

AYVALIK BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU





“Hiç bir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak !

Mustafa Kemal Atatürk



RAHMİ GENÇER
AYVALIK BELEDİYE BAŞKANI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Dünyadaki kalite yönetimi ve performans yönetimi konusundaki gelişmeler sonucu 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu kaldırılarak yerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu getirilmiştir. 2006 yılında uygulamaya giren 5018 sayılı kanun kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamalarını, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmelerini ve bu sürecin izlenme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını, daha sonra Performans Programı ve buna göre Performans esaslı Bütçeleme anlayışını getirmektedir. 5018 sayılı yasanın 41 inci maddesi; kamu idarelerinin her yıl hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna açıklamalarını düzenlemiştir. Faaliyet raporları; kamu idarelerinin önceden belirledikleri hedefler doğrultusunda gerçekleştirdikleri bir mali yılın faaliyet sonuçları hakkında, hesap verme sorumluluğu ile mali saydamlık doğrultusunda, yetkili kurumlar ile kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmaktadır. 2017 Yılı Faaliyet Raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi gereğince Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik koşul ve hükümlerine göre uygun olarak hazırlanmıştır. Raporun oluşturulmasında; İktisadi ve Mali güvence ile hesap verme sorumluluğunun sağlanması, oluşturulan bilgilerin; nesnel, geçerli ve doğru olması ile yalınlık, tutarlılık prensipleri çerçevesinde hazırlanması esas alınmıştır.

5 018 sayılı Kanunun gereğince hazırlanan bu raporda Ayvalık Belediyesi çalışmalarını, yatırım harcamalarını göreceksiniz. .Belediyemiz 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporunun, kamuoyunu bilgilendirme amacını en geniş ölçüde karşılamasını diler, saygılar sunarım.

Rahmi GENÇER
Belediye Başkanı

BELEDİYENİN ORGANLARI (yazı işlerinden güncel al)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ	
MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ	Ufuk OVA
MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ	Halil GÜR

DİVAN KATİPLERİ
Gökay BACAN
Hüseyin BARIŞ

ENCÜMEN ÜYELERİ
Rahmi GENÇER (Belediye Başkanı)
ÜYELER
Dilek SARAÇOĞLU (Meclis Üyesi)
Şakir SAKARYA (Meclis Üyesi)

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ
Dilek SARAÇOĞLU
Mehmet Ali TUNCER
Halil GÜR

İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ	HUKUK KOMİSYON ÜYELERİ	TARİFE KOMİSYONU
Mehmet Ali TUNCER	Ahmet ERKAL	Aydın DERİNOVA
Gökay BACAN	Mehmet Ali TUNCER	Şakir SAKARYA
Ahmet ERKAL	Gökay BACAN	Ahmet ERKAL
Hüseyin BARIŞ	Şakir SAKARYA	Salman KAYRAN
Şeref AKIN	Şeref AKIN	N.Arif TÜNEK
İMAR KOMİSYON ÜYELERİ	SAĞLIK KOMİSYON ÜYELERİ	
Mehmet Ali Yalçın TAŞ	Salman KAYRAN	
M.İbrahim MÜHÜRDAROĞLU	M.İbrahim MÜHÜRDAROĞLU	
Hüseyin BARIŞ	Dilek SARAÇOĞLU	
Fahri GÜREN	Mehmet Ali Yalçın TAŞ	
Şeref AKIN	N.Arif TÜNEK	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların , planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence , üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler , iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan , idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2017-31/12/2017)

Rahmi GENÇER
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1

GENEL BİLGİLER

A.Vizyon ve Misyon
B.Yetki,Görev ve Sorumluluklar
C.Genel Bilgiler

2

AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Görevleri
B.Temel Politikalar ve Öncelikler

3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler
B.Performans Bilgileri

4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Üstünlükler
B.Zayıflıklar

5

EKLER

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı**Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Olarak****Yetkim dahilinde;**

Bu idarede, faaliyetler için mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Zühal KESKİN
Mali Hizmetler Müdür V.

I

GENEL BİLGİLER

I-GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Doğasını, tarihini ve kültürel değerlerini koruyan, turizm potansiyelini iyi değerlendiren, gelir ve eğitim düzeyini yükselten, kent ve doğal çevre uyumunu sağlayan, çağdaş değerleri benimseyen, halkının kendini her bakımdan güvende ve mutlu hissettiği, parçası olmaktan gurur duyduğu bir Ayvalık.

2. Vizyon (Öz Amaç)

Yerel değerlere sahip çıkmak; ilçemizin geleceğini ilgilendiren önemli kararları demokratik ve katılımcı yöntemlerle almak; mevcut kapasite ve mali kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek suretiyle belediye hizmetlerini halkın beklentilerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ve kalitede sunmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklar,5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere, kanun düzeyinde ve kanunlara dayanılarak çıkarılan ikinci mevzuat düzeyinde yapılan yasal düzenlemelerle belirlenmiştir.

Madde 7-İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan

asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Belediyemizin sahip olduğu ve kullandığı fiziki kaynaklar; binalar, arsa ve araziler ile taşıt araçlarından oluşmaktadır. Binalar kendi içinde hizmet amaçlı kullanılan binalar, sosyal amaçlı kullanılanlar ve gelir amaçlı kullanılanlar olarak ayrılabilir. Arsa ve araziler ise mülkiyeti Belediyemize ait olan ve ileride değerlendirilmek amacıyla elde tutulan üzerinde yapı ve benzeri fiziki oluşum bulunmayan varlıklardır. Plan döneminde Belediyemizin mülkiyetinde ve kontrolünde olan arsa ve araziler ile binaların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması konusunda gerekli dikkat ve özen gösterilecektir.



Araçlar müdürlüklerden güncel halleri istenecek birleştirilip bu tablo olucak

AYVALIK BELEDİYESİ ARAÇLARI

S.NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
1	10 YN 283	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2008	6.50-16 & 13.6-28	DİZEL
2	10 YU 024	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2006	280/85R20 & 380/85R28	DİZEL
3	10 BCD 30	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2011	12.4-24 & 16.9-30	DİZEL
4	10 EZ 909	TRAKTÖR	FIAT-640	1979	7.50-16 & 16.9/14-30	DİZEL
5	10 YZ 780	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1966	6.50-16 & 12.4-28	DİZEL
6	10 YF 415	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	1999	6.50-16 & 14.9-28	DİZEL
7	10 YZ 248	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2016	6.00-16 & 13.6-28	DİZEL
8	10 YN 447	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2016	6.00-16 & 13.6-28	DİZEL
9		TRAKTÖR	FIAT 55-46	1988		DİZEL
10	10 YH 378	KAMYONET	BMC LEVENT	1997	195R14C	DİZEL
11	10 BDE 89	KAMYONET	BMC LEVENT	2009	195R14C	DİZEL
12	10 YK 110	KAMYONET	KİA	1998	195R14C	DİZEL
13	10 YS 952	KAMYONET	FORD RANGER	2004	215/65R16	DİZEL
14	10 YU 475	KAMYONET	FORD TRANSİT 330 S	2006	215/75R16C	DİZEL
15	06 F 2479	DAMP.KAMYON	MAN	1985	315/80R22.5	DİZEL
16	10 YH 697	ÇEKİCİ KAMYON	YAVUZ	1986	12R22.5	DİZEL
17	10 YL 559	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	1998	11R22.5	DİZEL
18	10 YT 052	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	2005	315/80R22.5	DİZEL
19	10 YT 533	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	2007	315/80R22.5	DİZEL
20	10 YY 027	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	2006	315/80R22.5	DİZEL
21	10 YY 028	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	2006	315/80R22.5	DİZEL
22	10 YY 388	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	1995	315/80R22.5	DİZEL
23	10 YY 390	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	1995	315/80R22.5	DİZEL
24	10 YK 982	ÇEKİCİ KAMYON	IVECO	2005	215/75R17.5	DİZEL
25	10 YR 699	DAMP.KAMYON	BMC FATİH	1991	11R22.5	DİZEL
26	10 BER 11	DAMP.KAMYON	MERCEDES AROCS	2016	315/80R22.5	DİZEL
27	10 BER 12	DAMP.KAMYON	MERCEDES AROCS	2016	315/80R22.5	DİZEL
28	10 BER 13	DAMP.KAMYON	MERCEDES AROCS	2016	315/80R22.5	DİZEL
29	10 BCB 67	KAMYONET	RENAULT KANGO	2011	195/65R15	DİZEL
30	10 YN 545	KAMYONET	FORD RANGER	2001	215/65R16	DİZEL
31	10 YE 858	OTOMOBİL	RENAULT 12TS	1982	165/80R13	BENZİNLİ
32		DORSE	ALTINEL		295/60R22.5	-
İŞ MAKİNALARI						
1		İŞ MAKİNASI	CATERPILLER M318D EKSKAVATÖR	2008	10.00-20	DİZEL

2		İŞ MAKİNASI	HYUNDAI 170W-7A EKSKAVATÖR	2010	10.00-20	DİZEL
3		İŞ MAKİNASI	JCB 4CX BEKO LODER	2000	16.9-28	DİZEL
4		İŞ MAKİNASI	JCB 4CX BEKO LODER	2008	16.9-28	DİZEL
5		İŞ MAKİNASI	CATERPILLER 950H YÜKLEYİCİ	2006	23.5-25	DİZEL
6		İŞ MAKİNASI	KOMATSU GD675-5 GREYDER	2010	17.5R25	DİZEL
7		İŞ MAKİNASI	CATERPILLAR 120G GREYDER	1987	14.00-24	DİZEL
8		İŞ MAKİNASI	VOLVO 4500 YÜKLEYİCİ	1984	23.5-25	DİZEL
9		İŞ MAKİNASI	KOMATSU WB93R2 BEKO LODER	2002		DİZEL
10		İŞ MAKİNASI	CATERPILLAR 303C CR MİNİ EKSKAVATÖR	2007	PALETLİ	DİZEL
11		İŞ MAKİNASI	CATERPILLAR 246B MİNİ YÜKLEYİCİ	2007	12-16.5	DİZEL
12		İŞ MAKİNASI	LIEBHERR R904HDL6L EKSKAVATÖR	2000	PALETLİ	DİZEL
13		İŞ MAKİNASI	HANOMAG D600 DOZER	-----	PALETLİ	DİZEL
14		İŞ MAKİNASI	CATERPILLAR CB34-XW	2009	TAMBURLU	DİZEL
15		İŞ MAKİNASI	BOMAG BW202AD	-----	TAMBURLU	DİZEL
16		İŞ MAKİNASI	HAMM	1975	TAMBURLU	DİZEL
17		İŞ MAKİNASI	HAMM	1995	TAMBURLU	DİZEL
18		İŞ MAKİNASI	PALME PDR650	2007	TAMBURLU	DİZEL
19		İŞ MAKİNASI	BOMAG BPR 50-52D KOMPAKTÖR	1998	SAC PLAKA	DİZEL
20		FİNİŞER	JOSEP VÖGELE A.G. MANNHEİM	1987		DİZEL
21	10 0110 30	FİNİŞER	CATERPILLAR AP-600	2008	17.5R25	DİZEL
22		SEYYAR HAVA	ATLAS COPCO (9.3 BAR)	1987		DİZEL

		KOMPRESÖRÜ				
23		SEYYAR HAVA KOMPRESÖRÜ	BEKOMSAN (16 BAR)	1995		DİZEL
24		İŞ MAKİNASI	LİEBHER LR641-312 YÜKLEYİCİ	1995	PALETLİ	DİZEL
25		İŞ MAKİNASI	HITACHI ZX350LCH-5A EKSKAVATÖR	2016	PALETLİ	DİZEL
26		İŞ MAKİNASI	HİDROMEK 102S ALPHA A5 BEKO LODER	2016	16.9-28	DİZEL
27		İŞ MAKİNASI	HİDROMEK 102S ALPHA A5 BEKO LODER	2016	16.9-28	DİZEL

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 BAR 97	MOTORSİKLET	YAMAHA CRYPTON	2007	2-75-15	BENZİN
2	10 YF 902	PİKAP	BMC	1997	165*16	DİZEL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 YN 402	Çöp Kamyonu	Man	2001	225/75/17,5	Dizel
2	10 YN 403	Çöp Kamyonu	Man	2001	225/75/17,5	Dizel
3	10 YD 368	Çöp Kamyonu	Fatih	1994	115x175	Dizel
4	10 YK 985	Çöp Kamyonu	İveco	2005	115x175	Dizel
5	10 YD 242	Çöp Kamyonu	İveco	1994	115x175	Dizel
6	10 YZ 831	Çöp Kamyonu	Fatih	2007	11/22,5	Dizel
7	10 BBL 09	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2010	215/75/175,5	Dizel
8	10 YD 321	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2010	215/75/175,5	Dizel
9	10 YR 702	Çöp Kamyonu	Fatih		11/22,5	Dizel
10	10 YD 318	Çöp Kamyonu	Fatih	1994	115x175	Dizel
11	10 YL 426	Süpürge Aracı	İveco	2005	215/75/17,5	Dizel
12	10 RA 298	Açık Kasa	Steyr	1991	121/125	Dizel
13	10 HH 613	Traktör	Fiat	1986	6/16/12	Dizel
14	10 FS 099	Traktör	Fiat	1979	6,50/16/12	Dizel
15	10 YF 414	Traktör	Fiat	1999	6,50/16/12	Dizel
16	10 YE 550	Traktör	Fiat	1995	6,50/16/12	Dizel

17	10 BBZ 62	Pick Up	Bmc	2009	195R/14	Dizel
18	10 YR 161	Motosiklet	Yamaha	2007	275x18	Benzin
19	10 YF 784	Çöp Kamyonu	İveco	1996		Dizel
20	10 YY 824	Çöp Kamyonu	Bmc	1986		Dizel
21	10 YA 463	Traktör	New Holland	2011		Dizel
22	10 YF 580	Traktör	Fiat	1996	6,50/16/12	Dizel
23	10 BFL 80	Çöp Kamyonu	Ford	2017	12x22,5	Dizel
24	10 BFL 81	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2016	215/75/17,5	Dizel
25	10 BFL 82	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2016	215/75/17,5	Dizel
26	10 BFL 83	Çöp Kamyonu	Ford	2017	12x22,5	Dizel
27	10 BFL 84	Çöp Kamyonu	Ford	2017	12x22,5	Dizel
28	10 BFL 85	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2016	215/75/17,5	Dizel
29	10 BFL 86	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2015	195/75/16	Dizel
30	10 BFL 87	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2016	215/75/17,5	Dizel
31	10 BFL 88	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2016	215/75/17,5	Dizel
32	10 BFL 89	Çöp Kamyonu	Mercedes-Benz	2017	285/70/19,5	Dizel
33	10 01 17 00 10	Süpürge Aracı Küçük	Karcher	2016		Dizel

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 BDM 35	Motorsiklet	Mondial	2013	-	Benzin
2	10 BDE 50	Motorsiklet	Mondial	2013	-	Benzin

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 YY 434	Ambulans	Mercedes Benz	2006	215/75 R 16 C	DİZEL
2	10 BAG 93	Ambulans	Mercedes Benz	2008	215/75 R 16 C	DİZEL
3	10 BDN 98	Motorsiklet	Mondial 125 cc	2013	3.50-10	BENZİN

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 YL 480	Otomobil	Renault Megane	1999	185/65 R 15 C	Benzin

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 BEK 61	2016	FİAT FİORİNO	-	-	-
2	10 BEK 20	2016	FİAT FİORİNO	-	-	-
3	10 YR 908	2007	FIAT DOBLO	-	-	-
4	10 YU 577	2006	ISUZU DMAX	-	-	-

5	10 YJ 606	2015	HONDA	-	-	-
6	10 YJ 607	2015	HONDA	-	-	-
7	10 YJ 608	2015	YAMAHA	-	-	-
8	10 BAR 98	2007	YAMAHA	-	-	-
9	10 BBV 37	2011	SALCANO	-	-	-

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	LASTİK EBATİ	YAKIT CİNSİ
1	10 YV 938	Traktör	New Holland	2006	-	Dizel
2	10 YF 031	Traktör	Stayer	-	-	Dizel
3	10 YA 554	Traktör	Fiat	1996	-	Dizel
4	10 HH 612	Traktör	Fiat-648	1986	-	Dizel
5	10 YE 534	Traktör	Fiat	-	-	Dizel
6	10 YL 751	Traktör	Fiat 54-C	-	-	Dizel
7	10 YP 988	Kamyonet	Ford Transit	2012	-	Dizel
8	10 YN 169	Kamyon (Merdivenli Araç)	1340 BMC	-	-	Dizel



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR(DESTEK HİZMETLERİ MÜDR İSTENECEK YAZI İLE)

2017 Mali Yılı Kullanılan Cihazlar Listesi					
No	Cihaz Adı	Adet	No	Cihaz adı	Adet
1	Sunucular	6	11	Kamera kayıt cihazı	12
2	Bilgisayar	155	12	UPS cihaz	5
3	Güvenlik Duvarı	1	13	Para Sayma Makinası	6
4	IP Santral	4	14	Yazıcı	75
5	Çağrı Merkezi Sunucu	1	15	Fotokopi	9
6	Metro sonlandırıcı	1	16	Yedekleme ünitesi	2
7	Metro switch	1	17	Alarm sistemi	5
8	Metro router	14			
9	Adsl Modem	7			
10	48-24-16 port Switch	9			

Belediyemiz web sitesi hizmeti ve e-posta hesapları hosting firması tarafından sağlanmaktadır.Web sitemiz üzerinden erişimi sağlanan ebelediye portalı kendi sunucumuzdan hizmet vermektedir.Mükelleflerimiz bu portal aracılığıyla kendilerine ait borçlarını öğrenebilmekte ve online ödeme sisteminde kredi kartı ile borçlarını ödeyebilmektedirler.

Belediye Hizmet Binasına bağlı dış birimlerin veritabanına erişimi 14 farklı noktadan routerlar aracılığı ile sağlanmakta olup,tüm terminallerin internet erişimi merkez binamızın üzerinden gerçekleştirilmekte,UTM(Firewall) cihazı üzerinden kontrolleri sağlanarak log kayıtları tutulmaktadır.



AYVALIK BELEDİYESİ MEVCUT BİLGİSAYAR VE TEKNİK DONANIMIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI					
Müdürlükler	Bilgisayar	Lisans	Yazıcı (Siyah-Beyaz)	Yazıcı(renkli)	Modem-Router
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48	32	21	3	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	7	3	1	1
Hukuk İşleri Md.	3	3	1	1	-
Özel Kalem Birimi	4	4	1	-	-
Yazı İşleri Md.	8	7	5	-	-
Sosyal	7	6	3	-	-

yardım İşleri Md.					
Zabıta Md.	10	4	5	1	-
Temizlik İşl.Md.	3	3	1	1	1
Veteriner İşl.md.	3	3	1	-	1
Plan ve Proje Md.	8	5	1	1	-
İmar ve Şehircilik Md.	30	4	15	1	1
Kültür ve Sosyal İşler Md.	8	8	3	1	4
Fen İşleri Md.	12	3	4	1	-
Genel Toplam	155	89	64	11	11

4-İNSAN KAYNAKLARI (İNSAN KAYNAKLARINDAN GÜNCEL İSTENECEK TABLOLARIN AYNISI)



Belediyemizin mevcut insan kaynakları/çalışanları Belediye hizmetlerinin sunulmasında önemli bir paya sahiptir. Personelimizin sayısı ve görev yaptıkları alanlarda mevzuata hakim olmaları, sorunlara kısa sürede ve yasalara uygun çözümler bularak Belediye hizmetlerinde kalitenin ve müşteri memnuniyetinin artmasına katkıda bulunmalarına önem verilmektedir. Bu kapsamda Belediyemizde personel çalıştırılmasının asıl amacı istihdam sağlamak değil belediye kaynaklarının etkin, etkili ve ekonomik kullanılması suretiyle hizmetin kalitesi ve niceliğinde artışın sağlanmasıdır.

31.12.2017 tarihi itibari ile Belediye Başkanlığımız sürekli personel durumu Tablo halinde aşağıya çıkarılmıştır.

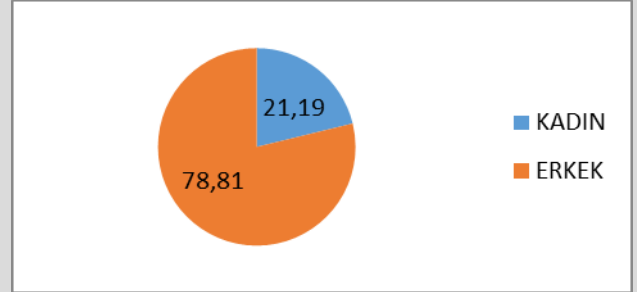
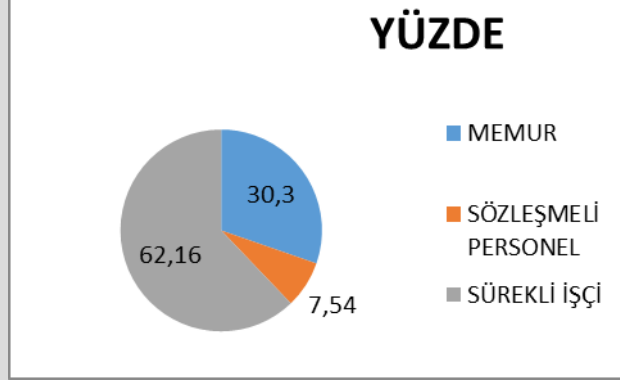
	NORM KADRO (MEMUR)	218
	İŞE ALINAN MEMUR	10
	ÇALIŞAN MEMUR TOPLAMI	82
	NORM KADRO EKSİĞİ MEMUR SAYISI	136

EMEKLİ OLAN MEMUR	6		
NAKİL YOLUYLA AYRILAN MEMUR	3		
İSTİFA EDEN MEMUR	1		
KURUMDAN AYRILAN MEMUR SAYISI	10		
		NORM KADRO (İŞÇİ)	109
		İŞE ALINAN İŞÇİ	0
		ÇALIŞAN İŞÇİ TOPLAMI	168
		NORM KADRO FAZLASI (İŞÇİ)	59
EMEKLİ OLAN İŞÇİ	4		
KIDEM TAZMİNATI ALARAK AYRILAN İŞÇİ	4		
EMEKLİLİK NEDENİYLE İŞ AKDİ FESHEDİLEN İŞÇİ	4		
KURUMDAN AYRILAN İŞÇİ SAYISI	4		

Ayvalık Belediyesi'nde 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla 269 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin; 82 si memur, 19'u Sözleşmeli Personel, 168'i Sürekli İşçi personeldir.

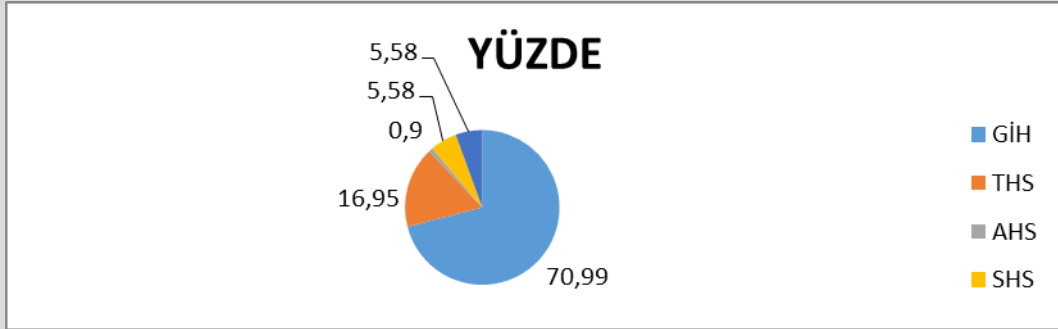
MEVCUT KADRO DURUMU			
STATÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	28	54	82

SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5	14	19
SÜREKLİ İŞÇİ	23	145	168
TOPLAM	56	213	269



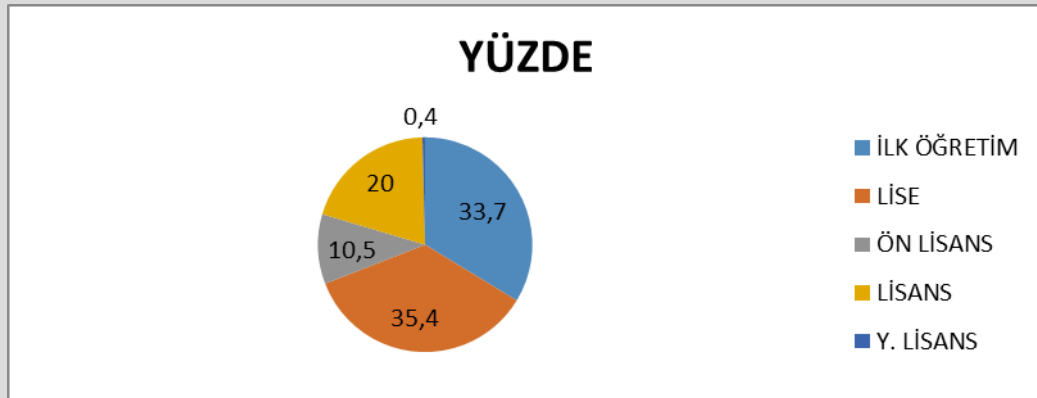
MEMUR / SÖZLEŞMELİ PERSONELİN STATÜLERİ				
HİZMET SINIFI	NORM KADRO SAYISI	ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	NORM DIŞI KADRO SAYISI	TOPLAM
GİH	155	59	0	59
THS	37	36	0	36
AHS	2	2	0	2
SHS	12	3	0	3

YHS	12	0	0	0
-----	----	---	---	---



PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

ÖĞRENİM DURUMU	İLK ÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y. LİSANS	TOPLAM
MEMUR	1	24	17	40	0	82
SÖZLEŞMELİ MEMUR	0	0	6	12	1	19
İŞÇİ	90	70	5	3	0	168
TOPLAM	91	94	28	55	1	269



5-SUNULAN HİZMETLER (DEĞİŞTİRME AMA KONTROL ET)

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1-Genel Evrak

a)Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak, b)Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak, c)Genel evrakın kaydedilmesini ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak, d)Belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların dilekçelerine havalesi yapılarak, vatandaşın işiyle ilişkili Müdürlüğe yönlendirilerek ilgili Müdürlüğe gönderilmesini sağlamak, e)Vatandaşları istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak, f)Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

2-Meclis

a)Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, b)Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak, c)Meclis üyelerine tebliğ edilmesini sağlamak, d)Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesini ve salonun hazırlanmasını sağlamak, e)Belediye Meclisi toplantı tutanaklarının tutulması ve dökümünü yapılmasını, f)Kararlarının yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulması sağlamak,g) Alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak. h)Belediye Başkanına vekalet eden vekillerinin, Belediye Meclis üyelerinin ve Komisyon üyelerinin hakkı huzurlarını tanzimini yapmak i)Belediye meclis üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak j)Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,

3-Encümen

a)Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, b)Başkanlık Makamınca sevk edilen evraklar ile Encümen gündemini hazırlamak, c)Kararların yazılması, asılların Encümen üyeleri tarafından imzalanmasının sağlanması, d)Alınan kararların ilgili Birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşiflenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak, e)Kararların yerine getirilmesi için Başkanlık Makamının emirleri doğrultusunda ilgili birimlere yazı ile talimat verilmesi, f)Encümen üyelerinin huzur hakkı yazılarını takip ve kontrolünü yaparak ilgili Müdürlüğe bildirmesi sağlamak, g)Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

4-Evlendirme İşleri

a)Resmi nikah başvurularını almak, nikah işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak, b)Başvurular hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak, c)İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve

evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikah günü vermek, Belediye Başkanının yetki verdiği yetkililerce nikah akdinin yapılmasını sağlamak, d)Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek, e)Ayvalık Belediyesi Evlendirme biriminde yapılan nikah akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek, f)Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

MADDE-8- Bu Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen temel görev, yetki ve sorumlulukları, yürürlükteki mevzuat ve Belediye Başkanının onayıyla görev pozisyonları belirlenir. Bu bağlamda istihdam edilenler belirtilen görevleri ifa ederler.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

a)İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. b)İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. c)Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. d)Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. e)İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. f)Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. g)İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. h)Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. j)Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. k)Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Stratejik plan hazırlıklarının koordinasyonu

(1) Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Stratejik planın hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğüne ilgili birimlere gönderilir. Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, görev alanları çerçevesinde, ilgili birimlerce hazırlanır ve belirlenen süre içinde mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu

(1) Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Birim performans programları harcama birimleri tarafından

hazırlanarak belirlenen süre içinde mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

Bütçenin hazırlanması

(1) Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte mali hizmetler birimine gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır. İdarenin bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınır.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi

(1) Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

(2) Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.

Ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesi

(1) İdarenin bu işlemleri ilgili mevzuatları çerçevesinde mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

(1) İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

Ön mali kontrol işlemleri

(1) Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır. Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlıkça hazırlanarak yürürlüğe giren usul ve esaslar çerçevesinde

belirlenir. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali hizmetler müdürlüğünce ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması

(1) İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler birimine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğünce bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri mali hizmetler birimince hazırlanır.

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi

İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir. (2) İdareler atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Sayıştay'a bildirir.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

(1) Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır. (2) İdarenin bütçe kesin hesapları, mali hizmetler müdürlüğünce ilgili kanunlarındaki hükümlere göre düzenlenir.

Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması

(1) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge mali hizmetler müdürlüğünce hazırlanır.

İdare faaliyet raporunun hazırlanması

(1) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğünce harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak idare faaliyet raporu hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır. İdarenin faaliyet raporları, özel mevzuatında yer alan düzenlemeler de dikkate alınarak hazırlanır.

Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü

(1) Mali hizmetler müdürlüğü, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevleri çerçevesinde, mali hizmetler

müdürlüğü tarafından oluşturulur ve izlenir. (2) Harcama birimleri, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda mali hizmetler birimi tarafından uygun araçlarla bilgilendirilir. (3) Mali konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, mali hizmetler birimince uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı açıklama yapılabilir.

İç kontrol sistemi ve standartları

(1) Mali hizmetler müdürlüğü, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. (2) Kanun ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak koşuluyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlere ilişkin standartlar mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur. Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevler

(1) Mali hizmetler müdürlüğü, üst yönetici tarafından mali konularda verilecek diğer görevleri de yürütür

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1-)5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının , altyapı ve üstyapı tesislerinin , kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım , onarım ve hizmet ihalelerine ait şartname ve protokolleri hazırlamak, ihalelerini gerçekleştirmek 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak

2-)Bu tesislerin yapımını gerçekleştirmek ve denetlemek , işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak

3-)Yukarıda sözü edilen işlere ait hakediş ve kesin hesaplarını tetkik etmek ve onaylamak , geçici ve kesin kabullerini yapmak, personelin sigorta ile ilgili yazışmalarını yapmak ve takip etmek 4-)İmar planlarındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin etmek, planlardaki eksiklik ve maddi hataların tespiti halinde Başkanlık Makamı oluru ile İmar ve Şehircilik birimini bilgilendirmek

5-)Kent içi ulaşımın rahatlaması , şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile ulaşım planlaması , sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları , yaya yolları düzenlemeleri yapmak ve bunları uygulamak 6-)İlçe afet planını hazırlamak ve muhtemel kötü hava şartları; kar, don, sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek

7-)Konusu ile ilgili ihtiyaç duyulan yol, altyapı , üstyapı imalat malzemelerini almak, bakım ve depolamalarını yapmak , gerektiğinde kullanmak ,mevcut araç ve iş makinelerini çalışır halde bulundurmak

8-)Ekonomik ömürlerini dolduran her türlü demirbaşın terkin işlemlerini yasalar çerçevesinde sonuçlandırmak

9-)Konusu ile ilgili hizmetleri yürüten; şantiyede işletme ve çalışma şartlarını iyileştirmek, verim arttırıcı tedbirleri almak, iş güvenliği şartlarını sağlamak ve idame ettirmek

10-)Yatırım hizmetlerinde kullanılan yapı elemanları üretmek üzere atölyeler kurmak ve işletmek

- 11-)3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde İmar Planı, İmar Kanunu ve Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ilgili birim tarafından yasal iş ve işlemleri sonuçlandırıldıktan ve Fen İşleri Müdürlüğüne intikal ettikten sonra inşaat yıkımları yapmak ve yaptırmak
- 12-)Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak
- 13-)Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak ve seminerler düzenlemek
- 14-)Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek
- 15-)Başkanlık tarafından istenen her türlü rapor ve etütleri hazırlamak
- 16-)5 yıllık imar ve yatırım programı çerçevesinde kamulaştırma taleplerini yapmak ve takip etmek
- 17-)Konusu itibarı ile Fen İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması halinde sorun yaratacağı anlaşılan konuların tespiti halinde izaleleri için ilgili Müdürlüğü bilgilendirmek
- 18-)Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununa uygun olarak Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak
- 19-)Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak.
- 20-)Konusu ile ilgili araştırma, planlama koordinasyon geliştirme ve program ve hizmetlerini yürütmek
- 21-)Belediye sınırları içerisindeki devlete ait tüm okulların bakım, onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak
- 22-)Kamuya ait diğer alt yapı kurum ve kuruluşları ile (BEDAŞ, İGDAŞ, Türk Telekom, İSKİ) yatırımlarda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği sağlamak
- 23-)Kaymakamlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili Makamlara sunulmasını temin etmek
- 24-)Planlama çalışmaları sırasında mekan organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak
- 25-)Yüklenici firmaların ve bu firmalarda görev yapan teknik personelin iş bitirme , iş deneyim ve iş yönetme belgelerini tanzim etmek
- 26-)Sorumluluk sahasındaki her türlü Bayındırlık hizmetlerini denetlemek
- 27-)Belediye meclisince karar verilmesi halinde 5393 sayılı yasa gereği müdürlüğün görevleri çerçevesinde ilçe sınırları içerisinde ve kardeş belediyeler bünyesindeki tüm kamu binalarına ait bakım , onarımları ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak

Atölye ve Makina İkmal Şefliği

03.12.2014 tarih ve 167 karar nolu Ayvalık Belediyesi Meclis kararı ile kurulmuştur.

04/01/2017 tarih ve 13 nolu meclis kararına istinaden makine ikmal şefliği Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

a) Ayvalık Belediye Başkanlığına ait olan araç ve iş makinelerinin kayıtlarını tutmak, hurdaya intikal edecek olan araç ve iş makinelerinin gerekli trafik tescil işlemlerini yürütmek ve gerekli yazışmaları yapmak, araçların sicil dosyalarını tutarak, ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzost ve fenni muayenelerini takip etmek, muhafaza etmek,

- b) Belediyemize ait araç, iş makinesi ve ekipmanın, diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda sevk ve idaresini, etkin ve verimli çalıştırılmasını, koordinasyonu sağlamak, Araç, iş makinesi ve ekipmanlarımızda oluşan arızalarımızın, tespitini yapmak, atölyemizde bakım ve onarımını yapmak, atölyemizde yapılamayacak olanların dış piyasaya sevkini yapmak, yedek parça ihtiyacının tespitini ve teminini yapmak, iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabulünü yapmak,
- c) Belediyemizde ihtiyaç hasıl olan araç, iş makinesi veya ekipmanın tespitini ve teminini sağlamak,
- d) Araç ve iş makinelerimizin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü ve kabulünü yapmak, gerekli raporları oluşturmak,
- e) Yıllık Periyodik Bakım takvimimiz ile koruyucu ve önleyici bakımlar yapmak,
- f) Ayvalık Belediyesine ait tüm araçlara gerekli olan yedek parçaların cinsleri ve miktarlarının belirlenmesi, yeterli stok miktarının sağlanması için gerekli planlamanın yapılması ve yedek parça ambarındaki stok durumunun takip edilmesi, imalatlar için gerekli malzemelerin stok durumlarının takip edilmesini sağlamak.
- g) Elektrik, Kaynak, Marangoz ve Grafik tasarım atölyelerinin çalışması esnasında kullanılacak malzemeleri tearik edilmesi, arızalarının giderilmesi için gerekli yedek parçaların alınması ve tamirlerinin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak, kullanılamayacak durumda olan makine ve ekipmanların Taşınır Mal Yönetmeliğine göre kayıtlardan düşülerek gerek görülmesi durumunda yenilerinin alınmasını sağlamak amacıyla gerekli tüm işlemlerinin yapılması

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 1-Cadde ve Sokakların elle ve makine ile süpürülüp temizlenmesi.
- 2-Cadde ve Sokakların yıkanarak temizlenmesi.
- 3-Çalışma bölgesinde çıkan Evsel-katı atıkların toplanması ve nakledilmesi.
- 4-Konteynırların yıkanması ve dezenfekte edilmesi.
- 5-Tıbbi atık kontrol yönetmeliğine uygun kuruluşların atıklarının toplanması, toplatılması ve belirlenen yakma tesislerine nakli.
- 6-Çalışan personele araç-gereç temini.
- 7-Yasal olmayan şekilde yapıştırılan ilanlarının sökülmesi.
- 8-Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanması.
- 9-Çevre gönüllüleri ile mahalle muhtarlıklarımızın talebi üzerine bölge genelinde boş alan ve arsalarla yapılan muntaka temizliği,
- 10-Otobüs duraklarının zemin temizliği ile tretuar temizliği ve tretuar bordur taşlarının sarı beyaza boyanması,
- 11-İbadet yerlerinin iç ve dış temizliği,
- 12-Çöp konteynır noktalarının dizaynı, parklanmayı engelleyecek tedbir ile mevcut çöp konteynerlerin bakım ve onarımı ile boyanması,
- 13-Su tankerlerinin (yıkama aracı) programlandırma çalışması,
- 14-Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda yapılan çalışmalar.
- 15-Sahipsiz arsaların temizliğinin yapılması

16-Temizlik İşleri ile ilgili olarak yapılan ihalelerin sözleşmelerindeki işlerin yasalara göre yaptırılması ve denetlenmesi; aylık hakedişlerin düzenlenmesini sağlamak.

17-İşlerin yürütülmesinden Temizlik İşleri Müdürü, Temizlik İşleri Şefi, Temizlik İşleri Memurları sorumludur.

18- Müdürlük konusu ile ilgili plan, projeler hazırlar veya hazırlatır, başkanlığa onaylatır.

19- Konusu ile ilgili yıllık çalışma raporu hazırlar.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak,

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisinin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

11) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında,

işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

12) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

13) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

14) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

15) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

16) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

17) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

18) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

19) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

20) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesislerin, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına engel olmak.

21) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

- 1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

- 1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- 2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- 3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- 4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- 5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- 6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak

numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

3) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜĞDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1) Satın Alma Birimi

a) Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılamak,

b) Stok kontrollerinin ve malzeme sayımlarının zamanında yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

c) Hizmetlerin aksamaması için gerekli yedek parça, malzeme ve bilgi akışının takip edilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda sonuçlandırılmasını sağlamak,

ç) Yedek parça ve malzeme standartlarının oluşturulması ve bu standartlara uygun malzemelerin kullanılmasının temin edilmesi, tüm yedek parçaların istenen kalitede olup olmadığının kontrol edilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

d) Biriminde kullanılacak yedek parça, malzeme, makine ve aletlerin toplu ve programlı olarak satın alınması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

e) Satın alma taleplerinin karşılanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

f) Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

(2) Bilgi işlem Birimi

a) Destek Hizmetleri Müdürü'nün bilgisi doğrultusunda sistemlerin geliştirilmesi, ağ yönetimi, sistemler, internet, web sayfası, veri tabanı ve uygulama programlarının daha verimli hale getirilmesi için gerekli analizleri yapmaktan, bakım ve işletilmesini sağlamaktan programlayıcı ve çözümleyicilere gerekli teknik desteği vermekten sorumludur.

b) Programların hazırlanma, analizi, bakım ve işletilmesini sağlamaktan sorumludur.

c) Programcılar tarafından hazırlanacak programlar hakkında ön bilgi toplar, verileri kontrol eder, programcıyla koordineli çalışır.

d) Mevcut bilgisayar birimlerini işletip çalışmasını sağlar. Ayrıca bilgisayarın donanım ve yazılımlarından, bağlı diğer yazıcı ve kesintisiz güç kaynağının güvenliğinden ve arızalarından sorumludur. Yukarıda belirtilen bilgisayar sistemlerinin arızalanması durumunda arıza ekibini haberdar etmekten ve sistemin tekrar çalıştırılmasından sorumludur.

e) Belediyede bilgisayar ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı, elektrik, data, diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

f) Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak.

g) Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

h) Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.

ı) Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevreseldestek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgiligerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.

i) İnternet üzerinden sunulabilecek mevzuatın verdiği yetki sınırları dahilinde Belediyecilik hizmetlerinin interaktif ve online olarak sunulmasının temin ve takibi.

(3) Numarataj Birimi

a) İlçe numaratajını yapmak.

b) İlçe sınırları içerisindeki cadde, sokak, meydan ve bulvarların Ulusal Adres Veri Tabanı sistemine işlenmesini sağlamak yeni açılacak cadde, sokak, meydan ve bulvarların sisteme işlenerek güncellemek.

c) İlçede ikamet edecek olan vatandaşların kayıtlarının yapılabilmesi için Ayvalık İlçe Nüfus Müdürlüğü ile ortak çalışıp adres güncellemesinin ve tespitlerinin yapılarak ikametgah kayıtlarının yapılabilmesini sağlamak.

d) Vatandaşın talebi üzerine, Resmi Kurum ve Kuruluşlara verilmek üzere adres teyidinde ilişkin yazı düzenlemek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

a) Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültürel etkinliği planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak.

b) Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanların ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, arşivlenmesini ve dağıtımını yapmak.

c) İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak.

d) Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek.

- e) Hemşehrilerin kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- f) Müdürlük faaliyetlerine yönelik olarak, ilçe halkının ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit etmek, değerlendirmek.
- g) İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konferans, seminer, panel, sempozyum vb etkinlikler düzenlemek.
- h) Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen fuar, festival, tanıtım günleri vb. etkinliklere katılmak ve bu etkinlikler ile ilgili gerekli çalışmaları yürütmek.
- i) Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkiler geliştirerek iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak.
- j) Web sitesi ve sosyal paylaşım siteleri üzerinden hesaplar oluşturarak, düzenli bir şekilde ilçenin ve belediyenin tanıtımının yapılmasını ve faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak.
- k) Müze, galeri, sanat merkezi vb. tesislerin yıllık programlarını organize etmek, başvuruları değerlendirmek, bakımını ve işletilmesini sağlamak.
- l) Belediye bandosunun çalışmalarını ve konserlerini organize etmek.
- m) Kültür merkezlerinin, amfi tiyatronun ve düğün salonlarının programlarını organize etmek, başvuruları değerlendirmek, tesislerin bakımını ve işletilmesini sağlamak.
- n) Faaliyet alanı ile ilgili sergiler, eğitimler, kurslar, yarışmalar, geziler düzenlemek.
- o) Önemli günler, haftalar, bayramlar ve anma günleri ile ilgili programları oluşturmak, bu programlar ile ilgili yürüyüş, toplantı, basın açıklaması, gösteri, konser, tiyatro, sinema vb. etkinlikleri düzenlemek.
- p) Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yapmak, bastırılmasını ve dağıtılmasını sağlamak.
- r) Özel gün ve haftalarda veya başkanın talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek.
- s) Ayvalık Kent Konseyi'nin sekreteryaya hizmetlerini yürütmek, müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda kent konseyinin organlarıyla birlikte çalışmalar yapmak yada yapılan çalışmalara destek olmak.
- t) Diğer Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, platformlar, vakıflar vb. oluşumlar ile müdürlüğün faaliyet alanı içerisine giren konularda programlar yapmak yada oluşturulan programlara destek olmak.
- u) İlçede yaşayan, maddi imkansızlıklar dolayısıyla özel kurslara gidemeyen öğrencilere okul derslerine destek olmak ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Etüd

Merkezi, AYBEGEM (Ayvalık Belediyesi Gençlik Merkezi) ile Yaz Okulu ve Kamplarının işleyişini sağlamak.

v) Gençlere yönelik ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemek, merkezler açmak; öncelikle sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan ailelerin çocukları olmak üzere gençlerin talepleri doğrultusunda AYBEGEM (Ayvalık Belediyesi Gençlik Merkezinin), Etüd Merkezinin ve Yaz Okulu ile Kamplarının olanakları ölçüsünde gençlerin ihtiyaçlarını karşılamak.

y) Türkan Saylan Eğitim Kültür ve Sanat Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek.

z) Kadın Danışma Merkezi kurmak, ekonomik imkansızlıklar dolayısıyla seyahat edemeyen ev hanımları için kültürel gezi düzenlemek.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Ayvalık İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlardan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli ve toplumdaki diğer kesimlere yönelik sağlık, sosyal yardım ve sosyal hizmetleri sunmak,

İlçe halkının çevresel, toplumsal, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimini sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek,

Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,

Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ilçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerektiğinde ayni ve nakdi yardımda bulunmak,

Erken doğmuşlar konuk evinde barınan kimsesiz ihtiyaç sahibi yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikleri düzenlemek,

Engelli (yaş sınırı olmaksızın) ve 65 yaş üstü sağlık hizmeti alabilmek için sağlık kuruluşlarına gidemeyecek durumda olanlara sağlık ve evde bakım hizmeti vermek,

Gerektiğinde tedavi için yaşlı ve engelli hastaların hastanelere “hasta nakil aracı” ile naklini gerçekleştirmek,

Engelli veya 65 yaş üstü ve ekonomik olanakları elverişli olmayan, kimsesiz bakıma muhtaç kişilere evde temizlik hizmeti vermek,

Engelli Destek Birimi bünyesindeki Özel Çocuklar Eğitim Evi'nde çeşitli el sanatları öğretmek ve sosyal etkinlikler düzenleyerek ilçede yaşayan engellilerin yaşam kalitesini yükseltmek, kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak,

Sosyal yardım ve hizmetler için gönüllü ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak,

İlçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara Aşevinde ve gerektiği takdirde evlerine hizmeti götürmek suretiyle yemek servisi sunmak,

ALO BELEDİYEM bünyesinde Ayvalık Belediyesi birimleri ile ilgili olarak vatandaşlardan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespitini, birimlere iletilmesini ve değerlendirmeler neticesinde vatandaşlara bilgi verilmesini sağlamak,

Müdürlükçe yapılacak olan ayni ve nakdi sosyal yardımlarda muhtarlıklar, yardım kuruluşları, vakıf, dernek vb. gibi kuruluşlarla görüşülüp koordinasyonu sağlamak, müracaat eden kişilerin uygun kişiler olup olmadığının tespitini yerinde yaparak ihtiyaç sahiplerine yardımların ulaştırılmasını sağlamak,

Yardımda bulunmak isteyen vatandaş veya kuruluşlarla temasa geçerek planlama, organizasyon ve koordinasyon sağlamak,

Ayvalık Belediyesi'nin kendi imkanları ile kurmuş olduğu Sosyal Markette hayırsever vatandaşlar tarafından verilen giyim, ev eşyası vb. gibi malzemelerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasını sağlamak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

a)Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile diğer müdürlükler tarafından istenen konularda hukukî görüş bildirir.

b)Diğer müdürlükler tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğünden Başkanlık Oluru ile görüş istenebilir. Görüş istenirken, görüş istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen noktanın ne olduğu açıklanır. Görüş isteyen müdürlüğün konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen müdürlük görevlileri, görevleriyle ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş isteyemezler. Hukuki görüş ancak kanun, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması, düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılamaz olması ve yoruma ihtiyaç duyulan durumlarda istenebilir. Görüş talebi; Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve düzenlenen hukuki görüş ilgili müdürlüğe gönderilir. Hukuk İşleri Müdürü, bizzat kendisi görüş verebileceği gibi kendi gözetiminde meseleyi inceleyip görüş hazırlamak üzere bir veya bir kaç avukatı görevlendirebilir. Avukatlar Hukuk İşleri Müdürü tarafından havale edilen konuyu yürürlükteki yasal düzenlemelere göre inceleyip, en geç 15 iş günü içinde hazırlayıp sonuçlandırmak zorundadırlar. Hukuk İşleri Müdürlüğünce bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir. Bu sebeple görüş veren avukatın sorumluluğunu gerektirmez.Hukuki görüş istemekle ilgili müdürlüğün sorumluluğu ortadan kalkmaz.

c) -b- bendinde belirtilen birimler dışında,iş sahipleri tarafından hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez.

