



# **AKDENİZ BELEDİYESİ**

## **2019 FAALİYET RAPORU**





**SEVDAMIZ**  
**AKDENİZ**



***Bir milletin kültür düzeyi üç  
safhada; devlet düşünce ve  
ekonomideki çalışma  
başarılarının özüyle ölçülür.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***





**Etkin ve etkili hizmet sunmak**

**Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak**

**Hizmette adil olmak**

**Şeffaf, açık ve hesap verilebilir olmak**

**Sorun ve Taleplere Bütüncül Yaklaşan**

**Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren**

**İnsan Odaklılık**

**Estetik Odaklılık**

**Veriye Dayalı Analiz**

Çağdaş, modern ve demokratik yönetim anlayışı ile örnek alınan bir belediye olma yolunda kararlılıkla çalışırken nüfusu 265 bine yaklaşan Akdeniz'in dinamiklerini en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projeler üretiyoruz. Tüm çalışmalarımızda, belediyemiz kaynaklarının en etkin ve verimli şekilde kullanımına öncelik veriyor; sivil toplum kuruluşları ile de sürekli iletişim halinde olarak tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini almaya gayret gösteriyoruz.

Akdeniz'de yaşayan halkımıza daha kaliteli hizmet vermek için hepimiz üzerimize düşeni yapacağız. Hepimiz, tüm birimler, başkan yardımcılarımız ve tüm çalışma arkadaşlarımızla iyi bir iletişim içinde olmaya devam edeceğiz. Çünkü bizler halkımıza hizmet sunmak için buradayız.

Belediye İşi, Gönül İşi" diye çıktığımız bu yolda, halkımızın takdir ve teveccühüyle 31 Mart yerel seçimlerinde Akdeniz'de görev ve yetkiyi üstlendik. Barış, kardeşlik, muhabbet, sevgi ve insanlık en baştaki projemiz. "Önce İnsan" diyerek, herkese eşit ve nitelikli hizmet vereceğiz. Yeni ve farklı projelerimizle, Akdeniz'e bağlı 65 mahallemizin tamamında adeta bir kalkınma hamlesi başlattık.

Bu açıdan; Akdeniz'in; artık yeni ve güncel bir tanı ve tedaviye; modern bir bakış ve yönetim vizyonuna ihtiyacı var. Kaçınılmaz olan bu tedavi için gerekli olan reçetemiz hazırdır. Yol haritamız açık ve nettir. Sadece 'günü kurtarma' hesabına dayalı bir anlayışa izin vermeyeceğiz. Nitekim Akdeniz'de; 31 Mart'tan sonra başlayan yeni dönemle birlikte, halkımız ve kentimiz için kaçınılmaz olan hizmet ve projeleri hayata katmaya başladık.

Belediyecilik anlayışıyla, Akdeniz İlçemize yeni bir vizyon kazandıracağız. Akdeniz'i; barış, huzur, kardeşlik ve hoşgörünün hâkim olduğu, daha temiz, yeşil ve yaşanabilir bir kente dönüştürmek için tüm imkânlarımızı seferber edeceğiz. Dili, dini veya etnik kökeni ne olursa olsun; kardeşliği, barışı, sevgi ve muhabbeti sağlayacağız, ayırım yapmadan herkesi kucaklayacağız.



**M. Mustafa GÜLTAK / Belediye Başkanı / Meclis Başkanı**



**Zafer Şahin ÖZTURAN**  
AK Parti



**Sabahaddin YEŞİLOĞLU**  
AK Parti



**Yakup AYKUT**  
AK Parti



**Aysel MAVİOĞLU ÖNER**  
AK Parti



**Aydın EĞİN**  
AK Parti



**Hasan TÜZÜN**  
AK Parti



**Ahmet DURAKOĞLU**  
AK Parti



**Gökmen AKYÜREK**  
AK Parti



**Abbay POLAT**  
AK Parti



**Mahmut ÇALIŞ**  
AK Parti



**İbrahim Halil ALUÇ**  
AK Parti



**Halit ÖZSAYIM**  
AK Parti



**Cemil UZUN**  
AK Parti



**Arif YÜCEL**  
AK Parti



**Celal KURT**  
AK Parti



**Mehmet TÜRKMEN**  
MHP



**Tufan NENİ**  
MHP



**Serhat Servet DÖVENCİ**  
CHP



**Muhittin ERTAŞ**  
CHP



**Halil KARA**  
CHP



**Mahmut DÖNMEZ**  
CHP



**İbrahim FIRSATBUL**  
CHP



**Bayram YILDIRMAZ**  
CHP



**Muzaffer DÖŞLÜ**  
CHP



**Süleyman KAHRAMAN**  
CHP



**Aydın DEMİRCİ**  
CHP



**Emin ÇAPAROĞLU**  
CHP



**Ali TANRIVERDİ**  
HDP



**Bedriye KUŞ**  
HDP



**Rojda ERBEY**  
HDP



**Mehmet BİTKİN**  
HDP



**Gülçin DEMİR**  
HDP



**Yıldırım AKPINAR**  
HDP



**Nuriye ARSLAN**  
HDP



**Özgür ÇAĞLAR**  
HDP



**Nevzat BARAN**  
HDP



**Salih AKBAŞ**  
HDP

## İçindekiler

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| BAŞKAN SUNUŞU.....                                                    | 7  |
| AKDENİZ BELEDİYESİ TARİHÇESİ .....                                    | 13 |
| YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                                   | 14 |
| Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler ..... | 17 |
| Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar .....                         | 17 |
| Belediye Encümeni.....                                                | 18 |
| Belediye Başkanı .....                                                | 18 |
| İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....                                        | 18 |
| Kurumsal Tarihçemiz.....                                              | 18 |
| Belediyemizin Fiziksel Yapısı .....                                   | 19 |
| Araç Durum Analizi.....                                               | 19 |
| FİZİKSEL YAPI.....                                                    | 19 |
| ÖRGÜT YAPISI.....                                                     | 22 |
| Organizasyon şeması.....                                              | 22 |
| BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....                                    | 23 |
| İNSAN KAYNAKLARI .....                                                | 23 |
| SUNULAN HİZMETLER.....                                                | 26 |
| YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ .....                                   | 32 |
| İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....                                      | 34 |
| Temel Politikalar ve Öncelikler .....                                 | 42 |
| Onunca Kalkınma Planının Vizyonu ve Temel Değerleri .....             | 42 |
| Kalkınma Planı Gelişme Eksenleri .....                                | 42 |
| Kalkınma Planı Alt Gelişme Eksenleri .....                            | 42 |
| MALİ BİLGİLER.....                                                    | 44 |
| Bütçe Uygulama sonuçları .....                                        | 44 |
| Mali Denetim Sonuçları .....                                          | 49 |
| PERFORMANS BİLGİLERİ .....                                            | 50 |
| Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                                     | 50 |
| Özel Kalem Müdürlüğü .....                                            | 51 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü .....                                          | 76 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü .....                                           | 77 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....                             | 79 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....                                     | 81 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....                                     | 82 |

|                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| Bilgi İşlem Müdürlüğü.....                                         | 86  |
| Sivil Savunma Uzmanlığı.....                                       | 91  |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....                                   | 92  |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.....                            | 93  |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....                              | 98  |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü.....                                     | 110 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....                             | 111 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....                                   | 113 |
| Fen İşleri Müdürlüğü.....                                          | 114 |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....                                    | 128 |
| Arşiv Müdürlüğü.....                                               | 128 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü.....                                        | 128 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....                     | 129 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....                                    | 130 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....                                    | 130 |
| Zabıta Müdürlüğü.....                                              | 137 |
| PERFORMANS SONUÇLARI TOBLOLARI.....                                | 141 |
| Performans Sonuçlarının Ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi..... | 157 |
| ÜSTÜNLÜKLER.....                                                   | 159 |
| ZAYIFLIKLAR.....                                                   | 159 |



## ***GENEL BİLGİLER***

***FAALİYET RAPORU***

***2019***

***AKDENİZ***

***BELEDİYESİ***



## MİSYON

Akdenizlilere hizmet veren şeffaf, hesap verebilir, demokratik, toplumcu, Çevresel değerleri koruyan, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yaralanan bir belediye olmak.

## VİZYON

Akdenizlilere hizmet veren şeffaf, hesap verebilir, demokratik, toplumcu, Çevresel değerleri koruyan, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yaralanan bir belediye olmak.



Mersin Uluslararası Narenciye Festivali'nde Buluşalım!

M. Mustafa  
**GULTAK**  
AKDENİZ BELEDİYE BAŞKANI

Mersin Kentimizde, Büyükşehir yönetim şekli 02.09.1993 tarih 504 sayılı K.H.K. (Kanun Hükmünde Kararname) getirilmiştir. K.H.K. ile Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, Mersin ve Samsun Belediyeleri 3030 sayılı (Büyükşehir Belediye kanunu) kanun kapsamında Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmüştür. Bu belediyelerde, 3030 sayılı kanun gereği ilçe kurulacağına karar verilmesine rağmen, 504 sayılı K.H.K. ile söz konusu belediyelerin sınırlarında ilçe değil de alt kademe belediyeleri kurulmasına karar verilmiştir. Ayrıca Alt kademe belediyelerin adları, sınırları ile nüfus ölçülerinin tespitinde de Bakanlar Kuruluna yetki verilmiştir.

Mersin Belediye Meclisinin 27.11.1992 tarih 173 sayılı kararı ile 36 olan mahalle sayısı kendi içlerinde bölünmelerle 64'e çıkartılmış; 14.10.1993 tarih ve 10/3905 sayılı İçel Valiliği İl İdare Kurulu kararı ile de onaylanmıştır.

504 sayılı K.H.K. ile Büyükşehir statüsüne dönüşen Mersin Belediyesine, 21.12.1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile sınırları içerisinde Akdeniz, Toroslar ve Yenişehir olmak üzere üç alt kademe belediyeleri oluşturulmuştur. Böylece kamu tüzel kişiliği AKDENİZ BELEDİYESİ olarak resmiyete geçmiştir. 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği:

- Akdeniz Belediyesi'ne 25 mahalle
- Toroslar Belediyesi'ne 21 mahalle
- Yenişehir Belediyesine 18 mahalle

olmak üzere toplam 64 mahalle alt kademe belediyelerine bağlanmış ve İçel Valiliği İl İdare Kurulunun 10/3905 sayılı kararı aynen benimsenmiştir. Bakanlar kurulu kararı ile kabul edilen mahalle sınırları, her belediyenin ayrı ayrı sınırlarını ve genel olarak da Mersin Büyükşehir Belediyesinin sınırlarını oluşturmuştur.

27 Mart 1994 tarihinde yapılan yerel seçimleri sonucunda Akdeniz Belediyesinin ilk Belediye Başkanı ve ilk Belediye

Kararı ve İçel Valiliği İl İdare Kurulu Kararı ile dağıtımı

Meclis Üyeleri belirlenmiştir. Mersin Büyükşehir belediyesinin tüm personel, taşınmaz ve taşınır mallarının Devir Kurulunun 12.04.1994 tarihli

Mersin Büyükşehir, Akdeniz, Yenişehir ve Toroslar olmak üzere dört belediye arasında yapılmış; Belediyelerin kurulma işlemleri sonuçlandırılmıştır.

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler. Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. Bu mevzuatın topluca özetlendiği tablo ekte yer almaktadır (EK-3). 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor,
- Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlet'e ait her derecedeki okul

binalarının yapım, bakım onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.),

- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar

gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. 5393 sayılı kanunun 15'inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak,

kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i. borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sınılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kurulu izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol cretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak cret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. creti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihh müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın gr ve evre ve ehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma

hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere evre ve ehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yalı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç ilemi sayılır. 2886 sayılı Devlet

İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **Belediyelerin Sorumlulukları ile Görev İlgili ve Diğer Hükümler**

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar**

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve

Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 43 Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

### **Belediye Yönetiminin Organları**

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

### **Belediye Meclisi**

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı



hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

• Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

### Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

### İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### Kurumsal Tarihçemiz



Akdeniz Belediyesi, Mersin ili merkezinde Büyükşehir Merkez İlçe Belediyesidir. 1994

yılında 21.12.1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 1994 yılında kurulmuştur. 1994 yılından 22.03.2008 tarihine kadar Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı ilk kademe belediyesi olarak faaliyetini sürdürmüş olup; 22.03.2008 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereği, İlçe Belediyesine dönüşmüştür. Aynı kanun ile Adanalıoğlu, Bahçeli, Dikilitaş, Karacailyas, Kazanlı, Yenitaşkent, Bağcılar ve Huzurkent Belediyeleri olmak üzere 8 İlk Kademe Belediyesinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmış; böylece 25 olan mahalle sayısı 56 ‘ya yükselmiştir. Ayrıca Yeşil Çimen Mahallesinin Akdeniz Belediyesine bağlanması hususu Akdeniz Belediye Meclisince “Kasım Ayı Olağan Toplantısında onaylanarak karara bağlanmış; 23 Ekim 2010 tarihinde Mersin Valiliği’nce gerçekleştirilen halk oylaması sonucunda resmileştirilmiştir. Böylece 56 olan mahalle sayısı 57 olmuştur. Hızla mahalle sayısı değişen Akdeniz İlçesi en son ki değişimini 6360 sayılı “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte olmuş; Camili

Esenli, Yanpar, Hebilli, İğdir, Puğkaracadağ, Parmakkurdu, Yeşilova olmak üzere toplam 8 Köy, Mersin İline bağlı Akdeniz İlçesinin mülki sınırları içerisinde iken; Tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalle olarak bağlı bulundukları Akdeniz Belediyesine katılmıştır.

Son olarak Yeşil Çimen mahallesinin ve 6360 sayılı Kanunla birlikte 8 köyün mahalle olarak Akdeniz Belediyesine bağlanmasıyla birlikte 57 olan mahalle sayımız 65 e yükselmiştir.

### Belediyemizin Fiziksel Yapısı

Hizmet binamız, şehir merkezi ana arterlerinin içerisinde, güneyi Bahçeler Caddesi, Batısı Zeytinli Bahçe Caddesi, Doğusu Kuva-i Milliye Caddesi arasında ve Adalet Sarayı’nın karşısında yer almaktadır. Vatandaşların kolay ulaşabileceği merkezi bir konumda olup 5 katlı hizmet binası ile faaliyettedir. Hizmet binamız tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak büyüklükte olup; otopark, merkezi ısıtma ve soğutma sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal (Atölye Hizmetleri) şefliği ve Park Bahçeler Müdürlüğü için Teknik Birimler Hizmet binamız, Yenitaşkent Beldemizde teknik destek amaçlı binamız mevcuttur. Bununla birlikte eski hizmet binamızda sosyal, eğitsel ve el sanatlarıyla ilgili kurslar verilmekte olup; Kent konseyimiz de söz konusu binamızda hizmet vermektedir.

## FİZİKSEL YAPI

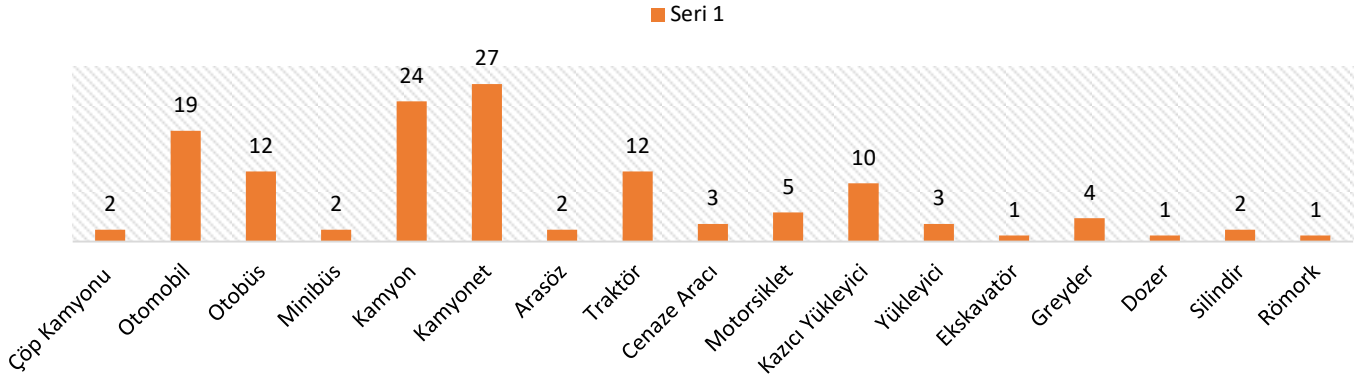
### Araç Durum Analizi

| Sınıflarına Göre Belediyemize Ait Araç Sayıları |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Çöp Kamyonu Sayısı                              | 2  |
| Otomobil Sayısı                                 | 19 |
| Otobüs Sayısı                                   | 12 |
| Minibüs Sayısı                                  | 2  |
| Kamyon Sayısı                                   | 24 |
| Kamyonet Sayısı                                 | 27 |
| Arasöz Sayısı                                   | 2  |
| Traktör Sayısı                                  | 12 |
| Cenaze Aracı Sayısı                             | 3  |
| Motosiklet Sayısı                               | 5  |
| Kazıcı Yükleyici Sayısı                         | 10 |
| Yükleyici Sayısı                                | 3  |
| Ekskavatör Sayısı                               | 1  |



|                 |            |
|-----------------|------------|
| Greyder Sayısı  | 4          |
| Dozer Sayısı    | 1          |
| Silindir Sayısı | 2          |
| Römork          | 1          |
| <b>Toplam</b>   | <b>130</b> |

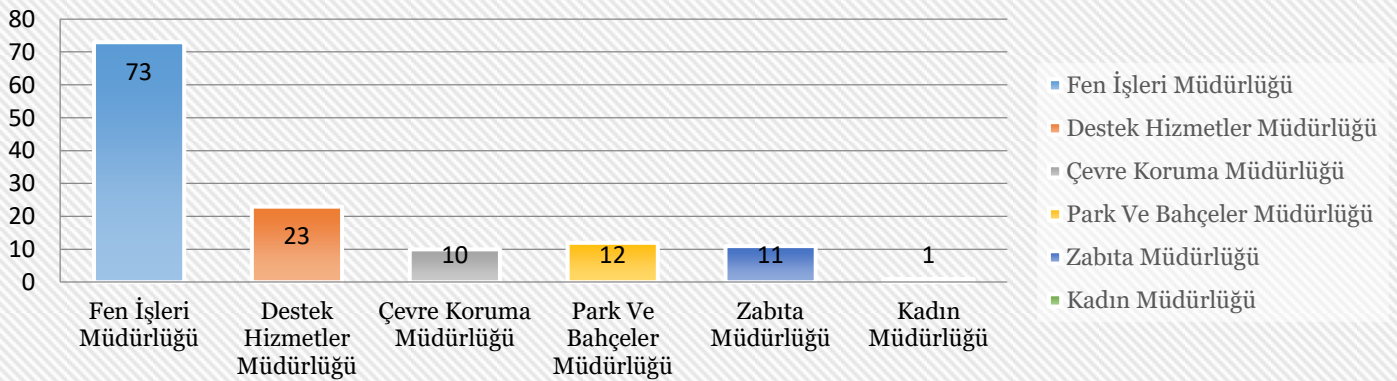
Sınıflarına Göre Belediyemize Ait Araç Sayıları



Birimlere Göre Araç Dağılımı

|                                                |            |
|------------------------------------------------|------------|
| Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Araç Sayısı       | 73         |
| Destek Hizmetler Müdürlüğüne Bağlı Araç Sayısı | 23         |
| Çevre Koruma Müdürlüğüne Bağlı Araç Sayısı     | 10         |
| Park Ve Bahçeler Müdürlüğüne Bağlı Araç Sayısı | 12         |
| Zabıta Müdürlüğüne Bağlı Araç Sayısı           | 11         |
| Kadın Müdürlüğüne Bağlı Araç Sayısı            | 1          |
| <b>Toplam</b>                                  | <b>130</b> |

Bağlı Olduğu Müdürlüğe Göre Araç Sayıları

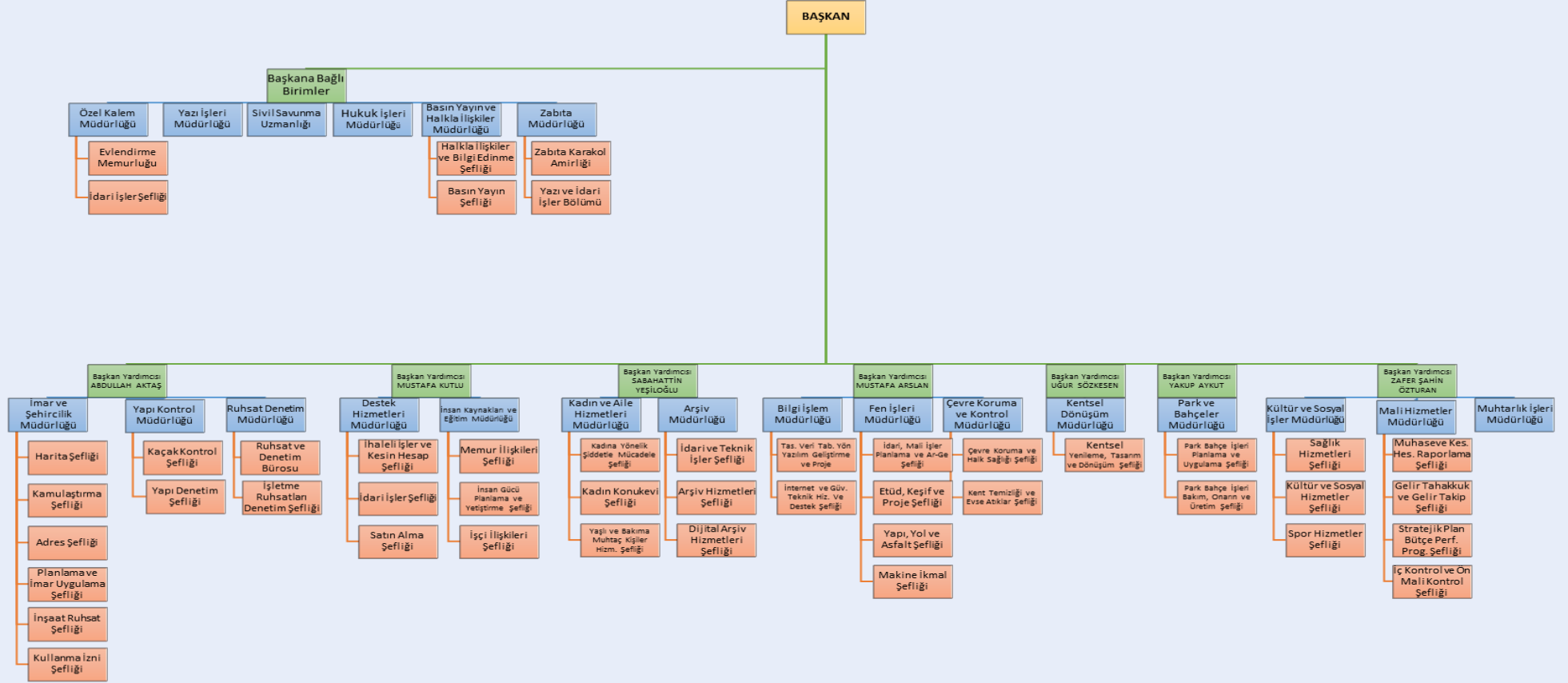




**SEVDAMIZ**  
**AKDENİZ**

# ÖRGÜT YAPISI

## Organizasyon şeması



## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

| Müdürlükler                               | Bilgisayar | Monitör    | Yazıcı     | Fax      | Tarayıcı  | Projeksiyon cihazı | Drone    | Fotoğraf makinası |
|-------------------------------------------|------------|------------|------------|----------|-----------|--------------------|----------|-------------------|
| Arşiv Müdürlüğü                           | 3          | 3          | 1          |          | 1         |                    |          |                   |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 7          | 6          | 2          |          |           |                    | 1        | 2                 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 9          | 6          | 3          |          | 1         |                    |          |                   |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | 8          | 7          | 4          |          | 1         |                    |          |                   |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 21         | 20         | 10         | 1        | 2         | 2                  |          |                   |
| Evlendirme Müdürlüğü                      | 4          | 4          | 2          |          |           |                    |          |                   |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 23         | 20         | 11         |          |           |                    |          |                   |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 12         | 12         | 7          |          | 2         |                    |          |                   |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 34         | 34         | 30         |          |           |                    |          |                   |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 12         | 12         | 7          |          | 2         |                    |          |                   |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü        | 15         | 13         | 6          |          | 1         |                    |          |                   |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                 | 5          | 5          | 2          |          |           |                    |          |                   |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 20         | 18         | 15         |          |           |                    |          |                   |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 48         | 48         | 30         |          | 5         |                    |          |                   |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 3          | 3          | 1          |          |           |                    |          |                   |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 8          |            | 5          | 2        |           |                    |          |                   |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 9          |            | 5          |          | 1         |                    |          |                   |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 7          |            | 5          |          |           |                    |          |                   |
| Sivil Savunma Uzmanlığına                 | 2          |            | 1          |          | 1         |                    |          |                   |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | 23         | 23         | 20         |          | 1         |                    |          |                   |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 12         | 12         | 9          |          | 1         |                    |          |                   |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 5          |            | 3          |          | 1         |                    |          |                   |
| <b>Toplam</b>                             | <b>290</b> | <b>246</b> | <b>179</b> | <b>3</b> | <b>20</b> | <b>2</b>           | <b>1</b> | <b>4</b>          |

### Bilgi Teknolojileri Envanteri

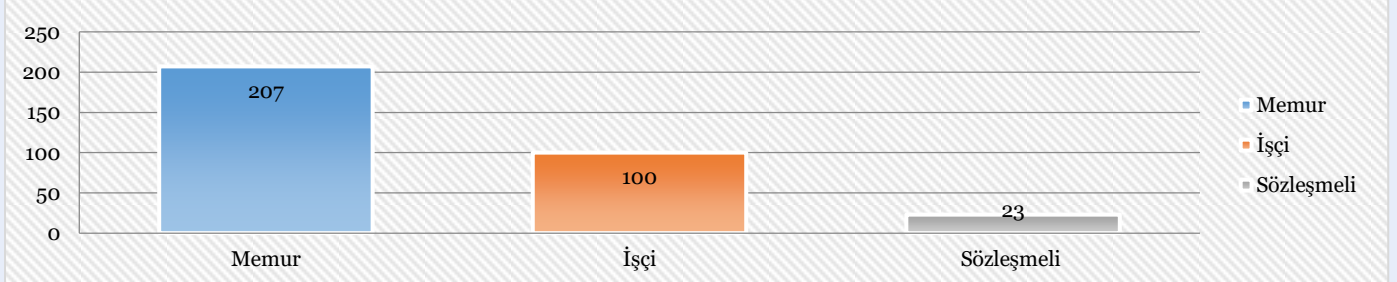
|                    |     |
|--------------------|-----|
| Nas                | 3   |
| server             | 4   |
| storage            | 1   |
| Yazıcı             | 179 |
| Bilgisayar         | 290 |
| LCD Monitör        | 246 |
| Tablet             | 5   |
| Fax                | 3   |
| Tarayıcı           | 20  |
| Projeksiyon Cihazı | 2   |
| F. makinası        | 4   |

## İNSAN KAYNAKLARI

### Çalışan Personel Durumu

|               |            |
|---------------|------------|
| Memur         | 207        |
| İşçi          | 100        |
| Sözleşmeli    | 23         |
| <b>Toplam</b> | <b>330</b> |

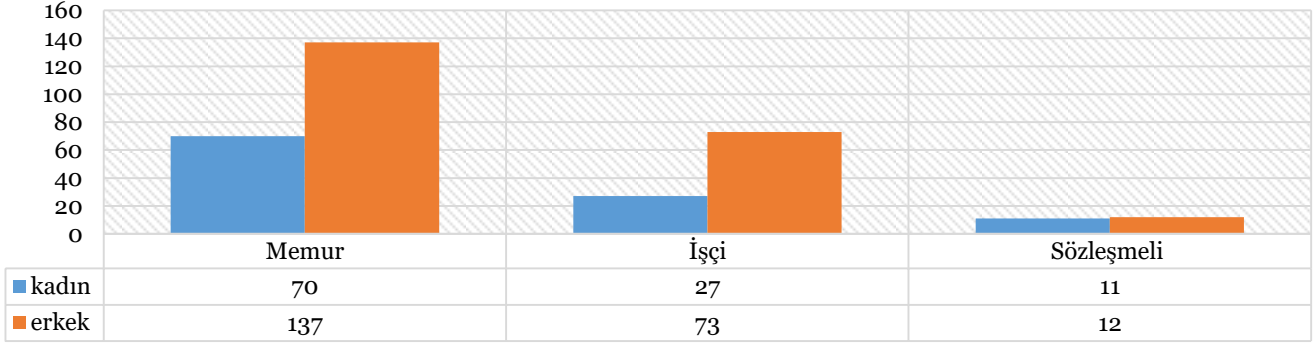
### Çalışan Personel Durumu



**Personel Cinsiyet Durumu**

|               | Kadın      | Erkek      |
|---------------|------------|------------|
| Memur         | 70         | 137        |
| İşçi          | 27         | 73         |
| Sözleşmeli    | 11         | 12         |
| <b>Toplam</b> | <b>108</b> | <b>222</b> |

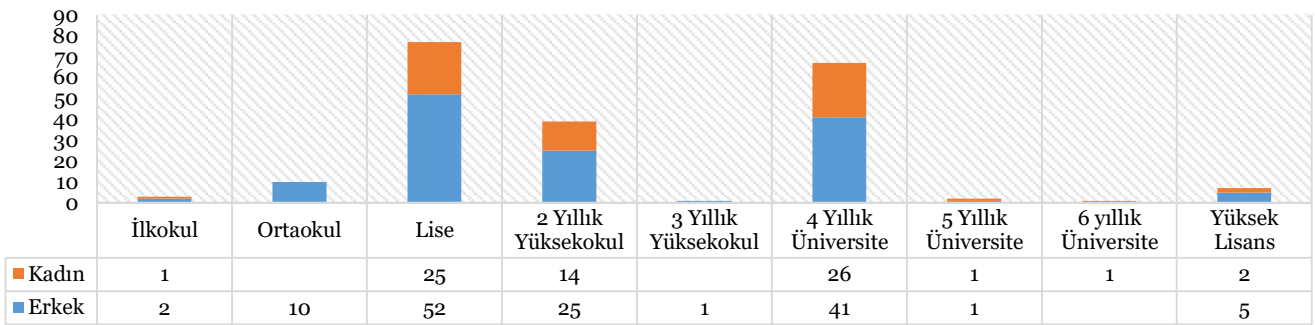
**Cinsiyet ve Sözleşme Tipine Göre Dağılım**



**Memur Eğitim Durumu**

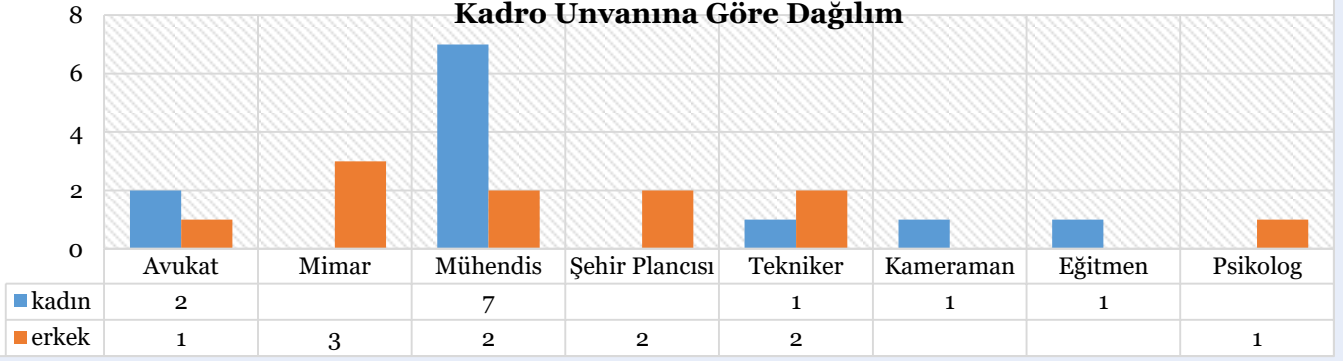
| Okul                | Erkek      | Kadın     |
|---------------------|------------|-----------|
| İlkokul             | 2          | 1         |
| Ortaokul            | 10         | -         |
| Lise                | 52         | 25        |
| 2 Yıllık Yüksekokul | 25         | 14        |
| 3 Yıllık Yüksekokul | 1          | -         |
| 4 Yıllık Üniversite | 41         | 26        |
| 5 Yıllık Üniversite | 1          | 1         |
| 6 yıllık Üniversite | -          | 1         |
| Yüksek Lisans       | 5          | 2         |
| <b>Toplam</b>       | <b>137</b> | <b>70</b> |

**Cinsiyete ve Eğitime Göre Personel Dağılımı**



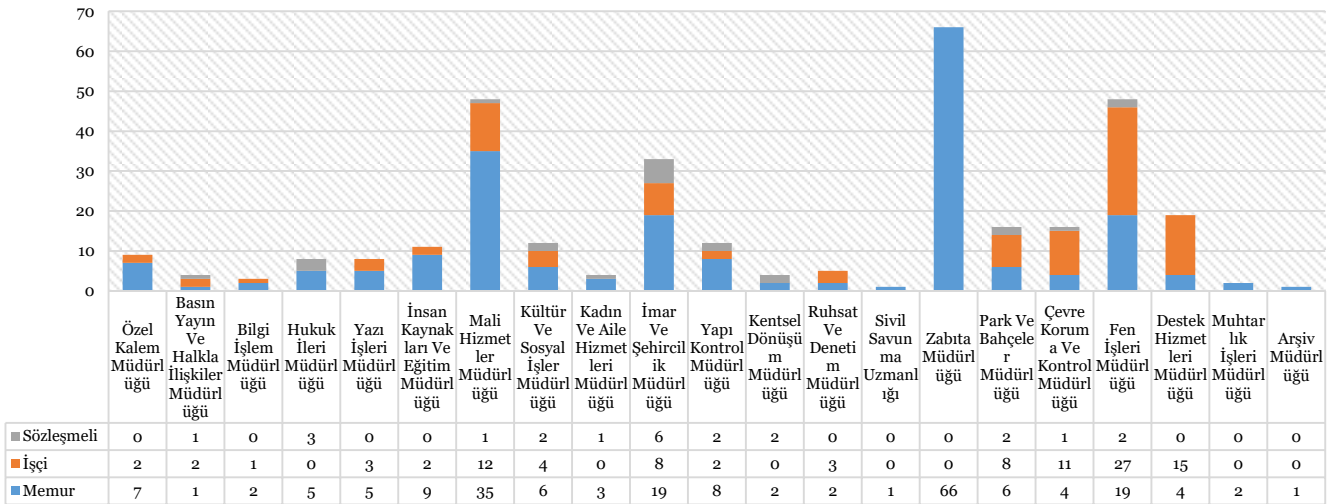
| Kadro Unvanı   | Erkek     | Kadın     |
|----------------|-----------|-----------|
| Avukat         | 2         | 1         |
| Mimar          | -         | 3         |
| Mühendis       | 7         | 2         |
| Şehir Plancısı | -         | 2         |
| Tekniker       | 1         | 2         |
| Kameraman      | 1         | -         |
| Eğitmen        | 1         | -         |
| Psikolog       | -         | 1         |
| <b>Toplam</b>  | <b>12</b> | <b>11</b> |

**Kadro Unvanına Göre Dağılım**



| S. No. | Müdürlük Adı                              | Memur      | İşçi       | Sözleşmeli | Toplam     |
|--------|-------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 1      | Özel Kalem Müdürlüğü                      | 7          | 2          | 0          | 9          |
| 2      | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 1          | 2          | 1          | 4          |
| 3      | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 2          | 1          | 0          | 3          |
| 4      | Hukuk İleri Müdürlüğü                     | 5          | 0          | 3          | 8          |
| 5      | Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 5          | 3          | 0          | 8          |
| 6      | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü      | 9          | 2          | 0          | 11         |
| 7      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 35         | 12         | 1          | 48         |
| 8      | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 6          | 4          | 2          | 12         |
| 9      | Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü        | 3          | 0          | 1          | 4          |
| 10     | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü              | 19         | 8          | 6          | 33         |
| 11     | Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | 8          | 2          | 2          | 12         |
| 12     | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                 | 2          | 0          | 2          | 4          |
| 13     | Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü               | 2          | 3          | 0          | 5          |
| 14     | Sivil Savunma Uzmanlığı                   | 1          | 0          | 0          | 1          |
| 15     | Zabıta Müdürlüğü                          | 66         | 0          | 0          | 66         |
| 16     | Park Ve Bahçeler Müdürlüğü                | 6          | 8          | 2          | 16         |
| 17     | Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü         | 4          | 11         | 1          | 16         |
| 18     | Fen İşleri Müdürlüğü                      | 19         | 27         | 2          | 48         |
| 19     | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 4          | 15         | 0          | 19         |
| 20     | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 2          | 0          | 0          | 2          |
| 21     | Arşiv Müdürlüğü                           | 1          | 0          | 0          | 1          |
|        | <b>Genel Toplam</b>                       | <b>207</b> | <b>100</b> | <b>23</b>  | <b>330</b> |

**Birimlere Göre Personel Dağılımı**



## SUNULAN HİZMETLER

**Özel Kalem Müdürlüğü:** Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.

**Sivil Savunma Uzmanlığı:** Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:** Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

**Bilgi İşlem Müdürlüğü:** Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını

ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek.

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü:** Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli bakımını, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek.

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.

Belediyeye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.

**Yazı İşleri Müdürlüğü:** Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri

Müdürlüğünün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler.

**Hukuk İşleri Müdürlüğü:** Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.

**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:** Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.

**Evlendirme Memurluğu:** Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikâh politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.

**Fen İşleri Müdürlüğü:** İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terribini yapmak. Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak. Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak. Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek. Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak. Müdürlük

bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak.

Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak. Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak. Belediyemizin yaptıracığı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak. Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmek.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü:** Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.

**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü:** Sıhhi, gayrisıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:** Arazinin hâlihazır kullanım biçimini saptamak, Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak ve

Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü:** Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:** Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, ayakta tedavi hizmetleri vermek, psikolojik danışma hizmetleri vermek, beldemizde halka rahatsızlık veren kemiricilerle mücadele etmek, çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, orkestra kurmak/konser vermek, tiyatro çalışmaları yapmak, festivaller ve şenlikler düzenlemek, ilaç toplamak, halk sağlığı eğitimi yapmak, ana ve baba okulu açmak, kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak, ihtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak, ilimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak, çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, kimsesiz çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşkünler evi kurma; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere

yardım etmek; kadınları korumak; dilencililiği önlemek; muhtaç asker ailelerine yardım etmek.

**Çevre ve Koruma Müdürlüğü:** Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak, çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak, çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek.

**Yapı ve Kontrol Müdürlüğü:** 3194 sayılı İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit rölevesi tanzim etmek. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri çerçevesinde ifraz tevhit ve terk işlemlerini yürütmek, encümene teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlamak. İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlemek. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının, fenni sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizelerini yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapar. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar. Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapmak. Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş

bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabıta görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak. Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dâhilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak Stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmak. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak, açtırmak ve seminerler düzenlemek. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek. Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon, geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde hizmet satın almak.

**Zabıta Müdürlüğü:** Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından veteriner ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan yerlerin kontrollerini yapmak. Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yanıcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlemek.

#### **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü:**

- 1) Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Akdeniz Belediyesi Kamu Tüzel kişiliği ve özgün ihtiyaç ekseninde kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel meselelerine, Belediye Başkanlığı'nca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.
- 2) Çalışmalarını demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü bakış açısıyla sürdürür.
- 3) Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm sorumluluk alanında

uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alır.

4) Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alır. Kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlar.

5) Belediye bütçesinin toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı şekilde hazırlanması, gelir ve giderlerin toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirecek şekilde yapılandırılmasını hedefler.

6) Karar alma süreçlerinin tüm aşamalarında kadınların ve erkeklerin dengeli katılımını sağlamakla yükümlüdür.

7) Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve kalıp rollerin tasfiyesi için çalışmalar yürütür.

8) Akdeniz Belediye Meclisi'nin kabulü ve yetkili merciinin onayı ile ulusal ve uluslararası düzeyde özel veya kamu kurum ve kuruluşları, diğer yerel yönetimler, kadın kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapar; projelere destek ve finansman kaynağı ile gönüllülerin katılımını sağlar.

9) Kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleli hedef olarak benimser. Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği sığınak, istasyon, özgür yaşam alanı gibi mekanizmaları oluşturur.

10) Şiddete maruz kalan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek sunar.

11) Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar/gerekli mekanizmaları oluşturur.

12) Şiddet, istismar, taciz ve tecavüzü önleyici refleksi toplumsallaştırmak için çalışmalar yürütür.

13) Kadınları cinsiyetlerinden kaynaklı olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri tespit etme ve bunların değişimi yönünde çalışma yürütür.

14) Geçici barınma ihtiyacı olan kadınlar ve çocukları için, bu alanda sosyal çalışma yürüten ilgili birim ve kurumlarla işbirliği yaparak çözümler üretir.

15) Mülteci ve yerinden edilmiş kadınlar için dayanışma çalışmaları koordine eder.

16) Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapar. Tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirir.

17) Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının artırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütür.

18) Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkânlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır.

19) Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır.

20) Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür- sanat organizasyonları/festivalleri düzenler.

21) Kadın kütüphanesi ve arşivi oluşturur.

22) Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur.

23) Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar.

24) Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.

### **Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü:**

1) Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı Kanunla değişik 73.madde, 6306 sayılı Kanun ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütür.

2) Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygular ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlar. Belediye adına takibini yapar.

3) Kentsel dönüşüm sürecinde; altlık haritalar ve diğer verileri temin eder. Faaliyet alanları ile ilgili ihtiyaca göre Kamu Kurum ve Kuruluşları ile irtibata geçerek görüşünü alır.

4) Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dâhil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların kentsel dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar.

5) Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, önceliklendirir, planlar ve uygulama programlarını hazırlar.

6) Bu çerçevede 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun belediyelere verdiği tüm yetkileri kullanır. Gerekteğinde İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri doğrultusunda ifraz ve tevhit işleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemesi

başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde imar uygulamaları yapar veya yaptırır. Aynı doğrultuda olmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında işlem yapılmak üzere önerilerde bulunur, gereken yazışmaları yürütür.

7) Kentsel dönüşüm alanı içerisinde, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile alakalı inşaat ruhsatları verilen yapıların; 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği denetlemek ve uygunluğunu sağlamak.

8) Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunların tespit eder, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlar.

9) Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, Kentsel dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlar veya hazırlanmasını sağlar.

9) Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar.

10) Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar.

11) Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı aynı hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar.

12) Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar ya da yaptırır.

13) Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili alan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, onaylar, yapar veya yaptırır.

14) Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapar veya yaptırır.

15) İlçede kent kimliğini belirleyici sosyoekonomik olarak gelişimine katkı sunmak

amacıyla kentsel tasarım projeleri (cadde, sokak, meydan düzenlemeleri vs.) üretilmesini sağlar, uygulamasını yapar.

16) İlçenin her türlü “Kentsel Tasarım Rehberi” ni ve benzer amaçlı kılavuz dokümanını oluşturmak

17) Kentsel tasarım hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular.

18) Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar.

19) Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dâhil) yapar veya yaptırır.

20) Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir.

21) Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğunda olan alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde panel, konferans, seminer, yarışma vb. etkinlikler düzenler.

22) Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan, proje uygulama yapar, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla beraber çalışmalar yapar.

23) Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını sağlar, altyapı ve üstyapı bilgi sisteminin kurulmasını sağlar, kentsel tasarım Ar-Ge çalışmalarını yürütür.

24) Müdürlük çalışmaları için belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar.

25) Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.

#### **Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü:**

1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

2) Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.

3) Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.

4) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.

5) Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların e-mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek.

6) Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.

7) İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.

8) Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

9) Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

10) Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamına intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.

11) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.

12) Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.

13) Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek.

14) Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.

15) Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.

16) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.

17) Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

18) Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

## YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Mali Hizmetler Müdürlüğünce, muhasebe hesapları takip eden her ayın 15'ine kadar KBS girişleri yapıp; takip eden ayın sonuna kadar da dönem içi aylık gönderilecek raporlar çekilerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'nun 55. Maddesinde, iç kontrol; "idarelerin amaçları, politikalarının, faaliyetlerinin, mevzuata uygun bir şekilde etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgilerin ve muhasebe kayıtlarının doğru tutulmasını, İdarenin tüm bilgilerinin zamanında ve güvenli olarak girilmesini sağlamak ve idare tarafından oluşturulan iç denetimi içine alan mali ve mali olmayan kontrollerin bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır. Bu bağlamda, iç kontrol sistemi yaratmış olduğu ortamlarla muhasebe bilgilerinde güvenilirliği sağlarken, aynı zamanda da işletme çalışanlarının motivasyonunu ve belediyemizin karşılaşılabileceği riskleri tanımlar ve bu risklere karşı alınabilecek önlemleri belirler bu nedenle İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı hazırlanarak yürürlüğe konmuş ve uygulamaları devam etmektedir. 5018 sayılı Kanun'un 56. maddesinde iç kontrolün amacı belirlenmiş, 57. maddesinde kontrolün yapısı ve işleyişi belirlenmiştir. İlgili 57. Madde düzenlemesinde "kamu idarelerinde mali yönetimin ve kontrol sisteminin, harcama birimleri, muhasebe, mali hizmetler, ön mali kontrol ve iç denetçilerden oluşması gerektiği, kamu İdarelerindeki yönetim sistemlerinin etkili ve sistemli bir kontrol sisteminin oluşabilmesi için yöneticilerin dürüst mesleki bilgilere ve değerlere sahip olması, mevzuata aykırı faaliyetlerde bulunulmaması, saydamlığın ve şeffaflığın olması, üst yöneticilerin bu sorumlulukları göz önüne alarak gerekli önlemleri alması gerektiği" belirtilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi adına İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlıkları hızlandırılmış İç Kontrol Standartlarına Uyum



## ***AMAÇ VE HEDEFLER***

**FAALİYET RAPORU**

**2019**

**AKDENİZ**

**BELEDİYESİ**

## İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

| KONUSU                                                                                                                                                                                                                                          | 2019          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Amaç 1:</b> Kentin tarihi /ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.                                                                                  | 20.878.000,00 |
| <b>Hedef 1:</b> Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi imar planları tamamlanacaktır.                                                                                                    | 1.120.000,00  |
| Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır.                                                                                                           |               |
| <b>Performans Göstergesi:</b>                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planının hazırlanarak uygulamaya konulması.                                                                                                              |               |
| <b>Faaliyet/Proje 1: Köyden</b> Mahalleye dönüşen yerleşimlerde 494 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve imar planı yapımına esas jeolojik ve jeoteknik rapor hazırlanması işi                                                | 1.120.000,00  |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                                                                               |               |
| <b>Hedef 3:</b> Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Hâlihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.   | 500.000,00    |
| <b>Strateji:</b>                                                                                                                                                                                                                                |               |
| Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir.                                                                                                                          |               |
| Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır.                                                                                                           |               |
| Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun yenilenme gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.                                                                                                                                                 |               |
| İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Hâlihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.                                                                                                                                   |               |
| <b>Performans Göstergesi:</b>                                                                                                                                                                                                                   |               |
| Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansıması.                                                                                    |               |
| <b>Faaliyet/Proje 2: Köyden</b> Mahalleye Dönüşen yerleşimlerde 500 hektarlık alanda hâlihazır harita alımı işi                                                                                                                                 | 500.000,00    |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                                                                               |               |
| <b>Hedef 4:</b> Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında, 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır. | 200.000,00    |
| <b>Strateji:</b>                                                                                                                                                                                                                                |               |
| Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir.                                                                                                                          |               |
| Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır.                                                                                                           |               |
| Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.                                                                                                                                                  |               |
| İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Hâlihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.                                                                                                                                   |               |
| İmar Uygulama ve Hâlihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır.                                                                                          |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Performans Göstergesi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
| Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Uygulama ve Hâlihazır Harita Çalışmaları neticesinde 18. Madde ve 10/c maddelerinin yapılabilir olması.                                                                                                                                                     |              |
| <b>Faaliyet/Proje 4: Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi 50 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi</b>                                                                                                                                                                                                                                         | 200.000,00   |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| <b>Hedef 5:</b> Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında, Kamulaştırmalar yapılacaktır.                                                                                                                                                                                  | 1.650.000,00 |
| <b>Strateji:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
| Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir.                                                                                                                                                                                                                                                  |              |
| Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                  |              |
| Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun yenilenme gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
| İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Hâlihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
| İmar Uygulama ve Hâlihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                 |              |
| İmar Uygulama ve Hâlihazır Harita Çalışmalarına göre Kamulaştırmalar yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
| <b>Performans Göstergesi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
| Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| <b>Faaliyet/Proje 2: Hadra</b> Hamamı çevresi Kiremithane Mahallesi, 27 pafta, 118 ada, 4-5-17-18 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi kamulaştırılması                                                                                                                                                                      | 650.000,00   |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| <b>Faaliyet/Proje 3: 2018-2019</b> yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.                                                                                                          | 150.000,00   |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| <b>Faaliyet/Proje 4: 2018-2019</b> yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb. nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması                                    | 150.000,00   |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| <b>Faaliyet/Proje 5: 2018-2019</b> yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi                                                                                                                                                                              | 150.000,00   |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| <b>Faaliyet/Proje 6: 2018-2019</b> yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb. nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması | 150.000,00   |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| <b>Faaliyet/Proje 8: 2018</b> yıllarında Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı tarihi yapıların kamulaştırılması ve röleve yeniden tasarılma projelerinin yapılması                                                                                                    | 400.000,00   |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| <b>Hedef 6: Her</b> yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                  | 2.207.000,00 |

|                                                                                                                                                                                                                           |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Strateji:</b>                                                                                                                                                                                                          |               |
| Vatandaş dilekçelerinin Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespiti yapılacak.                                                                                                                                                      |               |
| Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespit edilen kaçak yapılar, Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilecek.                                                                                                                               |               |
| Fen İşleri Müdürlüğü makine ekipmanlarını kullanarak yıkım işlemini yapacaktır.                                                                                                                                           |               |
| Proje gerçekleşinceye kadar 2017 yılı bütçesine bu amaç için konulan ödenek ve 2018-2022 stratejik plan çalışması bitinceye kadar 2022 yılı da dâhil devir işlemleri yapılacaktır.                                        |               |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                              |               |
| Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğünce bildirilen harabe yapıların sayısına oranının "1" olması.                                                                            |               |
| Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının "1" olması                                                                                                                            |               |
| <b>Faaliyet/proje 1:</b> Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması                                                                                                                                   |               |
| <b>Sorumlu Müdürlük:</b> Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                             |               |
| <b>Harcama Müdürlüğü:</b> Yapı Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                          |               |
| <b>Faaliyet/proje 2:</b> Kaçak yapıların yıkılması.                                                                                                                                                                       | 2.207.000,00  |
| <b>Sorumlu Müdürlük:</b> Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                             |               |
| <b>Harcama Müdürlüğü:</b> Yapı Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                          |               |
|                                                                                                                                                                                                                           |               |
| <b>Hedef 7:</b> Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                 | 550.000,00    |
| <b>Strateji</b>                                                                                                                                                                                                           |               |
| İmar Müdürlüğünden semt pazarı yapılmasına uygun yerler bulunması istenecek.                                                                                                                                              |               |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                              |               |
| 2018 yılında 2 adet semt pazarının yapılmış olması                                                                                                                                                                        |               |
| <b>Faaliyet/proje 1:</b> Her yıl 1'er adet semt pazarı yapımı                                                                                                                                                             | 550.000,00    |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                 |               |
| <b>Hedef 8:</b> Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.                                                                             | 14.651.000,00 |
| <b>Stratejiler</b>                                                                                                                                                                                                        |               |
| Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımı, malzemelerin ve oyuncak grubu temini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. |               |
| Ödeme emri evraklarının eki olan harcama belgelerine / hak ediş evraklarına malzeme alımı ve oyuncak grubu alımı ile yapılan parkların listeleri eklenecek.                                                               |               |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                              |               |
| Faaliyet/projelerin gerçekleşmeleri durumundaki başarı "1" dir.                                                                                                                                                           |               |
| <b>Faaliyet/proje 1:</b> 2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.                                 | 13.670.000,00 |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> 1) PARK-BAHÇELER MÜD. 2)İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                         |               |
| <b>Faaliyet/proje 2:</b> Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek                                                             | 2.756.000,00  |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> Park-Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                                                              |               |
|                                                                                                                                                                                                                           |               |
| <b>Faaliyet/proje 3:</b> Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik çocuk oyun grubu alımı.                                                             | 1.575.000,00  |
|                                                                                                                                                                                                                           |               |

|                                                                                                                                                                                   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> Park-Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                      |               |
| <b>Hedef 9:</b> Kentsel yenileme ve dönüşüm proje alanlarının tespiti yapılarak, düzenli kentleşme sağlanacaktır.                                                                 |               |
| <b>Stratejiler:</b>                                                                                                                                                               |               |
| Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Proje Alanlarının Tespiti yapılacaktır.                                                                                                               |               |
| Yapı ve Yaşam Kalitesi Riski Azaltılacaktır.                                                                                                                                      |               |
| Alanın hâkim rüzgâr yönünde, imar akslarının güney kuzey yönünde değiştirilerek kentin nefes alması sağlanacaktır.                                                                |               |
| Üst ölçekli planlara uygun olarak planlama ilkeleri doğrultusunda plan çalışmaları yürütülecektir.                                                                                |               |
| Sahiplerinin alan içerisinde gönderilmeden yerinde dönüşümün sağlanması                                                                                                           |               |
| Mülkiyet problemlerinin çözülmesi,                                                                                                                                                |               |
| Dönüşüm projeleri alanındaki hak sahiplerine TOKİ tarafından kira yardımıyla bulunulacaktır                                                                                       |               |
| <b>Performans göstergesi:</b>                                                                                                                                                     |               |
| Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Proje Alanlarının Tespitinin yapılmış olması ölçütü " 1 " dir.                                                                                        |               |
| Projelere ait tüm ödemeler TOKİ tarafından karşılanacaktır.                                                                                                                       |               |
| <b>Faaliyet/proje 1: Bahçe,</b> Barış, Mahmudiye, Turgut Reis ve Mithat paşa mahallelerinde toplam 82,5 hektarlık alanın tespiti yapılmıştır.                                     | -             |
| <b>Faaliyet/proje 2: Kentsel</b> Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 82,5 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanacaktır.                | -             |
| Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                                                                                                                           |               |
| <b>Faaliyet/proje 3: İmar</b> planlarının Alanın coğrafi konumu doğrultusunda hazırlanması sağlanacaktır.                                                                         | -             |
| Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                                                                                                                           |               |
| <b>Amaç 2:</b> Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.                                                     | 13.535.000,00 |
| <b>Hedef 1: Hizmetlerde</b> iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.                                                                                          | 13.535.000,00 |
| <b>Stratejiler:</b>                                                                                                                                                               |               |
| Altyapı çalışmalarında kullanılacak makinelerin, malzemelerin, araç-gereç ve işçilerin alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır.                            |               |
| Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır.                                |               |
| Hizmet alımı işi 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu kapsamında yıllara sâri olarak yapılacaktır. Cari yılsonundaki artan ödeneğin bir sonraki yıla devri yapılacaktır.                 |               |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                      |               |
| Taşıtların ve iş makinalarının satın alınarak demirbaş kaydının yapılması.                                                                                                        |               |
| Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması.                                                                                                                               |               |
| <b>Faaliyet/proje 1:</b> 2019 yılında 2 adet hafif ticari araç, 3 adet çift kabin veya tek kabin pikap, 2 adet binek araç alımı                                                   | 705.000,00    |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                         |               |
| <b>Faaliyet/proje 3:</b> 2019 yılında 1 adet greyder, 2 adet damperli kamyon, 1 adet kazıcı-yükleyici, 2 adet (29+1) servis aracı, 1 adet büyük otobüs, 1 adet küçük kamyon alımı | 4.130.000,00  |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                         |               |
| <b>Faaliyet/proje 4:</b> Hizmet Alımı                                                                                                                                             | 8.700.000,00  |

|                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: 1) Fen İşleri Md.</b>                                                                                                                                                                                      |               |
| <b>2) İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                              |               |
| <b>Amaç 3:</b> Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler olarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir.                                                                 | 17.805.000,00 |
| <b>Hedef 1:</b> Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                                    | 13.805.000,00 |
| <b>Stratejiler:</b>                                                                                                                                                                                                                         |               |
| Akdenizlilerin yaşam alanlarını iyileştirmek için asfalt, alt temel malzemesi, projeli yol, kilitli parke, bordür, oluk taşı ihalelerinin yapılması                                                                                         |               |
| <b>Performans Göstergesi:</b>                                                                                                                                                                                                               |               |
| Bütçe gerçekleşme oranı.                                                                                                                                                                                                                    |               |
| <b>Faaliyet/proje 1:</b> Asfalt temini, Asfalt yapılması (Yama Kaplama), sathi kaplama yaptırılması ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması                                                                                 | 10.000.000,00 |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                   |               |
| <b>Faaliyet/proje 2:</b> Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypass malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, alt temel malzemesinin temin edilmesi.                           | 2.805.000,00  |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                   |               |
| <b>Faaliyet/proje 3:</b> Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum,                                                                        | 1.000.000,00  |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                   |               |
| <b>Hedef 2:</b> Her yıl 10 metre eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.                                                                                             | 4.000.000,00  |
| <b>Strateji</b>                                                                                                                                                                                                                             |               |
| İmar planları kapsamında yeni yolların yapımı yapılacaktır.                                                                                                                                                                                 |               |
| <b>Performans Göstergesi:</b>                                                                                                                                                                                                               |               |
| Bütçe gerçekleşme oranı                                                                                                                                                                                                                     |               |
| <b>Faaliyet/proje 1:</b> Kaldırım ve yürüyüş yollarında kullanılmak üzere; temel alt temel malzeme dolgusu, kilit taşı bordür, kazı, karo döşeme yaptırılması. (Müteahhit tarafından yapılacak)                                             | 4.000.000,00  |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                   |               |
| <b>Amaç 4:</b> Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.                                                         | 26.265.000,00 |
| <b>Hedef 1:</b> 2022 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.                                                                                                                         |               |
| <b>Stratejiler:</b>                                                                                                                                                                                                                         |               |
| 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliğine göre geri kazanılabilir ambalaj atıkları ve Kent Temizliğinin önemi ile ilgili; Anlaşma yapılan Lisanslı firmalar tarafından el broşürü dağıtılması sağlanacaktır. |               |
| <b>Performans Göstergesi:</b>                                                                                                                                                                                                               |               |
| Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, en az 22.000 tane güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.                                                                                                                                          |               |
| Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, en az 1 tane çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi.                              |               |
| Her yıl, 5 Haziran Dünya Çevre Günü ile ilgili en az 1 tane etkinliğin düzenlenmesi.                                                                                                                                                        |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Faaliyet/proje 1:</b> Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlük:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Faaliyet/proje 2:</b> Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi.                                                                                                                                           |  |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlük:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Faaliyet/proje 3:</b> Her yıl Çevre Günü düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlük:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Hedef 2:</b> Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak. |  |
| <b>Stratejiler:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 24.08.2011 tarih ve 28035sayılı ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliğine göre geri dönüştürülebilir ambalaj atıklarının (cam, metal plastik, kâğıt-karton gibi) ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                           |  |
| Belediye sınırlarında bulunan okullar, işyerleri, site ve apartman yöneticileriyle koordineli çalışarak geri kazanılabilir atıkların toplanması sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Performans Göstergesi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulanacağı yılda en az 200 yeni noktanın tespit edilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında, yılda en az 1000 kişinin (apartman ve mahalle sakinlerinin) proje hakkında bilgilendirilmesi.                                                                                                                                                                                                          |  |
| Cam metal plastik kâğıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman ve mahalle sakinlerine en az 200 adet geri dönüşüm ekipmanlarının dağıtılması.                                                                                                                                                                 |  |
| Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için her yıl 1300adet geri dönüşüm ekipmanlarının konulması                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Biriktirilen geri kazanılabilir atıklar, sözleşme yapılan firma tarafından yılda 300 gün geri kazanılabilir atık toplayıp, geri dönüşüm tesisine ulaştıracaktır.                                                                                                                                                                                                     |  |
| Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki işyerlerine, yılda en az 500 adet geri dönüşüm ekipmanlarının konulması                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>Faaliyet/proje 1:</b> Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi                                                                                                                                                                               |  |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlük:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Faaliyet/proje 2:</b> Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlük:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Faaliyet/proje 3:</b> Cam metal plastik kâğıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.                                                                                                                                  |  |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlük:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Faaliyet/proje 4:</b> Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlük:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Faaliyet/proje 5:</b> Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlük:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| <b>Faaliyet/proje 6:</b> Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlük:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| <b>Hedef 3:</b> Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin ekonomiye geri kazandırılarak, çevre ve su kirliliğinin azaltılmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| <b>Stratejiler:</b><br>06.08.2016 tarihli ve 29378 sayılı yönetmeliğe göre Bitkisel atık yağların ve 25.11.2006 tarihli ve 26357 sayılı yönetmeliğe göre ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanmasını sağlayıp ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile koordineli çalışmalar yapılması.                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
| <b>Performans Göstergesi:</b><br>Akdeniz sınırları içerisinde her yıl en az 37 ton Bitkisel atık yağların toplanması<br>Akdeniz sınırları içerisinde her yıl en az 10 ton Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
| <b>Faaliyet/proje 1</b> Çevre Bakanlığının bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Bitkisel atık yağların toplanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlük:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| <b>Faaliyet/proje 2</b> Çevre Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlük:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| <b>Hedef 4:</b> Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 26.265.000,00 |
| <b>Stratejiler:</b><br>Akdeniz ilçesinin temizliği ve temizlik araçların ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.<br>Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Yönetim Planına uygun olarak katı atıklar toplanacak ve aktarma istasyonuna taşınacak.<br>Çevre Denetim Ekiplerinin sayısı arttırılacak ve araç gereç ve donanım eksiklikleri giderilecek.<br>18.03.2004 tarihli ve 25408 sayılı hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları kontrolü yönetmeliğine göre hafriyat ve tadilat atıklarının, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesi sağlanacak. |               |
| <b>Performans Göstergesi:</b><br>Cadde ve sokakların süpürülmesi katı atıkların toplanması ve naklinin, 65 mahallede yapılmış olması.<br>Her gün Periyodik olarak 15 mahallede kurulan Geçici Semt Pazar sokaklarının, yıllık toplam 720 kez yıkanması.<br>Her yıl alınacak çöp konteyner sayısının 1.000 adet olması.                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| <b>Faaliyet/proje 1:</b> Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 27.343.000,00 |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlük:</b> 1) Fen İşleri Müdürlüğü<br>2) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |

|                                                                                                                                                                                                      |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Faaliyet/proje 2:</b> Her gün Periyodik olarak Geçici Semt Pazar sokaklarının temizlenmesi.                                                                                                       |            |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlük:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                |            |
| <b>Faaliyet/proje 3:</b> Her yıl 1.000 adet 750-800 litrelik tekerlekli Çöp Konteyner alımı                                                                                                          | 716.000,00 |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlük:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                |            |
| <b>Amaç 6: Akdenizlilere</b> kendilerini sahiplenene, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.                                                                             | 210.000,00 |
| <b>Hedef 1. :</b> Mevzuatlar, uluslararası sözleşmeler bildirgeler incelenerek; Kadın, çocuk ve ailelere yönelik kararlara yön verici çalışmalar yapılacaktır.                                       |            |
| <b>Performans göstergesi:</b> Çalışma yönetmeliğinin Belediye Meclisince kabul edilmesi performans göstergesi "1" dir. Kabul edilmemesi durumunda "0" dır.                                           |            |
| <b>Stratejiler:</b>                                                                                                                                                                                  |            |
| Anayasa, Medeni Kanun ve Kadın-Çocuk-Aile üzerine yayınlar Mevzuatlar incelemek                                                                                                                      |            |
| Uluslararası sözleşmeler, bildirgeler incelenecek                                                                                                                                                    |            |
| Türkiye genelindeki Belediyenin yönetmelikleri incelenecek                                                                                                                                           |            |
| 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu Mevzuatlar incelenecek                                                                                                          |            |
| Müdürlüğün görev alanıyla ilgili Sivil Toplum Kuruluşlarının (Dernek, vakıf, Birlik vs.) görüşleri alınacak (Mersin Bağımsız kadın Derneği, Girişimci İş Kadınları Derneği GİŞKAD vs.)               |            |
| Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Müdürlüğün Çalışma yönetmeliği tamamlanıp; karar organlarına sunulacaktır.                                                                    |            |
| <b>Faaliyet/ Proje3-</b> Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Çalışma yönetmeliği revizyonu                                                                                                                  |            |
| <b>Hedef 2:</b> Her yıl yaklaşık en az 100 muhtaç asker ailesine yardımda bulunarak, zorlu yaşam koşullarını kolaylaştırmaya yönelik katkı sunulacaktır.                                             | 210.000,00 |
| <b>Stratejiler:</b>                                                                                                                                                                                  |            |
| Yardımda bulunulacak Muhtaç asker ailelerinin listesini oluşturmak                                                                                                                                   |            |
| Yardım yapılacak aileleri tespit edebilmek için Muhtarlarla, ilgili Resmi Kurum ve Kuruluşlarla görüşülerek listenin oluşturulmasını sağlamak.                                                       |            |
| Yardım miktarı, her yerde asker ailelerini, en az oradaki asgari maaşet haddi içinde, geçindirecek derecede olacaktır.                                                                               |            |
| Geçmiş yıl bütçelerinden en az 100.000,00 TL takviye yapılacaktır.                                                                                                                                   |            |
| <b>Faaliyet/ Proje 1:</b> Muhtaç Asker Ailelerine yardımda bulunmak                                                                                                                                  | 210.000,00 |
| <b>Amaç 7: Üretebilen,</b> en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılayabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak. | 577.500,00 |
| <b>Hedef 1. :</b> 2022 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yaparak, Akdenizlilerin ekonomik hayatta tutulmalarına destek olunacaktır.                                                    | 525.000,00 |
| <b>Stratejiler:</b>                                                                                                                                                                                  |            |
| Merkezlerimizde eğitim verecek olan öğretmenlerimiz için Halk eğitim Merkezi Müdürlüğü ile protokol yapılması.                                                                                       |            |
| Mahalle evlerimizden gelen kursiyer taleplerine göre kurs belirleme.                                                                                                                                 |            |
| Yapılacak ihale sonrası yapım işinin takip edilmesi.                                                                                                                                                 |            |
| Belediyemizin sınırları içinde yaşayan halkımızı meslek sahibi yapma, yaratıcı ve üretici düzeye getirmek amacıyla Kültür Merkezi ve Kültür Evi yapılacaktır.                                        |            |
| <b>Performans Göstergesi:</b>                                                                                                                                                                        |            |
| Her yıl Eğitimlere en az 1000 vatandaşımızın katılması                                                                                                                                               |            |

|                                                                                                                                                                  |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması                                                                                                     |                      |
| Yapılacak olan Kültür Merkezi ve Kültür Evinin Teknik Şartname ve Sözleşme Şartlarına Uygun Olarak Teslim alınması.                                              |                      |
| <b>Faaliyet/proje 1:</b> 2018-2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.  | 525.000,00           |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                            |                      |
| <b>Hedef 2:</b> Akdeniz Belediyesi Olarak Kültürel Etkinlikler Yapmak.                                                                                           | 52.500,00            |
| <b>Stratejiler:</b>                                                                                                                                              |                      |
| Bölgemizde yaşayan halkın Dünya ve Ülkemizde olan gündem ve yeniliklerden haberdar edilmesi                                                                      |                      |
| Her kültürden insanların kaynaşmalarını sağlamak amacıyla kültür şenlikleri ve dinleti düzenlemek                                                                |                      |
| <b>Performans Göstergesi:</b>                                                                                                                                    |                      |
| Her yıl en az 5 etkinlik düzenlemek                                                                                                                              |                      |
| <b>Faaliyet/proje 1:</b> 2018-2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel Dinleti, Şenlikler vb. aktiviteler düzenlemek | 52.500,00            |
| <b>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:</b> Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                            |                      |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                                                                    | <b>81.521.000,00</b> |

### Temel Politikalar ve Öncelikler

Onuncu Kalkınma Planı (2018-2022), stratejik plan hazırlamada yol haritası olarak kullanılmıştır.

### Onuncu Kalkınma Planının Vizyonu ve Temel Değerleri

- 2.1.1.Eğitim
- 2.1.2.Sağlık
- 2.1.3.Adalet
- 2.1.4.Güvenlik
- 2.1.5.Temel Hak ve Özgürlükler
- 2.1.6.Sivil Toplum Kuruluşlar
- 2.1.7.Aile ve Kadın
- 2.1.8.Çocuk ve Gençlik
- 2.1.9.Sosyal Koruma
- 2.1.10. Kültür ve Sanat
- 2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı
- 2.1.12. Sosyal Güvenlik
- 2.1.13. Spor
- 2.1.14. Nüfus Dinamikleri
- 2.1.15.Kamuda Stratejik Yönetim
- 2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları
- 2.1.17. Kamu Hizmetlerinde

Hizmet Birimlerinde hazırlanan her bir faaliyet/projelerin 2014-2018 dönemi Dokuzuncu Kalkınma Planı "Gelişme Eksenleriyle" bağlantıları kurulmuştur.

### Kalkınma Planı Gelişme Eksenleri

#### 2.1.Nitelikli İnsan, Güçlü toplum

- E-Devlet Uygulaması
- 2.2.1.Büyüme ve İstihdam
- 2.2.2-Yurtiçi Tasarruflar
- 2.2.3 Ödemeler Dengesi
- 2.2.4. Enflasyon ve Para Politikası
- 2.2.5.Mali Piyasalar
- 2.2.6.Maliye Politikası
- 2.2.7. Sosyal Güvenlik Finansmanı
- 2.2.8. Kamu İşletmeciliği
- 2.2.9.Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
- 2.2.10.Bilim, Teknoloji ve Yenilik
- 2.2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm
- 2.2.12.Girişimcilik ve KOBİ'ler
- 2.2.13.Fikri Mülkiyet Hakları
- 2.2.14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- 2.2.15.Tarım ve Gıda
- 2.2.16.Enerji
- 2.2.17.Madencilik

2.2.Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

2.3.Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

2.4.Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

### Kalkınma Planı Alt Gelişme Eksenleri

- 2.2.18.Lojistik ve Ulaştırma
- 2.2.19.Ticaret Hizmetleri
- 2.2.20.Turizm
- 2.2.21.İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik
- 2.3.1.Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
- 2.3.2. Mekânsal Gelişme ve Planlama
- 2.3.3. Kentsel Dönüşüm ve Konut
- 2.3.4. Kentsel Altyapı
- 2.3.5.Mahalli İdareler
- 2.3.6.Kırsal Kalkınma
- 2.3.7.Çevrenin Korunması
- 2.3.8.Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
- 2.3.9.Afet Yönetim
- 2.4.1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- 2.4.2. Bölgesel İşbirlikleri
- 2.4.3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı





**FAALİYETLERE İLİŞKİN  
BİLGİ VE  
DEĞERLENDİRMELER**

**FAALİYET RAPORU**

**2019**

**AKDENİZ**

**BELEDİYESİ**

## MALİ BİLGİLER

### Bütçe Uygulama sonuçları

Sayıştay Başkanlığına bildirilen 2019 Mali Tablolarına göre ₺139.971.840,31 gelir elde edilmiş; ₺155.242.839,07 gider yapılmıştır. ₺ 91.726.437,29 Bütçe Emanetinin ₺ 88.606.732,96 2019 yılı içerisinde ₺3.119.704,33 de geçmiş yıllarda Bütçe Emanetleri hesabına alınmış; ₺76.235.487,49 ödemesi yapılmıştır. Geriye bütçe emanetinden ₺ 15.490.949,80 ödenmemiş Bütçe Emaneti hesabı kalmıştır.

₺11.384.576,95 Toplam Emanet Hesabı bulunmakta; ₺ 8.072.629,11 ödemesi yapılmış, ₺ 3.311.947,84 kalmış, 2020 yılına devretmiştir. Banka hesaplarında ise nakit olarak ₺ 14.427.869,08 2020 yılına devretmiştir.

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**Gelir Bütçesi:** Mersin Akdeniz Belediyesi 2019 Mali Yılı gelir bütçesi ve gerçekleşmesi, tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur.

| Gelir Hesabı Tablosu                        |                       |                       |                            |                                    |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------|
| Açıklama                                    | Bütçe Tahmini (₺)     | Toplam Tahakkuk (₺)   | 2019 Yılı Net Tahsilat (₺) | Gelecek yıla devreden tahakkuk (₺) |
| Vergi Gelirleri                             | 56.397.000,00         | 79.402.589,93         | 47.624.422,78              | 31.701.543,18                      |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 10.444.000,00         | 6.732.416,32          | 4.131.193,39               | 2.527.060,93                       |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 3.600.000,00          | 9.750.450,78          | 9.750.450,78               | 0,00                               |
| Diğer Gelirler                              | 99.528.000,00         | 81.138.996,26         | 78.458.046,86              | 2.679.279,58                       |
| Sermaye Gelirleri                           | 409.000,00            | 7.726,50              | 7.726,50                   | 0,00                               |
| Alacaklardan Tahsilat                       | 2.000,00              | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                               |
| <b>Toplam</b>                               | <b>170.000.000,00</b> | <b>177.032.179,79</b> | <b>139.971.840,31</b>      | <b>36.907.883,69</b>               |

2019 Mali yıl bütçesiyle ₺ 170.000.000,00 gelir tahmin edilmiş; ₺ 141.715.442,57 2019 yılında gelir tahakkuk etmiş, 2018 yılından ₺ 35.316.737,22 devretmiştir. Dönem sonu itibarıyla toplam ₺ 177.032.179,79 gelir tahakkuk etmiştir. 2019 ₺ 139.971.840,31 gelir tahsilatı yapılmış, tahsilatı yapılamayan ₺36.907.883,69 2020 yılına devretmiştir.

**Gider Bütçesi:** Akdeniz Belediyesi 2019 Mali Yılı gelir bütçesi ve gerçekleşmesi, tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur.

| Açıklama                                           | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Ödenen Bütçe Gideri   | Ödenek Üstü Harcama | İptal Edilen Ödenek  | Sonraki Yıla Devreden Ödenek |
|----------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|------------------------------|
| Personel Giderleri                                 | 34.832.784,00             | 33.360.823,80         | 0,00                | 1.471.960,20         | 0,00                         |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 5.413.049,32              | 5.088.317,05          | 0,00                | 324.732,27           | 0,00                         |
| Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       | 109.768.322,92            | 86.590.236,51         | 0,00                | 22.762.086,41        | 416.000,00                   |
| Faiz Giderleri                                     | 2.499.747,00              | 2.419.608,04          | 0,00                | 80.138,96            | 0,00                         |
| Cari Transferler                                   | 11.551.804,00             | 4.306.091,31          | 0,00                | 1.969.385,69         | 5.276.327,00                 |
| Sermaye Giderleri                                  | 62.036.225,76             | 23.477.762,36         | 0,00                | 24.612.711,40        | 13.945.752,00                |
| Sermaye Transferleri                               | 1.543.737,00              | 0,00                  | 0,00                | 463.790,00           | 1.079.947,00                 |
| Yedek Ödenekler                                    | 2.000,00                  | 0,00                  | 0,00                | 2.000,00             | 0,00                         |
| <b>Toplam</b>                                      | <b>227.647.670,00</b>     | <b>155.242.839,07</b> | <b>0,00</b>         | <b>51.686.804,93</b> | <b>20.718.026,00</b>         |

2019 Mali yılı Gider Bütçesi ile ₺ 185.000.000,00 gider tahmin edilmiş; ₺ 155.242.839,07 gider gerçekleşmiştir. 2019 Mali yılı Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %84'tür.

## 2019 Yılı Bilançosu

|     |                                                                     | AKTİF                |                      |                      |     |                                                                                     | PASİF                |                      |                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|     |                                                                     | 2017                 | 2018                 | 2019                 |     |                                                                                     | N-2 Yılı             | N-1 Yılı             | Cari Yıl             |
| I   | <b>DÖNEN VARLIKLAR</b>                                              | <b>91.412.087,25</b> | <b>88.887.568,04</b> | <b>98.165.054,33</b> | III | <b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                                                | <b>56.254.172,88</b> | <b>48.595.572,66</b> | <b>64.581.195,51</b> |
| 10  | HAZIR DEĞERLER                                                      | 6.726.746,76         | 9.307.739,20         | 15.278.717,14        | 30  | KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR                                                         | 2.200.684,21         | 2.154.790,66         | 2.659.490,22         |
| 100 | Kasa Hesabı                                                         | 0                    | 0                    | 0                    | 300 | Banka Kredileri Hesabı                                                              | 2.200.684,21         | 2.154.790,66         | 2.659.490,22         |
| 101 | Alınan Çekler Hesabı                                                | 0                    | 0                    | 0                    | 303 | Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı                                                | 0                    | 0                    | 0                    |
| 102 | Banka Hesabı                                                        | 6.156.979,63         | 8.706.703,32         | 14.427.869,08        | 304 | Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı                                                | 0                    | 0                    | 0                    |
| 103 | Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)                      | 0                    | 0                    | 0                    | 307 | Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı                                      | 0                    | 0                    | 0                    |
| 104 | Proje Özel Hesabı                                                   | 0                    | 0                    | 57.635,19            | 308 | Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı                            | 0                    | 0                    | 0                    |
| 105 | Döviz Hesabı                                                        | 0                    | 0                    | 0                    | 309 | Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı                                            | 0                    | 0                    | 0                    |
| 106 | Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)                                  | 0                    | 0                    | 0                    | 31  | KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR                                                        | 0                    | 0                    | 0                    |
| 108 | Diğer Hızır Değerler Hesabı                                         | 0                    | 0                    | 0                    | 310 | Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı                                         | 0                    | 0                    | 0                    |
| 109 | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı                           | 569.767,13           | 601.035,88           | 793.212,87           | 32  | FAALİYET BORÇLARI                                                                   | 10.952.971,05        | 3.119.474,80         | 21.271.556,74        |
| 11  | MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR                                          | 0                    | 0                    | 0                    | 320 | Bütçe Emanetleri Hesabı                                                             | 10.952.971,05        | 3.119.474,80         | 15.490.949,80        |
| 110 | Hisse Senetleri Hesabı                                              | 0                    | 0                    | 0                    | 322 | Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı                                                    | 0                    | 0                    | 5.780.606,94         |
| 111 | Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı                          | 0                    | 0                    | 0                    | 329 | Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı                                                        | 0                    | 0                    | 0                    |
| 112 | Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı                         | 0                    | 0                    | 0                    | 33  | EMANET YABANCI KAYNAKLAR                                                            | 8.185.405,55         | 3.738.070,88         | 4.269.657,63         |
| 117 | Menkul Varlıklar Hesabı                                             | 0                    | 0                    | 0                    | 330 | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı                                                | 1.281.359,01         | 1.283.116,87         | 957.709,79           |
| 12  | FAALİYET ALACAKLARI                                                 | 38.292.581,93        | 33.247.441,25        | 36.512.864,90        | 333 | Emanetler Hesabı                                                                    | 6.904.046,54         | 2.454.954,01         | 3.311.947,84         |
| 120 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı                                        | 123.731,90           | 57.145,95            | 108.253,06           | 34  | ALINAN AVANSLAR                                                                     | 0                    | 0                    | 0                    |
| 121 | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı                                | 36.909.515,36        | 29.952.390,79        | 35.884.450,71        | 340 | Alınan Sipariş Avansları Hesabı                                                     | 0                    | 0                    | 0                    |
| 122 | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı                     | 1.235.631,93         | 3.201.905,27         | 480.601,79           | 349 | Alınan Diğer Avanslar Hesabı                                                        | 0                    | 0                    | 0                    |
| 126 | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı                               | 23.702,74            | 35.999,24            | 39.559,34            | 36  | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER                                                        | 34.404.918,59        | 37.851.621,75        | 33.699.987,23        |
| 127 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı                                    | 0                    | 0                    | 0                    | 360 | Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı                                                     | 726.536,60           | 700.722,91           | 763.247,22           |
| 13  | KURUM ALACAKLARI                                                    | 0                    | 0                    | 0                    | 361 | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı                                         | 3.844.655,85         | 3.793.823,46         | 6.930.345,01         |
| 132 | Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı                         | 0                    | 0                    | 0                    | 362 | Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı                      | 2.414.662,69         | 2.827.283,39         | 3.419.402,36         |
| 137 | Takipteki Kurum Alacakları Hesabı                                   | 0                    | 0                    | 0                    | 363 | Kamu İdareleri Payları Hesabı                                                       | 14.362.561,06        | 6.081.600,10         | 9.078.877,12         |
| 139 | Diğer Kurum Alacakları Hesabı                                       | 0                    | 0                    | 0                    | 368 | Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı | 13.056.502,39        | 24.448.191,89        | 13.508.115,52        |
| 14  | DİĞER ALACAKLAR                                                     | 360.980,34           | 365.707,53           | 321.037,25           | 37  | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI                                                          | 0                    | 0                    | 0                    |
| 140 | Kişilerden Alacaklar Hesabı                                         | 360.980,34           | 365.707,53           | 321.037,25           | 372 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı                                                    | 0                    | 0                    | 0                    |
| 15  | STOKLAR                                                             | 203.629,90           | 141.395,57           | 211.564,01           | 379 | Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı                                             | 0                    | 0                    | 0                    |
| 150 | İlk Madde Ve Malzeme Hesabı                                         | 203.629,90           | 141.395,57           | 211.564,01           | 38  | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI                                   | 510.193,48           | 1.731.614,57         | 2.680.503,69         |
| 153 | Ticari Mallar Hesabı                                                | 0                    | 0                    | 0                    | 380 | Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı                                                  | 0                    | 0                    | 0                    |
| 157 | Diğer Stoklar Hesabı                                                | 0                    | 0                    | 0                    | 381 | Gider Tahakkukları Hesabı                                                           | 510.193,48           | 1.731.614,57         | 2.680.503,69         |
| 16  | ÖN ÖDEMELER                                                         | 421.768,29           | 530.670,15           | 600.392,33           | 39  | DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI                                          | 0                    | 0                    | 0                    |
| 160 | İş Avans Ve Kredileri Hesabı                                        | 0                    | 0                    | 0                    | 391 | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı                                               | 0                    | 0                    | 0                    |
| 161 | Personel Avansları Hesabı                                           | 0                    | 0                    | 0                    | 397 | Sayım Fazlaları Hesabı                                                              | 0                    | 0                    | 0                    |
| 162 | Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı                                 | 401.826,29           | 530.670,15           | 545.463,33           | 399 | Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı                                  | 0                    | 0                    | 0                    |
| 164 | Akreditifler Hesabı                                                 | 0                    | 0                    | 0                    | 4   | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                                                       | 131.753.232,81       | 156.661.468,57       | 166.709.770,29       |
| 165 | Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı                  | 19.942,00            | 0                    | 54.929,00            | 40  | UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR                                                         | 4.545.820,70         | 11.966.620,54        | 19.068.100,42        |
| 166 | Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı          | 0                    | 0                    | 0                    | 400 | Banka Kredileri Hesabı                                                              | 4.545.820,70         | 11.966.620,54        | 19.068.100,42        |
| 167 | Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı | 0                    | 0                    | 0                    | 403 | Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı                                                | 0                    | 0                    | 0                    |
| 18  | GELECEK AYLARA AİT GİDERLER                                         | 0                    | 0                    | 0                    | 404 | Tahviller Hesabı                                                                    | 0                    | 0                    | 0                    |
| 180 | Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı                                  | 0                    | 0                    | 0                    | 407 | Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı                                      | 0                    | 0                    | 0                    |
| 181 | Gelir Tahakkukları Hesabı                                           | 0                    | 0                    | 0                    | 408 | Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı                            | 0                    | 0                    | 0                    |
| 19  | DİĞER DÖNEN VARLIKLAR                                               | 45.406.380,03        | 45.294.614,34        | 45.240.478,70        | 409 | Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı                                            | 0                    | 0                    | 0                    |
| 190 | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı                                 | 45.406.380,03        | 45.294.614,34        | 45.240.478,70        | 41  | UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR                                                        | 0                    | 0                    | 0                    |
| 191 | İndirilecek Katma Değer vergisi Hesabı                              | 0                    | 0                    | 0                    | 410 | Dış Mali Borçlar Hesabı                                                             | 0                    | 0                    | 0                    |
| 197 | Sayım Noksanları Hesabı                                             | 0                    | 0                    | 0                    | 42  | FAALİYET BORÇLARI                                                                   | 0                    | 0                    | 0                    |
| 198 | Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı                                | 0                    | 0                    | 0                    | 429 | Diğer Faaliyet Borçları Hesabı                                                      | 0                    | 0                    | 0                    |

|               |                                                                                   |                |                |                |               |                                                              |                |                |                |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 2             | DURAN VARLIKLAR                                                                   | 80.543.434,16  | 99.326.140,89  | 124.060.140,33 | 43            | DİĞER BORÇLAR                                                | 126.557.150,52 | 138.392.527,26 | 139.580.414,79 |
| 21            | MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR                                                        | 0              | 0              | 0              | 430           | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı                         | 0              | 0              | 0              |
| 217           | Menkul Varlıklar Hesabı                                                           | 0              | 0              | 0              | 438           | Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı | 126.557.150,52 | 138.392.527,26 | 139.580.414,79 |
| 22            | FAALİYET ALACAKLARI                                                               | 646.111,12     | 1.739.587,68   | 113.540,88     | 44            | ALINAN AVANSLAR                                              | 0              | 0              | 0              |
| 220           | Gelirlerden Alacaklar Hesabı                                                      | 0              | 0              | 0              | 440           | Alınan Sipariş Avansları Hesabı                              | 0              | 0              | 0              |
| 222           | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı                                   | 646.111,12     | 1.739.587,68   | 113.540,88     | 440           | Alınan Diğer Avanslar Hesabı                                 | 0              | 0              | 0              |
| 226           | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı                                             | 0              | 0              | 0              | 47            | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI                                   | 53.337,82      | 0              | 10.000,00      |
| 227           | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı                                                  | 0              | 0              | 0              | 472           | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı                             | 53.337,82      | 0              | 10.000,00      |
| 23            | KURUM ALACAKLARI                                                                  | 0              | 0              | 0              | 479           | Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı                      | 0              | 0              | 0              |
| 232           | Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı                                       | 0              | 0              | 0              | 48            | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI           | 596.923,77     | 6.302.320,77   | 8.051.255,08   |
| 239           | Diğer Kurum Alacakları Hesabı                                                     | 0              | 0              | 0              | 480           | Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı                          | 0              | 0              | 0              |
| 24            | MALİ DURAN VARLIKLAR                                                              | 9.405.108,26   | 10.711.804,00  | 12.167.928,73  | 481           | Gider Tahakkukları Hesabı                                    | 596.923,77     | 6.302.320,77   | 8.051.255,08   |
| 240           | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı                                      | 9.005.108,26   | 10.311.804,00  | 11.667.928,73  | 49            | DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                          | 0              | 0              | 0              |
| 241           | Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı                      | 400.000,00     | 400.000,00     | 500.000,00     | 499           | Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı                   | 0              | 0              | 0              |
| 247           | Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)                                                    | 0              | 0              | 0              | 5             | ÖZ KAYNAKLAR                                                 | -16.051.884,28 | -17.043.332,30 | -9.065.771,14  |
| 25            | MADDİ DURAN VARLIKLAR                                                             | 70.492.214,78  | 86.453.881,04  | 111.252.436,59 | 50            | NET DEĞER                                                    | 37.224.633,05  | 42.703.411,73  | 55.422.266,37  |
| 250           | Arazi Ve Arsalar Hesabı                                                           | 23.503.006,00  | 23.595.022,20  | 24.304.053,23  | 500           | Net Değer Hesabı                                             | 37.224.633,05  | 42.703.411,73  | 55.422.266,37  |
| 251           | Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı                                               | 11.360.127,88  | 11.360.127,88  | 33.110.509,81  | 51            | DEĞER HAREKETLERİ                                            | 0              | 0              | 0              |
| 252           | Binalar Hesabı                                                                    | 30.374.000,00  | 30.374.000,00  | 35.141.868,18  | 511           | Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı                     | 0              | 0              | 0              |
| 253           | Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı                                                  | 3.060.915,40   | 2.983.965,34   | 3.596.473,07   | 519           | Değer Hareketleri Sonuç Hesabı                               | 0              | 0              | 0              |
| 254           | Taşıtlar Hesabı                                                                   | 2.097.101,49   | 3.390.944,08   | 3.872.865,52   | 57            | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI                      | 22.975.498,99  | 18.507.550,72  | 10.972.668,33  |
| 255           | Demirbaşlar Hesabı                                                                | 3.683.415,63   | 4.143.636,50   | 4.805.549,45   | 570           | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı               | 22.975.498,99  | 18.507.550,72  | 10.972.668,33  |
| 256           | Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı                                                  | 0              | 0              | 0              | 58            | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI                     | -77.131.208,73 | -77.131.208,73 | -78.254.294,75 |
| 257           | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)                                                 | 12.714.606,02  | 15.056.431,29  | 16.845.067,84  | 580           | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)          | 77.131.208,73  | 77.131.208,73  | 78.254.294,75  |
| 258           | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı                                                 | 8.844.254,40   | 25.662.616,33  | 23.266.185,17  | 59            | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI                                     | 879.192,41     | -1.123.086,02  | 2.793.588,91   |
| 259           | Yatırım Avansları Hesabı                                                          | 284.000,00     | 0              | 0              | 590           | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı                          | 879.192,41     | 0              | 2.793.588,91   |
| 26            | MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR                                                     | 0              | 0              | 0              | 591           | Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)                     | 0              | 1.123.086,02   | 0              |
| AKTİF TOPLAMI |                                                                                   | 171.955.521,41 | 188.213.708,93 | 222.225.194,66 | PASİF TOPLAMI |                                                              | 171.955.521,41 | 188.213.708,93 | 222.225.194,66 |
| 9             | NAZIM HESAPLAR                                                                    | 67.848.343,47  | 51.461.357,40  | 23.184.047,84  | 9             | NAZIM HESAPLAR                                               | 67.848.343,47  | 51.461.357,40  | 23.184.047,84  |
| 90            | ÖDENEK HESAPLARI                                                                  | 0              | 0              | 0              | 90            | ÖDENEK HESAPLARI                                             | 0              | 0              | 0              |
| 900           | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı                                              | 0              | 0              | 0              | 901           | Bütçe Ödenekleri Hesabı                                      | 0              | 0              | 0              |
| 906           | Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı                           | 0              | 0              | 0              | 907           | Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı                   | 0              | 0              | 0              |
| 91            | NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI                        | 14.667.805,77  | 14.402.126,20  | 14.040.737,95  | 91            | NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI   | 14.667.805,77  | 14.402.126,20  | 14.040.737,95  |
| 910           | Alınan Teminat Mektupları Hesabı                                                  | 14.667.805,77  | 14.402.126,20  | 14.040.737,95  | 911           | Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı                  | 14.667.805,77  | 14.402.126,20  | 14.040.737,95  |
| 912           | Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı                                              | 0              | 0              | 0              | 912           | Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı                 | 0              | 0              | 0              |
| 914           | Verilen Teminat Mektupları Hesabı                                                 | 0              | 0              | 0              | 914           | Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı                  | 0              | 0              | 0              |
| 92            | TAAHHÜT HESAPLARI                                                                 | 53.180.537,70  | 29.737.871,20  | 2.163.409,89   | 92            | TAAHHÜT HESAPLARI                                            | 53.180.537,70  | 29.737.871,20  | 2.163.409,89   |
| 920           | Gider Taahhütleri Hesabı                                                          | 53.180.537,70  | 29.737.871,20  | 2.163.409,89   | 921           | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı                           | 53.180.537,70  | 29.737.871,20  | 2.163.409,89   |
| 922           | Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı                                    | 0              | 0              | 0              | 923           | Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı      | 0              | 0              | 0              |
| 93            | VERİLEN GARANTİLER HESABI                                                         | 0              | 0              | 0              | 93            | VERİLEN GARANTİLER HESABI                                    | 0              | 0              | 0              |
| 930           | Verilen Garantiler Hesabı                                                         | 0              | 0              | 0              | 931           | Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı                          | 0              | 0              | 0              |
| 934           | Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı                                                  | 0              | 0              | 0              | 935           | Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı                   | 0              | 0              | 0              |
| 94            | DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI                                          | 0              | 0              | 0              | 94            | DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI                     | 0              | 0              | 0              |
| 948           | Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı                                     | 0              | 0              | 0              | 949           | Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı        | 0              | 0              | 0              |
| 99            | DİĞER NAZIM HESAPLAR                                                              | 0              | 7.321.360,00   | 6.979.900,00   | 99            | DİĞER NAZIM HESAPLAR                                         | 0              | 7.321.360,00   | 6.979.900,00   |
| 990           | Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri | 0              | 7.321.360,00   | 6.979.900,00   | 999           | Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı                        | 0              | 7.321.360,00   | 6.979.900,00   |
| 993           | Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri                           | 0              | 0              | 0              |               |                                                              | 0              | 0              | 0              |
| GENEL TOPLAM  |                                                                                   | 239.803.864,88 | 239.675.066,33 | 245.409.242,50 | GENEL TOPLAM  |                                                              | 239.803.864,88 | 239.675.066,33 | 245.409.242,50 |

