

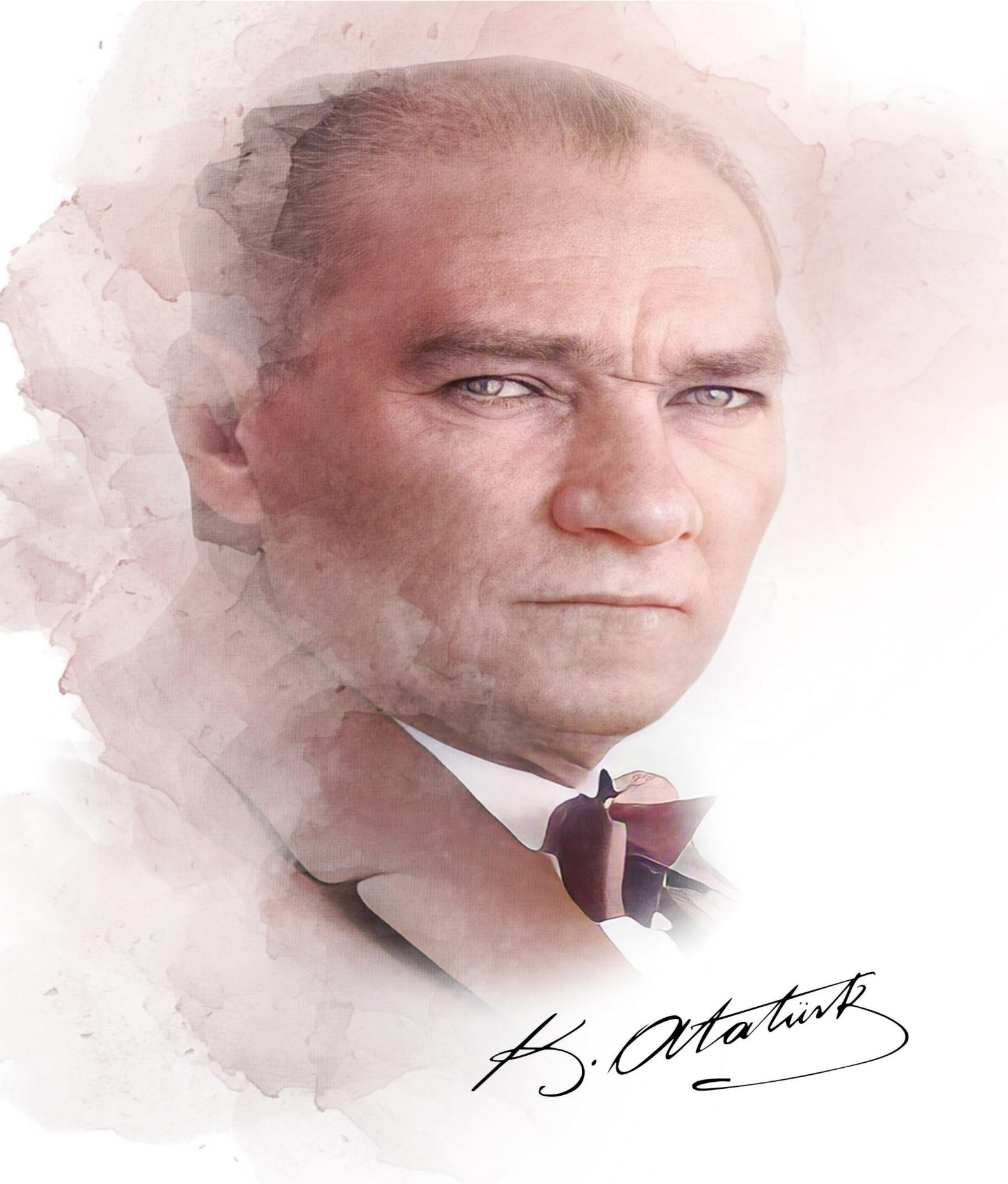
ÇANKIRI BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILI



T.C.
ÇANKIRI
BELEDİYESİ

CUMHURİYETİMİZİN KURUCUSU GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



K. Atatürk

“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar”

Mustafa Kemal Atatürk



T.C.
ÇANKIRI
BELEDİYESİ

CUMHURBAŞKANIMIZ RECEP TAYYİP ERDOĞAN





T.C.
ÇANKIRI
BELEDİYESİ

VALİMİZ HÜSEYİN ÇAKIRTAŞ





T.C.
ÇANKIRI
BELEDİYESİ

BELEDİYE BAŞKANIMIZ İSMAİL HAKKI ESEN



Değerli Hemşehrilerim,

Şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim anlayışımızın bir gereği olarak hazırladığımız Çankırı Belediyesi **2025 Yılı Faaliyet Raporu**, geride bıraktığımız bir yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz hizmet ve çalışmaların kapsamlı bir değerlendirmesini içermektedir.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren temel hedefimiz; şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak, çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda Çankırı'yı daha yaşanabilir, daha sürdürülebilir ve daha güçlü bir kent haline getirmektir. Bu doğrultuda 2025 yılı boyunca altyapıdan üstyapıya, çevre düzenlemelerinden sosyal belediyecilik hizmetlerine, kültür ve spor faaliyetlerinden şehir estetiğine kadar birçok alanda önemli çalışmalar gerçekleştirdik.

Şehrimizin gelişimine katkı sağlayacak yatırımları hayata geçirirken, vatandaşlarımızın günlük yaşamını kolaylaştıran hizmetleri artırmayı da önceliklerimiz arasında tuttuk. Yol yapım ve bakım çalışmaları, park ve yeşil alan projeleri, temizlik ve çevre hizmetleri, sosyal destek programları ile kültürel ve sportif etkinlikler bu yıl da belediyecilik faaliyetlerimizin önemli bir bölümünü oluşturmuştur.

Aynı zamanda dijitalleşme, kaynakların etkin kullanımı ve sürdürülebilir şehir yönetimi anlayışıyla belediyemizin kurumsal kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalarımıza da devam ettik. Katılımcı belediyecilik anlayışıyla vatandaşlarımızın görüş ve önerilerini dikkate alarak hizmetlerimizi şekillendirmeyi sürdürdük.

Hazırlanan bu faaliyet raporu, belediyemizin 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği çalışmaların yanı sıra mali yönetim performansını ve kurumsal faaliyetlerini de kapsamlı bir şekilde ortaya koymaktadır. Bu raporun hemşehrilerimiz ve ilgili tüm paydaşlarımız için önemli bir bilgi kaynağı olacağına inanıyorum.

Çankırı'mızın gelişmesi ve geleceğe daha güçlü adımlarla ilerlemesi için birlikte çalışmaya devam edeceğiz. Bu süreçte emeği geçen tüm belediye personelimize, meclis üyelerimize, kurum ve kuruluşlara ve bizlere destek veren kıymetli hemşehrilerime teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla.

İsmail Hakkı ESEN
Çankırı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

A- MİSYON - VİZYON	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin bilgiler	8
1- Fiziksel Yapı	8
2- Kurumsal Yapı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	12
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler.....	17
6- Yönetim ve İç Kontrol.....	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	19
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	19
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	30
A- Mali Bilgiler	30
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	30
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
3- Mali Denetim Sonuçları	33
B- Performans Bilgileri.....	34
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
2- İdarenin Amaç ve Hedefleri	34
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	79
A- Üstünlükler.....	79
B- Zayıflıklar	80
C- Değerlendirme	80
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	81
EKLER.....	

A Misyon- Vizyon

MİSYONUMUZ

Modern kent yönetim teknikleri ve kalite ilkelerini esas almış üst yönetimi ve personeli ile Çankırı halkının ihtiyaçlarını etkin, kesintisiz, güler yüzlü, katılımcı, adil ve kaliteli olarak karşılamak için hemşerileriyle iş birliği yaparak kaynakları etkin kullanmaktır.

VİZYONUMUZ

Anadolu'nun tarihi ve kültürel zenginlikleri ile donatılmış Çankırı'yı; modernliğin, tarih ve kültür ile bir arada yaşandığı, herkesin içinde yaşamaktan gurur duyduğu, tarih, kültür, turizm, spor ve eğitim alanında önemli bir merkez haline getirmek;

Çankırlı olma bilinci içinde, Çankırı halkına; 'İnsana hizmet' temel anlayışı çerçevesinde adalet, dürüstlük, katılımcılık, sorumluluk, saydamlık, hukukun üstünlüğü ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde hizmet sunulmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; Cem Evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve

Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve Cem Evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 1 Taşınmazlar

Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Adet
BELEDİYE HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI	1
İTFAİYE HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI	1
BAKIM İKMAL VE MEZBAHANE HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI	1
MODERN HAYVAN PAZARI	HAYVAN SATIŞ YERİ	1
PAZAR YERİ	PAZAR YERİ	2
ASFALT ŞANTİYESİ	ASFALT ŞANTİYESİ	2
MEZARLIK HİZMET BİNASI VE GASILHANE	HİZMET BİNASI VE GASILHANE	1
ÇAMAŞIRHANE	MÜZE	1
HAMAM	HAMAM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	2
EMİR KARATEKİN KALESİ	KALE VE MESİRE ALANI	1
SU KUYULARI	SU KUYUSU	17
KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR MERKEZİ	2
GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ	GES	1
HOCA AHMET YESEVİ MEYDANI	MEYDAN, OTOPARK VE 24 ADET İŞYERİ	26
KENT MEYDANI	MEYDAN, OTOPARK VE 41 ADET İŞYERİ	43
AQUAPARK VE OTEL	OTEL VE HAVUZ	1
ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ	TERMİNAL BİNASI VE 18 ADET İŞYERİ	18
BELEDİYE İŞ MERKEZİ	OTOPARK VE 9 ADET İŞYERİ	10
TANSUĞ SİTESİ	İL GÖÇ İDARESİ, 13 ADET İŞYERİ	13
BÜYÜK CAMİ ALTI KAPALI OTOPARK	OTOPARK	1
		145

Tablo 2 Araçlar

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	İş Makinesi	29	0	29
2	Kamyon	57	0	57
3	Kamyonet	51	0	51
4	Minibüs	11	0	11
5	Motosiklet	7	0	7
6	Otobüs	25	0	25
7	Otomobil	9	0	9
8	Römork (Yarı Römork Tır İçin)	2	0	2
9	Römork (Dorse)	1	0	1
10	Tır- Çekici	1	0	1
11	Traktör	15	0	15
12	Treyler	1	0	1
Toplam		209	0	209

2- Kurumsal Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddeleri başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde oluşturulmakta ve faaliyetlerini bu yasal düzenlemelere uygun olarak sürdürmektedir.

Söz konusu Kanun hükümlerine göre belediye teşkilatı; norm kadro ilke ve standartları esas alınarak yapılandırılmakta olup, temel hizmet birimleri yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta müdürlüklerinden oluşmaktadır. Bununla birlikte, beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi özellikleri, ekonomik ve sosyal yapısı ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak; sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaç duyulan diğer alanlarda da birimler kurulabilmektedir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi yetkisi belediye meclisine aittir.

Belediyemizde insan kaynağı yönetimi de yine ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmekte olup, belediye personelinin atanması belediye başkanı tarafından gerçekleştirilmektedir. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ise şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

Hizmetlerin etkin, verimli ve uzmanlık gerektiren alanlarda yürütülebilmesi amacıyla; norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, bilişim, planlama, araştırma ve geliştirme gibi alanlarda uzman ve teknik personel istihdam edilebilmektedir. Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personel, gerekli izin ve onayların alınması kaydıyla belediyemizde geçici olarak görevlendirilebilmektedir.

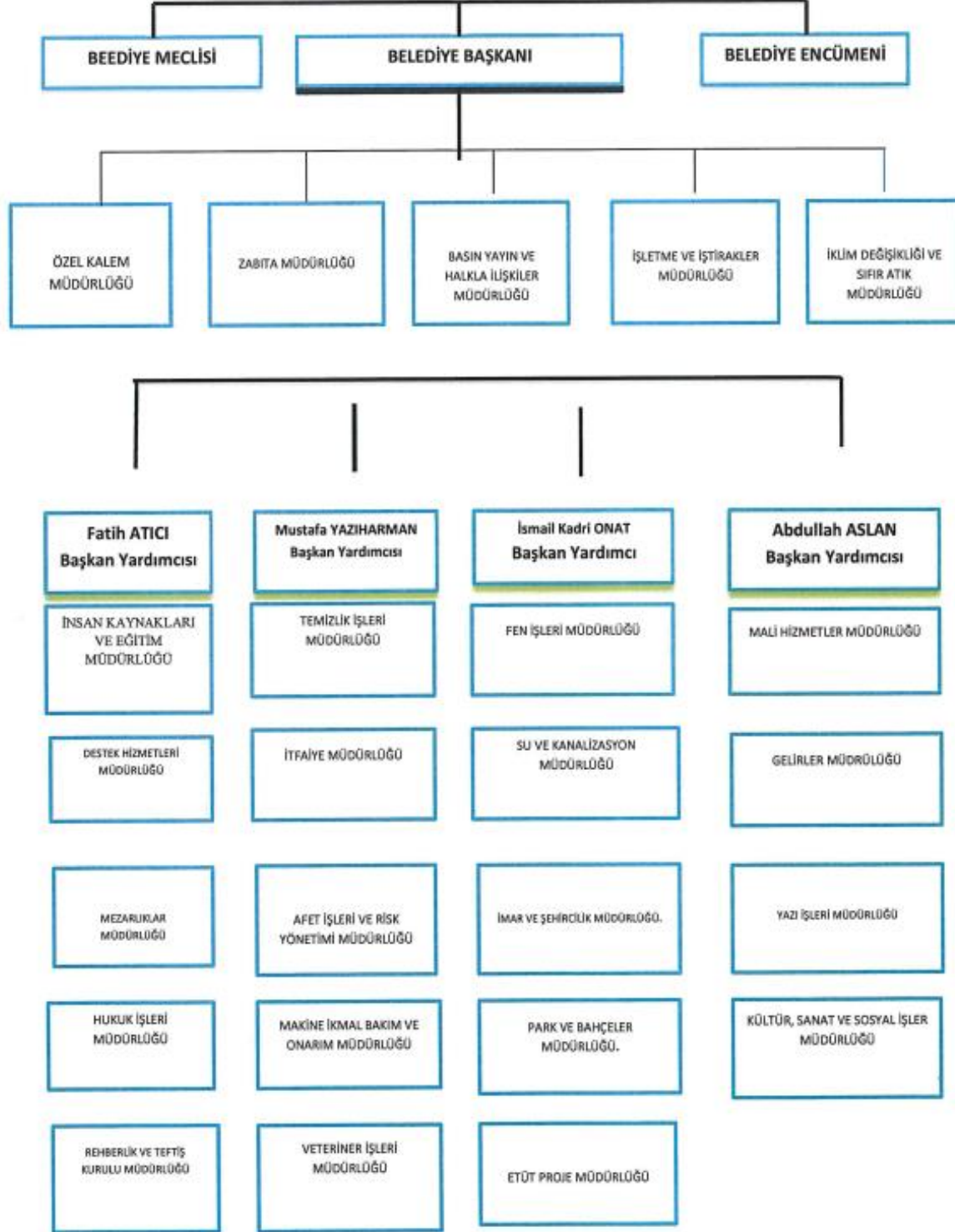
Belediyemizin yönetim yapısında, hizmetlerin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla belediye başkan yardımcıları da önemli bir rol üstlenmektedir. 5393 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda, belediyemizin nüfus yapısı dikkate alınarak belediye meclis üyeleri arasından başkan yardımcısı görevlendirmeleri yapılabilmektedir.

Öte yandan, mali disiplinin sağlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla belediyelerde personel giderlerine ilişkin sınırlamalar da yine ilgili mevzuatla düzenlenmiştir. Bu kapsamda, belediyemizin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen bütçe gelirleri esas alınarak belirlenen yasal sınırlar içerisinde tutulmaktadır.

Sonuç olarak, belediyemizin kurumsal yapısı; yasal mevzuata uygun, hizmet ihtiyaçlarına cevap verebilen, etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı doğrultusunda şekillendirilmekte ve sürekli olarak geliştirilmektedir.



