



**NEVŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

2014

FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



Sebahattin ÖZTÜRK
İçişleri Bakanı



Hasan ÜNVER
Belediye Başkanı

SUNUŞ

Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Sevgili Nevşehirliiler,

Belediyemiz 5393 sayılı Belediyeler Yasası kapsamında kaynaklarını her zamanki titizliğiyle etkili bir şekilde planlayarak ve verimli kullanarak bir yılı daha geride bırakmıştır.

İsrafçı değil, inşafı belediyecilik anlayışıyla hareket etmek suretiyle, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, faaliyetlerimizi siz değerli Belediye Meclis Üyelerimizin ve daima hizmetlerin en güzeline layık olan Nevşehir halkının destekleriyle gerçekleştirdiğimizi ifade etmek isterim. Çağdaş ve modern bir Nevşehir oluşturma gayreti içerisinde, faaliyet dönemi boyunca bize verdiğiniz bu destekten dolayı hepinize teşekkür ediyorum.

Zaman hızla geçip gidiyor. Zamanı durdurabilmek ise mümkün değil. Bitmekte olan bir gün hem yitirilen zamanı, hem de yaşanması muhtemel anları hatırlatır insana. Tüm gelip geçenler ve gelecek olanların insana bıraktıkları vardır. Bunlar içinde en önemli olanı biriktirilen tecrübelerdir. Biz de yönetime geldiğimiz günden bugüne kadar bilgimize bilgi kattık, deneyimlerimizi geliştirdik, yeni bakış açıları ve anlayışları geliştirdik. Buna paralel olarak Nevşehir'in ihtiyaçlarını göz önüne alarak, halkımızı rahatlatacak, değişimi ortaya çıkaracak, ilimizin zenginliğine zenginlik katacak hizmetleri, projeleri gerçekleştirdik ve gerçekleştirmeye devam ediyoruz.

2014 yılı faaliyet raporumuzun ilimize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olması dileğiyle, raporu hazırlayan yönetici arkadaşlarımı hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeniyle kutluyor, tüm birimlerin yönetici ve personeline teşekkür ederek, bundan sonraki yıllarda kendilerine daha ileri hedefler için üstün başarılar diliyorum.

Hasan ÜNVER
Nevşehir Belediye Başkanı



Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon	11
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C. İdareye İlişkin Bilgiler	16
1. Fiziksel Bilgiler	17
2. Örgüt Yapısı	18
3. İnsan Kaynakları	20

Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	27
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	30

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler	35
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	36
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	39
3. Mali Denetim Sonuçları	39
B. Performans Bilgileri	40
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	40
2. Performans Sonuçları Tablosu	64
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	70

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Değerlendirme	72
---------------	----

Ekler

1 GENEL BİLGİLER



Misyonumuz

Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak, Nevşehir'in yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmak.

Vizyonumuz

Zoru başaran, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek ve model bir belediye olmak.

Değerlerimiz

- İnsana Saygı
- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Hoşgörü
- Nevşehirliilerin Haklarına Saygı
- Yetkinleşen Personel
- Kurumsallaşan Yapı
- Tarihine Bağlılık

İlkelerimiz

- Hizmetlerin yürütülmesinde insana saygı esastır.
- Nevşehirliilerin haklarına saygı gösterilmelidir.
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik önemlidir.
- Hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik gözetilir.
- Beşeri ilişkilerde hoşgörü gösterilir.
- Hizmetlerin planlanmasında ve sunumunda tarafsız davranılır.
- Tarihine bağlılık ve kültürel mirasa sahip çıkılır.
- Yönetimde, kurumsallaşma ve sürekli gelişim vardır.
- Yetkinleşen personel istihdamı sağlanmalıdır.

Kalite Politikamız

Nevşehir halkına; temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde, yaptığımız her işte yasalara karşı saygılı ve şeffaf olmaktan, hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranarak, en iyi hizmeti, en kısa sürede, eğitilmiş personeli ile vatandaş memnuniyeti odaklı anlayışla vermek, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak kaydı ile hizmetlerimizi sürekli iyileştirmek, ulusal ve uluslararası faaliyetlerle şehrimizin, en iyi şekilde tanıtılmasını sağlamak, doğal, kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak, metropol belediyeler, kamu kurum - kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşi içinde katılımcı ve demokratik bir yönetimi sağlamak ve halkla iç içe yönetim anlayışını vermek temel amacımızdır.



B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre; Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, Mahallî Müsterek Nitelikte Olmak Şartıyla:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müsterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları Şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli

veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Nevşehir Belediye Başkanlığı fiziki mekân olarak geniş bir alana yayılım gösteren hizmet binaları bütününden oluşmaktadır. Bu hizmet birimlerinde hizmetin özelliklerine göre yeterli miktarda kapalı mekân, araç - gereç parkı, depo bulunmaktadır.

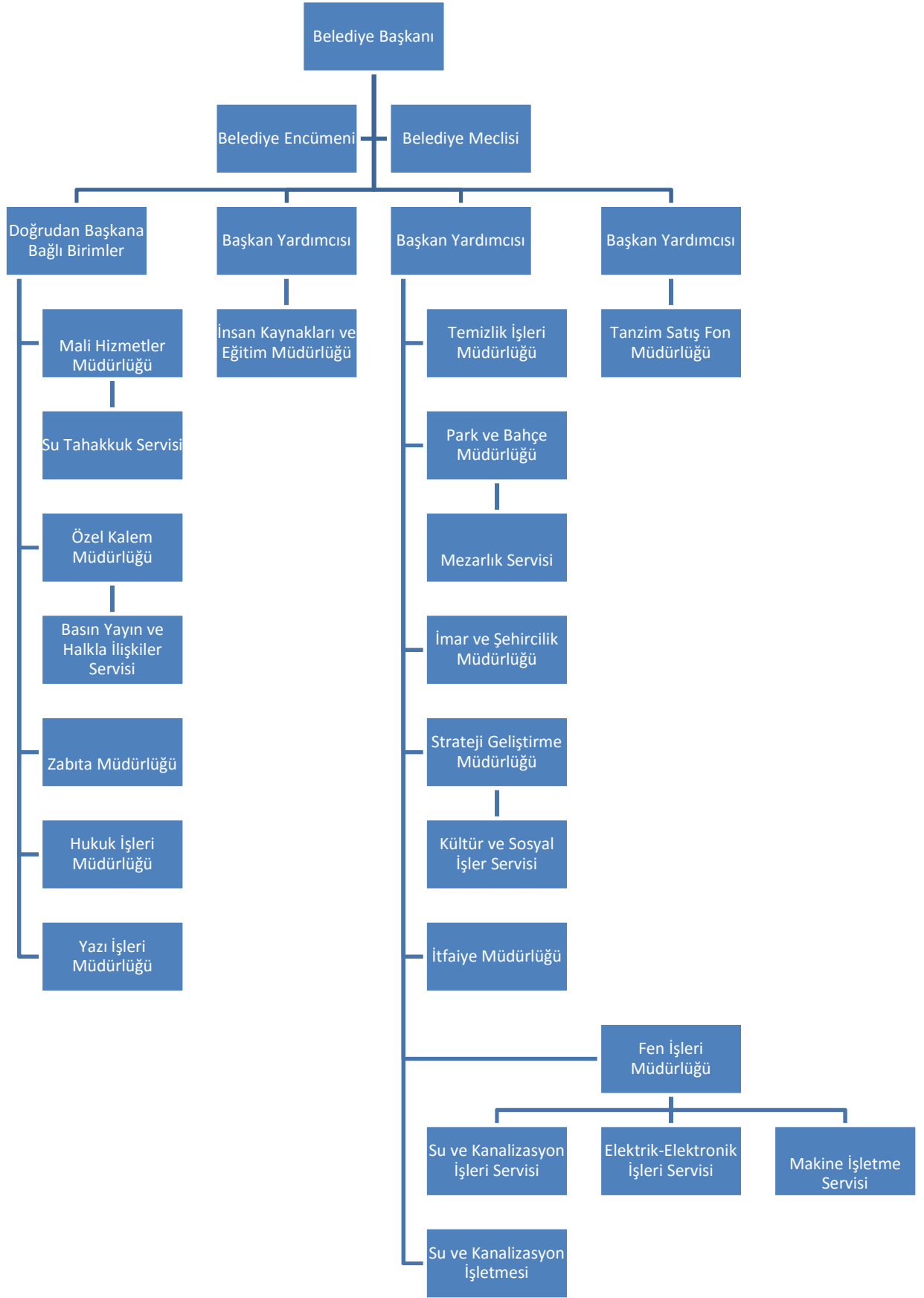
Faaliyetlerin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması için müdürlüklerin yerleri hizmet verdiği özelliklere göre, personelin daha rahat, ergonomik ve huzurlu mekânlarda çalışması gibi nedenlerle, tüm birimlerin şartlarına uygun çalışma ortamları ayrı ayrı hazırlanmıştır.

Nevşehir Belediye Başkanlığının faaliyet gösterdiği fiziki mekânlar listesi tablo halinde gösterilmiştir.

FİZİKİ MEKÂN LİSTESİ		
	MEVKİİ	KULLANIM AMACI
1	Camicedit Mah.	Başkanlık Binası
2	Camicedit Mah.	Başkanlık Hizmet Binası
3	Camicedit Mah.	Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi
4	Atatürk Bulvarı	Paşa Konağı Hizmet Binası
5	Atatürk Bulvarı	Bilgisayar Eğitim Merkezi
6	Sümer Mah.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7	Kıratlıoğlu Mah.	Makine İşletme, Su Ve Kanal.
8	Aksaray Cad.	Kültür Merkezi
9	Aksaray Cad.	Hanım Konağı
10	M. Akif Ersoy Mah.	Mezarlıklar Müdürlüğü
11	Aksaray Yolu	İtfaiye Müdürlüğü
12	Nar Kasabası	Atık Su Arıtma Tesisi



2. TEŞKİLAT YAPISI



Belediyemizin teşkilat yapısı; belediyeçilik hizmetlerini etkin olarak gerçekleştirecek çalışmalar yapacak biçimde ele alınmış ve stratejik planımızda öngörülen hedeflerin gerçekleşmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Kurumumuz teşkilat yapısında ilk planda üstten alta doğru hiyerarşik bir düzenin görünmesine karşın dikey ve yatay doğrultuda tüm iletişim yolları da açık tutulmuştur. Klasik yöneticiliğin getirmiş olduğu uygulamaların yerine katılımcı ve vizyoner liderliğin yer aldığı hiyerarşik düzen benimsenmiştir. Bu kapsamda Belediyemizde her kademedeki çalışan kendi konumunun lideri olarak kabul edilmiştir.

Teşkilât yapımız gelişen ve değişen değerler doğrultusunda günün durum ve gerekliliklerine uygun yapılandırılabilen bir anlayışla oluşturulmuştur. Teşkilat yapımızda yer alan tüm birimlerimizin görev alanları ayrıntılı olarak belirlenmiş ve iş analizleri yapılarak bu işlere uygun personel istihdamına gidilmiştir. Bölümlerin ve birim liderlerinin belirlenmesinde uzmanlaşma ve mesleki yeterlilik dikkate alınmış, görev tanımları, teşkilât yapısına uygun olarak ve birimlerin “Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönetmeliği” dikkate alınarak yapılmıştır. Yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde her kademedeki liderin sahip olduğu yetki oranında sorumluluğa sahip olması amaçlanmıştır.

Teşkilat yapımızda açık kapı politikasına önem verilmiştir. Bu kapsamda gerektiği durumlarda her üst, doğrudan en alt kademedeki çalışan ile görüşebildiği gibi, her ast da gerektiğinde ve ihtiyaç duyduğunda üst kademedeki her yönetici ile doğrudan görüşebilmektedir.

Örgütsel yapı içinde doğrudan Başkana bağlı 5 müdürlük belirlenmiştir. Başkan Yardımcıları idarenin en önemli icra organıdır. Başkana bağlı 3 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Belediyemizin 13 müdürlük, konu ve misyonlarına göre 3 Başkan Yardımcısına bağlanmıştır. Belediyemiz Teşkilât yapısı içinde 1 Başkan, 3 Başkan Yardımcısı, 13 Birim Müdürü, 7 Servis Sorumlusu ve 1 su ve kanalizasyon İşletmesi bulunmaktadır. Belediyemiz, toplam 24 yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, sözleşmeli personel, 5510 Sayılı sosyal güvenlik kanunu,

İşçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

3. İNSAN KAYNAKLARI

Nevşehir Belediyesinde insan kaynakları yönetimi, hizmetlerin sunumunda görev yapacak personelin, yüksek hizmet bilinci ve hizmetlerin yerine getirilmesinde çözüm üretme anlayışı ile çalışmalarını sürdürmeleri ve bunu yaparken de değer üretmeleri anlayışıyla yürütülmektedir. Belediyemizde görev yapan personel; memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 türde istihdam edilmektedir. Belediye personeli istihdam, eğitim, yaş durumu ve hizmet yılına göre ayrıntılı olarak verilmiştir.

