

T.C.
KARACABEY BELEDİYE
MECLİS KARARI

Karar No : 2015/132
Karar Tarihi : 14.10.2015
Karar Konusu : Belediye İşlemleri

Özet : Karacabey Belediyesi 2016 Mali Yılı Performans Programının kabulüne.

Belediye Meclisinin 14.10.2015 günlü olağan II. Birleşim Meclis toplantısına ait gündemin 2. Maddesini teşkil eden Bütçe ve Plan Komisyon raporu okunarak yapılan müzakeresi sonunda;

Bütçe ve Plan Komisyon Raporunda;

KARACABEY BELEDİYESİ

2016

MALİ YILI

PERFORMANS

PROGRAMI



2 - 4

PERFORMANS PROGRAMI

2016



İÇİNDEKİLER:

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

- 1- Misyon
- 2- Vizyon

B- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Tarihçe
- 2- Mevzuat
- 3- Teşkilat Yapısı
- 4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- 5- Bilişim Sistemi

C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

- 1- İnsan Kaynakları
- 2- Fiziki Kaynaklar

D- Temel Politikalar ve Öncelikler

E- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

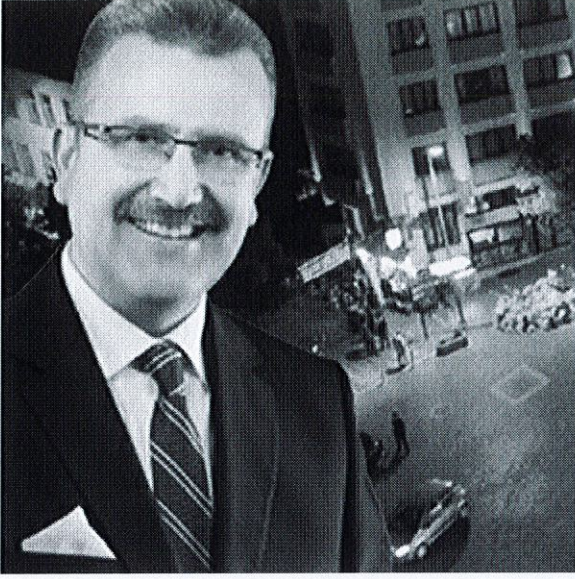
II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A – Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

- 1- Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

B- Performans Tablosu, Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar ve Önceki Yıllar Verileri

D- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenirliliği



BAŞKAN'IN SUNUŞU

Karacabey Belediye Meclisi'nin değerli üyeleri;

Tarımı, Ovası, Ticaret ve Sanayisi, denizi, tarihi ve kültürü ile birçok şehirden daha güzel imkânlarla sahip olan Karacabey'imiz Türkiye'nin nadide bir ilçesidir.

Bu Yeni dönemde siz değerli meclis üyelerimiz ile beraber Karacabey'e hizmet etmenin onurunu birlikte yaşayacağız.

Değerli Arkadaşlar;

Karacabey için bu dönemde tüm projelerimizi halkımızla, sivil toplum örgütleri ile istişare ederek gerçekleştirmek ana hedefimiz olacaktır.

Birlikte gerçekleştirilen projelerin daha doğru ve faydalı olacağına yürekten inanıyorum.

Bir elin nesi var iki elin sesi var atasözünde anlatıldığı gibi birlik ve beraberlik içerisinde Karacabey'imizi daha güzel, daha yaşanabilir ve daha konforlu bir kent haline getireceğimize inancım tamdır.

Değerli Meclis Üyelerimiz bu stratejik planı hazırlarken toplumun her kesimi ile buluştuk. Herkesin fikrini sorduk, önerisini dinledik. Muhtarlardan, sivil toplum kuruluşlarına, meslek odalarından üniversiteye kadar herkesle görüştük.

"Karacabey'in durumu nedir?", "Nasıl bir Karacabey istiyoruz?" ve "Bunları nasıl yapacağız?" sorularına cevap aradık.

Belediyemizin kurumsal yapısının geliştirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın korunması, denetimler, sosyal hizmetler, ulaşım ve trafik sorunları, imar ve planlamalar ile ilgili çalışmalar yaptık. Yıllık hedeflerimizi ve bütçe programlarını belirledik.

Katılımcı yönetim anlayışı ile hazırladığımız bu plan ile kendimize beş yıllık bir yol haritası çizdik.

Karacabey'in bugüne dek çözülmeyen, halkımıza sıkıntı veren, sosyal yara haline gelmiş bütün sorunlarını insan faktörünü de ön planda tutarak çözeceğiz. Bu dönem Karacabey'de farklılıkların yaşanacağı, özelliklerinin göz önüne sunulacağı bir dönem olacak. Bu dönemi üretimle geçirmek bizim için çok önemli. Karacabey bizden çok şey bekliyor.

Yarınlar, daha yaşanabilir, dinamik ve güçlü bir Karacabey bırakmak için çıktığımız bu yolda çalışmalarınızdan dolayı sizlere, desteklerinden dolayı tüm halkımıza teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Ali ÖZKAN

Karacabey Belediye Başkanı

Stratejik Planlama Ekibi'nin Sunuşu

Çağdaş yönetim tekniklerinin kamu yönetiminde uygulanmasına yönelik çalışmalardan birisi olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi hedeflenmiş, günlük sorunların çözülmesi ve geçmişin denetlenmesi yaklaşımı yerine, geleceğin planlanması ve sonuç odaklı bir yönetim yaklaşımının benimsenmesi öngörülmüştür.

Bu kapsamda, 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Belediye Kanunları ile nüfusu 50.000 in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmışlardır.

Karacabey Belediyesi 2010-2014 yılına ait ilk stratejik planını hazırlamış ve 01.12.2009 tarihinde belediye meclisince kabul edilmiştir.

Karacabey Belediyesi'nin 2015-2019 yılına ait stratejik plan çalışmaları Mayıs 2014 itibari ile başlamış ve çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülebilmesi için iş akışı ve çalışma takvimi hazırlanmıştır. Stratejik plan çalışmaları; üst yönetimden oluşan stratejik planlama kurulu, tüm idari birimlerden oluşturulan stratejik planlama çalışma ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Karacabey Belediyesinin geleceğe yönelik amaç ve hedeflerinin, tüm paydaşlarımızı kapsayacak bir yaklaşım içinde, iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda oluşturulması, stratejik planlama çalışmalarında temel prensip olarak benimsenmiştir.

Stratejik planlama yaklaşımı ile bir yandan geleceği planlayarak, sonuç odaklı bir yönetim anlayışına yönelik somut adımlar atılması, diğer yandan planda tespit edilen amaç ve hedeflere ulaşılması beklenmektedir. Değişen dünya ve ülke koşullarında Karacabey kentine değer katacak ve vatandaşların yaşam standartlarını yükseltecek her türlü faaliyeti etkin bir kurumsal yapı içerisinde gerçekleştirmek amaç edinilmiştir.

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1- Misyon

KARACABEY belediyesinin misyonu, kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak.

Kamu yönetimleri, toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla belediyelerin varlık sebebi ilçe halkına hizmet sunmaktır.

Belediye kanununda da bu şekilde tarif edildiği gibi ilçe halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Kentin gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarını karşılanması da mümkün değildir. Belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

KARACABEY BELEDİYESİ MİSYONU ;

Karacabey'in kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak, daha yaşanabilir daha konforlu ve gelişmiş bir Karacabey oluşturmak temel hedefimizdir."

2- Vizyon

Öncü ve Örnek Belediye olmak.

Karacabey Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır.

Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek bir belediye olmak,

—Şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi sergilemek,

—Halkının fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik kalkınmasını sağlamış çağdaş bir belediye yaratmak,

—Geçmişten gelen tarihi ve kültürel mirasımızı geleceğe taşıyabilen ve geçmişine sahip çıkarak saygın bir belediye imajı temin etmek,

-Turizm potansiyelini sosyolojik, kültürel ve ekonomik bir yapıya taşıyarak cazip bir belediye oluşturmak için çabalarımız yoğun bir şekilde devam edecektir.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Tarihçe

Yöredeki yerleşimin M.Ö. XII. Yy.da bölgeye göç eden Misiler'e dayandığı ve o dönemde Karacabey sınırları içinde Miletapolis adında bir şehir olduğu bilinmektedir. Karacabey ve civarına ilk yerleşenler, günümüzden 4000 yıl kadar önce Orta Asya'dan geldikleri öne sürülen Etiler'dir.

Karacabey, Etilerden sonra; Misyalılar, Frigyalılar, Lidyalılar, Persler, Büyük İskender, Bergama Krallığı, Romalılar dönemlerini sırasıyla yaşamıştır. Bu bilgilere göre Karacabey, o sıralarda Mihaliç adıyla anılmaktadır. Bazı kaynaklarda Mihaliç, Mihalici ve Mihalce olarak gösterilmektedir. Mihaliç'in Osmanlılar yönetimine girmesinden sonra bölgeye Türk aileleri getirilerek yerleştirilmiş ve ilçenin yönetimi Osman Bey'in silah arkadaşlarından Emir Karaca Ali'nin sülalesine bırakılmıştır.

Osmanlıların Lipodyum (Uluabat) Kalesini 1336 yılında aldığını gören Kalemastarya (Kirmastı-M. K. Paşa) ve Mihaliç (Karacabey) Tekfurları armağanlarla gelerek, Orhan Gazi'ye bağlılıklarını bildirirler ve böylece Karacabey Osmanlı Beyliği sınırları içine katılır.

6 asır kadar Osmanlı egemenliğinde sükûnet içerisinde yaşayan Karacabey, 1. Dünya Savaşından sonra 6 Temmuz 1920'de Yunanlılar tarafından işgal edilmiş, 14 Eylül 1922'de ordumuzun şehre girmesiyle işgalden kurtarılmıştır.

Meşrutiyetin ilanından sonra, 1910 yılında Edirne Mebusu Şeref Bey'in önerisiyle Mihaliç olan şehrin adı, Rumeli Beylerbeyi olarak İstanbul'un fethinde büyük katkısı bulunan Dayı Karaca Bey'in anısına "Karacabey" olarak değiştirilir.

Kentin belli başlı tarihi eserleri Sultan I. Murat'ın yaptırdığı Ulu Cami, 1457 yılında Karaca Bey tarafından yaptırılan Karacabey Cami (İmaret Cami) ile Karacabey-Bursa yolu üzerinde ve Uluabat kıyısındaki Osmanlı dönemi yapısı Issız Han'dır.

