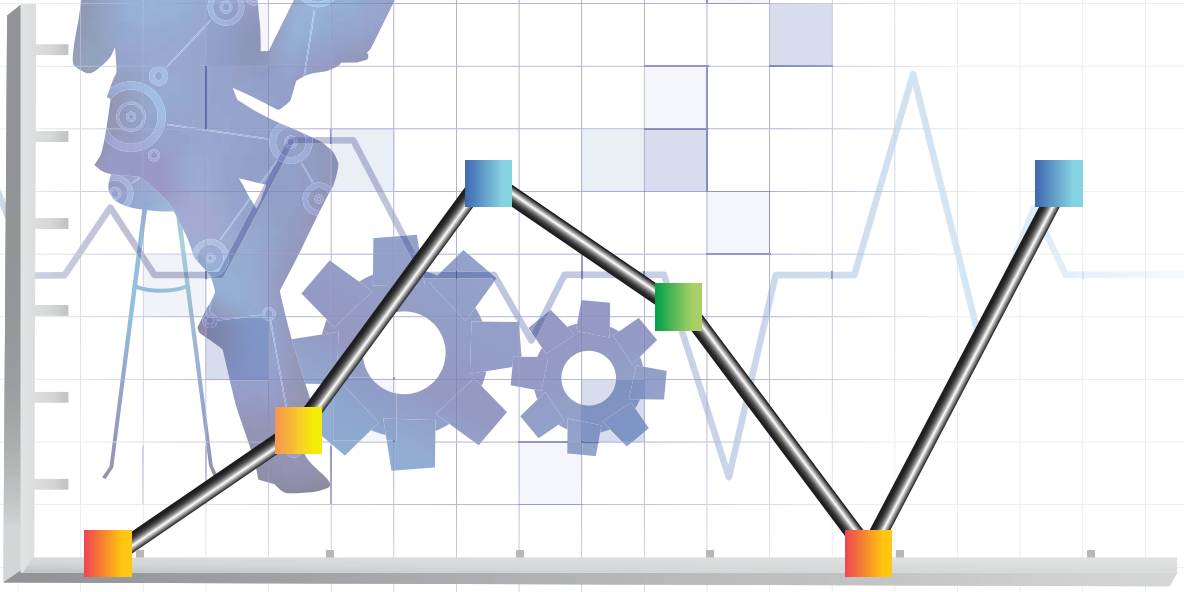


GEBZE BELEDİYESİ 2010 MALİ YILI İDARİ PERFORMANS PROGRAMI



80
70
60
50
40
30
20



2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



Güzeller Mah. Bahar Cd. No:1 PK:41400 GEBZE
Tel: 0262 642 04 30 (13 41 - 11 22 - 11 38)
Fax: 0262 643 45 51
Web:www.gebze.bel.tr
E-posta:gebze@gebze.bel.tr
strateji@gebze.bel.tr

2010 MALİ YILI
İDARE PERFORMANS PROGRAMI



GEBZE BELEDİYESİ



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu

2010 MALİ YILI
İDARE PERFORMANS PROGRAMI



GEBZE BELEDİYESİ



Abdullah Gül
Cumhurbaşkanı

2010 MALİ YILI
İDARE PERFORMANS PROGRAMI



GEBZE BELEDİYESİ



Recep Tayyip ERDOĞAN

Başbakan



2010 MALİ YILI
İDARE PERFORMANS PROGRAMI



GEBZE BELEDİYESİ



İbrahim KARAOSMANOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı



2010 MALİ YILI
İDARE PERFORMANS PROGRAMI



GEBZE BELEDİYESİ



SUNUŞ

Adnan KÖŞKER
Belediye Başkanı

Değerli hemşehrilerim;

Stratejik Yönetim döngüsünün ilk adımı stratejik plan hazırlamaktır. Bilindiği üzere amaçlara ulaşmada, tüm yönetim faaliyetlerinin ilk basamağını oluşturan, bir amacı gerçekleştirmek, istenilen hedefe ulaşmak için en iyi hareket şeklini seçme ve geliştirme niteliği taşıyan dinamik bir süreç olan planlama kavramı ile, yol gösterici niteliği ile uzun vadeli amaçlarla ilgili olan strateji kavramıyla da yakından ilişkili olan Stratejik Plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren geleceğe dönük esnek bir bakış açısıdır. Stratejik Planlama sürecinde, belediyemizin bulunduğu noktada ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif eden Gebze ilçemizin nitelikli bir biçimde gelişmesi, hizmetlerimizin isabetli ve süratli bir şekilde sunulabilmesi için Belediyemizin vizyonunu, misyonunu, ilkelerini, amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak amaç ve hedeflerimiz ile bunlar doğrultusunda faaliyet ve projelerimizi belirleyerek yerel seçimlerden buyana tamamlama çalışmalarını devam eden Belediyemizin 2010-2014 Yılları Stratejik Plan'ını stratejik planlama sürecine uygun olarak hazırlanmış durumdayız. Strateji yönetim döngüsünün ikinci adımı ise performans programıdır. Performans programı; plan ile büt-

çe ilişkisini kuran, Performans Programıdır. Amaç ve hedeflerimize nasıl ulaşacağımızı; bu amaç ve hedeflerimize ulaşmak için uygulayacağımız faaliyet ve projelerimiz hangi düzeyde ve ne kadar kaynak ile gerçekleştirileceğine ilişkin öngörülerimizi içeren kaynakların performans esasına göre dağıtılmasına esas teşkil eden ve hesap verebilirliği sonuç odaklı bir yapıya taşıyan, bir anlamda stratejik planın bir yıllık detayıdır.

Bu kapsamda hazırlanan Belediyemizin 2010 Yılı Performans Programı; dikkatle hazırlanan stratejik hedeflerimizin performans hedeflerinden oluşmaktadır. 2010 Mali yılında uygulamayı öngördüğümüz faaliyet ve projelerimizin ve performans hedeflerimizin yer aldığı performans programımızı inceleyen herkesin görebileceği bu dikkat ve gayretimiz diğer uygulamalarımızda da böyle olacaktır. 2010 yılı belediye bütçesinde söz konusu hedeflerine ulaşmak için belirlediğimiz performans hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere kullanılacak 146.669.272,32 TL ödenek yer almaktadır.

Bu kapsamda, Sadece planlarken ve programlarken değil, uygulamayı sürdürürken, hizmeti sunarken de sürece katılımınızı sağlamak için, sizler ile performans ve bütçe bilgilerimizi sürekli payla-

şacağız. Stratejik yönetim döngüsü ne uygun olarak faaliyet ve projelerimizi tahsis edilen ödeneklerden yararlanarak uyguladıkça ulaşılan seviyeleri, hedeflenen seviyelerle karşılaştırmak suretiyle yapılacağımız performans değerlendirmesi sonuçlarını da sizler ile paylaşacağız. Bunun için bizim ufkumuzu açan değerli görüş ve önerileriniz ile tespit edilen performans hedeflerimizin somut bir biçimde ölçülmesini sağlayacak olan gerçekleşen değerlerini, uygulama sırasında elektronik sistemler aracılığı ile yürüteceğimiz izleme çalışmalarımızla derleyip ara ara sizlerin bilgisine sunacağız.

Siz değerli hemşehrilerimizin hayatını kolaylaştıran pek çok yerel hizmetleri sunarak Gebze'yi altyapı ve üstyapısını tamamlamış, imar ve çevre sorunlarını çözmüş, toplumsal refah düzeyi yüksek, turizm yönünden cazibe merkezi olan ve herkesin yaşamayı hayal ettiği bir kent haline beraber getireceğimize inanıyor, hepinizi saygı ile selamlıyorum.





İÇİNDEKİLER

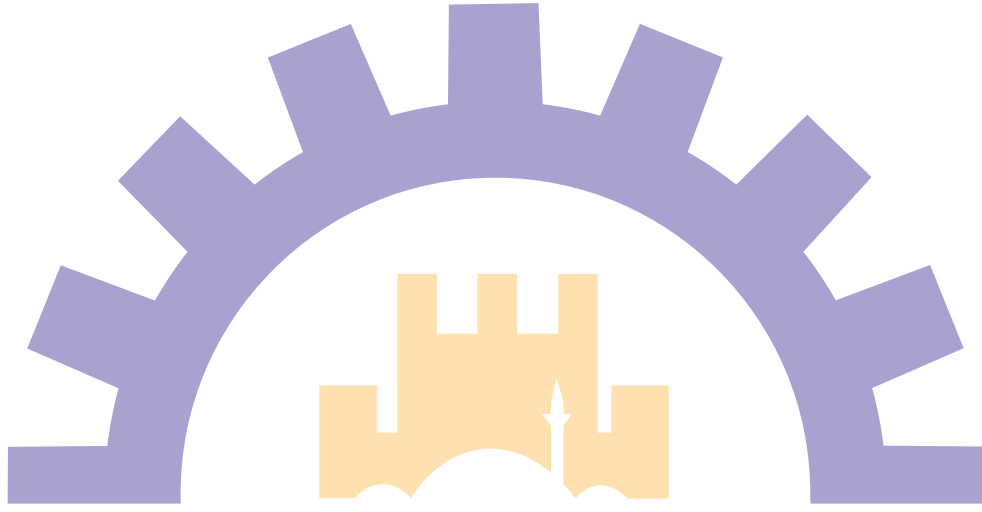
SUNUŞ.....	11
1- GENEL BİLGİLER.....	15
A- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar.....	17
B- Teşkilat Yapısı.....	19
C- Fiziksel Kaynaklar.....	20
D- İnsan Kaynakları.....	25
E- Diğer Hususlar.....	30
2- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	31
A- Temel Politika Ve Öncelikler.....	32
B- Amaç Ve Hedefler.....	36
C- Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetler.....	47
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	151
E- Diğer Hususlar.....	192
3- EKLER.....	192





BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL BİLGİLER





“Gebze’yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.”





1. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler,

✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

✓ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

✓ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

✓ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

✓ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

✓ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

✓ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

✓ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

✓ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

✓ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

✓ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

✓ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.





1. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Borç almak, bağış kabul etmek.
- ✓ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- ✓ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- ✓ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- ✓ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzen-

lemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

- ✓ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- ✓ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



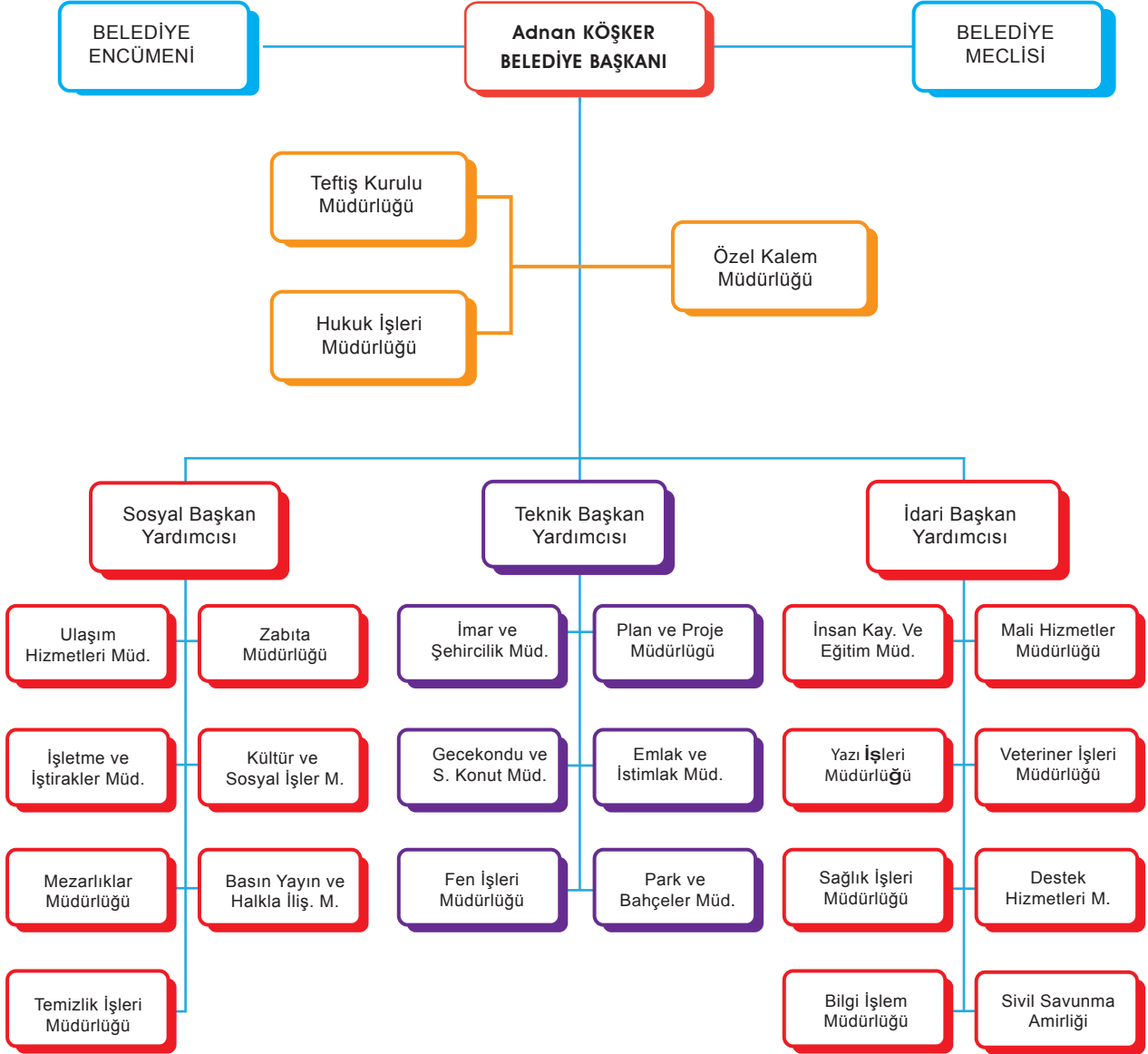


1. GENEL BİLGİLER

B- TEŞKİLAT YAPISI

B- Teşkilat Yapısı

Aşağıda yer alan organizasyon şemasından da görüleceği üzere, Gebze Belediyesi 3 başkan yardımcısına dağıtılmış toplam 24 adet müdürlükten oluşmaktadır. Gebze Belediye Meclisi'nin üye sayısı ise 37'dir.



Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.





1. GENEL BİLGİLER

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

C- Fiziksel Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Gebze Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 7 adet sunucu hizmet vermektedir. Belediyemiz tüm müdürlükleri tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyonu kullanmaktadır. Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Nedcad programları ağ üzerinden kullanılabilir. Belediyemizde merkezi kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 7 adet sunucu hizmet vermektedir. Belediyemiz tüm müdürlükleri tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyonu kullanmaktadır. Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Nedcad programları ağ üzerinden kullanılabilir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edil-

mekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 1 adet ADSL internet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Diğer müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 1 adet ADSL internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Belediyesi Teknolojik Donatı Envanteri

BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DONANIMLARI		
ÜRÜN	TÜRÜ	ADET
SERVER		7
BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ	225
	LAPTOP	21
YAZICILAR	NOKTA VURUŞLU	22
	NORMAL	80
	ÇOK AMAÇLI	11
FOTOKOPI MAKİNASI		13
FAKS		13
TARAYICI		5
ELEKTRONİK DAKTİLO		0
PROJEKSİYON MAKİNASI VE PERDESİ		3
GÖRÜNTÜ CİHAZLARI	VİDEO KAMERA	3
	FOTOĞRAF MAKİNASI	16
İLETİŞİM	TELEFON	253
	ANT	11
TV		13
GÜÇ KAYNAĞI		3
JENERATÖR		6
SES CİHAZLARI		1
GAZ ALARM CİHAZI		2

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.





1. GENEL BİLGİLER

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN YAZILIMLAR

Kullanılan Yazılım Programları		
YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
E-Belediye	Otomasyon	Tüm Müdürlükler
NetCad	İmar Programı	İmar ve şehircilik,Plan Proje Emlak İstimlak Müdürlüğü
AutoCAD	İmar program	İmar ve şehircilik,Plan Proje Emlak İstimlak Müdürlüğü
STA4CAD	Analiz ve hesap program	
Protaşınır	Taşınır taşınmaz mal program	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Evrak Takip Programı	Evrak Takibi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Web Kontrol programı	Web site control prog.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun, belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere,duyurulara,haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

KURUM WEB PORTALI

Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.gebze.bel.tr	2004	Asp yazılım dili, panel kontrolü





1. GENEL BİLGİLER

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyenin Araç Envanteri

CİNSİ	GAYRI FAAL	FAAL	TOPLAM
ASFALT SERME MAKİNASI	1	0	1
ASFALT YAMA ROBOTU	0	1	1
BİNEK ARAÇ	2	4	6
CENAZE ARABASI	0	2	2
DAMPERLİ KAMYON	3	14	17
DORSE	0	1	1
FORKLİFT	1	3	4
GREYDER	0	1	1
KANAL KAZICI	0	1	1
KAMYON	2	3	5
KAMYONET	2	16	18
TRAKTÖR KEPÇE	0	3	3
LODER	0	2	2
MİDİBÜS	0	3	3
MİNİBÜS	2	3	5
OTOBÜS	6	5	11
SEPETLİ ARAÇ	0	2	2
SİLİNDİR	1	4	5
SULAMA TANKERİ	2	3	5
TANKER	0	1	1
TRAKTÖR	1	3	4
TOPLAM	6	98	104



1. GENEL BİLGİLER

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

GEBZE BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

S.NO	PLAKA	KULLANILAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL
1	41 U 3365	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2006
2	41 L 6949	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2005
3	54 YT 607	BAS. YAY. VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	TİCARİ BİNEK	2006
4	41 U 3327	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARİ BİNEK	2006
5	41 U 7877	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARİ BİNEK	2007
6	54 DY 805	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARİ BİNEK	2007
7	41 U 9941	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARİ BİNEK	2007
8	34 EJ 4515	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARİ BİNEK	2007
9	34 TM 1662	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARİ BİNEK	2009
10	41 UA 384	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARİ BİNEK	2009
11	34 GY 595	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARİ BİNEK	2007
12	41 UM 812	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARİ BİNEK	2009
13	34 YB 4136	HAVUZ ARAÇ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	BİNEK	2009
14	34 YB 4137	HAVUZ ARAÇ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	BİNEK	2009
15	34 YB 4138	HAVUZ ARAÇ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	BİNEK	2009
16	34 YB 4139	HAVUZ ARAÇ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	BİNEK	2009
17	34 BY 3468	HAVUZ ARAÇ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	BİNEK	2009
18	34 FA 8790	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	TİCARİ BİNEK	2008
19	34 YN 6041	BAŞKANLIK	BİNEK	2009
20	34 YN 6042	BAŞKANLIK	BİNEK	2009
21	34 YN 6198	BAŞKANLIK	BİNEK	2009
22	34 YN 6199	BAŞKANLIK	BİNEK	2009
23	41 LH 522	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HASTA NAKİL ARACI	2008





1. GENEL BİLGİLER

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyenin Bina Envanteri

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde yer almakta, ayrıca merkez binaya yakın, eski Sümeyye Hatun Hastanesinde Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, elektrik atölyesi ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bu binada hizmet vermektedir.

Yine Belediyemize ait, Issıkgöl Caddesi Eski Cephanelik mevkiinde, yol, asfalt, inşaat, ve benzeri altyapı hizmetlerinin yürütüldüğü, Yol Ekipleri Şefliği, İnşaat Ekip Şefliği ile asfalt ekiplerinin kullanımında olan binalar ile, aynı alan içinde arşiv deposu, kaynak atölyesi, bulunmakta; Pelitli'de asfalt şantiyesi ve binası ile bordür, parke ve yağmur oluğu üretim tesisimiz bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Binası ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapıldığı idari ve çalışma alanı, Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı bina ve seratesisleri, Akşemsettin Parkı içinde Nikah İşleri'nin görüldüğü tek katlı bina, Arapçeşme Mahallesi'nde Çocuk Trafik Eğitim Parkı içinde eğitim hizmetlerinin verildiği prefabrik bina, Merkez Mezarlık'ta morg ve idari bina, Belediyemize ait, değişik birimlerimizin kullanımındaki yapılarıdır.

Belediyemizin yeni hizmet binasının yerleşmesi yaşanan olumsuzluklar büyük ölçüde giderilmiştir.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

	NİTELİK		Parsel Alanı (M2)	Kullanım alanı m2	Açıklamalar
BELEDİYE HİZMET ALANLARI					
Belediye Binası			15.161	28	Büyükşehir Belediyesine Devir edilecek
Belediye Ek Hizmet Binası			5.023		
Şantiye			48.656		Garaj
Belediye İş Merkezi				
Kültür Merkezi				
Sosyal Tesis					
Sosyal ve Kültürel Tesis					
Otogar				





1. GENEL BİLGİLER
D- İNSAN KAYNAKLARI

D- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete-
de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı
Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve
Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre Be-
lediyemizde memur norm kadro sayısı 387 olup, Bu
kadroların 134 'ü dolu, 253'ü ise boş bulunmaktadır.
Belediyemizde 350 işçi personel çalışmaktadır. İşçi
personelimizin 192 adeti kadrolu, 91 adeti kanun ge-
reği kadrosu dondurulmuş personeldir. Bu personelin
45 (Geçici işçi) Teknik Personel, 8 Eski Hükümlü per-
sonel, 14 Özürlü Personel. Ayrıca boş memur kadrosu
karşılığı 39 kişi Sözleşmeli statüsünde çalışmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile
mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur
personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin
yarısı kadarken, işçi personel sayımız norm kadro sa-
yısından fazladır. Yani memurumuz az, işçimiz fazla-
dır. Belediyemizin personel ihtiyacı vasıflı memur per-
sonel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, me-
mur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin yarı-
sı oranında olduğu için, memur eliyle yürütülmesi ge-
reken bir kısım büro hizmetleri işçi personel eliyle yürü-
tölmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
MEMUR	387	134	253
DAİMİ İŞÇİ	283	192	0
(Geçici)Teknik ,Özürlü,Eski Hükümlü Personel	67	67	0
Memur boş kadro karşılığı Sözleşmeli personel	39	39	0
Dondurulan Kadro		91	
TOPLAM	776	523	253

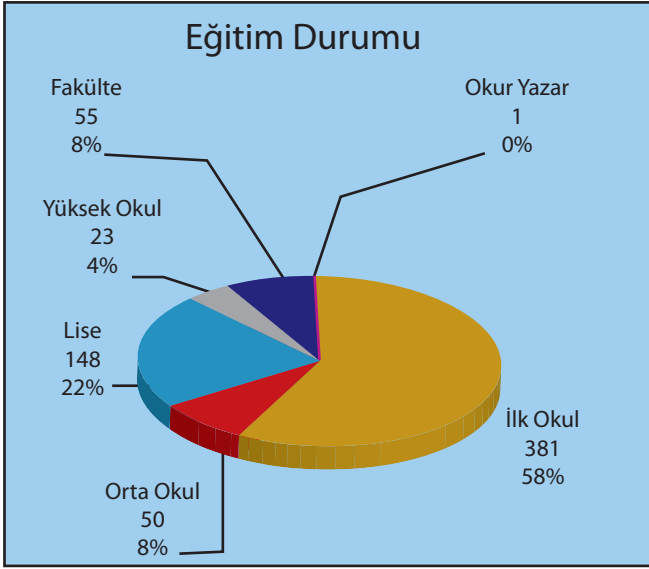
İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce "İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması" çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.





1. GENEL BİLGİLER

D- İNSAN KAYNAKLARI



523 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan; 10 personel okur yazar, 92 personel ilkokul, 55 personel ortaokul, 159 personel lise, 65 personel Yüksekokul, 36 personel Fakülte ve 2 personel Yüksek Lisans mezunudur. Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi kısmen yeterli düzeydedir. Mevcut insan kaynakları yapısının gelişmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitilmiş genç personelin kuruma kazandırılması çalışmalarını ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ SAYI VE YAŞ ORTALAMASI

	BAY	BAYAN
MEMUR	101	33
YAŞ (ORTALAMASI)	42	38
EĞİTİM		
OKUR-YAZAR	5	2
İLKOKUL	2	0
ORTAOKUL	21	0
LİSE	32	14
YÜKSEKOKUL	14	10
FAKÜLTE	27	7
YÜKSEK LİSANS	0	0
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	101	33



1. GENEL BİLGİLER

D- İNSAN KAYNAKLARI

MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	2	0	2
BEMBİRSEN	99	33	132
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	.....	.....	.....
TOPLAM	101	33	134

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	5	1	6
5-10 YIL	-	-	-
10-15 YIL	12	2	14
15-20 YIL	40	20	60
20-25 YIL	18	4	22
25 YIL VE ÜSTÜ	23	4	27
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI			
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	23	4	27





1. GENEL BİLGİLER

D- İNSAN KAYNAKLARI

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

S.N	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1	0	1
2	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	4
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	9
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	8	19
10	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
12	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
13	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	9
14	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
15	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
16	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
17	YAZI İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	8
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	41	4	45
19	GECE KONDU ve SOS. KON. MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
20	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	7
22	SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ	2	1	3
23	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
24	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
25	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
26	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1





1. GENEL BİLGİLER
D- İNSAN KAYNAKLARI

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ SAYI VE YAŞ ORTALAMASI

SAYISI	GEÇİCİ		DAİMİ	
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN
	43	2	253	30
YAŞ ORTALAMASI	40	42	43	39
EĞİTİM				
OKUR-YAZAR	.....	.....	2	1
İLKOKUL	1	.....	80	4
ORTAOKUL	.....	.....	20	3
LİSE	15	1	70	9
YÜKSEKOKUL	13	.....	30	3
FAKÜLTE	14	1	52	10
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	43	2	253	30
SENDİKA BİLGİLERİ				
HİZMET-İŞ SENDİKASI	43	2	253	30
BELEDİYE-İŞ SENDİKASI	0	0	0	0
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)	0	0	0	0
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI	43	2	253	30

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)

YILLAR	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL	11	0	33	8	52
5-10 YIL	17	1	24	8	50
10-15 YIL	6	0	15	2	23
15-20 YIL	7	1	50	7	65
20-25 YIL	2	0	108	2	112
25 YIL VE ÜSTÜ	0	0	26	3	29
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI			--	--	
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER			26	3	





1. GENEL BİLGİLER

D- İNSAN KAYNAKLARI

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI

S.N.	GÖREVDEKİ BİRİMİ	SÖZLEŞMELİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
2	BASIN-YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	5	2	8
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	7	3	14
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	11	2	14
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	77	1	99
6	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	8	2	11
7	GECEKONDU VE SOSY. KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	0	3
8	HUKUK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0	2
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	18	2	33
10	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	15	3	19
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	4	0	5
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	34	7	41
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	14	0	15
14	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	2	0	2
15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	28	2	30
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	36	0	39
17	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2	0	6
18	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	2	1	4
19	SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ	0	0	2	0	2
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0
21	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	9	0	9
22	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	18	0	19
23	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	9	1	10
24	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	4	9
25	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	6	2	9

E- Diğer Hususlar





İKİNCİ BÖLÜM

PERFORMANS BİLGİLERİ





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı doğrultusunda **2 ana temel politika** belirlenmiştir. Belediyemizin bu **iki temel politikası** ve ilişkili olduğu dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması

671. Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin **1. Temel Politikası**; "Kalite yönetim sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak" amacı ile Toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)'nda yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

692. Kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş, değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak **stratejik yönetim anlayışı** doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 2. Temel Politikası; "**Geleceğini planlayan** ve çözümler üretmek halkla bütünleşen **katılımcı demokrasi ilkeleri** doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak" amacı doğrultusunda Kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

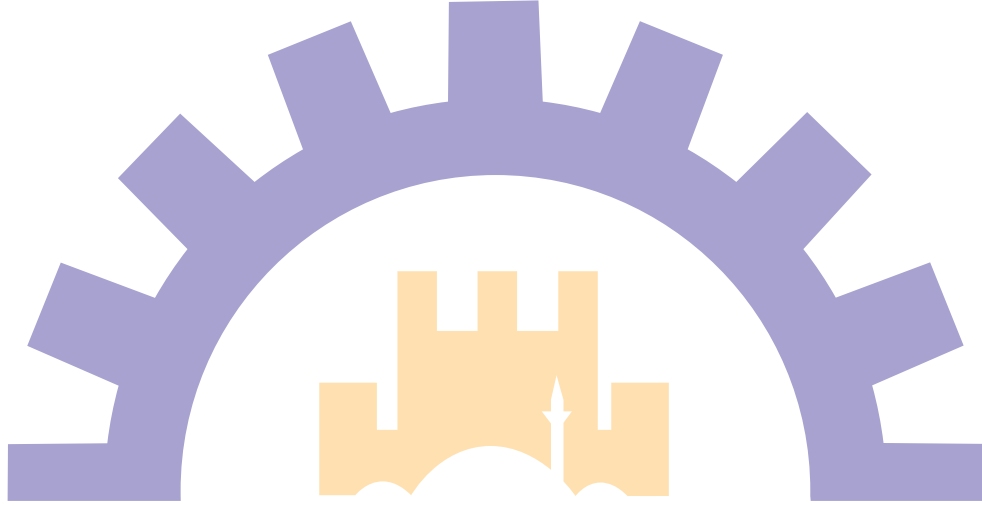
Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda Misyonumuz ve Vizyonumuz ve buna bağlı temel önceliklerimiz ise şunlardır;





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



MİSYON BİLDİRİMİ

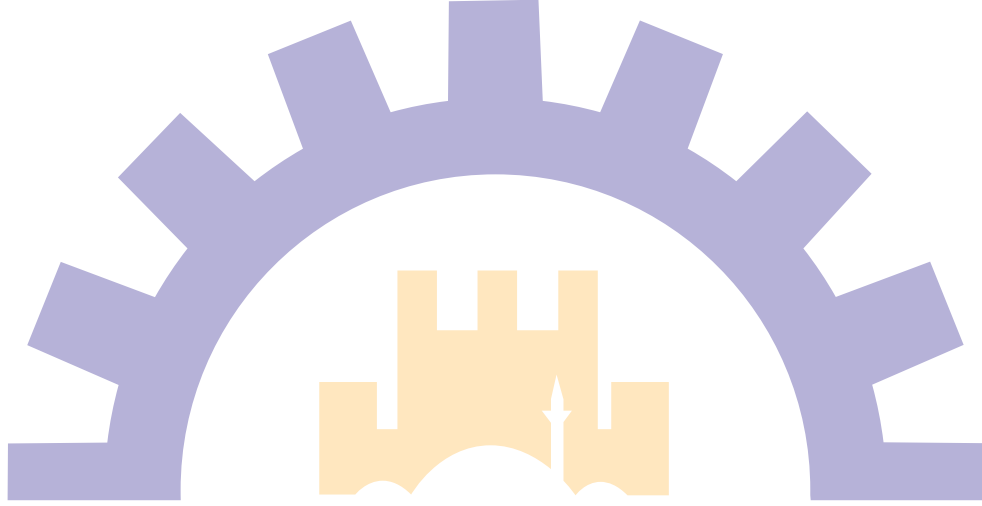
Misyonumuz; "Gebze 'de yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmetleri adil, etkin ve sürekli biçimde sunmaktır.





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



VİZYON BİLDİRİMİ

Vizyonumuz; "Kenti Yaşanan, Kenti Yaşatan Bir Belediye" olmaktadır.



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İLKELERİMİZ

- ✓ Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- ✓ Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır.
- ✓ Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.
- ✓ Gebze'yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.
- ✓ Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi teknolojilerinden azami derecede yararlanmak esastır.
- ✓ Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunluluktur.
- ✓ Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.
- ✓ Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.
- ✓ Kurum kültürünün oluşturulması için çaba sarf ederiz.
- ✓ Sorunları oluşmadan önlemeye çalışırız.





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

B- AMAÇ VE HEDEFLER

B- Amaç ve Hedefler

FAALİYET/ PROJENİN	
TÜRÜ	ADI
	GEBZE BELEDİYESİ 2010 -2014 STRATEJİK PLANI
STRATEJİK ALAN 1	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN
Stratejik Amaç 1.1.	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Stratejik Hedef 1.1.1.	2010 yılı sonuna kadar Encümen ve meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir
Stratejik Hedef 1.1.2.	2010 yılı içerisinde belediye Meclisi gündemindeki evrakların toplantı öncesi Meclis Üyelerine elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir
Stratejik Hedef 1.1.3.	2010 yılı sonuna kadar, Evlendirme Memurluğunda ödemelerin post cihazı ile yapılabilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir
Stratejik Hedef 1.1.4.	2010 yılı sonuna kadar, Kent Konseyi oluşumunun tamamlanarak aktif hale getirilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir
Stratejik Hedef 1.1.5.	2010 yılı içerisinde Evlendirme servisinin daha iyi bir şekilde nikah hizmetlerinin sunulması sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir
Stratejik Hedef 1.1.6.	2014 yılına kadar Yazı işlerinden vatandaş memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 1.2.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.2.1.	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir
Stratejik Hedef 1.2.2.	2014 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sisteminin sürekliliği sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.2.3.	Birimleri doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla Belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak
Stratejik Hedef 1.2.4.	Doğru ve süreklilik hukuki yardımlarla birimlerin yaptığı işlemlerde daha az hukuki hata yapmalarını sağlamak
Stratejik Hedef 1.2.5.	Yürüyen davalarda yargıyı hızlandırmak için Belediye yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde tam temsil edilecektir.
Stratejik Hedef 1.2.6.	2014 yılına kadar hukuk işlerinde çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 1.2.7.	Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırmak
Stratejik Hedef 1.2.8.	Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırmak
Stratejik Amaç 1.3.	Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli sunulabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılmasını ve günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.3.1.	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanımın ve yazılım her yıl %20 oranında yenilenmesi sağlanacaktır
Stratejik Hedef 1.3.2.	Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısı 2014 yılına kadar %100 arttırılacaktır.
Stratejik Hedef 1.3.3.	2014 yılına kadar bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 1.4.	Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir performans esaslı bütçe oluşturmak
Stratejik Hedef 1.4.1.	2010 yılında belediyenin mali disiplini sağlanarak, bütçesi denklığı en az %80 oranında sağlanacak ve 2014 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.
Stratejik Hedef 1.4.2.	2014 yılına kadar yapılacak olan saha çalışmalarıyla gelir tahakkukları ve mevcut tahsilât oranları her yıl en az %10 oranında arttırılacaktır
Stratejik Hedef 1.4.3.	Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.4.4.	2014 yılına kadar, işgalli parsellerin ve öncelikle fabrikalar olmak üzere işgalcilerin tespiti yapılacaktır
Stratejik Hedef 1.4.5.	2011 yılına kadar iç kontrol sistemi kurulup, standartlarının sürekli uygulanması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.4.6.	2014 yılına kadar mali hizmetlerde çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 1.5.	Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini artırmak
Stratejik Hedef 1.5.1.	Her yıl ortalama 100 Adet kiralama ve işgaliye sözleşmesi yapılacaktır
Stratejik Hedef 1.5.2.	Her yıl kira ve işgaliye gelirlerinde Ortalama %10 artış gerçekleştirilecektir
Stratejik Hedef 1.5.3.	Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat oranları %10 arttırılacaktır.





