SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

2020 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

ŞUBAT-2021

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU X

BAŞKAN SUNUŞU ..... Xİ

I) GENEL BİLGİLER 13

A) MİSYON ve VİZYON 13

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 14

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 15

1. Fiziksel Yapı 15
2. Örgüt Yapısı 15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 16
4. İnsan Kaynakları 19
5. Sunulan Hizmetler 24
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 34

6.1.İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler 34

6.2.İç Denetime Yönelik İş ve İşlemler 35

6.3.Dış Denetime Yönelik İş ve İşlemler 38

D) DİĞER HUSUSLAR 38

1. Satın Alma Hizmetleri 38
2. Yatırımlar 38

II) AMAÇ VE HEDEFLER 41

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 41

B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 42

1. On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 42
2. 2020 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 42
3. YEP (2020-2022) 43
4. Orta Vadeli Mali Plan (2020-2022) 43
5. İkinci 180 Günlük İcraat Programı (01/01/2020–30/06/2020) 44
6. Üçüncü 180 Günlük İcraat Programı (01/07/2020–31/12/2020) 44
7. Merkez Eylem Planı (MEP) 44
8. Taşra Performans Hedefleri 44

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 46

A) MALİ BİLGİLER 46

1. Bütçe Uygulama Sonuçları 46
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 47
3. Mali Denetim Sonuçları 50
4. İcra İşlemleri ve Diğer Hususlar 50

B) PERFORMANS BİLGİLERİ 51
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 51
1.1.SOSYAL GÜVENLİK KAPSAMI 51
1.2.SOSYAL SİGORTACILIK ve İŞVERENLER 54
1.2.1.Sosyal Sigortacılık 54
1.2.1.1.On-line işlemler ve Getirilen Yenilikler 54
1.2.1.2.Yapılandırma ve Ertelemeler 55
1.2.1.3.Projeler 56
1.2.2.İşverenler 56
1.2.2.1.İşverenlere Kolaylıklar (On-line İşlemler) 56
1.2.2.2.İstihdam Teşvik ve Destekleri 57
1.2.3.COVID-19 Salgını Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Sunulan Hizmetler 58
1.2.4.Diğer 59
1.3.EMEKLİLİK 61
1.3.1.Emeklilere İlişkin Faaliyetler 61
1.3.2.COVID-19 Salgını Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Sunulan Hizmetler 62
1.3.3.Online İşlemler 64
1.3.4.T.C. Hükümeti ile Yabancı Ülke Hükümetleri Arasında İmzalanan Sözleşmelere İlişkin Çıkarılan Genelgeler 65
1.3.5.Emeklilik İşlemlerine İlişkin İstatistikler 66
1.3.6.Diğer 69
1.4.SAĞLIĞA ERİŞİM 71
1.4.1.COVID-19 Salgını Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Sunulan Hizmetler 71
1.4.2.SUT Kapsamında Yapılan Düzenlemeler 73
1.4.3.Sağlık Alanındaki Projeler 74
1.4.4.Sağlık Hizmetlerine Ait İstatistikler 74
1.4.5.Sağlık Alanındaki Diğer Faaliyetler 75
1.5.KAYIT DIŞILIK 76
1.5.1.Denetim Sonuçları 76
1.5.2.Denetimde Etkinlik 79
1.5.3.Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları 80
1.5.4.Projeler 80
1.6.HİZMETE ERİŞİMDE KOLAYLIK 83
1.6.1.Kuruma Başvuruda Sağlanan Kolaylıklar 83
1.6.2.e-Devlet Uygulamaları 84
1.6.3.Basın/Yayın Faaliyetleri 84

1.7.YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER 87
1.7.1.İkili İşbirliği Faaliyetleri 87
1.7.2.Protokol Faaliyetleri 89
1.8.DİĞER FAALİYETLER 89
2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 91
3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ 98
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 110
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 112
A) ÜSTÜNLÜKLER 112
B) GELİŞMEYE AÇIK (ZAYIF) YÖNLER 112
C) DEĞERLENDİRME 113
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER 115

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Sosyal Güvenlik Kurumunun Teknolojik Altyapısı 19
Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı 19
Tablo 3. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı 20
Tablo 4. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı 20
Tablo 5. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı 21
Tablo 6. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri 23
Tablo 7. Lojman Bilgileri 24
Tablo 8. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri 24
Tablo 9. Koordinatör İl Müdürlükleri 31
Tablo 10. Kurulmasına Karar Verilen ve Faaliyete Başlayan SGM Sayıları 34
Tablo 11. Yıl İçinde Faaliyete Başlayan SGM Sayıları 34
Tablo 12. 2020 Yılı Ön Mali Kontrol Sonuçları 35
Tablo 13. 2020 Yılı Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri 36
Tablo 14. 2020 Yılı Danışmanlık Faaliyeti Raporları 36
Tablo 15. Toplam Satın Alma Harcamaları Bilgiler 38
Tablo 16. Yapımı/Onarımı Tamamlanan Binalar 39
Tablo 17. 2020 Yılında İhalesi Yapılan İşler 39
Tablo 18. 2020 Yılı Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması 46
Tablo 19. SGK 2018-2020 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu 48
Tablo 20. Kira Gelirleri ve Kira Giderleri 50
Tablo 21. İcra İşlemleri 50
Tablo 22. Kurum Tarafından/Aleyhine Açılan Dava ve İcra Takip Dosyalarının Dağılımı 51
Tablo 23. Türlerine Göre Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra İşlemlerinin Sayısı 51
Tablo 24. Türlerine Göre Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları 51
Tablo 25. Aktif / Pasif Sigortalı Sayısı 52
Tablo 26. 2020 Yılı Sosyal Güvenlik Kapsamı ve İşyeri Sayılarının İllere Göre Dağılımı 53
Tablo 27. Teşvik ve Destekler ile Ödenen Tutarlar 57
Tablo 28. T.C. Hükümeti ile Yabancı Ülke Hükümetleri Arasında İmzalanan Sözleşmelere İlişkin Çıkarılan Genelgeler 66
Tablo 29. Ortalama Aylık Bağlama Süreleri 66
Tablo 30. Evlenme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı 66
Tablo 31. Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı 67
Tablo 32. 2020 Yılı Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları 67
Tablo 33. 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Kapsamında Aylık/Gelir Bağlanan Kişi Sayısı 67
Tablo 34. Yurtdışı Aylık Alan Kişi Sayıları 68
Tablo 35. 3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları 68
Tablo 36. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları 68
Tablo 37. 2020 Yılında Kurum Sağlık Kurullarınca Değerlendirilen Dosya Sayısı 68
Tablo 38. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Kararı Verilen Hastalık/Arıza 69
Tablo 39. En Çok Meslek Hastalığı Tespiti Yapılan Hastalıklar/Arızalar 69
Tablo 40. İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, Çalışma Gücü Kaybı ve Meslek Hastalığı Tespiti İçin En Fazla Başvuru Yapılan İller 69
Tablo 41. Sağlık Harcamaları 75
Tablo 42. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı 75

Tablo 43. Fatura Dönemine Göre Reçete Analizi 75
Tablo 44. Yurt Dışına Gönderilen Hasta Sayıları 75
Tablo 45. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları 77
Tablo 46. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları 77
Tablo 47. Denetim Sonucu Rapor Sayıları 77
Tablo 48. Kurum İçi Denetim 78
Tablo 49. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı 78
Tablo 50. Uzlaşma Bilgileri 78
Tablo 51. Sağlık Alanında Yapılan Denetim 78
Tablo 52. Denetim Raporuna Bağlanan Şüpheli İşlem Büyüklükleri 79
Tablo 53. Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS Sayısı 79
Tablo 54. Sahte İşyeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi Faz Sonuçları 80
Tablo 55. Bilgi Edinme ve CİMER Sayısal Verileri 83
Tablo 56. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler 83
Tablo 57. KDK Aracılığıyla Kuruma İletilen Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı 84
Tablo 58. İnternet Haber ve Duyurular 86
Tablo 59. SGK Portal İstatistikleri 86
Tablo 60. Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı 89
Tablo 61. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı 89
Tablo 62. Performans Göstergeleri Gerçekleşme ve Sonuçları Tablosu 91
Tablo 63. Performans Göstergeleri Sonuçları 98

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Çalışanlarının Oransal Dağılımı 19
Grafik 2. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı 20
Grafik 3. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı 20
Grafik 4. Personelin Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı 21
Grafik 5. Çalışan Memnuniyet Puanı 22
Grafik 6. Ülkelere Göre Heyetlerin Ziyaret / Video Konferans Sayısı ve Kişi Sayısı 89

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilat Şeması 15

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ADNKS	: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
AFYDB	: Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
APHB	: Aylık Prim ve Hizmet Belgesi
ATS	: Arşiv Tarama Sistemi
BES	: Bilgi Edinme Sistemi
BHİMÜŞ	: Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
BPJS Kesehatan	: Endonezya Sağlık Sosyal Güvenlik Kurumu
CBİKO	: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
DDC	: Dewey Onlu Sınıflama Sistemi
DETSİS	: Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi
DGUV	: Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu
DTÖ	: Dünya Ticaret Örgütü
DHDB	: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EAGMB	: Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
EBYS	: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
EDU-CARE	: Eğitimli Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi
EHGM	: Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
EKP	: Eğitime Katkı Payı
EKPSS	: Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı
EU4HEALTH	: Avrupa Birliği Sağlık Programı
GİB	: Gelir İdaresi Başkanlığı
GSS	: Genel Sağlık Sigortası
GSSGM	: Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
HEYS	: Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi
HİTAP	: Hizmet Takip Programı
HMÜŞ	: Hukuk Müşavirliği
HSGM	: Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
INST-CARE	: Kurumsal Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi
ILO	: Uluslararası Çalışma Örgütü
ISSA	: Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı
İDBB	: İç Denetim Birimi Başkanlığı
İEDB	: İnşaat Emlak Daire Başkanlığı
İİT	: İslam İş birliği Teşkilatı
İKMH	: İş Kazası Meslek Hastalığı
İPC	: İdari Para Cezası
İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu
KAYSİS	: Cumhurbaşkanlığı Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi
KDK	: Kamu Denetçiliği Kurumu
KDV	: Katma Değer Vergisi
KEP	: Kayıtlı Elektronik Posta
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
KİGEP	: Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı
KKTC	: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
KPS	: Kimlik Paylaşım Sistemi
KPSS	: Kamu Personeli Seçme Sınavı
KUSAS	: Kurum Sigortalıları Sağlık Aktivasyon Sistemi

MEDULA	: Medikal Ulak
MEP	: Merkez Eylem Planı
MISSCEO	: Sosyal Güvenlik Çok Taraflı Bilgi Sistemi
MOSİP	: Mali Otomasyon Sistemi Projesi
MS	: Multipl Skleroz
NAC	: Ağ Erişim Kontrol Sistemi
NUTS	: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
OKT	: Online Kamu Tahsilatı
ÖSYM	: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PB	: Petabayt
PDB	: Personel Daire Başkanlığı
PPRI	: İlaç Fiyatlandırma ve Geri Ödeme Bilgi Ağı
PTT	: Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü
RPA	: Robotik Süreç Otomasyonu
RTB	: Rehberlik Teftiş Başkanlığı
SESRIC	: İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik, Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SGD	: Sosyal Güvenlik Dergisi
SGDP	: Sosyal Güvenlik Destek Primi
SGİM	: Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
SGM	: Sosyal Güvenlik Merkezi
SHS	: Sağlık Hizmet Sunucusu
SMS	: Kısa Mesaj Servisi
SPAS	: Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi
SPGM	: Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
SSGM	: Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi
SSK	: Sosyal Sigortalar Kurumu
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
SUT	: Sağlık Uygulama Tebliğ
TB	: Terabayt
T.C.	: Türkiye Cumhuriyeti
TEB	: Türkiye Eczacılar Birliği
TIKA	: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TİTCK	: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
TL	: Türk Lirası
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
TV	: Televizyon
TYS	: Teftiş Yönetim Sistemi
VB.	: Ve Benzeri
YEP	: Yeni Ekonomi Programı
ZUS	: Polonya Sosyal Sigorta Kurumu
QOS	: Bantgenişliği Optimizasyon Cihazı
WIRELESS	: Kablosuz Ağ
4/1-(a)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendi
4/1-(b)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (b) bendi
4/1-(c)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi
4 sayılı CBK	: 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
168 sayılı Kanun	: Yabancı Memleketlerde Türk Asıllı ve Yabancı Uyruklu Öğretmenlere Sosyal Yardım Yapılması Hakkında Kanun
506 Sayılı Kanun	: Sosyal Sigortalar Kanunu

657 sayılı Kanun	: Devlet Memurları Kanunu
659 sayılı KHK	: Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname
1005 sayılı Kanun	: İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun
2330 sayılı Kanun	: Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
2629 sayılı Kanun	: Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç Ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu
3160 sayılı Kanun	: Emniyet Teşkilatı Uçuş ve Dalış Hizmetleri Tazminat Kanunu
3201 sayılı Kanun	: Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
3292 sayılı Kanun	: Vatanî Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun
3713 sayılı Kanun	: Terörle Mücadele Kanunu
4447 sayılı Kanun	: İşsizlik Sigortası Kanunu
4483 sayılı Kanun	: Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4857 sayılı Kanun	: İş Kanunu
4982 sayılı Kanun	: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı Kanun	: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5436 sayılı Kanun	: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5502 sayılı Kanun	: Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
5510 sayılı Kanun	: Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5774 sayılı Kanun	: Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun
5779 sayılı Kanun	: İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkındaki Kanun
6183 sayılı Kanun	: Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6458 sayılı Kanun	: Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu
6698 sayılı Kanun	: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
6735 sayılı Kanun	: Uluslararası İşgücü Kanunu
7226 sayılı Kanun	: Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7256 sayılı Kanun	: Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasi ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
7247 sayılı Kanun	: Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

BAKAN SUNUŞU

Sosyal güvenlik sistemi, toplumda yaşayan tüm bireylerin refah ve huzuru ile yakından ilişkili olan sosyal riskler ile ekonomik risklere karşı geliştirilmiş sosyal güvenceleri barındıran bir sosyal koruma sistemidir.

Ülkemizdeki üç büyük kurumun tek bir yapı altında birleşmesiyle oluşan Sosyal Güvenlik Kurumu, mali ve yapısal açıdan uluslararası normlara uygun, yenilikçi ve sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemi tesis etmiş olmakla birlikte tüm vatandaşlarımıza etkin, kapsamlı ve erişilebilir hizmetler sunmaya devam etmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu, sosyal sigorta ve sağlık sigortası alanlarındaki yapmış olduğu bütünleştirici ve etkin çalışmalarıyla, ülkemizdeki sosyal güvenlik kapsama alanını yüzde 70'ten yüzde 99'a ulaştırmayı sağlamış ve sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemi inşa ederek 83 milyonluk büyük bir aile oluşturarak vatandaşlarımızın yanında, dayanışma ruhu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Yaşadığımız bilişim çağında vatandaş odaklı hizmetleri en etkin ve hızlı bir şekilde sunabilmek için gerekli olan teknolojik altyapı ve elektronik hizmetler alanındaki çalışmalarla 2020 yılında e-Devlet üzerindeki tüm hizmetler içinde %20,3 tıklanma oranı ile hizmetleri en çok kullanılan Kurum olarak bu alandaki yenilikçi ve dinamik çalışmalarına hızla devam etmektedir.

İçinde bulunduğumuz ve şimdiye kadar benzerini yaşamadığımız bir küresel salgın olan COVID-19 salgını nedeniyle ülkemiz ve tüm dünyada birçok bakımdan oldukça zorlu bir süreç yaşanmaktadır. Böyle bir dönemde tüm vatandaşlarımızın özellikle sağlık sigortacılığı alanındaki sosyal güvenlik haklarını en iyi şekilde kullanmalarını sağlamak amacıyla gayretli çalışmalar devam etmektedir.

Küresel salgın dönemindeki prim ertelemesi ve sağlık harcamalarındaki öngörülenin üzerindeki artışa rağmen Sosyal Güvenlik Kurumunun gelirlerinin giderleri karşılama oranı ile aktüeryal ve mali dengelerinin iyi durumda olması, günümüz şartlarına uygun olarak geliştirilen, uzun vadeli kurumsal politikaların oluşturulması ve hassasiyetle uygulanmasının kazanımlarıdır.

Geçtiğimiz yıl içerisinde yapılan çalışmaların ortaya konulduğu 2020 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, bu çalışmaya katkıda bulunan tüm Sosyal Güvenlik Kurumu personeline özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

Zehra Zümrüt SELÇUK

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanı

BAŞKAN SUNUŞU

Yaşadığımız çağda, insanların karşılaştıkları ekonomik ve sosyal sorunların çözüme ulaştırılabilmesi için, kamu idarelerinin sürekli olarak değişim ve gelişim göstermesi kaçınılmazdır. Bu doğrultuda, Sosyal Güvenlik Kurumu da aynı dinamizmle; eşitlik, vatandaş odaklılık, şeffaflık ve hizmette yüksek kalite anlayışından ödün vermeden dayanışma ruhu içerisinde çalışmalarını devam ettirmektedir.

2008 yılında gerçekleştirilen ve sosyal güvenlik alanında köklü bir dönüşüm sağlayan reform ile mali açıdan sürdürülebilir bir sistem tasarlanmıştır. Bu sistemin adım adım geliştirilmesi amacıyla uygulanan politikalar neticesinde reform sonrası yıllarda olduğu gibi 2020 yılında da Kurumumuz tüm merkez ve taşra teşkilatıyla titiz bir çalışma sergilemiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu olarak vatandaşlarımızın iktisadi refahı gözetilerek prim ödemelerini yapılandırma ve erteleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde deprem ve sel felaketi yaşanan bazı illerimizdeki sigortalılarımızın özel şartları dikkate alınarak işveren ve çalışanlarımıza destek sağlanmıştır. Ayrıca emeklilerimizin sosyoekonomik refahının sağlanması amacıyla her yıl olduğu gibi bu yıl da çalışmalar devam ettirilmiş, emeklilerimize ödenen bayram ikramiyesinin kapsamı genişletilerek, dini bayramların içinde bulunduğu ay itibarıyla aylık bağlanan vatandaşlarımızın da bayram ikramiyesinden yararlanmaları sağlanmıştır. En düşük emekli aylığı 1.500 TL'ye çıkarılmış, salgından en fazla etkilenebilecek gruplardan birinin yaşlılarımız olduğu düşünülerek kamu bankaları ile belirli bir yaş ve üzerindeki vatandaşlarımızın aylıklarının evlerinde ödenmesi imkânı getirilmiştir.

Bilgi ve teknolojiyi takip etmenin bir zorunluluğu ve gerekliliği olarak Kurumsal yazılımların mevzuatsal değişikliklere uyarlanmasına yönelik çalışmalar izlenmiş olup, hem personelimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerde otokontrol mekanizmaları oluşturarak hataların önüne geçilmesi, hem de bürokrasinin azaltılmasıyla vatandaşların hizmetlere daha kolay erişebilmesinin önü açılmıştır. Bu bağlamda özellikle e-Devlet portalı üzerinden hizmet verilen uygulamalara yenileri eklenerek birçok işlem kolaylıkla gerçekleştirilebilir hale gelmiştir.

İçinde bulunduğumuz COVID-19 salgınının yol açtığı mağduriyetlerin çözümü noktasında gerek sosyal sigortalar gerekse genel sağlık sigortası alanında vatandaşlarımızın yeni gelişen ihtiyaçları ve bunun sonucunda ortaya çıkan risklere karşı yenilikçi ve çözüm odaklı bir yaklaşımla hizmetler sürdürülmüştür. Bu dönemde Kurum olarak ikili iş birliği kapsamına giren faaliyetler dâhil olmak üzere tüm uluslararası çalışmalarda salgına yönelik aksiyon planı oluşturularak projeler aksaklığa uğratılmayacak şekilde yürütülmüştür. Sağlık alanında, yaşanabilecek mağduriyetleri engellemek amacıyla COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında kronik hastalığı olan vatandaşlarımızın kullandıkları ilaç ve tıbbi malzemelerin reçetesiz temini sağlanmıştır.

2020 yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Faaliyet Raporunu, herkese faydalı olacağı inancıyla kamuoyunun bilgisine sunar, özverili çalışmalarıyla Kurumumuzun örnek bir Kurum olmasında büyük paya sahip olan tüm personelime ve bu çalışmada yoğun emeği bulunan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

İsmail Yılmaz

Kurum Başkan V.

Genel Bilgiler

I) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON ve VİZYON

MİSYON

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmak.

VİZYON

Yenilikçi ve insan odaklı anlayışla topluma kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilirliğini sağlamış, dünyada örnek alınan güçlü ve saygın bir kurum olmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî açıdan özerk, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun'un (5502 sayılı Kanun) ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde (4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi) hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbidir.

Kurum, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ilgili kuruluşu olup Kurum'un merkezi Ankara'dadır.

SGK'nın amacı ve görevleri 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 405'inci maddesinde belirtilmiştir.

KURUMUN AMACI

Sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

KURUMUN GÖREVLERİ

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği (AB) ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.
- Sosyal güvenlik alanında eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
- Mevzuat ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

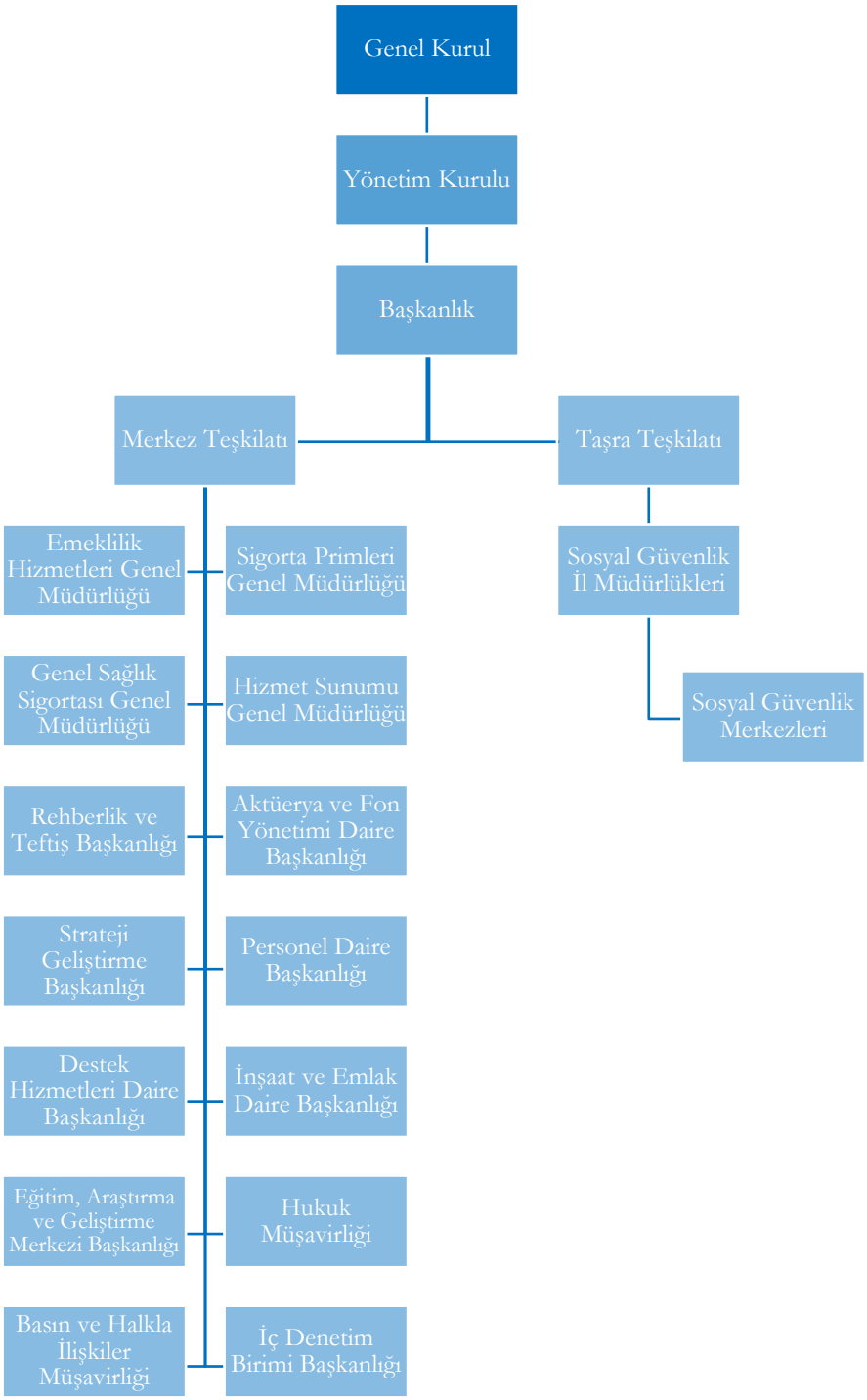
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Kurumun merkez teşkilatı Ankara'da; Balgat, Sıhhiye, Kızılay, Bakanlıklar, Batıkent, Çankaya, Yenişehir ve Yukarı Öveçler'de faaliyetlerini yürütmektedir. Kurumun taşra teşkilatı ise; tüm illerde Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri (SGİM) ve bu il müdürlüklerine bağlı Sosyal Güvenlik Merkezleri (SGM) aracılığıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

2. Örgüt Yapısı

Şekil 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilat Şeması



Kurumun Organları

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 406'ncı maddesine göre Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur.

a) Genel Kurul
b) Yönetim Kurulu
c) Başkanlık

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 407'nci maddesinde Genel Kurulun oluşumu, görevleri ve toplanması; 408'inci maddesinde Yönetim Kurulunun oluşumu, üyeleri ve 409'uncu maddesinde de Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

410'uncu maddesinde ise "Başkanlık teşkilâtı, merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir. Başkanlık merkez teşkilâtı hizmet birimlerinden meydana gelir." hükmü yer almaktadır.

a) Merkez Teşkilatı

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin hizmet birimleri başlıklı 413'üncü maddesinde Başkanlığın hizmet birimleri sıralanmakta ve her bir genel müdürlük bünyesinde, Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 11 adet daire başkanlığının kurulabileceği hükmü yer almaktadır.

Hizmet Birimleri	a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü (EHGM)
	b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü (SPGM)
	c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü (GSSGM)
	ç) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü (HSGM)
	d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı (RTB)
	e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı (AFYDB)
	f) Strateji Geliştirme Başkanlığı (SGB)
	g) Personel Daire Başkanlığı (PDB)
	ğ) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı (DHDB)
	h) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı (İEDB)
	ı) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı (EAGMB)
	i) Hukuk Müşavirliği (HMÜŞ)
	j) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (BHİMÜŞ)

Bununla birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018 sayılı Kanun), genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri bünyesinde iç denetimin kurulmasını öngörmektedir. Anılan Kanun çerçevesinde Kurumda, 02/07/2007 tarihinde İç Denetim Birimi Başkanlığı (İDBB) kurulmuş olup, idari ve teknik altyapının oluşturulması çalışmaları 2008 yılında tamamlanmıştır.

b) Taşra Teşkilatı

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Taşra Teşkilatı başlıklı 427'nci maddesi ile taşra teşkilatına ilişkin hükümler düzenlenmiştir.

Buna göre; Başkanlığın taşra teşkilâtı; her ilde kurulan SGİM ile SGİM'lere bağlı olarak kurulacak SGM'lerden oluşur.

İl ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalı (GSS'li) sayısı, işyeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler doğrultusunda yeteri kadar SGM kurulabilir veya kaldırılabilir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

SGK, değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunma misyonu ile görevlerini yerine

getirmektedir. Kurum, görevlerini yerine getirirken, tüm paydaşlara bilişim altyapısı üzerinden 7/24 kesintisiz hizmet vermeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşmak için Kurumun ihtiyaçlarına uygun teknolojik ürünleri kullanmaktadır.

Bilişim altyapısının 7/24 kesintisiz, hızlı ve güvenli olarak hizmet verebilmesine yönelik sanallaştırma platformu yedekli ve yüksek erişilebilir olarak konumlandırılmıştır. Mevcutta çalışmakta olan sunucular sürekli olarak izlenmekte, performans ve kaynak yetersizliği gibi durumlarda en hızlı şekilde müdahale edilerek hizmetin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. SGK Batıkent Veri Merkezi lokasyonunda sanallaştırma platformu fiziksel sunucuları üzerinde bugün itibarıyla yaklaşık 1300 adet sanal sunucu çalışmakta olup, Kurum merkez sunucularının tamamına yakını sanallaştırma platformu üzerinden hizmet vermektedir.

Kurumsal verilerin korunması, saklanması ve ihtiyaç halinde belirli tarihlerdeki verilere ulaşılması, felaket durumlarında gerekli verilere ulaşılabilmesi için veri sahibi birimlerin talepleri ve istekleri doğrultusunda belirli aralıklarla bu verilerin yedekleri alınmakta, gerektiğinde geri dönüşleri sağlanmakta ve felaket durumunda kullanılmak üzere alınan yedeklerden kritik olanları 3 ayrı lokasyonda muhafaza edilmektedir.

Güvenli olarak bilgilerin Kurum içinde depolanması ve kurum dışından da erişilebilir olmasını temin etmek amacıyla kurumsal iş ve işlemler için kullanılmakta olan veriler, SGK Bulut sistemi üzerinde tutulmaktadır. Ayrıca COVID-19 salgın sürecinde kurum içi ve kurum dışından on-line toplantıların yapılabilmesine yönelik altyapı (Teams) kurulmuş olup aktif olarak kullanılmaktadır.

Kurum veri tabanında kayıtlı her türlü kişisel bilginin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda yer alan hükümlere aykırı olarak paylaşılmasının önüne geçilmesi amacıyla öngörülen hükümler çerçevesinde gerekli incelemeleri yapmak üzere kurulan veri sızıntısı engelleme komisyonları, veri sızıntılarının rutin aralıklarla denetlenmesine devam etmektedir.

Vatandaş ve paydaşlara sunulan hizmetler, personelin önemli kurum uygulamalarına erişimi, video konferans görüşmeleri ile internet kullanımları hizmet kalitesini artırmak amacıyla merkezi olarak Qos (Bant genişliği optimizasyon) cihazı ile önceliklendirilmektedir. Bu cihaz ile hatlar tam kapasite kullanılsa bile kritik uygulamaların çalışması garanti altına alınmaktadır.

Kurum merkez ve taşra teşkilatı tarafından bilişim altyapısında kullanılmakta olan donanımlar NAC (Ağ Erişim Kontrol Sistemi) ile oluşturulmuş olan güvenlik politikaları kullanılarak son kullanıcı bilgisayarlarının politikalara uygunlukları denetlenmekte, güvenlik ilkelerine uyan bilgisayarlara Kurum ağına giriş izni verilmekte, ilkelere uymayan bilgisayarların erişimleri ise gerekli düzeltmeler yapılıncaya kadar engellenmektedir.

Siber saldırı simülasyonu platformu, siber saldırıları simüle etmekte, bu saldırılara karşı risk durumunu ortaya çıkarmakta ve tespit edilen risklerin giderilmesi için iyileştirme önerilerini sunmaktadır.

Bilişim altyapısı güvenliği testi için sızma testi hizmet alımı yapılmaktadır. 2020 yılı içinde Ocak ve Kasım aylarında iki defa alınan sızma testi hizmeti ile tespit edilen bulguların ilgili birimlere bildirimi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmıştır.

Kurumsal olarak iş ve işlemlerin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve etkin hizmet sunumu için kurumsal yazılım alanında çeşitli çalışmalar ve iyileştirmeler yapılmıştır. Bu çalışmalar aşağıda yer almıştır.

Robotik Süreç Otomasyonu (RPA)

Hali hazırda yürütülmekte olan iş ve işlemlerin arasında yer alan, değişen talep doğrultusunda dönemsel olarak aşırı yoğunluk yaratarak, manuel olarak yapılması gereken birçok işlemi ve iş akışını hızlandırmak maksadıyla RPA aracı lisansı temin edilmiştir.

Kurum Uygulamaları

579 uygulama (Medikal Ulak (MEDULA) Eczane, Hastane, MOSİP, SPAS, e-bildirge, Güvence, Mobil Uygulama vb.), yaklaşık 1.600 sunucu (sanallaştırma platformu sunucuları, merkez ve taşra fiziksel sunucuları), yaklaşık 32.000 kullanıcı bilgisayarı, yaklaşık 3 petabayt (PB) veri depolama alanı, 1 PB yedekleme disk alanı, 18.534,8 TB kapasiteli açık sistem yedekleme alanı ile hizmet verilmektedir.

Wireless Altyapısı

Kurum merkez teşkilatı Balgat, Mithatpaşa ve Batıkent hizmet binalarında görevli personellerin dizüstü bilgisayar, akıllı telefon, tablet gibi kablosuz ağ kullanma yeteneği olan cihazlardan internete veya kurum içi uygulamalarına bağlantı sağlayabilmesi için gerekli olan kablosuz ağ (wireless) altyapısı kurularak devreye alınmış olup, personel iş ve işlemlerini bina içerisinde veya kampüs bahçelerinde herhangi bir yerden yürütebilmektedir.

Arşiv Tarama Sistemi (ATS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmadığı süreçte Kurumun fiziksel arşivlerinde birikmiş doküman ve belgelerin taranarak elektronik ortama aktarılması, yedeklenmesi, bu sayısal görüntü verisini kullanıcının tanımlanacak yetkileri dahilinde sunan bir ATS'nin kurulması ve bu verinin tüm kurumsal uygulamalara hizmet etmesi amacıyla oluşturulmuştur. 03/07/2020 tarihinde video konferans yöntemiyle tanıtım ve eğitim yapılarak, uygulama tüm birimlerde kullanılmaya başlanmıştır.

Arşiv tarama sistemi üzerinden 31/12/2020 tarihine kadar 22.250.000 adet evrak taranarak sisteme kaydedilmiştir. Yaklaşık 750.000 adet evrak görüntüleme yapılarak uygulamanın emeklilik vb. işlemlerde kullanımına devam edilmektedir.

e-Mevzuat Projesi

e-Mevzuat Projesine; Kurumun iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kullanılan, Kurum tarafından ya da diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yayımlanan mevzuatların tek bir ekranda toplanarak, mevzuat yapısının ilişkili, anlaşılabilir, hızlı ve kolay erişilebilir hale getirilmesi ile Kurum personelinin ve paydaşların en hızlı, en doğru ve en güvenli şekilde erişebilmelerinin sağlanması amacıyla, Kurum kaynakları kullanılarak başlanılmış olup, analiz, tasarım ve kodlama çalışmaları tamamlanmıştır. Uygulama yazılımı tamamlanmış olup Kurumun güncel mevzuatının sisteme işlenmesi ile kullanıma açılacaktır.

EBYS'ye Entegrasyon Çalışmaları

EBYS-Birleşik Posta Entegrasyon Projesi, Kurum evrak iş ve işlemlerinde; posta hizmetlerinin elektronik ortama taşınarak emek ve zaman tasarrufu sağlanmasını, Kurum dışına gönderilen evrakların durumunun elektronik ortamda sorgulanabilmesini, Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü (PTT)'ne yapılan fatura ödemelerinde yaşanan takip sorununun ortadan kalkmasını sağlamakta olup 25/09/2020 tarihinde tamamlanmıştır.

EBYS-Birebir Yazışma Entegrasyon Projesi, Adalet Bakanlığı ile Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) alt yapısı kullanılarak yapılan yazışmaların, KEP Sistemi'nin devreden çıkarılarak, Adalet Bakanlığı ve SGK arasında yapılan protokole istinaden geliştirilen birebir yazışma Web Servisleri kullanılarak yapılmasını sağlamakta olup 04/06/2020 tarihinde tamamlanmıştır.

EBYS-Personel Aylıksız İzin/Aylıksız İzin Başlayış Entegrasyonu Projesi, aylıksız izin ve aylıksız izin başlayış formlarının EBYS uygulamasından üretilmesini sağlamakta olup 05/06/2020 tarihinde tamamlanmıştır.

EBYS-Güvence Tescil Entegrasyonu Projesi, güvence tescil uygulaması tarafından üretilen formların EBYS uygulamasından üretilmesini sağlamakta olup 24/07/2020 tarihinde tamamlanmıştır.

EBYS-Borçlanma Entegrasyonu Projesi, kurum borçlanma uygulaması tarafından üretilen formların EBYS uygulamasından üretilmesini sağlamakta olup 07/09/2020 tarihinde tamamlanmıştır.

Resmi Yazışma Usul ve Esaslarına Göre EBYS Revizyonu ile 2020 yılında yayınlanan resmi yazışma usul ve esaslarına göre EBYS'de değişiklik yapılması sağlanmıştır. 31/12/2020 tarihinde tamamlanmıştır.

EBYS-e-Devlet Hizmet Birleştirme Entegrasyonu, e-Devlet hizmet birleştirme uygulaması tarafından üretilen evrakların EBYS'ye otomatik kaydedilmesini sağlamaktadır, 31/12/2020 tarihinde tamamlanmıştır.

Online Kamu Tahsilatı Projesi (OKT)

İller Bankasından OKT Projesi ile Kuruma aktarılan tutarların (borç listesi) belirlenen formata göre Amasya, Balıkesir (Ayvalık) illeri yerel yönetim payı ilk pay dağıtımında OKT sistemi ile POC çalışması sonucunda borç sorgu tahsilat ve mutabakat işlemleri sorunsuz olarak gerçekleştirilmiştir.

Kurumun 31/12/2020 tarihi itibarıyla sahip olduğu teknolojik kaynaklara ilişkin veriler Tablo 1'de gösterilmektedir.

Tablo 1. Sosyal Güvenlik Kurumunun Teknolojik Altyapısı

Tür	Adet
Masaüstü Bilgisayar	31.082
Dizüstü Bilgisayar	4.242
Yazıcı	16.980
Tarayıcı	8.538
Switch	3.881

4. İnsan Kaynakları

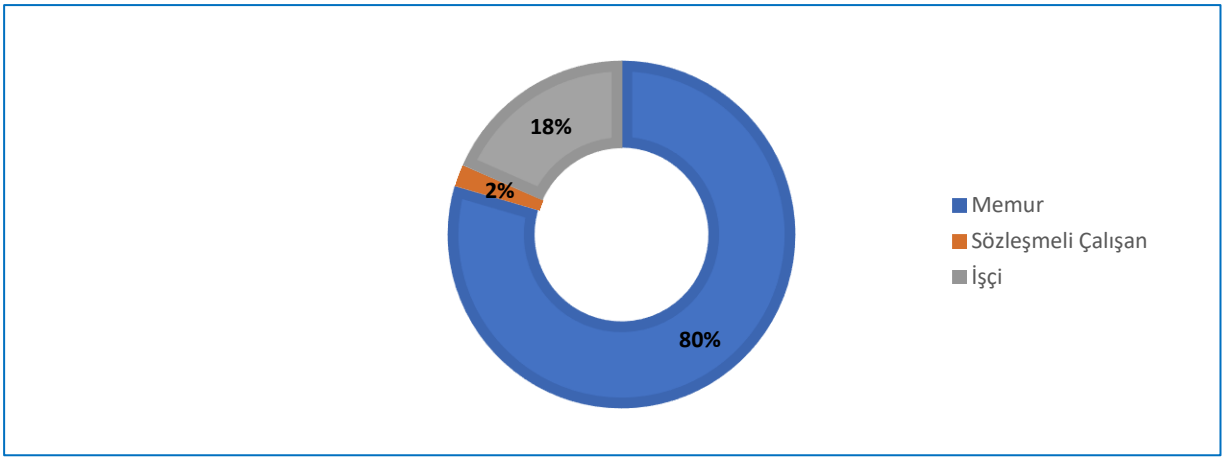
Kurum, merkez ve taşra teşkilatında 33.354 çalışan ile hizmet sunmakta olup, bunların dağılımı Tablo 2'de, oransal dağılımı ise Grafik 1'de gösterilmektedir.

Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı*

Teşkilat	Memur	Sözleşmeli Çalışan	İşçi	Toplam
Merkez Teşkilatı	3.506	419	940	**4.865**
Taşra Teşkilatı	23.022	263	5.204	**28.489**
Toplam	**26.528**	**682**	**6.144**	**33.354**

*Veriler 31/12/2020 tarihi itibarıyladır.

