanılan	Kalan	Tahmini Devir
Fen İşleri Müd.	Kilitli Beton Parke	15.060.000,00	9.439.000,00	24.499.000,00	4.407.093,571,1	20.091.906,43	5.625.757,00
	Güzler Parkı	1.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	-----	11.250.000,00	7.577.961,96
Park ve Bahçeler Müd.	Asri Mezarlık	1.000.000,00	3.000.000,00	-----	-----	4.000.000,00	3.000.000,00
Etüt ve Proje Müd.	Kale Höyük	-----	5.380.000,00	5.380.000,00	-----	5.380.000,00	595.078,00
	Neşet Ertaş Kültür Merkezi	12.500.000,00	-----	12.500.000,00	17.339198411	10.766.080,16	20.099.230,79
TOPLAM		36.898.027,76 TL					

İLLER BANKASI KREDİ BORÇ BİLGİLERİ						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
İLLER BANKASI	5.963.089,61	8.700.889,86	25.796.410,12	62.012.875,64	98.105.240,13	93.602.243,12

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 mali yılı İç denetimi Meclis denetim komisyonunca ve İç denetim koordinatörlüğünce yapılmış olup tenkit olacak bir hususa yer verilmemiştir. 2014 ve 2015 Mali yılına ilişkin Dış Denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılmış olup tenkit edilecek bir hususa yer verilmemiştir

İller bankası gelirlerinden başka öz gelirlerimiz takibi yapılarak ciddi anlamda gelir artışı sağlanmış; ayrıca yeni gelir kaynakları yaratılarak yatırım hedeflerine ulaşmak için gerekli kaynak sağlanmıştır

Yıllar itibari ile iller bankası hisseleri ve öz gelirlerimiz.

2015 mali yılı içerisinde personel bilgilerinin bütçeye oranı %30 un üzerine çıkarılmaması esas alınmış ve oran gerçekleşmiştir. Takip eden yıllarda da bu orana dikkat edilecek olup sıkı bir mali disiplinle bu oranın muhafaza edilmesi sağlanacaktır..

2015 Mali Yılı içerisinde belediyemizin personellerine geçmişe dönük herhangi bir ücret (ikramiye ve Mesai vs) borcu kalmamış olup düzenli olarak ödemeler zamanında yapılmıştır.

Belediyemizin Taşınmaz envanteri yapılarak ilgili hesaplara alınarak alınmış ve ayrıca da Taşınırları için sayımlar yapılmış olup taşınırlar muhasebe kayıtlarına alınmıştır.

Başkanlığımızın yapmış olduğu alımların büyük bölümü toplu alım şeklinde açık ihale olarak Kamu İhale Kurumu sitesinde yayımlanarak gerçekleştirilmektedir. Kanunda belirtilen %10 luk aşım dikkat edilmiş ve Mal + Hizmet Ve Yapım işleri için bütçeye konulan toplam ödeneğe karşılık Yapım işi 25.278,634.40TL, Hizmet alımı 1.130.015,00 TL, Mal alımı için yapılan harcama miktarı ise 10.759.899,60 TL olarak gerçekleşmiştir.

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Birimlerin yapmış oldukları yatırımları 3 er aylık dönemler halinde takip ederek Stratejik planın uygulamaları takip edilmektedir.

Abonesiz ve kaçak su kullanımının önüne geçilerek tahsilat oranları artırılmıştır.

Tahakkuk tahsilat oranını oluşturulan İcra takip servisinin de desteğiyle % 85,05 seviyesine çıkarılmıştır.

Bankalar ile yapılan otomatik öde anlaşmaları kredi kartı ,ile tahsilat ve online ödeme yöntemleri sağlanarak vatandaşa ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

Uygulanan sıkı mali disiplin ve yatırımların artması ve buna ayrılan giderlerin etkisi ile Belediye Gelir Bütçesi : 111.345.624,57 TL

Finansman Yolu ile sağlanan kaynak : 49.102.095,92 TL olmak üzere Finansman yolu ile de gerçekleşen gelir bütçesi : 111.345.624,57 TL Olarak gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi : 121.509.907,69 TL olarak gerçekleşmiştir

2015 Yılı içerisinde Kırşehir Belediyesi bünyesinde Toplam 58 adet ihale açılmış olup bunlardan 10 tanesi iptal edilerek 58 adet ihale sonuçlanmıştır. Yapılan ihalelerin 36 tanesi Mal alımı, 6 tanesi Hizmet alımı, 6 tanesi Yapım işi ihalesidir.

İhaleler usulüne uygun olarak gerekli ilanlar yapılmış rekabet ortamı yaratılmış yaklaşık maliyetler hesaplanarak en düşük teklif veren firmalarca ihalelerce onaylanmıştır. 2015 yılı içerisinde gerçekleşen toplam ihale bedeli 37.168.549,00 TL olarak tespit edilmiştir.

İptal edilen ihaleler ise bir kısmının fiyatlarının yüksek olması bir kısmının Yasaklı firmalar kapsamında olması bir kısmının da rekabet ortamının oluşmamasından dolayı iptal edilmiştir.

2015 yılı içerisinde amaçlanan Abonesiz Su kullanımı büyük oranda azaltılmıştır. Emlak beyanname mükellefi sayısı, Mesken 61722 işyeri 12674, arazi 12.625, arsa 65.162 toplam 152.183 olmuştur. Su abone sayısı 201 yılındaki abonelerle birlikte aktif 49.225, kapalı 6566 toplam abone 55791 , resmi daire kartlı 895- kartsız 164, kapalı 9, toplam 1068, inşaat kartlı 133-kartsız 161, kapalı 5 toplam 299 ticari aktif 3136, kapalı 986 toplam 4122 'dir.

İlan Reklam Vergisinin Kontrolleri ve Güncellenmesi yapılmıştır.

Başkanlığımız yaptığı mal ve hizmet alımları kamu ihale kanununa uygun olarak şeffaf bir biçimde yapılmıştır.

Tüm birimlerin stratejik planları düzenli olarak kontrol edilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2015 mali yılı İç denetimi Meclis denetim komisyonunca ve İç denetim koordinatörlüğünce yapılmış olup tenkit olacak bir hususa yer verilmemiştir. 2014 ve 2015 Mali yılına ilişkin Dış Denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılmış olup tenkit edilecek bir hususa yer verilmemiştir

İller bankası gelirlerinden başka öz gelirlerimiz takibi yapılarak ciddi anlamda gelir artışı sağlanmış; ayrıca yeni gelir kaynakları yaratılarak yatırım hedeflerine ulaşmak için gerekli kaynak sağlanmıştır.

Yıllar itibari ile iller bankası hisseleri ve öz gelirlerimiz.

YIL	İller Bankası Gelirleri	Öz Gelirlerimiz
2002	4.655.160,00	7.372.124,7
2003	3.381.534,00	10.509.654,22
2004	5.345.661,00	8.928.425,27
2005	7.118.643,00	10.713.621,05
2006	7.590.215,00	14.227.854,47
2007	11.077.175,76	12.247.902,78
2008	12.375.990,76	15.450.401,49
2009	15.079.232,44	19.087.087,15
2010	19.488.319,56	28.137.502,64
2011	23.728.804,22	33.449.498,80

2012	26.832.380,00	36.334.190,70
2013	36.292.123,91	42.335.194,46
2014	45.914.621,15	49.975.201,20
2015	55.092.104,94	56.253.519,60

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A- PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

A-1MAHALLE PARKLARI VE TESİSLER

A-2YAPIMINA BAŞLANAN PROJELER

B- CADDELER VE KAVŞAKLAR

C- OKULLAR

D-CAMİLER

E- BAKIM ÇALIŞMALARI

F- MEVSİMLİK ÇİÇEK UYGULAMALARI

1-YAZLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK

2-KIŞLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK

3- MEVSİMLİK DİKİM ALANLARI

G-MEZARLIK ALANLAR

1- MEZARLIKLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

2-DEFİN İŞLERİ

A) PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR:

A-1-YAPIMI TAMAMLANAN PROJELER

1. Masal Parkı (inşaat + bitkisel peyzaj)
2. Yeşil Bant Çevre Düzenleme İşi (inşaat + bitkisel peyzaj)
3. Otogar Çevre Düzenlemesi (bitkisel peyzaj)
4. Kayseri – Ankara Orta Refüjü (Toprak Tesviyesi)
5. Kindam Mahalle Parkı (bitkisel peyzaj)
6. Medrese Mahalle Parkı (Toprak Tesviyesi)
7. Kümbetaltı Mezarlığı Yanı Park Alanı (bitkisel peyzaj)
8. Kazankaya Projesi (bitkisel peyzaj)
9. Yenice Mahalle Parkı (bitkisel peyzaj)

1. MASAL PARKI (inşaat + bitkisel peyzaj düzenlemesi)

TOPLAM ALAN	16.500 m2	
-------------	-----------	--

KULLANIM ALANLARI	BİRİM	PARK
SERT ZEMİN (ANDEZİT + TABAN TUĞLA + TARAK MOZAİK)	m2	2.670
YEŞİL ALAN	m2	3.720
BİTKİLER (AĞAÇ,ÇALI,ÇOK YILLIK)	adet	12(Ağaç) 5400 (çalı) 315 (yerörtücü) 666 (gül) 4 (şekilli bitki) 23 (sarmaşık) **bitki dikimi devam etmektedir.
ÇOCUK OYUN ALANI	adet	2
ATLIKARINCA	adet	1
BASKETBOL SAHASI	adet	1
TENİS KORTU	adet	2
KAYKAY PİSTİ	adet	1
SOSYAL TESİSLER	adet	2 adet

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

		(Restoran, Büfe)
SATIŞ BİRİMLERİ	adet	4
RENKLİ DÖKÜM KAUÇUK ZEMİN	m2	505
GÖSTERİ HAVUZU	m2	338
DOĞAL HAVUZ	m2	688
KÖPRÜ	adet	1
OVAL AMFİ	m2	360
GÖSTERİ AMFİSİ	m2	47
BULUT GÖLGELENDİRME ELEMANI	m2	144
GÖRSEL TREN	adet	1
GEZİ TRENİ	adet	1
ÇÖP KOVASI	adet	20 (Özel Tasarım)
ÖZEL TASARIM ÇEŞME	adet	3
WC VE MESCİD	adet	1





2- ANKARA-KAYSERİ KARAYOLU YEŞİLBANT PROJESİ

(inşaat + bitkisel peyzaj)



2013 yılında yüklenici firmaya yer teslimi yapılan Ankara-Kayseri Karayolu Yeşil Bant Projesi'nin yapım işleri başlamıştır.

Ankara-Kayseri Karayolu Yeşil Bant Projesi kapsamında;

- Yeşil alanlar,
- İstinat ve sınır duvarları,
- Bisiklet yolu,
- Koşu yolu,
- Cep parkları,
- Fitness alanları,
- Çocuk oyun alanları,
- Açık ve gölgeli oturma alanları,
- Otopark alanları,
- Seyir terasları,
- Su öğeleri

yer almaktadır.

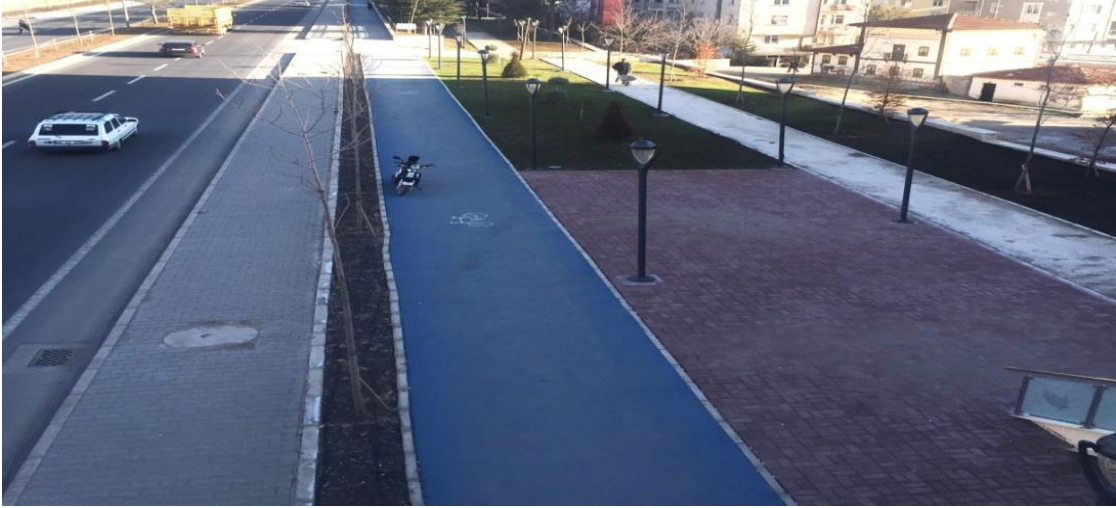
4 km. uzunluğunda, 62.100 m² olan çalışma alanımızda 3,7 km. uzunluğunda iki şeritli bisiklet yolu ve 2,4 km uzunluğunda koşu yolu tasarlanmıştır.

Yeni yapılan 2 adet parkımızın toplam alanı 4428 m² olup, içerisinde 184 m² fitness alanı, 224 m² çocuk oyun alanı, 8 adet gazebo, 2 adet pergola ve 1 adet kafeterya bulunmaktadır. Ayrıca Tarım İl Müdürlüğü yanında bulunan İmaret Vadisi olarak bilinen 4613 m² dere yatağı olan alana 960 m² ahşap platform ve yapay şelale tasarlanmıştır.

Çalışma alanımızda bulunan 8400 m² mevcut park alanında revize edilmiştir. Bu alanlarda toplam 100 m² fitness alanı, 414 m² çocuk oyun alanı, 3 adet gazebo, 1 adet pergola ve 1 adet büfe bulunmaktadır.

Karayolu kenarında bulunan cep parklarımızda ise gazebolar, oturma birimleri, fitness alanları, bisiklet park alanları bulunmaktadır.





3- OTOGAR ÇEVRE DÜZENLEMESİ (bitkisel peyzaj)



4- KAYSERİ – ANKARA ORTA REFÜJÜ (Toprak Tesviyesi)



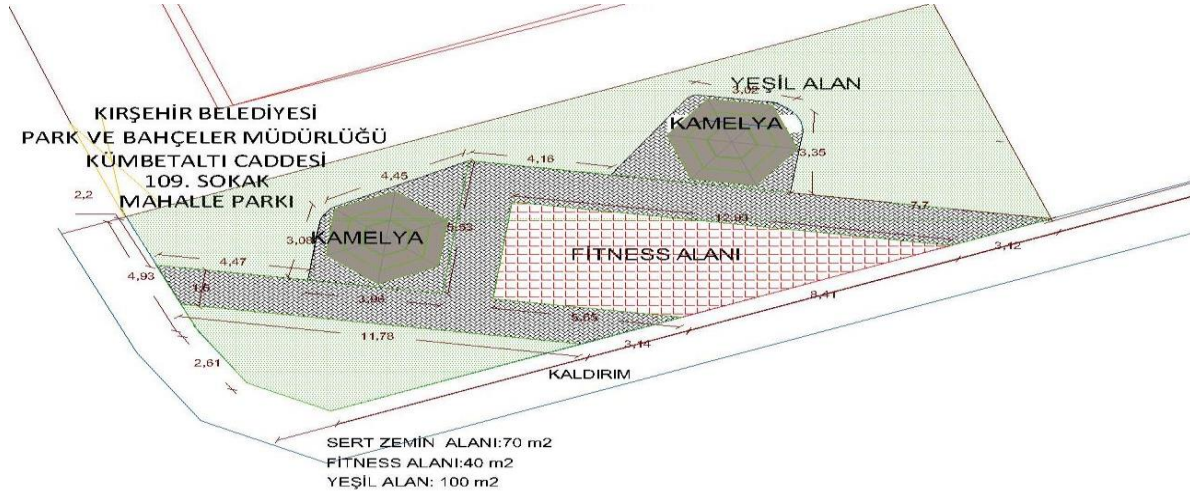
5- KINDAM MAHALLE PARKI (bitkisel peyzaj)



6- MEDRESE MAHALLE PARKI (Toprak Tesviyesi)

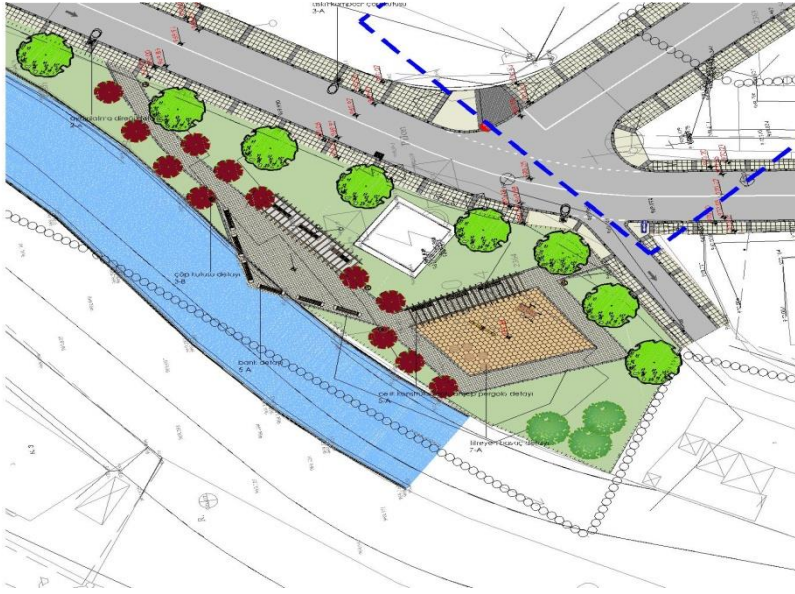


7- KÜMBETALTI MEZARLIĞI YANI PARK ALANI (bitkisel peyzaj)



8-KAZANKAYA PROJESİ (bitkisel peyzaj)





9-YENİCE MAHALLE PARKI (bitkisel peyzaj)



A-2-YAPIMI DEVAM EDEN PROJELER

- Kayseri – Ankara Yolu Orta Refüj Bitkisel ve Ferforje Yapımı

B) CADDELER VE KAVŞAKLAR

- Dikim yapılan tüm cadde ve sokaklardaki ağaçların budama, ilaçlama ve sulama işlemleri rutin olarak yapıldı.

C) OKULLAR ve KURUMLAR

- Hürriyet İlköğretim Okulu
- Cacabey Ortaokulu
- Sebahat Osman Yalçinkaya İlköğretim Okulu
- Süleyman Türkmani İlköğretim Okulu
- Öğretmen Ömer Aydın İlköğretim Okulu

E) BAKIM ÇALIŞMALARI

- Yeşil Alanların Sulanması
- Çim Alanların Biçilmesi
- Yabani Ot Mücadelesi
- Yeşil Alanlarda Hastalık ve Zararlı Mücadelesi
- Ağaç ve Çalılarının Budanması
- Yeşil Alanların Temizlik ve Bakımı
- Kent Mobilyalarının Tamir ve Bakımı

F) MEVSİMLİK ÇİÇEK UYGULAMALARI

1- YAZLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK

YAZLIK: 329.900 adet yazlık çiçek dikimi yapıldı.(begonya, kadife, petunya, yıldız, camgüzeli)

2- KIŞLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK

KIŞLIK: 430.000 adet hercai menekşe, 425.050 adet soğan (lale, sümbül, nergis, muskari, çiğdem,)

3- MEVSİMLİK DİKİM ALANLARI

- Kent Park
- Masal Parkı
- Ankara Caddesi
- Güneykent Yolu Orta Refüj
- Tenis Kortu
- Terme Kavşağı
- Ahi Külliyesi
- Ahmet Yesevi Parkı
- Türk Büyükleri Parkı
- Gazi Parkı
- Hılla Gölü Nilüferli Park
- Gölhisar Parkı
- Bahçelievler Parkı
- Kağnıcılar Parkı
- Belediye Hizmet Binası Yeşil Alanı
- Belediye Ek Hizmet Binası Önü
- Kadın Emek Pazarı
- Ağalar Konağı
- Buğday Pazarı Kavşağı
- Askerlik Şubesi Kavşağı
- Bağkur Önü
- Boztepe Parkı
- Kapıcı Cami Önü
- Kız Meslek Lisesi Kavşağı
- Vali Konağı Göbeği



Yazlık Mevsimlik Çiçek Uygulaması



Yazlık Mevsimlik Çiçek Uygulaması

G) MEZARLIK ALANLAR

1- MEZARLIKLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Düzenli mezarlık bakım görevlisi olarak 7 personel çalışmaktadır.

- Ağaç ve çalıların sulanması
- Yabani Ot Mücadelesi yapılması
- Bitkilerde Hastalık ve Zararlı Mücadelesi yapılması
- Ağaç ve Çalılar düzenli olarak budanması
- Genel Temizlik ve Bakımı yapılması

2- DEFİN İŞLERİ

2015 ekim ayı itibari ile toplam 850 cenaze işlemi yapılmıştır. Bunların 415'i il ve ilçe mezarlıklarına, 64 'ü il dışıdır.

MERKEZ MEZARLIK DEFİN ADETLERİ

No	MEZARLIK ADI	DEFİN SAYISI
1	Aşıkpaşa Mezarlığı	126
2	Kümbet Altı Mezarlığı	62
3	Hızırağa Mezarlığı	41
4	Bağbaşı Mezarlığı	85
5	Güvercinlik Mezarlığı	7
6	Kındam Mezarlığı	9
7	Suludere Mezarlığı	3
8	Bahçelievler Mezarlığı	21
9	Hılla Mezarlığı	7
10	Çay Değirmeni Mezarlığı	1
11	Süleyman Türkmani Mezarlığı	1
12	Ökse Mezarlığı	1
13	Akbayır Mezarlığı	2
14	İğdecik Mezarlığı	1
15	Göhlisar Mezarlığı	3

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 02.01. 2015 günü Ahi Pilavı etkinliği düzenlendi. Düzenlenen etkinliğe yaklaşık olarak 5000 kişi iştirak etmiştir.



Kandil Simidi Dağıtıldı

- 02.01.2015 günü Mevlit kandili nedeniyle camilerde 7500 adet kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.



Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 30.01.2015 günü Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'IN ilimize teşekkürlerinden dolayı yaklaşık olarak 10.000 kişilik Ahi Pilavı yapılarak katılımcılara ikram edilmiştir.



Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01-15 Ocak arası toplam 2100 aileye ekmek fişi dağıtımı yapılmıştır.



Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Ocak ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde toplam 87 adet doğum gerçekleşmiş olup; hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 87 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.



Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Ocak ayı içerisinde toplam 39 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 39 lokum ve 39 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.



Hayır Evi Faaliyetleri

- Hayırevinden İhtiyaç Sahibi vatandaşlara gıda ve giyim malzemesi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



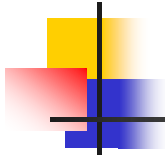
Yemekhane Faaliyetleri

- Personel Yemekhanesinden toplam 1000 kişilik öğle yemeği hazırlanmış ve personele ikram edilmiş olup; ayrıca hizmetinin devamlılığı esas olan İtfaiye ve Zabıta Müdürlüklerinin gece çalışan personellerine talep doğrultusunda üç öğün olacak şekilde yemek ve kahvaltı temin edilmiştir.





Şubat Ayı Faaliyetleri



Tiyatro Etkinliği Düzenlendi

- 04 Şubat 2015 günü İl Kültür Müdürlüğü konferans salonunda Kültürel Etkinlik kapsamında saat 18.30'da "Bir Şubat Evi Ya Bin Yıl Sürseydi" isimli tiyatro gösterimi yapılmıştır. Konferansı yaklaşık olarak 1000 kişi izlemiş olup; yoğun katılım sağlanmıştır.



Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 06.02.2015 Cuma günü Cacabey Meydanında Cuma Namazını müteakip vatandaşlarımıza Ahi Pilavı ikramı yapıldı. Yaklaşık olarak 5000 kişinin katılımı ile faaliyet gerçekleşti.



Tiyatro Etkinliği Düzenlendi

- 28 Şubat 2015 günü İl Kültür Müdürlüğü konferans salonunda; Kültürel Etkinlik kapsamında saat 18.30'da "Hamiyet Yıkılmasın" adlı tiyatro gösterimi yapılmıştır. Yozgat Belediyesi tarafından ücretsiz sergilenmiştir. Konferansı yaklaşık olarak 500 kişi izlemiş olup; yoğun katılım sağlanmıştır.



Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Şubat ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde toplam 80 adet doğum gerçekleşmiş olup; hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 80 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.



Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01-15 Şubat tarihleri arasında toplam 2100 kişiye ekmek fişi dağıtımı yapılmıştır.



Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Şubat ayı içerisinde toplam 42 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 42 lokum ve 42 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.



Hayır Evi Faaliyetleri

- Hayırevinden İhtiyaç Sahibi vatandaşlara gıda ve giyim malzemesi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Yemekhane Faaliyetleri

- Personel Yemekhanesinden toplam 1000 kişilik öğle yemeği hazırlanmış ve personele ikram edilmiş olup; ayrıca hizmetinin devamlılığı esas olan İtfaiye ve Zabıta Müdürlüklerinin gece çalışan personellerine talep doğrultusunda üç öğün olacak şekilde yemek ve kahvaltı temin edilmiştir.



Mart Ayı Faaliyetleri

Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 06.03.2015 Cuma günü Ahi Pilavı etkinliği düzenlendi. Düzenlenen etkinliğe yaklaşık olarak 3000 kişi iştirak etmiştir.



Kadınlar Günü Etkinliği Düzenlendi

- 08.03.2015 Pazar günü dünya kadınlar günü münasebetiyle Ses sanatçısı Nilgün KIZILCI ve orkestrası eşliğinde konser düzenlenmiştir. Konser için Kelebek düğün salonu tutulmuştur.



Gençler Çanakkale'ye Götürüldü

- 17-19 Mart 2015 tarihleri arasında ilimizde yaşayan gençlerin Çanakkale ruhunu tanıtmak, yerinde göstermek amacıyla Çanakkale iline Kültürel gezi düzenlenmiştir.



Mehmet Çavuş Çanakkale'de Tanıtıldı

- 27-28 Mart 2015 tarihleri arasında Kent Konseyi üyeleri tarafından Çanakkale iline Kültürel gezi programı yapılmıştır. Çanakkale gazisi olan hemşehrimiz Mehmet Çavuş'u tanıtan Cd ve Ahi Helvası Çanakkale ilinde katılımcılara dağıtılmıştır.



Çanakkale Tiyatrosu Düzenlendi

- 22 Mart 2015 tarihinde Ufuk CENGİZ tarafından Vatan Sevdası adlı tiyatro gösterimi İl Kültür Müdürlüğü Konferans salonunda düzenlenmiştir. Tiyatro etkinliğini yaklaşık olarak 750 kişi izlemiştir.



Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Mart ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde toplam (115)adet doğum gerçekleşmiş olup; hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam (115) adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.



Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Mart ayı içerisinde toplam (37) aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; (37) lokum ve (37) gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.



Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01-15 Mart tarihleri arasında yaklaşık olarak 2100 aileye ekmek fişi dağıtımı yapılmıştır.



Hayır Evi Faaliyetleri

- Hayırevinden İhtiyaç Sahibi vatandaşlara gıda ve giyim malzemesi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Yemekhane Faaliyetleri

- Personel Yemekhanesinden toplam 1000 kişilik öğle yemeği hazırlanmış ve personele ikram edilmiş olup; ayrıca hizmetinin devamlılığı esas olan İtfaiye ve Zabıta Müdürlüklerinin gece çalışan personellerine talep doğrultusunda üç öğün olacak şekilde yemek ve kahvaltı temin edilmiştir.





Nisan Ayı Faaliyetleri



Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 03.04.2015 tarihinde Cacabey Meydanında Ahi pilavı yapılarak vatandaşlara dağıtılmıştır.



Kutlu Doğum Ahi Pilavı

- 14.04.2014 tarihinde Anıt Meydanında Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri kapsamında vatandaşlara ahi pilavı ikramı gerçekleştirildi. Yaklaşık 5000 kişinin katılımı sağlandı.



Sanayi Esnafına Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 17.04.2015 günü Sanayi esnafına Ahi Pilavı yapılarak ikram edildi.



Kutlu Doğum Konferansı

- 17.04.2015 günü İl Kültür Müdürlüğü Konferans salonunda Kültürel Etkinlikler kapsamında Prof. Dr. Ramazan AYVALLI'nın sunumu ile Hz. Muhammed'in (s.a.v.) Hayatı adlı konferans verilmiştir.



