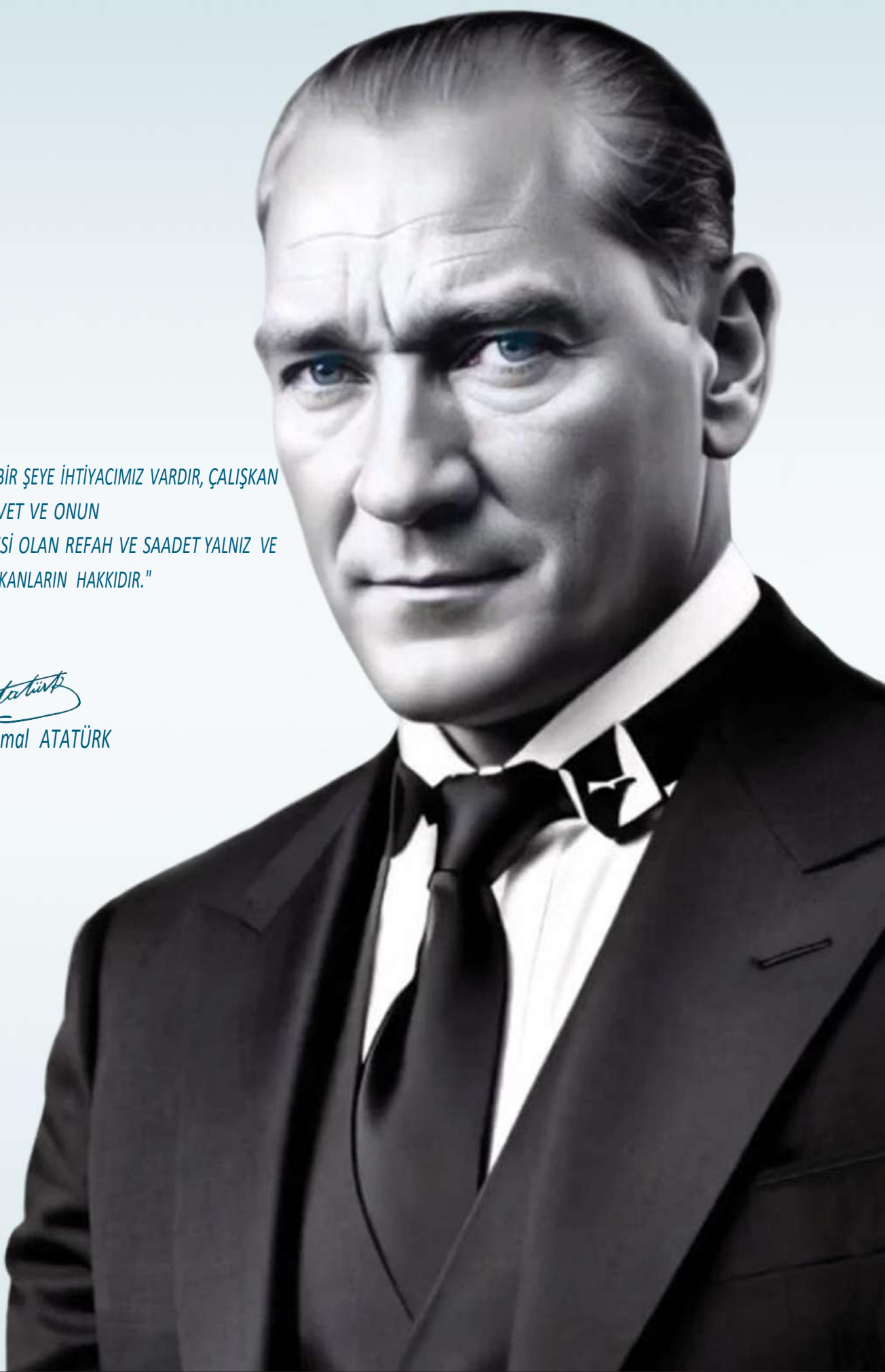


A black and white portrait of Mustafa Kemal Atatürk, the founder of the Republic of Turkey. He is shown from the chest up, wearing a dark suit, white shirt, and dark tie. He has a serious expression and is looking slightly to the left of the camera. The background is a light, neutral color.

"YALNIZ TEK BİR ŞEYE İHTİYACIMIZ VARDIR, ÇALIŞKAN
OLMAK. SERVET VE ONUN
TABİİ NETİCESİ OLAN REFAH VE SAADET YALNIZ VE
ANCAK ÇALIŞKANLARIN HAKKIDIR."

K. Atatürk
Mustafa Kemal ATATÜRK



Kumlucalı Hemşehrilerim,

Bugün, göreve geldiğimiz ilk yılın ardından, Kumluca'mıza hizmet etme yolunda attığımız adımları ve gerçekleştirdiğimiz çalışmaları sizlerle paylaşmak üzere huzurlarınızdayım. 2024 yılı, bizler için hem yoğun hem de son derece verimli bir yıl oldu.

Göreve başladığımızda, Kumluca Belediyesi'nin karşı karşıya olduğu zorlukların farkındaydık. Ancak, sizlerin desteği ve inancıyla, bu zorlukların üstesinden geleceğimize olan inancımız tamdı. Bu süreçte, ilk iş olarak belediyemizin mali durumunu analiz ettik. Gereksiz harcamalara son vererek ve gelir kaynaklarımızı artırarak mali disiplini sağladık. Hizmetleri arttırarak devam ederken, devir aldığımız borç yükünü de azalttık.

Yönetim anlayışımızın temelinde, şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik, kaynakların etkin kullanımı ve insana değer verme ilkeleri yer aldı. Bu ilkeler doğrultusunda 2024 yılında her adımımızı titizlikle planladık ve hayata geçirdik.

Belediyemizin çağdaş, teknolojiyi en iyi şekilde kullanan, hızlı ve güvenilir hizmet veren bir kurum olması için altyapımızı güçlendirme yönünde çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Her türlü doğal afetlere karşı alınabilecek tedbirler yönünden gerekli bilimsel ve teknik çalışmaları gerçekleştirerek güvenli, yaşanabilir bir Kumluca'yı hedefledik.

İlçemizin kültürel değerlerini ön plana çıkararak sanat, spor, turizm ve eğitim alanında etkin çalışmalar yaparak toplumsal gelişmemizi sağlamaya yönelik etkinlikler gerçekleştirdik.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereği, hazırlanan 2024 yılı faaliyet raporumuzun hazırlık sürecinde özveriyle çalışan tüm mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerine ve bizleri yalnız bırakmayan Kumlucalı Hemşehrilerime teşekkür ediyorum.

Uzm. Dr. Mesut AVCIOĞLU
Kumluca Belediye Başkanı

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

İÇİNDEKİLER

A.	MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	1
B.	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	3
C.	ORGANİZASYON YAPISI	8
1.	ORGANİZASYON ŞEMASI	9
2.	BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI	11
3.	TEŞİLAT YAPISI	16
4.	FİZİKİ YAPI	17
D.	SUNULAN HİZMETLER	25
E.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL	29
F.	AMAÇ, HEDEFLER BAZINDA PROJE VE FAALİYETLERİN DAĞILIMI	33
G.	2024 YILI FAALİYET VE PROJELER	36
1.	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
2.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
3.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	43
4.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
5.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
6.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	62
7.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	74
8.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	77
9.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	79
10.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	91
11.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	96
12.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	100
13.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	107
14.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112
15.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115
16.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120
17.	YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	128
18.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	134
19.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	140
20.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	149
H.	MALİ VERİLER VE MALİ TABLOLAR	155
	2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU	156
	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	158
İ.	PERFORMANS SONUÇLARI	161
J.	ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ VE TEDBİRLER	174
K.	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	176
L.	ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	177

A. **MİSYON, VİZYON VE
TEMEL DEĞERLER**

MİSYONUMUZ

Yerel değerlere sahip çıkmak; ilçemizin geleceğini ilgilendiren önemli kararları demokratik ve katılımcı yöntemler ile almak; mevcut kapasite ve mali kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek suretiyle belediye hizmetlerini halkın beklentilerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ve kalitede sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Doğasını, tarihini ve kültürel değerlerini koruyan, turizm ve tarım potansiyelini iyi değerlendiren, gelir ve eğitim düzeyini yükselten, kent ve doğal çevre uyumunu sağlayan, çağdaş değerleri benimseyen, halkın kendini her bakımdan mutlu hissettiği ve parçası olmaktan gurur duyduğu bir Kumluca.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sının 127. maddesinin ilk paragrafında "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." hükmü yer almakta ve belediyeler de bu kapsam içinde görevlerini yerine getirmektedir.

Kumluca Belediyesi için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor,
- Orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. 5393 sayılı kanunun 15'inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır.

MADDE 15'E GÖRE BELEDİYELERİN YETKİ VE İMTİYAZLARI;

- A. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- B. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- C. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- D. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- E. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- F. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- G. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- H. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- I. Borç almak, bağış kabul etmek.
- J. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- K. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- L. Gayrisihhi müesseseler ile umuma acık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- M. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- N. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- O. Gayrisihhi iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken

tedbirleri almak.

P. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

R. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek.

S. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler

Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

BELEDİYELERE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR

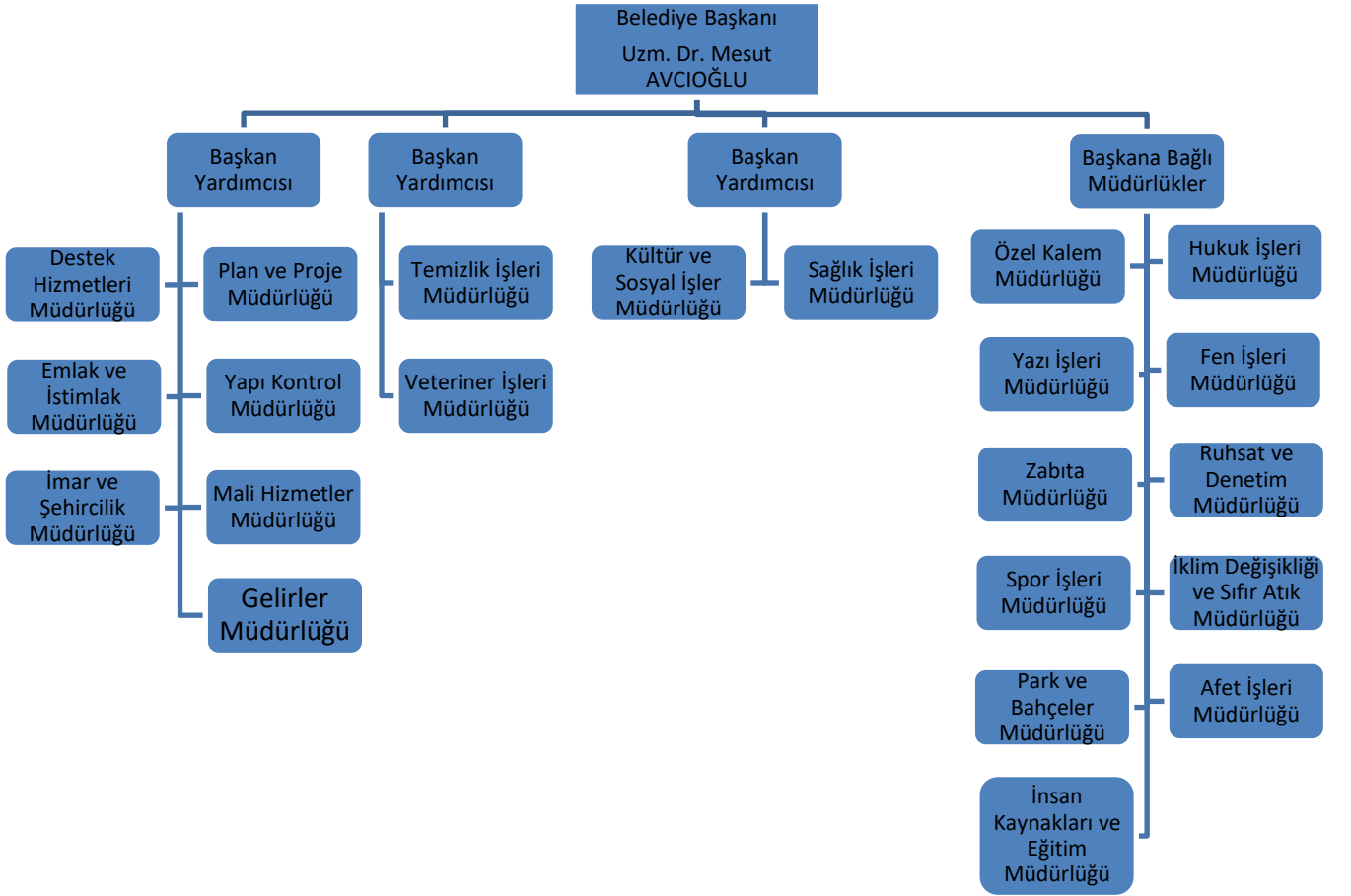
5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunundaki görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyemize verdiği başka görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örneğin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyemize görev tevdi etmiştir.

C. ORGANİZASYON YAPISI

1.ORGANİZASYON ŞEMASI

22 Mayıs 2016 tarihli ve 29719 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereği Belediyemize 271 memur kadrosu ihdas edilmiş olup, 2 Başkan Yardımcısı 8 Müdür, 21 İdari Personel, 32 Teknik Personel, 5 Sağlık Personeli, 1 Yardımcı Hizmetler personeli, 6 Zabıta Personeli olmak üzere toplam 75 kadro dolu bulunmaktadır. İhdas edilen 133 sürekli işçi kadrosundan 24’ü dolu bulunmaktadır. Ayrıca 3 adet geçici işçi ve 3 adet sözleşmeli personel mevcuttur. Organizasyon Yapısı, Müdürlük ve bağlı servislerimiz aşağıda belirtilmiştir.



BELEDİYE BİRİMLERİ**1-Afet İşleri Müdürlüğü**

- Kalem Servisi
- Destek Hizmetleri Servisi
- Doğal Afet ve Koordinasyon Birimi
- Sivil Savunma Hizmetleri Birimi

2-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- İhale ve Satın Alma Servisi
- Araç Sevk Amirliği
- Bina ve Hizmet Tesisi Amirliği
- İdari İşler Servisi
- Bilgi İşlem Servisi

3-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- İdari İşler Servisi
- Emlak Servisi
- İstimlak Servisi

4- Fen İşleri Müdürlüğü

- Fen İşleri Servisi
- İdari İşler Servisi
- Teknik İşler Servisi
- Garaj ve Saha İşleri Servisi
- Kırsal Hizmetler Servisi

5- Gelirler Müdürlüğü

- Tahsilat Şefliği
- Emlak ve Tahakkuk Şefliği
- İcra ve Takip Şefliği
- Yoklama Şefliği

6- Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Hukuk İşleri Kalem

7- İklim Değ. Ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- İdari İşler Servisi
- Sıfır Atık Servisi
- Organik Gübre Tesisi
- Tarımsal Hizmetler Servisi

8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İdari Servis
- Numarataj Servisi
- İmar Çapı Servisi
- Yapı Ruhsatı Servisi

9-İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü

- Özlük ve İdari İşler Servisi
- Eğitim İşleri Servisi
- Maaş Tahakkuk Servisi

10-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Sosyal Yardım Servisi
- Kültür İşleri Servisi
- Engelli Koordinasyon Servisi
- Kadın ve Çocuk Servisi
- İdari İşler Servisi

11-Mali Hizmetler Müdürlüğü

- İdari İşler Servisi
- Hesap İşleri Servisi
- Strateji ve Geliştirme Servisi

12-Özel Kalem Müdürlüğü

- İdari İşler Servisi
- Sivil Toplum Kuruluşları ve Özel Projeler Servisi
- Basın Yayın, Sosyal Medya Servisi
- Halkla İlişkiler Servisi
- Domates Masa

13-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- İdari İşler Servisi
- Park ve Bahçeler Servisi

14-Plan ve Proje Müdürlüğü

- İdari Servis
- Proje Servisi
- Plan Servisi
- Harita Servisi

15-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Ruhsat Servisi
- Denetim Servisi
- İdari İşler Servisi

16-Sağlık İşleri Müdürlüğü

- İdari Servis
- Evde Bakım Servisi

17-Spor İşleri Müdürlüğü

- Spor Hizmetleri Servisi

18- Temizlik İşleri Müdürlüğü

- İdari İşler Servisi
- Temizlik Servisi
- Çevre Koruma ve Kontrol Servisi
- Park ve Bahçeler Servisi

29-Yapı Kontrol Müdürlüğü

- İdari İşler Servisi
- Kaçak Yapı servisi
- İskân Servisi

20-Yazı İşleri Müdürlüğü

- İdari İşler Servisi
- Meclis ve Encümen Kalem
- Evlendirme Memurluğu
- Diğer Yazışmalar Servisi
- İlan Servisi

21-Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Servisi

22-Zabıta Müdürlüğü

- İdari İşler Servisi
- Trafik Zabıta Servisi
- Genel Zabıta İşleri Servisi

1. BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI

A. KUMLUCA BELEDİYE MECLİSİ



Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç uyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılma- sına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerin- de sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilme sine karar vermek.

- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

MECLİS ÜYELERİ

Sıra No	Adı Soyadı	Partisi	Sıra No	Adı Soyadı	Partisi
1	HAKKI ARIKAN	DP	14	YÜCEL KAPLAN	MHP
2	BEKİR BİRCAN	DP	15	AHMET KARAKUŞ	AK PARTİ
3	MUSTAFA BARS	DP	16	KAMİLE İREM TOPALOĞLU	AK PARTİ
4	FAİK İLTER	DP	17	BAYRAM AÇIKYÜREK	AK PARTİ
5	FERİDE SALUR GÜLEÇ	DP	18	TARIK BİLEK	AK PARTİ
6	ERKAN KARAMIKLI	DP	19	SELAHATTİN AYDİL	AK PARTİ
7	CAHİT BENLİ	DP	20	CELİL DEMİRÖZ	AK PARTİ
8	MUSTAFA UYSAL	DP	21	FEVZİ DURANAL	MHP
9	HASAN ACAR	DP	22	YILMAZ ÖNCEL	AK PARTİ
10	MURAT YILDIRIM	AK PARTİ	23	TÜRKER ÜRAS	AK PARTİ
11	AYDIN İLKUÇAN	AK PARTİ	24	SAMET ATALAY	MHP
12	AYŞEGÜL ALPASLAN	AK PARTİ	25	KEREM KAYA TURAN	CHP
13	HALİL KARATAŞ	AK PARTİ			

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Adı Soyadı	Unvanı
Bayram AÇIKYÜREK	Meclis Üyesi
Ayşegül ALPASLAN	Meclis Üyesi
Fevzi DURANAL	Meclis Üyesi
Kerem Kaya TURAN	Meclis Üyesi
Hakkı ARIKAN	Meclis Üyesi

İMAR KOMİSYONU

Adı Soyadı	Unvanı
Kamile İrem TOPALOĞLU	Meclis Üyesi
Türker URAS	Meclis Üyesi
Samet ATALAY	Meclis Üyesi
Faik İLTER	Meclis Üyesi
Mustafa BARS	Meclis Üyesi

DENETİM KOMİSYONU

Adı Soyadı	Unvanı
Bayram AÇIKYÜREK	Meclis Üyesi
Kamile İrem TOPALOĞLU	Meclis Üyesi
Fevzi DURANAL	Meclis Üyesi
Faik İLTER	Meclis Üyesi
Hasan ACAR	Meclis Üyesi

B. KUMLUCA BELEDİYE ENCÜMENİ

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır. Belediyemiz nüfusu 100.000'in altında olduğu için belediyemizde 5 kişiden oluşan encümen görev yapmaktadır.

Adı Soyadı	Unvanı
Uzm.Dr.Mesut AVCIOĞLU	Belediye Başkanı
Yılmaz ÖNCEL	Meclis Üyesi
Yücel KAPLAN	Meclis Üyesi
İsmail ÖZTÜRK	Mali Hizmetler Müdürü
Emre DÖNMEZ	Yazı İşleri Müdürü

C. KUMLUCA BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

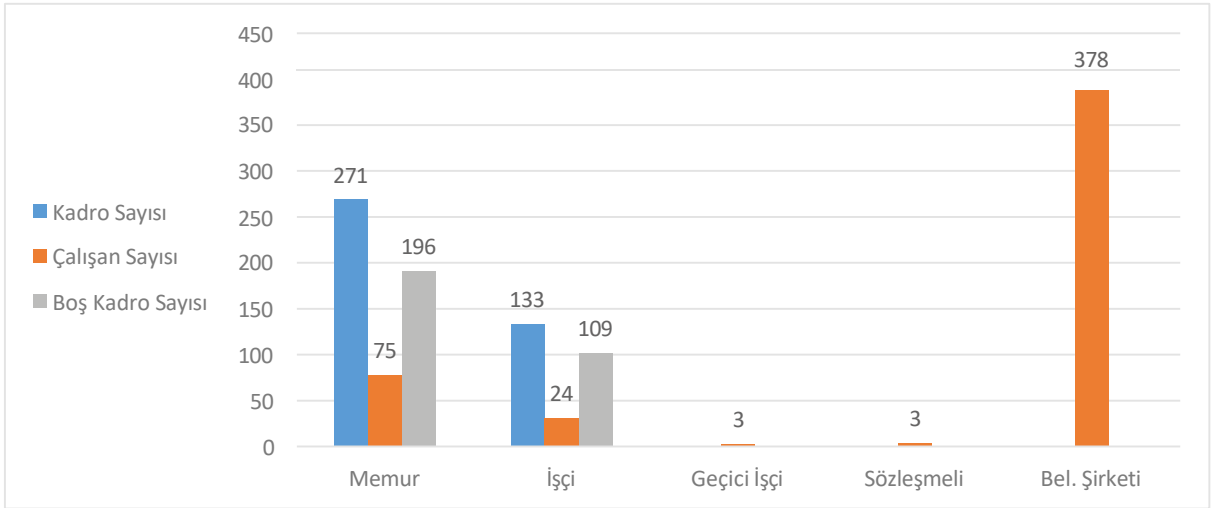
- ° Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ° Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ° Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- ° Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ° Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ° Şartsız bağışları kabul etmek.
- ° Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ° Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- ° Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ° Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ° Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

- ° Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ° Belediye personelini atamak.
- ° Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2. TEŞİLAT YAPISI

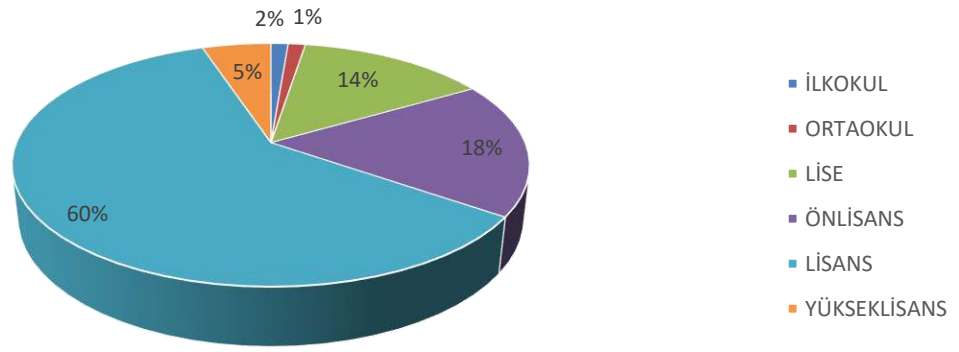
Kumluca Belediyesi bünyesinde gerçekleşen hizmetler, 75 memur, 24 sürekli işçi, 3 geçici işçi, 3 Sözleşmeli personel ve 38 Belediyemize ait şirket işçisi ile sürdürülmektedir.

PERSONEL KADRO DURUMU					
KADRO ADI	KADRO SAYISI	ÇALIŞAN SAYISI		BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM
		KADIN	ERKEK		
MEMUR	271	25	50	196	271
İŞÇİ	133	3	21	109	133
GEÇİCİ İŞÇİ	---	2	1	---	3
SÖZLEŞMELİ	---	2	1	---	3
BEL. ŞİRKETİ	---	114	264	---	378



EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İLKOKUL	1	21	-	-	22
ORTAOKUL	1	2	-	-	3
LİSE	11	7	-	-	18
ÖNLİSANS	14	1	3	-	18
LİSANS	47	-	-	4	51
YÜKSEKLİSANS	4	-	-	-	4
TOPLAM	78	31	3	4	116

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL**3. FİZİKİ YAPI****A. BELEDİYEMİZİN MÜLKİYETİNDEKİ BİNA VE TESİSLER**

6/12/2012 tarih ve 28489 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 6360 Sayılı Kanun gereği köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmışlardır. İlçemiz Merkez Mahallesi Halil Çıvgın Caddesinde bulunan ana hizmet binamızın yanı sıra Adrasan, Beykonak ve Mavikent Mahallelerindeki hizmet birimlerimizle 41 mahalleye ve 2024 yılı verilerine göre 75.041 olarak açıklanan ilçemiz nüfusuna hizmet verilmektedir. İlçemiz Kasapçayırı Mahallesinde Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı 1 adet kademe atölyesi mevcuttur. Aşağıda Belediyemiz envanterindeki taşınmaz listesi ve taşıt listesi belirtilmiştir.

Kumluca Belediyesi Varlıkları	Adet	Açıklamalar
Hizmet Binası	8	Belediye Hizmet Binası
	3	Kültür Merkezi
Sosyal Tesisler	4	Düğün Salonu
	21	Kafe-Çay Bahçesi
Kapalı Pazar Yeri	4	Pazar Yeri
Arsa	343	Arsa
Dükkân	92	Dükkân, Büro vb.
Tarla – Bahçe	135	Tarla ve Bahçe
Bina-Mesken	1	Mesken

B. ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI

2023 yılı itibariyle Belediyemiz envanterinde bulunan taşıt ve iş makinaları listesi aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

S/ N	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	ARAÇ CİNSİ	MODEL
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VFH 33		4X4	
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VEJ 11	ISUZU	PİCK-UP	2015
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 BCB 421	FORD TRANSİT	KAMYONET	2016
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 ACR 411	DACİA	TİCARİ ARAÇ	2019
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 V 7887	TOYOTA	PİCK-UP	2004
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 V 6457	FORD	KAMYON	2011
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VCL 66	ISUZU	KAMYONET	2010
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 V 4291	BMC	KAMYON	2002
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 TT 726	BMC	KAMYON (AÇIK KASA)	1996
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 TT 725	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)	1996
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VK 835	FATİH	KAMYON (DAMPERLİ)	1993
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VFS 29	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)	2009
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VFS 28	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)	2009
14	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 TT 951	FATİH	KAMYON	1993
15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 ABL 427	FORD	KAMYON (DAMPERLİ)	2018
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 TT 723	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)	1996
17	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 TT 501	FATİH	KAMYON	1996
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VDK 43	BMC	ÖZEL AMAÇLI İTFAİYE	1987

19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 AFA 245	FİAT	TRAKTÖR	1988
20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 V 4756	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR	2000
21	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 TL 016	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR	1992
22	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 ACP 487	HONDA	MOTORSİKLET	2019
23	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 TT 724	BMC	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	1996
24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 V 4804	FATİH	KAMYON (RALLEY TANK MONTELI)	1991
25	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VHM 23	MİTSubİSHİ	KAMYON (HİDROLİK PLATFORMLU)	1996
26	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VDH 97	BMC	KAMYONET (AÇIK KASA)	2008
27	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 GMZ 96	FORD	MİNİBÜS (TEK KATLI)	2015
28	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 ACP 486	HONDA	MOTORSİKLET	2019
29	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VIV 49	YAMAHA	MOTORSİKLET	2016
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 ANU519	TIRSAN	YARI RÖMORK (DAMPERLİ KASA)	2014
31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VIS 16	FORD	ÇEKİCİ	2014
32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VFH 44	ISUZU	KAMYONET (KAPALI KASA)	2010
33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VDF 44	ISUZU	KAMYONET	2010
34	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		ÇUKUROVA	JCB	
35	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22-01	HAMM	SİLİNDİR (VİBRASYONLU ALTYAPI SİLİNDİRİ)	2022
36	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22-02	JOHN DEERE	MOTOR GREYDER	2022
37	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015-05	CATERPİLLER	MOTOR GREYDER	1996
38	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		HİTACHİ	EKSKAVATÖR	
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		CAT	EKSKAVATÖR	
40	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2014-06	BOMAG	SİLİNDİR	1997

41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2014-08	ÇUKUROVA	SİLİNDİR	1991
42	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015-01	JCB	BEKOLODER	2008
43	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015-02	CAT	BEKOLODER	2003
44	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015-03	CAT	BEKOLODER	2008
45	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015-04	CAT	MOTOR GREYDER	2008
46	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015-06	CAT	MOTOR GREYDER	1983
47	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2014-01	JCB	BEKOLODER	1997
48	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21-01	CATERPİLLER	YÜKLEYİCİ	1991
49	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21-02	KAWASAKİ	YÜKLEYİCİ	1999
50	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21-03	KAWASAKİ	YÜKLEYİCİ	1986
51	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21-04	VOLVO	YÜKLEYİCİ	1999
52	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21-06	HYUNDAİ	SİLİNDİR	2015
53	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21-05	VİBROMAX	SİLİNDİR	1999
54	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VFZ 08	YAMAHA	MOTORSİKLET	2011
55	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		JCB 4CX	BEKOLODER	
56	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 P 6343	ERKUNT	TRAKTÖR	2018
57	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 ACP 491	HONDA	MOTORSİKLET	2020
58	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VIM 08	FORD	ÇÖP KAMYONU	2016
59	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 FD 836	FATİH	ÇÖP KAMYONU	1987
60	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VDY 22	ISUZU	ÇÖP KAMYONU	2018
61	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VFU 43	FORD	ÇÖP KAMYONU	2010
62	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VHK 29	ISUZU	ÇÖP KAMYONU	2011

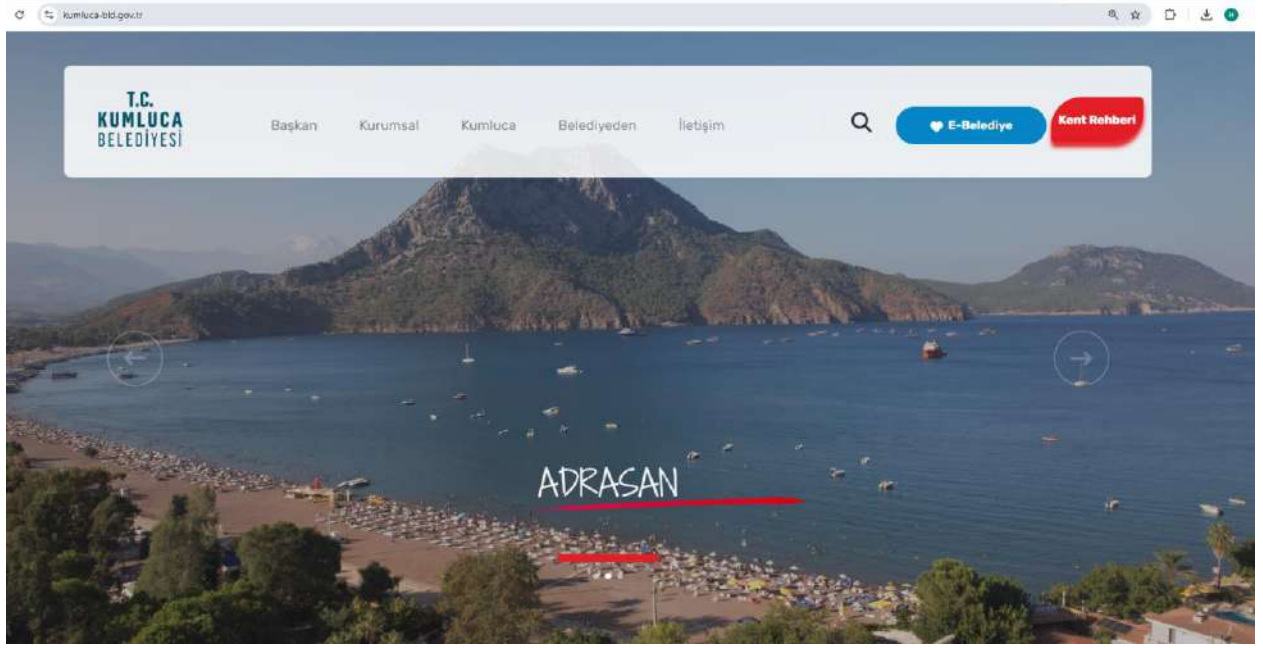
63	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34 DMP 412	FORD	ÇÖP KAMYONU	2022
64	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34 DMP 482	FORD	ÇÖP KAMYONU	2020
65	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34 DMP 310	ISUZU	ÇÖP KAMYONU	2020
66	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VIS 85	FORD	SÜPÜRGE ARACI	2019
67	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 V 6177	ISUZU	SÜPÜRGE ARACI	2009
68	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VP 374	FATİH	KONTEYNER ARACI	1993
69	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 TK 804	IVECO	KONTEYNER ARACI	1993
70	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 V 2130	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1998
71	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VKT 98	FORD	SERVİS OTOBÜSÜ	2012
72	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VCT 15	FİAT	SERVİS OTOBÜSÜ	1982
73	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 ACP 491	HONDA	MOTORSİKLET	2020
74	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 V 3149	HONDA	MOTORSİKLET	2020
75	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VEF 16	MAZDA	KAMYONET	1998
76	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07ACR 418	DACİA	KAMYONET	2019
77	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 V 1427	FATİH	ARAZÖZ	1998
78	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 AJU 117	NEW HOLLAND	TRAKTÖR	2019
79	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 TL 015	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR	1993
80	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VHU 84	İSUZU	KOMYONET	2006
81	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07ACR 403	DACİA	KOMYONET	2019
82	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07AEY 396	FORD	KAMYONET	2017
83	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VFZ 09	YAMAHA	MOTORSİKLET	2011
84	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VHK 86	YAMAHA	MOTORSİKLET	2011

85	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 V 3148	HONDA	MOTORSİKLET	2000
86	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VCK 05	HONDA	MOTORSİKLET	2006
87	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VHL 63	YAMAHA	MOTORSİKLET	2011
88	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VHK 85	YAMAHA	MOTORSİKLET	2011
89	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 ACP 493	HONDA	MOTORSİKLET	2020
90	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	07 VIF 20	DEUTZFAHR	TRAKTÖR	2017
91	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	07 VIV 48	YAMAHA	MOTORSİKLET	2016
92	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	07 ACR 409	DACİA	TİCARİ ARAÇ	2019
93	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	07 VBJ 56	FORD	PİKAP	DOBLO
94	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	07 VHD 04	FORD	PİKAP	CONNET
95	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	07 VJH 01	HONDA	MOTORSİKLET	HONDA
96	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	07 VGT 95	RENAULT FLUENCE	BİNEK ARAÇ	2014
97	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 ACR 404	DACİA	TİCARİ ARAÇ	2019
98	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VKL 55	VOLKSWOGEN	PANELVAN (AMBULANS)	2023
99	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 ACP 494	HONDA	MOTORSİKLET	2019
100	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (AŞEVİ)	07 ACR 407	DACİA	TİCARİ ARAÇ	2019
101	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	07 ACR 414	DACİA	TİCARİ ARAÇ	2019
102	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	07 V 4206	MİTUBİSHİ	KAMYON (KAPALI KASA)	1998
103	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	07 ACR 417	DACİA	TİCARİ ARAÇ	2019
104	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (TAZİYE)	07 ACR 419	DACİA	TİCARİ ARAÇ	2019
105	KÜLTÜR VE SOSYAL	07 ACP	HONDA	MOTORSİKLET	ACTİVAS

	İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	490			
106	DESTEK HİZMETLERİ	07 VES 01	FİAT EGEA	OTOMOBİL	2021
107	DESTEK HİZMETLERİ	07 VCR 02	FİAT EGEA	OTOMOBİL	2021
108	DESTEK HİZMETLERİ	07 VFV 03	FİAT EGEA	OTOMOBİL	2021
109	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VGT 96	SYMBOL	BİNEK ARAÇ	2015
110	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 ACP 488	HONDA	MOTORSİKLET	2019
111	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	07 V 0001	MERCEDES	BİNEK ARAÇ	
112	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	07 VDL 01	CARAVELLA	PANEL	2010
113	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 EGS 23	FORD	KAMYONET	2011
114	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 ACR 413	DACİA	TİCARİ ARAÇ	2019
115	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 VHL 64	YAMAHA CRYPTON	MOTORSİKLET	2011
116	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 TF 911	GOLDONİ	ZİRAAİ TRAKTÖR	1991
117	SARNIÇTEPE	07 KBS 54	FORD	OTOMOBİL	2015
118	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07 TP 142	MERCEDES	OTOBÜS	1986
119	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	07 ACP 485	HONDA	MOTORSİKLET	2019

Tüm araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmaktadır.

C. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



- ° Belediyemizin Bilgi İşlem Servisi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizin tüm çalışma odalarında bilgisayar bulunmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve E-İmza Sistemi mevcut olup hizmet birimleri arasında bilgi ağı bağlantıları bulunmaktadır. Böylece hizmet işlemlerinin en kısa sürede ve doğru bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.
- ° Belediyemiz duyuruları resmi internet sitemiz www.kumluca-bld.gov.tr adresinden yapılmaktadır. Ayrıca tüm birimler ve personel için oluşturulmuş e-posta adresleri mevcuttur.
- ° Belediye İnternet sitesi interaktif ve güncel yapıdadır. Web sitesi üzerinden haberler, duyurular, etkinlik bilgileri, Belediye hizmetleri, Meclis kararları gibi birçok veriye ulaşılabilmektedir.
- ° Kumluca Belediyesi bünyesinde paket olarak WINDOWS, OFFİCE, BBYS (Bilgi Belge Yönetim Sistemi), NETCAD, OSKA, KAZANCI Mevzuat ve İçtihat, AUTOCAD, EBS AKARYAKIT, ARVENTO ve Araç Geçiş Sistemi paket programları kullanılmaktadır. Belediyemiz internet sitesinde yer alan e-Belediye modülü ile vatandaşlarımız borç sorgulama, ödeme vb. işlemlerini çevrimiçi olarak yapabilmektedirler.
- ° Ayrıca NETCAD Programıyla, Tapu (TAKPAS), Kadastro (MEGSİS) ve Nüfus (KPS) Müdürlükleri ile online entegre olarak veri alışverişi yapılmaktadır. Belediyemizin bilişim alt yapısı aşağıda belirtilmiştir.

	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Dizüstü Bilgisayar
TOPLAM	117	69	7	3

D. SUNULAN HİZMETLER

Kumluca Belediyesi 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile Belediyelere verilen görev ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyeçilik hizmetlerini yerine getirmektedir.

Kumluca Belediyesi'nin faaliyet alanlarına göre sunduğu hizmetler;

Kentsel Gelişim

- İmar planlama hizmetleri,
- Yapı ruhsatı düzenleme,
- Yol-kaldırım yapım ve aydınlatma çalışmaları,
- Teknolojik alt yapının iyileştirilmesiyle ilgili koordineli çalışmalar,
- Cadde ve sokak iyileştirme çalışmaları,
- Sosyal alan, park ve spor alanları yapma,
- Engelli kullanımı için hizmet ve sosyal alanları düzenleme,
- Park ve bahçe bakım ve onarım çalışmaları,
- Kamusal alanların yeşillendirilmesi ve ağaçlandırılması,
- Afet toplanma alanları düzenleme,
- Tescilli yapıların röleve, restorasyon ve restitüsyon projelerini yürütme,
- Çarpık yapılaşmayı önleme,
- Kentsel dönüşüm çalışmaları,
- Dönüşüm projelerine halkın katılımını sağlama,
- Sahil şeridimizin temizlik, aydınlatma ve yol çalışmaları,
- Açık ya da kapalı pazar yerleri,
- Antalya Büyükşehir Belediyesi'yle koordineli olarak alt geçit, üst geçit ve köprüler yapma.

Çevre ve Halk Sağlığı

- Sokak, cadde, refüj ve tretuvar temizliği,
- Okul bahçesi, mescit ve ibadethane çevre temizliği,
- Evsel atıkların toplanması, taşınması,
- Konteyner bakım, onarım, yenileme ve dezenfektasyonu,
- Pazaryerleri ve gece pazarları temizliği,
- Uygun yerlere çöp konteynerleri yerleştirme,
- Atık pil toplama noktaları oluşturma ve düzenli aralıklarla toplama,
- Çevre duyarlılığı kampanyaları yapma.
- Sera atıklarından organik gübre üretilerek ekonomiye ve çiftçilerimize katkı sağlanması.
- İklimin bozulması sebebiyle dolu yağışlarının yoğun olduğu alanda dolu savar kullanılarak tarım alanlarının korunması.
- Kurak mevsimin uzaması sonucu tarım alanlarında yaşanan sulama sorunlarına tarımsal sulama projeleri ile çözüm sağlanması.

Kent ve Toplum Düzeni

- Pazaryeri denetimi,
- İşletmelerde periyodik belge kontrolü,
- Kaldırım işgaline karşı önlem alma ve denetim,
- Fiyat etiketi, ölçü ve tartı aleti periyodik kontrolü,
- Çevre, ses ve görüntü kirliliğine engel olma,
- Kurban satış ve kesim alanı belirleme ve denetleme,
- Kayıt dışı ticaret ve seyyar satıcılığı önleme,
- Doğal afet ve yangınlara karşı halkı bilinçlendirme ve tatbikat yapma.

Kurumsal Yapı

- Performans ölçümleriyle hizmet personeli verimlilik ve kalitesini arttırma,
- Personelin hizmet içi eğitimi ve iş güvenliği eğitimi,
- Hizmet ihtiyaçları tedariki,
- Yönetim ve kamuoyu anketleri yapma,
- Teknik donanım ve yazılım ihtiyaçlarını giderme,
- Yıllık faaliyet raporu ve performans programı sunma.

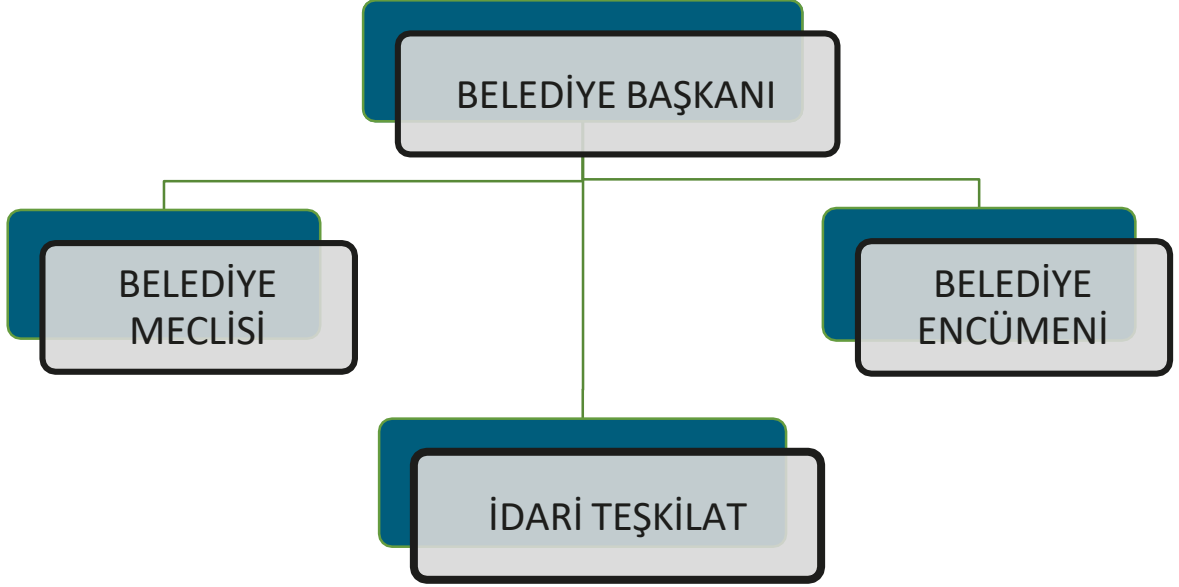
Kültür ve Sosyal Hizmetler

- Ulusal ve uluslararası tanıtımlar,
- Film, afiş, broşür, el ilanı, fotoğraf, rehber, harita ve çeşitli dijital materyal üretimi,
- Çalışma ve etkinliklerin medya organlarıyla duyurulması,
- Sembol haline gelmiş tarımsal ve endüstriyel ürünlerin festivallerle tanıtımı,
- İlçemizin turizmde markalaşması için ulusal ve uluslararası fuarlara katılım,
- Yabancı dillerde tanıtım materyalleri hazırlama,
- Yaz spor okullarını devam ettirme,
- Spor kulüplerinin destekleme,
- Düğün salonları kiraya verme,
- İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı,
- Sağlıklı yaşama özendiren etkinlikler düzenleme,
- Üniversite hazırlık kursu verme,

E. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

YÖNETİM

Kumluca Belediye Başkanı; 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, Kumluca Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Kumluca Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Kumluca İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.



Kumluca Belediye Meclisi; Kumluca Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Kumluca Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, meclis her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Kumluca Belediye Encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 1 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Kumluca Belediyesi teşkilatı; Mahalli İdareler Norm Kadro Yönetmeliği esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile gerçekleşir.

Kumluca Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Belediyenin organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak değişiklik olması durumunda revize edilmektedir.

İÇ KONTROL

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi bu kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesindeki tanımdan iç kontrolün, kamu hizmetlerinin yerelde vatandaşlara sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali veri ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olduğunu söylemek mümkündür.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç Kontrol;

- Mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademedен en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İşletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- Uygulanmasında tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- Belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

Kontrol Ortamı: İç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

Risk Değerlendirme: Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgileri sağlamak için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Kumluca Belediyesi'nde Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2023 yılında bu çalışmalar devam ettirilmiş olup iç kontrol uyum eylem planı 2023-2024 döneminde uygulanmak üzere revize edilmiştir.

F. AMAÇ, HEDEFLER
BAZINDA PROJE VE
FAALİYETLERİN DAĞITIMI

AMAÇ 1	KUMLUCA BELEDİYESİ'NİN ÜRETEN BİR BELEDİYE OLMASINI SAĞLAMAK
Hedef 1.1	Kumluca okullarına sıcak ve ekonomik simit temin etmek
Hedef 1.2	Parke, bordür, mobilya ve demir atölyelerinin kurulması ve işletilmesi
Hedef 1.3	Oto Galeriler Sitesi kurulması
Hedef 1.4	Plastik kasa ve karton kutu atölyelerinin kurulması
Hedef 1.5	Kumluca ilçesi için sürdürülebilir enerji projeleri oluşturulması
Hedef 1.6	Sanayi bölgesine destek hizmetlerin sağlanması
AMAÇ 2	KUMLUCA'NIN TURİZM GÜCÜNÜ ARTTIRMAK
Hedef 2.1	İlçeye ulaşımında kolaylıklar sağlamak
Hedef 2.2	Kumluca kültürünü tanıtmak
Hedef 2.3	Motor sporlarını yaygınlaştırarak ilçeyi çekim merkezi haline getirmek
Hedef 2.4	Av turizmini yaygınlaştırmak
AMAÇ 3	İLÇEDE SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETİNİ VERMEK
Hedef 3.1	Kumluca Orman Çiftliği'ni kurmak
Hedef 3.2	Balıkçılık faaliyetlerini arttırmak
Hedef 3.3	Eko tarım ve hayvancılığın yaygınlaştırılması
AMAÇ 4	KUMLUCA'NIN TİCARET POTANSİYELİNİ ARTTIRMAK
Hedef 4.1	Derneklere ve odalara destek olunması
Hedef 4.2	Eko ticaret projesini hayata geçirmek
AMAÇ 5	KUMLUCA İLÇESİNE TARİHİ YERLERİ GEZMEK AMAÇLI GELEN TURİSTLERİ KARŞILAMAK
Hedef 5.1	Antik kent turist karşılama merkezi projesini inşa etmek
AMAÇ 6	KUMLUCA İLÇESİNDE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ ARTTIRMAK
Hedef 6.1	Sosyal, Kültür ve Sanat projeleri oluşturmak
Hedef 6.2	Hemşehricilik projesini hayata geçirmek
Hedef 6.3	Adrasan Düğün Salonu yapmak
AMAÇ 7	İLÇEDE DAYANIŞMAYI ARTTIRMAK
Hedef 7.1	Aş evi projesini hayata geçirmek
Hedef 7.2	Sosyal dayanışma kurumu kurmak
AMAÇ 8	KUMLUCA İLÇESİ SPOR VE EĞİTİM FAALİYETLERİNİ GÜÇLENDİRMEK
Hedef 8.1	Kumluca Spor Kulübü projesini hayata geçirmek
Hedef 8.2	Yeni eğitim projeleri oluşturmak
Hedef 8.3	İlçeye atış poligonu yapmak
Hedef 8.4	Kumluca Karatepe Stadı yapımını gerçekleştirmek
AMAÇ 9	BELEDİYENİN SAĞLIK HİZMETLERİNİ GÜÇLENDİRMEK
Hedef 9.1	Evde bakım hizmetlerinin sağlanması

AMAÇ 10	KUMLUCA İLÇESİNİN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
Hedef 10.1	Engelsiz yaşam alanları oluşturmak
Hedef 10.2	Çocuk, kadın ve gençlere yönelik projeleri hayata geçirmek
Hedef 10.3	Sosyal gelişim alanları yaratmak
Hedef 10.4	Yerel demokrasi ve katılımı desteklemek
AMAÇ 11	KUMLUCA İLÇESİNİN VİZYON TURİZMİNİ GÜÇLENDİRMEK
Hedef 11.1	Vizyon turizm projelerini hayata geçirmek
Hedef 11.2	Kumluca Naturland Eğitim Köyünü kurmak
AMAÇ 12	KUMLUCA İLÇESİNİN VİZYON SAĞLIK HİZMETLERİNİ GÜÇLENDİRMEK
Hedef 12.1	Vizyon sağlık merkezini kurmak
AMAÇ 13	KUMLUCA İLÇESİNİN KENT VE ÇEVRE DÜZENİNİ GELİŞTİRMEK
Hedef 13.1	Seyir terası ve teleferik yapmak
Hedef 13.2	Kumluca yaylalarını cazibe merkezi haline getirmek
Hedef 13.3	Yeni vizyon kent projesini hayata geçirmek
Hedef 13.4	Mahalle konakları kurmak
Hedef 13.5	Yaşam bulvarı ve meydanı projesini hayata geçirmek
AMAÇ 14	KUMLUCA İLÇESİNİN VİZYON TARIM HİZMETLERİNİ GÜÇLENDİRMEK
Hedef 14.1	Vizyon destek projesini hayata geçirmek
Hedef 14.2	Organik tarımı desteklemek
AMAÇ 15	KUMLUCA İLÇESİNİN VİZYON GELİŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK
Hedef 15.1	Çocuk müze camisini hayata geçirmek
Hedef 15.2	Organik tarım merkezi inşa etmek
Hedef 15.3	Kumluca 4.0 projesini hayata geçirmek

G. 2024 YILI
FAALİYET VE PROJELER

**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024
Afet İşleri Müdürlüğü

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

1. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Kumluca ilçemizi ve halkımızı “TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak” adına Antalya Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Antalya AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi tehlike avı yoluyla hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlararası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma ve afet sonrası iyileştirme işlemlerini yürütmek.
- b) Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak için Arama Kurtarma Ekibini sevk ve idare etmek
- c) Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine (sınıf bazında), muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak mahalle bazında ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak.
- ç) İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Antalya Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Antalya AFAD) ile koordineli bir şekilde “Kumluca Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi’ni (KUMAFET)” sevk ve idare ederek afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerinde ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesi görevlerini üstlenmek.
- d) Afet esnasında Fen İşleri Müdürlüğü ile afet bölgesinde Arama-Kurtarma ve enkaz kaldırma işlerine destek verecek olan iş makinelerinin planlamasını, sevk ve koordine etmesini yapmak.
- e) Kumluca Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- f) Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,
- g) Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek.
- h) Belediye Başkanı’nın ve/veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, mer’i mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri sağlamak.
- ı) Müdürlüğün faaliyet alanları içerisinde gelen çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak / başlattırmak, takip ederek ilgili kişi/birimlere geri bildirimde bulunmasını sağlamak.
- i) Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak ya da hazırlanmasını temin ederek onaylamak.
- j) Yüklenici firmalardan temin edilen ürün ya da hizmetlerde herhangi bir aksaklık olması durumunda ilgili firma ile görüşerek / görüşülmesini sağlayarak gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek.
- k) Stratejik plana uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin ve yatırımın / cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak.
- l) Müdürlük ile ilgili kuruluş içi / dışı denetimlerin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak ve denetim raporuna göre gerekli düzeltici faaliyet planını hazırlamak.
- m) Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- n) Sorumluluğu altındaki tüm iş ve personeli denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak.
- o) Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.
- ö) Harcama yetkilisi, hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek ve bunu da Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne yazı ile bildirmek.

p) Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.

r) İlgili yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirleme, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

s) Personelin fazla mesai, ödül ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri takip ve kontrol etmek, başkanlık makamına, belediye encümenine ve belediye meclisine resmi yazı ile bildirmek

FAALİYETLER

Kumluca'da "Afet ile Mücadele" Çalıştayı Düzenlendi

Kumluca Belediyesi, Akdeniz Üniversitesi Kumluca Meslek Yüksekokulu ve Kumluca Ticaret ve Sanayi Odası (KUTSO) iş birliğiyle "Kumluca Özelinde Afet ile Mücadele" konulu çalıştay, Kumluca Ticaret ve Sanayi Odası Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi. Afet riskleri, müdahale stratejileri ve çözüm önerilerinin ele alındığı çalıştay, yoğun ilgi gördü.

Alanında uzman akademisyenler ve kamu kurumlarının temsilcileri bir araya gelerek bilgi ve deneyimlerimizi paylaştık. Çalıştay, afet farkındalığını artırma ve yerel düzeyde çözüm önerileri üretme açısından büyük bir başarıyla tamamlandı. Organizasyon, katılımcılar tarafından yoğun ilgi ve takdir topladı.

Kumluca Belediye Başkanı Uzm. Dr. Mesut Avcioğlu, "Kumluca'nın coğrafi yapısı fırsatlarla birlikte riskleri de barındırıyor. İki yıl önce yaşadığımız sel afetinde gördüğümüz gibi, afetleri önlemek mümkün değil ama etkilerini azaltabiliriz. Bu kapsamda DSİ en büyük yatırımı Kumluca'da gerçekleştirmektedir. Emeği geçen Bakanlığımıza, Valiliğimize, DSİ'ye ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlara teşekkür ediyorum. Ayrıca ortak çalışma yürüttüğümüz Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na da çok teşekkür ederim. Bu çalışmaların büyük afetleri önleyeceğine inanıyorum. Bugünkü çalıştayımız afetle mücadelede konusunda tüm paydaşlara yol haritası olacaktır" dedi.



**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

2. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

SATIN ALMA PROGRAMI	Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 01.03.2021 tarihinde Satın Alma Programına geçiş yapılmış ve 2024 yılı boyunca kullanılmıştır. ◦ Satın Alma Programı sipariş sürecini yönetmek, tedarikçi ilişkilerini iyi tutmak, maliyetleri düşürmek, verilen tekliflerin değerlendirilmesi ve en iyi teklifin seçilmesi, iş takibini kolaylaştırmıştır. ◦ Satın alma programı ile Taşınır Mal Yönetmeliğine uyum sağlanmıştır. ◦ Destek Hizmetleri Müdürlüğünün misyonu gereğince harcamaların tek kaynaktan yönetilmesi için gerekli altyapıyı oluşturmuştur. ◦ Büyükşehir ilçe belediyesi olan Kumluca Belediyesinde kurumsallığı güçlendirmiştir ◦ Müdürlüklerin satın alma sürecinin kayıt altına alınması sağlanmıştır. ◦ Muhasebeye entegre olan satın alma programı ile harcama belgeleri standarda kavuşmuştur. ◦ Elektronik arşiv görevi gören satın alma programı ile kayıt altına alınan satın alma süreçlerine ulaşım kolaylaşmıştır.
E-BELEDİYE	Destek Hizmetleri Müdürlüğü koordinasyonunda 2021 yılında e-belediye sistemine geçiş yapılmış ve 2024 yılı boyunca kullanılmıştır. ◦ E-belediye kamu hizmetleri sunumunun elektronik ortamda vatandaşların hizmetine sunulduğu, vatandaşlarla online iletişimin kurulduğu platformdur. ◦ E-belediye, belediyelerin hizmet kapasitesini ve hızını arttıran, şeffaf, denetlenebilir ve hesap verebilir bir yönetimin oluşmasına katkı veren, belediyelerde verimlilik ve etkinliği sağlayan bir yönetim sistemidir. ◦ Diğer taraftan e- belediye vatandaşların kaliteli hizmet almasına, vatandaş odaklı hizmet anlayışının gelişmesine, 7/24 hizmet verilebilirliğin sağlanmasına, yerel katılımın geliştirilmesine, vatandaşların devlete olan güvenin tesis edilmesine de önemli ölçüde destek vermektedir. ◦ E-belediyede hemşerilerimiz vergi tahakkuklarını, tahsilatlarını, taşınmaz rayiç değerleri gibi bilgilerine ulaşabilmektedir. ◦ Tahakkuku yapılmış borçlarını yatırabilmektedirler. ◦ Ayrıca e-belediye içinde bulunduğu Belediye Bilgi Yönetim Sistemi (BBYS) ile Kumluca Belediyesinin ortak kullanımına bir otomasyon programı kazandırılmıştır. ◦ Böylece Müdürlüklerin faaliyetlerini sayısallaştırabileceği, elektronik arşivleyebilecekleri bir program hizmetlerine sunuldu. ◦ Müdürlükler kendi faaliyetleri için (Pazar Yeri, Tarımsal Sulama, Kazı Harcı, İmar Harcı, Ruhsat Harcı, Düğün Salonu vb.) birçok konuda ayrıca Müdürlükler arasında bir yazışma yapmadan veri girişi ile e-belediyeye hizmet girişi yapmış olacaktır.
HARCAMA BELGELERİ	Destek hizmetleri Müdürlüğünce 2024 yılında 1460 tane fatura hazırlanmış olup bunların 451 tanesi mal alımı, 1009 tanesi hizmet alımıdır.
İHALE	Destek hizmetleri Müdürlüğünce 2024 yılında 8 tanesi mal alım ihalesi 1 tanesi hizmet alımı ihalesi olmak üzere toplamda 9 adet ihale yapılmıştır.
ORTAK GİDERLER	Destek hizmetleri Müdürlüğünden önce diğer müdürlükler elektrik, akaryakıt, telefon, kırtasiye, madeni yağ, taşeron personel, demirbaş alımı, bina bakım ve onarımı, araç kiralama gibi birçok kalemden harcamalar yapılmaktaydı, 2024 yılında Belediyenin tamamını ilgilendiren giderlerin Müdürlüğümüzce yapılması sonucunda emek, zaman ve en önemlisi ödenek-kaynak tasarrufu sağlanmıştır.

DİĞER HUSUSLAR

Hedeflerimiz

- Doğrudan Temin Alımları hususunda Müdürlükleri Açık İhale usulüne yönlendirmek ve Doğrudan Temin ile alınacak ihtiyaçların en az % 80 ini Açık İhale Usulü ile almak.
- İhaleleri elektronik ortamda gerçekleştirip saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak.

Mali Bilgiler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2024 Yılı Bütçesi:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2024 yılında bütçe ile tahsis edilen ödenek **171.770.000,00**'dir. Yıl içinde tahsis edilen ödeneye **82.709.800,00** bütçe aktarılmış, yine yıl içerisinde **12.604.900,00** bütçe düşülmüştür. Yapılan aktarmalarda net bütçe ödenegi toplam **229.270.000,00** olmuş, kullanılan bütçe gideri toplamı **222.637.978,29**'dir. Bütçenin gerçekleşme oranı %97' dir.

FAALİYETLER	ÖDENEK	AKTARMAYLA EKLENEN	AKTARMAYLA DÜŞÜLEN	KULLANILAN ÖDENEK
Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesi (Telefon, Su, Elektrik, İnternet Vb.)	27.300.000,00	1.150.000,00	3.400.000,00	23.579.549,15
Belediye Hizmet Araçlarında Kullanılan Akaryakıt Alımlarının Yapılması	28.000.000,00	0,00	0,00	26.422.369,06
Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması	750.000,00	0,00	561.000,00	68.870,00
Araçların Arıza ve Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	400.000,00	75.000,00	0,00	474.231,45
Müdürlüğümüz ve Belediyemizin Muhtelif Müdürlüklerinden Gelen İhalelerinin Taleplerinin İlan Edilmesi ve Giderlerinin Karşılanması	300.000,00	0,00	0,00	242.472,00
Baskı ve Cilt İşlemleri, Kırtasiye ve Diğer Özel Malzeme Alımları	1.050.000,00	0,00	650.000,00	454.948,34
Büro ve İş Yeri Makine Teçhizat Alım İşlemleri Yapmak	1.000.000,00	0,00	500.000,00	183.440,00
KHK Kapsamında İstihdam Edilen Personelimizin Maaş ve Diğer Ödemelerini Yapmak	99.000.000,00	63.788.900,00	0,00	162.547.645,98

**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

3. EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce aşağıdaki iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

- Belediyemize ait taşınmazların kayıtlarının takibinin yapılması.
- Taşınmazların 2886 sayılı kanuna göre satış ve kiralama ihalelerinin yapılması.
- Kamulaştırma (İstimlak) işlemlerinin yapılması.
- Taşınmaz alış-satış-trampa işlemlerinin yapılması.
- Hibe işlemlerinin yapılması.
- Tahsis işlemlerinin yapılması.
- Ecrimisil işlemlerinin yapılması.

Müdürlüğümüzde 2024 yılı içerisinde 458 adet gelen evrakın ve 427 adet giden evrakın takibi yapılmıştır.

Taşınmazların Durumu

Kumluca Belediyesi Varlıkları	Adet	Açıklamalar
Hizmet Binası	8	Belediye Hizmet Binası
	3	Kültür Merkezi
Sosyal Tesisler	4	Düğün Salonu
	22	Kafe-Çay Bahçesi
Kapalı Pazar Yeri	4	Pazar Yeri
Arsa	343	Arsa
Dükkan	92	Dükkan, Büro vb.
Tarla- Bahçe	135	Tarla ve Bahçe
Bina- Mesken	1	Mesken

- Belediyemize ait taşınmazların tapu kayıtlarının takibi yapıldı.
- Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların satış, trampa, hibe, tahsis, kiralama ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesine ilişkin işlemleri yürütüldü.
- İlçemizin sosyal ve kültürel alanlarını arttırmak için ilgili kurumlardan tahsis talebinde bulunuldu.
- Belediyemize ait taşınmazların durum tespit çalışmaları yapıldı.
- Ecrimisil ve kiralama işlemleri yapıldı.

Hisse Satışları

MECLİS KARARLARI	ENCÜMEN KARARI	TAPU İŞLEM TARİHİ	MEVKİİ	M ²	SATIŞ BEDELİ ₺
05.09.2024/68	17.09.2024/385	09.10.2024	Karşıyaka Mah.693 Ada 5 Parsel	74,34	817.740,00
05.09.2024/70	17.09.2024/384	09.10.2024	Çavuş Mah.454 Ada 2 Parsel	36,67	281.136,42
03.10.2024/85	08.10.2024/480	14.10.2024	Karşıyaka Mah. 659 Ada 3 Parsel	75,27	965.964,75

Tahsis İşlemleri

- 1- 17.10.2024 tarih 104 nolu Meclis Kararı ile Karşıyaka (Narenciye) Mahallesi 59 ada 65 parselde bulunan Yüzüncüyıl ile tahsis edilmiştir.



- 2- 17.10.2024 tarih 107 nolu Meclis Kararı ile Karşıyaka (Narenciye) Mahallesi 683 ada 1 parsel yanında bulunan park içerisindeki alan (250 m²'ye kadar inşaat yapabilmek koşulu ile) Aile Sağlığı Merkezi yapılmak üzere Kumluca İlçe Sağlık Müdürlüğüne 15 yıl süre ile tahsis edilmiştir.

Kiralama İşlemleri

2024 yılında Belediyemiz mülkiyetinde/tasarrufunda bulunan 80 adet taşınmazın, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılarak kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.

