

GENEL BİLGİLER

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereği gerçekleştirilen yeniden yapılanma sürecinde yeni bir yönetim anlayışı ortaya çıkmıştır. Stratejik yönetim araçlarının kullanıldığı bu süreçte belediyemiz "2010-2015 Stratejik Planını" ve bu planın ikinci yılına ait uygulamayı ifade eden 2015 Mali Yılı Performans Programını" hazırlamış ve uygulamasına başlanılmıştır. Bu çerçevede yeni bir düzenleme de belediyelerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının içeriğine yöneliktir.

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 1.maddesinde; "Bu yönetmelik, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır." Yine aynı yönetmeliğin Ek-1'inde belirtilen "Birim ve idare raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır." denilmektedir.

Tire Belediyesi'nin 2019 yılı faaliyet raporu, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun hazırlanmıştır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve

gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı

belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan "özürlü"

ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan

ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî

müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir. 9474-2

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

BELEDİYE HİZMETLERİNİN YASAL DAYANAKLARI

Yeni kamu yönetimi anlayışında, yönetimde etkinlik ve verimlilik temel alınmış, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma değişime uyum sağlamanın temel kriterleri olarak önem kazanmıştır. Bu değişim paralel olarak Mahalli İdarelere de yeni bir dönüşüm ve değişim olarak yansımıştır.

Kamu Mali Yönetim sistemimize yasal düzeyde stratejik plânlama kavramı ilk olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile girmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu idarelerine stratejik plân hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun gerekçesinde özetle; "Kamu Mali Yönetiminde ortaya çıkan sorunların kaynaklarına bakıldığında bütçelerin stratejik bir perspektife dayanmayışı önemli bir faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Geleceğe dönük amaç ve hedeflerin belirlenmediği ve bütçelerin bu

hedefleri gerçekleştirmeye yönelik bir şekilde hazırlanmadığı gözlemlenmektedir." ifadesi geçmektedir. Ayrıca, kamu mali yönetim sistemimizde ortaya çıkan sorunların ana kaynağı olarak; kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik bir perspektife dayanmaması, geleceğe dönük amaç ve hedeflerin belirlenmemesi ve bütçelerin bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak hazırlanmaması, kanunun gerekçesinde belirtilen hususlardır.

Kamu mali yönetiminde yaşanan bu sorunların ortadan kaldırılması amacıyla 5018 Sayılı Kanunda, bu kanuna tabi idarelere stratejik plân hazırlama görevi verilmiştir. Böylece Kamu İdarelerinin geleceğe dönük amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, ayrıca kurum bütçelerinin belirlenen bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik bir şekilde hazırlanmasının sağlanması amaçlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Tanımlar" başlıklı üçüncü maddesinde stratejik plân; Kamu Kurum ve Kuruluşlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plân olarak tanımlanmıştır.

Aynı Kanunun "Stratejik Plânlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlıklı dokuzuncu maddesinde de; Madde 9- Kamu İdareleri, kalkınma plânları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plân hazırlarlar.

Stratejik Plân hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik plânlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik plânların kalkınma plânı ve programlarla ilgilendirilmesine yönelik esas ve usullerin belirlenmesine Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu İdareleri bütçelerini, stratejik

plânlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu İdarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Plânlama Teşkilâtı müşteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tesbit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Hüküm getirilmiştir.

Maddenin gerekçesinde de; "Bu madde ile Türk Kamu Mali Yönetim Sisteminde Stratejik Plânlama ve Performans esaslı Bütçeleme anlayışının uygulamaya konulması amaçlanmıştır. Madde, son yıllarda hızla uygulama alanı bulan iki anlayışın Türk mali sisteminde uygulanmasını öngörmek suretiyle hesap verilebilirlik ve kamu kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimliliğin sağlanması açısından önemli bir aşama oluşturmaktadır denilerek , stratejik plânlamadan beklenen faydalar belirtilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun "Stratejik Plân ve Performans Programı" başlıklı 41.maddesinde " Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan Belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." hükmü getirilmiştir. Söz konusu maddenin gerekçesinde de; yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda

belediyelerimizde stratejik yönetim uygulamasına geçilmesi, stratejik plânların seçimlerden hemen sonra yapılması ile gelecek yönelimli ve hizmetlerin sonucuna odaklı bir yönetim anlayışının oluşturulması öngörülmektedir.

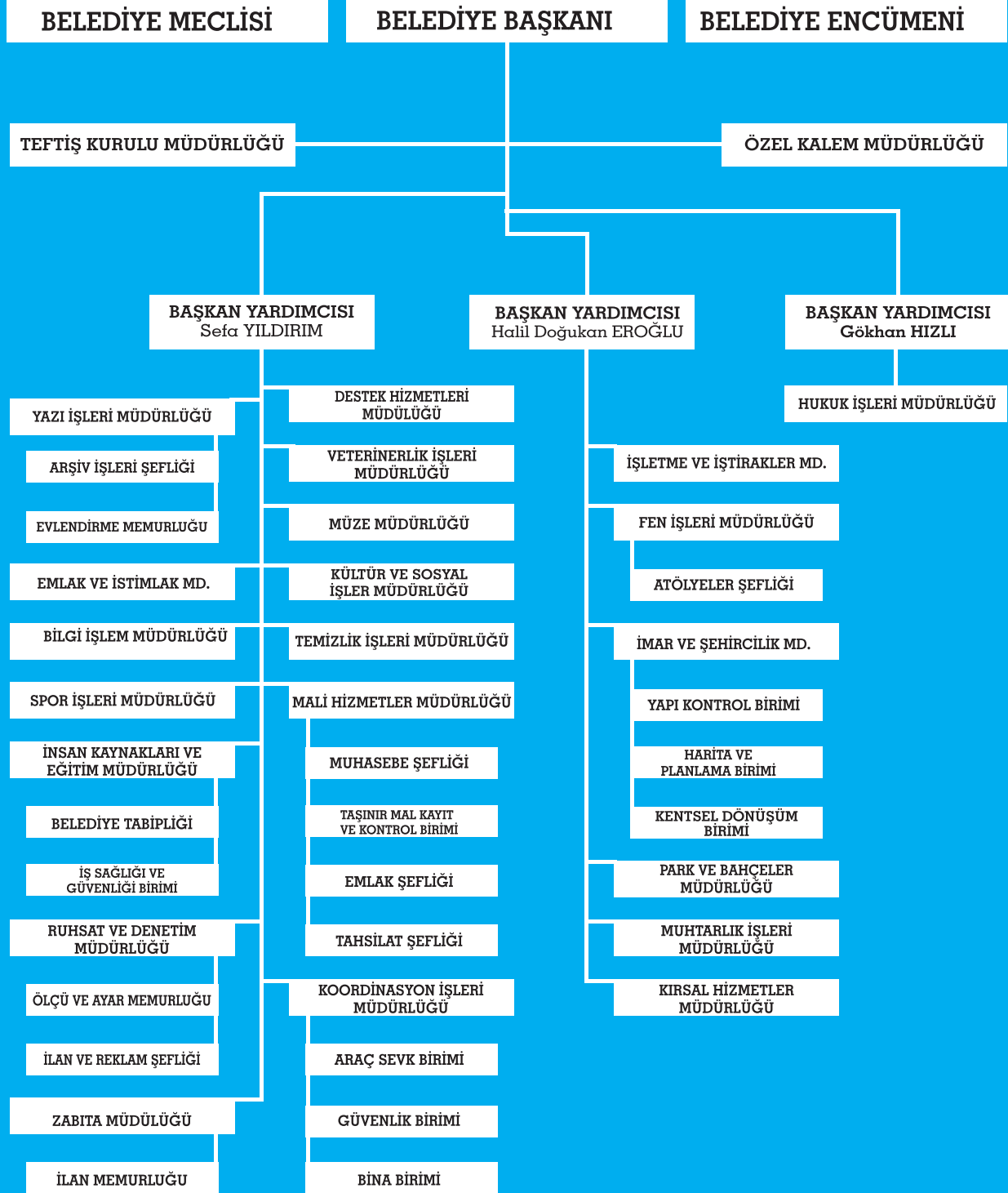
Stratejik yönetimle kentlerin geleceğinin altyapı, ulaşım, çevre gibi temel hizmetler açısından uzun vadeli olarak plânlanması ve çalışma programlarının bu plânlara göre yapılması da belirtilen hususlar arasındadır.

"Stratejik plânların, beldede bulunan üniversitelerin, meslek odalarının ve konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri de alınarak hazırlanması, böylece kentlerimizin geleceği hakkında halkımızın da söz sahibi olması imkânı getirilmektedir" denilmektedir.

Tire Belediyesi olarak nüfusumuzda 50.000'i aştığımız 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plânlama çalışması ile yukarıda ifade edilen yasal zorunlulukları yerine getirmenin yanı sıra Tire'mizde daha kaliteli, verimli ve etkin hizmet sunabilme ve sürekliliğine gerçekleştirebilmek ile geleceğin modern ve yaşanabilir bir Tire'sini yaratmak yolunda bir sinerji oluşturmak hedeflenmektedir. Stratejik Plânlamanın her aşamasında paydaşların, hemşehrilerimizin, yönetici ve çalışanlarımızın etkin katılımı sağlanmıştır.

Faaliyet Raporu

YÖNETİM ŞEMASI



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

■ 2019 yılı içerisinde fakir ve yardıma muhtaç durumda bulunduğundan bahisle Belediyemize müracaat ederek, taraflarına 5393 sayılı Belediye Kanununun 38nci Maddesinin (n)fıkrası gereğince nakdi yardım yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde gerçekleşen encümen oturumlarına katılan üyelere , encümen oturum ücretleri; meclis oturumlarına katılan belediye meclis üyelerine meclis oturum ücreti ödenmiştir.

■ 2019 yılı içerisinde Belediyemi Hizmet Binasında kullanılmak üzere doğalgaz alımı yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan tuvaletlerin tadilat ve tamirat işlerinin yaptırılması işi gerçekleştirilmiştir.

■ 2019 yılı içerisinde Başkanlık makamına gelen konuklara ikram edilmek üzere içecek ve gıda malzemesi alımı yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet binasında kullanılan UPS cihazı yaptırılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binası çay ocağında kullanılmak üzere rezidans alımı yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında kullanılmak üzere saksı ve saksı altlığı alımı yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında kullanılmak üzere etiket kağıdı posta pulu bastırılması ,imza kartonu , klasör alımı ve kırtasiye malzemesi alımı yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında kullanılmak üzere boya ve boya malzemesi alımı yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında hurdaya ayırma işlemi yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Belediyemize ait sabit telefon , cep telefonu, elektrik ve su bedellerinin ödemeleri yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde nişan, düğün , toplantı, ölüm , açılış vb. yerlere Belediye Başkanınca çiçek, buket ve çelenk gönderilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

■ 2019 yılı içerisinde belediyemiz hizmet binasında kullanılmak üzere tesisat malzemesi, temizlik malzemesi, aydınlatma malzemesi , sarfiyat malzemesi ve sıhhi tesisat malzemesi alımı yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Başkanlık makamında kullanılmakta olan bilgisayar için yedek parça ve yazıcılar için toner satın alınmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Aşevinde kullanılmak üzere ekmek ve gıda malzemesi alımı yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde hizmet binasındaki asansör revizyonu , kapısına yay taktırılması , asansör kasnak değişimi ve asansör bakımı gerçekleştirilmiştir.

■ 2019 yılı içerisinde Belediyemiz başkanlık makamına ait olan araçların tamir ,bakım,

onarım, tamir, yedek parça alımı ,araçlara koltuk kılıfı alımı, lastik alımı ,radyotör alımı, akü alımı ,lpg taktırılması, araç sigortaları, hgs dolumu ve vize işlemleri yaptırılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Başkanlık Makamınca kullanılan internet ve mesaj gönderim ücreti ödemesi , GSM ve toplu mesaj hizmeti satın alımı yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Aşevinde kullanılmakta olan ocak tamir ve bakımı ve mutfağına yeşil alüminyum doğrama yaptırılması işi gerçekleştirilmiştir.

■ 2019 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet binasındaki soğutma ünitesi motor bakımı ve soğutma grubu bakımı yaptırılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Mülkiyeti Belediyemiz tüzel kişiliği bize ait olan yerlerde elektrik ve su aboneliği işi yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Belediyemize ait kitap, ilan, reklam ,pano afişlerinin bastırılması ve taktırılması işlemi yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında kullanılmak üzere züccaciye malzeme alımı yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında birimlere folyo kesim , alüminyum doğrama cam yaptırılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet binasında bulunan yangın alarm cihazlarının teknik servis kontrolü yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet binasında kullanılmak üzere demir malzemesi alımı ,cam takılması ve kafes teli takılması işlemi yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet binasında kullanılmak üzere büro malzemesi alımı, dosya dolabı ve sandalye alımı yapılmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde muhtelif mahalledeki cami tadilatları encümen kararı gereği özel kalem müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.

■ 2019 yılı içerisinde raket reklam bastırılması ve internet ilan bedelleri işlemi yapılmıştır.

■ Özel kalem müdürlüğümüze bağlı 5 şirket personeli çalışmaktadır.

■ 2019 yılı içerisinde 110 gelen yazı, 695 giden yazı yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

■ Müdürlüğümüze 2019 yılı içinde çeşitli kurum ve kuruluşlardan kurum içi müdürlüklerden 586 adet yazı gelmiş olup, Gelen Yazılar Defterine kaydedilmiştir. Yanıtlanması gereken tüm yazılar yanıtlanıp, dosyalarına kaldırılmıştır.

■ Müdürlüğümüzce 2019 yılı içinde kurum içine ve diğer kurum ve kuruluşlara olmak üzere 1010 adet yazı yazılmış olup, tüm yazılar Giden Yazılar Defterine kaydedilmiştir. Zimmete muhatap yazılar ayrıca Zimmet Defterine kaydedilip posta, kargo vb. alındıları evrakın üstüne eklenip dosyasına kaldırılmıştır.

■ Sağlık raporlu olan personelin gerekli işlemleri yapılmış olup, ilişkili olduğu sosyal güvenlik kurumuna bildirilmiştir.

■ Tüm personelin yıl içinde izin çizelgelerine göre yıllık izne ayrılmalarna dair işlemleri yapılmıştır.

■ Başkan ödeneği, memur maaşları, işçi ücretleri, sözleşmeli personel maaşları tahakkukları gerçekleştirilerek, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

■ Memur personelin emekli kesenekleri, kefalet aidatları, işçi ve sözleşmeli personelin SGK aylık bildirgeleri her ay hazırlanıp ilgili kurumlara bildirimleri yapılmış, tahakkuklar Mali Hizmetler

Müdürlüğüne gönderilmiştir.

■ Memur personelimizin her ay düzenli olarak personel hareketleri takip edilip, derece- kademe ilerlemeleri ve intibak işlemleri gerçekleştirilerek onayları alınmıştır.

■ 2019 yılı sonu itibariyle Belediyemizde 89 adet memur, 38 adet işçi, 20 adet sözleşmeli personel bulunmaktadır.

■ 2019 yılı içerisinde 3 memur ve 2 işçi personel emekliye ayrılarak, 2 memur naklen atanarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 49. Maddesine göre sözleşmeli 1 personel istifa ederek kurumumuzdan ayrılmış, 1 personelin de devamsızlık sebebiyle sözleşmesi feshedilmiş, 1 adet Belediye Başkan Yardımcısı naklen atama yoluyla, 2019 Mahalli İdareler Seçimleri sonucunda 2 adet belediye meclisi üyesi, belediye başkan yardımcısı olarak kurumumuzda göreve başlamıştır.

■ Memur personelin beyan değişikliklerinde, mal beyanları alınmıştır.

■ Türkiye Belediyeler Birliği ve Ege Belediyeler Birliği işbirliğinde, 17-21 Aralık 2019 tarihleri arasında düzenlenen mevzuat bilgilendirme toplantılarına, 8 personelimizin katılımı sağlanmıştır.

■ İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından, 08- 09- 10 Ekim 2019 tarihlerinde düzenlenen, e-Belediye uygulamaları projesi eğitimine, 4 personelimizin katılımları sağlanmıştır.

■ 04.11.2019 tarihi itibariyle, e-Belediye uygulamaları projesi kapsamında, EBYS uygulamasına geçmek üzere 159 personelin sisteme veri girişleri yapılmıştır.

■ Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2020 yılı bütçe çağrısına istinaden, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 2020 yılı bütçesi

hazırlanmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

■ 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümleri gereği, farklı okullardan 14 öğrenci staj dönemlerini idareimizde tamamlamışlardır.

■ Stajyer öğrencilerin aylık ücretleri tahakkuk ettirilerek, Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

■ 2019 yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bütçesi 810.900- TL olup, harcamaları usulüne uygun yapılmıştır.

■ Memurların tüm hizmet ve özlük bilgileri Sosyal Güvenlik Kurumu'nun "Hitap" projesi kapsamında elektronik olarak sisteme girilmiştir.

■ Belediyemize ait iş gücü çizelgesi her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna elektronik olarak bildirilmiştir.

■ Devlet Personel Başkanlığına düzenli olarak dolu boş kadro durumumuz elektronik olarak bildirilmiştir.

■ Doğum yardımı almaya hak kazanan personellerin Doğum Yardımı Başvuru Dilekçeleri, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

■ 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu hükümleri gereği, 01.01.2018 tarihinden itibaren idareimiz personelinin bireysel emeklilik sistemine katılımları sağlanmış ve mevzuatına göre aylık kesintilerinin gerçekleştirilerek hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.

■ Sosyal Güvenlik Kurumu Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP) üzerinden, 5434 Emekli Sandığı Kanununa tabi Kurumumuzdan emekli kişilere Sosyal Güvenlik Kurumunca gerçekleştirilen ve idareimize fatura edilen mali haklarının takip işlemleri gerçekleştirilmiştir. 5510

Sayılı Kanunun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının (c) bendi kapsamındaki idareimizde görev yapan sigortalılara bağlanan veya bağlanacak vazife malullüğü aylıkları ile bunların hak sahiplerine bağlanacak ölüm aylıklarının karşılığı olmak üzere, bu kapsamdaki sigortalılar için idareimiz bütçesinden ayrılan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödeneklerinin %20 si oranında ek karşılık primi elektronik olarak tahakkuk ettirilmiştir.

■ Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi İmza Yetkilileri Modülüne idareimiz ve bağlı birimlerinin yetki tanımlamaları düzenli olarak işlenmiştir.

■ İdareimizde görev yapan memurlar hakkında 32 adet disiplin soruşturması yapılmış, işçiler hakkında da 3 adet disiplin işlemi yapılmıştır.

■ Perkotek Personel Takip Sistemi' ne memur, sözleşmeli ve işçi personelin veri girişleri yapılmış ve mesai takipleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaya devam edilmektedir.

■ 2019 yılında, Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme yönetmeliğine uygun olarak, 1 işçi personelin Tire Devlet Hastanesine, 1 memur personelin de Tire Kaymakamlığı'na geçici görevlendirme iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Faaliyet Raporu

İŞYERİ SAĞLIK GÜVENLİK BİRİMİYILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

İşyerinin: T.C TİRE BELEDİYESİ

İşkolu: KAMU, TİRE BELEDİYESİ PERSONEL AŞ

İşçi sayısı: 535

Erkek: 405

Kadın: 130

Genç:

Çocuk:

Toplam: 535

TARİH : 09/01/2020

Yapılan çalışmalar	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı YAPILAN İŞ	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
Risk değerlendirmesi	E.DEMİRCİOĞLU (İSG UZMANI)	14 İŞYERİ	MATRİS YÖNTEMİ	GÖLET RESTORAN,KAPALI SPOR SALONU,4 EYLÜL STADTYUMU,ASIM ARAR ANNE ÇOCUK GELİŞTİRME MERKEZİ,FEN İŞLERİ ATÖLYELER,HAYVAN BARINAĞI,TOPTİPE AİLE GAZİNOSU,CAM SERAMİK ATÖLYESİ,DEREKAHVE İŞLETME,BELEDİYE EKMEK FIRINI,GÜLCÜOĞLU KONAKLARI,KADIN DANIŞMA MERKEZİ,TAŞINIR MALZEME DEPOSU,ÇÖPLEN DERESİ PARK ALANI İŞLETMELERİNİN RİSK ANALİZLERİ GÜNCELLENMİŞ VE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE GEREĞİNİN YAPILMASI İÇİN BAŞKANLIK MAKAMINCA TEBLİĞLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.
Ortam ölçümleri	-	-	-	
İşe giriş muayeneleri				
Periyodik muayeneler				
Dışarıdan gelen hasta muayeneleri				
Radyolojik analizler				
Biyolojik analizler				
Toksikolojik analizler				
Fizyolojik testler				
Psikolojik testler				
Eğitim çalışmaları	E.DEMİRCİOĞLU (İSG UZMANI) F.ŞAR (İŞYERİ HEKİMİ)	4 SAATLİK 65 TEKRAR		4 SAATLİK 65 KEZ EĞİTİM VERİLDİ.430 KİŞİYE EĞİTİM VERİLDİ.EĞİTİM KATILIM BELGELERİ DÜZENLENMİŞTİR.
Diğer çalışmalar	M.M.O DAN GELEN UZMAN (MAKİNE MÜHENDİSİ)	1/13ADET	13 ADET İŞ MAKİNESİ KONTROL EDİLDİ	FEN İŞLERİ ATÖLYEDE BULUNAN TÜM İŞ MAKİNELERİNE MMO DAN GELEN UZMAN TARAFINDAN PERİYODİK MUAYENE YAPTIRILDI
ACIL DURUM PLANI	E.DEMİRCİOĞLU (İSG UZMANI)	1/23 İŞYERİ		23 ADET İŞLETMENİN ACIL DURUM PLANI HAZIRLANIP TEBLİĞ EDİLDİ
PARATONER VE ELEKTRİK TESİSATI KONTROLÜ	ELEKTRİK MÜHENDİSİ HÜSEYİN ZİNCİRCİ	1/20	20 ADET İŞLETME	20 ADET İDAREMİZE BAĞLI BULUNAN İŞLETME VE BİRİMLERDEKİ TOPRAKLAMA TESİSATI KONTROLÜ VE PARATONER TESİSATI KONTROLÜ YETKİLİ ELEKTRİK MÜHENDİSİ TARAFINDAN YILLIK PERİYODİK KONTROLLERİ YAPILMIŞTIR.
MESLEKİ YETERLİLİK	MESLEKİ EĞİTİM KURUMU	20KİŞİ		AZ TEHLİKELİ GRUPTA,AĞIR VE TEHLİKELİ İŞLERDE ÇALIŞAN 20 KİŞİYE MESLEKİ YETERLİLİK KURUMUNA MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ ALMAK İÇİN BAŞVURU YAPTIRILDI.
ACIL DURUM TATBİKATI	E .DEMİRCİOĞLU İSG UZMANI	5	İDARİ BİNA 169 KİŞİ	TOPTİPE,GÖLET,STAD,ATELYELER İDARİ BİNA ACIL DURUM TATBİKATI YAPILDI.
YANGIN TATBİKATI	E .DEMİRCİOĞLU İSG UZMANI	5	TOPTİPE.GÖLET ,İDARİ BİNA ,ATÖLYELER. STAD	ATEŞ YAKILARAK YANGIN TATBİKATI VE SÖNDÜRME CİHAZI ÇALIŞTIRMA KULLANMA DENEMESİ YAPILMIŞTIR
İŞYERİ KONTROLLERİ	E .DEMİRCİOĞLU İSG UZMANI	2/23 İŞYERİ		İDAREYE BAĞLI 23 ADET İŞYERİ 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU GEREĞİ BELİRLİ ARALIKLARLA DENETLENEREK İŞYERLERİNDE BULUNAN UYGUNSUZLUKLAR İSG KURULU TOPLANTILARINDA YAZILI OLARAK TUTANAK ALTINA ALINMIŞ,RİSK ANALİZLERİNDE YAZILMIŞ,AYRICA YAZILI OLARAKTA İLGİLİ BİRİM MÜDÜRLÜKLERİNE TEBLİĞİ

BELEDİYE TABİBLİĞİ FAALİYETLERİ

Faaliyetlerimizin türüne göre tasnifi şu şekildedir.

■ Belediye tabibliği bünyesine gelen evrak sayısı 120'dir.

■ Belediye tabibliği bünyesinde giden evrak sayısı 98'dir.

BELEDİYE PERSONELİ MUAYENESİ

- Memur ve işçi muayenesi: 501 kişi
- İşe giriş raporu taşıyan: 57 kişi
- Belediye, Özelleştirme Taşeron personellerimiz, futbolcu muayenesi: 5 kişi
- Okullara verilen istirahat raporu: 32 kişi
- Memur işçi taşıyan sözleşmeli personelimize yazılan reçete adedi: 411
- Memur işçi taşıyan sözleşmeli personelimize istirahat raporu: 64

HALK MUAYENESİ

- Şeker tahlili: 235 kişi
- Enjeksiyon yapımı: 115 kişi
- Tansiyon ölçümü: 260 kişi
- Halk muayenesi: 457 kişi
- Kullanım süresi geçen ilaç: 2.663 adet
- Halktan gelen bağış ilaç çeşidi: 6.664 adet
- Ayrıca Huzur evinden vatandaşa 2 adet hasta yatağı verilmiştir.

