

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ



2016 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

OCAK 2016

SUNUŞ



Yaşanmakta olan hızlı gelişmelere ve eğilimlere bağlı olarak üniversitelerin görevleri de sürekli olarak çeşitlenmekte ve artmaktadır. Üniversitelerin, kalkınma ve gelişme için bilgi toplumunu oluşturma sürecine destek sağlamakla yükümlü oldukları bilinmektedir. Buna bağlı olarak üniversiteler üzerinde artan talep baskısı ve kısıtlı kalan kaynaklar önceliklerin özenle belirlenmesini gerektirmiştir. Bu kapsamda kamu yönetiminde de yeniden yapılanma süreci gerçekleştirilmiş ve toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini açık biçimde belirlemiş, hesap verebilen, şeffaf, etkin ve rekabete dayalı bir yönetiminin gereği olarak stratejik planlama ve ona paralel olarak performans programı hazırlanması ve izlenmesi anlayışı benimsenmiştir.

Karabük Üniversitesi üstlendiği misyon ile bölgesel, ulusal ve uluslar arası ölçekte eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında önemli atılımlar gerçekleştirmektedir. Üniversitemiz yüksek öğretimin tüm seviyelerinde öğretim

hizmetlerini sürdürürken özellikle mühendislik alanları başta olmak üzere birçok alanda önemli bilimsel ve sosyal projeleri de hayata geçirmektedir. Karabük Üniversitesi küreselleşen dünyada benzerlerinden özellikle akademik atılımları, sosyal paydaşlarıyla bütünleşmesi ve sosyal sorumluluk projeleri bakımından önemli oranda farklılaşmaktadır.

Üniversitemizin akademik kapasitesini güçlendirmek ve belirlenen vizyonuna ulaşmasını sağlamak amacıyla hazırlanan 2016-2020 dönemi stratejik planlama çalışması, gelecekte ulaşmak istediğimiz stratejik amaçları ve bunlara ulaşmak için uygulanacak stratejileri ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığını saptamaya yönelik performans göstergelerini dokümanete etmektedir. Stratejik planlamaya paralel olarak performans programı hazırlanması ve izlenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda üniversitemizin yürüteceği faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren 2016 yılı performans programı hazırlanmıştır.

Kurumsal olanaklarımızın yanı sıra sosyal paydaşlarımızın katkılarının da dikkate alınarak hazırlanan 2016 Yılı Performans Programında, Üniversitemizle ilgili genel bilgiler ve performans bilgileri yer almaktadır. Üniversitemiz performans programının stratejik amaç ve hedeflere en az sapmayla ulaşması, üniversitemizin vizyonuna emin adımlarla ilerlemesi, bilimsel gelişim ve kalkınma açısından önemlidir.

Bugünün ve geleceğin gelişen ve değişen koşullarında stratejik amaçlara ulaşmak, orada tutunmak ve yeni stratejik amaçlara bilinçli sıçrayışlar yapmak, insan unsurunun üst düzey performansıyla gerçekleştirilebilir.

Tüm paydaşlarımıza 2016 yılı performans döneminde üstün başarı dilekleriyle...

Prof. Dr. Refik POLAT
Rektör

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	5
1.A Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	5
1.B Teşkilat Yapısı	16
1.C Fiziksel Kaynaklar	17
1.C.1 Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı	17
1.C.2 Lojmanlar.....	19
1.C.3 Taşıtlar.....	20
1.C.4 İş Makineleri.....	20
1.C.5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	21
1.C.6 Bilişim Kaynakları.....	22
1.C.7 Kütüphane Kaynakları	23
1.D İnsan Kaynakları	24
1.D.1 Akademik Personel.....	25
1.D.2 İdari Personel.....	29
1.E Diğer Hususlar	31
1.E.1- Öğrenci Sayıları.....	31
1.E.2- Öğrenci Kontenjanları.....	32
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	33
2.A- Temel Politika ve Öncelikler	33
2.B- Amaç ve Hedefler	34
2.C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	36
2.D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	126
3. EKLER	133
Ek.1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	133

TABLolar

Tablo 1. Kapalı Alanların Yerleşkelere Dağılımı	18
Tablo 2. Üniversite Lojmanları	19
Tablo 3. Mevcut Taşıt Araçları	20
Tablo 4. İş Makineleri	20
Tablo 5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
Tablo 6. Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	23
Tablo 7. Akademik personelin Unvanları ve akademik Birimlere Dağılımı	25
Tablo 8. Akademik Personelin Cinsiyet ve Yaşa Göre Dağılımı	27
Tablo 9. Akademik Personelin Cinsiyet ve Kıdeme Göre Dağılımı	28
Tablo 10. İdari Personelin Cinsiyet ve Yaşa Göre Dağılımı	29
Tablo 11. İdari Personelin Cinsiyet ve Kıdeme Göre Dağılımı	30
Tablo 12. Öğrenci Sayıları	31
Tablo 13. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	31
Tablo 14. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları	31
Tablo 15. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	32
Tablo 16. Stratejik Amaç ve Hedefler	35

GRAfİKLER

Grafik 1. Kapalı Alanların Yerleşkelere Dağılımı	19
Grafik 2. Akademik Personelin Unvanları ve Akademik Birimlere Dağılımı	26
Grafik 3. Akademik Personelin Cinsiyet ve Yaşa Göre Dağılımı	27
Grafik 4. Akademik Personelin Cinsiyet ve Yaşa Göre Dağılımı	28
Grafik 5. İdari Personelin Cinsiyet ve Yaş'a Göre Dağılımı	29
Grafik 6. İdari Personelin Cinsiyet ve Kıdeme Göre Dağılımı	30

ŞEKİLLER

Şekil 1. Teşkilat Şeması	16
--------------------------------	----

1. GENEL BİLGİLER

1.A Yetki Görev ve Sorumluluklar

Üniversitelerin, kalkınma ve gelişme için bilgi toplumunu oluşturma sürecine destek sağlamakla yükümlüdürler.

Avrupa Birliği'ne katılım aşamasında bulunan ve birçok açıdan Avrupa ile entegre olmuş ülkemizde, toplumun kalkınmasında ve gelişmesinde üniversitelerin yönlendirici özelliğini sürdürebilmesi öncelikle aşağıdaki belirtilen koşulların sağlanmasına bağlıdır:

- Üniversitelerin kamu sorumluluğunda kalmasını sağlamak
- Araştırmayı yükseköğretimin ayrılmaz bir parçası olarak görmek
- Sağlam kurumlar oluşturarak akademik kaliteyi yükseltmek
- Hareketliliği ve sosyal boyutu geliştirmek
- Kalite Yönetim Sistemlerini uygulamak

Karabük Üniversitesi'nin; bu oluşumları dikkatle izlemesi, stratejik durumunu belirlerken bu oluşumları değerlendirmesi ve bu oluşumları karşıt olarak etkileyebilecek düzeye ulaşması gerektiği açıktır. Küresel ölçekte ortaya çıkan bu gelişmeler ve oluşumlara karşın Ülkemizdeki yükseköğretim sisteminin kendine has özelliklerinin de ortaya konmasında yarar vardır.

Türkiye'de yüksek öğretim 1982 Anayasası'nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 3/d maddesinde Üniversiteyi şöyle tanımlamaktadır: *"Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul vb. kurum ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur."* Yükseköğretim Kurumlarının görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. maddesinde belirtilmiştir. Burada yeniden yazılmasına gerek görülmemiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamalarda Üniversitemizin misyonunun oluşturulması ve faaliyet alanlarının belirlenmesi gibi önemli süreçlere sağlayacağı katkı açısından önemlidir.

Kamu yönetiminde; toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini açık biçimde belirlemiş, hesap verebilen, şeffaf, etkin ve rekabete dayalı bir yönetimin gereği olarak, kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı ortaya çıkmış olup bu amaçla stratejik yönetim yaklaşımı kapsamında performans programı yapılması benimsenmiştir.

Performans programı; yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı kanunla belirlenmiş olan üniversite yönetim organlarının tüm düzeylerinde ve süreçlerinde faaliyetlerin

amaca ne denli ulaştığı hakkında bilgi edinilmesine ve sonuçların buna göre değerlendirilmesine önemli katkılar sağlar.

Üniversite organlarının yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda sunulmuştur.

Rektör

a) Seçilmesi ve Atanması

2547 sayılı kanunun 13'üncü maddesine göre devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasında görevdeki rektörün çağrısı ile toplanan öğretim üyeleri tarafından altı aday seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur ve üç adaydan biri rektör olarak atanır. Rektörlerin görev süreleri 4 yıldır. En fazla iki dönem seçilebilirler.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek
6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı kanuna göre üniversitelerde rektörler üst yönetici olup, üniversitelerin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik planı ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesinde ve kullanılmasını sağlamaktan, kayıp ve kötü kullanımının önlenmesinden, mali yönetim kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde Bakana karşı sorumludur.

Senato

2547 sayılı kanunun 14'üncü maddesine göre senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Senato Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik tasarılarını hazırlamak veya görüş bildirmek.
- 3) Rektörün onayından sonra resmi gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak.
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak.
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

2547 sayılı kanunun 15'inci maddesine göre Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek.
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak.
3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak.
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16'ncı maddesine göre fakültelerin organları;

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan

a) Atanması:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

a) Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü Müdürü

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili önerileri enstitü yönetim kurulunun da görüşünü alarak rektörlüğe sunmak,

Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü kurulu 2547 sayılı Kanunla Fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Görevler:

1. Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
2. Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
3. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında kara vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve Yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümlerin Yetki Görev ve Sorumlulukları

Bölüm Başkanı

Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu

Bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanı

O anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya Anasanat Dalı Kurulu

Bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

Bilim veya Sanat Dalı Başkanı

O bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı taktirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı taktirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Bilim veya Sanat Dalı Kurulu

O bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14.; anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı taktirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

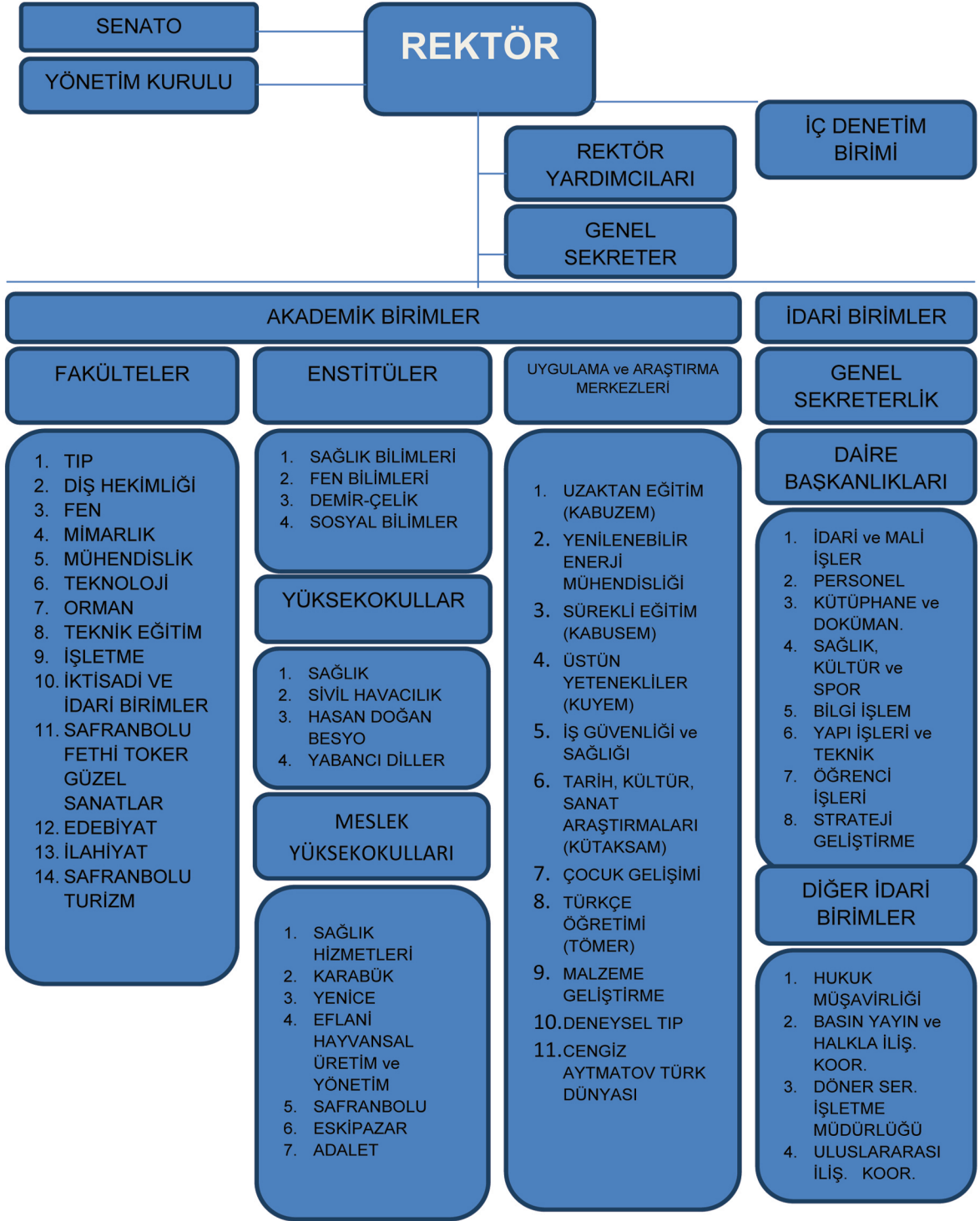
Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak

bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan, o anabilim veya anasanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılması ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya anasanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

1.B Teşkilat Yapısı

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerine ait örgüt yapısını gösteren şema Şekil-1’de sunulmuştur.