## 2019 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap | 2017 Yılı | 2018 Yılı | Cari Yıl (2019) | Hesap Kodu | Yardımcı Hesap | 2017 Yılı | 2018 Yılı | Cari Yıl (2019) |
|------------|----------------|-----------|-----------|-----------------|------------|----------------|-----------|-----------|-----------------|
|            |                | TL        | Kr        | TL              |            |                | TL        | Kr        | TL              |
|            | GİDERİN TÜRÜ   |           |           |                 |            | GELİRİN TÜRÜ   |           |           |                 |





[illegible]

| NAKİT AKIŞLARI                                                   | 2017         |      | 2018         |      | Cari Yıl(2019) |      |
|------------------------------------------------------------------|--------------|------|--------------|------|----------------|------|
|                                                                  | TL           | Krş. | TL           | Krş. | TL             | Krş. |
| A) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri                       | 123.651.360  | 19   | 150.053.360  | 96   | 153.672.142    | 23   |
| B) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları                    | 122.772.167  | 78   | 151.176.446  | 98   | 150.878.553    | 32   |
| C) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)                | 879,192      | 41   | -1.123.086   | -2   | 2.793.588      | 91   |
| Yatırımlardan Sağlanan Nakit Akımları                            |              |      |              |      |                |      |
| D) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları                            | 290.669.488  | 57   | 65.460.788   | 8    | 92.564.157     | 72   |
| E) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları                           | 225.432.354  | 69   | 131,638      | 0    | 7,726          | 50   |
| F) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (D-E)                 | 65.237.133   | 88   | 65.329.150   | 8    | 92.556.431     | 22   |
| G) Nakit Açık / Fazlası (C-F)                                    | -64.357.941  | 47   | -66.452.236  | 10   | -89.762.842    | 31   |
| Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Akımları               |              |      |              |      |                |      |
| H) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri                      | 15.705.032   | 46   | 16.722.382   | 31   | 15.032.385     | 81   |
| I) Net Yabancı Kaynak Artışları                                  | 188.673.114  | 28   | 205.257.041  | 23   | 231.290.965    | 80   |
| K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (H-I) | -172.968.081 | 82   | -188.534.658 | 92   | -216.258.579   | 99   |
| L) Nakit Stokundaki Net Değişim (G-K)                            | 108.610.140  | 35   | 122.082.422  | 82   | 126.495.737    | 68   |

## Akdeniz Personel Limited Şirketi Faaliyet Bilgileri

24 Aralık 2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname KHK'nin\* 127. Maddesi ile 375 sayılı KHK'ye\*\* geçici 24. Maddenin eklenmesiyle belediyelerde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı (taşeron işçi ) uygulamasına son verilmiştir. Böylece 01.02.2018 tarih ve 19 sayılı Belediye Meclisimizin; 27.03.2018 Tarih ve 109 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 100.000,00 (yüz bin) TL sermayeli Akdeniz Personel Limited Şirketi kurulmuştur. %100 hissedarı ve iştiraki olduğumuz şirkete 31.12.2019 tarihi itibarıyla 637 personel çalışmaktadır. 20.02.2019 tarih ve 97.862.177-041,02-E.3348 sayılı Belediye Başkanı oluruyla Akdeniz Belediye Personel Ltd. Şti 'nin 01.04.2018/31.12.2018 dönemleri hesap iş ve işlemlerinin incelenmesi ve raporlanması için, aşağıda isimleri belirtilen 3 asil, 2 yedek üyelerden oluşan komisyon kurulmuştur.

|                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Asıl Üyeler</b>        |                                           |
| Emin ÇAĞLAR               | Mali Hizmetler Müdürlüğü Komisyon Başkanı |
| Ahmet ÖZTÜRSUCU           | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni - Üye |
| Durmuş AYGÜL              | Mutemet - Üye                             |
| <b>Yedek Üyeler</b>       |                                           |
| Elife KAYTANCI ( şef)     |                                           |
| Mine SUN (Bil. İşletmeni) |                                           |

Komisyonu 25.02.2019 tarihinde denetimlerine başlamış; 15 günlük toplantı sonucunda çalışmalarını 15.03.2019 tarihinde bitirmiştir. Komisyon; Personel şirketinin 01.04.2018 tarihten 31.12.2018 tarihine kadar olan faaliyetlerinin, İdari ve Mali İşlerinin denetimlerini yapmıştır.

Akdeniz Personel Ltd. Şti.'nden yapılacak personel alımlarına ilişkin giderler 2019 yılından bu yana İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bütçesinden yapılmaktadır.

### Şirket Personellerinin Belediye İçindeki ve Şirketteki İstihdam Durumu

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| Park Bahçeler Müdürlüğü            | 106        |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  | 259        |
| Fen İşleri Müdürlüğü               | 114        |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü        | 97         |
| Kültür İşleri Müdürlüğü            | 24         |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | 25         |
| Personel Şirketi                   | 5          |
| <b>Toplam</b>                      | <b>630</b> |

01.01.2019/31.12.2019 dönemleri hesap iş ve işlemlerinin incelenmesi ve raporlanması için henüz bir komisyon oluşturulmamıştır.

(\* Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

\*\* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 5343 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu ile Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması, Devlet Memurları ve Diğer Kamu Görevlilerine Memuriyet Taban Aylığı ve Kıdem Aylığı İle Ek Tazminat Ödenmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname)

### Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığınca düzenlenen, 2018 yılı hesap iş ve işlemlerinin denetimi sonucunda hazırlanan Denetim Raporu hakkında görüş ve cevaplar için 30 günlük süre verilmiş; verilen süreç içerisinde müdürlüklerden gerekli

bilgiler toplanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Ayrıca Sayıştay Başkanlığınca Akdeniz Belediyesi'nin 2018 Yılı İdari Faaliyet Raporu Değerlendirme Raporu hazırlanmış; rapor gereğince İdari Faaliyet Raporunun, kanunlar ve



diğer hukuki düzenlemelerle belirlenen sunum kriterlerini ve süreç gerekliliklerini karşılayıp karşılamadığının tespit edilmesi ve rapor içeriğindeki bilgilerin denetim sonuçları ile karşılaştırmış; değerlendirmesini yaptığı rapor hazırlamıştır. Denetim Raporuna cevap verilmiştir.

Sayıştay 5. Daire 25/04/2018 tarih ve 286 Sayılı İlâminın 1. Maddesiyle "Mersin Akdeniz Belediyesi ile Tüm-Bel-Sen arasında imzalanan Toplu Sözleşme ile Belediyenin kadro ve pozisyonlarında istihdam edilen kamu görevlilerine, mevzuatın belirlediği tutardan daha yüksek miktarda sosyal denge tazminatı ödendiği; bundan kaynaklı kamu zararı oluştuğu; İlâmda belirtilen kamu zararının, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 53 üncü maddesi gereği yasal faizleriyle ödenmesi" kararı verilmiştir. Sayıştay 5. Dairenin 286 sayılı İlâmı sonucu çıkan kişi borçlarının tahsilatları yapılmıştır.

- Her yıl olduğu gibi 2019 yılında da 5393 sayılı Belediye Kanun'unun 25. Maddesi

Meclisin ocak ayında başlayıp; 45 gün süren hesap-iş ve işlemlerinin denetimleri yapılmıştır. Tüm denetimler sonucu oluşan raporlara cevaplar verilmiş; kişi borcuna alınıp tahsili gerektirilenler için gerekli işlemler yapılmıştır.

- 20.02.2019 tarih ve 97862177-041.02-E.3348 sayılı Belediye Başkanı oluruyla

Akdeniz Belediye Personel Ltd.Şti'nin hesap iş ve işlemlerinin incelenmesi ve raporlanması için, 3 kişi Asıl, 2 kişi de yedek olmak üzere toplam 5 kişilik komisyon kurulmuştur.

Komisyonu 25.02.2019 tarihinde denetimlerine başlamış; 15 günlük toplantı sonucunda çalışmalarını 15.03.2019 tarihinde bitirmiştir. Komisyon; Personel şirketinin 01.04.2018 tarihinden 31.12.2018 tarihine kadar olan faaliyetlerinin, İdari ve Mali İşlerinin denetimlerini yapmıştır.

- Akdeniz Belediye Personel Ltd.Şti'nin; 2019 hesap iş ve işlemlerinin incelenmesi ve raporlanması için henüz bir komisyon kurulmamıştır.

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanlık Makamından alınan talimatlar doğrultusunda çalışmaları sürdürülmüştür.

- Belediye Başkanından her türlü sözlü ve yazılı emirlerine, talimatlarına genelgesi ve toplantıları ilgili birimlere iletilmiştir.
- İç ve dış yazışmaları yapılmıştır.
- Birimler arası koordinasyonu sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil iş ve işlemleri ile yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak, giderlerin ödenmesini teminden tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Ülkemizde kurumlar ve kuruluşlarda yapılan atamaları ve faaliyetleri takip ederek Başkan adına kutlama ve tebrik mesajı gönderilmiştir.
- Yemek organizasyonu, basın toplantısı bilgisinin Başkandan alınıp Başkan adına takip edilmesini sağlanmıştır.
- Belediye Başkanına randevusuz gelen konukların notları alınıp, ilgili birimlere iletilmiştir.
- Tüm protokol kayıtlarını tutulmuş ve güncellenmiştir.

- Anma törenlerini ve bayramlarını Kutlamak için programlar hazırlamıştır.
- Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesis açılışlarının organizasyonlarını sağlamıştır.
- Belediyenin davetlisi olarak gelen konukları bulundukları süre içerisinde ağırlanmıştır.
- Başkanın günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlanmıştır.
- Randevu taleplerini değerlendirip ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin edilmiştir.
- Vatandaşların her şekilde Özel Kalem Müdürlüğü personeline ulaşmasını sağlamakla başlayan süreçte iyi bir ev sahibi davranışı içinde güler yüzlü ve ilgili bir tavırla vatandaş – Belediye kucaklaşmasına katkıda bulunmuştur.
- Başkan'ın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemler yapılmıştır.
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilçenin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılması sağlanmıştır.
- Özel Kalem organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listeleri düzenlemiş ve değişiklikler takip edilmiştir.



Belediyemiz her Çarşamba günü halk günü düzenlemekte olup Belediye Başkanının Halk Gününde vatandaşlarla buluşması, talep ve şikâyetlerine çözüm bulunması hedeflenmiştir.



Belediye Başkanı'nın katılımı ile rutin olarak Başkan Yardımcıları ve Müdürlerle koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir. Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile belirli aralıklarla toplantılar düzenlenmiştir. Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vb. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.



Kamu ve özel kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Sivil toplum kuruluşları, esnaflar ziyaret edilmiştir.



Taziye ziyaretleri gerçekleştirildi.

Evlenme işlemleri 4721 Sayılı Türk Medeni kanunun ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak mevzuatın ön gördüğü şekilde ve hukuki ortamda gerçekleştirmektedir. Evlenme sonrasında Evlenmenin Nüfus müdürlüğüne tescilini yaptırmak ve yabancı Evlenmelerin Konsolosluk ve ilgili kurumlara bildirmek resmi yazışmaları yapılmaktadır. Evlendirme Memurluğumuzca; birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair evrakların hazırlanmasına tamamlanmasına yardımcı olmak, nikâhın yapılabilmesi için ortamı sağlamak, randevu saati belirlendikten sonra nikâh işlemi gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2019 – 31.12.2019 Tarihleri arasında kıyılan nikâhlar aşağıda belirtilmiştir.

## 2019 Yılında Kılan Nikâh Sayısı

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| 1 Türk Vatandaşı 1 Yabancı Uyruklu | 269         |
| 2 Yabancı Uyruklu                  | 151         |
| 2 Türk Vatandaşı                   | 1598        |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>2018</b> |



Belediye Başkanının Nikâh Akdi törenleri.



30 Mayıs 2019 tarihinde Akdeniz Kent Konseyi Olağan Genel Kurulu Akdeniz Belediye Başkanı Sayın M. Mustafa GÜLTAK 'ın ve Mersin'de bulunan Sivil Toplum Kuruluşlarını katılımıyla gerçekleşti. Akdeniz Kent Konseyi Başkanlığına Dr. Mustafa ERİM oybirliği ile seçildi.

18 Haziran 2019; Akdeniz Kent Konseyi yapılan Genel Kurul Seçiminden sonra ilk Yürütme Kurulu Toplantısını Akdeniz Belediye Başkanı M. Mustafa GÜLTAK ve tüm üyelerinin katılımı ile Akdeniz Kent Konseyi Toplantı Salonunda gerçekleştirdi.



24 Haziran 2019; Akdeniz Kent Konseyi Yürütme Kurulu olarak Mersin Büyükşehir Kent Konseyi'ni ziyaret ettik. Mersin Kent Konseyi Başkanı Yasmina Lokmanoglu, konseyin bugüne kadar yaptığı çalışmalarını anlattı. Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Mustafa ERİM; Mersin ile ilgili yapacağımız Sosyal, Ekonomik ve Kültürel projelerle Akdeniz'de yeni bir dönemin başlaması hedeflediğimizi ve yedi yıldır belirsizlik içinde bulunan Kentsel Sit Alanı ile ilgili Koruma Amaçlı İmar Planı konusunda birlikte hareket etmeyi dile getirdi. 25 Haziran 2019; Vali Ali İhsan Su, Akdeniz Kent Konseyi'nin gerçekleştirilen 11'inci Olağan Genel Kurulu'nda Başkanlığa seçilen Mustafa Erim ve beraberinde Yürütme Kurulu üyelerini makamında kabul etti.



29 Haziran 2019; Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Dr. Mustafa ERİM, Akdeniz Kent Konseyi bünyesinde kuracakları "Engelliler Meclisi" için engelli derneklerini ziyaret etti 1 Temmuz 2019; Akdeniz Kent Konseyi Engelliler Meclisi, Akdeniz Belediye Başkanı Sayın M. Mustafa GÜLTAK'ın da katılımıyla kuruldu. Akdeniz Kent Konseyi Engelliler Meclisi Başkanlığına Soner Demir'in getirildiği. Meclis toplantısının açılışını Akdeniz Belediye Başkanı Mustafa GÜLTAK yaptı. Engelliler ile ilgili yapılacak her çalışmanın yanında olacağını belirten GÜLTAK, derneklerimiz ortak proje yapsınlar çağrısında bulundu. Akdeniz'de engellilerin eğitim, spor, kültür ve sanat faaliyetlerini gerçekleştirecekleri bir merkez oluşturmayı hedeflediklerini belirtti.



2 Temmuz 2019; Akdeniz Kent Konseyi; Üstü açılan ve önlem alınmadığı için 9 yaşındaki bir kız çocuğunun ölümüne neden olan Çavuşlu Deresi ile ilgili ihmalin nedenlerini araştırdı ve Mersin DSİ' den konuya ilişkin çalışma başlatılmasını talep etti.

3 Temmuz 2019 Akdeniz Kent Konseyi'nin çağrısı sonuç verdi, Akdeniz Belediyesi ve DSİ yerinde inceleme yaparak dere ıslahının kısa sürede tamamlanacağını bildirdiler.



Kent Konseyi  
Başkanı  
Mustafa Erim

 **Kent Radyo** 'da



Fatma Sakin ile  
Kent gündemi  
program konugu  
olacak

Bugün 17:00'da 98.5'de



4 Temmuz 2019; Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Sayın Mustafa ERİM, Mersin Kent Radyoda Fatma SAKİN'in hazırlayıp sunduğu " KENT GÜNDEMİ" programının konuğu oldu.

5 Temmuz 2019; Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Sayın Mustafa ERİM, Akdeniz Kent Konseyi eski dönem başkanları Mustafa GÜLER, Cemal TEMEL ve Faik BURAKGAZİ ile bir araya geldi.



8 Temmuz 2019; Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Sayın Mustafa ERİM, Radyo Çetinde Yaman DAVUT'un hazırlayıp sundu " Not Defteri" programının konuğu oldu.

10 Temmuz 2019; Akdeniz Kent Konseyi, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı Ayhan Kızıltan'ı ziyaret etti. Koruma Amaçlı İmar Planı, Tarihi Kent Merkezinin Yeniden Canlandırılması çalışmaları ile ilgili konuların görüşüldüğü ziyarette, ayrıca otopark sorunun çözümüyle ilgili alternatifler değerlendirildi.

Müftü Deresi'nden Serbest Bölgeye kadar olan bölgede iki aks üzerinde düzenlemelerin yapılması vurgulanırken, Tırmıl Sanayi Sitesi'nde biten Okan Mezeci Bulvarının Tarsus'a bağlanmasıyla ilgili Mersin Büyükşehir Belediyesi ve Akdeniz Belediyesiyle ortak çalışması gerektiğine işaret edildi.



10 Temmuz 2019; Akdeniz Kent Konseyi Gençlik Meclisi Toplandı Akdeniz Kent Konseyi Gençlik Meclisi Akdeniz Belediye Başkanı Sayın Mustafa GÜLTAK 'ın katılımı ile ilk toplantısını yaptı. Gençlik Meclisi Başkanlığına Avukat İzzet Uçan getirildi.



11 Temmuz 2019; Yenişehir Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri, Akdeniz Kent Konseyi'ni ziyaret ettiler. İki kent konseyi olarak; Hayata dair, Mersin'e dair, Yenişehir'e dair, Akdeniz'e dair çok GÜZEL projelere imzalar atacaklarını beyan ettiler.



Yenişehir Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyelerinin Akdeniz Kent Konseyi ziyareti.



14 Temmuz 2019; Mersin Zaza Dil Kültür ve Tarih Derneği, Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Sayın Mustafa ERİM'i makamında ziyaret ettiler.



19 Temmuz 2019; Akdeniz Kent Konseyi ve Akdeniz Belediye Başkanlığı işbirliğinde Akdeniz İlçesinde kütüphanesi bulunmayan ilk, Orta, Lise ve Dengi Okullarda kütüphane oluşturmak için Akdeniz'de Kütüphanesiz Okul Kalmasın" projesi kapsamında Kitap Bağışı kampanyası başlatıldı.

23 Temmuz 2019; Akdeniz Kent Konseyi Engelliler Meclisi çalışma gruplarını belirlerdi ve görev dağılımı yaptı.

Engelli Spor Çalışma Gurubu - Gökhan Arsu Beyazı Ay Derneği Başkanı

Erişebilirlik Çalışma Grubu - Gülcan Ekinci Türkiye Sakatlar Derneği

Eğitim Çalışma Grubu Başkanı Ayhan Ekici-Türkiye Sakatlar Derneği

İstihdam Çalışma Grubu - Hatice Özener Doğu Akdeniz Engelli Dernekler Başkanı

Kültür ve Sanat Çalışma Grubu -Fatma Tez Mersin Engelli ve Ailesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği görev aldı.





25 Temmuz 2019; Akdeniz Kent Konseyi, bir zamanlar Mersin'in en önemli İlkokulu olan ve mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Çankaya İlkokulunu akıbetini araştırdı. Mersin Tarihine şahitlik yapana Tarihi Çankaya İlkokulu Binası 1/5 binlik planlarda Ticaret ve Konut alanı olarak işaretlenmiş.

29 Temmuz 2019; Akdeniz Kent Konseyi'nin Tarihi Çankaya İlkokulu için yaptığı çağrı karşılık buldu. Tarihi Çankaya İlkokulu Ticaret ve Konut alanı olmaktan çıkartılıyor. Duyarlılığı için Akdeniz Belediye Başkanı Sayın M. Mustafa GÜLTAK Başkanımız ve Mersin Kamuoyuna teşekkür ederiz.

# AKDENİZ'DE

## KÜTÜPHANESİZ OKUL KALMASIN!

**BİR KİTAP BAĞIŞLA**  
BİR GELECEĞE İMZA AT

**BAĞIŞ NOKTASI**  
AKDENİZ BELEDİYE BİNASI  
AKDENİZ KENT KONSEYİ

**BİZ ALALIM**  
**0(324) 336 44 64**  
Bağışlamak istediğiniz kitapları ister siz getirin, ister biz arayın gelip alalım.



31 Temmuz 2019; **Kampanyamız Başladı.**  
İlk kitap bağışları gelmeye başladı.

Akdeniz İlçe Jandarma Komutanlığı 400 kitap bağışıyla kampanyamıza katıldı. Akdeniz İlçe Jandarma Komutanı Üsteğmen Abdullah KALAYCIOĞLU'na ve personeline hassasiyetleri için teşekkür ediyoruz.



1 Ağustos 2019; Doğa Koleji Müdürü İbrahim BELCİ'yi ziyaret ettik Akdeniz'de Kütüphanesiz Okul Kalmasın projesi ile ilgili bilgi verdik. Ortak çalışma kararı aldık.

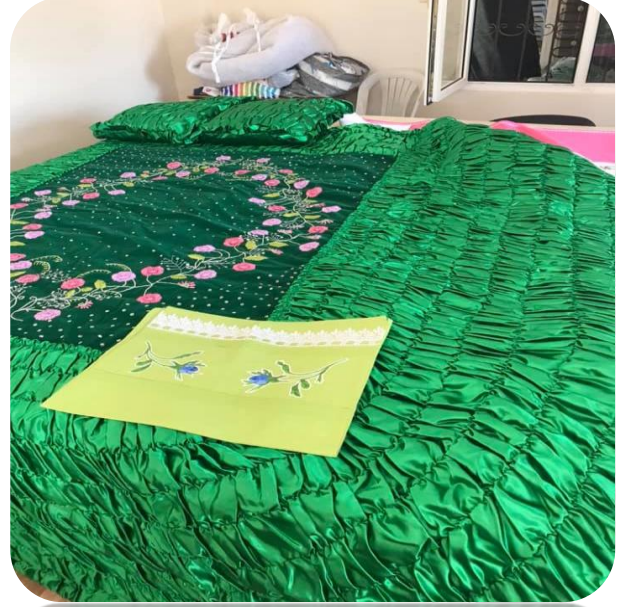


Akdeniz'de Kütüphanesiz Okul Kalmasın Projesine Akdeniz Meclis Üyesi Zeynep GÜNDOĞAR 50 adet kitap bağışı yapıldı kendisine teşekkür ediyoruz.



5 Ağustos 2019; Ak Parti Mersin Milletvekili Zeynep Gül Yılmaz Akdeniz Kent Konseyi'ni ziyaret etti. Gençlik Meclisi'nin Mahalle- Mis (Mahallemiz) Projesi, Çarşın Esnafının sorunları, İhsaniye Mahallesinde mahallelileri rahatsız eden Sanayi problemi, Akdeniz'de yaşayan kadınların el sanatları ürünlerinin "Kadın El Sanatları Satış Merkezi'nde değerlendirilerek aile ekonomisine katkı sunulması konuları konuşuldu. Zeynep Gül Yılmaz, Akdeniz ile ilgili projelerde destek vereceğini ifade etti. Ak Parti Mersin Milletvekili Zeynep Gül Yılmaz ve katkı sunan arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.





9 Ağustos 2019; Akdeniz Kent Konseyi, Akdeniz’de Kadınlar için istihdamın sağlanması amacıyla “Kadın Kooperatifçiliği” kurulması çalışması başlattı. Akdeniz Kent Konseyi; üç bakanlığın işbirliği ile planlanan kooperatif çalışmaları İçin Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl müdürlüğü ve Ticaret il müdürlüğü ile gerekli görüşmeler yaptı. Eylül ayında ilgili bakanlıklar kooperatif ile ilgili eğitim vermeye başladı.



10 Ağustos 2019 Kanal 33’te Fatih ALKAR’ın hazırlayıp sunduğu “Gündemin Nabızı” programının konuğu, Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Dr. Mustafa ERİM oldu. Gündemin Nabızı programında Akdeniz Kent Konseyi’ni konuştular.



18 ağustos 2019; Akdeniz Kent Konseyi bünyesine “Ekonomi Çalışma Grubu” oluşturuldu. Liman, Serbest Bölge, OSB, Hal, Kromsan, Soda Sanayi, ÇİMSA, ACS ve pek çok ekonomik kurumların bulunduğu Akdeniz’de, bu kurumların ekonomik faaliyetlerinin şehre katkısı ve özellikle Akdeniz’de ikamet edenlere istihdam açısından yansıması için oluşturulan” Akdeniz Kent Konseyi Ekonomi Çalışma Grubu’nun Başkanlığına MESİAD’ın temsilcisi Mehmet DENİZ seçildi.



### **Akdeniz Kent Konseyi Gençlik Meclisi “Mahallemiz-Mahalle Mis” Projesini Hayata Geçti**

Mahalle kültürünü yeniden yaşatmak, mahallelilerin yaşadıkları mahalleye sahip çıkmalarını sağlamak, mahallenin sorunlarını birlikte konuşmak ve çözüm önerileri sunmak amacıyla Akdeniz Kent Konseyi Gençlik Meclisi “**Mahallemiz-Mahalle Mis**” projesini hayata geçiriyor. Akdeniz’de Siteler Mahallesi’nin pilot mahalle olarak seçildiği projede, mahallenin okulları, camisi, sağlık ocağı, parkı, mahalle kütüphanesi, mahalle evi, çöp bidonları, tabelaları, bir caddenin cephe çalışması ve temizliği gibi başlıca çalışmalar Vatandaş/Mahalleli, Sivil Yapı/Akdeniz Kent Konseyi Kamu/Akdeniz Belediyesi işbirliği ile yeniden ele alınarak düzenlendi.



### Mahallemiz-MahalleMis”

Projesi Siteler Mahallesi İstiklal İlkokulu İle Başladı. Mahalle kültürünü yeniden yaşatmak, mahalle dayanışmasını ve mahallelilerin yaşadıkları mahalleye sahip çıkmalarını sağlamak, mahallenin sorunlarını birlikte konuşmak ve çözüm önerileri sunmak amacıyla Akdeniz Kent Konseyi Gençlik Meclisi “Mahallemiz-Mahalle Mis” projesi hayata geçti. Akdeniz Belediye Başkanı Sayın Mustafa GÜLTAK, Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Mustafa ERİM, İl Milli Eğitim Müdürü Âdem KOCA, Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürü Âdem ŞİMŞEK, Belediye Başkan Yardımcısı Abdullah AKTAŞ, Siteler Mahalle Muhtarı Nebi AKKAĞIT, Ak Parti Akdeniz İlçe Başkanı Emin GENÇ katıldı.



MHP Akdeniz İlçe Başkanı Mehmet Güverçili, mahalle muhtarları, Belediye Meclis Üyeleri, İstiklal İlkokulu idareci ve öğretmenleri, Projenin sahibi Gençlik Meclisi üyelerinin katılımı ile İstiklal İlkokulu'nda projeye başlandı. Akdeniz'de Siteler Mahallesi'nin pilot mahalle olarak seçildiği projede, mahallenin okulları, camisi, sağlık ocağı, parkı, mahalle kütüphanesi, mahalle evi, çöp bidonları, tabelaları, bir caddenin cephe çalışması ve temizliği gibi başlıca çalışmalar Vatandaş/Mahalleli, Sivil Yapı/Akdeniz Kent Konseyi, Kamu/Akdeniz Belediyesi işbirliği ile yeniden ele alınarak düzenlendi.



27 Ağustos 2019; Mersin Ekonomi Platformu Dönem Başkanı ve Mersin Perakendeci İşadamları Derneği (MEPIAD) Başkanı Özcan DEMİR ve Hastane Caddesi Esnafı Mehmet Rıza BOYRAZ, Akdeniz Kent Konseyi ile birlikte çarşı esnafının durumunu değerlendirmek için ziyaret ettiler.

## ÜRETEK KADIN GÜÇLÜ AKDENİZ

Akdeniz Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezlerinin işbirliğiyle kadınlarımıza ve gençlerimize verilen meslek edindirme kurslarını tamamlayan kursiyerlerimizin ürünlerinin sunum ve satışının yapılacağı sergimize katılımlarınız bizi onurlandıracaktır.

**Dr. Mustafa Erim**  
AKDENİZ KENT KONSEYİ BAŞKANI

**M. MUSTAFA GÜLTAK**  
AKDENİZ BELEDİYE BAŞKANI

Tarih: 4-5-6 Eylül 2019 | Yer: İsmet İnönü Blv. 4304 Sk. Çamlıbel (Eski Marinavista AVM)






29 Ağustos 2019; Akdeniz Kent Konseyi Akdeniz'de Yaşayan Kadınlarımızın el ürünlerinin sunum ve Satışı için Akdeniz Belediyesi ile birlikte sergi açtı.



3 Eylül 2019; Akdeniz'de Kütüphanesiz Okul Kalmasın projesi kapsamında kütüphane oluşturacağımız Çamlıbel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini ziyaret ettik. Kitaplar, raflardaki yerini almak için hazırlandı.



4 Eylül 2019; Akdeniz Belediyesi ile Akdeniz Kent Konseyinin Düzenlemiş Olduğu "Üreten Kadın, Güçlü Akdeniz" Sergi Açılışı Yapıldı. Akdeniz Belediyesi ve Akdeniz Kent Konseyi'nin işbirliğiyle kadınlarımıza ve gençlerimize verilen meslek edindirme kurslarını tamamlayan kursiyerlerimizin ürünlerinin sunumu ve satışı Çamlıbel Marinavista da yapıldı.



Sergi Açılışına Mersin Milletvekili Zeynep Gül Yılmaz, Akdeniz Belediye Başkanı Sayın M. Mustafa GÜLTAK ve çok sayıda davetli ve kursiyerin katıldığı serginin açılış konuşmasını Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Dr. Mustafa Erim yaptı.



7 Eylül 2019; Akdeniz Kent Konseyi Gençlik Meclisi Üyeleri, Siteler Mahallesi İstiklal İlkokulu'nu boyadılar. Okulların açılmasına iki gün kala "Mahallemiz Mahalle Mis" projemiz kapsamında elden geçirilen Siteler Mahallesi İstiklal İlkokulu'nun boya çalışmalarına Akdeniz Kent Konseyi Gençleri destek verdiler. Öğrencilerimizin temiz ve düzgün bir ortamda eğitim ve öğretime başlamaları için hafta sonu gençlerimiz okulun boyanmasına devam edildi.



12 Eylül 2019; Akdeniz'de Kütüphanesiz Okul Kalmasın projesi kapsamında, Akdeniz'de kütüphanesi bulunmayan İlk, Orta, Lise ve Dengi Okullara 5000 adet kitap bağışında bulunuldu.

Fevzi Çakmak Orta Okuluna 200 Adet

Atatürk Anadolu Lisesi 200 Adet

Puğkaracadağ ilkokuluna 60 Adet

Puğkaracadağ Köy Kütüphanesine 250 Adet

Karaduvar Celile Öner Orta Okuluna 200 Adet

#### KİTAP BAĞIŞI YAPILAN OKULLAR

Demirhisar İlkokuluna 150 Adet

Huzurkent Atatürk Orta Okuluna 200 Adet

Huzurkent Atatürk İlkokuluna 150 Adet

Huzurkent Yücel Muhittin Aybaş İlkokuluna 352 Adet

Huzurkent Latife Hanım İlkokuluna 200 Adet

Hal Mahallesi Hürriyet İlkokuluna 200 Adet

İstiklal İlkokuluna 550 Adet

Çamlıbel Mesleki Teknik Anadolu Lisesi 700 Adet

Çay mahallesi Ortaokulu 63 Adet Ansiklopedi

Ulubatlı Hasan Ortaokuluna 192 Adet

Mehmet Dağlı İmam Hatip Orta Okuluna 150 Adet

75. Yıl Fen Lisesine 150 Adet

Salim Yılmaz Anadolu Lisesi 200 Adet

Mine Günaçtı İmam Hatip Lisesi 200 Adet

İmam Gazali İmam Hatip Lisesi 200 Adet

Sabiha Çiftçi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 150 Adet

Kazanlı Abdulkadir Perşembe Vakfı Mesleki Teknik Anadolu Lisesi 212 Adet



24 Eylül 2019; Akdeniz Kent Konseyi Çarşı Gurubu; şehir yöneticilerini ve çarşı esnafını bir araya getirdi. Akdeniz Kent Konseyi Çarşı Esnafı Çalışma Grubu; Çarşı'nın yeniden ihyası için kahvaltılı bir toplantı düzenledi.



30 Eylül 2019; Akdeniz Kent Konseyi Engelliler Meclisi ve Mersin Kent Konseyi Engelliler Meclisinin işbirliğinde, Mersin Büyükşehir Kongre Sergi Sarayı Çok Amaçlı Toplantı Salonunda “Engelli Bireylerin Yaşam Alanı”semineri düzenlendi. Açılış konuşmasını Akdeniz Belediyesi Başkan Yardımcısı Zafer Şahin ÖZTURAN’ın yaptığı seminerde konuşmasında; En büyük engel sevgisizliktir, sevgi dolu kalpler bütün engelleri aşar, engelli insanlarımız toplumun aslı ve vazgeçilmez bireyleridir. Hiç kimsenin engelli bireyleri görmezden gelmek gibi bir hakkı yoktur.



2 Ekim 2019; Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Mustafa Erim Mersin Akdeniz Çarşı Esnafı Derneği’ni ziyaret etti. Dernek yöneticileri Fethi Çelik ve Mehmet Reşit Uysal kardeşlerimiz, çarşı esnafının sorunlarını dile getirdiler.

17 Ekim 2019; Akdeniz Kent Konseyi Yürütme Kurulu akşam yemeğinde bir araya geldiler. Akdeniz Kent Konseyi Meclis ve Çalışma Grupları çalışmaları hakkında bilgi sundular.



5 Kasım 2019; Akdeniz Kent Konseyi, Akdeniz Belediyesi bünyesinde AR-GE (Araştırma ve Geliştirme) Birimi'ni kurdu. Akdeniz kent konseyi olarak; Akdeniz Belediyesi bünyesinde AR-GE Birimi oluşturulması konusunda gerekli çalışmaları tamamlayarak; bu birimin içerisinde sosyal, kültürel ve ekonomik sorunlar ile ilgili çalışmaların yapılması, sorunların tespiti ve çözümlerin geliştirilmesi, ilgili kurumlarla koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi, ulusal ve yurtdışı fonlamalardan kaynak saklanması, dezavantajlı gruplarda fırsat eşitliğinin oluşturulması gibi konularda bir misyon taşıması amaçlanmıştır. Kent konseyi olarak; hizmetlerin takibi ve ivedilikle vatandaşlara ulaştırılması, çözüm politikalarının geliştirilmesi ve insan kaynağı noktasında ilgili uzmanlık alanlarımıza göre gerekli desteğin verilmesi öncelikli ve gönüllü hedeflerimizdendir.

Özellikle sosyal adalet ve fırsat eşitliği temelinde hizmetlerin yapılandırılması ve buna yönelik geliştirici politikaların üretilmesi, sağlıklı çevre koşullarının oluşturulması ve bir bütün olarak kent kültürünün ve aidiyetinin yaratılması önem arz etmektedir. İnsanı merkeze alırken kentin modernleşmesine de katkıda bulunmaya çalışacağız. Ar-ge Biriminin çalışmaları, Yürütme Kurulu üyemiz Mehmet Ali CAN tarafından yapılmaktadır. Kendisine teşekkür ediyoruz.

6 Kasım 2019; Akdeniz Kent Konseyi Engelliler Meclisi; Akdeniz Belediyesi Konferans Sonunda Akdeniz İlçe Muhtarlarına yönelik "Engellilerin Yaşam Alanı" bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirdi. Ayrıca Akdeniz Belediye Başkanlığı tarafından 2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası kapsamında düzenlenen "Maskeni Tak, Farkındalık Yarat" kampanyasına da destek sundu. Program için Soner Demir ve konuşmacı olarak aydınlatıcı bilgilerinden dolayı yürütme kurulu üyemiz Mehmet Ali Can konuşmacı olarak yer aldı.



15 Kasım 2019; Akdeniz Kent Konseyi'nin Girişimleriyle Akdeniz'de Kadın Üretici Kooperatifi Kuruldu.

Akdeniz Kent Konseyi, Akdeniz'de yaşayan kadınlarımızın ürettiklerini kurumsal bir yapı içinde ticari faaliyete dönüştürmeleri, kadın istihdamının sağlanması ve kadınlarımıza üretim konusunda destek olmak amacıyla kooperatifleşme konusunda ilk adımı attı ve S.S. Renkli Eller Kadın Girişimi İşletme ve Üretim Kooperatifi' nin kurulmasını sağladı.



15 Kasım 2019; Akdeniz Kent Konseyi Diyabet Haftası Nedeniyle İhsaniye Mahallesi'nde Şeker Taraması Yaptırdı. Diyabet haftası nedeni ile Akdeniz Belediyesi, Akdeniz kent Konseyi, Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İhsaniye Mahalle Muhtarlığı işbirliği ile düzenlediğimiz Şeker taraması, vücut kitle endeksi ve seminer etkinliğimiz oldukça verimli geçti.



1 Aralık 2019; Akdeniz Kent Konseyi Engelli Meclisi, E- KPSS hazırlık kursu açtı. Engelli Meclisimizin Tefvik Sırrı Gür Lisesi'nde başlatmış olduğu " Engelli Kamu Personeli Yerleştirme Kurslarını yerinde görmek için Engelli Meclis Başkanımız Soner Demir ile birlikte ziyaret edildi.



4 Aralık 2019; Akdeniz Kent Konseyi bünyesinde” Yerel Tarih Grubu” kuruldu. Akdeniz Kent Konseyi Yerel Tarih Çalışma Grubu ilk toplantısını Mersin Kent Tarihi Müzesinde gerçekleştirdi. Yerel Tarih Çalışma Grubu, daha önce yapılmış çalışmalarını bir araya toplamak, sözlü ve yazılı tarih alanlarında katkı sunmak isteyenlerin görüşlerinden faydalanmak üzere ayda bir kez toplanma kararı aldı.



12 Aralık 2019; Akdeniz Belediyesi, Akdeniz Kent Konseyi ve Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile görme engellilere bilgisayar kursunu da kapsayan proje hayata geçirildi. Türkiye’de sadece 8 ilde bulunan ve görme engellilerin de okuyabilmesine olanak tanıyan kabartma (Braille) baskı makinesinin 9’uncusu, Akdeniz Belediyesinin desteğiyle Mersin’e kazandırıldı. Artık Mersin’deki görme engelliler de Braille baskı makinesi ile basılan her türlü kabartma materyali okuyabilecek. Akdeniz Belediyesi, Akdeniz Kent Konseyi ve Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) işbirliği ile görme engellilere bilgisayar kursunu da kapsayan proje hayata geçirildi. Körleri Eğitim ve Kalkındırma Derneği Mersin Şubesinde 2 Aralık’ta başlayan ve 6 ay sürecek olan proje iki etapta gerçekleştirilecek. Her etapta 5’er görme engellinin sesli sistemle bilgisayar öğreneceği kursun birinci bölümü 26 Şubat’ta tamamlanacak. Proje maliyeti 291 bin lira olan kurs sonunda 10 görme engellinin önünde istihdam için bir engel kalmayacak.



18 Aralık 2019; Akdeniz Kent Konseyi Kadın Meclisi, Akdeniz Belediye Başkanı Sayın M. Mustafa GÜLTAK Başkanımızın katılımıyla kuruldu. Akdeniz Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Gülsenem ERDOĞAN oybirliği ile seçildi.



23 Aralık 2019; Akdeniz Kent Konseyi bünyesinde oluşturduğumuz Meclis Başkanlarımızla bir araya geldik. Engelli Meclisi Başkanımız Soner DEMİR, Gençlik Meclisi Başkanımız Umut GÜNDOĞAN ve Kadın Meclisi Başkanımız Gülsenem ERDOĞAN ile yaptığımız toplantıda Meclislerimizin işbirliği içinde çalışmaları kararı alındı.

24 Aralık 2019; Akdeniz Kent Konseyi ve Akdeniz Belediye Başkanlığı bünyesinde "Tarihi Kent Merkezinin Korunması ve Yeniden Canlandırılması" için bir kurul oluşturuldu. Tarihi Kent Merkezinin Korunması ve Yeniden Canlandırılması Çalışma Kurulu ilk toplantısını, Mersin Kent Tarihi Müzesinde gerçekleştirdi.



28 Aralık 2019; Akdeniz Belediye Başkanlığı, Akdeniz Kent Konseyi ve İŞKUR Mersin İl Müdürlüğü tarafından “Görme Engellilere Yönelik Bilgisayar Kullanımı Meslek Eğitim Kursu” projesi hayata geçti. Açılış törenine Akdeniz Belediye Başkanımız Sayın M. Mustafa GÜLTAK, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı Sayın Lütfi ELVAN, Mersin Milletvekilimiz Sayın Zeynep Gül YILMAZ, Ali Cumhur TAŞKIN ve Hacı ÖZKAN, Valimiz Ali İhsan SU, Akdeniz Kaymakamımız Muhittin PAMUK, Akdeniz Kent Konseyi Başkanımız Mustafa ERİM, Türkiye Sakatlar Konfederasyonu Başkanı Yusuf ÇELEBİ ve Ak Parti İl Başkanı Cesim ERCİK katıldı.

## Hukuk İşleri Müdürlüğü

### İdari Alanda Yapılan Faaliyetler

- Akdeniz Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına takibi, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla her türlü hukuki iş ve işlemin yürütülmesi,
- Değişen yasal düzenlemeler çerçevesinde hukuki alt yapıların hazırlanması,
- Belediye Başkanlığının hukuki yararlarının korunması ve hukuka uygun iş ve işlem tesisi amacıyla gerekli hukuki desteğin sağlanması,
- Belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkında işlemlerin yürütülmesi,
- Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibi, gerekli savunmalarının yapılması ve davaların sonuçlandırılması,
- İcra işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye Başkanlığı ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yasal sorumluluklarını ifa edebilecek donanımda ve misyon sahibi Avukatlar vasıtasıyla personel yapısının sağlanması,
- Personelin hizmet içi eğitiminin rutin bir program halinde sürdürülmesi,
- Avukat ve Personelin değişen mevzuat ve uygulamalarla ilgili seminerlere katılımın sağlanması.
- Belediyemiz, Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı, 29.03.2009 Yerel seçimleri sonrasında

8 Belde Belediyelerinin de bağlanması ile yoğun ve hareketli nüfusun yaşadığı, kentin merkezinde, Mersin Serbest Bölgesi'nin de yer aldığı kentteki işyerlerinin % 90'ının bulunduğu alanda ve sınırları içinde Mersin'in eski yerleşim birimlerinin de yer aldığı en büyük ilçe Belediyesidir.

Beldemizin nüfusu birçok ilin merkez nüfusundan fazladır.

Müdürlüğümüzün tüm iş ve işlemleri bir Hukuk İşleri Müdürü, 2 Memur Avukat, 3 Sözleşmeli Avukat, 2 Memur ve 2 şirket personeli Kâtip tarafından yürütülmeye çalışılmaktadır.

