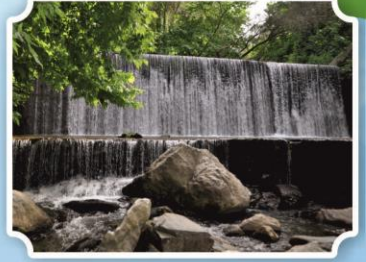




SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2015 Yılı Performans Programı



*" Hiç bir şeye ihtiyacımız yok,
yalnuz bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak! "*

K. Atatürk

ATAM İZİNDEYİZ...

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUMU

1-GENEL BİLGİLER

1.1.-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
1.2.-TEŞKİLAT YAPISI.....	8-10
1.3.-FİZİKSEL KAYNAKLAR	
1.3.1.-Belediye Bina ve Tesisleri.....	11-15
1.3.2.-Belediye Teknolojik Malzeme.....	16-17
1.3.3.-Belediye Arsa ve Araziler.....	17
1.3.4.-Belediye Araçları.....	18
1.3.5.-Araçların Birimlere Göre Dağılımı.....	19-20
1.3.6.-Bilişim Sistemi.....	21
1.4.-İNSAN KAYNAKLARI.....	22
1.4.1.-Memur Personel(Dolu Boş)Durumuna Göre.....	23
1.4.2.-Sözleşmeli Personel(Dolu Boş)Durumuna Göre.....	24
1.4.3.-Personel Hizmet Alımı Birimlerine Göre Dağılımı.....	25

2-PERSONEL BİLGİLERİ

2.1.-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	26
2.2.-AMAÇ VE HEDEFLER.....	27
2.2.1.-Misyön-Vizyon.....	27
2.3.-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	28-33
2.4.-FAALİYETLER	
2.4.1.-Performans Hedeflerine Ulaşmak için Yürütülecek Faaliyetler... 34	
2.4.1.1.-Fen İşleri Müdürlüğü.....	34
2.4.1.2.-Jeotermal Müdürlüğü.....	35
2.4.1.3.-Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	36
2.4.1.4.-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	37
2.4.1.5.-Plan ve Proje Müdürlüğü.....	37
2.4.1.6.-Destek Hizmetleri(Satın Alma)Müdürlüğü.....	38

3-PERFORMANS TABLOLARI

Özel Kalem Müdürlüğü(Performans Hedefi Tabloları).....	39
Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tabloları.....	40
İnsan Kaynakları Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	41
İnsan Kaynakları Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	42
İnsan Kaynakları Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	43
İnsan Kaynakları Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	44
İnsan Kaynakları Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	45
İnsan Kaynakları Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	46
Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	47
Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	48
Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	49
Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	50
Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	51
Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	52
Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	53
Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	54
Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	55
Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	56
Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	57
Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	58
Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	59
Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	60-61
Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	62
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	63
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	64
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	65
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	66
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	67
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	68
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	69
Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	70
Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	71
Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	72-73

Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	74
Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	75
Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	76
Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu	77
Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	78
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	79
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	80
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	81
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	82
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	83
Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	84
Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	85
Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	86
Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	87
Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	88
Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	89
Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	90
Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	91
Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	92
Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	93
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	94-96
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	97
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	98
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	99
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	100
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	101
Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	102-103
Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	104
Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	105
Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	106
Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	107
Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Müdürlüğü.....	108
Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	109
Veteriner İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	110
Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	111

Veteriner İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	112
Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	113-114
Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	115
Afet Komisyonu Performans Hedefi Tablosu.....	116
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	117
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	118
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	119
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	120
Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	121
Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	122
Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	123
Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	124
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	125
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	126
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	127
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. Performans Hedefi Tablosu	128
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.Faaliyet Maliyetleri Tablosu....	129
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler müd.Performans Hedefi Tablosu.....	130
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.Performans Hedefi Tablosu....	131
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.Faaliyet Maliyetleri Tablosu...	132
Bizim Ev Tesisleri Performans Hedefi Tablosu.....	133
Bizim Ev Sosyal Tesisleri Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	134
Spor İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	135
Spor İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	136
Jeotermal İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	137
Jeotermal İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	138
Jeotermal İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosu.....	139

BAŞKANIN SUNUMU



Belediyeler, kamu hizmetlerinin etkin olarak üretildiği kurumlardır.

Bu kurumların amaçlarına ulaşabilmeleri için ölçülebilir performans hedeflerinin yer aldığı performans programlarını doğru uygulamaları son derece önemlidir. Performans programı, bir mali yılda kamu idarelerinin stratejik planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, bütçe ve faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden bir programdır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu malî yönetiminde malî disiplin, hesap verilebilirlik ve saydamlık hedeflenerek; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye'de performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

Belediyemizin 2015 yılı performans programında şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, ortak akli ve hoşgörülüğü çağdaş yönetimin temel bir ilkesi olarak kabul ederek yola çıktık.

Kentimizin ve ülkemizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirledik. Performans programının hazırlanmasında dikkate alınan amaç, belediyenin sahip olduğu kaynakları rasyonel bir biçimde kullanarak Salihli halkına en iyi hizmeti sağlayacak çalışmalara süreklilik kazandırmaktır.

Sonuçta Salihli Belediyesi olarak, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanabilmek, halkımızın beklentilerini karşılayacak, hizmeti temel nokta kabul ederek 2015 yılını kapsayan performans programını hazırlamış olduk.

Performans programının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, yeni dönemin tüm halkımıza ve Salihli'mize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla.

Zeki KAYDA
Belediye Başkanı

1. - GENEL BİLGİLER

1.1. - YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- a) Belediye mahalli, müşterek nitelikte olmak şartıyla;
- b) İmar, su, kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır,
- c) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- d) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- e) Belediye meclisi kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürebilir.
- f) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- g) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek,
- h) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- ı) Özel kanunları gereğince, belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak,
- j) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak suları işletmek veya işlettmek,
- k) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- l) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

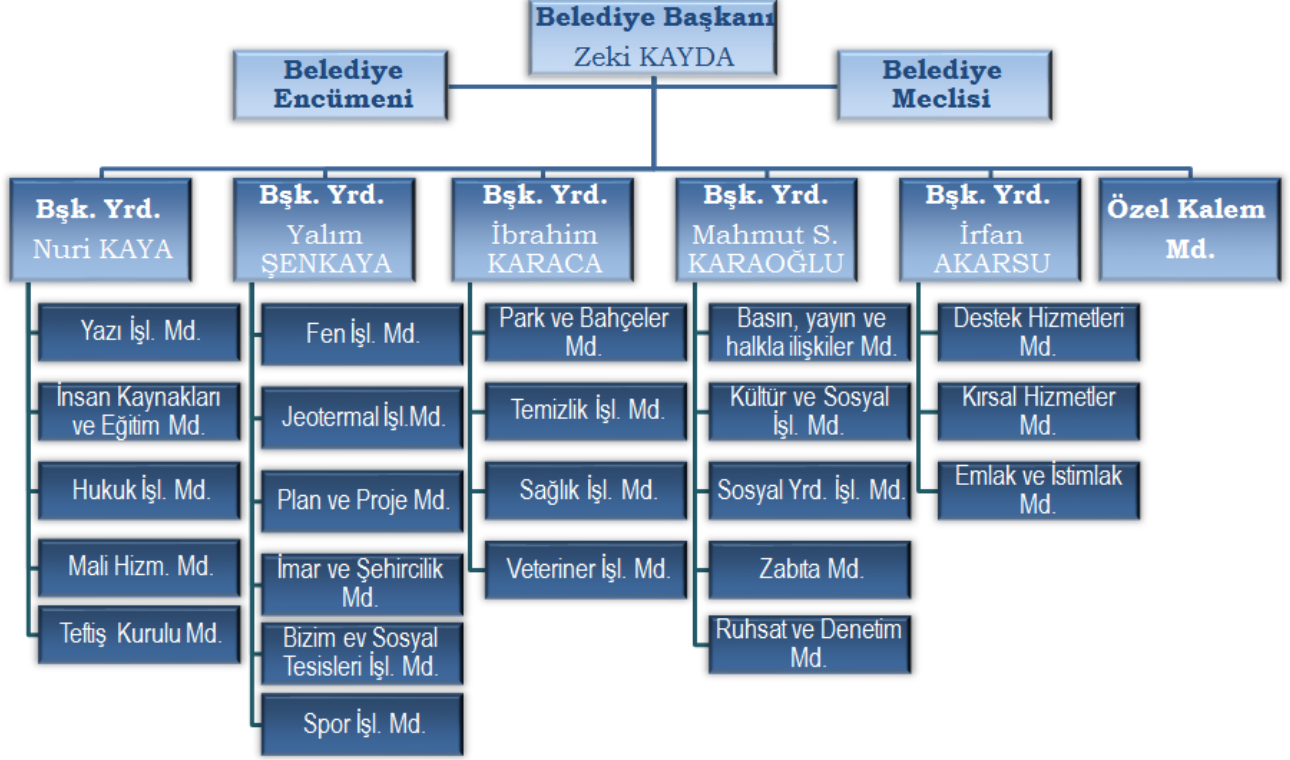
- m) Toptancı perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- n) Vergi, resim harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- o) Reklam ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
Borç almak, bağış kabul etmek,
Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla
- p) izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan
- q) seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün
- r) içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

1.2. - TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz Organizasyon yapısı, en son 22 Şubat 2007 tarihinde yayımlanan "**Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Yönetmelik**" hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi hükümleri çerçevesinde yeniden yapılandırılmıştır.

27 Kasım 2011 Tarih ve 28125 Sayılı Resmi Gazete ile "**Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**'e istinaden,259 adet memur,130 adet işçi kadrosu verilmişti.10 Nisan 2014 tarih ve 28968 Sayılın Resmi Gazete ile "Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'e istinaden, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından 2013 yılı adrese dayalı nüfus sayımında belirlenen nüfuslara uygun olarak yeniden düzenleme yapılmış, D-14 Grubunda yer alan Belediyemiz C-12 Grubuna aktarılmıştır. D-14 Grubuna göre 259 olan memur sayımız 390'a, 130 olan işçi sayımız ise 195' e çıkarılmıştır.2014 Ağustos ayı itibarı ile memur kadrolarının 190 adedi boştur. Boş Kadrolardan 6 adedi kadro karşılığı sözleşmeli çalışandır.47 de norm fazlası işçi vardır.5620 sayılı yasa gereği bu norm fazlası işçi sürekli işçi kadrosuna geçirilmiştir.Yeni düzenleme Belediye Meclisince onaylanmıştır.Salihli Belediyesi Organizasyon yapısı etkin durumdadır.

ORGANİZASYON YAPISI



1.3. – FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1. – BELEDİYE BİNA TESİSLER

AÇIKLAMA	ALAN (m ²)
İç ve dış değişik mimari yapısı olan, ısıtma ve soğutma sistemli, asansörlü son derece modern 4 katlı hizmet binası 1991 yılında hizmete girmiştir. Hizmet binası içerisinde yer alan ve kütüphane olarak kullanılan, 225 m ² . lik alan restore edilerek, 100 kişi kapasiteli modern bir nikah salonuna dönüştürülmüş ve nikah salonu olarak hizmet vermektedir.	12.562 m ²
Isıtma ve soğutma sistemli 480 kişi kapasiteli 2 katlı Zafer KESKİNER Şehir Tiyatro Binası 1 katı Resim ve Sergi Salonu olarak hizmet vermektedir.	567 m ²
Modern bir mimari yapısı ile Salihli halkına restoran hizmeti veren Bizim Ev Sosyal Tesisleri işletme binası 2 katlı teraslı olarak hizmet vermektedir.	1.080 m ²
Fevzi Tüzünalp Parkı içerisinde bulunan Bizim Ev sosyal Tesisleri şubesi Bizim Kafe Restorant ve kır düğün alanı.	2.200 m ²
Modern mimari yapısı ile hizmet veren 2 katlı İtfaiye binası.	5.720 m ²
Termal turizm, tedavi ve sağlık hizmeti veren Kurşunlu Kaplıcaları İşletme 1, 2, 3 katlı odaları, havuz ve jakuzi, restorantı bulunan turizm tesisi.	52.500 m ²
Salihli Belediyesi 1. sınıf ruhsatlı kesim hanesi bulunan ISO-22000 ve HCCP belgeli, ruhsatlı Mezbaha Binası	23.629 m ²
İçerisinde 18 adet dükkânı bulunan kamyon garajı.	10.500 m ²
Belediyemizce restore edilerek, tekrar Salihli halkının hizmetine kazandırılan tarihi Şehir Hamamı	392 m ²
Belediyemizce restore edilerek, tekrar Salihli halkının hizmetine Sanat Evi olarak kazandırılan tarihi Himaye-i Etfal Binası	259 m ²
Belediyemizce restore edilerek, tekrar Salihli halkının hizmetine kazandırılan Park Cd. 2 adet tarihi Bina	290+598 m ²

AÇIKLAMA	Alan (m2)
<p>Belediyemizin genç sporcu yetiştiren, Yunus OKTAV Spor Tesisi, Ali İhsan KARAYIĞIT, İsmail Doğan ERDİNÇ, Yeşilyurt Mh. Spor Tesisi, Kurtuluş Mh. Kondisyon Merkezi, Namık Kemal Mh. Spor Evi olmak üzere spor tesisleri ile Federasyondan 10 yıllığına kiralanan Ramiz TURAN Stadyumu Spor Tesisleri, Belediyespor Lojmanı</p>	76.419
<p>İçersinde 479 adet tezgahı bulunan Çarşamba Pazarı Pazaryeri, 262 adet tezgahı bulunan Cumhuriyet Mahallesi Semt Pazarı Pazaryeri, 341 adet tezgahı ile Şehitler Mh. Semt Pazarı Pazaryeri.</p>	27.500
<p>Salihli Belediyesince yapılarak muhtarların hizmetine sunulan 13 m2 alana oturtulan 13 adet Mahallenin Muhtarlık Binası (Namık Kemal, Seyrantepe, Keli, Aksoy, Cumhuriyet, Yörük, Kırveli, Sarıpınar, Kocaçeşme, Gaziler, Eskicami, Dedetaşı ve Zafer Mh.)</p>	169
<p>Kenan Evren Parkı, Gençlik Parkı, Orhun Parkı, BeşEylül Parkı, Salihdede Parkı, PiriReis Parkı, Hazerfen Parkı, Gürler Parkı, Yunusemre Parkı, Abay Parkı, İnci Meydanı, Ahmet Karaman Parkı, Bizim Ev Sosyal Tesisleri Çevresi, Belediye Sarayı Çevresi, Uğur Mumcu Parkı, Kırveli Parkı, Salihli Lisesi Kapısı Parkı, Anayurt Parkı, Ali İhsan Karayığit Yanı, Fevzi Tüzünalp Parkı, Ali baba Parkı, Zafer Mh. 625-850 Sk. Arası, Şehitler Parkı, Barış Mah. Parkı, Türkeli Parkı, Altın Park, Mehtap Sokak Parkı, Sarı Pınar Parkı, Esin Kurmalı Parkı, Atatürk Anıtı Arkası, Kent Meydanı, Keli Parkı, Palmiye Parkı, Tariş'in Yanı, Demokrasi Parkı, Sağlık Parkı, Siteler Parkı, Kurşunlu Piknik Alanı, Kurşunlu Se Çevresi, Özyurt Mahalle Parkı, Valeks Arkası Parkı, Keli Mah. Şantiye Yanı, Karaağaç Parkı, Karaağaç Parkı Arkası, Özkanlar Petrol Arkası, Beşüylül Parkı Belediye Karşısı, Abay Parkı-Akhisar kavşağı arası, Orhun Parkı-Menderes Caddesi- Salihdede Parkı Arası, Beşeylül Parkı, Kocaçeşme Şadırvan Etrafı, Meteoroloji Karşısı, Çakallarçayı Kenarı, Çınarlı Parkı, Cumhuriyet Parkı, Gümüşevler Parkı, Fevzipaşa Spor Parkı, Ankarayolu Ort. Refuj, Kurtuluş Çocuk Parkı, Zafer Spor Parkı, Trafik Eğitim Parkı, Esen Parkı, Keli Köprüsü Altgeçit- Kurşunlu yolu arası, Belediye –Keli Arası Kuzey, Garipler mezarlığı-Akhisar Kavşağı Arası Kuzey, Şişeleme Fabrikasının Batısı, Varyant, Gümüş çayı Batı Taraf, Kırveli Parkı(Çınar), Alt sarıpınar parkı, İstasyon-Gümüşçayı Sarıpınar demiryolu kenarı, gümüşçayı sarıpınar tarafı, Kurşunlu Yolu Trafo Çevresi, Dedetaşı Atilla Cd. Parkı, şenlik parkı, barış mah. Kurşunlu çayı kenarı, milli egemenlik parkı, engelleri aşma parkı, kipa bahçesi parkı, kurtuluş mah. 254 Sokak, gümüşçayı DDY-h.blut köprüsü arası, özgürlük parkı, sanayi kanal boyu, kurşunlu atış poligonu, özyurt mah. Parkı, engelliler karşısı, medigüven önü parkı, koşuyolu çocuk bahçesi, kipa 96-123 sokak arası, barış mah.- İzmir yolu güneyi, keli mah. 709-795 sokak arası, Yeşilyurt mah. Yamaç parkı, kırveli mah. Sağlık parkı, Salihli mezbaha bahçesi, Atatürk mah. 656-587-549 sokak, Atatürk mah. 549-581-650 sokak arası, gümüş çayı h.bulut köp.-gökçe pınar cd arası, gaffar okan parkı, bizim bahçe, gaziler mah. Tüccarlar sitesi yanı, zafer mah. 676 sokak (isuzu yanı), razlı spor tesisleri, sarıpınar kavşağı</p>	638.573

Manisa Belediyesi 6360 Sayılı Kanuna dayanarak Büyükşehir Belediyesine dönüştürüldüğünden 8 Belde 76 Köy Salihli Belediyesi'ne bağlanmıştır. Beldeler Mahalleye Dönüştürmüş olup belde ve köylere ait taşınmazlar Salihli Belediyesi mülkiyetine geçmiştir. Aşağıda belde ve köylerin Salihli Belediyesine geçen m2 dağılımı görülmektedir.

Mahalle	M2
Adala Mahallesi de Bina olarak kayıtlı 29 adet bina	14.251.19
Adala Mahallesi de Park Alanı 2 Adet	789
Adala Mahallesi de kayıtlı 45 Adet Arsa	27.638.71
Adala Mahallesi de kayıtlı 12 Adet Arazi	101.259
Durasılı Mahallesi de kayıtlı 87 Bina	41.972.03
Durasılı Mahallesi de kayıtlı 228 Arsa	85.262.52
Durasılı Mahallesi de kayıtlı Park fuar alanı olarak 2 Adet	5.524.84
Durasılı Mahallesi de kayıtlı 132 Arazi	558.304.44
Gökeyüp mahallesi de kayıtlı 6 Adet Bina	4.684
Gökeyüp Mahallesi de kayıtlı 30 Adet Arazi	253.773
Gökeyüp Mahallesi de kayıtlı 17 Adet Arsa	18.635
Mersinli Mahallesi de kayıtlı 1 Adet Arazi	5.020
Mersinli mahallesi de 2 Adet Arsa	1.037.92
Poyrazdamları mahallesi de 17 Adet Bina	6.642.48
Poyrazdamları Mahallesi de 35 adet Arsa	28.515.72
Sart Mahallesi de kayıtlı 6 Bina	15.587

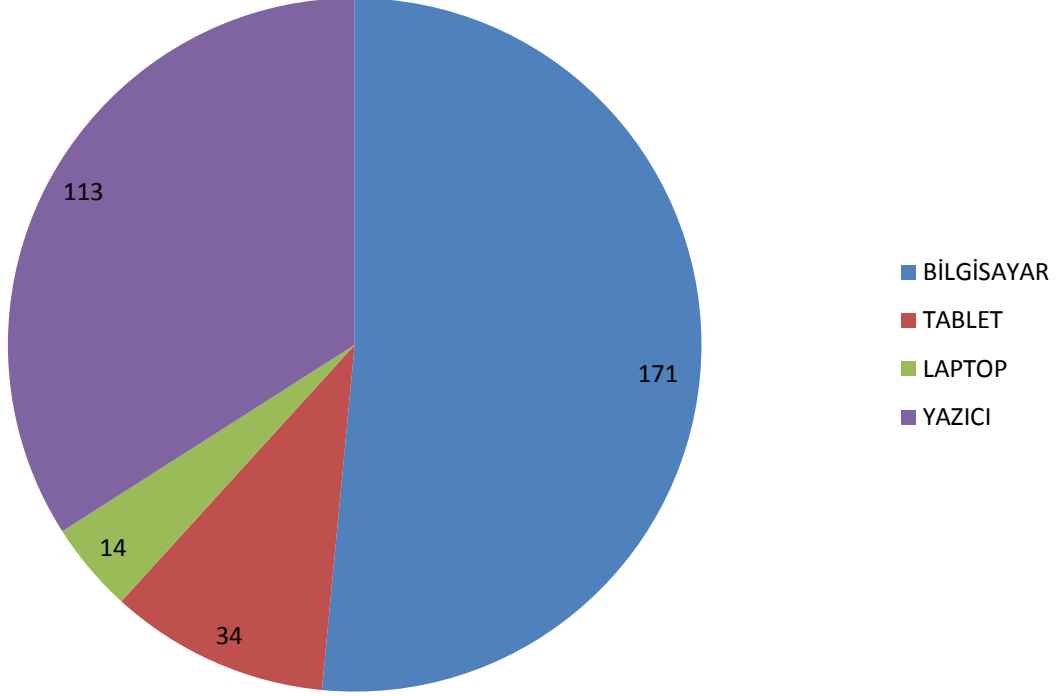
Sart Mahallesinde kayıtlı 53 Adet Arsa	19.254.13
Sart Mahallesinde kayıtlı 22 Adet Arazi	77.445
Taytan Mahallesinde kayıtlı 41 Adet Arsa	16.949
Yılmaz Mahallesinde kayıtlı 19 Adet Bina	1.248.37
Yılmaz Mahallesinde kayıtlı 52 Adet Arsa	18.511
Yılmaz Mahallesinde kayıtlı 27Adet Arazi	99.588
Akören, Akyar, Allahdiyen, Bağcılar, Bahçecik, Başhoğlu, Bektaşlar, Beylikli, Burhan, Caferbey, Çakaldoğan, Çaltılı, Çamur Hamamı, Çapaklı, Çavlu, Çay Köy, Çay Pınar, Çelikli, Çökelek, Çukuroba, Damatlı, Delibaşlı, Derbent, Dombaylı, Eldelek, Eminbey, Emirhacılı, Gökköy, Hacıbektaşlı, Hacıhıdır, Hacı Köseli, Hacı, Hasalan, İğdecik, Kabazlı, Kale, Kanevli, Kapancı, Kaplan, Karaağaç, Karaoğlanlı, Karapınar, Kemer, Kemerdamları, Kırdamları, Kızılavlu, Köseli, Kurttutan, Mamahlı, Mersindere, Mevlütlü, Poyraz, Sindel, Süleymaniye, Şirinyer, Tekelioğlu, Torunlu, Yağbasan, Yağmurlar, Yeniköy, Yenipazar, Yeşilkavak, Yeşilova; Mahallerine Kayıtlı Belediyemize Geçen Toplam Bina Arsa Ve Araziler	12.058.300,68