Grafik 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Çalışanlarının Oransal Dağılımı



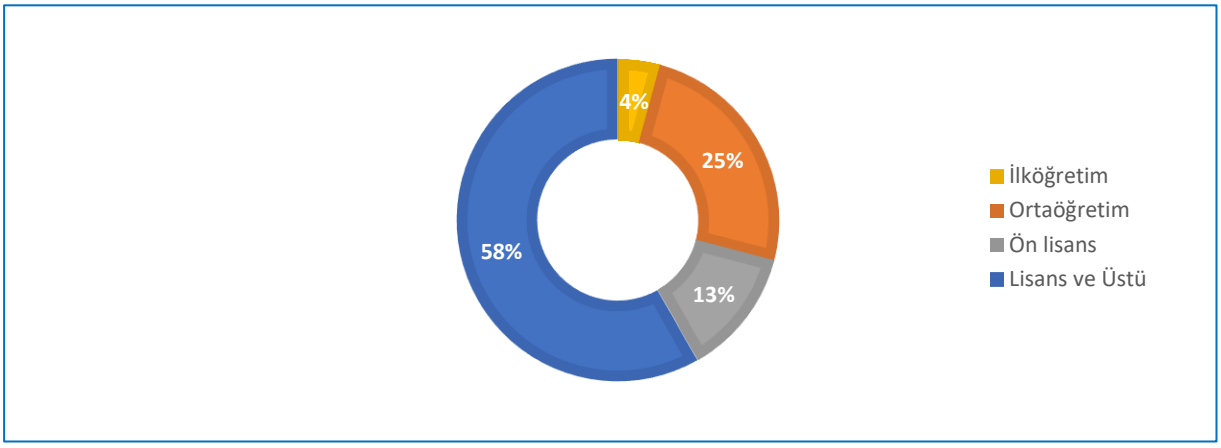
Kurum çalışanlarının eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 3'te, oransal dağılımı da Grafik 2'de yer

almaktadır. Kurum çalışanları ağırlıklı olarak lisans ve üstü eğitim seviyesinde olup, ilköğretim mezunu personel %4'lük kesimi oluşturmaktadır.

Tablo 3. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön lisans	Lisans ve Üstü	Genel Toplam
Personel Sayısı	1.417	8.279	4.233	19.425	**33.354**
Yüzdesi	%4	%25	%13	%58	**%100**

Grafik 2. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

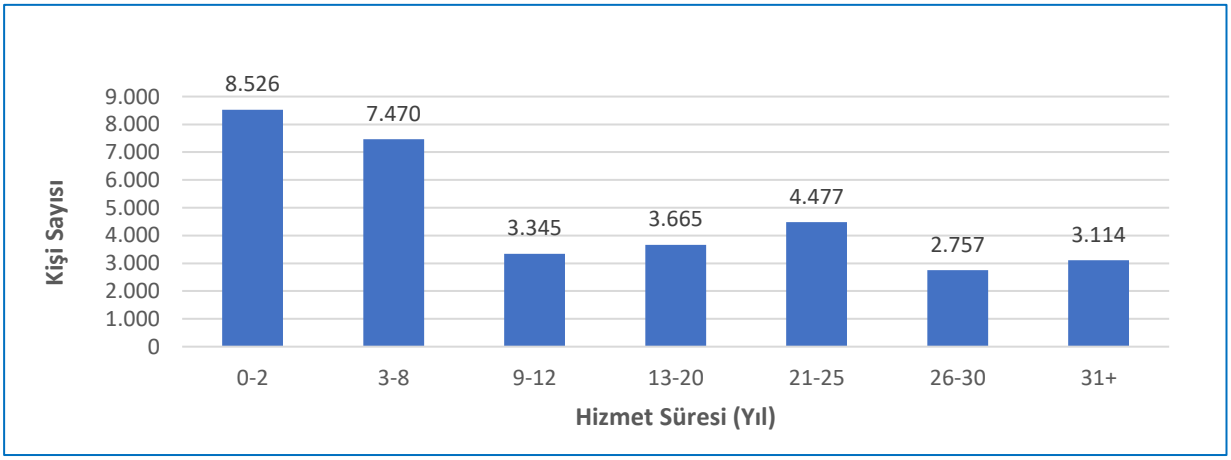


Kurum çalışanlarının hizmet sürelerine göre dağılımı Tablo 4'te, sayısal dağılımı da Grafik 3'te gösterilmektedir.

Tablo 4. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	0-2	3-8	9-12	13-20	21-25	26-30	31+	Toplam
Personel Sayısı	8.526	7.470	3.345	3.665	4.477	2.757	3.114	**33.354**
Yüzdesi	**26%**	**22%**	**10%**	**11%**	**13%**	**8%**	**9%**	**100%**

Grafik 3. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

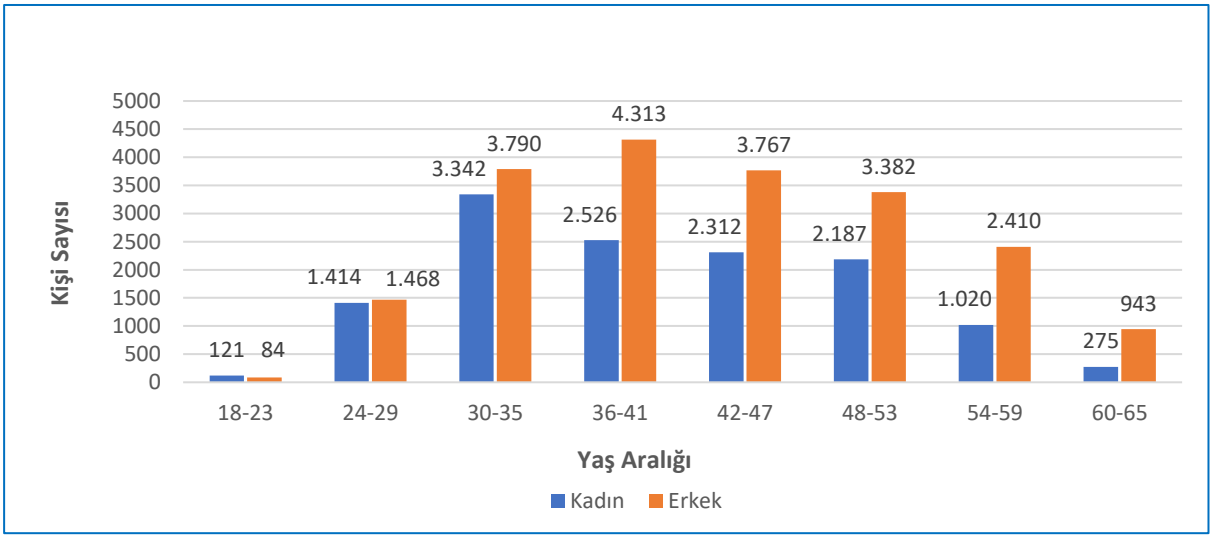


Kurum çalışanlarının %40'ı kadın, %60'ı erkektir. Çalışanların yaş grubu ve cinsiyet durumuna göre dağılımı Tablo 5'te, sayısal dağılımı da Grafik 4'te gösterilmektedir. Tablo 5'te görüldüğü üzere, çalışanlar ağırlıklı olarak 30-41 yaş aralığındadır.

Tablo 5. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Yaş Grubu	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60-65	Toplam
Kadın	121	1.414	3.342	2.526	2.312	2.187	1.020	275	**13.197**
Erkek	84	1.468	3.790	4.313	3.767	3.382	2.410	943	**20.157**
Toplam	**205**	**2.882**	**7.132**	**6.839**	**6.079**	**5.569**	**3.430**	**1.218**	**33.354**

Grafik 4. Personelin Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı



İnsan Kaynakları ile İlgili Diğer Çalışmalar

Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcısı Alımı

Kurum merkez teşkilatında ihdas edilmek üzere 20 adet Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcısı alımına ilişkin yazılı ve sözlü sınav gerçekleştirilmiş olup değerlendirme süreci devam etmektedir.

Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Yeterlik ve Yetki Sınavları

Üç yıl fiili hizmet süresini dolduran 409 Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısına ait Yeterlik Sınavı 18/07/2020 tarihinde; 264 Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısına ait Yeterlik Sözlü Sınavı, 04-11/11/2020 tarihinde yapılmıştır.

Bir yıl fiili hizmet süresini dolduran 408 Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısına ait Yetki Sınavı 25/07/2020 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) (B) Grubu Atamaları

2020/1 Döneminde KPSS sonucuna göre Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından Kuruma 1.400 kişi yerleştirilmiş olup 1.264 adayın ataması yapılmıştır. Atama işleminden feragat eden ve Kurumlarınca naklen atanmalarına muvafakat verilmeyen adaylar dışındaki 49 adayın işlemleri devam etmektedir.

Ayrıca, 2020/2 döneminde KPSS sonucuna göre Kuruma yerleştirme yapılabilmesi için 115 personel talebinde bulunulmuştur.

Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı (EKPSS) atamaları

2019 yılında EKPSS ile Kuruma yerleştirilen 17 adaydan atama başvurusu yapan 14 personelin ataması 2020 yılında yapılmıştır.

Ayrıca, 2020 yılında EKPSS sonucuna göre Kuruma yerleştirilme yapılabilmesi için 54 personel talebinde bulunulmuştur.

3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Yapılan Alımlar

2020 yılı içerisinde Kuruma programcı, teknisyen, çözümleyici ve memur unvanlarına yerleştirmesi yapılan 4 adayın ataması yapılmıştır.

Sürekli İşçi Alımı

4857 sayılı İş Kanununun (4857 sayılı Kanun) 30'uncu maddesinde belirtilen Engelli ve Eski Hükümlü çalıştırma zorunluluğu kapsamında, merkez teşkilatına 30, taşra teşkilatına 32 sürekli işçi ataması yapılmıştır.

Çalışan Memnuniyeti Anketi

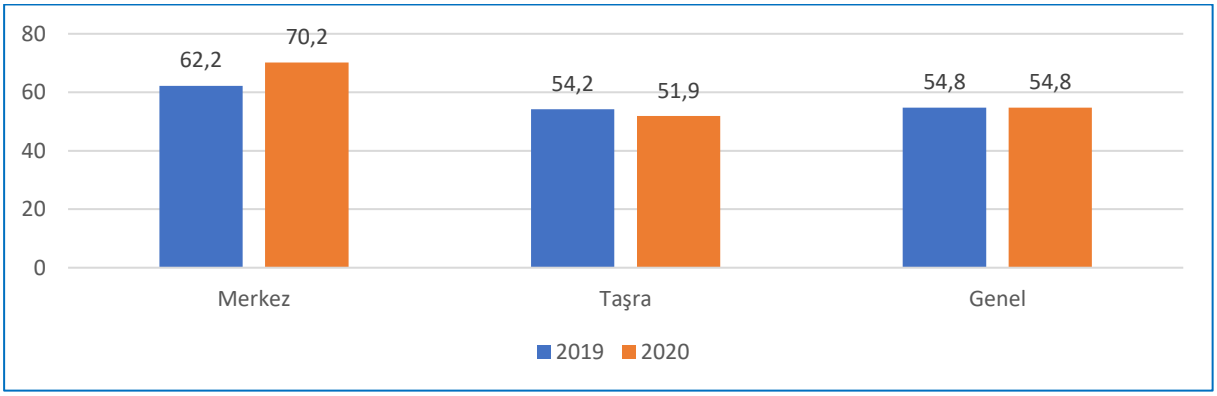
Uygulamasına 2011 yılında başlanan "Çalışan Memnuniyeti Anketi", Kurum tarafından hazırlanan on-line yazılım linki aracılığıyla gerçekleştirilmekte ve sonuçları raporlanmaktadır.

15/11/2019-31/12/2019 tarihleri arasında uygulanan 2019 yılı Çalışan Memnuniyeti Anketinin verileri analiz edilerek rapor hazırlanmış ve intranette yayınlanmıştır.

2020 yılı Çalışan Memnuniyeti Anketi, 08/12/2020-08/01/2021 tarihleri arasında Kurum personeline uygulanmıştır.

Grafik 5'te 2019-2020 yılları çalışan memnuniyet puanları yer almaktadır.

Grafik 5. Çalışan Memnuniyet Puanı



Bireysel Öneri Sistemi (BÖS)

Çalışanların bilgi, beceri ve deneyimlerinden yola çıkarak, Kurumun gelişimine katkı sağlayacak önerilerinin alınması ve etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik kurulan BÖS ile gelen önerilerin değerlendirilmesi, ilgili birimlere gönderilmesi ve kurullar aracılığıyla çeşitli elemelerin yapılmasına devam edilmiştir.

SGK 2020 yılı BÖS kapsamında; 30/03/2019-30/03/2020 döneminde gönderilen 156 adet öneri birimler ve kurullar tarafından değerlendirilmiş ve 19 adet önerinin uygulanmasına karar verilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

Düzenlenen Eğitimler

2020 yılı içerisinde toplam 12 adet yüz yüze eğitim gerçekleştirilmiştir. Yüz yüze eğitimlere toplam 301 personel katılmıştır.

Toplam 52 adet video konferans eğitimi gerçekleştirilmiştir. Video konferans eğitimlerine toplam 2.698 personel katılmıştır.

Kurum bünyesinde 07/10/2019- 27/01/2020 tarihleri arasında gerçekleştirilen aday memur eğitimine 567 kişi katılmıştır.

Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetler

Haziran ayının sonunda Uzaktan Eğitim ve İstatistik Servisi kurularak Kurumun, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı (CBİKO) tarafından hayata geçirilen Uzaktan Eğitim Kapısı sistemine entegrasyonu çalışmaları başlatılmış, personel sisteme kullanıcı olarak kaydedilmiştir. Böylelikle sistem personelin hizmetine sunulmuş ve SGK sisteme kullanıcı bazında ilk entegre olan kurumlardan biri olmuştur. Sistemde 29/12/2020 tarihi itibarıyla 20 adet erişime hazır eğitim bulunmakta olup bunlardan Hizmet Takip Programı (HİTAP), uygulamalı Excel ve 4/1-(a) tescil işlemleri eğitimleri oluşturulmuştur. Yeni eğitim içerikleri oluşturulması ve aday memur eğitimlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılması çalışmaları devam etmektedir.

CBİKO tarafından hayata geçirilen Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden sunulan eğitimlere toplam 4.574 personel katılmıştır.

CBİKO tarafından hazırlanan "Staj Seferberliği Programı" kapsamında, CBİKO Kariyer Kapısı üzerinden stajyer adaylarının özgeçmişleri incelenmiş, adayların il tercihleri doğrultusunda merkez ve taşra teşkilatında görev yapacakları birimler belirlenmiştir. Söz konusu program kapsamında merkez teşkilatında 38, taşra teşkilatında 566 olmak üzere toplam 604 öğrenci staj yapmıştır.

SGK koordinasyonunda Başkent Üniversitesi, Ufuk Üniversitesi, Atılım Üniversitesi, İzmir Demokrasi Üniversitesi, Bakırçay Üniversitesi ve Yaşar Üniversitesi ile iş birliği protokolleri imzalanmıştır.

Sosyal Hizmetler

Kurum bünyesindeki sosyal hizmetlere ait 2020 yılı sayısal veriler Tablo 6 ve Tablo 8 arasında gösterilmektedir.

Tablo 6. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri

Tesisin Adı	Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Balgat Misafirhanesi	Balgat/Ankara	63	01/01/2020-01/04/2020 tarihleri arasında konaklayan kişi sayısı 2.305*
Fevzi Çakmak Misafirhanesi	Kızılay/Ankara	55	01/01/2020-01/04/2020 tarihleri arasında konaklayan kişi sayısı 1.572*
Kavaklıdere Misafirhanesi	Kavaklıdere/ Ankara	123	01/01/2020-01/04/2020 ve 01/06/2020-31/12/2020 tarihleri arasında konaklayan kişi sayısı 13.472*
Kuşadası Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı	Kuşadası/ Aydın	320	COVID-19 salgını nedeniyle 2020 kamp dönemi açılmamıştır.

*Tesis 01/04/2020-31/12/2020 tarihleri arasında sağlık çalışanlarına tahsis edilmiştir.

Tablo 7. Lojman Bilgileri

Lojmanın Yeri	Dolu	Boş	Toplam
Merkez	158	16	**174**
Taşra	517	311	**828**
Toplam	675	327	**1002**

(*) 2020 yılında tahsis edilen toplam lojman sayısı 29 adettir.

Tablo 8. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri

Bakımevinin Adı	Tesisin Yeri	Kapasite	Hizmet Verilen Çocuk Sayısı	Doluluk Oranı (%)
Balgat Çocuk Bakımevi	Çankaya/Ankara	300	75	%25

5. Sunulan Hizmetler

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde SGK Hizmet Birimlerinin görevleri belirtilmiştir.

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü (4 sayılı CBK m.414)	Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.
	Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
	24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle 5502 sayılı Kanunla devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.
	Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.
	Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
	Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
	Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
	Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü **(4 sayılı CBK m.415)**	Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine iletilmesini sağlamak.
	25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
	Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.
	Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, Genel Sağlık Sigortalılarının (GSS) ve işyerlerinin işlemlerini resen sonuçlandırmak, kayıt dışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişiyle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.
	İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
	Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
	Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü **(4 sayılı CBK m.416)**	Sosyal güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.
	Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.
	Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.
	Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak

Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü (4 sayılı CBK m.417)	Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.
	Hizmet sunumuna ilişkin konularda performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.
	Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
	Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.
	Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.
	Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
	Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı (4 sayılı CBK m.418)	Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkaran bir anlayışla denetlemek.
	Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.
	Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.
	Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.
	İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.
	Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.
	Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.
	Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı **(4 sayılı CBK m.419)**	Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.
	Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.
	Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.
	Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânçoyu hazırlamak.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
Strateji Geliştirme Başkanlığı **(4 sayılı CBK m. 420)**	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (5436 sayılı Kanun) ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
	Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
Personel Daire Başkanlığı **(4 sayılı CBK m.421)**	Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.
	Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı **(4 sayılı CBK m.422)**	Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.
	Taşınırların kayıtlarını tutmak.
	Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı (4 sayılı CBK m.423)	Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.
	Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.
	Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve ayni hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.
	Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.
	Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı (4 sayılı CBK m.424)	Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.
	Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.
	Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
	Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.
	Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifika programları hazırlamak.
	Üniversite ve araştırma enstitüleri ile işbirliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
	Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.
	İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
Hukuk Müşavirliği (4 sayılı CBK m.425)	26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
	Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
(4 sayılı CBK m.426)	9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

İç Denetim Birimi Başkanlığı	Kurumun her türlü faaliyet ve işlemlerini denetlemek
(5018 sayılı Kanun)	Kurum kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak
	Yasal uygunluk denetimi yapmak
	Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Üst Yöneticinin onayına sunmak
	Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Üst Yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri, iç denetim faaliyetleri için ayrılan ihtiyat kaynakları çerçevesinde gerçekleştirmek
	Kurumun risk yönetimi, iç kontrol ve yönetişim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek
	İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya Başkanlığa intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları Üst Yöneticinin bilgisine sunmak
	İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek
	İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek
	Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Üst Yöneticiye sunmak
	Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve Üst Yöneticiye sunmak
	İç Denetim Birimi Başkanlığının görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu Kurumun insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek
	İç Denetim Birim Yönergesini ve işlem süreçlerini kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek
	İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Üst Yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek,
	Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini Başkanlıkta muhafaza etmek
	İç denetim faaliyeti ile ilgili diğer işlemleri yürütmek.

Taşra Teşkilatı

SGK icra ettiği kamu hizmetlerini; 81 sosyal güvenlik il müdürlüğü ve bu il müdürlüklerine bağlı 558 sosyal güvenlik merkezi aracılığıyla tüm ülke çapında sunmaktadır.

Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri ve Sosyal Güvenlik Merkezlerinin görevleri Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Çalışma Yönetmeliği'nde düzenlemiştir.

Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Görev alanı içindeki sigortalı, işveren, emekli, hak sahibi ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile genel sağlık sigortalılarının tespit edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
	Sigorta primi ve buna ilişkin tahakkuk, tebliğ, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yürütmek.
	Kuruma borcu olanların 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un (6183 sayılı Kanun) 48'inci maddesine göre yapılacak tecil ve taksitlendirme taleplerinin Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler nispetinde değerlendirerek karara bağlanmasına, birim yetkisini aşan talepler için karar alınmak üzere yetkili makamlara sunulmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
	Gerçekleştirilen işlemlere ilişkin oluşan ihtilaflarda, ilgili yargı mercileri nezdinde Başkan adına talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunmak, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürütmek.
	Sosyal güvenlikle ilgili kanunların uygulanması ile hak ve ödevleri konusunda işveren, sigortalı ve hak sahiplerinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek.
	DHDB sorumluluğunda bulunmayan il içindeki Kuruma ait çocuk bakımevleri, huzurevleri ile eğitim ve sosyal tesislerin işletilmesini sağlamak ve bunlara ilişkin işlemleri yürütmek.
	Bilgi işlem, istatistik, veri toplama, denetleme, inceleme ve uzlaşma, evrak ve arşiv yönetimi, halkla ilişkiler, satın alma, kiralama, bakım-onarım, sivil savunma ve benzeri işlemleri yürütmek.
	İş süreçlerinin uygulanması, performanslarının ölçülmesi ve ölçüm sonuçlarının ilgili birimlere iletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
	Kişi, kurum ve kuruluşlardan satın alınan hizmetlerin sözleşme hükümlerine uygun olarak verilip verilmediğinin kontrol edilmesi, varsa uygunsuzlukların giderilmesi işlemlerini yürütmek.
	Sunulan hizmetlerle ilgili olarak; dilek, öneri ve şikâyetlerin toplanması, incelenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek.
	Sosyal güvenlik mevzuatı kapsamındaki konularda; işveren, işyeri, sigortalı, emekli ve hak sahiplerinin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek.
	Sağlık hizmet sunucularının sözleşme şartlarına uyup uymadıklarına ilişkin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek. Bu bent kapsamında yapılacak kontrol, tespit ve inceleme işlemleriyle ilgili ortaya çıkacak ihtilafların çözümü konusunda GSSGM'nin uygun görüşünü almak ve bu görüş doğrultusunda işlem tesis etmek.
	Hizmet ve ürün satın alınan kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin yürütülmesi, bunların feshine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi, sözleşmeden doğan ödemelerin yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek. Bu bent kapsamında ortaya çıkacak genel sağlık sigortası uygulamalarına yönelik ihtilafların çözümü konusunda, GSSGM'nin uygun görüşünü almak.
	GSS uygulamalarına ait iş ve işlemlerin yürütümünde, GSSGM tarafından yapılan düzenleme ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.
	İl müdürlüğü ve bağlı birimlerinde çalışan personelin özlük ve eğitim işlemlerini PDB ile eşgüdüm içerisinde yürütmek.
	Sosyal güvenlik merkezi (SGM) kurulmayan il merkezinde, 11 inci maddede belirtilen görevleri de yürütmek.
	Başkanlık tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Koordinatör İl Müdürlükleri

5502 sayılı Kanun uyarınca Kurum taşra teşkilatının yeniden yapılandırma sürecinin hızlandırılması, uygulamada birlikteliğin sağlanması, karşılaşılan sorunların çözümü, taşra birimlerinin performanslarının izlenmesi, verimliliğinin arttırılması, daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet veren bir kurum oluşturulması gibi amaçlarla Kurum Yönetim Kurulunun muhtelif tarihli ve sayılı kararları ile kurulan koordinatör il müdürlüğü ve bu il müdürlükleri koordinasyonundaki il müdürlükleri Tablo 9'da yer almaktadır.

Tablo 9. Koordinatör İl Müdürlükleri

Koordinatör İl Müdürlükleri	Koordinasyondaki İl Müdürlükleri
Adana	Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Mersin, Niğde, Osmaniye
Ankara	Aksaray, Bartın, Bolu, Çankırı, Eskişehir, Karabük, Kayseri, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Yozgat
Antalya	Afyon, Burdur, Denizli, Isparta, Karaman, Konya
Diyarbakır	Adıyaman, Batman, Bingöl, Bitlis, Elazığ, Hakkari, Malatya, Mardin, Siirt, Şanlıurfa, Şırnak
Erzurum	Ağrı, Ardahan, Artvin, Bayburt, Erzincan, Gümüşhane, Iğdır, Kars, Muş, Rize, Tunceli, Van
İstanbul	Bursa, Bilecik, Edirne, Düzce, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ, Yalova, Zonguldak
İzmir	Aydın, Balıkesir, Çanakkale, Kütahya, Manisa, Muğla, Uşak
Samsun	Amasya, Çorum, Giresun, Kastamonu, Ordu, Sinop, Sivas, Tokat, Trabzon

İl Müdürlükleri, bu illerin koordinasyonunda bir araya gelerek Kurum ile ilgili konular hakkında toplantı düzenlemektedirler. Söz konusu toplantılarda mevzuat veya Kurumun diğer işlemleri ile ilgili tespit edilen sorunlar ilgili birimlere intikal ettirilmektedir.

Sosyal Güvenlik Merkezi

SGM'ler il müdürlüğüne bağlı olarak kurulur. SGM'ler idari işlemler açısından 4 kategoriye ayrılır. Bunlar;

- SGM
- Sağlık SGM
- Mali hizmetler SGM
- Rehberlik SGM

Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Görevleri	Sigortalı ve işyeri tescil işlemlerini yürütmek.
	Prim tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile iadesi gereken primlere yönelik işlemleri yürütmek.
	İdari para cezası (İPC) tebligat ve tahsilat işlemleri ile buna ilişkin itiraz taleplerinin alınması ve sonuçlandırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
	Görev alanı sınırları içerisinde kayıt dışı istihdamla ilgili mücadele işlemlerini yürütmek.
	e-Sigorta işlemlerini yürütmek.
	İsteğe bağlı sigortalılık işlemlerini yürütmek.
	Ödenek, gelir ve aylık bağlama işlemleri ile hizmet ihyası ve toptan ödeme işlemlerini yürütmek.
	Yurt dışı ve hizmet borçlanması işlemlerini yürütmek.
	İlgili kanunlara göre sigortalılara ve hak sahiplerine bağlanan malullük, yaşlılık ve ölüm aylıkları ile sürekli iş göremezlik ve ölüm gelirinin artırılması, azaltılması, durdurulması, iptal edilmesi, kesilmesi, yeniden bağlanması, gelir veya aylıklardan kesinti yapılması, gelir veya aylıkların ödenmesi ile sigortalıların kimlik ve ödeme bilgilerinin güncellenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
	Ödenek, gelir ve aylıklara ilişkin yersiz ödemelerin geri alınması ile buna ilişkin icra işlemlerini yürütmek.
	Kurumdan gelir veya aylık almakta iken ölen sigortalı ve hak sahibinin, sağlığında hak ettiği halde almadığı gelir veya aylık tutarının mirasçılara ödenmesi işlemlerini yürütmek.
	Sigortalı ve hak sahiplerinin adres, banka veya posta ile ödeme değişikliği işlemlerini yürütmek.
	İkili ve çok taraflı sosyal güvenlik sözleşmelerinin öngördüğü işlemleri yürütmek.
	İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.
	Genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.
	Yersiz ödeme ve itiraza ilişkin işlemleri yürütmek.
	Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.
	Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.
	Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.
	İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Görevleri	Genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.	
	Sağlık Hizmet Sunucuları (SHS)'ler ile sözleşme yapılması işlemlerini yürütmek.	
	SHS'lere ait ödeme ve itirazlarına ilişkin işlemleri yürütmek.	
	Yersiz ödemelere ait işlemleri yürütmek.	
	SHS'lerin denetlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.	
	SHS'ler genel sağlık sigortalılarını bilgilendirme ve eğitim işlemlerini yürütmek.	
	Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.	
	GSS işlemlerinin yürütümüne ait Kurum uygulamalarını değiştirecek nitelikte olan iş ve işlemler hakkında uygulama birliğini sağlamak amacıyla GSSGM'nin uygun görüşünü almak ve söz konusu genel müdürlük tarafından yapılan düzenlemeler ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.	
	Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.	
	Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.	
	İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.	
	İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.	
Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Görevleri	5018 sayılı Kanun'un 61'inci maddesinde belirtilen görevleri yürütmek.	
	Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.	
	Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.	
	Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.	
	İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.	
	İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.	
Rehberlik Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Görevleri	Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in;	19'uncu maddesinde belirtilen halkla ilişkiler servisinin görevlerini yürütmek.
		23'üncü maddesinde belirtilen sigortalı tescil ve hizmet servisinin görevlerini yürütmek.
		27'nci maddesinde belirtilen kısa vadeli sigortalar servisinin görevlerini yürütmek.
		8'inci maddesinde belirtilen servislerin bünyesinde kurulması halinde, bu servislerin görevlerini yürütmek.
	İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.	

Kurum Yönetim Kurulunun muhtelif tarihli ve sayılı kararları ile kurulmasına karar verilen toplam 604 adet SGM'nin 558 adedi faaliyette bulunmaktadır. Bunlardan 2'si 2020 yılında faaliyetine başlamıştır. Kurulmasına karar verilen ve faaliyete başlayan SGM sayıları Tablo 10'da ve yıl içinde faaliyete başlayan SGM sayıları da Tablo 11'de yer almaktadır.

Tablo 10. Kurulmasına Karar Verilen ve Faaliyete Başlayan SGM Sayıları

Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Durumu	Sosyal Güvenlik Merkezleri	Rehberlik Sosyal Güvenlik Merkezleri	Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezleri	Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezleri	Toplam
Kurulmasına Karar Verilen	452	34	36	82	604
Faaliyete Başlayan (Toplam)	412	29	35	82	558
Faaliyete Başlayan (2020 yılı itibarıyla)	1	1	-	-	2
Açılmasına Karar Verilen	-	-	-	-	-
SGM'den Rehberlik SGM'ye (2020 Yılı itibarıyla) Dönüştürülen	-	1	-	-	1
Kapatılmasına Karar Verilen	3	-	1		4
Kuruluş Çalışmaları Devam Eden	40	5	1	-	46

Tablo 11. Yıl İçinde Faaliyete Başlayan SGM Sayıları

İl	SGM Adı	Faaliyete Başlama Tarihi
İstanbul	Ataşehir Sosyal Güvenlik Merkezi	22/06/2020
Bitlis	Adilcevaz Rehberlik Sosyal Güvenlik Merkezi	17/12/2020

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler

İç kontrol sisteminin amacı, tüm çalışanlarıyla birlikte Kurumu; kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde eden ve kullanan, hesap verebilen, tüm mali işlemlerini tam ve doğru olarak muhasebeleştiren, raporlayan, geleceğe güvenle bakan, kaliteye önem veren, insan ve hizmet odaklı iş üreten, diğer kurumlara örnek teşkil eden Kurum haline getirmektir.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili, yeterli yöneticiler ve personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın oluşturulması gerekir.

Tablo 12'de 2020 yılı ön mali kontrol sonuçları ve performans değerlendirmesi yer almaktadır.

Tablo 12. 2020 Yılı Ön Mali Kontrol Sonuçları

Dosyanın Konusu	Ön Mali Kontrole tabi		Uygun Görüş Verilen		Performans göstergesi	
	Toplam İşlem Adedi	Toplam Tutarı/ Toplam Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı / Kişi Sayısı	İşlemin gerçekleştirilmesi gereken iş günü	İşlemin gerçekleştirildiği iş günü
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	86	392.882.278 TL	86	392.882.278 TL	10	1,02
Ödenek Aktarma	30	3.088.046.400 TL	30	3.088.046.400 TL	2	0,4
Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri	22	702	22	702	5	1,04
Seyahat Kartı Listeleri	7	36	7	36	3	1,57
Yan Ödeme Cetvelleri	1	Tüm Cetveller	1	Tüm Cetveller	5	5
Toplam Ön Mali Kontrol Sayısı					**146**	
Personel Başına Düşen Ön Mali Kontrol Sayısı					**73**	

6.2. İç Denetime Yönelik İş ve İşlemler

İDBB, birimlerin faaliyet alanlarına ilişkin iş süreçleri ve risk faktörlerinin tanımlanması, risk seviyelerinin ölçülmesi, bu riskler için uygulanan iç kontrollerin yeterliliklerinin değerlendirilmesi suretiyle yönetişim, iç kontrol ve risk yönetim süreçlerinin etkililik düzeylerinin artırılmasını hedeflemektedir.

Yapılan çalışmalar sonucunda;

- ✓ Denetim evreni tanımlanmış,
- ✓ Denetim alanları belirlenmiş,
- ✓ Yapısal risk düzeyleri belirlenmiş ve derecelendirilmiş,
- ✓ Denetim alanları önceliklendirilmiştir.

Kurum süreçleri üzerinde yürütülen denetim faaliyetleri sonucu tespit edilen yeni riskler de göz önünde bulundurularak 2020 yılı içerisinde mevcut risk envanteri üzerinde gerekli revizyon yapılarak güncellik sağlanmıştır. Kurum iş süreçlerinin yeniden belirlenmesi, uygulamaya konulmasına karar verilmesi sebebiyle yeni iş süreçleri makro risk değerlendirmesine tabi tutulmuştur.

Denetim faaliyetleri sırasında, denetim yapılan birimlerde tespit edilen risklere ilişkin mevcut olan kontroller ve bu kontrollerin etkinliği/yeterliliği değerlendirilerek söz konusu hususlara denetim raporlarında yer verilmiştir.

İDBB tarafından 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen denetimlere ilişkin bilgiler Tablo 13'te gösterilmektedir.

Tablo 13. 2020 Yılı Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri

Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Diyarbakır SGİM ve Erzurum SGİM Taşınır kayıt, zimmet, devir, çıkış, hurdaya ayırma, bağış işlemlerinin ilgili mevzuata uygunluğunun denetimi.
Diyarbakır SGİM, Erzurum SGİM 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamındaki izin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun denetimi.
Denizli İl Müdürlüğü 5510 sayılı Kanun 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılara malullük aylığı bağlanması işlemlerinin incelenmesi.
Hukuk Hizmetleri Süreçlerinin Analiz Edilmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Danışmanlık Raporu
Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Servisi İşlemlerine İlişkin Danışmanlık Raporu
Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünün Personel ve Organizasyon Yapısının, Görev ve Sorumlulukları ile Yetkinlik Kapasitesinin Analiz Edilmesine İlişkin Danışmanlık Raporu
Sayıştay Başkanlığı SPAS Bilişim Sistemleri Denetim raporunda yer alan bulgulara yönelik eylemlerin değerlendirilmesinin yapılarak dönemsel izleme raporları düzenlenmesi (Öncelikle tamamlandığı ifade edilen eylemler değerlendirilmiştir.)
Sigorta Yazılım Süreçlerinin İyileştirilmesi Danışmanlık Raporu
MOSİP (Mali Otomasyon Sistemi) Bilgi Sistemleri Süreci Bilgi Sistemleri Denetim Raporu

İDBB tarafından 2020 yılı içerisinde danışmanlık faaliyeti yürütülen 40 sürece ilişkin bilgiler Tablo 14'te gösterilmektedir.

Tablo 14. 2020 Yılı Danışmanlık Faaliyeti Raporları

Danışmanlık Faaliyeti Raporları
Sakarya SGİM, Ardahan SGİM, Bilecik SGİM; Kayıtdışı İstihdamla Mücadele Servisi İşlemlerinin İncelenmesi (mevcut işleyiş, organizasyon yapısı, kayıtdışı çalışmayı önleme faaliyetlerinin etkin olarak yürütülüp yürütülmediği, sorunlar, iyi uygulamalar, iyileştirme sağlanacak konular vb.).(2019 yılında, 2018 yılına göre kayıtdışı çalışan tespiti konusunda Sakarya İl Müdürlüğünde sağlanan başarının, Ardahan ve Bilecik İllerinde ise kayıtdışı çalışan tespiti konusunda yaşanan düşüşün nedenleri ayrıntılı olarak değerlendirilmiştir.)
Strateji Geliştirme Başkanlığı, Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği; Kamu İç Kontrol Standartları ve ilgili mevzuat çerçevesinde, İç Kontrol Sistemi kurulması çalışmalarının değerlendirilmesi.
Sağlık işlemlerinde Kurumun karşılaştığı davalar, kaybedilen davaların konuları, nedenleri ve Kurum lehine sonuçlanması için yapılabilecekler, sağlık işlemleri davaları istatistikleri.
Sözleşmeli avukatların performansının ve verimliliğinin değerlendirilip değerlendirilmediği, bu konuda yaşanan sorunların tespiti ve öneriler geliştirilmesi
Kurum Emanet Hesabında (333 nolu Hesap) meydana gelen artışın ve tasfiye edilememesinin nedenlerinin araştırılması, sorunların tespiti ve çözüm önerileri geliştirilmesi.
SGİM'de mühendis, mimar vb. teknik hizmetler kadrolarından görev yapan personelin sayısı, görev süresi, hangi görevleri yerine getirdikleri, il müdürlüklerinde teknik personele ihtiyaç duyulup duyulmadığı (duyuluyorsa gerekçesi), görev yapan teknik personelin çalışma şartlarının, sorun ve taleplerinin incelenmesi.
5510 sayılı Kanunun 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılardan Kanunun 40. maddesi kapsamında fiili hizmet süresi zammından faydalananlara ilişkin iş ve işlemlerin incelenmesi.
Gaziantep SGİM, Muğla SGİM, Şırnak SGİM; Yersiz ve fazla ödeme işlemleri sürecinin incelenmesi.

Danışmanlık Faaliyeti Raporları
5510 sayılı Kanun ile diğer ilgili kanunlar kapsamında sağlanan sigorta prim teşviklerinin incelenmesi (Özellikle geriye yönelik teşvikten yararlanma işlemleri incelenecektir.)
Eksik prim günü bildirim işlemlerinin incelenmesi.
5510 sk. 4/1-(a) kapsamında maluliyet aylığı bağlanması sürecinin incelenmesi. İnceleme faaliyeti Bölge Sağlık Kurulu ile Yüksek Sağlık Kurulu işlemlerini kapsayacak şekilde gerçekleştirilecektir. Sağlık Kurulu kararlarına karşı açılan davalar, dava konuları ile verilen kararlar değerlendirilecektir. Yüksek Sağlık Kurulu tarafından red ya da kabul edilen Bölge Sağlık Kurulu kararları değerlendirilmiştir.
Yurtdışında tedavi hizmetlerinin karşılanması işlemlerinin ve sürecinin incelenmesi.
Yurt içinde yapılması mümkün olmayan tetkiklerin yurt dışında yapılmasının sağlanması işlemlerinin ve sürecinin incelenmesi.
Yurtdışından ilaç getirilmesi işlemlerinin ve sürecinin incelenmesi.
İstanbul SGİM Kayıt dışı istihdamla mücadele, sigortalı tescil ve hizmet, işyeri tescil, prim tahakkuk ve tahsilat servisi iş süreçlerinin analiz edilmesi, servislerin işleyişinin, organizasyon yapılarının, birbiri ile ilişkilerinin değerlendirilmesi, sorunların ve eksikliklerin tespiti, öneriler geliştirilmesi.
Ankara SGİM 5510 sayılı Kanunun 4/1-(a) Maddesi Kapsamında İşyeri Tescil İşlemlerine İlişkin Kurumun Program Uygulamalarının İncelenmesi (Program Uygulamalarının Değerlendirilmesi, Uygulamada Karşılaşılan Sorunların ve İyileştirme Sağlanacak Konuların Tespiti ve Konuya İlişkin Öneriler Geliştirilmesi).
Adana SGİM Özel Nitelikteki İnşaat İşlerine İlişkin Kurumun Asgari İşçilik Program Uygulamalarının İncelenmesi (Program Uygulamalarının Değerlendirilmesi, Uygulamada Karşılaşılan Sorunların ve İyileştirme Sağlanacak Konuların Tespiti ve Konuya İlişkin Öneriler Geliştirilmesi).
Adana SGİM Kamu İdareleri, Döner Sermayeli Kuruluşlar, Kanunla Kurulan Kurum ve Kuruluşlar İle Bankalar Tarafından İhale Mevzuatına Göre Yaptırılan İşlere İlişkin Kurumun Asgari İşçilik Program Uygulamalarının İncelenmesi (Program Uygulamalarının Değerlendirilmesi, Uygulamada Karşılaşılan Sorunların ve İyileştirme Sağlanacak Konuların Tespiti ve Konuya İlişkin Öneriler Geliştirilmesi).
Kastamonu SGİM Kurum tarafından kesilen idari para cezalarının tebliğ, tahsil, itiraz süreçlerinin değerlendirilmesi, (mevcut işleyiş, personel ve organizasyon yapısı, karşılaşılan davalar, faaliyetlerinin etkin olarak yürütülüp yürütülmediği, sorunlar, iyi uygulamalar, iyileştirme sağlanacak konular vb.).
İstanbul SGİM İcra Takip, Haciz ve Satış Servisi İşlemlerinin İncelenmesi (mevcut işleyiş, personel ve organizasyon yapısı, Kurum alacaklarının takibinin etkin olarak yapılıp yapılmadığı, fiili haciz yapılıp yapılmadığı, sorunlar, iyi uygulamalar, iyileştirme sağlanacak konular vb.).
Düzce SGİM Eksik prim günü bildirim işlemlerinin incelenmesi.
Ağrı SGİM 5510 sayılı Kanun 60. madde birinci fıkra (g) bendi kapsamında genel sağlık sigortası (mevcut uygulama, tebligat, gelir testi, sorunlar, ihtiyaçlar vb.) işlemleri sürecinin değerlendirilmesi.
Mersin SGİM Adli vaka, iş kazası ve meslek hastalığına ilişkin tedavi giderlerinin rücu işlemleri sürecinin incelenmesi (mevcut işleyiş, organizasyon yapısı, sorunlar, karşılaşılan davalar, kullanılan bilgisayar programları, iyi uygulamalar, iyileştirme sağlanacak konular vb.).
Muş SGİM İcra Takip, Haciz ve Satış Servisi İşlemlerinin İncelenmesi (mevcut işleyiş, personel ve organizasyon yapısı, Kurum alacaklarının takibinin etkin olarak yapılıp yapılmadığı, fiili haciz yapılıp yapılmadığı, sorunlar, iyi uygulamalar, iyileştirme sağlanacak konular vb.).
333 Emanetler Hesabında Meydana Gelen Artışların ve Tasfiye Edilememesinin Nedenlerinin İncelenmesine İlişkin
Kurumun Taraf olduğu Rücu Davalarının Yönetim Sürecinin ve Aleyhe Sonuçlanma Nedenlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Danışmanlık Faaliyeti Raporları
Yersiz ve Fazla Ödeme Sürecinde Takip Birimleri ile Hukuk Servisleri Arasında Yaşanan Sorunların Tespit Edilmesi ve Bu Sorunlara Yönelik Çözüm Önerilerinin Geliştirilmesi
Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine Geçişte, Mali Sonuç Doğuran İşlemlerin Kayıt Esasları, Tahakkuk Esaslı Muhasebeye en Uygun Bilişim Sistem Mimarisi
Türkiye Emekliler Derneği Adına Emekli Aylıklarında Yapılan Dernek Aidatı ve Kömür Taksiti Kesinti İşlemleri
Kurum hakkında Kamu Denetçiliği Kurumuna yapılan şikâyet başvuru istatistikleri raporu

6.3. Dış Denetime Yönelik İş ve İşlemler

Sayıştay denetimi kapsamında hazırlanan ve Sayıştay Başkanlığı'nın internet sitesinde yayımlanan SGK 2019 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde 5 ve "Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler" bölümünde ise 12 olmak üzere toplamda 17 bulgu yer almaktadır.