Masal Parkı Açılışı Gerçekleşti

- 23.04.2015 günü Masal Parkının açılışı yapılmıştır. Açılışa vatandaşlara çeşitli ikramlarda bulunulmuş olup; yaklaşık olarak 5000 kişinin katılımı sağlanmıştır.



Hayır Evi Faaliyetleri

- Hayırevinden İhtiyaç Sahibi vatandaşlara gıda ve giyim malzemesi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Yemekhane Faaliyetleri

- Personel Yemekhanesinden toplam 1000 kişilik öğle yemeği hazırlanmış ve personele ikram edilmiş olup; ayrıca hizmetinin devamlılığı esas olan İtfaiye ve Zabıta Müdürlüklerinin gece çalışan personellerine talep doğrultusunda üç öğün olacak şekilde yemek ve kahvaltı temin edilmiştir.



Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Nisan ayı içerisinde toplam (37) aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; (37) lokum ve

(37) gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.



Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Nisan ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde toplam (115) adet doğum gerçekleşmiş olup; hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam (115) adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.



Kandil Simidi Dağıtıldı

- 22 Nisan'da Regaip Kandili nedeniyle aşağıda ismi verilen camilerde Yatsı namazına müteakip 7.500 adet Kandil Simidi dağıtıldı.
- Cacabey Camii
- Ahmet Yesevi
- Kapıcı Camii



Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

01-15 Nisan tarihleri arasında yaklaşık olarak 2100 aileye ekmek fişi dağıtımı yapılmıştır



Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti



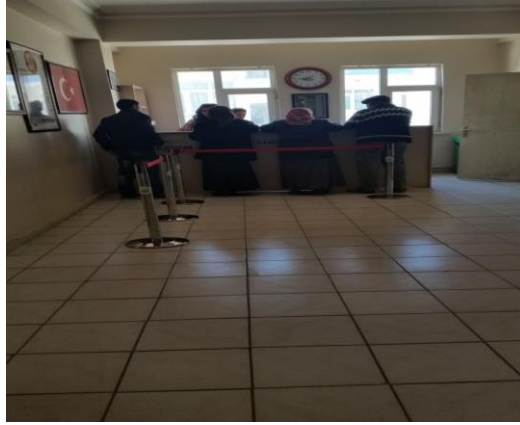
- 01-20 Nisan tarihleri arasında yaklaşık olarak 2100 aileye ekmek fişi dağıtımı yapıldı.



Mayıs Ayı Faaliyetleri

Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

01-15 Mayıs tarihleri arasında yaklaşık olarak 2100 aileye ekmek fişi dağıtımı yapılmıştır



Kandil Simidi Dağıtıldı

- 15.05.2015 günü Miraç Kandili münasebetiyle camilerimizde kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.





Vatandaşlarımıza Su Dağıtıldı

- 18.05.2015 tarihinde Başbakanımızın İlimizi teşrifleri ve Cacabey Meydanındaki mitingi için alanda halka yönelik olarak toplam 12.500 adet su dağıtımı yapılmıştır.



Çanakkale Konseri Düzenlendi

- 20 Mayıs 2015 tarihinde Kültürel Etkinlikler kapsamında Cacabey Meydanında Çanakkale etkinlikleri kapsamında yöresel sanatçıların katılımı ile konser etkinliği düzenlenmiştir.



Tarihe Yolculuk Projesi Başladı

- 4 Mayıs tarihinde başlayan etkinlikte 6 ilkokul, 10 Ortaokul, 4 Lise ve 2 Üniversite olmak üzere toplam 22 Okul grubuna, 38'er gruplar halinde Sanat Tarihi Uzmanı öncülüğünde Kırşehir'in tarihi ve kültürel değerleri tanıtılıyor.



Uçurtma Şenliği Düzenlendi

- 31.05.2015 tarihinde Kültürel Etkinlikler kapsamında geleneksel olarak düzenlediğimiz Uçurtma Şenliğimizin bu sene 5'incisini düzenledik. Etkinlik kapsamında toplam 6000 adet uçurtma ve şapka katılımcılara dağıtıldı, ayrıca vatandaşlara sucuk ekmek, ayran, su ikramlarında bulunuldu.



Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Mayıs ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde toplam 80 adet doğum gerçekleşmiş olup; hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 80 adet yeni doğan seti takdim

edilmiştir.



Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Mayıs ayı içerisinde toplam 42 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 42 lokum ve 42 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.





Haziran Ayı Faaliyetleri



Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 05.06.2015 tarihinde Cacabey Meydanında Ahi pilavı yapılarak vatandaşlara dağıtılmıştır.



Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01-20 Haziran tarihleri arasında yaklaşık olarak 2100 aileye ekmek fişi dağıtımı yapıldı.



Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Haziran ayı içerisinde toplam 51 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 51 lokum ve 51 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.



Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Haziran ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde toplam 80 adet doğum gerçekleşmiş olup; hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 80 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.



Engelli Aileler için Gezi düzenlendi

- Şehrimizde yaşayan 10 engelli vatandaşlarımıza aileleri ile birlikte Sosyal yaşamlarına katkıda bulunmak amacıyla 15-16-17 Haziran tarihlerini kapsayacak şekilde Antalya iline gezi düzenlenmiştir.



Ramazan Etkinlikleri Düzenlendi

- Ramazan etkinlikleri kapsamında 18 Haziran – 16 Temmuz 2015 tarihleri arasında Cacabey Meydanında konser etkinlikleri düzenlenmiştir.



Ramazan Etkinlikleri (Hurma Dağıtımı)

- Ramazan etkinlikleri kapsamında 18 Haziran – 16 Temmuz 2015 tarihleri arasında Cacabey Meydanında Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlarımıza hurma ikramı yapıldı.



Ramazan Etkinlikleri (Palyaço Ekinliği)

- Ramazan etkinlikleri kapsamında 18 Haziran – 16 Temmuz 2015 tarihleri arasında Cacabey Meydanında Çocuklara yönelik Palyaço, Karagöz ve Hacivat Animasyonları düzenlendi.)



Ramazan Etkinlikleri (Konser)

- Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde Cacabey Meydanı'nda 20 Haziran tarihinde SÜYİNBAZ SAZI KAZAKİSTAN EKİBİ Konseri gerçekleşti.



Ramazan Evleri Kuruldu

- Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde Cacabey Meydanı'nda 18 Haziran – 16 Temmuz tarihleri arasında kurulan Türk Evlerine vatandaşlarımız yoğun ilgi gösteriyor.



Ramazan Etkinlikleri (Konser)

- Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde Cacabey Meydanı'nda 26 Haziran tarihinde Maveria Türk Müziği Topluluğu Tasavvuf konseri gerçekleşti.



Yaz Spor Okulu Açılış Töreni

- 2015 Yılı Yaz Spor Okulu Açılış Töreni 29 Haziran tarihinde Ahi Stadyumu'nda gerçekleşti.



Temmuz Ayı Faaliyetleri

Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01-20 Temmuz tarihleri arasında yaklaşık olarak 2100 aileye ekmek fişi dağıtımı yapıldı.



Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Temmuz ayı içerisinde toplam 45 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 45 lokum ve 45 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.



Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Temmuz ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde toplam 130 adet doğum gerçekleşmiş olup; hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 130 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.



İftar Yemeği

- 2 Temmuz tarihinde Park Bahçeler Müdürlüğünde Belediyemiz tarafından düzenlenen Kardeşlik iftarı yoğun bir katılımı ile gerçekleşti. Yetim ve Öksüz Aileleri Belediyemiz tarafından



Ramazan Etkinlikleri (Konser)

- 3 Temmuz tarihinde Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde Cacabey Meydanı'nda Ömer Faruk Güney (TSM) konseri düzenlendi.



Ramazan Etkinlikleri (Konser)

- 4 Temmuz tarihinde Cacabey Meydanında Diyanet İşleri Başkanlığı Tasavvuf Müziği Korusu Konseri düzenlendi.



Ramazan Etkinlikleri (Konser)

- 8 Temmuz tarihinde Kırşehir Müftülüğü Ahi Evran Tasavvuf Müziği Korusu Konseri Cacabey Meydanı'nda düzenlendi.



Ramazan Etkinlikleri (Konser)

- 9 Temmuz tarihinde Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde Cacabey Meydanı'nda Ehl-i Dil Tasavvuf Müziği Korusu Konseri düzenlendi.



Ramazan Etkinlikleri (Konser)

- 10 Temmuz tarihinde Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde Cacabey Meydanı'nda Grup Ravza Tasavvuf Müziği Konseri düzenlendi.



Ramazan Etkinlikleri (Konser)

- 11 Temmuz tarihinde Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde Cacabey Meydanı'nda Mehter Takımı Konseri düzenlendi.



Kandil Simidi Dağıtıldı

- 13 Temmuz günü Kadir Gecesi münasebetiyle
- Ahmet Yesevi, Cacabey ve Mermerler Camiinde vatandaşlara Kandil Simidi dağıtıldı.



Personel İftarı

- 14.07.2014 tarihinde Destek Hizmetleri Müdürlüğünde Belediye Personeline İftar Yemeği ikram edildi.

Kale Arkeopark Temel Atma Töreni

- 31 Temmuz 2015 tarihinde gerçekleşen Kale Arkeopark Temel Atma töreninde alan süslemesi yapıldı. Katılımcılara su ve kuru pasta ikramı yapıldı.



Ağustos Ayı Faaliyetleri

Ekmek Fişi Dağıtımı

- 01-20 Ağustos tarihleri arasında toplam 1700 kişiye Ekmek Fişi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Ağustos ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde toplam 139 adet doğum gerçekleşmiş olup; hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 139 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.



Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Ağustos ayı içerisinde toplam 25 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 25 lokum ve 25 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.



Yazlık Sinema Günleri

- 3 -10 Ağustos Pazartesi tarihleri arasında Kentpark'ta düzenlenen Yazlık Sinema günlerinde 7 gün boyunca 7 film gösterildi.



Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 07.08.2015 tarihinde Ahi pilavı yapılarak Cacabey Meydanında vatandaşlara dağıtılmıştır.



Sünnet Kesimleri Gerçekleşiyor

- Geleneksel Sünnet Şöleni öncesinde 29 Temmuz – 20 Ağustos tarihleri arasında Ahi Evran Üniversitesi Araştırma Hastanesi'nde Müdürlüğümüze kayıtlı çocukların sünnet kesimleri gerçekleştirildi.



Şehit Cenazesi

- Diyarbakır Kulp İlçesinde şehit olan J.Uzm.Onb. Mehmet Kara için 24 Ağustos 2015 gününden itibaren cenaze alanı düzenlenmesi, cenaze evine lokum, gılsuyu, çay, pide, karton bardak, tabak, masa, sandalye, çadır vb. gibi malzemelerin temini sağlandı.



Eylül 2015

Faaliyet Raporu

Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Eylül ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 106 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.



Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01-20 Eylül arası toplam 2009 aileye ekmek fişi dağıtımı yapılmıştır.



Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Eylül ayı içerisinde toplam 23 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 23 lokum ve 23 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.



Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 04.09.2015 tarihinde Ahi pilavı yapılarak Cacabey Meydanında Orman ve Köyüşleri Bakanı Veysel Eroğlu'nun da katılımıyla vatandaşlara dağıtılmıştır.



Sünnet Şöleni Gerçekleştirildi

- 8 Eylül 2015 tarihinde 7.Geleneksel Sünnet Şöleni Kentpark'ta gerçekleşti. Sünnet Şöleni'nde 155 çocuğun sünneti gerçekleştirildi. Sünnet olan çocukların sünnet kıyafetleri ve hediye topları Belediyemiz tarafından karşılandı. Şölen için organizasyon firmasıyla ve müzik grubuyla anlaşıldı.



Neşet Ertaş için Mevlid Okutuldu

- 28 Eylül 2015 tarihinde Neşet Ertaş'ın vefatının 3.yıldönümü nedeniyle Hoca Ahmet Yesevi Camii'nde Mevlid okutuldu ve müdürlüğümüz tarafından cemaate lokum ve gülsuyu ikramı gerçekleştirildi.



Neşe Dert Aşk Tiyatrosu

- 28 Eylül 2015 tarihinde Neşet Ertaş'ın hayatını anlatan Neşe – Dert – Aşk Tiyatrosu Ankara Devlet Tiyatrosu tarafından Kırşehir Kültür Müdürlüğü Salonu'nda sergilendi.



Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01–20 Ekim arası toplam 2019 aileye ekmek fişi dağıtımı yapılmıştır.



Ekim 2015

Faaliyet Raporu

Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Ekim ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 137 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.



Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Ekim ayı içerisinde toplam 29 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 29 lokum ve 29 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.



Ahi Pilavı Dağıtımı

- 2 Ekim Cuma günü Cacabey Meydanı'nda 3000 kişilik Ahi Pilavı dağıtımı gerçekleştirildi.



Aşure Günü'nde Aşure dağıtıldı.

- Cacabey Meydanı'nda 3.000 kişilik Aşure dağıtımı gerçekleştirildi.



Kasım 2015

Faaliyet Raporu

Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01-20 Kasım arası toplam 1971 aileye ekmek fişi dağıtımı yapılmıştır.



Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Kasım ayı içerisinde toplam 25 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 25 lokum ve 25 gulsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.



Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Kasım ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 155 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.



Ahi Pilavı Dağıtımı

- 6 Kasım Cuma günü Cacabey Meydanı'nda 3000 kişilik Ahi Pilavı dağıtımı gerçekleştirildi.



Aralık 2015

Faaliyet Raporu

Ahi Pilavı Dağıtımı

- 4 Aralık Cuma günü Cacabey Meydanı'nda 3000 kişilik Ahi Pilavı dağıtımı gerçekleştirildi.



Mevlana Kalbe Düşünce Konferansı

- 5 Aralık 2015 günü, İl Kültür Müdürlüğü Salonu'nda Serdar Tuncer ve Ömer Tuğrul İnancı'nın katılımıyla, Mevlana'nın ölüm yıldönümü olan Şeb-i Arus nedeniyle anma ve söyleşi etkinliği düzenlendi.



Yunusça Yaşamak Konferansı

- 25 Aralık 2015 tarihinde Santur Sanatçısı Sedat Anar ve Yazar Sinan Yağmur birlikte Yunus Emre ile alakalı söyleşi düzenlediler.

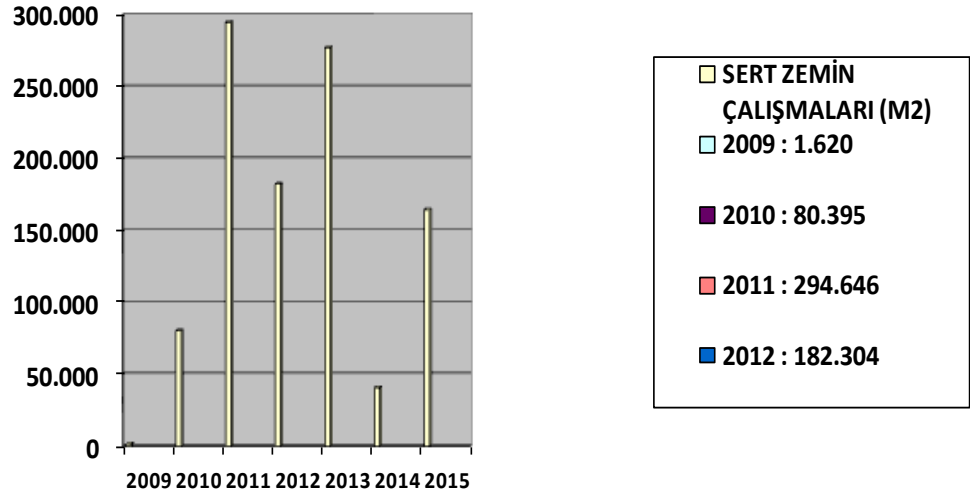


FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI

CİNSİ	8'LİK KİLİTLİ PARKE	6'LİK HOLLAND TAŞI	YAĞMUR OLUĞU	YATIK BORDÜR VE BAHÇE BORDÜRÜ
MİKTARI	95.550 M ²	4.910 M ²	14.286 MT	11.364 MT.



SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI



YENİCE MAH. 142. SOKAK



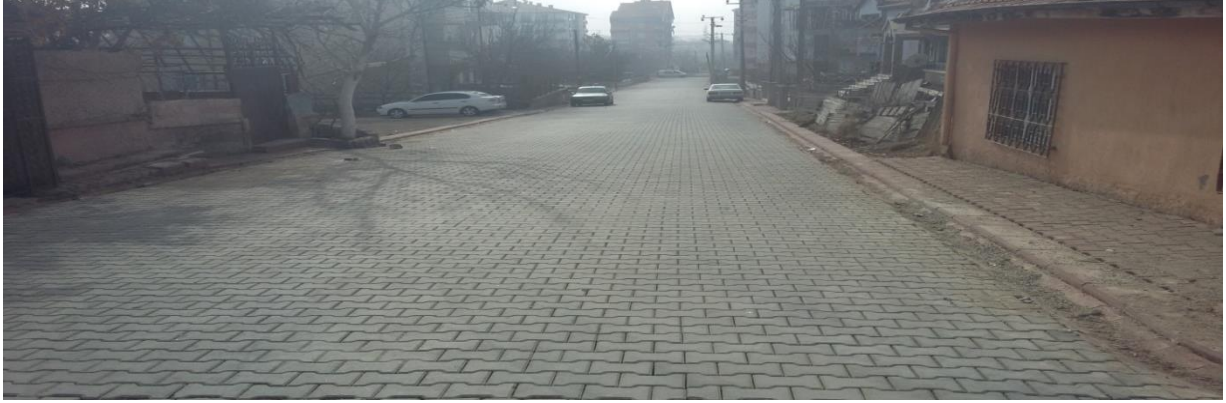
YENİCE MAH. 143. SOKAK



YENİCE MAH. 147. SOKAK



YENİCE MAH. 148. SOKAK



YENİCE MAH. 149. SOKAK



YENİCE MAH. 290. SOKAK



YENİCE MAH. ŞEHİT ŞEVKET FİDANBOY CAD.



YENİCE MAH. ŞEHİT ŞEVKET FİDANBOY CAD.



YENİCE MAH. 235. SOKAK



YENİCE MAH. 289. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 290. SOKAK



YENİCE MAH. 296. SOKAK



YENİCE MAH. 298. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 291. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 292. SOKAK



YENİCE MAH. 299. SOKAK



YENİCE MAH. 300. SOKAK



YENİCE MAH. 301. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 303. SOKAK



YENİCE MAH. 304. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 305. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 307. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 308. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 309. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 310. SOKAK



YENİCE MAH. 312. SOKAK



YENİCE MAH. 315. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 316. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 320. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 321. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 322. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 323. SOKAK



YENİCE MAH. 328. SOKAK



YENİCE MAH. 274. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ MEHMET ÇETİN BOZKURT CADDESİ



YENİCE MAHALLESİ ŞEHİT OSMAN DEMİREL CADDESİ



YENİCE MAHALLESİ 150. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 152. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 288. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 295. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 302. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 313. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 314. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 317. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 318. SOKAK

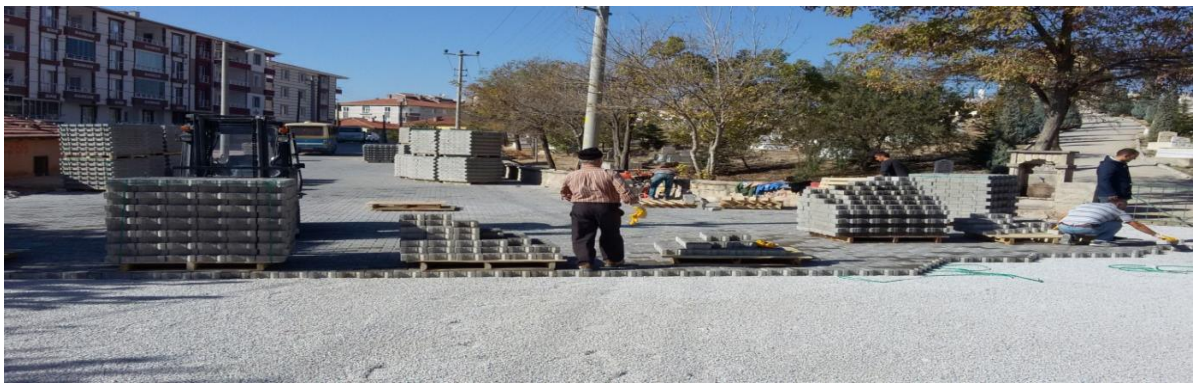


YENİCE MAHALLESİ 327. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ PROF. DR. EROL GÖNGÖR CADDESİ

MEDRESE MAHALLESİ



MEDRESE MAHALLESİ KUMBETBABA CADDESİ

AŞIKPAŞA MAHALLESİ



AŞIKPAŞA MAH. 2020. SOKAK



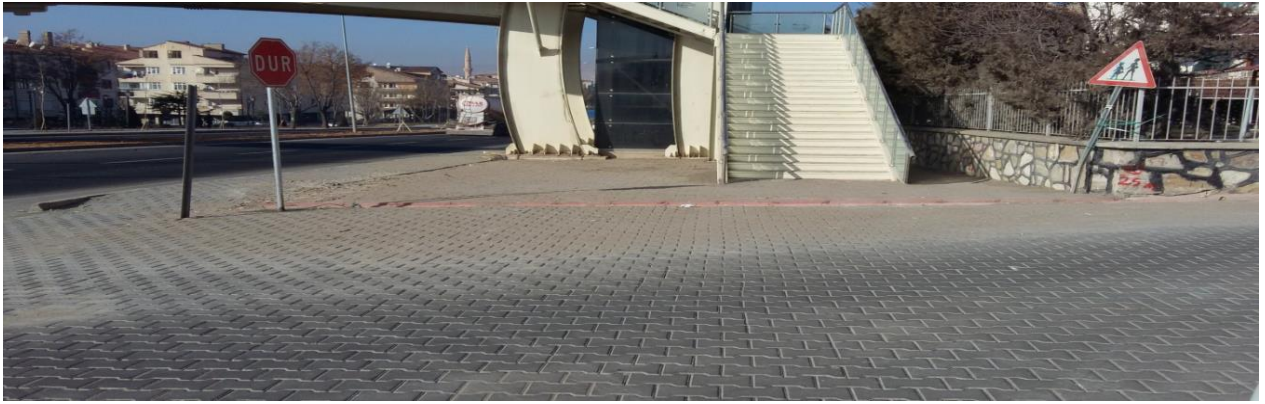
AŞIKPAŞA MAH. 2024. SOKAK



AŞIKPAŞA MAH. BOZTEPE CADDESİ



AŞIKPAŞA MAH. ÇİÇEKDAĞ CADDESİ



AŞIKPAŞA MAH. ÜST GEÇİT MERDİVEN AYAKLARI

PARKLAR



MEDRESE MAH. İMARET SPOR KOMPLEKSİ



YENİCE MAHALLESİ 305. SOKAK MAHALLE PARKI

MEZARLIKLAR



KÜMBETALTI MEZARLIĞI SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI

CAMİİ VE OKULLAR



YENİCE MAHALLESİ KORU CAMİİ SERT ZEMİN ÇALIŞMASI



ÇUKURÇAYIR MAHALLESİ ALİ ÇAM CAMİİ MUSALLA TAŞI YAPIMI



MEDRESE MAHALLESİ CACABEY CAMİİ MUSALLA TAŞI YAPIMI



AHI EVRAN MAHALLESİ HACI ALİ-YÜKSEL CİHAN CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ



GÖLHİSAR MAH. ESKİ İ.Ö.O ÇEVRE DÜZENLEMESİ



MUCUR ŞEHİT ÖĞRETMEN HÜSEYİN AYDIN HURRİYET İ.Ö.OKULU ÇEVRE DÜZENLEMESİ



İMKB 23 NİSAN ORTAOKULU PANEL ÇİT YAPIMI



NAMIK KEMAL İLKOKULU PANEL ÇİT YAPIMI

MAHALLE MUHTARLIK BİNALARI



BAĞBAŞI, KAYABAŞI VE NASUHDDE MAH. MUHTARLIKLARI DIŞ CEPHE KAPLAMASI



KERVANSARAY, AŞIKPAŞA VE AHİEVAN MAH. MUHTARLIKLARI DIŞ CEPHE KAPLAMASI

DEVAM EDEN

YAPIM İŞİ ÇALIŞMALARI

1. GÜZLER PARKI YAPIM İŞİ

- a- **İhale Bilgileri** : Belediyemizce yaptırılmakta olan Güzler Parkı Yapım İş i ihalesi 20.05.2015 tarihinde yapılmıştır. İhale Bedeli (KDV dahil) 9.841.200,00 TL' dir. 26.06.2015 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, iş in süresi 580 takvim günüdür. İş in bitim tarihi 27.01.2017 tarihidir. İş in fiziki gerçekleştirmesi %25' dir.



2

2.SEMT HALI SAHALARI YAPIM İŞİ

a- İhale Bilgileri : Belediyemizce yaptırılmakta olan Semt Halı Sahaları Yapım İşİ İhalesi 25.11.2015 tarihinde yapılmıştır. İhale Bedeli (KDV dahil) 364.478,40 TL' dir. 22.12.2015 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, işin süresi 90 takvim günüdür. Hava şartlarından dolayı işe başlanamamıştır.

b- İhale Kapsamında Yapılacak Okullar :

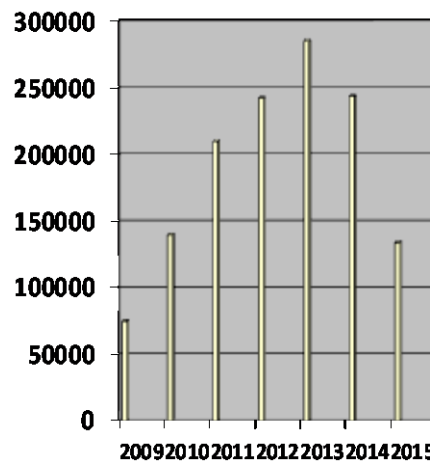
- 1- Cacabey İlköğretim Okulu
- 2- Cumhuriyet İlk Öğretim Okulu

3- İmam Hatip Lisesi

3. KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI İLE ZEMİN KAPLAMASI YAPIM İŞİ

- a- **İhale Bilgileri** : Belediyemizce yaptırılmakta olan Kilitli Beton Parke Taşı ile Zemin Kaplaması Yapım İş i ihalesi 03.03.2015 tarihinde yapılmıştır. İhale Bedeli (KDV dahil) 9.439.608,36 TL' dir. 07.04.2015 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, iş in süresi 640 takvim günüdür. İş in fiziki gerçekleştirmesi %27,63' dür. Yapım iş i çalışmaları devam etmekte olup, 2016 yılı sonu itibariyle tamamlanması planlanmıştır. (Not: İhale Kapsamında sert zemin çalışmaları yapılan cadde ve sokaklara ait bilgi ve görseller yukarıda gösterilmiştir.)