2024 YILINDA İHALESİ YAPILARAK KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR	
İş Yeri	32
Tarla	10
GSM Baz İstasyonu Alanı	15
Otopark Alanı	2
Mesken	1
Restoran	1
Kafe-Çay Bahçesi	25
Arsa- Boş Alan	4
TOPLAM	90

**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

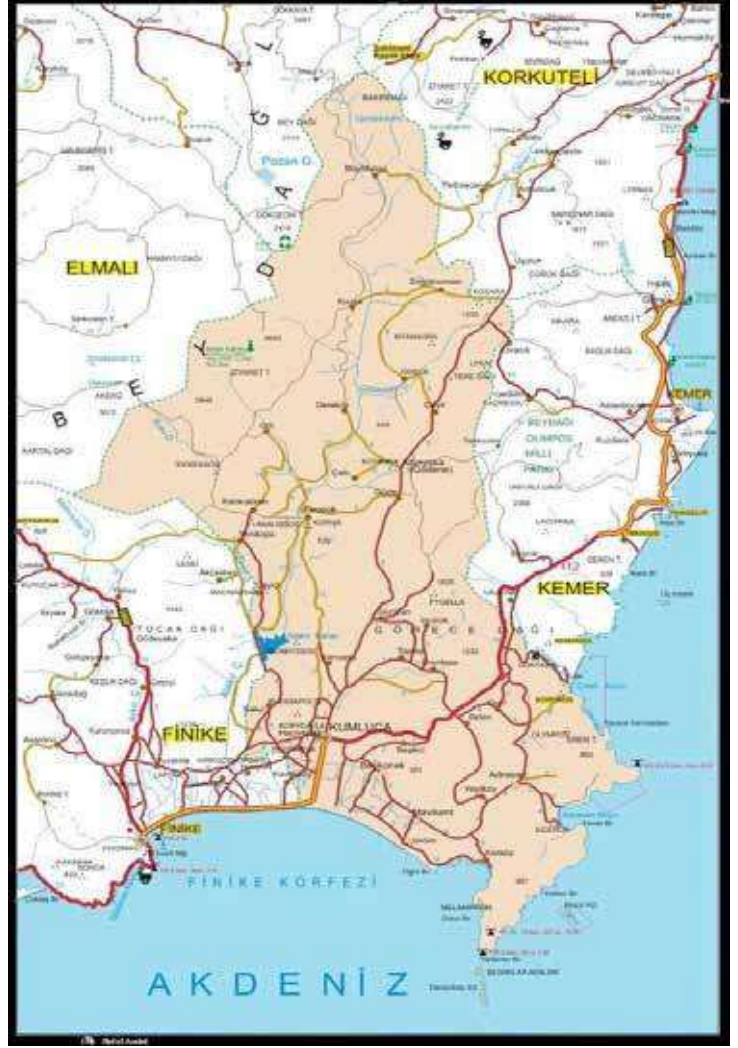
2024

Fen işleri Müdürlüğü

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında; 1253 Km2 alan içerisinde 41 mahallede, Stabilize ve asfalt yolların bakım onarımı, yeni imar yollarının açılması tesis edilmesi, kaldırımların bakım onarımı ve yeni yaya kaldırımları yapılması, asfalt emülsiyon tesisinde emülsiyon asfalt üretilmesi, asfalt yama malzemesi üretilmesi, yağmursuyu şebekesi ve tesislerinin yapılması, sathi kaplama asfalt yapılması, taş ocağı ve kırma eleme tesisinin çalıştırılması, kademe tesisi araç bakımları, metal işleri, boya işleri ve araç lastik tamirat ve montajlarının yapılması, çevre düzenleme ve hafriyat işleri, kazı izin ve ruhsatnamelerinin düzenlenmesi, yapım işlerinde etüt plan ve projelerin hazırlanması, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması, doğal afet olaylarında heyelan taşkın göçük kar vb. durumlarda acil müdahalede bulunarak ulaşımın ve



işleyişin sağlanması, yağmur suyu taşıma kanallarının periyodik olarak temizlenmesi, kültür sosyal etkinlik kapsamında etkin rol alarak hizmetlerin sağlanması, temizlik işleri müdürlüğü ve diğer müdürlüklere ait malzeme ve ürünlerin yapılması mevcutların ise bakım onarımının yapılması, belediye encümen kararı ile yıkılması gereken yapıların yıkılması işlemlerinin yürütülmesi, tarımsal sulama tesis ve işlevlerinin yürütülmesi, elektrik tesis ve hizmetleri gibi diğer belediyemizin fen hizmeti gerektiren alanlarında müdürlükçe gerekli ve ihtiyaç görüldüğünde Fen ve İmar kanunlarına uygun olarak, mahalle muhtarları ve vatandaşların talep, şikâyetleri ile Belediye üst yönetimi emir ve direktifleri ile yapılması konularında müdürlüğümüzce faaliyet gösterilmiştir.

1- YAPIM VE UYGULAMA HİZMETLERİ ÇİFT KAT EMÜLSİYON ASFALT ÇALIŞMALARI YAPILDI.

Yapılan Çift Kat Emülsiyon Asfalt : **23750 m2**



KIRMA ELEME TESİSİ AGREGA ÜRETİMİ

Toplam Üretilen Kırma Agregası Miktarı : **20.100 TON**



STABİLİZE VE ASFALT YOLLARIN BAKIM ONARIMI

NO	CİNSİ	YERİ	MİKTARI
1	Stabilize Yol Bakım Onarım	İlçe Geneli	944 KM
2	Asfalt Yol Bakım Onarım	İlçe Geneli	405 KM
3	Ham Yol	İlçe Geneli	200 KM
		TOPLAM	1549 KM



YAĞMUR SUYU DEŞARJ ŞEBEKESİ VE TESİSLERİ

CİNSİ/NİTELİĞİ	200"	300"	400"	600"	500"	TOPLAM
Koruge Boru						
Miktarı (Metre)	359	450	53	100	68	1130
CİNSİ/NİTELİĞİ	400"	600"	800"	1000"		
Beton Büz						
Miktarı (Metre)	12	4	43	1000		1053

**ASFALT YAMA MALZEMESİ ÜRETİMİ VE UYGULAMASI**

NO	CİNSİ	MİKTARI/TON
1	Üretilen Asfalt Yama Malzemesi (Rodmix)	2150

**PARKE ALAN, YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI**

Toplam Kullanılan Parke Taşı : **5030 m²**

Toplam Kullanılan Bordür : **1550 m**

Toplam Kullanılan Oluk Taşı : **120 m**



YENİ TESİS VE PROJELER

NO	İŞİN ADI	YERİ/MAHALLESİ	2023 (%)	2024 (%)
1	Yürüyen Yol Yapımı	Narenciye	-	%10
2	Atatürk Stadı Yapımı	Karşıyaka	-	100
3	Kuca Mahallesi Hizmet Binası	Kuzca	70	75
4	Güreş Eğitim Tesis	Temel Eğitim	70	80



BÜRO HİZMETLERİ

- Vatandaş Şikâyet/Talepleri ve CİMER Başvurularının Takibi Yapıldı.
- Kamu Kurum Kuruluşları ile Yazışmalar Yapıldı.
- Araç ve İş Makinalarının Ruhsat Sigorta ve Vize İşlemlerinin Takibi Sağlandı.
- Harcamalar ve Ödemeler ile İlgili Metraj Keşif Proje ve Ödeme İşlerinin Evrakları ve Takibi Yapıldı.
- Belediye Üst Yönetim ve Diğer Birimler ile Yazışmalar ve Koordinasyon Sağlandı.
- 2024 Yılı İçerisinde 92 Adet Kazı Ruhsatnameleri Düzenlendi. Ruhsat Karşılığı Alt Üst Yapı Çalışmalarında Ruhsat Bedeli Olarak 2024 Yılı Toplam 8,565,345.697 TL Belediyemize Gelir Sağlandı.
- Yapım İşleri ile İlgili Etüt Plan ve Projeler Hazırlandı.
- Mal ve Hizmet Alımları ile İlgili Fiyat ve Ürün Araştırması ve Satın Alma Çalışmaları Yapıldı.
- Araç Takip Sistemi ile Araçların İşleyişi Takip Edilerek Uygun ve Zamanında Çalışma Sağlandı.
- Müdürlüğümüz Bünyesinde Çalışan Personelin İzin, Rapor, Görevlendirme vb. İşlemlerinin Takibi Yapıldı.
- Şikâyet ve Talep Sistemi Takip Edilerek Sonuçlandırılması Sağlandı.
- Yapı İskân Ruhsatlarında, Yağmur Suyu Bağlantı Kontrolleri Yapıldı.
- Müdürlüğümüze Gelen Vatandaşların Şikâyet ve Taleplerinin Dinlenmesi, Yönlendirilmesi, Taleplerin Kayıt Altına Alınması, Takibi ve Sonuçlandırılması İşlemleri Yapıldı.
- Personel Eğitim Toplantı ve Seminer Gibi Organizasyonları Yapıldı.

KADEME HİZMETLERİ



- Araç – İş Makinaları ve Diğer Çalışma Aletlerinin Bakım ve Tamirata Yapıldı.



- Metal Çelik Atölyesinde; Tüm Çelik Demir İşleri Üretimi ve Montajı, Eskiye Çöp Konteynırlarının Tamirâtı, Çevre Çit Düzenleme İşleri, Bayrak Direkleri Yapılması, Otobüs Duraklarının Bakım Onarımı vb. Tüm Metal İşleri Yapıldı.



- Lastik Atölyesinde Araç ve İş Makinelerinin Lastiklerinin Tamir ve Montajları Yapıldı.



- Boya Atölyesinde Tüm Metal ve Diğer Özellikli Malzemelerinin Atölyede ve Yerinde Boyanması İşlemleri Yapıldı.
- Tüm Araç ve İş Makinelerinin Yağlama, Yağ Değiştirme ve Yıkama İşlemleri Yapıldı.
- PVC Alüminyum Atölyesinde Tüm PVC, Alüminyum, Plastik Lambri, Kamelya, vb. İmalatlar Yapıldı.



- Akaryakıt Ünitesinde Tüm Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyacının Düzenli ve Kayıtlı Şekilde Verilmesi Sağlandı.



Kullanılan toplam akaryakıt miktarı: 522,601 lt

DİĞER HİZMETLER VE YAPIM İŞLERİ

- Yaşlı ve Engelliler ile İlgili Hizmetler Kapsamında; Engelli Geçiş ve Rampaları, Engelli Park Levhaları ve Yaşlılar ile İlgili Yol ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapıldı.
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Yardım ve Destek Hizmetleri Yapıldı.
- Doğal Afetler ile İlgili Mücadelede Asli Görevler Yerine Getirilerek, Kamu Alanlarına ve Vatandaşlara İş Makineleri ve Gereçleri ile Gerekli Müdahale Yapıldı.
- Alt Yapı Yağmur Suyu Şebekesinde Bakım Onarım Temizlik Çalışmaları Yapıldı.
- Kırsal Kesimlerde Kar ile Mücadele, Yol Açma, Ulaşımın Sağlanması Çalışmaları Yapıldı.



- Sosyal Tesis Alanlarında Bulunan Duş/WC ve Mescitlerin Bakım ve Onarımı Yapıldı.
- İlçe Geneline Yağmur Suyu Şebeke ve Tesisleri Yapıldı.



- İlçe Geneline Dere, Kanal ve Kesiklerin Temizlik, Bakım ve Onarımları Yapıldı.



- Sahil, Piknik Mesire Alanları, Tatil Bölgeleri Çevre Düzenleme ve Temizleme Çalışmaları Yapıldı.
- Ahşap Masa, Bank ve Kamelyalar Sosyal İhtiyaç Alanlarına Yapıldı.
- İlçe Genelinde Trafik – Yol Bilgilendirme ile Yönlendirme ve de Tüm Mahallelerde Levha Montaj Çalışmaları Yapıldı.



- İlçe Genelinde Okul Etraflarında ve Diğer Yerlerde Öğrenci ve Yaya Geçişleri Düzenleme Çalışmaları Yapıldı. (Yaya geçiş boyama işaretleme çalışmaları ve levhaları)



- Elektrik Hizmetleri Uygulamaları Yapıldı.
Bina ve tesislerin elektrik işleri, mevcut tesislerin bakım onarımı, elektrik trafo ve panolarının takibi yapıldı. **1410** Adet mevcut anons sistemlerinin de bakım onarımı, takibi yapıldı. Belediyemiz şikayet hattına gelen **286** şikayetin bakım onarımı yapıldı.



- Su Tesisat Hizmet ve Uygulamaları Yapıldı.
- Sosyal Tesis ve Hizmet Alanlarında; Tuğla Duvar, Sıva, Seramik, Su Tesisatı, Elektrik Tesisatı, Ahşap, Metal, Kalıp, Demir, Beton İşlerine ait Çalışmalar Yapıldı.

DOĞAL AFET (SEL, HEYELAN ve TAŞKIN) İLE MÜCADELE

Müdahalelerin yapılması, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi, AFAD ve diğer yardım kuruluşlarıyla koordinasyon sağlanarak yol, kanal, köprü, kaldırım ve çevre düzenlenmesi çalışmalarının yanı sıra yağmur suyu kanalları ve derelerde gerekli ıslah çalışmaları yapıldı.

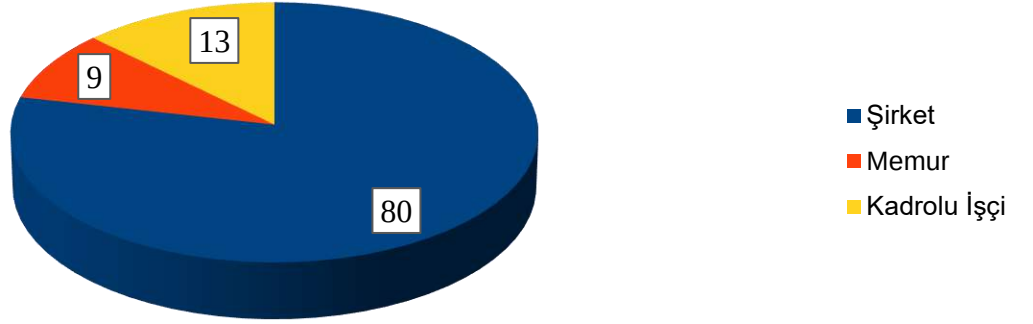


HİZMET ARAÇLARI ENVANTERİ Araç Tablosu

NO	CİNSİ	ADETİ
1	KAMYON	10
2	BEKOLODER	5
3	EKSKAVATÖR	2
4	LODER	4
5	SİLİNDİR	4

6	TRAKTÖR	4
7	MOTORSİKLET	6
8	GREYDER	4
9	SEPETLİ ARAÇ	1
10	SULAMA ARACI	2
11	MİNİ KEPÇE	1
12	TIR	1
13	PİKAP	7
14	ASFALT ARACI	2
15	MİNİBÜS	1

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU



Toplam Çalışan Sayısı: 103

10-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI BÜTÇESİ VE KULLANIM DURUMU

2024 Yılı Tahsis Bütçe: **136.000.000,00 TL**

2024 Yılı Kullanılan Bütçe: **121.987.941,90 TL**

11-FAALİYET SONUCU

2024 yılı Faaliyetleri ilgili kanunlar çerçevesinde, ilçemiz genelinde kamu yararı düşünülerek, Sağlıklı, güvenli ve yaşanılabilir kent anlayışı ile; Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi, vatandaşlarımızın şikayet ve taleplerinin çözüme kavuşturulması için, kaynaklar etkili ekonomik ve verimli şekilde kullanılarak görev ve yetki alanı çerçevesinde müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024

Hukuk İşleri Müdürlüğü

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz; 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine istinaden; Belediyemizin taraf olduğu adli, idari davalarda Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek amacıyla, Belediyemiz Meclisinin 04.09.2014 tarih ve 9/4 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü 1 (bir) müdür, 2 (iki) büro personeli olmak üzere 3 (üç) personel ile hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YASAL DAYANAKLARI

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 36. Maddesi uyarınca belediyemiz teşkilatında yer ve görev almaktadır. Müdürlüğümüzde, Müdür olarak görev yapmakta olan Av. Zehra ŞAHİN, devlet memuru olması nedeniyle 657 sayılı kanuna tabi olmakla birlikte aynı zamanda yargının mensubu olarak 1136 sayılı Avukatlık Kanunu’nun getirdiği hak ve sorumluluklara sahiptir.

GÖREV VE YETKİLERİMİZİN KAYNAĞI

Müdürlüğümüz görevlerini yerine getirirken Avukatlık Kanunu, Devlet Memurları Kanunu, Belediye Kanunu ve diğer mevzuatların hükümleri doğrultusunda hareket etmektedir. Müdürlüğümüzde aynı zamanda Müdür olarak da görev yapmakta olan Av. Zehra ŞAHİN, Belediye Başkanımızın verdiği vekâletnamedeki sınırlar içerisinde kalmak koşuluyla Belediye Tüzel Kişiliğini vekâleten temsil görevini yürütmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Kumluca Belediyesi Tüzel Kişiliği’nin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı; tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve mahkemeler nezdinde Belediye Tüzel Kişiliği, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından temsil edilmektedir.

2-Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara ve keşiflere katılmak, mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak Hukuk İşleri Müdürlüğünce yerine getirilmektedir.

3-Ayrıca Başkanlık makamının talebi halinde, hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, Belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda, Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünce her türlü hukuki yardımlar sağlanmaktadır.

4- Zaman içinde değişmekle beraber, Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün dava dosyaları ile ilgili faaliyet bilgileri aşağıdaki gibidir:

31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA DAVA ESAS DEFTERİ DURUMU	
KESİNLEŞMİŞ DAVA SAYISI	1258
DERDEST DAVA SAYISI	401
TOPLAM	1659

2024 YILINDA ESAS DEFTERİNE KAYIT EDİLEN DAVA SAYISI	
İDARE MAHKEMESİ	46
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	83
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	23
SULH HUKUK MAHKEMESİ	0
SULH CEZA MAHKEMESİ	1
KADASTRO MAHKEMESİ	7
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	6
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	35
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	4
VERGİ MAHKEMESİ	1
TOPLAM	206

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde mühür fekki, imar kirliliği vb. suçlardan dolayı, Kumluca Cumhuriyet Başsavcılığı'na 145 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

2024 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE İŞLEM GÖREN DAVALARIN ADLİ MERCİİ BAZINDA DAĞILIMI				
MAHKEMELER VE İCRA DAİRELERİ	DEVAM EDEN DAVA SAYISI	İSTİNAF TEMYİZ VE TASHİHİ KARAR AŞAMASINDA OLAN DAVA SAYISI	2023 YILINDA KESİNLEŞEN DAVA SAYISI	TOPLAM
İDARE MAHKEMESİ	33	28	49	110
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	56	66	71	193
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	78	30	49	157
SULH CEZA MAHKEMESİ	2	0	0	2
SULH HUKUK MAHKEMESİ	7	7	1	5
KADASTRO MAHKEMESİ	20	9	0	29
VERGİ MAHKEMESİ	1	0	2	3
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	4	1	0	5
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	3	2	15	20
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	54	0	56	10
TOPLAM	258	143	243	644

01.01.2024 – 31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDA		
GİRİLEN DURUŞMA VE GİDİLEN KEŞİF SAYILARI		
AYLAR	DURUŞMA	KEŞİF
OCAK 2024	47	2
ŞUBAT 2024	36	1
MART 2024	37	7
NİSAN 2024	30	14
MAYIS 2024	42	5
HAZİRAN 2024	33	7
TEMMUZ 2024	19	6
AĞUSTOS 2024	1	0
EYLÜL 2024	44	17
EKİM 2024	45	20
KASIM 2024	57	13
ARALIK 2024	45	18
TOPLAM	436	110

2024 yılı içerisinde, 436 adet duruşma ve 110 adet keşifte Kumluca Belediyesi Tüzel Kişiliği müdürlüğümüz tarafından temsil edilmiştir.

Ayrıca arabuluculuk komisyon üyesi olarak 23 adet arabuluculuk toplantısına katılım sağlanmıştır.

T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ

2024

İklim Değişikliği ve
Sıfır Atık Müdürlüğü

BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ

6. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



KUMLUCA BELEDİYESİ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Geçmiş yıllardan günümüze nüfus, satın alma gücündeki artış ve teknolojik gelişmeler çerçevesinde Ülkemiz genelinde atık miktarı artmaya devam etmekte ve bu artış, sıfır atık yönetimi anlayışı ile atıkların sürdürülebilir ve entegre yönetiminin gerekliliği ihtiyacını doğurmaktadır.

Atıkların, geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde teknik, ekonomik ve sosyal disiplinler ile çok yönlü ilişkiler içerisinde bulunan sürdürülebilir atık yönetimi; atık azaltım/önleme, tekrar kullanım, geri dönüşüm ve geri kazanıma odaklanmayı, atık hiyerarşisi çerçevesinde sıfır atık yönetimini zorunlu kılmaktadır.

Ayrıca; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun olmak üzere, 4856 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, Belediye Meclis ve Belediye Encümen Kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirlenmiş yetki, görev ve sorumluluklar ile Kumluca Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikalarına, bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmakta olup görevlerini yerine getirmektedir.

Bu bağlamda, Belediye Meclisince, Müdürlüğümüze verilen ödeneği, yerinde, ekonomik ve mer'i mevzuata uygun olarak harcanmasına azamî gayret göstermekteyiz.

2024 yılı bütçesi için Müdürlüğümüze tahsis edilmiş olan **950.000,00 ₺** ödeneğin **369.546,73 ₺** bütçe kullanılmış olup, **580.453,27 ₺** bütçesi kalmıştır. Yıl sonunda Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenekten kalan **580.453,27 ₺** bütçesi iptal edilmiş olup, Oransal olarak **%38,90** şeklinde gerçekleşmiştir.

GENEL BİLGİLER

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz **05.05.2022** tarihli ve **59** sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup, Müdürlüğümüze ait **"İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği"** **06.04.2023** tarihli ve **47** sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; **1** Müdür ve **4** personel olmak üzere, toplam 5 personelimiz ile birlikte Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçe genelinde konut ve iş yerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen geri dönüştürülebilir atıkların, kaynağında atık türüne göre ayrı toplanmasını sağlamak, lisanslı firmalar tarafından yürütülmesi ve sıfır atık sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ile çevre kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması ve doluyla mücadele ile tarımsal sulamaya yönelik çalışmaları gerçekleştirmek gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a) Müdürlüğün görev, sorumluluk ve yetki alanlarına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda ilgili yasalar çerçevesinde yürütür,
- b) Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korur ve iyileştir,
- c) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler almalarını sağlamak için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak,
- d) Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlar, plan ve projeler hazırlar, uygulama ve denetimini yapar,
- e) Havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirler ve izler, olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlar, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışır, ölçüm yapar/yaptırır, verileri toplar ve değerlendirir,
- f) Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda hava kirliliğine neden olan işyerlerinin ve konutların denetlenmesine, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemlerin aldırılmasına ve kirletenler hakkında yasal işlem yapılmasına destek olur,
- g) Çevre kirliliği ile ilgili tüm konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirir, konu ile ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlar,
- h) Müdürlük çalışma konularıyla ilgili olarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunur, plan ve projeler hazırlar, çevre etkinlikleri düzenler, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlar,
- i) Geri dönüşüm projesi ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili uygulamaya yönelik (Avrupa Birliği, Ar-Ge, TÜBİTAK vb.) projeleri takip ederek uygun projelerde belediyenin yer almasını sağlar,

- j) Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik, kişi, kurum-kuruluşlar ve sivil toplum oluşumları ile koordinasyon sağlayarak ortak çalışmalar yürütür, bu amaçla halkın ve çevrenin yararına iş birliklerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi için çalışır.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü, yönetmeliğin 6. maddesinde sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

a) Birimin harcama yetkilisidir.

b) Birimin imza yetkilisidir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Belediye Başkanı tarafından ve yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili kanunlarda belirtilen görevleri gereken özenle zamanında yapar ve yürütmekle sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak kaynakların etkili, ekonomik verimli kullanır.

İDARİ İŞLER SERVİSİ

Müdürlük makamına bağlı olarak görev yapar,

- a) Müdürlük Makamı tarafından kendisine verilen görev ve talimatları yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir,
- b) Çeşitli kurum, kuruluş ve kurum içi müdürlükler ile tüzel ve özel kişilerden gelen ve/veya söz konusu yerlere cevap niteliğinde gidecek olan resmi yazı, dilekçe, dosya, başvuru formu vb. gibi evrakların sistem içerisinde kaydını, havalesini ve standart dosya planlaması çerçevesinde dosyalamasını yapar,
- c) Müdürlükler arası yazışmaları ve sonuçlarını takip eder, yasal süresi içerisinde ilgililerine bilgi verir,
- d) Müdürlük personelinin özlük yazışmalarını yerine getirir, puantajları yapar,
- e) Müdürlüğe gelen şikâyetleri (sözlü, telefon, e-mail) alır, konusuna göre müdüre veya ilgili birimlere bildirerek, süresinde cevap verilmesini sağlar,
- f) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu, stratejik plan, performans programı ve performansa dayalı bütçe taslağı hazırlar, gelir tarifesine eklenecek gelir tekliflerini hazırlar,
- g) Taşınır Kayıt ve Kontrol işlemlerini mevzuata uygun şekilde yürütür,
- h) Birim arşivin düzenli olmasını sağlar, evrakların Arşiv Yönetmeliğinde belirlenen süre saklamasını temin ile kurum arşivine gönderilmesini sağlar,
- i) Kasıt, kusur, ihmal sonucunda oluşacak kamu zararı tespitlerini tutanağa bağlayarak üst yöneticiye sunulmak üzere Müdüre rapor eder,
- j) Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazışmalar ve vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler ile ilgili işlemleri tamamlamak.

Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlar, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamaktadır.

Arşivinde gelen ve giden evrakları dosyalarına düzenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren servislere ait (İdari İşler Servisi, Sıfır Servisi, Organik Gübre Tesisi ve Tarımsal Hizmetler Servisi) yazışmaların ve doküman kayıtlarının bilgisayar ortamında kayda alınıp, Bilgisayar ortamında arşivleme işleminin yapılmasını sağlamaktadır.

Belediye gelirlerine esas olan hizmetler ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu sağlamaktadır.

Bununla birlikte Müdürlüğümüzce;

2024 yılında **121** adet talep ve bilgilendirme yazısı gelmiş olup, **56** adet cevabi yazı yazılarak bilgilendirme yapılmıştır. Başkanlık Makamına onay için **3** adet yazı yazılmıştır.

SIFIR ATIK SERVİSİ

- a) İlçe sınırları içinde oluşan evsel nitelikte olmayan atıkların “Entegre Atık Yönetimi” ambalaj atıklarının, tehlikeli atıkların, bitkisel atık yağların, atık pil ve akümülatörlerin, madeni atık yağların, elektrikli ve elektronik atık eşya atıklarının ve ömrünü tamamlamış lastiklerin yönetmelik ve mevzuatlar gereğince düzenli olarak toplanması, geri dönüşümü veya bertarafının yapılması/yaptırılması ile ilgili planlarını yapar,
- b) Geri dönüşümü/kazanımı sağlanabilecek atıklar hakkında araştırma yapar, uygulamaya geçirmek için ilgili birimlerle koordine olarak çalışır,
- c) Çevre kirliliğine yol açan atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili mevzuat çerçevesinde toplanmasını ve ortamdaki uzaklaştırılmasını sağlar,
- d) Evlerden atıkların kaynağında ayrı toplanması ile ilgili çalışmaları yürütür,
- e) Sıfır Atık yönetmeliği kapsamında ambalaj Atıklarının ve diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar ve ilgili çalışmaları yürütür,
- f) Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ilçe genelinde Atık pili okullar, hastaneler, sağlık kuruluşları, konutlar, işyerleri, alışveriş merkezleri kamu kurum ve kuruluşlarında TAP tarafınca dağıtımı yapılan çeşitli ölçülerde atık pil kutularıyla toplanmasını destekler,
- g) Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda atık elektrikli ve elektronik eşyaları (AEEE) diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar,
- h) Bitkisel atık yağların, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak kaynağında ve diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar,
- i) Atık araç lastiklerini, Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar,
- j) Belediyemiz bünyesinde oluşan tehlikeli atıkların toplanması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapar,

- k) Çevreci sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında ilçe sınırları dâhilinde kullanılmış giysi, ayakkabı, çanta vb. tekstil ürünlerinin toplanması, ayrıştırılması, kullanılabilir boyuttakilerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması ve diğerlerinin geri dönüşüme kazandırılması için çalışır,
- l) Atık yönetimi ile ilgili ilçe genelinden gelen talep ve soruların cevaplandırılmasını, şikâyetlerin takibini sağlar,
- m) Gerekğinde toplama veriminin artırılması için konut bilgilendirme ve halka açık alanlarda bilgilendirme çalışmalarını yürütür,
- n) Müdürlüğümüz tarafından ve/veya yetkilendirilmiş firma tarafından ilçe geneline yerleştirilen ambalaj, tekstil, pil vb. toplama ünitelerinin satın alma işlemlerini yapar, sahadaki toplama ünitelerinin tamir, bakım, onarım ve temizlik açısından kontrolünü sağlar.

I. Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanarak Geri Dönüşüme Kazandırılması:

Belediyemiz **“Geri Dönüşüm, Sıfır Atıkla Başlar.”** sloganıyla hareket ederek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye yeniden kazandırılması için, Merkez mahallelerimiz başta olmak üzere geniş bir alanda uygulamalar yürütmektedir.

Bu doğrultuda **2024** yılı içinde Kamu, Kurum, Kuruluş, İş Yerleri ve Konutlardan çıkan Ambalaj Atıkları belli programlar çerçevesinde toplanmış ve yeniden ham madde olarak kazandırılmıştır.

İş, sanat, eğlence merkezlerinin yoğun olduğu çok geniş bir alandan ambalaj atıklarını ayrı toplayan Müdürlüğümüz, pilot olarak seçtiği mahallelerimizden ve ilçemiz genelinde bulunan tüm marketlerden de ayrı toplama işlemi gerçekleştirmiştir.

Gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakabilmek ve ülkemizin kalkınmasına destek olabilmek için, Kumluca ilçe sınırlarımız içerisinde oluşan ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması çalışmalarına **2024** yılında da devam edilerek, ekonomiye yeniden kazandırılmıştır.

Belediyemizce **2024** yılında **1** adet Mobil Atık Getirme Merkezi Ünitesi hizmete sunarak, mahallelerimizdeki bekleme noktasında geri dönüşebilir atıkların, ekonomiye geri kazandırılması sağlanmaktadır.

Ayrıca; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun 45. maddesi gereği Açık Teklif Usulüne göre **“İlçe Sınırlarımız İçerisinde Bulunan 41 Mahallemizde Ambalaj Atıklarının 3 Yıl Süre İle Kaynağından Ayrı Toplanması ve Ayrıştırılarak Geri Dönüşüme Kazandırılması İşİ”** için **07.01.2025** tarihinde Belediyemizce ihalesi yapılacaktır.



II. Tekstil Atıklarının Ayrı Toplanarak Geri Dönüşüme Kazandırılması:

Doğal kaynakların korunması ile ilgili önemli projelere imza atan Belediyemiz, **2024** yılında da geri dönüştürülebilir tüm atıkları ayrı toplama çalışmalarını titizlikle gerçekleştirmiştir.

Sıfır atık bilinciyle ilçemiz genelinde uygun noktalara konumlandığımız atık getirme üniteleri ile yıl boyunca tekstil atıkları ayrı toplanmış yeniden hammadde olarak ekonomiye kazandırılmıştır.

Ayrıca; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesi gereği Açık Teklif Usulüne göre *"İlçe Sınırlarımız İçerisinde oluşacak olan Tekstil/Giysi Atıklarının 3 Yıl Süre ile Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılarak Geri Dönüşüme Kazandırılması İşİ"*ne ait 2025 yılı içerisinde Belediyemizce ihale süreci ve planlama çalışmaları devam etmektedir.

Çevre bilinci yüksek mahalle sakinlerimizin katkılarıyla **2024** yılı içerisinde Belediyemizce Tekstil Atıklarının toplanması çalışmalarına devam edilerek, ekonomiye yeniden kazandırılmıştır.



