



**ÖDEMiŞ BELEDİYESİ**



**2009  
MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**

*Çalışmaktan yorulmayacağız,  
Çalışınca oluyor.*



Ödemiş Belediyesi

# ÖDEMİŞ

## BELEDİYESİ

### İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres: Akıncılar Mah. Bayram Sok. NO:1

Ödemiş/İZMİR

Tel : 0(232) 544 90 97(pbx)

Faks : 0(232) 232 545 12 69

Web : [www.odemis.bel.tr](http://www.odemis.bel.tr)

e-mail : [odemis@odemis-bld.gov.tr](mailto:odemis@odemis-bld.gov.tr)

SUNUŞ .....	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. Vizyon, Misyon ve İlkeler .....	2
B. Ödemiş Belediyesine İlişkin Bilgiler .....	3
1) Tarihçe .....	3
2) Mevzuat .....	4
3) Teşkilat Yapısı .....	6
4) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	8
5) Bilişim Sistemi .....	13
C. İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar .....	15
1) İnsan Kaynakları .....	15
2) Fiziki Kaynaklar .....	16
D. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	20
E. Faaliyet ve Projelerle ilgili Bilgi ve Değerlendirmeler .....	26
II. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	52
A. Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler .....	52
1) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler .....	52
2) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar .....	58
B. Performans Tablosu .....	86
III. FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BÜTÇE BİLGİLERİ .....	133



**Sayın meclis üyeleri ve değerli hemşerilerim,**

Kamu hizmetleri ile ilgili belediyelerin temel amacı, sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle ve “iyi yönetim” anlayışıyla vatandaşların yaşam biçimini iyileştirmek ve onların refah düzeyini artırmaktır.

Kamu kaynaklarının etkinlik-verimlilik ve tutumluluk ilkelerine göre kullanılması, günümüzde kamu yönetimlerinin öncelikli konuları arasında yer almaktadır. Bu amaçla Stratejik Planlama, Performans Programlama gibi etkinlik-verimlilik-kalite artırmaya yönelik tekniklerin kamu yönetimlerinde de uygulanması yönünde yoğun çabalar sarf edilmektedir.

Belediyeler, kendilerine verilmiş olan “yerel ve ortak nitelikteki kamu hizmetlerini sunma” görevlerini yerine getirirken, küreselleşme, bilgi teknolojilerinin gelişmesi, toplumsal yapının dönüşümü gibi, hizmet süreçlerini ve hizmet sunum yöntemlerini köklü bir şekilde değişime zorlayan çeşitli faktörlerle karşı karşıya bulunmaktadır. Bu faktörlerle beraber, vatandaşların ihtiyaçları ve belediyelerden beklentileri de hızla değişmektedir. Geleneksel belediye anlayışına hakim olan altyapı ve üstyapı hizmetlerini sunmakla sınırlı belediyecilik anlayışı artık hızla yerini yeni ve farklı bir belediyecilik anlayışına bırakmak durumundadır. Artık belediyeler, hemşerilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını da karşılayan, kalkınma ile çevre arasında dengeyi sağlamaya çalışan, sanayi ile çevre değerlerini barıştıran, kentsel gelişimde inisiyatifi eline alan, günlük rutin işlerinin yanında belirlediği vizyonu gerçekleştirmek için yoğun bir şekilde çalışarak projeler uygulayan, ve en önemlisi de hemşerilerine kaliteli, hızlı ve verimli bir şekilde hizmetler sunan kurumlar olmak zorundadır.

Ödemiş Belediyesi de, değişen yeni ortam ve şartların gerektirdiği nitelikte hizmetler sunmak için, yönetim anlayışından iş görme usullerine kadar hemen her alanda çok önemli değişiklikler yapmış olup, bu değişim ve dönüşüm sürecimiz halen devam etmektedir. Öncelikle, kentteki paydaşlarımızın katılımı ile yaptığımız stratejik planda vizyonumuz, misyonumuz, hizmet ilkelerimiz ve ana strateji alanlarımız ile stratejik amaç ve hedeflerimizi belirledik. İlkinin 2008 yılı için yaptığımız yıllık performans programları ile de, belediyenin tüm proje ve faaliyetlerini daha düzenli, daha ölçülebilir ve öngörülebilir, daha akılcı ve daha verimli şekilde planlama ve uygulamayı hedefledik.

Mali ve idari saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hazırlanan 2009 Mali Yılı Performans Programının, belediyemizin hizmet, sonuç ve kalite eksenli dönüşümüne çok önemli bir katkı sağlayacağına inancım tamdır. Çünkü, bu programda yasal bir mecburiyeti yerine getirmekten çok, belediyemizin tüm proje faaliyetlerinin etkili, verimli, kaliteli, hızlı ve amacına uygun bir şekilde yerine getirilmesini hedeflemekteyiz. Kullandığımız kaynakların sadece şu anda yasayan hemşerilerimizin değil, torunlarımızın emaneti olduğunu hiç unutmamak ve unutmayacağız.

Tüm emeği geçenlere teşekkür ediyorum.  
Saygılarımla,

A.Mahmut BADEM  
Ödemiş Belediye Başkanı



## I. GENEL BİLGİLER

### A- Vizyon, Misyon ve İlkeler

#### VİZYONUMUZ

*Katılımcı, şeffaf, güvenilir, çağdaş belediyecilik anlayışıyla hizmet kalitesini yükselterek uluslar arası standartlara ulaştırmak.*

#### MİSYONUMUZ

*Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarih ve kültürümüze sahip çıkarak katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini ve Ödemiş halkının yaşam kalitesini arttırmak.*

#### İLKELERİMİZ

- Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle çağdaş, yaşanabilir bir kent yaratmak
- Stratejik planlama ve performans programlarını yaparak uygulamak, denetlemek
- Sürekli gelişime ve değişime açık olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- Vatandaş odaklı olmak ve halkın memnuniyetini ön planda tutmak
- Toplumun değer yargılarına saygılı olmak
- Hizmette hukuka uygunluk
- Şeffaf , hesap verebilir
- Hemşerilik ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi
- Etkin verimli ve adil kaynak kullanımı
- Yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek , yaratıcı ve yenilikçi olmak
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- Önceliklerin belirlenmesi, planlı ve programlı çalışmak
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- Diğer kamu kurumlarıyla iş birliği içinde olmak
- Eğitimli personelle güler yüzlü hizmet sunmak
- Güvenilir belediye
- Yaratıcı ve yenilikçi olmak
- Kalite Yönetim sistemi şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek
- Disiplinli olmak ve çalışma barışını korumak , kurumsallığı arttırmak
- Sosyal belediyecilik anlayışı
- Sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- Doğru bilgiyi, doğru yerde, doğru zamanda kullanmak
- Paydaşlarla olan ilişkileri canlı tutmak , paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurarak paydaşların yönetime katılımını sağlamak
- Teknolojik gelişimleri sürekli takip etmek ve gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanmak
- İstihdam ve üretimi teşvik etmek
- Çevreye duyarlı olmak
- Kentin turizm değerlerini ön plana çıkararak, kenttin tanıtımını uygun olan her platformda gerçekleştirmek
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirebilmek için spora ve amatör sporculara destek olmak



## B- Ödemiş Belediyesine İlişkin Bilgiler

### 1- ÖDEMiŞ BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ

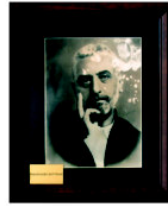
Ödemiş'te belediye teşkilatı 1881'de kuruldu. İlk belediye başkanı Hacı Mustafa Ağa'dır. 1888'de Torbalı'dan ayrılan demiryolu Bayındır ve Ödemiş'e kadar uzandı. 1888'de belediye başkanı Hacı Ali Efendi'dir. 1891'de Zühtü Efendi olmuştur. 1892'de Ödemiş Belediyesi'ne ait 20 yataklı hastahane kuruldu. 1895'de Hacı Abdüllatif Efendi tarafından Kırılıoğlu Camii yaptırıldığı gibi, aynı yılın belediye başkanı Ahmet Efendi'dir. 1892 tarihli Salname'de Ödemiş kentinin 9130 nüfuslu ve 1973 evleri olduğu, bunun 4679'nun erkek, 4451'nin kadın olduğu belirtilir. 1892'ye ait belediye geliri 880 liraydı ve yarısı hazineye aitti. Ödemiş'te yakılmakta olan fener sayısı yaklaşık 165 idi. 1897'de belediye başkanı Raşit Efendi, 1901'de ise Ali Haydar Bey. 1900' de Ödemiş merkezinde 3517 ev, 871 dükkan, 27 han, 3 hamam, 1 zeytinyağı fabrikası, 1 un değirmeni, 1 zeytin ve üzüm sıkma imalathanesi, 1 hükümet konağı, 5 karakol, 1 Ziraat Bankası, 1 kütüphane, 4 kilise, 3 guraba hastanesi, 2 rüşdiye okulu, 38 medrese, 3 erkek ilkokulu, 2 kız ilkokulu, 4 gayrimüslim ilkokulu, 47.redif alayının 4.taburu bulunmaktaydı. 1904'de kasabanın nüfusu 15981'dir. 1923'de Cumhuriyet'in ilanı ile Ödemiş, içine bugünkü Kiraz ve Beydağ ilçelerini de alan bir ilçe merkeziydi. Görev sürelerini saptayamadığımız Helvacıoğlu Ali Efendi, İstanbullu Rauf Bey ve Başçavuşoğlu Şerif Efendi'nin belediye başkanlıklarından sonra Cumhuriyet'in ilk belediye başkanı 5 Mart 1923 - 31 Mart 1923 tarihleri arasında Mehmet Şükrü Saraçoğlu (sonradan Başbakan) olmuştur.



Helvacıoğlu Ali Efendi



İstanbullu Rauf Bey



Başçavuşoğlu Şerif Efendi



Şükrü SARAÇOĞLU  
05.03.1923-31.03.1923



Ragıp MISIRLIOĞLU  
01.04.1923-05.03.1927



Dr.Mustafa BENGİSÜ  
06.03.1927-14.02.1935



Miñhat BAYKAL  
29.03.1935-01.01.1942  
15.02.1946-30.11.1949



Mutahhar Şerif BAŞOĞLU  
13.04.1943-07.02.1946



Şevki ORTAÇ  
16.12.1949-11.09.1950



Ragıp SİRMEN  
16.09.1950-11.05.1951



Ahmet OKÇULAR  
01.06.1951-17.11.1955



Muzaffer GÖNEN  
18.11.1955-27.05.1960  
06.06.1968-23.12.1973



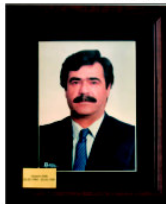
A.Bakı MARMARA  
22.11.1963-05.06.1968



Fuat KILCI  
24.12.1973-9.12.1977



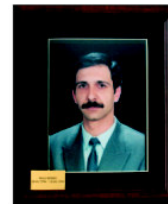
Tahir ÇAYLI  
14.12.1977-11.09.1980



Hüseyin SON  
26.03.1984-28.03.1989



Gülen KÖYMEN  
29.03.1989-26.03.1994



Münir BEZMEZ  
27.03.1994-18.04.1999



Mehmet ERİŞ  
19.04.1999-28.03.2004



## 2- MEVZUAT

Ödemiş Belediyesi 13.07 2005 tarih ve 5393 sayılı “Belediye Kanunu’na” tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, belediyelere görev veren diğer mevzuata ta tabi bulunmaktadır.

### **Hukuki Gerekçe:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu yasaların ilgili maddeleri şunlardır:

#### **1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu:**

##### **Meclisin görev ve yetkileri**

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

##### **Encümenin görev ve yetkileri**

**MADDE 34.-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

##### **Belediye başkanının görev ve yetkileri**

**MADDE 38.-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



### **Stratejik plân ve performans programı**

**MADDE 41.-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

### **2- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu**

**Madde 1:** Bu kanunun amacı kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını düzenlemektir.

**Madde 5-g):** Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

**Madde 9:** Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.





### 3- TEŞKİLAT YAPISI

Ödemiş Belediye Meclisi 25 kişiden oluşmaktadır. Siyasi partilere göre meclis üyelerinin dağılımı; Adalet ve Kalkınma Partisi 14, Cumhuriyet Halk Partisi 7, Doğruyol Partisi 3 ve Bağımsız 1 şeklindedir.

Belediye Encümeni belediye meclisinin 1 yıl için seçtiği 2 üye ve birisi mali hizmetler müdürü olmak üzere belediye başkanı tarafından seçilen 2 üye ve başkandan oluşmaktadır.

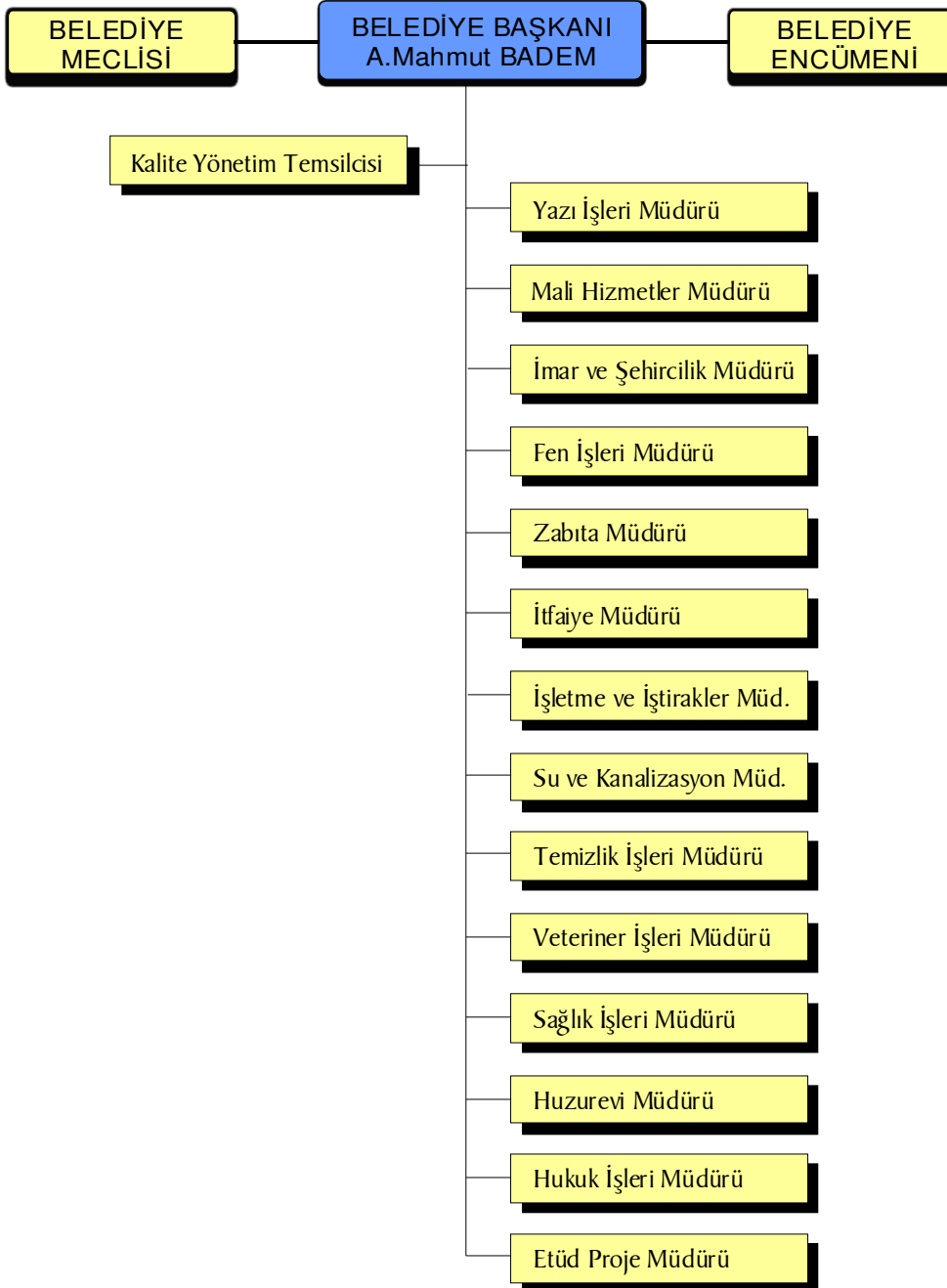
Ödemiş Belediyesi norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak belediye meclisinin 02.10.2006 tarih ve 67 sayılı kararıyla yeniden yapılandırılarak 2 başkan yardımcısı, yazı işleri, mali işler, fen işleri, imar ve şehircilik, etüd proje, temizlik işleri, zabıta, hukuk işleri, itfaiye, su kanalizasyon ve işletme ve iştirakler müdürlükleri kadrolarıyla bunlara bağlı memur, sözleşmeli personel ve işçi kadroları ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemizde ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemini, oluşturulmuştur. Kalite Yönetim Temsilcisi ataması yapılmıştır. Bu görev Yazı İşleri Müdürü tarafından yürütülmektedir.

Aşağıda Ödemiş Belediyesi Organizasyon Şeması gösterilmektedir.



ÖDEMİŞ BELEDİYESİ  Organizasyon Şeması





#### 4- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

##### Yönetim

Belediye başkanı, Ödemiş belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya bir kaçını başkan yardımcısına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürülü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, belediye meclisinin doğal üyesidir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, görevlendireceği üye encümene başkanlık eder.



Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve daire müdürleri tarafından sağlanır.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

**Organizasyon:** Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı olmalıdır. Yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almalıdır. Mali Hizmetler Müdürlüğü, bizzat yürüttüğü ve/veya koordine ettiği norm kadro çalışmaları sonucu belediye yeni ve daha işlevsel bir organizasyon yapısına kavuşmuştur. Bu yapılanma sonrası tüm birimlerin yeni yapıya uygun görev ve çalışma yönetmelikleri hazırlanmakta ve bu yönetmeliklerin 2009 yılında tamamlanması hedeflenmektedir. Yönetmelikler, Kalite Yönetim Temsilcisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğünün sağladığı veriler, oluşturduğu standartlar doğrultusunda önce dairesi tarafından taslak haline getirilmekte, sonra da "belediye meclisi hukuk komisyonu" tarafından incelenerek meclise sevk edilmek üzere dairesine havale edilmektedir. Bu çalışmalar sırasında dikkat edilen en önemli konu, birimler arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların net bir şekilde ayrılması ve yeniden yapılanma öncesi yapıda var olan birimlerin görev, sorumluluk ve yetkileri arasındaki çakışma, çatışma ve/veya yetki boşluklarının oluşmamasıdır.

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede norm kadroya göre iki başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Görev ve çalışma yönetmeliğinde müdürlüklerin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre müdürlükler belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde birimini yönetmekten sorumludur. Müdürler, stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

**Görev Ayrılığı:** Bir kişinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç, kurum içinde manipulasyon ve hataların oluşma riskini asgariye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dahil olmamalıdır.



Görev ayrılığı konusuna Mali Hizmetler Müdürlüğü Organizasyon konusundaki çalışmalarında dikkat ettiği gibi, belediyenin tüm birimlerinin bu konuda hassasiyet göstermesi gereği kabul edilmiştir.

Risk değerlendirme: Risk değerlendirme, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. Stratejik plan uygulaması 2008 yıl başı itibariyle uygulamaya başlandığından süreç içinde yapılacak risk değerlendirme Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

**Yetkilendirme ve Onaylama:** Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımalıdır. Yetkilendirme sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır. Bu konudaki çalışmalar “kurumsal gelişim projesi” kapsamında tüm birimlerimizde itina gösterilen esaslar olmasının yanı sıra, bu iç kontrol uygulamasını kolaylaştıracaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 ve Esasları Hakkında Yönetmeliği’nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

### **İç Kontrol:**

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü oluşturulmaktadır.

### **İç Kontrolün Amacı:**

Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemek.

### **İç Kontrol Sorumluluğu:**

Üst Yönetici: Sistem kurma ve gözetim

Harcama Yetkilileri: Uygulama

Mali Hizmetler Birimi: Sistemin kurulması, standartların uygulanması çalışmaları, raporları ve ön mali kontrol

Muhasebe Yetkilisi: Kaynakların usulüne uygunluğu ve saydamlık



Gerçekleştirme Görevlileri: Uygulama

**Muhasebe:** Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğüne tekabül etmektedir.

**Personel:** Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürütecek gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Personelin niteliği, seçilmesi, eğitimi, kişiliği, kontrol sisteminin kurulmasında büyük önem taşır. Bu iç kontrol şekli Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Kalite Yönetim temsilcisinin sorumlu olduğu bir alandır.

**Gözetim:** İç kontrol sistemi, günlük işlemlerin ve bunların kaydının yetkili bir kişi tarafından gözetilmesini de kapsamaktadır. Bu konudaki sorumluluk tüm birimleri kapsamaktadır.

**Yönetim Kontrolleri:** Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu, özel gözden geçirme usullerini kapsar.

**Fiziki Kontroller:** Bu kontroller esas itibariyle varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir. Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı da kapsar. Belediye tarafından kullanılan otomasyon programından ağırlıklı olarak faydalanan ilk birim Mali Hizmetler Dairesidir. Bu dairelerin programda kimlerin hangi bilgilere ulaşacağını belirlemesi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü , Bilgi İşlem sorumlusunun da, dairelerin belirlediği yetkilendirme çerçevesinde o kişilere şifre vermesi söz konusu olmaktadır.

#### **Ön Mali Kontrol:**

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır (Maliye Bakanlığı, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).

#### **Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrol**

Süreç Kontrolü: İşlemlerin ardışık Kontrolü



Gerçekleştirme Görevlisi Kontrolü

Harcama Yetkilisi Kontrolü

Mali Hizmetler Birimi Kontrolü (Muhasebe Yetkilisi Kontrolü bu birim tarafından yürütülmektedir.)

İç Kontrolün bir parçasıdır, bağlayıcı değildir ve danışma ve önleyici niteliktedir. Sorumluluk bir birimin (ön mali kontrol birimi) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

Ödemiş Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi yürütülmektedir.

## İç Denetim

### Belediye Meclisinin Denetimi

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır. Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.



Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir.

Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

## **5- BİLİŞİM SİSTEMİ**

Ödemiş Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir. Belediye hizmet binasında biri 4096 Mbps diğeri 2048 Mbps olmak üzere iki adet yüksek hızda internet bağlantısı vardır.4096 Mbps lik internet bağlantısı 8 adet uzak veznenin belediye ile bağlantısı sağlanmakta ve tahakkuk tahsilat işlemleri yapılmaktadır. Belediye binasında 2 adet ve uzak terminallerde 8 adet olmak üzere 10 adet ADSL modem bulunmaktadır. Belediyemizde 56 adet bilgisayar, 7 adet notebook, 4 adet switch 9 adet el terminali olmak üzere güçlü bir donanım alt yapısına sahiptir. Kullanılan bütün bilgisayarlar ağa dahildir.

Belediyemiz birimlerince girilen tüm bilgiler Bilgi İşlem Merkezinde bulunan server (ana makine) da tutulmakta, tarafımızca güvenliği sağlanmaktadır. Her günün bitiminde günlük yedekler alınmakta ve alınan yedeklerin bir kopyası bina dışına çıkarılmakta karşılaşılabilecek olası durumlara karşı önlem alınmaktadır.

Belediyemize bağlı bulunan uzak terminaller yüksek hızda internet bağlantısı aracılığı ile sisteme dahil olmaktadır. Her kullanıcı belediye otomasyon programına kendi kullanıcı adı ve şifresiyle girmektedir. Personel kayıtları, bütçe sistemi, muhasebe işlemleri, evrak kayıt sistemi vb. mevcut belediye otomasyon programı ve bilgisayar donanımı sayesinde takibi yapılarak işlemler yerine getirilmektedir.Alt yapısı tamamlanan e-belediye uygulaması en iyi hizmeti verebilmek için (Tahakkuk ve Tahsilat Bilgilerinin görüntülenmesi ,Borç Sorgulaması vb..) yenilenen web sitemiz üzerinden halkımızın kullanımına sunulmuştur. 2009 yılında alt yapı çalışmaları tamamlanan interaktif ödeme uygulamasına geçilmesi hedeflenmiştir.





Ayrıca belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde endeks bilgilerinin okunmasında kullanılan el terminalleri yenilenerek daha kısa zamanda ve hızlı biçimde okunabilmesi sağlanmıştır.

Ödemiş Belediyesi Kütüphanesine; bilginin adeta avuç içine girdiği bir dönemde bilginin iyi seçilmemesinin felakete yol açacağı, bunu önlemek ve gençlere temiz internet imkânı sağlamak için 20 adet bilgisayar kurularak internet evi hizmete sunulmuştur.

**T.C.ÖDEMİŞ BELEDİYESİ**

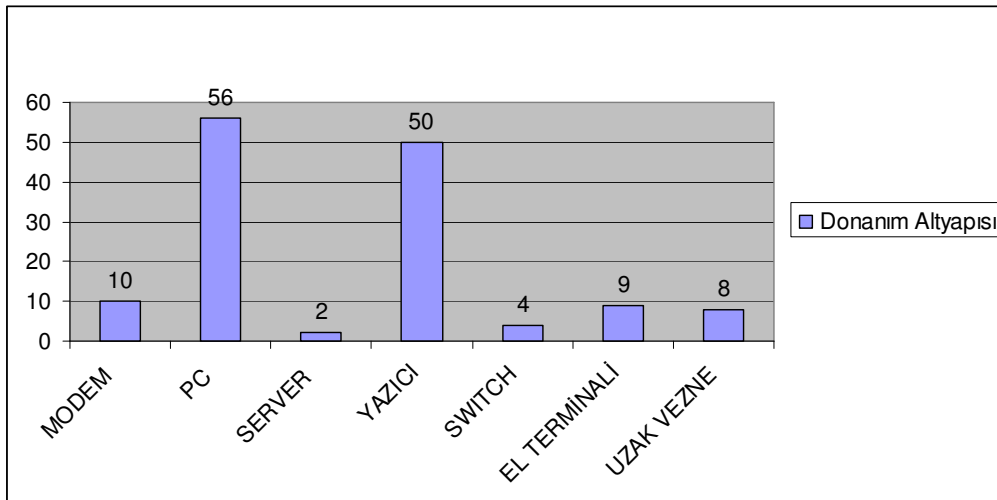
RESMİ WEB SİTESİ

31 Ekim 2008 Cuma

BELEDİYE BİLGİLERİ MÜKELLEF BİLGİLERİ ŞİFRE GİRİŞİ

**BELEDİYEMİZ İNTERAKTİF WEB SAYFASINA HOŞ GELDİNİZ**

- Kişisel bilgilerinize bakmak istiyorsanız öncelikle şifre almanız gerekmektedir.
- Şifre Almak için Mükellef Bilgileri Menüsüne girip Mükellef Başvuru formunu doldurunuz.
- Kurumlar için ayrı form vardır. Kişilerin bu formu doldurmaları gerekmez.
- Formu doldurup gönderdikten kayıtlar ilgili birimce incelenip, şifreniz en kısa zamanda E-mail adresinize gönderilecektir.
- Şifrenizi aldıktan sonra şifre girişi bölümünden şifrenizi girerek Mükellef Bilgileri Menüsünden Belediyemizde kayıtlı kişisel bilgilerinize bakabilirsiniz. (Tahakkuk-Tahsilat-Sicil-Borç öğrenme vb.)
- Belediyemize ait diğer bilgilere Belediye Bilgileri Menüsünü kullanarak ulaşabilirsiniz . Bu bölümdeki bilgilere bakmak için şifre gerekmemektedir.



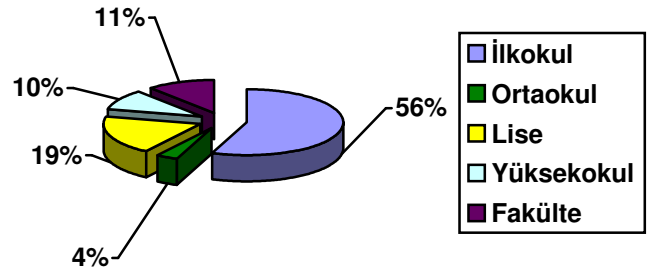


## C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

### 1-İNSAN KAYNAKLARI

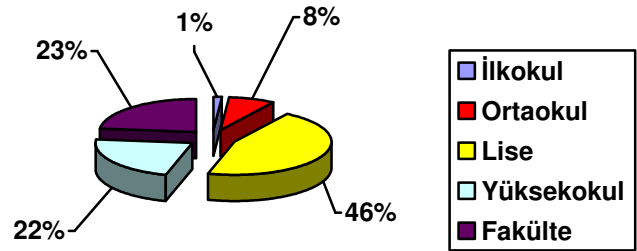
Belediye bünyesinde 77 memur, 134 kadrolu işçi, sözleşmeli personel 9 olmak üzere 220 kişi çalışmaktadır.

TOPLAM PERSONEL			
	Erkek	Bayan	Toplam
İLKOKUL	121	2	123
ORTAOKUL	8	-	8
LİSE	37	5	42
M.YÜKSEKOKUL	16	6	22
FAKÜLTE	20	5	25
<b>TOPLAM</b>	<b>202</b>	<b>18</b>	<b>220</b>



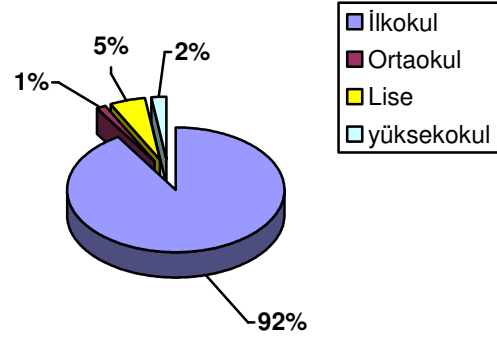
SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
	Erkek	Bayan	Toplam
YÜKSEKOKUL	1	1	2
FAKÜLTE	6	1	7
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

MEMUR PERSONEL			
	Erkek	Bayan	Toplam
İLKOKUL	1	-	1
ORTAOKUL	6	-	6
LİSE	30	5	35
YÜKSEKOKUL	13	4	17
FAKÜLTE	14	4	18
<b>TOPLAM</b>	<b>64</b>	<b>13</b>	<b>77</b>





İŞÇİ PERSONEL			
	Erkek	Bayan	Toplam
İLKOKUL	120	2	122
ORTAOKUL	2	-	2
LİSE	7	-	7
YÜKSEKOKUL	2	1	3
<b>TOPLAM</b>	<b>131</b>	<b>3</b>	<b>134</b>



## 2- FİZİKİ KAYNAKLAR

**BELEDİYE HİZMET BİNASI** (Merkez Bina) : Başkanlık Makamı, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Adres: Akıncılar Mah. Bayram Sok. NO:1

Tel: 0(232) 544 90 97(pbx)

**İTFAİYE BİNASI** : İtfaiye Amirliği ve Sivil Savunma birimi hizmet vermektedir.

Adres: Hürriyet Mah. Türbe Cad. NO:2

Tel: 545 27 61

**VETERİNERLİK (MEZBAHA)** : Belediye Veterinerlik Müdürlüğüne ait hizmet binası ve kente hizmet eden mezbahadan oluşur.

Adres: Üç Eylül Mah. Mezbaha Sok.

Tel: 54 55 639

**ATELYE BİNASI** : Belediyeye ait araç parkı ve tamir atölyesi hizmetleri verilmektedir.

Adres: Üç Eylül Mah. İstasyon altı Belediye Tamir Atelyesi

Tel: 544 63 15

**ASFALT ŞANTİYESİ** : Fen İşleri Müdürlüğüne ait iş bölümü yapılan işçilerin toplandığı birimdir.

Adres: Belediye Asfalt Şantiyesi Umurbey Mah. Şeref Usta Cad.

Tel: 545 29 29

**TOPTANCI HAL** : Hesap işleri Müdürlüğüne ait yaş meyve ve sebze hali satış halinden oluşur.

Adres: Emmioğlu Mah. İstasyon Cad. NO:36

Tel: 545 14 14



**OTOGAR** : Belediyemize ait otogarda giriş ve çıkışların düzenlemelerinin yapıldığı hizmet birimidir.

Adres: Cumhuriyet Mah. Ş.Özpolat Cad. NO:1

Tel: 545 12 71

**HAYVANPAZARI** : 6856 m2. alanda hayvan pazarı olarak hizmet veren yerdir.

Adres: Hürriyet Mahallesi Karşıyaka Caddesi.

**KASAP HALİ**: Belediye bünyesinde 32 adet işyeri bulunan kasap ve balık hali olarak hizmet veren yerdir.

Adres: Bengisu Mahallesi Gazi Caddesi.

**HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ** : Kentimiz sınırları içindeki yaşlılara hizmet veren binadır.

Adres: Kuvvetli mah. Manyası Cad.

Tel: 54 43 633

**ARTEZYEN DEPO**: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde şehir içme suyunun depoya pompalanması hizmetini veren birimdir.

Adres: Ödemiş Belediyesi Su ve Kanalizasyon Md. Artezyen Tesisleri

Tel: 539 12 99

**KÜLTÜR EVİ** : Belediyemiz bünyesinde çeşitli etkinliklerde halkımıza hizmet veren binadır.

Adres: Atatürk mah. Enstitü Cad. Cep sineması yanı

**YEREL GÜNDEM 21 EVİ** : Belediyemiz bünyesinde çeşitli etkinliklerde halkımıza hizmet veren binadır.

Adres: Atatürk mah. Enstitü Cad. Cep sineması yanı

**KÜLTÜR MERKEZİ**: Belediyemiz bünyesinde içinde 2 sinema salonu, 1 sergi salonu, 2 kafeterya hizmeti veren binadır.

Adres: Atatürk Mahallesi Atatürk Caddesi.

**ALİŞVERİŞ VE EĞLENCE MERKEZİ**: Otogar yanında bulunan bünyesinde 1000 kişilik düğün salonu, alışveriş merkezi, kafeterya bulunan 1500 m2.kapalı otoparklı binadır.

Adres: Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi otogar yanı.

**SPOR TESİSLERİ** : Ödemiş Belediye Spor Kulübünün hizmet verdiği bina, tesislerdir.

Adres: YSE Bitişiği Tombaklı- Ödemiş

**ŞEHİR SALONU** : Belediyemiz bünyesinde Ödemiş halkına hizmet veren düğün salonu binasıdır.

Adres: Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. NO: 20

**YAZLIK DÜĞÜN SALONU**: Belediyemiz bünyesinde yazlık düğün salonu olarak hizmet veren yerdir.

Adres: Şehit Özpolat Caddesi.



**YAZLIK DÜĞÜN SALONU:** Belediyemiz bünyesinde otogar binasında yazlık düğün salonu olarak hizmet veren yerdir.

Adres: Otogar binası kapalı düğün salonu yanı.

**NİKAH SALONU :** Belediyemiz bünyesinde Otogar binası üst katında 100 kişilik amfi şeklinde nikah salonudur.

Adres: Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi otogar binası üstü.