İLAÇ SAYIMI

■ 01/01/2019 den itibaren 31/12/2019 tarihleri arasında yapılan sayımda bünyemizde bulunan ilaç adedi (6.664) adet ilaç bulunmaktadır

■ Bünyemize bağışlanmış olan ilaç 6.664 adet olup, 1027 kişiye ilaç yardımı yapılmıştır. 2.802 adet ilaç 1.780 çeşit ilaç halka verilmiştir.

■ Kullanım süresi dolan 2.663 kutu ilacın kullanım süresi dolmuştur.

DEFİN HİZMETİ

■ Belediye tarafından verilen evde ölüm defin hizmetleri 83 kişidir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

■ Tüm sistemsel konumda olan bilgisayarların şifreleri değiştirilmiştir.

■ Antivirüs programı lisansı alınması, üst versiyona geçirilmesi, güncellenmesi, ve dış birimlerde olan bilgisayarlara kurulmuştur.

■ Dosya paylaşım bilgisayarın işlevinde (server) alınması, ayarlanması ve kullanıcıların yetkilendirilmesi sağlanmıştır.

■ Belediyede devlet kurumlarında ya da servis sağlayıcılarda işlem yetkisine sahip kişilerin belirlenip yetki düzenlemesi yapılmıştır.

■ Belediye verilerinin günlük otomatik olarak yedeğinin alınması sağlanmıştır.

■ Belediye bilgisayarlarının ve yazıcılarının bakımı, onarımı, donanım yükseltilmesi yapılmıştır.

■ Tire Belediyesi web sitesi güncellenmiştir.

■ Belediye personelinin internet sitelerine erişim yetkileri düzenlenmiştir.

■ Belediye bilgisayarlarının kimlik (mac) adresleri, ip adresleri, switch'lerin port adreslemesinin yapılması, çalışmayan tüm iletişim kablolarının switchten (iletişim sağlayan cihaz) bağlantısının sökülmesi ve port mac adresi eşlemesi yapılmıştır.

■ Belediye güvenlik duvarı cihazı daha yeni ve üst versiyona geçirilip, sistem çalışır hale getirilmiştir.

■ Belediyedeki çeşitli sistem bilgisayarlarında dağınık ve düzensiz olan verilerin, ilgili müdürlüklerdeki ilgili personeller çağrılarak tek merkezde düzenli hale getirilmesi sağlanmıştır.

■ Dış birimlerde (Kapalı Spor Salonu ve Gökçen Hizmet Binası) tahsilat yapılması amacıyla sistem hazırlanıp, hizmet verilebilir hale getirilmiştir.

■ Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne ait deponun oluşturulması, atıl durumda olan kullanılacak malzemelerin tespitinin yapılması ve hurdaların atılması sağlanmıştır.

■ GSM hatlarının kullanımında personellerin kayıt altına alınması ve tarifeler en uygunu olarak gerçekleştirilmiştir.

■ Vatandaşla iletişim için Toplu Sms hizmeti alınmıştır.

■ Personel Takip Sistemine geçilmesi ile ilgili alt yapının kurulması, bilgisayar sisteminin devreye alınması, tüm personel için kart bastırılıp sisteme tanıtılması gerçekleştirilmiştir.

■ Lokasyon olarak 2 adet belediye hizmet binasında, 1 adet Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ortak alanında, 1 adet Müze Müdürlüğü'nde, 1 adet Derekahve, 1 adet Toptepe, 1 adet Gölet, 1 adet şantiye alanında, 1 adet Gökçen Hizmet Binasında, 1 adet İbnimelek Kütüphanesi'nde konumlandırılmıştır.

■ İçişleri Bakanlığı'nın yapmış olduğu E-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanımı için belediye bilgisayar alt yapısının hazırlanması

gerçekleştirilmiştir.

■ Uygun alt yapı hazırlanıp, tüm belediye personeline eğitim verilmiştir. Bu şekilde evraklar 5070 sayılı elektronik olarak imza kanununa uygun elektronik olarak imzalanmaktadır. Kağıt sarfiyatı, maliyet ve evrakların anında hızlı olarak kurumlara iletilmesi sağlanmıştır. Sistemi kullanan personel sayımız 151'dir.

■ İçişleri Bakanlığı'nın E-Belediye projesi kapsamında Araç Hak Mahrumiyeti modülü (Tahsilat Servisi), Takpas modülü (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak Servisi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü), Kimlik Paylaşım Sistemi (Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi, Emlak Servisi, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) devreye alınıp, eğitimi verilip sistem kullanılır hale getirilmiştir.

■ Sadece imza yetkisi olan personel için e-imza gerekliliğinin tespit edilmesi ve siparişinin verilmesi gerçekleştirilmiştir.

■ Metro internet yapısına geçilip internetin tek merkezde toplanması ve MPLS VPN hizmetiyle tüm dış birimler merkezle bağlantılı, kontrol edilebilir, yönetilebilir ve 5651 sayılı kanuna uygun yapının oluşturulması sağlanmıştır.

■ Belediyedeki bilgisayarların temizlik bakımı, güncellenmesi ve alınan sarf malzemeler kullanılarak tüm bilgisayarların donanımsal olarak yükseltilmesi sağlanmıştır.

■ Sinemalarda kullanılmak üzere Kültür Bakanlığı'nca zorunlu tutulan programın server alınmasıyla, çalışır vaziyete getirilerek teslim edilmiştir.

■ Belediye mail yapısının sorunsuz çalıştırılması, mail adreslerine ip numarasındaki bozulma (kara liste) sebebiyle mail gönderilememe sorunu çözülüp, çalışır hale getirilmiştir.

■ T.C Tire Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında uydu görüntüleri tespiti için bilgisayar sistemimiz düzenlenmiştir.

■ Göreve yeni başlayan ya da farklı görev yerlerine geçen tüm personeller için bilgisayar alt yapısı, yetkilendirme ve kullanıcı işlemleri tanımlanmıştır.

■ Stok giriş çıkış ve maliyet gibi özellikleri içeren restaurant programı devreye alınmasında bilgisayar, donanım ve destek sağlanmıştır.

■ Atıl durumda olan bir adet server tipi bilgisayar restaurant programı için hazırlanıp, çalışır hale getirilmiştir.

■ Şantiyede bulunan mazot tankı programsal olarak güncellenmediğinden otomatik olarak yakıt verilemiyordu. Her araç yakıt aldığı anda personel bilgisayara müdahale etmek zorunda kalıyordu. Sistem güncellenerek otomatik yakıt verir duruma getirildi. Takibi için ayarlar yapılarak mobil erişimi yapılmıştır.

■ Ulaştırma birimindeki arabaların takibi için Mobiliz sistemi güncellenip, yetkilendirilip müdürlüklere bilgisayar ve mobil olarak erişimi sağlanmıştır.

■ Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu'nun internet aboneliği İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne ait olup ve faturası 310 TL olarak Tire Belediyesi ödenmekteydi. Bu durum tespit edilerek abonelik belediyemize geçerek internet merkezden verilmeye başlanmıştır.

■ Pehlivan İş Merkezi'nde bulunan belediye spor futbolcuları için menzil genişleticiler ile wi-fi internet hizmeti sağlanmıştır.

■ Gülcüoğlu Butik Oteli için hotspot sistemiyle 5651 sayılı kanuna uygun TC kimlik doğrulaması yapılarak müşterilere internet erişimi sağlanmıştır.

■ Belediye santrali Özel Kalem Müdürlüğü'nden alınarak mavi masa bölümündeki kullanıcılara tanımlanmıştır.

■ Belediye Depo ambar programı ihtiyacı için modül satın alınıp, alt yapısı oluşturularak yetkilendirilmesi yapılmıştır.

■ Arşiv ve Koordinasyon Birimi'nin kullanacak olduğu E-arşiv programı ihtiyacı için modül satın alınıp, alt yapısı oluşturularak yetkilendirilmesi yapılmıştır.

■ Depoda hurdaya ayrılan arızalı bilgisayarlardan 8 Adet masaüstü bilgisayar bakım ve onarımları yapılarak belediye birimlerinde kullanılmak üzere ilgili birimlere çalışır durumda sevk edilmiş ve faal olarak kullanılmaktadır.

■ Depoda hurdaya ayrılan Arızalı 24 adet Lcd monitör'ün 16 adet'i bakım ve onarımları yapılarak belediye birimlerinde kullanılmak üzere ilgili birimlere çalışır durumda sevk edilmiştir ve faal olarak kullanılmaktadır.

■ Depoda hurdaya ayrılan Arızalı 2 adet laptop bakım ve onarımları yapılarak belediye birimlerinde kullanılmak üzere ilgili birimlere çalışır durumda sevk edilmiş ve faal olarak kullanılmaktadır.

■ Depoda hurdaya ayrılan Arızalı durumda çeşitli marka model 8 Adet 16/24/48 port switch'lerin bakım onarımları yapılarak faal duruma getirilerek depoda yedek malzeme konumuna getirilmiştir.

■ Kadınlar hamamı güvenlik kamera sistemi kurulumu ve devreye alınması işlemi yapılmıştır.

■ Toptepe Aile Restoranı'nın güvenlik kamera sistemi kurulumu ve devreye alınması işlemi yapılmıştır.

■ Park Bahçe ve Zabıta Müdürlüğü Birimine Kurum Bünyesinde Çalışır olan

eski cihazlarla güvenlik kamera sistemi kurulumu ve devreye alınması işlemi yapılmıştır.

■ Yüzme havuzu Birimine güvenlik kamera sistemi kurulumu ve devreye alınması işlemi yapılmıştır.

■ Gökçen Belediye Hizmet Binası Birimi'ne güvenlik kamera sistemi kurulumu ve devreye alınması işlemi yapılmıştır.

■ Doğrudan temin ile 3 (üç) kez alımı yapılan A3 / A4 fotokopi kağıtları kontrollü ve takipli bir şekilde belediye birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.

■ Arızalı ürün olarak Hurdaya Ayrılan 4 Tb Western Digital Hard Driver, 1Z97E14A0456642046 seri nolu Taşıma irsaliyesi ile Yurt Dışından Garanti Kapmasında Değişimi yapılarak Bedelsiz bir şekilde kuruma yedek ürün olarak Kazandırılmıştır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumunda kurulumu yapılan güvenlik kamera sistemleri, server ve elektronik sistemleri garanti kapsamında arızaları hakkında yüklenici firma (Barankaya İnşaat Harf..Taah.Akary. San.Tic.A.Ş ile) 44025395-140 sayı numarası ile yazışmalar başlatılmıştır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumunda kurulumu yapılan güvenlik kamera sistemleri, server ve elektronik sistemleri garanti kapsamında arızaları hakkında belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile 44025395-150 sayı numarası ile yazışmalar Başlatılmıştır.

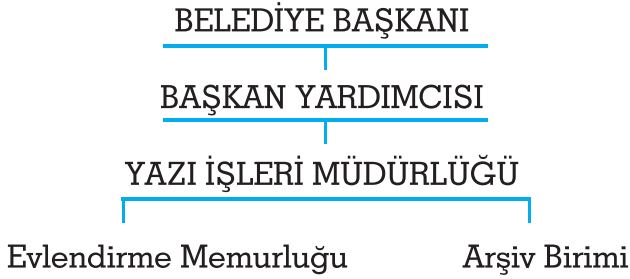
Şartsız hibe yolu ile 1 (Bir) adet Oki marka laserjet yazıcı Belediye Başkanlığı'na hibe edilmesi sağlanmıştır.

Şartsız hibe yolu ile 1 (Bir) Adet Lenovo Tihinkvision Marka 24" Lcd monitör Belediye Başkanlığı'na hibe edilmesi sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

■ Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, Meclis ve Encümen toplantı hazırlıklarının yapılması, alınan kararların yazılması ve ilgili yerlere iletilmesi işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

TEŞKİLAT YAPISI:



PERSONEL DURUMU

Müdür : Şahin KOŞDEMİR
Memur : 3
Büro Elemanı : 8
İşçi : 1

TEKNOLOJİK DURUM

Bilgisayar : 6 adet
Yazıcı: 1 adet
Yazıcı- Fotokopi Makinası: 1 adet
Telefon: 4 adet

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz:

MECLİSLE İLGİLİ GÖREVLER

- 5393 sayılı Yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar.
- 5393 Sayılı Yasanın 21. maddesi gereğince Belediye Başkanınca hazırlanmış olun Meclis Gündemini yasada belirtildiği gibi en az 3 gün önceden üyelere bildirir ve ilan edilmesini sağlar.
- 5393 Sayılı Yasanın 20. maddesi gereği Meclis Toplantı Tutanaklarını tutar, toplantıları kayda alır, kayıtların çözülmesini yapar ve tutanağa dökerek Meclis Başkanı ve Kâtiplere imzalatarak arşivler.
- 5393 Sayılı Yasanın 23. maddesi gereğince yasal süresi içerisinde Meclis Kararlarını yazar, Başkan ve Kâtiplere imzalatarak 7 gün içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderir. Kararların kesinleşmesini müteakip ilgili birimlere dağıtımını yapar ve birer nüshasını arşivler.
- 5393 Sayılı Yasanın 21. maddesi gereğince kesinleşmiş Meclis Kararlarının Belediye İnternet sitesinde yayınlanmasını sağlar.

ENCÜMEN İLE İLGİLİ GÖREVLER

- 5393 Sayılı Yasanın 33,34,35 ve 36. maddeleri ile Belediye Encümenine verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- Yazılan Kararları Encümen Kayıt Defterine kayıt numarası vererek kaydeder ve kararların ilgili birimlere sevkini sağlar.
- Büro Elemanları aracılığı ile Encümen kararları yazılır, Başkan ve Üyelere imzalatır.

■ Karar suretlerini ilgisine göre dosyalar.Karar asıllarını muhafaza eder.

GELEN VE GİDEN EVRAK KAYIT VE EVLENDİRME İLE İLGİLİ İŞLER

■ Belediye Başkanlığına vatandaşlar ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlardan gelen yazıları teslim alır, kontrolünü yaparak ilgili birimlere havale edilen evrakların bilgisayar ortamında tarama işlemlerini yaparak zimmet defterine kaydeder, ilgili birimlere ulaştırır. Belediyemiz birimlerinden vatandaşlara ve resmi veya özel kurum ve kuruluşlara gönderilmesi gerekli evrak ve zarfları teslim alarak Posta Zimmet Defterine Kayıtları işlenmek suretiyle PTT'ye teslim eder.

■ Belediye Başkanı adına Evlendirme iş ve işlemlerini kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

■ Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Biriminde çalışan personelleri arasında görev dağılımı yapar, izin, hastalık vs. gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine başka bir personel görevlendirerek hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri alır.Başkanlıktan gerek Meclise , gerekse Encümene gönderilen evrakın kanun, tüzük, yönetmelik emir ve kararları ışığında işlem görmesini sağlar. Müdürlüğün çalışma konuları ile kuruluş ve birimlerle işbirliği kurar. Müdürlük bünyesindeki personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamının kurulmasını sağlar ve çalışmalarını izler, denetler. Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak Müdürlüğün çalışma alanına giren konularda kesin ve son kararı verir. Müdür görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanlık Makamınca mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

GELEN EVRAK İŞLERİ

■ Belediyemize dışarıdan gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınması, ilgili birimlere iletilmesi, Belediyenin diğer birimlerden dışarıya gönderilecek evrakların kayıt altına alınması ve postalanması iş ve işlemleri bu birimde yapılmaktadır. Belediyemizin 2019 yılı evrak istatistiği aşağıya çıkarılmıştır.

Gelen Evrak Sayısı: 3497

Yazı İşlerinden Giden Evrak Sayısı: 194

Dilekçe Evrak Sayısı: 2449

Gizli defter evrak sayısı: 25

EVLENDİRME İŞ VE İŞLEMLERİ

■ 2019 mali yılı içerisinde evlenmek üzere birimize müracaat eden (539) adet çiftin müracaatı alınmış,bunlardan (514) çiftin nikah akitleri tescil edilmiştir.Ayrıca evlenme talebinden vazgeçen (14) adet çiftin evlenme işlemi iptal edilmiş, başka şehirlerde evlenme talebinde bulunan (11) adet çiftte de Evlenme izin belgesi verilmiş, akitleri yapılmak üzere ilgili Evlendirme Memurluklarına sevkleri yapılmıştır.

BELEDİYE MECLİSİ İŞ VE İŞLEMLERİ

■ Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde Belediyemizin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündemin oluşturulması ve karar alınması süreçlerinin yasa, yönetmelik ve tüzük esaslarına uygun şekil ve koşullarda belirtilen sürede sonuçlandırılması için gerekli işlemler yürütülür. Karar organlarının birbirleriyle, Belediye Başkanı ve Belediyenin diğer birimleri ile olan iletişiminin düzenli olarak yürütülmesi sağlanır.

MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ

■ 2019 mali yılında Belediye Meclisimiz 25 Belediye Meclis Üyesi ve Belediye Başkanı olmak üzere 26 kişiden oluşmaktadır.

■ Belediye Meclisimiz çalışmalarını sağlıklı yürütmek için 09.10.2005 tarih 25961 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Meclis Çalışma Yönetmeliği ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu Hükümlerine uygun olarak Meclis 1. ve 2. Başkan Vekillikleri, 2 asil, 2 yedek Meclis Divan kâtiplikleri , 2 asil Encümen Üyeliği ve 8 ihtisas komisyonu üyelikleri seçimle belirlenmiştir.

■ İhtisas Komisyonları ; Plan ve Bütçe Komisyonu, Çevre komisyonu, Tarım Orman Komisyonu, İmar Komisyonu, Nizam Komisyonu, Sağlık Komisyonu, Trafik Komisyonu, Hukuk Komisyonlarından oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Yasa Hükümleri çerçevesinde her ayın ilk Pazartesi toplanmaktadır.

■ 2019 Mali yılı içerisinde Belediyemiz Meclisinde (253) İdari Karar alınmıştır.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARIMIZ

■ Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında , Başkanın katılmadığı toplantılarda ise görevlendirdiği Başkan Yardımcısının başkanlığında , Belediye Meclisince seçilen 2 asil üye, Belediye Başkanının görevlendirdiği biri Mali Hizmetler Müdürü ve diğeri Yazı İşleri Müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümen Üyeleri bir yıllık süre ile görev yaparlar. Belediye Encümenimiz aldığı karara göre her haftanın Çarşamba günü saat: 11.30' da toplanmaktadır.

■ Belediyemiz Encümenince 2019 yılı içinde; 1142 adet toplam karar alınmıştır.

■ Yazı İşleri Müdürlüğümüz tüm personeli ile birlikte yerel hizmet birimi olan Belediyemizin yasal sınırlar içerisinde en iyi hizmeti üreterek vatandaşlarımıza en kolay ve en kısa yoldan en iyi şekilde ulaştırılabilmesi için plân ve programlar dahilinde ve diğer birimlerle koordinasyon

halinde çalışmalarını sürdürmeye devam edecektir.

ARŞİV BİRİMİ İŞ VE İŞLEMLERİ

2019 Yılı Temmuz Ayı

Tarama : 16.770 Sayfa
Dosya İsimlendirme : 4.570
Plan Proje Tarama : 260 Mt

2019 Yılı Ağustos Ayı

Tarama : 43.460 Sayfa
Dosya İsimlendirme : 4.345
Plan Proje Tarama : 165 Mt
Pafta Tarama : 33 Adet
Çıktı Plan Proje : 4 Adet A0
Fotokopi : 215 sayfa

2019 Yılı Eylül Ayı

Tarama : 68.075
Dosya İsimlendirme : 2.600
Plan Proje Tarama : 1.815 Mt
Plan Proje Çıktı : 6 Mt
Pafta Tarama : 30 Adet

2019 Yılı Ekim Ayı

Tarama : 108.905 Sayfa
Dosya İsimlendirme : 15.345
Plan Proje Tarama : 260,5 Mt
Plan Proje Çıktı : 13,5 Mt
Pafta Tarama : 10 Adet
Fotokopi : 1200 Sayfa Çıktı

2019 Yılı Kasım Ayı

Tarama: 41.690 sayfa
Dosya İsimlendirme: 2.820
Plan Proje Tarama: 370 Mt
Plan Proje Çıktı: 7 Adet A0
Pafta Tarama: 75 Adet A0
Kitap Tarama A3 ebatında: 804 Sayfa

2019 Yılı Aralık Ayı (İmar ve Muhasebe)

Tarama : 284.260 Sayfa
Dosya İsimlendirme : 11.625

Plan Proje Tarama : 1.250 Mt
Plan Proje Çıktı : 20 Pafta A0 Çıktı.
Pafta Tarama : 127 Adet A0

2019 YILI GENEL TOPLAM

Tarama Toplam : 454.363,905 Sayfa
Dosya İsimlendirme Toplam:41.305
Plan Proje Tarama Toplam: 4.120,5 Mt
Plan Proje Çıktı Toplam:19,50 Mt
41 Adet A0 Pafta
Pafta Tarama Toplam: 275 Adet
Fotokopi Toplam: 1415 Sayfa
Kitap Tarama A3 ebatında: 804 Sayfa

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2019 YILI FAALİYETLERİ

■ Belediye Hukuk İşleri Müdür Vekili M. Akın GÖZGER, avukat görevinin 1 adet tam zamanlı sözleşmeli olan Avukat Aşlı ÖĞÜT tarafından yürütüldüğü, ayrıca 1 adet yardımcı personelin bulunduğu,

■ Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün kullanılabilir 2019 yılı bütçesi 471.610,00.-TL. dir.

■ Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2019 yılı içinde,

■ 19 adet yeni Hukuk Dava dosyasının açıldığı, önceki yıllardan gelen davalar ile birlikte 2019 yılında 73 adet Hukuk Dava dosyasının karara çıktığı, 31.12.2019 tarihi itibari ile önceki yıllarda açılan davalar ile birlikte 68 adet Derdest Hukuk Dava dosyası mevcuttur.

■ 3 adet yeni Ceza Dava dosyasının açıldığı, önceki yıllardan gelen davalar ile birlikte 2 adet Ceza Dava dosyasının karara çıktığı, 31.12.2019 tarihi itibari ile 2 adet derdest Ceza Dava dosyası mevcuttur.

■ 34 adet yeni İdare Dava dosyasının açıldığı, önceki yıllardan gelen davalar ile birlikte 7 adet İdare Dava dosyasının karara çıktığı, 31.12.2019 tarihi itibari ile 34 adet Derdest İdare Dava dosyası mevcuttur.

■ 6 adet İcra dosyası açılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

2019 YILINDA (22/d)-(22/b) MAL VE HİZMET ALIMI

22/B Mal Alımı: 148.969,84 TL
22/D Mal Alımı: 592.333,04 TL
22/D Mal Alımı Söz.: 32.818,00 TL
22/D Hiz. Alımı Söz.: 57.486,50 TL
22/B Hiz. Alımı Söz.: 25.840,00 TL
22/B Hiz. Alımı: 7.949,97 TL
22/D Hiz. Alımı: 31.400,00 TL
22/D Mal Alımı Açık İhale: 1.024.694,89 TL
(22 D Doğrudan Temin)
Müteahhitlik Giderleri: 180.926,20 TL

İHALESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN UYGULAMA İŞLERİ:

■ İlçemiz Yeni mahalle 75 Ada ,
2,9,10,...,16 Parsellerde kayıtlı tescilli han'a
ait röleve, restitüsyon, restorasyon proje işi:
999.005,21 TL

İHALEYLE GERÇEKLEŞTİRİLEN YAPIM İŞİ:

■ Yeni Mah. 189 Ada 11 parselde kayıtlı
taziye evi 336.622,03 TL
İnşaatının Yapımı

■ İlçemiz Küçükkemerdere Mahallesi
istinat duvarı yenilenmesi ve yol üstü yapısı
yaptırılması iş ve işçiliği

■ İlçemiz Paşa Mahallesi Tokmakoğlu
Sokak da üstü yapısı tadilatı yaptırılması

■ Toki Mahallesi Toki Toplu Konut alanında
üstü yapısı tadilatı yaptırılması işi

■ İbni Melek Mahallesi Doğan Caddesi ile
an Egel Sokak arasında bulunan üçgen
alana park yapımı işi

■ İlçemiz Ciritöğlü Sokak, Yunus Emre ve
Bedesten caddelerinde üstü yapısı yaptırılması
iş

■ Akyurt Mahallesi istinat duvarı
yaptırılması işi

■ İlçemiz Fatih Mahallesi Fahrettin Altay
Caddesi üzerinde kaldırım tadilatı

■ İlçemiz Çukurköy Mahallesi
yağmurdan dolayı bozulan yolların
tamiratının yaptırılması

■ Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait
Yeni Mahalle 1020 ada 37 parselde tesisat
ve boya işleri yaptırılması

■ İlçemiz Namazgah Caddesi Kazım
Karabekir ve Barboros caddelerinin
kesişiminde kaldırım ve üstü yapısı
tadilatlarının yaptırılması

■ Belediyemiz Encümeninin 1019 Sayılı
28.11.2018 tarihli kararı gereğince gerekli
tadilatlarının yaptırılması

■ İlçemiz Canegeli, Ayçiçeği, Diyar
Sokaklarda, Çağlayan, Sadık Giz, Kıbrıs
Şehitleri ve Doğan Caddelerinde üstü yapısı ve
kaldırım tadilatlarının yaptırılması

■ Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarda
bozulan çöken yolların ve kaldırımların
gerekli tadilatlarının yaptırılması
İlçemiz Yenışehir, Yeğenli ve Doyranlı
Mahallelerinde üstü yapısı yaptırılması işi

■ İlçemiz Osmancık Mahallesi istinat

duvarı yenilenmesi işi

■ Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait, İlçemiz Atatürk Mahallesi Güven Caddesi 1767 adanın kuzeyinde bulunan alanın içerisinde yapılan binanın çevre düzenleme işi

■ İlçemiz Adnan Menderes Mahallesi İlke Sokak, İpek Sokak ile Faik Tokluoğlu Blv. Arasında kalan yeşil alana park yaptırılması işi

■ Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait Eğridere Mahallesi 370 ada 2 parselde bulunan binaya wc yaptırılması ve gerekli boya badana tadilatlarının yaptırılması

■ İlçemiz Topalak Mahallesinde istinat duvarı yenilenmesi iş ve işç.

■ Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait İlçemiz Mahmutlar mahallesi 683 parselde umuma açık tuvalet yaptırılması

■ İlçemiz Alacalı Mahallesinde istinat duvarı yenilenmesi ve yol üstyapı tadilatlarının yaptırılması

■ İlçemiz Fahrettin Altay Caddesi üzerinde bulunan yeşil alana park yapım işi

■ İlçemiz Kent Müzesi önünde büst ve büst kaidelerinin yaptırılması

■ İlçemiz Ketenci Mahallesi Kavaklaraltı Sokak da üstyapı tadilatı yaptırılması

■ Belediyemiz Encümeninin 124 ve 140 sayılı 06.02.19 tarihli kararları gereğince tadilat yaptırılması

■ İlçemiz İbni Melek Mahallesi Feza Sokak ile Kesikbaş Sokak arasında bulunan yeşil alana park ve çevre düzenleme si yaptırılması

■ Ekmek Fırnında gerekli boya badana işlemlerinin yaptırılması

■ Belediyemiz Encümeninin 160 sayılı kararı gereğince tadilat yaptırılması

■ İlçemiz Vakıf ve Harman sokaklarda üstyapı kaldırım tadilatlarının yaptırılması

■ İlçemiz Duman, Ayışığı sokaklarda, Zübeyde Hanım ve Fevzi Paşa caddelerinde üstyapı ve kaldırım tadilatı yaptırılması

■ Çukurköy Mahallesi 170 ada 9 parsel ile 162 ada 11 – 9 parseller arası, üstyapı tadilatı yaptırılması

■ İlçemiz Tahtakale Meydanında baskı beton düzenlemesi yaptırılması işi

■ İlçemiz Dere Mahallesi 158 ada 14 ve 15 parsellerde bulunan rekreasyon alanında çay ocağı ve wc yaptırılması işi

■ İlçemiz Kahrat Mahallesinde parke taşı döşeme işçiliği

■ İlçemiz Gökçen Efe, Yeni Kahve ve Balcı Caddelerinde ve Portakal Sokak da üstyapı ve kaldırım çalışmaları

■ Küçükkale Mahallesi Yukarı Sokakta üstyapı tadilatı yaptırılması

■ Belediyemiz Encümeninin 141 ve 217 sayılı kararları gereğince tadilat yaptırılması

■ Çobanköy Mahallesi düğün salonu etrafında parke taşı döşenmesi işçiliği

■ İlçemiz Dağdere Mahallesi Okul Sokakta istinat duvarı yaptırılması

■ Belediye Encümeninin 207 ve 1005 sayılı kararlar gereğince tadilat yaptırılması

■ Çiniyeri Mahallesi Muhtelif sokaklarda parke taşı döşeme işçiliği

■ Belediyemiz Encümeninin 258 sayılı

kararı gereğince sıva ve boya tadilatlarının yaptırılması

■ İlçemiz Dumlupınar Mahallesi Harlak Meydanında yol istinat duvarı yaptırılması

■ Doyranlı, Büyükkemerdere, Akyurt mahallelerinde taş duvar, kilit parke döşeme beton döküm işi

■ Toptepe Aile Gazinosunun mutfak ve wc tadilatlarının yaptırılması

■ Muhtelif mahallelerde yol kaldırım ve istinat duvarı tadilatı yaptırılması işi

■ İlçemiz Yeni Mahalle 189 ada 11 parselde bulunan Taziye Evi inşaatının tamamlanması

■ İlçemiz Yeni mahalle 75 Ada , 2, 9, 10, ... 16 Parsellerde kayıtlı tescilli han'a ait Röleve, Restitüsyon, Restorasyon proje işi

■ Metruk binalara ilişkin yıkım işlemlerinin yaptırılması

■ Encümen Kararlı vatandaş taleplerinin yerine getirilmesi

■ Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından talep edilen vatandaş keşiflerinin hazırlanması

■ Diğer Birimlere ilişkin yapım, tamirat ve bakım işlerinin yaptırılması ve kontrollüğü



Faaliyet Raporu



Faaliyet Raporu





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

2019 YILINDA YAPILAN YAZIŞMA KAYDI

369 adet gelen yazı kaydı bulunmaktadır.
428 adet giden yazı bulunmaktadır.
2 adet Meclis Başkanlığı'na talebimiz bulunmaktadır.
3 adet Belediye Encümenine talep yazımız bulunmaktadır.

2019 YILINDA ALINAN MAL VE HİZMET KAYDI

22-α Hizmet Alımı: 27.570,70 TL
Haberleşme Giderleri: 1.829,80 TL
Elektrik Giderleri: 313.736,40 TL
Su Giderleri: 13.667,00 TL
3-α Mal Alımı: 93.264,84 TL
22-d Mal Alımı: 913.514,95 TL
19. Madde İhale Usulü İle
Alınanlar: 842.656,88 TL
22-b Hizmet Alımı : 1.918,98 TL
22-d Hizmet Alımı: 259.243,79 TL
22-b Mal Alımı: 1.192,58 TL

MEMUR

Personel Giderleri: 155.423,25 TL
SGK: 24.294,20 TL

KADROLU İŞÇİ

Personel Giderleri: 361.141,89 TL
S.G.K.: 56.762,89 TL

PERSONEL A.Ş.:

1.358.357,20 TL

TOPLAM: 4.424.575,35 TL

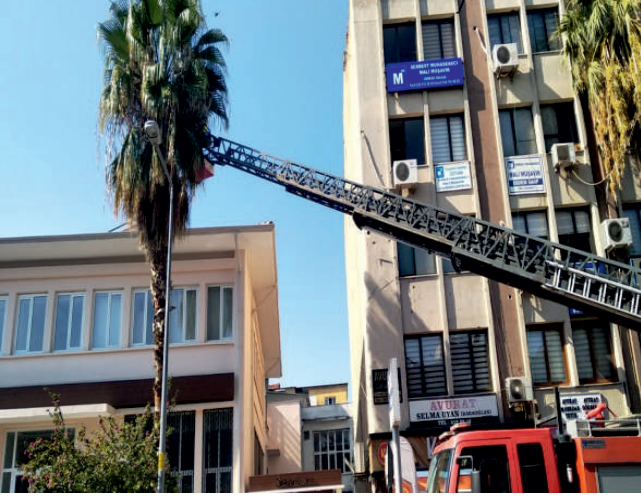
Şehrimizin muhtelif cadde, sokak ve kaldırımlarında mevsim budamaları yapılmıştır.



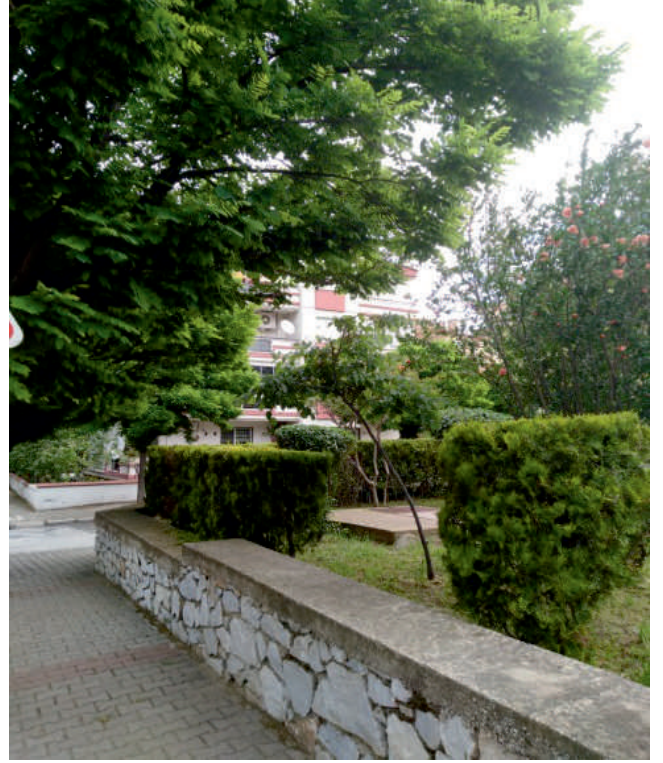
Faaliyet Raporu



Faaliyet Raporu



Şehrimizin tüm parklarında gerekli budamalar yapılmıştır.



Faaliyet Raporu



■ İlçemiz genelinde tehlike arz eden veya tamamen kurumuş durumda olan ağaçlar kesilerek, tehlikeli durum ortadan kaldırılmıştır.





■ Dekoratif Mavi Servi, Leylandi, Gülibrişim, Kara Servi, Ihlamur, Erguvan, Top Akasya, Oya Ağacı, Ağaç Hatmi, Ligustrum, Alacalı Taflan, Yeşil Taflan ve Kartopu gibi ağaç ve çalı grubu bitkileri, cadde, sokak, kaldırım ve parklarda bulunan uygun alanlara dikilmiştir.



Faaliyet Raporu



Orta refüjlerde bulunan gül, bodur zakkum ve bodur ateş dikenlerinin çapası, yabancı ot temizliği ve şekil budamaları yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır.





■ Çöplün Deresi'ne; 17 Adet -Kara Selvi, 4 Adet- Şimşir, 6 Adet- Akçaağaç, 1 Adet - İhlamur, 1 Adet-Mabet Ağacı, 3 Adet-Defne, 45 Adet-Leylandi, 12 Adet- Çınar, 2 Adet- Lale Ağacı, 7 Adet- Gladiçya Ağacı, 35 Adet-Porsuk Çamı, 20 Adet-Bodur Zakkum, 14 Adet- Asma, 200 Adet- Ortanca, 40 Adet-Gül, 19 Adet-At dili ve 3 Adet- Zambak dikimi yapılmıştır. Çalışmalar halen devam etmektedir.

Faaliyet Raporu

■ Necip Paşa Caddesi ve Faik Tokluoğlu Bulvarı doğu kısmında bulunan kaldırımlara 110 Adet- Orkide Ağacı dikilmiştir.



■ Ayasofya Caddesi üzerinde bulunan orta refüje 260 Adet-Bodur Zakkum ve 23 Adet-Akasya dikimi yapılmıştır.



Faaliyet Raporu

■ Millet Caddesi üzerinde bulunan kaldırımlara 6 Adet-Turunç dikilmiştir.



■ Resulzade Bulvarı üzerinde bulunan üçgen refüje 1 Adet-Akçaağaç, orta refüje 17 adet ıhlamur ağacı dikilmiştir.



Faaliyet Raporu

■ Piri Reis Caddesi üzerinde bulunan kaldırımlara 78 Adet Ağaç Hatmi dikilmiştir.



■ Ortaokul Caddesi üzerinde bulunan kaldırımlara 8 Adet-Oya Ağacı dikilmiştir.



Faaliyet Raporu

■ Resulzade Bulvarı üzerinde bulunan parka 5 Adet-Akçaağaç ve 4 Adet-Oya Ağacı dikilmiştir.



■ Opetin arkasındaki parka 4 Adet- Gladiçya ve 3 Adet-Tesbih Ağacı dikilmiştir.



■ Akşemsettin Caddesi üzerinde bulunan kaldırımlara karşılıklı olarak, 16 Adet- Oya Ağacı dikilmiştir.



Faaliyet Raporu

Fahrettin Altay Caddesi üzerine 20, Zübeyde Hanım Caddesi üzerine 71 adet top akasya ağacı dikilmiştir.





■ Derekahve-Neslihan Sokak'ta bulunan anıt ağaç (kara servi) olumsuz hava koşulları sebebiyle yıkılmış ve evin çatısına düşmüştür. Bu ağaç titiz bir çalışma sonucunda evin çatısından vinç yardımıyla kaldırılmıştır. Gerekli tutanaklar tutularak Anıtlar Kurulu'na gönderilmiştir.

Faaliyet Raporu

■ Yeniceköy Sokak, Hamzaa a Cami önünde bulunan anıt a a  ( ınar) olumsuz hava koşulları nedeniyle yıkılmış, yıkılan a a  gerekli önlemler alınarak bulunduğu yerden alınarak, tehlikeli durum ortadan kaldırılmıştır.



■ Mahmut Açık Parkı'nda, park ve  evre düzenlemeleri yapılmıştır. Demir çitler ve oyun grubu tamiratı yapılarak boyanmıştır. Salıncakların ve tahterevallinin tamiratı yapılarak kullanıma uygun hale getirilmiştir.



■ Mahmut Açık Parkı'nda, park ve  evre düzenlemeleri yapılmıştır. Demir çitler ve oyun grubu tamiratı yapılarak boyanmıştır. Salıncakların ve tahterevallinin tamiratı yapılarak kullanıma uygun hale getirilmiştir.



Faaliyet Raporu



■ Aydoğdu Caddesi üzerinde bulunan orta refüje 3 Adet- Ihlamur Ağacı dikilmiştir.



■ Lale Park'ında bulunan çocuk oyun grubunun altındaki kauçuk zemin yenilenmiştir.



■ Kesikbaş mevkii'nde bulunan parkta çevre düzenlemesi yapılmıştır. 4 Adet- Akçaağaç dikimi yapılmıştır.



Faaliyet Raporu

■ Yücel Özen Parkı (Mustafa Kemal Caddesi ile Çağlayan Caddesi kesişiminde bulunan yeşil alan), çevre düzenlemesi ve park yapım işi tamamlanmıştır. Bu parka, 8 Adet- Dekoratif Mavi Servi, 2 Adet- Erik, 2 Adet- Elma, 1 Adet Ayva, 1 Adet- Mandalina, 1 adet- Erguvan ve 6 Adet Ihlamur ağacı dikilmiştir. Ahşap görünümlü beton oturma grubu ve bankları monte edilmiş olup, çocuk oyun grubu montajı, salıncak montajı, kauçuk zemin uygulaması ve çim uygulaması yapılmıştır. Ayrıca bu parkta bulunan dekoratif süs havuzu devreye alınarak çalıştırılmıştır.



■ Ali Ulvi Selek Parkı (Doğan Caddesi ile Can Egeli Sokak kesişimin de bulunan yeşil alana), çevre düzenlemesi ve park yapımı tamamlanmıştır. Bu parka çocuk oyun grubu montajı, kauçuk zemin uygulaması ve ahşap görünümlü beton banklar monte edilmiştir. Ayrıca, 10 adet Mavi Servi, 10 adet Dekoratif servi, 4 Adet Gülibrişim, 4 adet Şimşir, 2 Adet Leylandi dikilmiş ve çim uygulaması yapılmıştır. Parkta bulunan dekoratif süs havuzu devreye alınarak çalıştırılmıştır.



■ Necip Paşa Caddesi ile İpek Sokak kesişiminde bulunan yeşil alanda, çevre düzenlemesi ve park yapım işi tamamlanmıştır. Ayrıca bu parka çocuk oyun grubu montajı, salıncak montajı ve kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır.



■ Sadık Giz Caddesi ile Zübeyde Hanım Caddesi arasında bulunan yeşil alanda, çevre düzenlemesi ve park yapılmıştır. Ayrıca bu parka çocuk oyun grubu montajı, salıncak montajı ve kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır. Bu parka, ahşap görünümlü beton banklar monte edilmiştir.



■ Kadife Sokak ile Remzi Güleş Sokak kesişiminde bulunan yeşil alanda, çevre düzenlemesi ve park yapım işi devam etmektedir. Ayrıca bu parka çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.



Faaliyet Raporu

■ Elmas Sokak ile Evliya Çelebi Sokak kesişiminde bulunan yeşil alanda, çevre düzenlemesi ve park yapım işi devam etmektedir. Ayrıca, bu parka çocuk oyun grubu montajı ve salıncak montajı yapılmıştır. Bu parka, ahşap görünümlü beton banklar monte edilmiştir.



■ Mehmet Hüsnü Tükel Caddesi ile Sadık Giz Caddesi kesişiminde bulunan yeşil alanda, çevre düzenlemesi ve park yapım işi devam etmektedir. Ayrıca bu parka ahşap görünümlü beton banklar monte edilmiştir.



■ Fahrettin Altay Caddesi üzerinde bulunan yeşil alanda, çevre düzenlemesi ve park yapılmıştır. Ayrıca, bu parka çocuk oyun grubu montajı ve salıncak montajı yapılmıştır. Ahşap görünümlü beton banklar monte edilmiştir.



Faaliyet Raporu

■ Eskioba Mahallesi'nde bulunan meydana 4 Adet- Akçaağaç dikimi yapılmıştır.



■ Akçaşehir Mahallesi'ne, 1 Adet-salıncak grubu ve tahterevallı montajı yapılmıştır. Ayrıca oyun grubunun yeri değiştirilerek yeni park alanına montajı yapılmıştır.



■ Kirazoğlu Sağlık Meslek Lisesi altı parkta bulunan çocuk oyun grubunun altına kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır.



Faaliyet Raporu

■ Gölet alanında bulunan açık hava spor aletlerinin altına beton zemin ve kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır.



■ Belediye önünde bulunan dekoratif taş saksılar boyanmıştır. Saksı içindeki toprakların, gübreli bahçe toprağı ile değişimi yapılmış olup, bu saksıların içine yeşil taflan ve mevsimlik çiçeklerden pervane çiçeğı ile kasımpatı çiçeğı dikimi yapılmıştır.



■ Belediye önünde bulunan bitkilerin şekil budaması düzenli olarak yapılmıştır.



Faaliyet Raporu

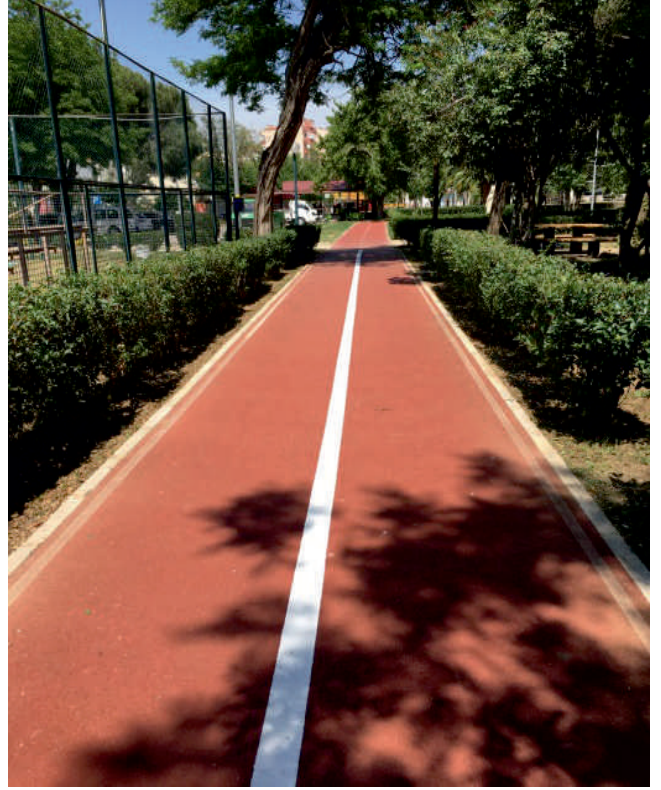
■ Şehrimizde yabancı otlarla mücadele kapsamında, düzenli olarak herbisit uygulamaları yapılmıştır.



■ Yalınayak Hamamı önünde bulunan yeşil alana peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Bu alana; 1020 Adet alacalı taflan, 225 Adet pitos, mevsimlik çiçeklerden kadife çiçeği dikimi ve çimlendirme faaliyetleri yapılmıştır.

Faaliyet Raporu

■ Fatih Parkı'nda kırık olan ahşap görünümlü beton masa ve bankların yenileme çalışmaları yapılmıştır.



Faaliyet Raporu

■ Fatih Parkı'nda bulunan ss havuzunun etrafına ağaç dikimi yapılmıştır.



■ Açık yüzme havuzunda, ot temizliği ve çim uygulaması yapılmıştır.



■ Derekahve'de bulunan havuzların temizliği ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.





■ Tabakoğlu Parkı'nda bulunan çocuk oyun grubunun altına kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır.



Faaliyet Raporu

■ Mahmutlar Mahallesi'nde, kırmızı palmiye böceği nedeniyle kurumuş olan 2 adet palmiye ağacının imha işlemi yapılmıştır.



■ Kent Müzesi önünde bulunan 2 adet kurumuş palmiyenin söküm işlemi yapılmıştır.



■ Orta Okul Caddesi üzerinde - Gediz A.Ş. binası yanında bulunan ve kırmızı palmiye böceği nedeniyle kurumuş olan palmiye ağacının imha işlemi yapılmıştır.



■ Birlik Parkı'nda bulunan, kırmızı palmiye böceği nedeniyle kurumuş olan 1 adet palmiye ağacının imha işlemi yapılmıştır.

■ Fatih Parkı'nda bulunan, kırmızı palmiye böceği nedeniyle kurumuş olan 1 adet palmiye ağacının imha işlemi yapılmıştır.



Faaliyet Raporu

■ Şehrimizin muhtelif alanların da bulunan arızalı oturma grupları ve bankların tamiri yapılmış, belirlenen alanlara da yeni grupların montajı yapılmıştır.



Adile Naşit Parkı / Önce



Adile Naşit Parkı / Sonra



Begonvil Parkı / Önce



Begonvil Parkı / Sonra



İsmail Taşlı Parkı / Önce



İsmail Taşlı Parkı / Sonra



Yeni Bankların Montajı



Yeni Bankların Montajı

Faaliyet Raporu

■ Paşa Cami içerisinde ve önünde bulunan çam ağaçların budamaları yapılmıştır.



■ Hafıza Hatun Parkı'nda bulunan süs havuzunun tamirata yapılmıştır.



■ Mehmetler Mahallesi'ndeki cami içerisinde bulunan kara servi, devrilme tehlikesinden dolayı kesilmiştir. Ayrıca ağaçlarda bulunan kuru dalların temizliği yapılmıştır. Atatürk büstünün temizliği ve bakımı tamamlanmış, çevresine 30 adet gül dikimi yapılmıştır.



Faaliyet Raporu

■ Havuzlu bahçe mevkii ot temizliği, ağaç budamaları ve süs havuzunun temizliği ve bakımı yapılmıştır.



■ Gökçen Meydanı'na çevre düzenlemesi, ot temizliği ve çocuk parkında bulunan ağaçların budaması yapılmıştır.



Faaliyet Raporu

■ Mahmutlar Mahallesi'nde bulunan çocuk oyun grubunun altına beton ve kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır.



■ Hükümet Konağı'nda bahçe içi ot temizliği, ağaç budaması ve çit bitkilerine şekil budaması düzenli olarak yapılmaktadır.



■ Eski SGK Bahçesinin ot temizliği, budamaları ve temizlik işleri yapılmıştır.



■ Cambazlı kırsal mahallesindeki karadutların ilaçlaması tamamlanmıştır.

■ Arappınarı'nda bulunan havuz motorunun tamir ve bakımı tamamlanmış ve havuz çalıştırılıp aktif hale getirilmiştir.

■ Giritli Festivali için, Turgutlu Mahallesi'nde budama ve ot temizliği çalışmaları yapılmıştır.



Faaliyet Raporu

■ 2019 yılı- Organik Kirlilik ile mücadelede kullanılmak üzere biyolojik ürün alım ihalesi yapılmıştır.

■ Gölet alanında organik kirlilikle mücadele kapsamında temmuz ile kasım ayları arasında düzenli olarak biyolojik ürün uygulaması yapılmıştır.



■ Nazım Çulcu Parkı'nda, yürüyüş parkuru çevresi ve tüm parkın ot temizliği, ağaçların budanması ve süs havuzunun gerekli bakım işleri yapılmıştır.



Faaliyet Raporu

■ Parkların ot temizliği ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.



Faaliyet Raporu

■ Şehrimizin tüm parklarında bulunan ss havuzlarının temizliği ve havuz motorlarının bakımları yapılmaktadır. Ayrıca ss havuzlarına girmenin tehlikeli ve yasak olduğunu gösteren uyarıcı levhalar da asılmıştır.



Faaliyet Raporu

■ 23 Nisan Parkı'na beton zemin uygulaması yapılmıştır. Ayrıca bu parka, çocuk oyun grubu, salıncak montajı ile kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır.



■ Şehrimiz parklarında bulunan oyun gruplarının ve açık hava spor aletlerinin; hasar görmüş ve eksik olan parçaları tespit edilerek yenileriyle değişimi yapılmıştır. Sorunu bulunan parkımız kalmamıştır.