III. Zirai İlaç Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanarak Geri Dönüşüme Kazandırılması:

İlçemizde yoğun olarak gerçekleştirilen seracılık ve meyve üretimi faaliyetleri sonucu oluşan zirai ambalaj atıklarını, çiftçilerimizin ve/veya üreticilerimizin çöpe veya doğaya atmasını önlemek için Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz tarafından beraber yürütülmekte olan **"Zirai İlaç Ambalaj Atıkları Projesi (Çevre Dostu Çiftçi Kart)"** kapsamında mahallelerimize Akıllı Zirai Atık Kumbarası konulmaktadır.

Türkiye'de ilk olan projemiz kapsamında yerleştirdiğimiz akıllı otomatlara atılan ambalajların ağırlığına göre sistemde tanımlanan puanlar çiftçilerimizin ve/veya üreticilerimizin hesaplarına yüklenmekte olup, böylece hem çevreyi korumakta hem de toplanan puan karşılığında tarımsal ekipman ödülleri kazanmaktadırlar.

Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasında 2022 yılında yapılan Protokol doğrultusunda, ilçemiz genelinde çiftçilerimizin ve/veya üreticilerimizin desteğiyle çevre ve insan sağlığına zararlı etkileri bulunan Zirai İlaç Ambalaj Atıkları **2024** yılı içinde ayrı toplanmış ve ham madde olarak ekonomiye yeniden kazandırılmıştır.

İlçemizde üretim yapmakta olan çiftçilerimize yönelik Müdürlüğümüz tarafından **2024** yılı içerisinde Zirai İlaç Ambalaj Atıkları toplama hizmetini yaygınlaştırmak için Akıllı Zirai Atık Kumbarası yerleştirme ve bilinçlendirme çalışmalarına devam etmektedir.

AKILLI ZİRAİ ATIK KUMBARA NOKTALARI	ADET
Adrasan Mahallesi (Belediye Hizmet Binası Kavşağı)	1
Mavikent Mahallesi (Beykent Toptancı Hal Girişi)	1
Merkez Mahallesi (Kumluca Toptancı Hal Girişi)	1
Cumhuriyet Mahallesi (Eski Çetin Market Yanı)	1
Göksu Mahallesi (Ahmet AVCIOĞLU Okul Karşısı)	1
Kum Mahallesi (Muhtarlık Yanı)	1
Haciveliler Mahallesi (Haciveliler Okulu Yanı)	1
Meydan Mahallesi (Ziraat Odası Yanı)	1
ZİRAİ ATIK KUMBARASI TOPLAMI	8



IV. Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanarak Geri Dönüşüme Kazandırılması:

Sıfır Atık Projesi kapsamında, İlçemizden çıkan bitkisel atık yağlar, lisanslı firmalarla iş birliği yapılarak ayrı toplanmakta ve biyodizele dönüştürülmesi sağlanmaktadır.

Kullanılmış bitkisel yağ atıkları suya karıştığında su yüzeyini kaplayarak su kaynaklarımıza zarar vermektedir. Lavabolarımızdan dökülen 1 litre atık yağ, 1 milyon litre suyu kirletmektedir.

Ayrıca söz konusu atık yağlar, yer altı su kanallarına sızarak doğal yaşamın dengesini bozabilmekte, kanalizasyon sistemlerinde daralma ve tıkanmalara neden olabilmektedir.

İlçemizde çok sayıda Pansiyon Otel, Motel, Lokanta, Yemek Üretim Tesisi, Okul Kantini, Büfe ve fast-food satış noktası bulunmaktadır. Buralardan çıkan atık yağların toplanarak geri dönüşüme kazandırılması adına yoğun çalışmalar yürüten Müdürlüğümüz, işletmelere ve konutlara bilgilendirme çalışmaları yaparak konuya dikkat çekmiştir.

Atık yağların ayrı toplanarak ekonomiye yeniden kazandırılması hem doğal kaynaklarımızın korunmasını hem de yağların biyodizele dönüştürülmesiyle enerji tasarrufu yapılmasını sağlamıştır.

2024 yılı içerisinde İlçemizdeki işletme ve konutlardan toplanan toplam Bitkisel Atık Yağ miktarı şu şekilde olup, geri dönüşüme kazandırılmıştır.

ATIK CİNSİ	ATIK MİKTARI (KG)
Bitkisel Atık Yağ	440



V. Atık Pillerin Ayrı Toplanarak Geri Dönüşüme Kazandırılması:

Atık pillerin doğaya geliş güzel atılması durumunda olumsuz etkileri büyük olmaktadır. Atık piller tehlikeli atık sınıfına girer. Diğer atıklardan ayrı olarak biriktirdiğimiz atık pilleri, atık pil kutularında bertaraf edilmek üzere toplamalıyız. Toplanmış olan atık pillerin Belediyemize bildirilmesi durumunda, en kısa süre içerisinde adresinizden teslim almaktayız.

Belediyemizce toplanan ve TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'ne) teslim edilen atık piller öncelikle bir ayrıştırma işleme tabi tutulmaktadır. Ayrıştırma bandında gerçekleştirilen bu işlemde piller şarj edilebilir ve edilemez olarak sınıflandırılmaktadır. Atık pillerin kimyasal yapılarına göre sınıflandırılmalarını takiben uygulanacak geri dönüşüm prosesleri suretiyle bertaraf edilmeleri en uygunudur.

Bu nedenle Sıfır Atık çalışmaları kapsamında atık pillerin ayrı olarak toplanması gerekmekte olup, atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanması amacıyla, 50 adet atık pil kutusu dağıtımı yapılmıştır.

2024 yılında toplanan toplam Atık Pil miktarı şu şekilde olup, TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından bertaraf edilmesi sağlanmaktadır.

ATIK CİNSİ	ATIK MİKTARI (KG)
Atık Pil	45



VI. Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları:

Sıfır Atık Projesi kapsamında, Kumluca'daki iş yeri sahipleri ve/veya çalışanları ile öğrencilerimize çevre bilinci kazandırmak, geri dönüşümün insanlık ve doğamız için ne kadar önemli olduğunu anlatmak amacıyla yıl içinde eğitim çalışmalarımız programlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

2023 – 2024 eğitim öğretim yılında ilçemizde bulunan ilkokul ve Ortaokullarda eğitim gören öğrencilerimize “Sıfır Atık ve Çevre Eğitimi” verilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan öğretmenlerimiz ve/veya personellerimiz tarafından gerçekleştirilen sıfır atık eğitimlerinde öğrencilerimize, erken yaşlarda her atığın çöp olmadığı bilgisi verilmektedir.

İnteraktif şekilde yapılan çevre eğitimlerimiz, sunumların yanı sıra fiziksel ve mental gelişimin bir aşaması olan oyun ile de desteklenmektedir. **2024** yılı içerisinde ilçemizde toplam **64** iş yeri sahibi ve/veya çalışanı ile öğrencimize sıfır atık eğitimi verilmiştir.

ORGANİK GÜBRE TESİSİ:

- Bitkisel üretim sonucunda ortaya çıkan sera atıklarının tarımsal üretimde girdi olarak kullanılmasını sağlar,
- Bölgedeki üreticileri çevre dostu bir yaşama, sağlıklı gıda için sera atıklarını azaltmaya, geri dönüşüme kazandırmaya teşvik eder,
- Sera atıklarının çevreye verdiği zararı en aza indirerek, atıkların organik gübreye dönüştürülerek tekrardan doğaya kazandırılmasını sağlar,
- Organik Gübre Tesisimizde üretilen ürünlerden hem üretimi desteklemek hem de doğayı korumak adına üreticilere teşvik amaçlı katkıda bulunur.

Antalya İli, Kumluca İlçesi, Hızırkahya Mahallesinde yer alan 01.11.2021 tarihinde projelendirilerek atık işlemeye başladığımız, Kumluca Belediyesine ait tesisimizde üretilen organik gübremiz Akdeniz Belediyeler Birliği tarafından çevre ve alt yapı projelerinde birincilik ödülüne layık görülmüştür. Yaklaşık 20.000 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

Tesisimizde toplanan sera atıklarının bertaraf işlemi, organik gübreye dönüştürülmesiyle sonuçlanmıştır. Öncesinde çevreye ve doğaya zararlı olan atıklar; görüntü kirliliği, çevre kirliliği ve hava kirliliğine sebebiyet verirken sonrasında geri dönüşüm süreciyle organik gübreye dönüştürülmüştür.

Tesisimizde vatandaşlar tarafından getirilen sera atıkları, mekanik ayrıştırma işlemiyle zararlı maddelerden arındırılarak, kırma işlemine tabii tutulur. Elde edilen malzeme tünel sistemiyle naylon altı fermentasyon işlemine tabi bırakılır ve 60 gün süreyle ısı ölçümleri yapılır. Amaç istenilen sıcaklığa ulaşmasıdır.

İstenilen ısı elde edildikten sonra tüneller açılarak karıştırma işlemine tabii tutulur. Tekrar tünel oluştururken organik madde miktarını arttırmak için, araya taze sebze ve meyve atıkları, yeşil atıklar eklemek suretiyle tünellerimiz kapatılır. Çürüme işlemlerinin tamamlanması için hava sıcaklığına bağlı olarak yaklaşık (90 – 180) güne yakın bir zaman dilimine ihtiyaç vardır. Sonucu elde ettiğimizde ise elek sistemi kullanılarak, paketleme gerçekleştirilir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından sera atıklarının bertarafı ile organik gübreye dönüştürme işlemlerine devam etmekte olan Organik Gübre Tesisimiz, yaklaşık olarak yıllık **60.000,00** Ton kapasiteli olup, Sera atıklarının bertarafı sonucu tesisimiz yaklaşık yıllık **7.800,00** Ton organik gübre üretme kapasitesine sahiptir.

Ekipmanlarımız 1 adet Kompost Karıştırma Makinası, 2 adet Rotalar, 1 Adet Elek ve Bun Ker, 1 Adet Sulama Tankeri, 2 adet Traktörden oluşmaktadır. Süreç devam ederken yoğunluk arttığında destek ekipler ve ekipmanlarımızla hizmetimiz sürdürülmektedir.

Sera Atıklarının bertarafı sonucu elde edilen organik gübremiz, İlçemizdeki vatandaşlarımıza Belediyemizin ücretsiz armağanıdır.

2024 yılı içerisinde yaklaşık olarak **9.300 x 25,00 Kg. = 232.500 Kg.** Organik Gübre üretimi yapılarak çiftçilerimize ve/veya üreticilerimize dağıtımı yapılmıştır.



Ayrıca; İlçemiz Hızırcakaya Mahallesi'nde bulunan Sera Atık Döküm Sahasına çiftçilerimiz ve/veya üreticilerimiz tarafından bertaraf edilmek üzere getirilen atıklar, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından iştiraki bulunduğu EKDAĞ A. Ş.'ye Sera Atıklarının bertarafı için yetki verilmiş ve/veya devredilmiş olup,

İlçe sınırlarımız içerisinde çiftçilerimiz ve/veya üreticilerimiz tarafından sebze/meyve üretimi sonucunda oluşan sera atıklarının bertarafı için 2020 yılında 22 yıl süre ile EKDAĞ A. Ş. ile GÖKTEKİN Enerji A. Ş. arasında yapılan protokol ile yüklenici firma tarafından **2024** yılı içerisinde Sera Atıklarının preslenerek balya (800 Kg. – 1200 Kg.) haline getirilip, Biyoenerjiye dönüştürülmek üzere **75 Tır (1.800 Ton)** sera atığı enerji santrallerine sevk edilerek, ekonomiye katkı sağlanmıştır. Yüklenici firma tarafından Sera Atığının bertarafı ve ekonomiye kazanımı için halen üretim ve sevk işlemleri devam etmektedir.



TARIMSAL HİZMETLER SERVİSİ:

I. TARIMSAL SULAMA BİRİMİ

- a) Kırsal bölgelerde sulama suyu kanallarının bakımı, yapımı, temizliği hizmetlerini yaparak, taşkınlar ve arızalar ile ilgili gerekli tedbirlerini alır,
- b) Vatandaşların, kurum sulama kanallarına ilişkin dilek ve şikâyetlerini alarak, değerlendirerek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi verir.

2024 yılında Tarımsal Sulama Birimince takibi yapılan, 750.000 m²'lik Tarla ve/veya Narenciye Bahçelerine, 160.000 m²'lik örtü altı Sera alana Kumluca Belediyesi adına tarımsal sulama hizmeti vermiştir.

Müdürlüğümüzce ilgili Müdürlüklerle beraber koordinasyon halinde, her yıl sulama havuzlarının ve kanallarının bakım, onarım ve temizlikleri yapılmaktadır.



II. DOLU İLE MÜCADELE (Dolu savar) BİRİMİ

- a) Hava raporlarında yaşanması muhtemel olan dolu afetinin önlenmesi amacıyla dolu savar makinasının çalıştırılması ve takibini yapar,
- b) Dolu savar makinesini etki alanlarının, atış yapıldıktan sonra takibini yapar,
- c) Dolu savar makinesinin bakım, onarım ve takibini yapar.

Müdürlüğümüzce ilgili Müdürlüklerle beraber koordinasyon halinde, tarımın yoğun olduğu Göksu ve Kum mahallerimizde dolu oluşumunu önlemek ve doludan dolayı seraların zarar görmemesi için Dolu Savar Makinesi ile hizmeti verilmektedir.



**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024

**İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü**

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; 1 Müdür, 2 Mimar, 1 Harita Kadastro Teknikeri, 1 Harita ve Kadastro Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Arşiv Görevlisi ve 1 Büro Personeli olarak toplam 8 **Personel** ile hizmet vermektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları, 3621 sayılı kıyı kanununun 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ve Antalya Büyükşehir imar yönetmeliğine bağlı otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile görev yapmaktadır. Kumluca Belediye Başkanlığının amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmaktadır.

RUHSAT SERVİSİ PERFORMANS BİLGİLERİ

- Kumluca ilçe sınırları içerisinde yeni yapılacak olan yapılara Mekânsal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) göre yeni yapı ruhsatı düzenlemektedir.
- Mevcut yapılarda yürürlükte bulunan yasa ve yönetmelikler doğrultusunda Mekânsal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) göre tadilat ruhsatı ve Yanan Yıkılan yapılar ruhsatı düzenlemektedir.
- Meri mevzuatına göre ruhsat süresi sona eren ruhsatlı yapılarda temdit ruhsatı düzenlemektedir.
- Otopark yönetmeliği gereği gerekli olan otopark bedellerinin Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı banka hesabına aktarılması ve taahhütname hazırlanması işlemlerini yürütmektedir.
- Dosya işlemlerinde eksik belgeleri tespit ederek, ilgisinin tamamlamasını sağlamaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında;

Belge Adı	2024 Yılı
İmar Çapı	69
Yapı Ruhsatı	46

belge düzenlenmiştir.

İMAR ÇAPI SERVİSİ

- Gerekli hallerde vatandaşa şifahi olarak imar durumu yapılanma şartları ve prosedür hakkında bilgi vermek ve yönlendirmektedir.
- Yapılan taleplerde eksik belgeleri tespit ederek, ilgisinin tamamlamasını sağlamaktadır.
- Gerekli gördüğü durumlarda yerinde inceleme yapmaktır. Resmi kurum ve kuruluşlardan harita ve plan ile ilgili gelen talepleri değerlendirip ilgili Kurum veya Kuruluşa yazı ile bilgi vermektedir.
- Belediye sınırları içerisindeki tüm imar planlarının yapılması, tadilatı, revizyonu işlemlerini takip etmek ve gerekli yazışmaları yapmaktadır. İlgililerin talep ettiği haritaları ücret karşılığı çoğaltmaktadır.
- Parsellerin İmar çapına esas bina aplikasyon krokisini kontrol etmektedir.

NUMARATAJ SERVİSİ

- Belediye sınırı, Mahalle sınırları, Mahalle kurulması, Mahallelerin birleştirilmesi ve/veya bölünmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektedir.
- İsimsiz cadde ve sokaklara isim verilmesi ve isim değişikliği için Belediye Meclisine öneride bulunmaktadır.
- UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) üzerinde parsel, bina, cadde ve sokak isimleri, kapı numaraları, bağımsız bölümlerle ilgili güncellemeleri yapmaktadır.
- Belediyemizin numarataj işlemlerinin takibini yaparak cadde, sokak ve kapı numaralarının montajını yaptırmaktadır.
- İlgililerin talebi üzerine arazide gerekli kontrolleri yaparak UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) üzerinden güncel numarası vermektedir.
- Adres kayıt sistemi çalışmaları kapsamında belediye ve adres bilgilerinde meydana gelen değişimleri izlemek, eksik veya hatalı tespitleri düzeltmek, bilgilerin güncellenmesini sağlamaktadır.

İDARİ SERVİS

- Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazışmalar ve vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler ile ilgili işlemleri tamamlamak.
- Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlar, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamaktadır.
- İmar arşivinde gelen ve giden evrakları ruhsat dosyalarına düzenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamaktadır.

Ekspertiz dosya ve evrak işleri ile bu işlerin harç tahsilinin tahakkukunu sağlamaktadır.

**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024

**İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü**

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

8. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve bunlara ek kanunlar, yönetmelikler ve tüzüklerin Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde, Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda mevcut çalışan memur, daimi işçi, geçici işçi, sözleşmeli personel ve şirket işçilerinin kazanılmış ve diğer özlük haklarını düzenler. İhtiyaç duyulan birimlerdeki personel gereksinimini gerek diğer kurumlardan nakil yoluyla gerekse yeni istihdamlarla karşılayarak, Kurumun verimliliğinin artırılması için personelin yer ve görev değişikliği çalışmalarını yerine getirir.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü 1 (Bir) Memur ve 3 (Üç) Destek Personeli olmak üzere toplam (Dört) personel ile hizmet vermektedir.

- 2024 Yılı içerisinde Finike Belediyesinden 1 adet Memur Belediyemize nakil gelmiştir.
- Devlet Memurları Kanunu'nun 64. maddesi ve ilgili genelgeler göz önünde bulundurularak belediyemizde çalışan memurların 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında terfileri yapılmış olup Hizmet Takip Sistemi (HİTAP) üzerinden derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır.
- 2024 Yılı içerisinde 7 (yedi) sürekli işçi ve 4 (Dört) memur personelimizin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 01.01.2024 Tarihi itibari ile çalışmakta olan, tüm memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi, geçici işçi ve şirket işçilerinin hizmet yıllarına göre durumları değerlendirilerek, birim amirlerinin uygun gördükleri tarihlerde, Belediye Başkanının da onayı ile yıllık izinleri kullandırılmış ve izin süreleri dosyalarına işlenmiştir.
- Tüm personele İş Güvenliği Eğitimi Verilmiştir.
- 2025 yılı Bütçe ve Performans Programı Hazırlık Eğitimi Verilmiştir.
- Ön Mali Kontrol ve Taşınır Taşınmaz Mal Mevzuatı Eğitimi Verilmiştir.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Uygulamaları İhale Komisyon Çalışmaları Eğitimi verilmiştir.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Uygulamaları Eğitimi verilmiştir.
- Zabıta Mevzuatı ve Kabahatler Kanunu Eğitimi verilmiştir.
- Taşeron Geçici ve Sözleşmeli Personel Uygulamaları Eğitimi verilmiştir.
- İşçi Personel Disiplin İşlemleri Eğitimi verilmiştir.
- İŞKUR iş arayan kayıtları yapılmıştır.
- İŞKUR işveren kayıtları yapılmıştır.
- İşsizlik maaşı başvuru talepleri alınmıştır.
- İşveren personel talepleri yapılmıştır.

**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

9. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, gerçekleştirdiği kültür, sanat ve sosyal etkinlikler ile kentlilik bilinci oluşturarak ilçe halkının, yaşadığımız yüzyılın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış; yaşadığı yerin ve toplumun sorunlarıyla ilgili, duyarlı, kültürel açıdan donanımlı bireyler olmalarına katkı sunmaktadır.

Geliştirdiği ve uyguladığı projeler ile ilçemizin tarihi ve kültürel mirasını korumak, yaşatmak, kültür ve sanat zenginliğine sahip çıkmak ve geliştirmek anlayışını esas alan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ilçe halkına hizmet etmektedir.

Yıl boyunca eğitim, kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemekte ayrıca festivaller, sempozyumlar, çeşitli alanlarda kültür ve sanat etkinlikleri ve iş birlikleri gerçekleştirmektedir. Çeşitli STK, kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği projeleri yürütmekte; ilçe halkının kültür, sanat ve sosyal etkinliklere erişimini kolaylaştırmakta; özellikle ve öncelikle çocukları, gençleri ve kadınları pozitif ayrımcılık ile desteklemektedir. Vatandaşlarımız arasındaki maddi uçurumu en aza indirmek için birçok sosyal proje geliştirmekte olup, bu projeleri en kısa zamanda hayata geçirmektedir. Halkımızın temel ihtiyaçları doğrultusunda ve gönüllük esasına dayalı projelerle vatandaşlarımızı maddi, manevi desteklemektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bir kamu kuruluşu olarak ilçe sakinlerinin yerel ve ortak ihtiyaçlarını bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, katılımcı ve çağdaş bir anlayışla karşılayan Kumluca Belediyesi'nin bu misyonuna bağlı olarak çalışmalarını yürütürken gerçekleştirilen etkinliklerin herkesin katılımına açık olmasına, ilçe halkının ihtiyaç ve memnuniyetinin esas alınmasına, toplumun tüm kesimlerini bir araya getirebilecek nitelikte çevreye, kültürel dokuya saygılı olmasına ve belediye kaynaklarının en verimli şekilde kullanılmasına dikkat etmektedir.

Ayrıca sosyal işler olarak da Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde T.C. Anayasası'nda yer alan Sosyal Devlet anlayışıyla çalışmak, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin Görev, Yetki ve Sorumluluk Bölümü'nde 14. Maddenin a ve b fıkrasında yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak sureti ile ilçe halkı içinde mağdur, engelli, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, yardımları organize etmek, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, Kumluca Belediyesi'nin düzenleyeceği sosyal yardım, eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan sorumludur. Bu işlemlerin kanuna ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar.

Sosyal yardım işlerimiz; ilçemizde ikamet eden, sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespitinin yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine her türlü gıda, giyim ve temizlik ürünü ihtiyaçlarının giderilmesi hizmeti vermektedir. İlçemizdeki engelli vatandaşlar tespit edilip, engellilere her türlü sosyal, medikal yardım hizmetleri verilmektedir.

SOSYAL HİZMET BİRİMİ

2020 yılında hizmete başlamış olan Sosyal Hizmet Birimimiz, 2024 yılında 2 sosyal hizmet uzmanı ve 1 sosyal hizmet teknikeri kadrosu ile faaliyetlerine devam etmektedir. Kumluca'da ikamet eden, yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan veya kısmi karşılayabilen dar gelirli ailelerin sosyoekonomik durumları, meslek elemanları tarafından yapılan sosyal incelemelerle vatandaşların sözlü ya da yazılı beyanları ardından değerlendirilmektedir. Muhtaçlığı ilgili personel tarafından belirlenmiş vatandaşlara, mevcut kaynaklarımız doğrultusunda ihtiyaçlarına en uygun şekilde destek verilmektedir. Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında müracaatçılara: Nakdi destek (Vakıfbank destek Kartı Kumluca Kart), eşya, gıda, günlük sıcak yemek, kıyafet, bez, mama, yakacak desteği, üniversite öğrencilerine destek (Kumluca kart) sunulmaktadır.

Sayısal değerler aşağıdadır:

- 2024 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşımıza yapılan **ramazan kolisi** yardımı sayısı: **2196** kişi
- 2024 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşımıza yapılan **odun yardımı** sayısı: **113** aile **452** çuval
- 2024 yılı içerisinde birimimiz tarafından tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşımıza yapılan **günlük sıcak yemek** yardımı sayısı: **244** kişi
- 2024 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşımıza verilen **Kumluca Kart** sayısı: **188** kişi
- 2024 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilen **eşya sayısı**: **38** kişi

SOSYAL DAYANIŞMA MARKETİ

2023 yılı içerisinde Sosyal Hizmet Birimimizin bir kolu olarak Sosyal Dayanışma Marketimiz açılmıştır. İlçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi tüm hemşehrilerimiz için faaliyetlerine başlamıştır. 2024 yılı içerisinde 196 kişi aynı yardımlarımızdan faydalanmıştır. Yardımlarımız arasında gıda ürünleri, temizlik ürünleri, kıyafet, ayakkabı, ev eşyası vb. malzemeler bulunmaktadır. İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız Sosyal Hizmet Birimimizce belirlenerek kendilerine içerisinde 250 puan bulunan Destek Kartı tanımlanmaktadır. Sosyal Marketimizde bulunan ürünler puan sistemi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aylık olarak verilmektedir.



KUMLUCA GENÇLİK MERKEZİ(KUMGENÇ)

Kumluca Belediyesi bünyesi altında pek çok sosyal topluluğun bulunduğu ve vatandaşlarımızı sosyal yönden bir parça da olsa rahatlatmak adına Kumluca Gençlik Merkezi kurulmuştur. Gençlerin aktif katılım sağlayacağı, sorgulamanın ön planda olduğu, herkesin kendi düşüncelerini rahatlıkla ifade edebileceği alanla ilgili farklı düşünme biçimlerinin geliştirileceği birçok atölyeyle ilçemize hizmet vermekteyiz. Kumluca Gençlik Merkezi olarak amacımız; gençlerin serbest zamanlarını değerlendirmelerine yardımcı olmak, gençleri sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere yönlendirmek, gençlerin kişisel, sosyal ve ruhsal gelişimine katkıda bulunma, onlara rehberlik ve



danışmanlık yapmak, gençlerin çeşitli aktiviteler içinde yer alarak sosyal beceriler kazanabilmesi ve paylaşımlarda bulunabilmelerini sağlamaktır. Gelen talepler ve halkımızın ihtiyacı doğrultusunda gençlerimizin rahat bir ortamda ders çalışabilmesi, araştırma yapabilmesi için kütüphane ve bilgisayarlı etüt odaları hizmetimizle her daim onlara destek olmaya devam ediyoruz. 2024 yılında atölyelerimiz ve katılımcı sayılarımız aşağıda belirtilmiştir:

Gitar: **158 kişi**, Bağlama: **60 kişi**, Halk Oyunu: **42 kişi**, Resim atölyesi: **154 kişi**, Keçe sanatı: **17 kişi**, Hat sanatı: **19 kişi**, Ebru sanatı: **27 kişi**, Cam (vitray) boyama sanatı: **14 kişi**, Ödev Atölyesi: **70 kişi**, Kur'an-ı Kerim atölyesi (kadınlar için): **8 kişi**, İngilizce atölyesi: **87 kişi**, Eğitim danışmanlığı: **39 kişi**, Drama: **10 kişi**, Yaz atölyesi: **96 kişi**, Kur'an-ı Kerim atölyesi: **141 kişi**, Kütüphane: **360 kişi**

AŞEVİ

2020 yılında hizmete açılan Aşevimiz 10.000 kişilik yemek kapasitesi ile Batı Antalya'da en büyük Aşevi unvanına sahiptir.2024 yılında Aşevimizde 1 gıda mühendisi, 1 sosyal çalışmacı, 1 baş aşçı, 5 aşçı ve 5 aşçı yardımcısı, 4 dağıtım personeli çalışmaktadır.

2020'den bu yana ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek ulaştırmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Usta aşçılarımız tarafından özen ve titizlikle pişirilen ve ekiplerimiz tarafından kapı kapı dolaşarak dağıtımı sağlanan sıcak yemek hizmeti ile yaşlı, kimsesiz ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yüzü gülüyor.



2024 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce yapılmış olan tüm etkinlik ve programlarımız dahil olmak üzere aşevimiz tarafından sıcak yemek, lokma, aşure, keşkek, çorba, kavurma, kahvaltı vs. ikramında bulunmuştur. Kişi olarak sayısal veriler aşağıda belirtilmiştir.

- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için giden **günlük sıcak yemek** sayısı: **154.560 kişi**
- Kandil ve programlarımız için yapılan ve tüm halkımıza ikram ettiğimiz **tatlı** sayısı: **57.850 kişi**
- Yayla şenliklerimizde yapılan yöresel yemeğimiz olan **keşkek** sayısı: **10.100 kişi**
- Program ve etkinliklerimiz için yapılan **çorba** sayısı: **13.600 kişi**
- Aşure ayında yapılan ve tüm halkımıza ikram ettiğimiz **aşure** sayısı: **2.000 kişi**
- Program ve etkinliklerimizde dağıtılmak amacıyla yapılan **kavurma** sayısı: **64.050 kişi**

KIZ ÖĞRENCİ KONUKEVİ

2022 yılında faaliyete başlayan Kız Öğrenci Konukevimiz; 1 yönetici, 1 gündüz görevlisi, 2 güvenlik görevlisinden oluşmaktadır. Kız Öğrenci Evimiz 102 kişilik kapasitesi ile ilçemizde üniversite eğitimini sürdürmekte olan Kredi Yurtlar Kurumu'ndan faydalanamayan ve evde kalacak ekonomik durumu olmayan öğrencilerimiz için hizmet vermektedir. Ayrıca Kız Konukevi olarak ilçemize öğrenim görmek için gelen öğrencilerimize, ilçemizi daha iyi tanıtmak için geziler düzenleyerek onları kültürel alanda da desteklemeye devam etmekteyiz.

2024 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde Konukevimizde 102 öğrenci barınmaktadır.

SOSYAL TESİS İŞLETMELERİ

Kumluca Belediyemiz bünyesinde faaliyet göstermekte olan 14(on dört) adet düğün salonumuz bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde düğün salonlarımızın 10 tanesi faaliyet göstermiş olup, 4 tanesinin bakım ve tadilat çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizde bulunan düğün salonlarımız; Adrasan Düğün Salonu, Beykonak Düğün Salonu, Mavikent Düğün Salonu, Yalıparkı Düğün Salonu, Kumluca Düğün Salonu, Günay Sahil Tesisleri, Günay Kafe, Hızırkahya Düğün Salonu, Kalekule, Mehmet Akif Ersoy Kültür Sanat ve Kongre Merkezi Nikah Salonu, At Çiftliği, Kumul-1, Kumul-2 ve Karatepe stadyumudur.

2024 yılı içerisinde düğün salonlarımız toplamda **422 düğüne** ev sahipliği yapmıştır.



TAZİYE HİZMETLERİ BİRİMİ

2024 yılı içerisinde vatandaşlarımızın taziye de yaşadıkları sıkıntıları ortadan kaldırmak, acılarını paylaşmak, onlara yardımcı olmak için kurulmuş olan bir birimdir. 887 55 55 numaralı telefona gelen tüm aramaların ihbarıyla taziye ekibimiz harekete geçer. Taziye evine çadır, sandalye, masa, çay, şeker, çaycı, tatlı ve oradaki taziye evine gelen halka hizmet için garson götürülür. Cenazenin ardından bayan ve erkek hocamız taziye evine intikal ederler. Kuran- ı Kerim okuyup, dua edilip, tatlı dağıtılıp başkanımızın taziyeleleri iletilerek oradan ayrılırlar.

İlçemizde 2024 yılı içerisinde Taziye Hizmetleri Birimimiz 394 vatandaşımızın taziyesine destek olmuştur.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ BİRİMİ

2024 yılında müdürlüğümüze bağlanmış olan Kadın ve Aile Hizmetleri Birimimiz ilçemizdeki vatandaşların başta birey olmak üzere aile kadın ve çocuğun refahı ve mutluluğu için çalışmalar yapmaktadır. Buna yönelik 25 Kasım 2024 tarihinde ilçemizde farkındalık oluşturmak ve vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele kapsamında Hayat Ağacı etkinliğimiz yapılmıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ETKİNLİKLER

5-6-7 Ocak 2024 tarihlerinde Belediyenin Kuruluşu Etkinlikleri kapsamında programlarımız yapıldı. 5 Ocak 2024 tarihinde Cumhuriyet Meydanında 70. Yıl Kent Müzesi açıldı. Müzede yörük kültürümüzü yansıtan tarım aletleri, yemek ve yiyecek kapları, geleneksel kıyafetler, dokuma halılar, günlük hayatta kullanılmış olan araç gereç ve folklorik kıyafetler sergilendi. Açılışı tüm halkımızın katılımlarıyla Belediye Başkanımız yaptı.

