

T.C.
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ
2025 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU







SUNUŞ

Şırnak Üniversitesi 2008 yılının Mayıs ayında kurulmuş ve aynı yıl Eylül ayında eğitim ve öğretime başlamıştır.

Kurulduğu günden bugüne kadar büyük bir ivme ile büyüyen Üniversitemiz eğitim, bilimsel araştırmalar ve sosyokültürel faaliyetlerle halkımızın hizmetinde olmuştur.

Stratejik öneme haiz bir coğrafyada kurulan Şırnak Üniversitesi, bölgenin ve şehrin sosyoekonomik kalkınmasının dinamiklerinden biri olmayı başarmıştır.

Şırnak Üniversitesi kurulduğu 2008 yılından bugüne, ürettiği bilgi ve teknolojiyi topluma doğrudan aktarabilen, güçlü bir kurumsal kültürü olan, tüm gelişme süreçlerini paydaşlarıyla birlikte yöneten, kendi işbirliği ağlarını kuran, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile toplum içinde giderek artan bir değerdir.

Geleceğimizin mimarı gençlerimizi bugünden yarına hazırlarken, onların evrensel bilgiye sahip ve kültürel değerlerimizi özümsemiş bireyler olmaları konusunda hassasiyet gösteriyoruz.

Bu çerçevede stratejik yönetim anlayışıyla Üniversitemizin 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporu, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereğince birimlerimizin hazırlamış oldukları birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmıştır. Raporun hazırlanmasında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi” kullanılmıştır.

Hedefimiz, büyük bir heyecanla ve azimle geldiğimiz bu noktadan, üniversitemizi ulusal ve uluslararası düzeyde daha ileri seviyelere taşımak olacaktır.

Raporumuzda Şırnak Üniversitesi’nin mevcut durumuna, 2025 yılı içinde gerçekleştirilen eğitim ve araştırma faaliyetlerine ve üniversitemiz tarafından sunulan hizmetler ile bütçe uygulama sonuçlarına ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bu kapsamda 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu’nun faydalı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Prof. Dr. Abdurrahim ALKİŞ

Rektör

Şırnak, Şubat 2026

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	6
A. Misyon Vizyon ve Temel Değerler	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C. İdareye İlişkin Bilgiler	10
1. Fiziksel Yapı	10
2. Örgüt Yapısı	15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
4. İnsan Kaynakları	28
5. Sunulan Hizmetler	33
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	35
II. AMAÇ ve HEDEFLER	67
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	67
B. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	68
C. Diğer Hususlar	68
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	68
A. Mali Bilgiler.....	68
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	68
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	70
3. Mali Denetim Sonuçları.....	77
B. Performans Bilgileri	77
1. Kurumumuza ilişkin Program, Alt Faaliyet, Faaliyet ve Faaliyet Açıklamaları	77
2. Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)	83
3. Performans Göstergesi Sonuçları Formu	94
4. 2025 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları Tablosu	98
5. Diğer Hususlar	113
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	113
A. Güçlü Yönler:	113
B. Zayıf Yönler:	113
C. Fırsatlar:	114
D. Tehditler:.....	114
E. Değerlendirme.....	114
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	114
VI. EKLER.....	115

TABLÖLAR

Tablo 1. Eğitim Alanları ve Derslikler	10
Tablo 2. Yemekhanelerin Kapasitesi	11
Tablo 3. Misafirhane ve Konukevi Oda Sayısı ve Dağılımı	11
Tablo 4. Lojmanlar	12
Tablo 5. Spor Alanları	12
Tablo 6. Toplantı ve Konferans Salonları	13
Tablo 7. Akademik Personel Hizmet Alanları	14
Tablo 8. İdari Personel Hizmet Alanları	15
Tablo 9. Şırnak Üniversitesi Birimleri	15
Tablo 10. Şırnak Üniversitesi Senatosu	22
Tablo 11. Şırnak Üniversitesi Yönetim Kurulu	23
Tablo 12. Şırnak Üniversitesi Merkezi Birimleri	23
Tablo 13. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
Tablo 14. Akademik Personel	28
Tablo 15. Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	29
Tablo 16. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	29
Tablo 17. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	29
Tablo 18. 2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel Listesi	30
Tablo 19. Üniversitemizde 2025 Yılı İçerisinde Kurum İçi Yükselen Öğretim Elemanı Sayısı	30
Tablo 20. 2025 Yılı Akademik Personel Alım İlanları Sayısı	30
Tablo 21. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	30
Tablo 22. İdari Personel (Sınıfların Doluluk Oranına Göre)	31
Tablo 23. İdari Personel (Döner Sermaye)	31
Tablo 24. İdari Personelin Eğitim Durumu Dağılımı.....	32
Tablo 25. İdari Personelin Hizmet Süresi	32
Tablo 26. İdari Personelin 23 Yaş ve Üzeri Dağılımı.....	32
Tablo 27. Ayrılan İdari Personelin Dağılımı	33
Tablo 28. İşçilerin Çalışma Pozisyonları	33
Tablo 29. Öğrenci Sayıları	34
Tablo 30. Öğrenci Sayıları(Gece-Gündüz Öğretim Bazında)	34
Tablo 31. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	34
Tablo 32. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı....	35
Tablo 33. 2025 Yılında DMO kanalı üzerinden satın alınan malzemeler	49
Tablo 34. 2025 Yılı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Faaliyetleri	59
Tablo 35. Şırnak Üniversitesi 2025 Mali Yılı Bütçe Giderleri	69
Tablo 36. Şırnak Üniversitesi 2025 Mali Yılı Bütçe Gelirleri	69
Tablo 37. Şırnak Üniversitesi 2025 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri	70
Tablo 38. Şırnak Üniversitesi 2025 Mali Yılı Kurum Kesin Mizanı	71
Tablo 39. Faaliyetler Düzeyinde Şırnak Üniversitesi 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri.....	76
Tablo 40. Şırnak Üniversitesi 2025 Yılı Faaliyet Bilgileri	110
Tablo 41. Şırnak Üniversitesi 2025 Yayınları	110
Tablo 42. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	111
Tablo 43. Proje Bilgileri	112

I. GENEL BİLGİLER

Şırnak Üniversitesi 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununun ek 101. Maddesine göre 31.05.2008 tarihinde kurulmuştur.2018 yılı sonu itibariyle, Şırnak il merkezinde bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Şırnak Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; Cizre ilçesinde bulunan Cizre Meslek Yüksekokulu ve Silopi ilçesinde bulunan Silopi Meslek Yüksekokulu, İdil ilçesinde bulunan Ziraat Fakültesi ve İdil Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim vermektedir.

Rektörlüğe bağlı; Türk Dili Bölüm Başkanlığı, Atatürk İlke ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı ve Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı ile eğitim ve öğretime katkı sağlamakta, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile üniversite ile halk arasındaki ilişkileri geliştirmek için hizmet vermektedir.

Üniversitemizde 31.12.2025 tarihi itibariyle 14 akademik birimde 21 lisans bölümü, 30 ön lisans bölümü, 28 yüksek lisans ve 3 doktora programında eğitim ve öğretim verilmektedir.

Üniversitemizde 31.12.2025 tarihi sonu itibarı ile öğrenci sayımız sırasıyla önlisans 3215, yüksekokul 374, lisans 2144 ve yüksek lisans 961 öğrencidir. Üniversitemizin toplam öğrenci sayısı 6694'tür.

31.12.2025 tarihi itibariyle Üniversitemizde 20 Profesör, 49 Doçent, 127 Dr. Öğr. Üyesi, 93 Öğretim Görevlisi, 37 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam akademik personel sayısı 326'dır.

31.12.2025 tarihi itibariyle Üniversitemizin personel sayısı; 314 Akademik Personel (Norm kadromuzda 314 aktif çalışan personel, 35. madde ile görevlendirilen 12 personel, 1 yabancı uyruklu personel, 6 kişi kurum dışı görevlendirme), 125 İdari personel, 103 Sürekli işçi ve 56 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplamda 598'dir.

2025 yılı içerisinde 55 Uluslararası Makale, 58 Ulusal Makale, 104 Uluslararası Bildiri, 16 Ulusal Bildiri, 0 Proje, 55 Kitap/Kitap Bölümü, 0 Editörlü Kitapta Yayınlanmış Makale, 16 SCI ya da SSCI'li Yayınlar, 0 Diğer Yabancı Dergi Yayını, 0 Diğer Türk Dergi Yayını, 0 Ulusal Konferans Bildirisi, 0 Uluslararası Konferans Bildirisi, 1 Ulusal Hakemli Yayınlar, 17 Uluslararası Hakemli Yayınlar, 0 Hazırlanan Kurumsal Proje Rapor Sayısı, 0 Hazırlanan Ulusal Proje Raporu, 0 Dergi Yayınlarına Alınan Toplam Atıf, 313 Alınan Atıf, 1 Yayınlanan Ulusal/Uluslararası Kitap Bölümü, 6 Ulusal Uluslararası Kitap, 8 Yayınlanan Ulusal Uluslararası Kitap Bölüm Sayısı, 0 Yayınlanan Ulusal Konferans Bildirisi, 0 Yayınlanan Uluslararası Konferans Bildirisi ve 0 Diğer Yayınlar olmak üzere 650 çalışma yapılmıştır.

A.Misyon Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz

Evrensel bakış açısıyla bilgi ve teknoloji üretmek; ürettiği bilgi ve teknolojiyi bölgenin ve ülkenin kalkınması yararına kullanmak; ulusal ve uluslararası işbirliği ve dayanışma anlayışıyla toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik eğitim ve araştırma faaliyetlerine öncülük etmek; ülkenin ihtiyaç duyduğu araştırmacı, paylaşımcı, sorgulayıcı, çözümleyici, girişimci,

geliştirmeci, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, kültürel ve estetik değerlere sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Ulusal ve bölgesel sorunların çözümüne odaklı, yenilikçi, kalite anlayışını benimsemiş saygın bir üniversite olmaktır.

Temel Değerler

- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Özgürlük,
- ✓ Özgünlük,
- ✓ Adalet ve eşitlik,
- ✓ Bilimsellik,
- ✓ Evrensellik,
- ✓ Yenilikçilik,
- ✓ Etik değerlere bağlılık,
- ✓ Paylaşımcılık ve katılımcılık,
- ✓ Kalite odaklılık,
- ✓ Bölge, ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık,
- ✓ İnsan haklarına ve çevreye saygılı olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şırnak Üniversitesi, 2547 sayılı *Yükseköğretim Kanunu* hükümlerince kurulmuş olan bir devlet üniversitesi olup, Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları, diğer devlet üniversitelerinde olduğu üzere, bu Kanun'un ilgili hükümleri ile verilmiştir. Bu nedenle, çalışmamızda yetki, görev ve sorumluluklar ile ilgili tanımlamalar yapılırken ilgili Kanun hükümlerinden yararlanılmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 'Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri' başlıklı Dördüncü bölümünde verilmiştir.

Yükseköğretim Kurumlarının görevleri, 12. madde ile üniversite organları 13-15. Maddeler ile Fakülte organları 16-18. Madde ile Enstitüler 19. Madde ile Yüksekokullar 20-21. Madde ile verilmiştir.

Bir yükseköğretim kurumu olarak, 12. Madde'ye göre Şırnak Üniversitesi'nin görevleri:

- a. "Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetiştirmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır."

Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları 13. Madde b) fıkrası ile; Senato'nun görev, yetki ve sorumlulukları 14. Madde b) fıkrası ile; Üniversite Yönetim Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları 15. Madde b) fıkrası ile; Fakülte dekanlarının görev, yetki ve sorumlulukları 16. Madde b) fıkrası ile verilmiştir.

Benzer şekilde Fakülte kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları 17. Madde b) fıkrası ile Fakülte Yönetim Kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları 18. Madde b) fıkrası ile; Enstitü müdürleri, Enstitü Kurulları ile Enstitü yönetim kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları 19. Madde ile; Yüksekokul Müdürleri, Yüksekokul Kurulları ile Yüksekokul Yönetim Kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları 20. Madde ile; ve en son olarak Bölüm Başkanlarının görev, yetki ve sorumlulukları 21. Madde ile verilmiştir.

Rektörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Üniversite Senatosu

a. Kuruluş ve İşleyişi

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

Genel Sekreter

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Şırnak Üniversitesi'nin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve ahenkli çalışmasını sağlamak üzere gerekli koordinasyonu oluşturmak, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosuna Raportörlük yapmak başlıca görevidir.

Yetki ve Sorumlulukları:

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1. Üniversitenin idari birimlerinin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak,
2. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazımı, dağıtımı ve saklanmasını sağlamak,
3. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
4. Rektörlük yazışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
5. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi		1		15		
Sınıf	89	14		2		
Bilg. Lab.	9					
Diğer Lab.	15	3				
Toplam	113	18		17		

Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Üniversitemizde 7 adet kantin ve 1 adet Kafeterya bulunmakta olup toplamda 1786 m² alandan oluşmaktadır.

Yemekhaneler

Tablo 2. Yemekhanelerin Kapasitesi

Mevcut Yemekhanelerimiz	Kapasite
Kampus Personel Yemekhanesi	320 Kişi
Kampus Öğrenci Yemekhanesi	896 Kişi
Cizre Meslek Yüksekokulu Öğrenci Yemekhanesi	56 Kişi
Cizre Meslek Yüksekokulu Personel Yemekhanesi	28 Kişi
Silopi Meslek Yüksekokulu Personel/Öğrenci Yemekhanesi	150 Kişi
İdil Meslek Yüksekokulu Öğrenci Yemekhanesi	50 Kişi
İdil Meslek Yüksekokulu Personel Yemekhanesi	24 Kişi
TOPLAM	1524 Kişi

Misafirhaneler

Şırnak Üniversitesi Sosyal Tesisleri, müşteri memnuniyetini amaç edinerek 24 saat boyunca hizmet vermektedir. Kafeterya-Lokal ve misafirhanemiz elemanları, gündüz ve akşam çalışan temizlik görevlileri ile gün boyu hizmet vermeyi amaç edinmiştir.

Merkez Misafirhanemizde 4 adet suit, 38 adet tek kişilik oda olmak üzere 42 oda ile 42 yatak kapasitesine sahiptir. Oda tiplerine göre çeşitli özellikler ile donatılmış odalarımızın sağlık bilgisi kurallarına uygun olarak temizlikleri yapılmaktadır. Ayrıca oda tiplerine göre sürekli sıcak su, TV, mini buzdolabı ile rahat bir konaklama mekânı sağlayabilmek amacıyla hizmet verilmektedir.

Tablo 3. Misafirhane ve Konukevi Oda Sayısı ve Dağılımı

	Misafirhane ve Konukevi Oda Sayısı ve Dağılımı							
	Yıllar	Suit Oda	Tek Kişilik Oda	Çift Kişilik Oda	Üç Kişilik Oda	Dört Kişilik Oda	İdil Sosyal Tesisleri	Rektörlük Konuk Evi
Konukevi	2025	4		38	-	-	-	-

Öğrenci Yurtları

Üniversitemize ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

Lojmanlar

Üniversitemizde 242 adet lojman bulunmaktadır.

Tablo 4. Lojmanlar

	Sayı	Birim Alan (m ²)	Toplam Alan(m ²)
Merkez Lojman	188	148	27.084 m ²
Kampüs Lojman	54	110	5.940 m ²
Sosyal Tesis	2	148	296 m ²
Toplam	244	406	33.320 (m²)

Spor Tesisleri

Merkez Kampüsümüzde 2 Adet Fitness Salonu, 4 Adet Açık Tenis Kortu, 2 Adet Kapalı Tenis Kortu, 1 Adet Sentetik Futbol Sahası, 1 Adet Kapalı Basketbol/Voleybol Sahası, 2 Adet Açık Basketbol/Voleybol Sahası, 1 Adet Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu mevcut olup; Silopi Meslek Yüksekokulunda yerleşkesi açık alanı içerisinde; çevresi 4,80 m yüksekliğinde örgülü telle kapatılmış 40x20 metre boyutlarında 800 m² üstü açık spor alanı (Basketbol ve Voleybol) bulunmaktadır. İdil Meslek Yüksekokulunda 1 adet voleybol ve 1 adet basketbol sahası bulunmaktadır.

Tablo 5. Spor Alanları

Üniversitemiz Bünyesinde Mevcut Spor Alanları	
Alanlar	2025
Fitness Salonu	2
Açık Tenis Kortu	4
Kapalı Tenis Kortu	2
Sentetik Futbol Sahası	1
Kapalı Basketbol/Voleybol Sahası	1
Açık Basketbol/Voleybol Sahası	2
Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1
Halı Saha	2

Toplantı-Konferans Salonları

Üniversitemizde 1 adet konferans salonu, 1 adet toplantı salonu, 4 adet cep salonu ve 2 adet çok amaçlı salon mevcuttur.

Tablo 6. Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Konferans (Ana) Salonu						1
Toplantı Salonu	1					
Cep Salonu (4 Adet)	4					
Prof. Dr. Fuat SEZGİN Salonu					1	
Ebu'l- iz El- Cezeri Salonu					1	
Toplam	5				2	1

Sinema Salonu

Üniversitemizde sinema salonu bulunmamaktadır.

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Üniversitemizde eğitim ve dinlenme tesisleri bulunmamaktadır.

Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Yönergemiz 2011 yılı içerisinde hazırlanmış olup Senato kararları ile kabul edilmiştir. 2025 yılı öğrenci kulüpleri sayısı 36 tanedir. Kulüp isimleri aşağıda belirtilmiştir:

- 1- Genç Erdemliler Kulübü
- 2- Sosyal Hizmet Kulübü
- 3- Yeşilay Kulübü
- 4- Doğa Sporları ve Yürüyüşü Kulübü
- 5- Düşünce Feneri Kulübü
- 6- Kitap Okuma ve Paylaşım Kulübü
- 7- Akademik Gelişim ve Düşünce Topluluğu Kulübü
- 8- Sosyoloji Kulübü
- 9- SMA Gönüllüleri Kulübü
- 10- Münazara Düşünce ve Kültür Kulübü
- 11- Umut ve Azim Kulübü

- 12- Hayrat Genç Kulübü
- 13- Akademik Düşünce Eğitim Medeniyet Kulübü
- 14- Teknofest Kulübü
- 15- NxGen AI Yazılım Kulübü
- 16- Turizm ve Tanıtım Kulübü
- 17- Bilinçli Gençler Topluluğu Kulübü
- 18- Sanat Kulübü
- 19- Girişimcilik ve Ekonomi Kulübü
- 20- Gastronomi Kulübü
- 21-Şırnak Üniversitesi Gençlik Akademisi Kulübü
- 22-Kızılay Kulübü
- 23-Sanat, Spor ve Keşif Kulübü
- 24-DORİENYAS Kulübü
- 25-Yeniler Kulübü
- 26-Dönüşüm Kulübü
- 27-ŞÜİF Gönüllüleri Kulübü
- 28-Sivil Yaşam Kulübü
- 29-Gönüllü Gençlik Liderleri Kulübü
- 30-LÖSEV Fayfa Kulübü
- 31-Doğa ve Spor Kulübü
- 32-Geçerken Öğrenci Topluluğu Kulübü
- 33-Şırnak Üniversitesi Dart Kulübü
- 34-Kolektif İzlek Kulübü
- 35-İngilizce Speaking Kulübü
- 36-Engelsiz Vefa Kulübü

Mezun Öğrenciler Derneği

Üniversitemizin mezun öğrenciler derneği bulunmamaktadır.

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Üniversitemizde okul öncesi ve ilköğretim okulu alanları bulunmamaktadır.

Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 7. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı(Kişi)
Çalışma Odası	452	10416	409
Toplam	452	10416	409

İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 8. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	21	920	20
Çalışma Odası	133	6720	122
Toplam	154	7640	142

Ambar Alanları

Üniversitemizde 31 adet ambar bulunmaktadır. Ambar Alanı: 1.377.05m²'dir.

Arşiv Alanları

Üniversitemizde 10 adet arşiv alanı bulunmaktadır. Arşiv Alanı: 220.02m²'dir.

Atölyeler

Üniversitemizde 13 adet atölye bulunmaktadır. Atölye Alanı: 1.415m²'dir.

Hastane Alanları

Hastanemiz mevcut olmamakla birlikte, Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmet verilmemektedir.

2.Örgüt Yapısı

Üniversitemiz idari ve akademik birimleri 31.12.2025 tarihi itibarı ile aşağıdaki tabloda gruplar halinde gösterilmiştir.

Tablo 9. Şırnak Üniversitesi Birimleri

Kod	Birim	Bölüm
F	FAKÜLTELER	
F1	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
F1.1		İktisat Bölümü
F1.2		İşletme Bölümü
F1.3		Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
F1.4		Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü
F2	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
F2.1		Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü
F2.2		İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü
F2.3		Temel İslam Bilimleri Bölümü
F3	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	
F3.1		Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
F3.2		Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü

F3.3		İnşaat Mühendisliği Bölümü
F3.4		Makine Mühendisliği Bölümü
F3.5		Maden Mühendisliği Bölümü
F3.6		Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü
F3.7		Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği
F4	ZİRAAT FAKÜLTESİ	
F4.1		Bahçe Bitkileri Bölümü
F4.2		Zeotekni Bölümü
F4.3		Bitki Koruma Bölümü
F4.4		Biyosistem Mühendisliği Bölümü
F4.5		Gıda Mühendisliği Bölümü

F4.6		Peyzaj Mimarlığı Bölümü
F4.7		Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü
F4.8		Tarım Ekonomisi Bölümü
F4.9		Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü
F4.10		Tarla Bitkileri Bölümü
F4.11		Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü
F5.	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
F5.1		Beslenme ve Diyetetik Bölümü
F5.2		Çocuk Gelişimi Bölümü
F5.3		Ebelik Bölümü
F5.4		Hemşirelik Bölümü
F5.5		Sosyal Hizmet Bölümü
F5.6		Sağlık Yönetimi
F6	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	
F6.1		Müzik Bölümü
F6.2		Resim Bölümü
F6.3		Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü
Y	YÜKSEKOKULLAR	
Y1	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ Y.	
Y1.1		Turizm İşletmeciliği Bölümü
Y1.2		Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü
Y2	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	
Y2.1		Antrenörlük Eğitimi Bölümü
Y2.2		Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü
Y2.3		Rekreasyon Bölümü
Y2.4		Spor Yöneticiliği Bölümü
E1	ENSTİTÜLER	
E1.1		Bahçe Bitkileri

E1.2		İnşaat Mühendisliği
E1.3		Tarla Bitkileri
E1.4		Temel İslam Bilimleri
E1.5		İktisat
E1.6		İslam Ekonomisi ve Finans
E1.7		Siyaset Ekonomisi ve Kamu
E1.8		Uluslararası Ticaret ve Finans
E1.9		Ekoturizm Rehberliği
E1.10		İslam Sanatları ve Tarihi
E1.11		İş Sağlığı ve Güvenliği
E1.12		Resim
E1.13		Maden Mühendisliği
E1.14		Felsefe ve Din Bilimleri
E1.15		İşletme
E1.16		Müzik
E1.17		Tarım Bilimleri
E1.18		Enerji Bilimi ve Teknolojileri
E1.19		Eğitim Bilimleri
E1.20		Eğitim Programları ve Öğretim
E1-21		Beden Eğitimi ve Spor

M	MESLEK YÜKSEKOKULLARI	
M1	CİZRE MESLEK YÜKSEKOKULU	
M1.1		Bilgisayar Programcılığı
M1.2		Muhasebe ve Vergi Bölümü
M1.3		Çocuk Gelişimi Bölümü
M1.4		Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü
M1.5		Elektronik ve Haberleşme Bölümü
M1-6		İklimlendirme ve Soğutma Bölümü
M2	ŞIRNAK MESLEK YÜKSEKOKULU	
M2.1		Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
M2.2		El Sanatları Bölümü
M2.3		Elektrik ve Enerji Bölümü
M2.4		Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
M2.5		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü
M2.6		Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü
M2.7		Mülkiyet Koruma ve Özel Güvenlik Bölümü
M2.8		Yönetim ve Organizasyon Bölümü

