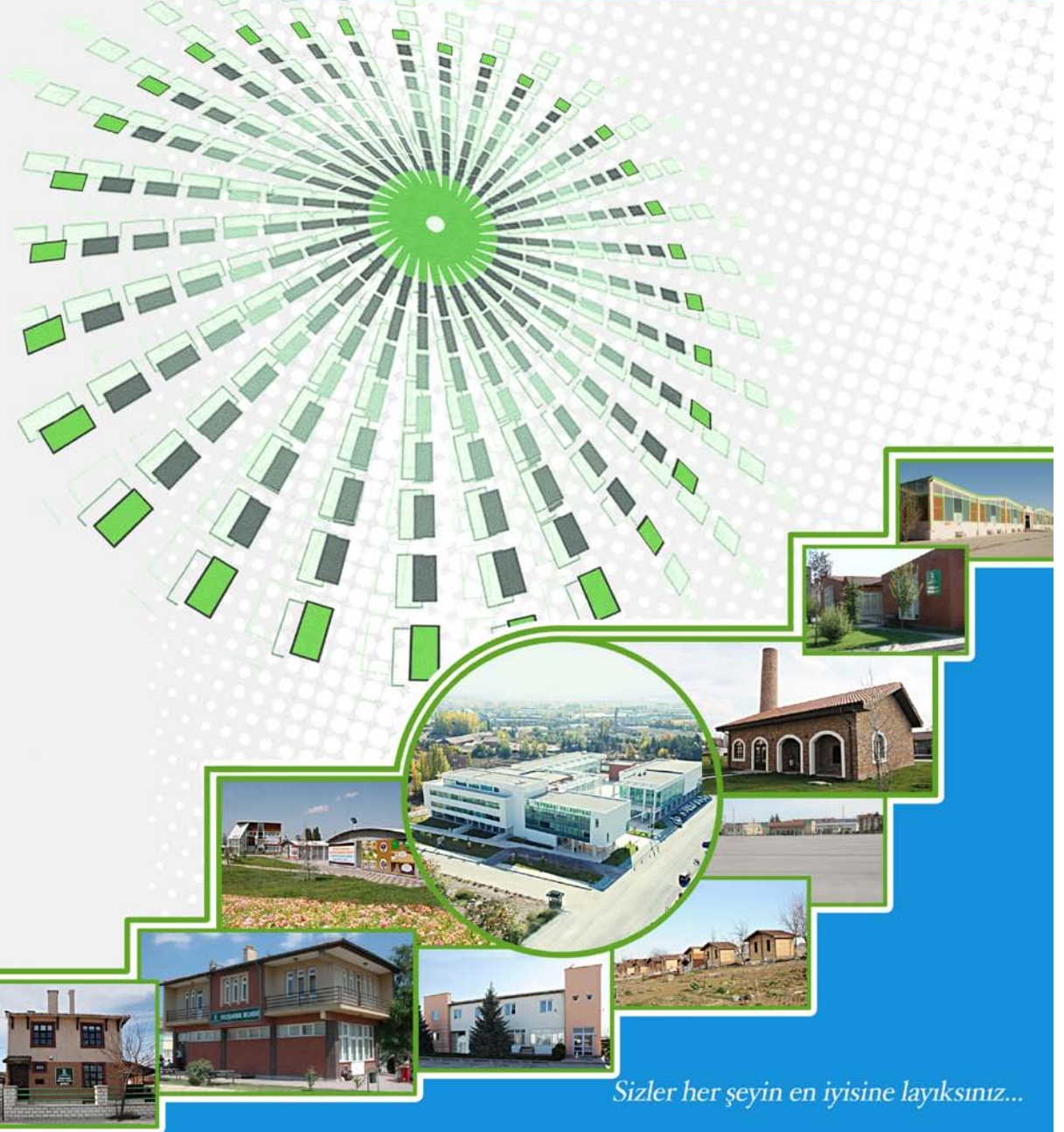
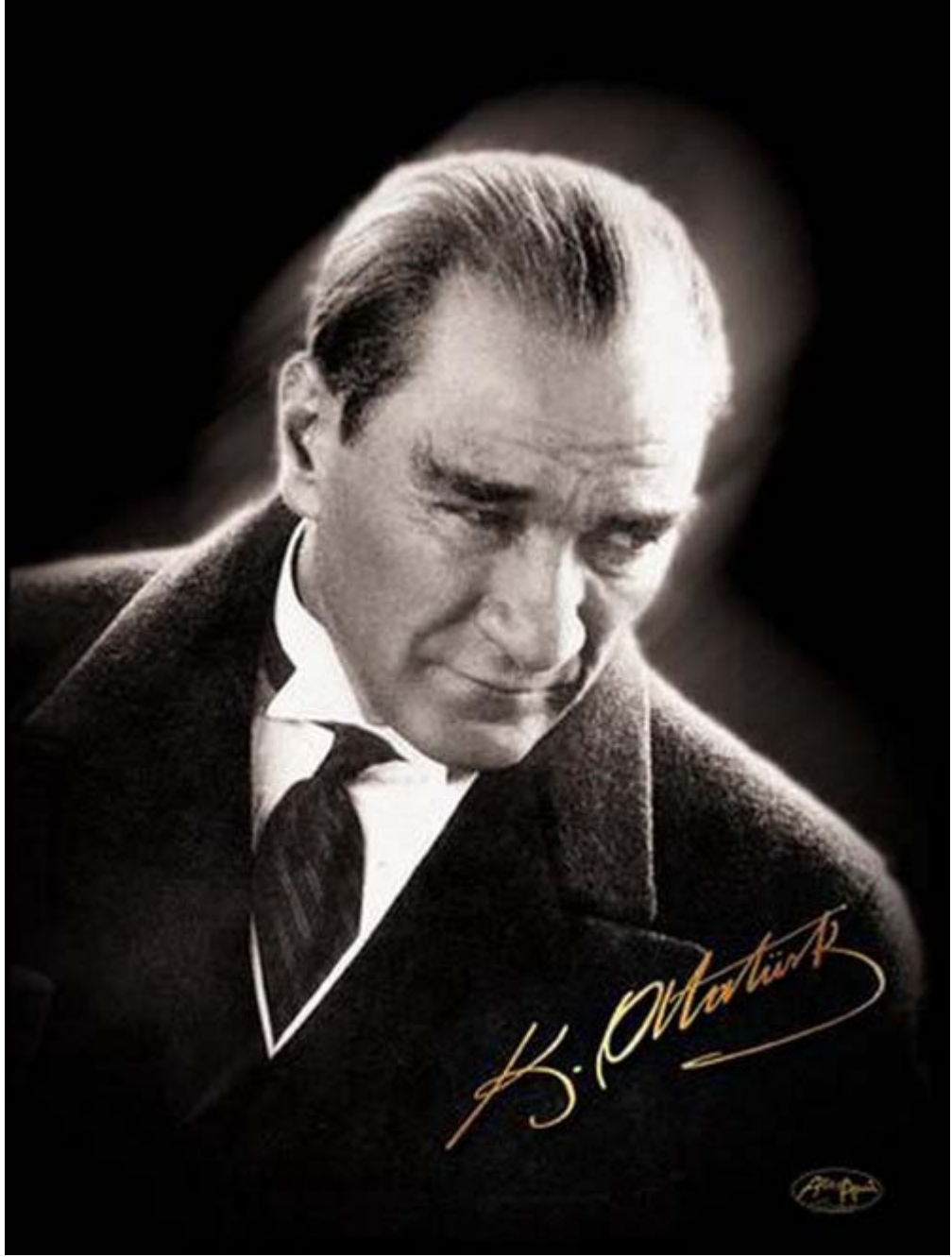


FAALİYET RAPORU 2009



Sizler her şeyin en iyisine layıksınız...



*“Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.”*

M. Kemal ATATÜRK



2009 Yılında göreve başladıktan bu yana Bireye saygılı, yaşam kalitesi yüksek; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde örnek ve önder bir yerleşim olmak vizyonu ile Tepebaşı Belediyesi, ilçe sınırlarında hizmet üreten ve alanların ihtiyaçlarını ayırım gözetmeksizin karşılayarak; hizmetlerini dürüstlük, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle gerçekleştirmek misyonunu görev edinerek çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Belediye imkânlarını en iyi şekilde kullanarak hem sosyal, hem de teknik anlamda hizmet üretmeye, bunu yaparken de güler yüzlü hizmet anlayışıyla halkımızı memnun etmeye çalışıyoruz

Bu yüzden Tepebaşında gerçekleştirdiğimiz projeleri uygularken sadece bugün için bir şey yapmadığımızı biliyoruz ve Tepebaşının geleceğini de şekillendirdiğimizin farkındayız. Tepebaşı ilçesini yarınlara taşımak ve gelecek nesillere gururla teslim etmek istiyoruz. Bugünü kurtarmaya çalışan değil geleceği düşünen bir anlayışla göreve geldiğimizden bu zamana dek pek çok ilke imza atarak gerçekleştirilen hizmetleri hiçbir zaman yeterli görmeden; deneyimli kadrolarımızla, hizmet çitasını daima yükselterek, çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Bugüne kadar ayırım yapmadan herkese hizmet ettik. Kapılarımızı her kesimden ve her yaştan insana açık tuttuk. Halkımızın ihtiyaçlarını dikkate aldık. Tepebaşı ilçesi için tüm kurum ve kuruluşlar ile ortak hareket ettik. Yaptığımız işbirliğinden ortaya çıkacak gücün Tepebaşı ilçesine çok şeyler kazandıracağına inanıyoruz.

Meclis üyelerimiz, başkan yardımcılarımız, danışmanlarımız, birim müdürlerimiz, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarımızla Tepebaşı ilçesi adına önemli ve kalıcı hizmetler yapacağımıza inanarak çalışmalarımıza destek veren herkese teşekkür eder 2009 yılına ait faaliyetlerimizin yer aldığı faaliyet raporumuzu bilgilerinize sunarım.

Dt. Ahmet ATAÇ
BELEDİYE BAŞKANI

ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

MECLİS BAŞKANI



Dt. AHMET ATAÇ



M.Kamil BİÇERLİ
(DSP)



Mustafa ÜNAL
(DSP)



Recep YILDIZ
(DSP)



Ayhan KAVAS
(DSP)



M.Fuat GÜRCÜOĞLU
(DSP)



Erdal CAFEROĞLU
(DSP)



Ahmet İLKER
(DSP)



Füsun ŞENİŞ
(DSP)



Mustafa POSLU
(DSP)



H.Hüseyin BOLAT
(DSP)



İbrahim KÖKDERE
(DSP)



Halil SÜMERLİ
(DSP)



Ömer DURU
(DSP)



Hasan TUTUCU
(DSP)



Yücel EROL
(DSP)



Mete YILMAZ
(DSP)



Hatice İŞCAN
(DSP)



Ali TOPKAYA
(DSP)



A.Semra KANDIRMAZ
(DSP)



Erdal ERSOY
(DSP)



Beysun DOĞAN
(DSP)



Abdullah SARGIN
(DSP)



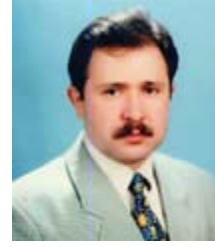
Ekrem BİRSEN
(AKP)



Tuncer KÖKÜER
(AKP)



Türkan POLATOĞLU
(AKP)



Vahap ATA
(AKP)



Alaattin ÇOBAN
(AKP)



Seyfullah YILDIRIM
(AKP)



Naci ŞAHİN
(AKP)



Gülser YANAR
(AKP)



Bünyamin FİDAN
(AKP)



Selahattin YENİGÜN
(AKP)



Cengiz KARAHALLI
(AKP)



Gülay GÜNEŞ
(AKP)



Esat GİRĞİN
(AKP)



Nazmi ORUÇ
(AKP)



Fatimatüzzehra KIRAÇ
(MHP)

İÇİNDEKİLER

1-GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1 – 4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4 - 11
2- Örgüt Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları.....	14-16
5- Sunulan Hizmetler.....	16-27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	27
AMAÇ ve HEDEFLER.....	28
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	28
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	29
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER....	30
A- Mali Bilgiler.....	30
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	30-40
2- Nakit Akım Tablosu	31
3- Kurumsal Sınıflandırma Tablosu	32
4- 2007-2009 Yılı Bilanço.....	33-34
5- Faaliyet Sonuçları Tablosu	35
6- Vergi Gelirleri	36-41
4- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	42-45
3- Mali Denetim Sonuçları	45
B- Performans Bilgileri.....	46
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	46
1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKLER MÜDÜRLÜĞÜ	46-47
2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	48-52
3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52-54
4. DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	55
5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56-61
6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61-62

7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	63-66
8. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	67-68
9. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	68-78
10. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	78-81
11. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	81-82
12. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	83-89
13. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90
14. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	91-92
15. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92-93
16. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	93-94
17. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	94
18. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	95
19. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	96-97
20. PROJE OFİSİ	97-101
2- Performans Sonuçları Tablosu	102-103
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	104
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	104

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	105-106
B- Zayıflıklar.....	106

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Tepebaşı Belediyesi 2006–2009 Yıllarını kapsayan Stratejik Planda yer alan vizyon ve misyonumuz:

Misyon: Vatandaşlarımızın kentsel yaşam kalitesini artırmak

Vizyon: Ulusal ve uluslar arası düzeyde örnek bir belediye olmak

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi altında hizmet veren Tepebaşı Belediyesi 9 Eylül 1993 Tarih 21693 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 504 sayılı ‘‘ Yedi İlde Büyükşehir Kurulması Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ‘‘ uyarınca ilk kademe Belediyesi olarak kurulmuştur.06.03.2008 Tarih ve 5747 Sayılı ‘‘Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’’ gereği İlçe Belediyesi statüsüne dönüşmüş ve Çukurhisar, Muttalıp Belde Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak ilçe belediyemize bağlanmıştır. Tepebaşı Belediyesi; Eskişehir’i doğu-batı istikametinde ikiye bölen Porsuk Çayı’nın kuzeyinde kalmaktadır

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları(5393 Sayılı Belediye Kanununun 14-15 Maddesi)

MADDE 14.- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)(...) (*) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(*) Madde 14 ün 1. fıkrasının (b) bendinin ‘‘Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...’’ bölümü, Anayasa Mahkemesi’nin 29.12.2007 tarih ve 26741 sayılı R.G.’de yayımlanan,

24.1.2007 T., 2005/95 E. ve 2007/5 K. sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(...)

(*)

(*) Madde 14 ün “Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.” biçimindeki 2. fıkrası, Anayasa Mahkemesi’nin 29.12.2007 tarih ve 26741 sayılı R.G.’de yayımlanan, 24.1.2007 T., 2005/95 E. ve 2007/5 K. sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 5538 - 1.7.2006 / m.29/a) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları(5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi)

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyette bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları(5216 Büyükşehir Belediye Kanununun Madde 7)

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.







d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; (Ek ibare: 5393 - 3.7.2005 / m.85/(d)) “775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,” otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.





C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı



	TESİSİN ADI	ADRES	TELEFON	FOTOĞRAFI
1	TEPEBAŞI BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	HOŞNUDİYE MH. ŞAHİN CD. NO:84	2114000	
2	MUTTALİP HİZMET BİNASI VE ŞANTİYESİ	ORTA MH. DİDİN SK. NO: 9 MUTTALİP	3380553	
3	ÇUKURHİSAR HİZMET BİNASI VE ŞANTİYESİ	YENİ MH. ATATÜRK CD. NO: 33 ÇUKURHİSAR	4112527	
4	ZİNCİRLİKUYU ŞANTİYESİ	ZİNCİRLİKUYU MH. PARK VE BAĞÇELER ŞANTİYESİ	3130273	
5	HOBİ BAĞÇELERİ	BATIKENT MH. AKTEPE CD.	—	
6	DÜŞÜNEN ÇOCUK OYUN EVİ	TUNALI MH. AKASYA AĞACI SK. NO: 3	3215611	

	TESİSİN ADI	ADRES	TELEFON	FOTOĞRAFI
7	GENÇLİK MERKEZİ	YENİ BAĞLAR MH. ÜNİVERSİTE YOLU NO:144/A	3238535	
8	ENGELLİLER GÜNDÜZ BAKIM EVİ	BATIKENT MH. KERESTECİLER SİTESİ NO:3	3250011	
9	ZİNCİRLİKUYU PAYLAŞIM MERKEZİ	ZİNCİRLİKUYU MH. ONURLU SK NO: 36	3204115	
10	UMUT EVİ			
11	KÜLTÜR EVİ	İSMET İNÖNÜ -2 CD. NO:102 (ESPAK ÖNÜ)	3330471	
12	DOĞAL YAŞAM VE REHABİLİTASYON EVİ (KÖPEK BARINAĞI - AT PADOK)	Y.SÖĞÜTÖNÜ BURSA YOLU 10. KM.	3130019	

	TESİSİN ADI	ADRES	TELEFON	FOTOĞRAFI
13	AŞAĞI SÖĞÜTÖNÜ SOSYAL TESİSLERİ	AŞAĞI SÖĞÜTÖNÜ MH. 1018 SK. NO:32	3130011	
14	YEŞİLTEPE KAPALI PAZAR YERİ & DÜĞÜN SALONU & YEŞİLTEPE BELDEEVİ VE ÇAMAŞIRHANESİ	YEŞİLTEPE MH. SINIRLAR SK. NO:2	3202073	
15	Ç.HİSAR BELDEEVİ	YENİ MH. ATATÜRK CD. NO:33	4112008	
16	F.ÇAKMAK BELDEEVİ VE AŞEVİ	FEVZİ ÇAKMAK MH. NATO SK.NO:2	3221615	
17	M.KEMAL PAŞA B. EVİ	M. KEMAL PAŞA MH. UYGURLAR SK. NO: 8	2205215	
18	CAHİDE AYDINTÜRK & FEVZİYE DEMİRAĞ BELDEEVİ	TUNALI MH. A.GÜVEN IŞIKAY SK. NO:3/B	3234191	

	TESİSİN ADI	ADRES	TELEFON	FOTOĞRAFI
19	ÇAMLICA BELDEEVİ İSMAİL AKÇURA AŞEVİ	ÇAMLICA MH. CİHANGÜL SK. NO: 11	3400402 3403660	
20	BATIKENT BELDEEVİ	BATIKENT MH. KISMETEPE CD.NO:1	3201219	
21	TEPEBAŞI BELDEEVİ & AVLULU ÇARŞI	ULUÖNDER MH. ERZURUM KONGRESİ CD NO: 23	3206450	
22	ERTUĞRULGAZİ AÇIK PAZAR YERİ	ERTUĞRULGAZİ MH. ÇİLEM CD. ÜZERİ		
23	ÇAMLICA AÇIK PAZAR YERİ	ÇAMLICA AŞEVİ ARKASI	—	
24	ULUÖNDER KAPALI PAZAR YERİ	ULUÖNDER MH. YEŞİM SK. NO:2/A		

Tepebaşı Belediyesine bağlı **51 mahalle** bulunmaktadır. Mahalleler;

TEPEBAŞI BELEDİYESİNE BAĞLI MAHALLELER			
No	Mahalle	No	Mahalle
1	Aşağı Söğütönü	27	M.Kemal Paşa
2	Bahçelievler	28	Orta
3	Batkent	29	Ömerağa
4	Cumhuriye	30	Sakintepe
5	Çamlıca	31	Satılmışoğlu
6	Ç.Yeni	32	Sazova
7	Eğriöz	33	Sütlüce
8	Emirler	34	Şarhöyük
9	Ertuğrulgazi	35	Şeker
10	Esentepe	36	Şirintepe
11	Eskibağlar	37	Tunalı
12	Fatih	38	Uluönder
13	Fevziçakmak	39	Yeni
14	Gazipaşa	40	Yeni Bağlar
15	Güllük	41	Yeşiltepe
16	Hacıalibey	42	Y.Söğütönü
17	Hacıseyit	43	Zafer
18	Hayriye	44	Zincirlikuyu
19	Hoşnudiye	45	Ç.Hisar
20	Işıklar	46	Kavacık
21	İhsaniye	47	Gökdere
22	Keskin	48	Alınca
23	Kozkayı	49	Emirceoğlu
24	Koyunlar	50	Boyacıoğlu
25	Kumlubel	51	Hasanbey
26	Mamure		

Tepebaşı Belediyesine bağlı **30 adet orman köyü** 10 adet ise belediye sınırı dışı ,ilçe sınırı içi köy bulunmaktadır.Köyler;

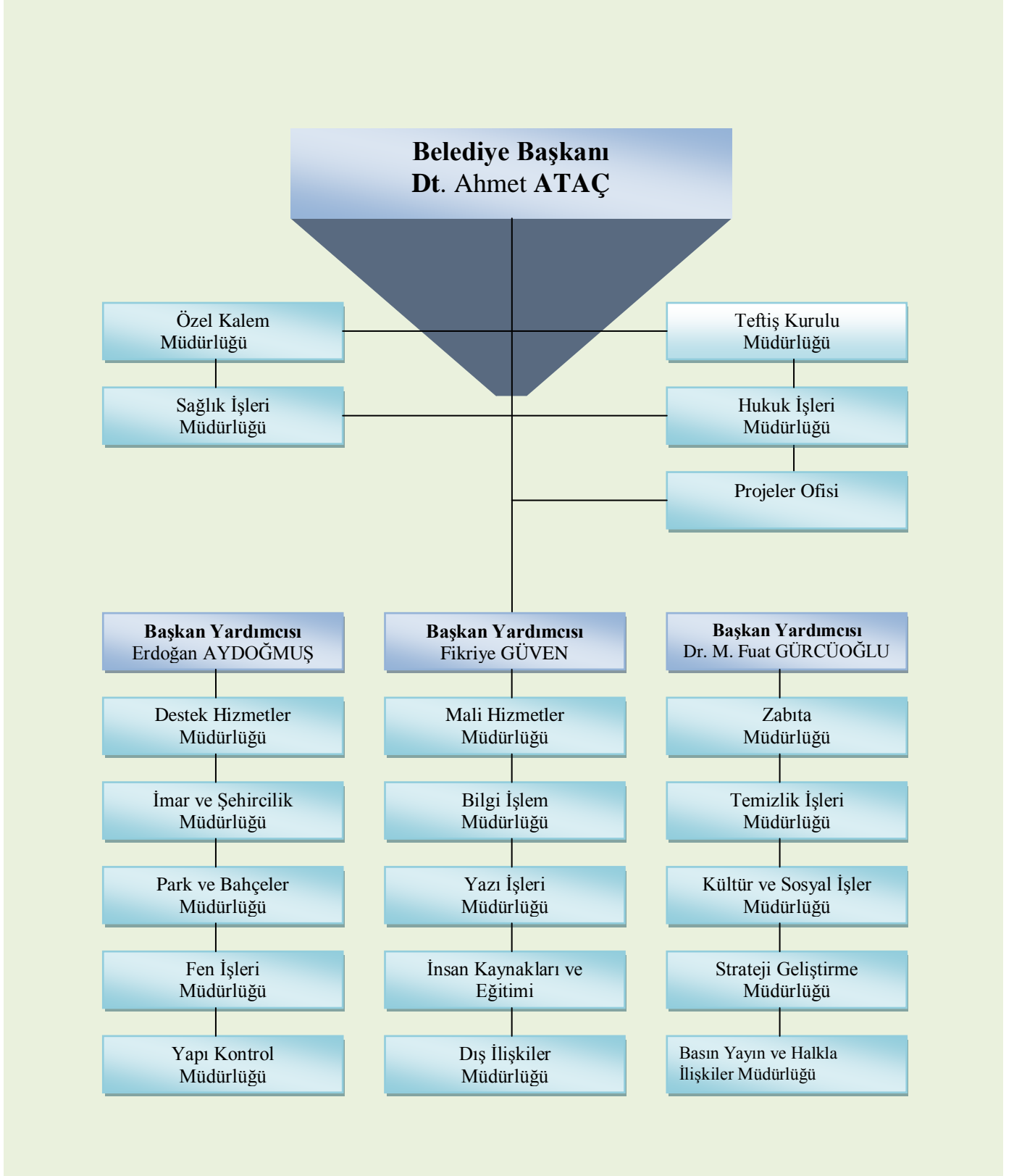
TEPEBAŞI BELEDİYESİNE BAĞLI ORMAN KÖYLERİ			
No	Orman Köyleri	No	Orman Köyleri
1	Ahiler	12	Karaçobanpınarı
2	Aşağıkartal	13	Karadere
3	Atalantekke	14	Karagözler
4	Avlamış	15	Kızılcaören
5	Bektaşpınarı	16	Kızılınler
6	Bozdağ	17	Mollaoğlu
7	Buldukpınarı	18	Musaözü
8	Cumhuriyet	19	Sulukaraağaç
9	Danişment	20	Takmak
10	Gökçekısık	21	Tandır
11	Hekimdağ	22	Tekeçiler
23	Turgutlar	27	Yeniincesu
24	Uludere	28	Yörükakçayır
25	Yarımca	29	Yukarıkartal
26	Yeniakçayır	30	Yusuflar
TEPEBAŞI BELEDİYESİ KÖYLERİ (Belediye sınırı dışı, İlçe sınırı içi)			
No	İlçe Köyleri		
1	Atalan		
2	Karahöyük		
3	Taycılar		
4	Kozlubel		
5	Beyazaltın		
6	Yakakayı		
7	Behçetiye		
8	Çalkara		
9	Nemli		
10	Çanakkıran		

Tepebaşı Belediyesinin **taşıt parkında bulunan araçları;**

TAŞIT PARKINDA BULUNAN ARAÇLARIMIZ				
NO	TÜRÜ	BELEDİYEYE AİT	KİRALIK	TOPLAM
1	Binek Oto	11 ADET	8 ADET	19 ADET
2	Minibüs	7 ADET	2 ADET	9 ADET
3	Kamyonet	6 ADET	9 ADET	15 ADET
4	Cenaze Aracı	4 ADET	*	4 ADET
5	Vidanjör	4 ADET	*	4 ADET
6	Asfalt Yama Aracı	1 ADET	*	1 ADET
7	Kamyon	31 ADET	*	31 ADET
8	Grayder	4 ADET	*	4 ADET
9	Dozer	1 ADET	*	1 ADET
10	Beko-Loder	6 ADET	*	6 ADET
11	Mini Loder	3 ADET	*	3 ADET
12	Silindir	4 ADET	*	4 ADET
13	Forklift	1 ADET	*	1 ADET
14	Süpürge Aracı	3 ADET	*	3 ADET
15	İtfaiye Aracı	1 ADET	*	1 ADET
16	Traktör	7 ADET	*	7 ADET
17	Lastik Yükleyici	2 ADET	*	2 ADET
18	Paletli Yükleyici	1 ADET	*	1 ADET
19	Otobüs	4 ADET	*	4 ADET
TOPLAM		101 ADET	19 ADET	120 ADET

2- Örgüt Yapısı

Tepebaşı Belediyesinin örgüt yapısını gösteren **organizasyon şeması**:



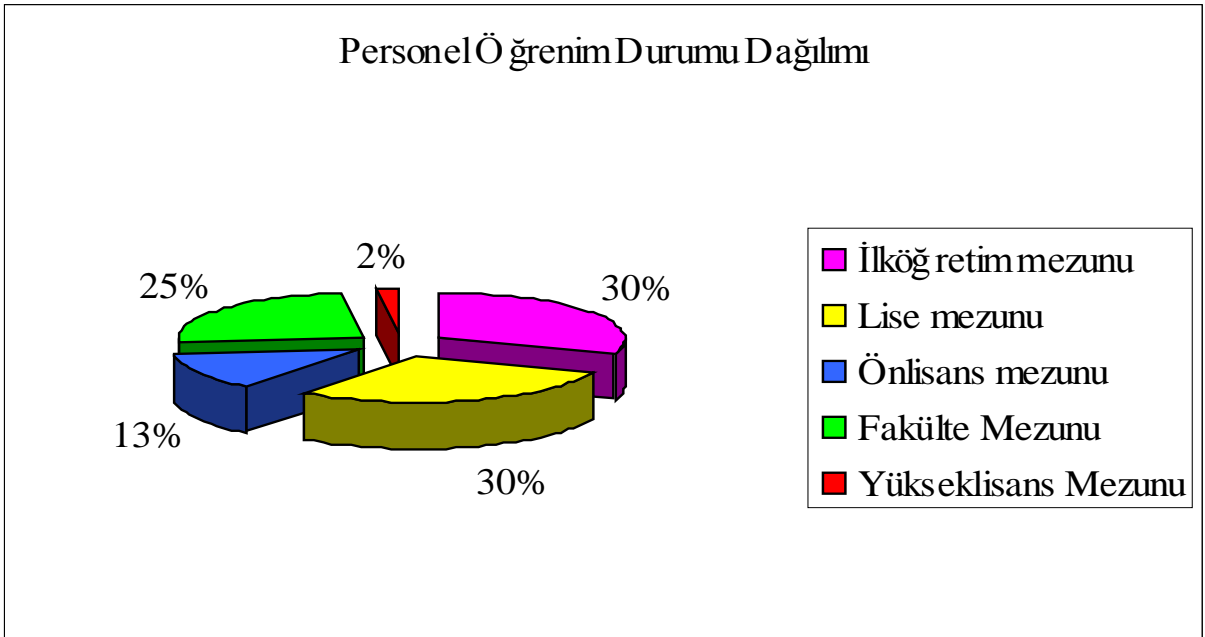
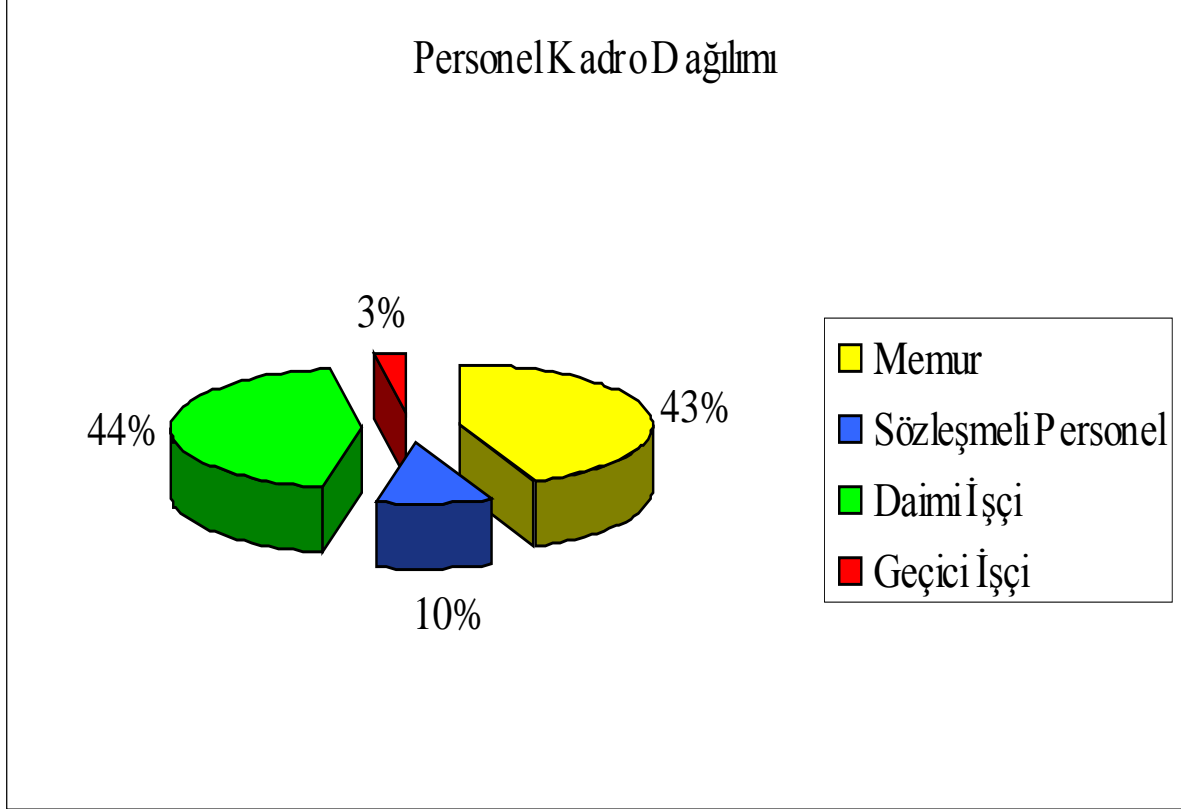
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tepebaşı Belediyesi bilgi ve teknoloji kaynakları:

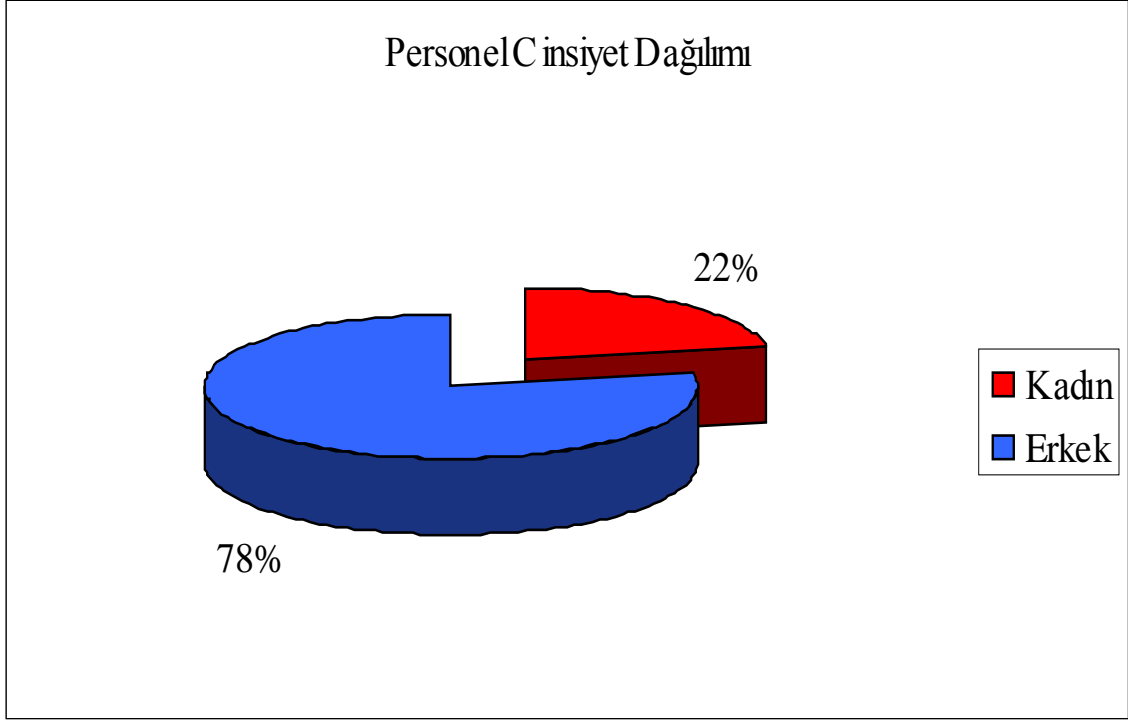
KAYNAKLAR	2009
PC Sayısı	243
Thin Client Sayısı	63
Notebook	11
Netbook	2
Yazıcı Sayısı	134
Projeksiyon	5
Scanner	5
Kameralar	64
Parmak İzi Cihazı	3
Güç Kaynağı	2
ADSL Bağlantı Cihazı	15

4-İnsan Kaynakları

2009 yılı sonu itibariyle Tepebaşı Belediyesi'nde 155 memur, 156 daimi işçi, 10 geçici işçi, 35 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 356 personel görev yapmaktadır. Personele ait kadro, öğrenim durumu, cinsiyet ve yaş dağılımı izleyen tablolarda verilmektedir.



