





BORNOVA BELEDİYESİ

**2016
PERFORMANS
PROGRAMI**

**Ekim 2015
İZMİR**



“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecece istifade etmek zorunludur.”

K. Atatürk



SUNUŞ

Günümüzde dünyada yaşanan ekonomik dönüşüm, siyaseti, yönetimleri ve demokratik süreçleri etkilemektedir. Sürdürülebilir kalkınma, küresel amaç olarak görülse de, her toplumun kendi somut politikalarını kendi gereksinimleri doğrultusunda geliştirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda ölçek olarak yerel yönetim olarak ise yerel yönetimler sürdürülebilirliğin başarılmasında en uygun birimler olarak dikkat çekmektedir. Sürdürülebilir kalkınma sürecinde girilen çabalara anlam katacak ya da sözden eyleme geçişi ifade edecek kavramlar ise ortak akıl, uygulanabilirlik ve ölçme-değerlendirmedir. Yerel yönetimlerin başarılı olması, toplulukların dayanışmasına ve yerel kimliğe sahip çıkmasına bağlıdır. 'Bornova Bizim Evimiz' cümlesinin de bir slogandan öte bir yönetim felsefesi olması bundan kaynaklıdır. Bütün sosyal, yönetsel, siyasal ve kültürel kurumların olduğu gibi yerel alanda ekonomik sektörün güçlenmesi ve yerel kalkınma için etkin bir rol oynaması da, yerel yönetimlerin iyi bir imaj ve altyapı çalışmasına bağlıdır.

Bu bağlamda sahip olduğumuz tüm kaynakların vatandaşlarımızın gerçek ihtiyaçlarını karşılamak üzere önceliklendirilmesi bizim temel hedefimizdir. 2015-2019 Stratejik Planımız, 2016 Performans Programımız ve Belediye Bütçemiz arasındaki ilişkinin hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığı esas alarak kurulması, şüphesizdir ki kaynakların performans esasına göre dağıtılmasına ve hesap verebilirliği artırarak performans hedeflerinin doğru gerçekleştirmelerine katkı sağlayacaktır.

Belediyemizin 2016 Yılı Performans Programı, bu düşünceler ışığında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği ilke ve esaslar çerçevesinde hazırlanmıştır. Bornovamıza yapacağımız hizmetlerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak Bornova Belediyesi 2016 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, hayırlı olmasını dilerim.

Olgun ATILA
Yüksek Mimar
Belediye Başkanı

BORNOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Olgun ATILA
Belediye Başkanı CHP



Sırrı Aydoğan
CHP



Cemal Senel
CHP



Hamdi Karlıoğlu
CHP



Cumhuriyet Yılmaz
CHP



Bülent Çetinkaya
CHP



Erbay Kara
CHP



İbrahim Ulaş Polat
CHP



Pınar Uslu
CHP



Öget Nevin Cöcen
CHP



Eray Büyük
CHP



Mehmet Poyraz
CHP



Mehmet Çıtak
CHP



Gülören Öcal
CHP



Ethem İnal
CHP



Mehmet Soydan
CHP



Mustafa Akkaya
CHP



Erdoğan Çiçek
CHP



Veyisel Özkan
CHP



Öztürk Bağcı
CHP



Sultan Tuzlacı
CHP



Hülya Uğurlu
CHP



Murat Kaya
CHP



Hasan Boyacı
CHP



Ramazan İrfan Kılınç
CHP



Taner Doğan
CHP



Özen Kızıllırmak
AK PARTİ



Fatih Taştan
AK PARTİ



Sait Tatlı
AK PARTİ



Reyhan Küçükbay
AK PARTİ



Cevdet Çayır
AK PARTİ



İsmail Bedir
AK PARTİ



Dursun Çetin
AK PARTİ



Hamza Yavuz
AK PARTİ



Hasan Ali Karaman
AK PARTİ



Bora Koçu
AK PARTİ



Mehmet Arıcı
AK PARTİ



Cesim Çelik
AK PARTİ



BORNOVA BELEDİYESİ

2016 PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

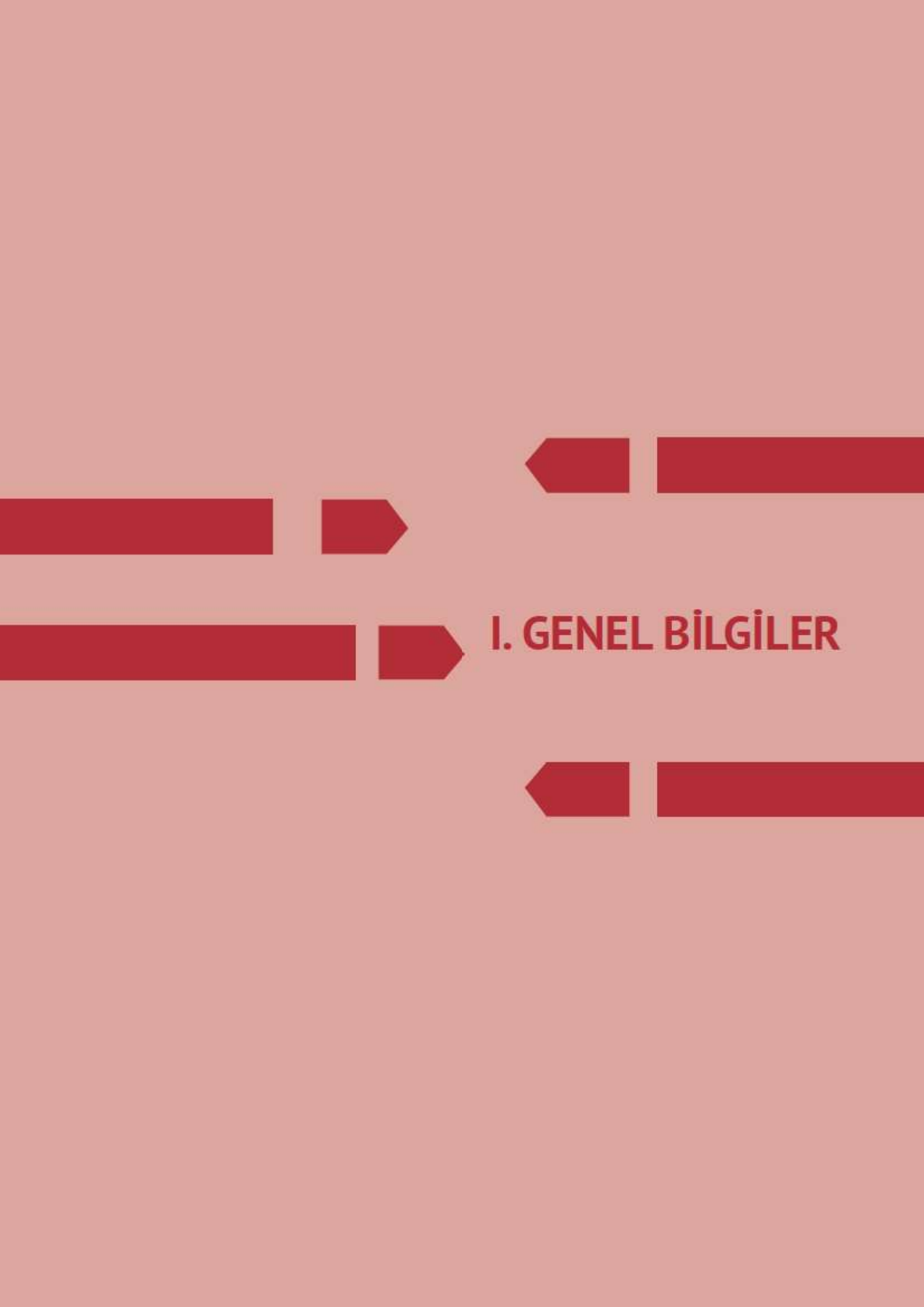
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları	11
2. Mevzuat Listesi	15
3. İç Kontrol	17
4. İç Denetim	18
B. Organizasyon Yapısı	20
1. Organizasyon Şeması	20
2. Organizasyon Şeması ve Organizasyon Yapısının Etkinliği İle İlgili Değerlendirme	21
C. Fiziksel Kaynaklar	22
1. Bornova Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar	22
2. Bornova Belediyesi'ne Ait Araçlar ve İş Makinaları	23
3. Bilişim Sistemleri	23
D. İnsan Kaynakları	26
1. İstihdam Politikası ile İlgili 2015 Yılı Değerlendirilmesi	26
2. Bornova Belediyesi Başkanlığı İnsan Kaynakları Personel Durumu	27
E. Mali Durum (2016 Yılı Bornova Belediyesi Bütçesi)	29

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler	31
B. Amaç ve Hedefler	32
1. Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz	32
2. Stratejik Amaç ve Hedefler	33
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	34
1. Performans Hedefi Tabloları	35
2. Faaliyet Maliyeti Tabloları	62
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	105
1. İdare Performans Tablosu	105
2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	109

III. EKLER

EK1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Sorumluluk Tablosu	111
EK2. 2016 Yılı Faaliyetlerinin Birim Müdürlükler Bazında Dağılımı Tablosu	115
EK3. İzmir'in İlçe Haritası	120
EK4. Bornova'nın Mahalleleri	121



I. GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

Bornova Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar

1- 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Karamame ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak

ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Belediye Başkanı

Madde 37.- Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

Madde 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mucavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmemeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2-Mevzuat Listesi

Sıra	Kanun Adı	Kanun Numarası	Resmî Gazete Tarihi
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	2709	09.11.1982
2	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005
3	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23.07.2004
4	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981
5	Türk Medeni Kanunu	4721	08.12.2001
6	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011
7	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011
8	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004
9	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932
10	İl Özel İdaresi Kanunu	5302	04.03.2005
11	İmar Kanunu	3194	09.05.1985
12	İmar Affı Kanunu	2981	08.03.1984
13	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983
14	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.07.1965
15	Yapı Denetim Kanunu	4708	13.07.2001
16	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983
17	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966
19	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983
20	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	7269	25.05.1959
21	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951
22	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959
23	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1989
24	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953
25	Vergi Usul Kanunu	213	10.11.1961
26	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961
27	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970
28	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984
29	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	1593	06.05.1930
30	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989
31	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568 - 4629	26.05.2000 - 03.03.2001
32	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4688	12.07.2001
33	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	20.05.2006
34	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949

Sıra	Kanun Adı	Kanun Numarası	Resmî Gazete Tarihi
35	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394	21.01.1924
36	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981
37	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24.07.2003
38	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013
39	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003
40	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003
41	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003
42	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961
43	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010
44	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
45	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002
46	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003
47	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436	24.12.2005
48	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954
49	İş Kanunu	1475 - 4857	01.09.1971 - 10.06.2003
50	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005
51	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983
52	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109	15.08.1941
53	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986
54	Pasaport Kanunu	5682	24.07.1950
55	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002
56	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004
57	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07.11.2012
58	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	13.06.2010
59	Özel Tüketim Vergisi Kanunu	4760	12.06.2002
60	Harçlar Kanunu	492	17.07.1964
61	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987
62	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.06.2005
63	Tapu Kanunu	2644	22.12.1934
64	İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008
65	Mahalli İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	2972	18.01.1984
66	Elektronik İmza Kanunu	5070	23.01.2004
67	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	06.12.2012

3- İç Kontrol

Giriş

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

I- İç Kontrolün Tanımı, Amacı, Yapısı ve İşleyişi

A- İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

B- İç Kontrolün Amaçları :

55018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.

Söz konusu kanunun 57 nci maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,

- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması

- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

C- İç Kontrolün Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.

- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.

- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.

- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

D- İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

1. Kontrol Ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

2. Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

3. Kontrol Faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

4. Bilgi ve İletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

5. İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

4- İç Denetim

Bornova Belediyesi'ndeki iç denetim çalışmaları, kamu iç denetçi sertifikasına sahip üç iç denetçi tarafından "İç Denetim Birimi Başkanlığı" şeklinde yerine getirilmekte ve iç denetçiler idari yönden doğrudan üst yöneticiye (Belediye Başkanı) bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

İç Denetim Biriminin amaçları ile iç denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

A- İç Denetim Biriminin Amaçları:

İç denetim çalışmaları ile; Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik planlara ve performans programlarına uygun olarak planlanıp, yürütülüp yürütülmediği, belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

B- İç Denetçilerin Yetkileri:

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 16 ncı maddesinde belirlenen aşağıdaki yetkilere sahiptir;

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.
- ç) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

C- İç Denetçilerin Görevleri:

İç denetçinin görevleri, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 15 nci maddesinde belirlenmiş olup, söz konusu görevler aşağıdaki gibidir;

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- g) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- ğ) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- h) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yönetime bildirmek.

D- İç Denetçilerin Sorumlulukları:

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 17 nci maddesinde belirlenen aşağıdaki hususlara riayet eder;

- a) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek.
- ç) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek.
- d) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- e) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

B- Organizasyon Yapısı

1- Organizasyon Şeması

Bornova Belediye Başkanı
Olgun ATILA

Başkan Yardımcısı Ali AYKUT	Başkan Yardımcısı Belgüzar BAŞER KÖPÜKLÜ	Başkan Yardımcısı Hüseyin HAMAMCILAR	Başkan Yardımcısı Zerrin GENÇTÜRK
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Kütüphane Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Tesisler Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Tarım Hizmetler Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	İç Denetim Birimi Başkanlığı	
	Belediye Tiyatro Müdürlüğü		
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
	Spor İşleri Müdürlüğü		
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		

2- Organizasyon Şemasının ve Organizasyon Yapısının Etkinliği İle İlgili Değerlendirme

Belediyeler, insanların birlikte yaşamaktan kaynaklanan gereksinimlerini kamu mal ve hizmetleri ile karşılayan ve bölge halkının kendi seçtiği organlarca yönetilen en önemli ve etkin yerel yönetim kuruluşlarından biridir. Ayrıca vatandaşların, kent konseyleri, muhtarlıklar ve diğer sivil toplum örgütleri kanalıyla karar alma mekanizmalarında daha etkin olarak yönetime katılması nedeniyle demokrasinin vazgeçilmez temel unsurlarından biridir. Belediyelerin, halkın değişen ve gelişen talep ve beklentilerini tespit ederek değişim ve gelişimi amaçlaması ve bunu yaparken de yeniliği, değişimi ve kaliteyi kendi alt birim yapılarına yansıtmaya çalışması için dinamik bir organizasyon yapısına sahip olması gerekmektedir. Tüm bu amaçları gerçekleştirebilmek için belediyelerin kendi organizasyon yapılarında teknolojik yapı ve insan faktörünü ön planda tutarak vatandaş odaklı hizmet politikasını sürekli geliştirmesi ve bunu gerçekleştirebilmesi için de dikey ve yatay iletişim kanallarını sürekli ve akıcı bir şekilde kullanacağı bir organizasyon yapısına sahip olması en temel unsurdur.

Yerel yönetimlerin her geçen gün artan faaliyet alanları ve bu faaliyetlerin karmaşık yapısı ve her faaliyet için birbirinden bağımsız birçok birimin koordineli bir şekilde çalışmasını ve alışlagelmiş organizasyon yapısının da ötesinde çalışma gruplarının ve komisyonların kurulmasını zorunlu kılmıştır. Değişimin önündeki en büyük engelin alışkanlıklar olduğunu da göz önünde bulundurursak köklü bir geçmişe sahip olan Bornova Belediyesinin organizasyon yapısını oluşturan Müdürlüklerin eski alışkanlıklarından kurtulması veya bu alışkanlıkların ötesine geçmesi için periyodik aralıklarla ve belediyenin tüm unsurlarıyla sürekli toplantılar yapılmış ve iş analizleri ile iş süreç haritaları çıkarılarak çalışma grupları, yönlendirme ve yürütme kurulları oluşturulmuştur. “İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemlerinin Kurulması ve Uygulamaya Alınması” çalışmaları tamamlanarak, tüm personel için iş analizleri yapılmış ve personellerin yetkinlik ve hedefleri belirlenerek, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi kurulmuş olup; uygulanmaya başlamıştır. Bu anlamda esnek ve hareketli bir organizasyon yapısının oluşturulması amaçlanmıştır.

Halkın özellikle örgütlü unsurlarının (sendikalar, üniversiteler, meslek örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları mahalle muhtarlıkları v.b.) ve çeşitli kesimlerinin karar alma süreçlerinde etkili olması amacıyla oluşturulan, Kent Konseyi aracılığıyla sivil vatandaşların, organizasyon yapısı içinde aktif olarak yer alması sağlanmıştır. Kadın ve gençlik meclisleri başta olmak üzere kent konseyinin görev alanlarında, yönetim anlayışına dayalı ve sürdürülebilir kalkınma içinde çeşitli toplum kesimlerinin kent yönetimine katkıda bulunmalarını, kaliteli ve yaşanabilir bir kentin yönetiminde aktif rol almalarını hedefleyen, böylece belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişim kanallarını açık ve işler tutarak saydamlık, hesap sorabilme ve verebilme kültürü; katılım, çok aktörlü ve toplumsal ortaklıklara dayalı yönetim anlayışı ile yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışan bir organizasyon yapısı oluşturulmuştur.

C- Fiziksel Kaynaklar**1- Bornova Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar****Hizmet Binaları**

Belediye Binası (Eski)
 Belediye Binası (Yeni)
 İçtaş Binası – A Blok 6. Kat, B Blok
 Taşdemirler İş Merkezi – 1.,3.,5. Katlar
 Gelir Müdürlüğü Binası
 Deprem Etüt Merkezi ve Yapı Laboratuvarı
 Büyükpark İçi Veteriner İşleri Müdürlüğü
 Evka 4 Veteriner İşleri Müdürlüğü
 Pınarbaşı Şube Müdürlüğü
 Zabıta Müdürlüğü Binası
 Altındağ Şube Müdürlüğü Binası
 Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Binası
 Bornova Cumhuriyet Evi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası
 Erzene Mahallesi Tarihi Ev Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası
 Çamiçi Mahallesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Binası
 Kayadibi Mahallesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Binası
 Pınarbaşı Hurda Araç Deposu
 Fen İşleri Şantiye Binası
 Altındağ Şantiye Binası
 Serintepe Mahallesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Giysi Bankası)
 Ergene Mahallesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası (Dost Market)
 Atatürk Mahallesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası
 Çamdibi İtfaiye Binası

Pazaryerleri

Çamdibi Kapalı Pazar Yeri
 Atatürk Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
 Mevlana Açık Pazar Yeri
 Doğanlar Açık Pazar Yeri
 Pınarbaşı Kapalı Pazar Yeri
 Işıkkent Düğün Salonu ve Pazar Yeri
 Evka 4 Açık Pazaryeri
 Evka 3 Kapalı Pazaryeri
 Çamkule Açık Pazaryeri
 Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri

Toplum Merkezleri

Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
 Altındağ Halkın Üniversitesi Toplum Merkezi
 Naldöken Toplum Merkezi

Toplum Merkezleri

Uğur Mumcu Kültür Merkezi Binası
 Bornova Belediyesi Gençlik Merkezi
 BELGEM Dershanesi Binası
 Türkan Saylan Kadın Konuk Evi
 Atatürk Kitaplığı
 Dramalılar Köşkü
 Çamdibi Kadın Dayanışma Merkezi
 Kagir Ev (Kütüphane)
 Bornova Belediyesi Engelliler Merkezi

Spor Tesisleri

Çamdibi Atatürk Parkı Spor Kompleksi
 Çamdibi Debre Spor Tesisleri
 Pınarbaşı Kapalı Spor Salonu
 Taç Sanayi Futbol Sahası ve Tribün
 Belkahve Kapalı Spor Salonu
 Yusuf Tırpancı Futbol Sahası
 Bornova Şehir Stadyumu
 Pınarbaşı Futbol Sahası
 Doğanlar Futbol Sahası
 Işıkkent Spor Kompleksi

Nikah ve Düğün Salonları

Güvercin Düğün Salonu
 Havuzbaşı Düğün Salonu
 Çamdibi Kapalı Pazar Yeri (Düğün Salonu)
 Pınarbaşı Restoran/Düğün Salonu
 Nikah ve Meclis Salonu Binası
 Naldöken Yazlık Düğün Salonu
 Işıkkent Düğün Salonu ve Pazar Yeri

Tiyatro Salonları

Altındağ Rekreasyon Alanı Yıldız Kenter Sahnesi
 Çamdibi Kapalı Pazaryeri Tiyatro Salonu
 Ayfer Feray Açıkhava Tiyatrosu Binası

Sağlık Tesisleri

Çamkule Levent Kara Sağlık Ocağı
 Çamdibi 22 nolu ASM
 Özgül Gündüz Sağlık Köyü

Lojmanlar

Belediye Lojmanları

2- Bornova Belediyesi'ne Ait Araçlar ve İş Makineleri

Taşıtlar Listesi

Araç Cinsi	Adet
Taşıt Araçları	
Binek Otomobil.....	11
Kamyon.....	39
Kamyonet.....	57
Minibüs.....	14
Midibüs.....	2
Otobüs.....	5
Çöp Kamyonu.....	30
Ambulans.....	1
İş Makinesi.....	15