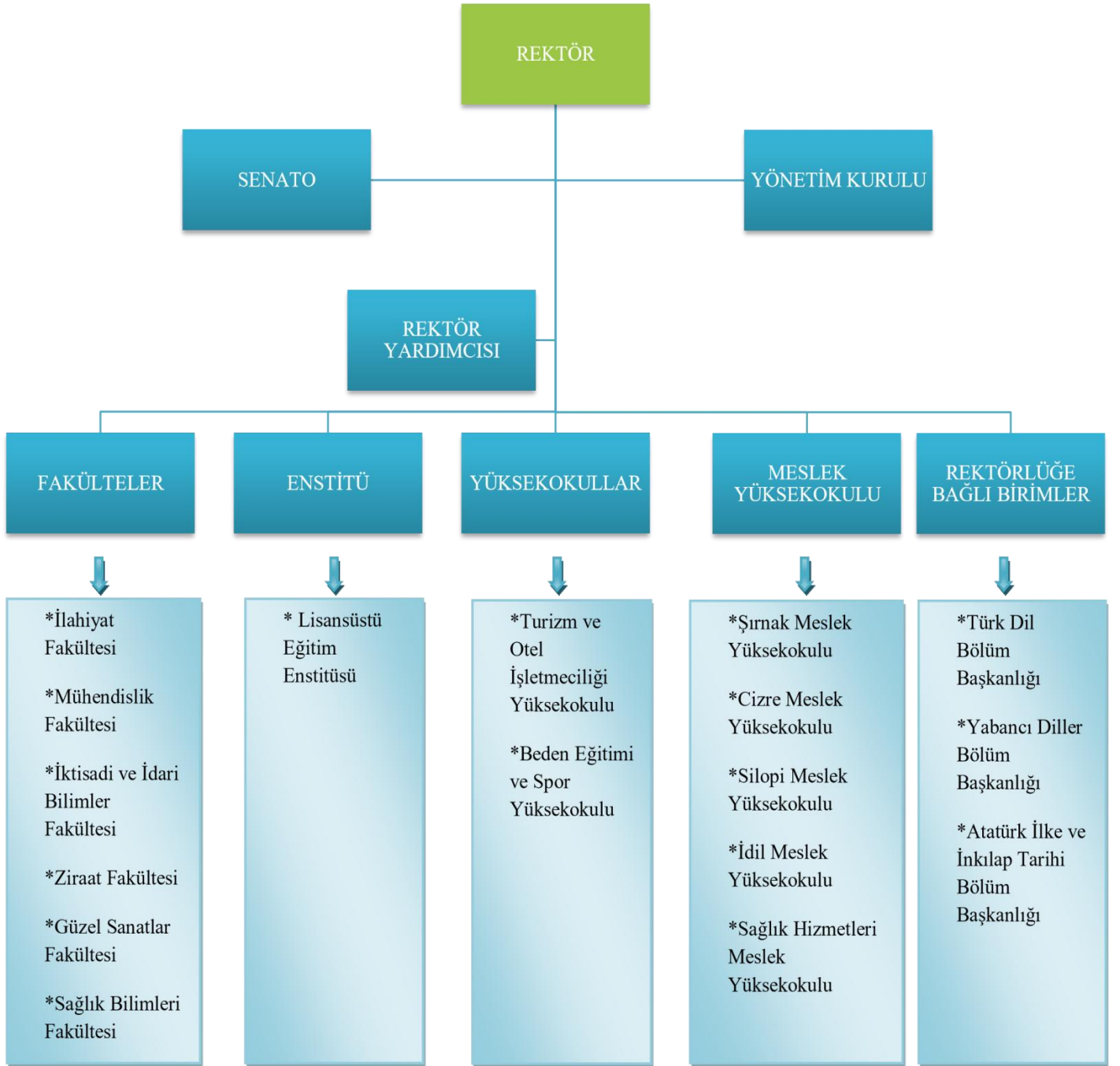
M2.9		İnşaat Teknolojisi Bölümü
M2.10		Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü
M3	SİLOPİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
M3.1		Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü
M3.2		Yönetim ve Organizasyon Bölümü
M3.3		Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
M3.4		Finans Bankacılık ve Sigortalı Bölümü
M3.5		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü
M4	İDİL MESLEK YÜKSEKOKULU	
M4.1		Elektrikli Cihaz Teknolojisi Bölümü
M4.2		Çocuk Gelişimi Bölümü
M4.3		Sosyal Hizmetler Bölümü
M4.4		Arazi Muhafaza ve Islah Bölümü
M4.5		Laborant ve Veteriner Sağlık Bölümü
M4.6		Ev ve Deney Hayvanları Yetiştiriciliği Bölümü
M5	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
M5.1		Çocuk Gelişimi
M5.2		Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik
M5.3		Optisyonluk
M5.4		Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
M5.5		İlk ve Acil Yardım
M5.6		Sağlık Bakım Hizmetleri bölümü
M5.7		Evde Hasta Bakım Teknikerliği
M5.8		Yaşlı Bakım
M5.9		Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri
M5.10		Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
MB	MERKEZİ BİRİMLER	
GS	GENEL SEKRETERLİK	

DB	DAİRE BAŞKANLIKLARI	
DB1		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
DB2		Hukuk Müşavirliği
DB3		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
DB4		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
DB5		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
DB6		Personel Daire Başkanlığı
DB7		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
DB8		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
DB9		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

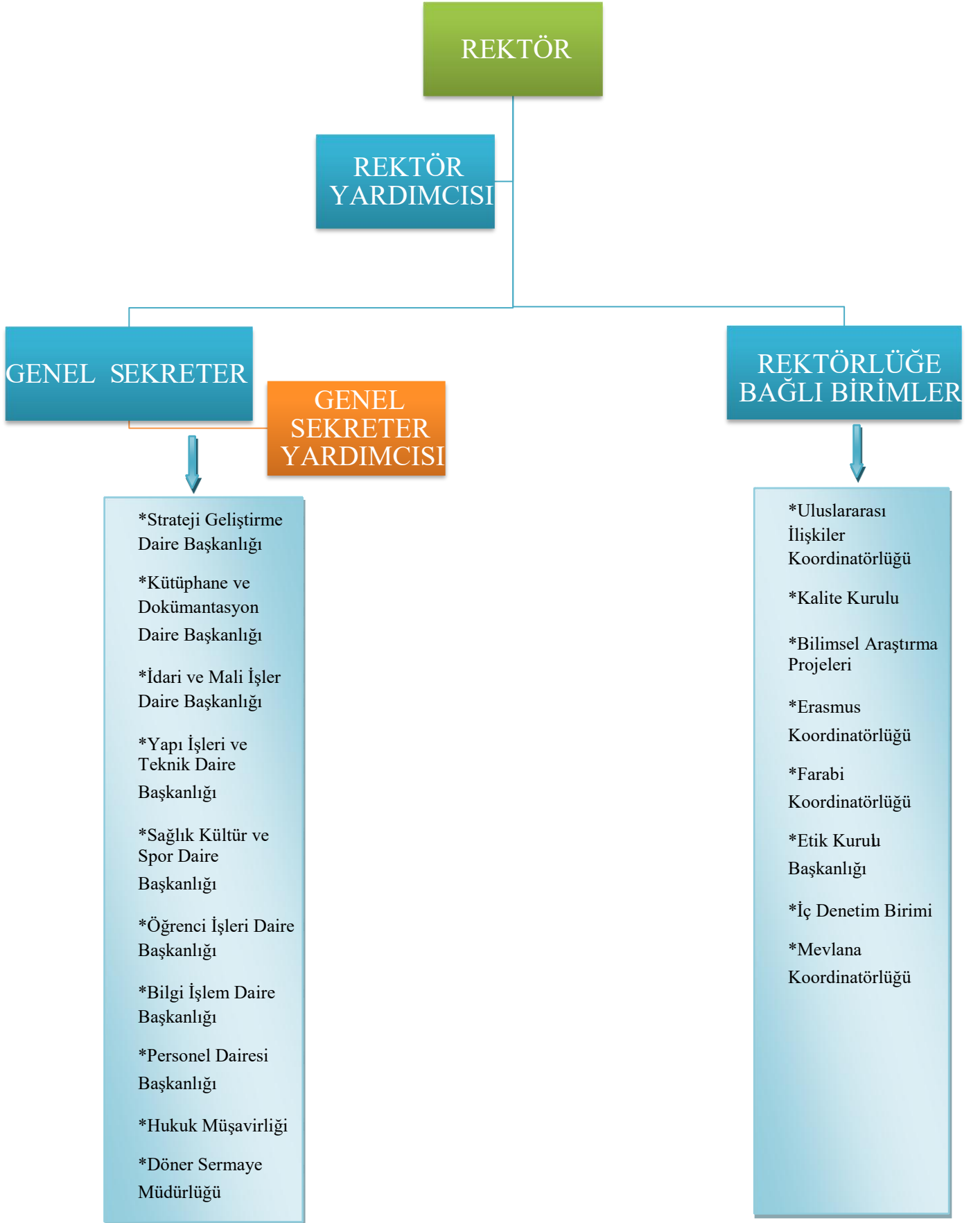
TEŞKİLAT YAPISI

2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun gereğince üniversiteler; enstitüler, fakülteler yüksekokul, meslek yüksekokulu, idari ve diğer birimler olarak teşkilatlanmaktadır. Sistemde yükseköğretim kurumları açısından analitik bütçe sınıflandırılmasına göre, sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde, kurumların teşkilatına ilişkin mevzuata uygun sınıflandırılan idari ve akademik birimler yer almakta ve bu birimler harcama yetkilisi belirlenmesinde esas alınmaktadır.

ÜNİVERSİTEMİZİN AKADEMİK TEŞKİLAT YAPISI



ÜNİVERSİTEMİZİN İDARİ TEŞKİLAT YAPISI



Şırnak Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu Üye listeleri 31.12.2025 tarihi itibarı ile aşağıda verilmiştir. Bu tablolarda aynı zamanda Üniversitemizin akademik üst yöneticileri listelenmiştir.

Tablo 10. Şırnak Üniversitesi Senatosu

	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Prof. Dr. Abdurrahim ALKIŞ	Rektör
2	Prof. Dr. E. Mustafa EYYUBOĞLU	Rektör Yardımcısı
3	Prof. Dr. İbrahim HÜSEYİNİ	Rektör Yardımcısı
4	Prof. Dr. Hüseyin GÜNEŞ	İlahiyat Fakültesi Dekan
5	Prof. Dr. İdris KABALCI	Mühendislik Fakültesi Dekanı
6	Prof. Günay TUZKAYA	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.
7	Prof. Dr. Abdulkadir SÜRÜCÜ	Ziraat Fakültesi Dekan
8	Prof. Dr. Abdurrahim ALKIŞ	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.
9	Prof. Dr. E. Mustafa EYYUBOĞLU	İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Dekan V.
10	Doç. Dr. Mahmut TEKİN	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
11	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Behram UĞUR	Beden Eğitimi ve Spor Y.O. Müdürü V.
12	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan KADIRHAN	Turizm ve Otel İşletmeciliği Y.O Müdür V.
13	Dr. Öğr. Üyesi Selami İNCE	Yabancı Diller Yüksekokul Müdür V.
14	Doç. Dr. Mahmud ASILSOY	Şırnak Meslek Y.O Müdürü
15	Dr. Öğr. Üyesi Cüneyt ÇATUK	Silopi Meslek Y.O Müdürü
16	Dr. Öğr. Üyesi Tarkan AYAZ	İdil Meslek Y.O Müdürü
17	Dr. Öğr. Üyesi Engin TURAN	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O. Müdür V.
18	Doç. Dr. Ramazan Vedat SÖNMEZ	Cizre Meslek Y.O Müdürü
19	Doç. Dr. Rasim ÇEKİK	Senato Temsilcisi
20	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe SELCEN YÜCELEN	Senato Temsilcisi
21	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin AKSU	Senato Temsilcisi
22	Dr. Öğr. Üyesi Veli TATAR	Senato Temsilcisi
23	Dr. Öğr. Üyesi Reşat SAKUR	Senato Temsilcisi
24	Doç. Dr. Mustafa RÜSTEMOĞLU	Senato Temsilcisi
25	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Cabir ALTINTAŞ	Raportör

Tablo 11. Şırnak Üniversitesi Yönetim Kurulu

	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Prof. Dr. Abdurrahim ALKIŞ	Rektör
2	Prof. Günay TUZKAYA	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.
3	Prof. Dr. Abdulkadir SÜRÜCÜ	Ziraat Fakültesi Dekanı
4	Prof. Dr. İdris KABALCI	Mühendislik Fakültesi Dekanı
5	Prof. Dr. Abdurrahim ALKIŞ	Sağlık Bilimler Fakültesi Dekan V.
6	Prof. Dr. Hüseyin GÜNEŞ	İlahiyat Fakültesi Dekan
7	Prof. Dr. E. Mustafa EYYUBOĞLU	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.
8	Prof. Dr. Ferhat ÖZTÜRK	Üye
9	Prof. Dr. İbrahim HÜSEYNİ	Üye
10	Prof. Dr. Nurullah AGİTOĞLU	Üye
11	Dr. Öğr. Mustafa Cabir ALTINTAŞ	Raportör

Şırnak Üniversitesi Genel Sekreterliği ve Daire Başkanlıkları yöneticilerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12. Şırnak Üniversitesi Merkezi Birimleri

Unvan	Görev
Dr. Öğr. Mustafa Cabir ALTINTAŞ	Genel Sekreter V.
DAİRE BAŞKANLIKLARI	
Abdurrahman URAT	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Mesut BAYRAM	Hukuk Müşavir V.
Fikret ÜRGEN	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
Behçet ÖZKAN	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkan V.
Dr. Öğr. Veli TATAR	Öğrenci İşler Daire Başkan V.
Mehmet Emin KORKMAZ	Personel Daire Başkanı
Faysal YATMAN	Sağlık Kültür Spor Daire Başkanı
İrfan BUĞDAY	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Ahmet YUMAK	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz bilgi ve teknolojik kaynaklarına ilişkin tüm veriler 31.12.2025 tarihi itibarı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilmiştir.

Yazılımlar

İdari ve akademik birimlerimiz tarafından kendi işlerinde kullanılan çok sayıda ofis yazılımları bulunmaktadır.

Tüm bilgi sistemleri; firewall, posta, ftp, web, active directory, DHCP, SIEM yazılımı, PDKS, EBYS, OBS, PBS, YETKİM Federasyonu, YORDAM, Otomasyonlar ve DNS hizmetlerinde çeşitli özelliklerde güçlü sunucularımız hizmet vermektedir. Bu çerçevede çeşitli özelliklerde 3 adet fiziki ve bunlarda tanımlı 50 adet sanal sunucumuz hizmet vermektedir.

Ağ Alt Yapısı

Üniversitemize tahsis edilen hız 670 Mbps'dir. Merkez yerleşke ve ana birimlerimiz fiber hatlarla Başkanlığımıza bağlıdır. Merkez sistem odamızda omurga switch bulunmaktadır. Uç birimler Metro Ethernet Teknolojisi ile Ana Sistem odasına bağlı bulunmaktadırlar. ULAKNET ve Telekom bağlantısında Metro cihazları kullanılmaktadır. Türk Telekom Fiber kablo aracılığı ile Cizre Meslek Yüksekokulu, Silopi Meslek Yüksekokulu ve İdil Meslek Yüksekokulu Binaları'nın ana birime site-to-site bağlantısı gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizin ağ alt yapısı azami hata oluşturacak şekilde döşenmiştir. Sistem odasında 3 adet fiziksel sunucu aktif olarak çalışmaktadır. Bu sunucular üzerinde koştan 50 adet sanal sunucu sistemimizde çalışmaktadır. Sanal sunucuların vermiş olduğu rahat genişleyebilme imkânından her geçen gün artan ihtiyaçlar doğrultusunda sunucu sayımız artmaktadır.

Ağ yapımızda bir adet Metro Ethernet sonlandırıcı ile beraber, sistem güvenliğini sağlayabilmek için bir adet Firewall cihazı (güvenlik duvarı), Omurga switchler, TOR switchler ve Kenar switchler bulunmaktadır. Ana dağıtıcı ile beraber üniversitemizin tüm bağlantı ihtiyacını karşılayabilmek için gerekli sayı ve çeşitli markalardan ibaret anahtar dağıtıcılarımız mevcuttur.

Bilgisayarlar

Toplam 656 adet bilgisayarımız bulunmaktadır. Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 597 adet, Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 59 adettir.

Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 85.066 adet olup bunlardan; Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 87.746 adet, Basılı Kitap Sayısı: 85.066 adettir.

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 13. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	51	112		163
Bilgisayar	340	217	40	597
Yazılım				
Dizüstü	24	2	33	59
Harddisk	10			10
Slayt makinesi				
Kimlik Basma Makinesi	1			1
Tepegöz	1			1
Episkop				
Barkot Okuyucu	2			2
AP Cnntroller	2			2
AP Cihazları	315			315
Ups Güç Kaynağı	5			5
Gps Cihazı	1			1
Baskı makinesi	22	2		24
Fotokopi makinesi	23	4		27
Fiziksel Sunucu	6			6
Faks	10			10
Sanal Sunucu	50			50
Telefon	160	6		166
Konferans Koltuğu	119	218		337
Switch	197			197
KVM Switch	1			1
Kesintisiz Güç Kaynağı	3			3
Saf Su Cihazı	8			8
Fotoğraf makinesi	4	1	1	6
Hoparlör	8	74		82
Flash Disk	9			9
Ortam Denetleme	1			1

Kameralar	221	41		262
Televizyonlar	131			131
Uydu Alıcısı	1			1

Tarayıcılar	7			7
Müzik Setleri		1		1
Çalışma Masaları	290	149		439
Çalışma ve Misafir Koltukları	1055	1883	100	2938
Akıllı Tahta	6	101		107
Mikroskoplar				
NAS Cihazları	2			2
Sürgülü Yazı Tahtası		23		23
Halı Yıkama Tahtası				
Soyunma Dolabı	243	15		258
Çalışma Masası	45			45
Dosya Dolabı	260	63		323
Kitaplık	512	4		516
Forklift	1			1
Vip Koltuklar	1			1
Arşiv ve Karteks Dolabı	28			28
Su Arıtma Cihazı	17	1		18
Yazıcı	95			95
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	34			34
Plotter Çizici	1			1
DVD ler	1	1		2
IC Entegre Devre Test Cihazı (Dijital)				
Endüstriyel Sistemler Simülasyon Yazılımı				
Storage	2			2
İklimlendirme Sistemleri	3			3
Elektronik laboratuvarı ışıklı büyütecisi				
Baskı Devre Laboratuvar Eğitim Seti				
Lehim İstasyonu		20		20
Dijital Elektronik Eğitim Seti		10		10
Servo Motor Deney Seti				
Elektrik Makinesi ve Kumanda Eğitim Seti				

İleri Seviye Nesne Tanıma Sensörleri	1			1
Endüstriyel Elektronik				
Elektrikçinin Alet Çantası		5		5
Ölçüm Laboratuvarı Seti				
Elektriksel Güç Sistemi Seti				
Yol Süpürme Aracı	1			1
Motorsiklet	2			2
Asansör Eğitim Seti				
Görüntülü İnterkom Eğitim Seti				
Tesisat Eğitim Seti		6		6
DC Elektrik Elektronik Eğitim Seti		10		10
Pnömatik- Elektropnömatik Eğitim Seti		1		1
Otomasyon Eğitim Seti				
Kompanzasyon ve Enerji Panosu Eğitim Seti				
Yalıtım Transformatörü				
İleri Seviye Dijital Elektronik Eğitim Seti				
Güneş Paneli Enerji Üretim Seti				
İletişim Deney Seti				
Güç Elektronik Eğitim Seti				
Harici Harddisk	7			7
Sürekli Yayın Rafı	37			37
Fiber Optik Eğitim Seti				
Bobin Sarma Eğitim Seti				
Ayarlı Simetrik Güç Kaynağı		10		10
AC Temel Elektrik Elektronik Eğitim Seti		10		10
Toprak Direnci Ölçüm Cihazı(Meger)				
Osilaskop		5		5
Kepçe	1			1
Traktör	3			3
Römork				
Su Tankeri	2			2
Deneme Mibzeri				
Altı Sıraya Dağıtım Sistemi				
Laboratuvar Tipi Harman Makinesi				
Toprak Frezesi				

Gübre Serme Makinesi				
Toprak Burgusu				
Karık Pulluğu				
Toprak Tesviye Bıçağı				
Pulluk				
Toprak Pülvezira Törü				
Kültivatör	1			1
Silindir				
Firewall	1			1

4.İnsan Kaynakları

Üniversitemizin insan kaynaklarına ilişkin tüm verileri 31.12.2025 tarihi itibarı ile derlenmiş olup kadrolu personele ilişkin veriler Personel Daire Başkanlığından temin edilmiştir.

Akademik Personel

Üniversitemizde 2025 yılı sonu itibarıyla 326 öğretim elemanı tam zamanlı statüde görev yapmıştır.

Tablo 14. Akademik Personel

Akademik Personel					
Unvan	31.12.2025			Kadroların İstihdamı	
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
	Dolu	Boş	Toplam		
Profesör	20	18	38	20	
Doçent	49	54	103	49	
Dr. Öğr. Üyesi	127	78	205	127	
Öğretim Görevlisi	93	73	166	93	
Araştırma Görevlisi	37	131	168	37	
Toplam	326	354	680	326	

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Üniversitemizde yılsonu itibarı ile 2 yabancı uyruklu akademik personel bulunmaktadır.

Tablo 15.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2025 YILI YABANCI UYRUKLU PERSONEL BİLGİLERİ		
UNVANI	UYRUĞU	BİRİMİ
Dr. Öğr. Üyesi	İran	Güzel Sanatlar Fakültesi

Tablo 16.Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Birim	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi	İlahiyat Fakültesi	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	1
Dr. Öğr. Üyesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Giresun Üniversitesi	1
Toplam			2

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. Maddesinin değişik fıkraları gereğince diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personelin listesi aşağıda verilmiştir. 40. Madde uyarınca görevlendirilen öğretim elemanımız yoktur.

2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesi uyarınca toplam 12 Araştırma Görevlisi, Ülkemizin farklı üniversitelerinde görevlendirilmiştir.

Tablo 17. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

35. MADDE İLE GÖREVLENDİRİLEN ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ SAYILARI						
Birimler	35 (Öyp Hariç)		Öyp		Toplam	
	Y.L.	Doktora	Y.L.	Doktora	Y.L.	Doktora
SAĞLIK BİLİMLERİ FAK.		1				1
İLAHİYAT FAKÜLTESİ		2				2
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		4				4
BEDEN EĞİTİMİ Y.O		1				1
TURİZM VE OTEL. İŞL. Y.O.				1		1
ZİRAAT FAKÜLTESİ		1				1
GÜZEL SANATLAR FAK.		2				2
TOPLAM		11		1		12

Tablo 18. 2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel Listesi

2025 YILI ÜNİVERSİTEMİZDEN AYRILAN PESONEL LİSTESİ (35. Md. Gör. Dışı)					
Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
0	5	4	3	2	14

Tablo 19. Üniversitemizde 2025 Yılı İçerisinde Kurum İçi Yükselen Öğretim Elemanı Sayısı

ÜNİVERSİTEMİZDE 2025 YILI İÇERSİNDE KURUM İÇİ YÜKSELEN ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI					
Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
8	8	25	0	0	42

Akademik Personel Alım İlanları**Tablo 20. 2025 Yılı Akademik Personel Alım İlanları Sayısı**

İLANLAR	İLAN TARİHİ	ALIM SAYILARI
1.ilan	17.06.2025	4
2.ilan	07.08.2025	16
3.ilan	23.10.2025	5
4.ilan	17.12.2025	17
5.ilan	31.12.2025	17

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik personelimizin (35. Madde ile görevli olanlar dışındaki) yaş dağılımı gösterilmiştir.

Tablo 21. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin (Aktif) Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	24-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	0	13	70	102	112	23
Yüzde	0	4.1	21.9	31.8	35	7.2

İdari Personel

2025 yılı sonu itibarı ile üniversitemizde kadrolu olarak 266 idari personel çalışmaktadır.

Personellerimizin 56'sı 657/4B maddesi kapsamında, 125'i Genel İdari Hizmetler, 31'i Teknik Hizmetler, 2'si Avukatlık Hizmetleri, 4'ü Sağlık Hizmetleri ve 48'i Yardımcı Hizmetler Sınıflarında istihdam edilmektedir.

Tablo 22. İdari Personel (Sınıfların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	125	136	261
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	4	8
Teknik Hizmetleri Sınıfı	31	43	74
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	48	5	53
Sözleşmeli Personel	56	23	79
Toplam	266	211	477

Tablo 23. İdari Personel (Döner Sermaye)

İdari Personel (Döner Sermaye) (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Ünvanı	Top.	Dolu	Boş
İşletme Müdürü	1	0	1
Sayman	1	0	1
Memur	1	0	1
Ambar Memuru	1	0	1
Veznedar	1	0	1
Bilgisayar İşletmeni	3	0	3
Genel İdare Hizmetleri Toplamı	8	0	8
Hizmetli	2	0	2
Yardımcı Hizmetler Toplam	2	0	2
Genel Toplam	20	0	20

İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personelimizin 143'ü lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim almıştır.

Tablo 24. İdari Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	15	49	49	112	31
Yüzde	5.6	22	18.29	41.8	11.57

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 25. İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi Dağılımı						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	93	42	126	61	21	28
Yüzde	25.07	11.32	33.96	16.44	5.66	7.55

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 26. İdari Personelin 23 Yaş ve Üzeri Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	13	65	55	55	58	22
Yüzde	4.86	23.3	20.52	20.52	21.64	8.2

Tablo 27. Ayrılan İdari Personelin Dağılımı

2025 YILI AYRILAN İDARİ PERSONEL SAYILARI		
Sıra	Unvan	Sayı
1	Memur	
2	Sürekli İşçi	2
3	Şef	1
4	Mali Hiz. Uzman Yardımcısı	
5	Mühendis	2
6	Şube Müdürü	1
7	Mali Hizmetler Uzmanı	
8	Mimar	
9	Bilgisayar İşletmeni	1
10	Sözleşmeli	2
11	Tekniker	1
12	İç Denetçi	
13	Kütüphaneci	1
14	Yüksekokul Sekreteri	1
	TOPLAM	12

İşçiler

Üniversitemizde çeşitli statülerde çalıştırılan 103 Sürekli İşçinin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 28. İşçilerin Çalışma Pozisyonları

	Dolu	Toplam
Temizlik Personeli	54	54
Güvenlik Personeli	46	46
Boyacı	1	1
Marangoz	1	1
Sıhhi Tesisat	1	1
Toplam	103	103

5.Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

31.12.2025 tarihi itibarı ile Üniversitemizde toplam 6694 öğrenci eğitim görmüştür. Bunlardan Fakültelerde 2144, Yüksekokulumuzda 374, Meslek yüksekokullarımızda 3215 eğitim almıştır. Ayrıca 961 öğrencimiz Lisansüstü Eğitim Enstitülerinde yüksek lisans eğitimi almıştır.