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 1.5.4.	2014 yılına kadar işletme ve iştirakler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 1.6.	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Stratejik Hedef 1.6.1.	Başkanlık makamının özel kalem hizmetlerini ve karar organları sekreteryası hizmetlerini kaliteli bir biçimde sunulacaktır
Stratejik Hedef 1.6.2.	Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilerek Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir
Stratejik Hedef 1.6.3.	Belediye Başkanı'nın seyahatleri organize edilerek koruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir
Stratejik Hedef 1.6.4.	Belediye müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar 3 ayda bir gerçekleştirilecektir
Stratejik Hedef 1.6.5.	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün talepler cevaplanarak Başkan'ın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.6.6.	2014 yılına kadar özel kalem hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 1.7.	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak, ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak
Stratejik Hedef 1.7.1.	Personel özlük işlemleri her yıl %100 yapılacaktır.
Stratejik Hedef 1.7.2.	2014 yılına kadar personel sayısı norm kadro standartlarına çekilecektir.
Stratejik Hedef 1.7.3.	Yönetici personele her yıl en az 20 saat, diğer personele en az 10 saat / kişi seminer veya hizmet içi eğitim verilecektir.
Stratejik Hedef 1.7.4.	Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 adet etkinlik düzenlenecektir
Stratejik Hedef 1.7.5.	2011 sonuna kadar iş analizleri ve süreç analizleri yapıp, iş süreçleri belirlendikten sonra sürekli güncellenerek ve hizmet kalitesinin standartları geliştirilerek her yıl kurumsal ve bireysel performansın düzenli olarak ölçümü sağlanacaktır
Stratejik Hedef 1.7.6.	2014 yılına kadar insan kaynakları ve eğitim hizmetlerinden çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 1.8.	Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 1.8.1.	Birimlerden gelen ihtiyaç talepleri 3 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır
Stratejik Hedef 1.8.2.	Yapılacak alımlarda ortalama 4 firmadan piyasa araştırması yapılacaktır
Stratejik Hedef 1.8.3.	Yapılacak hakedişleri 1 hafta içinde bitirilecektir
Stratejik Hedef 1.8.4.	Telefon giderlerini yıllık en az % 1 oranında düşürülecektir
Stratejik Hedef 1.8.5.	Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının temizliği, bakımları, onarımları, yenilemeleri gibi destek hizmetleri etkin, verimli ve hızlı şekilde kesintisiz yerine getirilecektir.
Stratejik Hedef 1.8.6.	Birimler adına temin edilerek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutulan demirbaşlar birimlere dağıtılıp, birimlerinin kullanımına sunulacak ve tedbir için ambar oluşturulacaktır
Stratejik Hedef 1.8.7.	2014 yılına kadar destek hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 1.9.	Belediye ulaşımının daha hızlı ve güvenli gerçekleştirilmesi için araçların ve araç donanımlarının etkin bir şekilde kullanılmasını ve teknolojinin gelişimine paralel olarak güncelliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.9.1.	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların donanımının her yıl en az %2 oranında yenilenmesi sağlanacaktır
Stratejik Hedef 1.9.2.	Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakımları, muayeneleri ve onarımları 2014 yılına kadar %100 devam ettirilecektir
Stratejik Hedef 1.9.3.	Araç Yönetim (Takip) Sisteminin otomasyonu tamamlanıp, 2014 yılı sonuna kadar ve sistem sürekli güncel tutulacaktır
Stratejik Hedef 1.9.4.	2014 yılına kadar verimlilik artırılarak en az % 5 yakıt ve yedek parça tasarrufu sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.9.5.	Stratejik Hedef 9.5 2014 yılına kadar ulaşım hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 1.10.	Doğal afetlere ve her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi olaylara en hızlı bir şekilde müdahale etmek için araç gereç kapasitesi artırılarak eğitimli sivil Savunma gönüllüleri yetiştirilerek, can ve mal kaybının en aza indirilmesine katkı sunmak
Stratejik Hedef 1.10.1.	Tam teçhizatlı ve araçlı en az 10 kişilik uzmanlaşmış bir sivil savunma ve arama kurtarma ekibi oluşturulacaktır
Stratejik Hedef 1.10.2.	Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım vb.) sürekli bilgilendirilecektir
Stratejik Hedef 1.10.3.	2014 yılına kadar sivil savunma hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır.





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK ALAN 2	KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN
Stratejik Amaç 2.11.	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla Günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde imar planları ve tadilatları yapmak, Bu imar planlarına uygun imar durumları vererek sanayiye çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşam sağlanmasına katkı sunmak
Stratejik Hedef 2.11.1.	İmar durumu belgesinin 1 günde verilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.11.2.	Meclise sunulan imar plan tadilatlarının tümünün sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.11.3.	En az 1570 hektarlık alanın revizyon imar planlarının yapılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.11.4.	2014 yılı sonuna kadar 2000 hektarlık alanın 1/5000 plana uygun olarak 1/1000 uygulama imar planı tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.11.5.	2014 yılına kadar plan ve proje hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 2.12.	Doğal afetlere karşı dayanıklı bir yapılaşmayı sağlamak, Kent görünümü ve kent estetiği açısından çağı yakalamış bir şekilde yaşam kalitesi ve sağlıklı insanların bulunduğu bir yer görünümü sağlamak, Kaçak yapılaşmanın olmadığı ve her kazanılanın şeffaf ve adilce paylaşıldığı bir kent
Stratejik Hedef 2.12.1.	Kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli olan araç ve ekipmanları tedarik ederek, her yapılan kaçak yapıya anında müdahale edilerek kaçak yapı yıkılacaktır
Stratejik Hedef 2.12.2.	Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel dönüşüm modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 80 düzeyine ulaştırılacaktır
Stratejik Hedef 2.12.3.	Proje Tetkiki, vize düzenlemesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin süresi 2014 yılına kadar en az % 2 oranında kısaltılırken işlem kalitesi arttırılacaktır
Stratejik Hedef 2.12.4.	Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlanmak için ruhsat verilen inşaatların % 100 'nün kontrolü yapılacaktır
Stratejik Hedef 2.12.5.	Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.
Stratejik Hedef 2.12.6.	2012 yılı sonuna kadar modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerinin tamamlanması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.12.7.	2014 yılına kadar imar ve şehircilik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 2.13.	Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 2.13.1.	2014 yılına kadar, Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18 . madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.13.2.	Gebze'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2012 yılına kadar tamamlanacak ve sürekli güncellenecektir
Stratejik Hedef 2.13.3.	Hisse satışları ve alışları piyasa rayicinden gerçekleştirilecek ve tapu işlemleri 2014 yılı sonuna % 70 kadar tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.13.4.	Belediye mülkiyetindeki hisse satışları ve toplu tahsisin tapuya dönüştürmesi işlemleri %100 gerçekleştirilecektir
Stratejik Hedef 2.13.5.	Müstakil satışları, plankote, emsali hali hazır vize krokisi ve tevhid ifraz işlemleri talebe göre değerlendirmeler devam edecektir.
Stratejik Hedef 2.13.6.	1/5000'lik Nazım imar planı ile ortaya çıkan değişikliğe 1/1000'lik mer'i imar planlarında fonksiyonel değişikliği olan alanlara yaklaşık 400 hektar 1/1000'lik hali hazır harita yapılacaktır
Stratejik Hedef 2.13.7.	2014 yılı sonuna kadar 13 köyde imar uygulaması yapılacaktır.
Stratejik Hedef 2.13.8.	2014 yılına kadar emlak istimlak hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 2.14.	Gebze'deki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve yaşam kalitesini artırmak için kentsel dönüşüm bölgelerini tespit ederek toplu konut-toplu ticaret alanları oluşturmak
Stratejik Hedef 2.14.1.	Üç mahallede 2011 yılına kadar 2 adet gecekondü bölgesi kentsel dönüşüme tabi tutulacak ve toplu konutlara geçiş sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.14.2.	Gebze'de yaşam kalitesini artırmak için her yıl en az 300 sosyal konut üretilecektir
Stratejik Hedef 2.14.3.	2014 yılına kadar gecekondü ve sosyal konut hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 2.15.	Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak
Stratejik Hedef 2.15.1.	Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları %100 hazırlanacaktır
Stratejik Hedef 2.15.2.	Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve şehir içi tali yollar ve bunlarının, bordur ve tretuar çalışmaları engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak tamamlanıp bakım ve onarımları %100 sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.15.3.	Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır
Stratejik Hedef 2.15.4.	Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar ve ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 2.15.5.	2014 yılına kadar fen işleri hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 2.16.	Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 2.16.1.	Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanıp ayrıştırılarak katı atıkların % 30'u geri kazanılacaktır
Stratejik Hedef 2.16.2.	Toplama işlemlerinin vatandaş açısından daha sağlıklı olması için Gebze'nin tüm ana arterlerine yer altı konteynerları konularak ve çevre kirliliği önlenecektir
Stratejik Hedef 2.16.3.	Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.16.4.	Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibi her gün denetimi sürdürecektir
Stratejik Hedef 2.16.5.	Hava Kalitesi kontrolünü sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 2.16.6.	2014 yılına kadar temizlik işlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 2.17.	Gebze'de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 2.17.1.	Mevcut park alanlarına her yıl %6 ilave park yapılmak suretiyle, 2014 yılına kadar yeşil alan miktarı % 30 oranında artırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.17.2.	2014 yılına kadar 10 hektar bir rekreasyon alanı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulacaktır.
Stratejik Hedef 2.17.3.	2014 yılına kadar, mevcut parkların deforme olan bozulmuş alanların tamamı yenilenecek, yeşil ve fonksiyonel olanların eksikleri tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.17.4.	Bitkilerin sulanması, biçilmesi, budanması, ilaçlanması ve bakımı periyodik olarak sürekli yapılacaktır
Stratejik Hedef 2.17.5.	2014 yılına kadar Cadde ve rekreasyon alanlarında 50.000 fidan dikilecektir.
Stratejik Hedef 2.17.6.	2014 yılına kadar 1.000.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir.
Stratejik Hedef 2.17.7.	2014 yılına kadar idari bina yenilenecektir
Stratejik Hedef 2.17.8.	Stratejik Hedef 17.8 2014 yılına kadar park ve bahçeler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK ALAN 3	KENTLİYE YÖNELİK
Stratejik Amaç 3.18.	Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, çevreyi korumak trafik akışına katkıda bulunmak iş yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek üzere 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıta müdürlüğüne güveni ve memnuniyetini sağlamak
Stratejik Hedef 3.18.1.	2014 yılına kadar; 2500 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecektir
Stratejik Hedef 3.18.2.	2014 yılına kadar; 10.000 adet işyeri denetimi yapılacaktır
Stratejik Hedef 3.18.3.	Gebze'nin tamamında Çevresel temizlik bilinci aşılanacaktır.
Stratejik Hedef 3.18.4.	Belediye Sınırları İçersinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğinin Sağlayıp Korumak suç oranının her yıl en az %1 azalmasına katkı sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 3.18.5.	Mevcut donanım ve zabıta ekipmanları en az %25 oranında modernize edilecektir
Stratejik Hedef 3.18.6.	2014 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 3.19.	İnsan sağlığı ile ilgili poliklinik hizmetlerini en yeni teknikler ile sunarak kentlilerin sağlıklı yaşamasına katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 3.19.1.	Polikliniklerde asgari standartların sağlandığı, uygun fiziki ortamın oluşturulması sağlanacaktır
Stratejik Hedef 3.19.2.	Labaratuvar kapasitesini artırmak
Stratejik Hedef 2.19.3.	Her yıl, tüm personel temel sağlık kontrolünden geçirilecektir.
Stratejik Hedef 3.19.4.	Stratejik Hedef 19.4 2014 yılına kadar sağlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 3.20.	Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef 3.20.1.	Sokak hayvanları ile mücadele kapsamında her yıl en az 300 adet hayvan kısırlaştırılıp aşılanacaktır
Stratejik Hedef 3.20.2.	Halk sağlığı alanında haşerelerle mücadele çerçevesinde her mahalle her yıl 10 günlük periyotlarla ilaçlanacaktır
Stratejik Hedef 3.20.4.	2014 yılına kadar 2 adet yeni modern kurban satış yeri yapılarak, kurban için gelen tüm hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

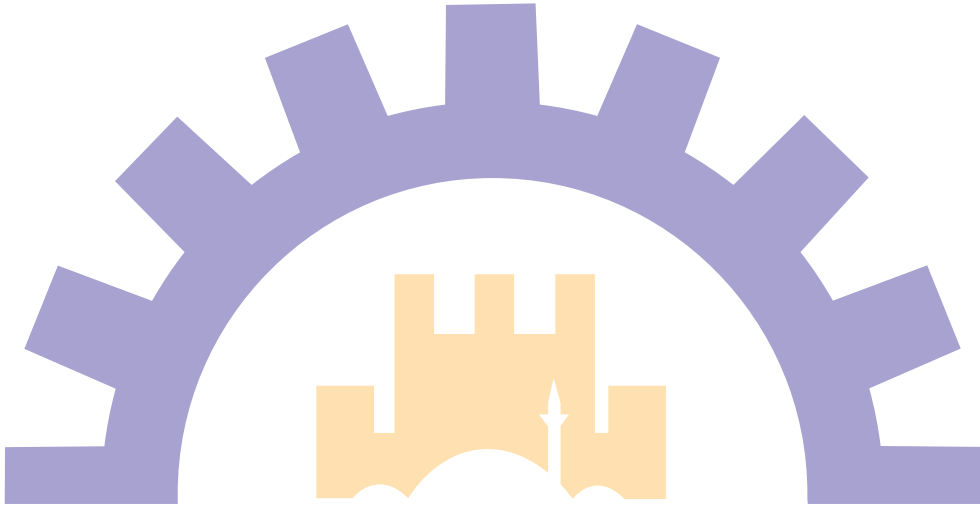
Stratejik Hedef 3.20.5.	2010 yılından itibaren istekte bulunan vatandaşların taleplerinden, belgeleri uygun görülenlere en fazla 1 gün içerisinde hayvanları için menşei şahadetnamesi verilecektir
Stratejik Hedef 3.20.6.	2014 yılına kadar, belediye sınırları içerisinde bulunan tüm et satış yerleri ve lokantalar yılda en az 2 kez denetlenecektir
Stratejik Hedef 3.20.7.	2014 yılına kadar veteriner hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 3.21.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirme suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından bilinirlik ve tanınırlığı ile vatandaş memnuniyetini artırmak
Stratejik Hedef 3.21.1.	Belediyemize gelen şikayet ve taleplerin en fazla iki gün içinde cevaplandırılması sağlanacaktır
Stratejik Hedef 3.21.2.	Belediyemiz ve diğer kamu kuruluşlarındaki aynı nitelikte hizmet yapan birimlerle yılda en az iki kez koordinasyon toplantısı düzenlenecektir
Stratejik Hedef 3.21.3.	Yılda en az yerel basında 6000, Ulusal basında 200, görsel basında 20 Belediye faaliyetleri hakkında haber yapılacaktır.
Stratejik Hedef 3.21.4.	Yılda en az bir kez vatandaş memnuniyeti anketi düzenlenecektir
Stratejik Amaç 3.22.	Gebze'yi ve belediyeyi yurtiçi ve yurt dışında, özellikle uluslararası platformda en iyi şekilde temsil ederek tanıtmak
Stratejik Hedef 3.22.1.	2014 yılına kadar, belediyenin kardeş şehir ilişkileri, ulusal ve uluslararası network üyelikleri ve proje ortaklıkları %100 oranında arttırılacaktır
Stratejik Hedef 3.22.2.	2014 yılına kadar Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Stratejik Amaç 3.23.	Gebze'de toplumsal dayanışmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef 3.23.1.	Her yıl için en az maddi imkanı yetersiz olan 400 çocuğa sünnet etkinliği ve 400 öğrenciye okul kıyafet yardımı yapılacaktır.
Stratejik Hedef 3.23.2.	Her yıl, belediyeye yardım için başvuran vatandaşlardan belirlenen kriterlere uyanların en az %40'na durumlarına uygun maddi veya nakdi yardım yapılacaktır
Stratejik Hedef 3.23.3.	Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşların katılımı %100 sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 3.23.4.	Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2014 yılına kadar % 20 arttırılacaktır.
Stratejik Hedef 3.23.5.	2014 yılına kadar Kültür ve Sosyal İşler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 3.23.6.	Yaz Spor Okullarına katılım %30 artacaktır
Stratejik Hedef 3.23.7.	Ulusal bazda Satranç Turnuvalarına katılımın sağlanması Türkiye çapında %30 artırılabacaktır.
Stratejik Amaç 3.24.	Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak
Stratejik Hedef 3.24.1.	2014 yılına kadar 100 dönümlük yeni mezarlık alanı hazırlanacaktır
Stratejik Hedef 3.24.2.	2014 yılına kadar yeni mezarlık binası yapımı dahil olmak üzere, tüm mezarlıkların her yıl % 20sinin bakım, onarım ve modernizasyonu yapılacaktır
Stratejik Hedef 3.24.3.	Cenaze yıkaması ve defni , dini vecibelerine %100 uygun olarak gerçekleştirilmeye devam edilecektir
Stratejik Hedef 3.24.4.	Belediye Şehir içi cenaze nakletme kapasitesi 2014 yılına kadar % 20 artırılabacaktır
Stratejik Hedef 3.24.5.	Cenaze ve mezarlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti her yıl % 1 artırılabacaktır.





“Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.”





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.1.	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Stratejik Hedef 1.1.1.	2010 yılı sonuna kadar Encümen ve meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir
Performans Hedefi 1.1.1.1.	2010 yılı sonuna kadar Encümen ve meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilmesi sağlanacaktır

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/ Projenin Adı	Faaliyet/ Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Yazı İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin (Karar Organlarının) sekretarya hizmetleri	Meclis toplantı sayısı	ADET	22	19	22	
			Gündemin Duyurulması / Tebliği süresi	GÜN	3	3	3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
			Gündemin Duyurulması / Tebliği sayısı	ADET	37	37	37	
			Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma süresi	GÜN	7	7	7	
			Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma sayısı	ADET	11	11	11	
			Meclis Tutanak Özeti'nin Yazılma süresi	GÜN	AYNIGÜN	AYNIGÜN	AYNIGÜN	
			Meclis Tutanak Özeti'nin Yazılma sayısı	ADET	22	19	22	
			Alınan Meclis Kararları Sayısı	ADET	260	225	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Meclis Kararları Yazım Süresi	GÜN	2	2	2	
			Meclis Kararlarının Tebliği Süresi	GÜN	7	7	7	
			Meclis Üyelerinin Meclis Hizmetlerinden Memnuniyeti	YÜZDE	70%	70%	90%	
			Encümen Gündeminin hazırlanma süresi	GÜN	AYNIGÜN	AYNIGÜN	AYNIGÜN	
			Encümen Gündeminin hazırlanma sayısı	ADET	101	81	105	
			Encümen toplantı sayısı	ADET	101	81	105	
			Alınan Encümen karar sayısı	ADET	4791	4262	BİLGİSİ AKTARILACAK	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin (Karar Organlarının) sekreteryaya hizmetleri	Encümen Kararlarının Yazım Süresi	GÜN	2	2	2	
			Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi (İmzalar tamamlandıktan sonra)	GÜN	1	1	1	
			Encümen Karar Özet Defferinin Yazım Süresi	GÜN	1	1	1	
			Meclis karar metinlerinin belediye internet sitesinde yayınlanma periyodu	Aylık	–	10	11	
			Encümen karar metinlerinin belediye internet sitesinden yayınlanma periyodu	Aylık	–	EKİM AYI İTİBARI İLE BAŞLANDI	12	
			Meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	YÜZDE	–	100%	100%	
			Encümen kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	YÜZDE	–	10%	100%	
			Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi	YÜZDE	100%	100%	100%	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.1.	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Stratejik Hedef 1.1.2.	2010 yılı içerisinde belediye Meclisi gündemindeki evrakların toplantı öncesi Meclis Üyelerine elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir
Performans Hedefi 1.1.2.1.	2010 yılı içerisinde belediye Meclisi gündemindeki evrakların toplantı öncesi Meclis Üyelerine elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacaktır.

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Yazı İşleri Müdürlüğü	PROJE	Meclis yazışmalarının elektronik ortamda yapılması çalışmaları	Projenin Yapım Yüzdesi	YÜZDE	–	–	100%	
			Maliyet Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	–	–	100%	
			Süresinde Tamamlanma Oranı	YÜZDE	–	–	100%	
			Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	YÜZDE	–	–	100%	
			Meclis Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Meclis Üyelerine Elektronik Posta İle Gönderilmesi Yüzdesi	YÜZDE	–	10%	100%	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Amaç 1.1.	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Stratejik Hedef 1.1.3.	2010 yılı sonuna kadar, Evlendirme Memurluğunda ödemelerin post cihazı ile yapılabilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir
Performans Hedefi 1.1.3.1.	2010 yılı sonuna kadar, Evlendirme Memurluğunda ödemelerin post cihazı ile yapılabilmesi sağlanacaktır

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Yazı İşleri Müdürlüğü	PROJE	Evlendirme Memurluğunda ödemelerin post cihazı ile yapılabilmesi projesi	Projenin Yapım Yüzdesi	YÜZDE	-	-	50%	
			Maliyet Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	-	-	50%	
			Süresinde Tamamlanma Oranı	YÜZDE	-	-	50%	
			Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	YÜZDE	-	-	50%	
			Evlendirme Memurluğunda post cihazı ile yapılan ödemelerin yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	YIL SONUNDA İSTATİSTİĞİ TUTULACAKTIR.

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.1.	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Stratejik Hedef 1.1.4.	2010 yılı sonuna kadar, Kent Konseyi oluşumunun tamamlanarak aktif hale getirilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir
Performans Hedefi 1.1.4.1.	2010 yılı sonuna kadar, Kent Konseyi oluşumunun tamamlanarak aktif hale getirilmesi sağlanacaktır

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Yazı İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Kent Konseyi	Kent Konseyinin Oluşumu Tamamlama Yüzdesi	YÜZDE	-	50%	100%	KENT KONSEYİ ÜYESİ TÜM RESMİ KURUMLAR İLE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, NOTERLER, MUHTARLIKLAR, DERNEKLER V.S.
			Yürütme kurulu ve çalışma gruplarının oluşturulma sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Kent Konseyinin genel kurul toplantılarının gerçekleştirilme sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Çalışma yönetmelikleri ve yönerge hazırlanma sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Belediye Meclisine taşınan karar sayısı,	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Kent Konseyi	Kent Konseyi Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Kent Konseyi Üyelerine Elektronik Posta İle Gönderilmesi Yüzdesi	YÜZDE	-	-	50%	
-----------------------	----------	--------------	---	-------	---	---	-----	--

İdare Adı: GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.1.: Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak

Stratejik Hedef 1.1.5.: 2010 yılı içerisinde Evlendirme servisinin daha iyi bir şekilde nikah hizmetlerinin sunulması sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir

Performans Hedefi 1.1.5.1.: 2010 yılı içerisinde Evlendirme servisinin daha iyi bir şekilde nikah hizmetlerinin sunulması sağlanacaktır

Açıklama:

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Yazı İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi.	İncelenen Nikâh Başvurusu Sayısı	ADET	3042	2306	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Gerçekleştirilen Nikâh Akdi Sayısı	ADET	2663	1952	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Nikâh Akdi Başvurularının Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Gerçekleştirilen Yabancı Uyrukluların Nikah Sayısı	ADET	101	56	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Muhtaçlara Yardım Amaçlı Ücretsiz Gerçekleştirilen Nikah Akdi Sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Nikâh Akdini Gerçekleştirme Süresi	GÜN	7	4	3	

İdare Adı: GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.1.: Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak

Stratejik Hedef 1.1.6.: 2014 yılına kadar Yazı işlerinden vatandaş memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır

Performans Hedefi 1.1.6.1.: 2010 yılında Yazı işlerinden vatandaş memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır

Açıklama:

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
-----------------------------------	------	-----------------------	---	-------------	-------------------	-------------------------------	-------------	---



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Gelen evrakların kayıt ve dağıtımını	Gelen evrakların kayıt ve dağıtım süresi	GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	
			Gelen gizli evrakların kayıt ve dağıtım süresi	GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	
			Gelen postaların dağıtım süresi	GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	
			İadeli postaların dağıtım süresi	GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	
			Gelen APS postaların dağıtım süresi	GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	
	FAALİYET	Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	Giden evrakların kayıt ve dağıtım süresi	GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	
			Giden gizli evrakların kayıt ve dağıtım süresi	GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	
			Posta Hizmetlerinin yürütülmesi	GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	
	PROJE	Belediyemizde Dijital Arşiv Sisteminin kurulması ve faaliyete geçirilmesi.	Projenin Yapım Yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Maliyet Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Süresinde Tamamlanma Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Arşivler ve güncel tüm kararların elektronik ortama aktararak internet ortamında paylaşımına açılma oranı	YÜZDE	-	-	0%	
	FAALİYET	Arşivleme faaliyetleri	Zimmet işlemleri sırasında oluşan hata oranı	YÜZDE	0	0	0	
			Arşivlenen evrak sayısı	KLASÖR	Yaklaşık 1300	Yaklaşık 1500	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekreteryaya Hizmetleri	Birlik Meclis Gündeminin Hazırlanma Süresi	GÜN	7	7	7	BİRLİĞE ÜYE TÜM BELEDİYELER (GEBZE , DARICA, ÇAYIROVA, DİLOVASI BELEDİYELERİ)
			Birlik Meclis Gündeminin Tebliğ Süresi	GÜN	2	2	2	
			Birlik Meclis Toplantı Sayısı	ADET	2	2	2	
			Birlik Meclis Toplantı Karar Sayısı	ADET	5	11	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Birlik Encümen Gündeminin Hazırlanma Süresi	GÜN	7	7	7	
			Birlik Encümen Gündeminin Tebliğ Süresi	GÜN	2	2	2	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekreteryaya Hizmetleri	Birlik Encümen Toplantı Sayısı	ADET	2	2	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Birlik Encümen Toplantı Karar Sayısı	ADET	3	4	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	Yazışma konularında personelin bilgisayar ve uygun programların daha iyi kullanılmasını sağlamak için teknolojik gelişmelerle ilgili verilen eğitim süresi	SAAT	36	-	10	
			Personelle mevzuat ve halkla ilişkiler ile ilgili verilen hizmet içi eğitim süresi	SAAT	56	-	30	
	FAALİYET	Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	ADET	11	12	12	
			Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	YÜZDE	80%	60%	70%	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	AYNI GÜN	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	90%	90%	90%	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	GÜN	7	5	3	
			Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	ADET	1	6	BİLGİSİ AKTARILACAK	
Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı			YÜZDE	-	90%	95%		

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.2. Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.2.1. Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir

Performans Hedefi 1.2.1.1. Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2010 yılında uygulanmaya başlanacaktır.

Açıklama

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
----------------------------------	------	-----------------------	---	-------------	-------------------	-------------------------------	-------------	---



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Mali Hizmetleri Müdürlüğü	FAALİYET	İdare Performans Programının hazırlanması	2011 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	ADET	1	1	1	
			Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	YÜZDE	100%	100%	100%	
Mali Hizmetleri Müdürlüğü	FAALİYET	İdare Faaliyet raporunun hazırlanması	2010 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	ADET	1	1	1	
			Faaliyet Raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	YÜZDE	100%	100%	100%	
	FAALİYET	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	2010-2014 Yıllarını Kapsayacak olan Gebze Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi	YÜZDE	-	-	100%	
			Belediyenin Stratejik Planının Revizyonunun Koordine Edilmesi ve Sonuçlarının Konsolide Edilmesi Çalışmalarının Yürütülmesi Yüzdesi	YÜZDE	-	-	100%	
			Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Ara Ölçüm Yapılan ve İzleme Raporu Hazırlatılan Birim Sayısı	ADET	24	24	24	
			Performans programının değerlendirilme toplantısı (Adet)	ADET	4	4	4	
			Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	YÜZDE	100%	100%	100%	
			FAALİYET	Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	Hazırlanan Yatırım Değerlendirme Raporu Sayısı	ADET	4	4	4
	Yatırımların elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	YÜZDE			100%	100%	100%	
	FAALİYET	Strateji yönetim kültürünün geliştirilmesi faaliyetleri	Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim ve seminerlerine katılım sayısı	ADET	2 Adet	2 Adet	2 Adet	
			Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	100%	100%	100%	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	GÜN	1	1	1	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Mali Hizmetleri Müdürlüğü		Birim içi toplantı sayısı	ADET	12	12	12		
		Stratejik Yönetim İle İlgili Diğer Kurumlara Gönderilen Belge Sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK		
		Stratejik Yönetim İle İlgili Web'den Yayınlanan Belge Sayısı	ADET	2	2	4		
	FAALİYET	Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	Kurum içi kapasite araştırması sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Personel memnuniyeti araştırma anket sayısı	ADET	1	1	1	
			Personel memnuniyeti oranı	YÜZDE	85%	86%	87%	
			Vatandaş memnuniyeti araştırması sayısı	ADET	1	1	1	
			Vatandaş memnuniyeti oranı	YÜZDE	85%	86%	87%	
			Kapasite kullanım oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	PROJE	Süreç Yönetimi projesi	Süreç Yönetimine Geçiş İçin İncelenen Kurum Sayısı	ADET	-	2	3	
			Süreç Yönetimine Geçişin Sağlanma Yüzdesi	YÜZDE	-	-	10%	
			Maliyet Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	-	-	10%	
	FAALİYET	İş süreçlerinin belirlenmesi, güncellenmesi ve hizmet kalitesinin standartlarının geliştirilmesi	İş analizlerinin tamamlanma süresi	GÜN	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Birimlerin süreçlerinin belirlenerek modellenmesi oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Hizmet kalitesinin standartları geliştirilen iş süreci sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Gözden geçirilerek iyileştirilen iş süreci sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İyileştirme sunucunda işlemlerin hız ve kalite artışı oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.2. Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.2.2. 2014 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sisteminin sürekliliği sağlanacaktır.

Performans Hedefi 1.2.2.1. 2010 yılında belediyede kalite yönetim sisteminin sürekliliği sağlanmaya başlanacaktır.

Açıklama

2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	FAALİYET	İç Tetkik Faaliyeti	Birimlerde KYS kapsamında iç tetkik yapılması	ADET	2	2	2	
		Dış Tetkik (Denetim) Faaliyeti	Yetkili firmalarca Belediyenin KYS nin denetlenmesi.	ADET	1	1	1	
		Düzeltilici Önleyici Faaliyetler	Düzenlenen DÖF sayısı	ADET	0	1	1	
		Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi Faaliyeti	Belediyemiz KYS nin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında üst yönetimle yapılan toplantılar.	ADET	1	1	2	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.2.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.2.3.	Birimleri doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla Belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak
Performans Hedefi 1.2.3.1.	Birimleri doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla Belediye arasındaki hukuki ihtilaflar sayısal ve niteliksel olarak 2010 yılında azaltılmaya başlanacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Hukuk İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile kullanılan temsil yetkisi sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Belediye tüzel kişiliğinin temsil edildiği işlem sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Açılan dava sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Sonuçlandırılan dava sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Takip edilmesi icra işleri sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Sonuçlandırılan icra işleri sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Dava Dosyalarının takibi yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Bir Önceki Yıldan Devreden Dava Sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Hukuk İşleri Müdürüğü	FAALİYET	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Kısmen Ret Edilen Dava Sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Kısmen Kabul Edilen Dava Sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			İcra İşlerinin Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Dağıtım Yapılmak Üzere Karşı Tarafтан Tahsil Edilen Vekâlet Ücreti Miktarı	TL	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
	FAALİYET	Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	İlgili Birimlere gönderilen dava sonuçları sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
		Harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemlerinin yürütülmesi yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.2. Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.2.4. Doğru ve süreklilik hukuki yardımlarla birimlerin yaptığı işlemlerde daha az hukuki hata yapmalarını sağlamak

Performans Hedefi 1.2.4.1. 2010 yılında Doğru ve süreklilik hukuki yardımlarla birimlerin yaptığı işlemlerde daha az hukuki hata yapmaları sağlanmaya başlanacaktır.