İş Makineleri

Kepçe.....	8
Greyder.....	2
Asfalt Silindiri.....	1
Toprak Silindiri.....	1
Dozer.....	1
Forklift.....	1
Kompresör.....	3
Asfalt El Silindiri.....	2
El Silindiri.....	1
Asfalt Kesme.....	1
Ağaç Sökme.....	1

Ekipmanlar

Su Tankeri.....	5
Akaryakıt Tankeri.....	1
Mikser.....	2
Vinç.....	2
Çekici.....	1
Bom Aracı.....	3
Traktör.....	2
Vidanjör.....	1
Süpürge Aracı.....	1
Treyler.....	1
Diğer.....	6

3- Bilişim Sistemleri

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

Ürün	Adet
Access Point.....	111
Telsiz Erişim Anteni.....	12
LCD ve CRT Monitör 17".....	301
LCD Monitör 19".....	46
LCD Monitör 20".....	266
LCD Monitör 22".....	5
LCD Monitör 23".....	62
Masaüstü Bilgisayar.....	693
Dizüstü Bilgisayar.....	74
Netbook.....	2
MacBook Pro.....	1
iMac Bilgisayar.....	3
All-In-One Bilgisayar.....	5
Dokunmatik Ekran Bilgisayar.....	5
Switch.....	69
Sunucu Bilgisayar.....	7
Veri Depolama Ünitesi.....	5
KGK (UPS).....	22
FireWall.....	2
Yazıcı(Lazer A4, A3).....	255
Çizici (Plotter).....	1
Tarayıcı (A4, A3).....	86
Tarayıcı (A0).....	2
POS Cihazı.....	8
Manyetik Kart Yazıcısı.....	1
Projeksiyon (Taşınabilir).....	6
Optik Okuyucu.....	1
Barkod Yazıcı.....	6
Barko Okuyucu.....	6
Ipad.....	1
Tablet.....	67

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

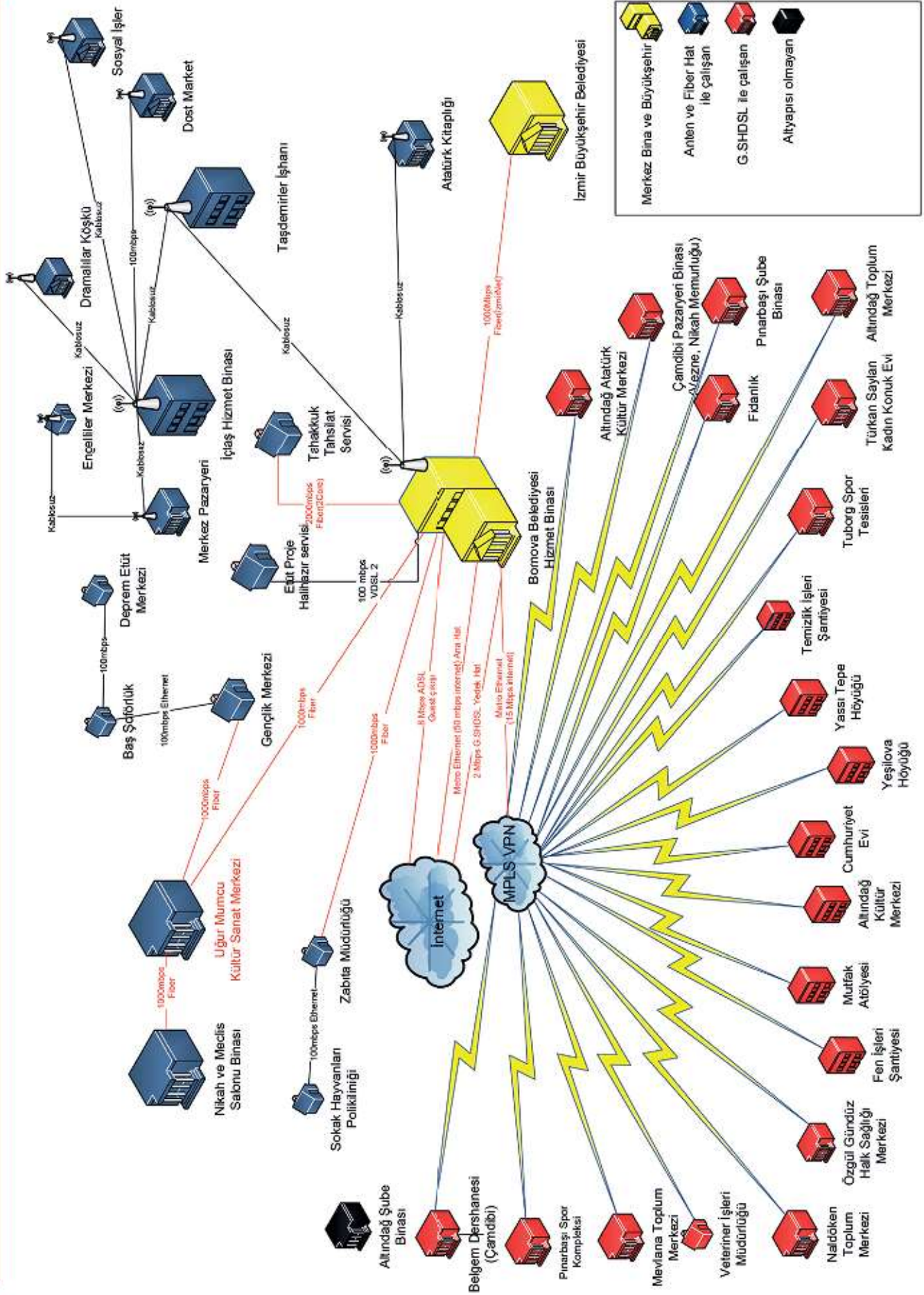
No Program Adı

- 1 Windows XP İşletim Sistemi
- 2 Windows 7 İşletim Sistemi
- 3 Windows 2003-2008 Server
- 4 Microsoft SQL Server 2008
- 5 MS Office 2003-2007-2010
- 6 Adobe Creative Suite 5.5 for Mac
- 7 Adobe Creative Suite 5.5 for Windows
- 8 Adobe Photoshop Lightroom 4 Windows
- 9 Adobe Premier Pro CS6
- 10 Adobe Master Collection for Mac
- 11 Photoshop CS 5.5 for Windows
- 12 Quark Express for Mac
- 13 Kaspersky Antivirüs Programı
- 14 NetCad
- 15 AutoCad
- 16 Quantum CIS
- 17 VMware
- 18 Libre Office
- 19 YapDen YDS Programı
- 20 Dialog
- 21 İFS Akaryakıt Programı
- 22 Palo Alto
- 23 ANKAREF Kütüphane Otomasyon Sistemi
- 24 İş Yazılım Firması, Portal ve EBYS Yazılımı
- 25 Pazarıcı Kartları Otomasyon Sistemi
- 26 Teknik Servis Programı
- 27 Numaratör Yazılımı
- 28 Takbis
- 29 E-imza Yazılımı
- 30 CitySurf – İzmir Büyükşehir Belediyesi 3 Boyutlu Kent Rehberi

31 Ünipa A.Ş. Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı

- Araç Yedek Parça Takip Modülü
- Başkanlık Sekreterliği Modülü
- Çevre Koruma Müdürlüğü Modülü
- Çevre Temizlik Vergisi Modülü
- Demirbaş İşlemleri Modülü
- Dilek Şikayet Takibi Modülü
- Eğlence Vergisi Modülü
- Emlak Vergisi Modülü
- Evlendirme Modülü
- Hesap İşleri Modülü
- Hukuk İşleri Modülü
- İlan ve Reklam Vergisi Modülü
- İşçi ve Memur Bordroları Modülü
- İşyeri Ruhsatları Modülü
- Kiralar - Kamulaştırma Modülü
- Meclis Encümen Kalemi Modülü
- Numarataj Modülü
- Ödeme Emirleri Takibi Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- Veteriner İşleri Modülü
- Yapı Ruhsat Modülü

Bornova Belediyesi Bilgisayar Ağı Şeması



D- İnsan Kaynakları

1- İstihdam Politikası ile İlgili 2015 Yılı Değerlendirmesi

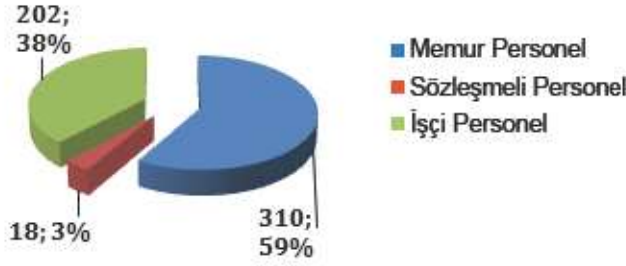
Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. Maddesinin a bendi kapsamındaki memur kadrolarına, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine ilk defa atanacaklar için Yapılacak sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla memur personel istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2015 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitimli ve genç personel istihdamını naklen atama, açıktan atama ve sözleşmeli personel istihdamı ile gerçekleştirmiştir.

1980'lerde KİT'lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız Belediyemizin hizmet ihtiyaçları doğrultusunda halen devam etmektedir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşla daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlayacaktır. Bu amaçla 2015 faaliyet dönemimizde toplam 18 personel ile sözleşme imzalanmıştır.

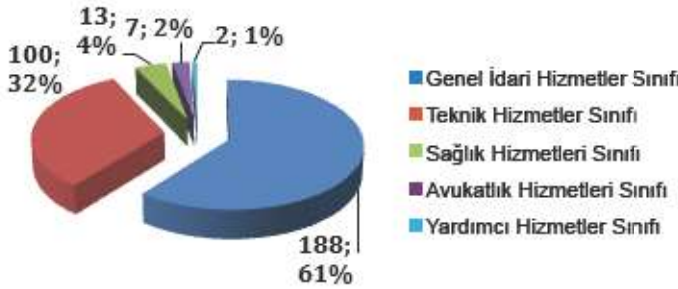
2- Bornova Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları Personel Durumu

İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



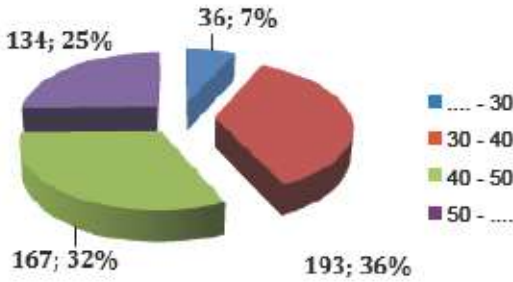
İstihdam Şekli	Sayı	Oran
Memur Personel	310	%59
Sözleşmeli Personel	18	%3
İşçi Personel	202	%38
Toplam	530	%100

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel Sayısı ve Dağılımı



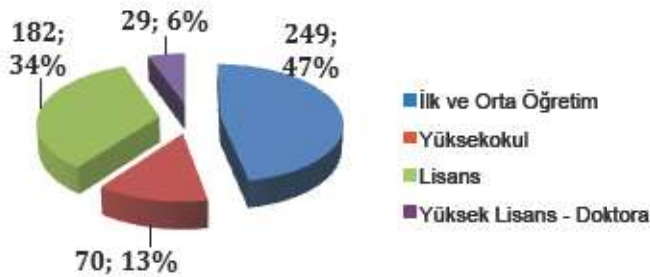
Sınıflar	Sayı	Oran
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	188	%61
Teknik Hizmetler Sınıfı	100	%32
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	13	%4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	7	%2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	%1
Toplam	310	%100

Yaş Durumuna Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



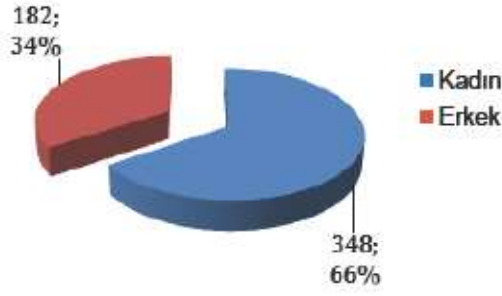
Yaş	Sayı	Oran
..... - 30	36	%7
30 - 40	193	%36
40 - 50	167	%32
50 -	134	%25
Toplam	530	%100

Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



Eğitim	Sayı	Oran
İlk ve Orta öğretim	249	%47
Yüksekokul	70	%13
Lisans	182	%34
Yüksek Lisans - Doktora	29	%6
Toplam	530	%100

Cinsiyet Durumuna Göre



Cinsiyet	Sayı	Oran
Erkek	182	%34
Kadın	348	%66
Toplam	530	%100

İşçi Kadro Unvanları Tablosu

	Kadro Ünvanı	Norm Kadro İle Verilen Kadro	Dolu	Boş
Norm Kadro İle Açılan Kadrolar	Ustabaşı	20	0	0
	Usta	25	2	0
	İşçi	123	136	0
	Operatör	20	8	0
	Yağcı	5	0	0
	Soför	50	21	0
	Temizlik İşçisi	34	26	0
	Aşçı	0	0	0
Norm Kadrodan Önce Açılan Daimi İşçi Kadrolarından Kalan Kadrolar	Postabaşı	0	1	0
	Dizel Motor Yard.	0	3	0
	Vasıfsız İşçi	0	4	0
	Tarım İşçisi	0	0	0
	Büro İşçisi	0	1	0
Toplam		277	202	0

E- Mali Durum

1- 2016 Mali Yılı Bornova Belediyesi Bütçesi

Harcama Birimi	2016 Bütçesi (TL)	Bütçedeki Oranı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.914.000,00	1,13
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	2.201.553,26	0,86
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.975.000,00	1,16
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	704.538,85	0,27
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16.990.116,65	6,61
Dış İlişkiler Müdürlüğü	621.709,16	0,24
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6.804.617,06	2,65
Etüt Proje Müdürlüğü	2.674.654,88	1,04
Fen İşleri Müdürlüğü	46.410.313,16	18,04
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.427.701,78	0,56
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.875.927,03	1,51
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.150.000,00	1,22
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	942.121,33	0,37
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.219.987,17	0,47
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9.985.020,40	3,88
Kütüphane Müdürlüğü	381.283,93	0,15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21.454.793,74	8,34
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	262.505,95	0,10
Özel Kalem Müdürlüğü	2.953.544,71	1,15
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	31.567.850,72	12,27
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.361.806,16	0,53
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.702.324,01	0,66
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.795.000,00	1,48
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9.177.905,24	3,57
Spor İşleri Müdürlüğü	6.690.025,28	2,60
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	415.316,04	0,16
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	733.538,43	0,29
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	398.232,29	0,15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	34.944.987,26	13,59
Tesisler Müdürlüğü	13.651.692,79	5,31
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10.609.310,78	4,12
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.470.385,87	0,96
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5.811.039,78	2,26
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.313.542,34	0,51
Zabıta Müdürlüğü	4.607.653,95	1,79
TOPLAM	257.200.000	100



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Bornova Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Stratejik yönetim sisteminin uygulamaya alınması
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi
- İmar planlarında sayısallaştırma işleminin yapılması
- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarını güncellemesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması
- Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması
- Elektronik arşiv sisteminin devamlılığının sağlanması
- E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulamaya alınması
- Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi
- Ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlikler düzenlenmesi (kardeş kent, kıyaslama vs. uygulaması)
- Bornova'nın kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması
- Belediye gelirlerinin artırılması
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının artırılması
- Barınma sorunu olan üniversite öğrencilerinin ihtiyacının karşılanması
- Halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artırılması
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını artırılması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bilincini geliştirmek amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2019 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının artırılması

- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması
- Belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %100 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması
- Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının artırılması
- Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi
- İnovasyon ve tasarım atölyelerinin kurulması ve geliştirilmesi
- Bornova'da turizmin geliştirilmesi

B- Amaç ve Hedefler

1- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz

Misyonumuz

Yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, hizmet odaklılık, insan odaklılık, çözüm odaklılık, çağdaşlık, profesyonellik ve yerellik ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren; kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak bilinçli ve yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratma sürecine katkı sağlayan, mali ve teknolojik altyapısı sağlam bir belediye olmak

Vizyonumuz

Paydaşlarının mutluluk, huzur, yaşam kalitesi, hakları ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden; tanınmış, öncü, örnek, güçlü ve sosyal bir belediye olmak.

Temel Değerlerimiz

- | | | |
|-------------|----------------------|---------------------|
| • Çağdaşlık | • Yerellik | • İnsan odaklılık |
| • Adillik | • Profesyonellik | • Hizmet odaklılık |
| • Sosyallik | • Katılımcılık | • Gelişim odaklılık |
| • Şeffaflık | • Çevreye duyarlılık | • Değişim odaklılık |
| • Dürüstlük | | • Çözüm odaklılık |

2- Stratejik Amaç ve Hedefler

Bornova Belediyesinin misyonuna ve vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ve değerleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile ölçülebilir somut, sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açıklamaları olan faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bornova Belediyesi olarak 2015-2019 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 8 adet Stratejik Amaç ve 24 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere 2016 yılı içinde uygulanmak üzere 44 adet Performans Hedefi ve 85 adet Faaliyet planlanmıştır.

Bornova Belediyesinin 2015-2019 yılı stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

Tema 1: KURUMSAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1- Stratejik Yöntem ve Yönetim Geliştirme Çalışmalarının Başlatılarak Kurumsallaşmanın Sağlanması

Stratejik Hedef 1.1. Stratejik yönetim sisteminin kurgulanarak hayata geçirilmesi

Stratejik Hedef 1.2. Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik olarak örgütsel tasarım çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 1.3. Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2. Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanılmasının Sağlanması

Stratejik Hedef 2.1. Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına sunulmak üzere proje geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.2. Belediye gelirlerinin her yıl % 5 oranında artırılması

Stratejik Hedef 2.3. Cari giderlerde tasarrufa gidilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3.- Yönetim Bilgi Sistemleri ve İletişim Teknolojileri Kullanılarak Hizmet Kalitesinin Arttırılması

Stratejik Hedef 3.1.- Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli teknolojik desteğin sağlanması

Stratejik Hedef 3.2.- E-belediyeçilik faaliyetleri kapsamında sistem entegrasyonlarının sağlanması

Tema 2: BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 4- Kentsel Gelişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Tamamlanması

Stratejik Hedef 4.1. Bornova'nın tarihi, kültürel ve doğal dokusuna dinamizm kazandıracak çalışmaların yapılması

Stratejik Hedef 4.2. Bornova'da kentsel estetik algısının güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 4.3. Bornova'da Planlı Yerleşim'e ilişkin çalışmaların yapılması

STRATEJİK AMAÇ 5- Çevre Bilincini Arttırılması Ve Olumsuz Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi

Stratejik Hedef 5.1. Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin oluşturulması amacıyla farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.2. Çevre koruma ve kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.3. Bornova halkına çağdaş temizlik hizmeti sunulması

Stratejik Hedef 5.4. Yeşil alan miktarının arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 6. Yurttaşların Yaşam Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Belediyeçilik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.1. Teknik ve sosyal altyapı hizmetlerinin sunulması

Stratejik Hedef 6.2. Sosyal hizmetlerin sunulması

Stratejik Hedef 6.3. Belediyeçilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması

Tema 3: PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER

STRATEJİK AMAÇ 7- Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7.1. Bornova Belediyesi ile üniversiteler arasında işbirliğinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7.2. Bornova Belediyesi ile meslek odaları, esnaf ve sanatkarlar odaları, diğer tüm sivil toplum örgütleri (STK), kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğinin koordinasyonunun geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7.3. Bornova Kent Konseyi'nin yönetime aktif katılımının sağlanması

Tema 4: İNOVASYON, TURİZM ve TASARIM

STRATEJİK AMAÇ 8.- Kent Kimliğinin Oluşmasını Sağlamak (Markalaşmak)

Stratejik Hedef 8.1. Bornova'nın kültürel ve tarihsel kimlik oluşmasının sürdürülmesi ve geliştirilmesi

Stratejik Hedef 8.2. Bornova'nın bir turizm destinasyonu olarak tanınmasının sağlanması

Stratejik Hedef 8.3. İnovasyon ve tasarım atölyesinin kurulup aktif hale getirilmesi



C. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1. Performans Hedefi Tabloları

Tema 1 : Kurumsal Gelişim

Tema 1	İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
	Stratejik Amaç 1.	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILARAK KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI
	Stratejik Hedef 1.3.	Yönetim ve Hizmet Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Proje ve Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi
	Performans Hedefi 1.3.1.	2016 Yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Personele verilen hizmet içi eğitim saati (saat) (1)	700	7.500	7.500
2	Yıl içinde EFQM'e uygun yapılan ÇMA sayısı (ad.) (2)	0	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	100.000,00		100.000,00
1.3.1.2.	2016 Yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