ÇANKIRI BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI VE GÖREV DAĞILIMLARI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Tablo 3 Sistem Donanımları

Açıklama	Miktar
Hp Proliant DL380 Gen 9 Sunucu	2
Dell Power Edge R740 Sunucu	1
Dell Power Edge R210 II Sunucu	1
Qnap NASD7A004 Depolama	1
Fortigate 200F Güvenlik Duvarı	1
Fortigate 60E Güvenlik Duvarı	1

Tablo 4 Kullanıcı Donanımları

Açıklama	Miktar
Bilgisayar	147
Monitör	166
Yazıcı	71
Tarayıcı Yazıcı	34
Tablet	26

Tablo 5 Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı	Miktar
OFFICE SMALL BUSINNES 2007	25
OFFICE STANDART 2010	25
WINDOWS SERVER DATACENTER 2012 R2- 2 PRO	1

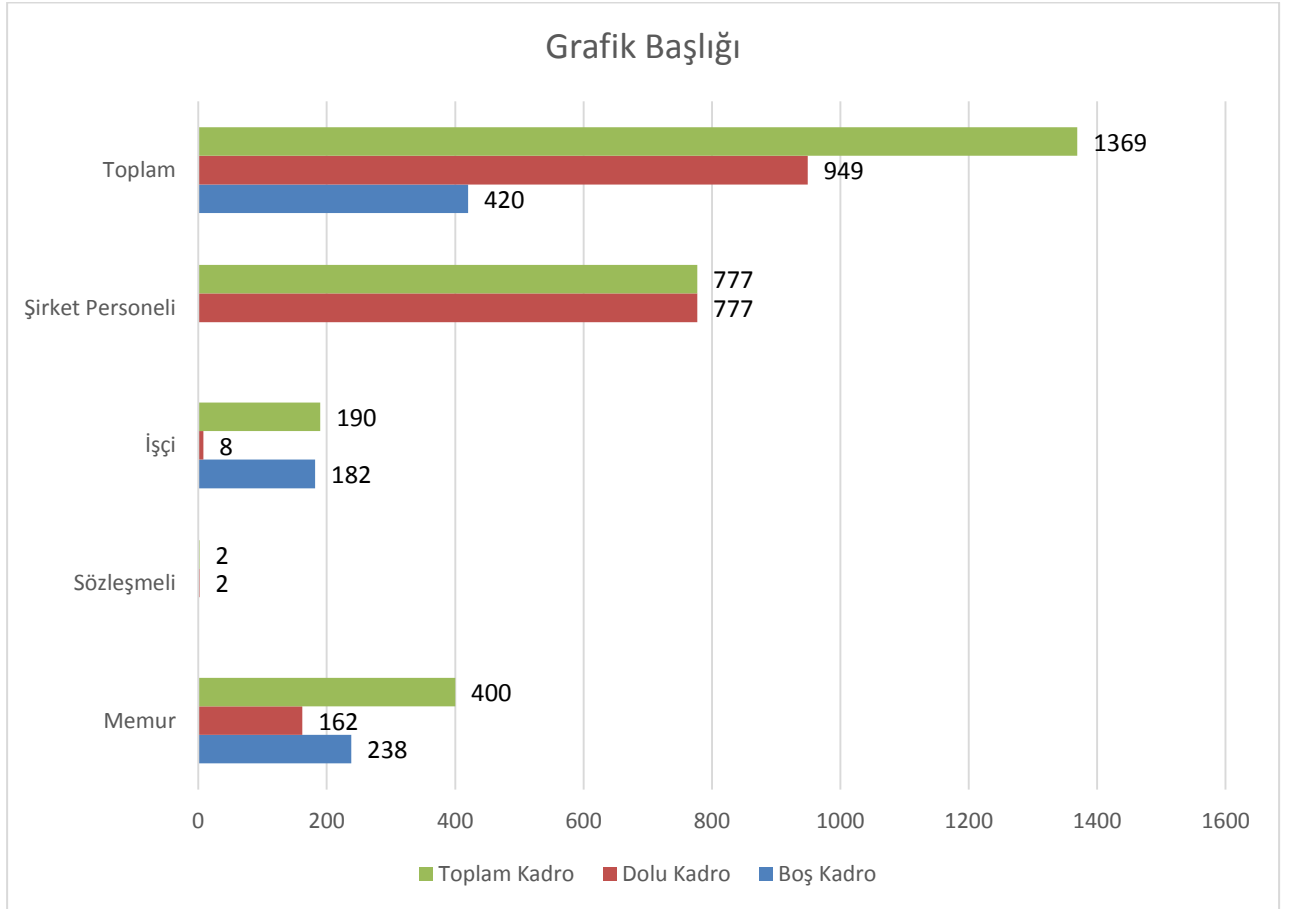
WINDOWS SERVER DATACENTER 2012 R2- 2 PRO	1
WINDOWS 7 PROFESSIONAL GET GENUINE	45
ESET ANTIVIRUS ENDPOINT	250
LINUX RED HAT 64 BIT	1
ORACLE DATABASE	2
WINDOWS XP	10
MS SQL SERVER 2014	3
WINDOWS SERVER 2012 STD	1
NETCAD	4
ADOBE CREATIVE SUIT	1
ACRONIS CREATIVE SUIT	1
WINDOWS SERVER 2016 STD	1
WINDOWS SERVER 2019 STD	1
ORACLE LINUX	1
CENTOS LINUX	1

4- İnsan Kaynakları

Tablo 1 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Toplam Kadro
Memur	238	162	400
Sözleşmeli		2	2
İşçi	182	8	190
Şirket Personeli		777	777
Toplam	420	949	1369

Şekil 1 Kadroya Göre Doluluk

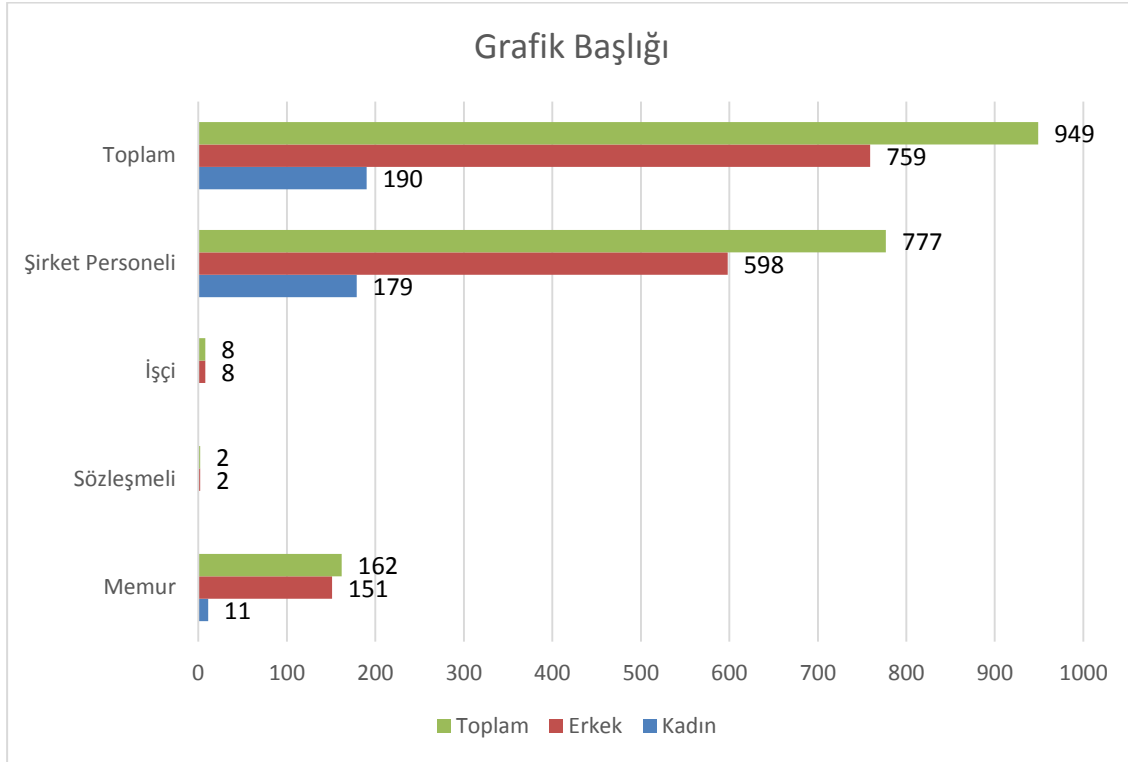




Tablo 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	11	151	162
Sözleşmeli	-	2	2
İşçi	-	8	8
Şirket Personeli	179	598	777
Toplam	190	759	949

Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

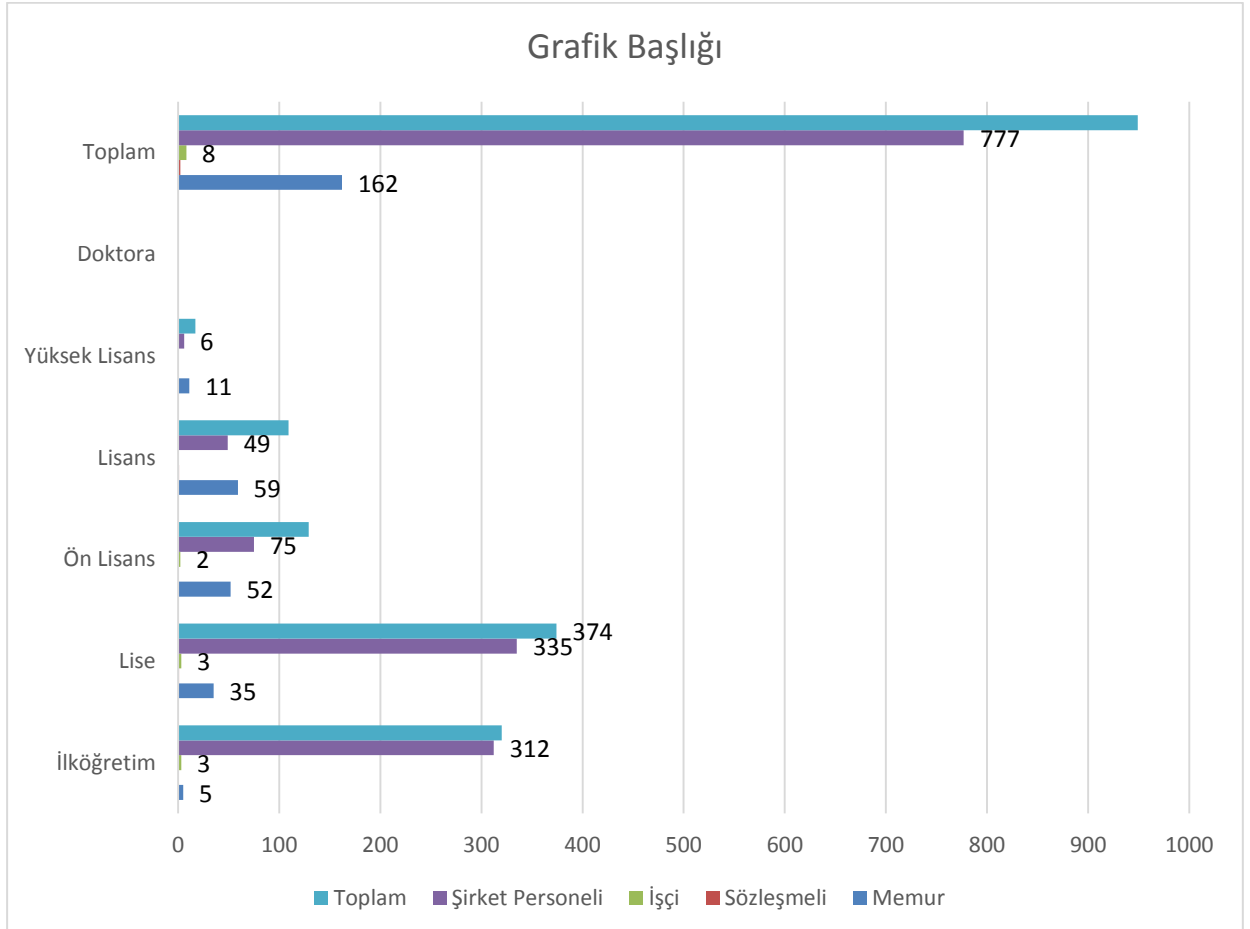




Tablo 3 Personel Eğitim Durumu

Kadro	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Memur	5	35	52	59	11		162
Sözleşmeli		1		1			2
İşçi	3	3	2				8
Şirket Personeli	312	335	75	49	6		777
Toplam	320	374	129	109	17	0	949

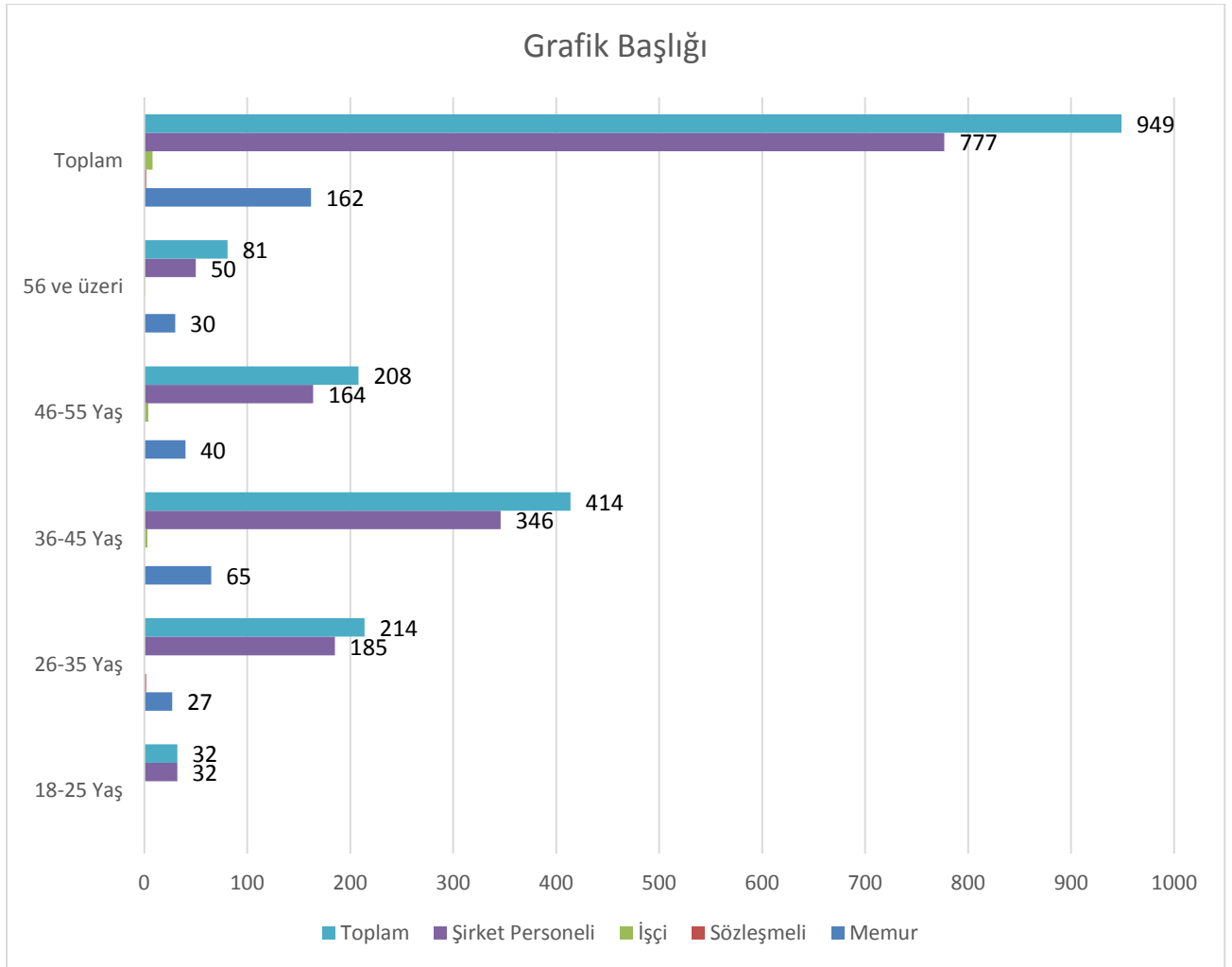
Şekil 3 Personel Eğitim Durumu



Tablo 2 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	18-25 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56 ve üzeri	Toplam
Memur		27	65	40	30	162
Sözleşmeli		2				2
İşçi			3	4	1	8
Şirket Personeli	32	185	346	164	50	777
Toplam	32	214	414	208	81	949

Şekil 4 Personel Yaş Dağılımı



5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetlerimiz:

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler; Fen İşleri, Destek Hizmetleri, İmar ve Şehircilik, , Plan ve Proje, Su ve Kanalizasyon, Bilgi İşlem, Ulaşım Hizmetleri, Ruhsat ve Denetim, Emlak ve İstimlak, Hukuk İşleri, Muhtarlıklar, Afet İşleri, Hal hizmetleri, Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri, Kültür ve Sosyal İşler, Zabıta, İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri, Mali Hizmetler, Veteriner İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, İşletme ve İştirakler, Yazı İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, Sağlık İşleri, İtfaiye, Özel Kalem, Teftiş Kurulu, Çevre Koruma ve Kontrol, ve İklim Değişikliği Sıfır Atık Müdürlüğü hizmetleri altında toplanabilir. Bu hizmetler Belediye Başkanlığımıza bağlı ana ve destek birimleri tarafından sunulmaktadır.