Söz konusu rapordaki denetim görüşü "SGK'nın 2019 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan; geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki ***mali rapor ve tablolarının*** "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç ***tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği*** kanaatine varılmıştır." şeklindedir.

Sayıştay Raporunda yer alan hususlar hassasiyetle takip edilerek çözüme kavuşturulmaktadır. Nitekim 2019 yılı Sayıştay Raporunun izleme kısmında da 2018 yılı raporundaki 12 bulgunun tam olarak, 3 bulgunun ise kısmen yerine getirildiği Sayıştay tarafından tespit edilmiştir.

D) DİĞER HUSUSLAR

1. Satın Alma Hizmetleri

Kurumca 2020 yılı içinde, ihtiyaca ve taleplere dayalı olmak üzere satın alma hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 15'te gösterilmektedir.

Tablo 15. Toplam Satın Alma Harcamaları Bilgileri **(TL)**

Mal Alımları	Hizmet Alımları	Toplam Alım Tutarı
79.093.558,50 TL	40.330.435,42TL	**119.423.993,92 TL**

2. Yatırımlar

2020 yılı yatırım programı "2020 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair 2114 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı" ile 12/02/2020 tarihli ve 31037 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2019 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak, Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Kurumun 2020 yılı yatırım ödeneği 381.530.000-TL'dir. Harcama 162.974.218,24-TL olarak gerçekleşmiştir.

2020 yılı yatırım programında 9 adet SGİM yer almakta olup, bunlardan 5 tanesi geçmiş yıllarda yatırım programına dâhil edilmiştir. 38 adet SGM yer almakta olup bunlardan 17 tanesi geçmiş yıllarda yatırım programına dâhil edilmiştir.

Kurum inşaatlarına 2020 yılında 164.000.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup bu ödeneğin 128.396.000 TL'si SGİM ve SGM'lere, 12.104.000 TL'si kesin hesap karşılıklarına, 23.000.000 TL'si büyük onarım işlerine ve 500.000 TL'si ise etüd ve projeye ayrılmıştır. Devam eden inşaatlara toplamda 65.227.380,78 TL harcama yapılarak, %39,77 oranında nakdi gerçekleşme sağlanmıştır.

2020 yılında yapımı tamamlanan SGİM ve SGM binaları, yapımı tamamlanan onarım binaları Tablo 16'da, ihalesi yapılan işler Tablo 17'de yer almaktadır.

Tablo 16. Yapımı/Onarımı Tamamlanan Binalar

Yapımı Tamamlanan SGİM ve SGM Binaları		Yapımı Tamamlanan Onarım Binaları
Erzurum Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Bursa Nilüfer SGM İkmal	Antalya SGİM Hizmet Binası Tuvaletleri Onarım İşi
İzmir SGİM Ek Hizmet Binası İkmal	İstanbul Ataşehir SGM	İzmir Konak Tesisleri Kazan Dairesi Doğalgaz Dönüşüm İşi
Adıyaman Besni SGM	Konya Bozkır SGM	Iğdır SGİM Hizmet Binası Islak Hacim Kısmi Onarım İşi
Adıyaman Gölbaşı SGM	Konya Seydişehir SGM	İbn-i Sina SSGM Ek Bina Onarımı İşi
Ankara Polatlı SGM İkmal	Kütahya Tavşanlı SGM	
Bitlis Tatvan SGM		

Tablo 17. 2020 Yılında İhalesi Yapılan İşler

2020 Yılında İhalesi Yapılan İşler	
Ankara Polatlı SGM Hizmet Binası İkmal İnşaatı Yapım İşi	İstanbul Küçükçekmece SGM Hizmet Binası Yapım İşi
İbn-i Sina SSGM Ek Bina Onarım İşi	Kırklareli Lüleburgaz SGM Hizmet Binası Yapım İşi
Adana Ceyhan SGM Hizmet Binası Yapım İşi	Isparta SGİM Mevcut Garaj Binasının Yemekhane-Mutfağa Dönüştürülmesi İşi
Yozgat Boğazlıyan SGM Hizmet Binası Yapım İşi	Trabzon Akçaabat SGM Hizmet Binası Yapım İşi
Zonguldak SGİM Hizmet Binası Yapım İşi	İzmir Karabağlar SGM Hizmet Binası Yapım İşi
Mersin Akdeniz SGM Hizmet Binası Yapım İşi	Ankara Keçiören SGM Hizmet Binası Yapım İşi
Tokat Niksar SGM Hizmet Binası İkmal İnşaatı Yapım İşi	Iğdır SGİM Hizmet Binası Islak Hacim Kısmi Onarım İşi
Ankara Sincan SGM Hizmet Binası Yapım İşi	İstanbul Bakırköy SGM Hizmet Binası Yapım İşi
Eskişehir Tepebaşı SGM Hizmet Binası İnşaatı Yapım İşi	Kocaeli Kartepe SGM Hizmet Binası Onarım İşi
Malatya SGİM Hizmet Binası Yapım İşi	İstanbul Çatalca SGM Hizmet Binası Yapım İşi
Manisa Salihli SGM Hizmet Binası Yapım İşi	Çankaya SGM Hizmet Binası (Milli Müdafaa Caddesi No:24) Genel Onarım İşi
Çorum Sungurlu SGM Hizmet Binası Yapım İşi	Karabük Safranbolu SGM Hizmet Binası Yapım İşi
Manisa Soma SGM Hizmet Binası Yapım İşi	Diyarbakır Bağlar (Kayapınar) SGM Hizmet Binası Yapım İşi
Kocaeli Kandıra SGM Hizmet Binası Yapım İşi	Aydın Kuşadası SGM Hizmet Binası Yapım İşi

Amaç ve Hedefler

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurum 2019-2023 Stratejik Planı ile 6 adet stratejik amaç belirlenmiş olup amaç ve hedeflere aşağıda yer verilmiştir.

AMAÇ 1

Prim gelirlerini artırmak

HEDEF 1.1 Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak

HEDEF 1.2 İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını artırmak

HEDEF 1.3 Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek

HEDEF 1.4 Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak

HEDEF 1.5 Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak

AMAÇ 2

Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak

HEDEF 2.1 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak

HEDEF 2.2 Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak

HEDEF 2.3 Eğitimde sosyal güvenlik alanında farkındalık yaratmak

AMAÇ 3

Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak

HEDEF 3.1 Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak

HEDEF 3.2 Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak

HEDEF 3.3 Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek

HEDEF 3.4 Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek

AMAÇ 4

Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak

HEDEF 4.1 Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak

HEDEF 4.2 Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek

HEDEF 4.3 Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek

HEDEF 4.4 Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek

AMAÇ 5

Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek

HEDEF 5.1 Taşınmazları Etkin Yönetmek

HEDEF 5.2 Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek

HEDEF 5.3 Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak

HEDEF 5.4 Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek

HEDEF 5.5 Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek

AMAÇ 6

Bilişim Altyapısını Geliştirmek

HEDEF 6.1 Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek

HEDEF 6.2 Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek

HEDEF 6.3 Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek

HEDEF 6.4. Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek

HEDEF 6.5. İletişim Kanallarını Geliştirmek

B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde; On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), 2020 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Yeni Ekonomi Programı (YEP) (2020-2022), Orta Vadeli Mali Plan (2020-2022), İkinci 180 Günlük İcraat Programı (01/01/2020–30/06/2020), Üçüncü 180 Günlük İcraat Programı (01/07/2020–31/12/2020) esas alınmıştır.

1. On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)

Kurumun sorumluluğunda belirtilen amaç ve hedefler

- **Sosyal sigorta prim tabanı genişletilecek, sisteme giriş kolaylaştırılacak ve denetimler yoluyla sistem etkinleştirilecektir.**

- Esnek istihdam imkânlarının artırılması amacıyla çalışanların kayıt altına alınmasında kolay işverenlik uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- İstihdam teşviklerine ilişkin etki değerlendirmesi yapılarak teşvikler sade ve etkin bir yapıya kavuşturulacaktır.
- Sosyal güvenlik sisteminde denetim uygulamaları geliştirilecek ve çeşitlendirilecek, risk odaklı denetim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Denetim konusunda kurumlar arasında işbirliği kuvvetlendirilerek sürdürülecektir.

- **Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle daha etkin bir şekilde mücadele edilecektir.**

- Kayıtlı istihdamın artırılmasının güç olduğu sektörler belirlenerek sektörlerin özelliğine uygun kayıt altına alma uygulamaları geliştirilecektir.
- Kayıt dışı çalışmayla mücadele konusunda farkındalığı artırmaya yönelik programlar uygulanacaktır.

- **Prim tahsilatları artırılacaktır.**

- Prim borçlarının takip ve tahsilatı etkin bir şekilde uygulanarak prim gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.
- Çiftçiler ve mevsimlik çalışan tarım işçileri gibi yılın belirli aylarında gelir elde edenlere yönelik özel prim ödeme dönemleri belirlenecektir.

- **Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.**

- Sosyal güvenlik mevzuatı, sade ve anlaşılır şekilde düzenlenecektir.
- SGK'nın bilişim sistemleri güçlendirilecektir.
- Sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları, değişen işgücü piyasası koşullarına ve çalışma şekillerine uyumlu hale getirilecektir.

- **Kişilerin emeklilik gelirlerinin artırılmasını teminen kamu emeklilik sistemi dışındaki diğer emeklilik sistemlerine katılım teşvik edilecektir.**

- Tamamlayıcı emeklilik kurumlarının kapsamı genişletilerek sektör, iş kolu veya meslek esaslı tamamlayıcı emeklilik kurumlarının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

2. 2020 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Kurumun sorumlu olarak belirtildiği politikalar

- Tedbir 267.3 Sosyal güvenlik sisteminde denetim uygulamaları geliştirilecek ve çeşitlendirilecek, risk odaklı denetim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Tedbir 267.4 Denetim konusunda kurumlar arasında işbirliği kuvvetlendirilerek sürdürülecektir.
- Tedbir 268.1 Kayıtlı istihdamın artırılmasının güç olduğu sektörler belirlenerek sektörlerin özelliğine uygun kayıt altına alma uygulamaları geliştirilecektir.
- Tedbir 268.2 Kayıt dışı çalışmayla mücadele konusunda farkındalığı artırmaya yönelik programlar uygulanacaktır.
- Tedbir 269.1 Prim borçlarının takip ve tahsilatı etkin bir şekilde uygulanarak prim gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.

- Tedbir 269.2 Çiftçiler ve mevsimlik çalışan tarım işçileri gibi yılın belirli aylarında gelir elde edenlere yönelik özel prim ödeme dönemleri belirlenecektir.
- Tedbir 270.1 Sosyal güvenlik mevzuatı, sade ve anlaşılır şekilde düzenlenecektir.
- Tedbir 270.2 Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir
- Tedbir 270.3 Sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları, değişen işgücü piyasası koşullarına ve çalışma şekillerine uyumlu hale getirilecektir.
- Tedbir 577.1 Kayıtlı istihdamın teşvikine yönelik olarak veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
- Tedbir 588.2 İlaç geri ödeme listesi periyodik olarak gözden geçirilecektir.
- Tedbir 588.3 Yurt dışından temin edilen ilaçlar gibi gruplarda etkin bütçe kontrolü sağlanacaktır.
- Tedbir 590.1 SGK'nın sağlık harcamalarına ilişkin denetim kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.
- Tedbir 590.2 Kamu kurum ve kuruluşlarıyla SGK arasında yapılan global bütçe anlaşmalarının hazırlık ve uygulama süreçlerinde hizmet, fiyat ve maliyet etkinlik analizlerinin yapılmasını sağlayacak sistem ve süreçler oluşturulacaktır.

3. YEP (2020-2022)

Kurumun sorumluluğunda belirtilen politikalar

- **Mali açıdan sürdürülebilirliği sağlamak ve kamu maliyesine olan yükü azaltmak amacıyla sosyal sigorta sistemi yeniden düzenlenecektir.**
  - Proje 1: Sakatlık indirimi sebebiyle emekliliğin işgücü kaybı oranı esas alınarak düzenlenmesi
  - Proje 2: Yetim aylığı ödeme şartlarında norm ve standart birliği sağlanması
  - Proje 3: Emekli aylık hesabında sigortalının hizmet süresi içerisinde en fazla çalıştığı sigorta statüsünün esas alınması
- **Kayıtlı istihdamın teşvikine yönelik olarak, veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetlerinin yaygınlaştırılacak, kayıt dışılığın yaygın olduğu sektörler öncelikli olmak üzere yönlendirici ve rehberlik edici denetim faaliyetleri arttırılacaktır. Kayıt dışı istihdamla mücadele konusunda ilgili kurumlarla iş birliği yapılması ve teknolojik altyapının entegrasyonu sağlanarak denetim sistemleri etkinleştirilecektir.**
  - Proje: Kayıt dışı istihdam ile etkin mücadele edilmesi
    - Alt Proje 1: Kurum/Kuruluşlar ile veri paylaşımı protokolleri yapılarak veri paylaşımı için elektronik altyapının kurulması
    - Alt Proje 2: Denetim faaliyetlerinin etkinliğinin sağlanması
- **Malullük dolayısıyla iş yaşamının dışında kalmış kişilerin çalışma hayatına geri dönmelerini sağlayacak ve çalışma hayatından dışlanmış olan dezavantajlı kesimleri toplumla bütünleştiren, sosyal dışlanma riskini en aza indiren Mesleki Rehabilitasyon Uygulaması hayata geçirilecektir.**
  - Proje: Mesleki rehabilitasyon sistemi ile sigortalıların çalışma hayatına kazandırılması

4. Orta Vadeli Mali Plan (2020-2022)

2020-2022 dönemi Orta Vadeli Mali Planı, YEP/Orta Vadeli Program (2020-2022) ile uyumlu olmak üzere 2020, 2021 ve 2022 yıllarına ilişkin merkezi yönetim bütçesi toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır.

2020-2022 döneminde ekonomi politikasının temel amacı, fiyat istikrarı, finansal istikrar ve cari işlemler dengesinde son bir yılda elde edilen kazanımların korunup geliştirilmesi, üretim ve verimlilik odaklı, sürdürülebilir büyüme ile adaletli paylaşıma yönelik ekonomik dönüşümün gerçekleştirilmesidir. Bu dönemde kamunun güçlü desteği ve özel sektörün öncülüğünde sermaye birikimi ve sanayileşme süreci hızlandırılacak, her alanda verimlilik artırılacak, yurtiçi tasarrufların ve

üretken yatırımların düzeyi yükseltilecek, üretim süreçlerinin ihracata dönük, yenilikçi ve ithalat bağımlılığı azalmış bir yapıya dönüşmesi sağlanacaktır.

Kamu idareleri, Orta Vadeli Program ile Orta Vadeli Mali Planda yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllı bütçeleme anlayışına uygun olarak kendi kurumsal önceliklerini belirleyecek ve 2020, 2021 ve 2022 yılları için bütçe tekliflerini sunacaklardır.

5. İkinci 180 Günlük İcraat Programı (01/01/2020–30/06/2020)

Kurumun sorumlu olduğu eylemler

- Çölyak ve Metabolizma Hastalığıyla İlgili Rapor Alan Sigortalılara, Rapor Bitiş Süresinin 1 Ay Önce SMS ile Bilgilendirmesi
- Toptan Ödeme İhyası Taleplerinin e-Devlet Üzerinden Alınması
- Yaklaşık 1,7 Milyon Devamlı İşyeri Dosyasının Birleştirilerek İşyeri Dosya Sayısının 1,5 Milyona Düşürülmesi

6. Üçüncü 180 Günlük İcraat Programı (01/07/2020–31/12/2020)

Kurumun sorumlu olduğu eylemler

- Eczane, Optik, Medikal Market ve İşitme Merkezlerinin Fatura Eki Belgelerinin Elektronik Ortamda Teslimi
- Hastane Ödemelerinde Elektronik Mutabakat Sağlanması
- Hizmet Birleştirme Talebinin ve Borçlanma Eki Belgelerinin Dijital Türkiye Üzerinden Alınması
- Çiftçilere Dönemsel Prim Ödeme İmkanı Sağlanması
- Sosyal Güvenlik Bildirimlerinde Elektronik Tebligata Geçilmesi
- SGK ile Sözleşmeli/Protokollü Sağlık Hizmeti Sunucularının hizmet kaydı işlemlerinde hekimlerin e-imza onayı uygulamasına geçilmesi

7. Merkez Eylem Planı (MEP)

Kurumun merkez birimlerinin rutin olmayan eylemlerinden oluşan 2020 yılı MEP, Makam Oluru ile yürürlüğe girmiş olup, intranet sayfasında yayınlanmıştır. MEP'te 2020 yılında toplam 125 adet eylem bulunmakta olup 30/06/2020 tarihli 8 adet eylem, 31/12/2020 tarihli 117 adet eylem bulunmaktadır.

Birimlerden elde edilen bilgi ve veriler çerçevesinde; 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 yılından kalan eylemler ile 2020 yılı eylemlerini içeren 2020 Yılı MEP İzleme Raporu hazırlanmış olup makam onayı ile ilgili birimlere gönderilmiştir.

8. Taşra Performans Hedefleri

Kurumun, uygulama yılına ait çalışma politikalarını göstermek, taşra teşkilatında ulaşılmak istenen hedefleri belirlemek, hizmetlerin stratejik plandaki amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, hizmet kalitesi ile vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla 2019 yılı taşra performans hedefleri belirlenmiş, 01/01/2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, 2019/5 No'lu Genelge ile yürürlüğe konulmuştur. 2019/5 No'lu genelge kapsamında hazırlanan I. ve II. dönem sonuç raporları yayınlanmıştır.

31/03/2020 tarihli ve 2020/7 sayılı Genelge kapsamında hazırlanan raporlar Makam onayına sunulmuş ve yayınlanmıştır. Taşra performans hedefleri çalışmasının 2021 yılı çalışmaları kapsamında sağlık fatura avanslarının kapatılması, aylık bağlama süresi, kayıt dışı istihdamla mücadele, diğer illerden hizmet isteme süresi, geçici iş göremezlik ödemeleri, ortalama denetmen raporu sayısı, emanet hesapları, icra tahsilatı ve arşiv tarama sistemi konularında eylemler belirlenmiştir.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

Kurumun en önemli finans kaynağı prim gelirleri en önemli giderleri ise emekli aylıkları ve sağlık harcamalarıdır. Kurumun asli görevlerini yerine getirmesi aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir gelir politikası ile giderlerinin karşılanabildiği finansal dengenin kurulmasına bağlıdır. Bu nedenle bunların tahsili önem arz etmektedir. Sadece bugünü değil geleceği de düşünen bir sosyal güvenlik sistemi temel hedefler arasındadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 yılı içerisinde, il müdürlüklerinin ve merkez harcama birimlerinin ödenek taleplerine karşılık 2.272 adet ödenek gönderme belgesiyle ödenek gönderilmiş, 125 adet tenkis belgesi düzenlenerek ilgili birimlere gönderilen ödeneklerin bir kısmı geri alınmıştır.

Harcama birimlerinin ek ödenek talepleri, ilgili bütçe tertibinde fazla olduğu tespit edilen ve kullanılmayacak ödeneklerden, aktarma yapılmak suretiyle karşılanmıştır. 2020 yılında 87 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

SGK'nın 2020 yılı bütçe ve gerçekleşme karşılaştırması Tablo 18'de gösterilmiştir.

Tablo 18. 2020 Yılı Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması (Milyon TL)

	2020 Yılı 12 Aylık Bütçe	2020 Yılı 12 Aylık Gerçekleşme	Değişim Oranı (%)
TOPLAM GELİR	**474.529**	**472.626**	**-0,40**
Prim Gelirleri	331.036	320.524	-3,18
Prim Yapılandırma Gelirleri	1.461	2.657	81,83
Devlet Katkısı	77.359	85.070	9,97
Ek Ödeme Transferi	14.561	14.184	-2,59
Faturalı Ödemeler	40.797	40.999	0,49
Diğer Gelirler (Faiz, Gayrimenkul Gelirleri, İdari Para Cezaları vb.)	9.314	9.192	-1,31
TOPLAM GİDER	**524.631**	**540.095**	**2,95**
Emekli Aylıkları	342.847	343.046	0,06
Sağlık Giderleri (GSS)	122.830	135.704	10,48
Ek Ödeme	14.724	14.527	-1,34
Faturalı Ödemeler	31.592	31.678	0,27
Diğer Sigorta Ödemeleri	4.890	7.228	47,79
Diğer (Yönetim, Yatırım vb.)	7.748	7.913	2,13
GELİR-GİDER DENGESİ	**-50.102**	**-67.469**	**34,66**
BÜTÇE TRANSFERİ	**218.779**	**248.846**	**13,74**
Açık Finansmanı	50.102	71.980	43,67
Devlet Katkısı	77.359	85.070	9,97
Ek Ödeme	14.561	14.184	-2,59
Faturalı Ödemeler	34.655	35.288	1,83
Ek Karşılık	3.442	3.442	0,00
Teşvikler	25.276	24.427	-3,36
Ödeme Gücü Olmayanların GSS Primi	13.384	14.455	8,00

2020 Yılı 12 aylık bütçe-gerçekleşme karşılaştırması açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir.

GELİRLER

Prim Gelirleri: 2020 yılı bütçe tahmininde prim gelirleri; sigortalı artışı ve asgari ücret artışı dikkate alınarak hesaplanmıştır. 2020 yılında prim gelirleri bütçe tahmininin %3,18 altında gerçekleşerek 320.524 milyon TL olmuştur. Prim gelirlerinde gözlenen azalışta COVID-19 salgını dolayısıyla prim erteleme, kısa çalışma ödeneği ve nakdi ücret desteği gibi uygulamaların önemli etkisi olmuştur.

Prim Yapılandırma Gelirleri: 2020 yılında bütçe tahmininin %81,83 üzerinde gerçekleşerek 2.657 milyon TL olmuştur. 17/11/2020 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasi ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla (7256 sayılı Kanun) yürürlüğe giren yapılandırma dolayısıyla ilgili gelirlerde beklenenin üzerinde artış meydana gelmiştir.

Faturalı Ödemeler Geliri, 2020 yılı bütçesine göre %0,49'luk artışla 40.999 milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

GİDERLER

Emekli Aylıkları: 2020 yılı bütçe tahmininde emekli aylıkları hesaplanırken emekli sayısındaki artış ve aylık tutarlarındaki artış dikkate alınmıştır. Emekli aylıkları, 2020 yılında bütçe tahmininde öngörülen 342.847 milyon TL'nin %0,06 üzerinde gerçekleşerek 343.046 milyon TL olmuştur.

Sağlık Giderleri: 2020 yılında sağlık giderlerinde bütçe tahminine göre %10,48'lik artış gerçekleşmiştir. Sağlık giderlerinde gözlenen artışta COVID-19 salgını etkili olmuştur.

Faturalı Ödemeler Gideri, 2020 yılı bütçesine göre %0,27 artış göstererek 31.678 milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Sigorta Ödemeleri: Bu kalemi temelde emzirme, cenaze, evlenme, geçici iş göremezlik ödenekleri gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer sigorta ödemeleri, 2020 yılında bütçe tahmininin %47,79 üstünde gerçekleşerek 7.288 milyon TL olmuştur. Bu artış, COVID-19 kaynaklı olarak yapılan geçici iş göremezlik ve cenaze ödeneği tutarlarındaki artıştan kaynaklanmıştır.

Diğer Giderler, kalemini temelde yönetim, yatırım, komisyon gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer giderler, 2020 yılında bütçe tahmininin %2,13 üzerinde gerçekleşmiştir.

Gelir-Gider Dengesi ve Bütçe Transferleri

Sonuç olarak, 2020 yılında gelir-gider farkı (açık) tutarı bütçe tahminine göre %34,66 artış, bütçe transferi tutarı ise %13,74 artış göstermiştir. Devlet katkısının %9,97 oranında artış gösterdiği görülmektedir. Devlet katkısında gözlenen artışta, 2019 yılına ait olup 2020 yılında aktarılan 2.870 milyon TL'lik devlet katkısı tutarı da etkili olmuştur. Teşviklerin bütçe tahminine göre %3,36'lık azalış gösterdiği görülmektedir. Teşviklerde gözlenen azalış, COVID-19 salgınına bağlı olarak prim gelirlerindeki azalışa paralel gerçekleşmiştir. Ayrıca prim gelirleri içerisinde de takip edilen ödeme gücü olmayanların GSS primlerinde bütçeye göre %8'lik artış meydana gelmiştir.

Gelir-Gider Dengesi ve Açık Finansmanı

Açık finansmanı, SGK açığı için Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından aktarılan tutarlardır. Gelir-gider dengesi ise gelir-gider arasındaki farkı ifade etmektedir. Gelir-gider dengesi ile açık finansmanı arasındaki farklılık, 4/1-(c) emekli aylık ödemelerine ilişkin oluşan ay sarkmaları ile sonraki aya devreden Kurum cari hesabında kalan tutarlardan kaynaklanmaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurumun 2018-2020 yılları karşılaştırmalı bilançosuna Tablo 19'da yer verilmiştir.

Tablo 19. SGK 2018-2020 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu

				2018	2019	2020	PASİF (KAYNAKLAR)				2018	2019	2020
1			DÖNEN VARLIKLAR	94.474.497.616,45	302.525.342.846,82	366.090.850.459,10	3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	24.909.532.809,44	30.134.506.181,42	22.047.971.299,28
	10		HAZIR DEĞERLER	7.729.393.115,92	8.692.728.400,54	19.457.303.538,86		30		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	345.943.483,57	833.359.881,71	1.403.976.611,84
		102	BANKALAR HESABI	14.163.930.688,21	16.470.305.395,94	22.136.726.958,11			303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	345.943.483,57	833.359.881,71	1.403.976.611,84
		103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-6.449.099.207,67	-7.860.774.984,81	-2.896.935.034,85		32		FAALİYET BORÇLARI	2.870.167.274,06	3.773.735.329,81	6.674.029.082,30
		104	PROJE ÖZEL HESABI	127.204,15	65.905.028,64	199.426.329,12			320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	504.144,76	504.144,76	2.131.868.622,77
		105	DÖVİZ HESABI	14.434.431,23	17.292.977,62	18.312.061,48			325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	2.869.663.129,30	3.773.231.185,05	4.542.160.459,53
		106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	-16,85	-226.775,00		33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	20.275.053.566,83	23.864.171.601,27	10.612.421.501,90
	12		FAALİYET ALACAKLARI	43.390.166.941,01	247.249.716.595,04	288.596.941.080,12			330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	184.171.565,62	201.574.640,34	198.572.017,09
		120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	34.404.509.067,14	76.535.393.492,37	118.119.168.481,56			333	EMANETLER HESABI	20.090.882.001,21	23.662.596.960,93	10.413.849.484,81
		121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	145.569.992.923,00	145.569.992.923,00		36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.416.264.283,07	1.651.031.005,73	3.349.781.871,17
		122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	322.885.359,52	13.354.062.775,59	13.264.151.909,80			360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	113.667.630,64	135.327.128,17	63.216.830,12
		126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.357.118,26	3.813.029,02	0,00			361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	27.816.646,78	22.779.120,87	15.578.069,90
		127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	24.820.018,69	68.845.744,17	137.112.584,17			362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.274.780.005,65	1.492.924.756,69	3.270.986.971,15
		128	ŞÜPHELİ ALACAKLAR HESABI	8.634.595.377,40	11.717.608.630,89	11.506.515.181,59		37		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.003.120,73	5.425.737,64	5.425.737,64
	13		KURUM ALACAKLARI	15.989.619.868,40	23.680.178.110,28	28.654.086.304,01			372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.003.120,73	5.425.737,64	5.425.737,64
		139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	15.989.619.868,40	23.680.178.110,28	28.654.086.304,01		38		GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	3.310,98	0,00	1.584,00
	14		DİĞER ALACAKLAR	6.496.915.336,50	4.751.850.487,32	5.243.898.993,85			381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.310,98	0,00	1.584,00
		140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.496.915.336,50	4.751.850.487,32	5.243.898.993,85		39		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	97.770,20	6.782.625,26	2.334.910,43
	15		STOKLAR	116.102.955,51	187.334.841,98	135.293.144,09			397	SAYIM FAZLALARI HESABI	97.770,20	6.782.625,26	2.334.910,43
		150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	116.102.955,51	187.334.841,98	135.293.144,09	4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	174.159.610,73	171.011.400,69	168.189.792,74
	16		ÖN ÖDEMELER	20.752.169.008,49	17.963.400.587,51	24.003.197.007,53		40		UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	6.760.949,92	7.110.596,33	3.958.763,46
		160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	14.787.891.244,47	10.768.018.743,35	15.814.309.250,17			403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	6.760.949,92	7.110.596,33	3.958.763,46
		162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	5.963.238.840,84	7.189.153.087,61	8.164.098.707,25		43		DİĞER BORÇLAR	415.185,31	339.945,77	213.920,96
		165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	1.038.923,18	6.228.756,55	24.789.050,11			430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	415.185,31	339.945,77	213.920,96
	19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	130.390,62	133.824,15	130.390,64		47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	166.983.475,50	163.560.858,59	163.560.858,59

		197	SAYIM NOKSANLIKLARI HESABI	130.390,62	133.824,15	130.390,64			472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	166.983.475,50	163.560.858,59	163.560.858,59
2			DURAN VARLIKLAR	9.583.013.697,55	8.998.069.015,29	10.664.985.850,34		48		GELECEK YILARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	456.249,73
	22		FAALİYET ALACAKLARI	3.514.025.313,23	2.800.910.438,15	4.206.157.241,79			480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	456.249,73
		220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	456.329,73	5			ÖZKAYNAKLAR	78.973.818.893,83	281.217.894.280,00	354.539.675.217,42
		222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.514.025.313,23	2.800.910.438,15	4.201.628.975,83		50		NET DEĞER	61.233.661.116,17	253.150.202.280,17	259.029.687.000,52
		226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	4.071.936,23			500	NET DEĞER HESABI	61.233.661.116,17	253.150.202.280,17	259.029.687.000,52
	24		MALİ DURAN VARLIKLAR	199.090.752,39	199.090.752,39	199.090.752,39		51		DEĞER HAREKETLERİ	-1.195.838.002,69	-1.608.133.899,93	-1.185.051.696,27
		240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	785.113,71	785.113,71	785.113,71			519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	-1.195.838.002,69	-1.608.133.899,93	-1.185.051.696,27
		241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	198.305.638,68	198.305.638,68	198.305.638,68		57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	34.656.180.303,80	34.656.180.303,80	29.010.669.437,04
	25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	5.595.320.844,24	5.992.849.871,64	6.259.193.120,45			570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	34.656.180.303,80	34.656.180.303,80	29.010.669.437,04
		250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.801.848.015,92	1.878.143.210,31	2.147.453.172,15		58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-10.505.856.265,82	-15.720.184.523,45	-5.214.328.257,63
		252	BİNALAR HESABI	2.220.022.117,76	3.289.445.279,14	3.346.116.942,20			580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-10.505.856.265,82	-15.720.184.523,45	-5.214.328.257,63
		253	TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI	523.044.043,16	592.663.059,52	684.366.148,39		59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-5.214.328.257,63	10.739.830.119,41	72.898.698.733,76
		254	TAŞITLAR HESABI	12.370.667,92	12.297.283,58	12.309.783,56			590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	10.739.830.119,41	72.898.698.733,76
		255	DEMİRBAŞLAR HESABI	555.573.573,14	579.123.823,43	602.841.749,65			591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.214.328.257,63	0,00	0,00
		257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.328.409.970,75	-1.510.900.753,10	-1.677.400.317,84							
		258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.099.743.072,90	440.948.644,57	432.376.318,15							
		259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	711.129.324,19	711.129.324,19	711.129.324,19							
	26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	274.394.783,23	4.456.305,08	-321.469,94							
		260	HAKLAR HESABI	273.727.670,59	298.048.363,85	361.397.249,47							
		264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	3.593.579,81	9.014.803,84	14.064.830,24							
		268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.926.467,17	-302.606.862,61	-375.783.549,65							
	29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	182.004,46	761.648,03	866.205,65							
		294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR ve MADDİ DURAN VARL. HESABI	182.004,46	761.648,03	4.825.444,36							
		299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	-3.959.238,71							
AKTİF TOPLAMI				104.057.511.314,00	311.523.411.862,11	376.755.836.309,44	PASİF TOPLAMI				104.057.511.314,00	311.523.411.862,11	376.755.836.309,44

3. Mali Denetim Sonuçları

Başkanlığımız 2019 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından mali denetime tabi tutulmuş olup, gerekli cevaplar istenen sürede Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

4. İcra İşlemleri ve Diğer Hususlar

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile trampa işlemi 2012 yılında başlamış olup halen devam etmektedir. 2020 yılında trampa ile toplam 195.549.517 TL tutarla 7 adet devredilen gayrimenkul; 196.763.883 TL tutarla devralınan 26 adet gayrimenkul bulunmaktadır.

2020 yılı içerisinde prim borcu karşılığında 232.032.903 TL tutarla 140 adet taşınmaz alınmıştır. Ayrıca 5.000.000 TL bedelle bir adet gayrimenkul kamulaştırma ile satılmıştır.

Tablo 20'de 2020 yılı kira gelirleri ve giderleriyle ilgili bilgiler yer almaktadır.

Tablo 20. Kira Gelirleri ve Kira Giderleri

		Tutar (Yıllık) (TL)
Kira Gelirleri		51.178.843
Radisson Blu Oteli Kira Geliri	711.444	
Diğer Kira Gelirleri	50.467.399	
Kira Giderleri		11.411.342

2004 yılında modernizasyonu tamamlanarak, hizmete açılan söz konusu otel Emek İnşaat ve İşletme Anonim Şirketi ile yapılan 28/02/2005 tarihli hasılat kira sözleşmesi kapsamında işletilmekte olup, otelin bazı tamirat ve tadilat giderleri için 19/12/2019 tarihli ve 2019/439 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Ocak/2020 tarihinden başlamak üzere hasılat gelirinin %50'si yenileme fonuna aktarılmaktadır.

Emanet Hesapları

Kurum tarafından yürütülen çeşitli projeler ve mahsup işlemleri neticesinde emanet hesaplarda biriken tutarlar ilgili hesaplara kaydedilmiş geçmişe yönelik maliye tahsilatları kapsamında bekleyen emanet tutarları ile GSS prim emanetleri önemli miktarda azaltılmıştır.

SGK Kurum Alacakları

Kurum alacaklarının elektronik ortamda interaktif olarak sorgulanması ve raporlanmasını sağlamak üzere geliştirilmiştir. Uygulama ile; Prim, İşsizlik, İPC, EKP, Damga Vergisi ve ÖİV kalemlerindeki Kurum alacaklarının, il bazında dönemlik olarak statü, mahiyet vb. kırılımlarda sorgulanabilmesi ve raporlanması sağlanmış olup, Kurum alacaklarının anlık takibinin sağlanması ve yönetilmesi ile üst yönetime karar destek altyapısı oluşturulmuş, stratejik hedeflerin yerine getirilmesinde kolaylık sağlanmıştır.

İcra İşlemleri

81 il bazında gerçekleştirilen icra işlemlerine ait sayısal veriler Tablo 21'de gösterilmektedir.

Tablo 21. İcra İşlemleri (*)

İcra Listesinde Bulunan Sigortalı Sayısı	İcra Ödeme Emri Gönderilen Sigortalı Sayısı	İcraya Verilme Oranı (%)
488.526	151.611	31.03

(*) Veriler 03/2020 tarihi itibarıyla olup bu tarihten sonra icraların durması sebebiyle güncelleme yapılmamıştır. Ayrıca 7256 sayılı Kanun yapılandırması gereğince icra listesinde olup borcu silinen sigortalılar da mevcuttur.

Dava ve İcra Takip İşlemleri

Kurumun taraf olduğu davalara ilişkin sayısal veriler Tablo 22 ile Tablo 23'te, türlerine göre dava ve icra dosya sayıları da Tablo 24'te gösterilmektedir.

Tablo 22. Kurum Tarafından/Aleyhine Açılan Dava ve İcra Takip Dosyalarının Dağılımı

Açılan Dava/İcra Takibi/İcra Dosyası	Dosya Sayısı
Kurum Tarafından Açılan Davalar	14.579
Kurum Aleyhine Açılan Davalar	28.364
Kurum Aleyhine Açılan İcra Takipleri	372
Kurum Tarafından Açılan İcra Takipleri	46.427

Tablo 23. Türlerine Göre Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra İşlemlerinin Sayısı

Hukuk Davaları	İcra İflas Davaları	İdari Davalar	Vergi Davaları	Ceza Davaları	İcra Takip Dosyaları	Toplam
29.849	1.445	8.572	17	3.060	46.799	**89.742**

Tablo 24. Türlerine Göre Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları

Hukuk Davaları	İcra İflas Davaları	İdari Davalar	Vergi Davaları	Ceza Davaları	İcra Takip Dosyaları	Toplam
191.188	5.186	56.508	58	17.061	268.362	**538.363**

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. SOSYAL GÜVENLİK KAPSAMI

SGK Türkiye'nin en yüksek bütçeli kurumlardan biri olup, GSS uygulaması ile beraber neredeyse nüfusun tamamına hizmet vermektedir.

2008 yılında gerçekleştirilen sosyal güvenlik reformu ile emekli aylığına hak kazanma koşullarında ve aylık bağlama parametrelerinde değişiklik yapılarak mali açıdan sürdürülebilir bir sistem tasarlanmıştır.

Kuruma ait istatistiki bilgiler, interaktif sorgulamaya imkân sağlayacak şekilde tasarlanmış web ara yüzü ile düzenli olarak Kurumun web sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca, 2019 yılı SGK İstatistik Yıllığı tamamlanarak, Kurum web sitesinde yayımlanmıştır.

Tablo 25'te 2019 ve 2020 yıllarına ait aktif/pasif sigortalı sayıları, sosyal güvenlik kapsamı ve sosyal güvenlik kapsamının Türkiye nüfusuna oranı gösterilmektedir.

Tablo 25. Aktif / Pasif Sigortalı Sayısı

	2019				2020 (Aralık)			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM
AKTİF SİGORTALILAR	**16.010.002**	**2.888.154**	**3.102.808**	**22.000.964**	**17.358.140**	**2.845.310**	**3.141.097**	**23.344.547**
Zorunlu	14.314.313	2.758.067	3.100.511	**20.172.891**	15.203.423	2.720.780	3.140.410	**21.064.613**
Çırak	319.017			**319.017**	346.624			**346.624**
Topluluk	21.002			**21.002**	16.219			**16.219**
Tarımda Hizmet Akdiyle Çalışanlar(4/a-2925)	41.108			**41.108**	31.250			**31.250**
İsteğe Bağlı		130.087		**130.087**		124.530		**124.530**
Diğer Sigortalılar (*)	232.050		2.297	**234.347**	319.862		687	**320.549**
Stajyer ve Kursiyerler	1.082.512			**1.082.512**	1.440.762			**1.440.762**
Muhtar		29.444		**29.444**		27.063		**27.063**
PASİF (Aylık Alan) SİGORTALILAR								
-Dosya	**7.597.064**	**2.508.546**	**2.108.933**	**12.214.543**	**7.829.997**	**2.507.142**	**2.153.575**	**12.490.714**
-Kişi	**8.025.769**	**2.671.576**	**2.280.374**	**12.977.719**	**8.265.828**	**2.670.280**	**2.328.112**	**13.264.220**
Yaşlılık	5.759.778	1.672.986	1.535.698	8.968.462	5.923.661	1.649.416	1.560.807	9.133.884
Malullük	77.752	22.542	26.653	126.947	76.131	21.843	26.628	124.602
Vazife Malulü			14.039	14.039			14.381	14.381
Ölen Sigortalı (Dosya)	1.618.243	812.302	532.543	2.963.088	1.686.067	835.081	551.759	3.072.907
Ölen Sigortalıların Hak sahipleri	2.014.189	974.615	703.984	3.692.788	2.089.682	997.443	726.296	3.813.421
Sürekli İş Göremezlik Geliri Alanlar	78.917	292		79.209	80.563	328		80.891
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri (Dosya)	62.374	424		62.798	63.575	474		64.049
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri Alanlar	95.133	1.141		96.274	95.791	1.250		97.041
BAĞIMLILAR	**18.685.973**	**9.742.341**	**6.877.663**	**35.305.977**	**18.952.335**	**9.656.246**	**6.947.560**	**35.556.141**
Aktif / Pasif Oranı	**2,11**	**1,15**	**1,47**	**1,8**	**2,22**	**1,13**	**1,46**	**1,87**
Sosyal Sigorta Kapsamı (**)	**42.721.744**	**15.302.071**	**12.260.845**	**70.283.770**	**44.576.303**	**15.171.836**	**12.416.769**	**72.164.908**
Türkiye Nüfusu (TÜİK ADNKS)	**83.154.997**				**83.614.362**			
Sosyal Sigorta Kapsamının Türkiye Nüfusuna (TÜİK ADNKS) Oranı (%)	**84,52%**				**86,31%**			

(*) 5510 sayılı Kanuna göre Ek-5, Ek-6, Ek-9 10 günden az çalışan sigortalılar, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü Bünyesinde çalıştırılan tutuklu ve hükümlüler, kamu idarelerinde iş akdi askıda olanlar yer almaktadır.
(**)20.madde kapsamındaki özel sandıklar dahil değildir.
Not: 4/1-(b) kapsamında muhtarlar zorunlu sigortalılar içerisinde yer almaktadır.