Belediyemiz, Nevşehirli hemşerilerimizin rahatını ve huzurunu sağlamak, temel hayati ihtiyaçlarını karşılamak ve düzenlemek, sosyal ve kültürel yönden kalkınmışlık düzeyini yükseltmek üzere çalışırken bu görevleri ve çalışmaları sahip olduğu insan gücü potansiyeli ile gerçekleştirmektedir. Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlikleri iyi düzeyde olan personel belediyemiz için güç kaynağıdır,

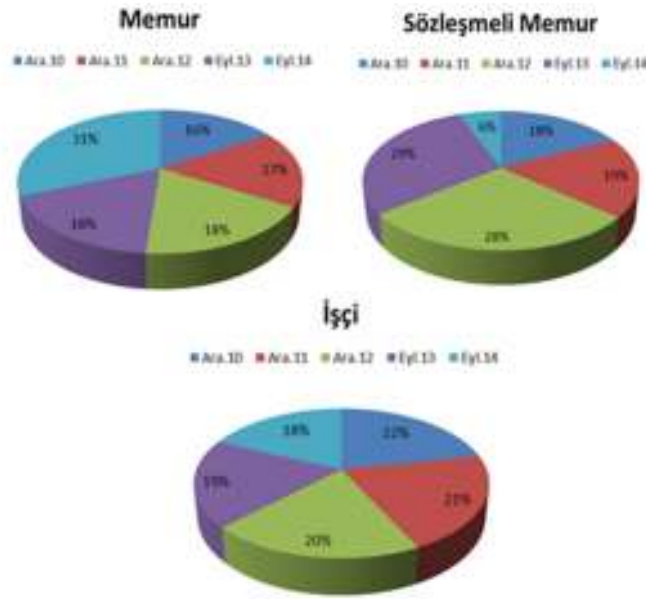
İnsan kaynaklarının planlamasında; kurumsal kaynakların planlamasının iş gücü boyutu, personel hareketinin planlaması, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin planlanması ve personelin işe intibak eğitimi olan oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimlerinin planlamasını kapsamaktadır.

İnsan kaynakları planlaması belediyemizin gelecekte her kademede ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir Bu açıdan etkili ve doğru bir insan kaynakları planlaması belediyemizin başarısı açısından büyük önem arz etmektedir.

Belediyemizde İnsan Kaynakları Yönetimine özel önem verilmektedir. Yetişmiş nitelikli insan gücünün oluşması, Belediye Bütçesinden Personel ve SGK Giderlerine ayrılan payın düşürülerek, yatırımlara harcanan miktarın yükseltilmesi bir politika haline getirilmiştir. Oluşturulan strateji ile her geçen yıl memur ve işçi statüsünde çalışan personel sayısında önemli düşüş olmasına karşın nitelikli iş gücünde artış sağlanmıştır. Emekli olan personel yerine genç, dinamik personeller tercih edilerek. Çalışan kadromuzun yaş ortalaması düşürülmeye çalışılmıştır.

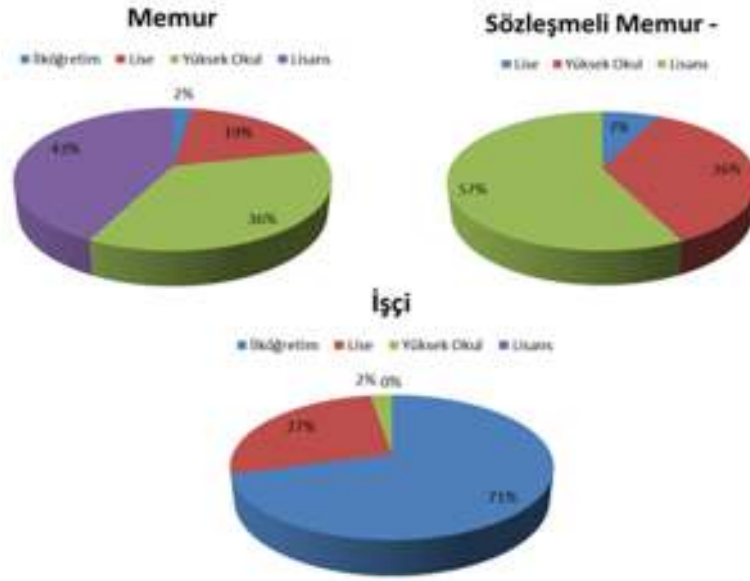
Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları ve Personel Grafiği

	<u>Memur</u>	<u>Sözleşmeli Memur</u>	<u>İşçi</u>	<u>Toplam</u>
Aralık 2010	86	42	232	360
Aralık 2011	91	44	221	356
Aralık 2012	94	67	211	372
Eylül 2013	93	70	202	365
Eylül 2014	164	14	194	372



Personel Öğrenim Durumu (03.10.2013) ve Grafiği

<u>Öğrenim Durumu</u>	<u>Memur</u>		<u>Söz. Memur</u>		<u>İşçi</u>		<u>Toplam</u>
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
İlköğretim	-	-	-	-	-	140	140
Lise	-	34	-	2	6	39	81
Yüksek Okul	9	48	2	3	-	2	64
Lisans	17	56	3	4	3	4	87
Genel Toplam	164	14	14	194	372	372	



Personel Yaş Durumu (03.10.2013)

Yaş Grupları	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
21-25 Yaş	27	11	1	39
26-30 Yaş	45	3	17	65
31-35 Yaş	25	-	30	55
36-40 Yaş	15	-	35	50
41-45 Yaş	23	-	66	89
46-50 Yaş	26	-	37	63
51-55 Yaş	3	-	6	9
56-60 Yaş	-	-	1	1
60 Yaş ve Üstü	-	-	1	1
Genel Toplam	164	14	194	372

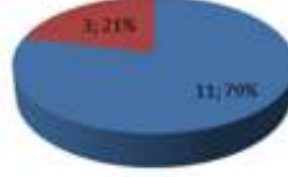
Memur

- 21-25 Yaş
- 26-30 Yaş
- 31-35 Yaş
- 36-40 Yaş
- 41-45 Yaş
- 46-50 Yaş
- 51-55 Yaş
- 56-60 Yaş
- 60 Yaş ve Üstü



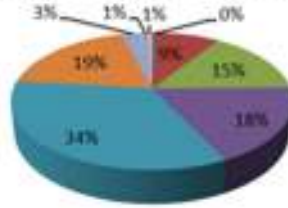
Sözleşmeli Memur

- 21-25 Yaş
- 26-30 Yaş
- 31-35 Yaş
- 36-40 Yaş
- 41-45 Yaş
- 46-50 Yaş
- 51-55 Yaş
- 56-60 Yaş
- 60 Yaş ve Üstü



İşçi

- 21-25 Yaş
- 26-30 Yaş
- 31-35 Yaş
- 36-40 Yaş
- 41-45 Yaş
- 46-50 Yaş
- 51-55 Yaş
- 56-60 Yaş
- 60 Yaş ve Üstü



2 AMAÇ ve HEDEFLER



Belediyemizde Stratejik Yönetime Bakış Açısı

Belediyemizde stratejik yönetim; “Belediyemizin belirlemiş olduğu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere, sahip olduğu tüm iç ve dış kaynakları en etkin, doğru ve verimli biçimde kullanılması süreci” olarak anlam kazanmıştır. Bu anlayışa uygun olarak dünün muhasebesi, yarının planlanması ve bu ikisi arasında bugünün en güzel biçimde değerlendirilmesi temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Uzun vadeli düşünme ve vizyoner bakış açısı ile analizci süreç işletimi stratejik yönetim anlayışının unsurları arasında yer almaktadır.

Belediyemizde uzun vadeli vizyoner yönetim anlayışı, Belediye Başkanı’nın liderliğinde tüm üst kademe yöneticileri ile birlikte uygulamaya geçirilmiştir. İlk yazılı Stratejik Plan 2007 yılında yapılmış ve 2007-2011 yıllarını kapsayacak şekilde ele alınmıştır. 2012-2016 yıllarını kapsayan II. Stratejik Planı ile kurumsal gelişim sürecinde önemli çalışmalara imza atılmış ve hizmetlerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununda öngörülen etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik anlayışı içerisinde sürdürülmesi amaçlanmıştır.

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik amaçlar, belirli bir zaman diliminde kurumun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır. Stratejik amaçlar ve hedefler stratejik planlama sürecinde kuruluşun “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap verir. Belediyemizde misyonumuzu karşılayacak ve vizyonumuzda belirlemiş olduğumuz hedefe ulaştıracak 12 ana hedef bulunmaktadır.

Stratejik amaçlarımız, belediyemizin genel bir çerçevede Nevşehir’in gelişimi, büyümesi ve kentleşmesi için ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Bu nedenle stratejik amaçlarımız, genel olarak ele alınmış ve kurumsal işlevimizi daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte hazırlanmıştır. Her bir stratejik amacımız kısa, net, gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımaktadır. Stratejik amaçlarımızın uygulama stratejileri ayrıntılı olarak belirlenmiş, yıllara göre gerçekleşme düzeyleri performans programında belirlenen performans göstergelerine uygun olarak faaliyet raporları ile ortaya konmuştur.

Stratejik hedefler, stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amaçlarımızdır. Stratejik amaçlarımıza paralel olarak hedeflerimiz

sayısal olarak ifade edilebilme özelliğine sahiptirler. Daha kısa vadeyi kapsarlar. Hedeflerimiz faaliyetlerin bütününe kapsayacak ve faaliyetlerimize rehberlik edecek şekilde ele alınmış ve yeterli oranda ele alınmışlardır.

Belediyemizce belirlemiş olduğumuz 46 stratejik hedef bulunmaktadır. Hedeflerimiz, stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bu nedenle hedefler, ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans Programları

Stratejik Plan kapsamında belirlediğimiz amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini içermektedir. Belediyemizin bir bütün olarak performans kriterlerini ortaya koymakla beraber birim ve faaliyet bazlı performans değerlendirmesine imkân tanıyan bir nitelik taşımaktadır. 2007 yılından beri Belediyemizde yıllık performans programları düzenli olarak hazırlanmak, bastırılmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Faaliyet Raporu

Performans programında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak belirlenmiş faaliyetlerin ne ölçüde gerçekleştiğini gösteren ve belirli dönemlerde hazırlanan raporlardır.

Kamu kurumlarında performans değerlendirmesinin temel araçlarından birisi faaliyet raporlarıdır. Faaliyet raporlarında kurumun belirlemiş olduğu amaçlara ulaşma derecesi bir takım ölçme ve değerlendirme analizleri ile ortaya konulmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu” nun 41. maddesi ve buna dayanılarak çıkarılan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in ilgili maddeleri uyarınca kamu idarelerinin faaliyet raporu hazırlama zorunluluğu öngörülmüştür.

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kentin Yaşam Kalitesini Arttırmak Ve Trafikteki Sorunları En Alt Düzeye

İndirmek İçin Altyapı Çalışmaları Yapmak

- ❖ Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
- ❖ Yeni imara açılan yerlerin su ve kanalizasyon şebekelerini döşemek, arızalara müdahale etmek, kuyu açarak su ihtiyacına cevap vermek.
- ❖ Trafik ile ilgili düzenlemeleri yapmak.

Kaynakları En Verimli Şekilde Kullanmak

- ❖ Personel sayımızı emekli olanların yerine yeni eleman almayarak düşürmek.
- ❖ Personel maliyetlerimizi en alt düzeyde tutmak. Bu suretle yatırıma ayrılan kaynak miktarını artırmak.
- ❖ Belediye bünyesinde iş arayana iş icat edip iş bulmak yerine, ihtiyaç olan yere yetenekli ve nitelikli eleman bulmak.
- ❖ Personel ihtiyacını olabildiğince hizmet alımı yolu ile karşılamak.
- ❖ Belediyenin sosyal faaliyetlerini yürütmek amacıyla devamlı eleman alarak bütçeye yük getirme yerine kendi branşlarında uzman kişileri ders ücreti karşılığı istihdam etmek.

Kültürel Dönüşüm

- ❖ Yaşam kalitesinin artırılması
- ❖ Sergiler açmak
- ❖ Basılı yayınlar yapmak
- ❖ Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak, fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek
- ❖ Stratejik yönetim uygulaması
- ❖ İlimizdeki kurum ve kuruluşlarla müşterek projeler yapmak.
- ❖ Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik politikaların geliştirilmesi
- ❖ Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe uygulaması

- ❖ Kentsel hizmetlerde, toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik politikaların geliştirilmesi
- ❖ Baro, sosyal hizmetler ve sağlık il müdürlükleri ile işbirliği içerisinde haftanın belirli günlerinde kadınlara sağlık, hukuk ve psikolojik destek vermek, toplumsal cinsiyete bakış açısını yaygınlaştırılmasını sağlamak
- ❖ İlimizdeki sosyal, kültürel ve ar-ge faaliyetlerinin geliştirilmesi

Belediye Sınırları İçerisinde Halkın Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Kentin Düzeninin Sağlamak, Belediye Mevzuatına Ve Yetkili Organların Bu Amaçla Alacakları Kararlar Ve Önlemlerin Yürütülmesinde Etkin Olmak.

- ❖ Belediye mevzuatına ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararlar ve önlemlerin yürütülmesinde etkin olmak.
- ❖ Zabıta personelinin genel kültürlerini, meslek bilgilerini ve verimliliklerini arttırmak, hizmete yakınlıklarını sağlamak, geliştirmek, gelişen şartların gerekli kıldığı alanlardaki bilgilerini arttırmak.

Verimli Ve Kaliteli Hizmet İçin İstikrarlı Mali Yapı

- ❖ Vizyona ulaşmak için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması.
- ❖ Finansman yönetiminin yapılanması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.
- ❖ İş verilerinin verimli ve stratejik biçimde katma değer yaratmak üzere kullanılmasını sağlamak, verilerin kolay erişebilir olmasını ve geniş kapsamlı bilgi yönetimi için dijital arşivleme sistemine geçilmesini sağlamak.
- ❖ Vatandaşların ön başvurularını kabul ederek mükelleflerin tamamının eksik ve hatalı sicil bilgilerinin güncellenmesini sağlamak, şahsen ve sözlü şikayetlerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüğe iletilmesi işlemlerini yürütüp anketler yaparak memnuniyetin maksimum düzeye çıkmasını sağlamak.
- ❖ Çağrı merkezi kanalıyla gelen istek ve şikayetlerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüğe iletilmesi, anket uygulamaları yapılması ve çağrı merkezini arayan

vatandaşlarımızın hatta bekleme sürelerini en aza indirerek gelen çağrı sayısının arttırılmasını sağlamak.

Kentlilik Bilinciyle Kentsel Dönüşüm Ve Hukuki Ve İdari Uygunluk İçin Etkin

Denetim Çalışmaları Yapmak

- ❖ İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması
- ❖ Yapı denetimi
- ❖ Düzenli kentleşmenin sağlanması

Kentin Yaşam Kalitesini Arttırmak

- ❖ Kullanılabilir yeşil alan miktarının arttırılması ve korunması
- ❖ Halkın sağlıklı yaşama teşvik edilmesi ve kent estetiğinin sağlanması.
- ❖ Mezarlık ve cenaze hizmeti vermek.
- ❖ “Alo Cenaze” hizmeti vermek.

İtfaiye Hizmetlerini Yürütmek

- ❖ İtfaiye araçlarını son teknolojiye uygun olarak çoğaltmak.
- ❖ İtfaiyenin giysi ve teknik malzemelerini son teknolojilere göre geliştirmek.

Çevre Kirliliğini Önlemek

- ❖ Cadde ve bulvar temizliğine dikkat etmek.
- ❖ Zararlı haşere ile etkin şekilde mücadele etmek

Güçlü Yönetim İçin Katılımcılığı Arttırmak Ve Etkin-Hızlı Hizmet Sunumu İçin

İletişim Teknolojilerini Kullanmak

- ❖ Halkın yönetime katılması
- ❖ Kitle iletişim kaynaklarından etkin yararlanılması
- ❖ Yurt içinde ve dışında, Belediyemize uygun nüfus ve büyüklükte, kentimize ekonomik, kültürel veya manevi anlamda katkı sağlayabilecek ya da ortak tarihsel ve dini geçmişi paylaştığımız kentleri belirleyerek kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut kardeş kentlerle ilişkilerin güçlendirilmesini sağlamak

Hukuki Ve İdari Uygunluk İçin Etkin Denetim Çalışmaları

- ❖ Dış denetim

Su Ve Kanalizasyon Sistemini Sağlıklı, Düzenli Ve Çevreye Uyumlu Hale Getirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak

- ❖ Atık suların çevreye zarar vermeyecek şekilde arıtılarak bertaraf edilmesi
- ❖ Su ve kanalizasyon işletmesini optimal seviyede dengeleyerek enerji giderlerinin azaltılması
- ❖ Su ve kanalizasyon işletmesinden çıkan çamurun çevre mevzuatına uygun olarak bertaraf edilmesi yoluyla çevreye verdiği zararın asgari düzeye indirilmesi
- ❖ Su ve kanalizasyon işletmesi işletme, peyzaj, çıkış suyu ve çamur analizleri
- ❖ Halkın bilinçlendirilerek atık sularını yağmur suyu kanallarına göndermesinin önüne geçilmesi



B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

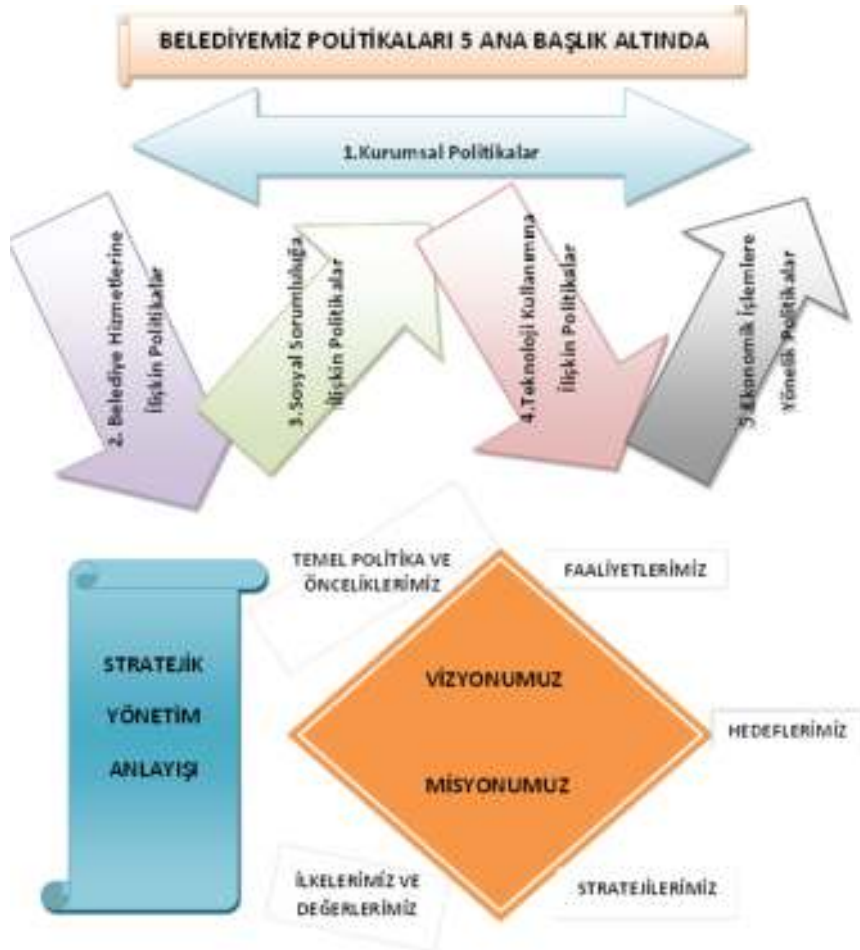
Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir ilkeleri ışığında geliştirilen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkin, verimli ve rasyonel kullanımını esas almış ve Nevşehirliilere en iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öncelikli olarak; faaliyet ve projelerimizin planlandığı gibi ilerlemesi; sistematik olarak kontrol ve takip edilmesi, sürekli olarak iyileştirmelerin yapılması amacıyla iç kontrol ve iç denetim mekanizması oluşturulmuştur. Makro planlar göz önünde bulundurularak amaçlar, hedefler ve bu amaçları gerçekleştirecek temel politika ve öncelikler geliştirilmiştir.

Belediyemiz temel politika ve öncelikleri stratejik planımızla belirlenen vizyonumuzun gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır. Vizyonumuz “Zoru başaran, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek ve model bir belediye olmak” olarak ifade edilmiştir. Belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikler belirlenen vizyonun gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. Bunun yanında temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, program, politika ve öncelikleriyle uyumlu olma durumu gözetilmiştir. Avrupa Birliği Üyeliği

uyum çalışmaları kapsamında yerel yönetimlere ilişkin müktesebat göz önüne alınmış, iyi yönetim ilkeleri ışığında politika ve öncelikler belirlenmiştir.

Belediyemiz, güçlü kurumsal yapısı ve yetkin insan kaynakları varlığı ile hizmet sunmaya önem vermektedir.

Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve çalışanlara kolaylıkla ulaşılabilir olması, ülkemizin kalkınmasını sağlayacak şekilde hareket edilmesi belediye hizmetlerine ilişkin politikalarımızın temelini oluşturmaktadır.



Finansal politikalarımız belirlenirken, sermayenin/parasal kaynakların nereden geleceği ve nasıl kullanılacağı sorularının karşılığı aranmış, her türlü risk faktörleri değerlendirilerek gelir gider dengesinin sağlanmasına, bütçeden yatırımlara ayrılan payın yüksek tutulmasına önem verilmiştir.

Sosyal sorumluluğumuza ilişkin politikaların belirlenmesi kapsamında belediyemizin çevresine karşı imajını koruyucu ve prestijini artırıcı faaliyetlere yön verecek politikaların oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

POLİTİKALARIMIZ

A. Kurumsal Politikalar;

1. Etkin belediyecilikte verimli ve nitelikli personel istihdamı gereklidir.
2. Belediye yönetiminde vizyoner liderlik esastır.
3. İş analizi ve görev tanımı yapılmalıdır.
4. Hizmet içi eğitim önemlidir.
5. Ekip çalışmaları özendirilmelidir.
6. Çalışan memnuniyeti olmalıdır.
7. Stratejik planlama uygulanmalıdır.
8. Kurumsal kapasite artırılmalıdır.
9. Yapılan işlerde denetim en önemli unsurdur.
- 10.Yapılacak ihalelerde belediye imkânları kullanılarak en ucuz maliyet ortaya çıkarılmalıdır.
- 11.Şeffaflık esas olmalıdır.

B. Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar;

1. Çevre korunmalı, yeşil arttırılmalıdır.
2. Kentsel altyapı tamamlanmalıdır.
3. Birimler arası yetki ve sorumluluklar belirlenmelidir.
4. Kültür korunmalı ve geliştirilmelidir.
5. Toplumsal diyalog güçlendirilmelidir.
6. Hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçilmelidir.
7. Millî kültür ve eğitime katkı sağlanmalıdır.
8. Üniversite işbirliği arttırılmalıdır.
9. Modern Nevşehir için kentsel dönüşümler süratle gerçekleştirilmelidir.
10. Kent içi trafik çözümleri için alternatifler çoğaltılmalı, otoparklar çoğaltılmalıdır.

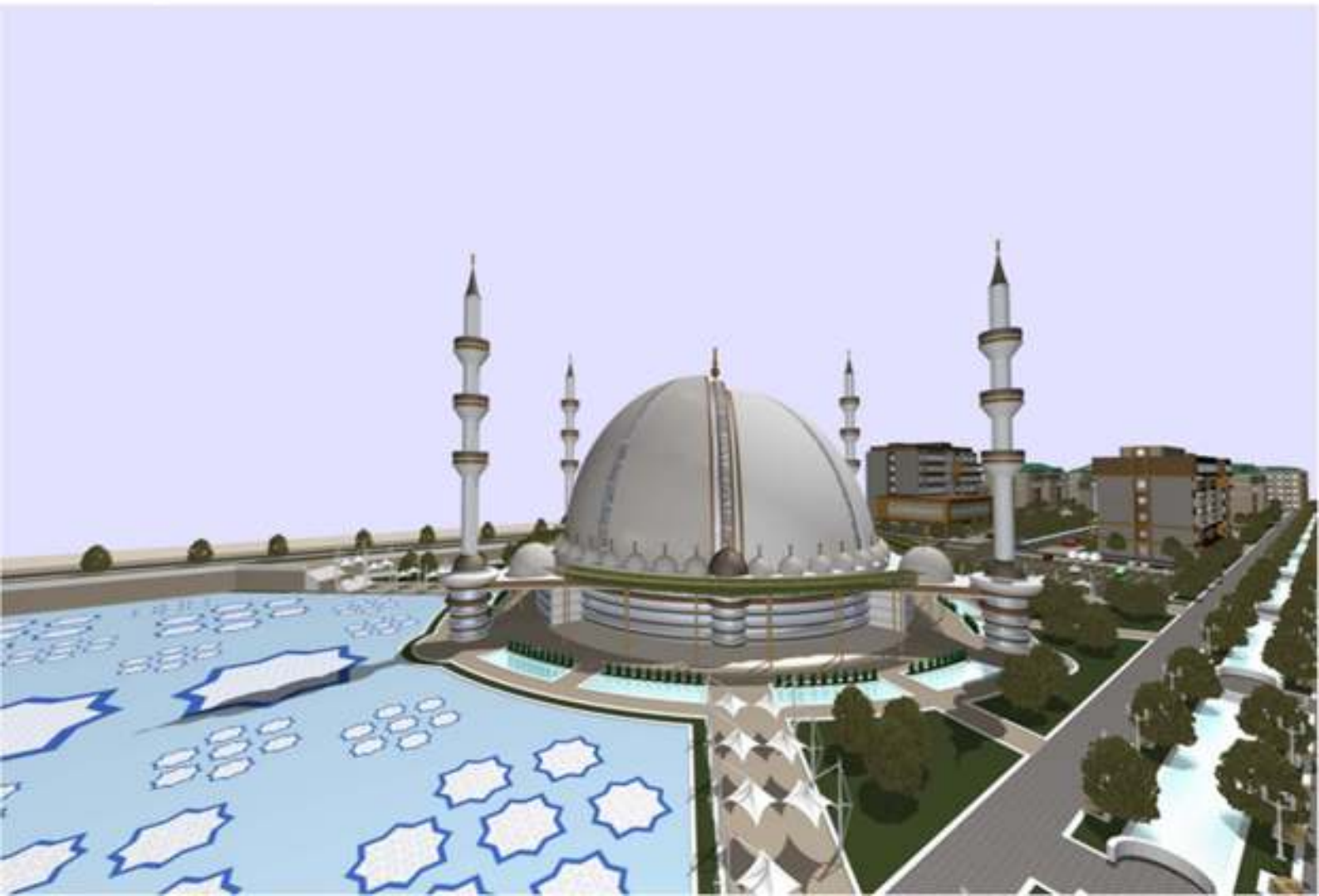
11. Küresel ısınma dolayısıyla arıtılan kanalizasyon atıkları yeşil alanların sulanması için kullanılmalıdır.
12. İtfaiye araç ve gereç modernizasyonu devam etmelidir.
13. Kente özgün dev yapı ve projeler gerçekleştirilmelidir.
14. Kent mobilyalarında estetik ön plana çıkmalıdır.
15. Nevşehir'in kongre merkezi olabilmesi için belediye ve belediye dışındaki özel ve tüzel kişiler tarafından kongre merkezleri yapımları teşvik edilmelidir.
16. Geleceğe yönelik hizmet anlayışı geliştirilmelidir.
17. Alınacak hizmetin ucuzluğundan daha önemli olanı kalitesidir.
18. Hizmetlerde devamlılık esastır.

C. Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar;

1. Kurslar açarak vatandaşlar meslek sahibi yapılmalı.
2. Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara ve sosyal hizmetler yaygınlaştırılmalıdır.
3. Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler çeşitlendirilmeli ve geliştirilmelidir.
4. Hemşeriler arasında yardımlaşma ve dayanışma ruhu teşvik edilmelidir.
5. Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı hazırlanmalıdır.
6. Kültürel yayınlara yer verilmelidir.
7. Sivil Toplum örgütleri ile işbirliği sağlanmalıdır.
8. Ticaretin gelişmesi için iş merkezleri desteklenmelidir.
9. Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar
10. Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır
11. Ekonomik İşlemlere Yönelik Politikalar
12. Gelirler etkin toplanmalıdır.
13. Gelir-gider dengesi sağlanmalıdır.
14. Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.



3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRME



MALİ BİLGİLER

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

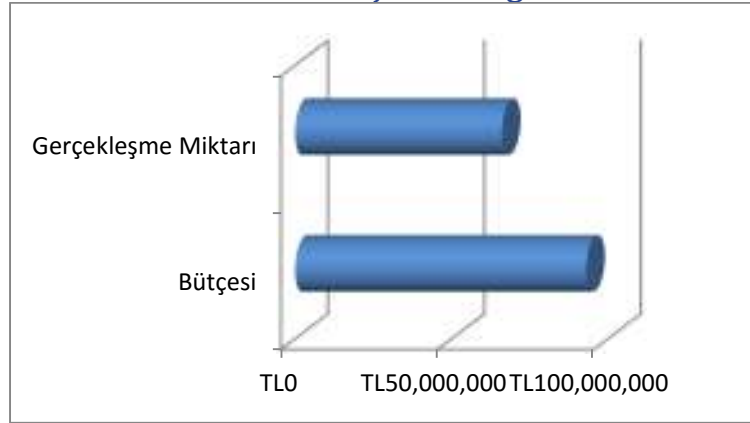
Belediyemiz gün geçtikçe dengeli bütçe kurmaya özen göstermekte ve netice almaktadır. Gayemiz önümüzdeki yıllarda her yıl bulacağımız ilave kaynaklarla gelir bütçemizin tahmini rakamlarını aşmaktır.

Belediyemizin mali yönetim politikaları sonucu yapılan performans değerlendirmelerinde her yıl gelirlerde önemli oranlarda artış sağlandığı, böylece şehrimizin sosyo-ekonomik ve kültürel açıdan gelişmesine katkı sağlayacak yatırım projelerine daha fazla kaynak ayrıldığı yapılan değerlendirmelerde görülmektedir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

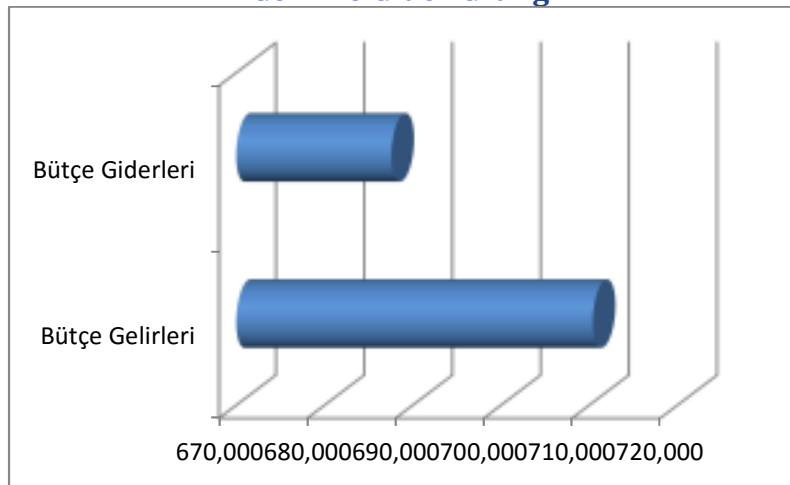
2014 Mali Yılı Gelir Bütçesi			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
Toplam	93.000.000,00 TL	66.068.870,23 TL	71,0417

Gelir Bütçesi Grafiği



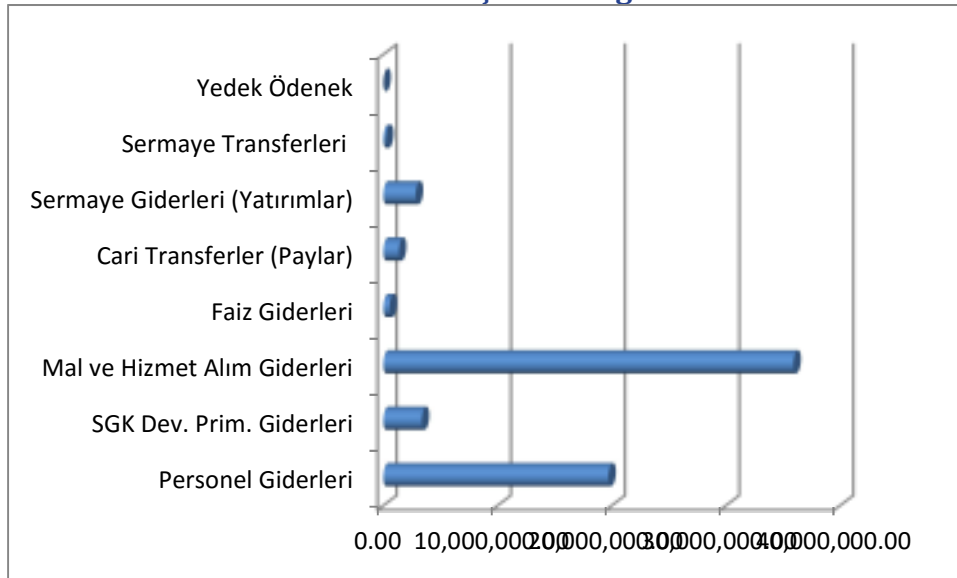
2014 Yılına Ait Bütçe Geliri ve Bütçe Giderleri Gerçekleşmesi				
Yıl	Açıklama	Gerçekleşme Miktarı	Bütçe Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2014	Bütçe Gelirleri	66.068.870,23 TL	93.000.000,00 TL	71,0417
	Bütçe Giderleri	63.946.379,66 TL	93.000.000,00 TL	68,7595

Gelir ve Gider Grafiği



2014 Mali Yılı Gider Bütçesi				
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	20.799.000,00 TL	19.706.154,09 TL	94,7456	21,1894
SGK Dev. Prim. Giderleri	3.815.000,00 TL	3.361.746,76 TL	88,1191	3,6147
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.835.250,00 TL	35.912.482,61 TL	112,8072	38,6155
Faiz Giderleri	500.000,00 TL	540.316,35 TL	108,0632	0,5809
Cari Transferler (Paylar)	969.150,00 TL	1.361.918,96 TL	140,5271	1,4644
Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	26.646.600,00 TL	2.830.888,39 TL	10,6238	3,0439
Sermaye Transferleri	235.000,00 TL	232.872,50 TL	99,0946	0,2504
Yedek Ödenek	8.200.000,00 TL	0,00 TL	0,00	0,00
Toplam	93.000.000,00 TL	63.946.379,66 TL	68,7595	68,7595

Gider Bütçesi Grafiği



Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2014 Yılı Bütçe Gerçekleşmesi

Kod	Açıklama	Personel Giderleri	Sos.Güv.Kur. Dev Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferler	Toplam
1	Genel Kamu Hizmetleri	3.912.663,08 TL	652.670,68 TL	2.795.342,50 TL	540.316,35 TL	1.256.640,78 TL	0,00 TL	232.872,50 TL	9.390.505,89 TL
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.125.512,18 TL	519.249,97 TL	1.237.765,45 TL	0,00 TL	41.911,52 TL	22.995,84 TL	0,00 TL	4.947.434,96 TL
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	3.209.816,57 TL	546.550,14 TL	18.958.028,44 TL	0,00 TL	0,00 TL	2.200.646,90 TL	0,00 TL	24.915.042,05 TL
5	Çevre Koruma Hizmetleri	3.487.713,15 TL	603.907,95 TL	6.929.067,27 TL	0,00 TL	0,00 TL	269.960,00 TL	0,00 TL	11.290.648,37 TL
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.106.384,97 TL	137.262,03 TL	623.192,87 TL	0,00 TL	0,00 TL	337.285,65 TL	0,00 TL	2.204.125,52 TL
7	Sağlık Hizmetleri	58.329,23 TL	9841,29 TL	141427,17 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	209.597,69 TL
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	4.134.916,65 TL	790.153,75 TL	5.113.023,17 TL	0,00 TL	63.366,66 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.101.460,23 TL
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmet	670.818,26 TL	102.110,95 TL	114.635,74 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	887.564,95 TL
Genel Toplam		19.706.154,09 TL	3.361.746,76 TL	35.912.482,61 TL	540.316,35 TL	1.361.918,96	2.830.888,39	232.872,50	63.946.379,66 TL

2014 Mali Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe Geliri Tahmini	TAHAKKUK			TAHSİLÂT			Ertesi Yıla Devreden Tahakkuk Artığı	Net Tahsilâtın Tahmini Oranı %
I. Düzey			Geçen Yılandan Devreden Tahakkuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilâtı	Ret ve İadeler	Net I. Düzey Tahsilât		
01	Vergi Gelirleri	9.737.000,00 TL	1.921.782,62 TL	8.849.962,07 TL	10.771.744,69 TL	8.784.258,85 TL	39.209,03 TL	8.745.049,82 TL	1.987.485,84 TL	89,8126
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.820.000,00 TL	3.948.144,86 TL	15.661.502,08 TL	19.609.646,94 TL	15.558.836,51 TL	41.983,11 TL	15.516.853,40 TL	4.050.810,43 TL	98,0833
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	100.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	5,0000
05	Diğer Gelirler	36.413.000,00 TL	2.284.152,24	41.521.239,95 TL	43.805.392,19 TL	39.987.063,25 TL	881,49 TL	39.986.181,76	3.818.328,94 TL	109,8129
06	Sermaye Gelirleri	31.000.000,00 TL	6.772,75 TL	1.807.233,31 TL	1.814.006,06 TL	1.733.711,62 TL	0,00 TL	1.733.711,62 TL	80.294,44 TL	5,5926
09	Ret ve İadeler	-70.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,0000
Genel Toplam		93.000.000,00 TL	8.160.852,47 TL	67.844.937,41 TL	76.005.789,88 TL	66.068.870,23 TL	82.073,63 TL	65.986.796,60 TL	9.936.919,65 TL	70,9535

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2014 yılında gelir gider bütçe dengliği sağlanarak, stratejik hedeflerimizden birisi olan kaynakların etkin kullanımı gerçekleştirilmiştir.

Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı, kaynakların dönen ve duran varlıkların yatırımlarında doğru olarak kullanıldığı görülecektir.

2014 yılı harcamaları yapılırken performans esaslı bütçeleme esas alınmış belediyemizin vizyonu ve misyonunu çerçevesinde kaynaklar etkin kullanılmıştır. 2014 yılı personel giderleri 19.706.154,09 TL, Mal ve Hizmet Alımları 35.912.482,61 TL olmuştur.

Nevşehir Belediyesi'nin 2014 yılı bütçesi 93.000.000,00 TL olup, bütçe gerçekleşmesi 66.068.870,23 TL'dir. Yatırımlar ile mal ve hizmet alımlarına ayrılan pay %71,0417'dir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz Malî Hizmetleri, Malî Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynaklara ait iş ve işlemler, mevzuat hükümlerine göre verimlilik, etkinlik esas alınarak yapılmıştır. Mali tablolarımız; yılsonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenirlilik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

Mali Denetim; Belediyemiz tarafından, mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verilebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak algılanmaktadır. Başka bir ifade ile mali denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin olarak belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır. Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Faaliyet Raporlarının Belediye Meclisine sunulması ile Mali Tablolarımız kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemizin, mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

➔ A. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

**Stratejik
Amaç-1**

**KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK VE TRAFİKTEKİ
SORUNLARI EN ALT DÜZEYE İNDİRMEK İÇİN ALTYAPI
ÇALIŞMALARI YAPMAK**

**İl Genelinde Bulunan Mevcut Yol Ve Yaya Yollarının Rehabilite Edilmesi,
Yenilenmesi Ve Yeniden Yapılandırılması Sağlanarak Yol Ve Yaya Yollarının
Avrupa Standartlarına Ulaştırılması**

Yıl içerisinde ilimizde Belediyemizin sorumluluk alanları içerisinde bulunan yollarımızın bakım ve onarımları yapılmış, alternatif yol açma ve projelendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Kavşak ve yaya geçitleriyle trafikte rahatlama sağlanmıştır.

Hedef 1.1 –

*Mevcut yol ve yaya
yollarının
standartlarının
yükseltilmesi*



2014 yılında;
ilimizde 20 km
uzunluğunda yeni
yol açılmış, 3
kavşakta
düzenleme
çalışmaları
yapılmıştır.

1.000.000 kg asfalt

kullanılarak mevcut yolların onarımı gerçekleştirilmiştir. 80.000 m² alanda yaya yolu yapılmış olup, 7.000 m² lik alanda ise yaya yolu yenilenmiştir. Yol çalışmalarında 650.000 m² lik alanda taş kullanılmıştır.

Şehrimizin Su ve Kanalizasyon Hatlarını Yapmak

Tüm ana isale hatlarını aktif halde tutmak amacıyla; 7 gün ve 24 saat vardiya esaslı çalışılarak, arıza ihbarları anında değerlendirilmiş, ana iletim hatlarında meydana gelen tüm arızalar ivedilikle giderilmiş ve şehre kesintisiz su temini sağlanmıştır.

Mevcut hatların periyodik kontrolleri ile birlikte eskiyen sistemlerinin değiştirilmesi amacıyla; arıza oluşumlarını engellemek için tüm ana iletim hatlarında periyodik kontroller yapılmaktadır. İletim hatları üzerinde bulunan sanat yapıları (tahliye, vantuz,

Hedef 1.2 –

Yeni imara açılan yerlerin su ve kanalizasyon şebekelerini döşemek, arızalara müdahale etmek, kuyu açarak su ihtiyacına cevap vermek.



giriş bacası odaları) ve armatürlerin periyodik bakımları yapılmış ve eskiyen sistemler yenileri ile değiştirilmiştir.

2014 yılı yatırım programı dâhilinde şehir merkezinde; mevcut içme suyu hatlarının eski ve yetersiz olduğu yerlerde, kentsel

dönüşüm bölgelerinde, imara açılmış ve yapılaşmanın yoğun olduğu yerlerde, imara yeni açılan ve yolları teşkil edilmiş yerlerde içme suyu dağıtım şebekesi hatlarının yapımı devam etmiştir.

Kurumumuz, hatlarda meydana gelen su sızıntılarını ve arızalarını, fiziki su kayıpları tespit cihazlarıyla tespit ederek, suyun boşa akmasına engel olmaktadır. Sık sık arızalanan ve eskiyen borular değiştirilerek şebekemiz yenilenmektedir. Suyumuzun bir damlasının dahi boşa harcanmaması için ekipler özverili bir şekilde çalışmaktadır.

Nevşehir Belediyesi 2014 yılında, kent merkezinde imara yeni açılan alanların yanı sıra meydana gelen şebeke arızalarının onarımıyla, şehrin daha sağlıklı bir alt yapıya kavuşturulması amacıyla 4.000 m su şebeke hattı, 6.000 m ise kanal hattı döşemiştir.

Trafik Yön Levhaları, Yol Çizgileri Ve Menfez Yapımları, Yenilenmesi Ve Eksikliklerin Giderilmesi

Nevşehir'in yollarının daha modern ve rahat olması için çalışan Belediyemiz, her yıl olduğu gibi 2014 yılında da yollarını süslemeye, konforlu ve güvenli kılmaya devam etmiştir. Şehre trafik levhası, yön levhası, yollarda da çizgisi çalışması gerçekleştirmiştir.

Hedef 1.3 –

Trafik ile ilgili düzenlemeleri yapmak.



Stratejik Amaç-2

KAYNAKLARI EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANMAK

Çeşitli Nedenlerle Boşalan Kadrolara Yeni Personel Almamak

2014 yılı içerisinde; 6 işçi personel emekliye ayrılmıştır. Çeşitli nedenlerle görevden ayrılan ya da emekli olan personelimizin yerine personel alımında nitelik ve nicelik olarak insan kaynağı ihtiyacı göz önünde bulundurulmuş hizmetlerin zamanında, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Hedef 2.1 –

Personel sayımızı emekli olanların yerine yeni eleman almayarak düşürmek.

Yatırımlara Ayrılan Payı Her Yıl En Yüksek Düzeyde Tutacak Tedbirleri Almak

Belediyemiz kaynaklarının ağırlıklı olarak yatırımlarda kullanılmasını sağlamak amacıyla personel giderleri de dahil olmak üzere tüm giderlerde tasarruf tedbirleri alınarak uygulanmış, bütçeden yatırıma daha fazla kaynak aktarılmıştır.

Hedef 2.2 –

Personel maliyetlerimizi en alt düzeyde tutmak. Bu suretle yatırıma ayrılan kaynak miktarını artırmak.



Personelin performansını artırmaya yönelik 2014 yılında 12 adet hizmet içi eğitim ve seminer düzenlenmiştir.



Düzenlenen eğitimlere 50 adet personel katılım sağlamıştır sağlanmıştır.

Belediyecilik hizmetlerinin nitelik ve nicelik yönüyle daha kaliteli ve amacına uygun olarak yapılması personel yeterliliğiyle doğru orantılıdır. Bu açıdan kadro ihtiyacı karşılanırken teknik bilgisi yüksek ve kabiliyetli personelin istihdamı sağlanmış, hizmetlerin doğru ve zamanında yapılması için zemin hazırlanmıştır.

Hedef 2.3 –

Belediye bünyesinde iş arayana iş icat edip iş bulmak yerine, ihtiyaç olan yere yetenekli ve nitelikli eleman bulmak.

Hedef 2.4 –

Personel ihtiyacını olabildiğince hizmet alımı yolu ile karşılamak.

✚ Parklarımızın bakım-onarım vb. hizmetleri hizmet alım yolu ile yapılarak maliyetler düşürülmüş ve kamu kaynaklarının verimli kullanılmasına ortam hazırlanmıştır.

✚ Hizmet binalarımız ve gerekli görülen yerlerdeki güvenlik hizmetleri hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiştir.

✚ Temizlik hizmetleri hijyenik kurallara uygun, insan sağlığı gözetilerek belediyemiz imkânları ve hizmet alımı yoluyla yapılmıştır.

Kadın, genç, çocuk, engelliler için sunulan hizmetlerin yürütülmesinde yeni üniversite mezunu gençler istihdam edilerek, kendilerini mesleki ve toplumsal yönden geliştirmelerine imkan sağlanmış ve yeni merkezler açılarak en üst düzeyde istihdam sağlanmıştır.

**Stratejik
Amaç-3**

KÜLTÜREL DÖNÜŞÜM

Hedef 2.5 –

Belediyenin sosyal faaliyetlerini yürütmek amacıyla devamlı eleman alarak bütçeye yük getirme yerine kendi branşlarında uzman kişileri ders ücreti karşılığı istihdam etmek.

Meslek Edindirme Kursları Düzenlenerek Vatandaşların İstihdam İmkânlarının Artırılması



Belediyemiz Kapadokya Eğitim Merkezi (KAPEM) bünyesinde; kurslar, dörder aylık dönemler halinde olup, kurslara kayıtlar yıl boyunca devam etmektedir. Kurslara 2014 yılı içerisinde; 1.1035 kişi katılmıştır. Bunun 938 kişisini bayanlar oluşturmaktadır.



Yaz aylarında, 10-17 yaş arası çocukların sportif ve kültürel aktivitelerden

Hedef 3.1 –

Yaşam kalitesinin artırılması

yararlanmalarını sağlamak amacıyla; basketbol, boks vb. branşlarda “Yaz Okulu” organizasyonu düzenlenmiştir. Bu organizasyondan 20 çocuğumuz

faydalanmıştır.



Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezimizde  ocuklara kültürel faaliyetler kapsamında folklor ve enstrüman kursları verildi. 2014 yılında; 40 çocuğumuza folklor, 120 çocuğumuza ise 4 branşta açılan

enstrüman kursları verilmiştir.

Belediyemiz,  evre bilincini aşılamak ve geleceğin  evre gönüllülerini kazanmak için okullarda eğitim semineri düzenleyerek, öğrencileri bilin lendirmektedir. Okullarında  ęrencilere çevreyi nasıl koruyacakları öğretiliyor. Eęitimlerde ambalaj atıkları, elektrikli ve elektronik atık eşyalar, madeni yağlar, bitkisel atık yağlar, atık lastikler, atık pillerin geri kazanılmasının insan ve  evre sağlığı açısından önemi vurgulanıyor.



2014 Yılı İçerisinde Toplanan Atık Miktarları

Ambalaj miktarı	8.452 kg
Pil miktarı	706 kg
Bitkisel atık yağ miktarı	11.100 lt
Atık yağ miktarı	3.897 lt



Ulusal Ve Uluslararası Sergiler Düzenlemek, Sergi Faaliyetlerine Hız Vermek

2014 yılında, belirlenen gün ve tarihlerde halkımızın yoğun ilgi gösterdiği ve halkın beğenisini kazanan 20 adet sergi organizasyonu düzenlenmiştir. Bu organizasyonlar

Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezimizde yapılmıştır.



Hedef 3.2 -

Sergiler açmak

Halkı Bilgilendirmek İçin Belediye Kültür Ve Tarih Araştırmaları Yayınına Devam Etmek

Hedef 3.3 -

Basılı yayınlar yapmak

Nevşehir kültürünü, insanımızın sıcaklığını ve samimiyetini, örf ve adetlerini, yaşama biçimlerini dünya geneline tanıtmak belediyemizin üstlenmiş olduğu sorumluluklardandır. Bu

kapsamda
Nevşehir
Kültür ve Tarih
Araştırmaları

Dergisi, üçer aylık dönemlerde düzenli olarak basılmakta olup 2014 yılı içerisinde 30.000 dergi dağıtımı tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.



Envanter Ve Rehberlik Ve Destek Hizmetleri Devam Ettirilecektir



Toplunun vazgeçilmez gruplarından biri olan engelli vatandaşlarımız için önemli projeler hayata geçirilmiştir. Bu projelerin ilk adımı engelli veri tabanının oluşturulmasıdır. Bu veri tabanından yola çıkarak “Engelsiz Hayat” sloganı ile engellilerin ihtiyaçları belirlenerek belediyemizin öncülüğünde çeşitli malzemeler temin edilmiştir.

2014 yılı içerisinde; veri tabanımıza 37 engelli bireyin kaydı yapılmış olup, 20 tekerlekli sandalye, 3 akülü tekerlekli sandalye ihtiyaç sahibi kişilere ulaştırılmıştır.

Hedef 3.4 –

Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak, fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek

Engelli vatandaşlarımıza; sosyal, kültürel, sportif ve eğitime yönelik resim, müzik, spor vb. hizmetler ücretsiz olarak verilmektedir.



Stratejik Plan Hazırlanması, Performans Programı Ve Performansa Dayalı Bütçe Yapılması, Faaliyet Raporu Hazırlanması

Hedef 3.5 –

Stratejik Yönetim Uygulaması

Nevşehir Belediyesinde strateji geliştirme, stratejik planlama ve stratejik yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulamadır. Hizmetlerin düzenlenmesinde, faaliyet-bütçe ilişkisi, performans programı ve stratejik planlama esas alınmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşları ile müşterek projeler üretilmiş, kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa birliği, dünya bankası, vb kuruluşların kaynaklardan hibe alınmış ve faaliyetler düzenlenmiştir.

Hedef 3.6 –

İlimizdeki kurum ve kuruluşlarla müşterek projeler yapmak.

Hedef 3.7 –

Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik politikaların geliştirilmesi

Belediye personellerimize toplumsal cinsiyet eşitliği üzerine eğitimler verilmiş, stratejik plan çalışmaları

na kadın kuruluşlarının dış paydaş olarak katılımı sağlanmıştır.



Üst yönetim ve ilgili birimlere toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe eğitimi verilmiştir.

Hedef 3.8 –

Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe uygulaması

Hedef 3.9 –

Kentsel hizmetlerde, toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik politikaların geliştirilmesi

Yatırım yapılacak bölgelerde kadın, erkek, yaşlı, genç, engelli istatistik araştırmaları yapılarak çalışmalar

gerçekleştirilmektedir.

Dez avantajlı grupların tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını yaşam



kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



Baro, sosyal hizmetler ve sağlık il müdürlükleri ile işbirliği içerisinde haftanın belirli günlerinde kadınlara sağlık, hukuk ve psikolojik destek vermek, toplumsal cinsiyete bakış açısını yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla eğitimler verilmiştir.

Hedef 3.10 –

Baro, sosyal hizmetler ve sağlık il müdürlükleri ile işbirliği içerisinde haftanın belirli günlerinde kadınlara sağlık, hukuk ve psikolojik destek vermek, toplumsal cinsiyete bakış açısını yaygınlaştırılmasını sağlamak

İlimizdeki Sosyal, Kültürel ve Ar-Ge Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Hedef 3.11 –

İlimizdeki Sosyal, Kültürel ve Ar-Ge Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

2014 yılında; 7 adet dezavantajlı (çocuk, genç, kadın, engelli) kişilere yönelik, 8 adet Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte projeler hazırlanmış ve faaliyetler düzenlemiştir.

**Stratejik
Amaç-4**

BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDE HALKIN ESENLİK, HUZUR, SAĞLIK VE KENTİN DÜZENİNİN SAĞLAMAK, BELEDİYE MEVZUATINA VE YETKİLİ ORGANLARIN BU AMAÇLA ALACAKLARI KARARLAR VE ÖNLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİNDE ETKİN OLMAK.

Kanun Ve Yönetmeliklerle Kendisine Verilmiş Olan Görev Yetki Ve Sorumlulukları Yerine Getirmek, Aykırı Hareket Edenler Hakkında Mevzuatta Öngörülen Ceza ve Diğer Yaptırımları Uygulamak

Nevşehir Belediyesi halkına yakışır temiz rahat ve huzurlu bir yaşam için denetimlerini her yıl arttırmakta, çevre ve hava kirliliği oluşturan her türlü belediye suçuna müdahale etmektedir.

Hedef 4.1 –

Belediye mevzuatına ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararlar ve önlemlerin yürütülmesinde etkin olmak.



Zabıta hizmetlerimizde ceza kesmek yerine ikaz etme yöntemi öncelikli olarak tercih edilmektedir. 2014 yılı içerisinde; Nevşehir halkının huzuru için çeşitli denetimler

yapılmıştır.

2014 Yılı İçerisinde Yapılan Denetim Ve Cezalar	Sayıları
İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı	5.803
Ruhsatsız işyeri denetimi	1.500
Pazar yeri denetim sayısı	156
Kontrolü yapılan ölçü ve tartı alet sayısı	900
Çevreyi Kirlletme ve rahatsız etme görüntü kirliliği nedeniyle uygulanan ceza sayısı	5
Zamansız çöp çıkartanlara uygulanan ceza sayısı	5
Seyyar satıcılık yapanlara uygulanan idari para cezası	17
Yıl içinde dilencilik yapanlara uygulanan ceza sayısı	35
Yaya yolu işgali	13

Değiştirilen veya yeni takılan trafik ve bilgi levhaları	150
Toplu taşıma araçlarının denetimi	930
Araç sahip ve sürücülerine düzenlenen toplantı sayısı	3
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği diğer kabahatlere uygulanan cezalar	163
Belediye malına zarar vermek	1
Toplu Taşıma Araçlarına uygulanan ceza sayısı	36
Yeni yapılan durak sayısı	3
Karayolları Taşıma Kanununa Aykırı Davranışlar	3

Belediye zabıta ekipleri pazarcı esnafının tartı ve ölçü ayarlarını, pazar yerlerini kontrol edip, doğru kalibre edilmiş hassas teraziler kullanılması konusunda uyarılarda bulunmaktadır.

Hedef 4.2 –

Zabıta Personelinin Genel Kültürlerini, Meslek Bilgilerini Ve Verimliliklerini Arttırmak, Hizmete Yakınlıklarını Sağlamak, Geliştirmek, Gelişen Şartların Gerekli Kıldığı Alanlardaki Bilgilerini Arttırmak.

2014 yılı içerisinde; zabıta personeline hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi için çeşitli konularda 5 adet hizmet içi eğitim verilmiştir.

Zabıta personelinin daha verimli çalışmasını sağlamak, çalışma hayatındaki streslerden arındırmak, moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla 2 adet sosyal etkinlik düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç-5

VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI

Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Maksimum Düzeye Çıkarmak



Mali raporlama sisteminin analizi, bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması, bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi, mevcut gelir

kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporlarının hazırlanması, borç yapısının etkin yönetilmesi, gelir arttırıcı çalışmaların yapılması, gelir birimlerinin etkin yönetimi çalışmaları yapılmıştır.

Hedef 5.1 -

Vizyona ulaşmak için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması.

Mevcut belediye gelirlerinin tahakkuk - tahsilat oranlarının arttırılması için gerekli araştırmaların yapılması gereken önlemlerin alınması, borç ve nakit sisteminin etkinleştirilmesi, giderlerin öncelik sırasına uygun şekilde programlanması, giderlerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılabilmesi için önlemlerin alınması çalışmaları yapılmıştır.

Hedef 5.2 -

Finansman yönetiminin yapılanması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.



Kurumsal düzeyde veri bütünlüğü sağlamak, dokümanlara erişimin kolaylaşması, bilgi paylaşımının sağlanması, dokümanların tekrar kullanım olanağı ile yeni doküman yaratma ve zaman kaybını önlemek, doküman hazırlama maliyetinin azalması çalışmaları yapılmıştır.

Hedef 5.3 -

İş verilerinin verimli ve stratejik biçimde katma değer yaratmak üzere kullanılmasını sağlamak, verilerin kolay erişebilir olmasını ve geniş kapsamlı bilgi yönetimi için dijital arşivleme sistemine geçilmesini sağlamak.

Vatandaş belediye ilişkilerini kuvvetlendirmek, iş ve işlemler sırasında zaman kaybını asgari düzeye indirmek, şahsen yapılan şikayetleri kayıt altına alarak ilgili müdürlüğe iletmek, taşınmaz eşleme işlemlerini gerçekleştirip beyana hazırlamak, belediyemiz için

önemli bir ver kaynağı olan sicillerin güncellenmesini devamlı bir şekilde sağlama çalışmaları yapılmıştır.

Hedef 5.4 –

Vatandaşların ön başvurularını kabul ederek mükelleflerin tamamının eksik ve hatalı sicil bilgilerinin güncellenmesini sağlamak, şahsen ve sözlü şikayetlerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüğe iletilmesi işlemlerini yürütüp anketler yaparak memnuniyetin maksimum düzeye çıkmasını sağlamak.



Vatandaşın belediyemizin ilgili birimiyle anında temasa geçmesini, çeşitli anket uygulamaları yaparak vatandaşımızın Belediyemizden beklentilerin raporlanmasını, vatandaşlarımızın çağrısına en hızlı şekilde çözüm üretebilmek için gereken hassasiyetin gösterilmesini sağlamak



Hedef 5.5 –

Çağrı merkezi kanalıyla gelen istek ve şikayetlerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüğe iletilmesi, anket uygulamaları yapılması ve çağrı merkezini arayan vatandaşlarımızın hatta bekleme sürelerini en aza indirerek gelen çağrı sayısının arttırılmasını sağlamak.

**İmar Planına Uygun Yapılaşmanın Sağlanabilmesi İçin Gerekli Olan İmar
Düzenlemelerinin Yapılması Ve Rutin Kontrollerin Gerçekleştirilmesi**

Hedef 6.1 –

*İmar Planına
Uygun
Yapılaşmanın
Sağlanması*

2014 yılı içerisinde; imar planına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için 4 adet gerekli olan imar düzenlemeleri yapılmış 250 adet ise rutin kontroller (inşaatların kontrol edilmesi) gerçekleştirilmiştir.

**Kentin Görünüm Ve Estetik Yapısını Bozmaması İçin İmar Planına Aykırı Ve Yasal
Olmayan Yapılaşmaların Denetlenmesi**

Denetim ekipleri ile denetim faaliyetleri devam ettirilmiş, yapı denetim firmalarınca yapımına devam eden binaların 4708 sayılı kanun kapsamında kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

Kentsel dönüşümler yapılırken vatandaş memnuniyeti olabildiğince üst düzeyde tutulmuştur.

Hedef 6.2 –

Yapı Denetimi

Verilmiş olan yapı ruhsatı sayısı	326 adet
Verilmiş olan yapı kullanma izin belgesi sayısı	260 adet
Kontrolü yapı denetim firmalarında olan binaların denetim sayısı	135 adet
Karşılıklı anlaşma sağlanan vatandaş sayısı	4.000 kişi

Düzenli Kentleşme İçin Plan Tadilatlarının Ve İstimlakların Yapılması

Hedef 6.3 –

*Düzenli
kentleşme
n sağlanması*

İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin Kamulaştırma Yasası'na göre 2014 yılı içerisinde 50 adet kamulaştırma yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde imar planının yeniden yapılması, revizyonu veya kısmi imar planı değişikliği yapılması gerekli durumlar için

15 adet jeolojik/Jeoteknik etüt raporları hazırlanmıştır.

Kullanılabilir Yeşil Alan Miktarının Artırılarak Korunması Ve Toplumsal Yaşam Kalitesinin Artırılması



2014 yılında, 100, kişi ihale usulüyle hizmet alımı yapılarak park ve bahçeler müdürlüğünde

çalıştırılmıştır. Yeşil alanların arttırılması amacıyla ise; 4.510 adet ağaç, 50.375 adet süs bitkisi ve 30.000 m² çim ekimi yapılmıştır.

Yeşil alan miktarını sürekli olarak arttırmak için “Daha Yeşil Bir Nevşehir” sloganıyla hareket edilmiş. 2014 yılı içerisinde; kişi başına düşen yeşil alan

miktarı 13 kişi/m² olmuştur.

Hedef 7.1 –

Kullanılabilir yeşil alan miktarının arttırılması ve korunması

Halkın Sağlıklı Yaşama Teşvik Edilmesi Ve Kent Estetiğinin Sağlanması Alternatif Alanları Çoğaltmak

Hedef 7.2 –

Halkın sağlıklı yaşama teşvik edilmesi ve kent estetiğinin sağlanması.

2014 yılında mücavir alan sınırları içerisinde spor alanları, yürüyüş yollarının yapılması ve kondisyon aletlerinin temin

edilmesi, oturma alanları, pergola, kamelya ve oturma

Park içerisindeki yürüyüş alanları	---- adet
Kondisyon aletleri sayısı	21 adet
Oturma alanları sayısı	---- adet

Yapılan pergola sayısı	4 adet
Yapılan kamelya sayısı	80 adet
Yapılan oturma bankları sayısı	120 adet
Yapılan ahşap bina sayısı	4 adet

banklarının yapımı, yeşil alan içerisindeki hizmet binaları, ahşap binalar, ahşap büfeler ve diğer ahşap binaların yapımı gerçekleştirilmiştir.



Nevşehir'deki Mezarlık Ve Cenaze Hizmetlerini Duyarlılıkla Gerçekleştirmek

Mezarlıklarımızda bulunan bekleme salonlarımızda vatandaşımıza ücretsiz çay ve su ikramı yapılmaktadır. Mezarlıklarımızın güvenliği özel güvenlik tarafından 24 saat boyunca sağlanmaktadır. Mezarlıklarımızda merkezi sistemle Kuran-ı Kerim yayını devam etmekte ve halkımızdan büyük beğeni toplamaktadır.

Hedef 7.3 –

Mezarlık ve cenaze hizmeti vermek.

Nevşehir içinde 2 büyük mezarlık bulunmaktadır. 2014 yılında tüm yıllarda olduğu gibi cenaze hizmetleri için kullanılacak malzemelerin temini gerçekleştirilmiştir.

Kefen alımı	80 top
Havlu alımı	400 adet
Mezar takımı alımı	350 adet

“Alo Cenaze” Hizmeti İle Evden Cenazenin Alınarak Define Kadar Olan Tüm Hizmetlerin Yapılmasını Sağlamak

Hedef 7.4 –

*“Alo Cenaze”
hizmeti vermek.*

2014 yılı içerisinde; Alo Cenaze Hizmetleri ile cenaze nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bazı cenazeler ise şehirlerarası nakil yoluyla diğer şehirlere taşınmıştır. Cenaze sahiplerinin memnuniyet oranı ise % 100 dür.



Stratejik Amaç-8

İTFAİYE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK

Son Teknolojiye Uygun Araçlar Temin Edilerek Yangın Ve Afet Müdahalelerinde Etkinliği Sağlamak

Çeşitli ve çok maksatlı itfaiye araçlarımızla günün 24 saati ekiplerimizle Nevşehir için bir güven kaynağı oluşturulmuştur.

2014 yılı içerisinde; 8 adet çok maksatlı teknolojiye uygun hem söndürme hem kurtarma özelliği olan araç alınmıştır.

Hedef 8.1 –

*İtfaiye araçlarını
son teknolojiye
uygun olarak
çoğaltmak.*

Kamu kurum ve kuruluşları ile okullarda yangın ve tabii afet konusunda hemşerilerimizin itfaiye tarafından eğitilmesi sağlandı. 2014 yılı içerisinde; Kamu Kuruluşları ile itfaiye hizmetleri yangın ve acil durum eğitim hizmetleri yürütülmüştür. Nevşehir

Kamu personeline verilen eğitim sayısı	55 adet
Eğitime katılan Kamu personeli kişi sayısı	75 kişi
Okullara verilen eğitim sayısı	10 adet
Eğitime katılan okullardaki kişi sayısı	1.000 kişi
Halka verilen eğitim sayısı	20 adet
Eğitime katılan halk sayısı	3.000 kişi



genelinde okullarımızda eğitim ve tatbikat gerçekleştirilmiştir. 2014 yılında bu konularda konferans düzenlenerek halka bilgilendirme ve bilinçlendirme amaçlı hizmet sunumuna büyük özen gösterilmiştir.

Hedef 8.2 -

İtfaiyenin giysi ve teknik malzemelerini son teknolojilere göre geliştirmek.

2014 yılı içerisinde; son teknolojiye uygun giysiler ile personelimiz yangın olaylarına müdahale etmiştir.

**Stratejik
Amaç-9**

ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEMEK

Cadde ve Bulvarların Temizliğini Düzenli Olarak Yapmak

Cadde ve bulvarların temizliği için kullanılan manuel itmeli araç sayısı ve elektrik süpürgesi sayısı	26 adet
Temizliği yapılan cadde ve bulvar miktarı	52 km/gün
El ile süpürülen kaldırım ve kavşak sayısı	90 günlük
Araç ile süpürülen kaldırım ve kavşak sayısı	30 günlük
Şehir genelinde toplanan çöp miktarı	145 ton/günlük
Büyük araç ile muntika temizliği yapılan cadde ve mahaller miktarı	Bulvar ve mahalle 18 adet 400 (km) uzunluk

2014 yılında el ve vakumlu süpürge araçları ile ana cadde, bulvarlar, kaldırım ile kavşaklar temizlenmiştir. Sıkıştırılmalı çöp araçları ile ise katı atık toplanmıştır.



Hedef 9.1 –

*Cadde ve bulvar
temizliğine
dikkat etmek.*

Şehir Genelinde Zararlı Haşerelerle Mücadele Yapmak

Hedef 9.2 –

*Zararlı Haşere
İle Etkin
Şekilde
Mücadele
Etmek*

2014 yılı içerisinde; zararlı haşerelerle mücadele yapılmış, yeşil alanlar ve ağaçların, çöp merkezlerinin ve fosseptiklerin ilaçlanması sağlanmıştır.

Haşere İlaçlama Sayısı	6
Yeşil alanlar ve ağaçların ilaçlanması	250 adet ağaç 10 adet yeşil alan
Çöp merkezlerinin ve fosseptiklerin ilaçlanması	1 200 günlük/adet)

**Stratejik
Amaç-10**

**GÜÇLÜ YÖNETİM İÇİN KATILIMCILIĞI ARTTIRMAK VE ETKİN-
HIZLI HİZMET SUNUMU İÇİN İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ
KULLANMAK**

**Katılımcılığın Arttırılarak Kamu Hizmetlerinin Optimal Yapıya Kavuşturulmasının
Sağlanması**

2014 yılı içerisinde; Belediye Başkanlık makamı temsilen her türlü temsil, tören ve
ağırlama faaliyetini
gerçekleştirmiştir.



Hedef 10.1 –

***Halkın Yönetime
Katılması***

Ziyaretçi Sayısı	765 kişi
Randevu Sayısı	697 adet
Ziyaretçilerin Memnuniyeti	%98

**İletişim Teknolojilerinden Faydalanılarak Belediyemiz Faaliyetlerinin Halka
Doğru ve Eksiksiz Tanıtımını Yapmak**

2014 yılı içerisinde; görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetleri
çoğaltılarak arşivlenmiştir. Yerel ve Ulusal basına abone olunarak gündem takip
edilmiştir. Bilgisayar, Yazılım ve Donanım faaliyetleri ile
belediyemiz web sitesi herkesin her konuda ulaşılabilirliğine
uygun hale getirilmiştir.

Hedef 10.2 –

***Kitle İletişim
Kaynaklarından
Etkin
Yararlanılması***

Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma oran	% 99
Abone olunan yerel gazete sayısı	9 adet
Abone olunan ulusal gazete sayısı	--- adet
Web sitesinde yayımlanan haber sayısı	735 adet

Kardeş Şehir İlişkilerinin Güçlendirilmesi, Kardeş Şehirlerle Karşılıklı Ekonomik Ve Kültürel Anlamda Azami Fayda Sağlanması

2014 yılı içerisinde; 3 kardeş şehrimizle ilişkilerin geliştirilmesi alanında sürekli irtibat içerisinde olunmuştur. Beraber çeşitli projelere imza atılmış ve karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Toplantılar düzenlenmiştir.



Hedef 10.3 –

Yurt içinde ve dışında, Belediyemize uygun nüfus ve büyüklükte, kentimize ekonomik, kültürel veya manevi anlamda katkı sağlayabilecek ya da ortak tarihsel ve dini geçmişi paylaştığımız kentleri belirleyerek kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut kardeş kentlerle ilişkilerin güçlendirilmesini sağlama

Stratejik Amaç-11

HUKUKİ VE İDARİ UYGUNLUK İÇİN ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI

Kurumsal Faaliyetlerimizin Yasal Takibinin Yapılarak Kurumsal Hak Ve Menfaatlerimizin En İleri Düzeyde Koruması

Hedef 11.1 – *Dış Denetim*

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce 2014 yılında belediyemiz aleyhine açılan davaların takibi yapılmış, açılması gereken davalar açılarak takip edilmiştir. Ayrıca belediyemiz birimlerince istenilen görüş ve mütalaalar verilmiştir.

**Stratejik
Amaç-12**

**SU VE KANALİZASYON SİSTEMİNİ SAĞLIKLI, DÜZENLİ VE
ÇEVREYE UYUMLU HALE GETİRMEK VE SÜREKLİLİĞİNİ
SAĞLAMAK**

**Su ve Kanalizasyon İşletmesine Gelen Atık Suyun Standartlara ve Yönetmeliklere
Uygun Arıtılarak Deşarjı**

2014 yılı içerisinde; tüm kanalizasyon hattının tesise girişinin yapılması, su ve kanalizasyon işletmesinin fiziksel ve biyolojik olarak eksiksiz işletilmesi, arıtılan atık suların ilgili kanun ve mevzuatın standartlarını sağlayarak deşarj edilmesi sağlanmıştır.

Su ve Kanalizasyon İşletmesine iletilen atık su miktarı	5.800.000 m ³ /yıl
Laboratuvar analiz sonuçları (Karbon giderimi)	% 90

Hedef 12.1 –

*Atık Suların
Çevreye Zarar
Vermeyecek Şekilde
Arıtılarak Bertaraf
Edilmesi*



Elektrik Tasarrufu Sağlanması

Hedef 12.2 –

*Atık Su Arıtma
Tesisinin
İşletmesini
Optimal Seviyede
Dengeleyerek
Enerji Giderlerinin
Azaltılması*

2014 yılı içerisinde; tesisteki elektrik ekipmanları prosesi bozmayacak şekilde en uygun düzeyde çalıştırılmıştır. % 2 elektrik tasarrufu sağlanmıştır.

Su ve Kanalizasyon İşletmesinde Oluşan Çamuru ve Yan Ürünlerin Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi

2014 yılı içerisinde; su ve kanalizasyon işletmesinde oluşan çamurların tarımsal gübre olarak kullanılması için çamur kurutma yataklarının inşa edilmesi çalışmaları yürütülmeye devam edilmiştir. Yıl içerisinde işletmede oluşan çamur miktarı 9.100 ton/yıl dır.

Hedef 12.3 –

Atık Su Arıtma Tesisinden Çıkan Çamurun Çevre Mevzuatına Uygun Olarak Bertaraf Edilmesi Yoluyla Çevreye Verdiği Zararın Asgari Düzeye İndirilmesi

Su ve Kanalizasyon İşletmesini İşletmek ve Rehabilit Etmek

Yıl içerisinde su ve kanalizasyon işletmesinde 16.000 m³/gün su arıtılmış ve yönetmelikte belirtilen standartlara uygun olarak 1.090 adet analiz yapılmıştır.

Hedef 12.4 –

Atık Su Arıtma Tesisini İşletme, Peyzaj, Çıkış Suyu ve Çamur Analizleri



Kanalizasyon Hattı İle Yağmur Suyu Hattının Birbirinden Ayırıştırılması

İlimizde, halkı bilinçlendirme yoluyla, hanelerde yağmur suyu oluklarının kanalizasyona bağlı olduğu yerlerin düzeltilmesi, kanalizasyon hattı ile yağmur suyu hattını birbirinden ayrılması konusunda çalışmalarımız sürmekte olup önümüzdeki dönemde hayata geçirilmesi gayreti içerisindeyiz.

Hedef 12.5 –

Halkın Bilinçlendirilerek Atık Sularını Yağmur Suyu Kanallarına Göndermesinin Önüne Geçilmesi

2. Performans Sonuçları Tablosu

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Ziyaretçi Sayısı	860	765	89
Randevu Sayısı	740	697	94
Ziyaretçilerin Memnuniyeti	%98	%98	98
Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma oranı	%97	%99	102
Abone olunan yerel gazete sayısı	7	9	13
Abone olunan ulusal gazete sayısı	11	--	9
Web sitesinde yayımlanan haber sayısı	485	735	152
Kardeş şehir sayısı	3	3	100

MALİ HİZMETLER	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	58	78	134
Gider bütçesi gerçekleşme oranı	55	67	122
Takibe alınmış alacaklardaki artış oranı	27	22	81
Ödeme emri sayısının önceki yıla oranla artışı	17	38	224
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	58	30	52
Gider bütçesi gerçekleşme oranı	55	60	109
İştirak edilen eğitim sayısı	8	8	100
Kişi başına düşen eğitim saati	6	7	117
İlgili personele doküman sisteminin kullanımına yönelik eğitim verilmesi	2	2	100
Dokümanların dijital ortamda takibi	90	70	78
Sistemden istenen dokümanın kullanıcıya ulaşma süresi	2	5	250
Sistemde yapılan (şahsen müracaat) işlem sayısı	13.000	9 500	73
Sicil güncellenmesi tamamlanan mükellef sayısı	30.000	31 500	105
Yapılan işlemlerle ilgili anketlerdeki mükellef memnuniyet oranı	100	100	100
Sisteme girilen çağrı başvurusu	40.500	38 000	94

Çağrı cevaplandırılma süresi	1	00:00:01	100
Geri dönülen çağrı sayısı	23.000	23 000	100

HUKUK İŞLERİ HİZMETLERİ	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Yeni açılan dosya sayısı	40	36	90
Sonuçlandırılan dava sayısı	30	15	50
Derdest dosya sayısı	90	91	101
Kazanılan dosya sayısı	20	9	45
Kaybedilen dosya sayısı	10	6	60

ZABITA HİZMETLERİ	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı	% 5 Artırılacak	5 803	100
Ruhsatsız işyeri denetimi	% 5 Artırılacak	1 500	100
Pazar yeri denetim sayısı	Muhafaza edilecek	156	100
Kontrolü yapılan ölçü ve tartı alet sayısı	% 10 Artırılacak	804	100
Çevreyi Kirlletme ve rahatsız etme görüntü kirliliği nedeniyle uygulanan ceza sayısı	% 10 Azaltılacak	5	100
Zamansız çöp çıkartanlara uygulanan ceza sayısı	% 10 Artırılacak	5	100
Seyyar satıcılık yapanlara uygulanan idari para cezası	% 10 Azaltılacak	17	100
Yıl içinde dilencilik yapanlara uygulanan ceza sayısı	% 10 Azaltılacak	----	100
Yaya yolu işgali	% 10 Azaltılacak	19	100
Değiştirilen veya yeni takılan trafik ve bilgi levhaları	% 5 Yenilenecek	454	100
Toplu taşıma araçlarının denetimi	% 20 Artırılacak	927	100
Araç sahip ve sürücülerine düzenlenen toplantı sayısı	3		100
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği diğer kabahatlere uygulanan cezalar	% 10 Azaltılacak	163	100
Belediye malına zarar vermek	% 10 Azaltılacak	18	100
Toplu Taşıma Araçlarına uygulanan ceza sayısı	% 10 Azaltılacak	3	100
Yeni yapılan durak sayısı	% 10 Artırılacak	10	100
Karayolları Taşıma Kanununa Aykırı Davranışlar	% 10	3	100

	Azaltılacak		
Personele verilen hizmet içi eğitim sayısı	3	5	100
Düzenlenen gezi sayısı	2	2	100

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Emekli olan memur sayısı	2	2	100
Emekli olan işçi sayısı	8	8	100
Çeşitli nedenlerle işten ayrılan personel sayısı	-	6	600
Düzenlenen Eğitim Sayısı	12	12	100
Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	50	50	100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Yapılan İmar uygulaması sayısı	6	4	67
Yapılan rutin kontrollerin sayısı	250	250	100
Verilmiş olan yapı ruhsatlarının sayısı	350	326	93
Verilmiş olan yapı kullanma izin belgesi sayısı	250	260	104
Kontrolü yapı denetim firmalarında olan binaların denetim sayısı	250	100	40
Karşılıklı anlaşma sağlanan vatandaş sayısı	4.500	3 000	67
Kamulaştırılan mülkiyet sayısı	35	50	143
Hazırlatılan jeolojik/jeoteknik etüt rapor sayısı	15	15	100

İTFAİYE HİZMETLERİ	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Son teknolojiye uygun itfaiye sayısı	6	8	133
Kamu personeline verilen eğitim sayısı	50	55	110
Eğitime katılan Kamu personeli kişi sayısı	50	15	30
Okullara verilen eğitim sayısı	12	9	75
Eğitime katılan okullardaki kişi sayısı	150	100	67
Halka verilen eğitim sayısı	15	8	53

Eğitime katılan halk sayısı	5 000	2 670	53
-----------------------------	-------	-------	-----------

TEMİZLİK HİZMETLERİ	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Cadde ve bulvarların temizliği için kullanılan araç sayısı	25	26	104
Temizliği yapılan cadde ve bulvar miktarı	50	52	104
El ile süpürülen kaldırım ve kavşak sayısı	120	90	75
Araç ile süpürülen kaldırım ve kavşak sayısı	75	30	40
Şehir genelinde toplanan çöp miktarı	145	140	
Cadde ve mahallelerde yapılan mıntıka temizliği miktarı	Bulvar ve Mahalle 18 adet 400 (km) uzunluğunda	Bulvar ve Mahalle 18 adet 400 (km) uzunluğunda	100
Haşere İlaçlama Sayısı	5	6	120
Yeşil alanlar ve ağaçların ilaçlanması	Yeşil Alan:9 Ağaç:220	Yeşil Alan:10 Ağaç:250	Yeşil Alan:111 Ağaç:114
Çöp merkezlerinin ve fosseptiklerin ilaçlanması	1.110	1.200	108

PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Hizmet alımı yoluyla çalıştırılacak kişi sayısı	100	100	100
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	13,50	13	96
Dikilen ağaç sayısı	5 000	4.510	90
Ekimi yapılan süs bitkisi sayısı	30 000	50.375	168
Ekimi yapılan çim alanı	10 000	30.000	300
Spor alanı sayısı	1	1	100
Park içerisindeki yürüyüş alanları	1 000	---	0,1
Kondisyon aletleri sayısı	3	21	700
Oturma alanları sayısı	---	---	---
Yapılan pergola sayısı	5	4	80
Yapılan kamelya sayısı	50	80	160

Yapılan oturma bankları sayısı	20	120	600
Yapılan ahşap bina sayısı	2	4	200
Mezarlık sayısı	2	2	100
Kefen alımı	90	80	89
Havlu alımı	680	400	59
Mezar takımı alımı	350	350	100
Cenaze sahiplerinin memnuniyet oranı	100	100	100

STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Meslek Edindirme Kurslarında Eğitim Verilen Kursiyer Sayısı	1 200	1 035	86
Meslek kurslarından yararlanan bayan sayısı	900	750	83
Yaz okulundan faydalanan çocuk sayısı	90	20	22
Folklor eğitimi verilen çocuk sayısı	40	40	100
Açılan Enstrüman kurs sayısı	10	4	40
Enstrüman eğitimi verilen öğrenci sayısı	210	120	57
Toplanan atık ambalaj miktarı	8.000	8.452	106
Toplanan atık pil miktarı	750	706	94
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	-	11.100	
Toplanan atık yağ miktarı	3 900	3.987	102
Verilen çevre eğitim sayısı	10	--	10
Çevre eğitimine katılan kişi sayısı	500	----	0,2
Düzenlenen sergi sayısı	13	20	154
Sergi süresi	97	10	10
Bilgilendirme yayın organı tirajı dağıtımı	30 000	30.000	100
Dağıtılan yıllık dergi sayısı	30 000	30.000	100
İletişim kurulan engelli sayısı	150	70	47
Verilen tekerlekli sandalye sayısı	35	20	57

Stratejik Plan Hazırlanması	-	-	--
Performans Programı Hazırlanması	1	1	100
Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	1	100
Sivil Toplum Kuruluşları ile projeler yapılması ve faaliyetler düzenlenmesi	6	3	50
Ulusal ve Uluslararası faaliyetler düzenlenmesi	1	1	100
Dezavantajlı (çocuk, genç, kadın, engelli) kişilere yönelik projeler hazırlanması	5	5	100
Ar-Ge çalışmaları	1	---	

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Buzlanan yolların açılması için temin edilen tuz miktarı	500.000	500.000	100
Onarımı yapılan yollar için kullanılan asfalt miktarı	1.000.000	1.000.000	100
Yol için kullanılan taş miktarı	650.000	650.000	100
Yapılan yaya yolu miktarı	80.000	80.000	100
Yenilenen yaya yolu miktarı	7.000	7.000	100
Düzenlenen kavşak sayısı	3	3	100
Yeni açılan yol miktarı	20	20	100
Encümen ve maili inhidam kararı (tehlikeli bina) ile yıkılan bina sayısı	-	-	--
Bahçesi düzenlenen okul sayısı	6	6	100
Basket sahası yapılan okul sayısı	3	3	100
Yapılan Kanal Hattı Uzunluğu	3 000	6 000	200
Yapılan Su Şebeke Hattı Uzunluğu	2 000	4 000	200
Toplam Kanal Hattı Uzunluğu	429.050	429.050	100
Toplam Su Şebeke Hattı Uzunluğu	254.800	254.800	100
Yeni kuyu açılması	4	1	25
Yeni Takılacak Trafik Levha Sayısı	150	100	67
Yenilenen Levha Sayısı	300	250	83
Yol çizgi boyası ile çizilen yol miktarı	500-4.000	500-4.000	100

Yapılan menfez sayısı	150	140	93
-----------------------	-----	-----	----

SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ HİZMETLERİ	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
Su ve Kanalizasyon İşletmesine iletilen atık su miktarı	7.400.000	5.800.00	78
Laboratuvar analiz sonuçları (Karbon giderimi)	90	90	100
Elektrik tasarrufu	10	2	20
Su ve Kanalizasyon İşletmesinde oluşan çamur miktarı	5 000	9.100	182
Su ve Kanalizasyon İşletmesinde yapılan analiz sayısı	1.090	1.090	100
Laboratuvar sonuçlarının ilgili yönetmeliklerde belirtilen standartlara uygunluğu	100	100	100
Arıtılan su miktarı	16.800	16.000	95

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılı faaliyetleri, planlandığı şekil ve şartlara uygun olarak ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerce sunulan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe, önceliklendirmeye, kaynak kullanımında ekonomikliğe, ergonomik hizmet sunumuna ve şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar sürdürülmüştür.

2014 yılı, belediyemiz hizmetleri performans programında belirlenmiş olan performans göstergelerine bağlı olarak gerçekleşme düzeyleri açısından başarılı bir yıl olmuş, performans programıyla ortaya konan faaliyet ve projeler %100'ün üzerinde gerçekleşme oranıyla yerine getirilmiştir.

2014 yılında yapılan faaliyetlerin temel amacı hemşerilerimizin yaşamını kolaylaştırmak tüm kesimlerin memnuniyetini sağlamak ve yasa ile üstlenilen sorumlulukların en doğru biçimde yerine getirilmiş olmasıdır.



4

KURUMSAL
KABİLİYET ve
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

C-Değerlendirme

Günümüz Dünyası, hepimizin izlediğinden daha hızlı değişmekte, bu değişim ve gelişimlerin sonuçlarını izlemekteyiz. Yeniliğe ve gelişime açık olarak geleceği bugünden yakalayabilmek Belediyemiz için en önemli yönetim ilkesi olarak belirlenmiştir. Bu durum millî ve manevi değerleri göz ardı etmeden, geçmiş ve geleceği ile bir bütün olarak değişim ve gelişmelerden etkilenebilen bir vizyon oluşturmaya zemin hazırlamıştır. Bu açıdan vizyonumuz; sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak, Nevşehir'in yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmaktır.

Nevşehir'i geleceğe taşıyacak hizmetler öngören stratejik amaç ve hedeflerimiz stratejik plan ile belirlemiştir. Belediyemiz bu amaç ve hedeflere ancak nitelikli ve iyi yetişmiş insan kaynağı ile ulaşabileceğinin farkında bulunmaktadır. Bu nedenle özellikle ana hizmet guruplarında çalışan personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin artırılmasına özen gösterilmiştir.

2014 yılında Belediyemiz başarılı birçok proje ve faaliyete de imza atmıştır. Belediyemizin 2014 yılı faaliyetleri, planlamaya dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlükler performans programında belirlemiş oldukları çalışmaların sonuçlarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermişlerdir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından birimlerden gelen faaliyet sonuçları bir araya getirilerek faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Gelir ve gider dengesi açısından Belediyemiz güçlü bir mali yönetim sergilemektedir. Performans programına uygun olarak hizmet sunumu belediye için vazgeçilmezdir.

2014 yılında "Güçlü, kaliteli, huzurlu ve modern Nevşehir" için önemli çalışmaların alt yapısı hazırlanmıştır. Belediyemiz yaptığı her işte şeffaflık ilkesine uymuş, görsel ve yazılı basın aracılığı ile yaptığımız hizmetler değerli halkımıza sunulmuştur.

Dünyadaki tüm yerel yönetimlerin önemini ısrarla vurguladığı sürdürülebilir kalkınma teması bir amaç haline getirilmiş ve bu konudaki çalışmalarımıza önem verilmiştir. Güçlü mali yapı, planlı gelişim, teknolojiyi etkin kullanma, hemşerilerimizin memnuniyeti, şehrin estetiği, temiz ve kaliteli su temini sürekli gündemde tutularak çalışmalar sürdürülmüştür. Faaliyetlerin yürütülmesinde kurumsallaşma ve sürekli gelişim ilkeleri ile mesleki yeterlilik düzeyi yüksek, kişisel nitelikleri üstün personel istihdamına ağırlık verilmiştir.

2014 yılında faaliyetlerin yapılmasında halkımızın huzuru ve mutluluğu ön plana alınarak olası sıkıntıların en asgari düzeyde tutulması gözetilmiştir. Nevşehirliilerin desteği ve sabırlarıyla yollar yapılandırılmıştır.

Belediye olarak esnafımıza önem veriyor ve çalışma koşullarını iyileştirmek için projelerimizi durmaksızın sürdürüyoruz. Taksi esnafının rahat, güvenli ve modern duraklara kavuşturulması için taksi esnafını ilgilendiren bir çalışma ile eski yıkık dökük taksi durakları kaldırılmış yerine tek tip, modern, kullanışlı, her türlü ihtiyaca cevap verecek taksi durakları yerleştirilmiştir.

2014 yılında sosyal projelerimiz artırılarak sürdürülmüş ülkemiz ve dünya çapında örnek belediye olmaya, halkın ihtiyacına cevap verecek doğrultuda sosyal projelerimizi geliştirmeye devam edilmiştir.

Yeşilin korunduğu ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl arttığı güzel şehrimiz de rekreasyon alanlarımızın bakım ve temizlikleri yapılmış güvenlikleri sağlanmıştır.



5.EKLER