1. Altyapı Hizmetleri

2. Üstyapı ve Kentsel Düzenleme Hizmetleri

3. Temizlik ve Çevre Hizmetleri

4. Zabıta Hizmetleri

5. İmar ve Şehircilik Hizmetleri

6. Sosyal Belediyecilik Hizmetleri

7. Kültür ve Sanat Hizmetleri

8. Spor Hizmetleri

9. Eğitim ve Bilgilendirme Hizmetleri

10. Ulaşım Hizmetleri

11. Sağlık ve Veteriner Hizmetleri

12. İtfaiye ve Acil Hizmetler

13. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

15. Dijital ve Kurumsal Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol

Belediyemizin yönetim yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde şekillendirilmekte olup; etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediye yönetimi; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olmak üzere üç temel karar ve yürütme organı üzerinden yürütülmektedir. Belediye Başkanı, idarenin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisi olarak stratejik yönetim ve idari koordinasyondan sorumlu olup; Belediye Meclisi karar organı, Encümen ise yürütme ve danışma organı olarak görev yapmaktadır.

Kurumsal yönetim anlayışımız; stratejik planlama, performans esaslı program bütçe ve faaliyet raporlaması süreçleri ile desteklenmektedir. Bu kapsamda, belediyemizin orta ve uzun vadeli hedefleri stratejik plan ile belirlenmekte, yıllık performans programları ile somutlaştırılmakta ve yıl sonunda faaliyet raporları ile değerlendirilerek kamuoyuna sunulmaktadır.

İç kontrol sistemi ise, 5018 sayılı Kanun ve ilgili ikincil mevzuat doğrultusunda; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Bu sistem; organizasyon yapısı, görev tanımları, iş süreçleri, yetki ve sorumluluklar ile kontrol mekanizmalarını kapsayan bütüncül bir yapıya sahiptir.

Belediyemizde iç kontrol sistemi aşağıdaki temel unsurlar çerçevesinde uygulanmaktadır:

Kontrol Ortamı: Etik değerler, kurumsal kültür, görev tanımları ve organizasyon yapısı ile desteklenen yönetim anlayışı

Risk Değerlendirme: Kurumsal hedeflere ulaşmayı engelleyebilecek risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması

Kontrol Faaliyetleri: İş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak amacıyla oluşturulan prosedürler, onay mekanizmaları ve denetim süreçleri

Bilgi ve İletişim: Kurum içi ve dışı bilgi akışının etkin şekilde sağlanması, karar alma süreçlerinin doğru ve zamanında bilgiye dayandırılması

İzleme ve Değerlendirme: İç kontrol sisteminin etkinliğinin düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi

Ayrıca, belediyemizde mali yönetim ve kontrol süreçleri; bütçe disiplini, harcama kontrolü, gelir yönetimi ve raporlama faaliyetleri ile desteklenmekte olup, kaynakların etkin ve verimli kullanılması temel ilke olarak benimsenmektedir.

İç denetim faaliyetleri kapsamında ise; idarenin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğu, mali yönetim süreçleri ve performans uygulamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte, tespit edilen hususlara ilişkin iyileştirici ve önleyici öneriler geliştirilmektedir.

Sonuç olarak, belediyemizin yönetim ve iç kontrol sistemi; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda sürekli geliştirilmekte olup, kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

II – AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Düzenli ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması açısından altyapılı, imarlı yerleşim, eğitim, spor, kültür, sağlık, turizm ve ticaret alanları ve mekânları geliştirmek.
- Personel harcamalarının bütçeye oranını yasal orana çekmek. Belediye vergilerini ve özellikle emlak vergisinin bütçeye oranını artırmak için gerekli önlemleri almak. Cari harcamaların azaltılması için gerekli çalışmalar yapmak. Mali yönden kendi kendine yetebilen bir belediye olabilmek için etkin kaynak yönetimi yaklaşımı uygulamak.
- Kentin kanalizasyon ve su altyapısı alanında ciddi eksikleri bulunmaktadır. Bu eksikliklerin giderilmesi için önemli yatırımlar yapmak.
- İlin ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki kalkınmasının sağlanabilmesi amacıyla akademik çevreler, sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri ile iş birliği içinde ortak çalışma konsepti oluşturmak.
- Kent kültürü ve hemşerilik bilincinin geliştirilerek ve sosyal dayanışmayı artırmak ve bir üst kent kimliği oluşturmak.
- Eğitim altyapısının oluşturulması, ekonomik hayatın geliştirilmesi, sosyal, kültürel ve turistik faaliyetlerin yürütülmesi veya desteklenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Belediyenin çağdaş anlayış ve uygulamalara göre personelin mesleki yeterliliklerini geliştirmek ve idari kapasitelerini artırarak kurumun idari kapasitesini geliştirmek.
- Norm kadro uygulamasına başlamak, belediyenin insan kaynakları politikasını bu çerçevede yeniden değerlendirmek ve geliştirmek. Hizmet içi eğitimi tüm personeli kapsayacak düzeyde düzenli olarak vermek.
- Genel olarak uzmanlık düzeyi itibari ile nitelikli ve fakat az sayıda elemanla daha çok iş yapma anlayışı kamu yönetiminin her alanına yayılmaktadır. Belediye insan kaynakları politikasının bu çerçevede yeniden değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.
- Belediye birimlerinin gerekli teknolojik altyapı eksiklerini gidermek, hemen hemen her birimde otomasyona geçmek ve ‘Kent Bilgi Sistemi’ kurmak.
- AB fonlarından yararlanılması, bakanlıkların yöreye ilişkin yatırımlarının geliştirilmesi, belediyenin hizmete ve nakde dönüştürülebilecek gayrimenkullerinin değerlendirilmesi

ve gelir getiren tesislerle ilgili düzenlemeleri yapmak. Bu konularda danışmanlık hizmetleri almak.

- Çankırı İl'inin, coğrafi konumu, tarihi, kültürel yapısı ve yeşil dokusu nedeni ile yasa dışı yerleşim girişimleri açısından önemli bir tehdit oluşturmaktadır. Bu tür girişimlerin önlenmesi çok yönlü denetim faaliyetlerini gerekli kılmaktadır. Özellikle planlama, imar ve zabıta birimleri ile diğer ilgili birim personelinin bu konuda eğitmek ve idari kapasitelerini geliştirmek.
- İşsizliğin göreceli olarak yüksek ve gelir düzeyinin zayıflığı gibi nedenlerden dolayı, şehirde sosyal dokunun geliştirilmesi ve kentsel dönüşüme yönelik projelere ağırlık vermek.
- Tarihi, kültürel, kutsal ve turizm mekânları ile doğal alanların yeniden gözden geçirilerek, turizminin gelişimine katkı sağlamaya yönelik yeni projeler üretmek ve turizm yatırımcılarını teşvik etmek.
- Ormanlık ve yeşil alanların, mesire yerleri, piknik alanları ve rekreasyon alanları olarak düzenlenerek, çevre ilçe ve Ankara halkının hafta sonlarını değerlendirebilecekleri yeni doğal mekânlar oluşturmak.
- Geniş arazi gerektiren sporların (golf, futbol, vb.) yapılabilmesi için uygun alanların tespiti yapılarak, izinler ve tahsislerin yapılması için gerekli çalışmaların başlatılması.
- Organik tarım alanlarının tespiti, gerekli imar ve izin işlemlerinin başlatılarak bu alanda gerekli özendirici önlemler alınmasına başlanması.
- Okuma yazma oranının artırmak amacıyla özellikle, A.Halik Renda, Buğday Pazarı ve Yeni Mahallede okuma-yazma kursları açılması.
- Katılımcı yönetimin oluşturulabilmesi için Kent Konseyi çalışmalarının etkinleştirilerek sürdürülmesi.
- Kente ve kent halkına hizmette etkinliğin sağlanabilmesi amacıyla, kente yatırım yapan tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanması.
- Belediyenin mali yapısında, cari harcamaların kısılması ve yatırım harcamalarının artırılmasının sağlanması.
- AB fonlarından yararlanılması, bakanlıkların yöreye ilişkin yatırımlarının geliştirilmesi, belediyenin hizmete ve nakde dönüştürülebilecek gayrimenkullerinin değerlendirilmesi ve gelir getiren tesislerle ilgili düzenlemeler yapılması.



B – Temel Politikalar ve Öncelikler

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi	
	309.	Kamu maliyesi araçları, enflasyon hedefi ve cari işlemler dengesiyle uyumlu büyüme ortamını destekleyecek şekilde kullanılacaktır. Bu kapsamda, harcama gözden geçirmeleri yoluyla harcamaların rasyonelleştirilmesine devam edilecek, vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici reformlar yapılacak, harcamaların finansmanında sağlıklı ve sürekli kaynakların payı artırılacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH'ye oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,8, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2,0 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	Maliye Politikası	
	401.	Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi tahsilatının artırılması sağlanacaktır.
	401.3.	Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
	402.	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	402.1.	İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
	402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	Lojistik ve Ulaştırma	
	608.	Ulaştırma sektöründe devam eden yatırımlar yapılabilirlik, sürdürülebilirlik, etkinlik, erişilebilirlik, güvenlik ve verimlilik odağında gözden geçirilerek mevcut altyapının etkinliği artırılacaktır.
	608.4.	Mevcut karayolu altyapısının etkin kullanılmasına yönelik iyileştirmelere öncelik verilecek, yeni projelerde asgari sanat yapısı gerektiren, maliyet etkin güzergâhlar tercih edilecektir.
	613.3.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	İstihdam ve Çalışma Hayatı	
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.



Ailenin Güçlendirilmesi	
598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	
627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.
628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
Kültür ve Sanat	
632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
Nüfus ve Yaşlanma	
655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
Şehirleşme	
674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda yenilenecektir.



674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması, kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla iş birliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “ölgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalımsızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir



682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
Kentsel Dönüşüm	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.



692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin iş birliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir.
Kentsel Altyapı	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2.	Arıtılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.



Üst
Politika
Belgesi

İlgili Bölüm
Referans

Verilen Görev/İhtiyaçlar

697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698.	İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin



	tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
Çevrenin Korunması	
712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve iş birliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve



	tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
Hukuk Devleti ve Demokratikleşme	
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşlara en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı	
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
Yerel Yönetimler	
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir.
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet



Üst
Politika
Belgesi

İlgili Bölüm
Referans

Verilen Görev/İhtiyaçlar

		gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir
	950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	954	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	956	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
	957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Çankırı Belediye’sinin 2025 mali yılı gider bütçesi 1.600.000.000,00-TL ve gelir bütçesi 1.600.000.000,00-TL denk bütçe olarak öngörülmüştür. Mali yılsonunda Gider Bütçesi 1.558.845.701,05-TL, Gelir Bütçesi 1.848.877.381,87-TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşme	Oran %
Bütçe Gelirleri	1.600.000.000,00	1.848.877.381,87	115,55%
Bütçe Giderleri	1.600.000.000,00	1.558.845.701,05	97,43%

Gider Bütçesi

Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2025 mali yılı gider bütçesi 1.600.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 1.558.845.701,05-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %97,43 ‘tür. 2025 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 161.223.989,78-TL si Personel Giderleri, 16.455.354,40-TL si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 1.022.137.922,29-TL si Mal ve Hizmet Alımları, 83.848.433,64-TL si Faiz Giderleri, 35.459.987,81-TL si Cari Transferler, 228.126.703,08-TL si Sermaye Giderleri, 11.593.310,05-TL si Sermaye Transferleri olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemiz 2025 yılı tahmin edilmiş gider bütçesi 1.600.000.000,00 TL olup, 2025 yılı itibariyle borçlanma miktarı faiz dahil 440.113.664,02 TL dir. Bu miktarın 2025 yılı Belediye bütçesine yüzdelik olarak oranlaması 27,51% ye denk gelmektedir.

Bütçe Tahmin ve Gerçekleşmelerinin Müdürlüklere Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	2025 YILI BÜTÇE İLE VERİLEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	29.783.468,79	28.041.732,47	94,15
MAKİNA İKMAL BAK.ON.MÜD.	131.481.970,02	130.182.351,38	99,01
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.979.654,64	4.464.938,32	89,66
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.219.717,49	515.741,75	42,28
İŞLETME İŞTRAKLER MÜD.	74.415.154,67	72.976.736,96	98,07
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.656.204,56	2.427.392,20	91,39
BASIN YAY.VE HALK.İLŞ.MÜD.	5.713.555,93	3.672.184,99	64,27
DESTEK HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	47.074.435,89	45.183.362,46	95,98
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜD.	50.533.713,33	48.176.320,84	95,34
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	273.606.844,49	271.448.075,16	99,21
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	34.030.383,55	32.990.815,43	96,95
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	54.250.774,60	51.981.564,37	95,82
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.	105.092.794,93	104.494.352,44	99,43
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	70.203.996,16	70.109.152,04	99,86
PARK VE BAĞÇELER MÜD.	183.763.471,17	177.976.212,05	96,85
SU VE KANALİZASYON MÜD.	185.656.430,16	182.894.670,13	98,51
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87.578.122,66	84.164.059,11	96,10
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	25.078.651,41	23.981.971,81	95,63
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	177.071.258,98	175.129.705,38	98,90
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12.927.949,56	10.118.081,65	78,27
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.314.637,70	9.496.727,04	83,93
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	24.762.809,07	23.028.417,03	93,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	2.924.680,00	2.117.805,97	72,41
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.879.320,24	3.273.330,07	84,38
GENEL TOPLAM	1.600.000.000,00	1.558.845.701,05	97,43

Çankırı Belediye Başkanlığı 2025 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe Ödeneği	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri	Gerçekleşme
01- Personel Giderleri	153.193.600,00	202.201.745,54	161.223.989,78	79,73
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.330.000,00	16.458.997,21	16.455.354,40	99,98
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	981.622.400,00	1.022.251.020,53	1.022.137.922,29	99,99
04- Faiz Gideri	61.810.500,00	83.849.433,64	83.848.433,64	100,00
05- Cari Transferler	30.737.000,00	35.461.389,13	35.459.987,81	100,00
06- Sermaye Giderleri	207.874.500,00	228.181.103,90	228.126.703,08	99,98
07- Sermaye Transferleri	7.399.000,00	11.594.310,05	11.593.310,05	99,99
08- Borç Verme	1.000,00	0,00	0	0,00
09- Yedek Ödenekler	142.032.000,00	2.000,00	0	0,00
Toplam	1.600.000.000,00	1.600.000.000,00	1.558.845.701,05	97,43

Gelir Bütçesi

2025 mali yılı gelir bütçesi net 1.600.000.000,00-TL tahmin edilmiş, yılsonunda 1.848.877.381,87-TL tahsilat yapılmış, gerçekleşme oranı %115,55'tir.

2025 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları;

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini	Tahsilat Tutarı	Red ve İadeler	Net Tahsilat	Gerçekleşme Yüzdesi %
01- Vergi Gelirleri	90.000.000,00	177.648.222,10	0,00	177.648.222,10	197,39
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	215.253.200,00	245.097.906,45	0,00	245.097.906,45	113,86
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	29.036.800,00	53.631.075,04	0,00	53.631.075,04	184,7
05- Diğer Gelirler	810.910.000,00	977.106.422,52	0,00	977.106.422,52	120,5
06- Sermaye Gelirleri	452.300.000,00	395.393.755,76	0,00	395.393.755,76	87,42
08-Alacaklardan Tahsilat	2.500.000,00	0	0,00	0	
09- Red ve İadeler	0	0	0,00	0	0,00
Toplam	1.600.000.000,00	1.848.877.381,87	0,00	1.848.877.381,87	115,55

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço:

2025 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere; Belediyemizin **6.336.499.536-TL** olan aktif büyüklüğünün;

- ✓ %8,11 i 513.885.243,71 ile Dönen varlıklardan,
- ✓ %91,89 u 5.822.614.292,29 ile Duran varlıklardan oluşurken;

6.336.499.536-TL olan pasif büyüklüğünün;

- ✓ %1,43 u 90.820.706,36 ile Kısa vadeli yabancı kaynaklardan, Bütçe Emanetleri
- ✓ %4,25 i 269.560.295,65 ile Uzun vadeli yabancı kaynaklardan, Banka Kredileri
- ✓ %1,26 s 79.732.662,01 ile Uzun vadeli yabancı kaynaklardan, Gider Tahakkukları Hesabı (Ödenecek Kredi Faizi)
- ✓ %2,03 ü 128.828.133,90 ile Uzun Vadeli Diğer Yabancı kaynaklardan
- ✓ %91,03 ü 5.767.557.738,08 ile Öz kaynaklardan oluşmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 1.848.877.381,87-TL

Gider Bütçesi: 1.558.845.701,05-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %115,55 gider bütçe gerçekleşme oranı %97,43' tür.

3 – Mali Denetim Sonuçları

2025 Yılı İçerisinde Belediyemizde Yapılan Denetimlere Aşağıda Yer Verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2025 mali yılı dış denetimi devam etmektedir.