Şekil 1. Teşkilat Şeması

1.C Fiziksel Kaynaklar

1.C.1 Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Üniversitemiz Araç çayı ile çevrelenen, Balıklar Kayası Mevkii'nde yer alan merkez yerleşke ile merkez yerleşkenin dışında kalan diğer birimlerden oluşmaktadır. Karabük Üniversitesi merkez yerleşkesi yaklaşık 1 km²'lik alan üzerinde, 216.540 m²'lik kapalı alana sahiptir. Arazinin kente bağlantısı Karabük- Kastamonu şehirlerarası yolundan sağlanmakta ve ulaşım ihtiyacı şehir ile yerleşke arasında düzenli olarak çalışan toplu taşıma araçları ile giderilmektedir.

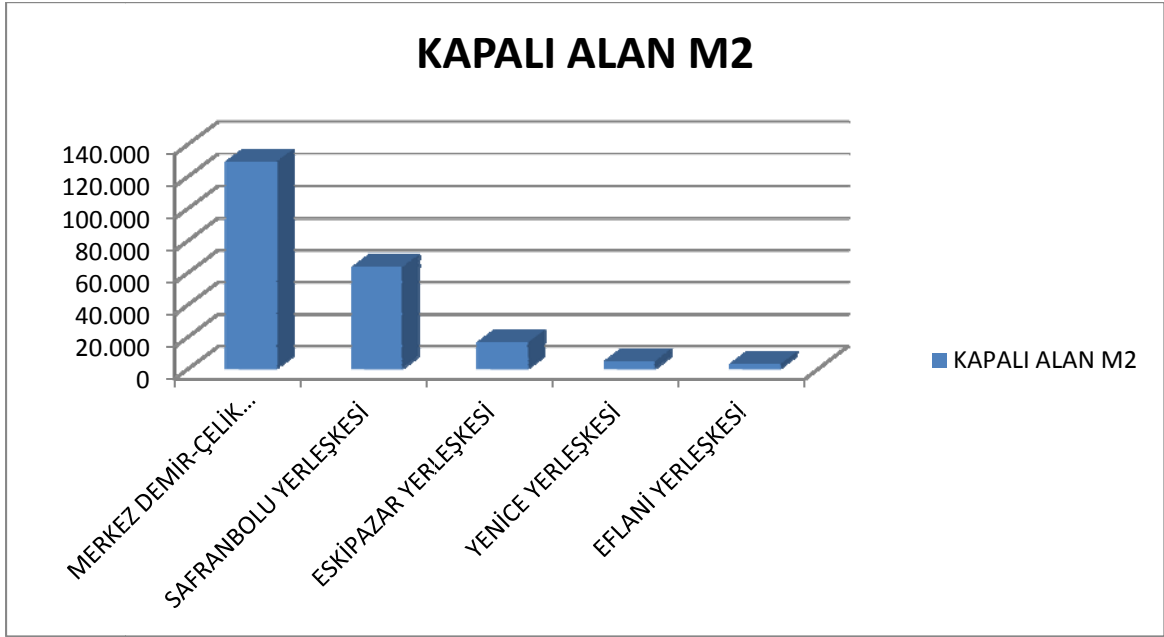
Merkez yerleşkede idari ve eğitim binaları, merkezi kütüphane, menza, oditoryum, spor tesisleri, rekreasyon ve dinlenme alanları bulunmaktadır. Yerleşkenin bitişiğinde ve yakın çevresinde Yurtkur'a bağlı öğrenci yurtları yer almaktadır. Yerleşke içinde ve çevresinde bu birimlere ek olarak öngörülen, olimpik yüzme havuzu, mediko-sosyal, müze ve sergi salonları, çarşı ve amfi-tiyatro birimleri de kısa zamanda yerlerini alacaktır. Ayrıca üniversitemiz kampus alt yapısını geliştirme çalışmaları kapsamında, ana yola bağlantı sağlayacak yeni köprü yapılmış olup, kampus içi ulaşım ağı bir bütün olarak sağlanmaktadır.

Merkez yerleşke dışında faaliyette bulunan birimlerden Safranbolu Meslek Yüksekokulu ile Safranbolu Turizm Fakültesi Safranbolu ilçesinde konumlanmaktadır. Merkez yerleşke dışında kalan bir diğer birim olan Eskipazar Meslek Yüksekokulu Eskipazar ilçesinde bulunmaktadır. Ayrıca Safranbolu yerleşkesinde yer alan Ahşap Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Safranbolu Meslek Yüksekokulu Uygulama Konuk Evi, araştırma ve uygulamaya dayalı eğitime öncülük ederken, sosyal ve kültürel etkinliklere de ev sahipliği yapmaktadır.

Üniversitemizin kapalı alanlarının yerleşkelere göre dağılımı Tablo 1'de sunulmuş olup, söz konusu verilere ait istatistiksel tanımlamalar Grafik 1'de gösterilmiştir.

Tablo 1. Kapalı Alanların Yerleşkelere Dağılımı

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ				
KAPALI FİZİKİ ALANLARIN DAĞILIMI				
YERLEŞKE ADI	YERİ/ YERLEŞKESİ	BİRİM KAPALI ALAN M2	YERLEŞKE KAPALI ALAN M2	%
REKTÖRLÜK BİNASI	MERKEZ DEMİR ÇELİK	14.850	129.209	60
TEKNİK EĞİTİM / TEKNOLOJİ FAKÜLTELERİ		17.464		
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		21.258		
FEN FAKÜLTESİ / TIP FAKÜLTESİ		6.200		
İİBF / İŞLETME FAK./ EDEBİYAT FAKÜLTESİ		18.141		
STADYUM		11.000		
AR-GE		6.577		
MERKEZİ KAFETERYA		1.507		
KREŞ		394		
KAPALI SPOR SALONU VE AÇIK SAHALAR		4.813		
İLAHİYAT FAKÜLTESİ		18.020		
SOS. TESIS VE ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ		8.985		
FETHİ TOKER GÜZ. SANATLAR VE TASARIM FAK./ TURİZM FAKÜLTESİ	SAFRANBOLU	24.660	63.291	29
SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU		16.990		
LOJMAN VE UYGULAMA OTELLERİ		12.360		
TURİZM FAKÜLTESİ 2(TARİHİ TAŞ BİNA)		9.281		
ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU	ESKİPAZAR	16.410	16.410	8
YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU	YENİCE	4.680	4.680	2
EFLANİ HAYVANSAL ÜRETİM VE YÖNETİM MESLEK YÜKSEKOKULU	EFLANİ	2.950	2.950	1
TOPLAM		216.540	216.540	100
YENİ AÇILACAK BİRİMLERİN ALANLARI				
YERLEŞKE ADI ve PROJE BİTİŞ YILI	YERİ	BİRİM KAPALI ALAN M2	YERLEŞKE KAPALI ALAN M2	
KÜTÜPHANE / 2016	MERKEZ DEMİR-ÇELİK	2.400	2.400	
OVACIK ŞABAN NAMAL MYO / 2016	OVACIK	4.000	4.000	
SOSYAL BİLİMLER MYO / 2018	KARABÜK BEŞBİNEVLER	5.000	5.000	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ LABORATUVARI / 2018	MERKEZ DEMİR-ÇELİK	10.000	10.000	
SAĞLIK KAMPUSU / 2017-2019	KARABÜK MERKEZ	10.000	10.000	
TOPLAM		31.400	31.400	



Grafik 1. Kapalı Alanların Yerleşkelere Dağılımı

Tablo 1'den de izleneceği üzere kapalı alanların %60'lık kısmı Balıklarkayası'ndaki merkez yerleşkede iken kalan %40'lık kısım merkez yerleşke dışında bulunmaktadır. Bu verilere topluca bakıldığında kapalı alanların ihtiyacı karşılamada yetersiz kaldığı söylenebilir. Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda kapalı alanların geliştirilip artırılması gerekmektedir.

1.C.2 Lojmanlar

Tablo 2. Üniversite Lojmanları

Mevkisi	Adedi	Dolu	Boş	Kullanılamaz	Brüt Alan	Kaloriferli	Sobalı	Doğalgazlı
Karabük Merkez	71	67	4	4	-	-	3	64
Safranbolu	1	1	-	-	-	-	-	1
Eskipazar	14	3	11	7	-	14	-	-
Toplam	86	71	15	11	-	14	3	65

Üniversitemize ait Karabük merkezinde 71, Safranbolu'da 1, Eskipazar'da 14 olmak üzere 86 lojman vardır. Safranbolu'da ki lojman Rektörlük konutu olarak kullanılmaktadır. 11 adet lojman da kullanılamaz durumdadır.

1.C.3 Taşıtlar

Üniversitemizin Mevcut Taşıt Araçları Tablosu sunulmuştur.

Tablo 3. Mevcut Taşıt Araçları

MERKEZ		
(T) Cetveli Sıra No./ Taşıtın Cinsi/Diferansiyel	Kullanım Biçimi	Miktar(Adet)
01b-Binek Otomobil-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	6
05-Minibus (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	1
08-Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	5
10-Midibus (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	2
11b-Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	Üniversite Hizmetlerinde	2
12-Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	2
MERKEZ TOPLAM		18
TAŞRA		
(T) Cetveli Sıra No./ Taşıtın Cinsi/Diferansiyel	Kullanım Biçimi	Miktar(Adet)
02-Binek Otomobil-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	1
03-Station-Wagon-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	1
TAŞRA TOPLAM		2
ÜNİVERSİTE GENEL TOPLAM		20

1.C.4 İş Makineleri

Üniversitemizin Mevcut İş Makineleri Tablosu sunulmuştur.

Tablo 4. İş Makineleri

Sıra No	Cinsi	Modeli	Adedi
1	Hidromek Yükleyici	2013	1
2	Yol Süpürme Makinesi	2013	1
3	Ford Su Tankeri	2013	1
4	BMC Kamyon (İtfaiye)	2011	1
5	Ağaç Sökme-Dikme	2011	1
T o p l a m			5

1.C.5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin Mevcut Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu sunulmuştur.

Tablo 5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	2015 Mevcut	2016 İhtiyaç
Sabit Telefon	1243	40
Telsiz Telefon	238	25
Telsizler	75	10
Diğer Telefon Sistemleri	5	5
Faks (Belgegeçer) Cihazı	41	5
Bilgisayarlar	3236	700
Yazıcılar	718	100
Fotokopi Makinesi	58	10
Projeksiyon Cihazı	500	100
Projeksiyon Perdeleri+ Aparatı	54	50
Tepegöz	12	-
Baskı Makinesi	2	2
Fotoğraf Makineleri	37	10
Kameralar	345	50
TV'ler	63	10
Tarayıcı	27	10
Analog+Digital Ses-Görüntü Kaydedici	85	10
Mikroskop	33	20
Evrak İmha Makinesi	24	5
Mikrofonlar ve Sistemleri	105	10
Klimalar – Vantilatörler	153	20
Kesintisiz Güç Kaynakları	49	10
Hesap - Hesaplama Makineleri	173	50
İnfrared Isıtıcı	82	10

1.C.6 Bilişim Kaynakları

Demir elik Kampüsü, Safranbolu Turizm Fakóltesi, Tıp Fakóltesi, Eskipazar Meslek Yůksekokulu, Safranbolu Meslek Yůksekokulu ve Safranbolu Meslek Yůksekokulu Atólyeler kısmı Ulaknet üzerinden internet hizmeti almaktadır. Demir elik Kampüsü 500 Mbps, Safranbolu Turizm Fakóltesi 5 Mbps, Tıp Fakóltesi 20 Mbps, Eskipazar Meslek Yůksekokulu 10 Mbps, Safranbolu Meslek Yůksekokulu 10 Mbps ve Safranbolu Meslek Yůksekokulu Atólyeler kısmı 5 Mbps Metro Ethernet hatları ile ulaknete baėlıdır. Karabůk ilinin farklı bůlgelerine yayılmıř olan diėer fakólte ve yůksekokullar Demir elik Kampüsüne Metro Ethernet hatları ile baėlıdır.

Őniversiteye ait 2 adet C-sınıfı IPv4 adres bloėu bulunmaktadır. Bůlüm ve birimler gůvenlik ve gereksinimlerine gůre gerçek IP veya sanal IP (+NAT, Network Address Translation) üzerinden dıř dőnya ile haberleřmektedirler.