ASFALT ÇALIŞMALARI



ASFALT ÇALIŞMALARI (M2)
2009 : 75.000
2010 : 140.000
2011 : 210.000
2012 : 242.612

BELEDİYEMİZ ASFALT ŞANTIYESİNDE ÜRETİLEN BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIMI (SICAK ASFALT) : 20.200 TON OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİNCE YAPILAN ASFALT ÇALIŞMASI (M²)

- KUŞDİLLİ MAH. ŞEHİT COŞKUN TAŞ CADDESİ : 11.340 M²
- KUŞDİLLİ MAH. ŞEHİT VEMİN DOĞAN CADDESİ : 4.300 M²
- KERVANSARAY MAH. ŞEHİT HÜSNÜ ÖNKOL CADDESİ : 4.500 M²
- YAMA ÇALIŞMASI İÇİN ÜRETİLEN ASFALT MİKTARI : 59.384 M²

TOPLAM : 79.524 M²

MÜTEAHHİT FİRMA TARAFINDAN YAPILAN BİTÜMLÜ SICAK ASFALT ÇALIŞMASI (M²)

- KUŞDİLLİ MAH. KAZANKAYA CADDESİ : 8.247,55 M²
- KUŞDİLLİ MAHALLESİ KIZILIRMAK CADDESİ : 2.304,92 M²
- KUŞDİLLİ MAHALLESİ 1471. SOKAK : 2.976,94 M²
- YENİCE MAHALLESİ BEKİR SAMİ ÖZBALCI CAD. : 3.339,67 M²
- AHİEVİRAN MAH. MEYTAŞ CADDESİ İLE OTOGAR ARKASI : 11.687 M²
- KERVANSATAY MAHALLESİ 2324. SOKAK : 2.098,62 M²
- SANAYİ ANA YOLA BAĞLANTI YOLU : 3.604,77 M²
- YENİCE MAHALLESİ DR. SADIK AHMET BULVARI : 20.538,58

TOPLAM : 54.798,05 M²

2015 YILI ASFALT SATHİ KAPLAMA GENEL TOPLAMI :133.978,05 M²



A- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİNCE YAPILAN ASFALT ÇALIŞMASI



KUŞDİLLİ MAH. ŞEHİT COŞKUN TAŞ CADDESİ



KUŞDİLLİ MAH. ŞEHİT COŞKUN TAŞ CADDESİ



KUŞDİLLİ MAH. ŞEHİT VEMİN DOĞAN CADDESİ



KUŞDİLLİ MAH. ŞEHİT VEMİN DOĞAN CADDESİ



KERVANSARAY MAH. ŞEHİT HÜSNÜ ÖNKOL CADDESİ

B- MÜTEAHHİT FİRMA TARAFINDAN YAPILAN BİTÜMLÜ SICAK ASFALT ÇALIŞMASI



KUŞDİLLİ MAHALLESİ KIZILIRMAK CADDESİ



KUŞDİLLİ MAHALLESİ 1471. SOKAK



YENİCE MAH. BEKİR SAMİ ÖZBALCI CADDESİ

YENİ OTOGAR YOLLARI

(AHİ EVRAN MAHALLESİ MEYTAŞ CADDESİ)



YENİ OTOGAR YOLLARI

(AHİEVİRAN MAHALLESİ YENİ OTOGAR ÇEVRESİ)



YENİCE MAHALLESİ DR. SADIK AHMET BULVARI



BAHÇELİEVLER MAH. KILIÇÖZÜ SANAYİ SİTESİ ANA YOLA BAĞLANTI YOLU

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞI BİRİMİ

2014 yılı Aralık ayından 2015 Ocak ayına kadar belirlenen 250 larva alanlarında Mart ayından başlanılarak her 21 günde bir olmak koşulu ile larva mücadelesi yapılmıştır.

Larva mücadelesine erken bir zamanda başlanılarak yaz aylarında sivrisinek karasinek oluşumunun erkenden önüne geçilmiş olup bu sayede yaz aylarında halkımızın rahat bir yaz ayı geçirmesi sağlanmıştır.



Mart ayından Mayıs ayına kadar devam eden larva ilaçlamasının ardından Mayıs ayından itibaren havaların ısınması ile birlikte sabah erken saatler, akşam ise havanın serinlemesi ile birlikte 3 araç ile tüm şehir merkezinde ULV cihazlarıyla sivrisinek karasinek ilaçlamasına çıkılmıştır.

Bu ilaçlamaların yanında şehrin katı atık alanı belirlenen periyotlarda sivrisinek karasinek mücadelesi yapılmıştır. Katı atık toplama alanının ıslahı ile bu bölgede çalışmalarımız bitmiş olup katı atık depolama alanında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Sisleme, taral, el pompaları ve çöplüğün belirli kısımlarına karasinek ilacı bırakılarak mücadele yöntemleri uygulanmıştır.



Yaz aylarında halkımızın daha rahat bir ortamda yürüyüş, piknik ve dinlenme yapmalarını sağlamak amacıyla başta Kent Park olmak üzere tüm park ve bahçelik alanlarda kene ilaçlaması yapılmış olup. Yaz aylarında kene vakası yaşanmadan atlatılmıştır.

Vatandaşlarımızın talepleri üzerine kendi apartman, daire, bahçe, garaj ve bodrum katlarının haşere ilaçlamaları yapılmıştır.

SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTE VE BARINAK BİRİMİ

2015 yılı içerisinde sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde 526 hayvan kısırlaştırılmış, aşılanmış ve rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmıştır.

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde 2015 yılı içerisinde 311 sahipsiz sokak köpeği sahiplendirilmesi yapılmıştır.

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2015 yılı içerisinde 1450 doz kuduz aşısı uygulanmıştır.

2015 yılında 3000 sokak hayvanı yakalanmış gerekli tedavi ve bakım işlemleri yapılarak alındıkları ortama tekrar bırakılmıştır.

17.09.2012 tarihinde barınakta Kedi Evi faaliyete girmiş ve 2015 yılında 176 adet kedi bu yıl içerisinde barınaktan faydalanmıştır.

HAYVANSAL GIDA MADDELERİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak her ay rutin olarak Zabıta Müdürlüğü ve diğer ilgili kuruluşlarla ortaklaşa olarak gıda denetimine çıkmıştır. Bu bağlamda halkımızın güvenli bir şekilde gıda maddelerini tüketmeleri sağlanmıştır.

YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

Kırşehir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü görev ve yetki alanlarına girmekte olan 2015 yılı faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

2015 Yılı Faaliyetleri

1. Bir yıl içerisinde gelen ihbar sayıları toplamı.
2. Bir yıl içerisinde toplanan hayvan sayısı.
3. Bir yıl içerisinde yapılan kısırlaştırma sayısı.
4. Müdürlüğümüze Vatandaşlar tarafından getirilen toplam hayvan sayısı.
5. Bir yıl içerisinde yapılan Sahiplendirme sayısı.
6. Bir yıl içerisinde alındıkları ortama bırakılan toplam hayvan sayısı.
7. Kedi Evi faaliyeti.
8. Bir yıllık diğer faaliyetler.

1. Bir yıl boyunca gelen ihbar sayıları toplamı.

Veteriner işleri Müdürlüğü ne bir yıl boyunca toplam 1850 adet ihbarda bulunulmuştur.

2. Bir yıl boyunca toplanan hayvan sayısı.

Müdürlüğümüz ekipleri yapılan ihbarlar ve rutin kontrolleri ile Şehir genelinden bir yıl boyunca toplam 3000 sokak köpeği toplamıştır. Bu hayvanların 1040 tanesi yavru köpekten oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz bu hayvanların genel bakım ve sağlık kontrollerini yapmakta aynı zamanda hasta olan hayvanların tedavilerini gerçekleştirmektedir.

Vatandaşlarımızın Sahipli hayvan edinmek istemeleri halinde öncelikle yavru köpekleri sahiplenmeleri tavsiye edilmektedir.

3. Bir yıl boyunca yapılan kısırlaştırma sayısı.

Bir yıl boyunca toplam 526 tane sokak hayvanı kısırlaştırma işlemi gerçekleşmiştir. Bu sokak hayvanlarının 166 tanesi dişi köpek, 360 tanesi erkek köpekten oluşmaktadır. Müdürlüğümüze gelen sokak köpekleri rutin kontrollerinden sonra sağlıklı görülen hayvanlar kısırlaştırılmaktadır. Kısırlaştırma işleminden sonra hayvanlar rehabilite edilerek sağlıklı hale gelmeleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Ayrıca kısırlaştırılan hayvanlara Kuduz aşısı, parazit iğnesi, gerekli görüldüğü takdirde tedavisi için Antibiyotik ihtiva eden ilaçlar uygulanmaktadır.

4. Müdürlüğümüze Vatandaşlar tarafından getirilen toplam hayvan sayısı.

Müdürlüğümüz açıldığı günden itibaren Vatandaşlarımız tarafından yoğun bir ilgi görmekte, sokakta bulduğu veya hasta olan sokak köpeklerini Müdürlüğümüze kendileri getirmektedir. Bir yıl içerisinde vatandaşlarımızın Veteriner İşleri Müdürlüğüne teslim etmiş olduğu toplam 400 hayvan olup bunların 280 tanesi yavru köpektir.

5. Bir yıl içerisinde yapılan Sahiplendirme sayısı.

Bir yıl içerisinde toplam 311 sokak köpeği sahiplendirilmiştir.

Verilen sokak köpeklerinin sağlık kontrolleri yapılarak gerekli olan tüm aşılarım tam bir şekilde Sağlık ve Aşı Karneleri ile birlikte vatandaşlarımıza sahiplendirilmiştir.

6. Bir yıl içerisinde alındıkları ortama bırakılan toplam hayvan sayısı.

Müdürlüğümüzde kısırlaştırılıp rehabilite edilerek ve 6 ayını tamamlamış , kısırlaştırılmayacak yaşta olan hayvanların alındıkları ortama bırakılma sayısı da 1400 dir.

7. Kedi Evi faaliyeti.

Genel ihtiyaçlar ve doğan talep üzerine 17.09.2012 tarihinde Kedi Evi hizmete girmiş ve açıldığı günden bu güne kadar 195 sokak kedisi şikayet üzerine toplanmış ve vatandaşlar tarafından bırakılmıştır. Şu anda Kedi Evinde 6 sokak kedisi bulunmaktadır. Bir sahipsiz kedi sahiplendirilmiştir.

8. Bir Yıllık Diğer Faaliyetler.

- ☐ Müdürlük hizmet binası etrafının çevresinin tamamı 2015 de sert zemin ile döşenmiştir
- ☐ 2015 yılı içerisinde ağaçlandırma çalışmalarına önem verilmiş ve yeşil alan oluşturulmuştur. Müdürlük etrafının tamamı ağaçlandırılarak yeşil alan oranı artırılmıştır.
- ☐ Müdürlüğümüzde bulunan çeşitli ekipmanların korunması ve kış aylarında saklanması için kapalı depo yaptırılmış buna ilaveten de araç garajı yaptırılarak araçlar koruma altına alınmıştır.
- ☐ Sokak hayvanlarının temizliğinin ve bakımının kolay yapılabilmesi için atıl durumda bulunan 50 tonluk su deposu Müdürlüğe getirilip, temizlenip boyanarak kullanıma alınmıştır.
- ☐ Sokak hayvanlarının daha iyi bakımı için açık ve kapalı alanlara su hattı çekilerek temizliklerinin daha kolay yapılması sağlanmıştır.
- ☐ Kuduz ve şüpheli getirilen hayvanlar için 4 adet hayvana aynı anda bakılabilecek karantina kafesi yapılmıştır.
- ☐ Kış şartlarında gıda bulamayan doğa hayvanlarına gıda mama ve yem temini sağlanmıştır.
- ☐ Kent Park ve Masal Parktaki kuğu ve ördeklerin bakım ve beslenmesi yapılmaktadır
- ☐ Müdürlüğümüzün içerisinde bulunan açık kulübe ve kapalı kulübeler her hafta rutin olarak dezenfekte edilmekte olup çevre ve insan sağlığına zarar verebilecek etkiler tamamen giderilmektedir.

- ☐ Hılla Gölü ve Ağalar konağının rutin haşere ilaçlamaları yapılmış olup ortalama her 15 günde bir haşere ilaçlamaları yapılmıştır.
- ☐ Ayrıca tüm Park ve Bahçelerde sivrisinek, karasinek ve kene ilaçlamaları da yapılmıştır.
- ☐ Müdürlüklere yapılan rutin ilaçlamaların bir diğeri de belediye yemekhanesi ve ekmek fırınıdır. Bu alanlarda rutin olarak haşere, fare, karasinek ve sivrisinek mücadeleleri yapılmış olup bu alanların ilaçlama çalışmalarına çok önem verilmiştir.
- ☐ Müdürlüğümüze çeşitli okullardan ziyaretlerde bulunulmakta ve öğrencilere hayvanlar tanıtılarak hayvan sevgisi hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.
- ☐ Müdürlüğümüze sokak hayvanları ziyarete gelen vatandaşlarımız için ziyaretçi otoparkını faaliyete germiş bulunmaktayız.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-Personel derece, kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak
- 2-Çalışma belgesini hazırlamak
- 3-İntibak Yapmak
- 4-Sigortalı hizmet değerlendirmesi işlemlerini yapmak
- 5-Naklen atama işlemi yapmak
- 6-Kıdem yılı hesaplama işlemi yapmak
- 7-Görevde yükselme işlemi yapmak
- 8-Kurum dışı geçici görevlendirme işlemi yapmak
- 9-Naklen gidenlerin dosyasını ilgili kuruma göndermek
- 10-Yan ödeme işlemlerini yapmak
- 11-Mal beyannamelerini kontrol etmek ve dosyalamak
- 12-Göreve yeni atanan memura özlük dosyasını açmak

13-Öğrencilerin staj işlemlerini yapmak

14-İzine giden personelin yerine vekâlet işlemlerini yapmak

15-Kurumlar arası yazışmaları yapmak

16-Personelin görevini gerektiği bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazandırmak amacı ile planlı ve sistemli bir eğitim programını hazırlamak ve yürütmek.

17-İzin işlemlerini düzenlemek.

18-Personel Maaş hesaplamak yapmak

2015 yılı için; Memur-İşçi açıktan atama işlemleri, personel maaş ödemeleri, personelin mal bildirimlerini almak ve saklamak, kademe terfi yükselme ve intibak işlemleri, Görevde yükselme eğitimi sürecini personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak, personelin kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemleri, kadro iptal-ihdas işlemleri, yıl içerisinde bir üst öğrenimi bitiren personellerin intibaklarının ilgili ayın 15'ine kadar yapılmasını sağlamak, memur personel yeşil pasaport ön işlemlerini düzenlemek, memur sendikası istifa ve katılım işlemlerini yapmak, üst görev (Müdürlük vb.) vekalet yazılarını hazırlamak ve duyurmak, memur ve işçi özlük dosyalarını tutmak, tüm personelin izin işlemleri, memur ve işçi personel disiplin kurullarını oluşturmak ve sonuçlarını uygulamak, işçi- memur giyim-kuşam yardımı işlemlerini yapmak, personel emeklilik işlemleri, işçi sözleşme sürecini düzenlemek, sözleşmeli personel işlemleri, memur işçi kadro kütüklerini oluşturmak, personelin hizmet işlemleri, personelle ilgili Mahkeme kararlarını uygulamak, Memur ve işçi personelle ilgili her türlü yönetmelik ve kanunlarla belirtilen kuralları uygulamak, Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik uyarınca Anadolu Üniversitesi tarafından tertiplenen e-Sertifika Programları eğitimine katılmaları sağlanarak, sınavı başarı ile tamamlayan personellerin kurum içi atamalarını yapmak, Hizmet içi eğitimler düzenlemek ana çalışmalarıdır.

- Personel terfi, derece, kademe ve diğer özlük hakları takip eden ilk ayda işleme konulmuştur.
- Personelimizin emeklilik işlemleri 1 günde bitirilerek emekli edilmeye başlanmıştır.
- Bir üst öğrenimi tamamlayan personelimizin intibakları 1 gün içerisinde yapılmıştır.
- Hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir.
- Personelin kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemleri yapıldı.
- Tüm personelin izin işlemleri, memur ve işçi personel disiplin kurullarını oluşturuldu ve sonuçlarını uygulandı.
- Personellerin aylık maaş ödemesi yapıldı.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- * Müdürlüğün görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi sağlandı.
- * Başkanlık Makamının günlük çalışma programı hazırlandı.
- * Başkanlık Makamına gelen görüşme taleplerini Başkan'a iletili.
- * Başkanlık Makamına gelen mektup, tebrik, davetiye ve mesajların Başkan'a ulaştırılmasını ve Başkanın talimatları doğrultusunda cevap verilmesini sağlandı.
- *Başkanlık Makamının görüşmelerini planlandı ve toplantıları organize edildi.
- *Başkanlık Makamına gelen şikâyet, talep ve öneriler değerlendirildi, Başkan'a iletili ve Başkanın talimatları doğrultusunda çözüm yolları aranması sağlandı.
- *Başkanlık Makamının sözlü talimatları ilgili birim ve yöneticilere iletilmesi sağlandı.
- *Başkanlık Makamının havale ettiğ evrakların ilgili birimlere ulaşmasını sağlandı.



02.01.2015 Başbakan Yardımcısı Bülent Arınç' ın Kırşehir Ziyareti(Ağalar Konağı)



15.01.2015 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ ve BEM-BİR-SEN ile Protokol
İmzalanması



19.01.2015 Çevre ve Şehircilik Bakanı Bekir TÜZEL' in Makam Ziyareti



23.01.2015 EMITT Fuarı Kırşehir Tanıtım Günleri



30.01.2015 Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN' ın Belediye Ziyareti



30.01.2015 Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN' ın Belediye Ziyareti



10.02.2015 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Almanya Remscheid Kardeş Şehir Protokolünün imzalanması



16.02.2015 İç Anadolu Şampiyonluk Maçında Altın Madalya Alan Belediyemiz Takımı Makam Ziyareti



12.03.2015 Engelli Vatandaşlara Tekerlekli Sandalye Dağıtımı



16.03.2015 Şehit Aileleri için Düzenlenen Yemek Programı



16.03.2015 Şehit Aileleri Övünç Programı



18.03.2015 18 Mart Şehitleri Anma Günü Çelenk Koyma Töreni



21.03.2015 Aşık Paşa Kapalı Spor Salonunda Düzenlenen Halkoyunları Grup Yarışmaları



30.03.2015 Destek Hizmetleri Saha Birimleri Sezon Açılış Töreni



03.04.2015 Geleneksel Ahi Pilavı Dağıtımı



06.04.2015 JKBB Bolu/Abant Toplantısı



13.04.2015 Belediye Başkanımız Sayın Yaşar BAHÇECİ' nin Muzaffer Mermer İlkokulu Ziyareti



14.04.2015 Kutlu Doğum Haftası-Nihat HATİPOĞLU Programı



21.04.2015 Çanakkale Şehitlerini Anma Programı



23.04.2015 Masal Parkı Açılış Töreni



23.04.2015 Masal Parkı Açılış Töreni

2- Performans Sonuçları Tablosu

- ✓ Belediyelerin paydaşları ile periyodik toplantılar yapılarak beklentiler algılandı.
- ✓ Başkanlık Makamına gelen şikayet, talep ve öneriler değerlendirilerek, Başkan'a iletildi ve çözüm yolları aranmasını sağlandı.
- ✓ Başkanlık Makamına gelen mektup, tebrik, davetiye ve mesajlarına cevap verilmesini sağlandı.
- ✓ Yurtiçi ve yurtdışından gelen heyetlerin kabulü ve ağırlanmasını sağlandı.
- ✓ Belediye Başkanı'nın katılacağı açılış, kapanış, temel atma, hizmete alma, ödül, anma festival düzenleme ve benzeri her türlü törenlerin ve toplantıların organizasyonunu yapıldı.
- ✓ Belediye Başkanı'nın katılacağı açılış, kapanış, temel atma, hizmete alma, ödül, anma festival düzenleme ve benzeri her türlü törenlerin ve toplantıların organizasyonunu yapıldı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediyemizce Ahievran Mahallesi İkizarası mevkiinde aile yaşam merkezinde yapılan ve son derece modern bir yapıya sahip nikah dairesi evlilik için müracaat eden çiftlerin hizmetlerine sunulmuştur. Nikah dairesi fiziksel görünümünün yanında çiftlere nikah akdi aşamasında her türlü kolaylık sağlanarak nikah işlemleri istedikleri gün ve saatte gerçekleştirilmektedir.



Belediye ek hizmet binası altında faaliyete tam olarak geçen kurum arşivi Birimlerden gelen ve kurum arşivinde saklanması gereken bütün bilgi ve belgeler elektronik ortamda taranarak arşivlenmekte ve ihtiyaç duyulan her türlü bilgi ve belgeye anında ulaşılabilir.

İlgili birimce ihtiyaç duyularak talep edilen bilgi ve belge onaylanarak birim yetkilisine tebliğ edilmektedir.

2015 yılı içerisinde 1099 Adet nikah akdi Gerçekleştirilmiştir.





B- Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili iş ve işlemler.

Gelen ve Giden Yazılar

Kurum içi yazışmalar ve yönetmelikler

Nikah akdi işlemleri

Genel Arşiv işlemleri

Belediye Encümeninin her hafta en az bir kere önceden belirlenen gün ve saatte toplanmasını sağlamaktadır.

Dosyaların gelen ve giden yazılara, tarihlere ve sırasına göre günlük tanzim edilerek kararlara ilişkin yazıların en kısa sürede ilgili birime gönderilmesini sağlandı.

Kırşehirli Hemşeriler tarafından sunulan talep, dilek ve şikayet dilekçelerini bir gün içinde ilgili birime ulaştırması sağlanmaktadır..

Meclis gündemini Başkan ve Birim Müdürleri ile en az 7 gün önceden belirleyerek Belirlenen Gündem doğrultusunda Meclis davetiyelerini en az 3 gün önce hazırlamak ve Belediye Başkanına imzaya sunmak ve üyelere ulaştırılmasını sağlamak ve toplanan mecliste alınan kararları uygulamaya koymak.

Her hafta düzenli olarak Encümen Gündeminin hazırlanmasını sağlamak ve Hazırlanan Gündemi Encümen Toplantısına Sunmak ve karara dönüştürmek

Dosyaların Günlük tanzim edilmesini sağlamak ve Günlük Gelen ve Giden Yazıların ilgili birime ve kurumlara zimmetle gönderilmesi sağlamak.

Dilekçelerin kayıt defterine kaydının günlük yapılmasını sağlamak ve kayda alınan talep ve şikayetlerin ilgili birime zimmetle ulaşmasını sağlamak.

5502 adet evrak gelmiş olup, ilgili birimlere gönderilmiş ve gerekli yazışmaları yapılmıştır.

4611 adet evrak birim müdürlüklerince hazırlanan evraklar kayda alınarak dağıtımı yapılmıştır.

249 adet resmi yazı yazılmış ilgili birimlere ve çeşitli kurumlara gönderilmiştir.

4913 adet dilekçe gelmiş olup ilgili birimlere gönderilerek işlem yapılması sağlanmıştır.

585 adet Encümen kararı alınıp, yazılarak ilgili birimlerde işlem görmesi için dağıtımı yapılmıştır.

16 adet Meclis oturumu yapılmış olup, 134 adet Meclis Kararları yazılarak uygulanması için ilgili birimlere ve Valiliğe gönderilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AİLE YAŞAM MERKEZİNE BAĞLI BİRİM;

Kadın Emek Pazarı; Ahi Çarşısı yanı Kültür-Sanat Sokağı'na kurularak unutulmaya yüz tutmuş olan el sanatları her yıl yaz ayları boyunca yeniden canlandırılıyor. Kadın Emek Pazarı'nda iğne oyası, takı tasarımı, kurdele nakış, tel kırma, keçe tasarımı, örgü ve kırk yama alanlarında gerçekleştirilen el emeği göz nuru el işleri sergileniyor. Özellikle el işleri noktasında hanımların büyük ilgi gösterdiği Kadın Emek Pazarı'nda yıllarca el dokuması kilimleri ile akla gelen Kırşehir'in el halı dokumacılığı da yapılıyor

AİLE YAŞAM MERKEZİNİN TAKİP ETTİĞİ PROJELER;

1)Huzurlu Aile Mutlu Çocuk Projesi ile aile içerisindeki bireylerin iletişim kalitesini yükseltmek, problem çözme becerilerini geliştirmek, toplumsal değerleri korumak ve aile bireylerine çocuk yetiştirme bilinci kazandırmak amaçlanmaktadır.

Belediye bünyesinde açılan Aile Danışmalığı Birimi Kırşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan ailelere yönelik eğitimleri, evlenecek çiftlere yönelik eğitimleri ve ilişkileri kopma noktasına gelmiş çiftlere psikolojik destek hizmetleri vermeyi hedeflemektedir. Aile eğitimlerinin amacı; aile içerisinde yaşanan sorunların doğru iletişim yolları kullanılarak çözümlenmesini öğretmektir. Yapılan konferans, eğitim ve seminerlere hem kursiyerlerimiz hem de vatandaşların yoğun ilgisi olmuştur. Bu programlara Semra Cebeci ile Aile Akademisi, Canten Kaya ile Evlilikte Mutluluğun Sırları, Vehbi Vakkasoğlu ile Ailede Sevgi İletişim, Adem Güneş ile Çocuk Terbiyesinde Doğru Bilinen Yanlışlar, Ali Çankırlı ile Çocuklarda Sorumluluk ve Özgüven Eğitimi, Tuba Cesur Yılmaz ile Ergenlik Dönemi Sorunları ve Aile İçi İletişim, Hülya Gül ile Madde Bağımlılığı ve Alınacak Tedbirler örnek olarak verilebilir.

2)Gönül Dağı Projesi Kırşehir ve Kırşehir'in ilçelerinde yaşayan yalnız ve 60 yaş ve üzeri kişilere hizmet vermektedir. Yaşlıların günlük yaşamını kolaylaştırırken onlara yalnız olmadıklarının da hissettirmenin benimsendiği projede, evin günlük rutin işlerini yapmakta zorlanan yaşlılara temizlik hizmeti verilirken, kimsesi olmayan ve bakıma muhtaç olanlara ise; gıda, kıyafet, eşya, yakacak yardımları yapılmaktadır. Ekonomik durumu iyi olan yaşlılar için ziyaretler yapıp, sosyal ortamlar organize ediliyor. Gerekirse temizlik konusunda da yardımcı olunmaktadır. Gönüllülere teslim edilen yaşlıların periyodik ihtiyaçları Kırşehir Belediyesi tarafından karşılanmaktadır.

Proje Aile Yaşam Merkezi çalışanları tarafından yürütülmektedir. Bunun dışında gönüllü kursiyerlerde görev almaktadır. Projenin büyümesi, halkın ve öğrencilerin projeye taleplerinin artmasıyla birlikte Aile Yaşam Merkezi üyeleri dışındaki gönüllülerde projeye dâhil edilmiştir.

3)Şefkat Eli Projesi Sağlam bir toplumsal bünyeye sahip olmak ve erdemli bir nesil yetiştirmek istiyorsak dünyanın en büyük sevgilerinden olan anne ve baba sevgisinden mahrum kalan yetim(annesi ölmüş) , öksüz (babası ölmüş) ve çeşitli nedenlerden dolayı mağdur olmuş çocuklarımızın problemleriyle ilgilenmek birey ve toplum olarak hepimizin görevidir. Aile kurumunun iyice hırpalandığı, umutsuz hanelerde çocukların yanlış yollara sapmak durumunda kaldığı bir zaman dilimi içerisindeyiz. Bu proje ile esas amacımız, bu durumdaki çocuklarımızın psikolojik yönden eksikliklerini bir nebze olsun giderebilmektir. Bu kapsamdaki çocuklarımızın bir şekilde maddi imkânsızlıkları çözülüyor; ama bir babanın veya annenin yeri doldurulamıyor. Bu nedenle bu çocuklar kendi yaşlıları arasında kendine güveni olmayan bireyler olarak yetişiyorlar. Proje ile birey ve toplum olarak yaşadığımız ortamda sosyal sorumluluklara dikkat çekilmiş, yetim ve öksüz çocuklara karşı toplumsal duyarlılıkların harekete geçirilmesi amaçlanmıştır.

Çocuğun ailesinden koparılmasının en son seçenek olarak düşünüldüğü ve bu anlamda çocukların bakıma muhtaç hale gelmesine neden olacak olumsuzlukların önceden öngörülerek önüne geçilmesinin bu proje ile mümkün olacağına inanmaktayız.

Projeye dâhil edilen bu çocuklarımızın maddi gereksinimlerinin yanı sıra kültürel ve psiko-sosyal ihtiyaçlarını karşılayarak bireysel ve toplumsal ilişkilerinde sağlıklı ve dengeli kişilik geliştirmelerine katkıda bulunarak ve hem sosyal yaşantılarında hem de okul yaşantılarında daha iyi bir vatandaş ve daha başarılı bir öğrenci olacaklarına inanmaktayız.