2025 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

B – Performans Bilgileri

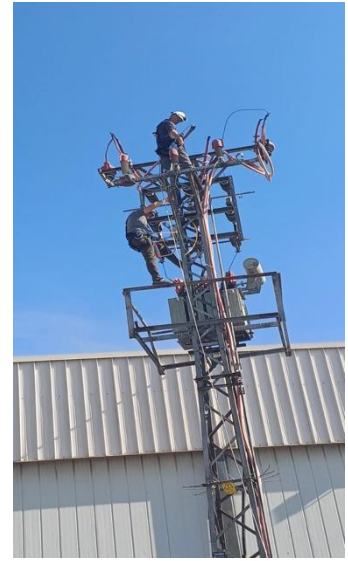
1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAHA ÇALIŞMALARI

2025 Yılı içerisinde toplam 892 arızaya müdahale edilmiştir.

Saha arıza ve yapım işlerinden görüntüler:





T.C.
ÇANKIRI
BELEDİYESİ



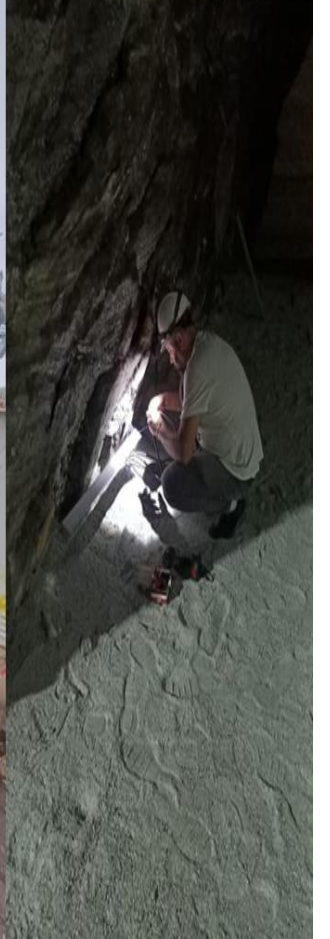


T.C.
ÇANKIRI
BELEDİYESİ





T.C.
ÇANKIRI
BELEDİYESİ



- **Cumhuriyet Mah.**

- Ahmet Yesevi cami meydanı projektör aydınlatması
- Kent meydanı aydınlatmaları yapıldı.
- Sokak aydınlatmaları arızalı olanlara müdahale edildi.

- **Buğday Pazarı Mah.**

- Muhtarlık altı küçük park aydınlatması
- Gloria sit arkası park aydınlatması
- Çarşamba pazarı aydınlatmaları güçlendirildi.

- **Aksu Mah.**

- Tekçam parkı aydınlatma ve kamera yapıldı.

- **Karataş Mah.**

- Kilim müzesi elektrik tesisatı yapımı

- **Esentepe Mah.**

- Dikiş atölyesi kültür merkezine taşındı elektrik tesisatları yapıldı
- Tuz mağarası yeni galerileri tesisatı çekildi. Giriş kulübeleri elektrik tesisatları yapıldı.

- **ETÜT PROJE HİZMETLERİ**

2025 Yılı Performans Programında Yer Alan Yatırım Projeleri:

- Tuz Mağarası Önü Arkad, Güvenlik Kulübesi ve Turnike Geçiş Sistemi Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- Kına Evi Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- Çocuk Trafik Eğitim Parkuru Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- Hasta Yakını Konuk Evi Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- Güneş Enerjisi Santrali-2 Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- Geleneksel Oyun Alanları Uygulama Projelerinin Hazırlanması

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yapmış olduğumuz faaliyetler gruplar halinde incelendiğinde;

Projesi ve Yapımı Tamamlananlar;

- Tuz Mağarası Önü Arkad, Güvenlik Kulübesi ve Turnike Geçiş Sistemi Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- İstiklal Yolu Cep Park Yapısal ve Bitkisel Peyzaj Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- Tuz Mağarası Konferans Salonu Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- Mezarlık Giriş Kapısı Uygulama Projelerinin Hazırlanması

- Başkanlık Makamı Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- Meydan İç Duvar Kaplamaları Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- Meydan Döşeme Kaplamaları, Kent Mobilyaları ve Bitkisel Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- Alparslan Türkeş Parkı WC ve Mescit Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- Peynir Satış Ofisi Tasarımı Uygulama Projelerinin Hazırlanması

Projesi Tamamlanmış, Yapımı Devam Edenler;

- Nikâh Salonu Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- Çorakyerler Cazibe Noktası Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- 729 Ada 29 Parsel (TCDD) İşyeri ve Konut Mimari Projesinin Hazırlanması

Projesi Tamamlanmış, Yapımına Henüz Başlanamayanlar; (Gelecek Yatırım Planları, Ön Hazırlık Aşamasındaki Projeler)

- Çocuk Trafik Eğitim Pisti Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- Güneş Enerji Santrali Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- 808 Ada 13 Parsel İşyeri ve Konut Mimari Projesinin Hazırlanması
- Geleneksel Çocuk Oyunları Parkı Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- Endemik Türler Araştırma Parkı ve Rekreasyon Alanı Yapısal ve Bitkisel Peyzaj Projelerinin Hazırlanması
- Karataş Hamamı Yanı Motel Mimari Projesinin Hazırlanması
- Yeni Festival Alanı Yapısal ve Bitkisel Peyzaj Projelerinin Hazırlanması
- 459 Ada 23-24 Parsel Kentsel Dönüşüm Mimari Projesinin Hazırlanması
- Go-Kart ve Binicilik Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- Tuzcular Arastası Uygulama Projelerinin Hazırlanması

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

2025 Yılındaki Çalışmalarına ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

2025 YILI FALİYET RAPORU	ADET
İNŞAAT RUHSATI	173 (106)
YIKIM RUHSATI	22
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İskân Ruhsatı)	53
ASANSÖR TESCİL BELGESİ	45
FENNİ RAPOR TANZİMİ	131
TAMİRAT RUHSATI	8
YOL KOTU TUTANAĞI	115
BİNALARA CİNS TASHİHİ YAPILMASI	52
MÜHÜR	3
NUMARATAJ	110
İMAR ÇAPI TANZİMİ / İMAR PLANI ÖRNEĞİ	208/139
İMAR UYGULAMASI (18.Madde)	6(4)
İMAR PLAN TADİLATI	16(15)
ARŞİVDEN EMANET PROJE VERİLMESİ	8
İNŞAAT VE İSKÂN RUHSATI FOTOKOPİSİ	102
EKSPERTİZLERE ARŞİVDEN BİLGİ VERİLMESİ	252
GELEN EVRAK	4584
GİDEN EVRAK	2980

KAMULAŞTIRMA, ECRİMİSİL, DAVA GİDERLERİ, ARAZİ İZİN BEDELLERİ:

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında ödemesi gerçekleştirilen kamulaştırma, ecrimisil, dava giderleri, arazi izin bedelleri ve tapu döner sermaye bedelleri toplam 10.434.978,53 TL'dir.

GELİRLER: Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında gerçekleştirilen inşaat ruhsat, yapı kullanma izin belgesi, imar çapı, plan tadilatı, yol kotu vb işlemler sonucunda tahsil edilen ve gelir olarak kaydedilen bedel toplam **132.516.431,92TL**'dir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ

Hitap Ve Yerel Bilgi Veri Girişi İşlemleri

Hizmet Takip Programı (HİTAP), Sosyal Güvenlik Kurumunun <https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/> adresi üzerinden Belediyemizde 657 sayılı DMK tabi olarak çalışan memur personelin;

- Hizmet bilgilerini,
- Terfilerini,
- Atama ve yer değiştirme işlemlerini,
- Unvan değişikliğini,
- Öğrenim ve kadro bilgilerinin veri girişleri yapılmıştır.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Faaliyet döneminde gerçekleştirilen eğitimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

a) Planlanan Eğitim Faaliyeti Tablosu

Çankırı Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Yıllık Eğitim Planı

No	Eğitim Konusu	Eğitimin verildiği		Eğitim Süresi	Sertifika		Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü	Eğitmenin Adı Soyadı Ünvanı	Eğitim Veren Kurum
		Tarih	Saat		Var	Yok				
1	İş sağlığı ve güvenliği çalışma mevzuatı ile bilgiler	25.08.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	10	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
2	Çalışanların hak ve sorumlulukları genel bilgiler	26.08.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	10	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
3	İş yeri temizliği ve düzeni	25.08.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	10	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
4	İş kazaları ve meslek hastalıklarından doğan hukuki sonuçlar	26.08.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	10	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
5	Meslek Hastalıkları sebepleri	25.08.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	10	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
6	Meslek hastalıklarının korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması	26.08.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	10	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

No	Eğitim Konusu	Eğitimin verildiği		Eğitim Süresi	Sertifika		Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü	Eğitmenin Adı Soyadı Ünvanı	Eğitim Veren Kurum
		Tarih	Saat		Var	Yok				
7	Biyolojik risk etmenleri sebep sonuçları temel bilgiler	27.08.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	12	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
8	İlk yardım ve kurtarma teknikleri	28.08.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	12	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
9	Kimyasal maddelerle çalışma risk etmenleri	01.09.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	20	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
10	Fiziksel Risk etmenleri	02.09.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	20	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
11	Ergonomik risk etmenleri	01.09.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	20	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
12	Elle kaldırma taşıma	02.09.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	20	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
13	Parlama patlama, Yangın ve yangından korunma	08.12.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	20	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
14	İş ekipmanlarının güvenli kullanımı ve riskleri	09.12.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	20	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
15	Ekranlı araçlarda çalışma ve riskleri	08.12.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	20	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

No	Eğitim Konusu	Eğitimin verildiği		Eğitim Süresi	Sertifika		Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü	Eğitmenin Adı Soyadı Ünvanı	Eğitim Veren Kurum
		Tarih	Saat		Var	Yok				
16	Elektrik, tehlikeleri riskleri ve önlemleri	09.12.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	20	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
17	İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri	08.12.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	20	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
18	Güvenlik ve sağlık (uyarı ve ikaz) işaretleri	09.12.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	20	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
19	Kişisel koruyucu donanım seçimi ve kullanımı Kişisel koruyucu	08.12.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	20	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
20	İş sağlığı ve güvenliği genel kurallar temel güvenlik	09.12.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	20	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
21	Tahliye ve kurtarma	08.12.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	20	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
22	Kaza ve yaralanma sebepleri ile korunma prensipleri ve tekniklerinin uygulanması	09.12.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	20	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
23	İş hijyeni ve çalışma ortamındaki riskler	08.12.2025	08:00 / 12:00	4 SAAT		YOK	20	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
24	Yüksekte çalışma	05.08.2025 07.08.2025	10:00/12:00 14:00/16:00	4 SAAT		YOK	10	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü



No	Eğitim Konusu	Eğitimin verildiği		Eğitim Süresi	Sertifika		Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü	Eğitmenin Adı Soyadı Ünvanı	Eğitim Veren Kurum
		Tarih	Saat		Var	Yok				
25	Söndürme Ekibi Eğitimi			4 SAAT						
26	Kurtarma Ekibi Eğitimi			4 SAAT						
27	Koruma Ekibi Eğitimi			4 SAAT						
28	İlkyardım Ekibi Eğitimi			4 SAAT						
29	Sabotajlara Karşı Korunma Eğitimi			4 SAAT						
30	Acil Durum Planı Hazırlama Eğitimi			4 SAAT						
31	Yangınlara Karşı Koruma Eğitimi			4 SAAT						
32	İş Kazası Raporu Tutma Eğitimi			4 SAAT						
33	Ramak Kala Olay Bildirim Eğitimi			4 SAAT						



No	Eğitim Konusu	Eğitimin verildiği		Eğitim Süresi	Sertifika		Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü	Eğitmenin Adı Soyadı Ünvanı	Eğitim Veren Kurum
		Tarih	Saat		Var	Yok				
34	Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi (AYDES) Eğitimi			4 SAAT						
35	İl Afet Risk Azaltma Planı Yetkilisi Eğitimi			4 SAAT						
36	Acil Yardım Talebi ve Harcanması ile 4123 Sayılı Kanun Kapsamındaki Ödenek Talebi Esas ve Usulleri Eğitimi			4 SAAT						
37	Temel Afet Bilinci Seminer/ Konferans Eğitimi			4 SAAT						
38	Yangın Bilgisi Eğitimi			6 SAAT						
39	Temel İlk Yardım Eğitimi (sertifikalı)	15.09.2025 23.09.2025		16 SAAT	VAR		38	UYGULAMALI		İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
40	KBRN Bilgisi Eğitimi			6 SAAT						
41	657 Devlet Memuru Kanunu			4 SAAT						

No	Eğitim Konusu	Eğitimin verildiği		Eğitim Süresi	Sertifika		Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü	Eğitmenin Adı Soyadı Ünvanı	Eğitim Veren Kurum
		Tarih	Saat		Var	Yok				
42	5393 Belediye Kanunu			4 SAAT						
43	Belediye Zabıta Yönetmeliği	22.12.2025		4 SAAT		YOK	5	YÜZ YÜZE	ERKAN KAYABAŞI ZABITA KOMİSER V.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
44	Tebliğat Kanunu			4 SAAT						
45	Stres Yönetimi Eğitimi,	07.03.2025	UZAKTAN EĞİTİM	2 SAAT	VAR		174	UZAKTAN	CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI	CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI
46	Resmi Yazışma Usul ve Esasları			2 SAAT						
47	Protokol Kuralları			2 SAAT						
48	Gürültü Kirliliği			2 SAAT						
49	Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)	07.03.2025	UZAKTAN EĞİTİM	2 SAAT	VAR		174	UZAKTAN	CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI	CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI
50	Topluluk Önünde Konuşma			2 SAAT						

No	Eğitim Konusu	Eğitimin verildiği		Eğitim Süresi	Sertifika		Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü	Eğitmenin Adı Soyadı Ünvanı	Eğitim Veren Kurum
		Tarih	Saat		Var	Yok				
51	Etkili ve Doğru İletişim	14.02.2025	UZAKTAN EĞİTİM	2 SAAT	VAR		159	UZAKTAN	CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI	CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI
52	Diksiyon			2 SAAT						
53	Risk Alma / Problem Çözme ve Karar Verme / Sonuç Odaklılık	07.03.2025	UZAKTAN EĞİTİM	2 SAAT	VAR		174	UZAKTAN	CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI	CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI
54	Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS)	14.02.2025	UZAKTAN EĞİTİM	2 SAAT	VAR		169	UZAKTAN	CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI	CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI
55	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dahil Kanun ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı			2 SAAT						
56	Tüketici Hakları			2 SAAT						
57	Görev Verme / Delegasyon (Yetki Devri) / Geri Bildirim Verme / Geri Bildirim Alma			2 SAAT						
58	Halkla İlişkiler			2 SAAT						
59	Aile İçi Etkili İletişim,			2 SAAT						

No	Eğitim Konusu	Eğitimin verildiği		Eğitim Süresi	Sertifika		Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü	Eğitmenin Adı Soyadı Ünvanı	Eğitim Veren Kurum
		Tarih	Saat		Var	Yok				
60	Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Excel Eğitim	01.04.2025	UZAKTAN EĞİTİM	2 SAAT	VAR		139		CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI	CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI
61	Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi	01.04.2025	UZAKTAN EĞİTİM	2 SAAT			139		CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI	CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI
62	Dijital bağımlılık eğitimi.	01.04.2025	UZAKTAN EĞİTİM	2 SAAT	VAR		139		CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI	CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI
63	Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri			2 SAAT						

2025 Yılı içerisinde planlanan 63 eğitimden, 34'ü gerçekleştirilmiş, %53,97 oranında başarı sağlanmıştır.

Ayrıca 2025 yılı içerisinde planlanan eğitimler haricinde 11 adet plansız eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

b) Plansız Gelişen Eğitim Faaliyeti Tablosu

Çankırı Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Plansız Gelişen Eğitim Faaliyeti Tablosu

No	Eğitim Konusu	Planlanan Eğitimin Tarihi ve Saati		Katılımcı Sayısı	Eğitim Süresi	EĞİTİMİN TÜRÜ	EĞİTMENİN ADI SOYADI ÜNVANI	EĞİTİM VEREN KURUM
		Tarih	Saat					
1	Kadına yönelik şiddetle mücadele farkındalık eğitimi	18.02.2025	16:00/17:00	42	1 saat	YÜZ YÜZE	Ayten CEYHAN Uzman Öğretmen	AİLE SOSYAL HİZ. İL MÜD.
2	Doğalgaz bilgisi ve yangınları eğitimi	21.04.2025	09:30/12:30	58	3 saat	UYGULAMALI	Enes ALTIN	KARGAZ DOĞALGAZ DAĞITIM A.Ş.
3	Lösev ve Lösemiye karşı bilinçlendirme semineri	11.04.2025	11:00/12:00	22	1 saat	SEMİNER	Gülbeyaz VURAL Proje koordinatör yrd.	LÖSEV
4	İhale mevzuatı eğitim programı	22.07.2025	09:00/12:00	45	3 saat	SEMİNER	Nizamettin FINDIKOĞLU Kamu İhale Uzmanı	KAMU İHALE KURUMU EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
5	Kişisel verilerin korunması eğitimi	07.08.2025	11:00/12:00	38	1 saat	YÜZ YÜZE	Burak ÖZGÜVEN Oğuz DURAN KVKK UZMANI	İnsan Kay. Eğt. Müd.
6	İYUP Personeline yönelik bağımlılık ile mücadele eğitimi	19.10.2025	16:00/17:00	45	1 saat	YÜZ YÜZE	Ayça YURDAKUL KLİNİK PSİKOLOG	YEŞİLAY DANIŞMANKIK.
7	Alkol madde ve kumar bağımlılığı ile mücadele eğitimi	11.11.2025 11.12.2025	09:00/12:00 14:00/17:00	719	3 saat	YÜZ YÜZE	Melike Sıla DURAN Ecrin SİPAHİ KLİNİK PSİKOLOG	YEŞİLAY DANIŞMANKIK.