Akabinde Mehmet Akif Ersoy Kültür Sanat ve Kongre Merkezimizde geçmişten günümüze konulu 70. Yıl Fotoğraf Sergisi açılışımız ilçe protokolümüz ile beraber gerçekleştirildi. 7 Ocak 2024 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Kültür Sanat ve Kongre Merkezinde Üretici Kadınlar Günü dolayısıyla ilçemizdeki tüm kadınlarımıza eğlence programı düzenlendi. Kumluca Belediye Tiyatromuzun hazırlamış olduğu kısa bir skeç ve Kumgenç Orkestrası konseri ile tüm üretici kadınlarımız eğlence dolu anlar yaşadı.



6-7 Ocak 2024 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Kültür Sanat ve Kongre Merkezinde 7-14 yaş aralığındaki katılım sağlayan çocuk ve gençlerimiz kıyasıya mücadele içerisinde Satranç Turnuvası gerçekleşti. Turnuva sonunda Belediye Başkanımız dereceye giren gençlerimize plaket ve kupalarını takdim etti.



6 Ocak 2024 tarihinde otogar kavşağında Belediye Başkanımız eşliğinde tüm doğaseverler biraraya gelerek 70. Yıl Hatıra Ormanı Fidan Dikme etkinliği gerçekleştirildi. Doğamıza ve ilçemize doğaseverlerimizle beraber pek çok ağaç kazandırıldı.

6 Ocak 2024 tarihinde Belediyemizin kuruluşunun 70. Yılı etkinlikleri kapsamında Kumluca Belediyesi Personelleri Eğlence Programı gerçekleştirildi. Mehmet Akif Ersoy Kültür Sanat ve Kongre Merkezimizde yapılan etkinliğimizde Belediye personellerimiz Kumgenç Orkestrasının şarkıları ile keyifli anlar yaşayıp, Kumluca Belediye Tiyatrosunun hazırlamış olduğu Kız İsteme Oyunu tiyatrosunu coşku içerisinde izlediler.

ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ

10 Ocak 2024 tarihinde ilçemizdeki tüm basın mensuplarımıza Mehmet Akif Ersoy Kültür Sanat ve Kongre Merkezi Expo’da yemek programımız oldu. Belediye Başkanımız halkın sesi olan basın mensubumuz için termos ve ajanda hediyelerini günün anısına kendilerine takdim etti.

REGAİP KANDİLİ

11 Ocak 2024 tarihinde Recep ayının ilk cuma akşamı olan Regaip Kandilinde Büyük Kumluca Camiinde dualar eşliğinde tüm halkımıza lokma ikramı yapıldı



KUMLUCA EXPO DOMATES İHTİSAS FUARI

12 Ocak 2024 tarihinde Kumluca Toptancı Halinde Kumluca Expo Domates İhtisas Fuarımız ilçe protokolümüzün katılımları ile Belediye Başkanımız tarafından açıldı. Fuarı çeşitli illerimizden 46 katılımcı ve 52 stant ile zirai araç ve makine üreticileri, gübre, tohum, fide üreticileri katıldı. İki gün süren fuarımızda Emine BEDER’İN yemek programı halkımızın katılımları ile gerçekleştirildi. Fuarımıza emek veren katılımcılarımıza Belediye Başkanımız tarafından plaket takdimi yapıp, çiftçilerimize ücretsiz gübre dağıtımı gerçekleştirildi.

GELENEKSEL KUMLUCA FOLKLORİK DEVE GÖSTERİLERİ

Yörük geleneğimizin vazgeçilmez parçalarından biri olan folklorik deve gösterileri ilçemizde her yıl yörük kültürünü ve yörük geleneklerimizi yaşatmak ve aktarmak amacıyla yapılmaktadır. Bu yılda 26 Ocak 2024 tarihinde Cumhuriyet Meydanında En Süslü Deve Yarışması coşku içerisinde gerçekleştirildi. Yarışmada en süslü üç deve; 1.Bayram Özer’in devesi Çılgın Boran, 2. Özer Özmütlu’nun devesi Egemen, 3. Çınar Gemici’nin devesi Baba Tahsin seçildi. Belediye Başkanımız ve komite üyelerimiz dereceye girenlere plaket takdiminde bulundular. Akabinde ilçe protokolümüz ve tüm halkımızın katılımlarıyla kortej yürüyüşümüz yapıldı.

28 Ocak 2024 tarihinde Toptaş Arena’da Geleneksel Kumluca Folklorik Deve Gösterilerimiz halkımızın yoğun katılımı ile gerçekleşti.

MİRAÇ KANDİLİ

Peygamber olan Hz. Muhammed'in Allah'ın huzuruna yükselişinin gecesini olan Miraç Kandili vesilesi ile 6 Şubat 2024 tarihinde tüm halkımıza Kumluca Belediye binası önünde ve tüm camilerimizde lokma dağıtımı yapıldı.



BERAT KANDİLİ

Şaban ayının on beşinci gecesini, günahlardan arınma ve Yüce Allah'ın rahmet ve merhametine ulaşma gecesini olan Berat Kandili için 24 Şubat 2024 tarihinde Büyük Kumluca Camiinde tüm halkımıza lokma dağıtımı gerçekleşti.



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla ilçemizdeki tüm kadınlarımıza Belediye Başkanımız ile beraber karanfil dağıtımı yaptılar. 8 Mart 2024 akşamında da Kumluca Düğün Salonu'nda Dj Fidan ilçemizdeki tüm kadınlara müzikleriyle eğlenceli anlar yaşattı.

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

11-28 Mart 2024 tarihleri arasında Belediyemizin düzenlemiş olduğu Ramazan Etkinlikleri Programımız yapıldı. Ramazan Ayı boyunca Belediye Başkanımız her gün bir mahallemizde vatandaşlarımızla beraber iftar yemeği programı yapıldı. Dualar eşliğinde açılan oruçlarımızdan sonra Cumhuriyet Meydanımızda her akşam ilçemizdeki tüm vatandaşlarımız ve çocuklarımız için Karagöz ve Hacivat Gölge ve Orta Oyunu, Kukla Tiyatrosu, İbiş ile Memiş Mani Atışması, Aşuk ile Maşuk, İlüzyon Show, Semazen Gösterileri, Fasil Ekibi, Palyaço ve Sihirbazlık gösterileri, çocuk konseri, çocuk tiyatroları ve çeşitli yarışmalar yapıldı. İlçemizde bulunan tüm camilerimizde ramazan ayı boyunca teravîh namazları sonrasında tüm halkımıza lokma dağıtımı yapıldı.



14 MART TIP BAYRAMI

14 Mart Tıp Bayramı sebebiyle Belediye Başkanımız değerli sağlıkçılarımıza günlerini kutlamak için karanfil takdiminde bulundu.

KADİR GECEİ İFTAR YEMEĞİ

5 Nisan 2024 tarihinde Cumhuriyet Meydanında Belediye Başkanımız Uzm.Dr. Mesut AVCIOĞLU, kıymetli eşi Zahide AVCIOĞLU, ilçe protokolü ve tüm halkımızın katılımları ile gerçekleştirildi. Kadir Gecesi programımızda Mevlid-i Şerif okunması, Semazen gösterisi ve ilahiler eşliğinde yapıldı.



25.GELENEKSEL TARIM VE SERACILIK FESTİVALİ

24 Nisan 2024 tarihinde 25.Geleneksel Tarım ve Seracılık Festivali kapsamında Panayır alanları kuruldu. 27 Nisan 2024 tarihinde Yörük Göçümüz Kaymakamlık önünden hareket edilerek 41 mahallenin geleneksel gösterileri eşliğinde ilçe protokolümüzün katılımlarıyla Belediye Başkanımız Uzm. Dr Mesut AVCIOĞLU öncülüğünde coşkuyla yapıldı. 28 Nisan 2024 tarihinde Temel Eğitim Şehir Stadyumunda Yağlı Pehlivan Güreşlerimizin tüm halkımızın katılımı ile heyecanla izlendi. Güreş Ağası Ercan SABUR oldu. Belediye Başkanımız Uzm. Dr. Mesut AVCIOĞLU Yağlı Pehlivan Güreşlerinde 1.lık ödülünü pehlivanımız Fatih ATLI'ya takdim etti. 29 Nisan 2024 tarihinde Orhan Okulu Caddesinde kurulmuş olan Yörük Obalarımızın açılışını gerçekleştirmek üzere Belediye Başkanımız Uzm. Dr. Mesut AVCIOĞLU Yörük Ateşimizi yaktı. 29 Nisan ve 3 Mayıs 2024 tarihleri arasında Yörük Çadırlarımızda tüm halkımız çeşitli oyunlar ve yemek ikramları ile eğlendi. 3 Mayıs 2024 tarihinde Cumhuriyet Meydanında Acı Biber Yeme Yarışması yapıldı. Yarışmaya katılan kişiler arasında en çok acı biberi yiyerek dereceye girmiş olan ilk üç yarışmacımızın ödülleri Belediye Başkanımız Uzm. Dr. Mesut AVCIOĞLU takdim etti. 3 Mayıs 2024 akşamında Orhan Okulu Caddesinde Buray konseri halkımızın coşkulu katılımıyla gerçekleşti. 4 Mayıs 2024 tarihinde Temel Eğitim Şehir Stadyumunda tüm kadınlarımıza Kadınlar Matinesi programı yapıldı. Programda domates yeme yarışması, domates kasası taşıma yarışması, halat çekme yarışması gerçekleştirildi. Dereceye giren yarışma gruplarımıza çeşitli ödülleri Belediye Başkanımız Uzm. Dr. Mesut AVCIOĞLU'nun kıymetli eşi Zahide AVCIOĞLU tarafından verildi. Akabinde Tuğba Karakuş konseri ile tüm kadınlarımız eğlence dolu anlar yaşadılar. 4 Mayıs 2024 akşamında Orhan Okulu Caddesinde Kırak konseri ile 25. Geleneksel Tarım ve Seracılık Festivalimiz son buldu.



HEMŞİRELER GÜNÜ

13 Mayıs 2024 tarihinde ilçemizde bulunan tüm sağlık kuruluşlarında görev yapmakta olan hemşirelerimiz ve sağlık çalışanlarımızın Hemşireler Gününü kutlamak için Belediye Başkanımız Uzm. Dr. Mesut AVCIOĞLU ve kıymetli eşi Zahide AVCIOĞLU karanfil dağıtımı gerçekleştirdi.



33.DENİZCİLİK VE KABOTAJ BAYRAMI

1 Temmuz 2024 tarihinde Karaöz sahilinde 33.Denizcilik ve Kabotaj Bayramı etkinliklerimiz düzenlendi. Etkinliğimiz deniz şehitlerimiz anısına denize çelenk sunulması ve Anadolu Halk Dansları topluluğumuzun gösterisi ile başladı. Etkinliğimizde; sürat teknesi, su altında bekleme, yüzme ve yağlı direk yarışmaları tüm halkımız tarafından yoğun ilgi ve heyecan ile izlendi. Yarışmalarda dereceye giren yarışmacılarımıza Belediye Başkanımız Uzm. Dr. Mesut AVCIOĞLU tarafından ödülleri takdim edildi. Tüm halkımız saatlerce eğlence dolu anlar yaşayarak ardından Kumluca Gençlik Merkezi Orkestramızın Konseri ile coşkuyla eğlendi.



DÜNYA GAZETECİLER GÜNÜ

21 Ekim 2024 tarihinde Belediye Başkanımız Uzm. Dr. Mesut AVCIOĞLU, Siyasi Parti Temsilcileri ve Belediye Meclis Üyelerimiz ile birlikte Dünya Gazeteciler Günü dolayısıyla Sarnıçtepe’de kahvaltı etkinliği düzenlendi. Hoşsohbet içerisinde ilçemizdeki tüm basın mensuplarımızın günü tebrik edildi.

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

29 Ekim 2024 tarihinde Cumhuriyetimizin 101. Yılı dolayısıyla fenerlerimizle bağımsızlık ve özgürlüğümüzü coşku içerisinde kutladık. Belediye Başkanımız Uzm. Dr. Mesut AVCIOĞLU’nun öncülüğünde ilçe protokolümüz ve tüm halkımız Kalekule’den hareketle Cumhuriyet Meydanına doğru coşkuyla fener alayı yapıldı. Cumhuriyet Meydanında son bulan fener alayımızın akabinde Kumluca Sosyal Bilimler Lisesi’nin hazırlamış olduğu konserle tüm halkımız keyifli anlar yaşadı.



CUMHURİYETİMİZİN 101. YILI / KUMLUCA BELEDİYESİ TÜRK MÜZİĞİ TOPLULUĞU

31 Ekim 2024 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Kültür Sanat ve Kongre Merkezinde Kumluca Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğunun Cumhuriyetimizin 101. Yılı etkinlikleri kapsamında hazırlamış olduğu İstiklal Yolu'ndan Cumhuriyete Konseri tüm halkımızla coşku içerisinde yapıldı. Ayrıca Anadolu Halk Dansları Topluluğumuz danslarıyla izleyenlerin milli duygularını harekete geçirdi. Milli mücadele ruhumuzu canlandıran müzikler ve şarkılarla Cumhuriyetimizin 101. Yılı kutlandı. Belediye Başkanımız Mesut AVCIOĞLU Türk Halk Müziği Topluluğumuza çiçek takdiminde bulundu.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ

24 Kasım 2024 tarihinde Belediye Başkanımız Uzm. Dr. Mesut AVCIOĞLU ilçemizdeki tüm öğretmenlerimizin gününü tebrik etmek için kendilerine karanfil takdiminde bulundu.



KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE GÜNÜ

25 Kasım 2024 tarihinde Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü dolayısıyla Cumhuriyet Meydanında ilçemizdeki tüm kadınlarımızı bilinçlendirmek, bilgilendirmek ve şiddetle mücadeleye bir ses olabilmek için toplandık. Etkinliğimizde şiddetin rengi olan turuncuya değinerek, turuncu renkteki parmak boyaları Belediye Başkanımız Uzm. Dr. Mesut AVCIOĞLU'nun kıymetli eşi Zahide AVCIOĞLU'nun öncülüğünde katılım sağlayan her bir kadının el izi olan bir hayat ağacı panosu oluşturduk. Belediye Başkanımız Uzm. Dr. Mesut AVCIOĞLU kadına yönelik şiddetle mücadele günü için konuşmalarını yaptı.

KUMLUCA BELEDİYESİ TİYATROSU ADALETSİZSİNİZ

27 Kasım 2024 tarihinde Kumluca Belediye Tiyatromuzun hazırlamış olduğu Adaletsizsiniz komedi tiyatrosu tüm halkımız için Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezimizde sergilendi. Tiyatromuza ilçe protokolümüz ve tüm halkımız yoğun ilgi gösterdi. Belediye Başkanımız Uzm. Dr. Mesut AVCIOĞLU sanatın önemini vurgulayarak tiyatro ekibine tebriklerini sundu.

DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla ilçemiz ve çevre ilçemizdeki engelli vatandaşlarımız ve aileleri için Günay Sahil Tesisleri Günay Kafe'de akşam yemeği ve eğlence programı düzenlendi. Programa yoğun bir katılım sağlandı. Hoşsohbet içerisinde akşam yemeği yenilip, Kumgenç Orkestrası'nın şarkılarıyla eğlence dolu anlar yaşandı. İlçe protokolümüzün de katılım sağladığı programımızda Belediye Başkanımız Uzm. Dr. Mesut AVCIOĞLU Hayatın İçinde Engellerin Dışında eğitim öğretimlerine destek olan eğitimcilerimize çiçek takdiminde bulundu.



**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024

Özel Kalem Müdürlüğü

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

10.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek
- Kalite yönetim sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması, kalite yönetimi ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi ve denetim periyotlarında gerekli koordinasyonun sağlanması ile birimlerin kalite yönetim sistemi uygulamalarının denetimini yapmak
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak
- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek bilgi alışverişini sağlamak,
- Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere iç haberleşme sistemi oluşturmak,
- Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem i ihtiyaçlarını değerlendirmek,
- Gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak,
- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak,
- Belediyede mevcut olup Bilgi İşlem birimi kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Faaliyet Bilgileri

BASIN YAYIN VE SOSYAL MEDYA SERVİSİ

Basın Yayın ve Sosyal Medya Servisi, temel olarak Kumluca Belediyesi ve Belediye Başkanının medya ile ilişkilerini düzenlemek ve geliştirmekle görevlidir. Bu çerçevede Basın Birimi; Kumluca Belediyesi Belediye Başkanı ve Kumluca Belediyesi markasının bilinirliğini ve tanınırlığını artırmak amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Basın Birimi medyada; Kumluca Belediyesi ve Kumluca Belediye Başkanı ile ilgili haberlerin yayımlanmasını, yayımlanacağı öğrenilen haberlerde belediyenin de görüşlerinin yer almasını, projeler ve icraatlarla ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılması amaçlanmıştır. Yazılı, görsel, işitsel ve internet mecralarında Belediyemizin tanıtımıyla ilgili reklam ve ilanların yayımlanmasını sağlamaktadır.

Belediyenin ve Başkanlık Makamının sosyal medya mecralarının kullanılması, takip edilmesi ve koordinasyonunu sağlanmaktadır. Etkinliklerde sosyal medyada gündem oluşturulması, tanıtımının yapılması, gerektiğinde sosyal medya ajanslarından teknik reklam, tanıtım vb. gibi konularda hizmet desteği alınmasını sağlar. Belediyemizin gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve teknik faaliyetlerin tanıtım, duyuru, broşür, afiş, program davetiyesi, kutlama kartları, sosyal medya postları, raket billboard, açık hava reklam görsellerinin çalışmaları vb. basılı duyuru malzemeleri basımı ve takibini yapmaktadır. Ayrıca ilçe sınırları içerisindeki tabela, pano, yönlendirme, belediyemize ait tesisler ve birimlerin tabela ve giydirmeye işlemleri de yapılmaktadır.

○ Belediyemizin Sosyal Medya Hesapları

Belediyemizin Facebook sayfası 2024 yılında %3.82 artış göstererek **22857**'den **23729** takipçiye yükselmiştir. Facebook üzerinden toplam 2024 yılı paylaştığımız **1654** gönderi ortalama **56,52** adet beğeni almıştır

Vatandaşlarımızla etkili iletişim kurmak amacıyla sosyal medyada kullanılan bir diğer uygulama olan Instagram'da ise takipçi sayımız %50.91 artış göstererek **9857**'den **14875**'e yükselmiştir. Belediyemizin Instagram hesabından 2024 yılında toplam **1311** gönderi paylaşılmış, bu gönderiler ortalama **139.38** adet beğeni almıştır. Youtube kanalımızda 2024 yılı boyunca 25 adet paylaşım yapılmış bu paylaşımlar ortalama 244.200 kişi tarafından görüntülenmiştir. Takipçi sayımız ise %23.52 artışla 455'ten 562'e yükselmiştir.

○ Kumluca Belediyesi Resmi Web Sitesi

Resmi web sitemizde, E-Belediyecilik uygulamasına geçerek vatandaşlara büyük bir kolaylık sağlanmıştır. Web sitemizde meclis kararları, faaliyet raporları, ilanlar, Belediyemizin çalışmalarına ilişkin haberler ve kent rehberi güncel olarak yayınlanmaktadır.

DOMATES MASA SERVİSİ

2024 yılı içerisinde, belediyemiz hizmet binasının zemin katında bulunan birimimiz diğer birimlerdeki iş yoğunluğunu azaltmak ve vatandaşlarımızın işlemlerini daha hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. İşleyişi, vatandaşlarımız tarafından büyük bir memnuniyetle karşılanmış ve olumlu geri dönüşler alınmıştır.

Belediyemize gelen taleplerin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlayan Domates Masa, özellikle acil işlemler için büyük bir öneme sahiptir. Vatandaşlarımız, her türlü talep ve başvurularını (0242) 887 55 55 numaralı telefon hattı üzerinden 7/24 iletebilmektedir.

Domates Masa birimi, 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında toplam **4040** talep almış ve bu taleplerin **4028**'ini sonuçlandırarak vatandaşlara dönüş sağlamıştır. Sosyal belediyecilik anlayışıyla kesintisiz hizmet veren birimimiz, etkin ve başarılı çalışmalarıyla hizmetine devam etmektedir.

BİRİM ADI	GELEN İSTEK/ŞİKAYET	SONUÇLANAN	SONUÇLANMA YAN	SONUÇLANDIRMA ORANI(%)
Özel Kalem Müdürlüğü	10	9	1	90
Fen İşleri Müdürlüğü	1226	1226	0	100
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	200	190	10	95
Temizlik İşleri Müdürlüğü	357	357	0	100
Veteriner İşleri Müdürlüğü	955	955	0	100
Zabıta Müdürlüğü	1292	1291	1	99,9
TOPLAM	4040	4028	12	99.7

Müdürlüğümüz koordinasyonunda Belediye Başkanımızın katılım sağladığı bazı organizasyonlar aşağıda belirtilmiştir.

- İlçemizde katılım sağlanan açılışlar.



- Yapılan okul ziyaretleri



- İlçemizdeki kamu kurumları tarafından gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlandı.



- Resmi bayram ve törenlere katılım sağlandı.



- Belediyemizce yapılan hizmetlerin sahada takibi yapıldı.



- Belediyemizce yapılan etkinliklere katılım sağladık.



**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024

**Park ve Bahçeler
Müdürlüğü**

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

11.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kumluca Belediyesi Başkanına bağlı olarak 2024 yılında kurulan Park ve Bahçeler Müdürlüğü 06.06.2024 tarih ve 47 sayılı meclis kararı ile **Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği**'ne göre hizmet sunmaktadır. Müdürlük 1 Müdür, 42 işçi ile hizmet sunmakta ve aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır;

- a) İdari İşler Servisi
- b) Park ve Bahçeler Servisi

Müdürlüğe bağlı toplam 15 hizmet aracı bulunmaktadır. 4 adet kamyonet, 2 adet damperli traktör, 8 adet motorsiklet ve 1 adet arazöz ile hizmet verilmektedir.

Müdürlüğün Yetkisi

MADDE 7 – Park ve bahçeler Müdürlüğü, bu yönetmeliğin 6. Maddesinde sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

- a) Birim harcama yetkilisidir.
- b) Birim imza yetkilisidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

MADDE 8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanı tarafından ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili kanunlarda belirtilen görevleri gereken özenle zamanında yapmak ve yürütmekte sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak kaynakların etkili, ekonomik verimli kullanılır

İdari İşler Servisi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9-

- a) Müdürlük personelinin özlük yazışmalarını yerine getirmek, puantajları yapmak.
- b) Diğer müdürlüklerle ve diğer kurumlarla yazışmaları yapmak,
- c) Müdürlüğün satın alma evrak süreçlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğüyle koordineli yürütmek,
- d) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu, stratejik plan, performans programı ve performans dayalı bütçe taslağı hazırlar, gelir tarifesine eklenecek gelir tekliflerini hazırlamak.
- e) Taşınır Kayıt ve Kontrol işlemlerini mevzuata uygun şekilde yürütmek,
- f) Birim arşivin düzenli olmasını sağlamak, evrakların Arşiv Yönetmeliğinde belirlenen süre saklamasını temin ile kurum arşivine gönderilmesini sağlamak,
- g) Kasıt, kusur, ihmal sonucunda oluşacak kamu zararı tespitlerini tutanağa bağlayarak üst yöneticiye sunulmak üzere Müdüre rapor eder,
- h) Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYETLERİ

1. İlçemiz Meydan, Kavşak ve Orta Refüjlerinde Çiçeklendirme Çalışmaları

İlçemiz park, bahçe, orta refüj gibi alanlarında mevsime göre çiçeklendirme yapılarak hoş bir görünüm elde edilmiştir. Yapılan çiçeklendirme çalışmalarına düzenli şekilde bakım ve sulama çalışması yapılmıştır.



2. Bitkisel Varlığın Koruması İçin Budama ve Bakım Çalışmaları

İlçemiz cadde, sokak, hizmet birimleri ve resmi kurumlarının bahçelerinde bulunan ağaçlarımızda mevsimine göre budama ve bakım (sulama, gübreleme, ilaçlama) çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.



3. Çim Biçme ve Tırpan Çalışmaları

İlçemiz park bahçe alanları, sahalar, yeşil alanlar ve mesire alanlarında çim biçme ve tırpan çalışmaları yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır.



4. Kavşak ve Orta Refüjlerde Peyzaj Çalışmaları

İlçemizde bulunan kavşak ve orta refüjlerde mevcut olan (kuru) peyzaj çalışmalarının düzenli olarak kontrolleri yapılmıştır.



5. Mevcut Çocuk Oyun Parklarında Bakım ve Onarım Çalışmaları

İlçemiz parkları, piknik ve mesire alanlarında bulunan çocuk oyun gruplarında bakım ve onarım çalışmaları yıl boyunca yapılmıştır.



6. Belediyemiz Üretim Serasında Çiçek ve Çok Yıllık Bitki Üretimi Çalışmaları

Belediyemiz üretim serasında mevsimine göre sürekli olarak gül, begonvil, zakkum, mor salkım ve anemon (lale) üretim çalışmaları yapılmıştır.



Sosyal yardım işleri kapsamında ihtiyacı olan vatandaşlarımız için yakacak odun temini, hazırlanması yapıldı ve ulaştırılmasına destek verildi.



Müdürlüğümüz olarak 2024 yılı itibariyle müşteri memnuniyeti şikâyet talep formuna baktığımızda 145 adet talep gelmiş olup bu taleplerin 128 tanesi sonuçlanmış olup 17 adet şikâyet 2025 yılında sonuçlanmak üzere süresi devam etmektedir.

**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024

Plan ve Proje Müdürlüğü

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

12. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Plan ve Proje Müdürlüğü'nde; 1 Müdür, 3 Harita Mühendisi, 2 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi ve 1 Şehir Plancısı olarak toplam **8 Personel** ile hizmet vermektedir. Müdürlük; harita, plan ve proje olmak üzere 3 servis ile hizmet vermektedir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü, bu yönetmeliğin 6.maddesinde sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

- a) Birimin harcama yetkilisidir.
- b) Birimin imza yetkilisidir.

Kumluca Belediye Başkanlığının amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmaktadır.

İDARİ SERVİSİ PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlük personelinin özlük yazışmalarını yerine getirmek,
Diğer müdürlüklerle ve diğer kurumlarla yazışmaları yapmak,
Müdürlüğün satın alma evrak süreçlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğüyle koordineli yürütmek,
Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu, stratejik plan, performans programı ve performansa dayalı bütçe taslağı hazırlar, gelir tarifesine eklenecek gelir tekliflerini hazırlamak,
Taşınır Kayıt ve Kontrol işlemlerini mevzuata uygun şekilde yürütmek,
Birim arşivin düzenli olmasını sağlamak, evrakların Arşiv Yönetmeliğinde belirlenen süre saklamasını temin ile kurum arşivine gönderilmesini sağlamak,
Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

HARİTA SERVİSİ

Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin / yazılarının incelenerek dilekçelerine / yazılarına yanıt vermek,

İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli arazi tespit çalışmaları, Analitik Etüt ve Ortofoto, Hava Fotoğrafı, Uydu Görüntüsü, Hâlihazır Harita ve revizyonlarını yapmak / yaptırmak veya ilgili resmi kurumlardan planlamaya altlık olacak en son haritaları edinmek,

Kişilerin ve/veya kurumların talebi halinde 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli Halihazır pafta örneğini vermek.

Belediye sınırları içerisinde bulunan Ortofoto, Hava Fotoğrafı, Uydu Görüntüsü, Halihazır haritalar, ada/parseller, Köy Yerleşik Alan Sınırları, Afete Maruz Bölge sınırları, Kültür, Doğal Sit ile koruma ve benzeri alanlara ait sınırların Kent Bilgi Sistemi içerisine veri girişlerini yapmak,

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Mahallelerde yeni Köy Yerleşik Alanı Tespiti için Antalya Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kamu kurum kuruluşlarla yazışmalar yapmak ve koordinasyonunu sağlamak,

Belediyece yapılacak olan veya LİHKAP veya özel Harita Mühendislerince 3194 sayılı İmar Kanunun ilgili maddeleri (11. 15. 16. 18. ve 19. maddeleri) ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda uygulama alanlarında gerekli çalışmayı yapmak veya yaptırılması için ihale etmek veya hesapları kontrol etmek, Belediye Encümenine karar alınmak için sunmak, Kent Bilgi Sistemi içerisine veri girişlerini yapmak ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Parselasyon Planları veya İmar uygulamaları ile ilgili teknik ve hukuki iş ve işlemleri takip etmek gerekli yazışmaları yapmak, İlgili Kanun ve Yönetmelikler ile İmar planları veya Belediye mevzuatı doğrultusunda tevhid, ifraz, yola veya parka veya dereye terk, cins değişikliği, geçit hakkı, irtifak hakkı, yoldan ihdas, sınır düzeltme ve benzeri iş ve işlemlerine ilişkin belgeleri kontrollerini yaparak Belediye encümenine arzetmek,

Harita uygulama sorumlularının (TUS) kontrollerini yapmak ve sicillerini tutmak,

Belediyemizce yapılacak çalışmalara esas olmak üzere Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan veya diğer Müdürlüklerce talep edilen tapu ve kadastro bilgilerinin ilgili Kurumlardan (Bakanlıklar, Tapu Sicil Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğü) araştırılmak suretiyle temin edilmesi ve bu çalışmalar kapsamında güncelleştirilmiş mülkiyet bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması,

Wep Tapu üzerinden ada/parsellere ait tapu kaydını sağlamak,

KPS üzerinden kişilere ait adres verilerinin kaydını sağlamak,

Yapılan işlerle ilgili olarak harç ve ücretlerin tahsilini sağlamak

Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

Arazi Aplikasyon Çalışması



Arazi Alım Çalışması



Belediyemiz Panosunda Askı İlanı





İmar Uygulamaları Web Sitesinde Askı İlanı



İmar Uygulamaları Yerel Gazete Askı İlanı

PLAN SERVİSİ

Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin / yazılarının incelenerek dilekçelerine / yazılarına yanıt vermek, Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya tadilatları hakkında Belediye Başkanlığı'na yazılı ve/veya sözlü bilgi vermek, Başkanlık Makamı veya ilgili Müdürlüklerce 1/5000 ölçekli planlara ve tadilatlarına itiraz edilmesi halinde;



hukuki ve teknik açıdan gerekçelendirilerek itirazda bulunmak, sonuçlarını takip etmek ve Başkanlık makamının talebi veya hukuki ve teknik zorunluluk halinde Başkanlık onayı alınarak dava açılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlamak veya hazırlatarak Belediye Meclisi'ne sunmak ve Belediye Meclisi'nce kabul edilenleri onanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndermek, kabul edilmeyenler yani red kararı verilen teklif talep sahiplerine bilgi vermek, Uygulama imar planlarının Kent Bilgi Sistemi içerisine veri girişlerini yapmak, Belediyemizce veya özel Şehir Plancıları tarafından yapılacak olan imar planı teklifi, değişikliği, tadilatı ve revizyonuna ait e-plan (e plan Otomasyon Sistemi) üzerinden kontrollerinin takibine ait iş ve işlemleri yapmak, Planlarla ilgili Mahkeme kararları, her türlü şerh ve beyanlara ait ile ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,

İmar Planları ile ilgili Kültür ve Doğal Sit Alanlarına ait müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,
Kişilerin ve/veya kurumların talebi halinde 1/1000 ölçekli plan pafta örneğini vermek.

Yapılan işlerle ilgili olarak harç ve ücretlerin tahsilinin takibini yapmak,
Web Tapu üzerinden ada/parsellere ait tapu kaydını sağlamak,

KPS üzerinden kişilere ait adres verilerinin kaydını sağlamak,

Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

Faaliyet raporu hazırlanırken gerekli bilgileri vermek.

PROJE SERVİS

Belediyemiz bünyesindeki Fen İşleri, Emlak ve İstimlak müdürlüklerince hazırlanacak olan projelere altlık teşkil etmesi veya mevcut durumun güncelleştirilmesi ile Belediyenin yatırım, onarım, vizyon projelerine teknik destek vermek,

Ulusal, uluslararası düzeyde projelendirilen fikir, taslak, hazırlanması, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılmasını sağlamak,

Her türlü projelerin (yapım, onarım, tasarım, imar, sosyal, kültürel vb.) çalışmalarında ilgili kurum, kuruluşlar ile tüm ilgili STK'larla koordineli çalışmak,

Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

Faaliyet raporu hazırlanırken gerekli bilgileri vermek.