Anne ya da babası bulunmayan çocuklarımız ilgili kurumlar iş birliği ile tespit edildikten sonra çocuklar sorumlu öğretmenler tarafından evlerinde ziyaret edilerek ihtiyaçları belirlenir ve hizmetler çocuklara ve ailelerine, Belediye ve gönüllüler aracılığı ile ulaştırılmaktadır. Bu faaliyet ve hizmetler;

I. Ekonomik Destek Hizmetleri

- Gıda Yardımı
- Yakacak Yardımı (kömür)

- Giysi Yardımı (bot - kaban)
- Eğitim Yardımı
- Kırtasiye Yardım

II. Sosyal Kültürel Hizmetler

- Okul derslerine yardımcı Etüt Kursları (Matematik, İngilizce, Fen Bilimleri..)
- Kişisel gelişime katkı sağlayan Hobî Kursları
- Tarihi değerleri tanıtıcı ve eğitici Geziler
- Yaş guruplarına yönelik Kitap Kulübü

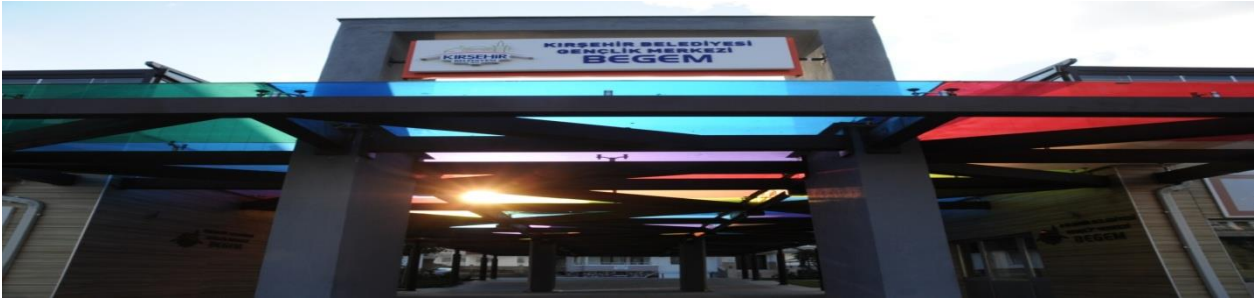
III. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri

- Okul seçimi, meslek seçimi ve Üniversite tercih danışmanlığı
- Grup terapisi
- Birebir terapi

IV. Diğer Hizmetler

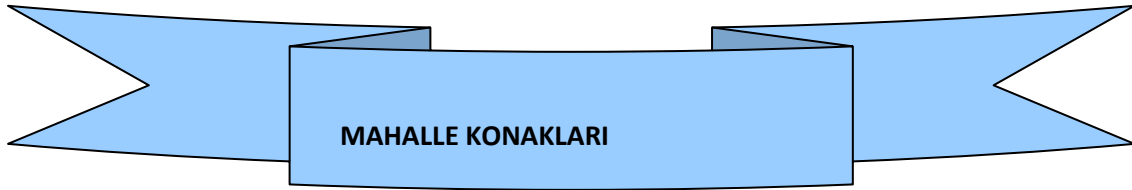
- Eğlence Programları
- Ailelere yönelik etkinlikler (Seminer, Eğlence programı..)
- Önemli gün ve haftalar etkinlikleri

şeklinde sınıflandırılabilir



- Genç ve çocukların ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bilgi ve becerilerini artırmak,
- Sosyal ve kültürel değerlerin yanında saygı, sevgi, hoşgörü, kişilik hakları, vatan ve millet sevgisi gibi değerleri kavratmak, bilim ve sanatı tanıtmak ve bu alanda yeteneklerini tespit etmek, gelişimine yardımcı olmak, sorgulayan, araştıran ve irdeleyen, haklarını savunabilen, yurdunun kültürel, sanatsal değerlerini bilen bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle gençlerin ruh ve beden sağlıklarını korumak, ulusal birlik ve beraberlik duygularını güçlendirmek,

- Genç ve çocukların kültürel ve psiko-sosyal ihtiyaçlarını karşılayarak, bireysel ve toplumsal ilişkilerinde sağlıklı ve dengeli kişilik geliştirmelerine katkıda bulunmak ve onları zararlı alışkanlıklardan korumak.
- Genç ve çocukların sorunlarına yardımcı olmak, rehberlik ve danışmanlık yapmak,
- Genç ve çocukların sosyal kişiliklerinin gelişmesine katkıda bulunarak, onların uyumluluk, gönüllülük ve sosyal sorumluluk bilinçlerinin artırılmasına katkıda bulunmak,
- Diğer gençlik merkezleri üyeleri ve okullar ile birlikte projeler üreterek, bu projeler aracılığı ile gençler arasında iletişimi sağlamak. İlçe ve il düzeyindeki çalışmalarda, ulusal ve uluslararası gençlik organizasyonlarında diğer gençlik kuruluşları ile koordinasyonu gerçekleştirmek. Yurt dışı gençlik kuruluşları ile uluslararası projeler ve değişim programları gerçekleştirmek.
- BEGEM’ de genç ve çocukların bedensel ve ruhsal bakımdan sağlıklı gelişmeleri için sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel, sportif etkinliklere ve gezilere yer verilir.
- Eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle gençlerin ruh ve beden sağlıklarının korunmasına, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesine, medeniyet değerlerimizin gençler tarafından sahiplenilmesine, tarihi mirası ve sosyal dokumuzu önemseyen bir gençlik yetişmesine katkı sağlamak.
- Genç engellileri hayata hazırlamak, onlar için uygun zeminler oluşturmak.



Kervansaray Konağı Kurs Merkezi ve Bahçelievler Nene Hatun Konağı Kurs Merkezleri

- Çok amaçlı olarak yapılan konaklarımızın zemin katında; teorik derslik ve halı atölyesi; 1. Katında geleneksel el sanatları derslerinin de yapıldığı sedirli salon, aşçılık atölyesi ve ebru dersliği, 2. Katında müzik ve dikiş makinalı el sanatları derslikleri mevcut.
- Mahalle bireylerinin ve çocukların serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak, sosyal faaliyetlerini planlamak ve geliştirmek amacı ile kurulan kurs merkezlerinde aşçılık eğitimden halı dokumaya, bahçe bakımından İngilizceye, geleneksel nakışlardan Kur'anı kerim eğitimine onlarca branş da eğitim verilmektedir.

KIRŞEHİR SINIRLARINDA İÇİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZI BELEDİYEMİZİN HİZMET VE FAALİYETLERİ KONUSUNDA BİLGİLENDİRMEK, İSTEK-ŞİKÂyet VE ÖNERİLERİ İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE İLETMEK VE KONU HAKKINDA BAŞVURU SAHİPLERİNE HER AŞAMADA BİLGİ VERMEK, BELEDİYEMİZCE YAPIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN TÖRENLERİ ORGANİZE ETMEK, RESMÎ VE ÖZEL GÜNLERDE GEREKLİ HAZIRLIKLARI YAPMAK, BAŞKANLIK MAKAMININ PROTOKOL VE TÖREN İŞLERİNİ DÜZENLEMELİK VE YÜRÜTMEK. AİLE YAŞAM MERKEZİ, BELEDİYE GENÇLİK MERKEZİ VE MAHALLE KONAKLARINDA GERÇEKLEŞTİRELİN KURS, SEMİNER, GEZİ VE FAALİYETLER VATANDAŞLARIN KİŞİSEL, EĞİTSEL, SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK

BU DÖNEMDE; BELEDİYE ÇALIŞMALARINI İÇEREN 200 ADET HABERİN RESMÎ İNTERNET SİTESİNDEN YAYINLANARAK YEREL VE ULUSAL GAZETELERE HABER OLARAK YAYINLANMASI SAĞLANDI. BİR YIL İÇERESİNDE YEREL BASINDA 983 ADET, ULUSAL BASINDA 20 ADET, İNTERNET SİTELERİNDE 550 ADET VE YEREL TV KANALLARINDA 900 ADET HABERİMİZ YAYINLANDI.



BASIN BİRİMİ TARAFINDAN ULUSAL VE YEREL TELEVİZYONLAR İLE GAZETELERE, AJANS VE HABER SİTELERİNE DÜZENLİ OLARAK HABER SERVİSİ YAPILDI.

BASIN BİRİMİ'NDEN GAZETE VE TELEVİZYONLARA GÖNDERİLEN HABERLERE FOTOĞRAF VE GÖRÜNTÜ DESTEĞİ DE SAĞLANDI.

ETKİNLİKLERDE, MÜLKİ ERKAN, KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA DAVETİYELERİ ÇIKARTILMIŞ, ETKİNLİKLE İLGİLİ DUYURULAR YAZILI VE SESLİ OLARAK YAPILMIŞTIR.

İLETİŞİM İÇİN YENİ VE MODERN YOLLARLA KAMU YARARINA DÜZENLENEN ETKİNLİKLERDE İSTENİLDİĞİNDE TEKNİK YARDIMLAR YAPILDI.

BELEDİYE ÇALIŞMALARI, HAZIRLANAN AFİŞLER VE BROŞÜRLERLE DUYURULMUŞ VE TELEVİZYON PROGRAMLARI YAPILMIŞTIR.

Ekli Beyt'e Niyaz Sergisi

Yer: Kùltür Merkezi
Tarih: 11.11.2015, Çarşamba
Saat: 19:00



*Yâre-i aşk ile
Âh eyle sen dem be dem,
Her Hüseyinî meşrebe
Kerbela'dır bu âlem.*



KALEHÖYÜK ARKEOPARK TEMEL ATMA TÖRENİ

31 TEMMUZ CUMA **Yer : Kale Mevkii** **SAAT : 13.30**

AK MASA 214 10 10

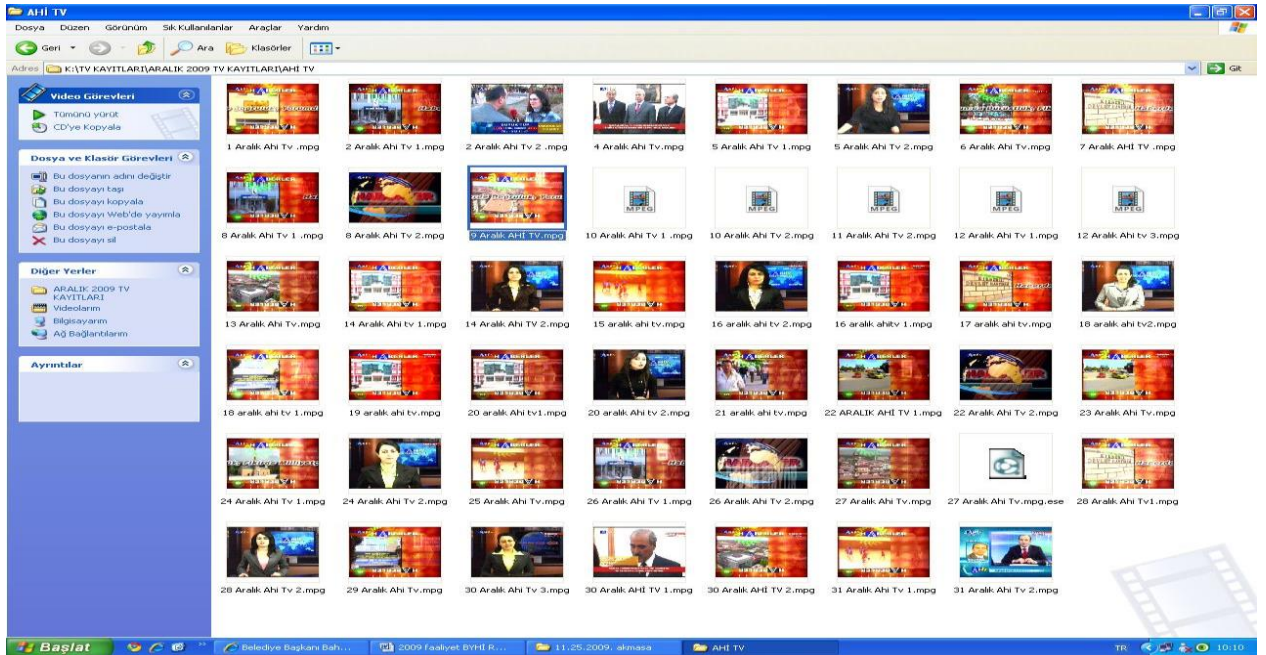
www.kirsehir.bel.tr



HEMŞERİLERİMİZDEN GELEN İSTEK VE ŞİKÂyetLER İNCELENİP İLGİLİ BİRİMLERE İLETİLDİ VE BU TALEPLERE İLİŞKİN TALEP SAHİBİNE BİLGİ VERİLDİ.

ENCÜMEN KARARI DOĞRULTUSUNDA GÖRSEL VE YAZILI BASIN TAKİP EDİLİP DÜZENLİ OLARAK ARŞİVLENDİ.

BELEDİYENİN ETKİNLİKLERİ FOTOĞRAFLAR VE VİDEO FİLMLERLERLE DÜZENLİ BİR BİÇİMDE ARŞİVLENDİ. YEREL YAZILI BASIN CİLTLENEREK SAKLANDI

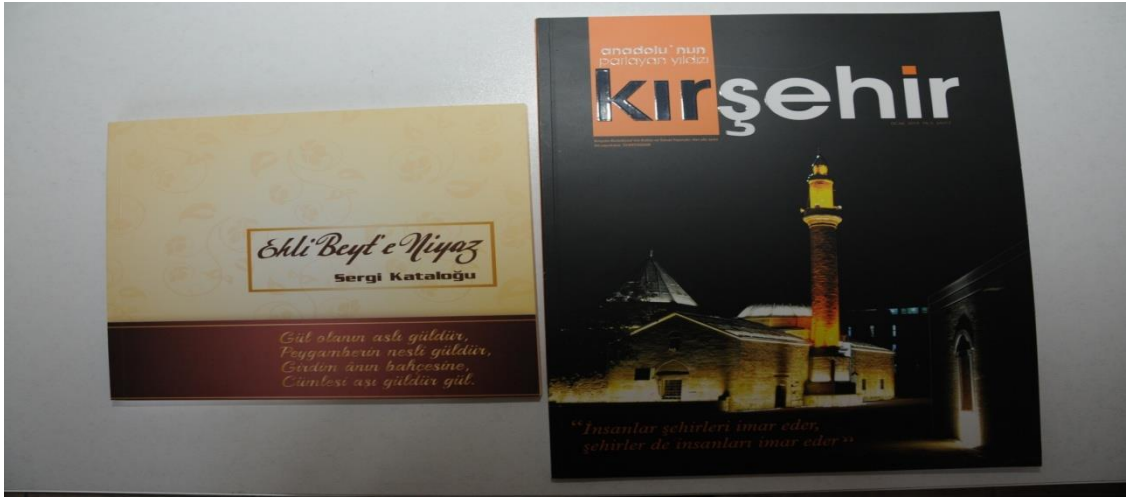


MEYDANA GELEN PROBLEMLER VE ARIZALAR KENDİ BÜNYEMİZDE GİDERİLDİ. OLUŞAN PROBLEM VE ARIZALAR KENDİ BÜNYEMİZDE GİDERİLEMEZ İSE BU KONUDA YAZILIMCI FİRMAMIZ İLE İLETİŞİME GİRİLİP PROBLEMİN GİDERİLMESİNİ SAĞLANDI.

YENİ TEKNOLOJİLER TAKİP EDİLMEKTE, E-DEVLET ÇALIŞMALARI YAPILMAKTADIR. GEREKLİ VE İSTENİLEN DEĞİŞİKLİKLER, YENİ YAZILIM VE DONANIM DEĞİŞİKLİKLERİ ARAŞTIRILIP GEREKLİ GÖRÜLÜRSE ALIM İŞİNDE YARDIMCI OLUNMAKTADIR.

BELEDİYEMİZ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARA, PROJE SUNUMLARINA, AÇILIŞLARA DUYURULARA TOPLANTILARA VE ETKİNLİKLERE GAZETE VE TELEVİZYON ÇALIŞANLARININ KATILIMI SAĞLANDI.

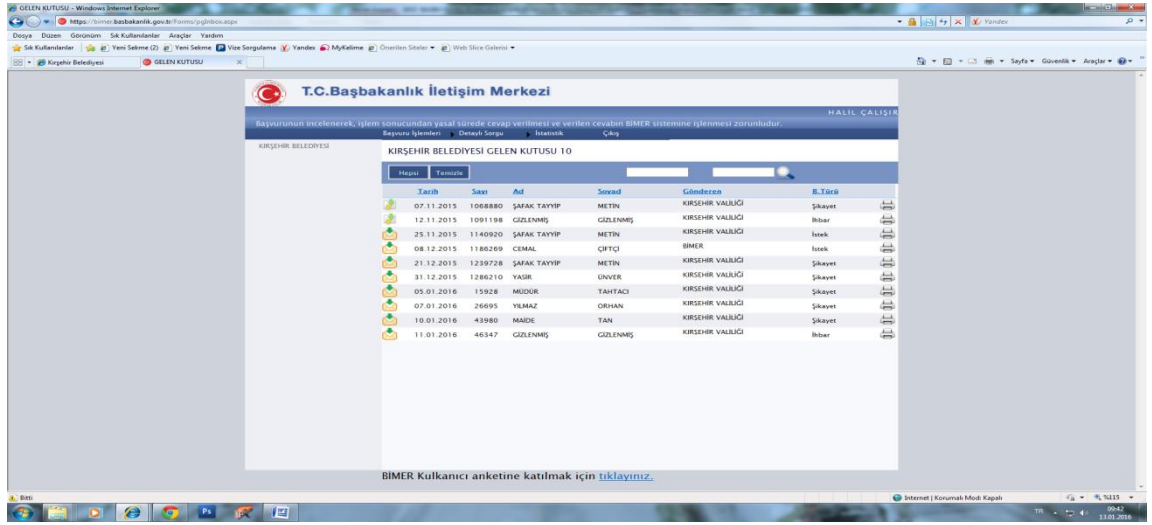
BELEDİYEMİZİN KÜLTÜREL, SOSYAL VE PROJELERİNİ ANLATAN ANADOLU’NUN PARLAYAN YILDIZI DERGİSİ 2.000 ADET BASILMIŞTIR.



BASIN BİRİMİ AYRICA, GAZETELERDE VATANDAŞLAR TARAFINDAN GÖNDERİLEN ŞİKÂYTE KONUSU OLAN HABERLERİ BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE İLETMEKTEDİR. MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN YANITLAR ŞİKÂYETİN YAYIMLANDIĞI GAZETELERE ULAŞTIRILMAKTA VATANDAŞLAR BİLGİLENDİRİLMEKTEDİR.

4892 SAYILI BİLGİ EDİNME KANUNU GEREĞİ VATANDAŞLARI YÖNLENDİRMEK, BİLGİLENDİRMEK VE ÇÖZÜM ÜRETME NOKTASINDA BELEDİYEMİZE GELEN 4 ADET MÜRACAAT, İLGİLİ BİRİMLERE İLETİLEREK ÇÖZÜME KAVUŞTURULMUŞTUR.

BİMER'DEN GELEN 211 ADET MÜRACAAT İLGİLİ BİRİMLERE İLETİLEREK ÇÖZÜME KAVUŞTURULMUŞTUR



The screenshot shows the BİMER website interface. At the top, there is a header with the T.C. Başbakanlık İletişim Merkezi logo and navigation links. Below the header, there is a section titled "KIRŞEHİR BELEDİYESİ GELEN KUTUSU 10". This section contains a table with columns: Tarih, Saat, Ad, Soyad, Soru, Cevap, and B. Türü. The table lists 10 incoming requests from Kırşehir Belediyesi, including details like date, time, name, surname, question, answer, and type of request (e.g., Şikayet, İhtar, İstek).

Tarih	Saat	Ad	Soyad	Soru	Cevap	B. Türü
07.11.2015	10:08:00	ŞAFAK	TAYYIP	METİN	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	Şikayet
12.11.2015	10:01:00	GİZLENMİŞ	GİZLENMİŞ	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	İhtar	İhtar
25.11.2015	11:40:20	ŞAFAK	TAYYIP	METİN	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	İstek
08.12.2015	11:02:00	CEMAL	ÇİFTÇİ	BİMER	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	İstek
21.12.2015	12:39:28	ŞAFAK	TAYYIP	METİN	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	Şikayet
31.12.2015	12:00:10	YAKIR	ÖNER	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	Şikayet	Şikayet
05.01.2016	15:02:00	MÜDÜR	TANIR	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	Şikayet	Şikayet
07.01.2016	20:05:00	YILMAZ	ORHAN	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	Şikayet	Şikayet
10.01.2016	4:38:00	MADE	TAN	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	Şikayet	Şikayet
11.01.2016	4:34:47	GİZLENMİŞ	GİZLENMİŞ	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	İhtar	İhtar

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK BAĞLI BİRİMLERİMİZLE BİRLİKTE 2014 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN PLANLI AKTİVİTELER VE KATILIM SAĞLANAN FAALİYETLER BAŞARI İLE TAMAMLANMIŞTIR.

BELEDİYEMİZCE YAPIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ ORGANİZE EDİLEREK, RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE GEREKLİ HAZIRLIKLARI YAPILMASI, BAŞKANLIK MAKAMININ PROTOKOL VE TÖREN İŞLERİNİ DÜZENLENMESİ VE YÜRÜTÜLMESİ, AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİNE YÖNELİK BROŞÜR VE AFİŞLERİN HAZIRLANMASI, TÖRENLERDEN ÖNCE SES YAYIN SİSTEMİ VE ORGANİZYON İŞLERİNİN YAPILMASI, KAMERA VE FOTOĞRAF ÇEKİMİNİN YAPILMASI, ULUSAL VE YEREL BASINA HABER VERİLMESİ İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.





MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI AİLE YAŞAM MERKEZİMİZDE 102 GRUP 40 BRANŞ 2395 KURSİYER 9000 ÜYE, BAHÇELİEVLER NENE HATUN KONAĞI'NDA 16 GRUP 12 BRANŞ 339 KURSİYER 400 ÜYE, KERVANSARAY KONAĞI KURS MERKEZİ 18 GRUP 13 BRANŞ 392 KURSİYER 420 ÜYE BULUNMAKTADIR. BELEDİYE GENÇLİK MERKEZİMİZDE 27 BRANŞ 74 GRUP 1030 KURSİYER 2500 ÜYE 12 KULÜP BULUNMAKTADIR

AYRICA GÖNÜL DAĞI PROJESİ'NDE 34 AİLE, 45YAŞLI, 8 EVE DÜZENLİ TEMİZLİK HİZMETİ, 21 AİLEYE DÜZENLİ ERZAK DAĞITIMI YAPILMIŞ VE 14 AİLEYE DÜZENLİ YEMEK HİZMETİ VERİLMİŞTİR.ŞEFKAT ELİ PROJESİ KAPSAMINDA 33 ÖĞRENCİ İLE İLGİLENİLMİŞTİR.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADLİ DAVALAR

Bu dönem içerisinde, Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle Belediyemiz leh ve aleyhine açılan adli dava sayısı 193 adettir.

İDARİ DAVALAR

Özel ve tüzel kişilerce, Belediyemiz iş ve işlemlerinden dolayı kişisel menfaatlerinin ve haklarının ihlal edildiği iddialarıyla Belediyemiz aleyhine iptal ve tam yargı davaları açılmaktadır.

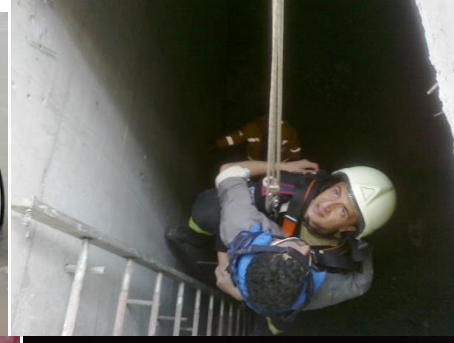
Bu dönem içerisinde, Belediyemiz iş ve işlemlerinden dolayı Belediyemiz aleyhine açılan İdarî dava sayısı 93 adet olup bu dava türümüzde de bir önceki yıla göre artma olmuştur. Müdürlüğümüzde kayıtlı İdarî dava sayısı toplam 100 adet olup, bunların büyük bir bölümü üst mahkemeye (Danıştay'a) gönderilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırarak, İcra Takiplerini yaparak tahsilatı artırmak.	Kırşehir Belediyesi tarafından açılan dava sayısı		65	12	19	4	
	Kırşehir Belediyesi aleyhine açılan dava sayısı		19	45	17	12	
	İcra dosya sayısı					154 İlamsız 36 İlamlı	

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



- a) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,



b) Su baskınlarına müdahale etmek,



ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,



d) (Değişik bent: 09/01/2012 - 28168 S.R.G. Yön./1. md.) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,



e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,



f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,



g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,

h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,



i) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,



i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,



k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak...

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

(1) İtfaiye Müdürü; İtfaiye teşkilatında en üst amir itfaiye birim amiridir ve başlıca görevleri şunlardır:

a) İtfaiye hizmetleri ile itfaiye destek hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

- b) Personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirmek,
- c) Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği yapmak,
- ç) Motorlu araçlar dahil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak,
- d) Belediye başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek,
- e) Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak ve 1/25.000'lik şehir haritası üzerine işlemek,
- f) Günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlamak, değerlendirmek ve ilgili kuruluşlara göndermek,
- g) İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak,
- ğ) İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak,
- h) Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetlemek ve işbirliğini sağlamak, talep üzerine eğitimlerini vermek ve gerektiğinde yardıma çağırarak,
- ı) Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek,
- i) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikle verilen görevleri yerine getirmek,
- j) Yangın İhbar Formunun doldurulmasını sağlamak,
- k) Yangın Raporu'nun düzenlenmesini sağlamak,
- l) Belediye başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Grup Amiri ile Ekip Amirleri; İtfaiye teşkilatında hiyerarşik olarak yer alan herkes birim amiri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Bu kişiler kendilerine verilen görevlerin eksiksiz olarak yapılmasından birinci derecede sorumlu olmakla beraber ayrıca personelin disiplin ve düzeninden, tesis, araç ve gereçlerin temizliği, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasından belediye başkanına karşı sorumludurlar.

(3) İtfaiye Eri; Yangın söndürme, araç kullanma ve arama-kurtarma çalışmalarını yerine getirir; itfaiye hizmet binası ve müştemilatının güvenliğini, temizliğini, araç-gereç ve teçhizatın bakım ve onarımını ile haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemleri y

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyelerin kurucu yasalarında bu görevin niteliği 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'ndaki düzenlemelerde açıkça belirlenmiştir. Bu tarihte görev, " genel sağlığın korunması amacıyla, kentte üretilen çöp ve süprüntüleri düzenli olarak toplamak, taşımak, depolamak ve geri kazanılabilecek olanların değerlendirilmesini sağlayarak çöpleri yok etmek işlerinin tümü" olarak tanımlanmıştır.

- ✓ Bölgemiz dahilinde bulunan ana arterler, caddeler, sokaklar ve meydanlarda her gün,3 vardiya sistemi ile yapılmaktadır.
- ✓ Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan denetim ekibi eşliğindeki kontrol ekipleri, bölgemizde sürekli kontroller yapmakta tüm uyarı ve ikazlara rağmen uyarılara uymayanların tespiti yapılarak, cezai işlemler uygulanmaktadır. 2015 yılında 193 adet ihtarname düzenlenmiş ve 44 adet idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiştir.
- ✓ Yerleşim alanlarında üretilen günlük çöp ve atıkları toplayarak katı atık düzenli depolama alanı ve bertaraf tesisine taşımak
- ✓ Semt Pazar yerlerinin, atıklarının kaldırılması ve temizlenmesi tamamlanmıştır.
- ✓ Dini ve milli bayramlarda genel temizliğin aksatılmaması.
- ✓ Poşetlik ve varillik olan bölgelerimize aylık el ilanlarının dağıtılması

GELECEK İÇİN GERİ DÖNÜŞÜM

**Ambalaj
Atıkları
Çöp
Değildir!**



- * ÇÖPLERİNİZİ AKŞAM 19.00-21.00 SAATLERİ ARASINDA BELİRTİLEN YERLERE DÜZENLİ OLARAK BIRAKINIZ.
- * BELİRTİLEN SAATLERDEN ÖNCE VE SONRA ÇÖP BIRAKMAYINIZ.
- * POŞETLERİN İYİ BAĞLANMASINA VE AKMAMASINA DİKKAT EDİNİZ.

'KIRŞEHİR EVİMİZ, KİRLETMEYELİM'

KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İle İlgili Olumsuzlukları
153 Zabıta, 214 10 10 Akmasa
Telefonlarına Bildiriniz.



AK
MASA

214 10 10

www.kirsehir.bel.tr

KIRŞEHİR EVİMİZ
KİRLETMEYELİM



ÇÖPLERİNİZİ
19:00-21:00
SAATLERİ ARASINDA
BELİRTİLEN YERLERE DÜZENLİ
OLARAK BIRAKINIZ.