(2)Müdürlük, Belediye adına veya belediye aleyhine açılan davalar ile icra takip işlerini ve diğer yargıyla ilgili iş ve işlemleri izleme, sonuçlandırma; davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, ilgili müdürlüklerle ve/veya ilgili kurum ve makamlarla yapılacak yazışmalar sonucu delil tespiti yaptırmak vs) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

(3)Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi işlerini; 5393 S.K. md:18/h ve md:34/f bendi hükümleri dikkate alınarak, öncelikle bağlı olunan Başkan Yardımcısının uygun görüşüyle Başkanlık Makamı tarafından yapılacak havale ile dava konusuna göre yetkili olan Belediye Encümeni veya Belediye Meclisinin kararı olması koşulu ile yürütür. Kanun yoluna gidilip gidilmeyeceği konusunda Başkanlık

Oluru alınması gereken durumlarda, dosyanın yasal süreci ve geldiği nokta özetlenir, konu bu şekilde Olura sunulur. Kanun yoluna gidilip gidilmemesi konusundaki takdir, değerlendirme ve karar Olur veren amire aittir.

(4)Avukatlar, dava ve icra işlerinin yürütülmesi için diğer müdürlüklerden Müdürlük yazısı ile bilgi ve belge isteyebilirler. Acil durumlarda müdürlük yazısı olmaksızın da bilgi ve belge isteyebilirler.

(5)Davalardaki sav ve savunmalar, icra takiplerindeki talepler ve itirazlar; ilgili müdürlükler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili müdürlüklerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile hukuken geçerli delil gösterilmemesi durumlarında avukatlar sorumlu tutulamaz. Avukatların süre belirterek istemiş olduğu bilgi ve belgelerin, belirtilen sürede ilgili müdürlük tarafından eksiksiz olarak gönderilmesi zorunludur. Bu zorunluluktan dolayı belgelerin gecikmesinden avukatlar sorumlu

tutulamaz.

(6)Delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ edildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Müdürlük tarafından bekletilmeden ilgili müdürlüklere gönderilir.İlgili müdürlük tespiti itiraz edilmesini istediği takdirde, itiraz nedenlerini belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. İlgili müdürlük en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi içinsürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır. Aksi halde gecikmeden doğacak sorumluluk ilgili müdürlüğündür.

(7)Belediye tüzel kişiliği adına diğer kişiler tarafından belediyeye gönderilen ihtarnameler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüğe havale edilir. İlgili müdürlük gerekli görürse Hukuk İşleri Müdürlüğünden alacağı hukuki görüşe göre ihtarnameye cevap verir.

(8)Belediye tüzel kişiliği adına belediye tarafından diğer kişilere gönderilecek ihtarnameler ilgili müdürlük tarafından gönderilir. İlgili müdürlük gerekli görürse Hukuk İşleri Müdürlüğünden, yukarıdaki maddelerde yazılı koşullara uygun olarak hukuki görüş ister.

(9)Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde,müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili müdürlüğe yazı ile bildirir.

İlgilimüdürlük ödemeye yönelik belgeleri düzenleyerek, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir. Gecikilen hallerde veya ödenmemesi durumunda oluşacak sorumluluk ilgili müdürlüğe aittir. Yargılama sonucunda verilen karar ister edaya, ister parasal ödemeye ilişkin olsun, hukuk işlerinin müdürlüğünün yükümlülüğü, kararın ilgili müdürlüğe bildirilmesi ile sona erer. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün, kararın

gereğinin ilgili müdürlük tarafından yapılıp yapılmadığını takip zorunluluğu bulunmamaktadır. Kararın gereğini yerine getirme sorumluluğu Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bildirim yapılan ilgili müdürlüğe aittir.

(10)Mahkemeler, Cumhuriyet Savcılıkları ve İcra Müdürlükleri tarafından istenilen bilgi ve belgeler, ilgili olan müdürlükler tarafından isteyen kuruma gönderilecektir.Gönderilen bilgi ve belgelerden kaynaklanan sorumluluklar, ilgili müdürlüklere aittir.

(11)Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının kurulmasına özen gösterilmesi, meslek kurallarının gerektirdiği özen vesadakatın gösterilmesi zorunludur. Hukuk İşleri müdürlüğünden yapılması istenen yasal işlemlerle ilgili talimat/olur için

başında ilgili müdürlük tarafından alınarak gönderilir. Bu talimat – olayın özelliği gereği sonradan ortaya çıkan durumlar ayırık kalmak üzere- işin her aşaması için

geçerli olup, hukuki işlemin her aşamasında ayrıca olur/talimat alınması gerekmemektedir. Her dava ve icra takibinde kanuni prosedür izlenir. Yargı kararlarının, dava dosyalarının ve takiplerin düzenli olarak arşivlenmesi ve mevzuatın takibine özen gösterilir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak, bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, üniversitelerden bilgi alışverişi sağlamak,

Prestij mekanları; parklar, rekreasyon bölgeleri, pasif yeşil alanlar gibi konularda bir bütünlük içinde kentsel tasarım projeleri yapmak, yaptırmak,

Kent içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile ulaşım planlanması, sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları, yaya yolları ve meydanları düzenleme projeleri hazırlamak,

ç) Tarihi ve doğal sit alanlarının mekânsal kalitelerini yükseltmek, altyapı ve üstyapıyı geliştirmek amacıyla proje çalışmaları yapmak,

Kentin gelişim potansiyellerini değerlendirerek ekonomik, sosyal, fiziksel ve kültürel kalkınmaya destek verecek ve/veya sağlayacak araştırma, kamuoyu yoklaması, analitik etüd ve analiz yapmak, yaptırmak

Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak

Kent bütününde oluşan fiziki ve sosyal bakımdan az gelişmiş, kentin çöküntü yada çarpık yapılaşmış alanlarına ilişkin kentsel tasarım projeleri geliştirmek,

Kentin ihtiyaçları ve sağlıklı kent kriterleri doğrultusunda tasarım, estetik ve tekniği bir araya getirerek, sağlıklı kent ilke ve politikalarının mekana yansıtılmasını hedefleyen projeler (her türlü hizmet, sosyal ve kültür içerikli projeler, üstyapı projeleri, kapalı ve açık spor alanları, sokak, meydan ve çevre düzenleme projeleri v.s) hazırlamak,

Taşınmaz kültür varlıklarının envanter çalışmalarının hazırlanması,

ı) Sokak Sağıklaştırma Projelerinin Hazırlanması veya Hazırlattırılması

i) Kardeş şehirler, Diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek

j) Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,

k) Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslar arası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,

l) Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve koordinasyon sağlamak,

m) Ayvalık İlçesi'nin doğal ve kültürel değerlerinin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,

n) Mülkiyeti Belediye'ye ait taşınmaz eserlerin rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması,

o) Özel mülkiyette olan mail-i inhidam sivil mimarlık örneği yapıların rölevellerinin hazırlanması, Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait olup Belediye'ye tahsis edilmiş sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması, kontrolörlüğünün yapılması,

ö) Taşınmaz Kültür Varlıkları ile ilgili tanıtım tabelalarının hazırlanması,

p) Tarihi Kentler Birliği ile koordinasyonun sağlanması,

r) İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünde bulunan ve Anıtlar Kurulu tarafından tescillenen binaların tescil durum ve envanter fişlerini tebliğ alarak ,yeniden düzenleyip kurul onayına sunulmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bildirmek,

s) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tebliğ edilen mail-i inhidam durumundaki tescilli binaların rölevellerini hazırlayarak Anıtlar Kuruluna onaya sunulmak üzere İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'ne teslim etmek,

ş) Kent Estetiği Komisyonunda görev almak,

t) Tabela Yönetmeliği oluşturmak.

u) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Ayvalık Belediye sınırları içinde ki veteriner hekimlikle ilgili tüm işlerin tıbbi ve idari amiridir.

Çalışmaların yasal mevzuata, Başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun, zamanındayapılmasını sağlar.

Veteriner İşleri Müdürlüğünü temsil eder, mesleki görüş bildirir.Çalışma programlarını hazırlar, stratejileri belirler ve uygulatır.Belediye Başkanı'nın danışman veteriner hekimi sıfatıyla mesleki konularda BelediyeMeclisi'ni bilgilendirir.

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın, Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın, SağlıkBakanlığı'nın ilgili Müdürlükleriyle, koordinasyon ve sürekli teması sağlar.

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait tüm birimlerin koordineli çalışmasını denetler,Hastalık çıkışlarını Gıda Tarım Ve Hayvancılık il Müdürlüğüne bildirir,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu gereği harcama yetkilisi olarakMüdürlükle ilgili satın alma işlerini denetler, alımlara karar verir,

Stratejik plan, bütçe vs. gibi çalışmalar yapıp, raporlar hazırlar.Belediye dâhilinde ve resmi kurumlarda yapılan tüm toplantılara iştirak eder,Yeni projeler üretir, Başkanlığa sunar, yürümekte olan projelerin işleyişini denetler.Belediyenin diğer müdürlükleriyle birlikte yürütülen projeleri koordine eder,Hizmet içi eğitim ve kursların düzenlenmesini sağlar, 10. Maddede belirtilen Veteriner İşleri Müdürlüğünün görevlerinin mevzuata uygunolarak yürütülmesini sağlar.Mevzuatın takibini yapar.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

a)Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 7269/1051 sayılı umumi hayata müessir Afetler dolayısıyla alınacak tedbirler ve yapılacak işler, 3621 sayılı kıyı kanununun 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanunu 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ve Ayvalık Belediyesi imar yönetmeliği ona bağlı otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklardır. b)Ayvalık Belediye Başkanlığının amaçlanan , prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda görev yapar ve yaptırır. c)Ayvalık Belediyesi sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip sağlamak, imar planlarının yapılması, hazırlanması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, yaptırılması, imar uygulama ile ilgili imar durumu, istikamet rölevesi, kot-kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve mekanik projelerinin onaylanma işlemlerini yapmak. d)Onaylanan projelerin uygulamasının kontrolünü etmekten, imar plan uygulamalarının tasdik ve tasdik edilen

projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinde, ilgili mevzuata uygun olarak imar uygulamalarını ruhsatlı yapı uygulaması, iskan işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamak. e)Ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip etmekten, yıkım ihale işlemlerinin takibinden tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasını sağlamak, sağlamak. f)Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili meri mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra etmesini sağlamak, sağlamak. g)Kaçak, ruhsatına aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluşları ile ilgili Savcılığa suç duyurusunda bulunma, yapı denetimleri ile ilgili keyfiyeti ilgili Bakanlığa bildirme işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırmak. h)Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu sağlamak, sağlamak. i)Meri mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak, sağlamak. j)Belediye Başkanını veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, meri mevzuat gereği müdürün; sevk ve idaresini organize edilmesini, gerektiğinde ve organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dahili düzenlemeleri yapar, yaptırır. k)Müdürlüğü için, Başkanlığın gayeleri politikaları bütçeleri ile uyumlu hedefler, planlar, programlar geliştirir ve verilen sorumluluğa göre icraat yapar, yaptırır. l)Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlar, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar, hazırlar. Başkanlıkça belirlenmiş zamanda üst amirine sunar. m)Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişimini sağlamak üzere eğitim planlaması yapar, yaptırır. n)Müdürlüğün tüm işlerini en etkin şekilde yapmak üzere Başkanlığın mevcut organizasyon şeması iş tarifleri ve pozisyonların ihtiyaç gösterdiği vasıflara uygun kadrosunu organize eder. o)Organizasyon yapısında veya tariflerinde zamanla doğacak değişiklik ihtiyaçlarını üst amiri vasıtası ile İnsan Kaynaklarından sorumlu Müdürlüğe bildirir. p)Çalıştırdıkları görevlilerin iş tarifelerini ve performans kriterlerini hazırlayıp üst amirine teklif eder. q)Emrindeki elemanlara görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli yetki delegasyonunu yapar, onları yetkilerini kullanmaya teşvik eder. r)Müdürlüğüne ihtiyaç halinde alınacak, veya ayrılacak personel ile personelindeki statü değişikliklerini, Başkanlığın personel politika ve usulleri çerçevesinde kontrol eder. s)Yokluğunda görevlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için yerine bakacak şahsa Belediye Başkanının bilgisi altında vekalet verir ve görevlerini taksim eder. t)Müdürlüğün faaliyeti için üst amirince talep edilen faydalı gördüğü bütün raporları sunar, hazırlanan raporları üst amirine vermeden önce gerekli incelemeyi, tetkikleri yapar ve tasdik eder. Raporların kısa ve öz olmasını sağlar. u)Müdürlüğüne bağlı olan birim içi şeflik personelinin aralarında koordinasyon kurmalarını ve onların da Belediye Başkanlığının belirlemiş olduğu hedeflere uygun olarak birlikte çalışmalarını temin eder. v)Müdür gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak verir. w)Müdürlüğün mevcut faaliyet planına göre faaliyetlerini kısa zaman periyotlarında kontrol eder ve ettirir. x)Müdürlük harcamalarının mevcut bütçeye uygunluğunu devamlı olarak kontrol altında bulundurur. y)Müdürlükçe yapılmakta olan işlerin zaman, miktar ve kalite açısından sürekli tetkik ve kontrol eder, ettirir. aa)Birim içi şefliklerden gelen evrak ve bilgileri kontrol eder, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlar. bb)Müdürlüğündeki Şefliklerin diğer Müdürlükler ile yaptıkları ortak çalışmalarda uyum ve koordinasyonu sağlar. cc)Personelinin moralini en yüksek seviyede tutarak, daha verimli çalışmaya, daha başarılı olmaya teşvik eder.

dd)Müdürlük faaliyet planında bulunan işleri görev tariflerine göre çalışanlarına tevzii eder. ee)Görevle ilgili emirlerini kademe atlamadan işle ilgili kendisine doğrudan bağlı çalışanlara verir. ff)Personelin görev tariflerindeki belirtilen işleri yerine zamanında getirip, getirmediğini bir ayı geçmeyen periyotlarla kontrol eder. gg)Başkanlığa ilişkin bilgi ve belgelerin dışarı sızması hususunda azami dikkati gösterir. hh)Müdürlüğü görev alanıyla ilgili ihale kanunu iş ve işlemlerin, meri ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmasını sağlar.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- (1) Ayvalık İlçe sınırları dahilindeki tüm mezarlıklar, her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, form budama, çim biçimi, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale veya doğrudan temin yolu ile yaptırmak,
- (2) Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,
- (3) Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- (4) İlçe sınırlarındaki cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak, mevcut ağaç ve süs bitkilerinin hem daha sağlıklı büyümeleri hem de yaya yollarında vatandaşları rahatsız etmeyecek şekilde form budama ve iyileştirme budamalarını yapmak,
- (5) İlçe sınırları içerisindeki haşerelerle mücadele işleminin yapılmasını sağlamak,
- (6) Halk sağlığını korumaya yönelik haşere mücadelesi çalışması yapmak, bu amaçla ilçe sınırları içerisindeki açık ve kapalı alan larva-uçkun ve konak mücadelesi programı oluşturup uygulamaya koymak ve denetlemek,
- (7) İlçe sınırları içerisinde larva-uçkun ve haşere ilaçlaması hizmet alımı ihalesini yapmak,
- (8) Mevcut Ağaçların hem insan sağlığını tehdit eder konumda bulunması hem de tehlike arz eden ve yıkılma tehlikesi gösterdiği durumlarda ıslah edilmesini sağlamak,
- (9) Bitkisel hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele yapmak,
- (10) Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
- (11) Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- (12) Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek,

(13) Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulamak,

(14) Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, açık hava spor aletleri, pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulamak,

(15) İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldirmek,

(16) Park, bahçe, refüj, koruluk vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya satın almak,

(17) Vatandaşların talepleri doğrultusunda budama, kesim, ilaçlama vb. işlerini yapmak,

(18) Müdürlük için gerekli makine ve teçhizatın temini ve bunların işletilmesini sağlamak,

(19) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

(20) Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenlemesi, spor alanı oluşturulması ve kentsel donatı elemanlarının temini konusunda yardımcı olmak,

(21) Vatandaşların hizmetine güzel bir çevre sunmak ve çevre bilincinin artırılması için ilgili birimlerle işbirliği içinde aktiviteler düzenlemek,

(22) Müdürlüğün görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla yapmak,

(23) Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, kalifiye eleman yetişmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek,

(24) Müdürlüğün yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,

Müdürlüğün satın alma, ihale işlemleri, kiralama ve avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ile ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yapmak,

Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1-MEMUR ÖZLÜK ŞEFLİĞİ :

- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,

- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adaylarının asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak,
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile vb. gibi diğer ilgili işlemleri yapmak,
- Memur maaş bordrolarının tanzimi işlemlerini yapmak,
- Teşekkür, takdirname, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- Memur personellerin derece, terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,
- Memurların intibak işlemlerini yapmak,
- Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak,
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının tespitini yapmak,
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek,
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak,
- İşe yeni başlayacak memurların SGK giriş işlemlerini yapmak,
- SGK Başkanlığı Hizmet Takip Programına, memurların her türlü özlük bilgilerinin girişini yapmak,
- Memurların memuriyet ile ilgili mahkeme konularını takip etmek,
- Memurlara kimlik kartı vermek,
- 1.,2.,3. Derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve pasaport temdidini yapmak,
- Askerlik ve hizmet borçlanma işlemlerini yapmak,
- Memurların 8 yıllık sicil durumlarını gözden geçirerek gerekli işlemlerini yapmak,
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını takip etmek,
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,
- Hastalık raporlarının ve 40 günü geçen personel raporlarını birleştirerek personelin heyet raporu getirmesini sağlamak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince boş memur kadrosu karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kanunlar ve Üst Makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

2. İŞÇİ ÖZLÜK ŞEFLİĞİ :

- İşçi personellerin özlük dosyalarının arşivde muhafaza edilmesini sağlamak,
- Gerekli durumlarda özlük dosyalarını incelenmesi,
- Tüm sürekli işçi personelin ekonomik ve sosyal haklarının düzenlenmesi için Sendika ile İşveren arasında 3 yılda bir Toplu-İş Sözleşmesi görüşmeleri yapmak, yasal işlemleri yürütmek,
- T.İ.S. görüşmelerinin anlaşma ile sonuçlanması durumunda, yevmiyelerin ve diğer maddi hakların Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmek,

- Sürekli İşçi Personelin maaş bordrosu tanzimi işlemlerini gerçekleştirmek,
- Belediye personelinin mevcut Sorumluluk Zamlarına etki edebilecek her türlü görev değişikliği yazısını hazırlayarak Başkanlık Makamına onaylatmak ve kayıt altına almak,
- T.İ.S.' ne göre disiplin kurulunu oluşturmak ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- T.İ.S.'nin gereği olarak işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve diğer ücretli sosyal izinlerini takip etmek,
- Müdürlüklerden gelen Yıllık İzin Formlarını kontrol etmek ve onaylatmak,
- Engelli, eski hükümlü kontenjanı boşaldığında işe alınacak işçilerin işlemlerini yapmak,
- Emekliliği dolan işçi personelin talepleri üzerine emekli edilmesi, iş akdi feshedilenlerin ve vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek,
- Emekli olan, iş akdi feshedilen ve vefat eden her işçinin dosyası incelenerek kalan izinlerini ve diğer gerekli bilgilerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- İşçi personel hakkında her ay, işten ayrılanın, işe girenin veya değişiklik olmasa dahi aylık mevcut istihdam durumunun İŞKUR'a bildirilmesi,
- Müdürlükler arası görevlendirme işlemlerini yapmak,
- Personel için Kurumda çalışıklarına dair Kurum Belgesi hazırlamak ve onaylatmak,
- Belediyemize ücretsiz ve ücretli stajyer alımı ve stajı sona erenlerin tüm işlemlerinin yapılması.

3. EĞİTİM ŞEFLİĞİ :

- Tüm memur,sürekli işçi ve sözleşmeli statüde görev yapan personelin eğitim ihtiyaç analizini yaparak kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmek,
- Aday memurların yetiştirilmesi için eğitimlerinin yapılmasını sağlamak,
- Hizmet içi Eğitim programları hazırlamak ve programların uygulanmasını sağlamak,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili Kanun, Kararname, Tüzük, Yönetmelik hükümleri çerçevesinde görevlerini yerine getirmek,
- Kurum içinde veya kurum dışında eğitim düzenleyen kurumlara; kanunlar çerçevesinde, personelin eğitime gönderilmesi için iş ve işlemleri yürütmek,
- Kurum içinde görev yapan Memur personelin, Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik ve Zabıta Memurlarının, Belediye Zabıta Yönetmeliği gereğince eğitim programlarının hazırlanması iş ve işlemlerini yürütmek.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Teşkilat yapısının,hukiki statüsünü,görev,yetki çalışma usul ve esaslarını belirleyecek hizmetlerin daha etkin,verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

a-Belediyemiz bünyesinde mevcut ve yeni açılacak olan her türlü tesisin (akaryakıt istasyonu,cafe-plaj v.b) işletmesini sağlamak

b-Sözkonusu işletme ve tesislerin kordine halinde çalışmasını sağlamak.

c-İşletme ve tesislerin ihtiyacı olan her türlü bakım onarım,tadilat ve yenileme çalışmalarını yasal çerçevesinde yapmak.

d-İşletme ve tesislerin çalıştırılabilmesi için yasalar çerçevesinde gerekli olan mal ve hizmet alımlarını yaparak gerekli personeli çalıştırmak.

e-Ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek.

f-Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek.

g-Belediyemizdeki diğer Müdürlüklerle ve ilgili birimler arasında koordinasyon sağlar,müşterek çalışma içerisinde olmak.

h-Genel ve giden evrakları inceler ve gereğini yapar.

II

AMAÇ VE HEDEFLER

II-AMAÇ VE HEDEFLER (DEĞİŞTİRME)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Ayvalık Belediyesi olarak 2015-2019 döneminde İlçemizin doğasını, tarihini, kültürünü, turizm potansiyelini iyi bir şekilde değerlendirilerek İlçemizin gelir ve eğitim düzeyinin yükseltilmesi, doğal çevre ile uyumunun sağlanması, halkımızın çağdaş değerlerle barışık olması ve ekonomik bakımdan kendi kendine yetmesi ve her bakımdan kendini güvende hissetmesi için çalışmayı kendimize vizyon olarak koyduk. Bu vizyona ulaşmak için yerel değerlere sahip çıkarak, ilçemizin geleceğini ilgilendiren önemli kararları demokratik ve katılımcı yöntemlerle almayı, Belediyemizin mevcut kapasitesini en etkili ve verimli bir şekilde değerlendirmeyi, bütün gücümüzü ve enerjimizi halkımızın hizmet gereksinimlerini karşılamak harcamayı kendimize misyon olarak belirledik.

1. KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç-1:

Belediyemizin vizyonuna ulaşmak ve misyonumuzda belirlene görevleri yerine getirebilmek insan kaynağının bilgi ve kapasitesinin arttırılması, iş süreçlerinin yeniden tanımlanması, birimlerin rol ve sorumluluklarının (görev tanımları) yeniden belirlenmesi ve yönetmelik/yönergelrinin hazırlanması, bilgi/veri/raporlama sistemlerinin iyileştirilmesi, destek hizmetlerini ve mali yönetim sisteminin alt yapısının geliştirilerek Belediye hizmetlerinin daha hızlı ve kaliteli sonuçlanmasını sağlamaktır.

Hedefler:

1.3.Belediyenin mali yönetim gücü arttırılacaktır.

1.4. Risk esaslı iç kontrol sistemi kurulacaktır.

1.5.Maddi duran varlıkların etkili ve ekonomik yönetimi sağlanacaktır.

1.6.Taşınır varlıkların etkili ve ekonomik yönetimi sağlanacaktır.

1.7.Belediyenin hizmet birimleri tek çatı altında toplanacaktır.

1.8.Belediyemizle ilgili hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi sağlanması.

1.9.Ayvalık Belediyesinin farkındalığı, bilinirliği ve vatandaşlarla iletişim arttırılacaktır.

1.10.Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması.

2. KENTSEL YENİLEME VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç-2:

İlçemizde yolların, kaldırımların, Belediye Hizmet binalarının ve halkımızın faydalandığı ve kullandığı bina ve yapıların deprem gibi doğal felaketlere karşı dayanıklı olmasını sağlamak ve gerekli iyileştirmeler yaparak kentimizde yaşamı kolaylaştırmak ve güvenli hale getirmektir.

Hedefler:

2.1.Kentsel mevcut üst yapının yenilenmesi ve yeni yatırımlarla kentsel hayatın kalitesinin iyileştirilmesi.

2.2.Kentsel sağlıklaştırma ve yenileme çalışmaları kent kimliğine uygun olarak yürütülecektir.

2.3.Kent imar planları ve planlar doğrultusunda yapılan uygulamaların iyileştirilmesi sağlanacaktır.

3. SOSYAL VE EKONOMİK REFAHIN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-3:

İlçemizde yoksullara gerekli yardımların sağlanması, gelecekte kendi hayatlarını sürdürebilmeleri için meslek sahibi olmalarının sağlanması, addi durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarının eğitimine destek olunması, halkımızın kendi arasındaki sosyal yardımlaşma ve dayanışma faaliyetlerini desteklemek vb faaliyetler suretiyle ilçemizde gelir düzeyi ve yaşam kalitesinin arttırılmasını sağlamak.

Hedefler:

- 3.1.Sosyal faaliyetlerin sürdürülmesi suretiyle yaşam kalitesinin arttırılması sağlanacaktır.
- 3.2.Ekonomik refahın iyileştirilmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.
- 3.3.Dezavantajlı gruplara destek ve yardımda bulunulmak suretiyle sosyal ve ekonomik yaşamları iyileştirilecektir.

4. KÜLTÜR , SANAT , TURİZM , SPOR VE SOSYAL FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI***Stratejik Amaç-4:***

İlçe halkımızın, özellikle sosyal ve kültürel faaliyetlere ulaşma imkanı sınırlı olan vatandaşlarımızın konser, festival, panayır gibi faaliyetlere katılma fırsatı sağlamak, turizm faaliyetlerinin artması için turizmi olumsuz etkileyen faktörlerin belirlenerek gerek önlemlerin alınması ve iyileştirmelerin yapılması, amatör spor kulüplerine destek olunması, halkımızın bir araya gelecek yerel değerlerimizi birbiriyle paylaşacak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak sosyal faaliyetlerle İlçemizde farklılık yaratmak ve yaşam kalitemizin arttırılması.

Hedefler:

- 4.1.Genç kuşakların kültürel faaliyetlerle buluşması sağlanacaktır.
- 4.2.İlçemizde sporun gelişmesine destek olunacaktır.
- 4.3.İlçemizde sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artması sağlanacaktır.
- 4.4.Toplumsal destek ve dayanışma faaliyetleri düzenlenecektir.

5. SAĞLIKLI VE YAŞANILABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI***Stratejik Amaç-5:***

Belediyemizde alınan bütün kararların ve yürütülen faaliyetlerin doğaya ve doğal yaşama saygı çerçevesinde alınması ve yürütülmesi, doğal alanların korunması, kent içinde mevcut yeşil alanların korunması ve yenilerinin eklenmesi suretiyle İlçemizin daha yeşil bir çevreye kavuşturulması suretiyle yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi.

Hedefler:

5.1 Kentsel temizlik ve çöp toplama işlerinin etkin ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacaktır.

5.2 Kent içi toplumsal kullanım alanları oluşturulacaktır.

6. KENT ESENLİĞİ VE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK**Stratejik Amaç-6:**

İlçemizde halkımızın sağlığını , canını ve malını tehlikeye sokacak , trafik dahil her türlü tehlikelere karşı duyarlı olmak, özellikle gençlerimizi içine çekecek suçlara ve gençlerimizin sağlığını tehlikeye sokacak uyuşturucu vb tehlikelere karşı duyarlı olmak, kent içinde cadde ve sokakların kameralarla izlenmesini sağlamak vb faaliyetler suretiyle ilçemizde esenlik ve güvenliği iyileştirmek.

Hedefler:

6.1. Sokak hayvanlarından kaynaklanan tehlikelerin azaltılması için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

6.2 Salgın hastalık, yangın , deprem , sel vb doğal felaketlere hazırlıklı olmak için gerekli tedbirler alınacaktır.

6.3 Kentiçi yaya ve araç trafiği yeniden düzenlenecektir.

6.4 Halk sağlığını tehdit eden hileli ve sağlıksız mal ve hizmet üretim ve satış işlemlerine karşı zabıta denetimleri arttırılacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Gerek 2015-2019 Stratejik Planımız gerekse 2017 yılı Performans Programımız hazırlanırken ulusal ve bölgesel programlar, kalkınma planlarında yer alan politika ve önceliklere uygun olmasına çalışılmıştır. Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanına giren hususlarda imkanlarımız ölçüsünde söz konusu ulusal ve bölgesel politika ve önceliklere uygun olarak amaç ve hedeflerimizi belirlemeye özen gösterilmiştir.

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER (HAZEL SORULARAK YAPILACAK DEĞİŞECEK)

1.Bütçe Uygulama ve Sonuçları

1.1 .Bütçe Gelirleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu Geliri" ifadesi için; "Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim harç,fon kesinti,pay ve benzeri gelirler,faiz ,zam ve ceza gelirleri,taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler,faiz ,zam ve ceza gelirleri,taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler,sosyal güvenlik primi kesintileri alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder." Denilmektedir.

Söz Konusu kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere,iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablolara yer verilmektedir.

1- VERGİ GELİRLERİ

Toplam vergi gelirleri 2017 yılında 25.082.060,98 TL' dir. Emlak ,ilan ve reklam vergisi borcu bulunan mükelleflere ödeme emri gönderildiği ve tebligata rağmen borçlarını ödemeyenlerle ilgili kanuni işlemlerin yapıldığı incelenmiştir.

2- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Toplam teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 2017 yılında 24.697.387,50 TL'dir.

3- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

Toplam alınan bağış ve yardımlar 2017 yılında 992.693,31 TL' dir.

4- DİĞER GELİRLER

Toplam Diğer gelir kalemleri 2017 yılında 30.148.708,40 TL' dir. Vergi ,diğer gelirler ve takipli alacaklara bakıldığında fiziki donanım ve insan kaynaklarının verimli kullanıldığı anlaşılmaktadır. Vergi tahsilatı ve icra takiplerinin sağlıklı yapıldığı anlaşılmaktadır.

5-

SERMAYE GELİRLERİ

Toplam Sermaye Gelirleri 2017 yılında 538.838,90 TL' dir.

GELİR TÜRÜ	2017 YILI TAHSİLAT TOPLAMI
01-VERGİ GELİRLERİ	25.082.060,98
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	24.697.387,50
04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	992.693,31
05-DİĞER GELİRLER	30.148.708,40
06-SERMAYE GELİRLERİ	538.838,90
TOPLAM	81.459.689,09

01-VERGİ GELİRLERİ

AYVALIK BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI VERGİ GELİRLERİ	2016 DEVRİ	2017 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2017 TAHSİLATI	2018 YILINA DEVİR
VERGİ GELİRLERİ					
01.02.09.51 Bina Vergisi	4.499.206,97	8.706.168,52	13.205.375,49	7.069.430,75	6.031.050,29
01.02.09.52 Arsa Vergisi	5.167.977,07	6.267.818,86	11.435.795,93	4.185.519,04	7.072.188,07
01.02.09.53 Arazi Vergisi	713.187,29	538.998,86	1.252.186,15	403.202,28	842.725,94
01.02.09.54 Çevre ve Temizlik Vergisi	1.470.685,11	783.466,39	2.254.151,50	465.560,80	1.766.447,01
01.03.02.51 Haberleşme Vergisi	-	33.609,80	33.609,80	33.609,80	-
01.02.09.52 Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	-	1.558.502,69	1.558.502,69	1.523.229,62	-
01.03.09.51 Eğlence Vergisi	-	1.824,78	1.824,78	1.824,78	-
01.03.09.52 Yangın Sigorta Vergisi	-	8.784,94	8.784,94	8.784,94	-
01.03.09.53 İlan ve Reklam Vergisi	1.082.180,16	778.596,52	1.860.776,68	679.238,21	1.178.425,47
01.06.09.51 Bina İnşaat Harcı	-	5.419.707,44	5.419.707,44	5.419.707,44	-
01.02.09.53 İşgal Harcı	2.005.990,44	1.212.433,51	3.218.423,95	463.908,96	2.748.736,99
01.03.09.54 İşyeri Açma İzni Harcı	-	57.479,55	57.479,55	57.479,55	-
01.06.09.54 Ölçü ve Tartı Muayene Harcı	-	705,00	705,00	705,00	-
01.06.09.58 Tellallık Harcı	-	121.814,53	121.814,53	121.539,53	-
01.06.09.60 Yapı Kullanma İzni Harcı	-	121.086,07	121.086,07	121.086,07	-
01.06.09.99 Diğer Harçlar	-	4.171.410,25	4.171.410,25	4.171.410,25	-
TOPLAM	14.939.227,04	29.782.407,71	44.721.634,75	24.726.237,02	19.639.573,77

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

AYVALIK BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI GELİRLERİ	2016 DEVRİ	2017 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2017 TAHSİLATI	2018 YILINA DEVİR
---	------------	---------------	-----------------	----------------	-------------------

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ					
03.01.01.99 Diğer Mal Satış Gelirleri (taşocağı)	-	1.196.396,86	1.196.396,86	1.196.396,86	-
03.01.02.99 Diğer Hizmet Gelirleri	2.976.086,32	20.559,51	2.816.645,83	64.419,29	2.747.226,54
03.04.05.54 Ekonomik Faaliyetler Hasılatı (İşletme ve İştirakler Geliri)	-	16.669.588,23	16.669.588,23	16.669.588,23	-
03.04.09.99 Diğer Kurumlar Hasılatı	-	1.539.221,03	1.539.221,03	1.539.221,03	-
03.06.01.02 Ecrimisil Geliri	1.276.704,50	4.110.259,29	5.386.963,79	3.375.303,44	2.011.466,03
03.06.01.99 Diğer Taşınmaz Kira Geliri	3.829.394,74	1.425.595,27	5.254.990,01	1.843.547,78	3.407.725,68
TOPLAM	7.902.185,56	24.961.620,19	32.863.805,75	24.693.476,63	8.166.418,25

04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

AYVALIK BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI GELİRLERİ	2016 DEVRİ	2017 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2017 TAHSİLATI	2018 YILINA DEVİR
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER					
04.04.01.02 Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	992.693,31	992.693,31	992.693,31	-
TOPLAM	-	992.693,31	992.693,31	992.693,31	-

05-DİĞER GELİRLER

AYVALIK BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI GELİRLERİ	2016 DEVRİ	2017 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2017 TAHSİLATI	2018 YILINA DEVİR
DİĞER GELİRLER					
05.01.09.99 Diğer Faizler	-	175,92	175,92	175,92	-
05.02.02.51 Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	-	15.060.586,45	15.060.586,45	15.060.586,45	-
05.02.04.53 Yol Harcamalarına Katılma Payı	-	2.293.473,69	2.293.473,69	2.288.472,04	-
05.02.04.99 Diğer Harcamalara Katılma Payı	-	-	-	-	-
05.02.08.51 Maden İşletmelerinde Alınan Paylar	-	-	-	-	-
05.02.08.99 Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	-	698.755,36	698.755,36	698.755,36	-
05.03.02.99 Diğer İdari Para Cezaları	1.831.403,31	1.078.284,75	2.909.688,06	264.029,60	2.645.288,77
05.09.01.06 Kişilerden Alacaklar	-	10.199.227,32	10.199.227,32	10.191.813,89	-
05.03.04.01 Vergi ve Diğer Amme Alacakları	-	1.632.090,37	1.632.090,37	1.619.786,13	-
TOPLAM	1.831.403,31	30.962.593,86	32.793.997,17	29.626.959,48	2.645.288,77

06-SERMAYE GELİRLERİ

AYVALIK BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI GELİRLERİ	2016 DEVRİ	2017 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2017 TAHSİLATI	2018 YILINA DEVİR
SERMAYE GELİRLERİ					
06.01.05.01 Arsa Satışı	-	538.838,90	538.838,90	538.838,90	-
06.01.04.01 Arazi Satışı	-	-	-	-	-
06.01.03.01 Diğer Bina Satış Geliri	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	538.838,90	538.838,90	538.838,90	-

2017 Mali Yılı Gelir Detaylı Açıklamaları

<i>01 - VERGİ GELİRLERİ</i>	
BİNA VERGİSİ	2016 yılından 4.499.206,97 TL alacak devretmiş, 2017 yılında 7.069.430,75 TL tahsilât yapılarak 2018 yılına 6.031.050,29 TL alacak devretmiştir.
ARSA VERGİSİ	2016 yılından 5.167.977,07 TL devretmiş, 2017 yılında 4.185.519,04 TL tahsilât yapılmış, 2018 yılına ise 7.072.188,07 TL devretmiştir.
ARAZİ VERGİSİ	2016 yılından 713.187,29 TL devretmiş, 2017 yılında 403.202,28 TL tahsilât yapılmış, 2018 yılına ise 842.725,94 TL devretmiştir.
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2016 yılından 1.470.685,11 TL devretmiş, 2017 yılında 465.560,80 TL tahsilât yapılmış, 2018 yılına ise 1.766.447,01 TL devretmiştir.
HABERLEŞME VERGİSİ	2017 yılında 33.609,80 TL tahsilât yapılmıştır.
ELEKTRİK HAVA GAZI VERGİSİ	2017 yılında 1.523.229,62 TL tahsilât yapılmıştır.
EĞLENCE VERGİSİ	2017 yılında 1.824,78 TL tahsilât yapılmıştır.
İLAN REKLAM VERGİSİ	2017 yılından 1.082.180,16 TL devretmiş, 2017 yılında 679.238,21 TL tahsilât yapılmış, 2018 yılına ise 1.178.425,47 TL devretmiştir.
BİNA İNŞAAT HARCİ	2017 yılında 5.419.707,44 TL tahsilât yapılmıştır.
İŞGAL HARCİ	2016 yılından 2.005.990,44 TL devretmiş, 2017 yılında 463.908,96 TL tahsilât yapılmış, 2018 yılına ise 2.748.736,99 TL devretmiştir.
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	2017 yılında 57.479,55 TL tahsilât yapılmıştır.
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2017 yılında 705,00 TL tahsilât yapılmıştır.
TELLALLIK HARCİ	2017 yılında 121.539,53 TL tahsilât yapılmıştır.
YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ	2017 yılında 121.086,07 TL tahsilât yapılmıştır.
DİĞER HARÇLAR	2017 yılında 4.171.410,25 TL tahsilât yapılmıştır..

03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	2017 yılında 1.196.396,86 TL tahsilat yapılmıştır.
DİĞER HİZMET GELİRLERİ	2017 yılında 69.419,29 TL tahsilat yapılmış 2018 yılına 2.747.226,54 TL devretmiştir.
EKONOMİK FAALİYETLER HASILATI İŞLETME VE İŞTİRAKLER GELİRİ	2017 yılında 16.669.588,23 TL tahsilat yapılmıştır.
DİĞER KURUMLAR HASILATI	2017 yılında 1.539.221,03 TL tahsilat yapılmıştır.
ECRİMİSİL GELİRİ	2017 yılında 3.375.303,44 TL tahsilat yapılmış 2018 yılına 2.011.466,03 TL devretmiştir.
DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	2016 yılından 3.829.394,74 TL devretmiş, 2017 yılında 1.843.547,78 TL tahsilât yapılmış, 2018 yılına ise 3.407.725,68 TL devretmiştir.

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2017 yılında 992.693,31 TL tahsilat yapılmıştır.
---	--

<i>05- DİĞER GELİRLER</i>	
DİĞER FAİZLER	2017 yılında 175,92 TL tahsilât yapılmıştır.
MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	2017 yılında 15.060.586,45 TL tahsilât yapılmıştır.
MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER PAYLAR	2017 yılında 698.755,36 TL tahsilat yapılmıştır.
YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	2017 yılında 2.288.472,04 TL tahsilât yapılmıştır.
DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	2017 yılında 264.399,29 TL tahsilât yapılmıştır.
VERGİ VE DİĞER AMME	2017 yılında 1.619.786,13 TL tahsilât yapılmıştır.
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	2017 yılında 10.191.813,89 TL tahsilât yapılmıştır.

<i>06 - SERMAYE GELİRLERİ</i>	
ARSA SATIŞI	2017 yılında 538.838,90 TL tahsilat yapılmıştır.

1.2. Bütçe Giderleri

Her türlü kamu kaynağının etkili,verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini,muhasebeleştirilmesini,raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetim sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülere, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

GİDER TÜRÜ	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ
PERSONEL GİDERLERİ	19.176.745,27
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERLERİ	3.481.349,73
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	52.953.961,60
FAİZ GİDERLERİ	2.649.936,95
CARİ TRANSFERLER	1.082.931,40
SERMAYE GİDERLERİ	6.728.831,23
TOPLAM	86.073.756,18

1- PERSONEL GİDERLERİ

2017Yılında personel giderleri toplamı 19.176.745,27 TL olarak gerçekleşmiştir.

2- SOSYAL GÜVENLİK KURUM GİDERLERİ

2017 Yılında sosyal güvenlik kurumu giderleri toplamı 3.481.349,73 TL olarak gerçekleşmiştir.

3- MAL VE HİZMETLER ALIMLARI

Bu giderler kaleminin 2017 yılında gerçekleşen giderler toplamı 52.953.961,60 TL olarak gerçekleşmiştir.

2017 yılındaki mal ve hizmet alımları gider kalemleri incelendiğinde , doğrudan temin yoluyla yapılan alımlarda piyasa araştırması yapılırken teklif veren firmaların ortaklık yapısına dikkat edildiği gözlenmiştir.

4- FAİZ GİDERLERİ

2017 Yılında faiz giderleri toplamı 2.649.936,95 TL olarak gerçekleşmiştir.

5- CARİ TRANSFERLER

Bu gider kalemi içerisinde yer alan görev zararları kar amacı gütmeyen kuruluşlara ,hane halkına yapılan transferler ve diğer sosyal amaçlı transferlerin 2017 yılı toplamı 1.082.931,40 TL'dir.

İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımların sosyal belediyeçilik anlayışına uyumlu olması ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesiyle ilgili araştırmalarda gösterilen titizlik ve hassasiyet takdire şayandır.

6- SERMAYE GİDERLERİ

Sermaye giderleri 2017 yılında toplam 6.728.831,23 TL'dir.

2017 Mali Yılı Gider Detay Açıklamaları**1-Personel Giderleri**

a)1.1-Memurlar: 2017 yılında memur personel için yapılan gider 5.183.819,22 TL dir.

MEMUR PERSONEL GİDERLERİ	
Temel maaşlar	1.772.972,75
Zamlar ve Tazminatlar	1.955.850,62
Sosyal Haklar	1.452.428,20
Ek Çalışma Karşılıkları	0,00
Ödül ve İkramiyeler	2.567,65
Diğer Personel Giderleri	0,00
TOPLAM	5.183.819,22

b)1.2-Sözleşmeli Personel: 2017 yılında sözleşmeli personel için yapılan gider 1.063.659,28 TL'dir.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERLERİ	
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.063.659,28
TOPLAM	1.063.659,28

c)1.3 -İşçiler: 2017 yılında işçiler için yapılan gider 12.538.117,23 TL dir.

İŞÇİ PERSONEL GİDERLERİ	
Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.251.836,28
Sürekli İşçilerin İhbar ve kıdem Tazminatları	295.948,47
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.510.555,92
Sürekli İşçilerin fazla mesai ücretleri	1.474.812,59
Sürekli İşçilerin Ödül ve İktisadî Hukukları	2.004.158,58
Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	805,39
TOPLAM	12.538.117,23

d)1. 4- Geçici Personel: 2017 yılında geçici personel için yapılan gider 46.852,72 TL'dir.

GEÇİCİ PERSONEL GİDERLERİ	
Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci ücretleri	46.852,72
TOPLAM	46.852,72

e)1.5 - Diğer Personel: 2017 yılında diğer personel için yapılan gider 344.296,82 TL'dir.

DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	
Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	146.548,69
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	197.748,13
TOPLAM	344.296,82

2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

a)2.1-Memurlar: 2017 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına memurlar için tahakkuk eden prim 713.100,13 TL olmuştur.

MEMUR GİDERLERİ	
SosyalGüvenlikKurumlarına DevletPrimGiderleri	713.100,13
TOPLAM	713.100,13

b)2.3 -İşçiler / Sözleşmeli Personel : 2017 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına işçiler ve sözleşmeli personel için tahakkuk eden prim 2.768.249,60 TL dir.

İŞÇİ-SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERLERİ	
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	2.768.249,60
TOPLAM	2.768.249,60

3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

a)3 .2-Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları : 2017 yılında 13.828.936,98 TL olmuştur.

TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	
Kırtasiye alımları	98.611,05
Büro Malzemesi Alımları	4.627,50
Periyodik Yayın Alımları	1.695,00
Diğer Yayın Alımları	1.250,00
Baskı ve Cilt Giderleri	145.264,39
Su Alımları	42.025,76
Temizlik Malzemesi Alımları	2.674,22
Yakacak Alımları	2.451,68
Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.163.947,94
Elektrik Alımları	1.327.865,85
Diğer Enerji Alımları	76.957,79
İçecek Alımları	21.348,20
Yem Alımları	223.075,76
Giyecek Alımları	105.440,03
Tören Malzemeleri Alımları	3.505,50
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	14.900,53
Diğer Özel Malzeme Alımları	6.218.353,01
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.374.942,77
TOPLAM	13.828.936,98

b)3. 3- Yolluklar: 2017 yılında 19.083,59 TL olmuştur.

YOLLUK GİDERLERİ	
Yurtiçi geçici görev yolluğu	19.083,59
Yurtdışı geçici görev yolluğu	0,00
TOPLAM	19.083,59

c)3.4- Görev Giderleri: 2017 yılında 1.680.137,94 TL görev giderleri söz konusu olmuştur.

GÖREV GİDERLERİ	
Mahkeme harç ve giderleri	1.278.507,78
Diğer Yasal giderler	373.916,94
Vergi ödemeleri ve Benzeri giderler	27.713,22
TOPLAM	1.680.137,94

d)3. 5-Hizmet Alımları: 2017 yılında 29.006.159,49 TL olmuştur.

HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	
Müteahhitlik Hizmetleri	20.462.895,14
Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	83.367,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.212.446,57
Posta ve Telgraf giderleri	12.751,16
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	290.659,54
Bilgiye Abonelik Giderleri	4.312,76
Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	3.760,35
Yük Taşıma Giderleri	67.475,28
İlan giderleri	119.882,56
Sigorta giderleri	58.022,62
Taşıt kiralama giderleri	1.120.330,21
Diğer kiralama giderleri	560.859,30
Kurslara Katılım ve Eğitim Giderleri	9.397,00
TOPLAM	29.006.159,49

e) 3.6-Temsil ve Tanıtma Giderleri: 2017 yılında 2.128.336,56 TL olmuştur.

TEMSİL ve TANITMA GİDERLERİ	
Temsil, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri	217.746,03
Tanıtma, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri	1.910.590,53
TOPLAM	2.128.336,56

f)3.7- Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım ve Onarım Giderleri: 2017 yılında 1.314.506,56 TL olmuştur.

Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	
Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	2.285,90
Büro ve işyeri makine teçhizat alımları	5.066,92
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	706,64
Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	81.190,42
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	42.480,00
Makina Techizat Bakım Onarım ve Giderleri	65.537,02
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	826.808,24
İş Makinası Onarım Giderleri	120.890,41
Diğer bakım ve onarım giderleri	169.541,01
TOPLAM	1.314.506,56

3 .8- Gayrimenkul Mal Gayri Maddi Hak Alım ve Onarım Giderleri: 2017 yılında 4.976.800,48 TL gider olmuştur.

Gayrimenkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	
Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	248.759,86
Yol bakım ve onarım giderleri	3.996.217,18
Diğer taşınmaz yapım bakım ve onarım giderleri	731.823,44
TOPLAM	4.976.800,48

4-FAİZ GİDERLERİ

4.2-Diğer İç Borç Faiz Giderleri: 2017 yılında 2.649.936,95 TL faiz gideri söz konusu olmuştur.