2020 yılı sosyal güvenlik kapsamının illere göre dağılımı ve işyeri sayıları Tablo 26'da gösterilmektedir.

Tablo 26. 2020 Yılı Sosyal Güvenlik Kapsamı ve İşyeri Sayılarının İllere Göre Dağılımı*

İller	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Aktif Çalışan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamın da Aylık Alan Kişi Sayısı	Aylık Alan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sayısı	Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları
Adana	521.356	23,4	340.690	15,3	1.011.951	45,4	43.283
Adıyaman	115.334	19,3	55.318	9,3	262.061	43,9	8.191
Afyonkarahisar	181.378	25,3	123.384	17,2	352.522	49,1	13.758
Ağrı	68.428	13,7	21.734	4,3	188.707	37,7	3.012
Aksaray	98.919	24,5	55.059	13,7	196.681	48,8	7.900
Amasya	81.032	24,9	74.699	22,9	146.954	45,1	6.644
Ankara	1.991.691	35,8	1.043.915	18,7	2.208.770	39,6	148.767
Antalya	760.751	30,9	378.057	15,3	1.133.634	46,0	77.504
Ardahan	21.075	24,3	9.283	10,7	37.172	42,9	1.224
Artvin	47.325	31,1	37.414	24,6	54.782	36,0	4.108
Aydın	274.682	24,9	239.991	21,8	476.990	43,2	28.246
Balıkesir	328.812	26,7	298.852	24,2	516.579	41,9	31.275
Bartın	47.086	25,1	49.161	26,2	80.296	42,9	4.345
Batman	123.985	20,4	39.678	6,5	281.095	46,3	5.614
Bayburt	19.291	26,1	11.363	15,4	33.473	45,4	1.236
Bilecik	70.411	33,3	44.175	20,9	87.878	41,6	4.783
Bingöl	56.233	22,3	19.439	7,7	107.514	42,7	2.832
Bitlis	61.552	19,5	22.154	7,0	129.528	41,0	2.913
Bolu	96.669	31,2	60.356	19,5	140.587	45,4	7.385
Burdur	68.144	27,3	60.350	24,2	105.688	42,3	5.895
Bursa	983.510	31,9	567.757	18,4	1.339.402	43,5	82.051
Çanakkale	157.044	29,5	127.081	23,9	214.012	40,3	15.056
Çankırı	48.479	27,6	36.061	20,5	81.401	46,3	3.151
Çorum	114.215	22,6	104.659	20,7	237.432	47,0	9.209
Denizli	315.483	30,9	225.611	22,1	417.443	40,9	27.187
Diyarbakır	301.711	17,3	108.980	6,3	790.454	45,4	17.820
Düzce	112.960	29,1	68.016	17,5	180.373	46,5	8.582
Edirne	109.468	27,0	98.342	24,3	162.972	40,2	9.902
Elazığ	149.148	25,9	86.571	15,0	262.391	45,6	8.725
Erzincan	57.995	28,0	36.454	17,6	90.654	43,8	4.016
Erzurum	154.937	21,7	82.879	11,6	314.662	44,0	10.330
Eskişehir	267.051	30,4	193.440	22,0	373.201	42,5	21.592
Gaziantep	505.877	24,3	177.570	8,5	1.066.454	51,1	35.224
Giresun	103.178	23,6	99.230	22,7	189.229	43,4	9.575
Gümüşhane	28.565	21,9	20.971	16,1	64.899	49,8	2.280
Hakkâri	62.611	23,1	14.249	5,3	90.601	33,5	1.496
Hatay	332.425	20,3	197.686	12,1	762.693	46,5	25.005
Iğdır	34.500	18,3	13.605	7,2	71.212	37,8	2.181
Isparta	124.158	29,0	87.266	20,4	187.195	43,7	9.495
İstanbul	5.649.571	36,6	2.552.424	16,5	6.254.464	40,5	555.455
İzmir	1.368.884	31,3	988.297	22,6	1.702.520	39,0	136.238
Kahramanmaraş	256.940	23,1	113.434	10,2	572.537	51,4	16.809
Karabük	61.683	26,7	53.708	23,3	103.257	44,7	5.074
Karaman	70.144	28,4	42.624	17,2	113.565	45,9	4.833
Kars	50.557	19,0	23.863	9,0	112.111	42,1	2.934
Kastamonu	95.541	27,1	77.436	21,9	153.604	43,5	7.905
Kayseri	372.580	26,6	223.385	15,9	703.117	50,2	33.716
Kırıkkale	68.865	25,6	52.902	19,6	128.140	47,6	4.842
Kırklareli	109.761	30,8	85.245	23,9	139.939	39,2	8.656
Kırşehir	51.727	23,3	45.265	20,4	103.587	46,7	4.015

İller	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Aktif Çalışan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamın da Aylık Alan Kişi Sayısı	Aylık Alan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sayısı	Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları
Kilis	34.968	25,7	13.537	10,0	60.261	44,3	1.730
Kocaeli	718.849	36,2	297.461	15,0	876.578	44,2	49.020
Konya	561.763	25,5	323.692	14,7	1.113.850	50,5	47.654
Kütahya	143.236	25,6	123.264	22,0	262.851	47,0	10.935
Malatya	195.761	25,4	112.870	14,6	357.955	46,4	13.293
Manisa	412.953	29,1	269.379	19,0	610.065	43,0	28.823
Mardin	161.764	19,2	44.418	5,3	379.269	44,9	7.414
Mersin	463.732	25,0	275.942	14,9	837.993	45,2	39.493
Muğla	309.780	32,1	198.650	20,6	389.393	40,3	38.483
Muş	61.005	16,0	21.112	5,5	139.233	36,5	2.471
Nevşehir	78.898	27,8	55.218	19,5	123.556	43,5	7.049
Niğde	81.622	24,2	49.689	14,7	159.566	47,3	6.521
Ordu	162.079	22,4	134.735	18,6	339.322	46,9	14.054
Osmaniye	107.941	20,0	64.873	12,0	285.246	52,9	7.263
Rize	91.236	28,0	76.547	23,5	132.691	40,7	7.828
Sakarya	291.319	28,4	177.220	17,3	475.465	46,3	24.034
Samsun	315.923	24,0	265.213	20,1	606.053	46,0	27.146
Siirt	60.903	19,5	20.459	6,6	139.415	44,7	2.485
Sinop	49.050	25,1	54.829	28,1	76.093	39,0	4.258
Sivas	142.759	23,2	112.447	18,3	298.155	48,5	10.261
Şanlıurfa	300.533	14,4	78.004	3,7	821.141	39,4	14.928
Şırnak	100.624	19,8	18.650	3,7	193.202	37,9	3.262
Tekirdağ	382.749	35,9	175.648	16,5	448.469	42,0	25.321
Tokat	123.666	21,0	106.984	18,2	292.282	49,6	9.161
Trabzon	197.323	24,8	159.259	20,0	369.712	46,5	19.548
Tunceli	26.146	32,5	11.703	14,6	31.289	38,9	1.326
Uşak	111.563	30,5	80.711	22,0	147.288	40,2	9.939
Van	180.946	16,0	56.320	5,0	524.296	46,2	9.888
Yalova	94.371	35,4	49.589	18,6	104.312	39,2	7.634
Yozgat	89.198	21,9	77.082	19,0	188.295	46,3	6.157
Zonguldak	138.165	24,2	163.023	28,5	233.105	40,8	11.263

*Veriler, Aralık ayı itibarıyladır.

1.2. SOSYAL SİGORTACILIK ve İŞVERENLER

1.2.1. Sosyal Sigortacılık

Sosyal sigortacılık alanında 2020 yılı içinde gerçekleştirilen çalışmalar ve sunulan hizmetler ile içinde bulunduğumuz küresel salgın döneminde alınan tedbirler ve yürütülen politikalar sonucunda vatandaşlara daha etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmaya yönelik faaliyetler devam ettirilmiştir.

1.2.1.1. On-line işlemler ve Getirilen Yenilikler

Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB)'na verilmekte olan muhtasar beyanname ile Kuruma verilmekte olan aylık prim ve hizmet belgesinin, "Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi" adı altında tek belgede birleştirilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda önce Kırşehir sonrasında Amasya, Bartın ve Çankırı illerinde başlayan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi sistemine 01/01/2020 tarihi itibarıyla Bursa, Konya ve Eskişehir illeri de dahil edilmiş olup 01/07/2020 tarihi itibarıyla ise Türkiye genelinde uygulanmaya başlanmıştır.

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun (4447 sayılı Kanun) Geçici 26'ncı, 27'nci ve 28'inci maddesinde yer alan normalleşme desteğine ilişkin program çalışmaları tamamlanarak, kapsamdaki sigortalılar için teşvik tanımlaması yapılması ile muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinin düzenlenmesine yönelik programlar işletime açılmıştır.

GSS tescil tebligatlarının sistem üzerinden daha hızlı gönderimi amacıyla PTT bütünleşik sistem üzerinden tebligat gönderimi yapılmasına ilişkin düzenleme yapılmıştır.

GSS tescil kaydı merkezden yapılan kişilere otomatik olarak Kısa Mesaj Servisi (SMS) gönderimi sağlanmıştır.

17/11/2020 tarihinde yürürlüğe giren 7256 sayılı Kanun kapsamında borcu yapılandırılmış olan GSS'lilerin prim borçları başvuruya gerek kalmaksızın otomatik olarak yapılandırılmıştır.

Aynı zamanda, 7256 sayılı Kanun gereğince yapılan yapılandırma, durdurma ve ihya uygulamalarının e-Devlet üzerinden yapılması imkânı sağlanmıştır.

4/1-(c) sigortalılarının prim iade işlemleri 15/10/2020 tarihi itibarıyla elektronik ortamda yürütülmeye başlanmış olup program kamu kurumlarının kullanımına açılmıştır.

Cumhurbaşkanı Kararına istinaden belediyelerin 2020 Nisan-Mayıs-Haziran aylarına ait yapılandırma taksitlerinin son taksitten sonraki aylara eklenmesine yönelik program değişikliği 15/05/2020 tarihinde yapılmıştır.

Doğal afet sebebiyle erteleme kapsamındaki cari ayların taksitlendirilmesine ilişkin program 14/02/2020 tarihinde işletime açılmıştır.

Elazığ ve Malatya illerinde gerçekleşen deprem nedeniyle taksitlendirmelerin ve belediye yapılandırmalarının ertelenmesine ilişkin program 23/06/2020 tarihinde işletime açılmıştır.

Giresun ilinde taksitlendirmelerin ve belediye yapılandırmalarının ertelenmesine ilişkin program 22/10/2020 tarihinde işletime açılmıştır.

Kilis ili özelinde borçlu tarafından birden fazla 6183 sayılı Kanunun 48'inci madde hükümlerine göre birden fazla ödeme planı bulunması halinde istenilen ödeme planının 7256 sayılı Kanun kapsamında yapılandırmaya dahil edilmesine ilişkin program 25/12/2020 tarihinde işletime açılmıştır.

Aylık prim hizmet belgesi verilirken, belgedeki sigortalıların işe giriş bildirgesi kontrol edilerek uygun belge türlerinden bildirilmelerini sağlayan düzenleme yapılmıştır. İlgili kontrolün konulmasıyla sigortalıların uygun belge türlerinden bildirimi sağlanarak haksız teşviklerden, asgari ücret desteklerinden yararlanmanın önüne geçilecektir. Aynı şekilde aylık prim hizmet belgesi ile muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinde yabancı uyruklu sigortalıların ücrete ilişkin sigorta primine esas kazançlarının çalışma izinlerinin alınması aşamasında sözleşmede ya da internet başvurusunda beyan edilen aylık brüt ücretten daha düşük seçilmesine izin verilmemesi için programlarda gerekli güncellemelerin yapılabilmesi sağlanmıştır.

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkındaki Kanunun 7'nci maddesine istinaden, 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılar yönünden büyükşehir belediyeleri ile bunlara bağlı kuruluşların tahakkuk etmiş ve ödenmemiş Mart 2010 sonrası kesenek/prim ve İPC borçlarının bu idareler adına her ay genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılacak paylarından kesilerek Kurum hesaplarına aktarılması sağlanmıştır.

4447 sayılı Kanunun Geçici 24'üncü maddesi uyarınca nakdi ücret desteğinden yararlanan kişiler GSS kapsamına alınarak sağlık hizmetlerinden yararlandırılmıştır.

Ev hizmetlerinde çalışanlar ile ay içerisinde 9 gün ve daha fazla çalışanların kalan sürelerine ait GSS primlerinin tamamlanma zorunluluğu kaldırılmıştır.

1.2.1.2. Yapılandırma ve Ertelemeler

7256 sayılı Kanun ile işveren ve sigortalılara, Kuruma olan Ağustos/2020 ve öncesine ilişkin borçlarını yapılandırarak ödeme imkânı tanınmış, prim borcu bulunan esnaf ve sigortalılara 31/10/2020 tarihine kadar olan prim borçlarına ilişkin süreleri durdurma imkânı getirilmiştir. Ayrıca, 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılara daha önceki kanunlar uyarınca durdurulmuş sürelerini de yapılandırma kapsamında ihya edebilme imkânı sağlanmıştır. Bu kapsamda 101 Milyar TL tutarında borcun yapılandırılması

sağlanmıştır.

Elâzığ ve Malatya illerindeki sigortalılar ve GSS'liler ile anılan yerlerde faaliyet gösteren 4/1-(a) kapsamında sigortalı çalıştıran özel ve kamu işverenlerinin her türlü bilgi, belge ve beyannameleri (iş kazaları ile meslek hastalıkları bildirimleri hariç) ile prim borçları meydana gelen deprem felaketi nedeniyle ertelenmiştir.

Giresun'da meydana gelen sel felaketi nedeniyle vatandaşların prim borçları ertelenmiştir.

1.2.1.3. Projeler

Kurumsal Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi (INST-CARE)

0-60 ay arasında küçük çocuğu olan ve çocuk bakım sorumlulukları nedeniyle istihdamdan uzaklaşma riski bulunan kadınların kurumsal çocuk bakımı konusunda desteklenerek kayıtlı istihdama katılmaları, dönmeleri ya da istihdam piyasasında kalmalarının sağlanmasını amaçlayan Türkiye Cumhuriyeti (T.C.) ve Avrupa Birliği (AB) fonları ile finanse edilen Proje, Ankara, Antalya, Bursa, Elazığ, İstanbul, İzmir ve Malatya illerinde 01/04/2019 tarihinde uygulanmaya başlanmıştır. Proje kapsamında aylık ortalama 10.250 anneye çocukları 72 aylık olana kadar 24 ay süresince hibe ödemesi gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

31/12/2020 itibarıyla proje kapsamına 13.354 kişi alınmıştır. Ocak-Aralık 2020 döneminde 13.709 faydalanıcıya toplam 7.717.400 avro hibe ödemesi gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında faydalanıcıların çocuklarının okul öncesi eğitim, bakım kurumlarına düzenli devam edip etmediğinin izlenmesi amacıyla yerel ofis personeli tarafından 13.578 adet izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Eğitimli Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi (EDU-CARE)

0-24 ay arasında küçük çocuğu olan ve çocuk bakım sorumlulukları nedeniyle istihdamdan uzaklaşma riski bulunan kadınların kurumsal çocuk bakımı konusunda desteklenerek kayıtlı istihdama katılmaları, istihdama dönmeleri ya da istihdam piyasasında kalmalarının sağlanmasını amaçlayan T.C. ve AB fonları ile finanse edilen Proje kapsamında Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde aylık ortalama 3.700 anneye çocukları 36 aylık oluncaya kadar 32 ay süresince hibe ödemesi gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca 6.000 kadına bakıcılık sertifika programlarını tamamlamaları halinde tek seferlik hibe desteği verilmesi planlanmaktadır. Projenin toplam süresi 44 ay olarak belirlenmiştir. Proje bütçesi yaklaşık 29 milyon Avro olarak belirlenmiştir.

Yazılı ve görsel medya, sosyal medya, SMS, internet reklamlarının yanı sıra, afiş, broşür gibi tanıtım materyalleri ile projenin tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında COVID-19 eylem planı hazırlanarak, faaliyetlere salgın koşulları dikkate alınarak devam edilmiştir. Bu çerçevede, bakıcı eğitim teşviki için on-line sosyal güvenlik eğitimi modülü hazırlanarak proje web sitesine entegre edilmiştir. Proje kapsamında çalışan annelere verilen hibe destek miktarı 200 avrodan 300 avroya yükseltilmiştir.

Proje kapsamında 5.054 kadına 1.386.350 avro çalışan anne desteği, 4.862 kadına 601.300 avro bakıcı eğitim teşviki ödemesi yapılmıştır.

1.2.2. İşverenler

1.2.2.1. İşverenlere Kolaylıklar (On-line İşlemler)

7256 sayılı Kanuna istinaden hayata geçirilen yapılandırma uygulamasında işverenlere ilişkin programlar hayata geçirilmiştir.

Çok tehlikeli sınıfta yer alıp ondan fazla çalışanı bulunan ve üç yıl içinde ölümlü veya sürekli iş göremezlikle sonuçlanan iş kazası meydana gelmeyen işyerlerinde çalışanların işsizlik sigortası primi işveren payının %1 olarak uygulanmasına yönelik 4447 sayılı Kanunda yer alan indirimin uygulanmasına

ilişkin program çalışmalarının I. fazı tamamlanmıştır.

6183 sayılı Kanunun 48'inci maddesi kapsamında borcu tecil ve taksitlendirmiş olanların "Sosyal Güvenlik Kurumu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 48'inci maddesine göre yapılacak tecil ve taksitlendirmelerin usul ve esasları"nın geçici 3'üncü maddesi kapsamında, 2020 yılı içindeki en fazla 7 taksitin son taksit süresine kadar tecil faizleri ile birlikte tam olarak ödenmesi halinde bozma koşuluna girmemesi hükme bağlandığından, bu kapsamdaki işyerlerinin teşviklerden yararlanmasını sağlayacak program işletime açılmıştır.

5510 sayılı Kanunun Ek 17'nci maddesi kapsamındaki 6 aylık süre hariç olmak üzere, 6 ayı aşan dönemlere ait geriye yönelik teşvikten yararlanılmak üzere internet üzerinden düzenlenen belgelerin sistem üzerinden alınması uygulamasına son verilmiştir.

Vefat ettiği halde e-Bildirge şifresi aktif olan kullanıcıların tespit edilerek e-Bildirge şifrelerinin otomatik olarak iptal edilmesi ile ilgili program tamamlanarak kullanıma açılmıştır.

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun Geçici 27'nci maddesi ile yürürlüğe giren istihdama dönüş desteği kapsamında teşvik yazılımı tamamlanarak uygulama devreye alınmıştır.

4447 sayılı Kanunun Geçici 28'inci maddesi ile yürürlüğe giren ilave istihdama yönelik prim desteği kapsamında teşvik yazılımı tamamlanarak uygulama devreye alınmıştır.

1.2.2.2. İstihdam Teşvik ve Destekleri

İstihdam teşvik ve destekleriyle, primlerin düzenli ödenmesi, kayıt dışılığın önlenmesi ve ilave istihdamın sağlanmasına katkıda bulunulmuştur. 2020 yılında ödenen toplam teşvik tutarı 45,8 milyar TL'dir. Bu teşvik ve destekler Tablo 27'de yer almaktadır.

Tablo 27. Teşvik ve Destekler ile Ödenen Tutarlar

Teşvik ve Destekler	Tutar (TL)
Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları Primleri İşveren Hissesi 5 Puanlık İndirim	20,5 milyar
İlave İstihdam Desteği	9 milyar
Asgari ücret desteği	4,8 milyar
Normalleşme Desteği	3,4 milyar
İlave Altı Puanlık İndirim	2,1 milyar
Bölgesel Yatırım Desteği	1,4 milyar
Genç, Kadın ve Mesleki Belge Sahibi Olanların İstihdamına Yönelik Sigorta Primi Desteği	1,4 milyar
4/b (Bağ-Kur) 5 Puan Teşviki	1,1 milyar
Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerine İlişkin Sigorta Primi Desteği	785 milyon
Genç Girişimci Teşviki	745 milyon
Engelli Sigortalı İstihdamına Yönelik Sigorta Primi Teşviki	380 milyon
Yurtdışına Götürülen/Gönderilen Sigortalılara Yönelik 5 Puan İndirim	85 milyon
Artı İstihdam Prim Desteği	45,3 milyon
İşbaşı Eğitim Programını Tamamlayanların İstihdamına Yönelik Sigorta Primi Desteği	36,3 milyon
İstihdama Dönüş Prim Desteği	2 milyon
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi	2 milyon
Kültür Yatırımları ve Girişimleri Hakkında Uygulanan Sigorta Primi Teşviki	1 milyon
İşsizlik Ödeneği Alanların İstihdamı Halinde Uygulanan Prim Teşviki	749 bin
Sosyal Hizmetlerden Faydalananların İstihdamı Halinde Uygulanan Teşvik	368 bin
Toplam	**45,8 milyar**

Dünya Bankası Teşviklerin Etki Analizi Projesi

Dünya Bankası ile SGK arasında 06/07/2018 tarihinde imzalanan protokol esas alınarak, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (İŞKUR) iş birliğinde, istihdam teşviklerinin/desteklerinin fayda ve maliyetlerinin değerlendirilmesini hedefleyen etki analiz çalışması yürütülmektedir. Bu kapsamda, SGK

ile Dünya Bankası arasında 06/07/2018 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu kapsamda, veri teminine yönelik çalışmalar, projenin koordinasyonu, çalışmaların izlenmesi gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Projenin amacı, istihdam teşviklerinin etki analizlerinin yapılmasıdır.

Protokolde, teşviklerin etki analizinin iki kısım halinde yapılacağı planlanmış olup ilk kısma yönelik rapor Dünya Bankasınca taraflara iletilmiştir. İkinci kısmın çalışmaları için gerekli olan veri, İŞ-KUR ile SGK arasındaki protokol gereği İŞKUR'a iletilmiştir. Ancak, hem kurumların veri desenleri ile veri tabanlarındaki farklılıklardan hem de COVID-19 salgını nedeniyle sürecin uzadığı, protokolde taahhüt edilen sürede çalışmanın tamamlanamadığı Dünya Bankasınca bildirilmiştir. Nihai raporun oluşabilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

1.2.3. COVID-19 Salgını Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Sunulan Hizmetler

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun Geçici 26'ncı maddesi kapsamında kısa çalışma ödeneği sona eren ve normal çalışma düzenine geçen sigortalılara sağlanan prim desteğine (normalleşme desteği) yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.

7252 sayılı Dijital Mecralar Komisyonu Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile COVID-19 salgını süresince kısa çalışma ödeneğinden veya nakdi ücret desteğinden yararlanan sigortalının normal çalışma süresine dönmesi halinde sigortalının çalıştığı özel sektör işyerine 30/06/2021 tarihini geçmemek üzere kısa çalışmanın/nakdi ücret desteğinin sona erdiği tarihi takip eden aydan itibaren altı ay süreyle, kısa çalışma ödeneği/nakdi ücret desteği alınan aylık ortalama gün sayısı kadar, prime esas kazanç alt sınırı üzerinden hesaplanan işçi ve işveren hissesi primlerinin ise tamamı tutarında prim desteği sağlanmaktadır.

Ücretsiz izin/nakdi ücret desteği verilmesine ilişkin yazılım çalışmaları tamamlanmıştır. Nakdi ücret desteğine ilişkin ödeme tahakkukuna esas bilgiler Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) ile paylaşılmaktadır.

7256 sayılı Kanun ile SGK'ya bildirilerek veya bildirilmeksizin istihdam edilip iş veya hizmet sözleşmesi 01/01/2019 ila 17/04/2020 tarihlerinde ahlak ve iyi niyet kurallarına uymayan haller dışında sona erenler ile Kuruma bildirilmeksizin çalışanların en son çalıştıkları işyerlerine başvurmaları ve bu işverenler tarafından fiilen çalıştırılmaları halinde, 4857 sayılı Kanunun Geçici 10'uncu maddesi uyarınca fesih yapılamayacak süreyi geçmemek üzere her ay bu işverenlerin SGK'ya ödeyecekleri tüm primlerden mahsup edilmek suretiyle sigortalının prim ödeme gün sayısının 44,15 TL ile çarpılması sonucu bulunan tutar kadar işverenlere prim desteği sağlanmıştır.

7256 sayılı Kanun ile salgın sonrası normalleşme döneminde artması beklenen ekonomik aktivitenin istihdamla desteklenmesi amacıyla işverenler tarafından 2019/Ocak ila 2020/Nisan döneminde en az sigortalı bildirimi yapılan aydaki sigortalı sayısına ek olarak istihdam edilerek fiilen çalıştırılan her bir sigortalı için işverenlere, 4857 sayılı Kanunun Geçici 10'uncu maddesi uyarınca fesih yapılamayacak süreyi geçmemek üzere her ay bu işverenlerin SGK'ya ödeyecekleri tüm primlerden mahsup edilmek üzere sigortalının prim ödeme gün sayısının 44,15 TL ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar prim desteği sağlanmıştır.

Büyükşehir belediyeleri, belediyeler ve bağlı kuruluşlarının Nisan, Mayıs ve Haziran aylarına ait prim borçlarını üçer ay süreyle erteleyerek üç taksit halinde ödeyebilmelerine olanak sağlanmıştır. Yapılan düzenleme ile COVID-19 salgını sürecinde belediyelerin halka sunacağı hizmetlerin önceliklendirilmesine katkıda bulunarak hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanmıştır.

COVID-19 salgını nedeniyle yaşanan sosyal ve ekonomik sıkıntı sebebiyle 2020 yılı Mart ayından itibaren sigortalıların Hazine ve Maliye Bakanlığınca mücbir sebep hali kabul edilen sektörlerde yer alan mükelleflere ait işyerlerinde, 4/1-(a) kapsamında sigortalı çalıştıran özel sektör işverenleri ile 4/1-(b) kapsamındaki sigortalıların Mart, Nisan ve Mayıs 2020 dönemlerine ait prim ödemeleri 6 ay süreyle ertelenmiştir.

COVID-19 kapsamında zamanaşımına girme ihtimali hariç idari para cezalarının tebligatlarının durdurulması sağlanmıştır.

COVID-19 salgını döneminde iller arası geçişte kullanılan Sosyal Güvenlik Kayıt Belgesi, vatandaş mağduriyetini engellemek amacıyla güncellenerek e-Devlet üzerinden işletime alınmıştır. SGK tescil ve hizmet dökümü uygulamasının "Resmi Döküm" alanına "Sosyal Güvenlik Kayıt Belgesi" adı altında yeni bir belgenin eklenmesi sağlanmıştır.

Eğitimli Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi kapsamında COVID-19 salgını eylem planı hazırlanarak, faaliyetlere salgın koşulları dikkate alınarak devam edilmiştir.

Sigortalıların SHS'lere başvurularını önemli ölçüde azaltarak sağlık tesislerinin iş yükünü hafifletmek amacıyla, söz konusu salgından etkilenen sigortalılara, Sağlık Bakanlığı ile yapılan koordineli çalışma sonucunda filyasyon ekiplerine elektronik ortamda istirahat raporu düzenleme imkanı getirilmiştir. Bu şekilde düzenlenen rapora istinaden iş göremezlik ödeneğinin ödenmesi sağlanmıştır.

COVID-19 salgını nedeniyle, yurtdışından gelen kişiler için tek hekim tarafından 14 güne kadar istirahat/iş göremezlik raporu düzenlenmesine istinaden iş göremezlik ödeneğinin ödenmesini sağlanmıştır.

Salgın nedeniyle yurtdışı borçlanma kapsamında 31/07/2019 (dahil) tarihinden önce borçlanma talebinde bulunmuş olmakla birlikte, borçlandırılacak süreye ilişkin belgeleri bulunmayanlara yazı gönderilerek, gönderilen yazının çıkış tarihine göre belgenin Kuruma gönderilmesi için öngörülen 3 aylık süre, 01/03/2020 tarihinden itibaren 01/07/2020 tarihine kadar uygulanmamıştır.

COVID-19 salgını nedeniyle ödeme süreleri ertelenen primlerin katma değer vergisi (KDV) mahsubu yoluyla ödenmesine ilişkin tereddütleri gidermeye yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.

1.2.4. Diğer

Sigortalı ve işverenler kapsamında hazırlanan Genelge ve Genel Yazılara aşağıda yer verilmiştir.

- 27/01/2020 tarihli ve 2020/1 sayılı "506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun Geçici 20'nci Maddesine Tabi Sandıkların Beş Puanlık İndirim Uygulaması" konulu Genelge, 506 sayılı Kanunun geçici 20'nci maddesine tabi sandıkların beş puanlık indirim uygulamasının 01/02/2019 tarihinden itibaren sona erdirilmesine ilişkin yayımlanmıştır.
- 13/02/2020 tarihli ve 2020/3 sayılı "7196 sayılı Kanunun geçici 79'uncu maddesi" konulu Genelge yayımlanarak 5510 sayılı Kanunun Geçici 79'uncu maddesine eklenen düzenleme uyarınca güvenlik korucularının süresinde ödenmeyen primleri ve belgelerine ilişkin yapılacak işlemler açıklanmıştır.
- 02/03/2020 tarihli ve 2020/5 sayılı "Borç Sorgusu Genelgesi" çıkarılmıştır. Kurumdan, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince ihalelere katılmak üzere, ihale konusu olmayan işlerle ilgili borcu yoktur belgesi almak üzere, hak ediş ödemesine ve kesin teminatın iadesine esas olmak üzere, yapı kullanma izin belgesinin alınmasına esas olmak üzere, devlet yardımı, teşvik ve desteklerden yararlanmak amacıyla; Hazine ve Maliye Bakanlığına, KOSGEB'e, TÜBİTAK'a, Kredi Garanti Fonuna ibraz edilmek üzere, prim borçlarının katma değer vergisi iade alacağından mahsubu suretiyle ödenmesinde, Gümrük Genel Tebliği uyarınca, "Onaylanmış Kişi Statü Belgesi" almak amacıyla, yasal ödeme süresi geçmiş borcun olup olmadığının bildirilmesi talep edilmektedir. Bu konuya ilişkin yapılacak olan işlemler ile uygulamanın usul ve esasları genelgede açıklanmıştır.
- 01/04/2020 tarihli ve 2020/8 sayılı "İdari Para Cezası Genelgesi" ile 5510 sayılı Kanunda öngörülen ve Kurum tarafından uygulanan İPC konusunu içeren ve muhtelif zamanlarda çıkarılan genelge ve e-postalar gözden geçirilerek güncel çalışma ve bilgiler ışığında ilgili mevzuatın sadeleştirilmesi ve tek bir yerde toplanması sağlanmış ve ayrıca İPC'ye konu fiilleri işleyenler hakkında uygulanacak olan İPC'ler için Kurum tarafından yapılacak iş ve işlemler açıklanmıştır.

- 18/06/2020 tarihli ve 2020/20 sayılı "İşveren İşlemleri Genelgesi", Kurum uygulayıcıları olarak işyeri tescil ve e-sigorta ile prim tahakkuk ve tahsilat servislerinin ve temel paydaşlarımız olarak işverenlerin ve diğer ilgililerin işveren mevzuatına rahat bir şekilde ulaşabilmesi amacıyla yayımlanmıştır. Yapılan düzenlemeyle işyeri tescil işlemleri, prime esas kazançlar, primlerin ödenmesi, sigortalıların bildirimi gibi işveren işlemlerine ilişkin çıkarılan tebliğ, genelge, genel yazılar gibi ikincil mevzuat düzenlemeleri tek bir mevzuat içinde toplanmıştır.
- 27/08/2020 tarihli ve 2020/35 sayılı "4447 sayılı Kanunun Geçici 26'ncı Maddesinde Yer Alan Prim Desteği" konulu Genelge yayımlanmıştır.
- 17/11/2020 tarihli ve 2020/45 sayılı "7256 sayılı Kanun Uyarınca Alacakların Yapılandırılması" konulu Genelge yayımlanmış ve genelgede 7256 sayılı Kanuna istinaden hayata geçirilen yapılandırma uygulamasına ilişkin hususlar yer almıştır.
- 18/11/2020 tarihli ve 2020/46 sayılı "5510 Sayıl Kanunun 4/1-(b) kapsamındaki Sigortalılığın Durdurulması" konulu Geçici 83'üncü madde kapsamında prim borcu bulunan 4/1-(b) kapsamındaki esnaf ve sigortalıların prim borçlarını durdurma usulleri hakkında Genelge çıkarılmıştır.
- 26/11/2020 tarihli ve 2020/49 sayılı "4447 sayılı Kanunun Geçici 28'inci maddesinde yer alan prim desteği" konulu Genelge yayımlanmıştır.
- 26/11/2020 tarihli ve 2020/50 sayılı "4447 sayılı Kanunun Geçici 27'nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan prim desteği" konulu Genelge yayımlanmıştır.
- 22/12/2020 tarihli ve 2020/52 sayılı "2020/45 Sayılı Genelgede Değişiklik Yapılması" konulu Genelge çıkarılmıştır

Yayımlanan Genel Yazıların bir kısmı aşağıda yer almaktadır.

- 23/03/2020 tarihli, geriye yönelik prim teşviki, destek ve indirimlerden yararlanma başvurusunu yasal süresi içinde yapan işverenlerin, bu taleplerine ilişkin iptal/asıl/ek nitelikteki aylık prim ve hizmet belgelerini/muhtasar prim ve hizmet beyannamelerini en son hangi tarihe kadar Kuruma vermesi hususlarını içeren, "Geriye Yönelik Teşvik Değişiklik Taleplerine İlişkin Düzenlenecek Aylık Prim Hizmet Belgeleri (APHB)'nin Kuruma Gönderilme Süresi" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 02/04/2020 tarihli, "COVID-19 Salgını Nedeniyle Prim Ödemelerinin Ertelenmesi" konulu Genel Yazı yayımlanmıştır. COVID-19 salgını nedeniyle yaşanan sosyal ve ekonomik sıkıntı sebebiyle Hazine ve Maliye Bakanlığınca mücbir sebep hali kabul edilen sektörlerde yer alan mükelleflere ait işyerlerinde, 4/1-(a) kapsamında sigortalı çalıştıran özel sektör işverenlerin Mart, Nisan ve Mayıs 2020 dönemlerine ait prim ödemeleri 6 ay süre ile ertelenmiştir.
- 22/04/2020 tarihinli "Belediye ve Bağlı Kuruluşların Prim Borçlarının Ertelenmesi" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 12/05/2020 tarihli "Hizmet Çakışması Nedeniyle Ortalamadan Az Bildirim Yapılmış Olması" konulu Genel Yazı yayımlanarak, Hizmet çakışması nedeniyle ortalamadan az bildirim yapılmış olması durumunda 4447 sayılı Kanunun geçici 10, 15, 17 ve 19'uncu maddelerinde yer alan prim teşviklerinden yararlanma durumuna ilişkin bilgiler duyurulmuştur.
- 22/05/2020 tarihli, "Hatalı Teşvik Kayıtları Süre Uzatımı" konulu Genel yazı yayımlanarak, 2021/Ocak ayına ait aylık prim ve hizmet belgesinden/muhtasar ve prim hizmet beyannamesinden itibaren, hatalı teşvik kaydı bulunan işyeri işverenlerince, cari ayda aynı veya farklı teşvik kanun numaralı aylık prim ve hizmet belgesi/muhtasar ve prim hizmet beyannamesi düzenlenemeyecek olup, hatalı teşvik kaydı bulunan işverenlerin, hatalı teşvik listesindeki kayıtları düzeltilmediği sürece 5510 sayılı Kanunun Ek 17'nci maddesi kapsamında geriye yönelik teşvik değişikliği taleplerinin işleme alınmayacağı duyurulmuştur.
- COVID-19 salgını nedeniyle, 5510 sayılı Kanunun Ek 17'nci maddesi kapsamında geriye yönelik prim teşviki, destek ve indirimlerden yararlanma başvurusunu yasal süresi içinde yapan

işverenlerin, bu taleplerine ilişkin düzenleyecekleri iptal/asıl/ek nitelikteki aylık prim ve hizmet belgelerini/muhtasar ve prim hizmet beyannamelerini en son Kuruma verme tarihlerinde değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmuş olup 01/06/2020 tarihli "Geriye Yönelik Teşvik Değişiklik Taleplerine İlişkin Düzenlenecek APHB'lerin Kuruma Gönderilme Süresinin Uzatılmasına İlişkin Yeni Düzenleme" konulu genel yazı çıkarılmıştır.

- 01/10/2020 tarihli "COVID-19 Salgını Normalleşme Süreci" konulu genel yazı çıkarılmıştır.
- 4/11/2020 tarihli "Ertelenen Primlerin KDV Mahsubu Yoluyla Ödenmesi" konulu COVID-19 salgını nedeniyle ödeme süreleri ertelenen primlerin KDV Mahsubu yoluyla ödenmesine ilişkin tereddütleri gidermek üzere genel yazı yayımlanmıştır.
- 24/12/2020 tarihli "Hatalı Teşvik Kayıtları Süre Uzatımı" konulu genel yazı çıkarılmıştır.

1.3. EMEKLİLİK

Vatandaşlarımıza memnuniyet odaklı, etkin ve hızlı hizmetler sunabilmek amacıyla 2020 yılında da emeklilik hizmetlerinde kolaylaştırıcı çalışmalar yürütülmüştür. Emekli aylıklarında iyileştirmeler yapılmış olup e-Devlet uygulamasıyla önceden kağıt ortamında yapılan birçok emeklilik işlemi elektronik ortamda hizmete sunulmuştur.

1.3.1. Emeklilere İlişkin Faaliyetler

Sigortalı vefat ettikten sonra hak sahiplerine ilk aylık SGİM'lerce bağlanmakta, daha sonraki bütün işlemler EHGM tarafından yürütülmekte iken kamu hizmetlerinin yerinde verilmesi ilkesi gereğince yaklaşık 2.200.000 dosyanın SGİM'lerine devrine başlanmış olup 31/12/2020 tarihi itibarıyla 500.000 adet dosya olmak üzere toplamda 1.392.000 adet dosyanın devri gerçekleştirilmiştir.

Kurumca hızlı, etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi amacıyla, aylık bağlama sürelerinin kısaltılması için gerekli tedbirler alınarak SGİM'lerin performansları aylık olarak takip edilmektedir.

2020 yılında bayram ikramiyesi olarak 12.4 milyon kişiye, 22 milyar TL ödeme yapılmıştır.

Emekli ve hak sahiplerinin farklı tarihlerde bankaya müracaat ederek mağduriyet yaşamamaları için Kurban Bayramı ikramiyesinin aylıklarla birlikte ödenmesi sağlanmıştır.

Şehit, harp ve vazife malullerinin kendilerine ve çocuklarına her yılki öğrenim seviyeleri esas alınarak ödenen eğitim-öğretim yardımı tutarı 2020-2021 eğitim öğretim yılı için kişi başı; ilköğretim (1-8. sınıflar) için 2.316,92 TL, lise için 3.475,37 TL ve yüksekokul için 4.633,83 TL olarak tespit edilmiştir. Bu kapsamda 2020-2021 eğitim öğretim döneminde 18.976 hak sahibine 61.532.653 TL eğitim ve öğretim yardımı 22/10/2020 tarihinde ödenmiştir. Ayrıca, 2020 yılı içinde gerekli koşulları taşıması nedeniyle talep eden 722 öğrenciye de 2.951.690 TL eğitim ve öğretim yardımı ödemesi yapılmıştır.

2020 yılında aylıklarını yurtdışından almak isteyen toplam 1.574 kişinin yurtdışı transfer işlemleri yapılarak, aylıklarının banka hesaplarına gönderilmesi sağlanmıştır.

