



KIRIKKALE BELEDİYESİ
2018 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

MART/2019



Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

T.C Cumhurbaşkanı



MEHMET SAYGILI

Kırıkkale Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hizmet dönemimizin 5.yılımı geride bıraktık. Büyük bir memnuniyetle ifade ediyorum ki, bu dönemde Kırıkkale'mize ve halkımıza en iyi hizmetin sunulması için en üst derecede gayret gösterilmiş, imkânlar ölçüsünde en iyi hizmet verilmeye çalışılmıştır.2018 yılında hizmet atılımlarımıza Vizyonumuz, Misyonumuz ve hizmet ilkelerimizden taviz verilmeden devam edilmiştir. Kentimizin daha güzel bir görünüme kavuşması için park ve bahçelerin düzenlenmesi, yeni parkların yapılması, yol kenarlarındaki spor tesis alanlarının yapılması, kaldırım ve Refüjlerin düzenlenmesi, spor ve Kondisyon aletleri ile çocuk oyun grupları ile yeşil alanların çoğaltılmasıyla halkımızın gerek dinlenmesi gerekse spor etkinliklerinde bulunması sağlanmıştır.2018 yılında Belediyemiz sınırları, tüm mahallelerinde alt yapı işleri ile yapı çalışmaları sonucu oluşan tüm olumsuzluklar giderilmeye çalışılmıştır, muhtelif mahallelerimizde sathi kaplama asfalt ve sıcak kaplama asfalt ile parkeli yol, kaldırım düzenleme ve Refüj düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz sosyal konseyin çalışmalarıyla sosyal belediyecilik anlayışıyla Kırıkkale'de bulunan yoksul ve dar gelirlili hemşerilerimizin temel ihtiyaçları karşılanmış, yüzlerce yoksul aileye nakdi yardımda bulunulmuştur.Plansız gelişmenin sonucu olarak yaşadığımız çarpık yapılaşmanın bundan sonra yaşanmaması için çevre düzeni ve nazım imar planları yapılmıştır.Bu çalışmalarımızda, Kırıkkale Belediye Meclisimizin değerli üyeleri bize çok değerli katkılarda bulundular, proje ve etkinliklerimizde bizi desteklediler. Ayrıca işçisinden memuruna, müdüründen Başkan Yardımcılarıma kadar belediyemizin çalışkan ve fedakâr personeli de her biri kendi alanında fedakârca çalışmalarıyla bu işlerin yapılmasında çok büyük katkıda bulundular. Kendileriyle çalışmaktan gurur duyduğum başta Meclis üyelerimiz olmak üzere belediye yönetici ve personellerime de bu vesileyle şükranlarımı sunuyorum.

2018 yılında belediye olarak bundan sonraki çalışmalarımızda da aynı hizmet ve özveriyle çalışarak halkımızın layık olduğu şehir ve şehirleşme olgusunun geliştirilerek her türlü şehircilik anlayışıyla hizmet edeceğimizin bilinmesi ile,

2018 yılı faaliyet raporunu Belediye Meclis Üyelerimizin bilgi ve onayına sunar saygılar sunarım.

Mehmet SAYGILI

Belediye Başkanı

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
I-GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	1
MİSYON.....	1
VİZYON.....	1
TEMEL DEĞERLER	1
B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar	1
1- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;	2
2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	4
3- Belediyeye Tanınan Muafiyet.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Organizasyon Bilgileri	5
2- Yetki Devri	5
3- Organizasyon Şeması	6
4- Fiziksel Yapı.....	7
5- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
6- İnsan Kaynakları	10
7- Sunulan Hizmetler	11
1- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	11
2- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13
3- Fen İşleri Müdürlüğü	15
4- Temizlik İşleri Müdürlüğü	16
5- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19
6- Zabıta Müdürlüğü.....	35
7- İtfaiye Müdürlüğü.....	36
8- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	37
9- Veteriner İşleri Müdürlüğü	37
10- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	38
11- Mali Hizmetler Müdürlüğü	39
12- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	41
13- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	43
14- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	44
15- Özel Kalem Müdürlüğü.....	44
16- Yazı İşleri Müdürlüğü.....	45

17- Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	45
18- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	47
19- Teftiş Kurulu Müdürlüğü	47
20- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	48
21- Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	48
22- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	48
23- Plan ve Proje Müdürlüğü.....	49
24- Hal Müdürlüğü.....	49
25- Muhtarlıklar Müdürlüğü.....	50
26- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	52
27- Bilgi İşlem Müdürlüğü	56
D- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	57
Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri	57
Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri	58
Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri.....	59
II- AMAÇ VE HEDEFLER	60
A-İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri	60
B- Temel Politika ve Öncelikler.....	63
III- FAALİYET, BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	65
A- Mali Bilgiler	65
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	65
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	66
3- Mali Denetim Sonuçları	75
B-Performans Bilgileri.....	79
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	79
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	85
C-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	102
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	103
A- Güçlü Yönler.....	103
B- Zayıf Yönler.....	103
C-Fırsatlar	103
D- Tehditler.....	103
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	104
EKLER VE İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	105
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	105
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	106

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON

Kırıkkale Belediyesi, hizmet sunumunda vaktindeliği esas alan, modern, katılımcı ve saydam yönetim anlayışını benimsemiş, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını belirli plan ve programlar ile sağlayan bir mahalli idaredir.

VİZYON

İlimizde yaşayanların kentsel ihtiyaçlarını karşılamak için iyi yetişmiş personeli ile kaliteli hizmet sunan, çarpık kentleşme sorununu çözmüş, halkı ile bütünleşmiş örnek bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER

Saygın ve güvenilir olmak,

Ekip çalışmasını önemsemek,

Hizmetlerin sunumunda adil ve tarafsız olmak,

Diyalog, katılımcılık, saydamlık ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe bir yönetim anlayışını hâkim kılmak,

Kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde bir yönetim anlayışını benimsemek,

Sosyal Belediyecilik anlayışını hâkim kılmak,

Saydam, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,

Halk yararına çözümlerde kararlı olmak.

B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde ‘Mahalli idareler, il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.’ olarak tanımlanmaktadır.

Ayrıca aynı kanun maddesinin ikinci fıkrasında ‘Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.’ hükmü yer almaktadır.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev ve sorumlulukları 14 üncü maddede, yetki ve imtiyazları 15 inci maddede, muafiyetler 16 ncı maddede düzenlenmiştir.

1- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Karamame ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fülen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

3- Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Organizasyon Bilgileri

Kınıkkale Belediyesi, Belediye Başkanı Mehmet SAYGILI'ya bağlı olarak Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve İç Denetçiler bulunmaktadır. Belediye bünyesinde 4 başkan yardımcısına bağlı olarak hizmet veren 25 müdürlük ile toplam 27 müdürlük bulunmaktadır.

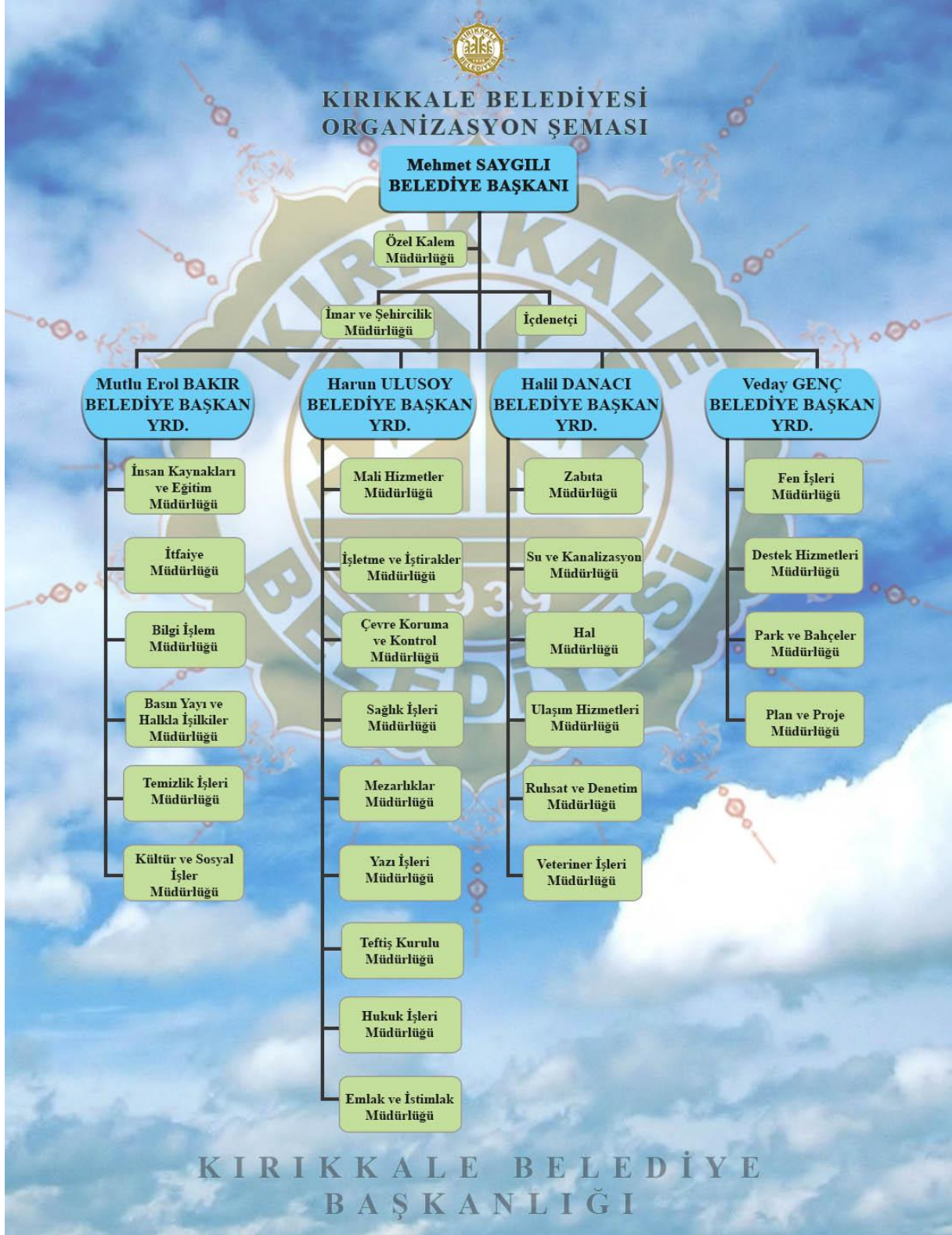
Belediye teşkilâtı, beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

2- Yetki Devri

Belediye yasasının 42. maddesinde, Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebileceği hükme bağlanmıştır.

Belediye Başkanı adına inceleme, soruşturma ve denetim hizmetleri Teftiş Kurulu Müdürlüğüne yürütülmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır. Belediye Başkanı ve başkan yardımcıları sorumlu birimler itibarıyla aşağıda özetlenmiştir.

3- Organizasyon Şeması



4- Fiziksel Yapı

Kurumun mevcut sabit sermayesi bakımından kendi mülkiyetinde olan hizmet binaları, işletme binaları, garaj binaları, sosyal ve kültürel amaçlı binalar, arsalar ile hizmetini sürdürmektedir.

BELEDİYE TAŞINMAZLARININ DAĞILIMI

YERİ	ADET	ALANI (M2)	AÇIKLAMA
DÜKKAN	17	425	İŞYERLERİ
HAL MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	1	3.876	HAL HİZMET BİNASI
GARAJ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1.113	MAKİNAİKMAL ONARIM MÜD.
ZABITA HİZMET BİNASI	1	359	ZABITA MÜDÜRLÜK BİNASI
HALK EKMEK FABRİKASI	1	2.400	İŞLETME İŞTİRAKLAR MÜD.
HİZMET BİNASI	1	4.759	BELEDİYE MERKEZ BİNASI
İTFAİYE MÜDÜRLÜK BİNASI	1	3.395	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM	23	16.327	TAŞINMAZLAR

5- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Harcama Birimleri düzeyinde Belediyemizin sahip olduğu Bilgi ve Teknolojik kaynaklar türleri itibarıyla aşağıda yer almaktadır.

MÜDÜRLÜK ADI	BİLGİSAYAR YAZICI	TARAYICI	FAKS	FOTOKOPİ MAKİNESİ	TELEFON
Özel Kalem Müdürlüğü	14	3	2	1	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	37	24	2	1	15
İç Denetçiler	2	1			1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19	11	4	1	9
İtfaiye Müdürlüğü	4	5	2	1	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	6	1	1	8
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12	5	4	1	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	1	1	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13	11	1	1	18
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6		1		11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	1	1		4
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	5	2	1	4
Zabıta Müdürlüğü	6	6	2	1	6
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	25	22	4	1	21
Hal Müdürlüğü	7	5	1	1	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	11	2		7
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	2	1	1	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	1	1		3
Tefiş Kurulu Müdürlüğü					
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	6	3	1	5

Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	5	1			3
Fen İşleri Müdürlüğü	23		2		1	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	5	2		1	9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	7	1		1	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22	14	2	1	1	17
Plan ve Proje Müdürlüğü	6	4	1		1	4
Muhtarlıklar Müdürlüğü	4	3	1			2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17	10	4	1	1	12
GENEL TOPLAM	284	175	49	3	20	203

Donanım Altyapısı

DONANIM TÜRÜ	MARKA	MODEL	ADET
SUNUCU	IBM	M3650-	3
SANAL SUNUCU	-	-	9
SANAL SANTRAL	CISCO	CP-6945	ANA
GÜVENLİK CİHAZI	ESET	VERSİYON	ANA
GÜVENLİK CİHAZI	FORTINET	224B	1
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	TESCOM	60KV	1
KABİNET SUNUCU	FORMROCK	-	1
KABİNET KAMERA	-	-	1
KABİNET KENAR SWİTCH	-	-	20
KAMERA	AVENİR	AV-663 HD	60
KAYIT CİHAZI	BOLONDİ	TK 931-6M	5
OMURGA SWİTCH	ALLİEDTRELERİS	AT GS-	1
YÖNETİLEBİLİR KENAR SWİTCH	ALLİEDTRELERİS	AT FS-	9
VPN	HUVAWEİ	QUIDWAY-	11

6- İnsan Kaynakları

İstihdam Biçimine Göre Personel Dağılımı

	2016	2017	2018
Memur	408	390	381
Sözleşmeli Personel	3	5	5
Kadrolu İşçiler	242	233	223
PERSONEL TOPLAM	653	628	609

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

	İlk-Ortaöğretim	Lise	Ön lisans	lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	181	243	95	85	5
Yüzde (%)	29,72	39,90	15,60	13,96	0,82

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	287	178	465
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	26	30
Teknik Hizmetler Sınıfı	83	24	107
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı	—	—	—
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	5	6
Din Hizmetleri Sınıfı	—	—	—
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	16	20
TOPLAM	379	249	628

Hizmet Süresine Göre Personel Dağılımı

HİZMET YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
0-10	85	3	5	93	15,27
11-20	144	1	105	250	41,05
21-30	120	1	109	230	37,77
31-35	27	—	4	31	5,09
36+	5	—	—	5	0,82

Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
18-25	5	1	-	6	0,99
26-35	75	2		77	12,64
36-45	46	1	19	66	10,84
46+	255	1	204	460	75,53

7- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler; su ve kanalizasyon, imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik işleri, park ve bahçeler, kültür ve sosyal işler, sağlık işleri, veteriner, zabıta, itfaiye, ruhsat ve denetim, basın-yayın ve halkla ilişkiler, insan kaynakları ve eğitim hizmetleri, yazı işleri, hukuk işleri, özel kalem, Emlak ve İstimlak, İşletme ve İştirakler, Teftiş Kurulu, Çevre Koruma ve Kontrol, Ulaşım hizmetleri, Plan ve Proje, Hal hizmetleri, Muhtarlıklar, Destek hizmetleri ve Bilgi işlem hizmetleri altında toplanabilir. Bu hizmetler Belediye Başkanlığımıza bağlı ana ve destek birimleri tarafından sunulmaktadır.

1- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü öncelikli görevi Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan su abonelerimize yeterli, sağlıklı ve sürekli içme ve kullanma suyu temin etmektir. Bu kapsamda Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait bütün iş ve işlemlerin kanun, yönetmenlik, tüzük ve genelgeler doğrultusunda yasal mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz alt yapı hizmetlerini tam ve eksiksiz olarak vatandaşlara sunmaktır.

Belediye başkanlığımıza gelen alt yapı ve toplu taşıma ile ilgili talep ve istekler değerlendirilerek en kısa sürede yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Şehrimizin mevcut hali ile yeterli olan alt yapı sisteminin gelecek yıllarda da yeterli olabilmesi için geliştirilmesi ve yenilenmesi projeleri yapmaktır. Daha sağlıklı bir suyun abonemize verilmesi ve sürekliliği hedeflenmektedir. Atık sularımızın şehrimiz çevresini kirletmemesi için atık su arıtma tesisi planlanarak yapılmıştır. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı birimlerin genel iş akışını düzenlemek ve düzenlenen iş akışına göre görev dağılımı yapmak tüm birimlerin çalışmalarını denetlemek ve birimlerde verimliliği artırmak için tedbirler almaktadır.

Harcanan suyun tahakkuk ve tahsilatını yaptırmak işin akışını denetlemek. Arıtma tesisinden su temin edilmesini sağlamak. İsale hatları ve depoların bakımının yapılmasını sağlamak. Atık suların toplanmasını ve arıtılarak uzaklaştırılmasını sağlamak. Görev alanı içerisinde bulunan alt yapı hizmetlerini etkin ve vatandaşın faydasına olacak şekilde kullanmasına sunmak. Hizmetin karşılığı olan ve kar amacı gütmeyen tahsilatları yaparak gelecek yıllara yönelik projeler geliştirip uygulamak yatırımlar yaparak sonuçlandırmaktır. Günümüzde değeri gittikçe daha da iyi anlaşılan suyun israfını önleyerek en büyük fayda ile halkın hizmetine sunmaktır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı tüm personelin dosyalarını tutmak, evraklarını takip etmek, yazışmalarını yapmak, görevlendirilmelerini bildirmek, Personel Müdürlüğü ile olan tüm bağlantılarını ve yazışmalarını yapmak personel yazışmalarını gerçekleştirmek, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı tüm yazışmaları yapmak, yapılan yazışmaları dosyalamak, gelen ve giden evraklarını kayıt etmek, evrakları gideceği birimlere göndermek, Şirket elamanlarına periyodik olarak abonelerin su endeks ihbarnamelerini bıraktırmak sureti ile tahsilat yapılmasını sağlamak, bozuk olan su sayaçlarını tespit ettirmek, şirket elamanlarının dağıtmış olduğu ihbarnameleri bilgisayarlara aktarmaktır. Aktarılan bu bilgiler doğrultusunda merkez tahsilatlar vatandaşın

Belediyeye gelerek ödemiş olduğu ücretleri tahsil ederler, bozuk sayaçları sayaç tamir bakım şefliğine gönderir. Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularının kesilmesi için şirket vasıtası ile suları kestirilir, bu görevleri ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde yapar.

Abone birimi yeni abone açmak isteyen vatandaşın abonelerini açarak bunları abone defterlerine kayıt edilmesini sağlar. Yeni yapılacak inşaatların şantiye abonelerini açar ve inşaat su parasını tahsil ettirir. Abonelerde meydana gelecek değişiklikleri kayıt altına alır. Müdürlüğe ait çeşitli gelirlerin tahsilini yapar. Kanalizasyon şebekesi toplayıcı hatları, ana kolektör istasyonları ve deşarjı ile ilgili programlar hazırlamak, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını uzun vadeli planlarla yapmak ya da yaptırmak, kanalizasyon ve yağmur suyu konusunda ihtiyaçları proje ile irtibatlandırmak öncelik ve detaylı projeleri düzenlemek ve düzenletmek. SCADA servisi Kırıkkale İçme suyu dağıtım şebekesi kapsamındaki terfi merkezi ve Depo gibi tesislerde gerekli ölçüm ve kumanda sistemiyle yapılması için gerekli verilerin elde edilmesi ve bu verilerin Bilgisayar tabanlı bir kontrol merkezinde kayda alınıp işlemlerden geçirilerek şebekenin verimli bir şekilde işletilmesini sağlamaktadır. Kapasiteleri itibarıyla Su Depolarımız şu şekildedir;

		01.01.2018	31.12.2018
KANALİZASYON ŞEBEKE UZUNLUĞU	KM	715	715
SU DEPOLARIMIZ	M3	64.000	64.000
ATIK SU ARITILAN	M3	0	7.951.636
ATIK ÇAMURUN BERTARAFI	TON	0	545
ATIK SU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMA DURUMU	%	0	93
ABONE SAYISI TOPLAM	ADET	81.140	83.632
NORMAL SAYAÇ ABONE SAYISI	ADET	62.551	65.633
KARTLI SAYAÇ ABONE SAYISI	ADET	18.589	17.999
YENİ AÇILAN ABONE SAYISI	ADET	0	2.492
DAĞITILAN SU MAKBUZ SAYISI	ADAT	0	720.050
DAĞITILAN İHBAR SAYISI	ADET	0	6.390
KESİM YAPILAN SAYAÇ SAYISI	ADET	0	1.040
AÇIM YAPILAN SAYAÇ SAYISI	ADET	0	990
DİLEKÇELİ SU SAYAÇ KESİM SAYISI	ADET	0	1.262
KAÇAK SU MÜHÜR KIRMA RAPORU	ADET	0	5
KAÇAK SU RAPORU	ADET	0	36
İCRAYA VERİLEN ABONE SAYISI	ADET	0	-
DEĞİŞTİRİLEN ARIZALI SU SAYAÇ SAYISI	ADET	0	4.208
MUAYENESİ YAPILAN SU SAYAÇ SAYISI	ADET	0	77

Kapasiteleri itibarıyla Su Depolarımız

ALANDAĞ		5.000
ÇALLILIÖZ		2.500
GÜZELTEPE		3.000
KARACAALİ		3.000
KARŞIYAKA		5.000
KIRIK KÖY 1		10.000
KIRIK KÖY 2		7.500
KİMESKİ		15.000
VALİ KONAĞI		10.000
YUVA		3.000
TOPLAM KAPASİTE		64.000

2- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Bu hizmetler kapsamında, belediye yetki alanı içerisinde kalan bölgelerde, inşaat ruhsatı vermek, ruhsatlı yapıları denetlemek, imar durumu tanzim etmek, yapı kullanma izni vermek ve yapı kontrol işlerini yürütmek, izinsiz yapılara müsaade etmemek, ilgili imar kanunları uyarınca imar uygulamalarına ilişkin talepleri değerlendirmek ve denetimlerini yapmak faaliyetleri yürütülmektedir. İlgili Müdürlük, şehrimizin sağlıklı gelişmesi için nazım plan doğrultusunda imar planlarının yapılması, gerektiği vakit mevcut planların revize edilmesi ile plan değişikliklerini yapar. Mevcut imar planlarına ve ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak ruhsat verir. Binaların yapımı sırasında gerekli denetimleri ve vize işlerini yapar. Ruhsat ve eklerine aykırı ya da ruhsatsız olarak yapılan binalarla ilgili yasal hükümleri uygular. Başlıca faaliyetlerine aşağıda değinilmektedir;

Yeni Plan, İlave Plan ve Revizyon İmar Planları yapmak:Mücavir Alan sınırları içerisinde üst ölçekli plan ve plan notlarına uygun olarak yeni plan, ilave plan, revizyon planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak, yapılanları kontrol etmek ve karar alınması için Belediye Meclisine sunulmaktadır.

Uygulama İmar Planının hazırlanması (1/1000) : 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında, Uygulama İmar Planı, “Onaylı hâlihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.” şeklinde tanımlanmaktadır. 03.07.2005 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen 5393 sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerinde, imar faaliyetlerinin belediyece yapılarak meclislerince onaylanması hükme bağlanmıştır.

İmar Plan değişikliklerine ilişkin gerekli çalışma yapmak: Belediye Meclisine havale edilen imar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve imar komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunulmaktadır.

İmar Durum belgeleri düzenlemek:Onaylı İmar planlarına uygun olarak İmar durum belgesi düzenlenmektedir. Bu belgede, İmar çapı, inşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere İmar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösterir kroki yer alır.

İnşaat Ruhsatı düzenlemek: Yapılaşma koşullarına kanun ve yönetmeliklere göre inşaatlara inşaat ruhsatı verilmektedir. Bu kapsamda, yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen

belgeler: tapu, imar durum belgesi, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, harita, şantiye şefi taahhütnamesi ve diğer mühendislerin teknik uygulama sorumluluk belgesi, zemin emniyet raporu ve sürveyan taahhütnamesi alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapı tamamlandığında teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapı olup yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir.

İfraz ve Tevhit Haritasının hazırlanması: İfraz (ayırma) Tapu kütüğünde tek parsel olarak kayıtlı bulunan bir taşınmazın teknik usullere göre düzenlenen haritalarla gerek kazaen ve gerekse rızaen (yargı yoluyla veya anlaşarak) belli parsellere bölünerek, her parselin tapu kütüğünde ayrı bir sayfaya tescil edilmesi işlemidir. Serbest mühendislerce düzenlenmiş ifraz (ayırma) işlemini gösterir krokili beyannamenin Kadastro Müdürlüğüne ibrazı, Kadastro Müdürlüğünce krokili beyannamenin uygunluğunun kontrolü ve onaması, işlemin Belediye Encümeni ve İl İdare Kurulunca tasdiki, Kadastro Müdürlüğünce evrakın Tapu Sicil Müdürlüğüne sevki, Tapu Sicil Müdürlüğünce hukuksal bir engelin bulunmaması halinde, tapu harçlarının tahsili suretiyle işlemin ikmal edilip, tescilinin yapılması ifraz işlemi yapılabilir. Tevhit(birleştime) Birleştime, tapu sicilinde ayrı ayrı kayıtlı birbirine bitişik birden fazla taşınmaz malın tek bir tapuya bağlanarak, tek bir parsel halini almasıdır.

Taşınmazın bulunduğu yere göre belediye encümeni veya il idare kurulu kararı, Kadastro müdürlüğünce üst yazıya bağlanmış üç takım (kadastro görmeyen yerlerde 2 takım) birleştime dosyası, Tescil bildirim ve kontrol raporu, Taraf/Tarafların fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya avukat kimliği ile vesikalık fotoğrafları, T.C. Kimlik ve vergi numarası, İşlem taraflarında temsilci sıfatıyla katılan var ise, temsile ilişkin belge.

Yapı Denetim Faaliyetleri:Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip Eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapı olup yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleflerdir.

Yıllar itibarı ile Yapı Kontrol Faaliyetleri

FAALİYET ADI	2017 GERÇEKLEŞME	2018 GERÇEKLEŞME
VERİLEN İNŞAAT RUHSATI	205	156
VERİLEN İSKAN RUHSATI	236	254
YIKIM RUHSATI	238	150
İNŞAAT DEVAM RUH.	56	9
KAT İRTİFAKLARI	164	228
İLAVE KAT RUHSATI	2	1
YENİLEME RUHSATI	2	3
TADİLAT RUHSATI	37	29
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	0	15
ASANSÖR TESCİL BELGESİ	158	72
ZEMİN ETÜTLERİ	203	141
MEKANİK TESİSAT PRJ KONTR.(Isıtma – Soğutma, Sıhhi Tesisat, Asansör Avan, Isı Yalıtımı)	279	185

MİMARİ PROJE KONTROLLERİ	277	192
İSKAN KONTROLLERİ	166	239
AVAM VE ISI YALITIM PROJESİ	236	158
ASANSÖR UYGULAMA PROJELERİ	0	157
PROJE	305	180
HAKEDİŞ	692	492
DEMİR VİZESİ	30	3
İSKAN	0	94
RİSKLİ YAPI YAZIŞMASI	1096	410
İFRAZ-TEVHİT TALEBİ ENCÜMEN	119	84
MAHKEME YAZISI	19	168
KADASTRO'YA SEVK DOSYASI	109	79
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ MAHKEME YAZISI	23	34
İMAR UYGULAMASI	12	11
İMAR DURUMU	294	191
İMAR PLAN TADİLATI	33	14
İMAR DURUM VİZESİ	40	23
AVLU DUVARI RUHSATI	14	13
TEMEL APLİKASYON KROKİSİ	179	122
MESAFE TESPİT YAZISI	26	13
MAİLİ İNHİDAM RAPORU	52	46
ENCÜMEN' E SUNULAN	63	49
ELEKTRİK-DOĞALGAZ İŞLEMİ	896	901
İŞ YERİ TESPİTİ	57	46
ARAZİ KONTROLÜ	33	20
HATALI ADRES DÜZELTME	12	25
RESMİ YAZIŞMA	1221	678
DİLEKÇE	4604	4011

3- Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Müdürlüğün işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırmak üzere planlar. Müdürlüğün yıllık faaliyet planını stratejik hedeflerine göre hazırlar, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar. Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar. Müdürlüğün standartları yakalayabilmesi için gerekli çalışmayı ve gayreti gösterir. Müdürlük personelinin verimini artırmak için gerekli motivasyonu sağlar. Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı tüm personelin dosyalarını tutmak, evraklarını takip etmek, yazışmalarını yapmak, görevlendirilmelerini bildirmek, Personel Müdürlüğü ile olan tüm bağlantılarını ve yazışmalarını yapmak personel yazışmalarını gerçekleştirmek, Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı tüm yazışmaları yapmak, yapılan yazışmaları dosyalamak, gelen ve giden evraklarını kayıt etmek, evrakları gideceği birimlere göndermek, Fen İşleri bünyesindeki birimlerin

yazışmalarını, kayıtlarını ilgili birim ve elemanlara dağıtımını, vatandaşlardan gelen dilekçe ve taleplerin kayda alınarak yasal süresinde ilgisine cevabının verilmesini sağlamak. Fen İşleri Müdürlüğündeki işlemler Meclisten gelen stratejik plan, performans programı ve bütçedeki hedefler doğrultusunda Belediye Başkanı'nın verdiği talimatlar sonucunda Müdür tarafından planlanarak yürütülür.