Faaliyet Raporu



TOKİ / Öncesi



TOKİ / Sonrası



Adile Naşit Parkı / Öncesi



Adile Naşit Parkı / Sonrası

Faaliyet Raporu



Bahçekahve Park / Öncesi



Bahçekahve Park / Sonrası



Tabakoğlu Parkı



Karacaali (Gökçen Efe) Parkı / Öncesi



İsmail Taşlı Parkı



Karacaali (Gökçen Efe) Parkı / Sonrası



Portakal Çiçeği Parkı



Kesikbaş (Sasabey) Parkı / Sonrası

Faaliyet Raporu

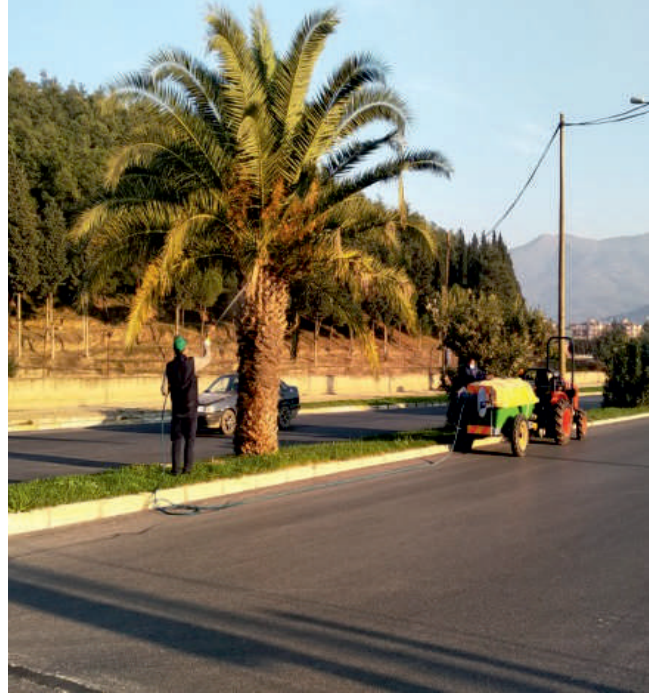
■ Alamadan Dede Parkı'nda tamir edilemeyecek durumda bulunan çocuk oyun gurubu kaldırılarak, yerine yeni oyun gurubu montajı yapılmıştır.



■ Kurtuluş İlköğretim Okulu'nda bulunan Atatürk büstünün etrafına çevre düzenlemesi yapılarak, mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



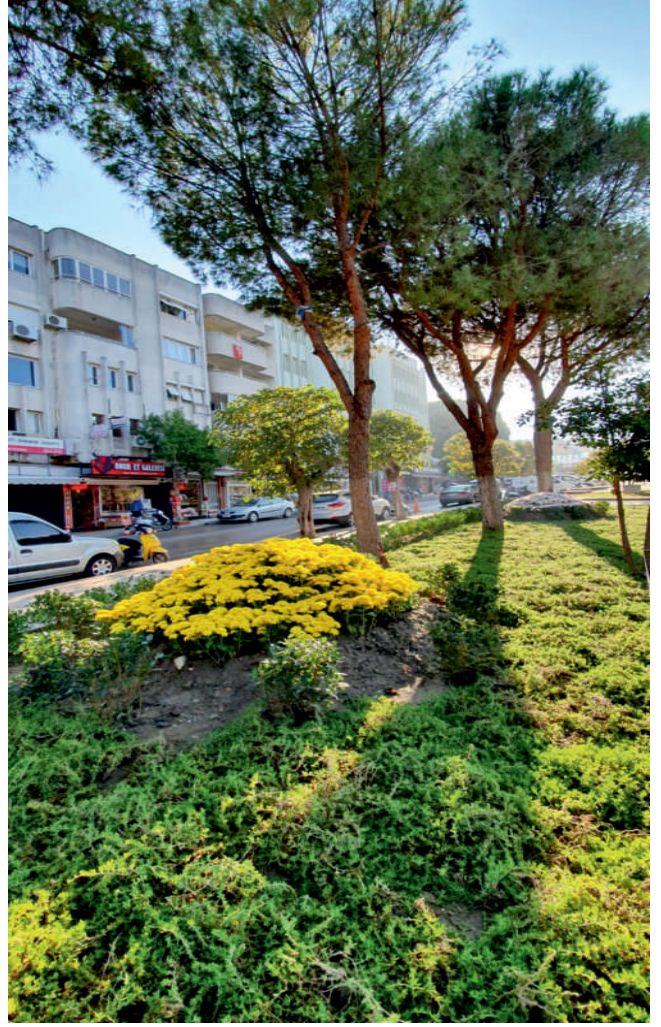
■ Palmiye Kırmızı Böceği (*Rhynchophorus ferrugineus*) ile mücadele kapsamında 265 palmiye ağacına ilaçlama yapılmıştır.



■ Tire Kent Müzesi önünde bulunan yeşil alana; çevre düzenlemeleri yapılmıştır. Ömrünü tamamlamış olan çit bitkilerin sökülmesi yapılarak, yerine 710 adet yeşil taflan dikimi yapılmıştır. 180 Adet- Kartopu, 25 Adet- Dekoratif Melez Servi, 2 Adet- Ihlamur dikimi, ağaç budamaları ve rulo çim uygulaması yapılmıştır. Ayrıca kasımpatı, hercai menekşe gibi mevsimlik çiçekler ile yer örtücülerden acem halısı dikilmiştir. 25 Adet Bank ve 25 Adet Çöp Kovası İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden alınarak gerekli alanlara montajı yapılmıştır. Bu alanda zemin yenileme ve havuz çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyet Raporu





Faaliyet Raporu

■ Lale Parkı'nda bulunan mazıların sökümü yapılarak, yerlerine çit bitkisi olarak taflan dikimi yapılmıştır.



■ İlçemizde bulunan dekoratif süs havuzlarına, meydana gelebilecek tehlikelere karşı önlem oluşturması amacıyla uyarıcı levhalar konulmuştur.



■ Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelin yazlık ve kışlık olmak üzere iş elbiseleri ve iş malzemeleri alınmış ve tüm personellere dağıtılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

YAPILAN İŞLERE AİT FAALİYETLER

TEVHİT - İFRAZ VE YOLA TERK İŞLEMLERİ :

■ Kaplan Çam Rest. 143 ada 40-41 pars. Tevhit ve ifraz işl. Beld. Encümenin 09,01,2019 tarih 38 sayılı kararı.

■ Derebaşı Mah. 1867pars. yola terk işl. Belediye Encümenin 23,01,2019 tarih 91 sayılı kararı.

■ Derebaşı Mah. 1868pars. yola terk işl. Belediye Encümenin 23,01,2019 tarih 92 sayılı kararı.

■ Derebaşı Mah. 1869pars. yola terk işl. Belediye Encümenin 23,01,2019 tarih 93 sayılı kararı.

■ Derebaşı Mah. 1904 pars. yola terk işl. Belediye Encümenin 23,01,2019 tarih 89 sayılı kararı.

■ Derebaşı Mah. 1866 pars. yola terk işl. Belediye Encümenin 23,01,2019 tarih 90 sayılı kararı.

■ Eğridere mah.108 ada 6 pars.lehine İrtifak hakkı işl. Belediye Encümenin 30,01,2019 tarih 101 sayılı kararı.

■ Eskioba mah. 1593 pars. ifraz işl. Belediye Encümenin 27,02,2019 tarih 194 sayılı kararı.

■ İpekçiler mah. 1053 ada 8-9-10 pars. Tevhit ve ifraz işl. Belediye Encümenin 06,03,2019 tarih 220 sayılı kararı.

■ Akmescit mah. 344 ada 3 pars. ifraz işl. Belediye Encümenin 27,03,2019 tarih 294 sayılı kararı.

■ İpekçiler mah. 1054 ada 9-10 pars. birleştirme işl. Belediye Encümenin 27,03,2019 tarih 295 sayılı kararı.

■ Eğridere mah.314 ada 29-32 pars. İrtifak hakkı işl. Belediye Encümenin 17,04,2019 tarih 343 sayılı kararı.

■ Yeni mah. 49 ada 4-78-79 pars. Tevhit ve ifraz işl. Belediye Encümenin 08,05,2019 tarih 409 sayılı kararı.

■ Akçaşehir mah. 217 pars. ifraz işl. Belediye Encümenin 15,05,2019 tarih 462 sayılı kararı.

■ Eğridere mah. 794 pars. İfraz işl. Belediye Encümenin 15,05,2019 tarih 463 sayılı kararı.

■ Fatih mah. 1708 ada 3 pars. ifraz işl. Belediye Encümenin 15,05,2019 tarih 466 sayılı kararı.

■ İpekçiler 296 ada 8 pars. Yola terk işl. Belediye Encümenin 29.05.2019 tarih 526 sayılı karar.

■ Işıklar mah. 531 pars. ifraz işlemi Belediye Encümenin 29.05.2019 tarih 528 sayılı kararı.

■ Toparlar mah. 185 ada 1 pars. ifraz işlemi Belediye Encümenin 12.06.2019 tarih 548 sayılı kararı.

■ Derebaşı mah.2104-2105-2106-2107-2108 pars. yola terk, birleştirme, ihdas ve ayırma işlemi Belediye Encümenin **12.06.2019 tarih 549 sayılı kararı.**

■ Ayaklık mah. 777 pars. ifraz işlemi Belediye Encümenin **12.06.2019 tarih 587 sayılı kararı.**

■ Derebaşı mah.2103 pars. yola terk işlemi Belediye Encümenin **19.06.2019 tarih 588 sayılı kararı.**

■ Dört Eylül mah. 466 ada 45-65 pars. birleştirme işl. Belediye Encümenin **10,07,2019 tarih 662 sayılı kararı.**

■ Yeni mah. 1643 ada 1 pars. 3'e ifraz işl. Belediye Encümenin **07,08,2019 tarih 751 sayılı kararı.**

■ Kurşak mah. 696 pars. 2'e ifraz işl. Belediye Encümenin **11,09,2019 tarih 831 sayılı kararı.**

■ Boynuyoğun mah. 120 ada 25 pars. ifraz işl. Belediye Encümenin **11,09,2019 tarih 832 sayılı kararı.**

■ Yeniçiftlik mah. 570-571 pars. tevhid ifraz işl. Belediye Encümenin **18,09,2019 tarih 860 sayılı kararı.**

■ Turan mah. 1292 ada 2 pars. ifraz işl. Belediye Encümenin **25,09,2019 tarih 874 sayılı kararı.**

■ Yeniçiftlik mah. 207-868 pars. tevhid işl. Belediye Encümenin **06,09,2017 tarih 730 sayılı kararı.**

■ İpekçiler mah. 606 ada 5 pars. 4'e ifraz işl.ve yola terk işl. dosyası Belediye Encümenin **06,11,2019 tarih 993 sayılı kararı.**

■ Yeni mah. 1492 ada 2-3 pars. birleştirme işl. Belediye Encümenin **06,11,2019 tarih 994 sayılı kararı.**

■ Yeniçiftlik mah. 23 ve 24 pars. Birleştirme dosyası Belediye Encümenin **20,11,2019 tarih 1035 sayılı kararı.**

■ Yeni mah. 1642 ada 1 pars.irtifak hakkı tesisi hak. İZSU Genel Müd. Görüşü doğrultusunda uygun bulunmamıştır. Turan mah. 1138 ada 2-3 pars. 3'e birleştirme dosyası Belediye Encümenin **20,11,2019 tarih 1036 sayılı kararı.**

■ Yeni (Toki) mah. 1642 ada 1 pars. Lehine, 1643 ada 3 parsel aleyhine irtifak hakkı tesisine ilişkin Belediye Encümenin **04,12,2019 tarih 1076 sayılı kararı.**

■ Ayaklık mah. 675 pars. 2'ye ifraz işl. Belediye Encümenin **11,12,2019 tarih 1083 sayılı kararı.**

İMAR DURUMLARI:

■ Usule uygun olarak Belediye Başkanlığına yazılmış dilekçe ve eki Tapu Aplikasyon ile yazılı müracaatta bulunan 58 kişiye gayrimenkulleri için imar durumları düzenlenerek ücretleri mukabilinde kendilerine teslim edilmiştir.

KOT KROKİLERİ:

■ Belediyemize dilekçe ve eki yapı yeri uygulama krokisi ile usule uygun olarak müracaatta bulunanların parsellerinin yerinde ölçümleri yapılarak düzenlenen kot krokileri ücreti mukabilinde kendilerine teslim edilmiştir.

İNŞAAT RUHSATLARI:

■ Yazılı talepleri üzerine 115 kişiye ait gayrimenkulün plan ve projeleri ve ekleri tetkik edilerek inşaat ruhsatları düzenlenerek verilmiştir. Yapı ruhsatına istinaden Yapı denetim firmalarının müracaatları üzerine ruhsatları alınmış olan parsellerin koordinatları kontrol edilerek işyeri teslimleri yapılmıştır.

■ Kentsel Dönüşüm kapsamına alınmış olan binaların yıkılıp yeniden inşası için 06 adet Yanan Yıkılan Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ:

■ Yazılı talepleri üzerine inşaatlarını onaylı projelerine uygun olarak tamamlayan 232 kişinin, Vergi Dairesi ile ilgili işlemleri tekamül ettirilerek yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Ayrıca talepler doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi suretleri verilmiştir.

ESKİ BİNA RAPORLARI:

■ Müdürlüğümüze yapılan yazılı müracaatlar üzerine binaların yerinde kontrolleri yapılarak tespiti üzerine bina sahiplerine elektrik veya sularını bağlatmaları için uygun olanlara ilgili cevapları verilmiştir.

■ Ayrıca dilekçe ile müracaatları üzerine yerinde kontrolleri yapılan binaların çatı, duvar, sıva gibi tamirat izinleri verilmiştir. Ayrıca tescilli yada sit alanı içerisinde olanların 1 Nolu KVK Müdürlüğü yazışmaları yapılmış, verilen izinler doğrultusunda gereği yerine getirilmiştir.

İHBAR VE ŞİKAYETLER İLE İSTEK TALEPLERİ:

■ Müdürlüğümüze Başkanlık Makamından havaleli olarak gelen müracaatta bulunulan dilekçe sahiplerinin şikayet ve istekleri doğrultusunda yerinde inceleme ve kontrolleri yapılarak, müracaatları kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değerlendirilip dilekçe sahiplerinin talepleri sonuçlandırılmıştır.

İŞYERİ AÇIŞ TALEPLERİ:

■ Başkanlık Makamından havaleli olarak gelen yazılı talepler üzerine yerinde yapılan kontroller sonucu kanun ve

yönetmeliklere uygun olan müracaatlar değerlendirilerek, sonuçlandırılmak üzere ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE RESMİ KURUMLARDAN GÖNDERİLEN EVRAKLAR:

■ Müdürlüğümüze resmi kurumlardan gelen Başkanlık Makamından havale edilmiş olan yazıların incelemeleri yapılarak, ilgili personelce gereği yerine getirilmiştir.

BELEDİYE MECLİSİMİZCE ALINAN KARARLAR:

■ Tire AVM içerisi idare bina yanı emekliler lokali olarak kullanma talebi (İ. Komisyon Bekleme)

■ Köprülü cad. yol boyu ticaret ilavesi. Bel.Meclisi 04,02,2019/ 31 sayılı kararı.

■ 2019/2023 yıllarını kapsayan 5 yıllık imar mesai programı kabulü Bel.Meclisinin 04,02,2019/ 32 sayılı kararı.

■ Duatepe mah. 590ada 15-16 pars. Hafsa Hatun Camii, 13-14-17-18-22 pars. Kamulaştırma alanına dahili için 1/1000 uyg. İmar planı Bel. Meclisi 04,02,2019/ 42 sayılı kararı.

■ İmar planı 31L-IIIc paftası Doğalgaz regülatör alanı için 1/1000 imar planı değış. Bel.Meclisi 04,02,2019/ 43 sayılı kararı.

■ Hakimiyet Cad. 1018 ve 1058 adalara altlık 1/1000 lik imar planı değışikliğı Bel.Meclisi 04,03,2019/ 51 sayılı kararı.

■ Pınar Sk. Yol boyu ticaret ilavesi. Bel. Meclisi 04.03.2019 / 53 sayılı kararı.

■ Bel Hizm.Alanı 1780 ada 1 parsel Olimpik yüzme havuzu plan değış. Bel.Meclisi 04,03,2019 tarih 58 sayılı kararı; Büyükşehir 10,06,2019 / 05.475

sayılı kararı.

■ Süt Koop.1115 ada 1 pars. imar planı
değ. Bel. Meclisi 01.07.2019 /165 sayılı
kararı.

■ İmar Adaları uygulama imar planı notu
değiş. Bel. Meclisi 02,09,19/209 sayılı karar

■ KSS çevresi plan revizyonu Bel. Meclisi
05,09,19/ 225 sayılı karar.

■ İhsaniye mah. 289 ada 8 pars. imar planı
tadl. Bel. Meclisi 02.10.2019 /228 sayılı
kararı

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

TOPTPE AİLE GAZINOSU

■ Belediyemiz Toptepe Aile Gazinosunun mutfak periyodik olarak her ay haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlandı.

■ Toptepe Aile Gazinosunda kullanılmak üzere açık ve satışa sunulmak üzere kapalı dondurma alımı yapıldı.

■ Engelli asansörün periyodik bakımı yapıldı.

■ 2 adet kahve makinası ve 1 adet telsiz telefon satın alındı.

■ Mutfakta mevcut bardak yıkma makinası ve sanayi tipi bulaşık makinasının tamir ve bakımı yapıldı.

■ Kestane şekeri, salça, bal, çerez alımı yapıldı.

■ Mutfak bölümünün alt kısmında bulunan tuvaletler yenilendi. Mutfak bölümünün alt kısmında bulunan tuvaletlerin tadilat iş ve işçiliği yapıldı.

■ Separatör alımı yapıldı.

■ Yapılacak ara bölmeler için muhtelif hırdavat malzemesi satın alındı.

■ 40x40 - 2 mm ebadında (15) boy profil, 40x20 - 2 mm ebadında (5) boy profil, kozalak motif (1 metrelik) 150 adet, 30/5 lama (3) adet satın alındı.

■ Toptepe Aile Gazinosunda bulunan jeneratör panosu ile transfer arasındaki sinyal kablosu satın alındı.

■ Toptepe Aile Gazinosunda kullanılmak üzere züccaciye malzemesi satın alındı.

■ Kullanılmakta olan jeneratör için akü alındı.

■ Mutfak bölümünün üst kısmının su izolasyonunda kullanılmak üzere malzeme satın alındı.

■ Toptepe Aile Gazinosu'nun mutfak bölümünün üst kısmında kullanılmak üzere membran satın alındı.

■ Toptepe Aile Gazinosu'nda kullanılmak üzere güneş enerjisi kazanı satın alındı.

■ Toptepe Aile Gazinosu'nda kullanılmak üzere 634.093,65 TL alkollü içecek, 23.816,59 TL alkolsüz içecek alınmıştır.

■ 2019 yılı Gazino Hizmetleri geliri;
Nakit 1.442.512,66 TL
Kredi Kartı 890.797,00 TL olmak üzere
Toplam 2.333.309,66 TL'dir.

DEREKAHVE HİZMETLERİ

■ Belediyemiz Derekahve Kafeteryasının mutfak periyodik olarak her ay haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlandı.

■ Derekahve Kafeteryasında kahvaltılarda verilmek üzere köy ekmeği ve katmer alımı yapıldı. Satışa sunulmak üzere açık kapalı dondurma alımı yapıldı.

■ Derekahve Kafeteryasında kahvaltılarda kullanılmak üzere züccaciye malzemesi satın alındı.

Faaliyet Raporu

40x40 - 2 mm ebadında (40) boy profil ve 80x80 - 3mm (6) boy profil satın alındı.

■ Derekahve Kafeteryasının bahçe kısmında mevcut fırın bölümünde kullanılmak üzere hırdavat,pu mastik ve köpük malzemesi satın alındı.

■ Derekahve Kafeteryasının dış cephe kaplamasında bulunan ahşaplar için vernik satın alındı.

■ Derekahve Kafeteryası'nda fırının önünde,tezgah yapımında kullanılmak üzere profil ve hırdavat malzemesi satın alındı.

■ Derekahve Kafeteryasının bahçe kısmında mevcut fırın bölümünde kullanılmak üzere (22 x 6 x 1,5cm) parlak yapıştırma ateş tuğlası satın alındı.

■ Mutfakta mevcut bardak yıkma makinasının tamir ve bakımı yaptırıldı.

■ Derekahve Kafeteryasında yeni yapılan fırın kısmı için cam taktırıldı.

■ Derekahve Kafeteryasında kullanılmak üzere **14.658,44 TL** alkolsüz içecek alınmıştır.

2019 yılı Derekahve Kafeterya geliri;
Nakit 354.363,95 TL.,
Kredi Kartı: 106.575,00TL. olmak üzere
Toplam 460.938,95 TL.'dir.

FIRIN HİZMETLERİ

■ Belediyemiz Ekmek Fırınının gerek imalat ve gerekse depo kısmı periyodik olarak her ay, ayda iki kez haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlattırıldı.

■ Doğrudan temin ile 130 çuval tam buğday unu , 111.560 kg kuru pirina, 192 kg enzim, 3.000kg tuz alımı yapıldı.

■ İhale ile 210 kg razmol, 2.420 çuval Tip-

■ 650 un, 240 kg çavdar unu ve 6156kg maya alımı yapıldı.

■ Ekmek Fırınının imalathanesinde bulunan makinaların bakımlarının yaptırıldı.

■ Boya iş ve işçiliği ile sıva tamiratlarının yaptırıldı.

■ Ekmek Fabrikasında mevcut baca ve fırın tamiraty yaptırıldı.

■ Ekmek Fabrikasında mevcut fırına ait helezonun bakım ve onarımının yaptırıldı.

■ Ekmek Fabrikasında kullanılmak üzere buz makinası satın alındı.

■ Ekmek Fabrikasında kullanılmak üzere buz alımı yapıldı.

■ Doğrudan teminle tuz alımı yapıldı.

2019 yılı Fırın Hizmetleri geliri;
858.769,10 TL'dir.

GÜLCÜOĞLU KONAKLARI

■ Gülcüoğlu Konakları'nın mutfağı ve odaları periyodik olarak her ay haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlattırıldı.

■ 1000 adet konaklama kartı bastırıldı.

■ Sabun alımı yapıldı.

■ Gülcüoğlu Konaklarında kullanılmakta olan çamaşır makinasının tamiraty yaptırıldı.

■ Gülcüoğlu Konağında kullanılmak üzere 10 cilt fatura bastırıldı.

■ Gülcüoğlu Konaklarında kullanılmak üzere 2.393,05 TL alkolsüz içecek alınmıştır.

**2019 yılı Gülcüoğlu Konakları geliri;
Nakit 90.614,00 TL,
Kredi Kartı 96.041,75 TL olmak üzere
toplam 186.655,75 TL'dir.**

GÖLET RESTORAN

■ Belediyemiz Gölet Restoran'ın gerek üretim ve gerekse depo kısmı periyodik olarak her ay haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlatıldı.

■ Periyodik olarak doğalgaz alımı yapıldı.

■ Gölet Restoranda bulunan arızalı led spot aydınlatmaların malzemeli işçiliği yaptırıldı.

■ Kestane şekeri,çerez,salça,bal alımı yapıldı.

■ Gölet Restoran'a ait TAPDK belgeleri yenilendi.

■ Balık alımı yapıldı.

■ Balkon kısmında bulunan tentelerin malzemeli tamir işçiliğinin yaptırıldı.

■ 2 adet salon tipi klima satın alındı.

■ Gölet Restoran'da iç mekanda kullanılmak üzere ses sistemi satın alındı.

■ Engelli asansörün periyodik bakımı yaptırıldı

■ Gölet Restoran'da açılacak olan kafeterya kısmı için inşaat malzemesi ve OSB ,çatı kısmı için profil,aydınlatma armatürü,sıhhi tesisat malzemesi, pinoteks ahşap koruyucu satın alınıp,cam taktırılması iş ve işçiliği yaptırıldı.

■ Gölet Restoran'ın içine yapılan yeni mutfakta kullanılmak üzere seramik,inşaat malzemesi,boru ve boru malzemeleri satın alındı.

Gölet Restoran'da yeni açılan ve 2019 yılında faaliyete geçen kafeterya kısmında kullanılmak üzere nargile malzemesi,yeni nesil yazar kasa,lavabo ve mutfak bataryası,pis su borusu,20 adet bar taburesi,ışıklı tabela ve yaka isimliği,nargile kömürü ve tütün,4 adet yelken bayrak,hırdavat malzemesi satın alındı.

■ Gölet Restoran'ın camlarına film kaplandı.

■ Gölet Restoran için masa örtüsü ve runner yaptırıldı.

■ Gölet Restoran'da yeni yapılan mutfakta kullanılmak üzere demir mangal yaptırıldı.

■ Gölet Restoran'da yeni yapılan mutfağın önünde mevcut barın üzerinin kapatılması için profil satın alındı.

■ Gölet Restoran'da yeni yapılan mutfak için havalandırma tesisatı ve cephe giydirmesi için malzeme alımı yapıldı.

■ Gölet Restoran'da yeni yapılacak olan bar ve mutfak kısmında kullanılmak üzere elektrik tesisat malzemesi ve mermer satın alındı.

■ Gölet Restoran'da kullanılmakta olan doğal gaz sayacı yetersiz gelmesinden dolayı yeniden sayaç alındı.

■ Mevcut mutfakta kullanılmak üzere Türk Kahvesi makinası alındı.

■ Gölet Restoran'da yeni yapılacak olan bar, bebek emzirme odası ve mutfak kısmında kullanılmak üzere mermer, granit ve musluk bataryası satın alındı.