2020 yılı içerisinde 982 kişiye faizsiz konut kredisi hak sahipliği belgesi, 1.264 kişiye Toplu Konut İdaresi Başkanlığı kampanya hak sahipliği belgesi düzenlenmiştir.

7226 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda (7226 sayılı Kanun) yapılan düzenleme ile; gazilere vazife malullüğü aylığı bağlanmasından sonra geçen çalışmaları esas alınarak yaş şartı aranmaksızın ve engel oranı dikkate alınmaksızın, 20 yıllık sigortalılık süresi ve 5000 prim ödeme gün sayısı şartlarıyla ikinci bir aylığın bağlanmasına imkân sağlanmıştır.

Vazife malullüğü aylığı bağlandıktan sonra çalışmaya devam ederek "5000 gün ve 20 yıllık süresi şartıyla" ikinci aylığa hak kazananların ve 5510 sayılı Kanuna eklenen geçici 81'inci madde ile vazife malullüğü aylığı bağlandıktan sonra çalışmaya devam edip, 4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamında Kurum hatası nedeniyle yersiz ya da fazla aylık bağlananların hak kazanma koşulları 2330 sayılı Kanun kapsamında yapılan değişikliğe göre yeniden değerlendirilerek, koşulları oluşanlara aylık bağlanması sağlanmıştır.

7247 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (7247 sayılı Kanun)'da yapılan düzenleme ile; yurt dışında zorunlu sigortalılığa tabi olsalar dahi kısa süreli çalışma olarak adlandırılan işlerde çalışanların aylıklarının 3201 sayılı Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun kapsamında değerlendirilmeyeceği ve kesilmeyeceği, bu kapsamda geçen kısa süreli çalışmaya tabi işlerin yönetmelik ile belirleneceği hüküm altına alınmıştır.

7256 sayılı Kanun değişikliyle; istirahatli olan sigortalıların çalışmadığına dair bildirimlerini süresinde yapmayanlar ile 6331 sayılı Kanun kapsamında iş kazası veya meslek hastalığını süresinde bildirmeyen işverenlere uygulanan İPC'lerin yapılandırılmasına, ayrıca prim borcu olan sigortalıların bu borçlarını yapılandırmaları halinde sağlık hizmetinden faydalandırılmasına imkân sağlanmıştır.

7256 sayılı Kanunda yapılan düzenleme ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine atıf yapılmak suretiyle korunmuş ve basın-gazetecilik kartı sahibi olan sigortalıların fiili hizmet süresi zammından faydalanmaları sağlanmış, söz konusu iptal kararı nedeniyle bu kapsamdaki kişilerin mağduriyet yaşamalarının önüne geçilmiştir.

Gerek kamuda bürokrasinin önlenmesi gerekse COVID-19 salgınının yaşlı ve kronik hastalığı bulunan hak sahiplerini etkilemesinin önüne geçilmesi amacıyla, 4/1-(c) kapsamında emekli, yaşlılık, malullük veya vazife malullüğü aylığı almakta iken vefat eden emeklilerin hak sahiplerinin Kuruma başvuruda bulunmaları beklenilmeksizin, Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS/MERNİS) üzerinden Kuruma ulaşan ölüm kayıtları esas alınarak ilgili kanunlara göre dul ve yetim aylığına müstahak olduğu tespit edilen hak sahiplerine aylıklarının bağlanması ile ölüm yardımlarının tahakkuk ettirilmesi işlemlerine Nisan 2020 itibarıyla başlanılmış olup yapılan iş ve işlemlere devam edilmektedir. Bu kapsamda 31/12/2020 tarihi itibarıyla KPS üzerinden vefatı bildirilen 28.145 dosyadan 20.031 dosyanın hak sahibine dul ve yetim aylığı bağlanmıştır.

7247 sayılı Kanunda yapılan düzenleme ile; yurt dışında zorunlu sigortalılığa tabi olsalar dahi kısa süreli çalışma olarak adlandırılan işlerde çalışanların aylıklarının 3201 sayılı Kanun kapsamında değerlendirilmeyeceği ve kesilmeyeceği, bu kapsamda geçen kısa süreli çalışmaya tabi işlerin yönetmelik ile belirleneceği hüküm altına alınmıştır.

4/1-(c) kapsamındaki sigortalıların 2020 yılında toplam 11.386 hizmet bildirme işlemi yapılmış olup ortalama olarak 26 günde bildirim işlemleri tamamlanmıştır.

T.C. hükümeti ile Moldova hükümeti arasında sosyal güvenlik sözleşmesi ve sosyal güvenlik sözleşmesinin uygulanmasına ilişkin idari anlaşma 01/06/2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

13-15/10/2020 tarihleri arasında video konferans yöntemiyle Japonya ile sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmasına ilişkin görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

T.C. hükümeti ile Kırgız hükümeti arasında sosyal güvenlik sözleşmesi ve sosyal güvenlik sözleşmesinin uygulanmasına ilişkin idari anlaşma 01/11/2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 07-09/12/2020 tarihleri arasında video konferans yöntemiyle Kırgız Cumhuriyeti ile sosyal güvenlik sözleşmesinin yürürlüğe girmesinin ardından, sözleşme hükümlerinin uygulanmasına yönelik olarak görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

1.3.2. COVID-19 Salgını Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Sunulan Hizmetler

COVID-19 hastalığının bir meslek hastalığı olarak Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespit İşlemleri Yönetmeliğinin Ek-2'sinde yer alan Meslek Hastalıkları Listesinin D 4 Meslek Gereği Enfeksiyon Hastalıklarına Özellikle Maruz Kişilerdeki Enfeksiyon Hastalıkları bölümüne eklenmesinin uygun olacağına (28/12/2020 tarihli 2020/17816 sayılı karar) karar verilmiştir. Meslek hastalığı iddiası ile Kuruma yapılmış olan tüm başvurular, Kurum Sağlık Kurulları tarafından vaka bazlı olarak halihazırda değerlendirilmeye devam edilmektedir.

COVID-19 nedeniyle meslek hastalığına tutulduğu veya vazife malulü olduğu tespit edilen sağlık çalışanlarının hak sahiplerine aylıkları bağlanmış olup bu kapsamdaki tespit ve aylık bağlama işlemleri

titizlikle yürütülmektedir.

En düşük emekli aylığı 1.500 TL'ye yükseltilmiştir. Bu kapsamda 7226 sayılı Kanunda yapılan düzenleme ile; Kurumca malullük ve yaşlılık sigortasından bağlanan aylıkların asgari tutarı 1.000 TL'den 1.500 TL'ye çıkarılmıştır. Ayrıca, bayram ikramiyesi alanların kapsamı genişletilerek, aylık bağlanma işlemi dini bayramların içinde bulunduğu ay yapılan emeklilerin de bayram ikramiyesinden yararlanmaları sağlanmıştır.

Ramazan Bayramı ikramiyelerinin erken ödenmesi sağlanmıştır. Bu doğrultuda, bayramların içinde bulunduğu ayda gelir ve aylık ödemesi yapılanlara bayram ikramiyesi ödeneceği hüküm altına alınarak bayram ikramiyesi alanların kapsamı genişletilmiştir. Ayrıca, 2020 yılı Ramazan bayramı 24-25-26/05/2020 tarihlerine rastlamakta olup COVID-19 salgını nedeniyle yaklaşık 12 milyon emekli ve hak sahibine yapılacak Ramazan Bayramı ikramiyesi ödemesi öne çekilerek Nisan ayının ilk haftasında ödenmiştir. Bu kapsamda 12.405.179 kişiye 10.981.349.266 TL ödeme yapılmıştır.

Aylıkların yaşlı sigortalıların evlerinde ödenmesi sağlanmıştır. Böylece, SGK ile PTT arasında yapılan protokol ile Kurumdan gelir/aylık almakta olan vatandaşlara talepleri halinde konutlarında ödeme yapılması imkanı sağlanmıştır. Vatandaşlar bildirecekleri ikametgâhlarında ödeme günlerinde aylıklarını alabilmektedirler. Talepte bulunulması halinde üç ayda bir peşin ödenen aylıkların bir aylık olarak ödenmesi işlemlerine devam edilmektedir. Ayrıca, salgının en fazla yaşlılarımızı etkilediği dikkate alınarak 76 yaş üstü vatandaşlarımızın aylıkları kamu bankaları tarafından evinde ödenmeye başlamıştır.

65 yaş üstü emeklilerin listeleri COVID-19 süresince kullanılmak üzere aylık alınan banka iline göre hazırlanarak ünitelere gönderilmiş, il müdürlüklerinin bu süreçte kaymakamlık ya da valiliklerle ortak çalışma yürütmelerine katkı sağlanmıştır.

İstirahatli olan sigortalılara çalışmadığına dair bildirim şartı aranmaksızın geçici iş göremezlik ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.

Salgın döneminde (Mart–Aralık) COVID-19 tanısından 2.176.206 adet istirahat raporu karşılığında 1.927.113.321,26 TL tutarında geçici iş göremezlik ödeneği ödemesi yapılmıştır.

5510 sayılı Kanunun 94'üncü maddesi gereğince malullük aylığı, sürekli iş görmezlik geliri alanlar ile malul çocukların çalışma gücü kayıp oranının devam edip etmediğinin tespiti açısından 1/2/2020-30/06/2020 tarihleri arasında yapılacak kontrol muayene tarihleri COVID-19 tedbirleri kapsamında öncelikle 30/06/2020, sonrasında ise 08/09/2020 tarihine ertelenmiştir.

Ayrıca, 2020 yılı Haziran ayı itibarıyla yeniden hastaneye sevk sürecinde sigortalı ve hak sahiplerinin mağduriyetinin engellenmesi için 01/07/2020-31/08/2020 tarihleri arasında kontrol muayenesi olanların muayene tarihleri 08/09/2020 tarihine ertelenmiştir. Erteleme sürecinde de sigortalı ve hak sahiplerinin aylıkları ödenmeye devam etmiştir.

Yurt dışından sigortalı olan vatandaşlarımızın posta ile ibraz ettikleri sağlık yardım belgeleri kabul edilerek işlemleri yapılmıştır. Konuya ilişkin olarak 20/03/2020 tarihinde duyuru yapılmış ve seyahat kısıtlaması nedeniyle Almanya ile karşılıklı olarak 183 günden fazla akit ülkelerde bulunanlar için bu kurala bakılmaması sağlanmış ve Almanya dahil olmak üzere diğer sağlık uygulaması olan sözleşmeli ülkelerde bulunanların posta yoluyla yapmış oldukları belge başvuruları kabul edilerek, düzenlenen belgelerin ilgilerin e-posta adreslerine gönderilmesi sağlanmıştır.

Yurtdışından gelen kişiler için tek hekim tarafından 14 güne kadar istirahat/iş göremezlik raporu düzenlenmesi ve bu şekilde düzenlenen rapora istinaden iş göremezlik ödeneğinin Kurumca ödenmesi sağlanmıştır.

COVID-19 nedeniyle ülkelerine dönemeyen Türk ve Belçika sigortalılarıyla ilgili olarak Kurumlar arası varılan mutabakat çerçevesinde sağlık yardımlarından faydalanan ve sağlık yardım hakları 01/03/2020 ila 30/6/2020 tarihleri arasında son bulan kişilerin sağlık yardım hakları mevcut formüleri üzerinden 30/6/2020 tarihine kadar uzatılmıştır.

5510 ve 3201 sayılı Kanun kapsamında yapılan borçlanmalara tebligatların gönderilmemesi ancak, borçlanmaya ilişkin cari işlemlerin tamamlanarak tebliğe hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.

PTT ile yapılan görüşmeler sonucu Türk Hava Yollarının uçuşlarının başlaması ile birlikte 01/07/2020 tarihinden itibaren tebligatlar da üniteler tarafından gönderilmeye başlanmıştır.

3201 sayılı Kanun kapsamında 31/07/2019 (dahil) tarihinden önce borçlanma talebinde bulunmuş olmakla birlikte, borçlandırılacak süreye ilişkin belgeleri bulunmayanlara yazı gönderilerek, gönderilen yazının çıkış tarihine göre belgenin Kuruma gönderilmesi için öngörülen 3 aylık süre, 01/03/2020 tarihinden itibaren 01/07/2020 tarihine kadar durdurulmuştur.

COVID-19 salgınının yaşlı ve kronik hastalığı bulunan hak sahiplerini etkilemesinin önüne geçilmesi amacıyla, 4/1-(c) kapsamındaki emeklilerin hak sahiplerinin Kuruma başvuruda bulunmaları beklenilmeksizin, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne ait Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS/MERNİS) üzerinden Kuruma ulaşan ölüm kayıtları esas alınarak ilgili kanunlara göre dul ve yetim aylığına veya ölüm aylığına müstahak olduğu tespit edilen hak sahiplerine aylıklarının bağlanması ile ölüm yardımlarının veya cenaze ödeneklerinin tahakkuk ettirilmesi sağlanmıştır.

7256 sayılı Kanunda yapılan düzenleme ile; 4/1-(b) kapsamındaki sigortalıların ilgili Kanunda belirtilen süreler içerisinde prim borçlarını ödememeleri ya da yapılandırmamaları halinde, sigortalılıklarının durdurulacağı, durdurulan bu sigortalılık sürelerinin tamamının talep edilmesi ve borcun ödenmesi halinde ihya edileceği hüküm altına alınmıştır.

1.3.3. Online İşlemler

Vatandaş odaklı hizmetleri etkin ve hızlı bir şekilde sunabilmek amacıyla yapılan çalışmalar neticesinde, 2020 yılında e-Devlet üzerinden en çok işlemin yapıldığı kurumlar arasında ilk beşe ulaşmış olan SGK bu alandaki yenilikçi ve dinamik çalışmalarına hızla devam etmektedir.

4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların 2020 Haziran ayı itibarıyla toptan ödeme ihya taleplerinin e-Devlet üzerinden alınması sağlanarak borçlanma taleplerine ait işlemleri hızlandırılmış, sigortalılık tescil ve hizmet işlemlerinde yaşanılan zaman kaybının önüne geçilmiştir.

4/1-(c) kapsamındaki sigortalıların ya da hak sahiplerinin e-Devlette borçlanma başvurusu yaptığı alana 2020 yılı Kasım ayı itibarıyla sigortalının müracaat işlemini yaptığı sırada belirlenen formatlarda (PDF, resim) istediği belgeyi ekleyebilmesi sağlanmıştır.

Sigortalının sorumluluk halleri uyarınca geçici iş göremezlik ödeneğinden yapılan kesintilerin 2020 yılı Ekim ayı itibarıyla e-Devlet üzerinden görüntülenmesi sağlanmıştır.

Barkodlu müstahaklık durum belgesinin 2020 yılı Şubat ayı itibarıyla e-Devlet üzerinden alınabilmesi sağlanmıştır.

COVID-19 salgınının toplum sağlığı açısından oluşturduğu riski yönetebilmek adına, sosyal hareketliliği ve insanlar arası teması azaltarak sosyal izolasyonun mutlak şekilde sağlanması için İçişleri Bakanlığınca alınan önlemler kapsamında “Sosyal Güvenlik Kayıt Belgesinin”, çalışılan il bilgisinin de yer aldığı şekilde 2020 yılı Nisan ayı itibarıyla e-Devlet üzerinden temin edilebilmesi sağlanmıştır.

Sigortalılar adına ödenen geçici iş göremezlik ödemelerinin e-Devlette yer alan sorgulama sonucunda; yapılan düzenleme ile geçici iş göremezlik ödeneğinin ödenip ödenmediği, ödeme yapılmış ise hangi bankaya gönderildiğine ilişkin bilgilerin gösterilmesi sağlanmıştır.

Avusturya'dan geçici görevli olarak veya turistik amaçlı gelenler için Yurt Dışı Provizyon Aktivasyon ve Sağlık Sistemi üzerinden 2020 yılı Ağustos ayı itibarıyla tüm sağlık yardımı almalarına imkân tanınmıştır.

HİTAP ve 4/1-(c) tescil programlarının entegrasyonu 2020 Temmuz ayı itibarıyla tamamlanarak hem tescil ekranına hem de HİTAP'a giriş yapma zorunluluğu olan kurumların tek ekrandan iki programa da giriş yapmalarına olanak sağlanarak bu alandaki bürokrasi azaltılmıştır.

2017 yılından itibaren e-Devlet uygulamasında görüntülenebilen 4/1-(c) kapsamındaki sigortalıların

müstahak oldukları fiili hizmet süresi zammı sürelerinin, 2020 Ocak ayından itibaren HİTAP programında görüntülenebilmesi sağlanmıştır. Dolayısıyla, söz konusu sürelerin sigortalılara ve kurumlarına yazılı olarak bildirilmesine son verilmiştir.

KPS ve 4/1-(a) tescil kimlik tablosu entegrasyonu sağlanarak 4/1-(a) kapsamında sigortalıların kimlik bilgilerinde yaşanan vefat, mahkeme kararı ile isim/soy isim değişikliği, evlenme, boşanma vb. değişikliklerin tanımlanan kurallar içerisinde karşılaştırılması ve uyuşan kimlik bilgilerinin 2020 Eylül ayı itibarıyla günlük otomatik olarak güncellenmesi sağlanmış olup 31/12/2020 tarihine kadar 1.139.200 değişen kimlik bilgisi güncellenmiştir.

Muhtasar prim ve hizmet beyannamesine geçişte yaşanan sorunları aşmak adına soyadı kaynaklı hataları azaltmak için 3.243.560 4/1-(a) sigortalısının soyadı güncellemesi MERNİS kayıtlarına göre 2020 yılı Şubat itibarıyla yapılmıştır.

Maluliyete esas sağlık kurulu raporlarının elektronik ortamda kayıt altına alınması ve bildirimini sağlayan e-Rapor uygulamasına ilişkin kurumsal altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu kapsamda uygulamanın başlangıç tarihi olan 01/09/2020 itibarıyla sağlık hizmeti sunucularından 1.595 adet sağlık kurulu raporu Kuruma ulaşmıştır.

4/1-(a) kapsamındaki sigortalı ve hak sahiplerine yapılan cenaze ödeneği ödemelerinin günlük ödenebilmesine yönelik gerekli düzenlemeler yapılarak 2020/Haziran ödeme döneminde ödenmesi sağlanmıştır.

3201 sayılı Kanuna göre borçlandığı süreler bakımından tarafına ilk defa aylık bağlananların SPAS üzerinden sağlık yardımı alıp alamayacaklarına ilişkin işlem yapılabilmesi amacıyla EMEKTAR 4A programında 2020 Mart ayı itibarıyla düzenleme yapılmıştır.

2004 yılı Mayıs ve sonrasında Kuruma verilmiş olan aylık prim hizmet belgesinde adı veya soyadı hatalı bildirilenler veya sonradan ad soyad değişikliği yapanların, 2020 yılı Ekim ayı itibarıyla KPS sistemindeki yaklaşık 14 milyon ad soyad bilgisinin tescil ve hizmet dökümünde de görüntülenmesi sağlanmıştır.

4/1-(a) kapsamında çalışan sigortalıların 5510 sayılı Kanunun 40'ıncı maddesi gereğince hak ettikleri fiili hizmet süresi zammı sürelerinin "sigortalı tescil ve hizmet dökümü" ekranında hak edilen yılın sonuna eklenerek görüntülenmesi sağlanmıştır.

SPAS programında salgın nedeniyle maluliyet kontrol tarihlerinin 2020 Nisan ayı itibarıyla otomatik olarak uzatılması sağlanmıştır.

Ücretsiz izinde bulunan kişilerin provizyon almaması durumunda eşleri üzerinden provizyonlarının sağlanması uygulamasına 2020 Kasım ayı itibarıyla geçilmiştir.

Aylık alırken vefat eden kişilerin eşlerinin aylık bağlanana kadar sağlık hizmetlerinden faydalandırılması çalışması 2020 Şubat ayı itibarıyla tamamlanmıştır.

Sözleşmeli ülkelerin Kurum sigortalılarına yapmış oldukları sağlık yardımlarına istinaden Kurumdan talep etmiş oldukları tutarların ve Kurumca yapılan ödemelerin kayıt altına alınması için Kurum sigortalıları sağlık aktivasyon sistemi (KUSAS) programının geliştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında Avusturya, Belçika, Fransa ve Hollanda'nın KUSAS'a entegrasyon çalışmaları 15/12/2020 tarihinde tamamlanmış. Program gerçek ortamda kullanıma açılmıştır.

1.3.4. T.C. Hükümeti ile Yabancı Ülke Hükümetleri Arasında İmzalanan Sözleşmelere İlişkin Çıkarılan Genelgeler

T.C. Hükümeti ile yabancı ülke hükümetleri arasında imzalanan sözleşmelere ilişkin 2020 yılında çıkarılan genelgeler Tablo 28'de yer almaktadır.

Tablo 28. T.C. Hükümeti ile Yabancı Ülke Hükümetleri Arasında İmzalanan Sözleşmelere İlişkin Çıkarılan Genelgeler

Genelge	Yayınlanma Tarihi	Konusu
2020/4 sayılı Genelge	02/03/2020	Türkiye-Danimarka Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/6 sayılı Genelge	23/03/2020	Türkiye-Avusturya Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/13 sayılı Genelge	11/05/2020	Türkiye-Sırbistan Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/14 sayılı Genelge	11/05/2020	Türkiye-Karadağ Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/16 sayılı Genelge	22/05/2020	Türkiye-Hırvatistan Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/17 sayılı Genelge	05/06/2020	Türkiye-Bosna Hersek Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/18 sayılı Genelge	16/06/2020	Türkiye-Moldova Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/19 sayılı Genelge	17/06/2020	Türkiye-Belçika Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/25 sayılı Genelge	03/07/2020	Türkiye Cumhuriyeti-Birleşik Krallık Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/26 sayılı Genelge	09/07/2020	Türkiye-Hollanda Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/27 sayılı Genelge	14/07/2020	Türkiye-Çekya Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/28 sayılı Genelge	27/07/2020	Türkiye-Kebek Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/29 sayılı Genelge	27/07/2020	Türkiye-Norveç Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/30 sayılı Genelge	28/07/2020	Türkiye-Arnavutluk Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/31 sayılı Genelge	05/08/2020	Türkiye-Azerbaycan Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/32 sayılı Genelge	05/08/2020	Türkiye-Gürcistan Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/33 sayılı Genelge	06/08/2020	Türkiye-Kore Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/34 sayılı Genelge	19/08/2020	Türkiye-Libya Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/36 sayılı Genelge	27/08/2020	Türkiye-Romanya Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/37 sayılı Genelge	01/09/2020	Türkiye-Lüksemburg Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/38 sayılı Genelge	08/09/2020	Türkiye-Kanada Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/40 sayılı Genelge	30/09/2020	Türkiye-Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/44 sayılı Genelge	09/11/2020	Türkiye-Kırgız Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/47 sayılı Genelge	19/11/2020	Türkiye-Slovakya Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/48 sayılı Genelge	20/11/2020	Türkiye-İsveç Sosyal Güvenlik Sözleşmesi
2020/53 sayılı Genelge	29/12/2020	Türkiye-İsviçre Sosyal Güvenlik Sözleşmesi

1.3.5. Emeklilik İşlemlerine İlişkin İstatistikler

Aralık ayı itibarıyla 2020 yılı içerisinde toplamda 13.264.220 kişiye 355.020.798.963 TL tutarında gelir/aylık ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Kurumca hızlı, etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi amacıyla yıllık ortalama aylık bağlama süresi; tüm hizmetlerde 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılar için 14,48 gün, 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılar için 14,17 gün, 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılar için ise ilk aylıklarda 11,95 gün, ölüm aylıklarında 10,16 gün olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 29. Ortalama Aylık Bağlama Süreleri (Gün)

	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)
	Tüm Hizmetler	Tüm Hizmetler	Tüm Hizmetler
2020 yılı ortalama	14,48	14,17	11,95

Tablo 30. Evlenme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)		Toplam	
Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)
10.154	190.311.843	4.632	53.559.054	3.496	41.659.550	18.282	285.530.447

Tablo 31. Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)		Toplam	
Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)
152.259	99.245.193	56.239	44.552.963	32.326	84.945.621	240.824	228.743.777

*2020 yılı cenaze ödeneği/ölüm yardımı tutarı 4/1-(a) ve 4/1-(b) sigortalıları için 801 TL'dir.

Tablo 32. 2020 Yılı Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları

Aylar	4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)*		Toplam	
	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı	Aylık Miktarı (TL)
Ocak	8.042.379	17.343.751.642	2.672.454	4.402.961.860	2.281.601	6.645.494.220	12.996.434	28.392.207.722
Şubat	8.073.520	17.405.955.458	2.675.026	4.403.226.488	2.283.325	6.651.136.651	13.031.871	28.460.318.597
Mart	8.103.117	17.464.002.270	2.677.018	4.403.131.414	2.290.361	6.675.090.500	13.070.496	28.542.224.184
Nisan	8.126.646	17.551.120.751	2.678.546	4.451.066.653	2.293.400	6.686.063.383	13.098.592	28.688.250.787
Mayıs	8.144.575	17.582.037.556	2.677.748	4.447.421.250	2.296.188	6.695.028.132	13.118.511	28.724.486.938
Haziran	8.164.981	17.616.385.146	2.676.985	4.445.618.043	2.299.982	6.705.959.235	13.141.948	28.767.962.424
Temmuz	8.186.089	18.647.572.506	2.678.742	4.684.289.665	2.303.450	7.099.669.406	13.168.281	30.431.531.577
Ağustos	8.206.081	18.699.345.005	2.676.590	4.679.930.654	2.309.700	7.126.966.889	13.192.371	30.506.242.548
Eylül	8.219.602	18.731.549.863	2.677.600	4.679.612.349	2.319.085	7.164.963.029	13.216.287	30.576.125.241
Ekim	8.231.030	18.755.266.028	2.674.136	4.671.044.879	2.324.822	7.188.227.688	13.229.988	30.614.538.595
Kasım	8.251.780	18.790.538.430	2.673.674	4.667.570.230	2.328.304	7.200.155.027	13.253.758	30.658.263.687
Aralık	8.265.828	18.805.417.538	2.670.280	4.657.511.954	2.328.112	7.195.717.172	13.264.220	30.658.646.664
Toplam	**8.265.828**	**217.392.942.192**	**2.670.280**	**54.593.385.439**	**2.328.112**	**83.034.471.332**	**13.264.220**	**355.020.798.963**

*4/1-(c) primsiz aylıklar dahildir.

Tablo 33. 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Kapsamında Aylık/Gelir Bağlanan Kişi Sayısı

	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM
Yaşlılık Aylığı	277.434	34.974	58.552	**370.960**
Malullük Aylığı	6.365	1.782	667	**8.814**
Ölüm Aylığı	155.626	69.631	39.672	**264.929**
Sürekli İş Göremezlik Geliri	3.347	37	-	**3.384**
Ölüm Geliri	4.776	146	-	**4.922**
Vazife Malullüğü	-	-	197	**197**

Tablo 34. Yurtdışı Aylık Alan Kişi Sayıları (2020/Aralık)

Aylık Türü	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Malullük	495.434	69.793	3.837	**569.064**
Yaşlılık	3.532	565	572	**4.669**
Ölüm	107.803	16.139	3.208	**127.150**
İKMH Gelir	181	-	-	**181**
İKMH Ölüm Geliri	286	2	-	**288**
TOPLAM	**607.236**	**86.499**	**7.617**	**701.352**

Tablo 35. 3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları (2020/Aralık)

Yıl	Borçlanma Müracaat Sayısı				Borç Ödeyenlerin Sayısı			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
2016	83.957	12.090	728	**96.775**	17.318	7.796	-	**25.114**
2017	64.204	4.011	386	**68.601**	48.244	2.753	167	**51.164**
2018	64.935	4.016	369	**69.320**	45.763	2.467	133	**48.363**
2019	75.643	10.415	669	**86.727**	49.907	4.024	216	**54.147**
2020	-	4.850	-	**4.850**	-	4.837	-	**4.837**

Sağlık Kurullarının 2020 yılı içinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin verilere Tablo 36 ile Tablo 40 arasında yer verilmektedir.

Tablo 36. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları (2020)

Yıl	Toplam Dosya Sayısı	Kabul	Kabul (%)	Ret	Ret (%)	Ara Karar	Ara Karar (%)
2018	71.538	21.761	30,4	36.551	51,1	13.226	18,5
2019	69.814	22.046	31,6	35.609	51,0	12.159	17,4
2020	59.740	20.649	34,5	29.109	48,7	9.982	16,7

Tablo 37. 2020 Yılında Kurum Sağlık Kurullarınca Değerlendirilen Dosya Sayısı

Bölge Sağlık Kurulu	Dosya Sayısı
Adana	4.450
Ankara	12.236
Antalya	2.499
Bursa	3.574
Erzurum	1.205
Eskişehir	1.554
Gaziantep	3.000
İstanbul	15.617
İzmir	11.727
Kayseri	2.061
Kocaeli	2.812
Konya	2.068
Malatya	2.008
Samsun	2.495
Trabzon	2.079
MSKDB	12.156
Toplam	**81.541**

Tablo 38. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Kararı Verilen Hastalık/Arıza (2020)

Hastalık/Arıza*	Oranı (%)
Onkoloji	32,52
Psikiyatri	22,89
Nöroloji	15,71
Genitoüriner Sistem Hastalıkları	7,83
Diğer	8,38
Göz Hastalıkları	3,74
Kardiyoloji	3,04
Gastroenteroloji Ve Hepatoloji	2,50
Baş Arızaları	1,70
Solunum Hastalıkları	1,69

**Sigortalı ve hak sahiplerinin Kanunun 25'inci maddesine göre maluliyet talebi kapsamında yapılan değerlendirmeler neticesinde kabul kararı verilen dosyalarda belirtilen hastalık/arıza türlerini göstermektedir.*

Tablo 39. En Çok Meslek Hastalığı Tespiti Yapılan Hastalıklar/Arızalar (2020)

En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı
Pnömokonyoz
Omurga Travmalarından Sonra Oluşan Hastalıklar
Silikozis
Omuz Ve Tendon Sakatlanmaları

Tablo 40. İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, Çalışma Gücü Kaybı ve Meslek Hastalığı Tespiti İçin En Fazla Başvuru Yapılan İller (2020)

İş Kazası-Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti	Çalışma Gücü Kaybı Tespiti	Meslek Hastalığı Tespiti
İstanbul	İstanbul	Zonguldak
Ankara	Ankara	İstanbul
İzmir	İzmir	Kocaeli
Kocaeli	Bursa	Ankara

1.3.6. Diğer

Emeklilik hizmetleri kapsamında hazırlanan Genelge ve Genel Yazılar aşağıda yer almaktadır.

- 07/05/2020 tarihli, 2020/12 sayılı "COVID-19 Hakkında 2020/12 sayılı Genelge" ile COVID-19 şüphesiyle sağlık hizmet sunucularına müracaat edenlere; iş kazası veya meslek hastalığından mı, yoksa hastalıktan mı provizyon alınması gerektiği yönünde oluşan tereddütleri gidermek amacıyla söz konusu Genelge ile salgına maruz kalan sigortalıların sağlık hizmet sunucularına başvurmaları halinde hastalık sigorta kolundan provizyon alınması gerektiği belirtilmiştir.
- 21/05/2020 tarihli 2020/15 sayılı "2018/38 Sayılı Genelgede Degisiklik Yapılması" konulu Genelgede 7226 sayılı Kanunla getirilen 5510 sayılı Kanunun ek 18'inci maddesinde yer alan bayram ikramiyesinin "bayramın içinde bulunduğu ayda" gelir/aylık ödenenlere ödenmesine, 5510 sayılı Kanun'un ek 19'uncu maddesinde yer alan en düşük aylığın 1500 TL ye çıkarılmasına, 2330 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesine eklenen hüküm ile vazife malullüğü aylığı bağlandıktan sonra sigortalı olarak çalışmaya devam edenlere yaş şartı aranmaksızın 20 yıllık sigortalılık süresi ve 5000 gün şartı ile ikinci aylık bağlanmasına ve 5510 sayılı Kanuna eklenen geçici 81'inci maddeye göre vazife malullüğü aylığı bağlandıktan sonra çalışmaya devam edip, 4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamında Kurum hatası nedeniyle hatalı aylık bağlananlara yeniden aylık bağlanmasına yönelik düzenlemelere yer verilmiştir.
- 19/06/2020 tarihli 2020/21 sayılı "2013/11 Sayılı Genelgede Değişiklik" konulu Genelge, çeşitli zamanlarda yayımlanan kanunlar, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile düzenlemeler, farklı genel yazıların yeniden gözden

geçirilmesi, güncellenmesi ve konu bazında tekleştirilmesi, ayrıca bazı hususlarda yapılan değişikliklerin yürürlükte bulunan 2013/11 sayılı Genelgeye işlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Bunun yanında; 2020/21 sayılı Genelge ile sigortalıların tescil, hizmet ve borçlanma işlemlerine ilişkin usul ve esasların belirlendiği 2013/11 sayılı Genelgede, değişen mevzuat hükümleri ile uygulamada ortaya çıkan durumlara ilişkin gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

- 29/06/2020 tarihinde 2020/22 sayılı "5510 sayılı Kanunun Geçici 4. maddesi Kapsamındaki Sigortalıların Sigortalılık-Tahsis ve Ödeme İşlemleri" konulu Genelge çıkarılmıştır. Haklarında 5434 sayılı Kanun hükümleri uygulanmaya devam eden 4-1(c) sigortalılarının hizmet, emeklilik ve ödeme işlemleri ile ilgili olarak çıkarılmış genelge, genel yazı ve duyurular tek bir Genelge altında birleştirilmiştir.
- 11/12/2020 tarihli 2020/51 sayılı Kısa Süreli Çalışmaya Tabi İşler Genelgesi çıkarılmıştır.

Çıkarılan Genel Yazıların bir kısmı aşağıda yer almaktadır.

- 03/01/2020 tarihli "e-Ödenek Uygulamasında Arşivlenen Raporlar İle İncelenecek Kayıtlar" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 03/01/2020 tarihli "Posta veya Kargo İle Yapılan Başvurular" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 27/01/2020 tarihli "Maluliyet Tespiti İşlemleri Yönetmeliği Ekli Hastalık Listesi e-28'inci Madde Uygulaması" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 08/02/2020 tarihli "Denetimlerde Tespit Edilen Hususlar" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 09/02/2020 tarihli "Kontrol Muayene İşlemleri" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 22/04/2020 tarihli "Sahil Güvenlik ve Jandarma Genel Komutanlığına Bağlı İşyerlerinin Denetimi" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 22/04/2020 tarihli "Belediye ve Bağlı Kuruluşların Prim Borçlarının Ertelenmesi" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 11/06/2020 tarihli "Kontrol Muayene Tarihlerinin Ertelenmesi Hakkında" Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 2/07/2020 tarihli "Tevkifata Göre Online Yapılacak Tesciller" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 9/07/2020 tarihli "Kanunun 4'üncü Maddesi Kapsamında Sigortalılıkları Devam Ederken, Ziraat Odaları Tarafından Bildirimi Yapılanlar Hakkında Yapılacak Tescil İşlemleri" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 11/07/2020 tarihli "Maluliyet, İş Kazası ve Meslek Hastalığı Dosyalarının DYS Üzerinden Gönderilmesi" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 11/07/2020 tarihli "2020/Temmuz Aylık Artışları ve Gelir/Aylık Alt Sınırları" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 13/07/2020 tarihli, "Kısa Vadeli Sigorta Uygulamaları" konulu, 5510 sayılı Kanunun 13'üncü maddesinde tanımlanan iş kazasının yargı mercileri tarafından tespit edilmesi durumunda, olayın bildirimine ilişkin idari yaptırımlar ile COVID-19 salgını nedeniyle ücretsiz izne ayrılan sigortalıların sigortalılık niteliğinin belirlenmesiyle ilgili konularda yaşanan tereddütlerin giderilmesi, ayrıca Kurum ile sözleşmesi olmayan sağlık hizmet sunucularına elektronik ortamda istirahat raporu düzenleme yetkisinin verilmesine yönelik hususları içeren Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 27/11/2020 tarihli "İç Denetim-Eczane İşyerlerinde Fiili Hizmet Zammı" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 28/07/2020 tarihli "Yurt Dışı Sağlık Uygulamaları" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 28/08/2020 tarihli "Maluliyet, İş Kazası ve Meslek Hastalığı Dosyalarının DYS Üzerinden Gönderilmesi" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 28/09/2020 tarihli "Vergi İndiriminden Yararlanarak Aylık Bağlananlardan Kontrol Muayenesine Sevk Edilenler" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 26/11/2020 tarihli "Yurt Dışı Sağlık Aktivasyon İşlemleri" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 12/12/2020 tarihli "Sağlık Hizmeti Sunucusuna Sevkler" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 12/12/2020 tarihli "Sözleşme Aylıklarına Ait İşlemlerin Taşra Ünitelerine Devri" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.

- 21/12/2020 tarihinde "COVID-19 Nedeniyle Vefat Edenler Hakkında" konulu, COVID-19 salgınından olumsuz etkilenen çalışanların hak sahiplerinin ölüm olayının meslek hastalığı ve vazife malullüğü yönüyle değerlendirilme taleplerine ilişkin genel yazı çıkarılmıştır.
- 25/12/2020 tarihli "5510 sayılı Kanunun Geçici 83'üncü Maddesi ile Emeklilik Uygulamalarında Meydana Gelen Değişiklikler" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.
- 25/12/2020 tarihli "Dul/yetim Aylığı Alanların Sağlık Yardım Hakları" konulu Genel Yazı çıkarılmıştır.

1.4. SAĞLIĞA ERİŞİM

Ülkemizin sosyal güvenlik sisteminde genel sağlık sigortasının vatandaşlarımızı kapsama alanı günümüz itibarıyla %99'a ulaşmış bulunmaktadır.

Sağlık sigortacılığı bakımından birçok ülkenin örnek aldığı bir noktaya gelen Kurum, 2020 yılında COVID-19 salgını kapsamında sunulan hizmetleri ve uygulamalarını daha da genişleterek arz odaklı hizmet anlayışını sürdürmektedir.

2020 yılı içinde Kurumda faturası işlem gören 27.244 eczane ve 2.425 hastane bulunmaktadır. Tıbbi malzeme temini yapılan, Kurumda faturası işlem gören eczane sayısı 11.798, medikal merkez sayısı 1.944, işitme merkezi sayısı ise 1.444'tür.

2020 yıl sonu itibarıyla ilaç geri ödeme listelerinde 8 bin 910 adet ilaç bulunmaktadır. Bu ilaçların 8 bin 535 adedi ülkemizde ruhsatlı olup yurt içi ilaç listesinde, 375 adedi ise ülkemizde ruhsatlı olmayıp yurt dışı ilaç listesinde bulunmaktadır.

2020 yılı içerisinde 447 adet ilaç, ödeme listelerine ilave edilmiştir. Bu ilaçların 64'ü kanser ilacıdır (10 adedi yurt dışı ilaç).

Kanser hastalarının tedavisinde kullanılan ilaçlardan 743 adedi ülkemizde ruhsatlı, 77 adedi yurt dışından temin edilmekte olup toplam 820 ilaç SGK geri ödeme kapsamındadır.

Vatandaşların sağlık hizmetlerine daha etkin ve kapsamlı bir şekilde ulaşabilmesi adına çalışmalara devam edilmektedir.

1.4.1. COVID-19 Salgını Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Sunulan Hizmetler

Ülkemizde ve tüm dünyada etkisini gösteren COVID-19 ile mücadele kapsamında yapılan çalışmalar neticesinde birtakım tedbir ve yenilikler getirilmiş olup bu zorlu süreçte tüm vatandaşlarımıza etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilmek amacıyla birçok çalışma yapılmıştır.

COVID-19 ile mücadele kapsamında nakdi ücret desteği sağlanan vatandaşların primlerinin İŞKUR tarafından ödenmek üzere bu kişilerin genel sağlık sigortalısı olmaları sağlanmıştır.

Salgın süresince salgın olgularına verilen tanı ve tedavi hizmetlerinin acil hal kapsamında verilen sağlık hizmeti olarak kabul edilmesi sağlanarak acil hal kapsamında sayılan salgın olgularında vatandaşlardan katılım payı alınmaması sağlanmıştır.

Kronik hastalığı olan sigortalıların sistemde kayıtlı ilaç ve tıbbi cihaz raporlarına binaen reçetesiz olarak sözleşmeli eczanelerden, Türk Eczacılar Birliği (TEB)'nden, İbn-i Sina SSGM'den ve medikal marketlerden ilaç ve tıbbi cihazları 3 aylık miktarlarda temin etmeleri imkanı sağlanmıştır. Ayrıca 01/01/2020 tarihi ve sonrasında biten ilaç ve tıbbi cihaz rapor süreleri uzatılarak sigortalıların tekrar rapor çıkarmadan ilaçlarını ve tıbbi cihazlarını temin etmeleri sağlanmıştır.

COVID-19 tedavisi evde devam eden vatandaşlarımızın hastanelerce temin edilecek ilaçları "günübirlik tedavi" kapsamına alınarak ilaçlarını rahatlıkla kullanabilmeleri sağlanmıştır.

Sağlık Uygulama Tebliği (SUT)'nde yer alan "İlave ücret alınmayacak sağlık hizmetleri" başlığına "Pandemi süresince pandemi olgularının tanı ve tedavileri," ibaresi eklenerek COVID-19 tanısı alan kişilerden ilave ücret alınmaması sağlanmıştır.