AÇIKLAMA	ALAN (m ²)
Temizlik Şantiyesi	4.150 m ²
El Sanatları Atölyesi (Salihli Belediyesi Saadet TANYERİ El Sanatları Atölyesi)	290 m ²
Park ve Bahçeler Şantiyesi	4.600 m ²
Asfalt Şantiyesi, Beton Boru Fabrikası	11.718 m ²
Fen İşleri, Destek Hizmetleri Şantiyesi	15.243 m ²
Su ve Kanalizasyon Şantiyesi.	6.940 m ²
Benzin İstasyonu (Shellpetrol)	3.300 m ²
Kurşunlu Jeotermal ısıtmalı sera + ek sera	13.000 m ²
Eşanjör Binası (Isı Merkezi)	3.842 m ²
Tekstil fabrikası olarak kiraya verilen şişeleme fabrikası	5.619 m ²
Kurşunlu Kaplıcaları yanında yer alan Maden Suyu Soda Fabrikası	9.220 m ²
Lpg depoları (YENİ 26 ADET DÜKKAN)	9.000 m ²
Eşanjör binası	3.482 m ²
Hayvan Pazarı (ESKİ)	34.200 m ²
Hayvan Pazarı (YENİ)	17.000 m ²

1.3.2. - BELEDİYE TEKNOLOJİK MALZEME

MÜDÜRLÜK	BİLGİSAYAR	LAPTOP	YAZICI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (Tiyatro ve Sanat evi,Spor evi, kapalı spor salonu dahil)	Tablet 34 Bilgisayar 16	2	9
YAZI İŞLERİ MÜD.	16	1	7
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10		4
GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	33		25
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	13
JEOTERMAL İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		6
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7		5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	20	1	11
BİZİM EV SOSYAL TES.İŞLT. MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
KURŞUNLU KAPLICALARI AMİRLİĞİ	11	1	7
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		5
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5		3
GENEL TOPLAM	205	14	113

TEKNOLOJİK MALZEME DAĞILIMI



1.3.3- BELEDİYE ARSA VE ARAZİLER

ARSA	ARAZİ
Alan (m2)	Alan (m2)
892.264.84	7.075.941.66

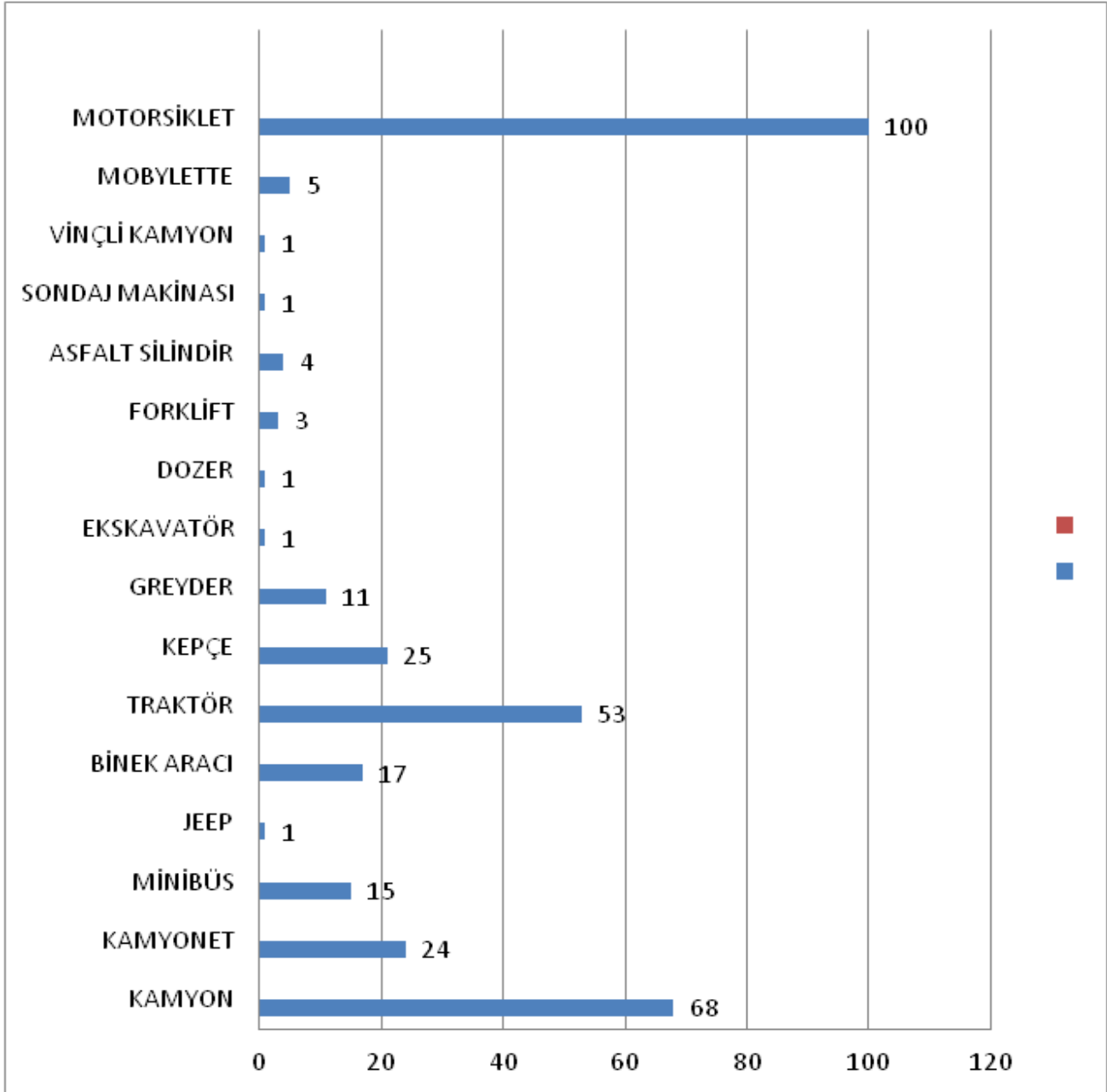
1.3.4. - BELEDİYE ARAÇLARI:

CİNSİ	SAYISI	NİTELİĞİ	
KAMYON	68		
KAMYONET	24		
MİNİBÜS	15		
TRAKTÖR	53		
BİNEK ARACI	18		
İŞ MAKİNESİ	47	GREYDER	(11)
		KEPÇE	(21)
		TRAKTÖR KEPÇE	(5)
		KAMYON SONDAJ MAKİNESİ	(1)
		KAMYON-VİNÇLİ KAMYON	(1)
		FORKLİFT	(3)
		ASFALT SİLİNDİRİ	(4)
		DOZER	(1)
MOTOSİKLET	105		
TOPLAM	330		

1.3.5. - ARAÇLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI:

BELEDİYE PARKINDA BULUNAN ARAÇLARIN İŞYERLERİNE GÖRE DAĞILIMI																	
BİRİM ADI	KAMYONLAR	KAMYONET	MINİBÜS	JEEP	BİNEK ARAÇ	TRAKTÖR	KEPÇE	GRAYDER	ESKAVATÖR	DOZER	FORKLİFT	ASFALT SİLİNDİRİ	SONDAJ MAKİNASI	VİNÇLİ KAMYON	MOBYLETTE	MOTOSİKLET	GENEL TOPLAM
FEN İŞLERİ	30	4	1	1	4	10	21	11	1		2	4	1	1	1	12	104
İMAR İŞLERİ																1	1
PARK-BAHÇELER	3	2				10	1								2	9	27
TEMİZLİK İŞLERİ	27	1				7			1						1	2	39
ZABITA HİZMETLERİ		1	1		3											4	9
DESTEK HİZMETLERİ	1	11	9		10	25										36	92
İTFAİYE HİZMETLERİ	6	2	2														10
HAL HİZMETLERİ			1													1	2
KURŞUNLU			1													1	2
SAĞLIK İŞLERİ															1	1	2
MEZBAHA HİZMETLERİ		1														1	2
SU-KANAL. İŞLERİ	1						2									15	18
ÖZEL KALEM																3	3
GELİRLER																5	5
JEOTERMAL		2				1	1					1				8	13
YAZI İŞLERİ																1	1
TOPLAM	68	24	15	1	17	53	25	11	1	1	3	4	1	1	5	100	330

BELEDİYE PARKINDA BULUNAN ARAÇLARIN GRAFİK DAĞILIMI



1.3.6. - BİLİŞİM SİSTEMİ

Bilindiği üzere 21. yüzyıl "**Bilgi Çağı**" olarak adlandırılmaktadır. Yaşadığımız yüzyılda; her alanda elektronikleşme kısaca "**e**" yapılanma yaşamımızın her alanında genişleyerek sürmektedir. Ülkeler "**e**" yapılanma konusunda adeta yarış etmekte, "**interneti yaygınlaştırma**", "**bilgisayar okur yazarlığını artırma**", "**bilgiyi paylaşma**", "**bilgi toplumu olma**" alanında politikalar ve stratejiler geliştirmekte, projeler üretmektedirler.

Üretilen projeler ve çalışmalar genelde vatandaşın ve toplumun zamandan tasarrufunu ve yapılan iş ve işlemlerde verimliliği esas almaktadır. Devlette, ticarete, ekonomide, sağlıkta, sosyal güvenlik vb. pek çok alanda "**e**" yapılanma çalışmaları sürmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarında sürdürülmekte olan "**e-Devlet**" kavramı ile birlikte kamu kurumlarının vatandaşa bakan yönündeki "**e**" yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de sürmektedir. Dolayısıyla, yerelliğin de içeriği yeniden belirlenmekte ve kentler yeni işlevler kazanmakta, bu zorunlu değişimin bir gereği olarak bu farklılaşmayı yansıtan etkin kentsel hizmet ağları yerel yönetimlerce oluşturulmaktadır.

Belediyemizce kentimize ilişkin verilerin güncel teknolojiye dayalı olarak toplanma, işlenme ve Kent Bilgi Sistemi ile kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretilmesi ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulması çalışmaları başlatılarak hızla devam etmektedir.

Belediyemizde e-belediye yapılanma sürecinde aşağıda belirtilen hizmetler sunulmaktadır.

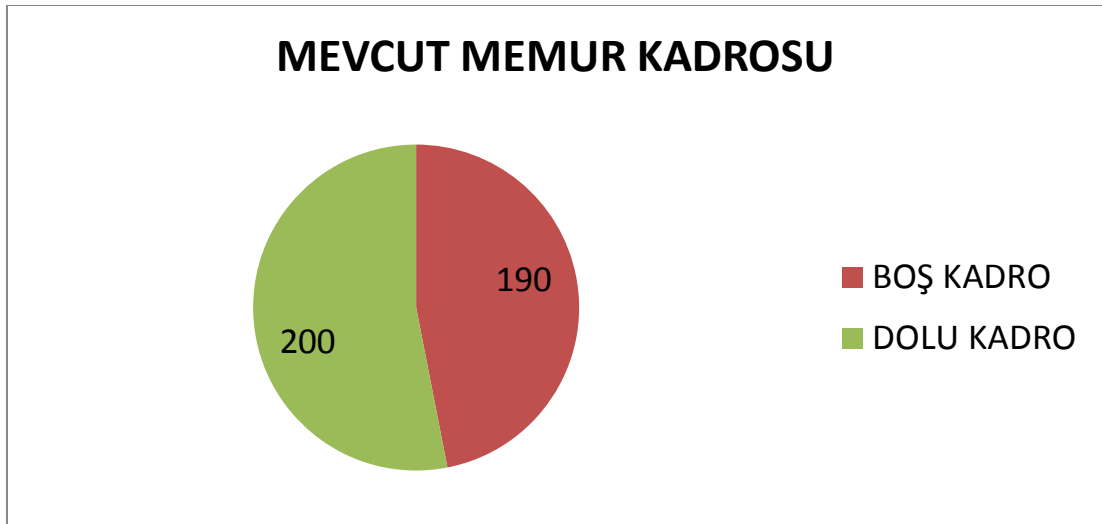
- 1- Belediye içi mali, personel, yazı işleri, imar planlaması, vb. yönetim süreçlerinin otomasyonu,
- 2- Kentte yaşayanların şikayet, istek ve görüş bildirimlerinin; belediye yetki alanındaki iş ve işlemler konusunda bilgi alma istemlerinin; internet üzerinden yapılması,
- 3- Yerel yönetime ilişkin temel veri ve bilgilerin, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bağlantılandırılarak paylaşılması,
- 4- Belediye web sayfası ile bilgi iletişimi.

1.4. - İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin insan kaynakları memur, işçi, sözleşmeli personel ve hizmet alımı işçilerinden oluşmaktadır. 2014 Ağustos ayı itibariyle 200 adet memur, 242 adet sürekli işçi, 6 adet sözleşmeli personel, 819 Hizmet Alım İşçi olmak üzere 1.267 kişi çalıştırılmıştır.

Salihli Belediyesine, 27 Kasım 2011 tarihinde yayımlanan "NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR Yönetmelik'e göre, 259 adet memur, 130 adet işçi kadrosu verilmiş idi; 10 Nisan 2014 Tarih ve 28968 Sayılı Resmi Gazete ile "Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'e istinaden, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yapılan 2013 yılı adrese dayalı nüfus sayımında belirlenen nüfuslara uygun olarak yeniden düzenleme yapılmış, D-14 Grubunda yer alan Belediyemiz, C-12 Grubuna aktarılmıştır. D-14 Grubuna göre 259 olan memur sayımız 390'a, 130 olan işçi sayımız ise 195'a çıkarılmıştır. 2014 Ağustos ayı itibari ile memur kadrolarının 190 adedi boştur. Boş kadrolardan 6 adedi kadro karşılığı sözleşmeli çalışandır. 47 adet de norm fazlası işçi vardır. 5620 Sayılı yasa gereği bu norm fazlası işçi sürekli işçi kadrolarına geçirilmiştir.

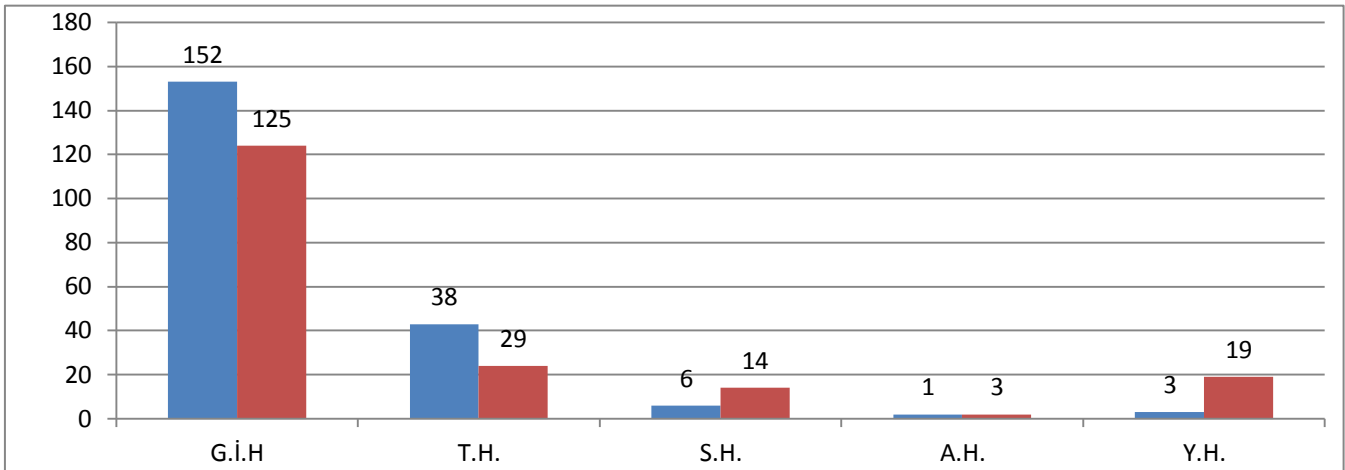
MEVCUT MEMUR KADROSU	390
DOLU KADRO	200
BOŞ KADRO	190
NORM KADRO İLE VERİLEN MEMUR KADRO SAYISI	390
NORM KADRO İLE VERİLEN İŞÇİ KADRO SAYISI	195



1.4.1. - MEMUR PERSONEL (DOLU-BOŞ) DURUMUNA GÖRE

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H	152	125	277
T.H.	38	29	67
S.H.	6	14	20
A.H.	1	3	4
Y.H.	3	19	22
Toplam	200	190	390

MEMUR DOLU/BOŞ



1.4.2. – SÖZLEŞMELİ PERSONEL (DOLU-BOŞ) DURUMUNA GÖRE

MEMUR PERSONEL	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ		TOPLAM	
		SÜREKLİ	GEÇİCİ		
200	6	242	0	448	
STATÜSÜ	SINIFI	ÜNVANI	KADRO DERECESESİ	SAYISI / KURUMU KAD.KARŞILIĞI (DOLU)	TOPLAM
	T.H.	MİMAR	8	2	2
	T.H.	MÜHENDİS	8	3	3
	A.H.	AVUKAT	8	1	1
TOPLAM				6	6

1.4.3. – PERSONEL HİZMET ALIMI BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMI

İSTİHDAM ŞEKLİ	BİRİMİ	PERSONEL SAYISI
KAMU İHALE HİZMET ALIMI	Özel Güvenlik	22
	Yazı İşleri Müdürlüğü	4
	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	9
	Gelir Müdürlüğü	24
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6
	Kurşunlu Kaplıcaları	63
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7
	Hal Müdürlüğü	8
	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	26
	Veteriner İşleri	20
	Belediye Spor	37
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28
	Bizim Ev Sosyal Tesisleri	52
	Su Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	33
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	146
	Fen İşleri Müdürlüğü	104
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	168
	Kültür Sanat İşleri	18
	Zabıta Müdürlüğü	14
	Jeotermal Müdürlüğü	29
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2	
TOPLAM		819

2. - PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

Salihlili hemşerilerimize çağdaş, tarafsız, şeffaf, insan odaklı ve ulaşılabilir bir belediyeçilik hizmeti sunmak, Salihli belediyesinin tüm imkân ve kaynaklarını akılcı, etkin ve adil kullanmak, kenti kentte yaşayanlarla birlikte yönetme zenginliğine kavuşmak, “ortak akıl” ve “ortak güç” oluşturmak temel politikamız olacaktır.

Öncelikli çalışmalarımızın merkezine insanımızı alarak sorunlarımızı birlikte çözmek için düzenlemeler yapacağız. Çevreye duyarlı, katılımcılık esasına dayalı, insanı merkeze alarak, bütün öncelikli hizmetleri onun doğasına uygun planlayan ve uygulayan bir yapıyı ön plana çıkaracağız. Tüm projelerimizde keyfilik, haksızlık, usulsüzlük ve yolsuzluktan uzak durarak, hesap verilebilir bir yönetim şekliyle Salihlili hemşerilerimizin ihtiyaçlarını en hızlı ve en etkin şekilde karşılayarak tarihine, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan, halkın huzur ve refahını arttırmak ve modern bir kent oluşturmak için yorulmadan çalışan bir belediyeçilik anlayışı ile çocuklarımıza CENNET bir şehir bırakmak için gecemizi gündüzümüze katarak çalışıp görevimizi sürdüreceğiz

2.2. - AMAÇ VE HEDEFLER:

2.2.1. - MİSYON

Hızlı ve etkin hizmet anlayışı ile tarihine, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan, erişilebilir, halkının huzur ve refahını arttırmak için yorulmadan çalışan bir ekip ile birlikte çalışma kültürünün egemen olduğu modern bir kent

2.2.2. - VİZYON

Salihli'yi çağdaş bir kent ve tüm alanlarda modern yatırımların yapıldığı bir cazibe merkezi haline getirmek.

2.3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1.1.1. STRATEJİK AMAÇ

Belediyemizin, en güzel şekilde temsilini ve iletişimini sağlamak, kurum içi koordinasyonu güçlendirmek ve iç denetim sürecini işleterek kurumsal yapımızı geliştirmek.

1.1.1.1. STRATEJİK HEDEF

Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.

1.1.1.2. STRATEJİK HEDEF

Kurum içi koordinasyonu sağlamak, birimler arası ve birim içi iletişimi geliştirerek verimliliği artırmak.

1.1.1.3. STRATEJİK HEDEF

Personelimizin daha verimli ve güvenli çalışabilmesi için idari binalarımızın güvenlik ve temizlik hizmetlerini sağlamak.

1.2.1. STRATEJİK AMAÇ

Belediye personelinin, kurumun; misyon ve vizyonunu, etik değerleri benimsemelerini, verimliliği artırmak için eğitim ve gelişimlerini sağlayarak, çalışanların özlük haklarını korumak.

1.2.1.1. STRATEJİK HEDEF

Nitelikli personel temin edilmesi, çalışanların her türlü yasal işlemlerini yürütülmesi, eğitim ve verimliliklerini arttırılması doğrultusunda personelin başarılı bir performans sergilemesini sağlamak.

1.3.1. STRATEJİK AMAÇ

Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması, belediyenin gereksinim duyduğu her türlü bilginin denetlenebilirliğini sağlayarak hizmetlerin elektronik ortamda sunulması.

1.3.1.1. STRATEJİK HEDEF

Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılması ve birimlerle iletişimin etkin bir şekilde sağlanması.

1.3.1.2. STRATEJİK HEDEF

Belediyenin tüm birimlerinde gerekli teknolojik alt yapıyı hazırlayarak bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin, sürdürülebilirliğinin ve güncelliğinin sağlanması.

1.3.1.3. STRATEJİK HEDEF

Belediyemize yapılan evlendirme başvurularının değerlendirilmesi ve evlenme akdinin yapılması.

1.4.1. STRATEJİK AMAÇ

Tüm çalışanlarının yasal yükümlülüklerini yerine getirdiği, hukuka uygun, halkın güven duyduğu bir yerel yönetim olunması.

1.4.1.1. STRATEJİK HEDEF

Belediye teşkilatına bağlı birimlerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun, yönetmelik genelge ve emirlere uygunluğunu Başkanlık Makamının izni ile inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini yapmak, mevzuata uygun çalışmalar için öneriler hazırlamak.

1.5.1. STRATEJİK AMAÇ

Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar ve özel ve tüzel kişiler arasında çıkan ve çıkması muhtemel ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde, sonuçlandırılması için gerekli çalışmanın yapılması ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması, belediyemizce hazırlanacak yönetmeliklerin hukuki bölümleri hakkında görüş bildirmek.

1.5.1.1. STRATEJİK HEDEF

Belediyeye ait hukuki işlemlerin, belediye ve ilçe halkının yararı gözetilerek yürütülmesi, yasal hakların korunması ve belediye birimlerinin faaliyetlerinde hukuka uygunluğun sağlanması için gerekli desteğin verilmesi.