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Hukuk İşleri Müdürüğü	FAALİYET	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	Verilen Hukuki Mütalaa Sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkanlık katı veya daire müdürlüklerinin tereddüde düşükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde bildirilen hukuki görüş sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	Gebze Belediyesikamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çerçevesinde önerilen çözüm adedi	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Korumakla ve saklama sorumlu olduğu evrakları ve üzerine zimmetli taşınırın teslim alındığı herhangi bir nedenle görevinden ayrılan personel sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediyeye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması periyodu	GÜN	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı sözlü olarak bildirilenlerin sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı yazılı olarak bildirilenlerin sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Müdürlüklere parasal tutarı bildirilen lehde kararların sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Müdürlüklere parasal tutarı bildirilen kısmen aleyhte kararların sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.2. Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.2.5. Yürüyen davalarda yargıyı hızlandırmak için yargıyı hızlandırmak ve mümkün meritebe azaltmaktır.

Performans Hedefi 1.2.5.1. 2010 yılında yürüyen davalarda yargıyı hızlandırmak için Belediye yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde tam temsil edilecektir.

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
-----------------------------------	------	-----------------------	---	-------------	-------------------	-------------------------------	-------------	---





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	Belediye Başkanlığı adına tebellüğ edilen tebliğ sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			İlgili birimlere iletilen tebliği sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			İlgili birimlerden geri gelen tebliği sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			İlgili birimlerden geri geldikten sonra değerlendirilen tebliği sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Değerlendirilen tebliği sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			İlgili mercilere ulaştırılan tebliğ sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.2.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.2.6.	2014 yılına kadar hukuk işlerinde çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 1.2.6.1.	2010 yılında hukuk işlerinden çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Hukuk İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Hukuk İşleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	GÜN	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Hukuk İşlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.2.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.2.7.	Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırmak
Performans Hedefi 1.2.7.1.	2010 yılında Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırılacaktır

2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Açıklama								
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	FAALİYET	Kanun Ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi	Kanun Ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi	YÜZDE	100%	100%	100%	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	FAALİYET	Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması	Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması süresi	GÜN	2	2	2	
	FAALİYET	Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılması	Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılma süresi	YIL	2	2	2	
	FAALİYET	Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılması	Kaymakamlık Makamının Emri Ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılması süresi	GÜN	45	45	45	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.2.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.2.8.	2014 yılına kadar Teftiş Kurulu'ndan çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 1.2.8.1.	2010 yılında Teftiş Kurulu'ndan çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır

Açıklama								
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	FAALİYET	Teftiş Kurulu Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	YÜZDE	100%	100%	100%	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.3.	Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli hizmet için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılması ve günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.3.1.	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanımın ve yazılım her yıl %20 oranında yenilenmesi sağlanacaktır





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Hedefi 1.3.1.1.	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanımın ve yazılım 2010 yılında %20 oranında yenilenmesi sağlanacaktır							
Açıklama								
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Bilgi İşlem Müdürlüğü	FAALİYET	Donanım Yenileme Faaliyeti	Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	AY	6	6	6	
			Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	GÜN	1	1	1	
			Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	GÜN	2	2	2	
			Donanımların Yenilenme Oranı	YÜZDE	20	15	10	
			Yenilenen Bilgisayar Sayısı	ADET	40	32	25	
	FAALİYET	Donanım Bakım Faaliyeti	Thin Client'e Geçiş Yüzdesi	YÜZDE	10	10	10	
			Donanımların Bakım Periyodu	AY	3	3	3	
			Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	ADET	200	250	250	
			Hurdaya Ayrılan Donanım Sayısı	ADET	15	8	10	
	FAALİYET	Yazılım Yenileme Faaliyetleri	Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	AY	6	6	6	
			Yapılan Yeni Yazılım Araştırması Sayısı	ADET	0	2	5	
			Yeni Yazılım Talebi Olan Birimlere Bildirilen Görüş Sayısı	ADET	0	2	5	
			Yazılımların Yenilenme Oranı	YÜZDE	20	20	20	
			Veri ve internet güvenliğini sağlamak amacıyla alınan antivirüs yazılımı sayısı	ADET	1	0	1	
	FAALİYET	Yazılım Bakım Faaliyetleri	Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	GÜN	1	1	1	
			Yazılımların Bakım Periyodu	AY	3	3	3	
			Virüs vb. Arıza Sebebiyle Yeniden Sistem Yüklenen Bilgisayar Sayısı	ADET	120	180	100	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü	FAALİYET	Yazılım Bakım Faaliyetleri	Belediyede Kullanılan Tüm Yazılımların Yerel ve Uzak Ağlarda Veri Entegrasyonunun Sağlanması Yüzdesi	YÜZDE	50	80	90	
			Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Sayısı	ADET	27	34	40	
			Birim Talepleri Doğrultusunda Yazılan Ya Da Yetkili Firmaya Yazdırılan Modül Sayısı	ADET	2	3	3	
			Kod Değişirme Yetkisi Bilgi İşlem Müdürlüğünde Bulunup Da Kodu Değiştirilen Yazılımı Sayısı	ADET	1	1	1	
	FAALİYET	Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	Bilgisayar kullanıcılarına temel kullanıcı eğitimi verilmesi (Yıl saat)	SAAT	0	0	10	
			Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	Veri Yedekleme Periyodu	GÜN	1	1	1
	FAALİYET	Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri		Sistem datalarının yedeklerinin alınması oranı	YÜZDE	100	100	100
			FAALİYET	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi	YÜZDE	90	10	0
	Fiber Optik Lan Uzunluğu	METRE			3500	0	0	
	İnternet ve İtranetin Kesintiye Uğradığı Gün Sayısı	GÜN			1	0	0	
	Kurumsal İnternet bağlantılarının modernizasyonu (yıl adet)	ADET			9	1	1	
	Uzak Bağlantıların sorunsuz yapılmasını sağlayacak teknolojiye Geçiş Yüzdesi	YÜZDE			100	100	100	
	FAALİYET	Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının Arttırılması	YÜZDE	20	40	40	
			Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	GÜN	1	1	1	
			Gelişen Teknoloji Doğrultusunda Web Sitesinde Yapılan Değişiklik Sayısı	ADET	3	5	5	
			Web Sitesinin Yayına Devam Edebilmesi İçin Gerekli Resmi ve Teknik İşlemler İle İlgili Koordinasyon Kurulan Kurum Sayısı	ADET	1	1	1	
	FAALİYET	Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	Gelişen Teknolojileri Analiz Ederek Hazırlanan Bilişim Projesi Sayısı	ADET	0	0	2	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü	PROJE	İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	Mevcut İnternet Belediyeciliğinin Güncellenen Oranı	YÜZDE	40	40	100	
		Kent Bilgi Sistemi Projesi	Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi	YÜZDE	0	0	50	
		Sanallaştırma Projesi	Sanallaştırmaya Geçiş Yüzdesi	YÜZDE	0	0	100	
		Tek sicil Uygulaması Projesi	Tek Sicil Uygulaması Geçiş Yüzdesi	YÜZDE	0	70	100	
		Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	Evrak ve arşiv otomasyonunun tamamlanma yüzdesi	YÜZDE	0	30	100	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.3.	Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli sunabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılmasını ve günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.3.2.	Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısı 2014 yılına kadar %100 arttırılacaktır.
Performans Hedefi 1.3.2.1.	Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısı 2010 yılında %25 arttırılacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Bilgi İşlem Müdürlüğü	FAALİYET	Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının arttırılması projesi	Veri depolama cihazı sayısı	ADET	1	1	2	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.3.	Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli sunabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılmasını ve günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.3.3.	2014 yılına kadar bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 1.3.3.1.	2010 yılında bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az %80'e ulaştırılacaktır
Açıklama	

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Bilgi İşlem Müdürlüğü	FAALİYET	Bilgi İşlem ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemleri Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	YÜZDE	0	0	100	



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Bilgi İşlem Müdürü	FAALİYET	Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	ADET	12	11	12	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	1	1	1	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	50	50	50	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	GÜN	1	1	1	
			Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	75	80	90	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.4.	Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir performans esaslı bütçe oluşturmak
Stratejik Hedef 1.4.1.	2010 yılında belediyenin mali disiplini sağlanarak, bütçesi denkliliği en az %80 oranında sağlanacak ve 2014 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.
Performans Hedefi 1.4.1.1.	2010 yılında belediyenin mali disiplini sağlanarak, bütçesi denkliliği en az %80 oranında sağlanacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Mali Hizmetler Müdürü	FAALİYET	Belediyenin performans esaslı bütçe ve kesin hesabının hazırlanması	Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleşme oranı	YÜZDE	100%	100%	80	
			Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleşme oranı	YÜZDE	100%	100%	80	
	FAALİYET	Belediyenin her türlü ödeme işlemleri	Tahakkuk eden ödeme emri belgelerinin kontrolü	GÜN	4	3	3	
			Kontrolü yapılmış ödeme emri belgelerinin muhasebe kaydı	GÜN	4	3	2	
	FAALİYET	Belediye hesaplarının izlenmesi	Belediye gelirlerinin tahakkukunun yapılması	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının takibinin yapılması	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Belediye gelirlerinin tahsilat oranı	YÜZDE	80%	80%	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Takipteki alacakların tahsilatı için hukuki işlemlerin yapılma oranı	YÜZDE	80%	80%	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	Bütçe kayıtlarının tutulması	YÜZDE	100%	100%	100%	



2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	Kesin hesap kayıtlarının tutulması	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Aylık mizan ve yılsonu bilanço planının çıkarılması	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Say 2000'in işlemlerinin yapılması	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Sayıştay ile ilgili işlemlerin yapılması	YÜZDE	100%	100%	100%	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
Stratejik Amaç 1.4.	Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleştirme oranı daha yüksek bir performans esaslı bütçe oluşturmak							
Stratejik Hedef 1.4.2.	2014 yılına kadar yapılacak olan saha çalışmalarıyla gelir tahakkukları ve mevcut tahsilât oranları her yıl en az %10 oranında arttırılacaktır							
Performans Hedefi 1.4.2.1.	Yapılacak olan saha çalışmalarıyla gelir tahakkukları ve mevcut tahsilât oranları 2010 yılında en az %10 oranında arttırılacaktır							
Açıklama								

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Çeşitli kriz ortamlarında mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	Toplam Tahakkuk Tutarı	YÜZDE	97.208.656,00	70.809.048,00	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Toplam Tahsilât Tutarı	YÜZDE	68.500.860,00	61.729.222,00	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Toplam Tahsilâtın / Tahakkuka Oranı	YÜZDE	78%	78%	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	100%	100%	100%	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	GÜN	5 GÜN	5 GÜN	4 GÜN	
			Birim içi toplantı sayısı	ADET	12 ADET	12 ADET	12 ADET	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
Stratejik Amaç 1.4.	Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleştirme oranı daha yüksek bir performans esaslı bütçe oluşturmak							
Stratejik Hedef 1.4.3.	Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.							
Performans Hedefi 1.4.3.1.	Takibe alınan belediye alacaklarının 2010 yılında %20 oranında tahsilatı sağlanacaktır.							
Açıklama								

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
----------------------------------	------	-----------------------	---	-------------	-------------------	-------------------------------	-------------	---





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürüğü	FAALİYET	Vergi ve harçlar	Vergi gelir tahakkukunun tahsilata oranı	YÜZDE	83	81,20	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Harçlar gelir tahakkukunun tahsilata oranı	YÜZDE	100	100	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Vergi dışı gelirler	Kıraların tahakkukunun tahsilata oranı	YÜZDE	45	38	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Faizlerin tahakkukunun tahsilata oranı	YÜZDE	–	–	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Vergi dışı gelirler	Cezaların tahakkukunun tahsilata oranı	YÜZDE	54	70	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Yardım ve sermaye gelirleri	Yurtiçi ve dışı yardım oranı	YÜZDE	–	–	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Taşınır ve taşınmaz satış gelirinin tahakkuka oranı	YÜZDE	45	55	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Menkul kıymet satış gelirleri oranı	YÜZDE	–	–	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Tahsilat Takip ve Diğer Gelirlerin Tahakkuk Faaliyeti	Mükellef Sayısı	ADET	22945 ADET	22945 ADET	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Beyan Sayısı	ADET	101565 ADET	104524 ADET	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı	ADET	611	BİLGİSİ AKTARILACAK	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilat Oranı	YÜZDE	43	BİLGİSİ AKTARILACAK	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.4.	Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleştirme oranı daha yüksek bir performans esaslı bütçe oluşturmak
Stratejik Hedef 1.4.4.	2014 yılına kadar, işgalli parsellerin öncelikle fabrikalar olmak üzere işgalcilerin tespiti yapılacaktır
Performans Hedefi 1.4.4.1.	2010 yılında işgalli parsellerin öncelikle fabrikalar olmak üzere işgalcilerin tespiti yapılmaya başlanacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Mali Hizmetler Müdürüğü	FAALİYET	İşgalcilerin Tespit Edilmesi Faaliyeti	Tesbit edilen İşgaliçi Sayısı	ADET	–	–	BİLGİSİ AKTARILACAK	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAK ÇALIŞMA YAPILACAKTIR.
			İşgalli parsellerin yüzölçümü	HEKTAR	–	–	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Fabrikaların İşgal ettikleri parsellerin tüm işgal edilen parsellere oranı	YÜZDE	–	–	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İşgallerin giderilmesi oranı	YÜZDE	–	–	BİLGİSİ AKTARILACAK	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
Stratejik Amaç 1.4.	Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir performans esaslı bütçe oluşturmak							
Stratejik Hedef 1.4.5.	2011 yılına kadar iç kontrol sistemi kurulup, standartlarının sürekli uygulanması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Performans Hedefi 1.4.5.1.	2010 yılında iç kontrol sistemi kurumaya başlanacaktır.							
Açıklama								
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Mali Hizmetler Müdürlüğü	FAALİYET	Ön mali kontrol faaliyetleri	Banka hesap hareketlerinin kontrolü	GÜN	HERGÜN	HERGÜN	HERGÜN	
			Teminat mektuplarının kontrolü	HAFTALIK	HAFTALIK	HAFTALIK	HAFTALIK	
	FAALİYET	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve iç denetim faaliyetleri	İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanma yüzdesi	YÜZDE	-	10%	40%	
			Üst Yönetimin İç Kontrole Yönelik İşlevinin Etkinliğini ve Verimliliğini Artırmak İçin Hazırlanan Rapor Sayısı.	ADET	-	-	1	
			İç ve dış denetimlerde meydana gelebilecek tazmin olaylarının azaltılması, (tazmin miktarlarının % 20 azaltılması)	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İç ve dış denetim sorgu sayısının azaltılması (% 5)	YÜZDE	5%	5%	5%	
			Yolsuzluk ve usulsüzlük oluşmasını önlemek için alan araştırmaları yapılması	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Hazırlanan iç denetim raporu sayısı	ADET	2 ADET	2 ADET	2 ADET	
			İç denetçilerin gerekli iyileştirmeler için yaptığı öneri sayısı	ADET	1 ADET	1 ADET	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Kurum borç ödemesi ve transferler	YÜZDE	42	51	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Kurum borç ödemesi ve transferler	Faiz giderlerinin bütçeye oranı	YÜZDE	% 00004	% 00010	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Cari transferlerin bütçeye oranı	YÜZDE	3%	2%	BİLGİSİ AKTARILACAK	
		Yedek Ödenek	YÜZDE	10%	10%	BİLGİSİ AKTARILACAK		



2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.4.	Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleştirme oranı daha yüksek bir performans esaslı bütçe oluşturmak
Stratejik Hedef 1.4.6.	2014 yılına kadar mali hizmetlerde çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 1.4.6.1.	2010 yılında mali hizmetlerde çalışan memnuniyeti % en az 85'e ulaştırılacaktır
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Mali Hizmetler Müdürü	FAALİYET	Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	ADET	12	12	12	
			Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminerlere katılım sayısı	ADET	2	2	3	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	2	2	2	
			Gelen şikayet ve talepleri yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	100%	100%	100%	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	GÜN	7	7	7	
			Mali Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	100%	100%	100%	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.5.	Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini artırmak
Stratejik Hedef 1.5.1.	Her yıl ortalama 100 Adet kiralama ve işgaliye sözleşmesi yapılacaktır
Performans Hedefi 1.5.1.1.	2010 yılında ortalama 100 Adet kiralama ve işgaliye sözleşmesi yapılacaktır
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
İşletme ve İştirakler Müdürü	FAALİYET	Kiracılarla ilişkilerin yürütülmesi	Borcu tespit edilen kiracılar ile işgalcilerimize durumlarının ihtar' en bildirilmesi yüzdesi	YÜZDE	100%	100%	100%	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İşletme ve İştirakler Müdürüğü	FAALİYET	Kiracılarla ilişkilerin yürütülmesi	Sözleşme sona ermeden kiracı ve işgalcılara ihtar çekilmesi yüzdesi	YÜZDE	100%	100%	100%	
--------------------------------	----------	-------------------------------------	---	-------	------	------	------	--

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.5.	Stratejik Amaç 5 Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini artırmak
Stratejik Hedef 1.5.2.	Her yıl kira ve işgaliye gelirlerinde Ortalama % 10 artış gerçekleştirilecektir
Performans Hedefi 1.5.2.1.	2010 yılında kira ve işgaliye gelirlerinde Ortalama % 10 artış gerçekleştirilecektir
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
İşletme ve İştirakler Müdürüğü	FAALİYET	Kira ve Ecrimisil Faaliyetleri	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilk kira bedellerinin piyasa fiyatlarına uyum yüzdesi	YÜZDE	95%	95%	95%	
			Kiralardan elden edilen gelir tutarı	TL	840.896.32	1.025.378.70	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İşgaliyelerden elden edilen gelir tutarı	TL	252.635.61	236.419.57	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Kiralar ve İşgaliyelerde elden edilen gelirin artış oranı	YÜZDE	-	14%	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Belediyemize Ait Taşınmaz Mülklerden İşgaliye ve Verilenlerin Adedi.	ADET	30	28	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Satış ve Tahsis Faaliyetleri	Belediyemize ait taşınmaz mülklerden satılanların Adeti / Bedeli (Dükkan)	ADETİ / TL	2 Ad. 3.762.610	10 Ad. 10.598.620	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Belediyemize ait Hurda Satışlarından Elde Edilen Bedel	TL	116.583.00	125.00.	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Genel Tahakkuk Toplamı	TL	5.780.616.84	10.599.995.00	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Genel Tahsilat Toplamı	TL	4.972.725.93	11.861.793.27	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.5.	Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini artırmak
Stratejik Hedef 1.5.3.	Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat oranları %10 artırılabacaktır.
Performans Hedefi 1.5.3.1.	Tahakkuk oranlarına göre 2010 yılında tahsilat oranları %10 artırılabacaktır.



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Açıklama								
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	FAALİYET	Tahakuk ve Tahsilat faaliyetleri	Kira Tahakkuklarının hazırlanışı	YÜZDE	100%	100%	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerlerin Sayısı	ADET	3	2	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Belediyemize ait taşınır mülklerden Satılanların Adeti	ADETI / BEDELİ	Yok	1Ad 1.250.00	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Belediyeye ait taşınmaz mülklerden kiralık olanların Adeti	ADET	107	133	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Belediyeye ait taşınır mülklerden kiralık olanların oranı	ADET	Yok	Yok	BİLGİSİ AKTARILACAK	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	FAALİYET	Tahakuk ve Tahsilat faaliyetleri	Müdürlüğümüzce Encümen Yazılan Yazı Sayısı	ADET	116	141	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Müdürlüğümüzce Encümen Yazılan Yazıların Karar Sayısı	ADET	116	140	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	Müdürlükçe Meclis onayına sunulan Yazı Sayısı	ADET	1	4	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Müdürlükçe Meclis onayına sunulan yazıların Meclis Karar Sayısı	ADET	1	5	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkanlığın onayına sunulan ilgili esnaf odalarının belirlediği zam kararları sayısı	ADET	6	2	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Hazırlanan davul çalma yetki belgesi sayısı	ADET	16	20	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Hayır kurumlarına yapılan hazır beton yardımı	ADET	18	15	BİLGİSİ AKTARILACAK	
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
Stratejik Amaç 1.5.	Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini artırmak							
Stratejik Hedef 1.5.4.	2014 yılına kadar işletme ve iştirakler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır							
Performans Hedefi 1.5.4.1.	2010 yılında işletme ve iştirakler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır							





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Açıklama								
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	FAALİYET	İşletme ve İştirakler Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	ADET	12	12	12	
			Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara Katılım Sayısı	ADET	5	8	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	4	3	2	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	85%	90%	95%	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	GÜN	10	7	5	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.6.	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Stratejik Hedef 1.6.1.	Başkanlık makamının özel kalem hizmetlerini ve karar organları sekreteryası hizmetlerini kaliteli bir biçimde sunulacaktır
Performans Hedefi 1.6.1.1.	2010 yılında da Başkanlık makamının özel kalem hizmetlerini ve karar organları sekreteryası hizmetlerini kaliteli bir biçimde sunulmaya devam edilecektir.

Açıklama								
Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Özel Kalem Müdürlüğü	FAALİYET	Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryası hizmetleri	Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi	YÜZDE	100%	100%	100%	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.6.	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Stratejik Hedef 1.6.2.	Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilerek Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir
Performans Hedefi 1.6.2.1.	2010 yılında da Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilerek Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir

Açıklama								
----------	--	--	--	--	--	--	--	--

2010 MALİ YILI
İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Özel Kalem Müdürlüğü	FAALİYET	Belediye'nin temsil, açıklama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Belediye'nin temsil, açıklama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Başkanın ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı	ADET	65	89	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkanın ile görüşmek için ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı	ADET	18	29	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkanın Yurt Dışında Katıldığı Organizasyon Sayısı	ADET	1	2	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkanın Yurt İçinde Katıldığı Organizasyon Sayısı	ADET	16	23	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Düzenlenen Açılış Töreni Sayısı	ADET	7	8	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Törenlere Katılan Vatandaş Sayısı	ADET	30000	30000	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Düzenlenen Törenlerin Herhangi Bir Aksaklık Çıkmadan Tamamlanması Oranı	YÜZDE	100%	100%	100%	
		Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	Başkanın katıldığı toplantı, kurultay, açılış, ziyaret, v.b. faaliyetlere katılım oranı	YÜZDE	48%	79%	80%	
			Etkinliklere Katılan Dinleyici Sayısı	ADET	43000	46000	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İstihdam İçin Düzenlenen Koordinasyon Toplantı Sayısı	ADET	2	7	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İstihdam Edilmesine Aracılık Edilen Kişi Sayısı	ADET	496	788	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.6. Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek

Stratejik Hedef 1.6.3. Belediye Başkanı'nın seyahatleri organize edilerek koruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir

Performans Hedefi 1.6.3.1. 2010 yılında da Belediye Başkanı'nın seyahatleri organize edilerek koruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir

Açıklama

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
----------------------------------	------	-----------------------	---	-------------	-------------------	-------------------------------	-------------	---





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü	FAALİYET	Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	Yurt İçi Seyahati Sayısı	ADET	8	13	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yurt İçi Seyahatinde Geçen Gün Sayısı	ADET	16	21	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yurt Dışı Seyahati Sayısı	ADET	2	3	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yurt Dışı Seyahatinde Geçen Gün Sayısı	ADET	7	11	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi.	Başkanlığın Korunmasında Görevli Personel Sayısı	ADET	1	1	1	
			Yıl İçinde Meydana Gelen İstenmeyen Olay Sayısı	ADET	1	1	1	
			Meydana Gelen İstenmeyen Olayların Bertaraf Edilmesi Oranı	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Ulaşım Hizmeti Araç Sayısı	ADET	12	12	12	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.6. Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek

Stratejik Hedef 1.6.4. Belediye müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar 3 ayda bir gerçekleştirilecektir

Performans Hedefi 1.6.4.1. Belediye müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar 2010 yılında 3 ayda bir gerçekleştirilecektir

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Özel Kalem Müdürlüğü	FAALİYET	Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı	ADET	2	2	3	
			Başkan Tarafından Ziyaret Edilen Emekli Personel Sayısı	ADET	3	7	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkanın Katıldığı Personele Ait Düğün, Sünnet, Mevlit, Cenaze Tören Sayısı	ADET	4	9	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkan Tarafından Personele Gönderilen Taziye Sayısı	ADET	19	23	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Personelin Katılımı İle Düzenlenen Toplantısı Sayısı	ADET	3	4	BİLGİSİ AKTARILACAK	



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü	FAALİYET	Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm Müdürler ve Başkan Yardımcıları ile gerçekleştirilecek koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	ADET	8	11	BİLGİSİ AKTARILACAK	
		Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	Tüm mahalle muhtarları ile yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	ADET	2	3	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Gerçekleştirilen Kamu Kurumu Ziyaretleri Sayısı	ADET	18	32	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri Sayısı	ADET	29	38	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Örgütleri İle Birlikte Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	ADET	3	5	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.6.	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Stratejik Hedef 1.6.5.	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün talepler cevaplanarak Başkan'ın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.6.	2010 yılında başkanlık makamına gelen bütün talepler cevaplanarak Başkan'ın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Özel Kalem Müdürlüğü	FAALİYET	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenleri Sayısı	ADET	46	55	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkanın Katıldığı Dini ve Millî Bayram Törenleri Sayısı	ADET	6	6	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkanın Katıldığı Düğün, Sünnet, Kerem, Davet vb. Etkinlik Sayısı	ADET	286	394	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleştirme yüzdesi	YÜZDE	35,66%	68,43%	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkanın Makamında Vatandaşları İle Görüştüğü Gün Sayısı	ADET	26	46	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkanın Makamında Yüz Yüze Görüştüğü Vatandaş Sayısı	ADET	282	816	BİLGİSİ AKTARILACAK	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü	FAALİYET	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Başkanın Ziyaretçi Trafikinin Düzenlenmesi Yüzdesi	YÜZDE	43%	68%	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkanın Telefon Görüşmesi Kesintisizliğinin Sağlanması Oranı	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Başkana E-Mail Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	ADET	96	99	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkana Posta Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	ADET	87	123	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı	YÜZDE	74%	100%	100%	
			Başkanlık Makamına Diğer Kurumlardan Gelen Yazı Sayısı	ADET	132	148	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkanlık Makamınca Diğer Kurumlara Gönderilen Yazı Sayısı	ADET	63	76	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	ADET	24	46	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	ADET	2	3	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.6.	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Stratejik Hedef 1.6.6.	2014 yılına kadar özel kalem hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 1.6.6.1.	2010 yılında özel kalem hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Özel Kalem Müdürlüğü	FAALİYET	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	ADET	12	11	12	
			Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	YÜZDE	45%	67%	85%	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	10	7	5	
			Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	22%	39%	55%	



2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü	FAALİYET	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	86,20%	85,40%	86%	
İdare Adı: GEBZE BELEDİYESİ								
Stratejik Amaç 1.7.	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak, ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak							
Stratejik Hedef 1.7.1.	Personel özlük işlemleri her yıl %100 yapılacaktır.							
Performans Hedefi 1.7.1.1.	Personel özlük işlemleri 2010 yılında %100 yapılacaktır.							
Açıklama								
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	FAALİYET	Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb)	Personelin hasta sevk işlemleri adedi (adet)	ADET	3077	2534	2500	
			Hastalık İzni Alan Personel Sayısı	ADET	398	349	350	
			Doğum İzni Alan Personel Sayısı	ADET	14	15	10	
			Toplam iş kazaları (adet)	ADET	4	3	2	
			İzin işlemlerinin düzenleme ve sonuçlandırma süresi	GÜN	2	2	2	
			Personelin Yıllık İzin İşlemi Sayısı	ADET	1760	2583	2200	
			İzne Ayrılan Personel Sayısı	ADET	510	520	520	
			İşten ayrılma işlemlerinin yapılma ve sonuçlandırma süresi	GÜN	3	2	2	
			Valilik onayına sunulan memurlara ait Zam ve Tazminatlar İle İlgili Belge Sayısı	ADET	10	7	7	
			Memurlara Ait Emekli Keseneği Hazırlanması	ADET	130	134	130	
			İcmal Bordrosu Hazırlanması	ADET	514	523	520	
			İşçi Ve Memur Personelin Sendika Aidat Listeleri Hazırlanması	ADET	514	523	520	
			Kefalet Aidatı Hazırlanması	ADET	3	3	3	
			Şahıs Emeklilik icmalinin online olarak Hazırlanma Sayısı	ADET	130	134	130	
İşçi Sigorta Bildirgelerinin online olarak SGK'ya Gönderilmesi	ADET	384	389	370				





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	FAALİYET	Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması (Yüzde)	YÜZDE	100%	100%	100%	
	FAALİYET	Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması (yüzde)	YÜZDE	100%	100%	100%	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	FAALİYET	Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	Toplu iş sözleşmelerine uygunluk oranı (Yüzde)	YÜZDE	100%	100%	100%	
			İşçi ve kamu görevlilerin sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi oranı (yüzde)	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Toplu İş Sözleşmesi İçin Düzenlenen Görüşme Sayısı	ADET	5	SÖZLEŞME DEVAM EDİYOR	15	
			İşçi Personelinin Sendikalılık Oranı	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	YÜZDE	100%	100%	100%	
			İşçi personele yapılan giyecek yardımı oranı	YÜZDE	100%	100%	100%	
			İşçi personele yapılan yakacak yardımı oranı	YÜZDE	100%	100%	100%	
			İşçi personele ödenen eğitim yardımı ödemesi.(Belgeye dayanarak)	Adet/ yıl	258	SÜREÇ DEVAM EDİYOR	260	
	FAALİYET	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	Evrak arşivleme (Yüzde)	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Personelden aile beyanının alınması ve takibi.	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Meclis üyeleri ve memurlardan mal beyanının alınması ve takibi.	YÜZDE	100%	100%	100%	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.7. Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak

Stratejik Hedef 1.7.2. 2014 yılına kadar personel sayısı norm kadro standartlarına çekilecektir.

Performans Hedefi 1.7.2.1. 2014 yılına kadar personel sayısı norm kadro standartlarına çekilecektir.



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Açıklama									
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	FAALİYET	Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	Organizasyon şemasının güncellenmesi sıklığı	ADET	10	10	10		
			Organizasyon şemasının norm kadroya uygunluk oranı	YÜZDE	100%	100%	100%		
			Hazırlanan Kadro Görev Tanımları Sayısı (Eksik Olanların)	KİŞİ	0	3	3		
	FAALİYET	Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı (adet)	ADET	20	39	40	
			Memur terfi işlemleri (Adet)	ADET	130	134	130		
			Memur intibak işlemleri (Adet)	ADET		3	5		
			Memurlarda Atama Onayı sayısı	ADET	13	15	16		
			Kurumumuza Tayini Yapılan Personel Sayısı	ADET	3	7	5		
			Emekliye Ayrılan Personel Sayısı	ADET	8	1	8		
			İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı	ADET	2	3	5		
			4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi Gereğince İstihdam Edilen Eski Hükümlülerin personele sayısına oranı (Yüzde)	YÜZDE	2	2	2		
			İstihdam Edilen Özürlülerin Personele Oranı (Yüzde)	YÜZDE	4	4	4		
			Özürlü personelin istihdam oranının gerçekleştirilmesi (Yüzde)	YÜZDE	100	100	100		
			İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1.7.	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak								
Stratejik Hedef 1.7.3.	Yönetici personele her yıl en az 20 saat, diğer personele en az 10 saat / kişi seminer veya hizmet içi eğitim verilecektir.								
Performans Hedefi 1.7.3.1.	Yönetici personele 2010 yılında en az 20 saat, diğer personele en az 10 saat / kişi seminer veya hizmet içi eğitim verilecektir.								





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Açıklama								
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	FAALİYET	Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmetiçi eğitim almasının sağlanması	Eğitim İhtiyaç Analizinin müdürlük bazında gerçekleştirme oranı	YÜZDE	100	100	100	
			Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	
			Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	ADET	14	18	20	
			Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	SAAT	15	23	30	
			Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	YÜZDE	75	80	90	
	Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	YÜZDE	80	80	80			
FAALİYET	Öğrenci işletme staj faaliyeti(Mesleki Liseliler)	Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	ADET	96	124	100		

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.7.	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak
Stratejik Hedef 1.7.4.	Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 adet etkinlik düzenlenecektir
Performans Hedefi 1.7.4.1.	Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla 2010 yılında en az 2 adet etkinlik düzenlenecektir

Açıklama								
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	FAALİYET	Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	Özel Günlerin Kutlanan (Doğum -Evlilik) Personel Sayısı	ADET / AY	-	-	523	
			Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	ADET / YIL	2	2	3	
			Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	ADET / YIL	-	-	2	
			Moral ve motivasyon artırıcı etkinliklere katılım oranı	YÜZDE / YIL	72	80	90	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.7.	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak
Stratejik Hedef 1.7.5.	2011 sonuna kadar iş analizleri ve süreç analizleri yapıp, iş süreçleri belirlendikten sonra sürekli güncellenerek ve hizmet kalitesinin standartları geliştirilerek her yıl kurumsal ve bireysel performansın düzenli olarak ölçümü sağlanacaktır



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Hedefi 1.7.5.1. İş analizleri ve süreç analizleri yapılmaya başlanıp, iş süreçleri belirlendikçe sürekli güncellenerek ve hizmet kalitesinin standartları geliştirilerek 2010 yılında kurumsal ve bireysel performansın düzenli olarak ölçümü sağlanacaktır

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	FAALİYET	Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması iş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	Birimlerin personel ihtiyacının karşılanması oranı	YÜZDE	80	80	90	
	FAALİYET	Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları]	Sicil notları işleminin gerçekleşme oranı	YÜZDE	100	100	100	
			İdari (disiplin) soruşturması sayısı	ADET	1	3	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Savunması Alınan Personel Sayısı	ADET	1	3	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Uyarma Cezası Alan Personel Sayısı	ADET	0	0	BİLGİSİ AKTARILACAK	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	FAALİYET	Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin) soruşturmaları]	Kınama Cezası Alan Personel Sayısı	ADET	0	2	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yevmiye Kesimi Cezası Alan Personel Sayısı	ADET	1	1	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Görevden Uzaklaştırma Cezası Alan Personel Sayısı	ADET	0	0	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Personelin mesaiye devamının takibi	ADET	100%	100%	100%	
			Destek verilen müdürlük sayısı	KİŞİ/YIL	24	24	24	
	FAALİYET	Diğer Müdürlüklere Personel desteği faaliyeti	Destek olarak gönderilen personel sayısı	KİŞİ/YIL	125	125	125	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.7. Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak

Stratejik Hedef 1.7.6. 2014 yılına kadar insan kaynakları ve eğitim hizmetlerinden çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.