Karacabey'in Eski Yerleşim Alanları

İskeleden başlayan ve İstanbul'a kadar uzanan su yolunun ilk durağı Karacabey merkeziydi. Bugün bile Akhanlar diye anılan ilçemizin kuzeyindeki yörede büyük hanların bulunduğu anlaşılmaktadır. Karacabey'in buralarda kurulmasının nedeni ve önemi, böyle bir yol üzerinde bulunmasından kaynaklanmaktadır. Kent içindeki mahallelerin en eskisi Mamuriyet, Selimiye, Hamidiye, Garipçe ve Hüdavendigar mahalleleridir. Hicri 1293 tarihinde Balkanlardan gelen göçmenler buralara yerleşmiştir. En eski tarihi eser Kümbetli Camii'dir. Şehir etrafındaki kalenin bu günkü askerlik şubesinin bulunduğu yerde olduğu anlaşılmaktadır. Osmanlılar döneminde yapılan en önemli eserler: İmaret Camii, Ulu Camii ve Issız Han'dır. Ulu Camii'nin etrafında eskiden bir mezarlık vardı. En saygın kişilerin burada gömülü olduğu bilinmektedir. Mihaliç Voyvodalarından İbrahim Ağa, Hacı Mustafa Ağa, Haseki Ahmet bu mezarlıktadır. Bu mezarlık bugün kalkmıştır.

TÜRKİYEDE BELEDİYELERİN KURULUŞ VE GELİŞİMİNİN TARİHÇESİ VE BELEDİYELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Hükümetlerin uzun süre programlarında yer alan yerel yönetim reformu ve bu kapsamda bulunan Belediye Kanun'unun değiştirileceğine ilişkin beklentilere son verilerek, 03.04.1930 tarihinde kabul edilen ve 14.04.1930 günlü Resmi Gazetede yayımlanan ve değişik tarihlerde çeşitli kanunlarda düzenleme yapılarak uygulanan 1580 Sayılı Belediye Kanunu 23.12.2004 tarihinde yürürlükten kaldırılmıştır.

Değişen dünya ve ülkemiz şartları, zamanla artan yerel nitelikli ihtiyaçlar bu alanda yeni düzenlemeler yapılmasını zorunlu hale getirdiğinden, bu beklentilere cevap verilebilmesi için 07.12.2004 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen ve 24.12.2004 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5272 Sayılı Belediye Kanununun uygulamaya girmesinden kısa süre sonra, önce 5281 sayılı kanunla ardından 5272 Sayılı Kanunla değişiklikler yapılmıştır.

Bu değişiklikler yeterli olmayınca Belediye Kanununda 03.07.2005 tarihinde yeniden kapsamlı bir değişikliğe gidilerek 5393 Sayılı Belediye Kanununu 13.07.2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve halen Belediyeler 5393 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde hizmetlerini yürütmektedirler.

2- Mevzuat

Karacabey Belediyesi; belediyenin kuruluşunu organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanarak TBMM'de 12/11/2012 tarih 6360 sayı ile kabul edilen 'On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' ile Büyükşehir'e bağlanmış ve 5216 sayılı "Büyükşehir Belediye Kanunu" çerçevesinde görev yapmaktadır.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans Programı, kamu idarelerinin stratejik planında öngörülen amaç ve hedefleri, hedeflerine ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içerir. Performans programının yasal dayanakları şunlardır:

KAYNAK RESMİ GAZETE TARİH VE NOSU

5393 sayılı Belediye Kanunu 13.07.2005 25874, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 25326, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26.05.2006 26179, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları hakkında Yönetmelik 05.07.2008 26927, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 15.07.2009 27289

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nda;

Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları:

Madde 14— Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya

yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları:

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin

hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Alt yapı hizmetleri

MADDE 8.- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

MADDE 9.- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon

merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesinin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 10.- Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

MADDE 11.- Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ay geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

Stratejik Plan ve Performans Programı:

Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânu ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'na göre;

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik

planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince;

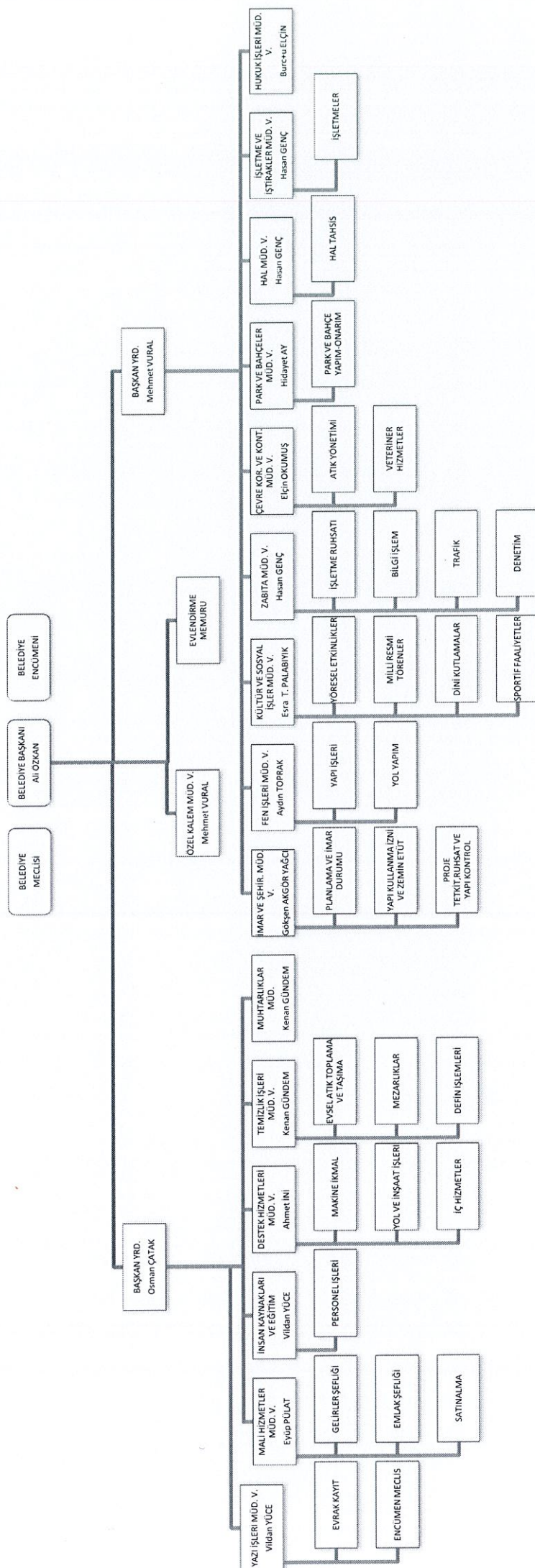
Madde 16 - (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığı'nca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığı'na ve Müsteşarlığa gönderilir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereğince;

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.



KURUMSAL YAPI :

Niteliđi	İşlevi	Sayısı
Belediye Meclisi	Karar Organı	26 Üye
Belediye Başkanı	Karar ve yürütme organı	1 Başkan
Belediye Encümeni	Karar ve yürütme organı	1 Başkan, 2 seçilmiş, 2 atanmış
Belediye Başkan Yrd.ları	Üst Organizasyon Yapısı	2
Müdürlükler	Organizasyon Yapısı	21

BÜTÇE DAİRELERİ

- 1- ÖZEL KALEM
- 2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 3- BİLGİ-İŞLEM
- 4- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 5- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 6- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
- 7- AKARYAKIT İŞLETMESİ
- 8- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 9- HAL HİZMETLERİ
- 10- MÂLİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 11- PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ
- 12- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 13- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 14- YÜZME HAVUZU İŞLETMESİ
- 15- MEZBAHA HİZMETLERİ
- 16- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- 17- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 18- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- 19- KENT MEYDANI KATLI OTOPARK
- 20- KENT MEYDANI OTOPARK ÇAY BAHÇESİ
- 21- MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Tanım:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrol Amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.
- İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak.
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) :İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından, Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden, Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

Ön Mali Kontrol:

Ön Mali Kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, tüm mali mevzuat hükümlerinin uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

4- Bilişim Sistemi

MÜDÜRLÜKLER	MALZEME ADI	TÜRÜ	MİKTARI
ÖZEL KALEM	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	Takım	4
ÖZEL KALEM	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	Takım	1
ÖZEL KALEM	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (LENOVO G500)	Takım	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	Takım	1
BİLGİ - İŞLEM	MONİTÖR TÜPLÜ (PHİLİPS 107-T6)	Adet	2
BİLGİ - İŞLEM	MONİTÖR (LG L15NS-7)	Adet	1
BİLGİ - İŞLEM	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ7)	Takım	1
BİLGİ - İŞLEM	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	Takım	1
BİLGİ - İŞLEM	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (AMD)	Takım	1
BİLGİ - İŞLEM	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (DELL)	Takım	1
BİLGİ - İŞLEM	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (LENOVO G500)	Takım	1
BİLGİ - İŞLEM	NANO BEAM LİNK (M5-400)	Adet	1
BİLGİ - İŞLEM	NANO BEAM LİNK (M5-400)	Adet	1

BİLGİ - İŞLEM	SERVER (CASPER)	Adet	1
BİLGİ - İŞLEM	SERVER (EXPER)	Adet	2
BİLGİ - İŞLEM	STORAGE (IBM)	Adet	1
BİLGİ - İŞLEM	SURVER KABİNİ (60*80)	Adet	1
BİLGİ - İŞLEM	KAMERA KABİNİ	Adet	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	Takım	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	Takım	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM4)	Takım	1
YAZI İŞLERİ	MONİTÖR TÜPLÜ (AİDATA)	Adet	1
YAZI İŞLERİ	MONİTÖR (EXPER 98095 WİDE)	Adet	1
YAZI İŞLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	Takım	1
YAZI İŞLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	Takım	3
YAZI İŞLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	Takım	1
YAZI İŞLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM4)	Takım	1
YAZI İŞLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	Takım	1
YAZI İŞLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	Takım	3
YAZI İŞLERİ	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (HP 4510U)	Adet	1
YAZI İŞLERİ	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (DELL 3542 İ3)	Takım	4
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	Takım	2
AKARYAKIT İŞLETMESİ	MONİTÖR (AOC E2250 SWDNK LED)	Adet	1
AKARYAKIT İŞLETMESİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	Takım	1
AKARYAKIT İŞLETMESİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	Takım	1
FEN İSLERİ MUDURLUGU	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	Takım	3
FEN İSLERİ MUDURLUGU	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (SIEMENS FUJİTSU)	Takım	1
FEN İSLERİ MUDURLUGU	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (DELL 3543)	Adet	1
HAL HİZMETLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	Takım	1
HAL HİZMETLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM4)	Takım	1
HAL HİZMETLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	Takım	2
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	MONİTÖR (CASPER)	Adet	1
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	Takım	10
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	Takım	5
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (AMD)	Takım	1
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	Takım	4
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM4)	Takım	3
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	Takım	2
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM CORE)	Adet	1
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CELERON)	Adet	3
MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	NANO BEAM LINK (M5-400)	Adet	2
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	MONİTÖR (AOC 185LM00017)	Adet	1
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ7)	Takım	1
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	Takım	1
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	NANO BEAM LINK (M5-400)	Adet	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	Takım	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	Takım	2
ZABITA HİZMETLERİ	MONİTÖR (AOC 185LM00017)	Adet	1
ZABITA HİZMETLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	Takım	1
ZABITA HİZMETLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	Takım	2
ZABITA HİZMETLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM4)	Takım	1
ZABITA HİZMETLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	Takım	2
YÜZME HAVUZU İŞLETMESİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	Takım	1
YÜZME HAVUZU İŞLETMESİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM4)	Takım	1
YÜZME HAVUZU İŞLETMESİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	Takım	1
MEZBAHA HİZMETLERİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	Takım	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	Takım	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	Takım	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	Takım	8
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	Takım	1

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	Takım	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (SONY VIO)	Takım	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (AGB 1556/MS2137)	Takım	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MONİTÖR (CASPER)	Adet	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	Takım	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	Takım	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	Takım	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CELERON)	Adet	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	NANO BEAM LINK (M5-400)	Adet	2
KENT MEYDANI KATLI OTOYOL	MONİTÖR (HP S2231A)	Adet	1
KENT MEYDANI KATLI OTOYOL	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (AMD)	Takım	1
KENT MEYDANI ÇAY BAHÇESİ	MONİTÖR (HP S2231A)	Adet	1
KENT MEYDANI ÇAY BAHÇESİ	MOUSE (A4 TECH OP620D)	Adet	1
KENT MEYDANI ÇAY BAHÇESİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	Takım	1

Bütün belediye hizmetlerini Sampaşın Oracle Sistemi ile sürdürülmekte olup, güncelleme ve bakım Sampaş ile yapılan bakım sözleşmesi kapsamında yapılmaktadır.