ÇMA: Çalışan Memnuniyet Anketi

Tema 1	Stratejik Amaç 1.	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILARAK KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI
	Stratejik Hedef 1.3.	Yönetim ve Hizmet Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Proje ve Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi
	Performans Hedefi 1.3.2.	2016 Yılında Belediyemizin Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Olarak Belediye Hizmet Binası Yapımı İçin Gerekli Hazırlık Çalışmalarının Yapılması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Hazırlık çalışmalarının tamamlanma oranı (%) (1)		100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.1.	Belediye Hizmet Binası Uygulama Projelerini Hazırlama Faaliyeti	802.500,00		802.500,00
Genel Toplam		802.500,00		802.500,00

Tema 1 : Kurumsal Gelişim

Tema 1

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 2.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 2.2.	Belediye Gelirlerinin Her Yıl % 5 Oranında Arttırılması

Performans Hedefi 2.2.1.	2016 Yılında Belediyemizde Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Gelirlerdeki artış oranı (%) (1)		5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1.	Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

Tema 1

Stratejik Amaç 2.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 2.3.	Cari Giderlerde Tasarrufa Gidilmesi

Performans Hedefi 2.3.1.	2016 Yılında Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynakları ve Tüketim Malzemelerinde Tasarruf Gerçekleştirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Kırtasiye Tüketimi (TL) (1)	76.117,77	150.000	131.000
2	Temizlik Malzemesi Tüketimi (TL) (2)	88.357,34	250.000	200.000
3	İletişim Tüketimi (Mobil İletişim) (TL) (3)			70.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1.	Belediyemizde Kullanılan Kırtasiye Malzemesi Tüketiminde Tasarruf Yapılması	131.000,00		131.000,00
2.3.1.2.	Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde Tasarruf Yapılması	4.242.490,00		4.242.490,00
2.3.1.3.	Belediyemizde Kullanılan Mobil İletişim Giderlerinde Tasarruf Yapılması	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		4.443.490,00		4.443.490,00

Tema 1 : Kurumsal Gelişim

Tema 1	İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
	Stratejik Amaç 3.	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILARAK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
	Stratejik Hedef 3.1.	Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Teknolojik Desteğin Sağlanması
	Performans Hedefi 3.1.1.	2016 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Satın alınan yazılım ve lisansların sayısı (ad.) (1)	5	17	5
2	Satın alınan donanım sayısı (ad.) (2)		70	400
3	Yapılan yıllık bakım sözleşmelerinin sayısı (ad.) (3)			5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılımların Alınması	1.215.000,00		1.215.000,00
3.1.1.2.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması	357.813,27		357.813,27
3.1.1.3.	Yıllık Bakım Sözleşmelerinin Yapılması	680.000,00		680.000,00
Genel Toplam		2.252.813,27		2.252.813,27

Tema 1	Stratejik Amaç 3.	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILARAK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
	Stratejik Hedef 3.2.	E-Belediyecilik Faaliyetleri Kapsamında Sistem Entegrasyonlarının Sağlanması
	Performans Hedefi 3.2.1.	2016 Yılında Belediyede E-Arşiv Sisteminin Bütün Birimlere Entegre Edilmesinin Sağlanması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Sistemin entegre edilme oranı (%) (1)		100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1.	E-Arşiv Sisteminin Entegre Edilmesi Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

Tema 1 : Kurumsal Gelişim

Tema 1

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILARAK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Hedef 3.2.	E-Belediyecilik Faaliyetleri Kapsamında Sistem Entegrasyonlarının Sağlanması
Performans Hedefi 3.2.3.	2016 Yılında İmar Planı Paftalarının Üst Ölçekli Planlara Uygun Hale Getirilerek Sayısallaştırma İşlemlerinin Tamamlanması

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Üst ölçekli planlara uygun hale getirilen alan büyüklüğü (ha) (2)		10	10
2	Sayısallaştırılan paftalarda teknik gösterim düzenleme sayısı (ad.) (3)			180

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.3.2.	İmar Planlarının Üst Ölçekli Planlara Uyumlu Hale Getirilmesi Faaliyeti	0,00		0,00
3.2.3.3.	Sayısallaştırılan Paftalarda Teknik Gösterim Düzenlemesi Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 2	Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
	Stratejik Hedef 4.1.	Bornova'nın Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmaların Yapılması

Performans Hedefi 4.1.1.	2016 Yılında Bornova'da Belirlenen Bölgelerde Koruma, Restorasyon ve Onarım Çalışmalarının Yapılması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	167 Ada, 2 Parsel Tescilli Yapının Uygulama İş'i'nin tamamlanma oranı (%) (3)			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.3.	167 Ada, 2 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İş'i	802.500,00		802.500,00
Genel Toplam		802.500,00		802.500,00

Tema 2	Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
	Stratejik Hedef 4.1.	Bornova'nın Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmaların Yapılması

Performans Hedefi 4.1.2.	2016 Yılında Bornova'nın Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmalar Yapılması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Üretimi yapılan Bornova Misket Üzümlü fidan sayısı (ad.) (1)			2.000
2	Dağıtımı yapılan Bornova Misket Üzümlü fidan sayısı (ad.) (1)			700
3	Üretimi yapılan Bornova Bamyası tohum miktarı (kg) (1)			10
4	Dağıtımı yapılan Bornova Bamyası tohum miktarı (kg) (1)			7
5	Yetiştirilen meyve fidanı sayısı (ad.) (1)			1.500
6	Dağıtılan meyve fidanı sayısı (ad.) (1)			2.000
7	Bakımı, yeni düzenleme ve dikimi yapılan alan miktarı (m2) (2)			5.000
8	Üreticiye yapılan aynı desteğin maddi miktarı (TL) (2)			30.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.2.1.	Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti	20.000,00		20.000,00
4.1.2.2.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.2.	Bornova'da Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi

Performans Hedefi 4.2.1.	2016 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Yarışma projesinin tamamlanma oranı (%) (1)		30	0
2	Üretilen kentsel tasarım projesi sayısı (ad.) (1)		3	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1	Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	282.000,00		282.000,00
Genel Toplam		282.000,00		282.000,00

Tema 2

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.2.	Bornova'da Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi

Performans Hedefi 4.2.2.	2016 Yılında Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratacak Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Basıma hazırlanan yayın sayısı (ad.) (1)		10	10
2	Düzenlenen sergi sayısı (ad.) (1)		2	2
3	İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yürütülen eğitim semineri projesi kapsamında ulaşılan öğrenci sayısı (ad.) (1)		2.000	2.500
4	Yapılan anket sayısı (ad.) (1)		1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.2.1	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti*	176.000,00		176.000,00
Genel Toplam		176.000,00		176.000,00

*Bu faaliyet ile 7.1.2.1. ve 7.2.2.1. faaliyetlerinin bütçesi ortak olup toplam bütçe 176.000 TL'dir.

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.2.	Bornova'da Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratılması

Performans Hedefi 4.2.3.	2016 Yılında Bornova'da Kentsel Estetik Algısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Kentsel estetik algısının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların tamamlanma oranı (%) (1)		100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.3.1.	Kentsel Tasarım Projelerinin Uygulanması Faaliyeti	2.507.500,00		2.507.500,00
Genel Toplam		2.507.500,00		2.507.500,00

Tema 2

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.3.	Bornova'da Planlı Yerleşim'e İlişkin Çalışmaların Yapılması

Performans Hedefi 4.3.1.	2016 Yılında Belediyenin Belirlediği Alanlarda Kentsel Yenileme/Dönüşüm Projesi Kapsamında Fizibilite Çalışmalarının Tamamlanması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Kentsel Yenileme Projesi kapsamında fizibilite faaliyeti çalışmalarının tamamlanma oranı (%) (1)		100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1.	Kentsel Yenileme/Dönüşüm Faaliyeti	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.3.	Bornova'da Planlı Yerleşim'e İlişkin Çalışmaların Yapılması

Performans Hedefi 4.3.2.	2016 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmaya Bölgelere İlişkin Fizibilite ve Plan Çalışmalarının Yapılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Fizibilite çalışması yapılacak bölge sayısı (ad.) (1)		4	5
2	Plan aşamasına geçilecek bölge sayısı (ad.) (1)		4	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.2.1.	1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelerin Fizibilite ve Planlama Faaliyeti	180.000,00		180.000,00
Genel Toplam		180.000,00		180.005,00

Tema 2

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Farkındalık ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi 5.1.1.	2016 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	İlköğretim Okullarına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (ad.) (1)		15.000	15.000
2	Vatandaşa verilen eğitim sayısı (ad.) (1)		5	3
3	Düzenlenen çevre proje sayısı (ad.) (2)	2	3	3
4	Dünya Çevre Haftasında ve yıl içinde çevreye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (3)	3	4	4
5	İşyerlerinden ve hanelerden toplanan bitkisel atık yağ miktarı (lt.) (4)		40.000	40.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1.	İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara "Çevre Bilincinin Kazandırılması" İle İlgili Eğitimlerin Verilmesi	0,00		0,00
5.1.1.2.	Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
5.1.1.3.	Çevreye Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	6.500,00		6.500,00
5.1.1.4.	Atıkyağların Toplatılmasının Sağlanması ve İlçedeki Bitkisel Yağ Kullanan Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		27.500,00		27.500,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Farkındalık ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi 5.1.2.	2016 Yılında İlköğretim Öğrencilerinde Hayvan Sevgisinin Kazandırılması Amacıyla Farkındalık Yaratılması ve Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Okullarda verilen eğitim sayısı (ad.) (1)		10	12

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.2.1.	Okullarda Hayvan Sevgisinin Yaratılmasına Yönelik Eğitimler Verilmesi*	545.000,00		545.000,00
Genel Toplam		545.000,00		545.000,00

*Bu faaliyet ile 6.2.6.1. faaliyetinin bütçesi ortak olup toplam bütçe 545.000 TL'dir.

Tema 2

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Farkındalık ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi 5.1.3.	2016 Yılında Bornova'da Yaşayan Vatandaşlarda Doğa ve Tarım Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Üreticiye yönelik verilen eğitim sayısı (ad.) (1)			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.3.1.	Üreticiye Yönelik Tarımsal Bilinçlendirmenin ve Uygun Üretim Alt Yapısının Sağlanması Faaliyeti	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.2.	Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi 5.2.2.	2016 Yılında Belediye Park Çalışmalarından Çıkan Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Öğütülerek ortaya çıkan dal artıkları miktarı (m3) (1)		100	250
2	Budama sonucu ortaya çıkan odun miktarı (kg) (2)	12.640	25.000	15.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.2.1.	Budama Artıklarının Öğütülerek Torf Malzemesi Haline Getirilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

Tema 2

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.3.	Bornova Halkına Çağdaş Temizlik Hizmeti Sunulması

Performans Hedefi 5.3.1.	2016 Yılında Ambalaj Atıkları ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karışmadan Toplanmasını Sağlamak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Toplanan katı atık miktarı (ton) (1)	177.420	175.000	180.000
2	Toplanan atık pil miktarı (kg) (2)	2.653,70	6.500	7.000
3	Toplanan ambalaj atıkları miktarı (kg) (3)	21.078,34	1.200.000	27.000.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	0,00		0,00
5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	0,00		0,00
5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.4.	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması

Performans Hedefi 5.4.1.	2016 Yılında 10.000 m2 Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Yıl içinde yeni yapılacak park sayısı (ad.) (1)	19,00	10	1
2	Yıl içinde yeni yapılan park, yeşil alan miktarı (m2) (1)	33.113	30.000	10.000
3	Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı (ad.) (3)		20	28
4	Yıl içinde tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (ad.) (3)	292	250	300
5	Yıl sonu itibariyle toplam park, yeşil alan sayısı (ad)	482	483	484
6	Yılsonu itibariyle mevcut park, yeşil alan miktarı (m2) (3)	1.715.822	1.927.289	1.937.289
7	Yılsonu itibariyle toplam mevcut kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad.) (4)	184	**	129
8	Yılsonu itibariyle mevcut kum havuzları alanı (m2) (4)	20.340	**	9.429
9	Yıl içinde bakımı yapılacak kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad.) (4)	43	20	20
10	Yıl içinde yenilenen kum havuzu sayısı (ad.) (4)	26	**	20
11	Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı (ad.) (4)			25
12	Yeni yapılan kauçuk döşeme alanı sayısı (ad.) (4)			1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	2.510.500,00		2.510.500,00
5.4.1.3.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	27.243.000,00		27.243.000,00
5.4.1.4.	Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		29.753.500,00		29.753.500,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması

Performans Hedefi 6.1.1.	2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Düğün Salonu ve Spor Salonu yapım işinin tamamlanma oranı (%) (1)	0	70	90
2	Deprem Parkı ve Deprem Etüt Merkezi yapım işinin tamamlanma oranı (%) (2)			50
3	Kızılay Mahallesi Pazaryeri projelerinin hazırlanması ve yapım işinin tamamlanma oranı (%) (3)			50
4	Çocuk Köyü yapım işinin tamamlanma oranı (%) (4)			50
5	İnönü Pazaryeri projelerinin hazırlanması ve yapımı işinin tamamlanma oranı (%) (5)			50
6	İşikkent Futbol Sahası projelendirinin hazırlanması ve yapımı işinin tamamlanma oranı (%) (6)			100
7	Naldöken Futbol Sahası projelendirinin hazırlanması ve yapımı işinin tamamlanma oranı (%) (7)			100
8	Evka-3 Kültür Merkezi projelerinin hazırlanması işinin tamamlanma oranı (%) (8)			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1.	Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Düğün Salonu ve Spor Salonu Yapım İşi	2.502.500,00		2.502.500,00
6.1.1.2.	Deprem Parkı ve Deprem Etüt Merkezi Yapım İşi	2.002.500,00		2.002.500,00
6.1.1.3.	Bornova Belediyesi Kızılay Mahallesi Pazaryeri Projelerinin Hazırlanması ve Yapım İşi	1.102.500,00		1.102.500,00
6.1.1.4.	Çocuk Köyü Yapım İşi	2.502.500,00		2.502.500,00
6.1.1.5.	Bornova Belediyesi İnönü Pazaryeri Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	1.102.500,00		1.102.500,00
6.1.1.6.	İşikkent Futbol Sahası Projelendirinin Hazırlanması ve Yapım İşi	1.002.500,00		1.002.500,00
6.1.1.7.	Naldöken Futbol Sahası Projelendirinin Hazırlanması ve Yapım İşi	1.502.500,00		1.502.500,00
6.1.1.8.	Evka-3 Kültür Merkezi Projelerinin Hazırlanması	401.500,00		401.500,00
Genel Toplam		12.119.000,00		12.119.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması

Performans Hedefi 6.1.3.	2016 Yılında Altındağ Kapalı Spor Kompleksi ve Doğanlar Stadyumu'nun Yapılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Tamamlanma oranı (%) (1)			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.3.3.	Doğanlar Stadyumu Ek Tribün Yapılması Faaliyeti	7.360.000,00		7.360.000,00
Genel Toplam		7.360.000,00		7.360.000,00

Tema 2

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması

Performans Hedefi 6.1.4.	2016 Yılında Ulaşım Sistemine İlişkin Sorunların Çözümlemesi
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Tamamlanma oranı (%) (1)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.4.1.	İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması	7.002.500,00		7.002.500,00
Genel Toplam		7.002.500,00		7.002.500,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması

Performans Hedefi 6.1.5.	2016 Yılında Yapı Kontrol Faaliyetlerinin Yürütülmesi
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Deprem etüt merkezi bina test sayısı (ad.) (1)	154	100	50
2	Deprem etüt merkezi ilköğretim okullarına deprem semineri düzenleme sayısı (ad.) (1)	11	10	10
3	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yazısı ile takip edilen riskli yapı sayısı (ad.) (1)			100
4	Kentsel dönüşüm kapsamında riskli yapıların bulunduğu zemine ait bilgilerin verilme sayısı (ad.) (1)			20
5	İncelenip denetlenen zemin etüt raporları (ad.) (1)			300
6	Sahada denetlenen zemin etütleri (jeoloji+jeofizik) sayısı (ad.) (1)			200
7	Yıkım için yapılacak ihale sayısı (ad.) (2)	1	2	2
8	Yapı tatil tutanağı tanzimi sayısı (ad.) (3)			200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.5.1.	Deprem Etüt Merkezi ve Yapı Laboratuvarı Faaliyetleri	171.000,00		171.000,00
6.1.5.2.	Yıkım İçin Yapılacak İhale Faaliyeti	4.005.000,00		4.005.000,00
6.1.5.3.	Yapı Tatil Tutanağı Tanzimi Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		4.176.000,00		4.176.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.1.	2016 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Taniya yönelik koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	523	500	800
2	Kadın sağlığı hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	0	200	50
3	Sigara bırakma polikliniğinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	34	150	150
4	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan çocuk sayısı (ad.) (2)			500
5	Evde ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan yaşlı sayısı (ad.) (2)	495	400	400
6	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı (ad.) (2)	197	200	200
7	Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı (ad.) (3)	1.837	1.600	1.500
8	Evde bakım verilen bebek, çocuk ziyaret sayısı (ad.) (3)	4.737	4.000	4.000
9	Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı (ad.) (3)	3.302	3.000	3.000
10	Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı (ad.) (4)	8.905	7.500	7.500
11	Yaşlıların günlük yaşama dahil edilmesi ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yürütülecek program sayısı (ad.) (4)			1
12	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile nakledilen hasta sayısı (ad.) (6)	2.312	2.000	2.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	88.000,00		88.000,00
6.2.1.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	15.000,00		15.000,00
6.2.1.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	638.000,00		638.000,00
6.2.1.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	1.424.624,75		1.424.624,75
6.2.1.6.	Hasta Nakil Faaliyeti	282.000,00		282.000,00
Genel Toplam		2.447.624,75		2.447.624,75

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.2.	2016 Yılında Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Koruyucu sağlık eğitimine katılan sayısı (kişi) (2)	10	500	200
2	Lider kadın eğitimi katılan sayısı (kişi) (2)	12	40	40
3	Gebe eğitim akademisi katılan sayısı (kişi) (2)	101	100	100
4	Kadın sağlığı eğitim programına katılan kişi sayısı (kişi) (2)	21	20	20
5	Ağız ve diş sağlığı eğitimine katılan yetişkin sayısı (kişi) (2)	0	500	125
6	Evlenecek olan çiftlere verilen danışmanlık sayısı (çift) (3)	0	20	50
7	Evlenecek çiftlere verilen yazılı materyal sayısı (ad.) (3)	0	100	150
8	Psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı (kişi) (4)	308	200	300
9	Evde bakım hizmetlerinden yararlanan ve psikolojik danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı (kişi) (4)	97	100	200

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.2.2. Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	21.000,00		21.000,00
6.2.2.3. Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti	1.000,00		1.000,00
6.2.2.4. Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti	61.000,00		61.000,00
Genel Toplam	83.000,00		83.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.3.	2016 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Düzenlenen oyun sayısı (ad.) (1)	9	14	18
2	Tiyatro izleyici sayısı (ad.) (3)	16.580	20.000	24.000
3	Oyunların sahnelenme sayısı (ad.) (1)		110	140
4	Düzenlenen atölye çalışması sayısı (ad.) (2)		6	5
5	Atölye katılımcısı sayısı (ad.) (2)		150	150
6	Düzenlenen konferans, söyleşi vb. etkinlik sayısı (ad.) (3)		3	2
7	Konferans, söyleşi vb. etkinlikleri izleyici sayısı (ad.) (3)		600	700
8	Şehir tiyatrosunun katıldığı festival ve turne sayısı (ad.) (3)		3	3
9	Tiyatro faaliyetlerimizin ulusal ve uluslararası basında yer alma sayısı (ad.) (3)		90	100
10	Teknik ekipmanların bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı (%) (4)		100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.3.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	1.636.640,00		1.636.640,00
6.2.3.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	31.200,00		31.200,00
6.2.3.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	88.000,00		88.000,00
6.2.3.4.	Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları	52.000,00		52.000,00
Genel Toplam		1.807.840,00		1.807.840,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.4.	2016 Yılında Ulusal ve Uluslar arası Programlara Hibe Projesi Geliştirilmesi
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Başvurulan proje sayısı (ad.) (1)			4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.4.1.	Hibe Projesi Geliştirilmesi ve Sunulması	225.000,00		225.000,00
Genel Toplam		225.000,00		225.000,00

Tema 2

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.5.	2016 Yılında Yeni Spor Alanları Yapılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Yıl içinde yeni spor aleti konan park sayısı (ad.) (1)	6	15	15
2	Yıl içinde yeni spor sahası yapılan park sayısı (ad.) (1)	1	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.5.1.	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 2	Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
	Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.6.	2016 Yılında Sokak Hayvanlarına Yönelik Kısırlaştırma, Aşılama ve Tedavi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)	1.913	1.000	2.000
2	Aşılanan sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)		1.100	2.100
3	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)		1.000	2.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.6.1	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi	545.000,00		545.000,00
Genel Toplam		545.000,00		545.000,00

*Bu faaliyet ile 5.1.2.1. faaliyetinin bütçesi ortak olup toplam bütçe 545.000 TL'dir.