Performans Hedefi 1.7.6.1. 2010 yılında insan kaynakları ve eğitim hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az %80'e ulaştırılacaktır.

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
-----------------------------------	------	-----------------------	---	-------------	-------------------	-------------------------------	-------------	---





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüğü	FAALİYET	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	ADET	1	1	1	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	1	1	1	
			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinden personel Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	75	80	80	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.8.	Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.8.1.	Birimlerden gelen ihtiyaç talepleri 3 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır
Performans Hedefi 1.8.1.1.	2010 yılında birimlerden gelen ihtiyaç talepleri 3 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Destek Hizmetleri Müdürüğü	FAALİYET	Doğrudan temin faaliyetleri	Belediye birimlerinden gelen taleplerin ortalama değerlendirilme süresi (iş günü)	GÜN	1	1	1	
			Piyasa araştırması yapılması süresi	GÜN	1	1	1	
			Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi	GÜN	4	3	3	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.8.	Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.8.2.	Yapılacak alımlarda ortalama 4 firmadan piyasa araştırması yapılacaktır
Performans Hedefi 1.8.2.1.	2010 yılında da yapılacak alımlarda ortalama 4 firmadan piyasa araştırması yapılacaktır
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Destek Hizmetleri Müdürüğü		Piyasa Araştırma Faaliyetleri	Fiyat araştırması yapılarak alınan teklif sayısı	ADET	2220	1300	1600	
			Doğrudan Temin Ortalama Teklif Sayısı	ADET	3,7	4	4	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.8.	Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.8.3.	Yapılacak hakedişleri 1 hafta içinde bitirilecektir
Performans Hedefi 1.8.3.1.	2010 yılında da yapılacak hakedişleri 1 hafta içinde bitirilecektir
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	FAALİYET	İhale faaliyetleri	Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi	YÜZDE	83	100	100	
			İhale İşlemleri İle İlgili Birimlere Yöntem Desteği Sunulması	YÜZDE	3	3	4	
			Hazırlanan ihale dosyası sayısı	ADET	6	2	7	
			Hakadışların yapılma süresi	GÜN	8	8	7	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.8.	Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.8.4.	Telefon giderlerini yıllık en az % 1 oranında düşürülecektir
Performans Hedefi 1.8.4.1.	Telefon giderlerini 2010 yılında en az % 1 oranında düşürülecektir
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	FAALİYET	Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	Ödenen elektrik faturası miktarı	TL	-	82.632,31	90.000,00	
			Ödenen telefon faturası miktarı	TL	-	135.428,19	150.000,00	
			Ödenen Doğalgaz faturası miktarı	TL	-	47.290,69	52.500,00	
			YÜZDE	-	100	100		

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.8.	Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 1.8.5.	Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının temizliği, bakımları, onarımları, yenilemeleri gibi destek hizmetleri etkin, verimli ve hızlı şekilde kesintisiz yerine getirilecektir.								
Performans Hedefi 1.8.5.1.	Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının temizliği, bakımları, onarımları, yenilemeleri gibi destek hizmetleri 2010 yılında da etkin, verimli ve hızlı şekilde kesintisiz yerine getirilecektir.								
Açıklama									
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	FAALİYET	Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Bina Ve Birimlerin Isınma, Aydınlatma, Su Ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak Ve Gerektiğinde Tamiratını Yapmak Ya Da Yaptırmak	YÜZDE	-	100	100		
	FAALİYET	Hizmet binalarının temizliğinin yapılması	Birimlerin bakım onarım ve tadilat taleplerinin karşılanabilme yüzdesi	YÜZDE	-	100	100		
			Hizmet binalarının temizliklerinin yapılması yüzdesi	YÜZDE	-	100	100		
	FAALİYET	Belediye binalarının ısıtılması	Temizlenen alan metrekaresi	m ²	-	6780	6780		
			Belediye binalarının ısıtılması yüzdesi	YÜZDE	-	100	100		
	FAALİYET	Açılış, tören ve organizasyonlara türbün, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	Isıtılan alan metrekaresi	m ²	-	7000	7000		
			Birimlerden Gelen Taleplerin Karşılanması oranı	YÜZDE	-	100	100		
			Türbün, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı	ADET	-	8	10		
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	FAALİYET	Fotokopi hizmetlerinin sağlanması	Türbün, ses düzeni vb. alt yapı desteklerinde meydana gelen arıza sayısı	ADET	-	0	0	
				Fotokopi Hizmetlerinin karşılanması oranı	YÜZDE	-	100	100	
Çekilen fotokopi miktarı				ADET	-	159.581	195.500		
Ücretli çekilen fotokopi miktarı				ADET	-	16.600	22.500		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	FAALİYET	Santral hizmetlerinin sağlanması	Santral Hizmet Taleplerinin Karşılanması Oranı	YÜZDE	-	100	100		
			Santralin arzalı olduğu gün sayısı	GÜN	-	0	0		





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.8.	Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.8.6.	Birimler adına temin edilerek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutulan demirbaşlar birimlere dağıtılıp, birimlerinin kullanımına sunulacak ve tedbir için ambar oluşturulacaktır
Performans Hedefi 1.8.6.1.	Birimler adına temin edilerek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutulan demirbaşlar birimlere dağıtılıp, birimlerinin kullanımına sunulacak ve 2010 yılında tedbir için ambar oluşturulmaya başlanacaktır.

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Destek Hizmetleri Müdürüğü	FAALİYET	Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarını Tutulması ve Birimlere Dağıtım	Demirbaş Yenilemesi Oranı	YÜZDE	95	100	100	
			Kayıtlı Tutulan Taşınır Malların Kayıt Kontrol Periyodu	YIL	1	1	1	
			Demirbaş Sayımı	ADET	1	1	1	
	FAALİYET	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması	Müdürlüğün Ambarının İhtiyacın Karşılması	YÜZDE	100	100	100	
			Ambar Talep Fişlerinin Karşılması	YÜZDE	100	100	100	
			Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Her Türü Kırtasiye, Yakıt Ve Temizlik Gibi Sarf Malzemelerini Temin Etmek Ve Kullanıma Sunmak	YÜZDE	100	100	100	
Destek Hizmetleri Müdürüğü	FAALİYET	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması	Belediyenin Orta Ve Küçük Ölçekli Mal Ve Hizmet Alımı İşlemlerini Hazırlamak Ve Tamamlamak	YÜZDE	100	100	100	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.8.	Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.8.7.	2014 yılına kadar destek hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 1.8.7.1.	2010 yılında destek hizmetlerinde çalışan memnuniyeti en az %95'e ulaştırılacaktır

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
-----------------------------------	------	-----------------------	---	-------------	-------------------	-------------------------------	-------------	---





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Destek Hizmetleri Müdürüğü	FAALİYET	Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	ADET	12	12	12	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	1	1	1	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	GÜN	3	2	2	
			Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	85	91	95	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.9.	Stratejik Amaç 9 Belediye ulaşımının daha hızlı ve güvenli gerçekleştirilmesi için araçların ve araç donanımlarının etkin bir şekilde kullanılmasını ve teknolojinin gelişimine paralel olarak güncelliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.9.1.	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların donanımının her yıl en az %2 oranında yenilenmesi sağlanacaktır
Performans Hedefi 1.9.1.1.	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların donanımının 2010 yılında en az %2 oranında yenilenmesi sağlanacaktır
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Ulaşım Müdürüğü	FAALİYET	Araçların donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi	Donanım ihtiyacını tesbit edilme yüzdesi	YÜZDE	70	75	80	
			Araçların donanım ihtiyacının temin edilme süresi	SAAT	4	3	2,5	
			Araç donanımlarının yenilenmesi oranı	YÜZDE	20	30	35	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.9.	Stratejik Amaç 9 Belediye ulaşımının daha hızlı ve güvenli gerçekleştirilmesi için araçların ve araç donanımlarının etkin bir şekilde kullanılmasını ve teknolojinin gelişimine paralel olarak güncelliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.9.2.	Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakımları, muayeneleri ve onarımları 2014 yılına kadar %100 devam ettirilecektir
Performans Hedefi 1.9.2.1.	Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakımları, muayeneleri ve onarımları 2010 yılında %100 devam ettirilecektir
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Ulaşım Müdürlüğü	FAALİYET	Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Periyodik bakım planı yapılması	ADET	1	1	1	
			Hizmet aracı sayısı	ADET	91	90	80	
			Hizmet araçlarının göreve hazır halde tutulması oranı	YÜZDE	85	90	92	
			Gayri Faal araç sayısı	ADET	10	10	5	
			Hurdaya ayrılan araç sayısı	ADET	0	0	10	
			Satılan hurda araç sayısı	ADET	0	0	10	
			Araçların Bakım Onarım Periyodu	km / YIL	1 Yıl/10.000 KM	1 Yıl/10.000 KM	1 Yıl/10.000 KM	
	FAALİYET	Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Bakım onarım yapılan araç sayısı	ADET	120	150	180	
			Motor arızaları tamir süresi	GÜN	10	10	9	
			Kaporta arızaları tamir süresi	GÜN	10	10	9	
			Bakım ve onarımı bitirilen araçları tüm araçlara oranı	YÜZDE	90	90	93	
			Tamir – bakım gideri tasarrufu oranı	YÜZDE	1	1	2	
	FAALİYET	Araç ceza ve sigortalılarının takibi faaliyetleri	Araç Trafik cezası (Muhataba tahsili)	YÜZDE	100	100	100	
			Araçların muayene ve sigortalılarının yapılması	YÜZDE	90	92	95	
	FAALİYET	Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlanması	Temizleme ve düzenleme periyodu	GÜN	5	5	5	
			Temizlik yapılan alanının tüm tamirhane alanına oranı	YÜZDE	100	100	100	
			Temizlik personeli sayısı	ADET	1	1	1	
	FAALİYET	Arızalanan araçları bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi	Arızalı araç sayı	ADET	0	0	0	
			Tamirhaneye yönlendirilen araç sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Süresinde tamir edilen arızalı araçların tüm arızalı araçlara oranı	ADET	80	80	85	
Bakımı Yapıldığı Halde Arızalanan Araçların Tüm Bakımı Yapılan Araçlara Oranı			ADET	80	80	85		
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
Stratejik Amaç 1.9.	Stratejik Amaç 9 Belediye ulaşımının daha hızlı ve güvenli gerçekleştirilmesi için araçların ve araç donanımlarının etkin bir şekilde kullanmasını ve teknolojinin gelişimine paralel olarak güncelliğini sağlamak							
Stratejik Hedef 1.9.3.	Araç Yönetim (Takip) Sisteminin otomasyonu tamamlanıp, 2014 yılı sonuna kadar ve sistem sürekli güncel tutulacaktır							





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Hedefi 1.9.3.1.	2010 yılında Araç Yönetim (Takip) Sisteminin otomasyonu %90 oranında tamamlanacaktır.
----------------------------	---

Açıklama	
----------	--

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Ulaşım Müdürlüğü	PROJE	Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Kurulumu	Yapım Yüzdesi	YÜZDE	30	80	90	
			Maliyet Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	100	100	100	
			Süresinde Tamamlanma Oranı	YÜZDE	100	100	100	
				YÜZDE	100	100	100	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
-----------	------------------

Stratejik Amaç 1.9.	Stratejik Amaç 9 Belediye ulaşımının daha hızlı ve güvenli gerçekleştirilmesi için araçların ve araç donanımlarının etkin bir şekilde kullanılmasını ve teknolojinin gelişimine paralel olarak güncelliğini sağlamak
---------------------	--

Stratejik Hedef 1.9.4.	2014 yılına kadar verimlilik artırılarak en az % 5 yakıt ve yedek parça tasarrufu sağlanacaktır.
------------------------	--

Performans Hedefi 1.9.4.1.	2010 yılında verimlilik artırılarak en az % 1 yakıt ve yedek parça tasarrufu sağlanacaktır.
----------------------------	---

Açıklama	
----------	--

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Ulaşım Müdürlüğü	FAALİYET	Araç ve iş makinelerinin yakıt ikmali	Akaryakıt miktarı	LİTRE	500.000	660.000	450.000	
			Yakıt ikmali yapan araç sayısı	ADET	85	120	100	
			Akaryakıt hakedişlerinin hazırlanma süresi	GÜN	5	4	2	
			Yakıt gideri tasarruf oranı	YÜZDE	0	-29	31	
	FAALİYET	Araçların parça ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi	Araçların parça ve malzeme ihtiyacını tesbit edilme yüzdesi	YÜZDE	99	99	99	
			Araçların parça ve malzeme ihtiyacını temin edilme süresi	GÜN	3	3	3	
	FAALİYET	Araç ve iş makinelerinin birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	İş Makinası sayısı	ADET	19	19	18	
			Sevk edilen araç sayısı	ADET	19	19	19	
			Talep sayısı	ADET	19	19	19	



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Ulaşım Müdürlüğü	FAALİYET	Belediye araç parkında bulunmayan iş makinelerini gerektiğinde diğer kurumlardan temin edilmesi faaliyeti	Kurum dışı sevk edilen araç sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Araç temin edilen kurum sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Başka kurumlardan temin edilen araç sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.9.	Stratejik Amaç 9 Belediye ulaşımının daha hızlı ve güvenli gerçekleştirilmesi için araçların ve araç donanımlarının etkin bir şekilde kullanmasını ve teknolojinin gelişimine paralel olarak güncelliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.9.5.	Stratejik Hedef 9.5 2014 yılına kadar ulaşım hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 1.9.5.1.	2010 yılında ulaşım hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Ulaşım Müdürlüğü	FAALİYET	Ulaşım Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	ADET	12	12	12	
			Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	YÜZDE	0	0	15	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	3	2	1	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	90	90	93	
			Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem sayısı	ADET	0	1	2	
			Ulaşım Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	100	100	100	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.10.	Doğal afetlere ve her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi olaylara en hızlı bir şekilde müdahale etmek için araç gereç kapasitesi artırılarak eğitimli sivil Savunma gönüllüleri yetiştirilerek, can ve mal kaybının en aza indirilmesine katkı sunmak
Stratejik Hedef 1.10.1.	Tam teçhizatlı ve araçlı en az 10 kişilik uzmanlaşmış bir sivil savunma ve arama kurtarma ekibi oluşturulacaktır
Performans Hedefi 1.10.1.1.	2010 yılında tam teçhizatlı ve araçlı en az 10 kişilik uzmanlaşmış bir sivil savunma ve arama kurtarma ekibi oluşturulmaya başlanacaktır.
Açıklama	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Sivil Savunma Uzmanlığı	FAALİYET	Sivil Savunma Faaliyetleri	Sivil Savunma haftası dolayısı ile rutin olarak yapılan yangın söndürme ve tahliye tatbikatına katılan kamu kurumu sayısı	KİŞİ	0	10	12	
			Düzenlenen Sivil Savunma Tatbikat Sayısı	ADET	1	1	1	
			Sivil savunma etkinliklerinin düzenlendiği okul sayısı	ADET	0	0	6	
			Gönüllü sivil savunma görevlisi sayısı	KİŞİ	100	60	60	
	FAALİYET	Arama ve kurtarma faaliyetleri	Arama / kurtarma faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi (intikal süresi) imkanlar dahilinde	SAAT	-	-	1	
			Müdahale edilen arama ve kurtarma olayı sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Arama / kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için düzenlenen tatbikat sayısı	ADET	1	1	2	
			Müdahale edilen trafik kazası sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Can kaybı ile sonuçlanan trafik kazası sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Su kazası ve yangınlara müdahale ekibinin kurulması ve işletilmesi yüzdesi	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			FAALİYET	İlk yardım faaliyetleri	Hazırda tutulan ilk yardım ve destek seti adedi	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
	Müdahale edilen ilk yardım olayı sayısı	ADET			-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	İlk yardım faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi	SAAT			-	-	10 DAKİKA	
	Düzenlenen ilk yardım eğitimi	ADET			1	1	2	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.10. Doğal afetlere ve her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi olaylara en hızlı bir şekilde müdahale etmek için araç gereç kapasitesi artırılarak eğitimli sivil Savunma gönüllüleri yetiştirilerek, can ve mal kaybının en aza indirilmesine katkı sunmak

2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 1.10.2.	Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım vb.) sürekli bilgilendirilecektir								
Performans Hedefi 1.10.2.1.	Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım vb.) 2010 yılında da sürekli bilgilendirilecektir								
Açıklama									
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar	
Sivil Savunma Uzmanlığı	FAALİYET	Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi	Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Çalışmalarına Katılımda Disiplinin Sağlanması (Yüzde)	YÜZDE	90	90	90		
			Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme İhtiyacı Analizi Yapılan Müdürlük Sayısı	ADET	-	-	25		
			Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Çalışmaları Planının Hazırlanma Yüzdesi	YÜZDE	90	90	90		
			Sivil Savunma Konularında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	ADET	-	-	8		
			Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Çalışmalarına Katılan Personel Sayısı	KİŞİ	50	50	50		
	FAALİYET	Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi	Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Çalışmalarına Katılım Oranı	YÜZDE	95	95	95		
			Kişi Başına Düşen Yıllık Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Etkinliği Saati	SAAT	2	2	2		
			Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Çalışmalarından Memnuniyet Oranı	YÜZDE	90	90	90		
	İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
	Stratejik Amaç 1.10.	Doğal afetlere ve her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi olaylara en hızlı bir şekilde müdahale etmek için araç gereç kapasitesi artırılarak eğitimli sivil Savunma gönüllüleri yetiştirilerek, can ve mal kaybının en aza indirilmesine katkı sunmak							
Stratejik Hedef 1.10.3.	2014 yılına kadar sivil savunma hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır.								
Performans Hedefi 1.10.3.1.	2010 yılında sivil savunma hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti en az %80'e ulaştırılacaktır.								
Açıklama									





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Sivil Savunma Uzmanlığı	FAALİYET	Sivil savunma ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	ADET	12	12	12	
			Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	2	2	2	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	-	90	90	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	GÜN	2	2	2	
	FAALİYET	Sivil savunma ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem sayısı	ADET	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			sivil savunma Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	-	90	90	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.11.	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla Günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde imar planları ve tadilatları yapmak, Bu imar planlarına uygun imar durumları vererek sanayiye çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlanmasına katkı sunmak
Stratejik Hedef 2.11.1.	İmar durumu belgesinin 1 günde verilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi 2.11.1.1.	2010 yılında İmar durumu belgesi 1 günde verilecektir.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Plan ve Proje Müdürlüğü	FAALİYET	İmar Durumu Verilmesi	Vatandaştan gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma oranı	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Karşılanan imar durumu yazılı bilgi talebi sayısı	ADET	88	146	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İmar Durum Belgesinin Verilme süresi (Bilgi Aktarılabilecek Yazılı veya Çizili)	GÜN	2	1	1	
			Verilen İmar Durumu Belgesi Sayısı	ADET	1355	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.11.	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla Günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde imar planları ve tadilatları yapmak, Bu imar planlarına uygun imar durumları vererek sanayiye çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlanmasına katkı sunmak
Stratejik Hedef 2.11.2.	Meclise sunulan imar plan tadilatlarının tümünün sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 2.11.2.1.	2010 yılında Meclise sunulan imar plan tadilatlarının tümü sonuçlandırılacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Plan ve Proje Müdürü	FAALİYET	İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	ADET	75	48	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	GÜN	1	1	1	
			Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi	ADET	61	39	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Belediye meclisince red edilen imar planı değişiklik talebi	ADET	14	9	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin karşılanma süresi	GÜN	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre	GÜN	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.11.	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla Günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde imar planları ve tadilatları yapmak, Bu imar planlarına uygun imar durumları vererek sanayiye çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlanmasına katkı sunmak
Stratejik Hedef 2.11.3.	En az 1570 hektarlık alanın revizyon imar planlarının yapılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 2.11.3.1.	2010 yılında en az 1570 hektarlık alanın revizyon imar planlarının yapılacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Plan ve Proje Müdürüğü	FAALİYET	Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	Revizyon ve yenileme öngörülen alan (ha)	HEKTAR	-	-	2	
			Revizyon ve yenileme öngörülen alanlardan imar planları yapılan kısım (ha)	HEKTAR	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Plan Revizyonu ile Mücavir Sahaların İmar Planlarının Yapılması Yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.11.	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla Günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde imar planları ve tadilatları yapmak, Bu imar planlarına uygun imar durumları vererek sanayiye çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlanmasına katkı sunmak
Stratejik Hedef 2.11.4.	2014 yılı sonuna kadar 2000 hektarlık alanın 1/5000 plana uygun olarak 1/1000 uygulama imar planı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi 2.11.4.1.	2010 yılında 400 hektarlık alanın 1/5000 plana uygun olarak 1/1000 uygulama imar planı tamamlanacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Plan ve Proje Müdürüğü	FAALİYET	İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	Mücavir saha toplamı	HEKTAR	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Belediye Sahası ve Mücavir Saha Toplamı	HEKTAR	46783,7	41.807,8	41.807,8	
			Mücavir Alandan Belediye Sınırına Aktarılan Alan (ha)	HEKTAR	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Hizmet sunulan planlı alan	HEKTAR	-	4,69	4,69	
			Hizmet sunulan plansız alan	HEKTAR	-	32,617	32,617	
			Hizmet sunulmayan Köy Gelişme Alanları	HEKTAR	-	4,59	4,59	
FAALİYET	İmar Planı faaliyetleri	Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması	HEKTAR	-	-	4,5		



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Plan ve Proje Müdürlüğü	FAALİYET	İmar Planı faaliyetleri	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Plan Örneği Verilmesi süresi	GÜN	1	1	1	
	FAALİYET	Koruma Amaçlı İmar Planı Faliyetleri ile Köylerde İmar planı faaliyetleri	Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı İmar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı İmar planları bitirilenler alan miktarı	HEKTAR	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	1 ADET SİT ALANI MEVCUT ANCAK MİLLİ PARKLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN
			Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama İmar planı yapılan köylerin toplam alanı	HEKTAR	-	-	295	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR.

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.11.	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla Günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde İmar planları ve tadilatları yapmak, Bu İmar planlarına uygun İmar durumları vererek sanayiye çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlanmasına katkı sunmak
Stratejik Hedef 2.11.5.	2014 yılına kadar plan ve proje hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 2.11.5.1.	2010 yılında plan ve proje hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Plan ve Proje Müdürlüğü	FAALİYET	Plan ve Proje hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	ADET	12	10	12	
			Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	YÜZDE	80%	85%	90%	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	2	2	2	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	100%	100%	100%	
	FAALİYET	Plan ve Proje hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	GÜN	2	1	1	
			Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Plan ve Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	75%	85%	95%	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.12.	Doğal afetlere karşı dayanıklı bir yapılaşmayı sağlamak, Kent görünümü ve kent estetiği açısından çağrı yakalamış bir şekilde yaşam kalitesi ve sağlıklı insanların bulunduğu bir yer görünümü sağlamak, Kaçak yapılaşmanın olmadığı ve her kazanılanın şeffaf ve adilce paylaşıldığı bir kent
Stratejik Hedef 2.12.1.	Kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli olan araç ve ekipmanları tedarik ederek, her yapılan kaçak yapıya anında müdahale edilerek kaçak yapı yıkılacaktır
Performans Hedefi 2.12.1.1.	Kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli olan araç ve ekipmanları tedarik ederek, 2010 yılında da her yapılan kaçak yapıya anında müdahale edilerek kaçak yapı yıkılacaktır

Açıklama

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	FAALİYET	Kaçak Yapı Takip faaliyetleri	Tutanak hazırlanan kaçak yapı adedi	ADET	1141	1716	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Ruhsatlandırılan kaçak yapı adedi	ADET	3	5	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Para cezası verilen kaçak yapı sayısı	ADET	974	13	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Tahsil edilen para cezası miktarı	TL	1363143	52.975	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Uydu takip sistemi ile imar hareketleri izlenerek tespit edilen kaçak yapı sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	K.B.B TARAFINDAN YAPILMAKTADIR.
	FAALİYET	Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	Yıkım kararı alınan kaçak inşaat	ADET	1098	1302	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yıkılan kaçak yapı adedi	ADET	34	48	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.12.	Doğal afetlere karşı dayanıklı bir yapılaşmayı sağlamak, Kent görünümü ve kent estetiği açısından çağrı yakalamış bir şekilde yaşam kalitesi ve sağlıklı insanların bulunduğu bir yer görünümü sağlamak, Kaçak yapılaşmanın olmadığı ve her kazanılanın şeffaf ve adilce paylaşıldığı bir kent
Stratejik Hedef 2.12.2.	Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel dönüşüm modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 80 düzeyine ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 2.12.2.1.	Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel dönüşüm modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı 2010 yılında % 60 düzeyine ulaştırılacaktır

Açıklama

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
----------------------------------	------	-----------------------	---	-------------	-------------------	-------------------------------	-------------	---



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	FAALİYET	Yapı Ruhsat Faaliyetleri	Verilen çalışma ruhsatlarına esas İmara uygunluk yazısı sayısı	ADET	684	454	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	ADET	477	383	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Verilen Kat İlavesi Sayısı	ADET	-	13	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Verilen onarım ve güçlendirme ruhsatı sayısı	ADET	84	101	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Verilen tadilat inşaat ruhsatı sayısı	ADET	125	133	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Mimari, statik fenni mesul değişikliği sayısı	ADET	-	38	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Alınan toplam ruhsat harcı tutarı	TL	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	Verilen kat irtifakı sayısı	ADET	-	27	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Verilen iskan ruhsatı sayısı	ADET	180	171	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İskân ruhsatının verilme süresi	GÜN	5	5	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İmar affı kapsamında verilen ruhsat ve İskan sayısı	ADET	YOK	YOK	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İnşaatların, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün sağlanması oranı	YÜZDE	100%	100%	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 2.12. Doğal afetlere karşı dayanıklı bir yapılaşmayı sağlamak, Kent görünümü ve kent estetiği açısından çağrı yakalamış bir şekilde yaşam kalitesi ve sağlıklı insanların bulunduğu bir yer görünümü sağlamak, Kaçak yapılaşmanın olmadığı ve her kazanılanın şeffaf ve adilce paylaşıldığı bir kent

Stratejik Hedef 2.12.3. Proje Tetkiki, vize düzenlemesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin süresi 2014 yılına kadar en az % 2 oranında kısaltılırken işlem kalitesi arttırılacaktır

Performans Hedefi 2.12.3.1. Proje Tetkiki, vize düzenlemesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin süresi 2010 yılında en az % 1 oranında kısaltılırken işlem kalitesi arttırılacaktır

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	FAALİYET	Proje Tetkiki Faaliyetleri	Statik ve mimari proje kontrolü sayısı	ADET	3268	1878	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Mimari projelerin inceleme süresi	GÜN	2	2	BİLGİSİ AKTARILACAK	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	FAALİYET	Proje Tetkiki Faaliyetleri	Mimari projenin tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrol edilmesi	SAAT	1	1	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Statik Projelerin İncelenme süresi	GÜN	2	2	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Kontrol edilen zemin etüdü raporu sayısı	ADET	564	345	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tes-cil işlemlerinin yapılan müelliflerce hazırlanmış proje sayısı	ADET	1908	1592	BİLGİSİ AKTARILACAK	
		Vize Düzenlenmesi Faaliyetleri	Verilen Temel ve su basman vizesi sayısı	ADET	240	305	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Verilen çatı vizesi sayısı	ADET	180	171	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Vize raporların ortalama düzenlenme ve verilme süresi	ADET	2	2	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Su ve elektrik abonesi ile ilgili destek kontrol-lerin sayısı	ADET			BİLGİSİ AKTARILACAK	İSU VE KEDAŞ TARAFINDAN
	FAALİYET	Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	Bina ruhsatı verilmiş aşamasında onaylanması gereken Elektrik, Me-kanik ve Isı Yalıtım Tesi-sat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incele-nip onaylanması	GÜN	1	1	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	Binaların Mekanik, Elektrik, İletişim, su yalıtım ve ısı yalıtım aşamalarında yerinde kontrolünü yaparak uygun olan binalar için yapılan vize onayı sayısı	ADET	180	171	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Asansör ruhsat başvu-ru işlemlerini almak, asansörleri gerek-li şartlara uyup uyma-dığı noktasında kont-rol ederek düzenlenen asansör ruhsatı sayısı	ADET	59	87	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Asansörlerin periyodik muayene işlemlerini yaparak, asansör muayene raporunun düzenlemesi	GÜN	2	2	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Buhar Kazanı, Kompresör gibi basınçlı kapla-rın muayene işlemlerini yaparak düzenlenen basınçlı kaplar mua-yene raporu sayısı	GÜN	2	2	BİLGİSİ AKTARILACAK	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	FAALİYET	Ruhsat iskan bilgilerin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	Ruhsat iskan bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması oranı	YÜZDE	100%	100%	BİLGİSİ AKTARILACAK
------------------------------	----------	---	---	-------	------	------	---------------------

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
-----------	------------------

Stratejik Amaç 2.12.	Doğal afetlere karşı dayanıklı bir yapılaşmayı sağlamak, Kent görünümünü ve kent estetiği açısından çağrı yakalamış bir şekilde yaşam kalitesi ve sağlıklı insanların bulunduğu bir yer görünümünü sağlamak, Kaçak yapılaşmanın olmadığı ve her kazanılanın şeffaf ve adilce paylaşıldığı bir kent
----------------------	--

Stratejik Hedef 2.12.4.	Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlanmak için ruhsat verilen inşaatların % 100 ' nün kontrolü yapılacaktır
-------------------------	--

Performans Hedefi 2.12.4.1.	Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlanmak için ruhsat verilen inşaatların 2010 yılında da % 100 ' nün kontrolü yapılacaktır
-----------------------------	--

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	FAALİYET	Zemin ve deprem	İmar planlarına esas zemin araştırmasının (imar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması) tamamlanma Yüzdesi	YÜZDE			BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Zemin etüt arazi kontrolü ve zemin durum belgesi hazırlama süresi	SAAT	30 dk.	30 dk.	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Hazırlanan zemin durum belgesi sayısı	ADET	564	369	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			(YUA) Kontrol edilen zemin etüd arazi çalışması	ADET	564	345	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Dosyasında gelen zemin etüd rapor sayısı	ADET	564	345	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İmar planına altlık zemin etüd rapor sayısı (Yeni mahalle olan alanların çalışması halen devam etmekte)	ADA/ KÖY	5 ADA	11 KÖY	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Şikayet üzerine şikayete konu heyelan kaynaklı zeminler ile ilgili yerinde gözlemsel inceleme ve hazırlanan teknik rapor sayısı	ADET	9	11	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yapılaşma, İmar mevzuatı, İnşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı	ADET	2	3	BİLGİSİ AKTARILACAK	
Yapı Denetim Faaliyetleri		Denetlenen yapı sayısı	ADET	699	801	BİLGİSİ AKTARILACAK		





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	FAALİYET	Yapı Denetim Faaliyetleri	Yapı denetimi sayısı	ADET	40	38	BİLGİSİ AKTARILACAK	YIL SONU SEVİYE TESPİTLERİ YAPI DENETİM FİRMALARI TARAFINDAN YAPILMAKTADIR
			Yapı Denetim Kanununa göre inşa edilen yapılar için yılsonu seviye tespitleri yapılırken tespit edilen hatalı yapı sayısı	ADET	7	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Yapı denetim firmaları ile koordinasyonun sağlanması	Değerlendirerek sonuçlandırılan hakediş talebi sayısı	ADET	1541	2517	BİLGİSİ AKTARILACAK	15.07.2009 TARİHİ İTİBARI İLE VERİ TOPLANMAYA BAŞLANMIŞTIR.
			İş bitirme belgesi verilen yapı denetim firması sayısı	ADET	-	67	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Yapı denetim firmaları ile koordinasyonun sağlanması	İş bitirme belgesi verilen yapı müteahhitleri sayısı	ADET	-	7	BİLGİSİ AKTARILACAK	15.07.2009 TARİHİ İTİBARI İLE VERİ TOPLANMAYA BAŞLANMIŞTIR.
			İskân sonrasında veya yılsonunda yapı denetim firmaları için puanlama yapmak	YÜZDE	100%	100%	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yapı denetim firmaları veya denetçi istifaları sonrasında yapılan gerekli tespit ve yazışma sayısı	ADET	1638	1379	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Sicilleri takip edilen teknik uygulama sorumlusu sayısı	ADET	-	1179	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Görevlerini mevzuata uygun olarak yapmadığı için ilgili meslek kuruluşuna bildirilen teknik uygulama sorumlusu sayısı	ADET	-	1179	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.12.	Doğal afetlere karşı dayanıklı bir yapılaşmayı sağlamak, Kent görünümü ve kent estetiği açısından çağrı yakalamış bir şekilde yaşam kalitesi ve sağlıklı insanların bulunduğu bir yer görünümü sağlamak, Kaçak yapılaşmanın olmadığı ve her kazanılanın şeffaf ve adilce paylaşıldığı bir kent
Stratejik Hedef 2.12.5.	Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.
Performans Hedefi 2.12.5.1.	Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	FAALİYET	Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi	Denetime Tabi Tutulması Gerken Sanayi Kuruluşu Sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	ŞUANA KADAR VERİ TOPLANMADIĞI İÇİN
			Gerçekleştirilen Sanayi Kuruluşları Denetimi Sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.12.	Doğal afetlere karşı dayanıklı bir yapılaşmayı sağlamak, Kent görünümü ve kent estetiği açısından çağı yakalamış bir şekilde yaşam kalitesi ve sağlıklı insanların bulunduğu bir yer görünümü sağlamak, Kaçak yapılaşmanın olmadığı ve her kazanılanın şeffaf ve adilce paylaşıldığı bir kent
Stratejik Hedef 2.12.6.	2012 yılı sonuna kadar modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerinin tamamlanması sağlanacaktır.