■ 24 Kasım'da yapılan Öğretmenler Günü programı için müzik hizmeti satın alındı.

■ Gölet Restoran'ın kafeterya kısmına ilave yer ekleneceğinden C-25 , 70 m³ hazır beton satın alındı.

■ Gölet Restoran'da kullanılmak endüstriyel mutfak ekipmanları ve servis malzemeleri satın alındı.

■ Gölet Restoran'da mevcut bayrak ve paratoner direğini aydınlatmak üzere projektör satın alındı.

■ Gölet Restoran'da yapılacak olan Yılbaşı programı için müzik hizmeti ve dans gösterimi hizmeti satın alındı.

■ Kullanılmakta olan el telsizlerinin bakım ve onarımı yapıldı.

■ Gölet Restoran'da kullanılmakta olan el telsizleri için ortak Haberleşme Hizmeti satın alındı.

■ Gölet Restoran'da kullanılmak üzere 435692,34 TL alkollü içecek, 26.307,14 TL alkolsüz içecek alınmıştır.

2019 yılı Gölet Restoran geliri;
Nakit 1.133.914,57 TL,
Kredi Kartı 582.937,80 TL olmak üzere
Toplam 1.716.852,37 TL'dir.

SİNEMA

■ Periyodik olarak her ay haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlatındı.

■ Projeksiyon cihazlarının bakımı yaptırıldı, lamba alındı.

■ Şehir Sineması ve Seha Gidel sinemasında kullanılmak üzere yazılım, server ve vera yazar kasa satın alındı.

■ 12.04.2019 tarih ve 74 sayılı meclis kararına istinaden Şehir sineması kafeteryasının Tire Belediye Spor Kulübünden tahsisi kaldırılmış ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne devrolmuştur.

■ Seha Gidel Sinema Salonunda bulunan projeksiyon cihazına soğutma pompası satın alındı.

■ Şehir Sinemasında kullanılmak üzere afiş bastırıldı.

3D Sinema salonu ve Şehir Sinemasında bulunan koltukların ve panoların temizliği yapıldı.

■ Şehir Sineması'nda faaliyete geçecek olan kafeteryada kullanılmak üzere yeni nesil yazar kasa satın alındı.

■ Şehir Sinemasında kullanılmak üzere hırdavat malzemesi satın alındı.

■ Şehir Sineması'nda mevcut projeksiyon cihazı için IGNITER (with cable) değişimi yapıldı.

■ 2019 yılı içerisinde Seha Gidel Sinema Salonunda ve Şehir Sinemasında 32 adet yerli film 36 adet yabancı film gösterime girmiştir.

■ Şehir Sineması seyirci sayısı 41.386 ve Seha Gidel Sinema Salonu seyirci sayısı 26.069 olmak üzere sinemalarımızın toplam seyirci sayısı 67.455 kişidir.)

■ 02 .01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında hafta sonları her iki sinema salonunda Süttaş Firması çalışanlarından 5249 kişiye (ücreti mukabilinde) film gösterim hizmeti verilmiştir.

■ Şehir Sineması ve Seha Gidel Sineması Kafeteryalarına 44.914,81 TL alkolsüz içecek alınmıştır.

■ 2019 yılı film geliri 608.760,00 TL'dir. 07/05/2019- 31/12/2019 tarihleri arasında Şehir Sineması kafeteryası geliri 95.605,30 TL'dir.

■ 01.01.2019-31.12.2019 Seha Gidel Sinema Salonu Kafeteryası 26.04.2019 tarihinde kafeterya olarak hizmete girmiştir.

■ Kafeterya ve gözlük geliri 39.799,01 TL olmak üzere toplam 135.404,31 TL hasılat elde edilmiştir.

KİRAZOĞLU KONAĞI

■ Periyodik olarak her ay haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlandı.

HAMAM

■ Periyodik olarak her ay haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlandı.

■ Sabun ve kullan-at terlik alımı yapıldı.

■ 4 adet ısıtıcı soba alındı.

■ 40x40 - 2 mm ebadında (5) boy profil ve 7,5 x 7,5 hasır tel satın alındı.

■ Yalınayak Hamamı'nda kullanılmak üzere malzeme satın alındı.

■ Hamamda kullanılmak üzere 540,54 TL alkolsüz içecek alınmıştır.

**2019 yılı Yalınayak Hamamı geliri;
Nakit 27.756,01 TL, Kredi Kartı 5.542,00 TL olmak üzere toplam 33.208,01 TL gelir elde edilmiştir.**

HAVUZ

■ Yüzme Havuzu için havuz kimyasalları alındı. Boya malzemesi satın alındı.

■ Bone alındı.

■ Yüzme Havuzunun bakımı ile motor ünitesinin tamir ve bakımları yaptırıldı.

■ Yeni nesil yazar kasa alındı. Elektrikli döküm ızgara satın alındı.

■ Su analizleri yaptırıldı.

■ 40x40 - 2 mm ebadında (25) boy profil ve 40x20 - 2mm ebadında (20) boy profil ve hırdavat malzemesi alındı.

■ Yüzme havuzunda kullanılmak üzere 2.558,62 TL alkolsüz içecek alınmıştır.

**2019 yılı Yüzme Havuzu geliri;
Nakit: 71.820,75 TL'dir.**

İŞLETMELER

■ İşletmelere bal ,zeytinyağı ,kestane şekeri ,koruk şerbeti,çerez ,köy salçası,karadut reçeli, hurma ve pide alımı yapıldı.

■ İşletmelerde bulunan klimaların genel bakımları yaptırıldı.

■ İşletmelerin (Gülcüoğlu Konakları, Toptepe Aile Gazinosu,Derekahve Kafeteryası,Şehir Sineması,3D Sinema,Yalınayak Hamamı ve Gölet Restorant) tanıtımı için yerel gazetede ilan verildi.

■ İşletmelerde kullanılmak üzere züccaciye malzemesi satın alındı.

■ İşletmelerde kullanılan 35 T 3915 plakalı araç için vize yaptırıldı.

■ İşletmelerde bulunan Yıldırım Koruma (paratoner ünitesi) ve Bina Topraklama sisteminin tam kontrolü yaptırıldı.

■ Islak mendil satın alındı.

■ Sıhhi tesisat ve hırdavat malzemesi satın alındı.

■ Boya ve boya malzemesi alımı yapıldı.

■ Muhtelif temizlik malzemesi ve sarf malzeme satın alındı.

■ İşletmelerde görev yapmakta olan personellerimiz için yazlık ve kışlık melbusat satın alındı.

■ Şehrimizin muhtelif yerlerinde mevcut reklam tabelalarında kullanılmak üzere totem reklam yaptırıldı.

■ İşletmelerde kullanılmak üzere (Toptepe

Faaliyet Raporu

■ Aile Gazinosu, Derekahve Kafeteryası ve Gölet Restoran) restoran otomasyon sistemi(donanım-yazılım) alındı.

■ İşletmelerin (Gülcüoğlu Konakları, Toptepe Aile Gazinosu, Derekahve Kafeteryası, Şehir Sineması,3D Sinema,Yalınayak Hamamı, Gölet Restoran,Yüzme Havuzu) tanıtımı için web sitesinde ilan verildi.

■ İşletmelerde kullanılmak üzere su ve soda satın alındı.

■ İşletmelerde çalışan personeller için kişisel koruyucu donanım malzemesi satın alındı.

■ İşletmelerde bulunan topraklama tesisatlarına raporlar gereği ilave topraklama tesisatı yapılması gerekmekte olduğu için topraklama malzemeleri alındı.

■ İşletmelerde (Toptepe Aile Gazinosu, Derekahve Kafeteryası ve Gölet Restoran) sipariş alımlarında kullanılan 14 adet tablet için kırılmaz cam ve kılıf satın alındı.

■ İşletmelerin reklamları için dijital baskı yaptırıldı.

2019 yılı içinde İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı işletmelerde mal ve hizmet tedariki için 9 adet ihale gerçekleştirilmiş olup, tablosu şu şekildedir:

2019 YILI İHALELERİ (KDV HARİÇ)

	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE MİKTARI	İHALEYİ ALAN FİRMA İSMİ	KULLANILAN
1	GIDA VE SARF MALZEME ALIM	10.01.2019	249.787,00	REKOR TİC. SABRİ ÖZDAĞ	203.983,50
2	MEYVE SEBZE ALIM	11.01.2019	108.800,00	HATİP TARIM GIDA ÜRÜN.TİC.LTD.ŞTİ.	108.253,00
	MEYVE SEBZE ALIM	27.09.2019	95.930,00	HATİP TARIM GIDA ÜRÜN.TİC.LTD.ŞTİ.	35.201,05
3	ET VE ET ÜRÜNLERİ İHALESİ	31.12.2018	381.800,00	KARDEŞ KASAP	348.905,95
	İŞ ARTIŞI	20%	63.050,00		
4	ET VE ET ÜRÜNLERİ İHALESİ(2.KISIM)	13.03.2019	316.000,00	KARDEŞ KASAP	301.380,05
4	SÜT ÜRÜNLERİ VE KAHVALTILIK GIDA	16.01.2019	213.885,70	TİRE ÖMÜR GIDA PAZ.TARIM HAY.NAK.İNŞ. ENERJİ ÜRETİM DAĞITIM VE DAN.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	182.825,94
	%20 İŞ EKSİLİŞİ		13.574,80		
	%20 İŞ ARTIŞI		13.160,50		
5	UN-ÇAVDAR UNU - RAZMOL ALIM	06.03.2019	397.200,00	YÜKSEL TEZCAN GIDA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	266.650,00
6	MAYA ALIM	31.01.2019	44.100,00	ÇINAR MAYACILIK TİC. LTD ŞTİ.	30.138,27
7	BİRA ALIM	17.09.2019	166.964,00	TİREGE İÇECEK PAZ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	166.702,88
	TOPLAM İHALE MİKTARI		2.064.252,00		1.644.040,64

2019 YILI DOĞRUDAN TEMİNLER

	ÜRÜN ADI	MİKTARI	TUTARI
1	DONDURMA		16.766,78
2	MANGAL KÖMÜRÜ		43.650,56
3	NARGİLE KÖMÜRÜ		3.535,87
3	KURU PRİNA /BAYINDIR TARIŞ)(3A)		136.441,63
4	TAM BUĞDAY UNU	130 ÇUVAL	6.890,00
5	ENZİM	192 KG	3.939,84
6	UN	800 ÇUVAL	74.740,00
	ÇAVDAR	100 KG	186,85
	RAZMOL	160 KG	193,92
6	TUZ	3000 KG	3.009,00
	SEBZE VE MEYVE ALIM(2 KERE SÖZLEŞME)		107.842,79
7	SIHHİ TESİSAT		33.647,80
8	BALIK		28.764,80
9	RAKİ		745.707,55
10	VOTKA		11.434,98
11	ŞARAP-CİN-VİSKİ		3.777,04
12	BİRA		171.326,04
13	DOĞALGAZ		2.500,00
14	MEŞRUBAT		115.189,19
15	PİLİÇ ETİ		18.374,58
17	TÜPGAZ		38.537,46
18	HAMMALİYE		6.205
19	OCAK BAKIMLARI		4.080,00
20	ASANSÖR BAKIMI		2.784,80
21	ODUN ALINMASI		11.746,00
22	KÖY EKMEĞİ VE KATMER		15.311,70
24	TİRE SÜT KOOP.(KUZU ETİ)		23.993,35
25	İLAÇLAMA		3.876,30

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

■ Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzde; (1) Müdür, (4) Yazışma Sorumlusu, (3) Grafiker, (1) Basın ve Bülten Sorumlusu, (1) Kameraman, (1) Organizasyon Sorumlusu, (1) Fotoğrafçı, (1) Dış Görev personeli, (2) Salonu Sorumlusu, (1) Sosyal Medya Sorumlusu, (1) Müzik Topluluğu Sorumlusu, (1) Tiyatro Topluluğu Sorumlusu, (1) Halk Oyunları Topluluğu Eğitimci olmak üzere (19) personel çalışmaktadır.

■ Ayrıca birimize bağlı İnteraktif İbn-i Melek Araştırma Kütüphanesi'nde (5) personel, Cam Seramik Kursu'nda (2) personel, Tire Armoni Bandosu'nda (26) personel, Kadın Danışma Merkezi'nde (5) görevli personel, (1) psikolog, Tarihi Tire Bedesten 'inde (2) personel, 06.08.2019 da kurulan Tire Kent Arşivi Merkezi' nde (TİKAM) ve Engelliler Biriminde (2) personel, görev yapmaktadır.

■ Yukarıda bahsi geçen cam seramik kursunda (2 eğitimci) , Kadın Danışma Merkezi (5), Suratlı AÇGM' de (2 öğretmen – 26 öğrenci) Asım Arar AÇG' de (4 öğretmen - 49 öğrenci) TOKİ'de mevcut kreşte (2 öğretmen -19 öğrenci) Gökçen Mahallesi'nde (2 öğretmen - toplam 10 öğretmen ve 2-6 yaş arası toplam 105 öğrenci ile faaliyet göstermektedir. Kreşlerimizin öğretmen ücretleri hariç gıda, ısınma, barınma, kırtasiye ve tüketim

giderleri belediyemizce karşılanmaktadır.

■ Kültür birimimizin yıl içerisinde Bando Konserleri, Türk Sanat Müziği Korusu, Türk Halk Müziği Korusu, Çocuk Korusu, Tiyatro Kurslarımız, Halk Oyunları Kurslarımız ve Müzik Kurslarımız yapılan etkinlikler ücretsiz olarak halkımıza sunulmaktadır.

■ Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılı içerisinde; 19.01.2019 da Tire Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Konseri düzenlenmiştir.

■ 27.01.2019'da 15.000 kişinin katılımı ile Geleneksel 19. Deve Güreşleri Kültür Festivali düzenlemiştir.

■ 07.02.2019 tarihinde Bando Konseri yapılmıştır.

■ 21.02.2019 tarihinde Tire Belediyesi Klasik Türk Müziği Konseri düzenlenmiştir.

■ 22.02.2019 tarihinde Tiyatro Topluluğumuzun Tiyatro Yarışması yapılmıştır.

■ 22.02.2019 Disleksi Nedir? Semineri düzenlenmiştir.

■ 06.03.2019 tarihinde Kadın Danışma Merkezi Geri Dönüşüm Kıyafetleri Defilesi

■ 08.03.2019-09.03.2019-10.03.2020 tarihinde Kadın Danışma Merkezi İzmir Büyükşehir Belediyesi Kadın Fuarı'na katılım sağlandı.

■ 22.03.2019 Türk Halk Müziği Bahar Konseri düzenlenmiştir.

■ 22.04.2019 Anne Çocuk Gelişim Merkezi 23 Nisan Sergisi yapıldı.

■ 23.04.2019 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı coşkuyla kutlandı.

Faaliyet Raporu

■ 25-27.04.2019 tarihinde İlçe Halk Eğitimi Merkezi ve Tire Belediyesi olarak Kuvay-i Milliye konulu Resim Sergisi düzenlendi.

■ 26.04.2019 tarihinde Kuvay-i Milliye Konulu Konferans düzenlendi.

■ 17.04.2019 tarihinde Turizm Haftası kapsamında Yöresel Kıyafetler Defilesi düzenlendi.

■ 30.04.2019 tarihinde Yaşar Üniversitesi Gastronomi Bölümü konuşma yapıldı.

■ 02.05.2019 KDM Yıl Sonu Sergisi düzenlendi.

■ 04.06.2019- 05.06.2019 tarihinde VIII. Dağcılık Şenliği düzenlendi.

■ 08.05.2019 tarihinde Hıdırellez Etkinliği düzenlendi.

■ 14.05.2019 tarihinde Engelliler Farkındalık Yürüyüşü düzenlendi.

■ 19.05.2019 tarihinde Gençlik Spor Bayramı kutlamaları düzenlendi.

■ 29.05.2019 tarihinde AÇGM yılsonu Sergisi düzenlendi.

■ 28.05.2019 tarihinde Sunullah Efendi Büst Açılışı düzenlendi.

■ Ramazan Ayında ilçemizin muhtelif yerlerinde Ramazan Kumpanyası düzenlenmiştir.

■ 16.06.2019 tarihinde Turgutlu Mahallesi'nde Girit Festivali düzenlendi.

■ 17.07.2019 tarihinde İBB işbirliği ile Açık Hava Sinema Etkinliği düzenlendi.

■ 10.07.2019 tarihinde Engelliler Toplantısı yapıldı.

■ 24.07.2019 tarihinde Açık Hava Sineması

Etkinliği yapıldı.

■ 16.08.2019 tarihinde Fata Baskını Etkinliği düzenlendi.

■ 30 Ağustos- 4 Eylül.2019 tarihinde İlçemiz kuruluşunun 97. Yıldönümü etkinlikleri (Kortej-Festival-Fener Alayı) ile coşkuyla kutlandı.

■ 29.09.2019 tarihinde Tire Belediyesi İncir Festivali Etkinliği düzenlendi.

■ 22.09.2019 tarihinde Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Bisiklete Binme Etkinliği düzenlendi.

■ 10.10.2019 tarihinde Tire Armoni Bandosu Nazilli Belediyesi'nin daveti üzerine Atatürk'ün Nazilli'ye gelişinin 82. Yıldönümü etkinliklerinde görev almıştır.

■ 25.10.2019 tarihinde Engelliler Çalıştayı düzenlendi.

■ 28.10.2019 tarihinde Tire Belediyesi Türk Müziği Konseri düzenlendi.

■ 29.10.2019 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Fener Alayı düzenlendi.

■ 10.11.2019-17.11.2019 10 Atatürk Sergisi düzenlendi.

■ 15.11.2019 tarihinde Körler Federasyonu Konseri düzenlendi.

■ 18.11.2019 Kadın Danışma Merkezi – Çocuk İhmal ve İstismarı Semineri düzenlendi.

■ 21.11.2019 tarihinde Gökçen Efe Anma Programı düzenlendi.

■ 24.11.2019 tarihinde Öğretmenler Günü Konseri düzenlendi.

■ 05.12.2019-06.12.2019-07.12.2019

Faaliyet Raporu

tarihinde Travel Turkey Fuarı'na katılım sağlandı.

■ 25.12.2019 tarihinde Yahya Kemal Beyatlı Anma Gecesi düzenlendi.

■ 25.12.2019-02.12.2019 Tire Belediyesi Resim Sergisi yapıldı.

■ 27.12.2019 tarihinde AÇGM Yılbaşı Etkinliği düzenlendi.

■ Yukarıda bertilen yıl içerisinde Kültür Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili fotoğraflar yazımız ekinde tarafınıza sunulmuştur.

■ Kültür Müdürlüğümüze bağlı 2019 yılı içerisinde yapılan tüm faaliyetlerin ve personel sosyal güvenlik harcamaları, mal ve hizmet alımları ile cari transferler için ayrılan bütçe ve harcamalarımızın ayrıntıları aşağıdaki listede gösterilmiştir.

(1) Personel giderleri	660.700,00	756.987,14	%114,57
(2) Sosyal güvenlik gd.	50.300,00	38.478,69	%76,50
(3) Mal ve hizmet alımı	908.100,00	799.005,28	%87,99
(4) Faiz giderleri	100,00	0	%0
(5) Cari transferler	1.000,00	175,00	%17,5
(6) Sermaye giderleri	100.000,00	0	%0
	1.720.200,00	1.594.646,11	%92,70

■ Kültür Müdürlüğü'nün 2019 yılı bütçesi 1.720.200,00 TL olup aktarma yapıp eklenen 277.182,23 TL, düşülen 239.021,64 TL ve sonrasında net bütçe ödeneği 1.758.360,59 olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde 1.594.646,11 TL harcama yapılmış olup 163.714,48 TL ödenek iptal edilmiştir. 2019 yılı harcamalarının bütçeye oranı %92,70 olarak gerçekleşmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLER

■ Bandomuz 1923 yılında kurulmuş ve bugüne kadar ilçemizde bayrak törenleri ve tüm etkinlikler ile talep halinde ilçemiz dışında da çeşitli etkinliklere katılarak başarıyla Belediyemizi temsil etmektedir. Cam Seramik kursumuzda cam işleme, seramik yapımı ve karakalem-suluboya kursları verilmektedir. Ayrıca belediyemiz

Müze bahçesinde 9 adet Tire büyükleri büstü bulunmaktadır.

■ Kültür Müdürlüğümüze bağlı Basın bölümünde 15 günde bir Tire Belediye Bülteni, 3 ayda bir Tire'den Yansımalar dergisi çıkarılıp halkımıza dağıtımı yapılmaktadır.

■ Müdürlüğümüze bağlı bugüne kadar (22) adet Tire ile ilgili çeşitli kitap basılmış olup, 2018 yılı içerisinde 1 adet Tire Yahudileri kitabı ile I.ve II. cilt Tire Sempozyumu olmak üzere 3 adet daha kitap basılarak Kültür yayınlarımıza eklenmiştir.

■ İnteraktif İbn-i Melek Araştırma Kütüphanesi (18.493) adet kitap ile halkımızın hizmetine sunulmuş olup ayrıca yıl içerisinde yeni yayınlanan ve üyelerin talebi halinde istenen kitapların alımı yapıp okuyucuların hizmetine sunulmaktadır.

■ Kadın Danışma Merkezi'nde 1 görevli personel ve 1 psikolog görev yapmaktadır. Psikoloğumuz Kadın Danışma'ya gelen vatandaşlarımızın yanı sıra Anne-Çocuk Geliştirme Merkezlerimizde de görev yapmaktadır. Kadın Danışma Merkezimizde Beledi dokuma, Halı dokuma, El sanatları, Cam boyama, vitray kursu, Estetik ve makyaj teknikleri kursları verilmektedir ve yıl içerisinde üretilen ürünler fuarlarda sergilenmekte ve satışa sunulmaktadır.

KADIN DANIŞMA MERKEZİ FAALİYETLERİ

■ 2019 yılında kadın danışma merkezine 569 Kadın farklı nedenlerle başvurdu. Başvuran 569 kadının 100 kişisi maruz bırakıldığı şiddet nedeniyle destek almak için başvurdu. 100 kişi kadına yönelik şiddet ve şiddetle mücadele konularındaki çalışmalarını için bilgi toplamak üzere ulaşılar. %17 lik kısmı yüz yüze başvuru yaparken yüzde % 70 lik kısmı telefon ile bilgi aldı.

■ Danışanların 50%'si (25 kadın) fiziksel şiddete maruz bırakılmıştı. Fiziksel şiddete maruz kalan kadınların 55%'i resmi nikâhlı olarak evli kadınlardı. Danışanlar arasında hamileyken maruz bırakıldığı fiziksel şiddet nedeniyle erken doğum yapan, doğum sonrasında fiziksel veya zihinsel engel oluşma ihtimali nedeniyle çocukları düzenli doktor kontrolüne ihtiyaç duyan kadınlar vardı.

■ Danışanların 45%'ine (22 kadın) erkekler evin giderlerini ve çocukların ihtiyaçlarını karşılamayarak, kadının haberi olmadan evdeki eşyaları satarak; kadının ve çocukların yaşadığı evin elektrik, su ve gaz aboneliklerini kapatarak; mahkemenin belirlediği nafakayı ödemeyerek; aileyi ilgilendiren ekonomik kararları tek başına alarak; kendi adına veya kadının adına yüklü miktarda kredi çekip borcu ödemeyerek; kadının işe gitmesini engelleyerek ekonomik şiddet uygulamıştı. Ekonomik şiddete maruz kalan kadınların 59%'ı resmi nikâhlı olarak evli kadınlardı. Merkeze başvuran kadınların 18%'i (65 kadın) istemediği yerde, zamanda, biçimde cinsel ilişkiye zorlama; cinsel içerikli tekliflere, görsellere, sözel veya fiziksel hareketlere maruz bırakma gibi biçimlerde cinsel şiddete maruz bırakılmıştı. Cinsel şiddete maruz bırakılan kadınların 13%'ü (47 kadın) aynı zamanda psikolojik şiddete; 9%'u (31 kadın) ise aynı zamanda fiziksel şiddete maruz bırakılmıştı.

■ Danışanların %9 u (32 kadın) ise dijital şiddete maruz kalmıştı. Şiddet uygulayanlar kadınlara sürekli mesaj atarak, bulunduğu yerden fotoğraf ve konum göndermesini isteyerek baskı kurmuş; kadının izni olmadan fotoğraflarını veya video görüntülerini kaydetmiş; bu fotoğrafları veya görüntüleri yine kadınların izni olmadan sosyal medyada paylaşmış veya kadınların yakınlarına göndermiş; sosyal medyada kadınların isimlerini ve fotoğraflarını kullanarak sahte hesaplar açmış ve kadınları küçük düşüren paylaşımlar yapmıştı.

■ Danışanların Kadın Danışma Merkezimizde sunduğumuz desteklerin sınırlarının dışında kalan talep ve ihtiyaçları olduğunda onları süreçlere dair bilgilendirerek ilgili kurumlara yönlendirdik.

■ 2019 yılında danışanların 40%'ını (25 kadın) yasal işlem başlatmaları için Savcılıklara, kadınların bulundukları illerdeki Barolara, ücretsiz avukat talepleri için Adli Yardım Bürolarına, kolluk kuvvetlerine, mahkemelere, Maruz kaldığı şiddet nedeniyle kalacak güvenli bir yere ihtiyacı olan 20 kadını sığınak talepleri için ŞÖNİM, karakol gibi yerlere yönlendirdik.

