



**2024 YILI
SİVEREK BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU**



2024 YILI SİVEREK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI
RECEP TAYYİP ERDOĞAN**



**SİVEREK BELEDİYE BAŞKANI
ALİ MURAT BUCAK**

Sevgili Siverekli Hemşehrilerim,

2024 yılında göreve başladığımız güzel ilçemiz Siverek'e hizmet ettiğimiz bir yılı tamamladık. Kültürel mirasımızı modern belediyeçilik ile birleştirme gayesiyle "Her şey Siverek için" diyerek çıktığımız bu yolda, birlik olarak köklerini daha da güçlendiren bir çınara dönüş hedeflerimizle hizmete başladık. Nice uygarlığa ev sahipliği yapan Siverek'in bereketli toprakları üzerinde büyük bir aile olarak sosyal belediyeçilik anlayışımızla dara düşen hemşehrilerimize hayırsever vatandaşlarımızın da desteğiyle omuz verdik.

Belediyeçiliğin bu zorlu sürecinde, göreve geldiğimizden itibaren çalışma arkadaşlarımızla birlikte şehrimizin sorunlarını tespit ederek rutin belediyeçilik hizmetlerimizi aksatmadan sürdürürken, ilçemize yeni yatırımlar kazandırmak için de büyük bir özveriyle çalıştık. Kıymetli hemşehrilerim, bugün sizlere bu satırları yazarken belediyemizin yeni hizmet binası için projelerin hızla devam ettiğini belirtmek isterim. Şehrimize yakışır bir belediye hizmet binası inşa edeceğiz. İlçemize kazandırdığımız kent lokantalarımız, halk ekmek satış noktalarımız ve kent berberimiz ile halkımıza ihtiyaç duyduğu hizmetleri ulaştırmayı sağladık. Siverek'te artık kördüğümüne dönmüş imar sorunlarını çözmek için adımlar attık. Çevre sağlığı ve temizliği konusundaki çalışmalara önem vererek bu konudaki hassasiyetimizi hat safhada tuttuk. Mali açıdan belediye kaynaklarımızı etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünde tasarruflarda bulunduk.

Bakanlıklar ve kalkınma ajansları ile koordinasyon kurup ilçemize proje ve destekler konusunda çalışmalar yürüttük. Projelerimizi bir bir hayata geçirmek için vatandaşlarımızı gerek belediyemizde kabul edip gerekse evlerinde ve iş yerlerinde ziyaret ederek şehrimiz için talep ve önerilerini de göz önünde bulundurarak adımlarımızı ona göre attık.

Sizlere bu bilgileri sunmaktan ve ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik zorluklara rağmen başarılı bir yıl geçirdiğimizi ifade etmekten mutluluk duyuyorum. Bu noktada izninizle, Siverek'e, Siverekli hemşehrilerimize hizmet sunan, ilçemizin gelişmesi için çabalayan tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize Siverek için yaptıkları çalışmalar dolayısıyla ayrı ayrı teşekkür ediyorum. Şanlıurfa'nın kalbi olan Siverek'imizin bugün bu ihtişamlı tarihiyle, geçmişi, günümüz ve gelecekle bağlayan eşsiz kültürel dokusuyla yarınlara yol alırken bir güneş gibi parlamaya devam edeceğini temenni ederek sizleri selamlıyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Ali Murat BUCAK
Siverek Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

A. Misyon ve Vizyon.....	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	10
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	21
1) Fiziksel Yapı.....	21
2) Örgüt Yapısı.....	23
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
4) İnsan Kaynakları.....	26
5) Sunulan Hizmetler.....	28
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	32
D. Diğer Hususlar.....	33
1. Şirketlere İlişkin Bilgiler.....	33
A) İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	33
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	36
A) MALİ BİLGİLER.....	37
1) Bütçe Uygulama Sonuçlar	37
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	37
3) Mali Denetim Sonuçları.....	42
B. Performans Bilgileri.....	42
1) Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	42
1.1. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	42
1.2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	54
1.3. DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	64
1.4. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	69
1.5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	70
1.6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	101
1.7. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ.....	102
1.8. İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	108
1.9. İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ.....	115
1.10. KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ.....	116
1.11. KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	129
1.12. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	138
1.13. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	164
1.14. MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ.....	167
1.15. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	169
1.16. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	195
1.17. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	203
1.18. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	216
1.19. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.....	220
1.20. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	220
1.21. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	236
1.22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	240
A. Üstünlükler–Zayıflıklar–Fırsatlar–Tehditler	250
B. Değerlendirme.....	252

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Çağdaş yaşam standartlarında güvenilir ve ilkesel değerleri gözetken, kentin sosyal, kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli gelişime açık şeffaf, adil, katılımcı, belediye hizmetlerini sunmak.

VİZYONUMUZ

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile Türkiye'nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, şehircilik bilinci olan örnek ve lider bir belediye olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, genel kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Siverek Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, dolayısıyla bu görev ve yetkileri bağlamında birçok sorumlulukları da beraberinde üstlenmektedir.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarda belirtilmiştir. Belediye-mizin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici mevzuatlar kapsamındadır. Siverek Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

Belediyenin Görev Alanına ve Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu

Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kanunun 14 üncü maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır:

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım

c. yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

d. Belediyenin görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler şunlardır:

- (1) Belediyeleri sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.
- (2) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- (3) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- (4) Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- (5) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- (6) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- (7) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- (8) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye ya sakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

h) Borç almak ve bağış kabul etmek

ı) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

i) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

j) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

k) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

l) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

m) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

n) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

o) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır:

ö) Yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

p) Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

r) Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

s) Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

ş) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

t) İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

u) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

ü) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

v) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. y) Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

w) 5393 Kanun'un 37 inci ve 60 inci maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37 inci ve 60 inci maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk Kademe Belediyelerinin Kanunun 7 inci maddesi gereği görev ve yetkileri aşağıdadır.

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

Belediye Karar Organlarının Görevleri

Siverek Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde bu organların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Belediye Başkanı

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

Belediye Meclisi

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birliğiyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi, beratı vermek.

- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Diğer Kanun ve Yönetmelikler

Belediyemiz 5393 ve 5216 sayılı Kanunlar kapsamında yukarıda belirtilen görev ve yükümlülüklerle ilave olarak diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında yerine getirmesi gereken yükümlülüklerle sahiptir.



Ahmet
YAMAN



Ayhan EKİNCİ



Celal KAYA



Cumali
BAYRAM



Habeş AKGÖL



Halit ÖGÜT



Harun BARAN



Hasan SUYUN



İbrahim
Hakkı
KORKMAZOĞLU



İzzet
ÖZAĞAÇHANLI



Lütfü AYDIN



Mehmet
ÇAĞIM



Mustafa
İŞKURAN



Mustafa Keke
BUCAK



Mustafa
GEYİK



Ruken TUTKU



Sedat ÇELİK



Zilan Zinnur
TANIŞ



Ahmet Ali
KARAKAYALI



Erman
BOZKURT



Ferhat
YÜKSEKAYA



Ferit
KARAHAN



Fevzi AKIL



Hacı İRİZ



Halil
BAŞALAN



Hamza
ŞENDİL



Hüseyin
ŞAMAN



İbrahim Halil
KARAVAR



İbrahim
HATİPOĞLU



İsmail
BALIKÇI



Mehmet ALİ
KIRVAR



Mehmet
Muhittin
NASANLI



Mevlüt Celal
ÇULCU



Muzaffer
KIRAN



Ömer
HANÇER



Recep
KÜÇÜKÇAY



Şeref
ŞEYHANLIOĞLU

Meclis Komisyonları

AFET KOMİSYONU

Habeş AKGÜL

Ahmet YAMAN

Hamza ŞENDİL

İbrahim HATİPOĞLU

Ruken TUTKU

GIDA, TARIM, HAYVANCILIK VE SU ÜRÜNLERİ KOMİSYONU

Habeş AKGÜL

Ahmet YAMAN

Hamza ŞENDİL

İbrahim HATİPOĞLU

Mustafa GEYİK

MESKEN VE KENTSEL YENİLEME KOMİSYONU

Lütfü AYDIN

Halit ÖĞÜT

Ferit KARAHAN

Ferhat YÜKSEKKAYA

Ruken TUTKU

ÇEVRE VE ENERJİ KOMİSYONU

Hasan SUYUN

Ayhan EKİNCİ

Mehmet Muhittin NASANLI

Hacı İRİZ

Sedat ÇELİK

KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

Lütfü AYDIN

Halit ÖĞÜT

Recep KÜÇÜKÇAY

Ömer HANÇER

Zilan Zinnur TANIŞ

2024 YILI ENCÜMEN VE İHTİSAS KOMİSYON ÜYELERİ

İMAR KOMİSYONU	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
Cumali BAYRAM (Komisyon Başkanı)	Mustafa GEYİK (Komisyon Başkanı)
Fevzi AKIL	Harun BARAN
Erman BOZKURT	İsmail BALIKÇI
Halil BAŞALAN	İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU
Ruken TUTKU	Celal KAYA
1.MECLİS BAŞKAN VEKİLİ	2.MECLİS BAŞKAN VEKİLİ
Mehmet Muhittin NASANLI	Ömer HANÇER
ASİL KÂTİP	YEDEK KÂTİP
Hüseyin ŞAMAN	Fevzi AKIL
Hamza ŞEMDİL	İbrahim HATİPOĞLU
ENCÜMEN ÜYELERİ	TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ
Mehmet Ali KIRVAR	Ali Murat BUCAK
Muzaffer KIRAN	Erman BOZKURT (ASİL)
Mevlüt Celal ÇULCU	Ferit KARAHAN (YEDEK)
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	
Ali Murat BUCAK	
Hasan SUYUN	
İbrahim Halil KARAVAR	

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Bina Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Merkez Bina	Kale Mahallesi	Başkanlık Makamı
		Başkan Yardımcıları
		Özel Kalem Müdürü
		İnsan kaynakları müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ek Bina 1	Gülabibey Mahallesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ek Bina 2	Hasan Çelebi Mahallesi	Başkan Yardımcısı
		Muhtarlıklar müdürlüğü
		Emlak istimlak Müdürlüğü
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür.
		Yazı İşleri Müdürü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ek Bina 3	Hasan Çelebi Mahallesi	Zabıta Müdürlüğü
		Stratejik Geliştirme Müdürlüğü
		Park Bahçeler Müdürlüğü
Ek Bina 4	Ayvanat Mahallesi	Başkan Yardımcısı
		Kadın Aile Hizmetler Müdürlüğü
		Plan Proje Müdürlüğü
		Temizlik İşleri müdürlüğü
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür.
Ek Bina 5	Ayvanat Mahallesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Ek Bina 6	Ayvanat Mahallesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Ek Bina 7	Hacı Ömer Mahallesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü

TAZİYE EVİ VE ÇOK AMAÇLI SALONLAR

ADRES

1	1 Nolu Taziye Evi (BAY)	Kale mahallesi 7. Sokak no: 4/1
2	2 Nolu Taziye Evi (BAY)	Kale mahallesi 7. Sokak no: 4/1
3	Molla Cuma Taziye evi (BAY/BAYAN)	Dicle mah. İzollu Bozan ağa cad. no:8
4	Abdullah Aydın Taziye evi (BAY/BAYAN)	Esmerçayır mah. Karaçöl cad. no.192
5	Abdulkadir Geylani Taziye evi	Ayvanat mah. 1.sok no:9
6	Fırat Camii taziye evi	Fırat mah. 10.sok. no:32
7	Merkez Taziye evi	Hasan Çelebi Mah. 35. Sok no:24
8	Şirinkuyu Taziye evi (BAY/BAYAN)	Şirinkuyu mah. 27. Sok. no:14/1
9	Yenişehir Taziye Evi (BAY / BAYAN)	Yenişehir mah. Bahri karakeçili cad. no:89
10	HZ. İSMAİL TAZİYE EVİ (BAYAN)	Haliliye mah. Uçar cad. no:14
11	Bağlar Taziye Evi (BAYAN)	Bağlar mah. 33. Sok no:13
12	Ali Alan Taziye Evi (BAYAN)	Camikebir mah. 9. Sok no.13
13	Sultan Menduh Taziye Evi (BAY)	Hayriye mah. 9. Sokak no.13
14	Muskanlı Cuma Polat Taziye evi (BAY/BAYAN)	Bahçelievler
15	Halit bin Velit Taziye Evi(BAY/BAYAN)	Ayvanat mah

2) Örgüt Yapısı

Ali Murat BUCAK

Belediye Başkanı

- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kırsal hizmetler Müdürlüğü

Evrım BEGAN

Belediye Başkan Yardımcısı

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Kadın Aile Hizmetler Müdürlüğü

Hikmet Gürkan ASLANCA

Belediye Başkan Yardımcısı

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Cumali Bayram

Belediye Başkan Yardımcısı

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Mustafa Keke Bucak

Belediye Başkan Yardımcısı

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- Büyükşehir koordinasyon

İzzet ÖZAĞAÇHANLI

Belediye Başkan Yardımcısı

- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Strateji Müdürlüğü

Ali GELENER

Belediye Başkan Yardımcısı

- Muhtarlıklar Müdürlüğü

Sertaç Tamses

Belediye Başkan Yardımcısı

- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Spor Kulübü

1.	Özel Kalem Müdürlüğü	Tamer ALHAS	AKTİF
2.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ahmet DEMİREZEN	AKTİF
3.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Serkan NARYAPRAĞI	AKTİF
4.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Murat ÖLÇEN	AKTİF
5.	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Haydar BOYNUKARA	AKTİF
6.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Ramazan Hakan SÖLMEZ	AKTİF
7.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Bekir Berzan BALPETEK	AKTİF
8.	Basın Yayın ve halkla İlişkiler Müdürlüğü	Abdullah LALE	AKTİF
9.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ali BUCAK	AKTİF
10.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Uğur ÖZBÜLBÜL	AKTİF
11.	Fen İşleri Müdürlüğü	Aydın YÜKSEKKAYA	AKTİF
12.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Doğan GÜLEL	AKTİF
13.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Cuma AKÇİÇEK	AKTİF
14.	Zabıta Müdürlüğü	Abdurrahman GÜMÜŞTAŞ	AKTİF
15.	Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü	Tarık KIZILKEÇİ	AKTİF
16.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Zülfükar KOYUNSEVER	AKTİF
17.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Suat ÇULHACI	AKTİF
18.	Plan ve Proje Müdürlüğü	Mehmet SEVAL	AKTİF
19.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Nilgün EKİNCİ	AKTİF
20.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Muzaffer PARLAK	AKTİF
21.	Strateji Müdürlüğü	Zülfükar GÜLER	AKTİF
22.	Muhtarlıklar Müdürlüğü	Serkan NARYAPRAĞI	AKTİF

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuatın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan Bilgi İşlem Müdürlüğümüz sorumludur.

Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak, üretkenliğini arttırmak, teknolojik gelişmelerin yakından takibini sağlamak, daha hızlı karar alabilmek ve yapılan hizmetlerin kayıt altına alınmasını sağlamak amacıyla yönetimce belirlenmiş politika ve prensiplere uygun olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmaktan sorumlu olan kurumumuzun bilgi ve teknolojik durumu aşağıdaki gibidir.

DONANIMIN CİNSİ	ADET
Bilgisayar	195
Yazıcı	143
Network	23
Kamera Sistemi	10
Güvenlik Kamerası	140
Araç Takip Cihazı	108
Yazılım ve Sunucular	Muhtelif sayıda

2024 Yılı Personel Statü ve Sayıları

Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Hizmet Alımı	Şirket Personeli (696 KHK)
141	6	164	191	485

Personelin Eğitim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli	Hizmet Alımı	Şirket Personeli (696 KHK)
Yüksek Lisans	7	-	-	-	-
Fakülte	80	5	-	34	16
Yüksekokul	35	16	5	6	20
Lise	17	51	1	62	109
İlk/Orta Okul	2	66	-	89	253
Okur Yazar	-	26	-	-	63
Okur Yazar Olmayan	-	-	-	-	24

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı	Şirket Personeli (696 KHK)	Toplam
18-35	24	43	3	121	68	259
36-45	72	22	3	53	193	343
46+	45	99	0	17	224	385
Toplam	141	164	6	191	485	987

Müdürlüklerin Statülerine ve Sayılarına Göre Personel Dağılımı

Birim	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı	Şirket Personeli (696 KHK)	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	6	4	-	8	3	21
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	6	17	-	14	45	82
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	3	-	2	2	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	3	1	6
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2	2	-	3	10
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	-	2	4	8
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	3	-	3	7	17
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3	8	-	3	10	24
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5	3	-	16	15	39
Destek Hizmetler Müdürlüğü	9	15	-	2	20	46
Fen İşleri Müdürlüğü	4	12	2	13	34	65
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	4	-	3	5	27
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	8	-	5	11	37
Park Bahçeler Müdürlüğü	8	13	-	27	86	134
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1	-	-	-	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	7	-	12	28	55
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	43	-	66	190	302
Plan Proje Müdürlüğü	8	-	-	4	1	13
Zabıta Müdürlüğü	29	16	2	2	16	65
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	2	-	1	-	5
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	1	-	-	-	2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	-	5	4	13
Genel Toplam	141	164	6	191	485	987

Sınıflara Göre Personel Dağılımı

Sınıf	Sayı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	77
Teknik Hizmetler Sınıfı	60
Sağlık Hizmetleri ve Yard. Sağlık Hiz. Sınıfı	2
Din Hizmetleri Sınıfı	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1
Toplam	141

Personelin Cinsiyet Dağılımı (Kişi)

Bayan	78
Erkek	909
Toplam	987

5) Sunulan Hizmetler

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve belediye vatandaş diyalogunun sağlanması kapsamında faaliyetlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediye bilişim hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak üretkenliğini artırmak teknolojik gelişmelerin yakından takibini sağlamak daha hızlı karar alabilmek ve yapılan hizmetlerin kayıt altına alınmasını sağlamak amacıyla yönetimce belirlenmiş politika ve prensiplere uygun olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri planlamak organize etmek ve yürütmek bu amaçla öneriler hazırlamak araştırmalar yapmaktadır.

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek, belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerin ilave araç ihtiyacını karşılamak, elektrik ile ilgili hizmetler müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediye mülkiyetinde bulunan yerlerin kiralanması ve satılması için 2886 Sayılı Kanun kapsamında yapılması gereken idari işlemleri yürütmek, kiralanın ve satılan yerlerin bedel takdirlerini şartnamelerde ve sözleşmelerde belirtilen şartlar doğrultusunda zamanında alınmasını sağlamak, ödenmeyenler için sözleşmede belirlenen şartlar doğrultusunda işlemleri yürütmek, kiralanın ve satılan yerlerin, sözleşme amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığının takibini yapma, şartname ve sözleşme dışı kullanımların tespiti halinde tahliyesi için gerekli işlemleri yürütmek, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddelerine göre kamulaştırma yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak, belediyenin mülkiyetindeki taşınmazların satışı için Belediye Meclisinden karar aldırarak ve bu karara göre Belediye Encümeninden karar aldırarak satışın yapılmasını sağlamak, füzuli işgallerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince ihdas sonucu oluşan, yol fazlası parsellerin satışı için gerekli işlemleri yapmak müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerdir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Alt yapı ve üst yapı çalışmaları, stabilize çalışmaları, yolların asfaltlanması, beton yol, parke yol, beton ve parke kaldırımları yapılması, bozulan bölümlerin bakım ve onarımı sağlamak müdürlüğümüz sorumluluğundadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediye leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılmış ve açılacak davalar ile belediyenin müdahil olduğu davaların ve görevine giren konularda icra işlerini takip etme ve sonuçlandırma işlemleri bu müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

3194 sayılı İmar Kanununa göre her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol ederek zemin etüt raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve subasman kotunu vermek, hakediş talebinde bulunan yapı denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması ile iskana hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde genel iskan belgesi ve yapı kullanma izin belgesinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İlgili kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; sicil, izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin, süreçlere ilişkin yazışma ve raporlama çalışmalarını ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütmektedir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak; kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözmek için danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak; mahalle merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde mesleki, kültürel, sanatsal vb. kurslar düzenlenmesini sağlamak sunduğumuz hizmetler arasındadır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal mahallelerimizde alt yapı ve üst yapı çalışmaları, stabilize çalışmaları, yolların asfaltlanması, beton yol, parke yol, beton ve parke kaldırımları yapılması, bozulan bölümlerin bakım ve onarımı sağlamak müdürlüğümüz sorumluluğundadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Siverek halkının sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesini sağlamak, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentleşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve programlar yürütülmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin bütçe ve kesin hesabı, gelir ve gider işlemlerinin yapılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması, faaliyet raporu, ön mali kontrol işlemleri, tahsilat, emlak servisi hizmetlerini gerçekleştiren müdürlüktür.

Muhtarlıklar Müdürlüğü

İlçemizdeki muhtarların sorunları ve talepleri doğrultusunda, sorunların giderilmesi ve taleplerin karşılanması için ilgili birimlerimizle koordinasyonun sağlanması faaliyetlerini yerine getiren müdürlüktür.

Özel Kalem Müdürlüğü

Temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin yürütülmesi, Başkanın daha fazla vatandaşa ulaşımının sağlanmasına ilişkin katılımcı yönetim anlayışının hayata geçirilmesi ve tanıtıma yönelik her türlü organizasyonun düzenlenmesi ile vatandaşın istek ve taleplerinin takip edilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Park Bahçeler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz ilçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak, özlemi duyulan, yaşayabilir ve yaşatabilir, çevreye ve doğaya saygılı, çevreyle ve doğayla dost ve barışık bir ilçe oluşturularak, bu konumunu çevre bilinci ile muhafaza ederek gelecek kuşaklara taşımayı ve yeşil bir Siverek ayrıcalığının tüm ilçe sakinlerimize ulaştırmaya yönelik park ve bahçe hizmetlerini yerine getirmektedir.

Plan Proje Müdürlüğü

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre ve kent yaratmak, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, değişik ölçekte ve içerikte, planlar ve projeler üreten, projelerin ve önceliklerinin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlayan, Siverek'in kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapan, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkı sunan, Siverek Belediyesi kurum kimliğinin ve etiğinin toplumla paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten, Belediyenin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlayan birimdir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yardıma muhtaç aileleri tespit etmek ve ihtiyaç doğrultusunda yardımda bulunmak müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ışığında Stratejik Plan, Performans Programları ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak ve birimler arasında kamusal mevzuat kapsamında koordinasyon sağlamak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Siverek İlçesi'nin genel temizlik hizmetlerinin yapılmasından sorumludur.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Kuruma gelen her türlü resmi evrakın incelenerek kaydedilmesi ve ilgili birimlere ulaştırılması, Belediye Meclis ve Encümen toplantılarının düzenlenmesi ile nikah iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

Sihhi işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri, Gayrı sihhi işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri, Müdürlük ile ilgili her türlü evrakın takip ve neticelenmesinden sorumludur, Ruhsat komisyonlarının çalışmalarını koordine etmek, Müdür tarafından verilecek diğer görevlerin yapılmasından sorumludur, Hazırlanan ruhsatları ilgisine teslim etmek, Sihhi, gayrı sihhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin rutin, periyodik talep ve şikâyet üzerine istenilen denetimlerini 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13 üncü maddesine göre yapmak, Denetim ekiplerinin iş, görev ve çalışmalarını organize etmek, Denetim çalışmalarını günlük, aylık dönemler ve yıllık raporlar halinde birim müdürüne vermek, Sosyal Yardım İşleri İlçe sınırları dahilinde, belde halkının sağlık ve huzurunu, bu amaçla alınan kararların yürütülmesini sağlamak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak, işlenen belediye suçlarını takip ve araştırmakla yükümlü olan birimdir.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Siverek Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmış ve üst yöneticinin onayını müteakip planın bir sureti 29.06.2011 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartlarımız 5 unsuru içeren 18 standart ve 79 şarttan oluşmaktadır. Unsurlara göre dağılım ve öngörülen eylem sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Siverek Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı

UNSUR	Standart Kodu ve Adı	Genel Şart	Belediye İç Kontrol Eylem Planında Belirlenen Eylem
1. KONTROL ORTAMI	1. Etik Değerler ve Dürüstlük	6	22
	2. Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevleri	7	20
	3. Personel Yeterliliği ve Performansı	8	17
	4. Yetki Devri	5	7
	TOPLAM	26	66
2. RİSK DEĞERLENDİRMESİ	5. Planlama Ve Programlama	6	16
	6. Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	6
	TOPLAM	9	24
3. KONTROL FAALİYETLERİ	7. Kontrol Stratejileri Ve Yöntemleri	4	15
	8. Prosedürlerin Belirlenmesi Ve Belgelendirilmesi	3	6
	9. Görev Ayrılığı	2	6
	10. Hiyerarşik Kontroller	2	5
	11. Faaliyetlerin Sürekliliği	3	6
	12. Bilgi Sistemlerin Kontrolleri	3	5
	TOPLAM	17	43
4. BİLGİ İLETİŞİM	13. Bilgi Ve İletişim	7	12
	14. Raporlama	4	12
	15. Kayıt Ve Dosyalama Sistemi	6	7
	16. Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	4
	TOPLAM	20	23
5. İZLEME	17. İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	5
	18. İç Denetim	2	2
	TOPLAM	7	7
	GENEL TOPLAM	66	163

D. Diğer Hususlar

1. Şirketlere İlişkin Bilgiler

a) BELET ET VE ET ÜRÜNLERİ KESİM İŞL. İNŞ. HİZ. VE SAN. LTD. ŞTİ

Sermayesi 2.000.000,00TL olan Belet Et Ve Et Ürünleri Kesim İşl. İnş. Hiz. Ve San. Ltd. Şti.'nin sermayesinin %100'ü Siverek Belediyesine aittir.

Şirket bünyesinde 46 Kadın, 800 Erkek olmak üzere toplam 846 personel görev yapmaktadır.

Şirketimiz, personel temini ve eğitimi, park ve bahçe bakımı, cadde ve sokakların temizliği, katı atık toplama, sosyal ve spor tesisleri işletmeciliği hizmetlerini sunmaktadır.

b) TAKORAN VADİSİ HİZ. SAN. VE TİC. A.Ş.

Sermayesi 10.000.000,00TL olan Takoran Vadisi Hiz. San. Ve Tic. A.Ş.'nin sermayesi-nin %100'ü Siverek Belediyesine aittir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ – 1 Kurumsal Yapı

Çağdaş yaklaşımlarla kurumsal kapasiteyi artırmak.

HEDEF KARTI 1	
HEDEF 1.1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırarak yüksek paydaş memnuniyeti ile daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
HEDEF 1.2	Kurumsal kapasiteyi çağın gereklerine uygun seviyeye getirmek için teknolojik destekli projeler geliştirmek.
HEDEF 1.3	İnsan kaynakları yönetimini; eğitim ve seminerler ile ileri seviyelere taşımak ve hizmet standartlarını arttırmak.
HEDEF 1.4	Belediye idari yönetimince alınacak kararların mevzuata uygunluğunu sağlamak ve ilgili müdürlüklerle koordinasyonu gerçekleştirmek.
HEDEF 1.5	Yeni hizmet binası inşasıyla birlikte güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı ve araçlarını sağlamak.

AMAÇ – 2 YAŞANABİLİR, SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK KENT

Sürdürülebilir planlı kentleşmeyi ve mekânsal gelişmeyi sağlayarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek.

HEDEF KARTI 2	
HEDEF 1.1	Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre sunmak.
HEDEF 1.2	Belirlenen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında uygulama projelerini geliştirmek.
HEDEF 1.3	Geleneksel kent dokusunu koruyarak, afetlere dayanıklı yapılar inşa ederek çarpık kentleşmenin önüne geçmek.
HEDEF 1.4	Akıllı Büyüme, Yeşil Kentleşme, Yeni Şehircilik ve Ekolojik Planlama gibi sürdürülebilirliği olan yeni kentleşme akımlarını ve yaklaşımlarını kentte uygulamak
HEDEF 1.5	Alt ve üst yapısı tamamlanmış modern kent yaşamını sağlamak

AMAÇ – 3 SOSYO-KÜLTÜREL

Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan bir anlayışla; sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif gelişimine yön vermek.