PROJELER

GÖZLEME EVİ

Karşıyaka Mahallesi

Gözleme Evi Projemiz, Karşıyaka Mahallesi Sarnıç Tepesinde bulunmaktadır. Projemizin toplam inşaat alanı 61 m²dir



KAFETERYA TADİLATI

Karşıyaka Mahallesi

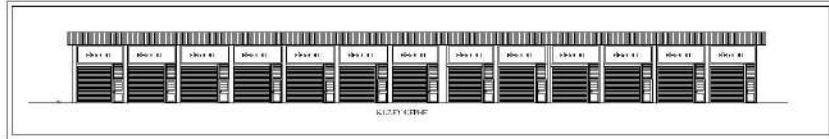
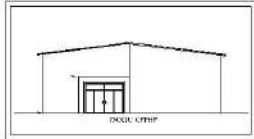
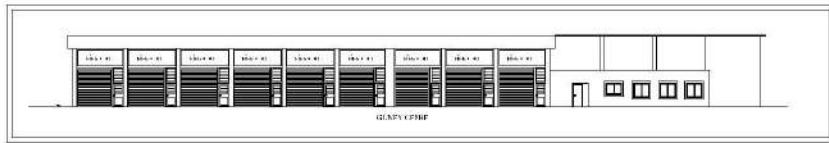
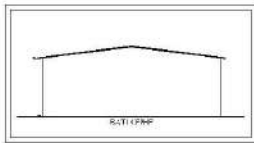
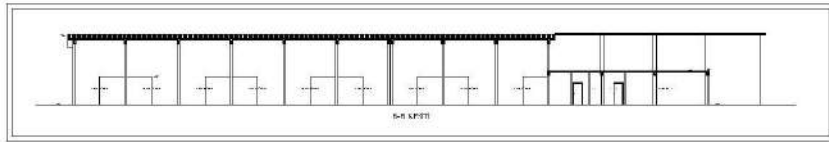
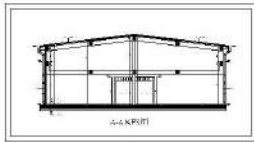
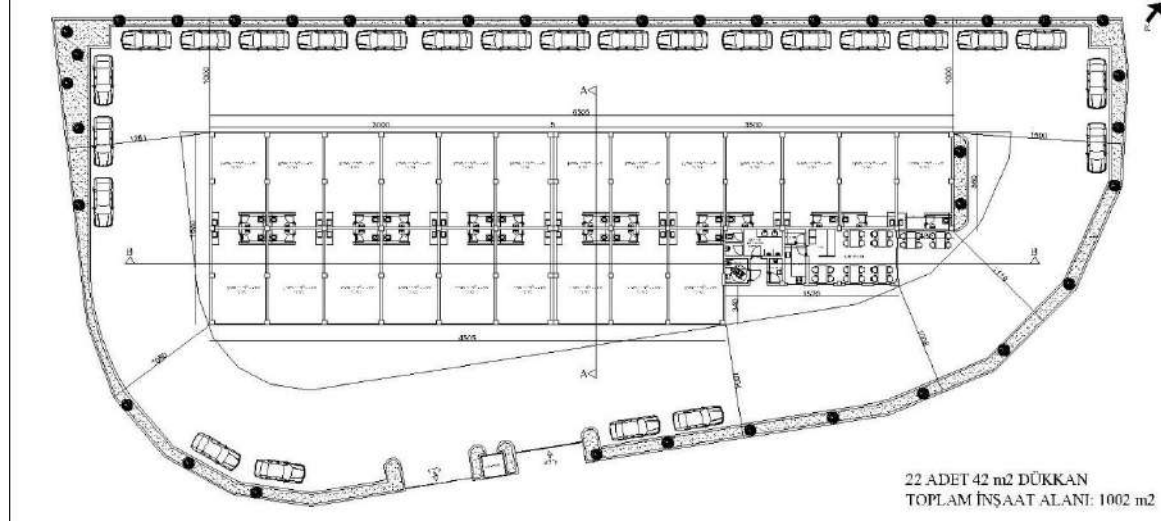
50. Yıl Caddesi üzerinde bulunan mevcut kafeteryanın tadilat projesi yapılmıştır. Servis alanı büyütülerek ve değiştirilerek ihtiyaçlara uygun şekilde daha işlevsel hale getirilmiştir. 1 adet depo eklenmiştir



MAVİKENT SANAYİ SİTESİ PROJE REVİZESİ

Yenice (Mavikent) Mahallesi

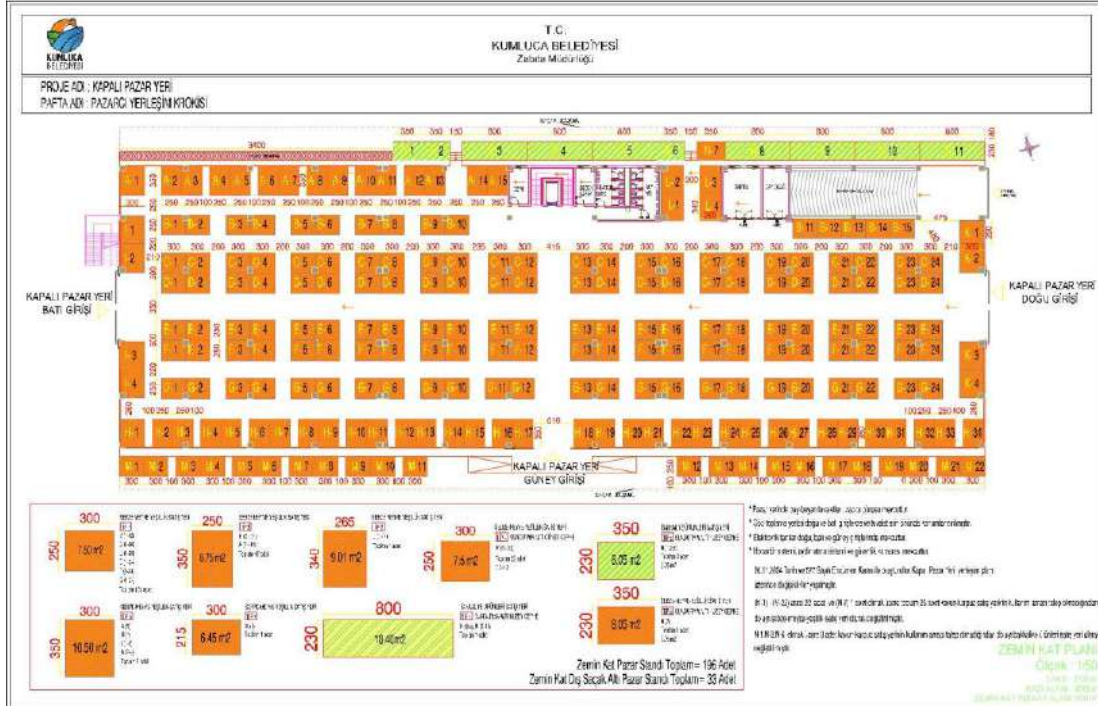
Mavikent Mah. Yenice Mevkii 485 ada 4 parsel üzerinde daha önceden yapı ruhsatı alınmış fakat yapımına başlanmamış olan sanayi sitesi projesi değiştirilerek revize edilmiştir. Proje toplam 22 adet 42m2 lik dükkanlardan oluşmaktadır. Toplam inşaat alanı 1002 m2dir.



KAPALI PAZAR YERİ SATIŞ YERLERİ KULLANIM AMACI REVİZESİ

Kasapçayırı Mahallesi

Karşıyaka Mah. 675 ada 1 ve 2 parsel üzerinde yapımı tamamlanmış olan Kapalı Pazar Yerinin sonradan doğan ihtiyaçlar doğrultusunda satış yerlerinin bir kısmının amacı, ölçüleri ve sayıları revize edilmiştir.



**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024

**Ruhsat ve Denetim
Müdürlüğü**

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

13.RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görevi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine ruhsat vermek ve denetlemektir.

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması ile işyerleri kayıt altına alınmakta, denetim yapılması ile de insan ve çevre sağlığına uygun hareket edilmesi sağlanmaktadır. Bunun yanında yatırım yapmak isteyen işletme sahiplerine gerekli kolaylığı sağlayarak ilçemize yatırım yapılması teşvik edilmekte ve işyeri açılmasına yardımcı olunmaktadır. Açılan işyerleri şehre canlılık katmakta aynı zamanda ikamet eden insanlara iş olanakları sağlanmaktadır.

Nihai hedefimiz ise tüm müesseseleri ruhsatlandırılmış, denetimleri yapılan ve ikamet eden ve çalışan insanların gönül rahatlığı ile alış- veriş yapacağı mekanların oluşturulduğu bir ilçedir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzce sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmektedir. Ayrıca işyerlerinin denetimlerini yaparak faaliyette olan işyerlerinin çevre ve insan sağlığı açısından uygunluğunu sağlamaktadır.

İşyerlerinin genel durumları hakkındaki e-posta, dilekçe, kurum bildirimleri ve iç denetim raporları Başkanlığımızca değerlendirilmekte, gerekli görüldüğünde bildirimler oluşturulan İşyeri Denetim Komisyonuna havale edilerek yerinde tespit çalışması yaptırılmaktadır.

Yapılan tespit çalışması sonucu eksiklik var ise eksikliklerin tamamlanması için işyeri ilgisine belirli bir süre verilmekte, süre sonucunda eksiklik tamamlanmış ise faaliyetine izin verilmekte, eksiklik tamamlanmamış ise ruhsat iptali yapılarak yine ilgili kurum veya kuruluşlara bilgi verilmektedir.

Bu iş ve işlemler Müdürlüğümüzde görev yapan 3 personel tarafından yapılmaktadır. Hizmetlerin sunulması aşamasında gerek mekan gerekse makine ve teçhizat açısından hiçbir eksikliğimiz bulunmamaktadır.

ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz 1 müdür, 1 sağlık memuru, 1 büro personelinde oluşmaktadır. Personellerimizle aylık olarak toplantı düzenlenmekte, eksik olan alanlar tespit edilerek eğitimle giderilmeye çalışılmaktadır. Eğitimlerin sonucunda eksikliklerin giderildiği gözlemlenmiştir.

SUNULAN HİZMETLER:

Sıhhi Müesseseler: Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini kapsar. (bakal, manav, kasap, büfe, lokanta, kafeterya, su ve meşrubat satış yerleri, büro, kuyumcu, züccaciye, düğmeci, şarküteri, market, süpermarket, balıkçı vb. işyerleri),

Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması: Sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında başvuru formu, tapu sureti,yapı kullanma izin belgesi, kira sözleşmesinin aslı (tasdik edilmek üzere), esnaf odası oda kaydı istenir. Ayrıca işyerinin konumuna ve özelliklerine göre kolluk görüşü, itfaiye raporu, muvaffakatname, yabancı uyrukluların işyeri açması ve çalıştırması halinde yabancılarla ilgili mevzuat hükümlerine uyulması, diğer kurumlara ait izin belgesi, mesafe krokisi veya tespit raporu, ustalık belgesi ve çalışan personel bilgi formu istenir. İstenen evraklar matbu form şeklinde hem Müdürlüğümüzden hem de e-posta adresinden temin edilebilir. Ruhsatlandırma işlemi istenen evrakların eksiksiz olarak kuruma teslim edilmesi ile başlar. Evrakların eksiksiz olarak teslimine müteakip işyeri ruhsatı aynı gün içinde hazırlanır ve ilgisine verilir.



Gayrisihhi Müesseseler: Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri ifade eder. (her türlü imalat ve üretim yerleri, depolamalar, ocaklar ve inşaat malzeme satışı vb. yerlerdir.)

Gayrisihhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması: İkinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında başvuru formu, tapu sureti, kira sözleşmesinin aslı (tasdik edilmek üzere), itfaiye raporu istenir. Ayrıca işyerinin konumuna ve özelliklerine göre kolluk görüşü, yapı kullanma izin belgesi, yabancı uyrukluların işyeri açması ve çalıştırması halinde yabancılarla ilgili mevzuat hükümlerine uyulması, diğer kurumlara ait izin belgesi (gürültü ölçüm raporu, , çevre izni, kapasite raporu veya motor beyannamesi, vb.), mesafe krokisi veya tespit raporu, muvaffakatname, ustalık belgesi, mes'ul müdürlük belgesi ve çalışan personel bilgi formu istenir. İstenen evraklar matbu form şeklinde hem Müdürlüğümüzden hem de e-posta adresinden temin edilebilir. Ruhsatlandırma işlemi istenen evrakların eksiksiz olarak kuruma teslim edilmesine müteakip; ruhsat beş iş günü içinde hazırlanır ve ilgisine verilir.



Sihhi ve Gayrisihhi Müesseselerin Mevzuata Aykırı Faaliyet Göstermesi: İşyerinin mevzuata aykırı hareket ettiğinin tespit edilmesi halinde 1608 sayılı Kanun ve 5326 sayılı Kabahatler Kanun gereği idari para cezaları ile yasaklanan faaliyetin men' ine karar verilebilir. Bu cezai işlemler Belediye Encümenince uygulanır.

Umuma açık istirahat ve eğlence yeri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları lunaparklar, sirkler ve benzeri yerlerdir.

Umuma Açık Müesseselerin Ruhsatlandırılması: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında başvuru formu, tapu sureti, kira sözleşmesinin aslı (tasdik edilmek üzere), itfaiye raporu, mesafe krokisi veya tespit raporu, kolluk görüşü istenir. Ayrıca işyerinin konumuna ve özelliklerine göre yapı kullanma izin belgesi, yabancı uyrukluların işyeri açması ve çalıştırması halinde yabancılarla ilgili mevzuat hükümlerine uyulması, diğer kurumlara ait izin belgesi (gürültü ölçüm raporu, İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün verdiği spor salonu izni vb.), ustalık belgesi, muvafakatname, mes'ul müdürlük belgesi ve çalışan personel bilgi formu, sağlık raporu (işyerinde bulundurulması), sabıka kaydı (işyerinde bulundurulması) istenir. İstenen evraklar matbu form şeklinde hem Müdürlüğümüzden hem de e- posta adresinden temin edilebilir. Ruhsatlandırma işlemi istenen evrakların eksiksiz olarak kuruma teslim edilmesine müteakip; ruhsat bir ay içinde hazırlanır ve ilgisine verilir.



Umuma Açık İşyerlerinin Aykırı Faaliyet Göstermesi: Umuma açık işyeri işletmecilerinden 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. maddesinde belirtilen hususlara riayet etmeyenler hakkında Belediye Encümenince idari para cezaları uygulanır.

İşyeri Denetimi: İşyerlerinin mevzuata uygun çalışıp çalışmadığını ifade eder.

İşyeri Denetiminin Yapılması: Müdürlüğümüzce oluşturulan Ruhsat Denetim Komisyonu ve İşyeri Tespit ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır. Ruhsatlı işyerlerinin mevzuata uygun çalışıp çalışmadığını, yeni ruhsatlandırılan işyerlerinin süresi içerisinde denetlenmesini, uygun olanların onayını, eksiklikler var ise süre verilmesini, süresi içerisinde eksikliğini tamamlamayan işyerlerinin ruhsatlarının iptal işlemlerinin başlatılması ve sonuçlandırmasını içeren raporu hazırlayan komisyonu ifade eder.

İşyerlerinin Sınıflandırılması: İşyerlerinin birinci, ikinci ve üçüncü sınıf olmak üzere sınıflandırılmasını ifade eder.

Sınıf Tespitlerini Yapmak: İşyeri ruhsatları genelde üçüncü sınıf olarak düzenlenir. Ancak işyeri ilgisinin talebi halinde bir üst sınıfa yükseltilebilir. Sınıf yükseltmesini yaparken işyerinin boya-badanası, kullanılan eşya ve malzemeleri ile işyerinin fiziki özellikleri esas alınır. Sınıf tespitleri komisyonca yapılır.

Ruhsatsız İşyeri Açılması: Ruhsat almadan açıldığı tespit edilen işyeri; ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edilir.

Ruhsat İptali: Ruhsat vasıflarına uygun olmayan veya ruhsat vasıflarını kaybettiği tespit edilen işyerinin ruhsatının iptal edilmesidir.

Evrak- Kayıt İşlemleri: Müdürlüğe havale edilen evraklara kayıt numarası verilmesi, konularına göre tasnif edilerek cevap verilmesi gereken evrakların süresi içerisinde cevaplandırılmasıdır.

Performans Bilgileri

YILI	SIHHİ MÜESSESELERE VERİLEN RUHSATLAR	2.SINIF GAYRİ SIHHİ MÜESSESELERE VERİLEN RUHSATLAR	3.SINIF GAYRİ SIHHİ MÜESSESELERE VERİLEN RUHSATLAR	UMUMA AÇIK İŞYERLERİNE VERİLEN RUHSATLAR	TOPLAM	PAZAR TATİLİ RUHSATI	GÜNCELLEME YAPILAN RUHSATLAR	DENETİMLER	TOPLAM
2014	140	2	15	10	167	33	87	200	487
2015	209	16	48	12	285	10	36	350	681
2016	191	6	25	16	238	0	14	400	652
2017	164	4	41	17	226	0	4	452	682
2018	123	7	28	20	183	0	0	366	549
2019	90	2	33	60	185	0	5	380	565
2020	112	4	69	12	197	0	21	436	654
2021	86	4	19	11	120	0	5	250	375
2022	85	8	14	29	136	0	0	272	408
2023	105	12	18	25	160	0	1	320	480
2024	116	8	16	75	215	0	5	430	645

Müdürlüğümüzce 2024 yılında 116 adet sıhhi, 8 adet 2.sınıf gayrisıhhi, 16 adet 3.sınıf gayrisıhhi ve 75 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 215 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Ayrıca 5 adet ruhsat güncellemesi yapılmıştır. Tüm işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyalarımız sisteme girilmiştir. Bu yıl içerisinde 645 kez işyerleri denetlenmiştir. Ruhsatlandırma işlemlerinde matbu evrakların kullanılmasına devam edilmesi ile yanlış yazışmalar ortadan kaldırılmıştır. Sonucunda kâğıt ve kartuş israfının önüne geçilmiştir. Müdürlüğümüzce yeni tespit edilen, kurum ve kuruluşlarca e-mail ve e- posta yoluyla ve Zabıta Müdürlüğünce ruhsatsız faaliyet gösterdiği bildirilen işletmelerin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.

Ruhsat verilen işyeri dosyaları ise yıllara göre arşivlenmiştir. Bu nedenle kurumlardan istenen tüm bilgi ve belgelere cevap vermek kolaylaşmıştır. Müracaat eden mükelleflerimizin talepleri hemen değerlendirilmeye alınmakta vasıfları uygun olanların işlemleri hızla sonuçlandırılmaktadır. Evrakı eksik olan mükelleflerimize alındı belgesi verilerek eksik evrakını takip etme imkânı sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalara ilişkin sayısal veriler yukarıdaki tabloda sunulmuştur.

Denetimler

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere on beş günlük süre verilir.

Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesep hak doğurmaz. Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgisine işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.

**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024

Sağlık İşleri Müdürlüğü

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

14.SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün temelleri, tüm dünyayı etkisi altına alan covid-19 virüsü ile ülkemiz ve ilçemizde yaşanan zor günlerin kolay atlatılması amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü altında Evde Sağlık Hizmetleri Birimi olarak 4 Nisan 2020 tarihinde atılmıştır. İhtiyaçların ve ulaşılan vatandaş sayısının artmasıyla 2 Şubat 2023 tarihinde birimiz müdürlük olarak faaliyetlerine başlamıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan sağlık kurumlarına ulaşmakta dezavantajlı olan vatandaşlarımızın bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan faaliyetleri ve hizmetleri planlama, ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak görevlerimiz arasındadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz alt birimleri olan Evde Sağlık Hizmetleri, Evde Bakım Hizmetleri ve Hasta Nakil Hizmetleri ile sağlık kuruluşlarına ulaşmakta güçlük çeken vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına ya da evlerine sevklerinden, sağlık kontrollerinden, öz bakımından, rutin pansuman hizmetinden, mekanik yatak havalı yatak tekerlekli sandalye gibi ekipman yardımından sorumludur.

İdari Teşkilatımız;

- Müdür
- Yardımcı sağlık personeli (hemşire, att, paramedik ve sağlık teknikeri)
- Evde bakım personeli (erkek berber, bayan kuaför)
- Büro personeli
- Şoför

Birimlerimiz

- a. Evde Sağlık Hizmetleri Birimi
- b. Evde Bakım Hizmetleri Birimi
- c. Hasta Nakil Ambulansı Hizmetleri birimi

2024 FAALİYETLERİMİZ

Belediyemize başvuruda bulunan 65 yaş üstü ve bakıma muhtaç 6675 vatandaşımıza ulaşım sağladık.

Belediyemize yapılan başvurular sonucunda yatağa Bağımlı olup yoğun bakım kriterleri taşımayan hastaneden Evden hastaneye ya da evler arası 588 vatandaşımızın naklini gerçekleştirdik.

Ameliyat sonrası ya da yatağa bağımlılık sonucunda oluşan yatak yaralarının tedavisi için 816 vatandaşımıza pansuman işlemi uyguladık.



Evde bakım hizmetleri altında 65 yaş üstü ve ihtiyaç sahibi 572 erkek vatandaşımızın tıraş işlemlerini gerçekleştirdik.



Evde bakım hizmetleri altında 65 yaş üstü ihtiyaç sahibi kadın vatandaşlarımıza da hizmet götürmek için 5 Aralık 2022 tarihinde bir kadın kuaför ekibimize katılmıştır. 2024 yılında 198 vatandaşımıza hizmet götürmüştür.



Başvuruda bulunup yatağa bağımlılığı ile ilgili raporları tarafımıza sunan vatandaşlarımıza daha rahat hareket etmesi güvende olması ve bakıcının veya sağlık personelinin işlem yaparken kolaylık sağlaması için 46 adet mekanik hasta yatağını ulaştırdık. 53 hastamızın mekanik hasta yatağına ulaşması için gerekli işlemleri gerçekleştirip yönlendirdik.



Evde yatmakta olan 18 vatandaşımızın yatak yaralarını önlemek ve hastanın daha rahat etmesi için havalı hasta yatağı ulaştırdık.



Fiziksel bir rahatsızlık ya da engel nedeniyle yürüyemeyen veya kolayca hareket edemeyen 51 vatandaşımızın daha rahat ve bağımsız hareket edebilmesi (mobilizasyon) için tekerlekli sandalye ulaştırdık.



Sağlık kurumlarına ulaşım sağlamada güçlük çeken dezavantajlı mahallelerimizde halkın sağlık personeline kolay ulaşabilmesi için açtığımız sağlık merkezimiz hizmete devam etmektedir. (Karagöl Sağlık Merkezi)



**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024
Spor İşleri Müdürlüğü

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

15. SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğü Kumluca Belediyesi Meclisinin 17.07.2020 tarih ve 62 Sayılı kararı ile **Spor İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'**ne göre hizmet sunmaktadır. Spor İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 memur ve 26 işçi ile hizmet sunmaktadır.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYETLERİ

○ Kumluca Belediyesi Futbol Faaliyetleri

Kumluca Belediyesi Spor Kulübü, 2023-2024 futbol sezonunda Bölgesel Amatör Lig A takımı ve U18 ve U12 takımlarıyla 3 kategoride liglere katılmıştır.



Kumluca Belediye Spor Kulübü 2023-2024 Bölgesel Amatör Liginde top koşturmuştur.



○ Kumluca Belediyesi Yağlı Pehlivan Güreşleri

Türkiye'nin büyük güreşlerinden biri olan Kumluca Yağlı Pehlivan Güreşleri 28 Nisan 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.



Büyük bir coşkuyla gerçekleştirilen güreşe ülkemizin her noktasından katılım sağlanmış olup, 70'i başpehlivan olmak üzere toplam 1329 pehlivan boy göstermiştir.



Başpehlivanlık Müsabakalarında; Fatih ATLI birinci, Enes DOĞAN ikinci, Yusuf Can ZEYBEK ve Cengizhan ŞİMŞEK üçüncü olmuştur.



Ayrıca Ülkemizin çeşitli illerinde ve ilçelerinde düzenlenen yağlı pehlivan güreşlerinde belediyemiz pehlivanları boy göstermiş ve derece elde etmişlerdir.



Belediyemiz pehlivanlarından Engincan AKŞİT CW Enerji Yağlı Pehlivan Ligi 2024 Yılı Başaltı Boyunda sıralamasında 4. Olmuştur.



○ **Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Turu**

21 Nisan 2024 tarihinde başlayan Tour Of Türkiye Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Turu, 22 Nisan 2024 tarihinde 2. Etap güzergahında bulunan ilçemizden geçmiştir.

Yapılan yarışın 190,6 kilometrelik 2. Etapı Kemer'den başlamış olup, ilçemiz merkezinden de geçerek Kalkan'a kadar devam etmiştir.



○ **30 Ağustos Zafer Kupası Plaj Voleybolu Turnuvası**

30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında plaj voleybolu turnuvası 42 takım ve 250 sporcu katılımıyla düzenlenmiştir. Turnuvada başarılı olan takımlara Belediyemizce kupa ve madalya takdim edilmiştir.



○ **Halı Saha Futbol Turnuvası**

Belediyemizce halkımızın katılımıyla gerçekleşen halı saha futbol turnuvası 30 takım ve 360 sporcunun katılımıyla düzenlenmiştir.



○ İlçemizde Faaliyet Gösteren Spor Branşlarına Desteklerimiz

İlçemizde faaliyet gösteren basketbol, voleybol, yüzme, judo, muay thai, taekwondo ve diğer spor branşlarına desteklerimiz devam etmektedir.



**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024

Temizlik İşleri Müdürlüğü

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

16. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kumluca Belediyesi Başkan Yardımcısına bağlı olarak 2014 yılında kurulan Temizlik İşleri Müdürlüğü 17.07.2020 tarih ve 62 sayılı meclis kararı ile Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre hizmet sunmaktadır. Müdürlük 1 Müdür, 1 Ziraat Mühendisi, 1 Ziraat Teknikeri, 3 Büro Personeli, 16 şoför, 70 işçi ile hizmet sunmakta ve aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır;

- a) İdari İşler Servisi
- b) Temizlik İşleri Servisi

Müdürlüğe bağlı toplam 20 hizmet aracı bulunmaktadır. 8 adet çöp toplama aracı, 2 adet yol süpürme aracı, 2 adet konteyner aracı, 1 adet damperli kamyon, 3 adet motorsiklet ve 4 adet personel hizmet aracı ile hizmet verilmektedir.

2024 YILI FAALİYETLERİ

A. Temizlik İşleri Servisi Faaliyetleri

1. Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması

Kumluca Belediyesi ilçe sınırlarında yer alan meydan, bulvar, cadde/sokaklar, haller ve pazaryerlerinin organik atıkları ve çöpünün alınması, nakledilmesi ve temizliği Temizlik İşleri Müdürü ve Şefinin denetiminde 8 adet çöp toplama aracı, 2 adet konteyner nakil aracı, 1 adet damperli kamyon, ile gerçekleştirilmektedir. Kumluca Merkez mahalleler ve merkeze yakın mahallelerde 5 araç, Mavikent, Beykonak, Adrasan ile Olympos'ta 1'er adet araç çöp toplama aracı ile hizmet sunmaktadır. Çöp toplama araçları 1 şoför ve 2 işçi ile hizmet verilmektedir. İlçemiz sınırlarında yer alan hallerin atıklarının alınması 1 adet 2,5 ve 1 adet 4 tonluk konteyner taşıma araçları ve 1 adet 10 tonluk kamyon ile hal sezonu boyunca gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı içerisinde **31.131,76** ton evsel atık Kumluca Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine **7586** sefer yapılarak bertaraf edilmek üzere taşınmıştır.

Yaz sezonunun başlaması ile kırsal yerleşim yerlerinin evsel atıkları kış sezonuna göre daha sık (günlük veya haftada 2 veya 3 kez olacak şekilde) toplanmıştır.

2024 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan araçlarımızın tamamına araç takip sistemi bağlantısı sayesinde planlı olarak hizmet sunumu sağlanmıştır. Böylece zaman kaybı önlenerek, personelin performansı da artmıştır.



2. Konteyner Alımı, Dağıtımı, Bakım ve Onarımı

Kumluca Belediyesi sınırlarında bulunan eskimiş, değişmesi gereken çöp konteyner/bidonlarının bakımı ve yenilenmesi Temizlik İşleri ve Fen İşleri Müdürlüklerimizin ortaklaşa çalışmasıyla yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde;

- 85 adet 800 L'lik Metal Konteyner,
- 35 adet 600 L'lik Metal Konteyner,
- 20 adet 240 L'lik Plastik Çöp Konteyner,
- 150 adet 50 L'lik Metal Dış Mekan Çöp Kovası,
- 500 adet 200 L'lik Saç Çöp Varil ihale ve doğrudan temin ile alınmıştır.



Konteynerlerin tamirâtı için 1120 adet ayak sacı, 560 adet yan sac, 140 adet 600'lük konteyner için taban sacı, 140 adet 800'lük konteyner için taban sacı alımı yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü Atölye ve Garajlar Şefliğince bakım ve onarımı mümkün olan 150 adet 800'lük konteyner ve 130 adet 600'lük konteynerin tamir, bakım ve boyama işlemleri yapılarak konteynerlerimiz tekrar kullanıma kazandırıldı ve modern kent konteynırlarına dönüştürüldü.



3. Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Temizlenmesi

Kumluca Belediyesi Kumluca'nın çağdaş bir görünüme kavuşması için çalışmalarını aralıksız olarak sürdürmektedir. İlçemiz mahallerindeki ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar;

- İlkbahar, yaz ve sonbahar mevsimlerinde sabah 06:00'dan 15:00'e
- Kış mevsiminde ise sabah 07:00'den 16:00'ya kadar 2 adet yol süpürme aracı, 1 adet fil tipi süpürge ve işçilerimizle süpürme işi günlük olarak gerçekleştirilmiş ve çalışmalar daha sonra arka sokaklarda devam ettirilmiştir.
- Ayrıca Kemer-Kumluca karayolunun temizliği periyodik olarak 2024 yılı boyunca yapılmıştır.



4. Sanayi Sitesinin Temizlenmesi

Sanayi Sitesinin pazartesi ve perşembe günleri olacak şekilde içerideki yolların ve çevresinin temizliği haftada 2 kez 2024 yılı boyunca yapılmıştır. Sanayi sitesindeki 2 tonluk konteynerlerin ise alınması gün aşırı olarak konteyner taşıma aracı ile yapılmıştır.



5. Pazar Yerlerinin Temizliği ve Yıkınması

İlçemizde haftanın 6 gününde kurulan 7 adet pazar yerinin kaldırılmasının ardından, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak süpürülmesi, çöplerinin alınması ve yıkınması;

- Yaz aylarında 22:30'dan sonra
- Kış aylarında 21:30'dan sonra

2024 yılı boyunca titizlikle yapılmıştır.



6. İlçemiz Mescit ve Tuvaletlerinin Temizliği

Temizlik İşleri Müdürlüğünde oluşturulan temizlik timi, Adrasan bölgesinde 2 kişi, Merkezde 4 kişi olmak üzere ilçemize bağlı bulunan Adrasan, Olympos, Korsan Koyu, Karaöz, Kazanova-Papaz Koyu, Mavikent Yalı Parkı, Günay Sahil Tesisleri ve diğer mesire ve park alanlarımızda bulunan tuvaletlerin temizliğini, 13 kişiden oluşan diğer bir ekip ise hizmet binaları, düğün salonları, tesisler ve mescitlerin temizliğini haftalık olarak planlı bir şekilde gerçekleştirmiştir.



7. Okul Bahçelerinin Temizliği

2024 İnda ilçemizde yer alan;

3 anaokulun, 19 ilkokulun, 19 ortaokulun, 12 lisenin, 7 Mesleki Eğitim Merkezi, 1 Üniversite ve 1 Meslek Yüksek Okulunun bahçelerinde ve çevrelerinde temizlik çalışmaları yapılmıştır.