1.6.1. STRATEJİK AMAÇ

İlgili mevzuat çerçevesinde; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap, (hane halkına yardım işlemlerini mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak), iç ve dış müşteri memnuniyeti sağlayacak şekilde, gelir ve gider dengesini sağlıklı bir yapıya ulaştırmak ve belediye gelirlerini artırmak.

1.6.1.1. STRATEJİK HEDEF

Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap işlemlerini; planlı, zamanında ve güvenilir olmasını ve harcamaların kayıt altına alınarak sağlamak.

1.6.1.2. STRATEJİK HEDEF

Belediye gelirlerini ve tahsilat oranlarını arttırmak.

1.7.1. STRATEJİK AMAÇ

İlçemizde faaliyet gösteren tüm ticari ve sanayi işletmelerin kayıt altına alınması ve uluslararası standartlarında çalışmalarının sağlanması.

1.7.1.1. STRATEJİK HEDEF

Her türlü ticari ve sınıfl faaliyetlerin kontrol edilerek belgelendirilmesi ve kayıtlı ekonomiye kazandırılması.

1.8.1. STRATEJİK AMAÇ

Belediyemiz, her türlü gereksinimlerinin karşılanabilmesi, birimlerce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin, en kısa zamanda, en yüksek kalite ve en uygun fiyatla temin edilmesi ve ulaşım hizmetlerinin; araç, makina ve teçhizatlardan en verimli şekilde istifade ederek kesintisiz bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması.

1.8.1.1. STRATEJİK HEDEF

Belediye hizmet binalarının genel ihtiyaçlarının karşılanması.

1.8.1.2. STRATEJİK HEDEF

Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması.

1.8.1.3. STRATEJİK HEDEF

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre belediye birimlerinin satın alma işlerinin gerçekleştirilmesi.

2.1.1. STRATEJİK AMAÇ

Salihli halkının beklentileri ile örtüşen, yoğun nüfus ve iş yaşamının ihtiyaçlarına cevap verebilecek, çağdaş bir şehir olmanın gereğine uygun fiziksel üst ve alt yapının kurulması ve korunması.

2.1.1.1. STRATEJİK HEDEF

Yol, kaldırım yapım ve alt yapı faaliyetleri: İlçenin mevcut ve yeni açılacak yol ve altyapısının TS standartlarına uygun hale getirilerek güçlendirilmesi, yaya ve trafik güvenliğini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapılmasını sağlamak.

2.1.1.2. STRATEJİK HEDEF

Üst yapı yapım, bakım ve onarım faaliyetleri: Mevcut ve yeni yapılacak hizmet tesislerinin tüm vatandaşlarımızın kolayca ulaşabileceği şekilde düzenlemeler yapmak ve korunmasını sağlamak.

2.1.1.3. STRATEJİK HEDEF

Atolye ve üretim faaliyetleri : İlçemizin yol ve kaldırım düzenlemelerinde kullanılacak olan yapı elemanları ve malzemelerinin üretimini sağlamak, hizmet birimlerimizden gelecek taleplerin atölyelerimizde karşılama oranını %100'e çıkarmak.

2.1.1.4. STRATEJİK HEDEF

Elektrik yapım, bakım ve onarım faaliyetleri: Enerji verimliliğini esas alan, güvenilir, sorunsuz, sürekli kontrol altında tutulan altyapı sistemleri oluşturmak ve işletilmesini sağlamak.

3.1.1. STRATEJİK AMAÇ

Modern bir şehircilik bilinci ile yaşanabilir bir kentin oluşturulması.

3.1.1.1. STRATEJİK HEDEFPlanlı ve yaşanabilir bir kentin oluşturulması için gerekli imar planlarının yapılarak , imar disiplini içerisinde uygulama ve denetimlerinin yapılması.

3.2.1. STRATEJİK AMAÇ

Yürürlükteki imar planlarına göre, donatı alanlarının (yol, yeşil alan v.b.) kamulaştırılarak fiziksel bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması, belediye mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerin değerlendirilmesi ve kamu hizmeti için ihtiyaç duyulan yerlerin kiralanması.

3.2.1.1. STRATEJİK HEDEF

Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmesi, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması, yasaların belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilinin ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımının sağlanması.

3.2.1.2. STRATEJİK HEDEF

Mülkiyeti Belediyeye ait fakat tek başına yapılaşmaya müsait olmayan parsellerin satışı, ya da ihale yoluyla kiraya verilen yerlerin kiralalarının toplanarak gelir sağlanması.

3.3.1. STRATEJİK AMAÇ

Planlı bir kent oluşturmak.

3.3.1.1. STRATEJİK HEDEF

Planlı bir kentin oluşturulması için gerekli imar planlarının yapılarak, modern bir kentin alt yapısını oluşturmak.

4.1.1. STRATEJİK AMAÇ

Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak kaydıyla insanlarda temiz kent algısının oluşturulması.

4.1.1.1. STRATEJİK HEDEF

Katı atıkların toplanmasında etkinliğin arttırılması ve çevre bilincinin oluşturulması.

4.1.1.2. STRATEJİK HEDEF

Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.

4.1.1.3. STRATEJİK HEDEF

Bitkisel atık yağların kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.

4.1.2. STRATEJİK AMAÇ

İnsanların ortak yaşam alanları olan çevreyi korumak, iyileştirmek ve toplumda çevre bilincini oluşturmak.

4.1.2.1. STRATEJİK HEDEF

Gelecek kuşakların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasının sağlanması.

4.2.1. STRATEJİK AMAÇ

Salihli halkına, yeşil alanları artırılmış, rekreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanım alanları oluşturarak, yaşam kalitesi yüksek modern bir kent hazırlamak.

4.2.1.1. STRATEJİK HEDEF

Yeşil alanları ve rekreasyon alanlarını standartlara ulaştırarak fonksiyonel kullanım alanlarını arttırmak.

4.3.1. STRATEJİK AMAÇ

Kırsal bölgelerde yaşayan halkımıza, rekreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanım alanları oluşturarak, temiz ve insan sağlığını tehdit etmeyen bir çevre oluşturarak, tarım ve hayvancılığın modern bir şekilde yapıldığı (yaşam kalitesi yüksek modern) yaşam ortamı hazırlamak.

4.3.1.1. STRATEJİK HEDEF

Park ve bahçeler müdürlüğü ile ortak çalışmalar yaparak rekreasyon alanlarını standartlara ulaştırarak fonksiyonel kullanım alanlarını arttırmak, Temizlik işleri müdürlüğü ile ortak çalışmalar yaparak katı atıkların toplanmasında etkinliğin arttırılması ve çevre bilincinin oluşturulması.

5.1.1. STRATEJİK AMAÇ

Belediye personeline ve ilçe halkımıza Koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul gruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak, çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.

5.1.1.1. STRATEJİK HEDEF

Koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak.

5.1.1.2. STRATEJİK HEDEF

Kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.

5.2.1. STRATEJİK AMAÇ

İlçedeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu yaparak, halkımızın sağlıklı ve kaliteli bir hayat sürmesini sağlamak, güvenli ve sağlıklı gıdaya ulaşmasını temin etmek için denetim ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak.

5.2.1.1. STRATEJİK HEDEF

Halkımızın sağlıklı ve kaliteli yaşam sürdürebilmesi için, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve hayvan sahiplerine eğitimler vermek.

5.2.1.2. STRATEJİK HEDEF

Halkımızın sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşması için canlı hayvan ve gıda denetimleri yapmak.

6.1.1. STRATEJİK AMAÇ

Kamu düzeni ve güvenliği ile ilgili olarak, zabıta görev ve yetkileri doğrultusunda hizmet vererek, halkımızın güvenli ve huzurlu bir ortamda kaliteli bir yaşam sürdürmesini sağlamak.

6.1.1.1. STRATEJİK HEDEF

Zabitanın görev ve yetkileri içerisine giren hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.

6.2.1. STRATEJİK AMAÇ

İlçemizde doğal afet bilincinin geliştirilmesi ve olağanüstü koşullara uygun gerekli alt yapının kurulması.

6.2.1.1. STRATEJİK HEDEF

İlçemizde doğal afet bilincinin geliştirilmesi için eğitimlerin yapılması ve gerekli altyapının kurulması.

7.1.1. STRATEJİK AMAÇ

Paydaşların kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeylerinin artırılarak farkındalıklarının en üst düzeye çıkarılması.

7.1.1.1. STRATEJİK HEDEF

Toplumsal uzlaşma, dayanışma ve huzuru tesis edici, her türlü özel gün ve haftalara yönelik tören ve organizasyonların düzenlenmesi.

7.1.1.2. STRATEJİK HEDEF

Eğitimden bireysel imkânları ile yararlanamayan vatandaşlar birincil hedef kitlesi olmak kaydıyla, ilçe sakinlerinin bilgi, görgü ve deneyimlerini arttırıcı, her türlü eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.

7.1.1.3. STRATEJİK HEDEF

İlçe sakinlerince kabul görecektür kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.

7.1.1.4. STRATEJİK HEDEF

Toplumsal kaynaşmaya ve bilgi, görgü arttırmaya yol açacak yarışmaların düzenlenmesi.

7.1.1.5. STRATEJİK HEDEF

Halkımızla dayanışma ve işbirliğini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.

7.1.1.6. STRATEJİK HEDEF

Salihli'mizin kültürel yönde kazanım oluşturacak faaliyetlerle ekonomiyi canlandırmak.

7.2.1. STRATEJİK AMAÇ

Yapılan araştırmalar ve mevcut verilerden yararlanarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşmak, onların taleplerini karşılamak ve belediyemize ait sosyal marketin etkinliğini arttırmak

7.2.1.1. STRATEJİK HEDEF

İlçemizdeki, ihtiyaç sahiplerinin taleplerini karşılamak.

7.2.1.2. STRATEJİK HEDEF

İlçemizdeki yoksul öğrencilere, eğitim desteğinde bulunulması.

7.3.1. STRATEJİK AMAÇ

Belediyemiz ile Salihli halkı arasında gerekli iletişimi kurarak hizmetlerimizden haberdar etmek, faydalandırmak, halkımızla dayanışma ve işbirliğini geliştirici faaliyetlerde bulunmak ve faaliyetlerimizle ilgili olarak talep edilen bilgilendirmeyi yapmak.

7.3.1.1. STRATEJİK HEDEF

Sivil Toplum Örgütleri ve diğer paydaşlarla birlikte, katılımcı bir yönetim anlayışı oluşturulması, araştırma ve haber analizlerinin yapılması.

7.3.1.2. STRATEJİK HEDEF

Farklı yaş gruplarının yönetim bilincinin geliştirilmesi

7.3.1.3. STRATEJİK HEDEF

Halka kültürel yönde kazanım oluşturması beklenen, görsel ve basılı materyalin üretilmesi ve dağıtılması, ses ve görüntü sistemlerinin alınması.

7.4.1. STRATEJİK AMAÇ

Kaliteli, temiz, güvenilir bir hizmet anlayışı ile halkımıza hizmet etmek .

7.4.1.1. STRATEJİK HEDEF

Salıhli halkının Belediye sosyal tesislerinin kullanımını arttırmak.

7.4.2. STRATEJİK AMAÇ

İlçemizde spor faaliyetlerinin yaygınlaşması gelişmesini sağlamak.

7.5.1.1. STRATEJİK HEDEF

İlçemizde yaş gruplarında spor okulları düzenlemek, engellilere yönelik spor faaliyetleri gerçekleştirmek, amatör sporu ve spor kulüplerini yaşatma faaliyetleri.

8.1.1. STRATEJİK AMAÇ

Jeotermal enerji ile hemşerilerimize ucuz ve temiz ısınma olanakları sağlamak, jeotermal ısıtmalı seracılığı desteklemek, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent oluşturarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek.

8.1.1.1. STRATEJİK HEDEF

Yeni jeotermal enerji kaynakları bulmak, işletmek, jeotermal ile ısınan konut sayısını ve abonelerimizin memnuniyetini arttırmak.

8.1.1.2. STRATEJİK HEDEF

Jeotermal seracılık, meyve ve sebze kurutmacılığı faaliyetlerini destekleyerek kentimizin ekonomik girdilerini ve istihdamı arttırmak.

2.4.FAALİYETLER

2.4.1 - PERFORMANS HEDEFLERİNE ULAŞMAK İÇİN YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER:

2.4.1.1. - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1. Şehrimizin çeşitli yerlerinde 120.000 m2 asfalt çalışması, muhtelif sokaklarda 50.000 m2 Beton Parke Taşı, 20.000 mt Bordür ve 2.500 mt Oluk taşı üretimi, döşenmesi çalışması yapılacaktır.
2. Yol ve kaldırım bakım ve tamiratları yapılacaktır.
3. Kurtuluş Mahallesi-Barış Mahallesi imar planı yeni yerleşim alanı yollar açılıp üst yapılar tamamlanacaktır.
4. Salihli Şehir Tiyatrosu , Kurşunlu Kaplıcaları ve Bizim Ev Sosyal Tesislerinde yenileme çalışmaları sürdürülecektir.
5. Belediye Hizmet Binası yenileme çalışmaları ve ısıtma-soğutma sistemi rehabilitasyonu yapılacaktır.
6. 1 Adet Kamyon satın alınacaktır.
7. 1 Adet Grayder satın alınacaktır.
8. 1 Adet Forklift satın alınacaktır.
9. Afet ve Acil Durum ile ilgili etüt çalışmaları ile araç ve gereçlerin temini yapılacaktır.
10. Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan kavşak ve yol sinyalizasyon sistemleri kent ulaşım planına uygun hale getirilecektir.
11. Belediye şantiyesinin, İş Sağlığı ve Güvenliği hükümlerine uygun hale getirilmesi çerçevesinde başlanılan tadilat çalışmaları tamamlanacaktır.
12. Şehrimizdeki Okullardan ve Camilerden gelen tamirat ve tadilat vs. talepleri karşılanacaktır.
13. T.C.D.D. çevresinin yeniden düzenlenmesi yapılacaktır.
14. Semt pazaryeri alanının projelerinin oluşturulması ve yapımının sağlanması
15. Yeni muhtarlık binaları yapımı ve mevcut olanların tadilatı
16. Çocuk sarayı yapılması projeleri hazırlanacaktır.
- 17.Sağlık Tesisleri yapılması(Sağlık Ocağı)
- 18.Çarşamba pazarının düzenlenmesi ve modernize yapılması
- 19.Kültür Merkezi yer tespiti ,temini ve projeleri yapılacaktır.
- 20.Tarihi binaları restorasyonun yapılması
- 21.Kurşunlu Kaplıcaları Salihli şehir merkezi arası otoyolunun düzenlenmesi
- 22.Atış poligonu yapılması
- 23.Bisiklet yolu yapılması
- 24.Yeni şantiye inşaatı-Elektrik atölyesinin taşınması ve revizyonu.

2.4.1.2. - JEOTERMAL MÜDÜRLÜĞÜ:

- 1.** Yapacağımız sondaj çalışmalarının daha sağlıklı ve verimli olabilmesi ve sondaj lokasyon noktalarının belirlenmesi için etüt ve arama çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.
- 2.** Jeotermal enerji ile ısınma projesi kapsamında, daha çok aboneyi ısıtabilmek için belirlenmiş lokasyon noktalarında toplam 3000 m. sondaj yapılması planlanmaktadır.
- 3.** Jeotermal enerji ile ısınma projesi kapsamında, suyun kuyudan çıkarılması ve şehir içi hatlarda kullanılabilmesi için; kuyu içi pompa, yatay milli pompa ve dikey milli zarflı pompaların bakım revizyon ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.
- 4.** Ekonomik ömürlerini doldurmuş iletim hattı boruları, izoleli çelik paket borularla değiştirilecektir.
- 5.** Yeni aboneleri sisteme dahil edebilmek için eşanjör ve bağlantı elemanları, sistemin kontrolü için debi ayar vanası, pislik tutucu vana manometer, termometre ve kalorimetre alımlarının yapılması planlanmaktadır...
- 6.** Kuyu ve kapalı devre sistemimizin sürekliliğini sağlamak ve korumak için; kuyu içi ve kapalı devre inhibitörü alımı yapılacaktır.
- 7.** Abonelerimizin daha sağlık ve verimli ısınabilmeleri için bilgilendirme hizmetleri verilecek, jeotermal teknik ekipleri tarafından sistemleri periyodik olarak control edilecektir.
- 8.** Sistemin elektrik tüketimini azaltmak için projeler geliştirilecek, ısı merkezine otomasyon sistemi kurularak mevcut pompalar yüksek verimli pompalar ile yenilenecektir.
- 9.** Salihli ekonomisine canlılık kazandırmak için halkımıza termal seracılık ile ilgili seminerler düzenlenmesi, termal seracılık ile ilgili meslek kursları açılması ve kaynak arama çalışmaları yapılması planlanmaktadır.
- 10.** Mevcut jeotermal sisteminin düzenli ve sorunsuz çalışabilmesi için işletme ekiplerimiz, arıza ekiplerimiz eşanjör temizlik ekipleri ve föy kontrol ekiplerimizle gerekli olan işletme, bakım, kontrol ve ayar çalışmalarına devam edilecektir.

2.4.1.3. - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

1. Gümüşçayı rekreasyon alanı düzenlemesi çalışmaları devam etmektedir.
 2. Ankara yolu çevre düzenlemesi yapılacaktır.
 3. Kurşunlu vadisinde düzenleme çalışmaları yapılacaktır.
 4. D:D:Y:Gar çevresi düzenlemesi yapılacaktır.
 5. Belde ve mahallelerimizdeki mezarlıkların temizlikleri yapılacaktır.
 6. Kırveli Mahallesi Gürsel Caddesi 466 Sokak – 468 Sokak ‘ lar arasında kalan 1323 m2 alanda park düzenlemesi yapılacaktır.
 7. Gaffar Okkan Mahallesi 851-918 Sokak’lar arası 1393 m2 park alanı düzenlemesi yapılacaktır.
 8. Zafer Mahallesi 649 – 547 Sokaklar arasım2 park alanı düzenlemesi yapılacaktır.
 9. Zafer Mahallesi 583-704 Sokak’ lar arasım2 park alanı düzenlemesi yapılacaktır.
 10. Futbol sahalarının tesisi ve bakımı yapılacaktır.
 11. 25 Mahalleye çocuk oyun parkı kurulacaktır.
 12. Belediyemiz sınırlarındaki okulların bahçe peyzajları yapılacaktır.
 13. Köseali Mahallesi demiryolu çevresinde bitkilendirme yapılacaktır.
 14. Mersinli Mahallesine 1000 m2 alana park düzenlemesi yapılacaktır.
 15. Adala Mahallesinde mesire alanı yanında ilave edilen yaklaşık 8000 m2 alan bitkilendirilecektir.
 16. Kentimizdeki mevcut kullanılmakta olan parklarda ve yeşil alanlarda rehabilitasyon çalışmaları yapılacaktır.
 17. Yeni tesis edilen kavşak ve parklarda parke taş döşenmesi işleri sürdürülecektir.
 18. Kurşunlu Kaplıcalarında bulunan Belediyemiz serasında çiçek ve bitki üretimi ve satışına devam edilecektir.
 19. Şehrimiz heykel ve kent mobilyaları ile donatılmasına devam edilecektir.
 20. Birimimizde eksik olan araçlar alınarak makine parkımız genişletilecektir. (1 Adet Çift Kabinli binek arabası,2 Adet Traktör,1 Adet Arazöz,1 Adet Kamyon,2 Adet Binek motoru)
 21. İhtiyaç olduğunda her türlü araç, ekipman ve iş makinası kiralanması yapılacaktır.
 22. İmar planında yeşil alan olarak gösterilen alanların projelerini hazırlatarak, uygulama programı yürütülecek olup, yeşil alanlar için gerekli olan sulama suyu temin edilecektir.
 23. Mevcut yeşil alanların budama, gübreleme, ilaçlama, sulama vb.bakımları ile yeşil alanlara çocuk oyun grupları,fitness aletleri, çöp kovaları, aydınlatma elemanlarının temin edilip yerleştirilmesi, daha önceden var olanlarının ise zamanında bakımların yaptırılması sağlanacaktır.
 24. Şehir içinde kavşaklarda ve parklarda havuz yapımı ve bu havuzların bakım ve temizlikleri yaptırılacaktır.
 25. Tretuvarlardaki ağaçların budama, sulama, gübreleme, ilaçlama, vb. bakımları yaptırılacaktır.
- Yeni açılan yollar ağaçlandırılacaktır.

2.4.1.4. - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

1. Yapıların plan, fen ve sağlık koşullarına uygunluğunun denetlenmesi için proje kontrol çalışmaları yapılacaktır.
2. Yapı denetim Kanunu gereğince, yapıların denetime esas belge kontrolleri, hak ediş ödemeleri ve iş bitirme işlemleri tanzim edilecektir.
3. Tarihi ve turistik tescilli yapıların aslına uygun olarak yenileme projeleri ile uygulama işlemleri yapılacaktır.
4. Kaçak ve ruhsata aykırı binaların tespiti ve ilgili diğer işlemleri yapılacaktır.
5. İmar mevzuatına ve yapı denetim kanununa uygun olarak inşaat ve kullanma izin belgeleri düzenlenecektir.

2.4.1.5.- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-Salihli ilçe merkezi ile çevre mahallelerindeki planlama ihtiyaçları için imar planı değişikliği ve revizyonu yapımı
- 2-Sart mahallesine ait Koruma amaçlı imar planı yapımı
- 3-Her yıl 15 adet mahallenin Tüm İmar Planı verilerinin bilgisayar ortamına aktarılması ve güncellenmesi
- 4-Stratejik plan dönemi içerisinde tespit edilen bölgelerde sosyal konut projesi ve kentsel dönüşüm alanı oluşturulacaktır.
- 5-İmar uygulaması olmayan yeni mahallelerimizin parselasyon planları yapılacaktır.
- 6- İmar durumu tanzimi
- 7-Halihazır harita yapımı
- 8-İmar istikamet rölevesi verilmesi
- 9-İmar kot kesiti verilmesi
- 10-Yol istikamet ve yol profillerinin düzenlenmesi
- 11-Bağımsız bölüm numarası verilmesi ve bilgisayar ortamına işlenmesi
- 12-Yerinde adres tespiti yapılması
- 13-Kentsel dönüşüm ile mahallelerin yenilenmesi faaliyetleri

2.4.1.6 -DESTEK HİZMETLERİ (SATIN ALMA) MÜDÜRLÜĞÜ:

1. Belediyemiz, her türlü gereksinimlerinin karşılanabilmesi, birimlerce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin, en kısa zamanda, en yüksek kalite ve en uygun fiyatla temin edilmesi ve ulaşım hizmetlerinin; araç, makine ve teçhizatlardan en verimli şekilde istifade ederek kesintisiz bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması.

2. Belediye hizmet binalarının genel ihtiyaçlarının karşılanması için;

2.1- 5.000 m3. Şebeke suyu ihtiyacının karşılanması,

2.2- 30.000 Kg. Yakıt ihtiyacının karşılanması,

2.3- Yangın ve güvenlik malzeme ihtiyacının karşılanması,

2.4- Sarf malzemesi ihtiyacının karşılanması, sağlanacaktır.

3. Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması için Akaryakıt ihtiyacının karşılanması;

3.1- 750.000 Litre Akaryakıt ihtiyacının karşılanması,

3.2- 2.000 Kg. Madeni Yağ ihtiyacının karşılanması,

3.3- 330 Adet Aracın sigorta ve muayenelerinin yaptırılması,

4. Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması için Bakım ve Onarımlarının yapılması;

4.1- 2.000 Adet Araç, makine ve teçhizat bakım ve onarımlarının yapılması,

5. Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması için Kiralama satın alma işlemleri;

5.1- 1 Adet Hizmet Aracının sürücüsü ile birlikte kiralanması,

6. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre belediye birimlerinin satın alma işlerinin gerçekleştirilmesi için;

6.1- 2.000 Adet Doğrudan temin alımlarının hazırlanması,

6.2- 20 Adet Pazarlık Usulü (21/f) ihale hazırlanması,

6.3- 20 Adet Açık İhale hazırlanması, sağlanacaktır.

3. PERFORMANS TABLOLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
STRATEJİK AMAÇ 1.1.1	Belediyemizin, en güzel şekilde temsilini ve iletişimini sağlamak, kurum içi koordinasyonu güçlendirmek ve iç denetim sürecini işleterek kurumsal yapımızı geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF 1.1.1.1	Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.			
STRATEJİK HEDEF 1.1.1.2	Kurum içi koordinasyonu sağlamak, birimler arası ve birim içi iletişimi geliştirerek verimliliği artırmak.			
PERFORMANS HEDEFİ	Başkanın çalışanlarla, başkanın halkla iletişimini güçlendirip sağlıklı bilgi akışını sağlamak			
Performan Göstergeleri				
		t-1	t	t+1
1.1.1.1.1.1	Yerli, yabancı ziyaretçi kabulü			+
1.1.1.1.1.2	Resmi tören, bayram ve açılışların yapılması	10	10	10
1.1.1.1.1.3	Halk toplantılarına katılım			+
1.1.1.1.1.4	Televizyon programlarına katılım ve tanıtım yapılması			+
1.1.1.1.1.5	STK, dış temsilcilikler, okul, esnaf, hasta, taziye ve düğün ziyaretleri			+
1.1.1.1.1.6	Şikayet ve talepleri kaydedip ilgili birimlere iletmek			+
1.1.1.1.1.7	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye mektup ve mesajlarını hazırlamak			+
1.1.1.1.1.8	Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini programlamak			+
1.1.1.2.1.1	Başkanın, başkan yardımcıları ile toplantıları			12
1.1.1.2.1.2	Başkanın, müdürler ile toplantıları			12
1.1.1.2.1.3	Başkan yardımcılarının, bağlı müdürler ile toplantıları			12
1.1.1.2.1.4	Müdürlerin, kendi personeli ile toplantıları			12
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1.1	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması	700000		700000
1.1.1.2.1	Kurum içi toplantıların yapılması			
		700000		700000

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Başkanın çalışanlarla,başkanın halkla iletişimini güçlendirip sağlıklı bilgi akışını sağlamak
Faaliyet Adı	1.1.1.1.1 Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması 1.1.1.2.1 Kurum içi toplantıların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler/Özel Kalem
Açıklamalar	
<i>Temsil Ağırlama tören... 500.000,00</i> <i>Tanıtma Ağırlama Tören... 200.000,00</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
İtçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç		Belediye personelinin, kurumun; misyon ve vizyonunu, etik değerleri benimsemelerini, verimliliği artırmak için eğitim ve gelişimlerini sağlayarak, çalışanların özlük haklarını korumak.		
Hedef		Nitelikli personel temin edilmesi, çalışanların her türlü yasal işlemlerini yürütülmesi, eğitim ve verimliliklerini arttırılması doğrultusunda personelin başarılı bir		
Performans Hedefi		Kurumun işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.		
S.A. 1.2.1, S.H. 1.2.1.1, A.F. 1.2.1.1.1				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.2.1.1.1.1.	Personel eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	1	1	2
Verilmesi gereken eğitim konularının tespiti ile ilgili her yıl personel eğitim ihtiyaç anketi yapılması.				
1.2.1.1.1.2.	Hizmet içi eğitimin yapılması.	2/320		200
Değişen kanun, yönetmelik ve uygulamalar ile ilgili personelin bilgilerinin güncellenmesi, geliştirilmesi, yenilenmesi; sosyal, kültürel ve iletişim becerilerine katkıda bulunulması ve yasal zorunluluklar gereği sertifika eğitimlerinin sağlanması.				
1.2.1.1.1.3.	Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliklere	6	6	6
Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi, yerel yönetimleri ilgilendiren konulardaki yenilik ve modern uygulamaların yakından takip edilmesi amaçları doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı fuar, sergi,panel vb. etkinliklere, ilgili personellerin katılımının sa				
1.2.1.1.1.4.	Personel kaynaşma etkinliği.			1
Personelimizin birbirleri ile olan iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi, kurumsal kimliğin geliştirilmesi ve iyi ilişkiler kurulması, korunması ve devamlılığının sağlanması amacıyla personel kaynaşma etkinlikleri düzenlenmesi.				
1.2.1.1.1.5.	Personel öneri sistemi oluşturulması			(+)
İlçemizin sorunları ve çözüm yolları, kurum içi verimli uygulamalar geliştirilmesi ve ilçemiz ve kurumsal gelişimimiz açısından iyi ve uygulanabilir fikirlerin, görüş ve önerilerin değerlendirilebileceği Personel Öneri Sistemi kurulması.				
1.2.1.1.1.6.	Çalışan memnuniyet anketinin yapılması			(+)
Personelin çalışma koşulları ve kurumsal işleyiş ile ilgili görüş ve düşüncelerin alınması; daha iyi uygulamalar yapılabilmesi açısından personelin katıldığı kurumsal çalışan memnuniyet anketi düzenlemek.				
1.2.1.1.1.7.	Personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin	3/390	12/360	8/320
Çalışanlara, değişen iş ekipmanlarının, yeni iş makinelerinin güvenli bir şekilde çalıştırılması ve kullanılması; çalışma esnasında uygulanacak olan iş güvenliği tedbirleri, iş kazası durumunda yapılacak olan ilk yardım vb. konularda periyodik eğitimlere				
1.2.1.1.1.8.	İş Güvenliği Kurulu toplantılarının yapılması.	12	7	12
Belediyemizde çalışan işçilerimizin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgilendirilmelerinin sağlanması amacıyla gerekli kararların alınması ve işyeri çalışma koşullarının yasal standartlara yükseltilmesi çalışmalarının ve uygulama kararlarının alınması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1.1	Personel eğitim faaliyeti	45.000,00		45.000,00
Genel Toplam		45.000,00		45.000,00

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kurumun işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.
Faaliyet Adı	Eğitim faaliyetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Kurslara katılma giderleri : 45.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç		Belediye personelinin, kurumun; misyon ve vizyonunu, etik değerleri benimsemelerini, verimliliği artırmak için eğitim ve gelişimlerini sağlayarak, çalışanların özlük haklarını korumak.		
Hedef		Nitelikli personel temin edilmesi, çalışanların her türlü yasal işlemlerinin yürütülmesi, eğitim ve verimliliklerini artırılması doğrultusunda personelin başarılı bir performans sergilemesini sağlamak.		
Performans Hedefi		Kurumun işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.		
S.A. 1.2.1, S.H. 1.2.1.1, A.F. 1.2.1.1.2				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.2.1.1.2.1	Memur personelin terfi işlemleri	148	201	175
Memurların 657 sayılı Kanun hükümlerine göre her yıl derece kademe terfilerinin yapılması				
1.2.1.1.2.2	Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemleri.	15	5	41
Emeklilik talebinde bulunan, istifa eden, vefat eden ve sözleşmesi fesh edilen memur, işçi ve sözleşmeli personellerin gerekli iş ve işlemlerinin yapılması.				
1.2.1.1.2.3	Memur personelin mal bildirimlerinin alınması ve incelenmesi	8	15	201
Sonu sıfır ve beş ile biten yıllarda ve yasal sınırlar üzerinde menkul ve gayrimenkul mal varlığı değişen memurların mal beyanlarını alarak özlük dosyalarının ilgili bölümünde saklamak				
1.2.1.1.2.4	Personelin rapor ve izin işlemleri	1350	1260	1100
Hastalık, mazeret ve yıllık izne ayrılan çalışan memurların işlemlerini takip ve güncel kayıt altına almak, dosyalarına işlemek.				
1.2.1.1.2.5	Memur personelin intibak işlemleri	13	7	10
Memuriyeti sırasında bir üst öğrenimini tamamlayarak belgeleyen memurların eğitim durumlarına uygun derece kademe ve kadrolara atanmasını ve terfi iş ve işlemlerini yürütmek, özlük dosyalarının ilgili bölümünde saklamak.				
1.2.1.1.2.6	Personelin açıktan atama işlemleri			2
KPSS sonucu ve diğer kanunların ilgili hükümlerine göre (Uzman Erbaş Kanunu, Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu vb.) açıktan atanan memurların ilgili iş ve işlemlerini yapmak.				
1.2.1.1.2.7	Memur personelin nakil işlemleri	4	9	2
Başka bir kuruma nakil giden veya diğer kurumlardan kurumumuza naklen atanan memurların ilgili iş ve işlemlerini yapmak.				
1.2.1.1.2.8	Memur personelin pasaport işlemleri	8	12	10
Yurt dışına çıkmak isteyen memurların pasaport almak üzere ön hazırlık (yurt dışı izin talebi, pasaport talep belgesi) iş ve işlemlerini yürütmek.				
1.2.1.1.2.9	Stajyer öğrenci işlemleri			165
1.2.1.1.2.10	Personel görevlendirme yazıları hazırlanması ve tebliğ edilmesi			10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1.2	Personel özlük işlemleri yapılması (Stajyer maaşları, Kurslara Katılma)	113.000,00		113.000,00
Genel Toplam		113.000,00		113.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kurumun işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.
Faaliyet Adı 1.2.1.1.1	Personel eğitim faaliyeti
Faaliyet Adı 1.2.1.1.2	Personel özlük işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<p><i>Kurslara katılma giderleri : 25.000,00 TL</i> <i>Stajyer öğrenci maaşları: 88.000,00 TL</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	88.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		113.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Belediye personelinin, kurumun; misyon ve vizyonunu, etik değerleri benimsemelerini, verimliliği artırmak için eğitim ve gelişimlerini sağlayarak, çalışanların özlük haklarını korumak.			
Hedef	Personelimizin daha verimli ve güvenli çalışabilmesi için idari binalarımızın güvenlik ve temizlik hizmetlerini sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediye hizmet binamızın temiz ve güvenli olmasını sağlamak.			
S.A. 1.2.1, S.H. 1.2.1.2, A.F. 1.2.1.1.3.1, A.F. 1.2.1.1.3.3				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)	
1.2.1.1.3.1 Güvenlik Hizmeti	651.342,00	601.665,00	650.734,00	
Belediye Hizmet Binasının güvenliğinin sağlanması amacıyla Güvenlik Hizmeti alınması.				
1.2.1.1.3.2 Temizlik Hizmeti	327.658,00	291.600,00	309.096,00	
Belediye Hizmet Binasının temiz ve bakımlı olmasının sağlanması.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.2.1.1.3	Güvenlik ve Temizlik hizmetleri	959.830,00		959.830,00
Genel Toplam	959.830,00			959.830,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmet binamızın temiz ve güvenli olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Güvenlik ve Temizlik Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Güvenlik Hizmeti alım giderleri : 650.734,00TL</i>	
<i>Temizlik Hizmeti personel giderleri : 309.096,00 TL</i>	
<i>Toplam : 1.036.618,00 TL</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	959.830,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		959.830,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		959.830,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1.3.1	Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması, belediyenin gereksinim duyduğu her türlü bilginin denetlenebilir olmasını sağlayarak hizmetlerin elektronik ortamda sunulması.
Hedef 1.3.1.1	Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılması ve birimlerle iletişimin etkin bir şekilde sağlanması.
Performans Hedefi 1.3.1.1.1	Gelen ve giden evrakın işlem görmesi.
Açıklamalar; SA:1.3.1 SH:1.3.1.1 FA: 1.3.1.1.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.3.1.1.1.1.	İşlem gören gelen ve giden evrak			100
1.3.1.1.1.2.	İşlem gören vatandaş dilekçeleri			100
1.3.1.1.1.3.	Posta ile gönderilen evrak			100
1.3.1.1.1.4.	Dijital ortamda evrak takip sisteminin uygulanması			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1.1.	Gelen ve giden evrakın işlem görmesi	381.000,00		381.000,00
Genel Toplam		381.000,00	0,00	381.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gelen ve giden evrakın işlem görmesi
Faaliyet Adı	İşlem gören gelen, giden evrak, vatandaş dilekçelerinin dijital ortamda takibi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Kırtasiye Alımları,	5.000,00
Posta İşlemleri için pul alınması.	60.000,00
Posta Ücret Makinesi yıllık bakım bedeli.	1.000,00
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	305.000,00
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	10.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	381.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		381.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		381.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1.3.1	Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması, belediyenin gereksinim duyduğu her türlü bilginin denetlenebilir olmasını sağlayarak hizmetlerin elektronik ortamda sunulması.
Hedef 1.3.1.1	Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılması ve birimlerle iletişimin etkin bir şekilde sağlanması.
Performans Hedefi 1.3.1.1.2	Meclis ve encümen kararlarının işlem görmesi.
Açıklamalar; SA:1.3.1 SH:1.3.1.1 AF-1.3.1.1.2	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.3.1.1.2.1.	Meclis gündemi oluşturmak			100
1.3.1.1.2.2.	Kayıt altına alınan meclis kararlarının birimlere gönderilmesi			100
1.3.1.1.2.3.	Encümen gündemi oluşturmak			100
1.3.1.1.2.4	Encümen kararlarının kayıt altına alınması ve birimlere gönderilmesi			100
1.3.1.1.2.5	Meclis tutanaklarının meclis üyelerine gönderilmesi			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1.2	Meclis ve encümen kararlarının işlem görmesi			0,00
				0,00
				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1.3.1	Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması, belediyenin gereksinim duyduğu her türlü bilginin denetlenebilir olmasını sağlayarak hizmetlerin elektronik ortamda sunulması.
Hedef 1.3.1.2	Belediyenin tüm birimlerinde gerekli teknolojik alt yapıyı hazırlayarak bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin, sürdürülebilirliğinin ve güncelliğinin sağlanması.
Performans Hedefi 1.3.1.2.1	Belediyemizin Yazılım teknolojileri altyapı güncellenmesinin yapılarak vatandaşa daha hızlı hizmet sunmak
Açıklamalar; SA:1.3.1 SH:1.3.1.2 AF-1.3.1.2.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.3.1.2.1.1.	Sunucu, Client işletim sistemleri ve güvenlik güncelleştirmeleri			100
1.3.1.2.1.2.	Veri tabanı yazılımı güncelleştirmelerinin yapılması.			100
1.3.1.2.1.3.	Coğrafi bilgi sistemi ile kent bilgi sisteminin entegrasyonu			50
1.3.1.2.1.4.	E-Belediye uygulaması ve akıllı kent sistemine geçiş sağlanması			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.2.1.	Yazılım teknolojileri altyapı güncellenmesi,	201.000,00		201.000,00
Genel Toplam		201.000,00	0,00	201.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemizin Yazılım teknolojileri altyapı güncellenmesinin yapılarak vatandaşla daha hızlı hizmet sunmak
Faaliyet Adı	Yazılım ve Alt Yapı Güncellemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bilgisayar Sistem ve yazılım bakım sözleşmesi	80.000,00
Coğrafi bilgi ve kent bilgi sistemi yazılım programı bedeli:	50.000,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	21.000,00
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	50.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	201.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğeri Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		201.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1.3.1	Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması, belediyenin gereksinim duyduğu her türlü bilginin denetlenebilir olmasını sağlayarak hizmetlerin elektronik ortamda sunulması.
Hedef 1.3.1.2	Belediyenin tüm birimlerinde gerekli teknolojik alt yapıyı hazırlayarak bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin, sürdürülebilirliğinin ve güncelliğinin sağlanması.
Performans Hedefi 1.3.1.2.2	Belediyemizin Yazılım teknolojileri altyapı güncellenmesinin yapılarak vatandaşa daha hızlı hizmet sunmak
Açıklamalar; <i>SA:1.3.1 SH:1.3.1.2 AF: 1.3.1.2.2</i>	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.3.1.2.2.1.	Web, mail, mobese sunucularının kurulumu yapılması		100	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.2.2.	Sunucu kurulumlarının yapılması	81.000,00		81.000,00
Genel Toplam		81.000,00	0,00	81.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemizin Yazılım teknolojileri altyapı güncellenmesinin yapılarak vatandaşla daha hızlı hizmet sunmak
Faaliyet Adı	Sunucu kurulumlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	75.000,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	6.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		81.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		81.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1.3.1	Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması, belediyenin gereksinim duyduğu her türlü bilginin denetlenebilir olmasını sağlayarak hizmetlerin elektronik ortamda sunulması.
Hedef 1.3.1.2	Belediyenin tüm birimlerinde gerekli teknolojik alt yapıyı hazırlayarak bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin, sürdürülebilirliğinin ve güncelliğinin sağlanması.
Performans Hedefi 1.3.1.2.3	Belediyemizin Yazılım teknolojileri altyapı güncellenmesinin yapılarak vatandaşlara daha hızlı hizmet sunmak
Açıklamalar; SA:1.3.1 SH:1.3.1.2 AF-1.3.1.2.3	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.3.1.2.3.1.	Güvenlik duvarı ve anti virüs sunucusunun güncellenmesi			100
1.3.1.2.3.2.	Veri tabanı ve sunucuların yedeklenmesi			100
1.3.1.2.3.3.	İnternet erişim kayıtlarının saklanması yapılması			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.2.3.	Bilgi ve belediye güvenliği alt yapısının tesisi.	21.000,00		21.000,00
Genel Toplam		21.000,00	0,00	21.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	. Belediyemizin Yazılım teknolojileri altyapı güncellenmesinin yapılarak vatandaşla daha hızlı hizmet sunmak
Faaliyet Adı	Bilgisayar yazılım alımları, veri tabanı yenilenmesi ve diğer lisans yazılım alımları.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	5.000,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	6.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1.3.1	Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması, belediyenin gereksinim duyduğu her türlü bilginin denetlenebilir olmasını sağlayarak hizmetlerin elektronik ortamda sunulması.
Hedef 1.3.1.3	Belediyemize yapılan evlendirme başvurularının değerlendirilmesi ve evlenme akdinin yapılması.
Performans Hedefi 1.3.1.3.1	Evlilik işlemleri.
Açıklamalar; SA:1.3.1 SH:1.3.1.3 AF-1.3.1.3.1.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.3.1.3.1.1.	Gelen evlenme müracaatı			100
1.3.1.3.1.2.	Yapılan evlenme akdi			90
1.3.1.3.1.3.	Verilen izinname			50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.3.1	Evlilik işlemleri (Kırtasiye Alımları)	1.150,00		1.150,00
				0,00
Genel Toplam		1.150,00	0,00	1.150,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Evlilik işlemleri.
Faaliyet Adı	Evlilik işlemleri için gerekli olan kırtasiye alımlarının yapılması;
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Kırtasiye Alımları	1.150,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.150,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.150,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar ve özel ve tüzel kişiler arasında çıkan ve çıkması muhtemel ihtilafla nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil biçimde, sonuçlandırılması için gerekli çalışmanın yapılması ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması, belediyemizce hazırlanacak yönetmeliklerin hukuki bölümleri hakkında görüş bildirmek.
Hedef	Belediyeye ait işlemlerin, belediye ve ilçe halkının yararı gözetilerek yürütülmesi yasal haklarının ve belediye birimlerinin faaliyetlerinin hukuka uygunluğunun sağlanması için gerekli desteğin verilmesi
Performans Hedefi	Açılan davalarda gerekli savunmayı yapmak, Belediyeye ödenmeyen amme(Su-Emlak-Kira)alacaklarının tahsilini hızlandırmak, Birimleri hukuki konularda yardımcı olmak
SA-1.5.1 , SH-1.5.1.1, AF-1.5.1.1.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.5.1.1.1.1.	Belediye aleyhine açılan dava takibi	+	+	80
1.5.1.1.1.2.	Belediyemizce açılan davaların takibi	+	+	40
1.5.1.1.2.1	İcra takibi (Leh/Aleyh)			900
1.5.1.1.3.1	Mütalaa verilmesi(Yazılı/Şifaa)			5
1.5.1.1.3.2	Sözleşme yönetmelik ve protokoller ile ilgili mütalaa verilmesi	+	+	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1.1	Davalarda Bld.ve Bld.Başk'nın temsili (Belediye aleyhine açılan davaların takibi)	75.000,00		75.000,00
1.5.1.1.2	İcra işlemleri	75.000,00		75.000,00
1.5.1.1.3	Belediye birimlerinin mütalaa verilmesi			0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Açılan davalarda gereken savunmayı yapmak,icra memurluğu ile ödenmeyen amme(su-emlak-kira)alacaklarının tahsilini hızlandırmak,Beld.birimlerini hukuki yönden bilgilendirmek
Faaliyet Adı 1.5.1.1.1	Davalarda Belediye ve Belediye Başkanının temsili
Faaliyet Adı 1.5.1.1.2	İcra işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
1-Belediye Başk.ve Beld.Başk'nın Temsili (Belediye aleyhine açılan davalara savunma yapmak) 75.000,00 TL 2-Belediye Başk.ve Beld.Başk'nın Temsili (Belediyemizce açılan davaların takibi) 75.000,00 TL 3-Mütalaa verilmesi(Yazılı/Şifai)	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ 1.6.1	İlgili mevzuat çerçevesinde; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap, (hane halkına yardım işlemlerini mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak), iç ve dış müşteri memnuniyeti sağlayacak şekilde, gelir ve gider dengesini sağlıklı bir yapıya ulaştırmak ve belediye gelirlerini arttırmak.
STRATEJİK HEDEF 1.6.1.1	Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap işlemlerini; planlı, zamanında ve güvenilir olmasını ve harcamaların kayıt altına alınarak sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 1.6.1.2	Belediye gelirlerini ve tahsilat oranlarını arttırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	Hesap iş ve işlemlerini zamanında doğru, hesap verilebilir olarak hazırlamak