FAİZ GİDERLERİ	
TLcinsinden Diğer iç borç faiz giderleri	2.649.936,95
TOPLAM	2.649.936,95

5-CARİ TRANSFERLER

a)5 .3- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler: 2017 yılında 444.116,97 TL gider söz konusudur.

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	
Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler	444.116,97
TOPLAM	444.116,97

b)5. 4-Hane Halkına Yapılan Transferler: 2017 yılında 337.602,69 TL gider söz konusudur.

Hane Halkına Yapılan Transferler	
Sosyal amaçlı transferler	337.602,69
TOPLAM	337.602,69

c)5.8 – İller Bankasına Verilen Paylar : 2017 yılında 301.211,74 TL gider sözkonusudur.

İller Bankasına Verilen Paylar	
İller Bankasına Verilen Paylar	301.211,74
TOPLAM	301.211,74

6-SERMAYE GİDERLERİ

a) 6 .1-Mamul Mal Alımları: 2017 yılında 125.880,05 TL gider sözkonusudur.

MAMUL MAL ALIMLARI	
Mamul Mal Alımları	125.880,05
TOPLAM	125.880,05

b) 6. 4- Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Gideri: 2017 yılında 279.405,99 TL gider sözkonusudur.

Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Gideri	
Gayri Maddi Hak Alımları	279.405,99
TOPLAM	279.405,99

c)6. 5- Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri: 2017 yılında 6.323.545,19 TL gider sözkonusudur.

Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	6.323.545,19
TOPLAM	6.323.545,19

BİLANÇO (HAZEL DEN ALIN)



2017 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF			2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	PASİF			2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR		36.115.615,82	38.395.096,88	45.216.919,18	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		97.423.957,82	55.961.154,48	71.317.404,84
10	HAZIR DEĞERLER		1.022.702,63	2.704.987,93	2.397.712,55	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		0,00	0,00	0,00
100	KASA HESABI		0,00	0,00	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI		0,00	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI		0,00	0,00	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI		0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI		593.744,50	2.515.483,74	1.664.334,02	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI		0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI		2.468,79	0,00	0,00	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI		0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI		0,00	0,00	0,00	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI		0,00	0,00	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI		0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		0,00	0,00	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI		22.155.651,71	23.811.622,61	35.717.813,33
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI		0,00	0,00	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		22.155.651,71	23.811.622,61	35.717.813,33
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		426.489,34	189.504,19	733.378,53	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI		0,00	0,00	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		16.857.651,09	19.284.938,21	11.196.881,36
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI		0,00	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		3.214.942,51	4.587.695,04	5.238.744,42
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI		0,00	0,00	0,00	333	EMANETLER HESABI		13.642.708,58	14.697.243,17	5.958.136,94
12	FAALİYET ALACAKLARI		20.700.541,15	22.466.049,98	27.930.629,91	34	ALINAN AVANSLAR		0,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		0,00	0,00	0,00	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI		0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		20.700.541,15	22.280.950,84	27.930.629,91	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI		0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR		0,00	185.099,14	0,00	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		58.094.053,15	12.143.018,09	24.131.547,60
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		0,00	0,00	0,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		15.795.921,05	0,00	5.183.976,66
13	KURUM ALACAKLARI		1.883.694,11	616.069,39	1.419.861,85	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		35.417.611,75	0,00	5.298.673,42
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR		1.883.694,11	616.069,39	1.419.861,85	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA		5.335.939,35	6.229.833,37	7.735.962,80
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI		0,00	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI		1.544.581,00	1.544.581,00	1.544.581,00
14	DİĞER ALACAKLAR		522.292,81	580.825,33	1.128.715,90	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN		0,00	4.368.603,72	4.368.353,72
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		522.292,81	580.825,33	1.128.715,90	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		316.601,87	420.413,84	271.162,55
15	STOKLAR		1.816,77	1.816,77	0,00	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		316.601,87	420.413,84	271.162,55
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI		0,00	0,00	0,00	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI		0,00	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI		0,00	0,00	0,00	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA		0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI		1.816,77	1.816,77	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI		0,00	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER		161.562,75	202.341,88	216.536,11	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		0,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		0,00	0,00	0,00	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00	301.161,73	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI		0,00	0,00	0,00	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		0,00	301.161,73	0,00



2017 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	PASİF	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	161.562,75	202.341,88	216.536,11	397 SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
164 AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	399 DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	25.037.064,14	78.308.997,21	77.468.565,99
166 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	25.037.064,14	24.492.015,86	26.330.676,86
167 DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	25.037.064,14	24.492.015,86	26.330.676,86
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	404 TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	11.823.005,60	11.823.005,60	12.123.462,86	409 UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11.823.005,60	11.823.005,60	12.123.462,86	41 UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	410 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	43 DİĞER BORÇLAR	0,00	53.719.025,32	51.137.433,10
2 DURAN VARLIKLAR	71.356.304,42	72.862.779,42	82.402.758,46	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
21 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENMİŞ BORÇLAR	0,00	53.719.025,32	51.137.433,10
217 MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	44 ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
218 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	440 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
22 FAALİYET ALACAKLARI	0,00	2.206.765,93	2.520.650,88	449 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	804.077,98	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	97.956,03	456,03
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR	0,00	2.206.765,93	1.716.572,90	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	97.956,03	456,03
23 KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	479 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	1.666.378,59	1.666.378,59	4.087.255,81	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	926.378,59	926.378,59	3.347.255,81	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
241 MAL VE HİZMET ÜRETEEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	740.000,00	740.000,00	740.000,00	49 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	69.689.925,83	68.989.634,90	75.794.851,77	499 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	63.457.995,63	58.836.022,25	58.611.738,35	5 ÖZKAYNAKLAR	-14.989.101,72	-23.186.035,54	-21.166.293,19
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	15.661.067,27	21.213.497,33	21.244.428,32	50 NET DEĞER HESABI	355.903.553,22	357.202.967,50	356.077.798,80
252 BİNALAR HESABI	237.336.044,33	235.982.363,33	235.982.363,33	500 NET DEĞER HESABI	355.903.553,22	357.202.967,50	356.077.798,80
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.183.389,28	9.814.670,53	3.535.763,82	51 DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00
254 TAŞITLAR HESABI	54.208.185,78	14.931.713,20	5.430.188,61	52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	3.260.059,35	1.347.252,19	1.544.756,94	522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
256 DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00



2017 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF				PASİF			
	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI		2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-312.809.688,63	-274.746.801,99	-256.819.702,79	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.392.872,82	1.610.918,06	6.265.315,19	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-55.648.818,45	-370.892.654,94	-380.201.866,53
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-55.648.818,45	-370.892.654,94	-380.201.866,53
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-315.243.836,49	-9.496.348,10	2.957.774,54
260 HAKLAR HESABI	90.148,38	268.328,38	437.835,38	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	2.957.774,54
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-315.243.836,49	-9.496.348,10	0,00
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-90.148,38	-268.328,38	-437.835,38				
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00				
280 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
297 DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00				
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	0,00				
TOPLAM	107.471.920,24	111.257.876,30	127.619.677,64	TOPLAM	107.471.920,24	111.084.116,15	127.619.677,64
9 NAZİM HESAPLAR	1.876.100,00	1.876.100,00	1.968.260,00	9 NAZİM HESAPLAR	1.876.100,00	1.876.100,00	1.968.260,00
90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MEN	1.876.100,00	1.876.100,00	1.968.260,00	91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MEN	1.876.100,00	1.876.100,00	1.968.260,00
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.876.100,00	1.876.100,00	1.968.260,00	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.876.100,00	1.876.100,00	1.968.260,00
92 TAHHÜT HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	92 TAHHÜT HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	109.348.020,24	113.133.976,30	129.587.937,64	GENEL TOPLAM	109.348.020,24	112.960.216,15	129.587.937,64

BÜTÇE İÇİ İŞLETMELER (MEHTAP İŞTİRAKLERDEN)

Ayvalık Belediye Meclisi kararı ile kurulan Bütçe İçi İşletme olan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü aşağıdaki konularda 2017 yılında faaliyet yürütmüşlerdir.

- Petrol Ofisi (Akaryakıt Satışı)
- Liman İşletme Şefliği
- Altınova Taş köşk
- Altınova Kum Adası
- Paşa Limanı Rest. Ve Café
- Çamlık Kır Bahçesi
- Capri Plajı
- Duba Plajı
- Sarı Zeybek Spor Tesis
- Boğaziçi Otel

2017 Mali yılı içerisinde Bütçe içi Faaliyetleri sonucunda 16.652.753,17-TL Gelir ,18.437.107,76-TL Gider gerçekleşmesi ile 1.784.354,59-TL bütçe açığı görülmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	88-112
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	113-114
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	115-119
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	120-122
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	123
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	124-130
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	131-184
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	185-194
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	195-202
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	203-208
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	209-216
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	217-218
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	219-228
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	229-230
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	231-236

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 ILI İÇİN ALINANLAR YAPILACAK

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

1 – İlçemiz de yaşanan 2016 yılında yağın aşırı yağmur, sel ve taşkınlar sebebiyle Yeni Mahalle, 13 Nisan Caddesi, Çayır Sokak, 6. Sokak ve Fecir Sokakta bozulan yol zeminlerin 6250 m2 zar taşı ile yenilenme ve tamir işi yapılmıştır.

2 – Ayvalık merkez ve sokaklarında bozulan tamiratında kullanılmak üzere 1240 m2 4 x 40 x 60 ebatlarında andazit taş döşeme işi yapılmıştır.

3 – İlçemiz sanayi karşısında sel felaketlerini önlemek amacıyla menfez yapılmıştır.

5 – İlçemiz merkezinde marina önü, Avni Baskın Caddesinde bulunan mazgalın temizlenerek yenilenmesi yapılmıştır.

6 – İlçemiz Hamdibey Mahallesinde muhtelif menfez tamiri ve istinat duvarı yapılmıştır. Aynı alanda 1700 m2 zar taşı döşeme işi yapılmıştır.

7 – İlçemiz Cunda Adası Güner Sitesi yanında yolun akmaması için istinat duvarı yapılmıştır.

8 –İlçemiz merkezindeki Atatürk Bulvarı Dumlupınar Caddesi 5. Sokaktaki mevcut merdivenleri kırık ve kullanılmaz durumda olduğundan dolayı mevcut eski merdivenler kırılarak yerine yenileri yapılmıştır. .

9 – BASKİ tarafından yapılar kazılar sonrası, Telekom ve online internet hattı yenilenmelerinde ve kış sezonunda yağın yağmurlar sonrasında İlçemiz Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı Mevkiinde ki Bosna bulvarının da asfalt emisyon malzemesi ile iyileştirme çalışması yapılmıştır.

10 – İlçemizde yağın yağmurların sel tehlikesine yol açmasını önlemek amacıyla Cunda Adası Mevlana Caddesinde 440 metre uzunluğunda şevki trapez kanal (yağmur suyu kanalı) yapılmıştır.

11 – 2016 yılı sonunda ilçemiz genelinde yaşanan sel felekati sonrasında Sancaktül vilları çevre duvarı ve diğer zarar gören alanlarda 275 m2 lik taş duvar imalatı yapılmıştır.

12 – Belediye Başkanlığımız bünyesindeki yaşlı bakım evinin yıkılarak gençlik merkezi yapım işinde müdürlüğümüz bünyesinde gerekli yıkım ve alanının temizlenme işi yapılmıştır.

13 – İlçemiz merkezinde Sanayi Sitesinin karşısındaki Sanayi deresinin tamiratının yapılması için 1625 ton granit parça duvar alınarak gerekli olan tamir işi yapılmıştır.

14 – İlçemiz mahallerinden Bağyüzü Mahallesiindeki misafirhanenin mevcut çatısı çok eski olduğundan sökülüp yenilenmiş ve iç boyasını yapılarak halkın kullanımına sunulmuştur.

15 – İlçemiz Cunda Adası 15 Eylül Caddesi 15. Sokakta yağmur tahliye kanalı ve menfez yapımı yapılmıştır.

16 – İlçemiz merkezinde bozulan ve kırılan tretuvarların düzenlemelerinde kullanılmak üzere 10 x 20 x 50 ebatlarında bordür alınarak yenileme işlemi yapılmıştır.

17 – İlçemiz Şehiriçi sokak ve caddelerinde trafik düzenlemelerinde kullanılmak üzere 45 adet paslanmaz manüel mantar bariyer alınarak montajları yapılmıştır.

18 - İlçemiz Küçükköy Mahallesiindeki bulunan mevcut derenin tamir ve menfez ve dalga kıran yapılmıştır. Menfezin devamında 6500 m2 zar taşı döşemesi ve kaldırım yapım işi yapılmıştır.

19 – İlçemiz merkezindeki Barbaros Caddesi 1., 2. Ve 3 Sokak, Fotoğrafçılar aralığı ve Odak Pastanesi arakasındaki sokaklarda 1200 m2 alanda 4 x 40 x 60 ebatlarında andazit taş döşeme işi yapılmıştır.

20 – İlçemiz merkezinde ve mahallerindeki sokaklarının çevre düzenlemelerinde kullanılmak üzere 350 ton 6 x 4 ebatlarında zar taşı alınarak düzenleme yapılmıştır.

21 – İlçemiz merkez ve mahallerinde bozulan yolların tamirinde kullanılmak üzere 150 ton soğuk asfalt yama (rotmix) işi yapılmıştır.

22 –İlçemiz merkezindeki Ayvalık Adliye binası arkasında ki yağmur suyu kanalının gerekli olan tamir – bakım işi yapılmıştır..

23 – İlçemiz merkezindeki Sakarya Okulu ve Hüsnü Ural Stadı etrafındaki yollarının düzenlemesinde kullanılmak üzere 565 ton granit zar taşı alınarak gerekli olan düzenleme işi yapılmıştır.

24 – İlçemiz Cunda Adasında engelli vatandaşlarımızın yaşamını daha kolay hale getirebilmek için 350 m2 lik engelli yolu yapılmıştır.

25 - İlçemiz merkezi Çamlık mevkiinde 150 metrelik laka deresi yağmur suyu kanalı yapılmıştır.

26 – İlçemiz Çamlık Mevkiinde ki Faruk Saylam Caddesinde 1200 m2 lik zar taşı yol yapım çalışması yapılmıştır.

27 –İlçemiz merkezi Yeni Mahalle Orhan Gazi Caddesi 12. Sokaktaki bozulmuş olan 1400 m2 alanda 8 x 10 zar taşı döşeme imalatı yapılmıştır.

28 – İlçemiz merkezinde Sahil kent Muhtarlık binası yapılara mahalle sakinlerin kullanımına sunulmuştur.

29 – İlçemiz Hamdibey Mahallesi halkın kullanımına sunulmak üzere 6 x 5 ebatlarında muhtarlık binası yapılmıştır.

30 – İlçemiz Küçükköy Mahallesi İstiklal Caddesinde sel felaketlerini önlemek amacıyla yağmur suyu kanalı yapılmıştır.

31 – İlçemiz Küçükköy Mahallesi kültür merkezinin gerekli olan tamir – bakım ve onarım işi yapılmıştır. Ayrıca Hamdibey Sosyal Tesislerinin gerekli tamir – bakım ve onarım işi yapılmıştır.

32 – İlçemiz Altınova Mahallesi Sahil Kesimi İskele Mevkiindeki köprünün ışılandırılması yapılmıştır.

33 – İlçemiz merkezindeki Karakol Sokak Vural Pasajı sokağı, Perşembe pazarına çıkan sokaklarında kullanılmak üzere 20 x 20 x 4 ebatlarında 1137 m2 lik alanda döşeme işi yapılmıştır.

34 – İlçemiz Küçükköy Mahallesi Necmi Komili İlkokulu önünde 1000 m2 lik alanda kilit parke taş döşeme işi yapıldı.

35 – İlçemiz Küçükköy Mahallesi hizmet binası bahçe duvarlarının tamiri ve hizmet binası önündeki tretuvarların yenilenmesi yapılmıştır.

36 – İlçemiz Küçükköy Mahallesi Tafil Türkan Caddesinin aydınlatmasında kullanılmak üzere 50 adet direk alınarak caddeye dikilmiştir.

37 – İlçemiz Küçükköy Mahallesi Tafil Türkan Caddesinde 3500 m2 lik tretuvar ve kaldırım döşeme imalatı yapılmıştır.

38 – İlçemiz Altınova Mahallesi Belediyeimize ait Ayhan Özen İşhanının tuvaletlerin tamir – bakım ve onarımı yapılmıştır.

39 – İlçemiz Cunda Adası Mevlana Caddesi 37. Sokakta yolun yağın yağmurlar sonrasında akmaması için 250 m2 lik çift yüz istinat duvarı yapılmıştır.

40 – İlçemiz merkezi Çamlık mevkiindeki duvarları yıkılan mevcut derenin tesviyesi ve temizliği yapılmıştır.

41 – İlçemiz Ayvalık Kıvanç Sarlıca Okulu çaprazında uygulama yapılacak yeşil alanda Cunda Mevlana Caddesinin bazı sokaklarında ve Çamlık laka mevkiinde istinat duvarı yapılmıştır.

42 – İlçemiz Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı Mevkiindeki Barış Parkının etrafında karo taş ile yenileme çalışması yapılmıştır.

43 – İlçemiz merkez ve mahallerinde taşıt yol çizgileri yenilenme işi yapılmıştır.

44 – İlçemiz Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı mevkiindeki AVM nin gerekli olan tamir – bakım ve onarımı işi yapılmıştır.

45 – İlçemiz merkezindeki Palabahçe mevkiinde zar taşı döşe işi yapılarak halkın kullanımına sunulmuştur.

46 – İlçemiz Üçkabağ ve Çakmak Mahallerinde kahvehanelerin ve muhtarlık binalarının gerekli olan – tamir – bakım – onarım ve iç dış boya işleri yapılarak halkın kullanımına sunulmuştur. .

47 – İlçemiz merkezindeki Öğretmenler evi önü ve Migros arasındaki yola yağmur suyu drenaj hattı döşeme işi yapılmıştır.

48 – İlçemiz Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı Mevkiinde Tepecik Mevkii, Harmandalı Sitesi, arı Sitesi, Manolya sitesi ve Fırını arkasındaki sokaklarda oluşan bozukluklarının giderilmesi asfalt tamir işi yapılmıştır.

49 – İlçemiz Cunda Adası ½ Sokakta 2000 m2 zar taşı döşeme imalatı yapılmıştır.

50 – İlçemiz Eski Altınova yolunda iyileştirme çalışması yapılmıştır.

51 - İlçemiz merkezindeki itfaiye önünden Armutçuk son durağa kadar olan kısımda tretuvar çalışması yapılmıştır.

52 - İlçemiz merkezindeki askerlik şubesi önünde 4000 m2 lik alanda zar taşı döşeme işi yapılmıştır.

53 – İlçemiz Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı Mevkiindeki Sağlık Ocağı çevresinde asfalt çalışması yapılmıştır.

54 – İlçemiz Küçükköy Mahallesiindeki çöplük alanında temizliği yapılmıştır.

55 – İlçemiz merkezindeki Fethi Sekin Parkı ve Ergün Tekincan Parkları etrafında taş döşeme imalatı yapılarak çevre düzenlemesi yapılmıştır.

56 – Belediye Başkanlığımıza ait Paşa Limanının çevre düzenlemesi yapılarak 1500 m2 lik zar taşı döşemesi yapılmıştır.

57 – İlçemiz merkezindeki Ayazma Kilisesi bahçe duvarlarının tamir – bakım – onarım ve demir doğrama işleri yapılmıştır.

58 – İlçemiz 29 Mayıs Caddesi 1. Sokakta duran market yanında 250 m2 taş duvar imalatı yapılmıştır.

59 – İlçemiz merkezi polis karakolu, şehir kulübü ve Çınarlı Cami aralığı kaldırımları ve Ayvalık güc Çay Bahçesi önünde 900 m2 andazit taş döşeme işi yapılmıştır.

60 – İlçemiz Altınova Mahallesi asfalt çalışmaları kapsamında gerekli bölgelere drenaj kaplama çalışması yapılmıştır.

61 - İlçemiz Altınova Mahallesi halk pazarı zeminine 8 lik kilit parke taş döşeme işi yapılmıştır.

62 – İlçemiz genelinde yağmur drenaj kanalı bacalarına ait mazgalların tamir – bakım ve yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.

63 – İlçemiz Talatpaşa ve Hamdibey mahallerindeki yağmur suyu kanallarında, sel sonrası Gümrük binasının bahçesindeki zarar gören menfezlerin tamir – bakım ve yenileme çalışması yapılmıştır.

64 – İlçemiz Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı Mevkiindeki yürüyüş yolu bordürlerin tamir – bakım ve onarım çalışmaları tamamlanmıştır.

65 - Belediye Başkanlığımız ait Çamlık Mevkiindeki Paşa Limanının etrafında 289 m2 lik taş duvar yapılmıştır.

66 – Çamlık mevkiindeki Paşa Limanı zemininin döşenmesi için 1000 m2 8x10 zartaşı döşeme işi 600m 10x20x50 ebatlarında granit bordür döşeme işi yapılmıştır.

67 – Belediyemize ait Çamlık Mevkiinde ki Paşa Limanına 530m2 zemin şap beton atılması ve seramik döşeme işi yapılmıştır.

68 - Belediyemize ait Yaşlı Bakım evi çevresine ve bahçesine taş döşeme işi yapılarak mevcut eski ve kırık olan merdivenleri yapıldı .

69 – İlçemiz merkezi meteoroloji Müdürlüğü yanından ki mevcut yağmur suyu kanalı tamiri ve çevresinin beton işi yapılmıştır.

70 – İlçemiz mahallerinde stabilize durumdaki yolların beton kilit parke taşı ve granit zar taşı döşenmesi yapım ihalesi yapılmış olup , ihale kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir.

71 – İlçemiz genelinde selden zarar gören yol ve istinat duvarı yapım işi ihalesi yapılmış olup, ihale kapsamında yer alan tüm çalışmalar tamamlanmıştır.

72 – İlçemiz genelindeki kamu yollarında 22.000 sıcak asfalt kaplama ihalesi yapılmış olup, ihale kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir.

73 – İlçemiz merkezindeki At Arabacılar Meydanı düzenlenmesi ve yağmur suyu kanalı yapım işi ihalesi olup, ihale kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir.

74 – İlçemiz genelindeki okulların talepleri üzerine gerekli olan malzemeler temin edilerek okullara teslim edilmiştir.

75 – İlçemiz merkezinde kullanılan Perşembe Pazar yerinin çatısı komple değişerek yağmur olukları yapıldı bay ve bayan tuvaleti yapılarak halkın kullanımına sunulmuştur.

29 Mayıs Caddesi Kilit Parke Taş Döşemesi**Adliye Arkası Kilit Parke Taş Döşemesi**

Aliçetinkaya Mahallesi Kilit Parke Taş Döşemesi**Altınova Mahallesi Kilit Parke Taş Çalışmaları**

Altınova Anafartalar Caddesi Asfalt Çalışmaları

İlçemiz Asfalt Çalışmaları



Paşa Limanı Taş Duvar Yapımı ve Tadilatı



Cihan Şişman Güzel Sanatlar Lisesi Kilit Parke Taş Çalışması**Küçükköy Mahallesi Yol Tesviyesi Çalışmaları****Küçükköy Mahallesi Yağmur Dranaj Çalışması**

At Arabacıları Meydanı Düzenleme Çalışmaları



Perşembe Pazar Yeri Tadilat ve Panel Çalışmaları





Yol Tuzlama Çalışmaları



Amfi Tiyatro Tadilat ve Düzenleme Çalışmaları





İlçemiz Yolları Tesfiye ve Düzenleme Çalışmaları





Çamlık Laka Deresi Duvar Yapımı



Cunda Adası 15 Eylül Engelli Yolu Yapımı**Cunda Adası Yol ve Tretuar Çalışmaları**



Küçükköy Mahallesi Yol Tesfiye ,Sathi Kaplama,Zar Taşı Kaplama ve Yağmur Drenaj Çalışmaları



Çamlık Mevkii Yol Çalışmaları**Menfez Çalışmaları**



Dere Temizlik Çalışmaları



Aydınlatma Çalışmaları



MüdürlüğümüzünYapmış Olduğu Çeşitli Faaliyetler



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve Uygulamaları ile ilgili 7269/1051 sayılı umumi hayatı müessir Afetler dolayısıyla alınacak tedbirler ve yapılacak işler, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 4856 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununda değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları notları ve Ayvalık Belediyesi İmar Yönetmeliği, ona bağlı Otopark Yönetmeliği ile belirlenmiş yetki ve görev sorumluluklardır.

- Ayvalık Belediyesi Sınırları içerisinde İmar ve Planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesi ,İmar Planlarının yapılması, hazırlanması, İmar revizyonu ve tadilatlarının yapılması ve yaptırılması, İmar uygulama ile ilgili İmar durumu, İstikamet rölevi, Kot-kesit tanzimi, Mimari, Statik, Isı Yalıtımı, Elektrik, Mekanik projelerin onaylanması işlemlerini yapmak.

- Onaylanan projelerin uygulamasını kontrolünü sağlamak, İmar plan uygulamalarının tasdiği ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, iskan işlemleri (vizeler,yıkım vb.), Yapı denetim ve kontrol hizmetlerini yapmak yıkım işlemlerini takip ederek denetlemek ve bu konular ile ilgili başvuruları incelemek ve gerekli kararı vermek

- Ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında uygulanacak yasal işlemleri takip etmek, Yıkım ihale işlemlerin takibini yapmak ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve müdürlükler ile yazışmalar yapmak

- Belediye Başkanı ve Yardımcılarının denetimi altında ilgili meri mevzuatta görevlerin ifa ve icrasını sağlamak

- Kaçak ruhsata aykırı inşaat yapan mal sahibi, Müteahhit ve Yapı denetim kuruluşları ile ilgili savcılığa suç duyurusunda bulunmak

• Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu sağlamak ve sağlamak, yeni mevzuatın ön gördüğü diğer görevler ile başkanlıkça verilmiş görevlerin icra edilmesini sağlamak ve sağlamak

- 13502 adet Gelen Evrak
- 13504 adet Giden Evrak
- 847 adet Yapı Ruhsatı
- 612 adet Yapı Kullanma izin belgesi
- 68 adet Yıkım Ruhsatı
- 448 adet İmar Durumu
- 110 adet Düzenlenen İmar uygulama Dosyası
- 38 adet plan değişikliği dosyası
- 62 adet tutanak tutulmuştur



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1 OCAK 2017-31 ARALIK 2017 TARİHLER ARASI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

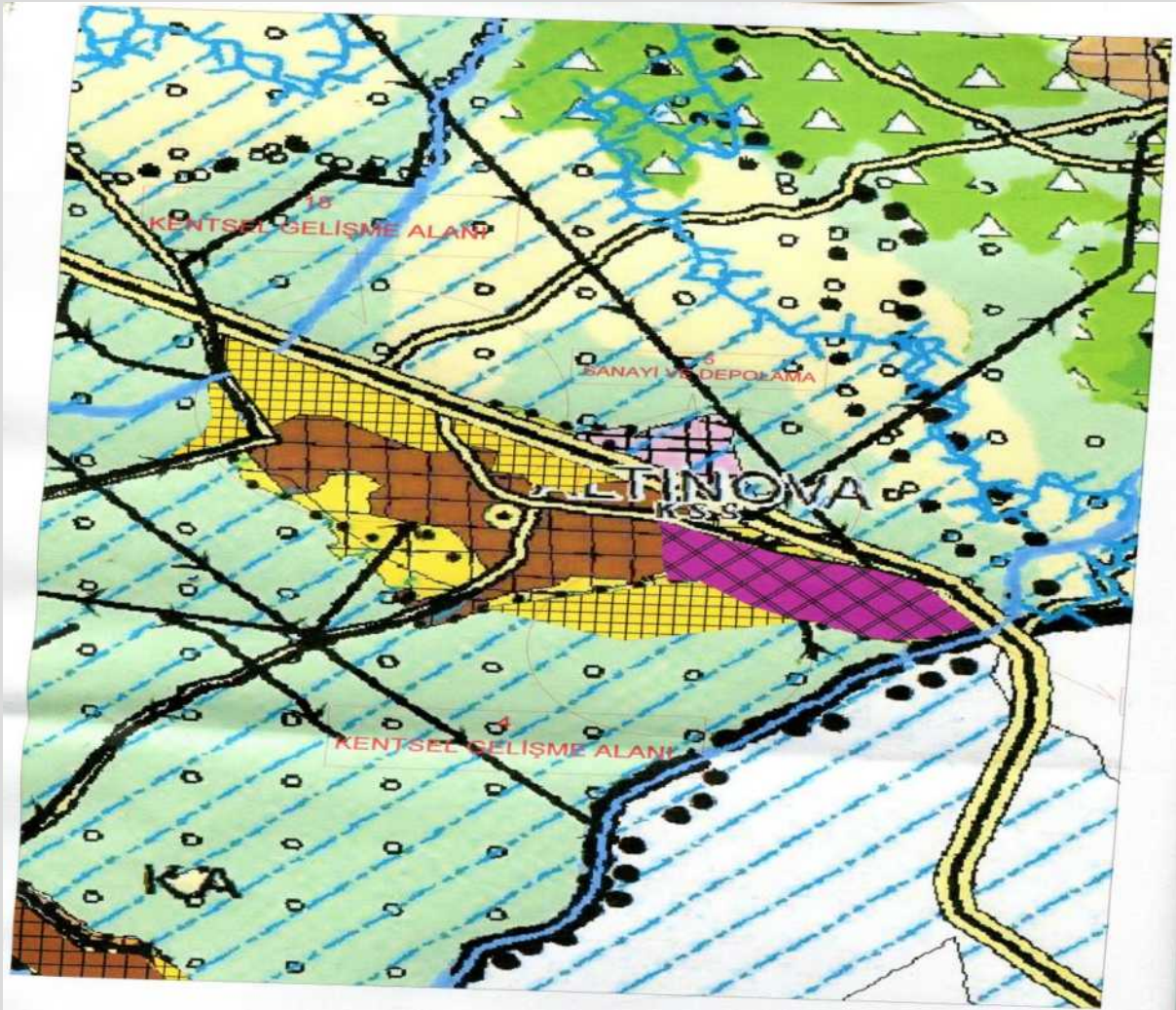
- 1-) YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASI UYGULAMA PROJESİ TALEP EDİLEN DEĞİŞİKLİKLE YENİDEN ÇİZİLEREK %80 Nİ TAMAMLANDI
- 2-) AYA -TRİADA KİLİSESİ RÖLÖVE PROJESİ ONAYLANDI VE RESTÜTİSYON ,RESTORASYON PROJESİ VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ İLE GÜNCEL RÖLÖVE PROJESİ ÇİZİMİ İÇİN ETÜD VE ÇALIŞMALARA BAŞLANILDI
- 3-) 4 ADET TEHLİKE ARZEDEN TESCİLLİ BİNANIN RÖLÖVE ÇİZİMİNE ESAS OLUŞTURACAK 3 BOYUTLU LAZER TARAMA VE VİDEO GÖRSELLERİNİN YAPILMASI ÇALIŞMALARINA BAŞLANILDI
- 4-) GENÇLİK MERKEZİ MİMARİ UYGULAMA PROJESİ ÇİZİMİ YAPILDI VE RUHSATA ESAS OLACAK STATİK,ELEKTRİK, TESİSAT VE ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMİ PROJELERİ ÇİZDİRİLDİ
- 5-)ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DERNEĞİNİN FAALİYETTE BULUNDUĞU BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ ÜZERİNE İKİ KATLI YENİ YAPI PROJESİ ÇİZİMİNE BAŞLANILDI
- 6-) MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT ALTINOVA MAHALLESİ,472 ADA, 12,13,14 VE 15 PARSELLER ÜZERİNDE BULUNAN TAŞINMAZ ÜZERİNE 6 BLOKLUK KONUT PROJESİ VE RUHSATA ESAS OLACAK STATİK.TESİSAT ,ELEKTRİK ,KALORİFER VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ ÇİZDİRİLDİ
- 7-) BARBAROS CADDESİ ÜZERİNDE BULUNAN 46 ADET PARSEL ÜZERİNDE YER ALAN TESCİLLİ VE TESCİLSİZ BİNALARA AİT SOKAK SAĞLIKLAŞTIRILMA PROJESİ KURUL ONAYINA SUNULDU
- 8-) ALTINOVA MAHALLESİ ,TOPÇULAR MEVKİİNDE YAPILMASI PLANLANAN ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ YERSEÇİMİ ONAYINDAN SONRA MÜTEŞEBBİS HEYET VE YÖNETİM KURULU BAKANLIK ONAYIYLA KURULDU

Altınova Mahallesi 6 Blokluk Konut Projesi

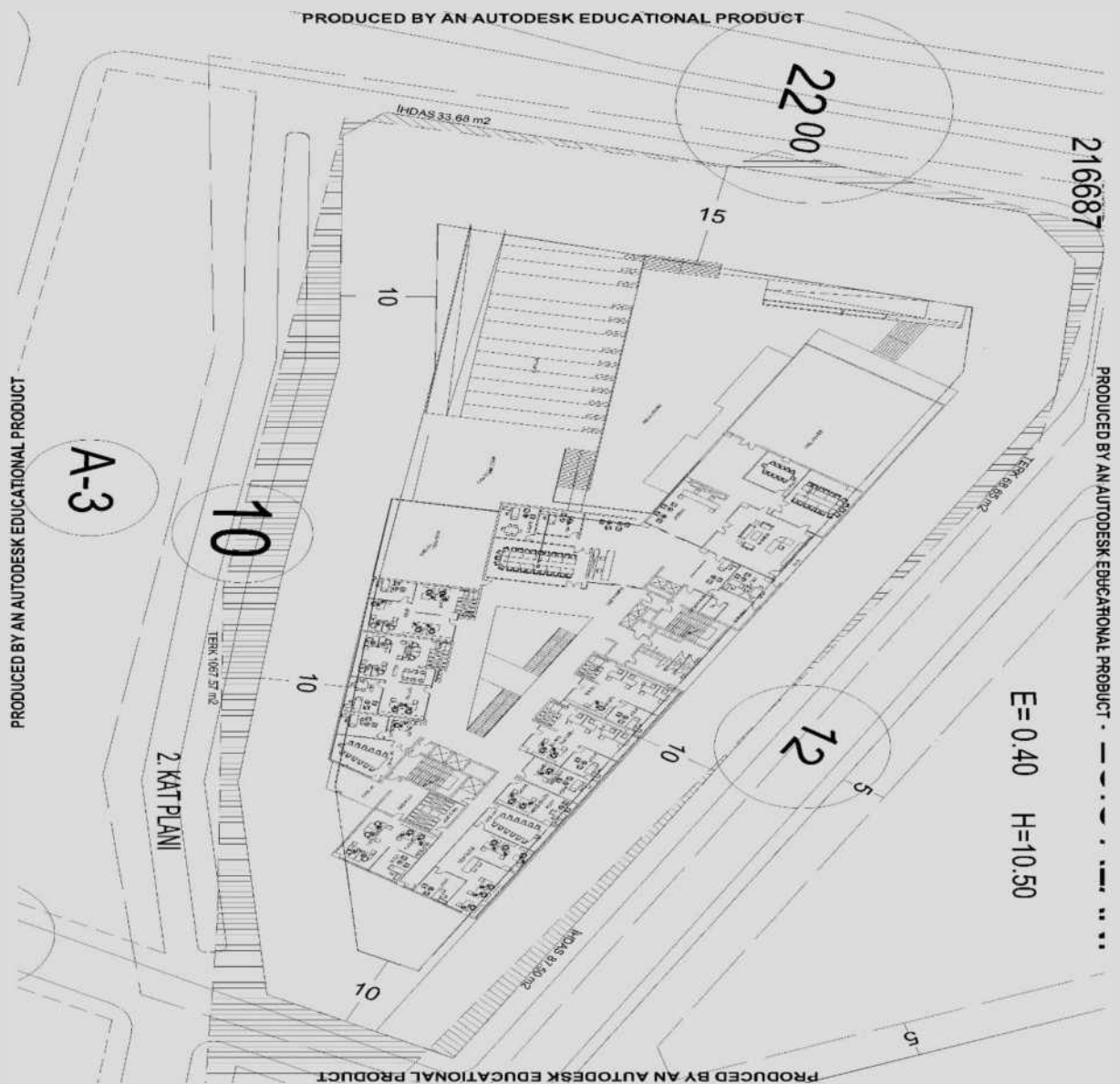




Altınova Mahallesi Organize Sanayi Bölgesi Projesi



Belediye Hizmet Binası Projesi



Gençlik Merkezi Projesi



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Hukuk İşleri Müdürlüğü 2017 Yılı Faaliyet Raporu

Devir Olunan Dava Dosyaları: 2017 yılına önceki yıllardan devir olunan toplam dava dosyası 283 adettir.

	Adet
Önceki Yıllardan Devir Olunan Dosyalar	283

2017 Yılı Dava Dosyaları: 2017 yılında aleyhe açılan ve açmış olduğumuz yeni dava dosyası 273 adettir.

	Adet
2017 Yılı Yeni Dava Dosyası	273
Aleyhe Açılan Dava Dosyası	267
Açmış Olduğumuz Dava Dosyası	6

İdari Davalar: 2017 yılında 246 adet idare ve vergi dava dosyası bulunmaktadır. Bu davalar, encümen kararının iptali, encümen kararının iptali (para cezası), encümen kararının iptali (yıkım kararı), imar planı iptali, meclis kararının iptali, ruhsatın iptali, kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat, idari işlemin iptali, tazminat, ödeme emrinin iptali, ecrimisil ihbarnamesinin iptali gibi konulardan oluşmaktadır.

	Adet
2017 Yılı Aleyhe Açılan İdare Ve Vergi Mahkemesi Dava Dosyası	244
2017 Yılı Açmış Olduğumuz İdare Mahkemesi Dava Dosyası	2

Hukuk Davaları: 2017 yılında 24 adet hukuk davası bulunmaktadır. Bu davalar; tazminat, alacak, işçilik alacakları, tespit, kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat, kurum zararı alacak, sıra cetveline itiraz, ortaklığın giderilmesi, itirazın iptali, memur muamelesini şikayet gibi konulardan oluşmaktadır.

	Adet
2017 Yılı Aleyhe Açılan Asliye Hukuk, Sulh Hukuk, İcra Hukuk Ve Kadastro Mahkemesi Dava Dosyası	23
2017 Yılı Açmış Olduğumuz Hukuk Mahkemesi Dava Dosyası	1

Ceza Davaları: 2017 yılında 3 adet ceza davası bulunmaktadır. Bu davalar, imar kirliliğine neden olmak, hırsızlık, encümen kararının iptali (para cezası), idari para cezasına itiraz, kamu malına zarar vermek, 2863 sayılı yasaya muhalefet gibi konulardan oluşmaktadır.

	Adet
2017 Yılında Açılan Ceza Mahkemesi Dava Dosyası	3

2017 yılında duruşma sayısı **229 adet**, katıldığımız keşif sayısı **24 adettir**.

Gelen Evrak sayısı: 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında 1459 adettir. Mahkemelerden gelen ara karar, karar ve müzekkereler gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmekte veya müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Yine müdürlüklerden görüş isteme, davalar hakkında işlem dosyası gönderme konularında evrak gelmektedir.

Giden Evrak sayısı: 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında 976 adettir. Bu yazılar diğer müdürlüklere mahkemelerin müzekkereleri dolayısıyla yazılmış bilgi ve belge isteme, karar bildirme, görüş bildirme, cevap-savunma, temyiz, ara kararı, delil listesi, karar düzeltme, itiraz (Bilirkişi raporuna, yürütmenin durdurulması kararına, son kararlara) dilekçesi gibi konulardan oluşmaktadır.

	Adet
Önceki Yıllardan Devir Olunan Dava Dosyaları	283
Önceki Yıllardan Devir Olunan Asliye Hukuk; Sulh Hukuk Ve Ceza Mahkemesi Dava Dosyası	169
Önceki Yıllardan Devir Olunan İdare ve Vergi Mahkemesi Dava Dosyası	114
2017 Yılı Yeni Dava Dosyası	273
2017 Yılı Aleyhe Açılan Asliye Hukuk, Sulh Hukuk, İcra Hukuk Ve Kadastro Mahkemesi Dava Dosyası	23
2017 Yılı Açmış Olduğumuz Hukuk Mahkemesi Dava Dosyası	1
2017 Yılı Aleyhe Açılan İdare Ve Vergi Mahkemesi Dava Dosyası	244
2017 Yılı Açmış Olduğumuz İdare Mahkemesi Dava Dosyası	2
2017 Yılı Açmış Olduğumuz Ceza Mahkemesi Dava Dosyası	3
2017 Yılı Katılmış Olduğumuz Duruşmalar	229
2017 Yılı Katılmış Olduğumuz Keşifler	24
2017 Yılı Gelen Evrak	1459
2017 Yılı Giden Evrak	976



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01 OCAK - 31 ARALIK 2017 FAALİYETLERİ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 01 Ocak 2017 – 31 Aralık 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen 13 adet Meclis Toplantısında **210** adet **Meclis Kararı** alınmıştır.

Belediyemiz Encümeni ise yıl içerisinde **35** adet toplantı yapmış ve bu toplantılar sonucundan **1226** adet **Encümen Kararı** alınmıştır.

Yine bir yıllık süre içerisinde **12313** adet Resmi evrak Evrak Kayıt Defterine işlenmiş, **11936** adet Dilekçe ile müracaatta bulunulmuş dilekçeler kayda alınarak ilgili birimlere havalesi yapılarak sonuçlandırılmıştır. Gelen dilekçelerin dışında Resmi Kurumlara da cevabi yazışmalar yapılmıştır.

2017 yılı içinde toplam 527 nikah müracatı yapılmış olup, bu müracatlardan 517 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir. Nikah akdi gerçekleşen kişilerin evlenme bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2017 yılı içerisinde ilçemiz dışında yapılacak olan nikah işlemlerinde kullanılmak üzere 25 çifte Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.

2017 yılı içerisinde yabancı uyruklu kadın ile yapılan evlenme sayısı 18'tür.

2017 yılı içerisinde yabancı uyruklu erkek ile yapılan evlenme sayısı 3'dir.

2017 yılı içerisinde gerçekleşen nikahlardan elde edilen nikah harcı tahsilatı 50.582,00-TL'dir.





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01 OCAK - 31 ARALIK 2017 FAALİYETLERİ

1. SATINALMA BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

- Müdürlüğümüzde Satınalma Birimi olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden Belediyemiz Müdürlükleri sorumluluklarında toplam 33 adet mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi ihalesi yapılmıştır.
- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünde 5 Ay Süre İle 30 Personel Çalıştırılması ve 2 Adet Araç Kiralanması Hizmet Alımı İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 415.831,10 TL tutarında ihale edilmiştir.
- İmar İşleri Müdürlüğünde 5 Ay Süre İle Toplam 5 kişi Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup **58.856,60 TL** tutarında ihale edilmiştir.
- Park Bahçeler Müdürlüğünde 5 Ay Süre İle 25 Personel Çalıştırılması ve İki Adet Araç Kiralanması Hizmet Alımı İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 319.550,91 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğünde 5 Ay Süre İle 9 Yardımcı Zabıta Personeli Çalıştırılması Hizmet Alımı İşİ ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, toplam 108.365,49 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 108 Gün Süre İle 6 Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 82.115,97 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 6 Ay Süre İle 5 Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 113.529,28 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünde 5 Ay Süre İle 59 Personel Çalıştırılması ve 4 Adet Araç Kiralanması Hizmet Alımı İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 804.692,38 TL tutarında ihale edilmiştir.

- Fen İşleri Müdürlüğüne Makine İkmal Şefiliğinde 3 Ay Süre İle 25 Personel Çalıştırılması ve 1 Adet Araç Kiralanması Hizmet Alımı İşi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 194.489,23 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Taş Kırma tesisi ve Asfalt Plenti için 3 Ay Süre İle Toplam 12 kişi Personel Çalıştırılması ve 1 adet araç kiralanması Hizmet Alımı İşi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 105.437,39 TL tutarında ihale edilmiştir.
- İmar İşleri Müdürlüğünde 7 Ay Süre İle Toplam 5 kişi Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 91.544,08 TL tutarında ihale edilmiştir.
- İmar İşleri Müdürlüğünce Cunda Adası Kıyı Bandı Kentsel Tasarım Projesi İşi Hizmet Alımı İşi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin f bendine göre ihalesi yapılmış olup 145.000 TL tutarında ihale edilmiştir.
- İşletme İştirakler Müdürlüğünde 4 Ay Süre İle 18 Personel Çalıştırılması ve 1 adet araç kiralanması Hizmet Alımı İşi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 176.652,82 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi İşletme İştirakler Müdürlüğünde 5 Ay Süre İle 18 Personel Çalıştırılması, 2 Ay Süre ile (yaz dönemi) ilave olarak 5 personel çalıştırılması ve 2 adet araç kiralanması Hizmet Alımı İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 275.393,81 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde 4 Ay Süre İle 15 Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 151.826,93 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde 4 Ay Süre İle 19 Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 197.992,64 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünde 4 Ay Süre İle Yardımcı Büro Personeli olarak Çalıştırılmak üzere 14 Kişi Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 133.683,83 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünde 6 Ay Süre İle Yardımcı Büro Personeli olarak Çalıştırılmak üzere 14 Kişi Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 208.608,68 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünde 4 Ay Süre İle Çeşitli Görevlerde Çalıştırılmak üzere 36 Kişi Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 353.306,96 TL tutarında ihale edilmiştir.

- Ayvalık Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğüne Bağlı Oyun Parklarına Kauçuk Malzeme Alımı ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin (f) bendine göre ihalesi yapılmış olup 132.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünde 6 Ay Süre İle Çeşitli Görevlerde Çalıştırılmak üzere 36 Kişi Personel Çalıştırılması ve 2 adet binek araç kiralanması Hizmet Alımı İş i ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin (f) bendine göre ihalesi yapılmış olup 557.529,36 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Veteriner İşleri Müdürlüğünde 5 Ay Süre İle Toplam 7 kişi Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İş i ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 89.191,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Veteriner İşleri Müdürlüğünde 6 Ay Süre İle Toplam 7 kişi Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İş i 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 105.866,08 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğünde 6 Ay Süre İle 9 Yardımcı Zabıta Personeli Çalıştırılması Hizmet Alımı İş i ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 140.492,16 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Hizmet Binalarında Özel Güvenlik Çalıştırılması Hizmet Alımı İş i ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 329.232,76 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğü Taş Kırma tesisi ve Asfalt Plenti için 3 Ay Süre İle Toplam 13 kişi Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İş i ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 134.760,56 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Hizmet Binalarında Özel Güvenlik Çalıştırılması Hizmet Alımı İş i 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 201.479,01 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Park Bahçeler Müdürlüğünün Ayvalık İlçesi sınırları dahilinde Armutçuk ve Çamlık Mevkii park yapımı ve bağlantı yolları yapımı iş i ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 459.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- İlçemiz Geneline Selden Zarar Gören Yol Ve İstinat Duvarları Yapım İş i ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin f bendine göre ihalesi yapılmış olup 1.016.400,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- İlçemiz At Arabacılar Meydanı Meydan Düzenlemesi Yapım İş i ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin f bendine göre ihalesi yapılmış olup 553.500,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- İlçemiz yollarına Bitümlü Sıcak Karışım Kaplama (BSK) ve çift kat emülsiyonlu sathi asfalt kaplama yapım iş i ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 3.972.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.

- Ayvalık Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğüne Sosyal Amaçlı Yerlerde Çocuk Oyun Parklarına Oyuncakların Alınması Ve Kurulması İşi ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nın 21. Maddesinin f bendine göre ihalesi yapılmış olup 148.001,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- 2017 yılı köpek bakım çiftliğinde bulunan sahipsiz hayvanların beslenmesi için yetişkin köpek kuru maması yem alımı ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nın 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 122.057,25 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğüne Kamusal Alanlara, Yürüyüş Yollarına Ve Parklara Yerleştirilerek Kullanılmak Üzere Alüminyum Döküm Ayaklı Ahşap Bank Alınması ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nın 21. Maddesinin f bendine göre ihalesi yapılmış olup 93.750,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Belediyemizdeki Müdürlüklerin yetkileri ile 22 d alımları konusunda piyasa fiyat araştırmaları çeşitli printer, kartuş kırtasiye malzemeleri alınmış olup hizmetlerin sürekliliği sağlanmıştır.
- **Müdürlüğümüz tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca 01/01/2017 tarihinden itibaren hazırlanan, takibi yapılan kiralama ihalelerine ve diğer işlere ait bilgiler aşağıda tarih sırasına göre listelenmiştir.**
- 17.01.2017 tarihinde 43 adet taşınmaz kiralama ihalesi yapılmıştır.
- 28.03.2017 tarihinde 20 adet taşınmaz kiralama ihalesi yapılmıştır.
- 09.05.2017 tarihinde 24 adet taşınmaz kiralama ihalesi yapılmıştır.
- 31.05.2017 tarihinde sınırlı ayni hak tesis ihalesi yapılmıştır.
- 03.07.2017 tarihinde 15 adet taşınmaz kiralama ihalesi yapılmıştır.
- Özel Kalem ihtiyaçlarına yönelik olarak piyasa fiyat araştırmaları yapılmış ve Doğrudan Temin Yöntemleriyle mal alımları gerçekleştirilmiştir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ambarı dahilinde Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak Belediye Bilgi Sistemine kayıt işlem faaliyetleri yürütülmektedir.

2.BİLGİ İŞLEM BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

1. Otomasyon sistemi ile ilgili sorunlar ilgili firmaya proje yönetim sistemine bildirilerek çözümü takip edildi.
2. Emlak kamulaştırma modülü devreye alındı.
3. İcra modülünün devreye alınması ile ilgili çalışma başlatıldı.
4. Otomasyon sisteminin yeni kullanıcı yetkilendirilmeleri ve eğitimleri hususunda destek verildi.
5. İnsan kaynakları modülü form tabanlıdan web tabanlıya geçişi sağlandı.
6. Hizmet binası,Kademe,Temizlik İşleri kamera sistemleri AHD kamera sistemine geçişi sağlandı.
7. Hizmet binası ve Başkanlık binası santrallerinde olası aksaklıklar ve santral

- gereksinimi olan parça ilaveleri (kart değişimleri) ile çözüm desteği verildi.
8. Superonline sözleşme imzalanıp MPLS Router sistemine geçilerek kurumun ağ yapısı tek bir noktadan kontrol edilebilir hale getirildi. Geçmiş seneden kalan dış noktaların tamamı kurumsal ağ üzerine geçirildi. Böylelikle Küçükköy Şube Binası, Başkanlık Binası, Temizlik İşleri, Cunda Zabıta Bürosu, Kütüphane, Park Bahçeler Koruluk Binası, Oto Kısım Şefliği, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Altınova Şube Müdürlüğü, Sarımsaklı Vezne, İmar İşleri Müdürlüğü,
 9. Tüm terminallerin antivirüs programları yenilenip güncel olmaları sağlandı. Destekleyici yazılımsal araçlar ile taramaları detaylandırıldı.
 10. Network'te donanım ve yazılım uygulamaları ile ağ güvenliği artırılarak, gerekli görülen yerlerde (switch, router, ethernet, kablo onarımı vb.) değişiklikler yapıldı.
 11. Veritabanı yedekleme ünitesinin rutin kontrolü yapıldı.
 12. Tüm hizmet binalarına (Başkanlık Bina, Hizmet binası, Temizlik büro, Kırılgaç Binaları (Fen, Plan Proje, İmar, Kültür, Ambulans büro), Kademe Büro, Altınova Şube Bina, Küçükköy Şube Bina, Sarımsaklı Vezne, Kütüphane, Gümrük Liman İşletme Bina, Boğaziçi Otel, İşletme İştirakler Büro, Zabıta - Sosyal Büro, Küçükköy Müze, Cumhuriyet Kültür Merkezi binasında network kablolu, internet sorunları, bilgisayar donanım problemleri, yazıcı sorunları, telefon hatları, kamera hatları hususunda destek verildi.
 13. Kurumumuzda ihtiyaç fazlası olduğu tespit edilen internet ve telefon abonelikleri teker teker iptal edilerek kapatılmıştır.
 14. Kolluk kuvvetlerinin kurumumuzdan istediği tarihlerdeki kamera görüntüleri paylaşımı yapıldı.
 15. Kurumsal cep telefonu hatları için Turkcell'e sona eren sözleşme Turk Telekom ile yenilendi.

3- NUMARATAJ BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

Belirtilen tarihler içerisinde mevcut binaların dış kapı numaraları kontrol edilerek numarası eksik olan binalara takılmıştır.

-Yeni yapılan binaların dış kapı ve iç kapı numaraları UAVT sistemine entegre edilerek sistem üzerinde güncellenmiştir.

-Yeni binaların Apatman ve site isimleri güncellenerek UAVT sistemine kaydı yapılmıştır.

-Yapı ruhsatı alacak inşaatların sokak adresleri belirlenip adres tespitleri yapılarak UAVT sistemine eklenmiştir.

-150 Evler Mahallesi Kipa-Sanayi Sitesi-Yeni Garaj çevrelerinde cadde ve sokak isimleri belirlenip gerektiğinde yeni sokak isimleri verilerek UAVT sistemine eklenmiştir.

-Yapı ruhsatı ve yapı kullanım müsadelerinde imar dairesince zorunlu tutulan adres tespit belgeleri, alan çalışması yapılarak yerinde tespit edilmiştir.

-Sistemsal arıza haricinde alanda kontrol ve adres tespit belgeleri aynı gün mesai saatleri içerisinde ilgililerine teslim edilmiştir.

-İlçe Nüfus Müdürlüğünce servisimize yönlendirilen vatandaşlarımıza adres konusunda yardımcı olunarak,lüzum görüldüğünde alanda adres tespitleri yapılmıştır.

-İl ve İlçe İcra Dairelerinden gelen adres tespit belgeleri cevaplandırılarak ilgili kurumlara iletilmiştir.

-İl ve İlçe Vergi Dairelerinden gelen işyeri adres bilgileri cevaplandırılarak ilgili kurumlara iletilmiştir.

-Zorunlu Deprem Sigortası(DASK) poliçesi kesilebilmesi için gerekli olan UAVT kodu numaraları gerek şahsi gerek telefon veya mail aracılığıyla başvuru yapıldığında ilgililerine verilmiştir.

-Türkiye İstatik Kurumundan gelen görevli personellere adresler konusunda yardımcı olunmuş,gerekli durumlarda alan çalışması yapılmıştır.

-İlçemiz mahalle muhtarları tarafından adreslerle ilgili talepler değerlendirilerek yardımcı olunmuştur.

-Belediyemizce tahsis edilen mail adresine (Adnks@ayvalik.bel.tr)gelen iletiler gün içinde cevaplandırılmıştır.

-Mekansal Adres Kayıt Sistemi(MAKS) projesi kapsamında ASELSAN görevlileri ile Ayvalık merkez,bağlı köyler ,Küçükköy ve Altınova mahalleri ile ilgili numarataj çalışmalarını toplantıları her ay düzenli bir şekilde yapılmakta olup,2018 yılında da devam etmektedir.

-İlçemizin tarihi binalarının bulunduğu Fevzipaşa Vehbibey,Hayrettin Paşa,Gazi Kemal Paşa,Kazım Karabekir,Sakarya,İsmetpaşa,Fethiye Mahallelerinde sokak başlarına mermer sokak isimleri takılmıştır.

-Sefa Çamlık Mahallesi Laka bölgesi diye adlandırılan (Yeni imara açılan)bölgenin cadde,sokak isimlendirilmesi (Ceynur Karagözoğlu Cadde ve bağlı sokakları)yapılmış olup Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine girişi ,entegrasyonu ve binalarda ikamet edenlerin yerleşim yerleri kayıtları İlçe Nüfus Müdürlüğünce sağlanmasına başlanmıştır.

-Emlak servisi ve Mali hizmetler müdürlüğünden istenen borçlu mükelleflere ait kimlik ve ikame bilgileri Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden çıkartılarak ilgili birimlere verilmiştir.

-Kapanan belde belediyesinin (Küçükköy Belediyesi)emlak sistemi üzerinde adres uyumsuzlukları UAVT kayıtlarıyla güncelleştirilmeye başlanmış,binanın-arsanın ve arazinin sokak rahiç bedelleri gerçek değerleri üzerinden hesaplanıp mükelleflere beyan ettirilmiştir.

-Mali Hizmetler Müdürlüğünce kullanılmakta olan kentli bilgi sisteminde mevcut sicil numaraları üzerinde T.C. Kimlik numaraları olmayan mükelleflerimizin Kimlik Paylaşım Sistemi(KPS) üzerinden bulunarak sicil numaralarıyla eşleştirilmesi işlemleri devam etmektedir.(17402 sicilin T.C. Kimlik numaraları mevcut değildir)

-Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden çıkartılamayan ikame adresleri Ayvalık İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiş, sonuçlar resmi olarak alınmıştır.

-Kiralama Birimi tarafından ihaleye çıkartılan Belediyemiz taşınmazlarına ait yerlerin numaratajları yapılmış olup,taşınmazların UAVT kayıtları ile Adres kodlarının eşleştirilmesi sağlanmıştır.Böylelikle Vergi Dairesi,Ticaret ve Esnaf Odaları kayıtları düzeltilerek mükerrerliğin önü kapanmış oldu.

-Belediyemize borcu bulunan mükelleflerimizin İcra İşlemleri Servisine T.C.Kimlik numaraları ve Adres bilgileri verilmekte olup ilgililerine daha hızlı ulaşması, Bankalara ve Emniyet Müdürlüğüne hatasız bilgi paylaşımı sağlanmasına yardımcı olunmuştur.

-İçişleri Bakanlığınca yürütülmekte olan Muhtar Bilgi Sistemi Ayvalık bölgesi olarak görevlendirilmiş olup,site üzerinden gelen şikayetler değerlendirilmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 01 OCAK - 31 ARALIK 2017 FAALİYETLERİ

OCAK 2017 FAALİYET RAPORU

HAYALLERİM VAR SESİMDE ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ KONSERİ 29/01/2017

Ayvalık Belediyesi'nin bir Sosyal Sorumluluk Projesi olan Zeytin Çekirdekleri, yaptığı başarılı organizasyonlara bir yenisini daha ekledi. Kentteki çocuklarının sosyal gelişimlerini güçlendirmek adına hazırlanan projede çocuklara ücretsiz müzik, sanat ve spor eğitim programı veriliyor. Zeytin Çekirdekleri Projesi Ayvalık Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve işbirliği ile sürdürülüyor. Ayvalık Belediyesi Küçükköy Halil Başyazgan Kültür Merkezi'ndeki 2017 yılının ilk konserine, Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, Belediye Başkanı Rahmi Genç, Milli Eğitim Müdürü Güner Bahadır, Belediye Başkan yardımcılarını Gökay Bacan, Figen Güren, Ahmet Erkal, Kent Konseyi Başkanı Filiz Karayelli, meclis üyelerinin yanı sıra onlarca veli ve yüzlerce sanatsever katıldı. Konser Programında ilk olarak, zeytin çekirdekleri orkestrası sahne aldı. Daha sonra Zeytin Çekirdekleri Cromas Korosu, yeni başlayan fülüt öğrencileri ve finalde Ayvalık şarkısı protokol üyelerinin katılımıyla gerçekleştirildi.

ŞUBAT 2017 FAALİYET RAPORU 14/02/2017

KİTAPTAN KANATLAR PROJESİ BAŞLADI;

Balıkesir Valiliği tarafından hazırlanan BENGİ projesi kapsamında, Ayvalık Kaymakamlığı ve Ayvalık Belediyesi'nin yanı sıra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen 'Kitaptan Kanatlar' projesine başlandı.

Kentte kitap okuma alışkanlığının geliştirilmesini amaçlayan projenin açılış törenine Vali Ersin Yazıcı'nın yanı sıra Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, İlçe Milli Eğitim Müdürü Yakup Yıldız, İlçe Milli Eğitim Müdürü Güner Bahadır, il ve ilçe daire amirleri, oda ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, muhtarlar, gaziler, öğretmenler,

TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ

11/02/2017 tarihinde İsmet İnönü Kültür Merkezinde gerçekleşen türk halk müziği konseri Genleşen türküler adlı konser vatandaşlara ücretsiz olarak gerçekleştirildi.

MESUT DURAN MÜZİK DERNEĞİ

28/02/2017 Tarihinde İsmet İnönü Kültür Merkezinde gerçekleşen Ayvalık Belediyesi mesut duran müzik derneği türk sanat müziği konseri halkımıza ücretsiz olarak gerçekleştirildi.

MART 2017 FAALİYET RAPORU**KİTAP'TAN KANATLAR BUGÜN ÇAKMAK'TAN HAVALANDI 06/03/2017**

Başkan Rahmi Gençer, Kitaptan Kanatlar Projesi İçin Çakmak Mahallesi'nde...

Balıkesir Valiliği Ayvalık Kaymakamlığı, Ayvalık Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile hayata geçirilen Kitaptan Kanatlar Projesi'nde çocuklara, kitap okuma alışkanlığının geliştirilmesini amaçlanıyor. Bu kapsamda Kaymakam N. Kemal Nazlı ve İlçe Milli Eğitim Müdürü Güner Bahadır'ın hazırladığı program çerçevesinde, Belediye Başkanı Rahmi Gençer ile İlçe Turizm Müdürü Yasemin Gençer saat 11:00'de Çakmak Mahallesi İlk Okulunda hazır bulundu. Rahmi Gençer 4/a sınıfında Öğretmen Münnevver Dıvarcı, Yasemin Gençer ise 4/B sınıfında Merve Solakoğlu nezaretinde belirtilen 20 dakika kitap okuma, 20 dakika da sohbet programını gerçekleştirdi.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü 08/03/2017

Sevgi, emek ve duyarlılığın timsali tüm kadınlarımızın 8 Mart Dünya Kadınlar Günü cumhuriyet meydanında yapılan etkinliklerle kutlandı.

AYKÜSAD RESİM SERGİSİ 8-15 MART 2017

Orhan Peker Sanat Galerisinde 8 Mart'ta açılışı yapılan Ayvalık Kültür ve Sanat Derneğinin resim sergisi 1 hafta boyunca sanatseverle buluştu

13 /03/2017 MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA ETKİNLİKLERİ

İstiklal marşımızı yazan ünlü şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u anma İstiklal Marşımızın kabulü töreni İsmet İnönü Kültür merkezinde şiirler ve konuşmalar şeklinde yad edildi.

18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ

18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 102. yıldönümü! Çanakkale şehitlerini anmak için yurdun dört bir yanında olduğu Ayvalık'ta da tören düzenlendi.250 bin şehit verdiğimiz ve Çanakkale Geçilmez dediğimiz tarihi zaferin dünya harp tarihinde de yeri çok büyük! Çanakkale şehitlerinin yazdığı destanla büyük bir zafere imza atıldı. Metrekareye 6 bin merminin düştüğü ve 6 milyonda bir ihtimal olan mermilerin havada çarpıştığı bu destan unutulmayacak! Ayvalık Garnizon Komutanlığı tarafından düzenlenen törene, Çanakkale Savaşı'nda şehit düşen Tabur Komutanı Ali Tahsin'nin torunu Mehvar Farahi, Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, Garnizon Komutanı P.Albay Aydın Nazlı, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer, Savcı Cihan Toprak'ın yanı sıra tüm protokol üyeleri, Gaziler ve bir çok vatandaş katıldı.Günün anlam ve önemi konuşmasını Teğmen Rıdvan Tuncel yaptı. Çanakkale Zaferi'nin Türklük Mücadelesi olduğunu, Savaşın Matematiği bozduğunu anlattı. Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde Mehmetçiğin düşmanı darma duman ettiğini vurguladı.Yarışmalarda ödül alan öğrencilere plaket töreninin ardından şehitliklere gidilerek dualar edildi. Şehit ailelerine de taziyelerde bulunuldu.





MAHALLİ LİG FUTBOL TURNUVASI

'YILDIZLARD FİNAL MAÇI'Saat 14:00 'de Ayvalık Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu-Edremit Körfez City Gençler Final Maçına Katılım gösteren tüm sporculara başarılar dileyen Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, "İYİ OLAN KAZANSIN" dedi..

AYVALIK ANADOLU LİSESİ'NDEN, 18 MART ŞEHİTLER GÜNÜ VE ÇANAKALLE ZAFERİNİN 102. YILI ANISINA ANMA PROGRAMI

Ayvalık Belediyesi İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen programa Ayvalık Garnizon Komutan Vekili Tabip Yarbay Fatih Özanalp, Ayvalık Belediye Başkan Yardımcısı Gökay Bacan, Okul Müdürü Veli Tuncay'ın yanı sıra şehit aileleri,gazile, veliler ve birçok vatandaş katıldı. Program Çanakkale Şehitleri anıldı .

SANAT TİYATROSU

25/03/2017 tarihinde İsmet İnönü Kültür Merkezinde sanat tiyatrosu yapıldı.

KONSER

26/03/2017 tarihinde İsmet İnönü Kültür Merkezinde Anadolu Sanatları adlı grup halkımıza ücretsiz olarak konser verdi.

NİSAN 2017 FAALİYET RAPORU

KONSER

01/04/2017 tarihinde ismet İnönü kültür merkezinde ayvalık sanat merkezi halkımıza ücretsiz olarak türk hslk müziği konseri verildi .

KONSER

10/04/2017 tarihinde ismet İnönü kültür merkezinde ayvalık müzik derneği halkımıza ücretsiz olarak türk sanat müziği konseri verildi.

ERTUĞRUL SARAÇ RESİM SERGİSİ

7-19 Nisan 2017 trarihleri arasında Orhan Peker Sanat Galerisinde yapılan Ertuğrul SARAÇ resim sergisi 12 gün boyunca sanatsaeverlerin beğenisine sunuldu .

13 NİSAN ATATÜRKÜN AYVALIĞA GELİŞ YILDÖNÜMÜ KUTALAMALARI

13/04/2017 Mustafa Kemal Atatürk'ün Ayvalık'a gelişinin 83. yılı anısına Cumhuriyet Meydanı'nda törenler düzenlendi(13/04/1934)Tören sırasında konuşan Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer" Mustafa Kemal Atatürk"Cepheden Cepheye koşarken 2 dil öğrendi. 4000 kitap okudu. Geometri kitabı yazdı. Üçgen, aç ve bunun gibi 48 terimin isim babasıdır. Dünyada "başöğretmen" sıfatlı tek liderdir. "Minber" adında 52 sayfalık gazete çıkardı. Cebinden 50 bin lira harcayıp Elmalılı Hamdi Yazır'a Kur'an'ın Türkçe mealini yazdırdı.İranlı bir şair Tahran gazetesine yazdığı şiirde Atatürk'ten şöyle bahsediyor: "Allah bir ülkeye yardım etmek isterse Mustafa Kemal gibi bir lider getirir."Norveççe'de "Atatürk gibi düşünmek" deyimi vardır. İmkansız, çözümü olmayan problemlerde bu deyim kullanılır."Sen git bir de Atatürk gibi düşün" derler.





2000 ADET NUTUK KİTABI DAĞITIMI 13/04/2017

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından cumhuriyet meydanında halka Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün unutulmaz eseri nutuk adlı eserinden 2.000 adet dağıtım yapıldı..

TURİZM HAFTASI

20/22 Nisan 2017 tarihleri arasında Orhan Peker Sanat Galerisinde turizm haftası nedeniyle resim sergisi ,sunumlar,söyleyişi ve sertifika töreni yapılarak halkın beğenisine sunuldu

KUTLU DOĞUM HAFTASI

20/04/2017 tarihinde İlçe müftülüğü tarafından ismet İnönü kültür merkezinde peygamberimizin doğum günü nedeniyle kutlu doğum haftası kutlandı.

FAİZE BOSTAN RESİM SERGİSİ

24 Nisan 3 Mayıs tarihleri arasında Orhan Peker Sanat Galerisinde Faize BOSTAN resim sergisi sanatseverlerle buluştu.

MİNİKLER FUTBOL TURNUVASI'NIN ÖDÜL TÖRENİ YAPILDI 20/04/2017

Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer, Ayvalık Kaymakamlığı Ayvalık Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü ile Ayvalık Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Minikler Futbol Turnuvası yapılan Final maçı ve sonrasındaki ödül törenine katıldı.

Birinci olan Kıvanç Sarlıcalı İlkokulu'na kupasını Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, İkinci olan Sakarya İlkokuluna kupasını Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer, Üçüncülük kupasını ise İstiklal İlkokuluna Milli Eğitim Müdürü Güner Bahadır verdi.

RESİM SERGİSİ

21/04/2017 tarihinde cumhuriyet meydanında Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğünün lojistik destek verdiği bahçeşehir kolejinin yapacağı resim sergisi öğrencilerin yaptıkları resimler gün boyunca halkın beğenisine sunuldu.

PANEL

22/04/2017 tarihinde vismet İnönü kültür merkezinde ayvalık lezzet noktaları adlı etkinlik için panel düzenlendi..

1800 BİSİKLET DAĞITIM ŞENLİĞİ, VE ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ KONSERİ 22/04/2017

T.C Sağlık Bakanlığının hibe etmiş olduğu 1800 adet bisikletin dağıtımı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kırangıç Hizmet Binasında gerçekleşti.İlçemizde bulunan amatör spor kulüpleri altyapı öğrencileri ,Kitaptan Kanatlar Projesine katılan öğrenciler,yaşlılar,muhtarlar kırsal mahallelerde bulunan öğrenciler ve ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı etkinlik sırasında zeytin çekirdekleri projesine katılan öğrencilerde konser verdi.





KONSER

Zeytin çekirdekleri öğrencileri cihan yorgun ortaokulunda konser vererek 23 nisan coşkusunu kutladı.

RESİM SERGİSİ

22/04/2017 tarihinde cumhuriyet meydanında yapılacak olan kültür ve sosyal işler müdürlüğünün lojistik verdiği ilçemizde bulunan özel kreşlerden deniz yıldızının resim sergisi gün halkın beğenisine sunuldu..

RESİM SERGİSİ

24/04/2017-03/05/2017 tarihleri arasında ismet İnönü kültür merkezinde zeytin çekirdekleri çocuklarının kendi yaptıkları resim çalışmaları halkın beğenisine sunuldu.

23 NİSAN, BU YIL MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU'NDA KUTLANDI

Kutlama programına Kaymakam Namık Kemal Nazlı, Garnizon Komutanı Albay Aydın Nazlı, Belediye Başkanı Rahmi Genç, ve Milli Eğitim Müdürü Güner Bahadır'ın yanı sıra öğrenci velileri ve çok sayıda vatandaş katıldı. Şiirler okundu, şarkılar söylendi, folklor gösterileri yapıldı, açılan sergiler gezildi. Bu arada düzenlenen resim, şiir yarışmalarıyla, futbol karşılaşmalarında dereceye girenlere ödülleri verildi.

Törende bir konuşma yapan Milli Eğitim Müdürü Güner Bahadır, çocukların bayramını kutladı ve Türkiye'nin çocuklar, gençler ve tüm milletinin el ele vermesiyle yoluna devam edeceğini söyledi.

DÜNYA DANS GÜNÜ 29/04/2017

Dünya Dans Günü'nde Barış ve Özgürlük için Ayvalık Dans'a kalkıyor.cumhuriyet meydanında yapılan etkinlikler çerçevesinde Türk ve Yunan danslarından örnekler verildi

..Ayrıca ilçemizde bulunan dans gruplarının ve vatandaşların katılımıyla coşkulu bir şekilde kutlandı.

OKTAY EKİNCİ KARİKATÜRLÜ EV, SEZONUN İLK SERGİSİNİ KARİKATÜRİST EMRE YILMAZ İLE AÇTI 29/042017

Ayvalık Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, sanatın bütün dallarını sunmaya devam ediyor. Ayvalık Belediyesi eski Kırılmalı Fabrikası girişindeki Oktay Ekinci Karikatürlü Ev'deki sergiye Ayvalık Belediyesi Başkan Yardımcısı Gökay Bacan, Ünlü Karikatür Sanatçısı Kamil Masaracı, Karikatürist Emre Yılmaz'ın yanı sıra Ayvalık Belediyesi Sosyal Sorumluluk Projesi Zeytin Çekirdekleri keman gurubu ve onlarca sanatsever katıldı. Sergi sırasında görüşlerini belirten Başkan Yardımcısı Bacan, Emre Yılmaz ve Kamil Masaracı'ya kendilerini Ayvalık'ta ağırlamaktan dolayı duydukları memniyeti ifade etti. Bacan, burada eğitim alan çocuklar için müthiş bir etkinlik olduğunu da sözlerine ekledi.

MAYIS 2017 FAALİYET RAPORU

AMFİ TİYATRO TAMİR BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI 02/05/2017

Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, her zaman olduğu gibi haftaya sahada başladı. Düzenlemesi devam eden, içerisinde Amfi Tiyatro'nunda bulunduğu düzenleme çalışmaları amfi tiyatroya tribünlerin bozulan kısımların tamiri,koltuklandırma,alt kısımda bulunan kulis odaların tamir bakım onarımı giriş kısmında bulunan tuvaletlerin üst katına tuvalet yapılması,sahne onarım çalışmaları şeklinde devam etmektedir.

KONSER

02/05/2017 Tarihinde ismet İnönü kültür merkezinde yapılacak olan, kültür ve sosyal işler müdürlüğünün lojistik destek verdiği İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Türk Halk Müziği Korosunun düzenlediği Türk Halk Müziği Konseri halkımıza ücretsiz olarak yapılmıştır.

BAŞKAN YARDIMCISI BACAN 3.GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI ÖDÜL TÖRENİ'NE KATILDI 02/05/2017

Ayvalık belediyesinin desteklediği ve Ayvalık Kaymakamlığı tarafından düzenlenen şenliğe, Kaymakam N.Kemal Nazlı, Ayvalık Belediyesi adına Başkan Yardımcısı Gökay Bacan, Cumhuriyet Başsavcısı Metin Tokel, İlçe Milli Eğitim Müdürü Güner Bahadır, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü Cem Hamzaoglu İlçe Emniyet Müdürü Fikret Bakır'ın yanı sıra yüzlerce çocuk aileleriyle birlikte katıldı.

SEBAHAT- CİHAN ŞİŞMAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ 'NİN AÇILIŞI YAPILDI 02/05/2017

Ayvalık, eğitim ve öğretimine yepyeni bir okul daha eklendi. Ayvalık Belediyesinin lojistik destek verdiği Kipa Market karşısında yapılan ve 2016-2017 yılı eğitim ve öğretim sezonunda faaliyet göstermeye başlayan okulun açılışına Sebahat ve Cihan Şişman ailesi, Balıkesir Valisi Ersin Yazıcı, Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, Garnizon Komutanı Albay Aydın Nazlı Belediye Başkanı Rahmi Genç, Cumhuriyet Başsavcısı Metin Tokel'in yanı sıra bir çok vatandaş kaldı.

KONSER

03/05/2017 Tarihinde ismet İnönü kültür merkezinde kültür ve sosyal işler müdürlüğünün lojistik destek verdiği ayvalık belediyesi mesut duran müzik derneğinin düzenlediği türk sanat müziği konseri halkımıza ücretsiz olarak yapılmıştır.

BAŞKAN GENÇER HALK EĞİTİM MERKEZİ KURSLARI'NIN ALTINOVA'DAKİ SENE SONU SERGİSİNE KATILDI 03/05/2017

Ayvalık Altınova Halk Eğitim Merkezi bünyesindeki yirmi kurstan yaklaşık iki yüz kursiyer bir yıl boyunca yaptığı çalışmaları, Ayvalık Belediyesi Altınova belediye hizmet binasında sergiliyor.

3 Mayıs Çarşamba Günü Saat 11:00'de açılan sergiye Kaymakam N.Kemal Nazlı, Belediye Başkanı Rahmi Gençer, ve Belediye Başkan Yardımcılar Gökay Bacan, Ahmet Erkal, Halk Eğitim Merkezi Müdürü Sercan Özcan Ünlü önderliğinde usta öğreticiler ve öğrencileri hazır bulundu.

AYVALIK SANAT FABRİKASI

4-7 Mayıs 2017 tarihlerinde yapılan Ayvalık Tiyatro Festivali Kapsamında Orhan Peker Sanat Galerisinde tiyatro afiş sergisi yapılarak halkın beğenisine sunuldu.

**8. AYVALIK TİYATRO FESTİVALİ 4-7 MAYIS 2017**

Ayvalık Belediyesi, Ayvalık Kültür Sanat Derneği, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ayvalık Ticaret Odası işbirliği ile düzenlenen Şehir Merkezi'ndeki At Arabacılar Meydanı'ndan Cumhuriyet Meydanı'na Belediye Bاندosu eşliğindeki yürüyüşüyle başlayan festivale sanatçılar Rasim Öztekin, Göksel Kortay, Haldun Dormen, Mahir Günşiray, Serhat Özcan ve Füsün Kostak da katıldı.

ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ VE CHROMAS KOROSU BÜYÜLEDİ 06/05/2017

Sosyal Sorumluluk Projesi Zeytin Çekirdekleri çocukları 6 Mayıs saat 17:30'da Chromas

Korusu'yla HAYALLERİM VAR SESİMDE adlı konser Cunda Taksiyarhis Kilisesinde yapılmıştır.

Cunda Taksiyarhis Anıt Müzesi'ndeki konsere Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, İlçe Milli Eğitim Müdürü Güner Bahadır, İlçe Kültür Turizm Bürosu Müdürü Yasemin Genç, Zeytin Çekirdekleri Projesi Koordinatörü Gül Gürsoy ve çok sayıda seyirci katıldı. Ayvalık Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanan konserte, Anıt Müzenin dolup taşması gözlemlendi.

ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ VE CHROMAS KOROSU BÜYÜLEDİ (İstanbul)06/05/2017

Eş zamanlı gerçekleştirilen Notre De Dome Sion lisesinde Zeytin Çekirdekleri çok sesli korusu izleyenlere unutulmaz anlar yaşattı.aynı gün cunda rahmi koç müzesinde zeytin çekirdekleri konseri yapılmıştır.

HAMDİBEY'DE DÜZENLENEN HİDİRELLEZ ŞENLİKLERİNE BAŞKAN YARDIMCISI GÖKAY BACAN KATILDI 06/05/2017

Ayvalık Belediyesi ve Bir Ömür Roman Derneği'nin organize ettiği gecede, Romanların en önde şarkıcılarından Soner Aydın da sahne aldı.Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, Başkan Yardımcısı Gökay Bacan ve CHP ilçe Başkanı Ahmet Toker'e plaket verildiği gecenin finalinde konuşan Bacan, katılım gösteren herkese teşekkür etti ve her yıl baharı coşkuyla kutlayacaklarını belirtti.

TEFERİC ŞENLİKLERİ, SEMPOZYUM İLE BAŞLADI 07/05/2017

Boşnak kökenli vatandaşların yoğunlukta yaşadığı Küçükköy'de bu yıl 2. si düzenlenen ve Balkan Derneği Başkanı Erdoğan Eden, İzmir Bosna Sancak Derneği Başkanı Abdullah Gül, İstanbul Bayrampaşa Bosna Sancak Derneği Başkanı Muhammet Sancaktar, Biga Boşnak Derneği Başkanı Ergün Erhal, İstanbul Sefaköy Bosna Sancak Derneği Başkanı İsmail Şen, CHP Ayvalık İlçe Başkanı Ahmet Toker, Belediye Başkan Yardımcıları Gökay Bacan, Fiğen Güren Belediye Meclis Üyeleri ve çok sayıda vatandaş katıldı. Küçükköy Mahallesi'nde bu yıl ikincisi düzenlenen ve Balkan Türkleri'nin Hıdırellezi olarak kabul edilen Teferiç Şenlikleri'ne ilgi yoğun oldu.Cumhuriyet Kültür Merkezi ve Küçükköy Merkez arasındaki mesafe Boşnak Tapan Orkestrası eşliğinde yüründü. Teferiç Yürüşüne; Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, CHP Balıkesir Milletvekili Namık Havutça, İl Başkanı Ender Bıçkı, Balıkesir, Belediye Başkan Yardımcıları Gökay Bacan, Fiğen Güren, CHP Ayvalık İlçe Başkanı Ahmet Toker, Ünlü Gazeteci İmambakır Üküş Türkiye Bosna Hersek Kültür Dernekleri Federasyonu (TBHKDF) Başkanı Eşref Temiz, İstanbul Anadolu Yakası Bosna-Sancak Kültür Derneği Başkanı Erdoğan Eden, İzmir Bosna Sancak Derneği Başkanı Abdullah Gül, İstanbul Bayrampaşa Bosna Sancak Derneği Başkanı Muhammet Sancaktar, Biga Boşnak Derneği Başkanı Ergün Erhal, İstanbul Sefaköy Bosna Sancak Derneği Başkanı İsmail Şen ve yüzlerce vatandaş katıldı. Şenliklerde; Küçükköy Merkezi'nde kurulan yerel yiyecek stantları ilgi görürken, Boşnak kökenli vatandaşlarla Teferiç Şenlikleri'ne katılan yabancı ülkelere gelen konuklar balkan müzikleri eşliğinde doyasıya eğlendi. Şenliklerde halk oyunları ekipleri renkli görüntüleri beraberinde getirirken, Balkan ülkelerinin geleneksel kıyafetlerinin teşhir edildiği defile vatandaşlardan yoğun ilgi gördü.

KONSER (TEFERİC ŞENLİKLERİ)

Teferiç şenlikleri kapsamında zeytin çekirdekleri öğrencileri 07/05/2017 tarihinde küçükköy köy meydanında halkımıza konser verdi

RESİM SERGİSİ

08/05/2017 tarihinde Kültür ve sosyal işler müdürlüğünün lojistik destek verdiği müdürlüğümüze bağlı Türkan saylan kültür ve eğitim merkezinde pempe patikler adlı çocuk evi resim sergisi yapmıştır.

ARTCLAN 3.CUNDA ULUSLAR ARASISANAT ÇALIŞTAYI SERGİSİ

3 Ayvalık-Cunda Uluslararası Sanat Çalıştayı kapsamında ortaya çıkan eserler 7-14 mayıs tarihleri arasında Orhan Peker Sanat Galerisi'nde sanatseverlerin beğenisine sunulacak. ArtClan üyesi 23 sanatçı, arasında resim, heykel, fotoğraf ve birçok dalda çalışmalarını tamamlamak üzere çalışmalarına başladı.

AHMET YORULMAZI ANMA ETKİNLİĞİ MÜZİKLE, ŞİİRLE, MAKALEYLE, YARIŞMA İLE ANILDI 10/05/2017

2014 yılı 31 Martında aramızdan ayrılan Değerli Yazar, Kitapçı, Ayvalık Rehberi, Çevirmen, Gurme, Gazeteci, Şair, Ayvalık Siyasi ve Sosyal Tarihçisi Ahmet Yorulmaz anısına düzenlenen Mübadele Öyküleri Yazın ile Ayvalık Hakkında Herşey Fotoğraf ve Yorumu Yarışmalarının Ödül Törenine Ayvalık Kaymakamı Namık kemal Nazlı,Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, Ayvalık Ticaret Başkanı B. İbrahim Kantarcı Kent Konseyi Başkanı Filiz Karayelli, Eski Milletvekili Faruk Demir'in yanısıra bir çok sanat sever katıldı.

SPORDA YETENEK 10'LA GELECEK (EĞİTİME DESTEK)11/05/2017

Sporda Yetenek 10'la Gelecek" projesi protokolü Aliçetinkaya Okulunda imzalandı. Ayvalık Kaymakamlığı Ayvalık Belediyesi, Ayvalık Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü, Ayvalık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ayvalık Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü'nün işbirliği dezavantajlı bölgelerdeki ilk ve ortaokulda okuyan risk grubu öğrencilerinin spora kazandırılmasını amaçlayan protokole ait imza töreni Ali Çetinkaya İlkokulunda yapıldı.Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, Belediye Başkanı Rahmi Genç, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü Halil Koyuncu, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü Spor Şube Müdürü Adem Özalp, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürü Cem Hamzaoğlu, Ayvalık İlçe Milli Eğitim Müdürü Güner Bahadır, Ayvalık İlçe Sosyal Hizmetler Müdürü Aydın Birdal, okul idaresi, öğretmenler ve öğrenciler hazır bulundu. Ayvalık'ta dezavantajlı bölgelerde bulunan ilk ve ortaokullarda okuyan risk grubu öğrencilerini kapsayan proje ile tekvando, jimnastik, yelken, dart, voleybol, basketbol, futbol, bocce, wushu ve sağlıklı yaşam ve egzersiz çalışmaları ile öğrencilerin spora kazandırılmasının amaçlandığı öğrenildi.15 ay sürecek olan proje ile Ayvalık'ta, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Ali Çetinkaya İlkokulunda eğitim gören 7-13 yaş arası kız-erkek öğrencilerin sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin çeşitliliği ve kalitesi arttırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi, eğitim kademelerinde spor eğitiminin içerik ve uygulama olarak geliştirilmesi, sporda değerleri, centilmenliği, fair play ruhunu kazanmaları ve çeşitli spor branşlarında faaliyetlere, kurslara katılarak yetenekli öğrencilerin tespit edilmesinin hedeflendiği de gelen bilgiler arasında.Öte yandan okulun bahçesinde gerçekleşen protokol imzala töreninde; Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, proje için okula 2 adet ping pong masası, Ayvalık Belediyesi tarafından basketbol ve futbol topalarının yanı sıra 300 adet eşofman armağan edileceği öğrenildi.

TRAFİK HAFTASI İSMET İNÖNÜ KÜLTÜR MERKEZİ'NDE KUTLADI 12/05/2017

Törene; Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, Garnizon Komutanı Albay Aydın Nazlı, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, İlçe Milli Eğitim Müdürü Güner Bahadır, İlçe Emniyet Müdürü Fikret Bakır, İlçe Jandarma Komutanı Özay Dörttepe, daire amirleri, öğretmenler ve öğrenciler katıldı. Yılın trafikçileri; Jandarma Uzman Jandarma Çavuş Ayhan Özdemir ve Trafik Polisi Seyit Yıldırım'ın yanı sıra Yılın Şoförü Mehmet Aran'a plaketlerinin Kaymakam Namık Kemal Nazlı tarafından verildi.

Trafik Haftası dolayısıyla Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen çeşitli yarışmalarda dereceye girenleri törene katılan protokol üyeleri tarafından verildi.

EGE'NİN BEREKETİ KADININ EMEĞİ PROJESİ'NDEKİ 50 AYVALIKLI KADIN ÖDÜLLENDİRİLDİ 12/05/2017

Ayvalık Belediyesi ve Kent Konseyi iş birliğinde başlayan proje kapsamında özel tasarım zeytinyağı şişeleri, Ayvalık Belediyesi eski Kırangıç Fabrikası'nda 25 - 45 yaş aralığındaki 60'dan fazla Ayvalıklı kadının hayallerini yansıttığı rengarenk sanat eserlerine dönüştü. Bu proje kapsamında Savola Gıda'nın Genel Müdürü Houmer Balazadeh, "Ege'min Bereketi Kadının Emeği" projesine destek olan Ayvalıklı kadınları Cunda Mola Hotel'de gerçekleşen etkinlikte plaket ile onurlandırdı. Ödül töreninde; Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, Genel Müdür Houmer Balazadeh, Savola Gıda Fabrika Direktörü Ahmet Topçu Savola Gıda çalışanları, projeye katılan kadınlar hazır bulundu.

SATRAŇ TURNUVASI 13-14 Mayıs

Kültür ve sosyal işler müdürlüğünün lojistik destek verdiği 13/05/2017 tarihinde ismet İnönü kültür merkezinde yapılacak olan santraŇ turnuvası 200 katılımcının çeşitli kategorilerde yaptıkları müsabakalarla 2 gün boyunca devam etti ve dereceye giren sporculara ödülleri verildi

ARTCLAN SANAT ÇALIŞTAYI, 3. KEZ AYVALIK'TA.(resim sergisi) 13/05/2017

Ayvalık Belediyesi değerli sanatçıları, Ayvalıklı sanatseverlerle buluşturmaya devam ediyor. Uluslararası sanatçıların da katılımıyla "7 -12 Mayıs tarihlerinde III. Ayvalık – Cunda Uluslararası sanat çalıştayında hazırlanan eserler, Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisinde sergilenmeye başladı. Eski Kırangıç Fabrikasındaki 5 günlük etkinlikte sanatçılar resim, heykel, emay ve fotoğraf gibi farklı disiplinden oluşan performanslarını gerçekleştirdi.

SANAT ÇALIŞTAYI

7-12 Mayıs 2017 tarihlerinde 3. Ayvalık Cunda Uluslararası Sanat Çalıştayı kapsamında sanatçıların yaptığı eserler 12 -20 Mayıs tarihlerinde Orhan Peker Sanat Galerisinde yapılan sergi sanatseverlerin beğenisine sunuldu

KONSER

Kültür ve sosyal işler müdürlüğünün lojistik destek verdiği 15/05/2017 tarihinde İsmet İnönü Kültür Merkezinde yapılacak olan Ayvalık Müzik Derneği Türk Halk Müziği Konseri halkımıza ücretsiz olarak yapılmıştır.

RESİM SERGİSİ

Kültür ve sosyal işler müdürlüğünün lojistik destek verdiği 17/05/2017 tarihinde Özel Ayvalık Temel Eğitim Lisesinin Resim sergisi Cumhuriyet Meydanında halkın beğenisine sunuldu.

AYVALIK TATLARI FESTİVALİ'NDE 18/05/2017

Ayvalık şehir merkezinde bulunan Eski Köylü Pazar Yeri'nde açılan El İşi Stantları ve Yemek Standları, Girit Lezzetleri'ne yoğun ilgi gösterildi. Bugün açılan sergileri gezen ve görüşlerini belirten Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, stantları hazırlayan Ayvalık Sanat ve El Sanatları Derneği'ne çok teşekkür etti. Genç, bu tip organizasyonların kentin kimliğinin tanıtılmasında çok büyük artı değeri olduğu vurguladı. Festival, yine aynı pazar yerinde Vasilis Vetsos Rembetio Muziği konseri ile devam edecek.



ayvalık tatları
Mübadele İki Yaka, Bir Hikaye...

29.09.2017 / Cuma
10.00 El İşi Stantları ve Yemek Standları / Festival Boyunca
Ayvalık Lezzetleri / Mübadele Tatları
Eski Köylü Pazar Yeri
10.00-20.00 Bit Pazarı / Festival Boyunca
11.00 Ayvalık Resimleri / Jonathan Smith Resim Sergisi / Festival Boyunca
Midi Cafe & Bistro
17.00 Açılış
Mübadele Kitapları tanıtımı ve imza
Sanat Fabrikası
18.00 Mübadele Konulu Panelimiz Belediye Başkanı Rahmi Genç açılış konuşması
Sanat Fabrikası
Mübadele Fotoğraf Sergisi / Sanat Fabrikası
20.30 Mübadele konulu film Benim Gırtlı Limon Ağacı
Paradoks Yapım / İsmail Turgut ve Tahsin İşbilen
Kamyonetçiler Meydanı

30.09.2017 / Cumartesi
12.30 Asçı Fok - Ötlu Mübadele Corbası
Eski Köylü Pazar Yeri
14.30 Dimitris Psaros'un Ayvalık hakkındaki kitabın tanıtımı
Sunum: Mimar Stratis Frantzeskos

01.10.2017 / Pazar
14.00 Eski Ayvalık Fotoğraf Sunumu ve Hikayeleri
Taylan Köken, Ersin Taş ve Yakup İçten
Çağdaş Yaşamı Destekleme Dernek Binası

Konuşmacı: Sophia Koufopoulou
Ayvalık Yeni Sahne
14.00 Yunanca / Türkçe Sür ve Müzik Dinletisi
Turgut Saygın ve Mirsini Steka
Şimdi Rum Meyhanesi Önü / İsmetpaşa Mahallesi
17.00 Midilli Folklor Ekibi / Sirtaki / Can Çinte ve dans grubu
Cumhuriyet Meydanı
17.30 Midilli ve Ayvalık'ta mübadillerin buluşturulması
Seytanın Kahvesi / Palabahçe
19.30 Konser - Aynı denizlerin şarkıları
Gençleşen Türküler Grubu
Cumhuriyet Meydanı
20.30 Konser
Nikos Andrikos ve Grubu
Midilli'den Cumhuriyet Meydanı

Mübadele Paneli Katılımcıları
Özcan Pehlivanoglu / Balkan Türkleri Federasyonu Eski Genel Başkanı
Bülent Bozak / Tarihçi ve Araştırmacı
Hüseyin Adıgüzel / Araştırmacı Yazar

AYVALIK BELEDİYESİ
#ayvaliktatları f /ayvaliktatları www.ayvaliktatları.com

AYVALIK'TA 19 MAYIS, GENÇLERLE VE SPORCULARLA KUTLANDI

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Ayvalık'ta her sene olduğu gibi bu sene de çeşitli etkinlikler ile kutlanıyor. Gençlik ve Spor Hizmetleri Salonunda düzenlenen etkinliğe Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı CHP Balıkesir Milletvekili Ahmet Akın, CHP Tokat Milletvekili Kadim Durmaz, Garnizon Komutanı Albay Aydın Nazlı, Cumhuriyet Başsavcısı Metin Tokel, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, Başkan Yardımcısı Gökay Bacan'ın yanı sıra daire amirleri, siyasi parti ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileriyle kalabalık vatandaş topluluğu hazır bulundu. Ayvalık'ta çeşitli branşlarda bulunan spor kulüpleri marşlar söyleyip, yeteneklerini sergiledi.





BAŞKAN GENÇER ‘AYVALIK’IMIZA MODERN BİR GENÇLİK MERKEZİ KAZANDIRIYORUZ’’19/05/2017 GENÇLİK MERKEZİ TEMEL ATMA TÖRENİ

Ayvalık Belediye Başkanı sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerinden birini daha sunarak, kente bir Gençlik Merkezi kazandırıyor. 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı’nda temeli atılan merkezin 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı’nda açılışı yapılması hedefleniyor.

‘‘Ayvalık Artık Gençleriyle Ön Planda Olacak’’

19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı’nda Ayvalık Belediyesi Gençlik Merkezi’nin temeli atıldı. Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer’in en büyük ve en ön önemli projelerinden biri olan Gençlik Merkezi’nin temeli coşkulu bir kalabalıkla birlikte atıldı. İsmet İnönü Kültür Merkezi karşısında yapılacak binanın içerisinde gençlere, Halk oyunları ekipleri, Zeytin Çekirdekleri öğrencileri, tiyatro grupları, satranç sporcuları, karikatür çalışmaları, kütüphane, cep sineması, kafeterya, bilyardo, masa tenisi, etüt salonları gibi aktivitelerin sunulacağı öğrenildi. Gençlik Merkezi’nin temel atma töreninde; CHP Balıkesir Milletvekilleri Ahmet Akın ve Mehmet Tüm, Tokat CHP Milletvekili Kadim Durmaz, Belediye Başkanı Rahmi Gençer, Belediye Başkan Yardımcıları, CHP Balıkesir İl Başkanı Ender Bıçkı, CHP Ayvalık İlçe Başkanı Ahmet Toker, Ayvalık Belediye Meclis Üyeleri, Ayvalık Kent Konseyi Başkanı Filiz Karayelli, Ayvalık Gençlik Platformu üyeleri, gaziler, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve yüzlerce vatandaş hazır bulundu.

AYKÜSAD RESİM SERGİSİ

21-29 Mayıs 2017 tarihleri arasında Ayvalık Kültür Ve Sanat Derneği Orhan Peker Sanat galerisinde yapılan resim sergisi sanatseverlerle buluştu.

FENERBAHÇE –OLİMPİAKOS EUROLİG FINAL MACI GÖSTERİMİ CUMHURİYET MEYDANI TEK YÜREK, İNANCIMIZ TAM! 21/05/2017

Ayvalık Belediyesi tarafından hazırlanan dev ekranda bir çok vatandaş Fenerbahçe Basketbol /takımının şampiyonluk maçını izliyor. Sarı Lacivertliler Cumhuriyet Meydanı'nda büyük heyecanı doyasıya yaşayarak şampiyonluk kutlamaları yapıldı.

TANITIM PROGRAMLARI 24/05/2017

Saat 21:00'de Kanal B'de Yapım ve Sunuculuğunu Faruk Demir'in yaptığı İlde ile Yurdun Sesi Ayvalık özel programında ilçemizin tarihi,turistik,doğal zengilikleri dünyaca ünlü zeytinyağı ve zeytinin yurtiçi tanıtımın sağlanması açısından Ayvalık Belediyesi Başkanı Rahmi Genç'in katılımıyla sonuçlanmıştır.

SPORA DESTEK AYVALIKGÜCÜ BELEDİYESPOR BAYAN VOLEYBOL BU KEZ YILDIZLAR TAKIMI, BÖLGE ŞAMPİYONU

Türkiye Voleybol Şampiyonası Kütahya'da yapılan bölge müsabakalarında, Ayvalıkgücü Belediyespor Yıldız Kız Voleybol takımı: Bilecik, Kütahya, Bursa takımlarını 3-0 gibi net bir sokarla, Kocaeli'yi ise 3-2 yenerek ablaları gibi bölge şampiyonu oldu. Genç takımının ardından yıldız takımımızda Türkiye Finali'ne yükseldi.

SÜPER LİG 2016-2017 SEZONU ŞAMPİYONU BEŞİKTAŞ...28/05/2017**SPORA DESTEK**

Spor Toto Süper Lig'in 33. haftasında deplasmanda Gaziantepspor'u 4-0 yenen Beşiktaş ligin bitmesine bir hafta kala şampiyonluğunu ilan etti. Ayvalık'ta yaklaşık bin kadar siyah beyazlı Cumhuriyet Meydanı'nı tika basa doldurdu. Ayvalık Belediyesi tarafından kurulan dev ekranda kara kartallar şampiyonluğu doyasıya kutladı.Kendi sayfasından açıklama yapan Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç " Hakkıyla şampiyon olan Beşiktaş JK futbolcularını,yöneticilerini ve taraftarlarını yürekten kutluyorum. "dedi

AYVALIK, İLK KURŞUNUN GURURUNU 98 YILINI TÖRENLE KUTLADI

9 Mayıs 1919 Tarihinde, Yarbay Ali Çetinkaya tarafından atılan ilk kurşunun yıl dönümü kutlandı. Bu kurşun Kurtuluş Savaşı'nda ilk düzenli ordu tarafından atılan ilk kurşun olma özelliği taşımaktadır.Ayvalık Cumhuriyet Meydanı'ndaki törene Ayvalık Kaymakamı N.Kemal Nazlı, Garnizon Komutanı P. Albay Aydın Nazlı, Belediye Başkanı Rahmi Genç, , Cumhuriyet Başsavcısı Metin Tokel, diğer protokol üyeleri, Kahraman Gaziler, Siyasi Parti Temsilcileri, STK Temsilcileri, hazır bulundu.Açılış konuşmalarının ardından Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün huzuru çelenkler bırakıldı.

PANEL

Kültür ve sosyal işler müdürlüğünün lojistik destek verdiği 22/05/2017 tarihinde ismet İnönü kültür merkezinde yapılan ilçe milli eğitim öğrenci sanat komisyonu meclisi panel düzenledi.

RESİM SERGİSİ

Kültür ve sosyal işler müdürlüğünün lojistik destek verdiği 23/05/2017 tarihinde Cumhuriyet Meydanında Sakarya ortaokulu TUBİTAK resim sergisi düzenledi.

CLEAN UP THE MED TEMİZLİK PROJESİ AYVALIK'TA GERÇEKLEŞTİ 26/05/2017

Legambiente (İtalyan Çevre Koruma Örgütü) tarafından, tüm Akdeniz ülkelerindeki çevre

sivil toplum kuruluşlarının desteğiyle her sene düzenlenen Clean Up The Med (Akdeniz'i Temizleyelim) Temizlik Projesi Türkiye Tabiatını Koruma Derneği, Ayvalık Kent Konseyi ve Ayvalık Belediyesi işbirliğinde 26 Mayıs Cuma günü Ayvalık'ta gerçekleşti. İki aşamalı projenin ilk aşaması 3 Mayıs Çarşamba günü Genel Merkezi Ankara'da olan Türkiye Tabiatını Koruma Derneğinden gelen biyologların Pateriça bölgesinde 100 metrelik bir alanda envanter çalışması yapmaları ve Legambiente derneğinin göndermeleri ile başladı. Akdeniz'deki deniz kirliliğini gündeme taşıyarak bu probleme dikkat çekmek, kirliliğe neden olan faktörlerin azaltılması ve/veya engellenmesi için kamuoyu oluşturmak, deniz kirliliği hakkında farkındalık yaratmak gibi amaçlar doğrultusunda yapılan projenin ikinci aşaması yine Pateriça bölgesinde yapıldı ve 500 kg çöp toplandı. Projeye katılımları ile Ayvalık Kent Konseyi ve Kadın Meclisi üyelerinin yanısıra Atatürkçü Düşünce Derneği, Çevre Koruma ve Ayvalık'ı Güzelleştirme Derneği, KASAİD ve AYKEP ile Pirupak ve Katamaran sivil çevre grubu destek verdi. Pateriça bölgesinde yapılan temizliğin ardında Cumhuriyet Meydanında konuyla ilgili broşür dağıtılarak Ayvalık Kent Konseyi Başkanı Filiz Karayelli tarafından basın açıklaması yapıldı.

TÜRKİYE FİNALLERİNDEKİ AYVALIKGÜCÜ GENÇ KIZ VOLEYBOL TAKIMINDAN TARİHİ BAŞARI

"Ayvalıkgücü Genç Kız Voleybol Takımı bugün Beşiktaş JK ile karşı karşıya gelecek" Ayvalıkgücü kız voleybol takımı, dünyanın en zor liglerinden biri olan Türkiye Bayanlar Voleybol Gençler Kategorisinde, bu yıl Liseler Türkiye Şampiyonu olan İzmir Gelişim Kolejini müthiş bir mücadelenin ardından 3-1 yenip Galatasaray, Eczacıbaşı Arkas, Bursa Büyükşehir, Bursa Nilüfer Bld ,Ankara Karayolları gibi büyük takımları geride bırakarak ,Türkiye'nin ilk 8 takımı arasına girdi.

9.TÜRKAN SAYLAN ÇOCUK ŞENLİĞİ 26/27 Mayıs 2017

Ayvalık Belediyesi ve Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği işbirliği ile hazırlanan programda yok yok toplamda 200 öğrencinin katılımı ile gerçekleşen ve atolye çalışmalarıyla devam eden çocuk şenliği coşkulu kutlamalarla devam etti.

RAMAZAN EĞLENCESİ PROGRAMLARI 27/05/2017

İftar programı sonunda Geleneksel Türk Tiyatro'sunun örnekleri, mahalle sakinlerinin beğenisine sunulacaktır. Gösteri yapılması planlanan tiyatro oyunu ,ortaoyunu,tuluat oyunu,meddah,karagöz Hacivat,gölge oyunu,kanto ve düttolardan oluşacak gösteriler her gösteri için 45 dakika şeklinde olacaktır. Ayvalık, Altınova, Küçükköy, Mutluköy, Murateli, Yenikoy,Karahayıt,Akçapınar,Çamoba,Üçkabağaç,Çakmak,Odaburnu,Kırcalar,Bulutçeşme, Beşiktepe,Türközü,Tıfıllar,Hacıveliler,Bağyüzü Mahallerinde gerçekleştirilecektir.





AYLİN EDA DURAK RESİM SERGİSİ

31 Mayıs 7 Haziran 2017 tarihleri arasında Orhan Peker Sanat galerisinde Aylin Eda DURAK resim sergisi sanatseverle buluştu.

HAZİRAN 2017 FAALİYET RAPORU**ULTIMATE CUNDA 2017 YARIŞMALARININ STARTINI BAŞKAN GENÇER VERDİ 2-3 Haziran**

Ayvalık, benzersiz doğasıyla uluslararası dev organizasyonlara ev sahipliği yapmaya devam ediyor. Koşu Balık Ayvalık, Bisiklet Balık Ayvalık, Yüzme Balık Ayvalık, sloganlarıyla yola çıkan üç kategoride bini aşkın sporcunun yarışmalara katılması bekleniyor. Ayvalık'ın doğal güzelliklerini görünmesini sağlayan ve Ayvalık'ımızın sporcu kenti olarak anılmasına katkıda bulunan bu tip organizasyonlara destek vermekten oldukça mutlu olduklarını kaydeden Belediye Başkanı Rahmi Gençer, hazırlayan komiteye teşekkür ettiğini ifade etti.

AYVALIKLI ATLETLER, BAŞARIYA DOYMUYOR

Samsun'da düzenlenen Spor Toto Yürüyüş Ligi Finali'nde Ayvalık'la atletler adeta yine damga vurdu. Toplamda 4 takım kupası 2 Ferdi 1.lik ve 2 Ferdi 3.lük kazandıklarını belirten Ayvalık Atletizm Kulübü Başkanı ve Milli Antrenör Sebahattin Tatar başarılarını Onursal Başkanları, Belediye Başkanı Rahmi Gençer'e armağan ettiklerini belirtti.

ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ, ŞİMDİ DE FOTOĞRAF SERGİSİ HAZIRLADI

Ayvalık Belediyesi tarafından başlatılan ve Ayvalık Kaymakamlığı, Ayvalık İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü ile birlikte iş birliği ile yürütülen Zeytin Çekirdekleri, bu kez fotoğraf sanatıyla tanıştı.

Zeytin Çekirdekleri, Ayvalık Belediyesi'nin en önemli sosyal sorumluluk projesi olmasının yanı sıra Türkiye'de bir çok projeye de örnek olmasıyla biliyor. Şef Cahit Baylav yönetimindeki Zeytin Çekirdekleri keman korusu iki eser çalarak, sergiye katılan sanatseverleri adeta büyüledi. Zeytin Çekirdekleri, Boğaziçi Üniversitesi iş birliği ile kış mevsimi boyunca Çakmak Köylü çocuklarla birlikte atölye çalışmalar yapmıştı.

KİTAPTAN KANATLAR PROJESİNİN ÖDÜL TÖRENİ SEBAHAT- CİHAN ŞİŞMAN GÜZEL SANATLAR YAPILDI

Balıkesir Valiliği Ayvalık Kaymakamlığı, Ayvalık Belediyesi, İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen Kitaptan Kanatlar Projesi'nde yıl boyunca en fazla kitap okuyan çocuklar ödüllendirildi.

Ödül töreninde Kaymakam Namık Kemal Nazlı, Garnizon Komutanı Aydın Nazlı, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer, Cumhuriyet Başsavcısı Metin Tokel, Okulun başıbaşı Cihan Şişman ve bir çok okul müdürü, öğrenci ve veliler katıldı. İlkokullarda en çok sayfa kitap okuyan öğrenci Çakmak ilkokulu 4/A Sınıfı Öğrencisi 12694 sayfa ile Sıla Yıldız, Ortaokullarda en çok kitap okuyan Çakmak Ortaokulu 8/A sınıfı öğrencisi 13725 sayfa ile Fatma Koşmaz liselerde de Rahim Usta Anadolu Lisesi 12/A sınıfı öğrencisi Gamze İrem Elkan okuduğu sayfa sayısı da 18600 olduğu belirtildi. Başarılı olan öğrenciler Ayvalık Belediyesi tarafından tedarik edilen üç laptop, elli tablet, iki yüz bisikleti protokol elinden üyelerinden aldılar.

ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ YİNE BÜYÜLEDİ 07/06/2017

Ayvalık Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü en önemli sosyal sorumluluk projesi Zeytin Çekirdekleri'ni parlatmaya devam ediyor. Çekirdekler, Chromas ve Ünlü Sanatçı Cahit Baylav yönetiminde çok özel bir geceye imzaya attı. Ayvalık Belediyesi Eski Kırangıç Fabrikası Tesisleri'ndeki konsere Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer, İlçe Millî Eğitim Müdürü Güner Bahadır, Zeytin Çekirdekleri Proje Sorumlusu Gül Gürsoy'un yanı sıra bir çok vatandaş katıldı.





MÜZİK VE ŞİİR DİNLETİSİ ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ
Fotoğraf Hasatı sergisi, Müzik her yerde ve Şiir her yerde ekiplerinin dinletileriyle devam ediyor

ABDULLAH ŞENGÖRENOĞLU SERGİSİ 09/06/2017

Orhan Peker sanat galerisi çok yaratıcı bir sergiye daha ev sahipliği yapıyor. Abdullah Şengörenoğlu "abARTık" adını verdiği kargı (su kamışı) malzemesini kullanarak ortaya çıkardığı heykelleri siz sanat severlerin beğenisine sunuyor.

KİTAPTAN KANATLAR PROJESİNİN ÖDÜLÜ OLAN 200 BİSİKLET, KARNE TÖRENİ SIRASINDA SAHİPLERİNİ BULDU

Balıkesir Valiliği Ayvalık Kaymakamlığı, Ayvalık Belediyesi, İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen Kitaptan Kanatlar Projesi'nde yıl boyunca en fazla kitap okuyan çocuklardan bisiklet kazananlara ödülleri sunuldu. Sakarya Orta Okulundaki törene Kaymakam Namık Kemal Nazlı, Garnizon Komutanı Aydın Nazlı, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer okul müdürü, öğrenci ve velileri katıldı. İlkokullarda en çok sayfa kitap okuyan öğrenciler, daha önce üç laptop, elli tablet şimdi de iki yüz bisiklet ile ödüllendirildi. Başkan Rahmi Gençer “ Çok başarılı olan bu proje için Valimize, İlçe Mili Eğitim Müdürümüze çok teşekkür ediyorum. Çocuklarımıza güzel bir yol açıldı. Okumak en önemli şey hayatta... Biz sorgulayan, özgüveni olan, dünyayı fark edebilen öğrencilere ihtiyacımız var. Bunu okuyarak yapabiliriz. Ayvalık Belediyesi olarak bende beş okulda çocuklarımızla kitap okuduk. Elimizden geldiği kadar destek vermek üzere buraya geldik. Pırıl pırıl çocuklar yetiştirdikleri için emeği geçen herkese teşekkür ediyorum” dedi.

ÖDÜL ALAN OKULLARIN LİSTESİ

AKÇAPINAR İLKOKULU 4
ALİ ÇETİNKAYA İLKOKULU 4
ALTINOVA 14 EYLÜL İLKOKULU 1
ALTINOVA MERKEZ İLKOKULU 6
ATATÜRK İLKOKULU 34
ÇAKMAK İLKOKULU 5
İSTİKLAL İLKOKULU 1
KIVANÇ SARLICALI İLKOKULU 3
MECİT ATAĞLI İLKOKULU 3
SAKARYA İLKOKULU 7
ORTAOKULLAR BİSİKLET SAYISI
15 EYLÜL ORTAOKULU 13
AKÇAPINAR ORTAOKULU 5
ALİ ÇETİNKAYA ORTAOKULU 1
ALTINOVA CİHAN YORGUN ORTAOKULU 2
CUMHURİYET ORTAOKULU 5
ÇAKMAK ORTAOKULU 4
GAZİ ORTAOKULU 6
İMAM HATİP ORTAOKULU 2
KÜÇÜKKÖY MECİT ATAĞLI ORTAOKULU 2
MEHMET AKİF ORTAOKULU 18
NURİ ZARPLI ORTAOKULU 2
SAKARYA ORTAOKULU 6
LİSELER BİSİKLET SAYISI
ATATÜRK ANADOLU LİSESİ 6
ALTINOVA ŞEHİT ÖMER HALİS DEMİR ÇOK PROGRAMLI LİSESİ 6
SEBAHAT CİHAN ŞİŞMAN GÜZEL SANATLAR LİSESİ 3
AYVALIK TEMEL LİSESİ 5
ZÜBEYDE HANIM MESLAKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 4
RAHİM USTA ANADOLU LİSESİ 14
PAKMAYA KENAN KAPTAN ANADOLU LİSESİ 28
ALTINOVA ATATÜRK İLKOKULU 1

4. ULUSLARARASI DENİZ VE GÜNEŞ FESTİVALİ RAMAZAN ETKİNLİKLERİNDE UNUTULMAZ GECE 17/06/2017

Ayvalık Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, farklı organizasyonları halkın beğenisine sunmaya devam ediyor. Küçükköy Sarımsaklı Özgürlük Parkı'nda düzenlenen etkinlikte Ukrayna, Kuzey Kıbrıs, Gürcistan, Bulgaristan, Moldova, Romanya, Pakistan, Kolombiya ve Hindistan'dan ekipler yeteneklerini sergiledi.

AYVALIK, BENZERSİZ MUTFAĞI İLE TANITILMASI İÇİN ÇALIŞMALARA BAŞLANDI 20/06/2017

Ayvalık Lezzet Noktaları'nda Uygulanacak Süreç Anlatıldı
Projede 64 işletme 'Lezzet Noktası' olarak seçilmek için birbiriyle yarışacak. Böylece kalite, hijyen ve güvenilirlik tescillenmiş olacak. Her yıl yapılacak oylamaların ardından işletmelerden devamlılık sağlanması istenecek. Projeye katılan 64 işletme, 3-7 Temmuz tarihleri arasında ziyaret edilecek. Bu kapsamda; projenin sanal ortamda kitlelere ulaşması ve çalışmalar hakkında gelinen nokta ile ilgili bir basın toplantısı yapıldı.

Ayvalık'ın mutfak kültürünü korumak amacıyla, Ayvalık Belediyesi, Ayvalık Turizm Danışma Bürosu, Ticaret Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası işbirliği ile uygulanan Ayvalık Lezzet Noktaları projesi ile ilgili Ayvalık Ticaret Odası'nda toplantı düzenlendi. Toplantıya Belediye Başkanı Rahmi Gençer Turizm Danışma Bürosu Müdürü Yasemin Gençer, Ticaret Odası Başkanı İbrahim Benhan Kantarcı, Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Melih Çakırca, Grafiker Erkan Atay ve bir çok işletme sahibi katıldı.

Ayvalık gastronomisinin bilinirliğini arttırmak, küçük işletmelerin de ilçe turizminden pay almasını sağlamak amacıyla hazırlanan projenin Ayvalık'ın lezzet haritasını oluşturacağını ifade eden Turizm Danışma Bürosu Müdürü Yasemin Gençer, "proje her yıl gelişerek devam edecek. Bu yıl 64 işletme katıldı, gelecek yıl katılımlar yenilenecek, sayı artacak" dedi.

MÜBADELE (GÖÇ) TİYATRAL DANS GÖSTERİLERİYLE ANLATILDI 29/30-06/2017

Amfi Tiyatro bu akşam Ayvalık Folklor Araştırma Derneği tarafından ve Ayvalık Belediyesi katkılarıyla hazırlanan müthiş bir gösteriye ev sahipliği yaptı. Dernek Başkanı Huriye Kara yönetiminde yüzü aşkın folklor oyuncusu sahne aldı.

Kurtuluş - Mübadeleye isimli oyun öncesi konuşan Belediye Başkanı Rahmi Gençer, sözlerine organizasyonda emeği bulunan herkese teşekkür ederek başladı. Gençer, "Belgeselde Atatürk'ün Ayvalık'a gelişini anlatan büyüklerimizin gözleri ne kadar dolu. Ne kadar mutlu ve gururluyuz ki böyle Ataların çocuklarıyız. Ayvalık o yüzden çağdaş medeni bir toplum.. 120 çocuğumuz sahne alacak. Onları yetiştiren ailelerini tek tek tebrik ediyorum sağ olun var olun"dedi

YÜKSEL ERDOĞAN RESİM SERGİSİ

30 Haziran 10 Temmuz tarihleri arasında Orhan Peker Sanat Galerisinde Yüksel ERDOĞAN resim sergisi sanatseverlerle buluştu.

TEMmuz 2017 FAALİYET RAPORU**DENİZCİLİK VE KABOTAJ BAYRAMI KUTLAMALARI 01/07/2017**

Ayvalık'ta her yıl olduğu gibi 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı'nda, denizciliği ve gemi işletmeciliğini ön plana çıkaran bilgi verici ve eğlenceli etkinlikler organize edildi. Genç ve Büyük Erkekler Yüzme Yarışmaları Yelken Yarışları Yağlı Direk Kapma gibi yarışmalar düzendi.

AMFİ TİYATRO TEPEDEDEN TIRNAĞA YENİLENDİ

Kültür-Sanat kenti Ayvalık'ta, sanat merkezleri bir bir yenilenerek, halkın hizmetine sunuluyor.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Amfi Tiyatro'yu kente yakışır bir açık hava salonu olarak düzenledi. Vatandaşların konforu düşünülerek doğaya uyumlu 1600 koltuğun kurulumu yapıldı. Birbirinden değerli sanatçılara layık kulisler hazırlandı. Herkese açık bay bayan tuvaletlerin sayısı iki katına çıkarıldı. Taş duvarlar onarıldı. Sahne zemini yenilendi ve baştan başa Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün resimleriyle süslendi. Yapılan çalışmalar hakkında görüşlerini bildiren Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, "Sizde bildiğiniz gibi AMFİ Tiyatromuz, belediyemizin organizasyonlarının yanı sıra, sivil toplum örgütlerimizin ve her sezon birbirinden değerli sanatçılara ev sahipliği yapıyor. Onlara yakışır bir tiyatro, bir konser salonumuz olsun istedik. Bir kentin sanata ve sanatçıya verdiği değer o kentin kimliğini ortaya koyduğu düşündeyiz. Eksiklerimizi çok iyi biliyoruz. Bir bir kapattığımız için de ayrıca mutluyuz" dedi.

15 TEMMUZ MİLLİ BİRLİK VE MÜCADELE GÜNÜ

Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, [#15Temmuz](#) 2016 Günü Türkiye olarak çok karanlık bir gece yaşadık. Halkın iradesine yapılan darbe girişimini tek yürek olarak lanetledik. Kol kola girmeliyiz, el ele tutuşmalıyız. Bu düşüncelerle 15 Temmuz Gecesi yitirdiğimiz 249 şehidimize Allah'tan rahmet, 2194 gazimize şifalar diliyorum. Bu ülkede her zaman Demokrasi kazanacak çeşitli etnikliklerle şehitlerimiz ve gazileirmiz anıldı

Leblebi



15 Temmuz 2016 Günü Türkiye olarak çok karanlık bir gece yaşadık. Halkın iradesine yapılan darbe girişimini tek yürek olarak lanetledik.

Kol kola girmeliyiz, el ele tutuşmalıyız.

Bu düşüncelerle 15 Temmuz Gecesi yitirdiğimiz

249 şehidimize Allah'tan rahmet, 2194 gazimize şifalar diliyorum.

Bu ülkede her zaman Demokrasi kazanacak.



Rahmi Genç • Ayvalık Belediye Başkanı

11/07/2017 SERTAB ERENER KONSERİ

Amfi tiyatroda ülkemizin sevilen sanatçılarından Sertab ERENER sevilen sarkılarını seslendirerek katılımcılara müzik ziyafeti sundu.

MUALLA DEMİR RESİM SERGİSİ

12 Temmuz 19 Temmuz 2017 tarihlerinde Orhan Peker Sanat Galerisinde Mualla DEMİR resim sergisi halkın beğenisine sunuldu

19/07/2017 KORAY AVCI KONSERİ

Amfi tiyatroda ülkemizin sevilen sanatçılarından Koray AVCI sevilen sarkılarını seslendirerek katılımcılara müzik ziyafeti sundu.

EDİP AKBAYRAM KONSERİ 21/07/2017

Ayvalık Belediyesi Amfi Tiyatro, binlerle birlikte Değerli Sanatçı Edip Akbayram'ı ağırladı."Eşkiya Dünya'ya Hükümdar Olmaz" eseriyle sahneye çıkan Akbayram, konserini Aldırma Gönül'le tamamladı.

AYVALIK, AIMA MÜZİK FESTİVALİ'NE HAZIR

Ayvalık Belediyesi sivil toplum örgütleriyle işbirliği ile birbirinden değerli sanatçıları, Ayvalıklı sanatseverle buluşturmaya devam ediyor.Ayvalık Uluslararası Müzik Akademisi (AIMA) , Ayvalık Belediyesi iş birliği ve Kültür ve Turizm Bakanlığı katkılarıyla düzenlenecek Ayvalık Müzik Festivali 18, 19, 20 ve 21 Temmuz tarihlerinde her gün saat 20:30 gerçekleşecek.

Bu yıl 4'üncüsü yapılacak festival, Alexander Rudin yönetimindeki AIMA Festival Orkestrası'nın 18 Temmuz'da Taksiyarhis Anıt Müzesi'nde vereceği konserle başlayacak. Konserde solist olarak yer alacak Rudin'in yanı sıra keman sanatçısı Pelin Halkacı Akın da müzikseverlerin karşısına çıkacak.19 Temmuz günü AIMA Festival Orkestrası; viyola sanatçısı Marco Misciagna, keman sanatçısı Elif Tarakçı Akyar, viyolonsel sanatçısı Dilbağ Tokay ve kontrabas sanatçısı Onur Özkaya'ya eşlik edecek. 20 Temmuz'da Borusan Quartet konseriyle devam edecek festival, 21 Temmuz'daki Oda Müziği konseriyle son bulacak. Festivalin son konserinde ise keman sanatçıları Tolga Kulak, İlgin Ülkü, Olgu Kalın, Eylül Umay Taş, viyola sanatçıları Emre Akman, Hüseyin Mehmetoğlu, viyolonsel sanatçıları Alexander Rudin, Nil Kocamangil, Beste Başçı, piyano sanatçıları İris Şentürker, Emre Yavuz ve kontrabas sanatçıları Onur Özkaya, İlker Cankara müzikseverlerle buluşacak.

Dördüncüsü yapılacak festival ile ilgili olarak sözlerine bu organizasyonu hayata geçiren AIMA'ya ve Akademinin direktörü Prof. Dr. Filiz Ali'ye teşekkür ederek başlayan Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, bu organizasyonun kentin gelişmiş kültür sanat kimliğinin oluşmasına büyük katkı sağladığını belirtti. Başkan Genç, Ayvalık'ın görsel kimliği yüz yıllar boyu sanatçılarımıza ev sahipliği yapmış, sanatçıların eserlerine de yansımıştır. Sanatçılarda kentimizin bu görselliğine çok şey katmıştır. Akademiye sanata ilgisi olan Ayvalıklı gençler, birbirinden değerli dünyaca ünlü sanatçılarla aynı sahneyi, aynı müziği paylaşıyor. Böyle bir okulun Ayvalık'ta olması, sadece Ayvalık'ın değil, Türkiye'nin vizyonunun tanınmasına müthiş katkı sağlıyor. Emeği geçen herkesi kutluyorum''dedi.

ARİF BUZ RESİM SERGİSİ

21 Temmuz 1 Ağustos 2017 tarihlerinde Orhan Peker Sanat Galerisinde Arif BUZ resim sergisi sanatseverlerin beğenisine sunuldu.

AĞUSTOS 2017 FAALİYET RAPORU**KONSER**

01/08/2017 Tarihinde ülkemizin sevilen pop müzik sanatçılarından SILA isimli sanatçının konseri amfi tiyatrodaki canlı performans olarak gerçekleştirdiği konseri çok sayıda vatandaş izledi.

KONSER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün destek verdiği Ayvalık Müzik Derneğinin yaptığı amfi tiyatrodaki Türk Sanat Müziği Konseri halkımıza ücretsiz olarak yapılmıştır.

MEHMET EMİN ERDOĞDU

02/19 Ağustos 2017 tarihlerinde Orhan Peker Sanat Galerisinde Mehmet Emin ERDOĞDU resim sergisi sanatseverlerin beğenisine sunuldu.

KONSER

08/08/2017 Tarihinde ülkemizin sevilen pop-arabesk müziği sanatçılarından SİBEL CAN isimli sanatçının konseri amfi tiyatrodaki canlı performans olarak gerçekleştirdi.

TİYATRO

09/08/2017 Tarihinde amfi tiyatrodaki KUMBARA adlı tiyatro oyunu gerçekleştirildi

KONSER

10/08/2017 Tarihinde ülkemizin sevilen pop müziği sanatçılarından ALİ POYRAZOĞLU isimli sanatçının amfi tiyatrodaki verdiği konser canlı performans olarak gerçekleştirdi.

TİYATRO

11/08/2017 Tarihinde ülkemizin sevilen stand-up gruplarından MAHŞERİ CÜMBÜŞ isimli grup amfi tiyatrodaki yaptıkları gösteri canlı performans olarak gerçekleştirdi.

TANITIM

12/08/2017 tarihinde ülkemizde yayın yapan GURME HD TV de ilçemizin yöresel yemeklerinin tanıtıldığı program yayınlandı.

KONSER

13/08/2017 Tarihinde ülkemizin sevilen pop müziği sanatçılarından YAŞAR isimli sanatçının konseri amfi tiyatrodaki canlı performans olarak gerçekleştirdi.

KONSER

Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğün desteklediği Ayvalık Halk Müziği Sevenler Derneğinin 13/08/2017 tarihinde İsmet İnönü Kültür Merkezinde halkımıza ücretsiz olarak halk müziği konseri verdi.

TİYATRO

14/08/2017 tarihinde amfi tiyatrodaki ülkemizin sevilen tiyatrocularından Genco ERKAL tarafından tiyatro gösterisi yapıldı.

ÇOCUK OYUNU

17/08/2017 tarihinde amfi tiyatrodaki çocuklara yönelik ARI MAYA isimli çocuk oyunu gerçekleştirildi.

ÇOCUK OYUNU

17/08/2017 tarihinde amfi tiyatrodaki çocuklara yönelik ALİS HARİKALAR DİYARINDA isimli çocuk oyunu gerçekleştirildi.

MUZAFFER AKYOL RESİM SERGİSİ

20 Ağustos 17 Eylül 2017 tarihlerinde Orhan Peker Sanat Galerisinde ülkemizin ünlü ressamlarından Muzaffer AKYOL resim sergisi sanatseverlerle buluştu.

TİYATRO

21/08/2017 tarihinde amfi tiyatrodaki ROMEO-JULİET isimli tiyatro oyunu gerçekleştirildi.

13.AYVALIK KÜLTÜR SANAT GÜNLERİ 21-27 AĞUSTOS


13. AYVALIK KÜLTÜR SANAT GÜNLERİ - ETKİNLİK PROGRAMI

Tarih	Sabahattin Ali Sergisi	Sabahattin Ali Paneli	Sabahattin Ali Sergisi	Çukurova Edebiyatı Sergisi
21 Ağustos	Sabahattin Ali Sergisi 16.00 Ayvalık Muhabbet Sokağı	Sabahattin Ali Paneli 16.00 AYVALIK KÜLTÜR SANAT GÜNLERİ 17.30 Ayvalık Muhabbet Sokağı	Sabahattin Ali Sergisi 16.00 Ayvalık Muhabbet Sokağı	Çukurova Edebiyatı Sergisi 16.00 Ayvalık Muhabbet Sokağı
22 Ağustos	Muzaffer Akyol Resim Sergisi 17.30 Orhan Peker Sanat Galerisi		Marika Paşa Müzikali Stüdyo Fiyahatlı 21.00 Ayvalık Anıtiyatrosu	
23 Ağustos	Eylem Süer Mask Sergisi 16.30 Sanat Fabrikası	Sir Ayvalık'ta Orhan Peker Sanat Galerisi 17.30 Sanat Fabrikası	Ayvalık Müzik Derneği Göçmen Tiyatrosu 21.00 Ayvalık Anıtiyatrosu	
24 Ağustos	Ali Canlı Oğuzlu Söyleşi 17.30 Sanat Fabrikası		Ayvalık - Ali Necatipoğlu Konser 21.00 Ayvalık Anıtiyatrosu	
25 Ağustos	Önder Aksoy AYVALIK FOTOGRAF SERGİSİ 17.30 E.Y.B.B. Eğitim Evi	Doğan Canlı Konser 21.00 Altınova Sahne	Karapınar Uda Orkestrası Konser 21.00 Ayvalık Anıtiyatrosu	
26 Ağustos	Küçükhanlı Etkinlikleri Sergi Açılışı ve Sunumlar 17.00 Küçükhanlı Art ve Sanat Galerisi		Ayvalık Belediyesi Mesel Duran N.E.D. Türk Sanat Müzesi Konseri 21.00 Ayvalık Anıtiyatrosu	
27 Ağustos	Haluk Levent Konser 21.00 Ayvalık Anıtiyatrosu			

AYVALIK BELEDİYESİ

www.ayvalik.bel.tr • facebook.com/ayvalikbelediyesi • twitter.com/ayvalikbelediyesi • instagram.com/ayvalikbelediyesi/

SERGİ

21/08/2017 tarihinde Ayvalık Muhabbet Sokağında SABAHATTİN ALİ fotoğraf sergisi gerçekleştirildi (SAAT:16:30)

BELGESEL

21/08/2017 tarihinde Ayvalık Muhabbet Sokağında SABAHATTİN ALİ belgesel gösterimi yapıldı.(saat 17:30)

SÖYLEYİŞİ

21/08/2017 tarihinde Ayvalık Muhabbet Sokağında SABAHATTİN ALİ söyleyişi yapıldı .(saat20:00)

KONSER

21/08/2017 tarihinde ayvalık amfi tiyatrodaki İzmir devlet opera balesisi müzikal gösterisi yapıldı (saat 21:00)

SERGİ

22/08/2017 tarihinde Orhan Peker Sanat Galerisinde ünlü ressam MUZAFFER AKYOL resim sergisi yapıldı (saat:17:30)

TİYATRO

22/08/2017 tarihinde amfi tiyatrodaki ülkemizin tanınan tiyatrocularından BEHZAT-SÜHEYL UYGUR kardeşlerin gösterimini yaptığı MARCO PAŞA MÜZİKALİ yapıldı.(saat 21:00)

SERGİ

23/08/2017 tarihinde ünlü mask sanatçısı EYLEM SÜER'in Ayvalık Sanat Fabrikasında MASK SERGİSİ gösterimi yapıldı (saat:16:30)

ŞİİR DİNLETİSİ

23/08/2017 tarihinde Ayvalık Sanat Fabrikasında 11 adet şair ve onur konuğu olarak DOĞAN HIZLAN'ın katılacağı şiir dinletisi yapıldı (saat 17:30)

KONSER

23/08/2017 tarihinde Ayvalık Müzik Derneğinin Amfi Tiyatroda GENÇLEŞEN TÜRKÜLER adlı konseri yapıldı

SÖYLEYİŞİ

24/08/2017 Tarihinde Ayvalık Sanat Fabrikasında ALİ CANİP OLGUNLU adlı araştırmacı-yazar-akademisyen dinleyicilere söyleyişi yaptı.(saat 17:30)

KONSER

24/08/2017 tarihinde ülkemizin sevilen sanatçılarından AYSUN-ALİ KOCATEPE adlı sanatçılar amfi tiyatrodaki Türk Pop Müzik Konseri verdi(saat 21.00)

SERĞİ

25/08/2017 tarihinde ilçemizin en önemli ve eski fotoğrafçılarından ÖNDER AKSOY Ayvalık Fotoğrafları Sergisi Ç.Y.D.D Eğitim evinde yapıldı (saat17:30)

KONSER

25/08/2017 tarihinde ülkemizin sevilen sanatçılarından DOĞAN CANKU konseri Altınova Sahilde yapıldı (saat:21:00)

KONSER

25/08/2017 tarihinde KARŞIYAKA ODA ORKESTRASI'nın amfi tiyatrodaki şef Rengin GÖKMEN ve keman virtüözü Cihat AŞKIN eşliğinde orkestra konseri yapıldı (saat 21:00)

SERĞİ

26/08/2017 tarihinde Küçükköy Mahallesiinde 6 ayrı noktada profesyonel resim sergisi açılışı yapılırken aynı zamanda yerel halkın el emekleri sergi açılışları yapıldı .

KONSER

26/08/2017 tarihinde amfi tiyatrodaki Mesut Duran Müzik Derneği tarafından Türk Sanat Müziği konseri yapıldı(saat 21:00)

KONSER

27/08/2017 tarihinde amfi tiyatrodaki ülkemizin sahtekar sanatçılarından HALUK LEVENT konseri yapılarak 13. Kültür ve Sanat Günleri finali yapıldı(saat 21:00)

Bütün etkinlikler ücretsiz olup halkın beğenisine sunulmuştur.

ÇOCUK OYUNU

28/08/2017 tarihinde amfi tiyatrodaki çocuklara yönelik tiyatro oyunu ARI MAYA adlı çocuk oyunu yapıldı







30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

Sabah saat 09.30'da [Ayvalık](#) Kaymakamlık makamında gerçekleşen ilk kutlamada; [Ayvalık](#) Kaymakamı [Namık Kemal](#) Nazlı, protokol üyeleriyle vatandaşların bayram tebriklerini kabul edildi. Ayvalık Kaymakamı [Namık Kemal](#) Nazlı'nın öncülüğünde; ilçeye yeni atanan Garnizon Komutanı Personel Albay Fevzi Koruyucu, Belediye Başkanı [Rahmi Genç](#), Cumhuriyet Başsavcısı Vekili İbrahim Kenan Kılıç, daire amirleri, sivil toplum kuruluşları ve siyasi parti temsilcileri, gaziler, şehit aileleri ve kalabalık bir vatandaş grubunun hazır bulunduğu tören, [Atatürk](#) anıtına çelenklerin sunulmasıyla başladı. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu [Mustafa Kemal Atatürk](#) ve silah arkadaşlarının manevi huzurunda 1 dakikalık saygı duruşu ve akabinde [Ayvalık](#) Belediye Bandosu'nun eşliğinde İstiklal Marşı'nın okunan [Faruk Nafiz Çamlıbel](#)'e ait 'Zafer Türküsü' adlı şiir törene katılanlar tarafından alkışlarla karşılandı. Törenin ardından [Ayvalık](#) Belediyesi'nin bando takımı [Şef](#) Ergün Tekincan'ın öncülüğünde vatandaşların eşliğinde marşlar ve [Atatürk](#)'ün sevdiği şarkılardan oluşan bir konser verdi.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KONSERİ

30/08/2017 Tarihinde 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları çerçevesinde vatandaşlarla beraber araç korteji yapıldı.Ardıdan ülkemiz Türk Halk Müziği sanatçılarından FARUK DEMİR isimli sanatçı Cumhuriyet Meydanında coşkulu kalabalık eşliğinde izlenerek havai fişek eşliğinde son buldu.



EYLÜL 2017 FAALİYET RAPORU**KONSER... GÖNÜL TUNA MÜZİK TOPLULUĞU**

06/09/2017 tarihinde Ayvalık Amfi Tiyatroda ilçemizde bulunan müzik derneklerinden gönül tuna müzik topluluğu Ayvalık Belediyesinin desteğiyle halkımıza ücretsiz olarak Türk Sanat Müziği konseri verdi .

KURTULUŞTAN MÜBADELEYE

Ayvalık Folklor Derneği 08/09/2017 tarihinde Ayvalık Amfi Tiyatroda Ayvalık Belediyesinin desteğiyle halkımıza ücretsiz olarak müzikal dans gösterisi yaptı.

ŞÖHRETLER TURNUVASI

Ayvalık Belediyesi emekli futbolculardan oluşan kadrolarla gerçekleşen ‘Şöhretler Turnuvası’na ilgi yoğun oldu.9 spor kulübünün katılımıyla, Sarı Zeybek Spor Tesisleri’nde gerçekleşen turnuvanın ilk vuruşunu Belediye Başkanı Rahmi Gençer yaptı.Ayvalık futbolunun bir dönemlere adını yazdığı eski futbolcular kıyasıya mücadele etti.Turnuva 17 Eylül Pazar günü final karşılaşmasıyla sona erdi.

10-11-12 EYLÜL AYVALIK SINEMA GÜNLERİ

3.Ayvalık Sinema Günleri 10-11-12 Eylül 2017 tarihinde amfi tiyatro yanı belediye parkında gerçekleşti,türk sinemasının unutulmaz filmleri gösterime sunuldu.Ayrıca halka 3 gün boyunca lokma-peynir hayrıda yapıldı. Etkinliğin son günü Türk Sinemasının önemli yönetmenlerinden ve pek çok değerli filme imza atan Sayın Tunç Başaran'ı sinema günleri finalinde senaryosunu ve yönetmenliğini rahmetli büyük usta Memduh Ün ile üstlendikleri "Sinema Bir Muzicedir" filmi gösterimi için Ayvalık'a geldi.

KONSER... GÖNÜL TUNA MÜZİK TOPLULUĞU

14/09/2017 tarihinde Ayvalık Amfi Tiyatroda ilçemizde bulunan müzik derneklerinden Gönül Tuna Müzik Topluluğu Ayvalık Belediyesinin desteğiyle halkımıza ücretsiz olarak Türk Sanat Müziği konseri verdi .

14 EYLÜL ALTINOVA’NIN DÜŞMAN İŞGALİNDEN 95.YIL KURTULUŞU

Altınova meydanında saat 10.00'da başlayan kutlama töreninde; Ayvalık'ın çiçeği burnunda Kaymakamı Gökhan Görgülü Altınovalılarla ilk kez birlikte olurken, törende; Garnizon Komutanı Personel Albay Fevzi Koyuncu, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer, belediye meclis üyeleri, daire amirleri, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, gaziler ve şehit aileleriyle çok sayıda vatandaş hazır bulundu.

Meydandaki Atatürk anıtına Kaymakamlık, Garnizon Komutanlığı ve Ayvalık Belediyesi'ne ait çelenklerin sunulmasının ardından, saygı duruşu ve akabinde istiklal marşı protokol ve vatandaşlar tarafından bir ağızdan okundu. Başkan Gençer'in konuşmasının ardından halk oyunları ekipleri gösteriminin gerçekleşti ve tören Ayvalık Belediye Bandosu'nun eşliğinde yapılan araç korteji geçişiyle sona erdi.





15 EYLÜL AYVALIK'IN DÜŞMAN İŞGALİNDEN 95.YIL KURTULUŞU

Balıkesir'in Ayvalık ilçesinde düşman işgalinden kurtuluşun 95. yıldönümü büyük bir coşkuyla kutlandı. Ayvalık'ta Cumhuriyet alanında gerçekleşen kutlama etkinliğinde; Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülü, Garnizon Komutanı Fevzi Koyuncu, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, Cumhuriyet Savcısı Cihan Toprak, daire amirleri, gaziler, sivil toplum kuruluşlarıyla, siyasi partilerin temsilcileri ve çok sayıda vatandaş hazır bulundu. Atatürk anıtına çelenklerin sunulması ve vatandaşların Atatürk anıtını çiçek yağmuruna tutmasının ardından saygı duruşu ve istiklal marşının okunmasıyla süren törende öğrenciler de günün anlam ve önemine ait şiirleri seslendirdi. Başkan Genç'in konuşmasının ardından halk oyunları ekipleri gösteriminin gerçekleşti ve tören Ayvalık Belediye Bandası'nun eşliğinde yapılan araç korteji geçişiyle sona erdi.





SEMRA AKSOY RESİM SERGİSİ

19 Eylül 1 Ekim tarihleri arasında Orhan Peker Sanat Galerisinde Semra AKSOY resim sergisi sanatseverlerle buluştu.

AYVALIK TATLARI MÜBADELE İKİ YAKA BİR HİKAYE

Ayvalık Tatları Festivali “Mübadele İki Yaka Bir Hikâye” adı altında 29 Eylül-1 Ekim tarihleri arasında gerçekleşti. Ayvalık Belediyesi, Ayvalık Giritliler Derneği ve Ayvalık Tatları Gurubu işbirliği ile hazırlanan organizasyonda Ayvalık el sanatları, Ayvalık yemekleri ile mübadele kültürleri yansıtılacak. Girit, Midilli ve Yunanistan mübadillerinin yanı sıra Altınova ve Küçükköy’ü oluşturan Boşnak ve Muhacir kültürlerinin de katılımıyla etkinliğin zenginleştirilmesi hedefleniyor. Ayvalık’ın kültürünü ön plana çıkaran etkinlikleri Ayvalıklılarla buluşturmaya devam etti. 2. Ayvalık Tatları Günleri kapsamında Sanat Fabrikası’nda Balkanların Bugünü ve Dünyü paneli düzenlendi. Panelde Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, Giritliler Derneği Başkanı Çoşkun Tunçmen, Ayvalık Tatları Gurubu ve onlarca vatandaş katıldı. Meclis üyesi Halil Gür panelin moderatörlüğünü üstlenirken Av. Özcan

Pehlivanoğlu, Hüseyin Adıgüzel, Bülent Bozak yaptı. Mübadele İki Yaka Bir Hikâye” Ayvalık Tadları Festivali programı kapsamında üzerinde 44 ülkenin yamalarının bulunduğu 14 metre uzunluğundaki Barış Yorganı’na Ayvalık’tan da 3 parça eklendi. Geçmişteki Ayvalık, Fotoğraflarla Anlatıldı.2 Ayvalık Tatları Günlerinin üçüncü ve son gününde, Eski Ayvalık fotoğrafları hikayeleriyle anlatıldı.Sunumlar Taylan Köken, Ersin Taş ve Yakup İçten tarafından yapıldı.Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Eğitim Evi’ndeki sunuma Belediye Başkanı Rahmi Genç, Giritliler Derneği Başkanı Çoşkun Tunçmen, sivil toplum örgütlerinin temsilcilerinin yanı sıra bir çok vatandaş katıldı. Dinleyicilerin de büyüklerinin ilk defa gördükleri fotoğraflarının sunulduğu programda, kentin sosyal yaşamı dile getirildi.

ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ KONSERİ

Ayvalık Kaymakamlığı,Ayvalık Belediyesi ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün desteklediği Zeytin Çekirdekleri Projesi öğrencileri 30/09/2017 tarihinde Alibey Kültür Merkezinde konser verdiler.

EKİM 2017 FAALİYET RAPORU

EMİNE ALIŞIK RESİM SERGİSİ

3 Ekim 14 Ekim 2017 tarihlerinde Orhan Peker Sanat Galerisinde Emine ALIŞIK resim sergisi sanatseverlerle buluştu.

ZEYTİN HASAT ŞÖLENİNE KATILDI 07/10/2017

Ayvalık Ziraat Odası tarafından, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı’nın katkılarıyla bu yıl ikincisi düzenlendi.Ayvalık’ın kırsal mahallelerinden Mutluköy’de gerçekleşen şölende; Balıkesir Valisi Ersin Yazıcı, Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüaslan, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürü Zekeriya Erdurmuş, bakanlık temsilcileri, Türkiye Ziraat Odaları Birliği temsilcileri, Ayvalık Ticaret Odası Başkanı Benhan İbrahim Kantarcı ve ATO yöneticileri, daire amirleri, Balıkesir genelindeki ziraat odalarının başkan ve yöneticileri, Mutlu köy Mahallesi Erdinç Tügen, Ayvalıklı zeytin üreticileriyle, zeytin sanayicileri ve çok sayıda vatandaş hazır bulundu.

ŞENNUR AKBAŞ RESİM ATÖLYESİ YIL SONU SERGİSİ 10/10/2017

Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, sanata ve sanatçıya yakın olmaya devam ediyor Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Evi’nde İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen sergiye Belediye Başkanı Rahmi Genç, Kurum Müdürü Serkan İnce, kursiyerler ve birçok sanatsever katıldı.Altıncı dönem kursiyerler tarafından hazırlanan yağlı boya çalışmaları sunuldu.

CANAN BAYRAKTAR RESİM SERGİSİ

16 Ekim 1 Kasım 2017 tarihlerinde Orhan Peker Sanat Galerisinde Canan BAYRAKTAR resim sergisi sanatseverlerle buluştu

TANITIM

BİR NERGİS BİR LEBLEBİ BİR AYVALIK...

24 EKİM SALI GÜNÜ TRT BELGE SELİ

Üç tarafı denizlerle kuşatılmış bir Ayvalık... Adalarla taçlanan Ege Denizi'nin nergislere koynunu açan yapayalnız bir çiçek adası... ve artık Girit'te dahi kalmayan bir kültürün son temsilcisinin deniz kumu ile gevreklenen leblebileri... Hepsinin birlikteliğinden doğan ise; yüzyıllardır süregelen adalı bir Ayvalık portresi içinde birbirine teğet geçen ama aslında yine birbirinden beslenen hayatların hikayesi...Nergis toplayıcından Girit leblebicisine, bir adanın yalnızlığından Ayvalık'taki kalabalığın çok sesliliğine, kimsenin bilmediği, hergün yanından sessizce geçip gittiği yaşamlara adanmış bir belgesel film gösterimi yapıldı.