HEDEF KARTI 3	
HEDEF 1.1	Kent kültürünün tanıtımını yaparak sanatsal faaliyetleri Siverek halkıyla buluşturmak.
HEDEF 1.2	Turizm açısından önem arz eden mekanlarımızı destinasyon merkezi haline getirerek kentimizi bölgenin önde gelen turizm merkezlerinden yapmak.
HEDEF 1.3	Bilimsel çalışmalar ışığında eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacı ile projeler geliştirmek.
HEDEF 1.4	Sportif faaliyet tesislerini çoğaltmak ve amatör branşlarda çeşitliliği sağlamak
HEDEF 1.5	Dezavantajlı gruplara yönelik destek programları hazırlamak, yaşamlarını kolaylaştırmak ve gerekli tesisler kurmak.
HEDEF 1.6	Kadın ve çocuklara yönelik belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak ve aile ilişkilerinin güçlendirilmesine katkı sağlamak.

AMAÇ – 4 EKONOMİ VE KALKINMA

Kentteki potansiyeli değerlendirerek ekonomi ve kalkınmaya katkı sağlamak.

HEDEF KARTI 4	
HEDEF 1.1	Kent sakinlerinin sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirip uygulamak.
HEDEF 1.2	Kırsal mahallelerde yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.
HEDEF 1.3	Toplumun beşeri sermayesinin geliştirilmesi için aile işletmelerini oluşturmak ve tarımsal üretimin arttırılmasını sağlamak.
HEDEF 1.4	İşsizliği ve mevsimsel göçü azaltmak amacıyla yeni istihdam alanları oluşturmak ve oluşturulmasına öncülük etmek.
HEDEF 1.5	Kadın ve genç girişimciler başta olmak üzere yetişkin nüfusa yeniden beceri kazandırma, iş başında eğitim ve girişimcilik konularında mesleki eğitim sunarak iş hayatına katılımını sağlamak.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler



VATANDAŞ ODAKLILIK→ Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması esastır.



KATILIMCI YÖNETİM→ Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunmaları esastır.



ŞEFFAFLIK→ Kurumsal Güvenin sağlanmasında, Halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.



ADALET→ Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetken bir şekilde davranmayı esas kabul eder.



GÜVEN→ Belediyemiz Hemşehrilerin, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.



VERİMLİLİK→ Kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik prensipleri çerçevesinde kullanılması esastır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılı için toplam gider bütçesi 1.329.000.000,00 TL öngörülmüş olup 70.000.000,00TL ek bütçe ile bütçe toplamı 1.399.000.000,00TL olmuştur. Bunun karşılığı olarak 1.229.000.000,00 TL toplam gelir bütçesi ile toplam 100.000.000,00 TL Finansman (açık/fazla) bütçesi öngörülmüş ve bütçe dengliği sağlanmıştır.

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 Yılı Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma

Hesap Kodu	Giderin Kodu	Giderin Adı	2024 Yılı Bütçe Giderleri (TL)
830	01	Personel Giderleri	226.694.246,59
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	32.403.486,09
830	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	858.780.533,76
830	04	Faiz Giderleri	52.407.223,69
830	05	Cari Transferler	33.532.504,37
830	06	Sermaye Giderleri	106.591.532,14
830	07	Sermaye Transferleri	1.978.356,35

Genel Toplam

1.312.387.882,99

· 2024 cari yılında 70.000.000,00TL Temizlik İşleri Müdürlüğü Ek Bütçesi ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün 1.933.000,00TL'lik kuruluş bütçesi yer almaktadır.

· 2024 cari yılında gelir gider dengliğinin sağlanması amacıyla 100.000.000,00 TL finansman öngörülmüş, 0,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılında 895.241.073,02 TL gelir elde edilmiş ekonomik açıdan 1. düzeyde açıklaması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B) CETVELİ

Hesap Kodu	Gelirin Kodu	Gelirin Adı	2024 Yılı Bütçe Tahmini (TL)	2024 Yılı Bütçe Gelirleri (TL)	Gerçekleşme Oranı
800	01	Vergi Gelirleri	108.341.000,00	102.965.141,88	%95
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.420.000,00	4.887.750,05	%111
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	95.870.000,00	84.897.715,00	%88,56
800	05	Diğer Gelirler	778.870.000,00	695.854.482,89	%89,34
800	06	Sermaye Gelirleri	241.499.000,00	6.635.983,50	%2,75
GENEL TOPLAM			1.229.000.000,00	895.241.073,02	%72,84

31.12.2024 TARİHİ İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME RAKAMLARI

	Müdürlük Adı	2024 Yılı Bütçesi (TL)	Aktarma Ve Eksiltmelerle Oluşan 2024 Yılı Bütçesi(TL)	2024 Yılı Gerçekleşen Bütçe (TL)	Gerçekleşme Oranı
1.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.452.000,00	8.352.000,00	7.802.832,68	%93
2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	15.110.000,00	15.110.000,00	11.624.985,78	%76,94
3.	Destek Hizmetler Müdürlüğü	162.753.000,00	141.053.482,70	127.776.815,04	%90,59
4.	Emlak İstimlak Müdürlüğü	14.221.000,00	18.565.000,00	11.920.234,34	%64,21
5.	Fen İşleri Müdürlüğü	194.515.000,00	127.834.940,00	117.432.916,32	%91,86
6.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.190.000,00	2.190.000,00	1.892.883,29	%86,43
7.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	20.362.000,00	20.362.000,00	18.649.780,00	%91,59
8.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	345.736.000,00	425.860.060,00	421.105.129,71	%99,82
9.	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	17.972.000,00	28.078.717,30	25.981.338,55	%92,53
10.	Kadın Ve Aile Hiz. Müd.	0	0	0	%0
11.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	161.491.000,00	137.696.506,00	129.097.941,06	%93,76
12.	Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	16.043.000,00	22.897.000,00	19.550.298,82	%85,38
13.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	122.054.000,00	92.268.125,31	91.989.257,22	%99,70
14.	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1.714.000,00	1.771.000,00	1.645.139,30	%92,89
15.	Özel Kalem Müdürlüğü	3.095.000,00	4.600.000,00	4.533.602,23	%98,56
16.	Park Ve Bahçeler Müd.	74.170.000,00	70.513.700,00	64.671.719,36	%92,19
17.	Plan Ve Proje Müdürlüğü	17.787.000,00	19.751.000,00	15.218.685,79	%77,05
18.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	19.540.000,00	22.237.000,00	20.574.975,60	%92,53
19.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0	%0
20.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	88.969.000,00	183.965.750,00	169.204.264,09	%91,98
21.	Yazı İşleri Müdürlüğü	10.672.000,00	14.569.000,00	11.879.353,68	%81,54
22.	Zabıta Müdürlüğü	26.501.000,00	39.555.000,00	38.066.011,44	%96,24
	GENEL TOPLAM	1.329.000.000,00	1.399.000.000,00	1.312.387.882,99	%93,81

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 2024 YILI BÜTÇE TEKLİF CETVELİ

	10	08	06	05	04	03	01	
	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZ- METLERİ	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLER	GENEL KAMU HİZMET LERİ	Açıklama
TOPLAM								
	162.817.000,00	23.579.000,00	28.094.000,00	13.872.000,00	16.038.000,00	22.446.000,00	56.128.000,00	Personel Giderleri 01
	21.587.000,00	3.702.000,00	3.903.000,00	2.268.000,00	2.432.000,00	2.941.000,00	6.001.000,00	Sos.Güv. Kur. Devlet Primi Gid. 02
	808.692.000,00	48.281.000,00	3.316.000,00	90.201.000,00	173.093.000,00	1.114.000,00	483.247.000,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 03
	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	Faiz Giderleri 04
	24.640.000,00	0,00	100.000,00	0,00	140.000,00	0,00	17.300.000,00	Cari Transferler 05
	205.964.000,00	13.651.000,00	12.957.000,00	600.000,00	167.956.000,00	0,00	10.800.000,00	Sermaye Giderleri 06
	11.200.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	1.200.000,00	Sermaye Transferleri 07
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Borç Verme 08
	84.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.100.000,00	Yedek Ödenekler 09
	1.329.000.000,00	90.213.000,00	52.370.000,00	106.941.000,00	364.659.000,00	26.501.000,00	668.776.000,00	

Siverek belediyesi 2024 kesin mizanı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

SİVEREK BELEDİYESİ 2024 KESİN MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutar	Alacak Tutar	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	20.102.188,89	20.102.188,89	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	1.416.614.635,59	1.369.730.967,65	46.883.667,94	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.369.730.967,65	1.369.730.967,65	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	20.092.188,89	20.092.188,89	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	50.911.376,95	40.347.265,66	10.564.111,29	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	1.953.150,00	1.265.070,00	688.080,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	162.577.160,25	160.408.285,63	2.168.874,62	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	78.469.438,65	18.503.976,54	59.965.462,11	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	843.008,36	692.668,12	150.340,24	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.285.546,56	18.388,03	1.267.158,53	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	800.680,91	120.172,58	680.508,33	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	143.263.932,85	113.697.403,69	29.566.529,16	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	577.026,82	577.026,82	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	16.066.174,09	6.431.175,80	9.634.998,29	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	3.800,00	0,00	3.800,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.696.911,47	5.492.067,69	3.204.843,78	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	10.504.715,74	10.504.715,74	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	2.026,18	0,00	2.026,18	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.101.906,80	15.101.906,80	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	885.452,25	699,60	884.752,65	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	92.712.311,47	0,00	92.712.311,47	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELE	24.014.900,00	0,00	24.014.900,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	4.415.000,00	0,00	4.415.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	124.755.261,44	106.252.178,52	18.503.082,92	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	735.274.982,43	0,00	735.274.982,43	0,00
252	BİNALAR HESABI	226.880.316,85	0,00	226.880.316,85	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	47.849.325,36	6.590.515,82	41.258.809,54	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	37.735.035,12	1.672.000,00	36.063.035,12	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	53.566.909,40	6.561.950,47	47.004.958,93	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	120.516.805,20	0,00	120.516.805,20
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	86.468.647,95	2.109.452,75	84.359.195,20	0,00
260	HAKLAR HESABI	5.073.766,67	0,00	5.073.766,67	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	5.073.766,67	0,00	5.073.766,67
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HE	80.112,00	0,00	80.112,00	0,00
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	80.112,00	0,00	80.112,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	80.112,00	0,00	80.112,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	25.857.279,07	47.388.075,92	0,00	21.530.796,85
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.543.257.455,03	1.973.124.654,38	0,00	429.867.199,35
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	204.288,38	5.159.768,66	0,00	4.955.480,28
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	20.505.499,01	55.526.041,50	0,00	35.020.542,49
333	EMANETLER HESABI	297.680.915,52	336.108.533,19	0,00	38.427.617,67
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	24.709.878,34	75.134.797,05	0,00	50.424.918,71
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	46.811.193,98	57.722.041,66	0,00	10.910.847,68
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLA	6.972.952,62	9.295.477,39	0,00	2.322.524,77
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	1.137.605,96	0,00	1.137.605,96
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ	760.950,84	2.052.390,10	0,00	1.291.439,26
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	16.267.185,26	16.267.185,26	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9.929.807,24	9.929.807,24	0,00	0,00

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutar	Alacak Tutar	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	55.357.880,80	110.218.790,16	0,00	54.860.909,36
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLA	2.188.899,14	15.809.863,15	0,00	13.620.964,01
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.128.570,37	111.205.844,93	0,00	109.077.274,56
500	NET DEĞER HESABI	103.843.072,29	375.870.160,34	0,00	272.027.088,05
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	52.057.628,36	664.482.253,04	0,00	612.424.624,68
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	492.682.163,62	302.549.008,44	190.133.155,18	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	214.007.807,16	93.280.685,04	120.727.122,12	0,00
600	GELİRLER HESABI	1.147.079.274,30	1.147.079.274,30	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	1.258.514.448,23	1.258.359.944,23	154.504,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.257.784.933,37	1.257.784.933,37	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	387.572.298,51	387.572.298,51	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	895.241.073,32	895.241.073,32	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	895.241.073,32	895.241.073,32	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	160.666,11	160.666,11	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDER HESABI	1.344.679.536,04	1.344.679.536,04	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.344.679.536,04	1.344.679.536,04	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	2.206.789.843,13	2.206.789.843,13	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.760.311.705,26	1.760.311.705,26	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.143.648.421,43	2.143.648.421,43	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.344.679.536,04	1.344.679.536,04	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.827.023,46	1.794.000,00	5.033.023,46	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.794.000,00	6.827.023,46	0,00	5.033.023,46
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	546.245.742,91	392.822.134,50	153.423.608,41	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	392.822.134,50	546.245.742,91	0,00	153.423.608,41
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	21.201.234,78	287.711,56	20.913.523,22	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	287.711,56	21.201.234,78	0,00	20.913.523,22
990	KIRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	25.593.174,01	0,00	25.593.174,01	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	25.593.174,01	0,00	25.593.174,01

3) Mali Denetim Sonuçları

Belediyeler mali iş ve işlemlerinden dolayı iç ve dış denetim olmak üzere iki tür denetime tabidir. İç denetim 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine göre Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca, dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır.

Belediyemiz 2024 yılı hesapları Sayıştay tarafından denetim geçirmemiş olup Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca ve İçişleri Bakanlığınca 2019-2023 yılları denetimi yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Başkanlık makamı ve tüm birimlerin çalışmaları takip edilip arşivlenmiştir.
- 2- Birimize gelen yazılara gerekli işlemler yapılmış olup dosyaya kaldırılmıştır.
- 3- Yapılan çalışmalar başta belediyemiz web sayfası olmak üzere, yerel-ulusal basın ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyuna duyurulmuştur.



DUYURULAR

Tümü



**Aralık Ayı Olağan Belediye
Meclis Toplantı Kara...**

18 Aralık 2024



**Ocak Ayı Belediye Meclis
Toplantı İlanı**

17 Aralık 2024



MÜLAKAT SONUÇ LİSTESİ

16 Aralık 2024



**2025 YILI 107. TOPÇU ALAYI
KANTİN BAŞKANLIĞI Pİ...**

05 Aralık 2024



3.846
gönderi

12,9B
takipçi

6
takip

Siverek Belediyesi

Devlet Kurumu

#Siverek Belediyesi Resmi Instagram Hesabı

#HerşeySiverekİçin

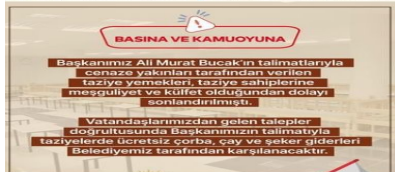
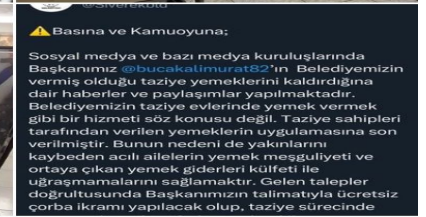
www.siverek.bel.tr

Takip Et

Mesaj

İletişim

+9



E-posta veya telefon

Şifre

Giriş



Siverek Belediyesi

...

(0414) 552 12 00

bilgi@siverek.bel.tr

siverek.bel.tr

Fiyat Aralığı · \$

Puan · 2,6 (37 Değerlendirme) i

Fotoğraflar

Tüm Fotoğrafları Gör



Siverek Belediyesi

29 Mayıs, 17:37 · 🌐

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz, haşere ile mücadele çalışmaları kapsamında şehir dışında yapılan ve besicilik faaliyetlerinin yapıldığı ahırlarda ilaçlama yapmaya devam ediyor.





Siverek Belediyesi 
@Siverekbld



Millet Lokantalarının sayısını arttırıyoruz!

Sosyal belediyecilik anlayışı gereği dar gelirli vatandaşlarımıza ucuz ve temiz yemek sunmak amacıyla Millet Lokantası sayısını ikiye çıkardık.

Başkanımız [@bucakalimurat82](#)'in talimatıyla Kale Mahallesi'nde açılan yeni lokanta, Seyfioğlu Caddesi'nde hizmete girdi.

Halkımıza hayırlı olsun.



13:38 · 23 Ara 24 saatinde · **2.489** Görüntüleme

4– Yerel ve ulusal bazda haber yapan yayın organlarına haber servis edilerek kamuoyuyla paylaşılmıştır.

[Anasayfa](#)[Yazarlar](#)[Foto](#)[Video](#)[Gündem](#)[Siyaset](#)[:](#)

29 Tem 2024 - 19:23 - Belediye

Siverek yol sorunu çözüme kavuşuyor

Siverek Belediyesi kırsal mahallelerin yol konforunu artırmak amacıyla başlattığı çalışmalar kapsamında mahalle içi yol sorununu çözüme kavuşturuyor.



HABERLER > GÜNDEM

Siverek'te Özel Bireylere Yönelik Etkinlik Düzenlendi

Siverek Belediyesi özel gereksinimli bireylerin topluma adaptasyonunu kolaylaştırmak amacıyla etkinlik düzenledi.

#Siverek

#Etkinlik

#Özel bireyler

#Şanlıurfa

#Ali murat bucak

URFADASIN HABER
EDİTÖR27.07.2024 - 11:22
YAYINLANMA1
PAYLAŞIM1 DK
OKUNMA SÜRESİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediye Başkanı [Ali Murat Bucak](#)'ın talimatıyla [özel bireylerin](#) topluma entegrasyonunu desteklemek için akşam saatlerinde [etkinlik](#) düzenledi.

Ayvanat Kadın Destek Merkezi bahçesinde düzenlenen etkinlik folklor ekibinin sahne almasıyla başladı. Davul zurna eşliğinde halay çeken özel bireyler ve aileler, gönüllüleri eğlendirdi.



Vali Şıldak, Gözdağı Verdi: "Bedelini Ödeceğiz"

Yüz boyamanın yanı sıra palyaço-maskotlarla eğlenen özel gereksinimli çocuklara etkinlikte pamuk şeker ve dondurma ikramında bulunuldu.

Etkinlikler kapsamında çeşitli oyunların oynandığı programa katılanlar güzel bir gece geçirdi.

Özel bireylerle bir araya gelen Belediye Başkan Vekili Cumali Bayram ve belediye başkan yardımcıları, ailelerle bir süre sohbet etti.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Uğur Özbülbül, bu tür etkinlikleri düzenlemeye devam edeceklerini söyledi.

Özbülbül, "Başkanımızın talimatıyla özel bireylere yönelik etkinlik düzenledik. Bu etkinlikte folklor ekibimiz sahne alırken palyaço ve maskotlar çocuklarımızı eğlendirdi. Çocuklarımızın yüzündeki tebessüm ve mutluluğu gördükçe bizlerde mutlu olduk. Etkinlikte çocuklarımıza çeşitli ikramlarda bulunduk. Bu tür programların özel bireylerin topluma entegrasyonunu desteklemek için önemli bir adım olduğuna inanıyor ve toplumsal farkındalığı artırmayı hedefliyoruz." dedi.

Video



**Klima Satan Esnaf
Montaj Servisinden...**



**Emekli Maaşı
Vatandaşı...**



**Şanlıurfa'nın Tarihi
Çarşılarında Esnaf d...**



**Şanlıurfa'da Kurbanlık
Satanlar Kurban Satı...**



urfanews



Şanlıurfa'nın Siverek ilçesinde taziye yemeklerinin Belediye Başkanı Ali Murat Bucak'ın talimatıyla kaldırıldığı açıklandı.

GÜNCEL

25 Nisan 2024 - 15:46

**A +**
Büyüt**A -**
Küçült**TAKİP ET**[Google News](#)

Siverek Belediyesi'nden konuya ilişkin yapılan açıklamada, "Başkanımız Ali Murat Bucak'ın talimatlarıyla taziye evlerinde

SABAH

SON DAKİKA

GÜNDEM

EKONOMİ

YAŞAM

EĞİTİM

DÜNYA

RESMİ İLANLARI



ABONE OL

Google News



Şanlıurfa Siverek Belediyesi zabıta ekipleri duyarlı bir vatandaş tarafından bulunan bir miktar parayı, sahibine ulaştırdı.

SON DAKİKA

ADVERTISING



Reklam



5-İki adet yerel yayın yapan gazete (İrfan ve Siverek Hedef Gazetesi) günlük alınıp tüm birimlere dağıtılmıştır.

HAYDİ SİVEREK WEB SİTENE SAHİP ÇIK
Güncel ve son dakika haberlerimizle sizlerin hizmetindeyiz
Haydi şimdi tıklayın Sitenizi - www.siverekgazeteleri.com

Siverek HeDeF Gazete
Gazete Reklam ve Matbaası
Her Ebatla Kaşe Basımı Yapılır.
Web:www.siverekgazeteleri.com * e-mail:hedefmedya63@hotmail.com - info@siverekgazeteleri.com
Tel:(0414) 552 62 62 * Gsm:(0507)233 34 47
Camikebir Mah.Nedim Çobanoğlu Cad.No:8/F Siverek

~ Kartvizit ~ Branda
~ Etiket ~ El İlanı
~ Takvim ~ İmsakiye
~ Antelli ~ Davetiye
~ Zarf ~ Afiş
~ Broşür ~ Katalog
~ İnsört ~ Magnet
~ İşikli ve İşiksiz Tabela
~ Günlük Yereli Süreli Gazete

SİVEREK HEDEF GAZETESİ
GÜNLÜK YEREL SÜRELİ BAĞIMSIZ GAZETE
YIL:15 SAYI 4488 FİYAT:4 TL 2 MAYIS 2024 PERŞEMBE

SİVEREK'TE HACI ADAYLARI İÇİN DÜZENLENEN HAC SEMİNERİ VERİLDİ

İlçe Müftülüğü'nün hacı adaylarına yönelik düzenlediği seminerde neler anlatıldı? Katılımcılara hangi önemli bilgiler aktarıldı?

Haber Cengiz KIRTAY

Siverek Müftülüğü'nün Hac Semineri

Şanlıurfa'nın Siverek İlçe Müftülüğü tarafından düzenlenen hac semineri, İlçe müftüsü Muhammet Çiçek başkanlığında Abdulkadir Çeylan Camii'nde gerçekleştirildi. Seminere katılan hacı adaylarına, hac vazifesi hakkında kapsamlı bilgiler verildi.

200 Hacı Adayına Özel Eğitim
Yaklaşık 200 hacı adayının katıldığı seminer, İlçe Vaizi Muhammet Akhan ve Aile ve Din Rehberlik Bürosü Koordinatörü Şule Tiryaklı'nın katılımlarıyla düzenlendi. Seminere katılan adaylar, hac yolculuğunda karşılaşılabilecekleri durumlar hakkında detaylı bir şekilde bilgilendirildi.

İlçe Müftüsü Muhammet Çiçek "Bu yıl hac vazifesini yerine getirmek için Siverek'ten yaklaşık 200 hacı adayımıza eğitim semineri düzenlendi. Onların kutsal topraklarda yapacağı ve uygulayacağı dini vazife olan hac vazifesinde karşılaşılabilecekleri durumları anlatıyoruz" dedi

Devamı Sayfa 2'de



ÖZ-SAĞLIK SENDİKASI 1 MAYIS'I KUTLADI



DIYARBAKIR'DA AVUKATLARIN DA DAHİL OLUYUĞU DA ŞÜPHELİ GÖÇARTILMA ALINDI



İSRAİL'DE DEĞİKLİK SALDIRIDA ÖLDÜRÜLEN ŞANLIURFALI İNANIM ACI KADERİ



KORKUTAN KAZA İKİ OTOMOBİL ÇARPIŞTI 1 YARALI



KULPTA DOĞALGAZ ÇALIŞMALARI İLÇE MERKEZİNDE YOGUN ÇALIŞMA



BAŞKAN BUCAK'TAN 1 MAYIS MESAJI

Haber Belediye Basın Bürosu
Siverek Belediye Başkanı Ali Murat Bucak, 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü dolayısıyla bir mesaj yayımladı.



Devamı Sayfa 2'de

SİVEREK'TE TAKORAN İSMİ RESMİLEŞTİ VE TESCİLENDİ



Devamı Sayfa 2'de

Haber Feyzi DONAN

Turizm Cenneti Takoran'ın İsmi Resmîyet Kazandı

Takoran'ın Resmi Statüsü Ne Anlama Geliyor?

Siverek ilçesine 40 kilometre uzaklıktaki, resmi olarak Bakı adıyla bilinen kutsal mahalle, gerçek ismi olan Takoran olarak resmîleştiği tescillendi.

İRFAN
Müstakil, Siyasi, İçtimai Edebi ve Mizahi Halk Gazetesi
KIRAN OLSA DA KIRIL, SAKIN EĞİLME!..

1. Kuruluş
2. Kuruluş
3. Kuruluş
4. Kuruluş
5. Kuruluş
6. Kuruluş
7. Kuruluş
8. Kuruluş
9. Kuruluş
10. Kuruluş

Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde bahar şenlikleri düzenleniyo



SİVİL DER İŞÇİLERİN bayramını kutladı

Mustafa Bery DURAK - Her yıl bir mayıs günü kullanan işçi ve emekçi bayram dünyada kutlandı.

Siverekli İİ Yapma ve Kalkındırma Derneği (SİVİL DER) Başkanı Ferit Akçe- h ile ilçe'de bu önemli STK temsilcileriyle kente 1 Mayıs işçi bayramına rağmen co- husu işçilere kanunî bayramlarını kutladı.

Bu tutum halk tarafından takdirle karşılandı.

Vali Şiddak, öğretmenlerle bir araya geldi

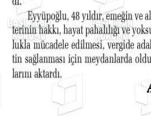


1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü kutlandı

Şanlıurfa'da 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü dolayısıyla Rabla Meydanı'nda bir araya gelen işçiler, çeşitli sloganlar attı.

Toplanan grup adına basın açıklaması yapan Hizmet-iş Sendikası Şanlıurfa Şube Başkanı Seydi Eyyüpoğlu, birlik, dayanışma ve mücadelelerini haykarmak için bir araya geldiklerini söyledi.

Eyyüpoğlu, 48 yıldır emeğin ve alın terinin hakkı, haysal pahalılığı ve yoksulluğa mücadele edilmesi, vergide adaletli sağlanması için meydanlarda olduklarını aktardı.



Mustafa Bery DURAK - Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde düzenlenen bahar şenliklerinin iki gün sürmesi beklentisi.

Şanlıurfa kara yolu 10'u-

cu kilitlenmesindeki Genel Po- litoloji Kampüsünde düzenle- nen etkinlikler kapsamında spor müsabakaları, şövaler, ti- yatro, halay ve sıra gecesine yer verildi.

Şanlıurfa kara yolu 10'u-

900 öğrencinin eğitim gördüğü kampüste düzenlenen bahar şenliklerinin iki gün sürmesi beklentisi.

Konuşlu ilgilili buluş vevni fakülte sekreteri Mustafa Kaza-

İsrail saldırılarında hayatını kaybedenler için Şanlıurfa'da giyabi cenaze namazı kılındı

İsrail'in Gazze'ye yönelik saldırılarında hayatını kaybeden Müslimaneler için Şanlıurfa'da

Gazze için giyabi cenaze na- mazı programı düzenlendi.

Eyyüp Peygamber Cami- si'nde öğle namaz sonrası cem- at, saldırılarda hayatını kaybe- den Müslimaneler için giyabi ce- naze namazı kılındı.

Namazın ardından Filistin halkı için dua edildi. İsrail aley- hine slogan atıldı.

Kudis'te polise bucağı sal- dırda bulunduğu iddiasıyla din İsrail polisi tarafından vurulan öldürülen Şanlıurfa Hasan Sak- lanan'ın kardeşi Ramazan Sakla- nan da giyabi cenaze namazına katıldı.

Saklanan, namazın ardın- dan gazetecilere, "Kardeşimin ge- zi için gittiği Kudis'te şehit olu- şuna inanıyorum" diye belirtti.

Gazze için giyabi cenaze na- mazı programı düzenlendi.

Eyyüp Peygamber Cami- si'nde öğle namaz sonrası cem- at, saldırılarda hayatını kaybe- den Müslimaneler için giyabi ce- naze namazı kılındı.

Namazın ardından Filistin halkı için dua edildi. İsrail aley- hine slogan atıldı.

Kudis'te polise bucağı sal- dırda bulunduğu iddiasıyla din İsrail polisi tarafından vurulan öldürülen Şanlıurfa Hasan Sak- lanan'ın kardeşi Ramazan Sakla- nan da giyabi cenaze namazına katıldı.