İlköğretim mezunu	107 kişi
Lise mezunu	107 kişi
Önlisans mezunu	48 kişi
Fakülte Mezunu	87 kişi
Yükseklisans Mezunu	7 kişi

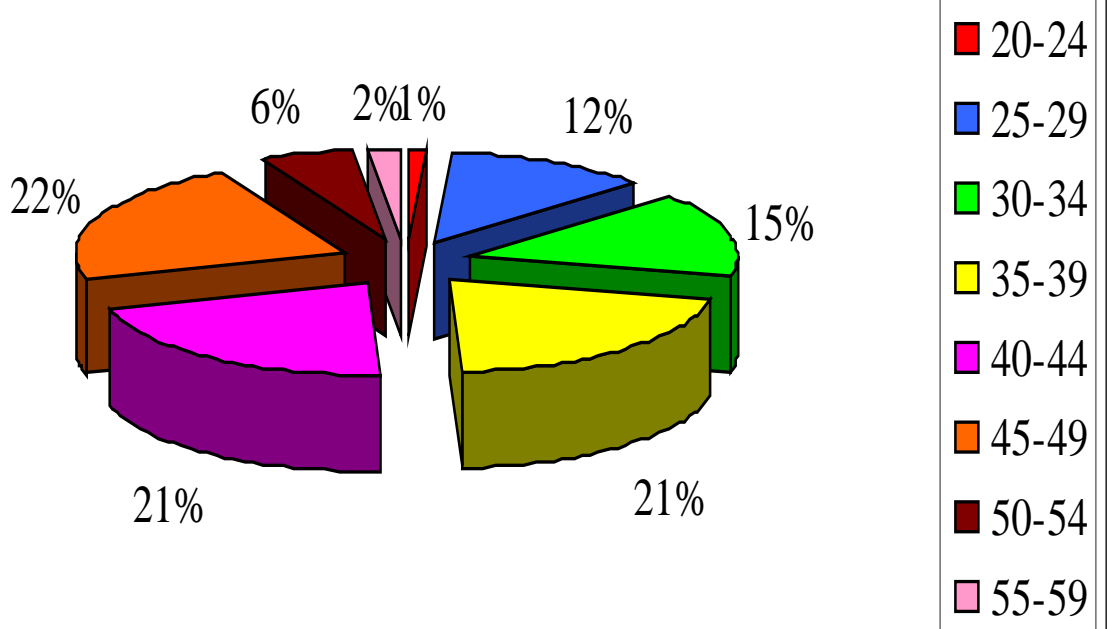


Kadın: 77 kişi Erkek: 279 kişi

20–24	4 kişi
25–29	43 kişi
30–34	55 kişi
35–39	73 kişi
40–44	76 kişi
45–49	78 kişi
50–54	20 kişi
55–59	7 kişi

Personelin yaş ortalaması 39 dur.

Personel Yaş Dağılımı



5-Sunulan Hizmetler

Tepebaşı Belediyesi'nde yer alan 19 Müdürlüğe ait yönetmeliklerde yer alan görev ,yetki ve sorumluluklar ise şu şekildedir.

5.1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi'ni kullanmak,
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek ve zaman ve yerlerini Belediye

Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.b yerlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

e) Belediye Başkanı' nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.

f) Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.

g) Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.

h) Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,

i) Belediye Başkanı' nın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

j) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.

k) Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.

l) Belediye Başkanı' nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.

m) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek

5.2-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine,

a) Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,

b) Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak,

c) İnceleme ve Teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

d) Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç,tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş,inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,

e) Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek,

f) Belediye Başkanı ve yardımcılarının katılımı ile yılda en az bir defa, müfettişlerin uygulamada gördükleri aksaklıklar ile çözüm önerilerinin değerlendirileceği toplantılar düzenlemek,

5.3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında Başkan ve Başkan Yardımcılarına bilgi vermek.
- b) Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları göndermek,
- c) Belediye Meclisi ile ilgili 5393 Sayılı Kanunda belirtilen görevlerin yerine getirilmesini takip etmek,
- d) Meclis Kararlarını ilgili Müdürlüğe sevk etmek,
- e) Encümen toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak,
- f) Encümen kararlarının Kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak,
- g) Kararları ilgili Müdürlüklere göndermek,
- h) Meclis işlerinde görevli elemanların çalışmalarını organize etmek, yardımcı olmak,
- i) Belediye Meclisi'nin toplanması ile ilgili 5393 Sayılı Kanunun 20. Maddesinde belirtilen aylık toplantıların yapılması konusunda gereken tüm işlevleri yerine getirmek,

5.4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- i) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- j) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

5.5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Yeni yol açılması ve stabilizasyonunu yapmak veya yaptırmak.
- b) Yolların ve kaldırımların bakım ve onarımını yapmak
- c) Hizmet binalarının ve sosyal tesislerin bakım ve onarımını yapmak.
- d) Belediyede kullanılan her türlü araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak
- e) Yollarda kar ve buzlanma ile mücadele etmek
- f) Yeni açılan yollarda ve daha önceden yapılmasına rağmen kullanım ömrünü tamamlamış sokaklarda asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak
- g) Bina ve tesis inşa etmek veya ettirmek
- h) Gereken çalışmalarda projeler yapmak
- i) Keşif çıkarmak, hakkeş yapmak ve iş kabullerini gerçekleştirmek.
- j) Kesin hesap çıkarmak.
- k) Teknik kontrolörlük yapmak.

5.6-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Yeni yerleşim alanları planlamak
- b) Doğal ve SİT alanlarını korumak
- c) Hâlihazır harita yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılacak haritalarının ihale dosyalarını hazırlamak
- d) 3194 ve 2981 sayılı yasaların uygulamalarını yapmak, yaptırmak, kontrol etmek
- e) Parselasyon planlarını kontrol etmek
- f) İmar bilgi formu, imar çapı, imar durumu ve kısıtlılık belgelerini düzenlemek, yazışmalarını yapmak
- g) İmar plan değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı, imar plan revizyonu taleplerini değerlendirmek, belediye meclisine sevk etmek
- h) İmar planı ihale dosyalarını hazırlamak
- i) Meclis tarafından kabul edilen plan değişikliklerini ilan etmek paftalarını işlemek
- j) Kamulaştırma evraklarını hazırlamak ve takibini yapmak
- k) Arsa bağış, yol fazlası satış, takas işlemlerini yapmak
- l) Belediye mal varlığının tespiti, işlenmesi ve satış işlemlerini yapmak
- m) Yeni yapı ve yapı tadilatı izin belgeleri vermek
- n) Mimari, statik ve tesisat projelerini izlemek
- o) Yapı ruhsatı verilen yapıları imar planını işlemek
- p) Yapı kullanım izin belgesi vermek
- q) Biten inşaatların onaylı projelerinin uygunluğunu incelemek
- r) İmar ve gece kondu mevzuatlarına aykırı yapılara, yapı ruhsatı ve kullanma izin belgesi vermek
- s) 2981 sayılı yasa hükümlerinden yararlanabilecek yapılara ruhsat ve kullanma izni belgesi düzenlemek
- t) Tapu tahsisi belgesi alanların satış işlemlerini yapmak

- u) Ruhsatlı inşaatların yapımını denetlemek, vizelerini vermek
- v) Ruhsatsız yapıları takip, tespit ve yasal işlemlerini yapmak
- w) Dosyaları arşivleme kurallarına göre saklamak ve zarar görmelerini engellemek
- x) Kentsel veri toplamak
- y) Gerektiğinde gayrimenkul değerlendirme taleplerini karşılamak

5.7-PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Yeni yapılacak park alanlarını makro düzeyde belirlemek, buna uygun proje tasarımı ve çizimlerini yapmak
- b) Park yapılacak alanları belirlemek ve mülkiyet durumlarını saptamak
- c) Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak ve yaptırmak
- d) Mevcut park alanlarının bakım işlerini yapmak ve yaptırmak
- e) Kent içi bitkisel varlığın korunması amacıyla gerekli önlemleri almak
- f) Parklarda kullanılacak ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek v.b bitkisel materyalin tespitini yapmak, tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak
- g) Çocuk oyun alanı yapılacak alanların tespitini yapmak
- h) Çocuk oyun elemanlarının teminini sağlamak
- i) İmar yönetmeliği gereği, yapıların bahçe projelerinin kontrol ve onayını sağlamak
- j) Belediye fidanlığının kontrolünü, işletimini ve çalışmasını yürütmek
- k) Tepebaşı Belediyesi tarafından kullanılan bank, çöp kovası, piknik masası, büro malzemeleri v.b her türlü imalat, onarım, kaynak ve boya gibi işlerini yapmak

5.8-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Genel cadde ve sokakların temizliğini yapmak ve yaptırmak
- b) Katı atıkların toplanmasını yapmak/yaptırmak
- c) Katı atıkların depolanma yerine kadar taşınmasını yapmak veya yaptırmak
- d) Kapalı ve açık alanların haşere ve zararlılara karşı ilaçlanmasını sağlamak
- e) Geri Dönüşüm faaliyetleri ile ilgili eğitim ve çalışmalar yapmak
- f) Çevrenin korunması ile ilgili eğitim ve proje faaliyetlerinde bulunmak

5.9-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararları, Başkanlık Makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakı inceleyerek o konu hakkında hukuki mütalaa vermek.

- b)** Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak; Başkan tarafından avukatlar adına çıkarılan vekâletnamelerdeki yetkileri Başkanlık adına kullanmak.
- c)** Başkanlık emirleri ile kovuşturulması istenen veya Belediye aleyhine girilen vergi, rüsum ve harçlara müteallik işleri yetkili makam ve merciiler nezdinde takip ile sonuçlanmasını sağlamak.
- d)** Dava ve icra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.
- e)** a bendine göre Hukuki mütalaa verilmesinde aşağıda belirtilen esaslara uyulur. Müdürlükler tarafından istenilen mütalaalar Başkanlık Makamınca havale edilmedikçe Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından incelenemez. Mütalaa verecek avukat veya avukatlar, Müdür tarafından havale edilen evrakı mevzuat hükümleri çerçevesinde inceler ve görüşlerini Müdüre bildirirler. Mütalaa beyanının ön hazırlık safhasında gerekli evrakın temini, işlem belgelerinin eksik olanlarının araştırılması ve tamamlanması ile ilk tetkiki müşavir avukat ya da avukatın havalesi üzerine ilgili müdürlükçe tekemmül ettirilir ve esas tetkike hazır şekle en kısa sürede getirilir. Görevli müşavir avukat ya da avukat tarafından verilen mütalaa Müdür tarafından uygun bulunursa aynen, uygun bulunmadığı takdirde değişiklik yapılarak imzalanır. Bu şekilde tekemmül eden mütalaa yazısı Başkanlık Makamının Olurları suretiyle ilgili müdürlüğe iletilir. Hukuk İşleri Müdürü yürürlükteki mevzuatlara göre mütalaa verir. Mütalaalar istişari mahiyete olup, ilgili müdürlük, Hukuk İşleri Müdürlüğünün mütalaası ile bağlı değildir. İş sahipleri tarafından elden evrak takibi suretiyle mütalaa istenmeyeceği gibi yazılan mütalaalarda hiçbir suretle iş sahibinin eline verilmez.
- f)** İmar ve Zabıta uygulamalarından kaynaklanan suç duyuruları ile Encümeninden havale edilen konular dışında kalan ve Tepebaşı Belediyesi Tüzel kişiliğini ilgilendiren hukuki ihtilaflarda dava açılması veya suç duyurusunda bulunulması Başkanlık makamının konu hakkında yazılı onay vermesine bağlıdır.

5.10-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- a)** Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde açıkça Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.
- b)** Belediyece yerine getirileceği belirtilip de, mahiyeti itibariyle Belediyenin mevcut diğer kuruluşlarını ilgilendirmeyen ve Belediye Zabıta Kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- c)** Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle diğer Belediye kuruluşları ile işbirliği halinde yürütülmesi yetkili Belediye organlarınca Belediye Zabıtası'ndan istenen hizmetleri ifa etmek.
- d)** Belediyenin Zabıta Yönetmeliği ile Sağlık Zabıtası Yönetmeliğinde Zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.
- e)** Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması Zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- f)** Belediye Başkanın hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

- g) Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak.
- h) Belediye suçunun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü yaptırımları yetkili kılındığı hallerde re'sen bunun dışında mercilerin kararlarını dayanarak uygulamak.
- i) Ulusal Bayram, genel tatil günleri ve özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.
- j) Sıh h,i 2 . 3 . Sın f GSM ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerini yasan n ve yönetmeliklerin öngördüğü yöntem ve sürelerde ruhsatlandırmak.
- k) 2972 Sayılı Çevre Kanununa ve kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik hükümlerine göre gürlütü ile ilgili ölçümler yapmak, kanuni değerleri ihlal edenlere yasal işlem yapmak.
- l) 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre işlemler yapmak.

5.11-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyeye ait görevli personelin sağlık hizmetlerini noksansız görmek,
- b) Belediyeye ait sağlık teşkilat ve müesseselerinin denetim ve teftişini yapmak,
- c) Belediyede çalışan memur, eş ve çocuklarının, işçilerin muayenesini yapmak, gerekli durumlarda hastaneye sevkini yapmak,
- d) Belde sınırları içindeki esnafın yılda 1 kere akciğer filmi ve portör muayeneleri ile 3 aylık vize işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- e) Kanun, nizamname, talimatname ve emirlere göre halkın sağlığını korumak için gerekli önlemleri almak,
- f) Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğünce tanzim edilen gıda ve ilaç maddelerinin kontrolünü yapmak,
- g) Haşaratlar ve özellikle karasinek ve sivrisineklerle mücadele işini düzenlemek, bunların üreme yerlerinde yayılmayı önleyici tedbirler alınmasını temin etmek, evler ve diğer bölgelerde kemiricilerle mücadele etmek,
- h) Belde sınırları içindeki köpek barınak evlerinin kontrolünü yapmak,
- i) Belde sınırları içindeki et ve et ürünleri satışı yapılan işyerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrolünü yapmak,
- j) Yeni açılan işyerlerinin sağlık açısından kontrolünü yapmak,
- k) Çöplerin toplama, nakil ve yok edilmesi konusunda Umumi Hıfzısıhha Kanununun bu işe ait hükümleri ışığında tespit ettiği aksaklıkları gidermesi için ilgili birimlerle çalışmak,
- l) Belde sınırları içinde vuku bulan ölümlerde defin ruhsatı vermek. Ancak ölüm sebebi kesin saptanamayan ve kimliği kesin saptanamayan ve kimliği bilinmeyen ölümleri Cumhuriyet Savcılığına bildirmek, cenazelerin ölümün vuku bulduğu yerde muayene edilmesi lazım geldiği durumlarda bu yerlerde doktorun gidebilmesi için gerekli araçları sağlamak,
- m) Hastaneler ve buna benzer yerlerde ölenlere, bu yerlerin ilgililerince düzenlenen ilmühaber üzerine ve bu belgelerin mevzuata uygun olması durumunda defin ruhsatı vermek,(Bu durumda muayene gerekmez.)
- n) Başka yerlerden ve dış memleketlerden usulüne göre getirilmiş cenazelere, bu husustaki talimatname hükümlerine uygun evrakları bulunduğu takdirde muayenesiz defin ruhsatını vermek.(Evraklara dip koçanı eklenir.)

- o) Ölüme neden olan hastalık esnasında tedavi eden doktorun verdiği ve resmi doktorlarca tasdikli rapor üzerine muayenesiz defin ruhsatı vermek,
- p) Muhafaza edilecek ya da uzaklara nakledilecek ölümlerin naklini sağlamak.

5.12-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyemizde çalışan tüm memur ve işçi personelin atanma, derece, terfi, kademe terfi, emeklilik gibi özlük işlerini takip etmek.
- b) Belediyede çalışan tüm memur ve işçi kadro ihdas ve iptal işlemlerini düzenlemek
- c) Geçici işçi vize işlemlerini sağlamak.
- d) Belediyede çalışan tüm personelin maaş bordrolarının düzenlenerek, ödenmek üzere ilgili birime gönderilmesini sağlamak
- e) Belediyede çalışan tüm personelin kıdem ve ihbar tazminatı bordrolarını hazırlayarak ödenmek üzere ilgili birime göndermek
- f) Memur ve işçi personelin yıllık izinlerinin kullandırılmasını sağlamak ve takip etmek
- g) Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini kanun yönetmeliklerine uygun olarak muhafaza etmek.
- h) Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin kanun ve yönetmeliklere uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak
- i) Eğitim seminerleri düzenlemek ve koordine etmek

5.13-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Diğer müdürlükler tarafından ihaleye çıkılacak işler ile ilgili hale dosyalarının hazırlanmasına yardımcı olmak.
- b) Satın almalar ile ilgili olarak tahmini (yaklaşık maliyet) bedel tespitine dayanak olmak üzere piyasadan teklif almak,piyasa araştırmaları yapmak.
- c) İhale Onayı alınan dosyaların ihale ilanlarını hazırlamak gerekli yerlerde yayınlanmasını sağlamak.
- d) İhale komisyonlarının sekreteryası hizmetlerini yürütmek.
- e) İhale onayının alınmasını müteakip ihalenin ihale yetkilisinin onayına sunulmasına kadar olan süreçte ihale ilgili olarak idare adına gerekli yazışmaları yapmak.
- f) Belediyenin taşınmazlarının kiralamaları ile ilgili talepleri takip etmek,
- g) Her türlü yapım işleri, mal ve hizmet alımları ihaleleri için gerekli idari ve teknik şartnameleri ilgili birimlere hazırlamak.
- h) Belediye Merkez bina ve şantiye binası ile diğer hizmet binalarının güvenliğini ve temizliğini sağlamak.
- i) Belediyeye bağlı hizmet araçlarının sevk ve idaresini yapmak,birimlere tahsisini yapmak ve her an çalışır ve hizmete hazır durumda bulundurulmasını sağlamak.
- j) Belediyeye bağlı birimlerin genel haberleşme ve santral hizmetlerini sağlamak

- k)** Nikah memurluğu aracıyla evlenmek üzere müracaatta bulunan vatandaşların, evlenme işlemlerini tamamlamak ve nikah akitlerini gerçekleştirmek.
- l)** Belediye tarafından ihale edilecek tüm işlerin, ihale talebinde bulunan Müdürlük tarafından hazırlanmış ihale keşif(maliyet), dosya, sözleşme ve eklerine göre ihale işlemlerinin gerçekleşmesine yardımcı olmak.
- m)** Belediye hizmet binalarının bakım,onarım işleri ile, ısınma,ısıtma, aydınlatma ve benzeri ünitelerinin çalışmasını sevk ve idare etmek.
- n)** Belediye hizmet araçlarının sigorta işlemlerini yaptırmak ve takip ettirmek.

5.14-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a)** Kitle iletişim araçlarında yer alan belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- b)** Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan gelen şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.
- c)** Basın yayın organlarında yer alan bütün haberlerin kütür, resim, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflandırarak arşivlemek.
- d)** Bütün hizmet ve faaliyetlerimizi kaset, cd, slâyt ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre sınıflandırarak arşivlemek.
- e)** Başkanlığımız faaliyetleriyle ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili cd, kaset, slayt ve fotoğraflarla birlikte basın organlarına dağıtmak.
- f)** Basının hizmet ve faaliyetlerimizle ilgili bilgi isteklerini ilgili birimlerden sağlayarak basına vermek.
- g)** Basın yayın organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listelerini düzenlemek, değişiklikleri takip etmek.
- h)** Hizmetin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri izlemek, tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.
- ı)**Belediyenin hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- i)**Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle ilişkilerinin geliştirilmesine ve korunmasına yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunmak
- j)**Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek, değerlendirmeye tabi tutup ilgili birimlere ulaştırmak
- k)**Vatandaşların basın organlarında yer alan şikâyet, görüş ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve takip etmek
- l)**Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili olarak Başkanlık Makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak
- m)**Birimde çalışan personele gerekli eğitimi vererek daha verimli çalışmalarını sağlamak.
- n)**Belediye sınırları içinde yaşayanlara dönük çeşitli etkinlikler düzenleyip halkın kültürel ihtiyacını karşılamak.

- o) Belde sakinlerinin faydalanabileceği kütüphaneleri kurmak ve kütüphanelere gerekli kitap ve dokümanları sağlamak.
- ö) Çeşitli tarihi günlerde günün önemine uygun kutlama törenleri tertiplemek.
- p) Çeşitli gün ve haftalarda şenlik, festival v.s. gibi faaliyetlerinin organizasyonunu yapmak.
- r) Törenlerle ilgili olarak davetiye bastırmak, bez döviz yaptırmak, afiş yaptırmak, broşür bastırmak ve bunların gerekli yerlere asılmasını ve dağıtılmasını sağlamak.

5.15-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyemiz kamu tüzel kişiliğinin yasalarla belirlenmiş yetkilerini kullanarak bilgisayar ağını tüm birimlere yaymak, verilerin güvenliği ve gizliliğini sağlamak ve gelişen bilgisayar teknolojisini takip etmek.
- b) Belediye içi birimlerin, daha rasyonel ve verimli çalışmaları açısından gerekli olan bilgisayar programlarının elde edilip, günlük veri bilgilerinin yedeklemesinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bu bilgi ve belgeler ışığında kuruma ve beldeye daha iyi hizmet vermek amacıyla gerekli çalışmalar yapmak.
- c) Belediyemiz otomasyon sistemine bağlı bilgi işlem cihazlarının bakım ve kontrolünü yaparak teknik destek vermek, kullanıcılardan ve sistemden kaynaklanan sorunların giderilerek sistemin sorunsuz çalışmasını sağlamak.
- d) Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarını hazırlamak veya gerekli programları satın alarak sistem çözümlene, tasarım, programlama ve işletim konusunda standartlaşmayı sağlamak.
- e) Zamanla değişen kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre programlarla ilgili gerekli düzenlemeleri takip ederek teknik destek ve eğitimini vermek.
- f) Belediyemiz birimlerindeki bilgisayar ve bilgi işlem cihaz ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu konuda gerekli araştırmaları yaparak bilgisayar otomasyon sistemine uygun olanları gerekli satın alma işlemlerinde karar alınmak üzere ilgili birimin bilgisine sunmak.
- g) Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi, sistem programları ve diğer paket programların kullanılması için her türlü eğitim imkânlarını araştırmak, bilişim teknolojilerini takip ederek bilgisayar otomasyon sistemine uygulanabilirliğini araştırmak, yetkililere ve birim personellerine gerekli eğitimler verilmesini sağlayarak yetişmiş eleman sayısını artırmak.
- h) Belediyede kullanılan bilgisayar programlarından kaynaklanan sorunlarla ilgili Bilgi İşlem Müdürlüğü ve ilgili birimler arasında toplantı ve görüşmeler gerçekleştirmek
- i) Belediye Başkanlığını bilişim ile ilgili gerek bilimsel gerek diğer toplantılarda temsil etmek.

5.16-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Tepebaşı Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Tepebaşı Belediye sınırları içerisinde tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.

- b)** Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,
- c)** Bölgede ihtiyaç sahibi vatandaşlara gıda, yakacak, eşya vb. yardımlarda bulunmak.
- d)** Bölgedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi, eğitim ve spor branşlarında kurslar düzenlemek.
- e)** Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak.
- f)** Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak.
- g)** Eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek.
- h)** Gençlik Merkezi ile gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak.
- i)** Beldede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak,
- j)** Sportif faaliyetlerde bulunmak. Spor okulları ve kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek, düzenlenen yarışma ve turnuvalara katılmak.
- k)** Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma toplantıları düzenlemek
- l)** Kadın Sığınma Evi ile kadınların ihtiyaçlarını karşılamak ve konaklamaları amacıyla hizmet sağlamak.
- m)** Çocuklar için eğitim ve eğlence amaçlı merkez açmak ve burada çocuklar ve ebeveynler için eğitici seminer, toplantı, çocuklar için eğitim faaliyetleri yapmak.
- n)** Faaliyet konularıyla ilgili tanıtımları yapmak ve yaptırmak.
- o)** Bölge halkının öncelikle anne ve çocukların sağlıklı gelişimi için proje geliştirmek ve uygulamak.

5.17-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- a)** İlgili mevzuat doğrultusunda yapılan yapıların, sonraki kontrolünü sağlamak
- b)** Mimari, statik ve tesisat projelerini izlemek
- c)** Yapı ruhsatı verilen yapıları imar planına işlemek
- d)** Dosyaları arşivleme kurallarına göre saklamak ve zarar görmelerini engellemek
- e)** Kentsel veri toplamak

5.18-DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a)** Belediye'nin ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak

- b) Belediyemize gelen çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dökümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ulaştırılmasını sağlamak
- c) Yurt içindeki ve yurtdışındaki belediyelerle, bazı konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.
- d) Kardeş Şehir uygulamaları ve farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirerek etkinlikler düzenlemek.
- e) Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı mekânların Eskişehir'e kazandırılması için girişimlerde bulunmak.
- f) Ulusal ve uluslar arası açık oturum bilgi şöleni, tören ve festivallere katılmak, tertip etmek.

5.19-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar ve anketler yapmak/ yaptırmak.
- e) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

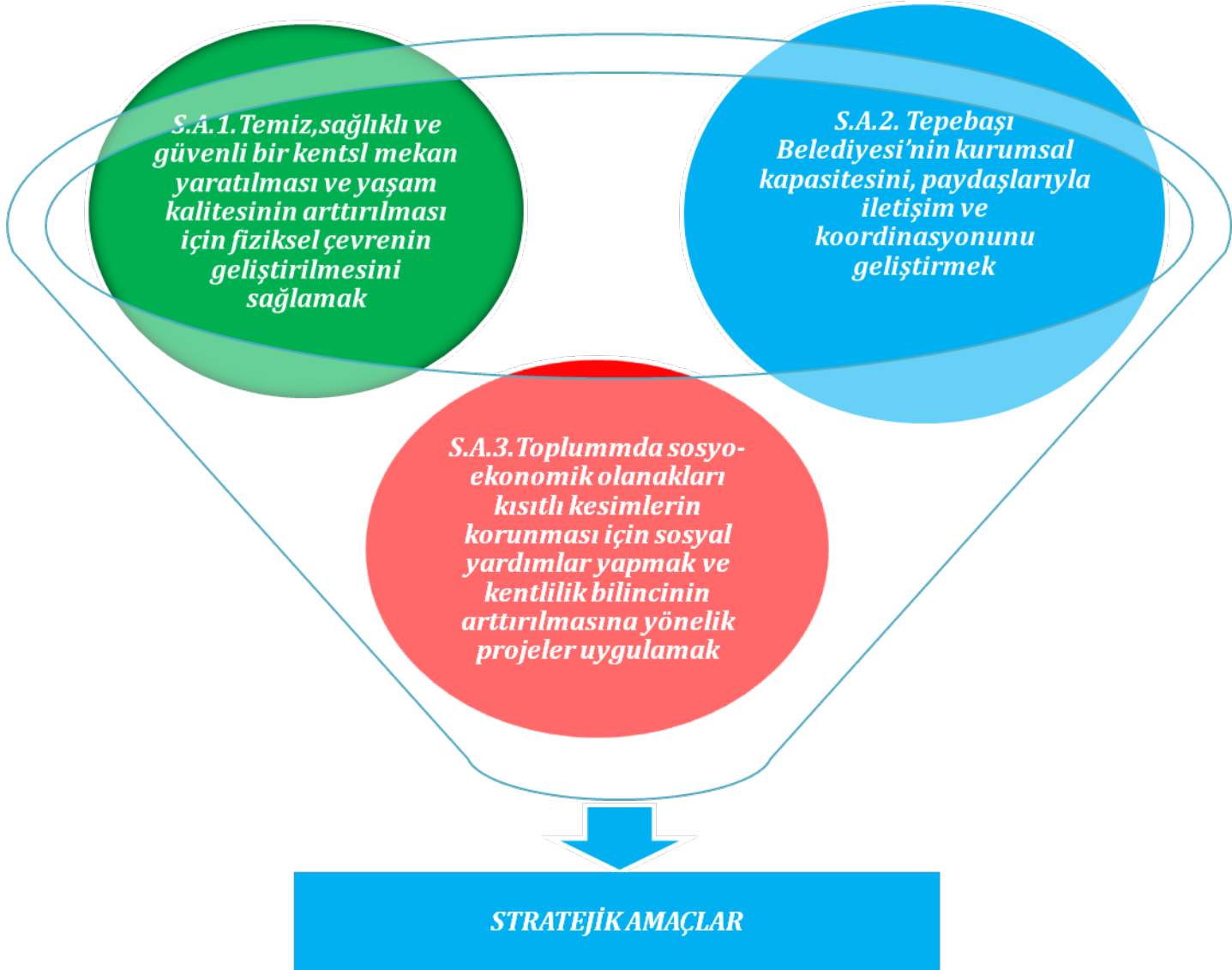
Tepebaşı Belediyesi, hizmetlerin etkin ve verimli sunulabilmesi amacıyla iç kontrol sisteminin uygulanmasına önem vermektedir. Tüm birimlerden toplanan aylık faaliyet raporları, kontrolün önemli bir parçasıdır. Faaliyet raporlarından elde edilen bilgiler ile gerekli istatistikî analizler yapılarak mevcut durum değerlendirilmektedir.

Düzenli olarak gerçekleştirilen vatandaş memnuniyet anketleri ile verilen hizmetlerin sonuçlarının ölçülmesi sağlanmaktadır. Vatandaşların istek ve şikâyetlerini ulaştırabilecekleri Mavi Masa ya gelen istek ve talepler en geç 2 gün içinde değerlendirilerek vatandaşlara durum hakkında bilgi verilmektedir.