Öğrenci Sayıları

Tablo 29. Öğrenci Sayıları

Yıllar İtibariyle Öğrenci Sayısı				
2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
5442	6344	5137	6466	6694

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Fakültelerde öğrenim gören öğrencilerimizden 85'i 2025-2026 dönemi itibarı ile hazırlık eğitimi almıştır.

Tablo 30. Öğrenci Sayıları (Gece-Gündüz Öğretim Bazında)

Öğrenci Sayıları							
BirimAdı	I. Öğretim		Toplam	II. Öğretim		Toplam	GenelToplam
	Erkek	Kız		Erkek	Kız		
Fakülteler	1123	1021	2144				2144
Yüksekokullar	207	167	374				374
Enstitü	457	239	696	185	80	265	961
Meslek Yüksekokulları	1664	1551	3215				3215
Toplam	3638	3058	6429	185	80	265	6694

Öğrenci Kontenjanları

Üniversitemiz programlarında doluluk oranı %95.51 oranında gerçekleşmiştir.(2025 yılı ÖSYS-YKS verileri)

Tablo 31. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	YKS Kontenjan	YKS Sonucu Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	451	408	43	%90.47
Yüksekokullar	74	70	4	%94.59
Meslek Yüksekokulları	991	970	21	%97.88
Toplam	1516	1448	68	%95.51

Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Doktora olmak üzere 986 öğrencimiz 31.12.2025 tarihi itibarı ile eğitimine devam etmiştir.

Tablo 32. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birimin Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	709	250	27	986
Toplam	709	250	27	986

Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Üniversitemizde 2025-2026 eğitim öğretim döneminde 50 yabancı uyraklı öğrenci eğitim görmüştür.

Sağlık Hizmetleri

Hastanemiz mevcut olmamakla birlikte, Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmeti hâli hazırda verilmemektedir.

İdari Hizmetler

Bu kısımda Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağı olarak faaliyet gösteren Daire Başkanlıklarının hazırlamış oldukları 2025 yılı Birim Faaliyet Raporu çıktılarında, yıl içerisinde sunmuş oldukları idari hizmetlere ilişkin özet bilgiler yer almıştır.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Genel Sekreterlik

Misyon

- ✓ Üniversitemize bağı tüm birimlerle işbirliği yaparak Üniversitemizin İdari Hizmetlerini verimli bir şekilde yürütmek.
- ✓ Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak.
- ✓ Ülkemizin uzak ve yakın hedeflerini gerçekleştirebilecek bireyler yetiştirmek.
- ✓ Bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek.
- ✓ Mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

Vizyon

- ✓ Üniversitemizin hedeflerini gerçekleştirmesi yönündeki görev ve sorumluluklarının bilinciyle, idari birimlerin uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlayan,
- ✓ Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tanınmış ve tercih edilen,

- ✓ Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip,
- ✓ İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/sanayi/toplum işbirliği sağlamada öncü,
- ✓ Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan,
- ✓ Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen, bir üniversite olmak.

Genel Sekreter:

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Şırnak Üniversitesi'nin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve ahenkli çalışmasını sağlamak üzere gerekli koordinasyonu oluşturmak, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosuna raportörlük yapma başlıca görevidir.

Yetki ve Sorumlulukları:

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevlerini yerine getirir.

- ✓ Üniversitenin idari birimlerinin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazımı, dağıtımı ve saklanması sağlamak
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararını üniversiteye bağlı birimlere iletmek
- ✓ Rektörlük yazışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- ✓ Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören hizmetlerini düzenlemek, koordine etmek

DAİRE BAŞKANLIKLARI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Misyonumuz:

Bilgi teknolojileri ve bilgi sistemleri alanındaki gelişmeleri yakından izleyerek, Üniversitemizin tüm birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda en uygun bilgi sistemleri ve donanım alt yapısını oluşturmak, akademik ve idari tüm faaliyetlerde bilgi teknolojilerin en verimli şekilde kullanılmasına yönelik olarak danışmanlık, kurulum, geliştirme, eğitim ve destek çalışmalarını yürütmektir.

Vizyonumuz: Üniversitemizin temel değerlerini esas alarak sunduğu hizmetleri nicelik ve nitelik olarak sürekli geliştiren, tüm paydaşlarının saygısını ve güvenini kazanmış, daima örnek gösterilen bir birim olmaktır.

Mevzuat

Başkanlığımızın ve bağlı birimlerinin faaliyetlerini sürdürürken esas alacağı, “Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge” hazırlanarak Rektörlük onayına sunulmuştur. Üniversitemizin “Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi” 2013 yılında hazırlanarak yürürlüğe girmiştir.

Başkanlığımızın yürüttüğü faaliyetlerle ilgili genel mevzuatlar aşağıda sıralanmıştır:

- ✓ ULAKNET Kullanım Politikası,
- ✓ İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında 5651 Sayılı Kanun,
- ✓ Telekomünikasyon Kurumu Tarafından Erişim Sağlayıcılara ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26680 Sayılı Resmi Gazete),
- ✓ İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik (26687 Sayılı Resmi Gazete),
- ✓ İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26716 Sayılı Resmi Gazete),
- ✓ Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu ile İlgili 2007/4 Sayılı Başbakanlık Genelgesi.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız; Üniversitenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari icra birimidir.

Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Tüm kullanıcılarına en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, Üniversitenin öğrenci ve personeli ile tüm birimlere; e-posta, web, kütüphane erişimi, sunucu, yazılım, güvenlik, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

Başkanlığımız sorumluluğunda sunulan İnternet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve yurt dışına tanıtımı en olgun düzeyde sağlanmakta, gerçekleştirdiğimiz bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken idari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

Hizmet sunumunda kaliteyi ve verimi arttırmak amacıyla yürütülen faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- ✓ Bilgisayarların kurulum ve bilgisayarların sağlıklı çalışmalarını temin etmek,
- ✓ Bilgisayar ağının sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenlenerek hizmete sunulması,
- ✓ Akademik ve İdari işlemlerde yazılımlar aracılığıyla ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunumu,
- ✓ Üniversitemiz ve öğrenci ile personelin dış dünyaya açılımı anlamında web sayfaları tasarımları, YETKİM Federasyonu ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek,
- ✓ Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak,

- ✓ Akademik birimlere gerekli olduğunda teknik ve idari destek sağlamak,
- ✓ Teknoloji ve uygulamada örnek birim olarak gerek üniversiteler gerek birimler arasında ilkleri uygulamak.
- ✓ Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmak,
- ✓ Öğrenci ve personele yerleşke hayatını kolaylaştıracak önlemler almak bu amaçla proje ve uygulamalar gerçekleştirmek,
- ✓ Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklardan güncel olanını takip etmek,

Başkanlık Birimleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Üniversitenin merkez ve taşra birimleriyle (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma Merkezleri ve diğer birimler) işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- ✓ Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Üniversite birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,
- ✓ Rektörlük merkez ve taşra birimleriyle bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik projeleri geliştirmek, uygulamak veya uygulatmak,
- ✓ Üniversitenin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışı ve koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Eğitim İstatistik Birimi ile işbirliği yaparak merkez ve taşra teşkilatında bilgisayar kullanacak personel eğitiminde destek sağlamak,
- ✓ Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- ✓ E-Devlet projeleri geliştirmek, işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Üniversitenin merkez ve taşra teşkilatlarının internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak,
- ✓ Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Üniversite çalışanları ile öğrencilerine bunları duyurmak,
- ✓ Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- ✓ Üst amirlerin vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Daire Başkanının görevleri şunlardır:

- ✓ Her türlü düzenleyici tedbirleri almak ve uygulamak,
- ✓ Disiplini ve birimler arası koordinasyonu tesis etmek,
- ✓ Çalışmalara, personele ve hizmet donanımlarına yönelik denetimlerde bulunmak,
- ✓ Hizmetle ve personelle ilgili iyileştirici tedbirler geliştirmek, uygulamak ve üstlerine önermek,
- ✓ Görev alanına giren konularda bilişim ile ilgili politikalar belirlemek, uygulamak; birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Başkanlık ödenek ve kadro ihtiyaçlarını, gerekçesi ile birlikte Genel Sekreterlik makamına sunmak,
- ✓ Kanun ile kendisine verilen ve üst amirlerin vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca, Daire Başkanı Bütçe harcamalarında Harcama yetkilisi olarak;

- ✓ Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- ✓ Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- ✓ Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- ✓ Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- ✓ Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- ✓ Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından sorumludur.
- ✓ Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hak ediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

Daire Başkanı; yukarıda sayılan görevleri düzenli, hızlı, etkin ve ilgili mevzuatlara uygun olarak yapmakla yükümlüdür.

Genel olarak Birimlerin görevleri şunlardır:

- ✓ Sorumlu olduğu şubenin çalışmalarını takip ve koordine etmek, denetlemek; düzenli, hızlı, etkin ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Bilgi işlem teknolojisindeki gelişmeleri izlemek, yeni teknolojilerin Üniversitenin ve Bilgi İşlem Dairesinin bünyesindeki çalışmalara uygulanabilirliğini araştırmak,
- ✓ Proje çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla, tüm proje tasarımı, geliştirme ve uygulama çalışmalarını, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenmiş standart, ilke ve yöntemlere uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ✓ İş dağıtımını yapmak, yetki ve sorumlulukları tespit etmek, çalışma prensiplerini belirlemek ve disiplini tesis etmek,

- ✓ Kaliteli hizmet anlayışını geliştirmek, verimliliği artırıcı düzenlemeler yapmak, uyum içerisinde çalışılmasını sağlamak,
- ✓ Hizmetle ilgili iyileştirici tedbirleri geliştirmek ve üstlerine önermek,
- ✓ İhtiyaç tespitine yönelik bilgi toplamak ve analizler yaptırmak, sonuçlarına dayalı olarak tasarımları ve uygulamaları geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Başkanlık dışında üretilen yazılımlara yönelik araştırma yapmak ve denemeler yapılmasını sağlamak,
- ✓ Daire Başkanının vereceği diğer görevleri yapmaktır.

İdari Hizmetler Biriminin görevleri şunlardır:

- ✓ Başkanlık personelinin gerekli kişisel ve özlük bilgilerinin derlenmesi, her türlü izin, istirahat, geçici görev ve benzeri konulardaki kayıtları yürütmek,
- ✓ Gelen ve giden evrak kayıt, evrakların dosyalanması, arşiv işlerini yürütmek, arşivlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, daire içi, kurum içi ve kurum dışı evrak akışını ve yazışmaları usulüne uygun olarak sağlamak,
- ✓ 5018 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik uyarınca başkanlık taşınır kayıt (Devir giriş çıkış, zimmet, taşınır işlem fişi vb.) işlemlerinin yapılması ve yılsonu hesaplarının ilgili kurumlara gönderilmesi,
- ✓ Eğitimlerin verilmesi için Genel Sekreterlik Makamına bağlı başta Eğitim İstatistik Birimi olmak üzere diğer birimler ile koordineli çalışarak gerekli yazışmaları yapmak,
- ✓ Çalışma ofislerinde kullanımı tamamlanan arşivlik malzemenin depolanıp birim arşivine devir ve teslimini sağlamak,
- ✓ Kısmi zamanlı öğrenci alıp birimizde eğitim meslek tecrübesi kazandırmak,
- ✓ Dairenin randevu, ziyaret, toplantı, günlük program, ulaşım ve muhabere işlerine ilişkin sekreterya hizmetlerini görmek,
- ✓ Yöneticiler tarafından verilen veya uygun görülen projelerin iş süreçlerini hazırlamak, uygulanmasını ve doküman işlerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yazılım ve Web Biriminin görevleri şunlardır:

- ✓ Rektörlük merkez ve taşra birimlerinin veya Başkanlık iş ve işlemlerinin bilgi teknolojileri kullanılarak zamandan, insan gücünden, üretim maliyetlerinden tasarruf ederek daha kaliteli, vatandaş ve kurum odaklı hizmetlerin üretilmesi amacıyla projeler tasarlayarak yöneticilere sunmak,
- ✓ Başkanlık dışında üretilen yazılımlara yönelik araştırma yapmak ve denemeler yapılmasını sağlamak,
- ✓ Projelerde çözümleme çalışmalarını yapmak, uygulama modeli ve veri tabanı tasarımı oluşturmak,

- ✓ Tasarlanan projelerin gerektirdiği bilgisayar yazılımlarını geliştirmek, temin etmek ve uygulanabilir hale getirmek,
- ✓ Tasarım kriterleri doğrultusunda yazılım geliştirmek, ilgili birimlerle koordineli olarak testler yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Tasarlanan projelerin etkin olarak uygulanabilmesi amacıyla projede fiilen görev alması söz konusu olan personele, gerekli belge ve bilgileri vermek,
- ✓ Üniversitenin internet sayfasının sürekli yayımını sağlamak, güncellemek, internet sayfasındaki duyuruları ve yenilikleri takip etmek ve yayınlamak,
- ✓ İnternet sayfası aracılığı ile kurum içi personele faydalı olabilecek her türlü bilgi, doküman paylaşımını gerçekleştirmek,
- ✓ Üniversitenin internet ana sayfasının vatandaş odaklı hizmet, bilgi ve belge paylaşımı sunabilen bir yapıda olmasını sağlayarak kurum çalışanlarına ve vatandaşlara en iyi hizmeti sunabilmek,
- ✓ Üniversitede düzenlenen her türlü duyuru ve etkinliği web sitesi yoluyla akademik ve idari personele duyurmak,
- ✓ Üniversitenin ve bağlı birimlerinin kullanabileceği internet sayfalarının, içerik standartlarını saptamak ve tasarım sürecine katkıda bulunmak,
- ✓ Başkanlık tarafından yürütülen internet tabanlı projelere tasarım yapmak/yaptırmak,
- ✓ Üniversitenin ve bağlı birimlerinin internet sayfalarının sürekli olarak yayımda kalması için gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek,
- ✓ Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ağ ve Sistem Biriminin görevleri şunlardır:

- ✓ Üniversiteye transfer edilen ve bilgi işlem ağ altyapısını doğrudan etkileyen teknolojilerin seçiminde merkezi bir yer edinmek, verimli bir teknoloji politikasının tüm üniversiteye yayılması için gerekli çalışmaları yürütmek,
- ✓ Projelerde; yazılım geliştirme, bilgi ve veri güvenliği standartlarını tespit etmek,
- ✓ Projelere ilişkin kullanım dokümanlarını hazırlamak, kullanımda karşılaşılan sorunların çözüm çalışmalarını yapmak/yaptırmak,
- ✓ Üniversitenin iç bilgi akışını ve çalışmakta olan projelerin işleyişini izlemek, sorunları saptamak ve yapılması gereken düzenlemeleri üstlerine önermek,
- ✓ Projeleri takip ederek, proje akışı hakkında doküman oluşturmak ve üst yönetime sunmak,
- ✓ Sistemin sağlıklı ve emniyetli çalışmasını sağlayacak tedbirleri almak, firewall politikalarını belirlenmek ve yönetmek,
- ✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulu olan ve tüm üniversite birimlerine hizmet veren ana bilgisayar ve sunucular ile bu sistemlere bağlı olan donanımların sorunsuz bir şekilde işletilebilmesi için gerekli tüm önlemleri almak, iş prosedürlerini geliştirmek,
- ✓ Bilgisayar iletişim ağının kurulumu, yönetimi, işletimi ve güvenliği konularında planlama çalışmaları yapmak,

- ✓ Sistemde tutulan verilerin belirlenen periyotlarla yedeğinin alınmasını sağlamak ve alınan yedekleri güvenli bir şekilde muhafaza etmek,
- ✓ Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin bilgisayar ve çevre birimlerine ait minimum standartları oluşturmak, teknik şartname hazırlamak, güncellemek,
- ✓ Üniversitede kullanılan ağa ait bilgi akışı kayıtlarını mevzuatlara uygun olarak tutmak,
- ✓ Üniversite ve bağlı birimlerince ihtiyaç duyulan internet ağı hizmetleri konusunda çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları duyurmak,
- ✓ Kampus Ağ Topolojisinin çıkartılması, Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirmek,
- ✓ İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemek, hataları analiz edip raporlamak, aktif cihazların performans takibini yaparak problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamikliği sağlamak,
- ✓ Bilgi gizliliğini, güvenliğini ve kişisel mahremiyetin korunması konusunda gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Bilgisayar iletişim ağını planlamak, tasarlamak ve kurmak; performans iyileştirme çalışmaları yapmak,
- ✓ Sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarının içeriden ve dışarıdan her türlü yetkisiz erişime ve benzeri tehditlere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak,
- ✓ İhtiyaç tespitine yönelik bilgi toplamak ve analizler yaptırmak, sonuçlarına dayalı olarak tasarımlar ve uygulamalar geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Üniversiteye transfer edilen bilişim teknolojilerinin üniversite öğrenci ve personeli tarafından kullanımına dönük kanal ve/veya platformları kullanmak,
- ✓ Başkanlık faaliyetlerini kapsayan iş ve işlemlerle ilgili stratejik plan, bütçe, muhasebe personel, araç ve benzeri idari faaliyetleri planlamak, yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Kampüs genelinde yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanmak, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğini optimize etmek,
- ✓ Gerek üniversitenin kamuoyundaki imajına dönük gerekse de üniversite içinde sağlıklı bir çalışma iklimi yaratmaya dönük politikalara katkı sağlamak,
- ✓ Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Teknik İşler Biriminin görevleri şunlardır:

- ✓ Üniversite bünyesinde kullanılan bilgisayar ve donanım ürünlerinin kurulum, bakım, onarım ve benzeri teknik destek hizmetlerini sağlamak,
- ✓ Üniversite içi uç kullanıcıların sorunlarına doğrudan çözüm bulmak ve bu çözümleri bir üst amire iletmek,
- ✓ Sarf malzemelerinin stokunu izlemek, yedek parça ve yan ürünlerin hizmeti aksatmadan teminini sağlamak ve takip ettirmek,

- ✓ Gerekli idari ve teknik malzemelerin teminini, satın alma ve dağıtım işlemlerini yapmak veya yaptırmak ve kesintisiz hizmet alınmasını sağlamak,
- ✓ Sistem sunucu, bilgisayar ve donanım ihtiyacını belirlemek, kurulumu ve dağıtım konularında uygulama planlarını hazırlamak,
- ✓ Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olmak,
- ✓ Üniversitenin güvenliğini sağlayan güvenlik kameralarında çıkabilecek olası sorunları yerinde inceleyip sorunları çözmek,
- ✓ Bilişim hizmetlerinde kullanılan, sistem altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işleri gerektiğinde yapmak, yaptırmak veya destek vermek,
- ✓ Üniversite birimlerindeki uç kullanıcıların sorunlarına doğrudan çözüm bulmak, bu çözümleri bir üst amire iletmek,
- ✓ Başkanlığımıza ait her türlü malzeme, araç-gereçlerin muhafazasını sağlamak,
- ✓ Birimlerden gelen arızalı donanımların arıza listesini veri tabanında tutmak ve sağlıklı bir şekilde takibini yapmak,
- ✓ Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Gerçekleştirme Görevlisi

- ✓ 5018 sayılı kanunun 33'üncü maddesi uyarınca harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

Gerçekleştirme Görevlisinin görevleri şunlardır:

- ✓ 5018 sayılı Kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden,
- ✓ Belgelerin tamam olup olmadığı, hususlarında önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yapılmasından,
- ✓ Kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi ve kullanılmasından, kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından,
- ✓ Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlenmesinden sorumludur.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisinin görevleri şunlardır:

- ✓ Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- ✓ Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,

- ✓ Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- ✓ Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- ✓ Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- ✓ Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- ✓ Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- ✓ Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- ✓ Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- ✓ Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.
- ✓ Başkanlık personeli kendilerine verilen görevlerin yürütülmesinde Başkan ve bölüm amirlerinin direktifleri doğrultusunda koordineli olarak çalışmayı esas alır. Başkanlık personeli kendilerine verilen görevlerin mevzuatlara uygun olarak verimli şekilde yürütülmesinde ve sonuçlandırılmasında amirlerine karşı sorumludur.

Hukuk Müşavirliği

Misyon

Şırnak Üniversitesi tüzel kişiliğinin eylem ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanması görevi;

a-) Üniversitenin genel düzenleyici idari işlemlerinin üst mevzuata, hukuka ve konunun gereklerine uygun olarak tesis edilmesini sağlamak,

b-) Üniversitenin taraf olduğu sorunlu konulardan kendisine gönderilenlerin çözümüne hukuki görüş bildirmek suretiyle katkıda bulunmak,

c-) Üniversitenin eylem ve işlemleri nedeniyle ortaya çıkan uyuşmazlıklarda talep halinde yasal sınırlar içinde çözüm önerileri sunmak,

d-)Şırnak Üniversitesi tüzel kişiliğinin son tahlilde kamunun hak ve menfaatlerini savunmak

Üniversitenin eylem ve işlemleri nedeniyle üniversite aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde Üniversiteyi yargı ve icra organları önünde müdafaa etmek, Üniversitenin hak ve menfaatlerini idari, adli mercilerde aramak ve elde etmek,

Vizyon

Üniversitenin tüm birimlerinde tesis edilen her türlü eylem ve işlemin mevzuatın çizdiği sınırlar içinde, hukukun genel ilkelerine, eşitliğe ve adalete uygun olarak tesis edilmesini, güçlü hukuki denetim mekanizmaları teşkil ederek, sağlamaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesine göre, Üniversite İdari Teşkilatı Hukuk Müşavirliğinin de aralarında bulunduğu bir takım yönetim birimlerinden oluşur.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri; Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak, verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek olarak tanımlanmıştır.

Bu bağlamda uygulamada göre, yetki ve sorumluluk durumu şu şekilde tebarüz etmektedir;

1.Rektörlük, Genel sekreterlik ve diğer birimler ile taşra teşkilatından intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hâsil edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,

2.Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Üniversite menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,

3.Üniversite adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Üniversite menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,

4.Üniversite personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Rektör ve Genel sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek meri mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,

5.Rektörlükçe görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında hukuki görüş bildirmek,

6.Üniversite leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,

7.Üniversite adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Üniversiteye yapılacak tebliğlere cevap vermek,

8.Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Rektörlük makamını temsil etmek,

9.Rektörlük Makamınca verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Misyon

Çağdaş, bilimsel düşünen ve bilimsel çalışmalar yapan üniversitenin kuruluşundan bu yana devam eden ivmesini hızlandırarak sürdürmek için gereken idari ve mali yapılanmaları gerçekleştirmektir. Başkanlığımıza gelen talepler değerlendirilerek, bu taleplerin satın alınması için Devletin olanakları ve Üniversitemizin sahip olduğu mevcut kaynakların (insan, para, mal ve malzemelerin) en uygun şekilde kullanılması ve en ekonomik bir şekilde yerine getirilmesi ve çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonları artırılmasını sağlamak ve hizmeti sunmaktır.

Vizyon

Vizyonumuz, Üniversitede işinin uzmanı, çağdaş, bilimsel düşünen, teknolojiye ayak uyduran, değişime ve gelişime açık elemanları ile kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanan bir başkanlık olmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; kurulduğundan bugüne kadar sorumluluğunda bulunan işleri Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir. Bu çerçevede faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, satın alma işlemlerini yaparak alınan malzemelerin taşınır mal kayıtları ile depo giriş ve çıkış işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız 3 şube müdürlüğünden oluşmaktadır. Başkanlığımıza bağlı bu birimler aynı zamanda destek hizmeti görevlerini de yürütmektedir. Rektörlük ve bağlı birimlerin yeteri kadar kalifiye eleman, teknik bilgi ve donanım vs. gibi eksikliklerden dolayı bu birimlerin ihtiyaçlarının temininde ve hizmetlerin yürütülmesinde tüm mal ve hizmet alım işleri Başkanlığımızca gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarından,

- ✓ Araç, gereç ve malzemelerin temini işlemlerini yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısınma vb. hizmetler için gerekli malzemeleri temin etmek,
- ✓ Tüm birimlerin makine, teçhizat ve bilgisayar alımlarını yapmak,
- ✓ Üniversitemizce kiralanan ve satın alınan lojmanların tahsisi ve diğer işlemlerini yürütmek,
- ✓ Üniversitemize ait taşınmaz malların kiralınması ve bu kiralınmalarla ilgili gerekli tahsilât işlemlerini yürütmek,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlemlerini yürütmek,

Bu faaliyetlerin dışında Rektör ve Genel Sekreterin vereceği diğer görevleri yürütmekle sorumludur.

Satın Alma Şube Müdürlüğü

- ✓ Üniversitemizin yapım, hizmet ve mal alımları (giderler) ile ilgili tüm ihale işlemlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde hazırlanması, yapılması ve yürütülmesi
- ✓ Üniversitemiz Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı birimlerin ihtiyacı olan makine, teçhizat, bilgisayar ve hizmet alımları ile ilgili işlemleri yürütmek
- ✓ İlgili birimden gelen taleplerin teknik şartname çerçevesinde yaklaşık maliyetinin belirlenmesi ve bütçe ödeneğinin kontrolü
- ✓ İhale ile ilgili tip idari şartname ve sözleşme tasarısının hazırlanarak ihale işlem dosyasının oluşturulması

- ✓ İhale ilanının hazırlanması Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerde yayınlanmasının sağlanması
- ✓ İhale Komisyonu Kararı doğrultusunda ihale sonucunun ilgililere bildirilmesi
- ✓ İhale uhdesinde kalan yüklenici firma ile kanuni yazışmaların yapılması, sözleşmenin hazırlanması ve sonuçlandırılması
- ✓ Sonuçlanan her ihalenin Kamu İhale Kurumuna bildirilmesi
- ✓ Sözleşme hükümleri çerçevesinde yapılan işin, hizmetin veya yapıma ait, yüklenici tarafından kesilen faturaya istinaden düzenlenen muayene teslim kabul tutanağı ve/veya hak ediş raporu ve taşınır işlem fişinin kontrolünün yapılarak ödeme emrine bağlanması
- ✓ Rektörlük Makamının talimatı veya talebi doğrultusunda kiralanan taşınmazların kayıtlarının tutulması
- ✓ Birimlerden gelen talep doğrultusunda piyasa araştırması yapılması
- ✓ Yapılan piyasa araştırması sonucu onay belgesinin düzenlenmesi
- ✓ Alım/hizmet/yapım işinin gerçekleştirilmesi ve kabul işlemlerinin düzenlenmesi
- ✓ Kesilen faturaya istinaden gerekli belgelerin düzenlenmesi ve ödeme emrine bağlanması
- ✓ Üniversitemizdeki mevcut ve gerekli görülen makine ve teçhizatların yıllık bakım sözleşmelerinin yapılması
- ✓ Üniversitemizin yatırım bütçesinde yer alan ödenek doğrultusunda mevcut ihale kanunu çerçevesinde mal ve malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi
- ✓ İlgili birimden gelen taleplerin teknik şartname çerçevesinde yaklaşık maliyetinin belirlenmesi ve bütçe ödeneğinin kontrolü
- ✓ Birim personeline ait her türlü ödeme ve tahsilât işlemleri ile ilgili belgeleri hazırlayarak, işlemlerin gerçekleşmesini sağlamak.

İç Hizmetler Şube Müdürlüğü

Üniversite giriş kapılarının ve bina kontrollerinin günlük olarak sürekli denetlenmesi, hizmet binalarının iç temizliğinin sağlanması, Ulaştırma Hizmetlerinin yürütülmesi, bina çevre temizliklerinin sağlanması ve denetlenmesi görevleri arasında sayılabilir.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

Taşınır ve taşınmaz mal yönetmeliği kapsamında Başkanlığımız tarafından yapılacak tüm alımların gerekli işlemlerini yapmak.

Sivil Savunma Uzmanlığı

Üniversitemizce yapılması gereken topyekûn savunma ve milli seferberlik hizmet, görev ve yükümlülüklerine ait plan ve diğer çalışmaları ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, talimat ve Sivil olağanüstü hal ve Savaş Hazırlıkları Planlama Direktifine göre hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, kontrol ve koordine etmek.

Döner Sermaye Müdürlüğü

1. Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek konularda bilimsel görüş vermek, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yapmak; seminer, konferans, sempozyumlar düzenlemek, kurslar açmak,
2. Danışmanlık, deney, model deneyleri, bilgi işlem organizasyonu, iş değerlendirilmesi, analiz, ölçme, muayene, teknik kontrol, kalite kontrolü, standartlara uygunluğun tahkiki, teknik bakım, ekspertiz, ölçü ayarı yapmak ve bu hizmetlere ilişkin raporları düzenlemek,
3. Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek birimlerin faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri önceden Rektörün izni alınmak şartıyla pazarlamak ve satımı yapılmak üzere satış ve teşhir yerleri açmak,
4. Kültür, sanat, tarım ve sağlık ile diğer bilimsel konularda araştırma, tetkik ve uygulama hizmetleri yapmak, bu araştırma ve uygulamaları teşvik etmek amacıyla seminer, kurs, konferans, çevre kampları ve incelemeleri düzenlemek, alınacak bilimsel sonuçların uygulanmasını yapmak,
5. Faaliyet alanı ile ilgili her türlü basın ve yayın hizmetlerini yerine getirmek,
6. Kimyasal, biyolojik ve benzeri tahlil ve tetkikler yapmak ve bunlarla ilgili araştırma ve uygulamaları yürütmek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- ✓ Satın alma işlemlerinde, mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden ödenek kontrolünün yapılmasını,
- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✓ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Daire Başkanlığımız görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerine getirdiği faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

İdari Faaliyetler 2025 yılı için 31.692.09L Euro Dizel ve 1.296,18 L 95 Oktan Benzin açık ihale yolu ile satın alınmıştır. Ödemeler her ayın sonunda harcama miktarına göre aylık hakedişler düzenlenerek ödenmektedir. Birimimizde gerçekleştirilen ihalelere ilave olarak diğer birimlerin ihtiyacı olduğu takdirde ihale konusunda teknik destek verilmektedir.

Üniversitemize ait Şırnak – Merkez de; Yeni Toki Lojmanların da 188 adet ve Mehmet Emin Acar Kampüsünde 54 adet olmak üzere toplam 242 adet lojmanı bulunmaktadır. Üniversitemize ait lojmanlardan boş kalanlar olursa onlara ait aylık ortak gider ve yakacak bedelleri de Birimimiz tarafından ödenmektedir.

Tablo 33. 2025 yılında DMO kanalı üzerinden satın alınan malzemeler

	SATIN ALMA İŞLEMLERİ				
TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN	PAZARLIK	AÇIK İHALE	DMO	TOPLAM
MAL	7.454.919		18.863.054	22.174.732	48.492.705
HİZMET	2.647.673				2.647.673
	GENEL TOPLAM				51.140.378 TL

Not: 2025 Yılında tüm Üniversite için alınan temizlik ve kırtasiye alımı tutarı toplam **2.173.000 TL**'dir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Misyon

Üniversitemizin diğer birimleri ile etkileşim içerisinde eğitim öğretim sürecinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak; öğrencilere, öğretim elemanlarına, hizmet verdiğimiz tüm birimlere ve kurumlara doğru ve zamanında bilgi ve belge hizmeti sunmak, tüm teknolojik olanakları etkin kullanarak öğrencilerimizin işlemlerini hızla tamamlamaktır.

Vizyon

Kendi alanında teknolojik yenilikleri etkin kullanan, çalışanların kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklediği, paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirimle dayalı esaslar doğrultusunda değişime açık altyapıya sahip; Üniversitenin diğer birimleri ile işbirlikleri yaparak eğitim ve öğretime katkıda bulunan, tüm paydaşlarımızın memnuniyetinin üst düzeyde olduğu hizmetler ile Üniversitemizde örnek bir Başkanlık olmaktadır.

Daire Başkanlığımızın Görev ve Yetkileri

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, merkezi sistem olmayıp her Fakülte ve Meslek Yüksekokulun öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri, kendi bünyelerindeki öğrenci işleri bürolarınca yürütülmekle birlikte Daire Başkanlığımız aşağıda yazılı bazı görevleri yerine getirir:

1. İstatistiki bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak.
2. Yatay Geçiş kontenjanlarını YÖK Başkanlığına bildirmek.
3. Öğrencileri ilgilendiren Yönetmelik ve Yönerge değişikliklerini Senatoya sunup daha sonra yayınlamak.
4. Öğrenci harçlarına ilişkin duyuruları yapmak.
5. Burs ve kredi ile ilgili yazışmaları yapmak.
6. Öğrenci kontenjanları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına Bildirmek.

7. Dikey Geçiş Kontenjanlarını Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına bildirmek.
8. ÖSYM Başkanlığınca istenen istatistiki formları doldurularak ÖSYM Başkanlığına bildirmek.
9. Akademik Takvimi yayınlamak.
10. Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerini ÖSYM Başkanlığına bildirmek.
11. Kayıt yaptıran öğrencileri tespit ederek ÖSYM Başkanlığına açık kontenjanları bildirmek.
12. Üniversitemizi kazanan öğrencileri kayıt işlemlerini yapmak
13. Yabancı uyruklu öğrenci alımı ile ilgili duyuruları yapmak
14. Özel yetenek sınavının kazanarak kayıt yaptıran öğrencileri ÖSYM Başkanlığına bildirmek
15. Üniversitemizi kazanan öğrencilere verilmek üzere öğrenci kimlik kartlarının basılması ve dağıtımını yapmak.
16. Öğrenci otomasyonundan eksik ve yanlış girilen notların düzeltilmesi, ders kaydı eksikliklerinin takibi ve düzeltilmesi gibi iş ve işlemleri yapmak
17. Mezun olan öğrencilerin iş ve işlemlerini yapmak
18. Enstitü, Fakülte ve Meslek Yüksekokullarınca hazırlanan diplomaları kontrol edip kayıtlarını tutmak.
19. Öğrenci Konseyi ve Öğrenci Toplulukları ile ilgili koordinasyonu sağlamak.
20. Verilen diğer görevleri yapmak.

2025 Yılında Yürütülen Faaliyetler

1. 2025 yılı içerisinde Üniversitemizi kazanan 1548 öğrencinin kayıt işlemleri yapılmıştır.
2. 2025 yılı içerisinde Üniversitemize kayıt yapan 1548 öğrenciye öğrenci kimlik kartı verilmiştir.
3. 2025 yılı içerisinde 1037 adet Mezun olan öğrenci diplomaları kontrol edilerek kayıt altına alınmıştır. .

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Şırnak Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacı ile 2009 yılında hizmet vermeye başlamıştır.

Şırnak Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte, günümüz dünyasında hayati öneme sahip “bilgiye erişimi” üniversite içinde en hızlı ve en doğru şekilde gerçekleştirmeyi kendine görev edinmiş bulunan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, tüm Şırnak Üniversitesi personeli, öğretim elemanı ve bütün öğrencilerine hizmet vermektedir.

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu bütün öğrencilerine, öğretim üyeleri ve idari personele eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için gerekli kütüphane materyali ve hizmetlerini sağlamayı amaç edinmiştir.

Misyon

Üniversitemizin öğretim elemanları ve öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyerek dünyada üretilen bilgileri, bilişim teknolojilerini kullanarak, evrensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan ve benimseyen, kültürel değerleri geliştirmeyi sağlama ve kullanıcılara aktarmaktır.

Vizyon

Öğretim elemanları ve öğrencilerinin bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını desteklemek, bilgi kaynaklarını kullanıcılara ulaştırmak, çağdaş kütüphanecilik teknik ve donanımlarıyla en elverişli yararlanma ortamını sağlayarak, hizmetlerini Kalite Yönetimi ilkeleri çerçevesinde yürütmektir.

Teknik Hizmetler

- 1-Sağlama ve Sınıflandırma
- 2-Kataloglama
- 3-Ödünç Verme

Kütüphane Kullanıcıları

Şırnak Üniversitesi Akademik-İdari Personeli, Öğrencileri ve dışarıdan gelen araştırmacılardan oluşmaktadır. Şırnak Üniversitesi Kütüphanesi Akademik-İdari Personeli, Öğrencileri doğal üye olarak kabul edilirler.

Sunulan Hizmetler

Kütüphanemiz, üniversite kütüphanesi olması nedeniyle, eğitim-öğretim alanında hizmet veren akademik bir birimdir. Yapılan faaliyetlerin tümü aşağıda sıralandığı gibi, eğitim öğretim amaçlıdır. Eğitim kurumlarının temel amacı, bireylerin toplumla uyumunu sağlamak, hayata hazırlamak, başarılı bireyler yetiştirmektir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, üniversitemizin belirtilen amaçları gerçekleştirmesi için, öğrenci, öğretim görevlisi, öğretim üyeleri ve üniversitemiz dışından gelen kullanıcılarımızın bu isteklerini karşılamak için aşağıda belirtilen başlıklar altında faaliyetlerini sürdürmektedir

- 1- Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının sağlamak,
- 2- Üniversitemizin bilgi ihtiyaçlarına kısa sürede yanıt vermek,
- 3- Güncel bilgiye hızlı kolay şekilde ulaşımı sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- 4- Ödünç verme işlemini yapmak,
- 5- Birim arşivi oluşturmak,
- 6- Yurt içi ve yurt dışı yayın isteklerini karşılamak,
- 7- Kütüphaneler arası işbirliğini geliştirmek,
- 8- Kullanıcı eğitimini gerçekleştirmek,
- 9- Kullanıcı profili hazırlamak ve güncel duyuru hizmeti sunmak,
- 10- Elektronik referans koleksiyonunu geliştirmek,
- 11- Koleksiyonun cilt işlemlerini yaptırmak,
- 12- Rafların Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre yerleştirilmesi ve düzenli tutulması,
- 13- Elektronik ortamda uluslararası standartlara göre kataloglama ve sınıflama yapmak, 14- Konu başlıklarını Türkçeye uyarlamak.

Kütüphaneye sağlanan bir materyalin sağlanmasından hizmete sunuluncaya kadar devam eden süreci kapsayan; sağlama, kataloglama-sınıflama ve barkodlama işlemlerinin yapıldığı servistir. Kullanıcılarımızın daha etkili yararlanabilmeleri için kütüphanemiz her tür basılı, yazılı ve elektronik kaynakları bünyesinde bulunduran güncel ve zengin bir koleksiyona sahip olmayı amaç edinerek bu doğrultuda Fakültelerin ve Meslek Yüksekokullarının öncelikli istekleri doğrultusunda danışma kaynakları, 2025 yılı içerisinde yerli-yabancı basılı **3104** adet kitap satın alınmıştır. Ayrıca **503** adet basılı bağış kaynak koleksiyonumuza ilave edilmiştir. Kütüphaneye gerek satın alma gerekse bağış yoluyla gelen ve demirbaş, barkod işlemleri tamamlanan yayınların sınıflaması “Dewey Onlu Sınıflama Sistemi”ne göre yapılarak; Marc formatındaki “YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı” “Anglo-Amerikan Cataloging Rules II” kataloglama kuralları doğrultusunda kitapların bibliyografik künyeleri girilerek kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. 2025 yılı içerisinde kataloglama ve sınıflama işlemi biten ortalama **3607** adet kitabın sırt etiketleri, damgalama ve barkod işlemleri yapılarak okuyucunun hizmetine sunulmak üzere raflarda yerini almıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kampüs merkezindeki kütüphanemizde hizmetlerimiz devam etmektedir.

- ✓ Engelsiz kütüphane çalışmaları başlatıldı.
- ✓ 3607 Adet basılı kitap satın alındı ve kataloglama işlemlerine başlandı.
- ✓ 6 Adet veri tabanı 1 yıllık üyelik yoluyla satın alındı.

Personel Daire Başkanlığı

Misyon

Personel Dairesi Başkanlığının misyonu; çağdaş, bilgiyle donanmış, iletişim ve etkileşim becerisine sahip çevresine önderlik edebilen, personeline ve topluma sunduğu hizmet anlayışı ile evrensel standartlarda en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen bilgiye ulaşmayı, uygulama ve yaymayı, böylelikle çağın gereklerini yerine getirmeyi, Atatürk ilke ve devrimlerini benimseyerek bu hedefler doğrultusunda hizmet üretmektir.

Vizyon

İnsana saygı ve hoşgörü gösteren, kurumlara ve topluma güvenen, bilimsel gerçeklere dayalı kararlar alabilen ve bu kararları uygulayabilen nitelikli ve kaliteli personel yetiştiren, temel uygulamalı araştırmalar ile toplum ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireylerin olduğu bir birim oluşturmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak
- Personelin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek

- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükseltilme ve unvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak
- Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak

Sunulan Hizmetler:

- Akademik ve idari personel Kimliklerin çıkarılması.
- İdari Personel Hizmet Belgelerinin hazırlanması.
- İdari personelin izin işlemleri. (Yıllık, Mazeret, Ücretsiz izinler).
- Yurt içi geçici görevle görevlendirme işlemleri.
- İdari personelin SSK, BAĞ-KUR ve Emekli Sandığı ile ilgili yazışmalar.
- Açıktan atama izni ve atama işlemleri.
- KPSS Sonuçlarına göre atama işlemleri.
- Naklen gelen ve giden idari personele ait yazışmalar.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değ. Eğitim ve/veya sınavlarının yapılması.
- İdari personelin Öğrenim, sigortalı hizmet değerlendirmeleri ve terfiler.
- İdari kadro listelerinin hazırlanması.
- İdari personelle ilgili yazışmalar.
- İdari personelin Emeklilik işlemleri.
- İstatistikî bilgilerin kayıtlarının tutulması ve güncelleştirilmesi
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 94.Maddesi uyarınca Müstafi-istifa işlemleri,
- İdari personelin emekli sicil numaralarının takibi,
- 657 S.D.M.K. 64. ve 68. maddeleri gereğince Olumlu sicil uygulamaları
- Akademik personel Hizmet Belgelerinin hazırlanması.
- Akademik kadro listelerinin hazırlanması.
- YÖK ve ÜAK ile yapılan yazışmalar.
- Akademik personelin izin işlemleri. (Yıllık, Mazeret, Ücretsiz izinler).
- Akademik personelin yeniden atanma işlemleri.
- Akademik personelin terfi işlemleri.
- Akademik personelin hizmet değerlendirmeleri.
- Yurt dışındaki araştırma görevlilerinin yazışmaları.
- Yurt içi geçici görevle görevlendirmeler.
- Akademik Personelin SSK, BAĞ-KUR ve Emekli Sandığı ile olan yazışmalar.
- Akademik personelin dosyalarının takibi.
- Akademik personelin görevlendirilmeleri.
- Emeklilik işlemleri.
- 2547 sayılı Kanunun 34. Maddesi uyarınca Üniversitemizde çalışan sözleşmeli yabancı uyruklu personel işlemleri.
- Sınavını kazananların atama işlemleri.
- 2547 sayılı Kanunun 23. Maddesi Yardımcı Doçent, 25. Maddesi Doçent, 26. Maddesi Profesör, 31.Maddesi Öğretim Görevlisi, 32. Maddesi Okutman, 33. Mad. Uzman ve Araştırma Görevlilerine ait atama işlemleri,
- Naklen gelen ve giden öğretim elemanlarına ait yazışmalar.
- YÖKSİS İşlemleri

- DPB-e uygulama İşlemleri
- E-Bütçe İşlemleri
- Hitap İşlemleri
- Akademik personelin emekli sicil numaralarının takibi,
- 2547 sayılı Kanunun 35. Maddesine göre Bir Üniversite adına bir diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim gören Araştırma Görevlilerine ait işlemler,
- 1416sayılıKanunagöreÜniversitemizadınayurtdışındaEğitimgörenAraştırma Görevlilerine ait işlemler.
- Yurtiçi ve Yurtdışında Lisansüstü Eğitim yapan Araştırma Görevlilerine ait İşlemler.
- Diğer üniversitelerden istenen Öğretim Üyeleri listeleri.
- Lisansüstü öğrenim görenlerden, Öğretim Üyeliği Yardımcı kadrolarına atanacakların hak ve yükümlülükleri ile Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Giriş Sınavları hakkında yönetmelik doğrultusunda; ilişik kesme işlemleri ile görev sürelerinin uzatılması işlemleri.
- Kadro iptal ve ihdas işlemleri.
- Kadroların aktarılması.
- Kadroların izin işlemleri (YÖK ve Maliye Bakanlığından).
- Kadro ilan işlemleri.
- Sınavların yapılması.
- Sınav jüri yazışmaları.
- Doçentlik başvuruları ve yayınların jüri üyelerine ulaştırılması.
- Kadro pozisyonlarının takibi ve uygulanması
- Akademik personel sicil kayıtlarının tutulması.
- Adli Mercilerle yapılan yazışmalar.
- Disiplin ve ceza soruşturması takibi,
- Kılık Kıyafet Disiplin ve Ceza Soruşturmaları takibi,
- İrticai Faaliyet Disiplin ve Ceza Soruşturmaları takibi,
- 3628 sayılı Kanun gereğince Mal Bildirimi takibi,
- YÖK ve Devlet Personel Başkanlığı'na disiplin ve ceza işlemlerinin bildirilmesi
- Gelen ve giden evrakların kayıtları.
- Akademik ve idari Pasaport işlemleri
- Sicil Dosyası teslim alınması ve gönderilmesi işlemleri,
- Akademik ve idari personelin özlük dosyalarının tutulması (Arşiv Hizmetleri)
- Verilen diğer hizmetler

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Misyon

Öğrenci ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, öğrencilerimizi topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Vizyon

Tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik, imkânlarını verimli kullanan bilgi ve teknoloji ile donatılmış, örnek bir Başkanlık olmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

İşlevi; öğrencilerinin ve çalışanlarının beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, spor yapma, boş zamanlarını değerlendirme ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla konferans, bilgi şöleni, seminer, tiyatro, konser, sergi, halk oyunları faaliyetleri düzenleyerek bunlarla ilgili salonların, yurt, kantin, kafeterya, eğlence yerleri gibi tesislerin işletilmesi/işlettirilmesi bunlardan öğrencilerin ve çalışanların en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamaktır.

- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek,
- Öğrencilerin ve personelin işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin kişisel gelişimlerine yönelik aktiviteler gerçekleştirmek,
- Öğrencilerin öğrenimleri süresince Rehberlik ve Danışmanlık hizmeti sunmak hayata hazırlamak.

Yükseköğretim kurumları, Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi uygulama yönetmeliği 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar. Bu yönetmeliğin ilgili maddeleri gereği dairenin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

Sosyal Hizmetler

a) Yemekhane Hizmetleri

Daire Başkanlığımız Yemekhane Hizmetleri bünyesinde, Üniversitemiz merkez yerleşke içerisinde, Cizre, İdil ve Silopi Meslek Yüksekokullarında olmak üzere dört adet mutfakta hijyenik şartlarda, temiz ve ucuz olarak günlük ortalama **1.500** kişiye Üniversitemiz ile Ak Bankası arasında imzalanan Kampüs Kart Protokolü çerçevesinde terminal (Pos Cihazları) kullanılarak temassız ödeme işlemi ile yemek hizmeti verilmektedir. Bu mutfaklarda üretilen yemekler, Üniversitemizin farklı noktalarında beslenme hizmetlerinin karşılanması için Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personelimizin hizmetlerine sunulmaktadır. Günlük dört çeşit yemek, ekmek ve pet bardak sudan oluşan yemek listemiz mevsim şartlarına uygun, taze olarak piyasada bulunan gıdalardan hazırlanmaktadır. Gıda

Mühendisi kontrolünde hazırlanan yemek listelerimiz, hizmeti alanların yeterli ve dengeli beslenmelerini esas alınmaktadır.

b)Kültür Hizmetleri

Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Üniversitemiz öğrencilerinin boş vakitlerini değerlendirmelerini ve doğru yönlendirilmelerini sağlamak, yararlı alışkanlıklar edinmelerine yardımcı olmak, yaptıkları çalışmaların sergilenmesi ve tanıtılmasına imkân tanımak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetlere katılmalarını sağlamak ve kültürel faaliyetleri organize etmek; öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla kültür, sanat alanlarında başarılı olmaları için gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak için hizmet vermeye çalışmaktadır.

Daire Başkanlığımıza bağlı 15 Temmuz Kongre ve Kültür Merkezi bünyesinde bulunan aşağıdaki tabloda gösterilen seminer ve toplantı solanları ile ilkeli bir şekilde Üniversitemiz personeline ve öğrencilerine hizmet vermektedir.

c) Spor Hizmetleri

Spor Tesislerimiz Daire Başkanlığımıza bağlı bir birim olup; Üniversite Sporları Federasyonunun Eğitim-Öğretim yılı faaliyet programında yer alan müsabakaların ve öğrencilerin iç bünyedeki spor turnuvalarının genel organizasyonunu yapmayı planlamaktadır. Başkanlığımızdaki spor hizmetleri anlayışı öncelikle, öğrencilerimizin ve çalışanlarının beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmektir. Onlara bir program çerçevesinde disiplinli çalışma alışkanlığı sağlanmak, Spora ilgi duymaları, spora kazandırılmaları amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde mevcut spor alanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Daire Başkanlığımız mevcut tesisler ve alanların en etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli çalışma ve hizmetleri personel ile öğrencilere sunmaya çalışmaktadır.

d) Sosyal Tesisler

Üniversitemiz sosyal tesisleri; Üniversitemiz öğrencileri ile personelimize sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri (halı saha ve kapalı spor salonu) daha ucuz ve kaliteli bir şekilde sunmak amacıyla işletilmektedir. Sosyal Tesisler İşletme birimimiz; Üniversite mensupları, diğer Kamu çalışanları ile Üniversitemizce düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımcı olarak davet edilenlerin yemek, konaklama, kafeterya, sosyal ihtiyaçların sağlıklı bir şekilde uygun fiyatlarla temini için azami gayret göstermektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Vizyon

Fiziki ve teknolojik imkânlara sahip, bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtarak işinde uzmanlaşmış personelleri ile hizmet kalitesini sürekli artırarak gelişen bir Başkanlık olmak.

Misyon

Üniversitemizde mali yönetim ve kontrol sistemine ilişkin görevlerin, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülerek kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanımında koordinasyonu sağlamak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının yetki, görev ve sorumlulukları 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun** 60. Maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanan **Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik** ile belirlenmiştir.

Strateji geliştirme birimlerinin görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar kapsamında sunulmuştur. Stratejik yönetim ve planlama.

1. Misyon belirleme, kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma, veri-analiz ve araştırma-geliştirme.
2. Performans ve kalite ölçütleri geliştirme.
3. Yönetim ve Bilgi sistemi.
4. Malî Hizmetler; Bütçe ve performans programı, muhasebe, kesin hesap ve raporlama, iç kontrol ve ön mali kontrol

Aşağıda belirtilen görevler strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülmesi gereken görevlerdir:

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
2. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
3. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
4. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
5. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
6. İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
7. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
8. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
9. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
10. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
11. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
12. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
13. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

14. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
15. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
16. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
17. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
18. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
19. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
20. Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu kapsamında yürütülmesi gereken görevler şunlardır:

1. İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
2. Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
3. İdare faaliyet raporunu hazırlamak.
4. İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
5. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
6. Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
7. Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
8. İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
9. İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
10. İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

Performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu kapsamında yürütülmesi gereken görevler şunlardır:

1. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
2. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
3. İdarenin veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.

Yönetim bilgi sistemi fonksiyonu kapsamında yürütülmesi gereken görevler şunlardır:

1. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
2. Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
3. İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

Tablo 34. 2025 Yılı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Faaliyetleri

SIRA	FAALİYET ADI	TARİH	AÇIKLAMA
1	Bütçe Dağılımı	Ocak	Kabul edilen Kurum Bütçesinin tertipler bazında birimlere dağıtıldı.
2	Performans Programı	Şubat	Ocak ayında yayımlanmış olup, Şubat ayı içerisinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderildi.
3	İç Kontrol Uyum ve Eylem Planı Raporu	Ocak - Temmuz	İç kontrol Uyum ve Eylem Planı Raporu bir önceki yılın birinci altı aylık dilimi için hazırlandı.
4	Ayrıntılı Finansman Programı (AFP)	Ocak - Şubat	Bütçe ödeneklerinin hangi ayda ne kadar harcanacağını gösteren rapordur. Yayımlanan tebliğe göre ocak veya şubat ayında düzenlendi.
5	%10 Harcama Dilimi Tablosu Hazırlanmış olup, ayrıca takip programı kuruldu.	Şubat	Kamu İhale Kanunun 62-I maddesi gereğince uygulanan tablo hazırlandı.
6	Dönem Başı ve Dönem Sonu Raporları	Ocak-Şubat	Bir önceki mali yıla ilişkin tüm mali tablo, defter ve belgelerin Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
7	İdare Faaliyet Raporu	Ocak -Şubat	Ocak ayı sonuna kadar birimlerden Birim Faaliyet Raporları istenir. Şubat ayı sonuna kadar İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuna duyurulup, Sayıştay ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderildi.
8	Kamu Yatırımları Harcama Tablosu	Mart-Haziran-Eylül-Aralık sonu	Yatırım projeleri ile ilgili yapılan çalışma ve harcamalar 3'er aylık dönemler halinde GAP, Strateji Bütçe Başkanlığı ve Valiliğe gönderildi.
9	Kefalet Aidatı Bordrosu (3'er Aylık)	Mart-Haziran-Eylül-Aralık	Kurumuzda Görevli Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri, Veznedar, Döner Sermaye Mutemetleri vb. Kişilerden Kesilen Kefalet Aidatları 3'er Aylık Dönemlerde Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığına Bildirildi.
10	Kamu Yatırımları İzleme ve Değerlendirme Raporu	Mart ayı	5018 sayılı Kanunun 25. maddesine istinaden mart ayının sonuna kadar Sayıştay ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderildi.

11	Kesin Hesap	Nisan-Mayıs-Ekim	15 Nisan'a kadar Mutabakat için Muhasebata gönderilir. 15 Mayıs'ta 4 Nüsha Muhasebata, Ekimin ilk haftası 25 adet Meclis Plan ve Bütçe Komisyonuna, 5 adet Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
12	Taşınır Kesin Hesap Cetveli (16 ve 17 nolu cetveller)	Nisan - Mayıs	Üniversitemizin tüm taşınırlarının Konsolide edilerek, muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunun sağlanması ve rapor haline getirilip, 15 Nisana kadar Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
13	Bütçe Hazırlama	Haziran-Temmuz	Haziran ayı içerisinde birimlerinden bütçe teklifleri istenir. Temmuz ayı sonuna kadar sisteme girildi.
14	Mali Durum ve Beklentiler Raporu	Temmuz	İlk 6 aylık dönem gerçekleşme bilgileri ile yılsonu gerçekleşme tahminlerinin hazırlandığı rapor, Kamuoyuna açıklandı.
15	Bütçe Görüşmeleri	Ağustos-Eylül	Strateji ve Bütçe Başkanlığının çağrısı üzerine Bütçe tekliflerinin kabulü için yapılan görüşmeler tamamlandı.
16	Bütçe Tasarısı	Eylül	Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Kabul edilen, Bütçe tasarıları TBMM ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderildi.
17	Yıl Sonu İşlemleri	Ekim-Kasım-Aralık	Gerekli TİF'ler ve kuruş farkları girildikten sonra, TKYS sistemi ile BKMYBS sistemindeki taşınır hesaplarının birbiriyle denkleştirildi ve tüm muhasebe kayıtları kuruşu kuruşuna tutturuldu.
18	Nakit Talep Formu	Haftada bir	Her ay Strateji Bütçe Başkanlığı 1 aylık Nakit talebinde bulunur. Aylık olarak sisteme girilir.
19	Erasmus Değerleme işlemi	Her Ay	Her ayın son iş günü BKMYBS sistemi üzerinden yapıldı.
20	Ödenek Gönderme	Her Ay	Aylık dönemler halinde birimlerin ödeneklerinin serbest bırakılması işlemleri yapıldı.
21	Ödeme Emirleri	Her Mesai Günü	Birimlerden gelen ödeme emirleri kontrol edilir ve BKMYBS sistemine girilerek ödemelerin yapılması için bankaya gönderir.

22	Eğitim Programı Hesapları	Her Ay	Erasmus, vb. programlara ait paralarının emanete alınması, ödemelerin takibi ve geri iade işlemleri yapıldı.
23	Mizan (Vergiler)	Her Ayın Son Günü	O Ay İçerisinde Yapılan Ödemelerden Kesilen Vergilerin Dökümü Her Ayın Sonunda Alındı.
24	Muhtasar Beyanname ve Katma Değer Vergilerinin Ayrıca 4/a Sigortalı Çalışanı ve 4/b sözleşmeli sigortalı çalışanı Olan Birimlerde Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin Ödemesi	Her Ayın 5'i ile 20'si Arasında	Her Ayın 5'i İle 10'u Arasında Vergi Programında Yapılan Harcamalardan Kesilen Vergiler Girilir ve İnternet Vergi Dairesi İnternet Sitesinden Beyanname Gönderilir. Ödemesi BKMYBS den yapıldı.
25	Emanet Hesaplarına Alınan Kesintilerin Ödenmesi	Her Ayın 15'i ile 30'u Arasında	Ayın 15'inde Ödenen Maaşlardan Kesilen Emekli Kesenekleri, Sendika, Kefalet Aidatı, BES ve İcraların Kurumlara Ödemesi Yapıldı.
26	Banka Promosyonu	Bankayla Yapılan Sözleşme Gereği Göreve Başlayan Personel Sayısı 25'e Ulaşınca	Birimlerimizde Göreve Başlayan Personellerin Listesi Hazırlanarak Ödeme Yapılması İçin Bankaya Gönderildi.
27	Maaş İşlemleri	Her Ayın 5'i İle 15'i Arasında Kurumun Maaş İşlemleri Yapılır	Birimlerimizden Gelen Evraklar Nedeniyle Her Ay Personelimizin Maaşları Güncellenir, Sisteme Aktarılarak Maaş Hesaplaması Yapılır ve her ay en geç ayın 12'sine (iki iş günü hesapta kalacak şekilde) kadar bankaya gönderildi.
28	Yevmiye Sayısı	BKMYBS sisteminden yapılan işlem sayısı	5974 (Her ödeme emri ve MİF için sistem tarafından otomatik olarak verilen numaralardır.)
29	Gelen ve Giden Evrak Sayısı, Bütçe ve Taşınır Kayıt İşlem Sayısı	Yıllık	Gelen Evrak: 2760 Giden Evrak: 244 Bütçe İşlem: 1293 Taşınır Kayıt İşlem: 880

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Misyon

Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda, işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel - ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin

oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yaratmak, kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamaktır.

Vizyon

Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlamak amacıyla bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak. Ayrıca bilimsel, kültürel ve düşünsel boyuttaki nitelikleri ile deneyimini ortaya koyan bir kurum olmasını sağlayabilecek yapısal özelliğe sahip olarak Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmak, imkânsız zora dönüştürmektir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin; kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin ifasına yönelik;

- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak.
- Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak.
- Yatırım programlarının hazırlanmasını,
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılmasını,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini,
- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek, tüm kampüs içi peyzaj çalışmalarını yapmak.
- Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapmak.
- Kampuslar içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesini,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını,

- İhalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler.
- Kamu İhale Kurumu, Sayıştay, Hazine Maliye Bakanlığı ile ilgili yazışmaları yapmak.
- Yatırımlarla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaları yapmak ve işlemleri yürütmek.
- Tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Üniversitenin yatırım bütçesini hazırlamak.
- Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak.
- Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak.
- İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek.
- Şantiye düzenini sağlamak. Kampus düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak.
- Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesini sağlamak, hak edişleri hazırlamak ve hak ediş incelemesini yapmak.
- Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak.
- Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerini yapmak.
- Süre uzatım kararlarını hazırlamak.
- Keşif artışlarını hazırlamak.
- Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarını hazırlamak.
- Yaklaşık maliyetlerin ve teknik hazırlıkların yapılması.
- Hak ediş sonrası her iş için tamamlanma yüzdelerini tespit etmek.
- Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapları yapmak.

İdari Hizmetler

2025 yılında birimimizin yerine getirmiş olduğu başlıca faaliyetler özet olarak aşağıda gösterilmiştir.

03.02 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		
Sıra	İşin Adı	Kullanılan Ödenek
1	Şırnak Üniversitesi Tüketim malzeme alımı işi	263.958,00
2	Şırnak Üniversitesi Sulama Tesisat Malzeme Alımı	297.444,00

3	Şırnak Üniversitesi Elektrik Malzeme Alımı	315.960,00
4	Şırnak Üniversitesi Elektrik su tesisat bobilya malzeme alımı işi.	318.044,40
03.07 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		
Sıra	İşin Adı	Kullanılan Ödenek
1	Şırnak Üniversitesi Traktörün Servis Bakımı	140.100,00
2	Taşıt ve iş makineleri bakım ve onarımı	140.616,00
3	Jeneratör yağ değişimi bakım onarımı	157.320,00
4	Şırnak Üniversitesi Traktör Bakım Onarımı Tevfik yana	92.880,00
5	Şırnak Üniversitesi Peyzaj alanlarına ait makine bakım onarımı işi Mustafa Erkan	310.800,00
03.08 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		
Sıra	İşin Adı	Kullanılan Ödenek
1	Şırnak Üniversitesi Mehmet Emin Acar Kampüsün Muhtelif Yerlerinden Bakım Onarım İş.	318.990,00 TL
2	Şırnak Üniversitesi Mehmet Emin Acar Kampüsün Muhtelif Yerlerinden Bakım Onarım İş.	278.928,00 TL
3	Şırnak Üniversitesi Kasır tekmer için ayrılan alan elektrik hattı çekilmesi , zizamiye girişinde bulunan led ampulların yenilmesi cami çevresinde bulunan taş duvara isimlik yapılması	312.000,00 TL
4	Şırnak Üniversitesi Silopi Meslek Yüksekokulu kompozit tabele işi.	180.000,00 TL
06.05 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		
Sıra	İşin Adı	Kullanılan Ödenek
1	Şırnak Üniversitesi İmar planı değişikliği peyzaj ve ges elektrik projesinin revize yapılması işi	168.000,00
06.06 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		

Sıra	İşin Adı	Kullanılan Ödenek
1	Klima ve Asansörlerin Periyodik Bakım ve Onarımı	1.651.920,00
2	Şırnak Üniversitesi Merkezi Klima Bakım Onarımı İç ve dış Üniteleri Bakım ve Onarımı	1.800.000,00
06.07 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		
Sıra	İşin Adı	Kullanılan Ödenek
1	Şırnak Üniversitesi Mehmet emin ACAR Kampüsü spor Salonu Çatı Yapım İşİ	1.341.585,84
2	Kampüs Geneli Bina Bakım Onarım İşİ	3.119.286,00
3	Kampüs geneli Çevre Düzenlemesi	4.113.000,00
4	Silopi MYO Binası Doğalgaz Dönüşüm İşİ	1.776.000,00
5	Şırnak Üniversitesi Gölet Bakım Onarım İşİ	9.056.580,00
6	Şırnak Üniversitesi Çatı, Çevre Düzenlemesi ve Bakım Onarım İşİ	5.018.774,4

Şekil 1:Kampüs Dış Görünüm



Şekil 2 : Havuz Çevres



Şekil 3: Fakülte İçi Görünüm



Şekil 4 : Kampüs Yemekhanesi



Şekil 5 : Spor Tesisleri



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin temel politika ve öncelikleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan ulusal yükseköğretim stratejik planı, Hükümet programı, kalkınma planları ve yılı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve Bilgi

Toplumu Stratejisi ve eki eylem planında belirlenen temel politikalar ve öncelikler çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Yeni kurulmuş bir üniversite olarak üniversitemizi daha ileriye götürmeyi öngören temel politika ve önceliklerimiz şu şekilde sıralanmıştır.

- Yükseköğrenimdeki okullaşma oranının artırılması yolundaki ulusal politika ışığında öğretim kapasitesini artırmak
- Tüm kademelerde sunmakta olduğumuz programların kalitesini yükseltmek
- Araştırma ve geliştirme kapasitemiz artırmak sureti ile bilimsel yayın ve atıf sıralamasındaki yerimizi yükseltmek
- Topluma ihtiyaçlar doğrultusunda hizmetler sunmak
- Üniversitemizin yerel, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınırlığını ve itibarını yükseltmek

B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Sırnak Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planında Üniversitemizin amaçlarımız aşağıda listelenmiştir.

- Nitelikli insan gücü yetiştirilmesi amacıyla eğitim kalitenin arttırılması.
- Üniversitenin bilimsel alt yapısını güçlendirmek ve akademik çalışmaları arttırmak.
- Üniversitenin fiziki kapasitesinin arttırılması.
- Şehrin iktisadi çevreler ile ilişkileri geliştirmek amacıyla ihtiyaç duyulan konularda danışmanlık hizmeti sunmak ve verimliliği arttırmak.

C. Diğer Hususlar

2008 yılı Mayıs ayında kurulmuş olup, 2025 yılı sonu itibarı ile kuruluşunun onsekizinci yılında olan yeni bir üniversite olarak Rektörümüzün önderliğinde büyük bir kararlılıkla birimlerimizin ilgili çıktılarının harmanlanması sureti ile işbu faaliyet raporunu hazırlama başarısını göstermiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu kısımda Üniversitemizin 2025 mali yılına ait bütçe uygulama sonuçları, temel mali tabloları ve mali denetim sonuçlarının yanı sıra faaliyet ve proje bilgilerine yer verilmiştir.

Tüm mali tablolar ile yapılan mali değerlendirmeler Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

A. Mali Bilgiler

Bu kısımda, bütçe uygulama sonuçları, temel mali tabloları ve mali denetim sonuçlarına yer verilmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Üniversitemizin 2025 mali yılı bütçe giderleri ve özetleri ilgili şablon tabloların doldurulması sureti ile verilmiştir.

Aşağıdaki tabloda bütçe giderleri tablosu verilmiştir.

Bütçe Giderleri

Tablo 35. Şırnak Üniversitesi 2025 Mali Yılı Bütçe Giderleri

	2025 Bütçe Ödeneği	2025 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Giderleri Toplamı	1.083.099.473	966.783.776	%89.26
01-Personel Giderleri	774.254.374	712.109.161	%91.98
02-SGK Devlet Prim Giderleri	84.569.500	74.224.589	%87.77
03-Mal ve Hizmet Alımları	104.137.599	82.521.526	%79.25
05-Cari Transferler	12.436.000	10.232.086	%82.28
06-Sermaye Giderleri	107.702.000	87.696.414	%81.43

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri:

Üniversitemiz 2025 yılı gider bütçesi yedek bütçesi dahil olmak üzere 1.083.099.473 TL olarak kanunlaşmış, Bunun 774.254.374 TL'lik kısmı Personel Giderleri, 84.569.500 TL'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 104.137.599 TL'lik kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 12.436.000 TL'lik kısmı Cari Transferler Giderleri ve 107.702.000 TL'lik kısmı Sermaye Giderleri olarak harcanması hedeflenmiştir. Bu hedeflerden Personel Giderleri 712.109.161 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 74.224.589TL, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri 82.521.526 TL, Cari Transferler 10.232.086 TL ve Sermaye Giderleri ise 87.696.414 TL harcama olarak gerçekleşmiş ve toplamda 2025 yılı Gider Bütçesi 966.783.776 TL olarak gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki tabloda Üniversitemizin 2025 mali yılı bütçe gelirlerine ilişkin bilgiler verilmiştir.

Tablo 36. Şırnak Üniversitesi 2025 Mali Yılı Bütçe Gelirleri

	2025 Bütçe Tahmini (TL)	2025 Gerçekleşme Toplamı(TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	960.926.000	967.397.109	%100.68
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.950.000	18.261.913	%306.93
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	950.828.000	948.090.663	%99.72
05- Diğer Gelirler	4.148.000	10.444.533	%251.80
06- Sermaye Gelirleri	0	0	0

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu kısımda Üniversitemizin 2025 mali yılına ait temel mali tablolar sunulmuştur. Bunlar arasında ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe gelirleri tablosu, kurum kesin mizanı tablosu, fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri icmalî tablosu ile kurumsal sınıflandırmaya göre bütçe giderleri icmalî tablosu yer almıştır.

İlk olarak aşağıda Üniversitemizin 2025 mali yılına ait ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe gelirleri tablosu verilmiştir. Bu tablo ışığında, 2025 yılı Bütçe Gelirleri toplamı **967.397.109 TL** olarak gerçekleşmiştir. Aşağıda Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosunda ayrıntısı gösterilen bu gelirlerin 18.261.913 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 948.090.663 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 10.444.533 TL'si Diğer Gelirler olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 37. Şırnak Üniversitesi 2025 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri

Ekonomik Kodlar				AÇIKLAMA	Bütçe Geliri	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
I	II	III	IV				
3	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	6.600,00	
		2	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	700.000	1.654.513,07	%236,36
		2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	0	0	
			33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	0	6.427.197,10	
			69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	1.000.000	4.874.705,00	%487,47
			99	Diğer hizmet gelirleri	100.000	759.390,00	%759,39
	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	2.647.000	2.754.885,94	%104,08
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.503.000	1.784.456,25	%118,73
04	2	1	01	Hazine Yardımı	854.626.000	841.876.861,17	%98,51
		2	01	Hazine Yardımı	96.202.000	105.665.802,77	%109,84
	5	1	13	YÖK Burs Destekleri	0	48.000,00	
05	1	9	99	Diğer Faizler	0	755.179,96	

	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0	1.855.669,50	
	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	935.815,31	
			19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	4.148.000	5.962.098,00	%143,74
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	928.890,81	
GENEL TOPLAM					960.926.000,00	976.290.064,88	%101,60

Tablo 38. Şırnak Üniversitesi 2025 Mali Yılı Kurum Kesin Mizanı

HESAPLARIN		TUTARI		KALAN	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
102	BANKA HESABI	2.997.501.631,79	2.993.514.359,32	3.987.272,47	0,00 102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	981.053.462,39	981.053.462,39	0,00	0,00 103
104	PROJE ÖZEL HESABI	6.597.084,81	966.876,39	5.630.208,42	0,00 104
105	DÖVİZ HESABI	1.570.770,16	1.570.770,14	0,02	0,00 105
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.658.136,02	1.658.136,02	0,00	0,00 106
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	4.771.469,81	4.770.679,81	790,00	0,00 108
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.072.640.377,46	926.933.377,46	145.707.000,00	0,00 120
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDA N ALACAKLAR HESABI	2.027.123.276,46	1.998.676.354,04	28.446.922,42	0,00 135
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.013.863,50	950.391,15	63.472,35	0,00 140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	31.303.578,89	15.391.065,57	15.912.513,32	0,00 150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	23.627.314,05	23.627.314,05	0,00	0,00 160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI				
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	42.021.726,39	17.884.463,18	24.137.263,21	0,00 162
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	9.089,63	0,00	9.089,63	0,00 180

	HESABI				
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	322.731,68	0,00	322.731,68	0,00 226
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00 242
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	500.000,00	2.100.000,00	0,00	1.600.000,00 247
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	84.881.621,08	0,00	84.881.621,08	0,00 250
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	20.413.521,74	0,00	20.413.521,74	0,00 251
252	BİNALAR HESABI	647.581.311,62	0,00	647.581.311,62	0,00 252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	47.820.141,78	9.016.463,95	38.803.677,83	0,00 253
254	TAŞITLAR HESABI	14.548.132,40	977.944,01	13.570.188,39	0,00 254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	159.491.440,12	37.908.265,27	121.583.174,85	0,00 255

257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	14.227.580,69	492.611.045,30	0,00	478.383.464,61 257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI				
260	HAKLAR HESABI	8.217.645,70	0,00	8.217.645,70	0,00 260
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	315.296,00	0,00	315.296,00	0,00 264

268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00	3.054.411,74	0,00	3.054.411,74 268
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	396.426,47	0,00	396.426,47	0,00 294
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	396.426,47	0,00	396.426,47 299
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.840.729,60	4.840.729,60	0,00	0,00 320

330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.156.738,07	4.260.006,68	0,00	1.103.268,61 330
333	EMANETLER HESABI	4.527.884,91	5.168.942,48	0,00	641.057,57 333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	30.002.428,26	33.608.432,75	0,00	3.606.004,49 360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	119.707.479,62	120.832.932,32	0,00	1.125.452,70 361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELER İ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	4.076.043,14	4.076.749,04	0,00	705,90 362
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	44.794,18	0,00	44.794,18 372
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	846.913,83	1.127.820,66	0,00	280.906,83 380
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	2.035,92	0,00	2.035,92 430
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	7.814.424,66	0,00	7.814.424,66 472
500	NET DEĞER HESABI	577.283.036,33	790.323.804,07	0,00	213.040.767,74 500
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	50.364.866,98	50.364.866,98	0,00	0,00 511
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	307.981.462,08	308.688.547,14	0,00	707.085,06 519

570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	1.742.694.025,37	0,00	1.742.694.025,37 570
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1.469.888.461,78	0,00	1.469.888.461,78	0,00 580
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	719.531.687,42	719.531.687,42	0,00	0,00 590

591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	612.595.559,83	612.595.559,83	0,00	0,00 591
600	GELİRLER HESABI	2.351.981,01	1.082.514.458,54	0,00	1.080.162.477,53 600
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	2.171.688,14	0,00	2.171.688,14	0,00 610
630	GİDERLER HESABI	916.319.802,38	30.636,00	916.289.166,38	0,00 630
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	3.812.903,01	19.635.037,13	0,00	15.822.134,12 698
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	4.641.679,13	951.598.119,24	0,00	946.956.440,11
805	GELİR YANSITMA HESABI	951.598.119,24	6.813.367,27	944.784.751,97	0,00 805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.171.688,14	0,00	2.171.688,14	0,00 810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	966.783.776,60	0,00	966.783.776,60	0,00 830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	966.783.776,60	0,00	966.783.776,60 835
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.432.177.091,12	1.405.267.091,12	26.910.000,00	0,00 900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	82.443.113,00	1.165.542.585,80	0,00	1.083.099.472,80 901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	1.322.823.978,12	266.634.505,32	1.056.189.472,80	0,00 902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.322.823.978,12	1.233.418.281,92	89.405.696,20	0,00 903
904	ÖDENEKLER HESABI	266.634.505,32	1.322.823.978,12	0,00	1.056.189.472,80 904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	966.783.776,60	0,00	966.783.776,60	0,00 905
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	11.951.605,22	3.187.772,76	8.763.832,46	0,00 910
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.187.772,76	11.951.605,22	0,00	8.763.832,46 911
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.533.034,98	0,00	3.533.034,98	0,00 914
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	3.533.034,98	0,00	3.533.034,98 915
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	12.222.317,06	10.602.265,05	1.620.052,01	0,00 920
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.328.606,62	7.544.215,09	0,00	6.215.608,47
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	3.469.252,48	1.023.280,26	2.445.972,22	0,00 948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK	1.023.280,26	3.469.252,48	0,00	2.445.972,22 949

	EMANETLERİ HESABI				
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	5.362.285,73	3.049.398,82	2.312.886,91	0,00 962
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	3.049.398,82	5.362.285,73	0,00	2.312.886,91 96
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	15.724.131,60	0,00	15.724.131,60	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	1.471.438,79	552.505,45	918.933,34	0,00
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	9.900.000,00	0,00	9.900.000,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	552.505,45	27.095.570,39	0,00	26.543.064,94
Toplam :		14.991.689.063,06	14.991.689.063,06	5.430.782.197,98	5.430.782.197,98

Tablo.39 FAALİYETLER DÜZEYİNDE ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	4.530.000	4.530.000	4.460.000	98	98
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	2.000.000	2.000.000	1.930.000	97	97
<i>Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi</i>	2.000.000	2.000.000	1.930.000	97	97
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	2.530.000	2.530.000	2.530.000	100	100
<i>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	2.530.000	2.530.000	2.530.000	100	100
YÜKSEKÖĞRETİM	755.633.000	884.606.374	804.350.607	106	91
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	741.107.000	850.625.374	775.985.559	105	91
<i>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</i>	12.187.000	28.102.000	27.131.710	223	97
<i>Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</i>	0	33.000	33.000	#YOK	100
<i>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</i>	15.029.000	8.264.000	8.093.438	54	98
<i>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</i>	713.891.000	809.441.000	737.210.963	103	91
<i>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</i>	0	4.785.374	3.516.447	#YOK	73
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	14.526.000	33.981.000	28.365.048	195	83
<i>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</i>	12.271.000	31.326.000	27.565.190	225	88
<i>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</i>	2.255.000	2.655.000	799.858	35	30
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	200.763.000	193.963.099	157.973.170	79	81
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	5.295.000	3.679.000	3.500.856	66	95
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	5.295.000	3.679.000	3.500.856	66	95
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	195.468.000	190.284.099	154.472.314	79	81
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	10.960.000	12.560.053	11.861.899	108	94
<i>Diğer Destek Hizmetleri</i>	110.000	0	0	0	#YOK
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	82.742.000	77.712.246	63.989.451	77	82
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	27.469.000	20.305.000	19.896.042	72	98
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	27.170.000	20.892.200	19.292.092	71	92
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	9.894.000	6.124.000	2.719.522	27	44
<i>Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler</i>	4.150.000	4.150.000	1.356.148	33	33
<i>Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler</i>	32.973.000	48.540.600	35.357.160	107	73
GENEL TOPLAM	960.926.000	1.083.099.473	966.783.777	101	89

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2026 yılı içerisinde 2025 yılına ait Sayıştay denetimi gerçekleştirilecek olup, buna ilişkin rapor hazırlanacaktır.

B. Performans Bilgileri

Bu bölümde sadece 2025 yılı faaliyet bilgileri sunulmaktadır. Bu veriler birimlerimizin hazırlamış oldukları 2025 yılı Birim Faaliyet raporu çıktılarından alınmıştır.

1.Kurumumuza ilişkin Program, Alt Faaliyet, Faaliyet ve Faaliyet Açıklamaları

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	Yüksek öğretim kurumları bünyesinde, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine-teçhizat, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı ileri araştırma laboratuvarı, tematik araştırma laboratuvarı ile merkezî araştırma laboratuvarı ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	Temel araştırma, görünürde herhangi bir özel uygulaması veya kullanımı bulunmayan ve öncelikle olgu ve gözlemlenebilir gerçeklerin temellerine ait yeni bilgiler edinmek için yürütülen deneysel veya teorik çalışmalara ilişkin hizmetler.
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi uyarınca yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Üniversitemizde kurulan Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü aracılığıyla süreçler yürütülmekte olup hedeflere ulaşmada önemli katkısı bulunmaktadır.

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk birimleri hizmet kapsamında; İdarenin taraf olduğu davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idarenin temsil edilmesi, dava ve icra işlemlerinin takip edilmesi, Hukuk birimleri hukuk danışmanlığı kapsamında; İdare hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulacak diğer işler ile ilişkin hizmetlerin yürütülmesi.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	İç Denetim	İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Üniversitenin yazılı ve görsel olarak tanıtımının ilgili hedef kitlelere en uygun medya araçları ve en uygun yöntemlerin kullanılarak ulaşmasını sağlamak. Günlük olarak üniversitemiz ile ilgili basında çıkan haberleri Rektörlük makamına sunmak. Medyada üniversitemizle ilgili çıkan haberleri toplamak ve arşivlemek. Grafik tasarım çalışmaları yapmak. Üniversitemizin akademik, bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerinin yer aldığı basın bültenleri ve broşürleri hazırlamak. Basın açıklaması, kamuoyu duyuruları, kınama ve başsağlığı metinleri, üniversite tarafından düzenlenen kampanya metin içeriklerinin hazırlanması, bunlara ait bilgi ve fotoğrafların medyaya dağıtılmasını sağlamakla ilgili faaliyetleri yürütmek.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	Akademik ve idari birimleriyle işbirliği içerisinde uluslararası platformda danışmanlık ve koordinasyon hizmetlerinin yürütülmesi.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Yükseköğretim kurumlarının ve öğretim elemanları ile diğer görevlilerin her türlü faaliyet ve işlemlerinin gözetim ve denetim altında bulundurulması

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Gelişmiş ve çağdaş bilişim hizmetlerinden tüm öğrenciler, akademik ve idari personelin faydalanması için gerekli olan bilgisayar altyapısını kurmak, tüm üniversitenin İnternet ve sistem altyapısını yeni güncellemeler uyum sağlayacak şekilde geliştirmek ve yenilemek, yapılan tüm güncelleme ve yenilikler için, eğitim seminer ve konferans gibi faaliyetleri yürütmek
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Genel destek hizmetleri faaliyetleri dışında kalan diğer destek hizmetleri faaliyetleri
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	Üniversitemizde binaların, açık alanların, ulaşım ve bilgilendirme hizmetleri ile bilgi ve iletişim teknolojisinin, engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasını, sağlamak için yürütülecek faaliyetler
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Üniversitemiz bakım, onarım, aydınlatma, ısıtma, temizlik ve benzeri işleri yapmak, sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yerine getirmekle ilgili faaliyetler yürütmek.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Üniversitemiz insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, Personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Tüm Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili süreçleri takip edip gerekli çalışmalar yapmak.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak, Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer faaliyetleri yürütmek.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	Rektörlük makamının yazışmalarını yürütmek, her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek, Rektörlük makamının verileceği diğer görevleri yapmak.

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	Devlet yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta ve doktora tez aşamasında olan araştırma görevlilerinin mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın en az altı ay veya en fazla bir yıl süreyle yurtdışına burslu ve yol giderleri karşılanarak gönderilmesine ilişkin hususların düzenlenmesi.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	Devlet üniversitelerinin doktora derecesine sahip araştırma görevlisi, öğretim görevlisi veya Dr. öğretim üyesi kadrolarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, yabancı dil seviyesini yükseltmek için yurtdışında katıldıkları yabancı dil kursu giderlerinin desteklenmesi.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	Yükseköğretim kurumlarına Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında öğretim üyesi yetiştirilmesine ilişkin faaliyetler.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Ülkemiz için öncelikli alanlarında nitelikli bilgi üretmek amaçlı doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere, devlet üniversitelerindeki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için YÖK tarafından verilen doktora burslarının takibi ve mali konulardaki faaliyetleri.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Lisans düzeyinde öğrenim gördükten sonra, yükseköğrenim kurumlarında yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık öğrenimi yapmak isteyenlere ilişkin yürütülen faaliyetler.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	Devlet yükseköğretim kurumlarının fen ve mühendislik bilimlerinde, lisans düzeyinde eğitim gören öğrencilerin öğrenimlerinin son yılında bir yarıyılı özel sektör işletmelerinde, teknoparklarda, araştırma altyapılarında, Ar-Ge merkezlerinde ya da sanayi kuruluşlarında yapacakları zorunlu uygulamalı eğitimleri takip ve mali sorumlulukları ilgili faaliyetler

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Yükseköğretim sistemimizde her düzeyde niteliğin arttırılmasına yönelik ülkemiz için büyük önem arz eden Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek Devlet üniversitelerindeki desteklenmesine karar verilen lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere Yükseköğretim Kurulunca belirlenen miktarda ve sürede verilen aylık bursların takip ve mali sorumlulukları ile ilgili faaliyetler
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	Yükseköğretim Kurulunun işbirliği protokolü ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkelerden gelen ve devlet yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin faaliyetler.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Açıköğretim	2547 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin (d) ve (f) fıkraları ile 43 üncü maddesinin (e) fıkrası gereğince üniversitelerde yapılacak açık yükseköğretim faaliyetleri.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Bilgi kaynaklarının geliştirilmesi ve erişimin kolaylaştırılması önceliği ile ilişkili ve bütçe kararlarını destekleyecek kritik önemi haiz ürün, hizmet ve faaliyetler
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 Sayılı Kanun uyarınca örgün öğretimde ön lisans ve lisans programlarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere fiziki olanakların iyileştirilmesi sağlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	3843 Sayılı Kanun uyarınca örgün öğretimin tamamlanmasının ardından verilen ikinci öğretim hizmetleri ile sağlıklı bir şekilde eğitimin sürdürülmesi için faaliyetler yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 27 nci maddesine dayanılarak, yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programlarını.

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	Yurt içinde veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının ortak diploma vermeye yönelik ön lisans, lisans veya lisansüstü düzeyde ortak eğitim ve öğretim programları ile yükseköğretim kurumlarının mevcut programlarında kayıtlı öğrencilerin yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim görerek ortak diploma almalarına ilişkin öğrenci kabulü, müfredat, sınav, derslere devam, izin, azami öğrenim süreleri, mezuniyet şartları, eğitim ücretleri ve diğer hususlarla ilgili faaliyetleri yürütmek
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Yükseköğretim kurumlarında, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde uzaktan öğretim programları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE	Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	Yükseköğretim kurumlarında güz ve bahar yarıyılları dışında yaz tatili döneminde açılan eğitim-öğretim programına ilişkin faaliyetler.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİM DE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	2547 Sayılı Kanunun 47. maddesi uyarınca barınma hizmetleri kapsamında merkezde bulunan yurt kapatılmış olup, sadece bazı ilçelerde barınma hizmeti sunulmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİM DE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere, akademik ve idari personele sunmuş oldukları beslenme hizmetleri.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİM DE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri, Spor hizmetleri olarak, öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarına ilişkin faaliyetler.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİM DE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere beslenme, barınma, kültür ve spor dışında yapılan faaliyetleri kapsamaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİM DE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	5510 Sayılı Kanun uyarınca tüm öğrenciler genel sağlık sigortası kapsamına alınmaları nedeniyle istedikleri hastaneden hizmet alabilmektedirler. Bu nedenle mediko sosyal birimimize ihtiyaç kalmamıştır.

2. Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Form3: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
	Yıl:	2025											
	Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
	Alt Programın Adı:	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI											
	Alt Program Hedefi:	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık			
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2023	1	0,25	0.20	0	0	0	0	0	0	Ulaşılmadı
Değerlendirme		2025 yılının ilk çeyreğinde, Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar ivme kazanmıştır. Bu dönemde; > Yeni araştırma altyapılarının kurulması konusunda çeşitli üniversiteler desteklenmiş, özellikle dijital dönüşüm, yapay zekâ, sürdürülebilir enerji, sağlık teknolojileri ve savunma sanayi alanlarında uzmanlaşmış merkezlerin kurulmasına öncelik verilmiştir. > Mevcut altyapıların modernizasyonu için bütçe artırılmış, laboratuvar donanımları güncellenmiş ve ileri teknoloji cihazların temini sağlanmıştır. Bu gelişmeler, araştırma kalitesinin artmasına katkı sunmuştur. > Araştırmacı insan kaynağının desteklenmesi amacıyla doktora sonrası araştırma programları, genç araştırmacılara yönelik projeler ve üniversite-sanayi iş birliğini teşvik eden mekanizmalar hayata geçirilmiştir. > Ulusal ve uluslararası iş birlikleri kapsamında, araştırma altyapılarının çok paydaşlı kullanımı yaygınlaştırılmış, üniversiteler arası konsorsiyumlar desteklenmiş ve Avrupa Birliği programları ile uyumlu projeler ön plana çıkmıştır. > Veri yönetimi ve dijitalleşme alanında ise açık erişim, veri paylaşımı ve araştırma sonuçlarının yaygınlaştırılması üzerine çalışmalar hız kazanmıştır. Bu gelişmeler, yükseköğretim kurumlarının araştırma kapasitesini artırarak Türkiye'nin bilgi üretimi ve teknolojik gelişim hedeflerine önemli katkılar sağlamayı amaçlamaktadır. Üniversitemizin bilimsel kapasitesini artırmak, ülkemizin bilgi birikimine ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak amacıyla araştırma altyapılarının kurulması ve kalitesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar 2025 yılının ikinci üç ayında da istikrarlı bir şekilde sürdürülmüştür. Bu dönemde, bilimsel projeleri destekleyecek alternatif kaynakların artırılması ve mevcut araştırma altyapılarının daha etkin kullanılması önceliklendirilmiştir. Akademik personelin araştırma fonlarına olan ilgisinin artmasıyla birlikte, ulusal ve uluslararası proje başvuru süreçlerinde daha yüksek bir ivme yakalanmıştır. Öğretim üyeleri, farklı disiplinlerde iş birliklerini geliştirerek daha nitelikli proje önerileri hazırlamışlardır. Bu doğrultuda TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği Programları, GAP ve Gençlik Projeleri gibi ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik proje başvurularının artırılarak sürdürülmesi hedeflenmektedir. Aynı zamanda, Üniversitemizin sorumlu olduğu program ve alt programlar dikkate alınarak temel ürün ve hizmetlerin tanımlanması ve bu kapsamda altyapı projelerinin yatırım bütçesi kapsamına alınarak desteklenmesi önerilmektedir. Ar-Ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünlerden ticarileşme potansiyeli olanlar için üniversite adresli patent başvurularının artırılması yönünde çalışmalar yapılmakta, teknoloji transfer süreçlerinin etkinleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu bağlamda, araştırma merkezleri ve akademik birimlerde yapılan çalışmaların ticarileşebilir çıktılar üretmeye başladığı gözlemlenmiş ve bu alanda üniversite içi farkındalık çalışmaları hız kazanmıştır. Ancak, Üniversitemiz araştırma merkezleri, fakülteleri ve enstitüleri tarafından sanayi ile yürütülen projelerin henüz sınırlı sayıda olması, bu alandaki gelişimin önünde bir engel oluşturmaktadır. Bu nedenle BAP Birimi tarafından sanayi işbirliğini teşvik etmek üzere 2025 yılı 1. Döneminde özel çağrıya çıkmış olup, başvuru yapılmamıştır, ilgili başvuru çağrısı yeni dönemde tekrarlanacaktır. İlimizde organize sanayi bölgesinin gelişmemiş olması, sanayicilerin üniversite çalışmalarına											

ekonomik kaygılarla yaklaşması ve üniversite-sanayi-kamu arasında kurumsal güvenin yeterince tesis edilememesi, sanayi işbirlikli proje sayısını sınırlamaktadır. Bu zayıf yönün aşılmasına katkı sağlamak amacıyla kurulan Şırnak Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), firmaların üniversite ile işbirliği süreçlerini kolaylaştıracak prosedürleri belirlemeye başlamış ve ilimizin öncelikli hizmet alanlarının tanımlanmasına destek vermeleri beklenmektedir.

2025 yılı ilk çeyreğinde başlatılan yeni proje çağrıları kapsamında araştırma laboratuvarlarının kurulumu ve mevcut merkezlerin modernizasyonuna yönelik yatırımlar planlanmış olup, bu yatırımlar sayesinde araştırmacıların çalışma koşulları iyileştirilmiş ve bilimsel üretkenliğin artması amaçlanmıştır.

İkinci çeyrek itibarıyla bu yatırımların somut çıktıları alınmaya başlamış, bazı birimlerin cihaz altyapısı genişletilmiş ve yeni analiz olanakları araştırmacıların kullanımına sunulmuştur.

Bu gelişmeler doğrultusunda Şırnak Üniversitesi'nin, hem ulusal araştırma altyapısı içinde daha görünür bir konuma ulaşması hem de bölgesel kalkınma hedeflerine daha güçlü katkı sunması beklenmektedir. Tarım, enerji ve maden gibi bölgesel öncelikli alanlarda yapılan tematik araştırma projeleri ile altyapı güçlendirme çalışmaları, yerel kalkınmayı destekler nitelikte ilerlemektedir.

Bu alanlarda yürütülen disiplinler arası projeler, üniversitenin bilimsel çeşitliliğini artırmakta ve yeni iş birliği modellerine zemin oluşturmaktadır.

Bu dönemde yapılan yatırımların, 2025 yılı genelinde daha nitelikli ve sürdürülebilir Ar-Ge projelerine zemin hazırlayacağı öngörülmektedir.

Sonuç olarak, Şırnak Üniversitesi 2025 yılına, araştırma altyapılarını güçlendirme, dış kaynaklı fonlara erişimi artırma ve bilimsel etkinliğini yükseltme vizyonu ile kararlı bir şekilde başlamış ve bu vizyonu yılın ikinci çeyreğinde de güçlü bir şekilde sürdürmüştür. Bu dönemde elde edilen kazanımların, yılın ilerleyen aylarında daha geniş akademik ve sektörel yansımaları olacağına inanılmaktadır.

Üniversitemizin bilimsel kapasitesini artırmak, ülkemizin bilgi birikimine ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak amacıyla araştırma altyapılarının kurulması ve kalitesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar 2025 yılının üçüncü üç ayında da istikrarlı bir şekilde sürdürülmüştür. Bu dönemde, bilimsel projeleri destekleyecek alternatif kaynakların artırılması ve mevcut araştırma altyapılarının daha etkin kullanılması önceliklendirilmiştir.

Akademik personelin araştırma fonlarına olan ilgisinin artmasıyla birlikte, ulusal ve uluslararası proje başvuru süreçlerinde daha yüksek bir ivme yakalanmıştır. Öğretim üyeleri, farklı disiplinlerde iş birliklerini geliştirerek daha nitelikli proje önerileri hazırlamışlardır.

Bu doğrultuda TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği Programları, GAP ve Gençlik Projeleri gibi ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik proje başvurularının artırılarak sürdürülmesi hedeflenmektedir. Aynı zamanda, Üniversitemizin sorumlu olduğu program ve alt programlar dikkate alınarak temel ürün ve hizmetlerin tanımlanması ve bu kapsamda altyapı projelerinin yatırım bütçesi kapsamına alınarak desteklenmesi önerilmektedir.

Ar-Ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünlerden ticarileşme potansiyeli olanlar için üniversite adresli patent başvurularının artırılması yönünde çalışmalar yapılmakta, teknoloji transfer süreçlerinin etkinleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu bağlamda, araştırma merkezleri ve akademik birimlerde yapılan çalışmaların ticarileşebilir çıktılar üretmeye başladığı gözlemlenmiş ve bu alanda üniversite içi farkındalık çalışmaları hız kazanmıştır.

Ancak, Üniversitemiz araştırma merkezleri, fakülteleri ve enstitüleri tarafından sanayi ile yürütülen projelerin henüz sınırlı sayıda olması, bu alandaki gelişimin önünde bir engel oluşturmaktadır. Bu nedenle BAP Birimi tarafından sanayi işbirliğini teşvik etmek üzere 2025 yılı 1. Döneminde özel çağrıya çıkılmış olup, başvuru yapılmamıştır, ilgili başvuru çağrısı yeni dönemde tekrarlanacaktır.

İlimizde organize sanayi bölgesinin gelişmemiş olması, sanayicilerin üniversite çalışmalarına ekonomik kaygılarla yaklaşması ve üniversite-sanayi-kamu arasında kurumsal güvenin yeterince tesis edilememesi, sanayi işbirlikli proje sayısını sınırlamaktadır. Bu zayıf yönün aşılmasına katkı sağlamak amacıyla kurulan Şırnak Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), firmaların üniversite ile işbirliği süreçlerini kolaylaştıracak prosedürleri belirlemeye başlamış ve ilimizin öncelikli hizmet alanlarının tanımlanmasına destek vermeleri beklenmektedir.

2025 yılı ilk çeyreğinde başlatılan yeni proje çağrıları kapsamında araştırma laboratuvarlarının kurulumu ve mevcut merkezlerin modernizasyonuna yönelik yatırımlar planlanmış olup, bu yatırımlar sayesinde araştırmacıların çalışma koşulları iyileştirilmiş ve bilimsel üretkenliğin artması amaçlanmıştır.

İkinci çeyrek itibarıyla bu yatırımların somut çıktıları alınmaya başlamış, bazı birimlerin cihaz altyapısı genişletilmiş ve yeni analiz olanakları araştırmacıların kullanımına sunulmuştur.

Bu gelişmeler doğrultusunda Şırnak Üniversitesi'nin, hem ulusal araştırma altyapısı içinde daha görünür bir konuma ulaşması hem de bölgesel kalkınma hedeflerine daha güçlü katkı sunması beklenmektedir. Tarım, enerji ve maden gibi bölgesel öncelikli alanlarda yapılan tematik araştırma projeleri ile altyapı güçlendirme çalışmaları, yerel kalkınmayı destekler nitelikte ilerlemektedir.

Bu alanlarda yürütülen disiplinler arası projeler, üniversitenin bilimsel çeşitliliğini artırmakta ve yeni iş birliği modellerine zemin oluşturmaktadır.

Bu dönemde yapılan yatırımların, 2025 yılı genelinde daha nitelikli ve sürdürülebilir Ar-Ge projelerine zemin hazırlayacağı öngörülmektedir.

Sonuç olarak, Şırnak Üniversitesi 2025 yılına, araştırma altyapılarını güçlendirme, dış kaynaklı fonlara erişimi artırma ve bilimsel etkinliğini yükseltme vizyonu ile kararlı bir şekilde başlamış ve bu vizyonu yılın ikinci çeyreğinde de güçlü bir şekilde sürdürmüştür. Bu dönemde elde edilen kazanımların, yılın ilerleyen aylarında daha geniş akademik ve sektörel yansımaları olacağına inanılmaktadır.