Saklanan, namazın ardın- dan gazetecilere, "Kardeşimin ge- zi için gittiği Kudis'te şehit olu- şuna inanıyorum" diye belirtti.

iki aracın çarpıştığı kazada 3 kişi yaralandı

Kentimizde otomobillerin bir arada trafikte hareket etmesi zorlaşmış durumda. Özellikle şehir merkezinde trafik sıkışıklığı yaşanıyor. Bu durumun önüne geçmek için trafik polisi, şehir merkezinde trafik sıkışıklığını önlemek için bazı önlemler alıyor.

Muhammed Sefa çiçek ilaresindeki 01 557 plakalı pikap, Güv Mahallesi yakınındaki Hükümet Yılmaz yollarında 63 N 4562 plakalı mobilite çarpıştı.

Kazada araçlarda bulunan Rahime Akç (55), Muhammed Ad Akç (61) ve Feride Akç (67) yaralandı.

Devamı Sayfa 2'de

6-Yılın her ayı olağan meclis toplantısı kayıt altına alınmıştır.



7- Kurumumuza yönelik iletilen CİMER başvuruları hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



8-Belediyemizin WhatsApp Çözüm Hattı'na iletilen istek ve şikâyetler, ilgili birimlere yönlendirilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.



9-Belediyemizin hizmetleri ve Başkanımızın mesajları billboard aracılığıyla halka duyurulmuştur.



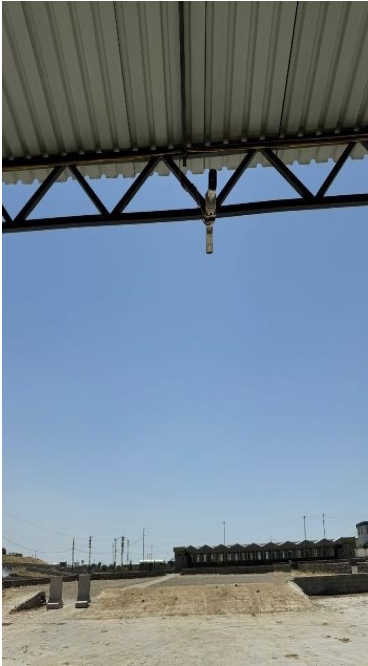
1.2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2024 yılında aşağıda belirtilen ürün/ürünlere bakım, onarımı ve eğitim hizmeti verilmiştir.
2. Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimleri ile sarf malzeme satın alınması ile gerekli bakım ve onarım hizmetleri, hizmet birimlerinde kullanılan yazıcılar (lazer, nokta vuruşlu, barkod yazıcılar), çiziciler, projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarım hizmeti gerçekleştirilmektedir.
3. Belediyemiz müdürlüklerinde yazılım eksikliklerini tespit etmek, uygulama yazılımlarının verimli çalışabilmesi için sistem analizi yapmak, yapılan analiz sonucunda rapor hazırlamak ve yeni uygulamaların hazırlanmasını sağlayıp ilgili kullanıcılara eğitim vermektedir.
4. Belediyemiz müdürlükleri ve birimlerinden gelen masaüstü ve dizüstü bilgisayarların işletim sistemlerinin, Office ve yardımcı yazılımlarının gerektiğinde yedekleme yapılarak yeniden kurulması yapılmıştır.
5. İşletim Sistemi ve diğer yüklü yazılımlardan kaynaklanan sorunların giderilmesi, arızalı yazılımın kaldırılması, onarım ve virüs temizleme işlemleri yapılmıştır.
6. Sunucu altyapısının teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilmesi için çalışmalar yapmak, sistemin haberleşme altyapısında kullanılmakta olan tüm aktif cihaz, router vb. cihazların konfigüre etmek, cihazları yedekleyerek sağlıklı çalışmasını sağlamak, veritabanı sunucu altyapısı ile ilgili bağlantıları sağlamak, sistem üzerinde kullanıcı yetkilerini vermek ve yönetmektedir.
7. Yeni açılan birimlerin ortak ağa dahil olması için gerekli çalışmalar yapılarak sisteme dahil etmektir. Yeni açılan birimlerin alt yapılarının düzenlemek, Network alt yapısında oluşan arızalardan kaynaklanan data ve internet erişimi sorunlarının gidermek, yeni telefon alımlarını yapmak ve bağlantılarını kurmak.
8. Hâlihazırda Belediyemizde kullanılmakta olan masaüstü ve dizüstü bilgisayarların, ekran, yazıcı ve diğer bilişim ürünlerinin arızalarının tespitinin yapılarak garanti kapsamında olanların ilgili firmayla iletişim kurularak arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.
9. Donanımsal arızaları olan masaüstü ve dizüstü bilgisayarların parça temininin mümkün olduğu durumlarda mevcut arızalarının giderilerek çalışır hale getirilmesi sağlanmıştır.
10. Yazıcı, tarayıcı kurulumu, network yazıcıların ağ sorunlarının giderilmesi, bağlantılarının yapılması, network ve çok fonksiyonlu yazıcıların kullanıcı tanımlı tarayıcı kurulumlarının ve dosya paylaşımlarının yapılması sağlanmıştır.
11. Yazıcı arızalarının tespiti, toner, kartuş değişimi, parça temini halinde varsa garanti kapsamında yoksa hizmet alım kapsamında mevcut arızanın giderilmesi sağlanmıştır.
12. Belediyemiz birimlerinde kullanılan masaüstü bilgisayarların özellikleri çıkartılarak performanslarını arttıracak donanım yükseltme, yenileme çalışmaları (SSD disk ve Ram iyileştirmeleri, işletim sistemi, Office vb. programlarının kurulumları yapılmıştır.) Upgrade işlemi uygulanan bilgisayarlar birimlere iade edilmiştir.

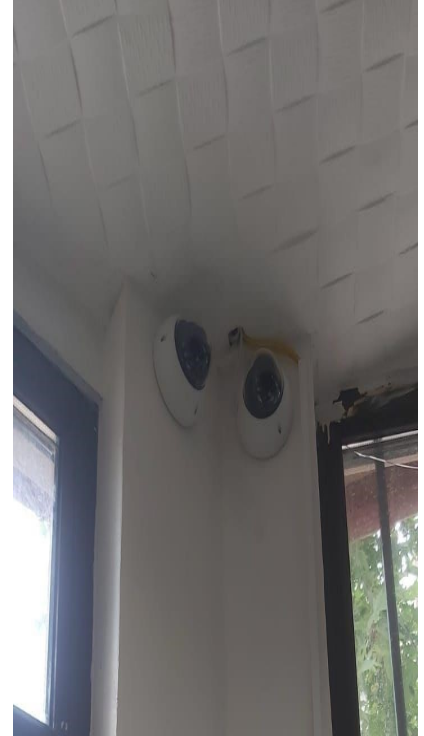
13. Belediyemiz Fiziksel, Sanal Sunucuların destekleme ve güncelleme iş ve işlemleri yapıldı.
14. Güvenlik duvarı cihazı (firewall) ve Loglama yazılımı destekleme ve güncelleme iş ve işlemleri yapıldı.
15. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından muhtelif noktalarda bulunan Güvenlik kamera sistemlerinin bakım/ onarım/kurulum iş ve işlemleri ifa edildi.
16. Muhtelif sayıda Network malzemesinin bakım/onarım/kurulum iş ve işlemleri yapıldı.
17. Otomasyon Yazılımlarının güncelleme iş ve işlemleri yapıldı.
18. Harita Programının güncelleme iş ve işlemleri yapıldı.
19. Grafik Yazılımının güncelleme iş ve işlemleri yapıldı.
20. Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne Mevzuat ve İçtihat ve İcra Takip Programı alımı yapıldı.
21. Yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğünde olan SMS sistemi ile Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birlikte yaklaşık 21.727.623 Adet SMS gönderim işi yapılmıştır. Gönderilen SMS' ler toplamda 20.394 kayıtlı GSM numaralarına ulaşmıştır.
22. Belediyemizin Kurumsal web sayfası olan www.siverek.bel.tr Güncelleme, Hosting işlemleri yapıldı.
23. Belediyemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, adına web tabanlı Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi Modülü Belediyemiz Birimlerinin hizmetine sunulmuştur.
24. Birimlerimizin Belediyemiz hedefleri doğrultusunda gerçekleştirdikleri ihale ve satın alma süreçlerini Kamu İhale Kanunu'na (KİK) göre uyumlu çalışan ayrıca tüm ihale ve satın alma işlemleri elektronik olarak yapabilmelerini sağlayıp kayıt altına alan web tabanlı Satın Alma Modülü Belediyemiz Birimlerinin hizmetine sunulmuştur.
25. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı birimlerce kullanılan Gider Modülü ve E-bordro Hizmetleri Modülü web tabanlıya geçirilerek birimlerin hizmetine sunuldu.
26. İnsan Kaynakları Modülünde web tabanlıya geçilerek ilgili müdürlüğün hizmetine sunuldu.
27. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü yoğun olarak meşgul eden bilgilendirme amaçlı taleplere, vatandaşın belediyeye gelmesine gerek kalmadan web üzerinden ulaşmasını sağlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün iş yükünü azaltan E-İmar Uygulaması Geliştirilmeye ve Yaygınlaştırmaya devam edilmektedir.
28. 06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş'ta meydana gelen ve on bir (11) ilimizi kapsayan deprem sonrası Başkanlığımızca tahsis edilen yeni hizmet yerlerine taşınan Belediyemiz Birimlerine Yeni Network Ağı Kurulum iş ve işlemleri yapıldı
29. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde genel güvenliğin sağlanması adına teknolojik ömrünü tamamlayan güvenlik kamerası sistemi yerine Network Güvenlik Kamera Sistemi kurulumu Bilgi İşlem Müdürlüğüne gerçekleştirildi.



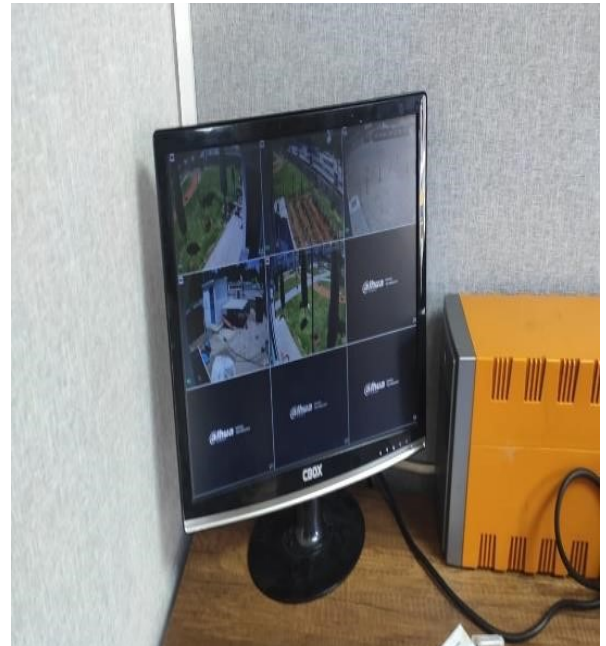
30. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Hayvan pazarında genel güvenliğin sağlanması ve meydana gelebilecek olumsuz olayların tespit edilebilmesi adına güvenlik kamera sistemi kurulum işi Bilgi İşlem Müdürlüğüne gerçekleştirildi.



31. Millet lokantasının bulunduğu alana, genel güvenliğin sağlanması için güvenlik kamera sistemi kurulum işi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



32. Ofis Parkın bulunduğu alana, genel güvenliğin sağlanması için güvenlik kamera sistemi kurulum işi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



33. Paşa Konağına genel güvenliğin sağlanması için güvenlik kamera sistemi kurulum işi Müdürlüğümüzce gerçekleştirildi.



34. A Milli Futbol Takımımız EURO 2024 Avrupa Futbol Şampiyonasındaki mücadeleler ilçe sakini vatandaşların izlemesi için Müdürlüğümüzce Ofis Parka dev ekran kurulumu gerçekleştirilmiştir.



35. Park Bahçeler Müdürlüğüne ait hizmet binasının network kablolarının döşeme işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



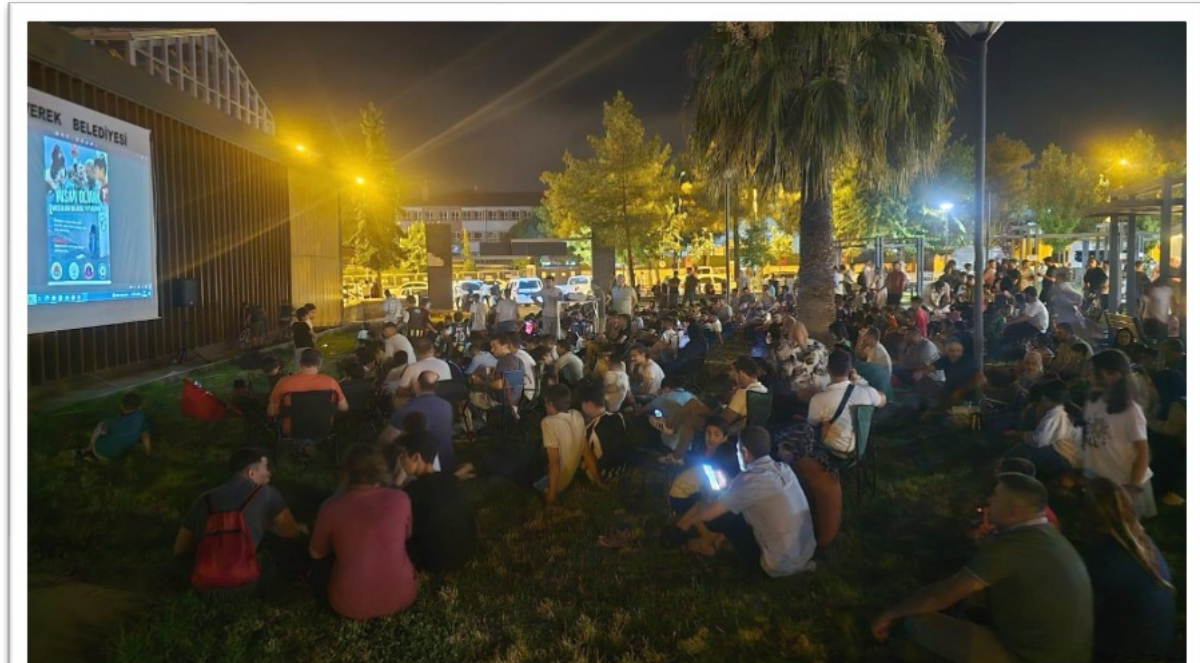
36. Satın Alma Modülünde web tabanlıya geçiş yapılarak modülün kullanılması ve tanıtımına dair Müdürlüğümüz personellerince ilgili müdürlüklere eğitim verildi.



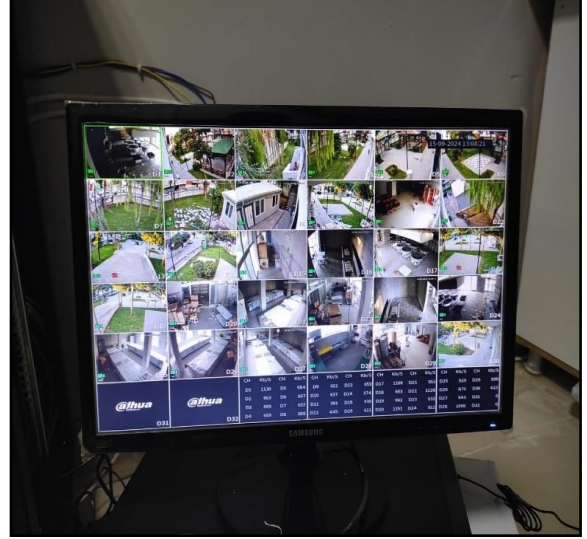
37. Belediyemiz Kadın Aile Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Dicle-Bağlar Kadın Kültür Evine ait hizmet binasının telekomünikasyon hattı ve network kablolarının döşeme işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



38. Müdürlüğümüzce Sosyal Belediyecilik kapsamında İlçemiz Ofis Park'ta vatandaşlarımızın eğlenceli vakit geçirmeleri adına dev ekran kurulumu sağlanarak açık hava sineması gösterimi yapıldı.



39. Belediyemiz Kadın Aile Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Dicle Bağlar Kadın Kültür Evine ait hizmet Binasında güvenlik tedbirleri sağlamak amacıyla güvenlik kamara sistemi kurulumu ve yerleştirilmesi işi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



40. Belediyemiz Kadın Aile Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Dicle-Bağlar Kadın Kültür Evine ait hizmet binasının telekomünikasyon hattı ve internet kablolarının döşeme işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



41. Belediyemiz Meclis Toplantılarının yapıldığı Paşa Konağındaki Meclis Salonunda network ve ses sistemleri kurulum ve yerleştirme işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



42. Belediyemiz Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet binası olarak kullanıma geçilen Ahmede Xane Kadın Kültür Merkezinde network yapısı sistemleri ve güvenlik kamerası sistemleri müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.



43. Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Gümrük Hanına ait hizmet Binasında güvenlik tedbirleri sağlamak amacıyla güvenlik kamerası sistemi kurulum işi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



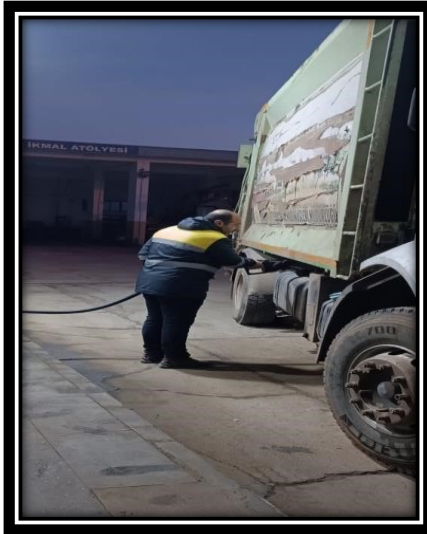
44. Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binasına güvenliğin sağlanması ve gerekli tedbirlerin alınması adına güvenlik kamara sistemleri ve network alt yapısı müdürlüğümüzce yapılmıştır.



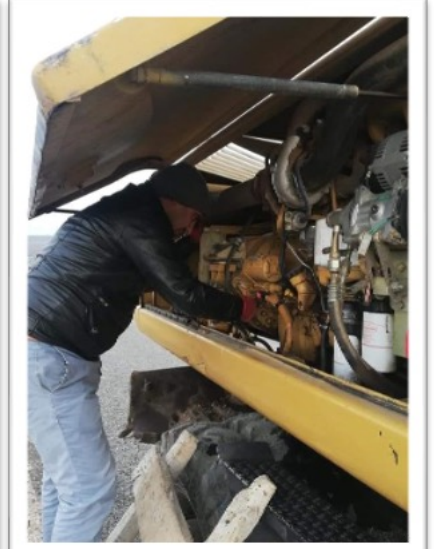
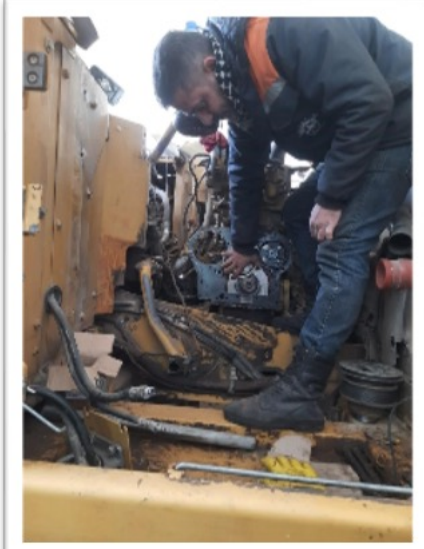
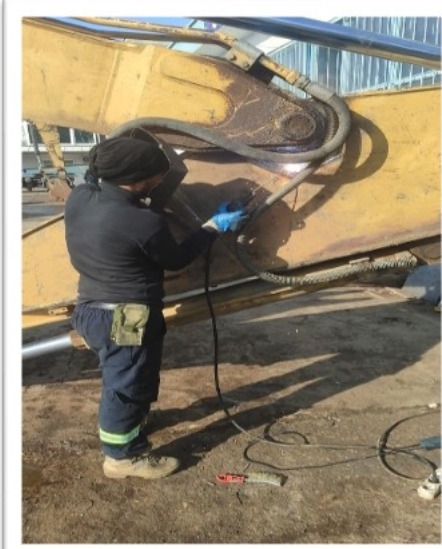
1.3. DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Sayı (Adet)
Doğrudan Temin	110
Araç Talebi (Kamu kurum ve Kuruluşları)	150
Gelen Yazı	900
Giden Yazı	1.267

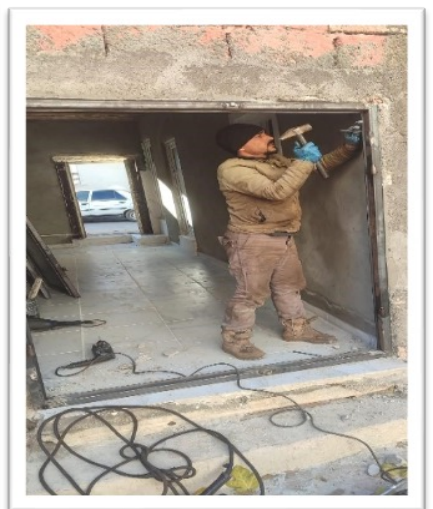
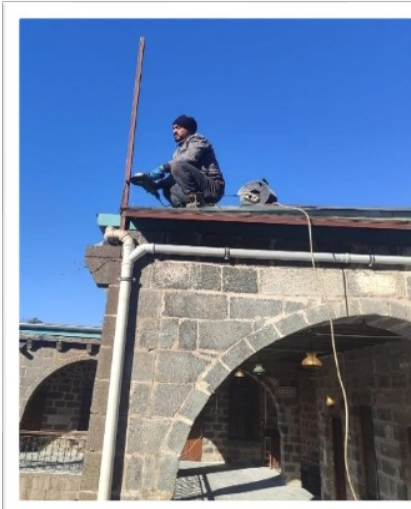
1. Doğrudan temin evrakları tamamlanıp dosyalanıp arşive saklanmıştır.
2. Müdürlükten talep edilen araçlar kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilmiştir.
3. Müdürlüğümüze 900 adet gelen yazı EDM sistemine kayıt edilip arşivlenmiştir.
4. Müdürlüğümüzden 1267 adet giden yazı ilgili birime havale edilip arşivlenmiştir.
5. Gerekli iş ve işlemler zamanında yapılarak ve evraklara zamanında cevap verilerek herhangi bir aksaklık yaşanmadığından etkinlik ve verimliliğin göstergesi olan %100 başarı sağlanmıştır.
6. Belediyemiz birimleri Hizmet araçlarının görev başındaki araçlarının yakıt ihtiyaçlarını 7/24 esasında karşılanarak hizmetlerin aksamaması sağlanmıştır.



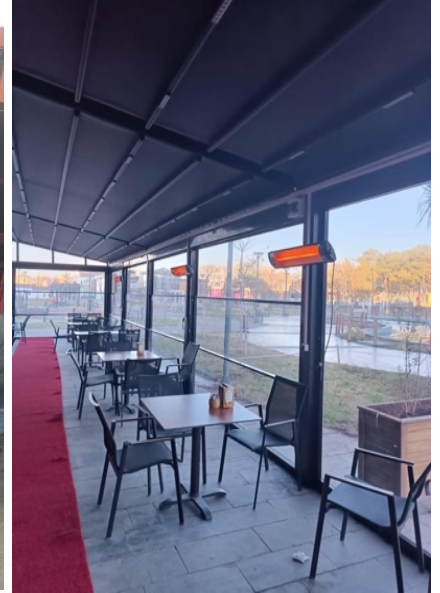
7. Belediyemiz birimleri Hizmet araçlarının gerekli bakım ve onarımları 7/24 esasında karşılanarak hizmetlerin sürekliliği sağlanmıştır.



8. Belediyemiz birimleri Hizmet binalarının gerekli bakım ve onarımları yapılarak (metal aksamlarının) vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın çağdaş ve modern bir ortamda hizmet almaları sağlanmıştır.



9. Hizmet araçlarının gerekli bakım ve onarımları 7/24 esasında karşılanarak hizmetlerin sürekliliği sağlanmıştır.



10. Belediyemiz birimleri Hizmet binalarının gerekli bakım ve onarımları yapılarak (elektrik tesisi ve panosu vb.) belediyemiz birimlerinin hizmetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.



11. Sosyal belediyecilik anlayışıyla ilçemizde bulunan kuran kursları okullar vb. kamu kurum ve kuruluşları için ulaşım hizmeti sağlanmıştır.



237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE SATIN ALINACAK TAŞITLARI GÖSTERİR (T) CETVELİ

Sıra No	Adedi	Taşıtın Cinsi	Diferansiyel	Kullanılacağı Yer
1	1	Minibüs (14+1)	4 x 2	Destek Hizmetler Müdürlüğü
2	2	Otobüs Alımı (27+1)	6 x 2	Destek Hizmetler Müdürlüğü
3	1	Otobüs Alımı (40+1)	6 x 2	Destek Hizmetler Müdürlüğü
4	10	Binek Hizmet Araçları	4 x 2	Destek Hizmetler Müdürlüğü
5	2	Pick-up	4 x 2	Destek Hizmetler Müdürlüğü
6	1	Pick-up	4 x 4	Destek Hizmetler Müdürlüğü
7	1	Kamyonet	4 x 2	Destek Hizmetler Müdürlüğü
8	1	Minibüs (5+1)	4 x 2	Zabıta Hizmetleri
9	1	Binek Hizmet Araçları	4 x 2	Zabıta Hizmetleri
10	2	Kapalı Kasa Kamyonet	4 x 2	Zabıta Hizmetleri
11	3	Binek Hizmet Araçları	4 x 2	Fen Hizmetleri
12	2	Pick-up	4 x 2	Fen Hizmetleri
13	1	Pick-up	4 x 4	Fen Hizmetleri
14	2	Kamyonet	4 x 2	Fen Hizmetleri
15	5	Kamyon (Damperli Kamyon)	6 x 4	Fen Hizmetleri

Sıra No	Adedi	Taşıtın Cinsi	Diferansiyel	Kullanılacağı Yer
16	1	Asfalt Distribütörü	6 x 4	Fen Hizmetleri
17	1	Arazöz	6 x 2	Fen Hizmetleri
18	2	Kazıcı Yükleyici	4 x 4	Fen Hizmetleri
19	2	Binek Hizmet Araçları	4 x 2	Kırsal Hizmetler Müd.
20	2	Pick-up	4 x 4	Kırsal Hizmetler Müd.
21	1	Minibüs	4 x 2	Kırsal Hizmetler Müd.
22	1	Kamyonet	4 x 2	Kırsal Hizmetler Müd.
23	10	Kamyon (Damperli Kamyon)	6 x 4	Kırsal Hizmetler Müd.
24	1	Kombi Distribitör (Asfalt Aracı)	6 x 4	Kırsal Hizmetler Müd.
25	1	Arazöz	6 x 2	Kırsal Hizmetler Müd.
26	2	Kazıcı Yükleyici	4 x 4	Kırsal Hizmetler Müd.
27	1	Loder	4 x 4	Kırsal Hizmetler Müd.
28	1	Greyder	4 x 4	Kırsal Hizmetler Müd.
29	2	Paletli Ekskavatör		Kırsal Hizmetler Müd.
30	1	Dozer		Kırsal Hizmetler Müd.
31	1	Silindir		Kırsal Hizmetler Müd.
32	2	Binek Hizmet Araçları	4 x 2	Park Bahçeler Müd.
33	2	Pick-up Kamyonet	4 x 2	Park Bahçeler Müd.
34	1	Kamyonet	4 x 2	Park Bahçeler Müd.
35	1	Kazıcı Yükleyici	4 x 4	Park Bahçeler Müd.
36	1	Traktör	4 x 2	Park Bahçeler Müd.
37	7	Sulama Aracı (Kamyon)	6 x 2	Park Bahçeler Müd.
38	3	Binek Hizmet Araçları	4 x 2	Temizlik İşleri Müd.
39	2	Pick-up	4 x 2	Temizlik İşleri Müd.
40	10	Çöp Sıkıştırma Kamyonu (6+1m ³)	6 x 2	Temizlik İşleri Müd.
41	12	Çöp Sıkıştırma Kamyonu (13+1m ³)	6 x 2	Temizlik İşleri Müd.
42	10	Damperli Kamyonet (3-5m ³)	4 x 2	Temizlik İşleri Müd.
43	5	Damperli Kamyon (5-7 m ³)	4 x 2	Temizlik İşleri Müd.
44	4	Damperli Kamyon	6 x 2	Temizlik İşleri Müd.
45	2	Kazıcı Yükleyici	4 x 4	Temizlik İşleri Müd.
46	2	Traktör	4 x 4	Temizlik İşleri Müd.
47	1	Arazöz	6 x 2	Temizlik İşleri Müd.
48	5	Vakumlu Yol Süpürme Makinası	6 x 2	Temizlik İşleri Müd.
49	10	Pick-Up	4 x 2	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
50	5	Pick-Up	4 x 4	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE MEVCUT TAŞITLARI GÖSTERİR (T2) CETVELİ

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Adedi
1	Binek Hizmet Araçları	1
2	Pick-up	6
3	Kamyonet (Kapalı Kasa Kamyonet)	1
4	Minibüs (5+1)	1
5	Minibüs (14+1)	1
6	Otobüs (27+1)	2
7	Kamyonet (Damperli)	6
8	Kamyonet (Sepetli Platform)	1
9	Kamyonet (Mobil Yol Yardım Aracı)	1
10	Kamyon (Damperli Kamyon)	12
11	Kamyon (Sulama Aracı)	1
12	Kamyonet (Akaryakıt Transfer Aracı)	1
13	Kamyon (Disiptirator)	1
14	Kamyon (Asfalt Roboru)	1
15	Tır (Çekici)	1
16	Dorse	1
17	Mobil Konteyner (Deprem Aracı)	1
18	Traktör	3
19	Motorsiklet	1
20	Cenaze Aracı	6
21	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	4
22	Çöp Sıkıştırma Aracı	7
23	Yol Süpürge Makinası	1
24	Kazıcı Yükleyici	4
25	Lastik Tekerlekli Ekskavastör	2
26	Paletli Ekskavastör	4
27	Silindir	2
28	Greyder	1
Toplam		74

Belediyemize envanterinde 61 araç 13 iş makinası olmak üzere toplam 74 araç ve iş makinası mevcuttur.