Performans Hedefi 2.12.6.1.	2010 yılında modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerine başlanacaktır.
-----------------------------	---

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	PROJE	Eski eserler için envanter çalışması projesi	Yapım Yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE GEBZE BELEDİYESİ KOORDİNASYONU İLE SAĞLANACAKTIR.
			Maliyet Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Süresinde Tamamlanma Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.12.	Doğal afetlere karşı dayanıklı bir yapılaşmayı sağlamak, Kent görünümü ve kent estetiği açısından çağı yakalamış bir şekilde yaşam kalitesi ve sağlıklı insanların bulunduğu bir yer görünümü sağlamak, Kaçak yapılaşmanın olmadığı ve her kazanılanın şeffaf ve adilce paylaşıldığı bir kent
Stratejik Hedef 2.12.7.	2014 yılına kadar imar ve şehircilik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 2.12.7.1.	2010 yılında imar ve şehircilik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %70'e ulaştırılacaktır

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	FAALİYET	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararları ile ilgili Komisyona katılarak İmar Konularında bilgi verilmesi	YÜZDE	100	100	100	
			Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.	YÜZDE	100	100	100	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	FAALİYET	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen Genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takiplerin ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması.	YÜZDE	100	100	100	
			Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi	GÜN	15	10	10	
			Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	GÜN	20	13	12	
			İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	70%	70%	70%	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.13.	Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek
Stratejik Hedef 2.13.1.	2014 yılına kadar, Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18 . madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.
Performans Hedefi 2.13.1.1.	2010 yılında Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18 . madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde yapılacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	FAALİYET	18. Madde uygulaması*	18. Madde uygulaması yapılan alan toplamı	HEKTAR	4,19	15,9	20	
			18. madde gereği imar uygulamalarının zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi oranı	YÜZDE	100%	3 %	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi (y.ihdas-y.terk)	AY	1	1	1	
	FAALİYET	Kamulaştırma Faaliyetleri	Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi	GÜN	45	45	45	
			Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı	ADET	286	14	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yapılan kamulaştırma işlemi sayısı	ADET	10	10	BİLGİSİ AKTARILACAK	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	FAALİYET	Kamulaştırma Faaliyetleri	Kamulaştırılmasına karar verilen (imar planında bulunan) taşınmazların kamulaştırılanların oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan İmar Kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemlerinin yapılan hazine arazilerinin alanı (m ²)	m ²	YOK	YOK	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İmar planlarında yol – park – otopark – BHA gibi kamu alanlarında kalan vatandaş mülkiyetlerinin kamulaştırma işlemleri süresi	AY	5 YILLIK PROGRAM DAHİLİNDE	5 YILLIK PROGRAM DAHİLİNDE	5 YILLIK PROGRAM DAHİLİNDE	
			Şuyulandırma ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemelere intikal eden konularda mahkemelerce istenen evrakların teminini yapılması ve Hukuk işlerinin bilgilendirilmesi süresi	GÜN	3	3	2	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.13.	Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek
Stratejik Hedef 2.13.2.	Gebze'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2012 yılına kadar tamamlanacak ve sürekli güncellenecektir
Performans Hedefi 2.13.2.1.	Gebze'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2010 yılında tamamlanmaya başlanacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	FAALİYET	Numarataj Faaliyetleri	Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespiti için yapılma süresi	SAAT	-	YERİNE GÖRE DEĞİŞİR	YERİNE GÖRE DEĞİŞİR	
			Talebe bağlı olarak tespit edilen adres sayısı	ADET	1482	888	TALEBE GÖRE	
			Milletvekili ve Mahalli İdareler seçimlerinde İlçe Seçim kuruluna yardımcı olunması	ADET	ELEMAN TEMİNİ SAĞLANIYOR	ELEMAN TEMİNİ SAĞLANIYOR	BİLGİSİ AKTARILACAK	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.13.	Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek
Stratejik Hedef 2.13.3.	Hisse satışları ve alışları piyasa rayicinden gerçekleştirilecek ve tapu işlemleri 2014 yılı sonuna % 70 kadar tamamlanacaktır.
Performans Hedefi 2.13.3.1.	Hisse satışları ve alışları piyasa rayicinden gerçekleştirilecek ve tapu işlemleri 2010 yılında % 70 oranında tamamlanacaktır.

Açıklama

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	FAALİYET	Parsel Faaliyetleri	Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerini 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yapmak	ADET	179 adet müracaattan 127 kişi ödedi.	110 adet Müracaattan 63 kişi ödedi	TALEBE GÖRE	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	FAALİYET	Parsel Faaliyetleri	Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerini yapmak	ADET	172 kişi ödedi.	41 kişi ödedi	TALEBE GÖRE	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	FAALİYET	Parsel Faaliyetleri	2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsisleri tapuya dönüştürmek	ADET	55 adet müracaattan 50 kişi ödedi.	27 adet Müracaattan 21 kişi ödedi.	TALEBE GÖRE	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.13.	Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek
Stratejik Hedef 2.13.4.	Belediye mülkiyetindeki hisse satışları ve toplu tahsisin tapuya dönüştürmesi işlemleri %100 gerçekleştirilecektir
Performans Hedefi 2.13.4.1.	2010 yılında Belediye mülkiyetindeki hisse satışları ve toplu tahsisin tapuya dönüştürmesi işlemleri %100 gerçekleştirilecektir

Açıklama

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	FAALİYET	Tapu faaliyetleri	İfrazlı tapuları harcı mukabilinde vermek	SAAT	30-60 DAK.	30-60 DAK.	30-60 DAK.	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	FAALİYET	Tapu faaliyetleri	Tapuya ipotek ve ipotek terkin işlemlerini yapmak	SAAT	30-60 DAK.	30-60 DAK.	30-60 DAK.	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	FAALİYET	Tapu faaliyetleri	Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak	SAAT	30-60 DAK.	30-60 DAK.	30-60 DAK.	



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	FAALİYET	Tapu faaliyetleri	İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olupda belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı	ADET	YOK	YOK	BİLGİSİ AKTARILACAK	
-----------------------------	----------	-------------------	---	------	-----	-----	---------------------	--

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
Stratejik Amaç 2.13.	Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek							
Stratejik Hedef 2.13.5.	Müstakil satışları, plankote, emsali hali hazır vize krokisi ve tevhid ifraz işlemleri talebe göre değerlendirmeler devam edecektir.							
Performans Hedefi 2.13.5.1.	2010 yılında Müstakil satışları, plankote, emsali hali hazır vize krokisi ve tevhid ifraz işlemleri talebe göre değerlendirmeler devam edecektir.							
Açıklama								

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	FAALİYET	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (Plankote, emsal ve halihazır kontrolü)	ADET	711	356	TALEBE GÖRE	
			Vize krokisi çizimi adedi	ADET	567	305	TALEBE GÖRE	
			Belediyece kamu taşınmazlarının gerektiğinde aplikasyonunu yapmak (Aplikasyonu Kadastro Müd. Yapmaktadır)	HEKTAR	-	20	GEREKMESİ HALİNDE YAPILIR	
			Halihazır istikamet rölevesi kontrol işlemlerinin yapılması süresi	GÜN	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Plankote Hazırlanması Taleplerinin Karşlanması Süresi	GÜN	1	1	1	
			İmar durumuna göre vize krokisini hazırlaması süresi	GÜN	1	1	1	
			Tevhid – İfraz – Yola terk – İndas işlemlerinin yapılması süresi	GÜN	20	20	20	
			Resmi Kurumların Taleplerinin Karşlanması	GÜN	3	3	3	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
Stratejik Amaç 2.13.	Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek							
Stratejik Hedef 2.13.6.	1/5000'lik Nazım imar planı ile ortaya çıkan değişikliğe 1/1000'lik mer'î imar planlarında fonksiyonel değişikliği olan alanlara yaklaşık 400 hektar 1/1000'lik hali hazır harita yaptırılacaktır							





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Hedefi 2.13.6.1. 2010 yılında 1/5000'lik Nazım imar planı ile ortaya çıkan değişikliğe 1/1000'lik mer'î imar palanlarında fonksiyonel değişikliği olan alanlara yaklaşık 250 hektar 1/1000'lik hali hazır harita yaptırılacaktır

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Emlak ve İstimlak Müdürüğü	FAALİYET	1/1000'lik hali hazır harita yaptırılması	1/5000'lik Nazım imar planı ile ortaya çıkan değişikliğe 1/1000'lik mer'î imar palanlarında fonksiyonel değişikliği olupda 1/1000'lik hali hazır harita yapılan alanların yüz ölçümü	HEKTAR	4.288,45	4.639,19	250	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 2.13. Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek

Stratejik Hedef 2.13.7. 2014 yılı sonuna kadar 13 köyde imar uygulaması yapılacaktır.

Performans Hedefi 2.13.7.1. 2010 yılında 13 köyde imar uygulaması yapımına başlanacaktır.

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Emlak ve İstimlak Müdürüğü	FAALİYET	Köyde imar uygulaması yapılması.	İmar planı uygulaması yapılan köy sayısı	ADET	-	YOK	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İmar planı uygulaması yapılan köy alanı	HEKTAR	-	YOK	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 2.13. Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek

Stratejik Hedef 2.13.8. 2014 yılına kadar emlak istimlak hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır

Performans Hedefi 2.13.8.1. 2010 yılında emlak istimlak hizmetlerinden çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
-----------------------------------	------	-----------------------	---	-------------	-------------------	-------------------------------	-------------	---



2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	FAALİYET	Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	ADET	24	11	12	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	2	2	2	
			Emlak İstimlak Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	70%	YAPILMADI	85%	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.14.	Gebze'deki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve yaşam kalitesini artırmak için kentsel dönüşüm bölgelerini tespit ederek toplu konut-toplu ticaret alanları oluşturmak
Stratejik Hedef 2.14.1.	Üç mahallede 2011 yılına kadar 2 adet gecekondü bölgesi kentsel dönüşüme tabi tutulacak ve toplu konutlara geçiş sağlanacaktır.
Performans Hedefi 2.14.1.1.	Üç mahallede 2011 yılına kadar 2 adet gecekondü bölgesi kentsel dönüşüme tabi tutulacak ve toplu konutlara geçiş sağlanacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Gecekondü ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	FAALİYET	Belediye sınırlarındaki gecekondü bölgelerinin Kentsel Dönüşüme tabi tutulması	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak gecekondü bölgesi sayısı	ADET	-	-	2	
			Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak alan yüz ölçümü	HEKTAR	-	-	100	
			Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak gecekondü ve kaçak yapı inşaat alanı	m ²	-	-	2000	
	FAALİYET	Belediye sınırlarındaki gecekondü bölgelerinin Kentsel Dönüşüme tabi tutulması	Alınan tedbirler sonucu yeniden gecekondü ve kaçak inşaat yapımının önlenmesi oranı	YÜZDE	-	-	15	
	FAALİYET	Belediye sınırlarındaki gecekondü ve kaçak yapı bölgelerinin tasfiye edilmesi	Tasfiye için değerlendirme analizi yapılan gecekondü ve kaçak yapı sayısı	ADET	-	840	400	
			Tasfiye edilecek gecekondü ve kaçak yapı sayısı	ADET	-	-	150	
			Kentsel Dönüşüme tabi bölgelerde, gecekondü ve kaçak yapıardan toplu konutlara geçiş oranı	YÜZDE	-	-	20	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.14.	Gebze'deki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve yaşam kalitesini artırmak için kentsel dönüşüm bölgelerini tespit ederek toplu konut-toplu ticaret alanları oluşturmak





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 2.14.2.	Gebze'de yaşam kalitesini artırmak için her yıl en az 300 sosyal konut üretilecektir							
Performans Hedefi 2.14.2.1.	Gebze'de yaşam kalitesini artırmak için 2010 yılında 300 konut üretilecektir.							
Açıklama								
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	FAALİYET	Gecekondu ve kaçak yapılaşmayı engellemek için sosyal konut projeleri geliştirerek konut yapımının ve kentsel dönüşümün desteklenmesi	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile üretilecek konut adedi	ADET	-	-	300	
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
Stratejik Amaç 2.14.	Gebze'deki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve yaşam kalitesini artırmak için kentsel dönüşüm bölgelerini tespit ederek toplu konut-toplu ticaret alanları oluşturmak							
Stratejik Hedef 2.14.3.	2014 yılına kadar gecekondu ve sosyal konut hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır							
Performans Hedefi 2.14.3.1.	2010 yılında kadar gecekondu ve sosyal konut hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %80'e ulaştırılacaktır.							
Açıklama								
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	FAALİYET	Gecekondu Önleme ve Sosyal Konut Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Birim içi değerlendirme toplantısı adedi	ADET	-	10	20	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi (gün)	GÜN	-	3	3	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	-	100	100	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi (gün)	GÜN	-	5	5	
			Gecekondu önleme ve sosyal konut hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı	YÜZDE	-	80	80	
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
Stratejik Amaç 2.15.	Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak							





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 2.15.1.	Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları %100 hazırlanacaktır							
Performans Hedefi 2.15.1.1.	2010 yılında Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları %100 hazırlanacaktır							
Açıklama								
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	Proje Geliştirilmesi İçin Diğer kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	ADET	5	5	5	
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması	YÜZDE	100	100	100	
			Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapılması yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Proje Hazırlanması Faaliyeti	Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesisi, yol vb.)	ADET	11	9	10	
			Hazırlanan Keşif dosyası Sayısı	ADET	11	9	10	
			Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı	ADET	13	9	10	
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulları ile kontrolörük ve laboratuvar faaliyetleri	Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerinin hazırlanması	ADET	31	20	30	
			Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	ADET	26	17	20	
			İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrolörük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	ADET	27	22	20	
			hakediş düzenlenme süresi	AY	1	1	1	
			kesin hesapların düzenlenme süresi	GÜN	30	30	30	
			İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi	AY	1	1	1	
			İhale edilmiş işlerin kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi	AY	1	1	1	
			Belediyenin yapı ve inşaat programının uygulanma oranı	YÜZDE	100	70	100	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulları ile Kontrolörlik ve laboratuvar faaliyetleri	İşin Tamamlandığı Ayda Kesin Hesabı da Tamamlanan Dosyaların Tüme Oranı	YÜZDE	0	0	70	
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulları ile Kontrolörlik ve laboratuvar faaliyetleri	İş bitiminde keşif (yaklaşık maliyet) ve son hakediş arasındaki tutarlılık oranı	YÜZDE	80	85	90	
			Üst Yapısı Tamamlanan Yerlerden Aynı Yıl Tekrar İşlem Görenlerin Oranı	YÜZDE	5	5	2	
			Bir şikâyet veya bir talebin ortalama inceleme süresi (iş günü)	GÜN	3	2	1	
			Tüm yapım işlerinin "işin Süresi"nde gerçekleştirilme oranı	YÜZDE	80	85	95	
			İş araçlarının hizmete hazır bulundurulduğu gün yüzdesi	YÜZDE	85	85	90	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.15.	Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak
Stratejik Hedef 2.15.2.	Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve şehir içi tali yollar ve bunlarının, bordur ve trotuar çalışmaları engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak tamamlanıp bakım ve onarımları %100 sağlanacaktır.
Performans Hedefi 2.15.2.1.	2010 yılında Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve şehir içi tali yollar ve bunlarının, bordur ve trotuar çalışmaları engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak başlatılıp bakım ve onarımları %100 sağlanacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Fen İşleri Müdürlüğü Yol yapım + Yol Bakım servisi	FAALİYET	Parke ve Bordur Yapımı	Kullanılan doğal taş miktarı (m ²)	m ²	12900	2160	8000	
			Doğal taş örülen yol uzunluğu (m)	METRE	4300	1720	1000	
			Kullanılan parke miktarı (m ²)	m ²	47.799,45	28991,85	20,000	
			Yapılan parke yol uzunluğu (m)	METRE	-	-	1.000	
			Kullanılan bordür miktarı (m)	METRE	94728	12644	20.000	
FAALİYET	Ham Yol Açılması	Açılan ham yol uzunluğu (km)	Km	10	7	5		





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü Yol yapım + Yol Bakım servisi	FAALİYET	Stabilize Yol Yapılması	Stabilize yol yapımı (km)	Km	5	2	2	
		Asfalt Yol Yapılması	Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı (m ²)	m ²	121.722	13.280	70.000	
			Kullanılan asfalt miktarı (ton)	TON	205.000	44.300	50.000	
			Asfaltlanan yol miktarı (m)	Km	113153	30.000	20.000	
		Yol Bakım Faaliyetleri	Bakımı yapılan yolların uzunluğu (asfalt yama) (km) Çalışma alanının toplam Gebze'ye oranı %	Yüzde	100	100	100	
			Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (m ²) asfalt yama	m ²	60.000	66.000	80.000	
		Kar ile Mücadele Faaliyetleri	Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısım yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	K.B.Ş.B
			Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısım yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Levha Yapım Faaliyetleri	Yapılan ve /veya yenilenen yönlendirme levhaları sayısı	ADET	20	32	80	K.B.Ş.B
		Yol Çizim Faaliyetleri	İlçemizde çizilen yaya ve yol çizimleri metresi	METRE	60.000	110.000	10.000	K.B.Ş.B
		Aydınlatma Faaliyetleri	Dikilen aydınlatma direği sayısı	ADET	250	120	300	K.B.Ş.B ve SEDAŞ

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 2.15. Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak

Stratejik Hedef 2.15.3. Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi 2.15.3.1. Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatıları 2010 yılında yapılmaya başlanacaktır.

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	Alt/Üst Geçit Yapımı	Yapımı tamamlanan alt / üst geçit sayısı	ADET	3	0	2	K.B.Ş.B
	PROJE	Hemzemin Kavşak Yapımı	Yapımı tamamlanan hemzemin kavşak sayısı	ADET	1	-	1	K.B.Ş.B





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü	PROJE	İstinad Duvarı Yapımı	Taş duvar malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	m ³	17.389	5.244	5.500	
			Betonarme malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	m ³		33.036,57	3.000	
	PROJE	Sinyalizasyon Kavşağı Yapımı	Yapılan sinyalizasyon kavşağı sayısı	ADET	9	6	3	K.B.Ş.B
	PROJE	Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Yapımı	Yapılan yürüyüş ve bisiklet yollarının uzunluğu (m)	METRE	-	-	2.000	K.B.Ş.B
	PROJE	Otobüs Durağı Yapımı	Alınan otobüs durağı sayısı	ADET	50	30	60	K.B.Ş.B
Fen İşleri Müdürlüğü Proje + Yol yapım	PROJE	Otopark Yapımı	Çeşitli bölgelerde yapılan otopark sayısı	ADET	-	1	3	
	PROJE	Terminal Binası Bakımı	Terminal yapımının tamamlanma yüzdesi	YÜZDE	-	100	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Bakım Yüzdesi	YÜZDE	-	100	100	
			Süresinde Tamamlanma Oranı	YÜZDE	-	100	100	
		Yapımın Projeye uygunluk oranı	YÜZDE	-	90	BİLGİSİ AKTARILACAK		

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 2.15. Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak

Stratejik Hedef 2.15.4. Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar ve ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi 2.15.4.1. Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar ve ilgili donatıları 2010 yılında yapılmaya başlanacaktır.

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Fen İşleri Müdürlüğü Proje + Yol yapım	PROJE	Kent Meydanı Pojesi	Yapım Yüzdesi	YÜZDE	3	14	90	
			Maliyet Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	0	14	90	
			Süresinde Tamamlanma Oranı	YÜZDE	0	0	90	
			Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	YÜZDE	100	100	100	
	PROJE	Belediye Ek Hizmet Binası Projesi	Yapım Yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN YAPILACAKTIR
			Maliyet Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Süresinde Tamamlanma Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü Proje + Yol yapım	PROJE	Belediye Ek Hizmet Binası Projesi (Temizlik)	Yapım Yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Maliyet Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	-	100	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Süresinde Tamamlanma Oranı	YÜZDE	-	100	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	YÜZDE	-	100	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	PROJE	Belediye Ek Hizmet Binası Projesi (Mezarlıklar)	Yapım Yüzdesi	YÜZDE	-	0	100	
			Maliyet Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	-	0	100	
			Süresinde Tamamlanma Oranı	YÜZDE	-	0	100	
			Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	YÜZDE	-	0	100	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.15.	Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak
Stratejik Hedef 2.15.5.	2014 yılına kadar fen işleri hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 2.15.5.1.	2010 yılında fen işleri hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Fen İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	ADET	12,00	3,00	12,00	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	3,00	3,00	2,00	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	70,00	80,00	100,00	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	GÜN	30,00	30,00	20,00	
			Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	ÖLÇÜM YAPILMAMIŞTIR		90	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.16.	Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 2.16.1.	Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanıp ayrıştırılarak katı atıkların % 30'u geri kazanılacaktır



2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Hedefi 2.16.1.1.	2010 yılında Gebze Belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanıp ayrıştırılarak katı atıkların % 30'u geri kazanılacaktır								
Açıklama									
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	PROJE	Temizlik İşleri hizmet alımları	Hizmetin Sunum Süresi	GÜN	365	315	365		
			Hizmetin Sunumunun Süresinde Tamamlanma Oranı	YÜZDE	100%	90%	100%		
			Hizmetin Sunumunun Maliyet Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	100%	90%	100%		
			Hizmetin Sunumunun Şartnameye Uygunluk Oranı	YÜZDE	100%	95%	100%		
	FAALİYET	Çöp Toplama Faaliyeti	Çöp toplama (m ²)	m ²	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK		
			Toplanan çöp miktarı (ton/yıl)	TON	104.500.	102.000	103.000		
			Çöplerin toplanmadığı gün sayısı	GÜN	365	300	365		
			Ekiplerin iklim koşulları dolayısıyla çalışmadığı gün sayısı	GÜN	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK		
			Ayrıştırılan katı atık miktarı	TON	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK		
			Katı atıkların ayrıştırılarak geri kazanılması oranı	YÜZDE	6	8	10		
	FAALİYET	Moloz Toplanması Faaliyeti	Moloz toplama talebi sayısı	ADET	460	470	550		
			Toplanan moloz miktarı m ³	m ³	490	440	600		
	FAALİYET	Kaynakta Ayrıştırma Projesi	Kaynakta ayrıştırma projesi atık toplama noktası sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK		
			Kaynakta ayrıştırma projesi kapsamına toplanan geri dönüşebilir atık miktarı (ton/yıl)	TON	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK		
	İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
	Stratejik Amaç 2.16.	Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek							
	Stratejik Hedef 2.16.2.	Toplama işlemlerinin vatandaş açısından daha sağlıklı olması için Gebze'nin tüm ana arterlerine yer altı konteynerları konularak ve çevre kirliliği önlenecektir							
	Performans Hedefi 2.16.2.1.	Toplama işlemlerinin vatandaş açısından daha sağlıklı olması için Gebze'nin tüm ana arterlerine yer altı konteynerları konularak ve çevre kirliliği önlenecektir							



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Açıklama	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Temizlik İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Konteynır Yerleştirilmesi ve Konteynır Tamir Aracı Faaliyeti	Alınan 800' lt. lik çöp konteynır sayısı	ADET	1250	280	840	
			Belediyemizce yerleştirilmiş 800 lt.lik konteynır sayısı	ADET	2.500	2.500	2.500	
			Değiştirilen Konteynır kolu Sayısı	ADET	350	360	400	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Konteynır Yerleştirilmesi ve Konteynır Tamir Aracı Faaliyeti	Boyası Yapılan Konteynır Sayısı	ADET	2.300	2.550	2.750	
			Tamir Yapılan Konteynır Sayısı	ADET	1.500	1.350	1.500	
			Dezenfekte Edilen Konteynır Sayısı	ADET	14.000	12.500	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Değiştirilen Konteynır Teker Sayısı	ADET	2.500	2.540	2.750	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.16.	Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 2.16.3.	Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 2.16.3.1.	2010 yılında, Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.

Açıklama	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Temizlik İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	Günlük olarak süpürülüp temizlenen mahalle sayısı	MAHALLE	26	23	23	22 mahalle var Eskihisar Köyü ile 23
			Cadde ve sokakların yıkanma sıklığı	GÜN	GÜNLÜK	GÜNLÜK	GÜNLÜK	
			Yıkanan cadde ve sokak sayısı	ADET	1.700	1.725	1.800	
			Yıkanan Sokak Sayısı	ADET	1.200	1.250	1.300	
			Ana arter süpürüldüğü gün sayısı	HERGÜN	365	365	365	
			Ana arter süpürülme sayısı	ADET	2.100	2.250	2.500	
			Süpürülüp temizlenen okul bahçesi sayısı	ADET	350	565	700	
			Süpürülen Sokak Sayısı	ADET	3.500	3.500	3.500	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti, Hako Yol Üstü Süpürge Aracı Faaliyeti	Araçlar ile süpürülen yol uzunluğu	Km	28.800	29.500	30.000	
			Alınan Süpürge Aracı Sayısı	ADET	2	2	2	
			Araç Sayısı	ADET	2	2	2	
		Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti, Hako Yol Üstü Süpürge Aracı Faaliyeti	Süpürülen Sokak Sayısı	ADET	3.000	3.200	3.500	
			Süpürülen Cadde Sayısı	ADET	710	820	1.000	
		Yer Yıkama Faaliyeti	Pazar yerlerinin yıkama sıklığı	GÜN	HERGÜN	HERGÜN	HERGÜN	
			Pazar yerlerinin yıkandığı gün sayısı	ADET	313	261	261	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.16.	Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 2.16.4.	Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibi her gün denetimi sürdürecektir
Performans Hedefi 2.16.4.1.	2010 yılında Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibi her gün denetimi sürdürecektir
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Temizlik İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Temizlik Denetimi Faaliyetleri	Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı	kişi	7	7	7	
			Temizlik Denetim Ekibinin Denetim Sayısı	GÜN	365	365	365	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.16.	Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 2.16.5.	Hava Kalitesi kontrolünü sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak
Performans Hedefi 2.16.5.1.	2010 yılında Hava Kalitesi kontrolünü sağlamaya yönelik çalışmalar başlatılacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü	PROJE	Hava Kirliliğinin Kontrolünün Sağlanması	Hava Kirliliği Oranı	-	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	KOCAELİ VALİLİĞİ ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ YAPMAKTADIR
---------------------------	-------	--	----------------------	---	---	---	---------------------	---

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
Stratejik Amaç 2.16.	Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek							
Stratejik Hedef 2.16.6.	2014 yılına kadar temizlik işlerinden vatandaş memnuniyeti %85e ulaştırılacaktır							
Performans Hedefi 2.16.6.1.	2010 yılında temizlik işlerinden vatandaş memnuniyeti %85e ulaştırılacaktır							
Açıklama								

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Temizlik İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	Ambalaj atıkları vb. konulu eğitim etkinliği sayısı	ADET	-	-	1	5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜNE
			Halkın temizlik hizmetleri konusunda bilinçlendirilmesi için düzenlenen kampanya sayısı*	ADET	1	1	1	
	FAALİYET	Büroların Temizlenmesi Hizmetleri	Verilen hizmetlerin kayıt edilme oranı	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Hizmet Binalarının Temizlenmesi Yüzdesi	YÜZDE	85%	85%	85%	
	FAALİYET	Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	ADET	24	24	24	
			Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	1	1	1	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	100%	100%	100%	
	FAALİYET	Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	SAAT	1	1	1	
			Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	ADET	-	-	-	
			Temizlik İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	85%	85%	90%	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
Stratejik Amaç 2.17.	Gebze'de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek							
Stratejik Hedef 2.17.1.	Mevcut park alanlarına her yıl %6 ilave park yapılmak suretiyle, 2014 yılına kadar yeşil alan miktarı % 30 oranında artırılabacaktır.							
Performans Hedefi 2.17.1.1.	Mevcut park alanlarına her yıl %6 ilave park yapılmak suretiyle, 2010 yılında yeşil alan miktarı % 7,5 oranında artırılabacaktır.							
Açıklama								
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	FAALİYET	Yeşil Alanların Korunması	Yeşil alanlara yönelik olarak düzenlenen suç sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yeşil alanlara yönelik olarak düzenlenen suçların önlenmesi için zabıta ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	ADET	8	12	12	Zabıta Müdürlüğü
			Yeşil alanlarda ve parklarda meydana gelen zararların tespit edilerek faileri belirlenenlerden alınan tazminat tutarı	TL	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	Yeşil alanlar işle ilgili olarak düzenlenen bilinçlendirme kampanyası sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Diğer kurumların destek verilen ağaçlandırma vb. kampanyası sayısı	ADET	1	1	1	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.
			Yeşil alanlar ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı	YÜZDE	80	85	90	
			Kampanyalarda halkın katılımı ile birlikte dikilen ağaç sayısı	ADET	150	200	250	
	FAALİYET	Nitelikli bitkisel üretim kapasitenin artırılması faaliyetleri	Yetiştirilen bitkilerin satın alınanlara oranı	YÜZDE	20	25	30	
			Yeni bitkisel materyaller ile ilgili yapılan araştırma sayısı	ADET	4	5	7	
			Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	m ²	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Kent donatı ve mobilyalarının kapladığı alanın toplam aktif yeşil alana oranı	YÜZDE	5	6	7	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Park ve Bahçeler Müdürüğü	PROJE	22 Adet park ve yeşil alan inşaatı projesi	Yapım Yüzdesi	YÜZDE	6	6	6	
			Maliyet Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	6	6	6	
			Süresinde Tamamlanma Oranı	YÜZDE	100	100	100	
			Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	YÜZDE	75	80	85	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.17.	Gebze'de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 2.17.2.	2014 yılına kadar 10 hektar bir rekreasyon alanı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulacaktır.
Performans Hedefi 2.17.2.1.	2010 yılında 2,5 hektar bir rekreasyon alanı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Park ve Bahçeler Müdürüğü	PROJE	Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	Hazırlanan peyzaj projesi sayısı	ADET	5	8	10	
			Rekreasyon Alanları yüzölçümü (m ²)	m ²	-	-	102.000	
			İhale edilen proje sayısı	YÜZDE	3	3	3	
	PROJE	Eskişehir Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi	Yapım Yüzdesi	YÜZDE	-	-	20	
			Maliyet Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	-	-	20	
			Süresinde Tamamlanma Oranı	YÜZDE	-	-	20	
			Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	YÜZDE	-	-	90	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.17.	Gebze'de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 2.17.3.	2014 yılına kadar, mevcut parkların deforme olan bozulmuş alanların tamamı yenilenerek, yeşil ve fonksiyonel alanların eksikleri tamamlanacaktır.
Performans Hedefi 2.17.3.1.	2010 yılında mevcut parkların deforme olan bozulmuş alanların %25'i yenilenerek, yeşil ve fonksiyonel alanların eksikleri tamamlanacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
-----------------------------------	------	-----------------------	---	-------------	-------------------	-------------------------------	-------------	---





