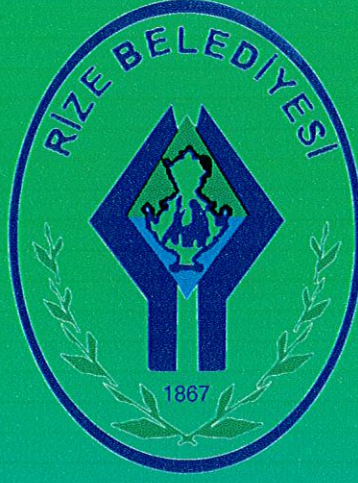




RİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

(01.01.2006 -- 31.12.2006)

**5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 56. Maddesi
uyarınca 01.01.2006 - 31.12.2006 tarihleri arasındaki faaliyet
raporu ilişiktedir.
Bilgilerinize sunarım.**

**Halil BAKIRCI
Rize Belediye Başkanı**

İÇİNDEKİLER

SAYFA

I-GENEL BİLGİLER 1-8

A-MİSYON VE VİZYON
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

II-AMAÇ VE HEDEFLER8-12

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

III –FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....13-24

C-DİĞER HUSUSLAR

A-MALİ BİLGİLER
HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

FAALİYETLER

PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	25-26
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	27-28-29-30
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	31-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	32-33
GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	34
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	35-36
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	37
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	39
İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	40
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ.....	41-42
SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ	43
OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	45
SU GELİRLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
SU TEKNİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	47
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	48
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ - SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	49-50-51
MAKİNA İKMAL BAKIM V E ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	52-53-54-55
İHALE BÜRO ŞEFLİĞİ	56-57-58-59-60
RİBELSAN LİMİTED ŞİRKETİ	61-62

IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A –ÜSTÜNLÜKLER	63
B- ZAYIFLIKLAR	64-65

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz : Yasalarla belirlenmiş, görev ve yetkiler çerçevesinde tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak Stratejik öngörülerle yarının ihtiyaçlarını tespit ederek , Rize'nin Kentsel gelişimini sağlamak ve yaşam kalitesini sürekli yükseltmek.

Vizyonumuz : Doğal ve Kültürel Zenginliğin yanında Liderler yetiştiren Rize'mizin Belediyecilikte marka olmasını sağlamak.

B-Yetki ve Sorumluluklar

1- Görevleri

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen Belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar .
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; (Anayasa Mahkemesi tarafından esas hakkında karar verilinceye kadar yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir.) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. (Anayasa Mahkemesi tarafından esas hakkında karar verilinceye kadar yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2- Yetkileri

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;
- p) sınılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 . maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

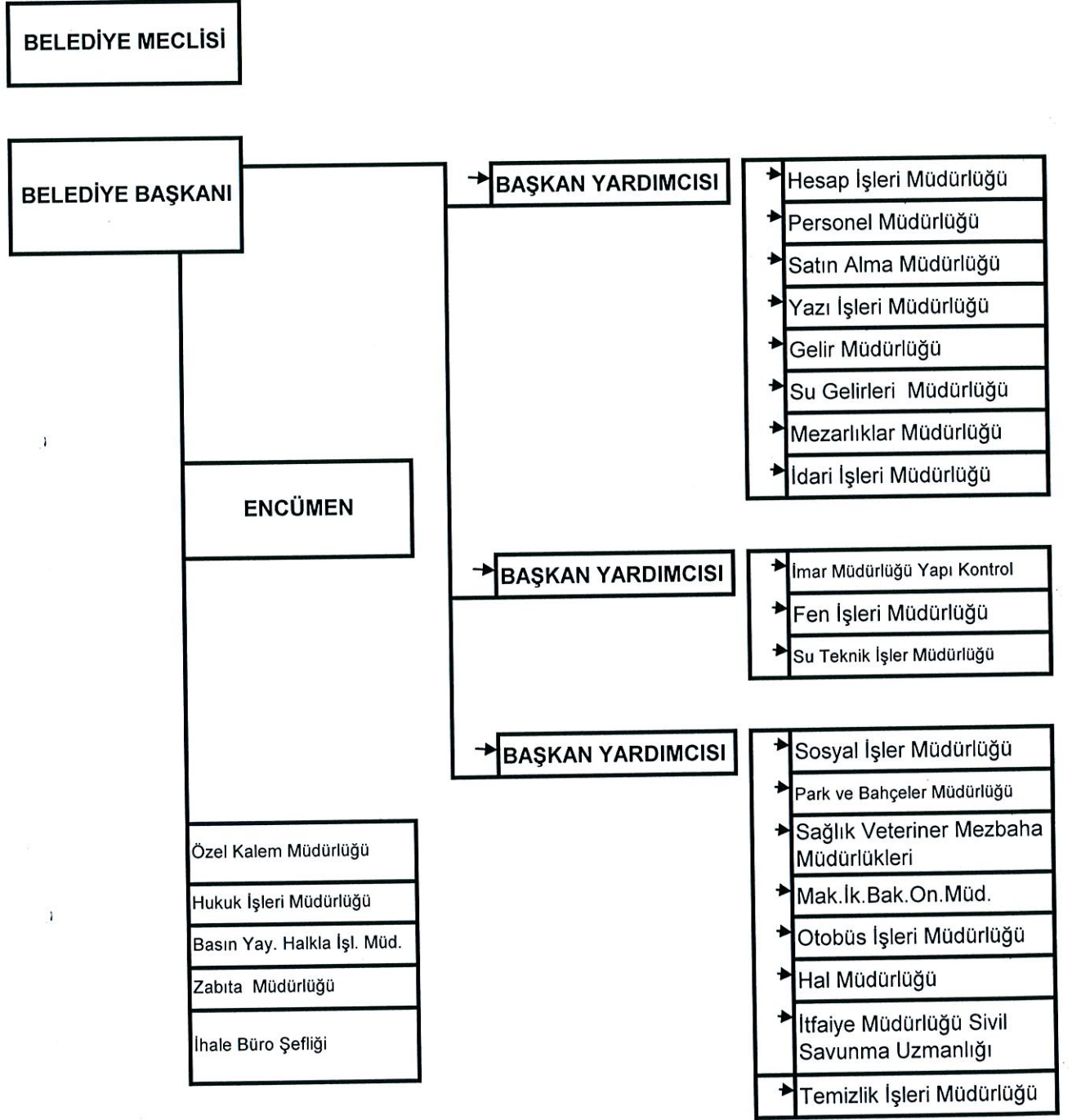
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı :

Rize Belediye Hizmet Binası Merkez Piriçelebi Mahallesi Alikoğlu Caddesi üzerinde 4 katlı olarak inşa edilmiş tüm birim Müdürlükleri bu yerde 2000 yılından beri hizmet vermektedir.

RİZE BELEDİYESİ KURULUŞ ŞEMASI



2- Örgüt Yapısı :

25 adet meclis üyesi, 2 adet meclis üyeleri içinden görevlendirilmiş Başkan Yardımcısı ,2 adet 657 Sayılı DMK ye tabi Başkan Yardımcısı kadrosu bulunmaktadır. Belediye 24 birimle hizmet vermektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik kaynaklar :

Rize Belediyesi 1 adet Server (Ana makina) bu makinenin içinde 1 adet Integrity rx 2600 1.3 GHZ Itanium işlemci , 2 adet 73 GB 15 K Hot plug Ultra 320 LP disk ve 8 adet swich birisi ana swich olmak üzere 100 adet Bilgisayar sisteme bağlıdır. Bu bilgisayarlara bağlı 70 adet yazıcı ünitesi bağlanmış Belediyemizde kullanılan işletim sistemi Linux ayrıca şehrimizin dışındaki Hal Müdürlüğü ile belediyemize Noktadan noktaya kablosuz erişim ile online çalışmaktadır.

Rize Belediyesi toplam donanım olarak 150 kişisel bilgisayar ve bu bilgisayarlara bağlı 90 yazıcı ünitesi bulunmaktadır. 150 kişisel bilgisayarın 90 adetinde internet erişim hakkı verilmiştir. Ayrıca belediyemizde lisanslı netcad programı kullanılmaktadır.

Belediye hizmetlerimizin ve şehrimizin tanıtıldığı internet sitemiz kendi imkanlarımız ile Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmakta olup, günlük 400 kişi zayeret etmektedir.

4-İnsan kaynakları :

<u>Memur Personel</u>		<u>Kadrolu İşçi</u>	
Üniversite Mezunu :	44	Üniversite Mezunu :	5
Lise “ :	37	Lise “ :	40
Ortaokul “ :	2	Ortaokul “ :	40
İlkokul “ :	1	İlkokul “ :	38
<u>Toplam</u>	84 kişi	<u>Toplam</u>	123 kişi
<u>Geçici İşçi</u>		<u>Ribelsan Lmt Şti. Personeli</u>	
Üniversite Mezunu :	16	Toplam	450 kişi
Lise “ :	2		
<u>Toplam</u>	18 kişi		

5-Sunulan Hizmetler

Devletin Halka uzanan en etkin kurumu belediyelerdir. Devlet-Millet kaynaşmasını, devlet millet yakınlaşmasını tanzim edecek en güçlü kurumda belediyelerdir.

Belediyeler 24 saat vatandaşların hizmetinde olan kurumlar olarak, gerek kamu yönetimi gerekse de insan hayatında çok önemli yer tutmaktadır. Örnek verecek olursak , vatandaşlarımızın sıkıntısına ilk olarak çözüm beklediği adres belediyelerimizdir. Alt yapı, Su, kanalizasyon, yol, ulaşım, imar, çöp, yeşil alan, çocuk parkı gibi daha birçok hizmetleri şehrimize ve insanımıza getirmek zorundayız ayrıca günümüz ekonomik koşullarının vatandaşlara getirdiği ekonomik sıkıntıların çözüm adresi belediyeler yani bizler olmaktadır. Bu anlamda hizmetlerimizi şu şekilde belirtebiliriz.

Çevre Sağlığı Denetim ve Temizlik Hizmetleri: Katı ve sıvı atıkların kontrolü hava kalitesinin korunması , gürültü kontrolü ve başıboş hayvanların bakımı ve barındırılması.

İmar Hizmetleri: Rize Belediye Başkanlığı hudutları içinde kalan bölgelerde 3194 Sayılı İmar kanunu ve ilgili diğer İmar Yönetmelikleri doğrultusunda Belediye Başkanlığına bırakılmış görevleri Belediye Başkanı adına yürütmek , Rize İlinin geleceğini ilgilendiren plan yapmak, kentin geleceği ile ilgili yatırımlarda plan organizasyonunu sağlamaktır.

Alt Yapı Hizmetlerimiz: Şehrin ulaşım altyapı hizmetlerini yerine getirmektir. Bu hizmetleri yaparken , üretime yönelik olarak kurulan ve belediyenin tüm alt yapı çalışmalarına malzeme imal ve temin etmek üzere bünyesindeki şantiye hizmetlerini yürütmek , kentte oluşabilecek doğal afetlere doğrudan makine ve insan gücüyle müdahale etmektir.

İlimizin 24 saat su ihtiyacını karşılayan Su Arıtma Tesislerinde üretilen içme ve kullanma suyunun şehre dağıtımını yapmak Su ve Kanalizasyon dağıtım şebekelerini yenilemek bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak .su abonesi olacak olan halkın gerekli olan keşiflerini yaparak abone olmalarını sağlamak.

Sosyal Hizmetler : Yardıma muhtaç kişileri yardım edilmesi , Belediyemiz hudutları içerisindeki vatandaşların nikah akit işlemlerini yerine getirmesi.

Belediyemize ait mezarlıkların hizmete sunulması , mezar yeri olmayan vatandaşlara bu mezarlıklardan mezar yeri temin edilmesi ile , Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mezarlıklarda , usulüne uygun defin işleminin yapılması cenaze taşıma, mezarların genel temizliklerinin yapılması, fakir olanların cenaze yıkama ve kefenleme vs. işlemlerinin belediyemizce yapılması.

İlimizdeki “Genel Halk Sağlığı” konularında karar alınması ve gerektiğinde uygulanmasının sağlanması.

İtfaiye Hizmetleri: Belediye sınırları içinde ve idarenin emriyle görev vereceği yerlerde , meydana gelen hertürlü doğal afet, yangın, trafik kazası vs. olaylara 24 saat esasına göre müdahale edilmesi

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

1. Kurumsal yapının geliştirilmesi: Kaliteli hizmet sunmak için kurum çalışanlarının motivasyonlarını arttırmak, etkin ve verimli olmasını sağlamak.

1. Organizasyon ve personel yapısının revizyonu
2. Birimler arası etkileşimin geliştirilmesi ve katılımcı yönetimin oluşturulması
3. Kurum içi denetim yapılması
4. Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi
5. Kurum çalışanlarına yönelik eğitim ve sağlık çalışmalarının yapılması
6. Kurumsal kimlik çalışmalarının yapılması
7. Kurum çalışanlarının motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
8. Kurum içi ve kent içi güvenlik sisteminin geliştirilmesi

2. Mali yapının güçlendirilmesi : Yatırım ve hizmetlerin geri dönüşünü sağlamak ve gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

1. Belediye gelirlerinin arttırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi
2. Belediyedeki kaynakların etkin verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması
3. Belediyeye vergi kaybına sebep olan kaçakların önlenmesi
4. Yeni kaynakların oluşturulması
5. Denk bütçe politikasının sağlanması

3. Halkla İlişkiler ve Katılımcı Yönetim : Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik

bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek.

1. Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin ve hizmetin sağlanması
2. Kent konseyinin oluşturularak etkinliğinin artırılması
3. İletişim ve teknoloji kaynaklarından etkin yararlanarak Rize halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması

4. Bilişim Teknolojileri: Teknolojinin etkin ve verimli bir şekilde çalışanların ve vatandaşların hizmetine sunmak.

1. Bilişim altyapısının geliştirilmesi ve korunması
2. e-belediyecilik sistemine geçilmesi
3. Kent bilgi sisteminin (KBS) oluşturulması
4. Diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanması

5. İmar ve Planlama – Şehircilik : Geçmiş kültürümüzü yaşatacak, günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek, geleceği tasarlayacak bir anlayışla çevreyle uyumlu, planlı ve güvenli bir kent oluşturmak.

1. Mevzuat yeniliklerinin izlenmesi ve güncelleme çalışmalarının yapılması
2. Planlı kent oluşturulması.
3. Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı, estetik ve güvenli yaşamın tesisi

6. Rize'lilerin denizle buluşturulması : Doğal Kaynak olarak denizin varlığını kentte hissettirmek.

1. Denizle ilgili faaliyetlerin desteklenmesi

3. Mevcut park ve ağaçlık alanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak rehabilite edilmesi
4. Kent ve mahalle ölçeğinde hizmet verecek spor alanları ile spor sahalarının yapılması
5. Rize'nin yeşil görünümünün korunmasını sağlamak için politikalar belirlemek

11. Doğal Afetler: Olabilecek afetler karşısında vatandaşın can ve mal güvenliğini sağlayacak tedbirleri almak.

1. Afet Koordinasyon Yürütme Kurulu'nun oluşturulması ve afet planlamasının yapılması
2. Halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
3. Doğal afetlerde hizmetin yerine getirilmesini sağlayacak teknik donanımın güçlendirilmesi

12. Çevre ve Sağlık: Sağlıklı bir yaşamın sağlıklı bir çevrede olabileceğinden hareketle gerekli kültürel ve fiziki koşulların ve etkinliklerin yerine getirilmesini sağlamak.

1. Çevreyi koruma ve sağlıklı yaşam bilincine yönelik etkinliklerin geliştirilmesi
2. Kentte çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılması, yaşanabilir sağlıklı çevrelerin oluşturulması
3. Doğal kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması
4. Sahipli ve sahipsiz hayvanların bakımı, rehabilitasyonu, zoonozla mücadele
5. Mezarlık hizmetlerini geliştirmek

13. Sosyal Belediyecilik: Toplum hayatımızda beraber yaşamayı ve paylaşmayı ve sosyal dengeyi güçlendirecek etkinlikler düzenlemek.

1. Ekonomik yönden ihtiyaç sahiplerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi
2. Yaşlılar ve engellilerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
3. Sosyal faaliyetlerde kurumlar ve sivil toplum kuruluşları arası koordinasyonun sağlanması
4. Çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi

14. Kültürel Faaliyetler: Sosyal ve kültürel yaşam kalitesini yükseltmek ve zenginleştirmek.

1. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
2. Sosyal, Kültürel, sanatsal ve turizm etkinliklerinin düzenlenmesi ve tanıtımı
3. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yerleştirilmesi

15. Eğitim: Toplumun daha duyarlı ve daha bilinçli olmasını sağlamak amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.

1. Halkın bilinçlenmesine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması
2. Diğer kurum ve kuruluşlarla ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğinin sağlanması
3. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması
4. Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi
5. Üniversite altyapısının sağlanması

16. Denetim faaliyetlerinin artırılması : Hizmette kalite ve verimliliği arttırmak ve toplum sağlığı, düzeni ve güvenliğini sağlamak.

1. Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi, kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması, su, toprak, deniz ve havanın kirlenmesinin önlenmesi
2. Kentin esenlik ve düzeninin korunması
3. Toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasa lara uygun zamanında ve düzenli olarak yapılması
4. Birimler arası koordinasyon ile diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden **Adaletli** bir yönetim
2. Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına **Kararlı** olmak.
3. Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**
4. Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik**
5. Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık**
6. Kamu kurum-kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde **katılımcı** ve **demokratik** bir yönetim,
7. Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal Belediyecilik**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 2006 yılında 1 müdür, 2 şef, 2 kadrolu 4 geçici işçi personel olmak üzere toplam 9 kişi ile faaliyetlerini yürütmüştür.

2006 Yılı bütçesi; 2005 yılına oranla % 8,1 artış göstermiş ve 50.794.219,00 YTL/YKR gelir ve gider tahmin edilmiştir. Aynı zamanda 2005 yılından 2006 yılına 15.006.073,41 YTL/YKR yatırım ve transfer gideri kalemlerinden ödenek devretmiştir. 2006 yılında gider bütçesi 32.847.050,75, gelir bütçesi 31.932.194,93 YTL/Ykr olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı gidere göre % 64,67, gelire göre % 62,86 olmuştur. Devlet ve Özel fonlardan alınması düşünülen yardımlar; tahmin edildiği gibi gerçekleşmediğinden bütçe gerçekleşme oranı düşmüştür.

2006 Yılı içinde ödeneği yetmeyeceği anlaşılan gider tertiplerine, diğer tertiplerden Encümen kararı ile 3.407.640,33 YTL/Ykr ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. Yıl sonunda kullanılmayan 30.144.282,20 YTL/Ykr ödenek imha edilmiş; 2.808.959,46 YTL ödenek ise sonraki yıla devretmiştir.

2006 yılında; üyesi olduğumuz birliklere, 685.854,44 YTL/Ykr katılım payı, Yardıma muhtaç ailelere 44.548,83 YTL/Ykr ödeme yapılmıştır.

2006 YILI GELİR VE GİDER DAĞILIMI /

2006 YILI GİDER DÖKÜMÜ

01 – PERSONEL GİDERİ	-	5.847.855,85
02 – SOS.GÜV.PRİM GİD.	-	850.303,02
03 – MAL VE HİZMET ALIMLARI	-	14.699.690,88
05 – CARİ TRANSFERLER	-	1.028.329,11
06 – SERMAYE GİDERLERİ	-	9.735.017,45
08 – BORÇ VERME	-	685.854,44
TOPLAM	-	32.847.050,75

2006 YILI GELİR DÖKÜMÜ

01 – VERGİ GELİRLERİ	-	14.535.159,68
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	11.728.659,77
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	4.735.599,40
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	932.776,08
09 – RED VE İADELER (-)	-	1.205,72(-)
TOPLAM	-	31.930.989,21

2006 YILI İÇİNDE YAPILAN ÖDENEK AKTARMALARI(YTL)

<u>ÖDENEK TÜRÜ</u> /	<u>EKLENEN</u> /	<u>DÜŞÜLEN</u> /
PERSONEL GİD.	536.700,59	---
SOS.GÜV.PRİM.ÖD.	132.431,36	---
MAL VE HİZ.ALIMI	1.382.071,04	---
CARİ TARNSFERLER	78.042,36	---
SERMAYE GİDERLERİ	763.679,47	300.000,00
BORÇ VERME	514.715,51	---
YEDEK ÖDENEKLER	----	3.107.640,33
TOPLAM	3.407.640,33	3.407.640,33

KURUM BORÇLARIMIZ

İLLER BANKASI	: 18.597.481,54
SOSYAL SİGORTALAR KURUMU	: 6.612.469,00
VERGİ DAİRESİ	: 5.361.404,56
EMEKLİ SANDIĞI	: 579.606,42
ÖZEL İDARE PAYI	: 606.081,50
SOSYAL YARD.VE DAY.VAK.PAYI	: 465.742,00
ÇOCUK ESİRGEME KURUMU	: 336.591,67
BEDEN TERBİYESİ	: 48.724,11

TOPLAM : **32.608.100,80 YTL/YKR**

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KURUM ADI: RİZE BELEDİYESİ

Hesap Ekonomik Kod	2004 Yılı	2005 Yılı	Hesap Ekonomik Kod	2004 Yılı	2005 Yılı	2003 Yılı	2004 Yılı	2005 Yılı
Kodu	I III IIIIIIV	BÜTÇE GİDERİMLERİ	Kodu	I III IIIIIIV	BÜTÇE GİDERİMLERİ	Kodu	I III IIIIIIV	BÜTÇE GİDERİMLERİ
630 1 011 1 1	PERSONEL GİDERİMLERİ	5,847,853.63	1800 101 1 1 1	İVERGİ GELİRLERİ	14,335,135.68			
630 1 011 1 1	NEHURÇUK		1800 101 1 3 1	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2,225,856.18			
630 1 011 1 1	Temel Maaşlar		1800 101 1 3 1 1	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2,225,856.18			
630 1 011 1 1 011	Temel Maaşlar		1800 101 1 3 1 1 51	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1,025,285.22			
630 1 011 1 1 21	Zamir ve Tazminatlar		1800 101 1 3 1 1 52	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	466,254.17			
630 1 011 1 1 21 011	Zamir ve Tazminatlar		1800 101 1 3 1 1 53	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	35,325.26			
630 1 011 1 1 51	Ek Çalışma Karşılıkları		1800 101 1 3 1 1 54	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	674,743.53			
630 1 011 1 1 51 011	Ek Çalışma Karşılıkları		1800 101 1 3 1 1 54 011	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1,106,203.61			
630 1 011 1 1 61	Ödül ve İhtiyatlar		1800 101 1 4 1 1	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	686,543.13			
630 1 011 1 1 61 011	Ödül ve İhtiyatlar		1800 101 1 4 1 1 51	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	84,034.94			
630 1 011 1 1 91	Dijer Personel Giderleri		1800 101 1 4 1 1 52	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	596,508.21			
630 1 011 1 1 91 011	Dijer Personel Giderleri		1800 101 1 4 1 1 52 011	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	16,525.37			
630 1 011 2 1	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		1800 101 1 4 1 1 61	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1,943.50			
630 1 011 2 1 1	Ücretler		1800 101 1 4 1 1 61 51	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	14,381.87			
630 1 011 2 1 1 011	537 S.K. 4/6 Sözleşmeli Personel Ücretleri		1800 101 1 4 1 1 61 52	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	407,135.05			
630 1 011 2 1 41	Sosyal Haklar		1800 101 1 4 1 1 61 53	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	404,475.15			
630 1 011 2 1 41 021	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları		1800 101 1 4 1 1 61 50	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2,635.90			
630 1 011 3 1	İŞÇİLER		1800 101 1 7 1 1	İVERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	8,612,847.26			
630 1 011 3 1 1	İşçilerin Ücretleri		1800 101 1 7 1 1 1	İVERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	8,612,847.26			
630 1 011 3 1 1 011	Süreklili İşçilerin Ücretleri		1800 101 1 7 1 1 01	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	8,612,847.26			
630 1 011 3 1 1 021	Geçici İşçilerin Ücretleri		1800 101 1 6 1 1	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2,350,232.61			
630 1 011 3 1 21	İşçilerin İmar ve Kudem Tazminatları		1800 101 1 6 1 1 1	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2,350,232.61			
630 1 011 3 1 21 011	Süreklili İşçilerin İmar ve Kudem Tazminatları		1800 101 1 6 1 1 51	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	177,547.71			
630 1 011 3 1 31	İşçilerin Sosyal Hakları		1800 101 1 6 1 1 52	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2,171.12			
630 1 011 3 1 31 011	Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları		1800 101 1 6 1 1 53	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	561,503.24			
630 1 011 3 1 31 021	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları		1800 101 1 6 1 1 54	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	90,465.40			
630 1 011 3 1 51	İşçilerin Ödül ve İhtiyatları		1800 101 1 6 1 1 55	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1,230.00			
630 1 011 3 1 51 011	Süreklili İşçilerin Ödül ve İhtiyatları		1800 101 1 6 1 1 56	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	25,926.63			
630 1 011 4 1	GEÇİCİ PERSONEL		1800 101 1 6 1 1 57	İMLAKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	25,926.63			

BÜTÇE GİDERİLERİ TABLOSU

KURUM ADI: NİZİ BELEDİYESİ

Hesap Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİLERİ TÜRÜ	2004 Yılı	2005 Yılı (Cari Yılı 2006)	BÜTÇE GELİR GİDERERİ FAKTÖRİ (B-D) :	.001	.001	916,061.541
630 031 71 11 031	Avadanlık ve Yemek Paryası Alınmaları (Herhangi biri)	.001	.001	1,117.461			
630 031 71 11 041	Yangından Korunma Harcameleri Alınmaları	.001	.001	3,895.901			
630 031 71 11 501	Diğer Dayanıklı Mal ve Hizmet Alınmaları	.001	.001	5,455.441			
630 031 71 31 1	Bakım ve Onarım Giderleri	.001	.001	1,015,762.181			
630 031 71 31 011	Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	.001	.001	863.721			
630 031 71 31 021	Makine Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	.001	.001	82,310.701			
630 031 71 31 031	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	.001	.001	647,350.921			
630 031 71 31 041	İş Makinesi Onarım Giderleri	.001	.001	305,176.641			
630 031 81 11	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	.001	.001	154,253.241			
630 031 81 11 011	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	.001	.001	8,026.701			
630 031 81 11 041	Afaiye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	.001	.001	145,140.001			
630 031 81 11 501	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	.001	.001	1,126.541			
630 031 81 61	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	.001	.001	451,630.921			
630 031 81 61 011	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	.001	.001	451,630.921			
630 031 81 91	Diğer Taşınmaz Yapı Bakım ve Onarım Giderleri	.001	.001	58,682.941			
630 031 81 91 011	Diğer Taşınmaz Yapı Bakım ve Onarım Giderleri	.001	.001	58,682.941			
630 031 91	İTİDARİ VE CEMAZET GİDERLERİ	.001	.001	112,201.091			
630 031 91 11	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Harcameleri Giderleri	.001	.001	94,670.011			
630 031 91 11 011	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Harcameleri Giderleri	.001	.001	94,670.011			
630 031 91 21	Kamu Personeli İlaç Giderleri	.001	.001	26,031.081			
630 031 91 21 011	Kamu Personeli İlaç Giderleri	.001	.001	26,031.081			
630 031 91 31	Cemazet Giderleri	.001	.001	1,500.001			
630 031 91 31 011	Cemazet Giderleri	.001	.001	1,500.001			
630 031 91 31 011	Cemazet Giderleri	.001	.001	1,026,325.111			
630 031 91 31 011	Cemazet Giderleri	.001	.001	85,106.761			
630 031 91 31 011	Cemazet Giderleri	.001	.001	85,106.761			
630 031 91 31 011	Cemazet Giderleri	.001	.001	85,106.761			
630 031 91 31 011	Cemazet Giderleri	.001	.001	33,525.811			
630 031 91 31 011	Cemazet Giderleri	.001	.001	33,525.811			

ab

KURUM ADI: RİZE BELEDİYESİ

KURUM ADI: RİZE BELEDİYESİ

Hesap Ekonomik Kod	2004 Yılı	2005 Yılı (Cari Yılı 2006)
830 1 051 31 11 011 Dernek Biriik Kurum Kuruluş Sankak v.b. Kurull	.000	25,000.040
830 1 051 31 11 051 Memurların öğre Yasağına Yardım	.000	10,555.770
830 1 051 41 1 1 HANE İHLALINA YAPILAN TRANSFERLER	.000	44,548.830
830 1 051 41 1 1 Yiyecek Aaçılı Transferler	.000	12,756.830
830 1 051 41 41 011 Yiyecek Aaçılı Transferler	.000	12,756.830
830 1 051 41 71 1 Sosyal Aaçılı Transferler	.000	31,752.000
830 1 051 41 71 901 Diğer Sosyal Aaçılı Transferler	.000	31,752.000
830 1 051 71 1 1 DİĞER İHLALLERE TRANSFERLER	.000	861,113.710
830 1 051 71 11 1 Kanuni Paylar	.000	861,113.710
830 1 051 71 11 511 İller Bankası Payı	.000	847,713.850
830 1 051 71 11 521 Beden Terbiyesi İİ Müdürlüğü Payı	.000	13,399.860
830 1 061 11 1 1 MİHİL İHLAL ALINLARI	.000	1,145,137.910
830 1 061 11 41 1 Taşit Alınları	.000	780,442.910
830 1 061 11 41 011 Kara Taşit Alınları (Zımnı Taşit Alınları Dahil)	.000	780,442.910
830 1 061 11 51 1 İş Makinası Alınları	.000	364,695.000
830 1 061 11 51 301 Hareketli İş Makinası Alınları	.000	364,695.000
830 1 061 21 1 1 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	.000	952,158.760
830 1 061 21 21 1 Namadde Alınları	.000	952,158.760
830 1 061 21 21 011 Namadde Alınları	.000	952,158.760
830 1 061 41 1 1 GAYRİMENKUL İHLALARI VE KAMULAŞTIRMASI	.000	448,835.700
830 1 061 41 21 1 Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	.000	263,045.320
830 1 061 41 21 901 Diğer	.000	263,045.320
830 1 061 41 31 1 Emla Alım ve Kamulaştırması Giderleri	.000	185,790.380
830 1 061 41 31 901 Diğer	.000	185,790.380
830 1 061 51 1 1 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	.000	3,180,384.810
830 1 061 51 21 1 Maltene Giderleri	.000	27,555.360
830 1 061 51 21 901 Diğer Giderler	.000	27,555.360
830 1 061 51 71 1 Müveahhittik Giderleri	.000	3,152,425.450
830 1 061 51 71 041 Sosyal Tesisler	.000	212,132.320

01/01/2006 - 31/12/2006 TARİHLERİ ARASI MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	İKASA HESABI	1,174,424.99	1,170,851.16	3,573.83	.00
102	IBANKA HESABI	36,378,244.28	34,795,145.34	1,583,098.94	.00
103	IVERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	34,795,144.61	34,865,014.47	.00	69,869.86
120	İGELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	16,533,380.49	11,777,679.32	4,755,701.17	.00
140	İKİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	60,614.79	57,416.27	3,198.52	.00
160	İİŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	822,153.50	822,153.50	.00	.00
161	İPERSONEL AVANSLARI HESABI	236,915.43	236,915.43	.00	.00
190	İDEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	20,728,220.43	19,162,422.93	1,565,797.50	.00
191	İİNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	498,489.86	498,489.86	.00	.00
1250	İARAZİ VE ARSALAR HESABI	32,305,884.95	.00	32,305,884.95	.00
1251	İYERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1,087,070.52	.00	1,087,070.52	.00
1252	İBİNALAR HESABI	29,785,670.00	1,611,305.40	28,174,364.60	.00
1253	İTESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2,073,825.00	.00	2,073,825.00	.00
1254	İTAŞITLAR HESABI	1,604,165.00	.00	1,604,165.00	.00
1255	İDEMİRBAŞLAR HESABI	24,223.11	.00	24,223.11	.00
1257	İBİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	.00	32,963,648.23	.00	32,963,648.23
1258	İYAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	548,888.88	.00	548,888.88	.00
1300	İBANKA KREDİLERİ HESABI	128,803.12	174,078.77	.00	45,275.65
1320	İBÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8,170,120.50	11,491,348.60	.00	3,321,228.10
1330	İALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1,460,160.81	2,408,270.96	.00	948,110.15
1333	İEMANETLER HESABI	387,990.36	624,301.33	.00	236,310.97
1360	İÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4,685,836.02	4,891,166.11	.00	205,330.09
1361	İÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	5,021,079.75	5,021,231.35	.00	151.60
1362	İFONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADI	681,031.09	1,037,078.28	.00	356,047.19
1391	İHESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	776,264.74	776,264.74	.00	.00
1400	İBANKA KREDİLERİ HESABI	.00	748,554.60	.00	748,554.60
1438	İKARUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLE	.00	10,036,194.50	.00	10,036,194.50
1472	İKİDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	.00	3,700,000.00	.00	3,700,000.00
1479	İDİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	.00	850,000.00	.00	850,000.00
1481	İGİDER TAHAKKUKLARI HESABI	.00	17,853,302.93	.00	17,853,302.93
1500	İNET DEĞER HESABI	.75	59,402,810.12	.00	59,402,809.37
1591	İDİĞEN OLUNSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	57,006,961.31	.00	57,006,961.31	.00
1600	İGELİRLER HESABI	31,195,489.21	31,195,489.21	.00	.00
1630	İGİDERLER HESABI	88,201,334.51	88,201,254.60	79.91	.00
1690	İFAALİYET SONUÇLARI HESABI	88,201,254.60	88,201,254.60	.00	.00
1800	İBÜTÇE GELİRLERİ HESABI	31,932,339.19	31,932,339.19	.00	.00
1805	İGELİR YANSITMA HESABI	31,932,339.19	31,932,339.19	.00	.00
1810	İBÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1,205.72	1,205.72	.00	.00
1830	İBÜTÇE GİDERLERİ HESABI	32,847,050.75	32,847,050.75	.00	.00
1835	İGİDER YANSITMA HESAPLARI	32,847,050.75	32,847,050.75	.00	.00
1895	İBÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	64,779,389.94	64,779,389.94	.00	.00
1900	İGÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	71,483,573.36	71,483,573.36	.00	.00
1901	İBÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	103,935,856.01	103,935,856.01	.00	.00
1905	İÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	32,815,798.03	32,815,798.03	.00	.00
1910	İTEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	944,417.24	169,096.00	775,321.24	.00
1911	İTEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	169,096.00	944,417.24	.00	775,321.24
	Toplam :	868,261,758.79	868,261,758.79	131,512,154.48	131,512,154.48

PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Personel Şube Müdürlüğü 657 sayılı DMK ile 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununa ve bu kanunlara bağlı olarak çıkartılan tüzük, yönetmelik, kanun hükmünde kararnameler ile Bakanlar Kurulu kararına bağlı olarak Belediyemizde görev yapan memur personelin özlük işleri, ayrıca 4857 sayılı İş Kanunu ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar mevzuatındaki kanunlar doğrultusunda resmi işlemleri yerine getirerek çalışmalarını sürdürmektedir.
- 2- Memurların yıl içinde kademe derece yükselmeleri takip edilerek terfileri yaptırılmıştır. Ayrıca memurların almış oldukları izinler takip edilmektedir.
- 3- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununa tabi emeklilik hizmet yılını dolduran 3 adet memurumuz kendi istekleri doğrultusunda emekli olduklarından emeklilik işlemleri T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilerek işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca Belediyemizde görev yapan 2 adet memurumuz çeşitli kurumlara nakil olmuştur.
- 4- Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm personelin (Memur – İşçi) özlük işlemleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır.
- 5- Memur, kadrolu işçi ve geçici işçi statüdeki işçilerin maaş tahakkukları her ayın 15’ inde düzenli olarak tahakkuk ettirilerek ödemeleri yapılmak üzere Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 6- Memur personellerin hastalıkları dolayısıyla almış oldukları raporlar Başkanlık Makamınca hastalık iznine çevrilerek personel sicil dosyalarına işlenmektedir.
- 7- Memur Emekli Sandığı Kesenekleri yasal suresi içerisinde ödenmek üzere Belediyemiz Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmektedir. Ayrıca işçi personele ait Sosyal Sigortalar Prim Bildirgeleri bildirge ile ilgili kuruma internet ortamında gönderilmektedir. Prim bildirgelerine ait evraklar yasal suresi içinde Belediyemiz Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- 8- Belediyemizde 657 sayılı DMK’ na tabi olarak Teknik Personele, İtfaiye ve Zabıta Müdürlüğü emrinde görev yapan memurlara yönetmelik gereği kıışlık ve yazlık giyecek yardımları yapılmıştır.
- 9- 2006 yılında Belediyemiz ile yetkili sendika arasında imzalanan Toplu İş sözleşmesi gereği çalışan işçilere yapılan % 2 zam bordrolara yansıtılarak tahakkukları yapılmıştır.
- 10- Yürürlükteki Toplu İş sözleşmesi gereği 2006 yılına ait kömür yardımı ücret bordroları yapılarak Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 11- 6722 sayılı yasa ve toplu iş sözleşmesi gereği verilen 100 yevmiye tutarındaki 2006 yılına ait ikramiye bordro tahakkukları Bakanlar Kurulunun açıkladığı tarihlerde yapılarak Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 12- 2006 – 2007 yılı Eğitim ve Öğretim döneminde 28 adet lise öğrencisine kurumumuzda staj yaptırılmaktadır. Stajer öğrencilerin maaş tahakkukları her ay düzenli olarak hazırlanarak ödemeleri yapılmak üzere Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- 13- 01.01.2006 – 31.12.2006 tarihleri arası 2 adet kadrolu işçi personelimizin iş aktı fesih edilmiştir. Ayrıca Belediyemizde görev yapan toplam 8 adet kadrolu işçi personelimiz emekli olduklarından kıdem tazminatları hazırlanarak Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilerek ödemeleri yapılmıştır. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünün Nisan 2003 tarihli 147 sayılı genelgesi gereği emekliye ayrılan memur işçi ve geçici işçilerin yollukları hazırlanarak Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilerek ödemeleri yapılmıştır.

- 14- Belediyemiz emrinde geçici işçi statüsünde çalışan işçilerin vize işlemleri yapılmıştır.
- 15- Belediyemizde kadrolu işçi statüsünde 5 adet eski hükümlü, 9 adet özürlü (sakat) işçi personel görev yapmaktadır.
- 16- Belediyemiz bünyesinde 31.12.2006 tarihi itibariyle 2 adet meclisten gelen Başkan Yardımcısı , 84 adet memur 123 adet kadrolu işçi ve 18 adet geçici işçi personel olmak üzere toplam 226 personel görev yapmaktadır.
- 17- İşçileri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 11.08.2006 tarih ve B050MAH0740001/7432.07.08.2006 sayılı genelgesi ve 22 Nisan 2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazete Yayımlanan (Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ile standartlarına ilişkin esasları) doğrultusunda norm kadro çalışmaları yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2006 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. KALE VE PİRİÇELEBİ MAH. YOL KAPLAMA VE AYDINLATMA YAPILMASI

Yol ve trotuar düzenlenmesi	: 615 m yol
Toplam kaplama yapılan alan	: 8600 m ²
Küptaş kaplama	: 5900m ²
Andezit kaplama	: 2700m ²
Bordur düzenlemesi	: 1350m
Oluk döşenmesi	: 1115m
Q 300 lük tribleks boru döş.	: 1030m
Q 150 lik “ “ “	: 685m

2. PAŞAKUYU, MÜFTÜ, ÇAMLIBEL, TOPHANE MAHALLELERİ ATATÜRK CAD. AYDINLATMA VE TROTUAR YAPILMASI

Yol ve trotuar düzenlenmesi	: 580m yol
Toplam kaplama yapılan alan	: 7725m ²
Küptaş alan	: 7725m ²
Bordur döşenmesi	: 590m
Oluk döşenmesi	: 590m

3.ŞEHİR İÇİ KANALİZASYON ŞEBEKELERİNİN TEMİZLENMESİ VE GÖRÜNTÜLENMESİ

Q 200 lük beton büz temizlenmesi	: 5990m
Q 300 lük “ “ “	: 596m

4.MÜFTÜ, PAŞAKUYU,ÇAMLIBEL, TOPHANE, YENİKÖY,ÇARŞI, BAĞDATLI, PİRİÇELEBİ VE ATMEYDANI MAHALLELERİ KANALİZASYON TEMİZLENMESİ VE GÖRÜNTÜLENMESİ

Q 200 lük kanalizasyon hattının temizlenmesi	: 5345m
Q 300 lük “ “ “	: 4215m

5.KALE, KAVAKLI, DAĞSU VE HAMZABEY MAHALLELERİ TAŞ VE PERDE DUVAR YAPILMASI

Taş duvar	: 170m
Kullanılan ocak taşı	: 1250m ³ taş

6.BAĞDATLI MAH. TAŞ DUVAR YAPILMASI

Taş duvar	: 77m
Kullanılan ocak taşı	: 290m ³
Derz	: 482m ²
Perde duvar	: 237m
Kullanılan beton	: 116m ³
Kalıp	: 183m ²

7. İSLAMPAŞA, ENGİNDERE, MÜFTÜ, BAĞDATLI, EKMEKÇİLER MAHALLELERİ TAŞ VE PERDE DUVAR YAPILMASI

Perde duvar	: 423m
Kullanılan beton	: 394m ³
Kalıp	: 780m ²
Taş duvar	: 66m
Kullanılan ocak taşı	: 50m ³

8. FATİH MAH. YOL GENİŞLETİLMESİ

Yol genişletilmesi	: 900m
--------------------	--------

9. KAVAKLI VE BALSU MAHALLELERİ YAĞMURSUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKESİ YAPILMASI

Q 400 : 180m	} Rogar için beton : 25m ³
Q 300 : 390m	
Q 200 : 540m	

Baca : 9 adet

Parsel : 16 adet

10. YENİKÖY, TOPHANE, BOĞAZ VE FENER MAHALLELERİ YAĞMURSUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKESİ YAPILMASI

Q 200 lük tribleks	: 192m
Q 300 lük “	: 408m
Q 400 lük “	: 710m
Rogar	: 901 adet
Baca	: 6 adet
Parsel	: 4 adet
Rogarlara için kullanılan beton	: 150m ³
Kalıp	: 120m ²

11. PAŞAKUYU, EMİNETTİN VE TOPHANE MAHALLELERİ YAĞMURSUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKESİ YAPILMASI

Q 200 lük tribleks boru	: 326m
Q 400 lük “ “	: 1475m
Q 300 lük “ “	: 785m
Rogar beton	: 50m ³
Baca	: 7 adet
Parsel	: 4 adet

12. DAĞSU VE FATİH MAHALLELERİ AÇIK YAĞMURSUYU KANALI YAPILMASI

Açık yağmursuyu kanalı	: 5230m yol
Kullanılan beton	: 1915m ³ beton
Kalıp	: 4065m ²

**13. GÜLBAHAR, MÜFTÜ,EMİNETTİN VE EKREMORHON MAHALLELERİ MENFEZ
TEMİZLİĞİ YAPILMASI**

Menfez temizliği : 1200m / 600m³

**14. PAŞAKUYU VE MÜFTÜ MAHALLELERİ AÇIK YAĞMURSUYU KANALI VE PERDE
DUVAR YAPILMASI**

Açık yağmursuyu kanalı : 165m
Perde duvar : 125m
Kullanılan beton : 215m³

15. EMİNETTİN VE HAYRAT MAHALLELERİ TAŞ DUVAR YAPILMASI

Taş duvar : 85m
Ocak taşı : 159m³ taş
Derz : 170m²

16. HAMZABEY MAH. AÇIK YAĞMURSUYU KANALI, TAŞ VE PERDE DUVAR YAPILMASI

Taş duvar : 18m
Ocak taşı : 263m³
Açık yağmursuyu kanalı : 1265m
Beton : 500m³
Kalıp : 990m²

17. DAĞDİBİ YOLU YENİŞEHİR CAD. SAHA TANZİMİ VE PARKE YAPILMASI

Toplam kaplama yapılan yol : 430m lik yol 5600m²
Kilit parke : 4655
Taban parke : 1000m²
Bordür döşenmesi : 1010m
Oluk döşenmesi : 1010m

**18. EKREMORHON, TOPHANE, DALYAN VE PORTAKALLIK MAHALLELERİ YAĞMURSUYU
VE KANALİZASYON ŞEBEKESİ YAPILMASI**

Q 200 lük tribleks boru döşenmesi: 590m
Q 300 lük “ “ “ : 1260m
Q 400 lük “ “ “ : 650m

19. YENİ ŞANTIYE SAHASI TAŞ DUVAR VE TOPRAK KAZI YAPILMASI

Taş duvar : 115m
Ocak taşı : 1820m³

20. BALSU MAH. PERDE DUVAR YAPILMASI

Perde duvar	: 245m
Beton	: 180m ³
Kalıp	: 370m ²

21. PAŞAKUYU VE MÜFTÜ MAHALLELERİ AÇIK YAĞMURSUYU VE PERDE DUVAR YAPILMASI

Açık yağmursuyu kanalı	: 312m
Beton	: 410m ³
Kalıp	: 500m ²

22. 5 ADET TERFİ MERKEZLERİN DÜZENLENMESİ

2006 YILINDA ASFALT DÖKÜLEN MAHALLE İSİMLERİ

Paşakuyu Mah.
Yeniköy Mah.
Tophane Mah.
Çiftekavak Mah.
Reşadiye Mah.
Çarşı Mah.
Ziraat Mah.
Hamzabey Mah.
İslampaşa Mah.
Çamlıbel Mah.
Yağlıtaş Mah.
Müftü Mah.
Gülbahar Mah.
Fatih Mah.
Ekrem Orhon Mah.
Hayrat Mah.
Pehlivantaş Mah.
Bağdatlı Mah.

26.805 ton asfalt

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2206 - 31.12.2006 tarihleri arası Hukuk İşleri Müdürlüğünde derdest dosya adedi 31 olup, bunların 10 tanesi Trabzon İdare Mahkemesinde görülen İdari Dava, 21 tanesi ise Rize Mahkemelerinde görülen adli davalardır. Adli Davalardan 20 tanesi Rize Asliye 1. Hukuk,Rize Asliye 2. Hukuk ve Rize Sulh Hukuku Mahkemelerinde görülmüş, 1 tanesi Ceza Davası olup Rize Asliye Ceza Mahkemesinde işlem görmüştür.

Bu dosyalardan 15 adedi 31.12.2006 tarihi itibariyle karar bağlanmış olup, bir kısmı kesinleşmiş,bir kısmı da temyiz incelemesi için yüksek mahkemeler Yargıtay ve Danıştay'a gönderilmiştir.

Dosyalardan 16 adedi derdest olup, 2007 yılında tarafımızdan açılan ya da idaremiz aleyhine açılan dosyalarla birlikte görülmektedir.

2006 yılında müdürlüğümüz tarafından Rize İcra Müdürlüğüne 9 adet icra takibi açılmış olup bunlardan 6 sı infaz edilmiş olup 3 adedi devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Adli ve İdari Mahkemelerde dava takiplerinin yanı sıra Başkanlık Makamından, Belediyemizin muhtelif birimlerinden ve dışarıdan gelen yazılara karşı hukuki görüşler ve cevaplar vermiştir.

Adli ve İdari Mahkemelerde görülen davalarla ilgili keşif incelemelerine mahkeme heyeti ve bilirkişilerle birlikte muhtelif tarihlerde gidilmiştir.

Rize Belediyesi tarafından açılan kira ücreti ve su ücreti alacaklarına ilişkin İcra Takiplerinde de icra memurlarıyla birlikte haciz işlemlerine iştirak edilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü bünyesinde İktisat Şefliği , Evlendirme Memurluğu ve Bilgi Edinme Şefliği bulunmaktadır.

A) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ :

1-Tutulan Ceza Zabıtları Ve İhbarnameler:

2006 yılı içerisinde toplam 106 adet ceza zabtı tutularak Encümene sevk edilmiş ve encümenden çıkan kararlar doğrultusunda cezai işlemler uygulanmıştır.Muhtelif şikayetlere ve görülen eksikliklere 120 adet ihbarname yazılmış,verilen sürelerde bu şikayetlerin ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır. Belediyede emir ve yasaklarına uymayanlar Encümene arz edilmiş,ilgililere **20,124.04 YTL** para cezası verilmiştir.

2-Yapı Kontrol Şefliği İle Birlikte Kaçak İnşaatların Oluşumunu Engellemek,

Yapı Kontrol Şefliği ile birlikte oluşturulan ekiplerle birlikte ilimizde kaçak inşaatların oluşumu engellenmiş mevcut kaçak inşaatların ise yıkımı sağlanmıştır.Yapı Kontrol Şefliğinin yazıları Müdürlüğümüz elemanlarınca ilgililere tebliğ edilmiştir.

3-Vatandaşlardan Gelen Halkın Huzurunu Bozduğu Tespit Edilen Şikayet Dilekçelerine İstinaden Gerekli İşlemlerin Uygulanması,

Halkın huzur ve sağlığını tehdit ettiği anlaşılan şikayet dilekçelerine istinaden Zabita ekiplerince yerinde incelemeler yapılarak bu şikayet unsurları giderilmiştir. Bu kapsamda belirtilen tarihler arasında toplam 153 adet şikayet dilekçesi değerlendirilerek gereği yapılmıştır.

3-Teretuar İşgallerinin Önlenmesi,

Zabita ekiplerince her gün rutin olarak kontroller yapılmakta, işgaliyeler önlenmektedir.Fiyat etiketleri kontrol edilmekte gereken tembih ve uyarılar yapılmakta olmayan mallar üzerine fiyat etiketi koymamakta ısrar edenlere yasal işlemler uygulanmıştır.

4-Hayvan Barınaklarının Yıkımı;

Belediye Meclisinin 02/05/2005 tarih ve 2005-30 nolu kararı ile kabul edilen Rize Belediyesi Hayvan Barındırma Yönetmeliği doğrultusunda ,kötü koku,sivrisinek oluşumu ve görüntü kirliliği gibi olumsuzluklara sebebiyetlik veren hayvan barınakları gerek vatandaşlardan gelen şikayet dilekçeleri gerekse Zabita ekiplerince yapılan kontrollerde tespit edilerek yıkım yoluna gidilmektedir. Bu kapsamda ilimiz genelinde **2006 yılında 24** hayvan barınağı yıkılmıştır.Ayrıca bina altlarında bulunan hayvanlar tahliye edilerek yaklaşık 20-22 adet bina altında bulunan hayvan barınakları mühürlenmiştir

5-Dolgu Sahası :

Karadeniz Sahil yolu geçiş güzergahı üzerinde ve merkez dolgu sahasında bulunan seyyar satıcıların bulundukları yerleri boşaltma kararı alınmış olup, bu karar doğrultusunda sebze satışı yapan yaklaşık 300-400 seyyar satıcı bulundukları yerden kaldırılmıştır. Balık satışı yapan seyyar satıcılara ise yeni toptancı balık hali yapılana kadar Başkanlık oluruyla Karadeniz Sahil yolunun karşı tarafında, deniz kenarında geçici olarak satış yapmalarına izin verilmiştir. Yine dolgu sahasında bulunan 2 adet taksi durağı, tüm çay ocakları, büfe ve konfeksiyon barakaları ve hırdavatçılar kaldırılmıştır. Kaldırılan tuhafiyeci ve konfeksiyoncular Başkanlık oluruyla Yeni Orta Camii altına yerleştirilmiş ,hırdavatçılar ise kendi imkanlarıyla Sahil Camii altına yerleşmişlerdir.