* Evrensel Atıklar Sızdırmaz Siyah Battal Boy Poşetlere Konularak Bırakılacaktır

* Belirtilen Saatler Dışında Çöp Bırakanlar Hakkında
181 TL Arası Yasal Cezai İşlem Uygulanacaktır.

KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Temizlik İşleri Müdürlüğü



AK
MASA

214 10 10

www.kirsehir.bel.tr

Evrensel Atıklar Sızdırmaz Siyah Battal Boy Poşetlere Konularak Bırakılacaktır



DOĞRU

Belirtilen Saatlerden Önce ve Sonra Çöp Bırakmayınız.



YANLIŞ

Poşetlerin İyi Bağlanması ve Akmamasına Dikkat Ediniz.

Temizlik İle İlgili Olumsuzlukları
153 Zabıta veya AKMASA
Telefonlarına Bildiriniz.



AK
MASA

214 10 10

www.kirsehir.bel.tr

- ✓ 18.12.2009 tarihinde Katı Atık Düzenli Depolama Alanı inşaat ihalesi yapılmıştır. Kırşehir Belediyeleri Su ve Hizmet Birliğine üye olan 7 adet belediyenin çöpleri bu alanda depolanıp bertaraf edilecektir. 3.898.000 TL bedelle tesisin inşaatı tamamlanmıştır. 160.000 nüfusun çöp hizmetini karşılayabilecek kapasitededir. 15.03.2011 tarihinde işletmeye alınan tesise günlük 147 ton civarında evsel atık gelmektedir. Düzenli depolama yöntemiyle depolanıp kompaktör ile sıkıştırılıp günlük örtü tabakası ile örtülmekte ve toprak kirliliğine neden olmadan bertaraf edilmektedir. Tesiste Güvenlik Binası, Atık Kabul Merkezi, İdari Bina, Su Deposu, Trafo Binası Jeneratör Binası, Tamir Bakım Atölyesi, Sızıntı Suyu Havuzu ve 1. LOT'tan oluşan birimler bulunmaktadır. İşletmesi halen devam etmektedir.



- ✓ Mevcut çöp depolama alanımız İlimiz Merkez Aşıkpaşa Mahallesi Boztepe yolu mevkiinde bulunmaktadır. Takriben 20 yıldır kullanılmaktadır. Kullanım ömrünü tamamlamış olmasından dolayı Katı Atık Düzenli Depolama alanımızın işletmeye alınması ile birlikte proje hayata geçirilmiştir. Rehabilitasyon projesi ile birlikte 45 hektar alanın çevreye olan olumsuz etkileri ortadan kaldırılmış ve doğaya uyumlu hale getirilmiştir.



- ✓ 13.05.2009 tarihinde tıbbi atıklar evsel atıklardan ayrı olarak toplanmaya başlanmıştır. Aynı zamanda 01.02.2011 tarihinden itibaren tıbbi atıklarımız evsel atıklardan ayrı toplanarak Nevşehir Sterilizasyon tesisine gönderilmektedir. Merkezde bulunan 40 adet sağlık kuruluşlarından oluşan tıbbi atıklar lisanslı tıbbi atık aracımız ile birlikte toplama programına uygun olarak toplanmaktadır. 2015 yılında Kırşehir merkezde toplanan tıbbi atık miktarı 172.259 kg olduğu tespit edilmiştir. Aynı zamanda İlçelerimizi de tıbbi atık toplama programımıza dahil ederek ilçelerimizin de tıbbi atık sorununu çözmüş olduk.



- ✓ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi yönetmeliğine uygun olarak Çevre Orman İl Müdürlüğü tarafında yetki devri yapılması üzerine halktan gelen şikâyetler değerlendirilmekte ve sokak düğünlerinin yasaklanması ile ilgili gerekli önlemler alınmaktadır. Sokak düğünleri anılan yönetmelik doğrultusunda denetlenmiştir.
- ✓ 18.11.2009 tarihinde (TAP) Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği ile protokol imzalanmış ve şehir merkezinde bulunan tüm okullara atık pil kutusu dağıtılmış ve en çok atık pil toplayan okula 2014-2015 eğitim öğretim yılında da ödülleri verilmiştir. 2016 yılında da uygulama devam edecektir.



- ✓ Kaynağında ayrıştırma ve geri dönüşüm projesi; 'GELECEK İÇİN GERİ DÖNÜŞÜM'.Ambalaj atıkları toplama projesine 23.11.2010 tarihinde başlanmıştır. Şehir merkezinde proje başlangıç tarihinden itibaren 16.500 konuta ulaşılmıştır.



- ✓ 2014-2015 yılları içerisinde Kırşehir merkezde bulunan İlköğretim okullarına Kentli Olma Bilinci ve Çevre konulu seminer düzenlenmiş yaklaşık 28.000 öğrenciye ulaşılmıştır. 2015 yılında da 1. Dönem 27 ve 2. Dönem 36 olmak üzere toplam 63 okula eğitim semineri düzenlenmiştir.



- ✓ Belediyemiz mücavir alanları içerisinde Karıncalı Bölgesi ve Boztepe Yolu üzerinde bulunan 2 adet serbest bunun yanında Kılıçözü Sanayi Sitesinde izinler dahilinde döküm yaptırdığımız toplam 3 adet saha mevcuttur.
- ✓ 2015 Yılı içerisinde toplam 328 adet hafriyat döküm izni verilmiştir. Bu izinlerden 51 tanesi 6306 sayılı kanun kapsamında riskli yapı, olup 277 tanesi inşaat temel hafriyatıdır.
- ✓ Verilen izinler dahilinde mevcut sahalara ortalama 2015 yılında 221.185 metreküp hafriyat dökülmüştür.



- ✓ 1 sorumlu teknik personel ve 2 zabıta personel ile düzenli olarak kaçak döküm ile mücadele başlatılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1	KERSTE ÜRÜNLERİ	13.558.48 TL
2	METAL ÜRÜNLERİ ALIMLARI	30.468.13 TL
3	KIRTASIYE ALIMLARI	2.111.26 TL
4	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	30.468.13 TL
5	AKARYAKIT ALIMLARI	2.302.358.64 TL
6	ELEKTİRİK ALIMLARI	193.125.63 TL
7	DİĞER ENERJİ ALIMLARI DOĞAL GAZ VE JEOTERMAL	64.725.50 TL
8	ĞİYECEK ALIMLARI	3.243.24 TL
9	YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUK ÖDEMESİ	5.818.70 TL
10	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÖDEMELERİ	206.533.16 TL
11	DİĞER HABERLEŞME GİDERLERİ	10.098.35 TL
12	SİGORTA GİDERLERİ	122.771.71 TL
13	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	53.100.00 TL
14	TAŞIT BAKIM ONARIM GİDERLERİ	53.091.74 TL
15	BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIM	4.645.01 TL
16	HİZMET TESİSLERİ	1.088.186.08 TL
17	DİĞER TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	21.511.19 TL
18	KARA TAŞITLARI ALIMLARI	623.184.78 TL
19	BÜRO İŞ YERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.713.60 TL
20	BÜRO MEFRUŞATI ALIMLARI	38.295.96 TL
21	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI	298.991.03 TL

22	DİĞER MAKİNA TEÇHİZATI ALIMLARI	54.158.34 TL
23	DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	28.450.33 TL
24	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	2.135.71 TL
25	YOL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	271.415.34 TL
26	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI	1.450.083.66 TL
27	450 KİŞİLİK PERSONEL HİZMET ALIMI 3 YILLIK	10.134.087.80 TL
28	İLAN GİDERLERİ	2.796.60 TL
29	YAKACAK ALIMLARI	4.375.44 TL
30	DİĞER MALZEME VE MAL ALIMLARI	191.869.00 TL
31	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.330.60 TL
32	BÜRO BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.243.96 TL
33	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIMI	13.603.04 TL
34	DİĞER HİZMET ALIMLARI	18.391.85 TL

KERESTE ÜRÜNLERİ





METAL ÜRÜNLERİ



KIRTASIYE ALIMLARI



TEMİZLİK ALIMLARI



AKARYAKIT ALIMLARI



ELEKTİRİK ALIMLARI



DİĞER ENERJİ ALIMLARI (DOĞAL GAZ VE JEOTERMAL



GİYECEK ALIMLARI

TRAFİK ZABITA PERSONELLERİNİN YAZLIK VE KIŞLIK ELBİSE ALIMLARI

YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUK ÖDEMESİ

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ŞOFÖR VE MEMURLARIN YOLLUK ÖDEMESİ



TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÖDEMELERİ

TÜRK TELEKOM FATURASI 58 ADET

TT NET FATURASI 33 ADET

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ FATURASI 1 ADET

(115 ADET CİHAZ)



ARAÇ TAKİP SİSTEMİ YILLIK ABONELİK ÜCRETİ



SİGORTA GİDERLERİ



TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ

BAŞKANLIK MAKAMINA AİT 40 AR 322 VE 40 AR 366 PLAKALI ARAÇLARIN 3 YILLIK KİRALAMA BEDELİ



TAŞIT BAKIM ONARIM GİDERLERİ

15) BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIM

BELEDİYEMİZE AİT TELSİZLERE ORTAK AFET FİRAKANSI YÜKLENMESİ



16) HİZMET TESİSLERİ



17) DİĞER TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARIN 2015 YILI EKZOS VE ARAÇ MUANESİNİN YAPILMASI



18) KARA TAŞITLARI ALIMLARI



29) BÜRO İŞ YERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI



20) BÜRO MEFRUŞATI ALIMLARI



21) AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI



22) DİĞER MAKİNA TEÇHİZAT ALIMLARI



23) DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI

-ANA BİNANIN KOLİDOR BOYANMASI

-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN BOYANMASI

-GELİR ŞEFLİĞİNİN BOYANMASI

-MASAL PARKININ ÇEVRE DUVAR VE KORKULUKLARIN
BOYANMASI

-YENİ TERMİNALDE KULLANILMAK ÜZERE PASLANMAZ DIŞ BAKIM
ÜNİTESİNİN ALIMI

-BELEDİYEMİZE AİT UMUMİ TUVALETLERİN BAKIMINDA
KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIMI

-OTOBUS DURAKLARININ BOYANMASI

-LOGAR KAPAKLARININ BOYANMASI



24) BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI

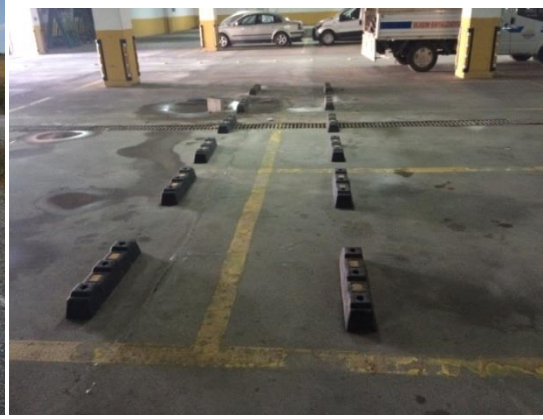


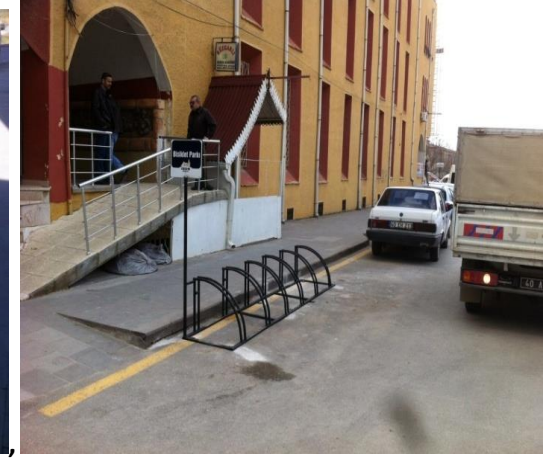
25) YOL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Yaklaşık 400mt. Hız kesici takıldı. Mevcut hız kesicilerin bakım onarımı tamamlandı.









Sinyalizasyon sistemlerinin bakımı ve kontroller yıl içerisinde rutin olarak yapıldı.



26) ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI



27) 450 KİŞİLİK PERSONEL DESTEK HİZMET ALIMI 3 YILLIK 2015 -2016 -2017



PERSONELLERİMİZİN ÖZLÜK DOSYASI VE İZİN DESTERLERİ HAZIRLANMISTIR



28) İLAN GİDERLERİ



29) YAKACAK ALIMLARI



30) DİĞER MALZEME VE MAL ALIMLARI

YENİ TERMİNAL BİNASINDA KULLANILMAK ÜZERE SU GEÇİRMEZ POLİMER İZALASYON KAPLAMA ALIMI , ÜST GEÇİTLERDE AYDINLATMA İÇİN LED

31) DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI

ARAÇ VE ÇÖP KOVALARININ BAKIMI İÇİN KULLANILAN BOYA

32) BÜRO BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ VE KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN BAKIMI İÇİN KULLANILAN BOYA



33) DİĞER HİZMET BİNASI BAKIMI

YENİ TERMİNAL BİNASININ LED AYDINLATMA LOGOLU LEVHA , TAMİR ATÖLYESİNİN OTAMATİK KAPI BAKIMI



34) DİĞER HİZMET ALIMLARI

YENİ HALK PAZARI LED TABELA , TRAFİK YÖNLENDİRME LEVHALARI



Ambar-Ayniyat Şefliği 2015 Yılı Faaliyetleri

MÜDÜRLÜK ADI	MİKTARI	İŞLEM ÇEŞİDİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	104	Taşınır İşlem Fişi
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	5	Taşınır İşlem Fişi
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	243	Taşınır İşlem Fişi
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	Taşınır İşlem Fişi
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	Taşınır İşlem Fişi
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	Taşınır İşlem Fişi
BASIN VE HAKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	193	Taşınır İşlem Fişi
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	93	Taşınır İşlem Fişi
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	Taşınır İşlem Fişi
İMAR VE ŞEHİRÇİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	Taşınır İşlem Fişi

MÜDÜRLÜK ADI	ADET	İŞLEM ÇEŞİDİ
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	23	Taşınır İşlem Fişi
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	Taşınır İşlem Fişi
SU ve KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100	Taşınır İşlem Fişi
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24	Taşınır İşlem Fişi
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	25	Taşınır İşlem Fişi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	259	Taşınır İşlem Fişi
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	362	Taşınır İşlem Fişi
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	Taşınır İşlem Fişi
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	412	Taşınır İşlem Fişi
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	31	Taşınır İşlem Fişi
TOPLAM ADET	1.898	





ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI: 2015

KANUN	İŞİN ADI	YERİ-SEMTİ	İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV HARİÇ)	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
Açık ihale	Kalehöyük peyzaj düzenlemesi proje yapım ihalesi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	10.04.2015	4.500.000,00		
Açık ihale	Çiçek satış evi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	02.08.2015	250.000,00		
21-f	Olova camii proje hizmet alımı	Etüd ve Proje Müdürlüğü	01.07.2015	160.000,00		
21-b	Ahi Külliyesi Uygulama yapım ihalesi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	15.02.2015	15.000.000.00		
21-b	Ulu Camii Proje hizmet alımı	Etüd ve Proje Müdürlüğü	27.10.2014	600.000,00		
	TMO YAPIM İŞİ	Etüd ve Proje Müdürlüğü	07.06.2013	2.142.000,00		
21-f	Üçgöz makissos yolu	Etüd ve Proje Müdürlüğü	24.08.2015	60.000,00		
21-f	Dış cephe kaplama proje hizmet alımı	Etüd ve Proje Müdürlüğü	06.01.2015	148.000.00		
Açık ihale	Fen işleri deposu yapım işi	Etüd ve Proje Müdürlüğü	24.05.2014	350.000,00		
21-f	Eski il özel idaresi proje hizmet alımı	Etüd ve Proje Müdürlüğü	21.04.2015	120.000,00		

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYETLERİ

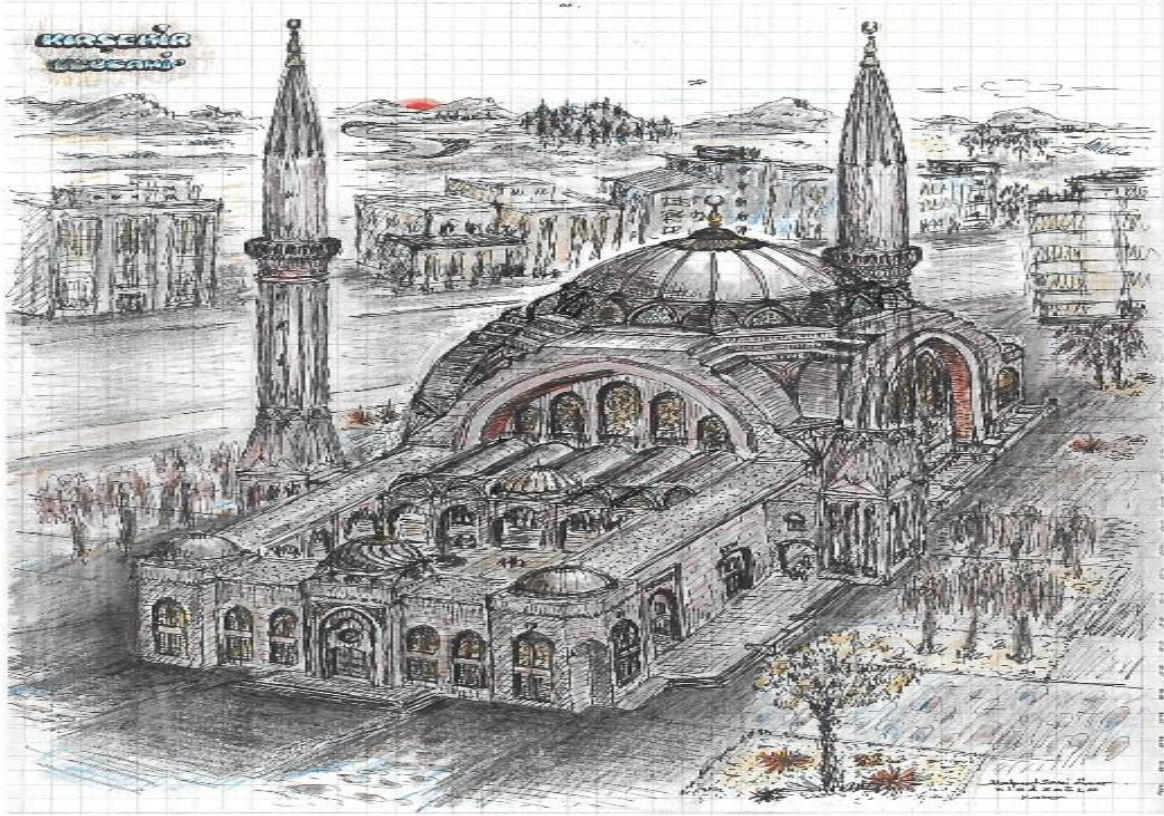
1. Kalehöyük peyzaj düzenlemesi proje hizmet alımı yapıldı. Projeler kurul aşamasında.
2. Ulu Camii projeleri projesinin ihalesi yapıldı.
3. Ankara-Terme-Lise Caddesi Dış cephe kaplama proje hizmet alımı yapıldı.
4. Fen işleri Deposu İnşaat yapıldı.
5. Çiçek satış evi inşaatı aşamasındadır.
6. Olova cami proje hizmet alımı yapıldı.
7. Ahi külliyesi inşaat aşamasındadır.
8. TMO inşaatı bitmiştir.
9. Üçgöz makissos yolu tamamlanmıştır.
10. Eski il özel idaresi proje hizmet alımı yapıl



Şehir içi Minibüs Terminali projesi



Ahi Külliyesi projesi



Ulu Camii

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PİDE, EKMEK VE UNLU MAMULLERİ DENETLEMELERİ



21 adet işyerinin denetimi periyodik olarak yapıldı. Genel temizlik, ekmeğin üretimi yapan işyerleri ve çeşitli konularda 6 adet cezai işlem yapıldı bazı işyerlerine faaliyetten men cezası uygulandı.

EKMEK FIRINLARININ DENETİMİ



- ŞEHİRİMİZDE BULUNAN 12 ADAET EKMEK FIRINININ DENETİMİ PERİYODİK OLARAK YAPILMIŞTIR.

2 ADET İŞYERİNE CEZAI İŞLEM YAPILARAK PARA CEZASI UYGULANMIŞTIR



62 ADET BAKKAL, 32 ADET KURUYEMİŞ VE TEKEL BAYİLERİNİN DENETLEMELERİ YAPILDI. 2 ADET CEZAI İŞLEM YAPILDI.

KASAP VE BALIKÇILARIN DENETİMİ YAPILDI



PASTANE İMALATI VE PASTANELERİN DENETİMİ YAPILDI





5 ADET GÜZELLİK SALONUN 60 ADET BAY BAYAN KUAFÖRÜ DENETLEMELERİ YAPILDI



VARDİYA KOMİSERLİĞİ

Vardiya Komiserliği ve 153 Alo Şikâyet:

Vardiya komiserliğimiz günün 24 saati hizmet vermekte olup 1 Komiser 1 Zabıta Memuru ve 1 Şoför olarak görev yapmaktadır. Vardiya komiserliğimiz günün 24 saatinde Belediyemize ait şikâyet ve hizmetlere ait her türlü şikâyetleri değerlendirerek gerekli tedbirleri almaktadır. Nöbetçi şoförlerimiz Belediyemize ait görevli personelleri görev yerlerine sevk etmektedir.

Alo 153 Şikâyet hattımıza gelen şikâyetler kayıt altına alınarak sonuçları ilgililere bildirilmektedir. 2015 yılı içerisinde Alo 153 şikâyet hattımıza 349 adet şikâyet gelmiş ve bunların tamamı değerlendirilmiştir. 336 adet dilekçeli şikâyet sonuçlandırılmıştır. Raket sistemi kurularak 60 adet şikayet değerlendirildi.

-Kabahatler kanununa göre 415 adet durum tespit tutanağı, 15 adet İdari Yaptırım tutanağı tutularak cezai işlem yapılmıştır. 34 adet polis tutanaklarına encümenle cezai işlem yapılması sağlanmıştır.

- 55 adet kaldırım işgalinden dolayı ihtarname verilmiştir.

-Temizlik,Sağlık ve çeşitli konulardan 81 adet ihtarname verilmiştir.



- Kurum içi ve kurum dışı 1290 adet gelen 1022 adet giden evrak yazışmaları olmuştur.

**KALDIRIM İŞGALLERİNİN ÖNLENMESİ İÇİN 55 ADET İŞYERİNE İHTAR VE
TEBLİĞAT VERİLDİ. İHTARA UYMAYAN ESNAFLARA CEZAI İŞLEM YAPILDI.
ENCÜMEN KARARI İLE DIŞARDA SEBZE MEYVE SATIŞI YASAKLANARAK
UYGULAMAYA KONULDU.**



**GENEL TEMİZLİK VE ÇEŞİTLİ ŞİKÂyet KONULARI DEĞERLENDİRİLEREK
81 ADET İHTAR VERİLDİ. UYMAYANLARA CEZAI İŞLEM YAPILDI.**



ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

- 420 Adet ölçü ve tartı aleti tespit edilmiştir.
- 212 Adet Mükelleften beyanı alınarak kontrolü yapılmıştır



HAL VE PAZAR YERİ DENETLEME AMİRLİĞİ

HER HAFTA CUMARTESİ-PAZAR-PAZARTESİ GÜNLERİ KURULAN SEMT PAZARLARIMIZIN DENETİMİ YAPILMAKTADIR. 5957 SAYILI KANUNA GÖRE HER HAFTA SALI VE CUMARTESİ GÜNLERİ HAL KAYIT SİSTEMİNE GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARI YAPILMAKTADIR. HER AY ANKET FORMU DÜZENLENEREK TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMUNA GÖNDERİLMEKTEDİR.

TOPLU OLARAK SEBZE VE MEYVE ALAN ESNAFLAR KONTROL EDİLMEKTE KAÇAKLAR ÖNLENMEKTEDİR. 7 ADET ESNAFA HAL RUSUMU CEZAİ İŞLEM YAPILMIŞTIR.

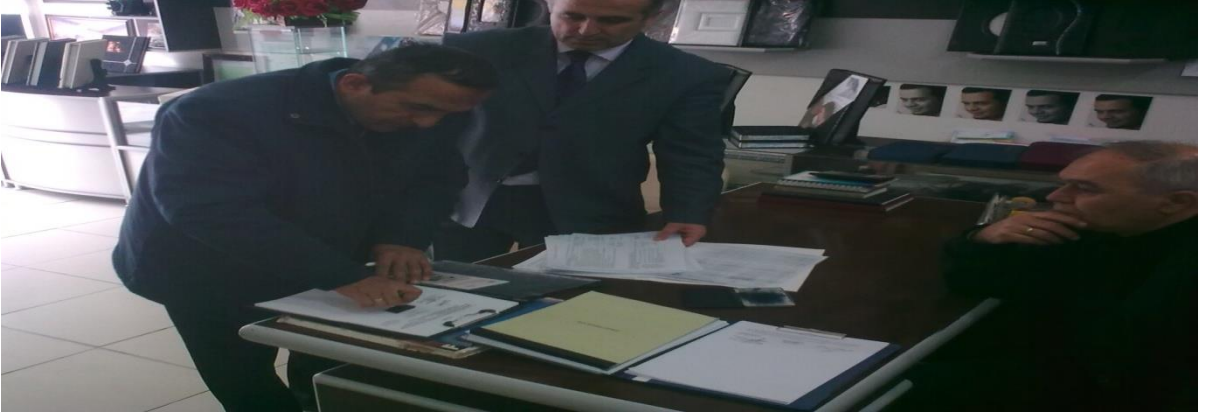


**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE GÖREVLİ ZABITA PERSONELİMİZ
TARAFINDA TEMİZLİK KONUSUNDA 25 ADET İHTAR VERİLEREK 7 ADET
CEZAI İŞLEM YAPILDI**



SİGARA DENETİMİ

-Sigara denetim ekibimiz Sağlık İl Müdürlüğü ve Emniyet İl Müdürlüğü ekiplerince oluşturulan denetim ekibiyle günün her saatinde denetleme yapmakta olup ayrıca sigara şikâyet hattı 213 44 34 de gelen telefon şikâyetlerini değerlendirmektedir. 1450 adet işyeri denetimi yapılmıştır.



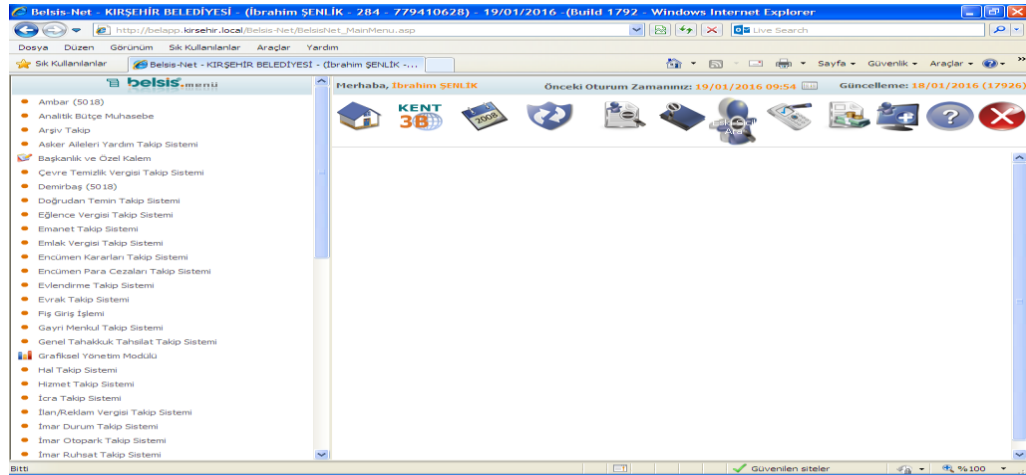
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



- Bilgisayarlar ve Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumluluğundaki tüm elektronik cihazların onarım işlerini yapmak, onarılabılır parça ve cihazları onarmak, onarılamaz olanların dışarıda onarılma olanaklarını ve maliyetlerini araştırarak onarım işlemi yapılmıştır.
- Kırşehir Belediyesi Teknolojik Kaynakları;

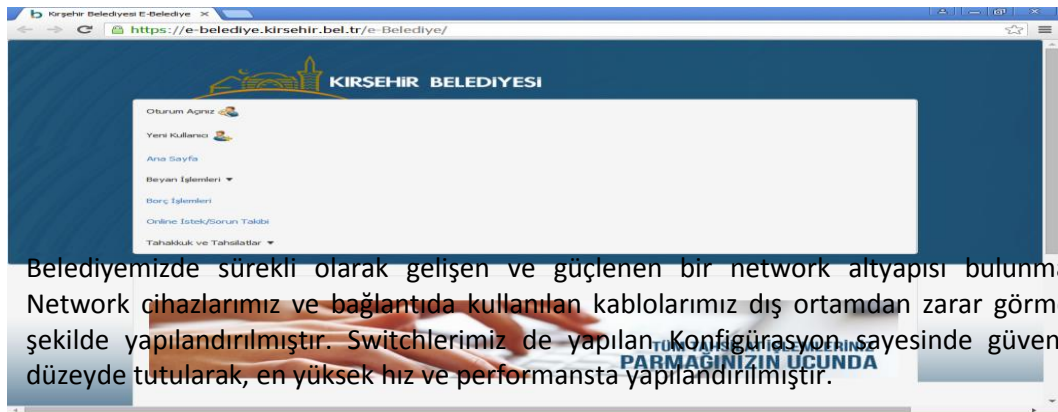
CİNSİ	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	172
Sunucu	4
Dizüstü Bilgisayar	15
Tablet	21
Tarayıcı	5
Yazıcı	114

- Belediyemiz otomasyon yazılımıyla ilgili birimlerden gelen talep ve şikayetleri değerlendirilip yeni bir modül gerekliyse yetkili firmaya yaptırılır. Kanun ya da uygulama değişiklikleri sonucu programın akışında gerekli değişiklikler yetkili firmaya yaptırılır. Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları giderilir ya da yetkili firmanın gidermesini sağlanır. Yeni kullanıcılara modüller hakkında bilgi verilir.