Karabůk Őniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığının başta aė cihazları ve fiber kablolama olmak őzere bilişim hizmetleri alanında hizmet vermeye yůnelik alt yapı olanakları mevcuttur. 2015 sonu itibarıyla, 1 adet ana omurga, çeşitli marka ve modellerde 15 adet 3. seviye aė anahtarlama cihazı, 150 adet 2. seviye aė anahtarlama cihazı ile 30 adet basit aė anahtarlama cihazı mevcuttur. Kampüsümüzün çeşitli noktalarında ve diğer tům binalarda kablosuz internet erişimi olanağı sağlayan 230 adet erişim noktası kurulmuş ve işletilmektedir.

Aė sistemimizin gůvenliėi için sunucular őzerinde 2 adet gůvenlik duvarı sistemi kullanılmaktadır. Aė sistemlerinde kullanılan Radius, Proxy, Aė Raporlama (Aktif cihaz sayısı ve bant genişliği kullanım raporlaması için), DHCP, DNS, Captive Portal, NAT ve Firewall ve Logserver sunucuları bulunmaktadır. Ayrıca őniversitemizin diğer birimlerine ait uzaktan eğitim, kőtűphane veri tabanları, UBYS, EBYS vb. uygulamalar için kullanılan 35 adet sunucuya Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ev sahipliği yapmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan sistem odasında 1 adet UPS, 2 adet (yedekli) jeneratör, 2 adet (yedekli) klima ve Ortam İzleme Sistemi bulunmaktadır. Ayrıca diğer binalardaki ana dağıtım noktalarında bulunun aė cihazları da UPS'lerle desteklenmektedir.

1.C.7 Kütüphane Kaynakları

Tablo 6. Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Kaynak Türü		2014 Yılı Mevcut Koleksiyonu (Adet)	2015 Yılında Alınan Kaynak Sayısı (Adet)	Satın Alma Maliyeti	2015 Koleksiyon Toplamı
Kitap (Basılı)		35,688	8036	239.230,90	43.724
Nota		-	-	-	-
Nadir Eser		-	-	-	-
DVD/VCD		-	-	-	-
Plak		-	-	-	-
Tez (Basılı)		603	144	-	747
Sürelî Yayın	(Basılı -Yerli Abonelik)	23	29	10.300	29
	(Basılı -Yabancı Abonelik)	-	-	-	-
	(Elektronik-Unique)	-	3	154.565,33	3
	Elektronik- VT E only)	15	19	446.238,47	19
E- Kaynak (Veri Tabanı)					
E-Kaynak (Veri Tabanı) Dağılımı					
Elektronik Veri Tabanı (E- Dergi)		-	-	-	-
E-Kitap (Abonelik)		-	2.240.759	-	-
E-Tez (Abonelik)		-	-	-	-
Diğer (Yazılım, bibliyografi, mevzuat vs.)		1	1	1.063,45	1
E-Kitap (Satın Alınan)		-	309	-	309

*Basılı kitap olarak 2015 yılında 8036 basılı kitabın 2240 adedi bağış yoluyla koleksiyona dahil edilmiştir.Maliyet bilgisi 2015 yılında satın alınan 5656 adet kitap için verilmiştir.

* Elektronik veritabanı,E-kitap(abonelik) ve E-kitap(satın alınan) aynı veritabanı ve E-kitap sağlayıcıları tarafından sağlandığı için belirtilen tutarlar (Elektronik –VTE Only) hepsini kapsamaktadır.

* Diğer (Yazılım, bibliyografi, mevzuat vs.) belirtilen 1 adet TSE Standartı alımını ifade etmektedir.

*Kütüphaneye satın alınan kitapların bazıları ciltli olduğundan Kitap Otomasyon Sisteminde 140 fazla satın alınan kitap sayısı görülmektedir. Bu 140 kitap YORDAM da sistemde gözükürken KBS sisteminde ciltli kitaplar tek kitap olarak görülmektedir.

1.D İnsan Kaynakları

Karabük Üniversitesi, kurumun değerini artıracak her türlü başarıda insanın stratejik öneminin farkında olarak, stratejik amaçlara ulaşmada insan kaynaklarını etkin, verimli ve yüksek motivasyonlu bir şekilde çalıştırılması gerekliliğine inanır. Bunun için çalışanların bilgi, yetenek ve deneyimlerinden en üst düzeyde yararlanmayı sağlayacak insan kaynakları yönetimi teknikleri uygulanır.

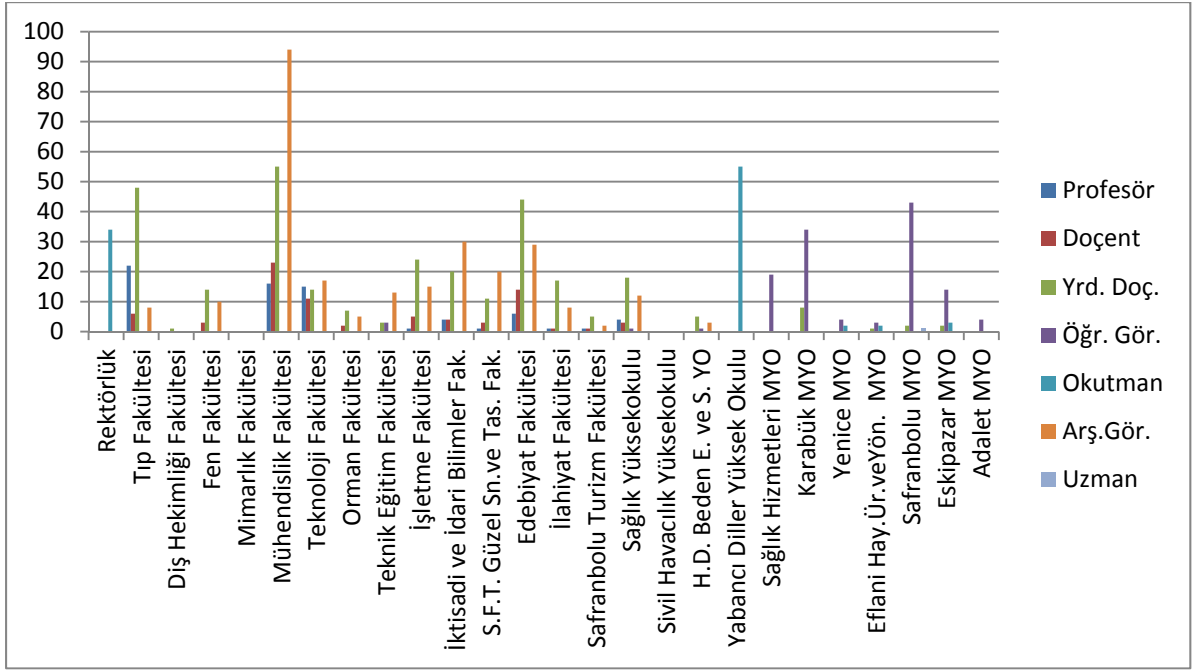
Üniversite bünyesindeki insan kaynaklarının sayısal artışının yanı sıra niteliksel gelişimi, bilginin üretilmesi, kullanılması ve paydaşlara aktarılması açısından son derece önemlidir. Bu çerçevede akademik personel için bilimsel araştırma projeleri ve yayınlar çeşitli biçimlerde teşvik edilmektedir. Benzer şekilde idari personelin gelişimi ve yükselmesi için hizmet içi eğitim programları uygulanmaktadır. Ayrıca adil ve saydam atama-yükseltme ölçütleri ile akademik ve idari personelin özlük haklarının korunmasına çalışılmaktadır.

Üniversitemiz çalışanlarının demografik özellikleri ile ilgili verilerin incelenmesinin yararlı olacağı düşünülmüştür. Bu kapsamda üniversitemizde çalışan akademik personelin unvanlara ve akademik birimlere göre dağılımına ilişkin Personel Daire Başkanlığından alınan 31.12.2015 tarihli veriler Tablo 7’te sunulmuş olup, söz konusu verilere ait istatistiksel tanımlamalar Grafik 2’de gösterilmiştir.

1.D.1 Akademik Personel

Tablo 7. Akademik personelin Unvanları ve akademik Birimlere Dağılımı

Akademik Birimler	Unvanlar							Toplam
	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Yrd.Doç.Dr	Öğr.Gör.	Okutman	Arş.Gör.	Uzman	
Rektörlük	-	-	-	-	34	-	-	34
Tıp Fakültesi	22	6	48	-	-	8	-	84
Dış hekimliği Fakültesi	-	-	1	-	-	-	-	1
Fen Fakültesi	-	3	14	-	-	10	-	27
Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	0
Mühendislik Fakültesi	16	23	55	-	-	94	-	188
Teknoloji fakültesi	15	11	14	-	-	17	-	57
Orman Fakültesi	-	2	7	-	-	5	-	14
Teknik Eğitim fakültesi	-	-	3	3	-	13	-	19
İşletme Fakültesi	1	5	24	-	-	15	-	45
İktisadi ve İdari B. Fakültesi	4	4	20	-	-	30	-	58
S.F.T. Güz. San. ve Tas. Fak.	1	3	11	-	-	20	-	35
Edebiyat Fakültesi	6	14	44	-	-	29	-	93
İlahiyat Fakültesi	1	1	17	-	-	8	-	27
Safranbolu Turizm Fakültesi	1	1	5	-	-	2	-	9
Sağlık YO	4	3	18	1	-	12	-	38
Sivil Havacılık YO	-	-	-	-	-	-	-	0
H.D. Beden Eğ. ve Spor YO	-	-	5	1	-	3	-	9
Yabancı Diller YO	-	-	-	-	55	-	-	55
Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	-	19	-	-	-	19
Karabük MYO	-	-	8	34	-	-	-	42
Yenice MYO	-	-	-	4	2	-	-	6
Eflani Hay. Ür. Ve Yön. MYO	-	-	1	3	2	-	-	6
Safranbolu MYO	-	-	2	43	-	-	1	46
Eskipazar MYO	-	-	2	14	3	-	-	19
Adalet MYO	-	-	-	4	-	-	-	4
Toplam	71	76	299	126	96	266	1	935
Toplam (%)	7,59	8,13	31,98	13,48	10,27	28,44	0,11	100



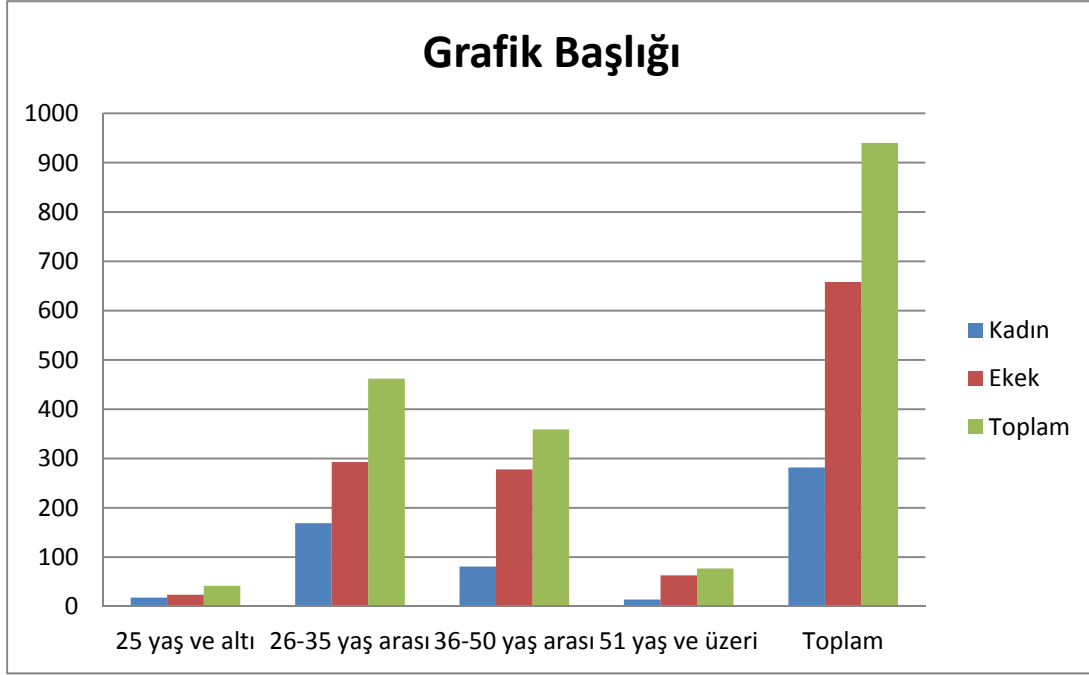
Grafik 2. Akademik Personelin Unvanları ve Akademik Birimlere Dağılımı

Tablo7'ten de anlaşılacağı üzere Üniversitemizde 71 Profesör, 76 Doçent, 299 Yardımcı Doçent olmak üzere 446 öğretim üyesi ile 126 öğretim görevlisi, 96 okutman, 266 araştırma görevlisi ve 1 uzman çalışmaktadır. Öğretim elemanları içerisinde %31,98'lik oranla yardımcı doçentler ilk sırada, yine %28,44'lük oranla araştırma görevlileri ikinci sıradadır. Öğretim üyesi başına düşen araştırma görevlisi oranı ise yaklaşık 0,59'dır.

Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademik personelin cinsiyet ve yaş dağılımına ilişkin Personel Daire Başkanlığından alınan 31.12.2015 tarihli veriler Tablo 8'de sunulmuş olup, söz konusu verilere ait istatistiksel tanımlamalar Grafik 3'de gösterilmiştir.