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	FAALİYET	Park Bakımı	Bakımı yapılan park sayısı	ADET	62	70	75	
			Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m ²)	m ²	177.416	207.276	217.600	
			Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	ADET	1	2	4	
	FAALİYET	Yürüyüş Yolu Bakımı	Bakımı yapılan yürüyüş ve koşu yolları yüzölçümü (m ²)	m ²	4.816	5.200	7.000	
	FAALİYET	Mesire Alanı Bakımı	Bakımı yapılan mesire ve gezi alanları yüzölçümü (m ²)	m ²	65.000	65.000	166.000	
	FAALİYET	Şehir Ormanı Bakımı	Bakımı yapılan şehir ormanları yüzölçümü (m ²)	m ²	50.000	65.000	85.000	
	FAALİYET	Trafik Eğitim Parkuru Bakımı	Bakımı yapılan trafik eğitim parkuru yüzölçümü	m ²	7.565	7.565	7.565	
	FAALİYET	Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	Kurulan otomatik sulama sistemi*	ADET	-	29	10	
	FAALİYET	Bank Satın Alınması	Satın alınan bank adedi	ADET	1.000	-	1.200	
	FAALİYET	Perogle Satın Alınması	Satın alınan pergole adedi	ADET	1	3	5	
	FAALİYET	Bariyer Satın Alınması	Satın alınan bariyer sayısı	ADET	-	50	50	
	FAALİYET	Oyun Grubu Satın Alınması	Satın alınan oyun grubu sayısı	ADET	7	22	30	
	FAALİYET	Spor Grubu Satın Alınması	Satın alınan spor grubu sayısı	ADET	285	-	110	
	FAALİYET	Basketbol Potası vb Spor Aleti Satın Alınması	Satın alınan basketbol potası vb spor aletleri sayısı	ADET	2	27	10	
	FAALİYET	Aydınlatma Direği Satın Alınması	Satın alınan aydınlatma direği adedi	ADET	-	58	20	
	FAALİYET	Aydınlatma Armatürü Satın Alınması	Satın alınan aydınlatma armatürü sayısı	ADET	19	50	30	
	FAALİYET	Aydınlatma Direği Dikimi Faaliyeti	Yeni dikilen aydınlatma direği sayısı	ADET	11	45	10	
			Cadde, sokak, meydanların ve parkların aydınlatılması yüzdesi	YÜZDE	30	60	70	
	FAALİYET	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) projesi sayısı	ADET	3	3	3	
	FAALİYET	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje uygulaması	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) uygulaması sayısı	ADET	3	3	3	
İş bitirme dilekçelerinin sonuçlandırılma süresi			GÜN	4	3	2		



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.17.	Gebze'de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 2.17.4.	Bitkilerin sulanması, biçilmesi, budanması, ilaçlanması ve bakımı periyodik olarak sürekli yapılacaktır
Performans Hedefi 2.17.4.1.	2010 yılında bitkilerin sulanması, biçilmesi, budanması, ilaçlanması ve bakımı periyodik olarak yapılacaktır

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	FAALİYET	Sulama Faaliyeti	Ağaç ve çallarda budama ve temizlik periyodu*	m ²	16.141	18.650	20.000	
			Yeniden çimlenen bozulan alan miktarı	m ²	6.000	14.000	10.500	
			Yeşil alanlar için kullanılan su miktarı (ton)	TON	118.000	200.000	212.000	
			Sulanan yeşil alanlardan elle sulananların oranı	TON	115.000	50.000	52.000	
			Sulanan yeşil alanlardan springle sulananların oranı	m ²	58.000	140.000	210.000	
	FAALİYET	Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	Çim biçme periyodu	AY	10	10	10	
			Biçilen yeşil alan (dönüm)	m ²	175.000	200.000	220.000	
			Yabani ot temizliği yapılan ve "kötü" bitki ayıklanan alan (dönüm)	ADET	175.000	200.000	220.000	
			Kuruma vb. sebebi değiştirilen ağaç - çalı sayısı	ADET	60	30	50	
			Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlanan alan (dönüm)	YAZ-KIŞ	175.000	200.000	220.000	
			Yazlık ve kışlık bakımı yapılan sera alanı (dönüm)	m ²	35.450	35.450	35.450	
			Ağaç ve çallarda budama ve temizlik periyodu*	YAZ-KIŞ	2	2	2	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.17.	Gebze'de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 2.17.5.	2014 yılına kadar Cadde ve rekreasyon alanlarında 50.000 fidan dikilecektir.
Performans Hedefi 2.17.5.1.	2010 yılında Cadde ve rekreasyon alanlarında 12.500 fidan dikilecektir.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	FAALİYET	Sera Toprağı Hazırlanması Faaliyetleri	Temin edilen sera toprağı miktarı	TON	600	1.000	1.500	
			Temin edilen saha toprağı miktarı*	m ³	40.000	50.000	60.000	
			Temin edilen gübre miktarı	m ³	200	250	500	
			Toprağı verilen su miktarı	TON	100.000	150.000	180.000	
			İşlenen sera toprağı miktarı	m ³	2.500	3.000	4.000	
			İşlenen saha toprağı miktarı	m ³	40.000	50.000	60.000	
	FAALİYET	Fidan Satın alınması Faaliyetleri	Satın alınan fidan adedi	ADET	-	5.435	1.000	
			Satın alınan çalı adedi	ADET	-	25.500	1.000	
	FAALİYET	Fidan Yetiştirme Faaliyetleri	Yetiştirilen fidan adedi	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yetiştirilen çalı adedi	ADET	8.316	20.000	22.000	
	FAALİYET	Fidan Dikimi Faaliyeti	Dikilen fidan adedi	ADET	7.298	10.143	10.000	
			Dikilen çalı adedi	ADET	-	14.000	23.000	
Dikilen ağaç-ağaççık adedi			ADET	6.964	6.478	7.500		
			ADET	3.228	3.945	4.000		

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.17.	Gebze'de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 2.17.6.	2014 yılına kadar 1.000.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir.
Performans Hedefi 2.17.6.1.	2010 yılında 175.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
-----------------------------------	------	-----------------------	---	-------------	-------------------	-------------------------------	-------------	---



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	FAALİYET	Çim Ekim Faaliyetleri	Çim ekilen alan yüzölçümü	m ²	16.575	24.700	20.000		
			Serilen yetişmiş çim alanı	m ²	8.400	15.000	15.000		
	FAALİYET	Çiçek Yetiştirilmesi Faaliyetleri	Yetiştirilip şaşırtılan yazlık çiçek adedi	ADET	1.000	7.500	10.000		
			Çiçek Satın alınması Faaliyetleri	Satın alınan yazlık çiçek adedi	ADET	175.841	159.248	175.000	
				Satın alınan kışlık çiçek adedi	ADET	30.000	38.177	40.000	
	FAALİYET	Çiçek Dikimi Faaliyetleri	Satın alınan soğanlı bitki adedi	ADET	177.100	128.500	135.000		
			Satın alınan ağaç-ağaççık adedi**	ADET	-	30.935	BİLGİSİ AKTARILACAK		
			Dikilen yazlık çiçek adedi	ADET	176.841	160.248	176.500		
				Dikilen kışlık çiçek adedi	ADET	30.000	38.177	2.000	
				Dikilen lale soğanı miktarı	ADET	177.100	128.500	135.000	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.17.	Gebze'de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 2.17.7.	2014 yılına kadar idari bina yenilenecektir
Performans Hedefi 2.17.7.1.	2010 yılında idari bina %25 oranında yenilenecektir
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	PROJE	İdari Binanın Yenilenmesi Projesi	Yapım Yüzdesi	YÜZDE	75	25	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Bakım Yüzdesi	YÜZDE	-	-	20	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.17.	Gebze'de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 2.17.8.	Stratejik Hedef 17.8 2014 yılına kadar park ve bahçeler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 2.17.8.1.	2010 yılında park ve bahçeler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Açıklama	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	FAALİYET	Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	ADET	12	12	12	
			Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	ADET	3	3	5	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	SAAT	12	12	12	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	90	90	95	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	GÜN	7	5	3	
			Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem sayısı	YÜZDE	10	10	10	
			Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	90	95	95	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.18.	Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, çevreyi korumak, trafik akışına katkıda bulunmak, iş yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek üzere 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıta müdürlüğüne güveni ve memnuniyetini sağlamak
Stratejik Hedef 3.18.1.	2014 yılına kadar; 2500 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecektir
Performans Hedefi 3.18.1.1.	2010 yılında 582 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecektir
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	Sihhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvuru sayısı	ADET	702	363	350	
			Verilen sihhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı sayısı	ADET	538	296	350	
			Sihhi işyeri ruhsatı verilme süresi	GÜN	1	1	1	
	FAALİYET	Gayri Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	Gayri sihhi müessese açılış ruhsatı başvuru sayısı	ADET	212	132	175	
			Verilen gayri sihhi müessese açılış ruhsatı sayısı	ADET	187	91	172	



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	Gayri sıhhi işyeri ruhsatı verilme süresi	GÜN	5	5	5	
	FAALİYET	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	Umuma açık işyeri (kahvehane, internet, oyun yeri içkili yer vb.) ruhsatı başvuru sayısı	ADET	106	65	75	
			Verilen umuma açık işyeri (kahvehane, internet, oyun yeri içkili yer vb.) ruhsatı sayısı	ADET	94	54	60	
			Umuma mahsus işyeri ruhsatı verilme süresi	GÜN	30	30	30	
	FAALİYET	Mesul Müdür Belgesi Verilmesi	Mesul müdür belgesi müracaatı sayısı	ADET	52	25	60	
			Verilen mesul müdür belgesi sayısı	ADET	52	25	60	
		Tatil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	Tatil ruhsatı (pazar günleri açma) başvuru sayısı	ADET	452	215	480	
			Verilen tatil ruhsatı (pazar günleri açma) sayısı	ADET	452	215	480	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.18.	Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, çevreyi korumak, trafik akışına katkıda bulunmak, iş yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek üzere 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıta müdürlüğüne güveni ve memnuniyetini sağlamak
Stratejik Hedef 3.18.2.	2014 yılına kadar; 10.000 adet işyeri denetimi yapılacaktır
Performans Hedefi 3.18.2.1.	2010 yılında 2.300 adet işyeri denetimi yapılacaktır
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Denetim Hizmeti	Denetlenen umuma mahsus işyeri sayısı	ADET	1229	705	1000	
			Denetlenen gayri sıhhi işyeri sayısı	ADET	627	511	450	
			Denetlenen sıhhi işyeri sayısı	ADET	2113	1661	850	
			Denetlenen toplam işyeri sayısı*	ADET	3969	2277	2300	
			Denetlenen Pazar yeri sayısı	ADET	12	9	9	
			Pazarıcı esnafı denetim sayısı	ADET	5156	3884	5200	
	Pazar yeri denetimi sıklığı	GÜN	3	3	3			
FAALİYET	Pazar Yeri Tahsis Belgesi Verilmesi	Verilen pazar tezgâh kurma belgesi sayısı	ADET	331	73	250		





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Pazar Yeri Tahsis Belgesi Verilmesi	Pazar yeri tahsis belgeleri hazırlanma süresi	GÜN	1	1	1	
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
Stratejik Amaç 3.18.	Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, çevreyi korumak, trafik akışına katkıda bulunmak, iş yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek üzere 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıta müdürlüğüne güveni ve memnuniyetini sağlamak							
Stratejik Hedef 3.18.3.	Gebze'nin tamamında Çevresel temizlik bilinci aşılanacaktır.							
Performans Hedefi 3.18.3.1.	2010 yılında Gebze'nin tamamında Çevresel temizlik bilincini aşılanmaya başlanacaktır.							
Açıklama								

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Çevre eğitimi ve bilgilendirme faaliyeti	Çevre eğitimi ve bilgilendirme sayısı	ADET	YOK	2	2	
			Eğitim kapsamında bilgilendirilen kişi sayısı	KİŞİ	YOK	640	670	
	FAALİYET	Gürültü Ölçüm Faaliyetleri	Gürültü ölçüm sayısı	ADET	26	32	34	
			Düzenlenen gürültü kontrol izin belgesi	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Gürültü ölçüm tutanağı sayısı	ADET	20	24	25	
	FAALİYET	Kaynakta ayırıştırma ve geri dönüşüm faaliyetleri	Toplanan ambalaj atığı miktarı	TON	YOK	330	500	
			Dağıtılan konteyner sayısı	ADET	YOK	40	42	
			Dağıtılan broşür sayısı	ADET	YOK	40.000	42.000	
			Dağıtılan poşet sayısı	ADET	YOK	140.000	147.000	
			Dağıtılan iç mekan toplama kutu sayısı	ADET	YOK	1000	1050	
			Toplanan atık pil miktarı	KG	YOK	150	160	
			Dağıtılan pil toplama varil sayısı	ADET	YOK	50	55	
			Dağıtılan atık pil broşür sayısı	ADET	YOK	2500	2650	
			Dağıtılan pil toplama kutusu	ADET	YOK	200	210	
	FAALİYET	Moloz ve Hafriyat nakil faaliyetleri,	Düzenlenen atık taşıma ve kabul belge sayısı	ADET	396	152	400	
			Tahsil edilen hizmet bedeli tutarı	TL	19.800,00	7.600,00	20.000,00	
			Alo moloz hattı kapsamında toplanan moloz miktarı	TON	YOK	580	610	
			Tahsil edilen hizmet bedeli tutarı	TL	YOK	12.123,00	12.650,00	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Bitkisel atık yağ denetim faaliyeti	Bitkisel atık yağ üreten işyeri denetim sayısı	ADET	YOK	144	150	
			Bitkisel atık yağ ölçüm sayısı	KG	YOK	110	115	
			Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	KG	YOK	6000	6500	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.18.	Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, çevreyi korumak, trafik akışına katkıda bulunmak, iş yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek üzere 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıta müdürlüğüne güveni ve memnuniyetini sağlamak
Stratejik Hedef 3.18.4.	Belediye Sınırları İçerisinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğini Sağlayıp Korumak suç oranının her yıl en az %1 azalmasına katkı sağlanacaktır.
Performans Hedefi 3.18.4.1.	Belediye Sınırları İçerisinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğini Sağlayıp Korumak suç oranının 2010 yılında en az %1 azalmasına katkı sağlanacaktır.
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	Çekilen hurda araç sayısı	ADET	25	2	10	
			Trafik Eğitimi verilen öğrenci sayısı	Kişi	5051	2694	5310	
	FAALİYET	Belediye hizmet araçlarının yönetimi	Araç sayısı	ADET	16	18	20	
			Talep edilen araç sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	PROJE	Zabıta Müdürlüğünde kullanmak için araç alımı	Zabıta Müdürlüğünde kullanmak için kiralanacak araç sayısı	ADET	6	8	12	
	FAALİYET	Suçun Önlenmesi Faaliyetleri	Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar için tutulan zabıta varakası sayısı (1608 zabıt varakası uygulaması)	ADET	287	72	200	
			Gıda sicil ruhsatı uyarınca mühürlenmiş işyeri sayısı	ADET	YOK	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	2009 YILINDAN İTİBAREN İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMİŞTİR
			5326 sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza sayısı	ADET	72	19	75	
			5326 sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza tutarı	TL	52.733,50	17.800,50	55.370,00	
			394 sayılı hafta tatili kanununa muhalefet tutanağı sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
		3194 sayılı imar kanununa göre düzenlenen ihbar zabıt sayısı	ADET	63	35	65		





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Suçun Önlenmesi Faaliyetleri	4077 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre tutulan tutanak sayısı	ADET	YOK	YOK	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			2872 sayılı çevre kanununa göre tutulan tutanak sayısı	ADET	YOK	5	6	
			Müdahale edilerek kontrol edilen gecekonduların şikayeti sayısı	ADET	5	10	11	
			Önlenen seyyar satıcı sayısı	ADET	259	63	275	
			Önlenen Dilenci sayısı	KİŞİ	121	45	130	
	FAALİYET	Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi	Diğer birimlere verilen personel desteği sayısı	KİŞİ	7	6	6	
			Personel desteği verilen birim sayısı	ADET	7	6	6	
	FAALİYET	Kolluk Görevi Faaliyetleri	Diğer müdürlüklerin icraatlarında yapılan kolluk görevi sayısı	ADET	5	5	5	
			Zabıta faaliyetleri ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Diğer kurumlara destek verilen operasyon sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Zararların tespit edilerek faileri belirlenenlerden alınan tazminat tutarı	TL	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Suçların önlenmesi için jandarma ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	Güvenliği sağlanan bina sayısı	ADET	2	11	12	
			Güvenliği sağlanan alan sayısı	ADET	1	13	14	
			Güvenliği sağlanan alan yüz ölçümü	m ²	2000	233.000	244.500	
			Güvenliği sağlanan bina yüz ölçümü	m ²	800	30.000	31.500	
			Bina ve alan güvenliğinde görevli personel sayısı	KİŞİ	13	91	100	
			Güvenliği sağlanan bina ve alanlarda meydana gelen istenmeyen olay tutanak sayısı	ADET	YOK	308	MINIMUM SAYIYA İNDİRMEK	



2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.18.	Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, çevreyi korumak, trafik akışına katkıda bulunmak, iş yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek üzere 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıta müdürlüğüne güveni ve memnuniyetini sağlamak
Stratejik Hedef 3.18.5.	Mevcut donanım ve zabıta ekipmanları en az %25 oranında modernize edilecektir
Performans Hedefi 3.18.5.1.1.	2010 yılında mevcut donanım ve zabıta ekipmanları en az %05 oranında modernize edilecektir
Açıklama	

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Zabıta Müdürlüğü	PROJE	Zabıta Hizmet Binası Yapımı	Zabıta Hizmet Binası Yapımı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Mevcut Zabıta İdare Binasının Bakım ve onarımı	Zabıta idare binasında yapılan onarım sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Zabıta Karakollarının Bakım ve Onarımı	Zabıta karakol (Nokta) sayısı	ADET	2	3	3	
			Zabıta karakollarında yapılan onarım sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.18.	Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, çevreyi korumak, trafik akışına katkıda bulunmak, iş yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek üzere 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıta müdürlüğüne güveni ve memnuniyetini sağlamak
Stratejik Hedef 3.18.6.	2014 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 3.18.6.1.	2010 yılında zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Açıklama	

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Zabıta Müdürlüğü			Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilanlar	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
Zabıta Müdürlüğü	FAALİYET	Tebliğat, ilan, Tahkikat ve bilgilendirme faaliyetleri	Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	GÜN	15	15	15	
			Askeri tahkikatların sonuçlandırılma süresi	GÜN	3	3	3	
			Mali tahkikatların sonuçlandırılma süresi	GÜN	3	3	3	
FAALİYET	Personelin ve kamu oyunun bilgilendirilmesi faaliyetleri	Zabıta faaliyetleri ile ilgili olarak düzenlenen bilgilendirme kampanyası adedi	ADET	7	8	8		





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Zabıta Müdürüğü	FAALİYET	Personelin ve kamu oyunun bilinçlendirilmesi faaliyetleri	Personel Bilinçlendirme eğitim sayısı	ADET	1	1	2	
	FAALİYET	Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	ADET	24	22	24	
			Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	3	3	3	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	80%	80%	85%	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	GÜN	3	3	3	
			Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	80%	80%	90%	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.19. İnsan sağlığı ile ilgili poliklinik hizmetlerini en yeni teknikler ile sunarak kentlilerin sağlıklı yaşamasına katkıda bulunmak

Stratejik Hedef 3.19.1. Polikliniklerde asgari standartların sağlandığı, uygun fiziki ortamın oluşturulması sağlanacaktır

Performans Hedefi 3.19.1.1. 2010 yılında asgari standartların sağlandığı, uygun fiziki ortamın oluşturulmasına başlanacaktır.

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Sağlık İşleri Müdürüğü	PROJE	Fiziki Ortamların Standartlara Uygunluğunun Sağlanması Projesi	Yapım Yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Maliyet Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Süresinde Tamamlanma Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Asgari Standartların sağlanması Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Amaç 3.19.	İnsan sağlığı ile ilgili poliklinik hizmetlerini en yeni teknikler ile sunarak kentlilerin sağlıklı yaşamasına katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 3.19.2.	Labaratuvar kapasitesini artırmak
Performans Hedefi 3.19.2.1.	2010 yılında labaratuvar kapasitesi artırılmaya başlanacaktır.

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Sağlık İşleri Müdürlüğü	PROJE	Labaratuvar Kapasitesinin Artırılması Projesi	Yapım Yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Maliyet Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Süresinde Tamamlanma Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
Sağlık İşleri Müdürlüğü			Labaratuvarın Kapasitesinin Artışı Oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.19.	İnsan sağlığı ile ilgili poliklinik hizmetlerini en yeni teknikler ile sunarak kentlilerin sağlıklı yaşamasına katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 2.19.3.	Her yıl, tüm personel temel sağlık kontrolünden geçirilecektir.
Performans Hedefi 3.19.3.1.	2010 yılında tüm personel temel sağlık kontrolünden geçirilecektir.

Açıklama

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Sağlık İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	İşyeri hekimliği	Personele yönelik olarak düzenlenen sağlık taraması ve muayene kampanyası sayısı (Grip Aşısı)	ADET	1	1	1	
			Polk.hizmeti alan kurum çalışanı sayısı(memur+ işçi)	ADET	1119	2071	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Poliklinik hizmeti alan kurum çalışanı yakını sayısı	ADET	1497	674	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Ağız ve diş sağlığı hizmetleri verilen kişi sayısı	ADET	39	194	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Personele Yönelik, Şeker, Kolesterol, Tansiyon Taraması Periyodu	ADET	616	465	BİLGİSİ AKTARILACAK	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.19.	İnsan sağlığı ile ilgili poliklinik hizmetlerini en yeni teknikler ile sunarak kentlilerin sağlıklı yaşamasına katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 3.19.4.	Stratejik Hedef 19.4 2014 yılına kadar sağlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 3.19.4.1.	2010 yılında sağlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Açıklama	

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Sağlık İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Toplum sağlığı faaliyetleri ve Poliklinik Hizmetleri	Poliklinik hizmeti alan vatandaş sayısı	ADET	1119	217	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Ağız ve diş sağlığı hizmetlerin verilen vatandaş sayısı	ADET	39	194	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Verilen hemşirelik hizmetleri (fansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman vs...) sayısı	ADET	1472	771	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Defin Ruhsatı sayısı	ADET	553	392	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Ambulans ile Hasta Nakli Faaliyeti	Ambulans ile şehiriçi ve şehirdışı nakledilen hasta sayısı	ADET	35	371	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Sağlık İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	ADET	12	11	12	
			Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	2	2	2	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	100%	100%	100%	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	GÜN	1	1	1	
			Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	ADET				
			Sağlık İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	80%	90%	100%	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
-----------	------------------



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Amaç 3.20.	Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef 3.20.1.	Sokak hayvanları ile mücadele kapsamında her yıl en az 300 adet hayvan kısırlaştırılıp aşılanacaktır
Performans Hedefi 3.20.1.1.	Sokak hayvanları ile mücadele kapsamında her yıl en az 300 adet hayvan kısırlaştırılıp aşılanacaktır
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Veteriner İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Başboş Hayvanların Toplanıp Sahipleniedirilemsi Faaliyeti	Toplanan başboş hayvan sayısı	ADET	1292	1407	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	ADET	82	38	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Başboş hayvan şikâyetlerinde azalma oranı	YÜZDE	10	10	5	
	FAALİYET	Hayvan aşılama ve rehabilitasyonu	Sokak Hayvanlarının Bulaşıcı Hastalıklardan Korunması İçin Yapılan Aşı Sayısı	ADET	970	492	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Sokak hayvanlarının bulaşıcı hastalıklardan korunması için düzenlenen işlem sayısı	ADET	1322	1435	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Sahipli ve sokak hayvanlarına Kuduz Hastalığını Önlemek İçin yapılan kuduz aşısı adedi	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Hayvan Kısırlaştırılması Faaliyeti	Sokak hayvanlarını asgari popülasyonda Tutulabilmesi için kısırlaştırılan hayvan sayısı	ADET	889	396	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.20.	Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef 3.20.2.	Halk sağlığı alanında haşerelerle mücadele çerçevesinde her mahalle her yıl 10 günlük periyotlarla ilaçlanacaktır
Performans Hedefi 3.20.2.1.	Halk sağlığı alanında haşerelerle mücadele çerçevesinde her mahalle 2010 yılında 10 günlük periyotlarla ilaçlanacaktır
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
-----------------------------------	------	-----------------------	---	-------------	-------------------	-------------------------------	-------------	---





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Haşere, insektisit vb. ilaçlaması	İlaçlanan açık alan yüzölçümü (larva, uçkun, haşere, kene ve sivrisinek oluşumuna neden olan kaynaklar üzerindeki çalışılan alanlar)	HEKTAR	5500	5500	5500	
			Şehirde yaz aylarında haşere kontrol ve ilaçlaması yapılan mahalle sayısı	ADET	26 Mahallede 12 Günlük Periyotlarla	23 Mahallede 12 Günlük Periyotlarla	23 Mahallede 12 Günlük Periyotlarla	
			İlaçlanan kapalı alan sayısı (ev, işyeri)	ADET	55	52	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İlaçlama sonucu haşere şikâyetinin azaltılması	YÜZDE	10	10	10	
	FAALİYET	Kurum Dezenfeksiyonu	Okul ve cami vb kamu kurumlarının dezenfeksiyonu sayısı	ADET	225	288	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İlaçlama sonucu haşere şikâyetlerindeki azaltılma oranı	YÜZDE	10	10	10	
	FAALİYET	Haşere, insektisit, zoonoz hastalıkları vb. ile mücadele edilmesi	Tespit edilen zoonoz hastalığı vakası sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Gerekli tedbirlerin alınmasına rağmen oluşan salgın hastalık sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Salgın hastalıklar ile ilgili haberleşilen ve koordineli çalışılan kurum sayısı	ADET	3	3	3	
			Afet zamanı gerekli malzemelerin, kontrolünün yapılması periyodu	GÜN	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Zoonoz hastalıklar konusunda eğitilelerak bilgilendirilen vatandaş sayısı	ADET	-	-	5000	
			Zoonoz hastalıklar konusunda düzenlenen eğitim etkinliği sayısı	ADET	-	-	1	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.20. Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak

Stratejik Hedef 3.20.4. 2014 yılına kadar 2 adet yeni modern kurban satış yeri yapılarak, kurban için gelen tüm hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır

Performans Hedefi 3.20.4.1. 2010 yılında 1 adet yeni modern kurban satış yeri yapılarak, kurban için gelen tüm hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır

Açıklama



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Veteriner İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Hayvan Tedavisi Faaliyetleri	Müşahede altına alınan hayvan sayısı	ADET	30	12	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Tedavi edilen sahipli hayvan sayısı	ADET	81	96	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	ADET	1292	1407	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Hayvanlara yapılan tedavilerin olumlu sonuçlanma yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	Kurban Kesim yeri yapımı	ADET	-	-	1	
			Kurban Kesim yeri Bakın ve Onarımı	ADET	4	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan Sayısı	ADET	11939	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Kaçan ve Saldırgan Hay.Yakalama Timi	ADET	7	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Kurban Kesim ve Satış Yer.Dezenfeksiyon	ADET	14	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Kurban Kesim Yerlerinde Kesilen Hayvan Sayısı	ADET	865	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.20. Stratejik Hedef 3.20.5. Performans Hedefi 3.20.5.1. Açıklama

Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak

2010 yılından itibaren istekte bulunan vatandaşların taleplerinden, belgeleri uygun görülenlere en fazla 1 gün içerisinde hayvanları için menşei şahadetnamesi verilecektir

2010 yılında istekte bulunan vatandaşların taleplerinden, belgeleri uygun görülenlere en fazla 1 gün içerisinde hayvanları için menşei şahadetnamesi verilecektir

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Veteriner İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	Kayıt altına alınan sahipli hayvanların sayısı	ADET	114	66	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Kayıt altına alınan sokak hayvanlarının sayısı	ADET	1292	1407	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi	Menşei şahadetname verilmesi	ADET	34	17	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Kayıt altına alınan hayvan sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Amaç 3.20.	Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef 3.20.6.	2014 yılına kadar, belediye sınırları içerisinde bulunan tüm et satış yerleri ve lokantalar yılda en az 2 kez denetlenecektir
Performans Hedefi 3.20.6.1.	2010 yılında belediye sınırları içerisinde bulunan tüm et satış yerleri ve lokantalar yılda en az 2 kez denetlenecektir
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Veteriner İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Hayvan kesim elemanın eğitimi ve yetiştirilmesi faaliyeti	Eğitilerek yetiştirilen hayvan kesim elemanı sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Hayvan kesim elemanı yetiştirilen kurs sayısı	ADET	-	1	1	
			Belgelendirilen Hayvan kesim elemanı sayısı	ADET	-	25	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Belgelendirilen hayvan kesim elemanlarından bir yıl içinde hayvan kesimi ile ilgili bir işe başlayanların oranı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Ev ve süs hayvanları satan işyerleri sahiplerinin bilgilendirilmesi, denetlenmesi ve belgelendirilmesi	Bilgilendirilen ev ve süs hayvanları satan işyerleri sahibi sayısı	ADET	-	4	TAMAMI	
			Ev ve süs hayvanları satan işyerleri sahiplerinin bilgilendirildiği etkinlik sayısı	ADET	-	1	1	
			Ev ve süs hayvanları satan işyerleri sahiplerinin bilgilendirildiği konu sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Denetlenen ev ve süs hayvanları satan işyerleri sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Belgelendirilen ev ve süs hayvanları satan işyerleri sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Et ve et ürünleri ile her türlü gıdanın denetimi	Et ve et ürünleri ile her türlü gıda denetimi sayısı	ADET	95	114	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Denetim Periyodu	YILLIK	2	2	2	
			Denetim sonucunda tespit edilen standart dışı ürün sayısı	KG	383	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.20.	Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 3.20.7.	2014 yılına kadar veteriner hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 3.20.7.1.	2010 yılında veteriner hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır

Açıklama

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Veteriner İşleri Müdürlüğü	FAALİYET	Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adeti	ADET	12	12	12	
			Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	YÜZDE	80	80	80	
	FAALİYET	Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	2	2	2	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	GÜN	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Veterinerlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	85	85	85	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.21. Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile, belediye vatandaş diyalogunu geliştirme suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından bilinirlik ve tanınırlığı ile vatandaş memnuniyetini artırmak

Stratejik Hedef 3.21.1. Belediyemize gelen şikayet ve taleplerin en fazla iki gün içinde cevaplandırılması sağlanacaktır

Performans Hedefi 3.21.1.1. 2010 yılında Belediyemize gelen şikayet ve taleplerin en fazla iki gün içinde cevaplandırılması sağlanacaktır

Açıklama

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	FAALİYET	Beyaz Masa Faaliyetleri	Beyaz Masaya Gelen Birimimizle alakalı Şikayetlere Cevap Verme Süresi	GÜN	2	2	2	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	FAALİYET	Beyaz Masa Faaliyetleri	Beyaz Masa Personeline Halkla İlişkiler Eğitimi Verilmesi	SAAT	8	10	10	
			Vatandaş dilekçeyile başvurusu Sayısı	ADET	16973	12532	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Beyaz Masa Faaliyetleri	E-mail yolu ile başvuruların sayısı	ADET	998	1085	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Vatandaştan gelen dilekçelerin ilgili birimlere havalesini yapma süresi	GÜN	1	1	1	
	FAALİYET	Beyaz Masa Faaliyetleri	Özel gün ve haftalarda Belediye Başkanı adına gönderilen mesaj sayısı	ADET	480	6000	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Halk ilebirlikte düzenlenen toplantı sayısı	ADET	-	-	6	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.21.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile, belediye vatandaş diyalogunu geliştirme suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından bilinirlik ve tanınırlığı ile vatandaş memnuniyetini artırmak
Stratejik Hedef 3.21.2.	Belediyemiz ve diğer kamu kuruluşlarındaki aynı nitelikte hizmet yapan birimlerle yılda en az iki kez koordinasyon toplantısı düzenlenecektir
Performans Hedefi 3.21.2.1.	Belediyemiz ve diğer kamu kuruluşlarındaki aynı nitelikte hizmet yapan birimlerle 2010 yılında en az iki kez koordinasyon toplantısı düzenlenecektir
Açıklama	

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	FAALİYET	Kamu Kurumları Toplantılarının Organizasyonu	Kamu Kurumları ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	FAALİYET	Sempozyum, Panel vb. Organizasyonların Düzenlenmesi	Yerel yönetimlerle ilgili toplantı/seminer/konferans organize edilme yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.21.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile, belediye vatandaş diyalogunu geliştirme suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından bilinirlik ve tanınırlığı ile vatandaş memnuniyetini artırmak
Stratejik Hedef 3.21.3.	Yılda en az yerel basında 6000, Ulusal basında 200 görsel basında 20 Belediye faaliyetleri hakkında haber yapılacaktır.
Performans Hedefi 3.21.3.1.	2010 yılında en az yerel basında 6000, Ulusal basında 200 görsel basında 18 Belediye faaliyetleri hakkında haber yapılacaktır.
Açıklama	



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	FAALİYET	Haber alınması ve haber hazırlanması ve yayınlanması ve izlenmesi	Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	ADET	-	-	500	
	FAALİYET	Haber alınması ve haber hazırlanması ve yayınlanması ve izlenmesi	Belediye ile ilgili yerel basında yayınlanan haber ve yayın sayısı	ADET	-	-	6000	
			Belediye ile ilgili ulusal basında yayınlanan haber ve yayın sayısı	ADET	-	-	180	
			Yayınların olumluluk yüzdesi	YÜZDE	-	-	90%	
	FAALİYET	Görsel -İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi	Belediyeye ilgili yerel televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	ADET	-	-	100	
			Belediyeye ilgili ulusal televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	ADET	-	-	18	
			Düzenlenen basın toplantı sayısı	ADET	-	-	6	
			Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo-TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı	ADET	-	-	2	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.21.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile, belediye vatandaş diyalogunu geliştirme suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından bilinirlik ve tanınırlığı ile vatandaş memnuniyetini artırmak
Stratejik Hedef 3.21.4.	Yılda en az bir kez vatandaş memnuniyeti anketi düzenlenecektir
Performans Hedefi 3.21.4.1.	2010 yılında en az bir kez vatandaş memnuniyeti anketi düzenlenecektir
Açıklama	

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	FAALİYET	Anketlerin düzenlenmesi faaliyeti	Belediyenin Genel Vatandaş memnuniyeti oranı	YÜZDE	-	-	85%	
			Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacı ile düzenlenen kamuoyu yoklaması ve araştırması sayısı	ADET	-	-	1	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.22.	Gebze'yi ve belediyeyi yurtiçi ve yurt dışında, özellikle uluslararası platformda en iyi şekilde temsil ederek tanıtmak
Stratejik Hedef 3.22.1.	2014 yılına kadar, belediyenin kardeş şehir ilişkileri, ulusal ve uluslararası network üyelikleri ve proje ortaklıkları %100 oranında arttırılacaktır
Performans Hedefi 3.22.1.1	2010 yılında belediyenin kardeş şehir ilişkileri, ulusal ve uluslararası network üyelikleri ve proje ortaklıkları %25 oranında arttırılacak; Ulusal ve uluslararası projeler ve AB projeleri hazırlanacaktır

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	FAALİYET	AB Proje Hazırlanması Faaliyetleri ve Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler İle İlgili Faaliyetler	Proje geliştirilmesi için diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	ADET	0	5	5	
			AB mali kaynaklarından yararlanmak amacıyla hazırlanan ve müracaatı gerçekleştirilen proje sayısı	ADET	0	1	1	
			Uluslararası düzeyde hazırlanan ortaklık proje sayısı	ADET	0	7	5	
			Kabul Edilen Proje Sayısı	ADET	0	0	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Düzenlenen Proje Yarışması sayısı	ADET	E	1	3	
	FAALİYET	İşbirliği ve Ortaklıklar İle İlgili Faaliyetler	AB düzeyinde işbirliği yapılan yerel yönetim kurumları sayısı	ADET		3	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.22.	Gebze'yi ve belediyeyi yurtiçi ve yurt dışında, özellikle uluslararası platformda en iyi şekilde temsil ederek tanıtmak
Stratejik Hedef 3.22.2.	2014 yılına kadar Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 3.22.2.1.	2010 yılında Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
----------------------------------	------	-----------------------	---	-------------	-------------------	-------------------------------	-------------	---



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	FAALİYET	Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	Gebze'nin tarihinin ve kültürünün tanıtımı için CD hazırlanması (Kopyalama)	ADET	-	-	1	
			Ulusal ve Yerel basında gösterilmek üzere hazırlanan tanıtım filmi sayısı	ADET	-	-	1	
	FAALİYET	Sürelili yayınların hazırlanması faaliyeti	Yayınlanan Belediye Dergisi Sayısı	ADET	-	-	2	
			Belediye bülteni hazırlanması süresi	AY	-	-	6 AYDA	
	FAALİYET	Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması	Açılışlarda ve özel günlerde kullanılan toplam pankart sayısı (adet)	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda basılan kitap sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
			Belediye faaliyetleri konusunda ve halkı bilgilendirilmesine yönelik olarak dağıtılan broşür sayısı	ADET	-	-	30000	
			Billboard ve slip gibi dış mekân medyalarından yayınlanan afiş sayısı	ADET	-	-	800	
	FAALİYET	Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri	Düzenlenen tören ve organizasyon sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Gerçekleştirilen sivil toplum örgütleri ziyaretleri	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Açılışlar, organizasyonlar ve özel günler için gönderilen davetiye ve tebrik sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Tören ve organizasyonlara ses düzeni ve alt yapı desteği sağlanması	Ses vb.alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgi sayısı	ADET	-	-	300	
	FAALİYET	Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti	Belediye Çalışmalarının dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi	GÜN	-	-	1	
			Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının sayısal değeri	ADET	-	-	130	
	FAALİYET	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Gelen Evrak Sayısı	ADET	-	617	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Giden Evrak Sayısı	ADET	-	818	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Taşınır Mal İşlem Adedi	ADET	13	22	BİLGİSİ AKTARILACAK	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	FAALİYET	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	ADET	-	10	12	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	GÜN	2	2	2	

İdare Adı: GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.23: Gebze'de toplumsal dayanışmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak

Stratejik Hedef 3.23.1: Her yıl için en az maddi imkanı yetersiz olan 400 çocuğa sünnet etkinliği ve 400 öğrenciyeye okul kıyafet yardımı yapılacaktır.