1.4. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- 31 Adet Arsa satış işlemi yapılmıştır.
- 12 Adet Tapu devir işlemi yapılmıştır.
- Asliye Hukuk Mahkemesinden gelen 60 adet yazıya cevap verilmiştir.

4. Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü olarak kullanıldığı yerin kiralama işlemi yapıldı. Ve ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerekli olan yazışmalar yapıldı.
5. 2024 yılı için Birimimizde Kullanılmak üzere 1 Adet Araç Kiralama işlemi yapılmış olup, Doğrudan Temin dosyası hazırlandı ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne Sunuldu.
6. Belediyemize ait Muhtelif ve Eski Otogar içerisinde bulunan işyerlerinin kiralama işlemi yapıldı ve Kiracılara tahakkuk edilen ödemelerinin yapılması için tebligat tebliğ edildi.
7. Kamulaştırma Uzlaşma Komisyonu, PFA Komisyonu kurulması için gerekli yazışmalar yapıldı.
8. Saman pazarı –Saman pazarı otopark yerinin Belediyemiz tarafından tekrar kiralama işlemi yapıldı.
9. Eksilen bütçeye aktarma yapılabilmesi için 3 adet yazı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazıldı.
10. Belediyeye ait taşınmazlar kayıt altına alınmış olup, her taşınmazın ayrı ayrı dosyalama işlemleri tamamlanmıştır.
11. Şanlıurfa Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün taşınmazı olan Siverek Firkan Tüysüz Stadı Belediyemize tahsis edilmesi için Siverek Kaymakamlığı Genlik ve Spor İlçe Müdürlüğüne gerekli olan yazışmalar yapıldı.
12. Mali Hizmetler Müdürlüğüne icra, Avukatlık ücretleri ve Kamulaştırma ödemelerinin yapılabilmesi için gerekli olan yazışmalar yapılmıştır.
13. Milli Emlak Şefliğine 16 Adet Tahsis işlemlerinin yapılabilmesi için yazı yazıldı.
14. Eğitim Gören Öğrencilere Eğitim yeri kiralama işleminin yapılması ile ilgili encümen kararı alınmış olup, kiralama işlemi tamamlandı. Ancak Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından eğitmen gönderilmediğinden kiralama iptal edilmiştir.
15. 6 adet Arko parka ve yola katılmak üzere, kamulaştırma işlemi yapılmıştır.
16. 2025-2026-2027 Yıllarına ait bütçe hazırlandı ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunuldu.
17. OSB Katkı payı ödemesi için gerekli olan yazışmalar yapıldı.
18. Hayriye Mahallesinde bulunan Muhtarlık bürosunun muhtara tahsisi yapılmıştır.
19. Çeşitli konularla ilgili 8 adet Meclise yazı yazıldı.
20. Hisseli ve Bütünleyici parsellerin satış yetkisinin encümene verilmesi için Meclise yazı sunuldu ve karar alındı.
21. Karakoyun Mahallesinde 6 adet arsa ihalesi yapıldı yapılan ihale sonucunda 4 adet arsa satılmıştır.
22. Telekom Elektronik Haberleşme sisteminin kurulması için encümen kararı alındı.
23. Gelen bütün resmi yazılar ve dilekçelere cevap verilerek gerekli işlemler ve takibatlar yapılmaktadır.

1.5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün bu günkü kuruluşu, görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır. Müdürlüğümüzün amaç ve görevleri bakımından hem planlayıcı hem de uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırmacı, planlayıcı, uygulayıcı, izleyici, değerlendiren, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir.

Müdürlük bünyesinde yürütülmekte olan çalışmalar şunlardır; Stratejik Planımızda bulunan ve Yatırım planına alınan işler ile gelen talepler doğrultusunda ortaya çıkan her türlü yeni yatırımın (hizmet binaları, kültür evleri, sosyal tesisler, meydanlar, okulların bakım ve onarımları, halı sahalar, basket sahaları, yeni açılacak yollar ve park alanlarının düzenlenmesi vs.) 4734 sayılı KİK çerçevesinde ihalesini hazırlayarak ihale sürecinin takip edilmesi, ihale edilen yatırımların Yapım İşleri Genel Şartnamesi esasları çerçevesinde kontrollüğünün yapılarak gerçekleşmesinin sağlanması, Yapı ve tesislerimizin işletme bakım ve onarımlarının takip edilmesi ve Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması onarılmasına ilişkin projesine uygun olarak uygulamaların yaptırılması ve takibi Dış kaynaklı finansla yapılan proje ve faaliyetlerin kontrollük hizmetlerinin verilmesi.

Faaliyet Adı		
Beton Yol yapımı (m2)		
Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı (Yama) (Ton)		15.000 Ton
Parke Yol Yapılması (m2)(Yama)		10.000 M2
Stabilize Yol		200.000 M2
Fen İşleri Müdürlüğü 2024 yılı bütçesi: 1-2024 yılı Toplam Bütçe :194.515.000,00 TL 2-2024 yılı Harcanan Bütçe :117.432.916,32.TL 3-2024 yılı Gerçekleşen bütçe oranı :% 60		

a) Marangoz atölyesinde Belediyemiz ve kamu kurumlarının ihtiyaçları dahilinde çalışmalar devam etmektedir.

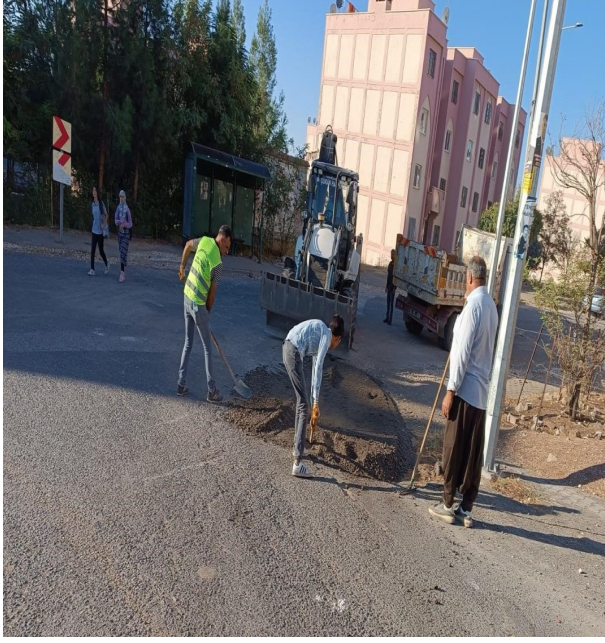


b) İlçemiz Abdalağa Mah ,Ayvanat Mah,Yenişehir,Haliliye Mahallesi,Fırat Mahallesi,Ofis Mahallesi, Hasan Çelebi Mahallesi,Dicle Mahallesi,Bahçelievler Mahallesi,Dicle Mahallesi ve ilçemiz muhtelif mahallelerinde beton, bordür ,parke taşı ve asfalt yama onarım çalışmaları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

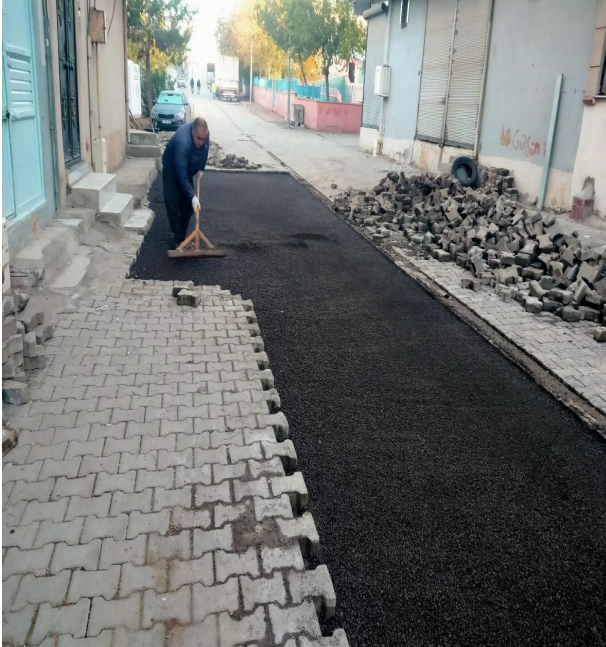
1. Abdalağa Mahallesi Asfalt Yama Çalışması



3. Yenişehir Mahallesi Toki Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi Önü Beton Yama Çalışması



4. Haliliye Mahallesi 18.Sokak Kilit Taşı Onarım Döşeme Çalışması



5. Fırat Mahallesi Kilit Taşı Onarım Döşeme Çalışması



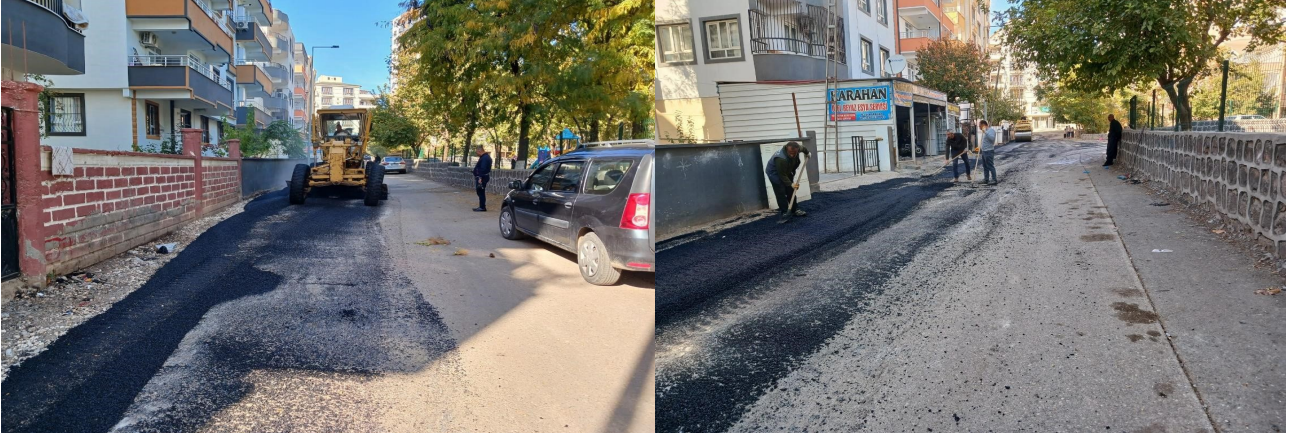
6. Ayvanat Mahallesi 13. Sokak Kilit taşı Onarım Çalışması



7.Esmerçayır Mahallesi 10.Sokak Kilit taşı Onarım Çalışması



8. Ayvanat Mahallesi Asfalt Yama Çalışması



9.Yenişehir Mahallesi 38.Sokak Asfalt Çalışması



10.Dicle Mahallesi 18.Sokak Asfalt Yama Çalışması



11.Cumhuriyet Caddesi Durak Yeri Asfalt Yama Çalışması



12.Gülabibey Mahallesi 36.Sokak Beton Yama Çalışması



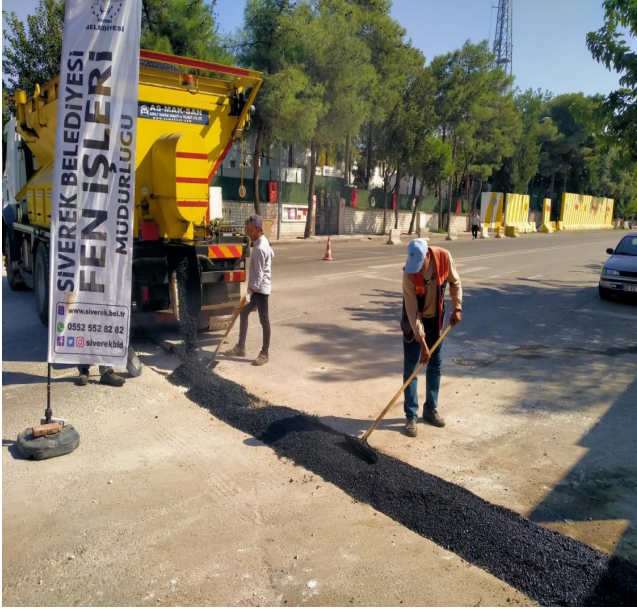
13.Fırat Mahallesi Asfalt Yama Çalışması



14.Fırat Mahallesi Selçuk İlköğretim Çevresi Asfalt Yama Çalışması



15.Ofis Kùltür Park Önü Atatürk Bulvarı Asfalt Çalışması



16.Yenişehir Mahallesi 11.Sokak Asfalt Yama Çalışması



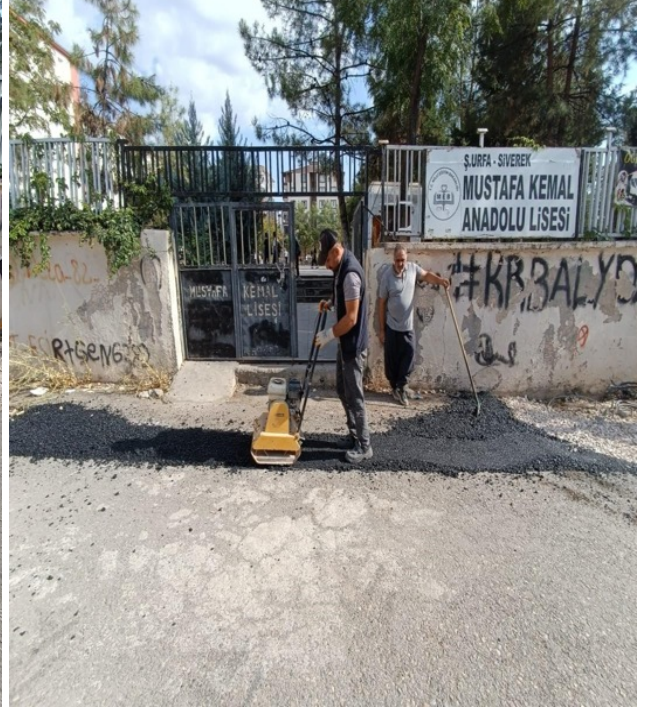
17.Fırat Mahallesi Asfalt Serimi Çalışması



18.Üniversite Otoparkı Asfalt Yama Çalışması



19.Yenişehir Mahallesi Asfalt Yama Çalışması



20.Hasan Çelebi Mahallesi Arnavut Kaldırım Taşı Onarım Çalışması



21.Yenişehir Mahallesi Eyyüp Cenap Gülpınar Caddesi Asfalt Yama Çalışması



22.Hasan Çelebi Mahallesi Çukur Kapatma Çalışması



23.Kaleboğazı Girişi-Oluk Döşeme Çalışması



c. ilçemizin muhtelif mahallerinde bulunan cadde ve sokaklarda kaldırım onarım çalışmaları yapılmıştır.

1.Cudipaşa Caddesi Kaldırım Onarım Çalışması





3.Hürriyet Caddesi Kaldırım Onarım Çalışması



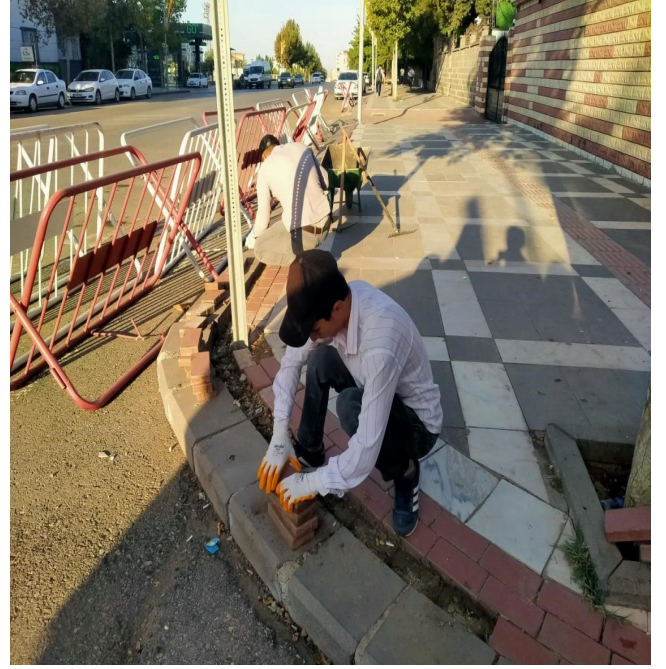
4.Güney Mahallesi 17.Sokak Kaldırım Onarım Çalışması



5.Haliliye Mah.56.Sok Kaldırım Onarım Çalışması



6.Kaymakam Evinin Önü Kaldırım Çalışması



7.Cumhuriyet Caddesi Kasap Çarşısı Önü Kaldırım Onarım Çalışması



d. İlçemizin muhtelif mahallelerinde metruk evlerin yıkım çalışmaları yapılmıştır

1.Hayriye Mahallesi 51.Sokak ve Hasançelebi Mahallesi 66.Sokak Yıkım Çalışması



2.Hasan Çelebi Mahallesi Yıkım Çalışması

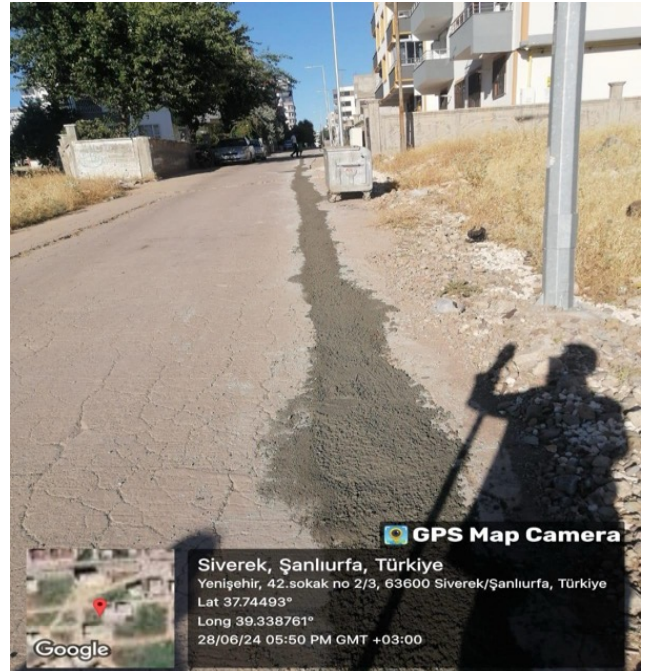


3.Hamidiye Mahallesi 26.Sokak ve Hayriye Mahallesi 51.Sokak yıkım çalışması



e. Aykome birimimiz kontrolünde ilçemiz muhtelif cadde ve sokaklarda yatırım kuruluşları tarafından yapılan kazıların üst yapı çalışmaları yapılmıştır.

1. Ayvanat Mahallesi Türk Telekom Hat Çekim Kazı Çalışması



2. Bahçelievler Mahallesi Teknobil Fiber Kazı Çalışması



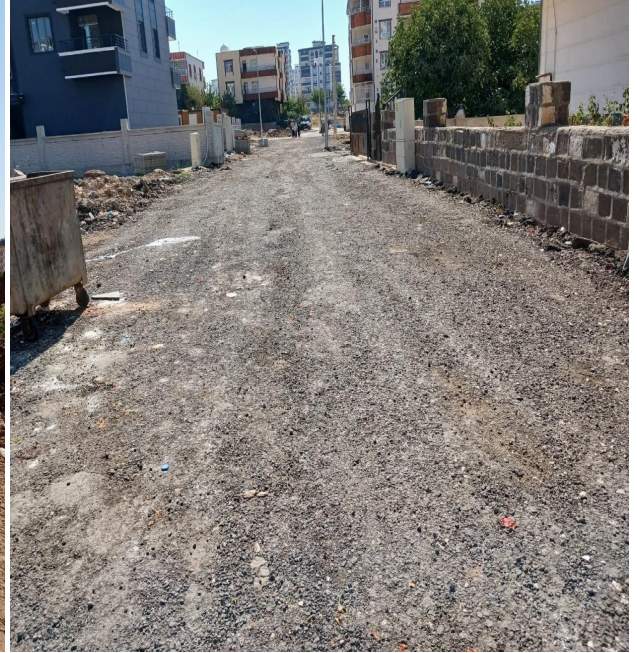
3. Şirinkuyu Mahallesi Stabilize Yol Çalışması



4. İlçemiz Şirikuyu Mahallesi, Ayvanat Mahallesi, Yenişehir Mahallesi, Bağlar Mahallesi, Dicle mahallesi ve muhtelif mahallelerinde stabilize yol çalışması yapılmıştır.



5. Yenişehir Mahallesi Stabilize Yol Çalışması



6. Ayvanat Mahallesi 51. Sokak Stabilize Yol Çalışması



7. Ayvanat Mahallesi Stabilize Yol Çalışması



8.Hayriye Mahallesi 67.Sokak Stabilize Yol Çalışması



9.Fırat Mahallesi Küme Evleri Stabilize Yol Açma Çalışması



10.Ayvanat Mahallesi Stabilize Yol Çalışması



11.İlçemizde bulunan halkımıza hizmet amaçlı kurulan sera içinde yol açma çalışması yapılmıştır.



12.Halkımıza hizmet amaçlı parklarda kullanılmak üzere kitaplık yapılmıştır.



13.Şeytan Küçesi /İspahi Pazarı Girişi Kum Torbaları İndirme(Yağış Önleme çalışmaları)



14.Eski Belediye Binası Saha Temizleme Çalışması



15. Marangoz atölyemizde belediyemiz sosyal tesisi paşa konağında kullanılmak üzere masa üretimi yapılmıştır.



16.Halkımıza hizmet amaçlı Bağlar Taziye evi, 1 ve 2 nolu Taziye Evi, Fırat Taziye Evi, Molla Cuma Taziye, Havuz kafeterya ve soyunma odaları, Berber, Zabıta Müdürlüğü ve Pazar yerlerinin belirlenmesi için boya badana çalışmaları yapılmıştır.



17. İlçemizde bulunan millet bahçesi ve fidanlık mesire alanında kulübe yapılmıştır.



18. Halkımıza hizmet amaçlı millet lokantası tadilatı yapılmış olup, halkın hizmetine açılmıştır



19.Halkımıza hizmet amaçlı berber salonumuzun tadilat işlemleri yapılmış olup,halkın hizmetine açılmıştır.



20. Halkımıza hizmet amaçlı ilçemiz Hacıömer Mahallesi,Bahçelievler Mahallesi,Ofis Mahallesi, Hayriye Mahallesi,Bağlar Mahallesi,Şirinkuyu Mahallesi ve ekmek satışı için konteynır kabinler alınmış olup, kurulumları yapıldı



21.İlçemizde bulunan tarihi Cincıklı Hamamın çatı bakım onarımı yapıldı



f. İlçemizde bulunan Şirinkuyu Taziye Evi, Molla Cuma Taziye Evi, Yenişehir Taziye Evi, Cuma POLAT Taziye Evi ve Abdullah Aydın Taziye evlerinin yemekhane bölümü kadın taziye evine dönüştürülmüştür.

1.Molla Cuma Kadın Taziye Evi



2.Şirinkuyu Kadın Taziye Evi



3. Yenişehir Kadın Taziye Evi Yenişehir Taziye Evi



4. İlçemizde bulunan Şirinkuyu Taziye Evi, Molla Cuma Taziye Evi, Yenişehir Taziye Evi, Cuma POLAT Taziye Evi ve Abdullah Aydın Taziye evlerinde halkımıza hizmet amaçlı kullanılmak üzere sedir alımı yapılmıştır.



5.Halkımıza hizmet amaçlı Hayriye Mahallesinde konteyner muhtar evi yapılmış



1.6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında yapılan faaliyetlerimiz aşağıdaki gibidir.

- Belediyemize açılan dava sayısı: 176
- Belediyemizin açtığı dava sayısı: 4
- Kaybedilen dava sayısı: 12
- Kazanılan dava sayısı: 9
- Verilen görüş mütalaa sayısı: 0
- İştirak edilen duruşma sayısı: 223
- İcra Takip Davaları: 43
- Gelen evrak işlemi: 821
- Giden evrak işlemi: 107

1.7. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Siverek belediyemize bağlı 533 kırsal mahallede periyodik aralıklarla ULV makinası ile karasinek ve sivrisineklere karşı gece ilaçlaması yapılmıştır. Her bir kırsal mahalleye en az 7 ilaçlama programı düzenlenmiştir.



2. Siverek belediyemize bağlı 533 kırsal mahallede evlerde karasinek, ahırlarda haşerelere karşı sırt pompası ile ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Her bir kırsal mahalleye 2 ilaçlama programı düzenlenmiştir. Toplam düzenlenen ilaçlama program sayısı 1092'dir.



3. İlçe merkezine bağlı 21 mahalle ve yol boylarında her gece ULV makinası ile sivrisineklere karşı ilaçlama yapılmıştır.



4. Gelen talepler doğrultusunda adreslere gidilerek ekiplerimiz tarafından hamam böceği, kemirgen ve haşere karşı evlerde ve kapalı alanlarda sırt pompası ve sisleme cihazı ile ilaçlama yapılmıştır.



5. İlçe merkezindeki caddelerde bulunan bütün mazgallara kanal sisleme cihazı ile haşereler ve larvalarına karşı düzenli aralıklarla ilaçlama yapılmıştır.



6. İlçe merkezinde bulunan bataklık alan, fosseptik çukurlar, durgun sularda kışlık larva çalışmaları yapılmıştır.



7. İlçe merkezinde bulunan bütün yeşil alan ve umuma açık yerlerde periyodik aralıklarla haşerelere karşı ilaçlama yapılmıştır.



8. İlçe merkezinde karasinek popülasyonunun yoğun olduğu yeşil alan, ahır ve hayvan pazarına şerit uygulaması yapılmıştır.



9. Personel ve ilaçlama araçlarının giremediği ilçe çöplük sahasında Dron ile karasineklere karşı ilaçlama mücadelesi yapılmıştır.



10. İlçe merkezi ve çevresinde bulunan hayvan gübresinin döküldüğü yerlerde Holder makinesi ile karasinek, haşere ve larva ilaçlaması yapılmıştır.



11. Vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini daha rahat yapmaları amacıyla ilçe merkezinde bulunan asri mezarlık, Tokdemir ve göğsü güzel mezarlıklarında ot kurutma çalışmaları yapılmıştır.



12. Gelen şikâyetler doğrultusunda toplanan hasta ve yaralı sokak hayvanları ekiplerimizce Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi barınağına tedavileri yapılmak üzere götürülmüştür.