02/Ocak /2019 – 31/Aralık /2019 tarihleri arasında önceki yıllardan devam eden davalara ilaveten Belediyemizin taraf olduğu toplam 130 adet daha yeni dava açılmış bulunmaktadır. Bu davalardan;

- 18 tanesi Asliye Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 73 tanesi İş Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 6 tanesi Asliye Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 3 tanesi Sulh Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 25 tanesi İdare Mahkemesi davasıdır.
- 2 tanesi İcra Hukuk Davasıdır ve devam etmektedir.
- 2 tanesi Çocuk Mahkemesi.
- 1 tanesi Vergi Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

## Yazı İşleri Müdürlüğü

### İdari Alanda Yapılan Faaliyetler

Mersin Akdeniz Belediye Başkanlığı adına gelen tüm resmi ve özel yazılar ile vatandaşlarımızdan gelen dilekçelerin Başkanlık Makamına sunulması ve gereği yapılmak üzere havale olunan birimlere gönderilmesi;

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair Talimatnameye göre Meclis ile ilgili gerekli işlemlerin yürütülmesi.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Encümen ile ilgili işlemlerin yapılması;

Belediyemize bağlı tüm birimlerin birbirleriyle koordineli çalışmasında köprü vazifesinin belli sistem ve çabukluk içerisinde yürütülmesi için gerekli özen ve çabayı göstermektedir.

Belediye adına posta veya Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ortamda gelen ve belediye birimlerinden çıkan evrak alınarak, kaydedildikten sonra görevli merci, kişi veya ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtılarak veya postalanarak ulaştırılmaktadır.

Diğer kurumlardan gelen evrak, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydı yapılarak, ilgili Müdürlüklere doğrudan havalesi yapılmıştır.

Havalesi yapılan evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden diğer kurumlara gidecek evraklar, zimmet karşılığında veya posta yolu ile ilgili kurumlara gönderilmiştir. Müdürlüğü ilgilendiren evrak ilgili dosyalarında saklanmaktadır.

Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanunun 3.maddesi gereğince vatandaşların vermiş olduğu

dilekçeler Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydedilmiş ve dilekçeler ilgili Müdürlüklere imza karşılığı havale edilmiştir.

Başkanlık tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

### Gelen-Giden Evrak Sayısı:

- 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Giden Evrak Sayısı: 39124
- 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Gelen Evrak Sayısı: 24188

### Encümen Toplantıları

Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanı ile 5393 Sayılı Yasanın 33.maddesi uyarınca aşağıda yazılı daire reislerinden oluşmuştur.

- Yazı İşleri Müdürü
- Mali Hizmetler Müdürü
- İmar ve Şehircilik Müdürü

Başkan tarafından Encümene havalesi yapılan evrak teslim alınmıştır. Encümenin sekretaryalığı yapılmıştır. Karar özetleri Encümen kararı şeklinde bilgisayara kaydedilmiştir. Kararların bir sureti Encümen üyelerine imzalatılmış, tarih ve sıra numarasına göre dosyalanmıştır. Alınan kararlar, toplantı tarihine göre karar defterine karar özeti olarak yazılmıştır. Her toplantı sonunda Encümen üyelerine defter imza ettirilmiştir.

Diğer karar suretleri ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilmiştir. Encümen huzur hakları düzenlenmiştir.

### Konularına Göre Encümende Alınan Kararlar

| Zabıta Müdürlüğü | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Yapı Kontrol Müdürlüğü | Diğer Müdürlükler | Toplam |
|------------------|------------------------------|------------------------|-------------------|--------|
| 30               | 104                          | 21                     | 31                | 186    |

Olağan Meclis Toplantılarının gündemini belirlemek amacıyla tüm Müdürlüklere yazı

yazılmıştır. 5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca Müdürlüklerden gelen teklifler

doğrultusunda, Başkan tarafından tespit edilen gündem ilan edilmiştir.

5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca toplantı gün ve saatini de içeren gündem, Başkan dâhil 38 Meclis Üyesine gönderilmiştir. Meclis tutanakları, Başkan ve iki kâtip üyeye imzalatılarak saklanmıştır.

5393 Sayılı Kanunun 24.maddesi uyarınca, dönem başı toplantısında meclis üyeleri arasından 3 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları meclisteki üye sayısının, meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulmuştur. Oy pusulaları hazırlanmıştır. Seçimler sonunda her üyeye seçilmiş olduğu komisyonları bildiren tebligat yazıları gönderilmiştir.

Alınan Meclis Kararları düzenli bir biçimde yazılmıştır. Komisyonlara havale edilen kararlar,

ilgili Komisyon Başkanlarına teslim edilmiştir. Kararlar başkan ve kâtip üyelere imzalatılmıştır. Kararlar konularına göre Akdeniz Kaymakamlığına veya Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilerek kesinleşen kararların ve Akdeniz Kaymakamlığına gönderilen kararların bir örneği dosyada muhafaza edilmiştir. Diğerleri ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilmiştir.

Kararlar, Meclis Başkanı ve kâtip üyelere imzalatılmış ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılmıştır. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmuştur.

Alınan kararların özetleri Meclis Karar Defterine yazılmıştır ve her birleşim sonunda Başkan ve iki kâtip üyeye imzalatılmıştır.

#### 2019 Yılında Belediye Meclisinin Toplantıları

| Dönemi               | Tarihi     | Birleşim Sayısı      | Karar Âdeti |
|----------------------|------------|----------------------|-------------|
| 1.Dönem, 1.Toplantı  | 02.01.2019 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 10          |
| 1.Dönem, 2.Toplantı  | 06.02.2019 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 7           |
| 1.Dönem, 3.Toplantı  | 06.03.2019 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 5           |
| 1.Dönem, 4.Toplantı  | 16.04.2019 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 16          |
| 1.Dönem, 5.Toplantı  | 06.05.2019 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 7           |
| 1.Dönem, 5.Toplantı  | 10.05.2019 | 2.Birleşim, 1.Oturum | 1           |
| 1.Dönem, 6.Toplantı  | 10.06.2019 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 4           |
| 1.Dönem, 6.Toplantı  | 14.06.2019 | 2.Birleşim, 1.Oturum | 4           |
| 1.Dönem, 7.Toplantı  | 02.07.2019 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 7           |
| 1.Dönem, 7.Toplantı  | 05.07.2019 | 2.Birleşim, 1.Oturum | 6           |
| 1.Dönem, 8.Toplantı  | 03.09.2019 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 11          |
| 1.Dönem, 8.Toplantı  | 06.09.2019 | 2.Birleşim, 1.Oturum | 1           |
| 1.Dönem, 9.Toplantı  | 01.10.2019 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 17          |
| 1.Dönem, 9.Toplantı  | 15.10.2019 | 2.Birleşim, 1.Oturum | 11          |
| 1.Dönem, 10.Toplantı | 05.11.2019 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 9           |
| 1.Dönem, 10.Toplantı | 08.11.2019 | 2.Birleşim, 1.Oturum | 4           |
| 1.Dönem, 11.Toplantı | 03.12.2019 | 1.Birleşim, 1.Oturum | 15          |
| 1.Dönem, 11.Toplantı | 06.12.2019 | 2.Birleşim, 1.Oturum | 7           |
| 1.Dönem, 11.Toplantı | 20.12.2019 | Olağanüstü           | 2           |
| <b>Toplam</b>        |            | <b>19 oturum</b>     | <b>144</b>  |

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

### İdari alanda yapılan faaliyetler

- Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
- Tüm personellerimizin 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında ter türlü izin ve raporları düzenlenerek işleme alınmıştır.
- Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine personelin katılımı sağlanmıştır.
- Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan memurların terfi işlemleri takip edilmiş ve gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
- Memurlara ait terfi, kadro iptal-ihdas işlemleri yapılmıştır.
- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Belediyemizde görev yapmakta olan memurların her ay %16-%20 emekli kesintileri ile %100 artış ve karşılıkları TC. Sosyal Güvenlik Kurumuna çevrimiçi olarak gönderilmiştir.
- Emekliye ayrılan 14 memurun emeklilik evrakları hazırlanarak SGK Emeklilik Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Ücretsiz izine ayrılan 1 memurun onay ve SGK işlemleri yapıldı.
- Başka kurumlara nakil giden 6 memurun nakil işlemleri ve SGK işlemleri yapıldı.
- Başka kurumlardan nakil gelen 30 memurun nakil işlemleri ve SGK işlemleri yapıldı.
- Emekli olanların emeklilik harcırahı hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İzin talebinde bulunan işçi ve memur personellerin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir. (Doğum, ölüm, senelik izin...)

- Pasaport isteği olan memurlara pasaport işlemleri yapılmıştır.
- 2019 yılına ait memurlara verilen Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri Hazırlanarak Çevre Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz birimleri ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Her üç ayda bir kamu istihdamı personel sayısı Kaymakamlık ve Çevre Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Mahkeme kararı ile göreve iade edilen sözleşmeli personel için meclis kararları alınarak göreve başlatılmış olup, SGK işlemleri ile mali hakları ile ilgili tüm işlemler yapılmıştır.
- Sekiz yıllık değerlendirme sonucunda 20 memurun kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- İşçilerin almış olduğu raporlar internet aracılığıyla SGK'ya bildirilmektedir.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna her ay kadrolu işçi, geçici işçilerin aylık bildireleri E bildirge kanalıyla düzenli olarak gönderilmektedir.
- 01.01.2020 tarihinden geçerli olmak üzere, 2 yılı kapsayacak olan toplu iş sözleşmesi çalışma ve görüşmelerine başlanmıştır.
- Emekliye ayrılan 20 işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre 2019 yılında çalıştırılması düşünülen sözleşmeli personel için, kadro ve ücret belirlenmesi için çalışmalar yapılarak meclis kararı alınmıştır. 16 kişinin sözleşmeleri yenilenmiş olup toplamda 23 kişi ile sözleşme yapılmıştır. İşe giriş işlemleri tamamlanmış olup, maaşlarının ödemeleri ile sigorta bildirelerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi ile ilgili işlemler tamamlanmıştır.

- Her ay İŞKUR'a internet üzerinden Aylık İşgücü Çizelgeleri hazırlanarak gönderilmektedir.
- Mahkeme kararı ile işe iade edilen 1 sözleşmeli personelin işe giriş işlemleri tamamlanmış olup, mahrum kaldıkları geçmiş maaşlarının ödemeleri ile sigorta bildirimlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi ile ilgili işlemler tamamlanmıştır.
- İŞKUR ile Belediyemiz arasında yapılan TYP programı kapsamında 275 katılımcının giriş işlemleri, maaş, Sosyal Güvenlik Kurumu E-bildirimleri, izin, istifa ve program sonunda da ayrılışları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- TYP programı kapsamında çalışan personellere her ay farklı konularda eğitimler verilmiştir.
- Çalışanların işverenleri aracılığı ile otomatik olarak emeklilik planına dâhil edilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik gereği BES kesintisi yapılacak personel tespiti yapılarak her ay maaşlarından katkı payları kesintisi yapılarak Vakıf Emeklilik web sitesine tahsilat dataları yüklenmiştir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 9. Maddesi gereği üçer aylık periyotlarda iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantısı yapılmış, kurul kararlarının uygulanmasında temrin sürelerinin takibi yapılmıştır.
- Kadrolu ve geçici işçiler ile TYP kapsamında çalışanlara İş Sağlığı ve

Güvenliği Eğitimi düzenlenmiş ve personellerin katılımları sağlanmıştır.

- Belediye Şirketinde çalışan personelin hak edişleri kontrol edilmiş ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediye Şirketine Mahkeme yoluyla işe iade edilen 31 personelin işlemleri kontrol edilmiş ve mahkeme harç ve giderlerinin ödeme emri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz personellerinden 81 kişiye İl Sağlık Müdürlüğü ile koordine bir şekilde çalışma yapılarak Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi verilmiştir.
- MSYD (Mülteciler ve Sığınmacılarla Yardımlaşma Dayanışma ve Destekleme Derneği) ile yapılan iş birliği ile toplam 57 kişi olmak üzere Belediyemiz Personeline Psikolojik İlk Yardım ve Engellilik Eğitimi verilmiştir.
- AKUT Arama Kurtarma Derneği ile yapılan görüşmeler sonucu Belediyemiz Personeline AKUT Eğitimi verilmesi sağlanmıştır.
- BOLKAR Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından Belediyemiz Personeline İş Sağlığı ve Güvenliği hakkında bilgi verilmiştir.
- Belediyemizde toplam 29 Üniversite Öğrencisinin zorunlu stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.
- Belediyemize Personelin Kurum Kimlik kartları yenilenerek Personel Devam Kontrol Sistemi uygulamaya geçirilmiştir.



İl Sağlık Müdürlüğü tarafından personelimize verilen sertifikalı İlk Yardım Eğitimi



**SEVDAMIZ  
AKDENİZ**



AKUT Vakfı tarafından personelimize verilen AFAD eğitimi



BOL-KAR Şirketi tarafından personelimize verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi



MSYD Derneği tarafından personelimize verilen Psikolojik İlk Yardım ve Engellilik Kavramı Eğitimi

## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

### İdari alanda yapılan faaliyetler

Mersin İli, İhsaniye Mahallesi, 42 pafta, 338 ada, 23-25-28-31-32-121-128-151-153 nolu parseller ile 536 ada 371-372-373-374-375-376-377-411-412-413-414-415-416-459-460-467-468-478 ve 483 nolu parsellerde mahkeme kararlarına istinaden İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre dosya hazırlanmış uygulama çalışmaları devam etmektedir. İşlem dosyasının Encümen Kararı alınıp, onaylanması için Büyükşehir Belediyesine havalesi yapılmıştır.

Mersin İli, Yalınayak Köyü, 3 pafta, 1610 ve 1612 parsellerin bulunduğu alanda, Mersin 1. İdare Mahkeme'sinin E.2017/913, K.2018/1069 kararına istinaden ön izin kararı alınmış olup, imar uygulaması çalışması başlatılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Mersin İli, Hamidiye Mahallesi, 11141 ada, 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması çalışması başlatılmıştır. İşlem dosyasının Encümen Kararı alınıp, onaylanması için Büyükşehir Belediyesine havalesi yapılmıştır.

Mersin İli, Karaduvar Mahallesi, 8227 ada, 24-46 parsellerin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı

yasanın 10/c maddesine göre imar uygulaması çalışması bitmiş olup, Tapuda tescil işlemi yapılmıştır.

Mersin İli, Bahçe Mahallesi, 550 ada, 174-190-196-198-200-201-328 ve 333 nolu parsellerde mahkeme kararlarına istinaden İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre dosya hazırlanmış uygulama çalışmaları devam etmektedir. İşlem dosyasının Encümen Kararı alınıp, onaylanması için Büyükşehir Belediyesine havalesi yapılmıştır.

Mersin İli, Karaduvar Mahallesi 756-757-758-759-760-761-772-773-774-775-1201-1202-1203-1204-1205-1751 nolu parsellerde mahkeme kararlarına istinaden İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre dosya hazırlanmış uygulama çalışmaları devam etmektedir. İşlem dosyasının Encümen Kararı alınıp, onaylanması için Büyükşehir Belediyesine havalesi yapılmıştır.

Mersin İli, Sarıbrahimli Mahallesi, 156 ada, 1-2-3-4 parseller, 157 ada, 1-2 parseller, 159 ada, 1 nolu parsel ve Evcı Köyü 130 ada, 1-2 parseller, 131 ada 1 parsel, 132 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9 parseller, 133 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 parseller, 134 ada 1 parsel 135 ada 4 ve 5 nolu parsellerin bulunduğu alanda İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılması için Ön İzin kararı alınmış olup, imar uygulaması çalışmaları başlatılmıştır.

Mersin İli, Mahmudiye Mahallesi, 20-M-2 pafta 7330 ada oluşumunu sağlayan imar uygulaması, Mersin 2. İdare Mahkemesinin kararı ile iptal edilmiştir. Mahkeme kararında belirtilen iptal gerekçeleri doğrultusunda hazırlanan işlem dosyasının uygulama çalışmaları devam etmektedir.

| Sıra No | Yapılan İşlemler | Adedi | Miktarı       |
|---------|------------------|-------|---------------|
| 1       | Yola Terk İşlemi | 11    | -             |
| 2       | İfraz            | 1     | 1.918,00 TL.  |
| 3       | İfraz-Hibe       | 1     | 20.00 TL.     |
| 4       | Tevhid           | 9     | 541.00 TL.    |
| 5       | Tevhid-Yolaterk  | 4     | 226.22 TL.    |
| 6       | Tevhid-İfraz     | 7     | 11.897,00 TL. |

|               |                                  |            |                       |
|---------------|----------------------------------|------------|-----------------------|
| 7             | Proje Öncesi Harcı               | 43         | 73.040,00 TL.         |
| 8             | Yol Üstü Kot Harcı (Kırmızı Kot) | 44         | 14.900,00 TL.         |
| 9             | Mesafe Kroki Harcı               | 86         | 12.900.00 TL.         |
| <b>TOPLAM</b> |                                  | <b>214</b> | <b>115.442,22 TL.</b> |

Belediyemiz sınırları içerisinde, Tapunun Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Karaduvar Mahallesi, 21.S.IV. pafta, 5886 ada, 2 nolu parsel, 363,95 m<sup>2</sup> yüzölçümündeki hissemizin bulunduğu taşınmaz, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Sosyal Kültürel Tesis Alanı olarak bulunmaktadır. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun (değişik 4650 sayılı kanun) 8.maddesine göre, Belediyemizce sosyal kültürel tesis olarak (taziye evi) hizmet verecek park ve sosyal donatılar yapılmak üzere kamulaştırılma bedeli parsel maliklerine hisseleri oranında ödenmiştir. Tamamı 1.679,00 m<sup>2</sup> olan alanın 1356,13m<sup>2</sup>'si Belediyemiz mülklerine geçmiş olup kalan 322,87 m<sup>2</sup> yüzölçümündeki hisseler için işlemler devam etmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 75.maddesinde "Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; (d) bendi, kendilerine ait olan taşınmazı asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması halinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür." denilmektedir.

Yukarıda adı geçen kanun hükümlerine göre; Tapunun, Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Yanpar Mahallesinde bulunan mülkiyeti Hazineye ait 190 ada, 17 parsel numaralı ve 10.168,24 m<sup>2</sup> yüzölçümlü tarla vasıflı taşınmazın "Spor alanı ve park yapılmak üzere" Akdeniz Belediyesi Başkanlığı adına 2 (iki) yıl süreli ön tahsisi uygun görülmüştür.

İlimiz Akdeniz İlçesi Şevket Sümer Mahallesi, H. Okan Merzeci Bulvarı (2. Çevre yolu) No: 3 Akdeniz/Mersin adresinde, 3390 ada kuzeyi, 3388 ada doğusunda Belediyemizin tasarrufundaki kamuya terkin Yılmaz Güney Parkı içerisindeki su havuzları, kafeterya ve idari

binanın "Gençlik Merkezi" olarak kullanılmak üzere Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne tahsisin yapılması hususu, 01.10.2019 tarih ve 85 sayılı Belediyemiz Meclis kararı ile uygun görülmemiştir.

Belediyemiz sınırları içinde Tapunun Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Emek Mahallesi, 163 ada, 58 parsel 18.077,15 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz, Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları adına kayıtlıdır. 1000 m<sup>2</sup> lik uygun yere Park ve Spor tesisi yapılması, mevcut sahanın vatandaşlarımıza hizmet vermesi için ilgili kurumdan tahsisi talep edilmiştir.

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi tarafından Üç Ocak Ortaokulunda eğitim ve öğretime devam edildiği, Üç Ocak Ortaokulu ile Deniz Ticaret Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi arasında kalan Belediyemize ait boşluğun okulun öğrencilerinin oyun oynamaları için geçici olarak tahsis edilmesi istenmiştir.

Üç Ocak Ortaokulu ile Deniz Ticaret Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi arasında kalan boşluk, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yol olarak işaretlidir. Söz konusu yolun bulunduğu bölgede Devlet Demir Yollarına ait demiryolları hattı altından alt geçit yapılarak yolun devam ettirilmesi planlanmaktadır. İmar planımızda yol olarak işaretli alanın kalıcı duvar veya yapı yapmamak ve alt geçit projesine başlanması halinde boşaltmak kaydıyla geçici olarak tahsis edilmesinin uygun olduğu değerlendirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içinde Tapuda Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Karacailyas Mahallesi, 033-A-20-A-1-A, 033-A-20-A-1-D pafta, 163 ada, 58 parsel, 18.077,15 m<sup>2</sup> yüzölçümündeki tarla nitelikli taşınmazın mülkiyeti Devlet Demir Yolları Genel Müdürlüğü adına tescillidir. Taşınmaz 1/1000 ölçekli Uygulamalı İmar Planında "Semt Oyun Alanı", "BHA (Belediye Hizmet Alanı)", "Otopark" ve "Park

Alanı" olarak planlanmıştır. Bu hususta yazışmalarımız devam etmektedir.

Tapuda, Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Kürkçü mahallesi, 117 ada, 1 nolu parseldeki, 350,00m2 (350/688) yüzölçümündeki taşınmazın, (Belediyemiz adına kayıtlı olan hissemizin) Kürkçü Mahallesi "cami binası" yapımı amacıyla 01.10.2019 Tarih ve 86 sayılı Akdeniz Belediyesi Meclis kararı ile Akdeniz Kaymakamlığı İlçe Müftülüğüne tahsisı uygun görülmüştür.

Mülkiyeti Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü adına kayıtlı, Tapuda Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Karaduvar Mahallesi, 22.S.II pafta, 7942 ada, 1 nolu, 3.945,00 m<sup>2</sup> yüzölçümündeki parselin, 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesine göre, 187.172,73 TL. bedel karşılığında Belediyemiz adına devri uygun görülmüştür.

Akdeniz İlçe Müftülüğü tarafından Hz. Ebubekir Camii ve bahçesi olarak kullanılmak üzere tahsis talep edilen İlimiz Akdeniz ilçesi, Nusratiye Mahallesinde bulunan ve 216790/326007 hissesi Maliye Hazinesine, 109217/326007 hissesi Belediyemize ait olan 691 ada, 233 parsel numaralı, 2.087,86 m<sup>2</sup> yüzölçümünde olan ibadet alanı vasıflı taşınmaz ile ilgili olarak Kurumumuz payına düşen 699,46 m<sup>2</sup> hissenin, 15.10.2019 tarih ve 103 sayılı Akdeniz Belediye Meclis kararı ile Nusratiye Mahallesindeki mevcut caminin genişletilerek yeniden yapılması amacıyla, Akdeniz Kaymakamlığı İlçe Müftülüğüne tahsis kabul edilmiştir.

Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb. nedenlerle öngörülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park) otopark Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılmasıyla ilgili olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

2886 Sayılı Devlet ihale kanunun 75. Maddesi ve 19.06.2007 tarih 26557 sayılı resmi gazetede yayımlanan Hazine Taşınmazlarının İdaresi, Hakkında Yönetmeliğin 87.maddesi ile Belediye

Başkanının 27.01.2020 tarih ve 1937 sayılı olurlarına istinaden Ecrimisil Kıymet Takdir Komisyonunun kararınca ecrimisil düzenlenmektedir. Belediyemizin muhtelif gayrimenkullerinin kiralama, satış gibi işlemlerine konu olan değerleri konusunda ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak bedel tespitleri yapılmaktadır.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca, Açık Teklif Arttırma Usulüne göre birinci yılın sonunda kira artışı TÜİK Tarafın 3 yıllığına kiralama işi;

2019- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45.maddesi uyarınca açık teklif arttırma usulüne göre Kira bedel ücreti 2.769.128,09TL.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa 45. maddesi uyarınca, Açık teklif Arttırma Usulüne göre satılması, satın alınması, kiraya verilmesi, kiralınması, ecir-misil bedelinin tespiti;

2019- Ecrimisil bedel ücreti: 2.361.963,67TL.

2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8.maddesine göre yapılacak, kamulaştırma işlemlerine esas olacak arsa değerlerinin, örtü ve enkaz bedellerinin tespiti, Belediyemize ait taşınmaz malların trampa, takas işlemleri,

3194 sayılı Kanunun 17.maddesine göre, yapılacak hisseli arsa satış işlemlerinde, satış bedellerinin tespit edilmesi, takas, trampa işlemleri, imar uygulamaları sonucu oluşan borç-alacak ilişkilerinde ipotek bedellerinin tespiti,

2019- İhdasen satış bedeli: 6.462,00TL.

2942/4650 Sayılı Kanunun 30.maddesine göre kamu kurumları ve tüzel kişileri arasında taşınmaz devri ve tahsisinde devir bedelinin tahsis vb. işlemler; 2019- Karaduvar Mahallesi, 7942 ada 1 nolu, 3.945,00m2 yüzölçümündeki parselin 187.172,73TL bedel karşılığında DSİ Genel Müdürlüğünden Belediyemiz adına devri yapılmıştır

| 2019 Yılı Gelirleri     |                |
|-------------------------|----------------|
| Kira bedel ücreti       | 2.769.128,09TL |
| Ecrimisil bedel ücreti: | 2.361.963,67TL |



|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| İhdasen satış bedeli: | 6.462,00TL            |
| <b>Toplam</b>         | <b>5.137.553,76TL</b> |

| 2019 Yılı Giderleri                                     |                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------|
| Mahkeme kararına ait vekâlet ücreti                     | 611.363,95TL        |
| Kamulaştırma bedeli                                     | 187.172,73TL        |
| Akarsu plazaya aidat ücreti                             | 598,00TL            |
| Ekspertiz rapor ücreti Ticaret ve Sanayi Odası          | 3.030,00TL          |
| Ekspertiz rapor ücreti Tüm Emlakçılar ve Meslek Odaları | 100,00TL            |
| Döner sermaye ücreti:                                   | 258,75TL            |
| <b>Toplam</b>                                           | <b>802.523,43TL</b> |

01.01.2019–31.12.2019 tarihleri arasındaki çalışmalarımızla ilgili bilgiler çizelge halinde aşağıya çıkarılmıştır.

| Sıra No.      | İnşaat ruhsatı Adı   | İnşaat Ruhsatı Adedi | İnşaat Ruhsatın Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| 1             | Yeni Yapı            | 68                   | 1.826.166,11            |
| 2             | Yenileme             | 1                    | 750                     |
| 3             | Kat İlavesi          | 3                    | 7.149,00                |
| 4             | Tadilat              | 39                   | 257.847,48              |
| 5             | İlave                | 3                    | 15.591,00               |
| 6             | Bahçe Duvarı         | 1                    | 4.788,00                |
| 7             | Restorasyon          | -                    | -                       |
| 8             | Geçici Ruhsat        | -                    | -                       |
| 9             | İsim Değişikliği     | 33                   | 23.750,00               |
| 10            | Yeniden              | 17                   | 43.196,00               |
| 11            | Ek Bina              | 1                    | -                       |
| 12            | Kullanım Değişikliği | -                    | -                       |
| <b>Toplam</b> |                      | <b>166</b>           | <b>2.179.237,59 TL</b>  |

01.01.2019-31.12.2019 Tarihleri arasındaki çalışmalarımızla ilgili çizelge halinde aşağıya çıkarılmıştır.

| Sıra No.      | Yapı Kullanma İzni Niteliği | Adet | Harç Miktarı        |
|---------------|-----------------------------|------|---------------------|
| 1             | Cins Değişikliği Ücreti     | 257  | 1.515.282,00        |
| 2             | Kullanma İzni Ücreti        | 257  | 49.148,00           |
| 3             | Genel İskân Denetim Ücreti  | 96   | 295.212,00          |
| 4             | Çöp Konteyner Ücreti        | 96   | 249.523,00          |
| <b>Toplam</b> |                             |      | <b>2.109.165,00</b> |

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında mahkeme, vatandaş ve bilgilendirme yazıları gelmiş, 5136 adet evraka cevap yazılmış olup, Adres Tespit Belgesi Harcı olarak toplam 60.420,17 TL gelir elde edilmiştir.

|                      |                |                   |                             |                            |
|----------------------|----------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 75 Adet Mesken       | 6 Adet Büro    | 14 Adet Depo      | 1 Adet Akaryakıt- İstasyonu | 1 Adet Camiye İlave Binası |
| 68 Adet Dükkan       | 6 Adet Fabrika | 3 Adet İdari Bina | 9 Adet Silo                 | 1 Adet Kapıcı Dairesi      |
| 188 Adet Ofis İşyeri | 4 Adet Atölye  | 1 Adet Otel       | 8 Adet Sanayi Binası        | 1 Adet Soğuk Hava Deposu   |

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz 2019 yılı toplam gelir miktarı 9.923.154,74 TL'dir.

Belediye bünyesinde kullanılan tüm yazıcıları tonerleri bir önceki yıla ait bilgiler neticesinde yıl içinde tüketilecek toplam sarf malzeme alımlarını yapılması ve tüm birimlere dağıtılması yapılmıştır.

- Belediye bünyesinde kullanılan EBYS sisteminin daha aktif ve hızlı kullanılması için alınan evrak doküman tarayıcıları tüm müdürlüklere kurulumları yapılmıştır.
- Belediye bünyesinde kullanılan ana sisteminin afet durumu senaryoları öngörülerek, kurulu sistemin her koşulda sürdürülebilir olmasını sağlamak amacıyla bir cluster sistem oluşturulmaya başlanmış, bu doğrultuda 2 yeni NAS cihazı alınmış, yapılandırma çalışmalarımız sürmektedir.
- İnternet park projesi olarak;  
Özgür Çocuk Parkı, 23 Evler Parkı, Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı, Madımak Parkı, Akdeniz Belediyesi Merkez Parkı, Çilek Parkı, Barış Parkı, Karaduvar Cumhuriyet Parkı toplam 8 adet parkımızda vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmetini ulaştırıyoruz.



### Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi



Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi kurulması ile vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep, şikayet ve öneriler ile ilgili veriler depolanarak, bunlarla ilgili işlemlerin sonucunda geri dönüşler sağlanması esas olacaktır. Böylelikle Belediyemiz ile vatandaşlar arasında güven esaslı bir ortam oluşturulacak ve şeffaf bir hizmet anlayışı ile sorunların çözüme kavuşması

sağlanırken tüm işlemlerle ilgili detaylı raporlama ve izleme imkânı sağlanacaktır.

GES Projesi ARGE Çalışmaları Belediyemiz bünyesinde hayata geçirmek üzere planladığımız GES santrali projesi ile hedefimiz, temel enerji ihtiyaçlarımızı karşılamak ve enerji fazlamızı ise katma değere dönüştürerek belediyemize gelir getirecek bir yatırımı halkımıza kazandırmaktır. Bu proje şuan ARGE aşamasındadır.

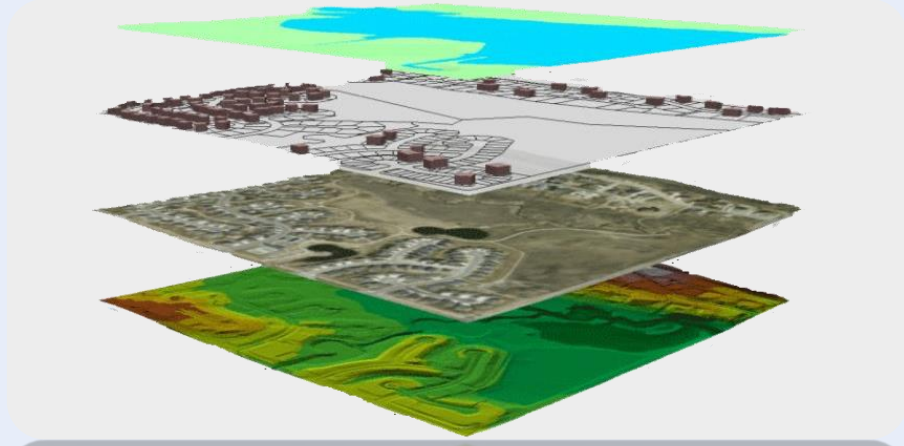


Personel Takip Sistemi Yenileme Personel takip sistemimiz son teknoloji olan hem parmak izi hem de kart okuma teknolojisini bünyesinde barındıran kapasitesi yüksek cihazlar ile güçlendirilerek, merkez bina ve tüm dış birimlerde de eş zamanlı olarak devreye sokularak daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmıştır.



6000 Parmak İzi tanıma kapasitesi - Mifare kart, 150.000 log hafıza

Coğrafi bilgi sistemi ARGE çalışmaları Coğrafi Bilgi Sistemi ve Akıllı Kent sistemleri ile ilgili ARGE çalışmalarımız stratejik planda yer almış olup, gerçekleştirilmesi adına süreç devam etmektedir.

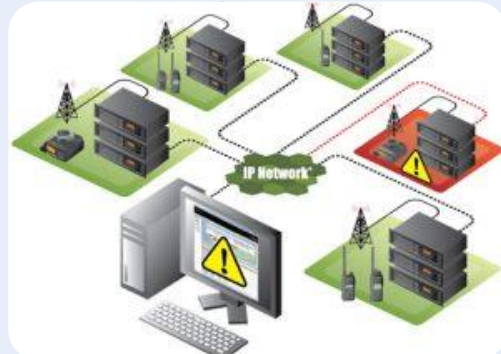


Dijital Arşiv Projesi Stratejik planımızda da yer alan Dijital Arşiv projesi gerçekleştirilerek, bil giye daha hızlı ulaşım sağlanacaktır.



#### İletişim Altyapısı Ve Entegrasyon Yazılım Sistemi

Merkez binamız ile dış birimlerimiz arasında güvenli fiber optik özel bağlantı kurularak, dış birimlerimiz de aynı ağ üzerine dâhil edilmiştir. Böylelikle tüm birimlerimiz ile çok hızlı ve verimli bir ağ bağlantısı sağlanmıştır. Bu yapıda kullandığımız yazılım setimiz de bu sayede verimli ve hızlı bir şekilde kullanılmaktadır.



- Belediye bünyesinde kullanılan güvenlik duvarın yıllık güncellenmesi, dışardan gelebilecek saldırılara karşı güvenlik önlemlerin alınması ve sürekliliği için günü birlik rutin kontrollerle devamlılığı sağlanmaktadır.
- Belediye bünyesinde kullanılan güvenlik kamera sisteminin daha yeni teknolojiye sahip ip kameralarla değiştirilmiş, güvenli ve daha kullanışlı hale getirilmiştir. Farklı kurumlardan istenen güvenlik kamerası görüntü talepleri karşılanmaktadır. Belediye merkez bina ve dış birimlerde bağlı bulunan güvenlik kameralarının sağlıklı bir şekilde çalışması sağlanmakta ve herhangi bir sorun olduğunda anında müdahale edilmektedir.
- Belediye merkez bina ve dış birimlerde bağlı bulunan güvenlik kameralarının sağlıklı bir şekilde çalışması sağlanmakta ve herhangi bir sorun olduğunda anında müdahale edilmektedir. Kurumsal e-posta hizmetleri sağlanmakta ve ihtiyaç duyulan kullanıcılara hesaplar oluşturulmakta. E-posta sunucumuz kendi bünyemizde barındırılmaktadır. Belediyemizin faaliyetlerini bilgilendirici mesajlar ile dini ve milli günlerde vatandaşlarımıza gönderilecek olan SMS'ler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.
- Birimlerin network alt yapısı ile ilgili taleplerin mevcut iş planları doğrultusunda yerine getirilmesi, çözüm üretilmesi konularında danışmanlık ve destek hizmeti verilmesi sağlanmıştır. Mevcut alt yapımızın sorunsuz çalışacak şekilde düzenlenmesi ve kesintisiz hizmet verilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz dış (Teknik birimler, Kadın Müdürlüğü, Kültür

Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Evlendirme Müdürlüğü) birimlerinin merkez binamıza fiber optik bağlantı sistemi VPN sistemi ile entegrasyonu sağlanmıştır.

- Şu anda tüm Belediyemiz iş ve işlemlerinin sürdürülmekte olduğu ve sistem odamızda oluşturulmuş, 7/24 sıralamalı çalışan 2 klima yardımıyla soğutulan ortamda bulunan donanım alt yapımız;
- 2 Server, 1 Storage, üzerinde oluşturulmuş sanal sunucular üzerinde BELSİS yazılım entegrasyonumuz çalıştırılmaktadır. ESET firması ürünü anti virüs yazılımımız kullanıcı modülleri ve konsol modülü yardımıyla virüslerden korunmaktayız. Ayrıca Web yayınıımızın yapıldığı alan, e-Mail sistemimizin içinde bulunduğu 1 eskice server. 1 adet 15 KVA'lık sadece sistem odamızı destekleyen UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı - UninterruptiblePowerSupply). 1 adet tüm kat Smith'lerinin ve sistem odası temel bileşenlerinin bağlandığı akıllı tepe switch. 1 FireWallserver olarak hazırlanmış donanım üzerinde EPATİ firması ürünü Antikor Firewall yazılımı. Yapılandırmaya çalıştığımız "Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi" omurgasını oluşturan yazılım, ayrıca kurulmuş bir sunucu üzerinden olgunlaştırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca "Afet durumu senaryoları" öngörülerek, kurulu sistemin her koşulda sürdürülebilir olmasını sağlamak amacıyla bir cluster sistem oluşturulmaya başlanmış, bu doğrultuda 2 yeni NAS cihazı alınmış, konfigürasyon çalışmalarımız sürmektedir. Bu odada bulunan en önemli gereçlerimizden biri de güvenlik kamera sistemimizdir.

- Merkez binamızdaki her katta 48 portlu bir akıllı switch olmak üzere sistem odamızdaki tepe switch'le bağlantılı 4 ayrı switch üzerinden tüm iletim hatlarımız kullanıcı ve sunucu ilişkisini sağlamaktadır. Ana binamız data kabloları 2005 yılında hazırlanmıştır. Zaman zaman beliren aksaklıklar, birimimiz çalışanları tarafından giderilmektedir.
- Merkez binamızdaki tüm bilişimsel cihazlarımız 120 KVA'lık UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı - UninterruptiblePowerSupply) tarafından beslenirken, tüm merkez binamız 250KVA'lık bir jeneratör tarafından beslenmektedir. Şehir şebekesinin kesilmesi durumunda jeneratörümüz en fazla 30 sn. içinde devreye girmektedir. Söz konusu 0 30Sn. UPS yardımı ile beslenerek, tüm Belediyemiz işlerinin kesintiye uğramadan sürdürülmesi sağlanmaktadır.
- 2019 yılı sonunda daha önce Türkcell üzerinden alınan internet sağlama hizmeti, sözleşmemiz bittikten sonra akıllıca bir araştırma ardından, Belediyemize daha büyük yararlar sağlayabileceğini değerlendirdiğimiz Türk Telekom'la yapılan yeni bir sözleşme ile yenilenmiştir. Yeni yapı ile tüm uzak bağlantı uçlarımız fiberoptic destekli VPN bağlantı yardımı ile daha dinamik, daha kullanışlı bir duruma getirilmiştir. VPN bağlantı, bize aynı zamanda uzak uçlardaki kamera görüntülerinin de merkez binamızdan izlenebilmesini sağlamaktadır.
- Belediyemizde kullanılmakta olan 300 kullanıcı bilgisayarların, 130 âdeti aslında kullanım dışı kalması gereken çok eski sistemler olmasına rağmen, yine de çalışır

durumda tutmak için birimimiz görevlileri tarafından destek verilmektedir. Ayrıca 175 yazıcıdan 70 âdeti çok eski olmakla birlikte çalışır halde tutmak adına gereken yapılmaktadır. Kullanımda bulunan 19 tarayıcımız müdürlüklerimizde kullanılmaktadır. Tüm cihazlar herhangi bir aksaklık durumunda, duyumunu alır almaz görevli arkadaşlar tarafından bakıma alınıp, sorunsuz bir şekilde ilgisine teslim edilmektedir.

- Tüm birimlerimiz muhasebe ilişkili iş ve işlemlerini 2005 yılından beri kullanmakta olduğumuz BELSİS firması tarafından üretilmiş “Belediye otomasyonu (Entegrasyonu) yazılım seti” üzerinden sürdürmektedirler. Bu yazılım seti üzerindeki modüllerden en önemlileri aşağıdaki gibi listelenebilir;

- Muhasebe ve bütçe, Gelir tahakkuk ve tahsilat takip, Satın alma iş ve işlemleri, Makine ikmal takip, Kamulaştırma ve belediye gayrimenkullerinin takibi, Zabıta iş ve işlemleri, İşyeri ruhsat iş ve işlemleri, İmar iş ve işlemleri, İnsan kaynakları tahakkuk ve bordro işlemleri.

Belediyemizde “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) amaçlı olarak, İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üretilmiş olan web ara yüzülü yazılım kullanılmaktadır. Bu konuda oluşan sorumlara müdürlüğümüz tarafından destek verilmektedir.

- Yazılım seti kullanımında doğabilecek her tip aksaklık için müdürlüğümüz ivedilikle destek vermekle birlikte, gerektiğinde firma desteği de hızlıca alınabilmektedir.

## Sivil Savunma Uzmanlığı

### İdari alanda Yapılan Faaliyetler

- Sevk Tehir İşlemleri.
- Yangın Söndürme Cihazlarına Dolum, Bakım yaptırılması.
- Afet ve Acil Durum Planları.
- Toros Devlet Hastanesi ile Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü.
- Seferberlik Duyuru Planları.
- Alarm Kod İşlem Görevlileri.
- İzleme Değerlendirme Hizmet Grubu.
- Sıfır Atık Projesinde Görevlendirilme
- Sivil Savunma Ekiplerine Eğitim.
- Afet ve Acil Mücadele ve Yardım İşlemleri.
- Bütçe Hazırlığı.
- Tüm birimlerin Yangın Talimatlarını güncelleyip yayınlama.
- TAMP Mersin saha tatbikatında görev alındı.
- Sabotajlara Karşı Koruma planı
- Performans planı, Stratejik plan

- Koruyucu Güvenlik Talimatı yayınlandı.
- Yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- Savaş Hasarı Onarım Planı
- İş sağlığı ve Güvenliği kararları gereği belediye araçlarında yangın söndürücü cihaz ve ilkyardım çantası bulundurulması sağlandı,
- Türkiye Acil Müdahale Planı Hizmet grupları güncellendi,
- AFAD tarafından her ay gönderilen bilinçlendirme Afişleri halkın göreceği yerlere asılarak bilinçlendirme çalışmalarını yapmak
- Seferberlik Duyuru Planında görev verilen personele görevleri ve gerekli bilgiler tebliğ edildi.
- Türkiye Afet Risk Azaltma Planı.
- Toplanma alanı tabelaları yer tespiti ve tabelaların yaptırılarak monte ettirilme işlemi yapılmıştır.



Sivil Savunma Uzmanlığımız tarafından Yangın Eğitimi ve Tatbikatı verilmiştir.



Acil durum ve Afetlerde kullanılmak üzere toplanma alanları belirlendi.

### İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

- Bünyesinde Gayri Sıhhi Müesseseler, Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için müracaat eden işyeri sahiplerinin müracaatları, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerinde belirtilen süreler içerisinde değerlendirilerek uygun görülenlerin ruhsat almaları sağlanmaktadır. Ayrıca “Mesul Müdürlük Belgesi” başvuruları Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülenlere belge düzenlenmektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca Çevre Denetim Birimi bulunmakta olup vatandaşların gürültüden kaynaklanan şikâyetlerin giderilmesini ve canlı müzik izni talep eden işyeri sahiplerinin müzik

izin belgelerinin verilmesini sağlamaktadır. Canlı müzik izin belgesi başvuruları, işyerinin kontrol edilmesinin ardından hazırlatılan çevresel gürültü raporu değerlendirilerek uygun görülen işletmelere canlı müzik izni düzenlenmektedir. 2019 yılında 2 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine canlı müzik izin belgesi düzenlenmiştir. İşyerleri ruhsat aşamasında çevre mevzuatına uygunluk açısından değerlendirilerek ruhsatlandırılması sağlanmaktadır.

- 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arası 524 adet sıhhi işyeri ruhsatı, 146 adet gayrisıhhi müessese ruhsatı ve 88 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı ile toplamda 758 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

## Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Camii Şerif Mahallesi 5227 Sokak No:16 adresinde hizmet sunmaktadır.

Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre yardım yapan belediyemiz bu çalışmaları ile bölgemizdeki sosyal dengeyi korumaya çalışmaktadır. Evde Temizlik, Evde kişisel bakım, psikolojik danışmanlık hizmetlerimiz verilmeye devam etmektedir.



Kimsesiz, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın her zaman yanındayız.

Yaşlı, engelli ve kimsesiz insanlarımızın yanında ve onların emrindeyiz. Sosyal belediyeçilik ilkesi gereği; yaşlı, kimsesiz ve engelli vatandaşlarımız için hayata geçirdiğimiz “Evde Temizlik ve Bakım Hizmeti” ile gönüllere dokunmaya devam ediyoruz. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün bu hizmeti sayesinde, binlerce insanımıza ulaştık.

Sunduğumuz hizmet ile yaşlı, engelli, kimsesiz vatandaşlarımızın hayatı kolaylaşıyor.

Tadilatı gereken evleri de fen işleri ekiplerine bildiren ekiplerimiz; evde yemek yapamayan yaşlı veya engelli insanların bilgilerini de ilgili mahalle muhtarına ileterek aşevine yönlendirilmelerini sağlıyor.



Belirli oranda engelli ve raporlu vatandaşlarımıza,



65 yaş üstü vatandaşlarımıza,



Bakıma muhtaç bireylere,



Şehit ve Gazi Ailelerine ücretsiz evde temizlik hizmetleri sağlanmaktadır.