İhtiyaç duyulan sokaklarında asfalt, beton bordür, tretuvar, yağmur suyu kanalı, istinat ve perde duvarı yapımı, bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere Asfalt, stabilize, bordür, beton parke taşı, yağmur suyu ızgarası alımı, Fen İşleri Şantiye Hizmetlerinde kullanılmak üzere İş makineleri ve Kamyonet kiralama Hizmeti Alımı ve Belediye personelinin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmak üzere Servis Araçları Hizmet alımları vs. malzeme alımlarına ilişkin ihale dosyalarını hazırlamak, ihale yapmak ve yapılan ihaleleri kontrol etmek. Belediye sınırları içinde tüm mahallelere ait Alt yapı ihtiyaçlarının tespit edilmesi, özellikle gayri müsait hava şartlarında gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, arazide mahallinde yapılan tespitler vatandaşlardan gelen müracaatların mahallinde tetkik edilerek şikâyetlerin çözümün üretilmesini sağlamak. İlgili mercilere görev alanı ile ilgili aylık rapor düzenlemek. Belediye sınırları içindeki tüm mahallere ait asfalt (kaplama, yama vb.) yapılacak yolların ve kullanılacak asfalt miktarlarının belirlenmesini sağlamak. Tespit edilen ihtiyaca göre hazırlanmış olan iş programı yürütülmesini sağlamak, görülen aksaklıkları vakit geçirmeden gerekli tedbir alınmasını sağlamak. Çalışmalar devam ederken program sırası daha sonra olan Sokakları kontrol etmek, program sırası gelmeden ön hazırlık yaptırmak. Kış mevsimin de karla mücadelede gerekli olan tuz ihtiyacını belirleyerek stoklanmasını sağlamak. Karla mücadele çalışması için ekipleri organize etmek, çalışmalarını programlamak Kış mevsimi dolayısıyla yollarda oluşan üstyapı sorunlarını tespit ederek, olumsuzlukları hızlı bir şekilde gidermek. Belediye sınırları içindeki tüm mahallelere ait yeni açılacak yolların belirlenmesini ve yapılmasını sağlamak. Belediye sınırları içindeki mahallelere ait stabilize ihtiyacı olan yolların ve gerekli stabilize ihtiyacının belirlenmesini ve stoklanmasını sağlamak. Olası bir afette arama, tarama ve kurtarma hizmetlerinin yürütülmesi.

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri vs. üst yapı yapım işleri ve Belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımları hazırlamak, ihale dosyalarını düzenlemek, ihale yapmak ve yapılan ihaleleri kontrol etmek. Bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin Avan projelerinin metraj ve keşiflerinin yapılması. Asfalt yol yapımı ve onarımı, tretuvar yapımı, imar planlarına uygun olarak yol açılması ve her türlü bakım, onarım ve tamiri yapmak, Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak. Olası bir afette arama, tarama ve kurtarma hizmetlerinin yürütülmesi, Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programlarının hazırlanmasını sağlamak ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, Belediye sınırları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamına doğrudan ve dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermesini, sağlamak.

4- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde katı atıkların toplanması, kentsel atıkların toplanması, nakliyesi, depolanması, imhası, cadde ve sokakların süpürülmesine ilişkin çalışmalar yapmak. Bu çalışmaların düzenli periyotlar halinde aksamadan yürütülmesini sağlamaktadır.

Atık yağların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyeti çerçevesinde atık yağların belediye evsel katı atık depolama sahasına Kabul etmemek, atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara doğrudan verilmesini ve kanalizasyona boşaltılmasını önlemek, belediye hudutları ve mücavir Alan sınırları içindeki yerlerde kurulacak atık yağ geri kazanım tesislerine inşaat ruhsatı vermek görevi yürütülmektedir.

Bitkisel atık yağların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek, sınırları dahilinde kullanılmış kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin ilgili kayıtları Valiliğe bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamak, kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirmek ve ilgili hususlarda gerekli tedbirleri almak görevi yürütülmektedir.

Atık pil ve Akümülatörlerin kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde atık pil ve akümülatörlerin belediye katı atık düzenli depolama alanlarında evsel atıklarla birlikte bertarafına izin vermemek, kuruluş ve işletme giderleri pil üreticileri tarafından karşılanacak geçirimlilik koşulları sağlanmış, nemden arı ve meteorolojik şartlardan korunmuş atık pil depolama alanlarının kurulması için katı atık düzenli depolama alanlarında ücretsiz olarak yer tahsis etmek, üreticilerin şehrin muhtelif yerlerinde yapacakları atık pil ve akümülatör toplama işlemlerine yardımcı olmak ve işbirliği yapmak, okullar, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve programı dahilinde gerektiğinde üretici ile işbirliği yaparak pilleri ücretsiz olarak ayrı toplamakla, halkı bilgilendirmekle, eğitim programları düzenlemek, belediye sınırları içinde bulunan atık pil ve akümülatör bertaraf tesislerini ve taşıma firmalarını denetlemek görevi yürütülmektedir.

Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde Ömrünü doldurmuş atık lastikler Yönetmelik gereği Lisanslı firma ile yapılan sözleşme gereği atık lastikler toplanarak geri dönüşümü sağlanmaktadır.

Madeni atık yağların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde Madeni atık yağlar Yönetmelik gereği yetkili firma olan PETDER firması ile yapılan sözleşme gereği atık madeni yağlar toplanarak geri dönüşümü sağlanmaktadır.

Harfiyat toprağı. İnşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlamak, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri sahaları ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak/kurdurtmak ve işletmek/işletmek, depolama sahası yerinin seçimi, inşaatı veya işletilmesi sırasında çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak veya aldurtmak, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf bedelini belirlemek, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları için toplama, taşıma hizmeti verecek firmaların adresleri ve telefon numaraları ile nakliye bedellerini halkın bilgileneceği şekilde ilan etmek, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertaraf faaliyetlerini denetlemek, belediye sınırları içindeki hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri ile depolama sahalarına izin vermek ve gerektiğinde bu izni iptal etmek, toplanan inşaat/yıkıntı atıklarını öncelikle altyapı çalışmalarında kullanmak/kullandırmak, belediye sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarına ilişkin istatistiki bilgileri valilikler aracılığı ile yıl sonunda Çevre ve Orman Bakanlığına bildirmek ve doğal afet atıklarının yönetimi konusunda valilik koordinasyonunda oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamak görevi yürütülmesi Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Isımadan kaynaklanan hava kirliliği faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde belediyemiz mücavir alanları içinde kurallara uygun olmayan yakıtları üretenler, satışa sunanlar ile ısıtma tesisleri üretenler ve işletenleri denetlemek ve hakkında yasal işlem yapmak görevi yürütülmektedir.

Çöp toplama faaliyeti: Mahalle aralarından ve konutların önlerinden alınan evsel katı atıklarının çöp kamyonlarıyla günlük olarak çöp transfer istasyonuna veya şehir çöplüğüne götürülmesi faaliyetidir.

Yıllar itibarıyla Çöp miktarı ve sefer sayısı tablosu

YILLAR	TOPLANAN ÇÖP MİKTARI(TON)	SEFER SAYISI
2015	60.053	13.345
2016	59.693	7.335
2017	58.820	6.246
2018	54.189	6.957

Cadde ve sokak temizleme faaliyeti:Bölgemizde bulunan cadde, sokak ve kaldırımların gerekli araç ve ekipmanlara sahip (süpürge, faraş, tekerlekli çöp arabası, vs.) süpürme elemanları ve yol süpürme araçları ile günlük olarak temizlenip, halkımızın kullanımına hazır hale getirilme faaliyetidir.

Pazar yerleri temizlik faaliyeti: Semt Pazarlarında Pazarcı esnafının dağılmasına takiben, süpürme elemanları ve yol süpürme araçlarıyla temizliğinin yapılması ve yeniden kullanıma hazır hale getirilmesi faaliyetidir.

İlaçlama faaliyeti: Özellikle yaz aylarında hastalık taşıyabilme yeteneğine sahip Larva, Sivrisinek, Karasinek ve Haşerelerle mücadele ilaçlama faaliyetinin ana nedenini oluşturmaktadır. Sinek ve karasineklerin yumurtlama (Üreme) bölgelerine (Bataklık- sazlık) gibi yerlerde ilk müdahaleleri yaparak yazın karşılaşılabileceğimiz olumsuzlukları aştariye indirmek için ULV ve Sisleme Makineleri ile yaz aylarında belli bir program dahilinde ilaçlama hizmetini sürdürülmektedir. 2018 yılında kullanılan haşere ilaçları miktarı aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

2018 yılında kullanılan Haşere ilaçları tablosu

NO	MAL KALEMLERİ VE KISA AÇIKLAMALAR	BİRİM	MİKTAR
1	LARVASİT SIVI FORM	LİTRE	1460
2	LARVASİT KATI FORM	KİLO	150
3	UÇKUN İLACI	KİLO	1890
4	KAPALI ALAN İLAÇ	LİTRE	40
5	YEŞİL ALAN	LİTRE	910
6	ERİŞKİN KARA SİNEK REZİDÜEL	KİLO	225
7	FARE PASTASI	KİLO	185
8	JEL YEM	ADET	165
	TOPLAM		5025

2015-2016-2017-2018 yıllarında yıkanan camiler ile kullanılan şampuan miktarı ve 2018 yılında yıkanan cami miktarı ve kullanılacak olan şampuan miktarı tabloda sunulmuştur.

Yıllara göre yıkanan/yıkanacak cami sayısı, kullanılan/kullanılacak şampuan miktarı:

YILLAR	YIKANAN CAMİ SAYISI	ŞAMPUAN
2015	130	190
2016	130	117
2017	125	117
2018	130	117

5- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü diğer birimlerle koordineli çalışarak, kent nüfusunun ihtiyaçlarını, güvenliğini sağlayacak kapasitede alanlar oluşturur ve kent estetiğini daha ileri seviyeye taşıyacak biçimde çalışmalarını sürdürür.

Yeşil alan ve park alanları oluşturularak halkın dinlenme, spor ve oyun ihtiyaçlarını karşılar. Oluşturulan yeşil alan ve parkların bakım, onarım ve temizliklerini gerçekleştirir.

Çocuk oyun gruplarını ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirerek çocuklara güvenli bir ortamda modern oyun sahaları oluşturur. Kent merkezi ve çevresinde halkın dış mekanda spor yapabilmesini sağlamak amacıyla çağa ve gelişen teknolojiye uygun spor ve kondisyon aletlerini yerleştirir.

Ağaç ve çalı grubu bitki dikimlerini gerçekleştirerek kentin yeşil bir görünüm kazanmasını sağlar. Şehir içindeki orta refüjlerin ve dönel kavşakların bitkilendirilmesini sağlar ve mevsimin gerektirdiği bakımlarını yapar. Ağaçların ve çalı grubu bitkilerin mevsiminde budamasını yaparak dağınıklığı engeller ve görsel açıdan bir düzen sağlar.

Bitkilerin sağlıklı gelişebilmeleri için ve kurumalarını engellemek amacıyla düzenli bir biçimde suyu almalarını sağlar. Sorumluluk alanı dahilinde kuruyan ağaçları keserek kuru ağaçların oluşturduğu riskleri ve kötü görünümünü ortadan kaldırır. Süs havuzlarının temizliğini ve tadilatını gerçekleştirir.

2018 yılında Park ve Bahçeler müdürlüğünün sunmuş olduğu başlıca hizmetler aşağıda detaylı olarak sunulmuştur.

A – Yeni Yapılan Park Alanları ve Yeşil Alanlar

	Hedeflenen	Gerçekleştirilen	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
Yeni Park Alanı	4 Adet	4 Adet	100	Yeni Park Alanı -Etiler Mahallesi -Kaletepe Mah. -Selim Ozer Mah. -Yuva Mah.

B – Çocuk Oyun Grupları - Spor ve Kondisyon Aletleri

	Hedeflenen	Gerçekleştirilen	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
Çocuk Oyun Grubu	6 Adet	10 Adet	166	1- Paşa Cebeci Parkı
Spor ve Kondisyon Aletleri	3 Takım	10 Takım	333	2- Güzeltepe Mah. Parkı 3- Osman Gazi Parkı 4- Zübeyde Hanım İÖÖ .

Monte Edilen Çocuk Oyun Grupları

- 1 - Etiler Mahallesi 2 - Kaletpe Mahallesi 3 - Selim Ozer Mahallesi (2 adet)
- 4 - Yuva Mahallesi 5 - Büyük Şehir Parkı 6 - Hüseyin Kahya Parkı
- 7 - Kültür Park 8 - Kızırmak Mahallesi 9 - Bağlarbaşı Mahallesi olmak üzere 10 adet çocuk oyun grubunun kurulumu yapılmıştır.

Monte Edilen Spor ve Kondisyon Aletleri

- 1 - Etiler Mahallesi 2 - Kaletpe Mahallesi 3 - Selim Ozer Mahallesi (2 takım)
- 4 - Yuva Mahallesi 5 - Bulvar Park 6 - Karşıyaka Mahallesi Kavşak çalışması Alam
- 7 - Kültür Park 8 - Paşa Cebeci Parkı 9 - Kızırmak Mahallesi olmak üzere toplam 10 takım dış mekan spor aletinin montajı tamamlanmıştır.

C – Kent Mobilyaları

	Hedeflenen	Gerçekleştirilen	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
Kameriye	30 Adet	18 Adet	60	2018 yılı içinde ihtiyaç duyulan bölgelerde kullanılmak üzere
Bank	100 Adet	385 Adet	385	
Piknik Masası	-	30 Adet	-	

D– Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Çalışmalar

Revize Edilecek Park Alanı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
6 adet parkta tam revizyon çalışması yapıldı 66 adet park ve yeşil alanda revizyon faaliyeti tamamlandı..	2 Adet	6 Adet	300	Kent merkezi ve çevresinde bulunan tüm mevcut yeşil alan ve parklar düzenli olarak kontrol edilerek tespit edilen aksaklıklar vakit geçirilmeden giderilmiştir. Mevcut ve yeni yapılan parklarda ağa ve çalı grubu bitkilerin dikimi ve bakımları devam ettirilerek rekreasyon alanlarının yeşil dokusunun artması sağlanmaktadır.

Revizyona giren toplam park ve yeşil alan sayısı 72 dir.

1 - Celal Bayar Parkı

- Celal Bayar Parkında zarar gören banklar onarıldı.
- Yeni yapılan ek bina boyandı
- Sanat otobüsünün açılır arka motor kapagi kapatıldı
- Çağlak ta 2 mt lik iskele yapıldı
- Sanat otobüsünün açılır arka motor kapagi kapatıldı
- Iskelenin ahşapları onarıldı
- Spor alanının zarar gören tel örgüleri değiştirildi
- Park genelinde eksilen ahşaplar tamamlandı
- Lavaboların zarar gören bölümleri değiştirildi
- Giriş kapısına takılan geçiş sisteminin kaynak işi tamamlandı
- Trafoların etrafı çevrildi kapıları takıldı.
- Oyuncak grubunun kırılan kaydıracı değiştirildi
- İrakil oyuncak grubunun yedek parçaları takıldı
- Kameriyelerde tamirat yapıldı
- Orta bolum geliş kapısının yan taraflarına ge^i onlemek
- Çağlak bölümünde gereken yerlere tel örgü takıldı ve
- Çağlakta boya işi tamamlandı
- Ahşap ve metal 2 adet oturma grubu tamir edildi
- Mescidin zarar gören tabureleri tek par9a oturakla değiştirildi
- Bordürler boyandı
- Zarar gören oturma grupları alındı
- Yeni yapılan binanın camlarına ferforje takıldı
- ihtiyaç duyulan kaynak işleri yapıldı
- Çağlak bölümünde demir büzün agzina örgü tel takıldı
- Zarar gören oturma grupları alındı
- Tüm oyuncak grupları kontrol edildi zarar gören

2- Kent Ormanı

- Kent Ormanının WC lerde tadilat yapıldı, güvenlik kulübesinin iskeleti ve kaplaması yapıldı.

3- Büyük şehir Parkı

- Büyük şehir Parkının kaynak işleri tamamlandı, güvenlik kulübesinin taban soğuk geçirmeyecek şekilde kaplandı.
- Saksılı oturma gruplarında ve havuz kenar yer döşemelerinde zarar gören ahşaplar değiştirildi (2 kez)
- 20 adet kameriye çitisi tamamlandı
- Zarar gören pano kapagı yenilendi
- Oyuncak grubunun zarar gören kısımları sağlamlaştırıldı (3 kez)
- Oyun grubunun merdiven ve korkuluklarında tamirat yapıldı, kırılan yer döşemesi değiştirildi.
- Renkli tepeler korkulukları onarıldı
- Oyuncak grubunun eksilen ahşapları tamamlandı (2 kez)
- Eğilen çöp kovası düzeltildi
- Alt bölümde ki oturma grupları onarıldı
- Kınkale yazısının zarar gören kısımları onarıldı (3 kez)
- Renkli tepeler çitleri tamir edildi
- Oyun grubunun çatısı boyandı
- Zarar gören pano kapagı yenilendi
- Kırılan bank alımdı
- Garanti kapsamında müteahhit firma tarafından kuruyan ağaçlar ile çalı grubu bitkiler söküldü ve yenileri dikildi.
- Kameriyelerin çitileri tamamlandı
- Büfelere konulan paravanlar yere monte edildi
- Büfe WC önlerinde ki paravanlar yere sabitlendi (3 kez)
- Oyun grubunun korkulukları sağlamlaştırıldı ve tamir edildi
- Kermesler ifin seyyar lavabo yapıldı
- İkili salıncak tamir edildi
- Temizlik arabasının kırdığı döşemeler yenilendi
- İkinci oyun alanı kuruldu zemin kauçuk karo kaplandı

4- Valilik Dinlenme Alanı

- Valilik dinlenme alanında bankaların tadilatı tamamlandı

5- Agabey Pehlivanlı Parkı

- Kameriyelerinde ki eksik tahtalar tamamlandı
- Salıncak napaları değiştirildi, bağlantı yerleri sağlamlaştırıldı
- Zincirleri kopan park tabelası yerine asıldı
- Kırılan spiral kaydırak h: 2m düz kaydırakla değiştirildi

6 - Şehit Ramazan Bekar Parki

- Eksik masa ve bank tahtalan tamamlandı (2 kez)
- Salıncak napaları sağlamlaştırıldı (2 kez)
- Egilen tel örgü düzeltilemediği için giriş olarak açıldı
- Zarar gören salıncak tamir edildi
- Salıncaklar tamir edildi
- İki adet salıncak korumalı salıncakla değiştirildi
- Spor aletleri boyandı
- Oyuncak grubu boyandı
- Kameriye boyandı

7 - Karşıyaka Mahallesi Kahvehaneler Arkası Park

- Eksik kameriye tahtaları tamamlandı
- Kameriyelerin çatıları tamir edildi, kaynak işleri tamamlandı ve boyandı
- 1 adet kameriye Bağdat Köprüsü taksi duragina bırakıldı
- Çöp kovası eklendi

8 - Kültür Park

- Kültür Park Nikah Dairesi önünde ki korkuluklar sağlamlaştırıldı
- Fiskiyelerin bozulan kısımları kesilerek alındı (2.kez)
- Deponun kilidi değiştirilerek asma kilit takıldı
- Fiskiye bağlantıları onarıldı
- Yeni oyuncak grubu monte edildi
- Spor aletleri eklendi
- Zarar gören nöbetçi kulübesi kapısı tamir edildi
- Üst bölümde 12 adet çöp kovası yenilendi
- Yeni kurulan oyun alanı çevresinde ki banklar tamir edildi
- Alt bölümde oyun alanı kuruldu
- Spor aletleri ve banklar monte edildi

9 - Adnan Menderes Parki

- WC temizlendi, kapi kaynaklandı
- Zarar gören elektrik pano kapagi yenilendi
- Zarar gören piknik masası onarıldı
- İç bölümde ki tüm duvarlar boyandı (2 kez)
- Kameriyeler tamir edildi

10 - Karşıyaka Aile Parki

- Karşıyaka Aile Parkinin WC lerine kilit takıldı
- Oyun grubunda 2 adet takoz değiştirildi, diğer takozlar sağlamlaştırıldı (3 kez)
- Zarar gören ayakta bel fevirme aleti alındı
- Japon şemsiyesi oturagında 1 adet tahta sağlamlaştırıldı
- Oturma gruplarının eksilen ahşapları tamamlandı
- Kirilen cam yerine saf kaynaklandı ve boyandı
- Genel temizliği ve ot bifiyi yapıldı
- Sökülen çöp kovaları alındı

- Bordurler boyandı
- Oturma gruplarımın eksilen ahşapları tamamlandı
- 2 adet çöp kovası eklendi
- Oturma grupları boyandı
- Genel bakım yapıldı

11 - Bulvar Park

- Aydınlatma kısımları zarar gören yer armatürleri plastik kapakla kapatıldı
- Saat kulesi tarafında kırılan armatür kapakları yenilendi
- Eksilen 50 cm 2 adet bank tahtası monte edildi
- A 101 öntünde ki kameriyelerin vidaları sağlamlaştırıldı
- Saatli havuz yanında ki zarar gören elektrik panosu tamir edildi
- Oturma gruplarımın eksilen ahşapları tamamlandı (3 kez)
- Köpek temali salıncak tamir edildi
- Spor alanımın zemin döşemesi yenilendi
- 4 mt yüksek tip aydınlatma elemanları eklendi
- Kameriyenin ahşap kısmı onarıldı
- Zinciri kırılan salıncak tamir edildi
- Kırılan salıncaklar tamir edildi (2 kez)
- Salıncakların bağlantıları yenilendi (2 kez)
- çöp kovaları yenilendi
- Kameriye çevresinde bulunan ağaçlar budandı
- Spor aletleri değiştirildi ve 1 adet istasyon tip spor aleti monte edildi
- 700 m² yürüyüş yolu sentetik çim sökülerek kauçuk karo uygulaması yapıldı

12 - Bahçelievler Yürüyüş ve Bisiklet Yolu

- Eksilen bank tahtaları tamamlandı (2 kez)
- Çöp kovalarımın eksilen ahşap kaplamaları tamamlandı
- 2 adet spor aleti eklendi (kol bilek çalıştırma aleti - yana salınım ve makas aleti)
- Havada yürüyüş aletinde ayak basma tamamlandı
- Bacak güçlendirme aleti tamir edildi
- Diğer spor aletleri kontrol edildi ve gerekli onarımlar yapıldı
- Sert zeminde zarar gören kauçuklar değiştirildi
- 2 adet spor aleti tamir edildi
- Giriş kısmına 3 adet bank monte edildi
- Çöp kovaları kontrol edildi tamiratları yapıldı
- Zarar gören çöp kovası onarıldı
- Oturma gruplarımın zarar gören ahşap kısımları yenilendi

13 - Kayseri Yolu Rekreasyon Alanı

- Eksilen 7 adet kameriye tahtası tamamlandı
- Spor aletleri genel kontrolü yapıldı

14 - Kimeski Parkı Sağlık Ocağı Yanı

- Salıncak napaları değişti
- Oyun grubunda eksilen 11 adet takoz (80 cm) tamamlandı
- Oyuncak grubunun genel eksikleri tamamlandı
- Zarar gören spor aletleri tamir edildi

• h: 100 cm kaydırak değiştirildi, spiral kaydırak h:200 cm kaydırak ile değiştirildi

• Piknik masasının eksilen tahtaları tamamlandı

15 - Mehmet Akif Parki

• Eksilen 5 adet bank tahtası tamamlandı

• Duvarlar ve elektrik trafosu boyandı (2 kez)

• Eksilen salıncak yenilendi

• Duvar örülerek yükseltildi

• Oyun grubu ve spor aletleri boyandı

16 - Selim Özer Parki

• 1 adet bank tahtası tamamlandı

• İstinat duvarı boyandı

• Eski tip kaydırak kesilerek alındı

• Park alanı inşa edildi

• Halkevinin oturma alanına denk gelen kameriye ve bankalar alındı

• Çocuk oyun grubu yenilendi

• Oyun alanı zemin çakıl döşendi

• Spor aletleri yenilendi

17 - Bahar Parki

• 2 adet salıncak bağlantı noktası kaynakla sağlamlaştırıldı

• 1 adet 80 cm takoz tamamlandı

• Zarar gören h: 200 cm kaydırak yenisiyle değiştirildi.

• Salıncakların arızaları giderildi

• Nöbetçi kulubesine kilit takıldı

• Eskiye spor aletleri alındı 10 adet spor aletin ankrası atıldı

• Çöp kovaları yenilendi

• Salıncaklar tamir edildi

18 - Şehitler Parki

• 1 adet bank tahtası tamamlandı

19 - Kurtuluş Parki

• Oyun grubunun zarar gören korkulugu yerine takıldı

• 1 adet salıncak eklendi

• Zarar gören spor aleti onarıldı

• Zarar gören salıncak yenilendi

• Salıncakların tamirati yapıldı

• 2 adet eski tip salıncak tamirat için alındı / yenilendi

• Kirilen spor aletinin sırtlık kısmı kaynatıldı

• h: 2 m kaydırak değiştirildi h: 100 cm ikiz kaydırak yenilendi

• Zarar gören salıncak bağlantısı değiştirildi

• Eksilen bank tahtası yenilendi

20 - Yenimahalle Aile ve Çocuk Parki

• Eksilen bank tahtaları tamamlandı

• Çocuk oyun grubu boyandı

• Kirilen salıncaklar onarıldı (4 kez)

• WC kirilen fayanslar onarıldı

• Sökülen bayrak direği monte edildi

• Zarar gören kapı kilidi yenilendi

- Nöbetli kulübesi ve WC ler boyandı

21 - Şirinler Çocuk Oyun Parki

- Kirilan bank alındı
- Terazisi bozulan oyun grubu düzeltildi

22 - Sanayi Mah Yapılan Park

- Bank tahtaları tamamlandı

23 - Kaletepe Çocuk ve Kondisyon Parki

- Zarar gören bank alındı

24 - Kimeski Mahallesiine Yapılan Park

- Genel kontrol yapıldı

25 - Kırm Parki

- Havuzun kirilan küpeşeleri onarıldı
- Firma tarafından mantar oturma gruplarının bakım onanmi yapıldı ve boyalan tamamlandı
- Mantarlı oturma grubunun zemini tamir edildi.

26 - Bağlarbaşı Aile Parki

- Zarar gören hortum muhafaza sandığı onandı
- Kaynak işleri yapıldı
- Zarar gören h: 100 cm kaydırak değiştirildi
- Yüksek aydınlatma elemanları aktif hale getirildi

27 - Hanimeller Çocuk Parki

- Zarar gören salıncak yenilendi
- 1 adet bank tahtası değiştirildi
- 1 adet çöp kovası eklendi
- 7 mt aydınlatma direği eklendi

28 - Atatürk Parki

- Banklar sağlamlaştırıldı
- 1 adet bank yenilendi

- Köprüünün eksilen ahşapları yenilendi

- Eksilen bank tahtaları tamamlandı
- Sahnecaklar tamir edildi

- 2 adet salıncak emniyeti yenilendi

- Kaynak işleri tamamlandı

- Kaynak işleri tamamlandı

- Köprüünün kirilan ahşabı yenilendi

- Oturma gruplarının eksilen ahşapları tamamlandı
- Kameriye çatılan tamir edildi
- Çöp kovaları eklendi

- Oyun grubu korkulugu tamir edildi

- Oyuncak grubunun kirilan parçası onarıldı.