C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1- İnsan Kaynakları

NO	BİRİM ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	TAŞERON İŞÇİSİ	TOPLAM
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/İNS.KAY.VE EĞT MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	13		19
2	MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	4		13
3	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	1		12
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	4		10
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ / ÇEV.KOR VE KONT MÜDÜRLÜĞÜ	10	0	2		12
6	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0		1
7	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1		2
8	KÜLT. VE SOSY.İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0		1
9	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0		1
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	0		1
11	SATIN ALMA BİRİMİ	1	1	1		3
12	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	1		5

13	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMETLERİ	1	2	1	4
14	PARK VE MÜDÜRLÜĞÜ	BAHÇELER	2	2	1	5
15	BİLGİ İŞLEM BİRİMİ		0	1	0	1
16	YENİKÖY KAMP AMİRLİĞİ		1	0	1	2
17	MUHTELİF BİRİMLER		0	0	0	334
TOPLAM			47	15	30	334
						426

2- Fiziki Kaynaklar

1 ADET CUMHURİYE ALANINDA DANIŞMA, YAZI İŞLERİ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK ŞEFLİĞİ, BİLGİ-İŞLEM, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ, SATIN ALMA BİRİMİ, ARŞİV VE KONFERANS SALONUNDAN OLUŞAN 8 KATLI ANA HİZMET BİNASI, 1 ADET CANBOLU KÖPRÜSÜ YANINDA AKARYAKIT, FIRIN, ASFALT, ANA HİZMET, ARAÇ PARKI VE KRİZ MERKEZİNDEN OLUŞAN KADEME SAHASI, RUNGUÇPAŞA MAHALLESİNDE 60 İŞYERİNDEN OLUŞAN (İŞHANI), SIRABADEMLER MAHALLESİNDE 6 İŞYERİ+PAZARYERİ, TABAKLAR MAHALLESİNDE 41 İŞYERİNDEN OLUŞAN BELEDİYE İŞ MERKEZİ, BAYRAMDERE KÖYÜNDE 37 İŞYERİ, KARACAAHMET MAHALLESİNDE 7 İŞYERİ (ESKİ TEM. İŞL), TABAKLAR MAHALLESİNDE KATLI OTOYOL, CAFE, NİKAH SALONUNDAN OLUŞAN KENT MEYDANI KATLI OTOYOL ALANI, SELİMİYE MAHALLESİNDE 1 ADET MESKEN, TAVŞANLI MAHALLESİNDE 1 ADET İŞYERİ (OTOYOL), TABAKLAR MAHALLESİNDE 1 ADET MESKEN, BELEDİYE MÜCAVİR SAHA VE YENİKÖYDE TOPLAM 156 ADET MUHTELİF BÜYÜKLÜKLERDE ARSA, HARMANLI KÖYÜ, MECİDİYE VE CANBALI'DA TOPLAM 5 ADET ARAZİ. 6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA MAHALLEYE DÖNÜŞEN KÖYLERE AİT FİZİKİ YAPILARIN TAMAMI

ARAÇLAR

KARACABEY BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ				
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI	CİNSİ
1	16 TS 001	2009	AUDİ 6	OTOMOBİL
2	16 TA 001	2015	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI	CİNSİ
1	16 TT 101	2005	HYUNDAİ	PANELVAN
2	16 TB 148	2015	FIAT DOBLO	OTOMOBİL
3	16 SAD 57	1998	MERCEDES BENZ 403	OTOBÜS
AKARYAKIT İŞLETMESİ				
NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI	CİNSİ
1	PLAKASIZ	2009	MOTORAN L3	MOTOSİKLET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI	CİNSİ
1	16 TB 034	2012	RENAULT KANGO	OTOMOBİL
2	16 TV 910	2007	FORD TRANSİT 330M	PANELVAN

3	16 P 2994	1994	FATİH	KAMYON
4	16 TM 169	1999	FATİH 220-26	KAMYON
5	16 TM 277	1996	FATİH CUMMİNS 170-25/STD	KAMYON
6	16 TN 278	1996	FATİH CUMMİNS 170-25/STD	KAMYON
7	16 TN 198	1999	FATİH 220-26	KAMYON
8	16 TN 234	1999	FATİH 220-26	KAMYON
9	16 TP 275	1984	FORD CARGO 1312D	KAMYON
10	16 TK 826	1993	FORD CARGO 2014	KLAVUZ ARAÇ
11	16 TE 787	2001	BMC PRO 827 LCX	OTO KURTARICI
12	16 TZ 163	1999	GÜL G-2	DORSE
13	16 TK 974	2001	GÜRELLER	DORSE
14	GRAYDER-1	1998	CATERPİLLER 120-H	İŞ MAKİNESİ
15	GRAYDER-2	1985	MİTSubİSHİ MG 300	İŞ MAKİNESİ
16	HİDROMEK-1	1999	HİDROMEK HMK 100 B	İŞ MAKİNESİ
17	HİDROMEK-2	1984	HİDROMEK HMK 101 B	İŞ MAKİNESİ
18	HİDROMEK-3	2008	HİDROMEK HMK 120 S CITY	İŞ MAKİNESİ
19	HİDROMEK	2013	HİDROMEK 200 W	İŞ MAKİNESİ
20	LODER	1984	LODER	İŞ MAKİNESİ
21	LBC	---	JBC	İŞ MAKİNESİ
22	HAMM	1996	HAMM HD 85	İŞ MAKİNESİ – SİLİNDİR
23	BOMAG	1999	BOMAG BW 90 AD-2	İŞ MAKİNESİ - SİLİNDİR

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI	CİNSİ
1	16 TA 537	2012	TÜMOSAN 7170	TRAKTÖR
2	16 HBM 91	2012	TÜMOSAN AL-1	TRAKTÖR
3	PLAKASIZ	2010	NEW HOLLAND TTS	TRAKTÖR
4	35 UAC 41	1990	FORD	VİDANJÖR
5	16 TT 610	2006	FORD RANGER 4X4	PANELVAN
6	16 TP 276	1984	FORD CARGO 312X	ÇÖP KAMYONU
7	16 HBG 79	2012	MOTORAN TORRO 100	MOTOSİKLET
8	16 HBG 80	2012	MOTORAN TORRO 100	MOTOSİKLET
9	PLAKASIZ	---	ST MAX ALFA 1200 KIRMIZI	ELEKTRİKLİ BİSİKLET

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI	CİNSİ
1	16 TC 992	2006	IVECO 8012	ÇÖP KAMYONU
2	16 TA 771	2011	IVECO EURO CARGO 100E 18K	ÇÖP KAMYONU
3	16 TP 382	2012	IVECO ML 100E 18K 3690	ÇÖP KAMYONU
4	16 TB 071	1996	IVECO 65,9	ÇÖP KAMYONU
5	16 TK 730	2000	IVECO 65,9	ÇÖP KAMYONU
6	16 TK 299	2000	IVECO 65,9	ÇÖP KAMYONU
7	16 TP 484	2010	FORD CARGO 1826 4X2	ÇÖP KAMYONU
8	16 DP 269	2015	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU
9	16 DP 563	2015	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU
10	16 DP 279	2015	ISUZU NPR 10	ÇÖP KAMYONU
11	16 TM 669	1996	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR

			265S	
12	16 TP 073	2009	FORD CARGO 1824	YOL SÜPÜRGE KAMYONU
13	PLAKASIZ	2005	KARCHER ICC 1	YOL SÜPÜRGESİ KÜÇÜK
14	16 TB 035	2008	RENAULT KANGO	OTOMOBİL
15	16 HBE 92	1990	PEUGEOUT J9	CENAZE ARACI
16	16 TZ 169	2011	ÇUHADAR PİLOT	DORSE – ÇÖP TAŞIMA
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI	CİNSİ
1	16 TM 053	2010	MOTORAN ETNA 125	MOTOSİKLET
2	16 TP 153	2010	MOTORAN	MOTOSİKLET
3	16 HAU 17	2011	SALCANO WS	MOTOSİKLET
4	16 HAH 60	2010	TOYOTA HILUX D/CAB	PANELVAN
5	16 HD 650	2015	TOYOTA HILUX D/CAB	PANELVAN
6	16 TU 272	2006	TOYOTA HILUX D/CAB	PANELVAN
MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI	CİNSİ
1	16 TK 669	2012	İVECO EURO CARGO MLC 100	ET TAŞIMA ARACI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI	CİNSİ
1	16 TP 001	2005	RENAULT LAGUNA II	OTOMOBİL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI	CİNSİ
1	16 TZ 751	2009	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN PANELVAN
2	16 TT 260	2006	TOYOTA HILUX D/CAB	ÇİFT KABİN PANELVAN
3	16 SE 656	1996	BMC 170-25 SLT	KAMYON – SU TANKERİ
4	16 TP 278	1984	FORD CARGO 1312X	KAMYON – AĞAÇ DİKME
5	16 TV 054	2011	İVECO DAILY 70 C 15	KAMYON – OTO KURTARICI
6	16 TP 274	1984	FORD CARGO 1312	KAMYON – İTFAİYE ARACI
7	16 TG 986	1998	MASSEY FERGUSON 285S	TRAKTÖR
8	16 TF 069	1997	İVECO M29 VF	OTOBÜS
9	16 TN 586	1996	İVECO M29 VF	OTOBÜS
10	16 TL 844	1998	İVECO M29 VF	OTOBÜS
11	16 TL 679	1998	İVECO M29 VF	OTOBÜS
12	16 TD 804	1997	İVECO M29 VF	OTOBÜS
13	16 TV 625	2013	RAMZEY RMZ STAR 150 L	MOTOSİKLET
14	16 TA 797	2012	SALCANO WS	MOTOSİKLET
15	PLAKASIZ	---	ST MAX DORA 1200	ELEKTRİKLİ BİSİKLET SİYAH
16	PLAKASIZ	---	ARAÇ İŞ MAKİNESİ NAKLİ İÇİN	DORSE
17	PLAKASIZ	---	AKIN 6 TONLUK	RÖMORK

D- Temel Politikalar ve Öncelikler

İlkeler ve Hedeflerimiz, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Karacabey Belediyesinin ilkeleri şunlardır:

- Karar alma, uygulama ve hizmetlerde şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk,

- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik.
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik.
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik.
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş –STK- belediye - çalışanlarının işbirliği ile katılımcılık yaratarak hizmetlerde vatandaş kalitesi ve memnuniyetini sağlamak başlıca ilkemiz olacaktır.
- Kent ve kentli kültürü içinde sürdürülebilir kalkınma sağlamak,
- Sosyal davranış bilincini geliştirmek amacıyla eğitim çalışmalarına öncelik vermek.
- Diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlayarak halka daha fazla hizmet sunmak temel görevlerimiz arasında olacaktır.