2020 yılı Nisan ayında yapılan düzenlemeler neticesinde, serviste yatarak tedavi gören salgın hastalık tanılı her bir hastamıza sağlık hizmeti sunan sağlık profesyonelleri için koruyucu olan ve bulaşı önlemeye yönelik bakım hizmetleri geri ödeme kapsamına alınmıştır. Böylelikle, salgınla mücadelede sağlık hizmeti sunucularının sürdürülebilirliğine de önemli bir destek verilmiştir.

Yoğun bakımda verilecek bakım hizmetleri geri ödeme kapsamına alınmıştır. Salgın süresince yoğun bakım servislerinde yatırılarak tedavi edilen tüm hastalar için halihazırda ödenen yoğun bakım basamak tedavi bedelleri kadar bakım hizmeti bedelinin ödenmesi sağlanmış olup yoğun bakım tedavileri için ödenen tutarlar iki katına çıkarılmıştır. Bu düzenleme ile salgın döneminde hem vatandaşlara hem de sağlık hizmeti sunucularına destek sağlanmıştır.

Yoğun bakım tedavisi alan hastalar için ATC kodu "L04AC07" olan ilaçların intravenöz formlarının yoğun bakım tedavisinde ayrıca faturalandırılması yönünde düzenleme yapılmıştır.

Salgın süresince sağlık hizmeti sunucularından sevk alınamaması halinde belirli aralıklarla kontrolü uygun görülen organ, doku ve kök hücre nakli uygulanan, kanser tedavisi gören, uzuv replantasyonu yapılan veya meslek hastalıkları hastanesinde meslek hastalığı nedeniyle tedavi olan hasta gruplarında, kontrol çağrı belgesi aranmadan aile hekimliklerinden alınan sevk ile yol, gündelik, refakatçi giderlerinin SGK tarafından karşılanması sağlanmıştır.

İmmün plazma tedarik ve uygulama işleminin yoğun bakım tedavisi paket fiyatı haricinde ayrıca faturalandırılması sağlanmıştır.

17/04/2020 tarihinde yapılan düzenleme ile COVID-19 salgını süresince; faaliyetlerine izin verilen merkezlerde tam veya yarı zamanlı görev yapmakta olan hekimlerce, sadece merkezlerinde kalan yaşlıların ilaç teminine yönelik sağlık raporlarında yer alan ilaçları ile muayeneleri sonucu reçete edilecek ilaç bedellerinin Kurum tarafından karşılanması ve reçetelerin sadece elektronik ortamda e-Reçete olarak düzenlenmesi sağlanmıştır.

Özel Huzurevleri ile Huzurevi Yaşlı Bakım Merkezlerinde kalan yaşlıların ilaç teminine yönelik sağlık raporlarında yer alan ilaçları ve huzur evi hekiminin muayeneleri sonucu reçete edilen ilaç bedellerinin karşılanması sağlanmıştır.

COVID-19 PCR ve İzolasyonu işlemleri ile ilgili düzenleme yapılmış olup, bu işlemlerin Özel Üniversite ve Vakıf Üniversitesi SHS tarafından faturalandırılabilmesi sağlanmıştır.

COVID-19 enfeksiyonuna ilişkin spesifik tanı testleri (SUT) eki (EK-2/B) listesinde tanımlanmıştır. Antijen, antikor, PCR ve izolasyon testlerine ait yeni işlem kodları belirlenmiştir.

Sağlık Bakanlığı tarafından e-Nabız üzerinden doğrulama kodu bildirilerek MEDULA Sistemine iletilen; Sağlık Bakanlığı COVID-19 Rehberinde belirtilen "olası vaka" tanımına uyan hastalara; "COVID-19 tedavi algoritması" doğrultusunda, yatan hasta tedavisi kategorisinde, COVID-19 tedavisi uygulanması durumunda PCR testinin pozitif olmasına bakılmaksızın "Salgın Bakım Hizmeti"nin 01/12/2020 tarihi itibarıyla fatura edilebilmesi sağlanmıştır.

PCR test sonucu negatif olan ancak olası vaka tanımına uyan ve COVID-19 tedavisi başlanan hastalara bu tedavileri süresince salgın bakım hizmeti fatura edilebilmesine yönelik olarak da yine "Salgın Bakım Hizmeti" işlem kodunun 01/12/2020 tarihi itibarıyla Kurum tarafından karşılanması için MEDULA Hastane Sisteminde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Salgın nedeniyle 43 devlet üniversitesi tıp fakültesi sağlık araştırma ve uygulama merkezine hizmetin ifasında mali güçlük yaşamaması ve hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla 2020 yılının Nisan, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık aylarında yapılan ek sözleşmelerle 2.660.356.127 TL ek bütçe desteği sağlanmıştır.

Salgından olumsuz etkilenen 40 devlet üniversitesi diş hekimliği fakültesinin mali açıdan yaşadığı sorunun çözümüne yönelik olarak 01/07/2020 tarihinden itibaren "Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi" modeline geçilmiştir.

COVID-19 tedbirleri kapsamında gelir/aylık almakta olan emekli ve hak sahiplerinden (vergi indirimi dahil) kontrol muayene tarihlerinin ötelenmesi sağlanmıştır.

Dünya Sağlık Örgütü tarafından COVID-19 salgınına karşı immün plazma tedavisinin en çok tavsiye edilen potansiyel tedavilerden biri olduğunun belirtilmesi üzerine ivedilikle ülkemizde COVID-19 virüs enfeksiyonu geçirerek iyileşen kişilerin serumlarından antikor temin edilerek hastalarda kullanılması amacı ile "immün plazma tedarik ve uygulama" adlı yeni işlem kodu belirlenerek mücadeleye Kurumca destek verilmesi sağlanmıştır.

COVID-19 virüs enfeksiyonu geçirerek iyileşen kişilerin serumlarından antikor temin edilme işlemi olan immün plazma içerisindeki patojenlerin inaktive edilmesine yönelik "viral inaktivasyon işlemi" adı ile yeni işlem kodu tanımlanmıştır. Böylece immün plazma tedavisinde plazma içeriğindeki enfeksiyon etkenleri, tüm mikroorganizmalar inaktive edilerek yani yok edilerek tedavinin başarısına katkı sağlanmıştır.

COVID-19 ile mücadele kapsamında; acil olmayan diş hekimliği uygulamalarının ertelenmesi söz konusu olduğundan bu süreçte ortodontik diş tedavisi randevusu verilen hastaların tedavilerine başlanamamıştır. Kurumca 18 yaşını doldurmuş kişilerin ortodontik diş tedavilerine ilişkin giderler karşılanmamaktadır. Ancak 18 yaşını doldurmuş kişinin ortodontik diş tedavisi 18 yaşından önce başlamış ve devam ediyor olması halinde karşılanmaktadır. Bu kişilerin 18 yaşını doldurması nedeniyle ortodontik tedaviyi hak etme konusunda mağduriyet yaşamamaları için düzenleme yapılmıştır. Bu kapsamda 17/03/2020 ila 30/06/2020 tarihleri arasında, 18 yaşını doldurmuş kişilerin 01/08/2020 tarihine kadar ortodontik tedavilerine başlanılması şartı ile tedavilerin Kurum tarafından karşılanması sağlanmıştır.

COVID-19 ile mücadele kapsamında; "elektif işlemlerin" ertelenmesi söz konusu olduğundan bu süreçte IVF (In vitro fertilizasyon) tedavisi planlanan ve raporu çıkarılan hastaların tedavilerine ara verilmiştir. Bu süreçte 40 yaş sınırında olan hastaların tedaviyi hak etme konusunda mağduriyet yaşamamaları için düzenleme yapılmıştır. Bu kapsamda 17/03/2020 ila 30/06/2020 tarihleri arasında, 40 yaşını dolduran hastaların IVF için aranan diğer şartları da sağlamaları halinde, 01/10/2020 tarihine kadar embriyo transferinin yapılması koşuluyla IVF tedavisinin Kurum tarafından karşılanmasını sağlanmıştır.

Sağlık Bakanlığına bağlı SHS'de görevli personellerin COVID-19 şüphesinin/tanısının bulunması nedeni ile izolasyon tedbirlerinin uygulanması, özellikle ıslak imza ile yapılması gereken işlemlerde bulaş riski olması gibi nedenler dikkate alınarak Sağlık Bakanlığına bağlı SHS'lerin SGK'ya yaptığı faturalandırma işlemlerinde kolaylık sağlanmıştır. "En geç 2 ay içerisinde dönem sonlandırılmasına dahil edilir." şeklindeki dönem sonlandırma kuralının 01/12/2020 tarihine kadar uygulanmaması sağlanmıştır.

Kanal tedavisi, gangren ve periapikal lezyonlu dişlere uygulanan kanal tedavilerinde incelemeye esas belge olarak aranan "kanal tedavilerinde sonuç kontrol filminin belgelendirilmesi" kuralının, bulaş riskini artırması yönünde olduğu değerlendirilerek salgın süresi ile sınırlı kalmak kaydıyla uygulanmaması sağlanmıştır.

Yurtdışından gelen kişiler için tek hekim tarafından 14 güne kadar istirahat/iş göremezlik raporu düzenlenmesi sağlanmıştır.

Kurum personelinin esnek çalışması sebebiyle işlerin devamında aksaklığa sebebiyet vermemek için tüm MEDULA uygulamalarının girişi e-Devlet üzerinden olacak şekilde güncellenmiştir.

1.4.2. SUT Kapsamında Yapılan Düzenlemeler

Hastanın aort kapak yaprakçıklarının işlenmesinin vücut dışında hazırlanılmasında kullanılmak üzere özel olarak üretilmiş olan sistem vasıtasıyla ve hastaların aort kapağının değiştirilmesi sağlanarak mağduriyetlerin önüne geçilmiştir.

2020 yılı Mart ayında başlatılan uygulama ile laboratuvar işlemleri, radyolojik görüntüleme tetkikleri, nükleer tıp işlemleri, kan bileşenleri, cerrahi işlemler, fizik tedavi ve rehabilitasyon işlemleri, diyaliz

tedavileri, hiperbarik oksijen tedavileri, yoğun bakım tedavileri gibi 9.047 işlemin tamamının işlem fiyatlarında %10 ila %25 oranında iyileştirmeler yapılmıştır.

Diş hekimi muayene ve tedavi işlemlerinde, üniversite hastaneleri için ayakta muayene ücretlerine ödenen tutarda %30 oranında, diğer sağlık hizmet sunucularında %10 oranında artış sağlanmıştır.

Üçüncü basamak sağlık hizmeti sunucuları için vakıf üniversiteleri de dahil olmak üzere SUT eki Tanıya Dayalı İşlem Puan Listesinde yanında (*) işareti olan işlemler için %10 olarak ödenen ilave oranı %20 olarak artırılmıştır.

İlave ücret alınmayacak 421 adet işlem için ortalamanın üzerinde %20 oranında artış sağlanmıştır.

SUT eki ilave oran uygulanacak işlemler listesinde bulunan 465 adet özellikli ameliyat ve işleme uygulanan %10 ila %55 arasındaki ilave oranları, yapılan yeni düzenleme ile 459 adet işlem için 10 puan, 6 adet yoğun bakım tedavi işlemi için ise 20 puan artırarak, %20 ila %65 oranlarına çıkarılmıştır.

SUT'ta yapılan 30/12/2020 tarihli düzenleme ile yoğun bakım tedavisi viral inaktivasyon işlemi tanımlanarak bu işlemin yoğun bakım tedavisi paket fiyatı haricinde ayrıca faturalandırılması sağlanmıştır.

SUT eki EK-2/B ve EK-2/C Listelerine yeni işlem kodu tanımlanarak anne karnında bebeğe yapılan spina bifida (ayrık omurga) ameliyatı geri ödeme kapsamına alınmıştır.

1.4.3. Sağlık Alanındaki Projeler

Hastane ve Hekim Hizmet Dökümleri Sistemi Projesi

Günümüzde kanıta dayalı tedavi yaklaşımı içinde tıbbi tetkik ve tahliller daha da önem kazanırken, öte yandan bu işlemlere ait ödenen tutarlarda önemli bir artış söz konusu olmaktadır. Ortalamanın üzerinde tetkik-tahlil yapan hekim/hastanelere elektronik ortamda aylık bilgilendirme dökümleri gönderilmek suretiyle oluşacak farkındalık ile hem olası suiistimallerde ve yersiz ya da fazla ödeme işlemlerinde bir azalma sağlanması hem de vatandaşlarımızın gereksiz tetkiklerle radyasyona maruz kalmasının önlenmesi amaçlanmaktadır.

Bu amaçla hazırlanan "Hastane ve Hekim Hizmet Dökümleri" projesi tamamlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

İlaç Fiyatlandırma ve Geri Ödeme Bilgi Ağı (PPRI)

PPRI, 42 farklı ülkeden 70 farklı kurumun katılımıyla bilgi ve tecrübe paylaşımı esasına dayanan ilaç fiyatlandırma ve geri ödeme bilgi ağıdır. Kurumun görev alanına giren konularda grup çalışmalarının takip edilmesi ayrıca Kurumun uluslararası ortamlarda temsil edilmesi açısından söz konusu gruba resmi üyelik sağlanmıştır. Elektronik ortamda grup üyeleri ile ilaç fiyatlandırma ve geri ödeme hakkında bilgi alışverişi sağlanmıştır.

1.4.4. Sağlık Hizmetlerine Ait İstatistikler

GSS kapsamının genişlemesi ve sağlık hizmetlerine kolay erişimin sağlanması gibi olumlu gelişmeler sağlık harcamalarını etkilemektedir.

2019 yılında 110 milyar 749 milyon TL olan sağlık harcamaları 2020 yıl sonunda %23 oranında artış göstererek 135.704 milyon TL seviyesinde gerçekleşmiştir. Kurumun 2020 yılına ait sağlık harcamalarına ilişkin sayısal veriler Tablo 41'de gösterilmektedir.

Tablo 41. Sağlık Harcamaları **(Milyon TL)**

Sağlık Harcama Kalemleri	Harcama Tutarı
Tedavi	84.476
Devlet Hastanesi	56.226
Üniversite Hastanesi	16.630
Özel Hastane	11.621
İlaç	48.609
Reçete Hizmet Bedeli	405
Diğer	2.213
Diğer (Tıbbi Malzeme, Diş, Optik vb.)	2.183
Yolluk Giderleri	30
Toplam	**135.704**

2019–2020 dönemine ilişkin MEDULA hastane müracaat sayıları ve Kurumun reçete analizi Tablo 42 ve Tablo 43'te gösterilmektedir.

Tablo 42. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı

Sağlık Tesisinin Türü	Müracaat Sayısı (Bin adet)		
	2019	2020	Değişim Oranı
Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri	310.363	182.497	-41%
Devlet 3. Basamak Sağlık Tesisleri	133.349	89.712	-33%
Özel - 2. Basamak Sağlık Tesisleri	78.044	64.304	-18%
Üniversite Sağlık Tesisleri	51.377	35.146	-32%
Toplam	**573.133**	**371.659**	**-35%**

Tablo 43. Fatura Dönemine Göre Reçete Analizi

Değerlendirme Kriteri	2019 Yılı	2020 Yılı	Değişim Oranı (2019-2020)
Reçete Sayısı (Bin Adet)	401.015	341.732	-15%
Fatura Tutarı (Bin TL)	40.679.563	48.285.454	19%
Reçete Başına Düşen Tutar (TL)	101	141	39%

Yurt dışına gönderilen hasta sayılarına ilişkin sayısal veriler Tablo 44'te gösterilmektedir.

Tablo 44. Yurt Dışına Gönderilen Hasta Sayıları

Tedavi	Hasta Sayısı
Tedavi için yurt dışına gönderilen kişi sayısı	7
Kontrol muayenesi için yurt dışına gönderilen kişi sayısı	1

1.4.5. Sağlık Alanındaki Diğer Faaliyetler

GSS kapsamında sağlık güvencesi olan bütün vatandaşlarımızın kesintisiz bir şekilde en iyi şartlarda ilaç almalarını sağlamak amacıyla Türk Eczacıları Birliği ile 01/10/2020 yürürlüğe giren ve 4 yıl süreyle geçerli olacak olan protokol yapılmıştır. Yeni protokoldeki; eczane hasılat baremleri, iskonto oranları, reçete başına hizmet bedellerinde yapılan düzenlemeler sonucunda eczanelere, yıllık 235 milyon TL'ye ulaşması beklenilen bir iyileştirme sağlanmıştır.

Sağlık hizmetlerinin kesintiye uğramaması amacıyla süresi 31/03/2020 itibarıyla sona eren "Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine ilişkin Protokol''ün süresi 03/04/2020 tarihinde SGK ile Türk Eczacıları Birliği arasında imzalanan protokol ile 31/07/2020 tarihine kadar uzatılmıştır.

SGK ile ilaç firmaları arasında 9 adet alternatif geri ödeme sözleşmesi imzalanarak yürürlüğe konulmuştur.

e-Mutabakat pilot çalışması yapılmış ve tüm ülkede yaygınlaştırılmıştır.

Kurum ile sözleşmeli SHS'lerin Kuruma düzenledikleri fatura ekindeki ödemeye esas belgelerin elektronik ortama alınması sağlanmıştır.

2020 yılı içerisinde alternatif geri ödeme komisyonu marifetiyle 11 adet ilaç geri ödeme kapsamına alınmıştır. Bu ilaçlardan 4 adedi meme kanseri, 2 adedi multipl miyelom, 4 adedi multipl skleroz, 1 adedi akut miyeloblastik lösemi tedavisinde kullanılmaktadır. Meme kanseri tedavisindeki bu yeni ilaç düzenlemesinden önce kemoterapiler ve bir kısım hormonlarla yapılan tedaviler dışında tedavi edici, hücre döngüsü üzerinden anti-kanser etkinlik gösteren ilaç bulunmamaktaydı. Böylelikle ülkemizde meme kanseri tanılı kadınların yaklaşık %65'ini oluşturan hastalar dünyada onaylı tüm ilaçlara erişebilecek hale gelmiştir.

Ödeme listesinde yer alan 951 adet ilaçta düzenleme yapılmış, 189 adet ilaç aktiflenmiş, 555 adet ilaç pasiflenmiştir. Pasif konumda olan 478 ilaç listeden çıkarılmıştır. 337 adet ilaçta bant hesabına dahil edilme, 298 adet ilaçta bant hesabından çıkarılma işlemi yapılmıştır.

4 adet tıbbi mamanın "Hastalığa Özel (Doğuştan Metabolik Hastalıklar, Kistik Fibrozis ve İnek Sütü Alerjisi) Diyet Ürünleri İle Tıbbi Mamalar Listesi"ne eklenmesine karar verilmiştir.

En yaygın olarak genç erişkin yaş grubunda görülen ve merkezi sinir sistemini etkileyen kronik nörolojik hastalıklardan birisi olan Multipl Skleroz (MS) hastalarımızın tedavilerinde kullanılmak üzere iki farklı etkin maddeye ait 4 ilaç geri ödemeye alınmıştır. Geri ödemeye alınan ilaçlar ile MS hastalarımızın dünyada onaylı tüm tedavilere erişim imkânı sağlanmıştır.

30/12/2020 tarihli düzenleme ile SUT eki "Tanıya Dayalı İşlem Puan Listesi (EK-2/C)" nde "Yatarak Tedavilerde Psikiyatri Hizmetleri" başlığının açıklama kısmında düzenleme yapılmıştır. Böylece yatarak psikiyatri tedavilerde şahsi tedaviler için yurtdışından getirilen ilaçların paket harici ödenmesi sağlanmıştır.

1.5. KAYIT DIŞILIK

Kayıt dışılık nedeniyle SGK prim kaybına uğradığı gibi işverenler arasında haksız rekabet oluşmakta; çalışanlar ise sosyal güvenlik haklarından mahrum kalmaktadır.

Kayıt dışı istihdamla yapılan mücadeleler neticesinde 2020 yıl sonu itibarıyla kayıt dışı istihdam oranı yüzde 27,9'a düşürülmüştür.

2020 yılında yaşanan salgın nedeniyle yılbaşında planlanmış olan bazı faaliyetlerde aksamalar meydana gelmiş olup, yürütülmüş olan faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

Kayıt dışı istihdamla mücadele amacıyla ilgili kurum/kuruluşlardan bilgilerin alınması amacıyla veri paylaşımı için protokol çalışmaları devam ettirilmiştir.

Prime esas kazanç seviyesi %20 ve üzerinde azaldığı tespit edilen sigortalılara yönelik bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmesine 2020 yılı içerisinde de devam edilmiştir. Bu kapsamda 2020 yılının ilk 9 ayında toplam 312.038 kişiye SMS gönderimi yapılmıştır.

Eksik ücret bildirimiyle mücadele kapsamında kalifiye meslek mensubu sigortalıları asgari ücret seviyesi ve buna yakın bir seviyeden bildirdiği tespit edilen işverenlere bilgilendirici mektuplar gönderilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda Kurum verilerinden bu meslek gruplarını çalıştıran işyerlerine yönelik gerekli analiz çalışmaları yapılarak; eksik bildirim riski tespit edilen doktor, mühendis, avukat, öğretmen, futbolcu, basketbolcu, antrenör gibi kalifiye meslek mensubu sigortalıların çalıştığı 35.000 işverene bilgilendirme mektupları gönderilmiştir.

1.5.1. Denetim Sonuçları

İl müdürlüklerinde yürütülen denetim faaliyetlerinin planlı ve koordineli yürütülmesi ve kayıt dışı istihdama yönelik denetimlerde kurumlar arası iş birliğinin güçlendirilmesi amaçlarıyla 2020 yılı denetim programı hazırlanmıştır. Bu denetim programında yaygın yoğun denetimler yapılması, risk

analizleri sonucunda riskli olduğu tespit edilen iş yerlerinin denetimi, Ulaştırma Bakanlığı işbirliği ile yol kenarı istasyonlarında denetimler yapılması, GİB ile ortak denetimler gerçekleştirilmesi, eksik ücret bildirimine yönelik denetimler yapılması ve kayıt dışı istihdama ilişkin muciplerin sonlandırılması gibi faaliyetler yer almakta iken, yaşanan COVID-19 salgını nedeniyle hazırlanmış olan bu denetim programı uygulamaya geçirilememiştir.

Sosyal Güvenlik Denetmenlerince Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları

Sosyal Güvenlik Denetmenlerince gerçekleştirilen 2020 yılı kayıt dışı istihdamla mücadele çalışma sonuçları Tablo 45'te gösterilmektedir.

Tablo 45. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları

Genel Bilgi	Tescilsiz Sigortalı 4/1-(a)	Tescilsiz Sigortalı 4/1-(b)	Tescilsiz İşyeri	Tescilsiz Emekli Sayısı (SGDP)	Toplam Sigortalı
Kimlik Bildirme Formları	5.966	167	341	36	6.169
Bankalar, Kamu Kurumları Diğer Kurumlar	30.352	14.005	6.668	3.129	47.486
Yoklama Fişleri Bilgileri	806	461	126	18	1.285
ALO 170 İhbar Hattı	11.305	-	312	-	11.305
Yazılı İhbar ve Şikâyet	11.371	-	610	-	11.371
Diğer Denetim Gerekçeleri	-	-	0	-	0
Kamu İdarelerinin Denetim Raporları	2.605	180	355	43	2.828
Diğer Bilgi ve Belgeler	1.864	1.045	98	17	2.926
Toplam	**64.269**	**15.858**	**8.510**	**3.243**	**83.370**

RTB Tarafından Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları

2020 yılında Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nca yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 46'da gösterilmektedir.

Tablo 46. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı/Tutar (TL)
Denetlenen İşyeri Sayısı	4.702
Denetlenen Sigortalı Sayısı	103.528
Kayıt Dışı Çalışan Sayısı	1.509
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	52
İncelemelerde Tespit Edilen Ek Matrah Tutarı (TL)	5.013.900
İncelemelerde Tespit Edilen Fark Matrah Tutarı (TL)	13.624.300
Önerilen İ.P.C. Tutarı (5510 sayılı Kanun/102. md) (TL)	48.579.257
İncelenen İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sayısı	3.611
İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sonucu İşverene Rücu Sayısı	2.964
İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sonucu Üçüncü Kişiye Rücu Sayısı	716

Sağlık ve sosyal sigorta alanları ile Kurum içi denetime ilişkin olarak düzenlenen rapor sayıları Tablo 47'de gösterilmektedir.

Tablo 47. Denetim Sonucu Rapor Sayıları

Soruşturma Raporu Sayısı	İnceleme Raporu Sayısı	Ön İncelenme Raporu Sayısı	Asgari İşçilik İnceleme Raporu Sayısı	Teftiş Raporu Sayısı	Toplam
294	3.272	5	284	41	3.896

Kurum içi denetime ilişkin RTB tarafından düzenlenen raporlara ait sayısal bilgiler Tablo 48'de gösterilmektedir.

Tablo 48. Kurum İçi Denetim

Denetim Türü	Kişi Sayısı
4483 sayılı Kanun Gereği Soruşturma İzni Verilmesi Önerilen Kişi Sayısı	3
Disiplin Soruşturması Yapılan Kişi Sayısı	490
Disiplin Soruşturmalarında Ceza Önerilen Kişi Sayısı	90
Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)	2.449.889

Kurum içi denetim, sosyal sigorta ve sağlık alanında yapılan tüm denetimler sonucunda suç duyurusunda bulunulan kişi sayısı Tablo 49'da gösterilmektedir.

Tablo 49. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı

Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı	Sayı
Suç Duyurusunda Bulunulan Kişi Sayısı	917

Uzlaşma komisyonları bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sayısal veriler Tablo 50'de gösterilmektedir.

Tablo 50. Uzlaşma Bilgileri

Uzlaşma Faaliyeti	Sayı/Tutar
Uzlaşma Talebi Sayısı	38
Uzlaşma Sağlanan Talep Sayısı	31
Uzlaşmaya Konu Olan Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Toplamı (TL)	1.918.142
Uzlaşma ile Tahsiline Karar Verilen Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Tutarı (TL)	1.246.461
Uzlaşmaya Konu Olan İ.P.C. Toplamı (TL)	866.268
Uzlaşma İle Tahsiline Karar Verilen İ.P.C. Tutarı (TL)	224.319

Sağlık alanında yapılan denetimlere ilişkin sayısal veriler Tablo 51'de gösterilmektedir.

Tablo 51. Sağlık Alanında Yapılan Denetim

Yapılan İşlem	Sağlık Hizmet Sunucusunun Türü		
	Hastane/Tıp Merkezi	Eczane	Diğer Sağlık Tesisi
Denetlenen	99	551	33
Feshi Önerilen	-	1	-
Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı			24.351
Sağlık Hizmetleri Alanında Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)			34.720.674
Sağlık Hizmet Sözleşmesi Gereği Önerilen Ceza Tutarı (TL)			74.515.413

Risk değerlendirme kriterleri kullanılarak Kurum verileri üzerinde yapılan çalışmalar sonucunda, Kuruma yapılan bildirimler bakımından riskli olduğu tespit edilen devamlı iş yerlerine yönelik olarak "asgarî işçilik incelemeleri", diğer denetimler ve matrah artırma amaçlı rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Veri analizi çalışmaları kapsamında oluşturulan çapraz kontrole dayalı senaryolar sonucunda sağlık ve sosyal sigorta alanlarında mevzuata uygun olmayan riskli görülen alanlar belirlenmekte ve sonuçlar rapor veya yazı ile gereği yapılmak üzere Kurumun ilgili merkez ve taşra birimlerine havale edilmektedir.

Rapora bağlanan veri analiz çalışması sonuçları Tablo 52'de gösterilmektedir.

Tablo 52. Denetim Raporuna Bağlanan Şüpheli İşlem Büyüklükleri

Konu	Tutar (TL)
Denetime Konu SHS'nin Veri İncelemesi	0 TL
SUT Ek 3/A Listesinde Tanıya Dayalı İşlemler	56.827.363,5 TL
Sağlık Sgm Yazısında Belirtilen Hususların İncelenmesi	0 TL
Aynı Seansta Yapılan Birden Fazla Kesi Ve İşlemleri	31.138.335,99 TL
MR ve BT İşlemlerine Yönelik Veri Analiz Çalışması	48.493,1 TL
Spinal Cerrahi İşlemleri	5.745.652,34 TL
Spesifik Olmayan İmmunglobulin Preparatları	0 TL
Kontrast Madder Grubu İlaçların Tespiti	0 TL
Suni Gözyaşı Olarak Tanımlanan İlaçlar	0 TL
SUT Ek- 3M Listesindeki Malzemeler	23.042.218,03

Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS

Kurum müfettişleri tarafından SHS nezdinde yapılan inceleme ve soruşturmalar sırasında müfettişlikçe tespit edilen ve tahsilinin riske gireceği öngörülen Kurum alacağı yönünden, SHS'lerin ve sağlık hizmeti sunumuna ilişkin 6 aylık fatura dönemine ait muaccel veya müeccel alacaklarının, her bir ay için aylık fatura tutarının %80'ini geçmemek ve ödemesi durdurulacak tutarı aşmamak kaydıyla ödemelerinin bir komisyon marifetiyle durdurulmasına karar verilmektedir.

2020 yılında SHS'nin türüne göre ödemelerinin durdurulmasına karar verilen SHS sayısına ilişkin sayısal veriler Tablo 53'te gösterilmektedir.

Tablo 53. Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS Sayısı

Sağlık Hizmet Sunucusunun Türü	Karar Sayısı
Diğer SHS	9
Eczane	7

1.5.2. Denetimde Etkinlik

Asgari İşçilik İncelemeleri

Bu incelemeler; geçici mahiyetteki işyerleri (özel bina inşaatları, ihale konusu işler) ile "devamlı ve mevsimlik iş yerlerinden" Kuruma bildirilen işçiliklerin işin yürütümü bakımından yeterli olup olmadığına yönelik olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır.

- İşin yürütülmesi için gerekli olan ve Kuruma bildirilmesi gereken asgarî işçilik miktarı; işverenin Kuruma, emsaline, yapılan işin nitelik, kapsam ve kapasitesine göre işin yürütülmesi için gerekli olan sigortalı sayısının, çalışma süresinin veya prime esas kazanç tutarının altında bildirimde bulunup bulunulmadığının saptanması için yapılmaktadır.
- Bu inceleme sırasında, yapılan işin niteliği, bünyesinde kullanılan teknoloji, iş yerinin büyüklüğü, benzer işletmelerde çalışan işçi sayısı, ilgili meslek veya kamu kuruluşlarının görüşü gibi unsurlar dikkate alınarak tespit yapılmaktadır.

Asgari İşçilik Uzlaşma İşlemleri

5510 sayılı Kanun ile devamlı mahiyetteki iş yerlerinde yapılan asgarî işçilik incelemesi sonucu tespit edilen ve sigortalılara mal edilmeyen sigorta primine esas kazanç farkı, buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte hesaplanacak sigorta primi ve İPC'lerin kurulan komisyonlar sayesinde uzlaşma ile ödenmesi imkânı getirilmiştir. Bu kapsamda, Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde bulunan grup başkanlıklarındaki "uzlaşma komisyonları" faaliyetlerini sürdürmektedir.

İş kazası ve Meslek Hastalığı İncelemeleri

İş kazası olayları ile meslek hastalığı incelemelerinde sorumluların tespitine yönelik olarak işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğine aykırı durumları tespit etmektedir. Raporlarda, Kurumca sigortalıya ve hak sahiplerine 5510 sayılı Kanunca yapılan veya ilerde yapılması gereken ödemeler ile bağlanan gelirin peşin sermaye değerinin Kurumca gerek işverenlere gerekse üçüncü şahıslara ödettirilmesi önerisinde bulunulmaktadır.

Sosyal Güvenlik Denetmenlerinin İş ve İşlemlerine İlişkin Genelge

Sosyal Güvenlik Denetmenlerinin çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar hakkında günümüz koşullarına uygun olarak 2020/39 sayılı "Sosyal Güvenlik Denetmenleri İş ve İşlemleri" Genelgesi ile Sosyal Güvenlik Denetmenleri Çalışma Talimatı hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.

1.5.3. Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Kayıt dışı istihdamı önlemek ve sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadele etmek kapsamında; gönüllü uyumu sağlamak ve güçlü bir farkındalık yaratmak için kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları (STK), meslek oda ve birliklerine yönelik rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemekte, sektörlere yönelik hazırlanan bilgilendirme notlarını sektör temsilcilikleri ile paylaşmaktadır.

Sosyal güvenlik uygulamaları hakkında bilgilendirme çalışmalarını içeren toplantı ve seminerler planlı olarak yürütüldüğü gibi ilgili sosyal taraflardan gelen talepler de dikkate alınarak düzenlenmektedir.

2020 yılı içerisinde, yapılan veri analizi sonucunda, kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı, metal ürünleri imalatı, tekstil ürünlerinin imalatı, çatal-bıçak takımları ve diğer kesici aletlerin imalatı sektörlerinde tespit edilen işyerleri rehberlik faaliyetleri kapsamına alınmış olup, bu sektörlerde sosyal güvenliğin amacı, tarafların hak ve yükümlülükleri ile kayıt dışına yönelmeleri halinde karşılaşılacakları yaptırımlar ve çocuk işçiliği ile ilgili olarak rehberlik ve bilgilendirme yapılmış ve denetime gerek kalmadan sigorta prim matrahının yükseltilmesi hedeflenmiştir.

1.5.4. Projeler

Sahte İşyeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi

2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen Sahte İşyeri ve Sahte Sigortalılık Tespit Projesi kapsamında, bir proje ekibi oluşturulmuştur.

Sahte işyeri analizlerindeki bulgulardan yararlanılarak oluşturulan 100'e yakın parametre ile 2011-2016 yılları arasında tescil edilen faal/gayri faal yaklaşık 4,6 milyon işyeri sahte olma olasılıklarına göre sınıflandırılmıştır. Sahte olma olasılıkları yüksek olan işyerleri, dosyalarının bulundukları il müdürlüklerine denetime sevk edilmek üzere gönderilmiştir. İşveren dosyaları Ankara, Bursa, Denizli, İstanbul, İzmir, Kocaeli, Manisa ve Sakarya illerinde bulunan ve sahte olma olasılığı yüksek olan işyerlerinin bulunduğu il müdürlüklerine gönderilerek denetime sevk edilmeleri sağlanmıştır.

Proje birinci, ikinci ve üçüncü faz olarak yürütülmüş olup fazlara ilişkin bilgiler Tablo 54'te gösterilmektedir.

Tablo 54. Sahte İşyeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi Faz Sonuçları

Fazlar	Sahte Olma Olasılığı Yüksek İşyeri Sayısı	Sahte Olduğu Tespit Edilen İşyeri Sayısı	Sahte Sigorta Bildiriminde Bulunulduğu Tespit Edilen Kişi Sayısı	Tahsil Kabiliyeti Olmayan Prim ve İdari Para Cezası Borç Miktarı
1. Faz	352	71	8.130	20.082.946 TL
2. Faz	206	140	11.282	45.962.945 TL
3. Faz	854	570	33.477	284.924.209 TL
Toplam	**1412**	**781**	**52.889**	**350.970.100 TL**

Proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde, toplam 781 sahte işyerinden 52.889 sahte sigortalının bildirildiği ve tahsil kabiliyeti olmayan 350.970.100 TL prim alacağının terkin edilmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

Yürütülen projenin 2. fazında denetim sonuçları da değerlendirilerek proje süresince geliştirilen parametreler üzerinde güncellemeler yapılmış, değişkenler ve karar ağacı modeli yenilenmiştir. Güncelleme işlemleri sonucu model yenilenen versiyonu ile sahte olma olasılığı bulunan işyerleri listeleri tekrar alınmıştır. Söz konusu listelerdeki veriler çapraz kontrole tabi tutulmak amacıyla GİB ile paylaşılmıştır.

Projenin ikinci faz çalışmalarından çıkarılan sonuçlar çerçevesinde, farklı illerde çok sayıda sahte işyeri kuran şebekelerin oluşturulduğu belirlenmiş ve bu organize suç örgütleri arasındaki korelasyonun çözümlenebilmesi amacıyla projede geliştirilen modele "network analizi/sosyal ağ analizi" yapısı dâhil edilerek üçüncü fazı gerçekleştirilmiştir.

Üçüncü faz çalışmaları kapsamında, Kurum veri ambarındaki sahte işyeri ve sigortalılık durumlarıyla ilişkili olabilecek çok sayıda değişken kullanılarak tahmin algoritmaları geliştirilmiştir. Önceki çalışmada geliştirilen algoritmanın etkin sonuç vermesi adına tüm değişkenler aylık bazda oluşturularak işyerleri verilerindeki aylık değişimler modellenmiştir. Çalışmalar doğrultusunda sahte işyeri olma veya sahte sigortalı çalıştırma olasılığı yüksek olan işyerleri, geliştirilen tahmin algoritmaları yardımıyla listelenebilmektedir.

Geçmiş veride yer alan hem sahte işyeri durumu hem de sahte, kontrollü, şüpheli sigortalı çalıştırma durumu bilgileri ile bu sahtecilik durumlarıyla ilişkili olabilecek işyeri tescil bilgileri, aylık prim ve hizmet bilgi hareketleri, prim tahakkuk/prim borcu detayları ve sigortalı işe giriş/işten çıkış bildirgelerinde yer alan veriler arasındaki istatistiksel ilişkiler belirlenmiştir.

İşyeri Karne Projesi

Bu projeyle işyerlerinin, geçmiş ve cari dönem sosyal sigorta verileri kullanılarak, tespit edilen risk kriterlerine göre işyerlerinin şirket içi, sektörel ve bölgesel durumları hakkında analiz çalışmaları yapılması amaçlanmaktadır. İşyeri Karne Projesi ile Kurumun veri tabanında farklı tablolarda tutulan ve ilk bakışta bu tablolardaki verileri yorumlamaya imkân vermeyen, depolandıkları haliyle anlamlı sonuçlar elde edilemeyen verilerin bir arada değerlendirilmesi sağlanarak işyerleri hakkında özet bilgiler içeren ve belirli dönemlerde güncellenen risk değerlendirmeleri ve skorlamaları yapılması hedeflenmektedir.

2018 yılı Kasım ayı itibarıyla başlanılan projede işveren – intra programında test ekranı üzerinden yapılan test çalışmaları başarıyla sonuçlandırılmıştır.

Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı (KİGEP)

Türkiye'de Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Ev Sahibi Topluluklar İçin İş Yaratma ve Girişimcilik Fırsatları Projesi – İstihdam Teşviki Programı'nın alt bileşeni KİGEP, Kurum ve Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Türkiye Ofisi tarafından ortaklaşa yürütülmektedir. Proje Uygulama Sözleşmesi, 06/02/2019 tarihinde Kurum Başkanı tarafından imzalanmıştır. Adana, Bursa, Hatay, Konya ve İstanbul illerinde uygulanan programa başvurular 2019 yılı Nisan ayı itibarıyla alınmaya başlanmış olup 2020 yılı Mayıs ayında program sonlandırılmıştır.

KİGEP kapsamında Adana, Bursa, Hatay, Konya ve İstanbul'da geçici koruma altındaki 1.100 Suriyeli ile 1.100 Türk vatandaşına dönük, mevcut kamu teşviklerine ilave nitelikte, bir pilot istihdam desteği uygulanmıştır. Bu kapsamda, yanında Suriyeli çalıştıran işverenlere çalışma izin ücretleri (372,20 TL) ve aylık 950 TL tutarında en fazla 6 ay süreyle ödeme yapılmıştır. Suriyeliye ilave olarak Türk çalışanı bulunması halinde, işveren bu Türk işçi için de 950 TL ödeme alabilmiştir. Toplam 1.600 Suriyelinin de çalışma izin ücretleri program bütçesinden karşılanması öngörülmüştür.

KİGEP'in ana fon kaynağı AB'dir. Projenin toplam tahmini bütçesi 13.563.520 TL olarak belirlenmiştir. Söz konusu bütçenin yaklaşık yüzde 95'i teşvik ödemeleri için kullanılacakken, geriye kalan kısmının

idari giderler için kullanılması öngörülmüştür. Bütçenin tamamı harcanmıştır.

Şubat 2020 tarihi itibarıyla, 1.856 geçici korunan Suriyeli ve 1.645 Türk çalışan olmak üzere toplam 3.501 çalışan için programdan yararlanılmıştır. Ayrıca, program kapsamında 1.681 geçici koruma altındaki Suriyeli için çalışma izin harcı ödenmiştir. Programdan bugüne kadar tekstil, imalat, inşaat ve hizmet sektörleri başta olmak üzere farklı sektörlerde faaliyet gösteren 460 firma yararlanmıştır.

KİGEP kapsamındaki işletmelere 625.706 TL çalışma izni desteği, 5.962.200 TL Türk çalışanlar için sigorta prim desteği ve 6.666.150 TL Suriyeli çalışanlar için sigorta prim desteği verilmiştir. İşletmelere aktarılan toplam mali destek miktarı 13.254.056 TL tutarındadır. Bu tutarın 7.800.000 TL'si 2020 yılında aktarılmıştır.