- Salıncaklar yenilendi

- Çöp kovası eklendi

- Çevre duvarının yazı yazılan tarafta iç yüzeyi boyandı

- Zarar gören 2 adet salmçak tamir edildi (4 kez)
- Zarar gören sahnçak bağlantısı değiştirildi (3 kez)
- Salmçak yatay direği bağlantıları onarıldı
- Rögar kapagi tamir edildi
- Çöp kovaları yenilendi

29 - Bulvar şehitler Parki

- Eksilen 2 adet bank tahtası eklendi
- Parktaki ahşap bölümler boyandı
- Havuz kenarına kayrak taşı döşendi

30 - Meydan Park

- Zarar gören bank tamir edildi
- Çöp kovaları yenilendi

31 - Cankiri Bloklar altında ki Park

- Korkuluk tamirati yapıldı

32 - Etiler Mahallesi Yol kenarı

- 10 adet bank monte edildi

33 - Hayvan Barmagi

- Zarar gören direk ve tel örgülerin tamirati yapıldı

34 - Şehit Bekir Ferhat Kay a Parki

- 2 adet piknik masası eklendi

35 - Şehit İbrahim Ulger Parki

- 2 adet piknik masası eklendi
- Salmçaklar yenilendi ve bağlantı noktaları tamir edildi (2 kez)

36 - Yunus Emre Parki

- Kısa tip salmçaklar alındı

37-NoktaPark

- Köprüde zarar gören ahşaplar onarıldı

- Zarar gören banklar onarıldı
- Zarar gören engelli salmçak değiştirildi. (2kez)
- Kaydırakların tamirati yapıldı
- Mentşeler tamir edildi

- 1 adet bank tahtası değiştirildi
- Köprü sağlamlaştırıldı
- Muhtarlık binası çevresindeki çim alan çit ile çevrildi

- Çöp kovaları miting nedeniyle söküldü ve takıldı

- Çöp kovaları yenilendi
- Oturma grubunun eksilen ahşapları tamamlandı

- 2 adet salmçak eklendi

- 2 adet kameriyenin ahşap korkulugu demir korkulukla değiştirildi.

- Oturma gruplarında eksilen ahşaplar tamamlandı
- Eksilen 2 adet kameriye tahtası eklendi
- Aracın farptığı aydınlatmalı çitin 5 mt lik kısmı değiştirildi.
- Kaynak işleri tamamlandı
- 8 adet Çöp kovası monte edildi
- Eğilen alüminyum korkuluk yenilendi
- Eski tip çöp kovaları yenilendi

38 - Huseyin Kahya Parki

- çay evi ve doğalgaz ünitesi arasında kalan bölüm kapatıldı, boya işi tamamlandı
- Havuz çevresi 50 cm ferforje ile çevrelendi
- Yeni oyuncak grubu monte edildi
- Mevcut oyun grubunun sert zemini yenilendi
- Gölgeklili bankların çatıları yenilendi
- Budama yapıldı
- Bust boyandı
- şadırvan boyandı
- Havuz çevresinde ki korkuluklar boyandı
- WC lerde ki lavabolar değiştirildi monte edildi
- İkinci oyun alanı kuruldu
- Oyun alanını zemini kauçuk karo kaplandı

39 - Kaletpe Muhtarlık Binası

- Zarar gören kapı tamir edildi

40 - Rıza Elitok Parki

- Sızdıran su vanası değiştirildi
- Spor aletleri kontrol edildi
- Zarar gören salıncak tamir edildi
- Kameriye oturak grupları boyandı
- 4 adet çöp kovası eklendi
- Salıncaklardan bir tanesi küçükler için salıncakla değiştirildi
- Budama yapıldı
- Bordurler boyandı

41 - Sanayi Mah. 75. Yıl Engelli Okulu

- 2 adet kameriye eklendi etrafı kapatıldı
- Su gideri kenarına tel çit monte edildi
- Yangın merdiveninin arızaları giderildi
- 3 adet bank eklendi
- Rögar kapağı yeniden yapıldı
- Kümes yapıldı
- Sera yapıldı

42 - Kaletpe Mahallesi

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile beraber Kaletpe Mahallesi'nde bulunan spor alanı söktüldü

43 - Meyhoş Park

- Pergolalı giriş söktüldü
- Btife beyaz - kahverengiye boyandı

- Çöp kovaları yenilendi

- Eksilen ahşap parçalar tamamlandı

44 - Millet Bulvan Yürüyüş Yolu

- Spor aletleri eksik parçaları listelendi

- Zarar gören spor aletleri onarıldı (2 kez)

45 - Güzeltepe Parkı

- Zarar gören salıncak tamir edildi

- Eksilen oturma grubu tahtaları tamamlandı

- Park duvarları boyandı

- Eksilen bank tahtaları tamamlandı (2 kez)

- Bordürler boyandı

- Salmcıkların tamirati yapıldı

- Oyun alanının tesviyesi yapıldı

- Eski tip kaydırak kaldırıldı

- Oyun alanı beton tesviyesinden sonra kauçuk karo ile kaplandı

- Oyun alanına ikili salıncak eklendi

- 5 adet bank monte edildi

- Eski tip salıncaklar tamir edildi

46 - Kırıkkale Evleri

- Girişteki korkuluklar sağlamlaştırıldı

- Duvara 5 adet ferforje saksilik monte edildi

47 - Baks Geçit

- Duvarlara 18 adet 2 x 2 m demir saksilik imal edilerek monte edildi

- Sulama tesisati ve damla sulama sistemi kuruldu

- Duvara yazılan yazılar boyandı (3 kez)

- Geçit içinde kalan saksilikler söktüldü.

48 - Calilöz Köprü

- Saksi aparatlarının takılması için toplam 200 m demir borudan tirabzan yapıldı boyandı ve köprü üzerine monte edildi.

- Eski yuvarlak saksilikler alındı.

49 - Halilullah Cami Yanında ki Park

- İki adet h: 100 cm kaydırak değiştirildi

- Bozuk spor aleti alındı

- 2 adet bank eklendi

50 - Şehit Suat Yalçın Parkı

- Park tabelası yapıldı

51 - Şehit j.Uzm.Çvş Ugur Şahin Parkı

- Spor aletlerinin bakımı yapıldı

- Sel neticesinde sökülen kaufuk zemin yeniden kaplandı

- Kameriyelerin yanına 10 adet çöp kovası yerleştirildi

- WC kapısı tamir edildi

52 - Osman Gazi Parki

- 4 adet çöp kovası eklendi
- Kameriyeler ve oturma gruplarının metal kısımları boyandı
- Bütün ahşap kısımlar tekrar yenilendi
- Salıncaklar yenilendi
- 4 adet piknik masası yenilendi
- Yabancı ot biçimi yapıldı
- Zarar gören çöp kovası değiştirildi

53 - Etiler Su Kanalı Yanında ki Park

- Kameriye çatıları onandı

54-50. Yıl Parki

- Nöbetçi kulübesi boyandı

55 - Yeşil Öz Caddesi

- Oyun grubunda ki salıncak bağlantıları onandı.
- Salıncaklar tamir edildi. (4 kez)

56 - Dispanser Kavşak

- Taksi durakına 1 adet piknik masası teslim edildi
- Piknik masalarının tahtaları değiştirildi

57 - Kızılkırmak Mahallesi Yapılan Park

- Yabancı ot biçimi yapıldı
- Korkuluk tamir edildi

58 - Sağlıklı Kentler Birliği Parkı

- Kınları pergolalar onandı (2 kez)
- Çatısı kınları bütün kameriyeler onandı
- Spor aletleri onandı ve boyandı
- Piknik masaları zımparalandı boyandı
- Vana çevresine kasa monte edildi
- Yol kenarı bölümüne 20 adet bank monte edildi
- Kullanılmaz duruma gelen spor aletleri alındı
- Ahşap eksikleri tamamlandı

59 - Karşıyaka Fatih Parkı

- Kameriyelerin çatıları onandı
- Kaydırak değiştirilip yenilendi
- Salıncaklar tamir edildi

60 - Hz Mevlana Dinlenme Alanı

- 5 adet çöp kovası eklendi
- Sahıncak yenilendi
- Salıncaklar yenilendi
- Kameriye Çatıları tamir edildi
- Eksilen ahşap kısımlar yenilendi

61 - Kimeski Parkı

- 2 adet sahnacık yenilendi

62 - Kurtuluş Mahallesi

- Yol kenarma 2 adet bank monte edildi

63 - Etiler Mahallesi

- Yol kenarma 8 adet bank monte edildi

64 - Yuva Mahallesi

- 3 adet bank monte edildi

65 - Paşa Cebeci Parkı

- Yanan oyun grubu kaydırak eksikleri tamamlandı, zımparalandı ve boyandı
- Spor aletleri monte edildi

66 - Aşağı Mahmutlar Mahallesi şehit Cezayir IOO

- 1 adet 2mt kaydırak eklendi
- 2 adet sahnacık eklendi ve bağlantı yerleri tamir edildi
- Korkuluklar sağlamlaştırıldı
- 2 adet kaydırak panosu eklendi
- Atıl durumda ki oyun grubuna kaydırak eklendi
- H: 100 cm kaydırak sökülerek teraziye alındı

67 - Yıldıztepe Parkı

- Yanan parçalar ve 2 adet bank alındı

68 - Kızılkanat İş Merkezi

- Ön tarafta çöp kovası monte edildi

69 - Hanmeller iÖO Mevkü Yamaç

- Merdiven kenarma korkuluk monte edildi

70 - Nur Cami

- Bank tahtalan onarıldı

71 - Bağış Cam

- Camü bahgesine sahnacık monte edildi

72 - Bahçelievler Mahallesi Cami

- Cami bahfesine 4 adet bank monte edildi

E – Serada Yapılan Çalışmalar

- 1 - Mevsimlik çiçek tohumlarının ekim sahasından dikimlerine kadar geçen süreçte bakımları yapıldı.
 - 2 - Gul fidanlarından ihtiyaç duyulanlar saksılara alındı.
 - 3 - Mevcut fidanlardan ihtiyaç duyulanlar saksılara alındı.
 - 4 - Genel temizlik ve bakım çalışmaları tamamlandı.
 - 5 - Prefabrik işçi lokali yapıldı
- F – Bitkilendirme Çalışmaları

	Hedeflenen	Gerçekleştirilen	Gerçekleşme Yüzdesi	Açıklama
Dikilen Ağaç	3 500 Adet	7150 Adet	204	
Dikilen Çalı Grubu Bitki	20 000 Adet	24500 Adet	122	
Dikilen Mevsimlik Çiçek	200 000 Adet	892 000 Adet	% 353	

7150 adet fidan , 24500 adet çalı grubu bitki ve serada üretilen

892000 adet mevsimlik çiçeğin kent merkezi ve çevresinde dikimi gerçekleştirilmek üzere seradan çıkışı yapıldı.

G – Süs Havuzları Bakım-Onarım ve Tadilat Projeleri

Mevcut ve yeni kurulan tüm süs havuzları ve fiskiye sistemleri düzenli olarak kontrol edildi, temizlikleri ve gerekli görülen bakım – onarım çalışmaları gerçekleştirildi.

H – Sulama ve Otomatik Sulama Sistemleri

- 1 - 42 km lik yol kenarı, orta refüjler ve kavşaklarda Kınkkale Belediyesi bünyesinde bulunan tanker ve traktörlerle gece ve gündüz sulama yapıldı.
- 2 - Tüm park ve yeşil alanlarda yaklaşık 650 000 m2 lik alanda otomatik sulama sistemleri ve hortumla sulama yapıldı.
- 3 - Tüm park ve yeşil alanlarda bulunan otomatik sulama sistemlerinin arızaları giderilerek aktif halde bulunmaları sağlandı.
- 4 - Damla sulama sistemi bulunan yamaç ve orta refüjlerde zarar gören 5000 m lik sulama boruları değiştirilerek aktif hale getirildi.

I-Diğer Çalışmalar

1-2018 yılı boyunca Kent Merkezi ve çevresinde çalı grubu bitkiler ve gerekli görülen ağaçlarda budama yapıldı.

2 - Kent Merkezi ve çevresinde tüm park yeşil alan ve orta refüjlerde yabancı ot biçimi ve çim biçimi yapılarak artıklar bölgeden uzaklaştırıldı. Gul ve mevsimlik çiçeklerin arasında yetişen yabancı otlar çapalanarak alındı.

3 - Hava durumuna bağlı olarak kar temizleme çalışmaları yapıldı.

4 - Depolar periyodik olarak temizlendi ve düzenlemesi yapıldı.

5 - Yapılan düzenli kontrollerle çeşitli nedenler kuruyan ağaç ve çalı grubu bitkiler alındı.

6 - Sulama suyundan daha fazla yararlanmalarını sağlamak amacıyla orta refüj ve yamaçlarda bulunan ağaç ve çalı grubu bitkilerin dipleri açıldı.

2018 yılı itibariyle Belediyemiz mücavir alanı içinde mevcut bulunan parklarımızın, yer aldığı bölge, yapım yılı ve alanı itibariyle gösterildiği aşağıda yer almaktadır.

2018 yılı itibarıyla mevcut Park ve yeşil alanlar:

NO	PARKIN ADI	MAHALLESİ	YAPIM	ALAN	ÇOCUK GRUBU	SPOR VE KONDİSYON ALETLERİ
1	50.YIL PARKI	KALETEPE	2004	3000	-	-
2	ADNAN MENDERES PARKI	ÇALLILIÖZ	2004	10000	2015 YILINDA	2015 YILINDA
3	AĞABEY PEHLİVANLI PARKI	SANAYİ	2004	8000	2007 YILINDA	2011 YILINDA
4	ATATÜRK PARKI	ÇALILIÖZ	2004	10000	2010,2011	-
5	BAŞPINAR AĞAÇLANDIRMA	BAŞPINAR	2004	6000	-	-
6	BEKİR TORUN PARKI	KARŞIYAKA	2004	3000	-	-
7	CELAL BAYAR PARKI	BAHŞILI	2004	350000	MEVCUT	MEVCUT
8	GÜZELTEPE PARKI	GÜZELTEPE	2004	7000	2007 YILINDA	2008 YILINDA
9	HÜSEYİN KAHYA PARKI	HÜSEYİN	2004	6000	2013 YILINDA	-
10	KALETEPE PARKI	KALETEPE	2004	6000	2011 YILINDA	-
11	KİMESKİ PARKI	KİMESKİ	2004	3000	-	-
12	MEHMET AKİF PARKI	TEPEBAŞI	2004	2000	2007 YILINDA	2007 YILINDA
13	MEYDAN PARK	YENİDOĞAN	2004	-	-	-
14	KÜLTÜR PARK	YENİ MAHALLE	2004	40000	MEVCUT	-
15	PAŞA CEBECİ PARKI	GÜNDOĞDU	2004	8000	MEVCUT	-
16	RIZA ELİTOK PARKI	YENİ MAHALLE	2004	3000	2011 YILINDA	2016 YILINDA
17	SANAYİ PARKI	SANAYİ	2004	2000	MEVCUT	-
18	SELİM ÖZER PARKI	SELİM ÖZER	2004	6000	MEVCUT	2008 YILINDA
19	ŞEHİT RAMAZAN BEKAR PARKI	BAHÇELİEVLER	2004	7000	2011 YILINDA	2007 YILINDA
20	ŞEHİTLER PARKI	BAĞLARBAŞI	2004	10000	MEVCUT	2008 YILINDA
21	TEPEBAŞI PARKI	TEPEBAŞI	2004	2000	MEVCUT	-
22	YUNUS EMRE PARKI	KALETEPE	2004	-	2016 YILINDA	-

23	KURTULUŞ PARKI	KURTULUŞ	2004	-	2007 YILINDA	2011 YILINDA
24	ETİLER ÇOCUK PARKI	ETİLER	2004	1000	MEVCUT	2008 YILINDA
25	OSMAN GAZİ MAHALLESİ	OSMAN GAZİ	2005	5000	MEVCUT	2016 YILINDA
26	TAMİRCİLER PARKI	SANAYİ	2005	400	-	-
27	KIRIKKÖYÜ PEYZAJ	KIRIK KÖYÜ	2005	550	-	-
28	KARŞIYAKA MAHALLESİ PARKI	KARŞIYAKA	2005	2700	MEVCUT	2008 YILINDA
29	KALETEPE MAHALLESİ ÇOCUK	KALETEPE	2006	600	MEVCUT	-
30	SANAYİ MAHALLESİ ÇOCUK	SANAYİ	2006	800	2010 YILINDA	2011 YILINDA
31	OSMAN GAZİ ÇOCUK OYUN	OSMAN GAZİ	-	-	MEVCUT	-
32	YENİMAHALLE AİLE VE ÇOCUK	YENİ MAHALLE	2007	1750	MEVCUT	MEVCUT
33	KALETEPE ÇOCUK VE	KALETEPE	2007	1500	MEVCUT	-
34	SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ	BAŞPINAR	2007	52000	MEVCUT	MEVCUT
35	BAHAR PARKI	KALETEPE	2007	3700	MEVCUT	MEVCUT
36	KİMESKİ ÇOCUK OYUN PARKI	KİMESKİ	2007	700	MEVCUT	2008 YILINDA
37	AKŞEMSETTİN ÇOCUK OYUN	AKŞEMSETTİN	2007	900	MEVCUT	-
38	OSMAN GAZİ TARIM SİTESİ	OSMAN GAZİ	2007	400	MEVCUT	2008 YILINDA
39	MİLLET CADDESİ PEYZAJ	YENİ MAHALLE	2007	-	-	2007 YILINDA
40	FIRINLI CAMİ DİNLENME PARKI	ÇALILIÖZ	2007	600	-	-
41	KAYMAKAM EVİ DİNLENME	YAYLACIK	2007	300	-	-
42	ETİLER MAHALLESİ ÇEV YOLU	ETİLER	2008	1500	-	MEVCUT
43	ESKİ CEZAEVİ PARKI	YENİ MAHALLE	2008	1700	MEVCUT	MEVCUT
44	ŞEHİT İBRAHİM ÜLGER PARKI	ETİLER	2008	2170	MEVCUT	-
45	HANIMELLER ÇOCUK PARKI	HÜSEYİN	2008	850	MEVCUT	MEVCUT
46	KARANFİL AİLE VE ÇOCUK	SANAYİ	2008	1700	MEVCUT	MEVCUT
47	YILDIZTEPE ÇOCUK OYUN	YUVA	2008	1000	MEVCUT	-
48	KÜÇÜK EV ÇOCUK OYUN PARKI	ETİLER	2008	650	MEVCUT	MEVCUT
49	KARŞIYAKA MAHALLESİ OYUN	KARŞIYAKA	2008	1500	2010 YILINDA	2008 YILINDA
50	NOKTA PARK	BAĞLARBAŞI	2009	4000	-	-
51	ŞEHİT BEKİR FERHAT KAYA	BAĞLARBAŞI	2009	1725	2009 YILINDA	2009 YILINDA
52	İSTASYON PARK	YENİDOĞAN	2010	4000	-	-
53	BAĞLARBAŞI AİLE VE	BAĞLARBAŞI	2010	5400	2010 YILINDA	2010 YILINDA
54	HZ MEVLANA DİNLENME VE	OSMAN GAZİ	2010	4000	2011 YILINDA	2011 YILINDA
55	ŞİRİNLER ÇOCUK OYUN PARKI	FABRİKALAR	2010	500	2011 YILINDA	2011 YILINDA
56	YARINLAR ÇOCUK OYUN VE	ETİLER	2010	800	2011 YILINDA	2011 YILINDA
57	DEDELER VE TORUNLAR PARKI	YENİ MAHALLE	2010	2000	2011 YILINDA	2011 YILINDA
58	KAYSERİ YOLU REKREASYON	-	2011	-	MEVCUT	MEVCUT
59	MEYHOŞ PARK	YENİDOĞAN	2011	900	-	-
60	KENT ORMAN	KIRIK KÖYÜ	2012	400000	2012 YILINDA	2012 YILINDA
61	BULVAR PARK	ÇALILIÖZ	2012	12000	2012 YILINDA	2012 YILINDA
62	ETİLER MAHALLESİ PARK	ETİLER	2013	4000	MEVCUT	MEVCUT
63	SANAYİ MAHALLESİ PARK	SANAYİ	2013	200	MEVCUT	-
64	KIRIM PARKI	GÜZELTEPE	2013	1200	MEVCUT	-
65	ÇALILIÖZ MAHALLESİ PARKI	ÇALILIÖZ	2013	5000	MEVCUT	MEVCUT
66	OSMAN GAZİ MAHALLESİ	OSMAN GAZİ	2013	2000	MEVCUT	-
67	KIZILIRMAK MAHALLESİ PARKI	KIZILIRMAK	2013	600	MEVCUT	-
68	YUVA MAHALLESİ PARKI	YUVA	2013	1000	MEVCUT	MEVCUT
69	GÖZÜYUKARI PETROL ARKASI	GÜZELTEPE	2013	600	-	2015 YILINDA
70	SANAYİ MAHALLESİNE	SANAYİ	2014	3000	MEVCUT	-
71	FATİH PARKI	KARŞIYAKA	2014	5500	MEVCUT	MEVCUT
72	KARŞIYAKA MAHALLESİ PARKI	KARŞIYAKA	2014	1500	MEVCUT	MEVCUT

73	ŞEHİTLER PARKI	YAYLACIK	2016	3200	-	-
74	BAHÇELİEVLER YÜRÜYÜŞ	BAHÇELİEVLER	2016	16000	MEVCUT	-
75	ÇULLU MAHALLESİ PARK	ÇULU	2016	800	MEVCUT	-
76	KİMESKİ MAHALLESİ PARKI	KİMESKİ	2016	2000	MEVCUT	MEVCUT
77	AŞAĞI MAHMUTLAR PARK	A.MAHMUTLA	2016	1500	MEVCUT	-
78	SANAYİ MAHALLESİ PARK	SANAYİ	2016	400	MEVCUT	-
79	BÜYÜK ŞEHİR PARKI	FABRİKALAR	2017	50.000	MEVCUT	MEVCUT
80	ETİLER MAHALLESİ		2018	1357	MEVCUT	MEVCUT
81	KALETEPE MAHALLESİ		2018	850	MEVCUT	MEVCUT
82	SELİMÖZER MAHALLESİ		2018	1492	MEVCUT	MEVCUT
83	YUVA MAHALLESİ		2018	3400	MEVCUT	MEVCUT

6- Zabıta Müdürlüğü

Zabıta hizmetleri kapsamında; İşyerlerinin meydan ve yaya yolu işgallerinin önlenerek takip edilmesi, kurallara uymayanlara 1608 sayılı yasalara göre yasal işlem yapılması, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenerek kurallara uymayanlara 5259 sayılı kanuna göre para cezası verilmesi, ilimiz ana caddeleri ve cami önlerinde dilencilik yapanlara mani olunması, yakalanan dilenciler hakkında yasal işlem yapılması, seyyar satıcılara mani olunarak açıkta gıda satışı yapmalarının önlenmesi, ilimiz genelinde Belediye emir ve yasaklarına uymayanlara ceza tahakkuk ettirilmesi, şehrimiz merkezinde faaliyet gösteren Ticari minibüslerin sürekli denetlenerek fazla yolcu almaları ve kurallara uymalarının sağlanması ve ilimizde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetimlerde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat almaları yönünde çalışmaların yürütülmesi hizmetleri verilmektedir.

Ayrıca ölçü ayar Memurluğumuza terazi beyannamesi müracaatında bulunan vatandaşların ölçü ve tartı aletlerinin kontrolleri yapılmaktadır. Memurluğumuza bağlı İlçe Belediyelerinde kullanılan ölçü aletlerinin periyodik muayenelerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

RUHSATSIZ İŞYERİ TESPİT TABLOSU	
RUHSATSIZ İŞYERİ	1400
RUHSAT VERİLEN İŞYERİ	200
KAPATILAN İŞYERİ	6
VALİLİK KAPAMA	-

İŞYERİ DENETİM TABLOSU	
CEZA	203
İHTAR	287
DENETLENEN İŞYERİ	1127

ŞİKAYET, BİMER , ALO 153 BAŞVURU TABLOSU	
DİLEKÇE	592
BİMER	160
ALO 153 BAŞVURUSU	1016

7- İtfaiye Müdürlüğü

Öncelikle, yangınlara müdahale etmek ve söndürmek temel faaliyet alanımızdır. Belediyemiz; yangın ihbar telefonumuza gelen ihbarlar doğrultusunda, santral memurunun tam anlaşılır ihbarı alması ile hiçbir karşılık gözetmeksizin en kısa zaman diliminde yangın mahalline ulaşılır. Yangın adresi aynı zamanda emniyet açısından Şehirde 112 polis imdat telefonuna ve tedbir açısından da 186 elektrik arızaya bildirilir. Yangını en az zayıyla söndürülmeye çalışılır. Yangın sonucu ekip amirince olay yeri tutanağı tutulur. Düzenlenen raporlardan ilgililere sunulur. Ayrıca, şehrimiz ve Devlet karayolunda meydana gelen kazalara müdahale edilmektedir. 112 ihbar telefonumuza gelen ihbar ile Kurtarma Aracımızla birlikte kurtarma ekibimiz araç kazalarına müdahalede bulunur, yangın var ise yangın söndürme işlemi yapılır, kaza ve yangın olayında yaralı ve ölü olan vatandaşlar 112 sağlık acil ile koordineli olarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilir. Öte yandan, vatandaşlarımızın Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne baca temizlemeye ilişkin dilekçeleri ile gelerek, dilekçelerini İtfaiye müdürlüğümüze havale ettirip belediye meclisinin belirlediği yıllık ücreti yatırmak suretiyle baca temizleme hizmeti sunulur. Yine, vatandaşlarımız evleri kilitli kaldığında 112 ihbar telefonumuzdan belediyemize ulaşırlar, tam anlaşılır adresi santral memuru aldıktan sonra olay mahalline Merdivenli Aracımızla İtfaiye Ekibimiz olay mahalline ulaşır kilitli kapı açılır.

İşyeri yangın kontrolü: Yeni açılan işyeri ve dükkanlar dilekçeli müracaatlar sonucu, yangın yönünden kontrolleri (yangın tüpü, elektrik tesisatı, İtfaiye aracının herhangi bir yangın olayında o mahalle yanaşırılığı, bina çok katlı ise yangın merdiveni kontrolü vb.) yapılır. Daha sonra düzenlenen raporlar işyeri sahiplerine verilir.

2018 yılı itibarıyla yangınlar:

YANGINLAR	ADET	Yaralı	Ölü
Ev yangını	57	7	2
İşyeri yangını	19	2	1
Araç yangını	37		
Araç kazası	58	79	4
Arazi yangını	374		
Orman Yangını	14		
Diğer Yangınlar	90		
İnsan Kurtarma	97	46	3
Hayvan Kurtarma	91		1
Boğulma Vakası	7	2	5
İntihar Vakası	7		
Kamu Kurumu Yangını	3		
TOPLAM	854	136	16

Yangın Söndürme Aracı	4
Kurtarma Tahrip Aracı	2
Merdivenli Yangın Söndürme Aracı	2
Hizmet aracı	1
Su Altı Arama Kurtarma Aracı	1
Toplam	10

2018 yılı itibarıyla itfaiye hizmetleri:

İTFAİYE HİZMETİ	ADET
Baca temizleme	137
Yıkama ve sulama	188
Bez afiş asma indirme	216
Kanala su basma	-
Hizmet içi Eğitim	-
Motopomla su çekme	288
Tatbikat	146
Kilitli kapı açma	102
İşyeri denetim	224
Kamu, Özel Kurum, Okullara	134
Arazözle su verme	327
TOPLAM	1762

8- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Faaliyeti: Kültürel ve Etkinlikler düzenlemek (23 Nisan Egemenlik ve Çocuk Bayramı,29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,30 Ağustos Zafer Bayramı, Engelliler Haftası Kutlamaları,17 Eylül Ahilik Haftası Kutlamaları,24 Kasım Öğretmenler günü kutlamaları, 18 Mart Şehitler Günü, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, hidrellez Kutlamaları, 8 Mart Dünya Kadın Günü, Şehitler Haftası, Sünnet Şölenleri, Kınıkkale'nin İl Oluşu Kutlamaları ve Kültür ve Sanat etkinlikleri)ni Valilikçe Ortaklaşa düzenlemek ve Destek sağlamak.

Kültürel Etkinlikler düzenleyerek, İlimiz Gençliğine spor ve Kültürel alanda destek sağlanmaktadır. Ayrıca Ramazan ayı içerisinde İftardan sonra Ramazan programı düzenlenmektedir. Ramazan Etkinliklerinde birlik beraberlik ve dayanışmayı sağlamak amacıyla çocuklara ve yetişkinlere yönelik Kültür ve sanat faaliyetleri ile birliktelik sağlamak ve bu coşkuyu beraber paylaşmak.

Sosyal Konsey ve Aşevi Faaliyeti: Sosyal Yardım Çerçevesinde Fakir ve Muhtaç Ailelere Yardım Etmek (İlimizde bulunan fakir ve muhtaç ailelerin düzenli olarak erzak yardımı ve muhtelif ihtiyaçları karşılanmaktadır.) Ramazan ayında Fakir ve Muhtaç ailelere erzak dağıtımı yapılmakta ve Fakir ailelerin mefruşat, ev eşyası ihtiyaçlarına yardımcı olunmaktadır.

Evlendirme Faaliyeti: Nikah Akitleri yapmak (İlimizde evlenen çiftlerin nikah akitleri düzenli olarak yapılmaktadır.) 2017 yılında 1610 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

İç Hizmetleri Faaliyeti: Belediyemiz hizmet binasını temizliğini sağlamak (Belediyemiz hizmet binası ve müdürlükler ve müdürlük servislerinin temizliğinin sağlanması) Ayrıca Belediyemiz ve Diğer Resmi Kurumlar ile ortaklaşa yapılan Programlarda ses düzeni, sahne protokol ve düzen tertibatları yapılmaktadır.

Arşiv Faaliyeti: Belediye evraklarını düzenlemek ve arşivlemek, Belediyemize ait resmi evraklarının düzenli olarak tasnifi yapılarak arşivimizde dosyalanmaktadır.

Memur Yemekhane Faaliyeti: Belediyemiz Personellerinin günlük bir öğün 3 çeşit yemekle yemek ihtiyaçları karşılanmaktadır.

9- Veteriner İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen temel faaliyetler aşağıda detaylı olarak anlatılmaktadır.

Canlı Hayvan pazarı:İlimiz genelinde yetiştiriciliği yapılan kasaplık ve besilik hayvanların denetimli satışının yapılması, Hayvan sağlığı açısından önem arz eden bulaşıcı hastalıkların kontrolü, Türkvet sistemine girişi yapılmamış hayvanların tespiti ve sisteme sokulması, Kurbanlık satış yerinin mümkün olduğunca tek noktada toplanması

Mezbaha Hizmetleri:İlimiz merkez ve çevre ilçelerin kasap esnafların ruhsatlı ve denetimli kesimevinde ihtiyacın karşılanması amaçlanmıştır.

Sokak Hayvanlarını kısırlaştırma ve Geçici Bakımevi:İlimiz mücavir alanı içerisinde sahihsiz sokak hayvanlarının kuduz mücadelesi için aşılama ve kısırlaştırılması amaçlı geçici bakımevi ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği sahiplendirilmesi mümkün olmayan ırk ve melezleri ile güçten düşmüş hayvanlar için kalıcı bakımevi hizmeti vermek. Sokak hayvanları küpelenerek kayıt altına alınması, Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak, Sahipli hayvanların kayıtlarını almak

Eğitim Faaliyetleri:Hayvanlardan hayvanlara ve hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıkları tanıtmak, koruma ve çözüm yollarını belirlemek amacıyla afiş, broşür, yazılı ve görüntülü basın-yayın organları yoluyla eğitim çalışması yapmak. Okullarda çocukların bulaşıcı hayvan hastalıkları, zoonoz hastalıklar, hijyen, sokak hayvanları, hayvan aşılama konusunda eğitimi. Ev ve süs hayvanı satıcılarının eğitilmesi. Kurban Bayramı hizmetleri ve çevre temizliği, bulaşıcı hastalıklar için alınacak önlemler.

10- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanununa dayanılarak hazırlanan 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ticari amaçla faaliyet gösteren gayri sıhhi müesseselere, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ve sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma Ruhsatı verilmektedir. İmalat yapan gayri sıhhi müesseselere çalışma Ruhsatı yanında Gıda sicil belgesi de verilmektedir. Esnaf ve sanatkârlar Odaları Birlik Başkanlığı ve Ticaret Sanayi Odası Başkanlığının belirlemiş olduğu fiyat tarifelerine Belediyemiz Encümen'inden karar alınarak ilgili birimlere fiyatlar tebliğ edilmektedir. (Lokantacılar, Berberler, Kahvehaneciler vb.)

İşyeri açma ve Çalışma ruhsatı verme: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sıhhi müesseseler için yönetmelik gereği matbu olarak bastırılan Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu verilerek bunun yanında 1 adet naylon dosya, 3 adet resim, vergi levhası fotokopisi, esnaf sanatkârlar Odası ve bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi, işin mahiyetine göre Ustalık Belgesi, kira kontratı, nüfus cüzdanı sureti ikametgah ilmühberi ve savcılık sicil kaydı belgesi istenmektedir. Dosyanın hazır olması halinde itfaiye raporu istenmektedir. Denetimde bir fen memuru bir zabıta memuru, iki çevre sağlık teknisyeni, bir ruhsat ve denetim memuru işyerini kontrol ettikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı verilmektedir. Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsatı için Gayri Sıhhi Müessese açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu verilerek bunun yanında 1 adet naylon dosya, 3 adet resim, vergi levhası fotokopisi, esnaf sanatkârlar Odası ve bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi, işin mahiyetine göre Ustalık Belgesi, kira kontratı, nüfus cüzdanı sureti ikametgah ilmühberi ve savcılık sicil kaydı belgesi, işyeri vaziyet planı, sorumlu ziraat mühendisi veya sağlık teknisyeni sözleşmesi yapı kullanma izin belgesi, kapasite raporu veya ekspres raporu istenmektedir. Şirket olarak müracaat edenlerden şirketin ana sözleşmesi, ticaret Odası sicil kaydı ve imza sirküleri 1 Başkan iki üyeden oluşan komisyon itfaiye raporu istendikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde İşyeri sınıfına göre Gayri sıhhi işyeri açma ve çalışma Ruhsatı verilmektedir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatı verilirken ilk paragraf da belirttiğimiz evraklara ilave olarak dispenserden, hastaneden sağlık raporu ve öğretim kurumlarına ve ibadethanelere arası mesafe krokisi istenmekte, güvenlik ve asayiş yönünden emniyet müdürlüğünün görüşü alınmaktadır. Denetimde bir fen memuru bir zabıta memuru, iki çevre sağlık teknisyeni, bir ruhsat ve denetim

Memuru işyerini kontrol ettikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmektedir.

Mesul müdürlük verme: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin Mesul Müdürlük belgesi verilirken; İşyeri açma ve çalışma Ruhsatı fotokopisi Ruhsat sahibinin vekâletnamesi, Sağlık raporu ve dilekçe alındıktan sonra Mesul Müdürlük belgesi verilmektedir.

2018 yılı işyeri açma ve çalışma ruhsatları tablosu

RUHSATIN ADI	ADET
SIHHİ MÜESSESE	177
UMUMA AÇIK İSTIRAHAT VE EĞLENCE	6
GAYRI SIHHİ MÜESSESE	17
TOPLAM	200

11- Mali Hizmetler Müdürlüğü

İlgili birimimiz gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip, tahsil ve ödeme işlemlerinin yürütülmesine ilişkin faaliyetleri yürütmektedir.

Raporlama faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde bütçe hazırlanması ve uygulanması sürecinde gerekli Mali raporları hazırlamak, birim faaliyet raporunu hazırlamak ve tüm birimlerden gelen birim faaliyet raporlarını değerlendirerek Kırkkale Belediyesi İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak görevi yürütülmektedir.

Muhasebe Hizmetleri: Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm Mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması faaliyeti bu kapsamda yürütülmektedir.

Bütçe Birimi faaliyeti: Bir sonraki yıl bütçesini analitik bütçe sınıflandırmasına uygun olarak hazırlamak bu faaliyet altında yürütülür. İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek. Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.

İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Ayrıca 5018 sayılı kanununun 30.maddesi uyarınca Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak.

Gelir tahakkuk/tahsilat faaliyeti:Emlak, arsa, arazi, çevre temizlik vergisi gibi tahakkuklu tahsilâtlar ve kesin teminat, çeşitli gelir, kayıt suret harcı vs. tahakkuksuz tahsilâtları yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara ilişkin tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilâtını uygulayıp, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenleyip Tapu Müdürlüğü'ne haciz şerhinin konulması ve kaldırılması konusundaki işlemleri yapmak, 1608 sayılı İç Hizmet Kanuna istinaden Zabıta Müdürlüğü'nce kesilen para ceza zabıtları Belediye Encümenince onaylandıktan sonra karar ve tebliğ ilmühaberi, tebliğ alındısıyla birlikte müdürlüğümüze tahsil edilmesi hususunda zimmetli olarak gönderilerek tarafımızca ilgili mükellef sicillerine tahakkuk ettirilerek tahsilâtını sağlamak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gönderilen inşaat ruhsatı otopark bedellerinin tahakkuk ve tahsilâtını yapmak, süresi içinde ödenmeyen otopark bedellerine haciz işlemi takibi yapmak, Belediyemizin Posta Çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemelerinin mükelleflerin ilgili hesaplarına tahsilâtlarını yapmak.

Kesin hesap faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde her yılın sonunda kesin hesap hazırlayarak, üst yöneticiye ve Sayıştay Başkanlığına sunulmaktadır.

Taşınır ve Taşınmazların kaydı:Bu faaliyet çerçevesinde, belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek görevi yürütülmektedir.

İhale Birimi faaliyeti:Belediyemiz tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Yapılan ihalelerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. Belediyemiz tarafından 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun 22/d maddesine göre yapılan doğrudan teminlerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. Belediye Birimlerinden gelen İhale dosyalarını İdari şartnameleri ve Onay belgeleriyle ilgili olarak gerekli incelemeleri yapmak. İhale İlanlarını hazırlamak ve gerekli yerlerde yayınlanmasını sağlamak, İhale Komisyonlarının sekretarya hizmetlerini sağlamak. İhale Gündemlerini hazırlamak ilgili birimlere tebliğ etmek. İhale Dosyasının müdürlüğe intikalinden, ihale sonucu Üst Yöneticinin onayına sunulmasına kadar olan süreçte ihaleyle ilgili Yazışmaları yapmak.

Ayrıca Belediyemiz Birim müdürlükleri bazında 2018 yılında yapılan ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

MÜDÜRLÜK	2018 YILINDA YAPILAN İHALELER				
	İHALE SAYISI	19. MADDE ADET		21. MADDE ADET	
DESTEK HİZMETLERİ MÜD	6	578.076	4	322.000	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	4.951.730,04	10	2.243.509,88	11
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1.272.825	3	220.000	1
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜD	5	313.600	1	650.842,50	4
SU VE KANALİZASYON MÜD.	1			170.000	1
MUHTARLIKLAR MÜD	1			225.000	1
VETERİNER İŞL. MÜD.	1	69,875	1		
TEMİZLİK İŞL. MÜD.	4			12.843.350	4
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD	3			669.079	3
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1			59.225	1
TOPLAM	47	7.186.106,04	19	17.433.006,38	28

4734/19 Madde : 19 Adet : **7.186.106,04** TL

4734/21 Madde : 28 Adet : **17.433.006,38** TL

TOPLAM : 47 Adet : 24.619.112,42 TL

12- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak faaliyeti:Bakanlar Kurulunun 11/12/1985 tarihinde yürürlüğe giren 3239 sayılı karar ile 01/01/1986 tarihinden itibaren Emlak Vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı görevi belediyelere verilmiştir.

Belediyemizde bu faaliyet altında; hem Emlak vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı hem de Çevre Temizlik Vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı Emlak ve İstimlak Birimince yürütülmektedir. Müdürlüğümüzce yapılan işlemler, tapu da yapılan değişikliklerin bildirimlerinin kabulü, diğer müdürlüklerden gelen kayıtlarla ilgili bilgiler, satış işlemi için suret ve ilişik kesme belgesi verilmesi, mahkemelerde ve icralarda yapılacak satışlara veri olacak bilgilerin verilmesi, Emlak Vergilerinin tahakkuku tahsilatı ve belediyemize ait gayrimenkullerin muhafazası, kiralanması, satılması gibi işlemlerin yürütülmesi, kamulaştırma ile ilgili bilgilerin hazırlanması ve ilgili müdürlüklere bildirilmesidir. Yukarıda saydığımız görevleri eksiksiz ve düzenli olarak, kanunlar dâhilinde vatandaşın iş ve

işlemlerini kolaylaştırmaya, vatandaşa daha rahat daha seri hizmet vermeye çalışıyoruz. Bu bağlamda eski beyanname işlemine son vererek bildirim sistemine geçtik. Bu sistemde mükellefin işlemi yaklaşık 5 dakika gibi kısa bir sürede bitirilmektedir. Aynı zamanda sistemden satıcının beyan bilgileri direk alıcıya aktarıldığı için hem alıcı hem de satıcı yanlış beyandan cezalı duruma düşmeleri önlenmektedir. Mükellef arzuhalci aramak durumunda kalmamakta, azda olsa parası cebinde kalmaktadır. Yaptığımız bu uygulamalar olumlu olarak yansımıştır. Daha da yeni düzenlemeler yapmak üzere çalışmalarımız devam etmektedir. Birimimizce yapılan işler başlıklar halinde şöyledir:

1-Tahakkuk İşlemi: Emlak, çevre ve temizlik vergilerinin tahakkuk ettirilmesi işlemidir.

2-Taahsilât İşlemi: Emlak, çevre ve temizlik vergilerinin tahsil edilmesi işlemidir.

3-Takip ve Kontrol İşlemi: Tahakkuku yapılan işlemlerin doğruluğunun ve tutarlılığının kontrolü, tahakkuk ile tahsilâtın karşılaştırılması işlemidir.

4-Diğer birimlerden talep edilen emlak kayıt kontrolü işlemi: Tapu müdürlüğündeki kayıtlar ile beyanname ve bildirimlerdeki kayıtları karşılaştırarak gerektiğinde düzeltme işlemlerinin yapılması, Yeşil kart işlemleri ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden gelen vatandaşların gayrimenkul kaydının olup olmadığına dair belge verilmesi işlemleri.

5-Gayrimenkullerin yönetilmesi işlemi: Belediyeye ait gayrimenkullerin kiralanması, satılması, takas edilmesi işlemi, kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve bu işlemlerin takibi ve kontrolü.

2018 Yılı Gelir Tahakkuku

2018 YILI GELİR TAHAKKUKU	TL
EMLAK/BİNA TAHAKKUKU	9.735.772,76
EMLAK/ARSA TAHAKKUKU	4.971.453,00
EMLAK/ARAZİ TAHAKKUKU	8.698,80
KÜLTÜRVARLIKLARI KATKI PAYI	1.484.628,26
ÇTV TAHAKKUKU	870.505,90
İLAN/REKLAM TAHAKKUKU	2.194.202,22
TOPLAM	19.265.260,94

2018 Yılı Gelir Tahsilatı

2018 YILI GELİR TAHSİLATI	TL
EMLAK/BİNA TAHSİLAT	7.218.791,07
EMLAK/ARSA TAHSİLAT	3.778.958,83
EMLAK/ARAZİ TAHSİLAT	4.211,50
KÜLTÜR VARLIKLARI KATKI PAYI	1.100.459,69
İLAN REKLAM TAHSİLATI	554.433,69
ARSA SATIŞI	1.180.777,79
ÇTV TAHSİLAT	1.884.597,56
GEÇMİŞ YILLARDAN TAKİPLİ TAHSİLAT	3.509.458,38
KİRA GELİRİ	651.571,09
VERGİ CEZALARI	1.930.902,30
TOPLAM	21.774.161,90

13- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtımı amacıyla basın bültenleri, süreli yayınlar, pankartlar, afişler, broşürler hazırlamak, medya ile ilişkileri kurmak, kamuoyuna sunulacak materyalleri toplayıp iletimini sağlamak, kamuoyunu bilgilendirmeye, aydınlatmaya yönelik toplantılar, brifingler düzenlemek, tanıtıcı organizasyonlarda bulunmak bu konu ile faaliyet gösteren birimin temel görevleridir. 185 istek ve şikayet hattı 24 saat görev yapmaktadır.

2018 yılında toplam 48 adet Halk Günü etkinliği düzenlenmiştir. Sosyal medyada 750 adet haber yayınlanmıştır.

CİMER ÇALIŞMALARI	
BİRİMLER	CİMER SONUÇ
ULAŞIM MÜD.	145
ZABITA MÜD.	155
FEN İŞLERİ MÜD.	276
İMAR MÜD.	100
ORTAK (ilgili konu) MÜD.	150
DİĞER MÜD.	
TOPLAM	866

CİMER'e toplam 866 başvuru olmuştur.

Bunlardan 820 tanesi sonuçlanmıştır.

46 başvuru sonulanma aşamasındadır.

14- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereğince 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulunca oluşturulan norm kadro ve buna dayalı olarak Kırıkkale Belediye Meclisininin 02.10.2006 tarih ve 10 sayılı karar gereğince kurulmuştur. Belediyemiz memur, işçi ve geçici işçilerin her tür özlük işlerinin takibi, maaş, emeklilik, nakil, hizmet birleştirmesi yer değişiklikleri izin vs. gibi işlemlerin takibi, sözleşmeli personel alınmasına ilişkin iş ve işlemlerin takibi bu birim tarafından yürütülmektedir.

Personel temini faaliyeti: Belediyemizin faaliyetlerinde ihtiyaç doğan teknik personel ihtiyacını sözleşmeli memur Temin ederek karşılamak ve başka kurumlarda çalışan memur personeli, pozisyonları ve ihtiyaç konularına göre geçici görevlendirme ile Temin edilmektedir.

Özlük işlemleri faaliyeti: Memur derece kademe ilerlemesi terfi işlemleri, emeklilik, yer değişiklikleri, izin, görevde yükselme her türlü özlük işlemlerin yapılmasını sağlamak. Çalışan her personelimizin şahsi sicil dosyalarını tutmak.

Emeklilik işlemleri faaliyeti: Belediyemizin işçi ve memurlarının emeklilik işlemlerinin yürütülmesi, memur personelde; Emekliliği hak etmiş personelin dilekçesine istinaden Başkanlık onayı, emeklilik formu ve gerekli emeklilik evrakları hazırlanarak Emekli Sandığına gönderilmektedir. İşçi personelde; Kıdem tazminatı Müdürlüğümüzce hazırlanarak Encümene sunulularak emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

Hizmet içi Eğitim faaliyeti: İlk altı ay ve ikinci altı ay olmak üzere yılda iki kez hizmet içi eğitim semineri düzenlenmekte ve Valiliğe bildirilmektedir. Bunun dışında kurumumuz bünyesinde hizmet içi eğitim düzenlenmektedir.

Staj işlemleri faaliyeti: Staj yapmak isteyen öğrencilerin dilekçesine istinaden başkanlık onayı alınarak konusuna ve bölümüne göre bağlı Müdürlüklerimizde gereken saatlere göre stajı sağlanmaktadır. Yapılan iş ve işlemlerimizin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde titizlikle yürütülmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı içerisinde emekli olan memur 5, iş akdi fesih 2, istifa 0 vefat 2 nakil giden memur 6, bu sebeplerden dolayı toplam 15 memur personel ayrılmış olup, nakil gelen 4, açıktan atamayla gelen 2, toplamda 6 adet personel sayımıza dahil olmuştur.

Kadrolu İşçi olarak emekli olan 8, istifa 0 iş akti fesh 0, vefat 1'dir. 2018 yılı içerisinde Belediyemiz de 5 adet sözleşmeli personel başlamıştır. Müdürlüğümüzde 2018 yılı içerisinde 355 gelen giden evrak işlem görmüştür.

15- Özel Kalem Müdürlüğü

İlgili birim belediyemiz ile ilgili çalışmalarını Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek, kamu kurum ve kuruluşlara, vatandaşlarca istenilen taleplerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere ve ilgililere bilgi verme, ayrıca kentimiz yönetiminde sağlıklı bilgi akışının program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu çerçevede, randevu talepleri, toplantılar, kutlama ve tebrik mesajları, sekretarya hizmetleri ve yazışmalar yapar, makamın her türlü yazışmaları ile yapılacak toplantı gün ve saatleri ilgili ünitelere bildirir, vatandaşların talepleri ve sorunların çözümünde, kurum, kuruluş ve birimlerin ilgililerine bilgi verir, bayram, anma ve kutlama günleri ile fuar, sergi açılışlarla ilgili katılımı sağlar bu mümkün olmazsa Belediye Başkanı adına kutlama mesajı gönderir, Belediye Başkanlığının diğer işlerle ilgili sekretaryasını yürütür ve ilgili birimlerle bilgi akışını sağlar.

16- Yazı İşleri Müdürlüğü

Bu işle görevli birimimizde belediyemize gelen ve belediyemizden giden bütün evrakların kayıt iş ve işlemleri tutulmakta, encümen ve meclis iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Evrak işlemleri faaliyeti:Belediyemize gelen ve Belediyemizden giden bütün evraklara kayıt numarası verilerek havalesi yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır. İlgili servislere zimmet karşılığı teslim edilmektedir.

Encümen Kararları:Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereğince alınması gereken encümen kararlarının alınarak ilgili servislere gönderilmesi ve imzalı asıl nüshalarının muhafazası sağlanmaktadır.

Meclis Kararları:Belediye Kanununun gereği meclisçe alınması gerekli olan kararlar meclisçe alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmekte ve asıl nüshaları müdürlükçe muhafaza edilmektedir.2016 yılı faaliyetleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

2018 yılı Gelen, Giden Evrak Tablosu

İŞLEMİN ADI	ADET
Gelen Evrak	6714
Giden Evrak	7908
Adi posta	510
Taahhütlü posta işlemi	446
Encümen Kararı	588
Meclis Kararı	119
TOPLAM	16285

17- Hukuk İşleri Müdürlüğü

Birimimizin görevi kuruma karşı açılmış veya açılacak, Kurumunda başkalarına karşı açmış olduğu ya da açacağı biliminin dava takip ve ihtilaflardan dolayı Kurumu, Kırıkkale Belediye Başkanlığının vermiş olduğu yetkilere binaen temsil etmektir. Birimde yürütülen temel faaliyetler;

Dava takibi faaliyeti:Belediyemize karşı açılan Kırıkkale İş Mahkemesinde, Asliye, Sulh, İdare, Vergi ve İcra Mahkemelerinde açılan işe iade, sosyal alacak, kıdem ve ihbar tazminat davaları, uygulamanın ve itirazın iptali vb. davaların takip ve sonuçlandırılması faaliyetidir.

İcra takibi faaliyeti:Zabıta Cezaları, Ruhsat Harçları Cezaları, Kira Alacakları Cezaları vb. belediye alacaklarını Kırıkkale İcra Müdürlüklerine teslim edilerek alacak takibine geçilmesi faaliyetidir.

Hukuki görüş verme faaliyeti:Açılan davaların dışında Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemizin diğer müdürlükleri ile belediye sorunları hususunda görüşmeler yapmış ve mütalaası istenilen yazılara cevapları yazmaktadır. Hukuk Müşavirliğimizce gerekli görüşlerimiz hem yazılı hem de şifahi bildirilmiştir. Yine bu çerçevede, T.C. Hudutları dâhilindeki Mahkemelerden, resmi daire, kurum ve kuruluşlardan, özel şahıslardan gelen yazılara karşı gerekli cevap verilerek sorumlulukları yerine getirilmektedir.

2018 yılında Adli ve İdari yargı davaları aşağıda detaylı şekilde gösterilmektedir.

İdari Yargı Davaları

İdarenin davacı veya davalı olduğu İDARİ davalardan, 73 dava sonuçlanmış olup 2018 yılına devreden dava dosyası sayısı 62 adettir.

AÇIKLAMA	DOSYA SAYISI
2018 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYALARI	33
2018 YILINDA SONUÇLANAN DAVA DOSYALARI	14
2018 YILINA DEVREDEN DAVA DOSYALARI	19

2018 yılında (9) adet dosya lehimize, (4) adet dosya aleyhimize sonuçlanmıştır. Karara çıkan (1) dava dosyaları TEMYİZ/İSTİNAF/KARAR DÜZELTME aşamasında olup, DANIŞTAY/BÖLGE İDARE MAHKEMESİ incelemesindedir. Aleyhimize sonuçlanan dosyalar temyiz edilmiş, idare mahkemesi kararları yerine getirilmiş, lehimize sonuçlananlar için gerekli işlemler yapılmıştır.

Adli Yargı Davaları

Kamulaştırma, kamulaştırmaz el atma, ecri misil, haczedilmezlik itirazı, tazminat (işçilik alacağı hizmet tespiti), itirazın iptali, izale-i şüyu, menfi tespit davası, sulh hukuk ve tespit vb. konulu davalardır. İdarenin davacı veya davalı olduğu ADLİ davalardan, 28 adet dava sonuçlanmış olup, 2019 yılına devreden dava dosyası sayısı 91 adettir.

AÇIKLAMA	DOSYA SAYISI
2018 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYALARI	119
2018 YILINDA SONUÇLANAN DAVA DOSYALARI	2
2019 YILINA DEVREDEN DAVA DOSYALARI	91

2018 yılında (4) adet dosya aleyhimize, (16) adet dosya lehimize sonuçlanmıştır. Dava dosyalarından karara çıkan (8) dava dosyası TEMYİZ/İSTİNAF/KARAR DÜZELTME aşamasında olup YARGITAY/BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ incelemesindedir.

2018 Yılında Belediye Aleyhine Açılan Davalar

İLGİLİ MAHKEMELER	DOSYA SAYISI
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	26
SULH HUKUK MAHKEMESİ	21
İDARE MAHKEMESİ	28
İŞ MAHKEMESİ	7
İCRA MAHKEMESİ	2
KADASTRO MAHKEMESİ	1
VERGİ MAHKEMESİ	-
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	-
SULH CEZA MAHKEMESİ	-
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	-
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	-
TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ	-
CUMHURİYET SAVCILIĞI	-
TOPLAM	85

2018 Yılında Belediye tarafından açılan Davalar

İLGİLİ MAHAKEMELER	DOSYA SAYISI
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	16
SULH HUKUK MAHKEMESİ	9
İDARE MAHKEMESİ	-
İŞ MAHKEMESİ	2
İCRA MAHKEMESİ	27
KADASTRO MAHKEMESİ	-
VERGİ MAHKEMESİ	5
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	4
SULH CEZA MAHKEMESİ	1
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	-
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	-
TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ	-
CUMHURİYET SAVCILIĞI	3
TOPLAM	67

18- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Ekmek Üretim hizmeti: Halk Ekmek Fabrikası geçici süreli faaliyetlerini durdurduğundan dolayı ekmek üretimi yapılamamaktadır.

Hüseyin Kâhya Parkı hizmeti: Belediyemize bağlı bulunan Hüseyin Kâhya Parkında genç ve yaşlı halkımıza çay, meşrubat, su vb. hizmetler verilmektedir. Buraya gelen halkımızın çoğunluğu emekli olduğu için bizlerde parkımızdaki hizmetlerin karşılığını kar yapmak için değil emekli vatandaşlarımızın ucuz ve huzur içinde dinlenmeleri için hizmet vermekteyiz.

Kapalı Otopark Hizmeti: Belediyemize bağlı bulunan Kapalı Otopark Kızılkantat iş merkezi alt katında halkımız araçlarına hizmet vermektedir.

İşletme ve İştirakler müdürlüğü gelirlerimiz aşağıdaki gibidir.

BİRİMLER	MİKTAR	TUTAR
HÜSEYİN KÂHYA PARKI ÇAYOCAĞI		27.128,75 TL
PARKOMAT İŞLETMECİLİĞİ		155.933,55 TL
OTOPARK GELİRLERİ ve KİRA		507.473 TL
KIRIKKALE EVLERİ ÇAY OCAĞI		50.981 TL
KIRIKKALE EVLERİ YÖRESEL ÜRÜNLER		114.700,00 TL
REKLAM GELİRLERİ		534.455 TL
2018 YILI TOPLAM		1.391.671,30 TL

19- Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Başkanın onayı ve Kurul Müdürlüğünün görevlendirme emri üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar. Kırıkkale Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, Kırıkkale Belediyesi birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak, Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından

yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek,Kırkkale Belediyesi inceleme ve denetim iş ve işlemlerini yürütmek,Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

20- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Belediye Kanununa dayanılarak kurulmuş bir müdürlük olup, ilimiz arazisinin ve doğal kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması ve korunmasını hedefler. Su, Toprak ve Hava kirliliğinin önlenmesi ile bitki ve hayvanların korunması ve insanları huzurlu ve sağlıklı koşullarda yaşamasını sağlamaya çalışmaktadır. Ayrıca şehrimizde inşaatlardan çıkan Harfiyat atıklarını Harfiyat alanına düzenli bir şekilde dökümünü yaptırmak. Atık pil, atık yağ, bitkisel atık yağ ve atık lastiklerin toplanması ve bertaraf edilmesini sağlamak.

TOLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI	23.750 kg
TOPLANAN MADENİ ATIK YAĞ MİKTARI	22.010 kg
TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI	1.800 kg
TOPLANAN ATIK LASTİK MİKTARI	60 Ton
CEZAI İŞLEMLER	10 adet (3.366 TL)

21- Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, çalışma sınırları içinde, Belediyemiz işçi personelinin sağlık sorunları ile ilgilenmek, sağlık alanında eğitimler vermek, bu hizmetleri sunmak için gerekli hijyeni sağlayarak sağlık hizmetlerinin düzenli hale getirme faaliyetlerine katkıda bulunmaktır. 2018 yılında 230 işçimize sağlık taraması yapılmıştır ve iş güvenliği eğitimleri verilmiştir. İş yeri hekimi tarafından 152 işçiye tetanoz aşısı uygulanmıştır.

22- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen şehir içi trafik hizmetlerini yürütmek, kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile kara yolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği denetimleri yapmak kurallara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre ceza-i işlem yapmak, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yürütmek,

Trafik alt yapı uygulama hizmetleri olarak; Kavşak düzenlemelerini, sinyalize kavşakları, trafik levhalarını, ışıklı işaretleri, yol ve geçiş çizgilerini, yaya üst geçitlerini, Belediyemize ait araçların tescil, sigorta, vize iş ve işlemlerinin takip ve koordinasyonunu sağlamak, trafik alt yapı düzenlemelerinde İl Trafik Komisyonlarında Belediye temsilcisi olarak bulunmak ve kararları belediye adına uygulamak ya da uygulamak,

Kent içi ulaşım hizmetleri olarak; Şehrimizde toplu taşımacılık yapan (M) Dolmuş, (T) Ticari Taksi, Servis Araçları, Özel Halk Otobüsleri, Okul Servis Araçları ile Nakliye araçlarının taşımacılık hizmetleri ile ilgili şehir içi yol güzergâhı ulaşım planlarını yapmak, toplu taşıma araçlarının durak ve depolama alanları tespit etmek ile Araçlarına yönelik hizmetleri yapmak, Belediye sınırları içerisinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak, Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldirtmak ve denetlemek, Ulaşım ile ilgili meslek örgütleri ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini sağlamak, Kent içinde her türlü kara taşımacılığı ile ilgili ulaşım ve trafik hizmetlerini etkili bir koordinasyon içinde ve süratle verimli sonuca ulaştırmaktır.

23- Plan ve Proje Müdürlüğü

Kırıkkale Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde Avan ve uygulama projeleri hazırlamak. Kırıkkale'nin Kültürel ve Tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapmak veya yaptırmak; elde edilen verileri ilgili dokümanlar halinde saklamak, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek, tarihi çevrenin korunması ve yaşatılması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak. Kent kimliğinin oluşması için kentli ile birlikte hareket etmek onların isteklerinin de dikkate alındığı projeler ve yarışmalar düzenlemek. Kentte yaşayanların, çalışanların yaşam kalitelerini ve sağlık düzeylerini yükseltmek amacıyla program ve projeler geliştirmek.

2018 YILI PROGRAMI		
İŞİN ADI	KEŞİF BEDELİ	İŞİN DURUMU
MAKİNE KİMYA VE ENDÜSTRİ KURUMU 564 KONUT+ SOSYAL TESİS YAPIMI	68.222.452,00 TL + KDV	158.000 m2 arsa karşılığında 564 Konut ve 4700 m2 Sosyal Tesis yapılarak MKE'ye devredilecektir. Protokol maddelerine ve ekli teknik şartnameye uygun olarak hazırlanmaktadır. Projede sosyal tesis ve misafir binaları, 2 adet yemek salonu (300 ve 150 kişi) , Mekanik odalar , Ekipman odaları, mescit(bay/bayan), 1 suit olmak üzere toplam 40 oda(her oda 2 kişilik+ banyo) bulunmaktadır. Proje uygulaması devam etmektedir. %90'ı tamamlanmıştır.

24- Hal Müdürlüğü

Hal gelirlerini toplamak:Halden çıkan malların faturalardaki mala ait bilgilerin doğru olup olmadığının eksik olup olmadığının kontrolü yapılmakta olup, haldeki tahsis sahiplerinin günlük yapmış oldukları satışlara ait satış bordrosu kontrolü yapılarak satılan mal tutarı üzerinden belediye payı (hal geliri) tahakkuku ve tahsilâtı yapılmaktadır.

Yer işgal gelirini toplamak:Haldeki işyerlerinde faaliyet gösteren tahsis sahiplerinden yer işgal bedellerinin tahakkuku ve tahsilâtını yapmak. Haldeki bir işyeri 84 m² olup, yer işgal bedelleri günlük m² üzerinden hesaplanmaktadır. Günlük m² bedelleri her yıl belediye meclisince belirlenmektedir.

Semt pazarlarının denetimini ve düzenlenmesini sağlamak:İlimizde kurulan açık ve kapalı semt pazarlarının denetimi ve düzeninin sağlayarak vatandaşların temiz, hijyenik ve huzurlu bir ortamda alış veriş yapmalarına yardımcı olunmaktadır.

İlimizde kurulan Semt pazarları:

PAZARIN ADI	ADRESİ	KURULUŞ GÜNÜ
YENİ MAHALLE KAPALI	YENİ MAHALLE	PAZARTESİ
KARŞIYAKA KAPALI PAZARI	KARŞIYAKA	SALI
ETİLER AÇIK PAZARI	ETİLER	PAZARTESİ
GÜNDOĞDU AÇIK PAZARI	GÜNDOĞDU	SALI
SANAYİ AÇIK PAZARI	SANAYİ	CARŞAMBA

PERŞEMBE PAZARI	KURTULUŞ		PERŞEMBE
BAĞLARBAŞI AÇIK PAZARI	BAĞLARBAŞI		CUMA
CUMARTESİ KAPALI PAZARI	YAYLACIK		CUMARTESİ
ÇARŞAMBA AÇIK PAZARI	RAUF DENKTAŞ BULVARI		ÇARŞAMBA
KALETEPE KAPALI PAZARI	KALETEPE		PAZAR
BAHÇELİEVLER KAPALI	BAHÇELİEVLER		PAZAR
CUMARTESİ HURDA PAZARI	YAYLACIK		PAZAR

Şehir içi manav ve marketlerin denetimini yapmak:

Şehir içinde bulunan manav ve marketlerin evrak kontrolü ile sağlık ve temizlik hususunda gereğini yapmaları hususunda sürekli denetimleri yapılmaktadır.

Şehre başka yerlerden gelen sebze araçlarının denetimini yapmak:

Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında 552 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame çerçevesinde İlimize başka yerlerden giriş yapan sebze-meyve yüklü araçların kontrol ve denetimini yaparak toptancı halden çıkışı olmayan araçların toptancı hale girişleri hususunda gereken işlemler titizlikle yapılmaktadır.

Toptancı Haline giren sebze ve meyvelerin tesbitini yapmak:

Toptancı haline giren sebze ve meyvelerin giriş tarihi, araç plakası, gönderenin Kim olduğu kime geldiği ve kilosunun tespiti yapılmaktadır. Üreticilerce semt pazarlarında satışa sunulan sebze ve meyvelerin perakende satış miktarlarına (100 kg, 50 bağ, 150 adet) uygun olup olmadığı bildirim beyanlarının doğruluğu denetlenmektedir. Sevkiyatı yapılan sebze ve meyvelerin hal giriş, çıkış noktalarında kurulan 60 tonluk kantar ile plaka tanıma sistemi, bilgisayar ağı sayesinde tonajları ve bildirim beyanlarının doğruluğu sorgulanmaktadır. Belediyemiz Hal Müdürlüğü; 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile arz ve talep derinliğinde bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ile sebze ve ticareti ve toptancı halleri hakkında yönetmelik, Hal hakem ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik, pazar yerleri hakkında yönetmelik, sebze, meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

25- Muhtarlıklar Müdürlüğü

- Muhtarlıklar Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlıklar Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek. gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- İçişleri Bakanlığımıza üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini sisteme işlemek,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.

- h) Muhtarlıklar Müdürlüğünün ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.
- i) Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek,
- j) Muhtarlıklar Müdürlüğünün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
- k) Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmalar yapmak,
- l) Muhtarlık Müdürlüğünün faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek,
- m) Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı. Belediye Başkanı Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- n) Faaliyet alanı ile ilgili muhtarın talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,
- o) Mezarlıkların, bakım, onarım ve temizliğini sağlamak.
- ö) Cenaze ile ilgili gelen mezar yeri taleplerinin ve hizmet taleplerinin (Mezar kazma, cenaze yıkama, gassal, cenaze nakil ve defin hizmetleri) yerine getirilmesini sağlamak,
- p) Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşların Mezar Yeri Tahsis Kullanım Tahsis Belgesi düzenlemek
- r) Belediyemize ait mezarlıklara defnedilenleri; Mezarlık Defterine kayıt ettirmek,
- s) Ölüm Kayıtlarının ve Mezar Yeri Tahsis Belgelerinin arşivlenmesini sağlamak,
- ş) Mezarlık, cenaze ve defin hizmetlerinin yürütülmesinde meydana gelebilecek aksaklıkları ve alınacak tedbirleri belirleyerek bu konuda alınması gereken kararları ve düzenlemelerin takibini yapmak.

Cenaze Defin işlemleri faaliyeti: 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye Mezarlıklarına cenazelerin Defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Cenazelerin Defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri alarak takibi titizlikle yapılmaktadır. Cenaze arabaları ve gerekli levazımata alınması temin edilmektedir. Bu hususta stratejiler ve projeler üretmek Başkanlığa teklifte bulunmaktadır. Ayrıca Fakir ve kimsesiz vatandaşların cenazelerinin ücretsiz defin işlemleri yapılmaktadır.2018 yılında şehrimize 941 defin ve şehir dışına 601 cenaze sevki yapılmıştır.

Aile Mezarlığı faaliyeti: Müdürlüğümüz Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar yeri tahsis belgesi verilmesini sağlamakta olup, Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesi sağlanmaktadır.

Mezarlıkların Bakım ve Onarım Faaliyetleri: Mezarlık alanlarının temizliği yapılarak, Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışmalar yürütülmektedir. Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budanması yapılarak, çürük ve devrilme üzere olan ağaçların kesilmesi sağlanmaktadır.

İdari Faaliyetleri: Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüze ait çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanarak, hazırlanan programların takibi sağlanmaktadır. Ayrıca Vatandaşlardan ve Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gelen taleplerin, müdürlüğün görev ve yetki alanına giren konularda mevzuat çerçevesinde çözüme ulaştırılması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz için gerekli Makine ve Teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanması sağlanarak, görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yolu ile temini sağlanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde İş Güvenliği sağlanarak güvenli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturulmaktadır.

26- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Günlük, haftalık, aylık, altı aylık ve yıllık bakım, onarım ve yenileştirme, plan ve programlarını hazırlamak, tatbikini sağlamak. Gerekli olanları iş programı kapsamında yapmak. Hizmet için gerekli yedek parça ve sair malzemelerle diğer ihtiyaçların tespitini yapmak, taleplerini yaptırmak, kontrol etmek. Atölyede bulunan bakım-onarım teçhizatlarının eksik olanların temini ve tamir işlerinin organizasyonunu yapmak. Tamir bakım işlemleri sırasında yedek parça hareketlerini izlemek, bulunmayan parçaların piyasadan temini sağlamak. Ekonomik ömrünü dolduran araç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılma işlemlerini yerine getirmek. Araçların kaza yapması ile ilgili Kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsili için gerekli prosedürleri yerine getirmek ve işlemlerin takibini yapmak. Tadilleri yapılan araçların ruhsat işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Belediye makine parkında bulunan araçların zorunlu trafik sigortalarını ve fenni muayenelerini yaptırmak. Araçların trafik tescil, alım-satım, sigorta, işlerinin yürütülmesini sağlamak. Araçların trafik tescil, alım-satım, sigorta, işlerinin yürütülmesini sağlamak.

Kırıkkale Belediyesi Faal araç listesini gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

S.NO	PLAKASI	MODEL	ARACIN CİNSİ	RUHSATTA YAZAN CİNSİ
1	710102006	2000	BOMAG	SİLİNDİR İŞMAKİNASI
2	710012006	1998	CATERPİLLER	GREYDER İŞMAKİNASI
3	710022006	1985	CATERPİLLER	GREYDER İŞMAKİNASI
4	710052006	1998	CATERPİLLER	BEKO LODER İŞMAKİNASI
5	710132006	1985	CATERPİLLER	936 KEPÇE İŞMAKİNASI
6	710142006	1985	CATERPİLLER	966 KEPÇE İŞ MAKİNASI
7	71 DH 675	2000	CITROEN	ÖZEL AMAÇLI(AMBULANS)
8	71 ES 283	2000	CITROEN	KAMYONET
9	71 BA 160	2015	ÇUHADAR	ROLEY TANKER
10	71 AT 050	1992	DESOTO	DAMPERLİ KAMYON
11	71 AP 814	1992	DESOTO	İLAVE DİN. KAMYON
12	71 AH 261	1992	DESOTO	3 DİNGİLLİ DAMP.KAMYON
13	71 DD 822	1985	DESOTO	TANKER
14	71 AE 630	1996	DOÇ	İLAVE DİN. KAMYON
15	710182006	1985	ENTER	BELDEN KIRMA KEPÇE İŞ MAKİNASI
16	71 AK 433	1992	FARGO	3 DİN.DAM.KAMYON
17	71 AR 437	1992	FARGO	3 DİN.DAM.KAMYON
18	71 AP 294	1992	FARGO	DAMPERLİ KAMYON
19	71 DK 007	2001	FARGO	İLAVE DİN. KAMYON
20	71 DK 005	2001	FARGO	İLAVE DİN. KAMYON

21	71 DA 677	1992	FARGO	ASFALT DİSTÜRİB.KAMYON
22	71 DK 006	2001	FARGO	İLAVE DİN. KAMYON
23	71 AT 926	1992	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
24	71 AC 612	1998	FATİH	KAMYON
25	71 AE 268	1995	FATİH	OTO KURT. KAMYONU
26	71 AV 405	1992	FATİH	AH.KASALI KAMYON
27	71 AL 972	2000	FATİH	VİDANJÖR KAMYON
28	71 AH 369	1992	FORD	İTFAİYE ARACI
29	71 AZ 767	1993	FORD	KAMYON
30	71 AJ 841	2015	FORD	BA KAMYON(SATHİ KAPLAMA)
31	71 EZ 209	2012	FORD	MİNİBÜS
32	71 EZ 208	2012	FORD	MİNİBÜS
33	71 EZ 214	2012	FORD	MİNİBÜS
34	71 AG 397	2014	FORD	ÇEKİCİ(BC YARI RÖM.İÇİN ÇEKİCİ)
35	71 AG 394	2014	FORD	KAMYON(DAMPERLİ)
36	71 AG 396	2014	FORD	KAMYON(BA KAMYON)
37	71 AG 395	2014	FORD	KAMYON(DAMPERLİ)
38	71 EL 287	2009	FORD	SATHİ KAPLAMA ARACI
39	71 BD 059	2016	FORD	CENAZE YIKAMA ARACI(TBB HİBE)
40	71 BA 026	2015	FORD	OTOMOBİL(CENAZE NAKİL ARACI)
41	71 BA 024	2015	FORD	OTOMOBİL(CENAZE NAKİL ARACI)
42	71 AH 260	1992	FORD	İTFAİYE ARACI
43	71 BA 025	2015	FORD	CENAZE NAKİL ARACI
44	71 BD 607	2012	FORD	KAMYON DAMPERLİ
45	71 BD 608	2011	FORD	KAMYON DAMPERLİ
46	71 BD 609	2011	FORD	KAMYON DAMPERLİ
47	710072006	2000	HİDROMEK	4X4 LODER İŞMAKİNASI
48	710082006	2000	HİDROMEK	4X4 LODER İŞMAKİNASI
49	710092006	2000	HİDROMEK	4X4 LODER İŞMAKİNASI
50	710292015	2015	HİDROMEK	HİDROMEK VHMK300LC-3
51	710202006	1983	HYSTER	KALDIRICI İŞ MAKİNASI
52	71 DA 819	1995	ISUZU	RES. OTOBÜS(ÇULLU)
53	71 DH 933	2001	ISUZU	OTOBÜS
54	71 DH 931	2001	ISUZU	OTOBÜS
55	71 DH 935	2001	ISUZU	OTOBÜS
56	71 DH 934	2001	ISUZU	OTOBÜS

57	71 DH 932	2001	ISUZU	OTOBÜS
58	710302015	2015	KOMATSU	TEKERLEKLİ KAZIYICI YÜKLEYİCİ
59	06 VC 275	1981	MFERGİSON	TRAKTÖR
60	71 EE 372	1981	MAGIRUS	KAMYON KAPALI KASA)
61	71 AE 109	1986	MAN	İL.AH.KAS.KAMYON
62	71 AJ 782	2002	MAN	OTOBÜS(CA TEK KATLI)
63	710242009	2006	MASTAŞ	KAZIYICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI
64	710252009	2006	MASTAŞ	KAZIYICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI
65	71 AC 152	1998	MERCEDES BENZ	SIK.ÇÖP.TOP.ARACI
66	71 AC 322	1985	MERCEDES BENZ	OTOBÜS
67	71 DD 821	1985	MERCEDES BENZ	SEY.TAMİRHANE
68	71 AC 241	1998	MERCEDES BENZ	SIK.ÇÖP.TOP.ARACI
69	71 AL 216	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KAB.KAMYONET CENAZE
70	71 DD 821	1985	MERCEDES BENZ	SEY.TAMİRHANE
71	71 AZ 942	2001	MERCEDES BENZ	İTFAİYE ARACI
72	71 AL 227	1998	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARABASI
73	71 AZ 307	2001	MERCEDES BENZ	İTFAİYE ARZL.KAMYON
74	71 AL 186	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KABİN CENAZE ARACI
75	71 AC 478	1998	MERCEDES BENZ	KAMYON
76	71 AC 696	1998	MERCEDES BENZ	FİR.KAB.K.KAMYO
77	71 AC 538	1998	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI VİNÇ
78	71 AC 857	1998	MERCEDES BENZ	DAMPERLİ KAMYON
79	71 AC 452	1998	MERCEDES BENZ	SIK.ÇÖP.TOP.ARACI

80	71 AL 069	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KAB.CENAZE ARACI
81	71 FD 817	2012	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)
82	71 FC 469	2012	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI(ARAZÖZ)
83	71 AL 710	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KAB.CENAZE ARACI
84	71 AL 805	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KAB.CENAZE ARACI
85	71 FD 818	2012	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)
86	71 FE 110	2013	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)
87	71 AJ 717	2015	MERCEDES BENZ	KAMYON(DAMPERLİ)
88	71 AJ 719	2015	MERCEDES BENZ	KAMYON(DAMPERLİ)
89	71 AL 556	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KABİN CENAZE ARACI
90	71 AL 527	1998	MERCEDES BENZ	ÇİFT KAB. CENAZE ARACI
91	71 FC 470	2012	MERCEDES BENZ	KAMYONET(ÇİFT KABİNLİ)
92	71 AZ 946	2001	MERCEDES BENZ	ACİL.YRD.BAK.ARACI KAMYON
93	71 AZ 443	2001	MERCEDES BENZ	İTFAİYE ARACI
94	71 EZ 207	2012	FORD OTASAN	TRANSİT 430 ED MINIBUS 16+1
95	71 BB 682	2016	MITSUBISHI	YOL ÇİZGİ ARACI
96	71 AE 781	1998	MİTSubİSHİ	KAMYONET CANTER
97	71 FF 195	2012	MİTSubİSHİ	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE KLAVUZ)
98	71 DA 557	2015	ÖZDEMİR SAN	LOWBED
99	71 AG 742	2015	ÖZDEMİR SAN	DAMPERLİ KASA
100	71 DD 823	1985	RENAULT	ASFALT TANKERİ
101	71 DP 403	2006	RENAULT	OTOMOBİL
102	71 AC 403	1995	RENAULT	OTOMOBİL
103	71 DD 820	1985	SALKASA	YARİ REMOK SALKASA
104	71 EA 998	1996	TÜMOSAN	TRAKTÖR
105	71 AN 477	1991	TÜRK FIAT	TRAKTÖR

106	710162006	1985	VÖGELE	ASFALT SERME İŞ MAKİNASI
107	710152006	2000	WIRTGEN	ASFALT KAZIYICI İŞ MAKİNASI
108	710192006	1983	YALE	KALDIRICI İŞ MAKİNASI
109	10CAV 06	2005	ZİRAİ TRAKTÖR	TRAKTÖR
110	71 BB 682	2006	MITSUBISHI	YOL ÇİZGİ ARACI
111	71 BG 744	2017	FORD	ÖZEL AMAÇLI ARAZÖZ
112	71 AY 835	2006	DESOTO	KAMYONET
113	71 AJ 599	2017	MERCEDES BENZ	KANAL TEMİZLEYİCİ
114	710312017	2016	KUBOTA	MİNİ ESKAVATÖR
115	710322017	2016	AMMANN	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ
116	710332017	2017	AMMANN	SİLİNDİR İŞ MAKİNASI
117	710342017	2017	VÖGELE	ASFALT SERME İŞ MAKİNASI

27- Bilgi İşlem Müdürlüğü

SAMPAŞ Otomasyon programının devamlılığını sağlamak için temaslarda bulunmak, program içerisinden ulaşılamayan raporlara veri tabanından ulaşarak raporlar hazırlamak, Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan SAMPAŞ Otomasyon Programımızın sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak. Tüm bilgisayar donanımı arzularının ve donanım ihtiyacının giderilmesini sağlamak. Bilgi İşlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak. Bilgi İşlem Müdürlüğü, yasalar, yönetmelikler ve genelgelerle belirlenmiş yetki ve sorumlulukları içinde kalarak belediye başkanının atadığı müdür marifeti ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. 2018 yılı faaliyetleri aşağıda tablolara gösterilmiştir.

TEKNİK SERVİS FAALİYETLERİ

SORUN TİPİ	2018
Bilgisayar Sorunları (Format, Donanım, Yazılım)	285
İnternet Sorunları	178
Telefon Sorunları	165
Kamera Sorunları	40

SIRA NO	SİSTEM YÖNETİMİ VE YAZILIM FALİYETLERİ
1	2018 yılı içerisinde kent bilgi sisteminde 26 adet kullanıcıya menü yetkisi verilmiş olup 12 adet yetki alınmıştır.
2	2018 yılı içerisinde coğrafi bilgi sisteminde 4 adet yetki verilmiş olup,2 adet yetki
3	2018 yılı içerisinde kent bilgi sisteminde 121 adet yazılım, 32 adet veri tabanı hatası giderilmiştir.
4	2018 yılı içerisinde coğrafi bilgi sisteminde 44 adet çizim ve 8 adet lisanslama hatası giderilmiştir.
5	Beyan ve gelir kaçaklıkları tespit edilip ilgili müdürlüklere bildirimler yapılmıştır.
6	7020 ve 7143 Sayılı Kanun Kapsamında yapılan borç afları ile ilgili oranlar ilgili müdürlüklerin kullandıkları modüllere entegre edilmiştir.
7	Yapılan incelemelerde müdürlüklerdeki geliri belli olmayan gelir kalemlerini detaylandırdık ve eski usul makbuz olaylarını kaldırıp kent bilgi sistemi üzerinde tahsilat makbuzu sistemine geçilmiştir. (İmarMüdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü,
8	Mobil Okuma ile ilgili entegre çalışmaları yapılmış olup ilgili müdürlüğe telefonlara yüklenerek gerekli eğitimler verilmiştir.
9	Ücretsiz internet üyemiz içerisinde 12636 adet vatandaşımız hizmetten

D- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı, belediyenin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürtlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürtlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.”

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Kanununun 18 inci maddesinde şu şekilde belirlenmiştir:

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.”

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından Kur'a çekilir.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Belediye encümeni ise belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- “a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.”

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Bakanlar Kurulunun 28.8.2006 tarihli 2006/10911 sayılı Kararı ile Belediye Başkanlığımıza 1 inci dereceli 1, 3 üncü dereceli 1 ve 5 inci dereceli 1 adet olmak üzere toplam 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İşleri Bakanlık vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar ile ön mali kontrol Kırkkale Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülmektedir.

2009 yılının Haziran ayı sonu itibarıyla hazırlanmış olan Acil Eylem Planımız doğrultusunda ve Kamu İç Kontrol Standartları uyarınca öngördüğümüz iş ve eylemler süreleri içerisinde uygulanmakta olup, öngördüğümüz ve yasal zorunluluklarımız gereği hazırlanan belgeler; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu zamanında kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bu çerçevede son olarak Mali Hizmetler Birimimiz tarafından hazırlanan Belediyemiz Ön Mali Kontrol Yönergesinin 2011 Mali Yılı başından itibaren yürürlüğe girmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

AMAÇ-1 KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar, şehre verilen suyun fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları %20 seviyesine çekilecektir.
HEDEF 1.2	Plan dönemi sonuna kadar, şehrimiz içerisinde geçen 2 dere yatağının ıslah çalışmaları, bakım ve temizlikleri yapılacak, yağmur suyu taşkınlarını önlem için mevcut sellik hatları geliştirilecek ve yeni hatların oluşturulması sağlanacaktır
HEDEF 1.3	Plan dönemi sonuna kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh çalışmalarının, su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yapılması sağlanacaktır
HEDEF 1.4	Plan dönemi sonuna kadar ilimizde mevcut park, mesire, spor alanlarının tamamında ve pazar alanlarında gerekli iyileştirme ve yenileştirmeler ile bakım, onarım ve gerekli diğer düzenlemeler tamamlanacaktır.
HEDEF 1.5	Plan dönemi sonuna kadar 300 km asfalt kaplama, 1.000.000 m2 kaldırım yapılacaktır.

HEDEF 1.6	Plan dönemi sonuna kadar mücavir alan sınırları içinde imar uygulamaları tamamlanarak, sosyal ve kültürel ihtiyaçların planlanması ve projelendirilmesi sağlanacaktır.
HEDEF 1.7	Plan dönemi sonuna kadar, Yapı Denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek yapılaşmaların depreme dayanıklı, estetik ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi sağlanarak, daha sağlıklı bir yapılaşma tesis edilecektir.
HEDEF 1.8	Plan dönemi sonuna kadar, şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtdıktan sonra deşarj edilerek suyun sağlıklı bir şekilde geri dönüşümü sağlanacaktır.
HEDEF 1.9	Plan dönemi sonuna kadar, Akçakavak da bulunan yıllık 16.000.000 m ³ 'lük su rezervinin cazibeyle Kırıkkale içmesuyu depolarına iletilmesi için Kırıkkale Belediyesi ve DSİ ile içmesuyu barajı olarak projelendirilip yapılacaktır.
HEDEF 1.10	Plan dönemi sonuna kadar, Kırıkkale Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarna, Belediyenin ve Kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri hazırlanacaktır.

AMAÇ-2 RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.

HEDEF 2.1	Ulaşım ağının etkin ve verimli işlemlerini tesis için plan döneminde yeni yollar, köprü ve kavşaklar, alt ve üst geçitler, otoparklar ve benzeri etüt ve projeler öncelik sırasına göre hayata geçirilecektir.
HEDEF 2.2	Plan döneminde trafik işaretleme sistemleri geliştirilerek, ulaşım da trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılarak güvenli trafik akışı sağlanacaktır.
HEDEF 2.3	Plan dönemi sonuna kadar Kent İçi Ana Ulaşım Planının hazırlanması sağlanacak, trafik akışını rahatlatmaya ve yoğunluğun fazla olduğu noktalarda sorunları gidermeye dönük projeler hayata geçirilecektir.
HEDEF 2.4	Plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerde kurumlar arası koordinasyon geliştirilerek, kent estetiğini sağlamanın yanında, sulama, bakım ve onarım a ilişkin yeni projeler hazırlanacak ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ-3 ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.

HEDEF 3.1	Plan dönemi sonuna kadar, her yıl ortalama 20.000 m ² yeşil alan çalışması gerçekleştirilerek , 20 adet yeni park oluşturulacaktır.
HEDEF 3.2	Plan döneminde halka dış mekânda spor yapma alışkanlığının kazandırılması ve daha sağlıklı bir toplum için spor alanlarının ve çocukların güvenle oyun oynayabilecekleri oyun alanları oluşturulması çalışmalarına devam edilecektir.
HEDEF 3.3	Plan döneminde kentin afetlere karşı hazırlığını teminen bir risk haritası oluşturularak, afetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınması hususunda eğitim ihtiyacının karşılanması ve gerekli araç ve gereçlerin hazır halde tutulması sağlanacaktır.

HEDEF 3.4	Plan döneminde Yangınlara ulaşmada daha iyi hizmet sunabilmek için mini İtfaiye istasyonu ve mezarlık hizmetlerinin daha iyi sunulması için yuva mezarlığına hizmet binası yapılması sağlanacaktır.
HEDEF 3.5	Plan döneminde, Çevre ve Doğal varlıkları korumak ve gelecek kuşaklara yaşanabilir bir Kent bırakmak için Kent Envanteri oluşturulacaktır.

AMAÇ-4 KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.

HEDEF 4.1	Plan döneminde Kentin, kültür,sanat ve turizm alanındaki etkinlikleri ile toplumsal dayanışmayı sağlamaya dönük alt yapı çalışmalarına hız kazandırılacaktır.
HEDEF 4.2	Plan döneminde ekonomik olarak güçsüz olan gruplar desteklenerek, temel gereksinimlerinin karşılanmasına devam edilecektir.

AMAÇ-5 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.

HEDEF 5.1	Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık yerler ve gayrisihhî müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimleri sağlanacaktır.
HEDEF 5.2	Plan döneminde ,mücadir alan sınırları içerisinde başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayacak şekilde 6000 adet hayvanın kısırlaştırılması ve 10000 adet kuduz ve parazit aşılarının yapılarak küpelenmesi ve kayıt altına alınması sağlanacaktır. Ayrıca plan döneminde mezbahane ve canlı hayvan pazarının ruhsatlandırılması sağlanacaktır.
HEDEF 5.3	Halk sağlığının korunabilmesi amacıyla, plan döneminde canlı hayvan pazarına giriş yapan yıllık 20000 adet büyükbaş ve 20000 adet küçükbaş hayvanın genel denetimi yapılarak,Kurban Bayramı satış yeri olarak tek merkezin canlı hayvan Pazar yeri olmasının temini ile her Kurban Bayramı döneminde 5000 büyükbaş ve 8000 küçükbaşın girişi sağlanacaktır.
HEDEF 5.4	Çevre ve halk sağlığının korunmasında en önemli unsurlardan olan ve belediyemizce etkin bir şekilde sürdürülen temizlik hizmetinin plan döneminde de aynı etkinlikte sunulması sağlanacaktır.

AMAÇ-6 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK	
HEDEF 6.1	Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.
HEDEF 6.2	Plan döneminde Personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, Mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.
HEDEF 6.3	Bilişim teknolojilerinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir

B- Temel Politika ve Öncelikler

Kırıkkale Belediyesi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla ile kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Onuncu Kalkınma planı TBMM tarafından kabul edilerek 06.07.2013 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Onuncu Kalkınma Planı ;

-Nitelikli İnsan ,Güçlü Toplum.

-Yenilikçi Üretim,İstikrarlı Yüksek Büyüme.

-Yaşanabilir Mekanlar,Sürdürülebilir Çevre.

-Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği.

Şeklinde Dört ana başlıktan oluşmaktadır. Onuncu Kalkınma Planının da yer alan Mahalli İdareler ile ilgili Temel Politikalar ve öncelikler aşağıda yer almaktadır:

1- Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

2- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

3- Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

4- Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

5- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

6- Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

7- Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

8- Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

9- Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

10- İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

11- İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

12- Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

13- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

14- Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

15- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

16- Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

17- Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

18- Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

19- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

20- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

21- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabacaktır.

22- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

23- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabacaktır.

24- Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

III- FAALİYET, BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin, Belediye Meclis'i 2017/126 nolu kararıyla kabul edilen 2018 mali yılı gider bütçesi 2017 yılı gider bütçesine göre % 2,27 oranında artarak 225 milyon TL olarak tahmin edilmiş, 2018 mali yılı gelir bütçesi ise 225 milyon TL olarak bağlanmıştır.

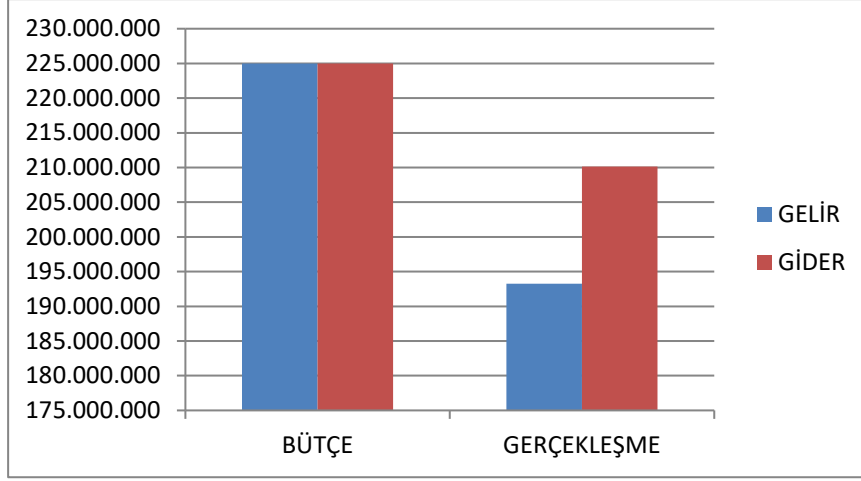
2018 yılının gelir bütçesi gerçekleşmesi 193.255.040,79 TL olmuştur. Gelir bütçemizin % 85,89'u gerçekleşmiştir. 2018 yılının gider bütçesi gerçekleşmesi 210. 137.916,80 TL olmuştur. Gider bütçemizin % 93,39'u gerçekleşmiştir.

Gelir ve gider bütçelerinin gerçekleşme sonuçları aşağıda gösterilmiştir.

Net finansman(kredi) : 35.000.000,00 TL'dir.

2018 Yılı Bütçe Performansı

	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORAN
GELİR	225.000.000	193.255.040,79	85,89
GİDER	225.000.000	210. 137.916,80	93,39



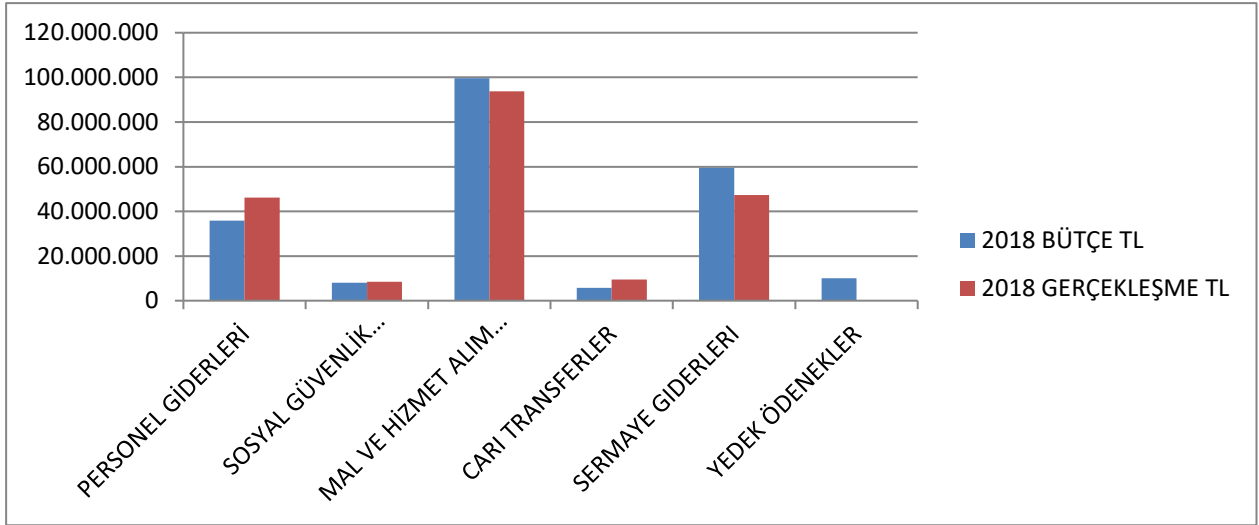
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE GİDERLERİ

EKONOMİ KOD		HESAP ADI	2017 GERÇEKLEŞME TL	2018 BÜTÇE TL	2018 GEÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME/BÜTÇE (%)
E1	E2					
01		PERSONEL GİDERLERİ	42.563.655,90	35.873.478	46.141.633,93	128,62
01	01	MEMURLAR	20.666.602,27	21.154.878	23.104.062,18	109,21
01	03	İŞÇİLER	17.179.209,22	14.622.225	18.992.646,72	129,89
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	4.355.069,30	0	3.617.059,05	#SAYI/0!
01	05	DİĞER PERSONEL	362.775,11	96.375	427.865,98	443,96
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	7.824.093,19	8.087.420	8.415.590,88	104,06
02	01	MEMURLAR	3.454.550,02	4.366.538	3.853.037,56	88,24
02	03	İŞÇİLER	3.476.745,23	3.720.882	3.821.052,80	102,69
02	04	GEÇİCİ PERSONEL	892.797,94	0	741.500,52	#SAYI/0!
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	78.992.577,54	99.630.000	93.731.816,24	94,08
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.320.934,40	6.210.000	7.384.283,06	118,91
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	25.966.762,65	37.760.000	27.692.975,72	73,34
03	03	YOLLUKLAR	32.677,54	165.000	29.479,14	17,87
03	04	GÖREV GİDERLERİ	2.343.623,16	4.090.000	1.224.987,04	29,95
03	05	HİZMET ALIMLARI	31.062.028,61	39.075.000	43.504.051,99	111,33
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	245.818,40	755.000	138.234	18,31

03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.707.041,54	5.840.000	2.767.414,80	47,39
03	08	G.MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12.287.920,84	5.550.000	10.656.195,19	192,00
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	25.770,40	185.000	334.195,30	180,65
04		FAİZ GİDERLERİ	6.453.787,97	6.175.000	5.018.940,76	81,28
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	6.453.787,97	6.175.000	5.018.940,76	81,28
05		CARI TRANSFERLER	5.854.536,36	5.777.158	9.509.280,32	164,60
05	01	GÖREV ZARARLARI	605.879,96	679.645	659.645	97,06
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.276.120,41	2.050.000	5.478.001,68	267,22
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	100.000	0	0,00
05	08	GELİRLERDEN ALINAN PAYLAR	2.972.535,99	2.947.513	3.371.633,64	114,39
06		SERMAYE GİDERLERİ	52.336.873,18	59.456.944	47.320.654,67	79,59
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	1.728.251,84	2.315.000	1.720.811,98	74,33
06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	270.000	0,00	0,00
06	03	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	0,00		0,00	#SAYI0!
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	167.274,70	3.306.944	150.039,80	4,54
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	49.954.596,64	53.565.000	45.449.802,89	84,85
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0	0,00	#SAYI0!
06	07	DİĞERLERİ	486.750,00	0	0,00	#SAYI0!
09		YEDEK ÖDENEKLER	0,00	10.000.000	0	0,00
09	01	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	4.000.000	0	0,00
09	06	YEDEK ÖDENEK	0,00	6.000.000	0	0,00
TOPLAM			194.025.524,14	225.000.000	210.137.916,80	93,39

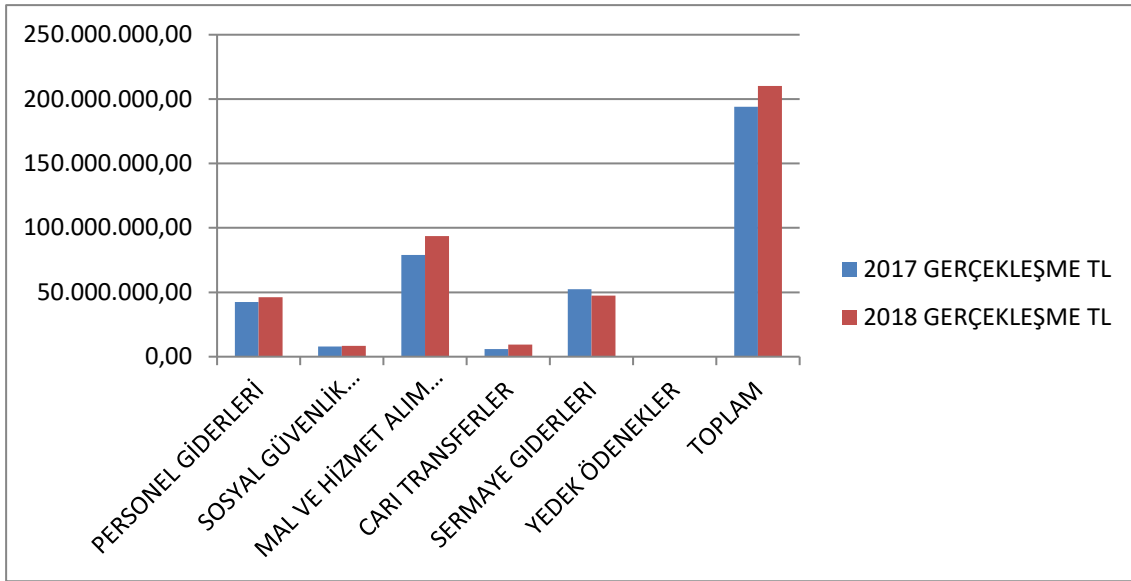
2018 Bütçe Gideri Bütçe ve Gerçekleşme Grafiği



2017- 2018 Bütçe Gider Gerçekleşme

	2017 TL	2018 TL	DEĞİŞİM(%)
PERSONEL GİDERLERİ	42.563.655,90	46.141.633,93	7,75
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	7.824.093,19	8.415.590,88	7,03
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	78.992.577,54	93.731.816,24	15,72
CARI TRANSFERLER	5.854.536,36	9.509.280,32	38,43
SERMAYE GİDERLERİ	52.336.873,18	47.320.654,67	-10,60
YEDEK ÖDENEKLER	0	0,00	#SAYI/0!
TOPLAM	194.025.524,14	210.137.916,80	7,67

2017- 2018 Bütçe Gerçekleşme Karşılaştırma Grafiği

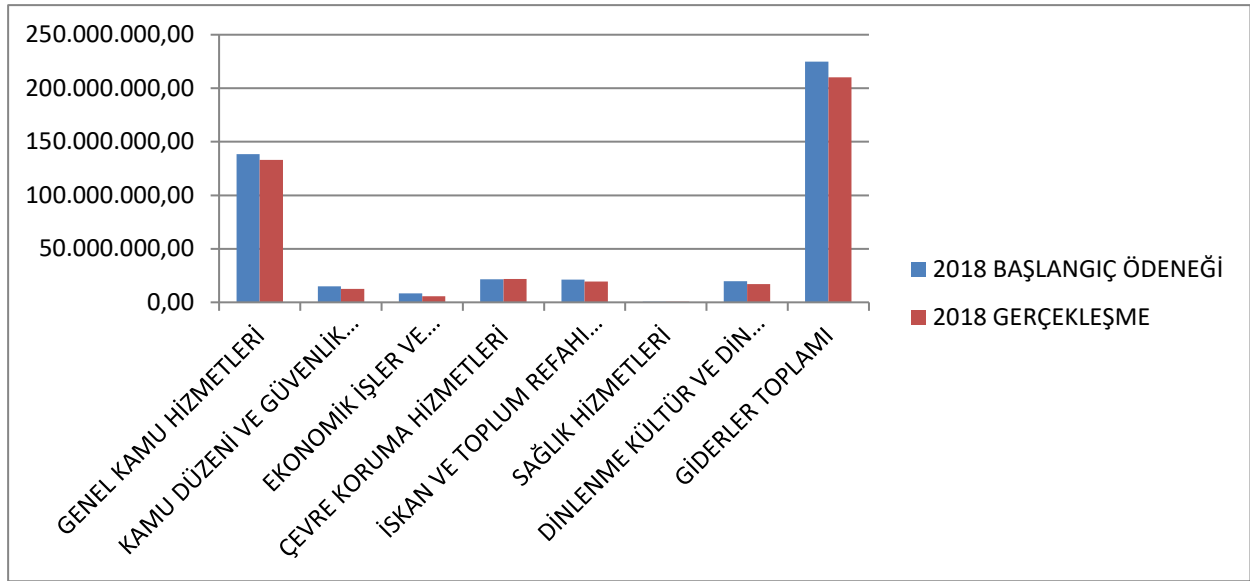


Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2018 Yılı Değerlendirmesi

Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

HESAP ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME/ BÜTÇE (%)
GENEL KAMU HİZMETLERİ	138.393.867,00	133.032.375,88	96,13
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	14.966.065,00	12.528.391,58	83,71
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	8.250.678,00	5.748.272,30	69,67
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	21.677.154,00	21.856.286,45	100,83
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	21.380.482,00	19.431.801,59	90,89
SAĞLIK HİZMETLERİ	536.283,00	462.167,83	86,18
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	19.795.471,00	17.078.621,17	86,28
GİDERLER TOPLAMI	225.000.000,00	210.137.916,80	93,39

Fonksiyonel Sınıflandırma Grafiği



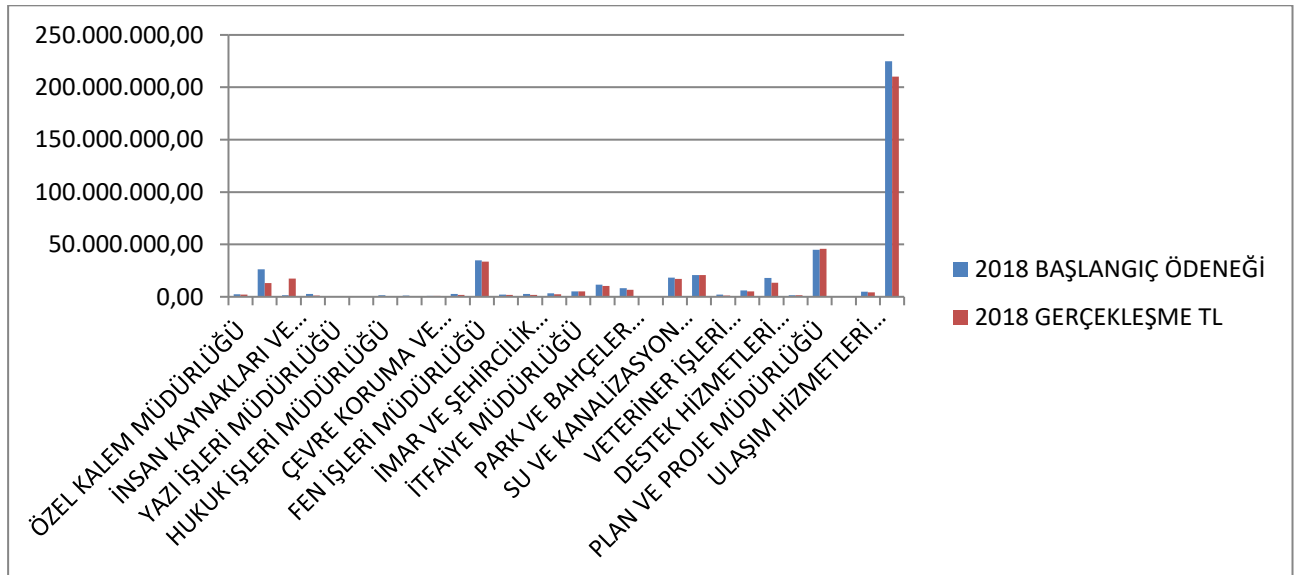
Kurumsal Sınıflandırmaya Göre 2018 Yılı Değerlendirmesi

Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

HARCAMA BİRİMLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME TL	GERÇEKLEŞME/BÜTÇE(%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.273.292,00	2.212.076,93	97,31
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26.118.938,00	12.966.629,08	49,64
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.431.643,00	17.316.383,54	1209,55
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.633.326,00	1.328.387,93	50,45
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	468.213,00	320.808,45	68,52
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	386.647,00	408.301,56	105,60
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.578.888,00	448.257,86	28,39
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.191.994,00	306.909,18	25,75
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.002.629,00	1.044.505,01	104,18
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.772.169,00	1.960.388,36	70,72
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.757.033,00	33.582.176,18	96,62
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	2.035.550,00	1.865.490,18	91,65
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.613.096,00	1.865.947,98	71,41

İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3.408.694,00	2.550.108,17	74,81
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5.197.640,00	5.120.245,32	98,51
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.440.253,00	10.407.650,20	90,97
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.355.218,00	6.670.970,97	79,84
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	536.283,00	462.167,83	86,18
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	18.380.739,00	17.157.552,05	93,35
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.674.525,00	20.811.781,44	100,66
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.069.815,00	1.237.775,77	59,80
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.153.987,00	5.094.398,22	82,78
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.932.679,00	13.397.660,14	74,71
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.392.203,00	1.445.564,16	103,83
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	44.955.746,00	45.685.303,55	101,62
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	264.811,00	174.641,35	65,95
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.973.989,00	4.295.835,39	86,37
GİDERLER TOPLAMI	225.000.000,00	210.137.916,80	93,39

Kurumsal Sınıflandırma Grafiği

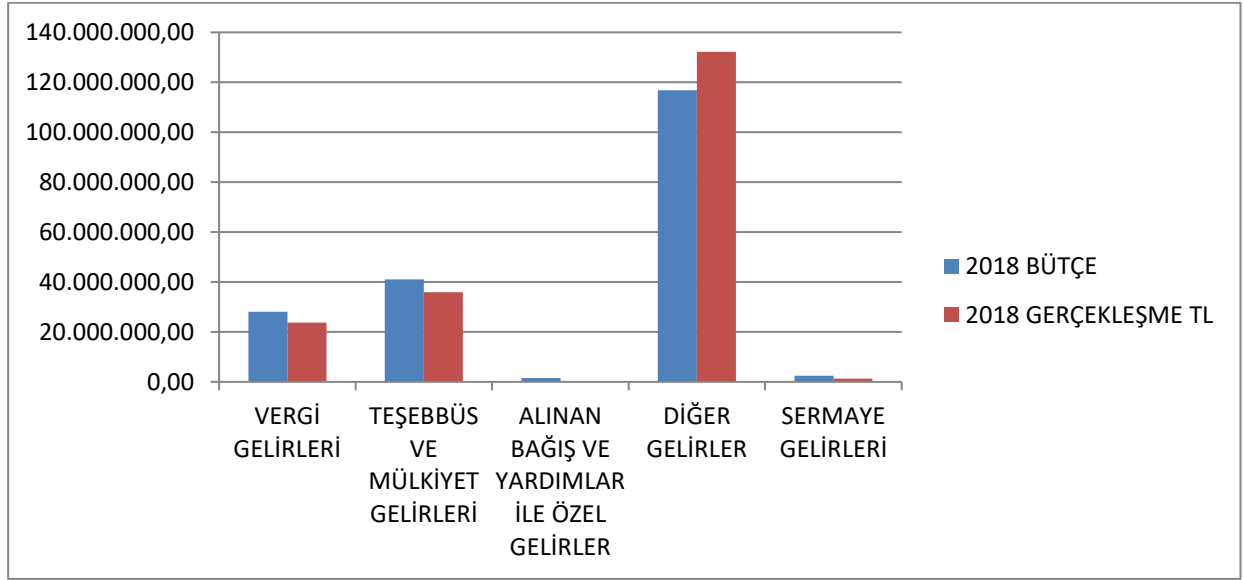


BÜTÇE GELİRLERİ

EKONOMİK KOD		HESAP ADI	2017 GERÇEKLEŞME TL	2018 BÜTÇE TL	2018 GERÇEKLEŞME TL	2018 GERÇEKLEŞME/BÜTÇE(%)
E1	E2					
01		VERGİ GELİRLERİ	23.705.576,95	28.050.000,00	23.770.178,81	84,74
01	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	13.544.750,81	18.100.000,00	15.382.584,15	84,99
01	03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	3.304.358,62	3.950.000,00	3.723.679,75	94,27
01	06	HARÇLAR	6.856.467,52	6.000.000,00	4.663.914,91	77,73
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	38.740.644,00	41.000.000,00	35.950.963,54	87,69
03	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	37.618.576,59	39.500.000,00	35.038.795,50	88,71
03	03	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	20.351,00		3.905	#SAYI/0!
03	05	DOĞALGAZ HİZMETLERİNE İLİŞKİN K.	215.903,37			#SAYI/0!
03	06	KİRA GELİRLERİ	885.813,04	1.500.000,00	908.263,04	60,55
03	09	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00			#SAYI/0!
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	169.532,47	1.600.000,00	153.819,38	9,61
04	03	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	169.532,47	1.500.000,00	153.819,38	10,25
04	04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	100.000,00	0,00	0,00
05		DİĞER GELİRLER	114.923.496,81	116.850.000,00	132.142.927,78	113,09
05	01	FAİZ GELİRLERİ	5.748.870,87	6.000.000	5.751.639,45	95,86
05	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	108.415.058,98	108.500.000,00	124.884.318,89	115,10
05	03	PARA CEZALARI	53.642,46	500.000,00	31.376,62	6,28

05	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	705.924,50	1.850.000,00	1.475.592,82	79,76
06		SERMAYE GELİRLERİ	2.096.633,66	2.500.000,00	1.237.151,28	49,49
06	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.096.633,66	2.500.000,00	1.237.151,28	49,49
		NET FİNANSMAN(KREDİ)	0,00	35.000.000,00	0,00	0
		NET FİNANSMAN(KREDİ)	0	35.000.000,00	0,00	0
TOPLAM GELİR			179.635.883,89	225.000.000,00	193.255.040,79	85,89

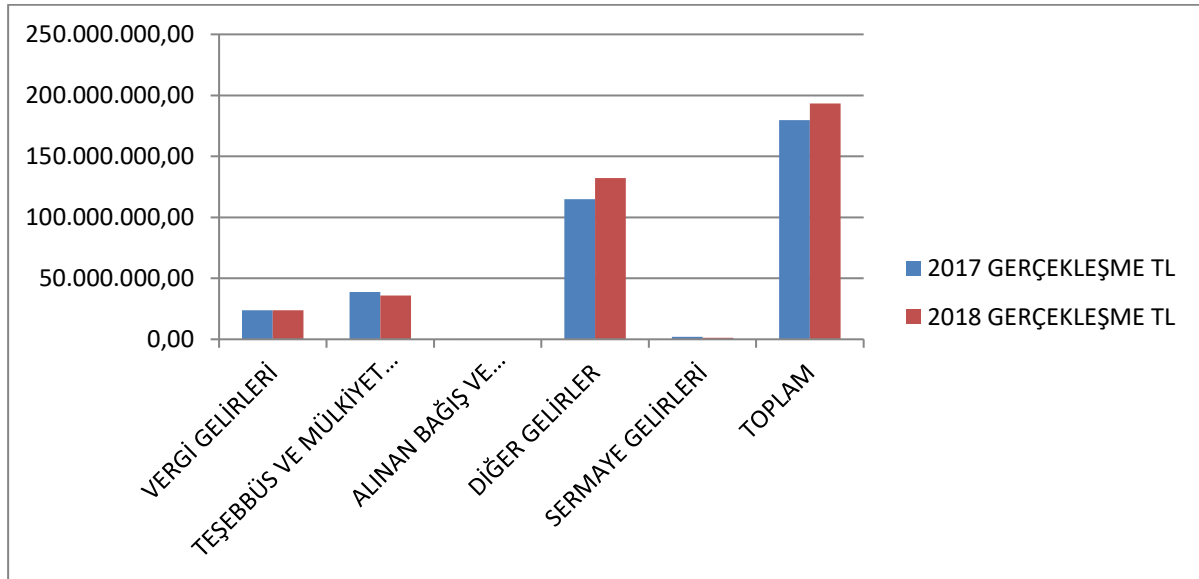
2018 Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme



2017-2018 Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri

	2017	2018	
	GERÇEKLEŞME TL	GERÇEKLEŞME TL	DEĞİŞİM
VERGİ GELİRLERİ	23.705.576,95	23.770.178,81	0,27
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	38.740.644,00	35.950.963,54	-7,20
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	169.532,47	153.819,38	-9,27
DİĞER GELİRLER	114.923.496,81	132.142.927,78	14,98
SERMAYE GELİRLERİ	2.096.633,66	1.237.151,28	-40,99
TOPLAM	179.635.883,89	193.255.040,79	7,58

2017-2018 Bütçe Gelir Gerçekleşme Grafiği



3- Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay ve Belediye Meclisince seçilen Denetim Komisyonu:

Belediyemiz, Belediye Meclisinin seçtiği Denetim Komisyonu her yıl Gelir-Gider hesapları ve Mali kayıtlar denetlenerek rapora bağlanmıştır. Sayıştay tarafından 2017 ve 2018 yılı hesap denetimleri gerçekleştirilmemiştir.

İç Denetçiler:

A-Denetim Faaliyetleri

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliğin 7. maddesinde denetim alanları ve 8. maddesinde de denetim çeşitleri belirlenerek risk odaklı denetimin yapılması öngörülmüştür. Söz konusu hüküm uyarınca risk değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. 2018 yılı için İç Denetim Programı ve 2018-2019-2020 yıllarına ait İç Denetim Planı hazırlanmamış olup, 2017 yılı İç Denetim Programı ile 2017-2018-2019 yıllarına ait İç Denetim Planı uygulanmıştır.

Kamu İç Denetimi Strateji Belgesi'nde yer alan "iç denetimin ilk defa yapılacağı dikkate alınarak, tüm denetim alanları yerine bir veya birkaç alanın pilot olarak belirlenmesi ve ilk yıl bütün denetim kaynağı ile bu alanlarda denetimlerin tamamlanması, alınan sonuçlar ve edinilen tecrübeler üzerine daha sonra diğer alanlarda denetime geçilmesi" prensibinden hareketle, üst yöneticinin de önerileri doğrultusunda 2018 yılında risk düzeyi en yüksek denetim alanları denetim programına alınmıştır.

Maliye Bakanlığına bağlı İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun düzenlediği İç Denetçi Sertifika Eğitimi programına katılan ve Kamu İç Denetim Sertifikası alan 2 iç denetçi tarafından 2018 yılı İç Denetim Programında yapılması öngörülen denetimlerin yerine, yönetimin talebi doğrultusunda danışmanlık faaliyeti yapılmıştır.

B- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

1. Danışmanlık Faaliyeti

Başkanlık Makamının ve birim müdürlüklerinin mevzuat uygulamaları konusunda karşılaştıkları sorunlar ile ilgili olarak birimize intikal ettirilen konularda sözlü danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur. Ayrıca bu dönemde yenilenen ihaleler için hazırlanan ihale şartnamelerinin hazırlanmasında rehberlik yapılmıştır.

Ayrıca Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda 2018 yılında Birimlerde (Koski, ve diğer birimler) danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur.

2. Eğitim Faaliyetleri

2018 yılı içerisinde herhangi bir eğitim çalışması yapılmamıştır.

3. Diğer Faaliyetler

İç Denetim Birimince, 2018-2020 Dönemi İç Denetim Planı hazırlanırken risk değerlendirilmesi çalışmaları İDKK'unca yayınlanan "Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberi" esas alınarak belediyemiz birimlerde yapılmıştır. Risk değerlendirilme çalışmaları ile denetim evreni tanımlanmış, denetim alanları belirlenmiş, yapısal risk düzeyleri belirlenerek denetim alanlarının önceliklendirilmesi yapılmıştır.

C-Dönemsel Gözden Geçirme Faaliyetleri

İç Denetim Koordinasyon Kurulunca; İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı, 18.02.2016 tarihli ve 2 sayılı Kurul Kararıyla kabul edilmiş ve 05.04.2016 tarihli ve 29675 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Rehberi de Kurul Kararıyla kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur. Dönemsel gözden geçirme raporları ile eylem planının bir örneği bir ay içerisinde Kurula gönderileceği belirtilmektedir.

Belediyemizde 2018 yılında İç Denetim Raporu düzenlenmediği için Dönemsel Gözden Geçirme faaliyeti yapılmamıştır.

C-Performans Faaliyetleri

A- Kalite Güvence Değerlendirmeleri

Kalite güvence ve geliştirme faaliyetleri, Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılır ve;

- 1-İç denetim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygunluğu,
- 2-İç denetim faaliyetlerinin kurumsal gelişim ve iyileşmeleri destekleme düzeyi,
- 3-İç denetçilerin en iyi iç denetim uygulamalarından istifade edip etmedikleri,
- 4-Faaliyetlerin yürütülmesinde gösterilen mesleki özen ve dikkat ile iç denetçilerin mesleki gelişim düzeyleri, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Kalite güvence ve geliştirme faaliyetleri;

Kurum içi izleme faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilen sürekli iç değerlendirmeler,

Yıllık iç denetim faaliyet raporuna eklenen yıllık iç değerlendirmeler,

İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından beş yılda bir yapılması sağlanan dış değerlendirmelerden, oluşmaktadır.

İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yapılacak dış değerlendirme, yapılmamıştır.

Yıllık iç denetim programları çerçevesinde yapılan 2017 yılı denetim faaliyetlerinin birimimizce iç değerlendirilmesi;

1-İç Denetçilere yapılan görevlendirmelerde; denetimde olmayan bir iç denetçiye denetim gözetim sorumlusu belirleyerek,

2-İç denetim faaliyetleri gerçekleştirilirken iç denetçinin, iç denetim faaliyetlerinin kurumsal gelişim ve iyileşmeleri destekleme düzeyleri, en iyi iç denetim uygulamalarından istifade edip etmedikleri, mesleki özen ve dikkati gözden geçirilerek,

3-Düzenlenen raporların okunmasında mevzuata ve uluslararası standartlara uygunluğunu araştırarak, Gerçekleştirilmiştir.

B- Diğer Değerlendirmeler

İç Denetim Birimi olarak iç denetçilerle, iç denetim faaliyetleri sonucunda bir sonraki denetimlerde yapılması gerekenlere ilişkin durum değerlendirilmesi yapılmıştır.

C- İç denetimin kabiliyet ve kapasite değerlendirmesi

A- Üstünlükler

- İç Denetçilerin daha önce Maliye Bakanlığında denetim elemanı olarak görev yapmaları nedeniyle denetim kültürüne, deneyimine, çalışma disiplinine ve mevzuat bilgilerine sahip olmaları,
- İç Denetçilerin denetim ve danışmanlık faaliyetlerini gerçekleştirirken, uluslararası iç denetim standartları ile iç denetim mevzuatına uygun olarak ve en iyi uygulama örneklerinden yararlanarak yönetime yapılan katkının en üst seviyeye çıkartılması istek ve iradelerinin bulunması,
- İç denetçilerin güvencesine ilişkin mevzuat düzenlemelerinin yapılmış olması,
- İç denetim faaliyetlerinin iç denetim mevzuatına uygun, bağımsız ve tarafsız olarak gerçekleştirilmesinde başkanlık Makamının desteğinin olması,

İç Denetim Biriminin üstünlükleridir.

B- Zayıflıklar

- İç denetim faaliyetlerinin kamu kurumlarında ve Belediyemizde yeni bir uygulama olması,
- İç denetim faaliyetlerinin sonucunda bulgulara yönelik önerilerin uygulamaya geçirilmesinde iç denetim biriminin yeterince etkinliğin olmayışı,
- İç Denetim Biriminin fiziki mekânının yetersizliği,

İç Denetim Biriminin zayıflıklarıdır.

C-Değerlendirme

İç Denetçilerin iç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde fiziki mekânı, teknolojik donanımı ve eğitim olanaklarının ihtiyacı karşılayacak nitelikte olması gerekmektedir.

İç Denetim Faaliyetlerinin etkin ve etkili olabilmesi için; iç denetimin yapılabilmesinde ve iç denetim sonucu tespitlere yönelik önerilerin gerçekleştirilmesinde üst yönetimin desteği en önemli unsurdur.

E-İdarenin riskleri, risk yönetimi, yönetim ve kontrol sistemleri

A- Tanımlanmış Riskler

Belediye İdaresi tarafından yazılı olarak birimlerin süreçlerine ilişkin tanımlanmış riskler bulunmamaktadır.

İç Denetim Birimince, 2018 yılı iç denetim programı ile 2018-2019-2020 yılları iç denetim planının hazırlanmasında risk değerlendirme çalışmaları yapmıştır. Çalışma sonucunda;

- Denetim evreni tanımlanmış,
- Denetim alanları belirlenmiş,
- Yapısal risk düzeyleri belirlenmiş,
- Denetim alanları önceliklendirilmiştir.

İç Denetim Birimince, Belediyemiz faaliyetlerine etki eden; Bütçe büyüklüğü ve mali etki, En son denetimden itibaren Geçen süre, Faaliyetlerin karmaşıklığı, Mevzuatın yoğunluğu ve İmaj/İtibar riski olarak beş adet risk kriteri tanımlanmıştır.

B- Mevcut Kontrollerin Etkinliği Ve Yeterliliği

İç Denetim Birimince, denetim alanlarına yönelik yapısal risk kriterleri tanımlandıktan sonra, denetim alanlarının (belirlenen 33 sürecin) bu risk kriterleri karşısındaki durumu değerlendirilmek suretiyle yapısal risk düzeyleri göreceli yöntemle göre belirlenerek risk düzeyleri ölçülmüştür.

C- Yeni Risk Alanları İle Bunların Olası Etkileri

İç Denetim Birimince, 2019 yılı iç denetim programı ile 2019-2021 yılları iç denetim planının hazırlanmasında risk değerlendirme çalışmaları yeniden yapılarak yeni süreçler tespit edilmiş olası risklerin etkileri puanlandırmaya tabi tutulmuştur.

F- Eğitim faaliyetleri

2008 yılında; Maliye Bakanlığına bağlı İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun düzenlediği İç Denetçi Sertifika Eğitimi programına 2 İç Denetçi katılarak Kamu İç Denetim Sertifikası almıştır.

Kınıkkale Belediyesi İç Denetçileri 2018 yılında herhangi bir eğitim programına katılmamışlardır

H- Öneri ve tedbirler

2018 yılı iç denetim faaliyet sonuçları ile diğer hususlarda göz önüne alınarak İç Denetim Birimi olarak gelecek yıllarda yapmayı planladığımız faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- Bütçe imkânları doğrultusunda eğitim faaliyetlerine ağırlık ve öncelik verilerek iç denetçilerin mevzuat ve iç denetim hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
- İç denetim faaliyeti bitiminden sonra uygun olan bir tarihte, Başkan ve iç denetçilerin katılımıyla rutin toplantılar yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılarda; Denetimde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri, denetimin sonuçları ve yapılması gerekenler, iç denetim faaliyetinin verimliliği ile Başkanın denetim faaliyetlerine ilişkin düşünceleri vb. konuların ele alınması düşünülmektedir.
- İç denetim faaliyetleri sonucunda tespit edilen eksiklikler hakkında personele, iç denetçilerce personelin yaptığı görevle ilgili mevzuat eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kırıkkale Belediyesi'nin 2018 Mali yılı Performans Programında yer alan performans hedeflerinden sorumlu harcama birimlerini bir arada gösteren Faaliyet ve Proje bilgileri aşağıda düzenlenmiştir.

AMAÇ-1 KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF- 1.1 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR ŞEHRE VERİLEN SUYUN FATURA EDİLEMİYEN KAYIP KAÇAK ORANLARI % 20 YE ÇEKİLECEKTİR

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1 Kaçak su kullanımının minimum seviyeye çekilmesi

HARCAMA BİRİMİ: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

HEDEF- 1.3 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR YENİ OLUŞTURULACAK OLAN KÖPRÜLER, KAVŞAKLAR YENİ YOL GÜZERGAH ÇALIŞMALARININ, SU KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKELERİNİN YAPILMASI SAĞLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1 Kentsel teknik alt yapı yapım, bakım, onarım ve yenileme yatırımları sürdürülecektir.

HARCAMA BİRİMİ: Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF- 1.4 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR İLİMİZDE MEVCUT PARK, MESİRE SPOR ALANLARININ TAMAMINDA VE PAZAR ALANINDA GEREKLİ İYİLEŞTİRME VE YENİLEŞTİRMELER İLE BAKIM ONARIM VE GEREKLİ DİĞER DÜZENLEMELER TAMAMLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ - 1.4.1 Kent genelinde halkın dinlenme ihtiyacını karşılamak

HARCAMA BİRİMİ: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

HEDEF- 1.5 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR 300 KM ASFALT KAPLAMA, 1.000.000 M2 KALDIRIM YAPILACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ- 1.5. Kentsel ulaşım ağı üst yapı tesisleri kullanım kapasitesi geliştirilecektir.

HARCAMA BİRİMİ: Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF- 1.6 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇİNDE İMAR UYGULAMALARI TAMAMLANARAK SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARIN PLANLANMASI VE PROJELENDİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ - 1.6.1 Mücavir alanlarda planlı şehirleşmeyi sağlamak

HARCAMA BİRİMİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

HEDEF-1.7 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR YAPI DENETİM SİSTEMİNE YÖNELİK MEVZUAT SİSTEM VE UYGULAMALAR GÖZDEN GEÇİRİLEREK YAPILAŞMALARIN DEPREME DAYANIKLI, ESTETİK VE ŞEHİRCİLİK İLKELERİNE UYGUNLUĞUNUN DENETLENMESİ SAĞLANARAK, DAHA SAĞLIKLI BİR YAPILAŞMA TESİS EDİLECEKTİR

PERFORMANS HEDEFİ- 1.7.1 Yapılaşmaların depreme dayanıklı, estetik ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi sağlanarak, daha sağlıklı bir yapılaşma tesis edilecektir.

HARCAMA BİRİMİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

HEDEF-1.8 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, ŞEHİRDE OLUŞAN ENDÜSTRİYEL VE EVSEL ATIK SULARIN ATIK SU ARITMA TESİSİNDE ARITILDIKTAN SONRA DEŞARJ EDİLEREK SUYUN SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE GERİ DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ-1.8.1 Su kirliliğini minimum düzeye indirmek

HARCAMA BİRİMİ: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

HEDEF-1.10 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KIRIKKALE BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDE BULUNAN GAYRİMENKUL VE ARSALARINA, BELEDİYENİN VE KENTİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İLGİLİ MEVZUAT VE STANDARTLAR ÇERÇEVESİNDE AVAN VE UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ -1.10.1 Şehrin şebeke suyunun devamlılığını sağlamak.

HARCAMA BİRİMİ: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

HEDEF-1.10 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KIRIKKALE BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDE BULUNAN GAYRİMENKUL VE ARSALARINA, BELEDİYENİN VE KENTİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İLGİLİ MEVZUAT VE STANDARTLAR ÇERÇEVESİNDE AVAN VE UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ -1.10.1 Kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde planlı yapıları attırmak..

HARCAMA BİRİMİ: Plan ve Proje Müdürlüğü

AMAÇ-2 RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK

HEDEF -2.1 ULAŞIM AĞININ ETKİN VE VERİMLİ İŞLEMESİNİ TESİS İÇİN PLAN DÖNEMİNDE YENİ YOLLAR, KÖPRÜ VE KAVŞAKLAR, ALT VE ÜST GEÇİTLER, OTOPARKLAR VE BENZERİ ETÜT VE PROJELER ÖNCELİK SIRASINA GÖRE HAYATA GEÇİRİLECEKTİR

PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1 Sokak ve caddelerin sürekli aydınlık olmasını sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ -2.1.2 Kentsel ulaşım ağı üst yapılarının kullanım kapasitesi geliştirilecektir.

HARCAMA BİRİMİ: Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF -2.2 PLAN DÖNEMİNDE TRAFİK İŞARETLEME SİSTEMLERİ GELİŞTİRİLEREK, ULAŞIMDA TRAFİK YÖNETİMİ VE TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİNDE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİNDEN ETKİN BİR ŞEKİLDE FAYDALANILARAK GÜVENLİ TRAFİK AKIŞI SAĞLANACAKTIR.

PERFORMANS HEDEFİ- 2.2.1 Güvenli trafik akışını ve trafik kazalarının azaltılmasını sağlamak

HARCAMA BİRİMİ: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

HEDEF -2.3 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KENT İÇİ ANA ULAŞIM PLANININ HAZIRLANMASI SAĞLANACAK, TRAFİK AKIŞINI RAHATLATMAYA VE YOĞUNLUĞUN FAZLA OLDUĞU NOKTALARDA SORUNLARI GİDERMEYE DÖNÜK PROJELER HAYATA GEÇİRİLECEKTİR

PERFORMANS HEDEFİ -2.3.1 Kent içi ulaşım ihtiyacının en uygun şekilde karşılanmasını sağlamak

HARCAMA BİRİMİ: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

HEDEF - 2.4 PLAN DÖNEMİ BOYUNCA GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLERDE DİĞER BİRİMLERLE İLETİŞİM İÇİNDE BULUNARAK KENT ESTETİĞİNİ SAĞLAMANNIN YANINDA, SULAMA BAKIM ONARIMA İLİŞKİN YENİ PROJELER HAZIRLANACAK VE HAYATA GEÇİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.

PERFORMANS HEDEFİ - 2.4.1 Park ve dinlenme alanlarının yeşil kalmasını sağlamak

HARCAMA BİRİMİ: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

AMAÇ-3 ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK

HEDEF -3.1 PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, HER YIL ORTALAMA 20.000 M2 YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLEREK, 20 ADET PARK OLUŞTURULACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ -3.1.1 Yeşil alan miktarını arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ -3.1.2 Halkın dinlenme oyun ve spor ihtiyaçlarını karşılamak.

HARCAMA BİRİMİ: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

HEDEF -3.2 PLAN DÖNEMİNDE HALKA DIŞ MEKANDA SPOR YAPMA ALIŞKANLIĞININ KAZANDIRILMASI VE DAHA SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN SPOR ALANLARININ VE ÇOCUKLARIN GÜVENLE OYUN OYNAYABİLECEKLERİ OYUN ALANLARI OLUŞTURULMASI ÇALIŞMALARINA DEVAM EDİLECEKTİR

PERFORMANS HEDEFİ -3.2.2 Yetişkin ve çocuk bireylerin fiziksel aktivite yapabilecekleri mekanların artırılması

HARCAMA BİRİMİ: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

HEDEF - 3.3 PLAN DÖNEMİNDE KENTİN AFETLERE KARŞI HAZIRLIĞINI TEMİNEN BİR RİSK HARİTASI OLUŞTURULARAK AFETLERE İLİŞKİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI HUSUSUNDA EĞİTİM İHTİYACININ KARŞILANMASI VE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLERİN HAZIR HALDE TUTULMASI SAĞLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ - 3.3.1 Doğal afetlerin vereceği zararın minimum seviyeye indirilmesi

HARCAMA BİRİMİ: İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF -3.4 PLAN DÖNEMİNDE YANGINLARA ULAŞMADA DAHA İYİ HİZMET SUNABİLMEK İÇİN MİNİ İTFAİYE İSTASYONU VE MEZARLIK HİZMETLERİNİN DAHA İYİ SUNULMASI İÇİN YUVA MEZARLIĞINA HİZMET BİNASI YAPILMASI SAĞLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ - 3.4.1 Yangınla mücadele ve defin hizmetlerinin etkinliğinin artırılması

HARCAMA BİRİMİ: İtfaiye Müdürlüğü, Mezarlık İşleri Müdürlüğü

AMAÇ-4 KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK

HEDEF-4.1 PLAN DÖNEMİNDE KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ İLE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SAĞLAMAYA DÖNÜK ALT YAPI ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR

PERFORMANS HEDEFİ -4.1.1 Kültür ve sanat etkinliklerinin yaygınlaştırılması

HARCAMA BİRİMİ: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

HEDEF-4.2 PLAN DÖNEMİNDE EKONOMİK OLARAK GÜÇSÜZ OLAN GRUPLAR DESTEKLENEREK TEMEL GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASINA DEVAM EDİLECEKTİR

PERFORMANS HEDEFİ -4.2.1 Sosyal yardım ve hizmetlerinin artırılması

HARCAMA BİRİMİ: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ-5 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK

HEDEF-5.1 PLAN DÖNEMİNDE İLİMİZDE FAALİYET GÖSTEREN SİHHİ UMUMA AÇIK YERLER VE GAYRİSİHHİ MÜESSELERİN TAMAMI KAYIT ALTINA ALINARAK SÜREKLİ DENETİMLERİ SAĞLANACAKTIR

PERFORMANS HEDEFİ -5.1. Kayıtlı ve denetimleri yapılmış sıhhi, umuma açık yerler ve gayrisihhi müesseselerin sayısını arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ -5.1.2 Şehirde faaliyet gösteren işletmelerin kayıtlı olmasını ve denetlenmesini sağlamak

HARCAMA BİRİMİ: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

HEDEF-5.2 PLAN DÖNEMİNDE MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE BAŞIBOŞ HAYVANLARIN REHABİLİTASYONUNU SAĞLAYACAK ŞEKİLDE 6000 ADET HAYVANIN KISIRLAŞTIRILMASI VE 10000 ADET KUDUZ VE PARAZİT AŞILARININ YAPILARAK KÜPELENMESİ VE KAYIT ALTINA ALINMASI SAĞLANACAKTIR. AYRICA PLAN DÖNEMİNDE MEZBAHA VE CANLI HAYVAN PAZARININ RUHSATLANDIRILMASI SAĞLANACAKTIR.

PERFORMANS HEDEFİ -5.2.1 İlimiz mücavir alan sınırları içerisinde başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak

HARCAMA BİRİMİ: Veteriner Müdürlüğü

HEDEF-5.3 HALK SAĞLIĞININ KORUNABİLMESİ AMACIYLA, PLAN DÖNEMİNDE CANLI HAYVAN PAZARINA GİRİŞ YAPAN YILLIK 20000 ADET BÜYÜKBAŞ VE 20000 ADET KÜÇÜKBAŞ HAYVANIN GENEL DENETİMİ YAPILARAK, KURBAN BAYRAMI SATIŞ YERİ OLARAK TEK MERKEZİN CANLI HAYVAN PAZARI OLMASININ TEMİNİ İLE HER KURBAN BAYRAMI DÖNEMİNDE 5000 BÜYÜKBAŞ VE 8000 KÜÇÜKBAŞIN GİRİŞİ SAĞLANACAKTIR.

PERFORMANS HEDEFİ -5.3.1 Satışı ve kesimi yapılacak canlı hayvanların insan sağlığı için tehdit oluşturmamasını sağlamak

HARCAMA BİRİMİ: Veteriner Müdürlüğü

HEDEF-5.4 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINDA EN ÖNEMLİ UNSURLARDAN OLAN VE BELEDİYEMİZCE ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEN TEMİZLİK HİZMETİNİN PLAN DÖNEMİNDE DE AYNI ETKİNLİKLE SUNULMASI SAĞLANACAKTIR.

PERFORMANS HEDEFİ- 5.4.1 Sağlıklı bir çevre ortamı oluşturarak halk sağlığını korumak

PERFORMANS HEDEFİ -5.4.2 İnsan sağlığına zararlı maddeleri yaşam alanlarından uzaklaştırmak.

HARCAMA BİRİMİ: Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

AMAÇ-6 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

HEDEF-6.1 PLAN DÖNEMİNDE 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU VE ONUN İKİNCİL MEVZUATLARI İLE DİĞER YASAL DÜZENLEMELERİN BELEDİYEMİZE VERDİĞİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR ÇERÇEVESİNDE KURUMSAL YAPI YENİDEN ÖRGÜTLENECEKTİR.

PERFORMANS HEDEFİ -6.1.1 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve iç kontrol sistemi ile ilgili Bilgilendirme eğitimleri sağlanarak, Ön Mali Kontrolün ve süreç kontrolünün İç Kontrol Yönergesine uygun olarak yapılması sağlamak

HARCAMA BİRİMİ: Mali Hizmetler Müdürlüğü

HEDEF-6.2 PLAN DÖNEMİNDE PERSONELİN UZMANLAŞMA DÜZEYİ YÜKSELTİLECEK, PROJE HAZIRLAMA, FİNANSMAN, YGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME, MALİ YÖNETİM KATILIMCI YÖNTEMLER VE BENZERİ KONULARDA KAPASİTELERİ ARTIRILACAKTIR.

PERFORMANS HEDEFİ -6.2.1 Personelin mevzuat ve ilgili konularda bilgi düzeyinin artırılması

HARCAMA BİRİMİ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

HEDEF-6.3 BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.1 Şebeke suyunun takibini maksimum düzeye çıkarmak

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.2 Belediye hizmetlerimize erişimin artırılması

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.3 Kurum çalışanlarının kullanılan modüller hakkında bilgi düzeyini arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.4 Belediye hizmetlerine erişilebilirliğin artırılması

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.5 Kınıkkale Belediyesi resmi Web sitesi üzerinden birim müdürlüklerimize erişilebilirliğin artırılması

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.6 Vatandaşın web sitemiz üzerinden daha rahat, hızlı, güvenli ve kesintisiz işlem yapabilmesini sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ -6.3.7 Müdürlükler arası iletişimin sürekliliğinin sağlanması

HARCAMA BİRİMİ: Bilgi İşlem Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon müdürlüğü

2- Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ 1 KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 1.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR ŞEHRE VERİLEN SUYUN FATURA EDİLEMEYEN KAYIP KAÇAK ORANLARI % 20 YE ÇEKİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Kaçak su kullanımının minimum seviyeye çekilmesi				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Şebekede bulunan su sayacı mühürlenmiş abone sayısı	9.700	6.468	66,68	33,32
2	A1-H1.1-P2- Yenilenecek sayaç (adet)	6000	4208	70	30
3	A1-H1.1-P3- Ön ödemeli sayaç (adet)	6000	837	14	86
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	2018 Yılında 720.050 makbuz dağıtılmıştır.6390 İhbar,1040 Kesim,990 Açma, 5 Mühür kırma raporu ve 36 Kaçak su raporu tutulmuştur.				
Sapma nedeni	<p>1-Kış mevsiminde don olasılığı ve abonelerin mağdur edilmemesi nedeniyle kesim yapılamamıştır.</p> <p>2- Abone sayaç kontrolü bölge,bölge yapıldığından,Abone taraması yapılan bölgede problemlili sayacın az olmasından kaynaklanmaktadır.</p> <p>3- Hedef tüm abonelerin kademeli olarak ön demeli kartlı sayaca geçmekti. Kartlı sayaçlardaki sistem hatası vermesi,Fabrikadan kaynaklı kartlı sayaç temin sorunu olması.</p>				

HEDEF 1.3	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR YENİ OLUŞTURULACAK OLAN KÖPRÜLER, KAVŞAKLAR YENİ YOL GÜZERGAH ÇALIŞMALARININ, SU KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKELERİNİN YAPILMASI SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1	Kentsel teknik alt yapı yapım, bakım, onarım ve yenileme yatırımları sürdürülecektir.				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENE N	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	A1-H1.3-P1- Çullu ve Mahmutlarda açılacak kanal hattı mesafesi (km)	2	2	100	0
2	A1-H1.3-P2 Muhtelif mahallelerin yenilenen su hattı (km)	2	2	100	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni					

HEDEF 1.4	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR İLİMİZDE MEVCUT PARK, MESİRE SPOR ALANLARININ TAMAMINDA VE PAZAR ALANINDA GEREKLİ İYİLEŞTİRME VE YENİLEŞTİRMELER İLE BAKIM ONARIM VE GEREKLİ DİĞER DÜZENLEMELER TAMAMLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1	Kent genelinde halkın dinlenme ihtiyacını karşılamak				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	A1-H1.4-P1- Revize edilecek parklar ve diğer bakım onarım çalışmaları (adet)	2	2	100	-
2	A1-H1.4-P2- Yerleştirilecek oturma grupları sayısı (adet)	150	433	288	188
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	18 adet kameriye, 385 adet bank, 30 adet piknik masası				

HEDEF 1.5	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR 300 KM ASFALT KAPLAMA, 1.000.000 M2 KALDIRIM YAPILACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.1	2017 yılında ilimiz muhtelif yerlerinde 50.000 ton sıcak asfalt kaplama işi yapılacaktır.				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	A1-H1.5-P1-Üretilen sıcak asfalt miktarı (ton)	50.000	50.000	100	
2	A1-H1.5-P2-Sıcak asfalt kaplanan yol mesafesi (km)	42,5	42,5	100	
3	A1-H1.5-P3-Parkeli ve kaldırım yol mesafesi (m2)	200.000	50.000	25	75
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	3- Teknik ve ekonomik nedenler				

HEDEF 1.6	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇİNDE İMAR UYGULAMALARI TAMAMLANARAK SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARIN PLANLANMASI VE PROJELENDİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.6.1	Mücvir alanlarda planlı şehirleşmeyi sağlamak				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	İmar uygulaması tamamlanacak olan mahalle sayısı	1	0	0	100
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Çalışmalar devam etmektedir				

HEDEF 1.7	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR YAPI DENETİM SİSTEMİNE YÖNELİK MEVZUAT SİSTEM VE UYGULAMALAR GÖZDEN GEÇİRİLEREK YAPILAŞMALARIN DEPREME DAYANIKLI, ESTETİK VE ŞEHİRCİLİK İLKELERİNE UYGUNLUĞUNUN DENETLENMESİ SAĞLANARAK, DAHA SAĞLIKLI BİR YAPILAŞMA TESİS EDİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.7.1	Yapılaşmaların depreme dayanıklı, estetik ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi sağlanarak, daha sağlıklı bir yapılaşma tesis edilmesini sağlamak				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Denetlenen İnşaat sayısı	130	169	130	30
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Çalışmalar hız kazanmıştır				

HEDEF 1.8	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, ŞEHİRDE OLUŞAN ENDÜSTRİYEL VE EVSEL ATIK SULARIN ATIK SU ARITMA TESİSİNDE ARITILDIKTAN SONRA DEŞARJ EDİLEREK SUYUN SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE GERİ DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.8.1	Su kirliliğini minimum düzeye indirmek				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Arıtılan atıksu miktarı (m3)	9.000.000	7.951.636	88	12
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Atık su Arıtma Tesisinin Yıllık Kapasitesi 14.000.000 m ³ olup, tesis ortalama %92 kapasite ile çalışmıştır. Şehirden gelen atık suların tamamı arıtılmıştır. Yağışların yoğunluğuna göre değişmektedir. Tesisin bakıma alınması gibi nedenlerde olmaktadır.				

HEDEF 1.10		PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KIRIKKALE BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDE BULUNAN GAYRİMENKUL VE ARSALARINA, BELEDİYENİN VE KENTİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İLGİLİ MEVZUAT VE STANDARTLAR ÇERÇEVESİNDE AVAN VE UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.10.1		Şehrin şebeke suyunun devamlılığını sağlamak			
Yılı		2018			
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	A1-H1.10-P1- Proje tamamlanma oranı	100	-	-	100
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Proje Fen İşleri Müdürlüğüne devredimştir.				

HEDEF 1.10		PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KIRIKKALE BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDE BULUNAN GAYRİMENKUL VE ARSALARINA, BELEDİYENİN VE KENTİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA İLGİLİ MEVZUAT VE STANDARTLAR ÇERÇEVESİNDE AVAN VE UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.10.1		Kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde planlı yapıları attırmak.			
Yılı		2018			
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	A1-H1.10-P1- Makine Kimya Endüstri Kurumu 564 Konut ve Sosyal Tesis Yapım İşi tamamlanma oranı	70	90	128	28
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Çalışmalar hız kazanmıştır.				

AMAÇ 2 RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK

HEDEF 2.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KENT İÇİ ANA ULAŞIM PLANININ HAZIRLANMASI SAĞLANACAK, TRAFİK AKIŞINI RAHATLATMAYA VE YOĞUNLUĞUN FAZLA OLDUĞU NOKTALARDA SORUNLARI GİDERMEYE DÖNÜK PROJELER HAYATA GEÇİRİLECEKTİR				
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Sokak ve caddelerin sürekli aydınlık olmasını sağlamak				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	A2-H2.1-P1Aydınlatma yapılan yol mesafesi (KM)	5	2	40	60
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Teknik ve ekonomik nedenler				

HEDEF 2.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KENT İÇİ ANA ULAŞIM PLANININ HAZIRLANMASI SAĞLANACAK, TRAFİK AKIŞINI RAHATLATMAYA VE YOĞUNLUĞUN FAZLA OLDUĞU NOKTALARDA SORUNLARI GİDERMEYE DÖNÜK PROJELER HAYATA GEÇİRİLECEKTİR				
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Kentsel ulaşım ağı üst yapı tesisleri kullanım kapasitesi geliştirilecektir				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	A2-H2.1-P1-İkinci kat sathi kaplama asfaltlanan yol mesafesi (M2)	400.000	400.000	100	
2	A2-P2.1-P2- Kaletepe ve eski Hükümet Konağı alanına toplam 1000 araçlık açık otopark yapımı tamamlanma oranı (%)	100	100	100	
3	A2-H2.1-P3- Yenimahalle Tuna Caddesi ile 175. Sokak birleşimine alt geçit yapımı tamamlanma oranı (%)	100	100	100	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni					

HEDEF 2.2	PLAN DÖNEMİNDE TRAFİK İŞARETLEME SİSTEMLERİ GELİŞTİRİLEREK, ULAŞIMDA TRAFİK YÖNETİMİ VE TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİNDE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİNDEN ETKİN BİR ŞEKİLDE FAYDALANILARAK GÜVENLİ TRAFİK AKIŞI SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1	Güvenli trafik akışını ve trafik kazalarının azaltılmasını sağlamak				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENE N	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Hız kesici kauçuk kasis yapılan alan (m ²)	1650	1050	63	37
2	Delinatör (duba) montesi yapılan yer (adet)	1500	1255	83	17
3	Led'li Güneş enerjili çakar buton yapılacak yer (adet)	500	50	10	90
4	Sinyalizasyon yapılacak kavşak sayısı	7	3	40	60
5	Hazırlanan trafik ve yön levhası sayısı	700	431	58	42
6	Minübüslerde işler hale getirilen Akıllı kart sistemi (adet)	347	0	0	100
7	Yapılan yaya geçidi uzunluğu (m)	300	4325	1441	1341
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	1- Kasis monte talebi azalmıştır. 2- 3- İhtiyaç duyulan yer sayısı azalmıştır. 4- İhtiyaç duyulan Kavşaklarda düzenleme yapılmıştır. 5- İhtiyaç duyulan yer sayısı azalmıştır. 6- Proje aşamasındadır. 7- Yaya öncelik açısında yaya geçidi arttırılmıştır.				

HEDEF 2.3	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR KENT İÇİ ANA ULAŞIM PLANININ HAZIRLANMASI SAĞLANACAK, TRAFİK AKIŞINI RAHATLATMAYA VE YOĞUNLUĞUN FAZLA OLDUĞU NOKTALARDA SORUNLARI GİDERMEYE DÖNÜK PROJELER HAYATA GEÇİRİLECEKTİR				
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1	Kent içi ulaşım ihtiyacının en uygun şekilde karşılanmasını sağlamak				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENE N	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Yapılan olan kent ulaşım planı sayısı (adet)	1	0	0	100
2	Çalışma yapılan durak sayısı (adet)	150	67	45	55
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	1- Proje aşamasında. 2- İhtiyaç duyulan yer sayısı azalmıştır.				

HEDEF 2.4	PLAN DÖNEMİ BOYUNCA GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLERDE DİĞER BİRİMLERLE İLETİŞİM İÇİNDE BULUNARAK KENT ESTETİĞİNİ SAĞLAMANNIN YANINDA, SULAMA BAKIM ONARIMA İLİŞKİN YENİ PROJELER HAZIRLANACAK VE HAYATA GEÇİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1	Park ve dinlenme alanlarının yeşil kalmasını sağlamak				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	A2-H2.4-P1- Otomatik ve damlama sulama sisteminde kullanılacak boru miktarı (metre)	10000	5000	50	50
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Genel olarak tamirati yapılan bölümlerde beklenenden daha az hasar meydana gelmiştir.				

AMAÇ 3 ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK

HEDEF 3.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, HER YIL ORTALAMA 20.000 M2 YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLEREK, 20 ADET PARK OLUŞTURULACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1	Yeşil alan miktarını arttırmak				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	A3-H3.1-P1- Oluşturulacak yeşil alan miktarı (m2)	20.000	20000	100	
2	A3-H3.1-P2-Dikilecek ağaç fidanları (adet)	3500	7150	204	104
3	A3-H3.1-P3- Dikilecek çalı grubu bitkiler (adet)	20.000	24500	123	23
4	A3-H3.1-P4- Dikilecek mevsimlik çiçek (adet)	200.000	89200	446	336
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Çalışmalar hızlandırılmıştır.				

HEDEF 3.1	PLAN DÖNEMİ SONUNA KADAR, HER YIL ORTALAMA 20.000 M2 YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLEREK, 20 ADET PARK OLUŞTURULACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2	Halkın dinlenme oyun ve spor ihtiyaçlarını karşılamak				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Oluşturulan yeni park sayısı (adet)	4	4	100	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Etiler, Kaletepe, Selimözer, Yuva Mahallesi parkları.				

HEDEF 3.2	PLAN DÖNEMİNDE HALKA DIŞ MEKANDA SPOR YAPMA ALIŞKANLIĞININ KAZANDIRILMASI VE DAHA SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN SPOR ALANLARININ VE ÇOCUKLARIN GÜVENLE OYUN OYNAYABİLECEKLERİ OYUN ALANLARI OLUŞTURULMASI ÇALIŞMALARINA DEVAM EDİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1	Yetişkin ve çocuk bireylerin fiziksel aktivite yapabilecekleri mekanların artırılması				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	A3-H3.2-P1- Yapılacak modern çocuk oyun grupları sayısı (adet)	6	10	166	66
2	A3-H3.2-P2- Yapılacak spor ve kondisyon aletleri (adet)	6	10	166	66
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Çalışmalar hız kazanmıştır.				

HEDEF 3.3	PLAN DÖNEMİNDE KENTİN AFETLERE KARŞI HAZIRLIĞINI TEMİNEN BİR RİSK HARİTASI OLUŞTURULARAK AFETLERE İLİŞKİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI HUSUSUNDA EĞİTİM İHTİYACININ KARŞILANMASI VE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLERİN HAZIR HALDE				
PERFORMANS HEDEFİ 3.3.1	Doğal afetlerin verdiği zararın minimum seviyeye indirilmesi				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	A3-H3.3-P1- Oluşturulacak risk haritası	1	0	0	100
2	A3-H3.3-P2- Alınan Araç sayısı	12	0	0	100
3	A3-H3.3-P3- Alınan İtfaiye araç sayısı	1	0	0	100
Fen İşleri Müdürlüğü İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Teknik nedenler ve mali yetersizlikten dolayı gerçekleştirilememiştir				

HEDEF 3.4	PLAN DÖNEMİNDE YANGINLARA ULAŞMADA DAHA İYİ HİZMET SUNABİLMEK İÇİN MİNİ İTFAİYE İSTASYONU VE MEZARLIK HİZMETLERİNİN DAHA İYİ SUNULMASI İÇİN YUVA MEZARLIĞINA HİZMET BİNASI YAPILMASI SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 3.4.1	Yangınla mücadele ve defin hizmetlerinin etkinliğinin artırılması				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Yapılması planlanan yapı sayısı	1	0	0	100
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Mali yetersizlikten dolayı gerçekleştirilememiştir.				

HEDEF 3.4	PLAN DÖNEMİNDE YANGINLARA ULAŞMADA DAHA İYİ HİZMET SUNABİLMEK İÇİN MİNİ İTFAİYE İSTASYONU VE MEZARLIK HİZMETLERİNİN DAHA İYİ SUNULMASI İÇİN YUVA MEZARLIĞINA HİZMET BİNASI YAPILMASI SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 3.4.1	Yangınla mücadele ve defin hizmetlerinin etkinliğinin artırılması				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Yapılması planlanan yapı sayısı	1	1	100	-
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni					

AMAÇ 4 KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK

HEDEF 4.1	PLAN DÖNEMİNDE KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ İLE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SAĞLAMAYA DÖNÜK ALT YAPI ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1	Kültür ve sanat çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Yapılan Kutlama ve etkinlik sayısı	15	15	100	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni					

HEDEF 4.2	PLAN DÖNEMİNDE EKONOMİK OLARAK GÜÇSÜZ OLAN GRUPLAR DESTEKLENEREK TEMEL GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASINA DEVAM EDİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1	Sosyal yardım hizmetlerinin artırılması				
Yılı	2018				
Yılı					
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Günlük olarak dağıtılan ekmek sayısı	3000	1820	60	40
2	Ekmek Dağıtılan aile sayısı	1000	1030	100,3	0,3
3	Muhtelif yardımda bulunulan kişi sayısı	1000	1500	150	50
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.					
Sapma nedeni	1- Talep azalmıştır. 3- Yardım talebi artmıştır.				

AMAÇ 5 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK

HEDEF 5.1	PLAN DÖNEMİNDE İLİMİZDE FAALİYET GÖSTEREN SİHHİ UMUMA AÇIK YERLER VE GAYRİSİHHİ MÜESELERİN TAMAMI KAYIT ALTINA ALINARAK SÜREKLİ DENETİMLERİ SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1	Kayıtlı ve denetimleri yapılmış sihi, umuma açık yerler ve gayrisihhi müesseselerin sayısını arttırmak				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Kayıt altına alınan müessese sayısı	450	210	46	54
2	Verilen Hafta Tatili Ruhsatı	250	0	-	100
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	1-Ruhsat başvuruları azalmıştır. 2- Hafta Tatili Ruhsatı iptal edilmiştir.				

HEDEF 5.1	PLAN DÖNEMİNDE İLİMİZDE FAALİYET GÖSTEREN SİHHİ UMUMA AÇIK YERLER VE GAYRİSİHHİ MÜESELERİN TAMAMI KAYIT ALTINA ALINARAK SÜREKLİ DENETİMLERİ SAĞLANACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.2	Şehirde faaliyet gösteren işletmelerin kayıtlı olmasını ve denetlenmesini sağlamak				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Denetimi yapılan müessese sayısı	2.500	2500	100	
2	Tesbiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısı	1.500	1500	100	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni					

HEDEF 5.2	PLAN DÖNEMİNDE MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE BAŞIBOŞ HAYVANLARIN REHABİLİTASYONUNU SAĞLAYACAK ŞEKİLDE 6000 ADET HAYVANIN KISIRLAŞTIRILMASI VE 10000 ADET KUDUZ VE PARAZİT AŞILARININ YAPILARAK KÜPELENMESİ VE KAYIT ALTINA ALINMASI SAĞLANACAKTIR. AYRICA PLAN DÖNEMİNDE MEZBAHA VE CANLI HAYVAN PAZARININ RUHSATLANDIRILMASI				
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1	İlimiz mücavir alan sınırları içerisinde başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayacaktır				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	1200	1054	88	12
2	Aşılanan hayvan sayısı (adet)	2000	2.868	143	43
3	Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	300	466	155	55
4	Tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	300	2868	956	856
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	<p>1-Şehrimizde 2010 yılından beri kısırlaştırma çalışması yapılmakta olup bugüne kadar 5500 civarında kısırlaştırma yapılmıştır. Bu sebeple kısırlaştırmaya uygun sokak hayvanı sayısı her geçen yıl azalmıştır.</p> <p>2-2018 yılında rutin programın dışında düzenlediğimiz kampanya programıyla aşı uygulamalarının rapelleri yapılmış olduğundan aşı uygulama sayısı öngörülenden fazla olmuştur.</p> <p>3-Barınlarımızın bilinirliği arttığından sahiplenme talebi fazlaşmıştır</p>				

HEDEF 5.2 PLAN DÖNEMİNDE MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE BAŞIBOŞ HAYVANLARIN REHABİLİTASYONUNU SAĞLAYACAK ŞEKİLDE 6000 ADET HAYVANIN KISIRLAŞTIRILMASI VE 10000 ADET KUDUZ VE PARAZİT AŞILARININ YAPILARAK KÜPELENMESİ VE KAYIT ALTINA ALINMASI SAĞLANACAKTIR. AYRICA PLAN DÖNEMİNDE MEZBAHA VE CANLI HAYVAN PAZARININ RUHSATLANDIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ 5.2.2 Satışı ve kesimi yapılacak canlı hayvanların insan sağlığı için tehdit oluşturmamasını sağlamak

Yılı 2018

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	A5-P5.3-P1-Denetlenen Büyükbaş Hayvan Sayısı (adet)	15000	20000	133	33
2	A5-P5.3-P2-Denetlenen Küçükbaş Hayvan Sayısı (adet)	15000	20000	133	33
3	A5-P5.3-P5-Araç Dezenfeksiyonu (adet)	3500	5000	142	42
	A5-P5.3-P6-Alan Dezenfeksiyonu (dönüm)	290	290	100	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sapma nedeni 1-2 Hayvan girişinde artış yaşanmıştır
3- Taşınan hayvan sayısında artış yaşanmıştır.

HEDEF 5.4 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINDA EN ÖNEMLİ UNSURLARDAN OLAN VE BELEDİYEMİZCE ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEN TEMİZLİK HİZMETİNİN PLAN DÖNEMİNDE DE AYNI ETKİNLİKLE SUNULMASI SAĞLANACAKTIR.

PERFORMANS HEDEFİ 5.4.3 Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek, 13,5 ton Bitkisel atık yağ, 2000 kg atık pil, 60 ton ömrünü tamamlamış lastik, 10.000 kg madeni atık yağ toplanacaktır.

Yılı 2017

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	25	23,75	253	153
2	Toplanan atık pil miktarı (kg)	1.000	1.800	180	80
3	Toplanan atık lastik miktarı (ton)	75	60	80	20
4	Toplanan madeni atık yağ miktarı	10	22	220	120

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Sapma nedeni Farkındalık çalışmaları etkili olmuştur.

HEDEF 5.4		ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINDA EN ÖNEMLİ UNSURLARDAN OLAN VE BELEDİYEMİZCE ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEN TEMİZLİK HİZMETİNİN PLAN DÖNEMİNDE DE AYNI ETKİNLİKLE SUNULMASI SAĞLANACAKTIR.			
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1		Sağlıklı bir çevre ortamı oluşturarak halk sağlığını korumak			
Yıl		2018			
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞE	GERÇEKLEŞİM SAPMA	
1	A5-H5.4-P1- Toplanacak çöp miktarı (ton)	61.000	58.820	95,5	4,50
2	A5-H5.4-P2-Kullanılacak haşere ilacı miktarı (litre)	4.500	4.570	98,45	1,55
3	A5-H5.4-P3- Yıkanacak cami sayısı (adet)	113	125	131,58	31,58
4	A5-H5.4-P4-Düzenlenecek konferans sayısı (adet)	1	1		
5	A5-H5.4-P5- Dağıtılacak afiş sayısı (adet)	1000	100		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni		1-Şehir nüfusunun düşmesi ve ilaveten şehrimizde doğalgaz kullanım oranının artması sonucu çöp ve cüruf miktarının düşmesi 3- Talep üzer ine işte artış yaşanmıştır			

AMAÇ 6 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

HEDEF 6.1	PLAN DÖNEMİNDE 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU VE ONUN İKİNCİL MEVZUATLARI İLE DİĞER YASAL DÜZENLEMELERİN BELEDİYEMİZE VERDİĞİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR ÇERÇEVESİNDE KURUMSAL YAPI YENİDEN				
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve iç control sistemi ile ilgili Bilgilendirme eğitimleri sağlanarak, Ön Mali Kontrolün ve süreç kontrolünün İç Kontrol Yönergesine uygun olarak yapılması sağlanacaktır.				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Yapılan eğitim sayısı	3	0	0	100
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Ön mali kontrol İç Kontrol Yönergesine uygun yapılmaktadır.				

HEDEF 6.2	PLAN DÖNEMİNDE PERSONELİN UZMANLAŞMA DÜZEYİ YÜKSELTİLECEK, PROJE HAZIRLAMA, FİNANSMAN, YGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME, MALİ YÖNETİM KATILIMCI YÖNTEMLER VE BENZERİ KONULARDA KAPASİTELERİ ARTIRILACAKTIR.				
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1	Personelin mevzuat ve ilgili konularda bilgi düzeyinin arttırılması				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	6	5	83	17
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Eğitimler hedeflenen amaca ulaşmıştır.				

HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.1	Şebeke suyunun takibini maksimum düzeye çıkarmak			
Yılı	2018			
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENE N	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME SAPMA E (%) A (%)
1	A6-H6.3-P1- SCADA sistemi güçlendirme oranı (yüzde)	100	100	100
	A6-H6.3-P2- AKOS projesi tamamlanma oranı (yüzde)	100	100	100
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Sapma nedeni				

HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.1	Belediye hizmetlerimize erişimin artırılması			
Yılı	2018			
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME SAPMA (%) (%)
1	Tamamlanan E-Devlet Entegrasyon oranı (%)	80	100	125 25
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Sapma nedeni	Çalışmalar hız kazanmıştır			

HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.5	Kurum çalışanlarının kullanılan modüller hakkında bilgi düzeyini			
Yılı	2018			
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME SAPMA E (%) A (%)
1	AKOS ve MİS kullanıcı eğitimi verilen kişi sayısı	50	50	100
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Sapma nedeni				

HEDEF 6.3		BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.5		Belediye hizmetlerine erişilebilirliğin artırılması			
Yılı		2018			
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	A6-H6.3-P1-Kartlı su yükleme cihazı (KİOS) (adet)	5	1	20	80
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni		Banka ile anlaşılama sağlanamadı.			

HEDEF 6.3		BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.4		Kırıkkale Belediyesi resmi Web sitesi üzerinden birim müdürlüklerimize erişilebilirliğin artırılması			
Yılı		2018			
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	Müdürlükler alt internet sitesi açma oranı (%)	100	60	60	40
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni		Müdürlüklerde çalışma devam etmektedir. Saha içerisinde yaşanan aksaklıklardan dolayı aşamalı olarak devam etmektedir.			

HEDEF 6.3		BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.			
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.6		Ziyaretçi Takip sistemi kurularak takibi yapılacaktır.			
Yılı		2018			
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	A6-H6.3-P1-Belediyemizde bulunan güç kaynağı bakımının tamamlanma oranı (%)	100	100	100	-
2	A6-H6.3-P2- Belediyemizin internet sitesi, e-belediye uygulamalarının güncellenmesi ve Kent Bilgi Sisteminin web ortamına aktarılma oranı (%)	80	80	100	-
3	A6-H6.3-P3- Belediyemizin sunucu(server) yenilenme oranı (%)	60	60	100	-
4	A6-H6.3-P4- DOMAIN kurulum oranı (%)	80	60	75	25

5	A6-H6.3-P5- IP santral sistemi kurulma oranı (%)	70	100	142	42
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni	Sunucu ve server yenileme maliyetten dolayı 2019 yılında tamamlanacaktır. Domain ile ilgili çalışmalar müdürlüklerde devam etmektedir. Sapma nedeni saha yaşanan aksaklıklar yapılarak devam etmektedir.				

HEDEF 6.3	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN YARARLANARAK MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA HIZ VERİLECEKTİR.				
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.7	Müdürlükler arası iletişimin sürekliliğinin sağlanması				
Yılı	2018				
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME (%)	SAPMA (%)
1	A6-H6.3-P1- Telsiz rölelerinin kurulum oranı	100	100	100	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sapma nedeni					

C-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kırıkkale Belediyesi 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu;

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Belediye Kanununun 56. maddesi, 10.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunu 3. maddesi ile değişik 41. maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İdare Faaliyet Raporu;

Başkanlık Makamı tarafından tüm harcama birimlerine gönderilen 02/01/2019 tarih ve 92612517-040-E.59975 sayılı yazıya istinaden, birimlerin faaliyet raporlarını, yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlaması ve 22.02.2019 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne teslim etmeleri istenmiş, birim faaliyet raporları 22.02.2019 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından İdare Faaliyet Raporu’nu oluşturmak için yönetmelikte geçen başlıklara uygun şekilde Kırıkkale Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, Kırıkkale Belediyesi 2018 Mali Yılı Performans Programı dikkate alınarak düzenlenmiştir.

İdare Faaliyet Raporumuz hazırlanırken;

Sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık tam açıklama, tutarlılık ilkeleri göz önünde bulundurulmuş, daha önceki yıllarda hazırlanmış faaliyet raporlarına göre daha kaliteli, idareyi daha iyi temsil edecek ve yapılması düşünülen projeler ile yapılanlar arasında bir köprü kurarak kamuoyunu bilgilendirilmesi ve şeffaf Belediyecilik için iyi bir örnek olduğumuzun ortaya konması amaçlanmıştır.

2018 yılı performans hedefi/göstergesi gerçekleşmesinin bize gösterdiği;

Stratejik yönetim, performans esaslı bütçeleme ilişkisini tüm harcama birimlerinde tesis ederek, harcama birimlerinin idarenin vizyonuna odaklanmalarını, faaliyet / proje / kaynak kullanımı / hedef ilişkilerinin güçlendirilmesini sağlamak için çalışmalara durmaksızın devam edilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yapılan SWOT ANALİZİ sonucu Kırıkkale Belediyesinin ortaya çıkan güçlü ve zayıf yönleri aşağıda sıralanmıştır.

A- Güçlü Yönler

Yeni teknoloji ile çalışan Arıtma Tesisinin varlığı ile temiz su sorununun çözümlenmiş olması,

Yardıma muhtaç kimselere yapılan sosyal yardımlar, Çevre kirliliğinin azaltılmış olması,

Belediye yönetiminin hedefe ulaşmadaki kararlı tavrı ve bu konudaki girişimleri.

Yeşil alan miktarımızın azami seviyenin üzerinde olması

B- Zayıf Yönler

Nitelikli ve teknik personel eksikliği, Bütçenin planlanan projelere yetmemesi,

Kurumlar arası koordinasyon eksikliği, Yasal ve teknik mevzuatlarla ilgili eğitim eksikliği.

C-Fırsatlar

MKE'nin ilimizde olması, Üniversitenin bulunması,

Türkiye'nin merkezinde olması, başkent Ankara'ya çok yakın bir mesafede olması,

Genç ve dinamik bir insan kaynağının varlığı, Endüstriyel gelişmeye açık bir potansiyelinin olması.

D- Tehditler

Kentin hızlı büyümüş olmasının getirdiği çarpık kentleşme,

Sağlıklı yaşam kültürünün oluşturulmamış olması,

Demiryolu ulaşımının aktif olmaması, özendirilmemesi, cazip hale getirilmemesi.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kırıkkale Belediyesi'nin faaliyetlerinin daha iyi yürütülebilmesi için neler yapılması gerektiği hususunda tüm birimlerin gerek çalıştıkları birim için gerekse Kırıkkale Belediyesi'nin geneline yönelik öneriler getirilmesi sağlanmıştır.

1-Birimlerden gelen performans program ve bütçe önerileri birbiriyle tutarlı olmalı, cari yıl program ve bütçesine ilavesi düşünülen teklifler, Belediye Meclisi gündemine alınmadan önce alt birimler arasında değerlendirilmelidir.

2-Belediyenin amaç ve hedefleri ile ilgili periyodik olarak raporlama yapılması ve değerlendirmeye tabi tutulmalıdır.

3-Tüm birimlerde stratejik yaklaşım ile stratejik plan, performansa dayalı bütçeleme sistemi ve proje yönetimi konularında eğitimler ve uygulamalar yapılmalıdır.

4-Hizmet içi eğitime önem verilerek personelin bilgi ve kabiliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.

5-Yapılması ön görülen işlerle ilgili mal, hizmet alımları ve taahhüt işleri yaklaşık maliyetleri bütçe tekliflerinin hazırlanması esnasında ve uygulamaya geçileceği tarihe göre mümkün mertebe gerçeğe uygun olmalıdır.

6-Yatırımların öncelik sırası belirlenmeli ve belli bir sisteme göre yıl içine yayılmalı, çok zaruri olmadıkça ve ek kaynak oluşturulmadan program dışı faaliyetlere girilmemelidir.

7-Yatırım ve hizmet alım projeleri ihale aşamasına gelmeden önce, üzerinde yeterli tartışma yapılarak kesinleştirilmeli, zorunlu bir durum ortaya çıkmadıkça değişikliğe gidilmemelidir.

8-Zarureti olmayan çok yatırım yerine kalite ön plana çıkarılmalıdır.

9-Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirilmelidir. Faaliyetler de görüş ve destekleri alınmalıdır.

10-Çevre ve gürültü kirliliği yüksek boyutlara ulaşması önlenmelidir.

Yukarıda belirtilen öneriler ve sözü edilen tedbirler, faaliyetlerde daha güzeli ve doğruyu yakalayabilmek amacıyla yönelik olup 2018 yılı faaliyetlerini aksattığı anlamı taşımamaktadır.

EKLER VE İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin (İç Kontrol Eylem Planında yer alan hususlar saklı kalmak kaydıyla) işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun ‘Mali Bilgiler’ bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Kırıkkale / 21.03.2019

Dilek ÖZGÜL

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin (İç Kontrol Eylem Planında yer alan hususlar saklı kalmak kaydıyla) işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kırkkale / 21.03.2019

Mehmet SAYGILI

Belediye Başkanı