No	Eğitim Konusu	Planlanan Eğitimin Tarihi ve Saati		Katılımcı Sayısı	Eğitim Süresi	EĞİTİMİN TÜRÜ	EĞİTMENİN ADI SOYADI ÜNVANI	EĞİTİM VEREN KURUM
		Tarih	Saat					
8	Telesiyej (teleferikten insan kurtarma ve tahliye) eğitimi	04.12.2025	08:00/17:00	14	8 saat	UYGULAMALI	JANDARMA ARAMA KURTARMA TİMİ	ILGAZ İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI
9	İş sağlığı ve güvenliği konularında uluslararası mevzuat ve standartlar, Sıkça karşılaşılan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri, iş hijyeninin temel ilkeleri, Mesleki hastalıklar, İşyerine ait özel riskler, risk değerlendirmesi.	06.06.2025	08:00 / 12:00	10	4 saat	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
10	İş Arama Becerileri, CV Hazırlama, Mülakat Teknikleri ve Kendini Tanıma eğitimi	19.12.2025	09:00 /10:00	47	1 saat	YÜZ YÜZE	Mehmet OKÇU	Çankırı Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
11	Çalışan temsilcilerin İSG konusunda özel olarak eğitilmesi	06.05.2025	08:00 / 12:00	9	4 saat	YÜZ YÜZE	Salih KARABAŞ İSG UZMANI	Sivil Savunma ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

2025 YILI İÇERİSİNDE VERİLEN EĞİTİMLERLE İLGİLİ GÖRSELLER



İŞLETME VE İŞTİRAKLERLE SUNULAN HİZMETLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2025 yılı Performans Programı kapsamında; belediyeye bağlı sosyal, turistik ve ticari işletmelerin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde işletilmesine yönelik faaliyetler yürütmüştür. Bu kapsamda hizmet kalitesinin artırılması, gelirlerin düzenli takibi, işletme süreçlerinin mevzuata uygun yürütülmesi ve denetim faaliyetlerine öncelik verilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yürütülen faaliyetler gruplar halinde incelendiğinde;

1. Faaliyeti Tamamlananlar

- Sosyal Tesis ve Millet Kiraathanesi'nin işletme faaliyetlerinin yürütülmesi, hizmet süreçlerinin düzenli takibi
- İstiklal Yolu Aile Çay Bahçesi'nin işletilmesi ve vatandaş odaklı hizmet sunumunun sağlanması
- Yöresel Mutfak ve Kültür Evi'nde sunulan hizmetlerin işletme esasları doğrultusunda yürütülmesi
- Tuzlufe Otel ve Aquapark işletmesine ilişkin idari, mali ve hizmet süreçlerinin takibi
- Çansüt Süt Ürünleri Tesisi'nin işletme faaliyetlerinin izlenmesi ve koordinasyonunun sağlanması
- Çansüt Süt Ürünleri Satış Ofisi'nin satış ve işletme süreçlerinin yürütülmesi
- Bizim Kafe'nin işletme faaliyetlerinin düzenli şekilde sürdürülmesi
- Tüm işletmelere ait gelir-gider durumlarının izlenmesi ve raporlanması
- İşletmelerin mevzuata, belediye kararlarına ve sözleşmelere uygunluğunun sağlanması

2. Faaliyeti Devam Edenler

- Belediyeye bağlı işletmelerin hizmet kalitesini artırmaya yönelik idari ve organizasyonel çalışmalar
- İşletmelerin mali sürdürülebilirliğini destekleyici izleme ve değerlendirme faaliyetleri
- İşletmelere yönelik denetim, kontrol ve raporlama çalışmalarının sürdürülmesi
- Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik hizmet iyileştirme çalışmaları

3. Faaliyeti Planlanan / Ön Hazırlık Aşamasında Olanlar

- Belediye işletmelerinin verimlilik ve performans analizlerinin yapılması
- İşletme gelirlerinin artırılmasına yönelik yeni uygulama ve düzenlemelerin değerlendirilmesi
- Hizmet sunumunda kalite standartlarının yükseltilmesine yönelik planlamalar
- İşletme süreçlerinin daha etkin izlenmesine yönelik idari ve teknik iyileştirme çalışmaları

Faaliyet Alanı	Gerçekleşme Oranı (%)
İşletme Faaliyetlerinin Yürütülmesi	%40
Mali İzleme ve Gelir Takibi	%20
Denetim ve Mevzuata Uygunluk	%20
Koordinasyon ve Raporlama	%20
TOPLAM	%100

Tablo 5: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyet Gerçekleşme Oranları

İTFAİYE HİZMETLERİ

Eğitim ve Tatbikatlar

2025 yılı içerisinde Kamu kurum ve kuruluşlara 7 Tatbikat 18 Yangına müdahale Eğitim verilmiştir.

SIRA NO	TATBİKAT VEYA EĞİTİM YERİ	TÜRÜ	TARİH	KİŞİ SAYISI
1	28'inci Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı	İtfaiye Araç ve Personel Eğitimi	13.01.2025	50
2	Hüsnüye Ahmet Akpınar Anaokulu	Eğitim	14.01.2025	60
3	Cumhuriyet İlköğretim okulu	Eğitim	15.01.2025	20
4	İmam hatip ortaokulu	Eğitim-Tanıtım	11.01.2025	40
5	Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Çekom	Eğitim	4.02.2025	48
6	Çankırı Sosyal Hizmet Merkezi	Eğitim-Tatbikat	6.02.2025	27
7	Hacı Muradi Veli Yurdu	Eğitim	24.02.2025	30
8	Emir Karatekin Yurdu	Eğitim	24.02.2025	30
9	28'inci Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı	Eğitim	24.02.2025	30
10	Çankırı Kız Yurdu	Eğitim	25.02.2025	78
11	Sabiha Anne Kız Yurdu	Eğitim	25.02.2025	35
12	İlgaz Yurdu	Eğitim	25.02.2025	6
13	Sabiha Anne Kız Yurdu	Eğitim	26.02.2025	35
14	Makina Kimya	Eğitim	27.02.2025	200
15	Çankırı Şehit Mehmet Ata Tarım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Tatbikat	6.03.2025	
16	Afad Tatbikat	Tatbikat	20.05.2025	
17	Çankırı Devlet Hastanesi İnşaat Şantiye İşçiler	Eğitim	27.05.2025	25
18	Çankırı İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bağlı Geri Gönderme Merkezi	Tatbikat	17.07.2025	50
19	Denetim Serbestlik	Eğitim	19.09.2025	36
20	Çankırı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Fen Lisesi	Tatbikat	15.10.2025	600
21	Çankırı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	Tatbikat	21.10.2025	60
22	Endüstri Meslek Lisesi Akub öğrencileri	Eğitim	26.10.2025	9
23	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Sabiha Anne	Tatbikat	9.12.2025	800
24	Sabiha Anne Kız Yurdu	Eğitim	16.12.2025	44

Yangın Arama Kurtarma Müdahaleleri

2025 Yılı içerisinde 237 Yangın 58 Trafik Kazası 206 Kurtarma 21 İlçe Köy yangını Toplam 522 olaya müdahale edilmiştir.

2025 YILI İSTATİSTİK TABLOSU

YANGIN ÇEŞİTLERİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Bina Kamu	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
Ev Yangınlar (Özel)	4	4	2	3	2	3	1	3	1	3	7	1	34
Atölye-İmalathane Market Fabrika-İş Yeri Vb. Yangınlar	0	1	1	4	0	2	0	1	0	0	1	0	10
Motorlu Araç Yangınlar	0	1	4	2	3	6	1	2	1	1	1	2	24
Odun-Kömür Deposu Yangınlar	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Orman-Fidan (Ağaç-Çam) Diğer Yangınlar	0	2	4	0	0	1	5	2	1	0	1	0	16
Ot-Çöp Saman Arazi Anız Balya Vb. Yangınlar	0	0	13	2	2	10	19	17	5	6	2	1	77
Diğer Yangınlar (Atık Malzeme- Boru-Çöp Konteyneri-Lastik-Trafo-Kanepe-Jeneratör-Elektrik Direği-Pano-Karavan vb. yangınlar	9	7	7	5	6	6	6	7	9	1	6	3	72
Trafik Kazası	14	4	2	3	7	3	2	5	4	3	8	3	58
Kurtarma	19	18	15	11	22	29	29	20	8	14	4	17	206
İlçe ve Köy Yangını	0	0	2	2	1	6	3	5	0	1	1	0	21
AYLAR TOPLAM ÇIKIŞ SAYISI	47	37	50	32	44	66	66	63	29	29	31	28	522
2025 YILI TOPLAM MÜDAHALE SAYISI	522												

2025 Yılı içerisinde 51 Baca Temizleme 158 İşyeri açma ve Bina İskân Ruhsatı verilmiştir.

(Faaliyet ve Projeler)	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
Şehrimizin cadde, sokak ve tretuvar üzerinde bulunan yer altı ve yerüstü yangın hidrantların bulundukları yerler yılda 2 sefer gezilmek suretiyle yerleri personele öğretilip tatbiki çalışmalar sağlanacaktır.	100%
Şehrin Arızalı olan yangın hidrantlarının tamiri için, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hidrantların mutat olarak tamirati ve bakımı sağlanacaktır.	100%
Yangınlara karşı alınan ve alınacak önlemler konusunda tüm bina ve işyerlerinin gereken denetimleri yılda bir kez yapılacaktır.	100%

(Faaliyet ve Projeler)	Dönem Sonu Gerçekleşme Oranı
İtfaiye personeline yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.	100%
Yangın konusunda Çankırı İli Okullarında nazari ve tatbiki eğitimler yapılacaktır.	100%
Yeni açılacak olan işyerlerinin yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeleri yapılarak işyeri açma yangın raporu tanzim edilecektir.	100%
Belediye Meclisince belirlenen rüsum tarifesine göre Şehirde bulunan Soba ve Kalorifer bacalarının temizlenmesi işleri yürütülecektir.	100%
Yeni yapılan binalarda iskân aşamasında yangınlara karşı alınan güvenlik önlemleri konusunda incelemeler yapılarak bina yangın iskân raporu tanzim edilecektir.	100%
Resmi yazı ile müracaat eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlara Yangın eğitimi verilecek, nazari ve tatbiki eğitimleri yaptırılacaktır.	100%

VETERİNER İŞLERİ HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan birimlerle birlikte Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak rutin hizmetlerine devam etmiştir.

Faaliyet Bilgileri

- Mezbaha küçükbaş ve büyükbaş kesim işlemleri, kesimi yapılan hayvanların hijyenik ortamda muhafazası ve nakli işlemleri,
- Kurban Bayramı'nda vatandaşlarımızın kurbanlarını kesebilmeleri için, çalışma kapasitemizi artırma ve Başkanımızın talimatlarıyla belediyemizin imkanlarını kurban kesmeye gelen vatandaşlarımıza, sosyal belediyecilik alanında yardımcı olmak.
- Kurban Bayramı'nda kesim sırasını belirlemek için kura usulü getirilerek, yıllarca süren vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.
- Kurban Bayramı'nda, Canlı hayvan pazarında üreticilerimizin mallarını daha rahat satabilmeleri için çadırlar yenilenmiş, küçükbaş ve büyükbaş yerleri kiralanarak vatandaşlara kolaylık sağlanmıştır.
- Sokak hayvanları ile ilgili olarak, WhatsApp hattı üzerinden iletişim kurularak vatandaşların bu konudaki dilek ve şikayetlerinin çözümünü kolaylaştırmıştır.
- Sokak hayvanları ile ilgili olarak gerek okullarda gerek birime gelen misafirlere bilgilendirmeler yapılmıştır.

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi 2025 yılı saha çalışma faaliyetleri:

- 1987 tane başıboş köpek toplandı
- 949 tanesi Ilgaz Belören doğal yaşam alanına gönderildi.
- 425 Sokak hayvanı kısırlaştırıldı.
- 1684 Sokak Hayvanı ise muayene ve tedavi edilmiştir.

- Doğa koruma ekipleri tarafından getirilen 26 yaban hayvanına da ilk yardım ve müdahale yapılmıştır.
- 12 adet sokak hayvanı ise 5199 sayılı kanun usulünce sahiplendirilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET DÖKÜMÜ

SIRA NO	DÖNEM DOSYA NO	TARİH	İŞİN NEVİİ	İHALE MADDESİ İHALE ŞEKLİ	ALIM TÜRÜ	ALIM TUTARI
1	2025-2	6 Şubat 2025	SICAK SU YIKAMA MAKİNESİ TAMİR VE BAKIMININ YAPTIRILMASI	22-D	HİZMET ALIM	8.400,00
2	2025-9	19 Şubat 2025	BRANDA ÇADIR TAMİRİ	22-D	HİZMET ALIM	275.000,00
3	2025-4	8 Mart 2025	BRANDA ÇADIR TAMİRİ	22-D	HİZMET ALIM	280.500,00
4	2025-7	14 Mart 2025	KARKAS BÖLME ŞERİT TESTERESİ ALINMASI	22-D	MAL ALIM	19.800,00
5	2025-10	20 Mart 2025	ET KANCALARI VE MEKANİK SİSTEMİN TAMİR VE BAKIMININ YAPTIRILMASI	22-D	HİZMET ALIM	61.080,00
6	2025-11	24 Mart 2025	ET KEFENİ ALINMASI	22-D	MAL ALIM	99.000,00
7	2025-4	9 Mayıs 2025	BRANDA ÇADIR ALIM	22-D	MAL ALIM	275.000,00
8	2025-4	11 Haziran 2025	NAYLON BRANDA ALIM	22-D	MAL ALIM	110.000,00
9	2025-12	17 Haziran 2025	SOKAK HAYVANLARI BARINAĞINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALINMASI	22-D	MAL ALIM	83.640,00
10	2025-14	18 Haziran 2025	SOĞUK HAVA DEPOLARI KLİMA ARIZASI VE BAKIMININ YAPTIRILMASI	22-D	HİZMET ALIM	88.800,00
11	2025-770	24 Temmuz 2025	ELEKTRİK MALZEMESİ ALINMASI	22-D	MAL ALIM	26.006,40
12	2025-771	25 Temmuz 2025	TEMİZLİK MALZEMESİ ALINMASI	22-D	MAL ALIM	12.950,00
13	2025-773	22 Temmuz 2025	HIRDAVAT MALZEMESİ ALINMASI	22-D	MAL ALIM	9.576,00
14	2025-862	12 Ağustos 2025	MUHTELİF TIBBİ MALZEME ALINMASI	22-D	MAL ALIM	267.974,40
15	2025-912	21 Ağustos 2025	YANGIN TÜPLERİNİN DOLDURULMASI	22-D	HİZMET ALIM	30.360,00
16	2025-1039	1 Ekim 2025	ET KEFENİ ALINMASI	22-D	MAL ALIM	104.500,00
17	2025-161	20 Ekim 2025	JENERATÖR TAMİR VE BAKIMININ YAPTIRILMASI	22-D	HİZMET ALIM	24.000,00
18	2025-1234	18 Kasım 2025	SPLİT KLİMA TAMİR VE BAKIMININ YAPTIRILMASI	22 - C	HİZMET ALIM	25.200,00
19	2025-1312	25 Kasım 2025	BASINÇLI HAVA KOMPRESÖRÜ TAMİR VE BAKIMI	22-D	HİZMET ALIM	42.000,00
20	2025-1402	10 Aralık 2025	SOĞUTMA ÜNİTESİ VE KOMPRESÖRÜ TAMİR VE BAKIMI	22-D	HİZMET ALIM	106.800,00
21				HİZMET ALIM TOPLAM		942.140,00
				MAL ALIM TOPLAM		1.008.446,80
				GENEL TOPLAM		1.950.586,80

ÜST YAPI HİZMETLERİMİZ (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

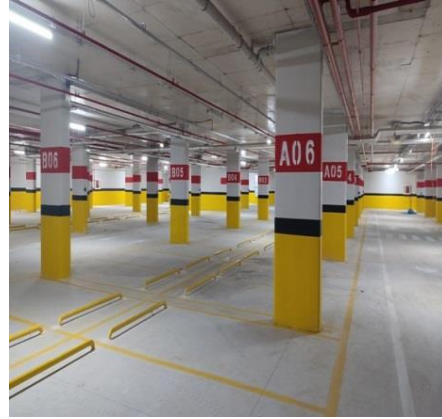
Kent Meydanı İkmal İnşaatı Yapısal İmalatlar Yapım İşi

13.06.2025 tarihinde sözleşmesi imzalanarak işe başlanmış olup 13.11.2025 tarihinde tamamlanarak geçici kabul işlemi yapılmıştır. İhale kapsamında ilimiz Merkez Cumhuriyet Mahallesi 1217 Ada 2 Parselde bulunan Kent Meydanında, söz konusu iş kapsamında 40x40x3.2cm ebatlarında 793,00m² terrazo karo, 67,20m uzunluğunda hazır L merdiven basamağı, 312,43m² U harpuşa, 155,88m uzunluğunda 75x30x15cm ebatlarında beton bordür, 30x60x3cm ve 30x90x3cm ebatlarında 5.060,64m² açık renk traverten, 30x30x3cm ve 30x90x3cm ebatlarında 555,72m² bazalt imalatı yapılmıştır. Ayrıca 3 adet h:12m çelik gövdeli sıcak daldırma galvaniz projektör direği ve 3 adet ahşap oturma grubu yapılmıştır.