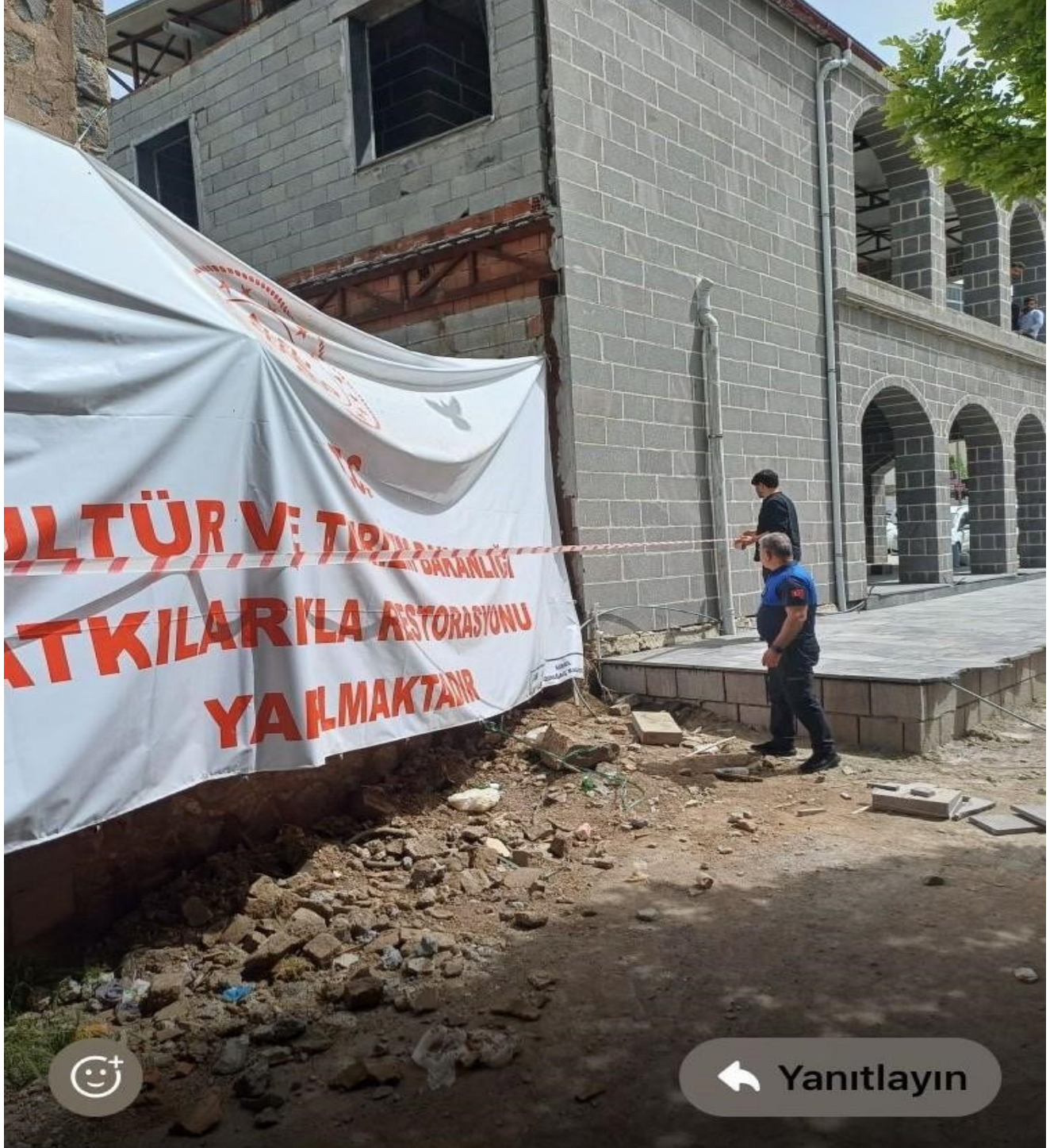


1.8. İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Yapı ruhsatlarına ve eklerine ve/veya ilgili mevzuata aykırı yapılmış yapılara, 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. Maddesine göre yapı tatil zaptı tutanaklarını düzenlemek ve bununla ilgili gerekli diğer tüm iş ve işlemleri yürütmektedir.



2. İlçemiz sınırları içerisinde kentsel sit alanı ve koruma amaçlı ilçemiz sınırları içerisinde kentsel sit alanı ve koruma amaç ilçemiz sınırları içerisinde kentsel sit alanı ve koruma kurulu müdürlüğünden gerekli kurul kararları alınması için tüm çalışmalar yapılmaktadır.



3. Temel, Mebran ve Yalıtım Kontrolü



4. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan inşaatların yapı denetim seviye belirleme çalışmaları yerinde inceleme yapılmaktadır.



5. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan inşaatların zemin etüdü sondaj çalışmasında yerinde inceleme yapılmaktadır.



6. Arazide proje alım ve aplikasyon işlemleri yapılmıştır.



7. Su basman üst kot kontroller yapılmıştır.
8. İnşaat temel kazı kot kontrolleri yapılmıştır.



9. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan inşaatların iskan kontrolleri yerinde gerekli incelemeler yapılmaktadır.



1.9. İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

a-Kadrolu Çalışanlar Görevlisi

- İşçi- Memur özlük işleri yapıldı.
- 6 Adet Sözleşmeli Personelin 2024 yılı sözleşmeleri Bakanlığa gönderilmiştir.
- Her ayın 15'inde Memur-Sözleşmeli Personel, Kadrolu Geçici İşçi ve Stajyer Maaşları hesaplanarak ödenmeye hazır hale getirilmiştir. İkramiye ve sosyal hakları da hesaplanarak ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Kurum içi ve Kurum dışı Personel görevlendirmeleri yapıldı.
- Resmi kurumlardan gelen yazılara cevap verildi.
- Pasaport çıkartmak isteyen personel için ilgili evraklar düzenlendi.
- Belediye bünyesinde İlk defa Atanmak üzere 25 kişilik Memur, Zabıta ve V.H.K.İ ilanına çıkıldı.
- Belediyemiz bünyesinde 55 Daimi Kadrolu işçi alımı yapıldı.
- Memur nakil işlemleri yapıldı.
- Bazı ihtiyaçları gidermek için doğrudan temin ve avans işlemleri yapıldı.
- Stajyer öğrencilerin işlemleri yapıldı.

b-Taşeron Çalışanlar Görevlisi

- İzine çıkan personellere izin dilekçeleri düzenlendi, kalan izin günleri hakkında personele bilgi verildi.
- İcrası olan personellerin müdürlüğümüze gelen icra evrakları şirkete gönderildi.
- Her ay düzenli olarak müdürlüğümüze gelen izin dilekçeleri, raporlar, mesailer varsa devamsızlıklar bağlı bulundukları müdürlüğünün bilgisi dâhilinde yazılı olarak yüklenici firmaya gönderilmek üzere genel puantaja işlendi, şirkete mail atıldı.
- Her ay personellerin maaşları hesaplarına yattıktan sonra maaşlarında varsa kesinti personellerin bordrolarına bakılarak bu hususta neden kesinti olduğu hakkında personele bilgi verildi.
- Sendika hakkında bilgi almak isteyen personellere sendika (varsa toplantı) hakkında bilgi verildi.
- İş kazası durumunda personele iş kazası tutanağı tutulup yüklenici firmaya mail atıldı.
- İşten ayrılmak isteyen personelin (haftalık faaliyet raporlarında belirttiğim üzere) kendi isteği üzere istifa dilekçesi alınıp şirkete mail atıldı.
- İş kanununa istinaden personellerimizden engelli olan personellerin engelli durumundan (vergi indirimi) faydalanmaları için personelleri iş-kur'a gitmeleri evraklarını aktifleştirmeleri hususunda bilgi verildi, işlemleri yapıldı.

c-Devam Takip Görevlisi

- Belediyemiz bünyesinde kurulu olan Devam Takip Sistemi'nin takibi yapıldı.
- Müdürlüklere göre personel dağılım çizelgesi yapıldı.
- Memur-İşçi Personel raporları ve izinleri sisteme işlendi.

d-Yazı İşleri Görevlisi

- Resmi yazışmalar yapıldı ve gelen yazılara cevap verildi.
- Şahsi başvurulara cevap yazıldı.
- İK ve eğitim Müdürlüğü ve bağlı birimlerin (Çok Amaçlı Taziye Evi) ihtiyaç duyulan malzeme olurları yazıldı.
- İK ve Eğitim Müdürlüğünün haftalık faaliyet raporları düzenlenerek her hafta başkana gönderildi.
- Tüm Müdürlüklere ait görevlendirme ve vekil yazıları yazıldı.
- Bordro dökümleri çıkartıldı.
- İşçi-Memur Maaş İşlemlerine destek verildi.
- Personel izinleri takip edilerek izin dilekçeleri yazıldı.

1.10. KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ

1. 15 Ekim 2024'te toprağa emek veren tüm kadın çiftçilerin günü için saha çalışması yapıldı. Çiftçi kadınıımız Saadet Güngör Hanım ile mantar üretimine yönelik çalışmalar yapıldı.
2. Yeşil gezegen projesi online çevre bilinci ve afet farkındalığı eğitimi başvurusu yapıldı
3. Habitat Derneği ile görüşmeler sonucu Kadınlar İçin Teknoloji Kariyer Planlama eğitimi çalışmaları başladı.
4. İPUD (İyi Pamuk Uygulamaları Derneği) kadın ve çocuk dostu mobil alan pilot projesi ileri dönüşüm atölyesine yapılan etkinliğe katılım sağlandı.
- 5.Kadınların Güçlenmesi destek projesi Bilgilendirilmesi yapıldı.
- 6.Siverek bilsem okullarının sergisine katılım sağlandı.
- 7.Öğrencilerimizi desteklemek için proje başvurusu yapıldı.



7. Ziraat Odası Başkanlığında kadın girişimciler için bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı.



8. Dijitalde hayat kolay mentorluk ve hibe programı için kadın girişimciler bilgilendirme yapıldı.



9. Toprağa emek veren Tüm kadın çiftçilerimizin Dünya Kadın Çiftçiler Gününde Siverek Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak sosyal platformlarda tarımsal üretimin artırılması çalışması yapıldı.



10. Siverek Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak Kadem kadın ve yapay zeka zirvesine katılım sağlandı.



11. Uluslararası kadın ve adalet zirvesine yapay zeka ve kadın zirvesine katılım sağlandı. Kadem yönetim kurulu başkanı Saliha OKUR GÜMRÜKÇÜOĞLU ve mütevelli heyeti başkanı Sümeyye ERDOĞAN ALBAYRAK ile Siverek kadınları için hedeflenen projeler dosya halinde kendilerine teslim edildi.



12. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak teknoloji okuryazarlığı eğitimi duyurusu verildi.

13. Dünya Çocuk kitap okuma haftası dolayısı ile Ayvanat Kadın Kültür Merkezinde bulunan çocuklarla kitap okuma etkinliği düzenlendi.



14. GAP Daire Başkanlığı tarafından yapılan GAP hassas tarım 2. Faz tanıtımına katılım sağlandı. Tarım girişimciler için verimli çalışmalar sergilendi.



15. Uluslararası sivil toplum kuruluşu IOM yetkilileri ile görüşme yapıldı. Kadın ve çocuklar için programlar hakkında iş planı hazırlıkları başlatıldı.



16. Siverek ziraat odası başkanı Ahmet Ersin BUCAK ile GAP hassas tarım tanıtım programında kadınlara yönelik çalışmalar hakkında bilgilendirme yapıldı.



17. Alman federasyonu GIZ Gaziantep gerçekleştirilen Kadın ve Ruh Sağlığı Koordinasyon toplantısına katılım sağlandı. Psikososyal destek program çalışmaları başlatıldı.



18. Siverek Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma Vakfı tarafından akülü tekerlekli sandalye dağıtımına katılım sağlandı.



19. 3 Aralık Engelliler Günü programına Ailelerin katılımı ile program gerçekleştirildi.





20. Siverek Sosyal hizmetleri Müdürlüğü ile Siverek belediyesi kadın ve aile hizmetleri müdürlüğümüz işbirlikleri hakkında toplantı yapıldı. Siverekli dezavantajlı kadınların ve çocukların gelişimlerini destekleyecek çalışmalar hakkında iş planı hazırlandı. 2025 yılında hedeflenen projeler takvimi çalışmaları başlatıldı.

21. İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak meme kanseri ve rahim ağzı kanseri bilinçlendirme semineri verildi.

22. 19 Kasım 2025 Dünya Kadın Girişimciler Gününde Siverekli Kadınlarımız ile Sürdürülebilir Kalkınma çerçevesinde gerekli istişareler yapıldı. Ticaret ve Sanayi Odası, kadın girişimcilerin desteklenmesi için paylaşımlar hazırlandı. Bireysel çalışmaların yönlendirilmesi yapıldı.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DİŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI

REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS

**Sürdürülebilir
Kalkınmanın Anahtarı
Kadın Girişimciler**

**19
Kasım**

**Dünya Kadın
Girişimciler
Günü**



23. Çocukların kitap okumayı sevdirmek, kitaplar en iyi yol göstericidir yönlendirme ve bilgilendirme yapıldı.



24. Kanserde erken teşhisin önemi hakkında seminer verildi.

MEMORIAL SEMİNER



OP. DR. MUSLUH HAKSEVEN
Genel Cerrahi ve Cerrahi Onkoloji Uzmanı



DOÇ. DR. MEHMET ŞÜKRÜ BUDAK
Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı

Kanserde Erken Teşhisin Önemi

 **10 Ekim 2024 Saat: 12.30/Siverek Kültür Merkezi**

MEMORIAL

25. 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet İle Mücadele programı düzenlendi.



26. Siverek Belediyesi ve kamu çalışanları bir araya geldi.



27. İlçemizin ilk kadın futbol takımının katılımı ile sportif faaliyetlerin geliştirilmesi kapsamında çalışmalar ve programlar düzenledik.



28. Kent konseyimizin kadın üyeleri ile işbirliklerimiz için çalışmalar başlatıldı.



29. Her platformda kadına verdiği değeri dile getiren Siverek Belediye Başkanımız Ali Murat BUCAK kadına yönelik şiddetle mücadele programına katılım sağladı.



30. Hayata Destek Derneği koordinasyon toplantısına katılım sağlandı. İnsani yardım alanında çalışan saha görevlilerine Çocukları Koruma Asgari Standartlar Eğitimi planlandı.



1.11. KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-İlçemiz Karakoyun, Çaylarbaşı İncaz, Bucak Yalankoz, Karabıyık, Yeditaş Gazzek, Gözelek, Sabancı, Beyçeri, Narince, Çerkez, Karpuzçu, Göktepe, Söğütlü, Güvercin, Beydeş, Azıklı, Taşağıl, Alıncık, Yasince, Beybaba, Benek, Çıkırık, Gerçek, Alhas, Ergen, Gözcek, Üstüntaş, Deliktaş, Uzuncuk, Sarıören, Ziftil, Küçükgöl Karacadağ, Çipni, Kayalar, Bakmaç, Çağa, Kayrak ve Çukurca kırsal mahallelerinde stabilize yol çalışması yapıldı.





2- İlçemiz Muhtelif Kırsal Mahallerinde 5 km yeni yol açıldı



3-İlçemiz Muhtelif Kırsal Mahallerinde 1480 m² Kilitli Parke Döşemesi yapıldı.



4-İlçemiz Muhtelif Kırsal Mahallerinde 16.800 m² Hazır Beton ile Yol yapım çalışması yapıldı



5-İlçemiz Bucak Yukarı Yalankoz ve Aslıca Kırsal Mahallesiinde menfez için 30 adet Q600 mm ve 12 adet Q1200 mm beton boru döşemesi yapıldı.





6-Çubuklu Kırsal Mahallesinde bulunan camii için 120 m² halı döşemesi yapıldı.



7-İlçemiz Muhtelif Kırsal Mahallerinde bulunan Okul Bahçelerine 1080 m² beton yapıldı.





8-Belediyemizce, Karacadağ Eskihan, Çaylarbaşı ve Kayseri Kırsal mahallesinde bulunan vatandaşların kendi imkanları ile yapmış olduğu çok amaçlı hizmet evi (Taziye Evi) 250 torba çimento 240 ton kum, 6 ton inşaat demiri, 100 torba kireç,340 m² Fayans, 54 Adet Ahşap Sedir ve Narlıkaya Kırsal Mahallesi içme suyunda kullanılmak üzere 1300 metre Q40mm /10 PE-100 Boru idareimiz tarafında destek verilmiştir.





9-Muhtelif Kırsal Mahallerinde 3500 metre Mekanik malzeme (PMT) ile yol yapıldı.



10-Muhtelif Kırsal Mahallerinde 190 metre mezarlık etrafı tel çitle kapatıldı.



11-Taziye evlerine 58 adet ahşap sedir alımı ve dağıtımı yapılmıştır.



12-Sınırları içerisinde yer alan mahallerde, yol menfezlerinde kullanılmak üzere, 3575 adet Büz Boru üretimi yapılmış olup, Boru Üretim çalışmalarına devam edilmektedir.



1.12. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Toplum Sağlığı Merkezinden gelen Uzman Psikolog Mine GÜLDOĞAN tarafından müdürlüğü-müze bağlı bulunan Ahmed-i Xane Kadın Aile Kültür Merkezinde eğitim gören kursiyerlerimize ve vatandaşlara “ Mahremiyet” ile ilgili bilgilendirici bir seminer düzenlendi.



2. Toplum sağlığı merkezinden gelen Uzman Doktor, müdürlüğümüze bağlı bulunan Dicle Bağ-lar Kadın Aile Kültür Merkezindeki kursiyerlerimize ve vatandaşlara “Kanser Hastalığı” başlıklı bir seminer düzenleyip, seminer sonunda katılım sağlayan bireylerin sorularını cevapladı.



3. Müdürlüğümüze bağlı bulunan Ramazan ACARLAR Gençlik Evinde Eğitim gören öğrencilerimize üniversite sınavlarına yönelik TYT–AYT deneme sınavları yapıldı.



4. Müdürlüğümüze bağlı bulunan Ramazan ACARLAR Gençlik Evinde Eğitim gören öğrencilere, Rehberlik Araştırma Merkezi (RAM) Müdürü Sadık LALE ve Öğitmen Nida Hanım tarafından “Verimli Ders Çalışma” ile ilgili seminer verildi.



5. Siverek Kızılay Şubesinden gelen uzmanlar tarafından müdürlüğümüze bağlı bulunan Terziler Evi Kadın Aile Kültür Merkezindeki kursiyerlerimize ve vatandaşlara “ Mahremiyet ” ile ilgili bilgilendirme semineri verildi.



6. Toplum Sağlığı Merkezinden gelen Uzman Doktor, müdürlüğümüze bağlı bulunan Terziler Evi Kadın Aile Kültür Merkezindeki kursiyerlerimize ve vatandaşlara “Bulaşıcı Hastalıklar” temalı bir seminer düzenlendi. Seminer bitiminde bu hastalıkların neden olduğu faktörler ve sonrasında alınması gereken tedbirler konuşuldu.



9. Sağlık Bakanlığı ve İlçe Sağlık merkezinden gelen uzmanlar tarafından müdürlüğümüze bağlı bulunan Ahmed-i Xane Kadın Aile Kültür Merkezindeki kursiyerlerimizin ve vatandaşların "Boy, Kilo ve Yağ" ölçümleri yapıldı.



10. Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden gelen Sosyolog Meryem Konal Çiftsever müdürlüğümüze bağlı bulunan Ahmed-i Xane Kadın Aile Kültür Merkezindeki kursiyerlerimize ve vatandaşlara "Madde Bağımlılığı" ile ilgili bilgilendirme semineri verildi.



11. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Sıra Gecesi Ekibimiz tarafından Kanlıkuyu Meydanında “Ramazan Ayı” vesilesiyle halkımıza açık bir şekilde ilahi dinletisi gerçekleştirildi.



12. Tüm Mucitler İcat, İnovasyon ve Araştırma Derneği (TÜMMİAD) tarafından düzenlenen “1 Fikir 1 Türkiye” yarışması Müdürlüğümüze bağlı Kültür Merkezimizde düzenlendi.



13. Müdürlüğümüz tarafından Kültürel Etkinliklerin arttırılması kapsamında düzenlenen 1. Siverek Kitap Fuarı'nın açılışı yapıldı.



14. Müdürlüğümüze bağlı Ramazan Acarlar Gençlik Merkezi YKS kursumuzda Rehberlik Araştırma Merkezinden Psikolojik Danışman Gamze Nur ÖZDEN ve Rehberlik Öğretmenimiz Ebru Deniz TOPAL YKS öğrencilerimize sınav kaygısıyla baş etme ve sınavda etkili test çözme teknikleri ile ilgili seminer verildi.



15. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Ramazan Acarlar Gençlik Merkezi'nde TYT sınavına hazırlanan öğrencilere yönelik hafta sonu deneme sınavı yapıldı.



16. Müdürlüğümüz tarafından EURO 2024 Avrupa Şampiyonlar Ligi Türkiye – Portekiz ve Türkiye – Çekya maçlarını ofis parkta dev ekranda vatandaşlarımıza izletme imkanı sağlandı.



17. Müdürlüğümüze bağlı müzik topluluğumuz tarafından Ofis Parkta vatandaşlarımıza yönelik açık hava konseri verildi.



18. Plan ve Proje Müdürlüğümüz ile beraber Kadınlarımıza Gıda ve Tarım sektörlerinde kendilerini geliştirmeleri ve istihdam olanaklarını artırmaları amacıyla yüz yüze eğitimler verildi.



19. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Ramazan Acarlar Gençlik Merkezinde Yaz Kursu açıldı.



SİVEREK BELEDİYESİ
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI
RAMAZAN ACARLAR GENÇLİK MERKEZİNDE



SİVEREK BELEDİYESİ

YKS YAZ KURSU DÜZENLENECEKTİR.
YAZ KURSUMUZA 10,11,12.SINIF VE MEZUN
ÖĞRENCİLER ALINACAKTIR.KURSUMUZ
ÜCRETSİZ OLUP KONTENJANLAR SINIRLIDIR
KURSUMUZ 24 HAZİRAN'DA BAŞLIYOR

KAYIT YERİ:RAMAZAN ACARLAR GENÇLİK MERKEZİ
(HASAN ÇELEBİ MAH.SUAT KARATAŞ CAD. NO:26)

20. Müdürlüğümüze bağlı Siverek Belediyesi Müzik topluluğu tarafından Ayvanat Mahallesi Mustafa Remzi BUCAK Parkında vatandaşlara müzik dinletisi yapıldı.



21. Siverek bölge kültüründe köklü bir yer tutan Dengbej geleneğinin unutulmaması amacıyla Müdürlüğümüze bağlı Dengbej Evinin açılışı ve etkinliği yapıldı.

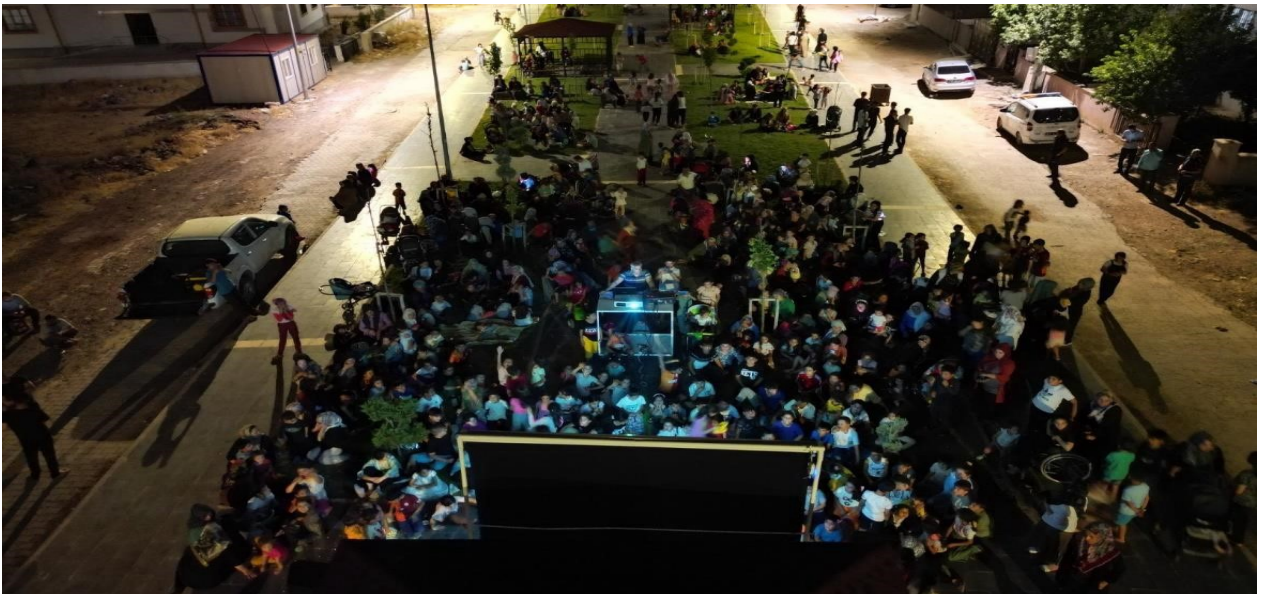


22. Müdürlüğümüz tarafından "15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü" etkinliği düzenlendi.





23. Müdürlüğümüz tarafından açık hava sinemasında çocuklar eğleniyor. Daha önce Ofis Park'ta organize edilen etkinliklerin ilk gösteriminde renkli ve eğlenceli bir animasyon filmi olan Rafadan Tayfa Göbeklitepe ile gerçekleşti. İkincisi ise Fırat mahallesindeki parkta İlçe Kaymakamlığı tarafından hazırlanan kamu spotu gösterimi başladı.



24. Müdürlüğümüzce ilçe merkezinde bulunan parklara mini kitaplıklar kuruldu.



25. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce özel bireylerin topluma entegrasyonunu desteklemek için Ayvanat Parkta etkinlik düzenledi.



A group of musicians performing outdoors at night. They are seated in a row, playing various instruments including a baglam, sazes, and a sazes. The scene is illuminated by streetlights and stage lights, with trees and buildings in the background.

28. Müdürlüğümüzce Müzik Topluluğumuz tarafından Ofis Parkta Akustik Müzik gecesi düzenlendi.



29. Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat Kadın Kültür ve Destek Merkezimizde Çok Amaçlı Hava sahnesinde müzik dinletisi yapıldı.



30. Siverek Belediyesi bünyesinde bulunan Ayvanat Kadın Kültür ve Destek Merkezinde gerçekleştirilen müzik topluluğu gösterisi halkımıza açık bir şekilde gerçekleştirilmiş olup, izleyiciler ve orada bulunan tüm halkımıza güzel ve eğlenceli anlar yaşatmıştır.



31. Müdürlüğümüz tarafından Mevlid Kandili dolayısıyla Camilerde Akide Şekeri ve Lokum ikramı yapıldı.



32. Müdürlüğümüze bağlı Müzik Topluluğu tarafından gerçekleştirilen Sıra Gecesi etkinliğimiz, Afyon şehrimizde düzenlenecek olan VI. Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivalinde gösterime sunuldu.