Açıklama :

Karacabey Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak, öncü ve örnek bir Belediye olabilmek için “yeni kamu yönetimi” anlayışı çerçevesinde temel ilke ve prensiplerini belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için her türlü gayret ve kararlılıkla hep birlikte çalışacağız.

Bu ilkeler, Belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınırlayıcı olurken, diğer yandan da halkımıza yol gösterici olacaktır.

E- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

GÜÇLÜ YÖNLER

S.NO	KONULAR
1	Mevcut makine parkı ile gerekli yenileme çalışmalarının başlamış olması
2	Özelleştirme hizmetine önem verilmesi
3	Kent Konseyinin faaliyete geçmiş olması
6	Belediye Personelinin yeterli sayıda olması
7	Sosyal ve kültürel aktivitelere önem verilmesi ve bunların sürdürülmesi
8	Hâlihazır haritaların tamamlanmış ve imar uygulama çalışmalarının sürdürülmesi
9	Kaçak yapı ile etkin mücadele
10	Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin büyük oranda tamamlanmış olması
11	Bilgisayar ağı ve donanımının yeterli olması
14	Temizlik İşlerinin düzenli şekilde yapılması
15	Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının devam etmesi
16	Personellerimizin meslek içi eğitiminin devam etmesi
17	Belediye - vatandaş ilişkilerine önem verilmesi ve sorunlara hızlı bir şekilde çözüm

	aranması
20	Belediye çalışanlarının ücret ve maaşlarının zamanında ödenmesi
21	Dinamik, özverili belediye kadrosunun oluşması yönünde etkin tedbirlerin sürdürülmesi
22	İçme suyunun sağlıklı bir şekilde sağlanması
23	Sosyal yardımlar ile dayanışmaya önem verilmesi
24	Belediye Yönetiminde; Tutarlı ve Güçlü bir Yönetişim Felsefesinin hakim olması. (Modern Yönetim anlayışı, ekip uyumu, Yeni Belediye Başkanı ve Yeni Meclis üyelerinin sorunlara bakış açısı vb. Etkenler)
25	Hukuk Müdürlüğü'nün 2014 yılından itibaren oluşturulması.

ZAYIF YÖNLER

S.NO	KONUSU
1	Otopark ve trafik sorununun oluşu
2	İçme suyu şebeke hattının bazı bölgelerde eski olması
3	Mevcut otogarın ihtiyaçlara cevap vermemesi
4	Şehrin tanıtımının iyi yapılamaması
5	Türkiye çapında Karacabey Lobisinin şimdiye kadar yetersiz kalması ve oluşturulamaması.
6	Yeni Büyükşehir Yasası ile birlikte 64 Kırsal Mahallenin Hizmet bekliyor olması
7	E-Belediyecilik Hizmetinin Zayıf olması
8	Katı atık ayrıştırma tesisinin olmaması
9	Belediyemize ait Kadın sığınma ve huzur evinin olmaması
10	Belediye Hizmet binasının yetersizliği
11	İlçe sosyal hayatını olumsuz etkileyen işletmelerin şehir içinde olması

FIRSATLAR

S.NO	KONULAR
1	Karayolu ulaşım ağı ile limanlara yakınlığı
2	İstanbul-Bursa-İzmir Otobanının geçecek olması
2	İlçemizin doğalgaz projesinin tamamlanmış olması

3	Üniversitenin KMYO olması
4	Tarihi, kültürel ve tabiat zenginliklerinin olması (İlçemiz ve Yeniköy)
5	Tarım ve hayvancılık faaliyetleri ile buna bağlı sanayi potansiyelinin yüksek olması
8	Şehrimizde imar planlarının yapılmış olması
16	Şehrimizin ülke düzeyinde tarımsal ürün ve tesislerin olması (Tarım Ürünleri, Karacabey Harası.)
17	5393 sayılı yeni Belediye Kanunun verdiği yetki ve sorumluluklar
18	Gölecik Barajının ihale-yapım çalışmalarının devam ediyor olması
19	Büyükşehir yasasının getirdiği avantajlar
20	Yeni hizmete girecek 150 yataklı Devlet hastanesi
21	Okuma yazma oranının %95'lerde olması
23	Okullaşma oranının yeterli olması
24	Şu ana kadar değerlendirilmemiş Turizme uygun sahalar ve gerekli potansiyelin mevcut olması
25	Güvenli bir şehir olmamız
26	Yaygınlaşmış Okul öncesi eğitim
27	Tarımsal Üretimdeki ve Tarımsal Sanayideki gelişmişlik İlk 5 İlçe arasında yer alması
28	Salça üretimin % 85 Karacabey'deki fabrikalardan yapılması
29	Taşımacılık sektörünün güçlü olması
30	Çeşitli Kurumların hibe ve Kredi Projelerine başvurma olanağı

TEHDİTLER

S.NO	KONULAR
1	Birinci derecede deprem bölgesinde olmamız.
2	İçme suyu şebekesinin eski olması
3	İlçemizin tanıtımının yetersiz olması.
4	Büyükşehir Belediye Kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler
5	Otopark yapılacak yerlerin az olması
6	Teknoloji ve Makineleşme sonucunda istihdamın giderek azalması
7	Sosyal yaşam alanlarının az olması

8	Gelir grubu yüksek kesimin ikametlerinin Bursa'da olması
9	Organize sanayi bölgesi mutlaka kurulmalı AB uyum yasaları gereği Organize Sanayi Bölgesinde üretilmeyen ürünlerin ve firmaların İhracat yapmaları mümkün olmayabilir
10	Yeniköy Yolunun Yetersiz kalması
11	Kültür Merkezlerin azlığı
12	Güneydoğudan alınan göç yaz aylarında 5000 kişiye ulaşıyor buna İlave Olarak Suriyeli 1000 Kişi Halen Karacabey'de olması bunların toplumsal hayata uyum sorunları
13	Büyükşehir yasasının getirdiği önemli değişiklikler ile mahalle olan Köylerin geniş bir coğrafyaya yayılmış olması
14	Kurum temsilciliklerinden önemli bazılarının Karacabey'de Bulunmıyışı
15	Belediye Personelinin yeni yasaya uyum sorunu
16	Otopark, yeşil alan ve sosyal donatıların olmadığı yapılaşma

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ

Karacabey Belediyesi'nin 2015-2019 yılı stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini performans programları oluşturacak ve yılsonu faaliyet raporları ile incelenecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amaç edinilmiştir.

Stratejik Planlama Kurulu			
Sıra No	Birim Adı	Personel Adı	Görevi
1	Başkan Yardımcısı	Mehmet VURAL	
2	Başkan Yardımcısı	Osman ÇATAK	
3	Başkan Yardımcısı	Faruk TÜRE	
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gökşen YAĞCI	
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Aydın TOPRAK	
6	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	Hasan GENÇ	
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ahmet İNİ	

8	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Kenan GÜNDEM	
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hidayet AY	
10	Hukuk Müdürlüğü	Burcu YILMAZ	
11	Kültür Müdürlüğü	Adem KAHYAOĞLU	
12	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Aysun ÖZER	
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Eyüp PULAT	

DURUM ANALİZİ

GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT VE TEHDİTLER) ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ VE GÖRÜŞLERİ:

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun ortaya çıkartılması aşamasında görüş, öneri ve katkıların alınması amacı ile iç-dış paydaşlar ve stratejik paydaşlar belirlendi. Odak alan çalışmalarında oluşturulan paydaş ilişki matrisleri ile konusuna göre katılımlar sağlanarak etkin ve verimli toplantılar gerçekleştirilmeye çalışıldı.

Paydaş, kurumun hedeflerine ulaşmasında ve faaliyetlerinde ilgisi olan kişi veya kuruluşlar. Bir başka ifade ile paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı olarak, olumlu veya olumsuz yönde etkileyen/etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

İç Paydaşlar: İç paydaşlar, belediyenin kendi kurumsal yapısı içerisindeki birimlerdir.

Dış Paydaşlar: Bu grupta, kente hizmet eden Tedaş, Telekom, Tapu – Kadastro, Emniyet, Milli Eğitim, Sağlık Kuruluşları gibi kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri gibi oluşumlar ile Büyük Şehir Belediyesi, UEDAŞ, Borsa, Ticaret ve Sanayi Odası ve Karacabey Ziraat Odası yer almaktadır.

Yararlanacaklar: Bu grupta, belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşlar yer almaktadır. Fakat sadece ilçemizde ikamet edenlerle sınırlı olmayıp, ziyaret eden, çalışan ve ticaret yapan, eğlence, kültür ve bilgiyi ilçemizde arayan ve eğitim görenler de yararlanacaklar kapsamında düşünülmüştür.

Stratejik Paydaş: Belediyenin hizmet üretmesinde belediye ile işbirliği yapan ve belediye ile organik bağı olan kurum ve kuruluşlar stratejik paydaştır. Örneğin, belediye iştirakleri, şirketleri, vakıflar.

Paydaşların stratejik planlamaya katılımları için değişik yöntemler uygulanmış olup, Yüz yüze görüşme, telefonla görüşme, toplantılar, yazışma ve benzer araçlarla paydaşların görüşlerine başvurulmuştur.