Tema 2	Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
	Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.7.	2016 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarının Sağlanması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Asker aileleri yardımı alan aile sayısı (ad.) (1)	774	800	1.000
2	Gıda Bankasından yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)		2.000	3.500
3	Giysi yardımı yapılan aile sayısı (ad.) (1)	4.453	7.000	9.000
4	Afet yardımından yararlanan aile sayısı (ad.) (1)	65	120	100
5	Sağlık yardımından yararlanan aile sayısı (ad.) (1)	43	60	75
6	Engelli hizmetlerinden faydalanan aile sayısı (ad.) (2)	2.078	5.500	5.750
7	Sünnet ettirilen çocuk sayısı (ad.) (2)	220	300	200
8	BELGEM kurslarından yararlanan öğrenci sayısı (ad.) (2)	5.166	5.250	5.250
9	Gençlik Merkezi'nden yararlanan öğrenci sayısı (ad.) (2)	3.565	3.500	3.750
10	İftar çadırlarında ikram alan kişi sayısı (ad.) (2)	72.000	40.000	50.000
11	İkram aracından yararlanan kişi sayısı (ad.) (2)	112.000	70.000	150.000
12	Sosyal destek alan kişi sayısı (ad.) (2)	209.345	160.780	228.625

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.7.1.	Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	3.100.000,00		3.100.000,00
6.2.7.2.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	5.018.500,00		5.018.500,00
Genel Toplam		8.118.500,00		8.118.500,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.8.	2016 Yılında Aktif Spor Hayatına Katılan Kişi Sayısını Arttırmak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Spor okullarına katılan kursiyer sayısı (kişi) (1)	6.227	4.800	8.000
2	Spor okulu branş sayısı (ad.) (1)	9	9	11

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.8.1.	Spor Okullarının Açılması	5.128.000,00		5.128.000,00
Genel Toplam		5.128.000,00		5.128.000,00

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.9.	2016 Yılında Etkinlik ve Kurslara Katılan Kişi Sayısını Arttırmak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (1)	56	94	120
2	Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı (kişi) (1)	78.120	96.537	120.000
3	Hobi ve beceri kazandırma kurslarına katılım sayısı (kişi) (2)	5.321	9.100	10.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.9.1.	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi	700.000,00		700.000,00
6.2.9.2.	Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		770.000,00		770.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 2	Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
	Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.10.	2016 Yılında Kütüphane Müdürlüğüne Bağlı Kitaplık Açılması ve Kitaplıklardaki Kitap Sayısının Arttırılması
---------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Alınan kitap sayısı (ad.) (2)		3.000	2.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.10.2.	Kitap Alımı Faaliyeti	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

Tema 2	Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
	Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması

Performans Hedefi 6.2.11.	2016 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi
---------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Düzenlenen gezi sayısı (ad.) (1)			42
2	Gezilere katılan kişi sayısı (ad.) (1)			10.000
3	Açılan eğitim ve kurs sayısı (ad.) (2)			6
4	Eğitime katılan kişi sayısı (ad.) (2)			120
5	Yıl içinde Kadın Konukevi'nde kalan kadın sayısı (ad.) (3)			120
6	Yıl içinde Kadın Konukevi'nde kalan çocuk sayısı (ad.) (3)			70
7	Okul ve kreşe gönderilen çocuk sayısı (ad.) (3)			30
8	Hukuki işlemleri yapılan kadın sayısı (ad.) (3)			110
9	İlaç desteği sağlanan kadın sayısı (ad.) (3)			150
10	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (ad.) (3)			200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.11.1.	Kent Gezileri Kültürel Faaliyeti	0,00		0,00
6.2.11.2.	Meslek Eğitim Faaliyeti	10.000,00		10.000,00
6.2.11.3.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	375.000,00		375.000,00
Genel Toplam		385.000,00		385.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 2

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.3.	Belediyecilik Hizmetleri Kapsamında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması

Performans Hedefi 6.3.1.	2016 Yılında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin ölçüsü (m2) (1)	3.991,95	4.589,69	6.000,00
2	Ödenen kamulaştırma bedeli (TL) (1)	2.172.021,49	2.813.082,13	4.408.219,17

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.1.1.	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması	5.871.793,77		5.871.793,77
Genel Toplam		5.871.793,77		5.871.793,77

Tema 3 : Paydaşlarla İlişkiler

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 3

Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 7.1.	Bornova Belediyesi İle Üniversiteler Arasında İşbirliğinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi 7.1.1.	2016 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Ortaklaşa gerçekleştirilen işbirliği sayısı (ad.) (1)		3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi*	143.000,00		143.000,00
Genel Toplam		143.000,00		143.000,00

*Bu faaliyet ile 7.2.1.1. faaliyetinin bütçesi ortak olup toplam bütçe 143.000 TL'dir.

Tema 3

Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 7.1.	Bornova Belediyesi İle Üniversiteler Arasında İşbirliğinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi 7.1.2.	2016 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Yapılan işbirliği sayısı (ad.) (1)		10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti*	176.000,00		176.000,00
Genel Toplam		176.000,00		176.000,00

*Bu faaliyet ile 4.2.2.1. ve 7.2.2.1. faaliyetlerinin bütçesi ortak olup toplam bütçe 176.000 TL'dir.

Tema 3 : Paydaşlarla İlişkiler

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 3	Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
	Stratejik Hedef 7.2.	Bornova Belediyesi İle Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliğinin Koordinasyonunun Geliştirilmesi

Performans Hedefi 7.2.1.	2016 Yılında Belediyemiz ile Paydaşlar Arası İşbirliği Geliştirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Ortaklaşa gerçekleştirilen işbirliği sayısı (ad.) (1)		3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	143.000,00		143.000,00
Genel Toplam		143.000,00		143.000,00

Tema 3	Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
	Stratejik Hedef 7.2.	Bornova Belediyesi İle Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliğinin Koordinasyonunun Geliştirilmesi

Performans Hedefi 7.2.2.	2016 Yılında Belediyemiz ile Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliği Geliştirilmesi
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Yapılan işbirliği sayısı (ad.) (1)		2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti*	176.000,00		176.000,00
Genel Toplam		176.000,00		176.000,00

*Bu faaliyet ile 4.2.2.1. ve 7.1.2.1. faaliyetlerinin bütçesi ortak olup toplam bütçe 176.000 TL'dir.

Tema 4 : İnovasyon Turizm ve Tasarım

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 4

Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsele Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi

Performans Hedefi 8.1.1.	2016 Yılında Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Bornova'yı tanıtan tanıtım materyali sayısı (ad.) (1)		2	2
2	Ulusal ve uluslararası platformlarda katıldığımız etkinlik sayısı (ad.) (1)		4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.1.1.	Tanıtım Materyali Geliştirilmesi Faaliyeti	35.000,00		35.000,00
8.1.1.2.	Ulusal ve Uluslar arası Platformlarda Bornova'nın Tanıtımı Faaliyeti	13.000,00		13.000,00
Genel Toplam		48.000,00		48.000,00

Tema 4

Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsele Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi

Performans Hedefi 8.1.3.	2016 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsele Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Çıkarılan Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi sayısı (ad.) (1)			16
2	Hazırlanan her türlü tasarım sayısı (ad.) (2)			394
3	Yazılı basında çıkan haber, köşe yazısı ve ilan sayısı (ad.) (3)	3.650	5.500	13.000
4	Televizyonda çıkan haber sayısı (ad.) (3)	1.743	1.000	2.300
5	Web sayfası ziyaretçi sayısı (kişi) (4)	206.008	187.000	207.000
6	Web sayfasına girilen haber sayısı (ad.) (4)	471	600	700

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.3.1.	Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi Basım Faaliyeti	130.000,00		130.000,00
8.1.3.2.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması	200.000,00		200.000,00
8.1.3.3.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	306.915,28		306.915,28
8.1.3.4.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		636.915,28		636.915,28

Tema 4 : İnovasyon Turizm ve Tasarım

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Tema 4

Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi

Performans Hedefi 8.1.4.	2016 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2014 Gerçekleşen	2015 Tahmini	2016 Tahmini
1	Geliştirilen materyal sayısı (ad.) (1)	0	12	15
2	Düzenlenen/katılım sağlanan tanıtım faaliyeti sayısı (ad.) (2)	11	9	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.4.1.	Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
8.1.4.2.	Tanıtım Faaliyeti	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00



Tema 1 : Kurumsal Gelişim

Tema 1

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.1.	2016 Yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı 1.3.1.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar 1.3.1.1. faaliyeti kapsamında 2016 yılında personele %50'si hizmet içi olmak üzere en az 7.500 saat eğitim verilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Tema 1

Performans Hedefi 1.3.1.	2016 Yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı 1.3.1.2.	2016 Yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar 1.3.1.2. faaliyeti kapsamında 2016 yılı sonuna kadar EFQM'e uygun ÇMA yapılması ve bu anketlerin en sonuna yerleştirilecek kısımlar sayesinde personellerin bireysel önerilerinin alınması, toplanan bu önerilerin üst yönetime rapor halinde sunulması, verilerin intranet üzerinden duyurulması planlanmaktadır. ÇMA: Çalışan Memnuniyet Anketi	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Tema 1 : Kurumsal Gelişim

Tema 1

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonmik Kod	2016
Performans Hedefi 1.3.2.	2016 Yılında Belediyemizin Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Olarak Belediye Hizmet Binası Yapımı İçin Gerekli Hazırlık Çalışmalarının Yapılması	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 1.3.2.1.	Belediye Hizmet Binası Uygulama Projelerini Hazırlama Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.500,00
Açıklamalar 1.3.2.1. faaliyeti kapsamında 2016 yılında Bornova Belediyesinin hizmet kalitesini arttırmaya yönelik olarak belediye hizmet binası projesinin tamamlanması planlanmaktadır.		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 800.000,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 802.500,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 802.500,00	

Tema 1

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonmik Kod	2016
Performans Hedefi 2.2.1.	2016 Yılında Belediyemizde Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 2.2.1.1.	Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
Açıklamalar Belediye gelirlerinin kayıt altına alınarak gelirlerde artış sağlama faaliyetidir.		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 0,00	

Tema 1 : Kurumsal Gelişim

Tema 1

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2016	
Performans Hedefi 2.3.1.	2016 Yılında Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynakları ve Tüketim Malzemelerinde Tasarruf Gerçekleştirilmesi	01	Personel Giderleri	0,00	
Faaliyet Adı 2.3.1.1.	Belediyemizde Kullanılan Kırtasiye Malzemesi Tüketiminde Tasarruf Yapılması	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	131.000,00	
Açıklamalar 2015 yılında 150.000,00 TL büro mefruşat alımları, kırtasiye malzemesi ve toner alımı için ödenek ayrılmış olup; ilk altı ay içerisinde 80.471,78 TL bu kalemlerden harcama gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında yeni müdürlüklerin açılacak olması ve hizmet binalarının artışı sebebiyle kırtasiye ve büro malzemelerine 131.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.		04	Faiz Giderleri	0,00	
		05	Cari Transferler	0,00	
		06	Sermaye Giderleri	0,00	
		07	Sermaye Transferleri	0,00	
		08	Borç verme	0,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
			Diğer Yurt İçi		
			Yurt Dışı		
				Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
		Toplam Kaynak İhtiyacı		131.000,00	

Tema 1

Performans Hedefi 2.3.1.	2016 Yılında Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynakları ve Tüketim Malzemelerinde Tasarruf Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 2.3.1.2.	Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde Tasarruf Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Temizlik yapılan hizmet binalarında, temizlik yüzeylerinin gruplara ayrılarak (cam, yer döşemesi, merdiven, tuvalet vb.) metraj tespitlerinin yapılması ve birim yüzeylerde kullanılacak temizlik malzemesi miktarının belirlenerek standarta oturtulması sağlanarak tasarrufa gidilmeye çalışılmış; bütçede 2015 yılı için 250.000,00 TL ödenek ayrılmış altıncı ayın sonu itibariyle 111.780,51 TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir. Ödenegin %55'i kullanılmayarak tasarruf sağlanmıştır.	
03.02.02.02. Temizlik Malzemesi Alımları:	200.000 TL
03.05.01.08. Temizlik Hizmet Alım Giderleri:	4.042.490 TL

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.242.490,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.242.490,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.242.490,00

03.02.02.02. Temizlik Malzemesi Alımları: 200.000 TL
 03.05.01.08. Temizlik Hizmet Alım Giderleri: 4.042.490 TL

Tema 1 : Kurumsal Gelişim

Tema 1

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2016
Performans Hedefi 2.3.1.	2016 Yılında Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynakları ve Tüketim Malzemelerinde Tasarruf Gerçekleştirilmesi	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 2.3.1.3.	Belediyemizde Kullanılan Mobil İletişim Giderlerinde Tasarruf Yapılması	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Açıklamalar		04	Faiz Giderleri	0,00
Kurum içi iletişimi sağlayan mobil gsm ve data hatları için gerçekleştirilecek olan faaliyettir.		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00
03.05.02.02. Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri:		70.000 TL		

Tema 1

Performans Hedefi 3.1.1.	2016 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması	Ekonomik Kod		2016	
Faaliyet Adı 3.1.1.1.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılımların Alınması	01	Personel Giderleri	0,00	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
Açıklamalar *E-posta sunucu için lisans güncelleme ve hizmet alımı işi *Kullanıcı bilgisayarlarının masaüstünün sanallaştırılması ve sunucular üzerinde yedeklenmesi işi *Netcad Lisans Alımları *Yapden Lisans Alımı 03.07.02.01. Bilgisayar Yazılımı Alımları ve Yapımları İçin: 215.000 TL *Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Arşiv Yönetim Sistemi Entegrasyonu ve geliştirilmesi işi 06.03.01.01. Bilgisayar Yazılımı Alımları: 1.000.000 TL		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.000,00	
		04	Faiz Giderleri	0,00	
		05	Cari Transferler	0,00	
		06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	
		07	Sermaye Transferleri	0,00	
		08	Borç verme	0,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.215.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
			Diğer Yurt İçi		
			Yurt Dışı		
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı		1.215.000,00	

Tema 1 : Kurumsal Gelişim

Tema 1

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2016
Performans Hedefi 3.1.1.	2016 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 3.1.1.2.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Açıklamalar *Kurumda kullanılan yazıcılar için toner alım işi 03.02.01.01. Kırtasiye Alımları İçin: 250.000 TL *Bilgisayar ve çevre birimleri alım 50 adet. *Network Yapılandırma için malzeme alımı 06.01.02.02. Bilgisayar Alımları İçin: 107.813,27 TL		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	107.813,27
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		357.813,27
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
				Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı
		Toplam Kaynak İhtiyacı		357.813,27

Tema 1

Performans Hedefi 3.1.1.	2016 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması	Ekonomik Kod		2016
Faaliyet Adı 3.1.1.3.	Yıllık Bakım Sözleşmelerinin Yapılması	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar *Unipa Yönetim Bilgi Sistemi için 6 aylık bakım sözleşmesi yapılması işi 03.05.01.03. Bilgisayar Hizmet Alımları İçin: *Elektronik Belge Yönetim Sistemi için 6 aylık bakım sözleşmesi yapılması işi 03.05.01.03. Bilgisayar Hizmet Alımları İçin: 50.000 TL *Ağ yapılandırması işi 03.05.01.03. Bilgisayar Hizmet Alımları İçin: 200.000 TL *İnternet hizmet alımı işi 03.05.02.03. Bilgiye Abonelik Giderleri İçin: 130.000 TL *Bilgisayarların Bakım Onarımı için hizmet alım sözleşmesi işi 03.07.03.02. Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri İçin: 50.000 TL		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	680.000,00
		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		680.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		680.000,00

Tema 1 : Kurumsal Gelişim

Tema 1

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2016
Performans Hedefi 3.2.1.	2016 Yılında Belediyede E-Arşiv Sisteminin Bütün Birimlere Entegre Edilmesinin Sağlanması			
Faaliyet Adı 3.2.1.1.	E-Arşiv Sisteminin Entegre Edilmesi Faaliyeti	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar Belediyemiz arşivinde bulunan fiziki evrakların taranarak (E-Arşiv) sayısal arşiv ortamına aktarılması faaliyetidir. Bu faaliyet ile mevcut (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile E-Arşiv entegre edilerek eş zamanlı kullanımının sağlanması planlanmaktadır.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06		0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Tema 1

Performans Hedefi 3.2.3.	2016 Yılında İmar Planı Paftalarının Üst Ölçekli Planlara Uygun Hale Getirilerek Sayısallaştırma İşlemlerinin Tamamlanması	Ekonomik Kod		2016
Faaliyet Adı 3.2.3.2.	İmar Planlarının Üst Ölçekli Planlara Uyumlu Hale Getirilmesi Faaliyeti	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Tema 1 : Kurumsal Gelişim

Tema 1

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2016		
Performans Hedefi 3.2.3.	2016 Yılında İmar Planı Paftalarının Üst Ölçekli Planlara Uygun Hale Getirilerek Sayısallaştırma İşlemlerinin Tamamlanması	01	Personel Giderleri	0,00		
Faaliyet Adı 3.2.3.3.	Sayısallaştırılan Paftalarda Teknik Gösterim Düzenlemesi Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00		
Açıklamalar		04	Faiz Giderleri	0,00		
		05	Cari Transferler	0,00		
		06	Sermaye Giderleri	0,00		
		07	Sermaye Transferleri	0,00		
		08	Borç verme	0,00		
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00		
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
			Diğer Yurt İçi			
			Yurt Dışı			
				Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2016
Performans Hedefi 4.1.1.	2016 Yılında Bornova’da Belirlenen Bölgelerde Koruma, Restorasyon ve Onarım Çalışmalarının Yapılması	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 4.1.1.3.	167 Ada, 2 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
Açıklamalar 2015 yılında projeleri tamamlanan 167 Ada 2 Parseldeki Tescilli Yapı'nın, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'ndan katkı payı alınarak 2016 yılında uygulamasının %100'ünün tamamlanması planlanmaktadır.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	800.000,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		802.500,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		802.500,00

Tema 2

Performans Hedefi 4.1.2.	2016 Yılında Bornova'nın Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmalar Yapılması
Faaliyet Adı 4.1.2.1.	Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bornova'ya özgü çeşitli meyve, sebze fidesi ve tohumu üretim faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2016
Performans Hedefi 4.1.2.	2016 Yılında Bornova'nın Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmalar Yapılması	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 4.1.2.2.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Açıklamalar Mevcut üretim alanlarındaki her türlü tarımsal işlemlerin (ilaçlama, gübreleme, toprak işleme, budama, hasat vb.) yürütülmesi ve buna ek olarak yeni üretim alanları ve üretim kalemleri oluturulması faaliyetidir.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00		

Tema 2

Performans Hedefi 4.2.1.	2016 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretilmesi	Ekonomik Kod		2016
Faaliyet Adı 4.2.1.1.	Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar Bu faaliyet kentsel tasarım, sokak sağıklaştırma, kent mobilyası tasarımı, kent plastiği vb. konularda proje üretmek ve/veya ettirmek ve gerektiğinde bu konular özelinde atölyeler ve yarışmalar düzenlemeyi içerir.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	32.000,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		282.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		282.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.2.	2016 Yılında Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratacak Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek
Faaliyet Adı 4.2.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar Bu faaliyet kapsamında halkın kentsel tasarım ve kent estetiği konularındaki duyarlılığını arttırmaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca bu faaliyet; kent kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesini sağlayacak nitelikte sosyal projeler hazırlama, uygulanmasını sağlama faaliyetidir. Bu amaçla; çeşitli yayın, harita, broşür, kentsel tasarım kılavuzu, kitapçıklar hazırlamak ve/veya hazırlanması ve bu konularda gerektiğinde eğitim seminerleri, sergiler, atölyeler ve yarışmalar düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		176.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		176.000,00

Tema 2

Performans Hedefi 4.2.3.	2016 Yılında Bornova'da Kentsel Estetik Algısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 4.2.3.1.	Kentsel Tasarım Projelerinin Uygulanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2016 yılında geliştirilecek olan kentsel tasarım projelerinin uygulama işlerinin yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.507.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.507.500,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 4.3.1.	2016 Yılında Belediyenin Belirlediği Alanlarda Kentsel Yenileme/Dönüşüm Projesi Kapsamında Fizibilite Çalışmalarının Yapılması	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 4.3.1.1.	Kentsel Yenileme/Dönüşüm Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 15.000,00
Açıklamalar	Kentsel Yenileme/Dönüşüm Faaliyeti belediye tarafından belirlenen her türlü fizibilite çalışmalarını içerir.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00
03.03.01.01. Yurtiçi Görev Yollukları:	10.000 TL		
03.03.03.01. Yurtdışı Görev Yollukları:	5.000 TL		

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 4.3.2.	2016 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmaya Bolgelere İlişkin Fizibilite ve Plan Çalışmalarının Yapılması	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 4.3.2.1.	1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelerin Fizibilite ve Planlama Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 180.000,00
Açıklamalar	Bu faaliyet fizibilite ve plan aşaması olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır.Fizibilite plan çalışmaları kapsamında 2014 yılında fizibilite çalışmaları tamamlanamayan Eğridere, Laka mahallelerinin 2015 yılında çalışmalarının tamamlanması, Sarnıç ve Kurudere mahallelerinin fizibilite çalışmalarına başlanarak bitirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca Kayadibi ve Çamiçi mahallelerinin plan çalışmaları ile birlikte Eğridere ve Laka mahallelerinin plan çalışmalarının tamamlanması hedeflenmektedir. Fizibilite çalışmaları için;	04	Faiz Giderleri 0,00
	• Etüt Proje Müdürlüğü'nden mülkiyetli hâlihazır haritaların Müdürlüğümüze gönderilmesinden sonra Jeolojik Etüt Raporu olmayan köyler için ihaleye çıkılması ve Jeolojik Etüt Rapor yaptırılması,	05	Cari Transferler 0,00
	• Hâlihazırının tamamlanmasından sonra planı yapılacak bölge için arazi kullanım ve çeşitli bilgi paftalarının hazırlanması,	06	Sermaye Giderleri 0,00
	Plan aşaması için;	07	Sermaye Transferleri 0,00
	• Jeolojik etüt tamamlanmasından sonra imar planı etütlerinin yapılması için kurumlara görüş sorulması,	08	Borç verme 0,00
	• Arşiv İncelenmesi,	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	180.000,00
	• Hesapların Yapılması,	Bütçe Dışı Kaynak	
	• İlgili Yasa ve Yönetmeliğin İncelenmesi,	Döner Sermaye	
	• Teknik Raporun Hazırlanması,	Diğer Yurt İçi	
	• İmar komisyonunda değerlendirilmek üzere taslak çizimin yapılması	Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	180.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 5.1.1.	2016 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 5.1.1.1.	İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara "Çevre Bilincinin Kazandırılması" İle İlgili Eğitimlerin Verilmesi	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
Açıklamalar	İlçemizde ilkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik çevre bilincinin kazandırılması ile ilgili "Temiz Çevrede Yaşamak İçin Bitkisel Atık Yağları Dökmeyelim", "Mutlu Atıklar" ve "Çevre Bilincinin Geliştirilmesi-Enerji Verimliliği" konularında üç farklı eğitim düzenlenmesi planlanmıştır. Söz konusu eğitimler Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları ve özel firmaların işbirliği ile gerçekleştirilecektir.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 5.1.1.	2016 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 5.1.1.2.	Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20.000,00
Açıklamalar	2016 yılında ilçemizdeki ilkokullar ve ortaokullar arasında "Atık Yağ Toplama Kampanyası" düzenlenmesi, ilçemiz kapsamında "Çevre Temalı Proje Yarışmaları" düzenlenmesi planlanmaktadır.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

03.04.02.05. Yarışma Ödüllerinin Alımı: 20.000 TL

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 5.1.1.	2016 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 5.1.1.3.	Çevreye Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 6.500,00
Açıklamalar	2016 yılında; çevre bilincinin arttırılması ile ilgili çeşitli etkinlikler düzenlenecek ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü, ilçemiz genelinde hafta boyunca sürecektir çevre ile ilgili panel, söyleşi, stand alanı kurulması, yarışma vb. etkinlikler ile "Çevre Şenliği" şeklinde kutlanacaktır. Bu etkinlikler düzenlenirken; kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve üniversiteler ile işbirliği yapılacaktır. Etkinliğe katkı sağlayan kuruluşlara ve katılımcılara teşekkür belgesi verilecektir. Stand alanında pazar filesi veya bez çanta, atıkların ayrıştırılması, bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili broşürler dağıtılacaktır. Naylon poşete alternatif olarak bez çanta, atıklarla ilgili bilgilendirme broşürü dağıtılması hedeflenmektedir.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.500,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	6.500,00
	03.02.01.05. Afişler, El İlanları, Atık Broşürü, Teşekkür Belgesi Basımı: 2.000 TL		
	03.02.09.90. Süslemeler (Balon, Tak vs.): 1.000 TL		
	03.02.09.90. Pazar Files, Bez Çanta, Şapka vb.: 3.500 TL		

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 5.1.1.	2016 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 5.1.1.4.	Atıkyagların Toplatılmasının Sağlanması ve İlçedeki Bitkisel Yağ Kullanan Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.000,00
Açıklamalar	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği; Mülki Amirlerce Alınacak Tedbirler- Madde 7 ve Belediyelerce Alınacak Tedbirler- Madde 8 kapsamında ilçemiz genelinde faaliyetleri sonucunda bitkisel atık yağ üreten işyerlerinde gece ve gündüz denetimleriyle kontroller yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizdeki hanelerden muhtarlıklar ve belirlenen bitkisel atık yağ toplama noktaları aracılığıyla bitkisel atık yağların toplanması sağlanmaktadır. 2016 yılında ilçemiz genelinde vatandaşlarımıza bitkisel atık yağların toplanmasıyla ilgili bilgilendirme broşürleri dağıtılacaktır.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000,00
	03.02.01.05. Broşür Basımı: 1.000 TL		

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ		Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 5.1.2.	2016 Yılında İlköğretim Öğrencilerinde Hayvan Sevgisinin Kazandırılması Amacıyla Farkındalık Yaratılması ve Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi		01	Personel Giderleri0,00
Faaliyet Adı 5.1.2.1.	Okullarda Hayvan Sevgisinin Yaratılmasına Yönelik Eğitimler Verilmesi		02	SGK Devlet Primi Giderleri0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri545.000,00
Açıklamalar				
İlköğretim okullarında verilecek olan seminerler ile öğrencilere; sokak hayvanlarıyla yaşama ve hayvan hakları, ev hayvanlarıyla yaşam gibi konularda farkındalık oluşturmaya yönelik çalışmalardır.				
			04	Faiz Giderleri0,00
			05	Cari Transferler0,00
			06	Sermaye Giderleri0,00
			07	Sermaye Transferleri0,00
			08	Borç verme0,00
			Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 545.000,00	
			Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
				Diğer Yurt İçi
				Yurt Dışı
			Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
			Toplam Kaynak İhtiyacı 545.000,00	

Tema 2

Performans Hedefi 5.1.3.	2016 Yılında Bornova'da Yaşayan Vatandaşlarda Doğa ve Tarım Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	Ekonomik Kod		2016
Faaliyet Adı 5.1.3.1.	Üreticiye Yönelik Tarımsal Bilinçlendirmenin ve Uygun Üretim Alt Yapısının Sağlanması	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar 2016 yılında kamu kurum kuruluşları, üniversiteler, birlikler, kooperatifler vb. Kurumlar ile yapılması planlanan protokoller kapsamında üreticiye yönelik bilgilendirme çalışması yapılması ayrıca üretime ve üreticiye faaliyetleri çerçevesinde destek sağlama faaliyeti		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonmik Kod	2016
Performans Hedefi 5.2.2.	2016 Yılında Belediye Park Çalışmalarından Çıkan Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 5.2.2.1.	Budama Artıklarının Öğütülerek Torf Malzemesi Haline Getirilmesi	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
Açıklamalar		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 0,00	

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonmik Kod	2016
Performans Hedefi 5.2.3.	2016 Yılında Mevcut Kum Havuzlarının Bakım ve/veya Yenilenmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 5.2.3.1.	Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
Açıklamalar	2016 yılsonu itibariyle mevcut kum çocuk oyun alanlarının 20 tanesine bakım çalışması yapılması planlanmaktadır.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 0,00	

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 5.3.1.	2016 Yılında Ambalaj Atıkları ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karışmadan Toplanmasını Sağlamak	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 5.3.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
Açıklamalar	Bornova Belediyesi sınırlarında yer alan meydan, bulvar, cadde ve sokakların ve pazaryerlerinin çöpünün alınması, nakledilmesi, süpürülmesi ve çöp konteynerlerinin bakım ve temizliği hizmet alımı faaliyetidir.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 5.3.1.	2016 Yılında Ambalaj Atıkları ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karışmadan Toplanmasını Sağlamak	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
Açıklamalar	Belediyemiz sınırları içinde; ilköğretim okullarında 98, liselerde 38, muhtarlıklarda 13, hastanelerde 64, üniversitelerde 26, fabrikalarda 23, anaokullarında 8, otellerde 2, alışveriş merkezlerinde 7, işyerlerinde 45, kamu kurumlarında 31, aile sağlık merkezlerinde 14, vatandaş 2, öğrenci yurtlarında 24, apartmanlarda 10, camilerde 60, dersanelerde 2, bankalar 2 adet olmak üzere toplam 469 adet atık pil kutusundan atık pil toplanması sağlanmaktadır.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2016
Performans Hedefi 5.3.1.	2016 Yılında Ambalaj Atıkları ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karışmadan Toplanmasını Sağlamak	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Açıklamalar 11.10.2013 tarihinde Atkasan Atık Değerlendirme San. Tic. A.Ş. - Kastaş Kağıt Sanayi Tic. A.Ş. ile imzalanan protokol ile uygulanmaya devam eden Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı toplanması projesi kapsamında, hazırlanan Ambalaj Atığı Yönetim Planının uygulanması sağlanacaktır. Cam ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması faaliyeti 01.07.2013 tarihinde Muzaffer Pınarbaşı Cam Şişe İşletmesi ile imzalanan protokol ile uygulamaya başlamıştır. Cam ambalaj atıklarının ayrı toplanabilmesi amacıyla 150 adet kumbara temin edilmiştir.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
				Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı
		Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Tema 2

Performans Hedefi 5.4.1.	2016 Yılında 10.000 m2 Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	Ekonomik Kod		2016	
Faaliyet Adı 5.4.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	01	Personel Giderleri	0,00	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
Açıklamalar İmar planlarında park alanı olarak görülen alanlarda park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı ve rekreasyon alanı çalışmalarının yapılması faaliyetidir. Bu faaliyet kapsamında harcanacak bütçe kalemleri aşağıdaki gibidir. 03.02.01.03. Periyodik Yayın Alımları (Kamu İhale Kurumu Bülten Giderleri): 4.000 TL 03.05.04.01. İlan Giderleri: 6.500 TL 06.05.07.04. Sosyal Tesisler (Yapım İhaleleri): 2.500.000 TL		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.500,00	
		04	Faiz Giderleri	0,00	
		05	Cari Transferler	0,00	
		06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00	
		07	Sermaye Transferleri	0,00	
		08	Borç verme	0,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.510.500,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
			Diğer Yurt İçi		
			Yurt Dışı		
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı		2.510.500,00	

03.02.01.03. Periyodik Yayın Alımları (Kamu İhale Kurumu Bülten Giderleri):

4.000 TL

03.05.04.01. İlan Giderleri:

6.500 TL

06.05.07.04. Sosyal Tesisler (Yapım İhaleleri):

2.500.000 TL

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 5.4.1.	2016 Yılında 10.000 m2 Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 5.4.1.3.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 23.683.000,00
Açıklamalar	2016 yılı içinde 1.937.289 m2 olması planlanan mevcut yeşil alanın bakımını yapabilmek için gerekli malzeme ve işçilik giderleri aşağıdaki gibidir. Mevcut parklarda bakım yapılabilmesi için kaynak, boya, marangoz ve bahçe malzemelerine ihtiyaç duyulacaktır. (Çim makinası, misina, uzun şaft budama testeresi, vs.) Ayrıca yeni yapılacak parkların yeşillendirilmesi aşamasında kullanılmak üzere mevsimlik çiçek, yer örtücü, çalı ve ağaç, gübre, sera naylonu gibi malzemelere ihtiyaç vardır. Mevcutların korunması için zirai malzeme ve ilaç, parklarda bulunan havuzların bakımı için havuz bakım malzemeleri gereklidir. Yine mevcut parklarda ve imkanlarımızla yapılacak parklarda kullanmak üzere elektrik tesisatı ve sıhhi tesisat malzemelerine ihtiyaç vardır. Bir parkın manuel sulama tesisatının değiştirilerek otomatik sisteme geçirilmesi planlanmaktadır. Bu faaliyet kapsamında en az 25 adet mevcut çocuk oyun alanı yenilenmiş olacaktır. (5 adet tamamen yenilenen, 20 adet kısmen yenilenen) Tüm kalemlerle ilgili açıklama aşağıdadır:	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 3.560.000,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	27.243.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	27.243.000,00

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 5.4.1.	2016 Yılında 10.000 m2 Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 5.4.1.4.	Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
Açıklamalar	2016 yılsonu itibariyle mevcut kum çocuk oyun alanlarının 20 tanesine bakım çalışması yapılması planlanmaktadır.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2016	
Performans Hedefi 6.1.1.	2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	01	Personel Giderleri	0,00	
Faaliyet Adı 6.1.1.1.	Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Düğün Salonu ve Spor Salonu Yapım İşi	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00	
Açıklamalar Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Düğün Salonu ve Spor Salonu yapım işinin 2015 yılında %10'unun 2016 yılında ise %90'ının tamamlanması planlanmaktadır.		04	Faiz Giderleri	0,00	
		05	Cari Transferler	0,00	
		06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00	
		07	Sermaye Transferleri	0,00	
		08	Borç verme	0,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.502.500,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
			Diğer Yurt İçi		
			Yurt Dışı		
				Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
		Toplam Kaynak İhtiyacı		2.502.500,00	

Tema 2

Performans Hedefi 6.1.1.	2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi
Faaliyet Adı 6.1.1.2.	Deprem Parkı ve Deprem Etüt Merkezi Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
2016 yılında Deprem Parkı ve Deprem Etüt Merkezi Yapım İşİ'nin %50'sinin tamamlanması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.002.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.002.500,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.1.1.	2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 6.1.1.3.	Bornova Belediyesi Kızılay Mahallesi Pazaryeri Projelerinin Hazırlanması ve Yapım İşi	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.500,00
Açıklamalar 2016 yılında Kızılay Mahallesi Pazaryeri projelerinin %100'ünün, yapım işinin %50'sinin tamamlanması planlanmaktadır.		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 1.000.000,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.002.500,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 1.002.500,00	

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.1.1.	2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 6.1.1.4.	Çocuk Köyü Yapım İşi	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.500,00
Açıklamalar 2016 yılında Çocuk Köyü Yapım İşi'nin %50'ünün tamamlanması planlanmaktadır.		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 2.500.000,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 2.502.500,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 2.502.500,00	

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2016
Performans Hedefi 6.1.1.	2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 6.1.1.5.	Bornova Belediyesi İnönü Pazar-yeri Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
Açıklamalar 2016 yılında İnönü Mahallesi Pazaryeri projelerinin %100'ünün, yapım işinin %50'sinin tamamlanması planlanmaktadır.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.102.500,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		1.102.500,00

Tema 2

Performans Hedefi 6.1.1.	2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	Ekonomik Kod		2016
Faaliyet Adı 6.1.1.6.	İşıkkent Futbol Sahası Projelendirinin Hazırlanması ve Yapımı İşi	01	Personel Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Açıklamalar 2016 yılında Işıkkent Futbol Sahası Projelerinin ve yapımının %100'ünün tamamlanması planlanmaktadır.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.002.500,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		1.002.500,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2016
Performans Hedefi 6.1.1.	2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 6.1.1.7.	Naldöken Futbol Sahası Projelendirinin Hazırlanması ve Yapımı İşi	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
Açıklamalar 2016 yılında Naldöken Futbol Sahası Projelerinin ve yapımının %100'ünün tamamlanması planlanmaktadır.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.502.500,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı		1.502.500,00

Tema 2

Performans Hedefi 6.1.1.	2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	Ekonomik Kod		2016		
Faaliyet Adı 6.1.1.7.	Evka-3 Kültür Merkezi Projelerinin Hazırlanması	01	Personel Giderleri	0,00		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
Açıklamalar 2016 yılında Evka-3 Kültür Merkezi Projelerinin %100'ünün tamamlanması planlanmaktadır.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00		
		04	Faiz Giderleri	0,00		
		05	Cari Transferler	0,00		
		06	Sermaye Giderleri	400.000,00		
		07	Sermaye Transferleri	0,00		
		08	Borç verme	0,00		
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		401.500,00		
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
			Diğer Yurt İçi			
			Yurt Dışı			
				Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		401.500,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.1.3.	2016 Yılında Altındağ Kapalı Spor Kompleksi ve Doğanlar Stadyumu'nun Yapılması		
Faaliyet Adı 6.1.3.1.	Doğanlar Stadyumu Ek Tribün Yapılması Faaliyeti	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar 2015 yılında doğu batı tribünleri ile tamamlanan Doğanlar Stadyumu'nun 2016 yılında ek tribünlerinin %100'lük kısmının uygulamasının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 7.360.000,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.360.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	7.360.000,00

Tema 2

Performans Hedefi 6.1.4.	2016 Yılında Ulaşım Sistemine İlişkin Sorunların Çözümlemesi	Ekonomik Kod	2016
Faaliyet Adı 6.1.4.1.	İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar İlçemiz sınırları içerisindeki yolların ihtiyaçları doğrultusunda bakım ve onarımlarının yapılması (kilit taş veya yama asfalt ile), yeni yolların açılması, ihtiyaca göre yolların kilitleş kaplanması veya asfaltlanması, ihtiyaç duyulan yerlere betonarme ve çelik köprüler, istinat duvarları ve korkuluk yapılması planlanmaktadır.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.500,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 7.000.000,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.002.500,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	7.002.500,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.1.5.	2016 Yılında Yapı Kontrol Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
Faaliyet Adı 6.1.5.1.	Deprem Etüt Merkezi ve Yapı Laboratuvarı Faaliyetleri	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar 1. Vatandaşların talepleri üzerine binaları hakkında "Bina Deprem Risk Analizi" işlerinin yapılması 2. Bornova sınırları içerisinde yapılan tüm zemin etüt raporlarını denetlemek. Eksik ve yanlış bilgileri düzelttirmek. Riskli ve sorunlu arazilerin sondaj ve sismik çalışmalarını nerede yapılacağını tespit edip orada yaptırmak ve tutanak tutmak. 3. İlköğretim ve lise öğrencilerine deprem öncesi, deprem anı ve deprem sonrası neler yapması gerektiği ve nelere tedbir almaları gerektiği ile ilgili "Temel Afet Bilinci" eğitimleri vermek. 4. Vatandaşların kendi binalarını riskli yapı tespit ettirip Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden maliklerin Tapu kayıtları ile birlikte gelen evraklara yıkım ve süreçler hakkında tebliğ yazıları hazırlamaktayız.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 171.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	171.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	171.000,00

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.1.5.	2016 Yılında Yapı Kontrol Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
Faaliyet Adı 6.1.5.2.	Yıkım İçin Yapılacak İhale Faaliyeti	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar Ruhsat ve eklerine aykırılığı tespit edilerek bütün işlemleri ikmal edilen yapıların yıkılması için yıkım ihalesi ile yıkılacak yerlerin işyeri teslimi, yüklenicisine verildikten sonra Sağlık Grup Başkanlığınca Sağlık Ekibi, Bornova İlçe Kaymakamlığınca Emniyet Gücü,Yine bu hususta Belediyemiz Zabıta gücünün hazır edilmesi ile yıkım işleminin gerçekleşmesi faaliyetidir. 03.05.09.90. Yıkım İşleri İçin Yapılacak İhale Ödenek Miktarı: 4.000.000 TL 03.05.04.01. Yıkım İhalesinin Basın İlan Kurumu Giderleri İçin Ayrılan Ödenek Miktarı: 5.000 TL		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4.005.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.005.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	4.005.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.5.	2016 Yılında Yapı Kontrol Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Faaliyet Adı 6.1.5.3.	Yapı Tatil Tutanağı Tanzimi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar 1. Yapı Tatil Tutanağı tanzimi ve mahalline -binaya asma ile ilk tebligatı yapılır. 2. İmar Para Cezası için 10 gün içinde ve 30 günlük süre sonunda yapı maliki tarafından yıkılarak veya ruhsatına işlenerek aykırılık giderilmediği takdirde yıkım kararı için dosyası Belediyemiz Encümenin'e havale edilir. 3. İmar Para Cezası ile Yıkım Kararlarının tebligat işlemleri tamamlandıktan sonra Encümen Kararının gereği için işlem dosyasındaki ilgili evrakları Yıkım Servisi ile Mali İşler Müdürlüğüne yazılı bildirilir. 4. Ceza yasasının 184. Maddesine istinaden yapı tatil tutanağına konu yerin ilgili evrakları ile birlikte Cumhuriyet Başsavcılığına yazılı gönderilir. 5. Yapı Tatil Tutanağına konu yer, iş yeri nitelikli ise bu husus ilgili evrakları ile Ruhsat Denetim Müdürlüğüne yazılı bildirilir. 6. Yapı Tatil Tutanağına konu olan yerin şikayetçisine veya ilgili kuruma yürütülen işlemleri hakkında bilgisi, yazılı olarak verilir.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Tema 2