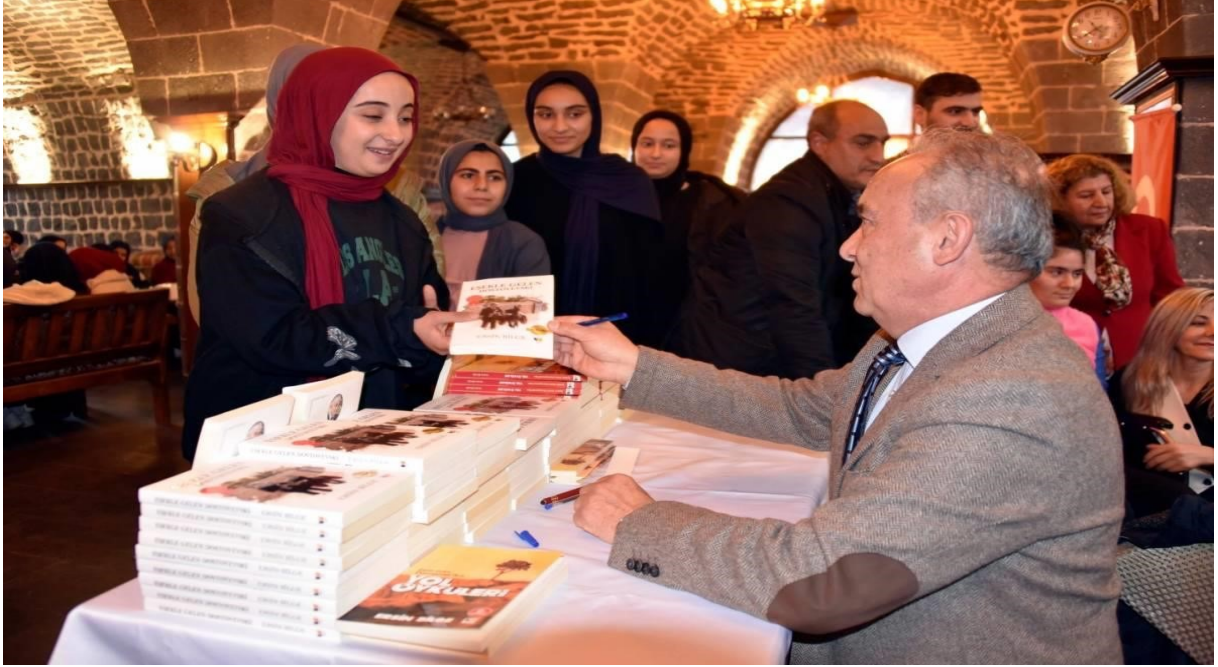
33. Müdürlüğümüz ve Birleşmiş Milletler iş birliğiyle Suriyeli kadınların sosyal entegrasyonu- nu sağlamak için Dicle Bağlar Kadın Kültür ve Destek Merkezimizde meslek kursları devam ediyor.



34. Müdürlüğümüz tarafından açılan Tyt – Ayt, Müzik ve Resim kurslarına katılan öğrenciler hayallerini gerçekleştirerek istedikleri üniversitelere yerleşmelerinin mutluluğunu ve gururunu yaşadık.



35. Siverek Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce düzenlenen etkinlikte yazar Ersin Bilge " Eşekle Gelen Dostoyevski ve Yol Öyküleri" isimli kitaplarını imzaladı. Yazar Ersin Bilge ilçenin Altaylı Mahallesi'nde Altaylı İlk ve Ortaokul öğrencileri ile bir araya gelerek öğrencilere kirtasiye, dünya klasikleri kitaplarını hediye etti.

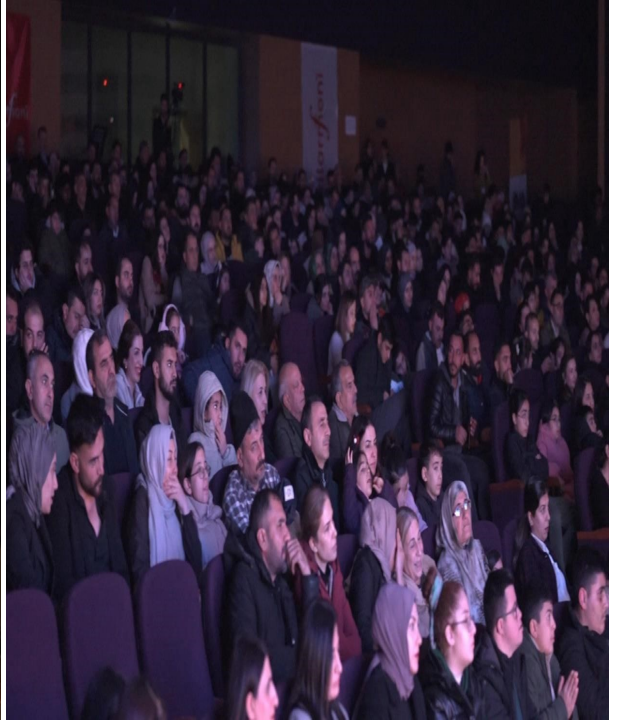


36. Siverek Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce AES Sanat Tiyatrosu tarafından düzenlenen Yazar Tuncer CÜCENOĞLU'nun eseri olan "Kadın Sığınağı" oyunu kültür merkezinde gösterime sunuldu.





37. Siverek Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Filarmoni Kültür Sanat tarafından gerçekleştirilen Aytaj Rzaguliyeva ve Serhat Avcı'nın katılımıyla keman ve piyano resitali düzenlendi.



38. Siverek Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce düzenlenen 3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinliğinde çocuklar doyasıya eğlendi. Dicle-Bağlar Kadın Kültür Merkezinde düzenlenen etkinlikte bir araya gelen çocuklar, günün anlam ve önemini belirten şiirler okundu. Yüz boyama ve maskotun yer aldığı etkinlikte çocuklar müzik eşliğinde dans etti.



39. Siverek Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Siverek Halk Kürsüsünün çalışmaları sonucunda Erdem ORAL konseri düzenlendi.



40. Müdürlüğümüze bağlı Kültür Sanat Evinde hocalarımız tarafından çocuk ve yetişkin gruplarına Halk oyunları kursları verildi.





41. Siverek Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı müzik topluluğumuz Adana'da gerçekleştirilen, Adana – Siverekli Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğinin kuruluş yıldönümü gecesine katılarak Şehrimize ait şarkı ve türküleri seslendirdiler.



1.13. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. 2024 yılı Mayıs ayında hemşerilerimizde vergi bilincini artırmak için emlak ve çevre temizlik vergisinin birinci taksit ödemesi ile ilgili, vatandaşımıza SMS çekilmiş, internet sitemizden duyurusu yapılmıştır.
2. 2024 yılı 7326 sayılı yasa kapsamında Belediyemize olan borçlarını yapılandırma imkânından faydalanabilmeleri için belediyemize ait hoparlörlerden sesli bilgilendirme yapılmış, yine SMS çekilmiş, internet sitemizden duyurusu yapılmıştır.
3. 2024 yılı Kasım ayında hemşerilerimizde vergi bilincini artırmak için, emlak ve çevre temizlik vergisinin ikinci taksit ödemesi ile ilgili, SMS çekilmiş, internet sitemizden duyurusu yapılmıştır.
4. Siverek Belediyesi 2024 yılı bütçesinin hazırlanması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 62'nci ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. Maddesi hükmü gereğince 2024 yılında 2025 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerden gelen bütçe teklifleri de dikkate alınarak hazırlanan taslak bütçe, başkanlık makamınca yapılan inceleme sonucunda ve ek bütçelerle 2.799.284.000,00 TL olarak hazırlanmış ve 2024 Ağustos ayında tarihinde Belediye Encümenine havale edilmiştir. Taslak bütçe 2024 Eylül ayında encümen kararı ile de Belediye Meclisine sunulmuştur. 2024 Ekim ayında kabul edilen bütçe, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Meclisinde onanmıştır.
5. 2024 Nisan ayında 2023 yılı Belediye kesin hesabı encümene havale edilmiş, Belediye Meclisi-mizin 2023 Mayıs ayında 2023 yılı bütçe kesin hesabı kabul edilmiş ve Sayıştaya gönderilmiştir.
6. Her ay düzenli olarak muhtasar, KDV, damga vergisi beyannameleri vergi dairesine bildirilmiştir.
7. Her ay düzenli olarak aylık mizanlar kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemine kaydedilmiştir.
8. 2024 yılı içinde gelir ve giderlerin takibi ve muhasebeleştirilmesi ayrıca raporlanması kapsamında 7805 adet yevmiye (ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi) işlemi gerçekleştirilmiştir.
9. Ön Mali Kontrol işlemlerinin yürütülmesi gerçekleştirilmiştir.
10. Birimlerin avans ve kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.
11. Her ay Sayıştay Başkanlığına mali veriler gönderilmiştir.
12. 3 ayda bir Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne mali veriler gönderilmiştir.

13. 2024 yılında mükelleflerden emlak servisine taşınmazlar ile ilgili emlak beyanı, ÇTV beyanı alınmıştır.
14. 2023 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
15. 2025 yılı Performans Programı hazırlanmıştır
16. 2025 yılı Gelir Tarifesi kararı aldırılmıştır.
17. İki yılda bir yapılan kantarların periyodik muayenesi TSE (Türkiye Standartları Enstitüsü) tarafından 24 Eylül 2024 tarihinde yapılmış olup kantarlarımız standartlara uygun hale getirilmiştir.



18. Hayvan pazarı otopark girişinde gişe kulübesi yapılması işi.



19. Hayvan pazarı çevresinde bulunan taş duvar ve rampalarının bakım onarımı yapılarak elden geçirilmiştir.



20. Hayvan pazarında ki ihtiyacı karşılamayan mevcut elektrik direk ve tesisatı değiştirilmiştir.



1.14. MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1. Siverek Kaymakamlığı ve Siverek Belediyesince 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla etkinlik düzenlendi Daha sonra özel bir düğün salonunda düzenlenen programda Kaymakam Musa AY-DEMİR ve Belediye Başkan Vekilimiz Cumali BAYRAM, muhtarlarla bir araya geldi.





2. Birimimize gelen Muhtarların sorunları ve talepleri dinlendi, sorunların giderilmesi ve taleplerin karşılanması için ilgili birimlere yazılar yazıldı.

3. Birimimize gelen yazılara gerekli işlemler yapılmış olup dosyaya kaldırılmıştır.

4. İlçe merkezinde bulunan muhtarlar ziyaret edilip talep ve şikayetler giderilmesi için diğer birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

5. MUHPİS üzerinden birimimize gelen talep ve şikayetler değerlendirilerek, ilgili Müdürlüklere gönderilmiş olup, MUHPİS üzerinden cevapları verilmiştir.

1.15. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kaymakamımız Sn. Musa AYDEMİR Başkanımızı makamında ziyaret etti.



2. Emniyet Müdürü Sn. Tuncay YARDIM Başkanımızı makamında ziyaret etti.



3. TBMM Başkan Vekilimiz Sn. Bekir BOZDAĞ Başkanımızı makamında ziyaret etti.



4. Başkanımız Büyükşehir Belediyemizin Mayıs Ayı olağan meclis toplantısına katılım sağladı.



5. Şanlıurfa Milletvekilimiz Prof. Dr. Sn. Abdurrahim DUSAK Başkanımızı makamında ziyaret etti.



6. Başkanımız Dicle-Bağlar Kadın Kültür Merkezinde kadın kursiyerlerimizle bir araya geldi.



7. Valimiz Sn. Hasan ŞILDAK Başkanımızı makamında ziyaret etti.



8. Başkanımız ve Özel Kalem Müdürümüz Tamer ALHAS Millet Berberimizin açılışını gerçekleştirdi.



9. Başkanımız Halk Eğitim Müdürlüğümüzün hazırladığı yılsonu sergi açılışına katılım sağladı.



10. Başkanımız Kanlıkuyu Meydanında bulunan esnaflarımızı ziyaret etti.



11. Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve birim müdürlerimizle koordinasyon toplantısını gerçekleştirdi.



12. Başkanımız Ali Murat BUCAK, Belediye Başkan Yardımcımız Mustafa Keke BUCAK ile beraber Karayolları Bölge Müdürümüz Sn. Savaş Bayındır'ı makamında ziyaret etti.



13. 107.Topçu Alayı Komutanı Albay Sn. Tarkan Öztürk başkanımızı makamında ziyaret etti.



14. Başkanımız Liselere Giriş Sınavı (LGS)'de dereceye giren gençlerimizi makamında ağırladı.



15. Başkanımız merkez mahalle muhtarlarımızla bir araya geldi.



16. Milletvekilimiz Sn. Cevahir Asuman YAZMACI Başkanımızı makamında ziyaret etti.



17. Başkanımız Büyükşehir Belediyesi Eylül ayı olağan meclis toplantısına meclis üyelerimiz ile birlikte katılım sağladı.



18. Cumhuriyet Başsavcısı Sn. Seçkin ŞAHAN Başkanımızı makamında ziyaret etti.



19. Şanlıurfa Açık Ceza İnfaz Kurumu Müdürü Sn. Kemal Özçelik Başkanımızı makamında ziyaret etti.



20. KADEM Şanlıurfa temsilcisi Sn. Ayşe Çetinkaya Başkanımızı makamında ziyaret etti.



21. Başkanımız genç kadın girişimci Berna Mesutoğlu'nun Bermes Naturel mağazasının açılışını gerçekleştirdi.



22. Başkanımız Cumhuriyetimizin 101. Yılı kutlamaları kapsamında hazırlanan resim sergisi açılışına katılım sağladı.



23. Başkanımız İlçe Başkanı olarak atanan Cengiz Özeyranoğlu'nu hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



24. Başkanımız Gülben Ergen'in girişimleriyle Çocuklar GÜlsün Projesi kapsamında Karakeçi Mahallemizde yapılan Anaokulunun açılışına katılı sağladı.



25. Başkanımız İnşaat Mühendisleri Odasını ziyarette bulundu.



26. İlçe Başkanımız Cengiz Özeyranoğlu Başkanımıza iade-i ziyarette bulundu.



27. Eğitim Gücü Sen Siverek İlçe Başkanı Sadık Lale ve Yönetim Kurulu üyeleri Başkanımızı makamında ziyaret etti.



28. Gaziantep Röleve ve Anıtlar Müdürü Sn. Kemal Yenmez Başkanımızı makamında ziyaret etti.



29. Siverek Gıda Maddeleri Satıcıları Esnaf Odası Başkanı Sn. Berat Dalaman Başkanımızı makamında ziyaret etti.



30. Başkanımız Siverek İdman Yurdu Kadın Spor Kulübü ekibini makamında ağırladı.



31. Gençlik Kolları Başkanımız Ramazan Acar Başkanımızı makamında ziyaret etti.



32. Şanlıurfa Makine Mühendisleri Ar-Ge Kooperatifi Başkanı İbrahim Halil Bucak ve Yönetim Kurulu Üyeleri Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.



33. BEM-BİR-SEN İl Başkanı Sn. Mehmet Bayık Başkanımızı makamında ziyaret etti.



34. İl Sağlık Müdürlüğü Şube Müdürü Cumali Karagöz ve Yatırım Uzmanı Sn. Hatun Koçbaba Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.



35. Başkanımız Millet Lokantamızın açılışını gerçekleştirdi.



36. Başkanımız İl Kadın Kolları Başkanlığına atanan Başkanımız Zehra Ay'a hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



37. Kent Konseyi Başkanımız Sn. Adnan Uğur Tamses, Başkanımızı makamında ziyaret etti.



38. Şanlıurfa Harita Mühendisler Odası Başkanı Fikret Çakır Başkanımızı makamında ziyaret etti.



39. Başkanımız, TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Siverek Temsilciliği'nin kuruluş yıl dönümü programına katıldı.



40. Başkanımız, 10 Ocak Gazeteciler Günü münasebetiyle şehrimizde görev yapan ulusal ve yerel medya mensuplarıyla kahvaltıda bir araya geldi.



41. Başkanımız İş kadını Muhabbet Gülel'in şehrimize kazandırmış olduğu MG Süper marketin açılışını gerçekleştirdi.



42. Başkanımız Karacadağ Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Sn. Yunus Çolak'a hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



43. Başkanımız Ali Murat BUCAK, Belediye Başkan Yardımcımız Cumali BAYRAM ile birlikte GAP İdaresi Başkanı Sn. Dr. Hasan MARAL'ı makamında ziyarette bulundu.



44. Kızılay Siverek Şuna Başkanı Sn. Mehmet Sırrı Karahan ve yönetim kurulu üyeleri başkanımızı makamında ziyaret etti.



45. Başkanımız Siverek İdman Yurdu Kadın Futbol Takımı oyuncularıyla bir araya geldi.



46. Anadolu Gençlik Derneği Siverek temsilcisi Sn. Beytullah Elma ve yönetim kurulu üyeleri başkanımızı makamında ziyaret etti.



47. AK Parti İstanbul Milletvekilimiz ve hemşehrımız Sn. Yıldız Konal Süslü Başkanımızı makamında ziyaret etti.



48. Başkanımız Kadın Kolları Başkanlığımıza atanan Sn. Rahime Tüysüz Denizedalan'ı İlçe teşkilatında hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



49. Şanlıurfa İl Jandarma Komutanımız Tuğgeneral Sn. Mücahit Avkırın Başkanımızı makamında ziyaret etti.



50. İller Bankası Bölge Müdürü Sn. Mustafa Tansel Başkanımızı makamında ziyaret etti.



51. Başkanımız 15 Yaş altı Türkiye Badminton şampiyonasında som 16'ya kalarak derece yapan öğrencilerimizi makamında ağırladı.



52. Siverek Müteahhitler Derneği (SİMDER) Başkanı Sinan Yarıcı ve yönetim kurulu üyeleri Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.



1.16. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ: Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapıldı.





2. BUDAMA FAALİYETLERİ: İlçe genelinde bulunan ağaçlarımızın taçları geniş olup gövde kısımları zayıf olduğundan kış aylarında ve rüzgârda kırılmalarını engellemek, dirençlerini artırmak ve hastalıklara karşı korumak adına budamaları yapıldı.



3. ÇİM BİÇME FAALİYETLERİ: İlçemiz genelinde parklarda, yeşil alanlarında, mesire alanlarında, kamu kurum ve kuruluşlarında çim biçme çalışmaları yapıldı.



4. ÇİM EKİM FAALİYETLERİ: Müdürlüğümüz görev alanı içerisinde bulunan park, yeşil alan, orta refüj ve millet bahçelerinde çim ekimi çalışması yapıldı.



5. AĞAÇ VE ÇİM SULAMASI: İlçemizde bulunan 81.000 adet ağacın ve 940.000 m2 yeşil alanın sulaması yapıldı.



6. CUMA POLAT TAZİYE EVİ PEYZAJ ÇALIŞMASI: İlçemiz Bahçelievler Mahallesinde bulunan Cuma POLAT taziye evi bahçesinde peyzaj çalışması yapıldı.



7. MUSTAFA REMZİ ÖZBUCAK KADIN KÜLTÜR MERKEZİ: İlçemiz Ayvanat Mahallesinde bulunan Mustafa Remzi ÖZBUCAK Kadın Kültür Merkezi bahçesinde peyzaj ve onarım çalışması yapıldı.



8. OFİS KÜLTÜR PARKI: İlçemiz ofis mahallesinde bulunan Ofis Kültür parkında yer alan yürüyüş yolları sentetik çim halı ile kaplandı.



9. ADLİYE KREŞ BAHÇESİ: İlçemiz güney mahallesinde yer alan adliye bahçesindeki kreşte oyun alanı oluşturuldu, peyzaj bakım ve onarım işi yapıldı.



10. ABDULKADİR GEYLANİ CAMİSİ: İlçemiz Ayvanat mahallesinde bulunan ABDULKADİR GEYLANİ CAMİ bahçesinde peyzaj bakım ve onarım çalışması yapıldı.



11. CEP DURAK: İlçemiz Hasan ÇELEBİ mahallesi Cumhuriyet caddesinde trafiği rahatlatmak amacıyla 2 adet cep durak çalışması yapıldı.



12. SİVEREK TARİHİ KALESİ: İlçemiz Kale mahallesinde yer alan tarihi kalede peyzaj bakım ve onarım çalışması devam etmektedir.



13. İLAÇLAMA FAALİYETLERİ: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park, mesire alanı, yeşil alan, kaldırım ve refüjlerde bulunan ağaçlarımızın hastalıklara karşı direncini artırmak adına ilaçlamaları yapıldı



14. KÖK ÇAPALAMA: Her yıl düzenli olarak ilçemizdeki kaldırımlarda, parklarda ve yeşil alanlarda bulunan ağaç kökleri çapalanması yapıldı.



15. FİDAN DAĞITIMI: vatandaşlara ücretsiz bir şekilde fidan dağıtımı yapıldı



16. AĞAÇLANDIRMA FAALİYETLERİ: ilçemizde ana artellerde, caddelerde, parklarda, orta refüjlerde, yeşil alanlarda ve millet bahçelerinde ihtiyaç duyulan alanlara ağaç dikimi yapıldı.



17. Taş Temizleme: ilçemiz Yoğunca Mahallesi 0/379 ada/parselde ve Gerçek Mahallesi 146-147 Ada/ Parsel de Meyve bahçesi ve üzüm bağları oluşturulmak üzere taş temizleme çalışması yapıldı.



18. MEVSİMLİK ÇİÇEK EKİMİ: Şehir merkezinde bulunan kavşaklarda mevsimine göre mevsimlik çiçek ekimi yapıldı.



19. KIRSAL ALAN FAALİYETLERİ: Kırsal mahallelerimizde çocukların eğlenebileceği ve oynayabileceği oyun alanları oluşturuldu.



20. İlçemize bağlı kırsal alanlarda su sıkıntısı çeken vatandaşlarımız için arasöz araçları ile su takviyesi yapıldı.



1.17. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PROJELER:

1. Projemiz: Siverek OSB Fabrika Yapımı Projesi

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 20.000.000,00 TL Hibe desteği ve Siverek Belediyesi tarafından 13.158.000,00 TL Eşfinansman desteğiyle 2 adet fabrika yapım işini kapsamaktadır.



Proje uygulama aşaması tamamlanmıştır

SİVEREK BELEDİYESİ TEKSTİL FABRİKASI

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



ÜRETİM ALANI



2. Projemiz: Sıfır Atık İnşaat Projesi

İsrafın Önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması hedeflenmektedir.



3Z. Projemiz: Siverek Sera Projesi

GAP Bölge Başkanlığı-Siverek Kaymakamlığı ve Siverek Belediyesi ortaklığında yürütülen 7 adet sera projesinin proje uygulama işi bitirilip teslim alınmıştır.



4. Projemiz: Takoran Vadisinin Turizme Kazandırılması Projesi (Bungalov Evler) ve Seyir Tepesi (Terası) ve Çevre Düzenleme



5. Projemiz: Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ve Siverek Belediyesi İş Birliği İle Gençlik ve Spor Kampüsü Yapılması

İlçemiz, Bahçelievler Mahallesi 2419 Ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 Nolu Parselde; Toplam 15.087 Metrekare alan içerisinde 3105 Metrekare Kapalı İnşaat alanı (Gençlik Merkezi, Spor Salonu, Yüzme Havuzu, Güvenlik Kulüpleri, Soyunma Odaları), 11982 metrekare Açık alandan oluşan (Bisiklet/Koşu Yolu, Sentetik Yüzeyli Halı Saha ve Peyzaj Alanı) Gençlik ve Spor Kampüsü Yapılması işi ihale aşaması tamamlanmış olup, uygulama aşaması devam etmektedir.



6. Projemiz: Siverek OSB Yol Yapım Projesi

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı–Gençlik ve Spor Bakanlığı koordinasyonunda Siverek OSB Müdürlüğü ve Siverek Belediyesi tarafından yürütülün 12 metre genişlik 5 km uzunluğunda OSB yolu projesinin çizimi yapılmış olup, hibe projesi hazırlanarak Karacadağ Kalkınma Ajansından 20.000.000,00TL hibe Siverek Belediyesi tarafından 11.411.911,00TL eş finansman desteği sağlanmıştır. Proje uygulama aşaması için icracı müdürlüğe gönderilmiş olup, raporlama, takip ve denetim müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Proje uygulama aşaması tamamlanmış olup, OSB Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



YAPILAN FAALİYETLERİN GENEL TANIMI

Birimimize ait 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihlerini kapsayan faaliyet raporu aşağıda belirtilmiştir.

OCAK

Gelen bütün Resmi yazılar ve Dilekçeler kontrol edilerek, gerekli cevaplar, takibatlar ve dosyaya arşivleme işlemleri yapılmaktadır.

Spor Toto Teşkilatı ile kapalı yüzme havuzu, semt sahaları, gençlik merkezi ve spor salonunu kapsayan Gençlik ve Spor Kampüsü Projemiz yapımı devam etmekte olup, kontrollüğü personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Karacadağ Kalkınma Ajansına Gastronomi ve Aşçılık Proje başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.

SEECO Sosyal Girişimciliği Güçlendirme ve Uyum Projesi 2. Etap Kurumsal alanda Kuluçka Merkezi Projesi Sunulmuş olup değerlendirme beklenilmektedir.

Avrupa Birliği Başkanlığına Kültür ve Sanat Projesi başvurusu yapılmıştır.

Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığına yapmış olduğumuz Şehirlerde İnanç Turizmi Fikir ve Proje Yarışmasında, "Fırat Nehrinin Altında Yatan Tarih" Projesi Hibe almaya hak kazanmıştır.

Dicle mahallesinde yapımı planlanan mini Gençlik merkezinde projesi devam etmektedir.

ŞUBAT

Gelen bütün Resmi yazılar ve Dilekçeler kontrol edilerek, gerekli cevaplar, takibatlar ve dosyaya arşivleme işlemleri yapılmaktadır.

Spor Toto Teşkilatı ile kapalı yüzme havuzu, semt sahaları, gençlik merkezi ve spor salonunu kapsayan Gençlik ve Spor Kampüsü Projemiz yapımı devam etmekte olup, kontrollüğü personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Karacadağ Kalkınma Ajansına Gastronomi ve Aşçılık Proje başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.

SEECO Sosyal Girişimciliği Güçlendirme ve Uyum Projesi 2. Etap Kurumsal alanda Kuluçka Merkezi Projesi Sunulmuş olup değerlendirme beklenilmektedir.

Avrupa Birliği Başkanlığına Kültür ve Sanat Projesi başvurusu yapılmıştır.

Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığına yapmış olduğumuz Şehirlerde İnanç Turizmi Fikir ve Proje Yarışmasında, "Fırat Nehrinin Altında Yatan Tarih" Projesi Hibe almaya hak kazanmıştır

- Avrupa Birliği Başkanlığına Kültür ve Sanat Projesi başvurusu yapılmıştır.
- Dicle mahallesinde yapımı planlanan mini Gençlik merkezinde projesi devam etmektedir.
- Siverek merkezde bulunan 5 adet taziye evlerinin yemekhane kısmı bayanlar taziye evine dönüştürülmesi
- Projesi çizilmiştir..

HAZİRAN

- Gelen bütün Resmi yazılar ve Dilekçeler kontrol edilerek, gerekli cevaplar, takibatlar ve dosyaya arşivleme işlemleri yapılmaktadır.
- Spor Toto Teşkilatı ile kapalı yüzme havuzu, semt sahaları, gençlik merkezi ve spor salonunu kapsayan Gençlik ve Spor Kampüsü Projemiz yapımı devam etmekte olup, kontrollüğü personellerimiz tarafından yapılmaktadır.
- SEECO Sosyal Girişimciliği Güçlendirme ve Uyum Projesi 2. Etap kurumsal alanda "Salça ve Pul Biber Üretimi Geçim Kaynağı Tesisi Projesi" sunulmuş olup, ön değerlendirmede başarılı bulunmuştur. Proje fizibilite çalışmalarına başlanılmış olup, Avrupa Birliği Başkanlığı-SEECO 2B programı başkanlığında 2. aşama sunum hazırlıkları yapılmış olup, değerlendirme aşamasındadır.
- Avrupa Birliği Başkanlığına Kültür ve Sanat Projesi başvurusu yapılmış olup, değerlendirme aşamasındadır.
- Siverek merkezde bulunan 5 adet taziye evlerinin yemekhane kısmı bayanlar taziye evine dönüştürülmesi Projesi çizilmiştir.
- Karacadağ Kalkınma Ajansına başvurusu yapılan Gastronomi ve Aşçılık Projesi onaylanmış olup uygulama aşaması için gerekli tadilat çalışmalarına başlanılmıştır.
- Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "7 Adet Ful Otomasyonlu Sera Kurulumu Projesi" ön değerlendirme başvurusu yapılmış olup, değerlendirme aşamasındadır.
- Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş
- (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Siverek Belediyesi Öz tüketimi için GES Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır
- Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "OSB Fabrika Çatı GES Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.
- Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Yeşil Enerjili Sosyal Alanlar Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.
- Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Hibrit Gezi Teknesi, Yüzer İskele ve Yüzer Havuz Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.