8. Turizm Sezonu Öncesi Gerçekleştirilen Çalışmalar

Yaz sezonu öncesinde ilçemiz Kumluca, Beykonak, Mavikent, Adrasan, Olympos sahillerinin ve turistik ören yerlerinin çevre temizliği yapılmıştır.



9. Talep ve Şikayetlerle İlgili Çalışmalar

Kumluca Belediyesi Toplam Kalite çalışmaları çerçevesinde hizmet sunan Temizlik İşleri Müdürlüğüne 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında gelen toplamda 356 adet talep, şikâyet vb. bildirimlerin 201 tanesi 2024 yılı içerisinde sonuçlandırılmış olup 155 tanesi de 2025 yılında sonuçlandırılmak üzere süresi devam etmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Konusu	Gelen İstek/Şikayet	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
Çöp Bidonu ve Konteyner Talebi	312	167	145	%54
Diğer Talep ve Şikayetler	44	34	10	%77
Müdürlük Toplamı	356	201	155	%56

10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Olarak Ayrıca 2024 Yılında;

İlçemiz genelindeki;

- Cami avluları ve çevrelerinin,
- Yeni hizmete açılacak olan camilerin içinde,
- Kurbanlık satış alanı ve kurban kesim alanının,
- Ören yerlerinin,
- Piknik ve mesire alanlarının,
- Dere yatağı ve içlerinin,
- Yıl boyunca yapılan etkinliklerde, organizasyon alanlarında temizlik yapılmıştır.



- ° İlçemiz merkezinde halk sağlığının korunması amacıyla düzenli olarak cadde ve sokaklarda yıkama çalışması yapılmıştır.



- ° Halk sağlığının korunması için ilçemiz konteynerleri düzenli olarak Müdürlüğümüzce dezenfekte edilmekte edilmektedir. Dezenfeksiyonun sağlanması için 2024 yılında 600 kg konsantre temizleyici madde alımı yapılmıştır.



- İlçemiz düğün salonlarında yapılan organizasyon sonrasında bir sonraki organizasyon için temizlik çalışması yıl boyunca planlı bir şekilde yapılmıştır.



11. Afet ile İlgili Gerçekleştirilen Çalışmalar

- 2024 yılı içerisinde ilçemiz KYK kız yurdunda yaşanan yangından sonra temizlenme çalışmalarına destek verildi.



- İlçemizde yoğun yağış sonrası gerçekleşen sel afetinden etkilenen hemşerilerimizin evlerinde temizlik çalışmalarına destek verildi.

**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

17. YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yapı Kontrol Müdürlüğünde; 1 Müdür, 3 Mimar, 2 Harita Kadastro Teknikeri, 2 İnşaat Teknikeri 1 Makine Teknikeri olarak toplam 9 Personel ile hizmet vermektedir.

YAPI KONTROL MÜDÜRÜ

3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun olmak üzere, 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 4856 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ile belirlenmiş yetki görev ve sorumlulukları ile görev yapmakta olup; İnşaatların Yapı Ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünü yaparak, gerekli vizelerin verilmesine müteakip iş bitirme belgesi düzenlemek, vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek, ilçede faaliyet gösteren yapı denetim firmalarının denetlemek ve tüm mahallelerin düzenli program dâhilinde yapı kontrolünü yapmak, plana aykırı yapı ve eklerinin yıkımı/yıktırılması, metruk binaların yıkımı/yıktırılması, asansör tescil işlemleri ve asansör proje onayı, her türlü inşaa faaliyetle ilgili yazılı veya sözlü şikâyetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması, iş bitirmesi verilen yapılara müracaatları halinde İskân (Yapı Kullanma İzin Belgesi) düzenlenmesi görevleri Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Kumluca Belediye Başkanlığının amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmaktadır.

İSKÂN SERVİSİ

Yapı ruhsatı düzenlenmiş olan yapılar için İşyeri Teslim Tutanağının onayından sonraki süreci yürütmektedir.

Ruhsat alınan yapılarda yapı denetim şirketlerinin müracaatı üzerine yapı mahallini inceleyerek standartlar doğrultusunda denetimleri yapar ve kontrol ve takip işlemlerini yürüterek olumlu sonuçlananlarda hakediş onaylarını yürütmektedir.

Yapı Denetim Sisteminde (YDS) yer alan işlemlerin daha kaliteli verimli ve takip edilebilir şekilde yerine getirmek üzere otomasyon sistemini yürütmektedir.

Yapıların yıl içinde gerçekleşmesinin tespiti açısından yılsonu seviye tespit tutanaklarının onaylanması ve eleman değişiklikleri onayını yürütmektedir.

Ruhsat ve eklerine uygun olarak inşa edilen ve tamamlanan yapılar için iş bitirme tutanaklarını onaylamaktadır.

İnşaatların Ruhsatlarına Uygunluğunun Denetimi

İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir. Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

1. Hakediş (%10 seviye) : Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.

2. Hakediş (%20 seviye) : İnşaata başlama aşamasında yapı denetim ve şantiye şefi/müteahhit tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağına istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır. Ekiplerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %20 hakediş bedeli ödenmektedir.

3. Hakediş (%60 seviye) : Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde ekiplerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evrakların kontrolü sonrası (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları ile vb. evraklar) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 hakediş onaylanmaktadır.

4. Hakediş (%80 seviye) : Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün ve sıvaya hazır duruma gelmiş olması sonrasında mimari projeye uygun olduğu ekiplerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (ilgili tutanakları ile vb. evraklar) olumsuz olmadığı takdirde yapı denetim şirketi müracaatı sonrası %80 hakediş onayı yapılmaktadır.

5. Hakediş (%95 seviye) : Binanın mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilmesi ve mimari projeye uygun olduğu ekiplerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (ilgili tutanakları ile vb. evraklar) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim şirketi müracaatı sonrası %95 hakediş onayı yapılmaktadır.

6. Hakediş [%100 Seviye-İş Bitirme Tutanağı Onayı ve İskân (Yapı Kullanım İzin Belgesi) Onayı]: Bu aşamada Yapı Kontrol Müdürlüğü görevlileri tarafından inşaatın, projesine uygunluğunu denetleyerek iş bitirme tutanaklarına onay verilmektedir. Yapı denetim şirketi müracaatı sonrası %100 hakediş onayı yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze ait İskân Servisi tarafından 2024 yılında;

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2024 yılında verilen toplam 130 adet ve daha önceki yıllarda verilen Yapı Ruhsatlarının; yapı denetim kontrol ve takip işlemleri ile yılsonu seviye tespitleri yapılmıştır.

Toplam **58 Adet** Yapı Kullanma İzin Belgesinin; Ruhsat ve eklerine uygunluğu, iş Bitirime belgelerinin tanzimi ve sonuçlandırılması işlemleri yapılmıştır.

Yapılan İşlemler	2024 (Adet)
Hakediş	318
İş Bitirme ve İskân (Yapı Kullanım İzin Belgesi)	97

Su Basman ve Temel Vize İşlemleri ve Uygunluğunun Denetimi

İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsat alarak inşaatına başlanan binaların Su basman ve Temel seviyesinde Yapı Ruhsatı ve ekleri ile mimari projeye uygunluğu Müdürlüğümüz personelleri tarafından mahallinde tetkik edilerek kontrol edilir. Olumsuzluk olmadığı takdirde temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak inşaat devam etmesine izin verilir. 2024 yılında 98 adet Su Basman ve Temel Vizesi verilmiştir.

Yapılan İşlemler	2024 (Adet)
Su Basman ve Temel Vizesi Sayısı	40

Asansör Tescil İşlemleri ve Uygunluğunun Denetimi

Belediyemiz ile protokolü bulunan ilgili Muayene kuruluşunca yapılan kontroller sonucunda Yeşil etiket alan asansör için; asansör firmasının başvurusuna istinaden ilgili firmanın beyan ettiği asansör tescil evrakları 06.04.2019 tarihli ve 30777 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğine göre kontrol edilir. İlgili Yönetmeliğe uygun olduğu tespit edilen asansörün tescil işlemi yapılır.2024 yılında 49 adet asansör denetlenerek, 49 adet de Asansör Ruhsatı (Tescil) verilmiştir.

Ayrıca; 2024 yılında Muayene kuruluşu tarafından denetimi yapılan, kırmızı etiket alan, güvensiz ve kusurlu bulunan 45 adet asansör mühürlenerek hizmetten ve kullanımdan men edilmiştir.

Asansör Tescil İşlemleri	2024 (Adet)
Asansör Proje Kontrol Onayı	49
Asansör Ruhsatı (Tescil)	49
Mühürlenerek Hizmetten ve Kullanımdan Men Edilen	45

Kat İrtifakı veya Kat Mülkiyeti Kurulması İşlemleri ve Denetimi

3194 Sayılı İmar Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ile ilgili Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda ilgililerin başvurusuna istinaden Yapı Ruhsatı ve ekleri ile mimari projeye uygunluğu Müdürlüğümüz personelleri tarafından kontrol edilir. Bu hususların uygunluğu halinde TKGM Sistemi üzerinden Tapu Müdürlüğüne gönderilir.

2024 yılında mahallelerimizde bulunan ada/parseller üzerinde 47 adet Kat İrtifakı kurulmasına ait gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

Yapılan İşlemler	2024 (Adet)
Kat İrtifakı Kurulması ve Proje Onayı	33
Kat Mülkiyeti Kurulması ve Proje Onayı	0

KAÇAK YAPI SERVİSİ

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan mahallelerimiz de yapılan rutin kontroller, denetimler ve şikâyetler üzerine kaçak yapılaşmayı engellemek amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tetkiki, meri mevzuata göre gerekli tebliğin yapılması, takibi ve sonuçlandırılması işlemlerini takip etmektedir.

Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen yapılar ile ilgili yapının o andaki durumunu tespit ederek yapı tatil tutanaklarını tanzim etmek ve takibini yapmak, yapı sahibi, müteahhit, yapı denetim kuruluşları ile ilgili yasal süreci takip ederek sonuçlandırmaktadır.

Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkımı ve Cezalandırılması

“Yapı Ruhsatı” ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol personellerimiz tarafından İmar Kanunu’nun 32. ve 42. maddelerine göre “Yapı Tatil Zaptı (Tutanağı)” düzenlenerek inşaa faaliyet derhal durdurulmuş ve tespit edilen uygunsuzluklar kayıt altına alınmıştır. 2024 yılında **171** adet Yapı Tatil Zaptı (Tutanağı) düzenlenmiş, **35.220.906,77 ₺** para cezası kesilmiştir.

Yapılan İşlemler	2024 (Adet/TL)
Durdurulan İnşaat Sayısı	171
Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı	171
Verilen Para Cezası Miktarı	35.220.906,77 ₺
Yıkılan ve Ruhsata Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı	6

Mühür Fekki İşlemleri

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaa faaliyet dolayısıyla yapı tatil tutanağı tanzim edilerek mühürleme işlemi yapılan inşaatlarda faaliyetin devam ettiği tespit edildiği takdirde ikinci yapı tatil tutanağı tanzim edilip mühür fekki yapıldığına dair ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı’na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Yapılan İşlemler	2024 (Adet)
Mühür Fekki Sayısı	13
Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı	13
Verilen Para Cezası Miktarı	4.052.187,66 ₺

Metruk Binaların Yıkımı

3194 sayılı İmar Kanunu’nun 39. maddesine göre 2024 yılında 3 adet metruk yapı için yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yapılan İşlemler	2024 (Adet)
Tespit Edilen veya Yıkılan Metruk Bina Sayısı	2

İDARİ İŞLER SERVİSİ

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazışmalar ve vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler ile ilgili işlemleri tamamlamak.

Yapı Denetçisinin sorumluluk imzaları, mal sahibi ve müteahhit sorumluluk imzalarının alınmasını sağlamaktadır.

Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlar, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamaktadır. Arşivinde gelen ve giden evrakları ruhsat dosyalarına düzenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren servislere ait (İdari İşler Servisi, İskân Servisi, Kaçak Yapı Servisi) yazışmaların ve doküman kayıtlarının bilgisayar ortamında kayda alınıp, Bilgisayar ortamında arşivleme işleminin yapılmasını sağlamaktadır.

Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu sağlamaktadır.

Bununla birlikte Müdürlüğümüzce;

2024 yılında **765** adet talep ve bilgilendirme yazısı gelmiş olup, **2039** adet cevabi yazı yazılarak bilgilendirme yapılmıştır. Başkanlık Makamına onay için **192** adet yazı yazılmıştır.

**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024
Yazı İşleri Müdürlüğü

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

18. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01/01/2024 ile 31/12/2024 Tarihlerini Kapsayan Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı adına gelen her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini yürütmektedir. Böylece 2024 yılında kayıt yapılan evrakların dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

Gelen Evrak : 12183

Giden Evrak/ Kurum içi Yazışma : 12990

CİMER İşlemleri

Müdürlüğümüzün Belediyemizin CİMER yetkili birimi olması nedeniyle CİMER sistemi üzerinden Belediyemize birçok başvuru gelmektedir. Söz konusu başvurulardan Müdürlüğümüzün sorumluluğunda olanlar cevaplandırılmış, sorumluluğu dışında olanlar ise ilgili birimlere sevk edilmiştir.

Toplam Başvuru Sayısı	: 792
Zabıta Müdürlüğü	:290
Fen İşleri Müdürlüğü	:105
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 83
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	: 10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	:44
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	:215
Veteriner İşleri Müdürlüğü	:20
Plan ve Proje Müdürlüğü	:20
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	:3
İdare ve Denetim Şefliği	:1

MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz, 25 Üye ve Belediye Başkanından oluşmaktadır. Meclisimiz daha önceden belirlenmiş bir günde her ayın ilk haftasında olağan toplantısını yapmak üzere toplanmıştır. Meclisimizce Denetim Komisyonu, İmar Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu ile Encümen Üyesi seçimleri yapılmıştır.

AYLAR	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI
Ocak (1.Birleşim)	04.01.2024	3
Ocak (2.Birleşim)	08.01.2024	11
Şubat	01.02.2024	3
Mart	07.03.2024	2
Nisan	10.04.2024	15
Mayıs (1.Birleşim)	02.05.2024	12
Mayıs (2.Birleşim)	06.05.2024	12
Haziran	06.06.2024	7
Temmuz	04.07.2024	14
Ağustos	Tatil	-----
Eylül	05.09.2024	17
Ekim (1.Birleşim)	03.10.2024	15
Ekim (2.Birleşim)	17.10.2024	10
Kasım	07.11.2024	7
Aralık	05.12.2024	7
Toplam Olağan Karar Sayısı		135

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümeni, Belediye Başkanı veya görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında toplanır. Encümenimiz Belediye Başkanının başkanlığında 2 seçilmiş meclis üyesi ve 2 adet idari personel olan Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdüründen oluşmaktadır. Belediyemizce 2024 yılı içinde 47 encümen toplantısında toplam 650 karar alınmıştır.

AYLAR	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI	TOPLAM KARAR SAYISI
OCAK	02.01.2024	5	24
	09.01.2024	2	
	16.01.2024	11	
	23.01.2024	4	
	30.01.2024	3	
ŞUBAT	06.02.2024	21	56
	13.02.2024	22	
	20.02.2024	7	
	27.02.2024	6	
MART	05.03.2024	8	39
	12.03.2024	3	
	19.03.2024	21	
	26.03.2024	7	
	05.03.2024	8	
	15.04.2024	2	

Kumluca Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu

NİSAN	25.04.2024	17	26
	30.04.2024	7	
MAYIS	07.05.2024	10	58
	16.05.2024	16	
	21.05.2024	19	
	28.05.2024	13	
HAZİRAN	04.06.2024	5	52
	11.06.2024	9	
	25.06.2024	38	
TEMMUZ	02.07.2024	15	40
	09.07.2024	10	
	18.07.2024	13	
	25.07.2024	2	
AĞUSTOS	01.08.2024	21	71
	06.08.2024	17	
	13.08.2024	16	
	20.08.2024	9	
	29.08.2024	8	
	03.09.2024	6	
	12.09.2024	10	
	17.09.2024	12	
	24.09.2024	18	
EKİM	01.10.2024	66	124
	08.10.2024	27	
	15.10.2024	13	
	22.10.2024	18	
KASIM	05.11.2024	15	70
	12.11.2024	18	
	19.11.2024	5	
	26.11.2024	32	
	05.11.2024	15	
ARALIK	03.12.2024	9	44
	10.12.2024	5	
	17.12.2024	10	
	24.12.2024	6	
	31.12.2024	14	
GENEL TOPLAM		47	650

EVLENDİRME MEMURLUĞU



Evlendirme işlemi, belediye bulunan yerlerde belediye başkanı veya bu işle görevlendireceği memur ile İl - İlçe Müftülükleri tarafından yapılmaktadır. Bakanlık, İl-İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerine ve ilgili dış temsilciliklere evlendirme memurluğu görev ve yetkisi verebilir. İlçemizde evlenmek isteyen vatandaşlarımızın müracaatları memurluğumuzca kabul edilip, Medeni Kanunla belirlenmiş Evlendirme yönetmeliği gereğince, evlendirme işlemleri yapılmıştır.



2024 Yılı içerisinde toplam gerçekleşen nikâhların tamamı tabloda gösterilmiştir. 2024 yılında **22** tanesi yabancı uyruklu **452** tanesi yerli olmak üzere toplam **474** adet nikâh işlemi gerçekleşmiş olup, 2 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

AYLAR	YERLİ	YABANCI	TOPLAM
OCAK	21	2	23
ŞUBAT	16	1	17
MART	23	1	24
NİSAN	39	2	41
MAYIS	47	1	48
HAZİRAN	55	3	58
TEMMUZ	57	3	60
AĞUSTOS	51	2	53
EYLÜL	54	2	56
EKİM	42	0	42
KASIM	29	2	31
ARALIK	18	3	21
GENEL TOPLAM	452	22	474

İlan İşlemleri

Müdürlüğümüze resmi Kurumlardan gelen 345 adet ilan talebinin yanı sıra Kurum içinden de 84 adet ilan talebi ulaşmış olup toplamda 429 adet ilan Müdürlüğümüzce Belediyemiz ilan araçları vasıtasıyla yapılmıştır. Ayrıca bu ilanlardan tutanak talep edilen 246 adedine tutanak gönderilmiştir.

Posta İşlemleri

Müdürlüğümüz, Belediyemizce ilgili kurum ve şahıslara gönderilecek evrakların yerine ulaştırılmasını sağlar. Aşağıda müdürlüğümüzce gönderilen evrakların dökümü belirtilmiştir.

EVRAK GÖNDERİ DÖKÜMÜ	
Kayıtlı Kargo gönderisi	647
Taahhütlü posta	129
Daire dışı zimmet	70
KEP ile Gönderim	7017
Tebliğat	4772
Toplam Gönderi	12.635

**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024

Veteriner İşleri Müdürlüğü

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

19. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Kumluca Belediyesi Başkan Yardımcısına bağlı olarak 2023 yılında kurulan Veteriner işleri müdürlüğü 1 Müdür, 1 Veteriner hekim, 1 Veteriner sağlık teknikeri, 1 Veteriner sağlık teknisyeni, 1 Kimyager ve 10 personel ile birlikte, 15 kişiden oluşan bir ekiple hizmet vermektedir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANLARI

- 1- Hayvanat Bahçesi ve Günay At Çiftliği
- 2- Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi
- 3- Kumpati Mama Üretim Tesis
- 4- Pazar ve Panayır Yerlerinin Denetimi
- 5- Yaban Hayvanlarının Tedavisi ve Doğaya Geri Kazandırılması

1. Hayvanat Bahçesi ve Günay At Çiftliği ile İlgili Gerçekleştirilen Faaliyetler

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak çevre sağlığı kapsamında birinci faaliyet alanımız Sarnıç Tepesindeki ve Günay Sahil Tesislerimizdeki hayvanat bahçelerimizdir. Sarnıç Tepe ve Günay Sahil Tesislerimizdeki hayvanat bahçelerinde bulunan hayvanlarımızın günlük bakım ve beslenmesi, kafeslerin ve ağılların rutin olarak temizlenmesi, hayvanat bahçemizin dezenfeksiyon ve zararlı haşerelere karşı ilaçlama işlemleri veteriner hekim kontrolünde ve orada çalışan görevli personellerimiz tarafından itina ile periyodik olarak yapılmaktadır.



Hayvanlarımızın her gün sağlık kontrolleri ve hastalanan hayvanların sağaltımları veteriner hekimlerimiz tarafından yapılmaktadır. Hayvanat bahçemizde bulunan hayvanların periyodik olarak parazit tedavileri, salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı gerekli profilaksi dediğimiz koruyucu önlemleri (aşı, ilaç, vs.) her yıl olduğu gibi 2024 yılında da veteriner hekimlerimiz kontrolünde düzenli olarak yapılmıştır.



2024 yılı sonu itibariyle Sarnıçtepe Hayvanat Bahçesi ve Günay Sahil Tesislerindeki mini hayvanat bahçemizde 167 memeli, 234 kanatlı olmak üzere toplam 401 adet hayvan mevcuttur. 2024 yılı sonu itibari ile Sarnıç Tepesi Hayvanat Bahçemizde ve Günay Sahil Tesislerinde bulunan hayvan türleri, ırkları ve sayıları aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.

TÜRLER	SAYI	TÜRLER	SAYI
KANATLILAR		MEMELİLER	
TAVUK IRKLARI		KEÇİLER	
SARI BRAHMA	5	CÜCE KEÇİSİ	22
İRAN TAVUĞU	10	DAĞ (YABAN)KEÇİSİ	4
İNGİLİZ HOROZU	17	KOYUNLAR	
CİN TAVUĞU	33	KAMERUN KOYUNU	17
FİZAN TAVUĞU	5	MUFLON KOYUNU	22
GÜVERCİNLER		BERBERİ KOYUNU	19
KIVIRCIK GÜVERCİN	25	GEYİKLER	
YAZ GÜVERCİN	38	ALA GEYİK(BENEKLİ)	27
SÜLÜNLER		ALA GEYİK(BEYAZ)	10
GÜMÜŞ SÜLÜN	13	KIZIL GEYİK	14
HALKALI SÜLÜN	2	CEYLAN	14
SARI ALTIN SÜLÜN	3	DİĞER	
ÖRDEK		ARAP ATI	1
MANDARİN ÖRDEK	1	EŞEK	2
YEŞİLBAŞLI ÖRDEK	19	DEVE	1
ANGIT ÖRDEK	1	DEVE KUŞU	1
PEKİN ÖRDEK	30	MAYMUN	1
TAVUS KUŞLARI		TAVŞAN	1
MAVİ TAVUS KUŞU	14	GÜNAY SAHİL TESİSLERİ	
BEYAZ TAVUS KUŞU	3	HAFRİNGER ATI	1
KAHVE OMUZLU TAVUS KUŞU	2	YERLİ AT	5
KAZ		PONY AT	3
ÇİN KAZI	13	EŞEK	2
KANATLI TOPLAM	234	MEMELİ TOPLAM	167

1. Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ile İlgili Gerçekleştirilen Faaliyetler

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak çevre sağlığı kapsamında ikinci faaliyet alanımız Sokak Hayvanlarının Bakımı ve Rehabilitasyonudur. Belediyemizce ilçemiz sınırları içerisinde bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının bilinçsizce üremelerini engellemek, yaralı ve güçten düşmüş hayvanlara acil müdahalede bulunarak, sağlıklı bir ortamda yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak ve yine sokak hayvanlarının çevremizde bulunan insanlara zarar vermelerini engellemek çalışmalarımızın ana başlıklarını oluşturmaktadır.

Bu çalışmalarımızı Antalya yolu üzerindeki Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezimizde yürütmekteyiz. Rehabilitasyon merkezimizin çevresi tamamen tellerle çevrili olup, Rehabilitasyon Merkezimizde veteriner hekim odası, mutfak, lavabo / wc, klinik, ilaç deposu, hasta bakım (müşaade) odası, 2 adet karantina bölümü, 5 adet müşahade bölümü, 1 adet operasyon öncesi ve sonrası bölümü, 1 adet kedi bölümü, 1 adet malzeme deposu, dişi, erkek, yavru ve yavrulu anne bölümlerinden oluşan köpeklerin barınabileceği 16 adet üstü yarı kapalı serbest gezinme alanları mevcuttur.



2024 yılında mevcut rehabilitasyon merkezimizin imkanlarını iyileştirmek anlamında Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon merkezimizde 6 adet ek kafes yapılmıştır.



Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yaralı ve sağlıklı sokak köpekleri Belediyemiz Halkla İlişkiler Domates Masasına gelen talepler doğrultusunda veya haftanın belirli günlerinde rutin olarak görevli köpek yakalama ekiplerimiz tarafından anestezi altına alınarak veya köpek yakalama aparatları ile yakalanarak toplanmak suretiyle Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezimize getirilmektedir. Ayrıca ilçemizde ikamet eden ve hayvanlarına bakamayacak olan vatandaşlarımızda hayvanlarını, hayvan kabul formu doldurmak koşulu ile Rehabilitasyon merkezimize bırakabilmektedirler.

Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon merkezimize getirilen sahipsiz sokak hayvanları özel kafeslere (müşahade) odalarına alınır, daha sonra Veteriner hekimlerimiz tarafından sağlık kontrolleri, paraziter tedavileri, aşıları ve kısırlaştırma (rehabilitasyon) işlemleri yapıldıktan sonra çip takılıp, küpelenmek suretiyle işaretlenerek kayıt altına alınmaktadır.



Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezimizdeki işaretlenmiş ve kayıt altına alınmış olan kediler 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre ilçemiz içerisinde alındıkları ortama ve ya hayatlarını devam ettirebilecekleri uygun bir ortama bırakılır. Köpekler ise rehabilite edildikten ve kayıt altına alındıktan sonra sahiplendirme işlemleri yapılincaya kadar rehabilitasyon merkezimizde barınmaktadırlar. Rehabilitasyon Merkezimizi ziyaret eden hayvan sahiplenmek isteyen duyarlı vatandaşlara hayvan sahiplendirme formları doldurtularak sahiplendirilme işlemi yapılmaktadır.



Sokak Hayvanları Bakım ve rehabilitasyon merkezimize getirilen hayvanların bakım ve beslenmeleri ve barınağımızın temizlik ve dezenfeksiyonu günlük olarak 5 adet görevli personelimiz tarafından rutin olarak yapılmaktadır. Rehabilitasyon merkezimizdeki hayvanların beslenmeleri sabah ve akşam olmak üzere kumpati mama üretim tesisimizde üretmiş olduğumuz mamalar ile günlük 2 öğün şeklinde özenle yapılmaktadır.



Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak Çevre sağlığı ve sahipsiz sokak hayvanları ile olan çalışmalarımız doğrultusunda belediyemiz sınırları dahilindeki mahallelerimizde bulunan vatandaşlarımız tarafından yapılan sahipsiz rehabilite edilmemiş sokak hayvanlarının alınması, yaralı ve hasta hayvanlar ile ilgili taleplere oldukça önem verilmiş bu talepler en kısa zamanda yerine getirilmiştir. 2024 yılı itibariyle müşteri memnuniyeti şikâyet talep formuna baktığımızda 956 adet talep gelmiş olup bu taleplerin 950 tanesi sonuçlanmış olup 6 adet şikâyet 2025 yılında sonuçlanmak üzere süresi devam etmektedir.



2024 yılı itibariyle sokak hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon merkezimizin kapasitesi barınağa gelen, doğal ortama bırakılan ve sahiplendirilen köpek sayılarına bağlı olarak aylara göre değişiklik göstermekte olup 2024 yılı sonu itibariyle Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezimizde 125 köpek ve 9 kedi olmak üzere toplamda 134 adet sokak hayvanı mevcuttur. 2024 yılı içinde toplamda 600 adet yaralı kedi ve köpeğe acil müdahalede bulunulmuştur.

Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon merkezimizden 2024 yılı içerisinde 148 adet sokak hayvanı sahiplendirilmiştir. 2024 yılı içerisinde toplamda 355 adet sokak hayvanının (214 köpek ve 141 kedi) Rehabilitasyon (kısırlaştırma) işlemi yapıp, aşılanarak kayıt altına alınmıştır.



Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon merkezimize 2024 yılında da kurum ve kuruluşlardan ziyaretler gerçekleştirilmiş ve Rehabilitasyon Merkezimizdeki çalışmalarımız hakkında bilgi almışlar ve çeşitli yardımlarda bulunmuşlardır.

4 Ekim hayvanları koruma günü kapsamında Belediyemizce İlçemiz kurum ve kuruluşlarında katılımıyla Rehabilitasyon Merkezimizde Hayvanları Koruma Günü Etkinliği düzenlenerek Veteriner hekimlerimiz tarafından Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon merkezimizdeki çalışmalarımız ve hayvanların korunması hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Bu etkinlikte hayvanlar beslenmiş onlarla sevgi dolu vakitler geçirilmiş, etkinlik katılan vatandaşlar tarafından ilgi görmüştür.



1. Kum Pati Mama Fabrikası

Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Kumpati Mama Fabrikası, 2023 Mart ayında belediyemize kazandırılmıştır. Yemek fazlalıklarının kompost (pişirme) makinesinde homojen hale getirilmesiyle pelet makinesinden geçirildikten sonra kurutularak mama haline dönüşümünü sağlayan bir projedir. Bu proje ile üretilen mamalar, gıda maddelerinin geri dönüşümünü sağlayarak israf olmasını önlemekte ve aynı zamanda çevre kirliliğinin önüne geçmekteyiz.



İlçemizde yaşayan patili dostlarımızın beslenmesini sağlamak, hayvanların beslenmesinde kullanılan mama maliyetini düşürmek, hayvan severlere de bu yönde destek olmak temel misyonumuzdur. Müdürlüğümüze bağlı Kumpati Mama Fabrikası, Antalya ilinde ilk ve tek olma özelliği taşımaktadır. Kumpati Mama Tesisi, ilçemiz Hızırkahya mahallesinde Organik Gübre Tesisi ve Mezbane'nin bulunduğu yerde 100m2 lik bir alanda hizmet vermektedir.

Kumpati Mama Fabrikamız 1 adet kırıcı makinesi, 150 lt lik 2 adet kompost (pişirme) ünitesi, 1 adet kurutma makinesi, 1 adet vakum paketleme ünitesi ve 1 adet sıcak çene yapıştırma makinesi ve 9 m2 lik soğuk hava deposu ile hizmet vermektedir. Mama fabrikasında 1 kimyager ve 2 personel görev yapmaktadır.

Makineler ve ambalaj temini sağlanıp yemek fazlalığı alınabilecek lokasyonlar belirlendikten sonra üretim sürecini geliştirmek adına Ar-Ge çalışmalarına başlanmıştır.

Mama fabrikamızda kullanılan hammadde lokasyonlarını ilçemizde bulunan oteller, okullar, pansiyonlar, balıkçılar, marketler, şarküteriler ve aşevimiz oluşturmaktadır.

Yemek fazlalıklarının içerisinde bulunan sert maddeler (kemik vb) kırıcı makinesinden geçirilerek küçük parçalar halinde kompost makinesine ilave edilir. Kompost makinesi içerisindeki yemek fazlalıklarının yoğunluğuna göre dolgu maddeleri (un, kepek vs.) kullanıp ortalama 1 gün ısı ile muamele edildikten sonra homojen ve belirli bir forma getirilen mama ürünü pelet makinesinden geçirilip fırınlama işlemi yapılarak dinlenmeye bırakılır. Toplanan yemek fazlalıkları ortalama 2 gün içerisinde mamaya dönüştürülmektedir.



Üretilen mamanın paketlenme işleminde vakum paketlenme makinesi kullanılarak elde edilen mamalarımızın daha uzun süre stoklama imkanını sağlanmaktadır.



Fabrikamızda üretilen mamalarımız, Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezimizdeki hayvanların beslenmesinde kullanılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisindeki yerleştirdiğimiz besleme odakları aracılığıyla da patili dostlarımızın mama ihtiyaçları karşılanmaktadır.



2024 YILI KUMPATİ MAMA ÜRETİM TESİSİ VERİLERİ	
İŞLEM	VERİ
İŞLETMELERDEN ALINAN YEMEK FAZLALIĞI MİKTARI(KG)	19.200 Kg
MAMA ÜRETİM MİKTARI(KG)	15.959,58 Kg
BARINAĞA GİDEN MAMA MİKTARI(KG)	13.871,88Kg
SOKAK HAYVANLARINA VERİLEN MAMA MİKTARI(KG)	588 Kg
TÜKETİLEN DOLGU MADDESİ MİKTARI(EKMEK, KEPEK)(KG)	3420 Kg

2024 sonunda 15.959 kg mama üretimimiz gerçekleşmiştir.