2025 yılının üçüncü çeyreğinde (Temmuz-Eylül) Üniversitemizde yürütülen araştırma altyapısı geliştirme faaliyetleri daha sistematik bir yapıya kavuşturulması amacıyla üniversitemiz bünyesinde kurulan araştırma merkezlerinde proje odaklı çalışılması

	özendirilmiştir. Üniversitemiz bünyesinde sürdürülen Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında cihaz kullanım yoğunluğu artmış, laboratuvar kapasitesi verimli bir şekilde değerlendirilmiştir. Bu çeyrekte ayrıca, Şırnak Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi tarafından 2209-TUBİTAK proje yazma eğitimi düzenlenmiş, bu eğitimlerde lisans ve lisansüstü öğrencileri ortak proje konuları kapsamında beyin fırtınası yapılmıştır. Üniversitemizin araştırma altyapısının görünürlüğünü artırmak amacıyla, ulusal araştırma merkezleri platformunda yer almak üzere yapılan başvuru süreci başlatılmış ve gerekli ön değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Ayrıca, mevcut cihaz parkının sürdürülebilirliği için periyodik bakım, kalibrasyon ve ortak kullanım protokolleri güncellenmiştir. BAP Birimi tarafından, proje önerilerinde araştırma altyapısının daha etkin kullanımını teşvik edecek yeni bir değerlendirme kriteri olan yönerge seti geliştirilmiş ve bu uygulamanın 2026 yılı başından itibaren yürürlüğe alınması planlanmıştır. Bu gelişmeler, üniversitemizin araştırma kapasitesini sistematik olarak yönetmesine ve kaynak verimliliğini artırmasına önemli katkı sunacaktır.									
	Araştırmayı destekleyecek alternatif kaynak yaratılması amacıyla Üniversitemizin BAP kanalıyla sağlamış olduğu desteklerle kazınan bilimsel altyapı ile üniversitemiz öğretim üyelerinin dış kaynaklı proje sayısı artarak devam etmektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, AB Hayat Boyu Öğrenme Programları, GAP, Gençlik Projeleri Destekleme Programı, Bakanlık projeleri kapsamında proje sayısının artırılarak devam ettirilmesi hedeflenmektedir. Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda Üniversitemizin sorumlu olduğu program ve alt programlar dikkate alınarak temel ürün ve hizmetler belirlenerek bu kapsamda oluşturulacak Altyapı projeleri üretilmeli ve destek için yatırım bütçe kapsamına acil alınması önerilmektedir. Bu amaçla, Ar-Ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünlerden gerekli nitelikleri taşıyanlar için üniversite adresli patent başvurularının artırılması yönünde gerekli motivasyonun sağlanması ayrıca teknotransfer faaliyetlerin artırılması elzemdir. Üniversite içindeki Araştırma Merkezleri, Fakülteler ve Enstitüler tarafından sanayi ile yapılan projeler henüz bulunmamaktadır. Bu kapsamda BAP Birimi birinci dönem sanayi işbirlikli proje başvurusu çağrısına çıkmış olup, başvurular beklenmektedir. İlin gelişmiş bir organize sanayi bölgesinde bulunmaması ve Üniversitelerde yapılan çalışmaları, sanayicinin ekonomik kaygı çerçevesinden değerlendirmesi, bu kapsamdaki proje sayımızı doğrudan etkilemektedir. Bu durum Üniversite, kamu ve sanayi arasında kurumsal güven ve sürdürülebilir bir yapının oluşmasına neden olmaktadır. Bu konuda belirlenen zayıf yönlerimize yönelik daha hızlı bir çözüm sunmak için üniversitemiz bünyesinde kurulan Şırnak Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Firmaların üniversiteler ile nasıl iletişime geçecekleri konusundaki prosedürü belirleyerek, İlimiz için öncelikli hizmet alanlarının belirlenmesinde büyük destekçimiz olacaktır. Böylece hem ilin hem de üniversitenin AR-GE altyapısının gelişmesi için işbirliği mekanizmalarının güçlü bir politik kararlılık ile sürdürülmesi, zayıf yönümüz olan üniversite sanayi işbirlikli proje sayısında da artış olacağı inancındayız. Yukarıda bahsi geçen tüm faktörler göz önüne alındığında ilimiz için daha güçlü bir Ar-Ge altyapısı									
	mevcudiyeti için üniversitemizin tüm Ar-Ge birimleri ile tematik çalışmalarımızı projeler ile hayata geçirmeyi hedefliyoruz. Şırnak Üniversitesi, bölgedeki doğal kaynaklar ve sosyal bilimler alanında araştırma kapasitesini artırmaya yönelik projeler geliştirmiştir. Bölgesel ihtiyaçlara uygun olarak tarım, enerji ve maden gibi alanlarda yapılan araştırmalarda altyapı güçlendirilmesi önemli bir yer tutmaktadır. Üniversitenin bu dönemlerde yürüttüğü projeler, hem yerel kalkınmayı desteklemekte hem de ulusal teknoloji politikalarına entegre olmayı hedeflemektedir. Yeni proje çağrı ilanları ile araştırma laboratuvarlarının kurulumu ve mevcut merkezlerin yenilenmesi, araştırmacılara daha geniş imkanlar sağlayacak, bilimsel verimliliği artırmaya yardımcı olacaktır..									
	Şırnak Üniversitesi, bu süreçte bölgesel kalkınma hedeflerine ulaşmak için çeşitli kamu ve özel sektör ortaklıklarıyla araştırma projelerini desteklemiştir. Böylece, hem üniversitenin ulusal araştırma altyapıları arasındaki yeri güçlendirilmiş hem de ülkenin bilimsel ve teknolojik gelişimine katkı sağlamıştır. Bu kapsamda 4. Üç aylık dönemi kapsayan periyotlarda üniversitemizin alt yapısına katkı sağlayabilecek projeler ilana çıkmış olup, projelerin bütçeleri ile satın alınacak makine teçhizatlar Ar-Ge kapsamında kullanılarak daha fazla bilimsel çalışma üretilmesine katkı sağlamaya devam etmesi amaçlanmıştır. 2024 yılı itibarıyla, üniversitemizin araştırma altyapılarını güçlendirme ve bilimsel faaliyetlerini artırma yönündeki çalışmalarımız somut sonuçlar vermesi için özellikle dış kaynaklı projelerdeki başvuru artışı, araştırmacılarımızın ulusal ve uluslararası fonlara erişimini kolaylaştıracak ve Şırnak Üniversitesi'ni akademik bir çekim merkezi haline getirme hedefimize katkı sağlayacaktır. Bu kapsamda yıl sonu dış kurum destekli proje sayısı arzu edilen seviyeye ulaşamamıştır. Sanayi işbirlikli projelerde yaşanan zorluklara rağmen, Teknoloji Transfer Ofisimizin çalışmaları ile sanayi-üniversite işbirliklerinin zeminini hazırlamak üzere önemli adımlar atılması hedeflenmelidir. Bu çabalar, 2025 yılı itibarıyla bu alandaki proje sayılarında bir artış yaşanacağına dair güçlü bir inanç oluşturmaktadır. Ayrıca, tarım, enerji, maden gibi bölgesel öncelikli alanlarda yapılan altyapı yatırımları ve tematik araştırma projeleri, bölgesel kalkınmaya yönelik üniversite katkısını artıracak açıktır. Yılın son çeyreğinde yapılan yeni proje çağrıları ve laboratuvar altyapılarının iyileştirilmesiyle, 2025 yılına daha donanımlı ve yüksek hedeflerle giriş yapılması sağlanması için adımlar atılmaktadır. Sonuç olarak, ivmemizi ve üniversitemizi daha ileri taşımak için 2025 yılında da azim ve kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.									

	Yıl:	2025											
	Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
	Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME											
	Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu

1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2023	1,05	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,8	Ulaşılamadı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	2019	1,00	1,00	0,00	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
3	Ar-ge sonucu ticarileştiren ürün sayısı	Sayı	2020	0,00	1,00	0,00	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2020	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	
5	Araştırma merkezleri nin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2019	0,00	1,00	0,00	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2023	18,00	30,00	25,00	0	3	3	15	15	50	Ulaşılamadı
7	Öğretim elemanı başına düşen arge proje sayısı	Sayı	2023	0,06	0,08	0,07	0	0	0,01	0,03	0,03	50	Ulaşılamadı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	2019	0,00	1,00	0,00	0	0	0	0	0	0	
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen arge projesi sayısı	Sayı	2023	1,00	3,00	2,00	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2023	148,00	71,00	59,00	15	35	37	69	156,00	219,72	Aşıldı
2025 yılının ilk çeyreğinde yükseköğretim kurumları, sürekli eğitim merkezleri aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine yönelik eğitim ve gelişim faaliyetlerini yoğunlaştırmıştır: ➤ Topluma Yönelik Eğitim Programları: Dijital okuryazarlık, finansal okur-yazarlık, girişimcilik, yapay zekâ, veri analizi, çevre bilinci ve afet yönetimi gibi güncel konularda hem çevrim içi hem yüz yüze sertifikalı eğitimler sunulmuştur. ➤ Kamu ve Özel Sektörle İş Birlikleri: Kamu kurumları, belediyeler ve özel sektör ile ortaklaşa yürütülen mesleki gelişim eğitimleriyle istihdamı artırmaya ve mesleki yeterlilikleri güçlendirmeye yönelik adımlar atılmıştır. ➤ Uluslararası İş birlikleri: Uluslararası kuruluşlarla yapılan anlaşmalar kapsamında ortak eğitim projeleri geliştirilmiş, özellikle dil eğitimi, dijital beceriler ve mesleki gelişim konularında ortak sertifika programları uygulanmaya başlanmıştır. ➤ Uzaktan Eğitim ve Dijital Platformlar: Sürekli eğitim faaliyetleri dijital ortama taşınmış;													

Değerlendirme	çevrim içi platformlar üzerinden daha geniş kitlelere ulaşılmış, erişilebilirlik artırılmıştır. ➤ Dezavantajlı Gruplara Yönelik Eğitimler: Kadınlar, gençler, engelli bireyler ve iş gücüne yeniden katılmak isteyen bireylere özel eğitim programları hazırlanarak sosyal kapsayıcılık güçlendirilmiştir. Bu faaliyetler, üniversitelerin toplumsal katkı misyonunu pekiştirerek, yaşam boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılmasına önemli katkılar sağlamaktadır. 2025 yılının ikinci çeyreğinde yükseköğretim kurumları, sürekli eğitim merkezleri aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine yönelik eğitim ve gelişim faaliyetlerini yoğunlaştırmıştır: ➤ Topluma Yönelik Eğitim Programları: Dijital okuryazarlık, finansal okur-yazarlık, girişimcilik, yapay zeka, veri analizi, çevre bilinci ve afet yönetimi gibi güncel konularda hem çevrim içi hem yüz yüze sertifikalı eğitimler sunulmuştur. ➤ Kamu ve Özel Sektörle İş Birlikleri: Kamu kurumları, belediyeler ve özel sektör ile ortaklaşa yürütülen mesleki gelişim eğitimleriyle istihdamı artırmaya ve mesleki yeterlilikleri güçlendirmeye yönelik adımlar atılmıştır. ➤ Uluslararası İş Birlikleri: Uluslararası kuruluşlarla yapılan anlaşmalar kapsamında ortak eğitim projeleri geliştirilmiş, özellikle dil eğitimi, dijital beceriler ve mesleki gelişim konularında ortak sertifika programları uygulanmaya başlanmıştır. ➤ Uzaktan Eğitim ve Dijital Platformlar: Sürekli eğitim faaliyetleri dijital ortama taşınmış; çevrim içi platformlar üzerinden daha geniş kitlelere ulaşılmış, erişilebilirlik artırılmıştır. ➤ Dezavantajlı Gruplara Yönelik Eğitimler: Kadınlar, gençler, engelli bireyler ve iş gücüne yeniden katılmak isteyen bireylere özel eğitim programları hazırlanarak sosyal kapsayıcılık güçlendirilmiştir. Bu faaliyetler, üniversitelerin toplumsal katkı misyonunu pekiştirerek, yaşam boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılmasına önemli katkılar sağlamaktadır. İlgili dönemde Robotik Kodlama temel , orta ve ileri düzey eğitimleri tasarlanarak koordinatör ataması yapılmış ve ilana çıkmıştır. Gelen başvurular, öğrenci seviyelerine göre gruplandırılmış ve sınıflara ayrılmıştır. Toplam başvuru sayısı 70 olup, ilgili dönemde ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde açılacak farklı eğitim programlarının tasarlanmasına başlanmış ve süreç devam etmektedir . İr önceki dönemde kabul edilen eğitim önerileri doğrultusunda duyurusu yapılan Robotik Kodlama Eğitimleri, bu dönemde alınan taleplere göre 3 ayrı seviyede birimimiz bünyesinde yürütülmüştür. Robotik Kodlama temel , orta ve ileri düzey eğitimleri başarıyla yürütülmüş olup 47 adet kursiyer katılım belgesi sunulmuştur. Bu dönemde ayrıca bir sonraki dönem eğitimleri ile ilgili planlamalar yapılmaktadır. 2026 yılı 1. 3 aylık dönemi için koordinatörlerden gelen eğitim önerileri doğrultusunda tasarlanacak olan programların ilgili hedef kitleye yönelik ilan ve duyuruları yapılmak üzere detaylar belirlenmektedir.
----------------------	--

	Yıl:	2025										
	Programın Adı:	HAYAT BOYU ÖĞRENME										
	Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ										
	Alt Program Hedefi:	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı

1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcı faaliyet sayısı	Sayı	2023	7,00	8,00	7,00	11,00	3,00	0	37,50	51,50	643,75	Aşıldı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2022	25,00	2,00	1,00	114,00	96,00	70,00	0	280,00	0,00	
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2023	3,00	7,00	4,00	0	6,00	1,00	1,00	8,00	114,00	Aşıldı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	0	155,00	150,00	116,00	59,00	64,00	0	47,00	170,00	113,34	Aşıldı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2023	5,00	2,00	1,00	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

Değerlendirme

2025 yılının ilk çeyreğinde yükseköğretim kurumları, sürekli eğitim merkezleri aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine yönelik eğitim ve gelişim faaliyetlerini yoğunlaştırmıştır:

- Topluma Yönelik Eğitim Programları: Dijital okuryazarlık, finansal okur-yazarlık, girişimcilik, yapay zekâ, veri analizi, çevre bilinci ve afet yönetimi gibi güncel konularda hem çevrim içi hem yüz yüze sertifikalı eğitimler sunulmuştur.
- Kamu ve Özel Sektörle İş Birlikleri: Kamu kurumları, belediyeler ve özel sektör ile ortaklaşa yürütülen mesleki gelişim eğitimleriyle istihdamı artırmaya ve mesleki yeterlilikleri güçlendirmeye yönelik adımlar atılmıştır.
- Uluslararası İş birlikleri: Uluslararası kuruluşlarla yapılan anlaşmalar kapsamında ortak eğitim projeleri geliştirilmiş, özellikle dil eğitimi, dijital beceriler ve mesleki gelişim konularında ortak sertifika programları uygulanmaya başlanmıştır.
- Uzaktan Eğitim ve Dijital Platformlar: Sürekli eğitim faaliyetleri dijital ortama taşınmış; çevrim içi platformlar üzerinden daha geniş kitlelere ulaşılmış, erişilebilirlik artırılmıştır.
- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Eğitimler: Kadınlar, gençler, engelli bireyler ve iş gücüne yeniden katılmak isteyen bireylere özel eğitim programları hazırlanarak sosyal kapsayıcılık güçlendirilmiştir.

Bu faaliyetler, üniversitelerin toplumsal katkı misyonunu pekiştirerek, yaşam boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılmasına önemli katkılar sağlamaktadır.

2025 yılının ilk çeyreğinde yükseköğretim kurumları, sürekli eğitim merkezleri aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine yönelik eğitim ve gelişim faaliyetlerini yoğunlaştırmıştır:

- Topluma Yönelik Eğitim Programları: Dijital okuryazarlık, finansal okur-yazarlık, girişimcilik, yapay zekâ, veri analizi, çevre bilinci ve afet yönetimi gibi güncel konularda hem çevrim içi hem yüz yüze sertifikalı eğitimler sunulmuştur.
- Kamu ve Özel Sektörle İş Birlikleri: Kamu kurumları, belediyeler ve özel sektör ile ortaklaşa yürütülen mesleki gelişim eğitimleriyle istihdamı artırmaya ve mesleki yeterlilikleri güçlendirmeye yönelik adımlar atılmıştır.
- Uluslararası İş birlikleri: Uluslararası kuruluşlarla yapılan anlaşmalar kapsamında ortak eğitim projeleri geliştirilmiş, özellikle dil eğitimi, dijital beceriler ve mesleki gelişim konularında ortak sertifika programları uygulanmaya başlanmıştır.
- Uzaktan Eğitim ve Dijital Platformlar: Sürekli eğitim faaliyetleri dijital ortama taşınmış; çevrim içi platformlar üzerinden daha geniş kitlelere ulaşılmış, erişilebilirlik artırılmıştır.
- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Eğitimler: Kadınlar, gençler, engelli bireyler ve iş gücüne yeniden katılmak isteyen bireylere özel eğitim programları hazırlanarak sosyal

	kapsayıcılık güçlendirilmiştir. Bu faaliyetler, üniversitelerin toplumsal katkı misyonunu pekiştirerek, yaşam boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılmasına önemli katkılar sağlamaktadır. İlgili dönemde Robotik Kodlama temel , orta ve ileri düzey eğitimleri tasarlanarak koordinatör ataması yapılmış ve ilana çıkmıştır. Gelen başvurular, öğrenci seviyelerine göre gruplandırılmış ve sınıflara ayrılmıştır. Toplam başvuru sayısı 70 olup, ilgili dönemde ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde açılacak farklı eğitim programlarının tasarlanmasına başlanmış ve süreç devam etmektedir. BİR önceki dönemde kabul edilen eğitim önerileri doğrultusunda duyurusu yapılan Robotoik Kodlama Eğitimleri, bu dönemde alınan taleplere göre 3 ayrı seviyede birimiz bünyesinde yürütülmüştür. Robotik Kodlama temel , orta ve ileri düzey eğitimleri başarıyla yürütülmüş olup 47 adet kursiyer katılım belgesi sunulmuştur. Bu dönemde ayrıca bir sonraki dönem eğitimleri ile ilgili planlamalar yapılmaktadır. 2026 yılı 1. 3 aylık dönemi için koordinatörlerden gelen eğitim önerileri doğrultusunda tasarlanacak olan programların ilgili hedef kitleye yönelik ilan ve duyuruları yapılmak üzere detaylar belirlenmektedir.
--	---

	Yıl:	2025											
	Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM											
	Alt Programın Adı:	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER											
	Alt Program Hedefi:	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCIEExpanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2023	23,92	83,20	58,80	15,90	18,55	9,48	57,80	57,80	69,48	Ulaşılamadı
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2020	1,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2020	1,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

[illegible]

	lisansüstü eğitim sürecinde burs imkânları genişletilmiş, başarılı olanlara ek araştırma fonları sağlanmıştır. Kariyer Gelişim Programları: Akademik yükselme sürecini destekleyecek mentorluk, liderlik ve öğretim yöntemleri eğitimleri gibi mesleki gelişim programlarına daha fazla kaynak ayrılmıştır. Bu dönemdeki burs ve destekler hem akademik üretkenliği artırmaya hem de öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünü geliştirmeye yönelik stratejik bir adım olarak öne çıkmaktadır.
--	---

	Yıl:	2025											
	Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM											
	Alt Programın Adı:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM											
	Alt Program Hedefi:	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedefle nen Gösterg e Değeri	Yılsonu Gerçekle şme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2019	4,00	7,00	2,00	0	1,00	0	0	1,00	14,29	Ulaşılamadı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	2023	0,02	85,00	85,00	9,38	8,00	10,15	33,62	33,62	39,56	Ulaşılamadı.
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2021	57,00	76,67	76,67	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı.
5	Kütüphan ede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2023	6.819.105	3.335.781,00	3.333.781,00	1.107,00	100,00	250,00	3.607,00	3.607,00	0,11	Ulaşılamadı
6	Kütüphan ede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2023	1810,93	560,00	559,00	12,65	13,03	13,03	13,04	13,04	2,33	Ulaşılamadı
7	Kütüphan eden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2023	2328,00	14.000,00	11.000,00	2.666,00	8.363,00	3.795,00	10.521,00	25.345,00	181,04	Aşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2023	39,40	22,00	21,00	15,07	13,96	19,74	65,46	65,46	297,55	Aşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2023	8,44	1,60	1,60	17,11	17,11	1,42	1,42	1,42	88,75	Ulaşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2023	134,93	27,92	27,92	19,12	19,12	27,78	24,78	24,78	88,76	Ulaşıldı

11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2023	0,00	10,00	5,00	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2023	260,32	32,00	32,00	33,29	29,86	33,84	34,33	34,33	107,29	Aşıldı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	0.70	85,00	85,00	0	0	0	0	0	0	
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2020	1,00	2,00	0	0	0	0	0	0	0	
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	2020	1,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2023	57,00	1,00	2,00	10	0	0	10,00	10,00	1.000	Aşıldı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2023	22,00	0	0	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	0	Ulaşılamadı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2023	94,00	91,00	91,00	82,00	80,00	53,00	50,00	50,00	54,95	Ulaşılamadı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Öğrencilerin mesleki yeterliliğe ulaşabilmeleri için ilgili oldukları alanlarda kendini geliştirmiş ve mesleki başarıyı yakalamış olan dış paydaşların bilgi ve becerilerini öğrencilerimizle paylaşmalarını sağlamak için gerekli toplantı ve seminerlere yer verilmekte, öğrencilerin alanlarıyla ilgili kurum ve kuruluşlarda stajlarını yapmaları için girişimlerde bulunularak gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır. Öğrencilerin mesleki yeterliliğe ulaşabilmeleri için ilgili oldukları alanlarda kendini geliştirmiş ve mesleki başarıyı yakalamış olan dış paydaşların bilgi ve becerilerini öğrencilerimizle paylaşmalarını sağlamak için gerekli toplantı ve seminerlere yer verilmekte, öğrencilerin alanlarıyla ilgili kurum ve kuruluşlarda stajlarını yapmaları için girişimlerde bulunularak gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır. Öğrencilerin mesleki yeterliliğe ulaşabilmeleri için ilgili oldukları alanlarda kendini geliştirmiş ve mesleki başarıyı yakalamış olan dış paydaşların bilgi ve becerilerini öğrencilerimizle paylaşmalarını sağlamak için gerekli toplantı ve seminerlere yer verilmekte, öğrencilerin alanlarıyla ilgili kurum ve kuruluşlarda stajlarını yapmaları için girişimlerde bulunularak gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır. Öğrencilerin mesleki yeterliliğe ulaşabilmeleri için ilgili oldukları alanlarda kendini geliştirmiş ve mesleki başarıyı yakalamış olan dış paydaşların bilgi ve becerilerini öğrencilerimizle paylaşmalarını sağlamak için gerekli toplantı ve seminerlere yer verilmekte, öğrencilerin alanlarıyla ilgili kurum ve kuruluşlarda stajlarını yapmaları için girişimlerde bulunularak gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır.													

Değerlendirme	
---------------	--

	Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI											
	Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi											
	Yıl:	2025											
	Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Yılsonu Gerçekleş me Tahmini	Gerçekleşme						Gerçekleş me Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	
1	Barınma hizmetleri nden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Beslenme hizmetleri nden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2023	204.445,00	142.817,00	142.817,00	1.945,00	1.354,00	2.577,00	110.485,00	110.485,00	77,37	Ulaşılamadı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2023	6,15	3,99	3,99	6,15	4,26	3,68	5,12	5,12	128	Aşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2023	93,00	31,00	31,00	22,00	25,00	32,00	36,00	36,00	116	Aşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2022	0	3,00	3,00	0	0	0	0	0	0	Hedefe Ulaşılmadı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2023	4723.91	7.155,00	7.155,00	6.870,00	5.144,00	3.058,00	3.058,00	18.130,00	42,74	Ulaşılamadı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamındaki memnuniyet oranı	Oran	2020	1,00	70,00	70,00	0	0	0	0	0	0	

9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinde yararlanılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2023	1,05	30,00	30,00	0,95	0	0	2,15	2,15	7,17	Ulaşılamadı
Değerlendirme		Öğrencilerimize sunulan beslenme hizmeti standartlara uygun olarak yerine getirilmektedir. Öğrencilerin kişisel gelişimleri mevcut şartlarda karşılanmakta ancak, Öğrencilerin kişisel gelişimi için daha fazla kaynak aktarılması düşünülmektedir.											
		Öğrencilerimize sunulan beslenme hizmeti standartlara uygun olarak yerine getirilmektedir.Öğrencilerin kişisel gelişimleri mevcut şartlarda karşılanmakta ancak, Öğrencilerin kişisel gelişimi için daha fazla kaynak aktarılması düşünülmektedir.											
		Öğrencilerimize sunulan beslenme hizmeti standartlara uygun olarak yerine getirilmektedir. Öğrencilerin kişisel gelişimleri mevcut şartlarda karşılanmakta ancak, Öğrencilerin kişisel gelişimi için daha fazla kaynak aktarılması düşünülmektedir.											
		.Öğrencilerimize sunulan beslenme hizmeti standartlara uygun olarak yerine getirilmektedir. Öğrencilerin kişisel gelişimleri mevcut şartlarda karşılanmakta ancak, öğrencilerin kişisel gelişimi için daha fazla kaynak aktarılması düşünülmektedir.											