Aynı zamanda her yıl Sayıştay Başkanlığı mali konuda, İçişleri Kontrolörleri işleyiş yönünden denetim yapmaktadır. Meclis tarafından "Meclis Denetim Komisyonu" aracılığıyla gelirler ve harcamalar ile ilgili denetimler yapılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:



2009 Yılı Stratejik Amaç 1'in altında 24, Stratejik Amaç 2'nin altında 29, Stratejik Amaç 3'ün altında 30 adet hedef yer almaktadır. Sözü edilen hedeflere Tepebaşı Belediyesinin Stratejik Planından ulaşılabilir. Bu hedeflere ulaşabilmek için yapılması gereken faaliyet bilgilerine ise performans programından ulaşılabilir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Hizmetin üretiminde ve dağılımında temel ölçütümüz hukuka uygunluktur,
- Belediyemizin her türlü eylem, işlem ve tasarrufunda kamu yararının aranması,
- Gerçekleştirilecek Belediye Hizmetleri ile ilgili olarak düzenli anket çalışmaları ile vatandaş görüşlerinin alınmasına özen gösterilmesi,
- Belediye Hizmetlerinde çağdaş standartların sağlanabilmesi ve giderek geliştirilebilmesi için sağlıklı ve güvenli bir iş ortamı sağlamak,
- Belediyemizin kente yönelik alacağı önemli kararlar da paydaşlarımızın görüşünü alarak katılımını sağlamak,
- Katılımcı, çağdaş, demokrat belediyecilik ilkelerine; açıklık ve saydamlık esasları dahilinde gerekli hassasiyetin gösterilmesi,
- Kent yönetimini ve planlamasını sağlıklı verilere dayandırmak,
- Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerine önem vermek,
- Kamu memnuniyetini ilke edinerek, sorun çözme odaklı yöntemler uygulamak,
- Kaynakların etkin kullanımını sağlamak ve yeni kaynak yaratılması için hedefler geliştirmek,
- Çevreye duyarlı hizmet anlayışı ile İlçe halkının yaşam kalitesini yükseltmek,
- Güncel problemlere çözüm ararken, gelecekte ortaya çıkabilecek problemlerin çözümleri ne engel olmayacak usul ve esasların izlenmesi,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

EK-1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

							(TL)
HESAP KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL	HES.KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	9.469.228,44	800	1	VERGİ GELİRLERİ	13.188.644,46
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.602.825,39	800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.556.588,40
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.369.247,98	800	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	574.798,13
830	4	FAİZ GİDERLERİ	2.239.580,30	800	5	DİĞER GELİRLER	26.259.296,49
830	5	CARİ TRANSFERLER	2.438.243,47	800	6	SERMAYE GELİRLERİ	7.899.757,54
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	5.680.557,91	HES.KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ	CARİ YIL
830	7	SERMAYE TRANSFERLERİ		810	1	VERGİ GELİRLERİ	198.213,86
				810	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.209,35
				810	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00
				810	5	DİĞER GELİRLER	3.338,79
				810	6	SERMAYE GELİRLERİ	833,42
						BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)	50.479.085,02
						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C)	203.595,42
						BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)	-5.475.806,11
						NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	50.275.489,60

EK-2 NAKİT AKIM TABLOSU**(TL)**

AÇIKLAMA	TUTAR
A - FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT GİRİŞLERİ	
102 - BANKA HESABI	1.746.062,54
B - FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT ÇIKIŞLARI	
103 - VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ Hesabı(-)	
C - NET NAKİT GİRİŞİ(A-B)	1.746.062,54
D - YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI	
300 - BANKA KREDİLERİ HESABI	5.203.110,51
E - MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK SATIŞLARI	
330 - ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.852.348,83
F - YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NET NAKİT ÇIKIŞI(E-D)	-3.350.761,68
G - NAKİT AÇIK FAZLASI(C+F)	-1.654.699,14
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI	
H - NAKİT DIŞINDA NET VARLIK EDİNİMLERİ	
333 - EMANETLER HESABI	4.651.875,60
I - NET YABANCI KAYNAK ARTIŞLARI	
600 - GELİRLER HESABI	50.319.044,24
K - FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT GİRİŞLERİ(I-H)	45.667.168,64
L - NAKİT STOKUNDAKİ NET DEĞİŞİM(G+K)	44.012.469,35

EK-3 2009 YILI KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

(TL)

	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe ile verilen ödenek	Eklenen Ödenek	Aktarılan ödenek	Net ödenek	İptal Edilen Ödenek	Kullanılan Bütçe	2010 Yılına Devreden Ödenek	Bütçe İçerisindeki Payı(%)	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
ÖZEL KALEM	0,00	1.798.530,00	122.626,35	0,00	1.921.156,35	634.716,24	1.286.440,11	0,00	3,10	67,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	0,00	240.900,00	35.733,57	0,00	276.633,57	34.919,26	241.714,31	0,00	0,42	87,38
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.498.170,00	33.989,61	0,00	1.532.159,61	704.686,36	827.473,25	0,00	2,58	54,01
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.028.069,00	36.302,82	0,00	1.064.371,82	557.387,01	506.984,81	0,00	1,77	47,63
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	567.940,00	95.613,79	0,00	663.553,79	256.053,97	407.499,82	0,00	0,98	61,41
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	304.920,00	18.200,00	0,00	323.120,00	272.445,75	50.674,25	0,00	0,53	15,68
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.919.995,00	286.178,71	0,00	2.206.173,71	14.437,95	2.191.735,76	0,00	3,31	99,35
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	273.650,00	63.761,18	0,00	337.411,18	85.001,95	252.409,23	0,00	0,47	74,81
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	113.740,00	4.796,01	0,00	118.536,01	65.583,50	52.952,51	0,00	0,20	44,67
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	132.700,00	0,00	0,00	132.700,00	101.258,99	31.441,01	0,00	0,23	23,69
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	202.350,00	250.088,86	0,00	452.438,86	64.591,24	387.847,62	0,00	0,35	85,72
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	16.940.913,00	1.580.319,16	0,00	18.521.232,16	4.309.485,92	14.211.746,24	0,00	29,21	76,73
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.219.422,00	152.309,97	0,00	4.371.731,97	1.781.401,63	2.590.330,34	0,00	7,27	59,25
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.503.505,00	466.207,84	0,00	3.969.712,84	1.588.026,38	2.381.686,46	0,00	6,04	60,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	8.937.681,00	387.680,83	4.884.636,15	4.440.725,68	1.059.242,98	3.381.482,70	0,00	15,41	76,15
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.620.290,00	1.066.750,27	0,00	5.687.040,27	90.854,18	5.596.186,09	0,00	7,97	98,40
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	9.883.975,00	33.939,11	0,00	9.917.914,11	1.325.101,53	8.592.812,58	0,00	0,33	86,64
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	192.400,00	164.433,96	0,00	356.833,96	49.450,03	307.383,93	0,00	17,04	86,14
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.620.850,00	85.704,11	0,00	1.706.554,11	205.671,64	1.500.882,47	0,00	2,79	87,95
TOPLAM =>	0,00	58.000.000,00	4.884.636,15	4.884.636,15	58.000.000,00	13.200.316,51	44.799.683,49	0,00	100,00	77,24

EK-4 TEPEBAŞI BELEDİYESİ 2007-2009 YILI BİLANÇOSU

AKTİF	2007	2008	2009
I- DÖNEN VARLIKLAR	19.013.208,45	23.936.058,81	29.200.293,79
10 HAZIR DEĞERLER	402.047,74	1.613.949,08	1.746.071,28
102 BANKA HESABI	401.973,33	1.613.733,78	1.746.062,54
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖN.EM.HS	-98,98	0	0
105 DÖVİZ HESABI	173,39	215,3	8,74
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
12 FAALİYET ALACAKLARI	5.693.206,95	3.350.056,27	4.527.725,54
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.087.923,02	0	0
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAK. HS.	4.600.388,32	3.325.314,98	4.507.873,20
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	4.895,61	24.741,29	19.852,34
13 KURUM ALACAKLARI	0	0	0
14 DİĞER ALACAKLAR	12.375,45	302.527,48	11.574,58
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.375,45	302.527,48	11.574,58
15 STOKLAR	143.171,45	248.137,07	33.450,77
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	143.171,45	248.137,07	33.450,77
16 ÖN ÖDEMELER	87.436,17	106.796,81	163.354,41
160 İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	0
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	0	0
162 BÜT.DIŞI AVANS VE KRED HESABI	87.436,17	106.796,81	163.354,41
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	12.674.970,69	18.314.592,10	22.718.117,21
190 DEVREDEN KDV HESABI	12.674.970,69	18.314.592,10	22.718.117,21
191 İNDİRİLECEK KDV HESABI	0	0	0
II- DURAN VARLIKLAR	33.982.506,28	44.631.835,98	60.920.378,80
21 MENKUL VARLIKLAR	0	0	0
22 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	0
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	0
23 KURUM ALACAKLARI	0	0	0
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	0	0	0
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	33.982.506,28	44.631.835,98	60.920.378,80
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	11.111.001,18	11.171.787,18	13.285.623,45
251 YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ H.	13.323.023,52	23.675.230,83	30.165.075,47
252 BİNALAR HESABI	13.886.532,73	18.588.849,07	28.743.996,90
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HS.	1.554.299,07	2.139.677,47	2.442.028,46
254 TAŞITLAR HESABI	554.157,02	553.250,60	1.169.767,03
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	865.763,63	1.521.015,99	1.839.702,20
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-11.493.394,17	-13.017.975,16	-16.725.814,71
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS	4.181.123,30	0	0
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	2.368.689,45	2.465.054,45	2.465.054,45
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.368.689,45	-2.465.054,45	-2.465.054,45
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0
AKTİF TOPLAMI	52.995.714,73	68.567.894,79	90.120.672,59
IX NAZIM HESAPLAR	83.288.725,84	67.247.282,89	59.288.814,68
90 ÖDENEK HESAPLARI	79.389.000,00	65.000.000,00	58.000.000,00
900 GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS	28.581.085,95	13.587.819,99	13.200.406,52
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	0
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	50.807.914,05	51.412.180,01	44.799.593,48
906 MAH.DÖN.AK.KUL.ÖD.HESABI	0	0	0
907 MAH.DÖN.AK..ÖD.HESABI	0	0	0
91 NAKİT DIŞI TEM. VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	3.182.146,52	2.224.782,89	1.288.814,68
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HS	3.182.146,52	2.224.782,89	1.288.814,68
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLER HS	0	0	0
92 TAAHHÜT HESAPLARI	717.579,32	22.500,00	0
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	717.579,32	22.500,00	0
GENEL TOPLAM	83.288.725,84	67.247.282,89	59.288.814,68

EK-4 TEPEBAŞI BELEDİYESİ 2007- 2009 YILI BİLANÇOSU

PASİF	2007	2008	2009
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	18.414.012,68	31.683.319,87	34.092.640,53
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.527.220,39	5.038.449,26	5.203.110,51
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	3.527.220,39	5.038.449,26	5.203.110,51
31 KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
32 FAALİYET BORÇLARI	10.668.755,61	19.140.321,76	21.399.097,03
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	10.668.755,61	19.140.321,76	21.399.097,03
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.419.891,87	6.314.041,19	6.504.224,43
330 ALINAN DEPOZİTO VE EMANET. HESABI	505.703,86	1.701.429,08	1.852.348,83
333 EMANETLER HESABI	2.914.188,01	4.612.612,11	4.651.875,60
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	798.144,81	1.190.507,66	986.208,56
360 ÖD.VERGİ VE FONLAR HS	620.732,62	739.230,65	615.995,61
361 ÖD SOS GÜV. KES. HS.	155.737,88	293.238,70	320.957,30
362 ÖD SOS GÜV. KES. HS.	13.189,14	30.067,80	30.726,17
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HS.	6.002,81	11.283,19	18.529,48
368 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAK.	2.482,36	116.687,32	0
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
391 HESAPLANAN KATDEĞER VERGİSİ HS.	0	0	0
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.935.481,66	10.713.512,85	12.225.923,38
40 UZUNVADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	11.935.481,66	10.713.512,85	12.225.923,38
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	11.935.481,66	10.713.512,85	12.225.923,38
41 UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
43 DİĞER BORÇLAR	0	0	0
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	0	0	0
V- ÖZ KAYNAKLAR	18.306.142,96	26.171.062,07	43.802.108,68
50 NET DEĞER	17.354.047,34	17.354.047,34	20.788.943,36
500 NET DEĞER HESABI	17.354.047,34	17.354.047,34	20.788.943,36
52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0	0	0
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	952.095,62	5.292.173,05	8.817.014,73
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	952.095,62	5.292.173,05	8.817.014,73
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0	0	0
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	4.340.077,43	3.524.841,68	14.196.150,59
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	4.340.077,43	3.524.841,68	14.196.150,59
PASİF TOPLAMI	48.655.637,30	68.567.894,79	90.120.672,59
IX NAZIM HESAPLAR	83.288.725,84	67.247.282,89	59.288.814,68
90 ÖDENEK HESAPLARI	79.389.000,00	65.000.000,00	58.000.000,00
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	79.389.000,00	65.000.000,00	58.000.000,00
91 NAK.DIŞI TEM. VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	3.182.146,52	2.224.782,89	1.288.814,68
911 TEMİNAT MEK.EMANET HS	3.182.146,52	2.224.782,89	1.288.814,68
92 TAAHHÜT HESAPLARI	717.579,32	22.500,00	0
921 GİDER TAAH. KARŞILIĞI HESABI	717.579,32	22.500,00	0
GENEL TOPLAM	83.288.725,84	67.247.282,89	59.288.814,68

EK-5 01/01/2009-31/12/2009 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

(TL)

Hes. KODU	Yardımcı Hesap		2009 Cari Yıl	Hes. KODU	Yardımcı Hesap		2009 Cari Yıl
	Kd1	GİDERİN TÜRÜ			Kd1	GELİRİN TÜRÜ	
630		GİDERLER HESABI	36.122.893,65	600		GELİRLER HESABI	50.319.044,24
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	9.488.611,27	600	1	VERGİ GELİRLERİ	13.346.549,43
630	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.603.671,46	600	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	2.226.303,74
630	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.596.192,95	600	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	575.396,63
630	4	FAİZ GİDERLERİ	2.234.324,44	600	5	DİĞER GELİRLER	24.740.264,51
630	5	CARİ TRANSFERLER	2.385.061,97	600	6	SERMAYE GELİRLERİ	9.430.529,93
630	6	SERMAYE GİDERLERİ	3.815.031,56				
630	7	SERMAYE TRANSFERLERİ					
630	9	YEDEK ÖDENEKLER					
630	12	GELİRLERİN RED VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN					
		GİDERLER TOPLAMI	36.122.893,65			GELİRLER TOPLAMI	50.319.044,24
						FAALİYET SONUCU(+/-)Olumlu Faaliyet Dönemi	14.196.150,59

EK-6

(TL)

VERGİ GELİRLERİ

GELİRİN KODU	GELİR AÇIKLAMASI	DEVREDEDEN GELİR	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RED VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI
1	Vergi Gelirleri	2.773.641,89	14.266.547,38	17.040.189,27	13.188.644,46	198.213,86	12.990.430,60	3.851.544,81	77
1 2	Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	2.208.634,73	10.730.004,60	12.938.639,33	10.013.279,82	166.386,59	9.846.893,23	2.925.359,51	77
1 2 9	Mülkiyet Uzerinden Alinan Diger Vergiler	2.208.634,73	10.730.004,60	12.938.639,33	10.013.279,82	166.386,59	9.846.893,23	2.925.359,51	77
1 2 9 51	Bina Vergisi	1.159.081,80	6.762.681,48	7.921.763,28	6.426.980,97	3.805,32	6.423.175,65	1.494.782,31	81
1 2 9 52	Arsa Vergisi	486.982,93	2.509.253,34	2.996.236,27	2.519.221,89	5.936,94	2.513.284,95	477.014,38	84
1 2 9 53	Arazi Vergisi	74.817,20	364.918,52	439.735,72	285.534,91	0,00	285.534,91	154.200,81	64
1 2 9 54	Çevre Temizlik Vergisi	487.752,80	1.093.151,26	1.580.904,06	781.542,05	156.644,33	624.897,72	799.362,01	49
1 3	Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	475.906,35	1.022.373,56	1.498.279,91	647.032,92	31.827,27	615.205,65	851.246,99	43
1 3 2	Ozel Tüketim Vergisi	0,00	225.400,81	225.400,81	225.400,81	0,00	225.400,81	0,00	100
1 3 2 51	Haberlesme Vergisi	0,00	225.400,81	225.400,81	225.400,81	0,00	225.400,81	0,00	100
1 3 2 52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
1 3 9	Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	475.906,35	796.972,75	1.272.879,10	421.632,11	31.827,27	389.804,84	851.246,99	33
1 3 9 51	Eglence Vergisi	204.855,71	520.217,22	725.072,93	205.859,98	31.728,27	174.131,71	519.212,95	28
1 3 9 52	Yangin Sigortasi Vergisi	0,00	31,18	31,18	31,18	0,00	31,18	0,00	100
1 3 9 53	İlan ve Reklam Vergisi	271.050,64	276.724,35	547.774,99	215.740,95	99,00	215.641,95	332.034,04	39
1 6	Harclar	89.100,81	2.514.169,22	2.603.270,03	2.528.331,72		2.528.331,72	74.938,31	97
1 6 9	Diger Harclar	89.100,81	2.514.169,22	2.603.270,03	2.528.331,72		2.528.331,72	74.938,31	97
1 6 9 51	Bina Insaat Harci	0,00	1.385.630,65	1.385.630,65	1.385.630,65		1.385.630,65	0,00	100
1 6 9 53	Isgal Harci	89.100,81	178.529,53	267.630,34	192.692,03		192.692,03	74.938,31	71
1 6 9 54	İsyeri Acma Izni Harci	0,00	149.971,41	149.971,41	149.971,41		149.971,41	0,00	100
1 6 9 56	Olcü ve Tarti Aletleri Muayene Harci	0,00	559,02	559,02	559,02		559,02	0,00	100
1 6 9 57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsati Harci	0,00	280.326,01	280.326,01	280.326,01		280.326,01	0,00	100
1 6 9 60	Yapi Kullanma Izni Harci	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
1 6 9 99	Diger Harclar	0,00	519.152,60	519.152,60	519.152,60		519.152,60	0,00	100
VERGİ GELİRLERİ		2.773.641,89	14.266.547,38	17.040.189,27	13.188.644,46	198.213,86	12.990.430,60	3.851.544,81	77
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ									
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	2.608.426,16	2.608.426,16	2.556.588,40	1.209,35	2.555.379,05	51.837,76	98
3 1	Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	0,00	2.119.374,82	2.119.374,82	2.067.537,06	1.209,35	2.066.327,71	51.837,76	97
3 1 1	Mal Satis Gelirleri	0,00	21.863,47	21.863,47	21.863,47		21.863,47	0,00	100

GELİRİN KODU				GELİR AÇIKLAMASI	DEVREDEN GELİR	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	TAHSİLAT AN RED VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI
3	1	1	1	Sartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	0,00	21.863,47	21.863,47	21.863,47		21.863,47	0,00	100
3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
3	1	2		Hizmet Gelirleri	0,00	2.097.511,35	2.097.511,35	2.045.673,59	1.209,35	2.044.464,24	51.837,76	97
3	1	2	1	Teftiş ve denetleme ücret ve payları	0,00	3.230,28	3.230,28	3.230,28		3.230,28	0,00	100
3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	13.460,00	13.460,00	13.460,00		13.460,00	0,00	100
3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	197.941,69	197.941,69	197.941,69		197.941,69	0,00	100
3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	91.950,18	91.950,18	91.950,18		91.950,18	0,00	100
3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	287.787,17	287.787,17	287.787,17		287.787,17	0,00	100
3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	4.785,00	4.785,00	4.785,00		4.785,00	0,00	100
3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	53.854,74	53.854,74	2.016,98		2.016,98	51.837,76	4
3	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	1.291,32	1.291,32	1.291,32		1.291,32	0,00	100
3	1	2	61	Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	866,25	866,25	866,25		866,25	0,00	100
3	1	2	62	Çevre Koruma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	93,75	93,75	93,75		93,75	0,00	100
3	1	2	63	İskan ve Toplum Refahı Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	572.161,28	572.161,28	572.161,28		572.161,28	0,00	100
3	1	2	64	Kamu Düzeni ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	64.895,11	64.895,11	64.895,11		64.895,11	0,00	100
3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	0,00	805.194,58	805.194,58	805.194,58	1.209,35	803.985,23	0,00	100
3	4			Kurumlar Hasılatı	0,00	1.290,46	1.290,46	1.290,46		1.290,46	0,00	100
3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	1.290,46	1.290,46	1.290,46		1.290,46	0,00	100
3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	700,57	700,57	700,57		700,57	0,00	100
3	4	5	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	589,89	589,89	589,89		589,89	0,00	100
3	6			Kira Gelirleri	0,00	487.460,88	487.460,88	487.460,88		487.460,88	0,00	100
3	6	1		Tasınmaz Kiralari	0,00	487.460,88	487.460,88	487.460,88		487.460,88	0,00	100
3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	52.691,86	52.691,86	52.691,86		52.691,86	0,00	100
3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
3	6	1	99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	0,00	434.769,02	434.769,02	434.769,02		434.769,02	0,00	100
3	6	2		Tasınır Kiralari	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
3	6	2	1	Tasınır Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
3	9			Diğer Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	300,00	300,00	300,00		300,00	0,00	100
3	9	9		Diğer Gelirler	0,00	300,00	300,00	300,00		300,00	0,00	100

GELİRİN KODU				GELİR AÇIKLAMASI	DEVREDEN GELİR	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	TAHSİLAT AN RED VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI
3	9	9	99	Diger Çesitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	300,00	300,00	300,00		300,00	0,00	100
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ					0,00	2.608.426,16	2.608.426,16	2.556.588,40	1.209,35	2.555.379,05	51.837,76	98
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER												
4				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	0,00	574.798,13	574.798,13	574.798,13		574.798,13	0,00	100
4	1			Yurt Disindan Alinan Bagis ve Yardimlar	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	1	1		Cari	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	1	1	99	Yurtdisindan Alinan Diger Bagis ve Yardimlar	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	1	2		Sermaye	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	1	2	99	Yurtdisindan Alinan Diger Bagis ve Yardimlar	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	2			Merkezi Yonetim Bütcesine Dahil Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	2	1		Cari	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	2	1	99	Cari nitelikli diger isler icin genel bütceden alinan	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	2	2		Sermaye	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	2	2	99	Sermaye nitelikli diger isler icin genel bütceden alinan	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	3			Diger Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	3	1		Cari	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	3	1	3	Digerlerinden Alinan Bagis ve Yardimlar	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	3	2		Sermaye	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	3	2	3	Digerlerinden Alinan Bagis ve Yardimlar	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim ve Bagislar	0,00	574.798,13	574.798,13	574.798,13		574.798,13	0,00	100
4	4	1		Cari	0,00	453.312,59	453.312,59	453.312,59		453.312,59	0,00	100
4	4	1	1	Kurumlardan alinan Bagis ve Yadimlar	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	4	1	2	Kisilerden alinan Bagis ve Yadimlar	0,00	453.312,59	453.312,59	453.312,59		453.312,59	0,00	100
4	4	2		Sermaye	0,00	121.485,54	121.485,54	121.485,54		121.485,54	0,00	100
4	4	2	1	Kurumlardan alinan Bagis ve Yadimlar	0,00	116.211,59	116.211,59	116.211,59		116.211,59	0,00	100
4	4	2	2	Kisilerden alinan Bagis ve Yadimlar	0,00	5.273,95	5.273,95	5.273,95		5.273,95	0,00	100
4	5			Proje Yardimlari	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	5	1		Cari	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	5	1	9	Digerlerinden Alinan Proje Yardimlari	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	5	2		Sermaye	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	5	2	9	Digerlerinden Alinan Proje Yardimlari	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	6			Ozel Gelirler	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	

GELİRİN KODU				GELİR AÇIKLAMASI	DEVREDEDEN GELİR	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RED VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI
4	6	1		Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
4	6	1	16	Ücretle Yapılacak İş ve Hizmet Karşılıkları	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER					0,00	574.798,13	574.798,13	574.798,13		574.798,13	0,00	100
DİĞER GELİRLER												
5				Diğer Gelirler	556.147,27	26.315.294,39	26.871.441,66	26.259.296,49	3.338,79	26.255.957,70	612.145,17	97
5	1			Faiz Gelirleri	4.474,18	139.290,29	143.764,47	143.764,47		143.764,47	0,00	100
5	1	9		Diğer Faizler	4.474,18	139.290,29	143.764,47	143.764,47		143.764,47	0,00	100
5	1	9	1	Kisilerden Alacaklar Faizleri	4.474,18	138.294,55	142.768,73	142.768,73		142.768,73	0,00	100
5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0,00	925,00	925,00	925,00		925,00	0,00	100
5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	70,74	70,74	70,74		70,74	0,00	100
5	2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	551.673,09	24.010.211,14	24.561.884,23	23.957.393,60	1.125,66	23.956.267,94	604.490,63	97
5	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	20.606.300,23	20.606.300,23	20.606.300,23		20.606.300,23	0,00	100
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	19.430.817,72	19.430.817,72	19.430.817,72		19.430.817,72	0,00	100
5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0,00	1.169.964,85	1.169.964,85	1.169.964,85		1.169.964,85	0,00	100
5	2	2	53	Muayene Katılım Payı(İKİNCİ BASAMAK RESMİ VE SAĞLIK KURUMLARINDA)	0,00	3.073,00	3.073,00	3.073,00		3.073,00	0,00	100
5	2	2	54	Muayene Katılım Payı(EGİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANELERİNDE)	0,00	148,00	148,00	148,00		148,00	0,00	100
5	2	2	55	Muayene Katılım Payı(ÜNİVERSİTE HASTANELERİNDE)	0,00	89,00	89,00	89,00		89,00	0,00	100
5	2	2	56	Muayene Katılım Payı(ÖZEL SAĞLIK KURUM VE KURULUŞLARINDA)	0,00	1.868,00	1.868,00	1.868,00		1.868,00	0,00	100
5	2	2	57	Tıbbi Malz,DişGözlükCamÇerçeve	0,00	339,66	339,66	339,66		339,66	0,00	100
5	2	3		Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00	3.950,05	3.950,05	3.950,05		3.950,05	0,00	100
5	2	3	99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00	3.950,05	3.950,05	3.950,05		3.950,05	0,00	100
5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	551.673,09	3.349.634,72	3.901.307,81	3.296.817,18	1.125,66	3.295.691,52	604.490,63	84
5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00	90,20	90,20	90,20		90,20	0,00	100
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	416.173,09	3.347.930,51	3.764.103,60	3.175.003,73	1.125,66	3.173.878,07	589.099,87	84
5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	135.500,00	1.614,01	137.114,01	121.723,25	0,00	121.723,25	15.390,76	88
5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	6.428,57	6.428,57	6.428,57	0,00	6.428,57	0,00	100
5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	6.428,57	6.428,57	6.428,57	0,00	6.428,57	0,00	100
5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

GELİRİN KODU				GELİR AÇIKLAMASI	DEVREDEN GELİR	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RED VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI
5	2	9		Diger Paylar	0,00	43.897,57	43.897,57	43.897,57	0,00	43.897,57	0,00	100
5	2	9	99	Diger Paylar	0,00	43.897,57	43.897,57	43.897,57	0,00	43.897,57	0,00	100
5	3			Para Cezalari	0,00	1.794.190,54	1.794.190,54	1.794.190,54	2.213,13	1.791.977,41	0,00	100
5	3	2		Idari Para Cezalari	0,00	336.300,91	336.300,91	336.300,91	229,87	336.071,04	0,00	100
5	3	2	99	Diger Idari Para Cezalari	0,00	336.300,91	336.300,91	336.300,91	229,87	336.071,04	0,00	100
5	3	4		Vergi Cezalari	0,00	1.447.568,87	1.447.568,87	1.447.568,87	1.983,26	1.445.585,61	0,00	100
5	3	4	1	Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme Zamlari	0,00	1.035.804,17	1.035.804,17	1.035.804,17	1.983,26	1.033.820,91	0,00	100
5	3	4	99	Diger Vergi Cezalari	0,00	411.764,70	411.764,70	411.764,70		411.764,70	0,00	100
5	3	9		Diger Para Cezalari	0,00	10.320,76	10.320,76	10.320,76		10.320,76	0,00	100
5	3	9	1	Düsük Olan Degerleme Tutarlari	0,00	211,86	211,86	211,86		211,86	0,00	100
5	3	9	2	Zamaninda Odenmeyen Ucret Gelirlerinden Alinacak Gecikme Zamlari	0,00	10.108,90	10.108,90	10.108,90		10.108,90	0,00	100
5	3	9	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Para Cezalari	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
5	9			Diger Çesitli Gelirler	0,00	372.030,75	372.030,75	363.947,88		363.947,88	8.082,87	97
5	9	1		Diger Çesitli Gelirler	0,00	372.030,75	372.030,75	363.947,88		363.947,88	8.082,87	97
5	9	1	1	Irat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	86.179,05	86.179,05	86.179,05		86.179,05	0,00	100
5	9	1	2	Irat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
5	9	1	3	Irat Kaydedilecek Teminat Mektuplari	0,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00		17.500,00	0,00	100
5	9	1	6	Kisilerden Alacaklar	0,00	213.937,04	213.937,04	205.854,17		205.854,17	8.082,87	96
5	9	1	7	Afetlerde Kullanilacak Gelirler	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
5	9	1	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Gelirler	0,00	54.414,66	54.414,66	54.414,66		54.414,66	0,00	100
DİĞER GELİRLER					556.147,27	26.315.294,39	26.871.441,66	26.259.296,49	3.338,79	26.255.957,70	612.145,17	97
SERMAYE GELİRLERİ												
6				Sermaye Gelirleri	0,00	7.899.757,54	7.899.757,54	7.899.757,54	833,42	7.898.924,12	0,00	100
6	1			Tasinmaz Satis Gelirleri	0,00	7.899.757,54	7.899.757,54	7.899.757,54	833,42	7.898.924,12	0,00	100
6	1	1		Lojman Satis Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
6	1	1	1	Lojman Satis Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
6	1	2		Sosyal Tesis Satis Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
6	1	2	1	Sosyal Tesis Satis Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
6	1	3		Diger Bina Satis Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
6	1	3	1	Diger Bina Satis Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
6	1	4		Arazi Satisi	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
6	1	4	1	Arazi Satisi	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	

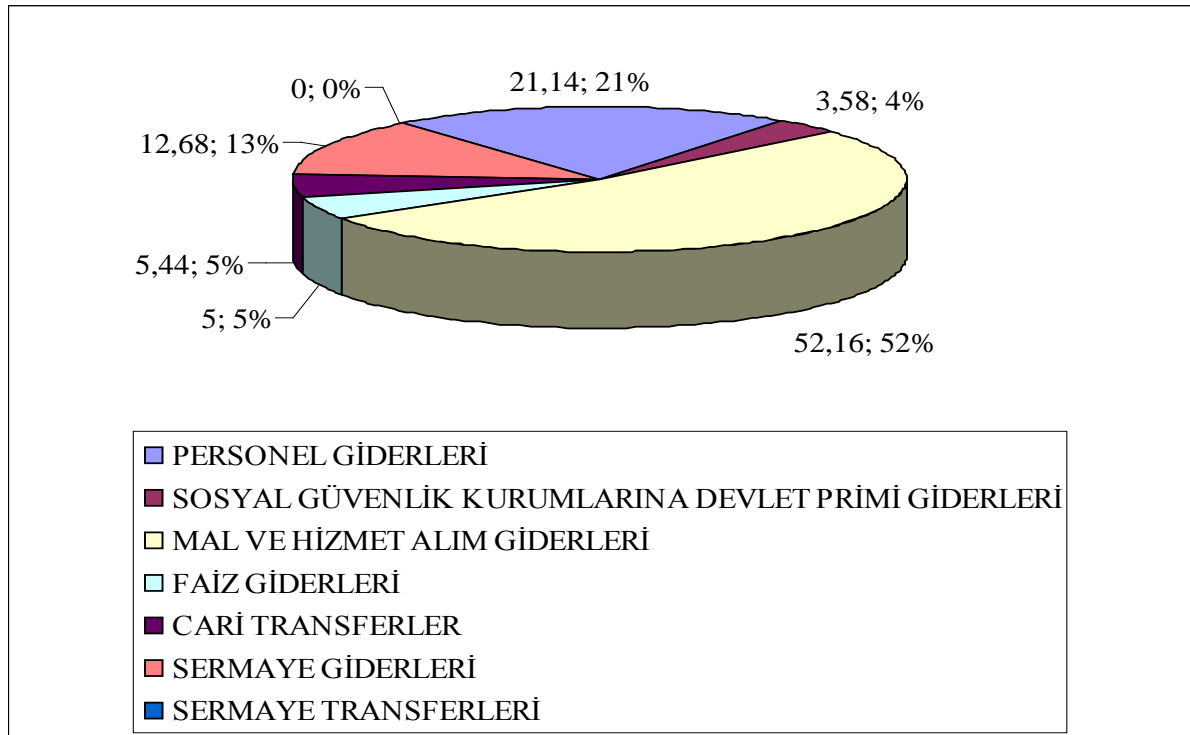
GELİRİN KODU				GELİR AÇIKLAMASI	DEVREDEN GELİR	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RED VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI
6	1	5		Arsa Satisi	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
6	1	5	1	Arsa Satisi	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
6	1	9		Diğer Tasınmaz Satis Gelirleri	0,00	7.899.757,54	7.899.757,54	7.899.757,54	833,42	7.898.924,12	0,00	100
6	1	9	99	Diğer Çeşitli Tasınmaz Satis Gelirleri	0,00	7.899.757,54	7.899.757,54	7.899.757,54	833,42	7.898.924,12	0,00	100
6	2			Tasinir Satis Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
6	2	1		Tasinir Satis Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
6	2	1	1	Tasinir Satis Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
6	2	2		Tasit Satis Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
6	2	2	1	Tasit Satis Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
6	2	9		Diğer Tasinir Satis Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
6	2	9	99	Diğer Çeşitli Tasinir Satis Gelirleri	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
SERMAYE GELİRLERİ					0,00	7.899.757,54	7.899.757,54	7.899.757,54	833,42	7.898.924,12	0,00	100
GENEL TOPLAM					3.329.789,16	51.664.823,60	54.994.612,76	50.479.085,02	203.595,42	50.275.489,60	4.515.527,74	91