■ 75 kadını maddi destek talepleri nedeniyle başvuru yapabilmeleri için kaymakamlıklar ve Valilik bünyesindeki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, kaymakamlık, sosyal hizmetler müdürlüklerine yönlendirdik. (Geçici barınma hizmeti müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.)

■ Beş adet çocuğun istismar sebebi ile sosyal hizmetler müdürlüğüne resmi başvuruları yapılmış süreç tarafımızdan takip edilmiştir.

İstihdama Yönelik Çalışmalarımız Kapsamında;

■ 5 ayrı alanda meslek edindirme kurslarımız İş-Kur ve hem ortaklığı ile devam etmektedir.

Beledi dokuma 30 kursiyer
Halı dokuma 30 kursiyer
El sanatları atölyesi 45 kursiyer
Cam boyama, vitray kursu 30 kursiyer
Estetik ve makyaj teknikleri 12 kursiyer

Sosyal Market Yardımları

322 kişi sosyal yardım almıştır.
267 kişi kıyafet yardımı
184 kişi ayakkabı yardımı
10 kişi yakacak yardımı
60 adet hediye kartı
15 adet erzak kartı
Bebek bezi

Bebek maması
Hasta bezi
Hasta yatağı
2 adet bilgisayar
30 adet erzak torbası
2 adet akülü sandalye
25 adet battaniye
30 parça ev eşyası (çamaşır makinası, koltuk takımı, halı, perde, dolap, masa sandalye, soba, buzdolabı)

SANAT ATÖLYESİ FAALİYETLERİ

■ Tire'nin önemli şahsiyetleri 'Büst Projesi kapsamında', Balım Sultan ve Süleyman Şah büstleri tamamlanmıştır olup Kent Müzesi alanındaki yerlerine konulmuştur.

■ Yeni katılımlarla birlikte sayıları yaklaşık 40'a ulaşan kursiyerlere Cam-Seramik ve Resim konularında kurs verilmeye devam edilmiştir.

TIYATRO TOPLULUĞU FAALİYETLERİ

■ Çocuk grupları, Lise Grupları ve Yetişkin grupları ile tiyatro odamızda gerçekleştirilen Yaratıcı Drama, Tiyatro ve Temel Oyunculuk dersleri düzenlenmiştir.

■ Gençlik ve Spor Bakanlığı 2019 yılı "Hayallerini Sahneye Taşı" isimli kısa tiyatro oyunu yarışması İzmir İl Elemesi katılımı sonucunda "Beşincilik, Dördüncülük ve Birincilik" başarıları kazanılmıştır.

■ Gençlik ve Spor Bakanlığı 2019 yılı "Hayallerini Sahneye Taşı" isimli kısa tiyatro oyunu yarışması Ege Bölge Finali katılımı ve "Ege Bölge Üçüncülüğü" başansı elde edilmiştir.

■ Yetişkin kursiyerleri ile 'Oyun Yazma Atölyesi' çalışmalarını ve bu çalışmalar sonucu yazılan "Yazar Ken John" isimli tiyatro oyununun provalarına başlanmıştır.

■ Oyunculuk bölümüne girmek isteyen

öğrencileri Özel Yetenek Sınavlarına hazırlamak için "Konservatuara hazırlık dersleri" eğitimi verilmiştir. (Abdullah Demirtaş isimli öğrencimiz %100 burslu olarak Beykent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Oyunculuk Bölümünü kazanmıştır.)

■ Küçük yaş kursiyerlerimizle "Oyun Yazma ve Yorumlama Atölyesi" çalışmalarında ortaya çıkan "Garaj" isimli oyunun provalarına başlanmıştır.

■ Lise grubu kursiyerleri ile çocuk oyunu ekibi kurulup oyun yazım çalışmalarında kaleme alınan "Sürpriz Doğum Günü Partisi" isimli çocuk oyununun provalarına başlanmıştır.

■ Yetişkin Ekibi ile oyun okuma ve yorumla çalışmalarını sonucunda bulunan "Nakavt" isimli oyunun yorumla ve uyarlama metin olarak düzenlenmesi ile provaları başlanmıştır.

■ Yetişkin Ekibi ile oyun okuma ve yorumla çalışmalarını sonucunda bulunan "Sev Kardeşim" isimli oyunun yorumla ve uyarlama metin olarak düzenlenmesi ile provalara başlanmıştır.

■ Küçük yaş kursiyerlerimizle "Oyun Yazma ve Yorumlama Atölyesi" çalışmalarında ortaya çıkan "Bir Zamanlar" isimli oyunun provalarına başlanmıştır.

■ Lise grubu kursiyerleri ile oyun yazım çalışmalarında kaleme alınan "Şair'H'ane" isimli çocuk oyununun provalarına başlanmıştır.

■ "Dersimiz Tiyatro" isimli oyun ile oyunumuzu talep eden tüm okullarda Türk Tiyatrosunu tanıtan oyun gösterimlerine devam edilmiştir.

■ Küçük yaş kursiyerlerimizle "Oyun Yazma ve Yorumlama Atölyesi" çalışmalarında ortaya çıkan "Gökkuşağının Altındaki

Arayış" isimli oyunun provalarına başlanmıştır.

■ 2020 Dönemi kursiyerleri için çalışma takvimi ve çalışma programı hazırlık çalışmaları yapılmıştır.

■ Gençlik ve Spor Bakanlığı 2020 yılı "Hayallerini Sahneye Taşı" isimli kısa tiyatro oyunu yarışması katılımı için oyun yazma atölyesi çalışmaları yapılmıştır.

İBN-İ MELEK İNTERAKTİF ARAŞTIRMA KÜTÜPHANESİ FAALİYETLERİ

■ 2019 yılında Kütüphanemize gerek bağış yoluyla gerekse satın alma yoluyla 359 adet yeni kitap kazandırılmış bu sayede bir önceki yıl 18134 olan kitap sayımız 2019 yılında 18493'e ulaşmıştır. Ancak bu kitaplardan 2408 tanesi TİKAM bünyesinde kullanılmak üzere Kent Müzesi'ne gönderilmiş olup güncel kitap sayımız 16085 olmuştur.

■ Kütüphanemize belirli aralıklarla son çıkan en yeni kitapları satın alarak gündem takip edilmiş ve bu son çıkan kitaplar kütüphanemiz okuyucularına ulaşması sağlanmıştır, ayrıca kütüphanemiz kitaplığında bulunmayan fakat üyelerimizin kütüphanemizde bulunmasını tavsiye ettikleri veya okumak istedikleri yeni kitapları önerileri doğrultusunda satın alarak üyelerimize ulaşması sağlanmıştır.

■ İlçemizde bulunan ŞAİK Lisesi, Belgin Atilla Çallıoğlu Fen Lisesi, Kutsan Anadolu Lisesi, Tire Melahat Aksoy Sosyal Bilimler Lisesi, Tire Çağdaş Anadolu Koleji, Tire Armada Koleji, Endüstri Meslek Lisesi ve Ege Üniversitesi Yüksek Okulu ziyaret edilerek kütüphanemiz ile ilgili tanıtıcı bilgiler verilmiştir.

■ Bayındır Müzekke Susamcıoğlu Ana Okulu, Tire Melahat Aksoy Sosyal Bilimler Lisesi, Tire Belgin Atilla Çallıoğlu Fen Lisesi, Kireli Ahmet Taner Kışlalı, İstiklal

■ İlkokulu gibi okullar kütüphanemizi ziyaret etmişler bu okul öğrencilerine kütüphanemiz tanıtılarak onların kütüphaneye ve kitaplara olan ilgisi arttırılmaya çalışılmıştır.

■ Kütüphane üye sayımız bir önceki yıla oranla %70 arttırılarak 1363 olan üye sayımız 2323'e ulaşarak büyük bir okuyucu kitlesini kütüphanemize çekmeyi başarmıştır.

■ Üyelerimizin %75 i aktif olarak kitap alışverişinde bulunmaktadır.

■ Gerek etüt amaçlı gerekse araştırma amaçlı olarak kütüphanemiz kullanım kapasitesini çoğu zaman aşarak hizmetini sürdürmektedir.

■ Sosyal Medya etkin olarak kullanılarak kütüphanemizin tanıtımı yapılarak daha çok kitlelere ulaşılması sağlanmıştır.

BASIN BİRİMİ FAALİYETLERİ

■ T.C. Tire Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yer alan Basın Birimi olarak, yıl içerisinde belediyemiz tarafından yapılan tüm sunum, seminer, organizasyon, konser ve festival gibi tüm etkinliklerin yanı sıra Belediye Başkanımızın katılmış olduğu tüm faaliyetlerde yer alınmış gerekli fotoğraf, kamera çekimi yapılmış gün, ay, yıl olarak dosyalanıp arşivlenmiştir.

■ Çekilen fotoğraflar yazılı haber metinleri ile videolar seslendirmeli şekilde önce belediyemiz internet sitesi www.tire.bel.tr adresinde, belediyemiz Instagram, Twitter ve Facebook hesaplarında paylaşılmış ve ayrıca yerel, ulusal basına yayımlanmak üzere servis edilmiştir.

■ Tarafımızca yerel ve ulusal basına gönderilen haberlerin yanı sıra görsel ve yazılı medyada çıkan haberlerin takibi imtina ile yapılmış yanlış ya da yanıltıcı haberler gerek ikili ilişkiler gerek de hukuk

birimi aracılığıyla tekzip yayımlatarak kamuoyu doğru biçimde bilgilendirilmiştir.

■ Yıl boyu ilçemizde bulunan yerel ve ulusal basın temsilcileri ile sürekli iletişim halinde olarak belediyemizin yaptığı faaliyetler an ve an medya kuruluşları aracılığıyla halkımızla paylaşılmıştır.

■ Medya kuruluşları aracılığıyla bilgi paylaşımı yapılmakla yetinmeyip vatandaşlarımızın belediyemiz faaliyetlerinden daha sağlıklı bilgi almaları için Tire Belediye Bülteni aylık olarak çıkarılmış ve dağıtımı yapılmıştır.

■ İnternet sitesi veya sosyal medya üzerinde yapılan eleştiriler takip edilmiş, belediye whatsapp ihbar hattından gelen istekler, başkanlık makamının onayıyla ilgili birimlere aktarılmış, iş takibi yapılmıştır.

■ Tüm bu iş ve işlemlerin haricinde basın birimi çalışanları başkanlık makamının emirleri, birim müdürünün sevk ve iradesiyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün tüm faaliyetlerinde destek hizmeti sağlamıştır.

ENGELLİLER BİRİMİ FAALİYETLERİ

■ 25.10.2019 tarihinde Engelliler Çalıştay düzenlenmiştir.

MÜZİK KURSLARI FAALİYETLERİ

■ Yan flüt kursu,
■ Güzel Sanatlar Lisesi ve Konservatuar sınavlarına öğrenci hazırlama,
■ Çello kursu,
■ Çocuk Korosu çalışmaları devam etmektedir.

AŞEVİ FAALİYETLERİ

■ Aşevinde, bir aşçı, bir aşçı yardımcısı, 2 şoför görev yapmaktadır.

■ 2019 yılı başında 3 haftalık temizlik, boya ve düzenleme çalışması yapılmıştır.

■ Ramazan boyunca tüm mahallelerde verilen iftar yemekleri aşevimizdeki personelimiz tarafından yapılmıştır.

■ Günde 40 kişi aşevimizin bahçesinde yemek yemektedir. Kapları ile gelen halkımıza yemek verilmektedir.

■ Günde 650 kişiye araçlarımız ile ev ev yemek ve ekmek dağıtımı yapılmaktadır. Talep doğrultusunda taziye yemekleri yapılmaktadır.

■ İlçemizde 2019 yılında Tire Belediyesi tarafından cenazelere gönderilen helva aşevi personeli tarafından yapılmaktadır.

■ Tire Belediyesi tarafından yapılan toplu sünnetin yemeği aşevi tarafından yapılmıştır.

■ Tire Spor adına yapılan yemek tarafımızdan yapılmıştır.

■ Tire Belediyesi aşevi Belediye desteği ve bağışlar ile ayakta durmaktadır. Aşevimize getirilen tüm adaklar steril koşullarda tarafımızdan kesilir, yüzülür ve parçalanır.

HALK OYUNLARI TOPLULUĞU FAALİYETLERİ

■ Minikler, yıldızlar, gençler ve yetişkinler olmak üzere 4 ayrı grupta çalışmalar yapıldı.

■ Toplamda 120 üzeri kursiyerlerle halkoyunları eğitimi yapıldı.

■ Farklı yörelerin gösterildiği gruplarda kazanımlarımız olumlu sonuçlar verdi. Deve Güreşi, Tarım Fuarı, Bisiklet Şenliği Dağcılar Festivali, 4 Eylül Tire'nin Kurtuluşu, Turizm Haftası gibi birçok etkinliklere katılım gösterildi.

■ Yalnız Tire Belediyesi değil Halk Eğitim işbirliği ile çeşitli gösteri grupları oluşturulmuştur. Yurt dışı gösteri ekipleri Tiremize ziyaretleriyle festivallerimiz renk katmıştır.

Faaliyet Raporu

Deve Güreşleri - 27 Ocak 2019



Türk Halk Müziği Konseri - 19.01.2019



Bando Konseri - 07.02.2019



Türe Belediyesi Klasik Türk Müziği Korosu Konseri - 21.02.2019



Tiyatro Topluluğu İzmir Tiyatro Yarışması ve Ödüllendirme - 22.02.2019



Kadın Danışma Merkezi Geri Dönüşüm Defilesi - 06.03.2019



Türk Halk Müziği Bahar Konseri - 22.03.2019



Faaliyet Raporu

■ Güzelbahçe Resim Atölyesi Tire Buluşması Resim Sergisi - 10.04.2019



■ 43. Turizm Haftası Etkinlikleri - 17.04.2019



■ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri- 23.04.2019



■ İlçe Halk Eğitimi Merkezi ve Tire Belediyesi Kuvay-i Milliye Konulu Resim Sergisi - 25-27.04.2019



Faaliyet Raporu

■ Yaşar Üniversitesi Gastronomi Bölümü
Tire Tarihçesi Sunumu - 30.04.2019



■ Konferans - Sözde Ermeni İddiaları
08.05.2019



■ 8. Dağcılık Şenliği - 04-06.05.2019



■ Kırkyama Sergisi - 14.05.2019



■ Derekahve Hıdırellez Etkinliği - 06.05.2019



Faaliyet Raporu

Engelliler Farkındalık Yürüyüşü -14.05.2019



T.C. Tire Belediye Tiyatrosu Ramazan Kumpanyası Gösterileri - 06.2019



Sunullah Efendi Büstü Açılışı 28.05.2019



Anne Çocuk Geliştirme Merkezleri Yıl Sonu Sergisi - 29.05.2019



Tire Anne Çocuk Geliştirme Merkezleri Karne Törenleri 14.06.2019



Faaliyet Raporu



Girit Festivali - 16.06 2019



Kadın Danışma Merkezi Yıl Sonu Sergisi
25.06.2019



İ.B.B. Engeliler Birimi Yetkilileri ile Bilgilendirme Toplantısı 10.07.2019



Faaliyet Raporu

15 Temmuz 2019 Etkinliği - 15.07.2019



Çocuk Korusu çalışmaları



İBB işbirliği ile Açık Hava Sinema Etkinliği - 17.07.2019



Fata Baskını Zafer Anıtı Töreni - 16.08.2019



Faaliyet Raporu

30 Ağustos - 4 Eylül Arası
Kurtuluş Haftası Etkinlikleri
16.08.2019



Faaliyet Raporu

Sünnet Şöleni - 15.09.2019



Aşure Dağıtımı - 17.09.2019



Taşıtsız Farkındalık Günü Etkinliği
22.09.2019



Tire İncir Festivali 29.09.2019



Faaliyet Raporu



Türk Sanat Müziği Konseri - 28.10.2019



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Fener Alayı
29.10.2019



Engelliler Çalıştayı - 25.10.2019



Faaliyet Raporu

Belediye Halk Oyunları Grubu ile Yabancı Halk Oyunları Grubu Buluşması 4.11.2019



10 Kasım Programı ve Atatürk Sergisi



Körler Federasyonu Konseri - 15.11.2019



Kadın Danışma Merkezi Çocuk İhmal ve İstismarı Semineri - 18.11.2019



Faaliyet Raporu

Gökçen Efe Anma Etkinliği - 21.11.2019



Öğretmenler Resim Sergisi - 9.12.2019



Öğretmenler Günü Konseri - 24.11.2019



Travel Turkey Fuarı, İZMİR - 5-6-7.12.2019



Yahya Kemal Beyatlı Anma Gecesi
Şiir Etkinliği - 25.12.2019



■ Anne Çocuk Geliştirme Merkezleri Yılbaşı Etkinliği - 26.12.2019



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

Belediyemiz 2019 Mali Yılı Bütçesi gelir ve gider birbirine denk bir şekilde 99.000.000,00.-TL olarak bağlanmış harcama tutarı 62.028.433,38.-TL olarak tespit edilmiştir. Kalan 36.471.566,62.-TL den 500.000,00.-TL 2020 Mali Yılına devredilmiş kalan 35.971.566,62.-TL ödeneğin imhası yapılmıştır.

Harcamaların bütçeye oranı % 63 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2019 yılı Gelir Bütçesi 99.000.000,00 TL, tahsilatı 56.894.721,11.-TL dir. Buna göre tahsilatın bütçeye oranı % 57 olarak gerçekleşmiştir.

31/12/2019 tarihi itibarıyla 2020 yılına 2.724.989,24.- TL vezne devri yapılmış olup bu meblağın 2.158.207,40.- TL'si 13179260 5001, 5006, 5008, 5011 (Otopark Hesabı), 13197664 5002 ve 1792605018 (Kamuya Tahsisli İşl.), 179605017 (Kamuya Tahsisli Hs.) sayılı Ziraat Bankası hesaplarında, 566.781,84.- TL'si 00158007297076641 Vergi, Resim, Harç, 00158007299543017 Katı Atık, 00158007299539166 (Hal Rüsum), 00158007299561933, 00158000233885556 Mera Fonu, 00158000236475852, 00158007299539180 Cezalı Hal Rüsum, 000158007294740913 Otopark, 00158007294740914, 00158007283305070 Buluntu Para Emanet, 00158007290546275

İlbank, 1500158018018858191 sayılı Vakıflar Bankası hesaplarında bulunmaktadır.

2019 Mali Yılı içerisinde (12510) adet muhasebe işlem fişi, (5618) adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

BİRİM ADI	HARCAMA TUTARI
Özel Kalem Müdürlüğü	5.180.717,26.-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	493.463,30.-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	642.120,66.-
Yazı İşleri Müdürlüğü	320.407,79.-
Hukuk Müşavirliği	1.181.910,05.-
Belediye Tabipliği	398,00.-
Fen İşleri Müdürlüğü	7.596.682,25.-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.424.575,35.-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.687.543,89.-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8.957.960,73.-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.594.646,11.-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.676.178,32.-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.850.195,63.-
Zabıta Müdürlüğü	1.810.790,59.-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	361.157,16.-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	203.204,30.-
Spor İşleri Müdürlüğü	8.995.279,10.-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	582.510,55.-
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1.702.607,15.-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.322.375,47.-
Müze Müdürlüğü	443.709,72.-
Toplam	62.028.433,38.-

GİDERLER 8 ESAS BÖLÜMDEN OLUŞMAKTADIR:

- Personel Giderleri.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Ödemeler.
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri.
- Faiz Giderleri.
- Cari Transferler Giderleri
- Sermaye Giderleri.
- Sermaye Transfer Giderleri
- Yedek Ödenekler.

Personel Giderleri:

BİRİM ADI	HARCAMA TUTARI
Özel Kalem Müdürlüğü	2.655.344,82.-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	256.561,68.-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	156.935,75.-
Yazı İşleri Müdürlüğü	208.276,61.-
Hukuk Müşavirliği	67.194,74.-
Belediye Tabipliği	0.-
Fen İşleri Müdürlüğü	1.706.672,42.-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	516.565,14.-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.	3.405.344,32.-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	643.992,40.-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	756.987,14.-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.637.447,35.-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	32.469,36.-
Zabıta Müdürlüğü	1.157.925,54.-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	300.754,67.-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	149.507,10.-
Spor İşleri Müdürlüğü	186.154,64.-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	163.688,70.-
Muhtarlıklar Müdürlüğü	62.214,65.-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	146.745,38.-
Müze Müdürlüğü	115.629,65.-
Toplam	14.326.412,06.-

■ Tüm Personelin Yıllık Personel gideri 14.326.412,06.- TL olarak ve bütçeye oranı % 14 olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri:

■ Tüm Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu aylık prim giderleri olarak 2.519.370,57.- TL ile bütçeye oranı % 03 olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

■ Belediyemizde 2019 Mali Yılında kullanılan her türlü kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, araç yedek parça, muhtelif kiralama, şehrimiz cadde ve sokakları temizleme şirketi hakedişleri, telefon, haberleşme vb. mal ve hizmet alımları için 41.456.444,99.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 42 olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri:

■ Faiz giderleri olarak 1.214.693,42.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 01 olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler:

■ Kar amacı gütmeyen dernek, birlik, kurum ve kuruluşlara yapılan yardımlar olarak 1.254.795,72.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 01 olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri:

■ Belediyemizin yapmış olduğu yol yapım ve bakımı, her türlü harita plan proje yapımları, kamulaştırma için alınan arsa ve arazi vb. gibi sermaye giderleri olarak 1.176.716,62.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 01 olarak gerçekleşmiştir.

BELEDİYE GELİRLERİ

Belediye Gelirleri 5 ana bölümden oluşmaktadır:

- Vergi Gelirleri
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler
- Diğer Gelirler
- Sermaye Gelirleri

Vergi Gelirleri:

GELİRİN ÇEŞİDİ	TAHSİLAT TUTARI
Bina Vergisi	4.427.705,85.-
Arsa Vergisi	1.509.744,12.-
Arazi Vergisi	34.259,36.-
Çevre Temizlik Vergisi	983.954,97.-
Haberleşme Vergisi	27.361,57.-
Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi	3.278.273,24.-
Eğlence Vergisi	322.959,84.-
Yangın Sigorta Vergisi	0.-
İlan Reklam Vergisi	154.016,58.-
Bina İnşaat Harcı	120.192,77.-
Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	64,80.-
İşgal Harcı	940.202,21.-
İşyeri Açma İzin Harcı	87.135,93.-
Kaynak Suları Harcı	0.-
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	6.051,50.-
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	0.-
Tellallık Harcı	130.310,99.-
Toptancı Hali Resmi	0.-
Yapı Kullanma İzin Harcı	34.661,83.-
Diğer Harçlar	1.295.064,36.-
Kaldırılan Vergi Artıkları	493,61.-
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	713.490,48.-
Toplam	14.065.944,01.-

2019 Mali Yılı için Vergi Gelirleri Gelir kalemi için 7.772.598,97.-TL Gelir Tahakkuku verilmiş, 2018 yılından devreden 4.549.162,50.-TL tahakkukla birlikte toplam tahakkuk 12.321.761,47.-TL'ye ulaşmış ve yılı içinde toplam 14.065.944,01.-TL net tahsilat yapılmış olup bütçeye oranı % 14 olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri:

GELİRİN ÇEŞİDİ	TAHSİLAT TUTARI
Şartname,Basılı Evrak, Form satış Gelirleri	1.325.279,42.-
Kitap, Yayın v.b. Satış Gelirleri	0.-
Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0.-
Diğer Mal Satış Geliri	14.598,93.-
Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0.-
İlan ve Reklam Gelirleri	0.-
Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	11.566,92.-
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.687.669,07.-
Sergi ve Fuar Gelirleri	0.-
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	5.014.875,70.-
İhale İlan Yayın Geliri	1.494,31.-
Otopark İşletmesi Gelirleri	0.-
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	831.138,27.-
Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0.-
Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	5.595,37.-
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0.-
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.069,92.-
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	94.634,36.-
Diğer Hizmet Gelirleri	103.489,35.-
Lojman Kira Gelirleri	0.-
Ecrimisil Gelirleri	1.739,36.-
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	96.232,51.-
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.158.396,23.-
Taşınır Kira Gelirleri	0.-
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0.-
Toplam	11.348.779,72.-

Faaliyet Raporu

■ 2019 Mali Yılı için Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 4.874.105,94.- TL tahakkuk verilmiş, 2018 yılından devreden 3.684.063,23.- TL tahakkukla beraber toplam tahakkuk 8.558.169,17.- TL ye ulaşmış ve yıl içinde 11.348.779,72.- TL net tahsilat yapılmıştır. Yıllık bütçe içindeki oranı % 11 dir.

Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler:

GELİRİN ÇEŞİDİ	TAHSİLAT TUTARI
Hazine Yardımı	0.-
Altyapı Hizmetleri için Genel Bütçeden Alınan Yardımlar	0.-
Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0.-
Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0.-
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar(Cari)	0.-
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar (Cari)	111.986,05.-
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	0.-
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	0.-
Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Cari)	0.-
Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Cari)	0.-
Düzenleyici ve Denetleyici Kuruml. Alınan Proj. Yard.(Cari)	0.-
Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	0.-
Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Cari)	1.499.864,34.-
Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları (Cari)	0.-
Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardıml. (Sermaye)	0.-
Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Sermaye)	0.-
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yard.	0.-
Toplam	1.611.850,39.-

■ 2019 Mali Yılı içerisinde Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler Gelir kalemin-

den 1.611.850,39.- TL tahsil edilmiştir. Yıllık bütçe içindeki gerçekleşme oranı %02 dir.