Paydaş Grubu	Paydaş Adı	Faaliyet Sahası
İÇ PAYDAŞLAR	Özel Kalem Müdürlüğü	Belediyenin Temsil ve ağırlama sorumluluğu. Belediye hizmetlerinin tanıtımı
	Yazı İşleri Müdürlüğü	İç hizmetlerle ilgili sorumluluğu Alınan kararların yazılması ve duyurulması ile ilgili sorumluluğu
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Personelinden yüksek oranda faydalanılması.
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye gelir ve giderleri konusundaki performansı
	Zabıta Müdürlüğü	Belde halkının huzur ve güveni ile ilgili sorumluluğu
	Hal Müdürlüğü	Sebze ve Meyvelerin sağlıklı satışı
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sahadaki çalışmalara malzeme ve ekipman sağlayarak katkıda bulunmak.
	Park-Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil alanların artırılması ve bakım, onarımları ile ilgili sorumluluğu
	Fen İşleri Müdürlüğü	Yatırımlarla ilgili çalışmalar, İlçenin planlaması ile ilgili sorumluluğu Araç ve tesisatların bakım ve onarımı ile ilgili sorumluluğu
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Şehrin planlanması, geleceğe yönelik tasarım ve düşünceler.
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sosyal belediyecilik anlayışı ile yapılacak çalışmalar ve kültürümüzü tanıtıcı, yaşatıcı faaliyetler.
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Adli ve idari yargıda belediyenin işlerini takip ve temsil etme sorumluluğu.
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İlçenin temizliği ile ilgili sorumluluğu Sağlıklı yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile ilgili sorumluluğu
	Satın Alma Birimi	Satın alma ve ihale süreçleri ile ilgili sorumluluğu

	Basın halkla ilişkiler	Belediye hizmetlerinin ve yöremizin tanıtımı ile ilgili sorumluluğu
	Bilgi işlem	Yönetimde bilgi otomasyonunun sürdürülmesi sorumluluğu
	Emlak Şefliği	Belediye taşınmazları ve buna ilişkin işlevlerin yürütülmesi
	Telekom	İlçenin haberleşme şebekesinin yapımı ile ilgili sorumluluğu
	Tedaş, UEDAŞ	İlçenin elektrik şebekesinin yapımı ile ilgili sorumluluğu
	İl-İlçe Milli Eğitim Müd.	İlçenin eğitim sorunları ile ilgili sorumluluğu
	Kültür ve Dayanışma Dern.	İlçe halkının kültürel ve sosyal dayanışmasına katkısı
	Sanayi Odası, Ticaret Borsası, Ticaret ve Sanayi Odası, Ziraat Odası	İlçe ekonomisine etkisi
	Sayıştay	Harcamaların kontrolü ile ilgili sorumluluğu
	Kamu İhale Kurumu	İhale süreçlerinin değerlendirilmesi ile ilgili sorumluluğu
	Muhtarlar	Mahallesinin istek ve beklentileri ile ilgili sorumluluğu
	Gençlik ve Spor İl Müd.	Spor yapma imkanlarının genişletilmesi ile ilgili sorumluluğu
	TSE Bölge Müdürlüğü	Kalite standartlarının denetlenmesi ile ilgili sorumluluğu
	Nüfus Vatandaşlık Müd.	Vatandaşların nüfus müdürlüğü ile ilgili tüm sorunları
	DİE Bölge Müdürlüğü	İstatistikî verilerin paylaşılması ile ilgili sorumluluğu
	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe halkının emniyetinin sağlanması ile ilgili sorumluluğu
	STK'lar	İlçenin gelişimine ilişkin etkisi
	Sendikalar	Çalışan haklarının korunması ve geliştirilmesi ile ilgili sorumluluğu
	Siyasi Partiler	Değişim ve gelişime etkisi
	Medya	Genel işleyişin paydaşlara duyurulmasına etkisi.
	Yükleniciler	Faydaya dayalı kalitenin gelişimine etkisi
	Sivil Savunma Müd.	Afet hallerindeki sorumluluğu
DIŞ PAYDAŞLAR		
STRATEJİK PAYDAŞ	Kaymakamlık	Merkezi idarenin kontrolü ve yatırımlara etkisi
	Çocuklar	Belediyenin sorumlulukları ve çocukların beklentileri
	Kadınlar/Erkekler	Belediyenin sorumlulukları ve kadınlar ile erkeklerin beklentileri
	Yaşlılar	Belediyenin sorumlulukları ve yaşlıların beklentileri
	Özürlüler	Belediyenin sorumlulukları ve özürlülerin beklentileri
	Kimsesizler	Belediyenin sorumlulukları ve kimsesizlerin beklentileri
YARARLANACAKLAR		

STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Karacabey Belediyesinin iç ve dış çevre şartlarının analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemlerde aşağıda belirtilen alanlarda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir. Ayrıca Belediyemizin orta ve uzun vadede amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları, her stratejik alan için ayrı ayrı belirlenmiştir.

Odak Alan 1: Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 1.1:Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi.

Gerekçe:

Kurumdaki personel memnuniyetini ve motivasyonu arttırmak, katılımcı bir yönetim anlayışını sağlayarak organizasyon yapısını geliştirmek.

Stratejik Hedef1.1.1	Organizasyon yapısını gözden geçirmek	Özel Kalem
Stratejik Hedef1.1.2	Kurum çalışanlarına yönelik kanun, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde hizmetler sunmak ve personel masrafları.	Hukuk Müşavirliği – İnsan Kaynakları
Stratejik Hedef1.1.3	Kurum çalışanlarına yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef1.1.4	Park-bahçe rekreasyon hizmetleri	Park ve Bahçeler
Stratejik Hedef1.1.5	Karacabey Belediye personelinin ulaşılabilceği kurum içi bilgilerini paylaşılabileceği ortam hazırlamak	İnsan Kaynakları
Stratejik Hedef 1.1.6	2015-2019 Yılları arasında Belediye ile ilgili davaların takibini yapmak	Hukuk Müşavirliği
Stratejik Hedef1.1.7	2015- 2019 yılları arasında Kalite yönetim sistemi çalışmalarını sürdürmek ve iyileştirmek	Yazı İşleri
Stratejik Hedef1.1.8	İç kontrol eylem planını hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak.	Yazı İşleri – İnsan Kaynakları
Stratejik Hedef 1.1.9	Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini teftiş etmek	Hukuk Müşavirliği
Stratejik Hedef1.1.10	Kurum çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla anketler yapmak.	İnsan Kaynakları
Stratejik Hedef1.1.11	Katılımcı yönetim mekanizmalarını geliştirmek.	Özel Kalem

Stratejik Hedef1.1.12	Meclis çalışmalarının içeriğine şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum/ kuruluşlarının erişimini sağlamak.	Bilgi İşlem
Stratejik Hedef1.1.13	Vatandaşın şikayet, öneri ve katkılarının fax, telefon, mail ve dilekçe ile alınıp ilgili birimlere ulaştırmak, 48 saat içerisinde geri dönüş yapmak, memnuniyetinin düzeylerini takip etmek.	Yazı İşleri – Bilgi İşlem
Stratejik Hedef1.1.14	Hizmet masalarının oluşturulması ve hizmetlerin sürdürülmesi	Özel Kalem
Stratejik Hedef1.1.15	Mahalle sorunlarının yerinde tespiti için anket ekiplerinin oluşturulması	Özel Kalem

Stratejik Amaç 1.2: Çalışanlarımızın ve hemşerilerimizin eğitim seviyesinin yükseltilerek, kurumsal hizmetlere etkinlik / verimlilik kazandırılması.

Gerekçe :

İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda eğitim çalışmalarını geliştirerek uygulamak, çalışanlarımızı eğitmek, hemşerilerimizin bilinçlendirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimleri gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef1.2.1	Kurum çalışanlarına (İç Müşteriye) Yönelik Eğitim Vermek.	İnsan Kaynakları
Stratejik Hedef1.2.2	Hemşerilerimize (Dış Müşteri) Yönelik Eğitim Vermek	İnsan Kaynakları

Stratejik Amaç 1.3: Karacabey Belediyesi bünyesinde etkili ve verimli basın yayın faaliyetlerinin yürütülmesi.

Gerekçe:

Karacabey Belediyesi'nin gerçekleştirdiği çalışmalardan kamuoyunu haberdar etmek ve belediye-vatandaş arasında etkili iletişimin yürütülmesini sağlamak

Stratejik Hedef1.3.1	Karacabey Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin haberlerini yapmak, yazılı ve görsel basında haber çıkarılmasını sağlamak, çıkan tüm haberlerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.	Özel Kalem
Stratejik Hedef1.3.2	Karacabey Belediyesi etkinliklerini ve Karacabey'i tanıtıcı materyaller hazırlamak, basımını gerçekleştirmek, yayınlamak ve dağıtımını sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler

Stratejik Amaç 1.4: Belediye Hizmetlerinin geliştirilmesi için uygun hizmet binalarının oluşturulması.

Gerekçe:

Sağlıklı çalışma alanları oluşturularak daha iyi ve kaliteli hizmet sunulması

Stratejik Hedef1.4.1	Fiziksel yapıyı güçlendirmek.	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef1.4.2	Fiziksel yapının geliştirilmesi için hizmet binaları yapmak	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik

Odak Alan 2: Mali Yapının Güçlendirilmesi

Stratejik Amaç 2.1 : 2019 yılı sonuna kadar Belediyemizin kanunlarla belirlenmiş olan Vergi-resim ve harçlarının toplanması için Belediye sınırları içerisinde kayıt yapılmamış hiçbir mükellef bırakmamak, tahsilatı en hızlı seviyeye çıkarıp, mükelleflerin en kolay şekilde ödeme yapmalarını sağlamak

Gerekçe:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altında olduğundan, Belediye gelirlerini arttırarak, halka yatırım ve hizmet olarak geri dönüşünü sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.1	İlan reklam panoları ile ilgili başvuruları incelemek, geliri arttırmak	Yazı İşleri – Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef 2.1.2	Mevcut belediye gelirlerinin en az %90 oranında tahsilâtını yapmak	Mâli Hizmetler

Stratejik Amaç 2.2: Belediyeye yeni kaynakların sağlanması mevcut kaynakların tasarruflu kullanılması Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi mümkün olan en yüksek mali ve sosyal faydanın sağlanması.

Gerekçe:

İlgili kanun ve yönetmelikler başvuru alan yasal dayanaklardır

Stratejik Hedef2.2.1	Gelir getirici kaynaklar bulmak	Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef2.2.2	Belediye mülklerinden en yüksek faydayı sağlamak için 2015 - 2019 yılları arasında elde edilecek gayrimenkul gelirlerini %10 artırmak	Mâli Hizmetler – Yazı İşleri
Stratejik Hedef2.2.3	Karacabey Belediyesine bağlı birimlere ait araç ve iş makinelerinin bakım ve revizyonu işlemlerini yürütmek.	Destek Hizmetleri
Stratejik Hedef2.2.4	Belediyemiz personelinin hizmet aracı ve servis araçlarını kiralamak. Tasarruflu kullanılmasını sağlamak	Yazı İşleri
Stratejik Hedef2.2.5	Birimlerin taşınır mal ve dayanıklı taşınır mal stoklardan temin etmek birimlerin akaryakıt ve madeni yağ ikmallerini yaparak tasarruflu şekilde kullanılmasını sağlamak.	Yazı İşleri

Stratejik Hedef 2.2.6	Birimlerin satın alma taleplerini koordine etmek, gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal / yapım veya hizmetin satın almasını sağlamak	Mâli Hizmetler
-----------------------	--	----------------

Stratejik Amaç 2.3: Belediye kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak, kaynakları önceliklerine göre tahsis etmek üzere performans planına uygun bütçeleme yapmak ve yıl sonu kesin hesap ile yönetim dönemi hesaplarını oluşturmak.

Gerekçe:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerinin uygulanması

Stratejik Hedef 2.3.1	Bütçenin gerçekleşme oranının 2019 yılı sonuna kadar her yıl en az %80 ve üzerinde gerçekleşmesini sağlamak.	Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef 2.3.2	Yıl içerisinde ödeneklerin denetimini yaparak stratejik plan, performans planı ile örtüşmeyen harcama kalemleri ile ödenek üstü harcamaların yapılmasını önlemek.	Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef 2.3.3	Yıl içinde muhasebe hesaplarının kontrolünün yapılarak yılsonu kesin hesabın ve yönetim dönemi hesabının çıkarılmasını ve Sayıştay'a gönderilmesini sağlamak	Mâli Hizmetler

Stratejik Amaç 2.4: Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikası uygulayarak, tüm harcama belgelerini muhasebeleştirmek, iç dış borç takibini yaparak, yatırımları izlemek

Gerekçe:

Mevzuata uygun hızlı ve etkili bir şekilde işleyen harcama yönetim sistemi kurmak, izlenebilirliğini sağlamak

Stratejik Hedef 2.4.1	Tüm ödemeleri yasal süresi içinde gerçekleştirmek ve ödeme evraklarını Arşivlemek	Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef 2.4.2	Karacabey Belediyesinde görev yapan tüm personelin maaş, ikramiye Tahakkuk işlemlerini zamanında ve eksiksiz yapmak	Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef 2.4.3	İç ve dış borçlanma planını oluşturmak	Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef 2.4.4	2015-2019 yılları arasında yatırımların izlenmesi ve raporlanmasını yapmak	Fen İşleri
Stratejik Hedef 2.4.5	Stratejik planı hazırlamak ve raporlamasını yapmak.	Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef 2.4.6	Performans programını hazırlamak ve raporlamasını yapmak.	Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef 2.4.7	Faaliyet raporunu hazırlamak.	Mâli Hizmetler

Odak Alan 3: Tarihi Ve Doğal Mirasın Korunması

Stratejik Amaç 3.1: Karacabey'in tarihsel kimliğinin bilinirliğini arttırmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

Gerekçe:

Karacabey, tarihin her döneminde gerek coğrafi konumu ve sosyal yaşam tarzı, gerekse ülke ekonomisindeki etkinliğinden dolayı sürekli ilgi odağı olmuş eşsiz bir kenttir. Belediye olarak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın korunması ve yaşatılması için projeler üretmektir.

Stratejik Hedef 3.1.1	Tarihi eserler ve doğal değerlerin envanterini çıkarmak.	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 3.1.2	Tarihi miras bilgi sisteminin kurulmasını sağlamak	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 3.1.3	Tarihi değerlerin yaşatılması amacıyla projeler hazırlamak	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 3.1.4	İmare Camiinin Çevresinin restorasyonu.	Fen İşleri – Park ve Bahçeler
Stratejik Hedef 3.1.5	Kümbetli Camii Çevre düzenlemesi.	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 3.1.6	Uluabatlı Hasan Meydanının yeniden düzenlenip kent vizyonuna uygun hale getirilmesi	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 3.1.7	Uluabatlı Hasan heykelinin yeniden tasarlanması ve çevre düzenlenmesi	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 3.1.8	Uluabatlı Hasan Törenlerinin Ülke Gündemine taşınması	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef 3.1.9	Uluabat Mahallesi Külliye Projesi	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 3.1.10	Longoz Ormanlarının Turizme Kazandırılması	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef 3.1.11	Kırsal Turizmin Değerlendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef 3.1.12	Bayramdere Yeniköy Deniz Turizminin canlandırılması	Kültür ve Sosyal İşler

Odak Alan 4: Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Stratejik Amaç 4.1: Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde halkımızın esenlik, huzur, sağlık ve düzenini temin eden, dünya standartlarında hizmet veren, çözüm üreten, çevre bilincini oluşturmayı ve geliştirmeyi hedefleyen etkin ve verimli bir denetim ağı oluşturmak.

Gerekçe :

Karacabey'in esenlik, sağlık ve düzeninin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikâyetlerine çözümler üretmek, çevre bilincini oluşturarak şikâyetleri en aza indirmek için denetim ve kontroller yapmaktır.

Stratejik Hedef 4.1.1	Belediyemiz sınırları içerisinde düzeni, halkımızın huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasına verilen denetim ve kontrol görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yerine getirmek için materyaller alınması	Zabıta
-----------------------	---	--------

Stratejik Hedef4.1.2	Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belediyelere verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde; Karacabey Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içerisinde toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak.	Zabıta
Stratejik Hedef4.1.3	Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belediyelere verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde; Karacabey Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerini teknik yönden denetim ve kontrollerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.	Zabıta
Stratejik Hedef4.1.4	Denetimle birlikte çevre bilincinin gelişmesini sağlamak	Zabıta
Stratejik Hedef4.1.5	İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği.	Zabıta

Odak Alan 5: Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

Stratejik Amaç 5.1: Kentimizin kültür, sanat, spor ve turizm alanındaki gelişimine katkıda bulunulması ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlanması

Gerekçe:

Kentimizin, dünya standartlarında yaşanabilir bir ortama kavuşabilmesi için, kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri kültür, sanat ve turizm alanlarında ihtiyaç duyulan etkinlikleri gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef5.1.1	İhtiyaç duyulan yeni kültür tesislerin hizmete açılmasını sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef5.1.2	Karacabey Kent Müzesinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef5.1.3	Uluslararası Leylek Festivaline ev sahipliği yapılması	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef5.1.4	İlçe kütüphanesine işlerlik kazandırılması	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef5.1.5	Yöresel ürünlerin tanıtım ve satışının teşvik edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef5.1.6	Domates ve Karpuz Festivali	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef5.1.7	Yarış Mahallesindeki Çilek Festivalinin ülke gündemine taşınması	Özel Kalem – Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef5.1.8	Kırsal Mahallelere 15 Adet Basketbol ve Voleybol sahalarının yapılması	Özel Kalem – Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef5.1.9	1 Adet Yeni Kapalı Spor Salonu yapılması	Fen İşler
Stratejik Hedef5.1.10	3 adet halı saha yapılması	Fen İşler
Stratejik Hedef5.1.11	Amatör spor kulüplerine malzeme ve ulaşım aracı sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler

Stratejik Hedef5.1.12	Ramazan Etkinlikleri düzenlemek	Özel Kalem
Stratejik Hedef5.1.13	Yıl boyunca şehrimizi tanıtıcı sanatsal faaliyetler yapmak Kurtuluş Şenlikleri konser sergi vb.	Özel Kalem
Stratejik Hedef5.1.14	Karacabey Tarım Fuarının periyodik olarak her yıl belediyemiz tarafından düzenlenmesi ve ülke gündemine taşınması.	Özel Kalem
Stratejik Hedef5.1.15	Kentlilik bilicinin oluşturulması amacıyla Kent Konseyinin desteklenmesi	Özel Kalem
Stratejik Hedef5.1.16	Devlet Hastanesi B Blok Bina ve Bahçesinin uygun amaçlar için Düzenlenmesi (Sosyal ve Kültürel Tesisler)	İmar ve Şehircilik – Fen İşleri
Stratejik Hedef5.1.17	Dayı Karacabey’i Anma Şenlikleri’ni Ülke Gündemine taşınması	Özel Kalem

Odak Alan 6: Sağlık ve Sosyal Hizmetler

Stratejik Amaç 6.1: Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışmalarının Kapasitesinin Arttırılması Gerekçe : Karacabey ilçe halkının ihtiyaç duyduğu hizmetleri yapma, özellikle dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik hizmet kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef6.1.1	Veteriner Hizmetleri Vermek ve Verilen Hizmetleri Geliştirmek.	Veterinerlik
Stratejik Hedef6.1.2	2015-2019 yılları arasında Yoksullukla Mücadelede Desteği Sağlamak.	Özel Kalem
Stratejik Hedef6.1.3	İhtiyaç sahiplerine gıda desteği vermek	Özel Kalem
Stratejik Hedef6.1.4	Yaşlı Bakım evi yapılması	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef6.1.5	Aşevi yapılması	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef6.1.6	Kadın sığınma evi yapılması	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef6.1.7	Eğitim seti desteği vermek.	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef6.1.8	Engelli bakım merkezi	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef6.1.9	Şehir hamamı	İmar ve Şehircilik – Fen İşleri
Stratejik Hedef 6.1.10	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Kış Ayları Boyunca Barınma Hizmeti Vermek.	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef 6.1.11	İlgili kurumlarla işbirliği yapmak.	Zabıta
Stratejik Hedef 6.1.12	Karpuz hasadı için ilçemizde, Mevsimlik olarak ikamet eden Karpuz işçilerinin barınma ihtiyaçlarının	Kültür ve Sosyal İşler

Odak Alan 7: Ulaşım ve Trafik Hizmetleri

Stratejik Amaç 7.1: Kentimizin en önemli sorunu olan ulaşım ve trafikte, ulaşım aksları arasında koordinasyonu sağlayarak modern, hızlı ve ucuz ulaşım hizmeti sunmak.

Gerekçe:

Kent içinde ulaşılabilirliği ve parklaşmayı rahatlatmak

Stratejik 7.1.1	Hedef	Karacabey Ulaşım Mastır planının yapılması	İmar ve Şehircilik
Stratejik 7.1.2	Hedef	Hükümet Konağı arkası otoparkın yenilenmesi	İmar ve Şehircilik – Fen İşleri
Stratejik 7.1.3	Hedef	Uygun alanlarda ve arsalarda otopark hizmeti verilmesi	Zabıta
Stratejik 7.1.4	Hedef	Otogarın rehabilitasyonu (Büyükşehir belediyesi işbirliği ile)	Zabıta
Stratejik 7.1.5	Hedef	Şehir içinde uygun olan 2 yere katlı otopark yapılması (Büyükşehir belediyesi işbirliği ile)	Destek Hizmetleri
Stratejik 7.1.6	Hedef	Kırsal Mahalle (Köy) Yollarının, Tarla Yollarının bakım ve onarımı	Zabıta
Stratejik 7.1.7	Hedef	Heykeldeki yaya trafiğinin düzenlenmesi	Destek Hizmetleri – Zabıta
Stratejik 7.1.8	Hedef	Toki konutları ile ilkökul arasına üst geçit yapılması	Zabıta – Fen İşleri
Stratejik 7.1.9	Hedef	Kamyon Garajı ve hal için Bursa yolunda yeni yer yapılması	İmar ve Şehircilik – Fen İşleri
Stratejik 7.1.10	Hedef	Kademenin otobanla entegre edilerek tesisleştirilmesi	İmar ve Şehircilik – Fen İşleri
Stratejik 7.1.11	Hedef	Yaya kaldırımlarının engelli kriterlerine uygun hale getirilmesi	Fen İşleri
Stratejik 7.1.12	Hedef	Yolların açılması için kamulaştırma	İmar ve Şehircilik
Stratejik 7.1.13	Hedef	Trafik Eğitim Parkı yapılması	Fen İşleri – Park ve Bahçeler
Stratejik 7.1.14	Hedef	Uygun Alanlara karavan kamp alanı yapmak	Park ve Bahçeler
Stratejik 7.1.15	Hedef	Ulaşım ve Trafik düzenlemeleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması	Zabıta

Odak Alan 8: Yeşil Alan ve Rekreasyon

Stratejik Amaç 8.1: Kent halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini arttırmak.

Gerekçe:

Kente yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak

Stratejik Hedef 8.1.1	Yeşil alan ve Parkların çoğaltılması	Park ve Bahçeler
Stratejik Hedef 8.1.2	Mustafa Erdoğan Parkının tamamlanması	Park ve Bahçeler
Stratejik Hedef 8.1.3	Longoz ormanlarının korunması	Özel Kalem
Stratejik Hedef 8.1.4	Öğretmenevi altı ile Panayır yeri arasındaki çevre yolu rekreasyon projesi	İmar ve Şehircilik – Fen İşleri
Stratejik Hedef 8.1.5	Kent etrafındaki azmakların düzenlenip akışının sağlanması	Destek Hizmetleri
Stratejik Hedef 8.1.6	Mevcut park alanlarının bakım ve onarımı	Park ve Bahçeler
Stratejik Hedef 8.1.7	Mevcut Soğan Pazarı'nın Belediyemize kazandırılması ve Atatürk Kültür Parkı ve Yeni Hastane ile uyumlu entegre tesisler yapılması.	Fen İşleri

Odak Alan 9: İmar Ve Planlama

Stratejik Amaç 9.1: Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak

Gerekçe:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı imar kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu ve ilgili diğer kanunlar.

Stratejik Hedef 9.1.1	İmar Planlarının yapılması	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 9.1.2	Kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm projeleri ile depreme karşı güvenli ve daha yeşil bir kent oluşturulması projeleri	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 9.1.3	Kentin genişleme sahalarının oluşturulması projeleri	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 9.1.4	Yeniköy'e sosyal tesis yüzme havuzu katlı otopark yapılması (Büyükşehir işbirliği ile)	İmar ve Şehircilik – Fen İşleri
Stratejik Hedef 9.1.5	İmar planlarının sayısallaştırılmasının tamamlanması.	İmar ve Şehircilik

Stratejik Amaç 9.2: Karacabey kenti çevresindeki nitelikli tarım topraklarının korunması ve tarımsal ekonominin geliştirilmesi

Gerekçesi:

Türkiye'nin en nitelikli tarım toprakları arasında nitelendirilen ve geleneksel tarım ekonomisine sahip olan bölge ne yazık ki bu değerleri sanayi ve kentsel gelişmeler lehine günden güne yitirmektedir. Geçmiştekilerden farklı olarak daha geniş bir paydaş katılımı ile koruma geliştirme yönünde eylemlere başlanması önem arz etmektedir.

Stratejik Hedef 9.2.1	Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün kurulması	Özel Kalem
-----------------------	---	------------

Odak Alan 10: Çevre Sağlığı Hizmetleri

Stratejik Amaç 10.1: Bütün canlıların ortak varlığı kabul edilen çevrenin, çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin; tahribi bozulması ve yok olmasını önlemeye yönelik olarak, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak. Halkımıza, özellikle çocuklarımıza doğa ve hayvan sevgisini aşılayarak çevre bilincinin oluşmasını sağlamanın yanı sıra vatandaşlarımızın gerek sağlık ve esenlik, gerekse birlikte yaşamını paylaştığımız hayvanların sağlık ve refahlarını sağlamak.

Gerekçe:

Son yıllarda Karacabey, sanayileşme ve otobanın geçecek olmasından dolayı çevre olağanüstü ilgi görmektedir. Bunlardan ötürü Ekolojik dengenin korunması, canlıların ortak varlığı olan çevrede kirletici unsurların tespiti ve sürdürülebilir çevre anlayışının geliştirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Hedef 10.1.1	Derelerin kirliliğine sebebiyet veren sanayi tesislerini tespit etmek ve envanterlerin çıkartılmasını sağlayarak büyükşehir ve Bakanlık nezdinde girişimde bulunulması.	Park ve Bahçeler – Fen İşleri
Stratejik Hedef 10.1.2	Alternatif ve yenilenebilir enerji kaynakları araştırmak ve uygulanabilir projeleri hazırlamak	Fen İşleri
Stratejik Hedef 10.1.3	Çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, İGEP projesi kapsamında hedef gruplarına mahallelerde ve okullarda çevre ve sağlık bilincinin artırılmasına yönelik eğitsel faaliyetlerde bulunarak sivil toplum katılımının önleyici rolünün arttırmak	Özel Kalem
Stratejik Hedef 10.1.4	Mevcut yönetmelikler doğrultusunda atık yönetim planları hazırlamak ve uygulamak	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 10.1.5	Mevcut Katı Atık Sahasının dönüşümünü (Büyükşehir belediyesi işbirliği ile)	Fen İşleri
Stratejik Hedef 10.1.6	Sahipli ve sahipsiz hayvanların bakımı, barınması ve sağlıklarının korunmasını sağlamak (barınak vs)	Veterinerlik
Stratejik Hedef 10.1.7	Gıda ve hijyen Kontrol ve denetimlerini yapmak	Zabıta – Hal
Stratejik Hedef 10.1.8	Çevre zararlıları ile mücadele etmek	Temizlik İşleri

Stratejik Hedef 10.1.9	Mezbaha hizmetlerini sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak	Veterinerlik
Stratejik Hedef 10.1.10	Çöpleri zamanında ve sağlıklı koşullarda toplamak	Temizlik İşleri
Stratejik Hedef 10.1.11	Çöp konteynırlarının bakım ve onarımı	Temizlik İşleri
Stratejik Hedef 10.1.12	Temizlik Araç Filosunun Yenilenmesi	Temizlik İşleri
Stratejik Hedef 10.1.13	Büyükbaş ve benzeri hayvansal atıkların belirli bir merkezde toplanılarak değerlendirilmesi ve aynı zamanda çevrenin korunması.	Temizlik İşleri

Odak Alan 11: Bilgi Toplumu

Stratejik Amaç 11.1:

a) Bilgi Topluma dönüşümde, Belediye'nin ürettiği hizmet ve günlük iş ve işlemlerde Bilgi Teknolojilerini etkin ve verimli kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleri ile daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir şehir olmak için günün teknolojisine uygun altyapıyı hem personele hem de Karacabey halkına kullandıracak etik değerlere saygılı bir bilişim altyapısı kurarak, sosyal dönüşümle Karacabeyliyi sayısal yaşama dahil etmek ve yaşam standardını yükseltmek.

b) Kente ilişkin konuma dayalı verilerin toplanması, depolanması, analizi yönetimi ve kullanıma sunulması, yöneticilerin doğru etkin ivedi olarak karar almasının sağlanmasıdır.

Gerekçe:

Bilginin küreselleştiği dünyada, bilgiye erişim yöntemlerinde zaman içerisinde değişikliğe uğramıştır. Artık zaman ve mekândan bağımsız hizmet sunma ve hizmet alma dönemi içine girilmiştir. Bu kapsamda değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurmak, teknolojiye olabildiğince yakın temas içerisinde olmak, Bilgi teknolojilerini uzaktan izlemek yerine yanında birlikte araç olarak kullanmak gerekmektedir.

Stratejik Amaç 11.1	Bilgi Topluma Geçiş İçin Teknolojik Bilişim Altyapısını Kurmak; Sayısal Yaşama Geçiş, Sosyal Dönüşüm ve Yaşam Standardını Yükseltmek	Bilgi İşlem
Stratejik Amaç 11.2	Bilişim Teknolojilerinin alt yapısını geliştirmek, yeni projeler uygulamak	Bilgi İşlem

B – PERFORMANS TABLOLARI, PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN
AÇIKLAMALAR ve ÖNCEKİ YILLAR VERİLERİ (2015 6.AY)

ÖZEL KALEM

PERFORMANS PROGRAMI

Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			1.232.200,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2015 (6.AY)	2016	2017	2018
IV	I	I					
46.16.11.02	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	173.181,78	331.000,00	347.550,00	364.929,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMLERİ	10.243,67	18.200,00	19.110,00	20.066,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	331.573,86	823.000,00	864.150,00	907.359,00
		05	CARİ TRANSFERLER	0,00	10.000,00	10.500,00	11.025,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	51.330,00	50.000,00	52.500,00	55.125,00
				515.050,64	1.232.200	1.293.810	1.358.504

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			3.990.350,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2015 (6.AY)	2016	2017	2018
IV	I	I					
46.16.11.05	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	0	0,00	0,00	0,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.316.262,15	3.850.000,00	4.042.867,50	4.245.011,00
		05	CARİ TRANSFERLER	58.090,00	140.000,00	147.000,00	154.350,00
				1.374.352,15	3.990.000	4.189.867,5	4.399.361

BİLGİ - İŞLEM

PERFORMANS PROGRAMI

Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				136.350,00.-TL			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA				
				2015 (6. AY)	2016	2017	2018
IV	I	I					
46.16.11.10	01	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.577,23	101.350,00	106.417,50	111.738,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	35.000,00	36.750,00	38.588,00
				38.577,23	136.350	143.167,5	150.326

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				2.644.970,00-TL			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA				
				2015 (6.AY)	2016	2017	2018
IV	I	I					
46.16.11.13	08	01	PERSONEL GİDERLERİ	16.680,37	41.470,00	43.543,50	45.721,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM PRİMLERİ	3.110,05	6.900,00	7.245,00	7.608,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	272.842,78	2.006.600,00	2.106.930,00	2.212.278,00
		05	CARİ TRANSFERLER	142.292,74	450.000,00	472.500,00	496.125,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	0	140.000,00	147.000,00	154.350,00
				434.925,94	2.644.970	2.777.218,5	2.916.082

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS PROGRAMI
Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.363.550,00-TL					
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA				
				2015 (6.AY)	2016	2017	2018
IV	1	1					
46.16.11.18	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	391.857,87	826.600,00	867.930,00	911.329,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM PRİMLERİ	69.828,80	147.600,00	154.980,00	162.730,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	187.141,32	389.350,00	408.817,50	429.261,00
				648.827,99	1.363.550	1.431.727,5	1.503.320

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
PERFORMANS PROGRAMI
Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		540.000,00-TL					
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA				
				2015 (6.AY)	2016	2017	2018
IV	1	1					
46.16.11.24	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	34.784,10	77.000,00	80.850,00	84.893,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM PRİMLERİ	4.722,29	10.500,00	11.025,00	11.577,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	47.322,63	452.500,00	475.125,00	498.883,00
				86.829,02	540.000	567.000	595.353

AKARYAKIT İŞLETMESİ**PERFORMANS PROGRAMI**

Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			3.035.970,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2015 (6. AY)	2016	2017	2018
IV	1	1					
46.16.11.30	04	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.341.471,93	3.035.970,00	3.187.768,50	3.347.159,00
				1.341.471,93	3.035.970	3.187.768,5	3.347.159