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2009 yılı gider bütçesi,58.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2009 yılı içerisinde bu ödeneğin 44.799.683,49 TL'lik kısmı harcanmıştır.2008 yılı harcama toplamı 51.412.480,72 TL'dir. 2009 mali yılı içerisinde kullanılmayan 13.200.316,51 TL'lik ödenek iptal edilmiştir. Buna göre 2009 yılı gider bütçemizin %77,24'ü harcanmış ve, %22,76'lık kısmı iptal edilmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre 2009 yılı harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	TUTAR	BÜTÇE İÇERİSİNDEKİ PAYI(%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	9.469.228,44	21,14
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.602.825,39	3,58
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.369.247,98	52,16
	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	3.068.733,37	
	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	11.547.841,06	
	Diğer Mal ve Hizmet Alımları	8.752.673,55	
4	FAİZ GİDERLERİ	2.239.580,30	5
5	CARİ TRANSFERLER	2.438.243,47	5,44
6	SERMAYE GİDERLERİ	5.680.557,91	12,68
	Hizmet Binası vb. Yapım İşleri	38.546,54	
	Yol Yapım Giderleri	4.496.688,01	
	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri	1.041.862,08	
	Diğer Sermaye Giderleri	103.461,28	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0
	TOPLAM	44.799.683,49	100,00%



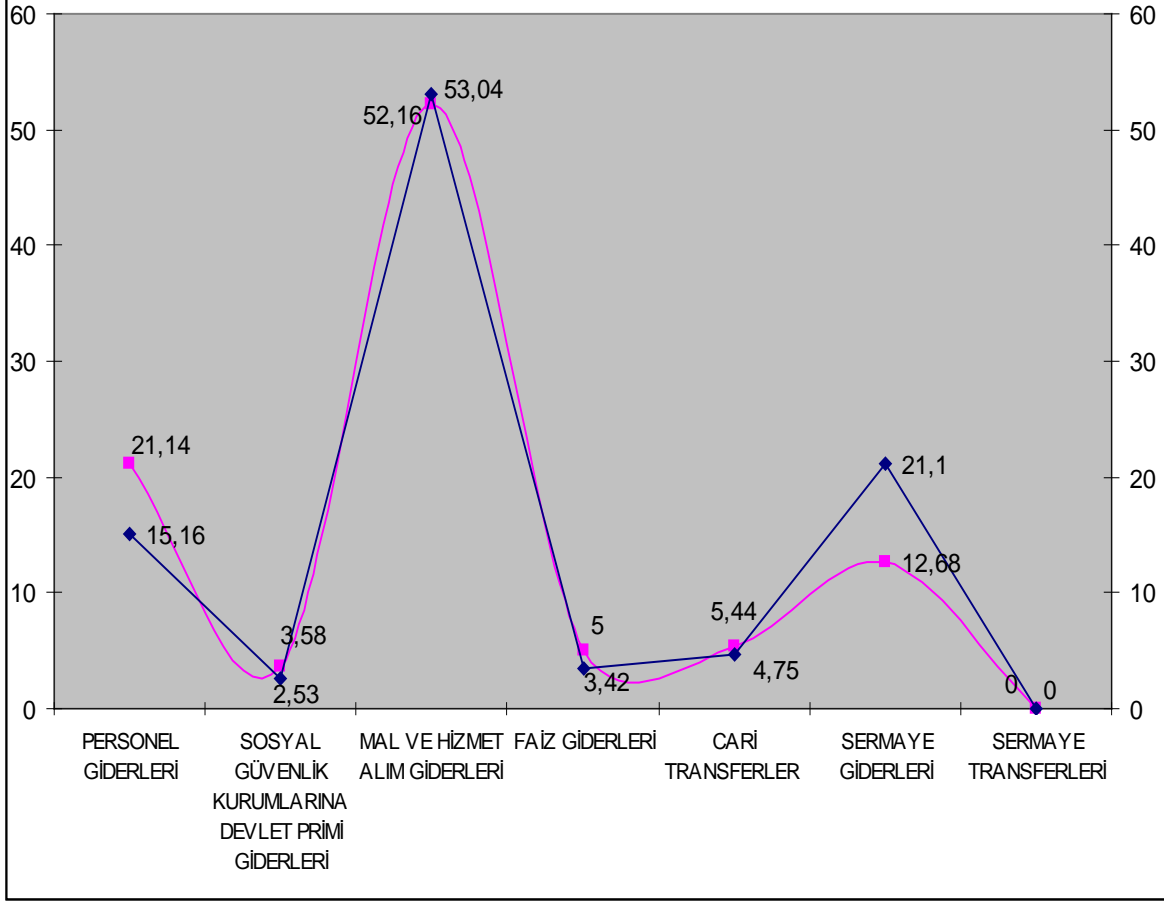
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2008 YILI GİDERLERİ TABLOSU

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	TUTAR	BÜTÇE İÇERİSİNDEKİ PAYI(%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	7.794.361,66	15,16
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.299.375,92	2,53
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.268.708,07	53,04
	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	4.722.001,22	
	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	10.672.467,80	
	Diğer Mal ve Hizmet Alımları	11.874.239,05	
4	FAİZ GİDERLERİ	1.760.233,06	3,42
5	CARİ TRANSFERLER	2.440.148,81	4,75
6	SERMAYE GİDERLERİ	10.849.653,20	21,1
	Hizmet Binası vb. Yapım İşleri	1.073.113,98	
	Yol Yapım Giderleri	8.382.275,45	
	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri	575.428,29	
	Diğer Sermaye Giderleri	818.835,48	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0
	TOPLAM	51.412.480,72	100,00%

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	2009 %	2008 %
1	PERSONEL GİDERLERİ	21,14	15,16
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3,58	2,53
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	52,16	53,04
4	FAİZ GİDERLERİ	5	3,42
5	CARİ TRANSFERLER	5,44	4,75
6	SERMAYE GİDERLERİ	12,68	21,1
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0
	TOPLAM	100,00%	100,00%

2008 yılında harcamaların % 17,69 luk kısmını kapsayan Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 2009 yılı bütçemizde, harcama toplamının % 24,72' si olarak gerçekleşmiştir. 2008 yılında 27.268.708,07 TL olan Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 2009 yılında 23.369.247,98 TL olarak gerçekleşmiştir. Cari transfer harcamaları bir önceki yıla göre % 0,07 azalarak 2.438.243,47 TL olmuştur.2008 yılında yatırım harcamaları 10.849.653,20 TL iken 2009 yılında 5.680.557,91 TL yatırım harcaması yapılmıştır.

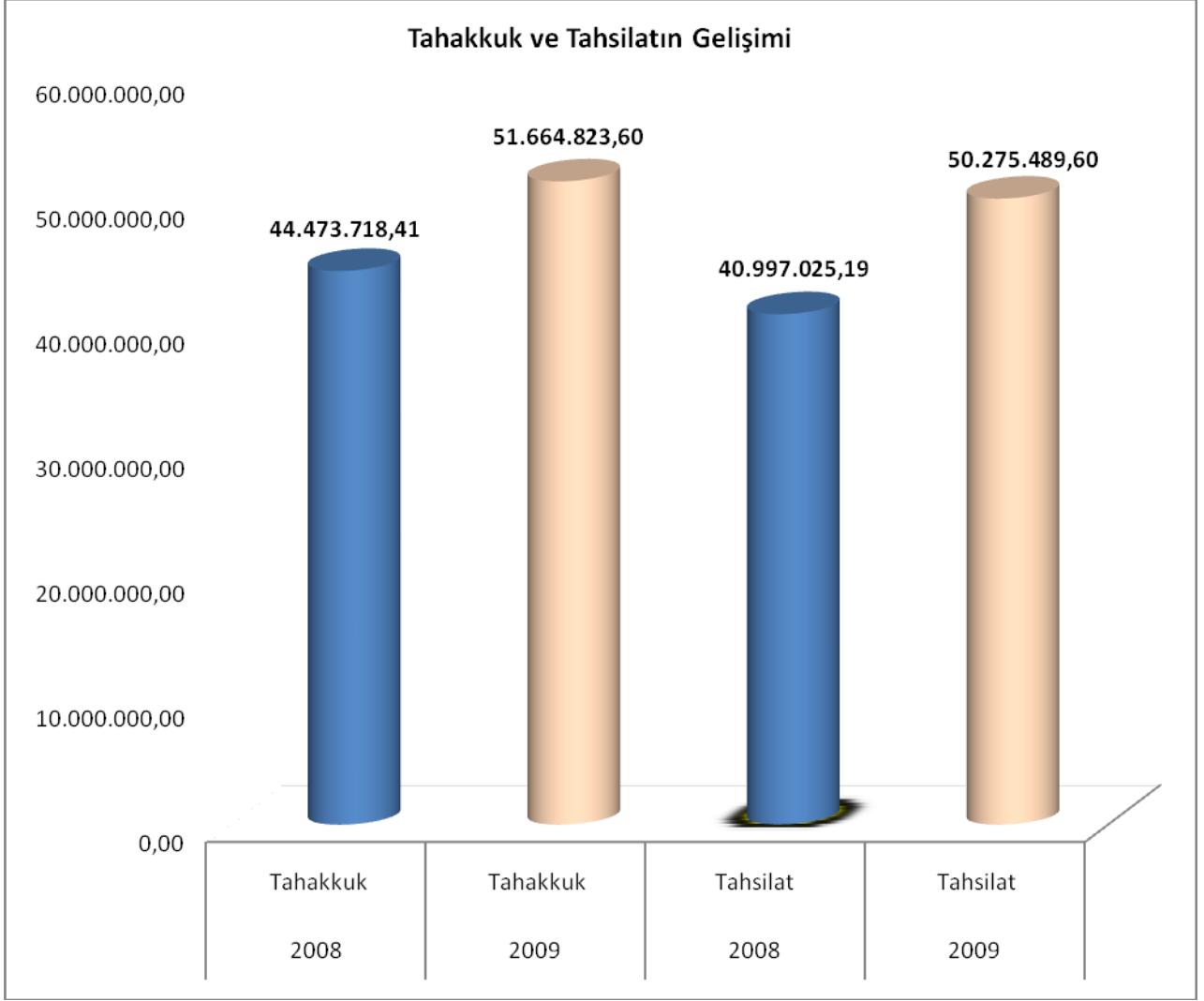
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2009- 2008 YILI GİDERLERİ KARŞILAŞTIRMASI



2008 2009

2008-2009 Yılları Gelirlerin Karşılaştırması

Gelir Kodu	Gelirin Açıklaması	2008 Tahakkuk	2008 Tahsilat	2009 Tahakkuk	2009 Tahsilat
01	VERGİ GELİRLERİ	16.237.153,97	13.317.965,70	14.266.547,38	13.990.430,60
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	2.863.719,39	2.859.839,67	2.608.426,16	2.555.379,05
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	481.179,83	481.179,83	574.798,13	574.798,13
05	DİĞER GELİRLER	24.235.152,26	23.681.527,03	26.315.294,39	26.255.957,70
06	SERMAYE GELİRLERİ	656.512,96	656.512,96	7.899.757,54	7.898.924,12
	TOPLAM	44.473.718,41	40.997.025,19	51.664.823,60	50.275.489,60



2008 Yılında 44.473.718,41 TL olan gelir tahakkukları toplamı 2009 yılında % 16,16 lık artışla 51.664.823,60 TL ye çıkmıştır. 2008 yılında 40.997.025,19 TL olan net tahsilât, 2009 yılında % 22,63 lük artışla 50.275.489,60 TL olarak gerçekleşmiştir.

2008 Yılı gelirin gideri karşılama oranı $40.997.025,19 / 51.412.480,72 = \% 79,74'$ iken 2009 yılı $50.275.489,60 / 44.799.683,49 = \% 112,22$ oranında karşılamıştır.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 2008 yılında olduğu gibi 2009 yılında da bütçe denklığı borçlanma yolu ile sağlanmış ve gerçekleşmesi de 2008 yılın da 5.000.000- TL. Tahmin edilmiş 1.409.518,4 TL. İç borçlanma yapılmış gerçekleşme oranı % 28,19 2009 yılında 2.000.000- TL. Tahmin edilmiş 2.000.000 TL. İç borçlanma yapılmış gerçekleşme oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

Meclisçe seçilen Denetim komisyonu 07/01/2009-17/03/2009 tarihleri arası harcama evraklarının denetimini, 21/05/2009-20/08/2009 tarihleri arası 2009 yıllarına ait Gelir,Gider belgelerini yerinde Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından, 20/08/2009-10/09/2009 tarihleri arası İdari iş ve işlemler İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri tarafından denetlenmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.2.33. F1 Tepebaşı Dergisi'nden 3 aylık periyotla 4 sayı çıkartılacaktır: 2009 yılı içerisinde veri toplama ve alt yapı çalışmaları devam ettiğinden Tepebaşı Dergisi çıkartılmamıştır.

P.H.3.3-F2. En fazla 50 çift evlendirilecektir: 2009 yılı içerisinde evlendirme faaliyeti yapılmamıştır.

P.H.3.16-F3. Mali Hizmetler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde vatandaşların vergi yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmesi: 2009 yılının vergi ödemeleri döneminde Mayıs ayında 2, Kasım ayında 3 ve Aralık ayında 3 adet olmak üzere toplam 8 adet haber bülteni hazırlanarak vatandaşlar vergi yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmiştir.

P.H.3.21.-F4. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Anneler Günü, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 2 Eylül Eskişehir'in Kurtuluş Günü, 24 Kasım Öğretmenler Günü, 6-10 Mayıs Yunus Emre Kültür ve Sanat Haftası, 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü, 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin Yıldönümü, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, İlköğretim Haftası olmak üzere toplam 11 adet etkinlik düzenlenecektir:

ÖZEL GÜN VE HAFTALAR	ETKİNLİK
18 Mart Çanakkale Zaferi'nin Yıldönümü	Dünden Bugüne Çanakkale Fotoğraf Sergisi
10 Nisan 1845 Polis Haftası	Konuyla ilgili yerel gazetelerde yayınlanmak üzere mesaj gönderilmiştir.
28 Nisan 2009	125.yıl Atatürk Ormanı-Ağaç Bayramı
Anneler Günü	Engelliler Sosyal Yaşam Merkezi'nde Engelli anneleri anneler günü kutlaması
Anneler Günü	Anneler Günü Safiye Bayar Huzurevi ziyareti
6-10 Mayıs Yunus Emre Kültür ve Sanat Haftası	Etkinlik kapsamında 1500 kişiye pilav dağıtılmıştır.
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı	Konuyla ilgili yerel gazetelerde yayınlanmak üzere mesaj gönderilmiştir.
08 Haziran 2009 Çevre Haftası	Ticaret Borsası İlköğretim Okulu Sokak Ağaçlandırma Projesi
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	Cumhuriyetimizin 86.Yılına Bakış Paneli
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	Cumhuriyet Fotoğrafları Sergisi
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	Atatürk Fotoğrafları Sergisi

2009 yılı içerisinde yukarıda belirtilen özel gün ve haftalarda müdürlüğümüz tarafından 11 adet etkinlik düzenlenmiştir.

P.H. 3.24-F5.Sünnet Şöleni'nde 150 çocuğun sünneti yapılacaktır: 3 Temmuz 2009 tarihinde Sünnet Şöleni düzenlenerek 206 çocuğun sünnetleri gerçekleştirilmiştir.

P.H. 3.26 F6. Bizim Masa'ya ulaşan taleplere 48 saat içerisinde cevap verilecektir: 2009 yılında Mavi Masa'ya ulaşan 4463 başvuruya 48 saat içerisinde cevap verilmiştir.

P.H. 3.27-F7. İlköğretim 2. sınıf öğrencilerine 5000 diş macunu, diş fırçası ve kitap dağıtılacaktır: 2009 yılı içerisinde diş macunu, diş fırçası dağıtılmamış olup, bölgemizde bulunan 1. 2. 3. Sınıf öğrencilerine proje kapsamında 3000 adet kitap dağıtılmıştır.

P.H. 3.29.1.F8. 4000 Adet Kitap bastırılacaktır: 2009 Yılında faaliyet raporu kitabı yaptırılmış olup Eskişehir'in yetiştirdiği ünlüler kitabı bastırılmamıştır.

P.H.1.F9. Tepebaşı Belediyesi'nin yaptığı faaliyetlerin duyurulması amacıyla tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri: Tepebaşı Belediyesi'nin faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla 2009 yılında toplam 437 adet haber bülteni ve kurgu hazırlanmıştır. Tanıtım faaliyetlerinin aylar içerisinde dağılımı aşağıdaki gibidir.

OCAK	: 36 ADET
ŞUBAT	: 23 ADET
MART	: 30 ADET
NİSAN	: 24 ADET
MAYIS	: 32 ADET
HAZİRAN	: 32 ADET
TEMMUZ	: 38 ADET
AĞUSTOS	: 37 ADET
EYLÜL	: 43 ADET
EKİM	: 44 ADET
KASIM	: 42 ADET
ARALIK	: 56 ADET

Faaliyetler

- **Başkanın Günlük Programının Takip Edilmesi:** Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde başkanın günlük programı takip edilerek, gerekli fotoğraf ve kamera çekimleri gerçekleştirilmektedir.
- **Etkinliklerin Düzenlenmesi:** 2009 yılı içerisinde toplam 48 adet etkinlik (seminer, sergi, konferans, konser vb.) gerçekleştirilmiştir.
- **Medya Çalışmaları:** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından medyaya yönelik olarak aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Hazırlanan Bülten Sayısı	437
Kurgulanarak Televizyonlara Gönderilen Haber Sayısı	419
Çekilen Görüntü Süresi (saat)	164
Çekilen Meclis Toplantısı Sayısı	24
Çekilen Fotoğraf Sayısı	40132
Kesilen Gazete Kupürü Sayısı	16171

1.2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.F.1.17.1-2. E-belediye uygulamaları için İnternet üzerinden başvuran mükelleflerin şifre onaylarının yapılması: İnternet üzerinden belediye hizmetlerini sunduğumuz e-belediye sayfasına giriş için gerekli şifre başvurusu yapan 611 kişinin başvuruları incelenerek 535 kişinin başvurusu onaylandı. Başvuru formunda istenilen bilgilerin eksik ya da yanlış olmasından dolayı 76 vatandaşın başvurusu onaylanmamıştır. Vatandaşlar e-belediye üzerinden borç bilgilerini öğrenip ödemelerini internet üzerinden yapabilmektedir.

P.H.F1.1. Bilgisayar ve diğer teknolojik donanım ihtiyaçlarının karşılanacaktır: Müdürlüğümüzün belirlediği ihtiyaçlar ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda 2009 yılında 2 adet sunucu, 3 adet notebook, 2 adet netbook, 6 adet bilgisayar kasası, 10 adet monitör, 3 adet modem, 1 adet MF lazer yazıcı alımı yapılmıştır.

P.H.F.2.1. Bilgiye abonelik giderleri karşılanacaktır (ADSL): 2009 yılı içerisinde Batıkent belde evi, Sosyal Yardım Merkezine yeni ADSL bağlantıları gerçekleştirildi. Diğer tüm bağlantı hızları kontrol edilerek ihtiyaca göre internet bağlantı hızlarında arttırma ve/veya eksiltmeler yapıldı. Aylık Bilişim Dergilerinden bir adedine abone olundu. Hukuki bilgilerde güncel internet yayın organı olan “Kazancı Hukuk” aboneliği yenilendi.

P.H.F.3.1. Teknolojik yeniliklerin takip edilmesi için eğitim seminerlerine katılım sağlanacak ve bakım-yazılım sözleşmeleri yapılacaktır: İstanbul’da eylül ayında düzenlenen uluslararası bilişim fuarı Cebit 2009 ve Kasım ayındaki Compex 2009 bilgisayar fuarlarına 3’er personel ile katılım sağlandı. SAMPAŞ ile 2009 yılı YBS bakım sözleşmesi yapıldı.

Faaliyetler

- Tepebaşı Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü belediye tarafından verilen tüm hizmetlerin etkinliğini büyük ölçüde etkileyen bilişim sistemlerinin arıza/bakım ve onarımını düzenli olarak gerçekleştirerek sistemin düzgün çalışmasını temin etmektedir. Belediye içindeki tüm birimlerden gelen çağrılar cevaplanmış, Toplamda 69 adet SQL sorgusu yapılmış, 896 adet donanım, 833 adet bakım, 593 adet yazılım ve 41 adet web sayfası ile ilgili soruna destek verildi.
- Sampaş MIS, AKOS programları ve e-belediye ile ilgili gelen günlük sorun ve istekleri iletmek üzere Sampaş A.Ş. tarafından kurulan CRM sistemi kullanıma açılmıştır. Birimlerden gelen sorunlar CRM girilmiştir. 2009 yılı içerisinde toplam 459 adet talep CRM sistemine girilerek bunlardan 406 tanesi sonuçlandırılmıştır. 42 adet CRM tarafımızdan iptal edildi, 11 adet CRM 2010 yılına aktarılmıştır. Gelen cevaplar doğrultusunda kullanıcılar ve müdürlükler bilgilendirilmiştir.
- İstekte bulunan belediye çalışanlarına e-posta hesabı açıldı. 2009 yılı sonunda verilen e-posta adresi sayısı 194 adettir.
- 28.08.2009 tarihinde yapılan Bilgi İşlem müdürü, İnsan kaynakları Müdürü, Strateji geliştirme müdürü, Dış ilişkiler Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü ve çalışanları, diğer müdürlüklerin çalışanlarının katıldığı 23 kişiden oluşan MIS VE AKOS ile ilgili

sorunların dile getirildiği toplantıda belirlenen sorunların çözümleri için çalışmalar başlatıldı. Bilgi İşlem Müdürü, MSI VE AKOS yetkilisi ve bilgi işlem personeli ile İmar Müdürünü ziyaret ederek İmar Müdürlüğünün sorunları görüşüldü. Bu sorunlar doğrultusunda birimler gezilerek sorunlar yerinde incelendi.

- Access pointler üzerinden internet erişimi yapmak için Access point portları tek tek tespit edildi. Kablosuz ağ bağlantıları bilgisayar sistemleri için güvenlik açığı oluşturmaktadır. Bu sebeple güvenliği sağlamak amacıyla access pointleri yerel ağdan ayırmak için switchler üzerinde VLAN tanımlandı. Access pointler ve ADSL modemler bu VLAN'a alındı. Access pointlere şifre konularak güvenli hale getirildi.
- Şantiye'ye kart giriş çıkış sistemi kuruldu ve ayarları yapıldı. Şantiye ile merkez arasında kurulan ağ bağlantısı sayesinde kart tanıma işlemlerinin şantiyeye gitmeden merkezden yapılması sağlandı. Şantiye ve merkez binada çalışan toplam 590 çalışanın kartları sisteme tanıtıldı. Günlük giriş ve çıkış saatleri düzenli olarak bilgisayara aktarıldı. İşe devam durumları raporlanıp her müdürlük çalışanın giriş çıkış zamanları günlük olarak ilgili müdürlere gönderilmeye başlandı.
- Akos güncellemeleri için örnek mahalle seçilerek saha çalışması yapıp bina ve bağımsız verileri alındı. Binaların fotoğrafları tek tek çekilerek günlük olarak bina ve bağımsız verileri ile birlikte Kent Bilgi Sistemine girildi. Temmuz 2009 da başlanan çalışmalar halen devam etmektedir. Binaların yapı projelerinin, elektrik projeleri, tapuları, başvuru evrakları taranarak bilgisayar ortamına aktarıldı.
- İş yeri açma ruhsat birimi numaratajlı sisteme geçirildi. Sistemde olmayan adresler üzerine, ya da yanlış beyana dayalı adresler üzerine alınmak istenen ruhsatların önüne geçildi. Numaratajı olmayan adreslere numarataj verilmesi için Büyükşehir Belediyesi ile görüşüldü. Numaratajı olup ta sistemimizde olmayan adresler imar müdürlüğü tarafından sisteme işlendi. Böylelikle tüm başvuruların numarataj tabanlı olması sağlandı.
- YBS sistemine yeni oluşturulan Veteriner Müdürlüğü ve Çevre ve Koruma Müdürlüğü eklenerek Evrak Kayıt ve Şikâyet-İstek modülleri kullanılabilir hale getirildi. Gerekli Eğitim verildi.
- Bilgi Edinmenin aktif hale gelebilmesi için YBS sistemine tanıtımı yapıldı ve Evrak kayıt modülü kullanılabilir hale getirildi. Gerekli eğitim verildi.
- Çamlıca, Tunalı, Gençlik merkezi ve Avlulu çarşı beldeevlerinde verilecek olan bilgisayar kurslarının donanımı tasarlandı. Önceden belde evi kurslarında kullanılan bilgisayarlarda yaşanan sorunlardan dolayı ve bakım kolaylığı açısından thin client kullanımı daha avantajlı olduğundan bilgisayar yerine thin client kurulması planlandı. Belediyede çeşitli birimlerde kullanılan thin clientlardan 32 tanesi beldeevlerinden gelecek olan bilgisayarla değiştirilmek üzere teknik servise alındı. Alınan bu thin clientlar yerine beldeevlerinden gelen bilgisayarların gerekli bakımları yapıldıktan sonra ilgili kullanıcılara verildi. Kullanıcı belgeleri yeni bilgisayarlarına aktarıldı, Outlook, sampaş, yazıcı ve dosya paylaşımları tekrar yapılandırıldı. Thin clientların bağlantı yapılabilmesi ve ihtiyaç duyulan programların kullanılabilmesi için her beldeevine bir adet ana makine kurulumu yapıldı. Ana makine üzerine ofis ve antivirüs yazılımları kurularak gerekli güvenlik önlemleri alındı. Thin client kullanıcıları için gerekli tanımlamalar yapıldı. Beldeevindeki internet denetimini sağlamak amacıyla da ana

makineye proxy yazılımı kuruldu. Sistem çalışır hale getirilerek bilgisayar kurslarına başlandı.

- Tepebaşı Belediyesine bağlanan Çukurhisar ve Muttalip belediyelerine keşfe gidildi. Kullandıkları YBS programlarının yedekleri alınarak belediyemizde kullanılan SAMPAS YBS sistemine aktarılması için SAMPAS A.Ş. ile anlaşma yapıldı, yedekler aktarılmak üzere SAMPAS A.Ş. ye gönderildi, ağ alt yapısı elden geçirildi. Muttalip'teki eski switch yenisiyle değiştirildi. İhtiyaç duyulan noktalara ağ kablosu çekildi. Bu iki hizmet binasından vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek için merkez hizmet binasıyla bağlantıyı sağlamak üzere VPN bağlantısı kuruldu. Önceki program yedekleri aktarıldıktan sonra SAMPAS programının bu iki hizmet binasında çalışması sağlandı. Aktarılan verilerle birlikte çalışan sistemde zaman zaman karşılaşılan problemler giderildi. Sorunlu siciller düzeltildi. Vatandaşın vergi ödemelerini yapabilmesi için IP tabanlı POS cihazları kuruldu. IP pos cihazları internet üzerinden çalıştığı için telefon arama maliyeti olmaması ve daha hızlı bağlantı kurulabilmesi nedeniyle tercih edilmiştir. Merkez binada bulunan veznelere de 5 adet IP pos cihaz kurularak ayarları yapıldı.
- Mevcutta kullanılan antivirüs yazılımının lisans süresi dolduğundan yeni yazılım araştırmaları yapıldı. İncelenen 4 farklı çok kullanılan antivirüs yazılımı arasında teknik özellikleri ile fiyatı kıyaslandığında en avantajlı bulunan Kaspersky ile 1 yıllık anlaşma yapıldı. Kaspersky distribütörü ile görüşülerek Anti-virüs sunucusuna Kaspersky 2009 Anti-virüs yazılımı kuruldu. Programın genel tanımlamaları yapıldı. Yönetim panelinden sunucu ve bilgisayarlar için 2 ayrı grup oluşturuldu. 4 sunucuya ve 97 bilgisayara güncel antivirüs programının kurulumu yapıldı. Güncel virüslere karşı bilgisayarların korunması sağlandı.
- Mükerrer sicilleri teke indirmek için yapılan çalışmada öncelikli olarak siciller SQL den sorgulandı, Excel'e atıldı. Kontrolü yapıldıktan sonra Mali Hizmetler Müdürüne verildi.
- Sunucu odası ve santral odasındaki donanımı olası bir yangın ihtimaline karşı korumak için toplam 4 adet halo-carbon yangın söndürme cihazı montajı yapıldı.
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda 142 adet toner, 70 adet kartuş, 85 adet şerit temin edildi.
- Olası bir doğal afete karşı hazırlıklı olma açısından Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) altyapı araştırmaları yapıldı. Bu kapsamda görüşülen firmalar içerisinde en yeterli görülen Türk Telekom şirketinin hizmetlerini yerinde görmek ve sistemlerini incelemek üzere Ankara'da bulunan Telekom IDC merkezine gidildi. Ağ donanımları, bilgisayar altyapıları ve referansları incelendi.

Projeler

1. WEB Sayfası ve Kurumsal Portal

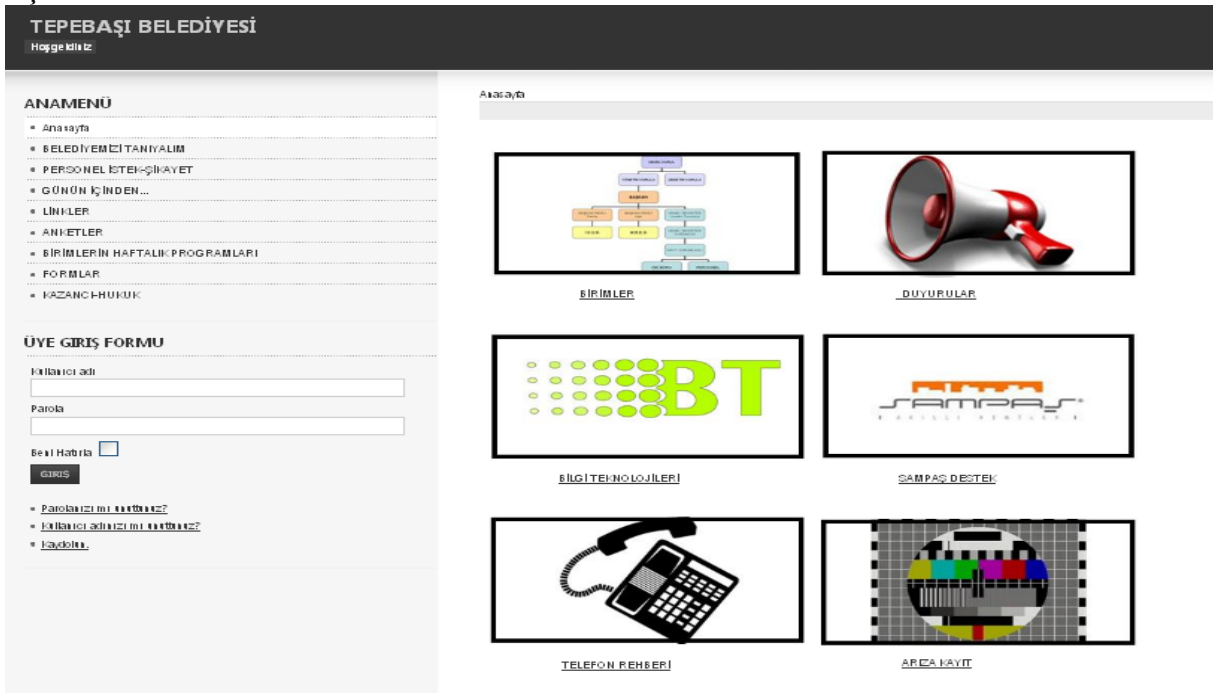
Amaç: Belediyemiz hizmetlerinin öncelikle Eskişehir Tepebaşı İlçesi Sınırları içerisinde yaşayan hemşerilerimize ve Tüm Kamuoyuna duyurulması amacıyla daha etkin, güncelleştirilebilir, modern, ulaşılabilir bir web hizmeti sunmak.

Kasım ayının ilk haftası yeni web sayfamız yayına başladı. Yeni web sayfamız birçok yeni linki ve sayfayı da beraberinde getirdi. Atatürk Köşesi, Basında Tepebaşı, Fotoğraf ve

Video Galerileriyle daha renkli ve daha dolu bir web sayfası vatandaşlarımıza ulaşmaya başladı. Ayrıca Etik Komisyon, Stratejik Plan, Sağlıklı Şehirler ve Bilgi Edinme linklerimizin içeriklerinde yenilikler ve değişiklikler yapıldı.



Kurum içi haberleşmenin bir parçası olacak “tepebasinet” portalı kullanıma açıldı. Günlük ihtiyaç duyulacak bilgilerin, kurumiçi duyuruların, talep formlarının, telefon rehberinin yayını bu portal üzerinden yapılmaya başlandı. Bilgi işlem Müdürlüğünden istenilen hizmetlerin kayıt altına alınarak görev dağılımını bir noktadan sağlamak için arıza kayıt sistemi kuruldu. Bu sistem sayesinde bilgi işlem personelinin görevlendirmeleri planlı bir şekilde yapılmaya başlandı.



2. IP BLOĞU DEĞİŞİKLİĞİ

Amaç: Belediyemiz iç ağında hizmet almakta olan tüm Bilgisayar ürünlerinin güvenliğini arttırmak ve arızaları minimize ederek daha kolay ulaşılabilir hale getirmek.