Sözleşme Bedeli : 23.498.941,67 (KDV ve Keşif Artışı Dahil)

2025 Yılı Ödenen : 20.485.135,38 TL, 2026 Yılı Devreden : 3.013.806,29 TL

İş Başlangıç Tarihi : 17.06.2025, İş Bitim Tarihi : 13.11.2025



Mevcut Kafeterya Binasının Nikâh Salonuna Dönüştürülmesi İçin Bakım Onarımı Yapım İşi

20.06.2025 tarihinde sözleşmesi imzalanarak işe başlanmış 16.01.2026 tarihinde tamamlanmış olup geçici kabul işlemleri devam etmektedir. İlimiz Merkez Buğday Pazarı Mah., Recep Tayyip Erdoğan Parkında yapılmakta olan iş kapsamında 138m²'si yeni inşaat olmak üzere toplam 272m²'lik alanda çalışma yapılmaktadır. Proje kapsamında 138m² Nikah Salonu, 35m² fuaye alanı, 2 adet toplam 30m² büro, 9m² gelin odası, lavabolar wc, ısıtma ve ses sistemleri imalatı yapılmıştır. Yine proje kapsamında 202m² kenet çatı imalatı, dış cephede kompozit alüminyum doğrama, traverten taş kaplama imalatı ve silikon cam cephe kaplama imalatı yapılmıştır.

Sözleşme Bedeli : 12.896.141,32 (KDV ve Keşif Artışı Dahil)

2025 Yılı Ödenen : 7.497.125,18 TL, 2026 Yılı Devreden : 5.399.016,35 TL

İş Başlangıç Tarihi : 24.06.2025, İş Bitim Tarihi : 16.01.2026



Hayvan Pazarı Etrafına Kanalet Yapım İşi

13.11.2025 tarihinde sözleşmesi imzalanarak işe başlanmış olup 12.12.2025 tarihinde tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır. İhale kapsamında aşırı yağmurlu havalarda taşkın korunması amacıyla 295mt uzunluğunda açık V tipi kanal, 438mt uzunluğunda açık trapez kanal, 130mt uzunluğunda kapalı kanal ve 33mt uzunluğunda U Kanal yapılmıştır.

Sözleşme Bedeli : 3.881.961,96 (KDV Dahil) , TOPLAM : 3.799.107,83 TL

İş Başlangıç Tarihi : 17.11.2025, İş Bitim Tarihi : 12.12.2025



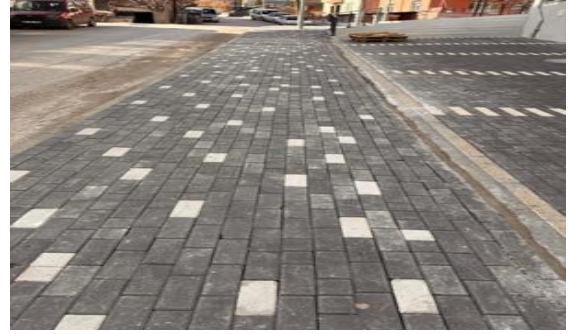
İlimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kaldırım Yapım İşi

06.11.2025 tarihinde sözleşmesi imzalanarak işe başlanmış, 23.12.2025 tarihinde tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmıştır. İhale kapsamında İlimiz Merkez Esentepe Mahallesi bağlantı yolu ve Şehit Yüksel Kapdan Caddesi, Yeni Mahalle Taşmescid Caddesi ve Derbent Caddesinde, Abdül Halik Renda Mahallesi İstiklal Caddesi, Hüseyin Bukan Sokak, Çekirge Sokak, Çayyolu Caddesi ve Deveciler Mevkii, Buğday Pazarı Mahallesi Acıçay Sokakta toplam 20x10x6 cm ebatlarında 3.776,72 m² takoz parke taşı ile döşeme kaplaması, 75x30x15cm ebatlarında 3.373,72m beton bordür imalatı ve 4.620,00 m² alanda yüzey sertleştirici beton uygulaması yapılmıştır.

Sözleşme Bedeli : 5.490.348,00 (KDV Dahil)

2025 Yılı Ödenen : 2.927.720,11 TL, 2026 Yılı Devreden : 2.562.627,89

İş Başlangıç Tarihi : 10.11.2025, İş Bitim Tarihi : 23.12.2025



Taşkın Koruma Tesisi, Sanat Yapısı ve Betonarme İstinat Duvarı Yapım İşi

05.05.2025 tarihinde sözleşmesi imzalanarak işe başlanmış olup 05.10.2025 tarihinde tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır. İhale kapsamında İlimiz Merkez Esentepe Mahallesi bağlantı yolunda 62,5 cm yüksekliğinde 1.532,38 m uzunluğunda hatıl duvar, A.H.Renda Mahallesi Makas Fabrikası önündeki imar yolunda yüksekliği 1,5 m – 2,50 m arasında değişen 85 m uzunluğunda betonarme perde duvar yapılmıştır. Ayrıca Kırkevler Mahallesi Kız Çeşmesi Mevkiinde 250x250 cm ebatlarında 35 m uzunluğunda kapalı menfez ile yine Kırkevler Mahallesi Kenbağı Mevkiinde bulunan Villalar arsası olan bölgede mevcut kanal üzerine 15,50 m uzunluğunda betonarme döşeme plak imalatı yapılmıştır. Yine Fatih Mahallesi Salihler Caddesi ve Fetih Sokakta 200x150 cm ebatlarında 357 m uzunluğunda kapalı menfez ve 200x250 cm ebatlarında 303 m uzunluğunda açık menfez yapılmıştır.

Sözleşme Bedeli:19.978.831,01(KDV ve Keşif Artışı Dâhil), Toplam Hakediş: 19.978.831,01 TL

İş Başlangıç Tarihi: 09.05.2025,

İş Bitim Tarihi: 05.10.2025

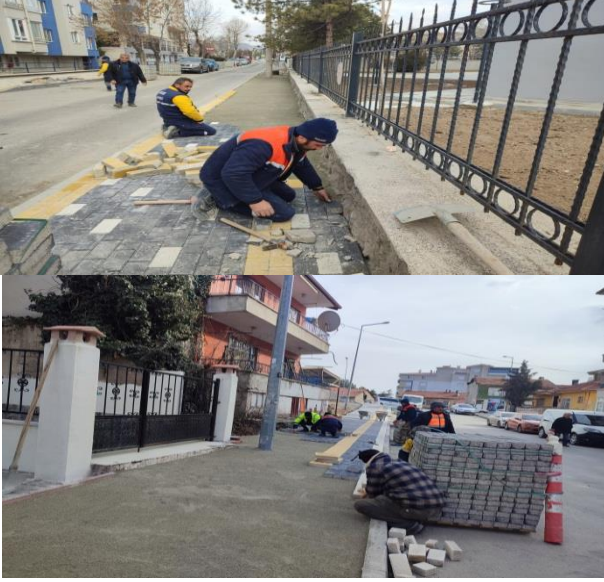


ALT YAPI ÇALIŞMALARI

CADDE VE SOKAK ÇALIŞMALARI:

BETON PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI:

2025 Yılı içerisinde Belediye iş gücü ile yüklenici firma tarafından 15.363,00 m² parke ve 7.476,00 m² tretuvar süpürge beton imalatı olmak üzere toplam; 22.839,00 m² tretuvar yapılmıştır. Ayrıca; 1.179,00mt (354,00 m²) Görme Engelli Yönlendirme ve uyarıcı yüzey taşı kaplaması yapılmıştır.



BETON BORDÜR YAPIM ÇALIŞMALAR

2025 Yılı içerisinde Belediye tarafından 6.529,00 mt, Yüklenici firma tarafından 3.411,00 mt olmak üzere Toplam: 9.940,00 mt beton bordür döşenmesi imalatı yapılmıştır.



BETON ASFALT KAPLAMA YAPIM ÇALIŞMALARI:

2025 Yılı içerisinde 4.375,00 Ton Asfalt Yama ve 17.196,00 Ton yeni yol yapımı olmak üzere Toplam: 21.571,00 Ton Beton Asfalt Kaplama imalatı yapılmıştır.



SATHİ KAPLAMA ASFALT YAPIM ÇALIŞMALARI:

2025 yılı yatırım programı kapsamında Fen İşleri müdürlüğü kapsamında A. Halik Renda Mahallesi, Esentepe Mahallesi ve Fatih Mahallesinde; Toplam:80.315,00 m2 Sathi Kaplama yapılmıştır.



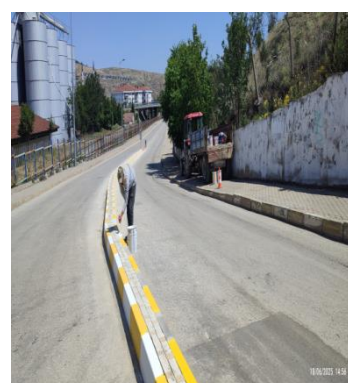
BETON PERDE DUVAR

2025 Yılı içerisinde belediye iş gücümüz ile 1.600,00 m³ Beton ve 37.561,00 kg Demir, 2.442 kg hasır çelik kullanılarak yaklaşık 1.527,00 m² kalıp yapılmıştır. Ayrıca 1.410,45 kg demir, 2.633,14 kg hasır çelik Çaski, Mezarlıklar Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kullanımına verilmiştir.



DİĞER ÇALIŞMALAR:

2025 Yılı içerisinde 73 m Yağmur Oluğu, 89 m² Seramik Kaplama, 110 m² Andazit Kaplama, 652 m² Karo Kaplama, 311 m² Duvar Yapımı, 245 m Tel Örgü Yapımı, 230 m Begonit Taş Kaplama, 1.258 m Beton Bariyer, 14.400 m Yol Çizgi Boyama ve 1.963 m Bordür Boyama çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından yapılmıştır.



YERALTI TUZ ŞEHRİ ÇALIŞMALARI:

İlimiz Merkez Yeraltı Tuz Şehrinde giriş kısmına 1 adet Gişe Güvenlik Binası ile 1 adet Satış birimi binası yapılmıştır. Bu iki bina arasında kalan bölümde ise 14 adet ahşap lamine kiriş uygulaması yapılmıştır.



5 MART ŞEHİTLER ANITI

5 Mart 1999 tarihinde Çankırı Valisi Ayhan Çevik 'e bombalı saldırı düzenlenmiş ve bu saldırıda polis memuru Nurettin Cinsoy, esnaf Alpay Evirgen, öğrenci Emrah Ersoy ve Fatma Dönmez isimli vatandaşlarımız şehit olmuştur. Belediyemiz 2025 yılı çalışma programı bünyesinde saldırının gerçekleştiği İlimiz Merkez Cumhuriyet Mahallesi Şht. Nurettin Cinsoy Sokak da belirlenen alanda şehit olan vatandaşlarımızın anısına Şehitlik Anıtı ve çevre düzenlemesi çalışması yapılmıştır. Anıtta siyah renkte star galaksi model mermer kullanılmıştır. Alt kaidesi 50 m2'dir.Üst anıt kısmı crp kaplama olup krom malzemeden Çankırı Belediyesi amblemi yapılmıştır. Şehitlik anıtına bakıldığında Türk bayrağımızda yer alan ay ve yıldız görülmektedir. Ayrıca led aydınlatma uygulaması yapılmıştır.



SULTAN SÜLEYMAN (BÜYÜK) CAMİİ MUSALLA TAŞI YAPTIRILMASI İŞİ:

İlimiz Merkez Mimar Sinan Mahallesi Sultan Süleyman Camii avlusunda bulunan musalla alanına 4 adet traverten musalla taşı yapılmıştır. Musalla taşı altına 36'm2'lik alanda 40x80 cm Karo çalışması yapılmıştır.



ABDÜL HALİK RENDA MAHALLESİ HÜSEYİN BUKAN SOKAK ASFALT YENİLEME VE TRETUVAR YAPIM ÇALIŞMASI:

İlimiz Merkez Abdül Halik Renda Mahallesi Hüseyin Bukan Sokak asfalt yenileme çalışmaları tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar da 305,45 Ton Asfalt çalışması yapılmıştır. Proje kapsamında 252,00 m² Beton Parke ve m 201,00 m Beton Bordür kullanılarak tretuvar yapılmıştır.



ALPARSLAN TÜRKİŞ PARKI ASFALT VE KALDIRIM YAPIM ÇALIŞMASI:

İlimiz Merkez Yeni Mahalle Alparslan Türkeş Parkında bulunan yolda altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar da 2.524,14 ton plent mix temel malzemesi (PMT) serilen yola 2.103,45 Ton Asfalt çalışması yapılmıştır. Proje kapsamında 424,00 m² Parke, 352,00 m Beton Bordür kullanılarak tretuvar yapılmıştır.



ANKARA CADDESİ PERDE DUVAR – YOL YAPIM ÇALIŞMASI:

İlimiz Merkez Abdül Halik Renda Mahallesi Ankara Caddesi 521 Ada 49 Parselde taşkın yağmur sularının engellenmesi amacıyla 165 m uzunluğunda 3,70 m – 5,00 m arasında değişen yüksekliklerde betonarme perde duvar çalışması devam ediyor. Ayrıca yol çalışmalarına başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.



DİZDAR DEĞİRMENİ ADASI ASFALT YAPIM ÇALIŞMASI:

İlimiz Merkez Kırkeşler Mahallesi Dizdar Değirmeni Adasında bulunan yolda altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar da **603,42 ton plent mix temel malzemesi (PMT)** serilen yola **502,85 Ton Asfalt çalışması** yapılmıştır.



DOĞANTEPE CADDESİ ASFALT YENİLEME ÇALIŞMASI:

İlimiz Merkez Esentepe Mahallesi Doğantepe Caddesinde bulunan yolda altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar da **691,38 ton plent mix temel malzemesi (PMT)** serilen yola **576,15 Ton Asfalt çalışması** yapılmıştır.



FIRAT YILMAZ ÇAKIROĞLU CADDESİ ASFALT- TRETUVAR VE ORTA REFÜJ YAPIM ÇALIŞMASI:

İlimiz Merkez Kırkeşler Mahallesi Fırat Yılmaz Çakıroğlu Caddesinde yol ve kaldırım düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar da 6.025,00 ton plent mix temel malzemesi (PMT) serilen yola 5.021,00 Ton Asfalt çalışması yapılmıştır. Proje kapsamında 2.856,00 m² Beton 851,00 m² Parke, 2.922,00 m Beton Bordür 75,00 m hissedilebilir Yüzey Kaplama kullanılarak tretuvar yapılmıştır. Ayrıca 6.350 m Yol Çizgi Boya Çalışması, 1.550 m Bordür Boya Çalışması, 115,00 m Duvar, 275,00 m V Kanal ve 245,00 m Tel Örgü Çalışması yapılmıştır.



KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ ASFALT YENİLEME ÇALIŞMASI:

İlimiz Merkez Abdül Halik Renda Mahallesi Küçük Sanayi Sitelerinde altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar da **1.493,00 ton plent mix temel malzemesi (PMT)** serilen yola **1.244,65 Ton Asfalt** çalışması yapılmıştır.



ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ YÜKSEL KAPDAN CADDESİ HATIL DUVAR YAPIM VE KALDIRIM YAPIM ÇALIŞMASI:

İlimiz Merkez Esentepe Mahallesi Şehit Uzman Çavuş Yüksel Kapdan Caddesinde bulunan yolda hatıl duvar ve kaldırım yapım çalışmaları tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar da proje kapsamında **4.620,00 m2 Beton**, **1.631,00 m Beton Bordür** kullanılarak tretuvar yapılmıştır. Ayrıca **1.532,00 m Hatıl Duvar** yapılmıştır.