3.Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Form4: Performans Göstergesi Sonuçları Formu						
Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	0,25	0,20	Ulaşılamadı
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,01	0,01	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	1,00	0	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	1,00	0	Ulaşılamadı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	0,00	0	Ulaşılamadı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	1,00	0	Ulaşılamadı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri	30,00	25,00	Ulaşılamadı

			sayısı			
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,08	0,07	Ulaşılamadı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	1,00	0	
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	3,00	2,00	Ulaşılamadı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	71,00	59,00	Hedef Aşıldı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyet sayısı	8,00	7,00	Hedef Aşıldı
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	2,00	1,00	
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	7,00	4,00	Aşıldı
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	150,00	116,00	Aşıldı
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	2,00	1,00	Ulaşılamadı
YÜKSEKÖĞRETİM YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	83,20	58,80	Ulaşılamadı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	0,00	0	
			Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	0,00	0	
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0,00	0	
			Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	7,00	2,00	Ulaşılamadı

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	0	0	
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	85,00	85,00	Ulaşılamadı
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	76,67	76,67	Ulaşılamadı
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	3.335.781,00	3.333.781,00	Ulaşılamadı
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	560,00	559,00	Ulaşılamadı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	14.000,00	11.000,00	Aşıldı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	22,00	21,00	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	1,60	1,60	Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	27,92	27,92	Ulaşıldı
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	10,00	5,00	Ulaşılamadı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	32,00	32,00	Aşıldı
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	0,00	0	
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	85	85	
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	2,00	0	
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	0	0	
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	1,00	2,00	Aşıldı
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	0,00	0	Ulaşılamadı
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	91,00	91,00	Ulaşılamadı
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0 ,00	0 ,00	
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0,00	0	

		artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	142.817,00	142.817,00	Ulaşılamadı
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	3,99	3,99	Aşıldı
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	31,00	31,00	Aşıldı
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	3,00	3,00	
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	0,00	0	
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	7.155,00	7.155,00	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	70,00	70,00	
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	30,00	30,00	Ulaşılamadı

4.2025 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları

Hedef Kartı 1

Amaç	A.1. Nitelikli insan gücü yetiştirilmesi amacıyla eğitim kalitesi arttırmak						
Hedef	H1.1. Öğrenci başına düşen akademik ve idari personel sayısının artırılması						
Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	GERÇEKLEŞME				
			1.Üç aylık	2. Üç aylık	3. Üç aylık	4. Üç aylık	Açıklama
PG 1.1.1 Akademik Personel Sayısı*	462	462	327	326	324	327	Hedeflenen Değere Ulaşılamadı %70
	Hedefe İlişkin sapma Nedeni: Tasarruf tedbirlerinden dolayı YÖK tarafından kadro kullanımına izin verilmemesi						
PG 1.1.2 Öğrenci Sayısı*	6500	6500	6312	5853	6600	6696	Hedeflenen Değere Aşıldı %103
	Hedefe İlişkin sapma Nedeni: Üniversitemizin gelişmesi ve yeni bölümlerin açılması öğrencilerin sayısında artış olması						
PG 1.1.3 İdari Personel Sayısı*	399	399	351	352	360	369	Hedeflenen Değere Kısmen Ulaşıldı. %92
	Hedefe İlişkin sapma Nedeni:						

* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

** Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir

Hedef Kartı 2

Amaç	A.1. Nitelikli insan gücü yetiştirilmesi amacıyla eğitim kalitesi arttırmak						
Hedef	H.1.2. Eğitim kapasitesinin artırılması veya yaygınlaşması kapsamında yeni önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının açılması.						
Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	GERÇEKLEŞME				
			1.Üç aylık	2.Üç aylık	3.Üç aylık	4.Üç aylık	Açıklama
PG 1.2.1 Ana bilim dalı/bölüm/program açılması*	5	5	1	6	11	11	Hedeflenen Değer Aşıldı. %220
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Üniversitemizin beklenenden daha hızlı gelişmesi neticesinde yeni bölümlerin açılması							

* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

** Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Hedef Kartı 3

Amaç	A.1. Nitelikli insan gücü yetiştirilmesi amacıyla eğitim kalitesini arttırmak						
Hedef	H1.3 Ulusal ve Uluslararası değişim programlarından yararlanan akademik personel ve öğrenci sayısını arttırmak						
Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	GERÇEKLEŞME				Açıklama
			1. Üç aylık	2. Üç aylık	3. Üç aylık	4. Üç aylık	
PG 1.3.1 Değişim programına katılan öğrenci sayısı**	15	15	0	0	0	3	Hedeflenen Değere Ulaşılamadı %20
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Başvuran öğrenci sayısının az olması neticesinde istenilen hedefe ulaşılamamıştır.							
PG 1.3.2 Değişim programına katılan akademik personel sayısı**	12	12	0	6	3	1	Hedeflenen Değere Kısmen Ulaşıldı %83
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:							

* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

** Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Hedef Kartı 4

Amaç	A.2. Üniversitenin bilimsel altyapısını güçlendirmek ve akademik çalışmaları artırmak						
Hedef	H.2.1. Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alan indekslerine giren yayın sayılarını artırılması						
Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	GERÇEKLEŞME				Açıklama
			1. Üç aylık	2. Üç aylık	3. Üç aylık	4. Üç aylık	
PG 2.1.1 SCI, SCI Expanded yayın sayısı**	65	65	28	28	29	30	Hedeflenen Değer Aşıldı. %176
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Akademisyenlerimizin özellikle web of science ve Scopus tarafından endekslenen dergilerde yayın yapmaya teşvik edilmesi bu hedefin planlananın üzerinde gerçekleşmesine olanak sağlamıştır.							
PG 2.1.2 SSCI,SSCI-Expanded yayın sayısı AHCI Güzel Sanatlar**	21	21	8	8	8	9	Hedeflenen Değer Aşıldı. %157
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Akademisyenlerimizin özellikle web of science ve Scopus tarafından endekslenen dergilerde yayın yapmaya teşvik edilmesi bu hedefin planlananın üzerinde gerçekleşmesine olanak sağlamıştır.							
PG 2.1.3 ESCI, SCOPUS endekslerinde yayın sayısı**	27	27	12	12	12	14	Hedeflenen Değer Aşıldı %185
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Akademisyenlerimizin özellikle web of science ve Scopus tarafından endekslenen dergilerde yayın yapmaya teşvik edilmesi bu hedefin planlananın üzerinde gerçekleşmesine olanak sağlamıştır.							
PG 2.1.4 Ulusal/Uluslararası Alan Endekslerinde yayın sayısı**	250	250	62	62	62	62	Hedeflenen Değere Kısmen Ulaşıldı. %99
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:							

* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

** Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Hedef Kartı 5

Amaç	A.2. Üniversitenin bilimsel alt yapısını güçlendirmek ve akademik çalışmalarını artırmak						
Hedef	H.2.2.Bilimsel Araştırma ve Projeleri Geliştirmesi						
Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	GERÇEKLEŞME				
			1. Üç aylık	2. Üç aylık	3. Üç aylık	4. Üç aylık	Açıklama
PG 2.2.1 Bilimsel Araştırma Projeleri Sayısı**	32	32	0	7	0	9	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı %50
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Bütçe tahsisinde yaşanan kısıtlar ve kalite odaklı değerlendirme süreci sonucunda uygun bulunmayan başvuruların desteklenmemesidir							
PG 2.2.2 TÜBİTAK**	3	3	0	0	0	0	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: 2025 Yılı Üniversitemizce yürütücülüğü bulunmamaktadır.							
PG 2.2.3 Bakanlık**	4	4	0	0	0	0	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: 2025 Yılı Üniversitemizce yürütücülüğü bulunmamaktadır.							
PG 2.2.4 AB Projeleri**	2	2	0	0	0	0	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: 2025 Yılı Üniversitemizce yürütücülüğü bulunmamaktadır.							
PG 2.2.5 Diğer Kuruluşlardaki Projeler**	2	2	0	0	0	0	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: 2025 Yılı Üniversitemizce yürütücülüğü bulunmamaktadır.							

* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

** Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Hedef Kartı 6

Amaç	A.2. Üniversitenin bilimsel alt yapısını güçlendirmek ve akademik çalışmalarını arttırmak						
Hedef	H2.3.Üniversitemizde bilişim kaynaklarının kesintisiz, güvenli ve yaygın olarak kullanılmasının sağlanması, kütüphane alt yapısını güçlendirilmesi.						
Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	GERÇEKLEŞME				
			1. Üç aylık	2. Üç aylık	3. Üç aylık	4. Üç aylık	Açıklama
PG 2.3.1 Merkezi Kütüphanede kayıtlı basılı kitap sayısı**	7000	7000	1107	100	250	2150	Hedeflenen Değere Ulaşılamadı %51
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Talebe göre ve yeni bölümlerin açılması neticesinde hedefe ulaşılması planlanmaktadır.							
PG 2.3.2 Elektronik Kitap**	500	500	0	0	0	200	Hedeflenen Değere Ulaşılamadı. %40
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Talebe göre ve yeni bölümlerin açılması neticesinde hedefe ulaşılması planlanmaktadır.							
PG 2.3.3 Elektronik Veri Tabanı sayısı**	9	9	6	0	0	0	Hedeflenen Değere Ulaşılamadı. %66
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Talebe göre ve yeni bölümlerin açılması neticesinde hedefe ulaşılması planlanmaktadır.							

* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

** Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Hedef Kartı 7

Amaç	A.2. Üniversitenin bilimsel alt yapısını güçlendirmek ve akademik çalışmalarını arttırmak						
Hedef	H2.4. Öğretim elemanlarına yurt içi ve yurt dışı üniversitelerde veya araştırma merkezlerinde deneyim kazandırılarak, araştırma geliştirme faaliyetlerinin artırılması						
Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	GERÇEKLEŞME				
			1. Üç aylık	2. Üç aylık	3. Üç aylık	4. Üç aylık	Açıklama
PG2.4.1 Ulusal ve Uluslararası hareketlilik sayısı*	26	26	0	0	0	39	Hedeflenen Değer Aşıldı. % 150
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: : Ulusal ve Uluslararası alanlarında yapılan çalışmalar sonucu hedef aşılmıştır.							
PG 2.4.2 Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası kongre, sempozyum ve çalıştay sayısı*	8	8	7	20	20	21	Hedeflenen Değer Aşıldı. %262
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni. Üniversitemizde yeni bölümlerin açılması, ulusal ve uluslararası yapılan kongre, sempozyum ve çalıştay sayısında artış olmuştur.							

* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

** Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirle

Hedef Kartı 8

Amaç	A.2. Üniversitenin bilimsel alt yapısını güçlendirmek ve akademik çalışmaları arttırmak						
Hedef	H2.5 Üniversite Bünyesinde Akademik Dergiler Faaliyetlerinin Yürütülmesi						
Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	GERÇEKLEŞME				
			1. Üç aylık	2. Üç aylık	3. Üç aylık	4. Üç aylık	Açıklama
PG 2.5.1 Yeni dergilerin çıkartılması*	4	4	0	1	1	1	Hedeflenen Değere Ulaşılamadı. %25
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Yeni dergi çalışmaları devam etmektedir.							
PG 2.5.2 Mevcut dergilerde yayınlanan sayılar*	8	8	0	2	2	7	Hedeflenen Değere Kısmen Ulaşıldı. %87
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:							

* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

** Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Hedef Kartı 9

Amaç	A.3. Üniversitenin fiziki kapasitesini artırmak						
Hedef	H3.1. Atölye ve Laboratuvarların mevcut kapasitelerinin güçlendirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	GERÇEKLEŞME				
			1. Üç aylık	2. Üç aylık	3. Üç aylık	4. Üç aylık	Açıklama
PG 3.1.1 idari ve Mali İşler Daire Başkanlığının mamül mal alımı (TL)*	20.000.000	20.000.000	0	0	10.400.000	18.600.000	Hedeflenen Değere Kısmen Ulaşıldı. % 93
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:							
PG3.1.2 Laboratuvar sayısı*	2	2	2	3	4	6	Hedeflenen Değer Aşıldı %300
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Yeni bölümlerin açılması ve öğrenci sayısının artması ile yeni laboratuvarlar açılmıştır.							

* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

** Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Hedef Kartı 10

Amaç	A.3. Üniversitenin fiziki kapasitesini artırmak						
Hedef	H3.2. Üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda eğitim ve öğretim için gerekli fiziki alt yapı kapasitesinin artırılması						
Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	GERÇEKLEŞME				Açıklama
			1. Üç aylık	2. Üç aylık	3. Üç aylık	4. Üç aylık	
PG 3.2.1 Eğitim yapılan alanların toplam büyüklüğü (m²)*	300	300	0	0	114	228	Hedeflenen Değere Ulaşılamadı. %76
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Tasarruf tedbirlerinden dolayı yeterli ödenek bulunmadığı için hedefin altında kalmıştır.							
PG 3.2.2 Derslik başına düşen öğrenci sayısı *	30	30	50	50	50	50	Hedeflenen Değer Aşıldı % 166
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Öğrenci sayısının artması sonucu hedef aşılmıştır							
PG 3.2.3 Bakım onarımı yapılan bina sayısı*	26	26	5	10	15	26	Hedeflenen Değere Ulaşıldı. %100
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:							
PG3.2.4 Laboratuvar alanlarının toplam kampüs alanı içindeki oranı (%)*	3.25	3.25	3	3	3	3	Hedeflenen Değere Kısmen Ulaşıldı. %92
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:							
PG3.2.5 Engelsiz kampüs olanaklarının tamamlanma oranı (%)*	55	55	50	50	50	50	Hedeflenen Değere Kısmen Ulaşıldı. %90
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:							
PG3.2.6 Güzel Sanatlar Fakültesi binasının yapımı (Güzel San. ve Sağlık Hiz. MYO) (m²)*	4000	4000	0	0	0	0	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Tasarruf Tedbirleri kapsamında yeni bina yapımına izin verilmemesi.							
PG3.2.7 Profesyonel eğitimciler ile idari akademik öğrencilere dönük sportif ve kültürel çalışmaların sayısı*	35	35	7	13	13	13	Hedeflenen Değere Ulaşılamadı. %37
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Altyapı yetersizliğinden kaynaklı hedeflenen değer altında kalmıştır.							

* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

** Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Hedef Kartı 11

Amaç	A4. Şehrin iktisadi çevreler ile ilişkileri geliştirmek amacıyla ihtiyaç duyulan konularda danışmanlık hizmeti sunmak ve verimliliği artırmak						
Hedef	H.4.1. Üniversite bünyesinde araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulması ve mevcut merkezler ile akademik birimlerin etkinliğinin artırılması						
Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	GERÇEKLEŞME				
			1. Üç aylık	2. Üç aylık	3. Üç aylık	4. Üç aylık	Açıklama
PG 4.1.1 Yeni Kurulan Merkez sayısı*	1	1	0	0	1	1	Hedeflenen Değere Ulaşıldı. %100
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:							
PG4.1.2 Akademik Birimler ve Araştırma Merkezler bünyesinde dış paydaşlara yönelik düzenlenen eğitim (panel, seminer, konferans) sayısı*	30	30	10	20	30	39	Hedeflenen Değer Aşıldı. %130
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: 2025 yılının aile yılı ilan edilmesi münasebetiyle dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı artmış, Üniversitemiz sürekli eğitim merkezinin faaliyet alanlarının artmasıyla dış paydaşlara yönelik etkinlik sayısı artmıştır.							
PG 4.1.3 Merkezler bünyesinde yürütülen danışmanlık faaliyet sayısı*	4	4	0	5	5	5	Hedeflenen Değer Aşıldı. %125
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Talep çokluğu nedeniyle hedef aşılmıştır.							
PG 4.1.4 Eğitimlere katılan kişi sayısı**	800	800	289	421	272	0	Hedeflenen Değer Aşıldı. %122
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Hizmet içi eğitimlerin yapılması kapsamında tüm personellere yönelik eğitim verilmesi.							

* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

**Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Hedef Kartı 12

Amaç	A.4. Şehrin iktisadi çevreler ile ilişkileri geliştirmek amacıyla ihtiyaç duyulan konularda danışmanlık hizmeti sunmak ve verimliliği artırmak						
Hedef	H4.2. Şehrin var olan ekonomik değerlerinin tanıtımına yönelik faaliyetlerin artırılması						
	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	GERÇEKLEŞME				Açıklama
			1. Üç aylık	2. Üç aylık	3. Üç aylık	4.Üç aylık	
PG 4.2.1 Şırnak çevresi başta olmak üzere ülkemiz madenciliği ile ilgili araştırmalar**	1	1	1	0	0	0	Hedeflenen Değere Ulaşıldı. %100.
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:							
PG4.2.2 İnanç turizminin gelişmesine yönelik tanıtıcı etkinlikler**	4	4	1	1	1	2	Hedeflenen Değer Aşıldı. %125
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: : Bölgenin eski medeniyetlere ev sahipliği yapması birçok dine mensup insanın yaşamış olması bölgeye talebi artırmaktadır							
PG4.2.3 Yenilenebilir enerji potansiyelini ortaya çıkartılmasına yönelik çalışmalar**	1	1	0	1	1	0	Hedeflenen Değer Aşıldı. %200
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Bölgesel enerji kaynaklarına güncel verilerin elde edilmesi							
PG4.2.4 Bitkisel ve hayvansal kaynaklarda katma değeri yüksek ürün elde edilmesi ve tanıtımına yönelik etkinliklerin sayısı**	3	3	0	0	0	3	Hedeflenen Değere Ulaşıldı. %100
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni:							
PG4.2.5 Habur sınır kapısı ve lojistik faaliyetler üzerine tanıtım etkinlik sayısı**	1	1	0	3	0	3	Hedeflenen Değer Aşıldı. %600
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni: Lojistik ve Habur Sınır Kapısında uygulama döneminde 6 etkinlik gerçekleştirilmiş ve hedef belirgin olarak hedef aşılmıştır.							

* Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

** Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Üniversitemizin ilk yılında idari teşkilatlanma çalışmalarına ağırlık verildiğinden azami sayıda gerçekleştirilen bilimsel ve eğitsel faaliyetler 2025 yılı ile birlikte ivme kazanmıştır.

2025 Yılı Faaliyet bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 40. Şırnak Üniversitesi 2025 Yılı Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Adet
Sempozyum ve Kongre	72
Konferans	1
Seminer	9
Eğitim Seminer	20
Panel/Söyleşi	14
Teknik Gezi	10
Konser	25
Sergi	9
Turnuva	2
Gösterim	
Sertifika Programı	1
Toplam	

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Üniversitemizin yeni kurulmuş bir üniversite olması nedeniyle akademik yapılanması henüz gelişme aşamasındadır. Mevcut öğretim elemanı kadromuzun sınırlı olması ve akademik kadronun önemli kısmının doktora çalışmasını sürdürüyor olması Üniversitemiz yayın çalışmalarını da etkilemiştir. Bu nedenle Üniversitemiz adres gösterilerek yapılan çalışmalar sınırlı sayıda kalmıştır.

Tablo 41. Şırnak Üniversitesi 2025 Yayınları

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	55
Ulusal Makale	58
Uluslararası Bildiri	104
Ulusal Bildiri	16
Proje	
Kitap/Kitap Bölümü	55
Editörlü Kitapta Yayınlanmış Makale	
SCI ya da SSCI'li Yayınlar	16
Yapılan Diğer Yabancı Dergi Yayın Sayısı	
Yapılan Diğer Türk Dergi Yayın Sayısı	
Sunulan Ulusal Konferans Bildirisi	
Sunulan Uluslararası Konferans Bildirisi	

Ulusal Hakemli Yayınlar	1
Yayınlanan Uluslararası Konferans Bildirisi	
Hazırlanan Kurumsal Proje Rapor Sayısı	
Hazırlanan Ulusal Proje Rapor Sayısı	
Dergi Yayınlarına Alınan Toplam Atıf Sayısı	
Uluslararası Alan İndeksleri Kapsamındaki Dergiler	7
Alınan Atıf Sayısı	313
Yayınlanan Ulusal/Uluslararası Kitap	1
Ulusal/Uluslararası Kitap	6
Yayınlanan Ulusal/Uluslararası Kitap Bölüm Sayısı	8
Yayınlanan Ulusal Konferans Bildirisi	
Uluslararası Hakemli Yayınlar	17
Ulusal Hakemli Yayınlar	3
Diğer Yayınlar	
Toplam	

Tablo 42.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
International University College-Bulgaristan	Erasmus
Università degli Studi di Foggia-İtalya	Erasmus
Petrosani University-Romanya	Erasmus
Technological Educational Institute of Ionian Islands- Yunanistan	Erasmus
Radom Academy University-Polonya	Erasmus
Politecnica de Madrid University- İspanya	Erasmus
Gdansk Universty of Technology-Polonya	Erasmus
Univeristy of Bucharest-Romanya	Erasmus
Instituto Politecnico do Porto-Portekiz	Erasmus
Technologiko Ekpaideftiko Idryma-Pirea-Yunanistan	Erasmus
Kujawy and Pomorze University in Bydgoszcz-Polonya	Erasmus
Pomeranian University in Slupsk-Polonya	Erasmus
Polytechnic Institute of Coimbra-Portekiz	Erasmus
Akademia Polonijna w Czesthowie-Polonya	Erasmus
Universidad de Castilla- La mancha-İspanya	Erasmus
Universidade Fernando Pessoa-Portekiz	Erasmus
University Of Szczecin-Polonya	Erasmus
University of Goce Delcev Stip-Makedonya	Erasmus
Jan Kochanowski University in Kielce-Polonya	Erasmus
Spiru Haret University- Romanya	Erasmus
Vincent Pol University Lublin-Polonya	Erasmus

Islamic University of Rotterdam-Hollanda	Erasmus
Daugavpils University-Letonya	Erasmus
Panevėžys University of Applied Sciences-Litvanya	Erasmus
Rezekne Academy of Technologies-Letonya	Erasmus
University of Warsaw-Polonya	Erasmus
University Of Tetova-Makedonya	Erasmus
Klaipeda State University of Applied Sciences-Litvanya	Erasmus
Universitatea Ovidius din Constanta-Romanya	Erasmus
International Balkan University-Makedonya	Erasmus

Şırnak Üniversitesi 2025 Proje Bilgileri

Tablo 43. Proje Bilgileri

	2022		2023		2024		2025	
Proje Alanı	Proje Adedi	Bütçesi	Proje Adedi	Bütçesi	Proje Adedi	Bütçesi	Proje Adedi	Bütçesi
AB	0	0	0	0	0	0	0	0
DİKA	0	0	1	160.000	0	0	0	0
GAP	0	0	0	0	0	0	0	0
TUBİTAK	2	634.545	0	0	1	37.750	0	0
BAKANLIK	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	2	634.545	1	160.000	1	37.750	0	0

Stratejik Plan Sonuçları Tablosu

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin geçici 2. Maddesi uyarınca, Şubat 2026 tarihinde hazırlanan Stratejik Plan Değerlendirme Raporu Üniversitemizin internet sitesinde yayınlanmıştır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin geçici 2. Maddesi uyarınca, Ocak 2026 tarihinde hazırlanan Performans Programı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş olup, Üniversitemizin internet sitesinde yayınlanmıştır.

5. Diğer Hususlar

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin geçici 2. Maddesi uyarınca, 2026 tarihinde hazırlanan Performans Programı, Strateji Plan Değerlendirme Raporu, Faaliyet Raporları İlgili dönemlerde Strateji Bütçe gönderilmiş olup, Üniversitemizin internet sitesinde yayınlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz 5018 ve 2547 sayılı kanunlar çerçevesinde kurumsal değerlendirme raporları, stratejik planlar, idare faaliyet raporları ve eğitim öğretim faaliyet raporları ile performans programları hazırlamakla yükümlüdür.

Şırnak Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı Taslağında, Üniversitemizin kabiliyet ve kapasitesine ışık tutabileceğini düşündüğümüz hususlar, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler başlıkları altında aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

A.Güçlü Yönler:

- ✓ Modern sınıflar
- ✓ Genç ve dinamik personel
- ✓ Yatay ve dikey iletişim kanallarının etkin olması
- ✓ Sosyal ve kültürel alanlar
- ✓ Spor merkezi
- ✓ Personel lojmanının olması
- ✓ Zengin içeriğe sahip merkezî kütüphanenin bulunması.

B.Zayıf Yönler:

- ✓ Kurumsallaşma sürecinin tamamlanmamış olması
- ✓ Laboratuvar ve atölyelerdeki araç-gereç eksikliği
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- ✓ Mezun takip sisteminin etkin kullanılmaması
- ✓ Yabancı dilde eğitim veren bölümlerin bulunmaması
- ✓ Uluslararası akreditasyonun bulunmaması

C. Fırsatlar:

- ✓ Araştırma ve proje geliştirmek için tabii ve sosyokültürel koşulların uygun olması
- ✓ Üniversite-kamu-sanayi işbirliğinin geliştirilebilmesi
- ✓ Bölge için verilen teşvik ve destekler
- ✓ Şehrin genç nüfusa sahip olması
- ✓ Habur Sınır Kapısı ve havalimanının olması

D.Tehditler:

- ✓ Şırnak ilinin eğitim ve sağlık açısından yeterli altyapıya sahip olmaması
- ✓ Şehirde sosyal imkânların yeterli olmaması.

E. Değerlendirme

Üniversitemiz 2547 sayılı Kanunun 12. Maddesi uyarınca üstlenmiş olduğu yasal görevlerini başarı ile yerine getirebileceği inancındadır. Üniversitemiz kuruluşunun on altıncı yılında, kısıtlı imkânlar ile sınırlı sayıda akademik ve idari personeli ile kamunun tahsis etmiş olduğu kaynakları verimli bir şekilde kullanarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplum hizmetleri alanlarında üstün hizmetlerde bulunmuştur.

Artan öğretim kapasitesine paralel olarak kaynakların artması durumunda zayıf yönlerimizi güçlendirme ve güçlü yönlerimizi sürdürülebilir kılma çalışmalarımız kararlılıkla devam edecektir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz 5018 ve 2547 sayılı kanunlar çerçevesinde kurumsal değerlendirme raporları, stratejik planlar, idare faaliyet raporları ve eğitim öğretim faaliyet raporları hazırlamakla yükümlüdür.

Üniversitemiz kısıtlı imkânlar ile sınırlı sayıda akademik ve idari personeli ile kamunun tahsis etmiş olduğu kaynakları verimli bir şekilde kullanarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplum hizmetleri alanlarında üstün hizmetlerde bulunmuştur.

Artan öğretim kapasitesine paralel olarak kaynakların artması durumunda zayıf yönlerimizi güçlü yöne çevirme ve güçlü yönlerimizi sürdürülebilir kılma çalışmalarımız kararlılıkla devam edecektir. Üniversitemiz faaliyetlerini sürdürürken, belirlenmiş olan fırsat ve tehditleri dikkatli alarak, gelişimini sürdürme yönündeki atılımlarına kararlılıkla devam edecektir.

EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ust yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim,

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Şırnak-Şubat 2026)

Prof. Dr. Abdurrahim ALKIŞ

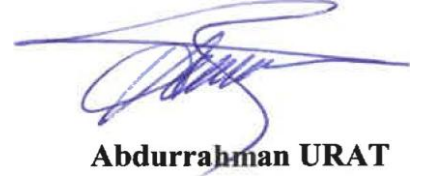
Rektör

EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim,

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgileri*" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Şırnak-Şubat 2026)



Abdurrahman URAT

Strateji Geliştirme Daire Başkanı