Diğer Gelirler:

GELİRİN ÇEŞİDİ	TAHSİLAT TUTARI
Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	104.080,96.-
Kişilerden Alacak Faizleri	18,21.-
Mevduat Faizleri	1.712,64.-
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	24.675.377,51.-
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0.-
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0.-
Yol Harcamalarına Katılma Payı	20.266,95.-
Diğer Harcamalara Katılma Payları	809.681,85.-
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	75.659,90.-
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	2.128,72.-
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Beld. Alın.Payl.	36.371,08.-
Diğer İdari Para Cezaları	212.331,89.-
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	848.239,34.-
Vergi Barışı TEFE Tutarı	0.-
Vergi Barışı Geç Ödeme Zamları	0.-
Diğer Vergi Cezaları	0.-
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak	0.-
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	241.58.-
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	10.005,50.-
Kişilerden Alacaklar	60.272,91.-
Mera Gelirleri	1.816,97.-
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0.-
Yukarıda Tanımlanmayan Çeşitli Gelirler	470.228,98.-
T O P L A M	27.328.434,99.-

Faaliyet Raporu

■ 2019 Mali yılı içerisinde arasında Diğer Gelirler kaleminden 27.328.434,99.- TL net tahsilat yapılmıştır. Genel Bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 28 dir.

Sermaye Gelirleri:

GELİRİN ÇEŞİDİ	TAHSİLAT TUTARI
Diğer Bina Satış Gelirleri	29.218,00.-
Arazi Satışı	120.000,00.-
Arsa Satışı	2.390.494,00.-
Taşımr Satış Gelirleri	0.-
Diğer Çeşitli Taşımr Satış Gelirleri	0.-
T O P L A M	2.539.712,00.-

2019 Mali Yılı içerisinde Sermaye Gelirleri kaleminden 2.539.712,00.- TL net tahsilat yapılmıştır. Genel Bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 03 dür.

■ Belediyemiz 2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi 99.000.000,00.- TL, 2019 yılı tahakkuku 13.246.380,44.- TL, 2018 yılından devreden tahakkuk 8.948.919,55.- TL ile toplam tahakkuk 22.195.299,99.- TL, 2019 yılı net tahsilatı 56.894.721,11.- TL dir.

■ Buna göre tahsilatın bütçeye göre gerçekleşme oranı % 57 olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Tahsilat Oranlarının Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranları

GELİRLERİMİZ	BÜTÇE MİKTARI	TAHSİLAT MİKTARI	GERÇEKLEŞME ORAN
Vergi Gelirleri	14.038.000,00.-	14.132.384,65.-	% 106
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.969.000,00.-	11.393.630,94.-	% 88
Alınan Bağışlar ve Yardımlar İle Özel Gelirler	28.514.000,00.-	1.611.850,39.-	% 06
Diğer Gelirler	33.539.000,00.-	27.456.047,87.-	% 82
Sermaye Gelirleri	10.005.000,00.-	2.539.712,00.-	% 25
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Hesabı	-65.000,00.-	-238.904,74.-	
T O P L A M	99.000.000,00.-	56.894.721,11.-	% 57

Faaliyet Raporu

Devreden Gelirlerimiz:

GELİRİN ADI	2018 YILINDAN 2019 YILINA	2019 YILINDAN 2020 YILINA
Bina Vergisi	3.103.009,00.-	3.695.774,63.-
Arsa Vergisi	786.161,54.-	833.950,71.-
Arazi Vergisi	61.866,39.-	80.229,81.-
Çevre Temizlik Vergisi	375.668,82.-	290.945,73.-
İlan Reklam Vergisi	222.441,75.-	252.658,67.-
İşyeri Açma İzin Harcı	15,00.-	15,00.-
Başka Yerde Sınıflan. Diğer Vergiler	0.-	0.-
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gel.	3.001,05.-	3.001,05.-
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	476.471,61.-	496.634,66.-
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.199.026,31.-	3.339.648,63.-
Taşınır Kira Gelirleri	5.564,26.-	19.529,26.-
Kanalizasyon Harcamal. Katılım Payı	125,00.-	125,00.-
Su Tesisleri Harcamal. Katılım Payı	0.-	0.-
Diğer Harcamalara Katılım Payları	8.484,85.-	8.484,85.-
Diğer İdari Para Cezaları	707.068,15.-	998.484,94.-
Diğer Vergi Cezaları	15,82.-	15,82.-
T O P L A M	8.948.919,55	10.019.498,76.-

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

GENEL BİLGİLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüzün Görevleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz Tire'nin genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve belediyemizin çevre ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşıda sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz 2019 yılı hizmetlerini toplam 21 araçla gerçekleştirmiştir.

Araçın Cinsi	Toplam
Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	8
Mini Damperli Çöp Aracı	2
Traktör	4
Vidanjör	1
Enkaz Kamyonu	1
Konteyner Yıkama	1
Süpürge Aracı	1
Personel Servis Aracı	1
Motorsiklet	2

TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

Temizlik İşleri Müdür V.
Çevre Mühendisi Temizlik İşleri Birimi

İNSAN KAYNAKLARI

2019 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz 1 Memur, 1 Sözleşmeli Çevre Mühendisi ve 69 Saha Personeli ile toplam 71 personelle yürütülmüştür.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

■ **İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli:** İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmekte olup, 2019 yılında 43.200,00 ton çöp toplanmıştır.

■ **Sokakların Süpürülmesi:** İlçemiz Mahallelerinde bulunan ana arter, cadde ve sokaklar sabah saat 07:00'dan 16:00' a kadar süpürge aracı ve işçilerimiz ile süpürme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

■ **Sokakların Yıkınması:** İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar ile çöp noktaları 1 adet yıkama aracı, 2 işçi, 1 şoför ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.

■ **Konteynerlerin Yıkınması:** İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan konteynerler konteyner yıkama aracı ve personellerimizin kullandığı yıkama aparatı ile periyodik olarak yıkılmaktadır.

■ **Çöp Taksi:** İlçe sınırlarımız içerisinde vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilmesi için Alo Çöp Hattı kurulmuştur. Bu kapsamda 7 gün 24 saat açık olan Alo Çöp Hattı Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 2 adet çöp taksi ve görevlendirilmiş 6 personel ile problemlere anında çözüm üretmektedir.

Geri Kazanım Projeleri:

■ **Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanması:** Kaynağında ayrı toplama uygulaması belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kumbaralar ile yapılmaktadır.

■ Tüm okullarımızda, kamu-kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, fabrikalar, alışveriş merkezleri, stadyumlar ve askeri tesisler gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde toplama sistemi oluşturulmuştur.

■ İlçe geneline toplamda 1000 civarında geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır. Bakanlıkça lisanslı toplayıcı firma ES-TOPRAK A.Ş. tarafından Konut, işyerleri ve sanayi bölgesi olmak üzere ayda ortalama 415 ton ambalaj atığı toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırılmaktadır. 2019 yılı itibarıyla ilçemizde konut, işyerleri ve sanayi bölgesi olmak üzere 4.966 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

2019 YILI TOPLANAN KAĞIT, KARTON, PLASTİK, METAL AMBALAJ ATIĞI MİKTARI	
AY	TOPLANAN ATIK MİKTARI
OCAK	445.300
ŞUBAT	420.500
MART	435.500
NİSAN	411.500
MAYIS	380.200
HAZİRAN	321.500
TEMMUZ	385.500
AĞUSTOS	420.300
EYLÜL	455.600
EKİM	430.200
KASIM	440.300
ARALIK	420.400

■ **Atık Yağların Toplanması:** İlçemiz sınırları içerisinde atık yağların toplanması ve geri dönüştürülmesi lisanslı firma olan Kolza tarafından gerçekleştirilmektedir.

■ **Atık Pillerin Toplanması:** 31/08/2004 tarih ve 25569 sayılı, resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren atık pil ve akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği kapsamında, 2019 yılı içerisinde 198 kg atık pil toplanmış ve bu piller Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'ne teslim edilmiştir.

■ **Sıfır Atık Projesi ve Atık Getirme Merkezi:** Başta Belediyemiz olmak üzere ilçe sınırları içerisinde bulunan kamu-kurum ve kuruluşlar Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığının oluşturduğu Entegre Çevre Atık Sistemine kaydedilmiştir.

■ Belediyemiz Temizlik İşler Müdürlüğü Atölyesinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulmuştur.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında yapılan umumi kontrol ve denetimlerde, esnaf ve vatandaşların tespit edilen mevzuatlara aykırı suç ve noksanlıklarını gidermeyen ve kötü örnek teşkil eden esnaf ve vatandaşlar hakkında toplam (330) adet Zabıt Varakası, (285.) adet İhtarname ve (32) adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiş ve haklarında kanuni muamele yapılmak üzere muhtelif tarihlerde Başkanlık Makamına gönderilmiştir.

Müdürlüğümüz personellerinden oluşan ekiplerle şehrimizde ticaret ile uğraşan esnaflara yönelik yapılan kontrol ve denetlemelerde ihtarname yazılmış olup, tekrar yapılan denetimlerde eksikliklerini gidermeyen işyerlerini temiz tutmayan insan sağlığını tehdit eder derecede görülen ikaz edilmesine rağmen verilen süre içerisinde yapılması gerekli işlemleri yapılmayan işyerleri hakkında gerekli kanuni muamele yapılmıştır.

2019 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze 1564 adet evrak res'en çıkış yapılmış ve bu arada 436 dilekçe muamele görmüştür.

5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu gereğince Dilenciliği meslek haline getirmiş kişilere gerekli maddeleri uyarınca cezai

işlem uygulanmıştır.

05.01.2015 tarih ve 8 nolu Meclis kararı ile kabul edilen Kayıp Buluntu Eşya Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında bulunan her türlü para, ziynet eşyası, elektronik eşya ve tüm materyeller hakkında Yönetmelik usullerine göre (219) adet işlem yapılmış ve bu işlemler neticesinde sahiplerine ulaşılamayan para için (42) işlem yapılmış ve 7.514,00.TL para Belediyemiz Emanet Hesabına üst yazı ile birlikte aktarılmıştır

Belediye Meclisinin kararı ile Avrupa Birliği uyum yasaları çerçevesinde resmi tatil günü ve geleneksel tatil gününün uyumlu hale getirmek amacıyla gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İlçemiz sorumluluk sahasında Belediye Zabıtası görev ve yetkileri çerçevesinde tespit edilen Belediyemizi ilgilendiren tüm konuların takibi Müdürlüğümüzce titizlikle incelenmekte olup, İlgili Müdürlüklere resmi yazı niteliğinde bilgi verilmektedir.

Şehir temizliğinin kontrolü teşkilatımızca takip edilmekte ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.

İlçemiz Belediye hudutları dahilinde yapılan ve yapılmakta olan inşaatların kontrol ve takibi 3194 Sayılı İmar Kanununun değişik maddelerine aykırı hareket edenler hakkında gerekli kanuni muamele İmar işleri Müdürlüğü ile birlikte yapılmakta olup, uymayanlar hakkında gerekli tutanaklar tanzim edilerek İmar işleri müdürlüğü ve Başkanlık Makamına gönderilmiştir.

Kamuya ve Belediyemize ait gayrimenkul ve arazilerin korunması ,kontrolü ,teşkilatımızca devamlı suretle takibi yapılmaktadır.

■ İlçemiz pazarı olan Salı ve Cuma günleri Şehir pazarı yerlerinin nizam ve düzenin sağlanması, pazarı yerine belirli saatler harici motorlu ve motorsuz bilumum araçların girip ve çıkmaları önlenmesi, bu konuda gerekli trafik işaret levhalarının belli yerlere konulması Müdürlüğümüz Trafik birimi tarafından sağlanmıştır.

■ İlçemizde Salı günleri Maltepe Mevkiinde kurulan hayvan pazarı ve aynı bölgede pazar günleri kurulan ceviz ve kestane pazarının düzenin sağlanması Müdürlüğümüzce titizlikle takip edilmekte olup, 2019 yılı içerisinde 37.553,00 TL gelir kaydedilmiştir.

■ Resmi İlanlar ,cenaze, kayıp buluntu ve iş ilanları Belediyemiz ilan bürosundan ilan edilerek ,tutanakları düzenlenerek gerekli mercilere gönderilmiştir.2018 yılı içerisinde ilan büro memurluğuna 423 adet evrak havale edilmiş ve 382 adet evrak resen çıkış yapılmıştır.

■ Müdürlüğümüz 6360 Sayılı Yasa ile sorumluluğu Belediyemizde olan 64 köy (mahalle) ile Gökçen beldesi, merkez mahalleleri ve pazar yerlerimizde Zabıta görev ,yetki ve sorumlukları 1 Müdür ,1 Komser,13 Zabıta Memuru ,2 Trafik Memuru,2 kadrolu işçi ve 3 taşeron personeli toplam 22 personel ile hizmet vermektedir.

■ 4207 Sayılı Tütün Yasasına istinaden yapılan kontrol ve denetimler Müdürlüğümüz personellerinde iştirakleriyle rutin zamanlarda gerçekleştirilmektedir.

■ İlçemizde faaliyet gösteren gevrek, fırın, pastane ve lokanta işletmelerince belirli periyotlarla yapılan toplantılarda simit arabalarının tek tip olması, kayıt ve takibinin Müdürlüğümüzce yapılması ,Lokanta ve pastane niteliğinde işyeri çalışanlarının önlük kullanması hijyen ve

genel temizlik kurallarının uyulması konusunda faaliyetler sürdürülmektedir.

■ 12.07.2012 tarih ve 28351 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden gerekli güncelleme ve tespit çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından tamamlanıp, gerekli Encümen kararları alınmıştır.

■ 05.01.2015 tarih ve 8 nolu Belediyemiz Meclis kararı ile Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği yürürlüğe girmiş ve bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte 1932 yılında kabul edilmiş olan Tire Belediyesi Zabıta Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır. Yeni yürürlüğe giren Yönetmelik çerçevesinde gerekli iş ve işlemler sürdürülmektedir.

■ Tire Beled iye Meclisinin 16.seçim Devresi 3.yılı Kasım 2006 yılı toplantılarının 19.11.2006 tarihli dördüncü oturumunda kabul edilen Pazar Yeri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılarak Belediye Meclisinin 03.04.2015 tarih ve 99 Sayılı kararı ile yeniden düzenlenerek yeni PAZAR YERİ YÖNETMELİĞİ yürürlüğe girmiştir.

■ İlçemiz Salı pazarı 29 Ekim Caddesi, Yanıkkonak Caddesi, Bedestan Caddesi, Aydınolu Caddesi, Atatürk Caddesi, Ulucami Caddesi, Fevzipaşa Caddesi, Türkoçağı Caddesi, Bahçekahve Caddesi, Hastane Caddesi, Gökçenefe Meydanı, Akyol Caddesi, Lütfipaşa Caddesi ve Cumhuriyet Meydanı içinde kalan kısımda kurulmaktadır. Ayrıca Aydınolu Caddesi üzerinde pazarcılık faaliyeti gerçekleştiren esnafımız Enstitü ve Akyol Caddesi üzerinde aynı faaliyeti sürdürebilmeleri için gerekli değişiklikler yapılmıştır.

■ 5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu hükümlerince izinsiz afiş asma ,el ilanı ve broşür dağıtma işlemlerinin takip ve kontrolü Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, tahakkuk işlemlerinin ardından el broşürlerinden 2019 yılı içerisinde

Faaliyet Raporu

28.278,500.TL karşılığında ilan reklam vergisi ile ilgili faaliyet gerçekleştirilmiş ve 2016 ile 2019 yılı içerisinde toplam 292,272,079 TL gelir kaydedilmiştir.

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

2019 FAALİYET RAPOR ÇİZELGESİ	
RUHSAT VE DENETİM HARÇLARI	
TOPLAM İŞYERİ AÇILIŞ HARCI	51.294,60 TL
TOPLAM İŞYERİ TETKİT HARCI	43.877,60 TL
TOPLAM MUAYENE HARCI	15.581,40 TL
NARGİLE UYGUNLUK	1.500,00 TL
NARGİLE UYGUNLUK YENİLEME ÜCRETİ	250,00 TL
CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	2.000,00 TL
RUHSAT YENİLEME ÜCRETİ	825,00 TL
TOPLAM EMNİYET HARCI	8.650,00 TL
TOPLAM MESUL MÜDÜR HARCI	1.750,00 TL
TOPLAM Gayri.Sıhhi.Müessese HARCI	88.472,82 TL
İLAN VE REKLAM VERGİSİ TAHAKKUKLARI	181.660,15 TL
NUMARATAJ HARÇLARI	63.166,00 TL
TOPLAM	459.027,57

■ 01.01.2019 – 31.12.2019 yılı içerisinde (36) adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı, (210) adet Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı, (25) adet Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı olmak üzere toplamda (271) adet ruhsat verilmiştir.

■ (6) adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine mesul müdürlük belgeleri verilmiştir.

■ (4) adet Nargile Uygunluk ve (1) adet Canlı Müzik İzin belgeleri verilmiştir.

■ (5) adet Encümen, (726) adet Gelen evrak, (429) adet Giden evrak olmak üzere Müdürlüğümüzce yazışmalar yapılmıştır.

■ Ruhsatlandırılan (271) adet işyerine 1 ay içerisinde denetime gidilerek, beyana aykırılık durumuna bakılmış, varsa söz konusu eksiklikler tespit edilmiş ve bu eksikliklerin giderilebilmesi için 15 günlük bir kereye mahsus olmak üzere süre verilmiştir. Verilen süre sonunda eksiklikler giderilmişse ruhsatlar onaylanmış, giderilmemişse gerekli işlem yapılmıştır.

■ Ruhsatı olmayan ya da başvuruda bulunup gerekli sürede işlemlerini tamamlamayan işyerlerinin listesi düzenli olarak takip edilip Zabıta Müdürlüğüne verilmiştir. Zabıta müdürlüğünce görevlendirilmiş Zabıta Memurları tarafından yıl içerisinde (298) adet zabıt varakası düzenlenmiştir.

■ Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyeri açılış ruhsat talebinde bulunan işyerleri her hafta perşembe günü başvuru dilekçeleri, tapu fotokopisi, yapı kullanım izin belgesi ve numarataj belgeleri ile İmar İşleri Müdürlüğüne zimmet ile teslim edilmiştir. İmar İşleri Müdürlüğü tarafından denetime gidilmiş ve İmar Müdürlüğünün fenni açıdan olumludur raporundan sonra yine Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak vatandaşların talebi değerlendirmeye alınmıştır.

■ Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyeri açılış ruhsat talebinde bulunan işyerleri her hafta perşembe günü başvuru dilekçeleri, tapu fotokopisi, yapı kullanım izin belgesi ve numarataj belgeleri ile Zabıta Müdürlüğüne zimmet ile teslim edilmiştir. Zabıta Müdürlüğü tarafından denetime gidilmiş ve Zabıta Müdürlüğünün fenni açıdan olumludur raporundan sonra yine Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak vatandaşların talebi değerlendirmeye alınmıştır.

■ Umuma Açık İstirahat ve Eğlence

yerlerini ruhsatlandırma aşamasında emniyet bölgesinde olan işyerleri İlçe Emniyet Müdürlüğüne, Jandarma Bölge sınırları içerisinde olan işyerlerinin tahkikat görüş yazıları İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilmiştir. Olumlu tahkikat görüş yazısına göre gerekli işlemler yapılmıştır.

■ Yeni açılan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat fotokopisi ve Tebliğ Tebellüğ Belgesi Aslı ile düzenli olarak 7 iş günü içinde emniyet bölgesinde olan işyerlerinin İlçe Emniyet Müdürlüğüne, Jandarma Bölge sınırları içerisinde olan işyerlerinin ise İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilmiştir.

■ Aynı şekilde çeşitli nedenlerden dolayı kapanışı yapılan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin kapanış yazıları resmi dilekçeleri ile düzenli olarak 7 iş günü içinde emniyet bölgesinde olan işyerlerinin İlçe Emniyet Müdürlüğüne, Jandarma Bölge sınırları içerisinde olan işyerlerinin ise İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilmiştir.

■ Kurumumuz tarafından Oto Galeri ve İnternet Salonu faaliyet konulu işyerlerine verilen açılış ruhsatları 6 aylık olarak; Tire Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gönderilerek bilgilendirilmiştir.

■ Kurumumuz tarafından Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyerlerine verilen açılış ruhsatları aylık olarak; Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı'na, Tire Ticaret Odası Başkanlığı'na ve İlçe Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilerek bilgilendirilmiştir.

■ Vatandaşların işyerlerini kapatması durumunda yazılı dilekçeleri alınmış ve kapanışlar Başkanlık Makamında resmi olarak yapılmıştır. 1 yıl içerisinde toplamda (72) adet farklı sebeplerden kapanış yapılmıştır.

■ İzmir Valiliği İl Mahalli İdare Müdürlüğü'nün yazısına istinaden ilçemizde bulunan

ekmek fırınlarının gerekli sağlık ve mevzuat şartlarını taşıyıp taşımadığı konusunda denetimler yapılmıştır.

■ Belediyemize ait işletmelere (Gölet Restoran, Toptepe, Derekahve, Gülcüoğlu Konakları, Kirazoğlu Konakları, Tarihi Yalınayak Hamamı) rutin denetimlerde bulunmuş olup, hijyen koşullarına dikkat edilmesi için uyarıda bulunmuş ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

■ 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında yapılan ilan reklam kontrolleri ve güncellemeleri sonucunda; 181.660,15 TL ilan reklam vergisi tahakkuk ettirilmiştir.

■ 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında bilgi için 2040 kişiye ve oturma ruhsatı almak için 400 kişiye belge düzenlenmiştir. Numarataj belgelerinden 63.166,00 TL tahakkuk tarh edilmiştir.

ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

■ 2019 yılında Tire Grup Merkezi Belediye ve gruba bağlı Torbalı, Selçuk ve Bayındır Belediyelerinde 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu gereğince işlemler yapılmıştır.

■ 2019 yılında damgaları yapılacak Ölçü ve Tartı aletlerinin beyan verme süresinin 02.01.2019 – 28.02.2019 tarihleri arasında olduğunu bildiren ilan metninin belediye hoparlör teşkilatınca okunması ve ilanların belediye zabıta memurlarınca gerekli yerlere asılması sağlanmıştır.

■ 02.01.2019 tarihinden 28.02.2019 tarihine kadar periyodik muayene için yapılan müracaatlar müracaat sırasına göre Ölçü Aletleri Kayıt defterine kaydedilmiş ve muayene gününü belirten belge, ölçü tartı sahiplerine verilmiştir. Bu işlemin gruba bağlı belediyelerde de yapılması sağlanmıştır.

■ 01.03.2019 tarihinde gruba bağlı belediyelerdeki beyannamelerin listesi istenmiş

ve yoğunluğa göre gruba bağlı belediyeler için gezi programı düzenlenmiştir. Düzenlenen program Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünce tasdik edildikten sonra 01.03.2019 tarihinde programa göre muayeneler başlamış ve yıl içerisinde aksatılmadan yerine getirilmiştir.

ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU TARAFINDAN GRUBA BAĞLI BELEDİYELERDE YAPILANLAR:

■ Tire Grup Merkezine Bağlı Torbalı Belediyesinde, 2019 yılı kanuni süre içerisinde (79) vatandaş periyodik muayene için müracaatta bulunmuştur. Yetkili terazi tamircileri tarafından (2) tamir sonrası ilk muayene müracaatı olmuştur.

■ Grubumuza Bağlı Torbalı Belediyesinde (79) müracaatta (148) tartı aletine periyodik muayene yapılmış (145) tartı aleti damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiş, (3) tartı aletinin düzgün çalışmadığı tespit edilmiş ve tamir müsaade fişi düzenlenerek yetkili tamircilere sevk edilmiştir. Periyodik muayenelerde (1.501) TL ölçü tartı muayene harcı belediye veznelerine yatırılmıştır.

■ Tamir sonrası ilk muayene olarak (2) adet beyan alınmıştır. (18) ölçü tartı aletinin muayenesi yapılmıştır. Tamir sonrası ilk muayene için belediye veznesine makbuz karşılığı (630) TL ölçü tartı muayene harcı yatırılmıştır.

■ Tire Grup Merkezine Bağlı Selçuk Belediyesinde, 2019 yılı kanuni süre içerisinde (14) vatandaş periyodik muayene için müracaatta bulunmuştur. Yetkili terazi tamircileri tarafından (9) tamir sonrası ilk muayene müracaatı olmuştur.

■ Grubumuza Bağlı Selçuk Belediyesinde (14) müracaatta (18) tartı aletine periyodik muayene yapılmış (18) tartı aleti

damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir. Periyodik muayenelerde (342) TL ölçü tartı muayene harcı belediye veznelerine yatırılmıştır.

■ Tamir sonrası ilk muayene olarak (9) adet beyan alınmıştır. (83) ölçü tartı aletinin muayenesi yapılmıştır. Tamir sonrası ilk muayene için belediye veznesine makbuz karşılığı (1.705) TL ölçü tartı muayene harcı yatırılmıştır.

■ Tire Grup Merkezine Bağlı Bayındır Belediyesinde, 2019 yılı kanuni süre içerisinde (18) vatandaş periyodik muayene için müracaatta bulunmuştur. Yetkili terazi tamircileri tarafından (18) tamir sonrası ilk muayene müracaatı olmuştur.

■ Grubumuza Bağlı Bayındır Belediyesinde (18) müracaatta (50) tartı aletine periyodik muayene yapılmış (50) tartı aleti damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir.

■ Periyodik muayenelerde (950) TL ölçü tartı muayene harcı belediye veznelerine yatırılmıştır.

■ Tamir sonrası ilk muayene olarak (18) adet beyan alınmıştır. (153) ölçü tartı aletinin muayenesi yapılmıştır. Tamir sonrası ilk muayene için belediye veznesine makbuz karşılığı (2.810) TL ölçü tartı muayene harcı yatırılmıştır.

■ Yıl içinde Grubumuza bağlı belediyelerde, (467) adet ölçü ve tartı aletlerinin periyodik ve tamir sonrası ilk muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine uygunluğu tespit edilmiş, damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir.

■ Ölçüler ve Ayar hizmetleri olarak Grubumuza bağlı belediye veznelerine makbuz karşılığı mükellefler (7.938) TL yatırmışlardır.

ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU TARAFINDAN GRUP MERKEZDE YAPILANLAR

■ Tire Belediyesi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna Kanuni süre içinde (140) vatandaş periyodik muayene müracaatında bulunmuştur.

■ Tamir sonrası ilk muayene olarak (107) adet tartı terazi müracaatı olmuştur.

■ 2019 yılında (251) adet ölçü ve tartı aletinin periyodik muayenesi yapılmış, (245) adet ölçü tartı aletinin kanun hükümlerine uygunluğu tespit edilmiş, damgalanmış ve alım satımında kullanılmasına müsaade edilmiştir, (6) adet ölçü tartı aletinin düzgün çalışmadığı tespit edilmiş ve tamir müsaade fişi düzenlenerek yetki belgesine sahip tamircilere sevk edilmiştir.

■ Periyodik muayene için belediyemizin veznesine makbuz karşılığı (3.726,50) TL ölçü tartı muayene harcı yatırılmıştır.

■ Tamir sonrası ilk muayene olarak (15) adet beyan alınmıştır. (107) ölçü tartı aletinin muayenesi yapılmıştır. Tamir sonrası ilk muayene için belediyemiz veznesine makbuz karşılığı (2.325) TL ölçü tartı muayene harcı yatırılmıştır. Periyodik ve tamir sonrası ilk muayeneler sonucu (6.051,50) TL belediye veznelerine yatırılmıştır.

■ Gruba bağlı belediyeler ölçü ve ayar memuru iştirak payı olarak (11.566,92) TL grup merkezi belediyemize yatırmışlardır.

Ölçüler ve Ayar Birimi olarak 2019 yılında harç ve iştirak payı olarak (17.618,42) TL belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

■ Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 2019 mali yılı içinde 1 müdür, 1 veri hazırlama ve kontrol işletmeli, 1 sözleşmeli eğitmen, 1 kadrolu işçi ve 3 Belediyemiz şirketi personeli ile hizmet vermiştir.

■ Müdürlüğümüzün ana faaliyet konusu; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununu ve Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, idaremiz harcama birimlerinin ihale ve satınalma süreçlerinin yürütülmesidir.

■ Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19.maddesi hükümlerine istinaden 20 adet açık ihale gerçekleştirilmiş ve bu ihaleler sonucunda 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre toplam 6.202.890,00 TL bedelli mal ve 680.800,00 TL bedelli yapım işi sözleşmeleri düzenlenmiştir.

■ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3.maddesi ve 22.maddesi kapsamında yürütülen doğrudan temin işlemleri özetle; 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunun 22(a) maddesi kapsamında 1 adet işlem tesis edilmiş ve 1.370,00 TL lık mal alımı ile sonuçlanan piyasa fiyat araştırma faaliyetleri yürütülmüştür.

■ 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunun 22(b) maddesi kapsamında 87 adet işlem tesis edilmiş ve 825.103,57 TL lık mal alımı ile sonuçlanan piyasa fiyat araştırma faaliyetleri yürütülmüştür.

■ 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunun 22(d) maddesi kapsamında 1154 adet işlem tesis edilmiş ve 4.570.734,17 TL lık mal alımı ile sonuçlanan piyasa fiyat araştırma faaliyetleri yürütülmüştür.

■ 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunun 3(a) istisna maddesi kapsamında 37 adet işlem tesis edilmiş ve 218.314,29 TL lık mal alımı ile sonuçlanan piyasa fiyat araştırma faaliyetleri yürütülmüştür.

■ Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 27(ç) maddesi kapsamında 1 adet işlem tesis edilmiş ve 34.103,74 TL lık mal alımı ile sonuçlanan piyasa fiyat araştırma faaliyetleri yürütülmüştür.

■ 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunun 22(a) maddesi kapsamında 4 adet işlem tesis edilmiş ve 5.205,00 TL lık hizmet alımı ile sonuçlanan piyasa fiyat araştırma faaliyetleri yürütülmüştür.

■ 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunun 22(b) maddesi kapsamında 190 adet işlem tesis edilmiş ve 414.055,63 TL lık hizmet alımı ile sonuçlanan piyasa fiyat araştırma faaliyetleri yürütülmüştür.

■ 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunun 22(d) maddesi kapsamında 253 adet işlem tesis edilmiş ve 1.174.978,46 TL lık hizmet alımı ile sonuçlanan piyasa fiyat araştırma faaliyetleri yürütülmüştür.

■ 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunun 22(h) maddesi kapsamında 7 adet işlem tesis edilmiş ve 114.375,00 TL lık avukatlık hizmet alımı ile sonuçlanan piyasa fiyat araştırma faaliyetleri yürütülmüştür.

■ 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunun 22(d)

maddesi kapsamında 67 adet işlem tesis edilmiş ve 943.784,78 TL lık yapım işi ile sonuçlanan piyasa fiyat araştırma faaliyetleri yürütülmüştür.

■ Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 27(ç) maddesi kapsamında 3 adet işlem tesis edilmiş ve 29.602,63 TL lık yapım işi ile sonuçlanan piyasa fiyat araştırma faaliyetleri yürütülmüştür.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

■ Belediye Spor İşleri Müdür Vekili Kerim Aydoğan GÜL, 2 memur, 21 adet taşeron personelden oluşmaktadır.

■ Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 13,374,500.00 -TL. dir.

■ 2019 yılı içerisinde Tire Belediyesi bünyesinde bulunan araçlarda kullanılmak üzere akaryakıt ihalesine çıkılarak gerekli işlemler yapılmıştır.

■ 5393 sayılı kanunun ilgili maddesi gereğince belediyelerin görevleri arasında bulunan faaliyetler çerçevesinde ilçemizde bulunan amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardımlarda bulunulmuştur.

■ Bunların dışında; Belediyemize tahsisli Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu, Tire 4 Eylül Stadyumu ve Kapalı Spor Salonu'nun fiziki şartları İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na uygun hale getirilmiştir.

■ Brıç, futbol, basketbol, tekvando, güreş ve voleybol branşlarında faaliyet gösteren Tire Belediye Spor kulübüne bu etkinlikler için gerekli destekler verilmiş;

■ Tire Doğa Sporları Kulübü Derneğinin ve İzmir Dağcılık Kulüplerinin katılımı ile Tire Güme Dağcılık Şenliklerinin 8.nci organize edilmiştir.



■ İlçemiz gençlerine yönelik olarak yaz spor okulları düzenlenmiş, 10 branş da faaliyet göstermiş olup yaklaşık 1200 öğrenciye spor okullarından faydalandırılmıştır.



■ Yaz spor Okullarında faaliyet göstermiş olan mevcut branşlarımız Futbol, Basketbol, Yüzme, Voleybol, Teakwondo, Tenis, Halk oyunları, Cimnastik, Güreş, Satranç ve yetişkinler için Pilates- Aerobik olmak üzere 10 branşta hizmet vermiş bulunmaktayız.





■ Halkımıza ve çocuklarımıza yarı olimpik yüzme havuzumuzda bütün imkânları sağlamış olup, yaz spor okullarında çocuklarımıza yüzme eğitimi vererek yüzmeyi öğrenmelerini sağlıyoruz.



■ Yaz Spor Okulları Küçük yaş gruplarından başlayarak sporcu adaylarına spor kültürü kazandırmayı, onları yetiştirmeyi ve geliştirmeyi sağlamaktadır. .



■ Yaz spor okulları aynı zamanda çocuklarımızın vücudunu geliştirmek, güçlendirmek ve esneklik kazandırmayı sağlamaktadır.



■ Yaz spor okulları birçok çocuğa spor ve futbolu sevdirek lisanslı sporcu olmalarını sağlamaktadır.

Faaliyet Raporu



■ 09.08.2019 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumunda gerçekleştirilen Altay – Yukatel Denizli spor arasında hazırlık karşılaşması düzenlenmiştir.



■ Gençlerimizi spor kültürü kazandırmak, onları yetiştirmek ve geliştirmek amacıyla yapılan bütün etkinlikleri de desteklemekteyiz.

■ Tire Belediyesinin düzenlediği 30.08.2019 – 04.09.2019 tarihleri arasında 4 futbol takımın katıldığı zafer turnuvası düzenlenmiştir.

T.C.TİRE BELEDİYESİ
ZAFER
TURNUVASI

BİRİNCİ GRUP MAÇI
BAYINDIR SPOR - BUCA ZAFER SPOR
Tarih: 30 AĞUSTOS 2019 - SAAT: 16.00

İKİNCİ GRUP MAÇI
TİRE BELEDİYESPOR - ÖDEMiŞ SPOR
Tarih: 30 AĞUSTOS 2019 - SAAT: 18.00

ÜÇÜNCÜLÜK MAÇI
BİRİNCİ MAÇIN MAĞLUBU - İKİNCİ MAÇIN MAĞLUBU
Tarih: 04 EYLÜL 2019 - SAAT: 16.00

ŞAMPİYONLUK MAÇI
BİRİNCİ MAÇIN GALİBİ - İKİNCİ MAÇIN GALİBİ
Tarih: 04 EYLÜL 2019 - SAAT: 18.00

TÜM MAÇLAR TİRE 4 EYLÜL STADYUMU'NDA OYNANACAKTIR.

TÜM MAÇLAR ÜCRETSİZDİR

■ Ziraat Türkiye Kupası 3., 4., ve 5. Tur karşılaşmaları Altınordu Ev sahipliğinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumunda düzenlenmiştir.
3.Tur Altınordu – 1922 Konya Spor



4. Tur Altınordu – Amed SK.



5. Tur Altınordu – Yukatel Denizli Spor



■ 21.12.2019 tarihinde Göztepe- Galatasaray U-17 ve U-19 takımları Gazi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumunda futbol müsabakası düzenlenmiş ve belediyemiz bu organizasyona ev sahipliği yapmıştır.



■ Tire Belediye Spor A Takım ve alt yapı takımlarından oluşan Belediyemizin desteklemiş olduğu Tire Belediye Spor Kulübümüze sportif faaliyetleri için gerekli destek verilmiş olup faaliyetlerine devam etmektedir.



U-14 Takımı



U-12 Takımı Takımı



U-11 Takımı



■ Alt yapı takımımızda faaliyet gösteren gençlerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerini de geliştirmek amacıyla sinema etkinliği gerçekleştirilmiştir.



KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

■ Başkanlık Makamı tarafından verilen tüm görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

■ Kahrat ve Gökçen Mahalle muhtarlıklarından gelen her türlü talebin kayıt altına alınarak uygun birimlere yönlendirilmesini sağlamış, sevki yapılan taleplerin takibini yaparak gerçekleşmesini ve programa alınması sağlamış, Fen İşleri Müdürlüğü aracılığıyla mini onarım, tamirat, hafriyat, yol açma vb. işleri gerçekleştirmiş, gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerin kayıtlarını tutmak, bunları raporlamak ve başkanlık makamına sunmak, Encümene taleplerin iletilmesi ve alınan kararların uygulanması, müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini Başkanlık Makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek. Müdürlüğe ait taşınır malların hurdaya ayırma, sayım ve bakımlarının kontrolünün yapılması. İhtiyaçların 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre alınması ve yaptırılması sağlanmıştır. 3 farklı kuyudan Gökçen ve Kahrat mahallesindeki tarlalar için sulama suyu verilmesi. Gökçen pazarının krulduğu pazartesi günlerinde pazarcılar için çay hizmeti verilmesi.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNDE GÖREV YAPAN PERSONEL BİLGİLERİ

- 1 Müdür (Memur),
 - 2 Büro Personeli (2 Adet Memur),
 - 3 İşçi (2 Adet kadrolu işçi, 1 adet Personel A.Ş.)
- toplam 6 kişi görev yapmaktadır.

2019 YAZIŞMA KAYITLARI

- 38 adet kurum ve şahıslarla yazışma yapılmış.
- 81 adet gelen dilekçe ve resmi kurumlardan yazı gelmiştir.

2019 YILI ALINAN VE YAPTIRILAN İŞLERİN KDV HARIÇ RAKAMLARI

- 22/D HİZMET ALIM: 200,00 TL
- 22/D MAL ALIM: 233.681,63 TL
- 22/D YAPIM İŞİ HİZ.ALIMI: 21.854,17 TL

TOPLAM (KDV HARIÇ): 255.735,80 TL

2019 YILI TARIMSAL SULAMA

- Sulama suyu ücreti: 59.202,00 TL
- Borç Tahakkuk edilen: 2.997,50 TL
- 2019 Yılı Tahsilat: 56.224,50 TL

2019 YILI ÇAY SATIŞI

Çay satış ücreti: 6.882,25 TL

2019 YILI KAPALI DÜĞÜN SALONU

- Kapalı Düğün Salonu ücreti: 2.280,00 TL

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Başkanlık Makamı tarafından verilen tüm görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Mahalle muhtarlıklarından gelen her türlü talebin kayıt altına alınarak uygun birimlere yönlendirilmesini sağlamış, sevki yapılan taleplerin takibini yaparak gerçekleşmesini ve programa alınması sağlamış, Fen İşleri Müdürlüğü aracılığıyla mini onarım, tamirat, bakım, hafriyat, yol açma, istinat duvarı vb. işleri gerçekleştirmiş, Başkanlık Makamının mahalle ziyaretlerinde Belediye Başkanına eşlik ederek taleplerin alınması ve ilgili birimlere sevki sağlanmış, Muhtar Bilgi Sisteminden iletilen, Kaymakamlık Makamından iletilen talep, şikâyet, öneri ,dilekçe ve isteklerin belirtilen sürede karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamak, müdürlüğümüze gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerin kayıtlarını tutmak, bunları raporlamak ve başkanlık makamına sunmak, Encümene taleplerin iletilmesi ve alınan kararların uygulanması ,yılın belirli zamanlarında muhtarlarla toplantı düzenlemek ve mahalle hizmetlerinin değerlendirilmesini sağlamak, müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini Başkanlık Makamının vereceği

diğer emirleri yerine getirmek. Müdürlüğe ait taşınır malların hurdaya ayırma, sayım ve bakımlarının kontrolünün yapılması. İhtiyaçların 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre alınması ve yaptırılması, İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yapılan çalışmaların koordinasyonunun sağlanması.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE GÖREV YAPAN PERSONEL BİLGİLERİ

- 1 Müdür Vekili (Memur),
- 1 Büro Personeli (Kadrolu İşçi),
- 1 İşçi (Personel A.Ş) olarak 3 kişi görev yapmaktadır.

2019 YILI ALINAN VE YAPTIRILAN İŞLERİN KDV HARİÇ RAKAMLARI

- 22/D HİZMET ALIM: 52.525,00 TL
- 22/D MAL ALIM: 179.016.65 TL
- 22/D YAPIM İŞİ HİZMET ALIMI: 394.172,60 TL
- 22/D TEMSİL AĞARLAMA: 705,56 TL
- TOPLAM (KDV HARİÇ): 625.714,25 TL

2019 YAZIŞMA KAYITLARI

- 132 adet dilekçe gelmiştir.
- 406 adet kurum ve kişilerle yazışma yapılmıştır.
- 267 adet resmi yazı ile başvuru alınmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

■ Müdürlüğümüze 16 KASIM 2019 tarihine kadar çeşitli kurum ve kuruluşlardan, kurum içi müdürlüklerden 427 adet yazı gelmiş olup, Gelen Yazılar Defterine kaydedilmiştir. Yanıtlanması gereken tüm yazılar yanıtlanıp dosyalarına kaldırılmıştır. 16 KASIM 2019 tarihinden sonra EBYS Sistemine geçildiğinden kayıtlar sistem üzerinde kaydedilmekte ve numaralandırılmaktadır.

■ Müdürlüğümüzce 16 KASIM 2019 tarihine kadar kurum içine ve diğer kurum ve kuruluşlara olmak üzere 710 adet yazı yazılmış olup tüm yazılar Giden Yazılar Defterine kaydedilmiştir. Zimmete muhatap yazılar ayrıca Zimmet Defterine kaydedilip posta, kargo vb. alındıları evrakın üstüne eklenip dosyasına kaldırılmıştır. 16 KASIM 2019 tarihinden sonra EBYS Sistemine geçildiğinden kayıtlar sistem üzerinde kaydedilmekte ve numaralandırılmaktadır.

■ Müdürlüğümüze 16 KASIM 2019 Tarihine

kadar 142 adet dilekçe gönderilmiş bu dilekçelerden uygunluk ve içerik incelemesi yapıpı cevap yazılarak ilgililer bilgilendirilmiştir.

KİRA ÖDEMESİ

■ Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dere Mah. 863 Ada 3 Parsel (Arap pınarı): 16.874,00 TL

■ Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Yeni Mah. 133 Ada 35 Parsel (Bedesten): 18.360,00 TL

■ Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Ertuğrul Mah. 415 Ada 3 Parsel (Yalınayak Hamamı): 1.584,00 TL

■ Gülcüoğlu Konakları Kurtuluş Mah. 235 Ada 1 ve 2 Parsel: 59.895,00 TL kira ödemesi yapılmıştır.

■ Mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğüne ait Panayır Mesire Alanı 14.947,35,00 TL.

■ Mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğüne ait Ayşe Kadın Yaylası 3.709,40 TL.Mesire alanı

■ Müdürlüğümüz bütçesinden 2020 yılı için kiralama bedeli olarak ödenmiştir.

KİRA GELİRİ

■ Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait gayrimenkullerden 2.069.833,72 TL kira geliri elde edilmiştir.

KAMULAŞTIRILARAK SATIN ALINAN GAYRİMENKULLER

MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	HİSSE	BEDELİ
CUMHURİYET	21	2	91,56	TAM	70.900,00
CUMHURİYET	21	3	186,60	TAM	116.000,00
TURAN	1395	1	6941,14	39/6941	700,00

Faaliyet Raporu

TAKAS YAPILARAK ALINAN GAYRİMENKULLER

MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	HİSSE
DUATEPE	1162	11		G BLOK ZEMİN 1 295/4855

TAKAS YAPILARAK VERİLEN GAYRİMENKULLER

MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	HİSSE
DUATEPE	1168	1		443/7980

SATILAN GAYRİMENKULLER

MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	HİSSE	BEDELİ
CUMHURİYET	1469	9	1350,02	TAM	2.250.000,00

KENT MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

■ OCAK

Ocak ayı toplantısında 2018 yılının değerlendirilmesi yapılarak yakın ve uzun vadeli planlamalar yapıldı. Eski siyasetçiler, yerli ve yabancı ziyaretçi grupları, akademisyenler ve koleksiyonerler ağırlandı.

■ ŞUBAT

Bağışlar alındı. Bağışçılar, koleksiyonerler ve şehir dışından gelen önemli misafirler ağırlandı. Soba Sergisi için hazırlıklar yapıldı. Sergi için gerekli bilgi ve açıklama için veriler toplandı.

■ MART

Soba sergisi hazırlıkları tamamlandı ve açılış resepsiyonu yapıldı. Yerli- yabancı ziyaretçi grupları ağırlandı.

■ NİSAN

Yerli- yabancı ziyaretçi grupları ağırlandı. Turgutlu Köyünde düzenlenen Giritli Festivaline katıldık. Girit göçmeni Öztuğ Ailesine ait göç sırasında kullandığı eserleri sergiledik. Aynı zamanda hasır ve sepet ustalarımız görsel sunumlar yaptılar.

■ MAYIS

Yerli- yabancı ziyaretçi grupları ağırlandı. Soba sergisi sona erdi.

■ HAZİRAN

Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü'nden gelen yazı

ile öğretmenlerin yaz semineri süreci boyunca müze ziyaretleri gerçekleşti. Hem ilçemizden hem de çevre civar ilçelerden ziyaretler bulundular.

■ TEMMUZ

Kent Müzesi Müdür Vekilliğine Gülşen Özek Bilici görevlendirilmiştir. Bakanlıktan gelen komisyon gözetiminde teşhirde ki ve depolarda ki envanter ve envanter olmayan bütün eserlerin sayımı gerçekleşmiştir. Yerli- yabancı ziyaretçi grupları ağırlandı.

■ AĞUSTOS

Depolarda bulunan dikiş makinaları arka bahçeye çıkartılıp restorasyonları gerçekleştirildi ve müzenin çarşı bölümünde geçici sergi alanında dikiş makinası sergisi açıldı. 30 Ağustos- 4 Eylül 2019 tarihleri arasında Gölet Şenlik alanında Kurtuluş Şenliklerin de müzemiz adına stand açıldı. Yerli- yabancı ziyaretçi grupları ağırlandı.

■ EYLÜL

Dr. İsmail Atabek'e ait olan opelin koleksiyonları sergiden toplandı ve iadesi yapıldı. Boşalan sergi alanında, depolarımızda mevcut olan radyo- pikaplar sergilendi. İzmir Fashion Prime fuarına katılım gösterdik. Yerli- yabancı ziyaretçi grupları ağırlandı.

■ EKİM

TİKAM'ın alt tarafında bulunan depo olarak kullandığımız bölümde bulunan eserler ve malzemeler incelendi. Eserleri bazıları müze ana binasında bulunan depolara taşınırken, bazı eserler TİKAM binasında ki depomuzda korunmaya devam ediyor. 28 Ekim 2019 tarihinde müzemizin kuruluşunun 5.yıl dönümü resepsiyonu gerçekleştirildi. 28 Ekim 2019 tarihinden itibaren müzemize ziyaret ücretli oldu. 0-18 yaş arası ve 65 yaş üstü; engelli, şehit yakınları ve gazilere ücretsiz bilet, 18-65 yaş arası ücretli bilet satışı gerçekleşmeye başladı. Yerli- yabancı ziyaretçi grupları ağırlandı.

■ KASIM

Hakan Sepici'ye ait olan gaz lambaları ve kapı kulpları toplanıp, paketlenildi. Boşalan teşhir olanına kapı tokmakları, kapı kilitleri, telefon ve iğne oyası tülbentler yerleştirildi. Yerli-yabancı turist grupları ağırlandı. Personelin hepsi EBYS eğitimine katıldı. Milli Eğitim İlçe Müdürlüğünden gelen yazı ile öğretmenler ara tatil seminer döneminde müzemizde ziyaretler gerçekleştirdi. Bu ziyaretler ilçemiz ve çevre ilçelerde ki okulların katılımıyla tamamlandı.

■ ARALIK

Bağlı olduğumuz Tire Müzesi'yle birlikte yıl sonu genel envanter sayımı yapıldı. Yapılan sayımda eksik eserimiz bulunmamaktadır. Yerli- yabancı ziyaretçi grupları ağırlandı.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

■ 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 190 Sayılı K.H.K. gereğince ve 05.08.2019 tarih ve 199 Tire Belediyesi Meclis kararına istinaden Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

■ Geçici Hayvan Bakımevi, Hayvan Pazarı, İşyeri Gıda Denetimleri, Çevre Sağlığı İlaçlama görev kapsamında yer almaktadır.

■ Müdürlük kurulmadan önce yukarıdaki birimler Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmakta olup, bu süre zarfında yapılan harcamalar Zabıta Müdürlüğü tarafından karşılanmıştır.

■ Daha önce bulunan ameliyathanenin küçük olması ve yıllar içinde yıpranmış olması, hayvanların bulunduğu kafeslerin ve tellerin mevcut durumlarında esnemeler olması ve köpeklerin kazıyarak geçiş yerleri yapmaları, kısırlaştırma operasyonu yapıldıktan sonra post-operatif bakım için uygun yer bulunmaması, bahçe bakımlarının yapılmaması ve bu alanda kalan hayvanların bakımlarının iyi olmaması göz önünde bulundurularak, bakımevinin bahçesinde bulunan ve kullanılmayan bina içinde ve uzantısında yenilenme çalışmaları başlamıştır.

■ Başboş sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol

altına almak maksadıyla, kısırlaştırma, aşılama, sahiplendirme ve küpeleme yapılarak alındığı ortama geri bırakılması gerekmektedir. Ameliyathane tadilatı olduğu için, İzmir Işıkkent Geçici Köpek Bakım Evine kısırlaştırılmak üzere köpekler gönderilmiştir, geri alınarak, alındıkları ortama bırakılmıştır.

■ İhbar hattına gelen ihbarlara düzenli olarak gidilmiştir.

■ Acil müdahale ve tedavisi yapılması gereken hayvanların, tedavileri yapılmıştır.

■ Sivil Toplum Kuruluşları, Hayvan Koruma Gönüllüleri ve hayvanseverler ile işbirliği içerisinde çalışmalarımız sürmektedir.