Belediye bünyesinde kullanılan 129.100.x.x. ip bloğu internet ortamında da kullanılan standart dışı bir ip bloğu olduğu için kullanımı sırasında çeşitli sorunlarla karşılaşılmaktaydı. Aynı şekilde Bilgisayar isimlendirmelerinde bir standardın olmaması ve bir bilgisayara ait birden fazla ip kaydının bulunması DNS sisteminde karışıklığa sebep olmaktaydı. Bu gibi sorunlardan ve artan bilgisayar sayısından dolayı uluslar arası standartlar dahilinde kullanılan ip bloğu olan 172.16.x.x grubuna geçme gerekliliği doğdu. 11 Aralık 2009 da sunucularda yapılan ip değişikliğiyle başlayan çalışmalarımız 30 Aralık 2009 günü % 98 oranında tamamlandı. Toplam 225 adet sunucu, bilgisayar, yazıcı ve ağ cihazının ip adresi değiştirildi. Sampaş programından makbuz ve tahakkuklar için yazıcı ayarları yapıldı. Her müdürlük için bir isimlendirme standardı oluşturularak ilgili müdürlükteki bilgisayarların isim ve ip adresleri aynı grupta olacak şekilde tanımlandı.(örneğin mali hizmetler 35'li bloğa alındığı için bu birimdeki bir kullanıcı 172.16.35. mali-zkavak). Her bilgisayarın adı, ip adresi dosya ve yazıcı paylaşımları tanımlanan bu standartlara göre değiştirilerek bilgisayarlar yeniden etki alanına alındı. Yapılan çalışmalar sonunda iç ağ güvenliği artırıldı, arızalara müdahale zamanı kısaldı. Oluşturulan yeni standartlarla birlikte mükerrer isim ve ip kaynaklı sorunların önüne geçildi. Şantiye, Çukurhisar ve Muttalip hizmet binalarının, Belde evlerinin , Tapudaki ve Valilikteki belediye birimlerinin merkeze olan VPN bağlantıları da yeni iplere göre yeniden ayarlanarak hizmetlerin aksamadan devam etmesi sağlandı.

3. METRO ETHERNET

Amaç: Belediyemizde mevcut yaklaşık 300 adet bilgisayar ve çevre ürünlerinin internet ulaşımının daha hızlı, kesintisiz ve güvenli kullanılabilmesi

Belediyemizin yeni hizmet binasında internet ulaşımının daha hızlı ve güvenli kullanılabilmesi için Telekom ile anlaşarak 10 Mbit hızında metroethernet hizmeti alındı. Valilik, Tapu, Beldeevleri ile merkez hizmet binası arasındaki iletişim metro Ethernet üzerinden VPN bağlantısı yapılarak sağlandı. Belediye web sayfasının yayını, e-belediye, kentharitası gibi belediyemizin web hizmetleri yine metro Ethernet üzerinden hızlı ve güvenli bir şekilde sunulmaya başlandı.

1.3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.F. 2.5.1 F1. Doğrudan temin konusu ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır: Konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmış olup, Doğrudan Temin Usulü ile alımlar yürürlükteki mevzuata uygun olarak yapılmıştır.

P.H. 1.F2. Nikâh için gerekli evraklar ile başvuran vatandaşın talebi en geç 24 saat içinde gerçekleştirilecek ve her çifte Belediye'den bir anı olarak hediye verilecektir: Nikâh için gerekli evraklarla başvuran vatandaşların isteği üzerine nikâhları 24 saat içinde kıyılmış ve çiftlere hediye olarak "Birlikte Yaşam Kitapçığı" hediye edilmiştir.

P.F.H. 2.1.F3. Müdürlüklerin araç temini gerektiren periyodik işlerini gün, saat ve araç tipi olarak belirterek yazılı olarak alınması: Müdürlüğümüze bağlı ulaştırma birimine yapılan yazılı müracaatlarla ihtiyaç duyulan araçlar en kısa sürede temin edilmektedir.

P.H. 3. F4. Belediye binalarının güvenlik, iletişim, enerji, su, temizlik ve bakım-onarım gibi hizmetleri aksamadan yerine getirilecektir: Belediye binalarının güvenliği ve temizlik hizmetleri hizmet ihalesi yoluyla karşılanmıştır. Santrallerde mevcut hizmetleri aksatmayacak şekilde hat sayıları azaltılmış, ihtiyaç duyulan su, enerji ve bakım-onarım hizmetleri aksatılmadan sağlanmıştır.

Faaliyetler

- **İhale Düzenlenmesi:**

Yapılan İhaleler	
Mal İhalesi Sayısı	7
Tutarı	1.701.668,00 TL
Hizmet İhalesi Sayısı	8
Tutarı	12.243.654,36 TL
Yapım İhalesi Sayısı	3
Tutarı	4.022.697,48 TL
Toplam İhale Sayısı	18
Toplam İhale Maliyeti	17.968.019,84 TL

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale usulleriyle yapılan alımlar yürürlükteki mevzuata uygun olarak yerine getirilmektedir.

- **Gayrimenkullerin Kiralanması:**

Dışarıdan Kiralanan Gayrimenkul Sayısı	1
Kiraya verilen Gayrimenkul Sayısı	99

Belediyemize ait gayrimenkullerin kiralamaları ve satışı; belediyemiz gelirlerini artıracak şekilde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılmaktadır.

- **Doğrudan Temin Usulü Mal ve Hizmet Alımları:**

Doğrudan Temine Göre Yapılan Mal ve Hizmet Alımları	
Mal Alımı Sayısı	461
Tutarı	2.019.741,00
Hizmet Alımı Sayısı	164
Tutarı	508.366,00
Toplam Tutar	2.528.107,00

Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlar yürürlükteki mevzuata uygun olarak yerine getirilmektedir.

- **Nikâh İşlemleri:** 2009 yılı içerisinde 1386 adet nikâh gerçekleştirilmiştir. Evlenen her çifte “Birlikte Yaşam” kitapçığı hediye edilmiştir.
- **Ulaştırma Hizmetleri:** 2009 yılında havuz sistemi içerisinde ulaştırma hizmetleri 11 adet araç kullanımı gerçekleştirilerek sonuçlanmıştır. Çukurhisar ve Muttalip Belediyeleri'nin de Belediyemize bağlanmasıyla, hizmet mahallerinde meydana gelen artışlar ve bu iki Belediyede kullanılan araçların araç parkımıza katılmasıyla hizmet büyüklüğü artırılmıştır.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- Hizmet binalarımızda kullanılan asansörlerin bakımı, ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakımı, santrallerin bakımı ve kullanılmakta olan benzeri diğer demirbaşların bakımı yıllık yapılan sözleşmelerle sağlanmıştır.
- Gerekli Sivil Savunma tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve temini yapılmış, mevcut olan malzemenin bakım ve korumaları takip edilmektedir.

1.4. DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.F.3.2.1.F.1. 3 Yeni iŐletmeye sertifika vermek, toplam 72 denetleme yapmak: Yeni sertifika başvurusu olmadığından gerçekteŐmemiŐtir ayrıca toplam 72 iŐletmeye yapılması gereken denetleme 32 iŐletmeye yapılmıştır.

P.F.3.2.1.F.2. Toplam 72 ilaçlama yapmak: Altın İŞletme Projesi kapsamında yapılması gereken ilaçlama faaliyetleri 32 iŐletmeye Sağlık İŞleri MÜdÜrlüğü tarafından yapılmıştır.

P.F.3.2.1.F.3. Sertifika alan işyerlerinin mutfak personellerinden 100 kişiye gıda hijyeni eğitimi vermek: Proje kapsamında sertifika alan işyerlerinin mutfak personeline gıda hijyeni eğitimi verilmesi hedeflenmiŐ olup eğitim açaçak kadar yeterli talep olmadığından ve iŐletmelere yeni personel alımı olmadığı için eğitim çalışmaları denetim esnasında gerçekteŐmiŐtir.

P.F.2.35.F4. Kurumsal deėiŐimi değerlendirebilmek için her yıl 2 eŐdeėer belediye ile kıyaslama yapılacaktır: Tepebaşı Belediyesinin kurumsal kapasitesini, paydaŐlarıyla iletişim ve koordinasyonunu geliştirmek, Kurumsal deėiŐimi değerlendirebilmek için 2 eŐdeėer belediye ile kıyaslama hedeflenmiŐ olup; Bursa Nilüfer Belediyesi ve Eskişehir Odunpazarı Belediyesi ile kıyaslama yapılmıştır.

Faaliyetler

- Sağlıklı Besleniyorum Projesi için okullarla görüşme yapıldı.
- Sağlıklı Besleniyorum Projesi için afiş ve el broŐürü hazırlanması
- Sağlıklı besleniyorum projesi için eğitim takvimi hazırlanması
- Sağlıklı Şehirler Ofisi Yeni Meclis Üyelerine tanıtıldı, toplantılar yapıldı.
- Belediye Hizmet Rehberi Yenilendi
- DSÖ sağlıklı kentler birliği Portekiz toplantısına katılım gerçekteŐtirildi.

1.5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.F.1.1.1. Yolların: 208.333 m2 ' lik bölümü asfalt ve/veya kilit taşı ile kaplanması, 60.000 mt' lik bölümünün bordürlerinin yapılması ve 69.000 m2 ' lik parke taş ve/veya

desenli asfalt ile tretuvarlarının yapılması: 208.764,08 m2 asfalt ve/veya kilit taşı, 66.020,23 mt bordür, 47.684,62 m2 parke taş ve/veya desenli asfalt ile tretuvar yapılmıştır.

P.F.1.2.1. Asfalt yolların 20.000 ton sıcak karışım asfalt ile yamalarının ve kilit taş yolların 9.600 m2 kilit taş ile onarımlarının yapılması, tretuvarlarda 9.600 mt bordür ve 19.600 m2 parke taş ile onarım yapılması: 24.610 kilit taşı, 10.495,53 ton asfalt yama, 12.245,10 m bordür, 21.770, parke taş yapılmıştır.

P.F.1.3.1. Sazova Kültür Merkezi İnşaatının güçlendirme ve tamamlama çalışmalarının % 10' nu tamamlanacaktır: Proje başlangıç aşamasında olduğundan henüz tamamlanmamıştır.

P.F.1.4.1. 2 Adet damperli kamyon alımının yapılması: 1 Adet alım yapılmıştır

P.F.2.19.1. 12 Adet ağır iş makinesinin 2kez/hafta, 16 adet hafriyat kamyonunun 1 kez/hafta, 8 adet hafif iş kamyonunun 1 kez/ 2hafta, 67 adet diğer araçların 1 kez/ 5.000 km sıklıkla bakımları yapılacaktır: Belediyemize ait iş makinesi, makine, araç ve kamyonların bakımları yapılmıştır.

Faaliyetler

1. Belediye Ekipleri Faaliyetleri

- **Yol Ekipleri Çalışmaları:** Yol ekipleri tarafından 2009 yılında Tepebaşı Bölgesi'nde yer alan mahallelerde toplam 176.877,00 ton stabilize, mekanik, toprak, dolgu malzemesi sermiş; 132.826,00 ton hafriyat, çöp ve çamur, kaldırmıştır.
- **Tretuar Çalışmaları:** Tretuvar Ekipleri tarafından 2009 yılında Tepebaşı Bölgesi'nde yer alan mahallelerde toplam 21.770,90 m2 tretuvarlarda altıgen parke taş, 12.245,10 m bordür ve yollarda 24.613,60 m2 kilitli parke taş yapılmıştır.
- **Izgara Ekipleri:** Izgara ekipleri, mahallelerde ızgara tamiratı, yapımı ve ızgaraların temizlenmesi çalışmalarını gerçekleştirmektedir. 2009 yılında toplam 338 adet ızgara imal edilmiş, 697 ızgaranın temizliği yapılmıştır.
- **Asfalt Yama Çalışmaları:** Asfalt ekipleri tarafından 2009 yılında Tepebaşı Bölgesi'nde yer alan mahallelerde toplam 10.495,53 ton asfalt yama yapılmıştır.
- **Yıkım Çalışmaları:** Tepebaşı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nce 2009 yılında 12 adedi harabe bina, 2 adedi kamulaştırma ve 2 adet kaçak bina olmak üzere toplam 16 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Böylelikle geçmiş yıllarda olduğu gibi belediye can güvenliğine, vatandaş memnuniyetine ve kentsel görünüme verdiği önemi göstermiştir.

- **Karla Mücadele Çalışmaları:** Kış aylarında Tepebaşı Belediyesi ekipleri tarafından toplam 630 ton toz ile tuz birlikte kullanılarak, yeni alınan 1 adet tuz serpmeye makinesi ile etkin şekilde karla mücadele çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2. İhaleli Yapılan İşler

1- MEKANİK, STABİLİZE, TOZ, BALAST MALZEME ALIMI VE NAKLİYESİ İŞİ.

MÜTEAHHİDİN ADI	ATICI Mıçır San. ve Tic. A.Ş.
YAKLAŞIK MALİYETİ	120.004,13.-TL
İHALE BEDELİ	138.750,00.-TL
SÖZLEŞME TARİHİ	02.01.2009
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	05.01.2009
İŞ BİTİM TARİHİ	20.03.2009
YAPILAN İŞLER TUTARI	166.037,50.-TL
TOPLAM KDV	29.886,75.-TL
TOPLAM ÖDENEN	195.924,25.-TL
ALINAN MALZEMELER	
Mekanik Malzeme	14.400 ton
Toz Malzeme	2.380 ton
Balast Malzeme	1.170.-ton
AÇIKLAMA	%20 artış ile iş tamamlandı.

2- TEPEBAŞI BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE YARDIMCI PERSONEL HİZMET ALIMI İŞİ.

MÜTEAHHİDİN ADI	BEST TUR Turz. Taş Oto. Gıd. Ürn. Tem. Hizm. İlet San.ve Dış Tic. Ltd. Şti.
YAKLAŞIK MALİYETİ	564.395,60.-TL
İHALE BEDELİ	508.998,48.-TL
SÖZLEŞME TARİHİ	22.12.2008
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	02.01.2009
İŞ BİTİM TARİHİ	31.12.2009
ALINAN HİZMET TUTARI	521.669,21.-TL+21.349,58 (FF) =543.018,790.-TL
TOPLAM KDV	97.743,382.-TL
TOPLAM ÖDENEN	640.762,172.-TL
AÇIKLAMA	Hizmet alımı tamamlandı.

3- BORDÜR VE PARKE TAŞI İŞÇİLİĞİ ALIM İŞİ.

MÜTEAHHİDİN ADI	SAHRA İnş. Mak. Petr. Ürn. Ltd. Şti.
YAKLAŞIK MALİYETİ	65.890,00.-TL
İHALE BEDELİ	37.990,00.-TL
SÖZLEŞME TARİHİ	15.07.2009
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	15.07.2009
İŞ BİTİM TARİHİ	29.09.2009
ALINAN HİZMET TUTARI	43.853,19.-TL
TOPLAM KDV	2.595,58.-TL
TOPLAM ÖDENEN	46.448,770.-TL
YAPILAN ÇALIŞMALAR	
Bordür Yapılması	6.168,84 mt
Altıgen Parke Taş Yapılması	3.788,84 m2
Kilitli Parke Taş Yapılması	4.652,31 m2
AÇIKLAMA	%20 artış ile iş tamamlandı.

4- BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF MAHALLELERDE TRETUVAR VE YOL YAPIMI İŞİ.

MÜTEAHHİDİN ADI	B. ERGÜNLER Yol Yap İnş. Tah.Mad. San. ve Tic. Ltd. Şti.
YAKLAŞIK MALİYETİ	3.946.422,40.-TL
İHALE BEDELİ	3.120.797,48.-TL
SÖZLEŞME TARİHİ	03.08.2009
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	10.08.2009
İŞ BİTİM TARİHİ	07.12.2009
ALINAN HİZMET TUTARI	3.429.718,17.-TL
TOPLAM KDV	617.349,27.-TL
TOPLAM ÖDENEN	4.047.067,44.-TL
AÇIKLAMA	%10 artışla iş tamamlandı.
SÜRE UZATIMI	21.12.2009
YAPILAN ÇALIŞMALAR	
Tretuvar Sıfır Asf Yapılması	1.603,85 ton
Tretuvar Binder Asf Yapılması	1.557,00 ton
Tretuvar Desen ve Boya Yapılması	18.812,20 m2
Tretuvar Temel Dolgusu Yapılması	5.687,18 ton
Bordür Yapılması	19.978,60 mt
Yol miktar (yol asfaltı)	38.033,75 ton
Reglaj Yapılması (yollar)	8,43 km
AÇIKLAMA	%10 artış ile iş tamamlandı.

4- PREFABRİK BETONDAN İMAL EDİLMİŞ YAPI ELEMANLARI İLE TRETUVAR ve YOL YAPIMI İŞİ.

MÜTEAHHİDİN ADI	BORDES İnş. San. ve Tic. A.Ş.
YAKLAŞIK MALİYETİ	1.014.486,30.-TL
İHALE BEDELİ	813.000,00.-TL
SÖZLEŞME TARİHİ	11.09.2009
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	15.09.2009
İŞ BİTİM TARİHİ	14.12.2009
ALINAN HİZMET TUTARI	894.078,06.-TL
TOPLAM KDV	160.934,05.-TL
TOPLAM ÖDENEN	1.055.012,11.-TL
SÜRE UZATIMI	21.12.2009
YAPILAN ÇALIŞMALAR	
Algın Parke Taş Döşenmesi	24.216,08 m2
Tretuvar Temel Dolgu Yapılması	5.438,70 ton
Bordür Yapılması	35.828,30 mt
Reglaj Yapılması	0,12 km
Kilitli Parke Taş Yapılması	4.911,58 m2
AÇIKLAMA	%10 artışla iş tamamlandı.

5- PREFABRİK BETONDAN İMAL EDİLMİŞ BORDÜR VE PARKE TAŞ ALIMI VE NAKLİYESİ İŞİ.

MÜTEAHHİDİN ADI	TURHANLAR Petrol Karo ve İnş Malz San Tic Ltd. Şti
YAKLAŞIK MALİYETİ	341.253,50-TL
İHALE BEDELİ	278.500,00.-TL
SÖZLEŞME TARİHİ	09.11.2009
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	09.11.2009
İŞ BİTİM TARİHİ	29.12.2009
ALINAN MAL TUTARI	328.608,00.-TL
TOPLAM KDV	59.149,44.-TL
TOPLAM ÖDENEN	387.757,44.-TL
YAPILAN ÇALIŞMALAR	
12x22x70 cm Bordür (Renksiz)	9.216,00 mt
10x17x50 cm Bordür (Renksiz)	4.608,00 mt
Altıgen Parke Taş (Renksiz)	17.820,00 m2
Kilitli Parke Taş (Renksiz)	17.712,00 m2
30x20x10 cm Mikronlu Kırmızı	
Renkli Parke Taş	750,00 m2
30x20x10 cm Mikronlu Siyah	
Renkli Parke Taş	360,00 m2
30x20x10 cm Mikronlu Yeşil	
Renkli Parke Taş	360,00 m2
20x20 cm Mikronlu Kırmızı	
Renkli Parke Taş	360,00 m2
20x20 cm Mikronlu Beyaz	
Renkli Parke Taş	240,00 m2
AÇIKLAMA	%20 artışla iş tamamlandı.

*Yapılan işlerin toplamı ve değerlendirilmesi, 2009 yılı faaliyet bilgileri tablosunda verilmiştir.

3. İşbirliği Faaliyetleri

Üniversite ile teknik paylaşım, kalite kontrol deneyleri v.b. konularda 5 kez görüşülmüş, bilgi alışverişinde bulunulmuş ve deneyler yapılmıştır.

Yatırımcı müdürlüklerin müdür ve teknik personel seviyesindeki, bilgi alışverişi ve koordinasyon toplantıları yıl içerisinde 20 kez gerçekleştirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları ortak bir zeminde paylaşmak ve koordinasyon sağlamak amacıyla her ay AYKOME toplantılarına katılmış ve yılda 3 kez Valilikte yapılan İl Koordinasyon toplantılarına katılmıştır.

4. Araç Tamir/Bakım Faaliyetleri

4.1. Bakım:

Bakımı Yapılan Toplam Ağır İş Makinesi Sayısı	168
Bakımı Yapılan Toplam Hafriyat Kamyonları Sayısı	768
Bakımı Yapılan Toplam Hafif İş Kamyonları Sayısı	192
Bakımı Yapılan Araç Sayısı	201

PROJELER

1. Hizmet Mahallenizde Projesi

Amaç: Belediye sınırları içinde bulunan mahallerdeki acil sorunların kısa bir sürede çözüme kavuşturulması

1. BÖLGE	
Mahalle:	Tarih:
Yeni Mahalle	15-18.06.2009
Mustafa Kemal Paşa Mahallesi	19-23.06.2009
Şeker Mahallesi	24-29.06.2009
Işıklar Mahallesi	30.06.2009-02.07.2009
Mamure Mahallesi	03.07.2009-05.07.2009

2. BÖLGE

Mahalle:	Tarih:
Ömerağa Mahallesi	06-09.07.2009
Tunalı Mahallesi	10-14.07.2009
Fatih Mahallesi	15-18.07.2009
Zafer Mahallesi	20-29.07.2009
Şarhöyük Mahallesi	30.07.2009-12.08.2009
Kumlubel Mahallesi	13-15.08.2009

Belediyemiz sınırları içindeki okullardan ve camilerden Sütluce Mah.; Ziya Gökalp İ.Ö.O, Kazım Karabekir İ.Ö.O., Şeker Mah.; Suzan Gürcan İ.Ö.O., Sazova Mah.; Reşat Benli İ.Ö.O, Mualla Zeyrek İ.Ö.O, Fevzi Çakmak Mah.; İlahiyat Camii, Tunalı Mah.; Tunalı İ.Ö.O., Yenibağlar Mah. Ülkü İ.Ö.O., Şirintepe Mah.; Ahmet Olcay İ.Ö.O, İlker Kartal İ.Ö.O.,Çamlıca Mah.; Melahat Ünügör İ.Ö.O., Ticaret Borsası İ.Ö.O, Ertuğrulgazi Mah.; Polis Okulu önü, Altınevler Camii, Batıkent Mah.; Ticaret Odası İ.Ö.O., Emirce Mah.; Emirce Camii önü, Uluönder Mah.; İstiklal İ.Ö.O., Ali Güven Turizm Lisesi, Anadolu Lisesi, Eski bağlar Mah.; Polis Okulu, Esentepe Mah. 100. Yıl İ.Ö.O., Zafer Mah.; Yavuz Selim İ.Ö.O., Söğüt önü Mah.; Atayurt Koleji yolu olmak üzere toplam 20 adet okul ve 3 adet camide bordür, parke taş döşenmesi, ızgara işleri ve asfalt yama ile mekanik malzeme serilmesi ve tamirat işleri yapılmıştır.

1.6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.2.F1. Mevcut kaçak yapı suçu nedeniyle açılan ceza davalarının 12 adedini ilk derece mahkemesinde hükme bağlatmak: 14 Dosya ilk derece mahkemesinde hükme bağlanmıştır.

P.H.3.F2. Mevcut idari davalardan 12 adedini ilk derece mahkemesinde hükme bağlatmak: 16 Dosya ilk derece mahkemesinde hükme bağlanmıştır.

P.H.4.F3. Mevcut mühür fekki suçu nedeniyle açılan ceza davalarının 5 adedini ilk derece mahkemesinde hükme bağlatmak: 14 Dosya ilk derece mahkemesinde hükme bağlanmıştır.

P.H.5.F4. Mevcut kamulaştırmasız el atma davalarının 4 adedini ilk derece mahkemesinde hükme bağlatmak: 10 Dosya ilk derece mahkemesinde hükme bağlanmıştır.

P.H.6.F5. Mevcut 10 c bedel artırım davalarının 4 adedini ilk derece mahkemesinde hükme bağlatmak: 9 Dosya ilk derece mahkemesinde hükme bağlanmıştır.

Faaliyetler

Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde; Eskişehir Tepebaşı Belediyesi leh ve aleyhine, Adli ve İdari Yargıda açılan davaların takibi yapılmaktadır. İş bu dava ve takipler ile ilgili hukuki süreç içinde, belediyenin hak ve menfaatlerini temin, müdafaa ve muhafazası için, gerekli olan ve uygun görülen işlemler, yasal süreleri içinde yerine getirilmektedir. Bu çerçevede, davaların takibi ve yasal savunmaların yapılmasına yönelik olarak günlük ve mutad işlemler yapılmaktadır.

Bu kapsamda; Belediye aleyhine açılan davalara cevap dilekçeleri verilmesi, savunmaya esas teşkil edecek bilgi ve belgelerin ilgili dairelerden istenmesi, aleyhe unsurlar taşıyan bilirkişi raporlarına ve diğer ara kararlara karşı, yasal süresi içinde itirazların bildirilmesi, gerekli konularda ihtarname çekilmesi, ihtarnameye cevap verilmesi, hasar tespiti yaptırılması, yeni dava açılması, yetkili makam ve merciler nezdinde işlemlerin takip edilmesi, harç, tebligat vs. gibi masraf ve giderlerin yatırılması, duruşma, keşif ve tespitlerde hazır bulunulması, Adli ve İdari Mahkemelerden verilen kararlar aleyhine temyiz veya tashih-i karar yoluna gidilmesi, ödemelerle ilgili ibranameler hazırlanması işlemleri yapılmaktadır.

2009 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin ayrıntılı bilgiye aşağıda yer alan tablodan ulaşılabilir.

İDARİ DAVALAR	
Belediyeye açılan idari davalar	30
Belediyenin açtığı idari davalar	3
Devam eden idari davalar	43
Karara Çıkan idari davalar	16
Temyiz edilen idari davalar	10
Temyizdeki idari davalar	45
Toplam idari dava sayısı	88
Dava Konuları	İPTAL
HUKUK DAVALARI	
Belediyenin açtığı davalar	15
Belediyeye açılan hukuk davaları	65
Devam eden hukuk davaları	84
Karara Çıkan hukuk davaları	42
Temyiz edilen hukuk davaları	30
Temyizdeki hukuk davaları	39
Toplam Hukuk davaları sayısı	123
Dava Konuları	10C, Bedel artırım, İşe iade, Alacak
SUÇ DUYURUSU	
Suç duyurusu sayısı	20
Devam eden ceza davaları	43
Sonuçlanan ceza davaları	28
Toplam ceza davaları	71
Suç Konuları	Kaçak yapı ve Mühür fekki
DİĞER İŞLEMLER	
İCRA TAKİBİ SAYISI	3
HUKUKİ GÖRÜŞ BİLDİRİM SAYISI	2
DURUŞMALARA KATILIM SAYISI	522
GERÇEKLEŞTİRİLEN KEŞİF SAYISI	37

1.7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.F.1.8.3. Muhtelif yerlerde kamulaştırma yapılması: Kamulaştırma işlemlerinde Bütçenin yaklaşık %53' lük kısmında hedefe ulaşılmıştır. Maliklerle anlaşma sağlanamadığından 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun 10. maddesine istinaden mahkemelik olan ve mahkemesi devam edenler ayrıca Karayolları Genel Müdürlüğünün çevreyolu genişletme çalışmaları kapsamında beklemeye bırakılan kamulaştırmalar dan dolayı tamamı gerçekleşmemiştir.

P.F.1.8.3. Muhtelif yerlerde imar planı, uygulaması yapılması:

1. Tepebaşı Bölgesinde Jeolojik Esaslara Göre İndirilen Kat Adetlerinin Jeolojik Esaslara Göre Eski Durumuna Getirilmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu-1

Amaç: Jeolojik esaslara göre daha önce indirilen kat adetlerinin eski durumu esas alınarak yeniden düzenlenmesi

Tarih: 2008-2009

Tepebaşı Belediye Meclisinin 12.11.2002 tarih ve 19/109 sayılı kararı ile kabul edilen ve 27.01.2003 tarihinde onaylanan Kat İndirimi Revizyonu kapsamında kat adetlerinin indirildiği 14 adet imar paftası tekrar ele alınarak indirilen kat adetleri ve buna bağlı Emsal-KAKS yoğunlukları tekrar revizyon öncesi duruma getirilmiş ve “Afet İşleri Genel Müdürlüğü’nün 19.07.2006 tarih ve 5075 sayılı genelgesi doğrultusunda hazırlanan, Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü’nce 23.06.2008 tarihinde onaylanan ’ 20 Mahallenin Sınırları İçinde Belli Alanın Yerleşim Amaçlı Jeoloji ve Jeoteknik Etüd Raporu’nun sonuçlar ve öneriler kısmında belirtilen hususlar göz önüne alınarak uygulama yapılacaktır.’ şeklinde plan notu eklenmiştir. Değişiklik 2008 yılında onaylanmış, 15.01.2009 tarihinde askıdan inmiştir.

2. Tepebaşı Bölgesinde Jeolojik Esaslara Göre İndirilen Kat Adetlerinin Jeolojik Esaslara Göre Eski Durumuna Getirilmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu-2

Amaç: Jeolojik esaslara göre daha önce indirilen kat adetlerinin eski durumu esas alınarak yeniden düzenlenmesi

Tarih: 2009

Tepebaşı Belediye Meclisinin 12.11.2002 tarih ve 19/109 sayılı kararı ile kabul edilen ve 27.01.2003 tarihinde onaylanan Kat İndirimi Revizyonu kapsamında kat adetlerinin indirildiği 24 adet imar paftası tekrar ele alınarak indirilen kat adetleri ve buna bağlı Emsal-KAKS yoğunlukları tekrar revizyon öncesi duruma getirilmiş ve “Afet İşleri genel Müdürlüğü’nün 19.07.2006 tarih ve 5075 sayılı genelgesi doğrultusunda hazırlanan, Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü’nce 18.03.2009 tarihinde onaylanan ‘Batıkent, Çamlıca, Şarhöyük, Fevziçakmak, Sazova, Ertuğrulgazi Mahallelerinin Sınırları İçinde Belli alanın Revizyon İmar Planına Esas Jeoloji, ve Jeoteknik Etüd Raporları’nın sonuçlar ve öneriler kısmında belirtilen hususlar göz önüne alınarak uygulama yapılacaktır.’ şeklinde plan notu eklenmiştir. 04.09.2009 tarih 141sayılı Tepebaşı Belediyesi Meclisinin kararı ile kabul edilmiş olup 08.09.2009 tarihinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

3. Uygulama İmar Planı Plan Notlarının Değiştirilmesi

Amaç: Planlı alanlar Tip İmar yönetmeliği kapsamında imar planı notlarının yeniden gözden geçirilmesi

Tarih: 2009

Planlı alanlar Tip İmar yönetmeliği kapsamında imar planı notlarının yeniden gözden geçirilmiş ve imarlı alanda uygulamaların aynı şekilde devam etmesi için değişiklikler yapılması gerektiği ortaya çıkmıştır. Bu nedenle Tepebaşı Belediyesi Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notlarının çeşitli hükümlerinin kaldırılmış ve çeşitli hükümler eklenerek değiştirilmiştir.

P.H.1.16.F1. Enveriye hattının devrine müteakip uygulama yapılması: T.C.D.D. İle yapılan yazışmalarda parsellerinin m2 değerleri üzerinde henüz T.C.D.D.ile anlaşma sağlanamamıştır.

Faaliyetler

- **Ruhsat-İskân Servisi:**

Verilen ruhsat belgesi sayısı	843
Ruhsat verilen mesken sayısı	4630
Süre uzatımı sayısı	18
Yıkım izni verilen bina sayısı	734
Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	1228
Yapı kullanma izin belgesi verilen mesken sayısı	4495
Verilen ısı yalıtım vizesi sayısı	393
Verilen kat mülkiyeti/ kat irtifakı sayısı	345
Cins değişikliği yapılan bina sayısı	301
Avan proje onayı	13
Röleve proje onayı	22
Tadilat proje onayı	60
Su basman kontrolü yapılan parsel sayısı	93
Çıkma için zemin kontrolü yapılan parsel adedi	138
Verilen asansör işletme ruhsatı sayısı	205
Asansör kontrol sayısı	10
Yılsonu tespiti yapılan bina sayısı	2200
Yapılan hak ediş kontrol	2563
Verilen sığınak raporu sayısı	419

- **Harita Servisi:**

Tevhit* işlemi yapılan parsel sayısı	264
İfraz** işlemi yapılan parsel sayısı	126
Yola terk işlemi yapılan parsel sayısı	230
Yol fazlası işlemi sayısı	70
18. Madde Uygulaması Yapılan Alan (hektar)	---
Kontrol edilen zemin etüdü raporu sayısı	982

* Parsellerin Birleştirilmesi

** Parsellerin Bölünmesi

- **İmar Çapı Servisi**

Verilen bilgi formu sayısı	1281
Verilen çap sayısı	803
HUS Kontrolü yapılan bina sayısı	395

- **Planlama Servisi**

Çeşitli kurumlardan gelen yazı sayısı	174
Vatandaşlardan gelen dilekçe sayısı	28
Diğer kurumlara gönderilen yazı adedi	75
Bilgi verilen imar planı değişikliği adedi	25
Açılan davalara karşılık olarak yazılan savunma sayısı	2
Meclise sevk edilen imar planı değişikliği sayısı	25

- **İmar Affi ve Kamulaştırma Servisi**

10/C Uygulamasında Dağıtılan Tapu Sayısı	91
Tapu tahsislerine istinaden verilen tapu sayısı	18
Verilen İmar affi ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi sayısı	236
Bağış işlemi sayısı	--
Devir İşlemi Sayısı	--
Hisse satış sayısı	39
Kamulaştırma sayısı (H.1.8)	5
Kamulaştırma Maliyeti (YTL)	55.160,00
Kısmi İstimlâk Sayısı	1
Takas Sayısı	2

- **Arşiv servisi**

Dijital ortama aktarılan dosya sayısı	850
Manuel ortama aktarılan evrak sayısı	1859
Arşiv Belgelerinden suret verilen vatandaş sayısı	1159

- **Danışma Servisi**

Girişi yapılan evrak sayısı	18063
Çıkışı yapılan evrak sayısı	11981
Resmi kurumlarla yapılan yazışma sayısı	4258
Verilen kısıtlılık Belgesi sayısı	111

1.8. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.2.27.F1. Personele yönelik yılda 2 kez iletişim ve memnuniyet anketi uygulanacaktır: 26.06.2009 "20 Soruluk Çalışan Memnuniyeti Anketi" (Çalışma koşulları, fiziki koşullar, ücret politikaları vb.) 06.07.2009 "2 soruluk Çalışan Memnuniyeti Anketi" yapıldı. (Kamuda ve Belediyede çalışmaktan duyulan memnuniyet ölçülmüştür.)

P.H.2. F1. Personelin kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde daha verimli bir çalışmalarını sağlamak için yılda bir kez hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır: 22-26 Haziran 2009 I. Dönem Hizmet İçi Eğitime personelin katılımı sağlandı. 21-25 Aralık 2009 II. Dönem Hizmet İçi Eğitime personelin katılımı sağlandı. 12-23 Ekim 2009 Anadolu Üniversitesi Öğretim Üyeleri tarafından halkla ilişkili birimlere (Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem ve Başkanlık Sekreterleri, Mavi Masa, Santral) eğitim verildi.

Faaliyetler

1. İşe Başlama-İşten Ayrılma- Emeklilik İşlemleri:

	İŞE BAŞLAMA	İŞTEN AYRILMA	EMEKLİLİK
Memur	39	7	2
Daimi İşçi	28	17	3
Sözleşmeli Personel	24	15	

2. Diğer Faaliyetler: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde ayrıca,

- Maaş bordroları aylık olarak düzenli bir şekilde hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiş,
- Memurların terfi (150) işlemleri yapılmış,
- Sözleşmeli personelin evrakları hazırlanarak İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiş,
- 5747 sayılı kanunla Belediyemize 2 Belediye devrolduğundan, 31.05.2009 tarihli resmi gazetede yayımlanan Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikle değişiklik olmuş ve 267 olan Memur kadro sayımız 383'e, İşçi kadro sayımız da 134'ten 192'ye çıkmıştır. Bu nedenle yeni norma göre norm kadromuzda değişiklikler yapılmış ve meclis gündemine getirilmiş,

- Norm kadro düzenlemeleri sonrasında oluşturulan yeni müdürlüklerin görev yetki ve sorumlulukları hazırlanmış; ayrıca diğer müdürlüklerin görev, yetki ve sorumlulukları revize edilerek meclis gündemine getirilmiş,
- Yazışmalarla ilgili dosya güncellemeleri yapılmış,
- Tüm personelin şahsi dosyaları güncellenmiş,
- Vizite kâğıtları düzenlenmiş(1950),
- İzin ve görevlendirme işlemleri yapılmış,
- 3308 sayılı yasa kapsamında 7 adet Meslek Lisesi öğrencisine staj yaptırılmış olup ayrıca yaz dönemi içinde 14 Meslek Lisesi, 22 Üniversitesi öğrencisine de staj yaptırılmış,
- Diğer kurumlara gönderilmesi gereken formlar (70) gönderilmiştir.

1.9. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.3.9.F1. Anne adayı, bebek ve özürlü çocuğa toplam 250 kişiye 45000 litre süt yardımı yapılması: 01.01.2009 – 31.12.2009 Tarihleri arasında toplamda 34 anne adayı ve 6 ay, 2 yaş arası 268 bebeğe **45.840** litrelik süt yardımı yapılmıştır. Süt yardımı yapılan aileler arasında 10 çocuk engelli olmakla birlikte 2009'un Aralık ayında yaş sınırını aştıklarından dolayı süt yardımı kesilmiştir.

P.H.3.9.F2. 250 Bayana Aile planlaması, hamilelik, temel bebek ve çocuk bakımı, genel hijyen" konularında eğitim verilmesi: 26.11.2009 tarihinde Mustafa Kemal Paşa Belde evinde "Sağlıklı Gebelik ve Gebelikte Temel Yaklaşımlar" konulu seminer verilmiştir. Seminer 50 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.08.07.2009 – 24.07.2009 tarihleri arasında Sağlık Müdürlüğü tarafından "Hijyen" konulu eğitim Cahide Aydıntürk Belde evinde 70 bayana, Fevzi Çakmak Belde evinde 30 bayana, Zincirlikuyu belde evinde 20 bayana, Avlulu Çarşı Belde evinde 20 bayana, Mustafa Kemal Paşa Belde evinde 30 bayana, Çamlıca Belde evinde 45 bayana, Batıkent Belde evinde 20 bayana olmak üzere toplamda 235 bayana adı geçen eğitim verilmiştir.

P.H.3.10.F1. Toplam 12000 saatlik meslek edindirme ve hobi kursları düzenlenecektir: 2009 yılı Haziran ayına kadar olan süreçte belde evlerimizde düzenlenmiş olan meslek edindirme ve hobi kursları; Kurdela Nakışı(640 saat), Brezilya Nakışı (320 saat), Lületaşı İşlemeciliği(480 saat), Gitar(180 saat), Ebru(150 saat), Hat(512 saat), Halk Oyunları(120 saat), Türk Sanat Müziği(180 saat), Türk Halk Müziği(180 saat), Yağlı Boya Resim(96 saat), Giyim(2400 saat), Mefruşat(2400 saat), Kuaförlük ve Saç Yapımı(384 saat), Cilt Bakımı ve Makyaj(120 saat), Masörlük(120 saat), Örgü(48 saat), Bağlama(100 saat), Makine Nakışı(1200 saat), Ahşap Boyama(160 saat), Takı Tasarımı(180 saat), Çocuk Bakıcılığı(732 saat), Fotoğrafçılık(235 saat) olup toplamda 10937 saattir.

Yine 2009 yılı içerisinde Kasım-Aralık aylarında belde evleri bünyesine açılmış olan meslek edindirme ve hobi kursları; Çocuk Gelişimi ve Bakımı(624 saat), Ebru(160 saat), Lületaşı İşlemeciliği(314 saat), Model Uçak Yapımı(50 saat), Takı Tasarımı(256 saat), Mefruşat(3232 saat), Kurdele Nakışı(1344 saat), Örgü(1216 saat), Bayan Giyim(1992 saat), Makine Nakışı(4080 saat), Türk Sanat Müziği(180 saat), Türk Halk Müziği(360 saat), Ud(120

saat), Yağlı Boya Resim(210 saat), Bağlama(240 saat), Brezilya Nakışı(384 saat), Cam Boyama(160 saat), Ahşap Boyama(160 saat), Kilim(160 saat) olup toplamda 15242 saattir.

2009 yılında düzenlenmiş olan meslek edindirme ve hobi kursları toplam **26179** saattir.

P.H.3.10.F2. 2400 saatlik eğitim amaçlı kurs düzenlenecektir: 2009 yılı Haziran ayına kadar olan süre içerisinde belde evlerimizde düzenlenmiş olan eğitim amaçlı kurslarımız; İngilizce (1200 saat), Bilgisayar (2760 saat), Muhasebe Yardımcılığı(480 saat), Osmanlıca (120 saat), Okuma-Yazma (380 saat), Diksiyon (600 saat) olup toplamda 5540 saattir.

Yine 2009 yılı içerisinde Kasım-Aralık aylarında belde evleri bünyesine açılmış olan eğitim amaçlı kurslarımız; Bilgisayar (2240 saat), Bilgisayarlı Muhasebe (1008 saat), Diksiyon (128 saat), Okuma-Yazma (210 saat), İngilizce (256 saat), İşaret Dili ve Tercümanlığı (120 saat) olup toplamda 3962 saattir.

2009 yılında düzenlenmiş olan eğitim amaçlı kurslar toplam **9502** saattir.

P.H.3.10.F3. Toplam 4600 saat'lik yaz dönemi kursları düzenlenecektir: 2009 Yılı yaz döneminde çocuklarımıza yönelik kurslarımız; Bilgisayar (1000 saat), Voleybol (600 saat), Basketbol (500 saat), Tekvando (500 saat), Masa Tenisi (96 saat), Satranç (1000 saat), İngilizce (1024 saat), İzcilik (100 saat), Model Uçak (118 saat), Gitar (324 saat), Bağlama (216 saat), Futbol (1000 saat) olup toplam verilen ders saati **6478** saattir.

P.H.3.10.F4. 2750 Aileye erzak ve temizlik malzemesi yardımı yapılacaktır: 2009 yılında 501 adet erzak yardımı yapılmıştır. Haziran ayında erzak yardımı kesilmiştir. Bunun nedeni bu yardımımız sıcak yemek yardımına dönüştürülerek gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması sağlanmıştır..P:H:3.10.F5 Porsiyon fazlalığı görülmektedir.

P.H.3.10.F5. Günlük 600 porsiyon sıcak yemek dağıtılacaktır: 2009 yılı süresince günlük 822 aileye 1891 porsiyon sıcak yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 822 ailenin 413'üne belde evlerinden 409'una ise evlerine sıcak yemek dağıtımı ile ulaşılmıştır.

P.H.3.10.F6. Toplam 125 adet ibadethane, okul ve evin temizliği gerçekleştirilecektir: 2009 Yılı içerisinde 86 adet ibadethane, okul ve ev temizliği yapılmıştır.

P.H.3.10.F7. 16 Adet spor faaliyeti ve organizasyon yapılacaktır: 07.10.2009 Kum futbolu turnuvaları düzenlendi. 08.11.2009 Kent ormanında dağ bisikleti yarışına destek verildi. 08.11.2009 Belediyemiz Tekvando takımı Bilecik Söğütte müsabakalara katıldı. 12.11.2009 Gemlik İlçe Spor Müdürlüğünce düzenlenen masa tenisi turnuvasına destek verildi 25.11.2009 Kickboks Gala müsabakalarına destek sağlandı.Minikler Futbol Turnuvasına destek sağlandı. Belediyemiz bünyesinde voleybol, basketbol, tekvando, masa tenisi, satranç, izcilik, futbol ve aerobik olmak üzere 8 spor branşında 35 adet kurs açılmıştır. Ayrıca Belediyemiz her ay amatör spor kulüplerine araç temin etmektedir.

P.H.3.10.F8. 55 Adet konferans ve sergi etkinliği düzenlenecektir:

- 10.02.2009 Sağlık Müdürlüğü tarafından Hepatit Konulu seminer M.Kemal Paşa B.evi
- 22.05.2009 Yağlı Boya Resim sergisi Espark A.v.m
- 05.06.2009–07.06.2009 Belde evleri kursları yılsonu sergisi
- 10.06.2009–12.06.2009 Belde evleri Kurdele Nakısı Kursu Sergisi

- 17.06.2009 Sergi açılışı C.Aydıntürk B.evi
- 08.07.2009 Sağlık Müdürlüğü tarafından Hijyen konulu seminer C.Aydıntürk B.evi
- 16.07.2009 Sağlık Müdürlüğü tarafından Hijyen konulu seminer Fevzi Çakmak B.evi
- 17.07.2009 Sağlık Müdürlüğü tarafından Hijyen konulu seminer Yeşiltepe B.evi
- 20.07.2009 Sağlık Müdürlüğü tarafından Hijyen konulu seminer Zincirlikuyu B.evi
- 21.07.2009 Sağlık Müdürlüğü tarafından Hijyen konulu seminer Tepebaşı B.evi
- 22.07.2009 Sağlık Müdürlüğü tarafından Hijyen konulu seminer Çamlıca B.evi
- 23.07.2009 Sağlık Müdürlüğü tarafından Hijyen konulu seminer Batıkent B.evi
- 24.07.2009 Sağlık Müdürlüğü tarafından Hijyen konulu seminer M.Kemal Paşa B.evi
- 11.08.2009 Tepebaşı Toplum Sağlığı Merkezi ile ortaklaşa Sigaranın Zararları konulu seminer C.Aydıntürk B.evi
- 13.08.2009 Tepebaşı Toplum Sağlığı Merkezi ile ortaklaşa Sigaranın Zararları konulu seminer Tepebaşı B.evi
- 09.10.2009 Futbola Dair konulu panel Taşbaşı Kültür Merkezi
- 28.10.2009 Domuz Gribi, Aşı ve Korunma Yöntemleri konulu konferans Taşbaşı Kültür Merkezi
- 29.10.2009 Atatürk Fotoğrafları sergisi M.Kemal Paşa B.evi
- 05.11.2009 Tabibler Odası işbirliğiyle "Ev Kazaları ve ilk Yardım "konulu konferans M.Kemal Paşa B.evi
- 10.11.2009 10 Kasım Atatürk Fotoğrafları sergisi Tepebaşı Belediyesi Kültür Evi
- 12.11.2009 Tabibler Odası işbirliğiyle "Temel İlk Yardım"konulu seminer M.Kemal Paşa B.evi
- 13.11.2009 Diyabet Hastalığı konulu konferans Tepebaşı Belediyesi
- 19.11.2009 Tabibler Odası işbirliğiyle" Bulaşıcı Hastalıklar ve Korunma Yöntemleri" konulu seminer M.Kemal Paşa B.evi
- 22.11.2009 Müzik ve Yaşam konulu fotoğraf sergisi Tepebaşı Belediyesi Kültür Evi
- 24.11.2009 Kadına Şiddet konulu panel Çamlıca B.evi
- 24.11.2009 Tabibler Odası işbirliğiyle Sağlıklı Gebelik ve Gebelikte Temel Yaklaşımlar konulu seminer Emine Cahide Karaali İ.Ö.O
- 26.11.2009 Tabibler Odası işbirliğiyle Sağlıklı Gebelik ve Gebelikte Temel Yaklaşımlar konulu seminer Emine Cahide Karaali İ.Ö.O
- 03.12.2009 Tabibler Odası işbirliğiyle Aile İçi Şiddet, Nedenleri, Sonuçları, Önlemler konulu seminer M.Kemal Paşa B.evi
- 09.12.2009 Domuz Gribi konulu panel C.Aydıntürk B.evi
- 10.12.2009 Tabibler Odası işbirliğiyle Psikolojik ve Fiziksel Sağlığımızın İlişkisi konulu seminer M.Kemal Paşa B.evi
- 17.12.2009 Çocukluk Çağında Görülen Davranış Sorunları ve Nedenleri konulu seminer M.Kemal Paşa B.evi
- 17.12.2009 Domuz Gribi konulu seminer Çukurhisar B.evi
- 18.12.2009 Sağlıklı Beslenme konulu seminer Çamlıca B.evi
- 19.12.2009 Aktif Uygarlıklar sergisi Tepebaşı Belediyesi Kültür Evi
- 24.12.2009 Meme Kanseri, Rahim Ağzı Kanseri, Erken Tanı ve Korunma Yöntemleri konulu seminer Çamlıca 75.Yıl İ.Ö.O

- 28.12.2009 Bulaşıcı Hastalıklar konulu seminer Çamlıca B.evi
- 31.12.2009 Karbon monoksit Zehirlenmeleri konulu seminer C.Aydıntürk B.evi

P.H.3.12.F1. 30 Tekerlekli Sandalye ve akülü sandalye yardımında bulunulacaktır: 2009 Yılı içerisinde belediyemiz bünyesinde 2 adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.

P.H.3.15.F1. Engellilerin sağlık ve eğitim hizmetlerini evlerinde almaları sağlanacaktır: Belediyemiz Engelliler Sosyal Yaşam Merkezinden 15-38 yaş aralığında 30 engelli öğrencimiz yararlanmaktadır. Öğrenciler haftanın 3 günü saat 09:00 da evlerinden servisle alınıp merkezimize getirilmekte burada sosyal ve el işi becerilerini geliştirici eğitimler görmektedirler. Saat 15:00'e kadar süren eğitimler sonrası tekrar servislerle evlerine bırakılmaktadırlar.

P.H.3.22.F1. 3000 Kişinin iftar yemeğinden ve organizasyonlardan faydalanması sağlanacaktır: 21 Ağustosta başlayan Ramazan ayı ile birlikte farklı mahallelerde ikamet eden 900 vatandaşımız her gün servislerle alınıp belediyemiz tarafından kurulan iftar çadırına getirilerek iftar yemeğinden faydalanmaları sağlanmıştır. Ayrıca Sütluce ve Esentepe mahallelerinde oluşturulan yemek dağıtım noktalarında her gün 850 kişilik yemek dağıtımı gerçekleştirildi. Hasta ve yatalak olan vatandaşlarımıza toplamda 320 kişilik olmak üzere her gün evlerine iftar yemeği yardımı gerçekleştirildi. 24-25-26-27-31 Ağustos tarihlerinde iftar çadırında 150 kişinin katılım sağladığı fasıl ve halk müziği dinletisi gerçekleştirildi. 28 Ağustos Cuma günü 250 kişinin katılım sağladığı Bülent Has Konseri gerçekleştirildi. 29 Ağustos Cumartesi günü 300 kişinin katılım sağladığı "Bir Garip Oyun" isimli tiyatro oyunu sahnelendi. 30 Ağustos Pazar günü 200 kişinin katılım sağladığı Salim konseri gerçekleştirildi. Ramazan ayı boyunca Kültür evi bahçesinde Türk Sinema geceleri gerçekleştirildi. Her gün 100 kişinin katılımı sağlandı.

Yukarıda belirtilmiş olan Ramazan ayı etkinliklerinde toplamda 3070 kişiye hizmet verilmiş olup belirtilen hedefe ulaşılmıştır.

P.H.3.25.F1. Mahalle halkının sorunları ve istekleri dinlenecektir: Belediyemiz belde evlerinde her gün vatandaşlarla diyalog halinde olunup istek ve şikayetleri dinlenmekte, belirtilen sorunlar çözülmeye çalışılmaktadır. Bununla birlikte belde evleri sorumlularımız mahallelerinde bulunan vatandaşlarımıza ev ziyaretinde bulunmakta bu şekilde de vatandaşlarımızın istekleri ve şikâyetlerini dinleyerek yardımcı olmaya çalışmaktadırlar.

Ayrıca Sayın Başkanımız tarafından bölgemiz mahallelerinde belirlenen yerlerde kahve toplantıları ve ev ziyaretleri yapılarak bölge halkının sorunları yerinde dinlenip çözüme kavuşturulmaktadır.

Faaliyetler

- Ocak ayı içerisinde toplam 125 kişiye hizmet tanıtım gezisi düzenlenmiştir.

TARİH	GEZİ YAPILAN MAHALLE VE DERNEK	KATILAN KİŞİ SAYISI
06.01.2009	ULUÖNDER MAHALLE SAKİNLERİ	30 KİŞİ
08.01.2009	TUNALI MAHALLE SAKİNLERİ	30 KİŞİ
13.01.2009	YENİ BAĞLAR MAHALLE SAKİNLERİ	35 KİŞİ
15.01.2009	YEŞİLTEPE MAHALLE SAKİNLERİ	30 KİŞİ

- 28 Şubat tarihinde belediyemiz Türk Sanat Müziği Korusu tarafından Eskişehir Kültür Merkezinde konser gerçekleştirildi.
- Şubat ayı içerisinde Görme Engelliler ve İşitme Engelliler Spor Kulübü'ne araç desteği sağlanmış olup tarihleri ile birlikte aşağıda belirtilmiştir.

GİDİŞ TARİHİ	DÖNÜŞ TARİHİ	GİTTİĞİ YER	DESTEK VERİLEN KURUM
14.02.2009	15.02.2009	KOCAELİ	GÖRME ENG. SPOR KULÜBÜ
28.02.2009	01.03.2009	KONYA	İŞİTME ENG. SPOR KULÜBÜ

- 28 Nisan tarihinde keskin ağaç dikim etkinliğine 500 kişilik yemek ikramı verildi.
- 26 Nisan tarihinde Espark Kültür Evinde Avrupa Birliği ve Avrupa Birliği Fonları ile ilgili seminere kokteyl ve 150 adet sandalye desteği verildi.
- 06 Mayıs tarihinde valiliğin düzenlemiş olduğu Yunus Emre anma etkinliğinde 1300 kişilik yemek ikramı verildi.
- 10 Mayıs tarihinde Yeşiltepe Düğün salonunda düzenlenen Engelliler etkinliğine 600 kişilik yemek ikramı ve organizasyonu gerçekleştirildi.
- 15 Mayıs tarihinde Tunalı mahallesinde gerçekleştirilen patlamada mağdur lara sandviç, meyve suyu, yoğurt ve ayran dağıtıldı.

- 17 Mayıs tarihinde Mithatpaşa İ.Ö.O.'na gezileri için 200 kişilik sandviç desteği verildi.
- 19 Mayıs tarihinde Batıkent Ticaret Borsası İ.Ö.O'nun Zincirlikuyu Beldeevinde düzenlediği etkinliğe 12 masa, 70 sandalye ve ses sistemi desteği verildi.
- 31 Mayıs tarihinde Tabipler Odası ile ortaklaşa düzenlenen 7'den 70'e bisiklet turuna 500 adet kek 500 adet meyve suyu dağıtıldı.
- 31 Mayıs Kırım Tatarları Tepreş şenliğine 200 sandalye 20 masa desteği verildi.
- 09.06.2009 Tarihinde Tayfur Bayar Lisesine 500 sandalye 1000 kişilik yemek ikramı verildi.
- 12.06.2009 Tarihinde Batıkent Ticaret Borsası İ.Ö.O. 25 sandalye, çadır, masa ve 3 personel desteği verildi.
- 17.06.2009 Tarihinde Bahçelievler Mahallesinde gerçekleşen patlamada, vatandaşlara ikram dağıtıldı.
- 18.06.2009 Tarihinde şantiyede 1000 kişilik sertifika töreni organizasyonu gerçekleştirildi.
- 28.06.2009 Tarihinde Pir Ahmet Efendi şenliklerinde 5000 kişilik yemek ikramı verildi ve 5 adet çadır kuruldu.
- 14 Temmuz tarihinde Ticaret Odası İ.Ö.O. spor salonunda yaz okulları açılış programı gerçekleştirildi.
- 3 Ağustos tarihinde belediyemiz şantiyesinde 2100 kişinin katılım sağladığı sünnet şöleni gerçekleştirildi.
- 15 Ağustos tarihinde 1500 kişinin katılım sağladığı yaz kursları kapanış programı gerçekleştirildi.
- 11 Eylül Cuma günü Yeşiltepe düğün salonunda belediye personeline 1000 kişilik iftar yemeği organizasyonu gerçekleştirildi.

- 12 Eylül tarihinde Şirintepe İlköğretim Okulu bahçesinde Ramazan eğlencesi düzenlendi.
- 12 Eylül tarihinde Tepebaşı Belediyesi ve Kanatlı AVM katkılarıyla Kanatlı Alış Veriş Merkezinde düzenlenen Ramazan Etkinliklerinde fasıl grubu, Karagöz - Hacivat gösterisi, Kanto Gösterisi sahne aldı.
- 15 Eylül tarihinde Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim görecek olan 110 öğrenciye Ticaret Odası salonunda iftar yemeği organizasyonu gerçekleştirildi.
- 16 Eylül tarihinde Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim görecek olan 110 öğrenciye Bölgemizde bulunan yerlerin tanıtımı amacıyla bir gezi düzenlendi. (Anadolu Üniversitesi - Havacılık Müzesi - Sazova Bilim ve Kültür Parkı)
- 2.10.2009 Tarihinde 12.AZHVALA ŞENLİĞİ yapıldı.400 adet sandalye desteği sağlandı.
- 09.10.2009 Tarihinde 60 yaş ve üzeri 40 vatandaşımıza Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi İnfeksiyon Hastalıkları bölümünde grip aşısı yaptırıldı.
- 11.10.2009 Tarihinde Kültür ve Sanatta Kardeş Şehirler Projesi kapsamında Antakya'dan gelen yaklaşık 50 kişilik misafirlerimizin Firigya Vadisi gezisi için kumanya desteği sağlandı.
- ESOGÜ tarafından düzenlenen Tatar Türkçesi Sempozyumu için yurtdışından gelen ve Eskişehir Tatar halkından oluşan 40 kişilik gruba akşam yemeğinde ikramlar verildi.
- 12.10.2009 Tarihinde yine sempozyuma (Tatar Türkçesi Sempozyumu)katılanlara not defteri hediye edildi.
- 14.10.2009 Tarihinde Ahilik haftası kapsamında valilik önünde yaklaşık 2000 kişiye ahilik aşısı ikram edildi.
- 17.10.2009 Tarihinde “Engelsiz Dostlar Eskişehir Buluşması” kapsamında farklı şehirlerden gelen 150 engelli vatandaşımız otogar ve istasyondan alındı. Otobüslerle

Eskişehir gezdirildi ve ardından halk müziği sanatçısı Mehmet Özel konseri gerçekleştirildi. Ertesi sabah lunapark gezisi ve Porsuk kenarı gezintisinden sonra dostlarımız yolcu edildi.

- 19.10.2009 Tarihinde Zincirlikuyu sosyal tesislerinde 420 tapu sahibini buldu. Aşağısöğütünü ve Zincirlikuyu mahallelerinde bir süredir devam eden tapu sorunu çözüme ulaştı. Törende vatandaşlar tapularını Başkanımız Ahmet Ataç'ın elinden aldılar.
- 20.10.2009 Tarihinde ramazan ayında belediye iftar çadırına destek veren 25 hayırsever vatandaşımız Başkanımızla buluştu ve teşekkür belgeleri takdim edildi.
- 23.10.2009 Tarihinde Ata İ.Ö.O'na yurt dışından gelecek yaklaşık 20 misafirin Eskişehir gezisi için bir rehber ve bir otobüs tahsis edildi.
- 29.10.2009 Tarihinde Belediye-Espark işbirliği ile saat 16:00 da Espark Alışveriş Merkezinde sanatçı Salim Özkara konser vermiştir.
- 30.10.2009 Tarihinde saat 15:00 da Zincirlikuyu mahallesinde yapımı tamamlanan ŞHT.ASTSB.ÇVŞ.Hasan Önal parkının açılışı yapılmıştır.
- 04.11.2009 Tarihinde saat 13.00'de Çamlıca Mahallesi bayanları için, Çamlıca Belde evinde kitap okuma günü gerçekleştirilmiştir.
- 07.11.2009 – 08.11.2009 tarihlerinde saat 10.00'da 76 üniversiteden 80 genç, Tema başkanı toplantı için Anadolu Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Salonuna gelmiştir. Toplantıya katılanlara Belediye olarak ikramlarda bulunulmuş ve aynı gün 81 ilde Orman Projesi kapsamında Kızılınler Ağaçlandırma Projesi sahasında saat 13.00'de ağaç dikimi yapılmıştır.
- 11.11.2009 Tarihinde Tepebaşı Belediyesi ve Anadolu Hastanesi işbirliği ile 76 bayana kadın hastalıkları taraması yaptırılmıştır.

- 12.11.2009 Tarihinde 40 adet sandalye ÇukurHisar Bölge Trafik Müdürlüğünde kullanılmak üzere emanet verilmiştir.
- 13.11.2009 Tarihinde saat 14.00'de belediyemiz Encümen salonunda yapılan törenle 120 futbol hakemine eşofman takımı desteği sağlanmıştır.
- 16.11.2009 Tarihinde ücretsiz kurban kesimi kayıtlarımız Uluönder Zabıta Karakolundan yapılmıştır.
- 19.11.2009 Tarihinde Muhtarlar Derneğinin düzenlemiş olduğu muhtarlarımızın Ankara gezisi için otobüs temin edilmiş ve Yeşilayın ilçelerdeki okullarda yapacağı "Sigaranın Zararları" konulu semineri için araç temin edilmiştir.
- 20.11.2009 Tarihinde Tepebaşı Belediyesi ve Osmangazi Üniversitesi işbirliğinde düzenlenen 60 yaş ve üzeri 40 vatandaşımız "Grip Aşısı Projesi" kapsamında 3. kontrollerine götürülmüşlerdir. Aynı tarihte Tepebaşı Belediyesi ve Anadolu Hastanesi işbirliğinde 168 vatandaşımıza 15'erli guruplar halinde göğüs hastalıkları taraması yapılmıştır.
- 26.11.2009 Tarihinde kurban kesimlerinin yapılmış olduğu Uluönder Kapalı Pazar yeri kurban kesimi için hazır hale getirilmiştir.
- 27.11.2009 Tarihinde Kurban Bayramının ilk gününde 440 küçük baş hayvanın ücretsiz kesim işlemi gerçekleştirilmiştir. Kurban etleri poşetlere konulduktan sonra arzu eden vatandaşların evlerine teslim edilmiştir. Toplanan kurban derileri Türk Hava Kurumuna bağışlanmıştır.
- 03.12.2009 Tarihinde Engelliler Sosyal Yaşam Merkezinde bakım gören zihinsel engelli çocukların yaptıkları takı ve süs eşyaları Tepebaşı Belediyesi Kültür Evinde sergilendi.
- 04.12.2009 Tarihinde Cahide Aydın Türk Beldeevinde 2001 yılından bu yana Tepebaşı Belediyesi tarafından Organize edilen Eko – Okullar toplantısı gerçekleştirildi.

- 05.12.2009 Tarihinde Katılımcı bütçenin hayata geçirilmesi amacıyla Fevzi Çakmak Belde evinde düzenlenen toplantıda Fevzi Çakmak mahallesinde bulunan 11 dönümlük alana yapılması düşünülen spor tesisleri için 13 – 25 yaş arasındaki gençlere tesisi projelendirme ve harcama yetkisi verilmesi konuşuldu.
- Yine aynı tarihte Görme Engellilerin toplumdaki algılanış biçimini değiştirmek için Tepebaşı Belediyesi Kültürevinde düzenlenen, “Sessiz Olun! Dinleyerek Görüyorum” etkinliği ile gönüllüler ve vatandaşlar gözlerine bandajlar geçirilerek film gösterimine katıldılar. Aynı zamanda Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneğine 1 otobüs tahsis edildi. Günyüzün’de bir okula kitap desteği sağlandı.
- 12.12.2009 Tarihinde saat 14.00’da belediyemiz Çocuk Oyun Evinde 2 gün “Fareli Köyün Kavalcısı” adlı tiyatro gösterimi gerçekleştirildi.
- 23.12.2009 Tarihinde Fahri Günay İlk Öğretim Okulunda düzenlenen “Eskişehir’in Tarihi ve Turistik Zenginlikleri” tanıtım programının katılım sertifikaları ve plaketleri belediyemiz tarafından hazırlandı.
- Anadolu Üniversitesi Gençlik Spor Kulübünün Porsuk Spor salonunda yapacağı Hentbol maçına 1 otobüs tahsis edildi. Aynı tarihte saat 19.00’da Çamlıca Mahallesi Porsuk Kiraathanesinde Tepebaşı Belediye Başkanı Dt. Ahmet ATAÇ’ın katılımları ile halk toplantısı gerçekleştirildi.
- 24.12.2009 tarihinde Batıkent Ticaret Odası İ.Ö.O öğrencilerine Odunpazarı Cam Sanatları Müzesi Gezisi için bir otobüs tahsis edildi.
- 26.12.2009 Tarihinde Türkiye Güçsüzler ve Kimsesizlere Yardım Vakfının, Mihaliççik Selami Vardar Yaşlılar Köşküne yapacakları yeni yıl ziyareti için bir otobüs tahsis edildi. Aynı zamanda Atatürkçü Düşünce Derneğinin Ankara Anıtkabir ziyareti için bir otobüs tahsis edildi.

- 29.12.2009 Tarihinde Ticaret Borsası İlk Öğretim Okulu Öğrencileri voleybol maçı izlemek için 1 otobüs tahsis edilerek Atatürk Spor Salonuna götürüldü.
- 30.12.2009 Tarihinde 75. Yıl İlk Öğretim Okulu öğrencileri 1 otobüs tahsis edilerek tiyatro gösterisine götürüldü.
- Aynı zamanda saat 22.00'de Saim Günel'in konseri ile başlayan yeni yıl eğlencesi havai fişek gösterileri ve saat 23.00'da Yeni Türkü konseri ile devam etti.

Asker Ailelerine Yardımı Servisi:

2009 Yılında belediyemize asker ailesi yardımı için 77 başvuru yapılmış, bunlardan 46 tanesi kabul edilmiş ve maaş bağlanmıştır. 26 ailenin başvurusu ise gerekli şartlar oluşmadığından belediyemiz Encümen kurulu kararı ile ret edilmiştir, 5 ailenin ise başvuruları alınmış olup evrak takipleri sürmektedir.

1.10. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.F.2.1.1.F1. Borçlarını ödemeyen mükelleflerle ilgili Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu gereği yasal takibat başlatılması, vadesi geçen borçların tahsiline yönelik olarak ödemeye çağrı mektubunun yollanması, süresi içinde ödenmeyen borçların yasal takiplerine temel olmak üzere ödeme emri tebliğati yollanması: 01.09.2009 Tarihinde 16.669 Adet Ödeme Emri çekilmiş ve 13019 adet ödeme emri tebliği yapılarak 1664 Adet Mükellefe İcra İşlemleri başlatılmıştır.

P.F.2.1.4-F2. Aylık Tahsilât / Tahakkuk oranlarının takibi yapılarak, ilgili raporların hazırlanması: Tahakkuk, tahsilat oranlarının takibi aylık faaliyet raporlarında belirtilmiştir.% 91 olarak hedeflenen oran **% 91,70** olarak gerçekleşmiştir.

P.F. 2.4.1.F3. Her birimin Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından mevcut demirbaş, taşıt ve stokların sayımlarının yapılması: Yıl sonunda birimler bazında sayım yapılarak yeni yıl bütçesine geçiş sağlanmıştır.

P.F. 2.4.2.F4. Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinden gelen demirbaş, taşıt ve stokların defter kayıtlarının yapılması: Her ayın sonunda kayıtlar düzenli olarak yapılmış, Yönetim dönemi hesapları hazırlanmıştır.

Faaliyetler

Muhasebe Servisi

- Analitik esaslı Gelir Gider Bütçesini hazırlanması işlemleri yapılmıştır.
- Bütçe kayıtlarını tutulmuş bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri hazırlanmıştır.
- 2009 yılı içerisinde giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi ve Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklarına ilişkin hazırlanan bordroların tahakkukları ile ödemelerinin zamanında yapılması için 4764 Ödeme Belgesi, 5107 adet Muhasebe İşlem Fişi düzenlenmiştir.
- 2009 Yılı içerisinde Belediye mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda muhasebe kayıtları yapılmıştır. 2009 yılı sonunda Taşınır Yönetim Hesabı, Taşınır Kesin Hesabının düzenlenerek muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmıştır.
- 2009 Yılı içerisinde Vergi yükümlülüğümüz olan beyannameler aylık düzenli olarak bağlı olduğumuz vergi dairesine bildirilmiştir.
- 2009 Yılı içerisinde Maliye Bakanlığı tarafından açılan Kamu Bilgi Sistemleri Programına istenen veriler düzenli olarak girilmiştir.
- 2008 Yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına yollanmıştır.
- 2008 Yılı Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına yollanmıştır.
- 2008 Yılı Faaliyet Raporu birimimizin sekretaryalığında hazırlanarak Meclise sunulmuştur.
- 2008 Yılı Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin hesabı hazırlanarak Encümen ve Meclis tarafından onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu iç Kontrol Standartları Tebliği 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamında olmakla birlikte, iç kontrole ilişkin çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla Kamu iç Kontrol Standartları hazırlanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- TUİK'den 3' er aylık dönemleri içeren Cari ve Sermaye Harcamaları Anketi formları doldurularak yollanmıştır.

Tahakkuk Servisi

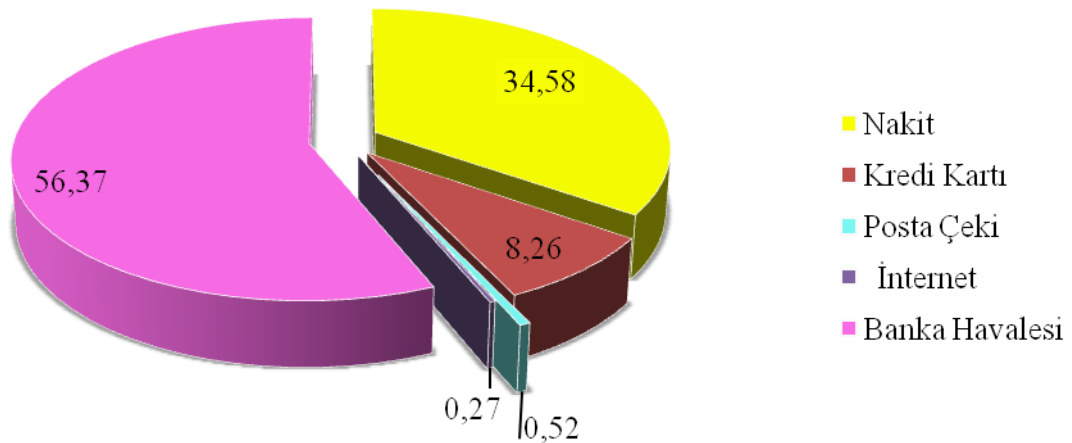
- 2009 yılında Genel Tahakkuk ve Emlak Tahakkuk Servisleri'nin gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar (arsa, bina, ilan reklâm vergisi vb.) sonucunda toplam 6065 Bina Beyanı, 2531 Arsa Beyanı, 3443 Arazi Beyanı, 5125 İlan ve Reklam Beyanı verildiği görülmüştür. Ayrıca 31.281 adet yol harcamaları katılım payı tarh bildirim evrakı çekilmiştir.
- Bölgemizde 4 adet sinema, 75 Adet eğlence vergisine tabi işletme bulunmakta olup, bu yerlerle ilgili hafta sonları da dahil olmak üzere saat 01' e kadar vergi denetimi yapılmaktadır.
- Bölgemizde bulunan Pazar İşgal yerleri 3 kişi tarafından sürekli kontrol edilmekte olup, ödemelerini yapmayan mükelleflere ödeme yapmaları sağlanmıştır.

Tahsilât Servisi

Kanunlarla belirlenen vergi gelirleri, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ve alacaklardan tahsilâtların düzenli, süratli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi işlemlerini

- Nakit
- Kredi Kartı
- Posta Çeki
- İnternet
- Banka Havalesi aracılığıyla tahsilâtları gerçekleştirilmektedir.

ÖDEME ŞEKLİNE GÖRE TAHSİLAT ORANLARI



Ödeme şekline göre tahsilât sayılarına bakıldığında en yüksek oranın % 56,37 ile banka havalesinde olduğu görülmesine karşın, tahsilât sayısı nakit miktarının toplam tahsilât miktarının % 34,58'i oranında gerçekleştiği görülmektedir.

İcra Servisi

Ödeme Emri Çekilen Mükellef Sayısı	16.669 Adet
Ödeme Emri Tebliği Yapılan Mükellef Sayısı	13019 Adet
Yol Harcamalarına Katılım Payı Tarh Bildirimi Tebliği Yapılan Mükellef Sayısı	25184 Adet
İcra Takibi Devam Eden Mükellef Sayısı	2601 Adet
İcra Takibi Başlatılan Mükellef Sayısı	5870 Adet
Haciz Varakası Düzenlenen Mükellef Sayısı	1664 Adet
Tapu Haczi Düzenlenen Mükellef Sayısı	381 Adet
Trafik Haczi Düzenlenen Mükellef Sayısı	92 Adet
Banka Haczi Düzenlenen Mükellef Sayısı	342 Adet
Taksitlendirme İşlemi Yapılan Mükellef Sayısı	395 Adet
2009 Yılında Takipli Dosyası Kapanan Mükellef Sayısı	442 Adet
Esentepe Zincirlikuyu 10/c Uygul.ile İlgili Taksitlendirme Yapılan Mükellef Sayısı	715 Adet
Esentepe Zincirlikuyu 10/c Uygula. Ödemesi Biten Mükellef Sayısı	154 Adet

2009 yılında toplam 7.376.362-TL tutarında borç miktarı teminat altına alınmıştır.

Evrak kayıt Servisi

Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelen 7664 evrak değerlendirilerek; 3121 evrak gönderilmiştir.

1.11. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.3.32.F1. Muhtarlık toplantıları ayda 1 en az 3 ayda bir yapılacaktır: Mahalle muhtarları ile 9 kez toplantı yapılmıştır.

PH.1.F1. Yıl içersinde gereken tüm temsil ve ağırlama hizmetleri yerine getirilecektir: Birimimiz tarafından gerekli olan tüm temsil, tören ve ağırlama giderleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetler

1603 Kişi Başkan ziyaretine gelmiştir.

997 Etkinliğe Başkan katıldı.

76 Encümen Toplantısına katıldı.

19 Meclis toplantısı yapıldı.

20 Büyükşehir Meclis Toplantısına katıldı.

2 ESKİ Genel Kurulu toplantısına katıldı.

Meclis salonunda vatandaş görüşmeleri 5 kez düzenlenmiştir.

Tepebaşı bölgesindeki Okullarla 13 görüşme yapılmıştır.

- Başkanlığın günlük programları hazırlanarak, ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.
- Günlük basın taranarak, ilgili birimlere dağıtılmıştır.
- Başkanlığımıza gelen davetiyeler programa alınmış olup, Başkanlığımız tarafından katılım sağlanmıştır.
- Başkanımızın katılmadığı davetlere teşekkür ve taziye telgrafı çekildi.
- Başkanımız canlı yayın ve röportajlarda bulunmuştur.
- Bölge dışındaki programlara ve toplantılara katılım sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen şikâyetler ilgili birimlere iletilerek çözümü sağlanmıştır.

1.12. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.1.19.F1. 10Adet Parkın Revize Edilmesi: 2009 yılında **20 adet** park revize edilmiştir.

Revize Edilen Parklar

NO	MAHALLE	PARKIN ADI
1	Batıkent	Erguvan Spor Alanı
2	Batıkent	Çukur Park
3	Esentepe	Sağlık Ocağı Yanı
4	Fatih	Şanlı Sokak
5	Hoşnudiye	Hizmet Binası Civarı Parkı
6	Işıklar	Muhtarlık Yanı
7	Mustafa Kemal Paşa	Muhtarlık Yanı
8	Sütlüce	Giriş Parkı
9	Şirintepe	Muhtarlık Yanı
10	Şirintepe	Maraş Sokak Parkı
11	Şirintepe	Yaylapınar Caddesi Parkı
12	Tunalı	Küçük Park
13	Tunalı	Beldeevi Önü Parkı
14	Yeni	6. Dere
15	Yeni	10. Dere
16	Yeşiltepe	Değirmendere Parkı
17	Zafer	Gaffar Okkan Caddesi Bloklar Arası Parkı
18	Zafer	3. Parça Parkı
19	Zafer	Trafolu Park
20	Zafer	Konak Camii Önü Parkı

P.H.1.20.F1. 10.000 m2 Taş Döşenmesi: 2009 yılında parklara 10.126 m² taş döşenmiştir.

P.H.1.21.F1. 3 Adet parka koşu pisti yapılarak ve spor aleti monte edilecek: 2009 yılında 3 adet parka özüllü oyun grubu, 10 adet parka spor aleti monte edilmiş olup, 3 adet koşu pisti yapılmıştır.

Özürlü Oyun Grubu Monte Edilen Parklar

NO	MAHALLE	PARKIN ADI
1	Şeker	Zekeriya Canıgüroğlu Parkı
2	Şirintepe Mahallesi	Bayırtepe Sokak Parkı
3	Uluönder	75. Yıl Parkı

Spor Aleti Monte Edilen Parklar

NO	MAHALLE	PARKIN ADI
1	Çamlıca	Sungurlu Sokak-Coşanay Sokak Parkı
2	Çamlıca	Karagözler Yolu Parkı
3	Ertuğrulgazi	Ceylanbeyli Sokak
4	Ertuğrulgazi	İncesuevleri Parkı
5	Sütlüce	Çevre Yolu Cami Yanı Parkı
6	Şirintepe	Havacılar Parkı
7	Tunalı	Beldeevi Önü Parkı
8	Yenibağlar	Sinan Alaağaç Parkı
9	Yeşiltepe	1. Tugay Sokak Parkı
10	Zafer	Konak Camii Önü Parkı
11	Zafer	3. Parça Parkı
12	Zincirlikuyu	Şehit Hasan ÖNAL Parkı

Koşu Pisti Yapılan Parklar

NO	MAHALLE	PARKIN ADI
1	Çamlıca	Karagözler Yolu Parkı
2	Yeşiltepe	1. Tugay Sokak Parkı
3	Zincirlikuyu	Şehit J. Ast. Çvş. Hasan ÖNAL Parkı

P.H.1.22.F1. 12 Adet Park Yapımı: 2009 yılında **17 adet** yeni park yapılmıştır.

NO	MAHALLE	PARKIN ADI	ADRESİ	ALANI (m ²)
1	Batıkent	Çoştı Sokak Parkı	Çoştı Sokak	395
2	Batıkent	Başpınar Sokak Parkı	Başpınar Sokak	2.200
3	Çamlıca	Ertuğrulgazi Caddesi Mit Yanı Parkı	Ertuğrulgazi Caddesi	1.250
4	Çamlıca	Birlik Caddesi Gök Sokak Köşe Parkı	Birlik Caddesi Gök Sokak Köşe	175
5	Çamlıca	Güzelyalı Sokak Parkı	Güzelyalı Sokak	264
6	Çamlıca	Karagözler Yolu Parkı		5.926
7	Çamlıca	Sungurlu Sokak-Coşanay Sokak Parkı	Sungurlu Sokak-Coşanay Sokak	972
8	Hoşnudiye	Şahin Caddesi Parkı	Şahin Caddesi	2.844
9	Keskin	Ağaçlandırma Sahası		30.000
10	Mustafa Kemal Paşa	Savtekin Caddesi Parkı	Savtekin Caddesi	480
11	Sütlüce	Kök Sokak Parkı	Kök Sokak	554
12	Şeker	Yamansoy Sokak Parkı	Yamansoy Sokak	3.424
13	Şirintepe	Bursa Caddesi-İsmet İnönü 2 Caddesi Köşe Parkı	Bursa Caddesi-İsmet İnönü 2 Caddesi Köşe	63
14	Şirintepe	Kıyı Sokak Parkı	Kıyı Sokak	70
15	Yeşiltepe	1. Tugay Sokak Parkı	1. Tugay Sokak	1.667
16	Yukarı Söğütönü	Muhtarlık Arkası Parkı		2.632
17	Zincirlikuyu	Şehit J. Ast. Çvş. Hasan ÖNAL Parkı	İkizkavak Caddesi	19.480
TOPLAM (m²)				72.396

P.H.1.23.F1. 1 Adet Basketbol Sahasının Işıklandırılarak, Zemininin Akrilik-Tartan Zemin Haline Dönüştürülmesi: 2009 yılında **4 adet** saha ışıklandırılarak, zemini akrilik-tartan zemin haline dönüştürülmüştür.

NO	MAHALLE	PARKIN ADI
1	Zincirlikuyu	Şehit J. Ast. Çvş. Hasan ÖNAL Parkı (2 adet basketbol sahası)
2	Zincirlikuyu	Şantiye Bahçesi
3	Zincirlikuyu	Şantiye Bahçesi (1 adet tenis kortu)

P.H.1.23.F1. Işıklandırılmalı Halı Sahanın Hizmete Açılması: Çamlıca Mahallesi'ndeki halı saha ışıklandırılarak, hizmete açılmıştır.

P.H.3.35.F1. “Saksılı çiçek, fidan dağıtımı, fidan dikimi:

Dağıtılan Çiçek Sayısı	12.578
Dağıtılan Fidan Sayısı	2.120
Dağıtılan Gül Fidanı Sayısı*	1.389
Dikilen Bitki Sayısı	9.637

* Maliyetler düşünülerek gülfidanı yerine mevsimlik çiçek dağıtılmıştır.

PH.1. F1. Mevcut parklarda otomatik sulama sistemi kurulması: 2009 yılında **28 adet** parka otomatik sulama sistemi kurulmuştur.

NO	MAHALLE	PARKIN ADI
1	Bahçelievler	Toros Sokak Parkı
2	Batıkent	Çoştı Sokak Parkı
3	Batıkent	Başpınar Sokak Parkı
4	Çamlıca	Ertuğrulgazi Caddesi Mit Yanı Parkı
5	Çamlıca	Birlik Caddesi Gök Sokak Köşe Parkı
6	Çamlıca	Güzelyalı Sokak Parkı
7	Çamlıca	Sungurlu Sokak-Coşanay Sokak Parkı
8	Ertuğrulgazi	Sarısu Kenarı Parkı
9	Ertuğrulgazi	Maliye Kurs Müdürlüğü Yanı Parkı
10	Hoşnudiye	Şahin Caddesi Parkı
11	Mustafa Kemal Paşa	Savtekin Caddesi Parkı
12	Sütlüce	Kök Sokak Parkı
13	Şeker	Yamansoy Sokak Parkı
14	Şirintepe	Bursa Caddesi-İsmet İnönü 2 Caddesi Köşe Parkı
15	Şirintepe	Kıyı Sokak Parkı
16	Şirintepe	Zeytinoğlu Petrol Yanı
17	Tunalı	Beldeevi Önü Parkı
18	Uluönder	Barbaros İlköğretim Okulu Önü
19	Uluönder	Güremek Sitesi Önü
20	Uluönder	Kapalı Pazar Yanı Parkı
21	Yenibağlar	Sinan Alaağaç Parkı
22	Yeşiltepe	1. Tugay Sokak Parkı
23	Yeşiltepe	Muhtarlık Yanı Parkı
24	Yukarı Söğütönü	Muhtarlık Arkası Parkı
25	Zafer	Gaffar Okkan Caddesi Bloklar Arası Parkı
26	Zafer	Gaffar Okkan Caddesi Üçgen Park
27	Zincirlikuyu	Şehit J. Ast. Çvş. Hasan ÖNAL Parkı
28	Zincirlikuyu	Şantiye Bahçesi Parkı

P.F.PH.2. Mevcut Parkların Bakım, Onarım, Temizliği ve Sera ile Atölyelerin Çalıştırılması İçin Hizmet Alımı Yapılması: 2009 yılında mevcut parkların bakım, onarım, temizliği ve sera ile atölyelerin çalıştırılması için hizmet alımı yapılmış olup, yılsonu itibariyle toplam 284 parkta bakım faaliyeti tamamlanmıştır.

Faaliyetler

- Engelli oyun grupları dışında 11 adet oyun grubu monte edilmiştir.
- 30 Adet çocuk oyun grubunun zeminine 3.500 m²'lik kauçuk kaplanmıştır.
- Hoşnudiye, Kozkayı, Sütlüce ve Şeker Mahallelerinde 4 adet kum futbol sahası yapılmıştır.
- 2009 yılında toplam 21 mahallede sokak ağaçları budanmıştır.

SOKAK AĞAÇLARININ BUDAMASI YAPILAN MAHALLELER

1	Bahçelievler Mahallesi	12	Mamure Mahallesi
2	Batkent Mahallesi	13	Mustafa Kemal Paşa
3	Cumhuriye Mahallesi	14	Ömerağa Mahallesi
4	Çamlıca Mahallesi	15	Şarhöyük Mahallesi
5	Fevzi Çakmak Mahallesi	16	Şeker Mahallesi
6	Güllük Mahallesi	17	Şirintepe Mahallesi
7	Hacılibey Mahallesi	18	Yeni Mahalle
8	Hacıseyit Mahallesi	19	Yenibağlar Mahallesi
9	Hayriye Mahallesi	20	Yeşiltepe Mahallesi
10	Hoşnudiye Mahallesi	21	Zafer Mahallesi
11	İhsaniye Mahallesi		

- Sera ve fidanlıkta 2009 yılında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Tüplenen bitki sayısı	3.422
Tarladan sökülen bitki sayısı	6.710
Çelik dikimi	40.677
Kullanılan mevsimlik çiçek sayısı	130.000
Kullanılan bitki sayısı	13.146

- Repikajdaki bitkilerin budama çalışması, Fidanlıkta fidanların yabancı ot temizliği, Fidanlıkta ilaçlama ve gübreleme çalışması ve Fidanlıktaki bitkilerin sulama işlemi yapılmıştır.

- Okul-İbadethane-Kurumlar ve Köylerde Yapılan Çalışmalar

	Okul	İbadethane	Kurum	Köyler
Toplam Sayı	47	20	42	17
Kullanılan-Verilen Malzemeler				
Bordür (m)	400	150	95	
Taş (m ²)	230	316	100	
Bank sayısı	63	68	87	64
Çöp kutusu sayısı	25	15	35	19
Piknik masası sayısı		1	11	3
Çocuk oyun grubu sayısı			1	3
Verilen bitki sayısı	1.383	912	1.214	
Mevsimlik çiçek sayısı	3.561	1.685	7.242	
Çim alan (m ²)	5.450	350	270	
Korkuluk (m)	150	96	156	
Budama	41	1	5	

- 2009 yılı boyunca mevcut parklar, Belediyemiz binaları vb.den gelen elektrik ve su tesisatı ile ilgili 2.142 talep ve şikayet giderilmiştir. Yeni yapılan parklarımıza aydınlatma elemanı monte edilmiştir. Belediyemizce organize edilen sosyal aktivitelerde elektrik ve su tesisat işleri yapılmıştır.
- Atölyelerde 655 adet bank, 59 adet piknik masası imalatı yapılmış olup, Belediyemiz binaları vb.den gelen çeşitli talep ve şikâyetler giderilmiştir
- Mevcut parklara 90 adet döküm bank monte edilmiş olup, eskiyen 853 adet çöp kutusu yenileriyle değiştirilmiştir.

PROJELER

- **Sokak Ağaçlandırma Projesi:** Batıkent Mahallesi'nde 3 okuldan toplam 175 öğrenci ve TEMA'nın katılımı ile gerçekleştirilen proje kapsamında; 6 sokakta 6 farklı türden 550 adet fidan dikilmiştir.
- **Ağaçlandırma Projesi:** Keskin Mahallesi'nde yedi okulun katılımı ile gerçekleştirilen proje kapsamında 5.000 adet karaçam fidanı dikilmiştir.

1.13. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P. H.1.26.F1. Açık Alan ve Kapalı alan İlaçlaması: 2009 Yılı ilaçlamalarında 485 lt. sivrisinek uçkun,38 kg. sivrisinek larva sit, 6 kg. karasinek, 10 kg. kapalı alan ve 6 kg. kene ilacı kullanılmıştır. Yaklaşık 61.250 hektar alan ilaçlama ekiplerimiz tarafından ilaçlanmıştır.

P.H.1.27.F1. Sahipsiz Kedi ve Köpeklerin Sağlıklı Bir Şekilde Kontrolü ve Takibi: 2009 yılında 2057 köpek toplanmış, 898 köpek mikroçip takılıp, kısırlaştırılarak salınmıştır. 1129 köpeğe kuduz,1129 köpeğe parazit,151 köpeğe karma aşı yapılmıştır.13 kediye karma aşı yapılmıştır.125 sokak hayvanı tedavi edilmiştir.

P.H.1.29.F1. Sahipsiz ve sağlıklı hayvanların sahiplendirilmesi: 538 köpek sahiplendirildi.

Faaliyetler

- 2009 Yılı içinde Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından defin işlemleri kapsamında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyetler yapılmıştır. Ayrıca Ulaştırma Servisi aracılığıyla vatandaşlara ücretsiz cenaze aracı da tahsis edilmektedir.

Düzenlenen Ölüm İstatistik Formu Sayısı	811
Düzenlenen Ölüm Bildirgesi Sayısı	811
Özel Kalem Müdürlüğü'ne Verilen Taziye Bilgi Sayısı	811
Vatandaşın Talebi Halinde Verilen Ücretsiz Kefen Sayısı	39
Kanserden Ölüm Bilgi Formu	135
İl Sağlık Müdürlüğü'ne Bildirimi Zorunlu Bulaşıcı Hastalık Sayısı	7

- İl Sağlık Müdürlüğü'nce portör muayeneleri yapılan berber, kuaför, lokanta vb. işyerlerinde çalışan personelin karneleri muayene sonuçlarına göre vizelemektedir. 2009 yılında 517 adet vizeleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediye memur ve işçilerinin sağlık problemlerinde, belediye doktoru tarafından muayene işlemi gerçekleştirilmekte, gereken durumlarda sevk işlemleri yapılmaktadır. 2009 Yılında 902 memur, 145 işçi muayene/sevki gerçekleştirilmiştir.
- Belediye zabıta ekiplerince şüpheli görünerek, müsadere altına alınan gıda maddeleri; belediye doktoru tarafından incelenmekte ve bu maddeler hakkında rapor düzenlenmektedir.
- 07-08.02.2009 tarihlerinde Eskişehir Kızılay Kan Merkezi ile ortaklaşa Belediyemiz personeline yönelik kan bağışi kampanyası düzenlenmiştir.

1.14. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.F. 2.26.1.F1. Merkez binada aylık vatandaş memnuniyeti anketi yapılması: Vatandaşların Belediye hizmetleri ile ilgili olarak istek, öneri ve eleştirilerini almak üzere 5 soruluk her ay düzenli olarak hizmet binasında 12 adet vatandaş memnuniyet anketi ve yılsonunda tüm ayların değerlendirmelerini içeren yıl sonu vatandaş memnuniyet anketi sonuç değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

P.F. 2.26.2.F2. Mahallelerde yılda bir kez vatandaş ihtiyacı ve beklentileri anketi yapılması:

Tepebaşı Belediyesinin bugüne dek sunmuş ve halen sunmakta olduğu hizmetlerden duydukları memnuniyet ve sunulacak hizmetlere yönelik Tepebaşı halkının beklentilerini almak amacıyla Anadolu Üniversitesi Sosyoloji Bölümü desteği ile Tepebaşı Belediyesi'ne bağlı 51 mahalleden, orantılı örneklem yolu ile seçilen 1053 kişiye 29 soruluk 07.08.2009 tarihinde anket uygulanmıştır.

P.H.2.29.F3. 2 Ayda 1 kez birim sorumluları toplantısı yapılacaktır: Tepebaşı Belediyesi'nin amaçlarını, planlarını, işlerini ve görevlerini paylaşmak ve iç iletişim kanallarını geliştirmek amacıyla 2009 yılında her birimden seçilen birim sorumluları ile 2 ayda 1 kez olmak üzere toplam 6 adet birim sorumluları toplantısı gerçekleştirilmiştir. Birimlerin amaçları, planları, işleri ve görevleri ile ilgili öneri ve talepleri yönetimle paylaşılarak gerekli çözümler üretilmiştir.

P.H.2.32.F4. Belediye Hizmet Binaları'nda yer alan iletişim panoları her hafta başında güncellenecektir: Belediye iletişim panoları her hafta başında güncelleştirilmiştir.

P.H.2.37.F5. Tüm birimlerden 3 aylık periyotlarda faaliyet raporları toplanacak ve değerlendirilecektir: 2009 Yılı performans programı hedeflerine göre birimlerin faaliyetleri 3'er aylık periyotlarla 4 dönem olmak üzere müdürlükler bazında performans raporları toplanarak değerlendirilmiştir.

Faaliyetler

- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 ve 11. Maddeleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesine istinaden Belediyemize ait 2010-2014 Stratejik Planının hazırlanmasının sekretaryası müdürlüğümüzce yürütülmüştür.
- 31.07.2009 Tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği Kurumumuzun Kamu Hizmet Sunum Standartlarının oluşturulması çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında vatandaşlara hizmeti doğrudan sunan müdürlüklerin hizmet sunum standartlarını ilgili yönetmelik gereği belirlemeleri talep edilmiş olup. Birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda Kurumumuzun Kamu Hizmet Sunum Standartları belirlenmiştir.

- Kamu Hizmet Sunum Standartları Tablosu vatandaşın kolayca görebileceği uygun bir yere asılması ve Kurumsal internet sayfamızda yayımlanmasının sağlanması birimizce gerçekleştirilmiştir.
- 26.06.2009 tarihinde 20 soruluk ve 06.07.2009 tarihinde 2 soruluk Kurum İçi Çalışan Memnuniyet Anketi yapılmıştır.

1.15. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.F.3.4.1. Toplam 80 kurum ve kuruluşa geri dönüşüm kumbarası yerleştirilecektir: 286 Kamu Kurum ve Kuruluşuna toplam 351 adet Geri Dönüşüm Kumbarası ve İç Mekan Kutusu verilmiştir.

P.F.3.33.1. "Tepebaşı Çevre Çocuk Meclisi" kurularak, beldede bulunan 55 ilköğretim okulundan en az 2' şer öğrencinin yer aldığı meclis çalışmaları başlatılacaktır: Çevre Çocuk Meclisi 18 ilköğretim okulundan 54 temsilci ile çalışmalarını gerçekleştirdi.

P.F.3.34.1. Toplam 20 gönüllü çevre müfettişi seçilecektir: "Gönüllü Çevre Müfettişliği" ile ilgili olarak gerekli alt yapı çalışmaları yapıldıktan sonra faaliyetin değerlendirilmesine karar verilmiştir.

P.F.2. Tepebaşı ilçesi sınırlarında kent içi temizlik hizmetleri yerine getirilecektir:

- Bölgemizdeki 51 mahallenin çöpleri gündüz/gece vardiyasında toplanmıştır.
- Bölgemizdeki mahallelerde 992 defa genel temizlik çalışması yapılmıştır.
- Bölgemizde 30.771.906 m2 alan el ile süpürülerek temizlenmiştir.
- Bölgemizde 16.240 m2 alan makine ile süpürülerek temizlenmiştir.
- Şehrimizin muhtelif yerlerindeki boş aralarda 20.192 defa temizlik çalışması yapılmıştır.

Faaliyetler

- Şubat 2009'da Akçakoca'daki 9. Ulusal Eko-Okullar Semineri'ne ilimizdeki 16 ilköğretim okulu ve anaokulundan 25 öğretmen ve idarecinin katılımı sağlandı.
- Haziran 2009'da Portekiz'de yapılan DSÖ Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağları Yıllık Çalışma ve Teknik Konferansı'na katılım sağlandı.
- Haziran 2009'da "Çevre Haftası" kapsamında etkinlikler gerçekleştirildi. "Tepebaşı Belediyesi Meclis Salonu Tepebaşı Çevre Çocuk Meclisi Oturumu gerçekleştirildi. Oturuma Başkanımız, İl Çevre Müdürlüğü yetkilileri, mecliste yer almayan öğrenciler ve idareciler izleyici olarak katıldı.
- Tepebaşı Belediyesi Doğal Yaşam Parkı'nda Eko-Okullar Şenliği gerçekleştirildi.

- Eko-Okullar programındaki öğrencilerle Tepebaşı Belediyesi Köpek Barınağı ziyaret edildi.
- Eylül 2009'da "GSM İstasyonlarının Yer Seçiminde Belediyelerin Yetki ve Sorumlulukları Çalıştayı" na katılım sağlandı.
- Kasım ayında Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortak bir ekip kurularak bölgemizdeki okul binalarında ilaçlama ve temizlik çalışmaları yapıldı.
- Kasım ayında dezenfeksiyon ekibi kurularak okul ve cami bahçeleri temizlendi, konteynerler yıkanıp ilaçlandı.
- Aralık 2009'da Hoşnudiye Mahallesi'ndeki apartmanlara, işyerlerine bilgilendirme yapıldı. 370 adet geri dönüşüm toplama sepeti yerleştirilerek program aktif hale getirildi.
- Aralık ayında Muğla-Akyaka'daki 10. Ulusal Eko-Okullar Semineri'ne ilimizdeki 20 ilköğretim okulu ve anaokulundan 35 öğretmen ve idarecinin katılımı sağlandı.10. Ulusal Eko-Okullar Semineri'nde İl Koordinasyonları oturumunda "Eskişehir'de Eko-Okullar Programı" ile ilgili bir sunum yapıldı. Ayrıca "Çevre Çocuk Meclisi" ile ilgili bir sunum yapılarak hazırlanan kısa film gösterildi.
- Aralık ayında Tabipler Odası ortaklığında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde çalışan personele "Domuz Gribi ve Hijyen" konularında seminer verildi.
- 60 adet 800 Litrelik konteynır alınarak Batıkent Mahallesi ile Bölgemizdeki Resmi Kurumlara ve Okullara dağıtıldı.
- Bölgemizdeki 120 camide 1440 defa temizlik çalışması yapıldı.
- Bölgemizdeki 85 adet ana okulu, ilköğretim okulu ve lisede 810 defa temizlik çalışması yapıldı.
- 2008 yılındaki şikayet sayısı 2009 yılında %25,21 azalmıştır. (2008 yılı 1396 iken 2009 yılında 1044)

1.16. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.F.1. Müdürlükte görevli denetim personelinin mesleki yeterliliğe ulaşması için gerekli eğitimleri almaları sağlanacaktır: Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün iki personelinin, teorik ve pratik bilgilerinin artırılması amacıyla belediye müfettişleri marifeti ile bir hafta süreli meslek içi eğitimi almaları sağlanmıştır. Ayrıca iki personelin, teftiş bilgi ve becerilerini geliştirmek amacı ile İçişleri Bakanlığı Mülkiye Başmüfettişleri nezaretinde düzenlenen 2009 yılı yaz teftiş programına katılmaları sağlanmıştır.

P.H.F.2. Müdürlük personelinin eğitimi ve mesleki bilgileri geliştirilmesini sağlamak için periyodik yayın, cd, mevzuat kitabı vb ahımların yapılması: Personelin mesleki bilgi ve birikimini arttırmak ve mevzuat değışikliklerinin takip edebilmek amacı ile herhangi bir bütçe gideri oluşturmadan aylık mesleki periyodik yayınlar alınmaktadır ayrıca belediye adına kullanıcı lisansı bulunan hukuk programı yazılımından da yararlanılmaktadır.

Faaliyetler

- 19 Konuya ilişkin idari inceleme ve soruşturma yapılmıştır.
- Mülki makamların görevlendirmesi ile 5 adet ön inceleme raporu yasal süresi içerisinde tanzim edilmiş ve gereği için ilgili mercilere tevdi edilmiştir.

1.17. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.H.1 F1. Oluşturulacak kontrol ekibi ile iskan sonrası gerekli kontroller yapılacaktır: 335 Adet yapı yerinde kontrol edildi.

Faaliyetler

Tetkik edilen inşaat ruhsatı sayısı	843
Zaptı tutulan kaçak inşaat sayısı	57
Temel vizesi yapılan inşaat sayısı	555
Tespit edilen inşaat işgaliye sayısı	11
Tespit edilen boş arsa	78
Duvar çekilmesi için tespit edilen boş arsa	35
İnceleme yapılan şikâyet dilekçesi sayısı	335
Basit tamiratlarla ilgili dilekçelere verilen cevap yazısı sayısı	396
Verilen alt yapı kazı ruhsat sayısı	249
Verilen ekspertiz raporu sayısı	2
Verilen demir vizesi sayısı	4
Verilen temel vizesi sayısı	555
Yapılan bina tespiti sayısı	131

1.18. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.F.H.2.1.F1. Kasete Çekilen Meclis müzakerelerinin CD ortamına aktarılması: Yeni Hizmet Binasında Meclis Salonu ses kayıt sistemi direkt olarak dijital ortama ses kaydı yapılıyor olması ve cd'ye yüklendiğinden hedef gerçekleşmiştir.

P.F.H.2.3F2. Meclis Karar Özetlerinin 7 gün içinde internet ortamında kamuoyuna duyurulması: Meclis'te alınan kararlar internet ortamında 7 gün içinde kamuoyuna duyurulduğundan faaliyet gerçekleşmiştir.

Faaliyetler

Müdürlüğümüzün 2009 yılı faaliyetleri aşağıda ki tablo da belirtilmiştir.

1.Meclis Çalışmaları	
Meclis toplantı sayısı	26
Meclis karar sayısı	206
2. Encümen Çalışmaları	
Encümen toplantı sayısı	94
Encümen karar sayısı	2550
3. Evrak Kayıt İşlemleri	
Gelen Yazı	9231
Gelen Dilekçe	17581
Giden Yazı	14328

1.19. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Faaliyetler

P.F.PH1.1. Hizmet için gerekli malzeme, ekipman alınması ve yaptırılması: Zabıta görev alanı beş bölgeye ayrılarak zabıta hizmetlerinin daha etkin yapılması sağlanmış ve gerekli malzeme, donanım alınmıştır.

Faaliyetler

- **İşyeri Kontrol:** Bölgemizdeki işyerleri düzenli kontrollerle veya yapılan şikâyetler üzerine denetlenmektedir. 2009 yılında toplam 2068 işyeri denetlenmiştir.
- **Pazaryeri Kontrol:** Pazaryerlerinde rutin kontroller yapılarak kanun ve yönetmeliklere uygunluğu denetlenmektedir. 2009 yılında da bölgede yer alan 8 adet semt pazarı düzenli olarak kontrol edilmiş, gerekli durumlarda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre yasal işlem yapılmıştır.
- **Zabıt Düzenleme:** Yapılan genel kontrol ve şikâyetler sonucunda; gerekli görülmesi durumunda tespitler yapılarak olayın zabıtı düzenlenmektedir. 2009 yılında gerçekleştirilen kontroller sonucunda 256 adet tespit tutanağı, 1055 adet zabıt varakası tanzim edilmiştir.
- **İdari Yaptırım Karar Tutanağı Düzenlenmesi:** Mavi Masadan ve müdürlüğümüze gelen şikâyetler neticesinde yapılan inceleme sonunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun ilgili maddeleri gereği tutanak düzenlenmiştir. 2009 Yılı içerisinde 279 adet işlem yapılmıştır.
- **Encümen Kararlarının Takip ve Uygulanması:** Encümen kararının ilgili şahsa tebliğ edilerek yasal süreleri çerçevesinde kararlar uygulanmaktadır. 2009 Yılında Encümen'e 1540 dosya sevk edilmiştir.
- **Asker Ailesi Mali Durum Tahkikatı:** Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'nden gelen bilgiler doğrultusunda gerekli incelemeler yapılmaktadır. 2009 yılında 77 adet başvuru için tahkikat yapılmıştır.
- **Şikâyetlerin Değerlendirilmesi:** 193 Adet şikâyet dilekçesi ve 683 adet Mavi Masadan gelen şikâyet değerlendirilmiştir.
- **Çevre Denetimleri:** Çevre Denetim Ekibimizce çevre kirliliği ve gürültü konusunda **18** yazılı ihtar verilmiş, **11** adet şikâyet dilekçesi değerlendirilmiştir. Ayrıca **240** adet işyerine tabela konusunda tebligatta bulunulmuştur.

- **Sigara Yasağı Denetimleri:** 5727 Sayılı kanun ile değişik 4207 Sayılı “ Tütün ve Tütün Ürünlerinin Kontrolü ve Önlenmesi Hakkında Kanun” kapsamında 186 adet işyeri denetlenmiştir.
- Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Denetlenmesi ile ilgili **44** adet tespit tutanağı düzenlenmiştir.
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun 81. maddesine istinaden **7** adet işyerinde gerekli arama ve denetimler yapılmış, tanzim edilen tutanaklar İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Ruhsat Bürosu:

- 2009 yılında **856** adet sıhhi, **147** adet gayrisihhî olmak üzere **1003** adet ruhsat verilmiştir.
- 2009 yılında **1663** adet işyerine Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

PROJE OFİSİ FAALİYETLERİ

AB Projeleri

İçinde bulunduğumuz Avrupa Birliği uyum süreci kapsamında, Türkiye'deki neredeyse tüm kamu, özel kurum ve kuruluşlar bu sürecin gereklerini yerine getirmeye yönelik uygulamalar yürütmektedirler. Bu uygulamalara destek olmak amacıyla Avrupa Birliği belirli dönem aralıkları için mali destek sağlayan fonlar ayırmıştır. Avrupa Birliği'nin 2007- 2013 yılları için ayırmış olduğu bütçe 975 milyar Avro'nun üzerindedir. Elbette bu fonunun tamamının kullanımı Türkiye'ye açık değildir. 55 milyar Avro bütçeli 7. Çerçeve, 8,5 milyar Avro bütçeli Hayat Boyu öğrenme, 11,5 milyar Avro bütçeli IPA programları gibi hibe fonları düşünüldüğünde Türkiye'nin kullanıma açık toplam 500 kadar fon programının 300 kadarından faydalandığı görülmektedir. Bu fonlardan faydalanmak için kişi, kurum ve kuruluşların gösterecekleri çaba çok büyük önem taşımaktadır.

Bu fonlardan belediyeler, valilikler, özel idareler, kaymakamlıklar gibi yerel yönetim otoriteleri, okullar, sivil toplum kuruluşları ülke sınırları dışına çıkarak kendilerine ortaklar bularak faydalanabilmektedir. Yerel yönetimlerin geniş bir çerçevede bakıldığında ülke kalkınması üzerindeki etkisi ve yaşam kalitesini yükseltmekteki rolü yadsınamayacak kadar büyüktür. Yerel yönetimlerin öncelikle şehirlerin kalkınması ve şehirlerdeki yaşam kalitesinin artırılması konusundaki sorumlulukları düşünüldüğünde, bu fonların ne kadar önemli olduğu anlaşılacaktır. Sınırlı olan belediye bütçeleri düşünüldüğünde bahsedilen yüksek standartları yakalamak adına içinde bulunduğumuz uyum süreci içerisinde bu fonlar olmadan belirlenen hedeflere ulaşmak neredeyse imkânsızdır.

Elde edilen fonlarla amaç, hizmet kalitesinin artırılması, eleman eğitimi ve tecrübe transferinin sağlanması, Türkiye'nin ve ilin tanıtımı, STK temaslarının güçlendirilmesi, diyalog ve tolerans geliştirilmesi, gençlik aktiviteleri düzenlenmesi ve küresel farkındalık yaratmaktır.

Tüm bu amaçlar kapsamında Eskişehir Tepebaşı Belediyesi olarak şu ana kadar AB fonlarından faydalanarak hayata geçirdiğimiz projeler aşağıda belirtilmiştir:

Hibe alınan AB Projeleri

Şehrimiz Evimizdir

Genel Hedefler:

1. Avrupa Birliği Üye Ülkeleri ile Türkiye arasında karşılıklı deneyim paylaşımı ile ilişkilerin güçlendirilmesine katkıda bulunmak;
2. AB müktesebatı çerçevesinde kentlilik bilinci çalışmalarının artırılarak aktif vatandaşlık duygusunun geliştirilmesine katkıda bulunmak.

Kentlilik Bilinci konusunda gerçekleştirdiğimiz anket neticesinde MFİB tarafından kabul edilen ve 74.879,49 € bütçeli “Şehrimiz Evimizdir” adlı bir proje hazırladık.

Bütçesinin %90 AB tarafından hibe olarak karşılanacak projemizi Belçika ve Romanya ile ortak yürütüyoruz.

Hedef kitlesini eğitim verilecek 10–11 (İlköğretim 5. sınıflar) yaş grubu ilköğretim okulu öğrencilerinin oluşturduğu projemiz ile yaklaşık 3.000 öğrenciye ulaşmayı planlıyoruz.

12 Ay sürecek “Şehrimiz Evimizdir” projemiz ile şehri sahiplenen bireyler yetişmesine katkıda bulunmak, kamu kurumlarının faaliyet alanlarını tanıtarak hizmetleri koruma bilincini oluşturmak ve kentlilik bilinci çalışmalarının artırılarak aktif vatandaşlık duygusunun geliştirilmesine katkıda bulunmayı amacıyla 40 okulda eğitimler verilmiştir.

Ülkeler arası ilişkiler geliştirildi ve sürdürülebilir ortaklık ağı kuruldu.

Ülkeler çapında aktif vatandaşlık ve hemşerilik duygusu geliştirildi.

Şehirleşmenin sonucu olan kamusal hizmetler tanındı ve korunmasına katkı sağlandı.

Türk kültürünün önemli bir değeri olan sosyal diyalog, yapılan uygulamalar ile artırılarak, deneyimler Belçika ve Romanya ile paylaşıldı.

AB Üye Ülkelerinin deneyimlerinden faydalanılarak kamusal alanda vatandaş katılımı artırıldı. Proje 2009 yılında sonuçlandırıldı.

Türk-İsveç Belediyeleri Katılımcı Bütçe İşbirliği

Mali yönetim alanında Türk ve İsveç Belediyeleri arasındaki ilişkilerin ve ağı güçlendirilmesi amaçlanan projede proje ortağı olarak yer alıyoruz.

160.241,85 € Bütçe ile 16 ay süren projeyi “Katılımcı Bütçeleme” alanında Altındağ, Nilüfer, Osmangazi, Tepebaşı Belediyeleri ve İsveç Umea Belediyesi ile birlikte yürüterek hizmet kalitesinin artırılması ve belediyeler arasında iyi uygulamaların paylaşılması ve işbirliklerinin geliştirilmesini amaçlıyoruz. 2009 Yılında sonuçlandırıldı.

SAĞLIKLI ŞEHİRLER BİRLİĞİ

Sağlıklı Şehirler Birliği Dünya Sağlık Örgütü'nün (DSÖ) bir projesidir. Şehir yaşamındaki unsurların fiziksel sağlık kadar insan hayatını etkilediğini bu nedenle bu koşulların iyileştirilmesi gerektiğini savunur. Başta sağlıklı şehir planlaması, sağlıklı yaşam, eşitlik ve katılım olmak üzere pek çok başlığı içerir.

Tepebaşı Belediyesi Sağlıklı Şehirler Avrupa Ağına üyedir. Üyelik ancak belli şartları yerine getirmekle sağlanabilir. Öncelikle Şehir Sağlık Profili, Şehir Sağlık Gelişim Planı hazırlamak gerekir. Ayrıca ildeki çok sayıda kurumunda programa destek olması ve bunu garanti etmesi gerekir. Tepebaşı Belediyesi iki dönemdir birliğe üyeliğini sürdürüyor. Avrupa Ağına bağlı olarak "Sağlıklı Kentler Birliği" adı altında yerel bir birlik de bulunuyor. Tepebaşı Belediyesi bu birliğin kurucularından ve aktif üyelerinden biridir.

DSÖ Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı beş yıllık fazlardan oluşur ve her fazın içeriği, organizasyon özellikleri ve çalışma yöntemleri yeni DSÖ stratejileri ile, kentsel ve yerel seviyelerde öncelikli sağlık konuları dikkate alınarak, daha önceki fazlarda öğrenilen dersler ve başarılar, sağlığın ana belirleyicileri ve kamu sağlığı müdahalelerinin etkinliği ile ilgili olarak yeni elde edilen bilimsel bulgular ve Avrupa'nın sosyal ve politik çevresinde yaşanan değişimler ile şekillendirilmektedir.

Tepebaşı Belediyesi Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Projesine III. Faz'dan beri üyedir. 2003-2008 yıllarını kapsayan IV. Faz dönemi 31 Aralık 2008 tarihi itibarıyla dolmuş olup, V. Faz dönemi için başvuru süresi başlamıştır. Tepebaşı Belediyesi V. Faz başvurusunu gerçekleştirmiş, başvuruya ilgili DSÖ'den gelen dönüt doğrultusunda düzeltmelerini gerçekleştirmektedir.

V. Faz'ın genel konusu sağlık ve tüm yerel sağlık politikalarında sağlık alanında eşitliktir. Tüm politikalarda sağlık konusu kamu sağlığının sadece sağlık sektörünün bir ürünü olmadığı buna karşın sağlığın sağlık sektörü dışındaki sektörlerden büyük ölçüde etkilendiği düşüncesi üzerine temellenmiştir.

Tüm politikalarda sağlık konusu ulaşım, barınma ve kentsel gelişim, çevre, eğitim, tarım, maliye, vergi ve ekonomi gibi alanlardaki politikalarla ilişkilidir.

V. Faz'da DSÖ Avrupa Ağı'nda yer alan şehirlerin farklılıkları ve kendilerine özgü özellikleri dikkate alınacaktır. V. Faz'da şemsiye yaklaşımı uygulanacaktır, buna göre şehirler kendi yerel önceliklerini değerlendirecek ve insanların sağlığını iyileştirmede en fazla etkisi olacak özel öneme sahip konuları belirleyecektir.

SAĞLIKLI ŞEHİRLER OFİSİ

Sağlıklı Şehirler Ofisi bir koordinasyon birimidir. Asıl amacı belediyenin ilgili birimlerini kent sağlığı ve sağlıklı kent anlayışını destekleyici projeler üretmek ve çalışmalarını bu yönde ilerletmek konusunda yönlendirip, harekete geçirmektir. Bu anlayıştan yola çıkarak, öncelikle ihtiyaç belirlemeye yönelik şehir profil çalışmaları yapmış, bunun ardından ihtiyaca yönelik projeler üretilmesi konusunda birimler arası koordinasyon görevi üstlenmiştir.

PROFİL ÇALIŞMALARI (profil çalışmaları yeni dönemde güncellenecektir)

- Şehir Sağlık Profili

- Şehir Gelişim Planı
- Tepebaşı Kadın Profili
- Tepebaşı Gençlik Profili
- Tepebaşı Yaşlı Profili
- Zihinsel Engelliler Veri tabanı
- STK Rehberi
- Şehir Profili

Sağlıklı Şehirler Projesi kapsamında, ihtiyaç sahibi anne adaylarına **süt ve demir hapi desteği**; hijyenik koşullarda çalışan lokanta, pastane, hamburgerci, kuaför gibi işyerlerine **Mavi Bayrak Projesi (altın işletmeler)**; çocuklarda çevre bilincini geliştirmeyi amaçlayan **Çocuklarda Çevre Uyum Projesi**; görüntü kirliliği yaratan elektrik **Trafolarının İyileştirilmesi**; ilköğretim öğrencilerine yönelik **yaz spor okulları, Sağlıklı Yaşam Yürüyüş Yolları, Çiçek Üretim Projeleri** Eskişehir'in kent kimliği ile bütünleşen **Uluslararası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu** projelerini yürütmüştür.

Sağlıklı şehirler ofisi kent sağlığının arttırılması ve kentlilik bilincinin yaratılması için önümüzdeki dönem öncelikle yaşlıların yaşam koşullarının iyileştirilmesi, Alzheimer hastalarına yönelik sosyalleştirme ve bakım hizmetleri, kadınlarda erken meme kanseri tanısı ve kadın doğum sağlığı olmak üzere birçok projenin oluşum aşaması içerisinde.

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

2000 yılına girerken, dünyada yapılan etkinlikler içinde “Avrupa Bir Ortak Miras” kampanyası da yer alıyordu. Bu çerçevede yürütülen projelerden birisi de ‘Tarihi Kentler Birliği’ projesi idi. 7-8 Ekim 1999 tarihinde Strazburg kentinde kuruluş toplantısını yapan “Avrupa Tarihi Kentler Birliği”ne Türkiye de davet edildi. Bu toplantıya Türkiye adına Bursa Büyükşehir Belediyesi gözlemci üye olarak katıldı ve Bursa Büyükşehir Belediyesi bünyesinde “Tarihi Kentler Birliği” kuruluş çalışmaları başlatıldı. Birliğin hazırlık dönemine Kültür Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, ÇEKÜL Vakfı ve Mimarlar Odası çok önemli katkılarda bulundular. 22 Temmuz 2000 tarihinde Bursa’da kuruluş toplantısına davet edilen 54 tarihi kent Belediyesi, Birlik Tüzüğü’nü kabul etti ve “Tarihi Kentler Birliği Kuruluş Bildirgesi”nin altına imza attı. 2001 Nisan ayında Nevşehir’de yapılan Toplantı, Tarihi Kentler Birliği’nin ilk önemli toplantısı oldu. Birlik Başkanı Erdoğan Bilenser, toplantıya katılan Avrupa Tarihi Kentler Birliği Genel Sekreteri Brian Smith’e Türkiye’nin üyelik başvuru dilekçesini sundu. Sonuçta Türkiye Tarihi Kentler Birliği, Avrupa Tarihi Kentler Birliği’nin 12. üyesi oldu... Tarihi Kentler Birliği’nin 2000 yılı Temmuz’unda başlayan kuruluşu, Avrupa Tarihi Kentler Birliği ile eş zamanlı olarak tamamlandı. O tarihten bu yana üye sayısı da 224’ü bulan “Tarihi Kentler Birliği” (TKB) son yıllarda Türkiye’deki umut verici gelişmelerden biri olarak değerlendirilir.

Sayın Dt. Ahmet ATAÇ’ın yeni yönetimde başkanlık etmesiyle Tarihi Kentler Birliği’ne Eskişehir’den Tepebaşı Belediyesi de üye olmuştur.

Uluslar arası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu

AMAÇ:

Eskişehir her ne kadar bugün önemi azalmış olsa da 1950’de yaratılan katma değeri şeker fabrikaları ve demiryolu fabrikasının ardından üçüncü sırada kiremit ve tuğla fabrikaları yer almaktaydı. Bu nedenle Eskişehir tarihiyle örtüşen bir sektör konumunda olan kiremit ve tuğla sektörünün yine Eskişehir’in ve özellikle beldemizin bir simge haline dönüşmesi amaçlanmıştır. Sn. Dt. Ahmet ATAÇ’ın 2003 yılında yapılan “III. Uluslar arası Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumu”nda yaptığı konuşmada da belirttiği gibi:

“Geleneksel pişmiş toprak üretiminin ve sanayisinin gelişimine katkı vermek; pişmiş toprağın sanatsal yönden değerlendirilmesi ile sanata farklı boyut getirmek ve kent kimliği ile özdeşleştirmek; tarihi, coğrafyası ve kültürel mirası ile farklı bir yeri olan üzerinde yaşadığımız bu toprakların gerek ülkemiz, gerekse dünya kamuoyunda evrensel amaçlar taşıyan bir kültür düzenlemesi içerisinde sunmak amaçlanmaktadır.”

Ancak geçtiğimiz yönetim yıllarında bu projeye devam edilmemiştir.

TARİH	TOPLANTI ADI	TOPLANTI YERİ	KATILIMCI SAYISI	PANELİSTLER
03.11.2009	Memnuniyet Düzeyi Ölçümü Yeni Dönem Beklenti Konulu Alan Araştırması	Tepebaşı Hizmet Bölgesi	Anket Sayısı 1054	
15- 19.11.2009	Alzheimer Yaşam Köyü Proje Toplantısı		Fuat Gürcüoğlu Sevil Uzoğlu Sezen Ünlü Elif Nardemir Ezgi Çeştepe Nilüfer Ayhan	
23-24- 25.11.2009	Tusenet, Tusepart Proje Toplantısı	İsveç	Ezgi Çeştepe Fikriye Güven	
	Tusenet Tusequal Toplantısı	Bursa	Nilüfer Ayhan	
25.11.2009	Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslar Arası Dayanışma ve Mücadele	Turgut Özakman Sahnesi Ergin Orbey Salonu	60	Prof. Dr. Yakın Ertürk Nazik Işık, Av. Ayşe Ünlüce
24.11.2009	Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslar Arası Dayanışma ve Mücadele	Çamlıca Belde Evi	40	Doç.Dr.Nedime,Köseoğlu Mak.Müh.Nergis Uygun, Psk.Miray Korkmaz, Av.Heval Yıldız Karasu
03.12.2009	Kadınların Siyasete Katılımı ve Medya Duyarlılığı Toplantısı	TBMM Ankara	Miray Korkmaz	
07.12.2009	Çamlıca Belde Evi Tanışma Toplantısı	Çamlıca Belde Evi		Melih Savaş
11-12- 13.12.2009	12.Kadın Danışma- Dayanışma Merkezi Sığınaklar Kurultayı	Adana	Miray Korkmaz	
15.12.2009	Sağlıklı Şehir Toplantısı			
16.12.2009	Güvenli Eller Projesi Toplantısı			Akut-Uyum Derneği OGÜ Tıp Fakültesi Emniyet Müd.Proje Ofisi
18.12.2010	S.Ö Sağlıklı Beslenme			Prof.Dr.Gülcan Kınacı
28.12.2009	Bulaşıcı Hastalıklar Toplantısı (S.Ö.2)	Çamlıca Belde Evi		Dr.Gülra Özgür Yılmaz
31.12.2009	Töre ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesine Yönelik Kordinasyon Komitesi Toplantısı	Valilik	Miray Korkmaz	

2. Performans Sonuçları Tablosu

1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 9 Performans faaliyetinin 5 'i tamamen gerçekleştirmiş,3'ü kısmi gerçekleşmiş ve 1 tanesi gerçekleşmemiştir. Performans puanı % 76'dır.

2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 4 Performans faaliyetinin 4 'ü tamamen gerçekleştirmiştir. Performans puanı % 100'dür.

3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 4 Performans faaliyetinin 4 'ü tamamen gerçekleştirmiştir. Performans puanı % 100'dür.

4. DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 4 Performans faaliyetinin 2 'si tamamen gerçekleştirmiş,2'si kısmi gerçekleşmiştir. Performans puanı % 70'dir.

5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 5 Performans faaliyetinin 2 'si tamamen gerçekleştirmiş,3'ü kısmi gerçekleşmiştir. Performans puanı % 82'dir.

6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 5 Performans faaliyetinin 5 'i tamamen gerçekleştirmiştir. Performans puanı % 100'dür.

7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 3 Performans faaliyetinin 1 'i tamamen gerçekleştirmiş,2'si kısmi gerçekleşmiştir. Performans puanı % 81'dir.

8. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 2 Performans faaliyetinin 2 'si tamamen gerçekleşmiştir. Performans puanı % 100'dür.

9. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 14 Performans faaliyetinin 10 'u tamamen gerçekleştirmiş,4'ü kısmi gerçekleşmiştir. Performans puanı % 85'dir.

10. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 4 Performans faaliyetinin 4 'ü tamamen gerçekleştirmiştir. Performans puanı % 100'dür.

11. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 2 Performans faaliyetinin 2 'si tamamen gerçekleştirmiştir. Performans puanı % 100'dür.

12. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 9 Performans faaliyetinin 9 'u tamamen gerçekleştirmiştir. Performans puanı % 100'dür.

13. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 3 Performans faaliyetinin 2 'si tamamen gerçekleştirmiş,1'i kısmi gerçekleştirmiştir. Performans puanı % 86'dır.

14. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 5 Performans faaliyetinin 5 'i tamamen gerçekleştirmiştir. Performans puanı % 100'dür

15. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 4 Performans faaliyetinin 3 'ü tamamen gerçekleştirmiş,1'i kısmi gerçekleştirmiştir. Performans puanı % 90'dır

16. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 2 Performans faaliyetinin 2 'si tamamen gerçekleştirmiştir. Performans puanı % 100'dür

17. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 1 Performans faaliyetinin 1 'i kısmi gerçekleştirmiştir. Performans puanı % 75'dir.

18. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 2 Performans faaliyetinin 2 'si tamamen gerçekleştirmiştir. Performans puanı % 100'dür

19. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün belirlemiş olduğu 1 Performans faaliyetinin 1 'i tamamen gerçekleştirmiştir. Performans puanı % 100'dür

3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlük	Hedef Sayısı	Performans %
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9	76
Bilgi İşlem İşlem Müdürlüğü	4	100
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	100
Dış İlişkiler İlişkiler Müdürlüğü	4	70
Fen İşleri Müdürlüğü	5	82
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	100
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	81
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	100
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	85
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	100
Özel Kalem Müdürlüğü	2	100
Park Bahçeler Müdürlüğü	9	100
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	86
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	100
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	100
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	90
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	75
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	100
Zabıta Müdürlüğü	1	100
Genel Performans	83	91.84

4 Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

Tepebaşı Belediyesi'nin organizasyon şemasında yer alan 19 müdürlük ele alındığında toplam 83 hedef üzerinden "1745 puan / 19 Müdürlük" ortalama **%91,84** oranında hedeflere ulaşıldığı görülmektedir. Yukarıdaki tablodan müdürlük başına performans oranlarına ulaşılabilir.

- **Değerlendirme kriteri: Değerlendirme yapılırken projelerin fiili gerçekleşme, bütçesel gerçekleşme oranları, verimlilik, yerindelik ve tutarlılık kriterleri göz önüne alınmıştır.**

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

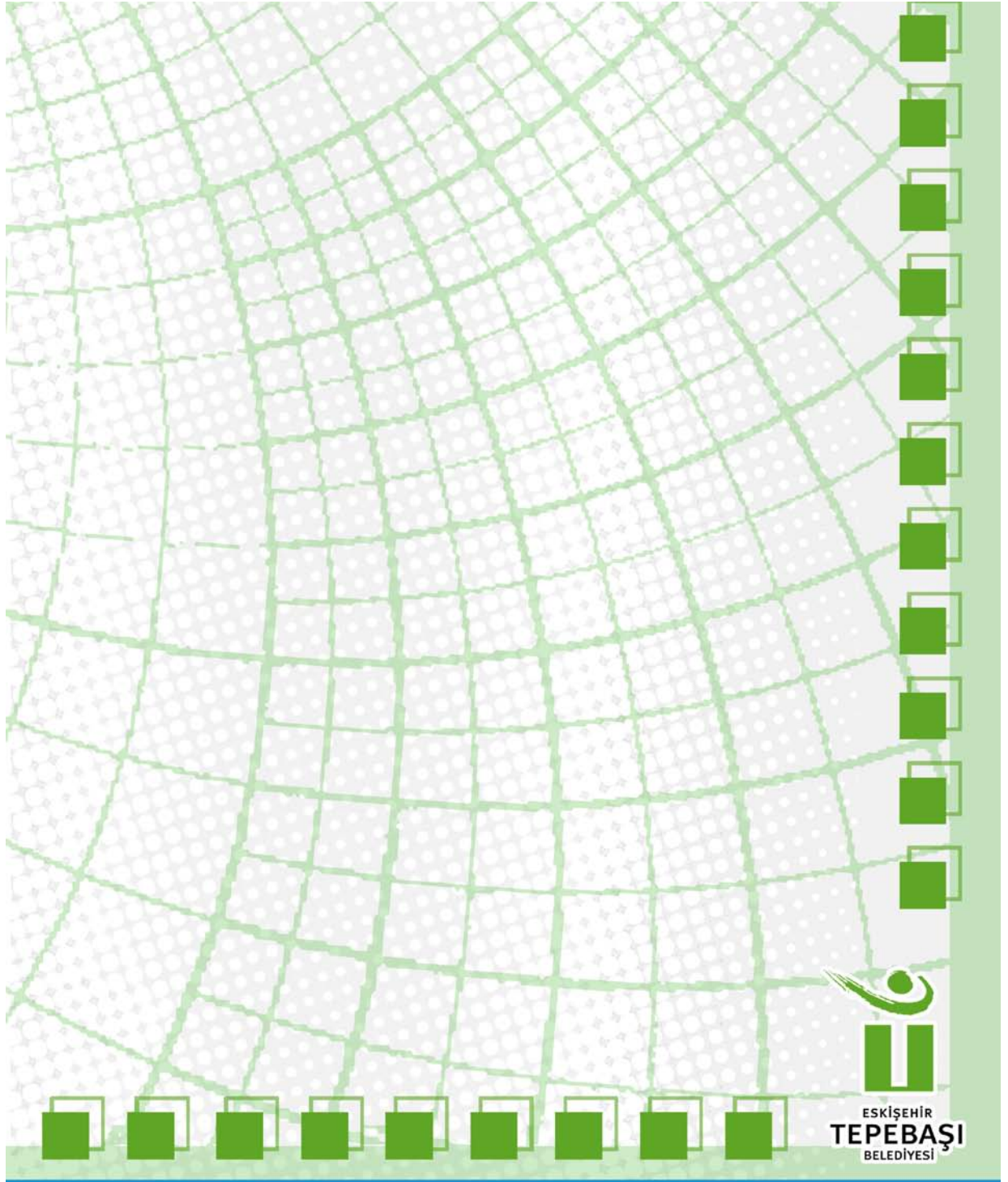
A- Üstünlükler

- Personel motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmaların sürekli olarak yapılması, çalışma koşullarının ve teknik altyapının iyileştirilmesi.
- Kurumsal kimliğin geliştirilmesi ve verimliliğin arttırılmasını amaçlayan kurumsal değişim çalışmalarının başlamış olması ve bu konuda belli bir aşama kaydedilmesi.
- Hedeflere göre yönetim anlayışının olması.
- Birimlerin verimliliğini arttırmayı amaçlayan iş analizi çalışmalarının başlamış olması.
- Personele kişisel ve mesleki eğitim desteği sağlanması.
- Türkiye'deki diğer belediyeler içinde tanınırlığın yüksek olması.
- Gerektiğinde iyi uygulamaların yerinde incelenmesini amaçlayan teknik geziler düzenlenmesi.
- Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı'na üye olunması ve Projede V. Faza geçilmesi.
- Üst yönetimin uyumlu çalışması.
- Personel maaş ve ikramiyelerin zamanında ödenmesi.
- İşçi giriş çıkışlarının fazla olmaması, optimum çalışan sayısının dengede tutulması.
- Kurum içinde yapılan analizlere göre geçici personelin iş güvencesinin yüksek olması.
- Çalışanların iş arkadaşlarıyla ilişkiler, amirlere bakış açıları, işten duyulan tatmin, kendini geliştirme ve itibar algılaması bakımından ortamın üzerinde bir tatmin duygusu içinde olması.
- Çalışan sayısının fazla olmaması ve personel giderlerinin bütçe içinde yasal sınırın altında olması.
- İletişimin sağlanması amacıyla düzenli muhtarlar toplantısı, mahalle bazında halk meclisleri ve yılda bir kez Kent Konseyi'nin toplanması.
- Sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi ve işbirliğine açık politika güdülmesi.
- Belediye başkanının belediye için gerekli olan teknik eğitim ve birikime sahip olması.
- Halktan gelen şikayet ve isteklere cevap veren Mavi Masa'nın etkin bir şekilde hizmet vermesi.
- Sosyal ve mimari projeler üreten proje takımlarının olması.
- Ulaşımın etkin ve verimli bir biçimde araç havuzu sistemi ile gerçekleştirilmesi.
- Güvenlik ve personel takip sisteminin en son teknoloji kullanılarak sağlıklı biçimde yapılması.

- Hayvan Barınağı bulunması.
- Park ve Bahçeler, Fen İşleri, Temizlik İşleri Müdürlükleri hizmet birimlerinin bir arada bulunduğu geliştirilebilir bir şantiye alanına sahip olunması.
- İmar arşivlerinin dijital ortama aktarılmaya başlanması.
- Zabıta ekiplerinin personel sayısı ve niteliği yönünden güçlü olması.
- Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) çalışmalarının başlatılmış olması.

B. Zayıflıklar

- Yapılan analizlerde birimler arası iletişimsizlik ve koordinasyon eksikliğinin sorun olarak ortaya çıkması.
- Bölgedeki piknik ve gezi alanları ile halkın sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılayabileceği mekânların yeterli düzeyde olmaması.
- Mevcut Kent Bilgi Sistemi'nin yeni kurulmasından kaynaklanan sorunlar yaşanması.
- Ödüllendirme – cezalandırma mekanizmasının sağlıklı biçimde işlemiyor olması.
- Belediye etkinliklerinin kurum içi ve kurum dışında tanıtımının iyi yapılamaması.
- Üniversiteler ile işbirliğinin yeterince etkin olmaması.
- AB fonlarından hibe alınan proje sayısının yeterli olmaması.
- Bazı mahallelerde yeterli yeşil alan ve oyun alanı bulunmaması.
- Performans Yönetim Sistemi'nin tam anlamıyla yerleşmiş olmaması.
- Bazı mahallelerdeki üst yapının yeterli düzeyde olmaması.
- Kentle ilgili sağlıklı veri havuzunun kurulamaması.
- Çalışanların yararlanacağı sosyal tesislerin bulunmaması.
- Projelerde Fayda - Maliyet Analizi'nin yapılamaması.
- Gereken yerlerde 18. madde uygulamasının yeterince yapılamaması.
- Mevcut araç parkının yetersiz olması.



FAALİYET RAPORU 2009