MUHTARLAR GÜNÜ

Ülkemizde yerel demokrasinin en eski ve en önemli temsilcileri arasında yer alan ve bizzat içinde yaşadıkları köy ve mahalle sakinlerinin devlet kurumlarıyla ilişkilerinde vazgeçilmez bir köprü vazifesi gören muhtarlarımızın 19 Ekim Muhtarlar Günü Cumhuriyet Meydanında kutlandı. 19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle Ayvalık Cumhuriyet Meydanı'nda bir tören düzenlendi.Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün anıtının önündeki törene, Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüarslan, Belediye Başkanı Rahmi Gençer Muhtarlar Derneği Başkanı Yener Koşvar, Belediye Başkan Yardımcısı Gökay Bacan, kurum müdürleri, daire amirler, mahalle ve köy muhtarları ve onlarca vatandaş katıldı.Dernek Başkanı Başkan Yener Koşvar'ın Atatürk'ün anıtına çelenk sunmasının ardından yaptığı konuşmada muhtarların toplum için önemini vurguladı.

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI BAŞLADI

28/10/2017 tarihinde Ayvalık'ta Cumhuriyet Bayramı törenleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden Cumhuriyet Meydanı'na kortej ile başladı. Kortejde Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüarslan, Garnizon Komutanı P. Albay Fevzi Koyuncu, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer, Cumhuriyet Başsavcısı Metin Tokel, Belediye Başkan Yardımcıları, daire amirleri, gaziler, ilçedeki köy ve mahalle muhtarları, sivil toplum örgütü ve siyasi parti temsilcilerinin yanı sıra bir çok vatandaş hazır bulundu.Ayvalık Belediyesi Şehir Bandoşu Şef Ergün Tekincan önderliğindeki kortejde marşlar söylenerek Cumhuriyet Meydanı'na gelindi. 29/10/2017 tarihinde Cumhuriyetimizin 94. doğum günü tüm yurttaki olduğu gibi Ayvalık'ta da Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün huzurunda gerçekleştirilen törenlerle kutlandı.Tören vatandaşların Ata'nın huzuruna çiçek sunumuyla başladı. Ardından İlçe protokolü tarafından

çelenk sunumu gerçekleştirildi. İlçe Kaymakamı Gökhan Görgülüaslan'ın makamındaki törene Garnizon Komutanı Albay Fevzi Koyuncu, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, Cumhuriyet Başsavcısı Metin Tokel, belediye başkan yardımcılar, daire amirleri, sivil ve siyasi parti temsilcileri katıldı. Ayvalık, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramını büyük bir gurur ve coşkuyla kutluyor. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlaması saat 10.30'da Ayvalık Hüsnü Uğural Stadyumu'nda düzenlenen törenle devam etti.

Stadyumu dolduran binlerce vatandaşın katılımıyla gerçekleşen törene Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüaslan'ın Garnizon Komutanı Albay Fevzi Koyuncu ve Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç'in öğrenci ve halkla bayramlaşmasının ardından saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla devam etti. Ödül dağıtımı sonrasında ise okulların Ayvalık Belediyesi'nin Şef Ergün Tekincan yönetimindeki bando takımının eşliğinde gerçekleştirdikleri geçiş tören büyük ilgiyle izlendi. Cumhuriyet Bayramı kutlamaları saat 19.00'da Öğretmenevi'nden Cumhuriyet Meydanı'na kadar dev Fener Alayı ile devam ederek havai fişek gösterisiyle son buldu.





KASIM 2017 FAALİYET RAPORU

BAŞKAN GENÇER "ÇOCUK OYUNU, EGE'NİN HAZİNESİ'NDE "
13 Ayvalık Uluslararası Zeytin Hasat Günleri programı çerçevesinde Ayvalık Sanat Fabrikası'nda Çocuk Oyunu: " Ege'nin Hazinesi" oyunu sergilendi. Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer oyun sonunda tüm çocuklara sarılarak hikaye kitabı sundu. Gazeteci Nebil Özgentürk de izleyiciler arasında yerini aldı.







ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİNDEN SÜRPRİZ KONSER

13. Ayvalık Uluslararası Zeytin Hasat Günleri kapsamında Küçükköy Halil Başyazgan Cumhuriyet Kültür Merkezinde g

erçekleştirilen panel sırasında izleyicilerin arasından sürpriz bir şekilde çıkan Zeytin Çekirdekleri seslendirdikleri Ayvalık Şarkısı ile duygulu anlar yaşattı.

Ayvalık'ın lezzet haritası.

AYVALIK'IN EN İYİ LEZZET NOKTALARI BELLİ OLDU

Balık Ve Deniz Ürünleri :

Ayna Cunda- Yeme İçme Oturma Yeri.

Cunda Körfez Restaurant.

Sızmahan Hotel ve Restaurant

Cafe Ve Bistrolar:

Çamlık Dondurmacısı,

Kvcii Coffee House,

Uno Pizza

Et, Kebab Ve Pide Çeşitleri:

Aranan Köfteci,

Çine Köfteci,

Yaren Pide

Ev Yemekleri: Ege Lokantası,

Kürşat Zeytin Evi Cafe Ve Restaurant,

Paşa Çorba Salonu Ayvalık

Fast Food Ve Sokak Lezzetleri:

Avşar Büfe,

Ayvalık Çiğköfte Evi

Hacıoğlu Aşkın Tost Evi

Meyhaneler

İki Yaka Bi' Meyhane,

Tamam Mey Meze,

Tik Mustafanın Yeri

Pastahane Ve Fırınlar:
İmren Pastahanesi,
Musho Otel ve Restaurant,
Tatlıhane Ayvalık

AYVALIK ZEYTİNYAĞI'NDA HEDEF" BÜTÜN DÜNYA"ZEYTİN HASAT GÜNLERİ

3.GÜN

Ayvalık Belediyesi, Ayvalık Ticaret Odası ve sektör temsilcileri işbirliği ile düzenlenen 13. Zeytin Hasat Günleri'nin 3. gününde 'Ulusal Değer Zeytinyağı Küresel Hedef Bütün Dünya' adını taşıyan panele yoğun katılım yoğun oldu.Halil Başyazgan Cumhuriyet Kültür Merkezi'nde saat 10.00' da başlayan panelin moderatörlüğünü Hürriyet Gazetesi Ekonomi Yazarı Vahap Munyar üstlendi. Portekiz Cepaal Alantejo Zeytinyağların Araştırma ve Tanıtım Merkezi Teknik Müdürü Henrique Herculano, Dünya Gazetesi Tarım Yazarı Ali Ekber Yıldırım'ın yanı sıra Yazar-Gurme-Gezgin-Müzisyen Ayhan Sicimoğlu da konuşmacı olarak katıldı.Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüaslan Belediye Başkanı Rahmi Genç, Ticaret Odası Başkanı B. İbrahim Kantarcı, CHP Balıkesir Milletvekili Ahmet Akın, Manisa Milletvekili Utku Çakıröz, Yunanistan'ın İzmir Konsolosu Arygros Papolvia, İzmir Ticaret Borsası, Ege İhracatçılar Birliği yöneticileri, sektör temsilcileri ve kalabalık bir vatandaş topluluğu hazır bulundu.Açılıшта konuşan Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüaslan "Ayvalık'ta 13. Zeytin Hasat Günleri etkinlikleri için çok yoğun hazırlıklara tanık olduğunu kaydederek, zeytinin ilçe ekonomisinde daha da fazla getiri sağlayabilmesi için Ayvalıklılarla birlikte yoğun çaba içerisinde olacaklarını ifade etti.

GENÇER "AYVALIK COĞRAFI İŞARETİN ÖNDERİ"

Sözlerine hasat günlerine katılım gösteren herkese teşekkür ederek başlayan Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç " 13 yıl önce başlayan hasat şenliklerimiz bugün Uluslararası hale dönüştü. Ayvalık, Coğrafi İşaret'in önderi olmuş bir kent. Bu günlere gelmememizde herkesin emeği çok.Ayvalık değerlerinin korumak öncelikli hedefleri olduğunu belirten Başkan Rahmi Genç" Yerel standartlarımızı korumalıyız. Coğrafi işaretin de önemi burada.. Laboratuvarıyla, alt yapısıyla, akreditasyonla coğrafi işaretin tüm gereksinimlerini sağladık. Ayvalık'ı bu gün olduğu gibi gelecekte de korursak, çok yere örnek bir kent olacak. Ayvalık Belediyesi olarak Endüstriyel Peyzajımızla UNESCO Dünya Mirası Listesi'ne girdik. Mimarisiyle, endüstrisiyle, zeytin bahçeleriyle büyük bir peyzaj alanıyla Ayvalık çok önemli bir kent. Ayvalık, doğal sitleriyle, kentsel sittleriyle, tabiat parklarıyla korunuyor. Ayvalık'ı bu bütün kazanımlarıyla kalıcı listeye aldirmek en büyük hedeflerimizden biri. Ayvalık zeytin, maden, sit alanlarının daraltılmasına Ayvalık çok duyarlı. Sadece Ayvalık'ta değil, tüm Türkiye'de de Zeytin Ağaçların kesilmesine karşıyız.

AKÇAPINAR KÖYÜ'NDE PANEL..

"Kaliteli Zeytinyağı Üretimi ve Markalaşmanın Önemi"Moderatör Murat Küçükçakır, Edremit Zeytincilik Üretme İstasyon Müdürü, Panelistler Sezer Altan 9 Eylül Üniversitesi Rekör Danışmanı, Dr. Suzan Kantarcı Kırklareli Üniversitesi Ekonometri Bölümü, Araştırma Görevlisi, Zafer Bozgöl, Balıkesir Tarım İl Müdürlüğü Bitki Koruma Şube Müdürlüğü, Yar. Doç. Dr. Dilek Türker, Balıkesir Ticaret Borsası Danışması birbirinden değerli birimkilerini paylaştı.Panelde zeytin ve zeytinyağının üretiminin aşamaları, zeytinyağı Coğrafi İşaret'i'nin önemi, zeytin ağacı hastalıkları, korunma yöntemlerine, üretim aşamalarına ve üretimin sonucunda markalaşma süreci paylaşıldı.

AKÇAPINAR KÖYÜ'NDE, ZEYTİN HASAT GÜNLERİ...

13. Ayvalık Uluslararası Zeytin Hasat Günleri Akçapınar Köyü'nde, yöresel keşkek, pilav ve nohut ikramıyla sürdü.Etkinliğe katılan herkese teşekkürlerini sunan Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, bu coşkuyu her yıl farklı bir köyde asıl üreticilerle birlikte kutlamaya devam edeceklerinin altını çizdi.

AYVALIK ULUSLARARASI ZEYTİN HASAT GÜNLERİ'NDEN GÖRKEMLİ AÇILIŞ

Ayvalık Belediyesi, Ayvalık Ticaret Odası ve işbirliğiyle gerçekleştirilen 13. Uluslararası Ayvalık Zeytin Hasat Günleri 'Ulusal değer zeytinyağı, küresel hedef bütün dünya' sloganıyla gerçekleşiyor. Her yıl olduğu gibi bu yılda Ayvalık Belediye Bandosu eşliğinde, Zeytine Minnet yürüyüşü ile başlayan Ayvalık Zeytin Hasat Günleri'ne Balıkesir Valisi Ersin Yazıcı, Ankara Vali Yardımcısı Nihat Nalbant, Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüaslan, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, İlçe Cumhuriyet Başsavcısı Metin Tokel, Ayvalık Ticaret Odası Başkanı İbrahim Kantarcı, Ayvalık Zeytin Üreticileri Derneği temsilcileri, zeytin üreticileri ve halkın katılımı ile gerçekleştirilen yürüyüşün ardından, Cumhuriyet Meydanında Balıkesir Valisi Ersin Yazıcı ve Başkan Rahmi Genç Zeytinyağı Pazarının açılışını yaptılar. Açılışta konuşan Başkan Genç "Coğrafi işaret sahibi Ayvalık zeytinyağının kalitesini bütün dünyaya tanıtmak istiyoruz. Zeytin, barış ve bereketin simgesidir, Ayvalık'ta hasat şenlikleri başladığında Türkiye'de kişi başına zeytinyağı tüketimi 800 gramdı şimdi ise 2 kiloya yaklaştı. Ayvalık'ın zeytinyağı üretiminde olduğu gibi korumacılığı ile de örnek. Ayvalık Tabiat parkını, SİT alanlarını koruyan bir kent. Zeytin ağacını, tabiat parkımızı korumak lazım.

GENÇER "AYVALIK, UNESCO DÜNYA MİRASI GEÇİCİ LİSTESİ'NDE"

2015 yılında UNESCO'ya başvurduk ve başvurumuz kabul oldu. Geçici listeye alındık ve şimdi hedef kalıcı listeye girip dünya mirası olmak. Balıkesir'de UNESCO Dünya mirası Listesine alınan ilk şehir Ayvalık'tır. Ayvalık bu konuda olduğu gibi birçok konuda da örnek olmaya devam ediyor. Geçen sene başlattığımız Ayvalık lezzet noktaları, bu Ayvalık'ın mutfağını lezzetini tescillendirmemiz için atılan ilk adımdır ve bütün kurumlarımız sahip çıkmalı destek olmalı. Tamamen halkın oylarıyla seçilen Ayvalık'ın en iyi lezzetlerinin ödüllendirileceği tören yarın Küçükköy Halil Yazgan Cumhuriyet Kültür Merkezi'nde yapılacak. Bu konuda rekabetin artmasını istiyorum.

GENÇER" ALTINOVA'DA MADEN ARAMA HAZIRLIKLARI VAR, BUNU ÖĞRENMEK HAKKIMIZ"

Altınova sahilinde denizin içinde maden arama çalışmalarına başlamak için ÇED raporu aşamasına gelmiş. bu kadar güzel bir kuma sahip olan bu kadar uzun bir kumsala sahip olan bir plajın önünde böyle bir çalışma varsa ve yöre insanlarının haberi yoksa bu yanlıştır. Gerekli bilgilendirmenin belediyemize sivil toplum kuruluşlarına yapılmasını rica ediyorum. Eğer böyle bir tehlike varsa bunu öğrenmek hepimizin hakkıdır Ayvalık bu işe evet demezse hiç kimseye denizimizin içinde maden aratmayız. Zeytincilik adına güzel şeyler yapıyor 10 yıldır Türkiye'de zeytin ağaçlarımız çok ciddi şekilde arttırıldı 70 milyon civarında yeni fidan ekildi ve bunlar büyüyor Türkiye'nin hedefi dünyada 2. Üretici olmaktır umarım kendi ülkemizde de bu sağlıklı yağı üretiriz hedefimize varır.

3-5 Kasım tarihleri arasında yapılacak olan,13. Ayvalık Uluslararası Zeytin Hasat Günleri programda Saat 19.00'da İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde Dr. Şaban Kızıldağ'ın 'Her şeye rağmen, Mazaret yok' başlıklı sunumu olacak. Hasat günleri boyunca Ayvalık'ın farklı köşeleri sokak şarkıcıları ve gruplarının konserleri ile şenlenecek.

10 KASIM PROGRAMI..

Ulu Önder Atatürk'ün ebediyete intikalinin 79.yılında 10 Kasım Cuma 8:55'te Cumhuriyet Meydanı'nda çelenk sunumu, 9:05 saygı duruşunun ardından, anma töreni saat 10:00'da ise İsmet İnönü Kültür Merkezindeki etkinlikte program devam edildi.



MESUT DURAN MÜZİK DERNEĞİ'NDEN 10 KASIM ATATÜRK'ÜN SEVDİĞİ ŞARKILAR KONSERİ

Ayvalık Belediyesi her zaman olduğu sanatseverlere unutulmaz bir akşam daha yaşattı. İsmet İnönü Kültür Merkezi'ndeki geceye Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, CHP İlçe Başkan Yardımcısı Hüseyin Şalmanlı'nın yanı sıra salonu tıka basa olduran bir çok sanatsever katıldı. Gece de görüşlerini belirten Başkan Rahmi Genç, ülkemizde, sanattan, tarıma, bilimden eğitime her alanda kazanımlarımızı Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'e borçlu olduğumuzu ifade etti.

ATATÜRK, TİYATRO'YLA, MÜZİKLE, GÖRSEL SUNUMLA ANILDI

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ölümün 79. Yılında Ayvalık Belediyesi İsmet İnönü Kültür Merkezinde, Şehit Abdullah Tayyip Olçok Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından özel program düzenlendi. Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüaslan, Garnizon Komutanı Albay Fevzi Koyuncu, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç, daire amirleri, şehit aileleri, siyasi partilerle sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve son derece kalabalık bir vatandaş topluluğunun katılımıyla gerçekleşti. Kaymakam Görgülüaslan, Garnizon Komutan Koyuncu ve Belediye Başkan Genç tarafından Atatürk Haftasıyla ilgili düzenlenen yarışmalarda dereceye girenlere ödülleri verildi. Atatürk'ün sevdiği türküler ile oynadığı zeybek video gösterimleri eşliğinde sergilendi ve program, "Atatürkiye" adlı sunumla sona erdi.

BAŞKAN GENÇER, GENÇLİK MERKEZİ'Nİ TANITTI.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda Ayvalık Belediyesi Gençlik Merkezi'nin temeli atılmıştı. Büyük oranda inşaatı tamamlan komplek, gün sayıyor. Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç'in en büyük ve en ön önemli projelerinden biri olan Gençlik Merkezi'ni Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüaslan'a gezdirdi. İsmet İnönü Kültür Merkezi karşısında yapılacak binanın içerisinde gençlere, halk oyunları ekipleri, Zeytin Çekirdekleri öğrencileri, tiyatro grupları, satranç sporcuları, karikatür çalışmaları, kütüphane, cep sineması, kafeterya, bilyardo, masa tenisi, etüt salonları gibi aktivitelerin sunulacağı anlatan Başkan Rahmi Genç, çok güzel bir binayı Ayvalıklı gençlerin hizmetine sunacağını belirtti.

Başkan Genç " Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün çocuklarına yakışır bir merkeze sahip olmalarını istedik. Gençler için buradayız. Bugünkü şartlarımız o günlerden çok daha iyi... Biz yaşlımıza, gencimize, sanatçımıza sporcularımıza hizmet etmeyi hedef aldık.. Bizim amacımız, sanatı seven, sporu seven, hobileri olan, ufku açık gençler yetiştirmek. Yakın zamanda iç dizaynını yapmaya başlayacağız. Kış mevsimi bitmeden hizmete sunmayı hedefliyoruz. Kırılma Fabrikamızın inşaatına birkaç içinde başlıyoruz. Yaklaşık yirmi bin kişinin yaşadığı 150 Evler, Aliçetinkaya, Sakarya Mahalleri'mize yeni bir soluk kazandıracaktır." dedi.

Ayvalık Belediyesi'nin çok farklı alanlarda çok güzel hizmetler sunduğunu kaydeden Kaymakam Gökhan Görgülüaslan merkezin mimari olarak çok güzel olduğunun altını çizdi.

ÖĞRETMENLER GÜNÜ BAŞÖĞRETMENİN HUZURUNDA KUTLANDI 24 Kasım

Ayvalık'ta milli bayramlar her zaman olduğu gibi büyük bir heyecanla kutlanıyor. Cumhuriyet meydanında yapılan resmi törene, Ayvalık Belediyesi adına Başkan Yardımcısı Gökay Bacan, İlçe Milli Eğitim Müdürü Güner Bahadır, şube müdürleri ve bir çok vatandaş katıldı. Program saygı duruşu ve İstiklal Marşı'yla başlayan tören, çelenk sunumu ve vatandaşların Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün huzuruna çiçek sunumuyla son buldu

25 Kasım Kadına Şiddetle Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü'nde Orhan Peker Sanat Galerisi Saat: 14:00'te yapılan programda

- Kadına Yönelik Şiddet,
- Mücadele Yöntemleri
- Örnek Vakalar"

Yrd. Doç. Narin BAĞDATLI VURAL–Toplumsal Bir Sorun Olarak Kadına Yönelik Şiddet-
Maltepe Üniversitesi

Yrd. Doç. Ayten CAN TUNALI- Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesinde Toplumsal Cinsiyet
Eğitiminin Önemi – Adnan Menderes Üniversitesi

Av. Sevtap KASIMOĞLU- Hukukta Kazanımlar ve Uygulamalar – Mor Çatı Kadın Sığınağı
Vakfı konulu konuşmalar yapılarak Kadına Şiddetle Uluslararası Mücadele ve Dayanışma
Günü anlatıldı

ARALIK 2017 FAALİYET RAPORU

12/07/2017 TARİHİNDE SARI ZEYBEK SPOR TESİSLERİNDE 2017/2018 SEZONU MAHALLE LİĞİ FUTBOL TURNUVASI START ALDI

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edilen ve Ayvalık Belediyesinin desteklediği “İmkan Bizden Oynamak Sizden” Futbol Turnuvasının Ayvalık ayağının santrasını Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüaslan ve Belediye Başkanı Rahmi Gençer yaptı. Ayvalık Belediyesi tüm kurum ve kuruluşlarla ortak organizasyon hazırlamaya devam ediyor. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Balıkesir Valiliği, Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü iş birliği ve İlçe Belediyelerin katkılarıyla düzenlenen mahalle ligi turnuvası açılışı yapıldı. Törene Ayvalık Kaymakamı Gökhan Görgülüaslan Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer, Başkan Yardımcısı Gökay Bacan, Gençlik ve Spor Hizmetleri İlçe Müdürü Cem Hamzaoglu. Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Halil Ergül ve antrenörler katıldı. Gençler ve Yıldızlar kategorilerinde oynanacak maçlarda birinciler Ayvalık’ı Balıkesir’de temsil etme hakkına sahip olacak.

Türkan Saylan Çocuk Şenliği





Teferic Şenlikleri





Kardeşlik ve Barış Yorganı Ayvalık'ta

KARDEŞLİK VE BARİŞ YORGANI
AYVALIK'A GELİYOR

44 ülke
1165 parça

3x14 metre



29 - 30 Eylül - 1 Ekim/2017
2. AYVALIK TATLARI GÜNLERİ

30 Eylül Cumartesi 17.00 Cumhuriyet Meydanı

www.ayvalik.bel.tr
facebook.com/AyvalikSocietiyeti
twitter.com/ayvalik.bel.tr
instagram.com/ayvalik.bel.tr

AYVALIK BELEDİYESİ

Rahmi Gençer · Ayvalık Belediye Başkanı



Mahalle Ligi Futbol Turnvası

**SOSYAL YARDIM
İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU
2017**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz 02.03.2015 tarihinde kuruldu.

Müdürlüğümüz Aşevi, Sosyal Hizmet Merkezi (Erken Doğmuşlar Konuk Evi-Özel Çocuklar Eğitim Evi-Kadın Danışma Merkezi), Alo Belediyem, Sosyal Market, Sağlık Hizmetleri (Evde Bakım, Evde Sağlık Hizmetleri ve Hasta Nakil Ambulansı), İlaç Yardımları ve diğer ayni, nakdi sosyal yardım hizmetlerini kapsamaktadır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜRODA YAPILAN FAALİYETLER

- ⑩ Müdürlüğümüzde 2 memur, 10 kadrolu işçi, 35 taşeron personel olmak üzere 47 kişi çalışmaktadır.
- ⑩ Müdürlüğümüze 625 adet dilekçe ile başvuru yapıldı.
- ⑩ Ramazan ayında ihtiyaç sahiplerine alış veriş kartı dağıtıldı.
- ⑩ Dilekçe ile başvuran vatandaşların, ihtiyaçları göz önünde bulundurularak 223 kişiye çeşitli zamanlarda maddi yardımlarda bulunuldu.
- ⑩ İhtiyaç sahibi 612 kişiye ilaç yardımı yapıldı.
- ⑩ İhtiyaç sahibi evde yatan 85 kişiye hasta bezi, maddi durumu iyi olmayan 65 ailenin bebeğine bebek bezi ve mama yardımında bulunuldu.
- ⑩ Yıl boyunca dilekçe ile müracaat eden spor kulüplerine, encümen kararıyla maddi yardım yapıldı.
- ⑩ Maddi durumu iyi olmayan cenaze evlerine ikramlar gönderildi.
- ⑩ İhtiyacı olduğu saptanan vatandaşlarımıza geçici veya kalıcı medikal malzeme desteği sağlandı.

- ⑩ Bayram ve yılbaşı ziyaretleri kapsamında hastane ve ev ziyaretleri gerçekleştirildi.



SAĞLIK HİZMETLERİ

- ⑩ 2017 yılı boyunca Ambulanslarımızla 275 hastaya şehir dışı hastanelere, 388 hastaya şehir içi hastanelere nakil hizmeti vermiştir. Ayrıca Ayvalıkgücü Spor Kulübünün futbol maçlarında, resmi törenlerde ve bazı faaliyetlerde görevlendirilmiş ve görevlendirilmeye devam etmektedir.
- ⑩ Evde Sağlık Ekibimizin evlerinde tansiyon, şeker ölçümü, enjeksiyon, damar yolu açma, sonda değişimi, pansuman olarak hizmet verdiği kayıtlı 15 hastamız mevcuttur ve ihtiyaç durumuna göre günlük rutin olarak kontrolleri yapılmaktadır.
- ⑩ Evde Bakım Ekibimizin evlerinde kişisel temizliklerini yaptığı 18 vatandaşımız mevcuttur ve ihtiyaç durumuna göre günlük rutin olarak hizmet verilmektedir.
- ⑩ Yılın belirli zamanlarında Ayvalık Cumhuriyet Meydanında Sağlık Birimimiz tarafından stand açılarak halkımıza ücretsiz kan,şeker,tansiyon ölçümü yapılmış, ilk yardım konularında ve hasta ve yaşlı bakım hizmetleri hakkında bilgi verildi.
- ⑩ Şehir dışı cenaze nakil hizmetleri verildi.



AŞEVİ FAALİYETLERİ

- ⑩ Okulların yıl sonu faaliyetleri için okullara destek amacı ile 8 okula 300'er kişilik pilav ikramı yapıldı.
- ⑩ Hıdırellez kutlaması için yer süslemesi yapıldı, 500 kişilik pilav-ayran ve haşlanmış yumurta ikram edildi.
- ⑩ Günlük 40 kişiye servis aracımızla öğlen ve akşam öğünlerini kapsayacak şekilde evlerine sıcak yemek hizmeti verilmektedir.
- ⑩ Aşevinden günlük 450 kişiye sıcak yemek verilmektedir.
- ⑩ Erken Doğmuşlar Konuk Evine haftanın 7 günü 15 kişilik sıcak yemek hizmeti verilmektedir.
- ⑩ Özel Çocuklar Eğitim Evine haftanın 5 günü 18 kişilik sıcak yemek verilmektedir.
- ⑩ Ramazan ayı boyunca 16 köyde, Ayvalık merkezde, Altınova ve Sarımsaklı'da iftar yemeği verildi.
- ⑩ Kandil ve anma günlerinde hayırlar yapıldı.



ERKEN DOĞMUŞLAR KONUK EVİ FAALİYETLERİ

- 10 Yaşlı Bakımevinde kimsesiz yaşlı ve maddi durumu iyi olmayan 15 vatandaşımız ikamet etmektedir. Bu vatandaşların hayatlarını sorunsuz olarak idame ettirmeleri için 1 Yaşlı Bakım Teknikeri bulunmaktadır. Temizlik ve yemek işleri ile ilgilenmek üzere 2 gündüz, 3 gece dönüşümlü 5 kişi çalışmaktadır.
- 10 Barınma, yemek ihtiyacı ve sağlık giderleri belediyemiz tarafından karşılanmakta, giyim ve günlük ihtiyaçları gönüllü sponsorların katkılarıyla sağlanmaktadır. İl içi ve il dışı sağlık kurumlarına gidişler belediye tarafından sağlanmakta, Sağlık kontrolleri Sağlık Ekibimiz, Öz bakımları Hasta Bakım Uzmanlarımız tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

**ÖZEL ÇOCUKLAR EĞİTİM EVİ FAALİYETLERİ**

- 10 17 Zihinsel Engelli öğrencimiz bulunmaktadır.
- 10 Zeytin Hasat Günleri Çerçevesinde düzenlenen etkinliklerde Özel Çocuklar stand açmış ve öğrencilerin yaptığı ürünler satışa sunuldu.
- 10 3 Aralık Engelliler Günü Kapsamında 3 gün boyunca engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine ücretsiz diş taraması hizmeti verilmiş ve Diş Hekimlerinin de katılımıyla tören düzenlenmiştir.
- 10 Belediyemiz bünyesinde bulunan Özel Çocuklarımız, davet üzerine Çeşme Engelliler Şenliğine katılmışlardır.

- ⑩ Eğitim Evine galoş makinesi alınarak galoş üretimine geçilmiş, özel çocuklarımız el emeklerinin yanında galoş da yapıp pazarlamaya başlamışlar, bu da öz güvenleri için etkili olmuştur.





KADIN DANIŞMA MERKEZİ

- ⑩ 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü için 25 Kasım haftasında Ayvalık Talatpaşa Caddesi ve Cumhuriyet Alanı'nda "Kadına Yönelik Şiddet" ve Ayvalık Belediyesi Kadın Danışma Evi hakkında bilgilendirme stantları kuruldu.
- ⑩ Kadın danışma evi ve destekçileri ile kadın adayları destekleme derneği'nin yerel yönetimlerde toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimine katılım gösterildi.
- ⑩ Gelen ziyaretçiler ve gerçekleştirilen ziyaretler esnasında kadına yönelik şiddet türleri ve nasıl başa çıkılacağı, toplumsal cinsiyet eğitimi konularında sohbetler gerçekleştirilmiştir.
- ⑩ İlçe içindeki okullarda çocuğa yönelik cinsel istismar konularında bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.





SOSYAL MARKET FAALİYETLERİ

- ⑩ Bağışlanan 2. el eşyalar, araçla vatandaşların evlerinden alınarak, depolarımıza getirilip buradan ihtiyaç sahipleri tarafından gerekli ev eşyaları yine araçlarımızla adreslerine ulaştırılmaktadır. Yine aynı şekilde 150 Evler mahalesinde giyim marketimiz bulunmakta, ihtiyaç sahiplerine hizmet vermektedir.





ALO BELEDİYEM FAALİYETLERİ

- ⑩ 2017 yılı boyunca Alo Belediyem Çağrı Merkezinin sayısal verileri aşağıdaki şekildedir.

Toplam sisteme girilen şikayet sayısı :1686

Gelen mailler toplam:783

Ortalama canlı destek ile görüşme:1000

Telefonlara gelen çağrı sayısı;

Tel: 0266 312 10 21 : 34.243

Tel: 0266 312 10 22 : 2845

Tel: 0266 312 10 23 : 7063

Tel: 0266 312 34 23 : 1741

Tel: 0266 338 12 11 : 3387

Tel: 0266 338 12 12 : 2516

Tel: 0850 811 10 10 : 12.767

TOPLAM : 64.562

Gelen taleplerden %75'i olumlu olarak sonlandırılmış, %25'i hizmet kapsamı dışında olduğundan ilgili kurumlara iletilmiştir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELERİMİZ

- ⑩ 8 Mart 2017 Tarihinde, bünyesinde Erken Doğmuşlar Konuk Evi, Özel Çocuklar Eğitim Evi ve Kadın Danışma Merkezi'ni barındıran Sosyal Hizmet Merkezi faaliyete geçmiştir.
- ⑩ 18-22 Eylül Tarihleri arasında, 25. Uluslar arası Ayvalık Engelliler Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- ⑩ Ayvalık Belediye Başkanlığı tarafından başlatılan Hoş geldin bebek projesi müdürlüğümüz personelleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Zabıta Müdürlüğü hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer kanunlarla Belediyelere verilen yetki ve görevler ile Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda Ayvalık Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda yaşamlarını, ihtiyaçlarını temin ettikleri işyerlerinin temiz ve sağlıklı yerler olması için denetimleri yapmak, izinsiz yapılan faaliyetler ile ilgili yasal işlemleri yapmak ve gerektiğinde ilgili mercilere bildirmek, halkın şikâyetlerini değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak vb. görevler ile Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirerek yürütmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesine istinaden 2017 yılı faaliyet raporu aşağıya sunulmuştur.

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon Misyon : Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde , Beldenin düzeni, belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak ,değişen, gelişen belde halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak ,halkın Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek. Vizyon: Vatandaş odaklı Erdemli halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren örnek bir müdürlük olmak.

B- Yetki Görev Ve Sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunun 51. maddesi, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği doğrultusunda; bölgemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak. Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak. 394 sayılı Hafta Tatili Kanuna göre Pazar günleri izinsiz çalışan işyerleri hakkında gerekli işlemleri yapmak. Belediye Encümenine ve karar neticesinde tahsili için Mali Hizmetler Birimine göndermek. 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa göre belediye sınırları içinde her türlü hayvan ve hayvan maddelerinin menşei şahadetnamesi kontrollerini yapmak ve gerekli önlemleri almak .Belediyemize bağlı tüm Müdürlüklere görevlerinde Zabıta'yı ilgilendiren konularda yardımcı olmak. Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

C-Personel Durumu:

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde;

1 Zabıta Müdürü,

14 Zabıta Memuru

22 Zabıta Kadrolu İşçi

9 Yardımcı Zabıta Personeli olmak üzere 46 personel görev yapmaktadır.

2017 yılı içerisinde 5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında 100 adet idari para cezası yazılmıştır.



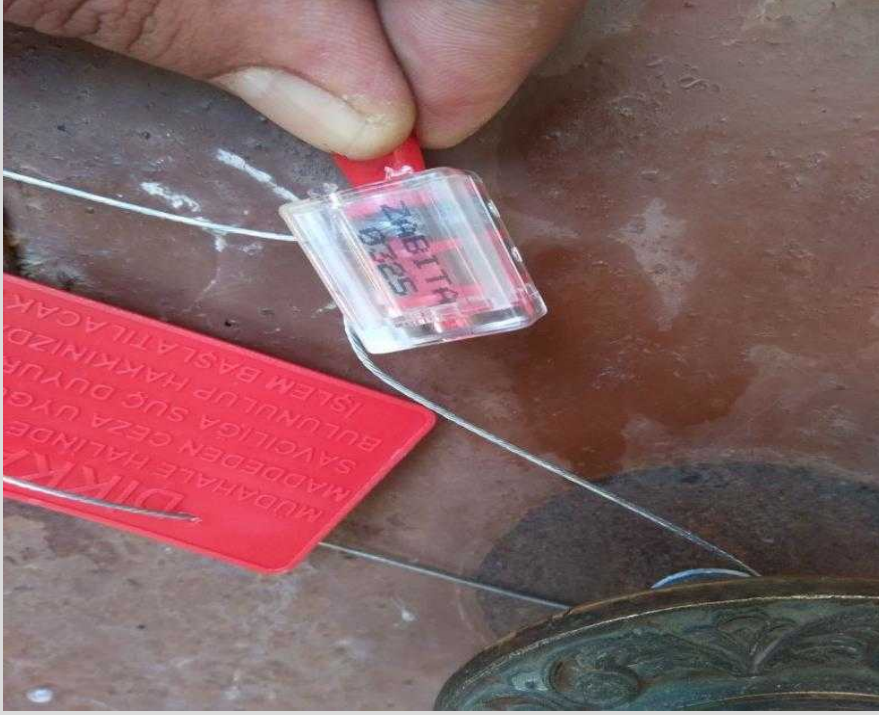


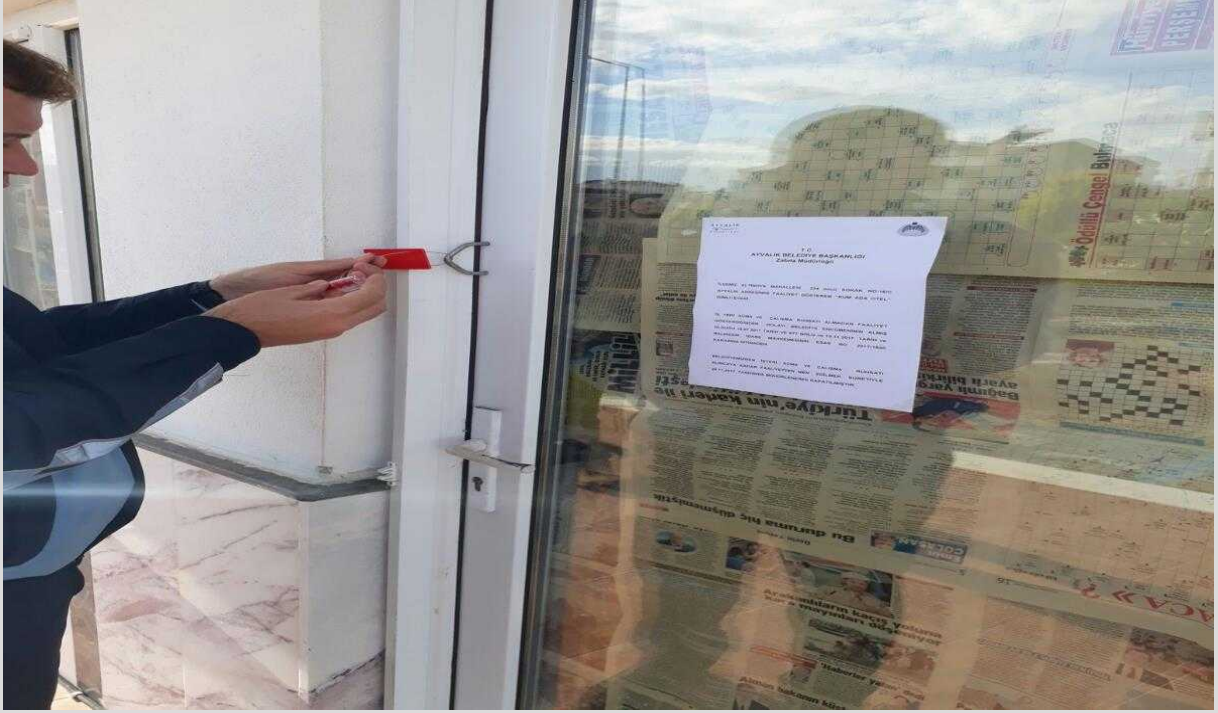
2017 yılı içerisinde Toplum Sağlığı Merkezi Ekipleri ile birlikte tarihi geçmiş ve insan sağlığına zararlı olduğu tespit edilen gıda maddeleri imha edilmiştir.





2017 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelere yapılan denetim ve kontrollerde ruhsatsız olduğu tespit edilen 16 adet işletme mühürlenerek gerekli yasal işlem yapılmıştır. Yıl içerisinde 308 işletmeye ruhsat verilmiştir.





2017 yılı içerisinde yaya kaldırımına veya trafiğe kapalı alanlara park eden motorlu araçlara 5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında 191 araca idari para cezası uygulanmıştır.





2017 yılı içerisinde imar planına aykırı olduğu tespit edilen yapılar yıkılmıştır.



2017 yılında ilçemizde kurulan semt pazarlarında yapılan denetim ve kontrollerde 35 adet iadri yaptırım cezası uygulanmıştır. Pazaryerinde sürekli olarak tertip düzen ve etiket kontrolleri yapılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü

GÖREV TANIMI

Temizlik İşleri Müdürlüğü; usul ve esaslar çerçevesinde evsel nitelikli atıklar, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 05.04.2004 tarihli 2577 sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 22.07.2005 tarih ve 30.07.2004 tarih, 539 sayılı Belediye Kanunu gereğince toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden halkımıza sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla en etkili bir şekilde toplanması ve taşınması için çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde çöp toplama, süpürme, yıkama gibi temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak birimin temel görevidir.

2017 YILINA AİT YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

1-Çöp Toplama Programı ve Personel Bilgileri :

Müdürlüğümüz olarak ilçemiz dahilinde bulunan tüm ana arterler, caddeler, sokaklar ve meydanlar haftanın 7 günü olmak üzere; 08:00-16:00, 16:00-24:00, 24:00-08:00 saatlerinde olmak üzere 3 vardiyada toplam 32 mahallenin evsel atıkları program dahilinde toplanmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı 1 Müdür Vekili, 2 Memur, 1 Çevre Mühendisi, 1 Temizlik Şefi, 9 Kadrolu İşçimizin yanı sıra taşeron şirketimizde kış döneminde; 3 kontrolör, 34 şoför, 60 toplayıcı, 47 süpürgeci ve 1 adet büro elemanı. Yaz döneminde ise 3 kontrolör, 40 şoför, 79 toplayıcı, 68 süpürgeci ve 1 adet büro elemanı personelimizle Ayvalık halkına büyük bir titizlikle hizmet vermekteyiz.

2- Yeni Araç Alımı:



Müdürlüğümüz bünyesinde Devlet Malzeme Ofisi kanalıyla 3 adet 13+1.5 m3 hidrolik sıkıştırmalı çöp toplama aracı, 5 adet 6+1 m3 hidrolik sıkıştırmalı çöp toplama aracı, 2 adet 3 m3 mini hidrolik damperli çöp toplama aracı, 1 adet üçüncü fırça sistemi+yüksek basınçlı yıkama ekipmanı bulunan süpürge aracı alınmıştır. Ek olarak Belediyemize hibe yoluyla gelen iki aracımızdan 1'si görülen idari lüzüm üzerine arazöz olarak kullanılarak halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla araçlarımıza eklenmiştir.

3-Çöp Toplama ve Nakletme:

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 99.589 ton evsel katı atık toplanmıştır. Yeni dönem çalışmaları içerisinde, müteahhit firmalarımıza ait çöp toplama araçlarına çevre görünümünü güzelleştirme amaçlı olarak giydirme cepheler yaptırılmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan meydan, bulvar, mahalle cadde, sokaklar ile boş arsa park-bahçe, yeşil alan, çocuk parkları, pazar yerleri ile eğitim-öğretim kurumları ve kamuya açık alanların temizlenmesi günün 24 saati ekiplerimizin programları doğrultusunda yapılmıştır.

Yüklenici firma tarafından toplanan evsel atıklar Ayvalık Çöp Döküm Sahasına nakledilmiştir.

4-Süpürme :

İlçemiz genelindeki süpürgeci personelleimiz ve süpürge aracımız ile yer alan meydan, bulvar, cadde, sokak ve plajlar düzenli olarak süpürülmüştür. Süpürme programımız hafta tatili, resmi ve dini bayram tatilleri dahil olmak üzere haftanın tüm günlerini kapsayacak şekilde aylık olarak hazırlanmıştır.

Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliğini de yapmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde Altınova, Küçükköy, Ayvalık merkez mahallelerimiz başta olmak üzere 16 köy mahallemize kadar ulaşılarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır.



Ayrıca almış olduğumuz yüksek basınçlı yıkama ekipmanı bulunan süpürge aracı ile zemine uygun tüm yol, kaldırım ve yeşil alanlardaki parkurların temizliği sağlanmıştır.

5-Moloz Toplama:

İlçemiz mahalle, site ve apartmanlardan çıkan ağaç artıkları, inşaat ve yıkıntı artıkları alınan Meclis Kararı gereği 1 Mayıs – 1 Kasım tarihleri arasında Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne hizmet bedeli yatırılıp ve Müdürlüğümüze ibrazı sonrasında ekiplerimizin programları doğrultusunda mevcut atığın toplanması sağlanmıştır.

6-Atık Ev Eşyalarının Toplanması:

İlçemiz sakinleri tarafından atılan atıl atık ev eşyaları ekiplerimizce toplanarak oluşan çevre kirliliğini gidermektedir. İhtiyaç fazlası olan atık ev eşyaları kullanılabilir durumda ise; ekiplerimiz eşyaları Belediyemize ait Sosyal Market' e götürerek ihtiyaç sahiplerine ulaştırmaktadır.

7-Pazaryeri Temizlikleri:

Çalışmalarımız semt pazarı kurulan bölgelerimizde pazarın atıklarının alınmasından sonra tüm cadde ve sokaklarımızda temizlenmektedir. Yoğun koku ve kirlilik olan yerler deterjanlı su ve özel dezenfekte ilaçlarıyla temizlenmektedir.

8-Kanal ve Mazgal Temizliği:

Belediyemiz ilçe genelinde ana ve ara yollarda bulunan yağmur suyu kanalları ve mazgalları temizlendi. Mahallelerimizdeki yağmursuyu ızgaralarının temizliğini gerçekleştirerek, olası su baskınlarına karşı önlemlerimizi arttırdık. Yaşanabilecek su baskınlarına karşı yağmur suyunun logarlara hızlı bir şekilde akışını sağlamak için yağmursuyu ızgaraları ekiplerimiz tarafından temizlendi.

Kış mevsimi öncesinde ekiplerimizce ilçe genelindeki tüm mazgallar, olası ihtimaller doğrultusunda taşma yaratacak kanallar ve yağmur suyu giderlerinde kapsamlı bir temizlik çalışması yapıldı.

9-İbadethane Halılarının Temizliği:

İlçemiz kent merkezi ve kırsal mahallelerde bulunan 38 adet cami ve ibadethanelerin halıları yılda 2 şer sefer olmak kaydıyla yıkanarak dezenfekte edilmiştir. Ekiplerimiz Ramazan ve Kurban Bayramları öncesinde camilerde yeni bir temizlik operasyonu başlattı. İlk olarak temizliğe ilçeye bağlı kırsal mahallelerdeki ibadethanelerden başlayan ekibimiz, hummalı bir çalışmayla ilçe merkezi ve kırsal mahallelerde tüm cami ve ibadethanelerdeki halıları dezenfekte etmiştir.

10-Konteyner ve Çöp Kovası Tamir, Bakım, Yıkama ve Dezenfekte İşlemi:

İlçemizde konteynerler ve çöp kovalarının tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere aracımızın yönlendirilmesiyle bakım işlemi şantiyemizde yapılmaktadır. Bu sayede konteynerler ve çöp kovalarının tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

Tamir ve bakım hizmetine ek olarak konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile ilçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.

Bakım yapılmayacak durumda olan eski ve yıpranmış çöp konteynerlerini yenilenmiştir. Kent merkezi, Altınova, Küçükköy, Sarımsaklı başta olmak üzere köylerde kovuşlandırılıp sonrasında ise insan yoğunluğu bulunan kentin ana arterlerinde yeni çöp konteynerleri yerleştirmiş bulunmaktayız.



Ayrıca yapmış olduğumuz alımlar doğrultusunda almış olduğumuz yeni yeraltı konteynerlerin başta görsellik olmak üzere hacim olarak da daha fazla çöpü barındırması açısından oldukça kullanışlı olması dolayısıyla, yeraltı çöp konteynerleri sayesinde sokak ve caddelerimizde kirlilik önlenecek. Hem de şehrimiz daha modern bir çöp toplama sistemine kavuşacak

11-Kül Kovası Dağıtım, Tamir, Bakım, Yıkama ve Dezenfekte İşlemi:

Havaların soğuması ile birlikte ısınma ihtiyacı için evlerde yanmaya başlayan soba ve kalorifer sistemine ait yapılardaki kazan dairelerinden çıkarılan küllerin çöp konteynerlerine boşaltılmaması için çalışma başlatan ekibimiz, kent merkezimiz ve kırsal mahallelerde kül kovası sistemini uygulamaya koydu. Temizlik ekipleri tarafından mahallelerde çöp konteynerlerinin hemen yanına kül kovaları konulurken, vatandaşlardan küllerini bu kovaların içerisine dökmeleri istendi.

12-Kumsal Temizliği:

Nisan, Mayıs ve Haziran aylarında Belediyemizin sorumluluk alanında olan bölgenin sahil ve kum ve temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmış bulunmaktadır.

13-Dere Yatakları ve Islahı:

İlçemiz merkez mahallelerinde ve köy mahallelerindeki derelerin temizliği personelimiz tarafından yapılmıştır ve yapılmaya devam etmektedir.

14-Ambalaj Atıkları:

30.07.2004 tarih ve 2538 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ambalaj ve Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmelik gereği kağıt, karton , plastik cam ve metal atıkların kaynağında ayrı toplanması zorunluluk haline getirilmiştir.