Evde Kişisel Bakım (Kuaför, Berber) Hizmetlerimiz Belediyemiz tarafından sağlanmaktadır.



Bakıma muhtaç bireylerimize, yatağa bağımlı, felçli hastalara, engelli ve raporlu vatandaşlarımıza, yaşlılarımıza ücretsiz evde kişisel bakım hizmetleri sağlanmaktadır.



Çocuklara, gençlere yetişkinlere, yaşlılara ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır.



Uzman rehberlerimiz eşliğinde Psiko-Eğitim ve seminerler düzenlendi.



Bay-bayan manevi rehberlerimiz taziye evlerini ziyaret edip Mahalle evlerimizde manevi rehberlik hizmeti gerçekleştirilmektedir.



Ekiplerimiz tarafından vatandaşlarımızın sorunlarını yerinde çözebilmek ve taleplerini yerine getirebilmek için Ev ziyaretleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde genel olarak ilgili mevzuatlar doğrultusunda hizmetlerimiz ve projelerimiz yürütülmektedir. Yürütülmekte olan projelerimiz,



**HOŞ GELDİN BEBEK**

0-3 AYLIK BEBEKLERİNİZ İÇİN  
"HOŞ GELDİN BEBEK" HEDİYESİ  
BAŞKANIMIZDAN OLSUN

LÜTFEN BİZE ULAŞIN  
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü  
0324 232 04 42 - 0530 290 97 97

AKDENİZ BELEDİYESİ  
MERSİN - 1994

M. Mustafa  
**GULTAK**  
AKDENİZ BELEDİYE BAŞKANI

**HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ:** Akdeniz İlçesinde bulunan 0-3 aylık bebeğe sahip ailelerin evlerini psikolog, sosyolog ve manevi rehber ekiplerimiz tarafından içinde bebeğin ilk etapta ihtiyaç duyacağı malzemelerin bulunduğu bir bebek çantası, biberon seti, anne-baba rehber kartları ve hemşirelik beratı verilmektedir.



**AKDENİZİN PARLAYAN YILDIZLARI:** Akdeniz İlçesinde ikamet eden ve BİLSEM'e kaydı bulunan öğrencilerin ailelerine psikolog ve sosyolog ekibimiz ziyarete giderek sosyo-ekonomik ve aile yapıları hakkında tespitlerde bulunup aynı zamanda öğrencilerin sınıf öğretmen ve rehber öğretmenlerinden çocuklar hakkında bilgiler alarak geniş bir rapor oluşturulmaktadır. Bu rapor sonucunda öğrencilere eğitim ve ulaşım desteği ve aynı zamanda Mersin Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesinde bulunan öğretim üyeleri tarafından akademik anlamda eğitim desteği sağlanmaktadır.

## Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- SODES Çoklu Eğitim Merkezleri Projesinin Kapanış Töreni Mersin Kongre ve Sergi Sarayında Yapıldı.
- Akut Mersin Şubesi İle Adanaloğlu Mahalle Evinde "Deprem Bilinçlendirme" Semineri Verildi.
- Adanaloğlu mahalle evinde; kursiyerlerimize, AFAD tarafından; "depremde yapılması gerekenler" ile ilgili eğitim semineri verildi.
- Adanaloğlu mahalle evinde; kursiyerlerimize, "Bilgi Güvenliği ve Bilinçlendirme" ile ilgili eğitim semineri verildi.
- Karacailyas Mahalle Evinde; Kursiyerlerimize Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından, "Ergen ve Çocuk" İle İlgili Eğitim Semineri Verildi.
- Karacailyas Mahalle Evinde; Kursiyerlerimize "Sosyal Uyum" İle İlgili Eğitim Semineri Verildi.
- Karacailyas Mahalle Evinde; Kursiyerlerimize "Ebeveyn ve Çocuk İletişimi" İle İlgili Eğitim Semineri Verildi.
- Adanaloğlu Mahalle Evinde; Kursiyerlerimize "Aile Eğitimi ve İletişimi" İle İlgili Eğitim Semineri Verildi.
- Karacailyas Mahalle Evinde; Kursiyerlerimize "Erken Yaşta Evlilik" İle İlgili Eğitim Semineri Verildi.



Belediyemizin de katkılarıyla oynanan Akdeniz Barış ve Kardeşlik Ligi kapanış ve ödül töreninden

- Adanaloğlu Mahalle Evinde; Reşitcan İlköğretim Okulu Öğrencilerinin; Ebru Çalışması Yapmalarına Olanak Sağlandı.
- Karacailyas Mahalle Evinde; Özel Mersin Kolejinin Katılımıyla Seramik Atölyesinde Workshop Çalışması Yapıldı.
- Karaduvar mahalle evinde; kursiyerlerimize aile ve çocuk eğitim semineri verildi.
- 8 Mart dünya emekçi kadınlar günü dolayısıyla, mahalle evlerimizde ki kadınlarımıza hediye olarak gül takdim edildi.
- Yeşilçimen taziye evimizin temel atma törenine mahalle evlerimizdeki öğrencilerimizle katılım sağladık.
- Ümit yaşar Oğuzcan park açılışına, mahalle evlerimizdeki öğrencilerimizle katılım sağladık.
- Karacailyas, Karaduvar, Adanaloğlu Ve Güneş Mahalle Evlerinde; 18 Mart Çanakkale Zaferi dolayısıyla etkinlik düzenlendi.
- Güneş Mahalle Evinde; Kütüphaneler Haftası Dolayısıyla; Okuma Etkinliği Düzenlendi.
- Seyfi Ali Türkoğlu Stadyumu, Karaduvar, Karacailyas ve Güneş Mahalle Evlerinde; Okul Öncesi Etkinlik Sınıflarımız Tarafından; 23 Nisan Etkinlikleri Düzenlendi.



Van Gogh'a ait Yıldızlı Gece isimli tablonun Guinness rekor denemesinden

- Belediye Başkanımız M. Mustafa GÜLTAK, Ümit Yaşar Oğuzcan Parkımızda bulunan, Van Gogh'a ait Yıldızlı Gece isimli tablonun Guinness rekor denemesi açılışına katıldı. Mersin'de; 15 okuldan 5 bin öğrencinin; 'Kültürel Mirasa Rekor Yolculuğu Projesi' adıyla, Hollandalı ünlü Ressam Van Gogh'un 'Yıldızlı Gece' adlı tablosunu, 3 milyon pul ve 3 milyon toplu iğne kullanıp 63 metrekairelik uygulama alanına işleyerek yeniden yaptıkları tablonun açılışı, görkemli bir törenle yapıldı.



Hadra hamamı sanat evinde Topraktan Ateşe isimli seramik ve resim sergisi yapıldı.



Ramazan Ayında İftar yemekleri düzenlendi.

- Akdeniz Belediyesi; Ramazan ayı dolayısıyla 13 mahallede sabit, 1 de seyyar olmak üzere toplam 14 noktada her gün 6 bin kişilik iftar sofrası açmaya devam ediyor. Çay Mahallesi 23 Nisan İlkokulu bahçesine kurulan gönül iftarına; Mersin Valisi Ali İhsan Su, Akdeniz Kaymakamı Muhittin Pamuk, Akdeniz Belediye Başkanı M. Mustafa GÜLTAK, Emniyet Müdürü Mehmet Şahne, Akdeniz Bölge Garnizon, Jandarma ve Sahil Güvenlik Komutanlıkları yetkilileri; belediye başkan yardımcılar, meclis üyeleri, daire ve birim müdürleri, muhtarlar ile Çay ve Çilek mahallelerinden yüzlerce vatandaş katıldı.
- Çilek mahalle evinde; güney ortaokulu tarafından; yılsonu ve mezuniyet töreni düzenlendi.
- Hadra hamamı sanat evinde Çamlıbel Kız Meslek Lisesi tarafından; karma resim sergisi düzenlendi.
- Karacailyas Mahalle Evinde; Karacailyas ve Adanalıoğlu Mahalle Evleri Satranç Öğrencilerinin Ortaklaşa Yaptığı, Satranç Turnuvası Düzenlendi.
- Karacailyas Mahalle Evinde; Kursların Yıl Sonu Etkinliği Kapsamında Gösterileri Yapıldı.



Adanalıoğlu Mahalle Evinde, Kursiyerlerimize Müzik ve Tiyatro Gösterisi Yapıldı



ÇKA ve SODES Proje kapsamında; mahalle evlerimizde mesleki edindirme kursunda eğitim sonrası Tarsus hayvanat bahçesi gezisi düzenlendi.

- “Akdeniz Çoklu Eğitim Merkezleri” Proje kapsamında, belediyemiz ile mersin halk eğitim merkezi ve ASO müdürlüğü işbirliğiyle, Karaduvar mahalle evinde verilen kurslara katılan kadınların eserleri

marina sanat galerisinde, kadınların; hayranlık uyandıran eserlerinden oluşan “Kadın Eliyle Mozaik” sergisi yapıldı.



1 Temmuz denizcilik ve kabotaj bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında mersin Marina’da stant açarak, su ve şapka dağıtımı yapıldı.



ÇKA ve SODES proje kapsamında; mahalle evlerimizde mesleki edindirme kursunda eğitim alan 300 bayan kursiyerlerimiz için; Mut Yerköprü Şelalesi Tabiat Anıtı gezisi düzenlendi.

- Belediye Meclisimizin Temmuz ayı 1. Birleşim toplantısını, Belediye Başkanımız M. Mustafa GÜLTAK başkanlığında Çilek Mahallemizde vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirdik.
- Güneş Mahalle Evinde; İl Sağlık Müdürlüğü Tarafından, Ev Kazalarında Almamız Gereken Önlemler Kapsamında Kursiyerlerimize Seminer Verildi.



Cumhuriyet Meydanında; halkımıza su ve yiyecek dağıtarak 15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik kutlaması gerçekleştirildi.



ÇKA ve SODES Proje kapsamında; mahalle evlerimizde mesleki edindirme kursunda eğitim alan 300 bayan kursiyerlerimiz için; Sarnıç Dinlenme Tesis gezisi ve etkinliği düzenlendi.

- Karaduvar Mahalle evinde; kursiyerlerimize “Kadın Sağlığı Eğitimi” semineri verildi.
- Çay Mahalle evinde; Kadın Müdürlüğü tarafından gönderilen, ilahiyat, sosyolog ve psikolog tarafından, kursiyerlerimize genel bilgiler verildi.
- Çay mahalle evinde; Akdeniz ilçe sağlık müdürlüğü tarafından, ağız ve diş sağlığıyla ilgili bilgilendirme semineri yapıldı.



Yoğurt Pazarı Parkında, “Kadın Eliyle Mozaik” Sergisi Yapıldı.



Silifke Kapızlı Gençlik Kampına 200 erkek öğrencimizi uğurladık.

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde görev alan psikoloğumuz, sosyoloğumuz ve manevi rehber hocalarımız, yeni yapılan Karaduvar Çok Amaçlı Kültür Evimizde vatandaşlarımızla grup terapisi ile birlikte tanışma etkinliği de düzenlediler.
- Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde görevli psikoloğumuz, Çay Mahalle evimizde anne çocuk ilişkisinde önemli rolü olan yaratıcı drama konulu atölye çalışması gerçekleştirildi.



Başarılı 170 Kız Öğrencimizi, Silifke Kapızlı Gençlik Kampına Gönderdik.



Çocuklarımız gökyüzünde özgürce uçuşmanın keyfini yaşadı.

- Belediye Başkanımız M. Mustafa GÜLTAK, "Haydi Gençler Uçmaya" sloganıyla başlayan Akdeniz'de ilk olarak gerçekleştirdiğimiz Proje kapsamında; halkımızı, sporcularımızı ve öğrencilerimizi, Adanaloğlu otoban bağlantı yolunda düzenlenen 1 hafta boyunca Microlight denilen hafif motorlu hava aracı ile uçurduk.
- Karaduvar Mahalle Evinde; Akdeniz İl Jandarma Komutanlığı Tarafından, Uyuma Projesi (Madde Bağımlılığı Bilgilendirme) Kapsamında Kursiyerlerimize Seminer Verildi.
- ÇKA ve SODES Proje kapsamında; mahalle evlerimizde mesleki edindirme kursunda eğitim alan 300 bayan kursiyerlerimiz için; Kapadokya, Avanos, Peri Bacaları gezisi düzenlendi.
- Karacailyas, Güneş ve Çilek Mahalle Evlerinden 450 öğrencimizi Microlight ile uçmalarını sağladık.



ÇKA ve SODES Proje kapsamında; mahalle evlerimizde mesleki edindirme kursunda eğitim alan 300 bayan kursiyerlerimiz için düzenlenen Gaziantep ve Nevşehir gezisi.

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı uzman ekiplerimiz, Çay Mahalle Evinde kadınlara yönelik "Anne-Çocuk İletişimi" hakkında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirdi. Ekiplerimiz ayrıca, Empati Ve Etkin Dinleme Tekniği hakkında bilgiler aktarıp son olarak annelerle birlikte "Çocuklarımız" isimli resim tamamlama etkinliği gerçekleştirdi.
- Adanalıoğlu Mahalle Evinde; Akdeniz İl Jandarma Komutanlığı tarafından, Uyuma Projesi (Madde Bağımlılığı Bilgilendirme) kapsamında kursiyerlerimize seminer verildi.
- Belediye Başkanımız M. Mustafa GÜLTAK'ın kursiyerlerimize söz verdiği gezi turları devam ediyor. Mahalle evlerimizde çeşitli kurslarda eğitim gören 300 bayan kursiyerimiz daha önceleri Tarsus ve Mut Yerköprü Şelalesini gezmişti. Bu hafta sonu da Kapadokya Güvercinlik Vadisi, Uç hisar Kalesi, Göreme, Derwent Vadisi ve Paşabağları'nı gezen kursiyerlerimiz bir sonraki geziyi heyecanla bekliyor. Söz verdik, sözümüzde durduk.
- Karacailyas Mahalle Evinde; Akdeniz İl Jandarma Komutanlığı Tarafından, Uyuma Projesi (Madde Bağımlılığı Bilgilendirme) kapsamında kursiyerlerimize seminer verildi.



Çocuklarımız için portatif yüzme havuzları kurduk.



Mersin'de bir ilk olarak hayata geçirdiğimiz portatif yüzme havuzlarımız Akdenizli çocukların yoğun ilgisini gördü. Bayramda da hizmet veren havuzlarımız çocuklara çifte bayram yaptırdı.

- 4 Mahallemizdeki (Yeni Mahalle "Zeki Sabah İlkokulu", Çilek "Güney İlkokulu", Şevketsümer "Hatice Uluğ İlkokulu", Karaduvar "Suphi Öner İlkokulu") ilkokulların bahçelerine yüzme havuzları kurarak 7-13 yaş arası tüm çocuklarımıza 1 ay boyunca yüzme eğitimi verildi.
- Bekirde Mahalle Evinde; Akdeniz İl Jandarma Komutanlığı tarafından, Uyuma Projesi (Madde Bağımlılığı Bilgilendirme) kapsamında kursiyerlerimize seminer verildi.
- Karacailyas Mahalle Evinde; Çocuk Hakları Mersin İl Komitesi tarafından, bilinçlendirme kapsamında; "Sıfır Atık" filmi yetişkin ve çocuk kursiyerlerimize izletildi.



#### Açık hava Sinema günleri düzenledik

- Akdeniz'de ilk kez düzenlediğimiz 'Açık Hava Film Günleri' ile Yeşilçam'ın unutulmaz filmlerini mahallelerimize getirdik. 22 Ağustos-8 Eylül 2019 tarihleri arasında 10 mahallemizde düzenlediğimiz etkinliğin açılışını, merhum sanatçımız Müslüm Gürses'in hayatını anlatan 'Müslüm Baba' filmi ile gerçekleştirdik. Bu sayede vatandaşlarımıza hem nostalji yaşatırken, sinemaya hiç gitmemiş insanlarımıza da ilk kez beyaz perdede film izleme keyfi yaşattık. Diğer mahallelerimizden insanlarımızı da film gösterimlerinin yapıldığı yerlere servis araçlarıyla taşıdık.
- Mahalle Evlerimizde 0-6 yaş arası çocuklarımızda Denver II Gelişimsel Tarama Testi uygulaması başladı. Akdeniz'de bir ilk olan Denver II Gelişimsel Tarama Testi uygulamasına Uzman Psikoloğumuz Karaduvar Mahalle evimizde Bir günde 46 anne-baba ve çocuklar ile görüşmeler yaparak gelişim testi raporlama işlemlerine başladık.



Daha sağlıklı nesiller için çalışmalar sürüyor (Denver II Gelişimsel Tarama Testi)

- Akdeniz Belediyesi Açık hava Sinema ve Müzik Festivali kapsamında, Huzurkent Mahallesi Meydanında; “Aile Arasında” Film gösterimi yapıldı.
- Akdeniz Belediyesi Açık hava Sinema ve Müzik Festivali kapsamında, Güneş Mahallesi Ertuğrul Gazi Ortaokulunda; “Organize İşler Sazan Sarmalı” film gösterimi yapıldı.
- Akdeniz Belediyesi Açık hava Sinema ve Müzik Festivali kapsamında, Adanalıoğlu Mahallesi Reşitcan İlkokulunda; “Yol Arkadaşım 2” Film gösterimi yapıldı.
- Akdeniz Belediyesi Açık hava Sinema ve Müzik Festivali kapsamında, Parmakkurdu Mahallesi İlkokulunda; “Tosun Paşa” Film gösterimi yapıldı.
- Akdeniz Belediyesi Açık hava Sinema ve Müzik Festivali kapsamında, İhsaniye (Melemez) Mahallesi Festival Alanında; “Aile Arasında” Film gösterimi yapıldı.
- Akdeniz Belediyesi Açık hava Sinema ve Müzik Festivali kapsamında, Kazanlı Mahallesi Belediye İlkokulunda; “Organize İşler S.S.” film gösterimi yapıldı.
- 4 farklı mahallede kurulan portatif havuzlarda yüzme kursuna katılan öğrencilerimize, Çilek Mahallesi Güney Ortaokulu'nda düzenlenen törenle sertifikalarını dağıttık.



Belediye Başkanımız M. Mustafa GÜLTAK, Yoğurt Pazarı Parkı'nda vatandaşlara aşure ikramında bulundu. Aşure ikramımızda, Başkan Gültan, Başkan Yardımcılarımız,



1-7 Ekim Arası Camiler ve Din Görevlileri Haftası münasebetiyle Belediye Başkanımız M. Mustafa GÜLTAK kentimizde görev alan din görevlileri ile kahvaltıda bir araya geldi.

- Yaralı halde bulunan ve tedavileri tamamlanan 4 deniz kaplumbağası, Valimiz Sayın Ali İhsan Su ve Belediye Başkanımız M. Mustafa GÜLTAK ile birlikte çok sayıda davetlinin katıldığı belediyemiz tarafından düzenlenen törenle, Kazanlı Sahili'nde bulunan Caretta Caretta parkından denize bırakıldı.
- Akdeniz Belediyesi, Mersin Halk Eğitim Merkezi ve Karacaoğlan Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde, üniversiteye hazırlanan lise mezunu gençler için ücretsiz hazırlık kursları açılmıştı. Gazi Anadolu Lisesi'nde verilen kurslara katılan 440 lise mezunu gencimize bugün Belediye Başkanımız M. Mustafa GÜLTAK tarafından hazırlık kitap seti dağıtıldı.
- Belediye Başkanımız M. Mustafa GÜLTAK'ın talimatları doğrultusunda muhtarlarımızı Altın Orfoz Otel'de 2 gün misafir ederek 19 Ekim Muhtarlar Gününü, Başkan Yardımcılarımız, Meclis Üyelerimiz ve İlçe Başkanlarıyla birlikte kutladık.



Muhtarlarımızı altın orfoz otelde misafir ettik.



Gençlerimiz için, ücretsiz üniversiteye hazırlık kursu açtık.

- Edip Buran Kapalı Spor Salonunda Belediyemiz sponsorluğunda gerçekleştirilen Muay Thai Gecesi düzenlendi.
- Belediye Başkan Yardımcımız Zafer Şahin ÖZTURAN 7. Mersin Uluslararası Narenciye Festivali kapsamında, Şehit Fırat Palamut Anaokulunda minik öğrencilere mandalina dağıttı.



Muay Thai Spor Müsabakası  
ödül töreni düzendi.



Miniklere minik bir jest

- 2019 Yılında 7'ncisi düzenlenen 'Mersin Uluslararası Narenciye; festival korteji ile portakal, limon, mandalina ve greyfurttan oluşturulan birbirinden renkli ve ilginç figürler, Akdeniz Belediyemizin konuğu oldu. Belediye Önünde Sahne Showlarını sergilediler.
- Akdeniz Belediye Spor Kulübü bünyesinde bulunan Tenis Kulübü öğrencileri, Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nce, 19-20 ila 26-27 Ekim 2019 tarihleri arasında düzenlediği '29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 13+ Yaş Tenis Turnuvası'ndan 2 kupa ve 1 madalya ile döndü.
- Bu yıl 7'ncisi düzenlenen Mersin Uluslararası Narenciye Festivali, her yaş ve kesimden insanın katılımı ve büyük bir ilgi altında sona erdi. Adnan Menderes Bulvarı Galatasaray Meydanı üzerinde kurulan festivalde, Akdeniz Belediyesi'nin kurduğu standına ziyaretçiler adeta akın etti. Konuklar, Akdeniz Belediyesi standında ikram edilen limonataya yoğun ilgi gösterdi.
- Narenciye Festivali kapsamında, belediye olarak da destek verdiğimiz Uluslararası Aktivist Sanatçılar Birliği Canlı Resim Çalıştayı'nı ziyaret eden Başkan GÜLTAK, yapılan resimleri inceledi, Uluslararası Sanatçılar Birliği Türkiye ve 34 Ülke Temsilcisi Mersinli Ressamımız Seher Söyleme Çelik'e ve festival boyunca eserlerini sergileyen sanatçılarımıza teşekkür plaket takdim etti.
- Belediyemiz ve Mersin Yazarlar Derneği işbirliğiyle Akdeniz Belediyesi Konferans Salonunda düzenlenen Mersinli Şair Ümit Yaşar Oğuzcan'ı Anma Gecesinde, şairler Ümit Yaşar Oğuzcan'ın şiirlerini okudu, Mersin Devlet Türk Müziği sanatçıları şairimiz eserlerini seslendirdi.



Kentte faaliyet gösteren 20 amatör spor kulübünün tüm sporcularına; ayakkabı, forma, eldiven ve tekmelikten oluşan malzeme seti dağıttı.



Mevlid-i Nebi Haftası münasebetiyle, 4 gün süren etkinliğimizin ilki, Hal Mahallemizdeki İmam Gazali İmam Hatip Ortaokulunda yapıldı.

- 2. Etkinlik: Ertuğrul Gazi Ortaokulunda
- 3. Etkinlik: Zeki sabah İlköğretim Okulunda
- 4. Etkinlik: Kazım Karabekir İlköğretim okulunda düzenlenmiştir. Bu çerçevesinde Kur-an'ı Kerim Tilaveti, şiir dinletisi, ilahiler ve semazen gösterisi öğrenciler ve veliler tarafından ilgiyle izlendi.
- Belediye Başkanımız M. Mustafa GÜLTAK, Belediyemiz ile Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Karacaoğlan Halk Eğitim Merkezi ve Gülde Kervan Resim Atölyesi işbirliği ile Hadra Hamamı Kültür ve Sanat Atölyesi'nde düzenlenen "Geçmişten Günümüze Mersin" adını taşıyan karma resim sergisine katıldı.
- Başkan GÜLTAK ilk önce Kazanlı Belediyesi Ortaokulu'nu ziyaret etti. Burada okul müdürü Nihal Kurşun tarafından karşılanan Başkan GÜLTAK daha sonra öğretmenler odasında bulunan öğretmenlerin yanına geçerek "Öğretmenler Gününe güllerle kutladı. Öğretmenlerle sohbet eden Başkan GÜLTAK ardından okul bahçesine günün anısına zeytin fidanı dikti. Daha sonra Sabiha Çiftçi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni ziyaret etti. Kendisini karşılayan okul müdürü Fatma HAS'la birlikte öğretmenleri güllerle ziyaret etti.



24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması yapıldı.



3 Aralık Engelliler Gününde engelli vatandaşlarımız ile bir araya gelindi.

- Belediye Başkanımız M. Mustafa GÜLTAK, belediyemiz tarafından Dia Center'da organize edilen Öğretmenler Günü buluşmasına, Mersin Milletvekillerimiz Zeynep Gül YILMAZ ve Hacı ÖZKAN, Kaymakamımız Muhittin PAMUK, Başkan Yardımcımız Zafer Şahin ÖZTURAN, İl Milli Eğitim Müdürü Âdem KOCA ve İlçe Milli Eğitim Müdürleri ile birlikte, merkez ilçelerin Okul Müdürleri ile bir araya gelerek Öğretmenler Günü'nü kutladı.
- Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı'nda, "3 Aralık Dünya Engelliler Günü" nedeniyle organize edilen etkinliğe, Akdeniz Belediye Başkanı M. Mustafa GÜLTAK, Başkan Yardımcıları ve Meclis üyeleri Engelli Haklarını Koruma Derneği Başkanı Rojda İSTEGÜN, engelli vatandaşlar ve aileleri, siyasi parti ve sivil toplum örgütü temsilcileri katıldı. Salona girişinde yoğun ilgiyle karşılanan Başkan GÜLTAK, engelli vatandaşlar ve aileleriyle yakından ilgilendi, çocuklarla birlikte hazırlanan pastayı kesti.
- Belediyemiz tarafından Mersin'de ilk kez düzenlenen "Balık Festivali", ikinci gününde de vatandaşların yoğun katılımıyla devam etti. Her yaş ve kesimden binlerce insanın katıldığı etkinlikte, eğlenceli animasyonlar ve çeşitli çocuk etkinlikleri düzenlendi. Festivale akın eden binlerce konuğa, iki gün boyunca eğlence ve taze balık ikram edildi.
- Hayvan Hakları savunucusu ve dizi, sinema oyuncusu M. Mustafa GÜLTAK, 10 farklı okulda "Onlarda Can Birlikte Yaşamak" adlı eğitim semineri sahnelenmiştir.



Balık  
Festiv  
avı,  
lenen  
ikram  
yunca  
Eğitim



Akdenizliler; her yaş ve kesimden binlerce insanın katıldığı Balık Festivalinde, buluştu.

**Karadeniz'in hamsisi varsa, Akdeniz'in sardalyesi var dedik! Balık Festivaline 50 Bin vatandaşımız katıldı.**



Karaduvar sahilinde düzenlenen festivale akın eden binlerce konuğa, iki gün boyunca 3 tonu aşkın sardalye-ekmek ve şalgam ikram edildi.



Her yaş ve kesimden binlerce insanın katıldığı festivalde, ödüllü yarışmalar, olta balıkçılığı avı, eğlenceli animasyonlar ve çeşitli çocuk etkinlikleri gerçekleşti.



Sinan Akçıl ve Gülden VURAL DEMİR konserleriyle vatandaşlar unutulmaz bir festival yaşadı.

### İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz Kentsel Dönüşüm kararı ile başlayan ve hak sahiplerine konut tesliminin yapılmasına kadar devam edecek olan süreçte tüm yapılması gereken adımlar belirlenmiş olup bu doğrultuda çalışmalar yürütülmektedir.
- Akdeniz Belediyesi sınırları ve yetki alanı içinde 5393 sayılı yasanın 73. Maddesi ve 6306 sayılı yasa ile Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen alanlarda proje ve program geliştirerek bunu uygulamak müdürlüğün kuruluş amacıdır. Bu kapsamda ilçemiz

meclisimizin 06.11.2015 tarih ve 106 sayılı Meclis Kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesinin 7-c maddesindeki yetkinin Belediyemize devri ile Bahçe Barış ve Mahmudiye mahallelerinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 46,5 hektarlık alan Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilerek proje yetkisi Belediyemize devredilmiştir.

- Turgutreis ve Mithatpaşa mahallelerinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 36 hektarlık alanda analiz çalışmaları tamamlanmış olup, Belediyemiz Meclisinin 01.03.2017 tarih ve 14 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı ilan edilmiştir. Turgutreis

## Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Mahallesinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 10 hektarlık alanda Riskli Alan Teknik Raporu hazırlanarak 19.04.2017 tarihli yazımız ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir. 13.03.2018 tarihli Çevre Şehircilik Bakanlığı yazısı ile Riskli Alan Teknik Raporunda eksiklikler olduğu Bakanlıkça tespit edilmiş olup eksiklikler tamamlanmak üzere belediyemize iade edilmiştir. Müdürlüğümüzce alanın daraltılarak uygulanabilirlik yönünden kolaylık sağlamak amacıyla çalışmalar aktif olarak devam etmekte olup, yaklaşık 3,51 hektar alan için Riskli Alan Teklif Raporu hazırlanarak 01.10.2019 tarihinde Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir. 24.01.2020 tarihinde 2051 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile "Riskli Alan" olarak ilan edilmiştir. Ancak Turgutreis Mahallesi Riskli Alan Teknik Raporu çalışmalarına ağırlık verilmiş olup Mithatpaşa

Mahallesi ile ilgili gerekli çalışmalar durdurulmuştur.

- TC. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) ile Akdeniz Belediye Başkanlığı arasında 2985 sayılı Toplu Konut Kanunun, 5393 sayılı Belediye Kanunun ve ilgili diğer kanunlar kapsamında 30.03.2017 tarihinde imzalanan ön protokol, Belediyemiz ile GEDAŞ Gayrimenkul A.Ş. 24.07.2017 tarihinde imzalanan sözleşme kapsamında Bahçe ve Barış Mahalleri 1. Bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında Yüklenici firma tarafından yapılan çalışmalarda I. Bölgenin "Öneri İmar Planı" hazırlanmış olup uygulama bölgesi olarak belirlenen yaklaşık 3,4 hektarlık 1.Etap için Hak sahibi görüşmeleri başlamıştır. Ancak yeterli anlaşma oranına varılamamış çalışmalar durdurulmuş, alternatifler çözümler üzerinden çalışmalar sürmektedir.

### İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

- Stratejik Plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak İlgili yerlere gönderilmektedir.
- Müdürlüğümüzde çalışan kadrolu işçilerin puantajları düzenlenerek insan kaynakları ve eğitim müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet(CİMER), telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan dilek ve

şikâyetler değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

- Sağlıklı Kent Temizliği için Personele, İş Güvenliği, Kaza Riski, Yangın Eğitim vb. konular hakkında eğitim verilmesi sağlanmaktadır.
- Sıfır Atık Yönetmeliği ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ile geri kazanım, yasal zorunluluk haline geldiğinden Akdeniz İlçesi Halkına çevre bilincini geliştirici bilgilendirmeler yapılarak, Ambalaj Atıklarının

ve Bitkisel atık yağların çöp olmadığı bilinci verilme sureti ile Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı için sözleşmeli olduğumuz lisanslı kuruluş denetlenmekte, şikâyetler hızlı bir şekilde firmaya iletilmektedir. 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı yönetmelik gereği Belediye hizmet binalarımızda başlayarak tüm sınırlarımıza yayılması planlanan Sıfır Atık Projesi kapsamında personele eğitim verilmesi ve her müdürlükte sıfır atık temsilcisi belirlenmesi. Hizmet binalarımız koridorlarında üçlü toplama noktaları oluşturularak buradan çıkan atık miktarlarının sisteme girilmesi. Yönetmeliğin Ek1 tablosunda belirtildiği üzere 31.12.2020 tarihine kadar tüm ilçede sıfır atık sistemine geçme çalışmaları yürütülmektedir.

### **Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nce Diğer Hizmetler**

- Akdeniz Belediyesi Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü olarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre yapılan program dâhilinde belde halkımızın sağlık ve esenliği için; cadde, sokak semt pazarlarının temizliği, konteynerlerin yıkanması, ilaçlanması, tamiri ve bakımı, tüm boş alanların temizlenmesi, molozların kaldırılması, Geri dönüştürülebilir Ambalaj atıklarının ve Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması işleri düzenli program ve çalışma prensipleri doğrultusunda yürütülmektedir.
- Söz konusu atıkların toplanması, nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi, geçici semt pazarlarında oluşan çöplerin kaldırılması ve yıkanması işi yapılmaktadır.
- Akdeniz Belediyesi sınırları içerisindeki 65 Mahallenin yaklaşık 2800 Sokağı, Toptancı Hal Kompleksi, ana arterler(Bazı Bulvarlar, Caddeler ve Meydanlar), Kamu kurum ve kuruluşları, 132 adet ilk ve orta öğretim kurumu hizmet alanlarımız içerisinde. Buna göre süpürme işi, 65 mahallenin yaklaşık olarak 2800 sokağında sabit süpürge ekipleriyle 05.30 ile 14.00 saatleri arasında her gün en az bir defa olmak üzere süpürülüp temizlenmekte, 7500 adet konteynerden 32 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile günlük ortalama 310 ton çöp toplanıp, depolama alanına taşınmaktadır. Özellikle yaz aylarında konteynerlerimiz, temizlik ekiplerimizce belirli aralıklarla karasinek vb. haşerelere karşı her ay dönüşümlü olarak basınçlı su ile yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Ayda ortalama 20

okul bahçesi temizlenip basınçlı su ile yıkanmakta, Özellikle yaz aylarında tozun engellenmesi için her gün yaklaşık olarak 30 sokak ve cadde, arasözler yardımıyla sulanmakta ve haftanın belirli günlerinde yıkanmaktadır. Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra süpürgeci tarafından süpürülmekte, çöpler toplanmakta ve basınçlı su ile yıkama ve dezenfekte işlemleri yapılmaktadır.

- Narenciye Festivali başta olmak üzere festivaller, etkinlikler, konserler, Ramazan çadırları, Milli ve Dini Bayramlar, düğün, taziye vb. durumlarda Müdürlüğümüz personelleri ve araçları aktif görev almakta ve vardiya esaslı çalışmaktadır. 2 adet "Çöp Taksi" ile bu gibi etkinlikler başta olmak üzere ihtiyaç duyulan durumlarda hizmet verilmektedir.
- Kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır. Bazı mahalle ve çarşı merkezinde kötü görüntü ve koku oluşturmaları nedeniyle, konteynerler alandan kaldırılmış ve günün belirli saatlerinde çöp aracı bekletilerek çöpler toplanmaktadır.
- Mahalle muhtarları ile yapılan görüşmeler ve müdürlüğümüzün tespitini yaptığı, ihtiyaç duyulan alanlara yeni konteynerlerin dağıtımı yapılmıştır. Çürümüş ve deforme olmuş konteynerler, yenileri ile değiştirilmekte, bozuk olanlar onarılmaktadır. Yaklaşık olarak 2.000 adet konteyner (tekerleri kopmuş, delinmiş, ezilmiş vb.) tamir edilip boyanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşlarımızdan gelebilecek şikâyetleri anında değerlendirip çözüme kavuşturmak, denetim ekiplerimize destek çıkıp yardımcı olmak, konteyner değiştirmek, konteynerlerin tamiratını yaptırmak vb. gibi işler için Müdürlüğümüzce "Acil Şikâyet Ekibi" oluşturulmuş ve bu ekibimizin 08.00-17.00 saatleri arası görev yapması sağlanmıştır.
- İlçe sınırları içinde moloz ve inşaat atıkları, moloz toplama ekibimiz tarafından, halkın dilekçe ve telefonla yapmış oldukları başvurular doğrultusunda alınmakta ve lazım olduğu kadar asfalt altında kullanılması için Fen İşleri Müdürlüğüne, lazım olmayana da Büyükşehir Belediyesinin moloz toplama alanına verilmektedir.
- Sağlıklı ve verimli bir geri kazanım sistemi oluşturma temel koşulu geri kazanılabilir atıkların kaynağında yani konutlarda, işyerlerinde, okullarda, çöpten ayrı toplanmasıdır. Geri dönüştürülebilir

## Destek Hizmetleri Müdürlüğü

atıklardan yeni ürün ve malzemeler üretmek için en temel konu, bu atıkların oluştukları kaynakta temiz ve türlerine göre ayrılmış olarak biriktirilmesidir. Buna göre Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı, Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması işini, Çevre ve Şehircilik

Bakanlığının Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firmalara yaptırılarak ekonomiye geri kazandırılmıştır.

Müdürlüğümüz, Satın Alma, İdari İşler ve İhaleli İşler ve Kesin Hesap Şeflikleri olarak hizmet vermektedir.

Mal ve hizmetlerin alımının zamanında kaliteli ve uygun fiyatlarla teminini yasalar ve kanunlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması ve koordine edilmesi,

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi ve stok takibinin yapılması

Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin işletilmesinin yapılması  
Belediye hizmet binalarının elektrik aboneliklerinin yapılması ve elektrik tüketimlerinin takip edilmesi



## Fen İşleri Müdürlüğü

Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların sevk ve idaresinin yapılması

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün sorumluluğundaki araçların tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini koordine etmek

Belediyeye bağlı birimlerin ortak kullanım ihtiyacı olan kırtasiye, büro malzemelerinin temini ve kullanımının koordine edilmesi

**Satın Alma Şefliği;** Belediyemiz birimlerinin gereksinimleri doğrultusunda yapmış oldukları istemlerin 4734 sayılı KİK'in 22. maddesine göre yapılacak teminlerini gerçekleştirmekte olan Satın alma Alt Birim Şefliğimizce, 01.01.2019 ve 31.12.2019 tarihleri arasında 344 Evrak ile 4.746.931,42 TL. Mal Alımı 455 Evrak ile 3.972.687,38 TL. Hizmet Alımı fatura muhteviyatı satın alım gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu satın alımların sonrasında firmalarca düzenlenen faturaların muhasebeleşmesine kadar gereken evrak tanzimlerini gerçekleştiren birimimiz, kurumumuz menfaatleri gözetilerek piyasa fiyat araştırmasına dayalı evsafı uygun olan malzeme teminini gerçekleştirmiştir ve istem ilgisine teslimatını sağlamıştır.

**İdari İşler Şefliği;** Sosyal aktivitelerin ve açılışların organizasyonları yapıldı ve bu etkinlikler için malzeme sağlandı. Toplantılarda Ses sisteminin kurulması sağlandı. Belediyemiz

Merkez binası ve diğer hizmet binalarında her türlü teknik arızalar giderildi. (Santral, Telefon, Elektrik, Asansör vs.) Belediyemizin Boya, Halı vb. ihtiyaçları karşılandı. Binalarımızın temizlik işleri yapıldı, genel temizlik malzemeleri ihtiyaçları temin edildi ve dağıtımı yapılmıştır.

Belediyemizin Telekom, Türkcell, MESKİ ve ENERJISA ile alakalı olan her türlü işlemleri yapılmış olup; Belediyemize gelen vatandaşlarımızın her türlü sorunları giderilmiştir. Beldelerdeki Anons sistemlerinin eksikleri düzeltildi faal hale getirildi ve düzenli olarak bakımlarının yapılması sağlandı. Binalarımızda yangın ve afet tedbirleri alındı. Yangın söndürme cihazların kontrolleri sağlandı. Sivil savunma uzmanlarımızla koordineli olarak personellerimize tatbikatlar ve iş sağlığı güvenliği konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

Belediyemizin merkez hizmet binası girişine engelli asansörü revizesi yapılmakta, bina içerisine hissedilebilir yürüme bandı, erkek ve kadın olmak üzere, standartlara uygun olarak birer engelli lavabosu, engelli vatandaşlarımızın için standartlara uygun olarak hazırlanmış otopark yapılmıştır. Merkez hizmet binası içerisinde kullanılan asansörlerde görme engelli vatandaşlarımız için hissedilebilir ve ses ikazlı buton paneli taktırmıştır.

**İhaleli İşler ve Kesin Hesap Şefliği;** 01.01.2019 ve 31.01.2019 tarihleri içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kurumunun (KİK) 19. maddesine göre 14 adet açık ihale, 21. f maddesine göre 6 adet pazarlık usulü ve 21. b maddesine göre 8 adet pazarlık usulü olmak üzere toplam 28 adet ihale yapılmıştır.

### İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları

gereğince, yeni yollar açma, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapma, onaylama veya onaylatma, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemler yapılmaktadır.

Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlanmakta, ihtiyaca göre terkibi yapılmaktadır.



Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarının yapılması veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırılması sağlanmaktadır.

Altyapı kuruluşları ile ilgili koordine sağlanmaktadır.

Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenmekte ve takip edilmektedir.

Makine İkmal Alt Birim Şefliği Belediyelerde destek ve ikmal birimidir.

Belediye hizmet birimlerinin çalışmaları sırasında arızalanan araçların onarımı gerçekleştirilmektedir. Araçların daha sağlıklı olarak çalışmaları için periyodik bakımları yaptırılmış, araçlarımızın akaryakıt, yağ, lastik ihtiyaçları giderilmiştir. Ayrıca Oto elektrik atölyemizde araçlarımızın elektrik arızaları giderilmeye çalışılmaktadır.

Şefliğimize bağlı kaynak atölyesinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün ayrıca diğer Belediye Hizmet Birimlerinin gereksinimleri olan kaynak işleri ile okullardan ve diğer kurumlardan gelen kaynak işleri, elektrik işleri, mobilya işleri ile ilgili talepleri karşılanmakta ve karşılanmaya devam edilmektedir.

Servis araçlarımız ile personel taşımalarının yanı sıra Okullardan, Sosyal Hizmet Kuruluşlarından, Derneklerden ve şahıslardan (cenaze için) gelen araç talepleri karşılanmakta, Cenaze araçları ve ambulans ile vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmektedir.

Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazası sağlanmaktadır.

Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlanmakta, Başkanlığın onayına sunulmaktadır.

Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında; Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Yıllık Bütçe, Günlük ve Yıllık Faaliyet Raporları ve çalışan işçilerin puantajları hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet (CİMER), telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan dilek ve şikâyetler değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçların temin edilmesi, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirler alınmaktadır.

Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenerek takip edilmektedir.

Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunulması sağlanmaktadır.

Belediyemizin yaptıracığı yol, kaldırım, asfalt gibi çalışmaların, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, yasalara uygun olarak ihale edilmesi, Hak edişlerinin düzenlenmesi, ödeme emirlerinin, geçici ve Kesin kabullerinin yapılması sağlanmaktadır.

Son olarak Yasaların belirttiği diğer görevler yerine getirilmektedir.

**Asfalt Yama, Kaldırım Bordür, Kilit Taşı Döşeme ve Tamiri Çalışmaları**  
Müdürlüğümüz ekiplerince, İhtiyaç olan Mahallelerde Asfalt, Kaldırımlara Bordür, Kilit Taşı Döşeme ve Tamirati yapılmıştır.