Performans Hedefi 3.23.1.1: Her yıl için en az maddi imkanı yetersiz olan 400 çocuğa sünnet etkinliği ve 400 öğrenciyeye okul kıyafet yardımı yapılacaktır.

Açıklama:

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	FAALİYET	Çocukların Sünnet Ettirilmesi	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	ADET	501	500	400	
	FAALİYET	Çocuklara okul kıyafeti verilmesi	Okul kıyafeti verilen çocuk sayısı	ADET	404	430	400	

İdare Adı: GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.23: Gebze'de toplumsal dayanışmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak

Stratejik Hedef 3.23.2: Her yıl, belediyeye yardım için başvuran vatandaşlardan belirlenen kriterlere uyanların en az %40'na durumlarına uygun maddi veya nakdi yardım yapılacaktır

Performans Hedefi 3.23.2.1: Her yıl, belediyeye yardım için başvuran vatandaşlardan belirlenen kriterlere uyanların en az %40'na durumlarına uygun maddi veya nakdi yardım yapılacaktır

Açıklama:

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	FAALİYET	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encümene sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	Gıda yardımı başvuru sayısı	ADET	1089	1140	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Sakat arabası yardımı başvuru sayısı	ADET	25	22	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Kira yardımı başvuru sayısı	ADET	139	102	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			İlaç yardımı başvuru sayısı	ADET	2	3	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Doğal afet (sel vb.) yardımı başvuru sayısı	ADET	95	28	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yangın yardımı başvuru sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	FAALİYET	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encümenine sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	Eğitim yardımı başvuru sayısı	ADET	9	4	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Özürlülere yapılan yardım başvuru sayısı	ADET	-	2	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Nakdi yardım başvuru sayısı	ADET	48	56	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Diğer yardım başvuru sayısı	ADET	23	11	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Kırtasiye yardımı başvuru sayısı	ADET	1000	0	1000
			Tıbbi malzeme yardımı başvuru sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
	FAALİYET	Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	Çocuklar için yapılan yardım başvuru sayısı	ADET	16	100	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Asker aile yardımı başvuru sayısı	ADET	88	237	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Hastalara yapılan yardım başvuru sayısı	ADET	48	160	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Yol ve yemek ücretleri verilen yolda kalmış sayısı	ADET	14	23	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Yapılan gıda yardım sayısı	ADET	1089	1402	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Yapılan tıbbi malzeme yardım sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Yapılan okul kıyafeti yardım sayısı	ADET	407	430	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Yapılan kira yardım sayısı	ADET	27	7	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Yapılan nakdi yardım sayısı	ADET	3	4	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Yapılan ilaç yardım sayısı	ADET	1	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Yapılan doğal afet (sel v.b) yardım sayısı	ADET	90	24	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Yapılan yangın yardım sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Yapılan eğitim yardım sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK
			Yapılan asker aile yardım sayısı	ADET	116	167	BİLGİSİ AKTARILACAK
Hastalara yapılan yardım sayısı	ADET	28	101	BİLGİSİ AKTARILACAK			
Çocuklar için yapılan yardım sayısı	ADET	11	54	BİLGİSİ AKTARILACAK			
Yapılan diğer yardım sayısı	ADET	18	1	BİLGİSİ AKTARILACAK			
Sünnet ettirilen çocuk sayısı	ADET	501	500	BİLGİSİ AKTARILACAK			
Sakat arabası yardım sayısı	ADET	20	21	BİLGİSİ AKTARILACAK			





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	FAALİYET	Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	Yapılan kırtasiye yardım sayısı	ADET	1000	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Sosyal Hizmetler ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	ADET	-	-	2	
			Yolda kalıp gönderilen kişi sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	Gençlik, rehberlik ve danışma merkezine başvuran sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Kadın danışma merkezine başvuran kadın sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	Barınma evinde kalan kişi sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	FAALİYET	Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	Ayni yardım yapılan muhtaç aile sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Muhtaç ailelere yıl içinde ulaştırılan gıda paketi sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	PROJE	Kadın ve Aile Sağlığı Merkezinin Kurulması Projesi	Yapım Yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Maliyet gerçekleştirme oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	Sağlık İşleri Müdürlüğü
			Süresinde tamamlanma oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yapımın projeye uygunluk oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
	PROJE	Aşevi ve adrese servis hizmetleri merkezinin kurulması projesi	Yapım yüzdesi	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Maliyet gerçekleştirme oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Süresinde tamamlanma oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Yapımın projeye uygunluk oranı	YÜZDE	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı GEBZE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 3.23. Gebze'de toplumsal dayanışmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak

Stratejik Hedef 3.23.3. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımı %100 sağlanacaktır.

Performans Hedefi 3.23.3.1. 2010 yılında kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımı %100 sağlanacaktır.

Açıklama

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
----------------------------------	------	-----------------------	---	-------------	-------------------	-------------------------------	-------------	---



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	FAALİYET	Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	Düzenlenen panel sayısı	ADET	1	0	1	
			Düzenlenen konferans sayısı	ADET	20	0	5	
			Düzenlenen seminer sayısı	ADET	1	0	5	
			Düzenlenen sempozyum sayısı	ADET	1	0	1	
	FAALİYET	Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	Düzenlenen diğer kültürel etkinliklerin sayısı	ADET	46	0	5	
	FAALİYET	Konser, şölen, şenlik ve festival düzenlenmesi	Düzenlenen şölen sayısı	ADET	1	1	1	
			Düzenlenen şenlik sayısı (uçurtma şenliği)	ADET	0	0	1	
			Düzenlenen festival sayısı	ADET	0	0	1	
			Düzenlenen diğer etkinliklerin sayısı	ADET	5	5	5	
	FAALİYET	Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	Düzenlenen Anma Günleri Sayısı	ADET	3	3	3	
			Çanakkale gezisi katılan kişi sayısı	ADET	2000	1000	3000	
			Düzenlenen yayla gezileri sayısı	ADET	0	0	1	
			Ramazan etkinlikleri ile ulaşılan kişi sayısı	ADET	500	1500	2000	
			Sinema akşamlarında gösterilen film sayısı	ADET	15	12	15	
			Şiir Gecesine Katılımcı Sayısı	ADET	500	0	BİLGİSİ AKTARILACAK	Tasaruf tedbirleri kapsamında yapılmamaktadır.
			Bilgi Yarışmasına Katılan Okul sayısı	ADET	0	0	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Cirit Şöleni düzenlenen gün sayısı	ADET	1	0	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Güreş Turnuvası'na katılan pehlivan sayısı	ADET	200	350	350	
			Resim Sergisinde yer alan eser sayısı	ADET	35	35	50	
			Düzenlenen anma günleri sayısı	ADET	3	3	3	
	FAALİYET	Gebze kenti ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler	Belediyenin Temsil Edildiği Fuar, Panel vb. Ulusal Etkinlik Sayısı	ADET	0	0	1	
Belediyenin temsil edildiği fuar, panel vb. Ulusalar arası etkinlik sayısı			ADET	0	0	1		
Kültürel faaliyetlere STK katılım Oranı			YÜZDE	100	100	100		





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	FAALİYET	Gebze kenti ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler	Diğer kurumların ilgili çalışmalarının izlenmesi ve gerekli halde bu çalışmalara katılım için görevlendirilen personel sayısı	ADET	2	2	2	
----------------------------------	----------	---	---	------	---	---	---	--

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
Stratejik Amaç 3.23.	Gebze'de toplumsal dayanışmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak							
Stratejik Hedef 3.23.4.	Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2014 yılına kadar % 20 artırılabacaktır.							
Performans Hedefi 3.23.4.1.	Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2010 yılında % 5 artırılabacaktır.							
Açıklama								

Faaliyet/Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	FAALİYET	GESMEK kapsamında mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	Eğitim Politikası ile İlgili Yapılan Araştırma Sayısı	ADET	1	1	1	
			Yaygın Eğitim (Halk Eğitimi) İhtiyaç Analizi Araştırması Sayısı	ADET	1	1	1	
			İşbirliği Yapılan Okul ve Eğitim Kurumu Sayısı	ADET	2	2	2	
			Meslek Kurslarında Eğilen ve Rehabilitasyon Edilen, Toplum Kazandırılan Sokak Çocuğu Sayısı	ADET	0	0	5	
			İstihdama Yönelik Olarak Düzenlenen Mesleki Eğitim Kurslarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	ADET	32	32	40	
			Mesleki Eğitim Kurslarının Çeşitli Branşlarından Sertifika Alan Katılımcı Sayısı	ADET	3149	3200	5000	
			KOSGEB ile Birlikte Girişimci Eğitim Verilen Kişi Sayısı	ADET	0	0	20	
			Eğitim Sonucunda Kurulan İşyerlerinden Verimli Çalıştırılanların Oranı	YÜZDE	0	0	100	
			Çiftçilerle İlgili Eğitimlere Katılan Çifti Sayısı	ADET	0	0	20	
			Kurulan Organik Tarım Bölgelerinden Verimli Çalışanların Oranı	ADET	0	0	20	
			Kentlilik Bilinci Eğitimine Katılan Sayısı	ADET	0	0	500	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

	FAALİYET	GESMEK kapsamında mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	Kurulan kütüphaneler ve/veya Okuma Salonları Sayısı	ADET	1	1	1	
	FAALİYET	Öğrencilere yönelik eğitici programlar ve geziler düzenlenmesi faaliyetleri	Ödünç Kitap Alan Okuyucu Sayısı	ADET	4000	6000	10000	
			Açılan internet hizmeti salonu sayısı	ADET	1	1	1	
			Düzenlenen Bilgi Yarışması Sayısı	ADET	0	0	1	
			Düzenlenen Okul Gezisi Sayısı	ADET	0	0	5	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	FAALİYET	Öğrencilere yönelik eğitici programlar ve geziler düzenlenmesi faaliyetleri	Açılan Hobi Kursları Sayısı	ADET	15	15	20	
	PROJE	İş-kur, Valilik ve Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte istihdamın artırılmasına yönelik mesleki eğitim projesi	Yapım Yüzdesi	YÜZDE	-	-	100	
			Maliyet Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	-	-	100	
			Süresinde Tamamlanma Oranı	YÜZDE	-	-	100	
			Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	YÜZDE	-	-	100	
	FAALİYET	GESMEK Kapsamında Konservatuar faaliyetleri	Halk oyunları eğitimi alan (büyükler) öğrenci sayısı	ADET	0	0	50	
			Türk Halk Müziğinde öğrenim gören öğrenci sayısı	ADET	0	0	50	
			Resim bölümünde eğitim alan öğrenci sayısı	ADET	80	140	150	
			Müdürlüğün düzenlediği konser sayısı	ADET	3	3	3	
			Tiyatro bölümünde eğitim gören (küçükler) öğrenci sayısı	ADET	19	20	50	
			Tiyatro bölümünde eğitim gören (büyükler) öğrenci sayısı	ADET	19	20	50	
			Tiyatro bölümü öğrencilerinin hazırladığı oyun sayısı	ADET	2	2	2	
	FAALİYET	GESMEK Kapsamında Konservatuar faaliyetleri	Konservatuar bölümü öğrencilerinin değişik konularda yer aldığı etkinlik sayısı	ADET	2	2	2	
			Çeşitli dallarda enstrüman eğitimi alan öğrenci sayısı	ADET	100	250	300	
Halk oyunları eğitimi alan (küçükler) öğrenci sayısı			ADET	0	0	50		
Mezun olan öğrenci sayısı			ADET	500	750	1000		





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.23.	Gebze'de toplumsal dayanışmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef 3.23.5.	2014 yılına kadar Kültür ve Sosyal İşler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Performans Hedefi 3.23.5.1.	2014 yılına kadar Kültür ve Sosyal İşler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	FAALİYET	Kültür ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	ADET	12	10	12	
			Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	YÜZDE	100	100	100	
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN	3	3	3	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	YÜZDE	100	100	100	
			Kültür ve Sosyal Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	55	-	85	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.23.	Gebze'de toplumsal dayanışmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef 3.23.6.	Yaz Spor Okullarına katılım %30 artacaktır
Performans Hedefi 3.23.6.1.	2010 yılında Yaz Spor Okullarına katılım % 6 artacaktır
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar



2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	FAALİYET	Yaz okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	Yaz okuluna katılan öğrenci sayısı	ADET	2000	3300	5000	
			Yaz Spor Okullarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	ADET	10	9	10	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
Stratejik Amaç 3.23.	Gebze'de toplumsal dayanışmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak							
Stratejik Hedef 3.23.7.	Ulusal bazda Satranç Turnuvalarına katılımın sağlanması Türkiye çapında %10 artırılabacaktır.							
Performans Hedefi 3.23.7.1.	2010 yılında Ulusal bazda Satranç Turnuvalarına katılımın sağlanması Türkiye çapında %6 artırılabacaktır.							
Açıklama								

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	FAALİYET	Ulusal Bazda Satranç Turnuvası Düzenlenmesi	Satranç turnuvasına katılımcı sayısı	YÜZDE	200	314	350	
			Satranç turnuvasına katılımın artış oranı	YÜZDE	-	57	11	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
Stratejik Amaç 3.24.	Stratejik Amaç 24 Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak							
Stratejik Hedef 3.24.1.	2014 yılına kadar 100 dönümlük yeni mezarlık alanı hazırlanacaktır							
Performans Hedefi 3.24.1.1.	2010 yılında 25 dönümlük yeni mezarlık alanı hazırlanacaktır							
Açıklama								

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Mezarlıklar Müdürlüğü	FAALİYET	Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması ve tahsis edilmesi	Mevcut Mezarlık Alanı Yüzölçümü	DÖNÜM	-	160	180	
			Yeni Hazırlanacak 100 dönümlük Mezarlık Alanı Yüzölçümü	DÖNÜM	-	-	20	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
Stratejik Amaç 3.24.	Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak							





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 3.24.2.	2014 yılına kadar yeni mezarlık binası yapımı dahil olmak üzere, tüm mezarlıkların her yıl % 20sinin bakım, onarım ve modernizasyonu yapılacaktır								
Performans Hedefi 3.24.2.1.	2010 yılında yeni mezarlık binası yapımı dahil olmak üzere, tüm mezarlıkların en az % 20 sinin bakım, onarım ve modernizasyonu yapılacaktır								
Açıklama									
Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar	
Mezarlıklar Müdürlüğü	FAALİYET	Mezarların ve mezarlık alanlarının bakım ve onarımının yapılması	Merkez,Adem Yavuz,Osman yılmaz Mezarlıklarının korunması	YÜZDE	100	100	100	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
			Pelitli Mimar Sinan mezarlıklarının korunma yüzdesi	YÜZDE	100	100	100		
	FAALİYET	Mezarların ve mezarlık alanlarının bakım ve onarımının yapılması	Mezarlıklarda yapılan bakım sayısı	ADET	1	1	1		
			Mezarlık binasında yapılan bakım ve onarım sayısı	ADET	-	-	1		
			Gasilhanenin temizlik oranı	YÜZDE	100%	100%	100%		
	PROJE	Pelitli mezarlığına ek hizmet binası ve gasilhane yapılması	Yapım yüzdesi	YÜZDE	-	-	100%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
			Maliyet gerçekleşme oranı	YÜZDE	-	-	100%		
			Süresinde tamamlanma oranı	YÜZDE	-	-	100%		
			Yapımın projeye uygunluk oranı	YÜZDE	-	-	100%		
	PROJE	Pelitli mezarlığının kenarının beton duvar ve korkuluk ile çevrilmesi	Yapım yüzdesi	YÜZDE	-	-	20%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
			Maliyet gerçekleşme oranı	YÜZDE	-	-	20%		
			Süresinde tamamlanma oranı	YÜZDE	-	-	100%		
			Yapımın projeye uygunluk oranı	YÜZDE	-	-	100%		
	İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ							
	Stratejik Amaç 3.24.	Stratejik Amaç 24 Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak							
	Stratejik Hedef 3.24.3.	Cenaze yıkaması ve defni , dini vecibelerine %100 uygun olarak gerçekleştirilmeye devam edilecektir							
Performans Hedefi 3.24.3.1.	Cenaze yıkaması ve defni, dini vecibelerine %100 uygun olarak gerçekleştirilmeye 2010 yılında da devam edilecektir								
Açıklama									



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Mezarlıklar Müdürlüğü	FAALİYET	Cenazelerin dini vecibelerine uygun olarak yıkanıp defnedilmesi (gömülmesinin sağlanması)	Gasıl hizmeti verilip yıkanan cenaze sayısı	ADET	1129	765	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Defnedilen Cenaze Sayısı	ADET	783	546	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Talep edilen cenaze gasıl ve defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	YÜZDE	100%	100%	100%	
			Mezarlık alanlarında mezar yeri ve cenaze işlemlerini tamamlama süresi	SAAT	1,5	1,5	1,5	
			Mezarlıklarımızda defnedilen kimsesiz ve yabancı uyruklu cenazelerinin sayısı	ADET	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.24.	Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak
Stratejik Hedef 3.24.4.	Belediye Şehir içi cenaze nakletme kapasitesi 2014 yılına kadar % 20 artırılabacaktır
Performans Hedefi 3.24.4.1.	Belediye Şehir içi cenaze nakletme kapasitesi 2010 yılında % 5 artırılabacaktır
Açıklama	

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbirliği Yapılacak Olanlar
Mezarlıklar Müdürlüğü	FAALİYET	Şehir içi ve dışı cenaze nakil işlemleri	Şehir içi Nakil adedi	ADET	909	629	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Şehir dışı Nakil adedi	ADET	220	136	BİLGİSİ AKTARILACAK	
			Araç filosunun artış sayısı	ADET	-	-	1	

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.24.	Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak
Stratejik Hedef 3.24.5.	Cenaze ve mezarlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti her yıl % 1 artırılabacaktır.
Performans Hedefi 3.24.5.1	Cenaze ve mezarlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2010 yılında % 1 artırılabacaktır.
Açıklama	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet/ Projenin Sorumlu Birimi	Türü	Faaliyet/Projenin Adı	Faaliyet/Projenin Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2008 Gerçekleşeni	2009 Şuana Kadar Gerçekleşeni	2010 Hedefi	Açıklaması ve Varsa İşbir- liği Yapılacak Olanlar
Mezarlıklar Müdürlüğü	FAALİYET	Cenaze ve Mezarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	ADET	-	-	12	
			Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	İPTAL	-	-	BİLGİSİ AKTARILACAK	ETKİNLİK YOK
			Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	GÜN/2	-	-	2	
			Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	YÜZDE	-	-	100%	
			İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	GÜN/2	-	-	2	
			Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	YÜZDE	98%	98%	99%	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Stratejik plan hazırlık çalışmaları, bütçeleme çağrısından sonra tamamlanabildiğinden bu yıl, bütçe yine zorunlu olarak analitik usüle hesaplanmıştır, meclisimizin planımızı onaylamasına muteakiben önümüzdeki yıldan itibaren, bütçemiz, stratejik planımızı temel alarak performans esasına göre hazırlanabilecektir. Buna rağmen yine de müdürlüklerimiz faaliyetlerinin maliyetlerini Ekonomik kod birinci düzeyde hesap

edip faaliyetlerini maliyetlemişlerdir. Performans programı hazırlama rehberinde bu hesaplamaların yapılması öngörülen dikey Tablo 2 bu kısımda fazla sayfa tutmaması için içerikten bir şey eksiltilmeyerek yataya çevrilmiştir. Bundan dolayı Birimlerimizin faaliyet maliyetlerine ait Tablo 2'ye aşağıda yatay bir biçimde yer verilmiştir.





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET/ PROJENİN TÜRÜ	ADI	2010 Yılı Faaliyet ve Proje Maliyetlerinin 1. Düzey Ekonomik Kodlara Göre Dağılımı									2010 Yılı Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	2010 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	
		Ekonomik Kodlar													
		O1	O2	O3	O4	O5	O6	O7	O8	9					Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı
Stratejik Alan 1	GEBZE BELEDİYESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI	28.925.980,8	3.945.593,0	73.087.124,5	60.000,0	5.271.112,3	22.041.882,0	0,0	0,0	13.337.579,7	146.669.272,3	0,0	0,0	0,0	46.580.425,7
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ														
Stratejik Amaç 1.1.1.	Bilgi teknolojilerinin de yararlanıya kurum içi ve dışı yazılı iletilimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	0,0	0,0	472.500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	472.500,0	0,0	0,0	0,0	472.500,0
Stratejik Hedef 1.1.1.1.	2010 yılı sonuna kadar Encümen ve meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilirliği sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirmeye devam edilecektir	0,0	0,0	114.750,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	114.750,0	0,0	0,0	0,0	114.750,0
FAALİYET	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin (Karar Organlarının) sektörel hizmetleri			114.750,00							114.750,00			0,0	114.750,00
Stratejik Hedef 1.1.2.	2010 yılı içerisinde belediye Meclisi gündemindeki evrakların toplantı öncesi Meclis Üyelerine elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirmeye devam edilecektir	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
PROJE	Meclis yazışmalarının elektronik ortamda yapılması çalışmaları			10.000,00							10.000,00			0,0	10.000,00

2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 1.1.3.	2010 yılı sonuna kadar, Evlendirme Memurluğunda emel-ödeme-erim post cihazı ile yapılabilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekliliği iyileştirilmeye devam edilecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	Herhangi bir Düşük Beklenenle Belediyemizin yapacağı anlaşma gereği bütçesiz yanlı bir edim bir hizmet.	20.000,00
PROJE	Evlendirme Memurluğunda emel-ödeme-erim post cihazı ile yapılabilmesi projesi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00		20.000,00
Stratejik Hedef 1.1.4.	2010 yılı sonuna kadar, Kent Konseyi oluşumunun tamamlanarak aktif hale getirilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekliliği iyileştirilmeye devam edilecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.250,00	0,00	20.250,00		20.250,00
FAALİYET	Kent Konseyi	20.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.250,00	0,00	20.250,00		20.250,00
Stratejik Hedef 1.1.5.	2010 yılı içerisinde Evlendirme servisinin daha iyi bir şekilde nihan hizmetlerinin sunulması sağlanacak ve hizmet sunumu sürekliliği iyileştirilmeye devam edilecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.750,00	0,00	44.750,00		44.750,00
FAALİYET	Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi.	44.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.750,00	0,00	44.750,00		44.750,00
Stratejik Hedef 1.1.6.	2014 yılına kadar Yaz İşlerinden vatanadaş mem-nuriyeti en az %85'e ulaşılacaktır	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262.750,00	0,00	262.750,00		262.750,00
FAALİYET	Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	10.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.250,00	0,00	10.250,00		10.250,00
FAALİYET	Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00		60.000,00
FAALİYET	Belediyemizde Dijital Ağış Sistemi'nin kurulması ve faali-yete geçirilmesi.	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00		110.000,00
FAALİYET	Ağışlar faaliyetleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00		20.000,00





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET	20.250,00																			20.250,0	
FAALİYET	20.000,00																			20.000,0	
FAALİYET	22.250,00																			22.250,0	
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Teknis Kurulu Hizmetleri																				
Stratejik Amaç 1.2.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak	744,00	228,00	1.543.316,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.544.288,7	
Stratejik Hedef 1.2.1.	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir	0,00	0,00	7.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.150,0	
FAALİYET	İdare Performans Programının hazırlanması			2.000,00																	2.000,0
FAALİYET	İdare Faaliyet raporunun hazırlanması			1.500,00																	1.500,0
FAALİYET	Kurumsal performans, stratejik plan ve performans programına uygulanmasının izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili birimlerin ve istatistiklerin hazırlanması			2.500,00																	2.500,0
FAALİYET	Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması			250,00																	250,0
FAALİYET	Strateji yönetim kültürünün geliştirilmesi faaliyetleri			200,00																	200,0
FAALİYET	Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve varanlar memnuniyet araştırmaları			300,00																	300,0



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve iç denetim faaliyetleri																				400,0	0,0	400,0	0,0
PROJE	Süreç Yönetimi projesi																				0,0	0,0	0,0	0,0
FAALİYET	İş süreçlerinin belirlenmesi, güncellenmesi ve hizmet kalitesinin standartlarının geliştirilmesi																				0,0	0,0	0,0	0,0
Stratejik Hedef 1.2.2.	2014 yılına kadar belediyede kalite yönetim sisteminin sürekliliği sağlanacaktır.	744,00	228,00	276.666,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	277.638,7	0,00	277.638,7	0,00
FAALİYET	İç Teftik Faaliyeti	186,00	57,00	69.166,67																	69.409,7	0,00	69.409,7	0,00
FAALİYET	Dış Teftik (Denetim) Faaliyeti	186,00	57,00	69.166,67																	69.409,7	0,00	69.409,7	0,00
FAALİYET	Düzeltilici Önleyici Faaliyetler	186,00	57,00	69.166,67																	69.409,7	0,00	69.409,7	0,00
FAALİYET	Yönetim İşleyişinin Gözetim Geçirilmesi Faaliyeti	186,00	57,00	69.166,67																	69.409,7	0,00	69.409,7	0,00
Stratejik Hedef 1.2.3.	Birimleri doğru ve güvenilirlik hukuki bilgilendirme ile vatandaşın Belediye arasındaki hukuki ihtiyaçları sayısız ve niteliksel olarak azaltılmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işleminin takip etmesi ve sonuçlandırılması																				0,0	0,0	0,0	0,0
FAALİYET	Yargı organları tarafından verilen kararların tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi																				0,0	0,0	0,0	0,0
Stratejik Hedef 1.2.4.	Doğru ve süreklilik hukuki yardımlarla birimlerin yaptığı işlemlerde daha az hukuki hata yapmalarını sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET	Hukuki danışmanlık faaliyetleri																				0,0	0,0	0,0	0,0

2010 MALİ YILI
İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 1.2.8.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6.500,0	0,0	0,0	6.500,0		
FAALİYET	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6.500,0	0,0	0,0	6.500,0		
Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve sonuç raporları, kamuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırılmak																							
Tefiş Kurulu Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri																							
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ -Bilgi İşlem Müdürlüğü																						
Stratejik Amaç 1.3.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	590.000,0	
Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli sunabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılmasını ve günün ihtiyaçları, tekdüzeleşme, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sağlamak																							
Stratejik Hedef 1.3.1.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	515.000,0
Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanım ve yazılım her yıl %20 oranında yenilenmesi sağlanacaktır																							
FAALİYET	Donanım Yenileme Faaliyeti	60.000,00																					60.000,00
FAALİYET	Donanım Bakım Faaliyeti	20.000,00																					20.000,00
FAALİYET	Yazılım Yenileme Faaliyeti	40.000,00																					40.000,00
FAALİYET	Yazılım Bakım Faaliyeti	10.000,00																					10.000,00
FAALİYET	Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	2.000,00																					2.000,00
FAALİYET	Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	2.000,00																					2.000,00
FAALİYET	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	5.000,00																					5.000,00
FAALİYET	Web Sayfasının Teknik Açısından Güncellenmesi Faaliyeti	4.000,00																					4.000,00
FAALİYET	Bilgi İşlem Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	10.000,00																					10.000,00

2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

PROJE	İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi									150.000,00								190.000,00	0,0	190.000,00
PROJE	Kent Bilgi Sistemi Projesi									50.000,00								50.000,00	0,0	50.000,00
PROJE	Sanatlaşırma projesi									50.000,00								100.000,00	0,0	100.000,00
PROJE	Tek stiel Uygulaması Projesi									2.000,00								2.000,00	0,0	2.000,00
PROJE	Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi									20.000,00								20.000,00	0,0	20.000,00
Stratejik Hedef 1.3.2.	Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısı 2014 yılına kadar %100 arttırılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00								50.000,00	0,0	50.000,00
FAALİYET	Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının arttırılması projesi									50.000,00								50.000,00	0,0	50.000,00
Stratejik Hedef 1.3.3.	2014 yılına kadar bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memurların %85'e ulaştırılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								25.000,00	0,00	25.000,00
FAALİYET	Bilgi işlem ile ilgili Buro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti									25.000,00								25.000,00	0,0	25.000,00
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ -Mali Hizmetler Müdürlüğü																			
Stratejik Amaç 1.4.	Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelişiminin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleştirilmesini sağlayarak gelir artışı ve gerçekleştirme oranını daha yüksek bir performans esaslı bütçe oluşturmak	0,0	0,0	60.000,00	4.471.112,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13.293.479,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17.861.442,0	0,0	17.861.442,0
Stratejik Hedef 1.4.1.	2010 yılında belediyenin mali disiplini sağlanarak bütçesi dengliği en az %80 oranında sağlanacak ve 2014 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.	0,0	0,0	1.125,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.125,0	0,0	1.125,0
FAALİYET	Belediyenin performans esaslı bütçe ve kesin hesabının hazırlanması			250,0						250,0								250,0	0,0	250,0