6-Esnaf Denetimi:

Her ayın muhtelif günlerinde çevre sağlığı elemanları ve Tarım İl Müdürlüğü elemanlarınca gıda satış ve üretim yerleri, okul kantinleri, lokantalar, okul civarlarındaki büfeler, ayakta yemek yenilen yerler denetlenmiştir.

İlimizdeki erkek kuaför ve berberleri il çevre sağlığı elemanlarınca ortaklaşa kontrol edilmiş gereken hijyen ve temizlik sağlanmıştır.

Her ay rutin olarak fırınlar temizlik, etiket, eksik gramaj gibi hususlarda kontrol edilmiş bayan kuaförler bayan elemanlarca denetlenerek toplam 8 adet ruhsatsız kuaför ruhsatlandırılmıştır.

B) İKTİSAT ŞEFLİĞİ :

1-İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları:

Belirtilen tarihler arasında toplam 208 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Bu ruhsatların 24 adedi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri olmak üzere 193 adedi Sıhhi Müessese; 15 adedi Gayri Sıhhi Müessese kapsamına giren iş yerlerine aittir.

2-Gıda Sicili Belgesi:

Belirtilen tarihler arasında toplam 6 adet Gayrisıhhi Müesseseye gıda sicili belgesi düzenlenmiştir. Bunlardan 1,500.00 YTL harç elde edilmiştir.

3-Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Dahil Olmak Üzere Bütün İş Yerlerinin Denetlenmesi Ve Gerekli Görüldüğü Taktirde Cezai İşlemlerin Uygulanması,

Ruhsat olmadan faaliyet gösteren iş yerleri, teretüvar işgaliyle yaya geçişini engelleyen iş yerleri, gramajları eksik olan simit fırınları hijyenik kurallara uymayan lokantalar ve ekmek fırınları, kurallara riayet etmediği tespit edilen otel, internet kafe gibi umuma açık istirahat ve eğlence yerleri denetimlerde belirlenerek cezai işlemler uygulanmak üzere Encümene sevk edilmiş, Encümenden çıkan ceza doğrultusunda kararlar uygulanmıştır.

4-Resmi Dairelerden Gelen Yazıların Cevaplandırılması,

Resmi dairelerden gelen rayiç, şikayet vs. konulu yazılar cevaplandırılmıştır.

C) BİLGİ EDİNME BÜROSU:

1- Dilekçe ile başvuruda bulunan kişi sayısı 1 olup, ilgili kişiye gerekli cevap verilmiştir.

2-Resmi yazı ile Bilgi Edinme Bürosuna yapılan yazı sayısı 13 olup, ilgili yerlere gerekli cevaplar verilmiştir.

3-Alo 150 hattıyla başvuruda bulunan kişi sayısı 7 olup, ilgili kişilere olumlu yazı yazılmıştır.

D) EVLENDİRME MEMURLUĞU:

2006 yılı içerisinde 632 adet nikah akdi işlemi gerçekleştirilmiş olup, 2 akid işlemi çiftlerin isteği doğrultusunda iptal edilmiştir.

GELİR MÜDÜRLÜĞÜ

A- TAHSİLİ TAHAKKUKA BAĞLI GELİRLER.

1-İLAN VE REKLAM VERGİ GELİRLERİMİZ.

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yapılan ilan ve reklamlardan 609.558,00 YTL tahakkuk gerçekleştirilmiş olup 283.611,00 YTL tahsilat yapılmıştır.

2- KİRA GELİRLERİMİZ.

Mülkiyeti belediyemize ait dükkanlardan 1.575.000,00 YTL tahakkuk gerçekleştirilmiş olup bakiye tahsilatı ile toplam 1.752.774,00 YTL tahsilat yapılmıştır.

3-EMLAK VERGİ GELİRLERİMİZ.

Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde gayrimenkulleri bulunan mükelleflerden 2.322.764,00 emlak vergi tahakkuku ettirilmiş 1.796.292,00 YTL tahsilat gerçekleşmiştir.

4- ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde ticarethanelere tahakkuk ettirilen çevre temizlik vergisi tahakkuku 157.930,00 YTL olup 77.955,00 YTL tahsilat gerçekleşmiştir.

5-İŞYERİ RUHSAT AÇMA HARCİ

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde ticari faaliyette bulunan mükelleflere belediyemiz tarafından verilen işyeri açma ruhsatlarından 64.543,00 YTL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

6- HAFTA TATİL RUHSAT HARCİ

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyette bulunan mükelleflerden hafta sonu çalışmak isteyen mükelleflerden 35.846,00 YTL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

7-Belediye encümen kararıyla salınan kaçak inşaat imar cezaları 172.395,00 YTL olarak tahakkuk etmiş olup 75.310,00 YTL tahsilat gerçekleşmiştir.

8-Belediye encümen kararıyla salınan para cezaları ve zarar ziyan bedellerinden 59.194,00 YTL tahakkuk , 14.156,00 YTL tahsilat gerçekleşmiştir.

B- TAHSİLİ TAHAKKUKA BAĞLI OLMAYAN GELİRLER

Tahsili tahakkuka bağlı olmayan çeşitli vergiler ,harçlar,ücretler peşin para cezaları ve muhtelif gelirlerimizden 8.389.429,00 YTL tahakkuk ve tahsilat gerçekleşmiştir.

GENEL TOPLAM

TAHAKKUK: 13.914.219,00 YTL

TAHSİLAT: 12.528.092,00 YTL

BAKİYE 1.386.127,00 YTL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Rize Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün amacı; yapmış olduğu peyzaj çalışmaları ile,halkımızın rahat ve huzur içinde yaşamaları,doğayla bütünleşmelerini sağlayacak mekanları oluşturmaktır.Bu çalışmalar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

Personel Durumu :Park ve Bahçeler Müdürlüğü sahil yolu refüjleri dahil 160 dönüm alanda 1 Ziraat Mühendisi (Şef),1 Peyzaj Mimarı, ,1 Orman Mühendisi , 1 büro elemanı , 2 sürücü , 1 kadrolu 7 vasıfsız işçi toplam 14 kişi bulunmaktadır.

Bu kadro ile yekün 160 dönüm park,bahçe,yeşil alanlar ile bu alanlardaki 40 adet çocuk oyun seti ile oluşan çocuk oyun parklarına hizmet verilmeye çalışılıyor.

Bu alanlarda hizmetlerimizin daha iyi ve kaliteli verilmesi için ve karayollarının peyzaj projelerinin uygulaması tamamlandıktan sonra bakım yapılacak parklarımıza ilave alanlar eklenecektir

01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında yapılan faaliyetler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- 1.Yazlık ve kışlık çiçekler yılda 3 defa çiçek alanlarına dikilmekte.
- 2.Müdürlüğümüze bağlı büyük küçük toplam 32 parkta temizlik , bakım ve onarım yıl içerisinde sürekli yapılmaktadır.
- 3.Bütün parklarımızda ve refujlerde makine ve makasla çim kesimi , budama bir yıl boyunca yazın çim kesimi her ay 3 defa olmak üzere süreklilik içinde yapılmaktadır.
- 4.Yıl içerisinde ihtiyaç duyulan alanlarda tırpan ile çim kesimi yapılmaktadır.
- 5.Rize doğu (sanayi) ve batı (dedeman) girişlerinde kayalıklar ve yeni yol kenarlarında oluşan yabancı otlar işçilerimiz tarafından 10 gün süren bir çalışma neticesinde kesilerek temizlenmektedir.(Bu çalışma yaz ayları içerisinde en az 3 defa yapılmaktadır.)
- 6.Özelikle şehrimizin Fener ve Boğaz mahallelerinde bulunan yüksek duvarlar yabancı ot ve ağaçlardan 10 gün süren çalışma neticesinde temizlendi.(Bu çalışma yaz aylarında en az 2-3 defa yapılmaktadır.)
- 7.Yüksek okul – Dağbaşı arası 1 metrelik kısa duvarlar yabancı ot ve dikenlerden temizlendi.Duvarların altında açık yağmur oluklarında biriken hafriyat temizliği 1 haftalık çalışma neticesinde yapıldı.
- 8.Yol kenarlarındaki ve yeşil alanlardaki ağaçlar yılda 1 kez budanması yapılmaktadır.
- 9.Kale ve sur kenarlarında uzun yıllar içerisinde büyüyen ağaçlar kale duvarlarını yerinden oynatmakta ve yoldan geçen insan ve arabalar için tehlike oluşturmaktaydı.İşçilerimiz yaklaşık 1 haftalık çalışma sonucu surların duvarlarındaki ağaçlar kesilerek tehlike ortadan kaldırıldı.
- 10.Kale girişi çevre düzenleme çalışmaları yapıldı ve uygulandı.
- 11.160 evler parkında heyelan sebebiyle oluşan toprak birikintisi işçilerimiz tarafından temizlendi.
- 12.Parklarımızda oyuncak ,masa ve bankların tamirata ve boyanması yapıldı.
- 13.Mart ayında seramızda yazlık mevsimlik çiçeklerin tohumları atıldı.Mayıs ayında da yetişen tohumluk çiçekler İstanbul Büyük Şehir Belediyesinden alınan çiçeklerden takviye edilerek şehrimizin ana kavşakları , Deniz caddesi ve parklarımızdaki çiçek gözlerine dikildi..Bu zeminlerin gerektiğinde sulanması ve yabancı ot temizlikleri yapıldı.
- 14.Haziran ayında da mevsimlik çiçeklerin dikimine devam edildi.(Kütüphane kavşağı,Şehir ana kavşağı,Sahil Cami Önü).
- 15.Ekim ayında Dağbaşı yol kenarında diken temizliği yapıldı.
- 16.Şehir içi ana yol geçiş çalışmaları içerisinde Limakla birlikte refüj içlerinde sökülen çam ve palmye ağaçları,çalı süs fidanları,diğer zemin ve parklarımıza dikildi.
- 17.Parklarımızda tırpanlanma yapıldı(100. yıl parkı, sahil parkı)

18.Dosmada ki mezarlıklarda ağaç budaması yapıldı.

19.Dağbaşı yol ve duvar çalışmaları esnasında yol kenarlarında engel teşkil eden çok sayıda ağaç 1 haftalık çalışma sonucu kesildi.

20. Ziraat dibi eski trafo yeri dinlenme parkı projesi başlandı. 2007 yılında uygulaması bitecek.

21.2 adet çim biçme makinelerimizle mart başından yağmurlu havalar hariç devamlı çim biçme çalışmalarımız an az 4-5 defa Kasım ayı sonuna kadar devam etti.Çim biçme makinelerinin girmediği zeminlerde el makasla ve tırpanla çim kesimi ve yabani ot temizlikleri yapıldı.

22.Fener mah. jandarma yanı dinlenme alanı parkı yapıldı. Mevsimlik çiçeklerle ay yıldızı işlendi.

23.Haziran ayında çim makineleri,tırpan,el makasları ile çim kesimi ,zemin bakımı ve temizliği yapıldı.(Sahil parkı,100,Yıl parkı,Boğaz parkı,Cumhuriyet cad. refüjler.Sahil Cami önu parkı,Bağkur kavşağı,Terminal parkı,Şehitlik Anıtı).

24.Çamlıbel mah. Dalyan Cami yukarısında rekreasyon ve dinlenme projesi çizildi.Belediye birimlerinden bir veya birkaçının bu alana taşınma durumu olduğundan proje gerçekleştirilemedi.

25.Belediye parkı ve Sahil parkında bulunan çiçek gözlerinin alanları, adetleri ve m2 leri hesaplandı.

26.Ekrem ORHON Stadı yanı büfe önu bahçe düzenleme projesi çizildi.Fen işleriyle birlikte uygulanması yapılıyor.

27.Gülbahar mahallesi Şehit Oktay TÜRÜT Sokak no:1'de çocuk oyun parkı ve dinlenme parkı yapıldı.

28.Gülbahar mahallesi Düd dibi Sokak no:11'de çocuk oyun parkı ve dinlenme parkı yapıldı.

29.Bağdatlı mahallesinde dinlenme parkı yapıldı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, Başkan ve Başkan Yardımcıları ile Müdürlerin yetki ve sorumluluk konularında onlara koordine ve diğer yazışmalara yardım edildi.

Gelen evrakların , gerekenlerini Belediye Başkanına diğer evrakları ise Başkan Yardımcısına arz ederek, havaleleri yapıldıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesi sağlandı.

Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis faaliyetleri ve Belediye encümeni faaliyetlerinin işlevi noktasında görev yaparak alınan kararların yazışmaları yapıp tutanakları resmi kayıtlara geçirildi.

01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında 89 adet meclis gündemindeki maddeler karara bağlandı.

01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında Belediye encümenince 548 adet encümen kararı alındı.

Belediye Başkanlığına vatandaşlarca toplam 9279 adet dilekçe verilip, ilgili birimlere gereği yapılmak üzere havalesi yapıldıktan sonra gönderildi.

Belediye Başkanlığına çeşitli kurumlardan toplam 4558 adet resmi yazı gelip, ilgili birimlere gereği yapılmak üzere gönderildi.

Başkanlıkça 2825 adet res'en yazı yazıldı.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-Çalışmalar Başkanlık makamından almış olduğu talimatlar doğrultusunda yürütüldü.
- 2-Başkanlık makamının her türlü yazışmaları yapıldı.
- 3-Belediye Başkanını ziyarete gelen Resmi ve Özel konuklar ağırlandı.
- 4-Protokol ile ilgili görevleri mesai dışı saatler ve tatil günleri ile sınırlı kalmadan yürütüldü.
- 5-Resmi Bayramlarda, önemli günlerde yapılan törenler, yönetim değişikliği ve atamalarda Belediye Başkanı adına çelenk, kart ve kutlama mesajı gönderildi.
- 6-Resmi Bayram ve önemli günlerde yapılan törenlerde kutlama mahiyetinde sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve icra edilmesi için hazırlıklar yapıp hayata geçirilmesi sağlandı.
- 7-Belediye Başkanlığı tarafından her hafta Çarşamba günü halk günü programı düzenlendi.Bu günlerde halkın rahat bir şekilde Belediye Başkanı ile görüşüp sorunlarını anlatabilmesi için çalışmalar yapıldı.
- 8-Belediye halk günü haricindeki çalışma günlerinde de ortalama olarak günde 30 ila 50 kişinin Belediye Başkanı ile görüştürülmesi sağlandı.
- 9-Belediyemiz personelinin daha verimli ve huzurlu bir iş ortamında çalışmasını sağlamak için Başkan ile irtibatını sağlamak, personelin istek ve şikayetlerini iletmek, Belediye Başkanının emir ve talimatlarının bildirilmesini sağlamak gibi faaliyetlerde bulunuldu

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kesik et denetimi Zabıta müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

Çevre sağlığı hizmetleri Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğünce açık ve kapalı alanlarda her türlü haşerelere karşı (sivrisinek,karasinek,hamamböceği,pire v.s.) yapılmaktadır. Bu çalışmalar açık alanlarda ücretsiz kapalı alanlarda meclis tarifemize göre ücretli yapılmaktadır.

Fare mücadelesi çalışmaları birimimizce yapılmaktadır.

Sokak hayvanlarının (Kedi,Köpek) rehabilitasyonu vatandaşlarımızın şikayetleri dikkate alınarak yapılmaktadır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şehrimizin,muhtelif 10 noktasından hafta içi hergün,steril koşullarda alınan su numuneleri ;

- a)Bakteriyolojik açıdan incelenmekte ve GMT'ye uygunluğu saptanmaktadır.
- b)Bakiye klor açısından incelenmektedir.
- c)Bulanıklık değerleri yönünden de takip edilmektedir.

Belediyemiz memur personelinin ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının reçetelerinin tedavi yönetmeliğine uygunluğu denetlenmektedir.