Tablo 8. Akademik Personelin Cinsiyet ve Yaşa Göre Dağılımı

Yaş Grupları	Kadın		Erkek		Toplam	
	n	%	n	%	n	%
25 yaş ve altı	18	2	24	3	42	4
26-35 yaş arası	169	18	293	31	462	49
36-50 yaş arası	81	9	278	30	359	38
51 yaş ve üzeri	14	1	63	7	77	8
Toplam	282	30	658	70	940	100



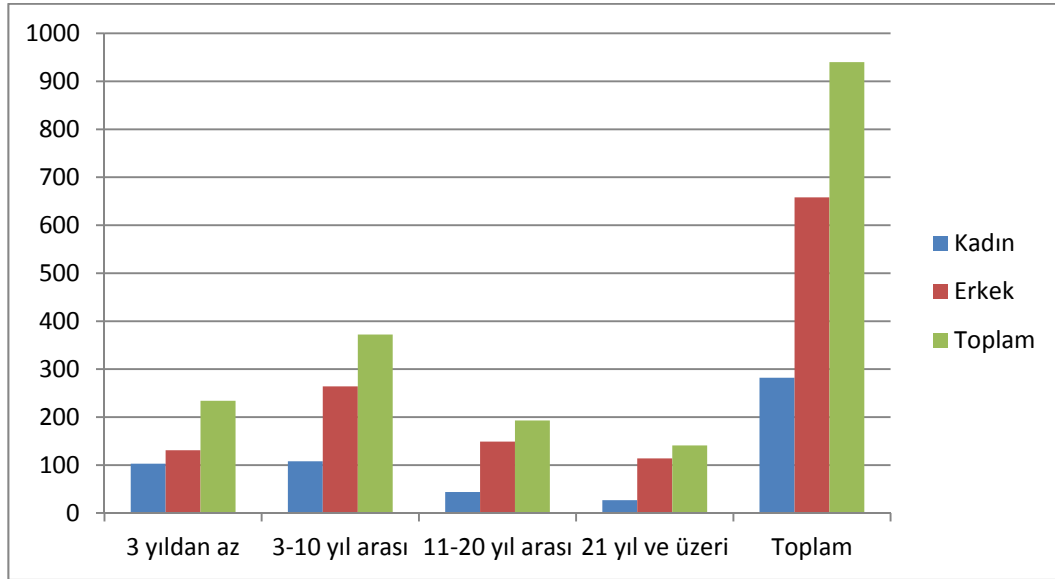
Grafik 3. Akademik Personelin Cinsiyet ve Yaşa Göre Dağılımı

Tablo 8'ten de anlaşılacağı üzere, akademik personelin yaklaşık %30'u kadın, %70'i ise erkeklerden oluşmaktadır. Her iki grup birlikte değerlendirildiğinde akademik personelin % 87'lik kısmının verimli çalışma yaşında (26-50 yaş) olduğu görülmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademik personelin cinsiyet ve kıdem dağılımına ilişkin Personel Daire Başkanlığından alınan 31.12.2015 tarihli veriler Tablo 9'da sunulmuş olup, söz konusu verilere ait istatistiksel tanımlamalar Grafik 4'de gösterilmiştir.

Tablo 9. Akademik Personelin Cinsiyet ve Kıdeme Göre Dağılımı

Kıdem Grupları	Kadın		Erkek		Toplam	
	n	%	n	%	n	%
3 yıldan az	103	11	131	14	234	25
3-10 yıl arası	108	11	264	28	372	39
11-20 yıl arası	44	5	149	16%	193	21
21 yıl ve üzeri	27	3	114	12%	141	15
Toplam	282	30	658	70	940	100



Grafik 4. Akademik Personelin Cinsiyet ve Yaşa Göre Dağılımı

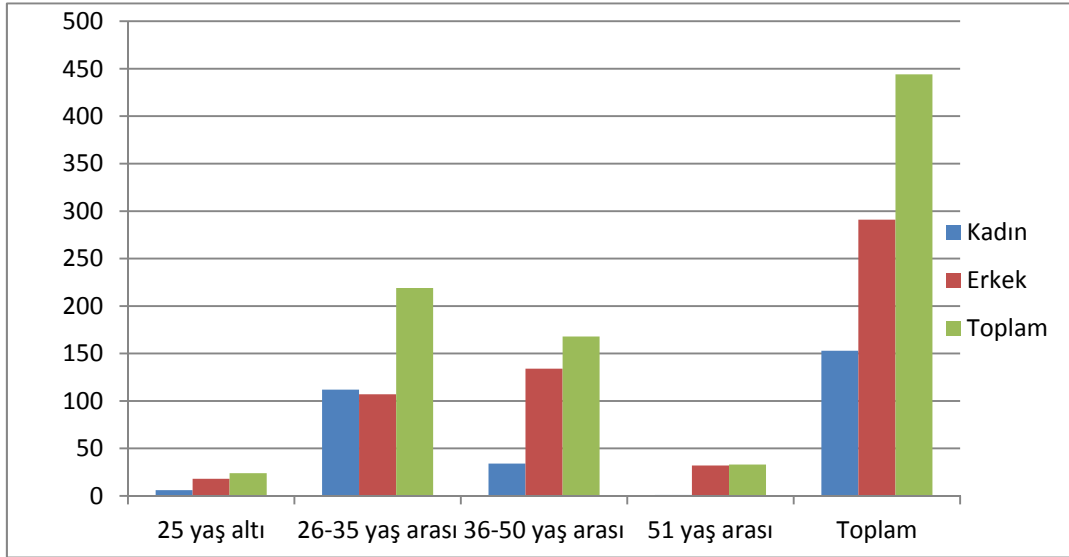
Tablo 9'dan görüleceği üzere, akademik personelin %25'lik kısmı 3 yıldan az deneyime sahiptir. Bununla birlikte 3-20 yıl arası deneyime sahip olanların oranı ise %60'tır.

1.D.2 İdari Personel

Üniversitemiz idari personelinin cinsiyet ve yaş dağılımına ilişkin veriler Tablo 10'da sunulmuş olup, söz konusu verilere ait istatistiksel tanımlamalar Grafik 5'de gösterilmiştir.

Tablo 10. İdari Personelin Cinsiyet ve Yaşa Göre Dağılımı

Yaş Grupları	Kadın		Erkek		Toplam	
	n	%	n	%	n	%
25 yaş ve altı	6	1	18	4	24	5
26-35 yaş arası	112	25	107	25	219	50
36-50 yaş arası	34	8	134	30	168	38
51 yaş ve üzeri	1	0	32	7	33	7
Toplam	153	34	291	66	444	100



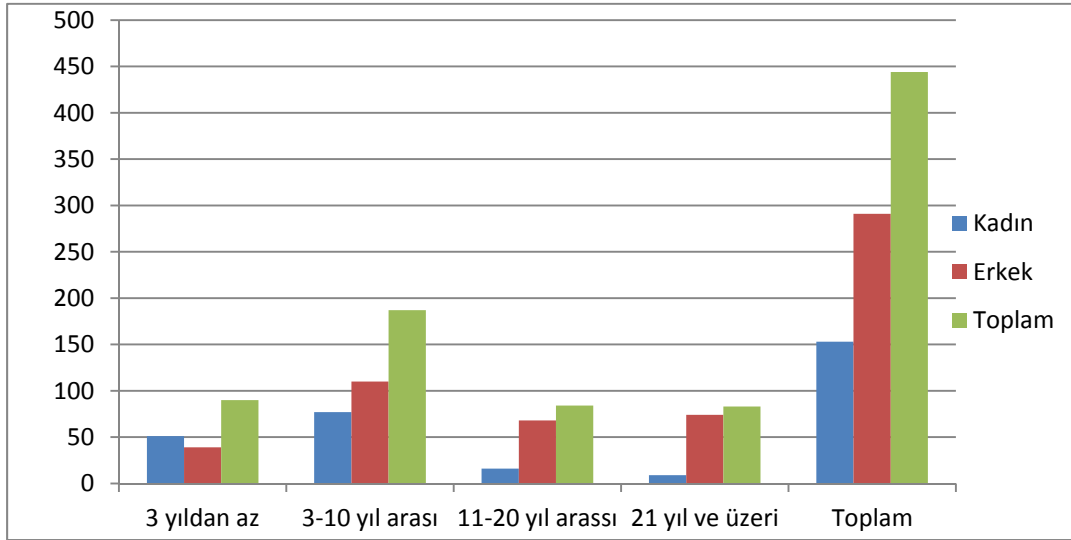
Grafik 5. İdari Personelin Cinsiyet ve Yaş'a Göre Dağılımı

Tablo 10'dan izleneceği gibi idari personelin %66'sı erkektir. 26-50 yaş grubunda yer alan idari personel oranı tüm idari personele oranla bayanlarda %33, erkeklerde %55'tir. Bu verilere göre idari personelin iş verimi açısından istenen yaş aralığında oldukları söylenebilir.

Üniversitemizde görev yapan idari personelin cinsiyet ve kıdem dağılımına ilişkin veriler Tablo 11’de sunulmuş olup, söz konusu verilere ait istatistiksel tanımlamalar Grafik 6’da gösterilmiştir.

Tablo 11. İdari Personelin Cinsiyet ve Kıdeme Göre Dağılımı

Kıdem Grupları	Kadın		Erkek		Toplam	
	n	%	n	%	n	%
3 yıldan az	51	11	39	9	90	20
3-10 yıl arası	77	17	110	25	187	42
11-20 yıl arası	16	4	68	15	84	19
21 yıl ve üzeri	9	2	74	17	83	19
Toplam	153	34	291	66	444	100



Grafik 6. İdari Personelin Cinsiyet ve Kıdeme Göre Dağılımı

Tablo 11’den anlaşılabacağı üzere, tüm personele oranla bayanların %11’i 3 yıldan az deneyime sahiptir. Erkeklerin %49’u, 3-20 yıl, % 17’u ise 21 yıl ve üzeri deneyime sahiptir. Kadınların iş deneyimi açısından istenen düzeyin altında oldukları düşünülebilir. Ancak genç yaşta bir üniversitede, genç ve dinamik bir ekiple çalışılıyor olunması, yeniliklere daha kolay uyum sağlanmasını da beraberinde getirecektir.

1.E Diğer Hususlar

1.E.1- Öğrenci Sayıları

Tablo 12. Öğrenci Sayıları

Öğrenim Düzeyi	Öğretim Dönemi					
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Önlisans	3.641	4.323	5.509	7.997	10.990	13.525
Lisans	6.372	10.303	15.278	21.941	29.492	34.031
Yüksek Lisans	391	575	782	1.762	1.681	1.999
Doktora	83	112	138	422	253	322
Toplam	10.487	15.313	21.707	32.122	42.416	49.877

Tablo 13. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Erkek	Kız	Toplam
Fakülteler	738	157	895
Yüksekokullar	60	46	106
Meslek Yüksekokulları	2	-	2
Enstitüler	106	15	121
Toplam	906	218	1.124

Tablo 14. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kurum Dışı Gelen					
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Fakülteler	8	13	7	53	325	260
Yüksekokullar	-	2	2	6	20	53
Meslek Yüksekokulları	1	9	13	26	64	45
Enstitüler	3	21	9	8	7	3
Toplam	12	45	31	93	416	361

1.E.2- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 15. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Sıra No	Akademik Birim	ÖSS Kontenjanı a	ÖSS / Özel Yetenek Sınav Sonucu Yerleşen b	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%) (b/a)*100
1	Tıp fakültesi	21	21	-	100
2	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	-
3	Fen Fakültesi	31	31	-	100
4	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-
5	Mühendislik Fakültesi	1.746	1.760	-	100
6	Teknoloji Fakültesi	378	376	2	99
7	Orman Fakültesi	-	-	-	-
8	Teknik Eğitim Fakültesi	-	-	-	-
9	İşletme Fakültesi	487	482	5	99
10	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	738	742	-	100
11	Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	214	216	-	100
12	Edebiyat Fakültesi	1.192	1.197	-	100
13	İlahiyat Fakültesi	206	207	-	100
14	Safranbolu Turizm Fakültesi	124	112	12	90
15	Sağlık Yüksekokulu	489	491	-	100
16	Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	-	-	-
17	Hasan Doğan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	204	181	23	89
18	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-
19	Sağlık Hizmetleri MYO	1.020	897	123	88
20	Karabük MYO	957	894	63	93
21	Yenice MYO	53	52	1	98
22	Eflani Hayvansal Üretim ve Yönetim MYO	55	51	4	93
23	Safranbolu MYO	1.808	1.534	274	85
24	Eskipazar MYO	620	529	91	85
25	Adalet MYO	220	211	9	96
Toplam		10.563	9.984	579	95

Açıklama: Ek kontenjan ile kayıt yaptıranlar dahildir.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.A- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin, hükümet programı, kalkınma planı ve stratejik planla uyumlu olarak hangi yönde ilerleyeceği ve gelecekte nerede olacağına yönelik temel politika ve öncelikler tanımlanmıştır.

Uygulanacak Stratejiler

Uygulanacak stratejiler, üniversitenin çeşitli akademik ve idari birimlerinin yapmaları veya yapmamaları gerekli olan faaliyetlerle/projelerle ilgili stratejik yol haritalarını ifade eder. Stratejik Amaç ve Hedeflere ulaşmamızı sağlamaya yönelik belirlenen dört temel strateji aşağıda sıralanmıştır.

Temel Stratejiler

- ◆ Büyüme Stratejileri
- ◆ Odaklanma Stratejileri
- ◆ Stratejik İşbirlikleri
- ◆ Stratejik Esneklik

Bu temel stratejilerle ilgili alt gruplara ayrılmış stratejilerimiz aşağıda belirtildiği gibidir.

Büyüme Stratejileri

- ◆ Hızlı ve dengeli büyüme
(Sayısal ve niteliksel olarak dengeli büyüme)
- ◆ Ağırlıklı olarak merkez kampüste büyüme
- ◆ Hizmet çeşitlendirmesi ile büyüme

Odaklanma Stratejileri

- ◆ Araştırmaya önem vermek
- ◆ Mühendislik birimlerine ağırlık vermek
- ◆ Safranbolu'da sosyal ve sanat ağırlıklı eğitime önem vermek
- ◆ Girişimciliğe önem vermek
- ◆ Kaliteye önem vermek

Stratejik İşbirlikleri

- ◆ Paydaşlarla bütünleşme
- ◆ Yerel imkânları harekete geçirmek ve yararlanmak
- ◆ Sosyal sorumluluk projeleri uygulamak

Stratejik Esneklik

- ◆ Stratejik bilinç
- ◆ Olası krizlere hazırlıklı olma
- ◆ Değişimi yönetme

- ◆ Esnek planlama
- ◆ Erken uyarı sistemlerinden yararlanma

Belirlenen bu ana ve alt stratejilerle, Karabük Üniversitesi'nin; bölge sanayicisi, halkı, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları ile olabildiğince bütünleşmesi sağlanacaktır. Bu bütünleşmenin sonucu olarak ürettiği hizmetlerin ve ürünlerin toplum yararına oluşturacağı fayda artacaktır.

2.B- Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine aşağıda yer verilmiştir.

Misyon

Eğitim-öğretim, ar-ge ve topluma hizmet süreçlerinde, paydaş odaklı; insani değerleri özümsemiş, sürekli öğrenen, girişimci bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Hayat boyu öğrenme kültürünü içselleştirmiş, bölgenin ve dünyanın gelişimine katkı sağlayan, nitelikli eğitim ve araştırma yapan, paydaş odaklı, tercih edilen, tanınırlığı yüksek bir üniversite olmaktır.

Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz stratejik amaçları beş grupta toplanmış ve her bir gruba ilişkin hedefler belirlenerek aşağıda sunulmuştur.

1. Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrencileri çekmek,
2. Ar-Ge altyapı ve süreçlerini iyileştirmek,
3. Öğrenci, çalışan ve diğer paydaşlara yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, mesleki faaliyet ve süreçleri geliştirmek,
4. Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak,
5. İdari ve yönetim süreçlerini iyileştirmek.

2016-2020 dönemini kapsayan stratejik amaçların belirlenmesine yönelik bilgilerin daha kolay elde edilmesi amacıyla 2016-2020 Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 16. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1	
Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrencileri çekmek	
H.1.1	2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak
H.1.2	Girişimci öğrenciler yetiştirmek
H.1.3	Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün eğitimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
H.1.4	Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak
H.1.5	Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak
H.1.6	Eğitim-öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
H.1.7	Yabancı dilde eğitim verilen program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
Stratejik Amaç 2	
Ar-ge altyapı ve süreçlerini iyileştirmek	
H.2.1	Nitelikli yayın sayısını artırmak
H.2.2	Ar-ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek
H.2.3	Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
Stratejik Amaç 3	
Öğrenci, çalışan ve diğer paydaşlara yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, mesleki faaliyet ve süreçleri geliştirmek	
H.3.1	Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
H.3.2	Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak
H.3.3	Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak
Stratejik Amaç 4	
Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak	
H.4.1	Sivil toplum ve sektörle ilişkileri geliştirmek
H.4.2	Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
H.4.3	Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
H.4.4	Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi
Stratejik Amaç 5	
İdari ve yönetim süreçlerini iyileştirmek	
H.5.1	Hizmetiçi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının sağlanması
H.5.2	Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek
H.5.3	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak
H.5.4	Personel motivasyonunu artırmak

2.C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
Hedef	H.1.1- 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak
Performans Hedefi	H.1.1.1- 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için çalışmalar yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Akreditasyon için altyapısı hazırlanan program sayısı	Sayı	0	0	5
Açıklama					
2	Akreditasyona başvuran program sayısı	Sayı	0	0	0
Açıklama					
3	Akredite edilen toplam program sayısı	Sayı	0	0	0
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akreditasyonla ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması	0	0	0
2	Akredite olabilecek programların tespit edilmesi	0	0	0
3	Tespit edilen programlarda akredite için hazırlıkların başlaması	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.1.1- 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Akreditasyonla ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.1.1- 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Akredite olabilecek programların tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.1.1- 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Tespit edilen programlarda akredite için hazırlıkların başlaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
Hedef	H.1.2- Girişimci öğrenciler yetiştirmek

Performans Hedefi	H.1.2.1- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Girişimcilik dersini okutan bölüm sayısı	Sayı	0	0	70
Açıklama					
2	Girişimcilik dersi verilen öğrenci sayısı	Sayı	0	0	3000
Açıklama					
3	Mezun Takip Sistemi'ne kayıtlı öğrenci sayısı	Sayı	0	0	1000
Açıklama					
4	Son 5 yıl içerisinde mezun olan öğrencilerden kendi işini kuranların sayısı	Sayı	0	0	50
Açıklama					
5	İş fikri yarışmasına başvuran öğrenci sayısı	Sayı	0	0	100
Açıklama					
6	İşini kurmak için danışmanlık alan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	100
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Girişimcilik dersinin bölüm/program müfredatında yaygınlaştırılması	5.000	0	5.000
2	Mezun Öğrenci Takip Sistemi'ni etkin hale getirmek	5.000	0	5.000
3	İş fikri ile ilgili yarışmalar düzenlemek	5.000	0	5.000
4	İş fikri olan öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin sağlanması	5.000	0	5.000
Genel Toplam		20.000	0	20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.2.1- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
Faaliyet Adı	Girişimcilik dersinin bölüm/program müfredatında yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.2.1- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
Faaliyet Adı	Mezun Öğrenci Takip Sistemi'ni etkin hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, SKS Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.2.1- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
Faaliyet Adı	İş fikri ile ilgili yarışmalar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, SKS Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.2.1- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
Faaliyet Adı	İş fikri olan öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, SKS Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		5.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
Hedef	H.1.3- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak

Performans Hedefi	H.1.3.1- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Web tabanlı ders materyali hazırlama eğitim verilen personel sayısı	Sayı	0	0	100
Açıklama					
2	PDF ders notu hazırlanan ders sayısı	Sayı	0	0	600
Açıklama					
3	Web tabanlı eğitim materyali hazırlanan ders sayısı	Sayı	0	0	10
Açıklama					
4	Akıllı tahta sayısı	Sayı	0	0	105
Açıklama					
5	Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı	Sayı	0	0	250
Açıklama					
6	Çevrimiçi sınav yapılan ders sayısı	Sayı	0	0	200
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlık, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda web tabanlı ders içerikleri hazırlama konusunda eğitimler verilmesi	159.000	0	159.000
2	Tüm programlarda PDF ve web tabanlı ders içeriklerinin hazırlanması	100.000	0	100.000
3	Eğitim öğretim döneminde yeni teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması	7.959.000	0	7.959.000
4	Çevrimiçi sınav takvimlerinin yaygınlaştırılması	100.000	0	100.000
Genel Toplam		8.318.000	0	8.318.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.3.1- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Hazırlık, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda web tabanlı ders içerikleri hazırlama konusunda eğitimler verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	159.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		159.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		159.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.3.1- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Tüm programlarda PDF ve web tabanlı ders içeriklerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.3.1- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Eğitim öğretimde yeni teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.605.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	4.354.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.959.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		7.959.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.3.1- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Çevrimiçi sınav takvimlerinin yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.4

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
------------------	------------------------------

Amaç	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
-------------	---

Hedef	H.1.4- Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak (2014 yılı Yükseköğretim Kurumları öğretim elemanı/öğrenci sayısı ortalaması 21)
--------------	--

Performans Hedefi	H.1.4.1- Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	0	0	45
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemize tahsis edilen öğretim elemanı kadro sayısını artırmak	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam		2.000.000	0	2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.4

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.4.1- Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak (2014 yılı Yükseköğretim Kurumları öğretim elemanı/öğrenci sayısı ortalaması 21)
Faaliyet Adı	Üniversitemize tahsis edilen öğretim elemanı kadro sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.5

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
Hedef	H.1.5- Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak

Performans Hedefi	H.1.5.1- Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Yıllık güncellenen ders bilgi paketi/toplam ders	% yüzde	0	0	% 25
Açıklama					
2	Yıllık güncellenen program bilgi paketi sayısı/toplam program sayısı	% yüzde	0	0	% 25
Açıklama					
3	Disiplinlerarası program sayısı	Sayı	0	0	5
Açıklama					
4	Seçmeli havuzda tüm öğrencilerin alabileceği toplam ders sayısı	Sayı	0	0	10
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ders ve program bilgi paketlerinin güncellenmesi	200.000	0	200.000
2	İhtiyaç duyulan alanlarda disiplinlerarası yeni programlar açılması	200.000	0	200.000
3	Üniversite çapında seçmeli ders havuzu oluşturmak	100.000	0	100.000
Genel Toplam		500.000	0	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.5

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.5.1- Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Ders ve program bilgi paketlerinin güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.5

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.5.1- Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan alanlarda disiplinlerarası yeni programlar açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.5

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.5.1- Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Üniversite çapında seçmeli ders havuzu oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.6

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
Hedef	H.1.6- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
Performans Hedefi	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	0	0	4,81
Açıklama					
2	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	Metrekare	0	0	0,37
Açıklama					
3	Öğrenci başına düşen yeşil alan/yol	Metrekare	0	0	4,23
Açıklama					
4	Öğrenci başına düşen elektrik kurulu güç	Kw	0	0	0,23
Açıklama					
5	Çalışma/okuma salonu sayısı	Sayı	0	0	7
Açıklama					
6	Kütüphanedeki basılı kaynak sayısı	Sayı	0	0	52.364
Açıklama					
7	E-kitap sayısı	Sayı	0	0	3.389.335
Açıklama					
8	E-dergi sayısı	Sayı	0	0	74.708
Açıklama					
9	Kütüphanenin haftalık hizmet süresi	Saat	0	0	104
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci başına düşen kapalı alanların artırılması	20.800.000	0	20.800.000
2	Eğitim-öğretim laboratuvarının sayısal ve alan olarak artırılması	1.500.000	0	1.500.000
3	Kampus altyapısının geliştirilmesi	2.500.000	0	2.500.000
4	Akademik birim bünyelerinde çalışma/okuma salon sayısının artırılması	1.000.000	0	1.000.000
5	Kütüphanelerde faydalanılacak eğitim materyali hizmetlerinin geliştirilmesi	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		26.800.000	0	26.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.6

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
Faaliyet Adı	Öğrenci başına düşen kapalı alanların artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	20.800.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.800.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		20.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.6

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
Faaliyet Adı	Eğitim-öğretim laboratuvarının sayısal ve alan olarak artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.6

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
Faaliyet Adı	Kampus altyapısının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		2.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.6

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
Faaliyet Adı	Akademik birim bünyelerinde çalışma/okuma salon sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.6

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
Faaliyet Adı	Kütüphanelerde faydalanılacak eğitim materyali hizmetlerinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		1.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.7

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
Hedef	H.1.7- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak

Performans Hedefi	H.1.7.1- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Yabancı dilde eğitim verilen lisans program sayısı	Sayı	0	0	28
Açıklama					
2	Lisansüstü eğitimde verilen yabancı dil derslerinin sayısı	Sayı	0	0	30
Açıklama					
3	Yabancı dil hazırlık öğrencilerinin ulusal veya uluslararası sınavlarda başarılı olanların oranı	% yüzde	0	0	% 10
Açıklama					
4	Seçmeli ikinci yabancı dil öğrenme seçeneği sunan programların sayısı	Sayı	0	0	20
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması	0	0	0
2	Lisansüstü eğitimde yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması	0	0	0
3	Ulusal veya uluslararası yabancı dil yeterliliğini belirleyen sınav altyapısını oluşturmak	0	0	0
4	Seçmeli ikinci yabancı dilin öğretim programlarına konulması	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.7

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.7.1- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
Faaliyet Adı	Yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.7

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.7.1- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
Faaliyet Adı	Lisansüstü eğitimde yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Enstitüler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.7

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.7.1- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
Faaliyet Adı	Ulusal veya uluslararası yabancı dil yeterliliğini belirleyen sınav altyapısını oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yabancı Diller Yüksekokulu
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.7

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.7.1- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
Faaliyet Adı	Seçmeli ikinci yabancı dilin öğretim planlarına konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 2.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.2- Ar-Ge altyapı ve süreçlerini iyileştirmek
Hedef	H.2.1- Nitelikli yayın sayısını artırmak

Performans Hedefi	H.2.1.1- Nitelikli yayın sayısını artırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Bilimsel aktivitelere (sempozyum, çalıştay, kurs vb) katılan öğretim elemanı sayısı	Sayı	0	0	130
Açıklama					
2	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yayın sayısı	Sayı	0	0	250
Açıklama					
3	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yıllık atıf sayısı	Sayı	0	0	250
Açıklama					
4	Yabancı dilde yayınlanan çalışmalara verilen düzenleme (editing) hizmeti verilen yayın sayısı	Sayı	0	0	150
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akademik personelin her türlü bilimsel toplantı, çalıştay, sempozyum, kurs vb. aktivitelerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi	80.000	0	80.000
2	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yayın ve yayınların aldığı atıf sayısını artırmak	10.000	0	10.000
3	Yayın düzenleme ofisinin (editing) kurulması	10.000	0	10.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.1.1- Nitelikli yayın sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Akademik personelin her türlü bilimsel toplantı, çalıştay, sempozyum, kurs vb. aktivitelerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.1.1- Nitelikli yayın sayısını artırmak
Faaliyet Adı	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yayın ve yayınların aldığı atıf sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.1.1- Nitelikli yayın sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Yayın düzenleme ofisinin (editing) kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		10.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 2.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.2- Ar-Ge altyapı ve süreçlerini iyileştirmek
Hedef	H.2.2- Ar-Ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek

Performans Hedefi	H.2.2.1- Ar-Ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Ar-Ge işbirliği yapılan kuruluş ve/veya üniversite sayısı	Sayı	0	0	4
Açıklama					
2	Yeni kurulan Ar-Ge laboratuvar alanı	Metrekare	0	0	0
Açıklama					
3	Laboratuvarlara tahsis edilen altyapı ve donanım bütçesi	Milyon TL	0	0	3,6
Açıklama					
4	Ar-Ge merkezinde destek olunan iş fikri sayısı	Sayı	0	0	2
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtiçi/dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerle Ar-Ge işbirliklerinin geliştirilmesi	46.000	0	46.000
2	Ar-Ge laboratuvar alanlarının ve donanımlarının geliştirilmesi	3.350.000	0	3.350.000
3	Ar-Ge merkezi içerisinde yeni iş fikri ofislerinin kurulması	100.000	0	100.000
Genel Toplam		3.496.000	0	3.496.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.2.1- Ar-Ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek
Faaliyet Adı	Yurtiçi/dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerle Ar-Ge işbirliklerinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		46.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.2.1- Ar-Ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek
Faaliyet Adı	Ar-Ge laboratuvar alanlarının ve donanımlarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.704.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	646.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.350.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		3.350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.2.1- Ar-Ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek
Faaliyet Adı	Ar-Ge merkezi içerisinde yeni iş fikri ofislerinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 2.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.2- Ar-Ge altyapı ve süreçlerini iyileştirmek
Hedef	H.2.3- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
Performans Hedefi	H.2.3.1- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Lisansüstü öğrenci sayısı/Lisans öğrenci sayısı	% yüzde	0	0	%7,5
Açıklama					
2	Lisansüstü program sayısı	Sayı	0	0	58
Açıklama					
3	BAP birimi tarafından desteklenen yeni proje sayısı	Sayı	0	0	65
Açıklama					
4	BAP birimi tarafından desteklenen proje bütçesi	Milyon TL	0	0	1,3
Açıklama					
5	Yurtiçi kaynaklardan destek alınarak gerçekleştirilen proje sayısı (san-Tez, Tübitak, Bakka)	Sayı	0	0	16
Açıklama					
6	Yurtiçi kaynaklardan destek alınarak gerçekleştirilen projelerin toplam bütçesi	Milyon TL	0	0	1,8
Açıklama					
7	Avrupa Birliği tarafından desteklenen proje sayısı	Sayı	0	0	1
Açıklama					
8	Avrupa Birliği tarafından desteklenen projelerin toplam bütçesi	Bin TL	0	0	600
Açıklama					
9	Toplam alınan patent sayısı	Sayı	0	0	5
Açıklama					
10	Başvurusu desteklenen patent sayısı	Sayı	0	0	10
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lisansüstü öğrencilerin sayısını artırmak	50.000	0	50.000
2	BAP kaynaklı desteklenen proje sayılarının ve bütçelerinin artırılması	1.300.000	0	1.300.000
3	Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen Ar-Ge proje sayısının artırılması	0	2.400.000	2.400.000
4	Ortak patent başvuru ve koruma biriminin kurulması, başvuru ve koruma masraflarının üniversite tarafından sağlanması	50.000	0	50.000
Genel Toplam		1.400.000	2.400.000	3.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.3.1- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
Faaliyet Adı	Lisansüstü öğrencilerin sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Enstitüler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.3.1- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
Faaliyet Adı	BAP kaynaklı desteklenen proje sayılarının ve bütçelerinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		1.300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.3.1- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
Faaliyet Adı	Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen Ar-Ge proje sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	2.400.000
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.400.000
Toplam kaynak İhtiyacı		2.400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.3.1- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
Faaliyet Adı	Ortak patent başvuru ve koruma biriminin kurulması, başvuru ve koruma masraflarının üniversite tarafından sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Patent Başvuru ve Koruma Birimi
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.3- Öğrenci, çalışan ve diğer paydaşlara yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, mesleki faaliyet ve süreçleri geliştirmek
Hedef	H.3.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	Sayı	0	0	60.000
Açıklama					
2	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyet sayıları	Sayı	0	0	1.250
Açıklama					
3	Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	150
Açıklama					
4	Öğrenci kulüplerinin faaliyet sayısı	Sayı	0	0	250
Açıklama					
5	Katılım sağlanan fuar sayısı	Sayı	0	0	4
Açıklama					
6	Ortaöğretim öğrencilerine yönelik yapılan tanıtım ve organizasyon sayısı	Sayı	0	0	32
Açıklama					
7	Düzenlenen yarışma ve müsabaka sayısı	Sayı	0	0	11
Açıklama					
8	Bölgesel, ulusal ve uluslararası yarışma ve müsabakalara katılan öğrenci ve personel sayısı	Sayı	0	0	400
Açıklama					
9	Bölgesel, ulusal ve uluslararası yarışma ve müsabakalara katılım sayısı	Sayı	0	0	13
Açıklama					
10	Bölgesel, ulusal ve uluslararası yarışma ve müsabakalarda alınan derece ve ödül sayısı	Sayı	0	0	14
Açıklama					
11	Düzenlenen gençlik organizasyonları sayısı	Sayı	0	0	1
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düzenlenen kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlere katılımın artırılması	500.000	0	500.000
2	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlerin geliştirilmesi	500.000	0	500.000
3	Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek	300.000	0	300.000
4	Öğrenci kulüplerinin planlı faaliyetler düzenlemesini teşvik etmek ve desteklemek	600.000	0	600.000
5	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması	500.000	200.000	700.000
6	Ortaöğretim öğrencilerine yönelik tanıtım organizasyonları yapmak	300.000	0	300.000
7	Öğrencilere/Çalışanlara yönelik yarışmalar ve müsabakalar organize etmek	500.000	0	500.000
8	Bölgesel, ulusal/uluslararası yarışma ve müsabakalara öğrenci/personelin katılımını teşvik etmek ve desteklemek	250.000	0	250.000
9	Ulusal ve uluslararası gençlik organizasyonlarının düzenlenmesi	250.000	50.000	300.000
Genel Toplam		3.700.000	250.000	3.950.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Düzenlenen kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlere katılımın artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlerin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Öğrenci kulüplerinin planlı faaliyetler düzenlemesini teşvik etmek ve desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		200.000
Toplam kaynak İhtiyacı		700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Ortaöğretim öğrencilerine yönelik tanıtım organizasyonları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Öğrencilere/Çalışanlara yönelik yarışmalar ve müsabakalar organize etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Bölgesel, ulusal/uluslararası yarışma ve müsabakalara öğrenci/personelin katılımını teşvik etmek ve desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası gençlik organizasyonlarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	50.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		50.000
Toplam kaynak İhtiyacı		300.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 3.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.3- Öğrenci, çalışan ve diğer paydaşlara yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, mesleki faaliyet ve süreçleri geliştirmek
Hedef	H.3.2- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak

Performans Hedefi	H.3.2.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Öğrenci memnuniyet oranları	% yüzde	0	0	% 62
Açıklama					
2	Çalışan memnuniyet oranları	% yüzde	0	0	% 62
Açıklama					
3	Dış paydaş memnuniyeti	% yüzde	0	0	% 62
Açıklama					
4	Düzenlenen oryantasyon eğitim sayısı	Sayı	0	0	10
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilere, çalışan ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek	100.000	0	100.000
2	Oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi	100.000	0	100.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.2.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak
Faaliyet Adı	Öğrencilere, çalışan ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.2.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak
Faaliyet Adı	Oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Personel Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 3.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.3- Öğrenci, çalışan ve diğer paydaşlara yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, mesleki faaliyet ve süreçleri geliştirmek
Hedef	H.3.3- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak

Performans Hedefi	H.3.3.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Mesai saatleri dışında kalan alan sayısı	Sayı	0	0	10
Açıklama					
2	Yedi gün yirmi dört saat (7/24) açık tutulan tesis sayısı	Sayı	0	0	4
Açıklama					
3	Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan tesis sayısı	Sayı	0	0	62
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilerin ve çalışanların ders dışı zamanlarında alt yapının (kütüphane, çalışma salonları, spor salonları, laboratuvarlar) aktif kullanımını gerçekleştirmek	20.000	0	20.000
2	Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan tesis sayısını artırmak	80.000	0	80.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.3.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak
Faaliyet Adı	Öğrencilerin ve çalışanların ders dışı zamanlarında alt yapının (kütüphane, çalışma salonları, spor salonları, laboratuvarlar) aktif kullanımını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.3.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak
Faaliyet Adı	Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan tesis sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		80.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 4.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi				
Amaç	SA.4- Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak				
Hedef	H.4.1- Sivil toplum ve sektörlerle ilişkileri geliştirmek				
Performans Hedefi	H.4.1.1- Sivil toplum ve sektörlerle ilişkileri geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Danışma Kurulunu oluşturan ve aktif çalıştıran birim sayısı	Sayı	0	0	24
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışma Kurullarının daha aktif hale getirilmesi		0	0	0
Genel Toplam			0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.1.1- Sivil toplum ve sektörlerle ilişkileri geliştirmek
Faaliyet Adı	Danışma Kurullarının daha aktif hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 4.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.4- Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak
Hedef	H.4.2- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi

Performans Hedefi	H.4.2.1- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Tanıtım dergisinin basıldığı dil sayısı	Sayı	0	0	2
Açıklama					
2	Ulusal kanallarda yayınlanan haber ve program sayısı	Sayı	0	0	190
Açıklama					
3	Ulusal ve uluslararası katılım sağlanan fuar sayısı	Sayı	0	0	5
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yılda en az bir kez Karabük Üniversitesindeki gelişmeleri yansıtan Türkçe ve farklı dil seçenekleri olan bir dergi çıkarılması	200.000	0	200.000
2	Medyada üniversiteyle ilgili haber ve program sayısının artırılması	100.000	0	100.000
3	Ulusal ve uluslararası yükseköğretim fuarlarına katılım	117.000	0	117.000
Genel Toplam		417.000	0	417.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.2.1- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yılda en az bir kez Karabük Üniversitesindeki gelişmeleri yansıtan Türkçe ve farklı dil seçenekleri olan bir dergi çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.2.1- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Medyada üniversiteyle ilgili haber ve program sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.2.1- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası yükseköğretim fuarlarına katılım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		117.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 4.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.4- Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak
Hedef	H.4.3- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
Performans Hedefi	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Web sitesi dil seçeneği sayısı	Sayı	0	0	2
Açıklama					
2	Erasmus+ programından giden öğrenci sayısı	Sayı	0	0	140
Açıklama					
3	Erasmus+ programından gelen öğrenci sayısı	Sayı	0	0	28
Açıklama					
4	Erasmus+ programından giden personel sayısı	Sayı	0	0	30
Açıklama					
5	Erasmus+ programından gelen personel sayısı	Sayı	0	0	22
Açıklama					
6	Mevlana programından giden öğrenci sayısı	Sayı	0	0	14
Açıklama					
7	Mevlana programından gelen öğrenci sayısı	Sayı	0	0	27
Açıklama					
8	Mevlana programından giden öğretim elemanı sayısı	Sayı	0	0	20
Açıklama					
9	Mevlana programından gelen öğretim elemanı sayısı	Sayı	0	0	9
Açıklama					
10	Farabi programından giden öğrenci sayısı	Sayı	0	0	32
Açıklama					
11	Farabi programından gelen öğrenci sayısı	Sayı	0	0	5
Açıklama					
12	Erasmus+ anlaşması yapılan üniversite sayısı	Sayı	0	0	145
Açıklama					
13	Mevlana anlaşması yapılan üniversite sayısı	Sayı	0	0	25
Açıklama					
14	Farabi anlaşması yapılan üniversite sayısı	Sayı	0	0	80
Açıklama					
15	Yabancı üniversitelerle ortak yürütülen lisans/lisansüstü program sayısı	Sayı	0	0	1
Açıklama					
16	Yurtdışında staj yapan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	25
Açıklama					
17	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	% yüzde	0	0	% 0,5
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversite web sitesinin güncel hale getirilmesi ve farklı dil seçenekleri oluşturulması	5.000	0	5.000
2	Öğrencilerin ve akademik birimlerin Erasmus+, Mevlana, Farabi Değişim Programlarına katılımının artırılması	0	80.000	80.000
3	Uluslararası ortak lisans ve lisansüstü programlarının açılması	25.000	0	25.000
4	Uluslararası staj programlarına katılımının artırılması	25.000	20.000	45.000
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısını artırmak	10.000	0	10.000
Genel Toplam		65.000	100.000	165.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
Faaliyet Adı	Üniversite web sitesinin güncel hale getirilmesi ve farklı dil seçenekleri oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
Faaliyet Adı	Öğrencilerin ve akademik birimlerin Erasmus+, Mevlana, Farabi Değişim Programlarına katılımının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	20.000
	Yurt Dışı	60.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		80.000
Toplam kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
Faaliyet Adı	Uluslararası ortak lisans ve lisansüstü programlarının açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		25.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
Faaliyet Adı	Uluslararası staj programlarına katılımının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	5.000
	Yurt Dışı	15.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		20.000
Toplam kaynak İhtiyacı		45.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
Faaliyet Adı	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		10.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 4.4

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.4- Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak
Hedef	H.4.4- Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi

Performans Hedefi	H.4.4.1- Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Öğretim elemanı ve öğrenci değişimi işbirliği sayısı	Sayı	0	0	240
Açıklama					
2	Uluslararası proje sayısı	Sayı	0	0	5
Açıklama					
3	Uluslararası organizasyon sayısı	Sayı	0	0	2
Açıklama					
4	Dil kursuna katılan kursiyer sayısı	Sayı	0	0	500
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı üniversitelerle yapılan öğretim elemanı ve öğrenci değişimini içeren işbirliği protokollerinin sayısının artırılması	100.000	0	140.000
2	Uluslararası proje ve organizasyon sayısının artırılması	100.000	0	150.000
3	Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programlarına katılımı artırmak için öğrencilere/öğretim elemanlarına dil kursu açılması	0	150.000	150.000
Genel Toplam		200.000	150.000	440.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.4

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.4.1- Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yabancı üniversitelerle yapılan öğretim elemanı ve öğrenci değişimini içeren işbirliği protokollerinin sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.4

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.4.1- Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Uluslararası proje ve organizasyon sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.4

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.4.1- Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programlarına katılımı artırmak için öğrencilere/öğretim elemanlarına dil kursu açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yabancı Diller Yüksekokulu, TÖMER
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	150.000
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		150.000
Toplam kaynak İhtiyacı		150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 5.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.5- İdari ve yönetim süreçlerini iyileştirmek
Hedef	H.5.1- Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması

Performans Hedefi	H.5.1.1- Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Düzenlenen yıllık hizmet içi eğitim sayısı	Sayı	0	0	2
Açıklama					
2	Düzenlenen eğitimlerde katılımcılara verilen sertifika sayısı	Sayı	0	0	100
Açıklama					
3	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek eğitimlere katılan personel sayısı	Sayı	0	0	25
Açıklama					
4	Görevde yükselme sınavı sayısı	Sayı	0	0	-
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl periyodik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek	400.000	0	400.000
2	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek hizmet içi eğitimlere katılımı desteklemek	400.000	0	400.000
3	En geç 3 yılda bir görevde yükselme sınavlarının yapılması	200.000	0	200.000
Genel Toplam		1.000.000	0	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.5.1.1- Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması
Faaliyet Adı	Her yıl periyodik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.5.1.1- Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması
Faaliyet Adı	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek hizmet içi eğitimlere katılımı desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.5.1.1- Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması
Faaliyet Adı	En geç 3 yılda bir görevde yükselme sınavlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 5.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.5- İdari ve yönetim süreçlerini iyileştirmek
Hedef	H.5.2- Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek

Performans Hedefi	H.5.2.1- Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Yapılan süreç yönetimi koordinasyon toplantıları	Sayı	0	0	12
Açıklama					
2	EFQM Mükemmellik Modeli gibi mükemmeliyet modellerinden başarı kriterlerinin sağlanması (EFQM Kalite Yıldızı)	Adet	0	0	-
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süreç yönetimi koordinasyon toplantıları yapılması	500.000	0	500.000
2	Birim faaliyetlerine ilişkin süreç iyileştirme çalışmalarını EFQM ve vb. kalite standartları ile bütünleştirmek	500.000	0	500.000
Genel Toplam		1.000.000	0	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.5.2.1- Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek
Faaliyet Adı	Süreç yönetimi koordinasyon toplantıları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.5.2.1- Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek
Faaliyet Adı	Birim faaliyetlerine ilişkin süreç iyileştirme çalışmalarını EFQM vb. kalite standartları ile bütünleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kalite Kurulu, Tüm Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 5.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
------------------	------------------------------

Amaç	SA.5- İdari ve yönetim süreçlerini iyileştirmek
-------------	---

Hedef	H.5.3- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak
--------------	--

Performans Hedefi	H.5.3.1- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	İç kontrol yazılımının test edilmesi	Sayı	0	0	1
Açıklama					
2	İç kontrol yazılımının uygulanması ve her yıl güncellenmesi	Sayı	0	0	-
Açıklama					
3	Uygulamaya alınan öneri sayısı	Sayı	0	0	5
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol yazılımının geliştirilmesi ve uygulanması	500.000	0	500.000
2	Öneri sisteminin etkinleştirilmesi	500.000	0	500.000
Genel Toplam		1.000.000	0	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.5.3.1- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak
Faaliyet Adı	İç kontrol yazılımının geliştirilmesi ve uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Tüm Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.5.3.1- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak
Faaliyet Adı	Öneri sisteminin etkinleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik, Tüm Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 5.4

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi				
Amaç	SA.5- İdari ve yönetim süreçlerini iyileştirmek				
Hedef	H.5.4- Personel motivasyonunu artırmak				
Performans Hedefi	H.5.4.1- Personel motivasyonunu artırmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Ödüllendirme sisteminin yazılı hale getirilmesi ve güncellenmesi	Sayı	0	0	1
Açıklama					
2	Her bir akademik ve idari birimden ödüllendirilen personel sayısı	Sayı	0	0	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi		1.214.000	0	1.214.000
Genel Toplam			1.214.000	0	1.214.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.4

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.5.4.1- Personel motivasyonunu artırmak
Faaliyet Adı	Ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.214.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.214.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		1.214.000

2.D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.75 – KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
-----------	------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H.1.1.1		2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için çalışmalar yapmak	0	0	0	0	0	0
	1	Akreditasyonla ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması	0	0	0	0	0	0
	2	Akredite olabilecek programların tespit edilmesi	0	0	0	0	0	0
	3	Tespit edilen programlarda akredite için hazırlıkların başlaması	0	0	0	0	0	0
H.1.2.1		Girişimci öğrenciler yetiştirmek	20.000	0,01	0		20.000	0,01
	1	Girişimcilik dersinin bölüm/program müfredatında yaygınlaştırılması	5.000	0,00	0	0	5.000	0,00
	2	Mezun Öğrenci Takip Sistemi'ni etkin hale getirmek	5.000	0,00	0	0	5.000	0,00
	3	İş fikri ile ilgili yarışmalar düzenlemek	5.000	0,00	0	0	5.000	0,00
	4	İş fikri olan öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin sağlanması	5.000	0,00	0	0	5.000	0,00
H.1.3.1		Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak	8.318.000	5,26	0	0	8.318.000	5,17
	1	Hazırlık, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda web tabanlı ders içerikleri hazırlama konusunda eğitimler verilmesi	159.000	0,10	0	0	159.000	0,10
	2	Tüm programlarda PDF ve web tabanlı ders içeriklerinin hazırlanması	100.000	0,06	0	0	100.000	0,06
	3	Eğitim öğretim döneminde yeni teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması	7.959.000	5,04	0	0	7.959.000	4,94

	4	Çevrimiçi sınav takvimlerinin yaygınlaştırılması	100.000	0,06	0	0	100.000	0,06
H.1.4.1		Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak (2014 yılı Yükseköğretim Kurumları öğretim elemanı/öğrenci sayısı ortalaması 21)	2.000.000	1,27	0	0	2.000.000	1,24
	1	Üniversitemize tahsis edilen öğretim elemanı kadro sayısını artırmak	2.000.000	1,27	0	0	2.000.000	1,24
H.1.5.1		Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak	500.000	0,32	0	0	500.000	0,31
	1	Ders ve program bilgi paketlerinin güncellenmesi	200.000	0,13	0	0	200.000	0,12
	2	İhtiyaç duyulan alanlarda disiplinlerarası yeni programlar açılması	200.000	0,13	0	0	200.000	0,12
	3	Üniversite çapında seçmeli ders havuzu oluşturmak	100.000	0,06	0	0	100.000	0,07
H.1.6.1		Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek	26.800.000	16,95	0	0	26.800.000	16,64
	1	Öğrenci başına düşen kapalı alanların artırılması	20.800.000	13,16	0	0	20.800.000	12,91
	2	Eğitim-öğretim laboratuvarının sayısal ve alan olarak artırılması	1.500.000	0,95	0	0	1.500.000	0,93
	3	Kampus altyapısının geliştirilmesi	2.500.000	1,59	0	0	2.500.000	1,55
	4	Akademik birim bünyelerinde çalışma/okuma salon sayısının artırılması	1.000.000	0,64	0	0	1.000.000	0,62
	5	Kütüphanelerde faydalanılacak eğitim materyali hizmetlerinin geliştirilmesi	1.000.000	0,64	0	0	1.000.000	0,62
H.1.7.1		Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak	0	0	0	0	0	0
	1	Yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması	0	0	0	0	0	0
	2	Lisansüstü eğitimde yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması	0	0	0	0	0	0
	3	Ulusal veya uluslararası yabancı dil yeterliliğini belirleyen sınav altyapısını oluşturmak	0	0	0	0	0	0

	4	Seçmeli ikinci yabancı dilin öğretim programlarına konulması	0	0	00	0	0	0
H.2.1.1		Nitelikli yayın sayısını artırmak	100.000	0,06	0	0	100.000	0,01
	1	Akademik personelin her türlü bilimsel toplantı, çalıştay, sempozyum, kurs vb. aktivitelerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi	80.000	0,04	0	0	80.000	0,01
	2	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yayın ve yayınların aldığı atıf sayısını artırmak	10.000	0,01	0	0	10.000	0,00
	3	Yayın düzenleme ofisinin (editing) kurulması	10.000	0,01	0	0	10.000	0,00
H.2.2.1		Ar-Ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek	3.496.000	2,21	0	0	3.496.000	2,17
	1	Yurtiçi/dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerle Ar-Ge işbirliklerinin geliştirilmesi	46.000	0,03	0	0	46.000	0,0
	2	Ar-Ge laboratuvar alanlarının ve donanımlarının geliştirilmesi	3.350.000	2,12	0	0	3.350.000	2,12
	3	Ar-Ge merkezi içerisinde yeni iş fikri ofislerinin kurulması	100.000	0,06	0	0	100.000	0,05
H.2.3.1		Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı	1.400.000	0,88	2.400.000	1,52	3.800.000	2,36
	1	Lisansüstü öğrencilerin sayısını artırmak	50.000	0,03	0	0	50.000	0,03
	2	BAP kaynaklı desteklenen proje sayılarının ve bütçelerinin artırılması	1.300.000	0,82	0	0	1.300.000	0,82
	3	Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen Ar-Ge proje sayısının artırılması	0	0	2.400.000	1,52	2.400.000	1,52
	4	Ortak patent başvuru ve koruma biriminin kurulması, başvuru ve koruma masraflarının üniversite tarafından sağlanması	50.000	0,03	0	0	50.000	0,00
H.3.1.1		Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak	3.700.000	2,34	250.000	0,16	3.950.000	2,45
	1	Düzenlenen kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlere katılan katılımın sağlanması	500.000	0,32	0	0	500.000	0,31
	2	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlerin geliştirilmesi	500.000	0,32	0	0	500.000	0,31
	3	Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek	300.000	0,19	0	0	300.000	0,19