Çevre Bakanlığınca yayımlanan katı atıkların kontrolü yönetmeliğinin değiştirilen ilgili maddesinde belediyeleri evsel ve evsel nitelikli endüstriyel katı atıkların çevreye zarar vermeden bertarafını sağlamak ve çevre kirliliğini azaltmak, katı atık depolama sahalarının azami istifade etmek ve ekonomiye katkıda bulunmak amacıyla evsel katı atıklar içerisindeki değerlendirilebilir katı atıkları sınıflandırarak ayrı ayrı toplamak ve bunlarla ilgili tedbirleri almakla yükümlü kılınmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları, tüm okullarımızda ve ilgili marketlerde ve ilçemizde kovuşlandırılan atık ambalaj ünitelerinde bulunan kağıt, plastik, ambalaj vs. atıkları periyodik olarak protokol imzalamış olduğumuz lisanslı firma tarafından 2017 yılı toplamında 12.747 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

15-Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanması:

Su ve toprak kirliliğinin önlenmesi amacıyla bitkisel atık yağların ayrı toplanması için atık yağlarını ayrı biriktirmeleri konusunda imzalanan protokol kapsamında atık yağlar rutin olarak ilgili şirket tarafından belirlenen günlerde haftada iki gün olmak suretiyle toplanmaktadır. Ayrıca ilgili firma arandığı taktirde gelip yerinden alım yapmaktadır. İlçemiz genelinde 2017 yılı boyunca toplam 15.559 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

**VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ****VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01/01/2017-31/12/2017 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU**

1-2017 Yılı içerisinde 1391 adet sokak hayvanı Müdürlüğümüzce kısırlaştırılmış, kuduz aşılı yapıp işaretlenerek alındıkları bölgelere bırakılmıştır.

2-Ayvalık Köpek Bakım Çiftliğindeki hayvanların beslenmesi için Müdürlüğümüzce yaklaşık 43 ton köpek maması sarf edilmiştir.

3-23 Aralık 2017 tarihinde gönüllülerle birlikte elişi standları kurulmuştur.

4-4 Ekim Hayvanları Koruma Günü'nde branağımız 7 okuldan yaklaşık 200 ziyaretçi tarafından ziyaret edilmiş, gelen öğrencilere sokak hayvanları hakkında sunum yapılmıştır.

5-3-4-5 Kasım 2017 Tarihlerinde Müdürlüğümüzce Hasat Şenliklerinde stand açılmış, vatandaşların talep ve önerileri yerinde dinlenmiş, Müdürlüğümüz ve yaptığı işlemler hakkında bilgi verilmiştir.

6-9 ve 10 Ocak 2017 tarihlerinde olumsuz hava şartları sebebi ile Müdürlüğümüz ekiplerince sokak hayvanlarına yönelik sokak beslemesi yapılmıştır.

7-24 Mayıs 2017 tarihinde İlçemizin belirli bölgelerine Müdürlüğümüzce Otomatik Suluklar konmuştur.

8-2017 yılı içerisinde 600 hayvanın tedavisi Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

9-2017 yılı içerisinde 69 sahihsiz hayvan Müdürlüğümüzce sahiplendirilmiştir.















İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2017-31/12/2017 FAALİYELERİ

Akaryakıt istasyonu adına verimli bir hizmet verebilmek için gerekli olan yakıt, madeni yağ vb. ürünlerin yeterli miktarda alımını yapıp, satışa sunmaktayız. 23.04.2017 tarihinde İlçemiz Altınova Mahallesi'nde hizmete giren Taşköşk işletmemizde cafe, restaurant olmakla beraber sünnet, nişan ve düğün organizasyonları olarak hizmet vermekteyiz. Müdürlüğümüze bağlı olan Liman İşletmesindeki güvenlik kameraları ve sistemleri yenilenmiştir. 2 adet kırık iskele babası değiştirilmiştir. Yangın güvenlik sistemi yenilenmiştir.

Müdürlüğümüze 2017 yılı haziran ayından itibaren bağlanan Paşa Limanı restaurant işletmesi bina olarak tekrar inşa edilmiş olup, gerekli mutfak ekipmanları yenilenerek hizmete sunulmuştur. Paşa Limanı cafe ve plaj için yeni büfe yapılmış olup, şezlong ve şemsiyeler yenilenerek hizmete sunulmuştur.

Sarı Zeybek Spor Tesisleri binası tadilatı ve bakımı yapılmıştır. Gerekli ekipmanlar yenilenerek, gerekli spor malzemeleri alınarak hizmete sunulmuştur. Duba Plajına 01.07.2017 tarihinde, plaj mavi bayrak hakkı kazanarak, tören yapılmıştır. Büfe tadilatı ve bakım onarımı yapılmıştır. Gerekli ekipmanlar yenilenerek, plaj için ihtiyaç duyulan malzemeler alınmıştır. Duba Plajı kamera sistemleri yenilenmiştir. Hizmete sunulmuştur. 4 ağustos 2017 tarihinde deniz varsa hayat var etkinliği yapılmıştır. Turmepa ve Belediyemiz işbirliği yaparak 7-14 yaş arası 100 çocuk için deniz temizliği ile ilgili eğitim verilmiştir.

Capri plajındaki büfelerin tamir onarımı yapılarak gerekli ekipmanlar yenilenerek hizmete sunulmuştur. Altınova Kumadası plaj için çardak, şemsiyeler ve şezlonglar yenilenerek hizmete sunulmuştur. Çamlık Kırbahçesi çatı tadilatı ve çevre düzenlemesi yapılmıştır. Pvc pencereler yenilenmiştir. Eksikliği olan gerekli malzeme ve çay ocağı ekipmanları yenilenerek hizmete sunulmuştur. Boğaziçi Otel işletmesinin bina içi tadilatları, iç ve dış peyzaj düzenlemesi yapıp, kalorifer tesisatı yenilenerek hizmete sunulmuştur.

2017 yılı İşletme İştirakler Müdürlüğü Giderleri

Personel Giderleri :	398.558,57-TL
İşçilik Hizmet Giderleri:	1.838.632,85-TL
Diğer Hizmet Üretim Giderleri:	724.052,67-TL
Akaryakıt Alım Giderleri:	12.796.855,86-TL
Diğer Ticari Mal Giderleri :	1.449.509,43-TL
Genel Yönetim Giderleri:	1.229.498,38-TL

18.437.107,76-TL**2017 yılı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Gelirler**

Akaryakıt Geliri :	13.435.268,43-TL
İşletmeler Geliri:	3.224.321,24-TL
Diğer Gelirler :	9.998,56-TL
Mal Satış İskontosu	(-)16.835,06-TL

16.652.753,17-TL

**PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ****PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI FAALİYET RAPORU**

- 1-İlçemiz genelindeki caddelerüzerindeki refüjlerin içerisine çiçek ekim işlemi
- 2-İlçemiz sınırları dahilinde Kamusal alanlar ve Park alanlarında budama işlemi
- 3-İlçemiz genelinde hasar gören parkların bakım ve onarımı
- 4-İlçemiz genelinde bulunan tüm park alanlarında temizlik ve düzenleme çalışmaları
- 5-İlçemiz genelindeki tüm çocuk oyun gruplarının tamir,bakım ve onarım çalışmaları
- 6-Küçükköy ve Altınovada bulunan sulama havuzlarının tamir ve bakım işlemi
- 7-İlçemiz genelinde park alanlarında zarar gören aydınlatmaların tamir ve bakım işlemleri
- 8-İlçemize mahallerde oyun parkı kurulum çalışması
- 9-İlçemiz genelinde bulunan tüm park alanlarında temizlik ve düzenleme çalışmaları
- 10-İlçemiz Alibey Adası Nuri Zaplı Ortaokulu karşısında çocuk parkı yapımı aydınlatma direği ve kayrak taşı döşenmesi işlemi
- 11-İlçemiz Alibey adası Ali Çetinkaya Büstü ve çevre düzenlemesi işlemi
- 12-İlçemiz Alibey Adası 8 bölgede orta refüj yeşil alan düzenlemesi işlemi
- 13-İlçemiz Armutçuk Tapu Kadastro Evleri mevkiine çocuk parkı yapımı
- 14-İlçemiz Armutçuk mevkiine Şehit Polis Fethi SEKİN parkı yapımı
- 15-İlçemiz Armutçuk son durak mevkiine çocuk parkı yapımı
- 16-İlçemiz Armutçuk mevkiine çocuk parkı yapımı
- 17-İlçemiz 150 Evler Mah. Afet ianan caddesi park yapımı
- 18-İlçemiz 150 Evler Mah. Ergün TEKİNCAN parkı yapımı
- 19-İlçemiz 150 Evler Batı Büfe yanına Ahmet YORULMAZ parkı yapımı
- 20-İlçemiz 150 Evler Batı Büfe Mevkii Ahmet YORULMAZ parkı yapımı

21-İlçemiz Fethiye Mahallesi Erol KARAYAZ parkı yapımı

22-İlçemiz Hamidiye Mahallesi Çocuk Parkı yapımı

23-İlçemiz Mezarlığı Ot Temizleme işlemleri

24-İlçemiz Altınova Mahallesi Belediye yolu Kavşak Düzenlemesi

25-İlçemiz Altınova Mahallesi Pazar Yeri karşısı park yapımı

26-İlçemiz Altınova Mahallesi Pazar Yeri karşısı park yapımı

27-İlçemiz Altınova Mahallesi Belediye Evleri önü park yapımı

28-İlçemiz Altınova Mahallesi Su Santrali önü çevre düzenlemesi

29-İlçemiz Altınova Mahallesi Sahil önüne çim serimi

30-İlçemiz Altınova Mahallesi Sahil yolunun ağaçlandırılması işlemi

31-İlçemiz Küçükköy Mahallesi Sulama Havuzları tamir ve bakım işlemleri yapıldı

32-İlçemiz Küçükköy Mahallesi Lunapark Karşısı park yapımı

33-İlçemiz Çamlık Mahallesi Park yapımı

Ergün TEKİNCAN Parkı



Suat Burak ELİK Parkı



Erol KARAYAZ Parkı



Ayvalık Meydan Düzenlemesi





Fethi SEKİN Parkı





Çamlık Büyük Park









**İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ****İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
01/01/2017-31/12/2017 TARİHLERİ ARASI FAALİYETLERİ**

Belediyemize ait I,II, III, SAYILI Tazminat Cetvelleri 2017 yılı Ocak Ayında Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiş olup, memurlara ilişkin DOLU- BOŞ Kadro ve K1 cetvelleri her değişiklikte güncellenerek Başkanlık Makamına onaylatılmıştır.

Memur Personele ilişkin her türlü özlük bilgilerinin SGK Başkanlığı Hizmet Takip Programına (HİTAP), memur-sürekli işçi-tam zamanlı sözleşmeli personel dolu boş kadro durumlarının, Devlet Personel Başkanlığının e-uygulama.dpb.gov.tr resmi internet adresine, kamu istihdamı bilgilerinin işçileri bakanlığı www.yerelbilgi.gov.tr internet sitesi adresine ve İŞKUR un resmi internet sitesine düzenli olarak veri girişleri yapılmıştır.

Ocak 2017 Ayvalık Belediye Meclisi Kararı ile Belediye Başkanlığımızda 5620 ye tabi geçici (vizeli) işçi statüsü ile görev yapan 3(üç) personel için 2017 mali yılına esas “geçici işçi vizesi” alınmıştır.

Yeni kurulan Müdürlükler ve Müdürlüklere bağlı alt birimler gözden geçirilerek Ayvalık Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması güncellenmiş, Ayvalık Belediye Meclisince onaylanmıştır.

Yıl içerisinde emekli olma talebinde bulunan personelin emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiş, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 92. Maddesi uyarınca yeniden atanma yolu ile Belediye Başkanlığımıza atanan memur personelin işlemleri yapılmıştır .

Memur personelin, mükteseplerine göre Belediye Meclisi Kararı ile dolu boş kadro derece değişiklikleri yapılmış, yeşil pasaport talebinde bulunan personel için doldurulan hususi damgalı pasaport talep formları idareye onaylatılarak ilgilerine teslim edilmiştir.

Belediye Başkanlığımızda görev yaparken, emekliye ayrılan sürekli işçilerin ve işten ayrılarak ilişigi kesilen hizmet alımı yolu ile görev yapan işçi personelin kıdem tazminatları hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, Sürekli İşçi, Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel maaş bordroları, Belediye Meclis ve Encümen Üyeleri huzur hakları düzenlenip ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca; Etik Komisyonu Üyeleri güncellenmiş ve Komisyon faaliyetlerine başlamıştır.

Arabuluculuk Kanunu uyarınca Kurumumuz Arabulucuk Komisyonu kurulmuş, faaliyetlerine 01 Ocak 2018 tarihi itibarıyla başlayacaktır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca; Çok Tehlikeli, Tehlikeli ve Az Tehlikeli sınıflarına göre Sürekli işçilerimizin görev yaptığı işyerleri güncellenmiştir. Yukarıdaki sınıflara ait 26 adet yeni işyeri açılmıştır. Tüm işçi personelimizin özlükleri; diploma ve ustalık belgeleri kontrol edilmiş herkesin kendi mesleği ile ilgili işyerinde çalışması sağlanmıştır.

Ustalık Belgesine sahip olmayan personellerimizden bu belgeyi almaları amacıyla, Ayvalık Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak; toplamda 5 personelimiz ustalık belgesi, 8 personelimiz kalfalık belgesi, 2 personelimiz de çıraklık belgesi almaya hak kazanmış, 3 personelimiz de usta öğretici belgesi almıştır. Ayrıca 3 personelimize de Dozer Ekskavatör operatörü belgesi alınmıştır.

Araçlarımızda bulunan ilk yardım malzemeleri ve YSC cihazları kontrol edilmiş, standartlara uymayanlar değiştirilmiştir.

Toplamda 13 personelimize ilk yardım sertifikası aldırılmıştır. Sürekli işçi personelden periyodik muayenesi eksik olanlar ile süresi gelen personelin periyodik muayeneleri yaptırılmıştır.

Vatandaşlarımızın vefat edenlerin yakınlarının defin ruhsatlarının verilmesi maksadıyla işlemler başlatılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Hizmetler Müdürlüğü:2426 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu , 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ,213 Sayılı Vergi Usul Kanunu;6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun , 492 Sayılı Harçlar Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu , 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ,Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve gideriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri belediye finansman ,muhasabe mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirilecek gelir ve alacakların tahsili , giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ,para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması ,saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini üstlenmiştir.

Mükellef ve paydaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek ,işlemlerini zorlaştırmadan yapmak , yapılması gereken tüm iş ve işlerini yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek ,tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak ,çalışmalarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü , yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun ,üst yöneticilere hesap verebilecek sorumluluklara sürdürmekte ve halkın memnuniyeti esas alan bir anlayışla hizmet vermektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda belediyenin verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla etmeyi şair edinmiştir.

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini aşağıdaki gibi ana başlıklar altında toplayabiliriz.

Gelir İş ve İşlemleri

Bütçe İş ve İşlemleri

Belediye Muhasebe İşlemleri

Taşınır İş ve İşlemleri Taşınmaz İş ve İşlemleri

Gelir İş ve İşlemleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü , Belediyemizin gelirlerini tahakkuk artırarak alacakları takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik verilmiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmış mükellefler cezai işleme maruz kalamamaları konusunda uyarılmıştır. Tapu kayıtlarımızın güncel takibi için tapu müdürlüklerinden alım satım listeleri alınarak kayıtlarımızın kontrol işlemleri yapılmıştır. Satış işlemi yapan mükelleflerin kayıtlarının kapanışı yapılmış olup satılan , yer ile ilgili 2017 yılında Bina Vergisi ve Çevre Temizlik Vergilerinde mükerrer tahakkuk yapılması önlenmiştir. Ayrıca Tapu alım satımları ve kayıtlarında yapılan çalışmalar sonucu hiç beyanda bulunmayan mükelleflerin beyan vermeleri ve geriye ödeme yapmaları sağlanmıştır. İcra takip iş ve işlemleri ile ilgili çalışmalarımızda , Bankalara , Tapu Sicil Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü'ne icra işlemlerini gerçekleştirmek üzere şerh konulması için 691 mükellefe ait icra dosyası oluşturulmuş ,olup tahsilatları gerçekleştirilen kişilerin Tapu Sicil Müdürlüğü'ne konulan şerhlerin kaldırma yazışmaları yapılmıştır. İnternet ve Tahsilat işlemlerimizde, pazarcı esnafımızın da zaman kaybına uğramaması için pazarlarda tahsilat işlemi yapılarak mükelleflerimize yerinde hizmet verilmiştir. Mükelleflerimize kredi kartı ile tahsilat , banka ,PTT ve internet aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır.

2017 Mali Yılı Gelir Bütçesi Ayrıntıları;

2016 Mali Yılından 24.672.815,91-TL. Gelir Tahakkuk Devrederek,

2017 Mali Yılı içinde 87.238.153,97-TL. Gelir Tahakkuku Yapılarak,

Toplam Tahakkuk 111.910.969,88-TL. olarak gerçekleşmiştir.

- 2017 Mali Yılında 81.459.689,09-TL. Gelir Tahsil Edilerek ,881.483,75.-TL. Red ve İade de bulunularak 80.578.205,34-TL. Net Gelir gerçekleştiği ve 30.451.280,79-TL. Gelir Tahakkukunun tahsil edilemeyerek 2018 Mali Yılına devredildiği görülmüştür.
- 2017 Mali yılı içerisinde gelir tahsilatının gerçekleşme oranı yaklaşık %70,8 olduğu görülmüştür.2016 yılına oranla gelirlerde %18,9 luk bir artış olduğu görülmüştür.
- 2016 Mali Yılı Gelir Bütçesinde Gerçekleşme Oranı 68,50 % iken ; 2017 Mali Yılı Bütçe Tahmini 115.000.000,00-TL 2017 Mali Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin 80.578.205,34-TL. olduğu ve yaklaşık 70,06 % oranında gerçekleştiği ve 2016 mali yılına göre gerçekleşme oranında bir artış sağlandığı tespit edilerek etkili bir bütçe uygulaması yapılmıştır.
- 2017 yılı Gelir Bütçesi 21,81 % Vergi Gelirleri, 21,47% Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 26,21% Diğer Gelirler, 0,46 % Sermaye Gelirleri, 0,86 % Alınan Bağış ve Yardımlar kalemleri gerçekleştirmelerinden oluşmaktadır.
- 01/01/2017-31/12/2017 tarihleri aralığında 89.738 adet makbuz ,kesilerek 39.689.312,62 TL tahsilat yapılmıştır.

2017 mali yılı gelirleri	
VERGİ GELİRLERİ	25.082.060,98
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	24.697.387,50
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	992.693,31
DİĞER GELİRLER	30.148.708,40
SERMAYE GELİRLERİ	538.838,90
TOPLAM	81.459.689,09

Bütçe İş ve İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunu , 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olan Belediyemizin 2017 yılı bütçemiz tahmini gelir tahsilatımız da göz önünde bulundurarak 115.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır. Hazırlanan bütçe sırasıyla Encüme'ne Meclise ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayında sonra 2017 yılı mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir.

2017 Mali Yılı Bütçesi ile 115.000.000,00-TL.olarak kesinleşen ödenekten 1.550.000,00-TL. Ek Bütçe Yapılarak, 24.978.075,28-TL. Aktarım Yapılarak, 9.931.400,00-TL. Yedek Ödeneğin Kullanıldığı, 30.476.243,82-TL. ödeneğin kullanılmayıp iptal edilerek 2018 Mali Yılına ödenek devri yapılmayarak tamamlanmıştır. Ayrıca Müdürlüklerimizin ödeneklerinin takibi yapılarak ödenegi yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkanı sağlanması amacıyla bütçenin diğer tertiplerinden Encümen ve Meclis kararı ile aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkanı sağlanmıştır.

Bütçe İş ve İşlemleri Ayrıntıları;

- 1) 01.01.2017 tarihi itibarıyla muhasebe işlemleri için bütçe fişleri oluşturularak yılbaşı bütçe açılış işlemleri yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımızın 2017 yılı faaliyet raporu hazırlama süreci başlatılarak birimlerden faaliyet raporları alınarak idare faaliyet raporu hazırlanmış ve Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinde onaylanan Kurum Faaliyet raporu Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- 2) 2016 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.
- 3) 2018 yılı bütçe Başkanlık çağrısı hazırlanmış ve bütçe hazırlıkları başlatılmıştır.
- 4) 2018 yılı performans esaslı bütçesi için birimlerin teklifleri alınmış ve konsolide edilerek başkanlık bütçe taslağı haline getirilmiştir.
- 5) Hazırlanan 2018 yılı performans planı ve bütçesi Sırası ile Başkanlık Makamı, Belediye Encümeni, Plan ve Bütçe Komisyonu ile Belediye Meclisine sunulmuş ve Belediye Meclisince kabul edilmiştir.
- 8) Başkanlığımızca İller Bankasından çekilen krediler için kredi evrakları tanzim edildi.
- 9) Mizan bilgileri Maliye Bakanlığına aylık olarak bildirilmiştir.
- 13) Bütçe ödenekleri yetismeyen müdürlükler için yazışmalar yapılarak aktarmalar yapıldı.

- 14) Sayıştay sorgularına savunmalar hazırlandı

15)Birimlerden Doğrudan temin evrakları kontrol edilerek incelenip bütçe ödenekleri kontrol edildi.

2017 Mali Yılı Gider Bütçesi İncelendiğinde ;

- 2017 Mali Yılı Bütçesi ile 115.000.000,00-TL.olarak kesinleşen ödenekten 1.550.000,00-TL. Ek Bütçe Yapılarak, 24.978.075,28-TL. Aktarım Yapılarak 9.931.400,00-TL. Yedek Ödeneğin Kullanıldığı 30.476.243,82-TL. ödeneğin kullanılmayıp iptal edilerek 2017 Mali Yılına ödenek devri yapılmayarak tamamlanmıştır.
- 2016 Mali Yılı Giderlerinin 69.982.353,76-TL. olarak gerçekleştiği , 2017 Mali Yılı Giderlerinin ise 86.074.356,18-TL. Olarak gerçekleşmiş olup 22,99 % artış söz konusudur.

2017 MALİ YILI GİDERLERİ	
PERSONEL GİDERLERİ	19.176.745,27
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.481.349,73
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	52.953.961,60
FAİZ GİDERLERİ	2.649.936,95
CARİ TRANSFERLER	1.082.931,40
SERMAYE GİDERLERİ	6.728.831,23
TOPLAM	86.073.756,18

Muhasebe İş ve İşlemleri

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğun , mali faaliyet ve raporları , istenen belgeler eksiksiz olarak Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir. Sayıştay tarafından gönderilen ilamlara ait cevaplarımız tanzim edilerek gönderilmiştir.5018 sayılı 53. Maddesine göre belediyemizin Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. 2017 yılı içinde Ödeme Emri Belgesi (3 no'lu fiş) 5015 Adet Muhasebe İşlem Fişi (1 no'lu fiş) 9622 Adet toplam 14637 fiş kaydı yapılmıştır. Gelir ve gider işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır. Birim Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır. Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans-kredi verilmesi ve yapılan harcamaların bütçede mahsubu yapılmıştır.

Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması ,saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi yapılmaktadır.

Taşınır İş ve İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliğinin amacı , kaynağına ve edinme yönetimine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabını verilmesi , merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların

belirlenmesi ve kamu idareleri arasında bedelsiz devri ile tahsisine esas ve usulleri belirlemektedir. Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Dayanıklı Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi amacıyla 2015 mali yılında Taşınır Takip ve Kayıt Kontrol Alt Birimi Müdürlüğümüze bağlı kurulmuş olup, Yönetmelik doğrultusunda , Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri , Harcama Birimlerinin yıl içinde Taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak Tüketim Malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Ayıca yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli , Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli , Yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde Harcama Yetkilisinin onayından sonra Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Müdürlüğümüze gönderilen cetvellerdeki kayıtları Muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğu kontrol edilerek Taşınır İş ve İşlemlerine Esas olmak üzere Sayıştay'a gönderilmeye hazır hale getirilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen alt birimde 2017 yılı taşınır envanter çalışmaları tamamlanarak Belediyemize ait tüm taşınır demirbaş kayıtları güncellenmiş ve ilgili çalışmalar titizlikle takip edilmiştir.

Taşınmaz İş ve İşlemleri

Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birim tarafından hazırlanan formlar müdürlüğümüze gönderilmiş olup müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulmuştur. Belediyemize tüm menkuller yerinde zabıtayla gidilip tutanak tutup tespiti yapılmıştır. Belediyemize ait yerleri kullanan ve kira ödemeyenlerden geçmişe dönük bilir kişilerin vermiş olduğu ecrimisil bedeline istinaden tahakkuk yapılmıştır. Boş olan yerler tespit edilerek ihaleye çıkarılmıştır. İhale usulü verilmiştir.

Faaliyet Raporu

Kurumumuz Stratejik Yönetim Sistemi çerçevesinde stratejik planda belirtilen vizyon doğrultusunda geleceği planlama faaliyet raporlarını hazırlama ile de öngörülen hedeflere ulaşmada neden sonuç ilişkisi içerisinde değerlendirme imkanına sahip olmaktadır. Faaliyet raporları aynı zamanda belediyemizin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile faaliyet ve projelere ilişkin bilgi paylaşımı da sağlanmaktadır. Stratejik Planlar ve Performans Programlarında yer alan hedeflere ulaşma düzeyi, kurumun performansını göstermektedir. Stratejik yönetimde gerçekleşen hata ve eksiklik; başarı ve başarısızlıkların ölçülmesi yerine toplam kalite uygulamaları , hata olmada önleme sürekli izleme çabaları ön plana çıkmaktadır. Faaliyet raporları ile önceki yıla ait gerçekleştirmeler , kaynakların verimli kullanıp kullanmadığı, maliyetlerin yıllara oranla belirlenmesi ve maliyet düşürme yoluna gidilmektedir.

Performans Programı

Ayvalık Belediyesi 2018 yılı Performans Programı Taslağı Stratejik Plan ile planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2018 yılı performans hedefleri , bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler ,projeler, iş süreçleri bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve bütçe performansları belirlenmiş ve dönem sonunda yapılacak değerlendirme ölçütleri , performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır.

2017 yılı Faaliyetler

- 2017 Mali Yılı içerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 102 adet, 4734 Sayılı İhale Kanununa göre 33 adet ihale yapılmıştır.
- Sayıştay başkanlığınca denetimi yapılan 2017 mali yıllarına ait mali işlemlerin denetimi sonucunda , Sayıştay denetçilerince yazılan rapor doğrultusunda tespit edilen kamu zararı ve eleştiriler ile ilgili sorguların ilgililerine tebliği, tebliğ doğrultusunda sorgulamalar ile verilen savunmaların tutanağa geçirilmesi, dosyalanması ve devamında yasal süresi içerisinde sorgulamalara verilen personel ve şirket savunmaları ile Saymanlık savunmaları hazırlanarak Sayıştay başkanlığına sunulmuştur.
- 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arası nakit yetersizliği dolayısı ile bütçe emanetine alınan 35.717.813,33 TL'dir.
- Gelen evraklar incelenerek bilgisayara girişleri yapıldı.
- Yeni faturalar kontrol edilerek muhasebe girişleri yapıldı
- 01.01.2017 –31.12.2017 tarihleri arası toplam 11.121 Firma ve Şahıs olmak üzere 64.028.875,94-TL'lik çek yazılarak ödeme yapıldı.
- Defter kayıtları yapıldı. (KDV, Bütçe Emaneti, Avans, Banka)
- Fatura ve Evrakların imza vs. eksikleri giderildi.

01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arası Bütçe Giderimiz : 86.073.756,18-TL

01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arası Bütçe Gelirimiz : 81.459.689,09-TL olmuştur.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI VE
DEĞERLENDİRMELERİ

(2019 YILI PERFORMANSTAN AL TABLOLARI)

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı		AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Hedef 1.1		Birimler arasındaki bilgi akışı 2017 sonuna kadar		
Performans Hedefi 1.1		Teknolojik imkanların etkin kullanılarak kurum içi veri ve bilgi akışı hızının artırılması.		
Açıklamalar: Destek Hizmetleri Müdürlüğü /Bilgi İşlem Servisi(F1.1/1-2-3-4-5) Fen İşleri Müdürlüğü / Kademe Şefliği (F1.1/6) Yazı İşleri Müdürlüğü (F 1.1/7-9-10-11-12) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (F 1.1/8)				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Elektronik ortama taşınan yazışma oranı Faaliyetler: 2017 yılında EBYS sistemine geçiş planlanmaktadır.	-	-	Planlama aşamasındadır.
Açıklamalar: 2018 yılında EBYS sistemine geçiş planlanmaktadır.				
2	Coğrafi Bilgi Sistemine geçiş planlanacaktır. Faaliyetler: 2017 yılında Coğrafi Bilgi Sistemine geçiş planlanmaktadır.	-	-	Planlama aşamasındadır.
Açıklamalar: 2018 yılında Coğrafi Bilgi Sistemine geçiş planlanmaktadır.				
3	Metro Ethernet yapısına geçiş planlanmaktadır. Faaliyetler: 2017 yılında Metro Ethernet yapısına geçiş planlanmaktadır.	%100	%100	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: 2018 yılında Metro Ethernet yapısına geçilerek tüm dış birimlerin internet çıkışları ve program erişimleri bir merkezde toplanacaktır.				
4	İnternet kullanıcı sayısı Faaliyetler: 2017 yılında Siber olaylara müdahale ekibi (SOME) kurulması planlanmaktadır.	143	148	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: 2018 yılında Siber olaylara müdahale ekibi (SOME) kurularak personelin gerekli eğitimi alması sağlanacaktır.				
5	Elektronik ortamda alınan lisanslama sayısı Faaliyetler: 2017 yılında sunucu ve terminaller üzerindeki antivirüs programları güncellenecek ve lisanslama işlemleri yapılacaktır.	5	5	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Elektronik ortamdaki bilgi akışının daha güvenli hale getirilebilmesi için sunucu ve terminaller üzerindeki antivirüs programları güncellenecek ve lisanslama işlemleri yapılacaktır.				
6	Araç takip sisteminin kurulması Faaliyetler: Araç takip sisteminin kurulması	-	-	-
Açıklamalar: Belediyemize ait araçlara takip sistemi kurularak araçlarımızın daha verimli kullanılması sağlanacaktır.				
7	Yazılım sistemi geliştirilmesi Faaliyetler: Birimler arası yazışmalar elektronik ortamda yapılması için yeni bir yazışma sistemi geliştirilecektir.	%50	%75	%75 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Birimler arası yazışmalar elektronik ortamda yapılması için yeni bir yazışma sistemi geliştirilecektir.				
8	Otomasyon sisteminin etkin kullanılabilmesi için personele IT (Bilgi Teknolojileri)dersi verilecektir. Faaliyetler: Otomasyon sisteminin etkin kullanılabilmesi için personele IT (Bilgi	%50	-	Gerçekleştirilmemiştir plan aşamasındadır.

	Teknolojileri)dersi verilecektir.			
Açıklamalar: 2018 yılında IT (Bilgi Teknolojileri)dersi verilecektir.				
9	Dijital evrak akışı sağlanması Faaliyetler: Evrakların elektronik ortamda analiz edilerek havale edilmesi, konularına göre raporlanması ve istendiğinde dijital evrak akışı sağlanacaktır.	%100	%100	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Evrakların elektronik ortamda analiz edilerek havale edilmesi, konularına göre raporlanması ve istendiğinde dijital evrak akışı sağlanacaktır.				
10	Başvuruların elektronik ortamda alınması sağlanacaktır. Faaliyetler: Başvuruların elektronik ortamda alınması sağlanacaktır	%100	%100	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Başvuruların elektronik ortamda alınması sağlanacaktır.				
11	Dijital ortama taşınan karar oranı (%) Faaliyetler: Meclis ve Encümen kararlarının türlerine göre analiz edilerek raporlanması, bilgi teknolojileri kullanılarak raporların saklanması ve istenildiğinde bilgiye hızlı erişim sağlanabilmesi açısından belgelerin dijital ortamlarda hazırlanması ve sunulması sağlanacaktır.	%100	%100	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Meclis ve Encümen kararlarının türlerine göre analiz edilerek raporlanması, bilgi teknolojileri kullanılarak raporların saklanması ve istenildiğinde bilgiye hızlı erişim sağlanabilmesi açısından belgelerin dijital ortamlarda hazırlanması ve sunulması sağlanacaktır.				
12	2017 yılında Kararlar Birimi oluşturulacaktır. Faaliyetler: Ayvalık Belediyesi Meclis ve Encümen çalışmalarının planlanması , takibi, kararların arşivlenmesi gibi konuların yürütülmesi için bir Kararlar Birimi oluşturulacaktır.	%50	-	Planlama aşamasındadır.
Açıklamalar: Ayvalık Belediyesi Meclis ve Encümen çalışmalarının planlanması , takibi, kararların arşivlenmesi gibi konuların yürütülmesi için bir Kararlar Birimi oluşturulacaktır				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Hedef 1.2		Belediye Birimlerinin Görev ve Sorumlulukları 2017 yılının sonuna kadar görev çakışmalarını önleyecek şekilde yeniden tanımlanacaktır.		
Performans Hedefi 1.2		Belediye birimlerinin görev ve sorumlulukları 2017 yılının sonuna kadar görev çakışmalarını önleyecek şekilde yeniden tanımlanacaktır.		
Açıklamalar: Yazı İşleri Müdürlüğü (F 1.2/1-2-3-4)				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Çıkarılan yönetmelik sayısı Faaliyetler: Belediyenin genel çalışma esas ve usullerini belirleyen yönetmelik günümüz ihtiyaçlarına göre yenilenecektir.	-	-	Gerçekleşme olmamıştır.
Açıklamalar: Belediyenin genel çalışma esas ve usullerini belirleyen yönetmelik günümüz ihtiyaçlarına göre yenilenecektir.				
2	Hazırlanan yönerge sayısı Faaliyetler: Birim yönergeleri günümüz ihtiyaçlarına göre ve birimler arası görev çakışmalarını önleyecek şekilde yeniden hazırlanacaktır.	-	-	Gerçekleşme olmamıştır.
Açıklamalar: Birim yönergeleri günümüz ihtiyaçlarına göre ve birimler arası görev çakışmalarını önleyecek şekilde yeniden hazırlanacaktır.				
3	Analiz edilen akış şeması hazırlanan süreç sayısı Faaliyetler: İş akış süreçleri analiz edilerek iş akış şemaları hazırlanacaktır.	15	15	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: İş akış süreçleri analiz edilerek iş akış şemaları hazırlanacaktır.				
4	Oluşturulan hizmet standartları sayısı Faaliyetler: Belediye hizmet standartları oluşturarak yayınlanacaktır.	15	15	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Belediye hizmet standartları oluşturarak yayınlanacaktır.				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
İdare Adı	AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Hedef 1.3	Belediyenin Mali Yönetim Gücü Arttırılacaktır.		
Performans Hedefi 1.3	Belediye gelirlerinin önceki yıllara göre artış oranları		
Açıklamalar: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (F1.3/1) Mali Hizmetler Müdürlüğü (F1.3/2-3-4-5-6-7-8-9)			
Performans Göstergeleri	2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç

				Değerlendirilmesi
1	İşletme gelirlerindeki artış oranı (%) Faaliyetler: İşletme gelirlerini arttırıcı faaliyetlere devam edilecektir.	%5,42	-	Gelir arttırıcı faaliyetlere devam edilmektedir.
Açıklamalar: İşletme gelirlerini arttırıcı faaliyetlere devam edilecektir.				
2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı, gelir tahakkuk tahsilat oranı, öz gelirlerin toplam gelirler içindeki payı Faaliyetler: Belediye gelir yönetimi etkinleştirilmiş ve gelir takiplerimiz devam etmektedir	%69 gelir bütçe gerçekleşme %72 gelir tahakkuk tahsilat %52 öz gelirlerin toplam gelir payı	-	-
Açıklamalar: Belediye gelir yönetimi etkinleştirilmiş ve gelir takiplerimiz devam etmektedir.				
3	Bir önceki yıla göre kira gelirlerindeki artış oranı Faaliyetler: Kiraya verilen varlıkların kira sözleşmeleri güncellenerek kira gelirleri bir önceki yıla göre arttırılacaktır.	-	-	
Açıklamalar: Kiraya verilen varlıkların kira sözleşmeleri güncellenerek kira gelirleri bir önceki yıla göre arttırılacaktır.				
4	Gider bütçesi gerçekleşme oranı ,genel yönetim giderlerinin toplam giderlere oranı , harcamalarda yapılan tasarruf oranı Faaliyetler: Belediye gider yönetimi etkinleştirilecek; harcamalarda tasarruf sağlanacaktır.	%74,84	-	Bütçe gerçekleşmesi
Açıklamalar: Belediye gider yönetimi etkinleştirilecek; harcamalarda tasarruf sağlanacaktır.				
5	Belirlenen sürelerde yayınlanan rapor sayısı Faaliyetler: Mizan ve bütçe uygulama sonuçlarının aylık olarak, bilanço, faaliyet ve bütçe uygulama sonuçlarının yıllık dönemler itibariyle yayınlanacaktır.	3	3	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Mizan ve bütçe uygulama sonuçlarının aylık olarak, bilanço, faaliyet ve bütçe uygulama sonuçlarının yıllık dönemler itibariyle yayınlanacaktır.				
6	Verilen eğitim sayısı, eğitime katılan kişi sayısı Faaliyetler: Mali raporların karar alma süreçlerinde etkin kullanılabilmesi için mali rapor okuma ve değerlendirme konusunda kurumsal bilgi ve duyarlılık arttırılacaktır.	-	-	Planlama yapılmaktadır.
Açıklamalar: Mali raporların karar alma süreçlerinde etkin kullanılabilmesi için mali rapor okuma ve değerlendirme konusunda kurumsal bilgi ve duyarlılık arttırılacaktır.				
7	Eğitim saati , eğitimi verilen kişi sayısı Faaliyetler: Muhasebe sistemi analiz edilerek raporların doğruluğu ve güvenilirliğin arttırılması için personele muhasebe ve raporlama eğitimi verilecektir	-	-	Planlama yapılmaktadır.
Açıklamalar: Muhasebe sistemi analiz edilerek raporların doğruluğu ve güvenilirliğin arttırılması için personele muhasebe ve raporlama eğitimi verilecektir.				
8	Kiraya verilmek suretiyle değerlendirilen varlık sayısı, sağlanan mali fayda tutarı Faaliyetler: Belediyemiz mülkindeki varlıkların kiraya verilmek suretiyle değerlendirilmesi sağlanacaktır.	437	437	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Belediyemiz mülkindeki varlıkların kiraya verilmek suretiyle değerlendirilmesi sağlanacaktır.				

9	Kurulan süreç yönetim sayısı Faaliyetler: Süreç yönetim sistemi kurulacak olup, Strateji birimi ile, Stratejik plandaki amaç ve hedeflerin takibi ,stratejik planın uygulanması ve izlenmesinde diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması planlanmaktadır.	-	-	Planlama yapılmaktadır.
---	---	---	---	-------------------------

Açıklamalar: Süreç yönetim sistemi kurulacak olup, Strateji birimi ile, Stratejik plandaki amaç ve hedeflerin takibi ,stratejik planın uygulanması ve izlenmesinde diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması planlanmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı		AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Hedef 1.4		Risk Esaslı İç Kontrol Sistemi Kurulacaktır.		
Performans Hedefi 1.4		İç Kontrol sisteminin kurularak gelir ve harcama süreçlerinden kaynaklanan mevcut risklerin azaltılması		
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü /Strateji Geliştirme Birimi(F1.4/1)				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Eylem Planın Oluşturulması Faaliyetler: Kurulmuş olan İç Kontrol Sisteminin gelir ve harcama süreçlerinden kaynaklanan mevcut risklerinin azaltılması	%100	%100	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Kurulmuş olan İç Kontrol Sisteminin gelir ve harcama süreçlerinden kaynaklanan mevcut risklerinin azaltılması				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ			
Hedef 1.5	Maddi Duran Varlıkların Etkili ve Ekonomik Yönetimi Sağlanacaktır.			
Performans Hedefi 1.5	Sağlıklı , anında raporlanabilen maddi duran varlık sisteminin kurulması.			
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü (F 1.5/1-2-3-4)				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Sicil oluşturulan taşınmaz sayısı Faaliyetler: Taşınmazların Tapu Sicilleri oluşturulacaktır.	1300	1264	Kısmen gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Belediyemiz taşınmazlarının sicil işlemleri				
2	Kaldırılan şerh sayısı Faaliyetler: Taşınmazlar üzerindeki süresi dolmuş şerhler kaldırılacaktır.	10	9	Kısmen gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Şerh işlemleri				
3	Ekonomiye kazandırılan varlık sayısı, elde edilen fayda yüzdesi (%) Faaliyetler: İhtiyac fazlası ve atıl durumdaki	-	-	-

	varlıkların tespit edilerek ekonomiye kazandırılması ve değerlendirilmesi (%)			
Açıklamalar: Belediyemiz taşınır işlemleri				
4	Tevhid çalışmaları bitirilen parsel sayısı Faaliyetler: İşgal edilen mülkler tespit edilerek gerekli yasal işlemler yapılacaktır.	100	97	Kısmen gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Belediyemiz kira servisi işlemleri				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı		AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Hedef 1.6		Taşınır Varlıkların Etkili ve Ekonomik Yönetimi Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 1.6		Sağlıklı, anında raporlanabilen taşınır varlık sisteminin kurulması.		
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü (F1.6/1)				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Taşınır muhasebe sistemi takip ve raporlama (%) Faaliyetler: Taşınır kayıt kontrol ve takip birimi kurulmuş kayıt ve raporlama devam edilecektir.	%100	%100	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Taşınır Kayıt kontrol ve takip birimi kurulmuş kayıt ve raporlama devam edilecektir.				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı		AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Hedef 1.7		Belediyenin Hizmet Birimlerinin Tek Çatı Altında toplanacaktır.		
Performans Hedefi 1.7		Hizmet binasının tamamlanarak Belediye hizmetlerinin tek çatı altında daha etkin olarak yürütülmesi		
Açıklamalar: (Proje aşaması) Plan ve Proje Müdürlüğü (F1.7/1) (Ruhsat vb) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Uygulama)Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Hizmet binasının tamamlanma yüzdesi (%) Faaliyetler: Tüm Belediye birimlerini tek çatı altında toplayacak Belediye hizmet binası tamamlanacaktır	Uygulama Projesi %100	%100 uygulama projesi	Proje bitirilmiştir.
Açıklamalar: Tüm Belediye birimlerini tek çatı altında toplayacak Belediye hizmet binası tamamlanacaktır.				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Hedef 1.8		Belediyemizle ilgili Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 1.8		Hukuk süreçlerinin etkinleştirilerek dava konusu yapılan işlerde Belediyemizin menfaatlerinin korunması.		
Açıklamalar: Hukuk İşleri Müdürlüğü (F 1.8/1-2-3-4)				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Mevzuat takip sisteminin kurulması (%) Faaliyetler: Mevzuat takip sisteminin kurulması	Çalışmaların Tamamlanması	%100	Mevzuat İçtihat ve icra programı ile tamamlanmıştır.
Açıklamalar: Mevzuat takip sistemi oluşturulacaktır.				
2	Analiz yapılan dava sayısı Faaliyetler: Belediyemizi ilgilendiren hukuki davalar ve süreçlerinin analizi yapılacaktır.	97	%100	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Belediyemizi ilgilendiren hukuki davalar ve süreçlerinin analizi yapılacaktır.				
3	Bilgi verilen birim sayısı Faaliyetler: Birimlere kendilerini ilgilendiren yasal değişiklikler ve hukuki olaylar konusunda duyarlılıklarının artırılması konusunda yazılı bildirim yapılacaktır.	Talebe Göre	Gerçekleşmiştir.	Talebe göre gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Birimlere kendilerini ilgilendiren yasal değişiklikler ve hukuki olaylar konusunda duyarlılıklarının artırılması konusunda yazılı bildirim yapılacaktır				
4	Gözden geçirilen dava sayısı Faaliyetler: Dava takip süreci gözden geçirilecek ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	203	%100	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Dava takip süreci gözden geçirilecek ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
İdare Adı	AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Hedef 1.9	Ayvalık Belediyesinin Farkındalığı , Bilinirliği ve Vatandaşlarla İletişimi Artırılacaktır.		
Performans Hedefi 1.9	Belediyemizin halkımız nezdinde farkındalık ve bilinirliğinin artırılarak hizmetlerimizden yararlananlarla sağlıklı ilişkilerin kurulması.		
Açıklamalar:	Özel kalem birimi (F1.9/2-3-4) Destek Hizmetleri Müdürlüğü (F 1.9/5) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (F 1.9/1-6-7-8-9-10) Zabıta Müdürlüğü (F 1.9 /11)		
Performans Göstergeleri	2017	Gerçekleşme	Performans

		Hedef Değeri	Durumu	Sonuç Değerlendirilmesi
1	İnternet sayfasından yapılan duyuru sayısı, halkla paylaşılan etkinlik sayısı Faaliyetler: İnternet sayfamızdan Başkanın, Belediyemiz birimlerinin faaliyetlerinin günlük olarak takip edilebilmesi, etkinliklerin fotoğraflarının çekilerek halkımızla paylaşılması sağlanacaktır	200	250	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: İnternet sayfamızdan Başkanın, Belediyemiz birimlerinin faaliyetlerinin günlük olarak takip edilebilmesi, etkinliklerin fotoğraflarının çekilerek halkımızla paylaşılması sağlanacaktır				
2	Ulaştırılan mesaj sayısındaki bir önceki döneme göre artış sayısı*. Faaliyetler: Paydaş telefon mesaj listesi oluşturulacak ve her yıl arttırılarak daha çok kişiye ulaşılması sağlanacaktır.	20000	25000	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Paydaş telefon mesaj listesi oluşturulacak ve her yıl arttırılarak daha çok kişiye ulaşılması sağlanacaktır.				
3	Geliştirilen imkan sayısı, alınan şikayet, talep ve öneri sayısı*. Faaliyetler: Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini Belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılacaktır.	597	652	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini Belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılacaktır.				
4	Muhtarların Belediyemize kolay ulaşma konusundaki memnuniyet oranı*. Faaliyetler: Muhtarların sorunlarını daha kolay iletebilmeleri için belediye ile muhtarlar arasında iletişim ve direkt telefonla ulaşım hattı kurulacaktır.	%100	%100	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Muhtarların sorunlarını daha kolay iletebilmeleri için belediye ile muhtarlar arasında iletişim ve direkt telefonla ulaşım hattı kurulacaktır.				
5	Numarataj çalışması Faaliyetler: Numarataj çalışmaları devam edecektir.	Devam etmektedir	Devam etmektedir	Devam etmektedir
Açıklamalar: Numarataj çalışmaları devam edecektir.				
6	Tanıtım filminin hazırlanması, dağıtımı yapılan film sayısı Faaliyetler: Belediyemize ait bir tanıtım filmi hazırlanacaktır*.	1	1	%100 gerçekleşmiştir
Açıklamalar: Belediyemize ait bir tanıtım filmi hazırlanacaktır*.				
7	Tasarım ve basımı yapılan materyal sayısı, dağıtılan materyal çeşidi ve sayısı*. Faaliyetler: Belediyemize ait tanıtım materyallerinin tasarım ve basımı yapılacaktır.	10000	12000	%100 gerçekleşmiştir
Açıklamalar: Belediyemize ait tanıtım materyallerinin tasarım ve basımı yapılacaktır.				
8	Hazırlanan basın bülteni sayısı, dağıtılan basın bülteni sayısı. Faaliyetler: Basın bültenleri hazırlanacak ve basın kuruluşları ile ilişkiler koordine edilecektir.	170	185	%100 gerçekleşmiştir
Açıklamalar: Basın bültenleri hazırlanacak ve basın kuruluşları ile ilişkiler koordine edilecektir.				
9	İnternet sayfası ziyaretçi sayısı, internet sayfasının güncelleme sayısı*. Faaliyetler: Belediyemize ait internet sayfası ve sosyal medya araçlarının işleyişi, güncellenmesi ve takibi yapılacaktır.	800	850	%100 gerçekleşmiştir
Açıklamalar: Belediyemize ait internet sayfası ve sosyal medya araçlarının işleyişi, güncellenmesi ve takibi yapılacaktır.				
10	Takibi yapılan ve değerlendirilen haber sayısı*.	50	50	%100

	Faaliyetler: Basında çıkan haberlerin takibi ve değerlendirilmesi için bir çalışma grubu oluşturularak haberlerin takibi ve değerlendirilmesi yapılacaktır.			gerçekleşmiştir
Açıklamalar: Basında çıkan haberlerin takibi ve değerlendirilmesi için bir çalışma grubu oluşturularak haberlerin takibi ve değerlendirilmesi yapılacaktır.				
11	Basımı yaptırılan broşür ve afiş ve kitap sayısı*. Faaliyetler: Zabıta Müdürlüğü olarak yapılan ve yapılacak olan faaliyetlerle ilgili vatandaşlarımızı bilgilendirmek için yazılı basın kullanılacaktır.	1	-	Gerçekleşmemiştir.
Açıklamalar: Zabıta Müdürlüğü olarak yapılan ve yapılacak olan faaliyetlerle ilgili vatandaşlarımızı bilgilendirmek için yazılı basın kullanılacaktır.				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ			
Hedef 1.10	Katılımcı Yönetim Araçları Geliştirilerek , Kentin Geleceğini İlgilendiren Konularda Kararların Paydaşlarla Birlikte Alınması Sağlanacaktır.			
Performans Hedefi 1.10	Karar alma sürecine katılımın ve artmasının sağlanarak İlçemizi ilgilendiren önemli kararların doğru ve uzlaşma ile alınmasının sağlanması.			
Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (F 1.10/1) Mali Hizmetler Müdürlüğü (F 1.10/2)				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Hazırlanan ve uygulanan proje sayısı Faaliyetler: Sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirilecektir.	5	6	%100 gerçekleşmiştir
Açıklamalar: Sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirilecektir.				
2	Bütçe hazırlıklarına katılan sivil toplum kuruluşu sayısı Faaliyetler: Katılımcı bütçe uygulaması gerçekleştirilecektir.	-	-	-
Açıklamalar: Katılımcı bütçe uygulaması gerçekleştirilecektir.				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 2	KENTSEL YENİLEME VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ			
Hedef 2.1	Kentsel Mevcut Üst Yapının Yenilenmesi ve Yeni Yatırımlarla Kentsel Hayatın Kalitesinin İyileştirilmesi Sağlanacaktır.			
Performans	Yeni yatırımların ve üst yapı çalışmalarının kaliteli ve sağlıklı olarak yürütülmesi suretiyle			

Hedefi 2.1		kentsel yaşamın ve kalitesinin artırılmasının sağlanması.		
Açıklamalar:		Fen İşleri Müdürlüğü (F 2.1/1-2-3-4-5-6-7) Plan ve Proje Müdürlüğü (F 2.1 /8-9-10)		
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Yapılan yol düzenlemelerinin m2 ölçümü Faaliyetler: Yol düzenlemeleri devam edecektir.	İlçemiz ihtiyaç duyulan yol ve bakım işlemlerine göre	Tamiri yapılan alan m2:10.887 Çalışma yapılan uzunluk mt:10.3000 Taş döşeme m2:900	2018 yılında çalışmalarımıza devam edilecektir. %100 tamamlanmıştır.
Açıklamalar: Yol düzenlemeleri devam edecektir.				
2	Yapılan düğün salonu sayısı, salonların tamamlanma yüzdesi Faaliyetler: Modern düğün salonları yapımı ve devam edecektir.	-	-	İlgili madde çalışması tamamlanmıştır.
Açıklamalar: Modern düğün salonları yapımı ve devam edecektir.				
3	Yapılan bisiklet yolu uzunluğu Faaliyetler: Bisiklet yolu yapımı devam etmektedir.	-	-	İlgili madde çalışması tamamlanmıştır.
Açıklamalar: Bisiklet yolu yapımı devam etmektedir.				
4	Asfaltlanan yol alanı (m2) Faaliyetler: Asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.	22.000 ton	%30 tamamlanmıştır.	2018 yılında çalışmalarımıza devam edilecektir.
Açıklamalar: Asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.				
5	Yapılan çalışmaların m2 ölçümü Faaliyetler: Altyapısı tamamlanan cadde ve sokakların kilitparke çalışmaları devam edecektir.	İhtiyac ve yürütülen projeye göre	Çalışma yapılan uzunluk mt:6250 Tamiri yapılan alan:250m2 Kaplama yapılan alan m2:204.000m2	2018 yılında çalışmalarımıza devam edilecektir.
Açıklamalar: Altyapısı tamamlanan cadde ve sokakların kilitparke çalışmaları devam edecektir.				
6	Düzenlenen ve yapılan kaldırım, bordür ve refüj m2 ölçüsü Faaliyetler: Kaldırım, bordür ve refüj düzenleme ve yapım çalışmaları devam edecektir.	1 Adet tretuvar ve kaldırım düzenleme işi	Çalışma yapılan uzunluk mt:3500m2	%100 tamamlanmıştır.
Açıklamalar: Kaldırım, bordür ve refüj düzenleme ve yapım çalışmaları devam edecektir.				
7	Düzeltilen baca ızgara sayısı, yenilenen asfalt kaplama alanı (m2) Faaliyetler: Mevcut baca ve ızgaralarının yol kotuna getirecek, bozulmuş olan kaplamalar yenilenerek yoldaki geometrik sorunlar giderilecektir.	Cunda Adası Mevlana caddesi yağmur suyu drenaj hattı yapım işi	Çalışma yapılan uzunluk mt:400 mt	2018 yılında çalışmalarımıza devam edilecektir.
Açıklamalar: Mevcut baca ve ızgaralarının yol kotuna getirecek, bozulmuş olan kaplamalar yenilenerek yoldaki geometrik sorunlar giderilecektir.				
8	Hazırlanan proje sayısı Faaliyetler: Kentsel sit alanında bulunan gerek görülen yapılarda, röväle , restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması	1	Aya Triada Kilisesi Projesi	%100 gerçekleşmiştir.