- Adnan Menderes Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Aşağı Burhan Mah. Taziye Evi Çevresi Asfalt Çalışması
- Bağlarbaşı Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Bahşiş Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Barış Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Camişerif Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Civanyaylağı Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Çankaya Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Çay Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Çilek Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Evren Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Gazi Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Gündoğdu Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Güneş Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Hal Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Homurlu Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- İhsaniye Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Karacailyas Evren Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması

- Karacailyas Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Karaduvar Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Karaduvar Mah. Taziye Evi Çevresi Asfalt Çalışması
- Kazanlı Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Köşelerli Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Mahmudiye Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Mesudiye Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Müfide İlhan Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Nusratiye Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Özgürlük Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Parmakkurdu mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Kırığı Serim ve Asfalt Düzenleme Çalışması
- Şevket Sümer Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Turgut Reis Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Üç Ocak Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Yeni Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Anadolu Mah. Mahalle Parkı Bordür Taşı Döşeme
- Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Bordür Düzenleme
- Çay Mah. Nakliyeciler Sitesi 2 Bordür Düzenleme
- Homurlu Mah. Park Alanı Bordür Döşeme
- İhsaniye Mah. 4920 Sk. Kaldırım Karo Tamirâtı
- Karaduvar Mah. Taziye Evi Bordür Döşeme
- Yeni Mah. 5328 Sk. Kaldırım Karo Tamirâtı
- Bahçe Mah. 4203,4633, Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Barış Mah. 4518, 4418 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Camişerif Mah. 5205 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Çankaya Mah. 4711, 4728, 4712, 4708, 4706 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Çay Mah. 6417, 64118, 6416, 4617 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Çilek Mah.6315, 63081, 6333, 6335, 6344,6350, 6333, 6341, 6342, 6388, 63100, 6367, 6365, 6382, 6375 Sk. Tırmıl Sanayi Kilittaşı Tamirâtı
- Emek Mah. Mahalle Meydanı Kilit taşı Tamirâtı
- Esenli Mah. Mahalle Caddesi Kilit taşı Tamirâtı
- Gündoğdu Mah. 5331, 5337, 5711, 5703, 5782,5788 5726, 5744, 5716 5782, 5706, 5790,5709 57103 Sk. Kilittaşı Tamirâtı

- Güneş Mah. 5812, 5814, 5716, 5824,5826, 5838, 5844, 5870,5877, 5875, 5810,5869, 5818, 5622, 5856, 5845, 5842, 5837, 5825, 5836, 5840,5854, 5855, 5808, 5856, 5878.5865.5886, Sk. Kilit taşı Tamirâtı
- Hal Mah. 6084, 6078, 6066 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Hamidiye Mah. 4203, 4207, 4208, 4220 4222 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Huzurkent Mah. Yücel Muhittin Aybaş İlkokulu Kilittaşı Tamirâtı
- Huzurkent Köşelerli Mah. 70107 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- İhsaniye Mah. 4913,4914, 4936,4811 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- İstiklal Cad. IMC Hastanesi Karşısı Kilittaşı Tamirâtı
- Karacailyas Mah. 2971, 2981 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Karacailyas Mah. Futbol Sahası Sıva Yapımı, Mesire Alanı Kilittaşı Döşeme
- Karaduvar Mah. Taziye Evi Kilittaşı Döşeme
- Kiremithane mah.4403, 4605.4617.4418 4428, 4420 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Kültür Mah.4303, 4305,4309, 4312 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Mahmudiye Mah. 4810, 4821,4124, 4835, 5118, 4825 Sk Kilittaşı Tamirâtı
- Mesudiye Mah 5112,5103, 5112,5120.5117, 5113 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Mithatpaşa Mah. 5527, 5510 sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Müfide İlhan Mah. 6120, 6112, 6116, 6129 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Nusratiye Mah. 112 Cad. 5001 Sk. 5012,5005, 5016, Sk. Kilittaşı Tamirâtı, Karo Döşeme
- Özgürlük Mah. Taziye Evi Çevresi Kilittaşı Tamirâtı
- Siteler Mah. 5634,5638, 5622, 5630, 5638 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Şevket Sümer Mah. 5927, 5964, 5908,5966, 5970.5979.5980, 5968, 59106, 59104 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Şevket Sümer Mah. Sağlık Ocağı Önü Kilittaşı Tamirâtı
- Turgut Reis Mah. 4140 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Üç Ocak Mah. 5811, 5422, 5424, 5425,5430, 5432, 5424, 5419, 5415, 5413 Sk. Karo, Kilittaşı Tamirâtı
- Yeni Mah. 5317, 5319, 5321, 5338, 5322, 5331, 5325, 5333, 5326, 5343, 5347, 5318 Sk. Kilittaşı Tamirâtı
- Yeni Mah. 5323 Sk. Kilittaşı ve Oluk Yapımı
- Yukarı Burhan Mah. Mahalle Evi Tamir ve Onarım Çalışması



Asfalt Yama, Kaldırım Bordür, Kilit Taşı Döşeme ve Tamiri Çalışmaları

## Mabetlerin Bakım Ve Onarımı

İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 16 adet Caminin, 1 adet Kuran Kursunun ve 4 adet türbenin, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Adanalıoğlu Mah. Halil İbrahim Türbesi Boyanması ve Kapı İmalatı
- Anadolu Mah. Tekke Cami Lojmanı Boyanması
- Aşağı Burhan Cami Elektrik Tadilatı Yapımı
- Bahçe Mah. Türbe Boru Tadilatı
- Çilek Mah. Hz Süleyman Cami lavaboların bakım ve onarımı
- Demirhisar Mah. Cami Arıza Onarımı, Boyanması
- Emek Mah. Bilal-ı Habeş Cami Fayans Döşeme
- Gündoğdu Mah. Mahalle Cami Boyanması
- Hebilli Mah. Kale Cami Elektrik Tesisat Döşeme
- Karacailyas Evren Mah. Cami Sokak Kapısı yapılması
- Kazanlı Mah. Yusuf Reyhanî Türbesi Kamelyaların Boyanması
- Kültür mah. Cami Sahasına Beton Dökümü
- Kürkçü Mah. Mahalle Cami Sahasına Beton Dökümü, WC Duvarı Yapımı ve Çatı imalatı
- Mahmudiye Mah. Akel Cami Kuran Kursu Boyanması.
- Mahmudiye Mah. Neb-i Eyüp Türbesi Demir Kapısının yapılması. Kurban Kesim Yeri, Çatı, duvar sıvası fayansı ve Boyanması.
- Nacarlı Mah. Nacarlı Cami Tesisat Döşeme ve Cami Lojmanı Boyanması
- Sarıbrahimli Mah. Cami Tesisat Döşeme, arıza onarımı
- Şevket Sümer Mah. Hz. Ali Cami Boyanması,
- Şevket Sümer Mah. Kuran Kursu, Korkuluk Montajı
- Yanpar Mah. Mahalle Cami Su Gider Borusu Tamirati
- Yukarı Burhan Mah. Mahalle Cami Su Deposu Sökülmesi, Arıza Onarımı ve Kapı İmalatı

## Şehit Evinin Bakım Ve Onarımı

İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 6 adet Şehit evinin ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Hal Mah. 6072 Sk No. 12 (Şehit Evi) Boyanması
- Hal Mah. Şehit Evi Tesisat Montajı
- Nusratiye Mah. Şehit Evi Arıza Onarımı
- Bekirde Mah. (Şehit Evi) Merdiven Yapımı
- Hal Mah. 6072 Sk. (Şehit Evi) Fayans ve Sıva Yapımı
- Bekirde Mah. (Şehit Evi) Merdiven Yapımı

## Okulların Bakım ve Onarımı

İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 45 adet Okulun, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Bağcılar (Melemez) Mah. Bağcılar İlkokulu Engelli Rampası Yapımı
- Barış Mah. Fatih İlkokulu Boyanması
- Barış Mah. Şehit Emrah Şahin İlkokulu Boyanması
- Barış Mah. Şehit Emrah Şahin Ortaokulu Fayans Yapımı
- Bekirde Mah. 23 Nisan İlkokulu Çevre Aydınlatma Tesisat Montajı
- Camilla Mah. Camilla ilkokulunun Boyanması, Kütüphane Dolabı Yapımı ve Montajı

- Camişerif Mah. İleri Ortaokulu Tesisat Sıva, Fayans Yapımı ve Lavabo Kapılarının Sökülmesi
- Çankaya Mah. Fatih Deveci İlkokulu Sıva Çalışması
- Çankaya Mah. Tefvik Sırrı Gür Anadolu Lisesi Boyanması
- Çay Mah. Güney Ortaokulu Konuşma Kürsüsü Yapımı
- Çay Mah. Halil Akgün İ.Ö.O Engelli Rampası Yapımı, Duvar Boyanması, Kütüphane Dolabı Yapımı ve Montajı
- Çilek Mah. Güney Ortaokulu Boyanması
- Çilek Mah. Mehmet Dağlı İmam- Hatip Ortaokulu Şehit Asım Türkel Kütüphanesinin yapılması ve duvarlarının Boyanması
- Çilek Mah. Selahattin Eyyubi İmam Hatip Ortaokulu Boyanması
- Çilek Mah. Sosyal Hizmetler İlkokulu Boyanması.
- Çilek Mah. Şehit Recep Aslan İlkokulu Sundurma Montajı
- Gündoğdu Mah. Akdeniz İmam Hatip Kız Meslek Lisesi, Boyanması ve Pencere Korkuluğu ve kapı İmalatı
- Güneş Mah. Ersoy Ortaokulu Boyanması
- Hal Mah. Mimar Sinan İlkokulu Boyanması
- Hamidiye Mah. Çamlıbel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Boyanması
- Hebilli Mah. Hebilli İlkokulu Boyanması
- Homurlu Mah. Yusuf Bayık İlkokulu Engelli Rampası Yapımı
- Huzurkent Mah. Atatürk İlkokulu Kapıların Tamirati ve boyanması
- Huzurkent Mah. Huzurkent İlkokulu Engelli Rampası Yapımı
- Huzurkent Mah. Kazım Karabekir Ortaokulu Boyanması
- Iğdır Mah. Iğdır İlkokulu Boyanması
- Karacailyas Mah. Karacailyas İlkokulu Çevre duvarı Boyanması
- Karaduvar Mah. Karaduvar Çok Amaçlı Ortaokulu Şovale Montajı
- Kürkçü Mah. Kürkçü İlkokulu Duvar Örülmesi
- Mesudiye Mah. Feyzi Çakmak Ortaokulu, Boyanması
- Mesudiye Mah. Kaya Tepe İlkokulu Sıva Yapımı, su Tesisatı Döşeme
- Nacarlı Mah. Nacarlı İlkokulu Projektör Montajı
- Nusratiye Atatürk Anadolu Lisesi Sıva Yapımı, Boyanması, Çevre Teli Tamirati ve Kaynak Yapımı
- Parmakkurdu Mah. Parmakkurdu İlkokulu Beton Dökümü, bordür döşeme ve duvarların boyanması
- Puğkaracadağ İlkokulu Foseptik Çukuru yapılması
- Siteler Mah. İstiklal İlkokulu, Tesisat döşeme, Beton dökümü, Duvar Örümlü ve Boyanması
- Siteler Mah. Ulubatlı Hasan İlkokulu, Boyanması
- Şevket Sümer Mah. İmam Gazali İmam Hatip Okulu Bayrak Direği Montajı, Bordür Taşı Döşeme, Beton dökümü ve boyanması
- Turgutreis Mah. Sadettinbey İlkokulu Beton Dökümü.
- Üç Ocak Mah. Akdeniz İmam Hatip Ortaokulu Kapı İmalatı Platform İmalatı. Beton Dökümü
- Üç Ocak Mah. İmam Hatip Kız Meslek Lisesi Elektrik ve Su Tesisatı Döşemesi
- Üç Ocak Mah. Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi, Boyanması ve Kilittişi Tamirati
- Yakaköy Mah. İlkokuluna Mescit Yapılması
- Yanpar Mah. Gökkuşluğu İlkokulu, Boyanması
- Yeni Mah Zeki Sabah İlkokulu Boyanması, Duba

Montajı ve Tesisat Döşeme

- Yeşilçimen Mah. Kanuni Ortaokulu, Kütüphane Dolabı Yapımı ve Montajı

### **Kurban Kesim Yerleri Düzenleme Bakım ve Onarım**

İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde mevcut olan ve yeni Kurban Kesim Yerlerinin Hepsinin ihtiyaçlarına göre düzenlemesi bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Muhtelif Mah. Kurban Kesim Yeri Profil Montajı
- Muhtelif Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- Gündoğdu Mah. Kurban Kesim Yeri Beton Dökümü
- Muhtelif Mah. Kurban Kesim yerleri Bakım ve Onarımı
- Gündoğdu Mah. Kıbrıs İlkokulu Cıvırı Kurban Yeri Düzenleme
- Belediyemiz Teknik Birimlerde Kurban Kesim Demirlerinin Boyanması

### **İnşaat, Boya, Elektrik, Kaynak, Mobilya Ve Sıhhi Su Tesisatı Bakım Ve Onarımı**

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan Belediyemize ait bina, park vs. tamir bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

- Adanahöğlü Mah. Taziye Evi Etrafı Duvar Örülmesi
- Adanahöğlü mah. Taziye Evi Sıva ve Fayans Yapılması
- Adnan Menderes Mah. Taziye Evi Sıva Yapılması
- Anadolu Mah. Mahalle Parkı Bordür Taşı Döşeme, Muhtarlık Binası Çevresi Beton Dökümü
- Belediyemiz Merkez Bina İçİ Fayans Yapımı
- Belediyemiz Merkez Bina Zabıta Müdürlüğü Sıva Yapımı
- Çankaya Mah Görme Engelliler Yardımlaşma Derneği Fayans Döşeme, Köylüler Yardımlaşma Derneği Fayans Döşeme
- Demirhisar Mah. Mahalle Meydanı Beton Dökülmesi
- Evci Mah. Cumhuriyet 1 Sokak Duvar Örüümü
- Evlendirme Müdürlüğü Fayans Döşeme
- Gündoğdu Mah. Akdeniz Gücü Spor Kulübü Angalaj Dikimi, Kurban Kesim Yeri Beton Dökümü, Mahalle Evi Fayans Döşeme, Muhtarlık Binası Sıva Yapılması
- Güneş Mah. 5825 Sk. Duvar Yapımı, Fayans Yapımı
- Hebilli Mah. Muhtarlık Binası Fayans Yapımı
- Iğdır Mah. Arazi Yolları Malzeme Serilmesi
- Karacailyas Mah. Futbol Sahası Sıva ve WC Yapımı
- Karaduvar Mah. Taziye Evi Bordür Döşeme, Platform Yapımı
- Kiremithane Mah. Hadra Hamamı Çadır Montajı
- Kültür Mah. Tarihi Balıkçılar Barınağı Çatı Sökümü, Beton Dökümü, Geçici Cami İnşaatı Fayans Döşeme, WC Duvar Örüümü
- Kültür Müdürlüğü WC Yapımı
- Limonlu Mah. Eylül Parkı WC Fayans Döşeme
- Mahmudiye Mah. Mersin Engelli Hakları Koruma Derneği Fayans Döşeme,
- Merkez Bina Çevresi Beton Dökümü

- Muhtelif Mah. Muhtelif Yerler 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları, Bayrakların Toplanması
- Nacarlı Mah. Taziye Evi Lavabo Yapımı, WC Fayans Yapımı
- Nusratiye Mah. 23 Evler Parkı Lavabo Tamirati
- Nusratiye Muhtarlık Binası Fayans Döşeme
- Puğkaracadağ Mah.Çimsa Taş Ocağından By-Pass Malzeme Çekimi
- Sarıbrahimli Mah. Mahalle Kahvesi Beton Dökümü
- Siteler Mah. 5634 Sk. Beton Dökümü
- Şevket Sümer Mah.Yılmaz Güney Parkı Havuz Tamirati
- Yakaköy Taziye Evi Angalaj Montajı
- Yeni Mah. 5337 Sk. Rögar Kapağı Değişimi, 5345 Sk. Kaldırma Beton Dökümü
- Yeşilova Mah. Muhtarlık Önü Engelli Rampası Yapımı
- Yukarı Burhan Mah. Mahalle Evi Fayans Döşeme
- Adanahöğlü Mah. Adanahöğlü Giriş Tabela Boyanması
- Adanahöğlü Mah. Futbol Sahası Boyanması
- Akdam Mah. Muhtarlık Binası Boyanması, Yalıtım Yapılması
- Akdeniz Semt Pazarı Boyanması
- Anadolu Mah. Mahalle Muhtarlığı Boyanması
- Bahşiş Mah. Bahşiş Mahalle Sağlık Ocağı Boyanması
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Prefabrik Oda Boyanması
- Belediyemiz İnsan Kaynakları Müdürlüğü Boyanması
- Belediyemiz Merkez Bina 1.Kat Koridorların Boyanması
- Belediyemiz Merkez Bina 2. ve 3. kat Boyanması, Meclis Odası Boyanması
- Belediyemiz Merkez Bina Başkan Yardımcısı Odası Boyanması
- Belediyemiz Merkez Bina Başkanlık ve Özel Kalem Odası Boyanması
- Belediyemiz Merkez Bina Çevresi Bankların Tadilatı ve Boyanması
- Belediyemiz Merkez Bina Hukuk İşleri Müdürlüğü Boyanması
- Belediyemiz Merkez Bina Otopark Boyanması
- Belediyemiz merkez Bina Satın Alma Şefliği Boyanması
- Belediyemiz Merkez Bina Yazı İşleri Odasının Boyanması
- Belediyemiz Merkez Bina Zabıta Müdürlüğü Boyanması
- Belediyemiz Park Bahçeler Müd. Fidanlık Boyanması
- Belediyemiz Teknik Birimler Evrak Kayıt Bürosu Boyanması
- Belediyemiz Teknik Birimler İdari Bina Boyanması
- Belediyemiz Teknik Birimler Sağlık Kabini Boyanması
- Belediyemiz Teknik Birimlerde Kurban Kesim Demirlerinin Boyanması
- Camişerif Mah. Mağazalar Karakolu Boyanması
- Camişerif Mah. Muhtarlık Binası Boyanması
- Çankaya Mah. Sanat Parkı Boyanması
- Çay Mah Muhtarlık Binası İzolasyon Yapılması ve Boyanması
- Çilek Mah. Mahalle Evi Boyanması
- Demirhisar Mah. Belediye Tesisleri Boyanması
- Dikilitaş Mah. Muhtarlık Binası Boyanması
- Gündoğdu Mah. Mahalle Muhtarlığı Boyanması
- Güneş Mah. 5839 Sk. No. 36 Boyanması
- Güneş Mah. Mahalle Evi Boyanması



- Güneş Mah. Muhtarlık Binası Boyanması
- Hal Mah. Muhtarlık Binası Boyanması
- Hal Mah. 6037 Sk. Trafo Boyanması
- Hal Mah. Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü Boyanması
- Hal Mah. Muhtarlık Binası Boyanması
- Hal Mah. Palmiye Parkı Boyanması
- Hamidiye Mah. Askerlik Şubesi Kamelya Boyanması
- Hebilli Mah. Muhtarlık Binası Boyanması
- Huzurkent Mah. Atatürk Parkı Boyanması
- İhsaniye Mah. Kuyucuoğlu Parkı Boyanması
- Karacailyas Mah. Abdullah Şahutoğlu İlkokulu Boyanması
- Karacailyas Mah. Futbol Sahası Boyanması
- Karaduvar Mah. Cumhuriyet Parkı Boya ve Tadilat
- Kazanlı Mah. Düğün Salonu Boyanması
- Kazanlı Mah. Sağlık Ocağı Boyanması
- Kültür Mah. Balıkçılar Barınağı Boyanması
- Mahmudiye mah. Kimsesizler Derneği Boyanması
- Merkez Bina Önü Bordür Taşlarının Boyanması
- Mesudiye Mah. Kent Konseyi Binası Boyanması
- Muhtelif Mah. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Afişlerin Asılması
- Muhtelif Mah. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı İle ilgili Afiş Yapıştırma
- Muhtelif Mah. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı İle ilgili Afiş Yapıştırma
- Muhtelif Mah. Muhtelif Yerler Afiş Yapıştırma
- Muhtelif Mah. Muhtelif Yerler Afişlerin Sökülmesi
- Muhtelif Mah. Muhtelif Yerler Bilbord Afiş Asılması
- Müfide İlhan Mah. Mahalle Parkı Boyanması
- Nusratiye Mah. Muhtarlık Binası Boyanması
- Özgürlük mah. Aile ve Sosyal Politikalar Başkanlığı Boyanması
- Özgürlük Mah. Muhtarlık Binası Boyanması
- Park Bahçeler Müd. Fidanlık Boyanması
- Sarıbrahimli Mah. Eski Okul Binası Boyanması
- Siteler Mah. Muhtarlık Binası Boyanması
- Şevket Sümer Mah. Çok Amaçlı Mahalle Evi (NARDER) Boyanması
- Şevket Sümer Mah. Mahalle Muhtarlığı Binası Boyanması
- Taziye Ekibi Masa ve Sandalyelerine Şablon Yapılması
- Teknik Birimler Taziye Ekibi, Masa ve Sandalyelerine Şablon Yazımı
- Teknik Birimlerde Çöp Konteynerleri ve Demir Aksanları Boyanması
- Turgutreis Mahallesi Körleri Eğitim ve Kalkındırma Derneği Boyanması
- Üç Ocak Mah. Üç Ocak İlkokulu Boyanması
- Yukarı Burhan Mah. İşçi Evi Boyanması
- Adanaoğlu Mah. Eylül Parkı Arıza Onarım
- Adanaoğlu Mah. Futbol Sahası Arıza Onarımı
- Adanaoğlu Mah. Taziye Evi Morguna Tesisat Döşeme, Abonelik Yenileme İşlemleri, Arıza Onarımı
- Adanaoğlu mah. Ziyaret Parkı Arıza Onarımı
- Akbelen Mah. Toroslar Tedaş Abonelik İşlemleri
- Anadolu Mah. Mahalle Parkı ve Düğün Salonu Yanı Parkı Abonelik İşlemleri
- Anadolu Mah. Yenitaşkent Futbol Sahası Projektör Tadilatı
- Aşağı Burhan Mah. Taziye Evi Yanı Parkı Abonelik İşleri, Yer Altı Kablo Döşeme
- Bahçe Mah. Akyüz Parkı Arıza Onarımı
- Barış Mah. Akyüz Parkı Arıza Onarımı
- Barış Mah. Barış Parkı Arıza Onarımı

- Bekirde Mah. Taziye Evi Arıza Onarımı Belediyemiz Teknik Birimler Atölyelerde Elektrik Tadilatı
- Belediyemiz Merkez Bina Arıza Onarımı
- Belediyemiz Merkez Bina Önü Süs Havuzu Arıza Onarımı
- Belediyemiz Merkez Bina Özel Kalem Müdürlüğü Tesisat Döşeme ve Tadilat
- Belediyemiz Teknik Birimler Elektrik Tadilatı
- Belediyemiz Teknik Birimler Saha İçerisi Çevre Aydınlatma
- Belediyemiz Teknik Birimlerde Su Çekme Motorları Tamiratu, Saha Elektrik Direği Tamiratu, Projektörlerin Bakım ve Onarımı
- Camiîşerif Mah. Balık Pazarı Arıza Onarımı
- Camiîşerif Mah. Belediyemiz Kadın Müdürlüğü Arıza Onarımı, Tesisat Döşeme
- Camiîşerif Mah. İmam Hatipler Derneği Malzeme Tespiti
- Camiîşerif Mah. Kadın Müdürlüğü Tesisat Döşeme
- Cumhuriyet Meydanı Stand İçerisi Tesisat Döşeme
- Çay Mah. Adana Çimento Yanı Park Tesisat Döşeme
- Çay Mah. Cumhuriyet Bulvarı Parkı Abonelik işlemleri
- Çay Mah. Mahalle Evi Tesisat Döşeme
- Çilek Mah. 23 Nisan Parkı Abonelik İşlemleri
- Çilek Mah. Mahalle Evi Tesisat Döşeme
- Çilek Mah. Muhtarlık Binası Arıza Onarımı
- Çilek Mah. Muhtarlık Yanı Sokağı Yer Altı Tesisatı Döşeme
- Çilek Mah. Taziye Evi Abonelik Yenileme İşlemleri ve Evi Arıza Onarımı
- Çilek Mah. Taziye Evi Arıza Onarımı
- Demirhisar Mah. Demirhisar Parkı Tesisat Döşeme
- Demirhisar Mah. Mahalle Parkı Tesisat Döşeme ve Abonelik İşlemleri
- Evcî Mah. Mezarlık Yanı Belediye Binası Arıza Onarımı
- Gündoğdu Mah. Mahalle Muhtarlığı Arıza Onarımı
- Güneş Mah. Su Dolum Deposu Arıza Onarımı
- Güneş Mah. Taziye Evi Arıza Onarımı, Tesisat Döşeme
- Hal Mah. 8 No'lu Sağlık Ocağı Yanı Parkı Yüksek Aydınlatma Tamiratu
- Hebilli mah. Muhtarlık Yanı Kamera Tesisatı Döşeme
- Huzurkent Bahşiş mah. Muhtarlık Binası Tesisat Döşeme
- Huzurkent Bahşiş Mah. Sağlık Ocağı Elektrik Tadilat
- Huzurkent Köşelerli Mah. Atatürk Parkı Arıza Onarımı
- Huzurkent Mah. Cem Serin Parkı Abonelik İşlemleri
- Huzurkent Mah. Cumhuriyet Meydanı Projektör Montajı
- Huzurkent Mah. Çocuk Parkı Yer Altı Tesisatı Döşeme
- Huzurkent Mah. Fatih Parkı Elektrik Tesisatı Döşeme
- Huzurkent Mah. Hoca Ahmet Yesevi Parkı Yer Altı Tesisatı Döşeme
- Huzurkent Mah. Nihat Özsoy Parkı Elektrik Tesisatı Döşeme
- Huzurkent Mah. Tahir Sarı Parkı Elektrik Tesisatı Döşeme
- İhsaniye Mah. Dr. Sadık Ahmet Parkı Arıza Onarımı
- İhsaniye Mah. Evlendirme Müdürlüğü Bakım ve Onarım İşleri
- İhsaniye Mah. Mahalle Parkı Arıza Onarımı
- İhsaniye Mah. Nikâh Salonu Arıza Onarımı

- Kaaduvar Mah. Hatıra Ormanı Arıza Onarımı
- Karacailyas Mah. Emek Parkı Arıza Onarımı
- Karacailyas Mah. Futbol Sahası Arıza Onarımı
- Karacailyas Mah. Mahalle Evi Arıza Onarımı
- Karacailyas Mah. Şakir Gülmen Parkı Arıza Onarımı
- Karacailyas Mah. Taziye Evi Morguna Tesisat Döşeme, Arıza Onarımı
- Karaduvar Mah. İsa Öner Parkı Arıza Onarım
- Karaduvar Mah. Şehitler Parkı Arıza Onarım
- Karaduvar Mah. Açelya Parkı Tadilat
- Karaduvar Mah. Cemre Parkı Tadilat
- Karaduvar Mah. Eczane yanı Parkı Elektrik Arıza Onarım
- Karaduvar Mah. Futbol Sahası Tesisat Döşeme
- Karaduvar Mah. Hatıra Ormanı Arıza Onarım
- Karaduvar Mah. İsa Öner Parkı Aydınlatma Tamirâtı
- Karaduvar Mah. Opet Yanı Parkı Tesisat Döşeme
- Karaduvar Mah. Şehitlik Parkı Arıza Onarımı
- Karaduvar Mah. Taziye Evi Abonelik İşlemleri
- Karaduvar Mah. Taziye Evi Tesisat Döşeme ve Klima Kablosu Bağlantısı Yapılması
- Kazanlı Mah. Biber Festivali Elektrik Tesisatı Döşeme
- Kazanlı Mah. Biber Festivali Tesisat Döşeme
- Kazanlı Mah. Eski Belediye Binası Yanı Parkı Abonelik İşlemleri
- Kazanlı Mah. Kazanlı İlkokulu Çevre Aydınlatma Tamirâtı
- Kazanlı Mah. Mahalle Parkı Abonelik İşlemleri
- Kiremithane mah. Atatürk Cad. Âşıklar Parkı Elektrik Panosu Montajı
- Kiremithane Mah. Erguvan Parkı Arıza Onarımı
- Kiremithane Mah. Hadra Hamamı Arıza Onarımı
- Kültür Mah. Balık Pazarı Projektör Takımı
- Kültür Mah. Polis Evi Sokağı Arıza Onarımı
- Kürkcü Mah. Atatürk Parkı Tesisat Döşeme
- Kürkcü Mah. İftar Çadırı Projektör Sökümü
- Mahmudiye Mah. Muhtarlık Binası Arıza Onarımı
- Mahmudiye Mah. Muhtarlık Yanı Tesisat Döşeme
- Mesudiye Mah. Barolar Derneği Önü Arıza Onarımı
- Mesudiye mah. Kent Konseyi Tabela Aydınlatma
- Muhtelif Mah. Muhtelif yerler Abonelik işlemleri
- Muhtelif Mah. Muhtelif Parklar Aydınlatma Tamirâtı
- Muhtelif Mah. Muhtelif Parklar Elektrik Sayaçlarının Okunması
- Müfide İlhan Mah. Mahalle Parkı Arıza Onarımı
- Nacarlı Mah. Mahalle Parkı Tesisat Döşeme ve Abonelik İşlemleri
- Nusratiye Mah. 23 Evler Parkı Aydınlatma Tamirâtı
- Nusratiye Mah. Belediyemiz Kültür Müdürlüğü Arıza Onarımı
- Nusratiye Mah. Çevre 2000 Parkı Arıza Onarımı
- Nusratiye Mah. Menekşe Parkı Arıza Onarımı
- Nusratiye Mah. Nusratiye Parkı Elektrik Arıza Onarım
- Özgürlük Mah. Mahalle Evi Tesisat Döşeme
- Özgürlük Mah. Mahalle Parkı Abonelik İşlemleri ve Tesisat Döşeme
- Özgürlük Mah. Naciye Filizay İlkokulu Yanı Park Tesisat Döşeme
- Özgürlük Mah. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Su Motoru Tadilatı
- Özgürlük Mah. Taziye Evi Abonelik Yenileme İşlemleri
- Özgürlük Mah. Taziye Evi Klima Sigortaların Takılması

- Sarı İbrahimli Mah. Muhtarlık Binası Abonelik İşlemleri
- Sarıbrahimli Mah. Mahalle Parkı Tesisat Döşeme ve Abonelik İşlemleri
- Siteler Mah. Mahalle Parkı Aydınlatma Tamirâtı
- Şevket Sümer Mah. Barış Parkı Arıza Onarımı
- Şevket Sümer Mah. Çok Amaçlı Mahalle Evi Arıza Onarımı
- Şevket Sümer Mah. İftar Çadırı Projektör Sökümü
- Şevket Sümer Mah. Sosyal Tesisler Yanı Parkı Arıza Onarımı
- Şevket Sümer Mah. Üçgen Park Arıza Onarımı
- Teknik Birimler Makine İkmal Odası Arıza Onarımı
- Teknik Birimler Saha Elektrik Direği Tamirâtı
- Teknik Birimlerde Cenaze Aracına Hidrofor Montajı
- Teknik Birimlerde Jenatör ve Seyyar Lavabolara Tesisat Döşeme
- Teknik Birimlerde Projektörlerin Bakım ve Onarımı
- Teknik Birimlerde Su Çekme Motorları Tamirâtı
- Turgut Reis Mah. Engelliler Derneği Arıza Onarımı
- Üç Ocak Mah. Hrant Dink Parkı Dalgıç Pompa Sökümü
- Üç Ocak Mah. Ümit Yaşar Oğuzcan Futbol Sahası Arıza Onarım
- Yeni Mah. Manolya Parkı Arıza Onarımı
- Yeni Mah. Okan Merzeci Parkı Arıza Onarımı
- Yeni Mah. Zafer Parkı Arıza Onarımı, Projektör Montajı
- Yenişehir Kilikyalılar Derneği Projektör Montajı
- Yenitaşkent Teknik Birimler Arıza Onarımı, Saha Aydınlatma Tamirâtı
- Yeşilçimen Mah. Kaso Parkı Tesisat Döşeme
- Yukarı Burhan Mah. Cumhuriyet Parkı Abonelik İşleri, Yer Altı Kablo Döşeme
- Yukarı Burhan Mah. Bahçeli Futbol Sahası Tadilat
- Yukarı Burhan Mah. Futbol Sahası Tadilat
- Yukarı Burhan Mah. İşçi Evi Tesisat Döşeme
- Zafer Çarşısı Projektör Montajı
- Adanahoğlu Mah. Eylül Parkı Kapı İmalatı
- Adanahoğlu Mah. Kanal Üstündeki Köprünün Tamirâtı
- Adanahoğlu Mah. Mahalle Evi Çatı Saç Montajı, Işıklı Tabela Montajı
- Adanahoğlu Mah. Taziye Evi Çatı Onarımı
- Bağcılar İhsaniye Mah. Mahalle Parkı Kapı Tamirâtı
- Bahçe Mah. 4625 Sk. Kasis Montajı
- Bahçe Mah. Akis Parkı Çöp Kovası Sökümü
- Bahçe Mah. Engelliler Koruma Derneği Çatı Tadilat
- Bahşiş Mah. Kadın Sığınma Evi Oyuncak Grubu Sökümü
- Barış4504-4515-4510-4516 Sk. Kasis Yapımı
- Bekirde Mah. 23 Nisan İlkokulu Önü Kasis Montajı
- Bekirde Mah. Futbol Sahası Kapı –Pencere İmalatı ve Tamirâtı
- Belediyemiz Merkez Bina Giriş Kapısı Korkuluk Sökümü, Kaynak İşleri
- Belediyemiz Merkez Bina Merdiven Korkuluğu Kaynak İşleri
- Belediyemiz Merkez Bina Otopark Önü Duba Montajı
- Belediyemiz Merkez Bina önü Kaynak işleri
- Belediyemiz Merkez Bina Park Alanı Bankların Bakım Ve Onarım İşlemleri
- Belediyemiz Merkez Bina Park Alanı Oturak ve Şingil Yapımı, Bankların Bakım Ve Onarım İşlemleri
- Belediyemiz Merkez Bina Zabıta Müdürlüğü Söküm İşleri

- Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Piknik Masası İmalatı, Kamelya Masası İmalatı Elektrik Panosuna Ayak İmalatı
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Piknik Masası Tamiratu, Kamelya İmalatı
- Belediyemiz Teknik Birimler Çöp Konteynerleri Kaynak İşleri, Atölyede Kaynak İşleri, Taziye Aracına Kapak Yapımı
- Belediyemiz Teknik Birimlerde Tabela İmalatı
- Camişerif Mah. Belediyemiz Kadın Müdürlüğü Izgara Tamiratu
- Camişerif Mah. Akdeniz Belediyesi Personel Şirketi Kapı ve Pencere Tamiratu, Duba montajı
- Camişerif Mah. Fabrikalar Cad. Tarihi Bina Etrafı Sac Montajı
- Camişerif Mah. Muhtarlık Binası Sac Montajı
- Çamlıbel Mah. Askerlik Şubesi Çevre Korkuluğu Tamiratu
- Çamlıbel Mah. Müftü Deresi Köprüsü Tabela Kaynağı
- Çankaya Mah. 4812 Sk. Önü ve karşısına Duba Montajı
- Çankaya Mah. Balıkçılar Amatör Derneği Çatı Montajı
- Çankaya Mah. Bit Pazarı İçi 4706 Sk. Demir Kesim İşleri
- Çankaya Mah. Çiçek Pasajı Çatı Tamiratu
- Çankaya Mah. Hurmalı Han İşhanı Önü Duba Montajı
- Çankaya Mah. Muhtarlık binası Bariyer Montajı
- Çankaya Mah. Nobel Otel Karşısı Bank Montajı
- Çankaya Mah. Trafik Şube Müdürlüğü Duba Montajı
- Çankaya Mah. Trafik Şube Müdürlüğü Söküm İşleri
- Çay Mah. Bekirde Yolu Futbol Sahası Tel Sökümü ve Çatının Sökümü
- Çay Mah. Çiçek Pasajı Çöp Kovası Montajı
- Çay Mah. Futbol Sahası Kale Direği İmalatı
- Çay Mah. Hz. Eyüp Cami Önü Duba Montajı
- Çay Mah. Mahalle Cami Önü Kasis Montajı
- Çay Mah. Muhtarlık Binası ve Mahalle Evi Bayrak Değişimi
- Çay Mah. Sosyal Tesisler Dolap Tamiratu
- Çilek mah. Akdeniz Ana Okulu Sundurma montajı
- Çilek Mah. Güney İlkokulu Önü Duba Montajı
- Çilek Mah. Muhtarlık Binası Duba Montajı
- Çilek Mah. Taziye Evi Pencere Korkuluğu Montajı
- Dikilitaş Yeşilyurt Mah. Minibüs Durağı Çatı İmalatı
- Emek mahallesi Köprüler Cad. Kasis Montajı
- Esenli Mah. Muhtarlık Binası Çatı İmalat ve Montajı
- Gündoğdu Mah. 5071 Sk. Kasis Montajı
- Gündoğdu Mah. 5790 Sk. Kasis Montajı
- Gündoğdu Mah. Kıbrıs İlkokulu Cad. Duba Montajı
- Gündoğdu Mah. Mahalle Evi Kapı Montajı, Koltuk Sökümü
- Gündoğdu Mah. Mahalle Muhtarlığı Klima Korkuluk Montajı
- Gündoğdu Mah. Zihinsel Engelliler Eğitim Merkezi Çevre Korkuluğu Tamiratu
- Güneş Mah. 5808 Sk. Kasis Montajı
- Güneş Mah. Mahalle Evi Klima Korkuluğu Tamiratu
- Güneş Mah. Pazar Sokağı Kasis Montajı
- Hal Mah. Sağlık Ocağı Pencere Korkuluğu Kesimi
- Hamidiye Mah. Mersin İdman Yurdu Spor Kulübü Lokali Çatı Tamiratu
- Hamidiye Mah. Müftü Köprüsü Duba Montajı
- Huzurkent Gazi Mah. Kanuni Sultan Süleyman Sokağı Kasis Montajı
- Huzurkent Mah. Araç Hurdalığı Kesim İşleri

- Huzurkent Mah. Atatürk Parkı Pencere korkuluğu ve Kapı İmalatı
- Huzurkent Mah. Futbol Sahası Tabela Montajı
- Huzurkent Mah. Mahalle Evi Çevre Duvarının Sacla Kapatılması
- Huzurkent Mah. Polis Noktası Şemsiye Montajı
- İğdir Mah. Muhtarlık Binası Bayrak Direği Yapımı
- İhsaniye (Melemez ) Muhtarlık Binası Demir korkuluk Yapılması, Kamera Direği Montajı
- İhsaniye Mah. 4912 Sk. Havuzlar Cad. 10 Adet Duba Montajı
- İhsaniye Mah. 4919,4920 Sokak 4 Adet Kasis Yapımı
- İhsaniye Mah. Hal Cami Önü Duba Montajı
- İhsaniye Mah. Merkez Bina Önü (Bahçe Alanı) Kedi Evi Montajı
- İhsaniye Mah. Merkez Bina Önü Duba Montajı
- İhsaniye Mah. Muhtarlık Binası Çatı Yapımı
- İhsaniye Mah. Muhtelif Sokaklar Kasis Montajı
- İstiklal Caddesi 4602 Sk. Hız Kesici Bariyer Montajı
- Karacailyas Emek Mah. Muhtelif Sokaklar Kasis Montajı
- Karacailyas Mah. Abdullah Şahutoğlu Ana Okulu Çatı İmalatı ve Montajı
- Karacailyas Mah. Futbol Sahası Korkuluk İmalatı, Tribün Koltuğu Montajı, Çatı İmalatı Tel Örgü Tamiratu
- Karacailyas Mah. Halk Evi Platform Tamiratu
- Karacailyas Mah. Sosyal Tesisler Dolap Tamiratu
- Karacailyas Mah. Taziye Evi Çatı Direği Montajı, Kapı İmalatı
- Karaduvar mah Sahil Kenarı Oturak Montajı
- Karaduvar Mah. Karaduvar Mahalle Parkı Korkuluk Montajı
- Karaduvar Mah. Kemal Karaaslan Parkı Korkuluk İmalatı
- Karaduvar Mah. Sosyal Tesisler Dolap Tamiratu
- Kazanlı Mah. Biber Festivali Kesim İşleri
- Kazanlı Mah. Caner Gönyeli Kışlası Kapı İmalatı
- Kiremithane Mah. Pazar Sokağı 9/ A İş Merkezi Çatı Tamiratu
- Kültür Mah. Balıkçılar Derneği Çatı İmalatı
- Kültür Mah. Muhtarlık Binası Önü Duba Montajı
- Mahmudiye Çankaya Mah. 4812 Sk. Önü ve karşısına Duba Montajı
- Mahmudiye Mah. 4809,4803 Sk. Duba Montajı, 108 Cad. Kasis Montajı
- Mesudiye Mah. 4810 -4813 Sk. Tarihi Bina Pencere Korkuluğu Montajı
- Mesudiye Mah. Kapalı Pazar Yeri Kesim ve Montaj işleri
- Mesudiye Mah. Manolya Fırını Önü Duba Montajı
- Muhtelif Mah. 3 Ocak Mersinin Kurtuluş Bayramı Bayrakların Toplanması
- Muhtelif Mah. Muhtelif Parklar Tel Sökümü
- Muhtelif Mah. Kurban Kesim Yeri Profil Montajı
- Muhtelif Mah. Muhtelif Yerler Kasis Yapılması
- Müftü Deresi Yürüyüş Yolu Bilbord Montajı
- Nacarlı Mah. Muhtarlık Binası Kasis Montajı
- Nacarlı Mah. Taziye evi WC Çatı İmalatı
- Nusratiye Mah. 5127-5116 Sk. Kesimi Kasis Montajı
- Nusratiye Mah. Muhtarlık Önü Duba Montajı
- Nusratiye Mah. Müftülük Binası Önü Duba Montajı
- Özgürlük Mah. Taziye Evi Pencere Korkuluğu İmalatı
- Park Bahçeler Fidanlık Piknik Masası Tamiratu
- Park Bahçeler Müdürlüğü Kamelya İmalatı
- Sarıbrahimli Mah. Mahalle Meydanı Çatı İmalatı
- Siteler Mah. 160.Cadde Kasis Montajı



- Ş. Sümer Mah. Hatice Uluğ İ.Ö.O önü Duba Montajı
- Şevket Sümer Mah. 5993 Sk. Kasis Montajı
- Şevket Sümer Mah. Baykanlar Derneği Çatı Sökümü
- Şevket Sümer Mah. Ertuğrul Gazi İlkokulu Izgara Tamirati
- Şevket Sümer Mah. Hatice Ulu İlkokulu Sundurma Montajı
- Şevket Sümer Mah. Mahalle Evi Bayrak Direği İmalatı
- Şevket Sümer Taziye Evi kapı Montajı
- Teknik Birimler Atölyede Kaynak İşleri
- Teknik Birimler Çöp Konteynerleri Kaynak İşleri
- Teknik Birimler Santral Dolap Yapımı
- Üç Ocak Mah. Akdeniz Araştırma ve Eğitim Merkezi Bank Montajı
- Üç Ocak Mah. Akdeniz Rehabilitasyon Merkezi10 Adet Duba Montajı
- Üç Ocak Mah. AKİB Zafer Çağlayan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi önü Duba Montajı
- Üç Ocak Mah. Karakol Binası Çatı İmalatı
- Üç Ocak Mah. Mağazalar Karakolu Çatı İmalatı
- Üç Ocak Mah. Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı Tabela İmalatı
- Yakaköy Mah. Tziye Evi Çevresi Çit teli Montajı
- Yeni Mah. 117. Cadde Tabela Sökümü
- Yeni Mah. Çakmak Cad. Kasis Montajı
- Yeni Mah. Toros Devlet Hastanesi Bilbord Montajı
- Yeni Mah. Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı Tabela İmalatı
- Yeni Mah.Cebir koleji önü kasis montajı
- Yenitaşkent Hizmet Binası Kaynak İşleri
- Yenitaşkent Teknik Birimler Çatı Tamirati, Telefon Direği Kaynağı
- Yeşilova Mah. Mahalle Meydanı Çatı İmalatı
- Yeşilova Mah. Muhtarlık Binası Kesim İşleri
- Zafer çarşısı Projektör Sökümü
- Adanaloğlu Mah. Taziye Evi Dolap Yapımı
- Akdeniz Kaymakamlığı Giriş Katı Dolap Yapımı
- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müd. Harita Çerçevesi Yapımı
- Belediyemiz 1.Kat WC. Kapı Boyama
- Belediyemiz Basın Yayın Müdürlüğü Pano Yapımı
- Belediyemiz Birimlerinde Bakım ve Onarım İşleri
- Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Faraş Yapımı
- Belediyemiz Evlendirme Müd. Dolap Montajı
- Belediyemiz Fen İşleri Müd. Hetejer Masa Yapımı
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü İnşaat Ekiplerine Kazma, Kürek, Çekiç, Sapı Yapımı, Hetejer Masa Yapımı
- Belediyemiz Gelirler Şefliği Çekmece Tamirati
- Belediyemiz Kadın Müd. Kapı ve Pencere Tamirati, Bakım ve Onarım İşleri, Sekreter Masası Yapımı
- Belediyemiz Meclis Odası Kapı Kilidi Değişimi
- Belediyemiz Merkez Bina Başkan Yardımcısı Odası Dolap Yapımı, Harita Yapımı
- Belediyemiz Merkez Bina Başkan Yardımcısı Odası Masa Boyanması, Tamirat, Dolap Yapımı, Harita Yapımı
- Belediyemiz Merkez Bina Başkan Yardımcısı Odası Masa Boyanması, Tamirat
- Belediyemiz Merkez Bina Başkanlık Odası Pencere, masa ve sehpa Tadilatı
- Belediyemiz Merkez Bina 2. kat Başkan Yardımcı odası Dolap sökümü
- Belediyemiz Merkez Bina 3. Kat Lavobaya Raf Sistemi Yapımı
- Belediyemiz Merkez Bina Ana Park Bankların tamirati

- Belediyemiz Merkez Bina Evrak Kayıt Masa Yapımı
- Belediyemiz Merkez Bina İşyeri Ruhsat Şefliği Pano Yapımı
- Belediyemiz Merkez Bina Kamulaştırma Şefliği Bilgisayar Kasa Altı Yapımı
- Belediyemiz Merkez Bina Kapılarına Piston Takılması
- Belediyemiz Merkez Bina Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Masa Yapımı
- Belediyemiz Merkez Bina Konferans Salonu Masa Sehpa, Konuşma Kürsüsü Yapımı
- Belediyemiz Merkez Bina Kültür Müdürlüğü Dolap, Büro Masası Yapımı
- Belediyemiz Merkez Bina Mali Hizmetler Dolap Onarımı
- Belediyemiz Merkez Bina Mescit Zemin Döşeme
- Belediyemiz Merkez Bina Özel Kalem Müdürlüğü Dolabı Yapımı, Kapı Tadilatı Tamirat
- Belediyemiz Otopark Mutfak Dolabı Tamirati
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Faraş sapı yapımı (10 adet), Kamelya Yapımı, Bank Tahtaları Yapımı
- Belediyemiz Personel Müdürlüğü Ayaklık Montajı
- Belediyemiz Teknik Birimlerde Bahçe Etrafına Çit Yapımı
- Belediyemiz Teknik Birimlerde Faraş Sapı Yapımı
- Belediyemiz Yazı İşleri Müd. Masa Yapımı
- Belediyemiz Zabıta Müd. Masa Montajı
- Cami Şerif Mah. Akdeniz Kaymakamlığı Dolap Yapımı
- Cami Şerif Mah. Belediyemiz Personel Şirketi Dolap, Büro Masası Yapımı
- Cami Şerif Mah. Belediyemiz Kadın Müdürlüğü Çatı Tamirati, Bakım ve Onarım İşleri, Sekreter Masası Yapımı, Dolap Onarımı
- Cami Şerif Mah. Kadın Müdürlüğü Çatı Tamirati, Dolap Onarımı, Tamirat, Harita Çerçevesi yapımı
- Cami Şerif Mah. Uray Cad. No:16 Eski Bina Tadilat
- Çankaya Mah. 108. Cadde Tarihi Bina Tadilat
- Çankaya Mah. 4702 Sk Ağaçların Etrafına Çit Yapımı
- Çankaya Mah. Balıkçılar Amatör Derneği Çatı Sökümü
- Çankaya Mah. Muhtarlık Binası Dosya Dolabı Yapımı
- Çay Mah. Sosyal Tesisler Dolap Tamirati
- Çay Mah. Spor Kompleksi Tribün Onarımı
- Çilek Mah. Mahalle Evi Tamirat, Tabela Montajı
- Çilek Mah. Muhtarlık Binası Duvara Medefe Montajı
- Fen İşleri Müdürlüğü İnşaat Ekiplerine Kazma, Kürek, Çekiç, Sapı Yapımı
- Gündoğdu Mah. Muhtarlık Binası Söküm İş
- Gündoğdu Mah. Taziye Evi Kapı İmalatı
- Güneş Mah. Mahalle Evi Tamirat
- Hal Mah. Sağlık Ocağı Dolap ve Mermer Sökümü
- Hamidiye Mah. Askerlik Şubesi Kamelya Tamirati
- Hebilli Mah. Muhtarlık Binası Kapı Tavan Tamirati
- Hebilli Mah. Muhtarlık Binası Masa ve Sehpa Yapımı
- Huzurkent Bahşiş Mah. Muhtarlık Binası Masa ve Oturak Yapımı
- Huzurkent Gatem Askeri Merkezi Kapıların tamirati
- Huzurkent Mah. Jandarma Karakolu Kereste Kesimi
- Huzurkent Mah. Taziye Evi Kapı Montajı
- İhsaniye Mah. 4905 No. 8 Kapı ve Mutfak Dolabı Yapımı, Boyanması
- Karacailyas Mah. Halk Evi Tiyatro Salonu Platform Sökümü, Tadilat
- Karacailyas Mah. Mahalle Evi Platform Yapımı