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ

2025 Yılı Performans Programında Yer Alan ve Yapımı Tamamlanan Projeler:

- 1) Aquapark Çatı ve Köprü Korkuluğu İmalatı ve Montajının Yapılması.
- 2) Aquapark Tuz Life Otel Otomobil Garaj İmalatı ve Montajı Montajının Yapılması
- 3) Aquapark Merdiven Kapatma İmalatı ve Montajının Yapılması
- 4) Aquapark Çamaşırhane Dolap İmalatı ve Montajının Yapılması
- 5) Aquapark Merdiven Korkuluğu ve Emniyet Denetleme Yeri Sundurma Yapılması
- 6) Alibey Cami Yeşil Tel Çit ve Karataş Hamamı Korkuluk İmalatı ve Montajının Yapılması
- 7) Temizlik İşleri Müdürlüğüne Ait Ek Binaya Trapez Saç Yapımı ve Temizlik İşleri Müdürlüğüne Çöp Konteynırı Yapılması.
- 8) Yeni Mezarlık Giriş Kapısı İmalatı ve Montajının Yapılması

- 9) Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Ait Depoda Kullanılmak Üzere Raf Yapılması.
- 10) İtfaiye Binası Çatı Sundurma İmalatı ve Montajının Yapılması
- 11) Kültür Evi Dolap İmalatı ve Montajı Montajının Yapılması
- 12) Ahmet Bukan Köprüsü Yol Kenarı Merdiven Korkuluğunun Yapılması
- 13) Alparslan Türkeş Parkı Merdiven Ferforje Yapılması
- 14) Alparslan Türkeş Parkı Seyir Terası İmalatı ve Montajının Yapılması
- 15) Alparslan Türkeş Parkı Teras Altı Saç Kapatma İmalatı ve Montajının Yapılması
- 16) Belediye Binası Giriş Önü Işıklandırma Cam Tuğla Izgarası Montajının Yapılması
- 17) Tuz Mağarası Stand İmalatı ve Montajının Yapılması
- 18) Tuz Mağarası Seperatör İmalatı ve Montajının Yapılması¹⁸
- 19) Tuz Mağarası Girişi Ahşap Lambiri Kaplama ve Montajının Yapılması
- 20) Tuz Mağarası Konferans Salonu Giriş Kapısı Kaplaması Montajının Yapılması
- 21) Tuz Mağarası Kulisi Odası ve Oda Dolapları İmalatı ve Montajının Yapılması
- 22) Tuz Mağarası Bankların Üst Mobilya Kaplaması ve Montajının Yapılması
- 23) Tuz Mağarası Tabela İmalatı ve Montajı
- 24) Aksu Mahallesi Derbent Sokak Otobüs Durağı İmalatı ve Montajının Yapılması
- 25) Pazar Pazarı Otobüs Durağı İmalatı ve Montajının Yapılması
- 26) Esentepe ve Kenbağ (Tarım Lisesi) Otobüs Durağı Tamiri Tamamlanması.
- 27) Devlet Bahçeli Parkı ve Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Bisiklet Park Yeri İmalatı ve Montajının Yapılması
- 28) Recep Tayyip Erdoğan Parkı Bisiklet Park Yeri ve Peynir Satış Dükkanı Dolap İmalatı ve Montajının Yapılması
- 29) Tarihi Konak Destek Direkleri ve Wc Dolap İmalatı ve Montajının Yapılması
- 30) Peynir Satış Dükkanı ve Tarihi Konak Kaplama Dekorasyon Montajının Yapılması
- 31) Peynir Satış Dükkanı Alt Dolap İmalatı ve Montajının Yapılması
- 32) Tarihi Konak Kapı Montajının Yapılması
- 33) Tarihi Konak Korkulukları Yapımı ve Montajının Yapılması
- 34) Peynir Satış Dükkanı Korkuluk Montajı İmalatı, Montajı ve Tel Çekilmesi İşleminin Yapılması.
- 35) Kilim Atölyesi Tesisat Borularını Kapatma Dolabı İmalatı ve Montajının Yapılması
- 36) Kilim Atölyesi Dolap İmalatı ve Montajının Yapılması

- 37) Kilim Atölyesi Depo Dolaplarının Tamir ve Montajının Yapılması
- 38) Belediye Binası Elektrik Panosu Odası Kaplı Koruma Basamağı ve Kesimhane Hareketli Calaska Ray Sistemi Yapılması
- 39) Müdürlüğümüze Ait Tamirhane Atölyesine Takım Tezgahı, Dolap İmalatı ve Montajının Yapılması
- 40) Mehdi Camii Yanı Yeşil Tel Çit İmalatı ve Montajının Yapılması
- 41) Belediyemizde Kullanılmak Üzere Dolap İmalatı ve Montajının Yapılması
- 42) Atatürk Orta Okulu Mezarlık Tarafı İstinat Duvarı Tel Çit İmalatı ve Montajının Yapılması
- 43) Gasilhane Mezarlık Giriş Kapısı Korkulukları İmalatı ve Montajının Yapılması
- 44) Esentepe Kültür Merkezi Çatı İmalatı ve Montajının Yapılması
- 45) Şehit Fırat Yılmaz Çakıroğlu Caddesi Tabela İmalatı ve Montajının Yapılması
- 46) Peynir Üretim Tesisi Kapı Korkuluğu İmalatı ve Montajının Yapılması
- 47) Peynir Üretim Atölyesi Makine Koruma Sundurması İmalatı ve Montajının Yapılması¹⁹
- 48) Peynir Üretim Atölyesindeki Peynir Üretim Makinesini İçin Kapalı Alan Yapılması İmalatı ve Montajının Yapılması
- 49) Peynir Evi Mutfak Dolabı İmalatı ve Montajının Yapılması
- 50) Şehit Mezarlığı Kapı Tadilatı ve Boyamasının Yapılması.
- 51) Belediyemize Ait Mali Hizmetler Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Dosya Dolabı İmalatı ve Montajının Yapılması
- 52) Belediye Riyaset Kürsü İmalatının Yapılması
- 53) Müdürlüğümüze Ait Çay Ocağında ve Yeni Toplantı Salonunda Kullanılmak Üzere Çay Ocağı Dolabı, Sedir İmalatı ve Montajının Yapılması
- 54) Belediyemize Ait Gelirler Müdürlüğü Emlak Servisi Sicil Kayıt Bürosunda Kullanılmak Üzere Banko İmalatı ve Montajının Yapılması

TEMİZLİK HİZMETLERİ

2025 yılı faaliyet döneminde Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından atık yönetimi hizmetlerinin etkinliğinin artırılması ve halk sağlığının korunması amacıyla planlı çalışmalar yürütülmüştür. Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda atık toplama altyapısı güçlendirilmiş, ihtiyaç duyulan alanlarda ekipman kapasitesi artırılmıştır.

Ayrıca vektörle mücadele faaliyetleri kapsamında larva, uçkun ve kemirgen kontrolüne yönelik uygulamalar sezonluk program çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Yürütülen çalışmalar ile çevresel risklerin azaltılması ve hizmet sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

Cadde, Sokak ve Kaldırım Temizliği Hizmeti:



Katı Atık Toplama Hizmetimiz





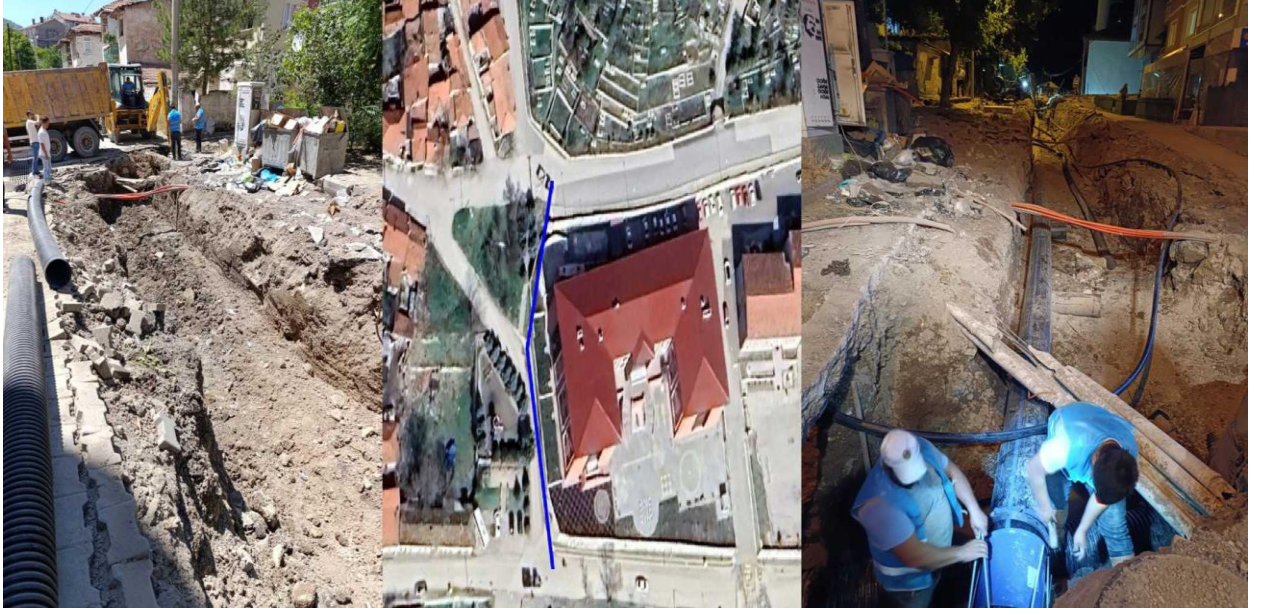
T.C.
ÇANKIRI
BELEDİYESİ



ALT YAPI HİZMETLERİMİZ (SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ)

İNCİLİ ÇEŞME MAHALLESİ:

İncili Çeşme Mahallesi Atatürk Okulu yanında 0 315 mm çapında 70 metre hdpe boru ile içme suyu iletim hattı imalatı yapılmıştır.



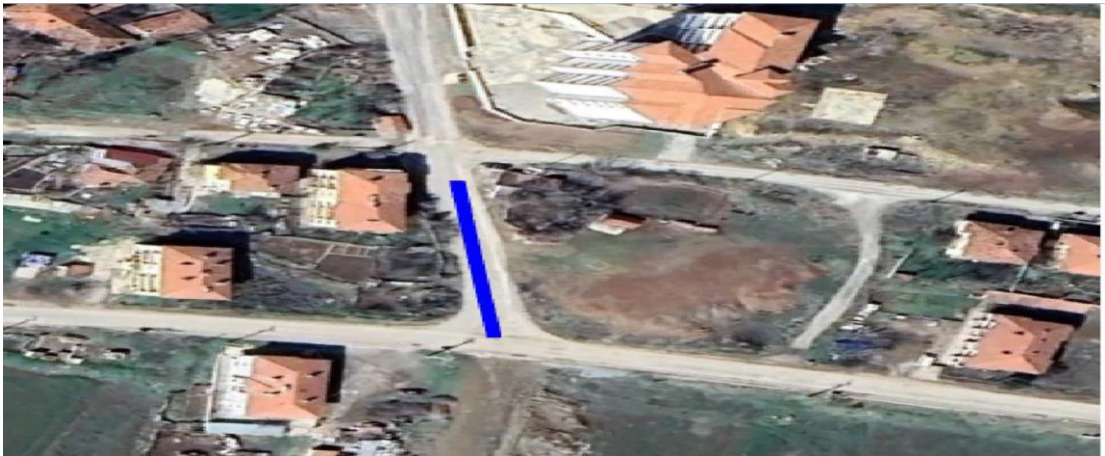
AKSU MAHALLESİ:

Aksu Mahallesi Aksa Camii üzerinde 0 110 mm çapında 130 metre hdpe boru ile içme suyu iletim hattı imalatı yapılmıştır.



FATİH MAHALLESİ:

Fatih Mahallesi Salihler Caddesi Çöpten Sokakta 0 200 mm çapında 50 metre koruge boru ile kanalizasyon iletim hattı imalatı yapılmıştır.



ABDÜLHALİK RENDA MAHALLESİ:

A.H.R. Mahallesi Deveciler Bölgesinde Ø 500 mm çapında 220 metre koruge boru ile yağmursuyu iletim hattı imalatı yapılmıştır. Yine aynı bölgede Ø 200 mm çapında 150 metre koruge boru ile kanalizasyon iletim hattı imalatı yapılmıştır.



BUĞDAY PAZARI MAHALLESİ:

Buğday Pazarı Mahallesi Hardal Sokak ve Karasu Bölgesinde Ø 600 mm çapında 750 metre beton boru ile yağmursuyu iletim hattı imalatı yapılmıştır. Yine aynı bölgede Ø 500 mm çapında 250 metre beton boru ile kanalizasyon iletim hattı imalatı yapılmıştır.



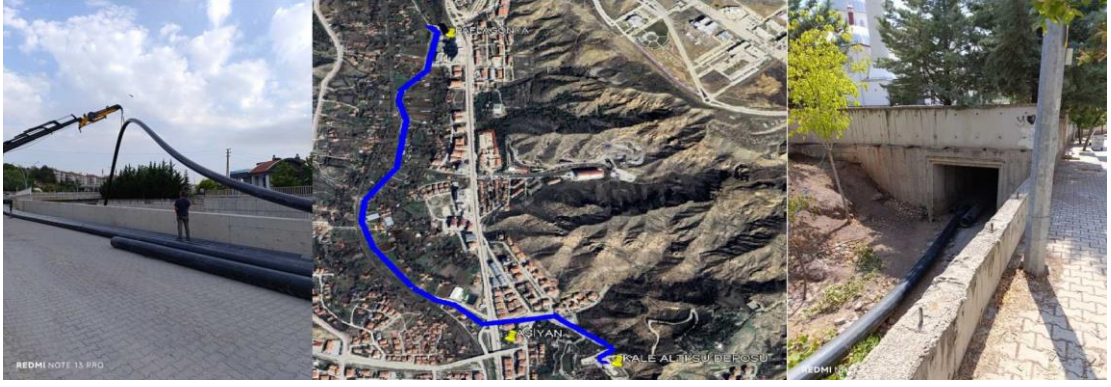
KARATAŞ MAHALLESİ:

Karataş Mahallesi Kayabaşı Caddesinde Ø 560 mm çapında 90 metre hdpe boru ile içme suyu iletim hattı imalatı yapılmıştır. Yine aynı bölgede Ø 200 mm çapında 90 metre koruge boru ile kanalizasyon iletim hattı imalatı yapılmıştır.



KIRKEVLER MAHALLESİ:

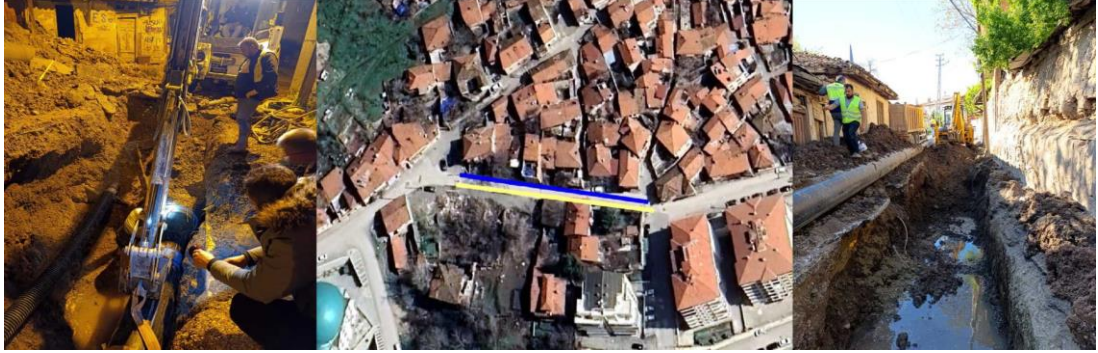
Kırkevler Mahallesi Keson Kuyu Hattında 0 355 mm çapında 1840 metre, 0 315 mm çapında 300 metre ve 0 280 mm çapında 310 metre hdpe boru ile içme suyu iletim hattı imalatı yapılmıştır.



Kırkevler Mahallesi Meteoroloji Altında 0 300 mm çapında 110 metre beton boru ile yağmursuyu drenaj hattı imalatı yapılmıştır. Yine aynı bölgede 0 200 mm çapında 100 metre beton boru ile kanalizasyon iletim hattı imalatı yapılmıştır.

CUMHURİYET MAHALLESİ:

Cumhuriyet Mahallesi Manifaturacılar Caddesinde 0 315 mm çapında 240 metre hdpe boru ile içme suyu iletim hattı imalatı yapılmıştır. Yine aynı bölgede 0 200 mm çapında 180 metre koruge boru ile kanalizasyon iletim hattı imalatı yapılmıştır. Yine aynı bölgede 0 400 mm çapında 150 metre koruge boru ile yağmursuyu drenaj hattı imalatı yapılmıştır.



FATİH MAHALLESİ:

Fatih Mahallesi MKE karşısında 0 110 mm çapında 280 metre hdpe boru ile içme suyu hattı imalatı yapılmıştır.