Bu çalışmalar,müdürlüğümüz bünyesinde biri kimyager olmak üzere üç personel tarafından yürütülmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyemiz tarafından kurulan yemekhanede 80 memur ve işçiye hergün öğle yemeği hizmeti verilmektedir.Yönetmelik gereği yemek giderinin yarısı memurlardan yarısında kurum tarafından karşılanmaktadır.Yemekhanede kullanılan malzemeler teklif usulüyle temin edilmektedir.
2. Ramazan ayı boyunca Belediye yemekhanesinde 500 kişiye iftar yemeği hizmeti verilmiştir.Bu iş için gereken malzemeler Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
3. Müdürlüğümüze bağlı Belediyemizin 1 ve 3. kat çay ocaklarından Belediye binasında çalışan personele maliyetine çay hizmeti verilmektedir.Bu ocakların demirbaşları Belediyemiz tarafından karşılanmış olup çay,meşrubat ve tüp gibi giderleri Belediye personellerinden alınmak üzere karşılanmaktadır.
4. 2006 Yılında 19.ncusu düzenlenen çay ve turizm festivalinde 10 gün boyunca hergün sabah öğlen ve akşam olmak üzere 750 kişiye aileleri ilebirlikte yemek verilmiştir.
5. Personelimizin kaynaşma ve dayanışma altında geziler düzenlenmiştir.
6. Belediyemizin maddi imkanları ölçüsünde eğitim,ve fakir çocukları sünnet ettirmek gibi yardım çalışmaları Aileden sorumlu şefliğimizce yürütülmektedir.

SÜNNET YARDIMI: Rize Belediyesi ihale büro şefliğinde yapılan ihale ile 451 fakir çocuk sünnet ettirilerek toplam 84.000 YTL tutarında sünnet yardımı yapılmıştır.

KUMANYA YARDIMI:Rizeli hayırseverlerin katkılarıyla Ramazan ayında 3.050 fakir aileye 137.000 YTL tutarında kumanya yardımı yapılmıştır.

İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimize bağlı olarak 4 Adet otopark, 7 Adet nöbet bekleme yeri, boya işleri, Elektrik işleri, Telsiz ve telefon bakım hizmetleri, belediye sınırları dahilinde trafik levha ve işaretlerinin hazırlanması, Dini ve resmi törenlerin hazırlanması, asansör ve kaloriferin periyodik bakım hizmetlerini yürütmekteyiz.

- 1-Belediye hizmet sarayının enerji kesintisini gidermek için 400 KVA'lık Jeneratör devreye sokuldu.
- 2-Belediyemize ait birimlerin telefon arızaları giderildi.
- 3-19.Çay ve Turizm Festivali için deniz caddesine tanıtım fuarı stantları kuruldu.
- 4-Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan otobüs durakları (Yolcu Bekleme) boyanarak halkımızın hizmetine sunuldu.
- 5-Belediyemize ait Kaplıca ve İslampaşa asri mezarlıklarının boyama ve badana işlemi yapıldı.
- 6-Birimlerin elektrik tesisat ve tamirat işlemleri yapıldı.
- 7-Birimlerin telsiz cihazlarının bakım ve arızaları telsiz teknisyen personeli tarafından giderildi.
- 8-Resmi Bayramlarda; belediyemize ait ses cihazı, oturma platformu ve kürsü kuruldu.
- 9-Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan anons cihazlarının arızaları şikayetler doğrultusunda giderildi.
- 10-Şehrin muhtelif yerlerinde yol kenarlarında ve köprülerde konulan demir korkulukların boyama işlemleri yapıldı.
- 11-Çocuk oyun parklarının elektrik arızaları ve boyama işlemleri yapıldı.
- 12-Belediye hizmet sarayının rutin olarak temizliği kat görevlileri tarafından yapıldı.
- 13-Belediyemiz Meclis ve Encümen oturum toplantıları hazırlanıp ses düzeni kuruldu.
- 14-Şehrin muhtelif yerlerine Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak trafik levha işaretleri dikildi.
- 15-Şehrin muhtelif yerlerindeki yaya geçit çizgileri çizildi. Aynı zamanda şehir merkezindeki bordur taşları yol çizgi boyası ile boyandı.
- 16-Belediyemize ait 4 Adet otoparkta, halkımıza en iyi bir şekilde hizmet sunulmasına gayret edildi.
- 17-Birimlere ait olan evrakların arşive düzenli bir şekilde tanzim edilmesine dikkat edildi.
- 18-Belediye hizmet binası kalorifer hizmeti yerine getirildi.
- 19-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 7 Adet nöbet bekleme noktalarında nöbet tutan bekçiler, görevlerini en iyi bir şekilde yerine getirdi.
- 20-80 Adet Yedi Emin aracın Sahil Dolgu yolu çalışmaları dolayısıyla eski DLH Bölge Müdürlüğü yanında oluşturulan otopark'a nakledildi.
- 21-Belediyemize ait parkların demir aksamalarının ve bordur taşlarının boyanması yapıldı.

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Müdürlüğü 3194 sayılı imar kanunu ve kanuna göre çıkarılmış yönetmelikler doğrultusunda görev yapar.

Müdürlüğümüz bünyesinde ruhsat servisi, iskan servisi, harita servisi, Şehir planlama servisi, numarataj servisi, kamulaştırma servisi ve muamelat servisinden oluşmaktadır.

RUHSAT SERVİSİ

3194 sayılı imar kanunu ve Rize Belediyesi imar Yönetmeliği doğrultusunda inşaat ruhsatı verir verilen ruhsata göre binaların yapılıp yapılmadığını kontrol eder.

01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında ruhsat servisinde 66 Adet yeni inşaat ruhsatı, 4 Adet ilave ruhsatı, 15 Adet tadilat ruhsatı, 61 Adet yenileme ruhsatı, toplam 146 Adet ruhsat verilmiştir.

Toplam 1 yıl içinde 146 adet inşaat ruhsatı verilmiş olup, bu inşaat ruhsatları 1866 adet mesken, 296 adet işyerinden oluşmaktadır.

1866 adet meskenlerin toplam inşaat alanı 249.229 m², 296 adet işyerinin inşaat alanı 31.816 m² dir. Ruhsat harcı olarak (otopark harcı dahil) 947.640,00 YTL. 3238 adet kamyon olarak hafriyat fişi verilmiş, bunun karşılığında 19.430.00 YTL Temizleme ücreti 21.431.00 YTL dir. Toplam 988.501.00 YTL harç Belediyece alınmıştır. 01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında 53 Adet jeolojik zemin etüt çalışması, ayrıca diğer amaçlı 20 adet toplam 73 adet zemin etüt çalışması yapılmıştır.

İSKAN SERVİSİ

Servisimizce ruhsatlı binaların tamamlanmasından sonra iskan verilir. 122 Adet iskan verilmiş olup bunların 149 adedi işyeri 15.292 m², 568 adedi mesken 80.647 m², 1 adedi akaryakıt istasyonu 354m², 2 adedi yurt binası 17.000m², Özel eğitim tesisi 811 m², ye iskan verilmiştir.

HARİTA SERVİSİ

Harita Servisi olarak 01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında 88 Adet imar durumu verilmiştir. 60 Adet yola terk ve ifraz ve yola terk işlemi yapılmıştır. Bu işler için İmar durum harcı olarak 168.295.12 YTL , ifraz tevhit olarak 2.723.77 YTL toplam 171.018.89 YTL harç alınmıştır. Ayrıca Fen işleri, Etüt proje ve park ve bahçeler müdürlüğünün Aplikasyon ve ölçüm işleri yapılmıştır.

ŞEHİR PLANLAMA SERVİSİ

01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında toplam 33 adet plan tadilat talebinde bulunulmuş. Bunlardan 14'ü kamu kurumlarından 5'i belediye imar müdürlüğünden yapılmıştır. Yapılan tadilatlardan toplam 2170.00YTL plan tadilat harcı alınmıştır. Yapılan talepler incelenerek meclise sevk edilmiştir. İmar komisyonu toplantılarında komisyona bilgi verilmiş, talepler arazide incelenmiştir. Kabul edilen plan tadilatları imar planlarına işlenmiştir. 2006-2010 yılı Belediye stratejik planı hazırlanmıştır.

KAMULAŞTIRMA SERVİSİ

01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında 14 adet kamulaştırma işlemi bitirilip 593.214,00YTL bedel ödeme yapılmıştır, 8 adet kamulaştırma işlemi devam etmektedir. 4 adet yol artığı arsa satışı 1.005.382,00 YTL bedelle yapılmıştır, 1 adet kamu malı devri yapılmıştır.

MUAMELAT SERVİSİ

01.01.2007-31.12.2006 tarihleri arasında 1148 Adet Resmi yazışma yapılmış olup, gelen yazılar servisteki yerlerine ulaştırılmıştır.

NUMARATAJ SERVİSİ

01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında Sampaş programına uygun numarataj çalışmalarında 5 mahalledeki bütün evlerin nüfus kayıtları ve diğer bilgileri alınıp bilgisayara işlendi. Bu binaların resimleri çekildi. Devlet İstatistik Kurumunun talepleri doğrultusunda Nüfus sayımı altlığını teşkil edecek 39 mahallenin numaralamayı güncelleme çalışması yapıldı. 39 mahallenin eksik kapı no plakaları basılıp, binaların kapılarına vuruldu. Eksik ve yenilenen sokak isim tabelalarının basım çalışmasına devam edilmektedir.

YAPI KONTROL

Şehir merkezinde devam eden tüm inşaatların demir kontrolleri yapılıyor ve projesine uygun halde yapılması sağlanıyor.

3194 sayılı yasanın 42. maddesine göre 39 adet yapıya 172.395YTL para cezası uygulanmış, aynı yasanın 32.maddesine göre 9 adet yapıya yıkım kararı çıkmış, 4 yapı kısmen veya tamamen yıkımı yapıldı.

SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ

Satınalma Müdürlüğümüz 01.01.2006 -31.12.2006 tarihlerinde yapılan bütün alımlar 4734 sayılı Kanunun ilave hükümlerine göre Müdürlüğümüzce usulüne uygun yürütülmektedir.

Satınalma Müdürlüğümüzün kuruluş amacına doğrultusunda her türlü ihtiyacın temininde, işlemlerini hazırlayıp, belediye ve belde menfaatlerini gözeterek, tekniğine uygun ve en kısa sürede hizmet görmek gibi bir görevi ifa etmektedir.

Müdürlüğün faaliyet bilânçosu, diğer müdürlüklerin faaliyetlerinde yer alan tüm hizmetlerin araç gereç ve iş gücü teminindeki hususları kapsamaktadır. Belediye hizmetleri açısından mükerrerliğe sebep teşkil etmemek için müdürlüğümüzce satın alınan diğer müdürlüklere ait hizmetler bu raporda kayda geçilmemiştir.

Temelde, müdürlüğümüz, belediyemiz hizmetleri için gereken tüm araç gereçler konusunda ilgili birim müdürlüklerinden gelen, Onay Belgelerine istinaden ihtiyacın mali portresine göre 4734 sayılı kanunun ilgili maddelerin emredici hükümleri uyarınca gerekli işlemleri yürüterek 4734 sayılı kanun ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda istihkak sahiplerine ödemedede bulunmak üzere belgeleri Muhasebe Müdürlüğüne intikal etmesini sağlamaktır.

Müdürlüğümüzce, Muhasebe Müdürlüğüne intikal eden faturaların toplamı ilgili faaliyet döneminde 1 661.595.00. YTL dir.

OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Otobüs İşlerinde 1 Müdür 2 hareket amiri 6 Şoför 1 biletcı 1 yıkayıcı 1 daire sekreteri olmak üzere toplam 12 kişi görev yapmaktadır.

2006 yılı geliri 311.605 YTL olup 2 Kadrolu Personel emekliye ayrılarak 78.000 YTL emekli ikramiyesi ödenmiştir.

Şehrimizde yeni açılan Devlet Hastanesi güzergahında çalışmak üzere bu hatta mevcut 5 otobüs ile vatandaşların ulaşımı sağlanmaktadır.

Dedeman otelden başlayıp Yeni Devlet Hastanesinde son bulan bu güzergahta Sivil ücret 1 YTL Öğrenci ücreti 75 Ykr ücret alınmaktadır.

Günde en az 6000-7000 kişi arasında yolcu taşınmaktadır. Mevcut otobüsler ile bu hizmeti vermemiz zaman zaman yolcu izdihamı yarattığından, almış olduğumuz 6 adet iveco marka otobüslerden 4 tanesini ihale usulu ile kiralamış bulunmaktayız.

Belediyemize bağlı olarak Mahalle ve köylerdeki ulaşım hizmetlerini yerine getirmek üzere 54 adet özel halk otobüsü bulunmaktadır. Ortalama günde 6000 kişi taşınmaktadır.

fakir ve Muhtaç olan kişilerin talepleri halinde cenazelerin defnedilmesi için otobüs temin edilmektedir.

Belediye otobüsleri ile ücretsiz olarak yararlanmaları için Gazilere, Şehitlerin dul ve yetimlerine, 65 yaş üzeri muhtaç aylığı alanlara, Emniyet hizmetleri sınıfına, Postacılar ve posta dağıtıcılara, Zabıta personeline, Basın kimlik sahiplerine, Ücretsiz ulaşım kartı çıkartmaktayız. Eğitim ve öğretim hizmetleri (Öğretmenler) Malül, özürlü ve Engelliler ve öğrencilerde %50 indiriminden yararlanmaktadır.

Gelen giden yazılara, istek ve şikayet dilekçelere, gereği yapılmıştır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

552 Sayılı Yaş Sebze ve meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve toptancı Halleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ve 4128 sayılı Kanun ve Rize Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinin Yönetim ve İşleyişi Hakkındaki yönetmelik esasları çerçevesinde Hal Müdürlüğü çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemiz Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinde 60 adet tahsis yeri mevcuttur.Tahsis yerleri asma katı ile birlikte 109 m2 olup;her yıl meclis tarifiesi ile belirlenen işgaliye birim fiyatları üzerinden tahsis ücreti alınmaktadır.(2006 yılı işgaliye birim fiyatı m2 başına 50,00 YTL+KDV olup;30 gün için 192,9 YTL,31 gün için 199,3 YTL.dir)

Halde yapılan satışlar ile ilgili faturaların birer sureti kapı kontrol elemanları tarafından alınmakta,faturalar tahsis sahiplerinin sicil numaralarına göre bilgisayar sistemindeki hesap kartlarına kaydedilmektedir.Yapılan kayıtlar her hafta toplanarak,haftalık fatura toplamaları üzerinden Belediye payı % 2 Hal Resmi alınmaktadır.

Müdürlüğümüz,belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde malların toptan alım ve satımlarının Toptancı Hallerde yapılmasını sağlamak amacıyla zabıtayla beraber koordineli çalışmaktadır.

01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arası Müdürlüğümüz gelirlerine ait tahakkuk ve tahsilat bilgileri aşağıdaki gibidir.

TAHAKKUKLAR

HAL RESMİ	:	183.243.98
İŞGALİYE	:	112.343.72
KDV	:	37.393.37
BİLET GELİRİ	:	100.994,12
GECİKME ZAMM	:	6.891.70
DEVİR ÜCRETLERİ	:	26.724.00
TEMİNATLAR	:	270.00
PARA CEZALARI	:	834.50
TOPLAM		468.695.39

TAHSİLAT

HAL RESMİ	:	181,040,68
İŞGALİYE	:	114,837,68
KDV	:	38,918,16
BİLET GELİRİ	:	100,994,12
GECİKME ZAMMI	:	6,891,70
DEVİR ÜCRETLER	:	24,003,00
PARA CEZALARI	:	834,50
TEMİNAT	:	270,00
TOPLAM		467,789,84

SU GELİRLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

, Su Gelirleri Müdürlüğü bünyesinde Abone kayıt, sayaç okuma , kesme bağlama sayaç tamir istasyonunda sayaç tamiri ve su tahsilatı yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde;

1-Müdür

3-Memur

4-Kadrolu eleman(İşçi)

7-Geçici Eleman (Ribelsan) olmak üzere 15 kişi tarafından yürütülmektedir.

31.12.2006 itibariyle 35.975 Adet abonemiz mevcuttur.

2005 yılından itibaren sayaç okuma ve kesme bağlama hizmetleri hizmet alımı yapılarak yürütülmeye başlanmıştır.

Sayaç okuma işlemleri her ay okunarak abonelerin rutin şekilde fatura tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılarak faturaların yükü hafifletilmiştir. Tahsilat konusunda bazı abonelerin isteği üzerine bankalarla otomatik ödeme tahsilatı başlatılmıştır.

Resmi kurumlardan alacaklarımız konusunda resmi kurumların ödenek sıkıntısı olduğundan bakiyeleri artmaktadır, yaklaşık 36.000 adet su abonemizin bazı su sayaçları binaların dışında olduğundan soğuk havalarda su sayaçlarında meydana gelen arızalarda anında müdahale edilerek tamiratları yapılmaktadır.

Her yıl yaklaşık 1350-1500 arasında yeni abone yapılmaktadır.