Tel: 5445570

**KÜLTÜR PARK :** Belediyemize ait Ödemiş halkı için dinleme parkı ve tesisleri bulunan yerdir.

Adres: Zafer mah. Ortaç Sok.NO:35

Tel: 539 13 02

**MÜZE EV :** Belediyemiz bünyesinde 2 katlı tarihi yapı müze ev olarak hizmet vermektedir.

Adres: Üçeylül Mahallesi Gençlik Caddesi. İnönü Okulu karşısı.

**HİDROELEKTRİK SANTRAL :** Derebebekler köyü Çamyayla'da dağdan pıtrak su kaynağını kış aylarında kontrolünü yapıyor.

Adres: Derebebekler köyü Çamyayla.

**AHRANDI GAZİNOSU :** Belediyeye ait Halka hizmet veren gazino binasından oluşur.

Adres: Ödemiş Belediye Ahrandı Aile Gazinosu

Tel: 539 10 39

**SALI PAZARI KAFE :** Belediyeye ait halka hizmet veren kafeteryadır.

Adres: Anafartalar Mah. Sağlık Cad. NO: 27

Tel: 545 44 83

**ÇAMLIK KAFE :** Belediyeye ait yaz aylarında Ödemiş halkına hizmet veren parktır.

Adres: Atatürk Mah. Çamlık Parkı

Tel: 545 21 81



## BELEDİYENİN MÜLKLERİ

Mülk Cinsi	Sayı	Miktar
Arazi	52 Adet	174.000 m <sup>2</sup>
Arsa	145 Adet	294.733 m <sup>2</sup>
Mesken	12 Adet	1.346 m <sup>2</sup>
İşyeri	226 Adet	20.523 m <sup>2</sup>

2008 yılı vergi değerleri toplamı: 19.977.740,79 YTL.dir

## BELEDİYEMİZ MAKİNA PARKI

	Başkan	Fen İşleri	İmar İşleri	Su İşleri	Temizlik İşleri	İtfaiye Amirliği	Sağlık İşleri	Zabıta Md.	Atelye Amir.	Park Bahçe	Toplam
Binek Otosu	3							1			4
Yükleyici		1									1
Beko-Yükleyici		3		1	1						5
Greyder		2									2
Asfalt Silindiri		4									4
Dozer					1						1
Damperli Kamyon		7			3						10
H.S.Çöp Kamyonu					11						11
Vakum Süpürge					2						2
Pikap		1				2	1				4
Traktör		1		1						2	4
Ambulans							1				1
Cenaze Otosu							3				3
Arazöz						4					4
H.Mer.Arazöz						3					3
H.Mer.Araç						1					1
Motorsiklet		2	1	6	2	1		1			13
Kompresör		1		1							2
Jeneratör	1	1		3		1			1		7
Asfalt Kesme		1		1							2
TOPLAM	4	24	1	13	20	12	5	2	1	2	84



## D- Temel Politikalar ve Öncelikler

### TEMEL POLİTİKALAR

#### Kalite Politikası

Diyalog ve uzlaşa ile, şeffaf, güler yüzlü ve yapıcı anlayış çerçevesinde yeniliklere ve gelişmeye açık, sürdürülebilir kalkınmayı ilke edinerek; sürekli öğrenen - öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak , Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına kararlı olmak. Bu sayede de "HALKIMIZIN MEMNUNİYETİNİ" sürekli sağlamak ana hedefimizdir.

Bu bakış açısıyla; Vatandaşımıza sunduğumuz hizmette kolaylaştıran, kucaklayan, uzlaştıran, yardıma muhtaçları koruyan, yoksullukla mücadele kapsamında yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde merkezi idare ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışarak etkin hizmet sunmayı önemseyen, Tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak gelecek nesillere doğru aktarımını sağlayan, savurganlığı ortadan kaldıran, ilkeli bir yerel yönetim olmak,

Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlamak, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri arttıracak desteklerin vermek, kaynak kullanımında etkinlik sağlamak.

Toplumun tüm kesimlerinin ve çalışanlarımızın belediye yönetimine katılımını sağlarken de Kalite Yönetim Sistemi'nin şartlarına uyan ve etkinliğini yasal şartlar ve dürüstlükten ödün vermeme ilkesiyle sürekli iyileştiren, şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir bir belediye olmak,

Tüm bunları yaparken planlama, programlama ve projelendirme sürecinde de Belediyemizin kaynaklarını verimli, etkin ve adil bir şekilde kullanmak , dünyadaki tüm yenilikleri takip etmek ve gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanarak belediye hizmetlerinde uluslar arası standartlara ulaşmak ilkemizdir.

#### Çevre Güvenliği Politikası

Sunmuş olduğumuz belediyecilik hizmetleri kapsamında ÖDEMiŞ BELEDİYESİ olarak; Yürürlükteki çevre mevzuatları ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini, imkanlar dahilinde, atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesinin sağlanmasını,



Çalışanların çevre bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini,

Enerji, hammadde ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak uygun teknolojilerin kullanımı ve takibinin yapılmasını,

Mal ve/veya hizmet alınan tedarikçilerin/taşeronların çevre konusunda bilinçlendirilmesi çalışmalarının yapılmasını,

Çevre performansının sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasını, taahhüt etmekteyiz.

### **İş Sağlığı Ve Güvenliği Politikası**

Sunmuş olduğumuz belediyeçilik hizmetleri kapsamında ÖDEMİŞ BELEDİYESİ olarak; Yürürlükteki "İş Sağlığı ve Güvenliği" mevzuatları ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini,

İş Sağlığı ve Güvenliği kuralları çerçevesinde düzeltici/önleyici tedbirlerin alınması ve koruyucu ekipmanların kullanımının sağlanmasını,

Çalışanlarımızın "İş Sağlığı ve Güvenliği" bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini,

"İş Sağlığı ve Güvenliği performansının sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasını, taahhüt etmekteyiz.

### **Gıda Güvenliği Politikası**

Ödemiş Belediyesi olarak halkımıza direk hizmet sunduğumuz mezbaha, Ahrandı gazinosu ve tüm kafeterya hizmetlerimizde halkımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilme, hijyenik ve güvenli gıdalar sunabilmek temel amacımızdır.

Bu amaç doğrultusunda ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Standardı gereklilikleri temel alınarak;

- . Tanımlanmış ürün şartlarına,
- . Yasal koşullara,
- . Halkımızın isteklerine,
- . Hijyenik gerekliliklere,
- . Ödemiş Belediyesi tarafından belirlenmiş şartlara uygun üretim gerçekleştirmeyi

hedeflemekteyiz.





## ÖNCELİKLER

### - Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkmak

Kentin doğal, kültürel ve tarihi mirasını koruyup geliştirerek, tarihi kimliğini pekiştirmek adına; bu mirasa ait eser ve mekanlar ile somut olmayan kültürel mirasın "kullanılarak korunmasına" ve bunların tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmektedir.

### -Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Trafik akışının hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için otoparkların yaygınlaştırılarak sayılarının artırılması; çevre yolunun açılması, trafiğin etkin olarak yönetilmesi ve denetlenmesi maksadıyla teknolojik imkan ve yeniliklerden en üst düzeyde yararlanılması, yaşanmaktan keyif alınan ve mutluluk duyulan daha yeşil, daha temiz, daha sağlıklı bir çevre oluşturmak adına; ihtiyaç duyulan proje ve hizmetlerin AB normlarında; estetik, etkili, verimli, kaliteli ve ekonomik bir biçimde üretilerek kentin ve hemşerilerin hizmetine sunulmaktadır.

Çevrenin ve çevre ile ilgili konuların, kamuoyu ve hemşerilerimizin gündeminde daha çok yer bulması sağlanmakta ve kent sakinlerinin çevre bilincini artıracak etkinlik ve faaliyetlere öncülük yapılmakta, ağırlık verilmekte ve destek sağlanmaktadır. Her türlü kirliliği oluşmadan önlemek, tüm kirletici parametreleri dünyaca kabul edilmiş limit değerlerin altına çekmek, kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını dünya normları seviyesine yükseltmek önceliklerimizdir.

Halkın ve kurumların afet öncesi, afet anı ve afet sonrasına yönelik yapması gerekenler hakkında bilincini ve bilgi düzeyini artıracak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri ile afet koordinasyon çalışmalarına hız ve öncelik verilmektedir. Afet anında; yeterli düzeyde, hızlı ve etkin müdahale sağlamak amacıyla afet müdahale araç ve ekipmanları ile müdahalede görevli personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeye ulaştırılması yönündeki çalışmalara önem ve öncelik verilmektedir. Bu bağlamda itfaiye teşkilatının her yönü ile güçlendirilmesine özel bir önem atfedilmektedir.

Ödemiş'in çevresi ve bölgesiyle etkileşimlerini dikkate alınarak kentsel dönüşüm projeleri uygulayarak, özendirici şartları sağlayarak kent dokusu içerisinde yer alan sağlıklı, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının rehabilitasyonu ve/veya tasfiye projelerine ve bu projelerin uygulamalarına öncülük edilmekte ve destek verilmektedir.



Kentin çok merkezli, fonksiyonel bir yapıya kavuşturulması, dengeli olarak gelişiminin sağlanması, doğal kaynaklarının kullanımında gelecek nesiller adına koruma-kullanma dengesinin gözetilmesi planlama ve imar önceliklerimizin farklı bir boyutudur.

Korumasız ve dezavantajlı gruplara, kadın, çocuk ve gençlere, ekonomik ve sosyal avantajlar ile eğitim desteği sunarak kent yaşamı ile bütünleşmeleri önündeki engellerin kaldırılmasına yönelik sağlıklı, güvenli yaşam şartları oluşturarak kendi kendilerine yeterli hale gelmelerini sağlamak ve yaşam şartlarını iyileştirerek sosyal dengeyi ve birlikteliliği sağlamak temel önceliklerimiz arasındadır.

Dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere kentin tüm paydaşlarının kentle ilgili karar verme süreçlerine dahil edilmesine yönelik yerel gündem 21 uygulamaları yaygınlaştırılmaktadır.

Toplum sağlığı ve refahı ile ilgili hizmetlerin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına önem verilmektedir.

Her kesimden hemşerilerimize hitap eden değişik spor olanakları sunan altyapının oluşturulmasına ve bu amaçla değişik etkinlikler düzenlenerek sportif hizmetlerin sunulmasına öncülük edilmekte ve her türlü imkan sağlanmaktadır.

İnsanlığın ortak mirası, evrensel bir değer olan kültür ve sanatın değer birikimi ile hazineye dönüştüğü

Ödemiş'te, evrensel olanı kucaklarken milli ve geleneksel olanı evrensel düzeyde tanıtmak ve sevdirmek, bu amaçla bütün kişi kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak suretiyle kültür ve sanatın ulusal ve uluslar arası toplum hayatında etkin olmasını sağlamak amacıyla mevcut kültür ve sanat değerlerini koruyarak gelecek nesillere aktaracak sistemi oluşturmak, milli kültür ve sanat önceliklerimizdir.

Ödemiş'i, büyüğü güzelliği, bütün kültürel mirası, tarihi ve insanlığın güzel geleceğe yönelik misyonu ile anlayıp seven koruyan ve bu değerler bütününlü uluslar arası toplumla paylaşabilecek yetenek ve kalitede nesiller yetiştirmek ve fonksiyonel mekanlar oluşturmak milli kültür önceliklerimizin diğer bir boyutunu oluşturmaktadır.

#### **- Küçük Menderes Havzasında Öncü, Önder Belediye olmak**

Belediyemizin ilkelerine sadık kalarak misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlayacak politikaların belirlenmesi; Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili çalışmaların sürdürülmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması; mali disiplinin sağlanması; amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik, sonuç odaklı ve performansa dayalı yönetim anlayışının hakim kılınması yoluyla; kamu hizmetlerinin daha etkili, verimli, kaliteli ve ekonomik bir biçimde sunulması; hizmet sunulan kesimler ve paydaşlarla işbirliklerinin geliştirilmesi öncü ve önder belediye kimliğimizin ön plana çıkan unsurlarıdır. Bu unsurları geliştirerek konumumuzu ve kimliğimizi pekiştirmek kurumsal önceliklerimizin temelini oluşturmaktadır



**- E-belediye Uygulamalarını Yaygınlaştırmak**

e-belediye, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olacaktır.

**- "BM Bin Yıl Kalkınma Hedeflerini" nin desteklenmesi.**

Eylül 2000'de, aralarında Türkiye'nin de bulunduğu 189 Hükümet ve Devlet Başkanının katıldığı "yeni binyılın başlangıcında", New York'ta yapılan **Binyıl Zirvesi**'nde dünya liderleri, yüksek beklentili bir gündem üzerinde uzlaşmışlardır. Zirve'de kabul edilen **Binyıl Bildirgesi**'nde, yirmibirinci yüzyılın uluslararası ilişkileri açısından zorunlu görülen temel değerler, "özgürlük, eşitlik, dayanışma, hoşgörü, doğaya saygı ve ortak sorumluluk" olarak tanımlanmıştır. Liderler, "küreselleşmenin tüm insanlık için olumlu bir güce dönüştürülmesi" ve bu ortak değerlerin yaşama geçirilmesine yönelik sekiz hedef ("**Binyıl Kalkınma Hedefleri**") belirlemişlerdir:

- Hedef 1: Mutlak yoksulluk ve açlığı ortadan kaldırmak
- Hedef 2: Herkesin temel eğitim almasını sağlamak
- Hedef 3: Kadınların durumunu güçlendirmek ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak
- Hedef 4: Çocuk ölümlerini azaltmak
- Hedef 5: Anne sağlığını iyileştirmek
- Hedef 6: HIV/AIDS, sıtma ve diğer salgın hastalıkların yayılımını durdurmak
- Hedef 7: Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak
- Hedef 8: Kalkınma için küresel ortaklıklar geliştirmek

Bildirge'de, bu hedeflere ulaşmadaki başarının, her ülkede "**insanların kendi iradelerine dayalı demokratik ve katılımcı yönetim**" olarak tanımlanan "**iyi yönetim**"e bağlı olduğu belirtilmekte ve Gündem 21'de belirtilen "**sürdürülebilir kalkınma**" ilkelerine verilen destek vurgulanmaktadır.

Türkiye YG-21 Programı'nın yeni (dördüncü) aşama projesi, "**Türkiye'de Yerel Gündem 21 Yönetişim Ağı Kanalıyla BM Binyıl Kalkınma Hedefleri'nin Yerelleştirilmesi**" başlığını taşımaktadır. Önceki aşamaların birikimi üzerine temellenen bu Proje, yerel düzeyde BM Binyıl Kalkınma Hedefleri'ne (BKH) en yüksek önceliğin verilmesinin teşviki yoluyla merkezi yönetimin BKH konusundaki taahhütlerinin yerelleştirilmesini amaçlamaktadır.



Yeni aşama projesinin temel hedefleri şunlardır:

- Ulusal ve yerel düzeylerde Binyıl Kalkınma Hedefleri'nin (BKH) yerelleştirilmesi ve bu hedeflere ulaşılmasının temel ve vazgeçilmez yöntemi olarak "yerel yönetim" in teşviki amacıyla, "Kentimiz BM Binyıl Kalkınma Hedefleri'ni Destekliyor!" başlıklı bir kampanya başlatılması;
- Yerel yönetimlerin ve Kent Konseyleri'nin, BKH'nin gerçekleştirilmesini izleme ve destekleme konusundaki kapasitelerinin, yerel yönetim uygulamalarının geliştirilmesi ve içselleştirilmesi yoluyla güçlendirilmesi;
- BKH'nin yerelleştirilmesine yönelik destek, izleme ve değerlendirme mekanizmaları geliştirilmesi; ve
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ve bünyesindeki yerel odalar ve borsalar ile kurumsal ortaklık ve işbirliği içerisinde, "en iyi uygulama" örneği oluşturacak ortaklıklar geliştirilmesinin teşviki,

Dördüncü aşama Proje Dokümanı, T.C. Bakanlar Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, "Milletlerarası Andlaşma" olarak, **24 Nisan 2007 tarih ve 26502 sayılı T.C. Resmi Gazete'**de yayımlanmıştır. Böylelikle, ulusal ve yerel düzeylerdeki uygulamalar açısından güçlü bir yasal dayanak sağlanmıştır.

IV. Aşama projesinin temel hedeflerinden biri; Ulusal ve yerel düzeylerde BKH'nin yerelleştirilmesi ve BKH'ne ulaşılmasının temel ve vazgeçilmez yöntemi olarak "yerel yönetim" in teşviki amacıyla, "**Kentimiz BM Binyıl Kalkınma Hedefleri'ni Destekliyor!**" başlıklı bir kampanya başlatılmasıdır.

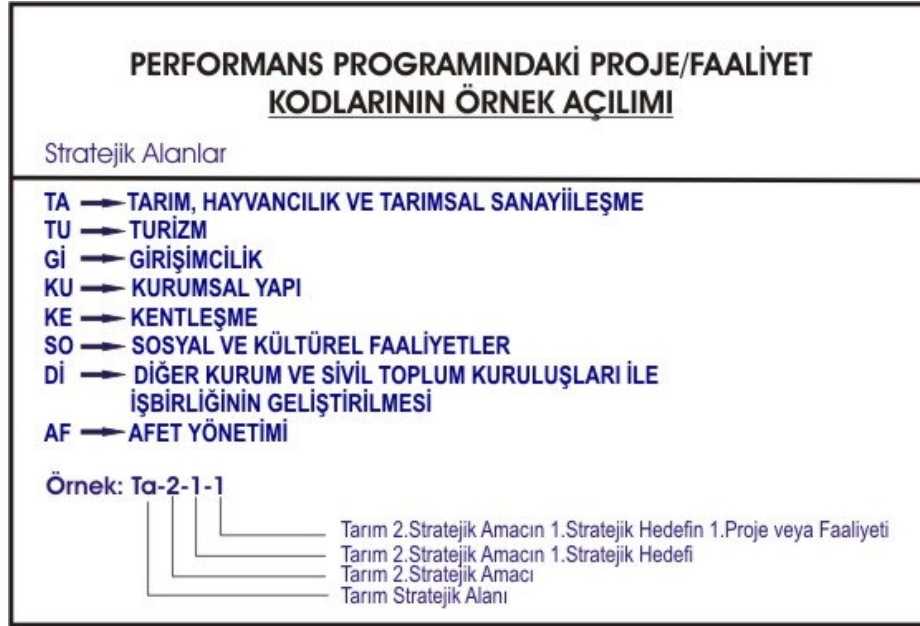
Bu kampanya ile aşağıdakiler hedeflenmektedir:

- BKH konusundaki farkındalık düzeyinin yükseltilmesi ve bu hedeflerin ulusal ve yerel TV ve medyadaki görünürlüğünün ve haber değerinin artırılmasını teşvik amacıyla, özel ve konuya odaklanmış bir kampanya başlatılması,
- Yerel yönetimlerin BKH konusundaki bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması ve bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik taahhütlerinin (bütçelerinde uygun miktarda kaynak tahsis etmeleri ve stratejik planlarında ve programlarında BKH ile bağlar kurulması dahil) sağlanması. Bu bağlamda, 2008 yılının sonuna kadar, asgari 200 yerel yönetim tarafından BKH'nin, kendi karar organlarıncı benimsenmesinin hedeflenmesi.
- Türkiye YG-21 Programı kapsamında geniş bir çerçevede gelişen katılımcı yapıların ve süreçlerin, kendi bünyelerinde BKH'ni bütünleştirmeleri ve içselleştirmeleri,
- Kampanyanın, BKH'nin Türkiye Büyük Millet Meclisi ve merkezi yönetim kuruluşları tarafından daha çok sahiplenilmesini ve desteklenmesini teşvik edecek şekilde genişletilmesi,
- BKH'nin yerelleştirilmesi ile Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne katılım süreci arasında somut ve karşılıklı birbirini destekleyici bağlar kurulması,
- Kampanya sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, projenin ikinci uygulama yılında bir Değerlendirme ve Koordinasyon Toplantısı, üçüncü uygulama yılında da bir "BKH Kongresi" düzenlenmesi,



## E- Faaliyet/Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Aşağıda 2009 yılında yürütülecek faaliyet ve projelere ilişkin bilgi ve değerlendirme notu yazılırken başlıkların yanına parantez içinde ilgili faaliyet/projelerin kodları yazılmıştır. Bu kodlar yardımıyla ilgili faaliyet/projenin maliyetlerini görmek mümkündür.



### Faaliyetler/Projeler

(Ta-1-1/8-1/4)

**Bölgenin tarım ve hayvancılık potansiyelini geliştirmek amacıyla öncü faaliyetler:**

İlçemiz ekonomisi tarım ve hayvancılık ağırlıklıdır. Tarım faaliyetlerinin ve hayvancılığın modern teknolojilerle yapılması günümüz koşullarının kaçınılmaz sonucudur. İlçemizde Ziraat Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Bu yüksekokul ile eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde anlaşmalar yapılarak; tarımla geçimini sağlayan ailelerin kurabilecekleri küçük ölçekli işletmeler, Patates üretiminin ve patatesten mamul ürünlerin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, fidancılığın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, park-bahçe bitkileri yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, organik tarımın geliştirilmesi ve ipek böcekçiliği ile ilgili konularda yılda 1 defa eğitim programları,panel, seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılarak ile bunlara ait bilgilendirme broşürlerinin yaptırılması olmak üzere bu öncü faaliyetlerin 2009 yılında da sürdürülmesi hedeflenmiştir.



**(Ta-1-1-1/3) (Ta-1-2-1/2)**

**Toprak ve su kaynaklarının etkin kullanımı konusunda bilinçlendirme çalışmaları:**

Sulama olanaklarının ekonomik kullanımı konusunda gerekli denetimlerin sıklaştırılması ve gerekli önlemlerin alınması, sulama tekniklerinin (damla sistemi vb.) kullanımı konusunda teşviklerin sağlanması ve tanıtım çalışmalarının yapılması, sulama sistemlerinin etkin kullanımı, 2008 yılında gerekli ölçümleri yapılan toprak kalitesi ve kirlilik durumu ile ilgili konularda Ziraat Meslek Yüksekokulu ile işbirliği yapılarak yılda en az bir defa eğitim ve bilinçlendirme toplantısının 2009 yılında da yapılması hedeflenmiştir.

**(Tu-1-1/3-1/5)**

**Ödemiş'in turizm potansiyelinin geliştirilmesi için öncü faaliyetler:**

Belde belediyeleri ile turizmi geliştirmek amacıyla koordinasyon toplantısı yapılması ve Türkiye Seyahat Acentaları ile işbirliği yapılarak Ödemiş'in turizm değerleri ile eko-turizm olanaklarının belirlenmesi için seminer, panel düzenlenmesi, pazaryeri gezisi, müze ev, Ödemiş müzesi, Gölcük, Birgi ve Bozdağ'ı turizm paket programlarının hazırlanması ve TÜRSAB ile yapılacak görüşmeler çerçevesinde tur alternatiflerinin araştırılması ve uygun 1 gezi paketi tasarımının sağlanması çalışmalarının 2009 yılında da yapılması hedeflenmiştir.

2009 yılında gönüllü turizm elçilerinin yetiştirilmesi amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle Üniversite Akademisyenlerinin sunacağı eğitim programlarının düzenlenmesi, (yılda 1 kez) belediye bünyesinde gönüllü turizm elçilerinin görev yapacağı bir turizm bürosu açılması ve gerekli materyallerle donatılması hedeflenmiştir.

**(Tu-1-3-1/5)**

**Rekreasyon turizmi konusunda Ödemiş'in ulusal ve uluslar arası platformda önde gelen merkezlerden bir haline getirilmesi için öncü çalışmalar:**

Çeşitli kentlerden yıl içinde bir çok kişi ve spor kulübü Bozdağ'a gelerek bu bölgede yamaç paraşütü sporu yapmaktadır. Belediyemizce, Ödemiş belediye spor kulübü ve ilgili derneklerle işbirliği yapılarak yamaç paraşütçülüğü ile ilgili tur programının hazırlanması ve ayrıca Bozdağ Belediyesi ile işbirliği yapılarak yamaç paraşütçülüğüne elverişli gerekli altyapı ve tesisleşme çalışmalarının 2009 yılı içinde de sürdürülmesi hedeflenmiştir.



Ayrıca ilçemizde Türkiye Motosiklet federasyonu tarafından yurt genelinde yaklaşık 40 sporcunun katıldığı ve en az 10.000 kişinin izlediği motodrag yarışları düzenlenmektedir. Belediyemizce yapılan ve 2008 yılı içinde uluslar arası standartlara kavuşturulan 850 mt.lik motodrag pistinde resmi yarışların yılda iki kez düzenlenmesi için gerekli girişimlerde bulunulması ve Ödemiş Belediye spor bünyesinde açılan branşta yerel yarışçılara ait lisanslar çıkartılarak yarışlara katılınması hedeflenmiştir.

Yine ilçemizde bulunan mevcut atış poligonunun ulusal ve uluslar arası yarışmalara elverişli hale getirilmesi çalışmaları 2008 yılında tamamlanmış olup, bu alanda yıl içinde çeşitli yarışların yapılması planlanmıştır.

#### **(Tu-1-3-6) (Tu-2-1-1/4) (Tu-2-2-1/2)**

#### **Kentimizin tarihi, kültürü ve turizm olanaklarının ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılması**

Kentimizin tarihi zenginlikleri, doğal güzellikleri, kültürü ve eko-turizm güzergahlarının tanıtılmasının ulusal ve uluslar arası platformlarda yapılması hedeflenmiştir.

Yine, yerel ve ulusal tv.lerle, gazete ve dergilerle anlaşma yapılarak kentimizin tanıtım çalışmalarının yıl boyunca sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Bölge üniversiteleriyle işbirliği yapılarak eko-turizm konusunda bir konferans düzenlenmesi, konferansta sunulan tebliğlerin bir kitapçıkta toplanarak yayınlanması çalışmalarının 2009 yılında da yapılması planlanmıştır. Konferans sırasında yöresel el sanatları ürünlerinin toplandığı bir sergi ile el sanatlarının tanıtılması ve kentimize ait tanıtım cd ve broşürlerinin katılımcılara dağıtılmak suretiyle tanıtım çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.

Ödemiş, tarihi dokusu ve doğal güzellikleriyle turizm potansiyelinin geliştirilmesi gereken İzmir'in en önemli ilçelerinden biridir. Ayrıca Ödemiş'te Cumartesi günü kurulan ve yöresel el sanatlarını sergilendiği ve pazarlandığı büyük bir KADIN EL SANATLARI PAZARI bulunmaktadır. Çeşitli seyahat acentaları bu pazarla ilgili tur programları düzenlemektedir. Kadın El Sanatları Pazarının ve yöresel el sanatlarının tanıtılması için gerekli çalışmaların (broşür, tanıtım CD. vb.) yapılması 2009 yılında hedeflenmiştir.

"2010 Türkiye'deki Japonya Yılı" projesi kapsamında 2008 yılında Japon Türk Kültür Değişim Derneği Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak Ödemiş iğne oyaları ve el sanatlarının tanıtılması ve sergilenmesi çalışmalarının sürdürülmesi hedeflenmiştir. Ayrıca bu dernekle yapılan görüşmeler sonucunda yine bu derneğin katkılarıyla Ödemiş'te belediyece belirlenecek bir alanda Japon bahçesi oluşturulması planlanmıştır.



2008 yılında, Ödemiş Belediyesi, Celal Bayar Üniversitesi ve ÇEKÜL işbirliği ile çalışmaları tamamlanan Küçük Menderes Havzası Doğa ve Kültür Haritası, Rehberi ile kent tanıtım broşürlerinin 2009 yılında bastırılması planlanmıştır.

Yerel bilim adamı, yazar, şair ve sanatçıların eserlerinin belediyemizce edinilmesi veya bastırılması ve bu eserlerin ulusal ve uluslar arası platformda kent ve kent kültürü tanıtımında kaynak materyal olarak kullanılması hedeflenmiştir.

Ayrıca, her yıl İstanbul'da düzenlenen Emitt uluslar arası turizm ve tanıtım fuarı ile Ankara ve İzmir'de düzenlenecek turizm fuarlarında Ödemiş belediyesi standı açılarak kent tanıtımının yapılması sağlanacaktır. Fuarda, stand düzenlenmesi ile ilgili gerekli görsel malzemeler, tanıtım cd, afiş, broşürler ile yöresel ürünlerle ilgili hazırlanan promasyonların ziyaretçilere dağıtımı ve kent tanıtımında bilgilendirme çalışmalarının sürdürülmesi planlanmıştır.

#### **(Gi-1-1-1/3) (Gi-1-2-1)**

##### **Potansiyel yatırımcıların girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi**

İzmir Ekonomi Üniversitesi Yaratıcı Girişimcilik Merkezi ile işbirliği içinde girişimcilik konferansının düzenlenmesi ve girişimcilik, iş kurma, fon bulma vb. konularda eğitimler düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetinin sağlanması için çalışmaların 2009 yılında da sürdürülmesi programda yer almıştır.

Ev hanımları ve gençlere yönelik meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi için hazırlanan programlarının 2009 yılında uygulamaya konulması planlanmıştır.

Ayrıca, 2008 yılında çalışmalara başlanılan ödemiş köftesinin tescillenmesinin sağlanması çalışmalarının sürdürülmesi programlanmıştır.

#### **(Ku-1-1-1/4) (Ku-1-2-1/4)**

##### **Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması**

Çalışanların almış oldukları eğitimlerin takip edilerek buldukları pozisyonlar için ihtiyaç duydukları yetkinlikler ile sahip yetkinliklerin karşılaştırılarak eğitim açıklarının saptanması, anket yapılarak ihtiyaç duydukları, düşündükleri eğitimler konusunda bilgi toplanarak eğitim kurumları tespit edilerek bu kurumlarla anlaşmalar yapılarak eğitim programlarının düzenlenmesinin 2008 yılında başlamak üzere 2009 yılında da sürdürülmesi programda yer almıştır.





Ayrıca, 2008 yılından başlamak üzere, çalışanlara Türkiye Belediyeler Birliği ile işbirliği yapılarak halkla ilişkiler eğitiminin verilmesi ile ilgili firmalarla anlaşmalar yapılarak ofis otomasyonu vb. konularda eğitim verilmesi planlanmıştır.

Yılda 2 kez Kalite Yönetim Temsilcisi ve oluşturacağı ekiple kurum içi iletişim ve kalite kontrol çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.

Sosyal hizmetler proje ve faaliyetlerinde hizmetin gerektirdiği kaliteyi arttırmak amacıyla görevli personele her yıl en az 2 saat; hemşeri iletişim merkezi ve alo 153 sistemini kontrol edecek personele her yıl 2 saat; zabitanın yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin yıllık 6 saat hizmet içi eğitim verilmesi planlanmaktadır.

#### ***Performans İzleme***

Performans izleme faaliyeti stratejik yönetim anlayışının doğal bir sonucudur. 2008-2011 Stratejik planına paralel olarak her yıl hazırlanan performans programında yer alan performans hedefleri ve performans göstergelerinin belirlenen hedeflere uyum düzeyi performans bilgi sistemi aracılığıyla takip edilecek, fark edilen olumsuzluklar, aksaklıklar erken uyarı mantığı ile üst yönetime ve ilgili birime sunulacaktır.

Performans hedefleri ve göstergelerine ait veriler, belirlenen periyotlara göre (aylık, üç aylık ve altı aylık) toplanacak ve toplanılan gerçekleşme verileri yıllık hedefler doğrultusunda yılda iki kez değerlendirilecektir.

#### **(Ku-2-1-1-4)**

#### **e- belediye uygulamaları.**

Vatandaşlarımıza internet üzerinden hizmet vermek amacıyla bilgilendirme (meclis gündemleri, hizmet rehberi, belediye çalışmaları, hesap kartı görme, borç sorma vb. hizmetler yenilenen web sitemizde sürdürülmekte olup, interaktif ödeme uygulamalarının alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. 2009 yılında uygulamaya konulması planlanmıştır.

#### **(Ku-2-1-2)**

#### **Bilgisayar programları ve donanımları:**

Tüm birimleri yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması çalışmalarının aksatılmadan sürdürülmektedir. Web kamera, web sayfası için ayrı bir server ve kablosuz ağ oluşturulması çalışmaları 2009 yılında başlatılacaktır.



**Hizmetlerin Bilgisayar Ortamına Taşınması:** E-Belediye'nin bir parçası olarak düşünebileceğimiz bu faaliyet kapsamında yazışmaların, personel (işçi-memur) kayıtlarının, bakiye, tahsilat, tahakkuk, muhasebe ve tüm ödemelerin takibinin, satın alma tarafından yapılan tüm alımların otomasyon üzerinden yapılması, E-mezarlık sisteminin kurulması, Ödemiş genelinde tüm vezne işlemlerinin on-line yapılması, muhtarlık otomasyon sisteminin kurulması, kurumsal hafıza sisteminin oluşturulması, performans bilgi sistemi, bilişim acil eylem planının tamamlanması ve bilişim güvenlik sisteminin sürekli geliştirilmesi, bilgi edinme sistemi gibi projeler yer almaktadır.

Böylece, hayata geçirilen bu ve benzeri projeler (e belediye) ile, gerekli bilgi, belge ve dökümana kolay erişimin sağlanarak en iyi hizmetin en kısa sürede verilebilmesi amaçlanmaktadır.

### **(ku-2-2-3)**

#### **Hemşeri iletişim merkezi:**

Hemşerilerimizin gerek telefon, gerek yazılı ve gerekse internet üzerinden yaptıkları istek, öneri ve şikayetlere, istedikleri iletişim yoluyla 48 saat içinde cevap verilmesi uygulaması için satın alınacak gerekli bilgisayar programı ile 2009 yılında da aksatılmadan sürdürülmesi planlanmıştır.

### **(Ku-2-2-2)**

#### **Belediye süreli yayınları**

Faaliyetlerin 6 ayda bir düzenli olarak çıkarılacak dergi yoluyla hemşerilerimize duyurulması programda yer almıştır.

### **(Ku-2-3-1/2)**

#### **Yerel ve ulusal basınla ilişkiler:**

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna doğru aktarılması ve kurum imajının geliştirilmesi amacıyla yerel ve ulusal basın temsilcileriyle aylık düzenli toplantılar yapılması, yerel ve ulusal yayınların her gün düzenli olarak takip edilmesi, belediye faaliyetlerinin düzenli olarak yerel ve ulusal basına aktarılması programda yer almaktadır.

Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla anlaşmalar yapılarak, kentte ilgili programların yapımı ve yayınlanması planlanmıştır.



**(Ku-2-3-3)**

**Raket, billboard, afiş, toplu duyuru sistemi, anket çalışmaları:**

Belediye çalışmaları ve kent yatırımlarının, kentte bulunan mevcut ve ihtiyaca göre yeni alınacak raket, billboardlar kullanılarak halka duyurulması, gerekli afiş ve broşür çalışmaları ile belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti ve önerilerin değerlendirilmesi amacıyla anket çalışmalarının yapılması programda yer almaktadır.

Türkcell 888 Belediye yayın kanalı ve Toplu Mesaj paketleriyle vatandaşların belediye hizmetleri, kent yatırımları, etkinlikler ve bilgilendirme çalışmaları 2009 yılında da sürdürülecektir.

**(Ku-2-4-1/4)**

**Birim içi ve birimler arası iletişim ve koordinasyonun artırılması**

Her ay birim içi periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması, 6 ayda bir birimler arası koordinasyon toplantılarının yapılması ve yılda 1 kez çalışanların bir araya gelebilecekleri İmformal (Piknik,gezi,sohbet toplantısı vb.) toplantılarının yapılması, birim içi ve birimler arası iletişimin bilgi akış şeması hazırlanarak analiz edilmesi çalışmaları 2009 yılında da sürdürülecektir.

**(Ku-2-4-1/5)**

**Kalite Yönetim Sistemi**

Ödemiş Belediyesi ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sisteminin öngördüğü şartlara uygun bir kalite yönetim sistemi oluşturmuş, dökümanete etmiş ve sistemin etkinliğini sürekli olarak sorgulayarak gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmış, kalite politikasını belirlemiş, ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 18001:2004 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 22001 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemini oluşturarak belgelendirilmiştir. Çalışmalar bu sistemler çerçevesinde sürdürülecektir.

Ödemiş Belediyesi üst yönetiminin yılda iki kez Yönetimin Gözden geçirilmesi toplantısı yapması planlanmıştır.

Ödemiş Belediyesince oluşturulan KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ çerçevesinde "Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanırsınız." ilkimiz gereği, süreç yönetiminde teknolojiden maksimum düzeyde yararlanmak önem arz etmektedir. İş süreçlerini iyileştirmek, zamandan, maliyetten tasarruf sağlayarak verimliliği arttıracak dolayısıyla hizmet kalitesi sürekli artacaktır.



### ***Araştırma Geliştirme Faaliyeti***

Beşeri ve fiziki kaynakların optimum kullanımına yönelik önerilerde bulunmak, belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmaya yönelik araştırmalar yapmak, hizmet alanlarının ihtiyaç, beklenti ve memnuniyetini ölçmek, yeni hizmet fırsatları belirlemek, hizmetlerin iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak şeklinde ifade edilebilecek araştırma ve geliştirme faaliyetlerine 2009 yılında daha ağırlık verilecektir

#### ***-Başkanlık Yönetimi:***

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Başkanlık yönetim hizmetlerini, encümen ve meclis faaliyetleri ile temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerinin yürütülmesidir.

#### ***-Yazı İşleri Hizmet ve Yönetimi:***

5393 sayılı Belediye kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre, genel yazışma işlemleri, posta işlemleri, vatandaşın dilekçe ve bilgilendirme yasasına göre başvuruların kaydı ve geri dönüşü, encümen ve meclisin belirlenen günlerde toplanması, kararların yazımı ve dağıtımı vb. işlemler, kütüphane, internet evi, spor ve bilgiişlem ile evlendirme memurluğu hizmetlerinin yürütülmesidir.

#### ***-Mali Hizmetler Hizmet ve Yönetimi:***

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre muhasebe iş ve işlemlerini yürütmek, gerekli kayıtları tutmak, bütçe ve kesin hesabı hazırlamak, stratejik yönetim ve planlama işlemlerini yürütmek, gelir tahakkuk ve tahsilatını titizlikle yapmak, vadeli geçmiş alacakları yasal sürelerinde takip etmek ve işlem yapmak, belediye taşınmazlarının kiraya verilmesini ve takibini sağlamak, ölçü ve ayar işlemlerinin yürütülmesidir. ***Toptancı Hal Hizmetleri:*** Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, 552 Sayılı Yaş sebze ve meyve ticaretinin düzenlenmesi ve toptancı halleri hakkında kanun hükmünde kararname ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde ödemiş Belediyesi Toptancı Hal faaliyetlerini kapsamaktadır.

***Hukuk İşleri:*** Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, Kurumun hak ve menfaatini idari ve adli yargı mercilerinde savunmakla hükümlü olan belediye avukatı; Kurum hakkında açılacak, kurumunda diğer kişi, kurum ve kuruluşlar hakkında açacağı idari davalar, asli ceza ve hukuk, icra daireleri, sulh hukuk ve ceza davalarında kanunun verdiği yetkiye dayanarak savunma amacıyla davaların seyrine göre her türlü bilgi ve belge sunma, keşiflere katılma, yazılı ve sözlü savunma yapmak ve takip etmek temel görevlerinin yürütülmesidir.



**-İmar ve Şehircilik Hizmet ve Yönetimi**

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde imar ve şehircilik faaliyetleri ile somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunması çalışmalarının yürütülmesidir.

**- Fen İşleri Hizmet ve Yönetimi**

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde bayındırlık faaliyetlerinin yürütülmesidir.

**Park Bahçe Hizmet ve Yönetimi:** Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde park bahçe faaliyetlerinin yürütülmesidir.

**-Zabıta Hizmet ve Yönetimi ve Güvenlik hizmetleri:**

5393 sayılı belediye kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zabıta hizmetlerine verilen görevlerin aksatılmadan sürdürülmesi, personele bu konuda eğitim verilmesini, belediyenin hizmet binaları, islettiği tesisler, parklar ve sahil tesisleri gibi yerlerde güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile kent içinde belirlenecek yerlere, belediye hizmet binası ve iş ocaklarına kamera sisteminin tesis edilmesi çalışmalarının yürütülmesidir.

**-İtfaiye Hizmet ve Yönetimi:**

Ödemiş Belediyesi itfaiye teşkilatı, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yangın ve afetlerde ilgili çalışmalarını titizlikle sürdürme, gerekli olan araç ve gereçlerle donatılması, kent içinde yangına ulaşım planı yeniden gözden geçirilerek yangınlara en kısa zamanda ulaşılması için çalışmalar yapılması, afet ve seferberlik planlarının hazırlanarak uygulanması, afetler konusunda bilinçlendirme çalışmaları, personel eğitimleri ve koruyucu güvenlik hizmetleri ile itfaiye yan hizmetlerinin yürütülmesidir.

**- İşletme ve İştirakler Hizmet ve Yönetimi:**

Gazino ve kafeteryalarda ihtiyaca göre iyileştirme çalışmaları, çeşitli zamanlarda anket uygulaması yapılarak hizmette kalitenin sürekli artırılması ve otogar hizmetlerinin yürütülmesidir.

**- Su ve Kanalizasyon Hizmet ve Yönetimi:**

Kentte yaşayanlara 24 saat kesintisiz sağlıklı içme suyu verilmesi, içme suyu tahlillerinin yaptırılması.,yeni inkişaf alanlarına şebeke döşenmesi, şebeke yenileme ve bakım çalışmaları, atık su ve içme



suyu arıtma tesislerinin yapımı ile araç tamir atölye hizmetlerinin yürütülmesidir. 2009 yılında; 1 adet 4x4 Kazıcı Yükleyici Beko\_Loder , Ultrasonik debimetre, kaçak tespit cihazı, yer altı elektrik ve telefon kablo yeri belirleme cihazı, terfi pompa vanaları, araç üstü calaskar, 3 adet klor dozajlama pompası, 5 adet yangın hidrantı satın alınması, 3 adet yeni içme suyu sondaj kuyusu açılması programda yer almıştır.

***-Temizlik ve Çevre Sağlığı Hizmet ve Yönetimi***

Kentin genel temizlik hizmetleri, yeni çöp deponi alanının projelerinin tamamlanarak uygulamanın başlatılması, vahşi çöp toplama alanının rehabilite edilmesi, tıbbi atıklar, atık piller, atık yağ ve bitkisel atık yağların toplanarak nakledilmesi, ambalaj atıklarının ayrı toplanması ve çöpten enerji üretimi projesi yap-işlet-devret şekliyle yapılması konusunda firmalarla görüşmelerin sürdürülmesi, konteynerlerin dezenfekte işlemlerinin sürdürülmesi, evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması ve tehlikeli atıklarla ilgili tv programları, broşür ve afişler yaptırılarak bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesidir.

***-Veteriner İşleri Yönetimi***

Yeni hayvan pazarı inşaatı 2008 yılında tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Ortalama 1100 hayvanın satışının yapıldığı bu alanda hayvan borsasının oluşturulması da düşünülmektedir. Cumartesi günleri açılan hayvan pazarının çalışma günlerinin artırılması ve çalışma işlevi ile ilgili programlarının hazırlanması için araştırma ve incelemeler ile hayvan pazarı alanında ayrılan et entegre tesisi yapımı için girişimlerin yapılması, mezbaha ve soğuk hava deposu hizmetleri ile hayvan pazarı ve balık pazarlarının denetimlerinin yürütülmesidir..2009 yılında, yeni hayvan pazarı ilave projelerin uygulanması, ilave soğuk hava deposu, deri toplama, bağırsak temizleme ve işleme ünitesi ve köpek kısırlaştırma ünitesinin yapılması planlanmıştır.

***-Sağlık İşleri Hizmet ve Yönetimi:***

Sağlık muayeneleri, sağlık kontrolleri, ambulans ve hasta nakil hizmetleri, cenaze ve mezarlık hizmetleri, halk sağlığı tarama hizmetleri, sağlık konusunda bilinçlendirme çalışmaları ile Larva ve uçkunla mücadele çalışmalarının ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesidir.

***-Huzurevi Hizmet ve Yönetimi:***

Huzurevinde hizmet verilen yaşlıların sosyal, ruhsal ve fiziksel tüm ihtiyaçlarının ilgili mevzuat çerçevesinde en üst düzeyde karşılanması, yaşlı hizmet birimi ve gönül evi ikinci el elbise mağazası çalışmalarının yürütülmesidir. 2009 yılında Gönül evi çalışmaları çerçevesinde ikinci el ev eşyası yardımlarının yapılması da planlanmıştır.



**(Ku-2-5-1/5)**

**Birim ve Kurum Arşivi Çalışmaları**

Birim arşivlerinin düzenleme hazırlık ve araştırma, inceleme çalışmaları 2008 yılında başlatılmış olup , 2009 yılında gerekli bilgisayar programı temin edilerek, belge tarama ve arşivleme çalışmaları ile fiziki arşiv çalışmalarına başlanılması, böylece **kurumsal hafıza sisteminin oluşturulması** programda yer almıştır.

**Ku-3-1-1/3)**

**Çalışanları iş doyumlarının artırılması ve Vatandaş memnuniyetinin Ölçülmesi.**

Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle “Yönetişim” katılımcı ve çoğulcu bir yönetim anlayışını benimser, sivil toplum faaliyetlerini desteklemekteyiz.”İlkemizden hareketle, çalışanlarımızın ve Ödemişlilerin hizmetlerimizden duydukları memnuniyet bizim için önemli bir yol göstericidir. Bu nedenle yılda 1 kez çalışan ve vatandaş memnuniyeti anketi düzenlenmesi; ihtiyaç duyulması halinde spesifik anketlerle yine çalışanların iş doyumunu ölçümlemesi yapılması ve motivasyon eksikliğine yol açan konuları tespit edip düzeltilmesi, kurum içinde ödül-ceza sistemini işler hale getirilmesi, vatandaş memnuniyetinin web sayfası kanalıyla düzenlenecek anketlerle ölçülmesi programda yer almıştır.

**Öneri Sistemi**

Belediye çalışanlarına, görevlerini yerine getirirken karşılaştıkları problemleri ve bu problemlerin çözüm yollarını yönetime öneri olarak sunma imkanı verilerek yönetime katılımın sağlanması planlanmaktadır. Öneri sisteminin tamamlayıcısı da ödül sistemi olacaktır. 2009 yılında çalışanların performans düzeyinin yükseltilmesi için yasalar çerçevesinde başarılı personele; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince çalışanların %10’nu geçmemek üzere 2 kez ikramiye, 2009 yılı içinde kadro mevcudunun binde onu kadarını geçmemek üzere bir aylık tutarında ödül verilecektir. Toplu İş Sözleşmesi ile çalışan personelin aylık ve ücret haklarının iyileştirilmesi suretiyle iş verimliliği, çalışma ve yaşam standartları yükseltilecektir.



**(Ke-1-1-1/2)**

**Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönlere kaydırma çalışmaları:**

İmar planları ile ilgili geleceğe yönelik incelemeler yapmak ve alternatifler geliştirmek, yapılaşmanın yeni gelişme yönlerine kayması için teşvik çalışmalarının 2009 yılında da sürdürülmesi programda yer almıştır.

**(Ke-2-1-1)**

**Hizmet binası restorasyonu proje çalışması:**

Mevcut hizmet binasının ihtiyacı karşılayacak şekilde restorasyonunun projelendirme çalışmaları 2008 yılından itibaren başlatılmış olup, 2009 yılında tamamlanması programda yer almıştır.

**(Ke-2-2-1/2)**

**Pazaryerinin iyileştirilmesi:**

Mevcut pazaryerinin yerleşim biçiminin gözden geçirilerek düzenli hale getirilmesi ve pazar yerinde kullanılacak taşınabilir tezgahlar ve satış yerleri için bir standart model geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarının 2009 yılında da sürdürülerek çalışmaların tamamlanması programda yer almıştır. Pazaryeri denetimlerinin aksatılmadan sürdürülmesi, belediyece tartı aleti koyma çalışmaları devam edecektir.

**(Ke-2-3-1/5)**

**Atık Yönetimi ve Depolama**

Çevre ve Orman Bakanlığı programına alınan düzenli depolama sahasının proje yapımının tamamlanması, Ambalaj atıklarının poşetlerle ayrı toplanması projesi ile Ödemiş Küçük Menderes Havzası Çevre ve Alt Yapı Hizmetleri Birliği işbirliği ile çöpten enerji üretiminin yap-işlet-devret modeli ile tesisinin yapılması hususunda araştırma ve inceleme çalışmalarının yapılması ve evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması ve tehlikeli atıklarla ilgili tv programları, broşür ve afişler yaptırılarak bilgilendirme çalışmalarının sürdürülmesidir.

2009 yılında 100 adet 800 litrelik konteyner ve 2 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp toplama aracı satın alınması, konteynerlerin dezenfekte işlerinin sıklıkla sürdürülmesi programda yer almaktadır.





**(Ke-2-4-1)**

**İlçe içinde hayvancılığın canlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması.**

Yeni hayvan pazarı inşaatı 2008 yılında tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Ortalama 1100 hayvanın satışının yapıldığı bu alanda hayvan borsasının oluşturulması da düşünülmektedir. Cumartesi günleri açılan hayvan pazarının çalışma günlerinin artırılması ve çalışma işlevi ile ilgili programlarının hazırlanması için araştırma ve incelemeler ile hayvan pazarı alanında ayrılan et entegre tesisi yapımı için girişimlerin sürdürülmesi programda yer almıştır.

**5199 Sayılı Kanuna İstinaden Hayvan Sağlığının Korunması:** Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların en hızlı şekilde hayvan bakım evlerine götürülmesi amacıyla toplanan hayvanların öncelikle ön toplama merkezlerde oluşturulacak müsaade bakım yerlerinde tutulmasını sağlamak, müsaade yerinde kısırlaştırılan, aşılaman ve rehabilite edilen hayvanlar kaydedildikten sonra ana bakım evlerine götürülmesi veya alındıkları ortama bırakılması kanun hükmüne dayanılarak yerine getirilecektir

**(Ke-2-4-2)**

**Mezbaha Hizmetleri.**

2008 yılında, restorasyonu tamamlanan ve ISO 22001 Gıda Güvenliği Yönetim sistemi oluşturulan mezbahamızda büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesimleri veteriner hekim denetiminde sürdürülmektedir.

**(Ke-2-5-1)**

**Atık su ve içme suyu arıtma tesisi**

Dünya Bankası kredisi ve Çevre Bakanlığının katkılarıyla yapılması planlanan atık su ve içme suyu arıtma tesislerinin danışmanlık ihalesi tamamlanmış, proje çalışmaları ve ihale şartnameleri hazırlanarak inşaat işinin ihalesi yapılmıştır. İhale sonucunun Dünya Bankası onayı işleminin 2008 yılında tamamlanacağı düşünülmektedir. İhale onaylandığında uygulama projeleri hazırlanarak yer teslimi ile tesisin inşaat işlemlerine 2009 yılının ilk aylarında başlanması planlanmıştır.



**(Ke-2-6-1)**

**Çevreyolu projesi**

İlçemizden transit geçecek araçların ulaşım yolu ilçemizin tam ortasından geçen yol ile sağlanmaktadır. İmar planında bulunan kent güneyinden geçen çevre yolunun temini amacıyla İmar Kanununun 18.maddesi uygulaması başlatılmış, 1.kısım (440.000 m2.lik) tapulama işlemleri tamamlanmıştır.

2. kısmın (395.351 m2.) 18.madde uygulamasının ihalesi yapılmış olup, harita çalışmaları devam etmektedir. 3.ve 4. kısımlarla ilgili çalışmaların sürdürülmesi programda yer almıştır.

**(Ke-2-6-2)**

**Yeni otopark yerinin kamulaştırılması**

Çevre yolu yapımı sonrası şehir içinde kalan oto gar'ın imar planında bulunan yerin kamulaştırılması için 720 Ada, 1,2,6,7 parseller, 722 Ada, 2,3,38,39 parsellerin kamulaştırılması gerekmektedir. Kamulaştırma çalışmalarına 2008 yılında başlanılmış olup, 2009 yılında sürdürülerek tamamlanması hedeflenmiştir.

**(Ke-2-6-3)**

**Lozan meydanı ve düzenleme projesi**

Kentimizin tarihi mekanlarından biri Lozan meydanı düzenleme projesinin tamamlanarak, İzmir 2.No'lu Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Kuruluna tarafından 2008 yılının sonlarında onaylanmıştır. Yapım işinin 2009 yılında tamamlanarak hizmete sunulması programında yer almıştır.

**(Ke-2-6-5)**

**Şehit Adnan Menderes Bulvarı Bölünmüş Yol Yapımı.**

Şehit Adnan Menderes Bulvarının cezaevine kadar olan kısımda bölünmüş yol çalışması tamamlanmış olup, Şoförler Yapı Kooperatifine kadar olan kısımda bölünmüş yolun uzatılarak ışıklandırması için hazırlık çalışmalarına 2008 yılında başlanılmış olup, 2009 yılında tamamlanarak hizmete sunulması programda yer almıştır.



**(Ke-2-7-2)**

**Ulus meydanı 2.bölüm düzenlenmesi:**

Ödemiş'in prestij mekanlarından olan Ulus Meydanının 14.000 m2 2.kısım düzenleme projesinin hazırlanmıştır. Düzenleme işinin 2009 yılında ihalesinin yapılarak tamamlanması programında yer almıştır.

**(ke-2-7-4)**

**Fatih, Mithatpaşa ve Atatürk Caddelerinin Kaldırım Kaplama Çalışması:**

2008 yılında hazırlık çalışmaları ve projesi tamamlanan kentimizin ana arteri durumunda olan Fatih, Mithatpaşa ve Atatürk caddelerinin kısmi kaldırım kaplama işinin 2009 yılında yapılması programında yer almıştır.

**(Ke-2-7-5)**

**Anadolu caddesi 2. kısım yol ve kaldırım çalışması:**

2008 yılında hazırlık çalışmaları ve projesi tamamlanan Anadolu Caddesinin 2.kısım zemin ve kaldırım kaplamalarının yenilenme düzenleme çalışmasının 2009 yılında tamamlanmasına programında yer verilmiştir.

**(Ke-2-7)**

**İlçenin modern bir görünüme kavuşturulması, yaşanabilir bir çevre için çalışmalar.**

**- Uydu Takip Sistemi İle İmar Hareketlerinin Takip Edilmesi**

2009 yılında uygulamaya koyulmak üzere Ödemiş'in tamamında imar hareketlerinin izlenmesinde ve kaçak yapılaşma ile mücadelede uydu fotoğraflarından faydalanılması hedeflenmiştir. Alanda yapılan kontrol çalışmaları uydu fotoğrafları ile desteklenerek kentsel dönüşümde önemli bir yeri olan ruhsatsız, imara uygun olmayan ve kent estetiğini tehdit eden çarpık yapılaşma ile mücadele edilecektir.

**- Yeşil Alanlar:** Yeşil alanlar projesi kapsamında çocuk bahçesi ve parklarının yapımı, kent korulukları düzenlemesi, fidan dikme şölenleri, ağaçlandırma alanlarının düzenlenmesi gibi, 2008 ve takip eden yıllarda devam edecek projeler yer almaktadır. 2009 yılında kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının %1 arttırılması planlanmakta olup, bu projelerin vizyon ve misyonumuza ulaşmada önemli kilometre taşları olduğu düşünülmektedir.



- **Kamulaştırma:** Emmioğlu mahallesi Emeti sokak 80 Ada, 65 parseldeki taşınmazı park yapılmak üzere, Türkmen Mahallesi Kanarya sokak 343 Ada, 8,9,10,11,12,13 Parselleri kapsayan taşınmazların park yapılmak üzere, Bengisu Mahallesi Hal sokak 132 Ada, 2,3,6,16,17 ,24,27,32,34,35 parselleri kapsayan taşınmazların otopark yapılmak üzere, Atatürk mahallesi Ahrandı sokak park içinde kalan 516 ada, 435 parselin park yapılmak üzere, Emmioğlu Mahallesi Yeni Cami sokağın ve park alanının açılması için 129 Ada, 1,2 38 ve 39 parselleri kapsayan taşınmazların, Emmioğlu Mahallesi Hamam sokak ile Eski Konak sokak arasında kalan 121 Ada, 7,8,52,53,54,55 Parsellerin, Umurbey Mahallesi Meçsi sokak 515 Ada, 56,59,60,113 parsellerin imar planına göre yol açılması için kamulaştırılması ve belediyemiz tarafından restore edilmek üzere belediye encümeninin belirleyeceği tescilli 2 adet ev satın alınmasına programda yer verilmiştir.

- **Yeni Park yapımı:** 2009 yılı içinde imar planında belirtilen; Emeti sokak, Tekstil 1697 sokak, Kuvvetli 423 sokak, Türbe içi ve Cezaevi kuzeyinde olmak üzere 5 yerde park düzenleme işlerinin tamamlanması planlanmıştır.

- **Fidan ve ağaç dikimi:** 2009 yılı içinde 2.500 adet ağaç fidanı, 70.000 adet mevsimlik çiçek dikilmesi planlanmıştır. Ayrıca yıl içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 2009 yılında belediyece belirlenecek alanlarda 2 kez *fidan dikme şöleni* düzenlenmesi ve bu şölenlerde 5.000 adet fidan dikilmesi hedeflenmiştir.

- **Çocuk oyun grubu montajı:** 2009 yılı içinde tespit edilen parklara 8 adet çocuk oyun grubu konulması planlanmıştır.

- **Yeni imar yolu açılması:** İmar uygulaması sonucu oluşan imar yollarının %70 lik kısmının açılması 2009 yılı programındadır.

- **Prestij yol yapımı:** 2009 yılı içinde 2 adet prestij yol yapımı programında yer almıştır.

- **Işıklı sinyalizasyon sistemi kurulması:** 2009 yılı içinde tespit edilen 1 adet kavşağa ışıklı sinyalizasyon sisteminin kurulması planlanmıştır

- **Otopark yapımı:** 2009 yılında, belediyemiz hizmet binası önü tören alanına projesi hazırlanan 2 katlı yer altı otoparkı yapılması ve tespit edilen 5 yerde 125 araçlık otopark cebi düzenlenmesi planlanmıştır.

- **Kanalizasyon ve yağmur suyu drenaj hattı yapımı:** Şehrimizde yeni imara açılan yollarda ve alt yapısı yetersiz olan yerlerde 3.000 m. Kanalizasyon hattı ile 2.000 m. Yağmur suyu drenaj hattının döşenmesi 2009 yılında planlanmıştır.



- **Asfalt Kaplama yapımı:** 2009 yılında yeni imara açılan yolların ve kaplaması bozulan mevcut yolların 15.000 ton asfalt kullanılarak kaplaması çalışmalarının tamamlanması planlanmıştır.

- **Yeni bordür döşenmesi:** Beton ve beton parke kaldırım düzenlemesi yapılacak cadde ve sokaklarda 2009 yılı içinde 15.000 mt. bordür döşenmesi planlanmıştır.

- **Beton Tretuvar yapımı:** Kentim tespit edilen muhtelif cadde ve sokaklarında eskimiş ve yapılmamış tratuvarların 20.000 m2. beton kaplama işlerinin 2009 yılında yapılması hedeflenmiştir.

- **Beton parke uygulaması:** İlçemizde bulunan ve tespit edilen prestij yollarda 25.000 m2.beton parke uygulamasının tamamlanması 2009 yılı programında yer almıştır.

- **Su işleri uygulamaları:** Kentimizde yaşayanlara 24 saat kesintisiz sağlıklı içme suyu temini için çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir. Ödemiş içme suyu analizlerinin Halk Sağlığı Laboratuvarı görevlileri tarafından yaz aylarında haftada bir, kış aylarında 10 günde bir yaptırılması ve halkımızı bilgilendirme çalışmaları sürdürülmektedir. 2009 yılında; 1 adet 4x4 Kazıcı Yükleyici Beko\_Loder , Ultrasonik debimetre, kaçak tespit cihazı, yer altı elektrik ve telefon kablo yeri belirleme cihazı, terfi pompa vanaları, 3 adet klor dozajlama pompası, 5 adet yangın hidrantı satın alınması, yeni inkişaf alanlarına şebeke döşenmesi, şebeke yenileme ve bakım çalışmaları ve 3 adet yeni içme suyu sondaj kuyusu açılması programda yer almıştır.

-**Makine Parkının genişletilmesi, bakım ve onarım hizmetleri (Atölye).** Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların hizmetinin devam ettirilmesi, Belediyemiz Müdürlüklerinin ve bazı kurumların ihtiyaçları belediyemiz tarafından karşılandığından araçların Atölyede veya piyasada bakım ve onarımları yapılarak araçların faal ve çalışır vaziyette verimliliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda 2009 yılında 2 hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu ve 1 Beko-loder alımı ve 84 adet aracın periyodik bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.

### (Ke-3-1-1/3)

#### **Tarihi eserlerin tespiti ve envanterinin çıkarılması:**

İl Kültür Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak kentteki tarihi eserlerin tespit edilmesi ve envanter çalışmaları 2008 yılından itibaren başlatılmış olup, 2009 yılının ilk aylarında tamamlanıp, kitapçık olarak bastırılması hedeflenmiştir. Çıkarılan envanterler restorasyon çalışmalarına temel teşkil edecektir.



***Röleve, Restorasyon, ve Restitasyon Projeleri ve Uygulaması***

Ödemiş sınırları içerisindeki tarihimizi canlandırmak, turizmi hareketlendirmek, kentimizin yurtiçinde ve yurtdışında tanıtımına katkı sağlamak amacıyla Röleve, restorasyon ve Restitasyon projeleri ile bunların uygulaması yapılacaktır. Bu amaçla stratejik plan döneminde İzmir Valiliğinin de desteği ile her yıl önemli bir kaynak ayrılmıştır. 2008 yılında satın alınan 2 tescilli bina, Çobanbaba Kümbeti ile kamu mülkiyetinde olan tekel binası ve eski ortaokul binasının restorasyon uygulama işinin tamamlanması, 2009 yılında satın alınması planlanan 1 tescilli bir binanın röleve ve restorasyon projelerinin hazırlanması programda yer almıştır.

***Somut olmayan kültürel mirasın korunması:***

UNESCO'nun 2003 yılında toplanan 32. Genel Konferansı'nda Türkiye'nin de olumlu oyuyla büyük bir çoğunlukla kabul edilen "Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi", öz olarak 1972 tarihli Dünya Kültürel ve Doğal Mirası Koruma Sözleşmesi'nin eksik bıraktığı somut olmayan kültür alanlarının dikkate alınmasıyla ortaya çıkmıştır.

1972 tarihli Dünya Kültürel ve Doğal Mirası Koruma Sözleşmesi, somut kültür varlıklarının korunmasına yönelik düzenlemeler getirmekte olup somut olmayan kültür varlıklarının korunması ile ilgili hükümler içermemekte idi. Küreselleşme ve sosyal değişim süreçleri, özellikle korumaya yönelik kaynakların yetersizliğinden dolayı, somut olmayan kültürel mirasla ilgili bozulma ve yok olma gibi ciddi tehditler oluşturmaktadır. Bu yıkıcı tehditlere rağmen, soruna çözüm bulmak amacıyla uluslararası platformda yapılmış ve yürürlüğe girmiş, bağlayıcılığı olan çok taraflı bir metin bulunmamakta idi. Anılan 1972 tarihli Sözleşme'ye taraf olan ülkeler, maddî kültür varlıklarının korunması yönünde gösterdikleri duyarlılığı, "Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi"ne taraf olarak somut olmayan kültür varlıklarına da göstermiş olacaklar ve böylece korunması gereken kültür değerleri, bir bütün halinde dikkate alınmış olacaktır.

Bu doğrultuda belediyemizce çalışmalar 2008 yılında başlatılmış, öncelikle hazırlanan "Ödemiş Ağzı Sözlüğü" nün 2009 yılında bastırılması ve somut olmayan kültürel mirasın korunması konusunda çalışmaların sürdürülmesi planlanmıştır.



**(Ke-3-1-4)**

**Belediyece edinilen tarihi değeri olan tescilli binalarının restorasyonu**

İzmir Valiliği ve Tarihi Kentler Birliği ile koordinasyon ve işbirliği sağlanarak, kent içinde belirlenen bir tescilli binanın satın alınması ve röleve ve restorasyon projelerinin hazırlanması, 2008 yılında satın alınan ve röleve ve restorasyon projeleri hazırlanan iki bina ile belediye mülkiyetindeki Çobanbaba Kümbetinin restorasyon uygulama işinin tamamlanması programda yer almıştır.

**(Ke-3-2-1/2)**

**Tarihi değeri olan tescilli kamu binalarının restorasyonu:**

Kamu mülkü olan nitelikli ve kentsel dokuya etkili tescilli binaların rölevelerinin çıkarılması için girişimde sürdürülmesi, kamu mülkü olan tescilli yapıların restorasyon projelerinin yapılması ve uygulanması için girişimlerde bulunulması stratejik planda yer almıştır. Bu amaçla 2009 yılında, İzmir Valiliği ve Tarihi Kentler Birliği ile koordinasyon ve işbirliği sağlanarak, Tekel Binası ve eski Ortaokul Binasının restorasyon projelerinin uygulama işinin tamamlanması planlanmıştır.

**(Ke-3-2-2)**

**Devlet Demiryollarına ait tarihi binaların belediyemizce edinilerek restorasyon projeleri:**

Kentimizdeki Devlet Demiryollarına ait atıl durumdaki tarihi değeri olan binaların mülkiyetinin Belediyemize devredilmesi çalışmalarına 2008 yılında başlanılmış olup, mülkiyet sorununun çözülmesi halinde bu binaların röleve ve restorasyon projelerinin hazırlanması işinin 2009 yılında ihaleye çıkarılması hedeflenmiştir.

**(Ke-3-2-3)**

**Kasap Hali düzenleme projesi:**

Kentimizin tarihi mekanlarından olan kentsel sit alanı içinde kalan kasap halinin düzenlenmesi için hazırlık çalışmaları 2008 yılında tamamlanmış olup, röleve ve restorasyon projelerinin hazırlanması ihalesinin 2009 yılında yapılmasına programda yer almıştır.



**(Ke-3-2-4)**

**Eski Peynir Pazarının (bit pazarı) düzenleme projesi**

Kentimizin tarihi mekanlarından olan ve kentsel sit alanı içinde kalan eski peynir pazarının düzenleme roleve ve restorasyon projesi İzmir 2.No'lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanmış olup, Lozan meydanı ile birlikte düzenleme projesinin uygulama ihalesinin 2009 yılında yapılması programda ön görülmektedir.

**(Ke-3-2-5)**

**Yıldız otelinin (Keçecizade hanı) restorasyonu, kent müzesi çalışmaları:**

Osmanlı ve Cumhuriyetin ilk yıllarının sentezlerini birlikte taşıyan tarihi Yıldız otelinin (Tarihi Keçecizade hanı)roleve ve restorasyonu projesi hazırlanarak İzmir 2.No'lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna onaylanmış ve restorasyon işinin 2008 yılında ihalesi yapılmıştır. 2009 yılının ilk aylarında restorasyonu tamamlanacak bu tarihi binanın, kent müzesi olarak işlevlendirmek üzere çalışmaların başlatılması programda yer almıştır.

**(Ke-4-1-1/4)**

**Ödemiş Belediyesi coğrafi bilgi sistemlerinin oluşturulması.**

2011 yılı sonuna kadar bilgisayar altyapısı ve programlama için ihtiyaçların saptanması ve hazırlık yapılması, imar planlarının sayısal hale getirilmesi,halihazır, mevcut kadastro ve uygulama haritalarının sayısal hale getirilmesi,Numarataj bilgilerinin güncelleştirilerek diğer verilerle eşleştirilmesi konusunda araştırma, inceleme ve çalışmalarının sürdürülmesi programda yer almıştır.

**(So-1-1-3)**

**Ahrandı sosyal tesislerinin tadilat ve restorasyonu**

Ahrandı sosyal tesislerinin ihtiyaca göre yeniden projelendirme hazırlık çalışmalarına 2008 yılında başlanılmış olup, tadilat projelerinin uygulanmasının 2009 yılında yapılması öngörülmüştür.





**(So-1-2-1)**

**Beceri ve hobi kursları:**

Mevcut Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Gitar, Bağlama, Ney, Halk Oyunları, Tiyatro, Resim , Tel kırma ve Hızlı Okuma kurslarına ilave olarak talepler doğrultusunda yeni beceri ve hobi kurslarının açılması çalışmalarının 2009 yılında da sürdürülmesi planlanmıştır.

**(So-1-3-1/2) (So-1.4.1/5)**

**SOSYAL HİZMETLER (Huzurevi, Yaşlı hizmet birimi ve GÖNÜL EVİ ikinci el elbise mağazası):**

Belediyemizce yapılan sosyal hizmet faaliyetleri içerisinde, özürllüer ve muhtaçlara yönelik sosyal yardımlar, gençlere ve yaşlılara yönelik sosyal yardımlar gibi toplumun her kesiminden yardıma muhtaç gruplara yönelik çalışmalar bulunmaktadır ve 2009 yılında da bu tür sosyal hizmetlere devam edilecektir.

Mevcut huzurevimizin hizmet kalitesinin artırılması, yaşlıların yalnızlık duygularının giderilmesi için çeşitli programlar (yaş günü kutlamaları, yaşlılar haftası kutlaması, geziler, çeşitli kurslar vb.) düzenlenmesi uygulamalarının sürdürülmesi planlanmıştır.

Belediye meclisi kararıyla belediye bünyesinde yaşlı hizmet birimi oluşturulmuştur. Bu birim muhtarlarla işbirliği içinde çalışarak 65 yaş ve üzeri kimsesiz, kendine bakamayan, yalnız yaşayan, hayatını tek başına sürdürmekte zorlanan huzurevi gibi kurumlarda kalmak istemeyen, hiçbir geliri olmayan, kendi evinde ihtiyaçlarına destek olunduğunda alışkanlıklarını sosyal çevreden de kopmadan yaşamlarını sürdürebilecek durumda olan yaşlılara sıcak yemek, kuru erzak, giyecek, ilaç ve sağlık hizmetleri, temizlik ve bakım hizmetleri, her türlü ev içi basit tamirat hizmetleri verilmektedir.

Ödemiş genelinde bu durumda olan ihtiyaç sahibi kişilerin tespit çalışmalarına devam edilerek hizmetin artırılması programda yer almaktadır.

Ödemiş Belediyesinin sosyal belediyecilik anlayışına uygun hayır sever vatandaşlarımızın yoksul insanlarımız arasında köprü olan şefkat ve yardım birimi olan Ödemiş Belediyesi Gönül Evi İkinci El Mağazası 2008 yılında hizmete açılmıştır. Gönüllülerin çalıştığı mağazada birinci el ve 2.el eşyalar ihtiyaç sahipleriyle buluşmaktadır. 2009 yılında ev eşyası uygulamasının da başlatılması ve çalışmalarının daha da yaygın bir şekilde sürdürülmesi planlanmıştır.

Muhtaç asker ailelerine ve acezelere verilmekte olan ayni ve nakdi yardımların yapılmasına devam edilecektir. Yıl içinde genel sağlık taramalarının yapılması, bayanlara yönelik sağlık ve aile konularında eğitim seminerleri düzenlenmesi programda yer almıştır.



**(So-1-3-3)**

**Yüksek öğrenim öğrencilerine burs yardımı**

2009 yılında 180 yüksekokul öğrencisine ve üniversite sınavında her dalda Ödemiş birincisi olanlara ayda 80.00 YTL öğrenim bursu verilmesi, başarılı öğrencilere belediye encümeni kararıyla ayni ve nakdi ödül verilmesi uygulamasına devam edilmesi planlanmıştır.

**(So-1-5.3/6)**

**Engellilerin Yaşam Kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar.**

Engellilerin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yardım ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, engellilerin toplum yaşamına katılımını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması , Engellilere, yaşamlarını kolaylaştırıcı araç ve malzeme yardımı ( tekerlekli sandalye vb.) yapılması, kent içindeki yaşamlarını kolaylaştırıcı projelerinin uygulanması planlanmıştır.

**(So- 2-1-1/2)**

**Kültür ve sanat faaliyetleri:**

Bu başlık altında müze hizmetleri, kent müzesi çalışmaları, kültürel ve sanatsal ağırlıklı kurslar (müzik, spor, tiyatro vb.), yerel amatör sanatçıların desteklenmesi, çeşitli yarış ve yarışmalar, gösteri, konser vb. kültürel ve sanatsal etkinlikler, kentin kültür unsurlarını içeren yayınların çıkartılması ve bu organizasyonlara halkımızın katılımının teşviki faaliyetleri yer almaktadır.

Bahse konu çalışmaların yanı sıra her yıl olduğu gibi 2009 yılında da kültürel ve sanatsal etkinliklerin yoğun olarak düzenlenmesi planlanmaktadır.

- a) Tiyatro ve halk oyunların gösterileri: Tiyatro kültürünün oluşturulması amacıyla gerek devlet tiyatroları ve gerekse özel tiyatrolarla anlaşmalar yapılarak tiyatro ve halk oyunları gösterilerinin yıl boyunca sürdürülmesi planlanmıştır.
- b) Farklı alanlarda yıl boyunca söyleşi, panel, konferans, sempozyum düzenlenmesi, ÖSS sınavına girecek öğrencilere ve ailelerine yönelik gerek üniversitelerle ve gerekse ilçedeki dershaneler işbirliği ile eğitim seminerleri düzenlenmesi hedeflenmiştir.
- c) Yerel ve ulusal sanatçılarının eserlerinin sergileneceği resim, fotoğraf, heykel vb. sergilerin açılması için öncü faaliyetlerde bulunulması programda yer almıştır.



- d) Ödemiş Milli Fuarı ile ilgili ulusal boyutta tanıtım ve davet çalışmaları ile her yıl Kasım ayında düzenlenen Ödemiş Park Bahçe Süs Bitkileri ve Fidancılık Sergisinin belediyece desteklenmesi çalışmalarının sürdürülmesi planlanmıştır.
- e) Üniversite sınavına girecek öğrencilerin motivasyonunu yüksek tutmak amacıyla sınav öncesi moral geceleri ile yıl içinde belediye encümenince ve Ulusal Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş günlerinde İlçe Kutlama Komitesi kararıyla çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler
- f) (halk konserleri, gösteriler vb.) düzenlenmesi, bayrak ve fener alayı için meşale dağıtılması, havai fişek gösterileri vb. etkinlikler düzenlenmesi planlanmıştır.
- g) Yarış ve yarışmalar: Yıl içinde ve Eylül ayı etkinliklerinde çeşitli yarışmalar (Yöresel yemek, bebek emekleme, rahvan at yarışları, motodrag yarışları, yüzme vb. yarışların düzenlenmesi hedeflenmiştir.
- h) Yerel sanatçı ve yazarların desteklenmesi: Yerel yazar ve sanatçıların eserlerinin yayınlanması ve sergilenmesi konusunda belediyenin maddi katkıda bulunması planlanmıştır.
- i) Yıl boyunca ve Çocuk kitapları fuarında, çocuklarımızı okumaya teşvik etmek amacıyla ücretsiz 1000 adet kitap dağıtımının yapılması ve çeşitli yazarların ilçemize davet edilerek imza günleri ve söyleşi düzenlenmesi planlanmıştır. Ayrıca öğrencilere okuma alışkanlığını kazandırmak ve teşvik etmek amacıyla 2009 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle belirlenecek 9000 kitap dağıtılması planlanmıştır.

**(So-2-2-2)**

**Semt söyleşileri:**

Vatandaşların sorunlarını yerinde dinlemek ve çözüm önerilerini tartışmak amacıyla mahallelerde 2009 yılında en az 12 adet sohbet toplantıları düzenlenmesi hedeflenmiştir.

**(So-3-1-1/2)**

**Spor tesisleri yapımı:**

Öğretmenler caddesindeki yeşil alanda spor tesislerinin projelendirme çalışmaları 2008 yılında tamamlanmış olup, uygulama işinin 2009 yılında tamamlanması, çeşitli parklara jimnastik alanları ile basketbol alanlarının tesis edilmesi çalışmalarının sürdürülmesine programda yer verilmiştir.



**(So-3-1-3-5-6-8)**

**Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi:**

Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi amacıyla yüzme ve basketbol branşlarında yaz spor okullarının açılması, yılda 1'er kez sokak basketbolu ve voleybol turnuvası düzenlenmesi, kadınlara yönelik aerobik-step vb. sportif etkinliklerin düzenlenmesi, öğrencileri spora teşvik etmek amacıyla okullara, çeşitli branşlarda katılacakları turnuva ve yarışmalar için ulaşım giderleri ve spor malzemesi yardımı yapılması ve amatör spor kulübü olan Ödemiş Belediye Spor faaliyetlerinin desteklenmesi (ulaşım ve spor malzemeleri konularında aynı yardım yapılması) programda yer almıştır.

**(So-4-1-1)**

**Gönüllülük seçim kriterlerinin belirlenmesi:**

İçişleri Bakanlığı'nca hazırlanarak Resmi Gazetede yayınlanan Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği çerçevesinde gerekli çalışmaların 2009 yılında da sürdürülmesi planlanmıştır.

**(Di-1-1-4)**

**Kent Konseyinin oluşturulması:**

5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 2008 yılında kent konseyinin oluşturulması için çalışmalar sürdürülürken İçişleri Bakanlığınca düzenlenen " Kent Konseyi Yönetmeliği" nin oluşumu, genel kurul ve yönetim kurulu maddelerinin Danıştay'ca iptal edilmesi nedeniyle kent konseyi nin ilk genel kurul toplantısının yeniden düzenlenecek yönetmeliğin yayınlanmasından sonra yapılması ve bundan sonra çalışma gruplarının (kadın,gençlik, engelli vb) ) oluşturularak çalışmaların başlatılması 2009 yılı programında yer almıştır.

**(Di-1-1-4)**

**Yerel Gündem 21 Faaliyetlerinin desteklenmesi**

Ödemiş belediyesi yerel gündem 21 proje ortağıdır. Yeni statü gereği UCLG-MEWA Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Teşkilatı üyesidir. Teşkilatla koordinasyonun sağlanarak çalışmaların sürdürülmesi, BM bin yıl kalkınma hedeflerinin desteklenmesi, ve ilçedeki yerel gündem 21 faaliyetlerinin belediye bütçesinden desteklenmesi, yerel gündem 21 evinin tefriş ve bilgisayar donanımlarının temini 2009 programında da planlanmıştır.



**(Di-1-1-2)**

**Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliği:**

İlçemizdeki sivil toplum kuruluşlarıyla yıl içinde bir toplantı yapılarak belediyenin hangi alanlarda sivil toplum kuruluşlarına destek verebileceğinin belirlenmesi ve kentin öncelikli sorunlarının tespiti ile çözüm önerilerinin tartışılması programda yer almıştır.

***Ekonomik ve Sosyal Platformun Kurulması***

Ekonomik ve sosyal platformun kurulması ile Ödemiş çapında aynı konu üzerinde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının koordinasyonunun sağlanması, bilgi ve tecrübe teatisi ile işbirliğinin kolaylaştırılması hedeflenmektedir.

**(Di-1-2-1)**

**Proje Üretimi;**

Ulusal ve uluslar arası fonların ve bu fonlardan yararlanma koşulları konusunda her yıl sivil toplum kuruluşlarına yönelik bilgilendirme seminerinin düzenlenmesi planlanmıştır.

**(Af-1-1-5)**

**Afetlerle karşı ilçe halkının bilgilendirilmesi ve yaygın eğitim çalışmaları:**

Deprem,sel ve yangın afetlerine karşı korunma yöntemleriyle ilgili broşür hazırlanarak vatandaşlara dağıtılması ve bu konularda yerel tv.de, yerel gazetelerde, okullarda ve belediyenin belirleyeceği mekanlarda bilinçlendirme amaçlı toplantıların yapılmasına 2009 yılı programında da yer verilmiştir.

**(Af-1-1-5)**

**Afet Yönetim Planları**

Tabii afet planlarının güncellenmesi, sanayi risklerinin belirlenmesi ve bu risklere müdahale senaryolarının hazırlanması ile güncellenmesi; acil durumda çadır yerleri, alternatif kaçış yollarının oluşturulması gibi projelere 2009 yılında devam edilmesi planlanmıştır.



**(Af-1-1-5)**

**Seferberlik Ve Koruyucu Güvenlik İle İlgili Plan İş Ve İşlemlerin Yapılması**

Seferberlik ve Savaş Halinde Koruyucu Güvenlik ile ilgili hazırlıkların tamamlanması ve planlama çalışmalarının yapılmasıdır.

Amaç; Seferberlik ve Savaş Hali. Koruyucu Güvenlik ile ilgili hazırlıkların önceden planlanarak aksaklığa meydan vermemektir.

- Belediyemiz Kriz ve Hareket Bürosu Yönergesi, Alarm Faaliyet Formu hazırlayarak uygulanabilirliğini sağlayarak gerekli değişiklikleri ilgili makamlara bildirilmesi.
- Kaymakamlık ve tarafından hazırlanan İlçe Afet Planı ile Askerlik Şubesi tarafından hazırlanan Sevk Planında görev verilerek tebliği yapılan Belediye personelinin İstenildiğinde güncelleme çalışmalarını ilgili makamlara bildirmek,
- Acil Durum ve Destek Planı için Kriz Yönetim Merkezi ile koordineli çalışarak çadır yerleri için görevlendirilen personeldeki değişikliklerin takibi.
- Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ve Yangın Yönergesi gereği Yangın Talimatında Ekiplerde görevlendirilerek tebligatı yapılan personeldeki değişiklikleri takip etmek



## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

#### 1) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

TARIM – HAYVANCILIK VE BUNLARA BAĞLI SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ			2009 Bütçe Ödeneği
			12.500
Ta-1	Stratejik Amaç 1	Bölgenin tarım ve hayvancılık potansiyelini geliştirmek amacıyla öncü faaliyetlerde bulunmak.	7.500
Ta-1.1	Stratejik hedef 1.1.	Ziraat Meslek Yüksek Okulu ve diğer ilgili kuruluşlar ile işbirliği içinde tarımla geçimini sağlayan ailelerin kurabilecekleri küçük ölçekli işletmeler için eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak	3.500
Ta-1.2/8	Stratejik hedef 1.2/8	Süt ürünlerinin çeşitlendirilmesi, mandıracılık ve pazarlama teknikler, İpek böcekçiliği ve ipek dokumacılığının geliştirilmesi pazarlama teknikleri, Patates üretiminin ve patatesten mamul ürünlerin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Fidancılığın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Park-bahçe bitkileri yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Organik tarımın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Damızlık hayvancılığın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri konusunda Ziraat Odası ve Üniversiteler işbirliği ile eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak	4.000
Ta-2	Stratejik Amaç 2	Tarım için hayati rol oynayan toprak ve su kaynaklarının etkin kullanımı konusunda ilgili kurum kuruluşlarla işbirliği içerisinde bilinçlendirme çalışmalarında bulunulması	5.000
Ta-2.1/2	Stratejik hedef 2.1/2	Sulama olanaklarının ekonomik kullanım, Toprağın etkin kullanımı ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapılması	5.000



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

TURİZM			2009 Bütçe Ödeneği
			82.500
Tu-1	Stratejik Amaç 1	İlgili kuruluşlarla işbirliği içinde Ödemiş'in turizm potansiyelinin geliştirilmesi amacı ile öncü faaliyetlerde bulunmak	27.500
Tu-1.2	Stratejik hedef 1.2	Pazaryeri gezisi, Gölcük, Birgi, Ödemiş Müzesi ve Bozdağ'ı kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkileri kurmak ve ortamı yaratmak	10.000
Tu-1.3	Stratejik hedef 1.3	Ödemiş çevresinde yer alan yayları kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkileri kurmak ve ortamı yaratmak	10.000
Tu-1.4	Stratejik hedef 1.4	Rekreasyon turizmi konusunda Ödemiş'in ulusal ve uluslar arası platformda önde gelen merkezlerden biri haline getirilmesi için öncülük yapmak	7.500

Tu-2	Stratejik Amaç 2	Ödemiş'in sahip olduğu turizm imkanlarının ulusal ve uluslararası arenada etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak.	55.000
Tu-2.1	Stratejik hedef 2.1	Konferans, kongre ve sempozyum gibi bilimsel faaliyetler yoluyla tanıtımının sağlanması	5.000
Tu-2.2	Stratejik hedef 2.2	Yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenen tanıtım ve turizm fuarlarına katılmak.	50.000

GİRİŞİMCİLİK			2009 Bütçe Ödeneği
			12.500
Gi-1	Stratejik Amaç 1	Ödemiş Belediyesi sınırları içerisindeki KOBİ'lerin yeni yatırım alanlarına yönlendirilerek ilçede girişimciliğin artırılması için aktif rol üstlenmek	12.500
Gi-1.1	Stratejik hedef 1.1.	Potansiyel yatırımcıların girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi	10.000
Gi-1.2	Stratejik hedef 1.2	Ödemiş'e özgü ürünlerin üretiminin yaygınlaştırılması ve tanıtımının sağlanması	2.500





## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

KURUMSAL YAPI			2009
			Bütçe Ödeneği
			21.323.950
<b>Ku-1</b>	<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Kurumsal yapının geliştirilmesi amacıyla çalışanlara gerekli yetkinliklerin kazandırılması</b>	<b>15.000</b>
Ku-1-1	Stratejik hedef 1.1.	Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması	--
Ku-1-2	Stratejik hedef 1.2	Çalışanlara yönetimce acil bulunan hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin verilmesi	15.000
<b>Ku-2</b>	<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarılması ve beklentilere uygun hizmet politikalarının gerçekleştirilmesi</b>	<b>21.270.950</b>
Ku-2.1	Stratejik hedef 2.1	Teknolojinin yaygın kullanımı, hızlı, güvenli iletişim, bilgiye ulaşmak.	135.500
Ku-2.2	Stratejik hedef 2.2	İletişim araçlarından yararlanarak halka belediye hizmetleri ile ilgili bilgi aktarılması	1.000
Ku-2.3	Stratejik hedef 2.3	Kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi, kurum imajının geliştirilmesi	88.000
Ku-2.4	Stratejik hedef 2.4	Birim içi ve birimler arası iletişimin ve koordinasyonun artırılması, birimlerin hizmet ve yönetimleri	20.831.450
Ku-2.5	Stratejik hedef 2.5	Belediye arşivinin düzenli hale getirilmesi	215.000
<b>Ku-3</b>	<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>Çalışanların belediyeye olan aidiyetlerinin ve motivasyonlarının artırılması</b>	<b>38.000</b>
Ku-3-1	Stratejik hedef 3.1	Çalışanların iş doyumlarının artırılması hedeflenmiştir.	38.000



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

<b>KENTLEŞME</b>			<b>2009 Bütçe Ödeneği</b>
			<b>20.378.250</b>
<b>Ke-1</b>	<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Önceki imar planlarına göre tarımsal alanlara doğru gelişme gösteren ilçenin gelişme yönü ile ilgili yeni bir çalışma yapılması</b>	<b>6.000</b>
Ke-1-2/4	Stratejik hedef 1.2/4	Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönlere kaydırmak	6.000
<b>Ke-2</b>	<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>Ödemiş Belediyesi yetki sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerinin kaliteli olarak verilmesi</b>	<b>20.062.250</b>
Ke-2-1	Stratejik hedef 2.1	İhtiyacı karşılayacak şekilde mevcut hizmet binasının restorasyon olanaklarının araştırılması,	40.000
Ke-2-2	Stratejik hedef 2.2	Mevcut pazar yerinin iyileştirilmesi	10.000
Ke-2-3	Stratejik hedef 2.3	Çöp depolama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ile ilgili iyileştirmeler yapılması	320.000
Ke-2-4	Stratejik hedef 2.4	İlçe içinde hayvancılığın canlandırılması için gerekli bayındırlık projelerinin gerçekleştirilmesi	190.000
Ke-2-5	Stratejik hedef 2.5	Atık su ve içme suyu arıtma probleminin çözülmesi	11.000.000
Ke-2-6	Stratejik hedef 2.6	İlçeye ve ilçe içinde ulaşımın kolaylaştırılması	625.000
Ke-2-7	Stratejik hedef 2.7	Kent yenileme projeleri ile ilçenin modern bir görünüme kavuşturulması	7.877.250
<b>Ke-3</b>	<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>İlçe içindeki tarihi dokunun ve tarihi ilçe mekanlarının belirlenerek korunması iyileştirilmesi ve geleceğe taşınması</b>	<b>295.000</b>
Ke-3-1	Stratejik hedef 3.1	Belediye sınırları içerisindeki tarihi eserlerin envanterinin çıkarılarak bilgi sistemine yüklenmesi.	10.000
Ke-3-2	Stratejik hedef 3.2	Tarihi mekanlarda kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulanması.	285.000



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

<b>Ke-3</b>	<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Ödemiş Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemlerinin Oluşturulması.</b>	<b>15.000</b>
Ke-3-1	Stratejik hedef 4.1	Coğrafi bilgilerin sayısal hale getirilmesi	15.000

<b>SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR</b>			<b>2009 Bütçe Ödeneği</b>
			<b>1.168.500</b>
<b>So-1</b>	<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Sosyal Hizmetlerin güçlendirilerek sürdürülmesi.</b>	<b>643.000</b>
So-1-1	Stratejik hedef 1.1	Sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması,	120.000
So-1-2	Stratejik hedef 1.2	Beceri geliştirme ve meslek edindirme kurslarının açılması ve yaygınlaştırılması.	70.000
So-1-3	Stratejik hedef 1.3	Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi.	340.000
So-1-4	Stratejik hedef 1.4	Yaşlılarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi	103.000
So-1-5	Stratejik hedef 1.5	Engellilerin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yardım ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, engellilerin toplum yaşamına katılımını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması	10.000

<b>So-2</b>	<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>Ödemişlilik bilincinin yaygınlaştırması; ilçemizin ve vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal yönden gelişimlerine katkıda bulunmak.</b>	<b>282.500</b>
So-2-1	Stratejik hedef 2.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması	282.500
So-2-2	Stratejik hedef 2.2	Ödemişlilik bilincinin geliştirilmesi	--

<b>So-3</b>	<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>Spor aktivitelerinin çeşitlendirilmesi, artırılması, teşvik edilmesi ve spor yapma olanakları sağlanması.</b>	<b>242.000</b>
So-3-1	Stratejik hedef 3.1	Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi, spor yapma olanaklarının çoğaltılması.	242.000



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

So-4	Stratejik Amaç 4	İlçe halkının belediye hizmetlerine gönüllü katılımının özendirilmesi	1.000
So-4-1	Stratejik hedef 4.1	Sağlık, trafik, çevre, sosyal ve kültürel faaliyetlere gönüllü olarak katılımın sağlanması	1.000

DiĞER KURUMLAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İŞBİRLİĞİ			2009 Bütçe Ödeneği
			27.000
Di-1	Stratejik Amaç 1	İlçede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin geliştirilerek ilçenin ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verilmesinin sağlanması	27.000
Di-1-1	Stratejik hedef 1.1	İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına destek olunması	25.000
Di-1-2	Stratejik hedef 1.2	İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının proje üreterek ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmasını sağlanması	2.000

AFET YÖNETİMİ			2009 Bütçe Ödeneği
			29.000
Af-1	Stratejik Amaç 1	Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğü ile işbirliği içinde afet yönetim sistemi geliştirilmesinde ve ilçe halkının afetlere karşı hazırlıklı olmasının sağlanmasında belediyenin aktif rol üstlenmesi	29.000
Af-1-1	Stratejik hedef 1.1	İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi	28.000
Af-1-2	Stratejik hedef 1.2	Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğünü desteklemek amacı ile Belediye'nin afetlere karşı hazırlıklı olması ve hızlı müdahale edebilecek donanıma sahip olması	1.000

### STRATEJİK ALANLARIN 2009 MALİ YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ

Tarım Hayvancılık ve Bunlara Bağlı Sanayinin Geliştirilmesi	Turizm	Girişimcilik	Kurumsal Yapı	Kentleşme	Sosyal ve Kültürel Çalışmalar	Diğer Kurumlar Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbirliği	Afet Yönetimi	TOPLAM
12.500	82.500	12.500	21.323.950	20.378.250	1.168.500	27.000	29.000	43.034.200



## 2- Önceki Yıllar Hedefleri, Sapmalar ve Açıklamalar.

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı	: 2008							
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Ekim ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Tarım-hayvancılık, Tarımsal gelişme	Ziraat Yüksek Okulu bünyesinde kurulan danışmanlık hizmet birimi	Sonuç	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	--	Planlanan birimin yıl sonuna kadar oluşturulması çalışmaları sürdürülmektedir.
Tarım-hayvancılık, Tarımsal gelişme	Belirtilen her bir faaliyetle ilgili halka açık düzenlenen eğitim programı	Çıktı	Adet	Yıllık	2	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	--	Kasım ayı içinde 1 eğitim Programı yapılması için çalışmalar sürdürülüyor.
Turizm	2008 yılı içinde ilgili belde belediyeleri ile turizmi geliştirmek amacı ile bir koordinasyon toplantısı organize etmek ve protokolün imzalanmasını sağlamak	Sonuç	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	--	Yıl sonuna kadar yapılacaktır.
Turizm	2008 yılı içinde Turizm Acenteleri Birliği ile turizmi geliştirmek amacı ile bir koordinasyon toplantısı	Sonuç	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	--	Görüşmeler sürüyor. Yıl sonuna kadar yapılacaktır.
Turizm	2008 yılı içinde, ilgili kuruluşlar ile yapılan protokol çerçevesinde tur alternatiflerinin araştırılması ve uygun gezi paketinin tasarımının sağlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	--	Yıl sonuna kadar yapılacaktır.



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Turizm	Planlama dönemi içinde gezi paketlerinin içinde yer alacak tesislerde gerekli iyileştirme ve düzenleme çalışmalarının başlatılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır	--	Bilgilendirme çalışmaları sürdürülüyor.
Turizm	Ödemişspor Kulübü ve Yamaç Paraşütçülüğü Derneği ile işbirliği içinde, yamaç paraşütçülüğü ile ilgili tur programının hazırlanması	Sonuç	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	---	Çalışmalar sürdürülüyor.
Turizm	Hazırlanan tur programının işletilmesi ile ilgili model geliştirmek	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	---	Çalışmalar sürdürülüyor.
Turizm	2008 yılı içinde kış turizmi faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası platformda tanıtımının yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	3	2	İYİ	Tanıtım filmi hazırlandı.
Turizm	2008 yılı içinde bölge üniversiteleriyle işbirliği içinde eko-turizm konusunda bir konferans düzenlemek.	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	---	Çalışmalar sürdürülüyor.
Turizm	2008 yılı sonuna kadar konferansta sunulan tebliğlerin İnternet ortamında yayınlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	---	---
Turizm	Konferansa gelen katılımcılara Ödemiş'in tanıtımını içeren CD'lerin dağıtılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	---	---
Turizm	Konferans sırasında el sanatları sergisinin açılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	---	---
Turizm	Düzenlenen İstanbul Uluslararası Turizm Fuarında tanıtım standı açılması ve çevredeki turizm bölgelerini kapsayan turizm paket programlarının, yamaç paraşütçülüğünün, el sanatlarının tezgahları ile ipek dokumacılığının , koza üretiminin, Ödemiş köftesinin tanıtılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Emitt fuarına katılarak stant açıldı. Tanıtım çalışmaları başarıyla yapıldı.



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Turizm	Yerel Yönetimler Fuarına her yıl tanıtım standı açılması ve çevredeki turizm bölgelerini kapsayan turizm paket programlarının, yamaç paraşütçülüğünün, el sanatlarının, el tezgahları ile ipek dokumacılığının, koza üretiminin, Ödemiş köftesinin tanıtılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Karaburun'da düzenlenen turizm fuarına katılında. Tanıtım başarıyla yapıldı. Yerel Yönetimler Fuarı düzenlenmedi.
Girişimcilik	2008 yılında İzmir Ekonomi Üniversitesi Yaratıcı Girişimcilik Merkezi ile işbirliği içinde bir girişimcilik konferans düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	---	Görüşmeler sürdürülüyor.
Girişimcilik	Girişimcilik, iş kurma, fon bulma vb. konularında eğitimler düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	---	Görüşmeler sürdürülüyor
Girişimcilik	2008 yılı sonuna kadar Ödemiş köftesinin tescil edilmesi için çalışmaların başlatılması	Sonuç	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	---	Çalışmalar sürdürülüyor.
Kurumsal Yapı	2008 yılından itibaren her yıl çalışanlara halkla ilişkiler eğitimi verilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	---	Yıl sonuna kadar yapılması için çalışmalar sürdürülüyor.
Kurumsal Yapı	2008 yılı sonuna kadar e-belediye uygulamalarının artırılarak hayata geçirilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	---	Çalışmalar sürdürülüyor.
Kurumsal Yapı	Tüm Birimlerin yazılım donanım ihtiyacının karşılanması ve güncellenmesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	75	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Belediye web sayfasını yenilemek ve güncel tutmak	Çıktı	Yüzde	Günlük	100	80	İYİ	Yenileme çalışmaları sürdürülüyor.
Kurumsal Yapı	Vatandaşlara internet üzerinden hizmet sunmak	Kalite	Adet	6 Aylık	1	--	İYİ	Yenilenecek web sayfasında
Kurumsal Yapı	Belediye Meclisi gündeminin web sayfasında yayınlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	11	12	İYİ	



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Kurumsal Yapı	2008 yılı içinde vatandaşlar tarafından en çok talep edilen kurum hizmetleri ile ilgili önemli bilgilerin yer aldığı hizmet rehberinin öncelikle web sitesinde yayınlanması.	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	---	Yıl sonuna kadar, Yenilenen web sitemizde hizmet verilecek.
Kurumsal Yapı	Faaliyetlerin her yıl hemşerilere duyurulması amacıyla hazırlanan faaliyet raporundaki önemli noktaları vurgulayan süreli yayınların çıkarılması	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Hemşeri merkezinden yararlanarak gelen şikayetlere verilen geri bildirimlerin isim belirtilmeden konu bazında belediyenin web sayfası üzerinden halka duyurulması	Çıktı	Adet	Aylık	12	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	---	Yenilenecek web sitesinde bu hizmet sunulacak.
Kurumsal Yapı	Belediyenin faaliyet takviminin web sayfasında yayınlanması ve güncellenmesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	-	Duyuruları yapılıyor. Takvim hazırlık çalışmaları sürdürülüyor.
Kurumsal Yapı	Yerel ve Ulusal Basın Yayının izlenmesi	Çıktı	Adet	Günlük	365	365	İYİ	----
Kurumsal Yapı	Basın yayın bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Aylık	12	10	İYİ	Çalışmalar sürdürülüyor.
Kurumsal Yapı	Faaliyetlerin çeşitli etkinliklerle kamuoyu duyurulması.	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	----
Kurumsal Yapı	Her ay birim içi periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması	Çıktı	Adet	Aylık	12	10	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Üç ayda bir birimler arası periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması	Çıktı	Adet	3 Aylık	4	3	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Çalışanların bir araya gelebilecekleri informal toplantıların (piknik, gezi, sohbet toplantısı vb.)	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	1	İYİ	Çalışmalar sürdürülüyor.





## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Kurumsal Yapı	Birim içi ve birimler arası iletişimin bilgi akış şemasının çizilerek mevcut akışın analiz edilmesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Yönetimin gözden geçirilmesi toplantısı yapılması	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Raket, billboard, afiş hazırlanma yüzdesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Çalışmalar yıl sonuna kadar sürdürülecek.
Kurumsal Yapı	Belediye arşivinin düzenli hale getirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Çalışmalar başlatıldı.
Kurumsal Yapı	2008 yılından itibaren her yıl, belediye personeline yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Çalışmalar sürdürülüyor.
Sosyal Kültürel	Kent konseyini oluşturulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	Oluşturulamadı	---	İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yeni yönetmelik bekleniyor.
Sosyal Kültürel	Kent konseyi bünyesinde çalışma gruplarının oluşturulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Kent Konseyi genel Kurul Toplantısında belirlenecek.
Sosyal Kültürel	YG 21 çalışmalarının desteklenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Destek çalışmaları devam ediyor.
Sosyal Kültürel	Kent sorunlarıyla ilgili Semt söyleşileri düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	12	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Toplantılar sürdürüyor.
Sosyal Kültürel	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi (sokak basketbolu, halı saha turnuvası vb.)	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	İYİ	Sokak Basketbol ve voleybol turnuvaları düzenlendi.
Sosyal Kültürel	Yüzme ve basketbol branşlarında yaz spor okullarının açılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	İYİ	Basketbol ve yüzme kursları düzenlendi.
Sosyal Kültürel	Bayanlara yönelik sportif etkinlikler düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Yüzme çalışmaları yapıldı.
Sosyal Kültürel	Ödemiş Belediyespor'un faaliyetlerinin desteklenmesi	çıktı	Yüzde	Yıllık	50	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Aynı yardım konusunda çalışmalar yapıldı.



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Sosyal Kültürel	2008 yılı içinde gönüllülük seçim Kriterlerinin belirlenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Yapılmadı. Yıl sonuna kadar belirlenecek.
Diğer kurumlarla işbirliği	2008 yılından itibaren her yıl ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile toplantılar yapılarak, belediyenin hangi alanlarda sivil toplum kuruluşlarına destek verebileceğinin belirlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Yapılmadı. Çalışmalar sürüyor.
Diğer kurumlarla işbirliği	Ulusal ve uluslararası fonların ve bu fonlardan yararlanma koşulları konusunda 2008 yılından başlayarak her yıl sivil toplum kuruluşlarına yönelik bilgilendirme seminerinin yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Yapılmadı. Çalışmalar sürüyor.
Kurumsal Yapı	Stratejik yönetim değerlendirmesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Kurumsal performans değerlendirmesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Vatandaş memnuniyeti anketi uygulaması	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Web sayfasında hemşeri iletişim merkezi ve paydaş katkı formları ile yapılıyor.
Kurumsal Yapı	Vatandaş taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	----
Kurumsal Yapı	Kurum içi kapasite araştırması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	İYİ	Çalışmalar sürüyor.
Kurumsal Yapı	İş akışlarının gözden geçirilme yüzdesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	100	100	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Gelen evrakın dağıtım hızı (Posta)	Çıktı	İş Günü	Aylık	1	1	İYİ	---



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Kurumsal Yapı	Yapılan kurum içi duyuru (genelge) ve gündemlerin duyurulması	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	---
Sosyal Kültürel	Mağdur (önceden mağduriyeti belirli Kriterler çerçevesinde belirleniyor) özürhüleri özürhülikle ilgili talep etmiş oldukları cihaz ve aletlerin karşılanma düzeyi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	80	60	İYİ	Tekerlekli sandalye dağıtıldı.
kentleşme	Kent □Müzesi"nin oluşturulma yüzdesi	Çıktı	Oran	Yıllık	10	10	İYİ	İbrahim hakkı Ayvaz kent müzesi hizmete açıldı. Kent Müzesi olarak hizmet verecek Yıldız Hanının restorasyon çalışmalarının tamamlanması bekleniyor.
Kurumsal Yapı	Belediye faaliyetleriyle ilgili yerel medyaya sunulan haber sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	150	139	İYİ	Çalışmalar devam ediyor.
Diğer kurumlarla işbirliği	Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri	Çıktı	Adet	6 Aylık	4	5	İYİ	---



**İMAR VE ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ  
PERFORMANS GÖSTERGELERİ  
TABLOSU**

Faaliyet Yılı	: 2008							
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Ekim ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	Ödemiş Organize Hayvancılık Bölgesi için uygun alanın seçimi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	Ölçüm dönemi devam etmektedir	İYİ	Alan seçimi yapıldı. Danıştay kararı bekleniyor.
Kentleşme	İmar planları ile ilgili geleceğe yönelik incelemeler yapmak ve alternatifler geliştirmek	Çıktı	Yüzde	Yıllık	25	Ölçüm dönemi devam etmektedir	--	Çalışmalar sürdürülüyor.
kentleşme	Yapılaşmanın yeni gelişme yönlerine kayması için teşvikler sağlamak	Çıktı	Yüzde	Yıllık	25	Ölçüm dönemi devam etmektedir	--	18.madde uygulanarak 1.kısım çalışmaları tamamlandı.
Kentleşme	Hizmet binası projesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	Ölçüm dönemi devam etmektedir	--	Proje onay için Koruma Kuruluna gönderildi.
Kentleşme	Pazar yeri yerleşim projesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	40	ORTA	Çalışmalar sürdürülüyor.
kentleşme	Çöp deponi alanı projesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	20	---		Çevre ve Orman Bakanlığınca hazırlanıyor.
Kentleşme	Çevre yolunun açılması 18.madde uygulaması(istimlak)	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	40	İYİ	Kamulaştırmalar sürdürülüyor.



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

kentleşme	Otogar alanlarının istimlakları	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	---
kentleşme	Lozan meydanı projesinin hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	---
kentleşme	2008 yılının sonuna kadar Saraçoğlu caddesi düzenleme projesinin tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	---
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Ahrandı mezarlığı düzenleme projesinin tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	---
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Ulus Meydanı 2. bölüm düzenleme projesinin hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	---
kentleşme	Mithatpaşa, Atatürk ve Fatih caddelerinin kaplama projelerinin hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	---
kentleşme	Tarihi eser envanterlerinin bilgi sistemine yüklenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Envanter için parsel ve malikler tespit edildi.
Kentleşme	Tarih ve kültür değerlerinin korunmasını ilgili kuruluşlarla koordinasyon sağlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Çalışmalar sürdürülüyor.
Kentleşme	2008 yılı sonuna kadar sit alanlarında koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	---
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar kasap hali düzenleme projesinin hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	Ölçüm dönemi devam etmektedir		Çalışmalar sürdürülüyor.
Kentleşme	2008 yılı sonuna kadar eski peynir pazarı düzenleme projesinin hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	---	Proje hazırlandı.
Kentleşme	Kamu mülkü olan tescilli yapıların restorasyon projelerinin yapılması ve uygulanması için girişimlerde bulunması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	3	İYİ	---
Sosyal Kültürel	Yeni spor tesisleri yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	1 adet yapıldı. Çalışmalar sürdürülüyor.



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Yıldız oteli projesinin hazırlanması	Çıktı	Yüzde	6 aylık	100	100	İYİ	---
Sosyal Kültürel	2008 yılı sonuna kadar Ahrandı gazinosu tadilat projesinin hazırlanması	Çıktı	yüzde	6 Aylık	100	50	ORTA	Çalışmalar yıl sonuna kadar tamamlanacaktır.
Kurumsal Yapı	İnşaat ruhsat işlemlerinin (evrakları tam) ortalama yapılma süresi	Kalite	işgünü	3 Aylık	5	5	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Şikayet üzere gerçekleştirilen inşaat denetimi	Çıktı	İş günü	3 Aylık	100	90	İYİ	---
Kurumsal Yapı	İmar çalışmaları hemşehri memnuniyeti	Kalite	yüzde	6 Aylık	90	90	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Ruhsat gerektiren bütün inşaatlardan denetlenenler(evrak denetimi, gerektiğinde yerinde denetim)	Çıktı	yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	---

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı	2008							
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Ekim ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar yeni hayvan pazarı inşaatının bitirilmesi	Çıktı	adet	yıllık	100	100	İYİ	---



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

kentleşme	2008 yılı sonuna kadar belediye mezbahasında restorasyon çalışmalarının tamamlanması	Çıktı	adet	3 Aylık	1	Tamamlandı	İYİ	---
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Şehit Adnan Menderes Caddesi Bölünmüş yolun uzatılarak ışıklandırılması	Çıktı	Adet	3 Aylık	1	Başlama aşamasında	---	Malzeme temini yapılmaktadır. Yıl sonuna kadar yapımına başlanacaktır.
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Anadolu caddesinin yol ve kaldırım kaplamalarının yenilenmesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	1	Yapılmadı	---	Alt yapı çalışmaları (yağmur suyu kanallarının yapılması planlandığından tamamlanmadığından.
Sosyal Kültürel	2008 yılı sonuna kadar Cezaevinin kuzeyinde yer alan alanda halı saha yapımı ve park düzenlemesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Halı saha yapımı tamamlandı	---	Park yapımı için yer hazırlığı ve projenin aplikasyonuna başlandı
Sosyal Kültürel	Öğretmenler caddesindeki yeşil alanda semt sahası yapımının tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	yapılmadı	---	2009 yılına aktarıldı.
Turizm	2008 yılından başlayarak mevcut moto drag pistinin ulusal ve uluslararası yarışmalara elverişli hale getirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	---
Turizm	2008 yılından başlayarak mevcut atış poligonunun ulusal ve uluslararası yarışmalara elverişli hale getirilmesi için çalışmaların başlatılması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	---
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Fatih, Mithat paşa ve Atatürk Caddeleri'nin kaldırım kaplamalarının uygun malzemelerle değiştirilmesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	100	yapılmadı	---	2009 yılına aktarıldı. (Yağmur suyu şebekesi geçmesi gerektiğinden)
kentleşme	Asfalt yol yapımı	Çıktı	Ton	6 Aylık	20.000	21.000	İYİ	---
kentleşme	Bordür yapılması	Çıktı	Metre	6 Aylık	30.000	30.000	İYİ	---



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

kentleşme	Beton Tretuvar yapılması	Çıktı	Metre	6 Aylık	30.000	20.000	İYİ	Bütçe olanakları çerçevesinde
Kentleşme	Beton parke uygulaması	Çıktı	Metre	6 Aylık	40.000	35.000	İYİ	---
kentleşme	Kanalizasyon yapımı	Çıktı	Metre	6 Aylık	3.000	2.500	İYİ	---
kentleşme	Yağmur suyu kanalları yapımı	Çıktı	Metre	Yıllık	4.000	Ölçüm dönemi devam etmektedir	İYİ	2.000 m.yapıldı.
kentleşme	Prestij yolu yapımı	Çıktı	Adet	Yıllık	3	3	İYİ	---
kentleşme	Ham yolların stabilizesinin yapılması	Çıktı	Km	Yıllık	10	10	İYİ	Yapımı sürdürülüyor.
Kentleşme	Asfalt yama	Çıktı	Ton	3 Aylık	5.000	6.000	İYİ	Çalışmalar devam ediyor.
Kentleşme	Muayene baca,demir ızgara ve rogar temizliği	Çıktı	Defa	Yıllık	4	Ölçüm dönemi devam etmektedir	İYİ	Hedefe ulaşıldı. Çalışmalar sürüyor.
Kentleşme	Dere temizliği	Çıktı	Defa	Yıllık	1	Ölçüm dönemi devam etmektedir	İYİ	Hedefe ulaşıldı. Çalışmalar sürüyor.
Kentleşme	Yeni yol açılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	70 uygulama sı biten	Ölçüm dönemi devam etmektedir	İYİ	Hedefe ulaşıldı.Çalışmalar sürüyor.
Kentleşme	Otopark cebi düzenlemesi	Çıktı	Adet	Yıllık	5	10	İYİ	---
kentleşme	Sinyalizasyon sistemi kurulması	Girdi	Adet	Yıllık	2	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Yıl sonuna kadar hedefe ulaşılacak.
Kentleşme	Hizmet binası bakımı ve onarımı	Çıktı	Adet	Aylık	15	15	İYİ	---





## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

kentleşme	Yeni park yapımı	Çıktı	Adet	6 Aylık	5	5	İYİ	---
kentleşme	Eski parkların yenilenmesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	5	3	İYİ	Yıl sonuna kadar hedefe ulaşılacak.
kentleşme	Fidan ve ağaç dikimi	Girdi	Adet	Yıllık	2.000	5.000	İYİ	---
kentleşme	Ağaç budamaları	Çıktı	Yüzde	Yıllık	85	85	İYİ	---
kentleşme	Ağaç,çalı grubu, fidanlar ve çim alan sulama	Çıktı	Metre	Yıllık	150.000	Ölçüm dönemi devam etmektedir		Yıl sonuna kadar hedefe ulaşılacak.
kentleşme	Ağaç dibi açılması	Çıktı	Adet	Yıllık	14.000	14.000	İYİ	Çalışmalar sürdürülüyor.
kentleşme	Mevsimlik çiçek dikimi	Girdi	Adet	Yıllık	50.000	50.000	İYİ	---
kentleşme	Çocuk oyun grubu takılması	Girdi	Adet	Yıllık	15	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	10 adet takıldı. Çalışmalar sürüyor.
kentleşme	Park bakım ve onarımları	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	75	75	İYİ	Çalışmalar sürdürülüyor.
kentleşme	Kaldırım dibi yabancı otların mücadelesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	70	90	İYİ	Çalışmalar sürdürülüyor.
kentleşme	İlçe ve belde merkezlerinde yapılan / tamir edilen yönlendirme levhaları	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Çalışmalar sürdürülüyor.
kentleşme	İlçe trafik komisyonu kararlarının uygulanması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Çalışmalar sürdürülüyor.
Kurumsal Yapı	Yapılan işlerin yaklaşık maliyetlerinin isabet ettirmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80-90	80	İYİ	---



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Kurumsal Yapı	Fen işleri bünyesinde yapımı ve/veya alımı planlanan iş ve hizmetlere ait olarak hazırlanan plan, proje ve keşif dosyalarının inceleme süresi	Kalite	İş Günü	3 Aylık	95	100	İYİ	----
Kurumsal Yapı	Projesine, şartnamesine ve sözleşmelerine Uygun olarak yaptırılan yapılar	Sonuç	Yüzde	6 Aylık	95	95	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Yapılan işlerin proje, şartname ve Sözleşmelerine uygunluk denetimi	Kalite	Gün	3 Aylık	3 günde 1 günlük	3 günde 1 günlük	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Tüm yapım İşlerinin "işin süresi"nde Gerçekleştirilme oranı	Kalite	Yüzde	Yıllık	90	90	İYİ	---
Kurumsal Yapı	İş araçlarının hizmete hazır bulundurulduğu gün yüzdesi	Sonuç	Yüzde	6 Aylık	95	95	İYİ	---
kentleşme	Mevcut aktif yeşil alandaki artış yüzdesi	Sonuç	Yüzde	Yıllık	20	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Çalışmalar devam ediyor.

### SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Yılı</b>	<b>: 2008</b>							
<b>Stratejik alan</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Gösterge Türü</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Ölçüm Periyodu</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Ekim ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer</b>	<b>Sonuç</b>	<b>Sapma nedeni AÇIKLAMALAR</b>
Tarım-hayvancılık, Tarımsal	Düzenli su kaynağı kullanımını konusunda 2008 yılından itibaren alınan önlem sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	5	Ölçüm dönemi devam etmektedir		Çalışmalar sürdürülüyor.



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Kurumsal Yapı	Büyük arızaların müdahale edilme oranı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Küçük Arızaların müdahale edilme oranı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80	80	İYİ	24 saat içerisinde müdahale edilmektedir.
Kurumsal Yapı	İçme suyu şebekesinin periyodik bakımı(arızalı vanaların	Çıktı	Adet	Yıllık	10	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	8 Adet şebeke içi büyük vana değişimi yapılmıştır.
Kurumsal Yapı	Terfi Pompaların Bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ	1 kez Periyodik bakım yapılmıştır.
Kurumsal Yapı	Derin sondaj kuyusu bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	2	2	İYİ	Her kuyuya periyodik olarak 2 kez bakımları
Kurumsal Yapı	Klorlama ünite ve cihazlarının bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	2	2	İYİ	Gerçekleştirilmiştir.
Kurumsal Yapı	İçme suyunun dezenfektasyon oranı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	95	95	İYİ	Periyodik olarak yapılan kontrollerde bu oran sağlanmıştır.
Kurumsal Yapı	İçme suyu depolarının bakım ve temizliği	Çıktı	Defa	Yıllık	2	2	İYİ	2 kez temizlik işlemi yapılmıştır.
kentleşme	İmar planına göre yeni açılan yerleşim yerlerine su şebekesi bağlanması	Çıktı	Km	Yıllık	4	3	İYİ	---
kentleşme	Büyük parkların sulama suyu ihtiyacının şebeke suyu yerine yeni sondaj kuyularının açılarak sağlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	3	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Üç Eylül Parkına sulama amaçlı sondaj kuyusu açılmıştır.Diğer parklarda sulama sistemleri yapıldıktan sonra kuyu açılacaktır.
kentleşme	Şehrin su ihtiyacını karşılamaya yönelik derin sondaj kuyularının açılması	Çıktı	Adet	Yıllık	4	4	İYİ	4 adet açılmıştır.
Kurumsal Yapı	İçme suyunun bakteriyolojik analizlerinin periyodik olarak yaptırılması	Çıktı	Defa	Aylık	12	20	İYİ	Ayda 2 kez Sağlık Grup Başkanlığı tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	2008 yılından itibaren sulama tekniklerinin kullanımı konusunda teşviklerin sağlanması ve tanıtım çalışmaları	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Çalışmalar sürdürülmektedir.



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	2008 yılından itibaren düzenli olarak sulama sistemlerinin etkin kullanılması konusunda vatandaşların toplu olarak bilinçlendirilmesi ve eğitilmesi faaliyetleri	Çıktı	adet	6 Aylık	2	Yapılmadı	---	Çalışmalar sürdürülüyor.
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	Su tasarrufuna yönelik personelin bilinçlendirilmesi için hizmet içi eğitim verilmesi	Çıktı	Defa	Yıllık	1	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Hizmet içi eğitim çalışması yapıldı.
kentleşme	İçme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin inşaat ihalesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	İhale gerçekleştirilmiştir.Dünya Bankası onayı beklenmektedir.
kentleşme	İçme suyu arıtma inşaatı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80	Başlanmadı	---	İhale gerçekleştirilmiştir. Dünya Bankası onayı beklenmektedir.
kentleşme	Atıksu arıtma inşaatı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	Başlanmadı.	---	Dünya Bankasının ihale onayı beklenmektedir.
Kurumsal Yapı	Şehrin içerisindeki yangın hidrantlarının bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	1	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Tüm hidrantlar çalışır durumdadır.
Kurumsal Yapı	Proje (sıhhi tesisat,kalorifer,ısı yalıtım,asansör vb.) kontrolü	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Aksatılmadan yapılmaktadır.
Kurumsal Yapı	Belediye hizmet binası kalorifer bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ	Kalorifer kazanlarının yanma sezonu öncesi ve sonrası bakımları yapılmıştır.
Kurumsal Yapı	Belediye hizmet binası klima bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ	Tüm klimaların bakımları gerçekleştirilmiş ve pencere tipi klimalar salon tipleri ile
Kurumsal Yapı	Artezien tesislerindeki elektrik tüketim tasarrufu	Çıktı	Yüzde	Yıllık	10	2	Yetersiz	Su seviyelerinin aşağılara çekilmesinden dolayı hedeflenen tasarruf oranı sağlanamamıştır.



**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
PERFORMANS GÖSTERGELERİ  
TABLOSU**

Faaliyet Yılı	: 2008							
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Ekim ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	2008 yılından itibaren toprak kalitesinin ve kirlilik durumunun belirlenmesi amacı gerekli ölçümlerin yaptırılması ve bu analizlere dayalı olarak hazırlanacak broşürlerin basılması ve dağıtımı	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi devam etmektedir.	---	Toprak kalitesi ve kirlilik ölçümleri tamamlandı.
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	2008 yılından itibaren düzenli olarak toprak kalitesi ve kirlilik durumu ile ilgili olarak vatandaşın toplu olarak bulunduğu kahve vb. yerlerde eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	---
kentleşme	Düzenli katı atık depolama alanı yapımı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Çevre ve Orman Bakanlığınca bedelsiz olarak projelerinin yapılacağı bildirilmiştir.
kentleşme	Katı atıkların toplanması	Çıktı	Gün	Hafta	6	6 gün/hafta	İYİ	---
kentleşme	Ambalaj Atıkları(Cam) ayrılma toplama	Çıktı	20 Nokta	3 Aylık	1	1gün/3 ay	İYİ	---
kentleşme	Atık yağların toplanması	Çıktı	Defa	Yıllık	2	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	1 defa alındı. Çalışmalar sürüyor.
kentleşme	Bitkisel atık yağların toplanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	Ölçüm dönemi devam Etmektedir	---	---



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

kentleşme	2008 yılı sonuna kadar tıbbi atıklar ile atık pillerin toplanması için sistem oluşturulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	Ölçüm dönemi devam etmektedir	--	%40 gerçekleşmiştir.
Kentleşme	Tıbbi atıkların toplanması	Çıktı	Defa	Hafta	3	3 gün/hafta	İYİ	---
kentleşme	Atık Pillerin Toplanması	Çıktı	20 Nokta	3 Aylık	1	3 Ay/1	İYİ	---

### HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı	: 2008							
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Ekim ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Sosyal Kültürel	Muhtaç asker ailelerine yardım	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	---
Sosyal Kültürel	Aceze maaş ödemeleri	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	---
Sosyal Kültürel	Öğrenci burs ödemeleri	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Performans programı hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Faaliyet raporu hazırlama	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Bütçe hazırlama	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	---



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Kurumsal Yapı	Kesin Hesap cetveli hazırlama	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Yönetim dönemi hesabı hazırlama	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	---
Kurumsal Yapı	2008 yılından başlayarak çalışanların almış oldukları eğitimlerin takip edilmesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Çalışan memnuniyeti anketi uygulaması	Kalite	Adet	6 Aylık	2	1	ORTA	Anket çalışmaları sürdürülüyor.
Kurumsal Yapı	2008 yılı içinde tüm çalışanlara anket formu dağıtılarak ihtiyaç duyduklarını düşündükleri eğitimler konusunda bilgi toplanması Tüm personele verilecek eğitimler için teklif istenmesi ve bu eğitimlerin programlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Çalışmalar sürdürülüyor.
Kurumsal Yapı	2008 yılından itibaren her yıl çalışanlara ofis otomasyonu	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Çalışmalar sürdürülüyor.
Kurumsal Yapı	2008 yılından itibaren her yıl çalışanlara kurum içi iletişim eğitimi verilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	----
Kurumsal Yapı	Hesap İşleri Muhasebe Kayıtları	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik düzenlenen organizasyonlar	Çıktı	Adet	3 Aylık	1	1	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranı	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	90	90	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Belediye tasarrufundaki işyerlerinin doluluk yüzdesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	98	98	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Hal hizmetlerinden müşteri memnuniyet yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıllık	80-90	80	İYİ	---



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı : 2008								
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Ekim ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Kurumsal Yapı	Müdahale edilen yangın sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Karşılaş tırma	89	İYİ	2007 yılında 113 yangına müdahale edilmiştir.
Kurumsal Yapı	Yangın ihbarı ile yangına müdahale arasında geçen ortalama azami süre (şehir)	Kalite	Dakika	Aylık	5	5	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Başka binalara sıçramadan söndürülen yangın oranı	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	---
Afet Yönetimi	Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğü işbirliği ile afet kurtarma ekiplerine ilgili konuda eğitim	Çıktı	Saat	Yıllık	30	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Çalışmalar sürdürülüyor.
Kurumsal Yapı	İtfaiye personeli spor faaliyetleri	Çıktı	Saat	Gün	1	1	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Elektronik sistemde adres ve yol güzergahının belirlenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	20	yapılamadı	---	Çalışmalar sürdürülüyor.
Afet Yönetimi	Afet ve yangınlarda ihtiyaç duyulan araç ve ekipman sağlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Araç sayısının artırılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	2	İYİ	AKS ve 28m.tam otomatik merdivenli araç alındı.
Kurumsal Yapı	Eğitim verilecek mahalle afet gönüllü sayısı	Çıktı	Kişi	Yıllık	112	yapılamadı		Çalışmalar sürdürülüyor.





## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Afet Yönetimi	Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğü işbirliği ile afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları	Çıktı	Adet	Yıllık	2	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.		Okullarda yapıldı. Çalışmalar devam ediyor.
Afet Yönetimi	Yangın ve afet konusunda birim içi personel toplantısı	Çıktı	Defa	Aylık	2	2	İYİ	---
Afet Yönetimi	Doğal afetler ve korunma yöntemleri ile ilgili broşür hazırlatılarak vatandaşlara dağıtılması	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ	Yangın ve korunma yolları hakkında broşür yapılarak okullarda dağıtımı sağlandı. Çalışmalar devam ediyor.
Kurumsal Yapı	Doğal afetler konusunda itfaiye bünyesinde kurulan ekibin belediye personeline eğitim vermesi	Çıktı	Adet	6 Ay	1	Yapılmadı	---	Yıl sonuna kadar yapılacak.
Kurumsal Yapı	Şehir dışı yangınlarına müdahale süresi	Çıktı	Dakika	Aylık	30	Ortalama 25	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Eğitim verilmesi düşünülen gönüllü itfaiyeci sayısı	Çıktı	Kişi	Yıllık	10	Yapılmadı	---	Çalışmalar sürdürülüyor.
kentleşme	Tamamlanarak faaliyete geçirilmesi düşünülen itfaiye istasyonu	Çıktı	Adet	Yıllık	1	yapılmadı	---	Çalışmaların 2010 yılına kadar tamamlanması planlandı.
Kurumsal Yapı	İtfaiye hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	95	95	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Teftiş edilen iş yeri ve hane sayısındaki artış	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	10	10	İYİ	---



**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
PERFORMANS GÖSTERGELERİ  
TABLOSU**

Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef değer	Ekim ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	Ödemiş Organize Hayvancılık Bölgesi için uygun alanın seçimi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Uygun yer seçimi yapıldı. Danıştay kararı bekleniyor.
Kurumsal Yapı	Büyükbaş ve küçükbaş hayvanlarda Kesim öncesi ve sonrası	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Büyükbaş hayvan kesimi	Çıktı	Adet	Yıllık	5800	8438	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Küçükbaş hayvan kesimi	Çıktı	Adet	Yıllık	4940	4011	İYİ	---
kentleşme	Başboş köpek toplama ve bakım hizmetleri	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80	100	İYİ	Ana bakım ünitesine gönderilmek
Kurumsal Yapı	Mezbaha hizmetleri denetim ve kontrol	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Balık kontrol hizmetleri	Çıktı	Defa	Hafta	1	1	İYİ	Kontrol işlemleri haftada 1 kez yapılmaktadır.
Kurumsal Yapı	Hayvan pazarı kontrol hizmetleri	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Hayvan pazarına giriş ve çıkışta Kontroller düzenli olarak yapılmaktadır.
Kurumsal Yapı	Veteriner Sağlık Raporu	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	---
kentleşme	Yeni hayvan pazarının Faaliyete geçmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	---



**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ  
PERFORMANS  
GÖSTERGELERİ TABLOSU**

Faaliyet Yılı : 2008								
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Ekim ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Kurumsal Yapı	Faaliyetlerin afiş ve broşürlerle kamuoyuna duyurulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	Ölçüm dönemi devam etmektedir	--	--
kentleşme	Pazaryeri denetimi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	Ölçüm dönemi devam etmektedir	-	Denetimler aksatılmadan sürüyor
kentleşme	Mevcut pazar yerinde yerleşim biçiminin gözden geçirilmesi ve düzenli hale getirilmesi	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	70	80	İYİ	---
Sosyal Kültürel	Aceze ve Asker ailelerine yapılacak yardım için tahkikat	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	---
Sosyal Kültürel	Eğitim yardımı burs tahkikatı	Çıktı	Adet	Yıllık	201	250	---	---
Kurumsal Yapı	Zabıtaya gelen diğer birimlerle ilgili Şikayetlerin birimine iletilmesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Zabita şikayet ve dileklerinden zamanında Müdahale edilenler	Çıktı	Yüzde	Aylık	90	95	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Görevlerini yerine getirmede zabıtaban Yararlanan belediye birimlerinin zabita hizmetinden memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	90	90	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Zabita hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	80	90	İYİ	---



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

kentleşme	Toplu taşıma hizmetleri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	80	80	İYİ	---
kentleşme	Kaldırım,dilenci ve seyyar satıcı denetimi	Çıktı	Yüzde	Günlük	100	100	İYİ	---
Kurumsal Yapı	İşyeri denetim artış oranı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	85	90	İYİ	---
Kurumsal Yapı	Zabıt varakası düzenleme artış oranı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	80	İYİ	---
Kurumsal	Kabahatler Kanunu zabıt tutanağı	Çıktı	Adet	Aylık	bilgi	12	--	---

kentleşme	Ruhsat sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	500	550	İYİ	---
kentleşme	Gıda sicilleri	Çıktı	Adet	Yıllık	30	--		İlçe Tarım Müd.verilmeye başlandı.
kentleşme	Hafta tatil ruhsatı	Çıktı	Adet	Yıllık	75	80	İYİ	---
kentleşme	İşyeri kontrolleri	Çıktı	Yüzde	Yıllık	70	85	İYİ	---
Sosyal Kültürel	Mevcut kurslara (THM,TSM, Halk Oyunları,Gitar, Tiyatro,Resim, Tel kırma, Ney, Hızlı okuma )ilave olarak beceri ve hobi kursları açılması.	Çıktı	Adet	Yıllık	1	Açılmadı	---	Yeterli sayıda talep olmadı.
Sosyal Kültürel	2008 yılından itibaren her yıl tiyatro ve halk oyunları gösterilerinin yapılması.	Çıktı	Adet	Yıllık	8	10	İYİ	Çalışmalar sürdürülüyor.
Sosyal Kültürel	Farklı alanlarda seminer, söyleşi, panel, konferans, sempozyum düzenlenmesi.	Çıktı	adet	Yıllık	5	3	İYİ	Çalışmalar devan ediyor.
Sosyal Kültürel	Tiyatro gösterisi	Çıktı	Adet	Yıllık	8	7	İYİ	Çalışmalar devan ediyor.
Sosyal Kültürel	Düzenlenecek konserler	Çıktı	Adet	Yıllık	8	10	İYİ	---
Sosyal Kültürel	Düzenlenecek yarış ve yarışmalar (Bebek emekleme,yöresel yemek, rahvan at yarışları, yüzme, motodrag, vb)	Çıktı	Adet	Yıllık	6	Ölçüm dönemi devam etmektedir	---	Bebek emekleme yapıldı, rahvan ve motodrag Kasım ayında yapılacak
Turizm	Tv programları	Çıktı	Adet	Yıllık	10	13	İYİ	Çalışmalar sürdürülüyor.



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Sosyal Kültürel	Yöresel yazar ve sanatçıların desteklenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	2	4	İYİ	1 Ressam, 3 yazar
Sosyal Kültürel	Çeşitli gösteri sanatları (sirk,kukla, karagöz Hacivat vb)	Çıktı	Adet	Yıllık	3	2	İYİ	1 sirk, 1 kukla,karagöz, Hacivat (çocuk kitapları Fuarı süresince)
Turizm	Ulusal ve Uluslar Arası Televizyon Kanallarında Gösterilmek Üzere Kent Tanıtım Filminin Hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	---
Turizm	Kent Tanıtımı için cd hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	10.000	5.000	--	Yeterli geldiğinden
Turizm	Kent Tanıtımı için çanta, promasyon ve broşür hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	10.000	6.000	---	Yeterli geldiğinden
Sosyal Kültürel	Resim, fotoğraf vb. sergiler düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	4	3	İYİ	---
Sosyal Kültürel	Belediyenin kültür ve sanat hizmetlerinden memnuniyet	Kalite	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	---

### SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>Faaliyet Yılı</b>	<b>: 2008</b>							
<b>Stratejik alan</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Gösterge Türü</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Ölçüm Periyodu</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Ekim ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer</b>	<b>Sonuç</b>	<b>Sapma nedeni AÇIKLAMALAR</b>
Sosyal Kültürel	Ambulans hizmetlerinden yararlanan hasta sayısı	Çıktı	Kişi	Yıllık	200	15	Yeterli	Talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden.



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

kentleşme	Halk sağlığı için uçkun ile mücadele	Çıktı	Defa	Yıllık	230	271	İYİ	----
kentleşme	Halk sağlığı için larva ile mücadele	Çıktı	Defa	Yıllık	Tüm yerleşim alanları	19	İYİ	----
kentleşme	Ev ve işyeri ilaçlama	Çıktı	Adet	Yıllık	150	172	İYİ	Hizmetler sürdürülüyor.
Sosyal Kültürel	Hasta Nakil Ambulans hizmetlerinden yararlanan hasta	Çıktı	Kişi	Aylık	120	35	Yeterli	21 Manisa (Akıl hastası), 14 cenaze
Sosyal Kültürel	Sağlık taraması yapılan hemşeri sayısı	Çıktı	Kişi	Yıllık	500	Ölçüm dönemi tamamlanmamıştır.	İYİ	320 kişinin Göz taraması yapıldı.

### HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı : 2008									
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Ekim ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR	
Sosyal Kültürel	Sağlık hizmeti verilen yaşlı	Çıktı	Defa	Yıllık	100	Ölçüm dönemi devam etmektedir	--	Sağlık hizmetleri aksatılmadan Sürdürülmektedir.	
Sosyal Kültürel	Huzur evinden yararlanma taleplerinin karşılanması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	90	40	ORTA	Kapasite azaltma raporu gereği.	
Kurumsal Yapı	Hizmet binası rutin temizlik	Çıktı	Defa	Gün	1	1	İYİ	---	



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Kurumsal Yapı	Hizmet binası genel temizlik	Çıktı	Adet	Hafta	1	1	İYİ	---
Sosyal Kültürel	Yaşlılara verilen eğitim çalışmaları	Çıktı	Adet	Yıllık	46	Ölçüm dönemi devam etmektedir	--	Ekim ayına kadar 50 kez çalışma yapıldı.
Sosyal Kültürel	Yaşlıların diğer bireylerle ve personel ile ilişkisini geliştirme çalışmaları	Çıktı	Adet	Yıllık	46	Ölçüm dönemi devam etmektedir	--	Ekim ayına kadar 50 kez çalışma yapıldı.
Sosyal Kültürel	Rehberlik ve danışmanlık yardımı	Çıktı	Adet	Yıllık	110	Ölçüm dönemi devam etmektedir	--	Çalışmalar sürdürülüyor
Sosyal Kültürel	Yaşlılara yönelik düzenlenen sosyal etkinlikler (özel günler,bayramlar,geziler vb.)	Çıktı	Defa	Yıllık	148	Ölçüm dönemi devam etmektedir	--	Çalışmalar sürdürülüyor.
Sosyal Kültürel	Günlük sıcak yemek yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Kişi	Günlük	72	72	İYİ	---
Sosyal Kültürel	Erzak yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Kişi	6 Defa	83	4 defa/80 kişi	İYİ	-
Sosyal Kültürel	Ücretsiz kalan yaşlılara harçlık	Çıktı	Kişi	Aylık	19	19	İYİ	---
Sosyal Kültürel	Giysi yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Kişi	2 Defa	91	2 defa/100	İYİ	---
Sosyal Kültürel	Kurumsal bakım hizmeti verilen yaşlı	Çıktı	Kişi	Günlük	27	22	İYİ	Kurumda 22 yaşlı barınıyor.
Sosyal Kültürel	Evde fiziki mekana yönelik iyileştirme ve çalışmalar	Çıktı	Adet	Aylık	6	6	İYİ	---
Sosyal Kültürel	Evde kişisel temizlik ve bakım hizmeti	Çıktı	Defa	Aylık	10	10	İYİ	---



**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**  
**TABLOSU**

Faaliyet Yılı : 2008								
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Ekim ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Kurum.Yapı	Birim içi değerlendirme toplantısı	Çıktı	Defa	Yıllık	12	Ölçüm dönemi devam etmektedir	--	Toplantılar sürdürülmektedir.
Kurum.Yapı	Şikayet yazılarına geri dönüş	Çıktı		Gün	7	7	İYİ	---
Kurum.Yapı	Müşteri memnuniyetinin ölçülmesi	Kalite	Adet	Aylık	12	10	İYİ	---
Kurum.Yapı	Tahakkuk kayıplarının tespiti için denetim	Çıktı	Defa	Yıllık	12	Ölçüm dönemi devam etmektedir	--	Denetimler sürdürülmektedir.
Kurum.Yapı	Gelir-gider izleme raporu	Çıktı	Adet	Yıllık	4	Ölçüm dönemi devam etmektedir	--	İzleme çalışmaları devam
Kurum.Yapı	Stok takip sisteminin iyileştirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	Ölçüm dönemi devam etmektedir	--	Çalışmalar sürdürülmektedir.
Kurum.Yapı	Vatandaşın bilgi ve belgeye ulaşım memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Yıllık	90	Ölçüm dönemi devam etmektedir	--	Çalışmalar sürdürülmektedir.





## B- Performans Tablosu

### Mevcut Durum'a İlişkin Bilgi :

\* Ölçüm periyodu "Aylık", "3 Aylık", "6 Aylık" "Yıllık" göstergelerin mevcut durumları 10.ay sonu itibariyle ifade edilmiştir.

TARIM – HAYVANCILIK VE BUNLARA BAĞLI SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ		2009 Bütçe Ödeneği
		12.500
<b>STRATEJİK AMAÇ I</b>	<b>BÖLGENİN TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ GELİŞTİRMEK AMACIYLA ÖNCÜ FAALİYETLERDE BULUNMAK.</b>	<b>7.500</b>
Stratejik hedef 1.1.	Ziraat Meslek Yüksek Okulu ve diğer ilgili kuruluşlar ile işbirliği içinde tarımla geçimini sağlayan ailelerin kurabilecekleri küçük ölçekli işletmeler için eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak	3.500
Stratejik hedef 1.1.1/3	Ziraat Meslek Yüksek Okulu ve diğer ilgili kuruluşlar ile işbirliği içinde tarımla geçimini sağlayan ailelerin kurabilecekleri küçük ölçekli işletmeler için eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi.	3.500
Stratejik hedef 1.2/8	Süt ürünlerinin çeşitlendirilmesi, mandıracılık ve pazarlama teknikler, İpek böcekçiliği ve ipek dokumacılığının geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Patates üretiminin ve patatesten mamul ürünlerin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Fidancılığın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Park-bahçe bitkileri yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Organik tarımın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Damızlık hayvancılığın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri konusunda Ziraat Odası ve Üniversiteler işbirliği ile eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak	4.000
Stratejik hedef 1.4-5-6-7.2	Tarımla geçimini sağlayan ailelerin kurabilecekleri küçük ölçekli işletmeler, Patates üretiminin ve patatesten mamul ürünlerin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, fidancılığın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, park-bahçe bitkileri yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, organik tarımın geliştirilmesi ve ipek böcekçiliği ile ilgili konularda yılda 1 defa eğitim programları yapılarak ile bunlara ait bilgilendirme broşürlerinin yapılması üzere bu öncü faaliyetlerin sürdürmek.	2.000
Stratejik hedef 1.2-3-1	Hayvancılıkla geçimini sağlayan ailelerin kurabilecekleri küçük ölçekli işletmeler, süt ürünlerinin çeşitlendirilmesi, mandıracılık, damızlık hayvancılığın, ipek böcekçiliği ve ipek dokumacılığının geliştirilmesi konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	2.000



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge 1	Ziraat Yüksek Okulu ile işbirliği protokolünün çerçevesinde tarımla ilgili eğitim programlarının yapılması	Sonuç	Adet	Yıllık	-	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 2	Hayvancılıkla ilgili eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	-	1	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik hedef 1.1.1/3	Ziraat Meslek Yüksek Okulu ve diğer ilgili kuruluşlar ile işbirliği anlaşmalarının yapılması.
Stratejik hedef 1.4-5-6-7..2	Tarımla ilgili yılda 1 defa eğitim programları yapılması ve bunlara ait bilgilendirme broşürlerinin yaptırılması olmak üzere bu öncü faaliyetlerin sürdürmek.

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik hedef 1.2-3.1	Hayvancılıkla ilgili eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>TARIM İÇİN HAYATİ ROL OYNAYAN TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ ETKİN KULLANIMI KONUSUNDA İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARINDA BULUNULMASI</b>	<b>5.000</b>
<b>Stratejik hedef 2.1/2</b>	<b>Sulama olanaklarının ekonomik kullanım, Toprağın etkin kullanımı ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapılması</b>	<b>5.000</b>
Stratejik hedef 2.1/2.1/3	Sulama sistemlerinin etkin kullanılması konusunda vatandaşın toplu olarak bulunduğu kahve vb. yerlerde eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri ve Toprak kalitesi ve kirlilik durumu ile ilgili konularda Ziraat Meslek Yüksekokulu ile işbirliği yapılarak yılda en az bir defa eğitim ve bilinçlendirme toplantısı yapılacaktır.	5.000

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge 3	Sulama sistemlerinin etkin kullanımı konusunda kahve vb. toplantı yapılması.	Çıktı	Adet	Yıllık	--	1	Su ve Kanalizasyon Müd.
Gösterge 4	Toprak kalitesi ve kirlilik durumu ile ilgili konularda Ziraat Meslek Yüksekokulu ile işbirliği yapılarak yılda en az bir defa eğitim ve bilinçlendirme toplantısı	Çıktı	Adet	Yıllık	--	1	Su ve Kanalizasyon Müd.

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>
Ta.1.2.1/2-1/3	Sulama sistemlerinin etkin kullanılması konusunda kahve vb toplantılar yapılması.



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

TURİZM		2009 Bütçe Ödeneği
		82.500
<b>STRATEJİK AMAÇ I</b>	<b>İLGİLİ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇİNDE ÖDEMiŞ'İN TURİZM POTANSİYELİNİN GELİŞTİRİLMESİ AMACI İLE ÖNCÜ FAALİYETLERDE BULUNMAK</b>	<b>27.500</b>
Stratejik hedef 1.2	<b>Pazaryeri gezisi, Gölcük, Birgi, Ödemiş Müzesi ve Bozdağ'ı kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkileri kurmak ve ortamı yaratmak</b>	<b>10.000</b>
Stratejik hedef 1.2.1-3	Belde belediyeleri ile turizmi geliştirmek amacı ile bir koordinasyon toplantısı organize etmek ve protokolün imzalanmasını sağlamak, pazaryeri gezisi, müze ev, Ödemiş müzesi, Gölcük, Birgi ve Bozdağ'ı turizm paket programlarının hazırlanması TÜRSAB ile yapılacak görüşmeler çerçevesinde tur alternatiflerinin araştırılması ve uygun 1 gezi paketi tasarımının yapılması.	10.000
Stratejik hedef 1.3	<b>Ödemiş çevresinde yer alan yayları kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkileri kurmak ve ortamı yaratmak</b>	<b>10.000</b>
Stratejik hedef 1.3.2/3	Turizm Acenteleri Birliği ile turizmi geliştirmek amacı ile bir koordinasyon toplantısı organize etmek ve protokolün imzalanmasını sağlamak, Ödemiş'in turizm değerleri ile eko-turizm olanaklarının belirlenmesi için seminer, panel düzenlenmesi,	5.000
Stratejik hedef 1.3.4	Gönüllü turizm elçilerinin yetiştirilmesi amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle Üniversite Akademisyenlerinin sunacağı eğitim programlarının düzenlenmesi, (yılda 1 kez) belediye bünyesinde gönüllü turizm elçilerinin görev yapacağı bir turizm bürosu açılması ve gerekli materyallerle donatılması hedeflenmiştir.	5.000
Stratejik hedef 1.4	<b>Rekreasyon turizmi konusunda Ödemiş'in ulusal ve uluslar arası platformda önde gelen merkezlerden biri haline getirilmesi için öncülük yapmak</b>	<b>7.500</b>
Stratejik hedef 1.4.1/6	Belediyemizce, Ödemiş belediye spor kulübü ve ilgili derneklerle işbirliği yapılarak yamaç paraşütçülüğü ile ilgili tur programının hazırlanması ve ayrıca Bozdağ Belediyesi ile işbirliği yapılarak yamaç paraşütçülüğüne elverişli gerekli altyapı ve tesisleşme çalışmalarının yapılması, Türkiye Motosiklet federasyonu tarafından yurt genelinde yapılan resmi yarışların Ödemiş'te 2 kez düzenlenmesi, yörenin geleneksel sporu olan rahvan at yarışlarının düzenlenmesi girişimleri ile mevcut atış poligonunda yarış programları düzenlenmesi.	7.500



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge 5	Belde belediyeleri ile turizm konulu koordinasyon toplantısı yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	--	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 6	Pazaryeri gezisi, müze ev, Ödemiş müzesi, Gölçük, Birgi ve Bozdağ'ı turizm paket programlarının hazırlanması, gezi düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	--	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 7	Gönüllü turizm elçilerinin yetiştirilmesi amacıyla eğitim toplantısı	Çıktı	Adet	Yıllık	--	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 8	Yamaç paraşütçülüğü ile ilgili program düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	--	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 9	Resmi motodrag yarışı düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	2	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 10	Rahvan at yarışları düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 11	Mevcut atış poligonunda yarış programları düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	--	1	Zabıta Müdürlüğü

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik hedef 1.2.1-3	Eko-turizm konusunda 1 konferans düzenlenmesi, konferansta sunulan tebliğlerin kitapçıkta toplanması, cd dağıtımı ve el sanatları sergisi açılması
Stratejik hedef 1.3.2/3	Turizm Acenteleri Birliği ile turizmi geliştirmek amacı ile bir koordinasyon toplantısı organize etmek ve protokolün imzalanmasını sağlamak, Ödemiş'in turizm değerleri ile eko-turizm olanaklarının belirlenmesi için seminer, panel düzenlenmesi,
Stratejik hedef 1.3.4	Gönüllü turizm elçilerinin yetiştirilmesi amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle Üniversite Akademisyenlerinin sunacağı eğitim programlarının düzenlenmesi, (yılda 1 kez) belediye bünyesinde gönüllü turizm elçilerinin görev yapacağı bir turizm bürosu açılması ve gerekli materyallerle donatılması hedeflenmiştir.

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : Zabıta Müdürlüğü
Stratejik hedef 1.4.1/6	Belediyemizce, Ödemiş belediye spor kulübü ve ilgili demeklerle işbirliği yapılarak yamaç paraşütçülüğü ile ilgili tur programının hazırlanması Türkiye Motosiklet Federasyonu tarafından yurt genelinde yapılan resmi yarışların Ödemiş'te 2 kez düzenlenmesi, yörenin geleneksel sporu olan rahvan at yarışlarının düzenlenmesi girişimleri ile mevcut atış poligonunda yarış programları düzenlenmesi



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

STRATEJİK AMAÇ 2	ÖDEMiŞ'İN SAHİP OLDUĞU TURİZM İMKANLARININ ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ARENADA ETKİN BİR ŞEKİLDE TANITILMASINI SAĞLAMAK.	55.000
Stratejik hedef 2.1	<b>Konferans, kongre ve sempozyum gibi bilimsel faaliyetler yoluyla tanıtımının sağlanması</b>	5.000
Stratejik hedef 2.1.1/4	Bölge üniversiteleriyle işbirliği yapılarak eko-turizm konusunda bir konferans düzenlenmesi, konferansta sunulan tebliğlerin bir kitapçıkta toplanarak yayınlanması,. Konferans sırasında yöresel el sanatları ürünlerinin toplandığı bir sergi ile el sanatlarının tanıtılması ve kentimize ait tanıtım cd ve broşürlerinin katılımcılara dağıtılmak suretiyle tanıtım çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.	5.000
Stratejik hedef 2.2	<b>Yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenen tanıtım ve turizm fuarlarına katılmak.</b>	50.000
Stratejik hedef 2.2.1/2	Yerel ve ulusal tv.lerle, gazete ve dergilerle anlaşma yapılarak kentimizin tanıtım çalışmalarının yıl boyunca sürdürülmesi, Ödemiş'te Cumartesi günü kurulan ve yöresel el sanatlarını sergilendiği ve pazarlandığı büyük bir KADIN EL SANATLARI PAZARI' na çeşitli seyahat acenteleri bu pazarla ilgili tur programları düzenlemesinin devamı için girişimlerin sürdürülmesi, Kadın El Sanatları Pazarının ve yöresel el sanatlarının tanıtılması için gerekli çalışmaların (broşür, tanıtım CD. vb.) yapılması çalışmalarının sürdürülmesi. "2010 Türkiye'deki Japonya Yılı" projesi kapsamında 2008 yılında Japon Türk Kültür Değişim Derneği Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak Ödemiş iğne oyaları ve el sanatlarının tanıtılması ve sergilenmesi çalışmalarının sürdürülmesi hedeflenmiştir. Ayrıca bu dernekle yapılan görüşmeler sonucunda yine bu derneğin katkılarıyla Ödemiş'te belediyece belirlenecek bir alanda Japon bahçesi oluşturulması, Ödemiş Belediyesi, Celal Bayar Üniversitesi ve ÇEKÜL işbirliği ile çalışmaları tamamlanan Küçük Menderes Havzası Doğa ve Kültür Haritası, Rehberi ile kent tanıtım broşürlerinin bastırılması, her yıl İstanbul'da düzenlenen "Emitt" uluslar arası turizm ve tanıtım fuarı ile Ankara ve İzmir'de düzenlenecek turizm fuarlarında Ödemiş belediyesi standı açılarak kent tanıtımının yapılması sağlanacaktır. Fuarda, stant düzenlenmesi ile ilgili gerekli görsel malzemeler, tanıtım cd, afiş, broşürler ile yöresel ürünlerle ilgili hazırlanan promosyonların ziyaretçilere dağıtımı ve kent tanıtımında bilgilendirme çalışmalarının sürdürülmesi planlanmıştır.	50.000

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge 12	Türsab ile Bölge üniversiteleriyle işbirliği yapılarak eko-turizm konulu bir konferans düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	--	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 13	Yöresel el sanatlarının tanıtımı için broşür ve cd hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	--	2000	Zabıta Md.



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge 14	Küçük Menderes Havzası Doğa ve Kültür Haritası ve Rehberlerinin bastırılması	Çıktı	Adet	Yıllık	--	5000	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 15	Kent Tanıtım broşürleri	Çıktı	Adet	Yıllık	6000	6000	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 16	Kent Tanıtım cd' si yaptırılması	Çıktı	Adet	Yıllık	5000	5000	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 17	Fuarlara katılım	Çıktı	Adet	Yıllık	1	2	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 18	Fuarlarda tanıtım için promosyon yaptırılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2000	2000	Yazı İşleri Müdürlüğü

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 2.1.1/4	Bölge üniversiteleriyle işbirliği yapılarak eko-turizm konusunda bir konferans düzenlenmesi, konferansta sunulan tebliğlerin bir kitapçıkta toplanarak yayınlanması,. Konferans sırasında yöresel el sanatları ürünlerinin toplandığı bir sergi ile el sanatlarının tanıtılması ve kentimize ait tanıtım cd ve broşürlerinin katılımcılara dağıtılmak suretiyle tanıtım çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Zabıta Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 2.2.1/2	Yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenen tanıtım ve turizm fuarlarına katılmak.



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

GİRİŞİMCİLİK		2009 Bütçe Ödeneği
		12.500
<b>STRATEJİK AMAÇ I</b>	<b>ÖDEMiŞ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ KOBİ'LERİN YENİ YATIRIM ALANLARINA YÖNLENDİRİLEREK İLÇEDE GİRİŞİMCİLİĞİN ARTTIRILMASI İÇİN AKTİF ROL ÜSTLENMEK</b>	12.500
Stratejik hedef 1.1.	Potansiyel yatırımcıların girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi	10.000
Stratejik hedef 1.1.1/4	İzmir Ekonomi Üniversitesi Yaratıcı Girişimcilik Merkezi ile işbirliği içinde girişimcilik konferansı ve sohbetleri düzenlenmesi, girişimcilik deneyimlerinin paylaşılması. Girişimcilik, iş kurma, fon bulma vb. konularında eğitimler düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi, Ev hanımları ve gençlere yönelik meslek edindirme, beceri ve hobi kursları açılması.	10.000
Stratejik hedef 1.2	Ödemiş'e özgü ürünlerin üretiminin yaygınlaştırılması ve tanıtımının sağlanması	2.500
Stratejik hedef 1.2.1	Ödemiş köftesinin tescillenmesinin sağlanması çalışmalarının sürdürülmesi, yöresel el sanatlarının tanıtılması.	2.500

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge 19	İzmir Ekonomi Üniversitesi Yaratıcı Girişimcilik Merkezi ile işbirliği içinde girişimcilik konferansı ve sohbetleri düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	--	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 20	Ödemiş Köftesinin tescillenmesi ve yöresel el sanatlarının tanıtımı	Kalite	Yüzde	Yıllık	10	100	Yazı İşleri Müdürlüğü

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik hedef 1.1.1/4	Yaratıcı Girişimcilik konferans veya sohbet toplantıları düzenlenmesi, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi, beceri ve hobi kursları açılması.
Stratejik hedef 1.2.1	Ödemiş köftesinin tescillenmesinin sağlanması çalışmalarının sürdürülmesi, yöresel el sanatlarının tanıtılması.





## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

KURUMSAL YAPI		2009 Bütçe Ödeneği
		21.323.950
<b>STRATEJİK AMAÇ I</b>	<b>KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ AMACIYLA ÇALIŞANLARA GEREKLİ YETKİNLİKLERİN KAZANDIRILMASI</b>	<b>15.000</b>
Stratejik hedef 1.1.	Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması	--
Stratejik hedef 1.1.4	Eğitimi sunan eğitim kurumlarının araştırılarak tüm personele verilecek eğitimler için teklif istenmesi ve bu eğitimlerin programlanması	--
<b>Stratejik hedef 1.2</b>	<b>Çalışanlara yönetimde acil bulunan hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin verilmesi</b>	<b>15.000</b>
Stratejik hedef 1.2.1/4	Çalışanlara halkla ilişkiler, ofis otomasyonu, kurum içi iletişim eğitimi, Sosyal hizmetler proje ve faaliyetlerinde hizmetin gerektirdiği kaliteyi arttırmak amacıyla görevli personele eğitim, Hemşeri iletişim merkezi ve alo 153 sistemini kontrol edecek personele eğitim, Zabitanın yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin eğitim verilmesi.	15.000

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge 21	Eğitimi sunan eğitim kurumlarının araştırılarak tüm personele verilecek eğitimler için teklif istenmesi ve bu eğitimlerin programlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	70	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 22	Çalışanlara halkla ilişkiler, ofis otomasyonu,	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 23	Kurum içi iletişim ve kalite kontrol toplantısı	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 24	Sosyal hizmetler proje ve faaliyetlerinde hizmetin gerektirdiği kaliteyi arttırmak amacıyla görevli personele eğitim verilmesi	Çıktı	Saat	6 Aylık	2	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge 25	Hemşeri iletişim merkezi ve alo 153 sistemini kontrol edecek personele eğitim	Çıktı	Saat	6 Aylık	1	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 26	Zabitanın yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin eğitim verilmesi	Çıktı	Saat	3 Aylık	3	6	Mali Hizmetler Müdürlüğü

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>						
Stratejik hedef 1.1.1/4	Eğitimleri sunan eğitim kurumlarının araştırılarak tüm personele verilecek eğitimler için teklif istenmesi ve bu eğitimlerin programlanması						
Stratejik hedef 1.2.1/4	Çalışanlara halkla ilişkiler, ofis otomasyonu, kurum içi iletişim eğitimi verilmesi						

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>HİZMET ÜRETİMİ İÇİN İLETİŞİM VE BİLGİLENDİRME YETERLİ DÜZEYE ÇIKARILMASI VE BEKLENTİLERE UYGUN HİZMET POLİTİKALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.</b>	<b>21.270.950</b>
<b>Stratejik hedef 2.1</b>	<b>Teknolojinin yaygın kullanımı, hızlı, güvenli iletişim, bilgiye ulaşmak.</b>	<b>135.500</b>
Stratejik hedef 2.1.1/5	e-belediye uygulamalarının, donanım temini, web sayfasını güncel tutmak, bilgilendirme ve hizmet rehberleri yayını	5.500
Stratejik hedef 2.1.2	Bilgisayar donanımları alımı	130.000
<b>Stratejik hedef 2.2</b>	<b>İletişim araçlarından yararlanarak halka belediye hizmetleri ile ilgili bilgi aktarılması</b>	<b>1.000</b>
Stratejik hedef 2.2.1/4	Hizmet rehberinin, faaliyet faaliyet takvimi ile belediyenin web sayfası üzerinden halka duyurulması	1.000
<b>Stratejik hedef 2.3</b>	<b>Kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi, kurum imajının geliştirilmesi</b>	<b>88.000</b>
Stratejik hedef 2.3.1-2-4	Yerel ve Ulusal Basın Yayının izlenmesi, Basın yayını bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi Aylık Basın Yayın Değerlendirme Raporu hazırlanması	--
Stratejik hedef 2.3.3	Raket, billboard, afiş çalışmaları ve süreli yayınların çıkarılması.	45.000
Stratejik hedef 2.3.3/a	Belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti ve önerilerin değerlendirilmesi amacıyla anket çalışmalarının yapılması	25.000
Stratejik hedef 2.3.3/b	Turkcell 888 belediye yayını kanalı faaliyetleri	12.000
Stratejik hedef 2.3.3/c	Toplu sms bilgilendirme çalışmaları	6.000



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

<b>Stratejik hedef 2.4</b>	<b>Birim içi ve birimler arası iletişimin ve koordinasyonun artırılması</b>	<b>20.831.450</b>
Stratejik hedef 2.4.1/4	6 ayda bir birimler arası koordinasyon toplantılarının yapılması ve yılda 1 kez çalışanların bir araya gelebilecekleri İmformal (Piknik,gezi,sohbet toplantısı vb.) toplantıların yapılması, birim içi ve birimler arası iletişimin bilgi akış şeması hazırlanarak analiz edilmesi çalışmaları	5.000
Stratejik hedef 2.4.5	Kalite yönetim sistemi, çevre yönetim sistemi, iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi, gıda güvenliği yönetim sistemi yıllık denetimlerinin yaptırılması. Yılda 2 kez yönetimi gözden geçirme toplantısı yapılması.	13.000
Stratejik hedef 2.4.5/a	Araştırma ve geliştirme çalışmaları (gezi, fuar, seminer vb )	12.000
Stratejik hedef 2.4.5/b	Başkanlık yönetimi	527.500
Stratejik hedef 2.4.5/c	Yazı İşleri hizmet ve yönetimi	460.000
Stratejik hedef 2.4.5/d	Mali Hizmetler yönetimi.	4.585.250
Stratejik hedef 2.4.5/e	İmar ve Şehircilik Hizmet ve Yönetimi	275.250
Stratejik hedef 2.4.5/f	Fen İşleri ve Park Bahçe Hizmet ve Yönetimi	3.221.750
Stratejik hedef 2.4.5/g	Zabıta Hizmet ve Kültür ve Sanat Hizmetleri Yönetimi,	721.000
Stratejik hedef 2.4.5/h	İtfaiye Hizmet ve Yönetimi	737.000
Stratejik hedef 2.4.5/i	İşletme ve İştirakler Hizmet ve Yönetimi	2.074.350
Stratejik hedef2.4.5/j	Su ve Kanalizasyon Hizmet ve Yönetimi	3.134.500
Stratejik hedef 2.4.5/k	Temizlik ve Çevre Sağlığı Hizmet ve Yönetimi	3.948.000
Stratejik hedef 2.4.5/l	Veteriner İşleri Hizmet ve Yönetimi	331.850
Stratejik hedef2.4.5/m	Sağlık İşleri Hizmet ve Yönetimi	516.000
Stratejik hedef 2.4.5/n	Huzurevi ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	269.000
<b>Stratejik hedef 2.5</b>	<b>Belediye arşivinin düzenli hale getirilmesi</b>	<b>215.000</b>
Stratejik hedef 2.5.1/4	Arşivi düzenlemek üzere bir personel görevlendirilmesi, Görevlendirilen personelin ilgili konuda eğitilmesi,Kurum ve birim içi arşiv salonlarının düzenlenmesi ve güncellenmesi,Devlet arşivleri ile bağlantıya geçilmesi, 2011 yılı sonuna kadar arşivde yer alan dokümanların elektronik ortama aktarılması için gerekli işlemlerin yapılması ..	125.000
Stratejik hedef 2.5.1/4a	Kurum ve birimlerin fiziki arşiv odalarının düzenlenmesi	90.000



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge 27	Belediye web sayfasını yenilemek ve güncel tutmak	Kalite	Yüzde	Gün	80	90	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 28	e-belediye uygulamalarının artırılması , interaktif ödeme sisteminin kurulması	Sonuç	Yüzde	3 Aylık	50	90	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 29	Birimlerin bilgisayar donanım, lisans, yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Kalite	Yüzde	3 Aylık	75	80	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 30	Hizmet rehberinin, faaliyet raporunun, faaliyet takvimi belediyenin web sayfası üzerinden halka duyurulması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	60	90	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 31	Yerel ve Ulusal Basın Yayının izlenmesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	95	95	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 32	Basın yayın bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Aylık	10	12	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 33	Aylık Basın Yayın Değerlendirme Raporu hazırlanması	Çıktı	Adet	Aylık	10	12	Yazı İşleri M.
Gösterge 40	Basına gönderilen haber sayısı	Kalite	Adet	Aylık	139	200	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 41	Halkla ilişkiler vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	80	90	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 42	Sürelî yayın çıkarılması "Ödemiş" dergisi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 43	Çalışanlarla birimler arası koordinasyon toplantısı yapılması	Çıktı	Adet	3 Aylık	3	4	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 44	Çalışanlarla imformal (piknik,gezi,sohbet)toplantısı yapılması	Verimlilik	Adet	6 Aylık	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 45	Hemşeri iletişim merkezine gelen vatandaş taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi	Kalite	Saat	Aylık	--	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 46	Hemşeri iletişim merkezine gelen vatandaş taleplerine geri dönüş	Kalite	Saat	Aylık	48	48	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 47	Web kamera, web sayfası için ayrı bir server ve kablosuz ağ oluşturulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	75	Yazı İşleri Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge 48	Raket, billboard ve afişlerle hizmet ve etkinliklerin duyurulması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 49	Tanıtım araçları (raket, billboard, afiş vb) ile duyuru ve ilan konu sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	--	200	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 50	Türkcell 888 belediye yayın kanalı ile hizmet ve etkinliklerin duyurulması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	95	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 51	Toplu mesajla hizmet ve etkinliklerin duyurulması.	Çıktı	Adet	Yıllık	--	250	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 52	Kalite Yönetim Sistemi Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 53	Kalite belgelerinin ara denetimlerinin yaptırılması	Çıktı	Adet	Yıllık	4	4	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 54	Araştırma ve geliştirme çalışmaları (gezi, fuar, seminer vb )	Çıktı	Kişi	6 Aylık	25	25	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 55	Mevcut Pazar yerinde yerleşim biçiminin gözden geçirilmesi ve düzenli hale getirilmesi	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	80	90	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 56	Zabıtaya gelen diğer birimlerle ilgili şikayetlerin birimine iletilmesi	Kalite	Yüzde	Aylık	100	100	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 57	Zabıta şikayet ve dileklere zamanında müdahale edilmesi	Kalite	Yüzde	Aylık	95	95	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 58	Görevlerini yerine getirmede zabıtabadan yararlanan belediye birimlerinin zabıta hizmetinden memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	90	95	Zabıta Müd.Müdürlüğü
Gösterge 59	Zabıta hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 aylık	90	95	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 60	Kaldırım, dilenci ve seyyar satıcı denetimi	Çıktı	Yüzde	Gün	100	100	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 61	İşyerlerinin denetimleri	Çıktı	Yüzde	Yıllık	85	90	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 62	Verilen ruhsat sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	550	650	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 63	Zabıt varakası düzenleme artış oranı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80	85	Zabıta Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge 64	Kabahatler kanunu zabıt tutanağı (bilgi)	Bilgi	Adet	Aylık	12	25	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 65	Belediye mallarına zarar verenlerin yakalanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıllık	--	90	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 66	Toplu taşıma hizmetleri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 aylık	--	90	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 67	Kent içinde ve hizmet binalarında kamera sisteminin tesisi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	70	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge 68	Halk sağlığı için uçkun ile mücadelesi	Çıktı	Defa	Yıllık	271	320	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Gösterge 69	Halk sağlığı için larva ile mücadelesi	Çıktı	Defa	Tüm yerleşim	19	24	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Gösterge 70	Ev ve işyeri ilaçlaması	Çıktı	Adet	Yıllık	172	200	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Gösterge 71	Cenaze ve mezarlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	--	95	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Gösterge 72	Kütüphanedeki kitapların bakımı, ciltlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	--	250	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 73	Kütüphaneye kaynak kitap alımı	Çıktı	Adet	Yıllık	--	50	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 74	İnternet evinden faydalanma oranı	Kalite	Yüzde	3 Aylık	--	95	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 75	Evlendirme hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	--	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 76	Ölçü ve ayar hizmetlerinin yerine getirilmesi	Kalite	Yüzde	3 Aylık	--	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 77	Belediye lehine açılan davaların kazanılma oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	--	80	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 78	Belediye aleyhine açılan davaların kazanılma oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	--	85	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 79	Kurum dışı posta gönderi hızı	Kalite	İşgünü	Aylık	--	1	Yazı İşleri Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge 80	Gelen evrakın dağıtım hızı (Posta)	Kalite	İşgünü	Aylık	1	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 81	Encümen kararlarının ilgili daireye ulaştırılma süresi	Kalite	İşgünü	Aylık	--	5	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 82	Meclis kararlarının ilgili daireye ulaştırılma süresi	Kalite	Gün	Aylık	7	7	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 83	Gerçeklesen net tahsilatın (kesin hesap) genel tahakkuka oranı	Verimlilik	Yüzde	6 aylık	90	94	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 84	Gerçeklesen gider toplamlarının (kesin hesap) bütçe ödeneğine oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	86	90	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 85	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazlara Ait kira tahsilatının tahakkuka oranı	Verimlilik	Yüzde	6 Aylık	60	80	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 86	Hal hizmetlerinden müşteri memnuniyet	Kalite	Yüzde	3 Aylık	--	90	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 87	Kurum ve Birimlerin fiziki arşivlerin düzenlenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	50	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge 88	Arşiv hizmetlerinin tamamlanması	Sonuç	Yüzde	Yıllık	--	50	Mali Hizmetler Müdürlüğü

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Başkanlık</b>
Stratejik hedef 2.3.3/c	Toplu sms bilgilendirme çalışmaları
Stratejik hedef 2.4.5/b	<b>Başkanlık yönetimi</b>

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 2.1.1/5	E-belediye uygulamaları
Stratejik hedef 2.1.2	Bilgisayar donanımları, lisans ve yazılım alımı
Stratejik hedef 2.2.1/4	Web sayfası üzerinden halka duyuru



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Stratejik hedef 2.3.1/4	Yerel ve Ulusal Basın Yayın kuruluşlarıyla ilişkiler ve çalışmalar
Stratejik hedef 2.3.3/b	Turkcell 888 belediye yayın kanalı faaliyetleri
Stratejik hedef 2.4.5	Kalite yönetim sistemi, çevre yönetim sistemi, iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi, gıda güvenliği yönetim sistemi yıllık denetimlerinin yaptırılması. Yılda 2 kez yönetimi gözden geçirme toplantısı yapılması.
Stratejik hedef 2.4.3	Birimler arası koordinasyon ve İmformal (Piknik,gezi,sohbet toplantısı vb.) toplantıların yapılması
Stratejik hedef 2.4.5/a	Araştırma ve geliştirme çalışmaları (gezi, fuar, seminer vb )
Stratejik hedef 2.4.5/c	<b>Yazı İşleri hizmet ve yönetimi</b>

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 2.4.1-2-4	6 ayda bir birimler arası koordinasyon toplantılarının yapılması,, birim içi ve birimler arası iletişimin bilgi akış şeması hazırlanarak analiz edilmesi çalışmaları
Stratejik hedef 2.4.5/d	<b>Mali Hizmetler yönetimi.</b>
Stratejik hedef 2.5.1/5	Arşiv hizmetlerinin satın alınması

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 2.4.5/e	<b>İmar ve Şehircilik Hizmet ve Yönetimi</b>

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Fen İşleri Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 2.4.5/f	<b>Fen İşleri Hizmet ve Yönetimi</b>
Stratejik hedef 2.5.1/4	Fiziki arşiv odalarının düzenlenmesi

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Zabıta Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 2.4.5/g	<b>Zabıta Hizmet ve Yönetimi, Güvenlik hizmetleri</b>
Stratejik hedef 2.3.3	Faaliyetlerin duyurulması hizmetleri
Stratejik hedef 2.3.3/a	Belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti ve önerilerin değerlendirilmesi amacıyla anket çalışmalarının yapılması





## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : İtfaiye Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 2.4.5/h	İtfaiye Hizmet ve Yönetimi
<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 2.4.5/i	İşletme ve İştirakler Hizmet ve Yönetimi
<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 2.4.5/j	Su ve Kanalizasyon Hizmet ve Yönetimi
<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 2.4.5/k	Temizlik ve Çevre Sağlığı Hizmet ve Yönetimi
<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 2.4.5/l	Veteriner İşleri Hizmet ve Yönetimi
<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 2.4.5/m	Sağlık İşleri Hizmet ve Yönetimi
<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Huzurevi Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 2.4.5/n	Huzurevi ve Sosyal Hizmetler Yönetimi



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

STRATEJİK AMAÇ 3	ÇALIŞANLARIN BELEDİYEYE OLAN AİDİYETLERİNİN VE MOTİVASYONLARININ ARTTIRILMASI	38.000
Stratejik hedef 3.1	Çalışanların iş doyumlarının artırılması	38.000
Stratejik hedef 3.1.1	Periyodik iş doyumunu ölçümlemesi yapmak ve motivasyon eksikliğine yol açan konuları tespit edip düzeltmek,	--
Stratejik hedef 3.1.2	Kurum içinde ödül-ceza sistemini işler hale getirmek	18.000
Stratejik hedef 3.1.3	Her yıl, belediye personeline yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	20.000

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge 89	Periyodik iş doyumunu ölçümlemesi yapmak ve motivasyon eksikliğine yol açan konuları tespit edip düzeltmek	Kalite	Adet	6 Aylık	1	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 90	Ödül-ceza sistemini işler hale getirmek	Kalite	Yüzde	6 Aylık	--	75	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 91	Çalışanların memnuniyetinin ölçülmesi	Kalite	Adet	6 Aylık	1	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 92	Çalışanların iş doyumunu ölçümlemesi	Kalite	Adet	6 Aylık	1	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 93	Çalışanlara, çalışanların %10'nu geçmemek üzere 2 kez ikramiye	Sonuç	kişi	6 Aylık	--	8	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 94	Kadro mevcudunun binde onu kadarını geçmemek üzere bir aylık tutarında ödül verilecektir	Sonuç	Kişi	Yıllık	--	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 95	Belediye personeline yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 3.1.1/3	Periyodik iş doyumu ölçümlemesi yapmak ve motivasyon eksikliğine yol açan konuları tespit edip düzeltmek, Kurum içinde ödül-ceza sistemini işler hale getirmek, her yıl, belediye personeline yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi

<b>KENTLEŞME</b>		<b>2009 Bütçe Ödeneği</b>
		<b>20.378.250</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ I</b>	<b>ÖNCEKİ İMAR PLANLARINA GÖRE TARIMSAL ALANLARA DOĞRU GELİŞME GÖSTEREN İLÇENİN GELİŞME YÖNÜ İLE İLGİLİ YENİ BİR ÇALIŞMA YAPILMASI</b>	<b>6.000</b>
Stratejik hedef 1.1.	Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönere kaydırmak	<b>6.000</b>
Stratejik hedef 1.1.1/2	İmar planları ile ilgili geleceğe yönelik incelemeler yapmak ve alternatifler geliştirmek, Yapılaşmanın yeni gelişme yönlerine kayması için teşvikler sağlamak	6.000

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Gösterge Türü</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Ölçüm Periyodu</b>	<b>Mevcut Durum</b>	<b>Hedef</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
Gösterge 96	İmar planları ile ilgili geleceğe yönelik incelemeler yapmak ve alternatifler geliştirmek	Sonuç	Yüzde	Yıllık	--	10	İmar Müdürlüğü
Gösterge 97	Yapılaşmanın yeni gelişme yönlerine kayması için teşvikler sağlamak	Sonuç	Yüzde	Yıllık	10	25	İmar Müdürlüğü
Gösterge 98	İnşaat ruhsat işlemlerinin (evrakları tam) ortalama yapıma süresi	Kalite	İşgünü	3 Aylık	5	5	İmar Müdürlüğü
Gösterge 99	Tespitle ilgili Gelen Taleplerin sonuçlandırılma Süresi	Kalite	İşgünü	3 Aylık	--	3	İmar Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge100	Görüş Taleplerinin Sonuçlandırılma Süresi	Kalite	İşgünü	6 Aylık	--	4	İmar Müdürlüğü
Gösterge101	Şikayet üzerine gerçekleştirilen inşaat denetimi	Kalite	Yüzde	3 Aylık	--	100	İmar Müdürlüğü
Gösterge102	Yapılaşma, imar Mevzuatı, inşaat gibi konularda düzenlenen gezi ve seminerlere katılım.	Çıktı	Kişi	6 Aylık	--	4	İmar Müdürlüğü
Gösterge103	İmar Durumu Hazırlama Süresi (Talep üzerine)	Kalite	İşgünü	3 Aylık	--	1	İmar Müdürlüğü
Gösterge104	İmar çalışmalarından hemşeri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	90	İmar Müdürlüğü
Gösterge105	Ruhsat Gerektiren Bütün İnşaatlardan Denetlenenler (Evrak Denetimi, Gerektiğinde Yerinde Denetim)	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İmar Müdürlüğü

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 1.1.1/2	İmar planları ile ilgili geleceğe yönelik incelemeler yapmak ve alternatifler geliştirmek, Yapılaşmanın yeni gelişme yönlerine kayması için teşvikler sağlamak

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>ÖDEMiŞ BELEDİYESİ YETKİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ BAYINDIRLIK HİZMETLERİNİN KALİTELİ OLARAK VERİLMESİ</b>	<b>20.062.250</b>
<b>Stratejik hedef 2.1</b>	<b>İhtiyacı karşılayacak şekilde mevcut hizmet binasının restorasyon olanaklarının araştırılması</b>	<b>40.000</b>
Stratejik hedef 2.1.1	2009 yılı sonuna kadar mevcut hizmet binasının restorasyonunun projelendirilmesinin tamamlanması.	40.000
<b>Stratejik hedef 2.2</b>	<b>Mevcut Pazar yerinin iyileştirilmesi</b>	<b>10.000</b>
Stratejik hedef 2.2.1/2	Mevcut Pazar yerinde yerleşim biçiminin gözden geçirilmesi ve düzenli hale getirilmesi,Pazar yerinde kullanılacak taşınabilir tezgahlar ve satış yerleri için bir standart model geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına çalışılması.	10.000
<b>Stratejik hedef 2.3</b>	<b>Çöp depolama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ile ilgili iyileştirmeler yapılması</b>	<b>320.000</b>



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Stratejik hedef 2.3.1/3	Çevre ve Orman Bakanlığınca yaptırılan çöp depolama alanının projesinin tamamlanması,	20.000
Stratejik hedef 2.3.4	Konteynerlerin dezenfekte işlemlerinin sürdürülmesi, 100 adet 800 litrelik çöp konteyneri ve 2 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu alımı, Evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması ve tehlikeli atıklarla ilgili tv programları, broşür ve afişler yaptırılarak bilgilendirme çalışmaları..	300.000
<b>Stratejik hedef 2.4</b>	<b>İlçe içinde hayvancılığın canlandırılması için gerekli bayındırlık projelerinin gerçekleştirilmesi</b>	<b>190.000</b>
Stratejik hedef 2.4.1	Yeni hayvan pazarı ilave projelerin uygulanması	40.000
Stratejik hedef 2.4.2	Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların kısırlaştırma ünitesi yapımı.	40.000
Stratejik hedef 2.4.2	Mezbaha alanına ilave soğuk hava deposu, deri toplama, bağırsak temizleme ve işleme ünitesi yapımı.	110.000
<b>Stratejik hedef 2.5</b>	<b>Atık su ve içme suyu arıtma probleminin çözülmesi</b>	<b>11.000.000</b>
Stratejik hedef 2.5.1	Atık su ve içme suyu arıtma tesislerinin yapımı.	11.000.000
<b>Stratejik hedef 2.6</b>	<b>İlçeye ve ilçe içinde ulaşımın kolaylaştırılması</b>	<b>625.000</b>
Stratejik hedef 2.6.1	Çevre yolu projesinin 3.ve 4.kisimlerinin 18.madde çalışmasının yapılması	150.000
Stratejik hedef 2.6.2	Otogar alanının kamulaştırma çalışmalarının tamamlanması.	200.000
Stratejik hedef 2.6.3	Lozan meydanı düzenleme çalışmasının tamamlanması	225.000
Stratejik hedef 2.6.5	Şehit Adnan Menderes Bulvarının Şoförler Yapı Kooperatifine kadar olan kısmında bölünmüş yolun uzatılması..	50.000
<b>Stratejik hedef 2.7</b>	<b>Kent yenileme projeleri ile ilçenin modern bir görünümüne kavuşturulması</b>	<b>7.877.250</b>
Stratejik hedef 2.7.2	Ulus meydanı 2.bölümün düzenleme projesinin tamamlanması.	10.000
Stratejik hedef 2.7.4	Fatih, Mithatpaşa ve Atatürk Caddelerinin Kaldırım Kaplama Çalışmasının tamamlanması.	250.000
Stratejik hedef 2.7.5	Anadolu caddesi 2. kısım yol ve kaldırım düzenleme çalışmasının tamamlanması.	125.000
Stratejik hedef 2.7.8	2011 yılı sonuna kadar Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü tarafından hazırlanan Kent Yenileme Projesinin hayata geçirilmesi için gerekli girişimlerin yapılması	10.000
Stratejik hedef 2.7-a	Uydu Takip Sistemi İle İmar Hareketlerinin Takip Edilmesi	10.000
Stratejik hedef 2.7-b	Aktif yeşil alan miktarının %1 artırılması, 5 adet park yapımının tamamlanması.	300.000
Stratejik hedef 2.7-c	Kamulaştırmalar	400.000
Stratejik hedef 2.7-ç	2500 ağaç fidanı, 70000 mevsimlik çiçek dikimi, 2 adet fidan dikme şöleni düzenlenmesi ve 5000 adet fidan dikilmesi.	145.000
Stratejik hedef 2.7-d	8 adet çocuk oyun grubu satın alınarak montajlarının tamamlanması.	50.000
Stratejik hedef 2.7-e	İmar uygulaması sonucu oluşan imar yollarının açılması	50.000
Stratejik hedef 2.7-f	2 adet prestij yol yapımının tamamlanması	50.000



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Stratejik hedef 2.7-g	1 adet kavşağa ışıklı sinyalizasyon tesisinin kurulması	20.000
Stratejik hedef 2.7-h	Belediyemiz hizmet binası önü tören alanına projesi hazırlanan 2 katlı yer altı otoparkı yapılması	2.500.000
Stratejik hedef 2.7-ı	Tespit edilen 5 yerde 125 araçlık otopark cebi düzenlenmesi	10.000
Stratejik hedef 2.7-i	Yeni imara açılan yollarda ve alt yapısı yetersiz olan yerlerde 3.000 m. Kanalizasyon hattı ile 2.000 m. Yağmur suyu drenaj hattının döşenmesi	750.000
Stratejik hedef 2.7-j	Yeni imara açılan yolların ve kaplaması bozulan mevcut yolların 15.000 ton asfalt kullanılarak kaplaması çalışmalarının tamamlanması	1.300.000
Stratejik hedef 2.7-k	Beton ve beton parke kaldırım düzenlemesi yapılacak cadde ve sokaklarda 15.000 mt. bordür döşenmesi	200.000
Stratejik hedef 2.7-l	Tespit edilen muhtelif cadde ve sokaklarında eskimiş ve yapılmamış tratuarların 20.000 m2. beton kaplama işi.	200.000
Stratejik hedef 2.7-m	Tespit edilen prestij yollarda 25.000 m2.beton parke uygulamasının tamamlanması	300.000
Stratejik hedef 2.7-o	İçme su tahlillerinin yaz aylarında haftada bir gün, kış aylarında 15 günde bir tahlillerinin yapılması.	15.000
Stratejik hedef 2.7-p	2009 yılında; 1 adet 4x4 Kazıcı Yükleyici Beko_Loder , Ultrasonik debimetre, kaçak tespit cihazı, yer altı elektrik ve telefon kablo yeri belirleme cihazı, terfi pompa vanaları, araç üstü calaskar, 3 adet klor dozajlama pompası, 5 adet yangın hidranti satın alınması	186.250
Stratejik hedef 2.7-r	Yeni inkişaf alanlarına şebeke döşenmesi, şebeke yenileme ve bakım çalışmaları	900.000
Stratejik hedef 2.7-s	3 adet yeni içme suyu sondaj kuyusu açılması	96.000

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge106	Hizmet binasının restorasyonunun projelendirilmesinin tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	25	100	İmar Müdürlüğü
Gösterge107	Pazar yeri yerleşim projesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	40	75	İmar Müdürlüğü
Gösterge108	Düzenli katı atık depolama alanı projesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	50	Çevre Orman Bakanlığı
Gösterge109	Vahşi çöp depolama sahasının rehabilitasyonu	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	--	50	Temizlik Çevre Müdürlüğü
Gösterge110	Katı atıkların toplanması	Çıktı	Gün	Hafta	6%/100	6%/100	Temizlik Çevre Müdürlüğü
Gösterge111	Tıbbi atıkların toplanması	Çıktı	3gün/hafta	Hafta	1	1	Temizlik Çevre Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge112	Atık pillerin toplanması (35 noktada )	Çıktı	Gün/6 ay	3 Aylık	1	1	Temizlik Çevre Müdürlüğü
Gösterge113	Ambalaj atıkları (cam, 20 noktada)	Çıktı	Gün/Ay	Aylık	1	1	Temizlik Çevre Müdürlüğü
Gösterge114	Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı	Çıktı	Adet	Yıllık	--	2	Temizlik Çevre Müdürlüğü
Gösterge115	Çöp ayrıştırma ve tehlikeli atıklarla ilgili bilgilendirme broşürleri hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	--	10000	Temizlik Çevre Müdürlüğü
Gösterge116	Yeni konteyner alımı	Çıktı	Adet	6 Aylık	--	100	Temizlik Çevre Müdürlüğü
Gösterge117	Temizlik işleri talep ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	Kalite	Yüzde	3 Aylık	--	90	Temizlik Çevre Müdürlüğü
Gösterge118	Temizlik işleri talep ve şikayetçilere geri dönüş	Kalite	İşgünü	3 Aylık	--	3	Temizlik Çevre Müdürlüğü
Gösterge119	Temizlik işlerinden vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	95	Temizlik Çevre Müdürlüğü
Gösterge120	Pazar yerlerinin temizliği	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	Temizlik Çevre Müdürlüğü
Gösterge121	Madeni atık yağların toplanılması	Çıktı	Yüzde	2 gün/yıl	100	100	Temizlik Çevre Müdürlüğü
Gösterge122	Ambalaj atıkları (kağıt,karton,plastik)	Çıktı	Gün	Hafta	1	1	Temizlik Çevre Müdürlüğü
Gösterge123	Bitkisel atık yağların işyerlerinden ayrı toplanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	90	Temizlik Çevre Müdürlüğü
Gösterge124	Hayvan pazarı işlevinin yeniden yapılandırılması	Kalite	Yüzde	6 Aylık	--	50	Veteriner İşl. Müdürlüğü
Gösterge125	Hayvan pazarı ilave yeni projenin gerçekleştirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	1	Veteriner İşl. Müdürlüğü
Gösterge126	Mezbaha alanında yeni deri depolama ve bağırsak işleme ünitelerinin yapımı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	100	Veteriner İşl. Müdürlüğü
Gösterge127	Mezbaha alanında yeni soğuk hava deposu yapım projesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	50	Veteriner İşl. M
Gösterge128	Mezbaha hizmetleri denetim ve kontrol	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	Veteriner İşl. Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge129	Köpek kısırlaştırma ünitesinin yapımı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	100	Veteriner İşl.
Gösterge130	Başiboş köpek toplama ve bakım hizmetleri	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80	90	Veteriner İşl. Müdürlüğü
Gösterge131	Hayvan pazarı ve balık kontrol hizmetleri	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	Veteriner İşl. Müdürlüğü
Gösterge132	Hayvan pazarı, mezbaha, hizmetlerinden hemşeri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	--	90	Veteriner İşl. Müdürlüğü
Gösterge133	Atık su ve içme suyu arıtma tesisleri inşaatı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	60	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge134	Çevre yolu projesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	40	70	İmar şehircilik Müdürlüğü
Gösterge135	Yeni otogar alanının kamulaştırılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	50	İmar şehircilik
Gösterge136	Lozan meydanı düzenleme projesinin uygulanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	100	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge137	Şehit Adnan Menderes Caddesi bölünmüş yolun uzatılarak ışıklandırılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	100	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge138	Kasap hali restorasyon projesinin tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	25	100	İmar şehircilik Müdürlüğü
Gösterge139	Ulus Meydanı 2.bölüm düzenleme projesinin tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	100	İmar şehircilik Müdürlüğü
Gösterge140	Fatih, Mithatpaşa ve Atatürk Caddelerinin Kaldırım Kaplama Çalışması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	--	100	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge141	Anadolu caddesi 2.kısım yol ve kaldırım kaplamasının yenilenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	100	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge142	Uydu takip sisteminin oluşturularak imar hareketlerinin takibi	Sonuç	Yüzde	Yıllık	---	1	İmar şehircilik Müdürlüğü
Gösterge143	Kamulaştırmalar	Çıktı	Parsel	Yıllık	--	32	İmar şehircilik Müdürlüğü
Gösterge144	Belirlenen ve kamulaştırılan yerlerde park projelerinin tamamlanması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	--	5	İmar şehircilik Müdürlüğü
Gösterge145	Park yapımı	Çıktı	Adet	6 Aylık	5	5	Fen İşleri Müdürlüğü





## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge146	Eski parkların yenilenmesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	3	5	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge147	Parkların bakım ve onarımları	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	75	90	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge148	Kişi başına düşen aktif yeşil alanda artış oranı	Kalite	Yüzde	Yıllık	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge149	Fidan ve ağaç dikimi	Girdi	Adet	Yıllık	5000	5000	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge150	Ağaç budamaları	Çıktı	Yüzde	Yıllık	85	95	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge151	Kaldırım dibi yabancı otların temizlenmesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	90	85	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge152	Mevsimlik çiçek dikimi	Girdi	Adet	Yıllık	50000	70000	Fen İşleri Md.
Gösterge153	Ağaç dikme şöleninde fidan dikimi	Girdi	Adet	Yıllık	4500	5000	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge154	Çocuk oyun grubu satın alınması ve montajı	Çıktı	Adet	Yıllık	10	8	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge155	Yeni imar yolu açılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	70	70	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge156	Ham yolların stabilizesinin yapılması	Çıktı	Km.	Yıllık	10	10	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge157	Prestij yol yapımı	Çıktı	Adet	Yıllık	3	2	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge158	Işıklı sinyalizasyon tesisi	Çıktı	Adet	Yıllık	2	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge159	Trafik yönlendirme levhası yapımı, tamiri	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge160	Otopark cebi yapımı	Çıktı	Adet	Yıllık	10	5	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge161	2 katlı yer altı katlı otopark yapımı	Çıktı	Adet/ Yüzde	Yıllık	--	1//100	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge162	Kanalizasyon hattı döşenmesi	Çıktı	Metre	6 Aylık	2500	3000	Fen İşleri Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge163	Yağmur suyu kanalları yapımı	Çıktı	Metre	Yıllık	2000	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge164	Yağmur suyu drenaj hattı döşenmesi (N.Kemal,Saraçoğlu, Türkmen Mh.)	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	--	100	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge165	Muayene, baca, demir ızgara ve rögar temizliği	Çıktı	Defa	Yıllık	4	4	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge166	Dere temizliği	Çıktı	Defa	Yıllık	1-	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge167	Asfalt yol yapımı	Girdi	Ton	6 Aylık	21000	15000	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge168	Asfalt yama yapımı	Girdi	Ton	3 Aylık	6000	5000	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge169	Bordür döşenmesi	Çıktı	Metre	6 Aylık	30000	15000	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge170	Beton tretuvar yapımı	Çıktı	Metre.	6 Aylık	20000	20000	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge171	Beton parke uygulaması	Çıktı	Metre	6 Aylık	35000	25000	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge172	Yapılan işlerin yaklaşık maliyetlerinin isabet ettirilmesi	Kalite	Yüzde	Yıllık	80	90	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge173	Tüm yapım işlerinde işin süresinde gerçekleştirme oranı	Kalite	Yüzde	Yıllık	90	90	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge174	Fen işleri ve park bahçe işlerinden hemşeri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	80	90	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge175	Su hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinesi alımı	Çıktı	Adet	Yıllık	--	1	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge176	Ultrasonik debimetre, kaçak tespit ve yer altı kablo tespit cihazı alımı	Çıktı	Adet	Yıllık	--	3	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge177	Terfi pompa ve içme suyu deposu çıkış vanalarının değiştirilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	--	2	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge178	Çok eski olan su depolarına giden terfi hattının değiştirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	100	Su İşleri Müd.
Gösterge179	Ana şebeke hattında büyük arızalara müdahale edilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	Su İşleri Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge180	Ara hatlar, branşman vb. küçük arızalara müdahale edilmesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	80	80	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge181	İçme suyu şebekesinin periyodik bakımı, (vana değişimleri)	Çıktı	Adet	3 Aylık	8	10	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge182	Terfi pompalarının bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge183	Derin sondaj kuyularının bakımı	Çıktı	Defa	6 Aylık	2	2	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge184	Klorlama ünitesi ve cihazlarının bakımı	Çıktı	Defa	3 Aylık	2	2	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge185	Klor dozajlama pompası alımı	Çıktı	Adet	Yıllık	--	3	Su İşleri Md.
Gösterge186	İçme suyunun dezenfektasyon oranı	Çıktı	Yüzde	Aylık	95	95	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge187	İçme suyu depolarının bakım ve temizliği	Çıktı	Defa	6 Aylık	2	2	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge188	İmar planına göre yeni açılan yerleşim yerlerine su şebekesi bağlanması	Çıktı	Km.	Yıllık	3	3	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge189	Büyük parkların sulama suyu ihtiyacının yeni sondaj kuyusundan sağlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge190	Şehir içme suyunun karşılanması için sondaj kuyusu açılması	Çıktı	Adet	Yıllık	4	3	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge191	Şehir içi yangın hidrantlarının bağlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	--	5	Su İşleri Md.
Gösterge192	Şehir içi yangın hidrantlarının bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge193	Su abonelerinin endeks okuma işi	Çıktı	Adet	Yıllık	--	320000	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge194	Su abonelerinin su sayacı sökme takma işi	Çıktı	Adet	Yıllık	--	3200	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge195	Su abonelerinin açma-kesme işi	Çıktı	Adet	Yıllık	--	8000	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge196	Yeni su abone başlama işi	Çıktı	Adet	Yıllık	--	350	Su İşleri Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge197	Su abonelerinin açma-kesme hizmet süresi	Kalite	Gün	3 Aylık	1	1	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge198	Su abonelerinin yeni bağlantı hizmet süresi	Kalite	Gün	3 Aylık	1	1	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge199	Su ve enerji tasarrufu hususunda bilgilendirme broşürlerinin bastırılması	Çıktı	Adet	Yıllık	10000	10000	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge200	İçme suyu analizlerinin yaptırılması	Çıktı	Adet	Aylık	20	30	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge201	Akıllı sayaç sisteminin uygulamaya başlatılması	Sonuç	Yüzde	Yıllık	--	10	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge202	İçme suyu arıtma tesisi inşaatı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	60	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge203	Artezyen tesislerinde elektrik tüketim tasarrufu	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	Yetersiz	3	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge204	Sıhhi tesisat, kalorifer, ısı yalıtım, asansör kontrolü	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge205	Belediye hizmet binası kalorifer ve klima tesisatı bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge206	Su hizmetlerinden hemşeri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	85	90	Su İşleri Müdürlüğü
Gösterge207	Makine parkındaki araçların periyodik bakım ve onarımları	Çıktı	Adet	Aylık	84	87	Su İşleri Müdürlüğü

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik hedef 2.1.1	Hizmet binası projesi
Stratejik hedef 2.2.1/2	Pazar yerinin iyileştirilmesi
Stratejik hedef 2.6.1	Çevre yolu 3.ve 4. kısımların 18.madde uygulaması
Stratejik hedef 2.6.2	Oto gar alanının kamulaştırılması
Stratejik hedef 2.7.2	Ulus meydanı 2.bölüm düzenleme projesinin yapımı
Stratejik hedef 2.7.8	2011 yılı sonuna kadar Yıldız Teknik Ün. Mimarlık Fak. Tarafından hazırlanan Kent Yenileme Projesinin hayata geçirilmesi için gerekli girişimlerin yapılması



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Stratejik hedef 2.7-a	Uydu Takip Sistemi İle İmar Hareketlerinin Takip Edilmesi
Stratejik hedef 2.7-c	Kamulaştırmalar

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik hedef 2.3.1/3	Yeni çöp depolama alanının projelerinin tamamlanması
Stratejik hedef 2.3.4	Konteynerlerin dezenfekte işlemlerinin sürdürülmesi, 100 adet 800 litrelik çöp konteyneri ve 2 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu alımı, Evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması ve tehlikeli atıklarla ilgili tv programları, broşür ve afişler yaptırılarak bilgilendirme çalışmaları..

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik hedef 2.4.1	Yeni hayvan pazarının işlevinin iyileştirilmesi, et entegre tesisi yapımı girişimlerinin sürdürülmesi.
Stratejik hedef 2.4.2	Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, ön bakım evi ve ana bakım evlerinin rehabilitesi
Stratejik hedef 2.4.2	Mezbaha hizmetleri

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik hedef 2.6.3	Lozan meydanı düzenleme projesinin uygulanması
Stratejik hedef 2.6.5	Şehit Adnan Menderes Bulvarının Şoförler Yapı Kooperatifine kadar olan kısmında bölünmüş yolun uzatılarak ışıklandırması çalışmasının tamamlanması
Stratejik hedef 2.7.4	Fatih, Mithatpaşa ve Atatürk Caddelerinin Kaldırım Kaplama Çalışmasının tamamlanması
Stratejik hedef 2.7.5	Anadolu caddesi 2. kısım yol ve kaldırım düzenleme çalışmasının tamamlanması.
Stratejik hedef 2.7-b	5 adet park yapımının tamamlanması.
Stratejik hedef 2.7-ç	2500 ağaç fidanı, 70000 mevsimlik çiçek dikimi, 2 adet fidan dikme şöleni düzenlenmesi ve 5000 adet fidan dikilmesi.
Stratejik hedef 2.7-d	8 adet çocuk oyun grubu satın alınarak montajlarının tamamlanması.
Stratejik hedef 2.7-e	İmar uygulaması sonucu oluşan imar yollarının açılması
Stratejik hedef 2.7-f	2 adet prestij yol yapımı
Stratejik hedef 2.7-g	1 adet kavşağa ışıklı sinyalizasyon tesisinin kurulması
Stratejik hedef 2.7-h	Belediyemiz hizmet binası önü tören alanına projesi hazırlanan 2 katlı yer altı otoparkı yapılması
Stratejik hedef 2.7-ı	Tespit edilen 5 yerde 125 araçlık otopark cebi düzenlenmesi
Stratejik hedef 2.7-i	3.000 m. Kanalizasyon hattı ile 2.000 m. Yağmur suyu drenaj hattının döşenmesi



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Stratejik hedef 2.7-j	15.000 ton asfalt kullanılarak kaplaması çalışmalarının tamamlanması
Stratejik hedef 2.7-k	15.000 mt. bordür döşenmesi
Stratejik hedef 2.7-l	20.000 m2. beton kaplama işi yapımı.
Stratejik hedef 2.7-m	25.000 m2.beton parke uygulamasının tamamlanması

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Stratejik hedef 2.5.1	Atık su ve içme suyu arıtma tesisi inşaatı
Stratejik hedef 2.7-o	İçme suyu tahlillerinin yapılması
Stratejik hedef 2.7-p	Su işleri araç ve cihaz alımları
Stratejik hedef 2.7-r	Yeni inkişaf alanlarına şebeke döşenmesi, şebeke yenileme ve bakım çalışmaları
Stratejik hedef 2.7-s	3 adet yeni içme suyu sondaj kuyusu açılması

STRATEJİK AMAÇ 3	İLÇE İÇİNDEKİ TARİHİ DOKUNUN VE TARİHİ İLÇE MEKANLARININ BELİRLENEREK KORUNMASI İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELECEĞE TAŞINMASI.	295.000
Stratejik hedef 3.1	Belediye sınırları içerisindeki tarihi eserlerin envanterinin çıkarılarak bilgi sistemine yüklenmesi.	10.000
Stratejik hedef 3.1.1-3-6	Tarihi eserlerin tespiti ve tarihi mekanlarda yapılan çalışmaların dokümanlarının kitap haline getirilmesi ve web sitesinde yayınlanması	6.000
Stratejik hedef 3.1.2	Somut olmayan kültürel mirasın korunması çalışmalarının sürdürülmesi,. "Ödemiş ağız sözlüğü"nün bastırılması,	4.000
Stratejik hedef 3.2	Tarihi mekanlarda kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulanması.	285.000
Stratejik hedef 3.2.1/2	.Kamu mülkü olan tescilli yapıların restorasyon projelerinin yapılması ve uygulanması için girişimlerde bulunmak. Bu amaçla Tekel Binası ve eski Ortaokul Binasının restorasyonunu tamamlamak..	150.000
Stratejik hedef 3.2.1/2	İzmir Vailiği ve Tarihi Kentler Birliği ile koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması, kent içinde 2 bina, Çoban baba Kümbeti ile Kızılay 'ın bulunduğu binanın üst katının restorasyonu.	50.000
Stratejik hedef 3.2.1/2	Tescilli 1 binanın röleve ve restorasyon projelerinin yapılması	20.000
Stratejik hedef 3.2.1/2	Devlet Demiryollarına ait bina ve lojmanların belediyemizce edinilmesi girişimlerini devam ettirmek, edinilmesi halinde röleve ve restorasyon projelerini hazırlamak	10.000



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Stratejik hedef 3.2.3	Kasap halinin röleve ve restorasyon projelerini hazırlanması.	5.000
Stratejik hedef 3.2.4	Eski Peynir Pazarının (bit pazarı) düzenleme projesinin Lozan Meydanı projesi ile birlikte uygulama ihalesinin yapılması	Lozan meydanı ile birlikte ihalesi
Stratejik hedef 3.2.5	2009 yılında restorasyonu tamamlanacak olan yıldız otelinin kent müzesi işlevi ile ilgili tefriş ve çalışmaları başlatmak	50.000

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge208	Tarihi eserlerin envanter çalışmalarının dökümanlarının kitap haline getirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	100	İmar Şehircilik Müdürlüğü
Gösterge209	Belediyece edinilen tescilli binaların restorasyon projelerinin yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	İmar Şehircilik Müdürlüğü
Gösterge210	Belediyece edinilen tescilli binaların restorasyon inşaatı	Çıktı	Adet	Yıllık	2	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge211	"Ödemiş ağız sözlüğü" nün bastırılması,	Çıktı	Adet	Yıllık	--	1000	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge212	Tekel binasının restorasyon inşaatı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	100	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge213	Eski ortaokul binasının restorasyon inşaatı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	100	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge214	Devlet Demiryollarına ait bina ve lojmanların belediyemizce edinilmesi girişimlerini devam ettirmek, röleve ve restorasyon projelerinin yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	100	İmar Şehircilik Müdürlüğü
Gösterge215	Kasap halinin röleve ve restorasyon projelerini hazırlanması.	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	100	İmar Şehircilik Müdürlüğü
Gösterge216	Eski Peynir Pazarının (bit pazarı) düzenleme işinin yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	100	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge217	Yıldız otelinin kent müzesi işlevi ile ilgili tefriş ve çalışmaları başlatmak	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	10	İmar Şehircilik Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik hedef 3.1.1-3-6	Tarihi eserlerin tespiti ve envanter çalışmaları ile tarihi mekanlarda yapılan çalışmaların dökümanlarının kitap haline getirilmesi ve web sitesinde yayınlanması
Stratejik hedef 3.2.1/2	İzmir Valiliği ve Tarihi Kentler Birliği ile koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması, kent içinde 2 binanın röleve ve restorasyon projelerinin hazırlanarak
Stratejik hedef 3.2.1/2	İzmir Valiliği ve Tarihi Kentler Birliği ile koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması, kent içinde 1 binanın restorasyon inşaatı.
Stratejik hedef 3.2.1/2	Kamu mülkü olan nitelikli ve kentsel dokuya etkili tescilli binaların rölevellerinin çıkarılması için girişimde bulunmak.Kamu mülkü olan tescilli yapıların restorasyon projelerinin yapılması ve uygulanması için girişimlerde bulunmak. Bu amaçla Tekel Binası ve eski Ortaokul Binasının restorasyonunu tamamlamak
Stratejik hedef 3.2.1/2	Devlet Demiryollarına ait bina ve lojmanların belediyemizce edinilmesi girişimlerini devam ettirmek, edinilmesi halinde roleve ve restorasyon projelerini hazırlamak.
Stratejik hedef 3.2.3	Kasap halinin röleve ve restorasyon projelerini hazırlanması.
Stratejik hedef 3.2.4	Eski Peynir Pazarının (bit pazarı) düzenleme projesinin Lozan Meydanı projesi ile birlikte uygulama ihalesinin yapılması
Stratejik hedef 3.2.5	2009 yılında restorasyonu tamamlanacak olan yıldız otelinin kent müzesi işlevi ile ilgili tefriş ve çalışmaları başlatmak

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik hedef 3.1.2	"Ödemiş ağız sözlü"ğünün bastırılması,

STRATEJİK AMAÇ 4	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİNİN OLUŞTURULMASI.	15.000
Stratejik hedef 4.1	Coğrafi bilgilerin sayısal hale getirilmesi	15.000
Stratejik hedef 4.1.1/4	2011 Yılı sonuna kadar bilgisayar altyapısı ve programlama için ihtiyaçların saptanması ve hazırlık yapılması, imar planlarının sayısal hale getirilmesi, halihazır, mevcut kadastro ve uygulama haritalarının sayısal hale getirilmesi, Numarataj bilgilerinin güncelleştirilerek diğer verilerle eşleştirilmesi çalışmalarının sürdürülmesi.	15.000





## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge218	2011 Yılı sonuna kadar bilgisayar altyapısı ve programlama için ihtiyaçların saptanması ve hazırlık yapılması, imar planlarının sayısal hale getirilmesi, halihazır, mevcut kadastro ve uygulama haritalarının sayısal hale getirilmesi, Numarataj bilgilerinin güncelleştirilerek diğer verilerle eşleştirilmesi çalışmalarının sürdürülmesi.	Sonuç	Yüzde	Yıllık	--	20	İmar Şehircilik Müdürlüğü

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik hedef 4.1.1/4	Coğrafi bilgilerin sayısal hale getirilmesi

SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR		2009 Bütçe Ödeneği
		1.168.500
STRATEJİK AMAÇ I	SOSYAL HİZMETLERİN GÜÇLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ.	643.000
Stratejik hedef 1.1	Sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması	120.000
Stratejik hedef 1.1.3	Ahrandı sosyal tesislerinin tadilat projelerinin yapılması.	20.000
Stratejik hedef 1.1.3	Ahrandı sosyal tesislerinin tadilat projelerinin uygulanmasının	100.000
Stratejik hedef 1.2	Beceri geliştirme ve meslek edindirme kurslarının açılması ve yaygınlaştırılması.	70.000
Stratejik hedef 1.2.1	Her yıl mevcut kursların sürdürülmesi ve talep doğrultusunda beceri ve hobi kursları (el sanatları, iğne oyası, resim, müzik aleti çalma, takı tasarımı vb.) açılması	70.000



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

<b>Stratejik hedef 1.3</b>	<b>Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi.</b>	<b>340.000</b>
Stratejik hedef 1.3.1/2	Muhtarlarla işbirliği içinde ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olan ailelerin belirlenmesi ,Belirlenen ailelere belediye bütçesi doğrultusunda ayni (gıda, temizlik, yiyecek, yakacak) ve nakdi yardım yapılması	160.000
Stratejik hedef 1.3.3	180 yükseköğretim öğrencisine ve üniversite sınavında her dalda Ödemiş birincisi olanlara ayda 80.00 YTL öğrenim bursu verilmesi, başarılı öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapılması uygulamasına devam edilmesi	180.000
<b>Stratejik hedef 1.4</b>	<b>Yaşlılarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi</b>	<b>103.000</b>
Stratejik hedef 1.4.1/2	Mevcut huzurevimizin hizmet kalitesinin artırılması, yaşlıların yalnızlık duygularının giderilmesi için çeşitli programlar (yaş günü kutlamaları, yaşlılar haftası kutlaması, geziler, çeşitli kurslar vb.) düzenlenmesi uygulamalarının sürdürülmesi	10.000
Stratejik hedef 1.4.1/2	Huzurevi ve yaşlı hizmet birimi yiyecek yardımları	65.000
Stratejik hedef 1.4.1/2	Huzurevi ve yaşlı hizmet birimi yiyecek yardımları	10.000
Stratejik hedef 1.4.1/2	Huzurevi ve yaşlı hizmet birimi tıbbi malzeme yardımları	13.000
Stratejik hedef 1.4.4	Yıl içinde genel sağlık taramalarının yapılması,bayanlara yönelik sağlık ve aile konularında eğitim seminerleri düzenlenmesi.	5.000
<b>Stratejik hedef 1.5</b>	<b>Engellilerin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yardım ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, engellilerin toplum yaşamına katılımını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması</b>	<b>10.000</b>
Stratejik hedef 1.5.5-6	Engellilerin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yardım ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, engellilerin toplum yaşamına katılımını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması , Engellilere, yaşamlarını kolaylaştırıcı araç ve malzeme yardımı ( tekerlekli sandalye vb.) yapılması, kent içindeki yaşamlarını kolaylaştırıcı projelerinin uygulanması planlanmıştır.	10.000

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge219	Ahrandı sosyal tesislerinin tadilat projelerinin uygulanması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	25	100	İşl.İştirakler Müdürlüğü
Gösterge220	Ahrandı ve kafeteryalarda müşteri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	85	90	İşl.İştirakler Müdürlüğü
Gösterge221	Birim içi değerlendirme toplantısı	Kalite	Adet	Aylık	12	12	İşl.İştirakler Müdürlüğü
Gösterge222	Şikayet yazılarına geri dönüş	Çıktı	Gün	Aylık	30	En az 7/30	İşl.İştirakler Müdürlüğü
Gösterge223	Tahakkuk kayıplarının tespiti için denetim	Çıktı	Adet	Aylık	12	12	İşl.İştirakler Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge224	Gelir-gider izleme raporu	Çıktı	Adet	3 Aylık	4	4	İşl.İştirakler Müdürlüğü
Gösterge225	Stok takip sisteminin iyileştirilmesi	Kalite	Yüzde	Aylık	80	100	İşl.İştirakler Müdürlüğü
Gösterge226	Kaynakların etkin kullanımı, girdi maliyetlerinin azaltılması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	--	80	İşl.İştirakler Müdürlüğü
Gösterge227	Oto garın modernizasyonu	Kalite	Yüzde	Yıllık	--	20	İşl.İştirakler Müdürlüğü
Gösterge228	Sosyal tesislerde talepler doğrultusunda fiziksel iyileştirmelerin yapılması	Kalite	Yüzde	6 Aylık	--	80	İşl.İştirakler Müdürlüğü
Gösterge229	Talepler doğrultusunda yeni beceri ve hobi kurslarının açılması	Çıktı	Adet	Yıllık	--	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge230	Belediye bütçesi doğrultusunda ayni (gıda, temizlik, yiyecek, yakacak) ve nakdi yardım yapılması (Muhtaç asker aileleri, aceze yardımları)	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge231	Yüksek öğretim öğrencilerine burs yardımı	Çıktı	Adet	Yıllık	184	184	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge232	Huzurevine yapılan yararlanma taleplerinin karşılanması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	40	40	Huzurevi Müdürlüğü
Gösterge233	Yaşlılara yönelik sosyal etkinliklerin artırılması	Kalite	Adet	3 Aylık	148	150	Huzurevi Müdürlüğü
Gösterge234	Yaşlılarla yapılan değerlendirme toplantısı	Çıktı	Adet	Hafta	1	1	Huzurevi Müdürlüğü
Gösterge235	Yaşlı-personel ilişkilerinin artırılması amacıyla toplantılar	Çıktı	Adet	6 Aylık	46	50	Huzurevi Müdürlüğü
Gösterge236	Yaşlı-personel memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	95	95	Huzurevi Müdürlüğü
Gösterge237	Yaşlıların psikolojik, sosyolojik ve fiziksel sağlığını etkileyen faktörlerin azaltılması	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	90	Huzurevi Müdürlüğü
Gösterge238	Huzurevinde ücretsiz kalan yaşlılara harçlık verilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	17	20	Huzurevi Müdürlüğü
Gösterge239	Huzurevinde çalışanlarla değerlendirme ve hizmet içi eğitim toplantısı yapılması	Çıktı	Adet	3 Aylık	12	12	Huzurevi Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge240	Kurumsal bakım hizmeti verilen yaşlı	Çıktı	Adet	Yıllık	22	30	Huzurevi Müdürlüğü
Gösterge241	Kurumsal bakım hizmeti verilen yaşlılara kaliteli bir yaşam sağlanması	Kalite	Yüzde	Hafta	90	95	Huzurevi Müdç
Gösterge242	Sıcak yemek yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Kişi/gün	Aylık	72	100	Huzurevi Müdürlüğü
Gösterge243	Erzak yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Kişi/3 ay	3 Aylık	80	100	Huzurevi Müdürlüğü
Gösterge244	Huzurevi giysi yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Kişi/2 defa	3 Aylık	22	30	Huzurevi Müdürlüğü
Gösterge245	Evde fiziki mekana yönelik iyileştirme çalışmaları	Çıktı	Kişi	3 Aylık	70	80	Huzurevi Müdürlüğü
Gösterge246	Gönül evi ikinci el elbise mağazası hizmeti	Çıktı	Kişi	6 Aylık	105	240	Huzurevi Müdürlüğü
Gösterge247	Gönül evi ev eşyaları yardımı hizmeti	Çıktı	Kişi	6 Aylık	--	50	Huzurevi Müd.
Gösterge248	Evde kişisel temizlik ve bakım hizmeti	Çıktı	Kişi	3 Aylık	70	80	Huzurevi Müdürlüğü
Gösterge249	Sağlık hizmeti verilen yaşlı	Çıktı	Kişi	3 Aylık	100	150	Huzurevi Müdürlüğü
Gösterge250	Hizmet binası genel temizlik	Çıktı	Adet	Hafta	1	1	Huzurevi Müdürlüğü
Gösterge251	Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı yardım ve destek hizmetleri	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	75	90	Huzurevi Müdürlüğü

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : İşletme İştirakler Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 1.1.3	Ahrandı sosyal tesislerinin tadilat projesinin uygulama işinin yapılması

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 1.4.4	Genel sağlık taramalarının yapılması, bayanlara yönelik sağlık ve aile konusunda eğitim seminer ve panelleri düzenlenmesi.i



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : Huzurevi Müdürlüğü
Stratejik hedef 1.4.1/2	Mevcut huzurevimizin hizmet kalitesinin artırılması, yaşlıların yalnızlık duygularının giderilmesi için çeşitli programlar (yaş günü kutlamaları, yaşlılar haftası kutlaması geziler, çeşitli kurslar vb.) düzenlenmesi uygulamalarının sürdürülmesi
Stratejik hedef 1.4.1/2	Huzurevi ve yaşlı hizmet birimi yiyecek yardımları
Stratejik hedef 1.4.1/2	Huzurevi ve yaşlı hizmet birimi giyecek yardımları
Stratejik hedef 1.4.1/2	Huzurevi ve yaşlı hizmet birimi tıbbi malzeme yardımları
Stratejik hedef 1.5.5-6	Engellilerin ( tekerlekli sandalye vb.) yapılması, kent içindeki yaşamlarını kolaylaştırıcı projelerinin uygulanması.

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik hedef 1.3.1/2	Muhtarlarla işbirliği içinde aynı ve nakdi yardıma ihtiyacı olan ailelerin belirlenmesi ,Belirlenen ailelere belediye bütçesi doğrultusunda aynı (gıda, temizlik, yiyecek, yakacak) ve nakdi yardım yapılması
Stratejik hedef 1.3.3	Yüksekokul öğrencisine ve üniversite sınavında her dalda Ödemiş birincisi olanlara ayda 80.00 YTL öğrenim bursu verilmesi, başarılı öğrencilere aynı ve nakdi yardım yapılması uygulamasına devam edilmesi

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : Zabıta Müdürlüğü
Stratejik hedef 1.2.1	Her yıl mevcut kursların sürdürülmesi ve talep doğrultusunda beceri ve hobi kursları (el sanatları, iğne oyası, resim, müzik aleti çalma, takı tasarımı vb.) açılması

STRATEJİK AMAÇ 2	ÖDEMiŞLİLİK BİLİNCİNİN YAYGINLAŞTIRMASI; İLÇEMİZİN VE VATANDAŞLARIMIZIN KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNDEN GELİŞİMLERİNE KATKIDA BULUNMAK.	282.500
Stratejik hedef 2.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması	282.500



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Stratejik hedef 2.1.1/2	Tiyatro, halk oyunları, halk konserleri, yarış ve yarışmalar, sergiler , farklı alanlarda panel, söyleşi, konferans, eğitim ve bilgilendirme etkinlikleri, yerel yazar, gazeteci ve sanatçıların desteklenmesi, Basın yayın Tv. Programları, Gazetelerde bilgi ve tanıtım yayınları, Ödemiş Milli fuar etkinlikleri, Süs bitkileri ve Fidancılık Fuarının desteklenmesi, Ulusal Bayram ve Mahalli Kurtuluş günlerinde bayrak, meşale dağıtımı, havai fişek gösterileri, Üniversiteye hazırlanan gençlere yönelik moral ve eğlence geceleri, Çocuk kitapları Fuarında çocuklara yönelik animasyon gösterileri kitap ve hediye dağıtımları, yıl boyunca okumayı teşvik amacıyla okullara kitap dağıtımı, vb, kültürel ve sanatsal etkinliklerin sürdürülmesi.	282.500
Stratejik hedef 2.2	<b>Ödemişlilik bilincinin geliştirilmesi</b>	----
Stratejik hedef 2.2.2	Vatandaşların sorunlarını yerinde dinlemek ve çözüm önerilerini tartışmak amacıyla mahallelerde en az 12 adet sohbet toplantıları düzenlenmesi	---

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge252	Tiyatro gösterimleri	Çıktı	Adet	3 Aylık	7	8	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge253	Halk oyunları gösterisi	Çıktı	Adet	3 Aylık	10	10	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge254	Farklı alanlarda seminer, söyleşi, panel, konferans, sempozyum düzenlenmesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	3	3	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge255	Düzenlenecek halk konserleri	Çıktı	Adet	6 Aylık	10	6	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge256	Düzenlenecek yarış ve yarışmalar (motodrag, rahvan, bebek emekleme vb)	Çıktı	Adet	6 Aylık	3	4	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge257	Tv programları yaptırılması ve yayınlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	13	15	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge258	Yerel ve Ulusal Gazetelerde bilgi ve tanıtım hizmetleri	Çıktı	Adet	Yıllık	2	10	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge259	Yerel yazar, şair, sanatçı ve gazetecilerin desteklenmesi,	Çıktı	Kişi	Yıllık	3	3	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge260	Farklı alanlarda sanatsal sergi açılması	Çıktı	Adet	Yıllık	3	4	Zabıta Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge261	İmza günleri ve söyleşilerin düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	3	3	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge262	Çeşitli gösteri sanatları (sirk,kukla, karagöz Hacivat, havai fişek vb)	Çıktı	Adet	Yıllık	3	4	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge263	Ulusal bayram ve kurtuluş günlerinde bayrak ve meşale dağıtımı	Çıktı	Adet	Yıllık	3000	3000	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge264	Okumayı teşvik amacıyla öğrencilere kitap dağıtılması	Çıktı	Adet	Yıllık	6000	10000	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge265	Belediyenin kültür ve sanat hizmetlerinden memnuniyet	Kalite	Yüzde	3 Aylık	100	100	Zabıta Müdürlüğü
Gösterge266	Semt söyleşileri düzenlenmesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	7	12	Yazı İşleri Müdürlüğü

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Zabıta Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 2.1.1/2	Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 2.2.2	Semt söyleşileri düzenlenmesi

<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>SPOR AKTİVİTELERİNİN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ, ARTTIRILMASI, TEŞVİK EDİLMESİ VE SPOR YAPMA OLANAKLARI SAĞLANMASI</b>	<b>242.000</b>
Stratejik hedef 3.1	Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi, spor yapma olanaklarının çoğaltılması.	<b>242.000</b>
Stratejik hedef 3.1.2	Öğretmenler Caddesi'ndeki yeşil alanda semt sahası yapımının tamamlanması,	50.000
Stratejik hedef 3.1.3	Yüzme ve basketbol branşlarında yaz spor okullarının açılması	1.000
Stratejik hedef 3.1.4	Öğrencileri spora teşvik etmek amacıyla okullara, çeşitli branşlarda katılacakları turnuva ve yarışmalar için ulaşım giderleri ve spor malzemesi yardımı yapılması	20.000



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Stratejik hedef 3.1.5	Amatör spor kulübü olan Ödemiş Belediye Spor faaliyetlerinin desteklenmesi (ulaşım ve spor malzemeleri konularında aynı yardım yapılması)	100.000
Stratejik hedef 3.1.6	Kadınlara yönelik aerobik-step vb. sportif etkinliklerin düzenlenmesi,	1.000
Stratejik hedef 3.1.7	Mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi ve yeni tesisler kazandırılması için çalışmaların sürdürülmesi.	5.000
Stratejik hedef 3.1.8	Yılda 1'er kez sokak basketbolu ve voleybol vb. turnuvalar düzenlenmesi	15.000
Stratejik hedef 3.1.9	Çeşitli parklara jimnastik alanları ile basketbol alanlarının tesis edilmesi çalışmalarının sürdürülmesine	50.000

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge267	Öğretmenler caddesi semt sahası yapımı	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	--	100	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge268	Yaz spor okullarının açılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge269	Öğrencileri spora teşvik etmek amacıyla okullara, çeşitli branşlarda katılacakları turnuva ve yarışmalar için ulaşım giderleri ve spor malzemesi yardım taleplerinin karşılanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	75	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge270	Amatör spor kulübü olan Ödemiş Belediye Spor faaliyetlerinin desteklenmesi (ulaşım ve spor malzemeleri konularında aynı yardım taleplerinin karşılanması)	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	75	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge271	Kadınlara yönelik aerobik-step vb. sportif etkinliklerin düzenlenmesi,	Çıktı	Adet	Yıllık	--	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge272	Mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi ve yeni tesisler kazandırılması için çalışmaların sürdürülmesi.	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	70	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge273	Basketbol ve voleybol turnuvaları düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge274	Çeşitli parklara jimnastik alanları ile basketbol alanlarının tesis edilmesi çalışmaları	Çıktı	Adet	Yıllık	6	10	Fen İşleri Müdürlüğü





## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik hedef 3.1.2	Öğretmenler caddesi semt sahası yapımı
Stratejik hedef 3.1.7	Mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi ve yeni tesisler kazandırılması için çalışmaların sürdürülmesi.
Stratejik hedef 3.1.9	Çeşitli parklara jimnastik alanları ile basketbol alanlarının tesis edilmesi

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik hedef 3.1.3	Yaz spor okullarının açılması
Stratejik hedef 3.1.4	Okullara spor turnuvaları için ulaşın ve malzeme yardımı
Stratejik hedef 3.1.5	Ödemiş Belediye spor maçları için ulaşım ve spor malzemesi yardımı
Stratejik hedef 3.1.6	Kadınlara yönelik aerobik-step vb. sportif etkinliklerin düzenlenmesi
Stratejik hedef 3.1.8	Basketbol ve voleybol turnuvaları düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 4	İLÇE HALKININ BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIMININ ÖZENDİRİLMESİ	1.000
Stratejik hedef 4.1	Sağlık, trafik, çevre, sosyal ve kültürel faaliyetlere gönüllü olarak katılımın sağlanması	1.000
Stratejik hedef 4.1.1/4	Gönüllük başvurularının 2009 yılından itibaren 3 ayda bir alınması, gönüllülere "gönüllülük kimlik" kartı sağlanması ve kart sahiplerinin belirlenmesi, gönüllülerin katıldığı aktivitelerin yapılması ve gönüllüler ile ihtiyaç sahiplerinin buluşturulması çalışmalarının yapılması.	1.000

Performans Göstergeleri	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge275 Gönüllülük başvurularının alınması	Çıktı	3 Ay	Yıllık	--	1	Yazı İşleri Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge276	Gönüllülerin katıldığı aktivitelerin yapılması ve gönüllüler ile ihtiyaç sahiplerinin buluşturulması çalışmalarının yapılması.	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	75	Yazı İşleri Müdürlüğü
-------------	--	-------	-------	--------	----	----	-----------------------

<b>Proje/Faaliyet</b>	<b>Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
Stratejik hedef 4.1.1/4	Sağlık, trafik, çevre, sosyal ve kültürel faaliyetlere gönüllü olarak katılımın sağlanması

<b>DİĞER KURUMLAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İŞBİRLİĞİ</b>		<b>2009 Bütçe Ödeneği</b>
		<b>27.000</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ I</b>	<b>İLÇEDE FAALİYET GÖSTEREN SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İŞBİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLEREK İLÇENİN İHTİYAÇLARINA DAHA ETKİN BİR ŞEKİLDE CEVAP VERİLMESİNİN SAĞLANMASI.</b>	<b>27.000</b>
Stratejik hedef 1.1	İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına destek olunması	<b>25.000</b>
Stratejik hedef 1.1.1/3	Sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile toplantılar yapılarak, belediyenin hangi alanlarda sivil toplum kuruluşlarına destek verebileceğinin belirlenmesi ,sivil toplum kuruluşlarından gelen taleplerin değerlendirilerek, karşılanması mümkün olan taleplere cevap verilmesi çalışmalarının sürdürülmesi.	5.000
Stratejik hedef 1.1.4	Kent Konseyinin oluşturulması ve Yerel Gündem 21 faaliyetlerinin desteklenmesi,UCLG-MEWA üyelik aidatları, yerel Gündem 21 evinin tefrişi ve bilgisayar ve diğer donanımlarının sağlanması.	20.000
Stratejik hedef 1.2	İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının proje üretmek ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmasının sağlanması	<b>2.000</b>
Stratejik hedef 1.2.1	İlçemizdeki sivil toplum kuruluşlarıyla yıl içinde bir toplantı yapılarak belediyenin hangi alanlarda sivil toplum kuruluşlarına destek verebileceğinin belirlenmesi ve kentin öncelikli sorunlarının tespiti ile çözüm önerilerinin tartışılması, Ekonomik ve Sosyal Platformun Kurulması çalışmalarının sürdürülmesi, Ulusal ve uluslar arası fonların ve bu fonlardan yararlanma koşulları konusunda her yıl sivil toplum kuruluşlarına yönelik bilgilendirme seminerinin düzenlenmesi planlanmıştır.	2.000



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge277	Sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile toplantı yapılması	Çıktı	Adet	6 aylık	-	4	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge278	Sivil toplum kuruluşlarından gelen taleplerin karşılanması	Kalite	Yüzde	6 Aylık	--	70	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge279	Kent konseyinin oluşturulması	Sonuç	Yüzde	Yıllık	--	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge280	Yerel gündem 21 evinin tefrişi ve donanımlarının sağlanması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	--	80	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge281	Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma konusuna yönelik bilgilendirme sem.	Çıktı	Adet	Yıllık	--	1	Yazı İşleri Müdürlüğü

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik hedef 1.1.1/3	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler
Stratejik hedef 1.1.4	Kent konseyinin oluşturulması, yerel gündem 21 evinin tefriş ve donanımlarının sağlanması
Stratejik hedef 1.2.1	Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma konusuna yönelik bilgilendirme semineri düzenlenmesi



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

AFET YÖNETİMİ		2009 Bütçe Ödeneği
		29.000
<b>STRATEJİK AMAÇ I</b>	<b>KAYMAKAMLIK VE SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ İLE İŞBİRLİĞİ İÇİNDE AFET YÖNETİM SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİNDE VE İLÇE HALKININ AFETLERE KARŞI HAZIRLIKLIL OLMASININ SAĞLANMASINDA BELEDİYENİN AKTİF ROL ÜSTLENMESİ</b>	<b>29.000</b>
<b>Stratejik hedef 1.1</b>	<b>İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi</b>	<b>28.000</b>
Stratejik hedef 1.1.1	Her mahallede gönüllülerden oluşan 7 kişilik afet kurtarma ekiplerinin oluşturulması ve ekiplerin koordinasyonun belediyemiz tarafından sağlanması	1.000
Stratejik hedef 1.1.2	Afet kurtarma ekiplerine doğal afetler ve kurtarma yöntemleri ile ilgili olarak her yıl 30'ar saatlik eğitimlerin verilmesi	5.000
Stratejik hedef 1.1.4	Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğü ile işbirliği içinde oluşturulan ekipler yoluyla her yıl vatandaşların toplu olarak bulunduğu okul, kahvehane gibi yerlerde bilinçlendirme amaçlı toplantıların yapılması	1.000
Stratejik hedef 1.1.5	Tabii afet planlarının güncellenmesi, sanayi risklerinin belirlenmesi ve bu risklere müdahale senaryolarının hazırlanması ile güncellenmesi; acil durumda çadır yerleri, alternatif kaçış yollarının oluşturulması gibi projelere 2009 yılında devam edilmesi,	1.000
Stratejik hedef 1.1.5/a	Deprem,sel ve yangın afetlerine karşı korunma yöntemleriyle ilgili broşür hazırlanarak vatandaşlara dağıtılması ve bu konularda yerel tv.de, yerel gazetelerde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	20.000
<b>Stratejik hedef 1.2</b>	<b>Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğünün desteklemek amacı ile Belediye'nin afetlere karşı hazırlıklı olması ve hızlı müdahale edebilecek donanımına sahip olması</b>	<b>1.000</b>
Stratejik hedef 1.2.1	Belediye bünyesinde gönüllü çalışanlardan oluşan afet yönetim ekibi kurulması, Sivil Savunma Müdürlüğü ile işbirliği içinde kurulan ekip koordinasyonunda her yıl belediye personeline doğal afetler ve korunma yöntemleri konusunda eğitim verilmesi,	--
Stratejik hedef 1.2.1/a	Seferberlik ve koruyucu güvenlik ile ilgili plan iş ve işlemlerin yapılması	1.000



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Performans Göstergeleri		Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Mevcut Durum	Hedef	Sorumlu Birim
Gösterge282	Mahallelerde gönüllülerden oluşan afet kurtarma ekiplerinin oluşturulması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	-	50	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge283	Tabi afet planlarının güncellenmesi	Sonuç	Yüzde	3 Aylık	100	100	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge284	Afet kurtarma ekiplerine doğal afetler ve kurtarma yöntemleri ile ilgili olarak eğitimlerin verilmesi	Çıktı	Saat	Yıllık	--	30	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge285	Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğü ile işbirliği içinde oluşturulan ekipler yoluyla okullarda bilinçlendirme amaçlı toplantıların yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	4	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge286	Deprem,sel ve yangın afetlerine karşı korunma yöntemleriyle ilgili broşür yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	10000	10000	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge287	Yerel tv.de, yerel gazetelerde bilinçlendirme çalışmamalarının yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	--	2	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge288	Yangına yaklaşma elbisesi alımı	Çıktı	Adet	Yıllık	--	2	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge289	Yangına ulaşma planlarının güncellenmesi	Sonuç	Yüzde	Yıllık	--	100	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge290	İtfaiye bünyesinde yangın tatbikatının yapılması ve eğitiminin verilmesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge291	Belediye personeline yönelik eğitim verilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge292	Baca temizleme konusunda uyarı ve bilgilendirme yapılması	Kalite	Yüzde	6 Aylık	100	100	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge293	Belediye hizmet binası ve işyerlerinin kamera ve yangın alarm sistemi kurulumu	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	--	80	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge294	Yangın ihbarı ile yangına müdahale arasında geçen ortalama azami süre (şehir)	Kalite	Dakika	Aylık	5	5	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge295	Şehir dışı yangınlarına müdahale süresi	Kalite	Dakika	Aylık	25	25	İtfaiye Müdürlüğü



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

Gösterge296	Başka binalara sıçramadan söndürülen yangın oranı	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge297	Kamu kurum ve kuruluşlarının yangın önlem tedbirlerinin denetimi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge298	İtfaiye binası alanında spor eğitim sahası yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	--	1	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge299	Belediye kriz ve hareket bürosunun oluşturulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	100	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge300	Acil yardım müdahale kapasitesinin artırılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	--	25	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge301	İtfaiye hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	95	100	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge302	Belediye bünyesinde gönüllü çalışanlardan oluşan afet yönetim ekibi kurulması, Sivil Savunma Müdürlüğü ile işbirliği içinde kurulan ekip koordinasyonunda belediye personeline doğal afetler ve korunma yöntemleri konusunda eğitim verilmesi,	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge303	Seferberlik Ve Koruyucu Güvenlik ile ilgili plan iş ve işlemlerin yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İtfaiye Müdürlüğü

Proje/Faaliyet	Harcama Birimi : İtfaiye Müdürlüğü
Stratejik hedef 1.1.1	Mahallelerde gönüllülerden oluşan afet kurtarma ekiplerinin oluşturulması
Stratejik hedef 1.1.2	Afet kurtarma ekiplerine doğal afetler ve kurtarma yöntemleri ile ilgili olarak her yıl 30'ar saatlik eğitimlerin verilmesi
Stratejik hedef 1.1.4	Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğü ile işbirliği içinde oluşturulan ekipler yoluyla okullarda bilinçlendirme toplantılarının yapılması
Stratejik hedef 1.1.5	Tabii afet planlarının güncellenmesi
Stratejik hedef 1.1.5/a	Deprem,sel ve yangın afetlerine karşı korunma yöntemleriyle ilgili broşür yapılması
Stratejik hedef 1.2.1	Belediye personeline doğal afetler konusunda eğitim verilmesi
Stratejik hedef 1.2.1/a	Seferberlik Ve Koruyucu Güvenlik İle İlgili Plan İş Ve İşlemlerin Yapılması



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

### STRATEJİK ALANLARIN BİRİMLERE GÖRE BÜTÇE ÖDENEKLERİ

Harcama Birimleri	Tarım Hayvancılık ve Bunlara Bağlı Sanayi Geliştirilmesi	Turizm	Girişimcilik	Kurumsal Yapı	Kentleşme	Sosyal ve Kültürel Çalışmalar	Diğer Kurumlar Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbirliği	Afet Yönetimi	TOPLAM
Başkanlık	--	--	--	533.500	--	--	--	--	533.500
Yazı İşleri Müd.	5.500	25.000	12.500	633.500	4.000	138.000	27.000	--	845.500
Mali Hizmetler .Müd.	--	--	--	4.768.250	--	340.000	--	--	5.108.250
İmar Şehircilik Müd.	--	--	--	275.250	942.000	--	--	--	1.217.250
Fen İşleri Müdürlüğü	--	--	--	3.311.750	6.725.000	105.000	--	--	10.141.750
Zabıta Müdürlüğü	--	57.500	--	791.000	--	352.500	--	--	1.201.000
İtfaiye Müdürlüğü	--	--	--	737.000	--	--	--	29.000	766.000
İşletme İştirakler M.	--	--	--	2.074.350	--	120.000	--	--	2.194.350
Su, Kanalizasyon M.	5.000	--	--	3.134.500	12.197.250	--	--	--	15.336.750
Temizlik İşleri Müd.	--	--	--	3.948.000	320.000	--	--	--	4.268.000
Veteriner İşleri Müd.	2.000	--	--	331.850	190.000	--	--	--	523.850
Sağlık İşleri Müd.	--	--	--	516.000	--	5.000	--	--	521.000
Huzurevi Müdürlüğü	--	--	--	269.000	--	108.000	--	--	377.000
<b>TOPLAM</b>	<b>12.500</b>	<b>82.500</b>	<b>12.500</b>	<b>21.323.950</b>	<b>20.378.250</b>	<b>1.168.500</b>	<b>27.000</b>	<b>29.000</b>	<b>43.034.200</b>



### III. FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BÜTÇE BİLGİLERİ

#### BAŞKANLIK

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler	
	II.	35	İZMİR	
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	
	IV.	02	<b>ÖZEL KALEM</b>	
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	01	MEMURLAR	3.000,00	
	05	DİĞER PERSONEL	155.000,00	
02	05	DİĞER PERSONEL	3.000,00	
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	80.000,00	
	03	YOLLUKLAR	17.500,00	
	04	GÖREV GİDERLERİ	14.000,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	57.500,00	
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	170.000,00	
	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	33.500,00	
	SAYFA SONU TOPLAMI			<b>533.500,00</b>

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler	
	II.	35	İZMİR	
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	
	IV.	18	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	01	MEMURLAR	121.000,00	
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.000,00	
02	01	MEMURLAR	18.500,00	
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.000,00	
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	357.000,00	
	03	YOLLUKLAR	7.000,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	188.000,00	
06	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	113.000,00	
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	25.000,00	
	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	10.000,00	
SAYFA SONU TOPLAMI			<b>845.500,00</b>	





## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
I.	46	Belediye ve Bağlı İdareler		
II.	35	İZMİR		
III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ		
IV.	37	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	01	MEMURLAR	450.000,00	
	04	GEÇİCİ PERSONEL	40.000,00	
02	01	MEMURLAR	65.000,00	
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	125.000,00	
	03	YOLLUKLAR	11.000,00	
	04	GÖREV GİDERLERİ	18.000,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	211.000,00	
	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	75.000,00	
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	
05	01	GÖREV ZARARLARI	160.000,00	
	02	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE YARDIMLARI)	8.000,00	
	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KRL. YAPILAN TRANS.	450.000,00	
	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	340.000,00	
	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.000,00	
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	600.000,00	
	03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	50.000,00	
	06	YEDEK ÖDENEK	2.400.000,00	
SAYFA SONU TOPLAMI			<b>5.009.000,00</b>	

### Hukuk İşleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
I.	46	Belediye ve Bağlı İdareler		
II.	35	İZMİR		
III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ		
IV.	24	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.000,00	
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.000,00	
03	03	YOLLUKLAR	500,00	
	04	GÖREV GİDERLERİ	50.000,00	
SAYFA SONU TOPLAMI			<b>67.500,00</b>	



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

### Toptancı Hal Hizmetleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler	
	II.	35	İZMİR	
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	
	IV.	31	<b>HAL HİZMETLERİ</b>	
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	01	MEMURLAR	5.000,00	
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	11.500,00	
	03	YOLLUKLAR	250,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	4.000,00	
	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	6.000,00	
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	
	SAYFA SONU TOPLAMI			<b>31.750,00</b>

### İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler	
	II.	35	İZMİR	
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	
	IV.	33	<b>İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	01	MEMURLAR	81.500,00	
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.000,00	
02	01	MEMURLAR	11.500,00	
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.000,00	
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	85.500,00	
	03	YOLLUKLAR	2.500,00	
	04	GÖREV GİDERLERİ	4.500,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	303.750,00	
	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	61.000,00	
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	600.000,00	
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	60.000,00	
SAYFA SONU TOPLAMI			<b>1.217.250,00</b>	



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler	
	II.	35	İZMİR	
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	
	IV.	30	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	01	MEMURLAR	170.000,00	
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	75.000,00	
	03	İŞÇİLER	493.000,00	
02	01	MEMURLAR	22.500,00	
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13.000,00	
	03	İŞÇİLER	78.000,00	
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	591.000,00	
	03	YOLLUKLAR	7.000,00	
	04	GÖREV GİDERLERİ	16.500,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	769.000,00	
	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	584.500,00	
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	27.000,00	
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	110.000,00	
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.800.000,00	
SAYFA SONU TOPLAMI			<b>7.756.500,00</b>	

### Parklar ve Bahçeler Hizmeti

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler	
	II.	35	İZMİR	
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	
	IV.	39	<b>PARKLAR VE BAHÇELER HİZ.</b>	
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	03	İŞÇİLER	1.280.000,00	
02	03	İŞÇİLER	248.000,00	
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	326.000,00	
	03	YOLLUKLAR	1.000,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	246.250,00	
	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	284.000,00	
SAYFA SONU TOPLAMI			<b>2.385.250,00</b>	



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler		
II.	35	İZMİR		
III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ		
IV.	44	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	01	MEMURLAR	381.500,00	
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.000,00	
02	01	MEMURLAR	57.000,00	
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.000,00	
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	85.000,00	
	03	YOLLUKLAR	4.000,00	
	04	GÖREV GİDERLERİ	1.000,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	184.500,00	
	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	26.000,00	
SAYFA SONU TOPLAMI			<b>746.000,00</b>	

### Kültür ve Sanat Hizmetleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler		
II.	35	İZMİR		
III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ		
IV.	36	<b>KÜLTÜR HİZMETLERİ</b>		
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	135.000,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	120.000,00	
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	200.000,00	
SAYFA SONU TOPLAMI			<b>455.000,00</b>	



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

### İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
I.		46	Belediye ve Bağlı İdareler	
II.		35	İZMİR	
III.		27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	
IV.		35	<b>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	01	MEMURLAR	268.000,00	
02	01	MEMURLAR	35.000,00	
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	94.000,00	
	03	YOLLUKLAR	5.500,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	140.500,00	
	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	93.000,00	
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	125.000,00	
SAYFA SONU TOPLAMI			<b>766.000,00</b>	

### İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
I.		46	Belediye ve Bağlı İdareler	
II.		35	İZMİR	
III.		27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	
IV.		34	<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.</b>	
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	01	MEMURLAR	210.000,00	
02	01	MEMURLAR	31.000,00	
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	220.000,00	
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	799.500,00	
	03	YOLLUKLAR	3.500,00	
	04	GÖREV GİDERLERİ	18.000,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	577.000,00	
	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	118.000,00	
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	28.000,00	
SAYFA SONU TOPLAMI			<b>2.005.000,00</b>	



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

### Oto Gar Hizmetleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler	
	II.	35	İZMİR	
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	
	IV.	38	<b>OTOGAR HİZMETLERİ</b>	
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	03	İŞÇİLER	131.000,00	
02	03	İŞÇİLER	27.000,00	
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	27.000,00	
	03	YOLLUKLAR	250,00	
	04	GÖREV GİDERLERİ	2.000,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	2.100,00	
SAYFA SONU TOPLAMI			<b>189.350,00</b>	

### SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler	
	II.	35	İZMİR	
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	
	IV.	41	<b>SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	01	MEMURLAR	60.000,00	
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	110.000,00	
	03	İŞÇİLER	827.000,00	
02	01	MEMURLAR	12.000,00	
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22.000,00	
	03	İŞÇİLER	137.500,00	
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	874.500,00	
	03	YOLLUKLAR	5.000,00	
	04	GÖREV GİDERLERİ	19.000,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	596.500,00	
	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	433.000,00	
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	250.000,00	
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	11.118.000,00	
09	02	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	5.000,00	
SAYFA SONU TOPLAMI			<b>14.469.500,00</b>	



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

### Atölye Hizmetleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
I.	46	Belediye ve Bağlı İdareler		
II.	35	İZMİR		
III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ		
IV.	11	<b>ATÖLYE HİZMETLERİ</b>		
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	03	İŞÇİLER	102.500,00	
02	03	İŞÇİLER	17.750,00	
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	95.000,00	
	03	YOLLUKLAR	1.000,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	23.500,00	
	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	627.500,00	
SAYFA SONU TOPLAMI			<b>867.250,00</b>	

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
I.	46	Belediye ve Bağlı İdareler		
II.	35	İZMİR		
III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ		
IV.	42	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	01	MEMURLAR	3.000,00	
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	64.000,00	
	03	İŞÇİLER	1.975.000,00	
02	01	MEMURLAR	2.000,00	
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.000,00	
	03	İŞÇİLER	377.000,00	
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	522.500,00	
	03	YOLLUKLAR	2.500,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	979.500,00	
	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	167.500,00	
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00	
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	160.000,00	
SAYFA SONU TOPLAMI			<b>4.268.000,00</b>	



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

### VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
		I. 46	Belediye ve Bağlı İdareler	
		II. 35	İZMİR	
		III. 27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	
		IV. 43	<b>VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	01	MEMURLAR	37.000,00	
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	35.000,00	
	03	İŞÇİLER	74.000,00	
02	01	MEMURLAR	6.500,00	
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.000,00	
	03	İŞÇİLER	17.500,00	
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	44.500,00	
	03	YOLLUKLAR	1.250,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	203.100,00	
	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	99.000,00	
SAYFA SONU TOPLAMI			<b>523.850,00</b>	

### SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
		I. 46	Belediye ve Bağlı İdareler	
		II. 35	İZMİR	
		III. 27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	
		IV. 40	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Kodu		AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ	
01	01	MEMURLAR	37.500,00	
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	33.000,00	
	03	İŞÇİLER	50.500,00	
02	01	MEMURLAR	5.500,00	
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.000,00	
	03	İŞÇİLER	12.500,00	
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	172.000,00	
	03	YOLLUKLAR	13.000,00	
	05	HİZMET ALIMLARI	36.000,00	
	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	35.000,00	
	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	125.000,00	
SAYFA SONU TOPLAMI			<b>521.000,00</b>	





## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

### HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA	2009 YILI TEKLİFİ
		I. 46	Belediye ve Bağılı İdareler	
		II. 35	İZMİR	
		III. 27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	
		IV. 32	<b>HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Kodu	AÇIKLAMA			2009 YILI TEKLİFİ
02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			166.500,00
05	HİZMET ALIMLARI			108.500,00
07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR			59.000,00
08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			15.000,00
09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			8.000,00
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		20.000,00
SAYFA SONU TOPLAMI				<b>377.000,00</b>



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2009

### BÜTÇE BİLGİLERİ

Ekonomik Kodlar		2007			2008		2009		2010	2011
		Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Bütçe	Gerçekleşme 6 Aylık	Bütçe Tahmini	Önceki yıla artış oranı	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
1	Personel Giderleri	5.602.750,00	4.937.687,81	0,88	6.187.000,00	2.870.413,43	7.298.500,00	0,179650881	7.882.380,00	8.512.970,40
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.098.200,00	819.588,35	0,75	1.029.800,00	488.279,58	1.249.750,00	0,213585162	1.349.730,00	1.457.708,40
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.533.788,00	8.101.196,61	0,85	10.543.200,00	4.289.101,00	13.193.950,00	0,251417976	14.249.466,00	15.389.423,28
4	Faiz Giderleri	1.050.000,00	1.026.212,07	0,98	750.000,00	66.712,97	250.000,00	-0,66666667	270.000,00	291.600,00
5	Cari Transferler	1.088.000,00	912.003,64	0,84	1.314.000,00	610.967,36	979.000,00	-0,25494673	1.057.320,00	1.141.905,60
6	Sermaye Giderleri	4.235.000,00	5.752.836,61	1,36	4.786.000,00	2.488.751,46	17.008.000,00	2,553698287	10.838.640,00	7.308.731,20
7	Sermaye Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	2.500.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	3.055.000,00	0,131481481	3.299.400,00	3.563.352,00
<b>TOPLAM</b>		<b>25.107.738,00</b>	<b>21.549.525,09</b>	<b>-0,14</b>	<b>27.310.000,00</b>	<b>10.814.225,80</b>	<b>43.034.200,00</b>	<b>0,58</b>	<b>38.946.936,00</b>	<b>37.665.690,88</b>