1. Pazar ve Panayır Yerlerinin Denetimi

2024 yılı boyunca Çevre sağlığı servisi olarak ilçemiz genelinde kurulan Pazar ve Panayır yerlerinde satışa sunulan her türlü canlı ve cansız hayvansal ürünlerin denetimini Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizle beraber gerçekleştirdik. İlçemiz kapalı pazaryerinde Perşembe ve Cuma günleri kurulan balıkçı tezgâhlarının ve Cuma günleri kurulan canlı hayvan pazarının rutin denetlemelerini yapıyoruz. İlçemizde her yıl kurulan kurban satış yerlerinin denetimlerini de yine Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce yapıyoruz.



2. Yaban Hayvanlarının Tedavisi ve Doğaya Geri Kazandırılması

Veteriner İşleri Birimi olarak 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen 12 hasta ve yaralı yaban hayvanının tedavisi yapılarak doğal yaşam alanına geri kazandırılmıştır.



**T.C.
KUMLUCA
BELEDİYESİ**

2024
Zabıta Müdürlüğü

**BİRLİKTE
ÇALIŞIYOR
BİRLİKTE
BAŞARIYORUZ**

20. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

İŞ YERİ DENETİMLERİ

Kumluca ilçe sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin ruhsat kontrolleri, gıda denetimleri, kaldırım işgalleri veya esnaflarda görülen olumsuzlukların giderilmesi hususunda ilgili esnaflara gerekli bilgiler verilerek denetimi sağlanmıştır. Yapmış olduğumuz denetimler sonucunda uyarılara rağmen olumsuzluklarını gidermeyen esnaflar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Fırın, lokanta, Pastane, Okul kantinleri ve okul çevresinde bulunan gıda işletmeleri öğrencilerin ve halkın sağlığı açısından sık sık denetimleri yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde şikayet sistemimize gelen 1285 adet şikayet sonuçlandırılmış olup 99 adet işyeri Mühürlenmiştir. Ayrıca halkın kaldırımlarda rahat yürüyebilmesi ve sağlıklı alışveriş yapabilmesi için Zabıta Müdürlüğü olarak çalışmalarımız 7 gün 24 saat devam etmektedir.



KALDIRIM İŞGALLERİ

İlçemizdeki tüm mahallelerimizde bulunan kaldırımlarda, kaldırımları işgal eden esnaf ve vatandaşlar ile ilgili tespitler yapılarak ilgililerine gerekli uyarılar yapılmış olup buna rağmen olumsuzlukları gidermeyenler hakkında gerekli yasal işlemler başlatılmıştır. Ayrıca kaldırım girişlerinde bulunan engelli geçiş rampaları sürekli denetlenmiş olup



olumsuzluğa mahal veren araçlar ve işgaller kaldırılmıştır. İlçemiz kaldırımlarında yapmış olduğumuz rutin denetimler haricinde vatandaşlarımızdan şikâyet sistemimize gelen talep ve şikâyetler de ivedi bir şekilde çözüme ulaştırılmıştır. 2024 içerisinde 72 adet kaldırım şikayeti sonuçlandırılmıştır.



PAZARLARIMIZ VE SABİT MANAV KONTROLLERİ



Halkın sağlıklı koşullarda alışveriş yapabilmesi için Zabıta müdürlüğü olarak Kumluca ilçe sınırları içerisindeki pazarlarımızda haftanın altı günü hizmet vermekteyiz. Pazar yerlerinde, geliş ve geçişleri engelleyen, Pazar yeri müşterek kurallarına uymayan, fiyat etiketi koymayan önlük giymeyen, çevreyi kirlüten veya rahatsız eden pazarcı esnaflarına gerekli uyarılar ve cezai işlemler yapılmaktadır. Ayrıca Pazar yeri girişi ve çevresinde seyyar ve dilenci faaliyetlerine yönelik çalışma yapılarak olumsuzluğa mahal veren kişiler hakkında cezai yaptırım uygulanmaktadır. Toptancı pazarın da toptancıların çevreyi kirletmemeleri ve yolları işgal etmemeleri için

gerekli denetimler yapılmaktadır.

TURİZM BÖLGELERİMİZ

Adrasan Olympos ve Mavikent mahallerimizde bulunan, özellikle turizm sezonuyla turizm bölgelerimizde düzenin sağlanması tatile gelen vatandaşların huzur içinde dinlenmeleri için sahil kenarlarını işgal eden işletmeler, seyyar satış ve dilencilere yönelik çalışmalarımız yapılmaktadır. Adrasan Mahallesi Sahil yolunda bulunan kaldırımla araç park eden sürücüler ile ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır. Turizm bölgelerimizde karavan ile konaklamak, çadır kurmak, ateş yakmak ve piknik yapılması yasak yerlerde denetimler yapılarak anlık müdahale edilmektedir. Zabıta Müdürlüğü olarak 2024 yılı içerisinde Adrasan ve Olympos ta turizm sezonu ile beraber oluşturulan ekiple sahil bandı ve çevresinde vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler ivedi olarak çözümlenmiştir.



İŞ YERİ MÜHÜRLEME

2024 yılı içerisinde Belediye Encümen Kararı, Kaymakamlık ve Emniyet Müdürlüğünden gelen işyeri kapatma kararı Zabıta Müdürlüğü tarafından uygulanmıştır. Kaymakamlık kapatma süresi dolan işyerleri ile İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarının olmaması nedeniyle kapanan işyerleri, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarını aldıktan sonra açılmıştır.



DİLENCİ VE SEYYAR SATICI OPERASYONU

İlçemiz genelinde ana arterler ve cadde üzerlerinde, Pazar yerleri çevresinde, Cuma günleri cami önlerinde ayrıca turizm sezonu süresince Adrasan, Olympos, Mavikent bölgelerinde seyyar satıcı ve dilenci faaliyetlerine yönelik denetimler yapılarak haksız kazanç ve rekabete engel olunmaktadır.



ŞİKÂyet SİSTEMİ, CİMER VE DİLEKÇE İLE GELEN ŞİKÂyetLER

Kumluca Belediyesi Şikayet Yönetim Sistemine bildirilen Zabita Müdürlüğümüze ait 2024 yılı içerisinde gelen 1285 şikayet, 235 adet CİMER şikayeti ve 85 adet dilekçe Zabita Müdürlüğü tarafından çözüme kavuşturulmuştur. Zabita Müdürlüğüne gelen 1285 adet şikayetin ;39 adet bina su akıntısı, 172 adet evcil hayvan,62 sera atığı,72 adet kaldırım işgali,9 adet inşaat ve moloz 24 adet duman ve koku 40 adet Zabita Ruhsat işleri şikayeti 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüzce sonuçlanmıştır.

KURBAN PAZARI KURULUMU VE DÜZENİ

Vatandaşlarımızın sağlıklı bir şekilde kurbanlıklarını almaları için 2024 yılı içerisinde vatandaşlarımızın kolay ulaşabileceği ve kurbanlıklarını alabileceği Pazar yeri düzeni oluşturulmuştur. Kurban pazarına gelen esnaf ve vatandaşlarımız sağlıklı bir ortamda alışverişlerini gerçekleştirmiştir. Ayrıca bu doğrultuda denetimlerimiz devam etmiştir.

RESMİ TÖRENLER

Zabita Müdürlüğü olarak resmi törenlere katılım, Belediye Başkanımız nezaretinde çelenk koyulması, tören yeri hazırlığı ve düzeni birimimiz kontrolünde yapılmaktadır.



DAVETİYE DAĞITIMI VE TEBLİGATLAR

2024 yılı çalışmayla Zabita Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Belediyemize ait tebligatlar birim personellerimiz tarafından ilgililerine tebellüğ edilmektedir.2024 yılında meclis üyelerine 14 defa meclis gündemi tebliğ edilmiştir.

Ayrıca her ay yapılmakta olan meclis toplantısı için Belediye Encümenlerine davetiye dağıtımı ve meclis toplantılarında Zabita Müdürlüğü olarak görev yapmaktayız.

HALKLA İLİŞKİLER-NÖBET

Zabıta Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat hizmet amacıyla 365 gün nöbet usulü ile zabıta hizmetleri yürütülmektedir.

GÜNAY SAHİL TESİSLERİ NÖBET, KUMULPARK MESİRE ALANI NÖBET

FESTİVAL ETKİNLİKLERİ VE DİĞER ETKİNLİKLER

Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen her türlü etkinlikte Zabıta Müdürlüğü olarak hizmet vermekteyiz. Ancak 2024 yılında 5-6-7 Ocak 2024 Belediyenin kuruluşunun 70. Yıl etkinlikleri,12 Ocak 2024 Sağlıklı Gıdanın Başkenti Domates İhtisas Fuarı, 28 Ocak 2024 Geleneksel Folklorik Deve Gösterileri,24 Nisan 5 Mayıs 2024 Kumluca 25. Tarım ve Seracılık Festivali Şenlikleri, 24 Nisan 2024 panayırların kurulması 27.04.2024 Yörük Göçü,28.04.2024 Yağlı Pehlivan Güreşleri 29.04.2024 Yörük Ateşinin Yakılması,03.05.2024 Acı Biber Yeme Yarışması ve Buray Konseri 04.05.2024 Kadınlar Matinesi ve Kırış Konseri.01.07.2024 Karaöz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı 29 Ekim 2024 Cumhuriyet Bayramı Fener Alayı müdürlüğümüz bünyesindeki tüm Personellerin 2024 yılı içerisinde yapılan etkinliklere katılımı sağlamıştır.

DİĞER BİRİMLERLE KOLLEKTİF ÇALIŞMALARIMIZ

Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve diğer birimlerimiz ile ortak çalışmalar yaparak belediye işlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için faaliyetlerimiz devam etmektedir.



H. MALİ VERİLER VE MALİ TABLOLAR

2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD1				
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	23.065.284,12	53.739.511,35	85.438.791,02
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.756.074,61	5.935.105,95	10.097.078,60
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	94.187.472,55	207.113.167,09	302.918.688,88
830	4	FAİZ GİDERLERİ	1.705.141,39	4.399.808,98	12.442.290,49
830	5	CARİ TRANSFERLER	6.562.873,23	13.512.195,95	17.558.624,19
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	23.756.835,26	104.871.514,14	82.481.701,73
830	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.540.219,09	399.525,48	719.597,67
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)			155.573.900,25	389.970.828,94	511.656.772,58

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU	BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD1				
800	1	VERGİ GELİRLERİ	26.358.045,47	42.058.882,16	78.242.059,75
800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	34.586.047,15	79.120.852,12	36.764.089,05
800	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.253.268,00	33.445.496,72	10.880.846,10
800	5	DİĞER GELİRLER	79.505.184,35	151.263.573,08	296.315.235,45
800	6	SERMAYE GELİRLERİ	4.737.750,00	451.000,00	0,00
800	6	SERMAYE GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			146.440.294,97	306.339.804,08	422.202.230,35
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ			(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
810	1	VERGİ GELİRLERİ	9.962,56	293.119,32	532.060,09
810	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	2.504.122,58	13.796.834,35
810	5	DİĞER GELİRLER	50,20	59.333,39	675.949,12
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TOPLAMI (C)			10.012,76	2.856.575,29	10.012,76
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B-C)			146.430.282,2	303.483.228,79	407.197.386,79

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ					
KURUMSAL SINIFLANDIRMANIN I.DÜZEYİ					
KURUMSAL SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2024 YILI BÜTÇESİ
A					
46	07	16	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12.000.000,00
46	07	16	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	84.500.000,00
46	07	16	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	630.000,00
46	07	16	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00
46	07	16	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00
46	07	16	31	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	3.050.000,00
46	07	16	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	136.000.000,00
46	07	16	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
46	07	16	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.400.000,00
46	07	16	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	54.800.000,00
46	07	16	38	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	40.000,00
46	07	16	40	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.000.000,00
46	07	16	41	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
46	07	16	42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.050.000,00
46	07	16	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.450.000,00
46	07	16	44	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.350.000,00
46	07	16	45	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	171.770.000,00
46	07	16	46	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00
46	07	16	47	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00
46	07	16	48	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	950.000,00
46	07	16	49	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.500.000,00
46	07	16	50	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	450.000,00
46	07	16	51	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	900.000,00
TOPLAM					550.000.000,00

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ		
KODU	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI	2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	73.509.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.176.100,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	262.449.900,00
04	FAİZ GİDERLERİ	1.070.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	14.222.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	139.117.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	456.000,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	50.000.000,00
	TOPLAM	550.000.000,00
2024 YILI GELİR BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ		
EKO N. SINIF L.	AÇIKLAMA	2024 YILI
01	VERGİ GELİRLERİ	79.150.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	184.850.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	18.290.000,00
05	DİĞER GELİRLER	204.610.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	53.100.000,00
08	ALACAKLARDAN TAHSİLÂTLAR	0,00
09	RED VE İADELER (-)	0,00
	TOPLAM	540.000.000,00

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU							
I	II	III	IV	V	VI	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (-/+)
1						İÇ BORÇLANMA	10.000.000,00
1	9					DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	10.000.000,00
1	9	52				DİĞER BANKALARDAN	10.000.000,00
1	9	52	1			BORÇLANMA	10.000.000,00

KESİN HESAP

2024 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİ VE GİDERLERİ

BÜTÇE GİDERLERİ HESABI					
Kurumsal Sınıflandırma					
46	07	16	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9.631.702,25
46	07	16	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	96.763.628,35
46	07	16	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.051.420,00
46	07	16	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00
46	07	16	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	245.904,81
46	07	16	31	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	2.431.275,98
46	07	16	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	121.987.941,90
46	07	16	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.350.336,80
46	07	16	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.576.666,49
46	07	16	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.546.857,84
46	07	16	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.166.656,38
46	07	16	38	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00
46	07	16	40	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.787.734,66
46	07	16	41	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00
46	07	16	42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.031.636,86
46	07	16	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	760.242,30
46	07	16	44	PLAN VE PORJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.070.007,00
46	07	16	45	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	222.637.978,29
46	07	16	46	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	301.457,34
46	07	16	47	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0
46	07	16	48	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	369.546,73
46	07	16	49	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.780.837,16
46	07	16	50	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00
46	07	16	51	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	164.941,44
TOPLAM					511.656.772,58

BÜTÇE GİDERLERİ HESABI		
Ekonomik Sınıflandırma		
KODU	AÇIKLAMA	2024 YILI
830.01	PERSONEL GİDERLERİ	85.438.791,02
830.02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.097.078,60
830.03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	302.918.688,88
830.04	FAİZ GİDERLERİ	12.442.290,49
830.05	CARİ TRANSFERLER	17.558.624,19
830.06	SERMAYE GİDERLERİ	82.481.701,73
830.07	SERMAYE TRANSFERLERİ	719.597,67
TOPLAM		511.656.772,58

BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		
Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması		
800.01	VERGİ GELİRLERİ	78.242.059,75
800.03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	36.764.089,05
800.04	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	10.880.846,10
800.05	DİĞER GELİRLER	296.315.235,45
800.06	SERMAYE GELİRLERİ	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)		422.202.230,35
810.01	VERGİ GELİRLERİ	532.060,09
810.03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	13.796.834,35
810.05	DİĞER GELİRLER	675.949,12
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)		15.004.843,56
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)		407.197.386,79

Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı içerisinde mali denetim yapılmış olup denetim raporu hazırlık sürecindedir.

İ. PERFORMANS SONUÇLARI

KUMLUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca Belediyesi'nin üreten bir belediye olmasını sağlamak			
Stratejik Hedef	Kumluca okullarına sıcak ve ekonomik simit temin etmek			
Performans Hedefi	Kumluca okullarına sıcak ve ekonomik simit temin etmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Simit hizmetinden Faydalananak öğrenci sayısı	2.000	0	0%	Simit fırını projesi enflasyon sebebiyle artan maliyetlerden dolayı açılmamıştır. Dolayısıyla simit dağıtımı yapılmamıştır.

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca'nın turizm gücünü arttırmak			
Stratejik Hedef	İlçeye ulaşımında kolaylıklar sağlamak			
Performans Hedefi	İlçeye ulaşımında kolaylıklar sağlamak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
İlave sefer sayısının artırılması (%)	20	20	100%	

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca'nın turizm gücünü arttırmak			
Stratejik Hedef	Kumluca kültürünü tanıtmak			
Performans Hedefi	Kumluca kültürünü tanıtmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Yörük Müzesini ziyaret edecek kişi sayısı	120.000	20.000	17%	Beklenen kadar ilgi görmemiştir.

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca'nın ticaret potansiyelini arttırmak			
Stratejik Hedef	Eko ticaret projesini hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Eko ticaret projesini hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Düzenlenecek eko ticaret bilgilendirme seminerleri	3	3	100%	

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesine tarihi yerleri gezmek amaçlı gelen turistleri karşılamak			
Stratejik Hedef	Antik kent turist karşılama merkezi projesini inşa etmek			
Performans Hedefi	Antik kent turist karşılama merkezi projesini inşa etmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Kurulacak antik kent turist karşılama noktaları sayısı	3	2	67%	

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinde kültürel faaliyetleri arttırmak			
Stratejik Hedef	Sosyal, Kültür ve Sanat projeleri oluşturmak			
Performans Hedefi	Sosyal, Kültür ve Sanat projeleri oluşturmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Düzenlenecek organizasyon (festival, konser vb.) sayısı	5	12	240%	Vatandaşın gelen talepler üzerine fazla yapılmıştır.
Düzenlenecek tiyatro sayısı	10	10	100%	
Düzenlenecek yazlık sinema sayısı	5		0%	Yazlık sinema etkinliği yerine diğer etkinlikler düzenlenmiştir.
Dini ve milli bayramlarda etkinlik düzenlenmesi oranı (%)	100	100	100%	
Açılacak Kum Genç branş sayısı	5	8	160%	Talebin fazla olması nedeniyle branşlar açılmıştır.
Düzenlenecek gezi organizasyonu sayısı	10	5	50%	Akaryakıt maliyetlerinin artması sebebiyle farklı etkinlikler yapılmıştır.

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinde kültürel faaliyetleri arttırmak			
Stratejik Hedef	Hemşehricilik projesini hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Hemşehricilik projesini hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Kurulacak medeniyet merkezi sayısı	1	1	100%	Talep olmaması nedeniyle yapılamamıştır.

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	İlçede dayanışmayı arttırmak			
Stratejik Hedef	Aş evi projesini hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Aş evi projesini hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Aşevinden faydalananak kişi sayısı	130.000	230.000	100%	

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	İlçede dayanışmayı arttırmak			
Stratejik Hedef	Sosyal dayanışma kurumu kurmak			
Performans Hedefi	Sosyal dayanışma kurumu kurmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
İhtiyaç sahiplerinin sıcak yemek taleplerinin karşılanması oranı (%)	100	100	100%	
İhtiyaç sahiplerinin gıda yardım taleplerinin karşılanması oranı (%)	100	100	100%	
İhtiyaç sahiplerinin malzeme yardımı taleplerinin karşılanması oranı (%)	100	100	100%	
Kumluca Karttan faydalananak kişi sayısı	2.500	1.200	48%	Kart kriterlerini sağlayan vatandaşlara ve öğrencilerimize verilmiştir.

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinin gelişimini sağlamak			
Stratejik Hedef	Sosyal gelişim alanları yaratmak			
Performans Hedefi	Sosyal gelişim alanları yaratmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Sosyal sorumluluk projelerine verilecek destek oranı (%)	100	100	100%	

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinin vizyon turizmini güçlendirmek			
Stratejik Hedef	Kumluca Naturland Eğitim Köyünü kurmak			
Performans Hedefi	Kumluca Naturland Eğitim Köyünü kurmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Kumluca Naturland Eğitim Köyü kurulması oranı (%)	50	0	0%	Bütçe yetersizliğinden kaynaklı olarak gerçekleştirilemedi.

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinde kültürel faaliyetleri arttırmak			
Stratejik Hedef	Adrasan Düğün Salonu yapmak			
Performans Hedefi	Adrasan Düğün Salonu yapmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Adrasan Düğün Salonu'nun tamamlanma oranı (%)	100	0	0%	İmar Planı iptalinden kaynaklı olarak iptal edilmiştir.

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca Belediyesi'nin üreten bir belediye olmasını sağlamak			
Stratejik Hedef	Oto Galerici Sitesi Kurulması			
Performans Hedefi	Oto Galerici Sitesi Kurulması			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Tek çatı altında kalan galerici sayısı	35	0	0%	Mülkiyeti Maliye Hazinesinde olduğu için tahsis süreçleri devam etmektedir. Yasal süreçler takip edilmektedir.

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca Belediyesi'nin üreten bir belediye olmasını sağlamak			
Stratejik Hedef	Kumluca için sürdürülebilir enerji projeleri oluşturulması			
Performans Hedefi	Kumluca için sürdürülebilir enerji projeleri oluşturulması			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Kurulacak tesis sayısı	1	0	0%	Bütçe yetersizliği nedeni ile gerçekleştirilemedi.

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinin kent ve çevre düzenini geliştirmek			
Stratejik Hedef	Seyir terası ve teleferik yapmak			
Performans Hedefi	Seyir terası ve teleferik yapmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Kumluca teleferik sisteminin tamamlanma oranı (%)	%20	0	0%	Bütçe yetersizliği nedeni ile gerçekleştirileme-di.
Kumluca yaylalarını cazibe merkezi haline getirmek.	%20	0	0%	Bütçe yetersizliği nedeni ile gerçekleştirileme-di.
Yaşam bulvarı ve meydanı projesini hayata geçirmek	1	0	0%	Bütçe yetersizliği nedeni ile gerçekleştirileme-di.

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinin vizyon tarım hizmetlerini güçlendirmek			
Stratejik Hedef	Vizyon destek projesini hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Vizyon destek projesini hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Seraların su basmasını önlemek için drenaj hattı kurulması oranı (%)	%20	%20	0%	Bütçe yetersizliği nedeni ile gerçekleştirileme-di.
Organik tarımı desteklemek	%50	%50	0%	Bütçe yetersizliği nedeni ile gerçekleştirileme-di.

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesi spor ve eğitim faaliyetlerini güçlendirmek			
Stratejik Hedef	Kumluca Karatepe Stadı yapımını gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Kumluca Karatepe Stadı yapımını gerçekleştirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Karatepe Stadından faydalanacak kişi sayısı	10.000	10.000	100%	

Birim	Destek Hizmet Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca'nın turizm gücünü arttırmak			
Stratejik Hedef	İlçeye ulaşımında kolaylıklar sağlamak			
Performans Hedefi	İlçeye ulaşımında kolaylıklar sağlamak			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Araçların akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması oranı (%)	100	100	100%	

Birim	Spor İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesi spor ve eğitim faaliyetlerini güçlendirmek			
Stratejik Hedef	Kumluca Spor Kulübü projesini hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Kumluca Spor Kulübü projesini hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Açılacak spor branş sayısı	5	0	0%	
Spor okullarına katılım sağlayacak sporcu sayısı	500	0	0%	Tasarruf tedbirleri kapsamında 2024 yılı içerisinde spor okulu açılmamıştır.

Birim	Spor İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesi spor ve eğitim faaliyetlerini güçlendirmek			
Stratejik Hedef	Yeni eğitim projeleri oluşturmak			
Performans Hedefi	Yeni eğitim projeleri oluşturmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Çocuk aktivite eğitim merkezi kurulması oranı (%)	20%	0%	0%	Tasarruf tedbirleri kapsamında çalışma yapılmamıştır.

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Belediyenin sağlık hizmetlerini güçlendirmek			
Stratejik Hedef	Evde bakım hizmetlerinin sağlanması			
Performans Hedefi	Evde bakım hizmetlerinin sağlanması			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Dezavantajlı kesimlere evde bakım hizmeti verilme oranı (%)	100	100	100%	

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinin vizyon sağlık hizmetlerini güçlendirmek			
Stratejik Hedef	Vizyon sağlık merkezini kurmak			
Performans Hedefi	Vizyon sağlık merkezini kurmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Açılacak Kumluca Sağlık Merkezi sayısı	1	1	0%	Resmi Gazetede yayımlanan Tasarruf Tedbirleri kapsamında hedef gerçekleştirileme miştir.

Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinin gelişimini sağlamak			
Stratejik Hedef	Sosyal gelişim alanları yaratmak			
Performans Hedefi	Sosyal gelişim alanları yaratmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Kamulaştırma yapılacak işlem sayısı	2	0	0%	Yasal süreçlerin uzamasından kaynaklı olarak yapılamamıştır.
Kiraya verilecek taşınmaz sayısı	120	87	71%	İnşaat süreçlerinin uzaması nedeniyle 85 adet taşınmaz kiraya verilmiştir.
Kiralama yapılacak taşınmaz sayısı	12	0	0%	Tasarruf tedbirleri kapsamında kiralama işlemleri ertelenmiştir.

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca İlçesinin gelişimini sağlamak			
Stratejik Hedef	Çocuk, kadın ve gençlere yönelik projeleri hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Çocuk, kadın ve gençlere yönelik projeleri hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Belediyeye ait kreşlerin açılması	100	50	50	Mevzuat

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca Belediyesinin üreten bir belediye olmasını sağlamak			
Stratejik Hedef	Kumluca İlçesi için sürdürülebilir enerji projeleri oluşturulması			
Performans Hedefi	Kumluca İlçesi için sürdürülebilir enerji projeleri oluşturulması			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Halk Ekmek Projesinin Tamamlanması	100	100	100%	-
Oto Galeriler Sitesi Projesinin Tamamlanması	100	100	100%	-

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinin kent ve çevre düzenini geliştirmek			
Stratejik Hedef	Yeni vizyon kent projesini hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Yeni vizyon kent projesini hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
18. madde kapsamında uygulaması yapılacak alan (Hektar)	50	15	30	Mevzuat

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinin kent ve çevre düzenini geliştirmek			
Stratejik Hedef	Yeni vizyon kent projesini hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Yeni vizyon kent projesini hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Toplanacak katı atık miktarı (Ton)	45.000	31.131,76	69%	Halden çıkan atıklar sera atığı toplama alanına gönderilmektedir.
Alınacak konteyner sayısı	600	620	103%	
Alınacak çöp sepeti sayısı	600	150	25%	Mevcut kullanımda olanlar tamir bakım yapılmıştır. Yeni ihtiyaç oluşmamıştır.
Tüm mahalle ve sokakların süpürülme oranı (%)	100	100	100%	

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinin kent ve çevre düzenini geliştirmek			
Stratejik Hedef	Yaşam bulvarı ve meydanı projesini hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Yaşam bulvarı ve meydanı projesini hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Artırılacak aktif yeşil alan oranı (%)	10	16,5	165%	
Yapılacak park sayısı	1	0	0%	Tasarrus tedbirleri kapsamında yeni park yapılmamıştır. Mevcut parklarda tadilatlar yapılmıştır.

Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinin kent ve çevre düzenini geliştirmek			
Stratejik Hedef	Yeni vizyon kent projesini hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Yeni vizyon kent projesini hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Ruhsat ve denetim hizmetlerinin yürütülmesi oranı(%)	200	237	119%	

Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinin kent ve çevre düzenini geliştirmek			
Stratejik Hedef	Yeni vizyon kent projesini hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Yeni vizyon kent projesini hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Kısırlaştırılacak sokak hayvanı sayısı	250	360	100%	
Yıllık Üretilecek Mama Miktarı	7.000 KG	15.959,58 kg	100%	
Sokak Hayvanları Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezinde Tedavi Edilecek Hayvan Sayısı	200	520	100%	
Bakımevinin Yenilenmesi	Kafeslerin çoğaltılması	6 adet köpek kafesi yapıldı	100%	

Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinin kent ve çevre düzenini geliştirmek			
Stratejik Hedef	Yeni vizyon kent projesini hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Yeni vizyon kent projesini hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Yapıların denetlenme oranı (%)	100	100	100%	

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinin vizyon gelişimini güçlendirmek			
Stratejik Hedef	Kumluca 4.0 projesini hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Kumluca 4.0 projesini hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Gelir bütçesinin tahsilat/tahakkuk oranı (%)	80	75	93,75%	
Gider bütçesinin gerçekleştirme oranı (%)	95	93	97,89%	

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinin vizyon gelişimini güçlendirmek			
Stratejik Hedef	Kumluca 4.0 projesini hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Kumluca 4.0 projesini hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak	90	50	55,55%	Personel yetersizliği nedeniyle görevlendirme yapılamamıştır.
Performans programı, Faaliyet raporları ve talep edilen raporları hazırlamak	75	100	133,33 %	

Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca ilçesinin vizyon gelişimini güçlendirmek			
Stratejik Hedef	Kumluca 4.0 projesini hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Kumluca 4.0 projesini hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
İşyeri ve kamusal alanların denetlenme oranı (%)	100	100	100%	

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca İlçesinin gelişimini sağlamak			
Stratejik Hedef	Sosyal gelişim alanları yaratmak			
Performans Hedefi	Sosyal gelişim alanları yaratmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Numarataj taleplerinin karşılanma oranı(%)	100	100	100	Mevzuat
Kent envanteri tamamlanma oranı(%)	60	50	83	

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kumluca İlçesinin kent ve çevre düzenini geliştirmek			
Stratejik Hedef	Yeni vizyon kent projesini hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Yeni vizyon kent projesini hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Belediye İmar hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi için teknolojik alt yapının kurulma oranı	90	90	100%	-
Dijital arşiv kurulması	100	60	60	Mevzuat

J. ÜSTÜNLÜKLER- ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye içi bilgisayar ağının, intranetin ve yerel programların yeterliliği,
- Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi,
- Şehrimizin imar ve altyapı sorunlarının çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte gerekli, hukuki girişmelere başlanılmış olması,
- Kentin turizm ve tarım potansiyelinin getirdiği fırsatlar,
- Yönetimin adil ve tutarlı olması,
- Paydaşlarla güçlü iletişimin olması, özellikle merkezi yönetici tarafından verilen proje ve mali destekler,
- Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun etkili ve güçlü olması,
- Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standardını yakalamış olması,
- Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması,
- Belediye çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması,
- Üst yönetiminin tarihi ve kültürel varlıklarımızı korumada hassasiyet göstermesi,
- Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması,
- Hizmet binası ve tesislerinin yeterliliği ve dağınık olmamasının koordinasyon üzerindeki olumlu etkisi.

ZAYIFLIKLAR

- İç kontrol sistemi ve süreç yönetim sistemindeki eksiklikler,
- Stratejik yönetim anlayışının uygulanmasında eksiklikler ve eğitim ihtiyacı,
- Müdürlük çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarında eksiklikler,
- Kentte sosyal ve kültürel donatı alanları yetersizliği,
- Şehirde fiziksel aktivite alanları yetersizliği,
- İmar ve sınır problemleri,
- İlçenin coğrafi yapısının dağınık olması,
- Araç ve makine parkında zaman zaman ortaya çıkan eksiklikler.
- Genel bütçe vergi gelir paylarının düşük olması. Ve mali kaynakların yetersiz olması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Faaliyet raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin, iç kontrol faaliyetleri kapsamında değerlendirilmesi ve böylece faaliyet sonuçlarının gerçeğe uygun bir şekilde ortaya konulması hususunda gerekli güvence sağlanmalıdır.
- Yıl içinde yürütülmekte olan faaliyetlerin veya sunulan hizmetlerin sürekli ölçülmesi gerekmektedir.
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin periyodik aralıklarla bilgilendirilmeleri yerinde olacaktır.
- Yıl içinde bütçe, faaliyet maliyetleri ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin düzenli toplantılar yapılmalıdır.
- Birimlerin bütçe ile performans göstergesi sapmalarının analizi yapmaları sağlanmalıdır.
- Sapmaların açıklaması ve önlenmesine yönelik önerilerin oluşturulması yönünde birim kapasiteleri arttırılmalıdır.
- Performans programları hazırlanırken önceki yıl faaliyet raporlarındaki gerçekleştirmeler dikkate alınmalıdır.
- Birimler tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin performans programına yansıtılması sağlanmalıdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak;

İdaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A-Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kumluca-Nisan 2025)

İsmail ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bünyesinde kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Kumluca - Nisan 2025

Uzm. Dr. Mesut AVCIOĞLU
Belediye Başkanı