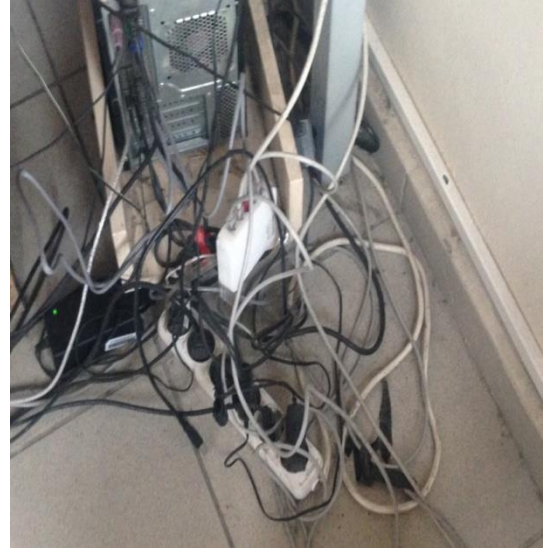
- E-belediyecilik modülü sayesinde web üzerinden Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Emlak Beyanı, Su Tahsilatı , Geçmiş dönem fatura dökümanları alınabilmektedir.

•



- Belediyemizde sürekli olarak gelişen ve güçlenen bir network altyapısı bulunmaktadır. Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde yapılandırılmıştır. Switchlerimiz de yapılan Konfigürasyon sayesinde güvenlik üst düzeyde tutularak, en yüksek hız ve performansta yapılandırılmıştır.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



- Müdürlüğümüze Belsis İstek takip sisteminden yapılan yazılı başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir. Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen giderilemeyen bir sorunla karşılaşırsa Müdürlüğümüze alınarak gerekli müdahale yapılmaktadır. Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılarda çözülmektedir.

Donanım Arızaları: 414

Yazılım Arızaları : 121

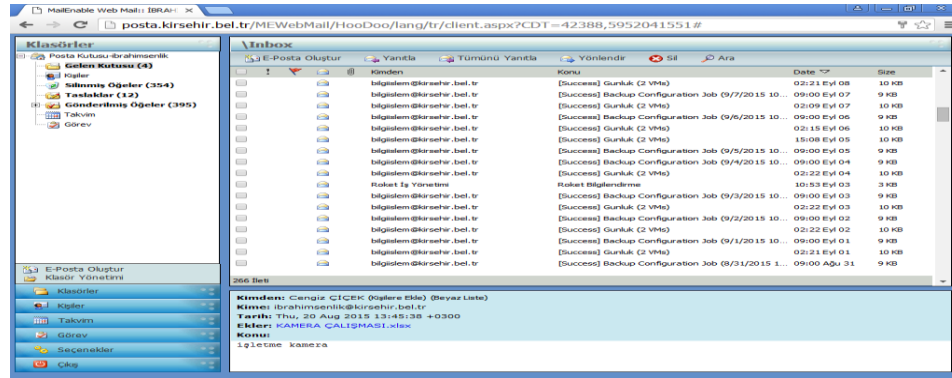
Toplam : 535

Kayıt No	Tarih	Kullanıcı	İş Listesi	Sorun	Atanan Kişi
Göster 628	2015-12-28T00:00:00	Mehmet Karadağ	Kira Takip Sisteminde Ecrimisli alacakların takibinde 2886 sayılı devlet ihale kanunun 75. maddesinde " (Ek cümle: 23/7/2010-6009/24 md.) Ecrimisli tiraz edilmemesi halinde vizde yirmi, peşin ödemesi halinde ise yirmi vizde onbeş indirim uygulanır. Ecrimisli fazlül sağlı tarafından rızaen ödenmez ise, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil olunur" hükümleri uyarınca programın uygulanmasını yapılarak İra Servis SÖNER, SAKDİE bilg vermesi rica olunur.		
Göster 626	2015-12-23T00:00:00	Mehmet Karadağ	Mudurlüğümüzce yapılmakta olan ödemelerde, firmalar aleyhine İra takipleri yapılmaktadır. Yargıtay Genel Hukuk Kararları gereğince Sisteme bağlanma alacaklar, İra ile İlahe ödemeleri İlerde doğması muhtemel alacaklar olduğundan firmalar aleyhine aplan İra takiplerini Belise yazılım ortamında takip edebileceğimiz veya firma adına aplan icolinde takibi yapabileceğimiz bir işlem sağlanması, gerekmektedir. Aksi halde tarafı güç ve mali zorunluluklar ile karşı karşıya kalabiliriz. Bu sorunun İvedi olarak çözümü konusunda gereğinin yapılmasını rica ederim. On ödenmesi kurtu bu sayacı ile su kullanan abonemizin mesai saatleri dışında (Hafta içi 16:00 ile 09:00 arası hafta sonu tamami) ve resmi tatil günlerinde ise hiç kesilmemesi gerekmektedir. Ancak bazı müşterilerimizin suyunun kesildiği görülmüştür. Konunun teklif edilerek gereği düzenlenmesi yapılması.		
Göster 621	2015-12-17T00:00:00	Murat Çelik	otomatik ödeme ve internet bankacılığı aracılığı ile yapılan tahallüflerde mabuz numarasının önünde hangi banka olduğunu anlayacağımız bir kısıtlama olursa izniz kolaylaşacaktır. Örneği : TP 442211 VET/A AK 241541 CBE böyle olmadıgı zaman her bir abone parasının hangi banka aracılığı ile ödendiği sorulduğunda bütün bankalar manuel olarak tek tek aranmaktadır.		
Göster 562	2015-10-05T00:00:00	Murat Çelik	okuyucu ile İleri İlerleme operatörünün arandığı diyaloğu sağlamak için abone tahakkuk kamına mesaj girilmesinin açılması ve bu mesajın hem operatör hemde okuyucu tarafından sahada görülmesi için gerekli düzenlenimin yapılması. Örneğin: anahtar yarının grimesi , İrbnarnemnin nerere bırakıldığı , abonem sayısının durumu gibi hususların.		
Göster 632	2015-09-09T00:00:00	Omer Aksungu	Cacabey kapalı otopark ta kumelerin yetersiz kalmasından dolayı yavaşan araç parları v.b. olayların tespit edilememektedir.Bu nedenle otopark içine kapalı kamera çalışması yapılması rica ederim.		Mahmut ERDEM Mahmut ERDEM
Göster 491	2015-08-07T00:00:00	Cengiz ÇİÇEK	CACABEY KAPALI OTOPARK BARKİYER SİSTEMİNE BİR ADDET GÜÇ KAYNAĞI GEREKMEKTEDİR.		
Göster 422	2015-04-07T00:00:00	Cengiz ÇİÇEK	BEĞEME ÜYE KAYIT SİSTEMİ TEHDİT EDİLMESİ HUSUSUNDA GEREĞİNİ ARZ EDERİM.		
Göster 379	2015-03-05T00:00:00	Zeynep Vatandaş			

- Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu eğitim seminerleri ve çeşitli konulardaki sunumlar için talep edilen projeksiyon perdesi, projeksiyon cihazı, dizüstü bilgisayar ve teknik personel ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır
- Belediyemiz web sitesinde belediyemiz faaliyetleri, haberleri, duyuruları, cenaze ilanları, hal fiyatları, nöbetçi eczaneler, dilekçe takibi, etkinlikler, ihaleler yayınlanmaktadır. www.kirsehir.bel.tr adresini 2015 yılında 128.562 kişi görüntülemiştir.



- Belediyemiz Kullanıcı mail ayarları düzenlenerek kullanıma hazır hale getirilmiştir. Her kullanıcıya mail adresi açılarak mail alma ve gönderme işlemleri konusunda eğitim verilmiştir. Yeni açılan dış Birimlerin network bağlantıları ve bilgisayar kurulumları için keşifleri yapılmıştır.



- Belediyemiz internet hizmeti 5651 sayılı internet kullanım yasasına uyumlu olup kullanıcıların internet kullanım logları düzenli olarak log server de kayıt altına alınmaktadır. Kullanıcılar üzerinde zaman damgası uygulanarak saat, ip adresi, kullanıcı ve pc adı gibi kriterlerle log kayıtları alınabilmektedir. Sanal sunucularımız sayesinde fiziksel arıza oluşma, gereksiz yer işgal etme ve maddi olarak oluşabilecek sıkıntılar en az seviyeye indirgenmiş olup, sanal sunucular ile performans artmış, sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail olarak gönderilebilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sunucu odamızın ısı kontrolü 2 adet klima ile yapılmakta ve ısı durumları sunuculara zarar vermeyecek derecede ayarlanmıştır.

ESKİ HALİ (SİSTEM ODASI)



YENİ HALİ (SİSTEM ODASI)



AK MASA SERVİSİ





Kırşehir Belediyesi "AK Masa" iletişim servisi vatandaşların meselelerine hızlı ve somut çözümler üretmek amacıyla vatandaşların sorunlarını dinliyor ve şikâyetlerin, isteklerin çözüm aşamalarında vatandaşları bilgilendirirken, işlem tamamlandıktan sonra da başvuru sahiplerinden teyit alıyor.

AK Masa iletişim servisi, vatandaşlardan bire bir, telefon ya da e-mail yoluyla gelen günlük arıza ve talepleri kayıt altına alarak, ilgili birimlere yönlendirilen şikâyetlerin düzeltilip düzeltilmediğini takip ederek, talep sahibi ile birim yetkilileri arasındaki koordinasyonu sağlıyor.

- **Ak Masa Net**

Vatandaşlardan birebir, telefon ya da e-mail yoluyla gelen günlük arıza ve şikâyetler sisteme girilerek ilgili müdürlüklere aktarılıyor.

Kırşehir Belediyesi | Ak Masa Yönetim Sistemi - Windows Internet Explorer

http://ekmasa.net/

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

Sık Kullanılanlar Kırşehir Belediyesi | Ak Masa Yönetim Sistemi

KIRŞEHİR BELEDİYESİ

Anasayfa

Anasayfa

Akmasa İşlemleri

Mesajlar

Personel

Talep Yönetimi

Anasayfa

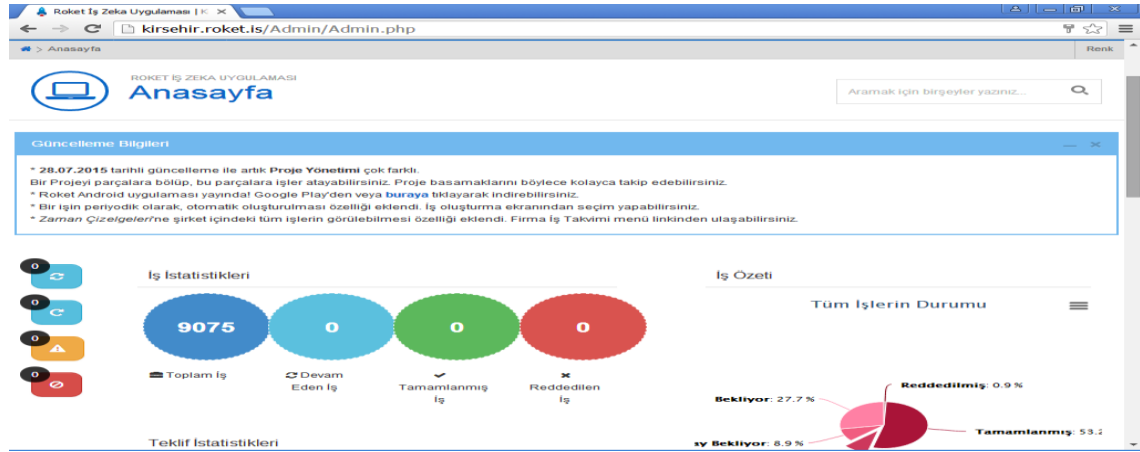
Ak Masa Yönetimi

ÖZET

No	Tarih	Ad Soyad	Telefon	Email	Konu	İşlemler
2705	2016-01-18 21:52:36	ÖZLEM ŞAHİN (H.A)	05415517403	00	KÖPEK ŞİKAYETİ	Yönlendir Delay Sİ
2704	2016-01-18 21:50:00	HAMİT TEKN (H.A)	05457941167	00	KANAL ARZASI	Yönlendir Delay Sİ
2703	2016-01-17 16:46:45	KADRİ SARİ SK	05462104831	0000	KANAL AÇMA	Yönlendir Delay Sİ
2702	2016-01-17 16:38:45	HÜSEYİN SK	05076397096	00000	VİDANJÖR	Yönlendir Delay Sİ
2701	2016-01-17 15:57:39	ÖZLEM ŞAHİN SK	05415537403	00000	KÖPEK ŞİKAYETİ	Yönlendir Delay Sİ
2700	2016-01-17 15:49:11	SONAY DEMREL SK	05531352422	0000	KÖPEK ÖLÜSÜ	Yönlendir Delay Sİ

• İş Yönetim Sistemi

Ak Masa Netten yönlendirilen talepler iş yönetim sisteminde takip ediliyor. İlgili müdürlük işi bitirdikten sonra sistemden işi tamamlıyor. Ak masa yetkilisi vatandaşın arayıp işin tamamlandığı bilgisini vermektedir.



- Belediye binasında bulunan bilgisayar ağının sağlıklı bir şekilde çalışmasının temin edilmesi, bu amaçla, Belediye bünyesindeki tüm birimlerde kullanılan bilgisayar ve yardımcı makinelerin tamir ve bakımını yapıldı.
 - Belediyemiz ana bina, ek bina ve diğer müdürlüklerde network alt yapısı kanal ve kablolu yapılarak yenilendi,
 - Belediyemiz sistem odası teknik şartlara uygun olarak yapıldı ve eski sunucular yenilenerek sistem sorunsuz çalışması sağlandı.
 - Belediye binasında bulunan bilgisayar ağının sağlıklı bir şekilde çalışmasının temin edilmesi, bu amaçla, Belediye bünyesindeki tüm birimlerde kullanılan bilgisayarlara virüs programı alındı..
 - Gerek görülen belediye personelinin bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili, bilgisayar, yazıcı vb. sarf malzemesi talepleri karşılandı.
 - Belediyemiz internet hizmeti 5651 sayılı internet kullanım yasasına uyumlu olup kullanıcıların internet kullanım logları düzenli olarak log server de kayıt altına alınmaktadır. Fortanalyzer ve Fortigate cihazları bakım ve güncellemeleri yapıldı.
 - Belediyemiz Ak masa servisi ve diğer müdürlüklerde kullanılmak üzere iş yönetim sistemi programı alındı.
 - Belediyenin tüm birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları ve donanımları temin etme gerekli sistemi kurma ve de tüm belediyedeki yazılım ve donanımların işleyişini sağlandı.
 - Belediye birimlerinde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının temini, düzenli çalışmasının sağlanması için gerekli bakımların yapılması ve sorunlarının giderilmesi, bilgisayar sistem ağının güvenliği için oluşturulan güvenlik sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması
-
- Belediyemiz yazılımı güncellendi, çıkan eksiklikler giderildi, gerekli yazılım modülleri eklendi.
 - Belediyenin internet sayfası ile ilgili düzenleme ve güncellemeler yapıldı.
 - Belediyeye ait verilerin düzenli olarak yedeklenmesi ve güvenliği sağlandı.
 - Tüm işlemlerin ve bilgilerin dijital ortama aktarılması ve geliştirilmesinin sağlanması konusunda çalışmalar yapıldı.
 - Çağdaş BT (Bilgi Teknolojilerinin), IT (İletişim Teknolojilerinin) ve her türlü teknik gelişmeleri inceleyerek belediyede tüm kullanıcıların bilgisayar kullanımlarının teşvik ve teminini sağlandı.
 - İletişim ve bilişim teknolojisinin gerektirdiği tüm hizmetleri, malzeme araç, gereç yazılım ve donanımlarını temin edildi, tamir-bakımını yapıldı.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Ahiler Kalkınma Ajansı'nın yıl içerisinde açacağı mali destek programlarına projeler yazmak,
- Ahiler Kalkınma Ajansı'nın yıl içerisinde açacağı teknik destek başlıklı programa projeler yazmak,
- Kardeş Kent ilişkisi kurulan şehirlerde Kırşehir' in kültür ve tarihini yaşatacak eserler yapılmasını sağlamak,
- Kırşehir' in tanıtımında ve kalkınmasında faydalı olacak yeni kardeş şehirlerin belirlenip, protokollerin imzalanması,
- Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan ilimizi tanıttak tüm fuar ve organizasyonlarda ilimizi ve belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek ve tanıtmak,
- Avrupa Birliği Projeleri kapsamında Ulusal Ajansı'nın programlarından biri olan Erasmus + projesinin sunulması,
- Ulusal Ajansı'nın programları kapsamında olan Avrupa gönüllü hizmetinin (EVS) akredite ev sahibi kuruluşu olarak çalışmalarının sürdürülmesi ve tamamlanması,
- Ulusal Ajansı'nın programları kapsamında olan Avrupa Gönüllü Hizmeti'nin (EVS) akredite gönderici kuruluş olarak gönüllülerin belirlenmesi ve yurtdışına gönderilmesi,
- Avrupa Gönüllü Hizmeti çerçevesinde akredite kuruluş için düzenlenen toplantılara katılımının sağlanması,
- Yıl içerisinde daha önce yapmış olduğumuz kardeş şehirlerle bağlantıların devam etmesi ve karşılıklı ziyaretlerle dostluğun pekiştirilmesi,
- Yeni açılacak olan tüm proje başlıklarının takip edilerek yeni projelere imza atmak,
- Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim faaliyetlerine katılımın sağlanması,
- Büyükelçiliklerin kendi bünyelerinde açmış oldukları başlıklara projeler yazılması,
- Müdürlüğümüzün ve yapmış olduğumuz faaliyetlerimizin gerekli platformlarda tanıtımının yapılması,
- Kırşehir' de bulunan kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği halinde çalışmaların yapılması,
- Yurtiçi ve yurtdışında kazanılmış olan tüm işbirliklerinin ve ortaklıklarının sürdürülebilirliğinin sağlanması.

VIYANA'DAN KIRŞEHİR'E GÖNÜL KÖPRÜSÜ EĞİTİM VE KÜLTÜR ZİYARETİ

Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Gençlik Köprüleri 2014 Yılı Doğrudan Proje Mali Destek Programı ile "Yurtdışında yaşayan 16-22 yaş

aralığında, eğitimine devam eden gençlerimizin Türkiye ile bağlarını güçlendirmek adına, kendi öz kültürlerini yerinde tanımalarına ve Türkiye'nin tarihi ve kültürel mekânlarını görmelerine olanak sağlayacak dil, kültür ve medeniyet temalı Türkiye ziyareti projelerine destek vermek” amaçlanmaktadır. Bu amacı gerçekleştirmeye yönelik Viyana'daki Türk derneği olan VEREIN REGENBOGEN başvuru sahibi olmak üzere sunduğumuz projemiz kabul edilerek 18/03/2015 tarihinde başlayarak 1 ay sürede sorunsuz gerçekleşmiştir.

Viyana Teknik Gezisi

Avusturya ülkesinde Viyana şehrinde alt yapı ve üstyapı çalışma örneklerini yerinde incelemek, Viyana Belediyesinin ilgili birimleriyle çeşitli temaslarda bulunmak ve teknik inceleme yapmak amacıyla Belediyemiz personellerinden İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Levent POLAT, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevli Mimar Ömer BAHÇECİ ve Mimar Mehmet MAHMUTOĞLU, Fen İşleri Müdür Vekili Hacı Mehmet ÖZCAN, Su ve Kanalizasyon Müdür Vekili Ali ALTUNTAŞ, Fen İşleri Müdürlüğünde görevli İnşaat Mühendisi Veysel EKİCİ'nin; Belediye Meclis Üyelerinden Resul DURAN, Musa ERASLAN ile Ümit ÇOLAK'ın ve gruba rehberlik etmek üzere Belediye Meclis üyesi Seher ÜNSAL 15.03.2015 – 22.03.2015 tarihleri arasında 05/03/2015 tarih ve 32 sayılı meclis kararına istinaden görevlendirildi ve seyahat planı hazırlanarak gerekli koordinasyon sağlandı inceleme gezisi 16-22 Mart 2015 tarihleri arasında gerçekleşti.

ALMANYA GEZİSİ

Belediyemiz ve Remscheid Anakent Belediyesi arasında 10.02.2015 tarihinde şehrimizde imzalanan protokol ile kardeş şehir olmamıza istinaden, Remscheid Anakent Belediyesi'nin düzenleyeceği Remscheid Dernekler Günü'ne, kardeş şehir bağlarını güçlendirmek, Remscheid ve çevresini tanıtımı amacıyla 12-17 Ağustos 2015 tarihlerinde yaptıkları program çerçevesinde davet etmektedirler. Program çerçevesinde Remscheid Anakent Belediyesiyle tekrar bir protokol imzalanacaktır.

Bu doğrultuda Belediye Başkanımız Yaşar BAHÇECİ; Belediye Başkan Yardımcılarımız Emre ŞAHİNCİ; Belediye Meclis üyelerimizden Fazıl KUŞÇU, Mehmet YILDIRIM, Osman ÇELEBİ, Turgut BEDİR, Hikmet YÜKSEL, Ümit ÇOLAK, Cuma ORHAN, Serkan ÇALIŞKAN ve Şaban DOĞAN; Belediyemiz Birim Müdürlerinden Dış İlişkiler Müdürü Ahmet CEBECİOĞLU, Temizlik İşleri Müdürü

Gazi TUNÇ, Veteriner İşleri Müdürü Halil ASLAN ve Mali Hizmetler Müdürü Mehmet KARADAŞ ve Kırşehir – Remscheid Dostluk Derneği Başkanı Tahsin ÜÇGÜL' den oluşan bir heyetle Almanya'nın Remscheid şehrine giderek programa katılmak ve kardeş

şehir protokolü imzalamak üzere 11-18 Ağustos 2015 tarihlerinde 6 gün süreyle 02/07/2015 tarih ve 79 sayılı meclis kararına istinaden görevlendirildi ve seyahat planı hazırlanarak gerekli koordinasyon sağlandı gezi 11-18 Ağustos 2015 tarihleri arasında gerçekleşti.

İspanya Gezisi

İspanyanın Endülüs Bölgesine kültürel ve sosyal bir gezi yapmak amacıyla, Belediye Başkanımız Yaşar BAHÇECİ; Belediye Başkan Yardımcılarımız Veli ŞAHİN ve Yaşar SULU; Belediye Meclis üyelerimizden Ali KÖKÇÜ, Erdal GÜRSOY, Mehmet ŞAHİN, Musa ERASLAN, Mustafa DURAN, Saniye KORKMAZ, Erdal BULUT, Sahir YAĞMUR, Şeref Baran GENÇ, Hayri DOĞRU, Nihat BULUT, Resul DURAN, Servan SATIR, Vedat SOYLU; Belediye Birim Müdürlerimizden İtfaiye Müdürü Hakan KOÇYİĞİT ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli Selim MERT ve Dış İlişkiler Müdürlüğü personeli Murat SEYFİ'den oluşan grubun İspanya ülkesine gitmek üzere 30 Temmuz 2015 ile 8 Ağustos 2015 tarihleri arasında 8 gün süreyle 02/07/2015 tarih ve 78 sayılı meclis kararına istinaden görevlendirildi. Bu doğrultuda seyahat planı hazırlanarak gerekli koordinasyon sağlandı gezi 30 Temmuz 2015 ile 8 Ağustos 2015 tarihleri arasında gerçekleşti.

Kırşehir Belediyesi 300 kWp PV Güneş Enerji Santrali Kurulması

Ahiler Kalkınma Ajansı'nın "Enerji Altyapısı Mali Destek Programı" kapsamında Mart ayında sunduğumuz "Kırşehir Belediyesi 300 kWp PV Güneş Enerji Santrali Kurulması" projemiz 2015 Haziran ayında kabul edildi. Toplam bütçesi 1.272.780,40 TL (Ajans Katkısı: 490.811,48 TL Eş Finansman : 781.968,92 TL) olan proje için Ajans tarafından sözleşme imzalamaya davet edildik. Sözleşme imzalama aşmasında yıllık aidat borcumuz bulunduğundan proje fesh edildi.

Kardeş Şehir Remscheid Misafirleri

09.02.2015 tarihinde kardeş şehrimiz Remscheid' tan kardeş şehir protokolü imzalamak üzere dört günlüğüne bir heyet şehrimize teşrif etmiştir. Remscheid Belediye Başkanı ile beraber Remscheid Belediye Meclisinden çeşitli parti temsilcileri ve diğer temsilcilerin katılımı ile Kardeş Şehir Protokolü imzalanmıştır. Ayrıca dört gün süresince, heyet Valilik, TSO, ESOB, Petlas, Hacı Fatma Erdemir Anadolu Lisesi ve diğer çeşitli kurumlar ile temaslarda bulunmuşlardır.

Remscheid Dostluk Derneği Kuruldu

Müdürlüğümüzce, Kardeş Şehrimiz Remscheid ile aktif faaliyetler gerçekleştirilmesi amacıyla Remscheid Dostluk Derneği kurulmuştur.

I. DIŞ TETKİK

KQ TSE ISO EN 9001:2008 standartları çerçevesinde TSE tarafından yılda bir defa yapılan gözetim tetkiki 15-16/06/2015 tarihleri arasında yapılmıştır.

ÖNLEYİCİ ve DÜZELTİCİ FAALİYETLER

Yapılan iç ve dış tetkiklerde tespit edilen uygunsuzluklarla ilgili birim müdürlerinden gelen revizyon talepleri değerlendirilmiş, sisteme dahil olmayan formlar sisteme dahil edilmiş, Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ilgili süreçler hazırlanarak sisteme dahil edilmiştir.

YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI

KQ TSE ISO EN 9001:2008 standartları kapsamında yılda bir defa Yönetimin gözden geçirme toplantısı yapılması gerektiğinden, 08/01/2015 Tarihinde Yönetimin Gözden Geçirme toplantısının dördüncüsü yapılmıştır. Toplantıya tüm Birim Müdürlükleri ve Belediye Başkan yardımcılarımız katılmış olup toplantı sonunda alınan kararların uygulanması için ilgili müdürlüklerle gerekli yazışmalar yapılmıştır.

toplantı sonunda alınan kararların uygulanması için ilgili müdürlüklerle gerekli yazışmalar yapılmıştır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIK OTOPARKLAR

21/07/2012 Tarihinde Şehrimizin 3 Caddesinin trafiğin rahatlaması ve Belediyemize ek gelir olan Açık Otoparklar, Müdürlüğümüzün İşletmesine dahil edildiği tarihten itibaren 6 ve 10 arası personel ile başarı ile işletilmektedir.



BEĞENDİK KAPALI OTOPARK



02/10/2012 Tarihinde Beğendik Kapalı Otopark vatandaşlarımızın hizmetine açılmış ve Müdürlüğümüzün işletmesine katılmıştır. Günlük 85 araçlık yeri ile hizmet vermektedir.

PAZARYERİ KAPALI OTOPARKI

Mahallemiz Kuşdilli Mahallesindeki eski pazaryerinin yerine yenisi yapılan yeni Pazarın 200 kapasiteli 2 katlı açık ve kapalı otoparkı Müdürlüğümüzün işletmesine ve halkın hizmetine 01/09/2012 tarihinde açılmıştır.



CACABEY KAPALI OTOPARK



150 araç kapasiteli Cacabey yer altı kapalı otoparkı 2 personeli ile 07:00/12:00 saatleri arasında hizmet vermekte olup işletmemize ait 1 çalışanı ile oto yıkama yerimiz hizmet vermektedir..

HILLA GÖLÜ KAFE VE RESTORAN

19/09/2012 Tarihinde Büyük bir açılışla işletmemize kazandırılmış olup halkımızdan büyük ilgi ve talep yoğunlaşmıştır. 2013 yılı ilk yarısında yoğun müşteri talebinden dolayı 85 çeşit yiyecek ve içecek menüsü ile işletmemizi ve Kırşehir halkının beğenisini kazanmıştır.



BELEDİYE HALK EKMEK FIRINI

Günde ortalama 8,000 – 12,000 arası ekmek çıkararak kentin 36 noktasındaki büfelere dağıtım yapılmakta, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kanalıyla ile vakıflara, yurtlara ve muhtaç ailelere ücretsiz ekmek verilmektedir.



TENİS KORTU



Kırşehir Belediyesi'nin jeotermal ile ısıtılan Ercan Tıraş spor tesisleri ve tenis kafe -restoran açılışı **13 Haziran 2014 Cuma günü** saat 14:30'da Terme Park'ında yoğun katılım ile açılışı yapılarak Müdürlüğümüz işletmesine dahil olmuş, farklı yaş gruplarında verilen tenis kurslarında ve turnuvalarda tenisçilere ve halkımıza çeşitli ürünlerimizle kaliteli hizmet vermeye devam etmekteyiz.

* Mevcut bulunan tahta döşemeler şişme ve patlama yaptığı nedeniyle zemin yenileme çalışması başlamıştır.



* Tenis Kordu Cafenin Güney Cephesinde bulunan alanın Pergo plus katlamalı tente (Kış Bahçesi) yapılarak müşterilerin kışın kullanabileceği alan oluşturulmuştur.



KENT PARK ÇAY EVİ



26 Mayıs 2014 Pazartesi günü açılışı yapılan Kent Parkı ay Evi Müdürlüğümüz işletmesi altında vatandaşlarımızın- oturup dinlenebilecekleri soğuk, sıcak içeceklerin bulunduğu bir tesistir.

AHI KÜLLİYESİ ÇAY OCAĞI

Ahi Külliyesinde bulunan çay ocağı 01/10/2014 tarihinde 2 personelle hizmet vermeye başlamış olup; Klliyeyi- ziyarete gelen misafirlerin ve vatandaşlarımızın dinlenip sıcak ve soğuk meşubat iebilecekleri tesistir.



KİTAP CAFE

Kent Park içerisinde bulunan gençlik merkezi binasında bulunan Kitap Cafe **23 Mayıs 2015 tarihinde hizmetine son verilmiştir.**



CACABEY ÇAYEVi

28 Haziran 2014 tarihinde Cacabey Meydanında hizmete açılmıştır. Vatandaşımızın sabahları tost, poğaçaya yiyebileceği, doğal sıkma meyve suyu ve sıcak içeceklerin sunulduğu Vitamin Kafe olarak hizmete sunulmuş olan Cacabey Çayevi **15 Eylül 2015 tarihinde hizmetine son verilmiştir.**



GAZİ PARKI KAHVE – ÇAY EVİ

Şehrimizin Yenice Mahallesi Vali Konağı Yanında bulunan Kahve ve Çayevi 1 Personel ile Müdürlüğümüz işletmesine ve halkın hizmetine 30/07/2012 Tarihinde açılmış olup **22.01.2015 tarihinde hizmete son verilmiştir.**

AĞALAR KONAĞI RESTORAN VE CAFE

Müdürlüğümüzün Temmuz 2013 yılında açılan Kırşehir yöresel mutfağının sunulduğu ilk tarihi taş restorandır.

İşletmemizin menuyu yöresel yemek,doğal tandır ortamında yufka,bazlama ; ikramlar, tava ve ızgara çeşitlerinin sunulduğu tamamen ev yapımı mantığı çerçevesinde yemekler sunulmaktadır. Hafta sonları sabahları yöresel açık büfe kahvaltı verilmektedir.

Aynı zamanda yanı başında olan 2 katlı tarihi taş konakta da çay ve kahve ikramları sunulmaktadır.





MASALPARK OYUNCAK VE KİTAP SATIŞ MAĞAZASI

23 Nisan 2015 tarihinde Masalpark ile birlikte hizmete açılan Oyuncak ve Kitap Satış



Mağazası; ziyarete gelen misafirlere Masal kahramanlarının ahşap oyuncakları ile çeşitli oyuncak ve hikayelerin olduğu ürünlerin satışını yapmak için hizmete açılmıştır.

MASALPARK BÜFE

25 Nisan 2015 tarihinde Aşıkpaşa Mahallesi'nde açılışı yapılan parkta, ziyaret gelen misafirlere meşrubat, sıkma meyve suları, şekerleme, dondurma çeşitlerini alabilecekleri satış büfesi hizmete açılmıştır.



KENTPARK SANDAL İŞLETMECİLİĞİ

18.08.2015 Tarihinde hizmete açılan sandallar Parkı ziyarette gelen misafirlere kentpark içerisindeki gölette gezinti yapabilecekleri hizmet sunmaktadır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 2014 yılı içerisinde; Kırşehir'in yaşam standartı ve toplumsal refah düzeyi yüksek bir kent görünümünü kazanması amacı ile birçok faaliyet yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde

- + Kentsel Dönüşüm Alanları
- + İmar , plan ve proje ve uygulamaları
- + Termal alanlar, konut dışı kentsel alanlar.
- + Yeni resmi kurumlar
- + Çok katlı depreme dayanıklı siteler
- + Belediyemizin ve ilgili birimlerinin talep ve ihtiyaçları
- + Merkez Nüfusun adres bilgileri ve numarataj çalışmaları
- + Kurumumuzun ekonomik açıdan daha güçlü bir hale gelebilmesi

Amacı ile;

1- KENTSEL DÖNÜŞÜM (BAĞBAŞI)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2009 yılının 2. yarısında çalışmalarını başlatmış olduğumuz Kentsel Dönüşüm 2011 yılının başlangıcıyla hayata geçmiştir.1. Etap ve 2. Etap konut yapımı bitirilmiş olup hak sahiplerine teslim edilmesi sağlanmıştır. 3. Etap ihalesi 2016 yılı içerisinde Toki tarafından yapılması planlanmaktadır.

2-ESKİ SANAYİ VE BANKA EVLERİ

Yenice Mahallesi sınırlarında bulunan toplamda **65.000m2** alanı kapsayan bölge **45.000m2** Eski Sanayi Alanı ile **20.000m2** konut alanından oluşmaktadır. Banka evleri ile ilgili olarak yaklaşık 280 konutluk kentsel dönüşüm 192 hak sahibi ile buluşacaktır.

Bu bölgede kamulaştırma işlemi devam etmekte olup kentsel dönüşüm projeleri hazırlanıp 2016 yılında Toki'ye sunum yapılacaktır.

Proje çalışmalarımızda; Eski Sanayi Alanını tamamen yeşil alan ve sosyal alanlar olarak düzenlemiş bulunmaktayız. Parçalı arsalar, satın alma, kamulaştırma, takas yolu ile belediyemiz uhdesine alınmaktadır. Bölgedeki mevcut konut alanlarını daha ekonomik ve bir bütün olarak kullanarak hak sahiplerinin hak ettikleri yüzde verilerek merkezi site anlayışına hazırlıyoruz. Bu arada bölgedeki hak sahiplerine üç öneri sunuyoruz;

a-Arsasına karşılık Bağbaşı bölgesinde konut.

b-Arsasının parasal değeri.

c-Kamulaştırma.

3- EKİZARASI KENTPARK ALANININ DEVAMI (DOĞA PARKI)

Fizibilite çalışmaları devam etmekte olup 2016 yılında kamulaştırma çalışması başlayacaktır.

4- ŞEHİR PLANLAMA

Yenice Mahallesinde 460 hektar ilave imar planı, 570 hektar da revize imar planı ildeki resmi kurum ve STK lardan kurum görüşü alınarak hazırlanmaya başlamıştır süreç devam etmektedir.

Kiş ve kurumlardan gelen plan tadilatı talepleri değerlendirilmiş ve gerekli görülen alanlarda plan tadilatı yapılmıştır.

Ayrıca;

- ✘ Resmi Kurum Alanları
- ✘ Dini Tesis Alanı
- ✘ Eğitim Tesis Alanları
- ✘ Trafo Alanları
- ✘ Enerji Nakil Hattı
- ✘ Yeni Terminal Alanı
- ✘ Plan Notları
- ✘ Çok Katlı Siteler

5- OTOGAR ALANI

2014- 2015 yılları içerisinde otogar inşaatı tamamlanmış ve vatandaşın hizmetine açılmış olup bölgede otogar alanı ve ulaşım sorunu üzerine Belediyemiz iyileştirme işlemleri devam etmektedir.

6- MASAL PARKI

Masal Parkı yapımı tamamlanmış ve halkın kullanımına açılmıştır. Masal Parkı Alanına karşılık ise TMO binası da bitirilmiş TMO'ya teslim edilmiş tapu devir işlemleri devam etmektedir.

7- AKUA PARK ALANI

Kuşdilli Mahallesi sınırlarında bulunan Aquapark alanı hazine adına kayıtlıdır. Tahsis işlemleri devam etmektedir. Kentsel Dönüşüm, Üniversite ve Çevre yolu ile sınırlı

54.724,00m2 alanda tamamı ile mera vasfını yitirmiş üzerinde su depomuzun bulunduğu taşınmazın mera vasfından çıkarılması ile ilgili gerekli çalışmalarımız başlamış, olumlu sonuçlar alınmıştır. Mülkiyeti Maliye Hazinesine geçmiş olan taşınmazla şehrimizin ihtiyacı olan Akuapark, Yurt Alanları, Kent Parkı, Rekreasyon Alanları tamamlanacaktır. 2016 yılında projenin hayata geçmesi hedeflenmektedir.

8- GAYRİMENKUL SATIŞI

Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve arsa niteliği taşıyan çeşitli mevkilerdeki **38 adet** arsa ihaleye çıkartılmış olup bunlardan **12 adet** arsanın satışı gerçekleşmiştir.

9- HİSSELİ ARSA SATIŞI

Mülkiyetleri Belediyemiz ve çeşitli şahıslarla hisseli bulunan şehrimizin muhtelif yerlerindeki hisseli taşınmazlardan toplamda **42 adet** taşınmazın satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

10- KAMULAŞTIRMA-TAKAS İŞLEMLERİ

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında park, yol, oyun alanı, rekreasyon alanı gibi Kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan 4650 sayılı Kanunla değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri gereğince kamulaştırma dosyaları hazırlanmış ve hazırlanan bu dosyalardan toplam **7 adet** taşınmazın kamulaştırma işlemleri yapılarak tapu tescil işlemleri devam etmektedir.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında yol, oyun alanı gibi Kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan **7 adet** taşınmazın belediyemize ait olan ve Belediye Meclisi tarafından takas yetkisi alınan taşınmazlardan takas işlemi yapılarak belediye adına tescil ve karşılıklı tapu devir işlemleri yapılmıştır.

11- RUHSAT-İSKAN

- ✘ 2015 yılı içerisinde 315 adet Yapı Ruhsatı verilmiştir.
- ✘ 2015 yılı içerisinde 327 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.
- ✘ 2015 yılı içerisinde 186 adet Asansör İşletme Ruhsatı verilmiştir.

12- İNŞAAT DENETİMLERİ

Tüm inşaatlar ve tüm mahalleler gerekli imkanlar dahilinde haftalık kontrol edilmiştir. Kontroller cezai işlemten çok yaptırım olsun diye ihtarlarla yapılmış ancak yinede uymayanlara gerekli işlemler uygulanmıştır.

13- NUMARATAJ

Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde Türkiye İstatistik Kurumu ile paralel çalışılmış, Halen Ulusal Adres Veritabanını güncelleştirme işlemleri Nüfus Müdürlüğü ile paralel çalışılarak devam etmekte olup, gelen vatandaşlarımıza adres kaydı konusunda gerekli bilgiler verilerek, gerektiğinde da alanda adres tespiti yapılmaktadır. Vatandaşlara adres bilgileri ve yeni yapıların sistem üzerindeki inşaat mesken ayarlamaları yapılmaktadır.

Bulut Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından pilot il seçilmiş olan ilimiz proje çalışmaları devam etmekte olup 2016 yılında bitmesi planlanmaktadır. Bitirildiğinde sağlıklı bir veri tabanımız olacaktır.

*Belediyemiz arşivinde bulunan dosyaların büyük bir kısmı koordinat düzenine uygun değildi. Tapu Kadastrodan alınan koordinatların bilgisayar ortamına girilmesi ile şu an bütün imar adalarımız sayısallaştırılmıştır.

*İmar adalarının dijital ortamda sayısal verileri girilerek revizyonda daha sağlıklı bir plan düzenlemesi yapılması hedeflenmektedir.

*Ayrıca alan sorgulama, çap verilmesi vb. çalışmalarda işlem kolaylığı sağlanmaktadır.

* İlimizin doğal zenginliklerini iç ve dış yatırımcılarla buluşturmak, termal yatak kapasitesini artırmak, ekonomi ve istihdamı sağlamak adına yaklaşık 200 hektar termal turizm alanının planlaması ve imar uygulaması tamamlamıştır. Termal adalarda 1500 yatak kapasiteli turizm tesislerinin yapılması hedeflenmektedir. Bu kapasitenin önümüzdeki 5 yılda **10.000 m2** olması beklenmektedir.

* İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2009 yılının 2. yarısında çalışmalarını başlatmış olduğumuz Kentsel Dönüşüm 2011 yılının başlangıcıyla hayata geçmiştir.1. ve 2. Etaplar tamamlanmıştır.Toki'ye kalan konutlarında satışı yapılmıştır. Belediyemize ait konutların satışına 2016 yılında devam edilecektir.

* Eski Sanayi Alanını tamamen yeşil alan ve sosyal alanlar olarak düzenlemiş bulunmaktayız. Parçalı arsalar, satın alma, kamulaştırma, takas yolu ile belediyemiz uhdesine alınmaktadır. Bölgedeki mevcut konut alanlarını daha ekonomik ve bir bütün olarak kullanarak hak sahiplerinin hak ettikleri yüzde verilerek merkeze site anlayışına hazırlıyoruz.

* Mülkiyeti Toprak Mahsulleri Ofisine ait yaklaşık 20 yıldır park ve hayvanat bahçesi olarak bilinen alanın tahsis süresi dolmuştur. Mülkiyetinin Belediyemize geçmesi ile ilgili gerekli temaslar sağlanmış TMO'ya yine kendilerine ait taşınmazlar üzerine 2 katı idari 12

lojmanlı bina yapılması karşılığında söz konusu park Belediyemize mülkiyeti ile birlikte devir edilecektir. Buna ilişkin TMO ile Belediye arasında protokol yapılarak yürürlüğe konulmuştur. TMO' nun lojman ve idari binası ihale edilmiş olup 2015 yılı içerisinde inşaatı tamamlanmış ve TMO'nun kullanımına sunulmuştur.

* Kuşdilli Mahallesi sınırlarında Kentsel Dönüşüm, Üniversite ve Çevre yolu ile sınırlı **54.724,00m2** alanda tamamı ile mera vasfını yitirmiş üzerinde su depomuzun bulunduğu taşınmazın mera vasfından çıkarılması ile ilgili gerekli çalışmalarımız başlamış, olumlu sonuçlar alınmıştır. Mülkiyeti Maliye Hazinesine geçmiş olan taşınmaza ilave plan yapılarak şehrimizin ihtiyacı olan Akupark, Yurt Alanları, Kent Parkı, Rekreasyon Alanları tamamlanacaktır. 2016 yılında projenin hayata geçmesi hedeflenmektedir.

* İlimizin muhtelif yerlerinde gayrimenkuller belediyemiz adına satın alınarak tapu tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir. Örneğin eski İl Özel İdare binasının bulunduğu alan belediyemize kazandırılmış olup arsanın satış işlemi devam etmektedir. Mülkiyeti Belediyemize ait ve ayrıca belediyemizin çeşitli şahıslarla hisseli bulunan taşınmazların satışı yapılmıştır.

* Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında park, yol, oyun alanı, rekreasyon alanı gibi Kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı taşınmazların kamulaştırma, takas dosyaları hazırlanmış, kamulaştırma ve takas işleminin Belediye adına tescil ve karşılıklı tapu devir işlemleri yapılmıştır.

İlimiz sınırları içerisinde Ekizarası Kentpark devamı ve Eski Sanayi Alanı Kamulaştırma devam edilmektedir.

İlimizde turizm ve eğitim alanında ki gelişmeler göz ardı edilemez. Termal bir şehir olma yolunda büyük bir kısmını planladığımız halen de planlamaya devam ettiğimiz 200 hektarlık alan termal oteller ve rehabilitasyon merkezlerine hizmet verecektir. Üniversite alanının Merkez bağlantısı, termal oteller bölgesinin ortaya çıkması adına 48 hektarlık alanın Toki işbirliği ile inşaat aşamasına geçilmiştir ayrıca Karayolları Müdürlüğünce yapılacak olan çevre yolu için belediye olarak üzerimize düşen parselasyon, plan, aplikasyon işlemleri tamamlanarak açılmaya hazır hale getirilmiştir.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. Kanalizasyon hat çalışmaları
2. Yağmurlama hat çalışmaları
3. İçme suyu hat çalışmaları
4. Kanalizasyon abone bağlantıları
5. İçme suyu abone bağlantıları
6. Kanalizasyon arızaları
7. Yağmur suyu arızaları
8. İçme suyu arızaları
9. Atık su arıtma tesisi
10. Coğrafi bilgi sistemi
11. Kanal açma ve vidanjör hizmeti
12. Muayene, parsel bacaları ve mazgal temizliği
13. Diğer çalışmalar



SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL VE ARAÇ ENVANTERİ

- 9 ADET MEMUR
- 71 ADET ŞİRKET PERSONELİ
- 1 ADET KOMBİNE KANAL AÇMA
- 2 ADET VIDANJÖR
- 1 ADET BİNEK ARAÇ
- 4 ADET PICK UP
- 5 ADET BEKO LOADER
- 1 ADET PALETLİ KEPÇE
- 5 ADET KAMYON



3572 METRE KANALİZASYON HAT ÇALIŞMASI



15906 METRE YAĞMUR SUYU HAT ÇALIŞMASI



297 ADET KANALİZASYON ABONE BAĞLANTISI



3450 METRE İÇME SUYU HATTI



429 ADET İÇME SUYU ABONE BAĞLANTILARI



285 ADET KANALİZASYON ARIZALARI



230 ADET YAĞMUR SUYU ARIZASI



1463 ADET İÇME SUYU ARIZASI



ATIK SU ARITMA TESİSİ

1. Tesis, 4 Vardiya olarak 24 saat çalışmakta.
2. Günlük 25.000 m3 atık su arıtılmakta.



COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ

1. Su ve Kanalizasyon İşleri müdürlüğünün yaptığı çalışmalar sayısal ortama aktarılmaktadır.



6575 ADET KANAL AÇMA VE VİDANJÖR HİZMETİ



1778 ADET MUAYENE ,PARSEL BACA VE MAZGAL TEMİZLİĞİ



DiĞER HUSUSLAR

➤ **Dünya Bankası Finansmanı ile yapılan Kırşehir Su Temini Sistemi'nin Rehabilitasyonu ve Scada Kurulumu Projesi**

- Tahmini bitiş tarihi : 01.08.2016
- İşin parasal yüzdesi : % 83,83
- İşin yapılma yüzdesi : % 85,85
- İşin takvimsel yüzdesi :% 94,5

➤ **DSİ Genel Müdürlüğü İçme Suyu Dairesi Başkanlığı tarafından 2014/171541 ihale kayıt numarası ile uygulamaya konan İçme Suyu Projesi**

- Tahmini bitiş tarihi : 14.04.2017

MALİ ANALİZ

➤ **Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü olarak ;**

- Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Harcamalar;
- 629.933,30 TL
- Diğer Harcamalar;
- 20.301.525,77 TL (KIR-W1 Kırşehir su temini sisteminin rehabilitasyonu inşaatı ve Scada sisteminin kurulumu kapsamında yapılan işler ve kontrollük hizmetlerine harcanan paralar dahil edilerek hesaplanmıştır.)

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU							
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Kurumun harcamalarını gelir ve gider bütçelerini Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlayarak verimliliği ve kaliteyi artırarak gelir Bütçesini %85'e gider bütçesini ise %95 oranına çıkarmak.	Gelir ve bütçesi gerçekleşme oranı	%85					%83.54 iken %85.05 oldu. Gerçekleşme % 100
	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%95					%91.52 iken %97.21 oldu Gerçekleşme % 100
	Tahakkukun tahsilatı karşılama oranı	%85					tahakkukun tahsilatı karşılama oranı %85.05 Gerçekleşme % 100
	Yapılan İhale Sayısı						58 olup 10 tanesi iptal edilmiş, 36 mal alımı 6 hizmet alımı 6 yapım işi
İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırarak, İcra Takiplerini yaparak tahsilat oranını artırıcı önlemler almak.	İcra Takip dosya sayısı						İcra 563 dosyadan toplam alacak. 1863.336,16 Tahsil edilen 512.775,83 Terkin 4

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Yeşil alanların bitkisel ve peyzaj düzenlemesini yaparak şehrin yeşillendirilmesine katkıda bulunarak yeşil alan miktarını %2.45 seviyesine çıkarmak.	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m2)	2.45	3.0	3.3	3.5	3.51	%100
	Yeni yapılan mahalle parkı sayısı		1	4	2	3	Toplam 10 adet %90
	Revizesi yapılan park sayısı	-----	-----	-----	-Aksoku Parkı	-----	-----
	Yeni yapılan park ve mesire alanları	11	Yeşilbant (1)	-Masal Parkı -Medrese mah. Parkı -Terminal Yeşil Alanı -Yeşilbant(2)	-Yenice mah. Parkı -Yeşilbant(3)	-Kazankaya Parkı -Yeşilbant(4) -Kındam mah. Parkı	%100 %90
Mezarlık ihtiyacını karşılayıcı yeni alanlar oluşturarak mevcut olan 20 adet mezarlığın bakım onarım ve bitkisel ve yapısal revizesini yapmak.	Mezarlık bilgi sistemine giren vatandaş sayısı	Asri Mezarlık sistemin e geçmek.	-----	-----	-----	-----	-----
	Bakımı yapılan mezarlık sayısı	Tüm mezarlıkların bakımı				Mevcut 20 adet mezarlığın revizeleri yapıldı.	%100
Yıl içerisinde tüm mezarlıkların bakım, tamir, budama, ilave bitki, ilave çeşme, ilave güvenlik kulüpleri yapılmaktadır. Gerçekleşme Top:%96							

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	Aralık	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda şehrin tanıtımına katkı sağlamak için her yıl üç organizasyona iştirak etmek.	Katılım sağlanan Fuar ve organizasyon sayısı	3 adet	1 adet	%35
	Kültür varlıkları ve eski eserlerin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımı sayısı	-	-	-
	Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	30 adet	75	%100+
İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayarak, engellilerin yaşamsal engellerinin kaldırılmasına yardımcı olmak	Yardım edilen muhtaç aile sayısı	Hedef 4000	2049 yardım yapıldı.	Gerçekleşme %51,2
	Gıda Paketi sayısı	Hedef 4000	3363 adet gıda paketi	%84,75
	Hayatı kolaylaştırılan engelli sayısı	Hedef 25	36 engelliye	%100+
	Sünnet edilen çocuk sayısı	Hedef 100	155 çocuk	% 100+
	Yeni doğan çocuklara hediye paketi sayısı	Hedef 1000	1381 paket	%100+

	Muhtaç ailelere dağıtılan ekmek fişi sayısı	Hedef 1400	2075 ekmek fişi	%100+ Gerçekleşme Top:%95
--	--	------------	-----------------	---

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU							
Performans Hedefi	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Açılmış imar yollarının yüzbin km asfalt , ve bordür, parke ve tretuvarla kaplayarak sağlıklı yaşanabilir alanlar oluşturmak.	Kullanılan asfalt miktarı (Ton)	75.000	-	29.000	21.000		%75
	asfalt miktarı (m2)	Hedef 100.000					133.978 m2 %100
	Belediye şantiyesi bitümlü sıcak asfalt	Hedef 20.000					20.200 ton %100
	BSK ile Kaplanan yol mesafesi (km)	Hedef 35	-	5.5	6,5		%34,28
	Yeni yapılan Bordür ve Parke miktarı (m2) Sert Zemin	Hedef 100.000	20.853	35.306	59.170	10.781 Toplam 126.164	126.11 Gerçekleşme %100
	Onarım yapılan Bordür ve Parke miktarı	Hedef 20.000	2.000	5.000	9.000	5 Toplam 21.000	21.000 %100

2015 PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Yıl içerisinde 250 mahalde Uçkun ve larva ile mücadele etmek. Yıl içerisinde 1450 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapmak. 3000 adet başıboş hayvanı rehabilitesini yapmak.	Uçkun ve larva ile mücadele edilen mahal sayısı	Hedef 250	69	67	68	60 Toplam 264	Hedeflenenden fazla alanda larva mücadelesi hâpılmış olup %100 hedef tutturulmuştur
	İlaç sarfiyatı (litre/ kilogram)	Hedef 750 kg karasinek/ 1700 lt uçkun/ 700 lt larva ilacı					Mart ayından kasım ayına kadar alımı yapılan ilaçların tamamı kullanılarak mücadele yapılmış olup. Beklenen sarfiyat olmuştur. %100 kullanım sağlanmıştır.
	Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Hedef 1450 doz	410	400	400	380 Toplam 1590	Tüm Şehir genelinde yakalanan sokak hayvanlarının yetişkin ve uygun yaşta olan yavru hayvanlara kuduz aşısı yapılmıştır. %100 ün üzerinde performans sağlanmıştır.
	Yakalanan Başıboş Hayvan Sayısı	Hedef 3000	746	850	740	680 Toplam 3016	Yakalanan sokak hayvanları hedefin üstünde gerçekleşmiştir. %100
	Vatandaş Tarafından Getirilen Hayvan Sayısı	400	120	150	200	110 Toplam 370	Vatandaşlar tarafından bakılamayan yada sokakta bulunarak getirilen hayvanlar, Müdürlüğümüzde bakılmaktadır.
	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Hedef 300	98	100	120	140 Toplam 458	Sokaktan getirilen güçten düşmüş, yaralı veya bakıma muhtaç hayvanların tedavisi yapılmıştır.
	Sahiplendirilen	Hedef 250	85	86	72	68 Toplam	Aralık ayı hedefleri ekli olmayıp.