Performans Hedefi 6.2.1.	2016 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi
Faaliyet Adı 6.2.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından 2016 yılında yapılacak Koruyucu Halk Sağlığına yönelik muhtelif sağlık hizmetlerini kapsar.Bornova sınırları içinde kadın sağlığına yönelik çalışmalar sigarayı bırakma polikliniği çalışmaları, obezite, diabetes melitus, hipertansiyon, hiperlipidemi, kan karbonmonoksit seviyesini ölçme ile saptanan risklere karşı muayene, tedavi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirme yapılacaktır. Saptanan risk gruplarına toplu olarak eğitim verilecektir.Broşür basımı yapılacak ve eğitime katılanlara dağıtılacaktır. Halk sağlığına yönelik muhtelif broşürler, sağlıkla ilgili muhtelif gün ve haftalar broşürleri basımları ile planlanmış törenler ve eğitim etkinliklerinde kullanılmak üzere gıda, meşrubat vb alımı planlanmıştır. Bu hizmeti sunmak için bir adet diyetisyen hizmet alımı yapılacaktır. 03.02.01.05. Baskı Cilt Gideri için: 2.000 TL 03.02.04.01. Yiyecek Alımı için: 1.000 TL 03.02.06.02. Tıbbi Malzeme Alımı için: 25.000 TL 03.05.09.90. Diğer Hizmet Alımları için: 60.000 TL	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		88.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		88.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.1.	2016 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 6.2.1.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 15.000,00
Açıklamalar	Risk gruplarına (çocuklar, kadınlar, yatağa bağımlı yaşlı hastalar) yönelik ağız diş sağlığı muayene ve tedavisi ile eğitimi yapılacaktır. Buna istinaden mobil diş cihazları ve tıbbi sarf malzeme için Mal Alımı yapılacaktır. Hedef kitlenin veya diş doktorunun nakli için araç kullanılacaktır.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00

03.02.06.01. Koruyucu ve Tedavi Edici Ağız ve Diş Sağlığı Malzemeleri İçin: 15.000 TL

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.1.	2016 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 6.2.1.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 638.000,00
Açıklamalar	Sağlık İşleri Müdürlüğü 2016 yılında Üreme ve Çocuk Sağlığı konusunda hizmet sunmaya devam edecektir. Evde bebek, gebe, loğusa için sağlık hizmeti ve eğitimi verilecektir. Halkın Üniversitesi Altındağ Toplum Merkezi ve Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezi'nde Aile Planlaması Hizmeti (RIA, Condom, Danışmanlık) verilmesi planlanmaktadır. Bunun için Mal ve Hizmet alımı yapılacaktır. Doğum rehberi kitabı, aile planlaması broşürü, Belediyemizin sunduğu ebelik hizmeti tanıtım broşürü basımı planlanmıştır. Bu faaliyeti gerçekleştirmek için 7 ebe, 3 araç, 3 şoför hizmet alımı yapılması planlanmıştır.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	638.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	638.000,00

03.02.01.05. Baskı Cilt Gideri İçin: 1.000 TL
 03.02.05.01. Giyecek Alımı İçin: 1.000 TL
 03.02.06.01. Laboratuvar Malzemesi Alımı İçin: 25.000 TL
 03.02.06.02. Tıbbi Malzeme Alımı İçin: 15.000 TL
 03.05.09.90. Diğer Hizmet Alımları: 596.000 TL

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.1.	2016 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 6.2.1.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.424.624,75
Açıklamalar	Sağlık İşleri Müdürlüğü 2016 yılında evde hasta ve yaşlı bakımı konusunda hizmet sunmaya devam edecektir. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Protokol imzalanmış olup enfekte atıkların alınması sağlanacaktır. Belediyemizin yürüttüğü hemşirelik hizmetleri tanıtım broşürü basımı planlanmıştır. Bu hizmeti sunmak için 1 büro elemanı, 5 hemşire, 12 hasta bakım elemanı, 3 şoför, 1 berber, 3 araç alımı, hizmet alımı yapılması planlanmıştır. 03.02.01.05. Periyodik Yayın Alımları İçin: 500 TL 03.02.01.05. Baskı Cilt Gideri İçin: 1.000 TL 03.02.05.01. Giyecek Alımı İçin: 2.000 TL 03.02.06.02. Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı İçin: 109.624,75 TL 03.05.04.01. İlan Giderleri: 1.500 TL 03.05.09.90. Diğer Hizmet Alımları İçin: 1.310.000 TL	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.424.624,75
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	1.424.624,75

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.1.	2016 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 6.2.1.6.	Hasta Nakil Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 132.000,00
Açıklamalar	Evde yaşlı bakım projesinde yatağa bağımlı hastaların sağlık kuruluşlarına gitmelerinin büyük problem olduğu saptanmış olup bu soruna yönelik olarak 2016 yılında Bornova Sınırları içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına naklini ve/veya sağlık kuruluşlarından evlerine nakli sağlanacaktır. Bu hizmeti sunmak üzere ambulans görev almak üzere acil tıp teknisyeni/ paramedic ve şoför hizmet alımı yapılacaktır. 2016 yılı için 1 adet hasta nakil araç alımı yapılacaktır. 03.02.05.01. Giyecek Alımı İçin: 2.000 TL 03.02.06.01. Laboratuvar Malzemesi Alımı İçin: 5.000 TL 03.02.06.02. Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı İçin: 5.000 TL 03.05.09.90. Diğer Hizmet Alımları İçin: 120.000 TL 06.01.04.01. Kara Taşıt Alımı (Hasta Nakil Aracı) İçin: 5.000 TL	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 150.000,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	282.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	282.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.2.	2016 Yılında Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 6.2.2.2.	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 21.000,00
Açıklamalar	2016 yılı için , okul çocuklarının velilerine yönelik eğitim, koruyucu ruh sağlığı eğitimi, sağlık eğitimleri (kalp hastalığı risk faktörlerine yönelik eğitim, üreme sağlığına yönelik eğitimler, muhtelif sağlık eğitimleri), lider kadın eğitimi, gebe eğitim akademisi, ağız ve diş sağlığı eğitimi yapılması planlanmıştır. Vinil pankart, broşür, afiş, eğitim kitapçıkları, sertifika, kitap vb. basımı yapılacaktır. Eğitimciler ve kursiyerlerin taşınması için araç kullanılacaktır. Muhtelif eğitim materyalleri ve planlanmış törenler ve eğitim etkinliklerinde kullanılmak üzere gıda, meşrubat vb alımı için mal alımı yapılacaktır. Diş sağlığı eğitiminde katılımcılara dağıtılmak üzere diş fırçası ve macunu için mal alımı yapılacaktır.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	21.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	21.000,00

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.2.	2016 Yılında Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 6.2.2.3.	Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.000,00
Açıklamalar	Çamdibi, Altındağ Bornova evlendirme memurluklarına yapılan evlendirme başvurularında evlilik öncesi danışmanlık hizmeti yapılması planlanmıştır.Öncelikli hedefimiz adolesan çağındaki evliliklerin azaltılması ve önlenmesidir. Ayrıca evlenecek çiftlerin akraba evliliği, cinsel yolla bulaşan hastalıklar, kalıtsal hastalıklar, aile planlaması vb. konularda bilinçlendirilmesi hedeflenmiştir. Bu hizmeti sunmada hizmet alımı yapılacaktır ve basılı materyallerden faydalanılacaktır. Adolesan evlilikleri broşürü basımı, evlilik öncesi el broşürü, aile planlaması broşürü basımı yapılması planlanmaktadır. Bu hizmeti sunmada hizmet alımı yapılacaktır ve basılı materyallerden faydalanılacaktır.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000,00

03.02.01.05. Baskı Cilt Gideri İçin: 1.000 TL

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.2.2.	2016 Yılında Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 6.2.2.4.	Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2016 yılında da Altındağ Toplum Merkezimizde bu hizmetin verilmesi planlanmıştır. Adölesan çağındaki gençler, evlilik problemi yaşayan çiftler, psikolojik problem yaşayan yaşlılar vb. psikolojik risk gruplarına yönelik danışmanlık hizmeti verilmektedir.	
03.02.01.05. Baskı Cilt Gideri İçin:	1.000 TL
03.05.09.90. Diğer Hizmet Alımında PDR Elemanı İçin:	60.000 TL

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.000,00

Tema 2

Performans Hedefi 6.2.3.	2016 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.2.3.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
Açıklamalar Müdürlüğümüzün temelini oluşturan Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu (BBŞT) her yıl faaliyetlerine, tiyatro sezonunun açıldığı Ekim ayı başında başlamaktadır (Örnek: 2015 Ekim ayında yapılan harcamalar: aslında 2016 yılı bütçe dönemine aittir). Bu faaliyet, müdürlüğümüzün ana iş süreçlerinden birisidir. Bünyesinde istihdam ettiği oyuncu, müzisyen, tasarımcı, dramaturg, yönetmenler, kursiyer oyuncular v.b. ve yardımcı personellerin çalışmaları sonucu 2016-2019 yılları arasında Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi ve Ayfer Feray Sahnesinde sahnelenen oyunların devam ettirilmesi, bunlarla birlikte Çamdibi Nedret Güvenç Sahnesi ve Altındağ Kültür Merkezinde de programlı oyun gösterilmesine geçilmesi ve bu kapsamda 4 adet ana kadro profesyonel tiyatro oyunu hazırlanması ve 12 adet kursiyer oyunu hazırlanması planlanmaktadır. (2015 yılında prömiyeri ve gösterimleri gerçekleştirilmiş olan 2 adet oyunun gösterimleri 2016 yılında da devam edecektir).	
03.02.09.90. Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları:	26.000 TL
03.07.02.02. Fikri Hak Alımları:	42.640 TL
03.05.01.90. Diğer Müşavirlik Firma ve Kişilere Yapılan Ödemeler:	1.568.000 TL

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.636.640,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.636.640,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.636.640,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.3.	2016 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 6.2.3.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 31.200,00
Açıklamalar	Devam etmekte olan tiyatro kurslarının ve dijital film atölyesi kurslarının geniş vatandaş kitlesine ulaştırılması hedefimize ulaşabilmek için düzenlenecek kursların ihtiyaçlarının giderilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; 1) Eğitim materyalleri mal alımları (20.800 TL), 2) 10 adet sanat, müzik v.b. periyodik yayın alımlarına abonelikleri (10.400 TL) yapılacaktır.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
03.02.01.03. Periyodik Yayın Alımları:	10.400 TL (2)	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	31.200,00
03.02.01.90. Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları:	20.800 TL (1)	Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	31.200,00

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.3.	2016 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 6.2.3.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 88.000,00
Açıklamalar	Tiyatro sanatını yaymaya yönelik söyleşi, panel, atölye çalışması, turne ve festival organizasyonları ve bu organizasyonların yapılması için gerekli olan diğer tanıtım ve hizmetler bu faaliyeti kapsamaktadır. Hedeflerimiz arasında, ulusal ve uluslar arası tiyatro festivallerine katılım sağlanması, ulusal ve uluslararası düzeyde tiyatro sanatının geliştirilmesine yönelik sempozyum ve konferanslar düzenlenmesi, Bornova Uluslararası Tiyatro Festivali'nin organize edilmesi, Bornova ilçesinde amatör düzeyde tiyatro yapan guruplara destek verilmesi vardır. Bu kapsamda; 1) Söyleşi, panel ve atölyeler, tiyatro oyunları organizasyonları için hizmet alımları (60.000 TL), 2) Nakliye, ulaşım, konaklama, ikram, kokteyl organizasyonu giderlerini karşılamak amacıyla (40.000 TL), 3) Teknik Ekipman Alımları (40.000 TL) maliyet hesaplanmıştır.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
03.05.01.90. Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:	88.000 TL (1+2+3)	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	88.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	88.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.2.3.	2016 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması
Faaliyet Adı 6.2.3.4.	Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
Açıklamalar Asıl iş süreçlerimizin başarıyla gerçekleştirilmesinde önemliyeri olan sahne sistemleri ve sanatsal teknik ekipmanların bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi ve hizmetlerimizin aksamaması için 1) Parçalı onarımı da içeren yıllık, periyodik bakım anlaşması hizmeti alınacaktır (10.000 TL). (Kontrol masasının arızasının giderilmesi, spotların ampullerin yenilenmesi ve yedeklenmesi, kamera sistemlerinin bakım ve onarımları, sahne ağırlık sistemlerinin arızalarının giderilmesi ve düzenli bakımlarının yaptırılması, v.b.) Ayrıca 2) Sevdâ Şener Sahnemizin yıllardır ihtiyacı olan perdesi bu kalemden alınacaktır (45.000 TL) 3) Açık alan etkinliklerinde kullanılmak üzere taşınabilir ses ve ışık sistemi satın alınması (200.000 TL)	
03.07.03.02. Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri: 52.000 TL	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.000,00

Tema 2

Performans Hedefi 6.2.4.	2016 Yılında Ulusal ve Uluslar arası Programlara Hibe Projesi Geliştirilmesi
Faaliyet Adı 6.2.4.1.	Hibe Projesi Geliştirilmesi ve Sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyenin stratejik plan hedefleri doğrultusunda, 2016 yılında açıklanacak ulusal ve uluslar arası hibe programlarına en az 4 adet proje geliştirilerek sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.5.	2016 Yılında Yeni Spor Alanları Yapılması		
Faaliyet Adı 6.2.5.1.	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.6.	2016 Yılında Sokak Hayvanlarına Yönelik Kısırlaştırma, Aşılama ve Tedavi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Adı 6.2.6.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 545.000,00
5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılama, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması faaliyetidir.		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	545.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	545.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.7.	2016 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılmalarının Sağlanması	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 6.2.7.1.	Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.950.000,00
Açıklamalar	2016 yılında yapılacak olan asker aileleri (nakdi yardım), erzak, giysi yardımları ile afet yardımı ve sağlık yardımı faaliyetidir Yapılacak olan tüm hizmetler için hizmet alımı ile personel görevlendirilip araç kiralaması yapılacaktır. Broşür, afiş, pankart vb. basımları yapılacaktır.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 1.150.000,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.100.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	3.100.000,00

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.7.	2016 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılmalarının Sağlanması	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 6.2.7.2.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4.033.000,00
Açıklamalar	2016 yılında yapılacak olan: Engelliler Merkezinde yapılan yardımlar (Danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri, sosyal etkinlikler, engelli nakil aracı hizmeti, engelli araç ve gereçleri temini vs.), Yoksul ve Dar Gelirli Vatandaşlarımızın Çocuklarının Sünnet Ettirilmesi, BELGEM (YGS,SBS,İngilizce ve bilgisayar kursları hizmeti ve deneme sınavları) ve Gençlik Merkezinde Eğitim Yardımı (Ücretsiz yemek,çay ve meşrubat ile internet hizmeti,haftanın belli günlerine ücretsiz çamaşır yıkama hizmeti, günlük, haftalık ve aylık gazete ve dergi okuma imkanı, kütüphane hizmeti danışmanlık ve çeşitli etkinlikler), İftar yemeği organizasyonu, Toplu Nikah Şöleni, Çeşitli tören ve organizasyonlarda kullanılan özel donanımlı ikram aracı servisi hizmeti ve çeşitli tören ve organizasyonlarda sunulmak üzere masa-sandalye dağıtım gibi yardımları kapsar. Söz konusu hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için hizmet alımı ihaleleri yapılacaktır.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 985.500,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.018.500,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	5.018.500,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.8.	2016 Yılında Aktif Spor Hayatına Katılan Kişi Sayısını Arttırmak		
Faaliyet Adı 6.2.8.1.	Spor Okullarının Açılması	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar 2016 yılında 11 branşta açılacak spor okullarına 8.000 sayıda kursiyer katılması hedeflenmiştir.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5.128.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.128.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	5.128.000,00

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.9.	2016 Yılında Etkinlik ve Kurslara Katılan Kişi Sayısını Arttırmak		
Faaliyet Adı 6.2.9.1.	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar 2016 yılında düzenleyeceğimiz konser, panel, söyleşi, konferans, sempozyum vb. etkinliklere vatandaşın katılımını arttırmak hedeflenmiştir. Maliyetler; Sanatçı, ses, ışık, konaklama, yolculuk giderleri vb. ile faaliyette çalışan personel giderlerinden oluşmaktadır.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 700.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2016
Performans Hedefi 6.2.9.	2016 Yılında Etkinlik ve Kurslara Katılan Kişi Sayısını Arttırmak	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 6.2.9.2.	Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Açıklamalar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından Bale, Latin Dansları, Halk Oyunları, Takı Tasarım, El Sanatları, Fotoğrafçılık, Satranç, Klarnet, Yan Flüt, Resim, Çocuk Korosu, Bağlama, Gitar, Seramik, Türk Sanat Müziği Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Piyano, Keman, İğne Oyası vb kursları kapsar. Belediyemiz kültür ve toplum merkezlerinde çeşitli dallarda Hobi ve Beceri Edindirme kursu açılacaktır.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
				Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı
		Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

Tema 2

Performans Hedefi 6.2.10.	2016 Yılında Kütüphane Müdürlüğüne Bağlı Kitaplık Açılması ve Kitaphıkdaki Kitap Sayısının Arttırılması
Faaliyet Adı 6.2.10.2.	Kitap Alımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bornova halkının kitaplara ve kitaplık çalışma ortamlarına daha rahat ulaşabilmeleri için yeni kitaplık açılması ve bu yerlere güncel kitaplar alınması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.11.	2016 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Adı 6.2.11.1.	Kent Gezileri Kültürel Faaliyeti	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar	İzmir ili ve çevresindeki tarihi, turistik, kültürel yerlere Bornova Belediyesi sınırları içerisindeki kadın ve çocukların götürülerek kentimizin ve çevresinin tanıtılmasını sağlamak faaliyetidir.	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.11.	2016 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Adı 6.2.11.2.	Meslek Eğitim Faaliyeti	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar	Bornova Belediyesi sınırları içindeki kadınlara yönelik olarak çeşitli konularda meslek edindirme kurslarının gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 10.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

03.05.09.90, Diğer Hizmet Alımları: 10.000 TL

Tema 2 : Belediyecilik Hizmetleri

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.2.11.	2016 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Adı 6.2.11.3.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 80.000,00
Kadın Konukevi'nde kalan kadın ve çocukların psikolojik destek, barınma, yeme içme ihtiyaçlarının karşılanarak sosyal hayata adaptasyon çalışmalarının yapılmasını sağlamak, gerekli eğitim ve öğretim çalışmalarını sağlamak. Kadın Konukevi'nde kalan kadın ve çocukların hukuki işlemlerini düzenlemek, dar gelirli vatandaşlar ile Kadın Konukevi'nde hizmet alan kişilerin muayene ve ilaç giderinin karşılanması		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 295.000,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	375.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	375.000,00

Tema 2

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 6.3.1.	2016 Yılında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması		
Faaliyet Adı 6.3.1.1.	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.463.574,60
Yeni açılacak yollar, yeşil alanlar, belediye hizmet alanları, pazaryerleri vb. alanların açılabilmesi için;		04	Faiz Giderleri 0,00
2016 yılı tahmini kamulaştırılacak zemin ölçüsü 6.000 m2 öngörülmektedir. (Derdest davaları sonucunda 1.330,68 m2'lik alının kamulaştırması gerçekleştirilebilir. 4.669,32 m2'lik zemin, zeminüstünün kamulaştırması öngörülmektedir.)		05	Cari Transferler 0,00
2016 yılı tahmini kamulaştırılacak toplam bedel 7.203.170,20 TL öngörülmektedir.		06	Sermaye Giderleri 4.408.219,17
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.871.793,77
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	5.871.793,77

03.04.02.04. Mahkeme Harç ve Giderleri (Tapu Md., Kadastro Md.): 1.200.000 TL

03.04.03.90. Döner Sermaye Föy Bedeli (Tapu Sicil Müdürlüğü): 263.574,60 TL

06.04.02.05. Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri: 4.408.219,17 TL

Tema 3 : Paydaşlarla İlişkiler

Tema 3

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 7.1.1.	2016 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi		
Faaliyet Adı 7.1.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar	2016 yılında gerçekleştirilecek tüm proje, çalıştay, toplantı, seminer, vb. faaliyetlerimizde, başta ilçemizdeki üniversiteler olmak üzere, tüm üniversiteler ile işbirliği içinde çalışılacaktır. Bu amaçla yapılacak ortak çalışma ve etkinliklerde bu bütçe kalemi kullanılacaktır.	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 143.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	143.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	143.000,00

Tema 3

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 7.1.2.	2016 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi		
Faaliyet Adı 7.1.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar	Bu faaliyet kapsamında üniversiteler ile ortak akıl çerçevesinde kent yaşamının iyileştirilmesine yönelik fikir ve kentsel tasarım projeleri geliştirilmesi planlanmaktadır.	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 176.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	176.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	176.000,00