- Karacailyas Mah. Sosyal Tesisler Dolap Tamiratu, Kuaför Salonuna Tezgâh Yapımı
- Karacailyas Mah. Ulaştırma Terminal Birlik Komutanlığı Posta Kutusu Yapımı
- Kültür Mah. Balıkçılar Barınağı Ara Bölme Yapımı, Düzeltme İşleri
- Liman Toprak Mahsulleri Ofisi Nöbet Kulubesi Sökümü
- Merkez Bina Kapılarına Piston Takılması
- Mersin Üniversitesi Onkoloji Bölümü Misafirhaneye Kapı Yapımı
- Mesudiye Mah. 5112 Sk. Tarihi Bina Bakım ve Onarım
- Müfide İlhan Mah. Muhtarlık Binası Masa Etejeri Yapımı
- Muhtelif Mah. Muhtelif Yerler Pankart Asılması
- Özgürlük Mah. Mahalle Evi dosya Dolabı Yapımı
- Park Bahçeler Müdürlüğü Bank Tahtaları Yapımı
- Sarı İbrahimli Mah. Çatı Sökümü
- Şevket Sümer Mah. Muhtarlık Binası Masa ve Sehpa Yapımı
- Teknik Birimler Bekçi Kulubesi Masa Yapımı
- Teknik Birimler İdari Binası Harita Çerçevesi Yapımı ve Montajı Santrale Dolap Yapımı
- Teknik Birimler Kazma, Kürek, Çekiç Saplarının Tamiratları
- Teknik Birimler Makinaların Bakım İşleri
- Teknik Birimler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Dolap Yapımı, Servis Aracına Takım Sandığı Yapımı, Makinaların Bakım İşleri
- Teknik Birimlerde Servisi Aracına Takım Sandığı Yapımı
- Tribün Tahtaları Yapımı
- Turgutreis Mah. 4159 Sk. No.10 Kapı Yapımı
- Turgutreis Mah. 4159 Sk. No.11 Kapı Yapımı
- Turgutreis Mah. 4159 Sk. No.4 Kapı Yapımı
- Turgutreis Mah. 4159 Sk. No.8 Kapı Yapımı
- Turgutreis Mah. Görme Engelliler Derneği lambiri Şingil ve Sundurma Yapımı
- Üç Ocak Mah. Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı Tamirat
- Yenitaşkent Teknik Birimler Pencere Yapımı
- Anadolu Mah. Mahalle Parkı Arıza Onarımı
- Aşağı Burhan Mah. Taziye Evi Arıza Onarımı
- Belediyemiz Merkez Bina 3. Kat Arıza Onarımı
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Bakım ve Onarım, Su Motoru Sökümü
- Çay Mah. Ahmet Kaya Parkı Su Vanaları Değişimi
- Çay Mah. Futbol Sahası Tesisat Montajı
- Çay Mah. Mahalle Evi Tesisat Döşeme
- Çay Mah. Muhtarlık Parkı Su Tesisat Çekimi
- Çay Mah. Taziye Evi Yağmur Giderleri Tamiratu
- Çilek Mah. Mahalle Evi Boru Döşeme
- Güneş Mah. Mahalle Evi Kanalizasyon Açma Çalışması
- Homurlu Mah. Muhtarlık Bitişliği Parkı Arıza Onarımı
- Huzurkent Köşelerli Mah. Muhtarlık Binası Yağmur Suyu Gideri Yapılması, Tesisat Döşeme
- İhsaniye Mah. Muhtarlık Binası Arıza Onarımı
- İhsaniye Mah. Serdar Kuyucu Parkı Çeşme Giderleri Tadilatı
- Karaduvar Mah. Kemal Karaaslan Parkı Dalgıç Pompa Sökümü
- Karaduvar Mah. Mahalle Evi Su Gideri Tadilatı
- Karaduvar Mah. Opet Arkası Park Su Borusu Tadilat

- Kazanlı Mah Eski Belediye binası Önü Süs Havuzu Yapımı
- Kültür Mah. Amatör Balıkçılar Derneği Su Tesisat Çekimi Tesisat Döşeme
- Mahmudiye Mah. Muhtarlık Binası Tesisat Döşeme
- Merkez Bina Yangın Boruları Tamiartı
- Mesudiye Mah. Halk Pazarı Arıza Onarımı
- Muhtelif Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- Muhtelif Mah. Muhtelif Yerler Bakım ve Onarım
- Nacarlı Mah. Mahalle Meydanı Tesisat Döşeme
- Nacarlı Mah. Taziye Evi Su Tesisat Montajı
- Nusratiye Mah. Çevre 2000 Parkı Pis Su Gideri Döşeme
- Nusratiye Mah. Madımak Parkı Arıza Onarımı
- Siteler Mah. Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü Arıza Onarımı
- Turgut Reis Mah. Defne Parkı Gider Tıkanıklığı Onarımı
- Turgut Reis Mah. Dere Kenarı Parkı Su Borusu Tamiri
- Turgut Reis Mah. Görme Engelliler Derneği Arıza Onarımı
- Üç Ocak Mah. Hrant Dink Parkı Su Pompası Sökümü, Dalgıç Pompa Montajı
- Yukarı Burhan Mah. İşçi Evi Su Tesisat Montajı
- Yukarı Burhan Mah. İşçi Evi Su Tesisat Montajı

### İmar Yolu Açılması – Harita Çalışması, Yol ve Saha Düzenlemesi

14 adet sokakta 3.200 metre imar yolu, 8 adet Mahallede 3.250 metre Kadastral Yol açılmış olup, 35 Mahallede yol ve arazi yol düzenleme çalışması yapılarak, Temel ve Alt temel malzemesi serilmiştir.

- Burhan mh. İmar yolu açılması 100 metre
- Çilek mh. 63135 Sk. İmar yolu açılması 200 metre
- Huzurkent Bahşiş mh. Mezarlık İmar yolu açılması 150 metre
- Çilek mh. 63182 Sk. İmar yolu açılması 200 metre
- Çilek mh. 63174 Sk. İmar yolu açılması 100 metre
- Huzurkent Bahşiş mh. İmar yolu açılması 800 metre
- Karaduvar mh. 6579 sk. İmar yolu açılması 100 metre
- Çilek mh. İmar yolu açılması 100 metre
- Kürkcü mh. İmar yolu açılması 200 metre
- Çilek mh. 63214 Sk. İmar yolu açılması 300 metre
- Çilek mh. 63150 Sk. İmar yolu açılması 200 metre
- Çilek mh. 63152 Sk. İmar yolu açılması 400 metre
- Çilek mh. 63148 Sk. İmar yolu açılması 150 metre
- Çilek mh. 63103 Sk. İmar yolu açılması 200 metre
- Kazanlı mh. Kadastral yol açılması 50 metre
- Iğdır mh. Kadastral yol açılması 400 metre
- Karacailyas Şakir Gülmen mh. Kadastral yol açılması 100 metre
- Tekke mh. Kadastral yol açılması 600 metre
- Akdam mh. Kadastral yol açılması 1.200 metre
- Kulak mh. Kadastral yol açılması 200 metre
- Esenli mh. Kadastral yol açılması 300 metre
- Anadolu mh.(Homurlu) Kadastral yol açılması 400 metre
- Akdam Mah. Mahalle Arası Yollar ve Arazi Yolları Yol Düzenleme Çalışması

- Aşağı Burhan Mah. Mahalle Arası Yollar ve Arazi Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- Bağcılar İhsaniye Mah. Arazi Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- Barış Mah. 4516 Sk. Yol Düzenleme
- Bekirde Mah. 21114 Sk. Ve Arazi Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- Bekirde Mah. Arazi Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- Camili Mah. Mahalle Arası Yollar ve Muhtelif Yerler Arazi Yolların Düzenlenmesi Yol Düzenleme Çalışması, Arazi Yolları Malzeme Serilmesi
- Çay Mah. 6482 Sk. Yol Düzenleme Çalışması
- Çay Mah. Pazar Yolu Yol Düzenleme
- Çilek Mah. 63174 Sk. Yol Düzenleme Çalışması
- Demirhisar Mah. Mahalle Arası Yollar ve Arazi Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- Esenli Mah. Arazi Yolları ve Mahalle Arası Yollar Malzeme Serilmesi, Yol Düzenleme Çalışması
- Evci Mah. Arazi Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- Güneş Mah. Pazar Sokağı Yol Düzenleme
- Hebilli Mah. Mahalle Arası Yollar ve Arazi Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- Iğdır Mah. Mahalle Arası Yollar ve Arazi Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- İhsaniye Mah. Muhtelif Yerler Boş Arsaların Temizliği
- Karacailyas Kürkçü mah. Bağlantı Yolu Düzenleme
- Karacailyas Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Karaduvar Mah. 65184 Sk. Yol Düzenleme
- Karaduvar Mah. Mahalle Arası Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- Kürkçü Mah. Arazi Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- Muhtelif Mah. Muhtelif Yerler Yağmurdan Dolayı Bozulan Yolların Tamirâtı
- Nacarlı Mah. Arazi Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- Özgürlük Mah. Tırmıl Sanayi Yol Açılması
- Parmakkurdu Mah. Mahalle Arası Yollar ve Arazi Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- Puğkaracadağ Mah. Mahalle Arası Yollar ve Arazi Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- Şakir Gülmen Mah. Arazi Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- Şevket Sümer Mah. 59143 Sk Yol Düzenleme
- Tırmıl Sanayi İçi Yollar Düzenleme
- Yanpar Mah. Arazi Yolları Malzeme Serilmesi ve Yol Düzenleme Çalışması
- Yeşilçimen Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme Çalışması
- Yeşilova Mah. Arazi Yolları Yol Düzenleme Çalışması
- Yukarı Burhan Mah. Arazi Yolları Malzeme Serilmesi ve Yol Düzenleme Çalışması

#### **Kültür Varlığı, Tarihi (Sit), Metruk, Görüntü Kirliliği Ve Çevresindeki Vatandaşlara Tehlike Arz Eden, Binaların Korunması Veya Encümen Kararı İle Yıkılması**

3194 Sayılı İmar Kanunun 39. Ve 40. Maddelerine göre tehlike arz edip; Mali İnhidam Kararı ve Dilekçelere göre yıkılan Metruk bina sayısı 39 Adet. Mali İnhidam Kararına göre Yapı Kontrol müdürlüğüne yazıları gönderilip yıkımı için kararı beklenen Metruk bina sayısı 13 Adet. Yıkılması için dilekçe verip daha sonra kendileri tarafından

dilekçeleri iptal edilen Metruk bina sayısı 2 Adet. Tebligat yazısı yazılan Metruk bina sayısı 4 Adet. Korumaya alınan Metruk bina sayısı 2 Adet. Yerine gidilip kaldırılan (Ağaç, sadır ve bunun gibi) Metruk bina sayısı 3 Adet. Yıkımı bekleyen Metruk bina sayısı 1 Adet. Sahibi tarafından ihya edilecek Metruk bina sayısı 1 adettir.

3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddelerine göre; Elektrik, su, telefon, doğalgaz gibi bağlantılarının iptali ve içinin boşaltılması için Yapı Kontrol müdürlüğüne yazısı yazılan İmara aykırı bina sayısı 5 adet. Yıkılan bina sayısı 1 adettir.

Koruma altına alınan Sit'li bina sayısı 11 adet. Büyükşehir yazısı yazılan sit'li bina sayısı 11 adet. Basit onarımı yapılan bina sayısı 1 adettir.

#### **Taziye Ekibi ve Servis Aracı Çalışmaları**

İlçe sınırlarımız içerisinde talepte bulunan vatandaşlarımızın cenaze ve mevlüt'lerine, Resmi tatiller dâhil olmak üzere kesintisiz olarak; Masa, Sandalye, Sehpa, Şemsiye, Çadır, Vantilatör, Soba ve Semaver temin edilmekte olup, Cenazelerde talep edildiğinde cenaze yıkama araçları ve Şoförlü Servis araç ihtiyaçları Müdürlüğümüz ekiplerince karşılanmaktadır.

#### **Sel Baskını ile Mücadele, Moloz, Kanal Temizliği ve Çevre Düzenleme**

Muhtelif mahallerde şikâyetler doğrultusunda sel baskınında su çekimleri yapılmış olup kanal temizliği ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır.

- Adanahoğlu Limonlu Mah. Bulut Sk. Kanal Temizliği
- Adanahoğlu Limonlu Mah. Tepe Sk. Kanal Temizliği
- Adanahoğlu Limonlu Mah. Tepe Sk. Kanal Temizliği
- Adanahoğlu Mah. Tepe Sokak Moloz Toplama
- Anadolu Mah. Gürgen Sk. Moloz Toplama
- Anadolu Mah. Gürgen Sokak Kanal Temizliği
- Anadolu Mah. Kola Fabrikası Arkası Moloz Toplama
- Anadolu Mah. Meşe Sokak Kanal Temizliği
- Anadolu Mah. Zirve Sk. Moloz Toplama
- Çilek Mah. Muhtelif Sk. Moloz Temizliği
- Gündoğdu Mah. Kıbrıs İlkokulu Civarı Kurban Yeri Düzenleme
- Gündoğdu Mah. Muhtelif Yerler Boş Arsaların Temizliği
- İhsaniye Mah. Muhtelif Yerler Boş Arsaların Temizliği
- Karaduvar Mah. Muhtelif Yerler Boş Arsaların Temizliği
- Kazanlı Cumhuriyet Mah 31950 Sk. Kanal Temizliği
- Kazanlı Cumhuriyet Mah. 33740 Sk. Kanal Temizliği
- Kazanlı Mah. 32975 Sk. Moloz Toplama
- Kazanlı Mah. 32990 Sk. Kanal Temizliği
- Yeşilçimen-Karaduvar Mah. Toprak Çekimi
- Belediyemiz Kültür Müdürlüğü Çevre Düzenleme Çalışması
- Belediyemiz Merkez Bina Çevre Düzenleme Çalışması
- Kazanlı Mah. Moloz Döküm Sahası Düzenleme



Okulların Bakım ve Onarımı yapıldı.



Görüntü kirliliği ve çevresindeki vatandaşlara tehlike arz eden, binaların yıkımı yapıldı.



Mabetlerin Bakım Ve Onarımı yapıldı.



Metruk yapılar yıkıldı.



Sel Baskını ile Mücadele, Moloz, Kanal Temizliği ve Çevre Düzenleme yapıldı.

Çevre Düzenlemesi ve temizliği yapıldı.



Mabetlerin Bakım Ve Onarımı yapıldı.



Yol Yama ve Tamiri Çalışmaları yapıldı.



İmar Yolu Açılması, Harita Çalışması, Yol ve Saha Düzenlemesi yapıldı



Kanal Temizliği ve Çevre Düzenlemesi yapıldı.

## Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

### İdari Düzeyde Yapılan İşlemler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20.02.2015 tarih ve 2015/8 No'lu genelgesi gereği kurulmuş olup, bu genelgede belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve

### Arşiv Müdürlüğü

verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

Bu kapsamda; Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla İç İşleri Bakanlığınca Muhtar Bilgi Sistemi kurulmuştur. Bu sistem üzerinden alınan talep ve şikâyetler ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Mahallelere zaman zaman yapılan ziyaretlerde, mahalle sakinleri ve muhtarlarla yüz yüze yapılan görüşmelerde veya telefon ya da yazılı olarak alınan talep

### Yapı Kontrol Müdürlüğü

ve şikâyetler ilgili birim müdürlüklerine ve kurumlara iletilmektedir. Sayın Valimiz başkanlığında yapılan Muhtarlar Toplantısında alınan talep ve şikâyetlere ilişkin birimlerimizin yaptığı tüm iş ve işlemler rapor halinde Valilik İl Koordinasyon Müdürlüğüne sunulmaktadır.

### İdari Düzeyde Yapılan İşlemler

2018 yılı itibarıyla kurulan müdürlüğümüzün, fiziksel kurum arşiv alanı üretilmemesi nedeniyle 2019 yılı için, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde stratejik plan ve performans programına göre yürütülecek faaliyetleri gerçekleştirememiştir. Kurum Arşivi oluşturulamamasından dolayı 2019 yılında herhangi bir faaliyette bulunulmamıştır.

### İdari Düzeyde Yapılan İşlemler



2019 Yılında Encümene 3194 sayılı İmar Yasasının 32. Maddesine göre yıkım kararı alınanlar 5 adet olup 1 tanesi yıkılmış ve geri kalan kaçak yapıların işlemi için yazılı olarak yazıları yazılmıştır.

## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan İmar Barışı ile ilgili Kanun Hükmünde Kararnema gereği Milli, Servet ve ileride telafisi mümkün olmayan durumlarla karşılaşmamak için kaçak yapıların işlemlerinin tamamlanması beklenmektedir.

### İdari Düzeyde Yapılan İşlemler

- Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediye çalışmaları ve Başkanlık faaliyetlerini fotoğraflamak ve kamera ile görüntülemek, bu çalışmaları ortamında arşivlemek, ana işlevleri çerçevesinde faaliyet göstermektedir.
- Bu görevlerin yerine getirilmesi kapsamında; Başkanlık programları takip edildi, basın bülteni-kamera çekimi görüntüleri ve fotoğrafları ile basın bülteni hazırlanarak basın yayın kuruluşlarına servis edildi. Bu kapsamda 225 adet Basın Bülteni düzenlenmiştir.
- Mersin'de yayınlanan yerel gazeteler ile ulusal yayın yapan gazetelerin takibi yapıldı, belediyemizi ilgilendiren olumlu-olumsuz haberler kesilerek dosyalanıp Başkanlık Makamına sunularak bilgilendirildi ve arşivlendi.
- 2019 yılı içerisinde çeşitli toplantılar, seminerler, konferanslar, açılışlar, festival ve benzeri etkinliklerde okuması amacıyla Başkan için toplam 85 adet konuşma metni hazırlandı.
- Yerel seçimlerin üzerinden geçen 10 aylık süreçte, belediyemiz tarafından hayata geçirilen çeşitli hizmetler, çalışmalar, proje ve yatırımları anlatan 'Hizmet-Faaliyet Raporu' hazırlandı. 6 aylık basın değerlendirme toplantısı yapılması dışında basın toplantıları ve Mersin Gazeteciler Cemiyeti ile birlikte etkinlikler düzenlenerek basın ile bir araya gelindi.

- Yerel ve ulusal medya kuruluşları ile sürekli iletişimde kalınarak, belediyemize ait haberlerin takibi yapıldı, yayınlanması sağlandı.
- Gazeteler, görsel ve işitsel yayınlar, dergiler, meslek odaları ve kurumlarının yayınlarının alımı, izlenmesi, derlenip dosyalanması ve arşivlenmesi sağlandı.
- Talep eden basın kuruluşlarına, özellikle de ulusal haber ajanslarına, belediyemiz hizmet, proje ve yatırımlarını anlatan haberler, fotoğraflar ve videolar iletili.
- Gerek Başkanın sahadaki gezileri ve incelemeleri esnasında çekilen, gerekse de hizmet birimlerinin çalışmalarını yansıtan oluşan on binlerce fotoğrafın arşivi yapıldı.
- Mersin Akdeniz İlçe Belediyesi'nin yaptığı temel belediyecilik ve sosyal belediyecilik hizmetleri ile ilgili çalışmalardan yazılı, görsel ve işitsel basınının dolayısıyla kamuoyunun haberdar olması sağlandı.
- Medyada belediyemiz ve Başkanlık Makamıyla ilgili yayınlanan öneri, eleştiri ya da açıklama gerektiren haber ve yorumlar ilgililerine iletili ve yanıtlandı, bilgi ve belgelerle doğru bilgi akışı gerçekleştirildi. Birimimize bağlı görev yapmakta olan Bilgi Edinme Şefliğimiz; 64 Bilgi edinme başvuruları yanı sıra Belediyemizin Şikayet Paneline gelen 677 şikayet dilekçesi, 655 CİMER başvuruları ve elektronik ortamda şikayet başvurularını titizlikle yanıtlamaktadır.

Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunma, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler başlıklar halinde aşağıda belirtildiği gibidir.

- Park ve Bahçe Hizmetleri
- Planlama ve Uygulama Hizmetleri
- Bakım-Onarım ve Üretim Hizmetleri

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce Sunulan Hizmetler**

Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması.

Bozulan kırılan parke taşlarının tamiri.

Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması.

Çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi.

Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi.

Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.

Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.

Fidan diplerinin çapalanması.

Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi.

Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması.

Parklardaki kent mobilyaların bakımı, onarım ve boyalarının yapılması.

Parklardaki temizlik işlerinin yapılması.

## Park ve Bahçeler Müdürlüğü

### Hizmetler

#### **Abdullah Şahutoğlu Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mezarlık bakım, budama ve onarımı yapıldı.
- Abdullah Şahutoğlu ilköğretim Okulu budama, bank ve onarımları yapılmıştır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **AdanaHoğlu Mahallesi**

- Taziye evi peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Adnan Menderes Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Akdam Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların budama ve çim çalışmaları yapılmıştır.

#### **Akdeniz Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Akdeniz Mahalle Muhtarlığına 2 adet bank teslim edilmiştir.

#### **Anadolu Mahallesi**

- Çocuk oyun alanı, bank ve çöp kovası tamiri yapıldı. Budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Anadolu mahallesine yeni park yapıldı.

#### **Aşağıburhan Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Bağcılar-İhsaniye Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Bağcılar İlkokuluna 3 adet bank ve 3 adet çöp kovası teslim edilmiştir.

#### **Bağlarbaşı Mahallesi**

- Oyun grubu montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Bahçe Mahallesi**

- Çocuk oyun alanı ve bank tamiri yapıldı. Budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi ve ilaçlama yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Bahşiş Mahallesi**

- Çocuk oyun alanı, bank ve çöp kovası tamiri yapıldı. Budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Barış Mahallesi**

- Akyüz Parkının oyun grubu bakım ve onarımı yapıldı.
- Çocuk oyun alanı, bank ve çöp kovası tamiri yapıldı. Budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Barış Mahalle Muhtarlığına 3 adet bank teslim edilmiştir.

#### **Bekirde Mahallesi**

- Kamelya bakım ve onarımı yapıldı.
- Çocuk oyun grubu bakım ve onarımı yapıldı..
- Bank ve çöp kovası tamiri yapıldı. Budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Bekirde Mahallesi cami temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Bekirde Mahalle muhtarlığına 2 adet bank teslim edilmiştir.

#### **Camişerif Mahallesi**

- Bank ve çöp kovası tamiri yapıldı. Budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Camişerif mahallesine yeni park yapılmıştır.

#### **Civanyaylağı Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Bank, kamelya, çöp kovaları ve fitness aletleri montajı yapıldı.
- Okulun budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Civanyaylağı İlkokuluna 2 adet çöp kovası takılmıştır.
- Civanyaylağı Cami temizlik çalışması yapılmıştır.

#### **Cumhuriyet Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Çankaya Mahallesi**

- Fatih deveci ilkokuluna piknik masası, kamelya
- Çankaya engelli ve rehabilitasyon merkezi budama ve bakımı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Çay Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Çilek Mahallesi**

- Çilek Mahallesi Güney Orta Okuluna Portatif Havuz kuruldu.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mehmet Dağlı İmam Orta Okuluna 6 adet bank teslim edilmiştir.

#### **Demirhisar Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Demirhisar Mahalle Muhtarlığına 6 adet bank teslim edilmiştir.

#### **Dikilitaş Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Emek Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Evcî Mahallesi**

- Çocuk Oyun grubu bakım ve onarımı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Evren Mahallesi**



- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Gazi Mahallesi**

- Kamelya piknik masası ve bank bakım ve onarımı yapıldı.
- Çocuk oyun grubu bakım ve onarımı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Gündoğdu Mahallesi**

- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Selahattin Eyyubi Aile Sağlık Merkezine 2 adet çöp kovası bırakılmıştır.

#### **Güneş Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Güneş İlkokuluna 4 Adet çöp kovası monte edilmiştir.
- Güneş Mahallesi Muhtarlığı budama çalışması yapıldı.

#### **Hal Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mimar Sinan Orta Okuluna 3 adet bank teslim edilmiştir.

#### **Hamidiye Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Hamidiye Mahallesi Muhtarlığına 4 adet bank teslim edilmiştir.

#### **Hürriyet Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Hürriyet Mahalle Muhtarlığına 6 adet bank teslim edilmiştir.

#### **İhsaniye Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- İhsaniye Mahalle Muhtarlığına 4 adet bank teslim edilmiştir.

#### **Karacailyas Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Karaduvar Mahallesi**

- Karaduvar Mahallesi Suphi Öner İlkokuluna Portatif Havuz kurulmuştur..
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

- Suphi Öner Okuluna 5 adet çöp kovası teslim edilmiştir.
- İsa Öner Anadolu Lisesine 2 adet çöp kovası ve 4 adet bank montajı yapılmıştır.

#### **Kazanlı Mahallesi**

- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

#### **Kiremithane Mahallesi**

- Özgür çocuk parkında Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce "11 milyon ağaç, bugün fidan yarın nefes" adıyla milli ağaçlandırma gününde özgür çocuk parkında vatandaşlarımıza çeşitli fidanlar ve çiçekler dağıtıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Köselerli Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Köselerli Mahallesi yeni park yapıldı.

#### **Kulak Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Kültür Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Kürkçü Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Limonlu Mahallesi**

- Yeni park yapımına tamamlandı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Mahmudiye Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Mesudiye Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Mithatpaşa Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Müfide İlhan Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Nacarlı Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Nacarlı İlkokuluna 5 adet bank ve 4 adet çöp kovası teslim edilmiştir.
- Nacarlı Camisinde temizlik çalışması yapılmıştır.

#### **Nusratiye Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Özgürlük Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Sarıbrahimli Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Şevketsümer Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Şevket Sümer Mahallesi Hatice Uluğ İlkokuluna Portatif Havuz kurulmuştur.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Çukurova kalkınma ajansından alınan hibe ile Şevket Sümer Mahallesi 142.Cadde Cephe İyileştirme ve Pazar Sokağı Çevre Düzenleme işi yapıldı.

#### **Siteler Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Şakir Gülmen Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Toroslar Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Turgut Reis Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Yeni Mahalle**

- Zeki Sabah İlkokuluna Portatif Havuz kurulmuştur.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Yeni Mahalle Muhtarlığına 2 Adet bank teslim edilmiştir.

#### **Yeşil Çimen Mahallesi**

- Mahalledeki parkın bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Yukarıburhan Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

- Yukarı Burhan Mahallesi Muhtarlığına 4 adet bank ve 3 adet çöp kovası teslim edilmiştir.

#### **Camili Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Esenli Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Hebilli Mahallesi**

- Mahalledeki parkın bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **İğdır Mahallesi**

- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Üç Ocak Mahallesi**

- Cami budama ve çim biçimi yapıldı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Parmakkurdu Mahallesi**

- Mahalledeki parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

#### **Puğkaracadağ Mahallesi**

- Mahalledeki parkın bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Saadettin Bey İlkokuluna 5 adet bank teslim edilmiştir.

#### **Yanpar Mahallesi**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

#### **Yeşilova Mahallesi**

- Oyuncak grubu montajı yapıldı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

### **İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:**

Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik yapılan işler, ihale edilmesi ile ilgili her ay hak edişi tanzim edilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüzün ve Parklarımızın; telefon, su, elektrik gibi faturalarının ödeme emirleri yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Yeni park Projelerinin çizimi yapılarak projenin uygulanması sağlanmaktadır. Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet (BİMER), telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan dilek ve şikâyetler (Bakım, budama, Kesim, İlaçlama, Sulama vb.) değerlendirilip bölgeden sorumlu personele

gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık, Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmektedir.



Şevket Sümer ile Hal Mahallesi sınırını belirleyen 142. Cadde üzerinde başlayan “Cephe İyileştirme ve Pazar Sokağı Çevre Düzenleme Projesi” kapsamındaki yenileme ve düzenleme çalışmalarımız tamamlandı.

Toplamda 10 milyon lira bütçeye sahip olan projemiz sayesinde, Şevketsümer’in en yoğun yerlerinden biri olan 142. Cadde; her yönüyle zengin, canlı, estetik ve düzenli bir yapıya; mahalle sakinleri, esnaf ve pazarcılarımızın da alışverişlerini yapabilecekleri modern ve tertemiz bir görünüme kavuştu.



“11 Milyon Ağaç, Bugün Fidan Yarın Nefes” adıyla Milli Ağaçlandırma Gününde özgür çocuk parkında vatandaşlarımıza çeşitli fidanlar ve çiçekler dağıtıldı.



Milli Ağaçlandırma Gününde Emirler Ormanda fidan dikimi yapıldı.



Akdeniz Özel Eğitim Uygulama Merkezinde eğitim gören özel çocuklar yararına sürpriz etkinlik düzenlendi.



Camişerif Mahallemize yeni park kazandırdık.



Yeni köprü altında ağaçlandırma çalışması yapıldı.



Tüm parklarımızın bakımı temizliği yapılmıştır.



Adanalıoğlu Eylül Parkı yenileme çalışması yapıldı.



Belediye Başkanımız özel çocuklarımızla çiçek dikimi etkinliğine katıldı.



## Zabıta Müdürlüğü



Parklarımızda ve yol kenarlarında bakım, temizlik ve dikim çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan işyerlerinde 2019 yılı içerisinde (4130) işyeri denetlenmiş olup, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadığı tespit edilen (1025) işyeri hakkında ruhsat almaları konusunda ihtar tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca yapmış olduğumuz denetimlerimiz, başta Zabıta Uygulama Yönetmeliğimiz ve diğer ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu denetimlerimiz neticesinde 2019 yılı içerisinde (363) iş yerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı almış oldukları tespit edilmiştir



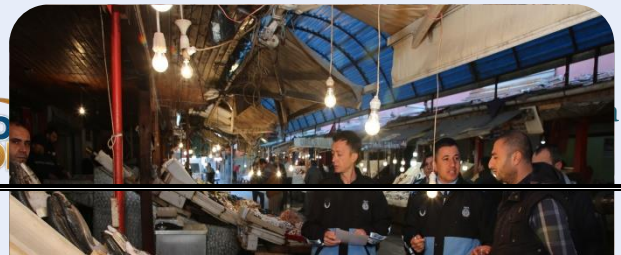
steren işyerlerinde işyeri açma ve çalışma ruhsatları ve  
5502 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun  
atışa sunulan ürünlerin son tüketim tarihleri kontrol



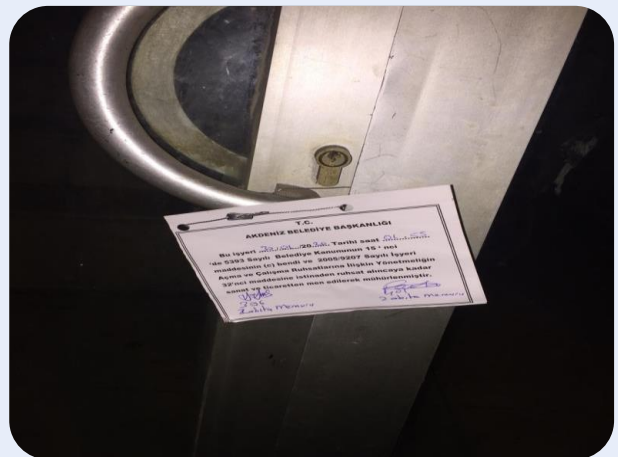
İşyeri dışına eşya ve malzeme çıkarmak suretiyle işgalde bulunan yayaaların geçiş güzergâhını engelleyen işyerleri hakkında 5326 sayılı kabahatler kanunu gereği (26) işyeri hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.



İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışverişlerini yapabilmeleri için pazarlarımız da terazi ve etiket denetimleri yapılmaktadır.



İlçemizde faaliyet gösteren kasap ve beyaz et satışı yapan iş yerlerinin denetlenmiştir.



İlçemizde faaliyet gösteren ve ruhsatsız olduğu tespit edilen (30) işyeri 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 6. md. ve 32.md. istinaden ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edilerek mühürlenmiştir.



Mersin Akdeniz Belediyesine Bağlı Zabıta Ekipleri, 170 Kilogram Bozulmuş etlere el konularak imha edildi.



İlçe sınırlarında bulunan fırın, patiseri ve gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerine yönelik denetimlerine kesintisiz bir şekilde devam ediyor.



Eğitim-Öğretim dönemi boyunca, ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların kantin, kafeterya ve yemekhanelerine yönelik denetimi yapıldı ayrıca iki çocuğun yaşamını yitirmesine yol açan 'şırınga çikolata' şeklinde satılan ürünün, okul kantinlerinde satılıp satılmadığını tespit etmek amacıyla denetim gerçekleştirildi.



Bayram öncesi denetimleri yapıldı.



Kaldırım işgali yapan dükkânların denetimi yapıldı.

## PERFORMANS SONUÇLARI TOBLOLARI

|                            |                                                 |                         |                         |                            |
|----------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| ●                          | ●                                               | ●                       | ●                       | ●                          |
| Hedeften Fazla gerçekleşme | Hedefle aynı gerçekleşme/ Hedefin gerçekleşmesi | Hedeften az gerçekleşme | Hedefin gerçekleşmemesi | Hedefin % 50 gerçekleşmesi |

### Yapı Kontrol Müdürlüğü

| Bütçe Yılı                     | 2019                                                                                                                                                                                | Yıllar      |                   |            |                   |                    |       |                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|------------|-------------------|--------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare                          | Akdeniz Belediyesi                                                                                                                                                                  | Ölçü Birimi | 2018 Gerçekleş-me | 2019 Hedef | 2019 Gerçekleş-me | Hedeften Sapma (%) | Sonuç | Sapma Nedeni                                                                          |
| <b>Stratejik Amaç - 01</b>     | Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.                                      |             |                   |            |                   |                    |       | 1-Bürokratik işlemlerin sonuçlanması beklendiği için 4 adet kaçak yapı yıkılmamıştır. |
| <b>Stratejik Hedef - 06</b>    | Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.                                                                               |             |                   |            |                   |                    |       | 1-Bürokratik işlemlerin sonuçlanması beklendiği için 4 adet kaçak yapı yıkılmamıştır. |
| <b>Tanımlar</b>                |                                                                                                                                                                                     |             |                   |            |                   |                    |       |                                                                                       |
| <b>Performans Hedefi - 01</b>  | Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.                                                                               |             |                   |            |                   |                    |       | 1-Bürokratik işlemlerin sonuçlanması beklendiği için 4 adet kaçak yapı yıkılmamıştır. |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>01.06.01.01.a)</b> Fen İşleri Müdürlüğüne Yıkımı ve işlemi yapılan harabe yapıların sayısının, Yapı Kontrol Müdürlüğüne bildirilen harabe yapıların sayısına oranının "1" olması | Oran        | -                 | 1          | 25/25 = 1         | %0,00              | ●     |                                                                                       |

|                                    |                                                                                                                                 |      |   |              |        |        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|--------------|--------|--------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | 01.06.01.01.b) Yıkılan ve işlemi yapılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının "1" olması | Oran | 1 | 1            | %20,00 | %80,00 | ● | 2019 yılında encümenle 3194 sayılı İmar Yasasının 32. Maddesine göre yıkım kararı alınanlar 5 adet olup, 1 tanesi yıkılmış ve geri kalan kaçak yapıların işlemleri yapılmış veya gerekli kurumlara ilgi yazıları yazılmıştır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan İmar Barışı ile ilgili KHK gereği milli servet ve ileride telafisi mümkün olmayan durumlarla karşılaşmamak için kaçak yapıların işlemlerinin tamamlanması beklenmektedir. |
| <b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b> |                                                                                                                                 |      |   |              |        |        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Harcama Birimi</b>              | <b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>                                                                                                   |      |   |              |        |        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Faaliyet / Proje 01</b>         | Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması                                                                  |      |   | 2.207.000,00 |        |        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

| Bütçe Yılı                     | 2019                                                                                                                                                     | Yıllar      |                   |            |                   |                    |       |                                                                                                                                               |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|------------|-------------------|--------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare                          | Akdeniz Belediyesi                                                                                                                                       | Ölçü Birimi | 2018 Gerçekleş-me | 2019 Hedef | 2019 Gerçekleş-me | Hedeften Sapma (%) | Sonuç | Sapma Nedeni                                                                                                                                  |
| <b>Stratejik Amaç - 01</b>     | Kentin tarihi/ ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.         |             |                   |            |                   |                    |       | Bürokratik işlemlerden kaynaklı sapma.                                                                                                        |
| <b>Stratejik Hedef – 09</b>    | Kentsel yenileme ve dönüşüm proje alanlarının dönüşümü yapılarak, düzenli kentleşme sağlanacaktır.                                                       |             |                   |            |                   |                    |       | Bürokratik işlemlerden kaynaklı sapma.                                                                                                        |
| <b>Tanımlar</b>                |                                                                                                                                                          |             |                   |            |                   |                    |       |                                                                                                                                               |
| <b>Performans Hedefi – 01</b>  | Kentsel yenileme ve dönüşüm proje alanlarının dönüşümü yapılarak, düzenli kentleşme sağlanacaktır.                                                       |             |                   |            |                   |                    |       | Bürokratik işlemlerden kaynaklı sapma.                                                                                                        |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | 01.09.01.01. Kentsel yenileme ve proje alanlarının tespitinin yapılmış olması ölçütü" 1" dir. Projeye ait tüm ödemeler TOKİ tarafından karşılanmaktadır. |             | 1/3               | 1          | 3/3               | %0,00              | ●     |                                                                                                                                               |
|                                | 01.09.01.02. Kentsel yenileme ve proje alanlarının tespitinin yapılmış olması ölçütü" 1" dir. Projeye ait tüm ödemeler TOKİ tarafından karşılanmaktadır. |             | -                 | 1          | %32,00            | %68,00             | ●     | Mersin Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onay süreçleri beklenmektedir. |
|                                | 01.09.01.03. Kentsel                                                                                                                                     |             | -                 | 1          | %32,00            | %68,00             | ●     | Mersin Büyükşehir                                                                                                                             |

|                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| yenileme ve proje alanlarının tespitinin yapılmış olması ölçütü" 1" dir. Projeye ait tüm ödemeler TOKİ tarafından karşılanmaktadır. |  |  |  |  |  |  | Belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onay süreçleri beklenmektedir. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Toplam Mali Kaynak İhtiyacı**

| Harcama Birimi             | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                                                                                                               |  |   |   |   |   |                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet/proje – 01</b> | Bahçe, Barış, Mahmudiye, Turgutreis ve Mithat paşa mahallelerinin toplam 82,5 hektar alanının tespiti yapılmıştır.                      |  | - | - | - | - | TOKİ ile yapılan protokol gereği tüm maliyetler TOKİ'ye aittir. |
| <b>Faaliyet/proje – 02</b> | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilen yaklaşık 82,5 hektarlık alanın 1/5000 bin ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanacaktır. |  | - | - | - | - | TOKİ ile yapılan protokol gereği tüm maliyetler TOKİ'ye aittir. |
| <b>Faaliyet/proje – 03</b> | İmar planlarının alanının coğrafi konumu doğrultusunda hazırlanacaktır.                                                                 |  | - | - | - | - | TOKİ ile yapılan protokol gereği tüm maliyetler TOKİ'ye aittir. |

**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**

| Bütçe Yılı                     | 2019                                                                                                                                                                                                                               | Yıllar      |                  |            |                  |                    |       |              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------|------------------|--------------------|-------|--------------|
| İdare                          | Akdeniz Belediyesi                                                                                                                                                                                                                 | Ölçü Birimi | 2018 Gerçekleşme | 2019 Hedef | 2019 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) | Sonuç | Sapma Nedeni |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>        | Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.                                                               |             |                  |            |                  |                    |       |              |
| <b>Stratejik Hedef:1</b>       | 2022 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.                                                                                                                                |             |                  |            |                  |                    |       |              |
| Tanımlar                       |                                                                                                                                                                                                                                    |             |                  |            |                  |                    |       |              |
| <b>Performans Hedefi-01</b>    | 2022 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.                                                                                                                                |             |                  |            |                  |                    |       |              |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>04.01.01.01.</b> Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, en az 22.000 tane güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.                                                                                                             | Tane        | 22.000           | 22.000     | 22.000           | %0,00              | ●     |              |
|                                | <b>04.01.01.02.</b> Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, en az 1 tane çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi. | Tane        | 1                | 1          | 1                | %0,00              | ●     |              |
|                                | <b>04.01.01.03.</b> Her yıl, 5 Haziran Dünya Çevre Günü ile ilgili en az 1 tane etkinliğin                                                                                                                                         | Tane        | 1                | 1          | 1                | %0,00              | ●     |              |