SA-1.6.1. SH-1.6.1.1 SH-1.6.1.2 AF-1.6.1.1.1 AF-1.6.1.1.2 AF-1.6.1.1.3 AF-1.6.1.1.4 AF-1.6.1.1.5

Performans Göstergeleri		t-1	t	t+1
1.6.1.1.1.1	Hertürlü harcamanın muhasebeleştirilmesi	+	+	+
1.6.1.1.1.2	Ödeme emri evraklarının tanzim edilmesi	+	+	+
1.6.1.1.1.3	Muhasebe işlem fişi tanzim edilmesi	+	+	+
1.6.1.1.1.4	Bütçe ve kesin hesap faaliyetleri	+	+	+
1.6.1.1.1.5	Taşınır ve taşınmaz malların kayıt ve konsolide işlemleri	+	+	+
1.6.1.1.1.6	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	+	+	+
1.6.1.1.1.7	Mali istatistikleri raporlama faaliyetleri	+	+	+
1.6.1.1.1.8	Personel maaş işlemleri	+	+	+
1.6.1.1.1.9	Evrakların takibini yaparak gününde ödemesini yapmak	+	+	+

1.6.1.1.1.10	Personel yemeği	+	+	+
1.6.1.1.1.11	Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının sağlanması	+	+	+
1.6.1.1.1.12	Kırtasiye ve Sarf malzemeleri temini	+	+	+
1.6.1.1.2.1	Stratejik planın yapılması	+	+	+
1.6.1.1.2.2	İdare ve birim performans raporunun hazırlanması	+	+	+
1.6.1.1.2.3	Performans esaslı bütçelemenin hazırlanması ve konsolide edilmesi	+	+	+
1.6.1.1.2.4	Faaliyet raporunun hazırlanması	+	+	+
1.6.1.1.3.1	Hak ediş ve ödeme işlemleri ön mali kontrol faaliyetleri	+	+	+
1.6.1.1.3.2	İç kontrol sistemlerinin kurulması	+	+	+
1.6.1.1.3.3	İç kontrol sisteminin takibi ve standartlarının uygulanması	+	+	+
1.6.1.1.4.1	Standart dosya planı uygulama ve konsolide edilmesi	+	+	+
1.6.1.1.4.2	Standart dosya planına göre evrakın arşivlenmesi	+	+	+
1.6.1.1.5.1	Belediye gelirlerinin artırılması			10
1.6.1.1.5.2	Tahsilat oranının artırılması			10
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.1.1	Muhasebe ve raporlama faaliyetleri(Memurlara öğle yemeği verilmesi)	250.000,00		250.000,00
1.6.1.1.2	Str.planlama bütçe ve performans faaliyetleri(Baskı Cilt Gideri)	5.000,00		5.000,00
1.6.1.1.3	İç Kontrol faaliyetleri	-		-
1.6.1.1.4	Dosya planı uygulama ve arşivleme(kırtasiye Alımı)	70.000,00		70.000,00
1.6.1.1.5	Belediye gelir ve tahsilat oranlarını arttırmak	-		-
		325.000,00		325.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hesap iş ve işlemlerini zamanında doğru, hesap verilebilir olarak hazırlamak
Faaliyet Adı 1.6.1.1.1	Muhasebe ve raporlama faaliyetleri(Memurlara öğle yemeği verilmesi)
Faaliyet Adı 1.6.1.1.2	Str.planlama bütçe ve performans faaliyetleri(Baskı Cilt gideri)
Faaliyet Adı 1.6.1.1.4	Dosya planı uygulama ve arşivleme(kırtasiye Alımı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler/Özel Kalem
Açıklamalar Memurların Öğle Yemeği Karşılama 250.000,00 Mali Tablo iş ve işlemleri ile bütçe, kesin hesap, faaliyet raporu, performans raporunun ciltlenmesi için 5.000,00 Arşiv ve dosyalama işlemleri ile kırtasiye malzemeleri için 70.000,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		325.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		325.000,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ				
Amaç	İlçemizde faaliyet gösteren tüm ticari ve sanayi işletmelerin kayıt altına alınması ve uluslararası standartlarında çalışmalarının sağlanması.				
Hedef	Her türlü sinai ve ticari faaliyetlerin kontrol edilerek belgelendirilmesi ve kayıtlı ekonomiye kazandırılması.				
Performans Hedefi	2015 yılı sonuna kadar, Salihli Belediyesi sınırlarındaki toplam işyeri sayısının % 85 ini ruhsatlı hale getirmek.				
S.A. 1.7.1. S.H.1.7.1.1.					
Performans Göstergeleri			2013	2014	2015
1	1.7.1.1.1.1. Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması				350
Belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlardaki sıhhi işyerlerinin mevzuata uygun olarak ruhsatlandırılması.					
2	1.7.1.1.1.2. Gayrı sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması				75
Belediyemiz yetki alanı içinde bulunan 2. Sınıf ve 3. Sınıf Gayrı Sıhhi Müessese işyerlerinin ruhsatlarını düzenlemek.					
3	1.7.1.1.1.3. Umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması				50
Yönetmelikte "Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması açılan..." olarak geçen tanıma göre; umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin İlçe Emniyet Müdürlüğü ve/veya İlçe Jandarma Komutanlığı'ndan görüş alınarak ruhsatlandırılması.					
4	1.7.1.1.1.5. İşyerlerinin sicil numaralarına göre fihrist sistemi oluşturmak				+
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alan işyerlerinin, Belediye sicil numaralarına göre elektronik ortamda listesini oluşturmak.					
5	1.7.1.1.1.6. Tatil ruhsatı verilmesi				450
Hafta tatilinden yararlanacak olan işyerlerine, harcı alındıktan sonra Hafta Tatili İzin Ruhsatı düzenlemek.					
7	1.7.1.1.2.1. Ölçü ve ayar aletlerinin muayeneleri				400
Esnafımızın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolü ve damgalanması gibi işlemleri yapmak.					
8	1.7.1.1.2.2. Gürültü ölçümlerinin yapılması				5
Gürültü kirliliği yönünden gelen şikayet dilekçelerini değerlendirerek, gürültü kaynağının azaltılmasına yönelik yapılan desibel ölçümleri.					
9	1.7.1.1.2.3. Gürültü haritalarının yapılması				1
Çevresel gürültüden dolayı önemli şekilde etkilenen alanları belirlemek ve uygun tedbirlerin alınmasına yönelik yapılan çalışmalar.					
10	1.7.1.1.3.1 İşyerlerinin ruhsat denetlenmesi				440
İşyerlerinin denetiminde yönetmeliğe uygun olan unsurlar denetlenerek, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kesinleştirilir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.1.1.1 Ruhsatlandırma faaliyetleri(basımı için baskı ve cilt gideri)	1,000.00		1,000.00
1.7.1.1.2 Muayene faaliyetleri	-		0,00
1.7.1.1.3 Denetleme Faaliyetler			
Genel Toplam	1.000.00	0,00	1,000.00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2015 yılı sonuna kadar, Salihli Belediyesi sınırlarındaki toplam işyeri sayısının % 85 ini ruhsatlı hale getirmek.
Faaliyet Adı	Ruhsatlandırma faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Ruhsat ve kayıt kartlarının basımı için: 1.000,00.-TL.</i>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,000.00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,000.00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediyemiz, her türlü gereksinimlerinin karşılanabilmesi, birimlerce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin, en kısa zamanda, en yüksek kalite ve en uygun fiyatla temin edilmesi ve ulaşım hizmetlerinin; araç, makine ve teçhizatlardan en verimli şekilde istifade ederek kesintisiz bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması.
Hedef	Belediye hizmet binalarının genel ihtiyaçlarının karşılanması.
Performans Hedefi	. Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması
SA-1.8.1, SH-1.8.1.1 AF-1.8.1.1.1	

Performans Göstergeleri		(t-1) (2013)	(t) (2014)	(t+1) (2015)
1.8.1.1.1.1.	Şebeke suyu ihtiyacının karşılanması	-	-	5.000 m ³ .
1.8.1.1.1.2.	Yakıt ihtiyacının karşılanması	-	-	30.000 Kg.
1.8.1.1.1.3.	Elektrik ihtiyacının karşılanması	-	-	200.000 Kwh.
1.8.1.1.1.4.	Yangın ve güvenlik malzeme ihtiyacının karşılanması	-	-	20.000 TL.
1.8.1.1.1.5.	Sarf malzemesi ihtiyacının karşılanması	-	-	200.000 TL.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.1.1.	Hizmet binaları ihtiyaçlarının karşılanması	550.000,00		550.000,00
Genel Toplam		550.000,00	0,00	550.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması
Faaliyet Adı	Hizmet binaları ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri (Satın Alma) - Yazı İşleri-İnsan Kaynakları- Mali Hizmetler-İmar ve Şehircilik-Fen İşleri-Zabıta-Plan ve Proje-Park ve Bahçeler-Teftiş Kurulu- Temizlik İşleri-Hukuk İşleri-Özel Kalem-Sağlık İşleri-Jeotermal-Veteriner İşleri-Kırsal Hizmetler-Emlak ve İstimlak-Bizim Ev Sosyal Tesisleri- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler-Kültür ve Sosyal İşler-Ruhsat ve Denetim-Spor İşleri
Açıklamalar 1.8.1.1.1.1 Şebeke suyu ihtiyacının karşılanması 5.000 m3. 1.8.1.1.1.2 Yakıt ihtiyacının karşılanması 30.000 Kg. (100.000,00) 1.8.1.1.1.3 Elektrik ihtiyacının karşılanması 200.000 Kwh. (200.000,00) 1.8.1.1.1.4 Yangın ve güvenlik malzeme ihtiyacının karşılanması 50.000,00 TL. 1.8.1.1.1.5 Sarf malzemesi ihtiyacının karşılanması 200.000,00 TL.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1.8.1	Belediyemiz, her türlü gereksinimlerinin karşılanabilmesi, birimlerce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin, en kısa zamanda, en yüksek kalite ve en uygun fiyatla temin edilmesi ve ulaşım hizmetlerinin; araç, makine ve teçhizatlardan en verimli şekilde istifade ederek kesintisiz bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması.
Hedef 1.8.1.2	Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araçların ve iş makinalarının sağlıklı çalıştırılmasının sağlanması.

SH-1.8.1.
F- 1.8.1.2.2
F-1.8.1.2.3

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.8.1.2.1.1.	Akaryakıt ihtiyacının karşılanması	+	+	750.000 Litre.
1.8.1.2.1.2.	Madeni Yağ ihtiyacının karşılanması	+	+	2.000 Kg.
1.8.1.2.1.3.	Araçların sigorta ve muayenelerinin yaptırılması	+	+	330 Adet
1.8.1.2.2.1.	Araç, makine ve teçhizat bakım ve onarımlarının yapılması	+	+	2 Adet
1.8.1.2.3.1	Hizmet araçları kiralama (Sürücüsü ile birlikte)	+	+	1 Adet
1.8.1.2.3.3.	Makine teçhisat alım hizmeti			50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.2.1	Araç ihtiyaçlarının karşılanması	1.200.000,00		1.200.000,00
1.8.1.2.2	Bakım ve onarımlarının yapılması	300.000,00		300.000,00
1.8.1.2.3	Kiralama Satın Alma İşlemleri(Mak.Tec.Alım)	50.000,00		50.000,00
				0,00
Genel Toplam		1.550.000,00	0,00	1.550.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araçların ve iş makinalarının sağlıklı çalıştırılmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	1.8.1.2.1 Araç ihtiyaçlarının karşılanması 1.8.1.2.2 Bakım, Onarımlarının yapılması, 1.8.1.2.3 Kiralama İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri (Satın Alma) - Yazı İşleri-İnsan Kaynakları- Mali Hizmetler-İmar ve Şehircilik-Fen İşleri-Zabıta-Plan ve Proje-Park ve Bahçeler-Teftiş Kurulu- Temizlik İşleri-Hukuk İşleri-Özel Kalem-Sağlık İşleri-Jeotermal-Veteriner İşleri-Kırsal Hizmetler-Emlak ve İstimlak-Bizim Ev Sosyal Tesisleri- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler-Kültür ve Sosyal İşler-Ruhsat ve Denetim-Spor İşleri
Açıklamalar 1.8.1.2.1 Araç ihtiyaçlarının karşılanması 1.200.000,00 1.8.1.2.2 Bakım ve onarımlarının yapılması 300.000,00 1.8.1.2.3 Kiralama Satın Alma İşlemleri 40.000,00 1.8.1.2.3.3 Makine Techizat alımları 10.000,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.550.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1.8.1	Belediyemiz, her türlü gereksinimlerinin karşılanabilmesi, birimlerce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin, en kısa zamanda, en yüksek kalite ve en uygun fiyatla temin edilmesi ve ulaşım hizmetlerinin; araç, makine ve teçhizatlardan en verimli şekilde istifade ederek kesintisiz bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması.
Hedef 1.8.1.3	4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre belediye birimlerinin satın alma işlerinin gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan araç ve gereçlerin satın alınımı, hizmetlerin alımı ve alımlarının sağlanması.
SH-1.8.1.3 AF- 1.8.1.3.1 SA-1.8.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.8.1.3.1.1	Doğrudan temin alımlarının hazırlanması	-	-	2.000 Adet
1.8.1.3.1.2	Pazarlık usulü (21/f) ihale hazırlanması	-	-	20 Adet
1.8.1.3.1.3	Açık ihale hazırlanması	-	-	20 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.3.1	Mal, Yapım ve Hizmet Alım İhale İşlemleri			0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç I		Salihli halkının beklentileri ile örtüşen, yoğun nüfus ve iş yaşamının ihtiyaçlarına cevap verebilecek, çağdaş bir şehir olmanın gereğine uygun fiziksel üst ve alt yapının kurulması ve korunması.		
Hedef I		İlçenin mevcut ve yeni açılacak yol ve altyapısının TS standartlarına uygun hale getirilerek güçlendirilmesi, yaya ve Trafik güvenliğini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		Halkımızın sağlıklı modern kentte yaşaması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak		
SA-2.1. SH-2.1.1. AF-2.1.1.1.1.				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2013	(t) 2014	(t+1) 2015
2.1.1.1.1.1.	Yeni imar yolu yapımı	X	X	11 Km
2.1.1.1.1.2	Yol yapım, bakım ve onarım (Asfalt)	167.100 m2	23.800 m2	120.000 m2
2.1.1.1.1.3	Yol yapım, bakım ve onarım (Beton taş kaplama)	X	X	25.000 m2
2.1.1.1.1.4	Yol yapım, bakım ve onarım (Doğal taş kaplama)	X	...	2.000 m2
2.1.1.1.1.5	Kaldırım yapım, bakım ve onarım (Parke taş vb.)	X	X	40.000 m2
2.1.1.1.1.6	Kavşak düzenlemeleri yapmak	2231 m3	...	2 Adet
2.1.1.1.1.7	Bisiklet yolları yapılması	1 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1.1.	Yol, kaldırım yapım ve alt yapı			4.400.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	4.400.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi I		Yol, Kaldırım yapımı ve alt yapı faaliyetleri
Faaliyet Adı		Halkımızın sağlıklı modern kentte yaşaması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
2.1.1.1.1.1 Yeni İmar yolu yapımı		150.000,00 TL
2.1.1.1.1.2 Yol Yapım, bakım ve onarımı (Asfalt)		2.900.000,00 TL
2.1.1.1.1.3 Yol yapım, bakım ve onarım (Beton taş kaplama)		500.000,00 TL
2.1.1.1.1.5 Kaldırım yapım, bakım ve onarım (Parke Taş v.b.)		500.000,00 TL
2.1.1.1.1.6 Kavşak düzenlemeleri yapmak		200.000,00 TL
2.1.1.1.1.7 Bisiklet yolu yapılması		150.000,00 TL
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç I		Salihli halkının beklentileri ile örtüşen, yoğun nüfus ve iş yaşamının ihtiyaçlarına cevap verebilecek, çağdaş bir şehir olmanın gereğine uygun fiziksel üst ve alt yapının kurulması ve korunması.		
Hedef II		Mevcut ve yeni yapılacak hizmet tesislerinin tüm vatandaşlarımızın kolayca ulaşabileceği şekilde düzenlemeler yapmak ve korunmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		Yaşam standartlarını yükselten hizmet tesisleri oluşturmak		
SA-2.1	SH-2.1.1.2.1	AF-2.1.1.2.1	2.1.1.2.2.	
Performans Göstergeleri		(t-1) 2013	(t) 2014	(t+1) 2015
2.1.1.2.1.1.	Spor Tesisi yapımı,bakım ve onarım	10 Adet
2.1.1.2.1.2.	Sağlık tesisleri, bakım ve onarım			10 Adet
2.1.1.2.1.3.	Eğitim tesisleri yapımı, bakım ve onarım			10 Adet
2.1.1.2.1.4.	İbadethane yapım, bakım ve onarım			10 Adet
2.1.1.2.1.5.	Kamu ve Hizmet Binaları yapımı, bakım ve onarım			10 Adet
2.1.1.2.1.6.	Şantiye binaları yapım, bakım ve onarım			10 Adet
2.1.1.2.2.1.	Semt pazarı yerlerinin kurulması			1
2.1.1.2.2.2.	Çocuk sarayı yapılması			1
2.1.1.2.2.7.	Yeni muhtarlık binaları yapımı ve mevcut olanların tadilatı			3
2.1.1.2.2.11.	Çarşamba pazarının düzenlenmesi ve modernize edilmesi			1
2.1.2.2.13	Kent meydanının düzenlenmesi			1

2.1.1.2.2.17.	Tarihi binaların restorasyonunun yapılması		1
2.1.1.2.2.18.	Kurşunlu kaplıcaları salihli şehirmerkezi arası otoyolun düzenlemesi		
2.1.1.2.2.20.	Kültür merkezi yapılması		1
2.1.1.2.2.21.	Atış poligonu yapılması		1
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
2.1.1.2.1	Üst Yapı yapım, bakım ve onarım ve Hizmet Tesisleri	750.000,00	750.000,00
2.1.1.2.2	Hizmet tesisleri Yapım Faaliyeti	9.600.000,00	9.600.000,00
3			
Genel Toplam		10.350.000,00	0,00
			10.350.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi II	Yaşam standartlarını yükselten hizmet tesisleri oluşturmak
Faaliyet Adı	Kurumun teknolojik ve fiziki alt yapı ve sosyal imkanları geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
2.1.1.2.1.1 Spor tesisleri yapımı, bakım ve onarımı	150.000,00 TL
2.1.1.2.1.2 Sağlık tesisleri yapımı, bakım ve onarım (Sağlık Ocakları)	100.000,00 TL
2.1.1.2.1.3 Eğitim tesisleri yapımı, bakım ve onarım	100.000,00 TL
2.1.1.2.1.4 İbadethane yapım, bakım ve onarım	150.000,00 TL
2.1.1.2.1.5 Kamu ve hizmet binaları yapım, bakım ve onarım	150.000,00 TL
2.1.1.2.1.6 Şantiye binaları yapım, bakım ve onarım	100.000,00 TL
2.1.1.2.2.1 Semt Pazar yerlerinin kurulması	400.000,00 TL
2.1.1.2.2.2 Çocuk sarayı yapılması	500.000,00 TL
2.1.1.2.2.7 Yeni muhtarlık binaları yapımı ve mevcut olanların tadilatı	50.000,00 TL
2.1.1.2.2.11 Çarşamba pazarının düzenlenmesi ve modernize edilmesi	2.000.000,00 TL
2.1.1.2.2.13 Kent meydanı düzenlemesi	3.000.000,00 TL
2.1.1.2.2.17 Tarihi binaların restorasyonunun yapılması	350.000,00 TL
2.1.1.2.2.18 Kurşunlu kaplıcaları Salihli şehir merkezi arası otoyolun düzenlenmesi	1.000.000,00 TL
2.1.1.2.2.20 Kültür merkezi yapılması	2.000.000,00 TL
2.1.1.2.2.21 Atış poliğonu yapılması	300.000,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.350.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.350.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.350.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç I		Salihli halkının beklentileri ile örtüşen, yoğun nüfus ve iş yaşamının ihtiyaçlarına cevap verebilecek, Çağdaş bir şehir olmanın gereğine uygun fiziksel üst ve alt yapının kurulması ve korunması.		
Hedef III		İlçemizin yol ve kaldırım düzenlemelerinde kullanılacak olan yapı elemanları ve malzemelerinin üretimini sağlamak, birimlerimizden gelecek talepler atölyemizde karşılanma oranını %100'e çıkarmak.		
Performans Hedefi		Kurumun teknolojik ve fiziki alt yapı ve sosyal imkanlarını geliştirmek		
SA-2.1.1. SH-2.1.1.3. AF-2.1.1.3.1.				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2013	(t) 2014	(t+1) 2015
2.1.1.3.1.1.	Marangoz atölyesi faaliyetleri			30 Adet
2.1.1.3.1.2.	Boya Atölyesi faaliyetleri			45 Adet
2.1.1.3.1.3.	Kaynak Atölyesi Faaliyetleri			25 Adet
2.1.1.3.1.4.	Asfalt üretimi			120.000 m2
2.1.1.3.1.5.	Parke Taş Üretimi			45.000 m2
2.1.1.3.1.6.	Bordür Taşı üretimi			2.000 m
2.1.1.3.1.7.	Oluk Taşı üretimi			2.500 m2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.3.1	Atölye ve üretim faaliyetleri	1.870.000,00		1.870.000,00
2				
Genel Toplam		1.870.000,00	0,00	1.870.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi III	Kurumun teknolojik ve fiziki alt yapı ve sosyal imkanlarını geliştirmek
Faaliyet Adı	2.1.1.3.1 Alt faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
2.1.1.3.1.1 Marangoz Atolyesi faaliyetleri (10 Talep/Adet)	
2.1.1.3.1.2 Boya Atolyesi faaliyetleri (45 Talet/Adet)	
2.1.1.3.1.3 Kaynak Atolyesi Faaliyetleri (25 Talep/Adet)	
2.1.1.3.1.4 Asfalt makinasının tamir bakımı	
2.1.1.3.1.5 Parke Taş üretimi	
2.1.1.3.1.6 Bordür Taşı üretimi	
2.1.1.3.1.7 Oluk taşı üretimi	
TOPLAM 1.870.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1) 2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.870.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.870.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.870.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç I	Salihli halkının beklentileri ile örtüşen, yoğun nüfus ve iş yaşamının ihtiyaçlarına cevap verebilecek, çağdaş bir şehir olmanın gereğine uygun fiziksel üst ve alt yapının kurulması ve korunması.
Hedef IV	Enerji verimliliğini esas alan, güvenilir, sorunsuz, sürekli kontrol altında tutulan altyapı sistemleri oluşturmak ve işletilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Bilgi ve teknolojiyen en üst seviyede faydalanmak ve hizmet etkinliğini arttırmak
SA-2.1.	SH-2.1.1.4. AF-2.1.1.4.1

Performans Göstergeleri		(t-1) 2013	(t) 2014	(t+1) 2015
2.1.1.4.1.1	Hizmet binaları bakım ve onarım			5 adet
2.1.1.4.1.2	Aydınlatma ve enerji nakli haftalarının yapımı			3 Adet
2.1.1.4.1.3	İletim hattının yer altına alınması			2 Adet
2.1.1.4.1.4	Anons sistemlerinin modernizasyonu yapılması			1 Adet
2.1.1.4.1.5	Enerji verimliliği çalışmaları			0
2.1.1.4.1.6	Sinyalizasyon sistemlerinin yapım ve bakım ve onarımı			10 Adet
2.1.1.4.1.7	Araç alımı (Greyder-kamyon-forklift)			3 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.4.1	Elektrik yapım bakım ve onarım	2.130.000,00		2.130.000,00
2				
Genel Toplam		2.130.000,00	0,00	2.130.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi IV	Bilgi ve teknolojiden en üst seviyede faydalanmak ve hizmet etkinliğini arttırmak
Faaliyet Adı	2.1.1.4.1 Alt faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
2.1.1.4.1.1 Hizmet binaları bakım ve onarımı	500.000,00 TL
2.1.1.4.1.2 Aydınlatma ve enerji nakil hatlarının yapımı	760.000,00 TL
2.1.1.4.1.3 İletişim hatlarının yeraltına alınması	
2.1.1.4.1.4 Anons sistemlerinin modernizasyonu	20.000,00 TL
2.1.1.4.1.5 Enerji verimliliği çalışmaları	150.000,00 TL
2.1.1.4.1.6 Sinyalizasyon sistemlerinin yapım ve onarımı	150.000,00 TL
2.1.1.4.1.7 Araç alımı (Greyder 300.000,00 TL - Kamyon 150.000,00 TL Forklift 100.000,00 TL) 550.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1) 2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.130.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.130.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.130.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Modern bir şehircilik bilinci ile yaşanabilir bir kentin oluşturulması.
Hedef	Planlı ve yaşanabilir bir kentin oluşturulması için gerekli imar planlarının yapılarak , imar disiplini içerisinde uygulama ve denetimlerinin yapılması.
Performans Hedefi	Yapılara ait projelerin yönetmelik hükümlerine, plan, fen ve sağlık koşullarına uygun yapılması için gerekli denetimlerin yapılması.
AÇIKLAMA: SA.3, SH.3.1.1, AF.3.1.1.1	

Performans Göstergeleri		2013(t-1)	2014(t)	2015(t+1)
3.1.1.1.1	Proje onayı verilmesi	+	+	150 adet
3.1.1.1.2	İnşaat ruhsatı verilmesi	+	+	700 adet
3.1.1.1.3	Asansör ruhsatı verilmesi	+	+	170 adet
3.1.1.1.4	Yapı denetim dosyalarının takibi	+	+	140 adet
3.1.1.1.5	Yapı kullanma izin belgesi (İskân)	+	+	1200 adet
		KAYNAK İHTİYACI (2015) TL		
Faaliyetler		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
3.1.1.1.1	İmar planı uygulama hizmetleri			
Genel Toplam				

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Modern bir şehircilik bilinci ile yaşanabilir bir kentin oluşturulması.
Hedef	Planlı ve yaşanabilir bir kentin oluşturulması için gerekli imar planlarının yapılarak , imar disiplini içerisinde uygulama ve denetimlerinin yapılması.
Performans Hedefi	Yapıların yönetmelik hükümlerine, plan, fen ve sağlık koşullarına uygun yapılması için gerekli denetimlerin yapılması.
AÇIKLAMA: SA.3, SH.3.1.1, AF.3.1.1.1.2	

Performans Göstergeleri		2013(t-1)	2014(t)	2015(t+1)
3.1.1.1.2.1	Ruhsatsız ve imara aykırı yapıların tespiti	Yapılan denetimler sonucu belirlenecektir.		
3.1.1.1.2.2	Mevcut yapı stoku değerlendirme ve ıslahı	Yapılan denetimler sonucu belirlenecektir.		
		KAYNAK İHTİYACI (2015) TL		
Faaliyetler		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
3.1.1.1.2	İmar denetim hizmetleri			
Genel Toplam				

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Modern bir şehircilik bilinci ile yaşanabilir bir kentin oluşturulması.
Hedef	Planlı ve yaşanabilir bir kentin oluşturulması için gerekli imar planlarının yapılarak , imar disiplini içerisinde uygulama ve denetimlerinin yapılması.
Performans Hedefi	Yapıların yönetmelik hükümlerine, plan, fen ve sağlık koşullarına uygun yapılması için gerekli uygulamaların yapılması.
AÇIKLAMA: SA.3, SH.3.1.1, AF.3.1.1.1.3	

Performans Göstergeleri		2013(t-1)	2014(t)	2015(t+1)
3.1.1.1.3.1	Salıhlı şehir rehberi hazırlanması	-	+	+
3.1.1.1.3.2	Tren İstasyonu ve etrafının düzenlenmesi.	+	+	+
3.1.1.1.3.3	Halkın sağlığını tehdit eden binaların yıkımının yaptırılması	+	+	10 adet
3.1.1.1.3.4	Tarihi binaların projelendirilerek yeniden düzenlenmesi.	+	+	1
		KAYNAK İHTİYACI (2015) TL		
Faaliyetler		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
3.1.1.1.3	İmar uygulama faaliyetleri			

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 3.2.1	Yürürlükteki imar planlarına göre, donatı alanlarının (yol, yeşil alan vb.) kamulaştırılarak fiziksel bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması, belediye mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerin değerlendirilmesi ve kamu hizmeti için ihtiyaç duyulan yerlerin kiralanması.
Hedef 3.2.1.1	Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararını gözetilerek değerlendirilmesi, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması, yasaların belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilinin ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımının sağlanması.
Hedef 3.2.1.2	Mülkiyeti Belediyeye ait fakat tek başına yapılaşmaya müsait olmayan parsellerin satışı, ya da ihale yoluyla kiraya verilen yerlerin kiralarnın toplanarak gelir sağlanması.
Performans Hedefi	Kamu Hizmetleri için kiralama alanlarının belirlenip, kamulaştırması yapılan parsellerin emlak işlemlerinin en verimli şekilde hazırlanması.
SH-3.2.1.1. F- 3.2.1.1.2.	
SH-3.2.1.2. F- 3.2.1.1.1.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
3.2.1.1.1.1.	Donatı alanları için kamulaştırmanın yapılması			2
3.2.1.1.1.2.	Kamulaştırmaz el atma işlemlerinin sonuçlandırılması			1
3.2.1.1.1.3.	İmar planında bulunan imar yolları ve yeşil alanlarda kalan bina ve parsellerin kamulaştırılması.			13
3.2.1.1.2.1.	Kamu hizmeti için kiralama faaliyetleri			19
3.2.1.1.2.2.	Kira gelirlerinin ve tahsilat oranlarının artırılması (Yaklaşık olarak			10
3.2.1.2.1.1.	Yoldan ihdas ve birleşmeye tabi olan parseller ile hissesli parsellerin satılması			20
3.2.1.2.2.1.	Kiraya verme ve ecrimisil faaliyetleri			300
3.2.1.2.2.2.	Emlak vergisi tahakkuku			10.288.015 TL
3.2.1.2.3.1.	Hazineye ait arazi ve arsaların tahsis işlemlerini yürütmek			2
3.2.1.2.3.2	Belediye ait bina, işyeri v.b. Mülklerin tahsis işlemlerini yürütmek			3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1.1.	Kamulaştırma faaliyetleri(yol için Arzi Alm.veKanulaşma)	1.850.000,00		1.850.000,00
3.2.1.1.2.	Kamu hizmeti için kiralama gideri	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		1.930.000,00	0,00	1.930.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamu Hizmetleri için kiralama alanlarının belirlenip, kamulaştırması yapılan parsellerin emlak işlemlerinin en verimli şekilde hazırlanması.
Faaliyet Adı 3.2.1.1.1	Kamulaştırma faaliyetleri(yol için Arzi Alm.ve Kanulaşma)
Faaliyet Adı 3.2.1.1.2	Kamu hizmeti için kiralama gideri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar <i>Belediyemizin halkımızın ihtiyaçlarına yönelik açılan tahsilat vezneleri ile sosyal hizmet veren yerlere ait kiralaların bedelleri olarak 80.000,00TL. Emlak istimlak Müdürlüğü olarak imar yolunda yeşil alanda ve resmi kurum alanında kalan bina parsellerinin imar planına uygun hale getirilmesi için 1.850.000,00.Tl.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.850.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.930.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.930.000,00

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	3.3.1 Planlı Bir Kent Oluşturmak
Hedef	3.3.1.1 Planlı bir kentin oluşturulması için gerekli imar planlarının yapılarak, modern bir kentin alt yapısını oluşturmak
Performans Hedefi	Salihli Kentinin planlı kentleşmesi için imar planlarının ve parselasyon planlarının yapılması
AÇIKLAMA: SA.3.3.1, SH.3.3.1.1 AF.3.3.1.1.1	

Performans Göstergeleri		2013(t-1)	2014(t)	2015(t+1)
3.3.1.1.1.1.	1/1000 Plan tadilat ve revizyon hizmetleri	-	-	50
3.3.1.1.1.2.	Koruma amaçlı imar planı yapımı	-	-	1
3.3.1.1.1.3.	Tüm imar plan verilerinin bilgisayar ortamına aktarılması ve güncellenmesi	-	-	15
3.3.1.1.1.4.	Sosyal konut proje alanları ve kentsel dönüşüm proje alanları oluşturmak	-	-	1
3.3.1.1.1.5.	İmar uygulaması bulunmayan yeni yerleşim bölgelerinin parselasyon planlarının yapılması.	-	-	25
3.3.1.1.1.6.	İmar durumu tanzimi	-	-	250
3.3.1.1.1.7.	Halihazır harita yapımı	-	-	25
3.3.1.1.1.8.	İmar istikamet rölevesi verilmesi	-	-	250
3.3.1.1.1.9.	İmar kot kesiti verilmesi	-	-	250
3.3.1.1.1.10.	Yol istikamet ve yol profillerinin düzenlenmesi	-	-	50
3.3.1.1.1.11.	Bağımsız bölüm numarası verilmesi ve bilgisayar ortamına işlenmesi	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda belirlenecektir.		
3.3.1.1.1.12.	Yerinde adres tespiti yapılması	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda belirlenecektir.		
3.3.1.1.1.13.	Kentsel dönüşüm ile mahallelerin yenilenmesi faaliyetleri	-		+
3.3.1.1.1.14.	Jeolojik ve Jeoteknik Etüd	-	-	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1.1.1.	İmar planı ve Proje hizmetleri	2.200.000,00		2.200.000,00
Genel Toplam		2.200.000,00	0,00	2.200.000,00

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Salihli Kentinin planlı kentleşmesi için imar planlarının ve parselasyon planlarının yapılması
Faaliyet Adı	İmar planı ve proje hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Salihli ilçe merkezi ile çevre mahallelerindeki planlama ihtiyaçları için imar planı değişikliği ve revizyonu yapımı:500.000 TL İmar uygulaması olmayan yeni mahallelerimizin parselasyon planları yapılacaktır: 200.000 TL Jeolojik ve Jeoteknik Etüd : 1500.000 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel
Hedef	Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması.
Performans Hedefi	Katı atıkların ton/yıl toplanmasında etkinliğin artırılması.
SA-4.1.1 , SH-4.1.1.1 F-4.1.1.1.1.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
4.1.1.1.1.1.	Evsel Atıkların Toplanması	+	+	45000 TON
Evsel Atıkları Her gün düzenli olarak şehir merkezinden ve yeni mahallelerimizden düzenli olarak toplanması sağlamak.				
4.1.1.1.1.2.	Pil ve akü atıklarının toplanması	+	+	250 KG
Pil ve akü toplayan firmalara yardımcı olmak.				
4.1.1.1.1.3.	Kentin sokak ve caddelerinin temizlenmesi	+	+	+
Kentin cadde ve sokakların temizliği düzenli bir şekilde yapılmaktadır.				
4.1.1.1.1.4.	Pazar yerlerinin temizliğini yapmak.	+	+	+
Kentimizde kurulan 3 Pazar yerinin temizliği düzenli bir şekilde yapılmaktadır.				
4.1.1.1.1.5.	Araç alınması			2
Araç alımını yapmak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1.1.	Atık toplama hizmetleri	650.000,00		650.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1	KATI ATIKLARIN TON/YIL TOPLANMASINDA ETKİNLİĞİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	ATIK TOPLAMA HİZMETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar OT SÜPÜRGESİ ALIM : 300.000,00 TL TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN ARAÇLARININ ESKİ OLMASINDA VE YENİ EKLENEN MAHALLELERİN ÇÖPLERİNİN GÜNLÜK ALINMASI İÇİN ARAÇ ALIM : 350.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	350.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel
Hedef	Ambalaj Atıklarının Kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiyeye geri kazandırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Ton/yıl ambalaj atığının toplanması.
SA-4.1.1 , SH-4.1.1.2.1 AF-4.1.1.2.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
4.1.1.1.2.1.	Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen pilot bölgelerde, tüm ev ve işyerlerinde sağlıklı , kalıcı , modern bir yöntem olan konteynır sisteminin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması.			+
Ambalaj atığının toplanmasına teşvik edilmesi.				
4.1.1.1.2.2.	“Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kumbaralarının konularak, toplama noktalarının			10
Toplama noktalarının çoğalmasını sağlamak.				
4.1.1.1.2.3.	Her yıl İlköğretim Okullarına yönelik genel bilgilendirme çalışmasının düzenlenmesi.			1
Seminerlerin yapılması sağlamak.				
4.1.1.1.2.4.	Doğada parçalanması uzun zaman alan , insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan Pazar,market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan bez torba-file-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmaların başlatılması			+

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.2.1	Ambalaj Atıklarının Toplanması			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel
Hedef	Bitkisel atık yağların kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağların kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlamak.
SA-4.1.1 , SH-4.1.1.3. , AF-4.1.1.3.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
4.1.1.3.1.1.	Bitkisel yağ atıklarının toplanması ve toplanması için proje geliştirilmesi			200 LİTRE
Firmalara yardımcı olmak				
4.1.1.3.1.2.	Bitkisel atık yağların kontrollü toplanması için mahallelerde atık yağ toplama noktalarının belirlenerek bidon dağıtımını yapmak			10
Mahallelerde atık yağ toplama noktalarının belirlenmesine yardımcı olmak.				
4.1.1.3.1.3.	Atık yağ toplama noktalarından toplanmasını sağlamak ve ekonomiye kazandırılmaları için mevzuat kapsamında çalışmaları yürütmek			+
Çalışmalara yardımcı olmak				
4.1.1.3.1.4.	İlköğretim okullarına yönelik genel bilinçlendirme çalışması düzenlemek			1
Eğitim semineri düzenlemek				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.3.1	Bitkisel Yağ Atık Toplama Hizmetleri			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel
Hedef	Temizlik malzemesi temin ve bakım hizmetleri
Performans Hedefi	Şehrimizin temizliği ve konteynırların bakımı.
SA-4.1.1 , SH-4.1.1.4. , AF-4.1.1.4.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
4.1.1.4.1.1.	Konteyner temini	+	+	2000
4.1.1.4.1.2.	Konteyner bakım ve onarımı	+	+	500
4.1.1.4.1.3.	Konteyner yıkama ve arındırma hizmeti	+	+	5000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.4.1.	Temizlik malzemesi temin ve bakım hizmetleri	647.500,00		647.500,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ										
Performans Hedefi 1	ŞEHİRİMİZİN TEMİZLİĞİ VE KONTEYNIRLARIN BAKIMI.										
Faaliyet Adı	TEMİZLİK MALZEMESİ TEMİN VE BAKIM HİZMETLERİ										
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MALİ HİZMETLER										
Açıklamalar											
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YENİ EKLENEN MAHALLELERE ÇÖP KONTEYNIRI VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM.											
KONTEYNIR ALIMI: 2000 ADET X 300 = 600.000,00 TL											
KONTEYNIR BAKIM VE ONARINI :7.500,00 TL											
KONTEYNIR YIKAMA VE ARINDIRMA HİZMETİ = 40.000,00 TL											
Ekonomik Kod		(t+1)									
01	Personel Giderleri										
02	SGK Devlet Primi Giderleri										
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	647.500,00									
04	Faiz Giderleri										
05	Cari Transferler										
06	Sermaye Giderleri										
07	Sermaye Transferleri										
08	Borç verme										
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		647.500,00									
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye										
	Diğer Yurt İçi										
	Yurt Dışı										
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00									

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç		İnsanların ortak yaşam alanları olan çevreyi korumak, iyileştirmek ve toplumda çevre bilincini oluşturmak.		
Hedef		Gelecek kuşakların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasının sağlanması.		
Performans Hedefi		Çevre ile ilgili aktivite düzenlenmesi,500/yıl kitapçık dağıtılması.		
SA-4.1.2 , SH-4.1.2.1. , AF-4.1.2.1.1				
Performans Göstergeleri				
		(t-1)	(t)	(t+1)
4.1.2.1.1.1.	Çevre bilincinin geliştirilmesi için seminer ve konferanslar düzenlenmesi			1
Halka bilinçlendirmek				
4.1.2.1.1.2	Yeşil bayrak projesi için okullarımızla ortak proje düzenlemek			+
Okullara aktiviteler düzenlemek.				
4.1.2.1.1.3	Her yıl Çevre haftası ile ilgili okullarda aktiviteler düzenlemek			1
Okullara çevre temizliği hakkında seminerler vermek				
4.1.2.1.1.4	Belediyemiz web sayfasında çevre ile ilgili bilgiler için sayfa düzenlenmesi			+
4.1.2.1.1.5	Halkı bilgilendirmek için çevre ile ilgili bilgilerin yer aldığı küçük kitapçıkların hazırlanması			500
El broşürlerinin dağıtılmasını sağlamak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.2.1.1	Çevre ve eğitim faaliyetleri	10.000,00		10.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1	Çevre ile ilgili aktivite düzenlenmesi,500/yıl kitapçık dağıtılması.
Faaliyet Adı	ÇEVRE VE EĞİTİM FAALİYETLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
BASKI VE CİLT GİDERLERİ : 5.000,00 TL KURSLARA KATILMA FAALİYETLERİ : 5.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 4.2.1	Salihli halkına yeşil alanları arttırılmış regreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanım alanları oluşturularak yaşam kalitesi yüksek modern bir kent hazırlamak.
Hedef 4.2.1.1.	Yeşil alan ve regreasyon alanlarını standartlara ulaştırarak fonksiyonel kullanım alanlarını arttırmak.
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını daha da arttırarak yeşil,çağdaş ve modern parkları,çocuk oyun alanları,spor alanları,piknik alanları v.b. Gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak.
S.A 4.2.1 S.H 4.2.1.1. A.F 4.2.1.1.1. A.F 4.2.1.1.2. A.F 4.2.1.1.3. A.F 4.2.1.1.4.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2013	(t) 2014	(t+1) 2015
4.2.1.1.1.1	Park yapılması hizmetleri			10 Ad.
4.2.1.1.1.2	Gümüşçayı regreasyon alan düzenlemesi			1 Ad.
4.2.1.1.1.3	Park bakım ve onarım hizmetleri			90 Ad.
4.2.1.1.1.4	Temalı parklar yapmak(Üzüm temalı,Lidya temalı vb.)			1 Ad.
4.2.1.1.6.	Bilim ve teknoloji parkı proje geliştirilmesi ve yapılması			1 Ad.
4.2.1.1.2.1	Açık alan çocuk oyun sistemi yapımı			25 Ad.
4.2.1.1.2.2	Çocuk oyun sistemi bakım ve onarımı			70 Ad.
4.2.1.1.2.3	Açık alan spor aletleri yapımı			10 Ad.
4.2.1.1.2.4	Spor aletleri bakımı ve onarımı			30 Ad.

4.2.1.1.2.5	Kent mobilyaları yapım ve temini			500 Ad.
4.2.1.1.2.6	Kent mobilyaları bakım ve onarımı			1000 Ad.
4.2.1.1.2.8	Rölyef ve Heykel bakım ve onarımı			3 Ad.
4.2.1.1.3.1	Çevre düzenleme hizmetleri			300.000 m2
4.2.1.1.3.2	Çevre bakım ve onarım hizmetleri			400.000 m2
4.2.1.1.3.3	Uygun alanların bitkilendirilmesi			10.000 m2
4.2.1.1.3.4	Bitkilendirilen alanların bakım ve onarımı			15.000 m2
4.2.1.1.3.5	Havuz ve Şelale yapım hizmetleri			3 Adet
4.2.1.1.3.6	Havuz ve şelalelerin bakım ve onarımı			35 Ad.
4.2.1.1.3.7	Sulama sistemlerinin yapımı			20 Ad.
4.2.1.1.3.8	Sulama sistemlerinin bakım ve onarımı			100 Ad.
4.2.1.1.3.9	Yol,refüj,meydan ve kavşak düzenlemesi			20.000 m2
4.2.1.1. 3.10	Yol,refüj,meydan ve kavşak bakım ve onarımı			50.000 m2
4.2.1.1.3.11	Koru ve piknik alanı yapımı			10.000 m2
4.2.1.1.3.12	Koru ve piknik alanı bakım ve onarımı.			10 Ad.

4.2.1.1.3.13	Sokak ağaçlandırması			2.000 Ad.
4.2.1.1.3.14	Ağaç bakımı			20.000 Ad.
4.2.1.1.3.15	Kurşunlu ve Gümüşçayı bölgesine hobi bahçeleri yapılması			100 Ad.
4.2.1.1.4.1	Bitki üretimi ve temini			2.500.000 Ad.
4.2.1.1.4.2	Sera ve fidanlık yapım hizmetleri			2 Ad.
4.2.1.1.4.3	Sera ve fidanlık bakım ve onarımı			5 Ad.
4.2.1.1.4.4	Araç Kiralaması			2 Ad.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1.1.	Park Yapım ve Bakım Hizmetleri	1.360.000,00		1.360.000,00
4.2.1.1.2.	Şehir Donatı elemanları temini ve bakımı	633,258,00		633.258,00
4.2.1.1.3.	Çevre düzenleme bakım ve onarım hizmetleri	1.490.000,00		1.490.000,00
4.2.1.1.4.	Üretim Hizmetleri	250.000,00		250.000,00
	Üretim hizmetleri (Araç Kiralanması ve alımı)	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		3.773.258,00	0,00	3.773.258,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını dahada arttırarak yeşil,çağdaş ve modern parkları,çocuk oyun alanları,spor alanları,piknik alanları v.b.gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek
Faaliyet Adı	Park Yapım ve Bakım Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler-Plan ve Proje-Kırsal Hizmetler-Kültür ve Sosyal İşler-Fen İşleri
Açıklamalar	
4.2.1.1.1.	
4.2.2.1.1.1.1 Park Yapım Hizmetleri 2015 Yılı için 1.360.000,00 TL.ödenek konmuştur.	
4.2.1.1.1.2 Gümüşçayı Regreasyon alanı düzenlemesi için 2015 yılı için 633.258,00 TL.ödenek konmuştur	
4.2.1.1.1.3 Park bakım ve Onarım Hizmetleri 2015 yılı için 1.490.000,00 TL.sı ödenek konmuştur.	
4.2.1.1.1.4 Temalı Parklar yapmak 2015 yılı için 250.000,00 TL.sı Araç kirası için 40.000.TL.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.360.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.360.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.360.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını dahada arttırarak yeşil,çağdaş ve modern parkları,çocuk oyun alanları,spor alanları,piknik alanları v.b.gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak.
Faaliyet Adı	Şehir Donatı Elemanları temini ve Bakımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Kırsal Hizmetler-Spor İşleri
Açıklamalar 4.2.1.1.2. 4.2.1.1.2.1 Açık Alan Çocuk oyun sistemi yapımı 2015 Yılı için 320.000,00 TL.ödenek konmuştur. 4.2.1.1.2.2Çocuk oyun sistemi bakımı ve onarımı için 2015 yılı için 80.000,00 TL.ödenek konmuştur. 4.2.1.1.2.3 Açık alan spor aletleri yapımı 2015 yılı için 100.000,00TL.sı ödenek konmuştur. 4.2.1.1.2.4 Spor Aletleri bakım ve onarımı 2015 yılı için 50.000,00 TL.sı ödenek konmuştur. 4.2.1.1.2.7 Kent mobilyaları yapım ve temini 2015 yılı için 200.000,00 TL.sı ödenek konmuştur. 4.2.1.1.2.8 Kent mobilyaları bakım ve onarımı 2015 yılı için 50.000,00 TL.sı ödenek konmuştur. 4.2.1.1.2.10 Rölyef Bakım ve Onarımı için 2015 yılı için 3.258,00 TL.sı ödenek konmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	633.258,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		633.258,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		633.258,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını dahada arttırarak yeşil,çağdaş ve modern parkları,çocuk oyun alanları,spor alanları,piknik alanları v.b.gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak.
Faaliyet Adı	Çevre Düzenleme Bakım ve Onarım Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Plan ve Proje Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Kırsal hizmetler müdürlüğü
Açıklamalar	
4.2.1.1.3.	
4.2.1.1.3.1 Çevre Düzenleme hizmetleri 2015 Yılı için 150.000,00 TL.ödenek konmuştur.	
4.2.1.1.3.2 Çevre bakım ve Onarım hizmetleri için 2015 yılı için 50.000,00 TL.ödenek konmuştur.	
4.2.1.1.3.3 Uygun alanların bitkilendirilmesi 2015 yılı için 150.000,00TL.sı ödenek konmuştur.	
4.2.1.1.3.4 Bitkilendirilen alanların bakım ve onarımı 2015 yılı için 50.000,00 TL.sı ödenek konmuştur.	
4.2.1.1.3.5 Havuz ve Şelale yapım hizmetleri 2015 yılı için 120.000,00 TL.sı ödenek konmuştur.	
4.2.1.1.3.6 Havuz ve Şelalelerin bakım ve Onarımı 2015 yılı için 50.000,00 TL.sı ödenek konmuştur.	
4.2.1.1.3.7 Sulama sistemleri yapımı için 2015 yılı için 300.000,00 TL.sı ödenek konmuştur.	
4.2.1.1.3.8 Sulama sistemlerinin bakım ve onarımı için 2015 yılı için 30.000,00 TL.sı ödenek konmuştur.	
4.2.1.1.3.9 Yol,refüj,meydan ve kavşak düzenlemesi için 2015 yılı için 100.000,00 TL sı ödenek konmuştur.	
4.2.1.1.3.10 Yol,refüj,meydan ve kavşak bakım ve Onarımı için 2015 yılı için 10.000,00 TL.sı ödenek konmuştur.	
4.2.1.1.3.11 Koru ve Piknik alanı yapımı 2015 yılı için 150.000,00 TL.sı ödenek konmuştur.	
4.2.1.1.3.12 Koru ve piknik alanı bakım ve onarımı için 2015 yılında 30.000,00 TL.sı ödenek konmuştur.	
4.2.1.1.3.13 Sokak ağaçlandırması 2015 yılı için 100.000,00 TL.sı ödenek konmuştur.	
4.2.1.1.3.14 Ağaç bakımı için 2015 yılı 100.000,00 TL.sı ödenek ayrılmıştır.	
4.2.1.1.3.15 Kurşunlu ve Gümüşçayı bölgesine hobi bahçeleri yapımı için 2015 yılı için 100.000,00 TL.Sı ödenek konmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.490.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.490.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.490.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını dahada arttırarak yeşil,çağdaş ve modern parkları ,çocuk oyun alanları,spor alanları,piknik alanları v.b.gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak.
Faaliyet Adı	Üretim Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Kırsal Hizmetler Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar

4.2.1.1.4

- 4.2.1.1.4.1 Bitki Üretimi ve Temini 2015 Yılı için 150.000,00 TL.ödenek konmuştur.
4.2.1.1.4.2 Sera ve Fidanlık yapım hizmetleri 2015 yılı için 50.000,00 TL.ödenek konmuştur.
4.2.1.1.4.3 Sera ve Fidanlık bakım ve onarımı için 2015 yılı için 50.000,00TL.sı ödenek konmuştur.
4.2.1.1.4.4 Diğer Araç alımı ve Kirası için 2015 yılı için 40.000,00 TL.sı ödenek konmuştur.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.000,00

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Amaç	Kırsal bölgelerde yaşayan halkımıza, rekreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanım alanları oluşturarak, temiz ve insan sağlığını tehdit etmeyen bir çevre oluşturarak, tarım ve hayvancılığın modern bir şekilde yapıldığı (yaşam kalitesi yüksek modern) yaşam ortamı hazırlamak.
Hedef	Park ve bahçeler müdürlüğü ile ortak çalışmalar yaparak rekreasyon alanlarını standartlara ulaştırarak fonksiyonel kullanım alanlarını artırmak, Temizlik işleri müdürlüğü ile ortak çalışmalar yaparak katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve çevre bilincinin oluşturulması.

Performans Hedefi	
Açıklamalar	
SA 4.3.1 SH4.3.1.1 AF-4.3.1.1.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
4.3.1.1.1.1	Belediyemize ait ekilebilir arazilerde tarımsal faaliyet yürütülmesi			
4.3.1.1.1.2	Tarıma yönelik gelişmelere öncülük edecek makine ve gıda fuarları düzenlenmesi			
4.3.1.1.1.3	Kırsal bölgelerde park oluşturulması			
4.3.1.1.1.4	Kırsal bölgelerde tarım ve hayvancılığa destek vermek			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1.1.	Kırsal Hizmetler			0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediye personeline ve ilçe halkımıza Koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul gruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak, çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.
Hedef	5.1.1.1 Koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak.
Performans Hedefi	Personelimize, vatandaşlarımıza ve yardıma muhtaç kişilere sağlık hizmeti sunmak , Çevre sağlığının korunması amacıyla haşere ilaçlama çalışmaları yapmak.
SA. 5.1.1.1 SH. 5.1.1.1.1 AF. 5.1.1.1.1.1 AF. 5.1.1.1.2 AF. 5.1.1.1.3	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
5.1.1.1.1.	Başvuran hastaların ve personel yakınlarının tedavi ve muayeneleri	+	+	4000 Adet
5.1.1.1.2	İşçi sağlığı taramaları	+	+	1000 Adet
5.1.1.1.3	Tıbbi tahlil laboratuvarı tetkikleri	+	+	9000 Adet
5.1.1.1.4	Yardıma muhtaç aileleri evlerinde ziyaret ederek muayene tetkik ve tedavilerini sağlamak	-	-	150 Adet
5.1.1.1.5	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	+	+	10 Adet
5.1.1.1.6	Hasta nakilleri için ambulans alınması.	-	-	+
5.1.1.1.2.1	Kemirgen mücadele hizmetleri	+	+	80 Kg
5.1.1.1.2.2	Larva mücadele hizmetleri	+	+	600 litre
5.1.1.1.2.3	Uçan haşere mücadelesi	+	+	3500 Litre

5.1.1.1.2.4	Ev ve işyeri haşere mücadele hizmetleri	+	+	600 Adet
5.1.1.1.2.5	Haşere mücadelesi için gerekli araç gereçlerin (ULV, Pulverizatör vb.) alınması.	-	-	4 Adet
5.1.1.1.2.6	Araç kiralama	-	-	3 Adet
5.1.1.1.3.1	Su kimyasal analizleri	-	-	175 Adet
5.1.1.1.3.2	Su bakteriyolojik analizleri	-	-	400 Adet
5.1.1.1.3.3	Su denetim hizmetleri			150 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1.1.	Tedavi ve muayene hizmetleri.	105.000,00		105.000,00
5.1.1.1.2.	Çevre ilaçlama faaliyetleri.	375.000,00		375.000,00
5.1.1.1.3.	Laboratuvar hizmetleri.	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		520.000,00	0,00	520.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye personeline ve ilçe halkımıza koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul guruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak, çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	Tedavi ve Muayene Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Poliklinik lab.malz.....15.000,00 Gıda Kontr.Lab.Malz...20.000,00 Ambulans Alımı 70.000,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	70.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye personeline ve ilçe halkımıza koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul guruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak, çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	Çevre İlaçlama Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Haşere İlaç Alım</i>	<i>300.000,00</i>
<i>Tıbbi Mazl. Alım</i>	<i>15.000,00</i>
<i>Araç Kirası</i>	<i>60.000,00</i>

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		375.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye personeline ve ilçe halkımıza koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul guruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak, çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	Laboratuvar Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ, KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Tıbbi cihaz alımları</i>	20.000,00 TL
<i>Laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımları</i>	20.000,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediye personeline ve ilçe halkımıza Koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul gruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak, çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.
Hedef 5.1.1.2	Kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.
Performans Hedefi	Kaplıcada kaliteli hizmet vererek müşteri memnuniyetini sağlamak ve doluluk oranını arttırmak.
SA-5.1.1, SH-5.1.1.2 AF-5.1.1.2.1.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
5.1.1.2.1.1.	Kaplıcanın doluluk oranlarının artırılması.	+	+	60%
5.1.1.2.1.2	Termal havuz kullanımının artırılması.	+	+	18.000 Adet
5.1.1.2.1.3	Kaplıcalarda gerekli bakım onarımları yapılması.	+	+	+
5.1.1.2.1.4	Müşterilere daha kaliteli hizmet için gerekli malzemelerin sağlanması.	+	+	+

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.2.1.	Kaplıca Hizmetleri.	275.000,00		275.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		275.000,00	0,00	275.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye personeline ve ilçe halkımıza koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul guruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak,çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.	
Faaliyet Adı	Kaplıca Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, KURŞUNLU KAPLICALARI İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
<i>Tanıtma,ağırlama,tören,fiar,organizasyon giderleri</i>		40.000,00 TL
<i>Büro ve işyeri makina ve teçizat alımları</i>		40.000,00 TL
<i>Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları</i>		50.000,00 TL
<i>Tefrişat bakım onarım giderleri</i>		50.000,00 TL
<i>Diğer bakım ve onarım giderleri</i>		20.000,00 TL
<i>Büro bakım ve onarım giderleri</i>		25.000,00 TL
<i>Diğer hizmet binası bakım onarım giderleri</i>		50.000,00 TL
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	İlçedeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu yaparak, halkımızın sağlıklı ve kaliteli bir hayat sürmesini sağlamak, güvenli ve sağlıklı gıdaya ulaşmasını temin etmek için denetim ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef	Halkımızın sağlıklı ve kaliteli yaşam sürdürebilmesi için, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve hayvan sahiplerine eğitim vermek.

Performans Hedefi	Halkımıza özellikle çocuklarımıza doğa ve hayvan sevgisini aşılayarak çevre bilincinin oluşmasını sağlamak, yanı sıra vatandaşlarımızın gerek sağlık ve esenlik gerekse birlikte yaşamını paylaştığımız pet hayvanların sağlık ve refahlarını sağlamak. Birimimizde çalışan, personelin çalışma alanlarında yönlendirilerek yüksek ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
Açıklama :	SA-5.2.1 SH-5.2.1.1 AF-5.2.1.1.1 AF-5.2.1.1.2

Performans Göstergeleri	2013 (t-1)	2014 (t)	2015 (t+1)
5.2.1.1.1.1 Aşılama Hizmetleri.	-	+	1000
Sokak hayvanlarının (kuduz, parazit) aşılama yapılarak kayıt altına alınması.			
5.2.1.1.1.2. Muayene Hizmetleri.	-	+	1200
Sokak hayvanlarının muayenesi ve rehabilitasyonun sağlanması.			
5.2.1.1.1.3. Kısırlaştırma Hizmetleri.	-	+	510
Sokak hayvanlarının kısırlaştırma operasyonları ve tedavilerinin yapılarak kayıt altına alınması.			
5.2.1.1.1.4. Dünya Hayvanları koruma haftası etkinlikleri.	-	+	1
Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi. Çocuklara hayvan sevgisinin aşılanması ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.			
5.2.1.1.1.5. Hayvan barınağının etkinliğinin arttırarak rehabilitasyonlarını sağlamak.	-	+	600
Özel günler ve verilecek eğitim seminerleri ile hayvan sevgisini aşılamak, etkinlikleri arttırmak.			
5.2.1.1.1.6. Sahipsiz Hayvanların sahiplendirilmesi.	-	+	200
Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması. Sahipli Hayvanların tespiti yapıp kaydının yapılması.			
5.2.1.1.2.1. Hayvan sahiplerine eğitim verilmesi	-	+	1
Hayvan alım satımı yapan (Ev ve Süs Hayvanları) kişilere Eğitim seminerlerinin verilmesi.			

Faaliyet - Projeler	2015 Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1.1 Hayvan tedavi, rehabilitasyon ve kısırlaştırma hizmetleri.	89.400,00 TL.	---	89.400,00 TL.
5.2.1.1.2 Eğitim hizmetleri.	11.450,00 TL.	---	11.450,00 TL.
Genel Toplam	100.850,00	---	100.850,00 TL.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımıza özellikle çocuklarımıza doğa ve hayvan sevgisini aşılayarak çevre bilincinin oluşmasını sağlamak, yanı sıra vatandaşlarımızın gerek sağlık ve esenlik gerekse birlikte yaşamını paylaştığımız pet hayvanların sağlık ve refahlarını sağlamak. Birimimizde çalışan, personelin çalışma alanlarında yönlendirilerek yüksek ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
Faaliyet 5.2.1.1.1	Hayvan tedavi, rehabilitasyon ve kısırlaştırma hizmetleri.
Faaliyet 5.2.1.1.2	Eğitim hizmetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Veteriner İşl. Müd.
Açıklama : SA-5.2.1 , SH-5.2.1.1 - AF-5.2.1.1.1 , AF-5.2.1.1.2	
2015 yılı içerisinde Sokak Hayvanları için ilaç, kısırlaştırma operasyonu ve diğer bakım giderleri (mama alımı,dikiş ipliği,antibiyotik enj.,kuduz aşısı,iç-dış parazit, küpe vb.)giderleri.89.400,00 tl.	
2015 yılı Basılı evrak ve afiş broşür yapım işi. 2.500,00 tl.	
2015 yılı Seminerler ve Kurslar İçin Görev Yolluk. 1.250,00 tl.	
2015 yılı içerisinde Düzenlenen Kurslara Katılım, Eğitim, Seminer Giderleri.7.700,00 tl.	

Ekonomik Kod		2015(t+1)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Prim Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.850,00 tl.
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.850,00 tl.
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.850,00 tl.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	İlçedeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu yaparak, halkımızın sağlıklı ve kaliteli bir hayat sürmesini sağlamak, güvenli ve sağlıklı gıdaya ulaşmasını temin etmek için denetim ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef	Halkımızın sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşması için canlı hayvan ve gıda denetimleri yapmak.
Performans Hedefi	Halkımızın sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşması için Hayvan pazarının ve gıda işletmelerine yönelik gıda denetimlerini (Kasaplardaki ve pazar yerlerindeki et, balık, vb. tüketime sunulan gıda ürünleri) düzenli olarak yapmak.
Açıklama : SA-5.2.1 SH-5.2.1.2 AF-5.2.1.2.1.1 AF-5.2.1.2.1.2 AF-5.2.1.2.1.3	

Performans Göstergeleri	2013 (t-1)	2014 (t)	2015 (t+1)
5.2.1.2.1.1 Pazar yerlerinde et ve balık ürünlerinin denetlenmesi.	-	+	25
Pazar yerlerinde et ve balık ürünlerinin denetlenmesi.			
5.2.1.2.1.2.Kasapların denetlenmesi.	-	+	6
Kasapların denetlenmesi (Sağlık işareti / mühürlü karkasların kontrolü)			
5.2.1.2.1.3.Hayvanların uygun şartlarda, refah altında satışının sağlanması. (Hayvan Pazar Yeri)	-	+	97920
Hayvan pazarının kontrolü.			

Faaliyet - Projeler	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.2.1. Canlı hayvan ve gıda denetim hizmetleri.	415.000,00	-	.415.000,00
Genel Toplam		-	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımızın sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşması için Hayvan pazarının ve gıda işletmelerine yönelik gıda denetimlerini (Kasaplardaki ve pazar yerlerindeki et, balık, vb. tüketime sunulan gıda ürünleri) düzenli olarak yapmak.
Faaliyet Adı	Canlı hayvan ve gıda denetim hizmetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama : SA-5.2.1 - SH-5.2.1.2 - AF-5.2.1.2.1.1 - AF-5.2.1.2.1.2 - AF-5.2.1.2.1.3 2015yılı içerisinde Hayvan Pazarındaki Bulaşıcı Hastalıklara karşı ekipman alımları.30.000,00 tl. 2015 yılı Hayvan Pazarı ve Hayvan barınağı için yapılacak olan bakım onarım işleri ek bina yapım işleri (Karantina odaları, Kedi barınma yeleri, Personel dinlenme odası, Temizlik depoları) Vb.295.000,00 tl. 2015 yılı Hayvan Pazarı için ilave olarak küçükbaş ve büyükbaş padoklarının genişletilmesi ve arttırılması, Karantina odalarının arttırılması ve diğer giderleri için.90.000,00 tl	

Ekonomik Kod		2015(t+1)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Prim Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 tl.
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	385.000,00 tl.
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		415.000,00 tl.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç	Kamu düzeni ve güvenliği ile ilgili olarak, zabıta görev ve yetkileri doğrultusunda hizmet vererek, halkımızın güvenli ve huzurlu bir ortamda kaliteli bir yaşam sürdürmesini sağlamak.		
Hedef	Zabitanın görev ve yetkileri içerisine giren hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.		
Performans Hedefi	Halkımızın huzur ve güvenini sağlamak		
Denetim yapılması ve bunun için araç ve motosiklet alınması SA 6.1.1 SH 6.1.1.1. AF-6.1.1.1.1. AF-6.1.1.1.2 AF-6.1.1.1.3			

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
6.1.1.1.1.1	İşyeri ruhsat denetim hizmetleri	400	750	1000
Şehir içinde bulunan işyerlerinin denetlenmesi her gün yapılmaktadır				
6.1.1.1.1.2	İstirahat ve eğlence yerleri denetimi	50	100	250
Şehir içersinde bulunan Umuma açık Eğlence yerlerinin denetlenmesi her gün yapılmaktadır				
6.1.1.1.1.3	Tüketici hakları denetimi (Etiket v.b)	450	850	1430
Şehir içersinde bulunan işyerlerinin etiketlerinin denetimi hergün yapılmaktadır				
6.1.1.1.1.4	Gıda ve hijyen denetimi	350	550	1050
Şehir içersinde bulunan gıda üretimi yapılan işyerlerinin hijyen denetimi yapılmaktadır.				
6.1.1.1.1.5	İzinsiz yapılan işlemlerin denetimi (Kazi, hafriyat, sondaj, yol ve kaldırım bozma v.b.)	5	10	20
Şehir içersinde yapılan kaza,yol,hafriyat,elektrik kamu malına zarar verenlerin denetlenmesi				
6.1.1.1.1.6	Hafta tatili ruhsatı denetimi	100	235	300
3194 Sayılı Kanuna göre Pazar Tatil Ruhsatlarının denetimi yapılmaktadır				
6.1.1.1.1.7	Semt pazarları denetimi	50	75	150
Şehrimizde bulunan pazaryerlerinin denetimleri hergün yapılmaktadır				
6.1.1.1.1.8	Fikir ve sanat eserleri denetimi	25	40	60
Kültür Müdürlüğü ile birlikte denetimler yapılmaktadır				
6.1.1.1.1.9	Çevre denetim hizmetleri	10	15	20
İmar İşl.Müdürlüğü ile birlikte çevre denetimleri yapılmaktadır.				
6.1.1.1.1.10	Kaçak yapı denetimi (Gecekondu, İmar)	10	12	14
İmar İşl.Müdürlüğü ile birlikte kaçak inşaat denetimleri yapılmaktadır.				

6.1.1.1.11	Seyyar ve İşgal Denetimi	20	30	30
Şehrimizde bulunan seyyarların işgal denetimleri yapılmaktadır				
6.1.1.1.1.12	Pazaryerlerinin belgelendirmesi	55	1000	1607
Pazaryerlerindeki esnafın devir yapılmasından dolayı belge verilmesi				
6.1.1.1.1.13	Ölçü ve tartı aletlerinin damga denetimi	45	200	500
Ölçü Ayar Memuru ile birlikte denetim yapılmaktadır				
6.1.1.1.1.14	Araç alınması	-	-	1+1
Şikayetlere anında ulaşmak için 1 Adet Araç 1 Adet Motorsiklet alınması				
6.1.1.2.1.	Asker ailesi tahkikatı	7	7	100
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile birlikte araştırma yapılmıştır.				
6.1.1.1.2.2	Fakir aile tahkikatı	1877	1247	2170
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile birlikte araştırma yapılmıştır.				
6.1.1.1.3.1	Dilekçe ile gelen şikâyetler	150	200	331
Dilekçe ile gelen şikâyetler değerlendirilmiştir.				
6.1.1.1.3.2	Telefon ve diğer şikâyetler	860	1000	1300
Günün her saatinde telefon ile gelen şikâyetler değerlendirilmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1.1.	Denetim Hizmetleri	4.000,00		4.000,00
6.1.1.1.2	Tahkikat Hizmetleri			0,00
6.1.1.1.3	Şikâyet Değerlendirme Hizmetleri			0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		4.000,00	0,00	4.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımızın huzur ve güvenini sağlamak
Faaliyet Adı	Denetim Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müd.Destek Hizmetleri Müdürlüğü ,Mali Hizmetler Müd.
Açıklamalar	
<i>Zabıta Müdürlüğünün daha iyi hizmet vermesi için yeni eklenen mahalleler ile bölgesinin genişlediğinden ötürü araç alımı</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000,00-TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

AFET KOMİSYONU
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Amaç	İlçemizde doğal afet bilincinin geliştirilmesi ve olağanüstü koşullara uygun gerekli alt yapının kurulması.
Hedef	İlçemizde doğal afet bilincinin geliştirilmesi için eğitimlerin yapılması ve gerekli altyapının kurulması.

Performans Hedefi	İlçemizde oluşacak doğal afetlere karşı bilinç oluşmasını sağlamak
Açıklamalar	
SA-6.2.1 SH-6.2.1.1 AF-6.2.1.1.1. AF-6.2.1.1.2	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
6.2.1.1.2.5	Afet planlama komisyonunun yapısının gözden geçirilmesi ve aktif hale getirilmesi	+		

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1.2	Doğal afet için gerekli alt yapının oluşturulması			0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 7.1.1	Paydaşların kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeylerinin arttırılarak farkındalıklarının en üst düzeye çıkarılması.
Hedef 7.1.1.1	Toplumsal uzlaşma, dayanışma ve huzuru tesis edici, her türlü özel gün ve haftalara yönelik tören ve organizasyonların düzenlenmesi.
Performans Hedefi	Toplumsal uzlaşmayı sağlayan her türlü çalışma içinde yer almak.
Açıklamalar; SA-7.1.1 SH-7.1.1.1 AF-7.1.1.1.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.1.1.1.1.1	Resmi bayramların kutlanması			6
7.1.1.1.1.2	Özel gün, hafta ve ayların kutlanması			3
7.1.1.1.1.3	Anma günleri organizasyonu			1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.1.1.1.1. Önemli gün ve haftalara ilişkin faaliyetler			
Genel Toplam			

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 7.1.1	Paydaşların kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeylerinin arttırılarak farkındalıklarının en üst düzeye çıkarılması.
Hedef 7.1.1.2	Eğitimden bireysel imkânları ile yararlanamayan vatandaşlar birincil hedef kitlesi olmak kaydıyla, ilçe sakinlerinin bilgi, görgü ve deneyimlerini arttırıcı, her türlü eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.
Performans Hedefi	Eğitim imkanlarında eşit yararlanamayan belde halkımıza her türlü eğitim imkanlarında yararlanmasını sağlamak
Açıklamalar; SA-7.1.1 SH-7.1.1.2 AF-7.1.1.2.1 AF-7.1.1.2.2	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.1.1.2.1.1	Seminer, söyleşi ve konferansların düzenlenmesi			1
7.1.1.2.1.2	Ulusal ve uluslar arası sempozyumlar yapılması			-
7.1.1.2.1.	Sart'ta ekonomi ve para sempozyumu düzenlenmesi			-
7.1.1.2.2.1	Tiyatro kursu			40
7.1.1.2.2.2	El sanatları kursu			-
7.1.1.2.2.3	Dans kursları (Halk oyunları, bale v.b.)			40
7.1.1.2.2.4	Zeybek bilmeyen Salihlili kalmıyacak projesi ve rekor denemesi			-
7.1.1.2.2.5	Müzik kurs ve koroları (Halk müzik, Sanat müzik)			40

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.1.2.1.	Bilinç arttırıcı toplantıların düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
7.1.1.2.2.	Kültür ve sanat kursları	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Eğitim imkanlarında eşit yararlanamayan belde halkımıza her türlü eğitim imkanlarında yararlanmasını sağlamak
Faaliyet Adı 7.1.1.2.1.	Biliş artırıcı toplantıların düzenlenmesi
Faaliyet Adı 7.1.1.2.2.	Kültür ve sanat kursları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	
<i>Kurs hocaları için 10.000,00 TL</i> <i>Tanıtım için 10.000,00 TL</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	
Amaç 7.1.1	Paydaşların kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeylerinin arttırılarak farkındalıklarının en üst düzeye çıkarılması.
Hedef 7.1.1.3	İlçe sakinlerince kabul görececek kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.
Performans Hedefi	Salihli halkının talepleri doğrultusunda etkinlik düzenlemek
Açıklamalar; S.A.7.1.1 S.H.7.1.1.3 A.F.7.1.1.3.1 A.F.7.1.1.3.2 A.F.7.1.1.3.3	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.1.1.3.1.1	Çocuk oyunları			3
7.1.1.3.1.2	Yetişkin oyunları			1
7.1.1.3.1.3	Açık hava tiyatro gösterimleri			1
7.1.1.3.2.1	Çocuk filmleri			10
7.1.1.3.2.2	Yetişkin filmleri			10
7.1.1.3.2.3	Açık hava sinema gösterimleri			10
7.1.1.3.3.1	Açık hava konserleri			1
7.1.1.3.3.2	Tiyatro Salonu konserleri			1
7.1.1.3.3.3	Şiir ve diğer dinletiler			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	
7.1.1.3.1.	Tiyatro gösterimleri			
7.1.1.3.2	Sinema gösterimleri			
7.1.1.3.3.	Konser ve dinletiler			
Genel Toplam				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 7.1.1	Paydaşların kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeylerinin arttırılarak farkındalıklarının en üst düzeye çıkarılması.
Hedef 7.1.1.4	Toplumsal kaynaşmaya ve bilgi, görgü arttırmaya yol açacak yarışmaların düzenlenmesi
Performans Hedefi	Toplumsal birlikteliği ve katılımı sağlayacak yarışmalar düzenlemek
Açıklamalar; SA-7.1.1 SH-7.1.1.4 AF-7.1.1.4.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.1.1.4.1.1	Bilgi yarışmaları			1
7.1.1.4.1.2	Şiir, kompozisyon ve resim yarışmaları			1
7.1.1.4.1.3	Satranç turnuvası			1
7.1.1.4.1.4	Salihlinin markalaşması için proje yarışmaları düzenlenmesi			-
7.1.1.4.1.5	Uçurtma şenliği düzenlenmesi ve geleneksel hale getirilmesi			1
7.1.1.4.1.6	Bisiklet şenliği yapılarak halkın bisiklet kullanımı özendirilmesi			1
7.1.1.4.1.7	Fotoğraf yarışması düzenlenmesi			1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	
7.1.1.4.1.	Kültür ve spor yarışmaları organizasyonu			
Genel Toplam				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 7.1.1	Paydaşların kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeylerinin arttırılarak farkındalıklarının en üst düzeye çıkarılması.
Hedef 7.1.1.5	Halkımızla dayanışma ve işbirliğini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi	Halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda talep ve isteklerine göre toplu organizasyonlar düzenlemek
Açıklamalar; SA-7.1.1. SH-7.1.1.5 AF-7.1.1.5.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.1.1.5.1.1	Toplu evlendirme organizasyonu			1
7.1.1.5.1.2	Toplu sünnet organizasyonu			1
7.1.1.5.1.3	İlçe halkına gezi turları düzenlenmesi			2
7.1.1.5.1.4	Tanıtım organizasyonlar			1
7.1.1.5.1.5	Engelli hizmet biriminin kurulması, yetkiler doğrultusunda proje geliştirilmesi			-
7.1.1.5.1.6	Aile ekonomisine katkı sağlamak isteyen kadınlarımız için üretici kadınlar pazarı kurulması			1
7.1.1.5.1.7	Ramazan ayı boyunca iftar çadırları kurulması			1
7.1.1.5.1.8	Halk ekmek ile ucuz ekmek projesi			-
7.1.1.5.1.9	Gıda bankasının kurulması ve işletilmesi			-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	
7.1.1.5.1.	Halkımızla dayanışma ve işbirliğini geliştirici faaliyetler			
Genel Toplam				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 7.1.1	Paydaşların kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeylerinin arttırılarak farkındalıklarının en üst düzeye çıkarılması.
Hedef 7.1.1.6	Salihli'mizin kültürel yönde kazanım oluşturacak faaliyetlerle ekonomiyi canlandırmak.
Performans Hedefi	Salihli ekonomisini canlandıracak etkinlikler yapmak
Açıklamalar;	
SA-7.1.1 SH-7.1.1.6 AF-7.1.1.6.1.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.1.1.6.1.1	Turizm güzergahları belirleyip ekonomiyi canlı tutmak (7 kiliseler, Sart v.b.)			-
7.1.1.6.1.2	Kırsal turizmin gelişmesi için proje ve tanıtımlar yapmak			-
7.1.1.6.1.3	Bölgemize özgü ürünler ile ilgili festivaller düzenleyerek ekonomiyi katkı sağlamak			3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	
7.1.1.6.1.	Ekonomik faaliyetler			
Genel Toplam				

SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Yapılan araştırmalar ve mevcut verilerden yararlanarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşmak, onların taleplerini karşılamak ve belediyemize ait sosyal marketin etkinliğini arttırmak
Hedef	İlçemizdeki, ihtiyaç sahiplerinin taleplerini karşılamak.
Performans Hedefi	Yardım Faaliyetleri.
Açıklama SA-7.2.1 SH-7.2.1.1 AF-7.2.1.1.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.2.1.1.1.1	Fakir Ve Muhtaç Ailelere Maddi Yardım Yapılması			2000
7.2.1.1.1.2	Yemek ve Kuru Gıda Hizmetleri			8000
7.2.1.1.1.3	Eşya Yardımı Hizmetleri			200
7.2.1.1.1.4	Yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerinin temizli			550
7.2.1.1.1.5	Çamaşır Yıkama evlerinden ihtiyaç sahibi vatandaşl			1200
7.2.1.1.1.6	Cenaze hizmetlerinin ücretsiz yapılması			400
7.2.1.1.1.7	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım			400
7.2.1.1.1.8	Aceze Yardımı			130
7.2.1.1.1.9	Kimsesiz kişilerin otelde barındırılması			30
7.2.1.1.1.10	Fakir ve muhtaçlara kıyafet yardımı			500
7.2.1.1.1.11	Otelde barınan kişilerin sabah kahvaltısı			30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.1.1.1	Yardım Faaliyetleri	1.957.000,00		1.957.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.957.000,00	0,00	1.957.000,00

SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Salihli Belediyesi- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerinin taleplerini karşılamak
Faaliyet Adı	Muhtaç ve fakir kişilere yardım edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Asker ve Aceze Aylığı alan kişilere Gıda Torbası verilmesi. : 387.000,00 TL	
Kimsesiz Kişilerin Otelde Barındırılması : 162.000,00 TL	
Aceze Aylığı : 468.000,00 TL	
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım : 185.000,00 TL	
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler : 755.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.957.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.957.000,00

SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Yapılan araştırmalar ve mevcut verilerden yararlanarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşmak, onların taleplerini karşılamak ve belediyemize ait sosyal marketin etkinliğini arttırmak
Hedef	İlçemizdeki, ihtiyaç sahibi öğrencilerin sosyal alanda gelişimini sağlamak.
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi öğrencilerin sosyal gelişimine yardımcı olmak.
Açıklama	SA-7.2.1 SH-7.2.1.2 AF-7.2.1.2.1

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
7.2.1.2.1.1 Öğrencilere ücretsiz geziler düzenlemek			650

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.1.2.1 Öğrencilere yönelik yardım yapılması.	50.000,00		50.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi öğrencilerin sosyal gelişimine yardımcı olmak.
Faaliyet Adı	Öğrencilere yönelik yardım yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler: 50.000,00 TL (Öğrencilere Kültürel faaliyetli geziler düzenlemek.)	

Diğer		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Belediyemiz ile Salihli Halkı arasında gerekli iletişimi kurarak hizmetlerimizden haberdar etmek, faydalandırmak, halkımızla dayanışma ve işbirliğini geliştirici faaliyetlerde bulunmak ve faaliyetlerimizle ilgili olarak talep edilen bilgilendirmeyi yapmak			
Hedef	Sivil Toplum Örgütleri ve diğer paydaşlarla birlikte, katılımcı bir yönetim anlayışı oluşturulması, araştırma ve haber analizlerinin yapılması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz ve Salihli Halkı arasında sivil toplum örgütleri ve diğer paydaşlarla birlikte toplantılar düzenleyerek faaliyetlerde bulunmak.			
Açıklamalar				
SA 7.3.1 SH 7.3.1.1. AF 7.3.1.1.1 AF 7.3.1.1.2				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.3.1.1.1.1	Muhtarlarla Değerlendirme Toplantıları			12
7.3.1.1.1.2	STK'lar değerlendirme Toplantıları			12
7.3.1.1.1.3	Kamu Kurumları ile değerlendirme Toplantıları			12
7.3.1.1.1.4	Mahalle Toplantıları			12
7.3.1.1.1.5	Kent Konseyi Toplantıları			2
7.3.1.1.2.1	Kamu Oyu Araştırmaları			1
7.3.1.1.2.2	Medya Haber Takip ve Analizi			12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.3.1.1.1	Paydaşlarla İstişare Toplantıları			- -
7.3.1.1.2	Araştırma ve Haber Analiz Faaliyetleri	50.000,00		50.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz ve Salihli Halkı arasında sivil toplum örgütleri ve diğer paydaşlarla birlikte toplantılar düzenleyerek faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Araştırma ve Haber Analiz Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hiz.Müd.,Kültür Sanat Müd.,Özel Kalem Müd.,Basın Halkla İliş.Yazı İşl.Müd.
Açıklamalar	
<i>Belediyemizin her türlü Medya Haber Takip ve Analizlerinin Aylık ve Düzenli Olarak Yapılması ve Kamu Oyu Araştırmalarının Yapılması,Paydaşlarla İstişare Toplantıları düzenlemek. Kamu Oyu Araştırmaları 20.000,00 TL,Medya Haber Takip ve Analizi 20.00</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediyemiz ile Salihli Halkı arasında gerekli iletişimi kurarak hizmetlerimizden haberdar etmek, faydalandırmak, halkımızla dayanışma ve işbirliğini geliştirici faaliyetlerde bulunmak ve faaliyetlerimizle ilgili olarak talep edilen bilgilendirmeyi yapmak
Hedef	Farklı Yaş Gruplarının Yönetişim Bilincinin Geliştirilmesi.
Performans Hedefi	Aralarında Çeşitli Yaş Grupları bulunanlarla toplantılar düzenleyerek yönetim faaliyetlerinde bulunmak.
Açıklamalar SA 7.3.1 SH 7.3.1.2 AF 7.3.1.2.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.3.1.2.1.1	Çocuk Meclisi Çalışmalarının Yürütülmesi			-
7.3.1.2.1.2	Gençlik Meclisi Çalışmalarının Yürütülmesi			-
7.3.1.2.1.3	Halk Meclisi ve Muhtar Toplantı Çalışmalarının Yür.			-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.3.1.2.1	Farklı Yaş Gruplarının Yönetişim Bilincinin			- -
				0,00
				0,00
				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Belediyemiz ile Salihli Halkı arasında gerekli iletişimi kurarak hizmetlerimizden haberdar etmek, faydalandırmak, halkımızla dayanışma ve işbirliğini geliştirici faaliyetlerde bulunmak ve faaliyetlerimizle ilgili olarak talep edilen bilgilendirmeyi yapmak			
Hedef	Halka Kültürel Yönde Kazanım Oluşturulması beklenen,görsel ve basılı meteryalin üretilmesi ve dağıtılması,ses ve görüntü sistemlerinin alınması.			
Performans Hedefi	Halkımızı;İlçemizin ve Belediyemizin Tanıtımlarının Yapılacağı,Kültürel yönden halkımızın geliştirilmesi için görsel ve basılı yayınların üretilmesi ve dağıtılması.			
Açıklamalar				
SA7.3.1 SH 7.3.1.3 AF 7.3.1.3.1				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.3.1.3.1.1	Kitap Basımı			1000
7.3.1.3.1.2	Dergi Basımı			1000
7.3.1.3.1.3	Broşür,Afiş ve Kültür Bülteni Basımı			1000
7.3.1.3.1.4	Kent Bilgi Sistemleri ve Web Sunucusunun Güncelliği			+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.3.1.3.1	Kitap,Dergi,Broşür(Kültürel Yayınlar)Basılması	100.000,00		100.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımızı,İlçemizin ve Belediyemizin Tanıtımlarının Yapılacağı,Kültürel yönden halkımızın geliştirilmesi için görsel ve basılı yayımların üretilmesi ve dağıtılması.
Faaliyet Adı	Kitap,Dergi,Broşür(Kültürel Yayınlar)Basılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar Tanıtım faaliyetleri için kitap dergi broşür basımı 100.000,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Kaliteli,temiz ve güvenilir bir hizmet anlayışı ile halkımıza hizmet etmek.
Hedef	Salihli halkı tarafından Belediye sosyal tesislerinin kullanımını arttırmak.
Performans Hedefi	Belediye Sosyal Tesislerini Salihli halkı tarafından ilk tercih edilen nezih ve kaliteli bir mekan haline getirmek.
Açıklamalar S.A.7.4.1 S.H.7.4.1.1. AF.7.4.1.1.1.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.4.1.1.1.1.	Personel yemek ihtiyacının karşılanması.			130
7.4.1.1.1.2	İşletmelerin karlılık oranının artırılması.			2
7.4.1.1.1.3	Bizim Ev ve Bizim Kafeteryaya gelen kişi sayısının artırılması			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.4.1.1.1	Sosyal Tesis İşletme Faaliyetleri.	1.700.000,00		1.700.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Genel Toplam		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Sosyal Tesislerini Salihli halkı tarafından ilk tercih edilen nezih ve kaliteli bir mekan haline getirmek.
Faaliyet Adı	Sosyal Tesis İşletme Faaliyetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bizim Ev Sosyal Tesisleri İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün alımları</i>	: 1.000.000,00 TL.
<i>İçecek Alımları</i>	: 500.000,00 TL.
<i>Diğer müşavir firma ve kişilere ödemeler</i>	: 90.000,00 TL.
<i>Uydu haberleşme giderleri</i>	: 20.000,00 TL.
<i>Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları</i>	: 40.000,00 TL.
<i>Sosyal Tesis Bakım ve Onarım giderleri</i>	: 50.000,00 TL.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	İlçemizde spor faaliyetlerinin yaygınlaşması gelişmesini sağlamak.
Hedef	İlçemizde yaş gruplarında spor okulları düzenlemek, engellilere yönelik spor faaliyetleri gerçekleştirmek, amatör sporu ve spor kulüplerini yaşatma faaliyetleri.
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan gençleri sokaktan ve kötü alışkanlıklarda uzak tutmak ve spora yönlendirmek
Açıklamalar SA-7.5.1 SH-7.5.1.1 AF-7.5.1.1.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.5.1.1.1.1	Yaz spor okulları faaliyetleri			12
7.5.1.1.1.2	Spor yarışmaları			12
7.5.1.1.1.3	Doğa sporları aktiviteleri desteklemek ve ulusal bir organizasyonu ilçemizde düzenlemek			1
7.5.1.1.1.5	Amatör spora yardım hizmetleri			400000
7.5.1.1.1.8	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi			10000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.5.1.1.1	Sosyal tesis işletme faaliyetleri (Temsil Ağrlama Tören)	200.000,00		200.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan gençleri sokaktan ve kötü alışkanlıklarda uzak tutmak ve spora yönlendirmek
Faaliyet Adı	Sosyal tesis işletme faaliyetleri(Temsil Ağrlama Tören)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	
İlçemizde yaşayan gençleri spor etkinlikleri için 200.000,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

JEOTERMAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç (8.1.1)	Jeotermal enerji ile hemşerilerimize ucuz ve temiz ısınma olanakları sağlamak, jeotermal ısıtmalı seracılığı desteklemek, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent oluşturarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek.			
Hedef (8.1.1.1.)	Yeni jeotermal enerji kaynakları bulmak, işletmek, jeotermal ile ısınan konut sayısını ve abonelerimizin memnuniyetini arttırmak.			
Performans Hedefi (8.1.1.1.1.)	Jeotermal İşletme faaliyetlerini geliştirerek daha çok aboneye hizmet vermek ve abonelerimize daha sağlıklı bir ısınma hizmeti sunmak.			
Açıklamalar				
S.A.8.1.1.				
S.H.8.1.1.1.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
8.1.1.1.1.1	Yeni jeotermal kaynakları aranması ve etüt çalışmaları	1 Adet	-	1 Adet
Yeni sondaj kuyuları bulabilmek için yapılacak arama ve etüt çalışmaları.				
8.1.1.1.1.2	Jeotermal kaynakları artırılması ve sondaj açılması	1 Adet	-	2 Adet
Ysistemimize yeni aboneler eklemek ve sistemin daha sağlıklı çalışması için sondaj kuyuları açılması				
8.1.1.1.1.3	Jeotermal abonelerine daha sağlıklı ve ekonomik ısınabilmeleri için bilgilendirme hizmetleri	-	-	1600 Adet
Birimimize gelen abonelerimizin bilgilendirme çalışması				
8.1.1.1.1.4	Jeotermal bina altı eşanjör sisteminin kontrol ve bakımı	1600 Adet	1600 Adet	1800 Adet
Abonelerimizin daha iyisınabilmeleri için kontrol ve ayar çalışmaları.				
8.1.1.1.1.5	Elektrik giderlerinin azaltılması (% kw)	-	-	10
İşletme maliyetlerini düşürmek için elektrik giderlerinin düşürülmesi.				
8.1.1.1.1.6	Yenilenebilir enerji kaynakları ile elektrik üretimi	-	-	X
İşletme maliyetlerini düşürmek için elektrik üretilmesi.				
8.1.1.1.1.7	Bakım, tadilat ve yenileme çalışmalarının yapılması	X	X	X
Isı merkezi ve sistemin her türlü yenileme bakım ve tadilat çalışmaları (Pompa, Çelik boru V.b.)				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.1.1.1 Jeotermal İşletme Faaliyetleri	1.500.000,00		1.500.000,00
			0,00
			0,00
			0,00
Genel Toplam	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

JEOTERMAL İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Jeotermal İşletme faaliyetlerini geliştirerek daha çok aboneye hizmet vermek ve abonelerimize daha sağlıklı bir ısınma hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı	Jeotermal İşletme Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Jeotermal İşl. Müd. , Mali Hiz. Müd. , Plan ve Proje Müd., İmar ve Şeh. Müd., Emlak ve İst. Müd.
Açıklamalar :	
<i>Jeotermal abone sayısını arttırmak, daha çok aboneye hizmet verebilmek ve ısıtma sistemimizin verimliliğini arttırabilmek için etüt, sondaj, bakım çalışmaları yapmak ve işletme maliyetlerini azaltmak için projeler geliştirmek.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

JEOTERMAL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç (8.1.1)	Jeotermal enerji ile hemşerilerimize ucuz ve temiz ısınma olanakları sağlamak, jeotermal ısıtmalı seracılığı desteklemek, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent oluşturarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek.
Hedef (8.1.1.2.)	Jeotermal seracılık, meyve ve sebze kurutmacılığı faaliyetlerini destekleyerek kentimizin ekonomik girdilerini ve istihdamı arttırmak
Performans Hedefi (8.1.1.2.1.)	Jeotermal seracılık faaliyetlerini destekliyerek Salihli ekonomisine canlılık kazandırmak.
S.A.8.1.1. S.H.8.1.1.2.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
8.1.1.2.1.3	Jeotermal seracılık ve meyve - sebze kurutmacılığı için kaynak araştırılması	-	-	1 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.1.2.1	Jeotermal Seracılık Faaliyetleri			0,00
				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Zeki KAYDA
Belediye ve Meclis Başkanı

Beray ERİM
Divan Kâtibi

Zeynel Abidin Alpaslan
Divan Kâtibi