Açıklamalar: Kentsel sit alanında bulunan gerek görülen yapılarda, rövöle , restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması

9	Hazırlanan yeşil alan tasarım proje sayısı Faaliyetler: Mevcut yeşil alanların ıslahına ilişkin planlamalar ve yeni tasarım projeleri	-	-	-
---	---	---	---	---

Açıklamalar: Mevcut yeşil alanların ıslahına ilişkin planlamalar ve yeni tasarım projeleri

10	Hazırlanan kentsel hayat proje sayısı Faaliyetler: Kentsel hayatın kalitesini arttırıcı yeni tasarım projeleri	4	4	%100 gerçekleşmiştir.
----	--	---	---	--------------------------

Açıklamalar: Kentsel hayatın kalitesini arttırıcı yeni tasarım projeleri

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 2	KENTSEL YENİLEME VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ
Hedef 2.2	Kentsel sağlıklaştırma ve yenileme çalışmaları kent kimliğine uygun olarak yürütülecektir.
Performans Hedefi 2.2	Kentsel sağlıklaştırma ve yenileme çalışmaları ile kent kimliğine ilişkin bilinirliğin artırılması

Açıklamalar: Fen İşleri Müdürlüğü (F 2.2/1-2)
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (F 2.2/3)
Plan ve Proje Müdürlüğü (F 2.2 /4)

Performans Göstergeleri	2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1 Plan döneminde yenilenen muhtarlık sayısı. Faaliyetler: Muhtarlık binaları günün ihtiyaçlarına göre yenilenecek ve teknolojik imkanlara kavuşturulacaktır.	İhtiyaca göre	-	İhtiyaç kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.

Açıklamalar: Muhtarlık binaları günün ihtiyaçlarına göre yenilenecek ve teknolojik imkanlara kavuşturulacaktır.

2 Yapılan düzenlemelerin m2 ölçümü Faaliyetler: Sahil bandları düzenlenerek halkın kullanımına sunulacaktır.	6000 mt 1789m2	6000 mt 1789m2	%100 gerçekleşmiştir.
--	-------------------	-------------------	--------------------------

Açıklamalar: Sahil bandları düzenlenerek halkın kullanımına sunulacaktır.

3 Kent adres bilgilerinin planının ilk iki yılında güncellenmiş olması Faaliyetler: Kent adres bilgileri güncellenecektir.	Devam ediyor	Devam ediyor	2018 yılında çalışmalarımıza devam edilecektir.
--	--------------	--------------	---

Açıklamalar:

4 Hazırlanan proje sayısı, uygulanan proje sayısı Faaliyetler: Kentsel sit alanında faaliyet önceliği bulunan ve kentsel ayrıcalığı olan sokaklarda kent kimliğine uygun sokak sağlıklaştırma proje çalışmaları .	1	1 (Barbaros Caddesi 46 bina sokak sağlıklaştırma Proje çizimi)	%100 gerçekleşmiştir.
---	---	--	--------------------------

Açıklamalar:

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı		AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 2		KENTSEL YENİLEME VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ		
Hedef 2.3		Kent imar planları ve planlar doğrultusunda yapılan uygulamaların iyileştirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 2.3		Kentimizin imar ve plan çalışmaların ilçemizin tarihi ve kültürel özelliklerine uygun olarak yapılarak sağlıklı kentsel gelişmenin sağlanması.		
Açıklamalar: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (F 2.3/1-2-3-4)				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Sonuçlandırılan imar revizyon çalışması sayısı Faaliyetler: İmar plan revizyon çalışmaları yürütülecektir.	Çalışmalar tamamlanacaktır.	Çalışmalar devam etmektedir.	Revizyon çalışmaları Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Yürütülmekle birlikte Belediyemiz ihale aşamasındadır.
Açıklamalar: İmar plan revizyon çalışmaları yürütülecektir.				
2	Verilen inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin sayısı Faaliyetler: Uygulama imar planına göre inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin işlemleri yürütülecektir.	İhtiyaca göre	Yapı ruhsatı:847 Yapı kullanma izni:612	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Uygulama imar planına göre inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin işlemleri yürütülecektir.				
3	Sonuçlandırılan numarataj çalışması Faaliyetler: Numarataj çalışmalarına devam edilecektir.	Çalışmalar tamamlanacaktır.	İlçemiz sınırları içinde sözkonusu çalışma mahalle nezdinde Büyük şehirle irtibat halinde devam etmektedir.	%60 tamamlanmıştır.
Açıklamalar: Numarataj çalışmalarına devam edilecektir.				
4	İlçe Kadastro Müdürlüğüne yapılan yazılı müracaat sayısı Faaliyetler: İlçe kadastro Müdürlüğü ile görüşmeler yapılarak ilçenin tüm kadastro haritasının yenilenmesi sağlanacaktır.	Çalışmalar tamamlanacaktır.	Küçükköy tapuları hazırlanmıştır.	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: İlçe kadastro Müdürlüğü ile görüşmeler yapılarak ilçenin tüm kadastro haritasının yenilenmesi sağlanacaktır.				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 3	SOSYAL VE EKONOMİK REFAHIN ARTTIRILMASI		
Hedef 3.1	Sosyal faaliyetlerin sürdürülmesi suretiyle yaşam kalitesinin artırılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 3.1	Sosyal faaliyetlerin desteklenmesi suretiyle kentlerde yaşam kalitesinin artırılması.		
Açıklamalar:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (F 3.1/1-2) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (F 3.1/3-4-5-6-7)		
Performans Göstergeleri	2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1 Açılan Kurs Sayısı, kurslara katılımcı sayısı Faaliyetler: Gençlerimizin halk kültürü ve oyunlarına ilgisini arttıracak kurslar düzenlenecektir	11 adet 1160 kişi	11 adet 1160 kişi	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Gençlerimizin halk kültürü ve oyunlarına ilgisini arttıracak kurslar düzenlenecektir.			
2 Amfi Tiyatronun düzenleme yüzdesi Faaliyetler: Amfi Tiyatro günümüz ihtiyaçlarına göre düzenlenecektir.	%30	%60	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Amfi Tiyatro günümüz ihtiyaçlarına göre düzenlenecektir.			
3 Sosyal hizmet verilen kişi sayısı Faaliyetler: Yaşlı bakım merkezi faaliyetleri sürdürülmektedir.	15	15	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Yaşlı bakım merkezi faaliyetleri sürdürülmektedir.			
4 Yaşlı bakım faaliyeti alan kişi sayısı Faaliyetler: Yaşlıların hayatını kolaylaştıracak kuaför , alışveriş , ambulans , hastaneye , götürme faaliyetleri devam edecektir.	500	500	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Yaşlıların hayatını kolaylaştıracak kuaför , alışveriş , ambulans , hastaneye , götürme faaliyetleri devam edecektir.			
5 Engelli eğitim üretim merkezi tamamlanma yüzdesi Faaliyetler: Engelli eğitim üretim merkezi tamamlanma yüzdesi	%100	%100	Bitirilerek faaliyete geçirilmiştir.
Açıklamalar: Engelli eğitim üretim merkezi kurulacaktır.			
6 Ayni ve nakdi yardım yapılan kişi sayısı Faaliyetler: İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi destek yardımı sağlanmaktadır.	4500	4500	Gerçekleştirilmiş olup hizmete devam etmektedir.
Açıklamalar: İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi destek yardımı sağlanmaktadır.			
7 Engelli vatandaşlarımıza verilen hizmet sayısı Faaliyetler: Engelli vatandaşlarımızın ilçe içinde her yere taşınması sağlanacaktır.	17	17	Gerçekleştirilmiş olup hizmete devam etmektedir.
Açıklamalar: Engelli vatandaşlarımızın ilçe içinde her yere taşınması sağlanacaktır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 3	SOSYAL VE EKONOMİK REFAHIN ARTTIRILMASI		
Hedef 3.2	Ekonomik Refahın İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler Arttırılacaktır.		
Performans	Gelir yaratıcı faaliyetlerin desteklenmesi suretiyle aile gelirin ve yaşam kalitesinin		

Hedefi 3.2		arttırılması.		
Açıklamalar: Fen İşleri Müdürlüğü (F 3.2/1-2-3-4) Plan ve Proje Müdürlüğü (F 3.2/5) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (F 3.2/6)				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Araçların yenilenmesi Faaliyetler: Makine ikmal şefliğimize ait araçların çalışır vaziyette tutularak hizmetlerin aksamaması sağlanacaktır.	-	-	2018 yılında değerlendirilecektir.
Açıklamalar: Makine ikmal şefliğimize ait araçların çalışır vaziyette tutularak hizmetlerin aksamaması sağlanacaktır.				
2	Perşembe pazarında meyve sebze satış alanı yenilenmesi Faaliyetler: Perşembe pazarının fiziki şartları iyileştirilecektir, başka yere taşınması imkanları araştırılacaktır.	-	-	-
Açıklamalar: Perşembe pazarının fiziki şartları iyileştirilecektir, başka yere taşınması imkanları araştırılacaktır.				
3	Altınova'ya pazaryeri kurulması.			
Açıklamalar: Altınova'ya pazaryeri kurulacaktır.				
4	Yardım sağlanan okul sayısı, yardım sağlanan okul malzemesi sayısı ve tutarı. Faaliyetler: İlçemizdeki okulların bahçe düzenlenmesi eğitim malzemesi ve benzeri ihtiyaçların karşılanması sağlanacaktır.	İhtiyaca göre	2 Adet	Boya Malzemeleri Temin Edilerek okullara teslim edilmiştir.
Açıklamalar: İlçemizdeki okulların bahçe düzenlenmesi eğitim malzemesi ve benzeri ihtiyaçların karşılanması sağlanacaktır.				
5	Küçük sanayi sitesinin kurulması. Faaliyetler: Organize sanayi sitesi kurulum çalışmaları devam edecektir.	Çed Onayı	Çed raporu onaylandı	İmar uygulaması ve parselasyon planları tamamlanacaktır.
Açıklamalar: Organize sanayi sitesi kurulum çalışmaları devam edecektir.				
6	Zeytin hasat günleri festivalinin düzenlenmesi katılan ülke sayısı Faaliyetler: Zeytinyağı tanıtımının arttırılması suretiyle üreticilerimize gelir sağlanması için zeytin hasat günlerinin uluslararası festivale dönüştürülmesi sağlanacaktır.	14 Ülke	4 Ülke	%35 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Zeytinyağı tanıtımının arttırılması suretiyle üreticilerimize gelir sağlanması için zeytin hasat günlerinin uluslararası festivale dönüştürülmesi sağlanacaktır.				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 3	SOSYAL VE EKONOMİK REFAHIN ARTTIRILMASI
Hedef 3.3	Dezavantajlı Gruplara Destek ve Yardımda Bulunulmak Suretiyle Sosyal ve Ekonomik Yaşamları İyileştirilecektir.
Performans Hedefi 3.3	Dezavantajlı kimselere gerekli desteğin sağlanması ve yardımların yapılması suretiyle yaşam koşullarında iyileştirme sağlanması.
Açıklamalar: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (F 3.3/1-2-3-4-5) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (F 3.3/6)	

Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Kadının sığınma evinin kurulmuş olması Faaliyetler: Şiddet gören kadınlar için kadın sığınma evi kurulacaktır.	Kadın danışma evi olarak bitirilmiş ve faaliyete geçmiştir.	08/03/2017 tarihi itibarıyla faaliyete geçirilmiştir.	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Şiddet gören kadınlar için kadın sığınma evi kurulacaktır.				
2	Her yıl yardım yapılan öğrenci sayısı ve yardım tutar Faaliyetler: İhtiyaç sahibi ilk ve ortaokul öğrencilerine aynı yardım sürdürülmektedir.	30	30	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: İhtiyaç sahibi ilk ve ortaokul öğrencilerine aynı yardım sürdürülmektedir.				
3	Aşevinden yararlanan kişi sayısı Faaliyetler: Aşevi faaliyetleri sürdürülecektir.	Günlük :450 kişi	Günlük :450 kişi	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Aşevi faaliyetleri sürdürülecektir.				
4	Gıda yardımı yapılan aile sayısı Faaliyetler: Gıda Bankacılığı oluşturularak ihtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılacaktır.	200	400	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Gıda Bankacılığı oluşturularak ihtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılacaktır.				
5	Sosyal marketten yararlanan kişi sayısı Faaliyetler: Sosyal market uygulaması yaygınlaşacaktır.	3000	4500	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Sosyal market uygulaması yaygınlaşacaktır.				
6	Gerçekleştirilen faaliyet sayısı Faaliyetler: Madde bağımlılığı ile mücadele ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.	4 Adet	-	Gerçekleşmemiştir.
Açıklamalar: Madde bağımlılığı ile mücadele ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 4		KÜLTÜR , SANAT , TURİZM , SPOR VE SOSYAL FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI		
Hedef 4.1		Genç Kuşakların Kültürel Faaliyetlere Buluşması Sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 4.1		Genç kuşakların kültürel faaliyetlere ulaşması için gerekli fırsat ve imkanlar yaratılarak kültürel gelişimlerine katkı sağlamak.		
Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (F 4.1/1-2)				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Tiyatroya götürülen öğrenci sayısı Faaliyetler: Her yıl ilk ve ortaokul öğrencileri tiyatroyla buluşturulacaktır.	600	750	%100 gerçeklemiştir.
Açıklamalar: Her yıl ilk ve ortaokul öğrencileri tiyatroyla buluşturulacaktır.				
2	Şenliğin düzenlenmesi ,şenlikte düzenlenen	350 kişi 2 faaliyet	3 faaliyet	%100

faaliyet sayısı, katılımcı sayısı Faaliyetler: Zeytin çekirdekleri şenliği düzenlenecektir.			gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Zeytin çekirdekleri şenliği düzenlenecektir			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 4	KÜLTÜR , SANAT , TURİZM , SPOR VE SOSYAL FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI			
Hedef 4.2	Genç Kuşakların Kültürel Faaliyetlere Buluşması Sağlanacaktır.			
Performans Hedefi 4.2	Spor yapma alanı yaratmak ve amatör spor kulüplerinin desteklenmesi suretiyle ilçemizde sporun gelişmesine katkı sağlamak.			
Açıklamalar:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (F 4.2/1) Fen İşleri Müdürlüğü (F 4.2/2)			
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Yardım yapılan amatör kulüp sayısı, yardım yapılan sporcu sayısı, yardım yapılan malzeme sayısı Faaliyetler: Amatör spor kulüplerine destekte bulunulacaktır.	8	8	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Amatör spor kulüplerine destekte bulunulacaktır.				
2	Yapılan spor alanı sayısı Faaliyetler: Gençlerin yararlanabilmesi için uygun alanlara spor alanları yapılacaktır.	-	-	-
Açıklamalar: Gençlerin yararlanabilmesi için uygun alanlara spor alanları yapılacaktır.				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 4	KÜLTÜR , SANAT, TURİZM ,SPOR VE SOSYAL FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI			
Hedef 4.3	İlçemizde sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi 4.3	Sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi suretiyle halkımızın sanat ve kültürel ilgisinin arttırılması.			
Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (F 4.4/1-2-3-4-5)				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Düzenlenen konser sayısı destek olunan konser sayısı Faaliyetler: Halk konserleri düzenlenecek; düzenlenmesine destek olunacaktır.	14	20	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Halk konserleri düzenlenecek; düzenlenmesine destek olunacaktır.				
2	Destek/çalışma ortamı sağlanan amatör tiyatro grubu sayısı , maddi destek miktarı Faaliyetler: Tiyatro gruplarına çalışma ortamı sağlanacak ve maddi destek verilecektir.	2	2	%100 gerçekleşmiştir.

Açıklamalar: Tiyatro gruplarına çalışma ortamı sağlanacak ve maddi destek verilecektir.				
3	Belediye Tiyatrosu /halk müziği korosunun kurulmuş olması Faaliyetler: Belediye Tiyatrosu/halk müziği korusu kurulacaktır.	2	-	Gerçekleşmemiştir.
Açıklamalar: Belediye Tiyatrosu/halk müziği korusu kurulacaktır.				
4	Verilen konferans sayısı ve düzenlenen imza günü sayısı Faaliyetler: İlçemizin yetiştirdiği tanınmış kişilere tematik konularda konferanslar veya imza günleri düzenlenecektir.	4	4	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: İlçemizin yetiştirdiği tanınmış kişilere tematik konularda konferanslar veya imza günleri düzenlenecektir.				
5	Düzenlenen festival sayısı Faaliyetler: Ayvalık halkımızın sanata ilgisinin artırılması için kültür ve sanat günleri düzenlenecektir.	2	1	Kısmen gerçekleştirmiştir.
Açıklamalar: Ayvalık halkımızın sanata ilgisinin artırılması için kültür ve sanat günleri düzenlenecektir.				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı		AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 4		KÜLTÜR , SANAT, TURİZM ,SPOR VE SOSYAL FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI		
Hedef 4.4		Toplumsal Destek ve Dayanışma Faaliyetleri Düzenlenecektir.		
Performans Hedefi 4.4		Halkımızın mutluluk ve üzüntülerini paylaşmak ve toplu faaliyetlerle katılımın sağlanması suretiyle yardımlaşma ve dayanışmanın gelişmesini sağlamak.		
Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (F 4.4/1-2-3-4) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (F 4.4/5-6)				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Düzenlenen etkinlik sayısı, katılım sayısı Faaliyetler: Yaz spor okulu etkinlikleri düzenlenecektir.	3	4	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Yaz spor okulu etkinlikleri düzenlenecektir.				
2	Düzenlenen turnuva sayısı , katılım sayısı Faaliyetler: Spor amaçlı turnuvalar düzenlenecektir.	2	2	%100 gerçekleşmiştir.
3	Düzenlenen gezi sayısı, katılım sayısı Faaliyetler: Kültür gezileri düzenlenecektir.	4	-	Gerçekleşmemiştir.
Açıklamalar: Kültür gezileri düzenlenecektir				
4	Destek verilen öğrenci sayısı ve saati Faaliyetler: Eğitime destek hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	1400	1500	
Açıklamalar: Eğitime destek hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.				
5	Verilen cenaze arabası sayısı, kefen paketi sayısı,yemek servisi sayısı, kurulan taziye çadırı sayısı Faaliyetler: İhtiyaç sahibi cenaze sahiplerine cenaze arabası , kefen paketi, taziye çadırı , sandalye , çay , su ve yemek servisi yapılacaktır.	Sürekli	%100	İhtiyaca göre hizmetimiz devam etmektedir.

Açıklamalar: İhtiyaç sahibi cenaze sahiplerine cenaze arabası , kefen paketi, taziye çadırı , sandalye , çay , su ve yemek servisi yapılacaktır.

6	Markete gelen ve dağıtılan eşya sayısı İlçenin yoksulluk haritası/listesi oluşturularak sosyal yardımların gerçek Faaliyetler: ihtiyaç sahiplerine yapılması sağlanacaktır.	5000	5000	%100 gerçekleşmiştir.
---	--	------	------	--------------------------

Açıklamalar: İlçenin yoksulluk haritası/listesi oluşturularak sosyal yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine yapılması sağlanacaktır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 5	SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI
Hedef 5.1	Kentsel Temizlik ve Çöp Toplama İşlerinin Etkin ve Düzenli Yürütülmesi Sağlanacaktır.
Performans Hedefi 5.1	Kentsel temizlik faaliyetlerin etkili planlanması yoluyla kentimizde temizlik sorunun giderilmesi.

Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğü (F 5.1/1-2-3-4-5-6)

Performans Göstergeleri	2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1 Çöp toplama programının güncellenmesi ve uygulanması Faaliyetler: Ayvalık İlçesi çöp toplama işi hazırlanan program gözden geçirilerek hazırlanacak yeni program dahilinde yürütülecektir.	%100	%100	2018 yılında bu konudaki çalışmalarımız devam edecektir.

Açıklamalar: Ayvalık İlçesi çöp toplama işi hazırlanan program gözden geçirilerek hazırlanacak yeni program dahilinde yürütülecektir.

2 Çöp ayrıştırma sisteminin kurulması Faaliyetler: Çöp ayrıştırma sistemi oluşturularak geri dönüşümü olan çöplerin değerlendirilmesi sağlanacaktır.	%100	%80	Büyükşehir Belediyesi ayrıştırma sistemi kurulduğunda Büyükşehir tarafından hizmet verilecektir.
--	------	-----	--

Açıklamalar: Çöp ayrıştırma sistemi oluşturularak geri dönüşümü olan çöplerin değerlendirilmesi sağlanacaktır.

3 Faaliyet kapsamında yapılan her türlü faaliyetin sayısı Faaliyetler: Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği halinde halkımıza çevreyi temiz tutma ve koruma bilincinin sağlanması için hane halkına ve öğrencilere yönelik konferans ve eğitim çalışmaları yapılacaktır.	%100	%60	İlçemizde bulunan okulların tamamına ulaşmayı hedeflemekteyiz.
---	------	-----	--

Açıklamalar: Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği halinde halkımıza çevreyi temiz tutma ve koruma bilincinin sağlanması için hane halkına ve öğrencilere yönelik konferans ve eğitim çalışmaları yapılacaktır.

4 Temizliği yapılan park sayısı Faaliyetler: Yeşil alanların temizliği yapılarak görsel kirlilik önlenecektir.	%100	%100	2018 yılında da bu konudaki çalışmalarımız devam edecektir.
--	------	------	---

Açıklamalar: Yeşil alanların temizliği yapılarak görsel kirlilik önlenecektir.

5 Envanterin yapılması temizlik ve bakım yapılan ibadethane sayısı Faaliyetler: Temizlik ve bakımı yapılacak ibadethane envanteri yapılacak ve bir temizlik programı hazırlanacak temizlik ve bakımları yapılacaktır.	%100	%100	2018 yılında da bu konudaki çalışmalarımız devam edecektir.
---	------	------	---

Açıklamalar: Temizlik ve bakımı yapılacak ibadethane envanteri yapılacak ve bir temizlik programı hazırlanacak temizlik ve bakımları yapılacaktır.

6	Evsel nitelikli atık toplama işinin ihale edilmesi Faaliyetler: 2016-2017-2018 yılları arasında 3 yıllık hizmet alım ihalemiz gerçekleştirilecektir.	%100	%100	3 yıllık ihalemiz yapılmış olup, bu konudaki hizmet alımımız devam etmektedir.
Açıklamalar: 2016-2017-2018 yılları arasında 3 yıllık hizmet alım ihalemiz gerçekleştirilecektir.				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı		AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 5		SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI		
Hedef 5.2		Kent içi Toplumsal Alanları Oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi 5.2		Toplumsal kullanım alanlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi toplu yaşam bilincinin geliştirilmesine katkı sağlamak		
Açıklamalar: Park ve Bahçeler Müdürlüğü (F 5.2/1-2-3-4-5-6-7-8)				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Parkların bakım, tamir, yenileme vb. ihtiyaçlarının tespit çalışmalarının tamamlanması Faaliyetler: Kent içi parkların bakım , tamir , yenileme vb. ihtiyaç envanter çalışmaları tamamlanacaktır.	İhtiyaca Göre	Park Ağaç Budama:400 Onarım:15 park Bakımı yapılan park:34 park Temizlik düzenleme çalışması:44 park Aydınlatma :4 direk Refüj çalışması:8 bölge	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Kent içi parkların bakım , tamir , yenileme vb. ihtiyaç envanter çalışmaları tamamlanacaktır.				
2	2018 yılının ilk yarısında kişi başına düşen park alanına hesaplanması Faaliyetler: Kişi başına düşen park alanı envanteri yapılacaktır.	-	-	-
Açıklamalar: Kişi başına düşen park alanı envanteri yapılacaktır.				
3	Yapılan park adedi, yapılan park alanı m2 Faaliyetler: Yeni park ve çocuk parkı alanları yapılacaktır.	22 Adet	22 Adet	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Yeni park ve çocuk parkı alanları yapılacaktır.				
4	Aydınlatılan alan Faaliyetler: Parklarda sulama sistemlerinin kurulması yapılacaktır.	7 Adet	7 Adet sulama havuzunun tamiri bakımı ve aydınlatması yapıldı	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Parklarda sulama sistemlerinin kurulması yapılacaktır.				
5	Fidanlık ve seranın kurulması, üretilen bitki sayısı Faaliyetler: Fidanlık ve sera kurularak ihtiyaç duyulan bitki varlığının öz kaynaklarla üretilmesi sağlanacaktır.	-	-	-
Açıklamalar: Fidanlık ve sera kurularak ihtiyaç duyulan bitki varlığının öz kaynaklarla üretilmesi sağlanacaktır.				

6	Dikilen ağaç sayısı Faaliyetler: Cadde ve sokaklarda ağaç dikimleri yapılacaktır.	3000m2 200 adet çam ağacı	3000m2 200 adet çam ağacı	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Cadde ve sokaklarda ağaç dikimleri yapılacaktır.				
7	Aydınlatma yapılan park sayısı Faaliyetler: Plan döneminde parkların aydınlatılması yapılacaktır.	5 Adet	5 Adet	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Plan döneminde parkların aydınlatılması yapılacaktır.				
8	Düzenlenen şenlik sayısı , şenliklere katılım sayısı, şenlik kapsamında dikilen ağaç sayısı Faaliyetler: Her ilkbaharda genç nesillere ağaç sevgisini kazandırmak için ağaç dikme şenlikleri düzenlenecek ve geleneksel hale getirilecektir.	1 Adet 200 Adet çam ağacı	-1 Adet 200 Adet çam ağacı	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Her ilkbaharda genç nesillere ağaç sevgisini kazandırmak için ağaç dikme şenlikleri düzenlenecek ve geleneksel hale getirilecektir.				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı		AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 6		KENT SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ		
Hedef 6.1		Sokak Hayvanlarında Kaynaklanan Tehlikelerin Azaltılması İçin Gerekli Çalışmalar Yürütülecektir.		
Performans Hedefi 6.1		Sokak hayvanları konusunda gerekli tedbirlerin alınarak hayvanlara daha sağlıklı yaşam koşullarının sağlanması ve sokak hayvanlarından kaynaklanan tehlikelerin azaltılması.		
Açıklamalar: Veteriner İşleri Müdürlüğü (F 6.1/1-2-3-4-5-6)				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Kayıt altına alınan sokak hayvanı sayısı Faaliyetler: Sokak hayvanlarının tespit edilerek kayıt altına (micro chip) alınacaktır.	1000	1391	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Sokak hayvanlarının tespit edilerek kayıt altına (micro chip) alınacaktır.				
2	Kısırlaştırılan ve kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı Faaliyetler: Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve kısırlaştırılan hayvanlara kuduz aşılarının yapılması	1000	1391	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve kısırlaştırılan hayvanlara kuduz aşılarının yapılması				
3	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı Faaliyetler: Sahiplendirme formu doldurularak sahiplenilen hayvanların kayıt altına alınması	200	69	Çalışmalarımız devam etmektedir.
Açıklamalar: Sahiplendirme formu doldurularak sahiplenilen hayvanların kayıt altına alınması				
4	Bakım ve tedavisi yapılan sokak hayvanı sayısı Faaliyetler: Yaşlı , hasta , sakat ve bakıma muhtaç hayvanların bakım ve tedavilerinin yapılması	500	450	Çalışmalarımız devam etmektedir.
Açıklamalar: Yaşlı , hasta , sakat ve bakıma muhtaç hayvanların bakım ve tedavilerinin yapılması				
5	Gönüllülerle ortak çalışma Faaliyetler: Hayvan severlerle ortak çalışmalar yaparak ,faaliyetlerimizi daha yaygın hale getirmek.	-	-	-
Açıklamalar: Hayvan severlerle ortak çalışmalar yaparak ,faaliyetlerimizi daha yaygın hale getirmek.				

6	Sokak hayvanları için köpek klubeleri ve kedi evleri alımı Faaliyetler: Sahipsiz sokak hayvanlarının su ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile uygun yaşam alanları oluşturmak.	-	-	-
Açıklamalar: Sahipsiz sokak hayvanlarının su ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile uygun yaşam alanları oluşturmak.				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı		AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 6		KENT SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ		
Hedef 6.2		Salgın hastalık, yangın, deprem, sel vb. doğal felaketlere hazırlıklı olmak için gerekli tedbirler alınacaktır.		
Performans Hedefi 6.2		Doğal afetlere ve salgın hastalıklara karşı gerekli tedbirlerin alınarak potansiyel risklerin azaltılması.		
Açıklamalar: Veteriner İşleri Müdürlüğü (F 6.2/1-2-3) Zabıta Müdürlüğü (F 6.2/4-5-6)				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Kuduz Aşısı Faaliyetler: Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapmak	1000	1582	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapmak				
2	İç dış parazit uygulaması Faaliyetler: Sokak hayvanlarına iç ve dış parazitler ile ilaç uygulaması yapmak	1000	1582	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Sokak hayvanlarına iç ve dış parazitler ile ilaç uygulaması yapmak				
3	İlaçlama faaliyetleri Faaliyetler: Sokak hayvanlarının yoğun olarak yaşadığı bölgelere kene vb. haşerelere karşı çevre ilaçlaması yapmak	-	-	-
Açıklamalar: Sokak hayvanlarının yoğun olarak yaşadığı bölgelere kene vb. haşerelere karşı çevre ilaçlaması yapmak				
4	Belediye nöbetçi memurluk çalışma yönergesinin hazırlanması Faaliyetler: Belediye nöbetçi memurluk çalışma yönergesi hazırlanacaktır.	1	-	24 saat esasına göre çalışıldığından aylık nöbet listesine göre hareket edilerek talimatlara uyulmaktadır.
Açıklamalar: Belediye nöbetçi memurluk çalışma yönergesi hazırlanacaktır.				
5	Belediye sivil savunma rehberinin hazırlanması Faaliyetler: Doğal afetlerle ilgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ve afet halinde nasıl davranılacağına ilişkin faaliyetler sürdürülecektir.	1	-	2018 yılında hazırlanacaktır.

Açıklamalar: Doğal afetlerle ilgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ve afet halinde nasıl davranılacağına ilişkin faaliyetler sürdürülecektir.

6	Planın güncellenmesi Faaliyetler: Afet eylem planı güncellenecektir.	1	-	2018 yılında hazırlanacaktır
---	--	---	---	------------------------------

Açıklamalar: Afet eylem planı güncellenecektir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı		AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 6		KENT SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ		
Hedef 6.3		Kent içi Yaya ve Araç Trafığı Yeniden Düzenlenecektir.		
Performans Hedefi 6.3		Kenti içi yaya ve araç trafiğinde gerekli tedbirler alınarak trafik yoğunluğundan kaynaklanan sıkışıklığın azaltılması		
Açıklamalar: Park ve Bahçeler Müdürlüğü (F 6.3/1) Plan ve Proje Müdürlüğü (F 6.3/2) Zabıta Müdürlüğü (F 6.3/3-4)				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Kent içi trafik işaretlerinin etkin bir şekilde yeniden düzenlenmesi Faaliyetler: Belediyeye ait trafik işaret ve levhaları trafik ulaşımında kolaylığı sağlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.	-	-	-
Açıklamalar: Belediyeye ait trafik işaret ve levhaları trafik ulaşımında kolaylığı sağlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.				
2	Trafik sıkışıklığının azalması Faaliyetler: Yayalaştırma ve kent meydanı düzenleme projeleri hazırlanması	-	-	-
Açıklamalar: Yayalaştırma ve kent meydanı düzenleme projeleri hazırlanması				
3	Yaya kaldırımlarında kanunsuz işgallerinin önlenmesi ve yayaalar için kullanışlı hale getirilmesi Faaliyetler: İlçemizdeki yaya kaldırımları gözden geçirilerek kanunsuz işgallerin önlenmesi sağlanacak; yayaalar, engelli vatandaşlar ve yaşlıların kolay kullanımını sağlayacak şekilde düzenlenecektir.	Yaya kaldırımlarının yaşlı ve engelli vatandaşların kullanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	%100	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: İlçemizdeki yaya kaldırımları gözden geçirilerek kanunsuz işgallerin önlenmesi sağlanacak; yayaalar, engelli vatandaşlar ve yaşlıların kolay kullanımını sağlayacak şekilde düzenlenecektir.				
4	Düzenlemenin yapılması Faaliyetler: Trafiğin yoğun saatlerde toptancı araçların kent merkezine giriş saatleri düzenlenecektir.	Trafiğin yoğun olduğu saatlerde bazı yollar trafiğe kapatılarak toptancı vb. araç giriş çıkışları kontrol altına alınmıştır.	%100	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Trafiğin yoğun saatlerde toptancı araçların kent merkezine giriş saatleri düzenlenecektir.				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı		AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 6		KENT SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ		
Hedef 6.4		Halk Sağlığını Tehdit Eden Hileli ve Sağlıksız Mal ve Hizmet Üretim ve Satış İşlemlerine Karşı Zabıta Denetimleri Arttırılacaktır.		
Performans Hedefi 6.4		Denetimlerin etkinleştirilerek halkın sağlığını tehdit eden risklerin azaltılması		
Açıklamalar: Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		2017 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Performans Sonuç Değerlendirilmesi
1	Verilen hizmet içi eğitim süresi ve katılım sayısı Faaliyet: Zabıta personeline görev konularına ilişkin her yıl hizmet içi eğitim verilecektir.	-	-	2018 yılı içerisinde yapımı planlanmaktadır.
Açıklamalar: Zabıta personeline görev konularına ilişkin her yıl hizmet içi eğitim verilecektir				
2	Üçer aylık denetim programlarının hazırlanması Faaliyet: Zabıta denetimlerinin etkin hale getirilmesi için üçer aylık denetim programları hazırlanacaktır.	-	-	2018 yılı içerisinde yapımı planlanmaktadır.
Açıklamalar: Zabıta denetimlerinin etkin hale getirilmesi için üçer aylık denetim programları hazırlanacaktır.				
3	Üçer aylık zabıta denetim sonuçlarının rapor haline getirilerek üst yönetime sunulması Faaliyet: Üçer aylık program kapsamında yapılan zabıta denetim sonuçları rapor haline getirilerek üst yönetime sunulacaktır.	-	-	2018 yılı içerisinde yapımı planlanmaktadır.
Açıklamalar: Üçer aylık program kapsamında yapılan zabıta denetim sonuçları rapor haline getirilerek üst yönetime sunulacaktır.				
4	Pazar yerlerinde hileli mal satışına ilişkin şikayetlerin bir önceki döneme göre azalması Faaliyetler: Pazar yerlerinde zabıta denetimleri etkin hale getirilerek hileli mal satışları azaltılacaktır.	denetimler yapılmaktadır	Sürekli denetimler yapılmaktadır	%100 gerçekleşmiştir.
Açıklamalar: Pazar yerlerinde zabıta denetimleri etkin hale getirilerek hileli mal satışları azaltılacaktır.				
5	Gıda üretim ve satış merkezlerinde sağlıksız gıda satışlarına ilişkin denetim sayısı ve şikayetlerin bir önceki döneme göre azalması Faaliyetler: Gıda üretim ve satış merkezleri ilgili kurumlarla koordineli şekilde daha etkin denetlenerek sağlıksız gıda satışları önlenecektir.	denetimler yapılmaktadır	Sürekli denetimler yapılmaktadır	%100 gerçekleşmiştir
Açıklamalar: Gıda üretim ve satış merkezleri ilgili kurumlarla koordineli şekilde daha etkin denetlenerek sağlıksız gıda satışları önlenecektir.				
6	Ruhsat verilen işyeri sayısı Faaliyetler: İş yerleri ruhsat işlemi faaliyetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.	İhtiyaca göre	308	%100 gerçekleşmiştir

Açıklamalar: İş yerleri ruhsat işlemi faaliyetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.

7	Geliştirilen proje sayısı Faaliyetler: Halk sağlığı konusunda ilgili kurum meslek ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirilecektir.	-	-	%100 gerçekleşmiştir.
---	---	---	---	--------------------------

Açıklamalar: Halk sağlığı konusunda ilgili kurum meslek ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirilecektir.

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

AYNIIII

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZFT analizinde ortaya konan Belediyenin güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji plan hazırlık çalışmalarında belirlenerek Stratejik Plan hazırlanmasında kullanılmıştır.

Zayıf Yönler-Tehditler Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönleri ve Belediyemize yönelik tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.

Zayıf Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yöneliktir. Dış fırsatlardan yararlanarak mevcut zayıf yönleri giderecek stratejiler oluşturulabilir.

Güçlü Yönler-Tehditler Stratejileri: Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, Belediyemizin güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yöneliktir.

Güçlü yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin hem güçlü yönlerini hem de dış çevrenin sunduğu fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde faydalanmaya yönelik olarak geliştirilen stratejilerdir. Söz konusu stratejiler, Belediyemizin güçlü yönleri kullanılarak dış fırsatlardan maksimum düzeyde yararlanmayı mümkün kılar. Bu anlatılanlar çerçevesinde Belediyemiz çalışanları ve Belediye Meclis üyelerimizin katıldığı bir çalışmayla Belediyemiz için yapılan GZFT analizinin sonuçları aşağıda açıklanmıştır.

Güçlü yanlar ve bunlarından yararlanma yolları;

1. Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,
2. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,
3. Vatandaş Belediye diyalogunun iyi olması,

4. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
5. Belediye personelinin yaş ortalamasının genç olması,
6. Gayrimenkul bakımından zengin olması,
7. Öz gelir yaratma potansiyelinin olması.

Yukarıda sayılan Belediyemizin güçlü yanlarının Plan döneminde avantaja çevrilmesi için bunlardan etkin bir şekilde yararlanılması gerekmektedir. Belediye olarak bunun farkındayız. Plan döneminde elimizdeki imkanları en iyi şekilde değerlendirerek azami faydanın sağlanması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Zayıf yönler ve bunların giderilmesine yönelik tedbirler;

1. Halkla ilişkilerin/iletişimin zayıf olması,
2. Gelir kaynaklarının yetersiz olması,
3. Belediye hizmet binasının olmaması,
4. Personelde takım ruhunun zayıf olması,
5. Sosyal kültürel tesislerin eksikliği,
6. Zamanın verimli kullanılamaması,
7. Personelde motivasyon eksikliği,
8. Otomasyon sisteminin zayıf olması

Belediyemizin zayıf yönleri hizmetlerimizin zamanında, etkili ve verimli bir şekilde halkımıza ulaştırılmasında önemli bir dezavantajdır. Belediye olarak bunun farkındayız. Stratejik Planımızın ilk yılında kurumsal zayıflıklarımızın düzeltilerek gerekli kurumsal iyileştirmelerin bitirilerek kalan yıllarda daha etkin ve verimli hizmet sunulabilmesi için gerekli tedbirleri almayı planlıyoruz.

Potansiyel fırsatlar ve bunlardan nasıl yararlanılacağı;

1. Tarihi dokusu ve doğasının bozulmamış olması,
2. Turizm potansiyelinin bulunması,
3. Turizm yanında, ayrıca, tarım kenti olması,
4. Kolay ulaşılabilir olması(deniz, hava, kara),
5. Gümrük olması,
6. Farklı kültürlerin birlikte hoşgörü içinde yaşaması,

Belediyemizin sahil kenti olması, tarihi dokusunun bozulmamış olması, turizm yanında tarımsal üretim imkanlarına açık olması, yurtdışından ve ülkemizin farklı bölgelerinden gelen farklı kültür ve yaşam tarzına sahip insanların bir arada uyum içinde yaşıyor olması İlçemizin önemli fırsatları olarak değerlendirilmektedir. Ancak bu avantajların farkında olmak yetmiyor. Bunları kentimiz için ekonomik, sosyal ve kültürel olarak avantaja dönüştürmeyi başardığımız ölçüde bir anlamı olacaktır. O nedenle Stratejik Plan döneminde gerekli iyileştirme çalışmalarının imkanlar ölçüsünde yapılarak fırsatların ilçemiz ve halkımız için faydaya dönüştürülmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Tehditler ve bunların üstesinden nasıl gelineceği;

1. Yaz kış nüfusunun farklılık arz etmesi,
2. Şehir içi trafik sorununun olması,
3. Genç nüfusun azalması,
4. Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payların düşmesi,
5. Kentte turizm tesislerinin yetersiz olması,
6. Düzenli kentleşme bilincinin yetersiz olması,
7. Turizm alanlarının düzensiz yapılaşmaya açık olması,
8. Tarım alanlarında turizm ve turizm dışı yapılaşma riskinin olması,

Belediyemiz için mevcut fırsatlar yanında tehditler de mevcuttur. Bunların üstesinden gelmek, potansiyel etkilerini yok etmek veya en azından yapılan çalışmalar ve alınan tedbirlerle azaltmak Plan döneminde en önemli faaliyet alanlarımızdan birisi olacaktır. Bu tehditlerin bir kısmına Belediye olarak doğrudan müdahale etme imkanımızın olmadığına farkındayız. Ancak imkanlarımızı en iyi değerlendirerek potansiyel zararları en aza indirmek için yapılması gereken çalışmalara Planımızda yer verilmiştir. Bundan sonra Planın uygulama döneminde, bu bilinçle, gerekli çalışmalar en etkin bir şekilde yürütülerek tehditlerden doğabilecek zararların azaltılması temel hedeflerimizden olacaktır.

V EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar verem herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık Belediyesi 27/03/2018

Nedime BACIK
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvenceyi harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık - 08.03.2018

CANAN YILMAZ
AVUKAT



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

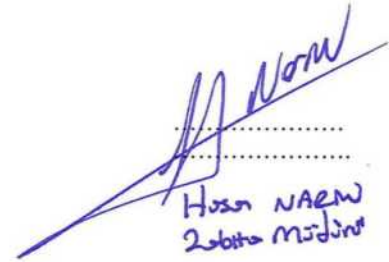
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar verem herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık Belediyesi 19/03/2018


Hosur NAEM
Zabıtta Müdür

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar verem herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık Belediyesi 24.2/2018

Murat CÜLER
Ayvalık Belediyesi
İmar ve Şeh. Müd.ü

Wkl
[Signature]

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar verem herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık Belediyesi 02/03/2018


Neçdet GÜNGÖR
Temizlik İşleri Müd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar verem herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık Belediyesi 4/02/2018


M. Erkan YILDIZ
Park Bahçeler Mtd. V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar verem herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık Belediyesi 05.03.2017

Selda KAPLAN
Yazı İşleri Md.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar verem herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık Belediyesi 05/03/2018


Ali ÜRKMEZ
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar verem herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık Belediyesi 14.02/2018

T.C.
AYVALIK BELEDİYESİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Halil ERGÜL...



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştaş raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26/02/2018

Umut AKÇAY
Fen İşl. Sorumlusu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

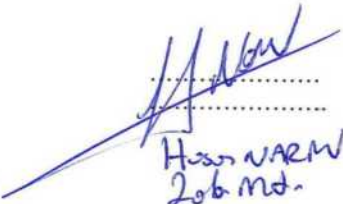
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar verem herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık Belediyesi 26.04/2018


Hasan VAROL
26.04.2018

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar verem herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık Belediyesi 01/02/2018

Şehil PAKSOY
Şehir Plancısı
Plan ve Proje Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar verem herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık Belediyesi 26/6/2018

Yazım. SAĞIRAN
İzmir İktisat Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar verem herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ayvalık Belediyesi / / 2018

Yeşim CANTANK
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

























Sevgiyi hissedin,
Ayvalık'tasınız...