"Türkiye'de Geçici Koruma Altında Olan Yabancıların Kayıtlı İstihdamı ve Sosyal Güvenlik Uygulamaları" Konusunda Sosyal Güvenlik Uzmanlarına Yönelik Eğitim Düzenlenmesi

Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü ve Uluslararası ILO Türkiye Ofisi ortaklığında yürütülen "Türkiye'de Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Ev Sahibi Toplulukların İşgücü Piyasasına Katılımının Geliştirilmesi Projesi" nin 3'üncü bileşeni kapsamında, 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu (6735 sayılı Kanun), Yabancıların Çalışma İzinleri Mevzuatı, 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu'nun (6458 sayılı Kanun) daha iyi anlaşılması ve uygulanması konusunda uyumun geliştirilmesi amacıyla 14/12/2020 tarihinde Sosyal Güvenlik Uzmanlarına, COVID-19 salgını nedeniyle online olarak eğitim gerçekleştirilmiştir. Böylece, Sosyal Güvenlik Uzmanlarının geçici koruma kapsamındaki Suriyelilerin çalışma izinleri, sigortalılıkları vb. konularda bilgi edinmeleri sağlanmıştır.

KİGEP PLUS Programı

Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Ev Sahibi Topluluklar için İnsana Yakışır İşlerin Desteklenmesi Projesi'nin bileşeni olan Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı Plus (KİGEPplus) Kurum ile ILO Türkiye Ofisi tarafından ortaklaşa yürütülmektedir. Söz konusu proje Alman Kalkınma Bankası tarafından fonlanmaktadır.

Program kapsamında, Ankara, Aydın, Bursa, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya, Manisa, Mersin ve Şanlıurfa illerinde geçici koruma altındaki 1.545 Suriyeli ve 1.545 Türk vatandaşı olmak üzere toplam olarak yaklaşık 3.090 çalışan için işverenlerine KİGEP'e benzer şekilde 6 ay süreyle aylık 1.000 TL tutarında destek ödemesi ve 1.530 Suriyeli çalışanın çalışma izni ücretleri (457,1 TL) için ödeme yapılacağı öngörülmüştür.

Verilen teşvikin amacı Suriyeli ve Türk işçilerin kayıt altına alınmasını desteklemek ve işverenlerin prim/vergi borcu yükümlülüklerini yerine getirmelerine katkıda bulunmak suretiyle kayıt dışı istihdamın önlenmesi sağlamaktır.

Proje uygulama sözleşmesi, Kurum Başkanı tarafından 24/12/2019 tarihinde imzalanmış olup Mart 2020 itibarıyla başvurular alınmaya başlamıştır. Programın tanıtımında kullanılmak üzere broşür ve afişler tasarlanmış ve bastırılarak illere dağıtılmıştır. Tanıtım kapsamında, 2020 yılı Şubat ve Mart aylarında program illerinde bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Yine 09-11/03/2020 tarihleri arasında; ILO Türkiye Ofisi tarafından programın günlük faaliyetlerinde çalışmak üzere istihdam edilen proje destek ekibi üyeleri ile programa dahil edilen illerde il müdürlüklerince KİGEPplus kapsamında görevlendirilen personele yönelik eğitim düzenlenmiştir.

Program zeyilname ile 30/06/2021 tarihine kadar uzatılmış olup, mevcut hedef rakamlara 1.000 Suriyeli ve 1.000 Türk için daha teşvik ödemesi (toplam 5.090 kişi) ile ilave 1.000 Suriyeli için çalışma izni ödemesi (toplam 2.530 kişi) yapılması öngörülmüştür.

Zeyilname ile birlikte programın toplam bütçesi 32.892.500 TL olmuştur. Bu meblağın yaklaşık yüzde 95'i destek ödemeleri için kullanılmakta iken, geriye kalan kısmı idari giderler için kullanılmaktadır. Programın bütçesinin tamamı ILO tarafından sağlanmaktadır.

Programın kayıt ve ödeme işlemleri devam etmekte olup 2020 yılı Aralık ayı itibarıyla 13.579 kişi için

(Suriyeli ve Türk) 13.579.000 TL destek ödemesi, 1.895 Suriyeli için ise 866.204,50 TL çalışma izni ödemesi olmak üzere toplam 14.445.204,50 TL ödeme yapılmıştır.

1.6. HİZMETE ERİŞİMDE KOLAYLIK

1.6.1. Kuruma Başvuruda Sağlanan Kolaylıklar

ALO 170 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi

- ALO170 hattı 1.296'sı vatandaş temsilci olmak üzere 1.567 çalışanı, 2.119 Kurum kullanıcısı ile vatandaşlara 7/24 hizmet vermektedir.
- ALO170; %30 Engelli, %50'nin üstünde bayan, %15 oranında Gazi, Gazi ve Şehit Yakını ve %30'u maden sektöründe çalışan, maden sektöründe iş kazası geçiren ve yakını istihdamıyla, Türkiye'nin en büyük sosyal sorumluluk projelerinden biridir.
- 01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında toplam 23.302.157 adet çağrı gelmiş olup, ALO170'e bugüne kadar 122,7 milyon çağrı gelmiştir.
- Türkiye'de yaşayan 3 milyonun üzerinde işitme engelli vatandaşımıza 0850 222 7 170 numarası üzerinden görüntülü olarak işaret dili bilen temsilcilerimiz tarafından hizmet sunulmaktadır. 31/12/2020 tarihine kadar engelli vatandaşlarımız tarafından 24.839 adet arama yapılmıştır.
- ALO170, işyerinde psikolojik yıldırma (Mobbing) ile ilgili, psikologlar vasıtasıyla vatandaşlara hizmet veren ilk ve tek çağrı merkezidir. 2011 yılı mart ayından 31/12/2020 tarihine kadar 102.429 adet mobbing başvurusu alınmıştır.
- Yurtdışında yaşayan 10 milyona yakın vatandaşımıza 90 216 170 11 22 numarasından hizmet verilmektedir. 31/12/2020 tarihine kadar yurtdışından 19.577 adet çağrı gelmiştir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Bilgi Edinme Sistemi (BES) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

2020 yılında 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Bilgi Edinme Sistemi (BES) ve CİMER kanalıyla SGK'ya iletilen başvuru sayıları Tablo 55'te yer almaktadır.

Tablo 55. Bilgi Edinme ve CİMER Sayısal Verileri

Bilgi Edinme		CİMER	Toplam
BES Üzerinden Gelen Başvurular	BES Üzerinden Gelen Başvurular (Yazılı)		
22.440	493	151.956	**174.889**

4982 sayılı Kanun kapsamında Kuruma gelen başvurulara yapılan işlemlere ait sayısal veriler Tablo 56'da gösterilmektedir.

Tablo 56. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler

Bilgi Edinme Başvurularına Yapılan İşlem	Sayı
Olumlu Cevaplanarak Bilgi veya Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	21.673
Reddedilen Başvurular	1034
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	26
Toplam	**22.733**

Kamu Denetçiliği Kurumu (KDK) Tarafından İletilen Şikâyet Başvuruları

Kurum hizmetleri ile ilgili olarak KDK'ya yapılan başvurular neticesinde; 01/01/2020– 31/12/2020 tarihleri arasında SGK'ya gönderilen şikâyetlerin konularına göre dağılımı Tablo 57'de gösterilmiştir.

Tablo 57. KDK Aracılığıyla Kuruma İletilen Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı

Karar Türü	Adet
Gönderme Kararı	557
Bilgi ve Belge İsteme Kararı	287
Tavsiye Kararı	76
Ret Kararı	90
Kısmi Ret, Kısmi Tavsiye Kararı	17
Karar Verilmesine Yer Olmadığına Dair Karar	2
İncelenmezlik Kararı	59
Dostane Çözüm Kararı	39
Toplam	**1.127**

1.6.2. e-Devlet Uygulamaları

e-Devlet aracılığıyla neredeyse tüm SGK işlemleri tek tık ile internet üzerinden yapılabilir hale gelmiştir. Kurum tarafından e-Devlet kapısı üzerinden ilk defa 4/1-(a), 4/1-(b) iş göremezlik ödemesi görme, 4/1-(a) hizmet dökümü ve 4/-1(a) sigortalı tescil kaydı tespiti olmak üzere Kasım 2010 tarihinde 3 adet uygulama ile hizmet verilmeye başlanmıştır.

2020 yılı Aralık ayı itibarıyla e-Devlet üzerinden 149 uygulama ile hizmet verilmektedir.

Kurum hizmetlerinin kullanım oranı 2014 yılında %26,8, 2015 yılında %28.8, 2016 yılında %32.00, 2017 yılında %28.8, 2018 yılında %22,10 ve 2019 yılında %16,2, 2020 yılında ise %20,3 oranında gerçekleşerek tüm yıllar bazında Kurum birinci sırada yer almıştır.

2020 yılı içinde vatandaşların en çok rağbet gösterdiği ilk 5 uygulama aşağıda gösterilmiştir.

- 4/a Hizmet Dökümü
- SGK Tescil ve Hizmet Dökümü
- 4/a, 4/b İş göremezlik Ödemesi Görme
- 4/a Emekli Aylık Bilgisi
- 4/a Emekli Ödeme Bilgileri

1.6.3. Basın/Yayın Faaliyetleri

SGK Web TV (www.sgktv.sgk.gov.tr)

SGK WEB TV Projesi ile kamuoyunda sosyal güvenlik bilincini geliştirmeye yönelik bilgi, haber, duyuru vb. enformasyonun kamuoyu ile paylaşılması ve SGK WEB TV konseptinin oluşturularak WEB TV'de Kurumsal TV yayın alt yapısının sağlanması amaçlanmıştır. Bu proje SGK'nın kurum çalışanları, vatandaşlar ve diğer paydaşları ile iletişiminde, günümüzün bilgi ve iletişim araçlarını etkin, hızlı, nitelikli, güvenilir ve verimli kullanma imkânı sunmaktadır. Kuruma özel olarak tasarlanan ve kurumsal kimlik konsepti ile oluşturulmuş yapısı ile 17/05/2013 tarihinde aktif olarak yayın hayatına https://net.sgk.gov.tr/SgkWebTvSunum/ internet adresinden başlayan SGK WEB TV'de çeşitli formatta program çekimleri devam etmektedir.

2020 yılında SGK TV ve sosyal medyada muhtasar ve prim hizmet beyannamesi ile emeklilerimiz için hazırlanan programlar, normalleşme desteği, SMA ile ilgili videolar, işveren-Bağ-Kur, GSS, gelir testi yapılandırmaları ile ilgili kamu spotları yayınlanmıştır.

2020 yılı içerisinde SGK WEB TV'de farklı kategorilerde toplam 1.250 program, haber, spot film, afiş ve broşür yapılmış olup ilgili mecralarla paylaşılmış ve yayınlanmıştır.

SGK Kurumsal TV

SGK Kurumsal TV projesinde kullanıcıların ihtiyaçları esas alınmış, hizmet sunumuna ilişkin sistem tasarımlarında mevcut kurumsal yapı ve bürokratik yaklaşımlar gözden geçirilerek kullanıcı odaklı hale

getirilmiştir. Erişilebilir, hızlı, güvenli, nitelikli ve etkin hizmet sunumu temel ilke olarak belirlenmiş ve hedef kitlenin geliştirilmesi için çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir.

SGİM ve SGM'ler bünyesinde 400 TV ekranı bulunmaktadır. Ayrıca Başkanlık binası fuaye salonunda videowall ekran ile birlikte genel müdürlüklerin giriş bölümlerinde TV ekranları vardır. TV ekranlarında video, teaser, animasyon ve kamu spotu yayınlanmaktadır. Kurumsal TV ekranlarının içerikleri gündeme göre yenilenmekte ve belirli periyotlarla güncellenmektedir.

Sosyal Güvenlik Dergisi (SGD)

SGD, SGK'nın faaliyet alanına, sosyal güvenlik, sosyal politika ve endüstri ilişkileri disiplinine katkısı olabilecek her alanda çalışmalara yer vererek, ülkemizin düşünsel birikimine katkıda bulunmak, toplumda sosyal güvenlik bilincini geliştirmek, geleceğe dönük hedef ve beklentileri ortak bir noktada buluşturmak amacıyla yayınlanmaktadır. İlk sayısı 2011 yılı Haziran ayında yayımlanan SGD, yılda iki kez altı aylık periyodlarla okurlarıyla buluşmaktadır. Yayın dili Türkçe ve İngilizce olan dergi 2500 adet basılmaktadır. SGD, üniversitelerin rektörlükleri, ilgili bölümleri ve araştırmacıların kolay ulaşabilmesi adına tüm kütüphanelere, kamu kurumları, sendika ve STK'lara gönderilmektedir.

Sosyal güvenlik alanında önemli bir boşluğu dolduran SGD'ye http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/sgd/tr/Ana_sayfa internet adresinden ulaşılabilmektedir. 2020 yılı Haziran ve Aralık aylarında iki sayısı yayımlanmıştır.

SGK Vizyon Dergisi

SGK Vizyon Dergisi, SGK'nın faaliyetleri, projeleri ve hedeflerinin kamuoyuna anlatılmasının yanında Kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik etkinlikleri duyurmak amacıyla yayınlanmaktadır. 2020 yılı Eylül ayında yayımlanan, ülkemizde GSS'nin kalitesi ve erişilebilirliğinin tüm dünyaya örnek olduğu teması üzerine çalışılan pandemi özel sayısı 7500 adet basılarak Bakanlık birimlerine, merkez ve taşra teşkilatına, havaalanları, sivil toplum kuruluşları ve sendikalar gibi ilgili paydaşlara dağıtılmıştır.

SGK Gündem (SGK Aylık Haber Bülteni)

Aylık periyotta e-Dergi formatında Kurum web sayfası ve sosyal medya platformları için hazırlanmaktadır. 2020 yılı Eylül ayı itibarıyla ilk sayısı hazırlanan derginin Ekim, Kasım ve yapılandırma özel konulu Aralık sayıları Kurum web sayfasında (http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/kurumsal/kurumsal_tanitim/dergiler/sgk_gundem) yayınlanmıştır.

İntranet Haberleri (www.sgknet.gov.tr)

Personeli ilgilendiren etkinlikler ve 81 SGİM'den gelen haberlerin yayınlandığı bir platformdur. Sadece kurum çalışanlarının erişebildiği sgknet platformu üzerinden yapılan haber ve duyurularla kurumdaki etkinliklerden çalışanların haberdar olması sağlanarak, ortak kurum kültürü oluşturulmaktadır. 81 SGİM'nin haberlerinin burada yer alması ile taşra teşkilatının da motive olması hedeflenmiş böylece merkezle taşra arasındaki iletişimin en üst düzeyde tutulması amaçlanmıştır. Ayrıca kurum yöneticilerinin personele yaptığı duyurular ve kurum içi duyurular da bu platform üzerinden yayınlanmaktadır.

2020 yılında 81 SGİM'den gelen 223 adet haberin ve haberlere ilişkin fotoğrafların gerekli düzenlemeleri yapılarak net.sgk.intra'nın haberler bölümünde yayınlanmıştır.

İnternet Haber ve Duyuruları (www.sgk.gov.tr)

Kamuoyunda sosyal güvenlik bilincini geliştirmeye yönelik bilgi, haber, duyuru vb. enformasyonun Kurum internet sayfasının ilgili yerlerinde kamuoyuyla paylaşılması amaçlanmıştır. Kurumun program, proje, uygulama, hizmetleri ile Kurum idarecilerinin katıldığı etkinlikler (gerekli düzeltme ve düzenlemeler yapıldıktan sonra), haber veya duyuru olarak www.sgk.gov.tr'de yayınlanmaktadır.

2020 yılında yayınlanan internet haber ve duyurularına ait sayısal veriler Tablo 58'de gösterilmiştir.

Tablo 58. İnternet Haber ve Duyurular

	Sayı
Haber	92
Duyuru ve Basın Açıklaması	12
Toplam	**104**

SGK Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevi dâhilinde olan Kurum duyuru, basın açıklamaları ve haberlere ilişkin çalışmalar kamuoyuna duyurulmuştur.

Sosyal Medya

Sosyal Medya Projesi, SGK'nın kurumsal hesaplarının açılması (Facebook, Twitter, Youtube, İnstagram), tasarımının gerçekleştirilmesi, yönetimi, blog kurulumu ve sosyal medya etkinliklerinin yönetimi işlerini ve sosyal medya stratejik danışmanlık hizmetlerini kapsamaktadır. Oluşturulan içerikler hedef kitle arasında yayılmasını sağlamak amacıyla interaktif ve paylaşılabilirdir. Ayrıca, çeşitli birimlerce gerçekleştirilen haber, duyuru ve SGK WEB TV tarafından gerçekleştirilen gerek kamu spotu gerek sosyal güvenlikle ilgili haber ve programlar da oluşturulan içeriklerde yer almaktadır.

Radyo TV Programları

TRT Radyo 1 radyo kanalında ve Meterolojinin Sesi radyosunda toplam 104 adet radyo programı yapılmıştır.

Merkez Kütüphane

SGK Merkez Kütüphanesi, Kurumun görev alanları ile ilgili konularda takip edilmesinde fayda görülen, bilimsel odaklı süreli/süresiz yayını, bilgi ve belgeyi temin ederek personelin bilgi ihtiyacını karşılamak amacı ile Balgat'ta bulunan ana hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kütüphane koleksiyonu; sosyal politika, edebiyat, kişisel gelişim, hukuk, kültür, tarih, araştırma vb. alanlarda yayınlanmış süreli ve süresiz yayınlardan oluşmaktadır. Materyallerin kataloglama ve raflara yerleştirilmesi işlemi uluslararası standartlara uygun olarak Dewey Onlu Sınıflama Sistemi'ne (DDC) göre sırt etiketi ve demirbaş numarası verilerek gerçekleştirilmektedir.

Kütüphaneye eser alımı Kurum Yayın Kurulu onayı ile gerçekleştirilmekte olup Kütüphane koleksiyonu, 3.410 adet kitap ile 40 adet basılı süreli yayından oluşmaktadır.

Kurum Portalı (WEB sayfası)

Vatandaşların kullanım alışkanlıkları "Google Analytics" analiz aracı ile değerlendirilmekte, bu sayede vatandaşların; hangi sıklıkla, hangi anahtar kelimeleri kullanarak, hangi siteler aracılığı ile hangi konu başlıklarını, hangi sayfaları kullanarak ziyaret ettiği tespit edilmektedir.

Yapılan bu analiz çerçevesinde vatandaşların SGK Portalını kullanmaktaki hedefleri, hangi noktalarda portalı etkin kullanabildikleri ve hangi noktalarda portaldan çıktıkları tespit edilmektedir.

Tablo 59'da 2020 yılı SGK portal istatistikleri yer almaktadır.

Tablo 59. SGK Portal İstatistikleri

	SGK Internet	SGK Internet–Mobil	SGK Internet-e-SGK
Ziyaret Sayısı	13.392.499	98	7.943.596
Tekil Ziyaretçi Sayısı	8.889.701	77	4.033.923
Sayfa Görüntüleme Sayısı	29.444.382	147	22.452.600
Ort. Ziyaret Süresi	00:23:47	00:09:13	00:32:13
CİHAZ Masaüstü	4.507.798	31	2.936.313
Mobil	4.317.983	38	1.075.149
Tablet	63.734	8	24.269

1.7. YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER

1.7.1. İkili İşbirliği Faaliyetleri

Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı (ISSA)

SGK'nın bağlı üyesi olduğu ISSA, 2020 yılında gerçekleştirilmesi planlanan bazı faaliyetlerini COVID-19 salgını nedeniyle ertelemiş, yıllık düzenlenen Avrupa Ağı Toplantısı, Büro Toplantısı ve Teknik Komisyon Toplantısı gibi faaliyetlerini ise çevrimiçi platformlar aracılığıyla gerçekleştirmiştir.

ISSA Avrupa Ağı Video Konferans 17/06/2020 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Avrupa Bölgesinden üyelerin 2020-2022 döneminde gerçekleştirmek istediği Kurumsal faaliyetler ele alınmıştır. ISSA 121. Büro Toplantısı 13/10/2020 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. ISSA'nın 2019 ve 2020 faaliyetlerinin ele alındığı toplantıda büro üyelerinin değişimi, teknik komisyon başkanlarının atanması, aday belirleme komitesi üyelerinin atanması gibi konular ele alınmıştır.

2020 yılında ilk kez ISSA Teknik Komisyonlarından "Prim Toplama ve Uyum Komisyonu"nda ve "Sağlık Yardımları ve Hastalık Sigortası Komisyonu"nda Kurum personeli komisyon üyesi olarak yer almaya başlamıştır. Komisyon Başkan Yardımcısı olarak kabul edilmişler ve 2020 yılı komisyon çalışmalarına katılım sağlamışlardır.

Endonezya Sağlık Sosyal Güvenlik Kurumu ile İkili İş Birliği

SGK ile Endonezya Sağlık Sosyal Güvenlik Kurumu (BPJS Kesehatan) arasında GSS alanında karşılıklı bilgi paylaşımı ve iş birliği amacıyla 22/07/2019'da bir Mutabakat Zaptı imzalanmıştır. Bu çerçevede, 2019 yılında "Kurumların ve Sağlık Sigortası Sistemlerinin Genel Tanıtımı" konusu üzerine Endonezya Heyeti ile teknik toplantılar yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde ise dünya genelinde yaşanan COVID-19 salgını nedeniyle çalışma ziyareti yerine ortak faaliyet olarak 19/11/2020 tarihinde video konferans yöntemiyle internet üzerinden "Gelir Toplama" konusunda seminer (webinar) düzenlenmiştir. BPJS Kesehatan'ın merkez ve taşra teşkilatı çalışanlarından doksana yakın katılımcının takip ettiği webinarda, karşılıklı sunumlar ile gelir toplama alanında kurumların deneyimleri paylaşılmıştır.

Avrupa Konseyi

Avrupa Konseyi Sosyal Güvenlik Çok Taraflı Bilgi Sistemi (MISSCEO) Sekretaryası tarafından hazırlanan tablolar ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak doldurulmuştur. Böylece, her bir üyenin sosyal güvenlik sistemi hakkında detaylı bilgileri toplayabilmesi ve diğer ülkelerle karşılaştırabilmesi sağlanmıştır.

Ülkemiz tarafından onaylanan Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu'nun 74'üncü maddesi gereğince, Kod'a taraf ülkelerin, Kod'un kabul ettikleri bölümlerine ilişkin Avrupa Konseyi'ne 5 yılda bir ayrıntılı rapor, her yıl özet rapor ve kabul etmedikleri bölümlerine ilişkin ise iki yılda bir özet rapor verme yükümlülüğü bulunmaktadırlar. Bu çerçevede, Kod'un ülkemizdeki uygulamasına ilişkin, 01/07/2019-30/06/2020 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan 39'uncu ülke raporu hazırlanmıştır.

COVID-19 salgınının etkilerini ve ülkelerdeki uygulamalara ilişkin güncel bilgileri de içeren Gözden Geçirilmiş Avrupa Sosyal Şartı 13'üncü Ulusal Raporu, 01/01/2016- 31/12/2019 tarihleri arasındaki dönem için hazırlanmış ve Bakanlığımıza gönderilmiştir.

Avrupa Birliği Sağlık Programı (EU4Health) çalışmaları kapsamında gerekli koordinasyon yürütülmüştür. Yine Avrupa Komisyonuna iletilecek olan "Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı" hazırlık çalışmaları kapsamında gerekli koordinasyon yürütülmüştür.

SGK- Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği (DGUV) İşbirliği Protokolü

Kurum ile DGUV arasında 2013-2016 yılları arasında ilk İkili İşbirliği Protokolü imzalanmış ve başarıyla uygulanmıştır. Söz konusu protokol ile elde edilen çıktıların daha ileriye götürülmesi amacıyla daha kapsamlı ve daha uzun vadeli yeni bir işbirliği protokolünün imzalanmasına karar verilmiştir.

Bu bağlamda, ikinci İkili İşbirliği Protokolü ve Ortak Çalışma Planı 22/05/2017 tarihinde Berlin'de

imzalanmıştır. Protokol gereğince yılda iki kez (biri Türkiye'de diğeri Almanya'da olmak üzere) çalışma toplantıları yapılmaktadır.

Anılan protokolün çalışma planı doğrultusunda; 2020 yılında "Değişen İş Yaşamına İşgücünün Adaptasyonu ve Sigortalılık Boyutu" temalı toplantılar yapılması kararlaştırılmıştır. Söz konusu toplantı COVID-19 salgını nedeniyle hayata geçirilememiş dolayısıyla ikili anlaşmanın 2020 yılında gerçekleştirilemeyen gündeminin salgın sonrasında hayata geçirilmesi amacıyla ikili iş birliğinin uzatılması ve önümüzdeki dönemin planlanması amacıyla görüşmeler devam etmektedir.

T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve K.K.T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Arasında Genel Sağlık Sigortası Alanında İşbirliği Mutabakat Zaptı

KKTC Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında 09/12/2019 tarihinde imzalanan Mutabakat Zaptı ile KKTC'de uygulanacak olan GSS Kanunu ile ilgili tüzüklerin hazırlanması, diğer altyapı olanaklarının geliştirilmesi GSS'nin uygulanması hususlarında işbirliğinin geliştirilmesi, her iki ülkenin GSS sistemlerinin iyileştirilmesine yönelik deneyimlerin paylaşılması, iki kurum arasındaki ilişkilerin güçlendirilmesi ve pekiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Mutabakat Zaptı'nın imzalanmasından sonra yapılacak iş birliğine yönelik bir eylem planı hazırlanması öngörülmüş, ortak bir çalışma komisyonu oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda eylem planı hazırlanmasına yönelik KKTC heyetince 05-06/03/2020 tarihlerinde SGK'ya teknik bir ziyaret gerçekleştirilmiştir. Yapılan toplantılarda; karşılıklı bilgi paylaşımı gerçekleştirilerek, eylem planı oluşturulması için önceliklendirme yapılmış, KKTC'deki durumun incelenmesi adına gereksinimlerin ve mevcut durum tespitinin yapılması (sağlık kapsamları, ilgili ikincil mevzuat vb.), çalışma gruplarının en kısa sürede oluşturulması ve 5-20/04/2020 tarihleri arasında KKTC'de bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır. Ancak COVID-19 salgını nedeniyle çalışma ziyareti ertelenmiştir.

SGK - Polonya Sosyal Sigorta Kurumu (ZUS) arasında Mutabakat Zaptı

ZUS ile SGK arasında Mutabakat Zaptı 11/09/2019 tarihinde Varşova'da imzalanmıştır. Söz konusu Mutabakat Zaptı ile sosyal güvenlik görevlerinin uygulanması konusunda iş birliğinin geliştirilmesi, her iki ülkenin sosyal güvenlik sistemlerinin iyileştirilmesine yönelik deneyimlerin paylaşılması, iki kurum arasındaki ilişkilerin güçlendirilmesi ve pekiştirilmesi amaçlanmıştır.

Söz konusu Mutabakat Zaptı, tarafların karşılıklı rızasıyla istenildiği zaman değiştirilebilecek ve ilk imza ile yürürlüğe girerek üç yıl süre ile yürürlükte kalacaktır. Ancak, COVID-19 salgını nedeniyle Ülkemizce alınan tedbirler doğrultusunda, yukarıda bahsi geçen Mutabakat Zaptı'na ilişkin faaliyetler tarafların isteği üzerine ertelenmiştir.

SGK ile Türkiye İş birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TIKA) arasında İş birliği Protokolü

TIKA ile SGK arasında imzalanan protokol ile birlikte Türkiye'nin sosyal güvenlik alanındaki tecrübesinin yurt dışına aktarılması, eğitim ve kapasite geliştirme çalışmaları yapılması hedeflenmiştir. Ancak, COVID-19 salgını nedeniyle Ülkemizce alınan tedbirler doğrultusunda, yukarıda bahsi geçen faaliyetler tarafların isteği üzerine yapılamamıştır.

SGK ile İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik, Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi (SESRIC) Arasında İşbirliğine İlişkin Mutabakat Anlaşması

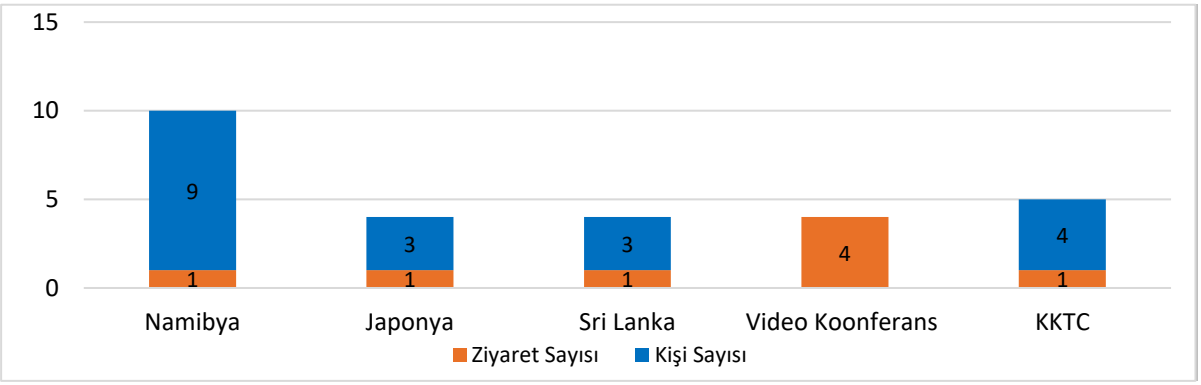
Taraflar, işbu anlaşma ile İslam İş birliği Teşkilatı (İİT) üye ülkeleri Sosyal Güvenlik Kurumları için eğitim ve kapasite geliştirme hizmetlerinin sağlanması açısından ortaklaşa çalışmaktadırlar. Ancak, COVID-19 salgını nedeniyle ülkemizce alınan tedbirler doğrultusunda, eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetler yapılamamıştır.

1.7.2. Protokol Faaliyetleri

Kurumu Ziyaret Eden Heyetler

2020 yılında dünya genelinde yaşanan COVID-19 salgını nedeniyle 7 ülkeden 8 heyetle görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Namibya, KKTC, Japonya ve Sri Lanka'dan toplamda 19 kişi Kurumu ziyaret ederken Japonya, Endonezya, Kırgızistan ve ISSA ile video konferans yöntemiyle görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Grafik 6'da Ülkelere göre gelen heyetler ve video konferans yöntemiyle görüşme yapılan ülkeler ve kişi sayıları yer almaktadır.

Grafik 6. Ülkelere Göre Heyetlerin Ziyaret / Video Konferans Sayısı ve Kişi Sayısı



1.8. DİĞER FAALİYETLER

2020 Yılında İşlem Gören Sözlü ve Yazılı Soru Önergeleri

01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında Kuruma intikal eden soru önergelerinin partilere göre dağılımı Tablo 60'ta, konularına göre dağılımı Tablo 61'de gösterilmektedir.

Tablo 60. Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı

Partiler	Soru Önergesi Sayısı
Cumhuriyet Halk Partisi	308
Halkların Demokratik Partisi	118
İYİ Parti	41
Milliyetçi Hareket Partisi	24
Saadet Partisi	1
Bağımsız Milletvekili	3
Toplam	**495**

Tablo 61. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı

Konu	Önerge Sayısı
Emeklilik Hizmetleri	99
İstihdam	107
İş Kazaları, Meslek Hastalığı ile İş Sağlığı ve Güvenliği	64
Denetim ve Teftiş	30
GSS	59
Yürütülen Projeler / Yatırımlar	6
Sigorta Primi, Prim Borçları	106
Bütçe ve Muhasebe İşlemleri	14
Alt İşveren Firmalar / İşçiler	5
İnsan Kaynakları	9
İnşaat ve Emlak	13
Hukuk	7
Diğer	50
Toplam*	**569**

* İki tablonun toplam sayılarındaki farklılık bir soru önergesinde birden fazla konuya ilişkin soru gelmesinden kaynaklanmaktadır.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS)

Kurumda resmi yazışmalarda kullanılan "Haberleşme Kodlarında" belirlenen standartlar çerçevesinde sistem üzerinden 01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında 58 adet birimin güncellemesi yapılmış (şube müdürlükleri ve servisler dâhil), 104 adet birim bilgisi ise; İdari Birim Kimlik Kodu üretilebilmesi için DETSİS'e aktarılmıştır, 22 adet birim için ise silme işlemi gerçekleştirilmiştir. DETSİS'e aktarılan birimlere Cumhurbaşkanlığınca İdari Birim Kimlik Kodu üretilmiştir. 2020 yılında yapılan bu güncelleme/ekleme ile İdari Birim Kimlik Kodu sayısı toplamda 3.025'e ulaşmıştır.

Üretilen İdari Birim Kimlik Kodları ile ilgili, ilgili birimler bilgilendirilmiştir. Yeni kurulan, bilgileri değişen veya kapatılan birimlerin DETSİS'deki güncelleme çalışmaları ise devam etmektedir.

Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS)

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yürütülen Cumhurbaşkanliği Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) Kurum ve kuruluşların; organizasyon yapılarının, sunmuş oldukları hizmetlerin, hizmetlerde kullanılan belgelerin ve bunlara ilişkin mevzuatlar ile süreç entegrasyonları gibi kamu yönetimine ilişkin temel verilerin elektronik ortamda tanımlandığı, elde edilen veriler üzerinde sadeleştirme ve standartlaştırma çalışmalarının yapıldığı dinamik bir sistemdir.

HEYS ise merkezi ve yerel yönetim kuruluşları tarafından, vatandaşlara, özel sektör kuruluşlarına, STK'lara ve diğer kamu kurumlarına sunulan kamu hizmetleri ile kurumlarda yürütülen diğer tüm faaliyetlerin 'Süreçler' düzeyinde tespit edildiği ve bu süreçlerin birbirleriyle ilişkilendirilmesinin sağlanarak, tüm kamu hizmetlerine yönelik genel süreç haritalarının çıkarıldığı KAYSİS alt uygulamalarından biridir.

2020 yılında HEYS'de yer alan Kuruma ait hizmetlerin silinmesi, güncellenmesi, yeni hizmet eklenmesi ve e-Devlet eşleşmelerinin yapılması sonucunda, 31/12/2020 tarihi itibarıyla 351 adet Kurum hizmetinin HEYS' de güncel olarak yayınlanması sağlanmıştır.

SGK Memnuniyet Anketi

2012-2016 yılları arasında dışarıdan danışmanlık hizmeti alımı yapılarak ihale yoluyla uygulanmakta olan Hizmet Alan (Aktif sigortalı, pasif sigortalı, hak sahipleri, yalnızca genel sağlık sigortalıları) ve Paydaşlar (İşveren/İşveren Vekili, SHS, Eczacı/ Optikçi, Tıbbi Malzemeci) anketi yerine "SGK Vatandaş Memnuniyet Anketi" uygulamaya konulmuştur. Anket kapsamına "Hizmet Alan" ve "Paydaşlar" anketlerinde yer alan hedef kitle dâhil edilmiş, İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması (NUTS) bölgelerini temsilen 26 bölgede gerçekleştirilen anket 81 ile yaygınlaştırılmıştır.

Anket çalışması Kurum tarafından geliştirilen on-line yazılım aracılığıyla Sağlık SGM/SGM/SGİM' den hizmet almış vatandaşa hizmet sonrası bilgilendirme amacıyla atılan SMS' in sonunda yer alan anket linki üzerinden ve Kurum internet sayfası e-SGK Uygulamalar Portalında yer alan link üzerinden uygulanmaktadır. e-SGK uygulama alanının tüm sekmelerine anket linkinin yer aldığı alanlar yerleştirilmiştir. SGK'nın, sigortalama hizmetleri, e-Hizmetler, emeklilik hizmetlerinden memnuniyeti ve SGK' dan genel memnuniyeti ölçülmekte olup, sistem üzerinden anlık raporlama yapılabilmektedir. Vatandaşın aldığı hizmetin belirlenerek, aldığı hizmet özelinde memnuniyetinin ölçülebilmesi amacıyla yürütülen güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Hukuki Görüş ve Talimatlar

Kanun tasarısı, yönetmelik, tebliğ ve diğer yazılar olmak üzere toplam 110 adet dosyanın Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygunluğu incelenmiş olup, söz konusu taslaklar hakkında hukuki görüş verilmiştir. SGİM'den gelen dava ve icra dosyalarıyla ilgili taleplere cevap olarak 694 adet talimat sorulmuş olup bunlara ilişkin hukuki talimatlar verilmiştir.

Birimlerin hangi hallerde ve ne şekilde hukuki görüş isteyebileceği ve SGİM'lerin talimat isteme usulleri ile uygulamada en çok karşılaşılan, ağırlıklı olarak talimat istenilen hususlara ilişkin 14/07/2020 tarihli Hukuki Görüş ve Talimat İstemleri konulu genel yazı çıkarılmıştır.

İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi

Kurumda iş ve işlemlerin daha kısa sürede sonuçlandırılması, verimliliğin arttırılması, süreçlerin kısaltılması ve alt kademelere sorumluluk verilmesini temin etmek amacıyla, "Sosyal Güvenlik Kurumu İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi" 05/03/2020 tarihinde yeniden düzenlenmiştir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

SGK 2019-2023 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 26 performans hedefi, hedefe ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 80 performans göstergesi belirlenmiştir. Performans sonuçlarının uygulama sonuçları her bir Genel Müdürlük/Başkanlık düzeyinde takip edilmiştir.

Kurumun 2020 yılı performans bilgileri Tablo 62'de gösterilmektedir.