01.01.2006 - 31.12.2006 tarihleri arasındaki tahakkuk,tahsilat abone kayıt ve kesme miktarları ;

Su tahsilatı : 5.929.730,63 YTL

Su tahakkuk: 5.865.833,82 YTL

Yeni Abone : 1404 Adet Toplam Abone: 35.975 Adet

Kesme :1150 Adet

SU TEKNİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Atatürk caddesinde 1 adet pik çeşme takıldı.
- 2- Dolgu sahasında yeni yapılan kayıkhanelere 50 metre uzunluğunda su hattı döşendi.
- 3- Dağsu mahallesinde yangın hidrantı takıldı.
- 4- Güneysu-Çayeli su şebeke hattında 3 adet Q150mm tahliye vanaları değiştirildi.
- 5- Değirmendere mahallesinde köprünün yanında bulunan 1 adet hat vanası ve 1 adet tahliye vanası değiştirildi.
- 6- Fener mahallesinde yeni inşa edilen Sağlık Ocağının su bağlantısı yapıldı.
- 7- Ziraat yokuşu üzerinde bulunan Ø 600mm AÇB borunun aynı yol üzerindeki Ø 600mm çelik boru ile paralel çalışması sağlanması amacıyla iki boru arasında vanalı bağlantı yapıldı.
- 8- Azaklı çay fabrikasına aboneli su bağlantısı yapıldı.
- 9- Fener mahallesinde 70 metre uzunluğunda Ø 100mm PVC boru su hattı döşendi.
- 10- Çaykent yolu üzerinde bulunan Lider sürücü kursunun su aboneli bağlantısı yapıldı.
- 11- Fatih mahallesinde 150 metre uzunluğunda 1" su hattı döşendi.
- 12- Dereüstü mahallesinde 150 metre uzunluğunda 1" PE kangal boru döşendi ve bağlantısı yapıldı.
- 13- İslampaşa mahallesinde Petrol Ofisi depo tesislerinde su bağlantısı yeri değiştirildi.
- 14- Gülbahar mahallesinde sahilde bulunan çay bahçesinin su bağlantısı yapıldı.
- 15- Fen Edebiyat Fakültesinde 70 metre uzunluğunda Ø 63mm su hattı döşendi.
- 16- Halatçılar mahallesinde bulunan DM 12 Su deposunun tahliye su hattı döşendi.
- 17- Bildircin köyünde 100 metre uzunluğunda 1" by_pas su hattı döşendi.
- 18- Portakallık mahallesinde Öksüğün bayırında 500 metre uzunluğunda 1" PPRC boru su hattı döşendi.
- 19- Dağsu mahallesinde İlahiyet Enstitüsü İnşaat sahasında bulunan konteyyere su bağlantısı yapıldı.
- 20- Küçükköyde 100 metre uzunluğunda Ø 80mm PVC boru aboneli su hattı döşendi.
- 21- Çorapçılar mahallesinde 50 metre uzunluğunda 1 1/4" PPRC boru su hattı döşendi.
- 22- Alipaşa köyünde 100 metre 1" PE kangal boru su hattı döşendi.
- 23- Paşakuyu mahallesinde 75 metre uzunluğunda Ø 63mm kangal boru su hattı döşendi.
- 24- Tophane mahallesinde 25 metre uzunluğunda 1 1/4 PPRC ve 50 metre uzunluğunda 3/4" PPRC boru su hattı döşendi.
- 25- Alipaşa kayıkhanelere 250 metre uzunluğunda Ø 63mm kangal boru aboneli su hattı döşendi.
- 26- Fener mahallesinde 50 metre uzunluğunda Ø 63mm kangal boru aboneli su hattı döşendi.
- 27- Bildircin köyünde 70 metre uzunluğunda 1" kangal boru su hattı döşendi.
- 28- Müftü mahallesinde 1" Tazik kırıcı takıldı.
- 29- Çiftekavak üst geçit altı kayıkhanelere 150 metre uzunluğunda 1" kangal boru su hattı döşendi.
- 30- Müftü mahallesi Atamanoz mevkiinde Basınç kırıcı vantuz yeniden takıldı.
- 31- Müftü mahallesi Atamanoz mevkiinde yer altı basınç kırıcı odası yapıldı.
- 32- Bildircin köyünde yer altı Basınç kırıcı odası yapıldı.
- 33- Rize Merkezde Muftelif yerlerde yapılan su arıza tamirâtı sayısı 2200 adettir.
- 34- Andon İçmesuyu İsale hattında meydana gelen arızalar Müdürlüğümüz tarafından anında müdahale edilip tamiratları gerçekleştirilmektedir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Her gün, günlük olarak Ulusal, Bölgesel ve Yerel Gazete ve Dergilerin takibi yapılarak Belediyemizle ilgili yayınlar kesilip dosyalandı, Riyasete sunulup arşivlendi.
- 2- Her gün, Ulusal, Bölgesel ve Yerel TV Haber ve programları izlenip Belediyemizle ilgili bölümleri kaydedilip çözüldü. Riyasete sunulup arşivlendi.
- 3- Belediyemizin çalışmaları ile ilgili basın bültenleri ve görüntüler hazırlanarak, basın-yayın organlarına ulaştırılıp, yayınlanması takip edildi ve arşivlendi.
- 4- İlimizde yayın hayatını devam ettiren yazılı ve görsel basın mensupları ile Belediyemiz arasındaki iletişimi sağlandı.
- 5- Basın-yayın organlarında Belediyemiz ile ilgili olarak yayınlanan asılsız ve yanlış haberlerin düzeltilmesine yönelik düzeltme ve tekzipler hazırlanıp, yayınlanması sağlandı ve arşivlendi.
- 6- Belediye Başkanımızın Basın Toplantıları ile ilgili olarak alt yapı çalışmaları yapıldı.
- 7- Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili Brifing Raporu ve alt yapı çalışmaları yapıldı.
- 8- Belediye Başkanımızın katılacağı Seminer, Brifing, Toplantı, Tören vb. etkinliklerde yapacağı konuşmalar hazırlandı.
- 9- Belediye Başkanımızın katılmadığı tören ve etkinlikler ile özel günlere ilişkin mesajlar hazırlanarak, yerine ulaşması sağlandı.
- 10- Belediyemizin Çalışmalarını içeren Gazete, Dergi, CD, Broşür, davetiye, pankart, el kitapçıkları hazırlanarak tanıtımı yapıldı ve arşivlendi.
- 11- Belediyemiz çalışmalarının daha doğru ve eksiksiz olarak halkımıza aktarılması ayrıca bünyemizde yapılan çalışmaların yine birimimizce hazırlanması için teknolojik alt yapı kuruldu.
- 12- Belediyemiz Hizmet binasının giriş katına konulan plazma ekran vasıtasıyla halkımızı çalışmalar hakkında görsel olarak bilgilendiriyoruz.
- 13- Basın-Yayın organlarına hazırlanan haberlerin başka bir kopyasını Internet sayfamıza koyarak ilgilenen herkesin çalışmalarımızı yakından takip edebilmesini sağlıyoruz.
- 14- Rize Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren diğer birimlerin çalışma alanımıza giren çalışmalarına istekleri doğrultusunda yardımcı oluyor ve yönlendiriyoruz.
- 15- İlan servisimizde; Şehir merkezinin muhtelif yerlerine yerleşmiş olan ses sistemi ile ihale, Cenaze , Kan , Kayıp ve Bilgilendirme ilanları yapılarak halkımızın haberdar olmasını sağlanıyor.
- 16- Billboard'lara konulacak tanıtım afişlerinin tasarımı yapıldı.
- 17- Önemli günler ve etkinlikler için kurulan komitelerde görev alındı. Bunun tanıtılması için çalışmalar yapıldı.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hudutları dahilinde ve haricinde 01.01.2006 – 31.12.2006 tarihleri arasında İtfaiye Müdürlüğümüzün müdahale etmiş olduğu aşağıda belirtildiği gibi çeşitli yangınlar meydana gelmiştir. Bu yangınlar mümkün mertebe zamanında ve anında söndürülmüştür.

YANGIN CİNSİ	ADETİ	TAHMİNİ MADDİ ZARAR
Ev Yangını	27	222.620.00 YTL
Araç Yangını	9	50.500.00 YTL
Ot Damı ve Ahır Yangını	3	8.500.00 YTL
Baca Yangını	3	150.00 YTL
Odunluk Yangını	5	1.330.00 YTL
İş Yeri Yangını	8	113.250.00 YTL
Çay Fabrikası Yangını	1	500.00 YTL
Kalorifer Dairesi Yangını	2	2.200.00 YTL
Okul Yangını	1	500.00 YTL
Trafo Yangını	2	800.00 YTL
Tüp Gaz Yangını	1	10.00 YTL
TOPLAM	62	400.360.00 YTL

Ayrıca bu yangınlar harici aşağıda belirtilen maddi zararsız ve az zararlı yangınlarda meydana gelmiştir. Bu yangınlar başlama aşamasında yangın sahipleri veya itfaiyemiz tarafından büyümeden söndürülmüştür.

YANGIN CİNSİ	ADETİ
Ev Yangını	19
Baca Yangını	22
Tüp Yangını	4
Orman Yangını (Genelde çaylık,çalılık ve dikenlik)	4
Araç Yangını	5
İş Yeri Yangını	8
Baraka Yangını	1
Ot Damı ve Odunluk Yangını	3
Elektrik Panosu Yangını	7
Kalorifer Dairesi Yangını	1
Çay Fabrikası Yangını	3
Diğer Yangınlar	5
TOPLAM	82 adet yangın

Yukarıda belirtilen yangınlarda halkımızdan ve personelimizden ölen veya yaralanan olmamıştır.

Yangın sahiplerinin de yapmış olduğumuz itfaiye hizmetleri konusunda hiçbir suretle şikayetçi olunmamıştır.

01.01.2006 – 31.12.2006 tarihleri arasında aşağıda isim ve unvanları belirtilen resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla çeşitli eğitim,seminer ve tatbikatlar yapılmıştır.

01.03.2006	Şevket Yardımcı İlköğretim Okulu	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
03.03.2006	Özel İlgi İlköğretim Okulu	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
07.03.2006	Rize Fen Lisesi	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
14.03.2006	Karayolları 10 Bölge Müdürlüğü	Yangın Söndürme ve Kurtarma Tatbikatı
20.09.2006	İl Sivil Sav. Müd. İle müşterek	Yangın Söndürme,Afet ve Kurtarma Tatbikatı
29.09.2006	İTFAİYE TATBİKATI	Yangın Söndürme ve Kurtarma Tatbikatları

GÜNLÜK YAPILAN HİZMETLER

- Belediye hudutları dahilinde suyu akmayan semt ve mahallelerde bulunan halk depolarına su vermek
- Suyu akmayan camii ve Kuran kurslarına su vermek
- İnşaat,fabrika,gemi v.s yerlere ücret karşılığı su vermek
- Kirli cadde ve sokakların periyodik olarak sulanması ve yıkanması
- Okul ve camii önlerinin, bahçelerinin periyodik olarak ve ayrıca istekleri doğrultusunda yıkanması
- Su baskınlarında bodrum sularının boşaltılmasına yardımcı olmak
- Menfez ve kanal açma hizmetlerine yardımcı olmak
- Halkımızın günün 24 saatinde olmak üzere hasta ve cenazelerinin nakledilmesi
- Kapıları kapalı kalan apartman dairelerinin hidrolik merdivenlerle ücret karşılığı açılması
- Resmi pankart ve afişlerin asılması ve kaldırılması (özeller ücret karşılığı)
- İl ve İlçe Mahkemelerinin istekleri doğrultusunda mahkeme keşiflerine bilirkişi gönderilmesi
- Mevzuata göre fabrika, okul, otel, iş yeri gibi yerlerin yangına karşı önlemlerinin kontrol edilerek açma ruhsatlarının tanzim edilmesi
- Resmi daire ve okulların yangın ve afetlere karşı önlemlerinin alınmasını kontrol etmek ve yardımcı olmak
- İstekleri doğrultusunda resmi daire, okul, özel kurum ve kuruluşlarda yangın ve afet konusunda eğitmek ve bunun için tatbikatlar yapmak
- Trafik kazalarında emniyet ve sağlık kuruluşlarına yardımcı olmak
- Maçlarda ve mitinglerde emniyet güçlerine yardımcı olmak
- Belediye hizmetlerinin itfaiye olarak görülmesi
- Belediye bando hizmetlerinin görülmesi
- Bunlardan en öncelikli ve önemlisi yangın ve afetlere karşı müdahale etmek gibi hizmetler günün 24 saati aksatılmadan yürütülmektedir.

ARAÇ VE GEREÇ DURUMU

CİNSİ	MARKASI	MODELİ	KAPASİTESİ
.....			
Arozöz	Mercedes	1998	6 ton su, 500 kg köpük, 250 kg toz
Arozöz	İveco	1997	3.500 kg su, 250 kg köpük
Arozöz	Kargo Ford	1993	7.500 kg su
Arozöz	Kargo Ford	1992	10.000 kg su
Arozöz	D1210 Ford	1976	6 ton su
Çekici vinç	Kargo Ford	1992	Çekici malzemeleri
Kurtarıcı	Mercedes	1998	Tüm kurtarma malzemeleri

Şnolkel	Mercedes	1997	32 metre hidrolik teleskobik merdiven
Ambulans	Mercedes	2003	
Cenaze	Ford Transit	1998	

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüzde;

- 1 Müdür
- 1 Müdür Yardımcısı
- 1 Başçavuş
- 4 Posta Çavuşu
- 4 Santral Nöbetçisi
- 14 Şoför
- 16 Er

.....
TOPLAM 41 Personelle 4 vardiya halinde günün 24 saati görevimizi aksatmadan yürütmekteyiz. Ayrıca bu personelle Belediyemiz Bando hizmetleri de yürütülmektedir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

1. Rize İli yeni Tahliye Planının Belediye Başkanlığımıza ait bölümü hazırlandı.
2. Valilik Kriz Merkezinde görev alacak personel listesi yenilendi.
3. Rize Acil Yardım ve Kurtarma Ekipleri Görev ve Çalışma Talimatı doğrultusunda Belediye Başkanlığımıza ait bölümü güncelleştirildi.
4. Rize Belediyesine ait Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi yapıldı.
5. “Karada çıkıp denize,denizde çıkıp karaya sirayet etmesi muhtemel yangınlar” için kurumumuza ait malzeme listesi güncelleştirildi.
6. Rize İli Afet Çalışma Rehberi için kurumumuz adına olan bölümü hazırlandı. Harita üzerine işlendi.
7. Afet Acil Yardım Planı kurumumuz adına güncelleştirildi.
8. Belediye Başkanlığımıza ait Yedek Personel Erteleme İşlemleri Denetleme Sonuç Raporu hazırlandı.

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında makine parkımızda **EK-1'de** belirtilen özellikte ve sayıda aracımız olup bunlarla ilgili yapılan **HARCAMA KALEMLERİ VE YENİ KAZANIMLARI** şöyle sıralayabiliriz;

1-EK-1'deki araçlara yıl içerisinde yaklaşık 388.100 Litre Kırsal Motorin,13.090 Litre Kurşunsuz Benzin kullanılmıştır.

2-Söz konusu bu araçlar Belediyemizin başta Fen İşleri olmak üzere Su Arıza Teknik İşleri, Kanalizasyon, İtfaiye, Zabıta, İmar, Otobüs İşleri,Asfalt tesisi, İlaçlama gibi tüm birimlerin araç ve iş makinesi ihtiyacını karşılamıştır.

3-Bu tarihler arasında Makine Parkımızda bulunan 53 AD 401 plakalı aracın revizyonu yaptırılarak ilimizin Kanalizasyon işlerinde kullanılmak üzere 1 adet Kombine Kanal Temizleme Aracı Ekipmanı yaptırılmıştır.(Yaklaşık maliyeti 42.000 ytl)

4-İtfaiye birimimizde bulunan bir adet aracın ilimizdeki doğal afetler v.b.işlerde kullanılmak üzere 50 ton / metre kapasiteli katlanabilir bomlu araç üstü hidrolik vinç ekipmanı (en az 16.5 metrede 1.750 kg yük kaldırma kapasiteli) Belediyemize kazandırılmıştır.(Yaklaşık maliyeti 57.000 ytl)

5-Belediyemizin su, kanalizasyon, fen işleri gibi teknik birimlerin işlerini daha kısa sürede ve güvenli yapabilmeleri için 1 adet Kırıcı Tesisatı ve Kırıcısı üzerinde Lastik Tekerlekli Ekskavatör Makine Parkımıza kazandırılmıştır. (Yaklaşık maliyeti 250.000 ytl)

6-Özellikle Su arızalarının ve Fen İşlerinin çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet Seyyar Vidalı Kompresör Makine Parkımıza kazandırılmıştır.(Yaklaşık maliyeti 30.000 ytl)

7-Ek'te bulunan araçların yağlama sisteminde ve asfalt birimimizde kullanılmak üzere yaklaşık 22.000 Kg. Motor, Hidrolik, Gres v.b. Endüstriyel Yağ kullanılmıştır.(Yaklaşık maliyeti 64.000 ytl)

8-Ek'te bulunan araç ve iş makinelerinin tüm lastik ihtiyaçları(Yaklaşık maliyeti 81.000 ytl) ve Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortaları ihale edilmek suretiyle karşılanmıştır.

9-Ek'te bulunan iş makinelerine ve 237 sayılı kanuna tabi araçlara(iş makinesi harici diğer araçlar) kullanılmak üzere yedek parça alımları yapılarak; Belediyemizin teknik ihtiyaçlarını karşılayan Atölye iş kolu araç tamir-bakım-onarım tarafından ihtiyaçları giderilmiştir.

ATÖLYE ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU

Belediyemizin teknik(makine-teçhizat anlamında)bütün ihtiyaçlarının karşılandığı yerdir. Çok kısa bir anlatımla anlatılmak istenirse 9 kadrolu 17 Ribelsan çalışanı olmak üzere toplam 25 kişi personeli vardır.

On bir birimden meydana gelen atölye kısmımızda EK:1'de bulunan bütün araçların; Fren sistemi, Yürüyüş Sistemi, Öndüzen Sistemi ve benzeri bütün arızalar çalışanları tarafından yapılmaktadır.

1.HAFİF ŞASE- MOTORHANE: İki kadrolu, iki Ribelsan elemanı olmak üzere 4 kişi çalışmaktadır. Bu birimde, EK:1'de bulunan araçların; Fren Sistemleri, Şanzıman, Diferansiyel, Öndüzen v.b.sistemlerle ilgili bütün arızalar ve motorlarının yakıt sistemi, soğutma sistemi, yağlama sistemi ve ateşleme sistemleriyle ilgili arızalar bu birim çalışanları tarafından giderilmektedir.

2.ELEKTRİKHANE: Bir kadrolu, bir ribelsan elemanı personel çalışmaktadır. EK:1'de bulunan bütün araçların elektrik sistemleri(marş dinamosu, şarj dinamosu, akü bakımı, tesisat v.b.)bu birim çalışanları tarafından giderilmektedir. Ayrıca temizlik işlerinde bulunan sıkıştırılmalı çöp araçlarının

elektrik-elektronik sistemleri, CATARPİLLER, VOLVO, KOMATSU gibi paletli veya lastik tekerlekli iş makinelerinin da elektrik-elektronik şanzımanlarındaki arızalarda bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Belediyemizin diğer iş kollarından olan İtfaiye, Asfalt tesisi ve Mezbahane bulunan elektrikli sistemlerinin arızaları da giderilmektedir.

3.TORNAHANE: Bir kadrolu bir ribelsan elemanı olmak üzere iki personel çalışmaktadır. EK:1'de bulunan bütün araçların tamiratları yapılırken ihtiyaç olan torna-tesviye işleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Tornahanemiz atölye iç birimlerine hizmet verdiği gibi;Su işleri,Kanalizasyon,Asfalt tesisi,Fen işleri,Mezbahane,Parkbahçe,İtfaiye,Temizlik işleri şantiyesi gibi iş kollarında ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

4.KAYNAKHANE: İki kadrolu, dört ribelsan çalışanı olmak üzere 6 çalışanı vardır. EK:1'de bulunan bütün araçların kaynak işleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Örneğin; damperler, bom şaseleri, sıkıştırmalı çöp araçlarının arka kazan tamiratları v.b.Ayrıca; Kanalizasyon kısmımızın bütün ızgara-kasa-kapak yapımı, Fen işlerinin korkuluk yapımları, oksijen kesim işlemleri, Otobüs işlerimizin durak ihtiyaçları, Su işlerinin su şebekesi patlamasından doğan kaynak işleri, Asfalt tesisi, Parkbahçe gibi iş kollarının bütün kaynak işleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır.

5.KAPORTAHANE: İki kadrolu, bir ribelsan olmak üzer 3 çalışanı vardır. EK:1'de bulunan bütün araçların kaporta-kasa işleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Bu işlerin bazıları; kupa revizyonu, eksoz sisteminde meydana gelen deformasyonların giderilmesi, kapı-şase tamirati v.b.gibi işlerdir.

6.MAKASHANE: Bir kadrolu, bir Ribelsan olmak üzere iki çalışanı vardır. EK:1'de bulunan bütün araçların Süspansiyon sistemleriyle ilgili arızalar bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Örneğin; kırık makasların değiştirilmesi, perno-burç değişimi, damper-şase tamirati, ekomak şase bağlantı tamirati v.b.gibi işler.

7.BOYAHANE:Bir Ribelsan personeli vardır. EK:1'de bulunan bütün araçların kaporta revizyonları gerçekleştirildikten sonra boyama işlemleri bu birimde yapılmaktadır. Ayrıca; korkuluk, otobüs durağı gibi diğer iş kollarına yapılan malzemelerin antipas-boyama işlemleri burada yapılır.

8.AĞIR ŞASE: İki personel çalışmaktadır. Bu birimde genelde; Greyder, Lastik Tekerlekli Yükleyciler, Paletli-Lastikli Ekskavatörler,4x4 BACHOE'ler, Paletli Dozerler ve Kompresörlerin arızaları bu birim çalışanları tarafından giderilmektedir. Örneğin; paletlilerin yürüyüş sistemlerinin revizyonları, tork-hidrolik sistemlerinin arızaları gibi.

9.LASTİKHANE: İki Ribelsan çalışan personeli vardır. EK:1'de bulunan bütün lastikli araç ve iş makinelerinin lastik tamiratları bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır.

10.YIKAMA-YAĞLAMA: İki Ribelsan çalışan personeli vardır. EK:1'de bulunan bütün araçların yağ değişimi,filtre değişimi,kuru yağlama v.b.gibi işler bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır.

11.ANBAR-SATINALMA: İki ribelsan personeli vardır. Bu personellerin bir tanesi satınalma müdürlüğü tarafından görevlendirilmiş olup ambarımızın mal alımını gerçekleştirir. Diğer personelde anbar giriş-çıkış işlemleri yanında satın alma müdürlüğü ile ilgili yazışma işlemlerini yapar.

RİZE BELEDİYESİ MAKİNA PARKIMIZ

S.NO	CİNSİ	PLAKASI	MODELİ	MARKASI	BİRİMİ
1	ÇİFT KABİN	53 AR 153	1998	FORDTRANSİT 190 DC	ATÖLYE
2	SEYYAR TAMİR ARACI	53 AS 032	1979	DODGE 100	ATÖLYE
3	ÇİFT KABİN	53 AH 494	1998	FORDTRANSİT 190 DC	FEN İŞL.
4	D.KAMYON	53 AF 156	1998	IVECO 80.12	FEN İŞL.
5	D.KAMYON	53 AF 233	1998	IVECO 85.14	FEN İŞL.
6	MINİBÜS	53 AF 262	1998	FORDTRANSİT 12	FEN İŞL.
7	MINİBÜS	53 AL 805	1999	FORDTRANSİT 12	FEN İŞL.
8	ÇAMLI KAMYONET (Hibe)	53 AR 139	2006	FIAT DOBLO	FEN İŞL.
9	ANBULANS	53 AY 469	2003	MERC.SPRINTER 213 CDI	İTFAİYE
10	ARAZÖZ	53 DA 110	1997	IVECO 80.12	İTFAİYE
11	ARAZÖZ	53 AN 374	1976	FORD D 1210	İTFAİYE
12	ARAZÖZ	53 AK 476	1992	FORD CARGO 2014	İTFAİYE
13	ARAZÖZ	53 AK 798	1998	MERCEDES 2521	İTFAİYE
14	CENAZE ARACI	53 DD 110	1998	FORDTRANSİT 190 DC	İTFAİYE
15	ÇEKİCİ	53 AK 477	1992	FORD CARGO 2014	İTFAİYE
16	ŞİNAFOR (Çaykur)	53 AT 110		MERCEDES 1824	İTFAİYE
17	ARAZÖZ	53 AS 968	1993	FORD CARGO 2014	İTFAİYE
18	KURTARICI	53 AK 797	1998	MERCEDES MB 800-1	İTFAİYE
19	ÇİFT KABİN	53 AH 361	1999	FORDTRANSİT 190 DC	KANALİZASYON
20	D.KAMYON	53 AS 592	2002	IVECO 80.12	KANALİZASYON
21	VIDANJÖR	53 DA 401	1986	FORD CARGO 1814	KANALİZASYON
22	VIDANJÖR	53 AE 113	1991	FATİH 162.25	KANALİZASYON
23	VIDANJÖR	Y.VİDANJÖR	2005	MERCEDES 3031 / K	KANALİZASYON
24	D.KAMYON	53 AN 406	1993	FATİH 162.25 6X2	M.PARKI
25	D.KAMYON	53 AN 410	1993	FATİH 162.25 6X2	M.PARKI
26	D.KAMYON	53 AD 311	1998	FATİH 220.26	M.PARKI
27	D.KAMYON	53 AC 992	1998	FATİH 170.25	M.PARKI
28	D.KAMYON	53 AH 642	1999	FATİH 220.26 6X2	M.PARKI
29	D.KAMYON	53 AH 643	1999	FATİH 220.26 6X2	M.PARKI
30	D.KAMYON	53 AH 644	1999	FATİH 220.26 6X2	M.PARKI
31	D.KAMYON	53 AH 571	1999	FATİH 220.26 6X2	M.PARKI
32	D.KAMYON	53 AK 294	1992	FATİH 162.25 6X2	M.PARKI
33	D.KAMYON(Beyoğlu Bl.)	34 AIZ 58	1995	FATİH 170.25 6X2	M.PARKI
34	D.KAMYON(Hibe)	53 AK 071	2005	MERCEDES 3028 K	M.PARKI
35	GREYDER	Seri:5 FM 1096	1998	CAT.120 H	M.PARKI
36	GREYDER	Beyoğlu Bldy.	1985	CAT.120 G	M.PARKI
37	KOMPRESÖR			INGERSOLLRAND P 101	M.PARKI
38	KOMPRESÖR			INGERSOLLRAND P 101	M.PARKI
39	LASTİK TEKR.YÜKL.	BACKHOE(4X4)	1998	CAT.428 C	M.PARKI
40	LASTİK TEKR.YÜKL.	BACKHOE(4X4)	2004	CAT.428 D No:2	M.PARKI
41	LASTİK TEKR.YÜKL.	BACKHOE(4X4)	2005	CAT.428 D No:3	M.PARKI
42	LASTİK TEKR.YÜKL.	BACKHOE(4X4)	2005	CAT.428 D No:4	M.PARKI
43	LASTİK TEKR.YÜKL.		1998	CAT.950 F II	M.PARKI
44	LASTİK TEKR.YÜKL.		1998	CAT.966 F II	M.PARKI
45	LASTİK TEKR.YÜKL.		1994	VOLVO BM 4400	M.PARKI
46	PALETLİ DOZER			CAT.D 8	M.PARKI
47	PALETLİ EKSKV.		1995	KOMATSU PC 200 LC-3	M.PARKI
48	PALETLİ YÜKL.		1998	CAT.963 B	M.PARKI
49	PALETLİ YÜKL.		1983	CAT.955 L	M.PARKI

50	PALETLİ YÜKL.	Beyoğlu Bldy.	1985	CAT.953	M.PARKI
51	SİLİNDİR		1998	VİBROMAX W 1103	M.PARKI
52	SİLİNDİR			BOMAG BW 138 AC	M.PARKI
53	TRAFİK ÇEKİCİ	53 DA 520	2000	IVECO 80.12 6X2	M.PARKI
54	LAŞTİK TEKR.EKSKV.		2006	CAT.M 318	M.PARKI
55	OTOMOBİL(Beyoğlu Bl.)	34 BB 543	2000	CİROEN XANTIA 2.0	MAKAM
56	OTOMOBİL	53 AK 611	2006	FORD FOCUS GHIA SD DİZEL	MAKAM
57	OTOMOBİL	53 AK 514	2006		MAKAM
58	KAPALI KASA	53 DE 217	1996	MITSUBISHI CENTER MD	MEZBAHANE
59	KAPALI KASA	53 AF 454	1998	IVECO 80.12	MEZBAHANE
60	OTOBÜS	53 AE 931	1998	IVECO M 29-14	OTOBÜS İŞL.
61	OTOBÜS	53 AE 930	1998	IVECO M 23-12	OTOBÜS İŞL.
62	OTOBÜS	53 AU 769	1984	MERCEDES 302	OTOBÜS İŞL.
63	OTOBÜS	53 AE 704	2004	BMC BELDE 220 CB	OTOBÜS İŞL.
64	OTOBÜS	53 AL 648	1976	MERCEDES	OTOBÜS İŞL.
65	OTOBÜS	34 AE 2507	2006	IVECO EURUCITY	OTOBÜS İŞL.
66	OTOBÜS	34 AE 2510	2006	IVECO EURUCITY	OTOBÜS İŞL.
67	D.KAMYON	53 AS 875	2002	IVECO 80.12	PARKBAHÇE
68	LASTİK TEKR.YÜKL.		1998	BOBCAT 863	PARKBAHÇE
69	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AK 933	2005	DODGE AS 250 WD	RİBELSAN
70	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AK 128	2005	DODGE 250 D C / C	RİBELSAN
71	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AK 129	2005	DODGE 250 D C / C	RİBELSAN
72	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AK 585	2006	DODGE 250 D C / C	RİBELSAN
73	KAMYONET	53 AY 608	1995	MITSUBISHI L 200	RİBELSAN
74	LASTİK TEKR.YÜKL.	BACKHOE(4X4)	2004	CAT.428 D No:1	RİBELSAN
75	MİNİBÜS (ANDON)	53 AK 334	2005		RİBELSAN
76	OTOMOBİL	53 DH 555	1998	FORD MONDEO	RİBELSAN
77	OTOMOBİL	53 AY 293	1995	RENAULT 12 TX	RİBELSAN
78	OTOMOBİL	53 DA 974	2001	RENAULT EUROPA	RİBELSAN
79	OTOMOBİL	53 AK 833	2004	FORD FOCUS 1.6 I GHIA	RİBELSAN
80	OTOMOBİL	53 DH 001	1997	RENAULT SAFRANE	RİBELSAN
81	PALETLİ EKSKV.		2004	CAT.315 LC	RİBELSAN
82	ÇİFT KABİN	53 AF 808	1998	FORDTRANSİT 190 DC	SU İŞLERİ
83	KAMYONET	53 AK 635	1975	DODGE 100	SU İŞLERİ
84	ÇİFT KABİN	53 AH 281	1999	FORDTRANSİT 190 DC	TEMİZLİK İŞL.
85	ÇÖP ARACI	53 AR 191	2000	IVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
86	ÇÖP ARACI	53 AR 192	2000	IVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
87	ÇÖP ARACI	53 AH 221	1998	IVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
88	ÇÖP ARACI	53 AH 511	1998	FATİH 220.26	TEMİZLİK İŞL.
89	ÇÖP ARACI	53 AZ 681	1996	FATİH 110.08	TEMİZLİK İŞL.
90	ÇÖP ARACI	53 AS 935	1993	FATİH 110.08	TEMİZLİK İŞL.
91	ÇÖP ARACI	53 AT 232	2003	IVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
92	ÇÖP ARACI	53 AT 233	2003	IVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
93	ÇÖP ARACI	53 AN 407	1993	FATİH 162.25	TEMİZLİK İŞL.
94	D.KAMYON	53 AS 517	2002	IVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
95	ÇİFT KABİN	53 DA 153	1998	FORDTRANSİT 190 DC	ZABITA
96	MİNİBÜS	53 DA 007	1998	FORDTRANSİT 12	ZABITA
97	OTOMOBİL	53 AK 715	2004	FORD FOCUS 1.6 I GHIA	RİBELSAN
98	KAMYONET	53 AH 987	1974	DODGE 100	İLAÇLAMA
99	VAKUMLU SÜPÜRME ARACI		2007		
100	CAMLIVAN LWB 4M 4X4	53 AK 439	2005	WOLSWAGEN	MAKAM
101	OTOBÜS	53 AK 922	2007	EUROBUS E35.17 TECTOR	

İHALE BÜRO ŞEFLİĞİ

Sıra No	Kik No	İşin Adı (4734 Sayılı kamu ihale kanununa göre yapılan ihaleler)
1	2006/2321	Fen İşleri Müdürlüğünce Paşakuyu, Müftü,Çamlıbel ve TophaneMah.Atatürk cad.aydınlatma ve yol tretuvar yapım işi ihalesi
2	2006/12884	Kavaklı ve Balsu mah.yağmursuyu ve kanalizasyon şebekesi yapımı işi ihalesi
3	2006/64605	Fatih Mah.Paşa cad.yol genişleme çalışması yapım işi ihalesi
4	2006/76176	Bağdatlı mah.taş duvar yapım işi ihalesi
5	2006/87353	Yeni şantiye sahası taş duvar toprak kazısı yapım işi ihalesi
6	2006/85821	Paşakuyu ve Müftü mah.açık yağ. Suyu kanalı ve perde duvar yapım işi ihalesi
7	2006/12908	İslampasha,engindere ,Müftü,Bağdatlı ve Ekmekçiler mah.taş Duvar ve Perde duvar yapım işi ihalesi
8	2006/85774	Hamzabey mah.açık yağmur suyu kanalı taş ve duvar yapım işi ihalesi
9	2006/86411	Açık Pazar yeri inşaatı
10	2006/108342	Ekrem Orhon, Tophane,dalyan,portakallık Mah.yenişehir cad. yağmur suyu kanalı yapım işi ihalesi
11	2006/134049	Atmeydanı,Çamlıbel,dağdibi yolu, Yenişehir cad.camiönü mahalleleri yağmursuyu kanalı yapım işi ihalesi
12	2006/148575	Şehrin muhtelif yerlerine perforje yapımı işi ihalesi
13	2006/150246	Terfi Merkezlerinin düzenlenmesi işi ihalesi
14	2006/10690	Kale ve Piriçelebi mahallesi yol kaplama ve aydınlatma yapım işi ihalesi
15	2006/13888	Dağsu ve Fatih mahalleleri açık yağmur suyu kanalı yapım işi ihalesi
16	2006/18632	Müftü ve paşakuyu mahalleleri Atatürk,Yenişehir cad.Saha tanzimi ve parke yapımı işi ihalesi
17	2006/12940	Paşakuyu,Tophane, Piriçelebi ve Eminettin mah. Y.suyu ve kanalizasyon şebeke yapım işi ihalesi
18	2006/43209	Kale kavaklı yolu, kale ,dağsu,hamzabey mahalleleri taş ve beton perde duvar yapım işi ihalesi
19	2006/10792	Eminettin Mah.hayrat mah.taş duvar yapım işi ihalesi
20	2006/54092	Balsu mah.perde duvar kutu menfezve gülbahar mah.kutu menfez yapım işi
21	2006/56255	Yağmur suyu ve kanalizasyon şebeke yapımı işi ihalesi
22	2006/ 53040	Gülbahar mah.Ekrem Orhon mah.ve Bağdatlı mahalleleri park yapım işi ihalesi
2006 YILI MAL ALIM		
23	2006/20761	Belediye araçlarında kullanılmak üzere araç alımı işi ihalesi
24	2006/10844	Fen İşlerinde kullanılmak üzere çimento alımı işi ihalesi
25	2006/8248	Asfalt ve yol yapımında kullanılmak üzere filler alımı işi ihalesi
26	2006/18551	Belediye asfalt pilentinin bakım onarımı için makine teçhizat alımı işi ihalesi
27	2006/4489	Asfalt pilenti ve Belediye hizmet binasında kullanılmak üzere kalorifer yakıtı alımı işi ihalesi
28	2006/21231	Şehir içi yağmur suyu ızgara kapaklarında kullanılmak üzere malzeme alımı işi ihalesi
29	2006/41185	Fen işleri inşaat işlerinde kullanılmak üzere çimento alımı işi ihalesi
30	2006/47951	Açık Pazar yeri inşaatında kullanılmak üzere hazır beton alımı işi ihalesi

31	2006/ 52319	Fen İşleri müdürlüğünce çeşitli inşaat işlerinde kullanılmak üzere hazır beton alımı işi ihalesi
32	2006/53024	Açık Pazar yeri inşaatında kullanılmak üzere demir alımı işi ihalesi
33	2006/69603	Asfalt şantiyesinde kullanılmak üzere filler malzemesi alımı işi ihalesi
34	2006/76733	Fen işleri inşaat işlerinde kullanılmak üzere çimento alımı işi ihalesi
35	2006/88148	Asfalt yapımında kullanılmak üzere filler alımı işi ihalesi
36	2006/74734	Şehir içi yağmur suyu şebekelerinde kullanılmak üzere malzeme alımı işi ihalesi
37	2006/136006	Fen işleri müdürlüğü inşaatlarında kullanılmak üzere hazır beton alımı işi ihalesi
38	2006/136026	Fen işleri müdürlüğü inşaatlarında kullanılmak üzere hazır beton alımı işi ihalesi
39	2006/171494	Fen işleri müdürlüğü inşaatlarında kullanılmak üzere hazır beton alımı işi ihalesi
40	2006/171531	Asfalt yapımında kullanılmak üzere filler alımı işi ihalesi
41	2006/171078	Yağmursuyu ızgara yapımında kullanılmak üzere sferö baca kapağı alımı işi ihalesi
42	2006/30972	Su işleri müdürlüğünde kullanılmak üzere Binek oto alımı işi ihalesi
43	2006/26354	Belediye Su arıza işlerinde kullanılmak üzere iş makinesi alımı işi ihalesi
44	2006/64519	Belediye araçlarında kullanılmak üzere lastik alımı işi ihalesi
45	2006/6614	Kanalizasyon aracı (Vidanjör) aracının üst ekipman alımı işi ihalesi
46	2006/10360	Araç üzeri Vinç ekipman alımı işi ihalesi
47	2006/6480	Belediye araçlarında kullanılmak üzere Endüstriyel yağ alımı
48	2006/181431	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kompresör alımı işi ihalesi
49	2006/154746	Makine İkmal müdürlüğü, Otobüs İşl. ve su teknik işlerinde kullanılmak üzere akaryakıt alımı işi ihalesi
50	2006/156061	Otobüs İşlerinde kullanılmak üzere otobüs alımı işi ihalesi
51	2006/82331	Belediyemiz iş makinelerinde kullanılmak üzere yedek parça alımı işi ihalesi
52	2006/41481	Parklara yerleştirilmek üzere çocuk oyun grubu alımı işi ihalesi
53	2006/43063	Parkların çimlendirilmesinde kullanılmak üzere çim tohumu alımı işi ihalesi
54	2006/70021	Parklarda kullanılmak üzere çocuk oyun grubu alımı
55	2006/163714	Parklarda kullanılmak üzere çiçek alımı işi ihalesi
56	2006/20761	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı işi ihalesi
57	2006/108307	Temizlik işleri müdürlüğü hizmetinde kullanılmak üzere çöp süpürme aracı alımı işi ihalesi
58	2006/38255	Sosyal işler müdürlüğü yemekhanesinde kullanılmak üzere tüp alımı işi ihalesi
59	2006/23864	Veteriner işleri müdürlüğünde kullanılmak üzere ilaç alımı işi ihalesi
2006 YILI HİZMET ALIM		
59	2006/23918	Belediye araçlarının zorunlu sorumluluk sigorta hizmet alımı işi ihalesi
60	2006/99117	Makine İkmal Müdürlüğünde kullanılmak üzere araç kiralınması işi ihalesi
61	2006/173597	Makine İkmal Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere araç kiralınması işi ihalesi
62	2006/178473	Özel Kalem Müd. kullanılmak üzere araç kiralınması işi ihalesi
63	2006/173286	Kültür ve Sosyal işler Müd. kullanılmak üzere kamyonet kiralınması işi ihalesi
64	2006/164622	Makine İkmal Müdürlüğünde çalıştırılmak üzere personel alımı işi ihalesi

65	2006/173573	Makine İkmal Müdürlüğü bünyesinde çalışmak üzere iş makinası kiralınması işi ihalesi
66	2006/164224	Kültür ve Sosyal işler Müd. Çalıştırılmak üzere personel alımı işi ihalesi
67	2006/13195	Şehrin muhtelif yerlerine asfalt ve hafriyat nakli işi ihalesi
68	2006/22075	Fen İşl.Müd.hizmetinde kullanılmak üzere binek oto kiralama işi ihalesi
69	2006/33218	Gülbahar,Müftü,eminettin ve Ekrem Orhon mahalleleri menfz temizliği işi ihalesi
70	2006/39652	Bitüm Nakli İşi ihalesi
71	2006/38338	Şehir içi kanalizasyon şebekelerinin temizliği ve görüntülenmesi hizmet alımı işi ihalesi
72	2006/76137	Şehrin muhtelif yerlerine toprak ve asfalt nakli işi ihalesi
73	2006/85619	Müftü,paşakuyu Çamlıbel,tophane ,çarşı bağdatlı,piriçelevi,atmeydanı,mahalleleri kanal temizliği ve görüntüleme işi ihalesi
74	2006/87235	Bitüm Nakli hizmet alımı işi ihalesi
75	2006/150314	Şehrin muhtelif mahallelerinde kanal temizliği ve görüntülenmesi işi ihalesi
76	2006/154646	Kanalizasyon terfi merkezlerinin otomasyona geçirilmesi işi ihalesi
77	2006/178545	Fen işleri müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralınması
78	2006/163641	Fen işleri bünyesinde çalıştırılmak üzere personel alımı işi ihalesi
79	2006/160676	Rize Belediyesi kanalizasyon şebekesinin sayısallaştırılması işi ihalesi
80	2006/158980	Rize Belediyesi hizmet binası ve 39 mahallenin temizlik hizmet alımı işi ihalesi
81	2006/165065	İmar müdürlüğü bünyesinde çalışmak üzere personel alımı işi ihalesi
82	2006/163950	Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere personel alımı işi ihalesi
83	2006/163207	Veteriner müdürlüğü bünyesinde çalışmak üzere personel alımı işi ihalesi
84	2006/99983	Sünnet sağlık hizmet alımı işi ihalesi
85	2006/161147	Su endeks okuma ve kesme bağlama işi hizmet alımı işi ihalesi
86	2006/165029	İtfaiye müdürlüğü bünyesinde çalışmak üzere personel alımı işi ihalesi

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Yapılan İhaleler

1-	07.03.2006 tarihinde yapılan ihaleyle Mülkiyeti Belediyemize ait ,
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 59.25m ² lik 9 nolu dükkan
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 59.25m ² lik 21 nolu dükkan
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 59.25m ² lik 22 nolu dükkan
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 59.25m ² lik 23 nolu dükkan
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 61.74m ² lik 33 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 61.74m ² lik 34 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 61.74m ² lik 35 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 61.74m ² lik 36 nolu büro n
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 63.00m ² lik 37 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 94.47m ² lik 38 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 45.75m ² lik 44 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 44.83m ² lik 46 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 44.83m ² lik 47 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 44.83m ² lik 48 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 44.83m ² lik 49 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 44.83m ² lik 50 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 44.83m ² lik 51 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 35.00m ² lik 43 nolu dükkan
	Çarşı Mahallesi Pafta 161, Ada 1464, Parsel 1'de kayıtlı 51.50m ² lik 30 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 161, Ada 1464, Parsel 1'de kayıtlı 28.00m ² lik 33 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 161, Ada 1464, Parsel 1'de kayıtlı 51.50m ² lik 34 nolu büro
	Dükkan/büro'ların 2886 devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır.
2-	13.04.2006 tarihinde yapılan ihaleyle mülkiyeti Belediyemize ait,
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 60.90m ² lik 7 nolu dükkan
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 59.29m ² lik 20 nolu dükkan
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 63.00m ² lik 62 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 94.47m ² lik 63 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 44.83m ² lik 74 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 45.75m ² lik 75 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 4, Parsel 3'de kayıtlı 71.35m ² lik 76 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 45.00m ² lik 91 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 45.00m ² lik 92 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 35.00m ² lik 109 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 35.00m ² lik 110 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 35.00m ² lik 111 nolu büro
	Çarşı Mahallesi Pafta 1, Ada 39, Parsel 1'de kayıtlı 35.00m ² lik 15 nolu dükkan
	Piriçelebi Mahallesi Ada 85, Parsel 3'de kayıtlı 61.28m ² lik 73 nolu dükkan
	Piriçelebi Mahallesi Ada 85, Parsel 3'de kayıtlı 61.28m ² lik 75 nolu dükkan
	Piriçelebi Mahallesi Ada 85, Parsel 3'de kayıtlı 61.28m ² lik 76 nolu dükkan
	Dükkan/Büro'ların 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır.
3 -	18.07.2006 tarihinde yapılan ihaleyle mülkiyeti Belediyemize ait,

3-ARAÇ KİRALAMA İŞLERİ TOPLAMI : 393.317,80 YTL

a-Özel Kalem Müd.araç kiralama işi	45.693,00 YTL-
b-Fen İşleri Müd. Araç kiralama işi	53.655,00 YTL-
c-Su yap iş araç kiralama işi	19.016,58 YTL-
d-Su İşleri Müd.araç kiralama işi	251.199,22 YTL
e-Makine İkmal Müd.araç kiralama işi	9.102,00 YTL-
f-İdari İşler Müd.araç kiralama işi	9.102,00 YTL-
g-Zabıta Müd.araç kiralama işi	5.500,00 YTL-

4-ÇAY BAHÇELERİ TOPLAMI 121.828,25 YTL

a-Sahil Çay Bahçesi hasılatı	29.549,10 YTL-
b- Kale Çay Bahçesi hasılatı	92.279,15 YTL-

TOPLAM : 8.821.311,44

YTL-

GİDERLERİMİZ

1-2006 Yılı SSK prim ödemeleri	1.557.350,00 YTL-
2-SSK Prim taksit ödemeleri	650.000,00 YTL-
3-Kaçkar Vergi Dairesi Taksit ödemeleri	378.500,00 YTL-
4-Stopaj Vergisi Ödemesi	890.000,00 YTL
5-KDV ödemesi	270.160,00 YTL
6-Personel Giderleri	4.760 .672,65 YTL
7-Satıcılara yapılan ödeme	313.628,79 YTL-

TOPLAM : 8.821.311,44 YTL-

SATINALMA

4734 Sayılı İhale Kanunu yasası gereği doğrudan temin ve ihale yoluyla ve titizlikle yeni alımları yapılmaktadır.Temizlik Araçlarının yakıt giderleri ve ihtiyaç duyulan yedek parça alımları yapılmaktadır.Temizlik İşleri Aşevine kuru gıda ve sebze alımı,ayrıca Temizlik İşleri personeline süpürge, eldiven alımları yapılmaktadır. Ayrıca Temizlik işlerinde kullanılmak üzere sokak el arabaları alındı.

SOSYAL TESİSLER(Kale ve Sahil Çay Bahçeleri)

Şirketimiz tarafından işletilmekte olan Kale Çay Bahçesi Mayıs ayında başlayıp Eylül ayı sonuna kadar süren yaz döneminde yerli ve yabancı yurt içi turların gelip ziyaret ettiği konakladığı tarihi güzelliklerini gördüğü bir yer olarak hizmet vermektedir.Ayrıca burayı ziyaret eden insanlara güler yüzlü personelimiz eşliğinde soğuk ve sıcak içecek servisimiz yapıp insanların dinlenmesi sağlanılmaktadır.Sahil Çay Bahçemiz ise yaz ve kış sezonunda sürekli olarak halkımıza oturup dinlenebileceği gazete ve dergilerini okuyup istediği soğuk ve sıcak içeceği içip, ailesiyle birlikte huzurlu ve güvenli bir şekilde hizmet alabilecek bir yer Olarak hizmet etmeye devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Kararlı, aldığı kararları uygulamaya geçirebilen yönetim yapısı
2. Çalışanların fikirlerini özgürce beyan edebilecekleri bir ortamın olması
3. Belediyeye mal veren firmalara yapılan düzenli ödemenin mal alımında sağladığı kolaylık
4. Personel maaşlarının aksatılmadan ödenmesi ve çalışanlara borcun olmaması
5. İmar uygulamalarındaki kararlılık
6. Çevresel konulara duyarlı bir yönetim yapısı
7. Vasıfsız çalışan ve gizli işsiz sayısını azaltmaya yönelik çalışmaların yapılıyor olması
8. Düzenli toplantıların yapılması
9. Danışma sisteminin kurulmuş ve vatandaşa yönelik yönlendirmelerin yapılıyor olması
10. Halkın istek ve şikâyetlerine yakın ve duyarlı bir yönetim yapısı
11. Sosyal belediyeciliğin gerektirdiği hassasiyete sahip olunması
12. %91'i belediyeye ait RİBELSAN Şirketinin bulunması
13. Havuz sisteminde Belediye binek araçlarının toplanması ile görevli personelin araçları rahatlıkla kullanabilmesi
14. Birimlerin ihtiyaç duyduğu malzemelerinin alımının kolaylıkla gerçekleştirilebilmesi
15. Proje geliştirebilen bir birimin (etüt proje) bulunması

B- Zayıflıklar

I-Yönetim/Planlama/ Organizasyonel Sorunlar

1. Kamu kuruluşlarından su tahsilâtının tam olarak ve zamanında yapılamaması
2. Organizasyonel yapılanma içerisinde net iş/görev tanımlarının ve organizasyon şemasının yapılmamış olması
3. Kanundaki boşlukları yorumlamada ortaya çıkan sorunlar
4. Tahakkuk eden vergi, SSK prim borcu ve diğer kanuni ödemelerin zamanında yapılmaması
5. Bazı birimler arası koordinasyon ve dialog eksikliği
6. Geçmişten gelen İller Bankası borçları nedeniyle İller Bankası gelirlerinin kesilmesi
7. Gerçekleştirilen çalışmaların, slayt gösterisi vb. gibi etkinliklerle çalışanlara yeterince duyurulmaması
8. Kamulaştırmalar için yeterli finansal yapının olmaması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan


Halil BAKIRCI
Belediye Başkanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan


Burhan KETENCİ
Fen İşleri Müdür V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan



BayramAli SARI

İtfaiye Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

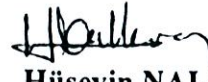
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan


Hüseyin NALKIRAN
İdari İşler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

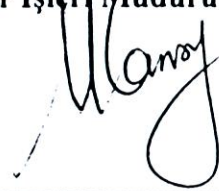
İmza

Ad-Soyad

Unvan

Mustafa CANSIZ

İmar İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan


Osman BAYRAKTAR
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan


Mehmet OKUR
Su Gelirleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

Bünyamin KAYA

Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

Mehmet RAKICI

Sağlık İşleri Müdür V.

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan



Mehmet OKUR

Su Teknik İşler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

Sevda KARAAHMETOĞLU
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan


Mikail AGYUZ
Muhasebe Şefi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006. yılı faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad Nevin HACIMUSTAFAOĞLU
Unvan Muhasebe Müdürü