Tema 3 : Paydaşlarla İlişkiler

Tema 3

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod		2016
Performans Hedefi 7.2.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	01	Personel Giderleri	0,00
Faaliyet Adı 7.2.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	143.000,00
Açıklamalar 2016 yılında gerçekleştireceğimiz her proje çalışması, etkinlik, toplantı, çalıştay, vb. ile işbirliğine gidilecektir. Yürütülecek ortak çalışmalarda bu bütçe kalemi kullanılacaktır.		04	Faiz Giderleri	0,00
		05	Cari Transferler	0,00
		06	Sermaye Giderleri	0,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00
		08	Borç verme	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		143.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
			Diğer Yurt İçi	
			Yurt Dışı	
				Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı
		Toplam Kaynak İhtiyacı	143.000,00	

Tema 3

Performans Hedefi 7.2.2.	2016 Yılında Belediyemiz ile Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliği Geliştirilmesi
Faaliyet Adı 7.2.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bu faaliyet kapsamında sivil toplum kuruluşları ile ortak akıl çerçevesinde kent yaşamının iyileştirilmesine yönelik fikir ve kentsel tasarım projeleri geliştirilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		176.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		176.000,00

Tema 4 : İnovasyon Turizm ve Tasarım

Tema 4

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 8.1.1.	2016 Yılında Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması		
Faaliyet Adı 8.1.1.1.	Tanıtım Materyali Geliştirilmesi Faaliyeti	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar Belediyemizin ve kentimizin tanıtımına yönelik her türlü materyal hazırlanmasına ve bastırılmasına yönelik harcama kalemlerinde kullanılacaktır.		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 35.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000,00

Tema 4

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 8.1.1.	2016 Yılında Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması		
Faaliyet Adı 8.1.1.2.	Ulusal ve Uluslar arası Platformlarda Bornova'nın Tanıtımı Faaliyeti	01	Personel Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Açıklamalar		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 13.000,00
		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	13.000,00

Tema 4 : İnovasyon Turizm ve Tasarım

Tema 4

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 8.1.3.	2016 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsele Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 8.1.3.1.	Bornova Gazetesi Basım Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 130.000,00
Açıklamalar	Belediyemizin etkinlik, faaliyet, yatırım ve projelerinin ve ayrıca ilçemizde gerçekleşen her türlü etkinliklerin Bornova ve İzmir halkına duyurulması amacıyla Belediye Basın Bülteni (gazete) çıkarılması ve ücretsiz olarak yurttaşlara, oda ve derneklere, STK'lara dağıtılması faaliyetidir.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	130.000,00
03.05.01.90. Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:	130.000 TL		

Tema 4

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 8.1.3.	2016 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsele Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 8.1.3.2.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapıtırılması	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200.000,00
Açıklamalar	Billboard, totem ve ayaklı pano, afiş, broşür, kitap, kitapçık, el ilanı vs. yapıtırılması faaliyetidir.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00
03.02.01.05. Baskı ve Cilt Giderleri:	200.000 TL		

Tema 4 : İnovasyon Turizm ve Tasarım

Tema 4

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 8.1.3.	2016 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsele Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 8.1.3.3.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 306.915,28
Açıklamalar	Müdürlük tarafından tasarımı yapılan hizmet, faaliyet, etkinlik, proje, dini ve ulusal önemli günlerde kutlama ilanlarının yazılı ve görsel basına ilan verilmesi faaliyetidir.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	306.915,28
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	306.915,28

03.05.04.01. İlan Giderleri: 306.915,28 TL

Tema 4

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 8.1.3.	2016 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsele Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 8.1.3.4.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
Açıklamalar	Belediyemiz web sayfasının vatandaşın erişilebilirliği ve etkin kullanımına yönelik anket, şikayet, öneri gibi verilerin bütünsel bir şekilde değerlendirilmesini sağlayacak organizasyon yapısının kuruluması ve belediye hizmetlerinin tanıtılması amacıyla web sayfasının tasarım, programlama ve güncelleme çalışmaları faaliyetidir. Vatandaşın belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlayacak e-belediye uygulamalarının web sitesine entegrasi yapılacaktır.	04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
		Bütçe Dışı Kaynak	
		Döner Sermaye	
		Diğer Yurt İçi	
		Yurt Dışı	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

Tema 4 : İnovasyon Turizm ve Tasarım

Tema 4

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 8.1.4.	2016 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 8.1.4.1.	Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00
Açıklamalar Bornova'ya özgü tanıtım materyali geliştirme ve fuar standı kurulum faaliyetini kapsar.		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 50.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 50.000,00	

Tema 4

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	2016
Performans Hedefi 8.1.4.	2016 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	01	Personel Giderleri 0,00
Faaliyet Adı 8.1.4.2.	Tanıtım Faaliyeti	02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 250.000,00
Açıklamalar Festival, şenlik, fuar katılımları vb. faaliyetleri kapsar.		04	Faiz Giderleri 0,00
		05	Cari Transferler 0,00
		06	Sermaye Giderleri 0,00
		07	Sermaye Transferleri 0,00
		08	Borç verme 0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 250.000,00	
		Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
		Toplam Kaynak İhtiyacı 250.000,00	

İdare Performans Tablosu (T3)

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ									
Performans Hedefi	Faaliyet										
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam					
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)				
1.3.1.	1.3.1.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	100.000,00	0,11%		100.000,00					
1.3.1.	1.3.1.2.	2016 Yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti	0,00	0,00%		0,00					
1.3.2.	1.3.2.1.	Belediye Hizmet Binası Uygulama Projelerini Hazırlama Faaliyeti	802.500,00	0,87%		802.500,00					
2.2.1.	2.2.1.1.	Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması Faaliyeti	0,00	0,00%		0,00					
2.3.1.	2.3.1.1.	Belediyemizde Kullanılan Kırtasiye Malzemesi Tüketiminde TasarrufYapılması	131.000,00	0,14%		131.000,00					
2.3.1.	2.3.1.2.	Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde Tasarruf Yapılması	4.242.490,00	4,61%		4.242.490,00					
2.3.1.	2.3.1.3.	Belediyemizde Kullanılan Mobil İletişim Giderlerinde Tasarruf Yapılması	70.000,00	0,08%		70.000,00					
3.1.1.	3.1.1.1.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılımların Alınması	1.215.000,00	1,32%		1.215.000,00					
3.1.1.	3.1.1.2.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması	357.813,27	0,39%		357.813,27					
3.1.1.	3.1.1.3.	Yıllık Bakım Sözleşmelerinin Yapılması	680.000,00	0,74%		680.000,00					
3.2.1.	3.2.1.1.	E-Arşiv Sisteminin Entegre Edilmesi Faaliyeti	0,00	0,00%		0,00					
3.2.3.	3.2.3.2.	İmar Planlarının Üst Ölçekli Planlara Uyumlu Hale Getirilmesi Faaliyeti	0,00	0,00%		0,00					
3.2.3.	3.2.3.3.	Sayısallaştırılan Paftalarda Teknik Gösterim Düzenlenmesi Faaliyeti	0,00	0,00%		0,00					
4.1.1.	4.1.1.3.	167 Ada, 2 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi	802.500,00	0,87%		802.500,00					
4.1.1.	4.1.2.1.	Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti	20.000,00	0,02%		20.000,00					
4.1.1.	4.1.2.2.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	30.000,00	0,03%		30.000,00					
4.2.1.	4.2.1.1.	Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	282.000,00	0,31%		282.000,00					
4.2.2.	4.2.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	176.000,00	0,19%		176.000,00					
4.2.3.	4.2.3.1.	Kentsel Tasarım Projelerinin Uygulanması Faaliyeti	2.507.500,00	2,73%		2.507.500,00					

İdare Performans Tablosu (T3)

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi				Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.3.1.	4.3.1.1.								
4.3.2.	4.3.2.1.								
5.1.1.	5.1.1.1.								
5.1.1.	5.1.1.2.								
5.1.1.	5.1.1.3.								
5.1.1.	5.1.1.4.								
5.1.2.	5.1.2.1.								
5.1.2.	5.1.3.1.								
5.2.2.	5.2.2.1.								
5.3.1.	5.3.1.1.								
5.3.1.	5.3.1.2.								
5.3.1.	5.3.1.3.								
5.4.1.	5.4.1.1.								
5.4.1.	5.4.1.3.								
5.4.1.	5.4.1.4.								
6.1.1.	6.1.1.1.								
6.1.1.	6.1.1.2.								
6.1.1.	6.1.1.3.								
6.1.1.	6.1.1.4.								
6.1.1.	6.1.1.5.								
6.1.1.	6.1.1.6.								
6.1.1.	6.1.1.7.								

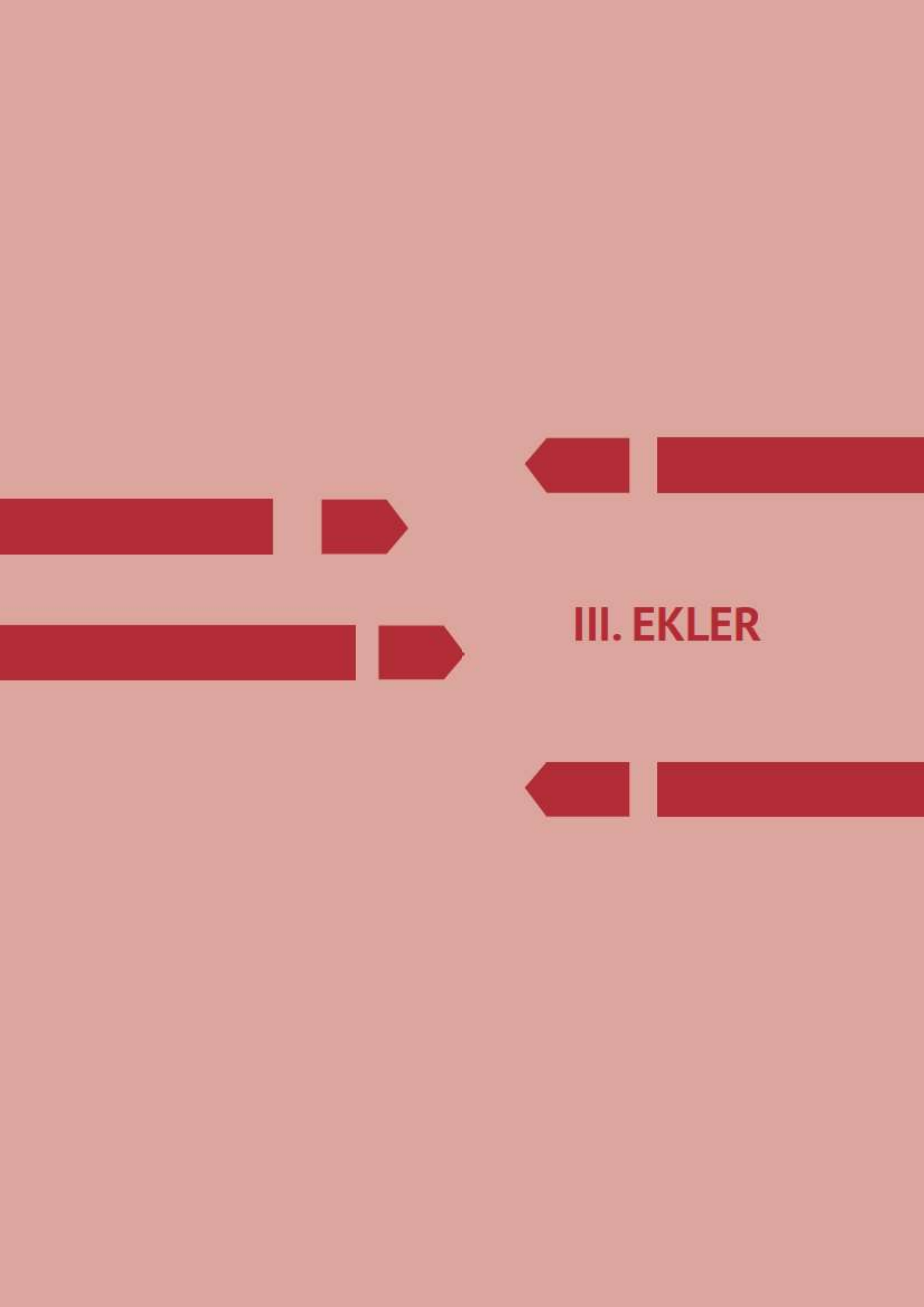
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi				Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
6.1.1.	6.1.1.1.8.	Evka-3 Kültür Merkezi Projelerinin Hazırlanması	401.500,00	0,44%				401.500,00	
6.1.3.	6.1.3.3.	Doğanlar Stadyumu Ek Tribün Yapılması Faaliyeti	7.360.000,00	8,00%				7.360.000,00	
6.1.4.	6.1.4.1.	İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması	7.002.500,00	7,61%				7.002.500,00	
6.1.5.	6.1.5.1.	Deprem Etüt Merkezi ve Yapı Laboratuvarı Faaliyetleri	171.000,00	0,19%				171.000,00	
6.1.5.	6.1.5.2.	Yıkım İçin Yapılacak İhale Faaliyeti	4.005.000,00	4,35%				4.005.000,00	
6.1.5.	6.1.5.3.	Yapı Tatil Tutanağı Tanzimi Faaliyeti	0,00	0,00%				0,00	
6.2.1.	6.2.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	88.000,00	0,10%				88.000,00	
6.2.1.	6.2.1.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	15.000,00	0,02%				15.000,00	
6.2.1.	6.2.1.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	638.000,00	0,69%				638.000,00	
6.2.1.	6.2.1.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	1.424.624,75	1,55%				1.424.624,75	
6.2.1.	6.2.1.6.	Hasta Nakil Faaliyeti	282.000,00	0,31%				282.000,00	
6.2.2.	6.2.2.2.	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	21.000,00	0,02%				21.000,00	
6.2.2.	6.2.2.3.	Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti	1.000,00	0,00%				1.000,00	
6.2.2.	6.2.2.4.	Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti	61.000,00	0,07%				61.000,00	
6.2.3.	6.2.3.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	1.636.640,00	1,78%				1.636.640,00	
6.2.3.	6.2.3.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	31.200,00	0,03%				31.200,00	
6.2.3.	6.2.3.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	88.000,00	0,10%				88.000,00	
6.2.3.	6.2.3.4.	Sanatsal Teknik Ekipmanların: Periyodik Bakım ve Onarımları	52.000,00	0,06%				52.000,00	
6.2.4.	6.2.4.1.	Hibe Projesi Geliştirilmesi ve Sunulması	225.000,00	0,24%				225.000,00	
6.2.5.	6.2.5.1.	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi	0,00	0,00%				0,00	
6.2.6.	6.2.6.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi		0,00%				0,00	
6.2.7.	6.2.7.1.	Aynı ve Nakdi Yardım Faaliyeti	3.100.000,00	3,37%				3.100.000,00	
6.2.7.	6.2.7.2.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	5.018.500,00	5,45%				5.018.500,00	

Kare Performans Tablosu (T3)

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi				Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
6.2.8.	6.2.8.1.	Spor Okullarının Açılması	5.128.000,00	5,57%				5.128.000,00	
6.2.9.	6.2.9.1.	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi	700.000,00	0,76%				700.000,00	
6.2.9.	6.2.9.2.	Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi	70.000,00	0,08%				70.000,00	
6.2.10.	6.2.10.2.	Kitap Alımı Faaliyeti	30.000,00	0,03%				30.000,00	
6.2.11.	6.2.11.1.	Kent Gezileri Kültürel Faaliyeti	0,00	0,00%				0,00	
6.2.11.	6.2.11.2.	Meslek Eğitim Faaliyeti	10.000,00	0,01%				10.000,00	
6.2.11.	6.2.11.3.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	375.000,00	0,41%				375.000,00	
6.3.1.	6.3.1.1.	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılması İçin Kamulaştırma Yapılması	5.871.793,77	6,38%				5.871.793,77	
7.1.1.	7.1.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	143.000,00	0,16%				143.000,00	
7.1.2.	7.1.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti		0,00%				0,00	
7.2.1.	7.2.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi		0,00%				0,00	
7.2.2.	7.2.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti		0,00%				0,00	
8.1.1.	8.1.1.1.	Tanıtım Materyali Geliştirilmesi Faaliyeti	35.000,00	0,04%				35.000,00	
8.1.1.	8.1.1.2.	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Bornova'nın Tanıtımı Faaliyeti	13.000,00	0,01%				13.000,00	
8.1.3.	8.1.3.1.	Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi Basım Faaliyeti	130.000,00	0,01%				130.000,00	
8.1.3.	8.1.3.2.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması	200.000,00	0,22%				200.000,00	
8.1.3.	8.1.3.3.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	306.915,28	0,33%				306.915,28	
8.1.3.	8.1.3.4.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	0,00	0,00%				0,00	
8.1.4.	8.1.4.1.	Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti	50.000,00	0,05%				50.000,00	
8.1.4.	8.1.4.2.	Tanıtım Faaliyeti	250.000,00	0,27%				250.000,00	
		TOPLAM	98.839.977,07	100,00				98.839.977,07	

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (T4)

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam (TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	0,00	46.308.660,42	0,00	46.308.660,42
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	7.116.737,11	0,00	7.116.737,11
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.834.944,63	81.314.522,13	0,00	136.149.466,76
	04 Faiz Giderleri	0,00	545.000,00	0,00	545.000,00
	05 Cari Transferler	2.135.500,00	7.292.907,69	0,00	9.428.407,69
	06 Sermaye Giderleri	42.613.032,44	2.596.195,58	0,00	45.209.228,02
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	12.442.500,00	0,00	12.442.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99.583.477,07	157.616.522,93	0,00	257.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		99.583.477,07	157.616.522,93	0,00	257.200.000,00



III. EKLER



Ek 1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Sorumluluk Tablosu (T5)

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.3.1.-2016 Yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi	1.3.1.1.-İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.3.1.-2016 Yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi	1.3.1.2.-2016 Yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.3.2.-2016 Yılında Belediyemizin Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Olarak Belediye Hizmet Binası Yapımı İçin Gerekli Hazırlık Çalışmalarının Yapılması	1.3.2.1.-Belediye Hizmet Binası Uygulama Projelerini Hazırlama Faaliyeti	Fen İşleri Müdürüğü
2.2.1.-2016 Yılında Belediyemizde Gelir Artırıcı Çalışmaların Yapılması	2.2.1.1.-Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.3.1.-2016 Yılında Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynakları ve Tüketim Malzemelerinde Tasarruf Gerçekleştirilmesi	2.3.1.1.-Belediyemizde Kullanılan Kırtasiye Malzemesi Tüketiminde Tasarruf Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.3.1.-2016 Yılında Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynakları ve Tüketim Malzemelerinde Tasarruf Gerçekleştirilmesi	2.3.1.2.-Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde Tasarruf Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.3.1.-2016 Yılında Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynakları ve Tüketim Malzemelerinde Tasarruf Gerçekleştirilmesi	2.3.1.3.-Belediyemizde Kullanılan Mobil İletişim Giderlerinde Tasarruf Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3.1.1.-2016 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması	3.1.1.1.-Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılımların Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1.1.-2016 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması	3.1.1.2.-Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1.1.-2016 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması	3.1.1.3.-Yıllık Bakım Sözleşmelerinin Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.2.1.-2016 Yılında Belediyede E-Arşiv Sisteminin Bütün Birimlere Entegre Edilmesinin Sağlanması	3.2.1.1.-E-Arşiv Sisteminin Entegre Edilmesi Faaliyeti	Kütüphane Müdürlüğü
3.2.3.-2016 Yılında İmar Planı Paftalarının Üst Ölçekli Planlara Uygun Hale Getirilerek Sayısalleştirme İşlemlerinin Tamamlanması	3.2.3.2.-İmar Planlarının Üst Ölçekli Planlara Uyumlu Hale Getirilmesi Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.2.3.-2015 Yılında İmar Planı Paftalarının Üst Ölçekli Planlara Uygun Hale Getirilerek Sayısalleştirme İşlemlerinin Tamamlanması	3.2.3.3.-Sayısalleştirilen Paftalarda Teknik Gösterim Düzenlemesi Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
4.1.1.-2016 Yılında Bornova'da Belirlenen Bölgelerde Koruma, Restorasyon ve Onarım Çalışmalarının Yapılması	4.1.1.3.-167 Ada, 2 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi	Fen İşleri Müdürüğü
4.1.2.-2016 Yılında Bornova'nın Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmalar Yapılması	4.1.2.1.-Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
4.1.2.-2016 Yılında Bornova'nın Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmalar Yapılması	4.1.2.2.-Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
4.2.1.-2016 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretilmesi	4.2.1.1.-Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
4.2.2.-2016 Yılında Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratacak Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek	4.2.2.1.-Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
4.2.3.-2016 Yılında Bornova'da Kentsel Estetik Algısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması	4.2.3.1.-Kentsel Tasarım Projelerinin Uygulanması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürüğü
4.3.1.-2016 Yılında Belediyenin Belirlediği Alanlarda Kentsel Yenileme/Dönüşüm Projesi Kapsamında Fizibilite Çalışmalarının Tamamlanması	4.3.1.1.-Kentsel Yenileme/Dönüşüm Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
4.3.2.-2016 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmaya Bölgelere İlişkin Fizibilite ve Plan Çalışmalarının Yapılması	4.3.2.1.-1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelerin Fizibilite ve Planlama Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
5.1.1.-2016 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Artırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	5.1.1.1.-İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara "Çevre Bilincinin Kazandırılması" İle İlgili Eğitimlerin Verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ek 1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Sorumluluk Tablosu (T5)