• TEMMUZ

- Gelen bütün Resmi yazılar ve Dilekçeler kontrol edilerek, gerekli cevaplar, takibatlar ve dosyaya arşivleme işlemleri yapılmaktadır.
- Spor Toto Teşkilatı ile kapalı yüzme havuzu, semt sahaları, gençlik merkezi ve spor salonunu kapsayan Gençlik ve Spor Kampüsü Projemiz yapımı devam etmekte olup, kontrollüğü personellerimiz tarafından yapılmaktadır.
- SEECO Sosyal Girişimciliği Güçlendirme ve Uyum Projesi 2. Etap kurumsal alanda "Salça ve Pul Biber Üretimi Geçim Kaynağı Tesisi Projesi" sunulmuş olup, ön değerlendirmede başarılı bulunmuştur. Proje fizibilite çalışmalarına başlanılmış olup, Avrupa Birliği Başkanlığı-SEECO 2B programı başkanlığında 2. aşama sunum hazırlıkları yapılmış olup, değerlendirme aşamasındadır.
- Avrupa Birliği Başkanlığına Kültür ve Sanat Projesi başvurusu yapılmış olup, değerlendirme aşamasındadır.
- Karacadağ Kalkınma Ajansına başvurusu yapılan Gastronomi ve Aşçılık Projesi onaylanmış olup uygulama aşaması için gerekli tadilat çalışmaları devam etmektedir.
- Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "7 Adet Ful Otomasyonlu Sera Kurulumu Projesi" ön değerlendirme başvurusu yapılmış olup, değerlendirme aşamasındadır.
- Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Siverek Belediyesi Öz tüketimi için GES Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.
- Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "OSB Fabrika Çatı GES Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.
- Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Yeşil Enerjili Sosyal Alanlar Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.
- Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Hibrit Gezi Teknesi, Yüzer İskele ve Yüzer Havuz Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.
- Müdürlüğümüz tarafından Hamam Projesi çalışması yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz tarafından Belediye Binası Proje çalışması yapılmaktadır.

• AĞUSTOS

- Gelen bütün Resmi yazılar ve Dilekçeler kontrol edilerek, gerekli cevaplar, takibatlar ve dosyaya arşivleme işlemleri yapılmaktadır.
- Spor Toto Teşkilatı ile kapalı yüzme havuzu, semt sahaları, gençlik merkezi ve spor salonunu kapsayan Gençlik ve Spor Kampüsü Projemiz yapımı devam etmekte olup, kontrollüğü personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

SEECO Sosyal Girişimciliği Güçlendirme ve Uyum Projesi 2. Etap kurumsal alanda "Salça ve Pul Biber Üretimi Geçim Kaynağı Tesisi Projesi" sunulmuş olup, ön değerlendirmede başarılı bulunmuştur. Proje fizibilite çalışmalarına başlanılmış olup, Avrupa Birliği Başkanlığı-SEECO 2B programı başkanlığında 2. aşama sunum hazırlıkları yapılmış olup, değerlendirme olumlu sonuçlanmış Proje uygulama aşaması hazırlıklarına başlanılmıştır.

Avrupa Birliği Başkanlığına Kültür ve Sanat Projesi başvurusu yapılmış olup, değerlendirme aşamasındadır.

Karacadağ Kalkınma Ajansına başvurusu yapılan Gastronomi ve Aşçılık Projesi onaylanmış olup uygulama aşaması için gerekli tadilat aşaması tamamlanarak, tefrişat aşaması başlanıldı.

Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "7 Adet Ful Otomasyonlu Sera Kurulumu Projesi" ön değerlendirme başvurusu yapılmış olup, değerlendirme aşamasındadır.

ZAvrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Siverek Belediyesi Öz tüketimi için GES Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır

Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "OSB Fabrika Çatı GES Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.

Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Yeşil Enerjili Sosyal Alanlar Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.

Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Hibrit Gezi Teknesi, Yüzer İskele ve Yüzer Havuz Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.

- Müdürlüğümüz tarafından Hamam Projesi çalışması yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz tarafından Belediye Binası Proje çalışması yapılmaktadır.
- Belediye Konservatuvarı için Proje hazırlık aşaması başlanıldı.

EYLÜL

- Gelen bütün Resmi yazılar ve Dilekçeler kontrol edilerek, gerekli cevaplar, takibatlar ve dosyaya arşivleme işlemleri yapılmaktadır.
- Spor Toto Teşkilatı ile kapalı yüzme havuzu, gençlik merkezi ve spor salonunu kapsayan Gençlik ve Spor Kampüsü Projemiz yapımı devam etmekte olup, kontrollüğü personellerimiz tarafından yapılmaktadır.
- SEECO Sosyal Girişimciliği Güçlendirme ve Uyum Projesi 2. Etap kurumsal alanda "Salça ve Pul Biber Üretimi Geçim Kaynağı Tesisi Projesi" sunulmuş olup, ön değerlendirmede başarılı bulunmuştur. Proje fizibilite çalışmalarına başlanılmış olup, Avrupa Birliği Başkanlığı-SEECO 2B programı başkanlığında 2. aşama sunum hazırlıkları yapılmış olup, değerlendirme olumlu sonuçlanmış Proje uygulama aşaması hazırlıklarına başlanılmıştır.

- Avrupa Birliği Başkanlığına Kültür ve Sanat Projesi başvurusu yapılmış olup, değerlendirme aşamasındadır.
 - Karacadağ Kalkınma Ajansına başvurusu yapılan Gastronomi ve Aşçılık Projesi onaylanmış olup uygulama aşaması için gerekli makine ekipmanları alımı devam etmektedir.
 - Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Siverek Belediyesi Öz tüketimi için GES Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır
 - Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "OSB Fabrika Çatı GES Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.
 - Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Yeşil Enerjili Sosyal Alanlar Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.
- Müdürlüğümüz tarafından Hamam Projesi çalışması devam etmektedir.
Müdürlüğümüz tarafından Belediye Binası Proje çalışması devam etmektedir.
Müdürlüğümüz tarafından Millet Lokantası Proje çalışması devam etmektedir.
Müdürlüğümüz tarafından Köy Taziye Evi Proje çalışması devam etmektedir.
Belediye Konservatuvarı için Proje hazırlık aşaması başlanıldı.
Glutensiz Yaşam Merkezi Projesi için hazırlıklar başlanıldı.

EKİM

Gelen bütün Resmi yazılar ve Dilekçeler kontrol edilerek, gerekli cevaplar, takibatlar ve dosyaya arşivleme işlemleri yapılmaktadır.

Spor Toto Teşkilatı ile kapalı yüzme havuzu, gençlik merkezi ve spor salonunu kapsayan Gençlik ve Spor Kampüsü Projemiz yapımı devam etmekte olup, kontrollüğü personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

SEECO Sosyal Girişimciliği Güçlendirme ve Uyum Projesi 2. Etap kurumsal alanda "Salça ve Pul Biber Üretimi Geçim Kaynağı Tesisi Projesi" sunulmuş olup, ön değerlendirmede başarılı bulunmuştur. Proje fizibilite çalışmalarına başlanılmış olup, Avrupa Birliği Başkanlığı-SEECO 2B programı başkanlığında 2. aşama sunum hazırlıkları yapılmış olup, değerlendirme olumlu sonuçlanmış Proje uygulama aşaması hazırlıklarına başlanılmıştır.

Karacadağ Kalkınma Ajansına başvurusu yapılan Gastronomi ve Aşçılık Projesi onaylanmış olup uygulama aşaması için gerekli makine ekipmanları alımı tamamlanmıştır. Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Siverek Belediyesi Öz tüketimi için GES Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır

Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "OSB Fabrika Çatı GES Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.

Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Yeşil Enerjili Sosyal Alanlar Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.

Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Hibrit Gezi Teknesi, Yüzer İskele ve Yüzer Havuz Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.

Müdürlüğümüz tarafından Hamam Projesi çalışması devam etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Binası Proje çalışması devam etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından Millet Lokantası Proje çalışması devam etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından Köy Taziye Evi Proje çalışması devam etmektedir.

Belediye Konservatuvarı için Proje hazırlık aşaması başlanıldı.

Glutensiz Yaşam Merkezi Projesi için hazırlıklar başlanıldı.

Takoran Vadisi 3. Etap Projesi için hazırlıklar başlanıldı.

12D Mobil Sinema Aracı Projesi çalışmalarına başlanıldı.

Kaskını Tak Güvende Ol Projesi hazırlıklarına başlanıldı.

KASIM

Gelen bütün Resmi yazılar ve Dilekçeler kontrol edilerek, gerekli cevaplar, takibatlar ve dosyaya arşivleme işlemleri yapılmaktadır.

Spor Toto Teşkilatı ile kapalı yüzme havuzu, gençlik merkezi ve spor salonunu kapsayan Gençlik ve Spor Kampüsü Projemiz yapımı devam etmekte olup, kontrollüğü personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

SEECO Sosyal Girişimciliği Güçlendirme ve Uyum Projesi 2. Etap kurumsal alanda "Salça ve Pul Biber Üretimi Geçim Kaynağı Tesisi Projesi" sunulmuş olup, ön değerlendirmede başarılı bulunmuştur. Proje fizibilite çalışmalarına başlanılmış olup, Avrupa Birliği Başkanlığı-SEECO 2B programı başkanlığında 2. aşama sunum hazırlıkları yapılmış olup, değerlendirme olumlu sonuçlanmış Proje uygulama aşaması hazırlıklarına başlanılmıştır.

Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Siverek Belediyesi Öz tüketimi için GES Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.

Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "OSB Fabrika Çatı GES Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.

Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Yeşil Enerjili Sosyal Alanlar Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.

Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Hibrit Gezi Teknesi, Yüzer İskele ve Yüzer Havuz Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.

Müdürlüğümüz tarafından Hamam Projesi çalışması devam etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Binası Proje çalışması devam etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından Millet Lokantası Proje çalışması devam etmektedir.

Belediye Konservatuvarı için Proje hazırlık aşaması başlanıldı.

Glutensiz Yaşam Merkezi Projesi için hazırlıklar başlanıldı.

Takoran Vadisi 3. Etap Projesi için hazırlıklar başlanıldı.

12D Mobil Sinema Aracı Projesi çalışmalarına başlanıldı.

Kaskını Tak Güvende Ol Projesi hazırlıklarına başlandı.
 Kadın Konuk Evi Projesi hazırlıklarına başlandı.
 Yaşlı Bakım Merkezi Projesi hazırlıklarına başlandı.
 Engelli Yaşam Merkezi Projesi hazırlıklarına başlandı.
 Japonya Büyükelçiliği Yerel Projeler Hibe Programı kapsamında Mobil Diş Kliniği Projesi hazırlıklarına başlandı.

ARALIK

Gelen bütün Resmi yazılar ve Dilekçeler kontrol edilerek, gerekli cevaplar, takibatlar ve dosyaya arşivleme işlemleri yapılmaktadır.

Spor Toto Teşkilatı ile kapalı yüzme havuzu, gençlik merkezi ve spor salonunu kapsayan Gençlik ve Spor Kampüsü Projemiz yapımı devam etmekte olup, kontrollüğü personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

SEECO Sosyal Girişimciliği Güçlendirme ve Uyum Projesi 2. Etap kurumsal alanda "Salça ve Pul Biber Üretimi Geçim Kaynağı Tesisi Projesi" sunulmuş olup, ön değerlendirmede başarılı bulunmuştur. Proje fizibilite çalışmalarına başlanılmış olup, Avrupa Birliği Başkanlığı-SEECO 2B programı başkanlığında 2. aşama sunum hazırlıkları yapılmış olup, değerlendirme olumlu sonuçlanmış Proje uygulama aşaması hazırlıklarına başlanılmıştır.

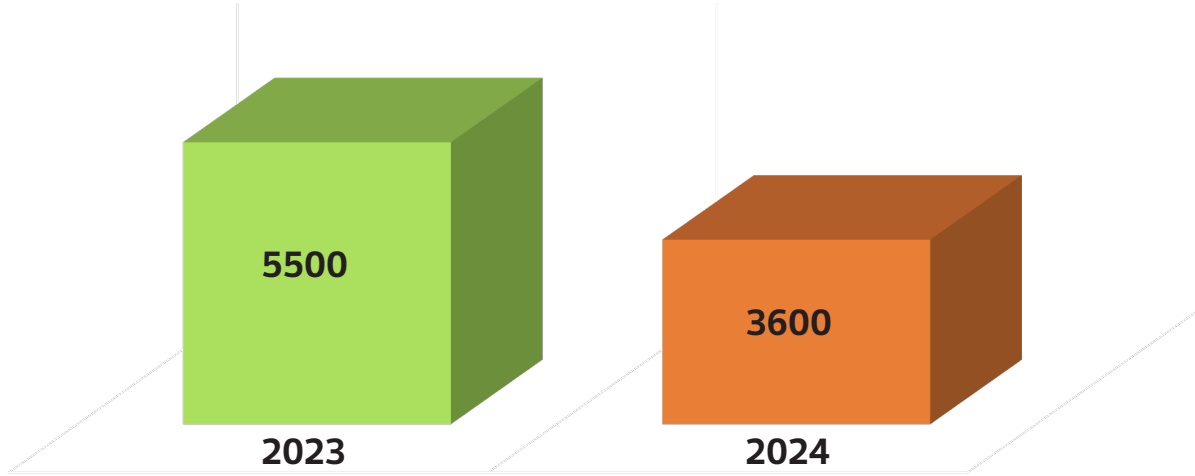
- Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Siverek Belediyesi Öz tüketimi için GES Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır
- Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "OSB Fabrika Çatı GES Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.
- Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Yeşil Enerjili Sosyal Alanlar Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.
- Avrupa Birliği Başkanlığı- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Uluslararası Kalkınma Bankası ortaklığı ile yürütülen Sosyal Olarak Kapsayıcı Geçiş (SoGreen) güdümlü program kapsamında "Hibrit Gezi Teknesi, Yüzer İskele ve Yüzer Havuz Projesi" başvurusu yapılmış olup değerlendirme aşamasındadır.
- Müdürlüğümüz tarafından Belediye Binası Proje çalışması devam etmektedir.
- Siverek Belediyesi Sanat Konservatuvarı Projesi tamamlanmış olup SOGEP Programı kapsamında Karacadağ Kalkınma Ajansına sunulup değerlendirme aşamasındadır.
- Glutensiz Yaşam Merkezi Projesi için hazırlıklar başlandı.
- Takoran Vadisi 3. Etap Projesi için hazırlıklar başlandı.
- 12D Mobil Sinema Aracı Projesi çalışmalarına başlandı.
- Kaskını Tak Güvende Ol Projesi hazırlıklarına başlandı.
- Kadın Konuk Evi Projesi hazırlıklarına başlandı.
- Yaşlı Bakım Merkezi Projesi hazırlıklarına başlandı.
- Engelli Yaşam Merkezi Projesi hazırlıklarına başlandı.
- Japonya Büyükelçiliği Yerel Projeler Hibe Programı kapsamında Mobil Diş Kliniği Projesi hazırlıklarına başlandı.

1.18. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlüğümüzce 2024 yılında dezavantajlı durumda bulunan ailelere dağıtılmak üzere 3600 adet gıda paketi dağıtımı yapılmıştır.

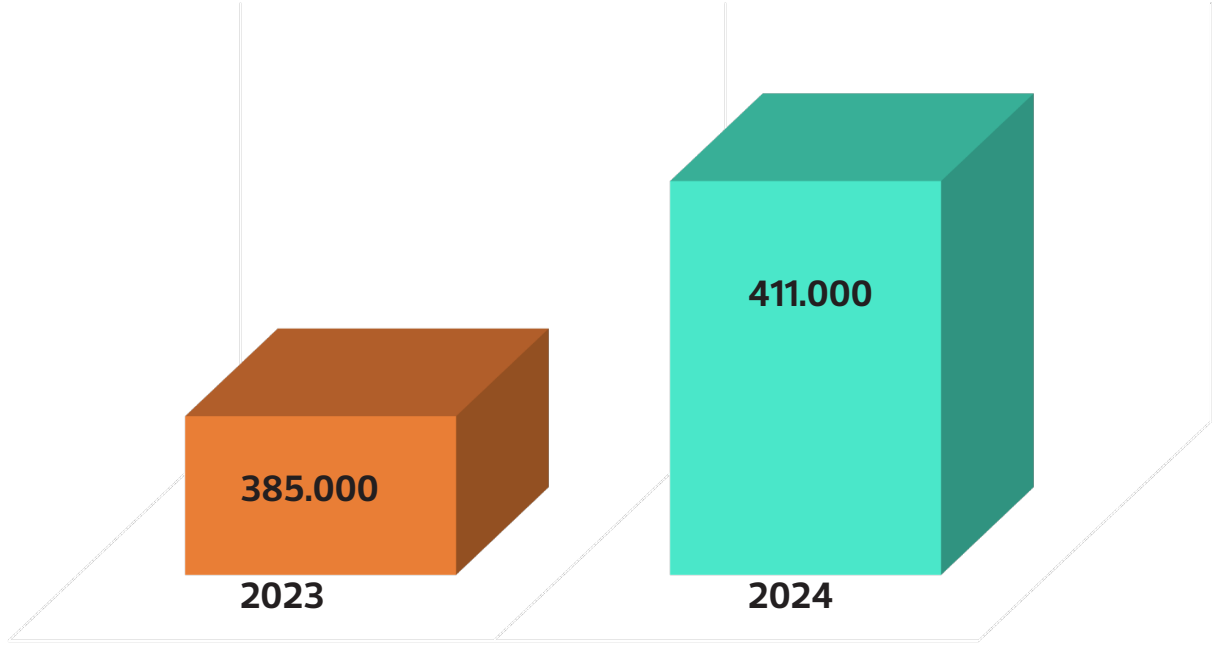
S.No	Malzemenin Cinsi	Miktarı
1	Kırmızı Mercimek	2 Kg
2	Makarna	2 kg.
3	Toz Şeker	3 Kg.
4	Ayçiçek Yağı	2 Lt.
5	Osmancık Pirinç	2 Kg.
6	Pilavlık Bulgur	2 Kg.
7	Fasulye	2 Kg.
8	Nohut Toplam	2 kg. 17 Kg.

2. İlçemiz Şehir merkezinde ve kırsal mahallelerde bulunan toplam 278 Çölyak hastası için haftada, kişi başı 7 (Yedi) olmak üzere toplam 93408 düşük proteinli ekmek başı dağıtımı yapılmıştır.



ÇÖLYAK HASTALARI

3. Müdürlüğümüzce 2024 yılında nakdi yardım gündemi kapsamında; 102 dezavantajlı durumda bulunan, fakir, yardıma muhtaç ve yangın sonucu zarar gören vatandaşlarımıza toplam 411.000 TL Nakdi yardım yapıldı.



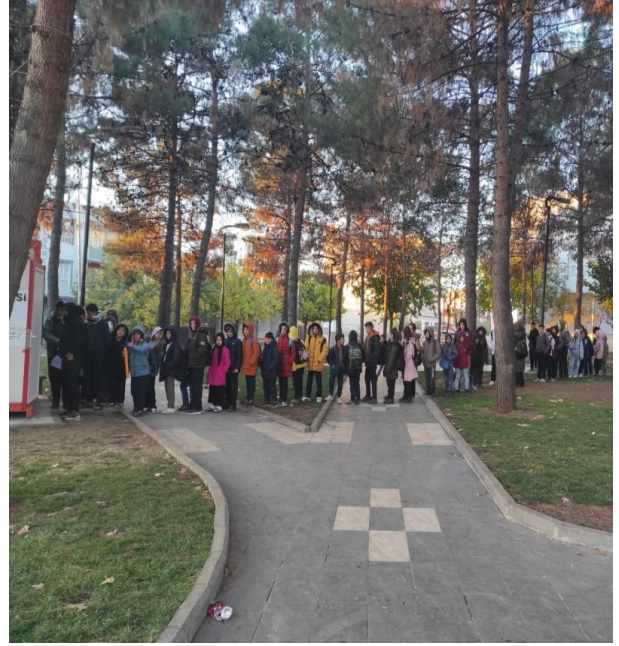
4. Yiyecek yardımı kapsamında hayırsever bir vatandaşımız tarafından Müdürlüğümüze gönderilen 5000 konserve kahvaltılık sos ihtiyaç sahiplerine dağıtım yapılmıştır.

5. Siverek Belediyesi ile hemşerimiz hayırsever vatandaş tarafından yapılan görüşme sonucunda ilçemizde maddi durumu elverişsiz vatandaşımıza 10 bin çift crocs terlik dağıtımı yapılmaya devam etmektedir.



6. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü koordinasyonu ile 2024 yılında evi kısmi yıkılan ya da yıkılma tehlikesi olan, küçük bakım onarım ihtiyacı olan 10 vatandaşın ev bakım onarım onayı alınmış olup iş ve işlemleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.

7. İlçemizde kış ayının etkisini gösterdiği günlerde hem vatandaşımızın gönlünü ısıtmak hem de öğrencilere ve hastaneye giden vatandaşlara dağıtılmak üzere Siverek Devlet Hastanesi, Fırat, Dicle ve Hayriye mahallesinde günlük 1500 kişilik karton bardakta ve ekmek ile çorba dağıtımı 04 Kasım 2024 tarihinden itibaren dağıtımı yapılmıştır.



8. İlçemizde eğitim öğretime destek kapsamında 800 adet ilköğrencilerine yönelik kırtasiye malzeme destekli çanta ile lise öğrencilerine yönelik 400 adet çanta olmak üzere toplam 1200 çanta dağıtımı yapılmıştır.



9. İlçemizde ikamet eden maddi durumu kötü durumda olan ailenin üniversite öğrencisi olan 2 aileye 2 adet laptop bilgisayar yardımı yapılmıştır. LGS sınavında Siverek'te ilk üçe giren öğrencimize 3 adet tablet hediye edilmiştir.



10. İlçemizde maddi durumu zayıf durumda olan engelli bireyimize 3 tekerlekli elektrikli moto-bisiklet yardımı yapılmıştır.



11. İlçemizde ikamet eden 60 engelli bireyimize dağıtılmak üzere hayırsever vatandaşı ile yapılan görüşme neticesinde gelen sandalyelerden 29 adet dağıtım yapılmıştır.

12. İlçemizde ikamet eden müstakil sobalı evde oturan maddi yönden dezavantajlı durumda bulunan ailelere toplam 2000 çuval kömür dağıtım yapılmıştır.



1.19. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1. Siverek Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır.
2. 2025 Performans Programı hazırlanmıştır.

NOT: Strateji Geliştirme Müdürlüğü faaliyetlerine 2024 Mayıs ayı itibarıyla başlamıştır.

1.20. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün performans bilgileri 2024 yılını kapsayan stratejik planda belirtildiği gibi TABLO–4' te açıklanmış olup daha önceki yıllarda da Temel Politikalarımız ve Önceliklerimiz buna göre yapılmıştır. Müdürlüğümüz, Temel Politikaları ve Önceliklerinde belirtildiği gibi daha önceki yıllarda olduğu gibi 2023 yılı içerisindeki Temel Politikalar ve Önceliklerinin tamamını gerçekleştirmiş olup gerçekleştirmediği Temel Politikası ve Öncelikleri Kalmamıştır.

FAALİYET VE PROJELERİMİZ

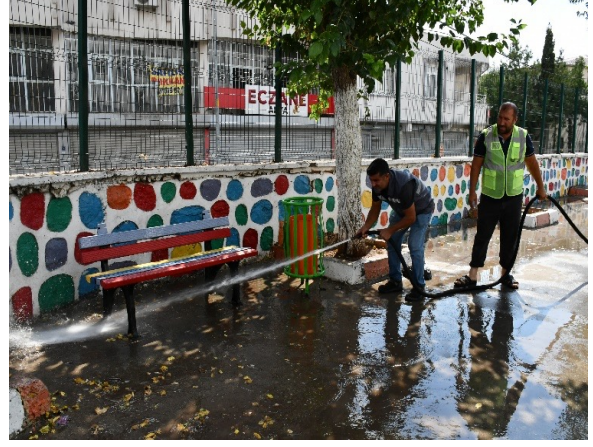
- a) Temizlik İşleri Müdürlüğü Başkan, Personeller ve Araç Filosu;



b) Yağan Yağmurun Sebep Olduğu Selden Dolayı Temizlik Çalışmaları;
2024 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından ilçe merkezinde bulunan rögar temizlik çalışmaları tamamlandı.



c) Kırsal ve Merkez Okullarımızda Yapılan Temizlik Çalışmaları;



ç) Mezarlıklarımızın Yıkanması ve Temizliği;



d) Türbeler ve Şehitliklerimizin Temizliği ve Yıkınması;



ŞEHİTLİK



e) Saha Personelinin Temizlik Çalışmaları;



f) Kol Personeli Temizlik Çalışmaları;



g) Cadde ve Sokaklarımızın Gece Gündüz Dezenfektan Deterjan ile Yıkınması;



ğ) Merkez ve Kırsal Alanlarda Konteynırların Boşaltılması;



h) İş Programı Dahilinde Konteynırların Yıkama Çalışmaları;



ı) Çöp Taksilerin Dar Sokaklarımızda Yaptığı Çöp Toplama Çalışmaları;



i) Konteynırların Bakım ve Onarım İşlemleri;



j) Semt Pazarlarının Temizliği;



k) Sanayii Sitelerinin Yıkanması ve Süpürülmesi Temizliği;



L) Yeni Hayvan Pazarının Temizlik Çalışmaları;



m) Kasaplar Çarşısı İç Dışı Genel Temizliği;



n) Camilerin İç ve Dış Yıkama Genel Temizliği;



n) Yeni Sanayi ve Galeri Sitesinin Temizlik Çalışmaları



o) Kırsal Mahallelerin Temizlik Çalışmaları;



ö) Kırsal Mahallelere Konteyner Dağıtımı;



p) Kepçe ve Kamyon Merkez ve Kırsal Alanlarda Enkaz ve Karışık Çöplerin Toplanması;



r) Merkez ve Kırsal Alanlarda Vatandaşların Talebi Üzerine Taziye Çadırı Kurulum Görüntüleri;



NOT: Merkez ve Kırsal Alanlarda Vatandaşların Talebi Üzerine Taziye Çadırları Kurulumu Gerçekleşmektedir. Aktif Olan Taziye Çadırları 2 Adet Mevcuttur.

s) Vatandaşlara ve Mahalle Muhtarlarına Kurban Poşetleri Dağıtımı;



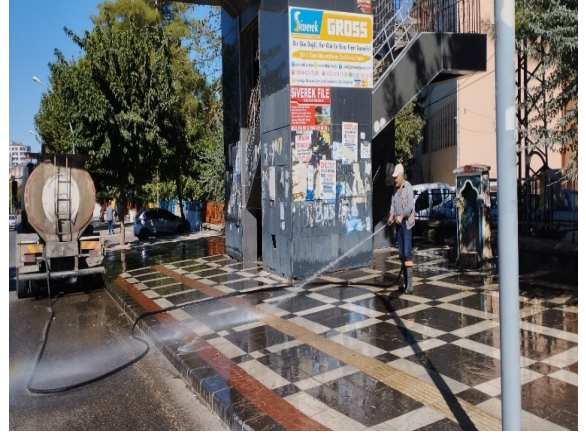
ş) Açık Iveco Merkez ve Kırsal Alanlarda Enkaz ve Karışık Çöplerin Toplanması;



t) Açık Traktör Enkaz ve Karışık Çöplerin Toplanması;



u) Üst Geçitlerin İş Programı Dahilinde Yıkama ve Temizlenme Görüntüleri;



ü) Yol Boyu Temizlik Çalışmaları;



v) 2024 Yılı İçerisinde Alınan Hibeler;

T.C.
SİVEREK BELEDİYESİ
Temizlik İşleri Müdürlüğü
2024 Yılı İçerisinde Alınan Hibeler

S.NO	HİBE YAPAN BAKANLIK ADI	HİBENİN ADI	HİBE DURUMU	BAKANLIK TARAFINDAN YAPILAN HİBE TUTARI	AÇIKLAMA
1	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	Çevre Geliri Karşılığı Şartlı Yardım (Kazıcı Yükleyici Alımı)	Tamamlandı	3.450.000,00 TL	Çevre Geliri Karşılığı Yapılan Şartlı Nakdi yardım kapsamında Kazıcı Yükleyici teslim alınmıştır.
2	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	Çevre Geliri Karşılığı Şartlı Yardım (Büyük Çöp Toplama Aracı)	Tamamlandı	2.160.000,00 TL	Çevre Geliri Karşılığı Yapılan Şartlı Nakdi yardım kapsamında Büyük Çöp Toplama Aracı teslim alınmıştır.
3	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	Çevre Geliri Karşılığı Şartlı Yardım (770 Litre Hacimli Galvanizli Çöp Konteyneri)	Tamamlandı	3.500.000,00 TL	Çevre Geliri Karşılığı Yapılan Şartlı Nakdi yardım kapsamında 770 Litre Hacimli Büyük Çöp Konteyneri alınmıştır.