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |        |   |  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|--------|---|--|
|                                    | düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |        |   |  |
| <b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |        |   |  |
| <b>Harcama Birimi</b>              | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |        |   |  |
| <b>Faaliyet/Proje - 01</b>         | Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |        |   |  |
| <b>Faaliyet/Proje - 02</b>         | Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi.                                                                                                                                                    |      |      |      |      |        |   |  |
| <b>Faaliyet/Proje - 03</b>         | Her yıl Çevre Günü düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |        |   |  |
| <b>Stratejik hedef - 02</b>        | Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen "ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin" şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak. |      |      |      |      |        |   |  |
| <b>Tanımlar</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |        |   |  |
| <b>Performans Hedefi - 01</b>      | Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen "ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin" şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak. |      |      |      |      |        |   |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>     | <b>04.02.01.01.</b> Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulanacağı yılda en az 200 yeni noktanın tespit edilmesi.                                                                                                                                                                                                                 | kişi | 1020 | 200  | 1909 | %954,5 | ● |  |
|                                    | <b>04.02.01.02.</b> Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesi kapsamında, yılda en az 1000 kişinin (apartman ve mahalle sakinlerinin) proje hakkında bilgilendirilmesi.                                                                                                                                                                      | Kişi | 1000 | 1000 | 1500 | %150,0 | ● |  |
|                                    | <b>04.02.01.03.</b> Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman ve                                                                                                                                                                                                         | Adet | 800  | 200  | 800  | %400   | ● |  |

|                                    |                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |   |  |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|---|--|
|                                    | mahalle sakinlerinin en az 200 adet geri dönüşüm ekipmanlarının dağıtılması.                                                                                                          |      |      |      |      |      |   |  |
|                                    | <b>04.02.01.04.</b> Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için her yıl 1300 adet geri dönüşüm ekipmanlarının konulması.              | Adet | 1500 | 1300 | 1300 | %0,0 | ● |  |
|                                    | <b>04.02.01.05.</b> Biriktirilen geri kazanılabilir atıklar sözleşme yapılan firma tarafından yılda 300 gün geri kazanılabilir atık toplayıp, geri dönüşüm tesisine ulaştıracaktır.   | Gün  | 300  | 300  | 300  | %0,0 | ● |  |
|                                    | <b>04.02.01.06.</b> Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki işyerlerine, yılda en az 500 adet geri dönüşüm ekipmanlarının konulması                                                     | Adet | 500  | 500  | 500  | %0,0 | ● |  |
| <b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b> |                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |   |  |
| <b>Faaliyet/Proje 01</b>           | Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda, Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespiti edilmesi                       |      |      |      |      |      |   |  |
| <b>Faaliyet/Proje 02</b>           | Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.                                                                  |      |      |      |      |      |   |  |
| <b>Faaliyet/Proje 03</b>           | Cam metal plastik kâğıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman ve mahalle sakinlerine geri dönüşüm ekipmanlarının dağıtılması. |      |      |      |      |      |   |  |
| <b>Faaliyet/Proje 04</b>           | Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması                                           |      |      |      |      |      |   |  |
| <b>Faaliyet/Proje 05</b>           | Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.                         |      |      |      |      |      |   |  |
| <b>Faaliyet/Proje 06</b>           | Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm ekipmanlarının konulması                                                  |      |      |      |      |      |   |  |
| <b>Stratejik Hedef – 3</b>         | Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin ekonomiye geri kazandırılarak, çevre                                                                                          |      |      |      |      |      |   |  |

|                                    |                                                                                                                                                                                      |                      |       |     |        |       |   |                                                                                                                                       |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-----|--------|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | ve su kirliliğinin azaltılmasını sağlamak.                                                                                                                                           |                      |       |     |        |       |   |                                                                                                                                       |
| <b>Tanımlar</b>                    |                                                                                                                                                                                      |                      |       |     |        |       |   |                                                                                                                                       |
| <b>Performans Hedefi – 01</b>      | Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin ekonomiye geri kazandırılarak, çevre ve su kirliliğinin azaltılmasını sağlamak.                                              |                      |       |     |        |       |   |                                                                                                                                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b>     | <b>04.03.01.01.</b> Sözleşmenin yapıldığı firmaca bitkisel atık yağların toplanması                                                                                                  | Edimin Gerçekleşmesi | 1     | 1   | 1      | %0,0  | ● |                                                                                                                                       |
|                                    | <b>04.03.01.02.</b> Akdeniz sınırları içerisinde her yıl en az 37 ton Bitkisel atık yağların toplanması                                                                              | Ton                  | 48,16 | 37  | 39,840 | %7,68 | ● |                                                                                                                                       |
|                                    | <b>04.03.01.03.</b> Akdeniz sınırları içerisinde her yıl en az 10 ton Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması                                                                       | Ton                  | 41,12 | 10  | 10,240 | %0,24 | ● |                                                                                                                                       |
| <b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b> |                                                                                                                                                                                      |                      |       |     |        |       |   |                                                                                                                                       |
| <b>Faaliyet/Proje 1</b>            | Çevre Bakanlığının bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Bitkisel atık yağların toplanması                             |                      |       |     |        |       |   |                                                                                                                                       |
| <b>Faaliyet/Proje 2</b>            | Çevre Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması.              |                      |       |     |        |       |   |                                                                                                                                       |
| <b>Stratejik Hedef – 4</b>         | Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak. |                      |       |     |        |       |   | 1)Belediyenin yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirler<br>2) Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 654 adet çöp konteyneri hibe edilmiştir. |
| <b>Tanımlar</b>                    |                                                                                                                                                                                      |                      |       |     |        |       |   |                                                                                                                                       |
| <b>Performans Hedefi - 01</b>      | Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak. |                      |       |     |        |       |   | 1)Belediyenin yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirler<br>2) Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 654 adet çöp konteyneri hibe edilmiştir. |
| <b>Performans Göstergeleri</b>     | <b>04.04.01.01.</b> Cadde ve sokakların süpürülmesi katı atıkların toplanması ve naklinin, 65 mahallede yapılmış olması.                                                             | Mahalle              | 65    | 65  | 65     | %0,00 | ● |                                                                                                                                       |
|                                    | <b>04.04.01.02.</b> Her gün Periyodik olarak 15 mahallede kurulan Geçici Semt Pazar sokaklarının, yıllık                                                                             | Kez                  | 720   | 720 | 720    | %0,00 | ● |                                                                                                                                       |

|                             |                                                                                                                |      |     |      |     |       |   |                                                                                                                                      |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|-----|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | toplam 720 kez<br>Yıkınması                                                                                    |      |     |      |     |       |   |                                                                                                                                      |
|                             | 04.04.01.03. Her yıl alınacak çöp konteynır sayısının 1.000 adet olması. (Not: 1.000'den az olması başarıdır.) | Adet | 975 | 1000 | 854 | %14,6 | ● | 1)Belediyenin yüksek borç yükü ve Ekonomik tedbirler<br>2) Çevre ve Şehircilik Bakanlığında 654 adet çöp konteyneri hibe edilmiştir. |
| Toplam Mali Kaynak İhtiyacı |                                                                                                                |      |     |      |     |       |   |                                                                                                                                      |

|                  |                                                                                                                                                     |  |  |              |  |  |  |  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------|--|--|--|--|
| Faaliyet/Proje 1 | Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması |  |  | 9.272.000,00 |  |  |  |  |
| Faaliyet/Proje 2 | Her gün Periyodik olarak Geçici Semt Pazar sokaklarının temizlenmesi.                                                                               |  |  |              |  |  |  |  |
| Faaliyet/Proje 3 | Her yıl 1.000 adet 750-800 litrelik tekerlekli Çöp Konteynır alımı                                                                                  |  |  | 896.000,00   |  |  |  |  |

## Park ve Bahçeler Müdürlüğü

| Bütçe Yılı                  | 2019                                                                                                                                           | Yıllar      |                   |               |                  |                    |       |              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|---------------|------------------|--------------------|-------|--------------|
| İdare                       | Akdeniz Belediyesi                                                                                                                             | Ölçü Birimi | 2018 Gerçekleş-me | 2019 Hedef    | 2019 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) | Sonuç | Sapma Nedeni |
| Stratejik Amaç - 01         | Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır. |             |                   |               |                  |                    |       |              |
| Stratejik Hedef - 08        | Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.                  |             |                   |               |                  |                    |       |              |
| Tanımlar                    |                                                                                                                                                |             |                   |               |                  |                    |       |              |
| Performans Hedefi - 01      | Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.                  |             |                   |               |                  |                    |       |              |
| Performans Göstergeleri     | 01.08.01.01. Faaliyet/projelerin gerçekleşmeleri durumundaki başarı "1" dir                                                                    |             | 1                 | 1             | 1                | %0,00              | ●     |              |
|                             | 01.08.01.02. Faaliyet/projelerin gerçekleşmeleri durumundaki başarı "1" dir                                                                    |             | 1                 | 1             | 1                | %0,00              | ●     |              |
|                             | 01.08.01.03. Faaliyet/projelerin gerçekleşmeleri durumundaki başarı "1" dir                                                                    |             | 1                 | 1             | 1                | %0,00              | ●     |              |
| Toplam Mali Kaynak İhtiyacı |                                                                                                                                                |             |                   |               |                  |                    |       |              |
| Harcama Birimi              | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                     |             |                   |               |                  |                    |       |              |
| Faaliyet / proje - 01       | 2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve                                                                                                   |             |                   | 10.320.000,00 |                  |                    |       |              |

|                              |                                                                                                                                       |  |  |              |  |  |  |  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------|--|--|--|--|
|                              | spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.                   |  |  |              |  |  |  |  |
| <b>Faaliyet / proje - 02</b> | Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek. |  |  | 2.756.000,00 |  |  |  |  |
| <b>Faaliyet / proje - 03</b> | Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik çocuk oyun grubu alımı.  |  |  | 1.575.000,00 |  |  |  |  |

### Özel Kalem Müdürlüğü

| Bütçe Yılı                         | 2019                                                                                                                                     | Yıllar      |                  |            |                  |                     |       |                                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------|------------------|---------------------|-------|------------------------------------------------------|
| İdare                              | Akdeniz Belediyesi                                                                                                                       | Ölçü Birimi | 2018 Gerçekleşme | 2019 Hedef | 2019 Gerçekleşme | Hedefften Sapma (%) | Sonuç | Sapma Nedeni                                         |
| <b>Stratejik Amaç - 06</b>         | Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.                                 |             |                  |            |                  |                     |       |                                                      |
| <b>Stratejik Hedef - 02</b>        | Her yıl yaklaşık en az 100 Muhtaç asker ailesine yardımda bulunarak, zorlu yaşam koşullarını kolaylaştırmaya yönelik katkı sunulacaktır. |             |                  |            |                  |                     |       | Mali imkânsızlıklar nedeniyle yardım yapılamamıştır. |
| <b>Tanımlar</b>                    |                                                                                                                                          |             |                  |            |                  |                     |       |                                                      |
| <b>Performans Hedefi - 01</b>      | Her yıl yaklaşık en az 100 Muhtaç asker ailesine yardımda bulunarak, zorlu yaşam koşullarını kolaylaştırmaya yönelik katkı sunulacaktır. |             |                  |            |                  |                     |       | Mali imkânsızlıklar nedeniyle yardım yapılamamıştır. |
| <b>Performans Göstergeleri</b>     | <b>06.02.01.01.</b> En az 100 Muhtaç Asker Ailesine yardım etmek.                                                                        | Kişi sayısı | 0                | 100        | 0                | %100,00             | ●     | Mali imkânsızlıklar nedeniyle yardım yapılamamıştır. |
| <b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b> |                                                                                                                                          |             |                  |            |                  |                     |       |                                                      |
| <b>Harcama Birimi</b>              | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                                                              |             |                  |            |                  |                     |       |                                                      |
| <b>Faaliyet-01</b>                 | Muhtaç Asker Ailelerine yardımda bulunmak                                                                                                |             | 0                | 210.000,00 | 0                |                     |       |                                                      |

### Fen İşleri Müdürlüğü

| Bütçe Yılı               | 2019                                                                                                                                           | Yıllar      |                  |            |                  |                     |       |                       |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------|------------------|---------------------|-------|-----------------------|
| İdare                    | Akdeniz Belediyesi                                                                                                                             | Ölçü Birimi | 2018 Gerçekleşme | 2019 Hedef | 2019 Gerçekleşme | Hedefften Sapma (%) | Sonuç | Sapma Nedeni          |
| <b>Stratejik Amaç-1</b>  | Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır. |             |                  |            |                  |                     |       |                       |
| <b>Stratejik Hedef-7</b> | Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine                                                                                     |             |                  |            |                  |                     |       | 1)Bürokratik işlemler |



|                                    |                                                                                                           |  |   |            |   |      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|------------|---|------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.                                                            |  |   |            |   |      |   | 2)B.Şehir Belediyesi-<br>yesinin plan karga-<br>şası                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tanımlar</b>                    |                                                                                                           |  |   |            |   |      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Performans Hedefi - 01</b>      | Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır. |  |   |            |   |      |   | 1)Bürokratik işlemler<br>2)B.Şehir Belediyesi-<br>yesinin plan karga-<br>şası                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Performans Göstergeleri</b>     | <b>01.07.01.01.</b> Her yıl 1 adet semt pazarının yapılmış olması                                         |  | 0 | 1          | 0 | %100 | ● | 1)Bürokratik işlemler<br>2) Belediye İmar Planında Hizmet Alanı olarak işlenmiş yerin, Mersin Büyükşehir Belediyesince sehven kiraya verilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b> |                                                                                                           |  |   |            |   |      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Harcama Birimi</b>              | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>                                                                               |  |   |            |   |      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Faaliyet- Proje 1</b>           | Her yıl 1'er adet semt pazarı yapımı                                                                      |  |   | 550.000,00 |   |      |   | 1)Belediye Meclisimizce 03.10.2017 tarihinde Karacailyas Evren Mah. 126 ada 1 parsel ve 9247 ada 1 ve 2 parselleri kapsayan alanda kapalı semt pazarı kurulması için plan değişikliği kararı alınmış olup, alınan karar 10.10.2017 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir.<br>2)Ayrıca Mesudiye Mah.'de bulunan 358 Ada 31 no'lu parsel, imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak işlenmiş ancak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Mersin Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı ile yapmış olduğu yazışmalarda Mersin Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından dan sehven kiraya ihale edildiği öğrenilmiş olup, bahse konu yerle ilgili Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerekli iş ve işlemler tamamlandıktan sonra çalışmalar |

|                                    |                                                                                                                                                                                               |  |      |              |      |       |   |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--------------|------|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                                                                                                                                                               |  |      |              |      |       |   | başlatılacaktır.                                                                                                                                                                  |
| <b>Stratejik Amaç -02</b>          | Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.                                                                                |  |      |              |      |       |   |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Stratejik Hedef - 01</b>        | Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.                                                                                                                      |  |      |              |      |       |   | Önceliğin asfalt çalışmalarına verilmesi                                                                                                                                          |
| <b>Tanımlar</b>                    |                                                                                                                                                                                               |  |      |              |      |       |   |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Performans Hedefi - 01</b>      | Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.                                                                                                                      |  |      |              |      |       |   | Önceliğin asfalt çalışmalarına verilmesi                                                                                                                                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>     | <b>02.01.01.01</b> Taşıtların ve iş makinalarının satın alınarak demirbaş kaydının yapılması.                                                                                                 |  |      | 1            | 0    | %100  | ● | Asfalt çalışmalarına öncelik verildiğinden satın alınamamıştır.                                                                                                                   |
|                                    | <b>02.01.01.02</b> Taşıtların ve iş makinalarının satın alınarak demirbaş kaydının yapılması.                                                                                                 |  | 0    |              |      |       |   | 2018 yılında satın alımları yapılmamış, yılsonu kalan ödenekleri 2019 yılına devretmiş; fakat 2019 yılında da Asfalt çalışmalarına öncelik verildiğinden alımları yapılamamıştır. |
|                                    | <b>02.01.01.03</b> Taşıtların ve iş makinalarının satın alınarak demirbaş kaydının yapılması.                                                                                                 |  |      | 1            | 0    | %100  | ● | 2018 yılında satın alımları yapılmamış, yılsonu kalan ödenekleri 2019 yılına devretmiş; fakat 2019 yılında da Asfalt çalışmalarına öncelik verildiğinden alımları yapılamamıştır. |
|                                    | <b>02.01.01.04</b> Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması.                                                                                                                        |  | 1    | 1            | 1    | %0,00 | ● |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b> |                                                                                                                                                                                               |  |      |              |      |       |   |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Faaliyet /Proje 01</b>          | 2019 yılında 2 adet hafif ticari araç, 3 adet çift kabin veya tek kabin pikap, 2 adet binek araç alımı                                                                                        |  |      | 705.000,00   | 0,00 |       |   |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Faaliyet – Proje 02</b>         | 2018 yılında 1adet greyder, 2 adet damperli kamyon, 1 adet kazıcı-yükleyici,1 adet traktör,2 adet küçük kamyon, 2 adet (29+1)servis aracı, 1 adet stabilize silindir, 1 adet ekskavatör alımı |  | 0,00 | 0,00         | 0,00 |       |   |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Faaliyet – Proje 03</b>         | 2019 yılında 1 adet greyder, 2 adet damperli kamyon, 1 adet kazıcı-yükleyici, 2 adet (29+1) servis aracı, 1 adet büyük otobüs, 1 adet küçük kamyon alımı                                      |  |      | 4.130.000,00 | 0,00 |       |   |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Faaliyet – Proje 04</b>         | Hizmet Alımı                                                                                                                                                                                  |  |      | 8.700.000,00 |      |       |   | Kurumun personel ihtiyaçları, Akdeniz Personel Şirketinden yapıl-maya başlanmıştır.                                                                                               |

|                                    |                                                                                                                                                                                             |  |   |               |               |        |   |  |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---------------|---------------|--------|---|--|
| <b>Stratejik Amaç 03</b>           | Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler olarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir.                                |  |   |               |               |        |   |  |
| <b>Stratejik Hedef - 01</b>        | Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                    |  |   |               |               |        |   |  |
| <b>Tanımlar</b>                    |                                                                                                                                                                                             |  |   |               |               |        |   |  |
| <b>Performans Hedefi - 01</b>      | Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                    |  |   |               |               |        |   |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>     | 03.01.01.01. Bütçe gerçekleştirme oranı.                                                                                                                                                    |  | 1 | 1             | 1             | % 0,00 | ● |  |
|                                    | 03.01.01.02. Bütçe gerçekleştirme oranı.                                                                                                                                                    |  | 1 | 1             | 1             | % 0,00 | ● |  |
|                                    | 03.01.01.03. Bütçe gerçekleştirme oranı.                                                                                                                                                    |  | 1 | 1             | 1             | % 0,00 | ● |  |
| <b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b> |                                                                                                                                                                                             |  |   |               |               |        |   |  |
| <b>Faaliyet- Proje - 01</b>        | Asfalt temini, Asfalt yapılması (Yama Kaplama), sathi kaplama yaptırılması ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması                                                          |  |   | 16.411.271,00 | 16.397.533,91 |        |   |  |
| <b>Faaliyet- Proje - 02</b>        | 2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypass malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, alt temel malzemesinin temin edilmesi. |  |   | 2.805.000,00  | 19.236.36,00  |        |   |  |
| <b>Faaliyet- Proje- 03</b>         | 3: Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara ve yollara döşenmesi amacıyla malzeme alımı(Belediye Ekiplerince)                     |  |   | 1.000.000,00  | 995.678,10    |        |   |  |
| <b>Stratejik Hedef- 02</b>         | Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.                                                                |  |   |               |               |        |   |  |
| <b>Tanımlar</b>                    |                                                                                                                                                                                             |  |   |               |               |        |   |  |
| <b>Performans Hedefi-01</b>        | Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.                                                                |  |   |               |               |        |   |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>     | 03.02.01.01. Bütçe gerçekleştirme oranı                                                                                                                                                     |  | 1 | 1             | 1             | % 0    | ● |  |
| <b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b> |                                                                                                                                                                                             |  |   |               |               |        |   |  |
| <b>Faaliyet/Proje - 01</b>         | Kaldırım ve yürüyüş yollarında kullanılmak üzere; temel alt temel malzeme dolgusu, kilit taşı bordür, kazı, karo döşeme yaptırılması.(Müteahhit tarafından yapılacak)                       |  |   | 4.000.000,00  |               |        |   |  |

## Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

| Bütçe Yılı                  | 2019                                                                                                                                                                                  | Yıllar      |                  |            |                  |                    |       |              |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------|------------------|--------------------|-------|--------------|
| İdare                       | Akdeniz Belediyesi                                                                                                                                                                    | Ölçü Birimi | 2018 Gerçekleşme | 2019 Hedef | 2019 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) | Sonuç | Sapma Nedeni |
| <b>Stratejik Amaç - 07</b>  | Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılayabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak. |             |                  |            |                  |                    |       |              |
| <b>Stratejik Hedef - 01</b> | 2022 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri                                                                                                                                  |             |                  |            |                  |                    |       |              |



|                                    |                                                                                                                                                |             |      |            |      |        |   |  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------------|------|--------|---|--|
|                                    | yaparak, Akdenizlilerin ekonomik hayatına destek olacaktır.                                                                                    |             |      |            |      |        |   |  |
| <b>Tanımlar</b>                    |                                                                                                                                                |             |      |            |      |        |   |  |
| <b>Performans Hedefi - 01</b>      | 2022 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yaparak, Akdenizlilerin ekonomik hayatına destek olacaktır.                               |             |      |            |      |        |   |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>     | <b>07.01.01.01.</b> Her yıl eğitime en az 1000 vatandaşımızın katılması                                                                        | Kişi sayısı | 3117 | 1000       | 4740 | % 474  | ● |  |
|                                    | <b>07.01.01.02.</b> Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması                                                               | Kişi sayısı | 54   | >50        | 308  | % 0,00 | ● |  |
| <b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b> |                                                                                                                                                |             |      |            |      |        |   |  |
| <b>Faaliyet/Proje - 01</b>         | 2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.              |             |      | 525.000,00 |      |        |   |  |
| <b>Stratejik Hedef - 02</b>        | Akdeniz Belediyesi Olarak Kültürel Etkinlikler Yapmak.                                                                                         |             |      |            |      |        |   |  |
| <b>Performans Hedefi - 01</b>      | Her yıl en az 5 etkinlik düzenlemek                                                                                                            |             |      |            |      |        |   |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>     | <b>07.02.01.01.</b> Her yıl en az 5 etkinlik düzenlemek                                                                                        | Adet        |      | 5          | 5    | %0,00  | ● |  |
| <b>Mali Kaynak İhtiyacı</b>        |                                                                                                                                                |             |      |            |      |        |   |  |
| <b>Faaliyet/Proje - 01</b>         | 2018-2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel, Dinleti, Şenlikler vb. gibi aktiviteler düzenlemek. |             |      | 52.500,00  |      |        |   |  |

## Bilgi İşlem Müdürlüğü

| Bütçe yılı                     | 2019                                                                                                                                                                                                                                        | Yıllar      |                  |            |                  |                   |       |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------|------------------|-------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare                          | Akdeniz Belediyesi                                                                                                                                                                                                                          | Ölçü birimi | 2018 gerçekleşme | 2019 Hedef | 2019 Gerçekleşme | Hedekten Sapma(%) | Sonuç | Sapma Nedeni                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Stratejik Amaç - 05</b>     | Şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla, belediye hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak Vatandaş ve personel memnuniyeti sağlanarak, gündelik yaşamı kolaylaştırılacak, Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılacaktır. |             |                  |            |                  |                   |       |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Stratejik Hedef - 01</b>    | Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.                                                                                                                  |             |                  |            |                  |                   |       | Donanımsal alt yapı eksikliği                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tanımlar</b>                |                                                                                                                                                                                                                                             |             |                  |            |                  |                   |       |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Performans Hedefi -01</b>   | Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.                                                                                                                  |             |                  |            |                  |                   |       | Donanımsal alt yapı eksikliği                                                                                                                                                                                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>05.01.01.01.01-</b> Saklama sürelerine göre bütün evrakların sisteme aktarılması                                                                                                                                                         |             |                  |            |                  |                   |       | 2018 yılına ait faaliyet olup, 2018 yılında gerçekleştirilememiştir. Ödenekleri 2019 yılına aktarılmış; fakat Belediyemiz Dijital arşiv uygulamasının donanımsal alt yapı eksikliği sebebiyle tamamlanamamıştır |
|                                | <b>05.01.01.02.01-</b> E-belediye üzerinden yıl içerisinde en 100 mükelleflerin beyanname vermesi başarıdır. 100 ün altı başarısızdır.                                                                                                      | Kişi Sayısı | 100              |            |                  |                   |       | 2018 yılına ait faaliyet olup, 2018 yılında gerçekleştirilememiştir. Ödenekleri 2019 yılına                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                          |             |     |      |      |   |   |                                                                             |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|------|------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                          |             |     |      |      |   |   | aktarılmış; fakat donanımsal alt yapı eksikliği sebebiyle tamamlanamamıştır |
|  | <b>05.01.01.03.01-</b> Vergi dönemlerinde en çok 200 mükelleften tahsilat yapılması başarıdır. 200 ün altı başarısızdır. | Kişi Sayısı | 200 | 4908 | %100 | 0 | ● |                                                                             |

**Toplam Mali Kaynak İhtiyacı**

| Harcama Birimi            | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                           |  |            |  |  |  |  |                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|--|--|--|-------------------------------------------|
| <b>Faaliyet/ Proje 1-</b> | 2017 yılı öncesindeki mevzuat gereği saklama süreleri olmayan önemli evrakların (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün, Gelir Şefliği'nin evrakları gibi) yaklaşık 2,5 milyon evrakın dijital ortama hizmet alımı yoluyla taşınması, EBYS yazılımının temini ve uygulamaya geçilmesi |  | 947.000,00 |  |  |  |  | 2018 yılından 2019 yılına devreden ödenek |
| <b>Faaliyet 2</b>         | İnternet sitemizde e-belediye üzerinden beyanname verilebilme işlemlerinin yapılması                                                                                                                                                                                            |  | 47.000,00  |  |  |  |  | 2018 yılından 2019 yılına devreden ödenek |
| <b>Faaliyet 3</b>         | El terminali ile çevrimiçi tahsilat                                                                                                                                                                                                                                             |  | 214.000,00 |  |  |  |  | 2018 yılından 2019 yılına devreden ödenek |

## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

| Bütçe Yılı                    | 2019                                                                                                                                                                    | Yıllar                          |                  |              |                  |                    |       |                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------|------------------|--------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdare                         | Akdeniz Belediyesi                                                                                                                                                      | Ölçü Birimi                     | 2018 Gerçekleşme | 2019 Hedef   | 2019 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) | Sonuç | Sapma Nedeni                                                                                                                                                             |
| <b>Stratejik Amaç - 01</b>    | Kentin tarihi /ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.                         |                                 |                  |              |                  |                    |       | Proje ve çalışmalar devam etmektedir.                                                                                                                                    |
| <b>Stratejik Hedef - 01</b>   | Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi imar planları tamamlanacaktır.                                            |                                 |                  |              |                  |                    |       | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı 1.Etap çalışmaları tamamlanmış olup 2. Etap çalışmaları devam etmektedir.                                                                |
| <b>Tanımlar</b>               |                                                                                                                                                                         |                                 |                  |              |                  |                    |       |                                                                                                                                                                          |
| <b>Performans Hedefi - 01</b> | Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi imar planları tamamlanacaktır.                                            |                                 |                  |              |                  |                    |       | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı tamamlanan 1.Etap'a yönelik Belediyemizce 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları ihale edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir. |
| <b>Performans Göstergesi</b>  | <b>01.01.01.01.</b> Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planının hazırlanarak uygulamaya konulması.                  | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı |                  | 1            | % 50             | %50                | ●     | 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ihalesi tamamlanmış planlar meclise havale edilmiştir. Henüz Uygulamaya konmamıştır.                                                  |
| <b>Faaliyet-Proje1</b>        | Köyden Mahalleye dönüşen yerleşimlerde 494 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve imar planı yapımına esas jeolojik ve jeoteknik rapor hazırlanması işi |                                 |                  | 1.120.000,00 | 0                |                    |       | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediyesince tamamlanmadığından herhangi bir işlem yapılamamıştır.                                                           |
| <b>Stratejik Hedef - 02</b>   | Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.                           |                                 |                  |              |                  |                    |       | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı tamamlanan 1.Etap'a yönelik Belediyemizce 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları ihale edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir. |
| <b>Performans Hedefi - 01</b> | Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000                                                                                                                         |                                 |                  |              |                  |                    |       | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı tamamlanan                                                                                                                               |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |  |            |   |      |   |                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|------------|---|------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.                                                                                                                                   |                                 |  |            |   |      |   | 1.Etap'a yönelik Belediyemizce 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları ihale edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.                                             |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>01.02.01.01.</b> Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansması.                                                 | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı |  | 1          | 0 | %100 | ● | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı tamamlanan 1. Etap'a yönelik Belediyemizce 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları ihale edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir. |
|                                | <b>01.02.01.02.</b> Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansması.                                                 | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı |  | 1          | 0 | %100 | ● | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı tamamlanan 1.Etap'a yönelik Belediyemizce 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları ihale edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.  |
| <b>Faaliyet - 01</b>           | Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamı Revizyon işi                                                                                                                 |                                 |  | 1          | 0 |      |   | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı tamamlanmadığından gerçekleştirilememiştir                                                                                                |
| <b>Faaliyet - 02</b>           | Çeşitli mahallelerde 1986 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ilave revizyonu ve imar planı yapımına esas jeolojik ve jeoteknik rapor hazırlama işi                                                             |                                 |  | 1          | 0 |      |   | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı tamamlanmadığından gerçekleştirilememiştir.                                                                                               |
| <b>Stratejik hedef - 03</b>    | Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon işlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Hâlihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.   |                                 |  |            |   |      |   | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı tamamlanmadığından gerçekleştirilememiştir                                                                                                |
| <b>Performans Hedefi - 01</b>  | Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon işlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Hâlihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.   |                                 |  |            |   |      |   | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı tamamlanmadığından gerçekleştirilememiştir                                                                                                |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>01.03.01.02.</b> Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansması.                                                 | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı |  | 1          | 0 | %100 | ● | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı tamamlanan 1. Etap'a yönelik Belediyemizce 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları ihale edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir. |
| <b>Faaliyet-Proje – 02</b>     | Köyden Mahalleye Dönüşen yerleşimlerde 500 hektarlık alanda hâlihazır harita alımı işi                                                                                                                                          |                                 |  | 500.000,00 | 0 |      |   | İhale işlemleri devam etmektedir.                                                                                                                                         |
| <b>Stratejik Hedef – 04</b>    | Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında, 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır. |                                 |  |            |   |      |   | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediyesinde tamamlanmadığından herhangi bir işlem yapılamamıştır                                                             |
| <b>Performans Hedefi – 01</b>  | Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun                                                                                                                                                   |                                 |  |            |   |      |   | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediyesinde                                                                                                                  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |   |            |   |      |   |                                                                                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|------------|---|------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında, 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.                                                                                      |                                 |   |            |   |      |   | tamamlanmadığından herhangi bir işlem yapılamamıştır                                                           |
| <b>Performans Göstergesi</b>   | <b>01.04.01.04.</b> Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Uygulama ve Hâlihazır Harita Çalışmaları neticesinde 18. Madde ve 10/c maddelerinin yapılabilir olması. | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı | - | 1          | 0 | %100 | ● | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediyesince tamamlanmadığından herhangi bir işlem yapılamamıştır  |
| <b>Faaliyet-Proje – 04</b>     | Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi 50 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi                                                                                                                                  |                                 | - | 200.000,00 | 0 |      |   | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediyesince tamamlanmadığından herhangi bir işlem yapılamamıştır  |
| <b>Stratejik Hedef – 05</b>    | Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında, Kamulaştırmalar yapılacaktır.                                                                  |                                 |   |            |   |      |   | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediyesince tamamlanmadığından herhangi bir işlem yapılamamıştır  |
| <b>Performans Hedefi -01</b>   | Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında, Kamulaştırmalar yapılacaktır.                                                                  |                                 |   |            |   |      |   | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediyesince tamamlanmadığından herhangi bir işlem yapılamamıştır  |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>01.05.01.02.</b> Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.                                                                                                                               |                                 | - | 1          | 0 | %100 | ● | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediyesince tamamlanmadığından herhangi bir işlem yapılamamıştır  |
|                                | <b>01.05.01.03.</b> Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.                                                                                                                               | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı | 0 | 1          | 0 | %100 | ● | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediyesince tamamlanmadığından herhangi bir işlem yapılamamıştır  |
|                                | <b>01.05.01.04.</b> Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.                                                                                                                               | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı | 0 | 1          | 0 | %100 | ● | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediyesince tamamlanmadığından herhangi bir işlem yapılamamıştır. |
|                                | <b>01.05.01.05.</b> Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.                                                                                                                               | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı | 0 | 1          | 0 | %100 | ● | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediyesince tamamlanmadığından herhangi bir işlem yapılamamıştır  |
|                                | <b>01.05.01.06.</b> Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.                                                                                                                               | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı | 0 | 1          | 0 | %100 | ● | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediyesince tamamlanmadığından herhangi bir işlem yapılamamıştır  |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |   |            |   |      |   |                                                                                                                                    |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|------------|---|------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <b>01.05.01.08.</b> Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.                                                                                                                                                                                                                                            | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı | 0 | 1          | 0 | %100 | ● | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediyesince tamamlanmadığından herhangi bir işlem yapılamamıştır                      |
| <b>Toplam Mali kaynak ihtiyacı</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |   |            |   |      |   |                                                                                                                                    |
| <b>Harcama Birimi</b>              | <b>İmar Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |   |            |   |      |   |                                                                                                                                    |
| <b>Faaliyet-Proje - 02</b>         | Hadra Hamamı çevresi Kiremithane Mahallesi, 27 pafta, 118 ada, 4-5-17-18 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi kamulaştırılması                                                                                                                                                                            |                                 | - | 650.000,00 | 0 | 0    |   | Projesi ve uygulaması tamamlanmış olup kamulaştırma işlemi yapılmamıştır                                                           |
| <b>Faaliyet-Proje3</b>             | 2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeden, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.                                                                                                             |                                 | 0 | 150.000,00 | 0 | 0    |   | 6203 sayılı Kamulaştırma Kanununun "Kamulaştırma Şartları" başlıklı 3.Maddesi koşulları sağlanmadığından gerçekleştirilememiştir.  |
| <b>Faaliyet-Proje - 04</b>         | 2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb. nedenlerle öngörülmeden, düşünülmeden kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması                                    |                                 | 0 | 150.000,00 | 0 |      |   | 6203 sayılı Kamulaştırma Kanununun "Kamulaştırma Şartları" başlıklı 3.Maddesi koşulları sağlanmadığından gerçekleştirilememiştir.  |
| <b>Faaliyet-Proje - 05</b>         | 2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi                                                                                                                                                                                    |                                 | 0 | 150.000,00 |   |      |   | 1 adet mahkeme karına istinaden ödeme yapıldı.                                                                                     |
| <b>Faaliyet-Proje - 06</b>         | 2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb. nedenlerle öngörülmeden, düşünülmeden kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması |                                 | 0 | 150.000,00 |   |      |   | 6203 sayılı Kamulaştırma Kanununun "Kamulaştırma Şartları" başlıklı 3. Maddesi koşulları sağlanmadığından gerçekleştirilememiştir. |
| <b>Faaliyet-Proje - 08</b>         | 2018 yıllarında Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı tarihi yapıların kamulaştırılması ve röleve restitüsyon projelerinin yapılması                                                                                                                |                                 | 0 | 400.000,00 | 0 |      |   |                                                                                                                                    |

## Performans Sonuçlarının Ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz 2019 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyet-Projelerini internet sitemiz olan [www.akdeniz.bld.gov.tr](http://www.akdeniz.bld.gov.tr) de ve sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur. Söz konusu internet sitemizde belediyemizi ilgilendiren tüm hizmetlerin bilgi ve haberlerine de ulaşılabilmektedir. Yukarıda Performans Sonuçları tablosunda belirtilen bilgilerin özet tablosu aşağıdaki gibidir:

|                                                                                                                             |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Yıllar                                                                                                                      | 2019   |
| Hedef Değer (G)                                                                                                             | 46     |
| Faaliyet / Proje Sayısı ( A )                                                                                               | 35     |
| Gerçekleşmesi Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planlarının Yapılmasına Bağlı Faaliyet /Proje Sayısı ( B )                   | 11     |
| Gerçekleşen Faaliyet / Proje Sayısı ( C )                                                                                   | 28,69  |
| Gerçekleşmesi Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planlarının Yapılmasına Bağlı Faaliyet /Projelerden Gerçekleşenler ( E )     | 0,5    |
| Gerçekleşmeyen Faaliyet / Proje Sayısı ( D )                                                                                | 6,31   |
| Gerçekleşmesi Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planlarının Yapılmasına Bağlı Faaliyet /Projelerden Gerçekleşmeyenler_ ( F ) | 10,5   |
| Gerçekleşme Oranı ( H = C+E / G )                                                                                           | 63,46% |
| Oranı ( D+F / G )                                                                                                           | 36,54% |

2019 Performans Programında öncelikli amaç ve hedeflerin; 46 (kırk altı) faaliyet/projesi 2019 yılı programına alınmış; bunların %63,46'lık kısmı gerçekleşmiş, %36,54'lık kısmı gerçekleşmemiştir. %36,54'lık kısımda yaşanan sapma nedenleri aşağıdadır:

- 11 ( on bir ) faaliyet/projenin gerçekleşmesi 1/5000 ölçekli Büyükşehir Belediyesinin Nazım İmar Planının tamamlanmasına bağlıdır (B). Planın tamamlanmasının ardından Akdeniz İlçesindeki büyüme hamleleri atağa geçeceği gibi bu günkü ilkel görüntüsünden eser kalmayacaktır. Kentin gece nüfusunda artış olacak; Mersin İl'inin gözde kentlerinden biri haline gelecektir.
- Belediyenin aşırı borç stokundan kaynaklı, faaliyet/projeleri gerçekleştirmeye yetecek mali kaynak yetersizliği,
- Serbest Bölgenin, Limanın, Fabrikaların, birçok Kamu Kurum - Kuruluşların ve göçmen yoğunluğunun Akdeniz İlçesinde bulunmasından kaynaklı; gündüz nüfus yoğunluğunun, gece nüfus yoğunluğundan fazla olması nedeniyle; hizmet sunumunda mevcut kaynakların yetersiz kalması.
- Akdeniz İlçesi'nin afet bölgesi olması,
- Bürokratik işlemler,
- Hizmet önceliklerinin değişmesi
- Bilgi işlem içerikli faaliyet/projelerde donanımsal alt yapı eksikliklerinin varlığı.



***KURUMSAL KABİLİYET VE  
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ***

***FAALİYET RAPORU***

***2019***

***AKDENİZ  
BELEDİYESİ***

## ÜSTÜNLÜKLER

- 01-Taşınmaz malların çokluğu
- 02-Tüm hizmet binalarımızın arasında network ağının kurulmuş olması
- 03-Belediye web sitesinin barınma, kodlama, vatandaşların bilgi edinmeleri ve şikayet paneline yönelik çalışmalar, bilgisayarların bakım-onarımları da dâhil bilgisayar teknolojisi alanında yetişmiş, uzman personellerimiz tarafından yapılıyor olması.
- 04- Belediye Başkanımızın Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin Doğal Üyesi olması
- 05- Belediyeye ait hizmet binalarının çokluğu ve ana hizmet binasının şehir merkezinde oluşu
- 06- Her hizmet biriminin belediye meclisince onaylanmış çalışma yönetmeliğinin bulunması
- 07- Belediyemizin İdari sınırları içinde kalan alanların 1/1000 ve 1/5000 planlarının bulunması
- 08- Meslek edindirme kurslarının açılması
- 09- Norm Kadro gereği ilçe merkezi, sanayi/ticaret ve turizm niteliklerini taşıyan üç özelliğe sahip olmak
- 10- 5747 sayılı kanundan önce Numarataj bilgilerinin güncellenmiş ve halka sunumunun yapılmış olması.
- 11- Kentin Acil Durum Planının hazırlanmış olması
- 12- İmar planı ve kadastro paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması
- 13- Lisanslı yazılım kullanılması
- 14-İmar uygulamalarının büyük oranda yapılmış olması.
- 15- Belediye hizmetlerinin, ulusal ve yerel yayın yapan medya kurumlarına kamera

- görüntülerinin, fotoğrafların ve basın bültenlerinin sunumunun yapılması.
- 16- Süs bitkileri üretimi yapan fidanlığımızın olması
- 17- Belediye toplantı salonunun bulunması
- 18- Kurum doktorumuzun bulunması
- 19-Bazı eski mersin evleri ile tarihi binaların yenileme işlerinin yapılarak kültürel ve sosyal hayata kazandırılması
- 20-Gençlerin ve çocukların spora özendirilmesi; yönlendirilmesi için gerekli desteğin veriliyor olması
- 21-Toplu Sözleşmelerin (İşçi-Memur) yapılmış olması.
- 22-Memurların Toplu Sözleşmesinde Kadın ve çocuklara yönelik şiddetleri önleyici hükümlerin bulunması
- 23-Kent Konseyimizin bulunması
- İmar uygulamalarının büyük oranda yapılmış olması.
- 24-Belediyemiz hizmet binasına ait sığınacağın olması.
- 25-E-Belediye sisteminin kurulması ve kullanılıyor olması.
- 26-Tapu Kadastro ile çevrimiçi veri paylaşımının olması.
- 27-Katılımcılık, şeffaflık ve iş birliğine dayalı bir yönetim anlayışının olması
- 28-Tasarruf tedbirlerinin uygulamasını sağlayacak sağlam iradenin olması
- 28-Şeffaf ve Demokratik Yönetim anlayışıyla, öncü ve örnek belediye vizyonunu üst ve alt yönetim çalışanlarının benimsenmiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet etmesi

## ZAYIFLIKLAR

- 1-Taşınmaz malların hacizli olması
- 2-Yeterli iş makinalarının bulunmaması
- 3-Belediye borç stokunun yüksek ve uzun vadede bitecek olması
- 4- Makine parkındaki araçların eski ve sık sık arıza vermesi
- 5-Belediye hizmet alanlarının 6360 sayılı kanunla genişlemiş olması fakat genişleyen alanlara hizmet götürmede mali kaynağın yetersizliği.
- 6-Bilgisayar teknolojisinde fiziki altyapımızın yapılmaması.
- 7-Belediye mülkiyetinde bulunan ya da kiraladığı binaların elektrik, su ve telefon aboneliklerinin tek bir birimce takip edilip; harcama birimlerine dağıtımının sağlanamamış olması.
- 8-Kiraya verilen mülklere ait elektrik, su aboneliklerinin, kiraya verilmesinden sorumlu

- olan müdürlükçe devirlerinin yapılmaması ve takip edilmesinde eksiklik.
- 9-Büyükşehir Belediyesi görev alanında olan hizmetlerden, Akdeniz Belediyesi'ne devrinin yapılması durumlarında, devirden dolayı hizmet bedelinin mahsup edilmesine yönelik alınan kararların, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi gerektiği bilincinin oturmamış olması.
- 10- Avrupa- Bakanlık Yardımlarını ve diğer fonları araştırmakla görevlendirilmiş personellerin bulunmaması.
- 11-Aynı işi yapan kamu personelleri arasındaki ücret farkları
- 12- Belediye Meclisince onaylanan çalışma yönetmeliklerinin birçok birimlerce bilinmemesi ve çalışanlarca okunmaması.



13- Ortak üretilmesi gereken çalışmalarda müdürlük katılımlarının azlığı, görev- sorumluluk almada, katılım sağlamada isteksiz oluşları, kimi personellerde sorumluluk bilincinin oturmamış olması.

14-Belediye personelinin teknolojiyi kullanmadaki bilgi eksikliği

15- Personel kapasitelerine göre iş planlamalarının yapılmaması. Verilen görevlerin mevzuatların, Yazışma Yönetmeliğinin bilinmemesi.

16- Kalifiyeli Personel sıkıntısı.

17- Kamu mallarına ve çevreye zarar verenlere yaptırıcı cezaların uygulanmaması

18- Park alanlarımızın güvenliğini sağlamaya yönelik güvenlik sistemlerinin olmaması

19- Personel çocuklarına kreş ve etüt merkezinin açılmamış olması

20- Yaşlılara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin olmaması

21-Belediyeyi borç yükümlülüğüne sokmayı düşünen birimlerin, mali durum tetkiki yapmadan kurumu, borç sorumluluğuna sokmaları,

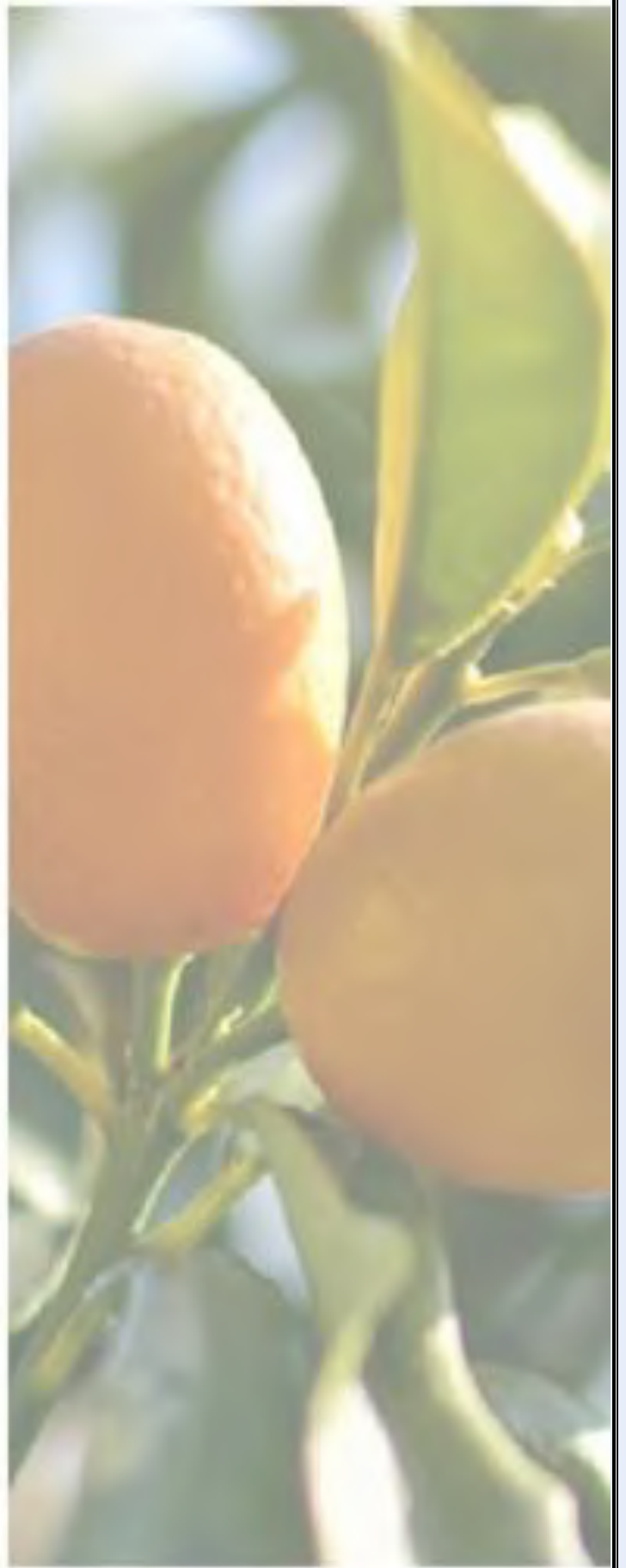
22- Büyükşehir Belediyesi görev alanındaki kimi hizmetlerin, devrine konu olan meclis kararlarında, hizmet bedelinin mahsup edileceği ya da kurumumuza ödeneceğiyle ilgili hükümlerin bulundurulmasına dikkat edilmemesi,

23- Belediye hizmetlerinden engelli vatandaşların faydalanmasına yönelik atılımların tam sağlanamamış olması (Engellilere yönelik eğitim, spor ve alt yapı hizmetlerinin yetersizliği)

24- Modern arşivleme sisteminin eksikliği

25- Üye olunan Birlik, kurum, kuruluşların üyelik aidatlarının takip edilmemesi.

26- E-imza sistemine geçilememesi



❖ *2019 Faaliyet Raporuna çektiği fotoğraflar ile katkı sağlayan Zabıta Müdürlüğü personelimiz Sayın Fadıl ÇITIL'a Teşekkür ederiz.*



# SEVDAMIZ AKDENİZ

---

Akdeniz Belediyesi Adına  
Muhammet Mustafa GÜLTAN  
Belediye Başkanı

---

Hazırlayan  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programı Birimi

---

Görsel Tasarım  
İpek TEZCAN