	Hayvan Sayısı					243	Hedflenen rakama ulaşılmıştır. %99
	Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı	Hedef 500	174	153	125	74 Toplam 526	Aralık ayı hefte yer almamakla beraber 480 kısırlaştırma yapılmış olup aralık ayında yapılacak kısırlaştırma ile heflenenin üzerine çıkılacaktır. %100
	Yapılan İhbar Sayısı	700	160	185	196	179 Toplam 720	Vatandaşlar tarafından gelen şikayetler değerlendirilmiştir.
	Alındıkları Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	Hedef 1500	450	550	520	380 Toplam 1900	Sahipsiz ve yakalanan hayvanlar rehabilite edildikten sonra tekrar alındıkları ortama bırakılmıştır. %100
	Vatandaşa Yönelik Verilen Bilinçlendirme Faaliyet Sayısı	1 Adet	X	X	1 Adet	X	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile alakalı olarak şehir genelinde tabelalarda görsel çalışma yapılmıştır.
	Personele Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	1	1	x	x	x	Bilgilendirme programı yapılmıştır.
	Vatandaşlara Verilen Ev Ve Süs Hayvanları Yetiştiriciliği Sertifika Sayısı	2	1	X	1	1	Vatandaşların talepleri doğrultusunda iki periyotta sertifika programı yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU							
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Personelin performansını artırıcı önlemler alarak, performans	Kurum Personeline verilen eğitim sayısı	12 Saat eğitim düzenlemek.	Afyon ilinde TBB Organizasyonunda 82 personeli				Yıl sonu gerçekleşme oranı % 100 Performans

değerlendirmeye sistemini 2015 yılı sonuna kadar kurmak.			mize 11 saat hizmet içi eğitim verilmiştir.				değerlendirme sistemi hakkında bir çalışma yapılmamıştır.
Personelin motivasyonunu artırıcı yılda en az bir kez etkinlik düzenlemek.	-Düzenlenen etkinlik sayısı	2 Etkinlik	1				
	-Onurlandırılan personel sayısı						Emekliye ayrılan 16 işçimize Belediye Başkanı tarafından plaket verildi.
	-İş sağlığı eğitim sayısı	1 eğitim					
	İş Kazası Geçiren İşçi Sayısı	-----	----	----	---		
	Personel memnuniyet oranı						

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK ŞUBAT MART	NİSAN MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ AĞUSTOS EYLÜL	EKİM KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Başkanlık makamının programlarını organize etmek Halkla ilişkilerde koordinasyonu teknolojiyi kullanarak (SMS v.b.)%100 sağlamak.	SMS Sayısı	iki milyon	500.000	500.000	500.000	500.000 toplam 2.500.000	Yıl sonu % 100
	Hediyelik Fincan Takımı	500 adet		150	200	150 Toplam 500	Yıl sonu % 100
	Hediyelik Pekmez	640 kg	160	160	160	160 Toplam 640	Yıl sonu % 100
	Hediyelik Kaman Cevizi	560 kg	140	140	140	140 Toplam 560	Yıl sonu % 100
	Hediyelik Tablo	40 adet	10	10	10	10 Toplam 40	Yıl sonu % 100

	Hediyelik Halı-Kilim	36 adet	9	9	9	9	Yıl sonu % 100
	Hediyelik Oyuncak	3000 adet	750	750	750	750	Yıl sonu % 100
	Hediyelik onyx mermer vazo	200 adet	50	50	50	50	Yıl Sonu % 100
	Hediyelik Seramik Baskı Ahi Külliyesi	100 adet	25	25	25	25	Yıl sonu % 100
Toplam Hediyelik Malzemeler		5.076	1.144	1.294	1.344	1.294	Yıl sonu % 100

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU							
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Bilişim teknolojilerinden faydalanarak kurum içi ve kurum dışı iletişimi geliştirmek	Gelen giden evrakların Elektronik ortama taşınma oranı %	Scayner ile taranarak elektronik ortama alınır. 1 gün içerisinde ilgili birimlere zimmetle teslim edilir.					%100 Gelen evraklar kaydedilip elektronik ortamda taranmaktadır. % 100 Hedefin gerçekleştirildi
	Gelen giden evrakların cevaplanma süresi	Vatandaşın kolay ulaşabileceği evrak takip sistemini kurmak.	(1gün)	(1gün)	(1gün)	(1gün)	Vatandaşların vermiş olduğu dilekçelerin belediyemiz internet sitesinden takibi sağlandı. %100
Yıl içerisinde kurum arşivinin % 30nu elektronik ortama	Elektronik ortama taşınan dosya oranı	Evrakların % 30nu					%30

taşımak.	%	taşımak.					
----------	---	----------	--	--	--	--	--

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Yıl içerisinde en az 1000 adet basın bülteni düzenlemek.	Yapılan basın bülteni sayısı	1000	400	350	280	150 Toplam 1180	%100
Yıl içerisinde en az 65 adet Kırşehir'i tanıtıcı film, dergi, broşür, kitapçık, vb. yayın	Katılınan etkinlik ve yapılan televizyon programı sayısı		-	-	-	-	
	Kırşehir'i tanıtıcı film, dergi, broşür, kitapçık, vb. yayın sayısı	60	20	25	15	5 TOPLAM 65	%100
	Kırşehir'i tanıtıcı katılınan etkinlik sayısı	2	1	-	-	-	%50

Müdürlüğümüze bağlı Aym, Begem be Konaklarda düzenlenen çeşitli kurs, seminer, eğitim	Verilen eğitim/seminer sayısı	15	9	5	1	8	%100
	Yapılan program sayısı	40	21	22	3	13	%100

programları, klupleri ve gezi programları ile Kırşehirlilerin eğitsel, kültürel, sosyal hayatına en üst seviyede katkı sağlamak	Açılan kurs sayısı	80	157	157	66	99	%100
	Katılan kursiyer sayısı	2500	2279	2279	1159	1942	%100
	Sosyal sorumluluk proje sayısı	4	4	4	3	3	%100
	Düzenlenen gezi sayısı	10	0	9	0	4	%100
	yapılan kulüp sayısı	15	15	15	5	9	%100
							Gerçekleşme Top:%95.45

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU							
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırarak, İcra Takiplerini yaparak tahsilatı artırmak.	Kırşehir Belediyesi tarafından açılan dava sayısı		65	12	19	4	
	Kırşehir Belediyesi aleyhine açılan dava sayısı		19	45	17	12	
	İcra dosya sayısı					154 İlamsız 36 İlamlı	

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Yangın ve doğal afetler konusunda iç ve dış paydaşlarla koordinasyonlar sağlayarak organizasyonun yapılması.	Alınan araç ve ekipman sayısı	1				1	1 Adet Portatif Merdivenli İtfaiye Aracı (2015 Model Ford Marka)
	Onarılan araç ve ekipman sayısı					4	
	Yangın tedbirleri raporu sayısı					17	Aralık ayı itibari ile toplam 130 olayda yangın raporu düzenlenmiştir.
	Yangın sonrası verilen rapor sayısı					3	
İtfaiye personelinin müdahalelerdeki etkinliğini artırıcı ortamlar sağlanarak, uygun mahallere hidrantların açılması	Yıllara göre temin edilen ekipman cinsi ve miktarı						1 adet temiz hava solunum cihazı. 5 adet taşınabilir jeneratör 1 adet Hibe şeklinde Kurtarma seti 1 adet 4x2 Çift kabin pikap hizmet aracı 1 Adet Portatif Merdivenli İtfaiye Aracı (2015 Model Ford Marka)
	Halka verilen bilgilendirme toplantısı sayısı		0	0	0	0	
	Personele verilen Eğitim sayısı	Hedef 3				Eğitim 3	%100

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU							
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Çevre kontrollerinde sürekliliği sağlayarak, Katı atık tesislerinin işlevselliğini sağlamak.	Konteynıra çevrilen varil sayısı	300	-	-	-		
	Katı atık bertaraf etme oranı	%95	%25	%25	%25	%25	%100
	Çöplerin ayrıştırılarak toplandığı konut sayısı	20000 konut	14.500	15.600	16.400		%100
	Toplanan kağıt miktarı	650.000	100.000	120.000	100.000	100.000	%70
	Toplanan atık pil miktarı	900 kg	225	220	230	220	%99
	Toplanan atık yağ miktarı (Kg)	800 kg	190	220	180	200	%99
	Verilen Eğitim sayısı	27	15	12			%100

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU							
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Zabıtası ekibleri ile günlük kontroller yaparak etkin denetimlerin yapılmasını sağlamak	Denetlenen esnaf sayısı	1750	434	485	477	354	% 100
	Kayıt altına alınan pazarcı sayısı		2014 yılında 148 yeni kayıt 4	2014 yılında 148 yeni kayıt 8	2014 yılında 148 yeni kayıt 12 toplam172	2015 yılında 148 yeni kayıt 12 toplam172	%96

	Ruhsatlandırılmış işyeri sayısı		92	71	62	75	toplam300 % 100
	Vatandaştan gelen şikayet sayısı ve Çözüm Oranı		87 87	78 78	92 92	92 92	349 % 100
	Ceza Takip sisteminde yapılan işlemler		97	113	92	147	449% 100
	İşyerlerine verilen ihtar ve kapatılan işyeri sayısı		42 3	33 5	37 4	30 2	142 14% 100
	Ölçü ayar yapılan esnaf sayısı	400				420 adet ölçü ayar tespit edilmiş olup, 212 adet mükellef beyanı alınarak kontrolü yapılmıştır	% 100

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU							
PERFOR MANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK- ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ- AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMA NS GERÇEKLEŞ ME ORANI
Personeli n performa		PBS		*Network Altyapısı Yenilendi. Ana Bina,Ek Bina ve	*Fiber internet hızını 10 mbps'den 20 mbps'ye	*Sunuculara sanallaştırma yapıldı.Elektrik kesintileri	Yıl sonu gerçekleşme oranı %

nsını artırıcı önlemler alarak, performans değerlendirmesini 2015 yılı sonuna kadar kurmak.		Bilişim alt yapısını kurmak.		Diğer müdürlüklerde kanal döşenerek kablolama yapıldı. Sistem Odası yenilendi.	yükseltildi. *Sunucular güncel programları kaldırmadığından 2 adet sunucu alındı.	devamlı yaşandığından 20 kwa güç kaynağı alındı.	% 100
Doğru ve güvenli bilgiye hızlı erişim sağlamak için bilişim teknolojilerinden azami derecede faydalanarak, 2016 yılına kadar bilişim alt yapısını oluşturmak.	Bilgisayar başına veri hızı	Veri hızını mhz olarak	0,03 mhz	*Network Altyapısı Yenilenme çalışmasından sonra 0,04 mhz oldu.	*Fiber internet hızını 20 mbps'ye yükseltildikten sonra 0,05 mhz oldu.	*Fiber internet hızını 20 mbps'ye yükseltildikten sonra 0,06 mhz oldu.	%100
	Belediye web sitesini ziyaretçi sayısı	bilişim teknolojileri alt yapısını kurmak	*Belediyemiz web sitesinden haberler,duyurular,cenazeler,ilanları, dilekçeler,ihale ilanları,nöbetçi eczane vs. bakılmaktadır. 30.534 kişi	*Belediyemiz web sitesinden haberler, duyurular,cenazeler,ilanları,dilekçeler,ihale ilanları,nöbetçi eczane vs. bakılmaktadır. 64.035 kişi	*Belediyemiz web sitesinden haberler,duyurular ,cenaze ilanları,dilekçeler, ihale ilanları,nöbetçi eczane vs. bakılmaktadır. 97.711 kişi	*Belediyemiz web sitesinden haberler, Duyurular, cenaze ilanları, dilekçeler,ihale ilanları,nöbetçi eczane vs. bakılmaktadır. 128.562 kişi	%95
	AK Masa İş Yönetim Sistemi	bilişim teknolojileri alt yapısını kurmak			*Kurumumuz vatandaşlarımıza hizmet verebilmek için AK Masa İş Yönetim Sistemi Programını uygulamaya başladı. AK Masa yetkilisi Vatandaşlarımızdan (şahsen,telefon,web sitesi) gelen taleplerini yetkili birime iletmektedir. Yetkili birim iş tamamlanınca vatandaşı arayarak sorunun çözüldüğünü belirtmektedir. Tamamlanmış iş sayısı: 1479 Yapılan İş	*Kurumumuz vatandaşlarımıza hizmet verebilmek için AK Masa İş Yönetim Sistemi Programını uygulamaya başladı. AK Masa yetkilisi Vatandaşlarımızdan (şahsen,telefon,web sitesi) gelen taleplerini yetkili birime iletmektedir. Yetkili birim iş tamamlanınca vatandaşı arayarak sorunun çözüldüğünü belirtmektedir.	%95

					sayısı:1990 Onay Bekleyen: 176	Tamamlanmış iş sayısı: 3579 Yapılan iş sayısı:3627 Onay Bekleyen: 195 Birim Bazında Bekleyen İş Sayısı:1071 *Toplam İş: 8472	
Kent bilgi sistemini (KBS) kurarak vatandaş ın veri ihtiyacını %100 karşılama ak.	CBS güncel katman sayısı (Parsel bilgisi, numarataj, Mezarlık bilgi sistemi, Kent rehberi, İşyeri ruhsatı, Nöbetçi Eczane	KBS, CBS MAKS bilgi sistemlerin i kurmak.		Alt Yapı Çalışmaları devam etmektedir.	Alt Yapı Çalışmaları devam etmektedir.	Alt Yapı Çalışmaları devam etmektedir.	%30
	Kurum içi fiber optik bağlantı sayısı	2		Kurumumuzda 2 adet fiber bağlantı vardır.(Ana Bina ve Ek Bina)	Kurumumuzda 2 adet fiber bağlantı vardır.(Ana Bina ve Ek Bina)	Kurumumuzda 2 adet fiber bağlantı vardır.(Ana Bina ve Ek Bina)	%100 6

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

PERFORMAN S HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK- ŞUBAT MART	NİSAN- MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ- AĞUSTOS EYLÜL	EKİM- KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
İdarenin genel ihtiyaçlarını en hızlı ve en ekonomik şekilde temin ederek birimlerin kullanımına %100 sunmak.	-Güvenlik ihtiyacı karşılanan Hizmet Binası ve Sosyal tesis sayısı	23	15 Hizmet Binası ve Sosyal tesis Güvenliği sağlanmaktadır.	15 Hizmet Binası ve Sosyal tesis Güvenliği sağlanmaktadır.	15 Hizmet Binası ve Sosyal tesis Güvenliği sağlanmaktadır.	15 Hizmet Binası ve Sosyal tesis Güvenliği sağlanmaktadır.	%66
	Yeni alınan araç sayısı			2 2 Adet Mitsubishi Pikap Kamyonet	3 1 Adet Mitsubishi Pikap Kamyonet 2 Adet Kamyon Mercedes Axor		
	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	İhtiyaç duyulan tüm araçlar	315	225	130	420	%100
Ulaşım master planını etkin kılarak tüm kavşakların trafik işaretleri ve sinyalizasyonun yaparak ulaşımı kolaylaştırmak.	Sinyalizasyon sistemi kurulan kavşak sayısı	2	1 (Karayolları Kavşağı)	1 (Devlet Hastanesi Kavşağı)			% 100
	Yeni yapılan kavşak sayısı			Terminal Kavşağı			%100
	Tabela , Duba sayısı		191 Tabela 16 Duba	82 Tabela 25 Duba	67 Tabela 103 Duba	70 tabela 45 duba	%100
		Ulaşım Master Planını yapmak					

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda şehrin tanıtımına katkı sağlamak için her yıl üç organizasyona iştirak etmek	Katılım sağlanan Fuar ve organizasyon sayısı	2	Belediyemizin başkanlığını yürüttüğü T.C. Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği'nin üyelerini temsilen yer aldığı ve Belediye Başkanımızın da açılışına konuşmacı olarak katıldığı, 22-24 Ocak 2015 tarihlerinde Ankara'da gerçekleşen "Expo Geothermal 2. Jeotermal Enerji Teknolojileri ve Ekipmanları Fuarı" na katılım.	19-24.04.2015 tarihleri arasında Avustralya Melbourne'de düzenlenen "Dünya Jeotermal Kongresi "ne Türkiye Belediyeler Birliği koordinesinde katılım		04-06.11.2015 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen "8. Uluslararası Enerji Kongresi ve Fuarı / EIF 2015" Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği ile katılım	%100
	Ağırlanan konuk sayısı						
Bir yılda en az iki kardeş şehir ziyareti gerçekleştirme k.	Ortak Proje için protokol yapılan kardeş şehir sayısı	2			16.08.2015 tarihinde Almanya'daki kardeş şehrimiz Remscheid ile ikinci protokol imzalanmıştır.		%50
	Belediyemizce ziyaret edilen Kardeş Şehir sayısı	1			12-17.08.2015 tarihleri arasında Almanya'daki kardeş şehrimiz Remscheid'a 16 kişilik bir heyet ile ziyaret düzenlenmiştir.		%100
	İlimize gelen uluslararası heyetleri ve Kardeş şehir heyetlerini ağırlama etkinliği sayısı	2	09-14.02.2015 tarihleri arasında kardeş şehrimiz Remscheid'ta n gelen 8 kişilik heyet	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Gençlik Köprüleri 2014 programı kapsamında			%100

			ağırlanmıştır.	Avusturya/ Viyana'dan gelen 25 öğrenci 28.03- 06.04.2015 tarihleri arasında Kırşehir'de ağırlanmıştır.			
	Belediyemizce edinilen Kardeş Şehir sayısı						
Yıl en az iki Ulusal ve uluslar arası projeye şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.	Fonlara sunulan proje sayısı	6	-Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı / "Viyana'dan Kırşehir'e Gönül Köprüsü Eğitim ve Kültür Ziyareti"	-Ahiler Kalkınma Ajansı / Kırşehir Belediyesi 300 kWp PV Güneş Enerji Santrali Kurulması	- Aile Ve Sosyal Politikalar Bakanlığı/ EDES/ Engelli Danışma Merkezi (ENDAM) Oluşturularak Engellilerin Sosyo-Psikolojik Yönden Desteklenmesi ve Sosyal Hayata Uyumunun Artırılması Projesi (Proje Ortağı)	Kabul edilen proje sayısı	6

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU							
PERFORMAN S HEDEFİ	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK- ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ- AĞUSTOS EYLÜL	EKİM- KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Şehrimizde sosyal, kültürel ve jeotermalli tesislerin açılmasına öncülük ederek açılan tesislerin işletilmesini sağlamak.	Mevcut işletilen tesis sayısı	13	12	13	13	14	% 100
		1-Halk Ekmek Fırını 2-Ağalar Konağı Kültür Evi 3-Gazi Parkı Çay ve Kahve Evi	İşletmemiz Gazi Parkı Çay ve Kahve Evi 22/01/2015 Tarihinde Engelliler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğine	23.04.2015 - Tarihinde Masalpark Oyuncak ve Kitap satış yeri hizmete açılmıştır.	18.08.2015 Tarihinde Kentpark Sandal İşletmeciliği hizmete açılmıştır.	29.08.2015 Tarihinde Masalpark Eğlence Aletleri İşletmemiz e katılmıştır.	1-Halk Ekmek Fırını 2-Ağalar Konağı Kültür Evi 3- Ahi Külliyesi

		4-Hılla Gölü Cafe ve Restoran	devredilmiştir	25.04.2015 Tarihinde Masalpark Büfe hizmete açılmıştır.	16.09.2015 Tarihinde Cacabey Çayevi Devredilmiştir	Çay Ocağı
		5-Cadde Açık Otoparklar				4-Hılla Gölü Cafe ve Restoran
		6-Pazaryeri altı Kapalı Otopark				5-Cadde Açık Otoparkla r
		7-Cacabey Kapalı Otopark		02.06.2015 tarihinde Begem Kitap Kafe devredilmiştir		6- Pazaryeri altı Kapalı Otopark
		8-Begendik Mağazası Altı Kapalı Otopark				7-Cacabey Kapalı Otopark
		9-Cacabey Çayevi				8- Begendik Mağazası Altı Kapalı Otopark
		10-Kentpark Çayevi				9- Tenis Kordu Cafe
		11-Tenis Kordu Cafe				10- Kentpark Çayevi
		12-Ahi Külliyesi Çay Ocağı				11- Masalpark Eğlence Aletleri
		13-Kitap Cafe				12- Masalpark Oyuncak ve Kitap satış
						13- Masalpark Büfe
						14- Kentpark Sandal

	Yeni açılan tesis sayısı	4 işletme 1- Masalpark Eğlence Aletleri 2- Masalpark Oyuncak ve Kitap satış Yeri 3- Masalpark Büfe 4- Kentpark Sandal		2 işletme 23.04.2015 - Tarihinde Masalpark Oyuncak ve Kitap satış yeri hizmete açılmıştır. 25.04.2015 Tarihinde Masalpark Büfe hizmete açılmıştır.	1 işletme 18.08.2015 Tarihinde Kentpark Sandal işletmeciliği hizmete açılmıştır.	1 işletme 29.08.2015 Tarihinde Masalpark Eğlence Aletleri işletmemize katılmıştır.	% 100
	Mevcut otopark sayısı	4	4	4	4	4	% 100
	Yeni açılan otopark sayısı	0	-	-	-	-	
	Günlük üretilen ekmek sayısı	10.000	7163	7848	9107	11.294	% 88,53
	Muhtelif yerlere konulan büfe sayısı	0	-	-	-	-	-

	Geleneksel ve bölgesel yemek menü sayısı	12		7			19 adet bölgesel yemek çeşitimiz bulunmaktadır.
		1-İçli Manti					
		2-Sulu Köfte					
		3-Sebzeli Güveç		1-Mantarlı Kuzu Güveç			
		4-Güveçte Kurufasulye		2-Kuzu Tandır			
		5-Ayva Boranasi		3-Kırşehir Kebabı			% 100
		6-Bamya Yemeği	-	4-Kaburga Dolması	-	-	
		7-Ete Basma Patlıcan		5-Kiremitte Mantar			
		8-Kırşehir Tava		6-Çöktürme Kebabı			
		9-Süla Kabağı		7-Ayva Tatlısı			
		10-Tuzda Tavuk					
		11-Erişte Manti					
		12-Keme Kavurma					

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU							
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Yeşil alanların bitkisel ve peyzaj düzenlemesini yaparak şehrin yeşillendirilmesine katkıda bulunmak.							
Şehrin kentsel estetiğini	1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı		21	18	24	37	%100

destekleyici İmar planları ve revizyonlar kamulaştırma ve sosyal donatılara yer tahsisleri yaparak projeler üretmek.	sayısı (Tadilat Talebi Değerlendirmesi)						
	Kentsel dönüşüm proje sayısı						
	Verilen inşaat ruhsat sayısı		49	88	68	33	%100
	İskan verilen yapı sayısı		58	63	64	58	%100
	Yıl içinde Kamulaştırılan alan miktarı (m2)		1650	1920	1720	1910	%100
	Kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kurulunca onay verilen proje sayısı			1 Kale Höyük			
							Gerçekleşme Top:%90

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU							
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Şehrin kentsel estetiğini destekleyici İmar planları ve revizyonlar kamulaştırma ve sosyal donatılara yer tahsisleri yaparak projeler üretmek ve proje hizmet alımlarını	Kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kurulunca onay verilen proje sayısı	1			Kale Höyük Arkeo Park yapım aşamasında Projede revizyona gidilmiştir.		
	Yapılan proje sayısı	8	-Terme Oteli ve Makissos	Eski Buğday Pazarında Çiçek Satış Reyonu	Kale Höyük yapım aşamasında	Fen İşleri deposu yapımı tamamlan	

gerçekleştirmek.			Oteli Yol Projesi Ankara-Terme Caddesi Dış Cephe -Bosna Olovo Camii , Eski Özel İdare Binası Proje İhaleleri tamamlanmış. ndı.	yapımı devam etmektedir.	Kültür Merkezi yapımı devam etmekte	di.	
	Yapılan projelerde kontrolörlik sayısı	8				8	

PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU							
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 YILI HEDEFİ	OCAK-ŞUBAT MART	NİSAN-MAYIS HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS EYLÜL	EKİM-KASIM ARALIK	PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
Kırşehir'e sağlıklı suyu temin etmek için gerekli her türlü önlemi almak.	İçme suyuna katılan Klor miktarı (ton)	60 ton	12 ton	15 ton	17 ton	12 ton Toplam 56 ton	Yıl sonu %93,33
	Döşenen PE boru miktarı (metre)	5000 metre	600 metre Gölhisar mah. 1951 sok.	1100 metre Gölhisar mah. Kervansaray mah.Çatı yapı altı	1550 metre Çukurçayır mah. Hayır çeşmesine, İğdecik mah.	1042,5 metre Terme Cad. Atatürk Cad. Toplam 4292.5	% 85,85
	Yenilenen Ana isale hattı uzunluğu	46 km	DSİ uygulama Aşamasında	DSİ uygulama Aşamasında	DSİ uygulama Aşamasında	DSİ uygulama Aşamasında	DSİ uygulama Aşamasında

	(kilometre)						
	İmara açılan yerlerde çekilen içme suyu hat miktarı						
	Açılan su kuyusu sayısı (adet)	0 ADET		1 ADET Kindam Mah.	2 ADET Kervansaray mah. Bağbaşı mah.		% 100
	Atık su arıtma oranı (yüzde olarak)	% 98	% 94	% 95	% 96	% 95	% 95
Mevcut olan ve imara açılan bölgelere yer altı şebekelerinin çekilmesini sağlamak.	Döşenen kanalizasyon şebekesi uzunluğu (metre)	5000 metre	1180 metre Kindam mah.23 nisan caddesi altı Yenice mah.Selgah camii karşısı	650 metre Çukurçayır mah. Gök petrol yanı, kervansaray mah., yenice mah. 233 sok.	1150 metre Kuşdilli mah. 1186 sok. Güldiken mah. Hızırağa yolu,kindam mah. 23 nisan cad.	592 metre Yenice Mah. Dr Sadık Ahmet Bulvarı Toplam 3572	% 71,44
	Kanalizasyon sorunlarını çözüme kavuşturma süresi (saat)	EN GEÇ 24saat İÇERİSİNDE(% 99 oranda)	24 saat İÇERİSİNDE (% 99 oranda)	24 saat İÇERİSİNDE (% 99 oranda)	24 saat İÇERİSİNDE (% 99 oranda)	24 saat İÇERİSİNDE (% 99 oranda)	% 99
	Yağmur suyu drenaj hat uzunluğu (metre)	8000 metre	1240 metre Yenice mah.158 sok.310,3 09,305 sokaklar	2068 metre Yenice mah. 291 sok.,Şht. Şevket Fidan cad.Dr. Sadık Ahmet cad.	3492 metre Yenice mah. Eğitim cad. ve çevresi, Yenice 292 sok.	9106 metre Dr Sadık Ahmet Bulvarı Şht. Emrullah Yaman Cad. Toplam 15906	% 100
	Temizliği sağlanan muayene bacası sayısı (adet)	500 adet	140 adet	158 adet	135 adet	1345 adet Toplam 1770	% 100

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler B- Zayıflıklar

Üstünlükler

- 1- Kırşehir Belediyesi hizmet alanı **250 km²'dir.**
- 2-Üst yönetimin değişime açık olması ve Kültürel ve sosyal belediyeçilik alanında mesafe kat etmiş olması.
- 3-Ahilik kültürünü yaşatıcı çalışma ve faaliyetleri başlatan bir belediyeçilik anlayışına sahip olması
- 4- Şehri termal turizmine açan bir anlayış
- 5-İSO 9001 Kalite Yönetimi Belgesi almış olması ve kurumsallaşma yönünde mesafe kaydetmesi
- 6- Kent konseyi,kadın meclisi ve gençlik meclisi gibi halkın yönetime katılımını sağlayan uygulamaların başlatılması
- 7- Standart Dosyalama arşiv düzenine geçiş aşamasında evrakların elektronik ortama aktarılması
- 8- Belediyemizin Jeotermal Belediyeler birliğine dahil olması
- 9-Kentin altyapı şebeke projelerinde sona gelinmesi
- 10- Ak masanın faal ve etkin olarak çalışması. Sorunları zamanında çözecek şekilde vatandaşla iletişim halinde olması.
- 11- Sosyal belediyeçilik anlamında Hayır Evinin açılarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ulaşılması
- 12- Yeni parklar ve yaşamsal alanlar oluşturmada örnek belediyelerden olmamız.
- 13-Hayvan barınağını kurarak sokak hayvanlarına sahip çıkan bir anlayış

Zayıflıklar

- 1- Yatırımlarda risk faktörünün dikkate alınmamasından dolayı mali ve idari zorlukların bulunması
- 2-Belediye hizmet binalarının yerleşiminin dağınık olması ve yetersiz olmasından dolayı hizmetlerin etkin olarak sunulamaması
- 4-Belediye çalışanları arasında kopukluktan dolayı, kurumsal birliktelik anlayışının zayıf olması
- 5- Personelin teknik anlamda kendi alanlarında çalıştırılmaması
- 6- Araç gereç ve ekipman eksikliği
- 7- Personelin moral ve motivasyonunu ve performansını artırıcı faaliyetlerin yeterli seviyede olmaması
- 8- Ödül ve ceza sisteminin tam yerleşmemiş olması