	4	Öğrenci kulüplerinin planlı faaliyetler düzenlemesini teşvik etmek ve desteklemek	600.000	0,38	0	0	600.000	0,37
	5	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması	500.000	0,32	200.000	0,14	700.000	0,44
	6	Ortaöğretim öğrencilerine yönelik tanıtım organizasyonları yapmak	300.000	0,19	0	0	300.000	0,19
	7	Öğrencilere/Çalışanlara yönelik yarışmalar ve müsabakalar organize etmek	500.000	0,32	0	0	500.000	0,31
	8	Bölgesel, ulusal/uluslararası yarışma ve müsabakalara öğrenci/personelin katılımını teşvik etmek ve desteklemek	250.000	0,16	0	0	250.000	0,15
	9	Ulusal ve uluslararası gençlik organizasyonlarının düzenlenmesi	250.000	0,16	50.000	0,02	300.000	0,19
H.3.2.1		Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak	200.000	0,12	0	0	200.000	0,12
	1	Öğrencilere, çalışan ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek	100.000	0,06	0	0	100.000	0,6
	2	Oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi	100.000	0,06	0	0	100.000	0,6
H.3.3.1		Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak	100.000	0,06	0	0	100.000	0,06
	1	Öğrencilerin ve çalışanların ders dışı zamanlarında alt yapının (kütüphane, çalışma salonları, spor salonları, laboratuvarlar) aktif kullanımını gerçekleştirmek	20.000	0,01	0	0	20.000	0,02
	2	Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan tesis sayısını artırmak	80.000	0,05	0	0	80.000	0,04
H.4.1.1		Sivil toplum ve sektörlerle ilişkileri geliştirmek	0	0	0	0	0	0
	1	Danışma Kurullarının daha aktif hale getirilmesi	0	0	0	0	0	0
H.4.2.1		Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi	417.000	0,26	0	0	417.000	0,26
	1	Yılda en az bir kez Karabük Üniversitesindeki gelişmeleri yansıtan Türkçe ve farklı dil seçenekleri olan bir dergi çıkarılması	200.000	0,12	0	0	200.000	0,12
	2	Medyada üniversiteyle ilgili haber ve program sayısının artırılması	100.000	0,06	0	0	100.000	0,6

	3	Ulusal ve uluslararası yükseköğretim fuarlarına katılım	117.000	0,08	0	0	117.000	0,07
H.4.3.1		Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek	65.000	0,04	100.000	0,06	165.000	0,07
	1	Üniversite web sitesinin güncel hale getirilmesi ve farklı dil seçenekleri oluşturulması	5.000	0,01	0	0	5.000	0,00
	2	Öğrencilerin ve akademik birimlerin Erasmus+, Mevlana, Farabi Değişim Programlarına katılımının artırılması	0	0	80.000	0,04	80.000	0,05
	3	Uluslararası ortak lisans ve lisansüstü programlarının açılması	25.000	0,02	0	0	45.000	0,02
	4	Uluslararası staj programlarına katılımının artırılması	25.000	0,02	20.000	0,02	25.000	0,00
	5	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısını artırmak	10.000	0,01	0	0	10.000	0,00
H.4.4.1		Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi	200.000	0,12	150.000	0,10	350.000	0,21
	1	Yabancı üniversitelerle yapılan öğretim elemanı ve öğrenci değişimini içeren işbirliği protokollerinin sayısının artırılması	100.000	0,06	0	0	100.000	0,06
	2	Uluslararası proje ve organizasyon sayısının artırılması	100.000	0,06	0	0	100.000	0,06
	3	Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programlarına katılımı artırmak için öğrencilere/öğretim elemanlarına dil kursu açılması	0	0	150.000	0,10	150.000	0,09
H.5.1.1		Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması	1.000.000	0,63	0	0	1.000.000	0,62
	1	Her yıl periyodik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek	400.000	0,25	0	0	400.000	0,24
	2	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek hizmet içi eğitimlere katılımı desteklemek	400.000	0,25	0	0	400.000	0,24
	3	En geç 3 yılda bir görevde yükselme sınavlarının yapılması	200.000	0,11	0	0	200.000	0,12
H.5.2.1		Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek	1.000.000	0,65	0	0	1.000.000	0,62
	1	Süreç yönetimi koordinasyon toplantıları yapılması	500.000	0,33	0	0	500.000	0,31
	2	Birim faaliyetlerine ilişkin süreç iyileştirme çalışmalarını EFQM ve vb. kalite standartları ile bütünleştirmek	500.000	0,32	0	0	500.000	0,31

H.5.3.1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak	1.000.000	0,64	0	0	1.000.000	0,62
	1	İç kontrol yazılımının geliştirilmesi ve uygulanması	500.000	0,32	0	0	500.000	0,31
	2	Öneri sisteminin etkinleştirilmesi	500.000	0,32	0	0	500.000	0,31
H.5.4.1		Personel motivasyonunu artırmak	1.214.000	0,77	0	0	1.214.000	0,75
	1	Ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi	1.214.000	0,77	0	0	1.214.000	0,75
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplam			51.530.000	32,59	2.900.000	100	54.430.000	33,80
Genel Yönetim Giderleri			106.597.000	67,41	0	0	106.597.000	66,20
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0	0	0	0	0	0
Genel Toplam			158.127.000	100	2.900.000	100	161.027.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	38.75 – KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0	92.854.000	0	92.854.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	11.522.000	0	11.522.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.230.000	0	0	22.230.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	0	2.221.000	0	2.221.000
	06	Sermaye Giderleri	29.300.000	0	0	29.300.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç Verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	0	0	0
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.530.000	106.597.000	0	158.127.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		150.000	0	0	150.000
	Diğer Yurt İçi		2.425.000	0	0	2.425.000
	Yurt Dışı		325.000	0	0	325.000
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.900.000	0	0	2.900.000
Toplam Kaynak İhtiyacı			54.430.000	106.597.000	0	161.027.000

3. EKLER

Ek.1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	38.75 – KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
-----------	------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H.1.1-2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak	Akreditasyonla ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması	➤ Akademik Birimler ➤ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
	Akredite olabilecek programların tespit edilmesi	➤ Akademik Birimler ➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Tespit edilen programlarda akredite için hazırlıkların başlaması	➤ Akademik Birimler ➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
H.1.2-Girişimci öğrenciler yetiştirmek	Girişimcilik dersinin bölüm/program müfredatına yaygınlaştırılması	➤ Akademik Birimler ➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Mezun öğrenci takip sistemini etkin hale getirmek	➤ Akademik Birimler ➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	İş fikri ile ilgili yarışmalar düzenlemek	➤ Akademik Birimler ➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	İş fikri olan öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin sağlanması	➤ Akademik Birimler ➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
H.1.3-Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün eğitimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak	Hazırlık, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda web tabanlı ders içerikleri hazırlama konusunda eğitimler verilmesi	➤ Akademik Birimler ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

	Tüm programlarda PDF ve web tabanlı ders içeriklerinin hazırlanması	➤ Akademik Birimler ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Eğitim öğretimde yeni teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması	➤ Akademik Birimler ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ➤ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Çevrimiçi sınav imkanlarının yaygınlaştırılması	➤ Akademik Birimler ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
H.1.4-Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak	Üniversitemize tahsis edilen öğretim elemanı kadro sayısına artırmak	➤ Akademik Birimler
H.1.5-Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak	Ders ve program bilgi paketlerinin güncellenmesi	➤ Akademik Birimler ➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İhtiyaç duyulan alanlarda disiplinler arası yeni programlar açılması	➤ Akademik Birimler ➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Üniversite çapında seçmeli ders havuzu oluşturmak	➤ Akademik Birimler ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ➤ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
H.1.6-Eğitim-öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek	Öğrenci başına düşen kapalı alanların artırılması	➤ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Eğitim-öğretim laboratuvarlarının sayısal ve alan olarak artırılması	➤ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ➤ Akademik Birimler
	Kampüs altyapısının geliştirilmesi	➤ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

	Akademik birim bünyelerinde çalışma/okuma salon sayısına artırılması	➤ Akademik Birimler ➤ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ➤ Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı
	Kütüphanelerde faydanılacak eğitim materyali hizmetlerinin geliştirilmesi	➤ Akademik Birimler ➤ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
H.1.7-Yabancı dilde eğitim verilen program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak	Yabancı dilde eğitim veren program sayısına artırılması	➤ Akademik Birimler
	Lisansüstü eğitimde yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması	➤ Enstitüler
	Ulusal ve uluslararası yabancı dil yeterliliğini belirleyen sınav alt yapısını oluşturmak	➤ Yabancı Diller Yüksekokulu
	Seçmeli ikinci yabancı dilin öğretim planlarına konulması	➤ Akademik Birimler
H.2.1-Nitelikli yayın sayısını artırmak	Akademik personelin her türlü bilimsel toplantı, çalıştay, sempozyum, kurs vb. aktivitelerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi	➤ Akademik Birimler
	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yayın ve yayınların aldığı atıf sayısına artırmak	➤ Akademik Birimler ➤ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Yayın düzenleme ofisinin (editing) kurulması	➤ Genel Sekreterlik
H.2.2-Ar-ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek	Yurt içi/dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerle Ar-Ge işbirliklerinin geliştirilmesi	➤ Akademik Birimler
	Ar-Ge laboratuvar alanlarının ve donanımlarının geliştirilmesi	➤ Akademik Birimler ➤ Bilimsel Araştırma Projeleri Koor. ➤ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

	Ar-Ge merkezi içerisinde yeni iş fikri ofislerinin kurulması	➤ Akademik Birimler
H.2.3-Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı	Lisansüstü öğrencilerin sayısını arttırmak	➤ Enstitüler
	BAP kaynaklı desteklenen proje sayılarının ve bütçelerinin artırılması	➤ Akademik Birimler
	Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen Ar-Ge proje sayısının artırılması	➤ Akademik Birimler
	Ortak patent başvuru ve koruma biriminin kurulması, başvuru ve koruma masraflarının üniversite tarafından sağlanması	➤ Patent Başvuru ve Koruma Birimi
H.3.1-Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak	Düzenlenen kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlere katılımın artırılması	➤ Akademik Birimler ➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlerin geliştirilmesi	➤ Akademik Birimler ➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek	➤ Akademik Birimler ➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Öğrenci kulüplerinin planlı faaliyetler düzenlenmesini teşvik etmek ve desteklemek	➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Ulusal ve Uluslararası fuarlara katılım sağlanması	➤ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ➤ Akademik Birimler ➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Ortaöğretim öğrencilerine yönelik tanıtım organizasyonları yapmak	➤ Akademik Birimler ➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

	Öğrencilere/çalışanlara yönelik yarışma ve müsabakalar organize etmek	➤ Akademik Birimler ➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Bölgesel, ulusal/uluslararası yarışma ve müsabakalara öğrenci/personelin katılımını teşvik etmek desteklemek	➤ Akademik Birimler ➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Ulusal ve Uluslararası Gençlik organizasyonlarının düzenlenmesi	➤ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ➤ Akademik Birimler ➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
H.3.2-Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak	Öğrencilere, çalışan ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketi düzenlemek	➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Oryantasyon Eğitimlerinin düzenlenmesi	➤ Personel Daire Başkanlığı ➤ Akademik Birimler
H.3.3-Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak	Öğrencilerin ve çalışanların ders dışı zamanlarında alt yapının (kütüphane, çalışma salonları, spor salonları, laboratuvarlar) aktif kullanımı geliştirmek	➤ Akademik Birimler ➤ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan tesis sayısını arttırmak	➤ Akademik Birimler ➤ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
H.4.1-Sivil toplum ve sektörle ilişkileri geliştirmek	Danışma Kurullarının daha aktif hale getirilmesi	➤ Akademik Birimler
H.4.2-Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi	Yılda en az bir kez Karabük Üniversitesindeki gelişmeleri yansıtan Türkçe ve farklı dil seçenekleri olan bir dergi çıkarılması	➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ➤ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ➤ Akademik Birimler
	Medyada üniversiteyle ilgili haber ve program sayısının artırılması	➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ➤ Akademik Birimler

	Ulusal ve uluslararası yükseköğretim fuarlarına katılım	➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ➤ Akademik Birimler
H.4.3-Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek	Üniversite web sitesinin güncel hale getirilmesi ve farklı dil seçenekleri oluşturulması	➤ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ➤ Akademik Birimler
	Öğrencilerin ve akademik birimlerin Erasmus+, Mevlana, Farabi değişim programlarına katılımının artırılması	➤ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ➤ Akademik Birimler
	Uluslararası ortak lisans ve lisansüstü programlarının açılması	➤ Akademik Birimler
	Uluslararası staj programlarına katılımın artırılması	➤ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ➤ Akademik Birimler
	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısını artırmak	➤ Akademik Birimler
H.4.4-Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi	Yabancı üniversitelerle yapılan öğretim elemanı ve öğrenci değişimini içeren işbirliği protokollerinin sayısının artırılması	➤ Akademik Birimler
	Uluslararası proje ve organizasyon sayısının artırılması	➤ Akademik Birimler
	Erasmus+ ve Mevlana değişim programlarına katılımı artırmak için öğrencilere/öğretim elemanlarına dil kursu açılması	➤ Yabancı Diller Yüksekoklu ➤ TÖMER
H.5.1-Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması	Her yıl periyodik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek	➤ Tüm birimler
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek hizmet içi eğitimlere katılımı desteklemek	➤ Tüm birimler

	En geç 3 yılda bir görevde yükselme sınavlarının yapılması	➤ Tüm birimler
H.5.2- Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek	Süreç yönetimi koordinasyon toplantıları yapılması	➤ Tüm birimler
	Birim faaliyetlerine ilişkin süreç iyileştirme çalışmalarını EFQM vb. kalite standartları ile bütünleştirmek	➤ Tüm birimler
H.5.3- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak	İç kontrol yazılımının geliştirilmesi ve uygulanması	➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ➤ Tüm birimler
	Öneri sisteminin etkinleştirilmesi	➤ Tüm birimler
H.5.4- Personel motivasyonunu artırmak	Ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi	➤ Tüm birimler