2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET	Belediyenin her türlü ödeme işlemleri	250,00																		250,0	0,0	250,0	
FAALİYET	Belediye hesaplarının izlenmesi	125,00																		125,0	0,0	125,0	
FAALİYET	Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	500,00																		500,0	0,0	500,0	
Stratejik Hedef 1.4.2.	2014 yılına kadar yapılacak olan saha çalışmalarında gelir tahakkukları ve mevcut tahsilat oranları her yıl en az %10 oranında arttırılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,0
FAALİYET	Çeşitli kıt ortamlarında mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	300,00																		300,0	0,0	300,0	
Stratejik Hedef 1.4.3.	Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,0
FAALİYET	Vergi ve harçlar	250,00																		250,0	0,0	250,0	
FAALİYET	Vergi dışı gelirler	200,00																		200,0	0,0	200,0	
FAALİYET	Yardımlar ve sermaye gelirleri	100,00																		100,0	0,0	100,0	
FAALİYET	Tahsilat Takip ve Diğer Gelirlerin Tahakkuk Faaliyeti	150,00																		150,0	0,0	150,0	
Stratejik Hedef 1.4.4.	2014 yılına kadar, işgali parsellerin ve öncelikle fabrikalar olmak üzere işgalelerin tespiti yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,0
FAALİYET	İşgalelerin Tespit Edilmesi Faaliyeti	400,00																		400,0	0,0	400,0	
Stratejik Hedef 1.4.5.	2011 yılına kadar iş kontrol sisteminin kurulup, standartlarının sürekli uygulanması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.824.717,0
FAALİYET	Ön mali kontrol faaliyetleri	125,00																		125,0	0,0	125,0	
FAALİYET	Kurum borç ödemesi ve transferleri	60.000,00																		60.000,00	0,0	4.531.112,3	
FAALİYET	Yedek Ödenek	13.293.479,66																		13.293.479,66	0,0	13.293.479,7	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 1.4.6.	2014 yılında kadar mali hizmetlerde çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.200,0	34.200,0	
FAALİYET	Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.200,0	34.200,0	
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ- İşleme ve İştirakler Müdürlüğü																				
Stratejik Amaç 1.5.	Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediyemizin faaliyetlerini artırmak	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	79.000,0	79.000,0	
Stratejik Hedef 1.5.1.	Her yıl ortalama 100 adet kiraletme ve işgaline sözleşmesi yapılacaktır	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10.000,0	10.000,0	
FAALİYET	Kiracılara ilişkilerin yürütülmesi	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10.000,0	10.000,0	
Stratejik Hedef 1.5.2.	Her yıl kira ve işgaline gelirlerinde Ortalama %10 artış gerçekleştirilecektir	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35.000,0	35.000,0	
FAALİYET	Kira ve Ecrimisli Faaliyetleri	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15.000,0	15.000,0	
FAALİYET	Satış ve Tahsis Faaliyetleri	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20.000,0	20.000,0	
Stratejik Hedef 1.5.3.	Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat oranları %10 artırılabacaktır.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10.000,0	10.000,0	
FAALİYET	Tahakkuk ve Tahsilat faaliyetleri	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10.000,0	10.000,0	
FAALİYET	Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Stratejik Hedef 1.5.4.	2014 yılında kadar işleme ve iştirakler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24.000,0	24.000,0	
FAALİYET	İşleme ve İştirakler Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24.000,0	24.000,0	
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ- Özel Kalemler Müdürlüğü																				

2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Amaç 1.6.	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	380.058,3	812,8	654.300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.235.171,1	1.235.171,1
Stratejik Hedef 1.6.1.	Başkanlık makamının özel kalemler hizmetlerini ve karar organları sekreteryası hizmetlerini kaliteli bir biçimde sunulacaktır.	16.288,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16.288,2	16.288,2
FAALİYET	Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreterya hizmetleri	16.288,2													16.288,2	16.288,2
Stratejik Hedef 1.6.2.	Belediye'nin temsil, öğütme, fôren ve pro-fôren faaliyetlerinin gerçekleştirilerek Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir.	48.864,63	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	498.864,6	498.864,6
FAALİYET	Belediye'nin temsil, öğütme, fôren ve pro-fôren faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	32.576,42		400.000,00											432.576,4	432.576,4
FAALİYET	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	16.288,21		50.000,00											66.288,2	66.288,2
Stratejik Hedef 1.6.3.	Belediye Başkan'ının seyahatleri organize edilerek kuruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir.	65.152,84	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.152,8	135.152,8
FAALİYET	Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	32.576,42		50.000,00											82.576,4	82.576,4
FAALİYET	Başkan'ın kuruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi.	32.576,42		20.000,00											52.576,4	52.576,4
Stratejik Hedef 1.6.4.	Belediye müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve Kurumun önemli sorunlarının çözümünün tanışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar 3 ayda bir gerçekleştirilecektir.	65.152,84	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.152,8	195.152,8





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET	Kurum içi koordinasyon sağlanması faaliyetleri	32.576,42	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.576,4	0,0	102.576,4	
FAALİYET	Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	32.576,42	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.576,4	0,0	92.576,4	
Stratejik Hedef 1.6.5.	2014 yılına kadar başkanlık makamına gelen bütün talepler cevaplanarak Başkanın İletişim Hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.	32.576,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.576,4	0,00	32.576,4	
FAALİYET	Belediye Başkanının İletişim Hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	32.576,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.576,4	0,00	32.576,4	
Stratejik Hedef 1.6.6.	2014 yılına kadar özel kalem hizmetlerinden vatanadaş memurluyeti %85'e ulaşılacaktır.	152.023,3	204.300,00	812,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	357.136,1	0,00	357.136,1	
FAALİYET	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	152.023,3	204.300,00	812,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	357.136,1	0,00	357.136,1	
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü																					
Stratejik Amaç 1.7.	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak, ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimliliğini artırmak	12.692.155,70	899.166,65	1.298.633,50	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.589.955,9	0,00	15.589.955,9	
Stratejik Hedef 1.7.1.	Personel özlük işlemleri her yıl %100 yapılacaktır.	1.835,15	138.333,34	816,57	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840.985,1	0,00	840.985,1	
FAALİYET	Personel özlük bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe girişin, isten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye vb.)	629,15	69.166,67	484,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.280,7	0,00	70.280,7	



2010 MALİ YILI
İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Amaç 1.8.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.827.375,0		
Belediyemiz birimlerinin ve idari binasının inşaatı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak																						
Stratejik Hedef 1.8.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,0	
Bilimlerden gelen ihtiyaç talepleri 3 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır																						
FAALİYET																						2.000,0
Stratejik Hedef 1.8.2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,0	
Yapılacak alımlarda orta-ila 4 firmadan piyasa araştırması yapılacaktır																						
FAALİYET																						5.000,0
Stratejik Hedef 1.8.3.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	405.000,0	
Yapılacak hakedişleri 1 hafta içinde bitilecektir																						
FAALİYET																						405.000,0
Stratejik Hedef 1.8.4.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.000,0	
Telefon giderleri yıllık en az % 1 oranında düşürülecektir																						
FAALİYET																						290.000,0
Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi																						
Stratejik Hedef 1.8.5.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	814.375,0	
Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının temizliği, bakımları, onarımları, yenilemeleri gibi destek hizmetleri etkin, verimli ve hızlı şekilde kesintisiz yerine getirilecektir.																						
FAALİYET																						134.375,0
Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması																						
FAALİYET																						610.000,0
Hizmet binalarının temizliğinin yapılması																						
FAALİYET																						50.000,0
Belediye binalarının ısıtılması																						
FAALİYET																						5.000,0
Açılış, tören ve organizasyonlara tribün, ses düzeni vb. ait yapı desteği sağlanması																						





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET	Fotokopi hizmetlerinin sağlanması	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,0	
FAALİYET	Santral hizmetlerinin sağlanması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,0	
Stratejik Hedef 1.8.6.	Birimler adına te-min edilecek taşı-mın ve taşıma mal-kayılarının tutulan derimbaşlar birim-lere dağıtılıp, birim-lerin kullanımına sunulacak ve teadibir için ambar oluşturulacaktır	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306.000,0	
FAALİYET	Belediyenin Derimbaş İhtiyaçlarının Termin Edilmesi, Kayıtlarını Tutulması ve Birim-lere Dağıtımı	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.000,0	
FAALİYET	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malze-melere İlişkin Ambar Oluşturması	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230.000,0	
Stratejik Hedef 1.8.7.	2014 yılına kadar destek hizmetler-inden çalışan memurluyeti en az %85'e ulaştırılacaktır	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,0	
FAALİYET	Destek Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönelim Hizmetleri Faaliyeti	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,0	
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ -Ulaşım Müdürlüğü																				
Stratejik Amaç 1.9.	Stratejik Amaç 9 Belediye Ulaşımının daha hızlı ve güvenli gerçekleştirilmesi için araçların ve araç donanımlarının etkin bir şekilde kullanımını ve teknolojinin gelişimine paralel olarak güncelliğini sağlamak	4.255.000,00	455.373,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.336.593,2	
Stratejik Hedef 1.9.1.	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların donanım her yıl en az %2 oranında yenilenmesi sağlanacaktır	300.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488.000,0	
FAALİYET	Araçların donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi	300.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488.000,0	



2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 1.9.2.	Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakımları, muayeneleri ve onarımları 2014 yılına kadar %100 devam ettirilecektir.	1.567.220,00	228.100,00	933.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.728.320,00
FAALİYET	Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	1.360.000,00	52.000,00	500.000,00										0,00	1.902.000,00
FAALİYET	Araç ceza ve sigortalının takibi faaliyetleri	16.000,00	33.000,00	30.000,00										0,00	79.000,00
FAALİYET	Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlanması	1.220,00	3.100,00	3.000,00										0,00	7.320,00
FAALİYET	Aızlanan araçları bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi	200.000,00	140.000,00	400.000,00										0,00	740.000,00
Stratejik Hedef 1.9.3.	Araç Yönetim (Takip) Sisteminin otomasyonu 2014 yılı sonuna kadar ve sistem sürekli güncel tutulacaktır.	50.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
PROJE	Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Kurulumu	50.000,00	0,00	10.000,00										0,00	60.000,00
Stratejik Hedef 1.9.4.	2014 yılına kadar verimlilik artırılarak en az %5 yakıt ve yedek parça tasarrufu sağlanacaktır.	551.000,00	178.000,00	2.762.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.491.000,00
FAALİYET	Araç ve İş makinalarının yakıt ikmali	50.000,00	0,00	1.000.000,00										0,00	1.050.000,00
FAALİYET	Araçların parça ve malzeme ihtiyaçların temin edilmesi	250.000,00	30.000,00	300.000,00										0,00	580.000,00
FAALİYET	Araç ve İş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	200.000,00	48.000,00	462.000,00										0,00	710.000,00
FAALİYET	Belediye araç parkında bulunmayan İş makinalarını gerektiğinde diğer kurumlardan temin edilmesi faaliyeti	51.000,00	100.000,00	1.000.000,00										0,00	1.151.000,00
Stratejik Hedef 1.9.5.	Stratejik Hedef 9.5 2014 yılına kadar ulaşım hizmetlerinden çalışan memurların en az %85'e ulaştırılacaktır.	300.000,00	19.273,17	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	569.273,2



2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 2.1.1.5.	2014 yılına kadar plan ve proje hizmetleri içinde vatandaşın memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	321.000,0	321.000,0	
FAALİYET	Plan ve Proje hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	321.000,0	
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü																					
Stratejik Amaç 2.1.2.	Doğal afetlere karşı dayanıklı bir yapılaşmayı sağlamak, kent görünümünü ve kent estetiği açısından çağrı açısından bir şekilde yaşam kalitesi ve sağlıklı insanların bulunduğu bir yer görünümü sağlamak, kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve her kazanımın şeffaf ve adilce paylaşıldığı bir kent	479.659,00	76.113,00	1.943.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.109.764,0	3.109.764,0
Stratejik Hedef 2.1.2.1.	kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli olan araç ve ekipmanları temin ederek, her yapılan kaçak yapıya anında müdahale edilerek kaçak yapıyı yıkılacaktır.	61.170,00	6.432,00	390.211,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.063.495,0	1.063.495,0
FAALİYET	Kaçak Yapı Takip faaliyetleri	36.070,00	5.114,00	210.011,00																	253.495,0	253.495,0
FAALİYET	Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	25.100,00	1.318,00	180.200,00																	810.000,0	810.000,0
Stratejik Hedef 2.1.2.2.	Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel dönüşüm modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma aranı beş yıl içinde % 80 düzeyine ulaştırılacaktır.	139.118,00	20.229,00	310.214,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	472.661,0	472.661,0
FAALİYET	Yapı Ruhsat Faaliyetleri	75.068,00	11.016,00	359.890																	89.084,0	89.084,0
FAALİYET	Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	64.050,00	9.213,00	310.214,00																	383.577,0	383.577,0



2010 MALİ YILI
İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Proje Tekniki, vize düzenlemesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin süresi 2014 yılına kadar en az % 2 oranında kısalıklıken işlem kalitesi arttırılacaktır.	153.260,0	33.572,0	781.828,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	968.910,0	
Stratejik Hedef 2.12.3.																				
FAALİYET	58.010,0	11.416,0	180.315,0																	249.791,0
FAALİYET	38.150,0	9.800,0	249.800,0																	297.800,0
FAALİYET	44.080,0	9.301,00	270.413,00																	323.844,0
FAALİYET	13.020,00	3.055,00	81.300,00																	97.475,0
Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlamak için ruhsat verilen inşaatların % 100'ünün kontrolü yapılacaktır.	91.172,00	8.186,00	335.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	434.802,0
FAALİYET	45.112,00	3.950,00	220.444,00																	269.506,0
FAALİYET	13.015,00	1.112,00	79.800,00																	93.977,0
FAALİYET	33.045,00	3.124,00	35.100,00																	71.319,0
Stratejik Hedef 2.12.5.	15.012,00	4.200,00	40.215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.577,0
FAALİYET	15.012,00	4.200,00	40.215,00																	59.577,0
Stratejik Hedef 2.12.6.	10.100,00	2.380,00	47.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.980,0
PROJE	10.100,00	2.380,00	47.400,00																	59.980,0





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 2.12.7.	2014 yılına kadar imar ve şehircilik hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti %85'e ulaşılacaktır	9.827,00	1.114,00	37.898,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.339,0	0,00	50.339,0
FAALİYET	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	9.827,00	1.114,00	37.898,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.339,0	0,00	50.339,0
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ - Emlak ve İstiklak Müdürlüğü																
Stratejik Amaç 2.13.	Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve geri ekli kamulaştırmaları gerçekleştirme suretiyle düzenli ve adil kentsileşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek	0,00	0,00	176.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.426.000,0	0,00	1.426.000,0
Stratejik Hedef 2.13.1.	2014 yılına kadar, Belediyeye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18. maddede gereği İmar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.280.000,0	0,00	1.280.000,0
FAALİYET	18. Madde uygulaması yapılması	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,0	0,00	20.000,0
FAALİYET	Kamulaştırma Faaliyetleri	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.260.000,0	0,00	1.260.000,0
Stratejik Hedef 2.13.2.	Gebze'nin tüm numarataj revizyonu işlemi, 2012 yılına kadar tamamlanacak ve sürekli güncellenecektir	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,0	0,00	1.000,0
FAALİYET	Numarataj Faaliyetleri	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,0	0,00	1.000,0





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Hisse satışları ve alımları piyasa rayıcından gerçekleştirilecek ve tapu işlemleri 2014 yılı sonuna % 70 kadar tamamlanacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,0	1.000,0	
Stratejik Hedef 2.13.3.																					
FAALİYET																					
Belediye mü-kiyetindeki hisse satışları ve Toplu taşınmaz tapuya dönüştürmesi işlemleri %100 gerçekleştirilecektir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,0	2.000,0
Stratejik Hedef 2.13.4.																					
FAALİYET																					
Müstakilli satışları, plankote, em-sallı halli hazır vize krokisi ve tevhid ifraz işlemleri talebe göre değerlendirilmeler devam edecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,0	10.000,0
Stratejik Hedef 2.13.5.																					
FAALİYET																					
Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1/5000'lik Nazım İmar planı ile ortaya çıkan değişikliğe 1/1000'lik mer'li İmar planlarında fonksiyonel değişiklikli olan alanlara yaklaşık 400 hektar 1/1000'lik halli hazır harita yapılacaktır	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,0	100.000,0
Stratejik Hedef 2.13.6.																					
FAALİYET																					
1/1000'lik halli hazır harita yapılması	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2014 yılı sonuna kadar 13 köyde İmar uygulaması yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,0	30.000,0
Stratejik Hedef 2.13.7.																					
FAALİYET																					
Köyde İmar uygulaması yapılması.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2014 yılına kadar emlak İstimlak hizmetlerinde vatandaş mem-nuniyeti %85'e ulaştırılacaktır	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,0	2.000,0
Stratejik Hedef 2.13.8.																					
FAALİYET																					
Emlak İstimlak Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Amaç 2.1.5.	Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin ve Kaliteli Verilebilmesi İçin Hizmet Yapılan ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak	6.220.163,4	1.104.011,6	16.455.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43.334.175,0
Stratejik Hedef 2.1.5.1.	Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları %100 hazırlanacaktır	808.621,2	143.521,5	6.417.450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7.369.592,7
FAALİYET	Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	124.403,3	22.080,2	164.550,0										0,0	311.033,5
FAALİYET	Proje Hazırlanması Faaliyeti	311.008,2	55.200,6	3.291.000,0										0,0	3.657.208,7
FAALİYET	İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş v ehesap takibi, geçici ve kesin kabulatları ile Kontrolörük ve laboratuvar faaliyetleri	373.209,8	66.240,7	2.961.900,0										0,0	3.401.350,5
Stratejik Hedef 2.1.5.2.	Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, caddeler ve şehir içi tali yollar ve bunlarının, bordur ve frezuar çalışmaları engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak tamamlanıp bakım ve onarımları %100 sağlanacaktır.	4.291.912,72	761.768,00	8.556.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.845.630,7
FAALİYET	Parke ve Bordur Yapımı	684.217,97	121.441,27	1.316.400,00										0,0	3.099.809,2
FAALİYET	Harm Yolu Açılması	870.822,87	154.561,62	987.300,00										0,0	3.968.184,5
FAALİYET	Stabilize Yol Yapılması	870.822,87	154.561,62	987.300,00										0,0	3.577.084,5
FAALİYET	Asfalt Yol Yapılması	684.217,97	121.441,27	3.455.550,00										0,0	5.434.509,2
FAALİYET	Yol Bakım Faaliyetleri	808.621,24	143.521,51	1.480.950,00										0,0	3.606.392,7
FAALİYET	Kar ile Mücadele Faaliyetleri	373.209,80	66.240,70	329.100,00										0,0	1.159.650,5
FAALİYET	Levha Yapım Faaliyetleri													0,0	0,0
PROJE	Yol Çizim Faaliyetleri													0,0	0,0
FAALİYET	Aydınlatma Faaliyetleri													0,0	0,0





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 2.1.5.3.	Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır	497.613,07	88.320,93	987.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.942.084,0		
PROJE	AİF/Üst Geçit Yapımı														0,0				0,0	0,0	
PROJE	Hemzemin Kavşak Yapımı														0,0				0,0	0,0	
PROJE	İsifnad Duvarı Yapımı	248.806,53	44.160,46	987.300,00											2.258.017,0				0,0	2.258.017,0	
PROJE	Sinyalizasyon Kavşağı Yapımı														0,0				0,0	0,0	
PROJE	Yeşil Dalga Sistemi Kurulumu														0,0				0,0	0,0	
PROJE	Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Yapımı														0,0				0,0	0,0	
PROJE	Otobüs Durağı Yapımı														0,0				0,0	0,0	
PROJE	Otopark Yapımı	248.806,53	44.160,46												391.100,00				0,0	684.067,0	
PROJE	Terminal Binası Bakımı																		0,0	0,0	
Stratejik Hedef 2.1.5.4.	Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar ve ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır	622.016,34	110.401,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.683.217,5				0,00	11.683.217,5	
PROJE	Kent Meydanı Projesi	373.209,80	66.240,70												7.430.900,00				0,0	7.870.350,5	
PROJE	Belediye Ek Hizmet Binası Projesi														2.737.700,00				0,0	2.737.700,00	
PROJE	Belediye Ek Hizmet Binası Projesi (Mezanitler)														782.200,00				0,0	782.200,00	
PROJE	Belediye Ek Hizmet Binası Projesi (Temizlik)	248.806,53	44.160,46												292.967,0				0,0	292.967,0	
Stratejik Hedef 2.1.5.5.	2014 yılına kadar fen işleri hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %65'e ulaşılacaktır	0,00	0,00	493.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	493.650,00				0,00	493.650,00	
FAALİYET	Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti			493.650,00											493.650,00				0,0	493.650,00	
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ - Temizlik İşleri Müdürlüğü																				





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Amaç 2.1.6.	Kent halkının temiz, sağlıklı ve rahat seviyesi yüksek bir çevrede yaşamalarını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlarına uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek	1.260.681,7	172.922,0	16.533.143,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17.966.747,5	17.966.747,5
Stratejik Hedef 2.1.6.1.	Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanıp ayrıştırılarak katı atıkların % 30'u geri kazanılacaktır.	260.681,7	46.922,0	9.659.062,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9.966.666,1	9.966.666,1
PROJE	Temizlik işleri hizmet alınması	20.000,0	3.600,0	7.260.062,4										0,0	7.283.662,4	7.283.662,4
FAALİYET	Çöp Toplama Faaliyeti	17.800,0	3.204,0	1.350.000,0										0,0	1.371.004,0	1.371.004,0
FAALİYET	Malaz Toplanması Faaliyeti	222.881,7	40.118,0	1.049.000,0										0,0	1.311.999,7	1.311.999,7
PROJE	Kaynakta Ayrıştırma Projesi													0,0	0,0	0,0
Stratejik Hedef 2.1.6.2.	Toplama işleminin vatandaşlarından daha sağlıklı olması için Gebze'nin tüm ana arterlerine yer alı konitelyerleri konularak ve çevre kirliliği önlenmektedir	300.000,0	0,0	1.322.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.622.000,0	1.622.000,0	
FAALİYET	Konitelyer Yerleştirilmesi	300.000,0	37.487,15	1.322.000,0										0,0	1.622.000,0	1.622.000,0
Stratejik Hedef 2.1.6.3.	Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkınması sağlanacaktır.	400.000,0	72.000,0	4.050.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.522.000,0	4.522.000,0	
FAALİYET	Çok Sık Yarılanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlenmesi Faaliyeti	180.000,0	32.400,0	2.100.000,0										0,0	2.312.400,0	2.312.400,0
FAALİYET	Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	100.000,0	18.000,0	950.000,0										0,0	1.068.000,0	1.068.000,0
FAALİYET	Yer Yıkama Faaliyeti	120.000,0	21.600,0	1.000.000,0										0,0	1.141.600,0	1.141.600,0
Stratejik Hedef 2.1.6.4.	Temizliğin daha verimli yapılmasını sağlamak için temizlik denetim ekibi her gün denetimi sürdürecektir	100.000,0	18.000,0	970.437,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.088.437,6	1.088.437,6	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET	Temizlik Denetimi Faaliyetleri	100.000,0	18.000,0	970.437,6																1.088.437,6	0,0	1.088.437,6	
Stratejik Hedef 2.1.6.5.	Hava Kalitesi kontrolünü sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PROJE	Hava Kirliliğinin Kontrolünün Sağlanması																						
Stratejik Hedef 2.1.6.6.	2014 yılına kadar temizlik işlerinden vatanadaş memnuniyeti %85e ulaşılacaktır	200.000,0	36.000,0	531.643,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	767.643,8
FAALİYET	Kamuyuunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri																						
FAALİYET	Büroların Temizlenmesi Hizmetleri	100.000,0	18.000,0	112.487,2																			230.487,2
FAALİYET	Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	100.000,0	18.000,0	419.156,6																			537.156,6
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ - Park ve Bahçeler Müdürlüğü																						
Stratejik Amaç 2.1.7.	Gebze'de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek	3.756.572,27	610.298,93	13.777.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.143.871,2
Stratejik Hedef 2.1.7.1.	Mevcut park alanlarına her yıl %6 ilave park yapılmak suretiyle, 2014 yılına kadar yeşil alan miktarı %30 oranında artırılabilecektir.	0,00	0,00	6.402.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.402.000,00
FAALİYET	Yeşil Alanların Korunması			5.000,00																			5.000,00
FAALİYET	Kamuyuunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri			10.000,00																			10.000,00
FAALİYET	Nitelikli bitkisel üretim kapasitesinin artırılması faaliyetleri																						0,00



2010 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
FAALİYET	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje uylaması	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Stratejik Hedef 2.17.4.	Bikilerin sulanması, biçim- esi, budanması, ilaçlanması ve bakımı periyodik olarak sürekli yapılacaktır	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
FAALİYET	Sulama Faaliyeti	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
FAALİYET	Biçme, Budama, İlaçlama ve Bikli Bakım Faaliyetleri	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Stratejik Hedef 2.17.5.	2014 yılına kadar Cade ve rekreasyon alanlarında 50.000 fidan dikilecektir.	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
FAALİYET	Sera Toprağı Hazırlanması Faaliyetleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
FAALİYET	Fidan Satın alınması Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET	Fidan Yetiştirme Faaliyetleri	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
FAALİYET	Fidan Dikimi Faaliyeti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Stratejik Hedef 2.17.6.	2014 yılına kadar 1.000.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir.	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
FAALİYET	Çim Ekim Faaliyetleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
FAALİYET	Çiçek Yetiştirilmesi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET	Çiçek Satın alınması Faaliyetleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
FAALİYET	Çiçek Dikimi Faaliyetleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Stratejik Hedef 2.17.7.	2014 yılına kadar icari bina yenile-necektir	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
PROJE	İdari Bina'nın Yenilenmesi Projesi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET	Toplum sağlığı faaliyetleri ve Poliklinik Hizmetleri	63.000,0	9.500,00	72.000,00	35.000,0														98.000,0	0,0	98.000,0	
FAALİYET	Ambulans ile Hasta Nakli Faaliyeti	55.000,00	9.500,00	72.000,00															136.500,0	0,0	136.500,0	
FAALİYET	Salgın hastalık ile Mücadele edilmesi faaliyeti																		0,0	0,0	0,0	
FAALİYET	Sağlık İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetime hizmetleri	93.216,5	16.453,3	38.000,0															147.669,8	0,0	147.669,8	
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ - Veteriner İşleri Müdürlüğü																					
Stratejik Amaç 3.20.	Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak	32.686,00	5.592,00	473.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	581.278,0	0,00	581.278,0	
Stratejik Hedef 3.20.1.	Solak hayvanları ile mücadele kapsamında her yıl en az 300 adet hayvan kısırlaştırılıp aşılanacaktır	0,00	0,00	143.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.000,0	0,00	173.000,0	
FAALİYET	Başboş Hayvanların Toplanıp Şahiple-niedilmesi Faaliyeti			36.000,00															46.000,0	0,0	46.000,0	
FAALİYET	Hayvan aşılama ve rehabilitasyonu			76.000,00															86.000,0	0,0	86.000,0	
FAALİYET	Hayvan Kısırlaştırılması Faaliyeti			31.000,00															41.000,0	0,0	41.000,0	
Stratejik Hedef 3.20.2.	Halk sağlığı alanında haşerele mücadele çerçevesinde her mahalle her yıl 10 günlük periyotlarla ilaçlanacaktır	0,00	0,00	153.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.000,0	0,00	163.000,0	
FAALİYET	Haşere, insektisit vb. ilaçlaması			97.000,00															107.000,0	0,0	107.000,0	
FAALİYET	Kurum Dezenfeksiyonu			30.500,00															30.500,0	0,0	30.500,0	
FAALİYET	Haşere, insektisit, zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi			25.000,00															25.000,0	0,0	25.000,0	
FAALİYET	Haşere, insektisit zoonoz hastalıklar vb.konularında vatandaşların bilinçlendirilmesi ve ilgili eğitimlerin düzenlenmesi			500,00															500,0	0,0	500,0	





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 3.20.4.	2014 yılına kadar 2 adet yeni modern kurban satış yeri yapılarak kurban hayvanların sağlık kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.000,0
FAALİYET	Hayvan Tedavisi Faaliyetleri	70.000,00	15.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00
FAALİYET	Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	45.000,00	15.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Stratejik Hedef 3.20.5.	2010 yılından itibaren istekte bulunan vatandaşların taleplerinden, belgeleri uygun görülere en fazla 1 gün içerisinde hayvanları için menşei şahadetnamesi verilecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.500,00
FAALİYET	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	25.500,00	0,00	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.500,00
FAALİYET	Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Stratejik Hedef 3.20.6.	2014 yılına kadar, belediye sınırları içerisinde bulunan tüm et satış yerleri ve lokantalar yılda en az 2 kez denetlenmelidir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
FAALİYET	Hayvan kesim elemanının eğitimi ve yetiştirilmesi faaliyeti	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
FAALİYET	Ev ve süs hayvanları satan işyerleri sahiplerinin bilgilendirilmesi, denetlenmesi ve belgelendirilmesi	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
FAALİYET	Et ve et ürünleri ile her türlü gıdanın denetimi	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Stratejik Hedef 3.20.7.	2014 yılına kadar veteriner hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti %85'e ulaşılacaktır.	32.686,00	5.592,00	38.278,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.278,00
FAALİYET	Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	32.686,00	5.592,00	38.278,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.278,00





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Kültürel etkinlikler sürekliliği hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşların katılımı % 100 sağlanacaktır.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.910.000,0
FAALİYET	100.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100.000,0
FAALİYET	200.000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200.000,0
FAALİYET	1.500.000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.510.000,0
FAALİYET	100.000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100.000,0
Kentte eğitim ve sanayi seviyesi artırılmak üzere işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edinme kurslarına katılım sayısı 2014 yılına kadar % 20 arttırılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.540.000,0
FAALİYET	2.150.000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.190.000,0
FAALİYET	100.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100.000,0
İş-kur, Vajilik ve Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte istihdamın artırılmasına yönelik meslek eğitim projesi	250.000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250.000,0
FAALİYET	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Stratejik Hedef 3.23.5.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,0
FAALİYET	50.000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50.000,0





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 3.23.6.	Yaz Spor Okullarına katılım %30 artacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,0	
FAALİYET	Yaz okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	450.000,00															450.000,0	
Stratejik Hedef 3.23.7.	Ulusal bazda Satranç Turnuvasına katılım sağlanması Türkiye çağında %30 artacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,0	
FAALİYET	Ulusal Bazda Satranç Turnuvası Düzenlenmesi	100.000,00															100.000,0	
İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ - Mezarlıklar Müdürlüğü																	
Stratejik Amaç 3.24.	Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi sureyiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak	23.175,1	4.410,0	259.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	286.585,1	
Stratejik Hedef 3.24.1.	2014 yılına kadar 100 abanmılık yeni mezarlık alanı hazırlanacaktır.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
FAALİYET	Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması ve tahsis edilmesi																0,0	
Stratejik Hedef 3.24.2.	2014 yılına kadar yeni mezarlık binası yapımı dahil olmak üzere, tüm mezarlıkların her yıl % 20'sinin bakım, onarım ve modernizasyonu yapılacaktır.	0,0	0,0	20.000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20.000,0	
FAALİYET	Mezarların ve mezarlık alanlarının bakım ve onarımının yapılması	20.000,0															20.000,0	
PROJE	Peliti mezarlığına ek hizmet binası ve gasilhane yapılması																0,0	
PROJE	Peliti mezarlığının kenarının beton duvar ve korkuluk ile çevilmesi																0,0	



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Hedef 3.24.3.	Cenaze yilaması ve defni , dini vecebelerine %100 uygun olarak gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	185.000,0	0,0	185.000,0
FAALİYET	Cenazelerin dini vecebelerine uygun olarak yıkınıp defnedilim- esi (görmülmesinin sağlanması)														185.000,0	0,0	185.000,0
Stratejik Hedef 3.24.4.	Belediye Şehir İçi cenaze nakilme kapasitesi 2014 yılına kadar % 20 arttırılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	0,00	54.000,0
FAALİYET	Şehir İçi ve dışı cenaze nakil işlemleri														54.000,00	0,0	54.000,0
Stratejik Hedef 3.24.5.	Cenaze ve mezarlık hizmetlerinden varolan taşım- numiyet her yıl % 1 arttırılacaktır.	23.175,1	4.410,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27.585,1	27.585,1
FAALİYET	Cenaze ve Mezarlık hizmetleri ile il- gili büro ve yönetim hizmetleri	23.175,1	4.410,0													27.585,1	27.585,1





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

E- DİĞER HUSUSLAR

Bu kısımda yer alması öngörülen TABLO 3, tablo 2 içinde bütçe dışı kaynaklar sütunu içinde yer verilmiştir. Bütçe dışı kaynak öngörülmediğinden bu tablo ayrıca düzenlenmemiştir. İdaremizin ihtiyaç duyduğu kaynakların tümünün bütçeden karşılanması öngörülmüştür.

Aşağıdaki tablo 4 de ise idaremizin ekonomik kodlara göre 2010 yılı faaliyet, genel yönetim giderleri ve genel toplam kaynak kaynak ihtiyaçları topluca görülebilir.

TABLO 4		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
İdare Adı		GEBZE BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
		01	Personel Giderleri	24,009,011,80	4.916.969,04		28.925.980,84
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	3,175,182,04	770.411,00		3.945.593,04
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67,482,939,08	5.604.185,39		73.087.124,47
	04	Faiz Giderleri	0,00	60.000,00		60.000,00
	05	Cari Transferler	800,000,00	4.471.112,31		5.271.112,31
	06	Sermaye Giderleri	22,040,382,00	1.500,00		22.041.882,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	09	Yedek Ödenek	41,099,96	13.296.479,7		13.337.579,66
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117,548,614,88	29.120.657,40	0,00	146.669.272,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			117.548.614,92	29.120.657,40	0,00	146.669.272,32

E- Diğer Husular

III- EKLER

Bu Bölümde yer alması öngörülen Tablo 5'in içerdiği bilgilere Tablo 1'in içerisinde yer verildiğinden, bilgi tekrarı ve kağıt israfına neden olmamak için yer verilmemiştir. Performans hedefleri, faaliyetleri ve bunların sorumlu birimleri hakkında bilgi edinilmek istenilir ise Tablo 1 incelenebilir.

Gebze Halkını Mutlu Etmek En Büyük Projemizdir.

Adnan KÖŞKER
Gebze Belediye Başkanı