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS PROGRAMI**

Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			10.598.710,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA				
				2015 (6. AY)	2016	2017	2018
IV	1	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
46.16.11.31	06	01	PERSONEL GİDERLERİ	131.298,81	438.800,00	460.740,00	483.778,00
		02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.887,25	67.500,00	70.875,00	74.420,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	160.497,40	1.772.410,00	1.861.030,50	1.954.083,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	169.129,30	8.320.000,00	8.736.000,00	9.172.800,00
				481.812,76	10.598.710	11.128.645,5	11.685.081

HAL HİZMETLERİ

PERFORMANS PROGRAMI

Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				55.000,00.-TL			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2015 (6. AY)	2016	2017	2018
IV	1	1					
46.16.11.33	04	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.021,60	5.000,00	5.250,00	5.513,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	50.000,00	52.500,00	55.125,00
				1.021,6	55.000	57.750	60.638

MÂLİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				4.870.900,00			
TOPLAM MALİYET				Yedek Ödenek			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2015 (6. AY)	2016	2017	2018
IV	1	1					
46.16.11.34	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	366.753,09	809.600,00	850.080,00	892.586,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİ	63.650,73	142.300,00	149.415,00	156.886,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.234,43	157.000,00	164.850,00	173.095,00
		04	FAİZ GİDERLERİ	28.093,34	62.000,00	65.100,00	68.355,00
		05	CARİ TRANSFERLER	73.510,00	200.000,00	210.000,00	220.500,00
		09	YEDEK ÖDENEK	1.643.914,99	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00
				2.237.156,58	4.870.900	5.114.445	5.370.172

PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS PROGRAMI
Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			6.222.350,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2015 (6.AY)	2016	2017	2018
IV	1	1					
46.16.11.38	08	01	PERSONEL GİDERLERİ	100.057,35	221.800,00	232.890,00	244.536,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	16.004,70	35.600,00	37.380,00	39.250,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	646.732,72	2.491.950,00	2.616.547,50	2.747.378,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	126.300,00	3.473.000,00	3.646.650,00	3.828.983,00
				889.094,77	6.222.350	6.533.467,5	6.860.147

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS PROGRAMI
Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			5.272.200,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2015 (6.AY)	2016	2017	2018
IV	1	1					
46.16.11.40	05	01	PERSONEL GİDERLERİ	58.137,84	155.000,00	162.750,00	170.888,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİ	11.187,61	24.600,00	25.830,00	27.122,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.904.922,24	4.242.600,00	4.454.730,00	4.677.470,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	169.882,00	850.000,00	892.500,00	937.125,00
				2.144.129,69	5.272.200	5.535.810	5.812.605

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			2.712.200,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2015 (6. AY)	2016	2017	2018
IV	1	1					
46.16.11.41	03	01	PERSONEL GİDERLERİ	374.382,49	860.000,00	903.000,00	948.150,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİ	60.245,21	330.000,00	346.500,00	363.825,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	97.207,86	1.132.200,00	1.188.810,00	1.248.251,00
		05	CARİ TRANSFERLER	0,00	40.000,00	42.000,00	44.100,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	412.999,99	350.000,00	367.500,00	385.875,00
				944.835,55	2.712.200	2.847.810	2.990.201

YÜZME HAVUZU İŞLETMESİ

PERFORMANS PROGRAMI

Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			222.550,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2015 (6. AY)	2016	2017	2018
IV	1	1					
46.16.11.42	08	01	PERSONEL GİDERLERİ				
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA				
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	83.749,40	222.550,00	233.677,50	245.363,00
				83.749,4	222.550	233.677,5	245.363

MEZBAHA HİZMETLERİ**PERFORMANS PROGRAMI**

Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			85.450,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2015 (6. AY)	2016	2017	2018
IV	1	1					
46.16.11.43	04	01	PERSONEL GİDERLERİ	26.601,78	59.100,00	62.055,00	65.158,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİ	3.336,11	7.350,00	7.717,50	8.104,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.749,71	19.000,00	19.950,00	20.948,00
				37.687,6	85.450	89.722,5	94.210

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS PROGRAMI**

Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			2.381.086,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2015 (6. AY)	2016	2017	2018
IV	1	1					
46.16.11.44	06	01	PERSONEL GİDERLERİ	291.559,95	643.800,00	675.990,00	709.790,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMLERİ	41.930,06	93.150,00	97.807,50	102.699,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.049,62	312.936,00	328.582,80	345.015,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	826.820,11	1.331.200,00	1.397.760,00	1.467.648,00
				1.221.359,74	2.381.086	2.500.140,3	2.625.152

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS PROGRAMI
Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			4.958.100,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2015 (6. AY)	2016	2017	2018
IV	I	I					
46.16.11.45	06	01	PERSONEL GİDERLERİ	102.507,43	232.100,00	243.705,00	255.891,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	17.314,79	38.400,00	40.320,00	42.338,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.552.743,59	4.637.600,00	4.869.480,00	5.112.956,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	26.803,70	50.000,00	52.500,00	55.125,00
				1.699.369,51	4.958.100	5.206.005	5.466.310

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI
Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			82.200,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2015 (6. AY)	2016	2017	2018
IV	I	I					
46.16.11.46	05	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	62.200,00	65.310,00	68.578,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	20.000,00	21.000,00	22.050,00
				0,0	82.200	86.310	90.628

KENT MEYDANI KATLI OTOYARK İŞLETMESİ

Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				80.750,00.-TL			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2015(6.AY)	2016	2017	2018
IV	1	1					
46.16.11.47	03	01	PERSONEL GİDERLERİ	17.593,97	39.500,00	41.475,00	43.549,00
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	3.684,48	8.250,00	8.662,50	9.096,00
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.210,96	23.000,00	24.150,00	25.358,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	43.660,00	10.000,00	10.500,00	11.025,00
				75.149,41	80.750	84.787,5	89.028

KENT MEYDANI ÇAY BAHÇESİ**PERFORMANS PROGRAMI**

Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				42.800,00.-TL			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2015 (6. AY)	2016	2017	2018
IV	1	1					
46.16.11.49	08	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.831,62	42.800,00	44.940,00	47.189,00
				16.831,62	42.800	44.940	47.189

PERFORMANS PROGRAMI
Bütçe Yılı: 2016

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			360.000,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2015 (6. AY)	2016	2017	2018
IV	I	I					
46.16.11.50	01	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	310.000,00	325.500,00	341.775,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	50.000,00	52.500,00	55.125,00
				0,0	360.000	378.000	396.900

D- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenirliliği

MALİ BİLGİLER

1- 2016 YILI GELİR BÜTÇESİ

I	LI	AÇIKLAMA	2016 YILI TAHMİNİ
01		VERGİ GELİRLERİ	10.290.000,00
	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	6.030.000,00
	3	DAHİLİNDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	2.024.000,00
	6	HARÇLAR	2.236.000,00
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8.729.000,00
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.879.000,00
	2	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ	30.000,00
	6	KİRA GELİRLERİ	2.820.000,00
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	170.000,00
	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	120.000,00
	6	ÖZEL GELİRLER	50.000,00
05		DİĞER GELİRLER	18.615.000,00
	1	FAİZ GELİRLERİ	450.000,00
	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	18.615.000,00
	3	PARA CEZALARI	500.000,00
	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	510.000,00
06		SERMAYE GELİRLERİ	5.000.000,00
	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	5.000.000,00
		TOPLAM	44.264.000,00

2- 2016 YILI GİDER BÜTÇESİ

KURUMSAL ADI : KARACABEY						BÜTÇE YILI		2016	
KURUMSAL KODU : 46.16.11									
KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2014 YILI)		İÇİNDE BULUNAN YIL (2015 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2016 YILI	İZLENEN 1.YIL 2017 YILI	İZLENEN 2.YIL 2018 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.152.400,00	3.891.978,30	3.945.870,00	2.087.396,83	4.174.793,66	4.735.770,00	4.972.558,50	5.221.198,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	630.370,00	618.810,78	619.810,00	326.145,75	652.291,50	930.350,00	976.867,50	1.025.721,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.039.463,74	21.145.722,75	25.188.908,00	8.139.193,05	16.278.386,10	26.090.366,00	27.394.884,30	28.764.661,00
04	FAİZ GİDERLERİ	400.000,00	93.837,50	100.000,00	28.093,34	56.186,68	62.000,00	65.100,00	68.355,00
05	CARİ TRANSFERLER	760.000,00	573.604,14	1.031.000,00	273.892,74	547.785,48	840.000,00	882.000,00	926.100,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	11.400.016,26	6.613.000,59	10.038.000,00	1.826.925,10	3.653.850,20	14.729.200,00	15.465.660,00	16.238.944,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	3.802.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.675.000,00	3.858.750,00
	GENEL TOPLAM	44.184.250	32.936.954,06	44.423.588	12.681.646,81	25.363.293,62	50.887.686	53.432.070,3	56.103.729

2015 MÂLİ YILI GİDER BÜTÇESİ 6.AYLIK GİDER BÜTÇESİ VE 2016 MÂLİ YILI BÜTÇE TASLAĞI

T.C.
KARACABEY BELEDİYE
MECLİS KARARI

Karar No : 2015/132
Karar Tarihi : 14.10.2015
Karar Konusu : Belediye İşlemleri

Özet : Karacabey Belediyesi 2016 Mali Yılı Performans Programının kabulüne.

Mecliste görüşülmesi sonucunda;

Belediyemizin 2016 Mali yılına ait Performans Programı okunarak yapılan oylama neticesinde;

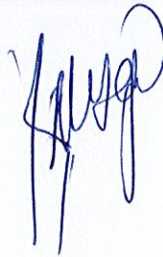
Ekim / 2015 dönemi Meclis toplantısının ikinci birleşiminde üye sayısı yirmialtı olan Meclis toplantısına, yirmüç üyenin katılımıyla Meclis Başkanı Ali ÖZKAN, Meclis üyelerinden İsmail YOZGAT, İsmail ÜLKER, Murat AVİNÇ, Faruk ÇAKIR, Faruk TÜRE, Hamiyet ÖZENLİ, Ahmet ŞEN, İsmet GÜLERCE, Vedat TEZOL, Hatice KILIÇ, Maruf BİLGİN, Orhan ÇAKIN, Cem ÜSKÜDAR, Hüsnü DOĞRUOĞLU, Adnan AKIN, Cem Barış AKINSAL, Hasan BİÇER, Nadir ÜNLÜ, Ferruh ARTAN, Kadir BARKIN, Ahat ŞANLI ve Kemal Ziya KOŞANER'in **EVET** oyu verdiği görölerek;

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi gereğince Karacabey Belediyesinin 2016 Mali yılına ait Performans Programının Bütçe ve Plan Komisyon raporu doğrultusunda kabulüne Belediye Meclisinin 14.10.2015 tarihli olağan II. birleşim toplantısında mevcudun oybirliğiyle ile karar verildi.

MECLİS KATİBİ
Hatice KILIÇ



MECLİS KATİBİ
İsmail YOZGAT



MECLİS BAŞKANI
Ali ÖZKAN
Belediye Başkanı