Söz Konusu Hibelerin Alımı Devlet Malzeme Ofisi Üzerinden Yapılmıştır.

KAZIYICI YÜKLEYİCİ KEPÇE



BÜYÜK ÇÖP TOPLAMA ARACI (SIKIŞTIRMA ARACI)



770 LİTRE GALVANİZLİ ÇÖP KONTEYNERİ



y) Çöp Depolama Alanımız;





Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde Merkez Mahalleler ve Kırsal Mahallelerden Toplanan Evsel Atık ve Çöp miktarı TABLO-7 ' da ayrıntılı olarak sunulmuştur.

2024 YILI MAHALLELERDEN TOPLANAN TAHMİNİ ÇÖP MİKTARI

YIL	EVSEL ATIK (TON)	KATI ATIK (TON)	ÇÖP (TON)	TOPLAM (TON)
2024	21.000	18.000	16.642	55.642 TON (12.Aylık)
			TOPLAM	55.642 TON

TABLO-7

MAHALLELERDEN TOPLANAN TAHMİNİ ÇÖP MİKTARI

S.N	Mahalle Adı	2014 TON	2015 TON	2016 TON	2017 TON	2018 TON	2019 TON	2020 TON	2021 TON	2022 TON	2023 TON	2024 TON
1	Abdalağa	4.625	7.500	8.500	10.500	8.000	1900	1800	1600	1600	1700	1800
2	Ayvanat	3.000	6.000	7.000	8.500	6.000	1400	1300	1100	1200	1300	1400
3	Bağlar	4.000	5.000	6.000	7.500	6.500	1400	1300	1100	1200	1300	1400
4	B.Evler	3.000	5.000	5.500	7.000	6.000	1400	1300	1100	1200	1300	1400
5	Camikebir	3.000	5.000	5.500	7.000	6.000	1240	1200	1000	1100	1200	1300
6	Dicle	5.000	7.000	8.000	9.500	7.500	1480	1400	1000	1100	1200	1300
7	Esmerçayır	5.000	7.000	7.500	9.000	7.000	1400	1300	1000	1100	1200	1300
8	Fırat	4.000	7.000	8.000	9.500	7.500	1900	1800	1400	1500	1600	1700
9	Gülabibey	4.000	5.000	5.500	7.000	6.000	1220	1200	1000	1100	1200	1300
10	Güney	4.000	5.000	5.500	7.000	6.000	1400	1400	1000	1000	1100	1200
11	Hacıömer	4.000	5.000	5.000	6.500	5.500	1280	1200	1000	1000	1100	1200
12	Haliliye	5.000	6.500	7.500	9.000	7.000	1600	1500	1100	1200	1300	1400
13	Hamidiye	3.000	5.000	5.000	6.500	5.000	1280	1200	1000	1100	1200	1300
14	H.Çelebi	2.500	6.000	5.000	6.500	5.500	1280	1200	1000	1000	1100	1200
15	Hayriye	4.000	6.000	6.000	7.500	5.500	1900	1800	1400	1500	1600	1700
16	Kale	4.000	6.000	6.500	8.000	6.000	1900	1800	1300	1400	1500	1600
17	Ofis	3.000	6.000	6.000	7.500	6.500	1480	1400	1100	1200	1300	1400
18	Selimpınar	2.000	6.000	7.000	8.500	6.500	1800	1700	1200	1300	1400	1500
19	Ş.İ.Rafet	5.000	6.000	6.000	7.500	5.500	1800	1700	1200	1300	1400	1500
20	Şirinkuyu	4.000	7.000	7.500	9.000	6.000	1900	1800	1600	1600	1700	1800
21	Yenişehir	4.000	6.000	6.500	8.000	6.000	1400	1300	1100	1300	1500	1600
22	Kırsal Mh.	25.500	41.000	45.000	55.000	50.000	8307	7400	8404	10000	13000	25.342
GENEL TOPLAM		107.650	166.000	180.000	222.000	176.000	40.667	38.000	32.704	36.000	41.200	55.642

Müdürlüğümüz tarafından Merkez Mahaller ve Kırsal Mahallerden toplanan Evsel Atık, Katı Atık ve Çöp miktarının yıllara göre dağılımı ayrıntılı bir şekilde TABLO-8' de sunulmuştur.

TABLO-8
YILLAR İTİBARIYLA MAHALLELERDEN TOPLANAN TAHMİNİ ÇÖP MİKTARI

Yıl	Evsel Atık (Ton)	Katı Atık (Ton)	Çöp (Ton)	Toplam (Ton)
2014	60.000	8.000	39.650	107.650
2015	93.000	10.000	63.000	166.000
2016	95.000	9.000	76.000	180.000
2017	120.000	12.000	90.000	222.000
2018	105.000	15.000	56.000	176.000
2019	19.880	4.880	15.907	40.667
2020	19.300	3.500	15.200	38.000
2021	16.000	4.004	12.700	32.704
2022	17.500	12.500	6.000	36.000
2023	19.000	14.000	8.200	41.200
2024	21.000	18.000	16.642	55.642
TOPLAM			1.095.863 (Ton)	

Faaliyet Açıklaması; 2024 Yılı içerisinde aylık olağan Belediye Meclisi toplantıları takip edilmiş olup, müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda gerekli tedbirler alınmıştır.

1.21. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü ve bağlı birimlerin 2024 yılı içerisindeki faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

Evlendirme Memurluğu Birimi

2024 yılı içerisinde toplan 1.758 adet nikâh kıyılmıştır.

Evrak Kayıt Birimi

2024 yılı içerisinde;

12.942 adet dilekçe kayıt altına alınarak ilgili birimlere havaleleri yapılmıştır.

1.146 elden gelen ve 2.880 kepten gelen resmi yazılar kayıt altına alınarak ilgili birimlere havale edilmiştir.

2.422 adet yazı kep üzerinden ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

2024 içinde aylık yapılan meclis toplantıları ve haftalık yapılan encümen toplantılarının takip edilerek öncesinde hazırlık çalışmaları ve sonrasında kayıtların çözümlenmesi tutanakların hazırlanması kısacası bütün sekreteryaya çalışmaları yapılmıştır. 2024 yılı içinde 1 olağanüstü olmak üzere 13 meclis toplantısı gerçekleşmiş ve bu toplantılarda 113 adet, 50 encümen toplantısında 492 adet karar alınmıştır.

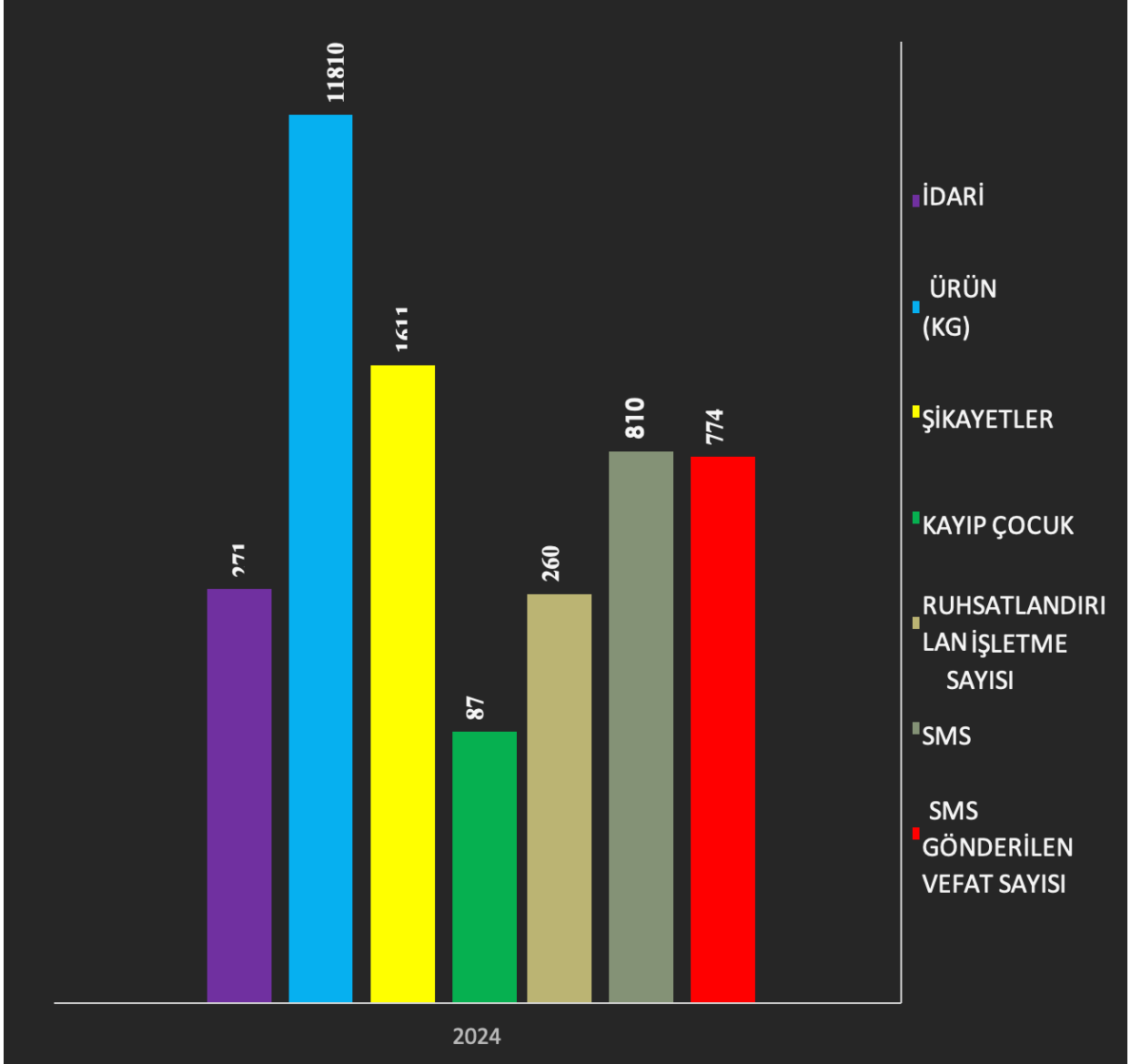


Aylar	Meclis Karar Sayıları
Ocak	1-12
Şubat	13-16
Mart	17-21
Nisan	22-30
Mayıs	31-54
Haziran	55-73
Temmuz	74-79
Ağustos	80-82
Ağustos olağanüstü	83
Eylül	84-88
Ekim	89-99
Kasım	100-104
Aralık	105-113

Encümen Karar Sayıları

Ocak	4 Ocak	1-2
	11 Ocak	3-10
	19 Ocak	11-24
	26 Ocak	25-33
Şubat	1 Şubat	34-35
	8 Şubat	36-37
	16 Şubat	38-46
	21 Şubat	47-52
	27 Şubat	53-61
Mart	7 Mart	62-70
	13 Mart	71
	21 Mart	72-73
	26 Mart	74-82
Nisan	19 Nisan	83-87
	25 Nisan	88-99
Mayıs	3 Mayıs	100-114
	10 Mayıs	115-117
	15 Mayıs	118-148
	22 Mayıs	149-155
	31 Mayıs	156-176
Haziran	6 Haziran	177-184
	12 Haziran	185-193
	26 Haziran	194-196
Temmuz	3 Temmuz	197-206
	10 Temmuz	207-214
	17 Temmuz	215-219
	24 Temmuz	220-247
	31 Temmuz	248-253
Ağustos	7 Ağustos	254-270
	14 Ağustos	271-285
	21 Ağustos	286-290
	28 Ağustos	291-296
Eylül	4 Eylül	297-306
	11 Eylül	307-312
	18 Eylül	313-321
	25 Eylül	322-327
Ekim	2 Ekim	328-329
	9 Ekim	330-350
	16 Ekim	351-357
	23 Ekim	358-364
	30 Ekim	365
Kasım	6 Kasım	366-385
	13 Kasım	386-393
	20 Kasım	394-404
	26 Kasım	405-406
Aralık	4 Aralık	407-409
	11 Aralık	410-418
	18 Aralık	419-437
	25 Aralık	438-456
	31 Aralık	457-492

1.22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



1 İlçemizde faaliyet gösteren bakkal market büfe toptancı vs. gibi gıda satışı yapan yerlerde son kullanma tarihi geçmiş bozuk gıda maddeleri imha edilerek halkın sağlığı korunmuştur



2. Trafik zabıta ekibimiz İlçe genelinde yaya yolu üzerinde park eden araçlara gerekli müdahaleler yapılmakta olup muhtelif Cadde, sokak ve ana arterlerde ihtiyaca göre çeşitli trafik levhalarının (park yasağı, sağa dönülmez, okul yaya geçidi vb.) montajı yapılarak trafik akışının düzenlenmesi sağlanmıştır.



3. Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ile koordineli çalışarak ilçe merkezinde yapılan üst yapı çalışmalarında (yol yapımı ve onarımı, beton çalışması, yıkım ve rögar yapma çalışmaları) ekiplerimizce gerekli çevre güvenliği alınmıştır.



4. Halkın dini ve merhamet duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayan, Trafik Sinyalizasyonun olduğu bölgelerde trafik güvenliğini tehlikeye atan ve ana arterler ile diğer cadde ve sokaklarda vatandaşlarımızı rahatsız eden dilenciler toplatılarak olumsuzluklar giderilmiştir.



5. İlçemizdeki pastane, unlu mamuller, fırın, kasap vb. gıda maddeleri satışı ve üretimi yapılan yerlerde hijyen denetimi yapılarak halk sağlığı korunmuştur.



6. Belediyemiz tarafından oluşturulan 10 adet semt pazarında, vatandaşlarımızın rahat, sağlıklı ve daha ekonomik alışveriş yapmaları için Pazar esnafı fiyat etiketi ve sağlıklı ürünleri satmaları gibi konular hakkında uyarıldı.



7. Kaldırım ve yolları işgal ederek vatandaşların kullanım alanlarını işgal eden işletmelere gerekli işlemler yapılarak yaya ve trafik güvenliğinin sağlanması çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır.



8. İlçemizde çevre kirliliğine sebep olan faktörler tespit edilerek daha temiz ve yaşanılabilir bir şehir için denetimlerine devam eden ekiplerimiz olumsuzlukların önlenmesi için rutin olarak çalışmaktadır.



9. İlçemizde faaliyet gösteren Berber, Bayan Kuaförü ve Güzellik merkezi denetimleri gerçekleştirilerek işyerlerinin hijyen kurallarına uymaları hakkında gerekli uyarılar yapılmaktadır.



2. Performans Sonuçları Tablosu

GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DEĞERİ (%/adet/m ²)	SORUMLU BİRİM
Evsel katı atık toplanması ve Katı Atık (Çöp) aktarma istasyonuna ulaştırma	YÜZDE	100	100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
Okullarda Temiz Çevre bilinci için genel temizlik yapılması	YÜZDE	100	100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
Çöp Konteyner Temini	ADET	175	250	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
Çöp Konteyner bakım ve onarımı	YÜZDE	100	100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
Şehir merkezlerinde bulunan Cami ve Kur'an kursların elektrikli süpürge makinesi ile halı temizlik çalışmaları	YÜZDE	100	100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
Temizlik malzemesi temini ve bakım hizmetleri	YÜZDE	70	100	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
Camikebir Mahallesine Ait 3194 Sayılı Kanunun 18. Madde Uygulaması	YÜZDE	100	80	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
Hayriye Mahallesine Ait 3194 Sayılı Kanunun 18. Madde Uygulaması	YÜZDE	100	100	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
Haliliye Mahallesine Ait 3194 Sayılı Kanunun 18. Madde Uygulaması	YÜZDE	100	80	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
Gerçek Mahallesine Ait 3194 Sayılı Kanunun 18. Madde Uygulaması	YÜZDE	100	0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
İlçe genelinde merkez mahallerde stabilize yol yapım işi	M ²	200.000	200.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe genelinde merkez mahallerde kilitli parke taşı döşeme	M ²	100.000	10.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe genelinde merkez mahallelerde Asfalt yol yapım işi	M ²	100.000	15.000 TON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe genelinde merkez mahallelerde kaldırım	M ²	50.000	10.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe genelinde merkez mahallelerde yama ve bakım-onarım çalışması yapmak	M ²	150.000ton	2727	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde yardıma muhtaç ailelerin evlerine bakım ve onarım çalışması yapmak	ADET	100	7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yeşil alanların yaygınlaştırılması	YÜZDE	35	35	PARK VE BAHÇELER MÜD
Ağaç dikmek	YÜZDE	35	35	PARK VE BAHÇELER MÜD
Mevsimlik süs bitkileri dikmek	YÜZDE	35	35	PARK VE BAHÇELER MÜD
Mevcut parklarda peyzaj çalışması yapmak	YÜZDE	35	35	PARK VE BAHÇELER MÜD
Siverek kent meydanı	YÜZDE	35	5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Tarihi Köprü Yürüyüş yolu	YÜZDE	35	5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Meyve Bahçesi	YÜZDE	35	20	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kale revize edilerek turizme kazandırma	YÜZDE	35	DEVAM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Siverek Şire Üzüm Bağları	YÜZDE	35	5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Bisiklet ve yürüyüş yollarının yapılması	YÜZDE	35	DEVAM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Çölyak hastası vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak (Ekmek, un ve gıda paketi) 278 Hastamıza 2024 yılı içerisinde 93408 adet ekmek 200 adet gıda paketi dağıtılmıştır	Adet	215	% 129	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Öksüz, yetim, muhtaç ve başvuruda bulunan öğrenciler için eğitim ve öğretimleri için para yardımı 899 kişiye toplam 2.697.000 TL eğitim ve kırtasiye yardımı yapılmıştır.	TL	1.000.000	%270	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemiz Sınırları İçerisinde maddi durumu yetersiz ailelere gıda paketi dağıtmak. 2.594.000 TL tutarında 3600 adet gıda kolisi dağıtımı yapılmıştır	TL	4.000.000	% 65	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe sınırlarında ikamet eden yetim öksüz vatandaşlarımıza Eğitim materyali, kıyafet ve nakdi yardımda bulunmak 565.280 TL tutarında 1200 adet çanta ve 800 adet kırtasiye seti dağıtımı yapılmıştır	TL	900.000	% 63	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe sınırlarında ikamet eden engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye yardımında bulunmak Başkanlığımıza hibe edilen 240.000 TL değerinde 30 adet tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır	TL	150.000	% 180	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe sınırlarında ikamet eden 65 yaş üstü kimsesiz ve bakıma muhtaç vatandaşımıza evde bakım hizmeti vermek.sosyal yardımlaşma vakfı tarafından faaliyet yürütüldüğünden dolayı müdürlüğümüz tarafından faaliyet başlatılmamıştır	TL	750.000	% 0	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe sınırlarında ikamet eden yangın, tedavi, ihtiyaç vb. durumlardan dolayı nakdi yardım talebinde bulunan vatandaşlara yardım verilmesi. 102 vatandaşımıza 411.000 TL nakdi yardım verilmiştir.	Kişi TL	1000 3.000.000	%14	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe sınırlarında ikamet eden yetim öksüz, Şehit ve Gazi yakınları, STK lara ve günlük 1000 kişilik iftar yemeği verilmesi. Seçim zamanına denk gelmesi sebebiyle iftar yemeği verilmemiştir	Kişi TL	30.000 3.000.000	% 0	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemiz sınırları içinde Harran Üniversitesi Siverek Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Meslek Yüksek Okulundaki mevcut bölüme yerleştirilmesi yapılan öğrencilerin, ilçemizde Kredi Yurtlar Kurumuna ait ve özel şahıs/şirket/dernek/vakıf tarafından işletilen yurdun bulunmaması nedeniyle yurt ve konaklama noktasında öğrencilerin sorun yaşamaması için konaklama yardımı yapılması.	TL	900.000	% 0	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim seviyesini artırmak ve geliştirmek için destek sağlamak	ADET	300	100	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
Halkımıza yönelik kurslar düzenlemek	ADET	30	100	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
Turizm Kent Rehberi uygulamasını geliştirmek	ADET	5000	100	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
Belirli gün ve haftaların kutlanması ile milli bayram organizasyonlarını sağlamak	ADET	10	100	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
Sıra gecesi ekibimizle müzik programları yapmak	ADET	20	100	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
Tiyatro gösterileri düzenlemek	ADET	5	90	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
Sinema gösterileri gerçekleştirmek	ADET	30	40	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
Festivaller düzenlemek	ADET	1	100	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
Kadınlara yönelik etkinlik kursları açmak	ADET	20	100	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
Selim Pınar ve Yenişehir mahallerindeki kentsel dönüşüm alanlarında projeler yapmak	YÜZDE	40	40	PLAN VE PROJE MÜD.
Örtü altı tıbbi aromatik bitki yetiştirmek	YÜZDE	25	100	PLAN VE PROJE MÜD.
Örtü altı süs bitkilerini yetiştirmek	YÜZDE	25	100	PLAN VE PROJE MÜD.
Örtü altı sebze yetiştirmek	YÜZDE	25	100	PLAN VE PROJE MÜD.
Örtü altı istiridye ve kültür mantarı yetiştirmek	YÜZDE	25	100	PLAN VE PROJE MÜD.

Kırsal mahallerimizde bulunan eğitim kurumların tadilat ve materyal desteklerini sağlamak	YÜZDE	25	100	PLAN VE PROJE MÜD.
Organize Sanayi Bölgesi için Mesleki Eğitim Merkezi açmak	YÜZDE	100	0	PLAN VE PROJE MÜD.
Engelsiz yaşam merkezi kurmak	YÜZDE	30	0	PLAN VE PROJE MÜD.
Merkez Network Ağının Yenilenmesi ve Genişletilmesi	YÜZDE	30	100	BİLGİ İŞLEM MÜD.
Akıllı kent uygulamaların oluşturulması ve kullanımını yaygınlaştırılması	YÜZDE	35	20	BİLGİ İŞLEM MÜD.
Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) Kurulması	YÜZDE	70	35	BİLGİ İŞLEM MÜD.
Clientların sanallaştırılması	YÜZDE	80	0	BİLGİ İŞLEM MÜD.
Kurumun mobil uygulamaları temin edilmesi ve geliştirmesi	YÜZDE	35	0	BİLGİ İŞLEM MÜD.
Kentin Belirli Bölgelerine Vatandaşları bilgilendirmek için Dijital Ekranların Kurulması	YÜZDE	20	0	BİLGİ İŞLEM MÜD.
Kamusal alanlarda ücretsiz internet erişim hizmeti	YÜZDE	30	0	BİLGİ İŞLEM MÜD.
Sanal Kent uygulamanın oluşturulması	YÜZDE	30	0	BİLGİ İŞLEM MÜD.
Kurumun Bilişim politikalarının oluşturulması	YÜZDE	80	50	BİLGİ İŞLEM MÜD.
İzlenebilir şehir parkları oluşturulması	YÜZDE	50	0	BİLGİ İŞLEM MÜD.
Kurumun süreç izleme, yönetme ve değerlendirme sisteminin kurmak	YÜZDE	70	0	BİLGİ İŞLEM MÜD.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler-Zayıflıklar-Fırsatlar-Tehditler

GÜÇLÜ	ZAYIF	FIRSAT	TEHDİT
Eğitimli, genç ve tecrübeli personel kadrosunun olması	Personelin uzmanlık alanında değerlendirilmemesi	Genç personel sayısının mevcudiyeti	Yasa ve Yönetmeliklerin sık sık değişikliği
Teknolojik alt yapısının kullanılıyor olması	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi Eksikliği	Eğitimli personelin olması	Döviz kurlarındaki dalgalanma
Belediye personellerinin bölgeyi tanması ve hakim olması	Personel yetersizliği	Çalışan personellerin yerel olması	Dost-akrabalık ilişkilerinin fazla olması
Mobil teknolojik araçlarla müdürlükler arasında koordinasyonun sağlanması	Birimler arası yetki karmaşası	Eğitimli personelin olması	Kurumsallaşma kültürünün eksikliği
Kırsala hizmet verecek birimin bulunması	Personel ve ekipman yetersizliği	Coğrafi yönden ulaşılabilirliğin olması	Maliyetlerin yüksek olması, coğrafi alan büyüklüğü
Belediye otomasyon sistemine geçilmiş olması	Sistemin etkin kullanılamaması	Personellerin genç ve istekli olması	Teknolojik altyapının maliyetli olması
Sosyal donatı alanlarının olması	Personel eksikliği ve yeterli düzeyde sosyal donatı alanlarının olmaması	Uygulama imar planında yeteri kadar alanların ayrılması	Büyükşehir yetkisinde bulunan hizmetlerin ilçeye yeteri kadar yansıtılmaması
Bilgi ve gençlik merkezlerinin olması	Yeterli sayıda olmaması	Uygulama imar planında yeteri kadar alanların ayrılması	Mali kaynak yetersizliği

Yasal mevzuatları takip edecek hukuk müdürlüğünün olması	Yeterli sayıda uzman personelin olmaması	Teknolojik fırsatların takibinin yapılarak hayata geçirilmesi	
Belediyeye ait bütün taşınmazların kayıt altına alınmış olması	Yeterli sayıda uzman personelin olmaması	Taşınmaz kayıt sisteminin olması	Mali kaynak yetersizliği ve bürokratik engeller
Organize sanayi bölgesinin kurulmuş olması	Organize sanayi bölgesinin faaliyete geçmemesi	Organize sanayi bölgesinin yer tahsisinin yapılmış olması	Coğrafi, bütçe, ulaşım, enerji ve bürokratik engellerin olması
	Bilinçli tarım ve hayvancılık kültürünün eksikliği	İlçe tarım müdürlüğünün olması	Çiftçilere yeteri kadar bilinçlendirme eğitimlerinin yapılmaması
Örgütlü personel yeterliliği	Personel için sosyal yardım fonu oluşturulamaması	Yeterli sayıda personelin olması	Mali yetersizlikler
Uygulama imar planının olması	İlçede ruhsatsız ve iskansız yapıların olması	Yeteri kadar teknik personelin olması	Yasa ve Yönetmeliklerin sık sık değişikliği
Bölgenin tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Şehir içinde hayvan besiciliğinin yapılmış olması	Bölgenin elverişli olması	Bürokratik engeller
Destek hizmetler müdürlüğünün olması	Araç Filosunun yeterli olmaması	Makine parkının olması	Maliyet girdileri, döviz dalgalanmaları
Bakanlar kurulu kararıyla tespit edilen alanların olması	Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm konusunda yetersiz kalınması	Bakanlar kurulunun kararının olması	Bürokratik engeller, yetki karmaşası ve bütçe yetersizliği

B. Değerlendirme

Performans esaslı bütçelemenin yapılması; performans programlarının hazırlanması; stratejik plana ve performans göstergelerine ilişkin veri toplanması, işlenmesi, izlenip raporlanması; birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanması ve işlemlerin kalitesine ilişkin değerlendirmeler, her bir birimden gelen birim faaliyet raporları ve ekleri ele alınarak Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzce konsolide edilmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet Raporu, beş yıllık olarak hazırlanan stratejik plan ve bir yıllık olarak hazırlanan performans programının son halkası olup, bu süreç doğrultusunda hazırlanan proje, faaliyetler, performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumları, hedeflerin gerçekleşmemesi veya hedeflerden sapmalar faaliyet raporu vasıtasıyla yasa ve şeffaf yönetim gereği kamuoyuyla paylaşılır. Bu şeffaflığın azami düzeyde sağlanması, üst yönetim yanında tüm müdürlüklerin performans bilgi sistemine yani stratejik plan, performans programı ve performansa dayalı bütçeleme sürecine sahip çıkmalarının devamı sağlanmalı ve süreçler müdürlükler tarafından sahiplenilmelidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetlere birim yönetcisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğiti ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim

Mali kanunlar ve ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığını ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğunu beyan ederim

Faaliyet Raporunun " A – Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu teyit ederim (Siverek -28.02.2025)

Ahmet DEMİREZEN
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak ; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara , stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını , kaynakların etkili , ekonomik ve verimli şekilde elde edimesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomi ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına,muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına,mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini,risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığı ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence,gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim kapsamlı görüşüne ve de benden önceki yöneticiden almış olduğum bigilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

(SİVEREK-28.02.2025)

Ali Murat BUCAK
Belediye Başkanı



**2024 YILI
SİVEREK BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU**