

T.C.
BALIKESİR İLİ
BURHANIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Şef, 1 Şef Vekili, 2 büro personeli ile 1 adet hizmetli görev yapmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce, standart dosya planına uygun olarak yapılan genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık Makamının tüm emirleri koordine edilerek, çeşitli konularda toplantılar ile meclis ve encümen çalışmaları titizlikle yürütülmüştür.

Vatandaşların sorunları ve başvuruları konusunda yönlendirici ve açıklayıcı bilgi verilmiş, böylece Bilgi Edinme Birimi görevi de başarı ile yürütülmüştür. Başkanlık Makamının tüm konulardaki talimatları ilgili kişi ve birimlere iletilmiş ve şehrimizin yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışına gerekli özen gösterilmiştir.

Belediyemizce 2024 Yılı içerisinde 19 adet Meclis birleşimi ve 55 adet Encümen toplantısı yapılmıştır. 262 adet meclis kararı, 2.535 adet Encümen kararı alınmıştır.

Bir yıllık dönem içerisinde Belediyemize 30464 adet dilekçe ve resmi yazı ile müracaatta bulunulmuş, evraklar kayda alınarak ilgili birimlere sonuçlandırılmak üzere sevk edilmiştir.

Belediyemiz birimlerinden gelen yazışmalar posta zimmet defteri vasıtasıyla ilgili kişi ve kurumlara gönderilmiştir. 2024 yılı içinde 5377 adet evrak postaya verilmiştir.

Belediyemize CİMER sistemi üzerinden 2024 yılında 722 adet başvuru gelmiş olup, belediyemiz ile ilgili olan konular gereğinin yapılması ve sonuçlandırılması için ilgili birimlere sevk edilmiştir.

2024 yılı içerisinde 499 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiş olup, bunun 35'si kadın ve 7'i erkek olmak üzere 42 yabancı ülke vatandaşı ile gerçekleşmiştir. Evlenme akit işlemlerini başka il ve ilçelerde gerçekleştirmek isteyen vatandaşlarımıza 5 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 32. maddesi gereğince meclis üyelerine, 36. maddesi gereğince encümen başkanı ve üyelerine toplantı huzur hakkı için, Belediye Başkanının, Belediyemiz ile ilgili işleri takip etmek üzere İl dışına çıktığı zamanlarda, yerine vekâlet eden meclis üyelerine vekil kaldıkları günler için katılım cetveli hazırlanarak gerekli ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilmiştir.

E-Belediyecilik sistemi üzerinden yapılan yazışmalar ile Belediyemize gelen ve giden evraklarda zaman tasarrufu sağlanmış postadaki gecikmelerin önüne geçilmiştir.

UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) üzerinden belediyemize gönderilen tebligatlar ilgili birimlere sevk edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tamer MİDİLLİ
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 MALİ YILI GELİRLER TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	YIL TAHSİLATI
	I	II	III	IV		
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	75.965.548,78
800	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	8.925.310,04
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.232.585,91
800	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.893.032,76
800	01	6	9	53	İşgal Harç	30.947.233,92
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	2.482.479,69
800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	56.900,33
800	01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	43.517.650,47
800	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	245.259,22
800	03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.802.474,63
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	6.985.959,05
800	03	6			Kira Gelirleri	30.163.249,26
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	4.160.039,34
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	173.624.649,47
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	6.058.529,71
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	12.116.389,26
800	06				Sermaye Gelirleri	123.038.717,00
800					Diğer Gelir Kalemleri	52.333.495,72
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	576.549.504,56

2024 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ İCMAL TABLOSU (I.DÜZEY)

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	YIL TAHSİLATI
	I	II	III	IV		
800	01				VERGİ GELİRLERİ	167.162.203,05
800	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	47.599.326,10
800	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	5.800.039,34
800	05				DİĞER GELİRLER	233.846.879,31
800	06				SERMAYE GELİRLERİ	123.038.717,00
800	09				RED VE İADELER(-)	897.660,24
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	576.549.504,56

2024 MALİ YILI GİDERLER TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERLERİNİN TÜRÜ	GİDER TUTARI
	I	II	III	IV		
830	01	1			Memur (Maaşlar, Zamlar, Tazminatlar, Ödül, İkramiye)	65.072.783,19
830	01	2			Sözleşmeli Personel (Ücretler, Zamlar, Tazminatlar, Sosyal Haklar)	8.452.008,99
830	01	3			İşçiler (Ücretler, İhbar, İkramiye, Tazminatlar, Mesai)	49.704.774,29
830	01	4			Geçici Personel (Stajyer Öğrenci Maaşları)	110.303,80
830	01	5			Diğer Personel (Başkan, Vekil, Meclis Üyeleri)	3.527.600,11
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.481.346,38
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderler	3.065.259,08
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.860.972,48
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	222.638,47
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	19.845.828,35
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	15.496.746,77
830	03	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	1.732.469,46
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	3.452.481,31
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	560.372,39
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	162.760,00
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	9.538.978,29
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	10.905.647,11
830	03	3			Yolluklar	168.229,88
830	03	4	2		Yasal Giderler	4.029.449,47
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	395.854,10
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	702.841,85
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	2.179.850,16
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	214.241,97
830	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	32.270,00
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	6.785.316,80
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	1.188.965,42
830	03	5	5	03	İş Makinası Giderleri	6.099.720,00
830	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.108.040,00
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	198.396.190,99
830	03	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	32.426.914,75
830	03	6	2	01	Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Yardımlar	577.500,00
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	571.788,55
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	641.268,00
830	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	27.613.013,98
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	77.434.340,54
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	7.827.304,48
830	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	9.984.630,74
830	06	1	4		Taşıt Alımları	90.000,00
830	06	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	898.412,12
830					Diğer Ödemeler	22.231.710,59
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						611.790.824,86

2024 MALİ YILI GİDERLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA SINIFLANDIRILMASI

Kurumsal				KURUMSAL ADI	GİDER TUTARI
1	2	3	4		
46	10	09	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.066.480,25
46	10	09	03	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.207.111,06
46	10	09	04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.175.056,39
46	10	09	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	37.961.035,31
46	10	09	08	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7.850.130,45
46	10	09	09	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.493.629,35
46	10	09	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.301.558,24
46	10	09	12	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4.812.429,63
46	10	09	13	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.299.228,98
46	10	09	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.850.516,17
46	10	09	31	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.290.535,00
46	10	09	32	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	27.334.705,82
46	10	09	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.267.210,55
46	10	09	35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125.249.498,60
46	10	09	36	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.361.512,96
46	10	09	37	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80.797.841,25
46	10	09	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.452.856,46
46	10	09	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	141.108.480,12
46	10	09	42	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.276.901,72
46	10	09	44	PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	39.321.597,19
46	10	09	54	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.312.509,36
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					611.790.824,86

2024 MALİ YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERLERİNİN TÜRÜ	GİDER TUTARI
	I	II	III	IV		
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	126.867.470,38
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	15.481.346,38
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	448.325.829,16
830	04				FAİZ GİDERLERİ	101.866,29
830	05				CARİ TRANSFERLER	17.811.935,22
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	3.202.377,43
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						611.790.824,86

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sertaç SEVİM
Muhasebe Yetkilisi

Şakir AKOVA
Mali Hizmetler Müdürü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yürürlükte bulunan ilgili Kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve genelgeler hükümleri çerçevesinde;

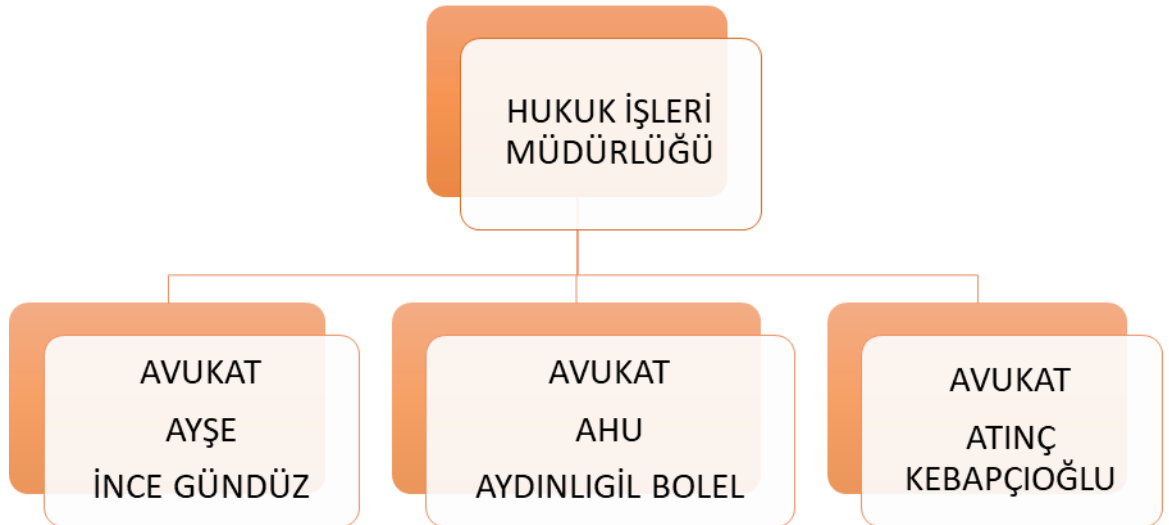
- Mal ve Hizmet alımlarının yürürlükte bulunan mevzuata göre yapılmasının sağlanması,
- Birime gelen ve giden resmi evrak kayıt işlemlerinin Standart Dosya Planına göre yapılması ve muhafaza edilmesi,
- Yazışmaların; Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yapılmasının sağlanması,
- Hukuk Dairesi ile ilgili resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi,
- Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibinin yapılması,
- Mahkemelerle yazışmaların süresinde yapılması,
- Belediyemizin her türlü alacaklarının takibi,
- Dairelerce hazırlanan her türlü şartname ve sözleşmelerin kontrolü,
- Başkanlık Makamına, Meclis ve Encümen Başkanlığına, daire müdürlerine, istenilen konularda yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve tebliğler doğrultusunda yazılı hukuk görüşü verilmesi,
- Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması, kontrolü ve takibi,
- İş bu yönergede yazılı olmayan, ancak mevzuat gereği Müdürlüğünce veya birimince yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesinin sağlanması,
- İmza Yetkileri Yönergesine göre kendi dairesine havale edilen dilekçe veya yazılarla ilgili Belediye Başkanına bilgi verilmesi gereken konuları takdir ederek, zamanında bilgi vermekle yükümlüdür.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

- Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binamızda konumlanmaktadır.

2- ÖRGÜT YAPISI



- 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
➤ 4 ADET TAM DONANIMLI BİLGİSAYAR
➤ 1 ADET YAZICI

4- İNSAN KAYNAKLARI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ	
MEMUR	1
KADROLU İŞÇİ	2
KISMI ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2
TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
TOPLAM	5

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, eciri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin menî ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tekzip talebi, maddî manevî tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri, haczedilmezlik şikâyetleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, iş bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş, yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında icra takipleri başlatılmış ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz Kalem Birimi tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

HUKUK İŞLERİ 2024 YILI FAALİYETLERİ

2024 YILI İDARİ YARGIDA AÇILAN DAVA SAYISI	
VERGİ MAHKEMESİ	6
İDARE MAHKEMESİ	82
DANIŞTAY	0
TOPLAM	88

2024 YILI ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA SAYISI	
ASLİYE HUKUK MAHKESİ	9
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	0
İŞ MAHKEMESİ	1
KADASTRO	3
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	12
SULH HUKUK MAHKEMESİ	4
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	48
TOPLAM	77

2024 YILI KARARA BAĞLANAN İDARİ DAVALAR	
LEHE	32
ALEYHE	11
KISMEN LEHE/ALEYHE	3
TOPLAM	46

2024 YILI KARARA BAĞLANAN ADLİ DAVALAR	
LEHE	45
ALEYHE	22
KISMEN LEHE/ALEYHE	4
TOPLAM	71

2024 YILI TEMYİZ, İSTİNAF YOLUNA GİDİLEN İDARİ DAVALAR (Danıştay/Bölge İdare Mahkemesi'ne gönderilen dosyalar)	
İSTİNAF EDİLEN	12
TERMYİZ EDİLEN	6
TOPLAM	18

2024 YILI TEMYİZ, İSTİNAF VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN ADLİ DAVALAR (Bölge Adliye Mahkemesi/Yargıtay'a Gönderilen dosyalar)	
İSTİNAF ERDİLEN	13
TEMYİZ EDİLEN	3
TOPLAM	16

İCRA DOSYALARI	
2024 YILINDA AÇILAN İCRA DOSYALARI	36
KAPANAN İCRA TAKİBİ DOSYALARI	17
TOPLAM DERDEST İCRA DOSYALARI	79
TOPLAM	132

2024 YILI EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ	
GELEN EVRAK	624
GİDEN EVRAK	476
TOLAM	1100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Hukuk bürosu yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Hukuk Bürosu yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Ayşe İNCE GÜNDÜZ
Harcama Yetkilisi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 Yılında 87 Memur, 46 sürekli işçi, 3 Geçici işçi, 12 sözleşmeli personele Maaş tahakkuk edilerek ödeme yapılmıştır.

2024 Aralık ayı itibari ile Belediyemizin 87 memuru olup dağılımı şöyledir.

Genel İdare Hizmetleri	: 35
Zabıta Hizmetleri	: 21
Teknik Hizmetler	: 31
GENEL TOPLAM	: 87

- Memurların On-Line sistemi ile her ay emekli kesenekleri işlemleri yapıp Ankara Emekli sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Memurların aylık maaş bordrolarının hazırlanarak ücretleri ödenmiştir.
- Memurların derecelerine göre terfi işlemleri takip edilerek hareket onayları hazırlanmıştır.
- Tüm personellerin kurum içi görevlendirme, kadro değişikliği, kurumlar arası nakil, geçici görevlendirme yazıları hazırlanmış, mahkeme ve dilekçe talepleri sonuçlandırılarak dosyalanması sağlanmıştır.
- Belediyemizde çalışan memurların üye oldukları sendika ile toplu iş sözleşmesi imzalanarak uygulamaya konulmuştur.
- Teknik personellerinin üçer ay ara ile ek özel hizmet tazminatı hesap edilerek ödenmiştir.
- 87 Memurun, 2024 yılı için aile bildirimleri alınarak dosyalarına konulmuştur.
- Türkiye Belediyeler Birliği işbirliği ile online ve Kurum İçi düzenlenen eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır.
- İşçilerin maaş ve ikramiye bordrolarının hazırlanarak ücretleri ödenmiştir.
- Belediyemizde çalışan tüm personellerin yıllık izin mazeret izni, sağlık izinleri işlenerek sicil dosyalarına kaldırılmıştır.
- İş ve İşçi Kurumunca istenen işyeri durum çizelgesi her ay düzenlenerek kuruma gönderilmiştir.
- Belediyemizde 657 sayılı yasaya bağlı memur personellerinin HİTAP bilgileri güncellenerek özlük işlemleri tamamlanmıştır.
- 2024 Yılı içerisinde 1178 adet iş talebi alınmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 2024 yılı içerisinde 1623 adet resmi evrak kayıt edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 2024 Yılı içerisinde, belediyemiz muhtelif işyerlerinde çalışan 10 işçinin emeklilik işlemleri hazırlanarak emekliye sevk edilmiştir.
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında 7 Lise, 15 Üniversite Öğrencisine staj yapma imkanı sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seda TAŞKENT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Satın Alma Birimi, Taşınır Kayıt Birimi olmak üzere iki birim olarak hizmet vermektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Başkanlığımıza bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordinasyonu sağlamak, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaya çalışmaktadır.

Müdürlüğümüzde;

- Satın Alma Hizmetleri,
- Mal Alımı. Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhale İşlemleri,
- Taşınır Kayıt İşlemleri yürütülmektedir.

Satın Alma Hizmetleri;

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satın Alma Biriminde 01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlükleri tarafından talep edilen;

SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	İŞLEM GÖREN TALEP ADEDİ
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9 Adet
2	Özel Kalem Müdürlüğü	36 Adet
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	249 Adet
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2 Adet
5	Plan ve Proje Müdürlüğü	13 Adet
6	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	34 Adet
7	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11 Adet
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4 Adet
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	2 Adet
10	Zabıta Müdürlüğü	58 Adet
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8 Adet
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	325 Adet
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	119 Adet
14	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	120 Adet
15	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5 Adet
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	84 Adet
17	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	12 Adet
18	Yapı Kontrol Müdürlüğü	4 Adet
19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1 Adet
20	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3 Adet
	TOPLAM	1099 Adet

4734 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri çerçevesinde toplam 1099 adet mal ve hizmet alımı talebinin işlemleri gerçekleştirilmiştir. Alımı gerçekleştirilen taleplerin kararları yazılarak harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan fatura ve ekli belgeler işlemlerini tamamlamak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Taşınır Kayıt İşlemleri;

Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde; Belediyemiz birimlerince yıl içerisinde satın alma işlemi gerçekleşen mal ve malzemelerin girişleri, ambarlar arası transfer yoluyla gerçekleşen malzeme aktarımları, kullanılmayacak durumda olan malzemelerin hurda ve imha işlemlerine ait taşınır işlem fişleri düzenlenerek bilgisayar programımıza kayıtları yapılmıştır. Giriş kaydı yapılan taşınırların ilgili personellere zimmet işlemleri yapılmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemleri;

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI
1	2024/76843	AKARYAKIT ALIM
2	2024/179896	BALIKESİR İLİ BURHANIYE İLÇESİ BÖREZLİ MAH. KÖY KAHVESİ YAPIM İŞİ
3	2024/194367	BURHANIYE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARINDA PARKE TAŞLI YOLLARDA ONARIM VE YAPIM İŞİ
4	2024/337964	BALIKESİR İLİ BURHANIYE İLÇESİ ŞAHİNLER MAH. 133 ADA 1 PARSEL MEYDAN DÜZENLEMESİ TUVALET VE DÜKKAN YAPIM İŞİ
5	2024/622397	BALIKESİR İLİ BURHANIYE İLÇESİ TAYLİELİ MAH. 185 ADA 1 PARSELİN YANINDAKİ PARK ALANI ÇAY BAHÇESİ YAPIM İŞİ
6	2024/765492	BALIKESİR İLİ BURHANIYE İLÇESİ SATHİ KAPLAMA YOL YAPIM İŞİ
7	2024/882645	OCAK TAŞINDAN KONKASÖRLE KIRILMIŞ VE ELENMİŞ 0-1”(0-25MM) TEMEL VE TAŞ TOZU TEMİNİ VE NAKİLLERİNİN YAPILMASI İŞİ
8	2024/905891	BURHANIYE BELEDİYESİ YOL YAPIM ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK İÇİN MALZEME ALIM
9	2024/1761303	BURHANIYE BELEDİYESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA MALZEMELİ BETON PARKE TAŞ, BORDÜR VE OLUK DÖŞENMESİ İŞİ

Toplam 9 adet mal, hizmet ve yapım işi ihalesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Feyyaz KURŞUN
Destek Hizmetleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Sekreteryası

- Müdürlüğümüze 3316 adet dilekçe ve yazı havale edilmiştir. Müdürlüğümüzce hazırlanan 1957 adet evrak cevaplandırılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.
- 284 adet resmi imar durumu verilmiştir.

Kurum Görüşleri

- 12 adet Hayvancılık Tesisi, Bağ Bahçe Evi, Piknik Alanı, Zeytincilik Tesisi vb. Tarımsal yapılar ile ilgili görüş gerekli kurumlara sorulmuştur.

Harita Birimi

- Yaklaşık 112.451,03 m² alanda İmar Yasasının 18. Madde uygulaması yapılmıştır.
- Belediyemize gelen tüm İmar uygulaması dosyalarının kontrolü yapılmıştır.
- İlçemiz Mahallelerinde yapılan Beton parke taş, bordür, oluk döşenen yollarının kot çalışmaları ve asfalt yapılacak olan yolların ve parkların zemin aplikasyonları yapılmıştır.
- Belediyemize ait işyerlerinin işgaliye ölçümleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait 10 adet imar uygulama dosyası hazırlanmıştır.

Belediye Encümeni Sekreteryası

- 110 adet Belediye Encümenine havale dilekçe ve dosya görüşülerek karara bağlanmıştır.

İmar Komisyonu Sekreteryası

- Burhaniye Belediye Meclisi'ne İmar Planları, geçit hakkı, zemin kat ticaret kullanımı ve benzeri konularda 37 adet talep ve teklif havale edilmiş, söz konusu dosyalar için analiz, araştırma ve proje çalışmaları hazırlanmış ve bahse konu dosyalara ilişkin meclis sunumları düzenlenmiştir.

Belediye Projeleri

- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait Şarköy Mah. 237 Ada 1 Parselde kayıtlı taşınmazda bölgenin ihtiyacını karşılamaya yönelik 665,40 m² tek katlı "Nurten ASLAN Çocuk Gündüz Bakımevinin yapım işi takibine başlanmış ve devam etmektedir.
- "Balıkesir İli Burhaniye İlçesi Hacıahmet Mahallesi 170 Ada 261 Parselde kayıtlı Tescilli Pazarbaşı Konağı Restorasyon İnce İmalat İşleri ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İşinde Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak kontrollük işleri devam etmiş olup binanın açılışı için hazırlıklar devam etmektedir.
- İlçemiz Taylıeli Mahallesi Murat Çeşme Bulvarı üzeri 185 ada 1 parselin yanında bulunan park alanına yapılması düşünülen çay bahçesi ve umumi tuvalet Binası yapımı işinin kontrollüğü yapılmıştır.
- İlçemiz Mahkeme Mahallesi Kuvaa-i Milliye Bulvarı üzeri 700 ada 1 parselde yapılması düşünülen belediye idari binası yapım işinin, projelendirme süreci devam etmektedir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Kocacami Mahallesi 128 Adada yer alan Ticaret Alanı içerisinde yapılacak olan pazaryeri ve otopark için proje çalışmaları devam etmektedir.
- İlçemiz Şahinler Mahallesi 133 Ada 1 Parsel alanına yapılacak olan umumi tuvalet ve dükkân binası yapım işinde kontrollük yapılmıştır.
- Balıkesir ili, Burhaniye İlçesi Börezli mahallesi 172 ada 11 parsel Muhtarlık Binası yapım işine ait kontrollük işleri yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Mahkeme Mahallesi Enver Güreli Caddesinde yer alan Ahmet Akın Kültür Merkezi içerisinde, 350 kişilik Konferans Salonu ve ofislerin bulunduğu tadilat projesi hazırlanmış ve Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İlçemiz Mahkeme Mahallesi 74 Ada 4 parselde yer alan 8 Eylül Çarşısında mevcut belediye dükkânlarına ait Belediye Halk Market olarak tadilat projesi hazırlanmış, Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli yapım süreci kontrollüğü yapılmıştır.

- İlçemiz Ören Mahallesi 443 Ada 17 Parselde (Eski 7-8-13) kayıtlı taşınmaza Balıkesir Üniversitesi öğrencilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılacak 12 derslikli Meslek Yüksek Okul Binası için Burhaniye Belediyesi ve Balıkesir Üniversitesi arasında protokol hazırlıkları yapılmış ve karşılıklı imzalanarak proje hazırlık sürecine başlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet DEMİR
Plan ve Proje Müdürü
Harcama Yetkilisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA MALZEMELİ BETON PARKE TAŞ ,BORDÜR VE OLUK DÖŞENMESİ İŞİ

MAHAL	8 CM. YÜKSEKLİĞİNDE BETON PARKE TAŞ DÖŞEME İŞİ (m ²)	8 CM. YÜKSEKLİĞİNDE KUMLAMALI BETON PARKE TAŞ (Antik Begonit) DÖŞEME İŞİ (m ²)	8 CM. YÜKSEKLİĞİNDE 16x25 cm KUMLAMALI BETON PARKE TAŞ DÖŞEME İŞİ (m ²)	50X20X10 CM. EBATLARINDA BETON BORDÜR DÖŞEME İŞİ (m)	30X10XSERBEST BOY CM. EBATLARINDA BETON YAĞMUR OLUĞU DÖŞEME İŞİ (m)
Hacıahmet Mahallesi Kibar Sokak	3483.78			514.60	552.49
Hürriyet Mahallesi 266.Sokak	861.04			123.39	
Cumhuriyet Mahallesi 68.Sk, 69.Sk ve 70.Sk	2356.62			27.24	653.78
Bahçelievler Mahallesi 3046.Sokak	733.72			195.71	122.45
Ören Mahallesi Sedde üstü yürüyüş yolu		2169.94	2462.52	2502.77	
Öğretmenler Mahallesi Menekşe Caddesi	1106.63			58.89	234.03
Dutluca Mahallesi	870.40				
Taylıheli Mahallesi	829.91				
Genel TOPLAM	10242.10	2169.94	2462.52	3422.60	1562.75

MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA PARKE TAŞ BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU YOL TAMİRAT YAPIM İŞLERİ				
MAHAL	BETON PARKE TAŞ (m2)	BETON BORDÜR (mt)	BETON YAĞMUR OLUĞU (mt)	GRANİT (KOZAKTAŞI) (m2)
KOCACAMI MAHALLESİ	4.894,73	224,28	275,79	33,03
MAHKEME MAHALLESİ	3.366,11	235,37	287,34	350,47
HACIAHMET MAHALLESİ	6.744,32	237,43	695,32	1.564,68
GERİŞ MAHALLESİ	10.449,43	219,66	399,23	617,33
MEMİŞ MAHALLESİ	1.633,68	64,75	31,27	311,8
HÜRRİYET MAHALLESİ	579,26		176,15	
CUMHURİYET MAHALLESİ	4.636,72	152,25	396,70	273,96
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	6841,54	653,96	497,51	150,65
ÖREN MAHALLESİ	134,11			
ÖĞRETMENLER MAHALLESİ	3.198,40	54,01	182,75	263,4
İSKELE MAHALLESİ	4.872,81	68,29	44,37	
ALİÇETİNKAYA MAHALLESİ	379,61			
PELİTKÖY MAHALLESİ	5.618,12	56,57	34,15	208,53
AĞACIK MAHALLESİ	768,70			
BAHADINLI MAHALLESİ	2.194,45	54,00	14,00	
BÖREZLİ MAHALLESİ	1.442,93	56,01	55,96	
ÇAMTEPE MAHALLESİ	730,68	23,96		
DUTLUCA MAHALLESİ	431,62			
HİSAR MAHALLESİ	886,61			
KARADERE MAHALLESİ	458,68	3,56	8,71	
KIZIKLI MAHALLESİ	1.544,02	20,21		
KIRTIK MAHALLESİ	546,67			
SÜBEYLİDERE MAHALLESİ	1.505,56			
ŞARKÖY MAHALLESİ	507,72			
ŞAHİNLER MAHALLESİ	1.900,39		24,62	
TAYLİELİ MAHALLESİ	791,67			
YUNUSLAR MAHALLESİ	69,29	15,84		
GENEL TOPLAM	67.127,83	2.140,15	3.123,87	3.773,85

Sathi Kaplama İşleri

MAHAL	Bir tabaka astarlı bitümlü sathi kaplama (m2)
Öğretmenler Mahallesi	11741.27
İskele Mahallesi	13081.22
Pelitköy Mahallesi	15653.57
Bahçelievler Mahallesi	13443.00
Hacıahmet Mahallesi	875.00
Memiş Mahallesi	1909.00
Geriş Mahallesi	835.00
Kocacami Mahallesi	2979.00
Yunus Mahallesi	1329.00
Cumhuriyet Mahallesi	8671.00
TOPLAM	70517.06

ASFALT YAMA TAMİRAT İŞLERİ :

- Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda toplamda **610 ton** sıcak asfalt malzemesi ile yama yapılmıştır.
- Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda toplamda **75 ton** soğuk asfalt malzemesi ile yama yapılmıştır.

SICAK ASFALT İŞLERİ

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Ören yolu sıcak asfalt yapım işi 2.8 km yaklaşık 9.500 ton

İNŞAAT İŞLERİ:

- Balıkesir İli Burhaniye İlçesi Borezli Mahallesi Köy Kahvesi Yapım İşİ
(toplam inşaat alanı: 244,24 m²)
- Balıkesir İli Burhaniye İlçesi Şahinler Mahallesi 133 Ada 1 Parsel Meydan Düzenlemesi, Tuvalet Ve Dükkan Yapım İşİ (toplam inşaat alanı 33,27 m²)
- Balıkesir İli Burhaniye İlçesi İskele Mahallesi (Taylıeli Mahallesi 185 Ada 1 Parselin Yanındaki) Park alanı Çay Bahçesi Yapım İşİ (toplam inşaat alanı 126 m²)
- Şantiye içerisi çimento deposu yapım işi
- Geriş Mahallesi mezarlık kapı onarım işi
- Hacıahmet Mahallesi Kitap ve Sanat Evi çatı tamirat onarım işi

- Mahkeme Mahallesi Kemer Pazar Yeri beton ile yağmur oluğu tamiratları
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Çarşısı dükkan tadilat yapım işi
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stadı duvar onarım ve sıva yapım işleri
- Yunus Mahallesi Belediye Sosyal Tesisler düzenleme tadilat işleri
- Bahçelievler Mahallesi muhtarlık binası mermer onarım işi
- Bahçelievler Mahallesi Nur Çakıroğlu Albak Gündüz Bakım Evi çatı onarım işi
- Bahçelievler Mahallesi Nur Çakıroğlu Albak Gündüz Bakım Evi bahçe içerisi saha betonu atılması işi
- Ören Mahallesi yeşil alan düzenlemesi için beton kırım işi
- Öğretmenler Mahallesi eski Zabıta bürosu tadilat işi
- İskele Mahallesi yürüyüş yolu karo yapım ve onarım işi
- İskele Mahallesi kordon boyu taş duvar onarım işi
- Pelitköy Mahallesi Bağlar Burnu Mevkii taş duvar onarım işi
- Pelitköy Mahallesi Bağlar Burnu Mevkii merdiven onarım işi
- Pelitköy Mahallesi Gün Batımı Kafe önü taş duvar onarım işi
- Pelitköy Mahallesi Ayhan Recep Acar Caddesi istinat duvarı yapım işi
- Pelitköy Mahallesi İçmeler Mevkii sahil merdiven onarım işi
- Belediye Hizmet binası çatı tadilat işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda yağmursuyu bacası yapım işi
- 06.02.2024 tarihli ve 2024-101 sayılı Encümen kararı ile İçişleri Bakanlığı Sahil Güvenlik Komutanlığı bina tavan ve duvar onarım işi için malzeme verilmesi
- 06.02.2024 tarihli ve 2024-111 sayılı Encümen kararı ile Pelitköy Mahallesi Halit Selçuk Caddesi üzerinde bulunan Belediyemize ait istinat duvarının yıkılan kısmının yapılması işi
- 20.02.2024 tarihli ve 2024-140 sayılı Encümen kararı ile S.S. Burhaniye Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatif Başkanlığı idari bina boya yapım işi boya malzemesi verilmesi
- 05.03.2024 tarihli 2024-187 sayılı Encümen kararı gereği vatandaşa yolun yapılması için malzeme verilmesi
- Yapı Kontrol Müdürlüğünün yazısına istinaden 05.03.2024 tarihli 2024 – 192 sayılı Encümen kararı ile Mahkeme Mahallesi ve Şarköy Mahallesi metruk yapıların yıkılması işi
- 19.03.2024 tarihli 2024 – 224 sayılı Encümen kararı ile Belediyemiz yol yapım çalışması nedeniyle vatandaşa ait zarar gören bahçe duvarının yapılması işi
- 24.04.2024 tarihli 2024 - 285 sayılı Encümen kararı ile Yunuslar Mahallesi Yunuslar İlkokulu olarak geçen metruk yapının yıkılması işlemi
- 04.06.2024 tarihli 2024-587 sayılı Encümen kararı gereğince vatandaşa bahçe içerisi tehlike arz eden çukurun kapatılması için malzeme verilmesi
- 09.07.2024 tarihli 2024 – 984 sayılı Encümen kararı gereğince Çamtepe Mahallesi Muhtarlığına oda tamirâtı için malzeme verilmesi
- 06.08.2024 tarihli 2024 – 1376 sayılı Encümen kararı ile Mahkeme Mahallesi metruk bina yıkımı
- 27.08.2024 tarihli 2024-1585 sayılı Encümen kararı gereğince İlçe Sağlık Müdürlüğü Sağlıklı Yaşam Merkezi bahçe içerisine çakıl dökülmesi işi
- 19.11.2024 tarihli 2024-2230 sayılı Encümen kararı gereğince mülkiyeti Belediyemize ait Barış Manço Parkı içerisinde bulunan Zihinsel Engelliler Derneği WC klozet değişiminin yapılması işi
- 26.11.2024 tarihli 2024-2276 sayılı Encümen kararı gereğince Mahkeme Mahallesi 401 ada 70 parsel kayıtlı metruk yapının açık olan kısımların kapatılması işi

BOYA-BADANA İŞLERİ:

- Geriş Mahalle cami WC ve bahçe duvarlarının boya yapım işi
- Hacıahmet Mahallesi Kitap ve Sanat Evi bina boya yapım işi
- Mahkeme Mahallesi Burhaniye Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi boya yapım işi
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stadı sıva onarım ve boya yapım işi
- Mahkeme Mahallesi Kemer Pazar Yeri yer çizgi boya yapım işi
- Kocacami Mahallesi Cumhuriyet Meydanı çizgi boya yapım işi
- Kocacami Mahallesi Kuvayı Milliye Kültür Müzesi boya yapım işi
- Hürriyet Mahallesi köprü korkuluk boya yapım işi
- Bahçelievler Mahallesi Nur Çakıroğlu Albak Çocuk Gündüz Bakım Evi boya yapım işi
- Bahçelievler Mahallesi Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Çocuk Gündüz Bakımevi boya yapım işi
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Akın Kültür Merkezi boya yapım işi
- Bahçelievler Mahallesi muhtarlık binası boya yapım işi
- Cumhuriyet Mahallesi Karınca Köprüsü korkuluk boya yapım işi
- Ören Mahallesi otopark alanı çizgi boya yapım işi
- Ören Mahallesi çarşı yer çizgi boya yapım işi
- Ören Mahallesi amfi tiyatro boya yapım işi

- Ören Mahallesi beyaz durak içi boya yapım işi
- Ören Mahallesi sahil WC boya yapım işi
- Ören Mahallesi Belediye evleri boya yapım işi
- Ören Mahallesi seyir terası zemin boya yapım işi
- İskele Mahallesi muhtarlık binası boya yapım işi
- İskele Mahallesi Burhaniye Musiki Derneği boya yapım işi
- İskele Mahallesi yat limanı boya yapım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda yağmursuyu ızgarası boya yapım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda kasis, yaya geçidi ile bisiklet yolları boya yapım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda yol bordürleri boya yapım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda aydınlatma direkleri boya yapım işi
- Sahillerdeki bayrak direklerinin boyanması işi
- Portatif taşınabilir gölgelik, tribün ve stantların boya yapım işi
- 20.02.2024 tarihli ve 2024-140 sayılı Encümen kararı ile S.S. Burhaniye Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatif Başkanlığı idari bina boya yapım işi boya malzemesi verilmesi
- 12.03.2024 tarihli 2024-211 sayılı Encümen kararı gereğince Cumhuriyet Mahallesi Camii dış avlu bahçesi boyanması için malzeme verilmesi

DEMİR İMALATLAR, ÇİT VE KAYNAK İŞLERİ:

- Kurban Bayramı, kurban satışı için Hayvan Pazarı içerisine demir kotraların kurulması ve sökülmesi işi
- Belediye ve resmi gün etkinlikleri kapsamında tribün kurulumu ve sökülmesi işi
- Belediye ve resmi gün etkinlikleri kapsamında gölgelik nakli ve stant kurulum işi
- Belediye hizmet binası arşivleme için raf montaj işi
- Plan ve Proje Müdürlüğü ile birlikte sokak tabelaların takılması işi
- Mahkeme Mahallesi Spor Toto Stadı profillerin onarım işi
- Mahkeme Mahallesi Spor Toto Stadı tente montaj işi
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stadı tel örgü tamiratı yapım işi
- Yunus Mahallesi Alida Nedim Sokak Hayvanları Bakım Evi yemlik yapımı ve sac kapak yapım işi
- Bahçelievler Mahallesi Geniş Mezarlığı kapı yapım işi
- Ören Mahallesi kazı alanı çevresi tel çit montaj işi
- İskele Mahallesi yağmursuyu kanalı sac kapak onarım işi
- Muhtelif yerlere bisiklet park yerleri yapım işi
- Muhtelif köprü korkulukları onarım bakım işi
- Muhtelif yerlerde bulunan trafik tabelaları ve trafik aynaları montaj işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda delinatör duba ile demir dubaların onarım ve montaj işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda yağmursuyu mazgalı onarım, yapım ve montaj işi
- Muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarda trafik levhası, kasis montaj ve onarım işi
- Muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarda düdüklü çeşmesi ızgara yapım işi
- 26.03.2024 tarihli 2024-239 sayılı Encümen kararı gereğince Memiş Mahallesi muhtarlık binası dış demir kapı, pencere korkuluğu ve iç kapılara demir korkuluk yapılması ve montaj işi
- 24.10.2023 tarihli 2023-1210 sayılı Encümen kararı ile Geniş Mahallesi çay evi işletmesi önüne gölgelik konulması

OKULLARA YAPILAN İŞLER:

- 13.08.2024 tarih 2024 – 1439 sayılı Encümen kararı gereğince okul bahçe içerisine döşenmek üzere parketaş malzemesi verilmesi
- 08.10.2024 tarih 2024 – 1819 sayılı Encümen kararı gereğince okul bahçe içerisine voleybol sahası boyanması işi için boya malzemesi verilmesi
- 12.11.2024 tarih 2024 – 2207 sayılı Encümen kararı gereğince okul bahçe içerisine oyun alanlarının boyanması işi için boya malzemesi verilmesi
- 26.11.2024 tarih 2024-2274 sayılı Encümen kararı gereğince Berna Kundakçı anaokulu bina önüne engelli rampası yapılması işi

YAĞMURSUYU UZAKLAŞTIRMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR;

<u>ÇALIŞMA YAPILAN MAHALLE BULVAR ,CADDE VE SOKAK</u>	<u>METRE</u>
Mahkeme Mahallesi Yılmaz Akpınar Bulvarı 200'lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	2
Mahkeme Mahallesi Akın Sokak 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	12
Geriş Mahallesi 400'lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	24
Geriş Mahallesi 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	6
Bahçelievler Mahallesi – Enver Güreli Caddesi (Ören yolu) 300' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	24
Bahçelievler Mahallesi – Enver Güreli Caddesi (Ören yolu) 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	12
Bahçelievler Mahallesi 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	2
Cumhuriyet Mahallesi 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	8
Cumhuriyet Mahallesi 28.Sokak 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	6
Ören Mahallesi 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	6
Öğretmenler Mahallesi sahil kumsal içi drenaj pompası bağlantısı için yağmursuyu hattı boru döşenmesi işi	3
Öğretmenler Mahallesi sahil 150'lik koruge boru ile yağmursuyu hattı boru döşenmesi işi	70
Öğretmenler Mahallesi Reha Yurdakul Caddesi 200'lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	24
Öğretmenler Mahallesi Hakkı Armutçu Caddesi 300' lük ve 200'lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	30
Öğretmenler Mahallesi plaj su tahliye onarımı 200' lük koruge boru ile temiz su hattı borusu döşenmesi işi	20
İskele Mahallesi 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	12
İskele Mahallesi Yat Limanı 150'lik koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	24
İskele Mahallesi Yat Limanı 70'lik koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması işi	75
İskele Mahallesi Adyar Mevkii 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması	12
Aliçetinkaya Mahallesi Öğrenci yurdu önü 200' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması	3
Aliçetinkaya Mahallesi Öğrenci yurdu önü 100' lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması	4
Pelitköy Mahallesi 600'lük koruge boru yağmursuyu onarım işi	6
Fen İşleri Müdürlüğü şantiye içerisi 150'lik koruge boru ile yağmursuyu hattı tamirat yapılması	1,5
Avunduk Mahallesi 600'lük koruge boru yağmursuyu hattı onarım işi	6
Çamtepe Mahallesi 600' lük koruge boru yağmursuyu hattı onarım işi	6
TOPLAM	398,50

İMAR YOLLARININ AÇILMASI KAZI, DOLGU VE HAFRİYAT, YEŞİL ALANLARA DOLGU İŞLERİ

ÇALIŞMA YAPILAN MAHALLE, CADDE, SOKAK, BULVAR	M³
Geriş Mahallesi Küçük Geriş Caddesi Kozaktaşı yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	45
Geriş Mahallesi Hasan Fehmi Sokak ve Çiftçi Sokak yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	75
Geriş Mahallesi Sefer Çavuş Sokak Küçük Geriş Caddesi, Sakarya Caddesi ve Eski Göl Sokak yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	350
Geriş Mahallesi Güzel Sokak, Emek Sokak, Seniha Sokak, Zeybek Sokak, Yaşar Sokak, Topal Çıkmazı Sokak, Sakarya Caddesi, Küçük Geriş Caddesi, Haşımağa Caddesi ve Sakarya Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	750
Geriş Mahallesi Hacı Köse Sokak, Kuvayi Milliye Bulvarı sathi asfalt kaplama yol yapımı için YOL sökümü ve yol dolgu yapım işi	200
Hacıahmet Mahallesi Kibar Sokak yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	370
Hacıahmet Mahallesi Savaş Sokak, Kavakdibi Sokak ve 12010 Sokak kozaktaşı yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	55
Hacıahmet Mahallesi Kavakdibi Caddesi kozaktaşı yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	75
Hacıahmet Mahallesi Bayraktar Sokak yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	8
Hacıahmet Mahallesi Kuyu Sokak ve Çay Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	70
Hacıahmet Mahallesi Dumlupınar Sokak, Doğan Sokak, Gürdal Tosun Caddesi, Atatürk Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	30
Hacıahmet Mahallesi Fabrika Sokak, Pazar Sokak, Ege Sokak, Semiz Sokak, Dumlupınar Sokak, Savaş Sokak ve Atatürk Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	250
Hacıahmet Mahallesi Kavakdibi Caddesi, Bahçe Sokak ve Emir Hüseyin Çıkmazı Sokak yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	50
Hacıahmet Mahallesi Semiz, Gürdal Tosun Sokak, Dumlupınar Sokak, Değirmen Sokak, Çay Caddesi ve Atatürk Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	50
Hacıahmet Mahallesi Semiz Sokak ve Fırın Sokak yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	40
Hacıahmet Mahallesi Semiz Sokak, Değirmen Sokak, Bayraktar Sokak, Bahçe Sokak, ,Bardakçı Sokak ve Fırın Sokak yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	100
Hacıahmet Mahallesi Fırın Sokak Bahçe Sokak, Bayraktar Sokak, Dumlupınar Sokak, Semiz Sokak, Borazan Sokak ve Girne Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	130
Hacıahmet Mahallesi Sünnetçi Hafız Mustafa Sokak ve 12009.Sokak sathi asfalt kaplama yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	210
Kocacami Mahallesi Çay Caddesi, Girne Caddesi ve Pabuçcuoğlu Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	15
Kocacami Mahallesi Aydınlık Sokak, Pazar Sokak ve Atatürk Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	530
Kocacami Mahallesi Nadir Tolun İlkokulu karşısı yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	40
Kocacami Mahallesi Lefke Caddesi ve Hükümet Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	25
Kocacami Mahallesi Pabuçcuoğlu Caddesi kozaktaşı yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	3
Kocacami Mahallesi Aydınlık Sokak yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	9
Kocacami Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı, Çay Caddesi, Eski Hükümet Caddesi, Pabuçcuoğlu Caddesi, Girne Caddesi, Erdem Caddesi, Kuyu Sokak ve Doğan Sokak yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	200
Kocacami Mahallesi (Burcu Salça Fabrikası yolu) küme evleri sathi asfalt kaplama yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	710
Mahkeme Mahallesi Ş. Aydemir Sokak, Pazar Yeri Sokak, Şehit Turan Bayraktar Parkı etrafı ve 24000Sokak yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	170
Mahkeme Mahallesi Haşım Ağa Caddesi ve Kasaplar Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	60
Mahkeme Mahallesi Mithatpaşa Caddesi, Ecz. Rasim Bulvarı, Akın Sokak ve Pazar Yeri Sokak yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	10
Mahkeme Mahallesi Şükrü Tunar Sokak kozaktaşı yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	19
Mahkeme Mahallesi Mithat Paşa Caddesi, Ecz. Rasim Bulvarı, Saip Hoca Bulvarı, Albay Karaoğluoğlu Caddesi, Pazar Yeri Sokak, Hızırzade Hakkı Bey Sokak ve Akın Sokak karşısı yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	120

Memiş Mahallesi Küçük Geriş Caddesi ve Haşımağa Caddesi. Yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	32
Memiş Mahallesi Yılmaz Akpınar Bulvarı yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	2
Memiş Mahallesi Şevki Altınığne Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	70
Memiş Mahallesi Mithat Paşa Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	15
Memiş Mahallesi Balkan Sokak yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	12
Memiş Mahallesi Yılmaz Akpınar Bulvarı, Kuvayı Milliye Bulvarı, Bardakçılar Caddesi, Barka Sokak ve Volkan Sokak Yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	75
Memiş Mahallesi 20005.Sokak ve 20006.Sokak sathi asfalt kaplama yol yapımı için sökümü ve yol dolgu yapım işi	450
Yunus Mahallesi Mebus Mehmet Emir Caddesi sathi asfalt kaplama yol yapımı için sökümü ve yol dolgu yapım işi	315
Hürriyet Mahallesi 292.Sokak, 294.Sokak ve Nazım Usta Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	50
Hürriyet Mahallesi 268.Sokak yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	15
Hürriyet Mahallesi 266.Sokak yol yapımı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	130
Cumhuriyet Mahallesi Organize Sanayi Bölgesi park alanı düzenleme çalışması yol dolgu yapım işi	2000
Cumhuriyet Mahallesi 68.Sokak, 69.Sokak ve 70.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	400
Cumhuriyet Mahallesi 21.Sokak, 24.Sokak, 25.Sokak, 32.Sokak, 36 Sokak, 37.Sokak, 38.Sokak, 40.Sokak, 134.Sokak, 61.Cadde, Küçük Sanayi Sitesi Caddesi ve Melih Pabuçcuoğlu Bulvarı tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	320
Cumhuriyet Mahallesi 32. Sokak ve 38.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	5
Cumhuriyet Mahallesi 24.Sokak, 25.Sokak, 62.Sokak ve 66.Sokak tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	120
Cumhuriyet Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	18
Cumhuriyet Mahallesi 24.Sokak, 63.Sokak, 66.Sokak ve Küçük Sanayi Sitesi Caddesi tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	30
Cumhuriyet Mahallesi Kızık Caddesi kozaktaşı tamirat yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	30
Cumhuriyet Mahallesi 70.Sokak, 71.Sokak, 76.Sokak, 77.Sokak, 78.Sokak, 98.Sokak, 99.Sokak, 103.Sokak, 5012.Sokak, 118.Cadde, Adil Boldan Caddesi, Kızık Caddesi sathi asfalt kaplama yol yapımı için sökümü ve yol dolgu yapım işi	2050
Bahçelievler Mahallesi 2776.Cadde, 2765.Cadde, 2782.Cadde, 2783.Cadde, 2766.Sokak 2770.Sokak, 2781.Sokak, 2795.Sokak, 3026.Sokak ve Hilmi Efe Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	150
Bahçelievler Mahallesi 2789.Sokak ve 2783.Cadde yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	80
Bahçelievler Mahallesi 2783.Cadde (Beksan önü Kemer sitesi önü), 2781.Sokak, 2783 Sokak yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	350
Bahçelievler Mahallesi 3046.Sokak yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	100
Bahçelievler Mahallesi 2766.Sokak, 2777.Sokak, 2778.Sokak, 2781.Sokak, 2783.Cadde ve Hilmi Efe Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	240
Bahçelievler Mahallesi 2789.Sokak ve 2783. Cadde yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	70
Bahçelievler Mahallesi 2788.Sokak, 2789.Sokak, 2812.Sokak, 2813.Sokak,3081.Sokak, 3089.Sokak, 2784.Cadde, 2785.Cadde, 2785.Cadde, 2786.Cadde, Necdet Uysal Caddesi, Enver Güreli Caddesi sathi asfalt kaplama yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	3170
Ören Mahallesi Enver Güreli Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	15
Öğretmenler Mahallesi Hakkı Armutçu Caddesi, Nurettin Sandıkçıoğlu Caddesi, Muammer Aksoy Caddesi ve Reha Yurdakul Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	180
Öğretmenler Mahallesi 1012.Sokak, Muammer Aksoy Caddesi ve Reha Yurdakul Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	10
Öğretmenler Mahallesi Ruhi Su Caddesi (Sunar Sitesi) , Kubilay Caddesi ve 1013.Sokak yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	150
Öğretmenler Mahallesi 1012.Sokak, 1014.Sokak,1129.Sokak, Menekşe Caddesi, Meliha Yurteri Caddesi, Mehmet Erdem Caddesi. İhlamur Caddesi yol tamiraty yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	200
Öğretmenler Mahallesi Menekşe Caddesi yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	120
Öğretmenler Mahallesi Sedde üstü yürüyüş yolu yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	600

Öğretmenler Mahallesi 1070.Sokak yeni yapılan kreş inşaatı hafriyat kazı işi	300
Öğretmenler Mahallesi 1070.Sokak yeni yapılan kreş inşaatı dolgu yapım işi	500
Öğretmenler Mahallesi 1071.Sokak, 1094.Sokak, 1113.Sokak, 1165.Sokak, 1166.Sokak, 1167.Sokak, 1168.Sokak,26009.Sokak, 26016.Sokak, Rüzgârlı Cadde, Fakir Bayburt Caddesi, Sabuncu Hasan Caddesi sathi asfalt kaplama yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	2762
İskele Mahallesi 521.Sokak, 634.Sokak, 16005 Sokak, Dere Sokak, Mercan Caddesi, Fabrika Caddesi, Duygu Caddesi, Kordonboyu Caddesi, Gonca Caddesi, Eski Ayvalık Caddesi yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	400
İskele Mahallesi Fabrika Caddesi ve Duygu Caddesi	10
İskele Mahallesi Fabrika Caddesi (Balıkçı önü) ve Murat Çeşme Bulvarı (Eken Apart) yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	75
İskele Mahallesi 504.Sokak, Fabrika Caddesi., Mercan Caddesi ve Gonca Caddesi yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	45
İskele Mahallesi 526.Sokak, 530.Sokak, 531.Sokak, 532.Sokak,548.Sokak, 598.Sokak,605.Sokak, 606.Sokak, 637.Sokak, 16004.Sokak, 16013. Sokak, Koca Ahmet Sokak, Kazak Mustafa Sokak, Horata Caddesi, Dr. Ahmet Çağatay Caddesi, Karaoğlan Caddesi, Falih Rıfkı Atay Caddesi sathi asfalt kaplama yol yapımı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	3080
Pelitköy Mahallesi Ali Kemal Deveciler Caddesi (Otantik) ve Ayhan Recep Acar Caddesi (Fatih 91) yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	100
Pelitköy Mahallesi Atatürk Caddesi., Halit Selçuk Caddesi ve Ali Çetinkaya Caddesi yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	100
Pelitköy Mahallesi Öğr. Münevver Caddesi ve Mebus Mehmet Bey Caddesi yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	200
Pelitköy Mahallesi Çamlık Caddesi ve Atatürk Caddesi yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	170
Pelitköy Mahallesi Öğr. Münevver Caddesi ve Mebus Mehmet Bey Caddesi ve Ayhan Recep Acar Caddesi yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	90
Pelitköy Mahallesi Aliçetinkaya Caddesi, Mustafa Kökten Caddesi, Atatürk Caddesi ve Ebe Vildan İlter Caddesi yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	30
Pelitköy Mahallesi 28039.Sokak, 28040.Sokak, 28088.Sokak, 28098.Sokak, 28101.Sokak, 28113.Sokak, 28114.Sokak, 28215.Sokak, 28248.Sokak, 28266.Sokak, 28264.Sokak,28289.Sokak, 28703.Sokak Eyşan Sokak, Barış Caddesi, İçmeler Kordon Caddesi, Kumburnu Caddesi sathi asfalt kaplama yol yapımı için sökümü ve yol dolgu yapım işi	3690
Aliçetinkaya Mahallesi yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	14
Muhtelif cadde ve sokaklarda kozak taşı yol tamiratı yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	110
Ağacık Mahallesi yol tamiratı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	115
Bahadınlı Mahallesi yol tamiratı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	310
Börezli Mahallesi yol tamiratı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	230
Çamtepe Mahallesi yol tamiratı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	100
Dutluca Mahallesi yol tamiratı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	194
Hisarköy Mahallesi yol tamiratı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	130
Karadere Mahallesi yol tamiratı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	69
Kızıklı Mahallesi yol tamiratı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	309
Kırtık Mahallesi yol tamiratı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	60
Sübeylidere Mahallesi yol tamiratı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	118
Şahinler Mahallesi yol tamiratı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	275
Şarköy Mahallesi yol tamiratı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	73
Tayheli Mahallesi yol tamiratı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	225
Yunuslar Mahallesi yol tamiratı için yol sökümü ve yol dolgu yapım işi	10
TOPLAM (m³)	30.237

KIRSAL MAHALLELERE YAPILAN İŞLER

- Avunduk Mahallesi yayla yolu, mahalle çevre yolu ile mezarlık yolu greyder ile düzenlenmesi.
- Avunduk Mahallesi mahalle içerisinde biriken malzemelerin temizlenmesi için kepçe çalışması.
- Avunduk Mahallesi yayla yolunun kepçe ile yol düzenleme yapılması.
- Ağacık Mahallesi için 1 kamyon, 1 kepçe ile eski okul bahçesinde bulunan 5 kamyon malzemenin kaldırılması.
- Bahadınlı Mahallesi okul öğrenci geçiş yaya yolu boya yapımı.
- Börezli Mahallesi zeytinlik yolu malzemeli greyder ile yol bakım ve onarımı yapılması.
- Börezli Mahallesi yağmurlardan bozulan ova ve tarla yolu greyder ile düzenlenmesi.
- Börezli Mahallesi çıkışı Çallı – Kuyucak yolu greyder ile bakım onarım yapılması.
- Börezli Mahallesi meydanına kafeterya ve muhtarlık odası yapımı.
- Börezli Mahallesi meydanına kumlu karo taşı döşenmesi.
- Çamtepe Mahallesi kahvehane iç cephe boya yapılması.
- Çamtepe Mahallesi cami yanında bulunan yolunun malzeme dolgusu yapılması.
- Çoruk Mahallesi meydandaki bordur ve muhtarlık binası önü boya yapımı için 2 galon boya verilmesi.
- Çoruk Mahallesi DSİ tarafından yıkılan dere üzerindeki köprü yerine 2 boy 600'lük boru atılarak dolgu malzemesi ile doldurularak köprü yapılması.
- Çoruk Mahallesi İmko arası asfalt yolda oluşan çukurların asfalt yaması ile kapatılması.
- Çoruk Mahallesi içinde bulunan kasislerin boya yapılması.
- Çoruk Mahallesi ile E-24 karayoluna bağlantısı olan yolların greyder ile düzenlenmesi.
- Çoruk Mahallesi sedde yanı kanal temizliği yapılması.
- Çoruk Mahallesi hayvancılık ve tarım ile uğraşan vatandaşların kullandığı yola 7 kamyon mıcır ve greyder ile düzenlenmesi.
- Dutluca Mahallesi ova yolu dolgu ile greyder çalışması.
- Dutluca Mahallesi okul karşısı arazi yoluna çıkış kısmı beton büz konulması.
- Dutluca Mahallesi meydandaki Atatürk büstü bakım ve onarımı.
- Dutluca Mahallesi muhtarlık binası wc onarımı.
- Dutluca Mahallesi okul karşısından zeytinlik arasına çıkan yola 3 adet 600'lük beton büz ile yağmur geçişi menfez yapılması.
- Hacıbozlar Mahallesi yayla yolu greyder ile düzenlendi.
- Hacıbozlar Mahallesi 450 m2 kozaktaşı tamir yapılması.
- Hacıbozlar Mahallesi arazi yolu bağlantısı 600'lük korige boru ile menfez yapılması.
- Hacıbozlar Mahallesi muhtarlık tarafından yayla bağlantı yolları için 4 adet 600'lük korige verilmesi.
- Hisar Mahallesi arazi yolu bağlantısına malzemeli greyder ile yol düzenlemesi.
- Hisar Mahallesi zeytinlik bağlantı yolu 600'lük korige boru ile menfez yapılması.
- Hisar Mahallesi girişinde bulunan kadastro yolun paletli kepçe ile açılması.
- Hisar Mahallesi meydanda bulunan bayrak direğinin onarılması işi
- Karadere Mahallesi dere kenarında bulunan tellerin onarımın yapılması.
- Karadere Mahallesi okul geçişi ve kasislerin boya yapılması.
- Karadere Mahallesi üst mahallede sokak aralarına ayrı ayrı 500 mt 20'lik, 200 mt 32'lik kangal boru ile 5 adet yeni sokak çeşmesi bağlanması.
- Karadere Mahallesi düğün salonu bahçesi fırın bölümüne yeni parke taş yapılması.
- Kırtık Mahallesi yayla yollarının greyder ile düzenlenmesi.
- Kırtık Mahallesi wc altında bulunan depo kısmında arızalanan pis su giderinin yenilenmesi.
- Kırtık Mahallesi wc içerisinde arızalanan çeşme ve giderlerin yenilenmesi.
- Kırtık Mahallesi 12 m uzunluk 2,5 m yükseklik parke taş yol altına taş duvar yapımı.
- Kızıklı Mahallesi kahvehaneler bölgesine araç girişini engellemek amacı ile plastik duba dikilmesi.
- Kızıklı Mahallesi anayol üzerinde bulunan 2 ayrı yere yağmur gideri kutu beton menfez yapılması.
- Kızıklı Mahallesi Dutluca ve güreş alanı yol levhalarının yenilenmesi.
- Kızıklı Mahallesi Sinan Dede Türbesi aş evi 4 adet demir kapı ve 8 adet PVC pencere kanatlarının yenilenmesi.
- Kızıklı Mahallesi WC içerisinde kırılmış olan kapıların onarılması.

- Kızıklı Mahallesi içerisinde bulunan menfez köprü korkuluklarının yenilenmesi.
- Kızıklı Mahallesi harman yerinde atılan moloz ve inşaat atıklarının temizlenmesi. Yaklaşık 70 kamyon.
- Kızıklı Mahallesinde bulunan benzinlik bağlantılı yolun yağmur geçişi için korige boru ile gidere alınması.
- Kızıklı Mahallesi yağlı güreş yapılabilmesi için tribün, wc, soyunma kabinleri, gölgelik ve saha düzenlemesi yapılması.
- Korucaoluk Mahallesi yayla yolu greyder ile düzenlenmesi.
- Korucaoluk Mahallesi mezarlık yolu kepçe ile düzenlenmesi.
- Kuyumcu Mahallesi Aş evi çöken istinat duvarının tamir yapılması.
- Kuyumcu Mahallesi Aş evi bayrak direği montaj işi
- Kuyumcu Mahallesi Okul yaya şeritlerinin boyanması.
- Sübeylidere Mahallesinde aşırı yağmurlardan dolayı mahalle içi ve anayol üzerinde bulunan heyelandan oluşan toprakların temizlenmesi.
- Sübeylidere Mahallesi Büyükşehir Belediyesine ait greyder ile Kırtık bağlantı yolu ve yayla yolu düzenleme yapılması.
- Şahinler Mahallesi yağışlarda çamur olan ekiliş yapılan tarlalara giden yola yaklaşık 60 kamyon dolgu malzemesi ve greyder ile düzenleme yapılması.
- Şahinler Mahallesi wc içerisinde arızalanan wc taşı ve pisuarların değiştirilmesi.
- Şahinler Mahallesi arazi yollarının greyder ile düzenlenmesi.
- Şahinler Mahallesi giriş kısmında bulunan meskenlere geçiş için dere içerisine 3 adet 600'lük beton büz ile menfez yapılması.
- Şarköy Mahallesi Seklik tepesinden Zeytinkent'e çıkan yolun greyder ile düzenlenmesi.
- Şarköy Mahallesi okul önünde bulunan yaya geçişlerinin boyanması.
- Tahtacı Mahallesi wc içerisinde arızalı olan sifon ve çeşmelerin değiştirilmesi.
- Tahtacı Mahallesi arazi ve tarla yolları greyder ile düzenlenmesi.
- Taylıeli Mahallesi meydanına 2 adet araç kasisi yapılması.
- Yabancılar Mahallesi yaya geçişleri ve kasis boya yapılması.
- Yaylacık Mahallesi kahvehane iç cephe boya yapımı.
- Yaylacık Mahallesi WC tıkanan yer taşlarının yenilenmesi.
- Yaylacık Mahallesi yaylasında bozulan yayla içi yol için kepçe çalışması.
- Yaylacık – Avunduk bağlantı yolunun greyder ile düzenlenmesi.
- Yunuslar Mahallesi ile Tahtacı arasında bulunan eski tarihi köprünün tehlikeli olmasından dolayı güvenlik önlemleri alınarak kapatılması.
- Yunuslar Mahallesi arazi yollarının greyder ile düzenlenmesi.
- Yunuslar Mahallesi eski okul yanında bulunan kadastro yoluna 5 tır 0-5 malzeme ve greyder ile düzenleme yapılması.
- Pelitköy Mahallesi (köy içi) arazi yolu 600'lük korige boru ile menfez yapılması.
- Pelitköy Mahallesi (köy içi) çevre yolu malzeme ile greyder düzenleme yapılması.
- Pelitköy Mahallesi arazi ve kadastro yolları greyder ile bakım onarım yapılması.
- Pelitköy Mahallesi parke taş bağlantılı asfaltın yama işlerinin yapılması.

ELEKTRİK İŞLERİ BİRİMİ ÇALIŞMALARI :

- Geriş Mahallesi yeni otogar kavşağı galvaniz direkte bulunan 1000 Watt'lık aydınlatma armatürleri, 4 adet 400 Watt LED armatürler ile değiştirildi.
- Hacı Ahmet Mahallesi Hüsnü Pazarbaşı Kültür merkezine Belediyemiz kültür etkinlikleri kapsamında yemek yarışması için ses sistemi kuruldu.
- Kocacami Mahallesi Eski Sağlık Merkezi Binası elektrik tesisatı söküm işi yapıldı.
- Kocacami Mahallesi Ferit Çakıroğlu Sağlık merkezi 112 santrali için gerekli olan data hatları çekildi
- Kocacami Mahallesi cami şadırvanına ramazan ayı nedeniyle "Hoş Geldin Ramazan" neonlu yazı takıldı
- Kocacami Mahallesi Cumhuriyet Meydanındaki dijital saat arızası giderilerek çalışır hale getirildi.

- Mahkeme Mahallesi Atatürk Kapalı Spor Salonu'nda düzenlenen voleybol turnuvası için ses sistemi kuruldu.
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stadı soyunma odalarında zarar gören elektrik branşman hattı yenilendi.
- Mahkeme Mahallesi Reha Yurdakul Kültür Merkezi arızalı barkovizyon perdesi yenilendi.
- Memiş Mahallesinde Kurban Bayramı için kurulan Hayvan Pazarına aydınlatma ve elektrik tesisatı çekildi.
- Memiş Mahallesi muhtarlık binasının arka bahçe aydınlatma arızası giderildi.
- Cumhuriyet mahallesi Perşembe Pazar yerinin karşısındaki çamlıkta bulunan aydınlatma direklerinin kırık glop camları değiştirilerek yanar hale getirildi.
- Hürriyet Mahallesi cami şadırvanın elektrik arızası giderildi.
- Belediye hizmet binası arkası Belediye taksi durağı aboneliği için gerekli iş ve işlemler yapıldı.
- Belediye Hizmet binası Yazı İşleri Müdürlüğüne yeni takılan yazıcı için data hattı çekildi.
- İlçemiz merkez mahallelerinde bulunan mezarlıklara dini bayramlarda ses sistemi kuruldu
- Belediyemiz kültür etkinlikleri kapsamında Deve güreşi arenasına elektrik hattı çekildi.
- Deve güreşinde arenasında köfte arabasına elektrik hattı çekildi.
- Pelitköy Mahallesi güreş sahasında güreş için kurulan ses sisteminin elektrik bağlantısı yapıldı.
- Belediyemiz Müdürlükleri şantiyelerinde elektrik, aydınlatma arıza bakım işlemi yapıldı ve elektrik hatları çekildi
- Bahçelievler Mahallesi Geriş Mezarlığı yapılan bekçi kulübesine elektrik hattı yapılması işi için 7 adet galvaniz direk dikilerek alpek kablo çekilerek elektrik verildi.
- Bahçelievler Mahallesi Cuma pazarı çevre aydınlatma arızası giderildi
- Bahçelievler Mahallesi Geriş Mezarlığı yapılan bekçi kulübesine elektrik hattı yapılması işi için 7 adet galvaniz direk dikilerek alpek kablo çekilerek elektrik verildi.
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Akın Kültür Merkezi' ne iftar programı nedeniyle ses sistemi kuruldu
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Akın Kültür Merkezi bahçe duvarı üzerinde kırık olan aydınlatma armatürleri değiştirilerek yenilendi.
- Burhaniye merkez ile Bahçelievler' i birbirine bağlayan üst geçit üzerinde bulunan arızalı Atatürk imza yazısı tamir edilerek yerine takıldı.
- Ören Mahallesi Amfi Tiyatro elektrik ve aydınlatma tesisatları yenilenmesi işlemi yapıldı.
- Ören Mahallesi yürüyüş yolu arızalı ışıklı taşların bakım ve onarımları yapıldı.
- Ören Mahallesi Enver Güreli Caddesi yol yapım çalışması kapsamında belirlenen güzergahlardan koruge boru ile alt yapı çalışmaları (elektrik, internet vs.) için yapıldı.
- Ören Mahallesi Enver Güreli Caddesi yol yapım kapsamında yolda kalan ve tehlike oluşturan kurumlara ait elektrik kutusu ve aydınlatma direklerinin deplase işlemi yapıldı.
- Ören Mahallesi sahile yapılan seyir terası için elektrik alt yapı çalışmaları ile aydınlatma için 38 Adet Led Bolart Armatür,15 adet Boru Tipli Alüminyum direk dikilmesi ve 6 Adet Wallwasher armatür takılması işlemi yapıldı
- Ören Mahallesi seyir terası yanı yeşil alan aydınlatılması çalışmaları kapsamında 6 Adet Boru Tipli Alüminyum direk dikildi.
- Ören Mahallesi sahile yapılan seyir terası çalışmaları kapsamında yola takılan 403 Adet begonit beyaz ışıklı taş ve 353 Adet 10x10 Kırmızı ışıklı taşlar aktif hale getirildi.
- Öğretmenler Mahallesi Nurettin Sandıkçıoğlu Caddesi üzeri aydınlatma arızaları giderildi.
- Öğretmenler Mahallesi sahilde bulunan yağmur suyu drenaj pompalarının bakımları yapılmı sağlıklı bir şekilde çalışması sağlandı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük parkı içerisinde zarar gören alüminyum direkler tamir edilerek yerine takıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Eski Zabıta bürosu bahçe aydınlatma armatürleri 3 adet LED Bollard takılarak yenilendi.
- İskele Mahallesi Yat limanında yeni güvenlik kulübesine elektrik hattı çekildi.
- İskele Mahallesi muhtarlık binası aydınlatma arızası giderildi.

- İskele Mahallesi Kordon Boyu Caddesi yapılan yol tamirat çalışmasına aydınlatma direkleri yenilendi
- Pelitköy Mahallesi Hüseyin Kayacık park içerisi aydınlatma arızası giderildi.
- Pelitköy Mahallesi Zeytinpınar Caddesinde bulunan basketbol ve voleybol sahası aydınlatma için 9 Adet güneş enerjili LED armatür takıldı.
- Ağacık Mahallesi meydan tuvaleti elektrik panosu kontrol edilerek pano düzenlenmesi yapıldı.
- Avunduk Mahallesi cami merkezi ezan sisteminde meydana gelen arıza giderildi.
- Bahadınlı Mahallesinde Belediyemiz kültür etkinlikleri kapsamında film gösterimi için barkevizyon ve ses sistemi kurulumu yapıldı
- Börezli Mahallesi Köy Kahvesi ve Meydan Düzenlemesi İşi kapsamında aydınlatma çalışması için 3 adet çift kollu 4 adet tek kollu dekoratif alüminyum aydınlatma direkleri dikildi, elektrik ve aydınlatma çalışmaları ile ilgili tüm kontroller yapılarak abonelik işlemleri tamamlandı.
- Dutluca Mahalle meydan tuvaletleri aydınlatma arızaları giderildi.
- Kırtık Mahallesi yeni yapılan tuvaletlerin elektrik tesisatları yapıldı.
- Kızıklı Mahallesi meydan tuvaleti aydınlatma arızası giderildi.
- Taylıeli Mahallesi eski jeneratör binası elektrik aboneliği için gerekli iş ve işlemler yapıldı.
- Taylıeli Mahallesi 185 Ada 1 Parselin Yanındaki Park Alanı Çay Bahçesi Yapım İşi kapsamında elektrik ve aydınlatma çalışmaları tüm kontrolleri yapılarak abonelik işlemleri tamamlandı.
- Şahinler Mahallesi 133 Ada 1 Parsel Meydan Düzenlemesi, Tuvalet ve Dükkan Yapım İşinde elektrik ve aydınlatma çalışmaları ile ilgili tüm kontroller yapılarak abonelik işlemleri tamamlandı.
- Şarköy Mahallesi Seklik tepesinde bulunan karasal yayın vericileri elektrik arızası giderildi.
- Kızıklı Mahallesi meydanında bulunan tuvaletteki aydınlatma arızası giderildi.
- Belediyemiz resmi gün etkinlikler kapsamında ses düzeni ve barkovizyon kuruldu, ihtiyaç olunan yer ve etkinliklerde elektrik ve aydınlatma alt yapısı hazırlandı.
- Resmi Kurumların talepleri doğrultusunda tüm resmi gün ve diğer etkinliklerde ses sistemi desteği sağlanmıştır.
- İlçemiz merkez mahallerinde bulunan pazar yerlerinin aydınlatma ve elektrik hatlarının kontrolü sağlanarak arıza bakım işleri yapıldı.
- Muhtelif cadde ve sokaklarda ve parklarda bulunan aydınlatmaların kontrolleri ve arıza onarım işleri yapıldı.
- Muhtelif cadde ve sokaklarda bulunan Belediyemize ait anons cihazlarının arıza bakım ve onarımı yapıldı.
- Belediyemiz sorumluluğunda olan trafik sinyalizasyon sistemlerinin kontrolleri yapılarak arıza bakım ve onarımı yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İnş. Müh. İnanç ERTURAN
Fen İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Öğretmenler Mahallesi okul yanındaki çamlık sürüldü.
- Ören Mahallesi yürüyüş yolu üzeri otomatik sulama arızası yapıldı.
- İskele Mahallesi 4 adet çamlık sürüldü.
- İskele Mahallesi sahil yolu vana dolabı ve demir duba montajı yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkı oyun grubu çevre düzenlemesi yapıldı.
- Ören Mahallesi Ayaklı yolundaki üçgen alana zeytin dikimi yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi fırın yanındaki parka bank montajı yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Kemer Sitesi yanındaki parkta salıncak değiştirildi.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Ahmet Çelik Parkı bank montajı yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkı 8 adet ahşap bank montajı yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Kuyu Durağı orta refüje ponza düzenlemesi yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Tulumbacılar Parkı kırık olan merdiven yenilendi.
- Cumhuriyet Mahallesi Madra yapı önü kavşağa ponza düzenlemesi yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stadında saha çizgileri çizildi.
- Kocacami Mahallesi Ferit Çakıroğlu Sağlık Merkezi önü otlar temizlendi.
- Öğretmenler Mahallesi Okan Büyükgüçlü Parkı tabela tamiraty yapıldı
- Bahadınlı Mahallesi oyun grubu bakım ve onarımı yapıldı.
- Şarköy Mahallesi İlköğretim Okulu ağaç budama yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Gadana park alanından sökülen bankların montajı yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Doktorlar Sitesi karşısındaki parkın kırık bank ahşapları değiştirildi.
- İskele Mahallesi bank Montajı yapıldı.
- Korucuoluk Mahallesi oyun grubu bakım ve onarımı yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Oğuz Tansel Çamlık tabelası bakım ve onarımı yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı ponzalar düzenlendi.
- Bahadınlı Mahallesi Köy meydanındaki oyun grubu montajı yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Askerlik Şubesi önü ağaçlar budandı.
- Burhaniye genelinde ot ilacı atıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Tulumbacılar Parkı oyun grubu montajı yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Leman Güçlü Parkı spor aleti montajı yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Faruk Kızıklı İlköğretim Okulu önündeki bankların tamiraty yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Boğalı Park kırık kaydırak, tahterevallı, salıncak ve korkuluk değiştirildi.
- Öğretmenler Mahallesi Leman Güçlü Parkı çöp kovası montajı yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi park tabelası bakım ve onarımı yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi köprü girişi bank montajı yapıldı.
- Şarköy Mahallesi Faik Tokgöz Parkı bank montajı yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Badem alanı mevkii çamlık düzenlemesi yapıldı.
- Ferit Çakıroğlu sağlık merkezi ahşap tabela ankreaaj montajı yapıldı.
- Belediye Yerleşkesi şantiyede bordür taşı döşemesi yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı ahşap tabela ankreaaj montajı yapıldı.
- Ören Mahallesi Meydanda ahşap tabela ankreaaj montajı yapıldı.
- Kocacami Mahallesi Ferit Çakıroğlu Sağlık Merkezi tabela montajı yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Adliye önünde orta rafüjde toprak dolgusu yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Ali Çetinkaya Caddesine ahşap tabela montajı yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı tabela montajı yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkı tabela montajı yapıldı.
- İskele Mahallesi Yelken kulüp yanı spor aleti tamiraty yapıldı.
- Ören Mahallesi bank eksikleri tamamlandı
- Öğretmenler Mahallesi Muhtarlık yanı oyun grubu pvc korkuluk tamiri yapıldı.
- İskele Mahallesi meydana demir duba montajı yapıldı.
- Ören Mahallesi Karakaş otel karşısı sökülmüş demir dubalar geri takıldı.
- Mahkeme Mahallesi Reha Yurdakul Tiyatro salonu sahne zemin kaplama yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Bağlarburnu mevkiinde deforme olan çim alanlara çim ekimi yapıldı.
- Karadere Mahallesi eksik çit telleri takıldı.

- Öğretmenler Mahallesi gezinti yolu kenarındaki çim alanın bozulan yerleri düzenlenip ekildi.
- Ören Mahallesi çocuk parkına kum düzenlemesi yapıldı.
- Kuyumcu Mahallesi aşevine bank montajı yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Akın kültür merkezi önü bank montajı yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Gadana mevkii spor aletleri ve oyun grubu bakımı yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Turan Bayraktar Parkındaki eksik taşların tamiraty yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi harman yeri direkleri boyandı ve spor aleti pedaly değışti.
- Ören Mahallesi Karakaş otel karşısı parkta atlıkarınca tamiri yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkı kırık tahterevally tamiri yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Gadanada çim ekimi yapıldı.
- Ören Mahallesi meydan parkta çit tamiri yapıldı.
- Karadere Mahallesi oyun grubu ve spor aleti tamiri yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Mehmet Ünalany Parkı oyun grubunun içi düzenlendi.
- Geriş Mahallesi yeni garaj yanındaki oyun grubuna kum ilavesi yapıldı
- Börezli Mahallesi Çınar ağacı dikildi.
- İskele Mahallesi Ekici Parkı kum ilavesi yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Pazar yeri yanındaki kırık bank tamiraty yapıldı.
- Geriş Mahallesi 8 Eylül Parkı kırık olan bank değıştirildi.
- Hacıahmet Mahallesi Harman yerine salıncak ve piknik masa montajı yapıldı.
- Avunduk Mahallesi yayla yolu açıldı.
- Ören Mahallesi piknik masaları tamiraty ve boyası yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Şehit Ömer Halis Demir Parkı tel tamiri yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Saip Hoca Bulvarında ponza düzenlenmesi yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkı oturma yerleri boyası yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Merkez parka ağaç dikimi yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Bağlarburnu mevkii oyun grubunun bakımı yapıldı.
- Burhaniye genelinde Hüseyin Kayacık, Ömer Halis Demir, Özgürlük, Demokrasi Parkı tabelası tamirat için söküldü.
- Pelitköy Mahallesi Gadana mevkii piknik masaları montajı yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi sahilde taş döşeme yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Şehit Ömer Halis Demir Parkı tabela ankreajları söküldü.
- Hacıahmet Mahallesi Sevgi Parkı tabela montajı yapıldı.
- İskele Mahallesi Ekici Parkı kırık salıncak değışti.
- Pelitköy Mahallesi Gadana sahilde taş döşeme yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Bağlarburnu mevkii piknik masası montajı yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı botanik bahçelerine ponza dağıtımı yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı kırık tahterevally oturağı değışti.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı çöp kovası eksik olan parçaları tamamlandı.
- Cumhuriyet Mahallesi pazar yerindeki kırık salıncak değışti.
- Cumhuriyet Mahallesi Bmc arkası trafo yanı kırık salıncak korkuluk değışti.
- Öğretmenler Mahallesi Meydan park spor aletleri bakımı yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Bağlarburnu mevkii taş tadilatı yapıldı.
- İskele Mahallesi Port önü tamiratlar yapıldı.
- Ören Mahallesi katlanır bankların tamiraty yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı oval bankların tamiraty yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkı söküük olan bankların montajı yapıldı.
- İskele Mahallesi Sahil yolu yeşil alan mazgal kapak imalatı yapıldı.
- Ören Mahallesi Burgaz büfe yanı taş tamiraty yapıldı.
- Belediye Yerleşkesi serada ağaç ekimi yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı drenaj sistemi yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Fırınılı parktaki su kaçağı tamiri yapıldı.
- Dutluca Mahallesi yeşil alana damlama çekildi.
- Pelitköy Mahallesi Bağlarburnu mevkii sahil kırık engelli salıncak tamiri yapıldı.
- Ören Mahallesi Orta refüjdeki kırık fıskiyeler değıştirildi.
- Hacıahmet Mahallesi Necdet Tosun Parkı salıncak tamiri yapıldı.

- Burhaniye Edremit yolu üzeri zakkum dikimi yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Cemevi Kavakdibi yolu kırık salıncak, korkuluk ve tahterevalli tamiri yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Sağlık Ocağı yanı basketbol pota tamiri yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Belediye yanı sağlık merkezi bank tamirata ve boyaları yapıldı.
- İskele Mahallesi kırılan engelli beşiği tamiri yapıldı.
- İskele Mahallesi Yelken kulüp yanı spor aleti tamirat yapıldı.
- Kızıklı Mahallesi güreş sahası çim ekimi yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük parkı rögarlar yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük parkı drenaj yapıldı.
- Belediye Yerleşkesi seradaki gül çelikleri saksıya alındı.
- Ören Mahallesi Karakaş önü kırık olan ahşap köprü tamir edildi.
- Pelitköy Mahallesi Hüseyin Kayacık Parkı oyun grupları boyandı.
- İskele Mahallesi yürüyüş yolu oturakları tamir edildi.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço parkı engelli salıncağı yeri yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi liseler önü postane önü orta refüj güller ilaçlandı.
- Pelitköy Mahallesi Hüseyin Kayacık Parkı oyun grubu boyanıp tekrar montajı yapılmaktadır
- Ören Gezi Parkında bordür yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Hüseyin Kayacık Parkı spor aleti bakımı yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço Parkı Engelli Okuluna engelli salıncağı montajı yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Migros arkası banklar ve oyun grubu tamirata boyası yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Gadana Mevki oyun grubu içindeki bankların kırık olan ahşapları değiştirilip boyaları yapıldı.
- Ören Mahallesi Kaymakam evinin karşısı kırık kaydırak korkuluğu değiştirildi.
- Pelitköy Mahallesi Hüseyin Kayacık Parkında spor aleti bakımı yapılmaktadır
- Ali Çetinkaya Mahallesi Adyar yolu migrosun altındaki parkta spor aletleri bakımı yapılmaktadır
- Pelitköy Mahallesi Gadana mevkii yeşil alanda taş tamirata yapılmaktadır.
- Öğretmenler Mahallesi Meydan Parkı tabelası bakım ve onarım için sökülmüştür.
- Pelitköy Mahallesi Gadanada bordür döşeme işlemi yapılmaktadır
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stadı içerisindeki spor aletlerinin bakım ve onarımı yapıldı.
- Ören Mahallesi rekreasyon alanında toprak düzenleme yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkında mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkı giriş taklarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Ören Mahallesi Siteler Bulvarı kavşakta peyzaj çalışması yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Bağlarburnu mevkii voleybol direklerine file takıldı.
- Ali Çetinkaya Mahallesi Haberkent sahile oyun grubu montajı yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Gadana Mevki oyun grubu kırık tahterevalli tamir edildi.
- Hürriyet Mahallesi çocuk oyun grubundaki kırık salıncak tamirata yapıldı.
- Hisar Mahallesi çocuk oyun grubu zemine kum serilmiştir.
- Ören Mahallesi gezinti yolu üzeri banklar boyandı.
- Pelitköy Mahallesi Gadana mevkiiide sökülmüş olan masa montajı yapıldı.
- Ören Mahallesi Karakaş karşısı parkın sökük çelik halatın tamirata yapıldı.
- Ören Mahallesi meydan parkın oyun grubu bakımı yapıldı.
- Ören Mahallesi Beyaz Durak girişi peyzaj çalışması yapıldı.
- Ören Mahallesi Seyir terası yeşil alan zemin düzenlenmesi yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Saip Hoca Bulvarı orta refüj çiçek ekimi yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Adliye önündeki süs bitkileri düzenlendi.
- Mahkeme Mahallesi Sağlık Meslek Lisesi yanı taş tadilatı yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Akın önündeki kavşak düzenlenmesi yapıldı.
- Ören Mahallesi Seyir Cafe yeni yapılan banklar sabitlendi.
- Geriş Mahallesi Özgecan Aslan Parkında taş tadilatı yapıldı.
- Kızıklı Mahallesi Okul içinde ağaçlar budandı. Oyun grubu temizliği ve kum takviyesi yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkında oyun grubu tamirata yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Kemer Sitesi yakınında bulunan doğalgaz alanı tel ile çevrildi.
- Öğretmenler Mahallesi Talip Apaydın Çamlığı kırık olan pergola tamiri yapıldı.

- Bahçelievler Mahallesi Tulumacılar Parkı tel tamiri yapıldı.
- Ören Mahallesi Oyun Grubunun eksik parçaları tamiri yapılmaktadır
- Cumhuriyet Mahallesi anaokulu oyun grubu altına kum atıldı.
- Pelitköy Mahallesi Aktepe sitesi basketbol saha direk montajı ve duvar yapıldı.
- Kocacami Mahallesi cami avlusu çınar ağacı altına oturma bankı montajı yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı kırık mazgal tamirleri yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Meydan parkta kırık kule ve tahterevallli oturağı değiştirildi.
- Pelitköy Mahallesi Sahil Aktepe sitesi önü park alanı basketbol çevre çiti yapıldı.
- Geriş Mahallesi 8 Eylül Okulu salıncak ve çevre tamiri yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Melih Ersezen Parkında kauçuk yapıştırma yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Pazarbaşı Konağı peyzaj çalışması yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Pazarbaşı konağı bank montajı yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço Parkında taş döşendi.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Turan Bayraktar Parkına abaküs montajı yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkına abaküs montajı yapıldı.
- Yunuslar Mahallesi Bank ve piknik masası montajı yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço Parkında engelli salıncığı tamiri yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço Parkı çit teli montajı yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço Parkı toprak düzenleme yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Grupkent sitesi yanındaki basketbol sahasının tamiri yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Ören yolu üzerindeki kavşakta toprak düzenleme yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Enver Güreli Bulvarı yolu üzerinde orta refüj düzenlendi.
- Pelitköy Mahallesi Grupkent yanı basketbol sahası çizgileri çekildi.
- Pelitköy Mahallesi Grupkent yanı basketbol sahası etrafına taş döşendi.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Ahmet Çelik Parkında çit telleri tamiraty yapıldı.
- Börezli Mahallesi Meydana ahşap tabela montajı yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Kadın Dayanışma Merkezinde dolap montajı yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Grupkent yanı spor sahasına voleybol filesi takıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Eski hamam yanı konağa ahşap tabela takıldı.
- Pelitköy Mahallesi Bağlarburnu mevkideki voleybol direklerine file takıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Burhaniye Kültür ve Sanat evi Bahçesi düzenlendi.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço Parkında söküük tellerin tamiri yapıldı.
- İskele Mahallesi Adyar Mevkii çocuk parkında duvar yapıldı.
- İskele Mahallesi Gezinti yolundaki kanallara kapak takıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkında çim tamiraty yapıldı.
- Kocacami Mahallesi Cem evi bahçesinde çim ekimi yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Uçak yanı toprak alanda düzenleme yapıldı.
- İskele Mahallesi Kordon Caddesi yeşil alanda düzenleme yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Sahil yolunda yeşil alanda geçiş yolları yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Şehit Ömer Halisdemir Parkında engelli spor parkuru montajı yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Ali Çetinkaya Caddesine saksılar konuldu.
- İskele Mahallesi Adyar mevkii çocuk parkında düzenleme yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço Parkındaki kaydırak bakım ve onarım için yerinden alındı.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço parkındaki onarılan kaydıracağın montajı yapıldı.
- İskele Mahallesi Kordon Caddesi yeşil alanda toprak düzenleme yapıldı.
- 2024 yılında toplam 576 adet dilekçe verilmiş olup bunların 520 tanesine olumlu olarak ulaşılmış, 56 tanesi olumsuz olarak sonuçlanmıştır.
- İlçemiz genelindeki parklar, yeşil alanlar, refüjler ve kavşaklara otomatik sulama tesisatları tamamlanmıştır. 38.550 m²
- İlçemiz genelinde parklarda, 485 metretül bordür, 1.250 m² parke taş döşenmiştir.
- Park Bahçeler Müdürlüğü olarak 2 peyzaj mimarı, 1 peyzaj teknikeri, 1 büro personeli, 1kadrolu personel 29 taşeron toplam 34 personel ile hizmet vermekteyiz.

2024 YILINDA YAPILAN PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

1. Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı Revize çalışması yapıldı.	500 m2
2. Öğretmenler Mahallesi Leman Güçlü Parkı revize çalışması yapıldı.	1.200 m2
3. Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stadyumu düzenleme çalışması yapıldı.	10.000 m2
4. Pelitköy Mahallesi Bağlarburnu mevki revize çalışması yapıldı.	10.000 m2
5. Pelitköy Mahallesi Gadana mevki revize çalışması yapıldı.	10.000 m2
6. Ören Mahallesi Seyir Parkı yapıldı.	3.150 m2
7. Hacıahmet Mahallesi Pazarbaşı Konağı bahçesi yapıldı.	500 m2
8. İskele Mahallesi Kordonboyu Caddesi yeşil alanlar revize edildi.	400 m2
9. İskele Mahallesi Demokrasi Parkı revize çalışması yapıldı.	150 m2
10. Börezli Mahallesi Kır Kahvesi Önü peyzaj çalışması yapıldı.	550 m2
11. Pelitköy Mahallesi Grupkent sitesi yanı basketbol sahası yapıldı.	400 m2
12. Öğretmenler Mahallesi Sahil yolu üzerindeki yeşil alan revize çalışması yapıldı.	1.200 m2
13. Enver Güreli Bulvarı kavşak peyzaj düzenlemesi yapıldı.	350 m2
14. Siteler Bulvarı kavşak peyzaj düzenlemesi yapıldı.	150 m2

TOPLAM: 38.550,00 M²

A. PARKLARDA REVİZYON YAPILMASI

1.103 adet mevcut parkımızda sürekli olarak revizyon ve bakım yapıldı.

B. PARKLARIN BAKIM, ONARIM VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI (MEVCUT TÜMÜ)

• SÜREKLİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Emel GÖKTEKİN
Peyzaj Mimarı
Park ve Bahçeler Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Yeni yapı, tadilat ve yenileme olmak üzere 521 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 359 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir
- 448 adet dış kurum ve kurum içi yazışması yapılmıştır.
- Çeşitli konularda birimimize havale edilen 1222 adet dilekçeye cevap verilmiştir.
- Köy yerleşim alanları içerisinde binaların değerlendirme tespit belgeleri için yerinde incelemeler yapılmıştır.
- Yeni yapı olarak Belediyemize gelen 521 adet yapının Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) koordinatlı olarak işlenmesi sağlandı
- 01.01.2024 tarihi ile 31.12.2024 tarihleri arasında 195 adet HUS (Harita Uygulama Sorumlusu) kontrol edilip imzalanmıştır.
- 01.01.2024 tarihi ile 31.12.2024 tarihleri arasında 230 adet su basmanın kontrolü yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içinde muhtelif yerlerde açılmış olan yolların aplikasyonu yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içinde çeşitli Mahallerinde yapılan beton, parke, taş bordür, yağmur olukları kot alım çalışmaları yerinde yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içinde Bakanlık tarafından değiştirilmiş adreslerin vatandaşa ve kurumlara beyanı yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içinde 60 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içinde Yapı Ruhsatları başvuru öncesi arazide zemin etüdü (Araştırma Çukuru, Sondaj ve jeofizik çalışmalar) yapılmıştır.
- İmar durumu verilmeden önce Belediyemiz imar sınırı içinde bulunan(dere yatağı vb. durumlar için) Köylerde Gözlemsel jeoloji raporu düzenlenmiştir.
- Belediye sınırları içinde zemin iyileştirme gereken bölgelerde yerinde kontrol yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mimar Uğur SEVİNÇ
İmar ve Şehircilik Müdürü
Harcama Yetkilisi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen 521 adet Yapı Ruhsatının;
 - Temel üstü seviyesi kontrolü,
 - Taşıyıcı sistem kontrolü,
 - İş bitirme aşamasındaki kontrolü sağlanmıştır.
- 78 Adet yapıya basit onarım ve tamirat izni verilmiştir.
- Çeşitli konularda birimimize havale edilen 3215 adet dilekçeyle ilgili işlemler yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde kötü amaçla kullanılan metruk ve atıl durumdaki yapıların tespiti yapıp gerekli güvenlik önlemi alınmıştır.

- Yıkımı yaptırılan metruk yapı sayısı: 9
- İlçemiz Sınırları içerisinde ruhsat ve eklerine aykırı olarak ya da ruhsatsız ve kaçak olarak yapılan uygulamalar müdürlüğümüz tarafından mühürlenmiş ve işlemleri devam ettirilmiştir.
- Mühürlenilen yapı sayısı: 93
- Mühürleme sonucu yıkımı yapılan yapı sayısı: 38
- Mühür fekki yapılan yapı sayısı: 3

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilere dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilere olmadığını beyan ederim.

İnş. Müh. Şükrü DÖNMEZ
Yapı Kontrol Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde; Yürürlükteki 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile yönetmelik, tebliğ ve genelgeler hükümlerine uygun olarak;

Kamulaştırma işlemleri, Belediyemize ait taşınmazların satışı, takas işlemleri, bedelli bedelsiz devir alma, devir etme, bağış, tahsis işlemleri, Belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi, Kira ve işgaliye bedellerinin tahakkuk ve tahsiline yönelik faaliyetler ile Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmaz malların envanterlerinin ve kayıtlarının tutulması işlemleri yürütülmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 İnşaat Teknikeri ve 1 büro personeli olmak üzere 3 personel görev yapmaktadır.

2024 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞ VE İŞLEMLER;

BELEDİYE'YE AİT TAŞINMAZLAR;

Burhaniye Belediyesi mülkiyetinde ve tasarrufunda olan toplam 1911 adet taşınmaz kayıtlı olup, taşınmaz malların Bilgisayar ortamında envanteri ve kayıtları tutularak güncelleme işlemleri yapılmıştır.

BELEDİYE'YE AİT TAŞINMAZLARIN MAHALLE BAZINDA LİSTESİ;

Sıra No.	Mahalleler	Gayrimenkul Sayısı	Sıra No.	Mahalleler	Gayrimenkul Sayısı
1	Ağacık Mahallesi	33	20	Kocacami Mahallesi	25
2	Avunduk Mahallesi	28	21	Kurucaoluk Mahallesi	38
3	Bahadınlı Mahallesi	91	22	Kuyucak Mahallesi	33

4	Börezli Mahallesi	18	23	Kuyumcu Mahallesi	30
5	Büyükdere Mahallesi	1	24	Karaağaç Mahallesi	2
6	Çakırdere Mahallesi	2	25	Mahkeme Mahallesi	71
7	Cumhuriyet Mahallesi	6	26	Memiş Mahallesi	21
8	Çamtepe Mahallesi	38	27	Ören Mahallesi	133
9	Çoruk Mahallesi	84	28	Pelitköy Mahallesi	198
10	Çallı Mah.	41	29	Sarılar Mahallesi	12
11	Dutluca Mahallesi	49	30	Sübeylidere Mah.	93
12	Geriş Mahallesi	63	31	Şahinler Mahallesi	84
13	Hacıahmet Mahallesi	15	32	Şarköy Mahallesi	104
14	Hacıbozlar Mahallesi	39	33	Tahtacı Mahallesi	10
15	Hisar Mahallesi	84	34	Taylıeli Mahallesi	96
16	İskele Mahallesi	41	35	Yabancılar Mahallesi	59
17	Karadere Mahallesi	101	36	Yaylacık Mahallesi	30
18	Kırtık Mahallesi	57	37	Yunus mahallesi	11
19	Kızıklı Mahallesi	45	38	Yunuslar Mahallesi	30
					TOPLAM 1911

BELEDİYE'YE AİT KİRALIK TAŞINMAZLAR

Mülkiyeti veya tasarrufu Burhaniye Belediyesine ait taşınmazlarda 2024 yılında 311 adet kiracı ve 61 adet geçici kullanıcı olmak üzere toplam 372 adet kullanıcı kaydı bulunmaktadır. Söz konusu taşınmazların mahalle bazında listesi aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No.	İŞYERİNİN BULUNDUĞU MAHALLE	KİRALIK TAŞINMAZ SAYISI	Sıra No.	İŞYERİNİN BULUNDUĞU MAHALLE	KİRALIK TAŞINMAZ SAYISI
1	Burhaniye Merkez	60	12	Kızıklı Mahallesi	4
2	Ören Mahallesi	125	13	Kırtık Mahallesi	3
3	Öğretmenler Mahallesi	33	14	Kurucaoluk Mah.	1
4	İskele Mahallesi	59	15	Kuyumcu Mah.	2
5	Pelitköy Mahallesi	50	16	Tahtacı Mah.	1
6	Ağacık Mahallesi	3	17	Taylıeli Mah.	4
7	Bahadınlı Mahallesi	5	18	Sarılar Mah.	2

8	Çoruk Mahallesi	7	19	Şarköy Mah.	5
9	Dutluca Mahallesi	1	20	Şahinler Mah.	1
10	Hacıbozlar Mahallesi	2	21	Börezli Mah.	2
11	Karadere Mahallesi	2			
TOPLAM		372			

BELEDİYE TAŞINMAZLARININ SATIŞ İŞLEMLERİ:

2024 yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından Burhaniye Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait olup, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde satış işlemi yapılmak üzere 58 adet ihale işlem dosyası hazırlanmış ve 17 adet taşınmazın ihale sureti ile satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

2024 YILI İÇERİSİNDE İHALE SURETİ İLE SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR

Sıra No.	İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Birimi
1	Pelitköy Mahallesi 748 ada 1 parselde bulunan A blok 5 no'lu mesken	20/02/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
2	Şarköy Mahallesi 240 ada 1 parselde bulunan 278,54 m ² yüzölçümlü arsa satışı	05/03/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
3	Şarköy Mahallesi 240 ada 2 parselde bulunan 283,12 m ² yüzölçümlü arsa satışı	05/03/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
4	Şarköy Mahallesi 240 ada 3 parselde bulunan 307,06 m ² yüzölçümlü arsa satışı	05/03/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
5	Şarköy Mahallesi 240 ada 5 parselde bulunan 247,583 m ² yüzölçümlü arsa satışı	05/03/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
6	Pelitköy Mahallesi 748 ada 1 parselde bulunan A blok 4 no'lu mesken	07/05/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
7	Şarköy Mahallesi 245 ada 3 parselde bulunan 303,26 m ² yüzölçümlü arsa satışı	07/05/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
8	Şarköy Mahallesi 245 ada 4 parselde bulunan 260,75m ² yüzölçümlü arsa satışı	07/05/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
9	Pelitköy Mahallesi 650 ada 1 parselde bulunan 311,79 m ² yüzölçümlü arsa satışı	07/05/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
10	Pelitköy Mahallesi 748 ada 1 parselde bulunan A blok 6 no'lu mesken	04/06/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
11	Pelitköy Mahallesi 541 ada 1 parselde bulunan B3 blok 1 no'lu mesken	04/06/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
12	Pelitköy Mahallesi 541 ada 1 parselde bulunan B4 blok 1 no'lu mesken	10/09/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

13	Pelitköy Mahallesi 484 ada 6 parselde bulunan 386,48 m ² yüzölçümlü arsa satışı	24/09/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
14	Pelitköy Mahallesi 541 ada 1 parselde bulunan B3 blok 2 no'lu mesken	05.11.2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
15	Pelitköy Mahallesi 541 ada 1 parselde bulunan B9 blok 1 no'lu mesken	05.11.2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
16	Pelitköy Mahallesi 541 ada 1 parselde bulunan B9 blok 2 no'lu mesken	05.11.2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
17	Pelitköy Mahallesi 541 ada 1 parselde bulunan B1 blok 1 no'lu mesken	04/12/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

KİRALAMA İHALESİ İŞLEMLERİ;

2024 yılı içerisinde mülkiyeti veya tasarrufu Burhaniye Belediyesine ait olan ve boş durumda bulunan taşınmazlar ile Zeytin ve çam kozalak mahsullerinin dalında satışı işi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde ihale sureti ile kiraya verilmesi için 18 adet ihale işlem dosyası hazırlanmış 12 adet ihale işlemi gerçekleştirilmiş ve ihale işleminden sonra ihaleyi alan kiracılarla kira sözleşmeleri düzenlenmiştir.

2024 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KİRALAMA İHALELERİ

Sıra No.	İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Birimi
1	Pelitköy Mahallesi İçmeler Kordon Caddesi No:13/B'de bulunan taşınmazın 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	04/06/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
2	Ören Mahallesi M. Şahabettin Önal Çarşı Caddesi No:3/B'de bulunan iş yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	09/07/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
3	Ören Mahallesi 2075. Sokak No:5/1'de bulunan iş yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	30/07/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
4	Pelitköy Mahallesi 28190 Sokak No:3 adresinde bulunan park alanına Gıda Büfesi yapılması ve 3 yıl süre ile işletilmesi	20/08/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
5	Ağacık, Şahinler, Tahtacı ve Sübeylidere Mahalleri (2 no'lu kaime) zeytinliklerinin 2024 yılı mahsullerinin dalında satış ihalesi	15/10/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
6	Bahadınlı, Çamtepe, Kurucaoluk; Kuyucak, Yaylacık, Yunus mahalleri (3 no'lu kaime) zeytinliklerinin 2024 yılı mahsullerinin dalında satış ihalesi	15/10/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
7	Burhaniye Merkez Mahalleri yol, yeşil alan ve parklar ile Şarköy Mahallesi (1 no'lu kaime) çam kozalakları 2024 yılı mahsullerinin dalında satış ihalesi	16/10/2024	2886 D.İ.K. 49. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
8	Hacıbozlar, Kuyumcu, Avunduk, Sübeylidere, Sarılar, Kırtık ve Tahtacı Mahalleleri (2 no'lu kaime) çam kozalakları 2024 yılı mahsullerinin dalında satış ihalesi	16/10/2024	2886 D.İ.K. 49. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

9	İskele Mahallesi Fabrika Caddesi No:1'de bulunan 1 adet bay ve bayan tuvaletin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	22/10/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
10	Öğretmenler Mahallesi Öğretmen Meydanında bulunan 1 adet bay ve bayan tuvaletin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	22/10/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
11	Pelitköy Mahallesi Atatürk Caddesi No:26/D'de bulunan kahvehanenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	24/12/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
12	Börezli Mahallesi Börezli Sokak No:129/1A'da bulunan kahvehanenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	24/12/2024	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

İŞYERİ DEVİR İŞLEMLERİ

2024 Mali yılı içerisinde mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait taşınmazlarda bulunan kiracıların talepleri doğrultusunda Belediye Encümen Kararı ile 34 adet işyeri devir işlemi gerçekleştirilmiş ve devir alan kiracılarla Kira Sözleşmeleri düzenlenmiştir.

BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZLARIN TAHSİS VE DEVİR İŞLEMLERİ

- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait, İlçemiz Memiş Mahallesi 530 ada 5 parselde kayıtlı 2074,35 m² yüzölçümlü taşınmaz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 18/e ve 75/d maddeleri esasları dahilinde Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bedelsiz olarak 1 yıl süre ile tahsis edilmesine Belediye Meclisinin 02/10/2024 tarih ve 2024/208 sayılı kararı ile karar verilmiştir.
- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait, İlçemiz Geriş Mahallesi 441 ada 123 parselde kayıtlı taşınmaz Yaş Sebze Meyve Hali, Toptancı Hali olarak kullanılmak üzere Belediye Meclisinin 06/06/2024 tarih ve 2024/119 sayılı kararıyla 5 yıl süre ile bedelsiz olarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmesine karar verilmiştir.
- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait İlçemiz Pelitköy Mahallesi 394 ada 25 parselde kayıtlı 330,25 m² yüzölçümlü eski Belediye Hizmet Binasının 2.katı Belediye Meclisinin 07/11/2024 tarih ve 2024/240 sayılı kararı ile Balıkesir Büyükşehir Belediyesine 10 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmesine karar verilmiştir.
- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait İlçemiz Taylıeli Mahallesi 488 ada, 5 no'lu parselde kayıtlı 340,21 m² yüzölçümlü kargir kahvehane vasıflı taşınmaz Belediye Meclisinin 05/09/2024 tarih ve 2024/190 sayılı kararı ile 10 yıl süre ile bedelli olarak Balıkesir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğine tahsis edilmesine karar verilmiştir.
- Tasarrufu BALPAŞ Balıkesir pamukçu Termal Turizm ve Tic. A.Ş.'ye ait Taylıeli Mahallesi Taylıeli sok. No: 275 adresinde bulunan 18.999,57 m² kullanım alanına sahip taşınmaz üzerinde bulunan Anfi Tiyatro, 5216 sayılı Belediye Kanununun 26.maddesi gereğince aylık kira bedeli karşılığında 4 yıl, 4 ay süre ile Burhaniye Belediye Başkanlığına işletme devri yapılmıştır.
- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait İlçemiz Tahtacı Mahallesi 149 ada 19 no'lu parselde kayıtlı 7.757,00m² yüzölçümlü tarla vasıflı taşınmaz Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Tarafından yürütülmekte olan Balıkesir Burhaniye Reşitköy Göleti inşaatı projesi rezervuar alanı içerisinde kalması sebebiyle 775.700,00 TL. karşılığında 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 30 uncu maddesi gereğince Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü adına Belediye Meclisimizin 05/12/2023 tarih 2023/225 sayılı kararı doğrultusunda 2024 yılı içinde devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait İlçemiz Ören Mahallesi 402 ada, 1 no'lu parsel üzerinde 2075 Sokak No 2-4 adresinde bulunan işyerinin Belediye Meclisinin 06.05.2024 tarih ve 2024/102 sayılı kararı ile ticari işletme olarak kullanılmak üzere Bur. Bel. Turizm A.Ş.'ne 10 yıl süre ile bedelli olarak işletme devri yapılmasına karar verilmiştir.

- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait İlçemiz Mahkeme Mahallesi Dutluk Caddesi No: 1D, 1E ve 1H adreslerinde bulunan 3 adet işyerinin ticari işletme olarak kullanılmak üzere bedelli olarak 10 yıl süre ile Belediye'ye ait Burhaniye Kemer Gıda İnşaat A.Ş.'ye Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih ve 2024/204 sayılı kararı ile işletme devri yapılmasına karar verilmiştir.

BAĞIŞ İŞLEMLERİ

- İlçemiz Memiş Mahallesi Mankoğlu mevkii 844 ada 3 parselde kayıtlı taşınmazda parsel maliki Belediyemize müracaat ederek hissesi oranında bedelsiz bağış talebinde bulunması üzerine işlem dosyası hazırlanmıştır.
- İlçemiz Mahkeme Mahallesi 904 ada 5 parselde kayıtlı 24261/400000, 8087/200000, 1213/200000 ve 79579/200000 hisse paylarını parsel malikleri Belediyemize müracaat ederek hisseleri oranında bedelsiz bağış talebinde bulunmuş ve işlem dosyası hazırlanarak Burhaniye Belediyesi adına tapu devri yapılmıştır.
- İlçemiz Pelitköy Mahallesi 649 ada 21 no'lu parselde kayıtlı 16806/62073 hisseye isabet eden arsa payını hiçbir hak talep etmeden kayıtsız, şartsız ve bedelsiz olarak parsel maliki bağış talebinde bulunmuş ve işlem dosyası hazırlanarak Burhaniye Belediyesi adına tapu devri yapılmıştır.

HİSSELİ SATIŞ İŞLEMLERİ

- 2024 yılı içerisinde Burhaniye Belediyesi'ne ait taşınmazlar ile şuyulu veya hisseli durumda olan taşınmazların satış işlemleri için işlem dosyaları hazırlanmış olup, tapu devir işlemleri gerçekleşenler;
- İlçemiz Pelitköy Mahallesi 621 ada 1 parselde kayıtlı 3020,62 m² yüzölçümlü taşınmazda 185/2400(232,84m²) Belediyemize ait hissenin Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda Vakıflar Genel Müdürlüğüne satışının yapılmasına Belediye Encümeninin 22/02/2024 tarih ve 2024/148 sayılı kararı ile karar verilmiş ve tapu devir işlemi gerçekleşmiştir.
- Belediye Encümeninin 14/05/2024 tarih ve 2024-391 sayılı kararıyla İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 479 ada 192 parselde kayıtlı 156,58m² arsa vasıflı taşınmazda Burhaniye Belediyesine ait olan 203/7829 (4,06 m²) hisseli kısmın tapu devir işlemi gerçekleşmiştir.
- Belediye Encümeninin 04/07/2024 tarih ve 2024/762 sayılı kararıyla İlçemiz Pelitköy Mahallesi 635 ada 2 parselde kayıtlı 1.737,60 m²'lik arsa vasıflı taşınmazda Burhaniye Belediyesine ait 1,45 m²'lik hisseli kısmın tapu devir işlemi gerçekleşmiştir.
- Belediye Encümeninin 17/09/2024 tarih ve 2024/1699 sayılı kararı ile İlçemiz Mahkeme Mahallesi 75 ada 20 no.'lu taşınmazın bitişiğindeki Burhaniye Belediyesine ait 75 ada 26 no'lu parselde kayıtlı 287,94 m² yüzölçümlü şuyulu parselin satışına karar verilmiş olup, tapu devir işlemi gerçekleşmiştir.
- Belediye Encümeninin 22/10/2024 tarih ve 2024/1993 sayılı kararı ile İlçemiz Mahkeme Mahallesi 307 ada 3 no'lu parselde kayıtlı taşınmazın bitişiğinde bulunan imar planına göre şuyulu durumda olan mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait 307 ada 9,10 ve 11 parsel no'lu taşınmazların satışına karar verilmiş olup, Tapu devir işlemi gerçekleşmiştir.

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

- Belediye Meclisinin 02/08/2024 tarih ve 2024/164 sayılı kararıyla 72 adet taşınmazın 5 yıllık kamulaştırma programına dahil edilmesine karar verilmiştir.
- Belediye Encümenimizin 22.10.2024 tarih 2024/1994 sayılı kararı ile İlçemiz Mahkeme Mahallesi Sakarya ve Haşımağa Caddesi üzerinde bulunan bir zamanlar Cahit Sıtkı Tarancı'nın ikamet ettiği ve müze yapılması planlanan 100 ada 2 no'lu parselde kayıtlı 88,00 m² yüzölçümlü avlulu kerpiç ev vasıflı taşınmazın 2942 sayılı Kamulaştırma kanununun 4650 sayılı kanunla değişik 8. Maddesi hükmü gereğince kamulaştırma sureti ile satın alınması için Kamulaştırma işlem dosyası hazırlanmıştır.
- 2024 Yılı içerisinde herhangi bir kamulaştırma yoluyla satın alma işlemi gerçekleşmemiştir.

DİĞER İŞ VE İŞLEMLER;

- 2024 Mali Yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen evrak sayısı 582 olup, giden evrak sayısı ise 202 adet olarak gerçekleşmiştir.
- Süresi içerisinde borcunu ödemeyen kiracılar için 6183 Sayılı A.A.T.U.H. Kanunun ilgili hükümleri gereğince tahsilatların sağlanması ve hukuki işlemlerin yürütülmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılmış ve borcunu ödemeyen kiracılarla ilgili yazışmalar yapılarak kira tahsilatlarının yapılması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 2024 Mali Yılı içerisinde Belediye Encümeninde görüşülmek üzere 319 adet konu ile ilgili işlem dosyası hazırlanmış ve Encümenden çıkan kararlar ilgililere tebliğ edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediye Meclisine havale edilen dilekçeler, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere işlem dosyaları hazırlanmıştır.
- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait taşınmazların kiralama işlemleri ile ilgili olarak İhale işlemlerinin yapılabilmesi ve muhammen bedele esas kira bedellerinin tespiti için 25 adet Kira Tespit Komisyonu tarafından verilen kararlar ile ilgili tutanaklar hazırlanmıştır.
- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait taşınmazların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde ihale sureti ile satış işlemleri, geçit hakkı, şuyulu taşınmaz satışı, kamulaştırma ve hisseli taşınmazların bedelini belirlemek üzere gerekli belgeler düzenlenerek 47 adet dosya için Takdir Komisyonu toplanmış ve taşınmazların bedel takdirlerinin belirlenmesi için komisyon tarafından verilen kararlara ilişkin tutanak düzenlenerek Belediye Encümeninde görüşülmek üzere işlem yapılmıştır.
- Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait olup, Kiraya verilen taşınmazların çevresinde, kiracılar tarafından işgal edilen alanların ölçümleri yapılarak Belediye Meclisi tarafından belirlenen Gelir Tarifesine göre toplam 96 adet kiracıya işgaliye tahakkuku düzenlenerek tebliğ işlemi yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Aynur ÇAKMAK
Emlak Ve İstimlak Müdürü
Harcama Yetkilisi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

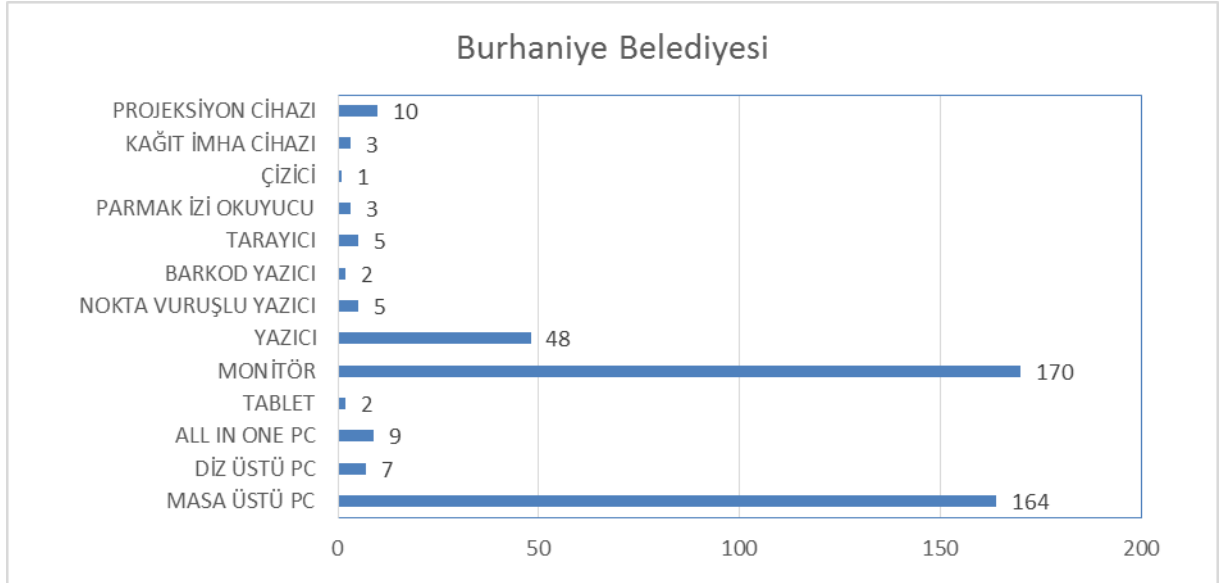
➤ Müdürlüğümüz, 2024 yılında belediyemizin bilgi işlem yazılım ve donanım altyapısının geliştirilmesi, Teknolojik yenilikler takip edilerek belediyemizin bu gelişmelere uyum sağlaması, Birimlerimizin bilgi teknolojisinden maksimum ölçüde faydalanabilmesi için yoğun bir çalışma dönemi geçirmiştir.

➤ Müdürlüğümüzde İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinde 269 Gelen Yazı ve 74 Giden Yazı olarak Toplamda 343 yazışma kaydedilmiştir.

➤ 8007 Vatandaşımız Belediyemiz web sitesinde bulunan E-Belediye modülü üzerinden çevrimiçi olarak ödeme işlemlerini gerçekleştirmişlerdir.

➤ 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen 18 adet İstek/Şikâyet Başvurusu sonuçlandırılmıştır.

- Yazılım güncelleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında Belediye Otomasyon Sistemimiz yazılımlarının güncellemeleri ve periyodik bakımları gerçekleştirilmiştir.
- Mevcut CAD ve GIS Yazılımlarının güncel sürümlerine geçiş yapılarak, Güncellenmesi ve Yerinde Destek çalışmaları yapılmıştır.
- Web sitemize günümüz teknolojisine uygun gerekli geliştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemizin mevcut bilgi işlem donanımlarında ve yazılımlarda meydana gelen arızalara müdahale edilerek teknik destek verilmiş, birimlerimizin işlerini aksatmadan yapabilmeleri sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi modülü için Belediye personeline kullanıcı ve modül yetkisi verilmiştir. Eğitimler periyodik olarak devam etmektedir.
- EBYS için Kamu Sertifikasyon Merkezinden ilgili belediye personeli için 28 adet Elektronik İmza (Dongle) alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Web sitesinde kullanılmak üzere SSL Sertifika alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki araçlar, Araç Takip sistemi sayesinde anlık takibi birimlerimiz tarafından yapılmaktadır.
- Belediyemiz Hizmet Binası Meydanı ve Öğretmenler Mahallesi Meydanında bulunan Wi-fi internet erişimi hizmetimiz devam etmektedir.
- Burhaniye Meydanına ve İskele Meydanında bulunan Belediyemiz etkinlikleri ve çalışmaların görsellerinin yayınlandığı 2 adet LED totemin kontrol, bakım ve onarım hizmetleri verilmektedir.
- Belediye Dış Birimler ile Merkez Bina Arasındaki İnternet ve Uzaktan Bağlantıların Çalışma Sorunları Giderilmektedir.
- Belediye Binalarımızda Güvenlik Kamerası ve Kayıt Cihazları Periyodik Aralıklarla Kontrol Edilmektedir.
- Belediyemiz web sitesinde 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında Aydınlatma Metni ve 6698 KVKK Veri Sahibi Başvuru Formu yayınlanmaktadır.
- Belediyemiz 21 adet sanal 3 adet fiziksel olmak üzere toplam 24 sunucu ile tüm müdürlüklere ve bağlı birim kullanıcılarına hizmet vermektedir.
- Müdürlüklerimiz ve bağlı birimlerinde 164 adet Masaüstü Bilgisayar, 170 adet monitör, 7 adet Dizüstü Bilgisayar, 9 adet Hepsi bir arada bilgisayar, 2 adet Tablet, 48 adet Lazer Yazıcı, 5 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı, 2 adet Barkod yazıcı, 5 adet Tarayıcı, 3 adet Parmak izi okuyucu, 1 adet Çizici, 3 adet Kâğıt imha cihazı ve 10 adet Projeksiyon Cihazının bakım ve onarımı hizmetleri verilmektedir.



- Sunucularımızın Güvenlik, Orta Katman Rutin bakımı ile Veri Tabanı Rutin bakımı ve kontrolü düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Sunucularımız ile ilgili 2024 yılı içerisinde 24 adet Veri Tabanı Rutin Bakım Raporu ve 12 adet Orta Katman Rutin Bakım Raporu olmak üzere toplam 34 adet rapor hazırlanmıştır.
- Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara

girişi engellenmekte virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

➤ Belediyemiz E-belediye hizmeti kapsamı mevcut hizmetlere eklenen yeni hizmetlerle sürekli genişlemektedir.

➤ 14/03/2024 tarihinde İlgili Belediye personeline Emlak İstimlak Modülünde bulunan Emlak istimlak, taşınmaz kaydı, kira, satış ve ecrimisil işlemleri hakkında sampaş tarafından uzaktan eğitim verilmiştir.

➤ 10/04/2024 tarihinde İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünce geliştirilen Yeni Nesil Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş öncesi EBYS Video Konferans eğitimleri alınmıştır.

➤ 29/04/2024 tarihinde İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünce geliştirilen **Yeni Nesil** Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmiştir.

➤ 15/05/2024 tarihinde Belediye Meclis Salonunda Personel ve Daire Müdürlerine saat 10:30 ve 15:30'da KVKK Farkındalık Yenileme Eğitimi verilmiştir.

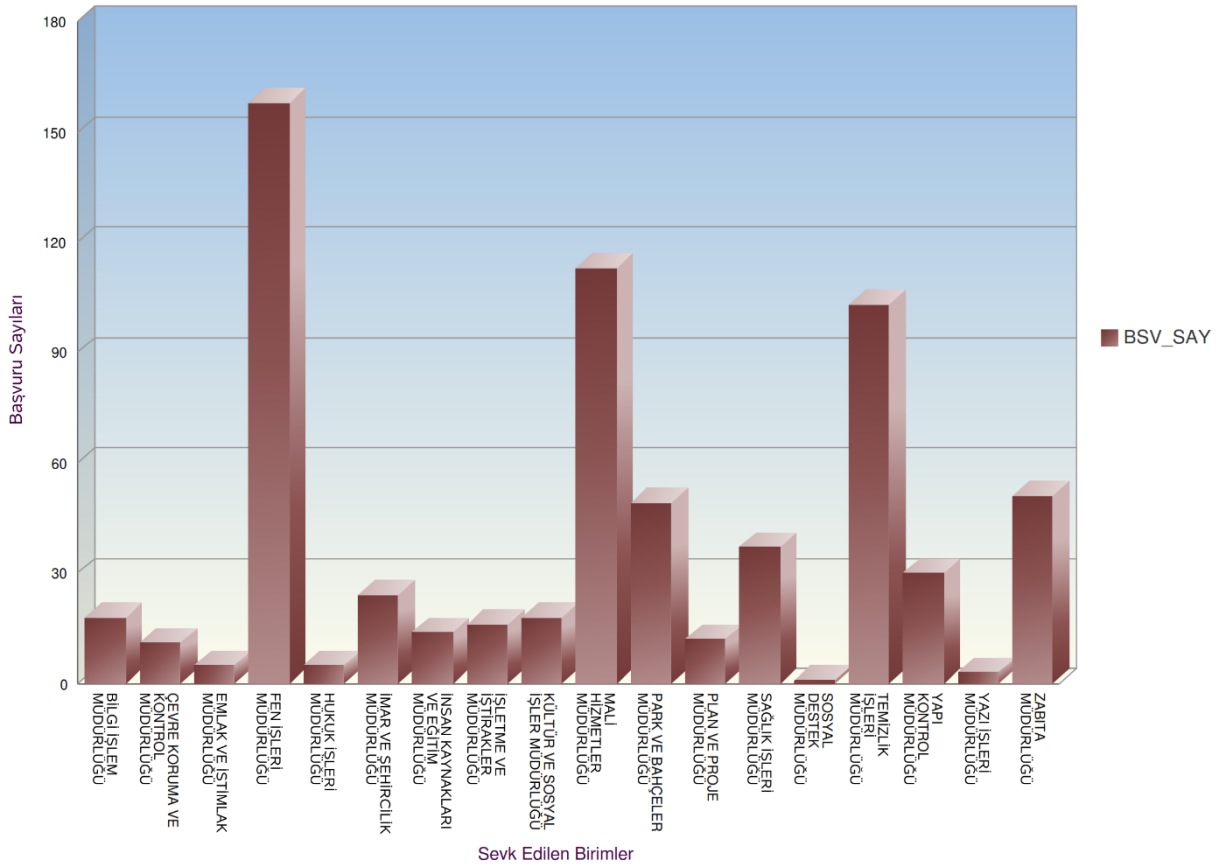
➤ 2024 Yılı 1. Emlak Beyan dönemi 11.820 vatandaşa bilgilendirme mesajı gönderilmiştir.

➤ 2024 Yılı 2. Emlak Beyan dönemi 12.755 vatandaşa bilgilendirme mesajı gönderilmiştir.

➤ Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlanmış. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

➤ Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunulmuştur.

BURHANİYE BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK BAZINDA İSTEK-ŞİKÂyet RAPORU TABLOSU
(01/01/2024 - 31/12/2024) Tarihleri Arası)



➤ Burhaniye Belediyesi tarafından kullanılan bilişim sistemlerinin etkin, yerinde ve verimli kullanımını sağlamak, tüm bilgisayarların, yardımcı donanımların ve diğer bilgi sistemlerinin güvenli bir şekilde çalışmasını temin etmek, ağ kaynaklarından en yüksek seviyede yararlanmak, ağ kaynaklarının güvenliğine yönelik genel kuralları belirlemek, bilgi paylaşımı ve güvenliği konularında tedbir almak, kişisel verilerin ve kurum bilgilerinin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğine karşı kasıtlı ya da kazayla oluşabilecek tehditler için Elektronik Haberleşme, Bilgi Güvenliği Politikaları ve Bilgi İşlem Sistemleri Kullanımına İlişkin yönergesine göre tedbirler alınmaktadır.

2025 yılında da mevcut sistemimizi geliştiren ve Belediyemizi teknolojik olarak daha ileriye götürecek yeni projeler hayata geçirilmeye devam edilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Belmur ALTINTAŞ
Bilgi İşlem Müdürü
Harcama Yetkilisi

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, 05.01.2015 tarih, 2015/019 no.lu Meclis Kararı ile kurulmuş olup, 03.03.2020 tarih, 2020/72 no.lu Meclis Kararı ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclis Görev ve Yetkileri başlıklı 18. Maddesinin (1) fıkrası ve 22.02.2007 Tarih, 26442 Sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 9. Maddesine istinaden Belediyemiz bünyesinde bulunan Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü kadrosunun iptal edilerek yerine İşletme ve İştirakler Müdürlüğü kadrosu ihdas edilmiştir.

PERSONEL KADROMUZ:

1 Müdür, 2 Büro Personeli, 1 Ziraat Mühendisi, 3 Zeytinyağı-Sabun satış elemanı olmak üzere 7 kişi ile hizmet vermektedir.

Ayrıca 42 kişi ile 15.10.2024-15.12.2024 tarihler arasında 60 gün süreyle Zeytin Mahsulü toplama işi gerçekleştirildi.

Müdürlüğün bünyesinde bulunan “Burhaniye Belediyesi İktisadi İşletmesi” görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak. Yaz aylarında açılan iş yerlerinde 1 Sorumlu, 2 Kasiyer 7 Garson 2 Bekçi ile hizmet vermektedir.

Ayrıca Burhaniye Belediyesi “İskele Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı” ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, koordinasyonu sağlamak.

1 Sorumlu, 4 Saha Elemanı 6 Güvenlik Görevlisi ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

➤ Mülkiyeti Belediye’ye ait;

Bahadınlı Mah. Çakmak Mevkii 112 Ada 7 Parsel 106.960,00 m²,

Kızıklı Mah. Bozkır Mevkii 137 Ada 11 Parsel 97.946,58 m²,

Pelitköy Mah. Eski Mezarlık Mevkii 827 Ada 3 Parsel 26.324,65 m²,

İskele Mahallesi Adyar Kavşağı 40.000,00 m²,de ve Burhaniye Merkez Mahallelerinde yeşil alan, terk ve park-bahçelerde bulunan 500 adet perakende zeytinlerin mahsulleri toplanarak;

109.350 Ton zeytin mahsulünden 17.276 kg. natürel sızma erken hasat Zeytinyağı,

3.870 Kg. dip zeytin mahsulünden 992 kg. ise rafine zeytinyağı elde edilmiştir.

- Bahadınlı, Dutluca, Kızıklı, Pelitköy, İskele Mahallelerinde bulunan zeytinliklerimize toprak analizi yapılarak gübre atılması, budaması ve sürülmesi gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti Belediye'ye ait Ceviz mahsulleri ile Fıstık Çamlarının mahsullerinin keşifleri yapılarak ihaleye esas alınmak üzere Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- Mülkiyeti vatandaşın kendisine ait tapulu arazisi içerisinde bulunan perakende zeytin ve çam ağaçlarının Encümence alınan bedeller üzerinden satışları yapılmıştır.
- Ağacık, Şahinler, Tahtacı, Bahadınlı, Karadere, Yunus, Kurucaoluk, Çamtepe, Yaylacık, Kuyucak Mahallelerinde bulunan zeytin ağaçlarının dalında keşifleri yapılarak ihaleye esas alınmak üzere Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- 2023-2024 Yılı toplanan Zeytin mahsullerinden elde edilen zeytinyağı ile rafine zeytinyağından elde edilen sabunlar WEB sitesinde ve Belediye hizmet binasında satışları gerçekleştirilmiştir.
- 2024 Yılı içerisinde, Türkiye genelinde gelen siparişler üzerine;
33 Adet 1 lt. – 171 Adet 2 lt. – 45 Adet 3 lt. – 1497 Adet 5 lt. Zeytinyağı,
109 Adet 4x100 Hamamkokulu, - 96 Adet 4x100 Lavantakokulu,
61 Adet 400 ml. Sıvı Sabun, - 36 Adet 400 ml. Mandalınlı Sıvı Sabun,
Faturaları kesilerek ücretsiz olarak kargoyla gönderimleri sağlanmıştır.
- Ören Mahallesi Müşerref Hekimoğlu Gezinti Yolu Sok. No:1 adresinde bulunan ÖREN PİKNIK ALANI Mesire yerinde vatandaşlara 31.05.2024 Tarihine kadar hizmet verilmiştir.
- Ahmet Akın içerisinde bulunan Kafeteryada düğün-nişan-etkinliklerde vatandaşlara hizmet verilmiştir.
- Dalışlar yapılarak tonoz sistemlerinin kontrolleri ve bakımları yapıldı.
- Bağlanan halat ve zincir sitemleri ile tekne bağlama kapasitesi maksimum seviyede tutuldu.
- Pedestalların bakımları yapıldı, çalışmayan üniteler tamir edilip hizmete sunuldu.
- Yüzer iskeleler üzerinde bulunan yıpranmış ve hasar görmüş koçboynuzlarının değişimleri yapıldı.
- Balıkçı Barınağı tarafı yürüyüş yolu kenarında ve tali mendirek üzerinde kamera sistemi faaliyete geçirildi
- 28 tanesi geçici olmak üzere 181 tekneye bağlanma hizmeti sunuldu.
- Bağlanan teknelerden yaklaşık 16.200.000.-TL. gelir elde edildi.
- Atma-Çekme, gibi hizmetlerden yaklaşık 143.000,00.-TL. gelir elde edildi.
- Birimimize 01.01.2024-31.12.2024 tarihler arası Kurum ve Kuruluşlar ile birlikte vatandaşlardan yazı-dilekçeler gelmiş, gelen dilekçeler ve yazılara cevapları verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yüksel YÜCE
İşletme ve İştirakler Müdürü
Harcama Yetkilisi

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDAREYE İLİSKİN BİLGİLER

Burhaniye Belediye Başkanlığı tarafından, Muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak üzere;

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün, 20.02.2015 tarih, 2015/8 Sayılı Genelgesi ile Burhaniye Belediye Meclisi'mizin 03.11.2016 tarih, 2016/318 Sayılı Kararı ile Belediyemizde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmuştur. 22.11.2016 tarihli Belediye Başkanlığı Olur'u ile 1 Müdür ile hizmet vermeye başlamıştır.

SUNULAN HİZMETLER

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce Kırsal ve Merkez Mahallerimizin sorunlarına ve isteklerine çözüm bulmak amacıyla ziyaretlerde bulunulmuştur.
- Birimimize 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında kurum ve kuruluşlar ile birlikte mahalle muhtarlıklardan yazılı dilekçeler gelmiştir. Dilekçelere cevap verilmiş olup, muhtarlardan gelen talepler doğrultusunda ilgili birim, kurum ve kuruluşlara talepler yazılarak, gelen cevaplara istinaden muhtarlarımızın talepleri giderilmeye çalışılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zehra YÜCE
Muhtarlık İşleri Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Kuruluş Tarihi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2019 yılı içerisinde personel ataması yapılarak faaliyetlerine başlamıştır.

Müdürlük Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde, ilçemiz genelinde doğadaki hammadde kaynaklarının ve çevrenin korunması, çevre kirliliğinin önlenmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, çevre bilincinin oluşturulması ile ilgili çalışmalar yaparak hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktadır.

05.11.2024 tarih ve 2024/219 sayılı Meclis Kararı ile güncellenen Burhaniye Belediyesi Görev, Yetki ve Sorumluluklar Yönergesi kapsamında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü;

- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü temsil ettiği müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin, ilgili mevzuata ve yönetmelikte belirlenen ilkelere uygun olarak ilgili müdürlüklerin yazılı bilgi vermesi halinde yürütülmesini sağlar.
- Faaliyetleri sırasında veya sonrasında doğrudan veya dolaylı olarak çevre kirliliğine, ekolojik dengenin bozulmasına neden olan gerçek ve tüzel kişiler hakkında yürürlükteki mevzuat kapsamında gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- Çevre ile ilgili değişik konulardaki yazılı veya sözlü şikayet ve talepleri mahallinde incelemek, ilgili mevzuat kapsamında değerlendirmek, şikayete konu olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek, önlem alınmamış ise ilgililer hakkında tutanak tanzim ederek gerekli mercilere bilgi vermek,
- İlgili mevzuatın çevre konusunda belediyelere verdiği görevleri yapmak; İl ve İlçe Çevre Kurulu kararları ile Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- Şikayete bağlı, ani veya planlı olarak yürütülen tüm kontrollerin yazışmalarını hazırlamak, denetim yetkilisinin onayı ile ilgililerine bilgi vermek,
- Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikayetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikayet sahibine bilgi vermek,
- Görev kapsamı içerisinde çevre kirliliğine neden olanları uyarmak ve gerektiğinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde ceza-i yaptırım uygulamak,
- Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıfları hakkında görüş bildirmek,
- Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak,
- Çevrenin korunması ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek,
- Yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü takdirde görüş ve öneri sunmak,
- Çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek, uygulamak,
- Birime ulaşan her türlü vatandaş talep ve şikayetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Hizmet içi eğitim almak ve uygulamak,
- Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının izinli/izinsiz döküm yapıldığı alanları kontrol etmek, uygunsuzluk halinde tespit edilen kişi ya da firmaya yasal işlem uygulamak.
- Stajyer öğrencilerin mevzuat ve teknik açıdan yetişmesine katkı sağlamak,
- Müdürlüğe ait ayniyat kayıtlarının ve demirbaş zimmetlerini titizlikle sağlamak.
- Görev alanıyla ilgili mer'i ihale mevzuatının gerektirdiği ihale işlemlerine ilişkin tüm çalışmaların yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak.
- Gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlamak.
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- Mal ve Hizmet alımlarının yürürlükte bulunan mevzuata göre yapılmasının sağlanması,
- Birime gelen ve giden resmi evrak kayıt işlemlerinin Standart Dosya Planına göre yapılması ve muhafaza edilmesi,
- Yazışmaların; Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yapılmasının sağlanması,
- Dairesine havale edilen resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi,
- Çalışan personelin işyerine kıyafet yönetmeliğine uygun olarak zamanında gelmesinin sağlanması,
- Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sevk ve idare etmek,
- Çalışan personelin Daire Müdürü tarafından takibi ve verimin arttırılmasının sağlanması,
- Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması, kontrolü ve takibi,

- Çalışan işçi personelin puantajlarının hakkaniyetle tutulması,
- Müdürlüğün stratejik planlarını, performans programlarını, bütçe taslağını ve faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Bütçe ödeneklerinin amacına uygun olarak usulünce kullanılmasını sağlamak,
- İş bu yönetmelikte yazılı olmayan, ancak mevzuat gereği Müdürlüğünce veya birimince yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesinin sağlanması,
- Müdürlük bu Yönetmelikte ve mevzuatta yer alan görevlerini yerine getirmek konusunda gerekli iş ve işlemleri yapmaya yetkilidir.
- Müdürlük, bu Yönetmelikte ve mevzuatta öngörülen görevlerini özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, kurum organizasyon yapısında Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışmaktadır. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz belediye binasının zemin katında bulunmaktadır. Ayrıca Burhaniye Belediyesi Fen İşleri Şantiyesinde Geçici Atık Depolama Merkezimiz mevcuttur.

Müdürlüğümüz saha denetimlerinde kullanılmak üzere bir adet araç bulunmaktadır.

Plaka	Cinsi	Markası	Modeli	Görev Yeri
10 AFE 499	Otomobil	FIAT Doblo	2016	Çevre Koruma ve Kontrol Md.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıda belirtilmiştir.

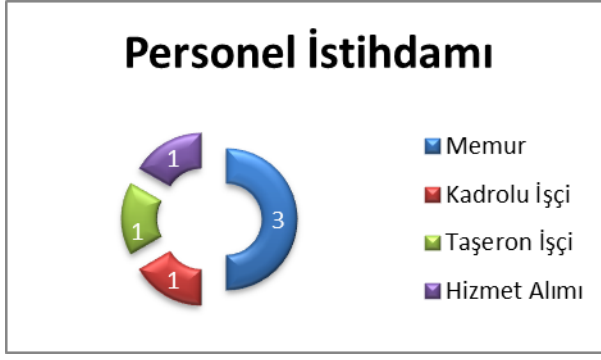
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	1
3	Telefon	3

İnsan Kaynakları

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür, 2 zabıta memuru, 1 büro personeli (kadrolu işçi), 1 çevre mühendisi (taşeron işçi), 1 çevre mühendisi (danışmanlık hizmet alımı) olmak üzere 6 personel görev almaktadır.

Organizasyon Şeması





Sunulan Hizmetler

- Ambalaj Atığı geri dönüşüm tesisi ile Belediye sınırları içerisinde bulunan resmi kurum ve kuruluşlar, işletmeler ve vatandaşlar arasında koordinasyon sağlanarak atık teslim işlemleri takip ve organize edilmiştir.
- Burhaniye mücavir alan sınırları içerisindeki farklı noktalara 78 adet atık tekstil kumbarası, 9 adet cam kumbarası dağıtılmıştır. Mevcutta 35 adet olan ambalaj atığı kafeslerine ek olarak 30 adet daha geri dönüştürülebilir ambalaj atığı konteyneri konmuştur. Toplamda geri dönüştürülebilir atık kumbaraları 65 adede ulaştırılmıştır.
- 38.120 kg tekstil atığı ve 453.040 kg geri dönüştürülebilir ambalaj atığı (Kağıt-karton, plastik, cam ve metal) doğaya zarar vermeden geri dönüştürülmek üzere lisanslı kuruluşlarca toplanarak ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.
- Okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, konut sitelerine talep doğrultusunda geri dönüşüm kutuları teslim edilmiştir.
- Sıfır atık bilgi sistemi üzerinde veri girişleri yapılmıştır.
- Entegre Çevre bilgi sistemi üzerinden veri girişleri yapılmıştır.
- 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” gereği 2024 yılında ilçemizde bulunan lokanta, restoran, cafe, büfe gibi işletmelerden ve konutlardan 40300 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Toplanan atık yağların MOTAT sistemi üzerinden talep başvuruları yapılarak lisanslı geri kazanım firmasına teslimi gerçekleştirilmiştir.
- Lisanslı firma ile yapılan sözleşme kapsamında teslim edilen bitkisel atık yağların karşılığında köpek maması desteği alınmıştır.
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması ile ilgili vatandaşların kolay ulaşım sağlamaları için mahalle muhtarlığı binalarında mevcut varillerde atık yağ toplanmaya devam edilmektedir.

BİTKİSEL ATIK YAĞ VARİL NOKTALARI	
Sıra	Varil Noktası
1	Bahçelievler Mah. Muhtarlığı
2	Cumhuriyet Mah. Muhtarlığı
3	Geriş Mah. Muhtarlığı
4	Hacıahmet-Yunus Mah. Muhtarlığı
5	Hürriyet Mah. Muhtarlığı
6	İskele Mah. Muhtarlığı
7	Kocacami Mah. Muhtarlığı

8	Memiş Mah. Muhtarlığı
9	Öğretmenler Mah. Muhtarlığı
10	Ören Mah. Muhtarlığı
11	Pelitköy Mah. Muhtarlığı
12	Belediye Binası

- Balıkesir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün yapmış olduğu toplantı ve çalıştaylara katılım sağlanmıştır.
- 2024 yılının atık beyanı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın on-line sistemi üzerinden 31 Mart 2025 tarihine kadar tamamlanacaktır.
- Konaklama tesisleri ve resmi kurum - kuruluşların Sıfır Atık Belgesi alması için teknik destek sağlanmış; sistem açılışları ve veri girişleri ile ilgili teknik destek çalışmaları yürütülmüştür.
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü ve 5-11 Haziran Çevre Koruma Haftası kapsamında yapılan etkinlik ile ilgili Burhaniye Kaymakamlığı ve Burhaniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirlikleri ile 5 Haziran 2024 tarihinde çevre haftası kutlamaları çerçevesinde Öğretmenler Mahallesi Sahilinde Plaj temizliği, Dünya Çevre Gününe özel olarak hazırlanan "Hepimizin "1" Dünyası Var" isimli tiyatro gösterisi ve geri dönüşüm sergisi yapılmıştır.
- Motor yağı değişimi ve Sıfır Atık konusunda yönetmelik kapsamında yer alan işletmelere ziyaretler gerçekleştirilmiş ve bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında İlçemiz Belediye sınırları içerisinde bulunan merkez ve kırsal mahalle okullarından toplanan piller atık depolama merkezinde biriktirilmiştir. Vatandaş ve işletmeler tarafından belediyemize teslim edilen atık piller teslim alınmış ve toplam 330 kg atık pilin Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) işletmesine kargo ile gönderimi sağlanmıştır. Çevreye ve doğal kaynaklarımıza zarar vermeden ekonomiye kazandırılması sağlanmaktadır.
- Ambalaj Atıklarının "Sıfır Atık Yönetmeliği" kapsamında diğer atıklardan ayrı toplanarak geri dönüştürülmesi ve ekonomiye kazandırılması konusunda yeniden ihale yapılmış ve lisanslı bir geri dönüşüm firması ile 3 yıllık sözleşme imzalanmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen şikayetler üzerine işletmelere anlık denetimler yapılmıştır.
- İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde merkez ve kırsal mahallelerimizdeki vatandaşlarımız tarafından inşaat, tadilat – tamirat işlerinden kaynaklanan hafriyat, moloz ve atıkların hafriyat döküm sahasına dökülmesi sağlanmıştır. Hafriyat döküm sahası dışına dökerek veya oluşan atıkları gelişigüzel yerlere bırakarak çevre kirliliği yaratan 5 kişi / firmaya denetim tutanağı düzenlenmiştir. Yapılan denetimler esnasında atığın kaldırılması için verilen süreye uymayan vatandaşlar hakkında kabahatler kanununa göre idari işlem yapılmıştır.
- İlçemiz mücavir alanı içerisinde bulunan okullara sıfır atık projesi kapsamında iç mekan kutuları verilmiştir.
- Burhaniye Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi öğrencilerine Çevre, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği konularında; sıfır atık kapsamında israfın önlenerek atık oluşumunun minimuma indirilmesi, atık yönetimi, ambalaj atıklarının geri dönüşümü, çevre kirliliğinin önlenmesi ve iklim değişikliği ile ilgili çevremizin korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.
- Burhaniye genelindeki anaokulu, ilkököl ve ortaokul düzeyi okul öğrencilerine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Çevre, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği konularında; sıfır atık kapsamında israfın önlenerek atık oluşumunun minimuma indirilmesi, atık yönetimi, ambalaj atıklarının geri dönüşümü, çevre kirliliğinin önlenmesi ve iklim değişikliği ile ilgili çevremizin korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.
- İlçemiz genelinde 2024 yılında 44 kurumda (öğrenci yurtları, belediye, eğitim kurumları) öğrenci, öğretmenler ve kurum çalışanlarından oluşan toplam 3535 kişiye Çevre, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği konularında eğitimler verilmiştir.
- Burhaniye Belediyesi gündüz bakım evlerinde bulunan 3 – 6 yaş arası çocuklara sıfır atık ve çevre konulu eğitim verilmiştir.

- 2024 Mali yılı içerisinde Müdürlüğümüze Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve e-posta üzerinden kurum içi, resmi kurum – kuruluşlar ve vatandaşın gelen dilekçelerle birlikte gelen – giden evrak olarak toplam 302 adet evrak kaydedilmiş olup, cevap verilmesi gerekenlere yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze CİMER Sistemi üzerinden 12 adet başvuru gelmiş olup cevap niteliği taşıyanlara gereği yapılarak yasal süresi içinde sistem üzerinden cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze telefon üzerinden gelen şikayet ve ihbarlar ekibimizce anında yerinde yapılan denetimler ve takip ile çözüme kavuşturulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat BEKTAŞ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

Harcama Yetkilisi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Burhaniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; İlçemizde sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla, yasalarla belirlenen görev alanlarındaki hizmetleri verimli ve etkili bir şekilde halkımıza sunmak, insanlarımızın huzur ve güven içerisinde yaşamasını temin için saat ve gün kavramı olmadan yıl boyunca 24 saat kesintisiz olarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Müdürlüğümüzce, sistemli bir ekip çalışmasıyla halk sağlığı gözetilerek çevrenin temizliği, evsel atıkların düzenli toplanması ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi katı atık düzenli depolama sahasına en seri ve sağlıklı bir şekilde nakledilmesi işi gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Hizmetler

- İlçemizdeki meydan, bulvar, cadde, sokaklarda bulunan konteynerlerdeki evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- Bölgemizde bulunan hastaneler, öğretim kurumlarındaki atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cami ve ibadethanelerin atıklarının toplanması ve naklinin yapılması,
- Kırsal Mahallelerde bulunan konteynerlerdeki evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park alanları ve oyun gruplarının temizliği ve dezenfekte işlemlerinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan boş alanlardaki atıklar ile yer altı konteynerleri ve diğer tüm çöp noktalarındaki evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan hasta, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ev temizliklerinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde şikâyet konu olan çöp ev nitelikli evlerin ev temizliklerinin yapılması,

- Toplanan evsel atıkların semî treylerle her gün 2 veya daha fazla sefer olmak üzere Büyükşehir Belediyesi katı atık düzenli depolama alanına naklinin yapılması sağlanmıştır. 2024 yılı içerisinde 35,412 ton katı atık nakli gerçekleştirilmiştir.
- Düzenli aralıklar ile ilçemiz sınırları içerisindeki tüm cadde, sokak meydan ve kaldırımların yıkama ve dezenfektan işlemleri personelimiz ve iş makinelerimiz ile yapılmaktadır.
- Çöp konteynerlerinin temininin sağlanması, 2024 yılı içerisinde 800 litre kapasiteli **680** adet çöp konteyneri, 400 litre kapasiteli **85** adet, 240 litrelik **112** adet plastik çöp konteyneri, 120 litre kapasiteli **319** adet plastik çöp konteyneri alımı gerçekleştirilmiş olup İlçemiz sınırları içerisindeki kırsal mahalleler dâhil olmak üzere toplam **5212** adet 800 lt 'lik çöp konteyneri kapasitesine ulaşılmıştır.
- Çöp konteynerlerinin ve çöp sepetlerinin tamir, bakım, boya işlerinin yapılması,
- Müdürlüğümüzce kurulan 4 kişilik ekip ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan çöp konteynerlerinin köpük ile yıkanması ve dezenfekte işlemlerinin yapılması,
- Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerde bulunan eski ve kullanılmaz durumda olan konteynerlerin yenilenerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteyner sayılarının artırılması sağlanmıştır.
- Kış aylarında kül kovalarının temin edilmesi ve küllerin toplanarak naklinin yapılması sağlanmıştır.
- Meydan, Cadde, sokak, ibadethane avlularının yıkanması ve temizlenmesi,
- İlçemiz sınırları içerisindeki okul bahçelerinin yıkanması ve temizlenmesi,
- İlçemiz sınırları içerisinde kurulan merkez ve mahalle pazar alanlarının pazar çöpleri toplanmış ve çöplerin alınmasından sonra koku oluşturan yerler deterjanlı su ile yıkanarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan alt geçitlerin temizliğinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan minibüs duraklarının temizliğinin yapılması,
- Kamu Kurumlarının taleplerinin değerlendirilmesi,
- Moloz ve bahçe atıklarının toplanması,
- İlçemiz sınırları içerisindeki Mesire alanları ve benzeri umumi alanlarının düzenli olarak temizliğinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cem evinin temizliğinin yapılması
- Kırsal mahallelerde bulunan umumi tuvaletlerin düzenli olarak temizliğinin yapılarak dezenfekte edilmesi.
- İlçemizde yaralan kanal ve derelerin temizliği periyodik olarak Personel ve İş Makineleri ile yapılarak Bahar ve kış aylarında yaşanabilecek olumsuzluklara karşı önlemler alınmıştır.
- İlçemizde yer alan 800 LT lik Çöp konteynerleri 2024 yılı içinde ayakla basmalı ve kapaklı Konteynırlar ile değişimi yapılmış olup Renkli ve logolu yeni konteynırlar kullanılarak farkındalık artırılmış olup hem de Çevre sağlığı açısından önlem alınmıştır,
- İlçemiz sahil mahallerindeki halk plajlarında bulunan kumsalların sürülerek temizliğinin yapılması.
- Muhtelif cadde ve sokaklardaki yağmur suyu mazgallarının ve kanalların düzenli olarak temizliğinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde gerçekleşen yağmur sonralarında sahil kenarlarında biriken doğal atıkların temizliği ve düzenlenmesi ekiplerimiz tarafından sağlanmıştır.
- Sıfır atık kapsamında ayrıştırmanın sağlanabilmesi için yaz aylarında plajlarımızda ve sahil bölgelerimizde 3 lü ayrıştırma ekipmanlarımızın ile ayrıştırma sağlanmıştır.
- Mal ve hizmet alımlarının yürürlükte bulunan mevzuata göre yapılmasını sağlanması,
- Birime gelen ve giden diğer evrak kayıt işlemlerinin Standart Dosya Planına göre yapılması ve muhafaza edilmesi,
- Yazışmaların; Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yapılmasını sağlanması,
- Dairesine havale edilen resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi,
- Çalışan personelin işyerine kıyafet yönetmeliğine uygun olarak zamanında gelmesinin sağlanması,
- Çalışan personelin Daire Müdürü tarafından takibi ve verimin artırılmasını sağlanması,
- Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması, kontrolü ve takibi,

- İş bu yönergede yazılı olmayan, ancak mevzuat gereği Müdürlüğünce veya birimince yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesinin sağlanması,
- Dairesine havale edilen dilekçe veya yazılarla ilgili Belediye Başkanına bilgi verilmesi, gereken konuları takdir ederek, zamanında bilgi vermekle yükümlüdür.
- **2024** Mali yılı içerisinde Müdürlüğümüze EBYS üzerinden kurum içi, kurumlar arası ve vatandaştan gelen dilekçelerle birlikte gelen – giden evrak olarak toplam **823** adet evrak kaydedilmiş olup, cevap verilmesi gerekenlere yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze e-postadan **252** adet evrak gelmiş olup cevap niteliği taşıyanlara gerek sistem üzerinden gerekse sözlü olarak yasal süresi içinde cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze CİMER Sistemi üzerinden **48** adet başvuru gelmiş olup cevap niteliği taşıyanlara gereği yapılarak yasal süresi içinde sistem üzerinden cevap verilmiştir.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

- Müdürlüğümüz kurum organizasyon yapısında Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz Belediye binasının Birinci Katında bulunmaktadır ayrıca Burhaniye Belediyesi yerleşkesinde ofisimiz ve depo alanlarımız mevcuttur.
- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere **37** araç bulunmaktadır.

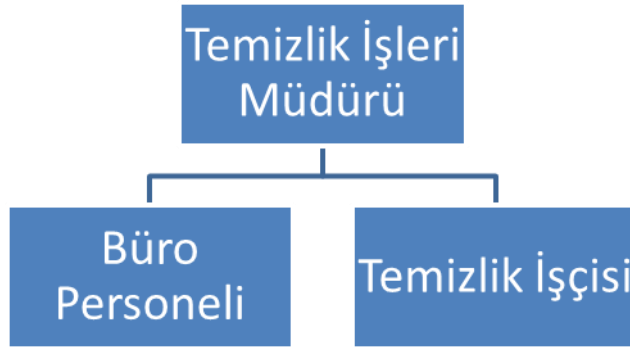
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Temizlik İşleri Müdürlüğünün hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıda belirtilmiştir.

Organizasyon Şeması

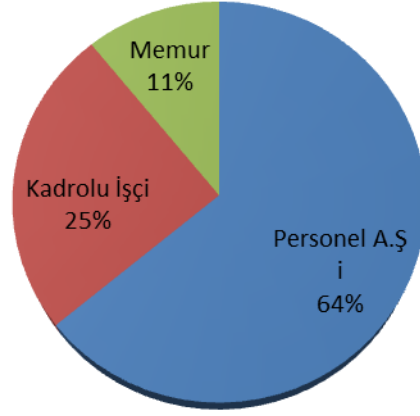
İnsan Kaynakları

- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde **1** müdür, **2** büro personeli, **91** adet temizlik görevlisi olmak üzere toplam **94** personel görev almaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	1
3	Telefon	3

Personel İstihdamı



2025 Yılında Sunulması Planlanan Hizmetler

- Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirmek, eğitici materyaller hazırlamak ve eğitim programları düzenlemek,
- Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla konuyla ilgili kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- Çevre konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek,
- Çevre bilgilendirme ve yönlendirme merkezi oluşturarak, gelen şikâyet, talep ve önerileri değerlendirmek, çözümünü sağlamak,
- Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla çevreye ilişkin özel günlerde etkinlikler düzenlemek,
- Çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- Belediye sınırları dâhilindeki okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında çevre bilinci oluşturma/geliştirme amaçlı eğitimler vermek ve atık toplama kampanyaları düzenlemek,
- Belediye sınırları dâhilindeki kamu kurum ve kuruluşlarında çevre bilincini geliştirme amaçlı toplantılar düzenlemek,

2025 Stratejik Hedeflerimiz

Burhaniye Belediyesinin sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturabilmesi için, yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş gelen politika ve prensiplere uygun olarak planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla önerilen hazırlamak, araştırmalar yapmak, çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, uygulamaktan Başkanlık Makamına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumluluklarını yerine getirmek.

Makina İkmal Birimi olarak belediyemiz hizmetleri için tüm birimlere görevlendirilen araçların sağlıklı, etkin, ekonomik, süratli ve hizmetin gerektirdiği şekilde görev yapması maksadıyla araçlarımızın periyodik olarak bakımları yapılmış, yedek parça ihtiyaçları karşılanmış, arızalarının asgari sürede giderilerek faal durumda bulunmaları sağlanması. Ayrıca sosyal Belediyecilik ilkesi kapsamında, Spor Kulüplerine, Bedensel ve zihinsel engellilere, cenazelere, bölgemizde yer alan kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf, dernek ve okulların sosyal-kültürel etkinliklerine, Belediyemiz Sosyal Tesislerinde yapılan yemeklerin ihtiyaç sahipleri yoksul vatandaşlara dağıtılması vb. görevler için araç ve şoför tahsisleri yapılması. Ayrıca, araçlar ve iş makineleri bakım, onarım, tamir ve revizyonları kendi atölyemizde yapılması, atölye imkânlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonların yetkili ya da uzman dış servislere yaptırılması sağlanması,

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araç alım ve satım işlemlerinin yapılması.

2024 YILI ALINAN ARAÇLAR

NO	PLAKA	MARKA	MODEL	MÜDÜRLÜK	
1	10 RC 001	MERCEDES-BENZ	2024	MAKİNE İKMAL	HİBE

BURHANIYE BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

BURHANIYE BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

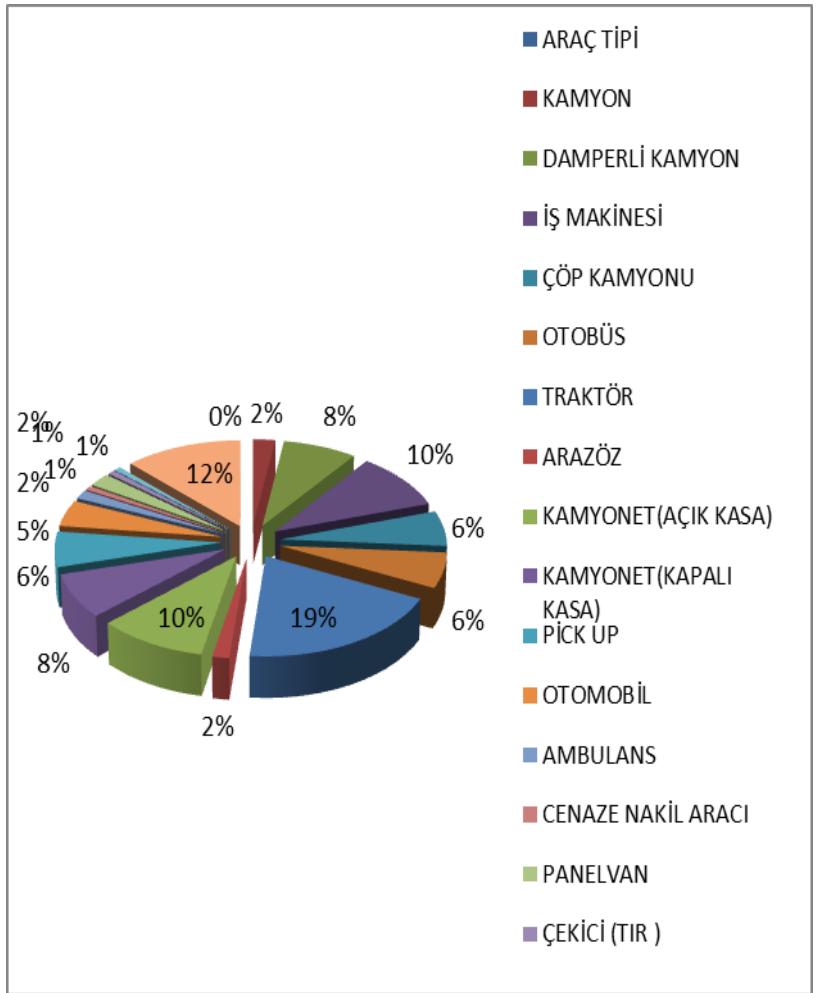
	SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	1	10 RF 309	PİCKUP	ISUZU D MAX	2012	FEN İŞLERİ MD.
2	2	10 AFF 028	OTOMOBİL	FORD TORNEU	2017	FEN İŞLERİ MD.
3	3	10 Z 4270	KAMYONET (AÇIK KASA)	RENAULT MASTER	2015	FEN İŞLERİ MD.
4	4	10 RS 458	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC TD 80	2003	FEN İŞLERİ MD.
5	5	10 RP 156	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC TD 80	2005	FEN İŞLERİ MD.
6	6	10 RD 700	PANELVAN	FORD	2005	FEN İŞLERİ MD.
7	7	10 RV 185	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC TD 80	2004	FEN İŞLERİ MD.
8	8	10 AEL 420	KAMYON(ASFALT ROBOTU)	FORD CARGO 2526	2013	FEN İŞLERİ MD.
9	9	10 ADV 940	KAMYON	FORD CARGO 4136	2013	FEN İŞLERİ MD.
10	10	10 KM 097	KAMYON	FORD CARGO 2532	2015	FEN İŞLERİ MD.
11	11	10 Z 6402	KAMYON	MERCEDES	2012	FEN İŞLERİ MD.
12	12	10 Z 5423	KAMYON	FORD 2533	2017	FEN İŞLERİ MD.
13	13	10 AAC 256	KAMYON	FORD 1833	2017	FEN İŞLERİ MD.
14	14	10 RF 122	KAMYON	MERCEDES	1993	FEN İŞLERİ MD.
15	15	10 RV 127	KAMYON-ARAZÖZ	BMC FATİH	1987	FEN İŞLERİ MD.
16	16	10 RP 118	KAMYON	BMC FATİH	2005	FEN İŞLERİ MD.
17	17	10 RD 252	KAMYON	BMC FATİH	2001	FEN İŞLERİ MD.
18	18	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	MST 644 PLUS	2020	FEN İŞLERİ MD.
19	19	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK 102 S A-5	2018	FEN İŞLERİ MD.
20	20	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK 102 S	2006	FEN İŞLERİ MD.
21	21	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK 102 S	2005	FEN İŞLERİ MD.
22	22	ESKAVATÖR	İŞ MAKİNESİ	HITACHI 190 W	2010	FEN İŞLERİ MD.
23	23	GREYDER	İŞ MAKİNESİ	CAT 140 G	1996	FEN İŞLERİ MD.
24	24	GREYDER	İŞ MAKİNESİ	KOMATSU GD 675	2010	FEN İŞLERİ MD.
25	25	YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	KOMATSU WA 320	1998	FEN İŞLERİ MD.
26	26	ASFALT SİLİNDİR	İŞ MAKİNESİ	ÇUKUROVA	1991	FEN İŞLERİ MD.
27	27	TOPRAK SİLİNDİRİ	İŞ MAKİNESİ	JCB WM 115	2010	FEN İŞLERİ MD.
28	28	PALETLİ YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	CAT	1969	FEN İŞLERİ MD.
29	29	10 FR 168	TRAKTÖR KEPÇE	FORD	1980	FEN İŞLERİ MD.
30	30	10 RE 047	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2004	FEN İŞLERİ MD.
31	31	10 RP 151	TRAKTÖR	ÜNİVERSAL	1994	FEN İŞLERİ MD.
32	32	PLAKASIZ	TRAKTÖR KEPÇE	FORD	1970	FEN İŞLERİ MD.

<u>33</u>	33	10 RK 595	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2002	FEN İŞLERİ MD.
<u>34</u>	34	10 RA 220	TRAKTÖR	FIAT 54C	1996	FEN İŞLERİ MD.
<u>35</u>	35	10 RH 063	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1994	FEN İŞLERİ MD.
<u>36</u>	36	10 RE 393	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1995	FEN İŞLERİ MD.
<u>37</u>	37	10 RA 095	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1996	FEN İŞLERİ MD.
<u>38</u>	38	10 RL 626	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1998	FEN İŞLERİ MD.
<u>39</u>	39	10 RE 413	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2004	FEN İŞLERİ MD.
<u>40</u>	40	10 RC 095	MOTORSİKLET	MOBİLET	2004	FEN İŞLERİ MD.
<u>41</u>	41	10 RH 624	MOTORSİKLET	KANUNİ	2010	FEN İŞLERİ MD.
<u>42</u>	42	10 Z 0921	MOTORSİKLET	YUKİ	2012	FEN İŞLERİ MD.
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAC LİSTESİ					
	SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
<u>43</u>	1	10 RU 410	PİCKUP	FORD	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>44</u>	2	10 RC 414	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>45</u>	3	10 Z 0745	YOL SÜPÜRME ARACI	IVECO 100E19	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>46</u>	4	10 AKT 843	KAMYONET	KİA BONGO	2019	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>47</u>	5	10 AAT 939	TIR	MERCEDES AXOR 1840	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>48</u>	6	10 AAR 760	SEMİ TREYLER	EFE	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>49</u>	7	10 AAZ 177	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E19	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>50</u>	8	10 AAZ 178	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E19	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>51</u>	9	10 Z 3606	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1826	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>52</u>	10	10 RK 612	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1827	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>53</u>	11	10 Z 4773	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 1828	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>54</u>	12	10 RE 162	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH 180 SDH	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>55</u>	13	10 Z 1090	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR 8	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>56</u>	14	10 RR 796	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH 180 SDH	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>57</u>	15	10 AED 113	ARAZÖZ	FORD CARGO 1826	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>58</u>	16	10 AGC 124	VİDANJÖR	FORD CARGO 2532	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>59</u>	17	10 RF 247	DAMPERLİ KAMYON	OTOYOL 8012	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>60</u>	18	10 RF 559	DAMPERLİ KAMYON	IVECO 65/9	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>61</u>	19	10 RF 126	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>62</u>	20	10 RZ 735	TRAKTÖR	NEWHOLLAND TD 60	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>63</u>	21	10 RP 229	TRAKTÖR	NEWHOLLAND TD 60	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>64</u>	22	10 RY 971	TRAKTÖR	NEWHOLLAND TD 50	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>65</u>	23	10 RL 559	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON 240	1999	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>66</u>	24	10 RH 425	TRAKTÖR	TÜMOSAN 65 DT	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>67</u>	25	10 RT 874	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON 240	2007	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>68</u>	26	10 RK 567	TRAKTÖR	FIAT 54 C	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>69</u>	27	10 FD 837	TRAKTÖR	FIAT 640	1981	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>70</u>	28	10 RA 314	TRAKTÖR	STEYR 8053	1991	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>71</u>	29	10 RZ 409	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>72</u>	30	10 DEL 10	TRAKTÖR	NEW HOLLAND TD 75	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>73</u>	31	10 AHD 240	KAMYONET	HYUNDAİ H100	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>74</u>	32	10 AHD 308	KAMYONET	KİA BONGO	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>75</u>	33	MST KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	MST 644	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

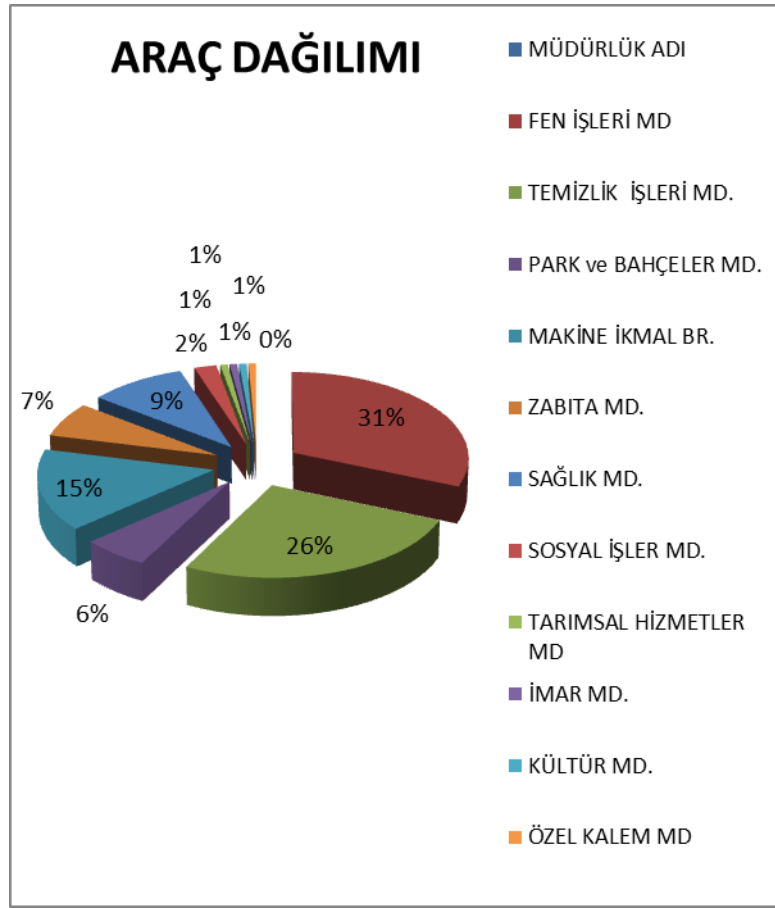
<u>76</u>	34	10 AGJ 111	LOWBET		2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>77</u>	35	10 Z 1873	MOTORSİKLET	LİFAN	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
<u>78</u>	36	10 RY 781	MOTORSİKLET	HONDA CBR 150	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
	<u>PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAC LİSTESİ</u>					
	SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
<u>79</u>	1	10 Z 4271	KAMYONET (AÇIK KASA)	RENAULT	2015	PARK ve BAHÇELER MD.
<u>80</u>	2	10 RF 317	PİCKUP	ISUZU	2012	PARK ve BAHÇELER MD.
<u>81</u>	3	10 RV 224	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	PARK ve BAHÇELER MD.
<u>82</u>	4	HİDROMEK 62 SS	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK	2015	PARK ve BAHÇELER MD.
<u>83</u>	5	10 RN 172	DAMPERLİ KAMYON	FORD	2001	PARK ve BAHÇELER MD.
<u>84</u>	6	10 RY 680	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2005	PARK ve BAHÇELER MD.
	<u>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAC LİSTESİ</u>					
	SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
<u>85</u>	1	10 F 0125	AMBULANS	WOLSVAGEN CRAFTER	2009	SAĞLIK İŞLERİ MD.
<u>86</u>	2	10 U 2342	AMBULANS	FORD TRANSİT	2006	SAĞLIK İŞLERİ MD.
<u>87</u>	3	10 AEM 981	AMBULANS	WOLSVAGEN	2009	SAĞLIK İŞLERİ MD.
<u>88</u>	4	10 ADF 459	AMBULANS	MERCEDES	2016	SAĞLIK İŞLERİ MD.
<u>89</u>	5	10 ACE 138	PİCKUP	ISUZU	2014	SAĞLIK İŞLERİ MD.
<u>90</u>	6	10 ACA 667	PİCKUP	ISUZU	2013	SAĞLIK İŞLERİ MD.
<u>91</u>	7	10 AGU 853	CENAZE NAKİL	FORD TORNEU	2021	SAĞLIK İŞLERİ MD.
<u>92</u>	8	10 AID 797	AMBULANS	FORD TRANSİT	2013	SAĞLIK İŞLERİ MD.
<u>93</u>	9	10 Z 0208	PİCKUP	FORD	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
<u>94</u>	10	10 RN 905	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	SAĞLIK İŞLERİ MD.
<u>95</u>	11	10 Z 4004	CENAZE NAKİL	OTOYOL	2007	SAĞLIK İŞLERİ MD.
<u>96</u>	12	10 RN 203	KAMYONET (TEK KABİN)	FORD	2009	SAĞLIK İŞLERİ MD.
<u>97</u>	13	10 RF 130	KAMYONET (TEK KABİN)	FORD	2005	SAĞLIK İŞLERİ MD.
<u>98</u>	14	10 HK 974	TRAKTÖR	MASSEY	1986	SAĞLIK İŞLERİ MD.
<u>99</u>	15	10 RA 252	TRAKTÖR	STEYR	1990	SAĞLIK İŞLERİ MD.
	<u>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAC LİSTESİ</u>					
	SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
<u>100</u>	1	10 RF 316	PİCKUP	ISUZU	2012	ZABITA MD.
<u>101</u>	2	10 RE 101	OTOMOBİL	MEGANE	2006	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
<u>102</u>	3	10 Z 0246	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2012	ZABITA MD.
<u>103</u>	4	10 Z 0247	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2012	ZABITA MD.
<u>104</u>	5	10 RL 689	KAMYONET (AÇIK KASA)	LEVEND	2004	ZABITA MD.
<u>105</u>	6	10 RL 175	MOTORSİKLET	HONDA	1998	ZABITA MD.
<u>106</u>	7	10 RL 322	MOTORSİKLET	HONDA	1998	ZABITA MD.
<u>107</u>	8	10 AGA 986	MOTORSİKLET	MONDİAL	2021	ZABITA MD.
<u>108</u>	9	10 AFZ 817	MOTORSİKLET	MONDİAL	2022	ZABITA MD.
<u>109</u>	10	10 RD 215	MOTORSİKLET	YAMAHA	2004	ZABITA MD.
	<u>MAKİNE İKMAL BİRİMİ RESMİ ARAC LİSTESİ</u>					
	SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
<u>110</u>	1	10 RC 001	OTOMOBİL	MERCEDES-BENZ	2024	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
<u>111</u>	2	10 Z 4272	KAMYONET (AÇIK KASA)	RENAULT	2015	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
<u>112</u>	3	10 RY 073	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2010	MAKİNE İKMAL BİRİMİ

113	4	10 RZ 244	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2011	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
114	5	10 RY 074	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2010	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
115	6	10 RT 301	KAMYONET (KAPALI KASA)	OPEL	2002	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
116	7	10 RU 267	KAMYONET (KAPALI KASA)	RENAULT	2008	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
117	8	10 KR 110	SEPETLİ İŞ PLATFORMU	MİTSubİSHİ	2007	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
118	9	10 ACB 144	OTOBÜS	OTOKAR	2016	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
119	10	10 ADK 257	MİNBÜS	FORD	2016	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
120	11	10 AİE 856	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2019	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
121	12	10 RP 911	OTOBÜS	OTOKAR	2009	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
122	13	10 RY 072	OTOBÜS	BMC	2009	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
123	14	10 RR 850	OTOBÜS	BMC	2005	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
124	15	10 RN 486	OTOBÜS	MERCEDES	1986	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
125	16	10 N 1101	OTOBÜS	İVECO M29	2000	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
126	17	10 AHU 137	OTOBÜS	MERCEDES O 345	1999	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
127	18	10 AHU 240	OTOBÜS	TEMSA SAFİR	2013	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
128	19	10 RA 118	MOTORSİKLET	HAOJİN	2004	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
129	20	10 RR 679	MOTORSİKLET			
130	21	10 Z 0198	MOTORSİKLET	KANUNİ RONEY	2014	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
	<u>KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</u> <u>İMAR MÜDÜRLÜĞÜ</u> <u>İŞLETME ve İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</u> <u>YAPI KONTROL MD-PLAN PROJE MD.-SOSYAL DESTEK MD</u>					
	SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
131	1	10 RZ 245	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2009	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD
132	2	10 RU 010	OTOMOBİL	MERCEDES VİTO	2018	ÖZEL KALEM MD.
133	4	10 RY 010	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN	2020	ÖZEL KALEM MD.
134	5	10 RU 009	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2019	ÖZEL KALEM MD.
135	6	10 AFE 499	OTOMOBİL	FİAT DOBLO	2016	ÇEVRE KORUMA KONTROL MD.
136	7	10 RN 086	KAMYONET	FİAT DOBLO	2014	SOSYAL DESTEK MD.
137	8	10 RU 268	KAMYONET (KAPALI KASA)	RENAULT	2008	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD
138	9	10 ACE 136	KAMYONET (KAPALI KASA)	FİAT	2014	İMAR MD.
139	10	10 AKC 883	KAMYONET (KAPALI KASA)	FİAT FİORİNO	2020	YAPI KONTROL MD.
140	11	10 AGE 042	OTOMOBİL	FORD TORNEU	2017	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD
141	12	10 AKE 502	OTOMOBİL	FİAT LİNEA	2013	PLAN PROJE MD
142	13	10 RT 745	PİCKUP	FORD	2005	İŞLETME ve İSTİRAKLER MD.

BURHANİYE BELEDİYESİNE AİT TAŞITLARIN CİNSLERİ	
ARAÇ TİPİ	ARAÇ SAYISI
ARAZÖZ	2
İŞ MAKİNESİ	13
VİDANJÖR	1
OTOBÜS	8
TRAKTÖR	24
DAMPERLİ KAMYON	3
ÇÖP KAMYONU	8
KAMYONET	14
KAMYONET(AÇIK KASA)	11
KAMYONET(KAPALI KASA)	10
PİCK UP	8
OTOMOBİL	10
AMBULANS	5
CENAZE NAKİL ARACI	2
PANELVAN	1
ÇEKİCİ (TIR)	1
SEPETLİ İŞ PLATFORMU	1
MOTORSİKLET	12
YOL SÜPÜRME	1
TRAKTÖR KEPÇE	2
MİNİBÜS	1
DİĞER EKİPMAN	4
TOPLAM	142



BURHANİYE BELEDİYESİNE AİT TAŞITLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMLARI	
MÜDÜRLÜK ADI	ARAÇ SAYISI
FEN İŞLERİ MD	42
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	36
PARK ve BAHÇELER MD.	6
MAKİNE İKMAL BR.	21
ZABITA MD.	10
SAĞLIK MD.	15
SOSYAL DESTEK MD.	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	1
İMAR MD.	1
KÜLTÜR SOSYAL MD..	3
ÖZEL KALEM MD	3
ÇEVRE KORUMA MD.	1
YAPI KONTROL MD.	1
PLAN PROJE MD.	1
TOPLAM	142



Belediyemiz Mevcut Araçlarına Araç Takip Sistemi Uygulaması;

Belediyemizde faal olarak çalışan **64** adet araca araç takip sistemi uygulanarak araçların ve şoförlerin daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.

Sunulan Hizmetler

1) BELEDİYEMİZ HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇLARINDA ARAÇ VE ŞÖFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.

- 2024 Faaliyet yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere, Müdürlüklerden gelen talep karşılığında araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- 2024 Faaliyet yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Birimlerinden Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğünün Şehir içi ve Şehir dışındaki iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- 2024 Faaliyet yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde yer alan Arazöz aracına hafta içi ve hafta sonu olmak üzere, haftanın bütün günlerinde şoförlük hizmeti sağlanarak, ilçemizdeki yolların sulanması, Pazar yeri ve kırsal mahallelerdeki ihtiyaç duyulan yerlerin temizlenmesi işlemleri için şoförlük hizmeti sağlanmıştır.
- 2024 Faaliyet yılı içerisinde Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü personelinin Belediyemize ait olan zeytinliklerde yapılacak olan zeytin toplama faaliyetleri için Personelin bu alanlara güvenli ve sağlıklı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak amacıyla **58** gün boyunca sabah ve akşam otobüs ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

2) İLÇEMİZ OKULLARININ SPOR FAALİYETLERİ VE ETKİNLİKLERİ İÇİN ARAÇ VE ŞÖFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.

2024 Faaliyet yılı içerisinde ilçemizde yer alan okulların şehir içi ve şehir dışı sportif faaliyetleri ve etkinlikleri için **191** Adet otobüs ve Şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

3) İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN ÖZEL GÜNLERİNE ARAÇ VE ŞÖFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.

BU ÖZEL GÜNLER ŞÖYLEDİR

- a) Düğün Merasimi
- b) Kına Merasimi
- c) Sünnet Merasimi

2024 Faaliyet yılı içerisinde Toplamda Düğün, Sünnet ve Kına Merasimlerinde 188 adet Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi yapılmıştır.

4) İLÇEMİZDE GERÇEKLEŞEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLERE VE ORGANİZASYONLARA ARAÇ VE ŞOFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR

2024 Faaliyet yılı içerisinde şehir içi ve şehir dışı organizasyon ve kültürel etkinliklerde 65 Adet otobüs ve Şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

5) İLÇEMİZ SPOR KULÜPLERİNİN TÜM ORGANİZASYONLARINA ARAÇ VE ŞOFÖR GÖREVLENDİRMESİ YAPILMIŞTIR.

6)

BU SPOR KULÜPLERİ ŞÖYLEDİR

- a) Burhaniye Belediye spor futbol kulübü (A takımı, U-19,U-17,U-15,U-14,U-13)Şehir içi ve Şehir dışı spor müsabakalarındaki ulaşimleri sağlanmıştır. (Ayrıca haftanın 6 gününde antrenmanlara ulaşimleri sağlanmıştır.)
- b) Burhaniye Körfez Gelişim ve Eğitim spor futbol kulübünün Şehir içi ve Şehir dışı spor müsabakalarındaki ulaşimleri sağlanmıştır.
- c) Burhaniye Belediye spor Bayan Basketbol takımının Şehir içi ve şehir dışı spor müsabakalarındaki ulaşimleri sağlanmıştır. (Ayrıca her gün olmak üzere antrenmanlara ulaşimleri sağlanmıştır.)
- d) Burhaniye Belediye Spor Erkek Basketbol, Bayan Voleybol, Halter ve Güreş Takım oyuncularının Şehir içi ve şehir dışı spor müsabakalarındaki ulaşimleri sağlanmıştır.

2024 Faaliyet yılı içerisinde Spor Kulüplerinin Şehir içi ve Şehir dışı Tüm organizasyonlarında Toplamda **144** sefer Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi yapılmış olup, **79** sefer ilçe dışı Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi olarak gerçekleşmiştir.

1) İLÇEMİZ SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI, VAKIFLAR VE DERNEKLERİN ORGANİZASYONLARINDA ARAÇ VE ŞOFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.

2024 Faaliyet yılı içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları, Vakıflar ve Derneklerin Şehir içi ve Şehir dışı Tüm organizasyonlarında Toplamda **25 Sefer** Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi

İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN CENAZE İŞLEMLERİ İÇİN YILIN 365 GÜNÜ ARAÇ GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.

İHTİYACA GÖRE GÖREVLENDİRİLEN ARAÇLAR

1 veya 2 adet otobüs (ihtiyaca göre)

2024 Faaliyet yılı içerisinde İlçemizde yaşayan vatandaşların Cenaze işlemleri için Toplamda **522 adet Otobüs** ve Şoför Görevlendirilmesi yapılmıştır.

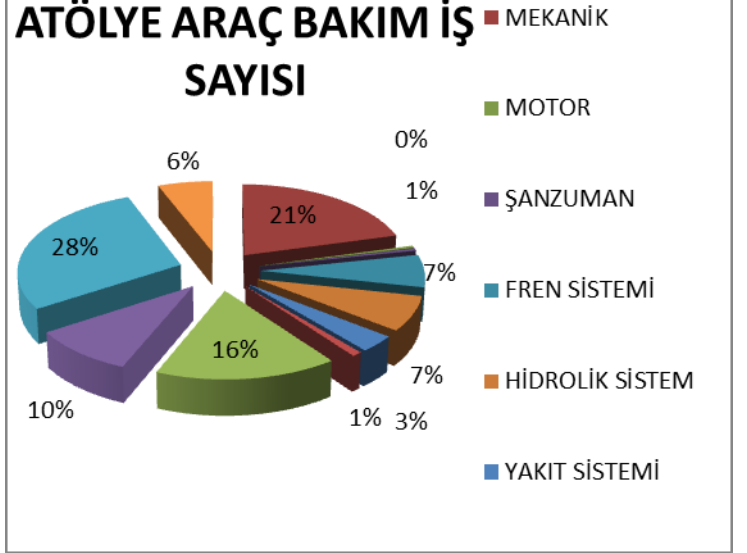
BURHANIYE BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ ATÖLYE BÖLÜMÜ 2024 YILI FAALİYET RAPORUDUR.

Belediyemize ait her türlü araç, İş makineleri ve diğer ekipmanlar atölyemizin kalifiye personeli tarafından periyodik tamir, bakım, onarım ve revizyonları yapılmış, atölye imkanlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonların yetkili ya da uzman, dış servislere yaptırılması sağlanmıştır.

- Atölyede yağlama cihazı ile yağlama yapılarak araçların Periyodik bakımları yapılmıştır
- Yağhane bölümünde motor, şanzıman, diferansiyel yağlarından saatlik değişimleri sağlanmış ve mekanik aksamaların kuru yağlaması yapılmıştır.
- Yıkama bölümünde araçlar ihtiyaca göre sıcak veya soğuk yıkama yapılarak araçların dezenfeksiyonu sağlanmıştır.

- Araçların Elektrik aksamaları kontrol edilerek bakım onarım ve yenilemesi yapılmıştır.
- Araçların mekanik aksamaları kontrol edilerek bakım onarım ve yenilemesi yapılmıştır.
- Belediyemiz araçlarında meydana gelen arızalara en kısa sürede ve aracın bulunduğu yerde mobil bakım aracı ile müdahale edilerek araçların faaliyeti sağlanmıştır.
- Belediyemiz araçlarında meydana gelen lastik arızalarına en kısa sürede ve aracın bulunduğu yerde mobil bakım aracı ile müdahale edilerek araçların faaliyeti sağlanmıştır.

Atölye Araç Bakım İş Sayısı	
MEKANİK	677
MOTOR	21
ŞANZUMAN	38
FREN SİSTEMİ	213
HİDROLİK SİSTEM	189
YAKIT SİSTEMİ	101
RADYATÖR	27
KAYNAK	794
ELEKTRİK	466
ARAÇ PERİYODİK YAĞLAMA	819
ARAÇ YAĞ DEĞİŞİMİ(KM VE SÜRE) BAKIM	184
TOPLAM İŞ ADEDİ	3529

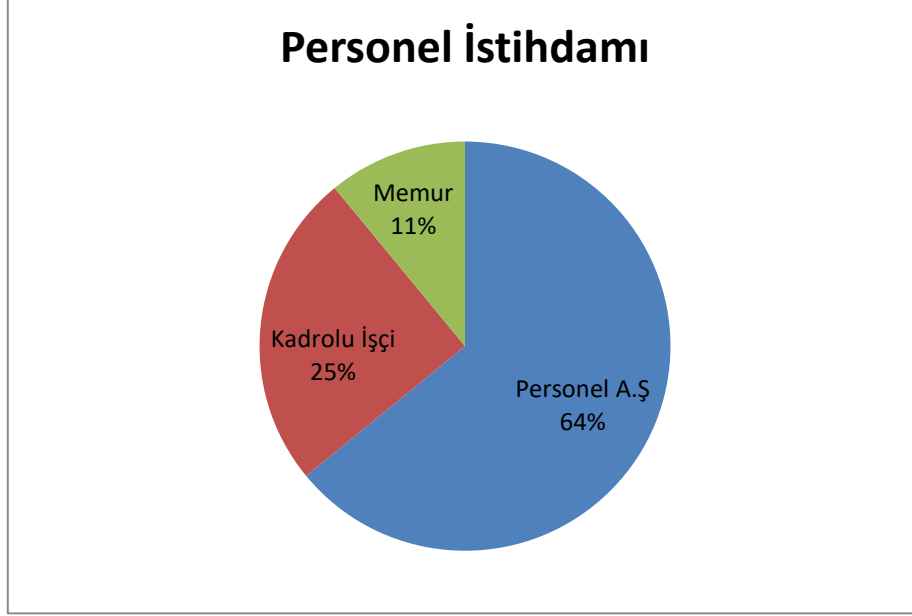


2024 YILI MÜDÜRLÜKLERİN AKARYAKIT HARCAMA MİKTARLARI		
	MOTORİN (LT)	KURŞUNSUZ (LT)
TEMİZLİK İŞ	219.770,28	1.316,40
FEN İŞ.	90.927,77	430,83
M.İKMAL	32.624,72	586,06
ZABITA MÜD.	5.254,66	560,71
PARK VE BAĞÇALER MÜD	10.535,96	6.028,49
SAĞLIK İŞ MÜD	17.031,04	3.546,33
CENAZE HİZ	4.309,75	5,40
VETERİNERLİK	8.324,50	—
KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	4.193,70	2.642,57
SOSYAL DESTEK İŞLER MÜD.	402,89	—
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜD.	2.309,77	912,02
YAPI VE DENETİM MÜD.	698,48	1.361,57
İMAR MÜD.	929,92	—
ÇEVRE KORUMA MÜD.	840,80	—
TOPLAM	398.878,89	17.789,70

İnsan Kaynakları

- Temizlik İşleri Müdürlüğü- Makine İkmal Birimi bünyesinde 1 müdür, 7 usta personeli, 15 adet şoför 2 adet diğer personel olmak üzere toplam 25 **personel** görev almaktadır.

Organizasyon Şeması



2025 Stratejik Hedeflerimiz

Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek Ve Kurumsallaşmayı Tamamlamak

Stratejik Hedef İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak

Performans Hedefi Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak

Performans Hedefi Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak

Stratejik Hedef Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi

Stratejik Hedef Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek

Performans Hedefi Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek

Stratejik Hedef Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak

Performans Hedefi Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mak. Müh. Çağrı BİRİMENLER
Temizlik İşleri Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

❖ Misyonumuz

Yeni nesil belediyeçilik anlayışıyla şehrin tüm değerlerine sahip çıkarak üreten, kültürel ve sosyal yaşamı ile 24 saat yaşayan bir Burhaniye için erişilebilir hizmetler sunmak.

❖ Vizyonumuz

Kente karşı işlenen kabahatlerin, insan odaklı çözümünü önde tutarak, huzurlu ve sağlıklı bir Burhaniye için çalışmak, adil ve yaratıcı bir Burhaniye inşa etmek.

❖ Temel Değerler

Adalet: Belediyeçilik hizmetlerinin, tüm vatandaşlara, hiçbir konuda ayırım gözetmeden, talep ve ihtiyaçlarını dikkate alacak ve karşılayacak nitelikte sunulmasını esas kabul eder.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Belediye Zabıtası hizmetlerinde ve tüm kaynakların etkin kullanımında; Burhaniyelilere karşı her konuda açık ve şeffaf olunmasını, hesap verme sorumluluğunun alınmasını esas kabul eder.

Etik: Belediyeçilik hizmetlerinin evrensel düzeyde kabul görmüş, hukuki ve sosyal normlar çerçevesinde yürütülmesini esas kabul eder.

Kapsayıcılık: Belediyeçilik hizmetlerini farklı kesimlerin ihtiyaçları ile doğrudan örtüşen şekilde sunmayı esas kabul eder.

Yenilikçilik: Belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda küresel ölçekte en iyi uygulamaların da dikkate alındığı modern, çözüm odaklı yöntemlerin uygulanması esasını kabul eder.

Çevreye Duyarlılık: Belediyeçilik hizmetlerinin; gelecek kuşakların, bugünkü çevre varlıklarından mahrum bırakılmaksızın yürütülmesini ve Burhaniye'nin, herkesçe erişilebilir yeşil alanlarının, sosyal donatı alanlarının korunmasını esas kabul eder.

Liyakat: Burhaniyelilerin talep, ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanmasında sorumlu kurum olan Burhaniye Belediyesi'nin, tüm faaliyetlerinin yürütülmesinde, mesleki yetkinlik ilkesinin hâkim olmasını esas kabul eder.

Katılımcılık: Belediyeçilik hizmetlerine yönelik kararların alımında kent sakinlerinin mevcut süreçlere dâhil edilmesini ve yurttaş katılımını mümkün kılacak yeni mekanizmaların tesis edilmesini esas kabul eder.

İnsan Odaklılık: Belediye Zabıta hizmetlerinin sunumunda kent sakinlerinin memnuniyetinin temin edilmesinin temel önceliklerden birisi olmasını esas kabul eder.

Çeviklik: Dünyada değişen trendlere, dönüşen toplumsal ihtiyaçlara yalın, hızlı ve etkin biçimde yanıt verebilen şehircilik anlayışını esas kabul eder.

B. KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Tablo 1. Burhaniye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nün İlişkili Olduğu Mevzuat

Mevzuat	Mevzuat Adı	Mevzuat Sayısı	Tarih	Resmi Gazete
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23.07.2004	25531
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	18132
Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	14.07.1965	12056
Kanun	Dilekçe Hakkının Kullanılması Hk. Kanun	3071	10.11.1984	18571
Kanun	Elektronik İmza Kanunu	5070	15.01.2004	25355
Kanun	İmar Kanunu	3194	9.05.1985	18749
Kanun	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
Kanun	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	6331	30.06.2012	28339
Kanun	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572	17.06.1989	20198
Kanun	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005	25772
Kanun	Karayolları Trafik Kanunu	2918	18.10.1983	18195

Kanun	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990	20495
Kanun	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	6698	7.04.2016	29677
Kanun	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	2559	14.07.1934	2751
Kanun	Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	5957	26.03.2010	27533
Kanun	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	11.01.1989	20056
Kanun	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959	10139
Kanun	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004	25611
Kanun	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013	28835
Kanun	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981	17284
Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	6.05.1930	1489
Kanun	Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hak. Kanun	1608	17.05.1924	70
Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliği		11.04.2007	26490
Yönetmelik	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği		4.06.2010	27601
Yönetmelik	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik		18.10.2019	30922
Yönetmelik	Elektronik İmza Kanununun Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		6.01.2005	25692
Yönetmelik	Fiyat Etiketleri Yönetmeliği		28.06.2014	29044
Yönetmelik	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği		18.03.2004	25406
Yönetmelik	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği		15.03.1989	20109
Yönetmelik	Hijyen Eğitimi Yönetmeliği		5.07.2013	28698
Yönetmelik	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	9207	10.08.2005	25902
Yönetmelik	Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik		12.07.2012	28351
Yönetmelik	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		10.06.2020	31151
Yönetmelik	Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik		7.07.2012	28346
Yönetmelik	Tebliğat Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmelik		25.01.2012	28184
Yönetmelik	Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik		21.06.2005	25852
Yönetmelik	Türk Gıda Kodeksi Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeler Yönetmeliği		29.12.2011	28157
Yönetmelik	Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği		29.12.2011	28157
Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik		18.12.2021	31693
Talimatname	Burhaniye Belediyesi Zabıta Kabahatler Talimatnamesi	2022/186(Meclis Karar Sayısı)	3.06.2022	
Talimatname	Burhaniye Belediyesi Pazar Yerleri İkincil İdari Düzenleme Talimatnamesi	2016/115(Meclis Karar Sayısı)	05.05.2016	

Yürürlükte bulunan; kanun, yönetmelik, yönerge, genelge vb. tüm mevzuata uymak ve görev yetki alanlarımıza giren emir ve yasakları yürütmekle görevliyiz.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Araçlar

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen hizmetleri daha etkin ve hızlı bir şekilde yürütmek amacıyla toplamda 7 adet motorlu taşıt bulunmaktadır.

Tablo 2. Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren araçlar

S.N	ARAÇ CİNSİ	PLAKA	MARKASI	MODELİ
1	Pickup	10 RF 316	ISUZU	2012
2	Kamyonet (Kapalı Kasa)	10 Z 0246	CİTROEN	2012
3	Kamyonet (Kapalı Kasa)	10 Z 0247	CİTROEN	2012
4	Otomobil	10 RE 101	MEGANE	2006
5	Motosiklet	10 Z 1873	LİFAN	2013
6	Motosiklet	10 AGA 986	MONDİAL	2021
7	Motosiklet	10 AFG 817	MONDİAL	2022

1.2 Hizmet Büroları

Zabıta Müdürlüğümüz Bünyesinde yürütülen hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Müdürlüğümüz; kendine has özellikleri dolayısıyla, hizmetlerin yürütülebilmesi için belediye ana hizmet binasının dışında da örgütlenmiştir. Saha ekiplerinin durakladığı, evrak vb. işleri yürütmek amacıyla kullandığı toplamda 3 adet ayrı bürosu bulunmaktadır. Ayrıca Pazaryerlerinin denetimi için Pazar kurulduğu günlerde kullanılan 3 adet pazaryeri zabıta bürosu bulunmaktadır.

Tablo 3. Zabıta Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılan Hizmet Büroları

S.N	ZABITA BÜROSU YERİ	KULLANIM AMACI
1	Hacı Ahmet Mahallesi	İdari
2	Ören Mahallesi	İdari
3	İskele Mahallesi	İdari
4	Merkez Pazaryeri (Mahkeme Mahallesi)	Pazar Denetim Faaliyetleri (Pazartesi Günleri)
5	Bahçelievler Mahalle Pazarı	Pazar Denetim Faaliyetleri (Cuma Günleri)
6	Öğretmenler Mahallesi Pazarı	Pazar Denetim Faaliyetleri (Cumartesi Günleri)

2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4. Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan teknolojik cihazlar

S.N	DONANIM TÜRÜ	ADET
1	Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	7
2	Analog Telefon(Dahili)	5
3	Yaka Kamerası	9
4	El Telsizi	22
5	Yazıcı	1
6	Klima	2

2.2. Kullanılan Programlar

Müdürlüğümüz ve belediyemiz faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanmaktadırlar. Bu programların bir kısmı Belediyemizin tüm birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlardır. Bu kapsamda Müdürlüğümüz bünyesinde; E-İmza Sistemi (İç İşleri Bakanlığı E –Belediye Projesi), AKOS Yönetim Bilgi Sistemi Programları ve CİMER kullanılmaktadır.

3. İNSAN KAYNAKLARI

3.1. Kadro Durumu

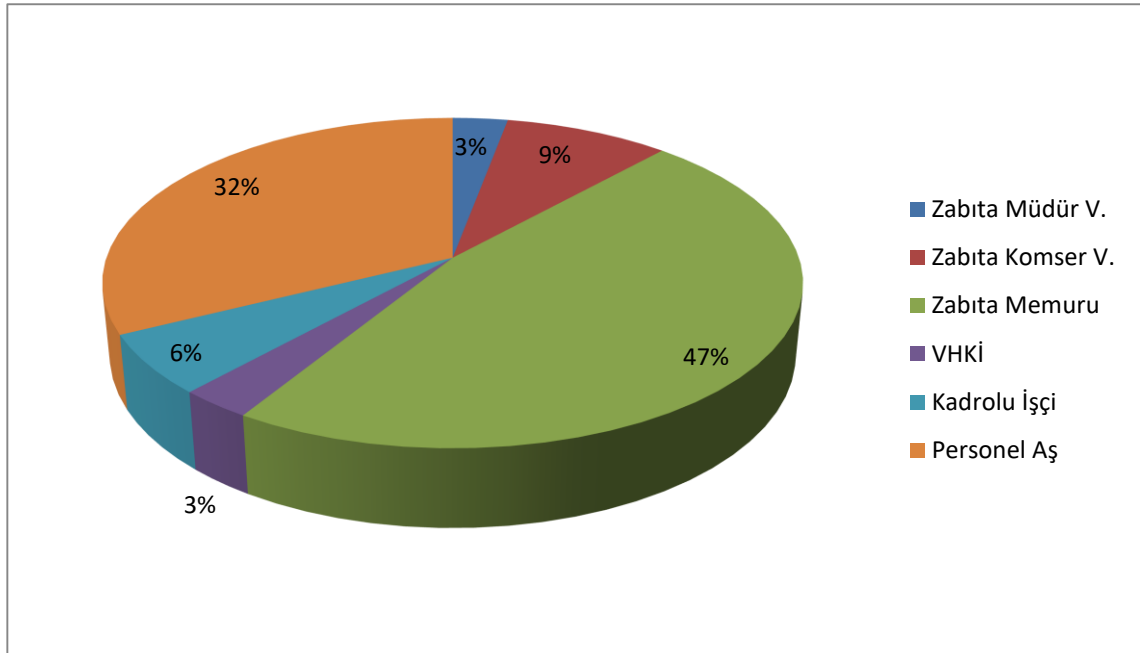
3.1.a Zabıta Personeli

Tablo 5. Zabıta Personelinin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı

Kadro Durumu	Kadın (Kişi)	Erkek (Kişi)	Toplam (Kişi)	Yüzdesi (%)
Zabıta Müdürü Vekili		1	1	%2,94
Zabıta Komiser Vekili		3	3	%8,82
Zabıta Memuru		16	16	%47,06
Memur(VHKİ)		1	1	%2,94
Kadrolu İşçi		2	2	%5,88
Burhaniye Belediyesi Personel A.Ş	3	8	11	%32,35

Toplam 34 Zabıta Personelinden; 2 adet Zabıta Memuru Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünde, 2 Adet Memur ve bir adet kadrolu işçi İmar ve Yapı Konrtol Müdürlüklerinde görevli olarak çalışmaktadırlar.

Grafik 1. Zabıta Personelinin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı



3.1.b Özel Güvenlik Görevlileri

Zabıta Personeli hariç belediyemiz bünyesinde 20 adet Özel Güvenlik Görevlisi görev yapmakta olup Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmaktadırlar. Ancak görevli oldukları yere göre o yerin sorumlu müdürlerine bağlı olarak görevlerini sürdürmektedirler.

Tablo 6. Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerinin Dağılımı

GÖREV YERİ	SAYISI	Görevli Olduğu Müdürlük
Belediye Hizmet Binası	6	Zabıta Müdürlüğü
Burhaniye Belediyesi Liman	7	İşletme İştirakler Müdürlüğü
Sosyal Tesis Binası	4	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Burhaniye Belediyesi Kreş Binaları	2	Sosyal Destek Müdürlüğü
Burhaniye Belediyesi Sağlık Merkezi	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü

3. AMAÇ VE HEDEFLER

BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ

2024 yılında, Müdürlüğümüz tarafından, Burhaniye Belediyesi 2024 – 2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Tablo 7. Birim Amaç ve Hedefleri

TEMA	AMAÇ	HEDEF
Dayanıklı Burhaniye	Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Şehir Oluşturmak	Burhaniye'nin Kültür ve Tarihini Yansıtan, Sürdürülebilir Kent Estetiğini Sağlamak, İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek
Ulaşılabilir Burhaniye	Sürdürülebilir Hareketlilik Kapsamında Kent Trafiği hakkında çalışmalar yapmak	Şehir içi trafiğinin rahatlaması, düzenli hale getirilmesi ve gerekenlerinin tespitinin yapılarak ilgili kurumlarla bütünleşmiş çalışmak
Çevreye Duyarlı Burhaniye	Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek	İklim Değişikliği ile mücadeleyi yaygınlaştırarak çevreyi korumak
Üreten Burhaniye	Kentin Ekonomik Değerinin yükselmesini sağlamak	Burhaniye'nin oluşan Turizm Potansiyelini geliştirmek adına destek vermek
Paylaşan Burhaniye	Sosyal İhtiyaçları Eşit ve Kapsayıcı Bir Şekilde Karşılayarak Paylaşan Bir Şehir Oluşturmak	Sosyal Destek Hizmetinin Çeşitliliğini, Etkinliğini, Verimliliğini Geliştirmek ve Kapsayıcılığını Artırmak
Yaşayan Burhaniye	Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirerek Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak	Toplum Düzenine Yönelik Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil, Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek

2024 yılında daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh bir Burhaniye adına çalışmalarımızı sürdürdük. Halkımızın temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak Burhaniye'mizin konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak adına, üst politika belgeleri esas alınarak belirlenen temalarımızda aşağıdaki politikalar doğrultusunda hizmet sunulması planlanmaktadır.

✓ Dayanıklı Burhaniye

İmar yönetiminde; bir yandan şehrin planlı ve düzenli gelişmesi sağlanırken, bir yandan da kentin tarihi, doğal ve kültürel değerleri korunarak, çarpık büyüme eğilimleri engellenecektir. Bu alanda haritacılık, üst ve alt ölçekli planlama faaliyetleri, imar uygulamaları ve denetimleri, kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları Belediyemizin belirlediği kriterler çerçevesinde değerlendirilecek ve denetlenecektir. Kentin yıpranmış, yanlış yapılaşmış bölgeleri ve yeni oluşmakta olan konut ihtiyacı da yine Belediyemiz karar mercilerinin aldığı kararlar doğrultusunda kentsel dönüşüm çalışmalarına gerekli destek verilecektir.

✓ Ulaşılabilir Burhaniye

Ulaşım ve trafik sorunlarına çözümler getirilmesi sağlanacaktır. İlçemiz genelinde gerekli trafik donatılar yaptırılacak, trafik düzeninin sağlanması adına tespit yapılarak yapılan tespitler ilgili müdürlük ve kurumlara iletilecektir.

✓ Çevreye Duyarlı Burhaniye

Burhaniye tarih boyunca eşsiz coğrafyası, doğal güzellikleri ve ekolojik zenginlikleri ile kutsal bir kent olarak tanınmıştır. Bu eşsiz güzelliklerin korunması ve geliştirilmesi gelecek nesillere bırakılacak en önemli mirastır.

✓ Paylaşan Burhaniye

Genç, çocuk, yaşlı, engelli, kadın, erkek ayırmadan toplumun tüm kesimini kapsayan politikalar ile ortaya koyulan bir yaklaşımdır. Dezavantajlı kent sakinlerinin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacak hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak adına; engelli vatandaşlarımıza destek hizmetleri, kadın ve aileye yönelik olarak da sosyal destek hizmetlerinin sunulması adına yapılan çalışmalara destek verilecektir. Kentin merkezinden çeperine, engelliler için kenti kullanılabilir kılacak çalışmalar yapılacaktır.

✓ Üreten Burhaniye

Üreten Burhaniye; her alanda üretkenliği ön plana çıkararak üretimi, girişimciliği, istihdamın teşvik edileceği, kentin turizm potansiyelinin güçlendirileceği bir planlamayı içerecektir. İlçemize turizm anlamında katkı sağlayacak her bir değer incelenerek ortak akıl ile çözümler üretilecektir. Ayrıca ilçemiz genelinde üretim sağlayan her bir vatandaşa destek olunarak ürettikleri ürünlerin halka arzında destek olunacaktır.

✓ Yaşayan Burhaniye

Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlükleri güvenli biçimde kullanmaları ve nihayetinde daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması, kent ve toplum düzenine ait ulusal politikaların esasını oluşturmaktadır. Burhaniye Belediyesi, tüketici haklarını koruma, tüketicilerin ihtiyaçlarını sağlıklı ortamlarda temin etmesini sağlama, şehir estetiğine aykırı müdahaleleri önleme kısaca Burhaniyelilere sağlıklı ve huzurlu bir şehir sunma anlayışını yasalarla sahip olduğu yetkiler çerçevesinde yerine getirmeyi sürdürecektir.

✓ Stratejik Hedef:

- Kent sakinlerinin beklentilerini aşan hizmetler sunmayı,
- Hizmet sunumunda standartlaşmayı, bu maksatla tüm faaliyetlerini belirlediği sistemlere uygun yürütmeyi,
- Etik ilkelere ve yasal mevzuatın gerekliliklerine uymayı,
- Hedeflere ulaşmak için sürekli öğrenme, iyileştirme ve inovasyon çalışmaları gerçekleştirmeyi
- Çalışanlarının yetkinliklerini ve bilgi birikimlerini geliştirmeyi, fikirlerinden yararlanmayı,
- Vatandaşa ve kente fayda sağlayacak işbirlikleri oluşturmayı,
- Faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmayı, minimum maliyet – maksimum memnuniyet ilkesi ile hareket etmeyi,
- Operasyon verimliliği ve hizmet kalitesi için akıllı sistemler başta olmak üzere teknolojiye en üst düzeyde yararlanmayı,
- Liyakatli bir hizmet anlayışı ile çalışmaları yürütmek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SUNULAN HİZMETLER

- Mülkiyeti Belediyemize ait işyerleri ile diğer işyerlerinin denetimi, sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması,
- Belediye Başkanlığınca yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- 4077 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre etiket ve fiyat tarifi kontrollerinin yapılması,
- Mülkiyeti Belediyemize ait işgal harcı ödemekle yükümlü işyerlerinin, Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Gelir Dairesinin talimatları doğrultusunda takiplerini yapmak. İzinsiz kullanıldığı tespit edilen belediye mülklerindeki işgallerin tahliyesini yapmak,

- Belediyemiz yetki alanları içerisindeki alanlarda seyyar satıcılarla, açıkta gıda maddesi satan işletmeler ve satıcılarla ilgili denetimleri yapmak, gerektiğinde ceza-i müeyyideleri uygulamak,
- Belediyemize ait taşınır ve taşınmaz malları ile park ve bahçelerin korunmasını sağlamak, görülen eksiklikleri ilgili birimlere bildirmek,
- Milli ve dini bayramlarda, özel günlerde; anma, kutlama törenlerine katılarak tören görev verilen hizmetleri gerçekleştirmek,
- Belediyemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası festivallerde ve diğer etkinliklerde (müzik, kültür, spor, tiyatro gösterisi vb.) kolluk kuvveti olarak güvenliği sağlayıcı önlemlerin alınması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Vatandaşlarımızdan gelen yazı ve dilekçelere, kanun, yönetmelik, talimatname kapsamında yetki ve sorumluluk dâhilinde işlem yapmak,
- Müdürlüğümüze tahsisli telefon ve ihbar hatlarıyla gelen ihbarları; günün 24 saati değerlendirerek sonuçlandırmak.
- Belediye karar organları (Encümen ve Meclis) tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak, konuyu takip ederek sonuçlandırmak.
- İlçe Genelinde Mülki amir tarafından kurulmuş denetim komisyonlarında yer almak ve ilgili konuya göre diğer kamu kurumları yetkilileri ile birlikte kanun ve yönetmeliklerin ön gördüğü kriterleri denetlemek.
- İlçemiz genelinde trafik konusunda aksayan yönlerin tespiti yaparak rapor oluşturmak ve UKOME'ye sunmak.
- İlçemiz genelinde kurulan genel ve mahalle pazarlarının düzenini sağlamak, denetlemek, pazar yeri devir, tahsis işlemlerini yürüterek Belediye Encümenine sunmak.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı birimlerin tebligatlarını VUK'a göre tebliğ etmek.

3.1 DAYANIKLI BURHANIYE

3.1.1 KENTSEL TASARIM

İlan Ve Reklam Elemanlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanlarına konan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elemanları ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek, kent estetiğine katkıda bulunmak amacı ile zabıta ekiplerimizce denetimler yapılmaktadır. Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği gereği izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, izinsiz afiş asan, belediyemizin sorumlu olduğu alanlarda görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan, afiş ve tanıtım elemanı yıl içerisinde zabıta ekiplerimizce kaldırılmıştır. Bu işlemler neticesinde **toplam 85.000,00 TL** tutarında idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca Burhaniye genelindeki tüm işletmeler, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı kurulan komisyon ile ziyaret edilerek ilan reklam ve tabela vergileri için ölçümü yapılmıştır. Zabıta Ekibimiz tarafından ölçüm esnasında Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeline refakat edilmiştir.

Tablo 8. Kaldırılan İlan Reklam Unsurları ve Uygulanan Ceza

	Adet	Tutar
İdari Para Cezası	8	85.000,00 TL

3. 1. 2. İMAR UYGULAMA VE DENETİMLER

İnşaat Denetimleri Ve Yaptırımlarının Uygulanması

İlçemiz genelinde yapımına devam eden inşaatların emir ve yasaklara uyması konusunda denetimler yapılmıştır. Gerek vatandaşlardan gelen şikâyet üzerine gerekse ekiplerimizin genel denetimleri esnasında karşılaştığı aksaklıklar giderilmiştir. 2024 yılı içerisinde toplamda 21 adet inşaat farklı sebepler ile denetlenmiş olup **45.476,00 TL idari para cezası** uygulanmıştır.

3.2 ULAŞILABİLİR BURHANİYE

Belediyemiz Zabıta Ekiplerince, ilçemiz genelinde, trafik düzenini sağlamak adına ilçedeki trafik işaret ve işaretlemeleri konusunda ki eksiklikler tespit edilmiştir. Tespit edilen eksik trafik donatıları Belediyemiz ilgili birimleri ve ilgili kurumlara bildirilmiştir. Ayrıca yıl boyunca trafik kurallarına uymayanlar hakkında 1608 ve 5326 Sayılı Kanunlar çerçevesinde cezai işlemler uygulanmıştır.

Tablo 9. İlçede trafiğin düzenlenmesi adına yapılan işlemler

	Adet	Tutar
Bildirim	17	-
Cezai İşlem	585	1.200,420 TL
Uyarı	57	-
UKOME'ye Sunulan Konular	47	-

3.3 ÇEVREYE DUYARLI BURHANİYE

Çevremizi gelecek nesillere daha iyi şartlarda bırakmak ve sürdürülebilir çevre politikalarını uygulayabilmek adına ilçemiz genelinde çevreye zarar verebilecek her türlü davranışa müdahale edilmektedir.

3.3.1 Çevre Kirliliğine Sebebiyet Verme

2024 yılı boyunca çevre kirliliği ile mücadele kapsamında, çevreye zarar veren kişi ve kuruluşlara yönelik sıkı denetimler Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa gerçekleştirilmiş ve cezai yaptırımlar uygulanmıştır. İlgili mevzuatlara uygun olarak yapılan bu denetimlerde, hava, su ve toprak kirliliğine sebep olan faaliyetler titizlikle incelenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 4 adet gerçek ve tüzel kişi adına idari para cezası uygulanmış, 5326 ve 1608 sayılı Kanunlar gereği, toplamda **34.908,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca yıl içerisinde toplam 5 kez çöp ev olduğu tespit edilen evlerin temizlenmesi için gerekli prosedür yürütülmüş ve evlerin temizletilerek halk sağlığının korunması sağlanmıştır. Bu ev temizlikleri esnasında ilgili mevzuat gereği toplamda **4104,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

3.4 PAYLAŞAN BURHANİYE

3.4.1 Dezavantajlı Bireyler Ve İhtiyaç Sahipleri İle İlgili Çalışmalar

Dezavantajlı kent sakinlerinin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacak hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak adına; engelli vatandaşlarımıza destek hizmetleri, kadın ve aileye yönelik olarak da sosyal destek hizmetlerinin sunulması adına çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde özellikle engelli vatandaşlarımızın kent içerisinde rahatça hareket edebilmeleri adına denetimler yapılmış toplamda 232 denetim yapılmıştır.

Tablo 11. Dezavantajlı Grupların yaşam koşullarını kolaylaştırmaya yönelik yapılan denetimler

DENETİM TÜRÜ	DENETİM SAYISI	CEZAI İŞLEM SAYISI	DENETİMDE UYGULANAN TOPLAM CEZAI İŞLEM TUTARI	TESPİT EDİLEN HUSUSLAR VE KARŞILAŞILAN OLUMSUZLUKLAR
ENGELLİLER İÇİN UYGUN OLMAYAN KALDIRIMLARIN ENGELLİLER İÇİN UYGUN HALE GETİRİLMESİNE YÖNELİK DENETİMLER	7	-	-	Engelli Vatandaşlara Yönelik Olmayan Kaldırım Düzenlemesi, Hakkında Tutanaklar Tutulmuş İlgili Birimimize Yapılması İçin Sunulmuştur.

ENGELLİLERİN RAHAT HAREKET ETMESİNİ ENGELLEYEN UNSURLARIN ORTANDAN KALDIRILMASINA YÖNELİK DENETİMLER	204	197	406.296,00 TL	Halkın Engelli Ve Yaya Geçişlerine Yeterince Duyarlı Olmadığı, Önemsemediği Koyulan Dubaların, Yazılan Cezaların veya uyarıların da caydırıcı olmadığı görülmüştür.
ENGELLİLER İÇİN OTOYOL TAHSİS EDİLMESİ GEREKEN YERLERE YAPILAN DENETİMLER	6	-		
VATANDAŞ ŞİKAYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK DENETİMLER	15	-		

3. 5. ÜRETEEN BURHANIYE

3.5.1. TURİZM HİZMETLERİ

a. Plajlarımıza Yönelik Faaliyetler

İlçemiz genelinde toplamda 17 Km uzunluğunda kıyı şeridi bulunmakta olup yaz turizminin en önemli parçalarından olan plajlarımızın düzeni ve huzuru adına her gün rutin denetimler yapılmaktadır. Plaj içerisinde bulunan işletmeler ve plajı ziyarete gelen vatandaşların dirlik ve düzeni için kaedelere uymayanlar hakkında, 2024 yılında, toplamda, 13 adet cezai işlem uygulanmış, 4 adet konu ile ilgili olarak tutanak tutularak ilgili kurumlara yollanmıştır.

Tablo 12. Plajlarda yapılan denetim esnasında karşılaşılan olumsuzluklar

UYGULANAN İŞLEM	TUTAR
13 ADET CEZAI İŞLEM	26.676,00 TL
4 ADET BİLDİRİM	

b. Festival Ve Kültürel Etkinliklerimiz

İlçemizde belediyemiz bünyesinde düzenlenen festival, fuar, panel, spor müsabakaları vb. organizasyonlar kapsamında tüm etkinliklerin hazırlanması ve gerçekleştirilmesi esnasında gerekli donanım, güvenlik ve trafik tedbirleri birimizce alınmış, belediyemiz diğer birimleri ile koordineli bir şekilde çalışılmıştır. Organizasyonun tanıtımı ve duyurulması kapsamında hazırlanan pankartların asılması, şehrin bayraklanması, açılacak olan stantların belirlenmesi ve açılması müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

- 27-28 Ocak 2024 19. Burhaniye Zeytin ve Zeytinyağı Hasat Festivali
- 22-25 Ocak Burhaniye Belediyesi 2. Voleybol Turnuvası
- 8 Mart 2024 Dünya Kadınlar Günü Etkinliği
- 11 Mart -09 Nisan 2024 Ramazan Ayı sebebiyle kurulan iftar yemekleri
- 12 Mart 2024 İstiklal Marşının Kabulü Törenleri
- 23 Mart 2024 Cumhuriyet Meydanı toplu iftar programı
- 18 Mart 2024 Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Törenleri
- 5 Nisan 2024 Cumhuriyet Meydanı toplu iftar programı
- 10 Nisan 2024 Ramazan Bayramı İlçe Bayramlaşma Törenleri
- 13 Nisan 2024 Atatürk'ün Burhaniye'ye gelişinin yıl dönümü kutlamaları
- 23 Nisan 2024 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Töreni ve çocuk şenlikleri
- 12 Mayıs 2024 Anneler Günü Etkinliği

- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama programı, Fener Alayı ve Gençlik Konseri
- 5 Haziran 2024 Çevre Günü ve Çevre koruma Haftası Sahil Temizleme Etkinliği
- 8 Haziran 2024 8. Burhaniye-Kızıklı Yağlı Pehlivan Güreşleri
- 17 Haziran 2024 Kurban Bayramı ilçe Bayramlaşma Törenleri
- 22 Haziran 2024 İskele Mahallesi Meydanı Milli Maç İzleme Etkinliği
- 26 Haziran 2024 İskele Mahallesi Meydanı Milli Maç İzleme Etkinliği
- 1 Temmuz 2024 Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Töreni ve Mavi Bayrak Törenleri
- 2 Temmuz 2024 İskele Mahallesi Meydanı ve Cumhuriyet Meydanı Milli Maç İzleme Etkinliği
- 6 Temmuz 2024 İskele Mahallesi Meydanı ve Cumhuriyet Meydanı Milli Maç İzleme Etkinliği
- 15 Temmuz 2024 Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma etkinlikleri
- 24-28 Temmuz 5. Burhaniye Kitap Fuarı
- 8 Ağustos 2024 Milli Maç İzleme Etkinliği
- 28 Ağustos -1 Eylül 2024 34. Burhaniye-Ören Turizm Kültür ve Sanat Festivali
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama Etkinlikleri
- 8 Eylül 2024 Burhaniye'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşu kutlama etkinlikleri ve
- 8 Eylül 2024 Halkoyunları Şenliği ve Mod10 Gençlik Konseri
- 17 Eylül 2024 Halk Oyunları Şenliği
- 19 Eylül 2024 Gaziler Günü töreni
- 27 Eylül 2024 Burhaniye Halk Meclisi
- 19 Ekim 2024 Muhtarlar Günü
- 29 Ekim 2024 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resmi Törenleri,
- 29 Ekim Fener Alayı ve Yeni Türkü Konser Etkinlikleri
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Törenleri
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Törenleri ve Ahmet Akın Kültür Merkezinde düzenlenen öğretmenlere yemek programı
- 8 Aralık 2024 26. Geleneksel Pelitköy Folklorik Deve Güreşleri

3.5.2 ÜRETİM FAALİYETLERİ

A. PAZAR YERLERİ

İlçemiz genelinde kış aylarında 3 adet, yaz aylarında 6 adet pazaryerinin denetimi, iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Genel anlamda;

- Pazaryeri devir işlemleri,
- Pazarın genel düzeni ve yerleşimi,
- Esnaflarımızın mevcut sınırlarının dışını işgal etmemeleri,
- Yıkanmadan yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmaması,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması hakkındaki kanuna göre Pazar yerlerinde satışa sunulan bütün mallar üzerinde bulundurulması gereken etiketin veya fiyat tarifelerinin bulundurulması sağlanmaktadır.
- İlgili kanun ve yönetmeliklere uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.

Tablo 13. 5957 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde Pazar yerlerinde yürütülen iş ve işlemler

YAPILAN İŞLEM	ADET
Pazaryeri devir işlemi	39
Pazaryeri tahsisi	47
Pazaryeri iptali	42
Pazaryeri Değişiklik Talebi	3
Geçici Kullanım	6

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan pazaryerlerinde yapılan genel denetimler esnasında, pazaryeri genel kurallarına uymayan 5957 sayılı Kanuna aykırı hareket eden esnafa toplam 50 adet cezai işlem uygulanmıştır. Bu cezai işlemlerin toplamı **109.866,50 TL'dir.**

B. HAYVAN PAZARI

İlçemiz Hayvan Pazarında, 2024 yılı, Kurban Bayramı için 5 gün boyunca Hayvan pazarı kurulmuş olup toplamda 40 vatandaşa kotra tahsis edilmiştir.

Hayvan Pazar yeri olarak belirlenen yere satış amaçlı getirilen hayvanların eziyet vb. muamelelere maruz kalmaları engellenmiş ve satış yerlerinin düzeni için gerekli tedbirler alınmıştır. Kurban bayramı nedeni ile Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından belirlenen alanlar dışında kurban satışı ve havyan kesimi yapılması engellenmiştir

C. SEZONLUK YER TAHSİSLERİ

Hem üretime katkı sağlamak hem de iş arzını arttırmak amacıyla özellikle yaz aylarında vatandaşlarımıza geçi kullanım bedelleriyle birlikte yer tahsis edilmektedir. Bu amaçla 2024 yılı içerisinde toplam 24 vatandaşa yer tahsisi yapılmıştır.

Tablo 14. Geçici Kullanım Bedeli ile tahsis edilen yerlerin dağılımı

TAHSİS KONUSU	ADET	TUTAR
Yeme – İçme	18	296.500,00 TL
Oyun – Oyuncak	6	99.000,00 TL
Toplam	24	395.500,00 TL

3.6 YAŞAYAN BURHANIYE

3.6.1 RUHSATLANDIRMA VE DENETİM FAALİYETLERİ

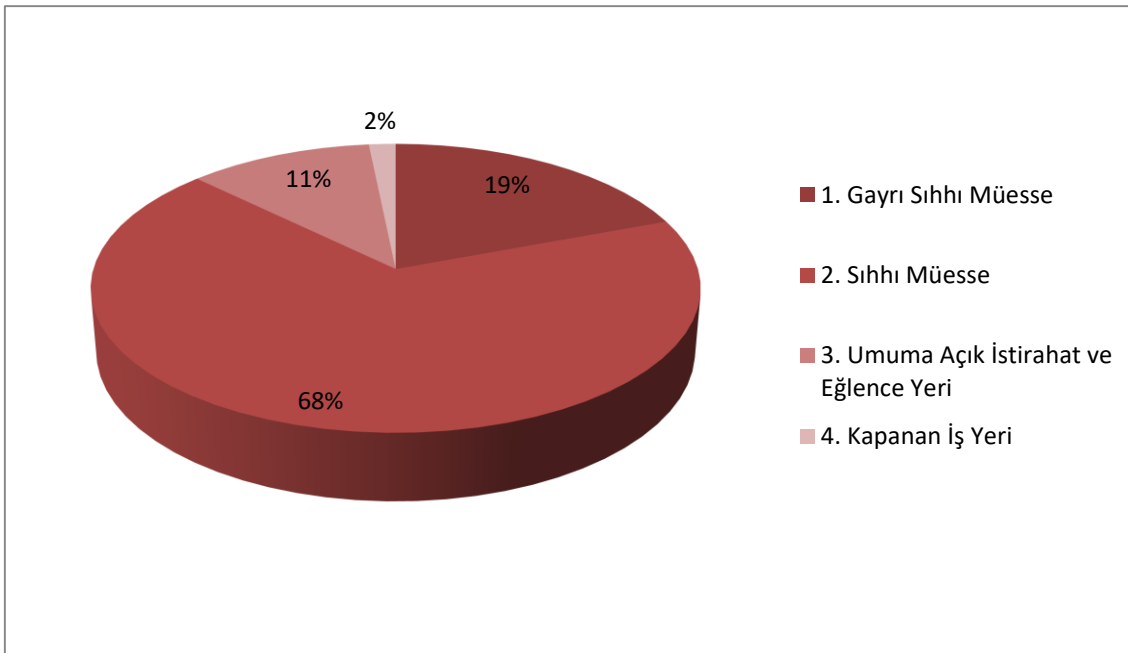
A. TOPLAM İŞ YERİ

Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında, belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlardaki işyerlerine; gayrisihhi müesseselere, kapalı ve açık otoparklara, sıhhi müesseselere ve umuma açık istirahat eğlence yerlerine ruhsat verme ve denetleme faaliyetleri yürütülmektedir.

Tablo 15. Burhaniye Genelinde Bulunan İş Yerlerinin Sınıflarına Göre Dağılımı

İŞ YERİ SINIFI	ADET
Gayrisihhi Müessese (Gsm)	378
Sıhhi Müesseseler	1309
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri	215
Toplam İş Yeri Sayısı	1902
Kapana İş Yeri Sayısı Toplam	31

Grafik 2. Burhaniye Genelinde Bulunan İş Yerlerinin Sınıflarına Göre Dağılımı



B. 2024 YILINDA YENİ RUHSATLANDIRILAN İŞ YERLERİ

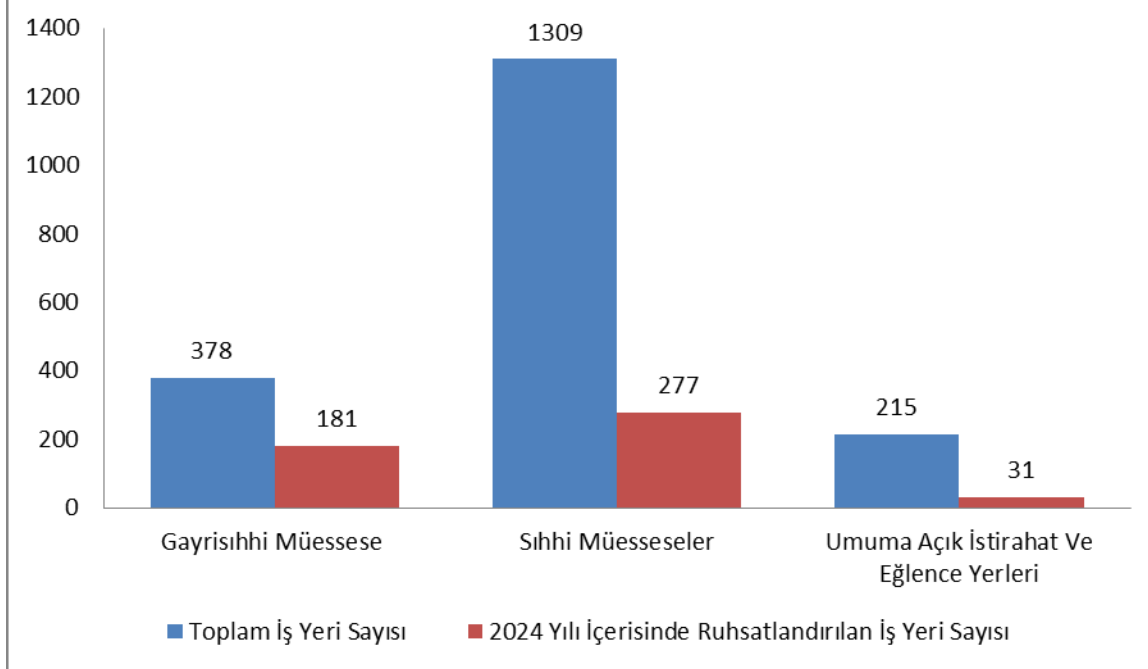
2024 yılı içerisinde, Burhaniye genelinde, toplam 489 adet iş yeri yeni ruhsatlandırılmıştır. Bu anlamda; 2024 yılı içerisinde toplamda 2.716.540 TL (iki milyon yedi yüz on altı bin beş yüz kırk Türk Lirası) Ruhsat harcı geliri elde edilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bilgisayar ortamında tüm esnaflarımızın bilgi ve belgelerini içeren sicil kayıtları açılmış olup, her bir sicile dosya düzenlenmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu, Ticaret Odası, Esnaf Odası ve Genel Kolluğa her ayın ilk haftası ruhsatlarla ilgili yazışmalar düzenlenerek bilgi verilmiştir. İlan reklam tabelalarının, ışıklı- ışiksiz olarak ölçümlerinin yapılması maksadıyla Gelir Servisine bildirilmiştir.

Tablo 16. 2024 Yılında Yeni Ruhsatlandırılan İş Yeri ve Ruhsatlandırılmayan İş Yeri

Ruhsat Verilen İş Yeri Sınıfı	Adet
Gayrisihhi Müessese (Gsm)	181
Sihhi Müesseseler	277
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri	31
Yeni Ruhsat Verilen Toplam İş Yeri Sayısı	489

Grafik 3. 2024 Yılı İçerisinde yeni verilen İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Verileri



C. 2024 YILI İÇERİSİNDE İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARINA YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

Zabıta ve ilgili ruhsat personeli tarafından, gayrisihhi müesseseler, sihhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine; gerek iş yeri başvuruları ve kurumlardan gelen şikâyetler doğrultusunda, gerekse belediyemiz sorumluluğundaki iş yerlerinde verilen ruhsat şartlarının korunup korunmadığı hususunda denetimler yapılmaktadır. Denetimler sonucunda da tespit edilen eksikliklerin giderilmesi iş yeri ilgililerinden istenilmekte, ruhsat şartlarını sağlamayan iş yerleri için de ilgili yasal işlemler uygulanmaktadır. Ayrıca iş yerini kapatmış iş yeri sahiplerinin ruhsatlarının düşürülmesi işlemleri yapılmıştır.

Tablo 17. Denetlenen İş yeri Sayısı ve Yapılan İşlemler

Denetlenen İş Yeri	1447 adet
Tutulan Tutanak	575 adet
Mühürlenilen İş Yeri Sayısı	2 adet
Uygulanan İdari Para Cezası	613.804,00 TL

3. 6. 2. KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYETLERİN (SEYYAR SATICI) ENGELLENMESİNE YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 154 adet kayıt dışı ekonomik faaliyet engellenmiştir.

Tablo 18. Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar Satıcı) Engellenmesine Yönelik Yapılan Denetim Faaliyetleri

Tespit Edilen Seyyar Satış	154 adet
Uyarılarak Kaldırılan Seyyar Satıcı	130 adet
Uygulanan İdari Para Cezası	73.872,00 TL
Uyarı Tutanağı	9 adet
Malına El Koyulan Seyyar Satıcı	2 adet

3.6.3 DİLENCİLİKLE MÜCADELE DENETİMLERİ

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişiler faaliyetten men edilerek, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmektedir. Dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümeni kararı ile kamuya geçirilmektedir. 2024 yılı içerisinde toplamda 57 kişi dilencilik faaliyetinden men edilmiştir.

3.6.4 FİYAT ETİKETİ, TARİFE, SON KULLANMA TARİHLERİ DENETİMLERİ

İlçemiz genelinde bulunan zincir market, bakkal ve tek el bayileri, okul kantinleri vb. işletmelerde satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik olarak zabıta ekiplerimiz tarafından denetimler yapılmaktadır. Üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmayan işyeri ilgilileri ve satıcılar hakkında 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği tespit tutanağı düzenlenmekte ve idari yaptırım kararı verilmek üzere Balıkesir Valiliğine gönderilmektedir. Ayrıca Fiyat etiketi ile kasa satış fiyatı tutmayan durumların tespiti halinde (fiyat etiketi bulundurulması, kasa-reyon arasındaki fark) 1608 sayılı kanun gereğince cezai işlem uygulanmaktadır.

Satışa sunulan malların son kullanma tarihleri malın bütünlüğü ve bozuk olup olmaması konusunda ilgili kurumlar ile ortaklaşa çalışma yaparak mevzuattaki kanunlar yürütülmektedir.

Tablo 19. 2024 Yılında Fiyat Etiketi, Son Kullanma Tarihi Konularında İşlemler

Yapılan Denetim	220 adet
Tutulan Tutanak	4 adet
Balıkesir Valiliğine Bildirilen	1adet
İdari Para Cezası	2052 TL
SKT geçmiş ürünü imha edilen	2

3.6.5 İLÇE GENELİNDE YOL VE KALDIRIM İŞGALİNE YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

İlçemiz genelinde kamu kullanım alanlarında gerçekleştirilen işgal denetimleri sonucunda, kurallara aykırı hareket eden işletmeler tespit edilerek gerekli uyarılar yapılmıştır. Yapılan uyarılara rağmen ihlalleri sürdüren işletmelere idari para cezaları uygulanmış, kamu düzeninin korunması ve vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamaması adına yasal işlemler titizlikle hayata geçirilmiştir. İlgili mevzuatlara aykırı olarak hareket eden ve uyarıları göz ardı eden işletmelere toplamda **272.916,00 TL idari para cezası** uygulanmıştır.

Yapılan Denetim Sayısı	418 adet
Cezai İşlem Sayısı	133 adet
İşgali Sonlandırılan İş Yeri Sayısı	285 adet

3.6.6 İLÇE GENELİNDE KOMİSYONLAR DÂHİLİNDE YAPILAN DENETİMLER

İlçemiz genelinde; tüketicinin korunması adına birçok farklı dalda, İlçe Mülki Amiri Başkanlığında, İlgili kurumların paydaş olduğu denetim komisyonları kurulmaktadır. Yürürlükte bulunan mevzuatların uygulanıp uygulanmadığına, vatandaşın; çıkarlarının, sağlığının, malının korunmasına yönelik denetimlerin yapıldığı komisyonlarda, Zabıta Personeli olarak görev almaktayız. Rutin denetimlerin yanı sıra şikayet üzerine de denetim yapan komisyonlar ilgili mevzuatlar çerçevesinde yasal işlem uygulamaktadırlar.

Tablo 20. İlçemiz Genelinde Kurulan Denetim Komisyonları

KOMİSYON ADI	FAALİYETİ	GÖREVLİ ZABITA
Tütün ve Alkollü İçkilerin İmhası Komisyonu	İlçe Emniyet Müdürlüğünün talebi ile yapılan uygulamalarda ve operasyonlarda elde edilen tütün ve alkol piyasası kurumundan satış belgesi almaksızın veya belge alsa dahi kanunda belirtilen sürelerle uymaksızın satışı yapılan alkollü içkiler ile tütün ve tütün mamüllerinin mülkiyetinin kamuya geçirilerek imha edilmesi için	1 Asil 1 Yedek
Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesislerinin Denetimi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün talebi ile İlçemizde aktif olarak faaliyetlerine devam eden Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesislerinin denetimi yapılmaktadır.	1 Asil 1 Yedek
Eğitim Öğretim Faaliyeti Gösteren Yerlerin Denetim Komisyonu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Talebi üzerine; 442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 9 uncu maddesinde sıralanan görev ve yetkiler kapsamında, izinsiz olarak eğitim öğretim faaliyetinde bulunan ve öğrencilere barınma hizmeti veren yerlerin tespit edilip kapatılması için, kurum açma izni, işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan izinsiz eğitim öğretim faaliyeti gösteren yerlerin denetiminin yapılmasını sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.	1 Asil
Zeytin Denetim Komisyonu	İlçe Emniyet Müdürlüğünün talebi ile İlçemizde zeytin hırsızlığının önlenmesi amacıyla, zeytin alımı yapan işletme, fabrika, tesis ve kişilerin faaliyetlerinin düzenli olarak denetlenmesi	1 Asil 1 Yedek
Tütün Denetim Komisyonu	4207 sayılı kanun gereğince, Toplum Sağlığı merkezi talebi üzerine kurulan ilçe komisyonu tarafından gece ve gündüz olmak üzere muhtelif tarihlerde işyerlerine sigara denetimi yapılmaktadır.	1 Asil 1 Yedek
İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcılarını (İnternet Kafeler)	İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre ; "Mülki idare amirlikleri bünyesinde oluşturulan denetleme komisyonu tarafından, 5 ve 9 uncu maddelerde yer alan yükümlülükler ve şartlar açısından denetlenir."... hükmü gereğince denetim yapılmaktadır.	1 Asil 1 Yedek

4. İDARİ BÜRO FAALİYETLERİ

4.1 YAZIŞMALAR

2024 Yılı içerisinde iş ve işlemlerin yürütülebilmesi amacıyla Zabıta Müdürlüğü olarak Belediyemiz Müdürlükleri, Dış Kurum, Resmi Kurumlar, ve Şahıslar ile yazışmalar yapılmış olup arşivlemesi yapılmıştır.

Tablo 21. Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Gelen – Giden Evrak ve Belediye Encümenine Sunulan Konular

Evrak Türü	Adet
Gelen Evrak	450
Giden Evrak	1544
Onay'a Sunulan Evrak	1927

4.2 ŞİKÂyet, İSTEK VE GÖRÜŞLERE YÖNELİK HİZMETLER

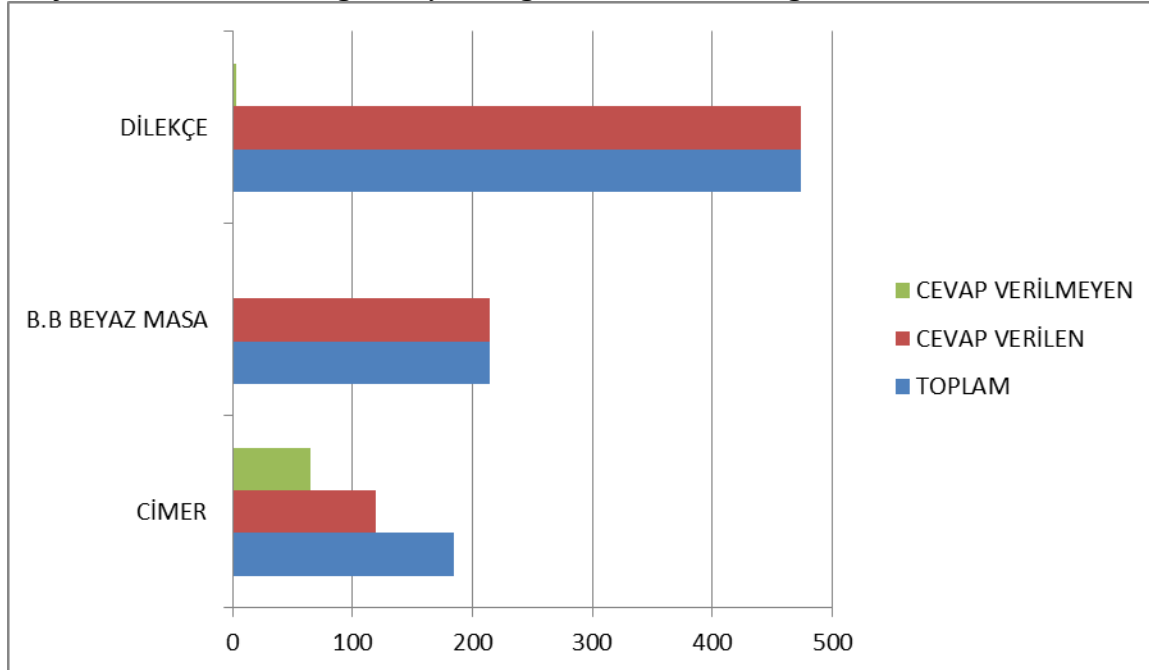
Belediyemize vatandaşlarımız tarafından; Belediyemiz Resmi Web Sitesi, Resmi Whatsapp Hattı, Dilekçe, Dâhili telefon, CİMER, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Beyaz Masa ve Belediyemiz Sosyal Medya Hesapları aracılığı ile birçok talep, şikâyet ve görüş başvurusu yapılmaktadır.

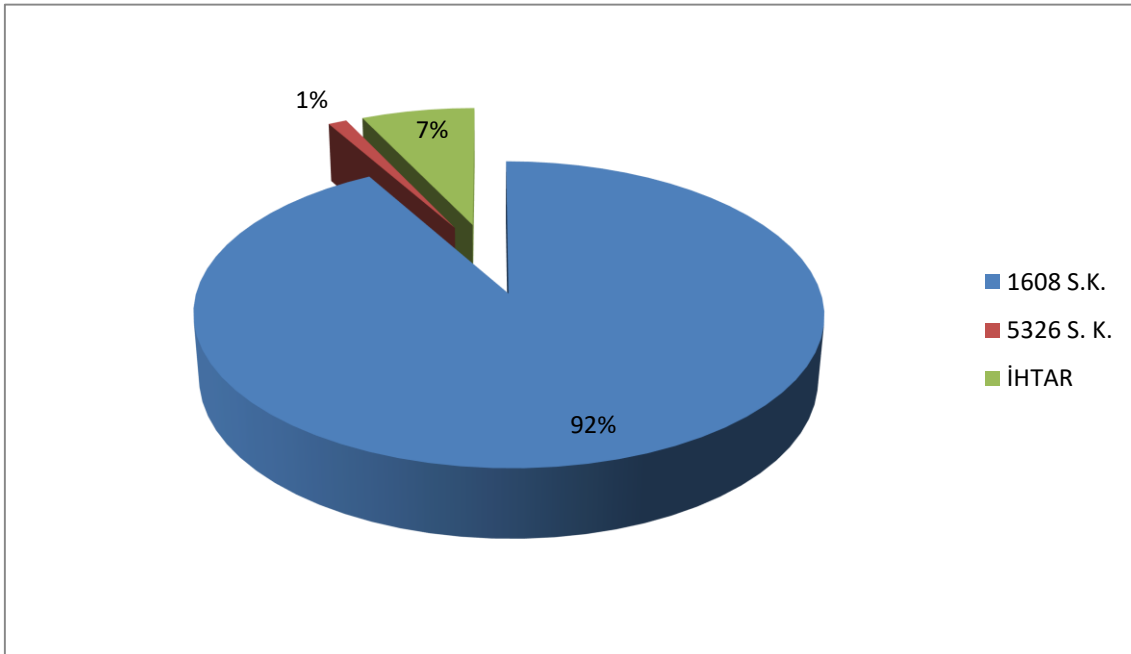
Gelen başvuru öncelikle idari büro çalışanları tarafından tasniflenip saha ekipleri tarafından araştırılması gereken bir konu olduğunda konunun saha ekiplerine sevki sağlanmaktadır. Saha ekiplerinin denetimi ve tespitleri sonucunda başvuru neticelendirilerek vatandaşa cevap verilmektedir. Saha ekiplerine sevki gerekmeyen konu büro çalışanları tarafından araştırılarak vatandaşa başvurusunun cevabı verilmektedir. 2024 Yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze (dahili telefonlar, sosyal medya hesapları, whatsapp hattından gelen başvurular hariç) toplamda 593 talep, görüş şikayet başvurusu yapılmıştır.

Tablo 22. Zabıta Müdürlüğü bünyesine gelen başvurular ve gerçekleşme verileri

GELEN BAŞVURU	ADET	CEVAP VERME ADEDİ	GERÇEKLEŞMEME NEDENİ
CİMER	184	119	65 adet başvuru Müdürlüğümüz yetki alanında olmadığından dolayı İlgili müdürlük veya kurumlara yönlendirildi.
Balıkesir Büyükşehir Beyaz Masa	214	214	-
Belediyemize Dilekçe İle Başvuru	474	474	-

Grafik.4 Zabıta Müdürlüğü bünyesine gelen başvurular ve gerçekleşme verileri





4.6 BULUNMUŞ EŞYA VE PARALAR

Bulunmuş eşya ve malları mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu kanundaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri çıktığında, onlara teslim etmek, sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hükmü yoksa bakım ve gözetimi sağlanmıştır. Bulunmuş ve müdürlüğümüze teslim edilmiş anahtar, ehliyet, kıymetli evrak, giyim, çanta, cüzdan, para, cep telefonu vb. malzemeler sahiplerine ulaştırılmıştır.

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Zabıta teşkilatının değişen koşullara ve yeni uygulamalara hızlı adaptasyon kabiliyetinin olması
2. Mevzuata ve mevzuattaki değişikliklere hızlı bir şekilde uyum sağlanması ve hızlı bir şekilde uygulamaya konulması
3. Kent ve toplum düzenine yönelik, vatandaş şikâyetlerinin ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilerek sonuçlandırılması
4. Gayri Sıhhi, Sıhhi Müesseselerin ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetlenmesinde yetişmiş personele sahip olunması
5. Son yıllarda gerçekleştirilen zabıta memuru ve görevlisi alımlarıyla personel yaş ortalamasının düşmesi, personel teşkilindeki dinamik yapının olumlu yönde evrilmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

1. Farklı birimlerin denetim faaliyetlerinin bütünleşik olarak ele alınıp yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak uygulamaların daha da artırılması ihtiyacının bulunması
2. Zabıta Personeline sürekli değişen ve gelişen mevzuatlara yönelik eğitimlerin artırılması
3. Ruhsatlandırma konusunda saha ve büroda ayrı ekiplerin bulunması bu sebeple personelin artırılması
4. Sorumluluk alanlarımızda bulunan ana arter ve meydanlarda etkin ve sürdürülebilir denetimin artırılmasına yönelik teknolojik çalışmaların yaygınlaştırılması
5. Mevzuatta verilen sorumluluk ve yetkiler ile savunma amaçlı kullanılan teçhizatın uyumsuzluğu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim. 31/12/2024

Cesur AKBULUT
Zabıta Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- FERİT ÇAKIROĞLU SAĞLIK MERKEZİ

Koruyucu sağlık hizmetleri alanında kurumsal bir sağlık kuruluşu olmak vizyonu ile kurulmuş olan Ferit Çakıroğlu Sağlık Merkezi halkımıza güvenilir, kaliteli ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunmayı amaçlayarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Sağlık Merkezi binamızda gelen vatandaşlarımızın muayeneleri yapılarak reçeteleri düzenlenmekte ve enjeksiyon, pansuman, kan şekeri ölçümü, tansiyon ölçümü vb. gibi sağlık hizmetlerimiz ücretsiz olarak verilmektedir.

	MUAYENE E-REÇETE	ENJEKSİYON UYGULAMASI	PANSUMAN UYGULAMASI	TANSİYON ÖLÇÜMÜ	DİĞER SAĞLIK UYGULAMALARI	<u>TOPLAM</u>
TABİPLİK	38517	4914	1500	853	413	46197

BELEDİYE TABİPLİĞİ OLARAK 01/01/2024 – 31/12/2024 TARİHLERİ ARALIĞINDA 46197 VATANDAŞIMIZA HİZMET VERİLMİŞTİR.

2- SAĞLIK OCAKLARIMIZ

5 mahallemizde bulunan (Bahçelievler Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Geriş Mahallesi, Hacı Ahmet Mahallesi, İskele Mahallesi) sağlık ocaklarımızda vatandaşlarımıza ve sağlık ocağına gelemeyecek durumda olan yaşlı ve yatalak hastalara evde ücretsiz olarak sağlık hizmeti verilmektedir.

SAĞLIK OCAKLARIM IZ	ENJEKSİY ON UYGULAM ASI	PANSUMAN UYGULAMA SI	TANSİYON ÖLÇÜMÜ	KAN ŞEKERİ ÖLÇÜMÜ	DİĞER SAĞLIK UYGULAMAL ARI	TOPLAM
Hacıahmet Mah.	463	84	235	67	33	882
Geriş Mah.	768	142	141	137	4	1192
Bahçelievler Mah.	500	93	142	66	7	808
Cumhuriyet Mah.	1398	187	239	277	3	2104
İskele Mah.	614	176	521	123	14	1448
<u>TOPLAM</u>	<u>3743</u>	<u>682</u>	<u>1278</u>	<u>670</u>	<u>61</u>	<u>6434</u>

TOPLAM:

Hacı Ahmet Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 882 vatandaşımıza

Geriş Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 1192 vatandaşımıza

Bahçelievler Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 808 vatandaşımıza

Cumhuriyet Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 2104 vatandaşımıza

İskele Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 1448 vatandaşımıza olmak üzere;

SAĞLIK OCAKLARIMIZ OLARAK 01/01/2024 – 31/12/2024 TARİHLERİ ARALIĞINDA 6.434 VATANDAŞIMIZA HİZMET VERİLMİŞTİR.

3- EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL AMBULANS HİZMETLERİMİZ

Burhaniye ilçe sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımız yatağa bağımlı hastalar için şehir içi nakillerimizden ücretsiz olarak faydalanmaktadır. Hasta Nakil Ambulansları; Hasta ya da yakınları belediyemizi arayarak ya da dilekçe ile taleplerini iletmekte ve bu talepler sağlık personelimiz tarafından değerlendirilip randevuları oluşturulmaktadır.

Hasta Nakil Ambulansları ve Evde Bakım ekiplerimiz ile sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşım sağlayamayan yatağa bağımlı hastalarımıza evde ücretiz olarak sağlık hizmeti ve hasta nakil ambulansı ile sağlık kuruluşlarına nakil hizmeti verilmiştir.

	Şehir İçi Hasta Nakil	Şehirler Arası Hasta Nakil	Enjeksiyon Uygulaması	Serum Uygulaması	Pansuman Uygulaması	Üriner Sonda ve Nazogastrik Sonda Uygulaması	Sağlık Tedbiri	TOPLAM
Evde Bakım	163	65	1067	85	1262	21	95	2.758

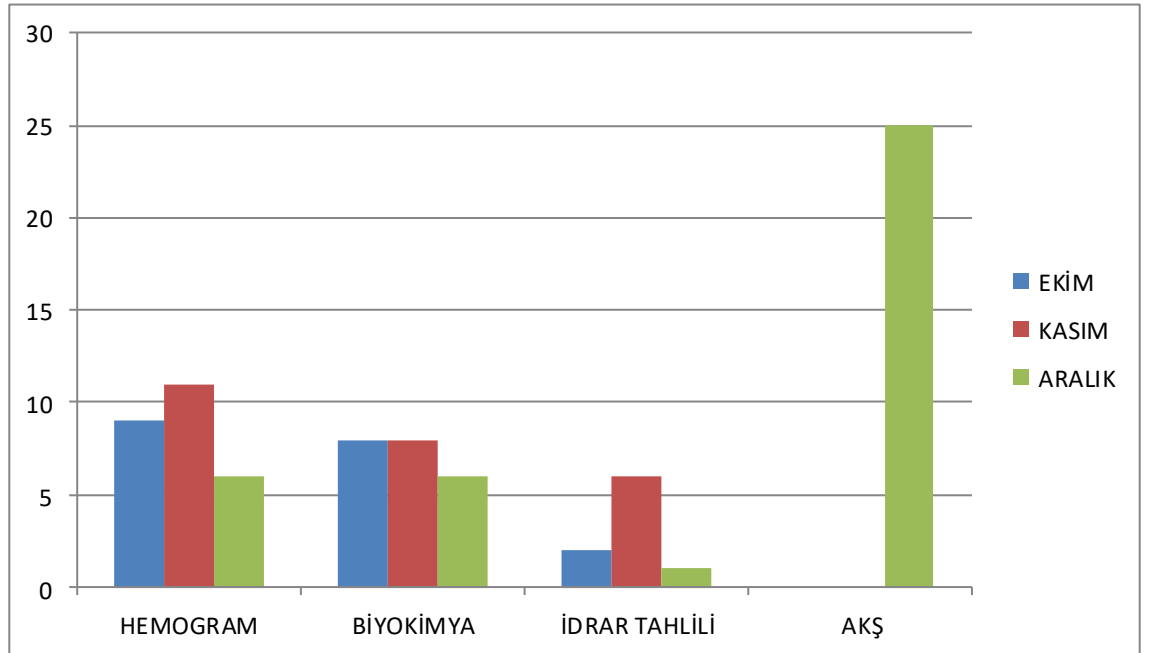
01/01/2024 - 31/12/2024 TARİHLERİ ARASINDA HASTA NAKİL AMBULANSIMIZ İLE TÖREN, MAÇ VB. ETKİNLİKLERDE 95 ADET SAĞLIK TEDBİRİ GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.

EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL AMBULANSI HİZMETLERİMİZ OLARAK 01/01/2024–1/12/2024 TARİHLERİ ARALIĞINDA 2758 VATANDAŞIMIZA HİZMET VERİLMİŞTİR.

4- LABORATUVAR HİZMETLERİ

2024 yılı Ekim ayı itibariyle Ferit Çakıroğlu Sağlık Merkezi poliklinik hizmetimizde görevli hekimlerimize müracaat eden ilçemiz vatandaşlarımızın muayeneleri sonucu hekimin talebi doğrultusunda istenilen tahliller (Açlık Kan Şekeri, Hemogram, Biyokimya, İdrar) teknik personelimiz ile laboratuvar hizmeti verilmektedir.

	HASTA SAYISI	HEMOGRAM (TAM KAN SAYIMI)	BİYOKİMYA	İDRAR TAHLİLİ	AKŞ (AÇLIK KAN ŞEKERİ ÖLÇÜMÜ)
EKİM	10	9	8	2	0
KASIM	12	11	8	6	0
ARALIK	32	6	6	1	25

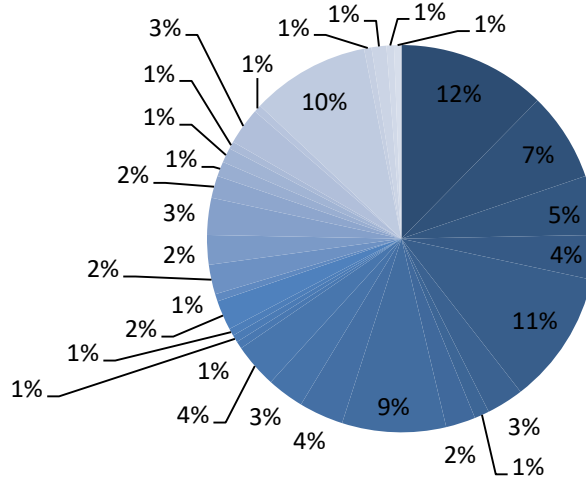


5- FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HİZMETİ

Ferit Çakıroğlu Sağlık Merkezi binamızda 2024 yılı Eylül ayı itibariyle fizyoterapi hizmeti vermeye başlanmıştır. Burhaniye ilçe sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımıza, uzman hekimin koyduğu tanıya göre hastalar için uygun fizyoterapi ve rehabilitasyon tedavi programları oluşturulmaktadır. Fizyoterapi Hizmetimiz; teşhisi konulmuş olan, yaş ilerlemesine bağlı kas rahatsızlıkları, yaralanma, doğuştan gelen özür, hareket sistemi bozuklukları gibi hastalıkların tedavisine yönelik programlar ile hizmet vermektedir.

Dönem	Kontrol	Yeni Danışan	Toplam Görüşme
Eylül	49	5	54
Ekim	105	28	133
Kasım	149	36	185
Aralık	163	56	219
Toplam	466	125	591

TANILAR



6- OBEZİTE İLE MÜCADELE BESLENME DANIŞMANLIĞI HİZMETİ

Diyetisyenimiz tarafından 2024 yılında **370** yeni danışan olmak üzere **1901** vatandaşımızla birebir görüşme gerçekleştirilerek toplam **2.013 kilo kaybı** sağlanmıştır. Bu sayede mevcut hastalıklara yönelik beslenme tedavileri uygulanarak vatandaşlarımız sağlığına kavuşmuş, oluşabilecek hastalıklarının önüne geçilmiştir. Beslenme ve Diyet Danışmanlığı kapsamında zayıflama, kilo alma, hamilelik ve emziklilik döneminde beslenmenin yanında diyabet (şeker hastalığı), insülin direnci, hipertansiyon, sindirim sistemi hastalıkları (gastrit, reflü vb.), vitamin ve mineral eksiklikleri gibi birçok hastalıkta beslenme danışmanlığı verilmektedir.

01.01.2024- 31.12.2024 Tarihleri arasında Diyetisyenimiz tarafından vatandaşlarımızla 1901 birebir görüşme yapılarak Beslenme Danışmanlığı hizmeti verilmiş ve 2.013 kilo kaybı sağlanmıştır.

Dönem	Kontrol	Yeni Danışan	Toplam Görüşme	Kilo Kaybı
Ocak	139	40	179	170
Şubat	153	37	190	185
Mart	144	35	179	250
Nisan	108	32	140	170
Mayıs	163	34	197	185
Haziran	106	26	132	155
Temmuz	150	28	178	210
Ağustos	152	27	179	180
Eylül	83	25	108	90
Ekim	92	23	115	150
Kasım	94	23	117	116
Aralık	147	40	187	152
Toplam	1531	370	1901	2013

- Aşağıdaki tabloda 2024 yılında yeni başvuran danışanlarımızın mevcut tanıları görülmektedir.

HOŞ GELDİN BEBEK PROJEMİZ

Projemiz kapsamında yeni doğum yapmış annelerimize birinci ve ikinci izlem olmak üzere iki defa ziyaret gerçekleştirilmektedir. Her gidilen ziyarette anne ve bebek eğitimleri ve Belediyemizce hazırlanan hediye paketi verilmektedir. Hoş Geldin Bebek projemizdeki amaç; anne sütünün önemi ve doğru emzirme yöntemiyle vücut direnci ve bağışıklık sistemi daha sağlam bebeklerin yetiştirilmesi için anne sütünün önemini daha iyi kavramış, doğru emzirme sayesinde yeni doğan sarılığının en az seviyeye indirilmesidir. İkinci izlemde verilen bebek masajı eğitimleri sayesinde bebeklerde kolik ve gaz sancılarının azalmasının sağlanması, genç ve tecrübesiz annelerin bilgilendirildikçe özgüvenlerinin artması, rahatlamaları, acil durumlarda paniklememeleri amaçlanmıştır.

01.01.2024- 31.12.2024 92 Vatandaşımıza ziyarette bulunulmuştur.

7- YALNIZ DEĞİLSİNİZ PROJEMİZ

Projemiz kapsamında ilçemizde yaşlı kesimine düzenli aralıklar ile ziyaretler gerçekleştirilerek yalnız olmadıklarını bildirmek amaçlanmıştır. Ziyarete gidilen evlerdeki vatandaşlarımıza; hasta ise hastalığı ile ilgili bilgi verilerek kayıt altına alınıp belirli periyotlar halinde belediye tabiplerimiz tarafından düzenli kontrollerinin sağlanması, kayıtlarının tutulması ve sağlık durumu gelişmelerinin kontrol altına alınması amaçlanmıştır. Sağlık raporu, ilaç raporu, bez raporu ve tıbbi-medikal malzeme desteği sağlanmaktadır.

01.01.2024- 31.12.2024 97 Vatandaşımıza ziyarette bulunulmuştur.

TANILAR	ADET
İNSÜLİN DİRENCİ / GİZLİ ŞEKER	208
B12 VİTAMİNİ EKSİKLİĞİ	191
FOLİK ASİT EKSİKLİĞİ	176
DEMİR EKSİKLİĞİ	166
SİNDİRİM SİSTEMİ (REFLÜ, GASTRİT, ŞİŞKİNLİK VS.)	114
BOŞALTIM SİSTEMİ (KABIZLIK, DİYARE)	99
HİPERLİPİDEMİ/ KAN YAĞLARI YÜKSEKLİĞİ	95
HİPERTANSİYON	88
MAGNEZYUM EKSİKLİĞİ	73
KOLESTEROL YÜKSEKLİĞİ	72
TİROİD HASTALIĞI/GUATR	65
KARACİĞER YAĞLANMASI	52
HİPERÜRESEMİ / ÜRE YÜKSEKLİĞİ	51
TİP 2 DİYABET (ŞEKER HASTALIĞI)	45
DEPRESYON / PANİK ATAK VS.	32
BÖBREK FONKSİYONLARINDA AZALMA	31
KARDİYOVASKÜLER / KALP HASTALIKLARI	28
D VİTAMİNİ EKSİKLİĞİ	25
ASTİM	17
ROMATİZMAL HASTALIKLAR	10

8- TAZİYE ZİYARETİ PROJEMİZ

Taziye Ziyareti Projemiz kapsamında, ilçemizde ikamet etmekte olan ve vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine, başsağlığı ve taziye ziyareti gerçekleştirilmekte olup, ziyarete gidilen evlere taziye paketi verilmektedir. Cenaze işlemleri sonrasında gerçekleştirilen taziye ziyaretimizde Belediye Başkanımızın baş sağlığı mesajı cenaze yakınlarına iletilerek yalnız olmadıklarını hissettirmek amaçlanmıştır.

01.01.2024- 31.12.2024 253 Vatandaşımıza taziye ziyaretinde bulunulmuştur.

9- DEFİN VE CENAZE NAKİL HİZMETİ

Sağlık kurumlarında veya dışında gerçekleşen vefat durumlarında ölüm belgesinin ilgili kurumca düzenlenmesinin ardından; cenazelerin taşınması, yıkanması, kefenlenmesi, defnedilmesi ve defin işleminin kayıt altına alınmasına yönelik tüm hizmetler ücretsiz olarak verilmektedir. Cenaze Hizmetleri haftanın her günü 24 saat, resmi ve dini bayram günleri de dâhil olmak üzere kesintisiz hizmet vermekte, olası bir vefat durumunda aranarak cenaze ve defin işlemlerine ilişkin yardım alınabilmektedir. 444 9510 numaralı telefondan Belediyemiz aranarak irtibat sağlanmaktadır.

Ölüm olayı evde meydana gelmiş ise; 444 95 10 numaralı telefondan Belediyemiz aranarak vefat durumuna ilişkin bilgi verilir.

Mesai saatleri içinde Belediye Hekimi, mesai saatleri harici ve resmi tatil günlerinde İlçe Sağlık Müdürlüğünün görevlendirmiş olduğu hekim ile aynı zamanda cenazenin bulunduğu bölgeye cenaze aracı da gönderilir. Eve gelen tabibin düzenlemiş olduğu Ölüm Belgesi ile birlikte defin kaydı yapılması ve cenazenin yıkama-kefenleme işlemleri için cenaze aracı ile cenazenin morga alınması sağlanır.

Ölüm olayı hastanede meydana gelmiş ise; hastanenin düzenleyeceği ölüm belgesi alındıktan sonra cenaze işlemlerinin başlatılması için ölüm belgesi ile birlikte belediyeye başvurulur.

Ölüm olayı adli vaka ise; Adli Tıp Morgunda otopsis tamamlanan cenazeler için Adli Tıp Kurumunca düzenlenen ölüm belgesi alındıktan sonra cenaze işlemlerinin başlatılması için ölüm belgesi ile birlikte belediyeye başvurulur.

01.01.2024 - 31.12.2024 734 vatandaşımıza cenaze defin hizmeti verilmiştir.

01.01.2024 – 31.12.2024 82 vatandaşımıza, tabiplerimiz tarafından evde ölüm belgesi düzenleme hizmeti verilmiştir.

2024 YILI VEFAT VERİLERİ

	Oca k	Şub at	Ma rt	Nisa n	May ıs	Hazir an	Temmm uz	Ağust os	Eyl ül	Eki m	Kası m	Aral ık
Normal	84	61	68	51	60	72	81	65	50	46	46	50
Bulaşı cı Hastal ık	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Topla m	84	61	68	61	60	72	81	65	50	46	46	50

VEFAT VERİLERİ

BULAŞICI HASTALIK SEBEBİYLE VEFAT SAYISI	-
DOĞAL ÖLÜM SAYISI	734
TOPLAM VEFAT SAYISI	734

2024 YILI CENAZE HİZMETLERİ EVDE ÖLÜM BELGESİ DÜZENLEME SAYILARI

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
8	5	10	11	7	4	6	8	5	4	5	9	82

10- İLÇEMİZ MEZARLIKLARININ BAKIM VE TEMİZLİĞİ

Müdürlüğümüzce ilçemizde toplam 28 mahallede bulunan 48 parsel mezarlığın (481.337,34m2) çeşitli bakım onarım, genel temizliği, ot mücadelesi-ilaçlaması, ağaç budama ve diğer muhtelif iş ve işlemleri rutin olarak yapılmaktadır. Mezarlık ziyaretine giden vatandaşlarımız daha iyi ortamda ziyaretlerini yapabilsinler diye bu ve buna benzer çalışmalarımız belirli program dâhilinde merkez mezarlıklarımız ve kırsal mahalle mezarlıklarımızda rutin olarak yapılmaktadır.

	MEZARLIK ADI	ADA PARSEL	M2	TOPLAM M2	OT MÜCADELESİ İÇİN KULLANILAN OT İLACI
1	ÇORUK MEZARLIĞI	307/88 288/3	10.785,37 M2 6.484,53 M2	17.269,90 M2	25 LİTRE
2	GERİŞ MEZARLIĞI	4/2 419/66 419/67	19.589,05 M2 3.627,00 M2 13.443,00 M2	36.659,05 M2	30 LİTRE
3	PELİTKÖY MEZARLIĞI	380/93 258/277	32.744,90 M2 28.036,93 M2	60.781,83 M2	50 LİTRE
4	TAYLİELİ MEZARLIĞI	412/12 411/10 415/5	29.401,77 M2 3.794,55 M2 11.005,74 M2	44.202,06 M2	30 LİTRE
5	YAYLACIK MEZARLIĞI	131/6 189/3	4.213,18 M2 13.606,75 M2	17.819,93 M2	15 LİTRE
6	AĞACIK MEZARLIĞI	111/10	16.108,02 M2	16.108,02 M2	15 LİTRE
7	AVUNDUK MEZARLIĞI	152/21	5.675,50 M2	5.675,50 M2	5 LİTRE
8	BAHADINLI MEZARLIĞI	119/31 155/111	7.920,00 M2 16.880,00 M2	24.800,00 M2	25 LİTRE
9	BÖREZLİ MEZARLIĞI	158/78 185/1	7.047,80 M2 2.846,94 M2	9.894,74 M2	10 LİTRE
10	BÖRÜLCE MEZARLIĞI	135/94 135/95 135/96 135/97	6.263,00 M2 3.794,00 M2 11.110,00 M2 3.734,00 M2	24.901,00 M2	30 LİTRE
11	ÇALLI MEZARLIĞI	170/8	6.599,13 M2	6.599,13 M2	5 LİTRE
12	ÇAMTEPE MEZARLIĞI	156/10	4.090,27 M2	4.090,27 M2	5 LİTRE
13	DAMLALI MEZARLIĞI	158/20	3.278,83 M2	3.278,83 M2	5 LİTRE
14	DUTLUCA MEZARLIĞI	205/1	28.670,32 M2	28.670,32 M2	15 LİTRE
15	HACİBOZLAR MEZARLIĞI	158/1 119/12	750,00 M2 5.640,00 M2	6390,00 M2	10 LİTRE
16	HİSAR MEZARLIĞI	120/7 140/1	14.950,00 M2 4.634,00 M2	19.584,00 M2	10 LİTRE
17	KARADERE MEZARLIĞI	129/1 183/14	4.307,84 M2 5.873,97 M2	10.181,81 M2	15 LİTRE
18	KIRTİK MEZARLIĞI	101/7	4.207,35 M2	4.207,35 M2	5 LİTRE
19	KIZIKLI MEZARLIĞI	130/5	29.001,59 M2	29.001,59 M2	25 LİTRE
20	KURUCAOLUK MEZARLIĞI	177/35 168/3	2.260,34 M2 3.541,01 M2	5801,35 M2	10 LİTRE
21	KUYUCAK MEZARLIĞI	101/401 102/320	1.551,81 M2 2.851,70 M2	4.403,51 M2	5 LİTRE
22	KUYUMCU MEZARLIĞI	315/6	7.480,80 M2	7.480,80 M2	10 LİTRE
23	SÜBEYLİDERE MEZARLIĞI	204/17 118/7	9.634,17 M2 10.104,32 M2	19.738,49 M2	10 LİTRE
24	ŞAHİNLER MEZARLIĞI	127/2 129/1	14.543,67 M2 7.180,42 M2	21.724,09 M2	25 LİTRE
25	ŞARKÖY MEZARLIĞI	448/18	28.516,34 M2	28.516,34 M2	20 LİTRE
26	TAHTACI MEZARLIĞI	115/1	10.291,00 M2	10.291,00 M2	10 LİTRE
27	YABANCILAR MEZARLIĞI	117/59 125/42	250,00 M2 5.906,00 M2	6156,00 M2	10 LİTRE
28	YUNUSLAR MEZARLIĞI	113/43	7.110,43 M2	7.110,43 M2	10 LİTRE
TOPLAM				481.337,34	440 LİTRE

11- VEKTÖR VE HAŞERE MÜCADELESİ (İLAÇLAMA HİZMETİ)

12 kişiden oluşan ekibimiz ve 5 adet aracımız ile mücavir alan sınırları içerisinde yılın 12 ayı vektör mücadelesi yapılmıştır. Vektör mücadelesi; larva mücadelesi, uçkun mücadelesi ve kışlak mücadelesi olarak üç ana başlık altında toplanır. 12 ay boyunca Biyosidal Ürünlerin Kullanımı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak gündüz saatlerinde karasinek, kene, fare, bit, pire, vb. şikâyetler değerlendirilmiştir. Sivrisinek üreme dönemlerinde düzenli

kaynak ilaçlaması yapılmıştır. (sulak alanlar, bataklıklar, fosseptikler, su birikintileri su dolu bodrum katları, asansör boşlukları vb.) Karasinek mücadelesi kapsamında ilçemiz genelinde ergin karasineklere karşı karasinek yemlemesi uçkun ilaçlaması ve rezidüel ilaçlamalar yapılmıştır. Karasinek larvalarına karşı üreme alanları (gübrelik alanlar, çöp konteynerleri, organik atıkların yoğunlaştığı bölgeler, hayvan kesim alanları vb.) düzenli olarak ilaçlanmıştır. Kurban Bayramı öncesi ve sonrası kurban pazarları, kurban kesim alanları detaylı olarak ilaçlanmıştır. Halkımızın sağlığını tehdit edecek haşerelere karşı (kene, akrep, çıyan vs.) yeşil alanlarımız ve parklarımız düzenli araklarla ilaçlanmıştır. Yaz boyunca larva mücadelesine ilaveten akşam ve gece mücadelesi olarak, sivrisineklerin en yoğun olduğu gün batımı ve gün doğumu saatleri arasında, uygun hava koşullarında uçkun mücadelesi yapılmıştır. Ekim ayı ile beraber havaların serinlemesiyle kışlık mücadele faaliyetlerine başlanarak kanalizasyonlarda sıcak sisleme yöntemiyle mücadeleye başlanmıştır. Böylece kışı kanalizasyon sistemlerinde geçiren anaç sivrisineklerin yok edilmesi sağlanmıştır. Aynı zamanda ekiplerimizce tespit edilen üreme alanları periyodik olarak Biyosidal ürünler ile ilaçlanmaya devam etmektedir.

- Vektör ve haşere mücadelesi hizmetlerimiz kapsamında 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında kullanılan Biyosidal ürünler ve miktarları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Biyosidal Ürünlerin Etken Maddeleri	Biyosidal Ürün Miktarları
Cypermethrin	300 Litre
Cyfluthrin	100 Litre
Alfacypermethrin	300 Litre
Spinosad	40 Litre
BTİ (Bacillus Thuringiensis İsracensis)	40 Litre
Piriproxifen Tablet	20 kg
Diflubenzuron	120 Litre
Dinotefuran	50 Litre
Cyfluthrin ec	60 Litre
Fare Yemi	20 kg
Hamam Böceği Yemi	10 tüp

12- MAVİ BAYRAK

İlçemizde bulunan toplam 7 adet mavi bayraklı plajın (Öğretmenler Mahallesi Halk Plajı, Bağlarburnu Halk Plajı, Gadana Halk Plajı belediyemiz sorumluluğunda, Yalı Halk Plajı, Ören Mahallesi Halk Plajı ve Marina Halk Plajı Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olup Clup Orient özel işletme sorumluluğundadır.) kriterleri kontrol edilmiş, halk plajlarımızın eksiklerinin giderilmesi sağlanmış, plajların ve halk plajlarının yüzme alanı güvenlik şamandıraları çekilmiş, soyunma kabinleri ve cankurtaran kuleleri belirlenen alanlara konulmuştur. Mavi Bayrak standartlarına uygun hale getirilen plajlarımız ile sorunsuz bir sezon geçirilmesi için çalışılmıştır. Mavi Bayraklı plajlarımızda sezon boyunca haftanın 7 günü 09:00/18:00 saatleri arasında cankurtaran hizmeti verilmiştir.

1-Ören Mahallesi Halk Plajı

2-Öğretmenler Mahallesi Halk Plajı

3-Bağlarburnu Halk Plajı

4-Gadana Halk Plajı

5-Clup Orient Plajı

6-Yalı Halk Plajı

7-Marina Halk Plajı

13- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi olarak 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan personelimize İş Yeri Hekimleri ve İş Güvenliği Uzmanımız tarafından hizmet verilmiştir. Belediyemiz hizmetlerinde görev yapmakta olan personellerimizin İş Yeri Hekimi, İş Güvenliği Uzmanı ve Diğer Sağlık Personelimiz tarafından tehlike gruplarına göre periyodik sağlık kontrolleri yapılmış olup gerekli iş güvenliği eğitimleri düzenli olarak verilmiştir.

2024 yılında toplam 12 adet iş kazası gerçekleşmiş SGK bildirimleri 3 (üç) iş günü içerisinde yapılmıştır.

İş kolu tehlike sınıflarına göre Belediyemiz bünyesinde; çok tehlikeli sicilde 47 personelimiz, tehlikeli sicilde 171 personelimiz, az tehlikeli sicilde 231 personelimiz görev yapmaktadır.

Ayrıca yangınla mücadele kapsamında; dolum, yeni alım olmak üzere toplamda 164 adet yangın söndürme tüpü, yangın detektörleri ve alarm sistemlerinin mevzuata uygun süreler içerisinde periyodik olarak 2024 kontrolleri yetkili firmalara yaptırılmıştır.

İş Sağlığı Güvenliği kapsamında, KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) ekipmanları dağıtılmıştır.

14- VETERİNER HİZMETLERİMİZ

Sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, teşhis, tedavi, operasyon, kısırlaştırma, aşılama, işaretleme ve kayıt altına alınma işlemleri aralıksız sürdürülmüştür. 2024 yılı içerisinde **3.582** adet hayvan, barınağına muayene, tedavi, aşılama ya da kısırlaştırma amacıyla alınmıştır. 2024 yılı içerisinde toplam **933** adet kısırlaştırma işlemi yapılarak sahipsiz hayvanların popülasyon kontrolü çalışmaları sürdürülmüştür. Hayvan Bakımevimizde bulunan hayvanlar ve özellikle soğuk havalarda beslenme sıkıntısı yaşayan sokak hayvanları için mama dağıtımı yapılmıştır. Hayvan hakları ve hayvan sevgisinin toplumun geneline yaygınlaştırılabilmesi, hayvan sahibi olmak, genel sağlık ve bakımına ilişkin bilgilerin vatandaşlarımıza aktarılması için; yıl boyunca merkezimize kurum ve kuruluşlardan ziyaretçi kabul edilmiştir. Dönem içerisinde **156** adet sahipsiz sokak hayvanı sahiplendirilerek yeni yuvalarına kavuşturulmuştur.

Ayrıca Belediyemize gelen çeşitli çiftlik hayvanları şikâyetlerine zabıta ekipleri ile birlikte, evcil hayvanlarla ilgili gelen şikâyetlere ise Kaymakamlık Hayvan Hakları Komisyonu üyesi olarak komisyon ile birlikte giderek sonuçlandırılmıştır. Belediyemiz zabıta ekipleri ile birlikte Kurban bayramı öncesi ve süresince kurban satış yerine gelen hayvanların ve kurban kesim yerlerinin kontrol ve denetimleri yapılmaktadır. Belediyemizce her yıl düzenlenmekte olan Zeytin ve Zeytinyağı Festivali kapsamında gerçekleştirilmekte olan deve güreşleri esnasında develerin yaralanmalarına karşılık tedbir olarak veteriner sağlık ekibi görevlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesindeki aşevi ruhsatlandırılmış ve sonrasında birimimizde veteriner hekimin denetimine geçmiş olup, denetimleri ve kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır. Tarım ve Orman Bakanlığına yapılan başvuru ile bakımevimiz veteriner tıbbi ürün bulundurma izni almış ve bakımevimize alınan veteriner tıbbi ürünleri kontrol ve denetim altına alınmıştır.

Kaza vb. nedenle yaralanma ya da hasta olan acil durumdaki vakalar için 7/24 saat esasına bağlı olarak çalışılmakta ve müdahale edilmektedir.

01.01.2024- 31.12.2024

SAHIPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	156
KISIRLAŞTIRILAN KEDİ SAYISI	726
KISIRLAŞTIRILAN KÖPEK SAYISI	207
TEDAVİ EDİLEN HASTA HAYVAN SAYISI	2292
MÜDAHALE EDİLEN İHBAR SAYISI	2785
<u>TOLAM BAKİMEVİNE GİREN HAYVAN SAYISI</u>	<u>3582</u>

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Barış HAKAN
Sağlık İşleri Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yürütmüş olduğu faaliyetleri çeşitli başlıklarda gerçekleştirmektedir.

- Sıcak Yemek Yardımları
- Gıda Yardımları
- Sosyal Market
- Eşya Yardımları
- Aceze Yardımı
- Yakacak Yardımları
- Asker Yardımları
- Bebek Bezi Yardımları
- Eğitim Yardımları
- Bilet Yardımları
- Sosyal Tesis Binası
- Kültür Merkezleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2024 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir.

Sıcak Yemek Yardımları

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere Belediyemiz Kültür ve İşler Müdürlüğünce günlük sıcak yemek verilmektedir.65 yaş ve üstü vatandaşlarımız, engelli vatandaşlarımız, yalnız yaşayıp yemek yapacak durumu olmayan vatandaşlarımıza günde 1 öğün sıcak yemek yardımında bulunmaktadır.

Günlük 1 öğün sıcak yemek yardımından aylara göre yararlanan vatandaşlarımız:

AYLAR	2024 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM KİŞİ SAYISI
Ocak	201
Şubat	213
Mart	231
Nisan	233
Mayıs	233
Haziran	235
Temmuz	233
Ağustos	235
Eylül	231
Ekim	234
Kasım	234
Aralık	235

Bunlara ek olarak; hastalık ve bakıma ihtiyaç duyan kişilerin geçici süreli yalnız kalmaları veyahut evden çıkamayacak durumda olmaları süreçlerinde bu kişiler günlük sıcak yardımlarından geçici süreli faydalandırılmışlardır.

Gıda Yardımları

2024 Yılı içerisinde ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce gıda yardımı yapılmıştır.

2024 YILI	TOPLAM DAĞITILAN ERZAK PAKETİ SAYISI
2.750 PAKET	

Sosyal Market

2024 Yılı içerisinde hayırsever vatandaşlarımızın bağışladığı giyim eşyaları teker teker incelenip, temiz ve gerektiğinde ütülü olarak sosyal marketimizde ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere dağıtılmıştır. Bunun yanında Sosyal marketimizde bulunan damatlık, gelinlik ve nişan kıyafetleri ihtiyaç sahibi kişilere geçici kullanımı için temiz bir şekilde verilerek kişilerin özel günlerinde mağdur olmaları önlenmiştir.

2024 YILI	TOPLAM KIYAFET ALAN KİŞİ SAYISI
4.280 KİŞİ	

Eşya Yardımları

Vatandaşlarımızın Sosyal Marketimize bağışladığı kullanılabilir durumda olan ev eşyalarını İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine yerinde incelemesi yapılarak evlerine teslim edilmektedir.

2024 YILI	VERİLEN EŞYA SAYISI
264 KİŞİ	

Aceze Yardımları

İlçemizde ikamet eden fakir ve yoksul, geliri olmayan ihtiyaç sahibi kişilere her ay düzenli olarak aylık 750,00 TL. nakdi yardım yapılmıştır.

AYLAR	Aceze Yardımı Alan Toplam Kişi Sayısı
OCAK	154 KİŞİ
ŞUBAT	145 KİŞİ
MART	144 KİŞİ
NİSAN	144 KİŞİ
MAYIS	119 KİŞİ
HAZİRAN	160 KİŞİ
TEMMUZ	61 KİŞİ
AĞUSTOS	41 KİŞİ
EYLÜL	41 KİŞİ
EKİM	162 KİŞİ
KASIM	40 KİŞİ
ARALIK	143 KİŞİ

Yakacak Yardımları

Belediyemiz Park Bahçe Müdürlüğü tarafından Belediyemize ait yeşil alanlarda budama yoluyla elde edilen ve hazırlanan odunlar, personelimizce çuvallanarak mahalle muhtarlarımızla koordineli bir şekilde ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmaktadır.2024 yılı içerisinde yaklaşık 2.000 aile, 10.000 çuval odun müdürlüğümüz tarafından dağıtılmıştır.

Asker Aile Yardımı

İlçemizde yaşayan maddi durumu iyi olmayan asker ailelerine askerlik bitimine kadar 6 ay süreli yardım yapılmıştır. Yapılan asker yardımları vatandaşlarımızın müdürlüğümüze gelen müracaatları doğrultusunda yapılmaktadır. Gelen her muhtaç asker aile yardımları geri çevrilmemiştir. Asker yardımları aşağıda tabloda ki gibidir.

AYLAR	Asker Yardımı Alan Kişi Sayısı
OCAK	1 KİŞİ
ŞUBAT	
MART	3 KİŞİ
NİSAN	3 KİŞİ
MAYIS	2 KİŞİ
HAZİRAN	2 KİŞİ
TEMMUZ	2 KİŞİ
AĞUSTOS	2 KİŞİ
EYLÜL	
EKİM	2 KİŞİ
KASIM	2 KİŞİ
ARALIK	2 KİŞİ

Bebek Bezi Yardımları

İlçemizde ikamet eden bebeği olup maddi durumu iyi olmayan ailelere bebek bezi yardımında bulunulmuştur.

2024 YILI	BEBEK BEZİ YARDIMI ALAN KİŞİ SAYISI
860 KİŞİ	

Eğitim Yardımları

İlçemizde İkamet eden maddi durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarına 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılında Şehir Merkezi ve Kırsal Mahallelerimizde yaşayan, geliri düşük 445 öğrenciye, okullarının belirlediği okul kıyafeti, okul çantası ve kırtasiye malzemeleri verilerek yardımda bulunulmuştur.

MUHTAÇ DURUMDA OLAN KİŞİLERE ULAŞIM TEMİNİ

Müdürlüğümüzce İlçemiz de ikamet eden Fakir ve Yardıma Muhtaç durumda olan vatandaşların Sağlık durumlarının belirtildiği rapora, Fakirlik il mühaberine, Belediyemize yazılı dilekçeleri İle Başkanlık Talimatları doğrultusunda 308 vatandaşımızın ilçemiz dışındaki hastane gidiş ve geliş biletleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

SOSYAL TESİS BİNASI

Belediyemiz Sosyal Yardım İşler Müdürlüğüne devri olan, İlçemiz Hacı Ahmet Mahallesi, Kibar Sokak'ta bulunan Sosyal tesis Binasın da;
İlçemiz de yaşayan fakir ve yardıma muhtaç durumda olan ve yemek yapamayan vatandaşlarımıza, futbolcularımıza, Arkeolojik Kazı ekibi öğrencileri için yemekhanemizin olduğu mutfak yer almaktadır.

KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

1. AHMET AKIN KÜLTÜR MERKEZİ
2. REHA YURDAKUL KÜLTÜR MERKEZİ
3. HÜSNÜ PAZARBAŞI KÜLTÜR MERKEZİ
4. PELİTKÖY CAVİT EMİR KÜLTÜR MERKEZİ
5. ŞARKÖY DÜĞÜN SALONU
6. CUMHURİYET DÜĞÜN SALONU
7. ÖREN AMFİ TİYATRO

AHMET AKIN KÜLTÜR MERKEZİ

Belediyemiz Sosyal Yardım İşler Müdürlüğüne bağlı Bahçeli evler Mah.Enver Güreli Caddesi üzerinde yer alan Ahmet Akın Kültür Merkezinin 1.katında 500 kişilik Düğün Salonu olarak kullanılan bölümde 142 kişinin yazılı müracaatlarına istinaden, kiralama talebinde bulunan vatandaşlarımıza kiralananmıştır. Ayrıca Kültür Merkezimizde Düğün Salonu haricinde Kafeterya, Burhaniye Belediye Spor Kulübü, Kent Tiyatrosu, Kent Konseyi, Resim Atölyesi, Mozaik, ve Seramik Kurs yerleri Burhaniye Disk-Emeklisen, Emekliler Sendikası ve Emekli Astsubaylar Derneği Şubesi bulunmaktadır.

2-REHA YURDAKUL KÜLTÜR MERKEZİ

İlçemiz Şehit Turan Bayraktar Parkı içinde yer alan 300 kişilik Reha Yurdakul Salonumuz ile Gençlik Merkezimizin faaliyetleri ve çeşitli etkinlikler hizmete sunulmaktadır.

- Siyasi Parti=15
- Tiyatro oyunları /Milli Eğitim Okul Tiyatroları =27
- Panel/Konferans=35

HÜSNÜ PAZARBAŞI KÜLTÜR MERKEZİ

İlçemiz Hacı Ahmet Mahallesinde yer alan Hüsnü Pazarbaşı Kültür Merkezimizin alt katında 50 kişilik toplantı/ Nikah salonu, İkinci katında ise Sergi Salonu yer almaktadır.

Oda, Dernek,Siyasi Partilerin Genel Kurul toplantısı =15

Seminer, Panel ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Toplantısı =20

Arka Bahçede Düğün- Kına ve Eğlenceler = 4

4. PELİTKÖY CAVİT EMİR KÜLTÜR MERKEZİ

Belediyemiz Pelitköy Mahallesinde yer alan Pelitköy Cavit Emir Kültür Merkezi Düğün Salonu olarak kullanılmaktadır. 2024 yılı içerisinde 15 kişinin yazılı müracaatlarına istinaden, kiralama talebinde bulunan vatandaşlarımıza kiralananmıştır.

5.ŞARKÖY DÜĞÜN SALONU

Belediyemiz Şarköy Mahallesinde yer alan Düğün Salonunda kişinin yazılı müracaatlarına istinaden, kiralama talebinde bulunan vatandaşlarımıza kiralananmıştır.

6.CUMHURİYET MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU

Belediyemiz Cumhuriyet Mahallesinde yer alan Düğün Salonunda 37 kişinin yazılı müracaatlarına istinaden, kiralama talebinde bulunan vatandaşlarımıza kiralananmıştır.

7.ÖREN AMFİTİYATRO

Tiyatro Oyunu=10

BASIN BİRİMİ

Müdürlüğümüzün Kurum Organizasyon Yapısında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz, Belediye Binasının 1.2. Katında bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde ilçe halkının belediye çalışmalarından haberdar olması, yürütülen çalışmalara katkı sunabilmesi için yeterli bilginin basın, yayın ve sosyal medya yoluyla vatandaşlara ulaştırılması, vatandaşların belediye ile olan ilişkilerinin doğru ve sağlıklı yürütülebilmesi için her türlü çalışmayı yürütmektedir.

Görsel ve yazılı basını her gün takip ederek başta Burhaniye olmak üzere, Burhaniye Belediyesi ve Belediye Başkanı Ali Kemal Deveciler 'in hakkında çıkan haberler değerlendirilmektedir.

Belediyemiz ve Belediye Başkanıyla ilgili haberler günlük olarak başkanlık makamına sunulmaktadır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek veya gerçekleştirilen çalışmalar telefon ve internet gibi iletişim araçları ile gazete, ajans ve televizyon kuruluşlarına iletilmekte böylece belediye çalışmaları halk ile paylaşılmaktadır.

Burhaniye'mizin tanıtımı ve kültürel etkinliklerin çoğaltılması amacıyla yılda iki kez festival düzenlenmekte olup, ayrıca çeşitli konser, panel, fuar, konferans vb. etkinlikler yapılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı Halk Masası ile belediyemize gelen vatandaşlarımızın dilekçeleri alınarak işlemleri için yönlendirme yapılmaktadır.

BU KAPSAMDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERDEN ANA BAŞLIKLAR ŞUNLAR:

Belediyemiz ve Belediye Başkanımız Ali Kemal Deveciler ile ilgili haberler müdürlüğümüzce hazırlanıp belediyemizin resmi internet adresinde yayınlanmaktadır. Ayrıca yerel ve ulusal basına geçilerek Belediyemizin basında yer alması sağlanmaktadır.

- Başkanımızın günlük programına refakat edilmektedir. Geziler sırasında gerekli görülen duyuru, haber ve resimler görsel, yazılı ve sosyal medyaya servis edilmektedir.
- Her gün; yerel, ulusal gazete ve televizyonların yayınları, internet siteleri ve sosyal medya takip edilerek arşivlenmektedir.
- Belediyemizin faaliyetlerine yönelik olarak her hafta "Belediye Bülteni" e-gazetesi hazırlanarak sosyal medya ve belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.
- Resmi internet Sitemiz, www.burhaniye.bel.tr haber portalı düzenli olarak güncellenmekte olup; Belediyemizin çalışmaları bülten şeklinde siteye aktarılmaktadır. Ayrıca ilçemizde vefat eden vatandaşların listeleri günlük olarak sitemizde güncellenmektedir.
- Belediyemizin 2024 yılında yapmış olduğu hizmetleri; açık hava reklamları ve sosyal medya aracılığı ile tanıtımını yapılmıştır.
- 2024 yılında tanıtım organizasyonları, festivaller, kültürel etkinlikler ve çeşitli organizasyonlar etkin bir şekilde müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Belediyemiz whatsapp hattından ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Alo 153 hattına vatandaşlarca gelen şikayet ve istekler, sosyal medya üzerinden vatandaşlarımızca yorum ve mesaj yoluyla iletilen şikayet ve isteklerle ilgili birimlere aktararak ilgililere en kısa sürede geri dönüş yapılmıştır.
- Belediyemiz Meclis Toplantıları arşivlenmek üzere kayıt altına alınmaktadır.
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)'e vatandaşlarca gelen başvurular belirtilen sürede cevaplanmaktadır.
- Halk Masası ile Belediyemize gelen vatandaşlarımızı yönlendirme, yardımcı olma ve dilekçe yazma ve başvuru alma faaliyetlerini yürütüyoruz.

BASIN YAYIN FAALİYETLERİMİZ

- Burhaniye Belediyesiyle ilgili haberlerin içeriklerine bakıldığında haberlerin büyük bir çoğunluğu en çok takip edilen internet sitelerinde yayınlanmış ayrıca haberlerimiz Burhaniye yerel yazılı ve görsel basınında yayınlanmıştır.
- Kültür İşleri Müdürlüğünün ulusal basın ve yerel basın ile geliştirdiği ilişkiler sayesinde, belediyenin veya belediye başkanının içerisinde bulunduğu haberleri kendi kamera görüntülerimiz ve fotoğraflarımızla haber haline getirildikten sonra yayımlanması sağlanmıştır. Aynı zamanda elektronik ortamda yazılı ve görsel basın ile internet siteleri Medya Takip Merkezi tarafından adımıza takip edilmekte olup verilerin sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Günlük olarak yerel ve ulusal basın kuruluşları takip edilmekte Belediyemiz ve Belediye Başkanımız Ali Kemal Deveciler ve ilçemizle ilgili haberlerin görselleri dosyalanıp günlük olarak arşivlenmiştir.

01 OCAK 2024 – 31 ARALIK 2024 TARİHLERİ ARASINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 328 HABER YAZILMIŞ OLUP ÇIKAN HABERLERİMİZİN SAYISI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR

GAZETELERDE ÇIKAN HABER SAYISI	5595	YEREL VE ULUSAL BASINDA YAYINLANAN HABERLERİMİZ
--------------------------------	------	---

İNTERNET HABER SİTELERİNDE ÇIKAN HABERLERİMİZ	35675	YEREL VE ULUSAL BASINDA YAYINLANAN HABERLERİMİZ
TV KANALLARINDA ÇIKAN HABERLERİMİZ	199	YEREL VE ULUSALDA YAYINLANAN HABER SAYIMIZ
TOPLAM	41469	

Kültür İşleri Müdürlüğü olarak belediyemizin 2024 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetler bütünleştirilmiş ve her ay gazete formatında web sitesi üzerinden yayınlanmıştır.

BAŞKANIMIZIN GÜNLÜK PROGRAMLARI TAKİP EDİLDİ

Belediye Başkanımız Ali Kemal Deveciler 'in günlük programı refakat edilerek yaptığı ziyaretler ve katıldığı programlar takip edildi.

TANITIM, FESTİVAL, KÜLTÜREL ve TEMSİL AĞIRLAMA FAALİYETLERİMİZ

ORGANİZASYON	TARİHİ
5.Burhaniye Kitap Fuarı	24-28 Temmuz 2024
8 Eylül Burhaniye'nin Kurtuluşu	8 Eylül 2024
19.Burhaniye Zeytin ve Zeytinyağı Hasat Festivali	27-28 Ocak 2024
26.Pelitköy Deve Güreşleri	8 Aralık 2024
34.Burhaniye Ören Turizm Kültür ve Sanat Festivali	28-29-30-31 Ağustos 2024 1 Eylül

TASARIM ÇALIŞMALARI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak belediyemizin çalışma ve sosyal aktivitelerle alakalı olarak branda, billboard, afiş, sosyal medya, ilan ve broşür, belgeler için görsel tasarım çalışmaları yapılmaktadır. Sosyal Medya için her gün farklı görsel hazırlanarak paylaşılmaktadır.

TASARIM YAPILAN GÖRSEL	ADET
AFİŞ	3850
SOSYAL MEDYA	9200
DİĞER	2000

HALK MASASI

Halk Masa'mıza 2024 yılı içerisinde 6315 adet dilekçe yazılıp yönlendirilmiş olup her gün belediyemize gelen misafirlerimiz yapılacak işlemleri hakkında yönlendirilmekte ve bizzat yardımcı olunmaktadır.

GELEN ŞİKÂyet, İSTEK VE ÖNERİLERE YÖNELİK FAALİYETLERİMİZ

0505 190 07 07 numaralı whatsapp hattımıza 2024 yılı içerisinde 3456 vatandaşımızdan şikâyet, görüş ve istek olmak üzere farklı konularda mesajlar gelmiştir. Bilgimiz dahilinde olan konularda vatandaşlarımız direk bilgilendirilmiş olup bilgimiz dahilinde olmayan konularda ise gelen şikâyet veya istek direk konu ile ilgili belediyemiz müdürlüklerine iletilerek gerekli cevap ilgili müdürlüğümüz tarafından verildiğinde vatandaşımız bilgilendirilmiştir. Yine bahsi geçen numaralı hattımızda Belediye Başkanımız, Belediye Başkan Yardımcılarımız ve belediyemizin tüm müdürlerinin bulunduğu Whatsapp grubu bulunmaktadır. Bu grup sayesinde sorulan sorular, gelen şikâyetler, ilgili müdürlerimize anında iletilip sorun veya görüş ile ilgili olarak birinci ağızdan bilgi geldikten sonra vatandaşlarımız bilgilendirilmektedir. Böylelikle vatandaşlarımız sorduğu konular ilgili olarak bekletilmeden cevap verilmektedir. Ayrıca Belediyemiz ile ilgili olmayan konular ile ilgili gelen soru ve şikâyetler hakkında da vatandaşlarımızın başvurabilecekleri ve ulaşabilecekleri yerler hakkında yönlendirmeler de yapılmıştır.

Ayrıca “Burhaniye Belediyesi” facebook-instagram-twitter adreslerimizden gelen şikayet görüş ve istek ilgili birimlerimize iletilerek vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Alo 153 Hattına Belediyemiz ilgili düşen **2673 adet** şikayet görüş ve istekler müdürlüklerimize iletilerek cevapları verilmiştir.

SUNUM VE FAALİYET RAPORU ÇALIŞMALARIMIZ

Belediyemiz faaliyetlerini daha iyi anlatabilmek ve halka duyurabilmek adına her sene olduğu gibi Faaliyet Raporu kitabı hazırlanarak bastırılmış olup kamuoyunun hizmet ve faaliyetlerden haberdar olması sağlanmıştır.

Bize Ulaşın: facebook-instagram: /burhaniyebelidesi twitter: /BurhaniyeBld

Whatsapp : 0505 190 07 07 / email: kulturisleri@burhaniye.bel.tr

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin DEMİR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Harcama Yetkilisi

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yürürlükteki 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde;

- Tüm Mal ve Hizmet alımlarının yürürlükte bulunan mevzuata göre yapılmasının sağlanması,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 76. Maddesi gereği Kent Konseyi çalışmalarının takibi ve mevzuata uygun olarak çalışmasının sağlanması,
- Kent Konseyi tarafından yürütülen 5393 Sayılı Belediye Kanunun 77. Maddesi gereği hazırlanan Gönüllü Katılım Yönetmeliğine uygun olarak yapılan çalışmaların takibi ve kontrolünün yapılması,
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak, Halk Meclisi çalışmalarını yürütmek,
- Bünyesinde Gençlik Merkezi ve eğitim hizmetleri vb. etkinlikler bulunan Belediyemiz Sosyal Etkinlik Merkezi çalışmalarının mevzuata uygun olarak yapılmasının sağlanması,
- Belediyemiz Gündüz Bakımevlerinin (Kreşler) mevzuata uygun olarak çalışmasının sağlanması,
- Kadın Platformu çalışmalarının mevzuata uygun olarak yapılmasının sağlanması,
- Belediyemiz Kent Arşivinin mevzuata uygun olarak çalışmasının sağlanması,
- Belediyemiz Kent Tiyatrosu Faaliyetlerinin düzenlenmesi ve mevzuata uygun olarak hizmet vermesinin sağlanması,
- Belediyemiz Kuva-yı Milliye Müzesinin mevzuata uygun olarak hizmet vermesinin sağlanması,
- Belediye spor Kulübüne ve ilçede faaliyet gösteren diğer amatör spor kulüplerine yürürlükteki mevzuat kapsamında her türlü maddi ve manevi destekte bulunmak,
- Spor turnuvaları, müsabakalar ve yarışmalar düzenlenmesi,
- Müdürlüğü ile ilgili Belediye Meclisince oluşturulan Komisyonların sekreteryalığının yapılması,

- Dairesi ile ilgili teknik ihale şartnamelerinin hazırlanması,
- Birime gelen ve giden resmi evrak kayıt işlemlerinin Standart Dosya Planına göre yapılması ve muhafaza edilmesi,
- Yazışmaların; Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yapılmasının sağlanması,
- Dairesine havale edilen resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi,
- Çalışan personelin işyerine kıyafet yönetmeliğine uygun olarak zamanında gelmesinin sağlanması,
- Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması kontrolü ve takibi,
- Çalışan işçi personelin puantajlarının hakkaniyetle tutulması,
- Dairede çalışan personelin takibi ve verimin artırılmasının sağlanması.
- İş bu yönergede yazılı olmayan, ancak mevzuat gereği Müdürlüğünce veya birimince yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesinin sağlanması,
- Belediye Başkanlığınca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Dairesine havale edilen dilekçe veya yazılarla ilgili Belediye Başkanına bilgi verilmesi gereken konuları takdir ederek, zamanında bilgi vermekle yükümlüdür.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-GEREÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1.	Bilgisayar	14
2.	Yazıcı	8
3.	Projeksiyon	3
4.	Perde	3
5.	Laptop	1

BURHANIYE BELEDİYESİ SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ (BURSEM)

Burhaniye Belediyesi bünyesinde Sosyal Etkinlik Merkezi 2019 yılı Haziran ayı meclis kararı ile faaliyetlerine başlamış olup Balıkesir’ de ilk defa gerçekleşen bir projedir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediye arasında imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik açılan kurslarla Burhaniyeli gençlerin okul hayatlarına destek olmaktadır. Öğrencilerin sınıf düzeyinde eksiklerini tamamlama ve onları bir üst eğitim kurumuna hazırlama amacı taşıyan kurumumuzda alanın da uzman öğretmen kadrosu çağdaş eğitim anlayışıyla hizmet vermektedir. Burhaniye Belediye Başkanı Ali Kemal DEVECİLER’ in hayata geçirdiği bu projeye Burhaniyeli çocuklar ve gençler pek çok alanda ücretsiz eğitim hizmeti almaktadır.

“*Kaliteli bir eğitim, donanımlı bir birey, başarılı bir gelecek için varız*” sloganımızdan hareketle kuruluş tarihinden bu yana okul destek programı ile 1000 öğrenciye eğitim hizmeti verilmiş kültürel sanatsal faaliyetler de yapılmıştır. Öğrencilerimizin hem okul başarılarını arttırmış hem de fiziksel ruhsal açıdan gelişimlerini sağlamıştır.

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler, çağa uyum sağlamış çağı yönlendiren genç nesiller yetiştirmek ve Cumhuriyete sahip çıkan; Türkiye Cumhuriyeti’nin çatısı altında onun çitasını daha da yükselten bir anlayış ile ilçemize değer katmak adına çıktığımız yol da öğrencilerimizle birlikte ilerlemek istiyoruz.

VİZYON:

Her öğrenciye eğitim ve gelişim de fırsat eşitliği sağlayarak ilçemiz de gelişimin ve değişimin öncüsü olmak ve çocuklarımızı aklın ve bilimin rehberliğinde uygarlık düzeyine çıkarmak;

çocuklarımıza ulusal ve evrensel değerler kazandırmanın yanında ilçemizle bütünleşen ona değer katan gençler yetiştirmek.

İLKELERİMİZ:

- Türk eğitim sisteminin genel amaçlarına uygun eğitim öğretim imkanları sunmak
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- Bilimsel düşünce ve akılcılık
- Değişim, gelişim ve iletişime açıklık
- Eğitim de fırsat eşitliği sağlamak
- Kaliteli bir eğitim hizmeti vermek
- Öğrenciler arasında rekabet yerine sevgi, hoşgörü, arkadaşlık duygularının yerleşmesini sağlamak
- Tüm derslerin işlenişini ve kurumun işleyişini şeffaf kriterlerle yapılandırmak

REHBERLİK BİRİMİ:

Sosyal Etkinlik Merkezi sosyal bir proje olarak hayata hazırlanan gençlerimize yol göstermeye, başarıya giden yol da önlerindeki engelleri aşmalarına güçlükleri yenmelerine de yardımcı olmaya önem vermektedir.

Rehberlik Birimi şu hizmetleri vermektedir;

- Hedef belirleme ve kariyer planlama
- Akademik gelişme takibi
- Devam devamsızlık takibi
- Sınav sonuçlarının kontrolü
- Haftalık ders programı hazırlama
- Çeşitli konferanslar ve sunumlar hazırlamak

OKUL DESTEK PROGRAMI ve SINAVLARA HAZIRLIK KURSLARI

İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine (5.6.7.8.9.10.11.12. sınıf) okul derslerine yardımcı her dersten kurs imkanı verilmektedir. Okul derslerine takviye kursların yanı sıra öğrencilerin en az bir sanatsal kültürel faaliyete katılmaları sağlanmaktadır. 8. Sınıf öğrencilerinin girdiği LGS ve 12. Sınıf öğrencilerinin girdiği YKS'ye hazırlık kursları verilmektedir. 11 ay süren yoğunlaştırılmış program ile öğrenciler sınavlara hazırlanmaktadır. Her dersten kurs ve düzenli deneme sınavları ile sınavlara hazırlık yapılmaktadır.

Açılan Kurslar

- TÜRKÇE
- TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
- MATEMATİK
- GEOMETRİ
- FİZİK
- KİMYA
- BİYOLOJİ
- TARİH
- COĞRAFYA
- İNGİLİZCE
- SOSYAL BİLGİLER
- FEN BİLGİSİ
- **2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ:**
- **Okul Destek Programı : 200 Öğrenci**
- **Sosyal Faaliyetler : 150 Öğrenci**

➤ **2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ:**

- **Okul Destek Programı:** 350 Öğrenci
- **Sosyal Faaliyetler** : 300 Öğrenci

➤ **2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ:**

- **Okul Destek Programı:** 400 Öğrenci
- **Sosyal Faaliyetler** : 250 Öğrenci

➤ **2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ:**

- **Okul Destek Programı:** 400 Öğrenci
- **Sosyal Faaliyetler** : 300 Öğrenci

➤ **2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ:**

- **Okul Destek Programı:** 400 Öğrenci
- **Sosyal Faaliyetler** : 457 Öğrenci

Kurumda 1 Yönetici, 12 Branş Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen, 2 Yardımcı Personel bulunmaktadır.

Adres: Burhaniye Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi; Mahkeme Mahallesi M. Şükrü Derin Caddesi No:12 Burhaniye/Balıkesir

İrtibat No: 0(266) 4125200 – 0552 046 40 79

Elektronik Posta Adresi: bursem@burhaniye.bel.tr

BURHANIYE BELEDİYESİ GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIM EVİ

NUR ÇAKIROĞLU ALBAK GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIMEVİ

Burhaniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren çocuk gündüz bakımevi Eylül 2021 tarihinde faaliyete geçmiştir. Burhaniye Belediyesinde sosyal belediyeçilik anlayışı ile hayata geçirilen projelerden biri olan çocuk gündüz bakımevi Burhaniyeli bağışçı yardımsever Nur Çakiroğlu Albak'ın katkıları ile yapılmıştır.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı kamu kurum ve kuruluşları gündüz bakımevi yönetmeliğine göre hizmet veren gündüz bakımevinde 37-66 aylık çocuklara hizmet verilmektedir. Çocuklara tam gün ve yarım gün bakım hizmeti olmak üzere iki seçenek sunulmuş olup; çocuklara sabah kahvaltısı, öğlen yemeği ve ikindi kahvaltısı verilmektedir. Sabah 08.00/18.30 saatleri arasında sunulan hizmette grup öğretmenleri ve yardımcı personeller hizmet vermektedir. Grup öğretmenleri alanında uzman ve yönetmeliğe uygun olarak çocuk gelişimi bölümü lisans mezunları arasından seçilmiştir.

Kurum hizmet binasında 5 sınıf, oyun odaları, uyku/dinlenme odaları, yemekhane, çocuk parkı /bahçesi danışma ve idari bölümlerden oluşmaktadır. 100 çocuk kapasiteli gündüz bakımevinde grup öğretmenlerinin uyguladığı etkinliklerin yanı sıra düzenli uyku ve yemek saatleri ile çocukların bilişsel, fiziksel, sosyal ve duygusal, motor becerilerini geliştirici eğitim anlayışı ile hizmet verilmektedir.

Gündüz bakımevine başvuru ve kayıt işlemleri belediye hizmet binasında Halk Masasında yapılmaktadır.

ŞENAY AYBÜKE YALÇIN GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIMEVİ

Burhaniye Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren çocuk gündüz bakımevi 2022 Eğitim Öğretim Döneminde faaliyete geçmiştir. Burhaniye Belediyesinde sosyal belediyeçilik anlayışı ile hayata geçirilen projelerden biri olan çocuk gündüz bakımevine Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın ismi Meclis kararı ile verilmiştir.

Gündüz bakımevinde 37-66 aylık çocuklara hizmet verilmektedir. Çocuklara tam gün bakım hizmeti sunulmuş olup sabah kahvaltısı, öğlen yemeği ve ikindi kahvaltısı verilmektedir. Sabah 08.00/18.30 saatleri arasında sunulan hizmette grup öğretmenleri ve yardımcı personeller hizmet vermektedir. Grup öğretmenleri alanında uzman ve yönetmeliğe uygun olarak çocuk gelişimi bölümü lisans mezunudur.

Kurum hizmet binasında 5 sınıf, oyun odaları, uyku/dinlenme odaları, yemekhane, çocuk parkı /bahçesi danışma ve idari bölümlerden oluşmaktadır. 100 çocuk kapasiteli gündüz bakımevinde grup öğretmenlerinin uyguladığı etkinliklerin yanı sıra düzenli uyku ve yemek saatleri ile çocukların bilişsel, fiziksel, sosyal ve duyuşsal, motor becerilerini geliştirici eğitim anlayışı ile hizmet verilmektedir. Gündüz bakımevine başvuru ve kayıt işlemleri belediye hizmet binasında Halk Masasında yapılmaktadır.

2024-2025 YILI KREŞ HAKKINDA GENEL BİLGİ					
NUR ÇAKIROĞLU ALBAK GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIM EVİ					
ÇOCUK SAYISI	GRUP SAYISI	YEMEK	BİNA	PERSONEL SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
64	5	SABAH, ÖĞLE, İKİNDİ	5 SINIF, UYKU ODASI, OYUN ODASI, BAHÇE ÇOCUK PARKI	TEMİZLİK PERSONELİ: 1 İDARİ PERSONEL: 1 GÜVENLİK: 1 AŞÇI: 1	6
ŞEHİT ÖĞRETMEN ŞENAY AYBÜKE YALÇIN GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIM EVİ					
55	5	SABAH, ÖĞLE, İKİNDİ	5 SINIF, UYKU ODASI, OYUN ODASI, BAHÇE ÇOCUK PARKI	TEMİZLİK PERSONELİ: 1 İDARİ PERSONEL: 1 AŞÇI: 1 GÜVENLİK: 1	6

BURHANIYE BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ SANATSAL KURSLAR VE SPORİF FAALİYETLER

- AKIL VE ZEKA OYUNLARI
- YARATICI DRAMA
- İNGİLİZCE
- RESİM
- HALK OYUNLARI
- OKUMA KULÜBÜ
- STEM
- EĞLENCELİ MATEMATİK
- PİYANO
- BASKETBOL
- PİLATES
- JİMNASTİK
- VOLEYBOL
- FUTBOL
- UKULELE
- KORO

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayımız: 236 Öğrenci

Kurumda 1 sorumlu, 6 branş öğretmeni, 2 yardımcı personel bulunmaktadır.

Adres: Mahkeme Mahallesi Mithat Paşa Caddesi No:44 Burhaniye/BALIKESİR
İrtibat No: 0266 422 29 93

BURHANIYEBELEĞİYESİ KENT TİYATROSU

Sanatta 25. yılını kutlayıp 26. yılına adım atan BBKT'nin; 2024 Eylül'de yeni dönem kayıtları başladı. 26 Eylül'de başlatılan yeni kayıt dönemi 15 Ekim'de sona erdi ve 8 yaştan 45 yaşa kadar olan 180 öğrencilerimizle yeni döneme, atölye çalışmalarına başlandı. Sadece Burhaniye'den değil; Edremit, Akçay, Güre, Altınoluk, Gömeç'ten de öğrenci kayıtları alındı. 17 Ekim'de "8-13 Yaş Tiyatro Grubu", "14-18 Yaş Çocuk ve Gençlik Oyunları Grubu", "Doğaçlama ve Oyun Grubu", "19-45 Yaş Yetişkin Oyunları Grubu" olmak üzere toplam 180 oyuncuyla sezon çalışmalarına başlandı. Eylül ayı itibarı itibarıyla kayıt yaptıran 180 öğrenci ve öğrencilerin ailelerine Ahmet Akın Kültür Merkezi Tiyatro Atölyesinde sezon tanıtımı yapıldı. Tiyatro Atölyesinde çocuk, gençlik ve yetişkin oyunları gruplarıyla haftanın 7 günü olmak üzere gündüz ve gece çalışmalar yapılmaktadır. 19 Aralık 2024'de Belediye Başkanımız Ali Kemal Deveciler'in, Başkan Yardımcımızın, Birim Müdürümüzün ve Meclis Üyelerimizin de katılımıyla, bütün gruplarımız ve ailelerimizle birlikte BBKT'nin 25. Yılı coşkulu bir şekilde kutlandı.

BBKT, 25. Yılında "Kahraman Ağustos Böceği" çocuk oyunu, "Eğlenceli Bir Burun Öyküsü" çocuk ve gençlik oyunu, "SINIR" yetişkin oyunu, okullarda gösterime konulan "Hepimizin Bir Dünyası Var" adlı, yeşil ve temiz çevre yeryüzündeki cennettir sloganıyla başlatılan çevre temizliği, sıfır atık, geri dönüşümle ilgili farkındalık için yapılan gösterimler ve özel günler kapsamında Cumhuriyet Bayramı'nda "Cumhuriyet'in İlanı" adlı gösterim yapılmıştır. Üç tiyatro oyunumuzla 30 kez gösterim, çevre farkındalık ve özel gün ile ilgili yaptığımız gösterimler 6 kez olmakla beraber toplam 36 kez gösterim yaparak, en az 13 bin seyirciye oyunlarımız sergilemiştir. "Köyde Tiyatro" projesini hayata geçirerek Burhaniye'nin 26 köyünden 19'una ulaşarak çocuk oyunları sergilendi. Daha önce hiç tiyatro oyunu izlememiş çocuklar tiyatroyla ve sanatla buluşturuldu. Belediyenin kreşlerine ve özel kreş öğrencilerine çocuk oyunu gösterimleri yapıldı. Farklı ilçelerde ve illerde, Uluslararası Festivallerde, Tiyatro Şenlikleri'nde çocuk ve yetişkin oyunları oynandı. "Sanat Karanlığı Aydınlatır" sloganıyla tiyatro çalışmalarına son hızla devam eden Burhaniye Belediyesi Kent Tiyatrosu, atölye çalışmaları sonunda yeni oyunlarla seyirciyle buluşacaktır.

KUVVA-İ MİLLİYE KÜLTÜR MÜZESİ

2008 yılında teşhire açılan Kuva-yi Milliye Kültür Müzesi Balıkesir'in ilk özel müzesi olup; Koca Camii karşısında, Aşağı çarşı caddesinde yer almaktadır. Müze binası, Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından, 1989 yılında Sivil Mimari Örneği yapı olarak tescillenmiş bir yapıdır. Halihazırda, 2 katı bulunan yapıda, kent tarihini canlandırabilmek adına, günümüzden yaklaşık 3000 yıl öncesinden başlamak üzere, Burhaniye ve çevre kentlerin Kültür ve Turizm Bakanlığı'na kayıtlı koleksiyonerlerden devir yoluyla tedarik edilen Arkeolojik eserler ile bölge halkına ait gönüllü bağışçılardan hibe alınan, Etnografik eserler sergilenmeye devam etmektedir.

BİNA TEŞHİR TİPOLOJİSİ

Burhaniye Kuva-yi Milliye Kültür Müzesi genel olarak Arkeolojik ve Etnografik olmak üzere 2 bölümden oluşur.

Alt katta, Adramytteion şehri ve bölgede yer alan diğer antik kentlere ait pek çok arkeolojik eser örneği bulunmaktadır. Milattan Önce 7. yüzyıldan başlayarak, Bizans dönemi sonuna kadar kullanım görmüş, bronz ve pişmiş toprak kaplar, cam ve pişmiş toprak koku kapları-unguentarılar, pişmiş toprak kandiller, bronz ok uçları ve takılar, taş baltalar ve kurşun sapan taşları görülmesi gereken eser örnekleridir.

Üst katta ise, bölgede yaşayan aileler tarafından hibe edilen, etnografik eser örnekleri, silahlar, Osmanlıca dokümanlar ve el yazmaları, giysiler, dokuma örnekleri, fotoğraf makinaları, daktilo ve dikiş makinaları, bakır-porselen ve cam kap kacaklar, mobilya örnekleri, takılar, hamam takımları belli başlı eser örnekleridir. Bununla birlikte; Müzenin en nadide eseri, 1927 yılında basılan ve oldukça nadir örneklerden biri olan Mustafa Kemal ATATÜRK'ün eseri olan NUTUK'un Osmanlıca ilk basım örneği ve ekinde bulunan, 10 tabaka halindeki cephe haritalarıdır.

Bahçe bölümünde ise; Balıkesir Kuvayi Milliye Müze Müdürlüğü envanterine kayıtlı ve Müzemize zimmetli taşınmaz eser örnekleri olan sütun ve sütun başlıkları, pithoslar ve Osmanlı mezar kitabe ve taşları yer almaktadır.

Müze; Pazartesi – Cuma günleri arası 8.30 – 17.30 saatleri arası
Cumartesi ve Pazar günleri ziyarete kapalıdır. Giriş ücretsizdir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı onaylı Envanter kayıt toplamı 2024 yılı itibariyle şu şekildedir:

Yıllar	Arkeolojik	Etnografik	Sikke	Toplam
2024 yıl Sonu Envanter Toplamı	111	686	93	890
Açıkhava Müzesi - Taşınmaz Eser	105	----	----	105
Etütlük Eser	-----	150	----	150

Aylara Göre Ziyaretçi Sayısı:

OCAK	229
ŞUBAT	176
MART	395
NİSAN	463
MAYIS	659
HAZİRAN	644
TEMMUZ	681
AĞUSTOS	528
EYLÜL	387
EKİM	306
KASIM	281
ARALIK	140
TOPLAM	4889

BURHANIYE BELEDİYESİ KENT ARŞİVİ

Burhaniye Belediyesi Kent Arşivi 06.12.2012 tarih ve 2012/437 sayılı meclis kararı ile belediyemizin birimi olarak kurulmuştur. Körfezin ilk ve tek Kent Arşivi olma özelliğine sahiptir. Kent Arşivi kurulma aşamasında Balıkesir ve İzmir Kent Arşivleriyle ve Burhaniye'deki köklü ailelerle irtibata geçilip ellerindeki Burhaniye ile ilgili dokümanlar arşivimize alınmıştır. Meclis Kütüphanesi, Milli Kütüphane ve Vakıflar Genel Müdürlüğünde yapılan araştırmalarla, önemli belge ve dokümanlar Kent Arşivimize kazandırılmıştır. Kent Arşivimizde ayrıca Burhaniye'nin yerli ailelerinin getirdiği Türkçe, Osmanlıca ve Arapça belgeler, dokümanlar ve fotoğraflar bulunmaktadır. Koleksiyon oluşturma aşamasında, arşivimizin temel kaynağı Burhanitelilerdir. Burhaniye Belediyesi Kent Arşivi, teknolojik donanımı, çağdaş arşivcilik anlayışı ile “Burhaniye'nin ortak hafızası olmayı” amaçlamaktadır.

Geçmişten bugüne kadar Burhaniye'de çıkmış yerel gazeteler, yerel dergiler, makaleler, tezler, şeriye sicilleri, vakıf kayıtları, salnameler, telgrafnameler, eski fotoğraflar, video-kasetler arşivimizde yer almakta olup, özenle korunup saklanması için dijital ortama aktarılmıştır. Arşivimizde bulunan eserler, özel durumlar haricinde, hiçbir surette dışarıya verilmez. Ancak söz konusu materyal “bir davada belge olma özelliği” taşıyorsa ya da arşiv yönetimince çok önemli görülen bilimsel araştırmalarda kullanılacaksa, tutanak karşılığında kısa bir süre için ödünç olarak verilebilir.

Okulların bilimsel araştırma projeleri ve tez hazırlığı yapan öğrenciler tarafından ziyarette bulunulmaya devam edilmekte, Kent Arşivi'nde de araştırma yapacak kişilere, öğrencilere araştırma yapmak için olanak sağlanmaktadır. Ayrıca belediyemizin düzenlediği kültür ve sanat festivalinde Burhaniye'nin geçmişine ışık tutan siyah beyaz eski Burhaniye fotoğraflarından oluşan sergimizi açarak ve birçok kişinin gezmesini sağladık.

Dünya kültürlerinin buluştuğu Işık Şehri Burhaniye'mizde ihtiyaç duyduğumuz ve önemsedığımız kültürümüzün yine gelecekteki nesillere mirasını bırakabileceğimiz bir dünya kültürü içinde yaşadığımıza inanıyoruz. “Sizler de Burhaniye'ye ait fotoğraf, belge, dokümanlarla Kent Arşivimize bağışta bulunabilir, kültürel mirasımızın korunmasına ve geleceğe aktarılmasına katkı sağlayabilirsiniz.”

BURHANİYE BELEDİYESPOR (FUTBOL)

Futbol A Takımımızı 2023-2024 sezonunda BAL ligi (Bölgesel Amatör Ligin) de mücadele etmiş olup, 2. sırada bitirerek Bal liginde kalmıştır. 2024-2025 Bal Liginde 14 takımlı ligde 8.sırada yer almaktadır.

Basketbol

2024-2025 Yılı

Türkiye Kadınlar Basketbol 1'inci liginde 16 takım arasından ligi 12'inci sırada bitirdik.

2024-2025 sezonu hazırlıklarımız 12.08.2024 tarihinde başlamış olup, müsabakalarımız devam etmektedir.

Yaz dönemi boyunca altyapı antrenmanlarımız devam etti.

U14 kız basketbol takımımızın müsabakaları sona ermiş olup Balıkesir Ligini 4. sırada tamamladık.

Bünyemizdeki Sporcular ;

U10 Kız Takımımız : 22 Lisanslı Sporcu

U11 Kız Takımımız : 22 Lisanslı Sporcu

U12 Kız Takımımız : 20 Lisanslı Sporcu

U14 Kız Takımımız : 16 Lisanslı Sporcu

A Kadın Takımımız : 12 Lisanslı Sporcu

KADIN DANIŞMA MERKEZİ

Burhaniye Belediyesi Kadın Danışma Merkezi 8 Mart 2022 tarihinde meclis kararı ile belediyemizin birimi olarak kurulmuştur. Merkezin kuruluş amacı kadınların yaşadıkları sosyal, psikolojik, ekonomik, hukuki ve geleneksel sorunlarla baş edebilmelerini ve katılımcı üretken, kendi kendilerine yeterli hale gelmeleri amacı ile koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici ve rehberlik hizmetlerini sağlayabilmektir.

Burhaniye'de yaşayan her kadın ihtiyaç duyduğunda kurumumuzdan istediği desteği alabilmektedir. Bunlar psikolojik danışmanlık, psikososyal hizmet, hukuksal danışmanlık ve bireysel danışmanlık desteklerini kapsamaktadır.

Kadın Danışma Merkezimiz Burhaniyeli kadınlarımıza ulaşabilmek adına kadınların sorunlarını paylaşmak, ortak çözümler aramak amacıyla mahalle buluşmaları gerçekleştirmektedir. Her ayın 20'sinde kadınlarımızla kitap okuma etkinliği düzenlenmektedir. Yıl içinde Burhaniye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü aracılığı ile yükümlülerin takip, denetim ve iyileştirilmelerine yönelik çeşitli seminer programları düzenlenmiştir. Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele konusunda okullarda konferanslar düzenlenmiştir. Ayrıca düzenlenen diğer seminerlerimizin bir kaçış aşağıda yer almaktadır.

10/01/2024 tarihinde 'Meslek Tanıtımı ve Gençlerde Madde Bağımlılığı'

21/02/2024 tarihinde 'Kadına Yönelik Şiddet ve Gençler Arasında Flört Şiddeti'

21/05/2024 tarihinde 'Bağımlılıkla Mücadele'

11/12/2024 tarihinde 'Dünyaya ve Hayata Bakışı Değiştirebilmek'

21/11/2024 tarihinde 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü etkinlikleri kapsamında Belediye Zabıta Birimine yönelik 'Toplumsal Cinsiyet Eşitliği' konulu hizmet içi eğitim verilmiştir.

2024 yılı boyunca merkeze toplam 231 kadın başvuruda bulunmuştur. Başvuru nedenleri ve yönlendirilmiş hizmet alanlarından faydalanan kişi sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2024 YILI KADIN DANIşMA MERKEZİ DANIşANLARININ DEĞERLENDİRMESİ

BAşVURU NEDENİ		YÖNLENDİRİLEN HİZMET	
PSİKOLOJİK DANIşMANLIK DESTEĞİ	81	KOLLUK	1
BİREYSEL DANIşMANLIK	31	SİĞİNMA	1
PSİKOLOJİK HİZMET DESTEĞİ	132	HUKUKİ/ADLİ YARDIM	7
SİĞİNMA EVİ	1	SAĞLIK PROBLEMLERİ(PŞİKIYATRİST, ÇOCUK PSİKOLOĞU)	17
HUKUKSAL DANIşMANLIK	0	DİĞER (AİLE VE SOSYAL HİZ. BİRİMLERİ, SOSYAL YARDIM KURUMLARI, YEşİLAY DANIşMANLIK)	14

Kadın Danışma Merkezi'nde Belediyenin imkanları dahilinde bir psikolojik danışman ve bir sosyal hizmet alanlarında eğitim veren fakültelerden mezun sosyal çalışmacı ve sosyolog, ihtiyaça göre de temizlik hizmetlisi çalışmaktadır.

BURHANIYE KENT KONSEYİ

Yerel Gündem 21 ile başlayan Burhaniye'deki katılımcı yönetim anlayışının örgütlenmesi, 2007 yılında kurulan Burhaniye Kent Konseyi ile kurumsal bir yapı olarak devam etmiştir.

6 Temmuz 2024 tarihinde yapılan genel kurul ile Kent Konseyi Başkanı ve Yürütme Kurulu seçilmiştir. Seçim sonrasında Ağustos ayında, mevcut emekli meclisi, kadın meclisi ve engelli meclisi için seçim yapılmıştır. Gençlik meclisi kurulmuştur. Ayrıca ihtiyaç duyulan 3 konuda; Afet Çalışma, Ekolojik Çalışma ve Kültür Sanat Çalışma grubu kurulmuştur.

Ekim ayı içinde Kent Konseyi bünyesinde Halk Meclisi Mahalle Temsilcilikleri seçimi yapılmış, 134 delege seçilmiştir. Kasım ayı içinde delegelerle Halk Meclislerinin işlevi ve çalışma usulleri ile ilgili bir toplantı yapılmıştır.

Tüm resmi bayramlara ve ulusal anlamda önemli etkinliklere çevre illerde de olsa yürütme kurulumuz, meclislerimiz ve çalışma gruplarımızla katılım yapılmıştır. Burhaniye'deki festivallerde stant açarak konseyin tanıtımı için çalışma yapılmıştır.

Meclislerimizin faaliyetleri;

Emekli Meclisi,

1. Burhaniye Kent Konseyi Emekliler Meclisi 10 Ağustos tarihinde seçimli genel kurulla göreve başlamıştır. Başkan ve 8 asil, 8 yedek üyeden Yürütme Kurulu oluşturulmuştur.
2. İlk olağan toplantısını 15 Ağustos'ta yapmış, bu güne dek 14 olağan toplantı gerçekleştirmiştir.
3. 28 Ağustos'ta başlayıp beş gün süren Burhaniye Ören Turizm Kültür ve Sanat Festivali'nde Kent Konseyi olarak stant açıldı. Emekli Meclisi yürütmeden olan arkadaşlarımız festival süresince tanıtım ve anket çalışması yapmıştır.

4. Burhaniye’de ikamet eden emeklilere verilecek olan bazı indirim ve yararlar sağlayan kart için 21 günlük programla 13 STK ve 7 mahalle muhtarıyla görüşmeler yapıp, bir rapor haline getirilmiştir. Rapor 26 Eylül’deki toplantıda Kent Konseyine teslim edilmiştir.
5. Bağışçı Nurten TAN tarafından, Belediyemize teslim edilen 9000 adet dolayında çeşitli kitaplar Yürütme Kurulu’ndaki arkadaşlarımız tarafından Ahmet Akın Kültür Merkezi’nde içeriklerine göre ayrılmış ve tek tek listelenmiştir. Bu çalışma 19 Eylül’de başlayıp yaklaşık 20 gün sürmüştür. Belediyemiz tarafından yeni açılan Burhaniye Belediyesi Kitap ve Sanat Evi’nde kitapların yerleştirilmesini sağlayan Emekliler Meclisi Yürütme Kurulu üyeleri okurlarla buluşturmuştur.
6. Türkiye’nin önemli kent konseylerinden Nilüfer Kent Konseyi Emekliler Meclisi’nin çağrısı üzerine 2 Ekim tarihinde Bursa gezisi yapılmıştır. Belediyemizin sağladığı araç ile 22 kişiden oluşan gurubumuz Bursa Nilüfer Kent Konseyi’nde toplantı ve ziyaretler gerçekleştirmiştir.
7. Cumhuriyetimizin 101. Yılında Eğitimci Yazar Cemil Yavuz’un ‘Cumhuriyetin Kalbinden Vurulduğu Yer’ konu başlıklı kitlesel sunumu gerçekleşmiştir. 30 Ekim günü Reha Yurdakul Kültür Merkezi’nde gerçekleşen kitlesel sunumda katılımcılara sunumun kitabı ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Sunuma yaklaşık 110 kişi katılmıştır. Sunum sonunda katılımcılar çok yararlı bilgiler aldıklarını belirtmiştir.
8. Menemen de Devrim Şehidi Asteğmen Mutafta Fehmi Kubilay için düzenlenen anma törenine Emekli Meclisi olarak katılım sağladık.
9. Bilim ev Teknoloji Derneği, Burhaniye Düşünce Kulübü Alevi Derneği, Kent Konseyi Kadın Meclisi, Edremit ADD, Burhaniye ÇYDD’nin etkinliklerinde Emekliler Meclisi gerek katılarak gerekse pankart açarak temsil edilmiştir.
10. Cumhuriyet Meydanı’nda yapılan yaklaşık 17 basın açıklaması ve mitinglerde Burhaniye Kent Konseyi Emekliler Meclisi yazılı pankartlarımızla katılım sağlanmıştır.

Kadın Meclisi;

1. 34. Ören Festivalinde açılan Kent Konseyi standında Kadın Meclisi olarak görev aldık.
2. 5 ve 6 Ekim’de yapılan Halk Meclisi Mahalle Temsilcileri seçiminde kadınların aday olması için çalışmalar yapıldı
3. Kadın cinayetlerine hayır demek için her Pazartesi 12.30 da oturma eylemine katıldık.(7 Ekim’de başladı 25 Kasım’da sonlandırıldı)
4. 20 Kasım 2024 Çarşamba günü yapılan ‘Burhaniye Halk Meclisi’ toplantısına katıldık.
5. Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Körfez Bağımsız Kadın Danışmasının ‘ Kadına Karşı Şiddetle Mücadele ve Yerel Yönetimlerde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Uygulamaları Paneli’ 23 Kasım 2024 Cumartesi günü Reha Yurdakul Kültür Merkezi salonunda yapıldı.
6. 25 Kasım da basın açıklaması yapılarak, etkinlik kapsamında Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Öykü Atölyesi Kadınlarının Hazırladığı ‘Şişman Prenses Uyandı’ tiyatro oyunu Reha Yurdakul Kültür Merkezinde seyirci ile buluştu. Devamında 26 Kasım günü 15:00’de Kadın Ormanında Körfez Bölgesinde öldürülen kadınları anma etkinliği yapıldı. Saat 16:00’da Kadın Meclisinin hazırladığı ‘Kadın Hareketi’ afiş sergisi açılışı yapıldı. Sergi 29 Kasım’a kadar ziyarete açık tutuldu.
7. 21 Aralık Cumartesi günü Hüsnü Pazarbaşı Kültür Merkezinde mahalle temsilcisi kadınlarla toplantı yapıldı. Serbest kürsü olarak yapılan toplantıda tüm katılımcıların konuşması, sorunlarını anlatması sağlandı.

Engelli Meclisi;

Burhaniye’de engellilere yönelik yerel yönetim tarafından yapılabilecekler hususunda bir rapor hazırlanmıştır. Rapor Belediyeye iletilmiş, çalışma programına alınmıştır.

Çalışma gruplarımızın faaliyetleri;

Çalışma gruplarımızdan Afet Çalışma grubu, Burhaniye’de afet öncesi ve afet sırasında yapılması gerekenler, genel olarak eksiklikler konusunda bir rapor düzenlenmiştir. Ayrıca afet bilinci ve afet sırasında yapılacaklar hususunda kentte yaşayan kişilere yönelik eğitimler ile ilgili çalışmalar başlamıştır.

Çalışma gruplarımızdan Ekoloji Çalışma grubu, özellikle madencilik ve çevre ile ilgili olarak, ilçemizdeki ve Balıkesir ili kapsamındaki risklere yönelik idari itirazların ve kamuoyu oluşturma çalışmaları içinde olmuştur.

Çalışma gruplarımızdan Kültür ve Sanat Çalışma grubu, Burhaniye'nin kurtuluşunda ve festivallerde halk oyunları, koro (kadın meclisi), tiyatro ekibi (kadın meclisi) ile katılımında bulunmuş, kültür sanat ile ilgili grup çalışmaları devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rukiye GÜVEN
Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi



Yeşil ve mavinin birleştiği ilçemizi daha ileriye taşımak için 2019 yılından bu yana durmaksızın hizmet vermekteyiz. Halkımızın bize olan güvenini boşa çıkarmamak için 2024 yılında da elimizden gelenin fazlasını yaparak ilçemizi, eğitim, sağlık, kültür, sanat, spor ve daha birçok alanda projelerimizle buluşturduk.

Faaliyet raporunda belediyemiz için çizdiğimiz vizyon, prensiplerimiz, yönetim anlayışımız ve gerçekleştirdiğimiz tüm hizmetleri ayrıntıları ile görmek mümkün. Halkımızın hayatını kolaylaştıran, ihtiyaçlarını doğru tespit edip gerekli çözümleri sunan, geleceğe yönelik değişimleri öngörerek çağdaş projeler üreten, ilkelerinden vazgeçmeyen, katılımcı ve performansını sürekli arttıran bir yönetim olmaya çalıştık. Kuzey Ege'nin incisi Burhaniye'mizde yaşam standartlarını daha yüksek seviyelere çıkarmak için elimizden gelen tüm gayreti gösterdik.

Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ten aldığımız güçle çalışmaya devam edeceğimize söz veriyor, umut dolu bir geleceği birlikte paylaşmak, mutlu yarınlarda buluşmak dileğiyle, Belediyemizin 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nu takdirlerinize sunarım.

Ali Kemal DEVECİLER
Burhaniye Belediye Başkanı