Tablo 62. Performans Göstergeleri Gerçekleşme ve Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Performans Hedefi (PH) / Performans Göstergesi (PG)		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
PH 1. Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak					
PG 1	Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	1	8,4	840	Başarılı
PG 2	Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	10	6	60	Makul
PG 3	Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	10	17,2	172	Başarılı
PG 4	Özel sektörde 4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı (%)	10	17,9	179	Başarılı
PH 2. İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Artırmak					
PG 1	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	12	3,6	30	Makul
PH 3. Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek					
PG 1	Yapılan Teknik Analiz Sayısı	2	2	100	Başarılı
PH 4. Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkıda Bulunmak					
PG 1	Kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan işyeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	20	-32	-160	İyileştirilmeli

PG 2	Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı	23.000	7.822	34	Makul
PG 3	Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı	105.000	57.722	55	Makul
PG 4	Rehberlik ve bilgilendirme yapılan sektör sayısı	4	4	100	Başarılı
PH 5. Güçlü Bir Denetim ve Kontrol Mekanizmasıyla Kayıtlı İstihdamın Artmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak					
PG 1	Denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısı	2	0	0	İyileştirilmeli
PG 2	Sosyal Güvenlik Denetmeni başına düşen rapor sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	8	-29,4	-368	İyileştirilmeli
PG 3	Programlı asgari işçilik incelemesine alınan sektör sayısı	4	4	100	Başarılı
PG 4	Sosyal sigorta alanında veri analizi çalışması yöntemiyle düzenlenen rapor sayısı	8	8	100	Başarılı
PH 6. Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak					
PG 1	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı	12.000	292.044	2434	Başarılı
PG 2	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal çeşidi/türü	3	3	100	Başarılı
PG 3	Bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/ STK sayısı	35	355	1014	Başarılı
PG 4	Bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler	7.000	29.945	428	Başarılı
PG 5	Yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	20	7.282	36.410	Başarılı

PH 7. Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Oluşturmak					
PG 1	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için gönderilen SMS konu sayısı	5	5	100	Başarılı
PG 2	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan TV programı sayısı	18	20	111	Başarılı
PG 3	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotu sayısı	3	3	100	Başarılı
PG 4	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan radyo programı sayısı	100	108	108	Başarılı
PH 8. Eğitimde Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Yaratmak					
PG 1	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisine dâhil edilen konu sayısı	1	0	0	İyileştirilmeli
PG 2	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi kapsamında dağıtılan materyal sayısı	50.000	0	0	İyileştirilmeli
PH 9. Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak					
PG 1	Sağlığın geliştirilmesi programlarına katkı sağlamaya yönelik yapılan çalışma sayısı (toplantı, seminer, proje vb.)	1	2	200	Başarılı
PH 10. Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplumu Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak					
PG 1	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yapılan TV programı sayısı	5	5	100	Başarılı
PH 11. Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek					
PG 1	Sağlık teknolojileri değerlendirmesi kapsamında yapılan çalışma sayısı	1	0	0	İyileştirilmeli

PG 2	SUT eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodu sayısı	10	1.967	19.670	Başarılı
PG 3	Sağlık alanında risk ve izleme odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı	8	16	200	Başarılı
PG 4	Veri Analizi Yöntemi ile düzenlenen rapor sayısı	10	10	100	Başarılı
PH 12. Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek					
PG 1	Yatarak tedavilerde kullanılan tıbbi malzemelerin tedarikçileri ile Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği uyarınca yapılan alternatif sözleşme sayısı	5	0	0	İyileştirilmeli
PG 2	Alternatif geri ödeme modeli ile geri ödemeye alınan ilaç sayısı	10	24	240	Başarılı
PG 3	Sağlık teknolojilerinin Türkiye'de üretimi ve yerli ürün kullanımının geliştirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	1	0	0	İyileştirilmeli
PH 13. Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak					
PG 1	4/1-(a) kapsamında bulunan hatalı hizmet kütüklerinin düzeltilme oranı (%)	10	20	200	Başarılı
PG 2	4/1-(c) tescil programı ile HİTAP'ın entegrasyonun tamamlanma oranı (%)	10	10	100	Başarılı
PH 14. Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek					
PG 1	HİTAP kapsamında verilen eğitim sayısı (Adet)	1	4	400	Başarılı
PG 2	4/1-(a) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	19	14,48	123,78	Başarılı
PG 3	4/1-(b) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	19	14,17	125,42	Başarılı

PG 4	4/1-(c) kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi (Gün)	13	11,95	108,07	Başarılı
PG 5	4/1-(c) kapsamında ortalama ölüm aylığı bağlama süresi (Gün)	15	10,16	132,26	Başarılı
PH 15. Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek					
PG 1	Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı *(iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.)*	1	1	100	Başarılı
PG 2	Yapılan danışma günü sayısı	4	0	0	İyileştirilmeli
PH 16. Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek					
PG 1	Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalanan işyeri sayısındaki bir önceki yıla göre artış oranı (%)	10	100	1000	Başarılı
PG 2	Manuel ortamdan elektronik ortama aktarılan uygulama sayısı	2	7	350	Başarılı
PH 17. Taşınmazları Etkin Yönetmek					
PG 1	Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının, satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı (%)	20	40	200	Başarılı
PG 2	Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı (%)	20	20	100	Başarılı
PH 18. Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek					
PG 1	Yeni/Geliştirilen/ Entegre Edilen yazılımların tamamlanma oranı (%)	15	15	100	Başarılı
PG 2	İşlemlerin taşra birimlerine devredilme oranı (%)	20	20	100	Başarılı
PG 3	Programlı teftiş ve incelemeye alınan birim sayısı	65	82	126	Başarılı

PH 19. Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak					
PG 1	Çalışan başına düşen eğitim saati	30	41	137	Başarılı
PG 2	Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı (%)	85	13,6	16	Makul
PG 3	Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	83	92,2	111	Başarılı
PG 4	Yönetici eğitim memnuniyet anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	72	76,2	106	Başarılı
PH 20. Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek					
PG 1	Hukuk hizmetlerine yönelik yapılan eğitim ve çalıştay sayısı	2	0	0	İyileştirilmeli
PG 2	Ortak savunma stratejilerinin oluşturulmasına yönelik yapılan yerinde inceleme sayısı	1	1	100	Başarılı
PH 21. Dış İlişkileri ve Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek					
PG 1	Uluslararası ve bölgesel örgütler ile ilgili gerçekleştirilen çalışma sayısı	4	4	100	Başarılı
PG 2	Ülkelerle gerçekleştirilen çalışma sayısı	20	8	40	Makul
PG 3	Yürütülmekte olan dış kaynaklı proje sayısı	3	4	133	Başarılı
PG 4	Yararlanılan dış kaynak miktarı (Milyon TL)	156	99	64	Makul
PH 22. Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek					
PG 1	Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) kesintisiz hizmet verme oranı (%)	98	98	100	Başarılı
PG 2	Bilişim sistemlerinin (Sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları ve işletim sistemlerinin) kritik altyapılarının stabil versiyon ve yama güncellemelerinin tamamlanması (%)	100	75	75	Makul

PG 3	Milli ve açık kaynak sistemlerinin desteklenmesi için çalışma yapılması	100	25	25	Makul
PG 4	Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilme oranı (%)	20	9	45	Makul
PH 23. Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek					
PG 1	e-Devlet platformuna dâhil edilen uygulama sayısı (adet/yıl)	2	19	950	Başarılı
PG 2	SGK ortak yazılım mimarisinin kurulması	100	70	70	Makul
PG 3	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, bağımsız denetçi firmalar tarafından denetlenerek sistemin belgelendirilmesi ve sürdürülmesi oranı (%)	100	100	100	Başarılı
PG 4	ALO 170 çağrı merkezine gelen taleplerin yanıtlanma oranı (%)	99	94	95	Makul
PG 5	SMS Bilgilendirme Sistemine yeni dâhil edilen sigortalı sayısı (bin)	250	1237	495	Başarılı
PH 24. Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek					
PG 1	Bilişim personeli başına düşen eğitim saati (saat/kişi)	20	1,1	5,5	Makul
PG 2	Siber Güvenliğin uluslararası standartlara göre güncellenmesi ve güçlendirilmesi	100	25	25	Makul
PG 3	Veri ambarından talep edilen raporların karşılanma oranı (%)	98	98	100	Başarılı
PG 4	Veri analiz çalışması yöntemiyle düzenlenen rapor sayısı	5	5	100	Başarılı
PH 25. Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek					
PG 1	Yeni devreye alınacak uygulamaların yük ve performans analizlerinin yapılması (%)	100	100	100	Başarılı

PG 2	Kurum web uygulamalarının statik ve dinamik kod analizlerinin yapılması	100	100	100	Başarılı
PG 3	Kurum veri merkezindeki sistemlerin zafiyet analizlerinin yapılması (adet)	2	3	150	Başarılı
PG 4	Yazılım güncellemeleri öncesinde dinamik kod analizlerinin yapılması (%)	100	0	0	İyileştirilmeli
PG 5	Suiistimal, kayıp-kaçak tespitine yönelik Kurum içi paydaşlar ile analiz çalışmaları yapmak	3	5	167	Başarılı
PH 26. İletişim Kanallarını Geliştirmek					
PG 1	Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (Milyon)	3,6	16,75	465	Başarılı
PG 2	SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı (Adet)	100	315	315	Başarılı

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2020 yılı performans sonuçlarının değerlendirilmesi Tablo 63'te gösterilmektedir.

Tablo 63. Performans Göstergeleri Sonuçları

PH 1. Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak		
Sıra	**Performans Göstergeleri**	**Değerlendirme**
1	Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmış olup değer yıl sonu hedeflenenden yüksek gerçekleşmiştir. 2020 yılı Ocak ayı itibarıyla artan asgari ücret ile günlük prime esas kazanç alt sınırı yükselmiştir.
2	Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	11. Kalkınma Planı'nda yer alan "269.1. Prim borçlarının takip ve tahsilatı etkin bir şekilde uygulanarak prim gelirlerinin artırılması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur. COVID-19 salgınının etkileri nedeniyle kısa çalışma ödeneği ve nakdi ücret desteğinden yararlanan sigortalıların hizmetlerinin 0 gün olarak bildirilmesi tahakkuk oranını azaltan en önemli nedenlerden biridir. Hedefe kısmen ulaşılmıştır.
3	Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmış olup değer yıl sonu hedeflenenden yüksek gerçekleşmiştir. 2020 yılı Ocak ayı itibarıyla artan asgari ücret ile günlük prime esas kazanç alt sınırı yükselmiştir.

4	Özel sektörde 4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "269.1. Prim borçlarının takip ve tahsilatı etkin bir şekilde uygulanarak prim gelirlerinin artırılması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur. Gerçekleşme değeri yılsonu hedeflenen değerden yüksektir.
PH 2. İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Artırmak		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	COVID-19 tedbirleri kapsamında 01/04/2020 itibarıyla icra takip, haciz ve satış işlemleri ile tebliğ işlemleri durdurulduğundan dolayı belirlenen hedefe kısmen ulaşılmıştır. Söz konusu tedbirlerin kaldırılması ve yeniden normalleşmeye geçilmesiyle birlikte icra takip işlemlerine devam edilecektir.
	PH 3. Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek	
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Yapılan Teknik Analiz Sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Kalkınma planında yer alan sosyal güvenliğe ilişkin amaç ve politikalar oluşturulması sürecinde kaynak oluşturabilecek raporlar oluşturulması bakımından etkili olmuştur.
PH 4. Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkıda Bulunmak		
Sıra	**Performans Göstergeleri**	**Değerlendirme**
1	Kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan işyeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır. Sosyal Güvenlik Denetmenlerince ve Kayıt dışı İstihdamla Mücadele (KADİM) servislerince yapılan faaliyetlerde COVID-19 salgını nedeniyle aksaklıklar meydana gelmiştir. Bu durum yapılan risk odaklı ve yaygın yoğun denetimlerin azalmasına neden olmuştur.
2	Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı	Sosyal Güvenlik Denetmenlerince ve KADİM servislerince yapılan faaliyetlerde hem hesaplama yönteminin değişmesi hem de COVID-19 salgını nedeniyle aksaklıklar meydana gelmiştir. Bu durum yapılan risk odaklı ve yaygın yoğun denetimlerin azalmasına neden olmuştur. Bu gerçekleşmeler, 11. Kalkınma Planında, YEP'te, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan denetim faaliyetlerine katkı sağlamıştır. Hedefe kısmen ulaşılmıştır.
3	Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı	Sosyal Güvenlik Denetmenlerince ve KADİM servislerince yapılan faaliyetlerde COVID-19 salgını nedeniyle aksaklıklar meydana gelmiştir. Bu durum yapılan risk odaklı ve yaygın yoğun denetimlerin azalmasına neden olmuştur. Bu gerçekleşmeler, 11. Kalkınma Planında ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan denetim faaliyetlerine katkı sağlamıştır. Hedefe kısmen ulaşılmıştır.

4	Rehberlik ve bilgilendirme yapılan sektör sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Yapılan rehberlik faaliyetleri sonucunda tekstil ve turizm gibi sektörlerde sosyal güvenlik bilincinin artırılmasına katkıda bulunulmuştur.
	PH 5. Güçlü Bir Denetim ve Kontrol Mekanizmasıyla Kayıtlı İstihdamın Artmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	
Sıra	**Performans Göstergeleri**	**Değerlendirme**
1	Denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısı	Performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır. Veri paylaşım protokolleri ile kayıt dışı istihdamla mücadele aşamasında bilgi ve belgelerin elektronik bir sistem çerçevesinde kontrol edilmesi amaçlanmış olup, KADİM servislerince henüz protokol yapılmayan kurum/kuruluşlardan münferiden bilgi talep edilebiliyor olması sayesinde kayıt dışı istihdamla mücadelede zaman kısıtının olmadığı varsayımı altında ihtiyaçları karşılayabilmektedir. Ancak bahsi geçen sistemin protokol imzalanmayan kurum/kuruluşlar ile kurulması neticesinde büyük bir zaman tasarrufu elde edilecektir.
2	Sosyal Güvenlik Denetmeni başına düşen rapor sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır. COVID-19 salgını nedeniyle faaliyetlerde aksaklıklar meydana gelmiştir. Bu durum yapılan risk odaklı ve yaygın yoğun denetimlerin azalmasına neden olmuştur.
3	Programlı asgari işçilik incelemesine alınan sektör sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "268. Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle daha etkin bir şekilde mücadele edilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
4	Sosyal sigorta alanında veri analizi çalışması yöntemiyle düzenlenen rapor sayısı	Performans göstergesi değerine tam olarak ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "268. Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle daha etkin bir şekilde mücadele edilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
	PH 6. Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak	
Sıra	**Performans Göstergeleri**	**Değerlendirme**
1	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 2020 yılında ülke genelinde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri neticesinde daha önceden belirlenmiş olan hedeflerde, beklenen seviyenin üzerinde gerçekleşme yaşanmıştır. Bu gerçekleşmeler, 11. Kalkınma Planında, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katkı sağlamıştır.

2	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal çeşidi/türü	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 2020 yılında ülke genelinde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri neticesinde daha önceden belirlenmiş olan hedeflerde, beklenen seviyenin üzerinde gerçekleşme yaşanmıştır. Bu gerçekleşmeler, 11. Kalkınma Planında, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katkı sağlamıştır.
3	Bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/ STK sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 2020 yılında ülke genelinde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri neticesinde daha önceden belirlenmiş olan hedeflerde, beklenen seviyenin üzerinde gerçekleşme yaşanmıştır. Bu gerçekleşmeler, 11. Kalkınma Planında, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katkı sağlamıştır.
4	Bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 2020 yılında ülke genelinde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri neticesinde daha önceden belirlenmiş olan hedeflerde, beklenen seviyenin üzerinde gerçekleşme yaşanmıştır. Bu gerçekleşmeler, 11. Kalkınma Planında, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katkı sağlamıştır.
5	Yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 2020 yılında ülke genelinde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri neticesinde daha önceden belirlenmiş olan hedeflerde, beklenen seviyenin üzerinde gerçekleşme yaşanmıştır. Bu gerçekleşmeler, 11. Kalkınma Planında, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katkı sağlamıştır.
PH 7. Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Oluşturmak		
Sıra	**Performans Göstergeleri**	**Değerlendirme**
1	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için gönderilen SMS konu sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Prime esas kazancı %20 ve üzerinde azalan sigortalıları ilgilendirmeye yönelik yapılan bu SMS faaliyeti ile tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Bu gerçekleşmeler, 11. Kalkınma Planında, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katkı sağlamıştır.

2	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan TV programı sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkı sağlamıştır.
3	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotu sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkı sağlanmıştır.
4	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan radyo programı sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkı sağlanmıştır.
	PH 8. Eğitimde Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Yaratmak	
Sıra	**Performans Göstergeleri**	**Değerlendirme**
1	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisine dâhil edilen konu sayısı	Türkiye genelinde mali bütçe göstergeleri gözetilerek yeniden değerlendirilecek olup tasarruf yoluna gidilmesi nedeniyle performans hedefine ulaşılamamıştır.
2	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Türkiye genelinde mali bütçe göstergeleri gözetilerek yeniden değerlendirilecek olup tasarruf yoluna gidilmesi nedeniyle performans hedefine ulaşılamamıştır.
PH 9. Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Sağlığın geliştirilmesi programlarına katkı sağlamaya yönelik yapılan çalışma sayısı (toplantı, seminer, proje vb.)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlama amacına katkıda bulunulmuştur.
PH 10. Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplumu Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yapılan TV programı sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak hedefine ulaşılmıştır.
PH 11. Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Sağlık teknolojileri değerlendirmesi kapsamında yapılan çalışma sayısı	Performans gösterge değerlerine ulaşılamamıştır. Salgın koşulları ve ilgili üniversitenin çalışmadan çekildiğini bildirmesi gibi sorunlardan kaynaklı olarak gerçekleşmesi öngörülen hedefe ilişkin (yöntem değişikliğini ifade eden) güncelleme yapılmalıdır.

2	SUT eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodu sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodları için yapılan bu düzenlemeler ile ayrıntılı ve sağlıklı verilere ulaşılabilecektir. Kuruma tetkiklerin gerçekte yapılan haliyle faturalandırılması, hastalıkların tanı ve tedavisinin takibinin doğru ve ayrıntılı yapılmasını sağlamıştır.
3	Sağlık alanında risk ve izleme odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "590.1. SGK'nın sağlık harcamalarına ilişkin denetim kapasitesinin artırılması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur.
4	Veri Analizi Yöntemi ile düzenlenen rapor sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "590.1. SGK'nın sağlık harcamalarına ilişkin denetim kapasitesinin artırılması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur.
PH 12. Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Yatarak tedavilerde kullanılan tıbbi malzemelerin tedarikçileri ile Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği uyarınca yapılan alternatif sözleşme sayısı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Ancak 2020 yılı son çeyreğinde tıbbi cihaz konulu ilk Alternatif Geri Ödeme Komisyonu (AGÖK) toplantısı gerçekleştirilip komisyon üyelerine 5 farklı cihaza ilişkin başvuru teklifleri sunularak performans göstergesinin gerçekleştirilmesi yönünde somut bir adım atılmıştır.
2	Alternatif geri ödeme modeli ile geri ödemeye alınan ilaç sayısı	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "588. İlaç harcamalarının öngörülebilirliği ve sürdürülebilirliği artırılacak, harcamalarda etkinlik sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur.
3	Sağlık teknolojilerinin Türkiye'de üretimi ve yerli ürün kullanımının geliştirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	Performans gösterge değerine ulaşılamamıştır. Yerelleşme sürecinde yaşanan sorunlardan kaynaklı olarak gerçekleşmesi öngörülen hedefe ilişkin güncelleme yapılmalıdır.
PH 13. Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	4/1-(a) kapsamında bulunan hatalı hizmet kütüklerinin düzeltilme oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.
2	4/1-(c) tescil programı ile HİTAP'ın entegrasyonun tamamlanma oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
PH 14. Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	HİTAP kapsamında verilen eğitim sayısı (Adet)	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur.

2	4/1-(a) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuş ve aylık bağlama işlemleri daha hızlı sonuçlandırılmıştır.
3	4/1-(b) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuş ve aylık bağlama işlemleri daha hızlı sonuçlandırılmıştır.
4	4/1-(c) kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi (Gün)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuş ve aylık bağlama işlemleri daha hızlı sonuçlandırılmıştır.
5	4/1-(c) kapsamında ortalama ölüm aylığı bağlama süresi (Gün)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuş ve aylık bağlama işlemleri daha hızlı sonuçlandırılmıştır.
PH 15. Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı *(iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.)*	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuş ve aylık bağlama işlemleri daha hızlı sonuçlandırılmıştır.
2	Yapılan danışma günü sayısı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Almanya ile Dortmund ve İzmir'de, Hollanda ile Zaandam'da yapılması planlanan Danışma Günleri COVID-19 salgını nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
PH 16. Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalanan işyeri sayısındaki bir önceki yıla göre artış oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuş ve aylık bağlama işlemleri daha hızlı sonuçlandırılmıştır.
2	Manuel ortamdan elektronik ortama aktarılan uygulama sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuş ve aylık bağlama işlemleri daha hızlı sonuçlandırılmıştır.

PH 17. Taşınmazları Etkin Yönetmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının, satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.
2	Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı (%)	Performans göstergeleri değerine ulaşılmıştır.
PH 18. Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Yeni/Geliştirilen/ Entegre Edilen yazılımların tamamlanma oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Tamamlanması öngörülen yazılımlar tamamlanarak gerçek ortama açılması sağlanmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "565. Dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelerin işgücü piyasasına yansımaları çerçevesinde ortaya çıkacak yeni beceri ihtiyaçları belirlenecek ve bu gelişmelerin mesleklerde yol açtığı dönüşüm düzenli olarak izlenecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
2	İşlemlerin taşra birimlerine devredilme oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur.
3	Programlı teftiş ve incelemeye alınan birim sayısı	Performans göstergesi değerlerine tam olarak ulaşılmıştır. Kurumsal yönetim kapasitesinin iyileştirilmesine katkı sağlanmıştır.
PH 19. Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Çalışan başına düşen eğitim saati	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. COVID-19 salgını nedeniyle, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın 13/03/2020 tarihli ve 2020/2 sayılı Genelgesi ile Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarında personel için planlanan hizmet içi eğitim programlarının bir sonraki açıklamaya kadar ertelenmesi gerektiği belirtilmiş ve Kurumumuzun yüz yüze gerçekleştirilen hizmet içi eğitimleri bu doğrultuda ertelenmiştir. Bununla birlikte, mevzuattaki değişim, yapılandırma işlemlerinin artması gibi nedenlerle artan plan dışı eğitim ihtiyacı, video konferans ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin uzaktan eğitim sistemi yoluyla karşılanmıştır. Artan uzaktan eğitim faaliyetleri nedeniyle çalışan başına düşen eğitim saatinin planlanandan daha yüksek olmasına etki etmiştir.

2	Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı (%)	Salgın nedeniyle, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın 13/03/2020 tarihli ve 2020/2 sayılı Genelgesi ile Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarında personel için planlanan hizmet içi eğitim programlarının bir sonraki açıklamaya kadar ertelenmesi gerektiği belirtilmiş ve Kurumumuzun yüz yüze gerçekleştirilen hizmet içi eğitimleri bu doğrultuda ertelenmiştir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin uzaktan eğitim sisteminin Kurumumuzca kullanılmasına yönelik çalışmalar başlatılmasına karşın, salgın koşulları planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranının hedeflenenden daha düşük olmasına neden olmuştur. Söz konusu olağanüstü koşullar nedeniyle, plan dışı eğitimlerin sayısı ise artmıştır. Uzaktan verilebilecek planlı eğitimlerin de Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin uzaktan eğitim platformundan verilebilmesine yönelik yürütülen çalışmalara hız verilecektir. Hedefe kısmen ulaşılmıştır.
3	Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.
4	Yönetici eğitim memnuniyet anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.
PH 20. Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Hukuk hizmetlerine yönelik yapılan eğitim ve çalıştay sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılamamıştır. COVID-19 salgınına karşı alınan önlemler nedeniyle performans göstergesine yönelik bir faaliyet gerçekleştirilememiştir.
2	Ortak savunma stratejilerinin oluşturulmasına yönelik yapılan yerinde inceleme sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. COVID-19 salgınına karşı alınan önlemler kapsamında 2020 yılının ilk altı aylık döneminde performans göstergesinin gerçekleştirilmesine yönelik bir faaliyet yapılamamıştır. Bununla birlikte, ikinci altı aylık dönemde Ağustos ayı içerisinde Şırnak, Siirt ve Muş SGİM Hukuk servislerine yönelik yerinde incelemeler yapılmıştır.
PH 21. Dış İlişkileri ve Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Uluslararası ve bölgesel örgütler ile ilgili gerçekleştirilen çalışma sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Kurumumuzun uluslararası kuruluşlar ve diğer ülke kurumları ile olan ilişkilerindeki başarısı ülkemizin küresel dünyadaki etkinliğinin artırılmasına katkı sağlamıştır.
2	Ülkelerle gerçekleştirilen çalışma sayısı	Performans göstergesinin gerçekleşmesi, yabancı ülke sosyal güvenlik kurumları ile ilişkilerin geliştirilmesiyle yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de yaşayan yabancı ülke vatandaşlarının sosyal güvenlik haklarının korunmasının sağlanması ve sosyal güvenlik hak kayıplarının minimize edilmesinin yanı sıra Kurumumuzun diğer ülkelere örnek olabilecek iyi uygulamalarının tanıtılması açısından önem arz etmektedir. Hedefe kısmen ulaşılmıştır.

3	Yürütülmekte olan dış kaynaklı proje sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Dış kaynaklı fonlarla yürütülmekte olan projeler, kadınlar ve dezavantajlı gruplara işgücü piyasasına katılım sağlama fırsatı sunmuş, hedef grupların istihdam edilmelerinin sağlanmasıyla kayıt dışı istihdamla mücadeleye katkı sunmuştur.
4	Yararlanılan dış kaynak miktarı (Milyon TL)	KİGEP ve KİGEPplus Projeleri kapsamında ödemelerde hedeflere ulaşılmıştır. Ancak Kurumsal Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi (INST-CARE) ve Eğitimli Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi (EDU-CARE) Projelerinde COVID-19 salgını proje kayıt başvurularını etkilemiş ve ödemelerin düşük seviyede kalmasına neden olmuştur. Hedefe kısmen ulaşılmıştır.
PH 22. Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) kesintisiz hizmet verme oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur. Kurum tarafından web üzerinden tüm paydaşlara verilen hizmetler ile kurum içine verilen hizmetlerde kesinti yaşanmaması için gerekli tedbirler alınmakta, izleme yazılımları ile uygulamalar ve sistemler izlenmektedir. İzleme döneminde büyük ve uzun süreli bir hizmet kesintisi yaşanmamıştır.
2	Bilişim sistemlerinin (Sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları ve işletim sistemlerinin) kritik altyapılarının stabil versiyon ve yama güncellemelerinin tamamlanması (%)	Sistem altyapısında aktif olarak kullanılmakta olan garanti ve bakımı devam eden tüm cihazların firmware/microcode versiyonları ile yazılımların uygun olan stabil son versiyonlarının kullanılması sağlanmıştır. Ancak garantisi, bakım desteği biten ürünlerin stabil son versiyonlarına geçişleri yapılamamıştır. Hedefe kısmen ulaşılmıştır.
3	Milli ve açık kaynak sistemlerinin desteklenmesi için çalışma yapılması	Milli ve açık kaynak kodlu yazılımların POC ve yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir. Kurumsal ihtiyaçların giderilmesi adına milli ve açık kaynak kodlu yazılımların kullanılması ile performans gösterge değerlerine ulaşılmasına katkı sağlanmıştır. Hedefe kısmen ulaşılmıştır.
4	Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilme oranı (%)	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle ilgili olarak tespit edilen birim ihtiyaçları (yazılım, donanım (tarayıcı, disk, sunucu) vb) karşılanmıştır. Birimlerin ihtiyaç duyduğu yazılım kurum kaynaklarıyla geliştirilmiş olup, gerekli donanımlar temin edilerek birimlerin kullanımına sunulmuştur. Performans göstergesi gerçekleşmelerinin kalkınma planında yer alan Dijital Dönüşüm kapsamında katkısı olmuştur. Hedefe kısmen ulaşılmıştır.

PH 23. Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	e-Devlet platformuna dâhil edilen uygulama sayısı (adet/yıl)	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Yapılandırma kapsamında 4 adet uygulama ile birlikte, 1- SPAS (Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi) Müstehaklık Sorgulama Belge Doğrulama 2- 4/B-2020 Erteleme Kapsam Listesi (COVID-19) 3- Yurt Dışından Getirilen İlaçların Başvurusu, 4- 4/B-2020 Erteleme Kapsam Listesi (COVID-19) hizmetleri e-Devlet platformuna eklenmiştir. Salgın döneminde söz konusu hizmetlerin e-Devlet platformundan sunulması ile birlikte, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan 11. Kalkınma Planının 2.1.7 nolu bölümünde yer alan "Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı" hedefinin gerçekleşmesine katkı sağlandığı düşünülmektedir.
2	SGK ortak yazılım mimarisinin kurulması	Performans göstergesi hedefine kısmen ulaşılmıştır.
3	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, bağımsız denetçi firmalar tarafından denetlenerek sistemin belgelendirilmesi ve sürdürülmesi oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
4	ALO 170 çağrı merkezine gelen taleplerin yanıtlanma oranı (%)	ALO170'e gelen başvuruların süresi içerisinde yönlendirilmesi/cevaplandırılması sağlanarak vatandaş memnuniyetinin arttırılması sağlanmıştır. Hedefe kısmen ulaşılmıştır.
5	SMS Bilgilendirme Sistemine yeni dâhil edilen sigortalı sayısı (bin)	Performans göstergesi değerlerinin üzerinde bir gerçekleşme oranına ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur. Daha fazla sayıda vatandaşa ulaşılarak SMS Bilgilendirme Sistemi üzerinden Kurum iş ve işlemleri hakkında bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.
PH 24. Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Bilişim personeli başına düşen eğitim saati (saat/kişi)	COVID-19 salgınının ülkemizde yayılımının en aza indirilmesi, salgınla mücadele ve etkilerinin azaltılmasına yönelik faaliyetlerin zafiyete uğratılmaması amacıyla, 2020 yılında yüz yüze ve uygulamalı olarak yapılması planlanan eğitimlerin büyük kısmı yapılamamıştır. Hedefe kısmen ulaşılmıştır.
2	Siber Güvenliğin uluslararası standartlara göre güncellenmesi ve güçlendirilmesi	Performans göstergesine ilişkin olarak ilgili birim dışında kalan birimler tarafından yapılması gereken çalışmalar bulunmakta olduğundan hedefe kısmen ulaşılmıştır.
3	Veri ambarından talep edilen raporların karşılanma oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.

4	Veri analiz çalışması yöntemiyle düzenlenen rapor sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
PH 25. Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Yeni devreye alınacak uygulamaların yük ve performans analizlerinin yapılması (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Performans göstergesi ile yeni devreye alınacak uygulamaların gerçek ortamda yük altında çalışırken karşılaşabileceği sorunların önceden tespit edilip gerçek ortamda çalışma öncesinde sorunların giderilmesi ve sonuca göre kaynak planlaması yapılması amaçlanmıştır.
2	Kurum web uygulamalarının statik ve dinamik kod analizlerinin yapılması	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." maddesine katkıda bulunulmuştur.
3	Kurum veri merkezindeki sistemlerin zafiyet analizlerinin yapılması (adet)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur. Zafiyet Analiz yazılımı ile veri merkezi bilişim altyapısındaki ürünlerin zafiyetlerinin tespiti mümkün olacaktır.
4	Yazılım güncellemeleri öncesinde dinamik kod analizlerinin yapılması (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılamamıştır. Genel Müdürlük Makamının isteği üzerine 22/11/2019 tarih ve 18175076 sayılı yazı ile performans göstergesi kaldırılmıştır.
5	Suistimal, kayıp-kaçak tespitine yönelik Kurum içi paydaşlar ile analiz çalışmaları yapmak	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.
PH 26. İletişim Kanallarını Geliştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (Milyon)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Kalkınma Planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkı sağlamıştır.
2	SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı (Adet)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Kalkınma Planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkı sağlamıştır

Performans esaslı bütçeleme kapsamında stratejik yönetim anlayışıyla hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planında 6 stratejik amaç ve söz konusu amaçlara ulaşmak için 26 stratejik hedef belirlenmiştir. Performans göstergeleri hedef değerleri 2019-2023 Stratejik Planından alınmış olup söz konusu planda 2020 yılı için hedef öngörülmeyen göstergeler programa dâhil edilmemiştir.

2019-2023 Stratejik Planında 2020 yılı için belirlenen 80 performans göstergesinin yılsonu gerçekleşme düzeyleri değerlendirildiğinde;

- "Prim gelirlerini artırmak" amacı kapsamında yer alan 14 performans göstergesinin 7'sinde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 4'ünde hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı, 3'ünde ise hedeflenen

düzeye ulaşılamadığı görülmektedir. İlk 4 performans göstergesinin verileri 2021 yılının Mart ayında kesinleşecek olup, rakamlar kesinleşince güncellenecektir.

• "Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak" amacı kapsamında yer alan 11 performans göstergesinin 9'unda hedeflenen düzeye ulaşıldığı ve 2'sinde hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir.

• "Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak" amacı kapsamında yer alan 9 performans göstergesinin 6'sında hedeflenen düzeye ulaşıldığı ve 3'ünde hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir.

• "Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak" amacı kapsamında yer alan 11 performans göstergesinin 10'unda hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 1'inde hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir.

• "Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek" amacı kapsamında yer alan 15 performans göstergesinin 11'inde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 3'ünde hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı, 1'inde hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir.

• "Bilişim Altyapısını Geliştirmek" amacı kapsamında yer alan 20 performans göstergesinin 12'sinde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 7'sinde hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı, 1'inde hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir.

Sonuç olarak; 80 performans göstergesinin 55'inde hedeflenen düzeye ulaşılmış, 14'ünde hedeflenen düzeye kısmen ulaşılmış ve 11'inde hedeflenen düzeye ulaşılamamıştır. İlk 4 performans göstergesinin verileri 2021 yılının Mart ayında kesinleşeceğinden hedefe ulaşılma durumları güncellenecektir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020 yılı Kurum Performans Programı hazırlık çalışmaları ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup, söz konusu program tamamlanarak yürürlüğe konulmuştur.

2020 yılı Performans Programının uygulamasına yönelik olarak üçer aylık izleme çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu izleme çalışmalarının MOSİP sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi ve takibi sağlanmıştır.

Performans programına ilişkin MOSİP sistemi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik sistem iyileştirmesi çalışmaları yapılmıştır.

Birimlerle koordineli bir şekilde 2021 yılı Kurum Performans Programı hazırlık çalışmaları gerçekleştirilerek Kurum Bütçesi ile birlikte Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

- Genel sağlık sigortasının toplumun büyük bir kesimini kapsıyor olması
- Politikaları Türkiye'nin tümünü etkileyen önemli bir Kurum olması
- Yaygın taşra teşkilatının kurulması ile hizmetlerin vatandaşın ayağına götürülmesi
- Hizmet merkezlerinin yenilenerek modern bir yapıya kavuşturulmuş olması
- Kurumun bilgi işlem ve teknolojik altyapısının güçlü olması ve güncel bilgi işlem teknolojilerini kullanmaya önem vermesi
- Kurumun güçlü bir veri ambarına sahip olması
- Dış paydaşlarla koordinasyon halinde olması, fikir ve önerilere açık olması
- Kayıt dışı istihdamı azaltmaya yönelik politikalara önem veriliyor olması
- Hizmetlerin vatandaş odaklı, eşit, kaliteli ve hızlı olarak sunulması
- Sağlıkta kötü niyetli yaklaşımların önüne geçecek düzenlemelerin yapılması
- Vatandaşı bilgilendirecek/bilinçlendirecek iletişim araçlarının etkin kullanılması
- İletişim ve iş birliğine açık bir Kurum olması
- Sağlık sigortacılığı hizmetlerinde standardın ve eşit erişimin sağlanması
- Yönetim kadrosunun ve çalışanların yeniliğe açık olması
- Personelin nitelikli ve alanında uzman olması.
- Emeklilik hizmetlerine yön veren, ülke nüfusunun tamamına hitap eden yaygın bir Kurum olması
- Emeklilere sunulan hizmetlerde etkin olma isteğinin olması
- İş akışlarında bürokratik süreçlerin kısa olması
- Değişime ayak uydurabilen dinamik bir Kurum olması
- Aylıkların kısa sürede bağlanması
- Emeklilik hizmetlerine ilişkin risklerin önceden tespit edilmesi ve bu risklere ilişkin önlem alınması çalışmalarının yapılması
- Emeklilik ile ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda ve otomasyon sistemiyle yapılması
- BT Hizmetleri için yeterli finansal gücün bulunması
- Güçlü BT altyapısına sahip olunması
- Politikalara yön verecek veri ambarına sahip olması
- Elektronik belge yönetimi ile erişim kolaylığı sağlanarak iş süreçlerinin kısaltılması
- Teknolojik imkânların aktif bir şekilde kullanılması (AutoCAD bilgisayar destekli çizim programı, statik programı, yaklaşık maliyet hazırlama, Word, Excel vs.)
- Kurumsal hafızanın güçlü tutulması
- Kurum menkul ve gayrimenkullerinin en uygun şekilde değerlendirilmesi

B) GELİŞMEYE AÇIK (ZAYIF) YÖNLER

- Sosyal güvenlik hukukuna ilişkin mevzuatın geniş ve karışık olması nedeniyle, zaman zaman farklı yorumların farklı uygulamalara yol açabilmesi
- Sosyal güvenlik politikalarının dinamik bir süreç olarak işlemesi, buna bağlı olarak mevzuatta yapılan değişiklikler sonucu ortaya çıkan iş yükünün karşılanmasında sıkıntı yaşanması
- Bilgisayar yazılımlarının farklı sistem alt yapılarında çalışmaları sebebiyle kullanıcıya sunulan ekranlarda teklik olmaması
- Personelin çeşitli sebeplerle sürekli olarak değişmesi ve bu nedenle işlemlerin sürekliliğinin ve verimliliğinin hedeflenen seviyeye ulaşamaması
- Taşra servislerinin performanslarının trend eğiliminde olmaması, dalgalı seyretmesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- İş süreçlerinde oluşabilecek risklerin tam çözümlenememiş olması
- Yazılımlarının farklı teknolojiler kullanılarak geliştirilmesi nedeniyle uygulamaların birbiri ile entegrasyonunun tam anlamıyla sağlanamaması

- 5510 sayılı Kanun ile farklı mülga kanunların birlikte uygulanması sonucu sorunların ortaya çıkması
- Personelin mali ve özlük haklarının yetersiz olması
- Sağlık alanındaki geri ödeme kontrollerinin süresinde yapılamaması
- İş süreçlerinde oluşabilecek risklerin tam çözümlenememiş olması
- Sunduğu hizmete oranla nitelikli personel sayısının eksik olması
- Sürekli değişen mevzuatın uygulamayı olumsuz etkilemesi
- Üç kurumun birleşmesi sonrası kurumsal yapının ve SGK kültürünün henüz tam anlamıyla oturmamış olması

C) DEĞERLENDİRME

SGK, değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunma misyonu ile insan odaklı, şeffaf ve erişilebilir politikalar izleyerek hizmetlerini yerine getirmektedir. Bu doğrultuda, uyguladığı politikalar ile bürokrasiden uzak, sosyal güvenlik alanında tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutan bir anlayışla hareket etmektedir.

Gelişen teknolojiye uyum sağlayarak tüm paydaşlara bilişim altyapısı üzerinden kesintisiz hizmet vermeyi hedeflemekte ve topluma etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunmakta; güçlü teşkilat yapısı ile mevcut bütçe kaynaklarını etkili ve ekonomik kullanarak vatandaşlara sosyal güvenlikten sağlık hizmetlerine kadar çok geniş bir yelpazede hizmet vermektedir.

Aynı zamanda kayıt dışı istihdam ve sağlık suiistimalleri ile mücadelede adil, etkin ve caydırıcı denetim sistemi kurma hedefi ile kayıtlı istihdamı teşvik amaçlı ulusal ve kurumsal düzeydeki faaliyet ve projelere doğrudan ya da dolaylı olarak destek verilmektedir. Bu kapsamda kayıt dışı istihdamla mücadelede denetimin yanı sıra rehberlik ve bilgilendirme amaçlı faaliyetler de devam etmektedir.

Öneri ve Tedbirler

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Emeklilik iş ve işlemlerinde yeni teknolojilerin kullanılması, programlarda daha esnek ve planlanabilir bir yapının oluşturulması ve yazılım süreçlerinin belirli standartlarda yapılması gerekmektedir. Bununla beraber işletmeler gibi Kamu Kurumlarının faaliyetlerinde verimliliğin sağlanması en az sayıda personel ile en fazla çıktı elde edilerek sağlanmaktadır. Artan personel giderlerinin Kamuya getireceği maliyetler de göz önünde bulundurularak emeklilik servislerinin iş ve işlemlerinin tamamen bilişim sistemlerinin üzerine kurulması, dijital dönüşüme adaptasyonu ve tam otomasyonun sağlanması açısından önem arz etmektedir. Değişen ve geliştirilen mevzuatla paralel olarak tasarlanan her yeni programın kullanıcı merkezli tasarımdan çıkarılarak işlemlerin bilgisayarlara ve bilişim sistemlerine yaptırıldığı tasarımlara geçilmelidir. Bu çerçevede dosyalardan ve personelden bağımsız olarak hak sahiplerinin hisse aktarımları, eğitim öğretim yardımları, emzirme ödeneği gibi ödemeler sistem üzerinden insan kaynağına ihtiyaç duyulmadan yapılmaktadır. Personel eksiğiyle beraber ülkemizin dijital dönüşüm vizyonu dikkate alındığında Kurumun görev alanına giren hususlarda işlemlerin bilişim sistemleri üzerinden fiziki dosyalardan bağımsız olarak yapılmasına yönelik çalışmalara gelecek dönemde de yer verilecektir. Böylece Kurumun uzun vadeli hedeflerinden biri olarak emekli aylıklarının hatasız olarak bir günde bağlanması hedefine biraz daha yaklaşılmış olacaktır.

Merkez Teşkilatı ile Taşra Teşkilatı arasındaki koordinasyonun mevzuat ve tahsis işlemleri yönünden devamlı surette takip edilmesi gerekmektedir.

Emeklilik ve sigorta mevzuatının mümkün olduğunca sade ve anlaşılabilir hale getirilmesi ile iş ve işlemlerdeki hata oranının azalacağı öngörülmektedir. Bu durum aynı zamanda vatandaşların hak ve yükümlülüklerini doğru şekilde anlamalarını ve yerine getirmelerini sağlayacaktır. Öte yandan Kurumca hukuka uygun olarak tesis edilmesine rağmen karşı tarafın bilgi eksikliği ve yanlış anlamalarından kaynaklı dava ve itiraz başvurularının da azalabileceği öngörülmektedir. Sayılan nedenlerle mevzuat sadeleştirme çalışmaları önem taşımaktadır.

Yapılandırma ve ödeme dönemleri gibi sistem yoğunluğunun yüksek olduğu dönemlerde, tahsis işlemlerinin kesintiye uğramasının önüne geçilecek donanımsal tedbirlerin alınması gerekmektedir.

Mali Yönetim Sistemleri Otomasyon Projesi (MOSİP) Sistemi ve ORACLE Programının birbiriyle entegreli olarak çalışmasının sağlanması halinde daha hızlı ve daha az hatayla işlem yapılacağı düşünülmektedir. Diğer taraftan çalışmaları devam eden EMEKTAR 4C programının kısa sürede tamamlanması yönünde çalışmalara devam edilmektedir.

İş süreçlerinin farklı basamaklarında yer alan farklı birimler arasında belirli aralıklarla koordinasyon toplantıları gerçekleştirilerek ortak çözüm önerilerinin sunulmasının mümkün olacağı değerlendirilmektedir.

Yapılan programlara ilişkin ihtiyaç analizleri yazılım öncesinde gerçekleştirilmesi, çalışan personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere önem verilmesi, doğru teknolojilerle ve uzman personelle farklı formatta yeni programların üretilmesi, teknolojik gelişmeleri takip ederek özellikle yazılım geliştirme aşamasında en güncel teknolojiden faydalanılması, entegre ve birbirleriyle uyum içerisinde çalışan yazılımların geliştirilmesi, idamesi ve etkinliklerinin en üst düzeyde sağlanabilmesi ve tüm süreçlerde “Proje Yaşam Döngüsü” standartlarına uyum sağlanması büyük önem arz etmektedir.

Personelin eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi, güncel eğitim programlarının oluşturulması amacıyla eğitim ihtiyaç analizi çalışmalarına devam edilecektir.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara-Şubat 2021)

İsmail YILMAZ

Kurum Başkan V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara-Şubat 2021)

Dr. Muhiddin ŞAHİN

Strateji Geliştirme Başkanı