Fatih Mahallesi Salihler Caddesinde 0 63 mm çapında 70 metre hdpe boru ile içme suyu iletim hattı imalatı yapılmıştır. Yine aynı bölgede 0 200 mm çapında 90 metre koruge boru ile kanalizasyon iletim hattı imalatı yapılmıştır.



Fatih Mahallesi Salihler Caddesi Albayraklar Bölgesinde 0 110 mm çapında 90 metre hdpe boru ile içme suyu iletim hattı imalatı yapılmıştır. Yine aynı bölgede 0 1000 mm çapında 750 metre beton boru ile yağmursuyu drenaj hattı imalatı yapılmıştır.



KAMERA İLE GÖRÜNTÜLEME VE AKUSTİK DİNLEME İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR



GELİRLER

Yapmış olduğumuz faaliyetler birimimiz büroları olarak aşağıda sıralamıştır.

1- Emlak Servisi

- ❖ 54 adet binanın iskân ruhsatı için ilişik kesme belgesi işlemi,
- ❖ 5963 Mükellefe Borcu olmadığına dair evrak verilmiştir.

2- Sicil Bürosu

- ❖ 1759 Kişiye yeni sicil açılmıştır.
- ❖ 2414 Kişinin kaydı güncellenmiştir.
- ❖ 1338 tane sicil birleştirilmiştir.

3- Tahsilat Servisi ve Vezneler

- ❖ 254.142 adet bankalardan ve veznelerimizden Tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Akıllı Vezne Sistemimizde 2025 yılı içerisinde yaklaşık 38.000 işlem gerçekleştirilmiştir.
- ❖

4- Belediye Kira Mülkleri

- ❖ 24 Kiralama ihalesi yapılmıştır.
- ❖ 75 Satış İhalesi yapılmıştır.

MEZARLIKLAR HİZMETLERİ

- 2025 yılı itibariyle 743 cenaze il merkezi dışına araçlarımızla nakil edilmiştir.
- Sarı Baba Mezarlığı'na ve yeni mezarlık alanımıza defni yapılan cenaze sayısı; 123'ü kadın, 142'i erkek olmak üzere 265 cenazedir.
- İl içi Merkez 265, il dışı 743 cenaze olmak üzere toplam 1008 cenaze kaldırılmıştır. Tüm cenazeler Çankırı Mezarlıklar Bürosunda yıkanıp kefenlendikten sonra, definleri görevlilerimiz tarafından dini geleneklerimiz, örf ve adetlerimize göre, Sarı Baba Mezarlığı'na ve yeni mezarlık alanımıza definleri ücretsiz olarak yapılmıştır.
- Mezarlıklar Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 5575 metre kefen alımı yapılmıştır.
- 2025 yılı Sarı Baba mezarlık alanından mezar yeri satışı 876 metrekare yer tahsis edilmiştir. $876 \times 750 = 657.000,00\text{TL}$. Yeni mezarlık alanından 92 adet aile mezarlık tahsisi yapılmıştır. $92 \times 60.000 = 5.520.000\text{ TL}$
- Toplam elde edilen gelir = 6.177.000,00 TL

Mezarlık alanlarımızın yabani ot biçimi ve temizlik çalışmaları



Mezarlık alanlarımızdaki parke bordur merdiven tamirleri gibi yapısal çalışmalarımız



Şehitlerimiz ve devlet büyüklerimizin kabristanlarının temizlik bakım çalışmalarımız



SARIBABA VE ULUYAZI MEZARLIK ALANI KAPI YAPIMI

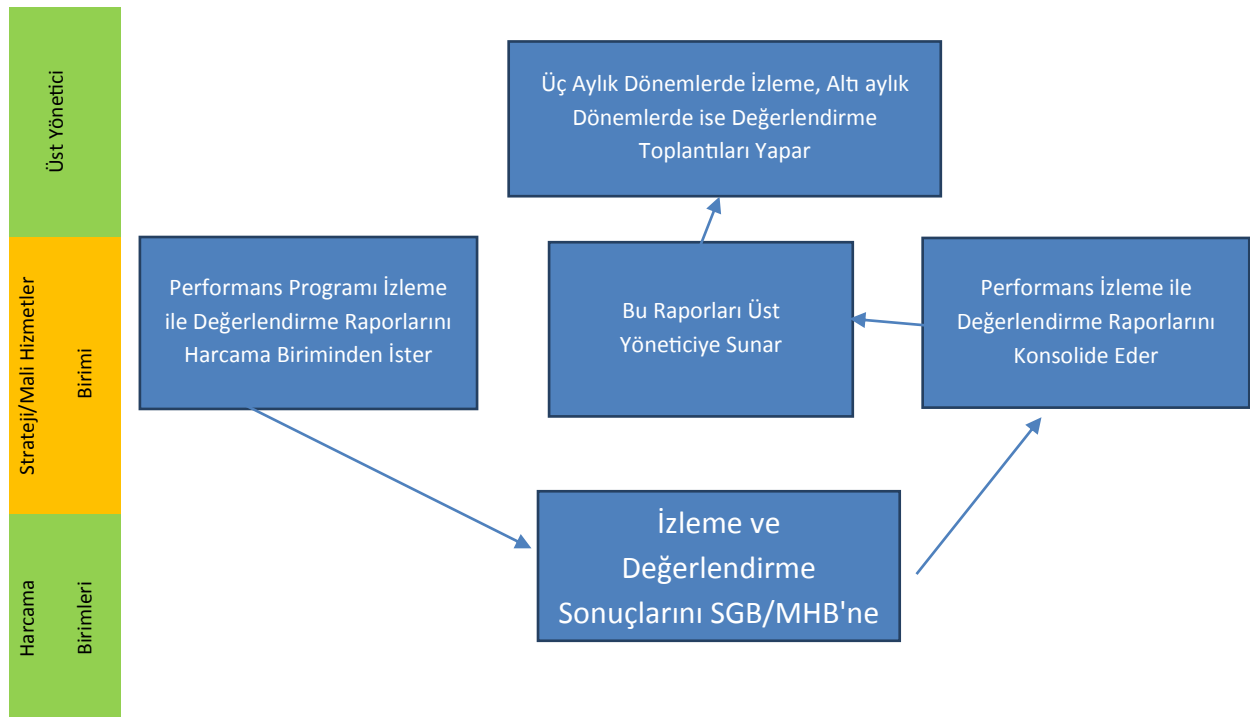
Gasilhane Mezarlık girişi ve Ulu yazı Yeni Mezarlık Alanı girişine Dekoratif Doğaltaş kullanılarak kapı yapımları tamamlanmıştır.



2 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizde performans bilgi sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporlaması süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuş olup, kurumsal yönetim anlayışının önemli bir bileşenini oluşturmaktadır.

Bu sistem aracılığıyla, belediyemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri izlenmekte, faaliyet ve projelerin gerçekleşme düzeyi düzenli olarak takip edilmekte ve sonuçlar raporlanmaktadır. Böylece, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı sağlanırken, karar alma süreçleri de veri temelli bir yapıya kavuşturulmaktadır.



IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler

Belediyemizin kurumsal yapısı, hizmet üretim kapasitesi ve yönetim anlayışı açısından önemli üstünlükler taşıdığı görülmektedir. Bu kapsamda, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim ilkeleri doğrultusunda yürütülen çalışmalar, belediyemizin kurumsal güvenilirliğini artıran temel unsurlar arasında yer almaktadır.

Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, belediyemizin amaç ve hedeflerini belirleyen planlama süreçlerinin oluşturulmuş olması, performans esaslı bütçeleme uygulamalarının hayata geçirilmesi ve faaliyetlerin düzenli olarak raporlanması, kurumsal yönetim kapasitesinin güçlü yönlerini oluşturmaktadır. Bu durum, kaynakların planlı ve programlı bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamaktadır.

Mali yönetim açısından değerlendirildiğinde, bütçe disiplinine verilen önem, harcamaların kontrol altında tutulması ve mevcut kaynakların etkin kullanımına yönelik uygulamalar belediyemizin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Aynı zamanda yatırımların önceliklendirilmesi ve hizmetlerin mali imkânlar çerçevesinde yürütülmesi, sürdürülebilir mali yapı açısından önemli bir avantaj sağlamaktadır.

Hizmet sunumu bakımından, altyapı ve üstyapı çalışmaları, çevre düzenlemeleri, sosyal belediyeçilik uygulamaları ile kültürel ve sportif faaliyetlerin geniş bir yelpazede yürütülmesi, belediyemizin hizmet çeşitliliği ve etkinliği açısından güçlü bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda sunulan hizmetler, yerel ihtiyaçlara hızlı ve etkin çözümler üretilmesini sağlamaktadır.

Kurumsal organizasyon yapısı ve insan kaynağı açısından, birimlerin görev ve sorumluluklarının belirlenmiş olması, personelin görev bilinci ve kurumsal aidiyet düzeyi, hizmetlerin sürekliliği ve kalitesi açısından önemli bir üstünlük oluşturmaktadır. Ayrıca, kurum içi koordinasyonun genel olarak sağlanması, hizmet süreçlerinin etkin yürütülmesine katkı sunmaktadır.

Dijitalleşme ve teknolojik altyapı alanında atılan adımlar, e-belediye uygulamaları ve bilgi sistemlerinin kullanımı, hizmet sunumunun hızlandırılması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması açısından önemli bir avantaj sağlamaktadır.

Sonuç olarak, belediyemizin sahip olduğu kurumsal yapı, yönetim anlayışı, hizmet çeşitliliği ve mali disiplin yaklaşımı; hizmet kalitesinin artırılması ve sürdürülebilir bir belediyeçilik anlayışının geliştirilmesi açısından önemli üstünlükler sunmaktadır.

B- Zayıflıklar

Belediyemizin kurumsal kapasitesinin artırılması ve hizmet sunum kalitesinin yükseltilmesi amacıyla bazı alanlarda güçlendirme ihtiyacı bulunduğu değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişkinin daha güçlü kurulması, performans göstergelerinin ölçülebilir ve sonuç odaklı hale getirilmesi ve veri temelli yönetim anlayışının yaygınlaştırılması önem arz etmektedir.

Mali yönetim açısından; gelir artırıcı uygulamaların geliştirilmesi, tahsilat oranlarının yükseltilmesi, kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliğin artırılması ile orta ve uzun vadeli mali planlama kapasitesinin güçlendirilmesi gerekmektedir. Bununla birlikte, iç kontrol ve risk yönetimi sistemlerinin tüm birimlerde etkin şekilde uygulanması, süreçlerin standartlaştırılması ve denetim mekanizmalarının daha işlevsel hale getirilmesi öncelikli konular arasında yer almaktadır.

Kurumsal yapı açısından, birimler arası koordinasyonun artırılması, görev ve sorumlulukların netleştirilmesi ve iş süreçlerinin iyileştirilmesi gerekmektedir. Dijital dönüşüm sürecinin hızlandırılması, bilgi sistemlerinin entegrasyonu, veri yönetimi kapasitesinin geliştirilmesi ve e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması da hizmet etkinliği açısından önem taşımaktadır.

İnsan kaynakları alanında, personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi, uzman personel istihdamının artırılması ve performans odaklı çalışma kültürünün güçlendirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, altyapı ve şehircilik hizmetlerinde uzun vadeli planlama yaklaşımının daha fazla benimsenmesi, çevresel sürdürülebilirlik uygulamalarının artırılması ve afetlere hazırlık kapasitesinin güçlendirilmesi gerekmektedir.

C – Değerlendirme

Bütüncül olarak değerlendirildiğinde; belediyemizin güçlü yönlerinin, zayıf yönlerine kıyasla daha belirgin ve kurumsal yapıyı destekleyici nitelikte olduğu görülmektedir. Özellikle stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması, mali disiplinin genel olarak sağlanması, hizmet çeşitliliğinin genişliği ve vatandaş odaklı hizmet yaklaşımı belediyemizin öne çıkan güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

Bununla birlikte, performans yönetimi, iç kontrol sisteminin yaygınlaştırılması, dijital dönüşümün derinleştirilmesi ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi gibi alanlarda gelişim ihtiyacı bulunduğu değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak; belediyemizin mevcut güçlü yönleri, gelişime açık alanların iyileştirilmesi açısından önemli bir avantaj oluşturmakta olup, gerekli tedbirlerin alınması halinde kurumsal kapasitenin daha da güçleneceği ve hizmet kalitesinin sürdürülebilir şekilde artacağı öngörülmektedir.

V – ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediyemizin hizmet sunum kapasitesinin artırılması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile kurumsal yapının güçlendirilmesine yönelik olarak aşağıda belirtilen hususların önümüzdeki dönem çalışmalarında dikkate alınması uygun görülmektedir.

Bu kapsamda, mali disiplinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla bütçe uygulamalarının yakından izlenmesi, harcamalarda önceliklendirme yapılması, gereksiz giderlerin azaltılması ve gelir artırıcı çalışmaların geliştirilmesi önem arz etmektedir. Yatırım ve hizmetlerin, mevcut mali imkânlar çerçevesinde planlanması ve kaynak kullanımında etkinliğin artırılması gerekmektedir.

Kurumsal yönetim ve iç kontrol sisteminin güçlendirilmesi de öncelikli alanlar arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda, görev, yetki ve sorumlulukların netleştirilmesi, iş süreçlerinin yazılı hale getirilmesi, birimler arası koordinasyonun artırılması ve denetim sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması gerekmektedir. Ayrıca performans göstergelerinin daha ölçülebilir ve izlenebilir hale getirilmesi ile raporlama süreçlerinin geliştirilmesi önem taşımaktadır.

Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla dijital dönüşüm çalışmalarına ağırlık verilmesi, bilgi sistemlerinin entegrasyonunun sağlanması ve veri temelli yönetim anlayışının yaygınlaştırılması gerekmektedir. Bu sayede karar alma süreçlerinin daha sağlıklı ve hızlı yürütülmesi mümkün olacaktır.

İnsan kaynaklarının etkin kullanımı kapsamında, personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması, görev dağılımlarının liyakat ve uzmanlık esasına göre yapılması ve kurumsal verimliliği artıracak uygulamaların hayata geçirilmesi önem arz etmektedir.

Vatandaş odaklı hizmet anlayışının geliştirilmesi kapsamında; talep, öneri ve şikâyetlerin daha etkin bir şekilde değerlendirilmesi, hizmetlerin vatandaş ihtiyaç ve beklentilerine göre şekillendirilmesi ve katılımcı yönetim anlayışının güçlendirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, afetlere hazırlık kapasitesinin artırılması, çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda uygulamaların yaygınlaştırılması ve kentsel yaşam kalitesini yükseltecek projelere öncelik verilmesi önümüzdeki dönem için önemli tedbir alanları olarak değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak belediyemizin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve kamu kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması amacıyla yukarıda belirtilen öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesi büyük önem taşımaktadır.

EKLER

Başkanın ve mali hizmetler müdürünün

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)


İSMAIL HAKKI ESEN
BELEDİYE BAŞKANI

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

² Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

TURGUT BÜYÜKYAVUZ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1 2}

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 02.02.2026

Mehmet TÜRK
Özel Kalem Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1 2}

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 02.02.2026

Fatih EROĞLU
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1 2}

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 02.02.2026

Mehmet TÜRK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.



Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1 2}

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 02.02.2026

Serdar BAHÇECİ
Fen İşleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1 2}

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 02.02.2026

Mustafa FAZILHARMAN
Veteriner İşleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1,2}

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 02.02.2026


Salih KARABAŞ
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 02.02.2026

Kamil OKUT
Destek Hizmetleri Müdürü V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1 2}

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 02.02.2026


Bahadır TOPRAK
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 02.02.2026

Mustafa Serhat SERDAROĞLU

İzmiriye Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır

1 Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

2 Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

3 Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1 2}

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 02.02.2026

Hayrullah GÖKÇE
Mezarlıklar Müdürü V.



Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1 2}

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 02.02.2026

Serdar ÖZ
Park ve Bahçeler Müdürü V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK 2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1 2}

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 02.02.2026


Ümit BAYTOK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1 2}

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 02.02.2026

Hüseyin SAĞLAM
Hukuk İşleri Müdür V.



Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1 2}

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıkların azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 02.02.2026



Ertuğrul TOPÇU
Su Ve Kanalizasyon Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1 2}

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 02.02.2026

Şükrü UZYAPAN
Yazı İşleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Ünvan
Can DOĞAR
Zabıta Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çankırı 21.01.2026)


Hasan AYDOĞDU
Etüt Proje Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:

1. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
2. Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
3. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirtildiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Can DOĞAR İmza
İşletme ve İştirakler
Müdürü Unvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Ünvan
MUSTAFA KANSU
Genel Müdür v.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirtildiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Cem CALIKUS Ad-Soyad
Seydi S. Çeliklik Müd. Ünvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirtildiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Kubilay Akel
Ad Soyad
Makine Mühür
ve Onam Mühür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Mustafa YAZIĞARMAN Ad-Soyad
Temizlik İşleri Müdürü V. Ünvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

SEYFULLAH ÇELİK
HARCAMA YETKİLİSİ

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.