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.1.1.-2016 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Artırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	5.1.1.2.-Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1.-2016 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Artırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	5.1.1.3.-Çevreye Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1.-2016 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Artırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	5.1.1.4.-Atıkyağların Toplatılmasının Sağlanması ve İlçedeki Bitkisel Yağ Kullanan Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.2.-2016 Yılında İlköğretim Öğrencilerinde Hayvan Sevgisinin Kazandırılması Amacıyla Farkındalık Yaratılması ve Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	5.1.2.1.-Okullarda Hayvan Sevgisinin Yaratılmasına Yönelik Eğitimler Verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5.1.3.-2016 Yılında Bornova'da Yaşayan Vatandaşlarda Doğa ve Tarım Bilincinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	5.1.3.1.-Üreticiye Yönelik Tarımsal Bilinçlendirme ve Uygun Üretim Alt Yapısının Sağlanması Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
5.2.2.-2016 Yılında Belediye Park Çalışmalarından Çıkan Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi	5.2.2.1.-Budama Artıklarının Öğütülerek Torf Malzemesi Haline Getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.3.1.-2016 Yılında Ambalaj Atıkları ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karışmadan Toplanması Sağlamak	5.3.1.1.-Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.3.1.-2016 Yılında Ambalaj Atıkları ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karışmadan Toplanması Sağlamak	5.3.1.2.-Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.3.1.-2016 Yılında Ambalaj Atıkları ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karışmadan Toplanması Sağlamak	5.3.1.3.-Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4.1.-2016 Yılında 10.000 m2 Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	5.4.1.1.-Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.4.1.-2016 Yılında 10.000 m2 Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	5.4.1.3.-Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.4.1.-2016 Yılında 10.000 m2 Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	5.4.1.4.-Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6.1.1.-2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	6.1.1.1.-Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Düğün Salonu ve Spor Salonu Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.-2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	6.1.1.2.-Deprem Parkı ve Deprem Ertür Merkezi Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.-2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	6.1.1.3.-Bornova Belediyesi Kızılay Mahallesi Pazaryeri Projelerinin Hazırlanması ve Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.-2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	6.1.1.4.-Çocuk Köyü Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.-2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	6.1.1.5.-Bornova Belediyesi İnönü Pazaryeri Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.-2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	6.1.1.6.-İşikkent Futbol Sahası Projelendirilmesinin Hazırlanması ve Yapımı İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.-2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	6.1.1.7.-Naldöken Futbol Sahası Projelendirilmesinin Hazırlanması ve Yapımı İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1.-2016 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi	6.1.1.8.-Evka-3 Kültür Merkezi Projelerinin Hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.3.-2016 Yılında Altındağ Kapalı Spor Kompleksi ve Doğanlar Stadyumu'nun Yapılması	6.1.3.3.-Doğanlar Stadyumu Ek Tribün Yapılması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.4.-2016 Yılında Ulaşım Sistemine İlişkin Sorunların Çözülmesi	6.1.4.1.-İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

Ek 1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Sorumluluk Tablosu (T5)

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.1.5.-2016 Yılında Yapı Kontrol Faaliyetlerinin Yürütülmesi	6.1.5.1.-Deprem Etüt Merkezi ve Yapı Laboratuvarı Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
6.1.5.-2016 Yılında Yapı Kontrol Faaliyetlerinin Yürütülmesi	6.1.5.2.-Yıkım İçin Yapılacak İhale Faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
6.1.5.-2016 Yılında Yapı Kontrol Faaliyetlerinin Yürütülmesi	6.1.5.3.-Yapı Tatil Tutanağı Tanzimi Faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
6.2.1.-2016 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.2.1.1.-Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.-2016 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.2.1.2.-Dış Hekimini Tamamlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.-2016 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.2.1.3.-Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.-2016 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.2.1.4.-Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.-2016 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi	6.2.1.6.-Hasta Nakil Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.2.-2016 Yılında Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	6.2.2.2.-Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.2.-2016 Yılında Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	6.2.2.3.-Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.2.-2016 Yılında Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	6.2.2.4.-Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.3.-2016 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması	6.2.3.1.-Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
6.2.3.-2016 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması	6.2.3.2.-Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
6.2.3.-2016 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması	6.2.3.3.-Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
6.2.3.-2016 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması	6.2.3.4.-Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
6.2.4.-2016 Yılında Ulusal ve Uluslar arası Programlara Hibe Projesi Geliştirilmesi	6.2.4.1.-Hibe Projesi Geliştirilmesi ve Sunulması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
6.2.5.-2016 Yılında Yeni Spor Alanları Yapılması	6.2.5.1.-Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6.2.6.-2016 Yılında Sokak Hayvanlarına Yönelik Kısırlaştırma, Aşılama ve Tedavi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	6.2.6.1.-Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
6.2.7.-2016 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarının Sağlanması	6.2.7.1.-Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6.2.7.-2016 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarının Sağlanması	6.2.7.2.-Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6.2.8.-2016 Yılında Aktif Spor Hayatına Katılan Kişi Sayısını Arttırmak	6.2.8.1.-Spor Okullarının Açılması	Spor İşleri Müdürlüğü
6.2.9.-2016 Yılında Etkinlik ve Kurslara Katılan Kişi Sayısını Arttırmak	6.2.9.1.-Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.2.9.-2016 Yılında Etkinlik ve Kurslara Katılan Kişi Sayısını Arttırmak	6.2.9.2.-Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.2.10.-2016 Yılında Kütüphane Müdürlüğüne Bağlı Kitaplık Açılması ve Kitaplıklardaki Kitap Sayısının Arttırılması	6.2.10.2.-Kitap Alımı Faaliyeti	Kütüphane Müdürlüğü
6.2.11.-2016 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	6.2.11.1.-Kent Gezileri Kültürel Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
6.2.11.-2016 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	6.2.11.2.-Meslek Eğitim Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
6.2.11.-2016 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	6.2.11.3.-Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ek 1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Sorumluluk Tablosu (T5)

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.3.1.-2016 Yılında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	6.3.1.1.-İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
7.1.1.-2016 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi	7.1.1.1.-Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
7.1.2.-2016 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi	7.1.2.1.-Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
7.2.1.-2016 Yılında Belediyemiz ile Paydaşlar Arası İşbirliği Geliştirilmesi	7.2.1.1.-Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
7.2.2.-2016 Yılında Belediyemiz ile Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliği Geliştirilmesi	7.2.2.1.-Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
8.1.1.-2016 Yılında Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.1.1.-Tanıtım Materyali Geliştirilmesi Faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü
8.1.1.-2016 Yılında Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.1.2.-Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Bornova'nın Tanıtımı Faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.-2016 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.3.1.-Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi Basın Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.-2016 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.3.2.-Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.-2016 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.3.3.-Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.-2016 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.3.4.-Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.4.-2016 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.4.1.-Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.4.-2016 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	8.1.4.2.-Tanıtım Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ek2- 2016 Yılı Faaliyetlerinin Birim Müdürlükleri Bazında Dağılım Tablosu

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ																																
Performans Hedefi	Faaliyet	Basın Yayın ve İlişkiler	Belediye Tiyatro	Bilgi İşlem	Çevre Koruma ve Kontrol	Destek Hizmetleri	Dış İlişkiler	Emlak ve İstimlak	Ekst. Proje	Fen İşleri	Hukuk İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kadın ve Aile Hizmetleri	Kentsel Tasarım	Kültür ve Sosyal İşler	Kütüphane	Mali Hizmetler	Muhafazat İşleri	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Ruhsat ve Denetim	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Spor İşleri	Strateji Geliştirme	Tarım İşleri	Temizlik İşleri	Tesisler	Veteriner İşleri	Yapı Kontrol	Yazı İşleri	Zabıta
1.3.1. 1.3.1.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti												X																					
1.3.1. 1.3.1.2.	2016 Yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti												X																					
1.3.2. 1.3.2.1.	Belediye Hizmet Binası Uygulama Projelerini Hazırlama Faaliyeti									X																								
2.2.1. 2.2.1.1.	Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması Faaliyeti																	X																
2.3.1. 2.3.1.1.	Belediyemizde Kullanılan Kırtasiye Malzemesi Tüketiminde Tasarruf Yapılması					X																												
2.3.1. 2.3.1.2.	Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde Tasarruf Yapılması					X																												
2.3.1. 2.3.1.3.	Belediyemizde Kullanılan Mobil İletişim Giderlerinde Tasarruf Yapılması					X																												
3.1.1. 3.1.1.1.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılımların Alınması			X																														
3.1.1. 3.1.1.2.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması			X																														
3.1.1. 3.1.1.3.	Yıllık Bakım Sözleşmelerinin Yapılması			X																														
3.2.1. 3.2.1.1.	E-Arşiv Sisteminin Entegre Edilmesi Faaliyeti																	X																
3.2.3. 3.2.3.2.	İmar Planlarının Üst Ölçekli Planlara Uyumlu Hale Getirilmesi Faaliyeti																					X												
3.2.3. 3.2.3.3.	Sayısallaştırılan Paftalarda Teknik Gösterim Düzenlemesi Faaliyeti																					X												
4.1.1. 4.1.1.3.	167 Ada, 2 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşİ									X																								
4.1.2. 4.1.2.1.	Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti																																	
4.1.2. 4.1.2.2.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti																																	
4.2.1. 4.2.1.1.	Kentsel Tasarım Projeleri Üretim Faaliyeti														X																			
4.2.2. 4.2.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti														X																			
4.2.3. 4.2.3.1.	Kentsel Tasarım Projelerinin Uygulanması Faaliyeti																																	
4.3.1. 4.3.1.1.	Kentsel Yenileme/Dönüşüm Faaliyeti																					X												
4.3.2. 4.3.2.1.	1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelerin Fizibilite ve Planlama Faaliyeti																					X												

Ek2- 2016 Yılı Faaliyetlerinin Birim Müdürlükleri Bazında Dağılım Tablosu

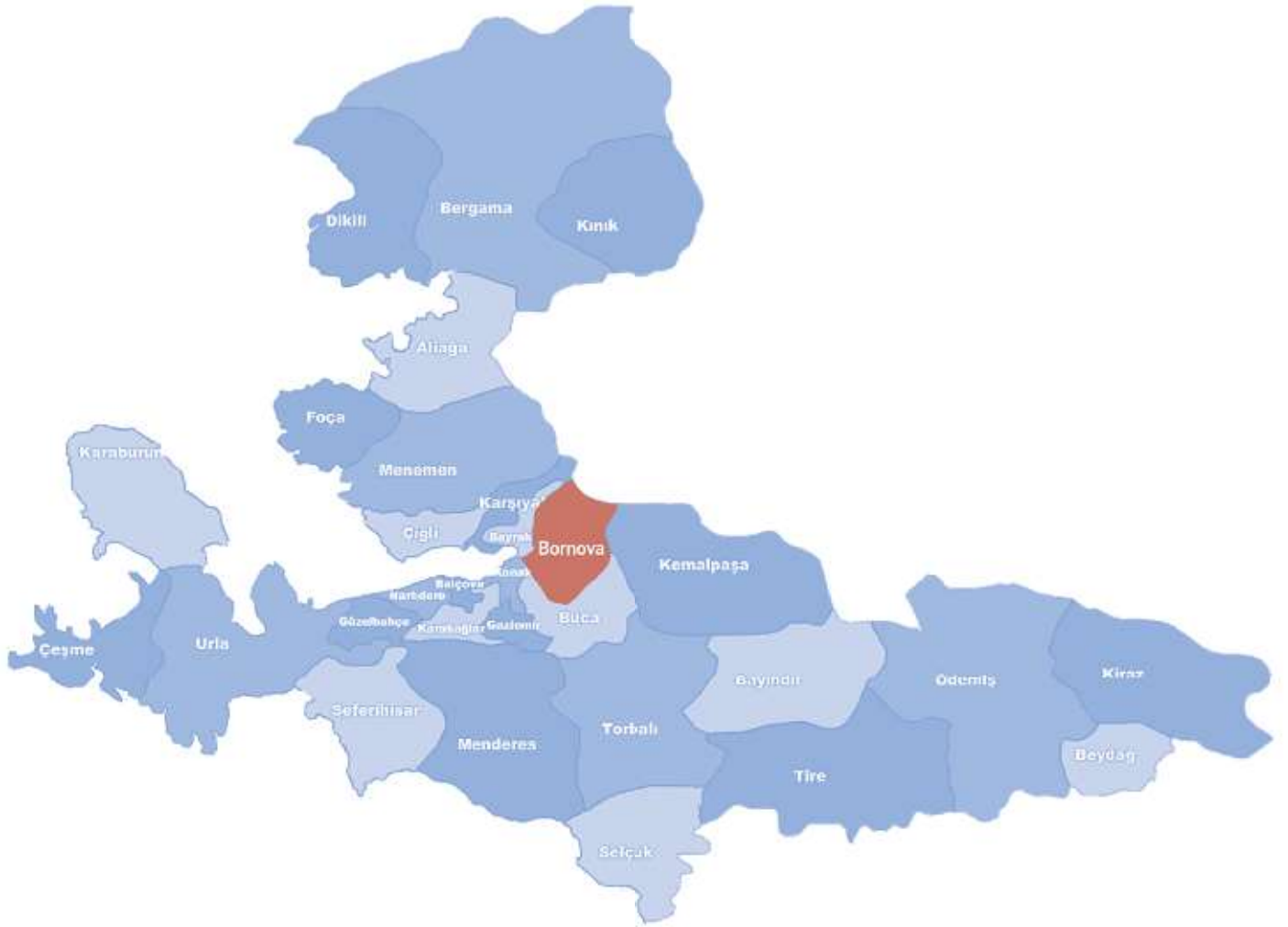
Performans Hedefi	Faaliyet	İlasm Yayın ve Hlşşkller	Belediye Tiyatro	Bilgi İşlem	Çevre Koruma ve Kontrol	Destek Hizmetleri	Dış Hlşşkller	Emlak ve İstmlak	Eüt Proje	Fen İşleri	Hukuk İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kadın ve Aile Hizmetleri	Kentsel Tasarım	Kültür ve Sosyal İşler	Kütüphane	Mali Hizmetler	Muharlık İşleri	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Ruhsat ve Denetim	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Spor İşleri	Strateji Geliştirme	Tarım Sal Hizmetler	Teflş Kurulu	Temizlik İşleri	Tesisler	Veteriner İşleri	Yapı Kontrol	Yazı İşleri	Zabıta		
5.1.1.	5.1.1.1.	İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara "Çevre Bilincinin Kazandırılması" İle İlgili Eğitimlerin Verilmesi			X																																
5.1.1.	5.1.1.2.	Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi			X																																
5.1.1.	5.1.1.3.	Çevreye Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi			X																																
5.1.1.	5.1.1.4.	Atıyagların Toplatılmasının Sağlanması ve İlçedeki Birtkisel Yağ Kullanan Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi			X																																
5.1.2.	5.1.2.1.	Okullarda Hayvan Sevgisinin Yaratılmasına Yönelik Eğitimler Verilmesi																															X				
5.1.3.	5.1.3.1.	Üreticiye Yönelik Tarımsal Bilinçlendirimin ve Uygun Üretim Alt Yapısının Sağlanması Faaliyeti																											X								
5.2.2.	5.2.2.1.	Budama Artıklarının Öğütölerek Torf Malzemesi Haline Getirilmesi																			X																
5.3.1.	5.3.1.1.	Eysel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürölmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı																																X			
5.3.1.	5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması																																X			
5.3.1.	5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması																																			
5.4.1.	5.4.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması																			X																
5.4.1.	5.4.1.3.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması																			X																
5.4.1.	5.4.1.4.	Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması																			X																
6.1.1.	6.1.1.1.	Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Dügün Salonu ve Spor Salonu Yapım İş								X																											
6.1.1.	6.1.1.2.	Deprem Parla ve Deprem Eüt Merkezi Yapım İş								X																											
6.1.1.	6.1.1.3.	Bornova Belediyesi Kızılay Mahallesi Pazaryeri Projelerinin Hazarlanması ve Yapım İş								X																											
6.1.1.	6.1.1.4.	Çocuk Köyü Yapım İş								X																											
6.1.1.	6.1.1.5.	Bornova Belediyesi İnönü Pazaryeri Projelerinin Hazarlanması ve Yapımı								X																											
6.1.1.	6.1.1.6.	İşkkent Futbol Sahası Projelendirimin Hazarlanması ve Yapımı İş								X																											
6.1.1.	6.1.1.7.	Naldöken Futbol Sahası Projelendirimin Hazarlanması ve Yapımı İş								X																											
6.1.1.	6.1.1.8.	Evka-3 Kültür Merkezi Projelerinin Hazarlanması								X																											
6.1.3.	6.1.3.3.	Doğanlar Stadyumu Ek Tribün Yapılması Faaliyeti								X																											

Performans Hedefi	Faaliyet	Basın Yayın ve Hİlİşkiler	Belediye Tiyatro	Bilgi İşlem	Çevre Koruma ve Kontrol	Destek Hizmetleri	Dış Hİşkiler	Emlak ve İstİmlak	Etiler Proje	Fen İşleri	Hukuk İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kadın ve Aile Hizmetleri	Kentsel Tasarım	Kütüphane	Mali Hizmetler	Muhafazat İşleri	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Ruhsat ve Denetim	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Spor İşleri	Strateji Geliştirme	Tarım ve Sosyal Hizmetler	Tecrübe Kurulu	Temizlik İşleri	Tesisler	Veteriner İşleri	Yapı Kontrol	Yazı İşleri	Zabıta		
6.1.4.	6.1.4.1.	İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması		X																																
6.1.5.	6.1.5.1.	Deprem Etiler Merkezi ve Yapı Laboratuvarı Faaliyetleri																																		
6.1.5.	6.1.5.2.	Yıkım İçin Yapılacak İhale Faaliyeti																																		
6.1.5.	6.1.5.3.	Yapı Tatil Tutanakağı Tanzimi Faaliyeti																																		
6.2.1.	6.2.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti																					X													
6.2.1.	6.2.1.2.	Diş Hekimimi Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti																					X													
6.2.1.	6.2.1.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti																					X													
6.2.1.	6.2.1.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti																					X													
6.2.1.	6.2.1.6.	Hasta Nakil Faaliyeti																					X													
6.2.2.	6.2.2.2.	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi																					X													
6.2.2.	6.2.2.3.	Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti																					X													
6.2.2.	6.2.2.4.	Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti																					X													
6.2.3.	6.2.3.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	X																																	
6.2.3.	6.2.3.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	X																																	
6.2.3.	6.2.3.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	X																																	
6.2.3.	6.2.3.4.	Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları	X																																	
6.2.4.	6.2.4.1.	Hibe Projesi Geliştirilmesi ve Sunulması					X																													
6.2.5.	6.2.5.1.	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi																		X																
6.2.6.	6.2.6.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi																																		
6.2.7.	6.2.7.1.	Aynı ve Nakdi Yardım Faaliyeti																							X											
6.2.7.	6.2.7.2.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti																						X												
6.2.8.	6.2.8.1.	Spor Okullarının Açılması																								X										
6.2.9.	6.2.9.1.	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi																																		
6.2.9.	6.2.9.2.	Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi																																		
6.2.10.	6.2.10.2.	Kitap Alımı Faaliyeti																																		
6.2.11.	6.2.11.1.	Kent Gezileri Kültürel Faaliyeti																																		

Ek2- 2016 Yılı Faaliyetlerinin Birim Müdürlükleri Bazında Dağılım Tablosu

Performans Hedefi	Faaliyet	İnsan Yayı ve Hılskıler	Belediye Tiyatro	Bilgi İşlem	Çevre Koruma ve Kontrol	Destek Hizmetleri	Dış İlişkiler	Emlak ve İstımlak	Etiler Proje	Fen İşleri	Hukuk İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kadın ve Aile Hizmetleri	Kentsel Tasarım	Kültür ve Sosyal İşler	Kütüphane	Mali Hizmetler	Muhafazat İşleri	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Ruhsat ve Denetim	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Spor İşleri	Strateji Geliştirme	Tarım ve Hizmetler	Tefit Kurumu	Temizlik İşleri	Testler	Veteriner İşleri	Yapı Kontrol	Yazı İşleri	Zabıta
6.2.1.1.	6.2.1.1.2.	Meslek Eğitim Faaliyeti												X																					
6.2.1.1.	6.2.1.1.3.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti												X																					
6.3.1.1.	6.3.1.1.1.	İçimizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılması İçin Kamulaştırma Yapılması						X																											
7.1.1.1.	7.1.1.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekânizmaları Geliştirilmesi					X																												
7.1.2.1.	7.1.2.1.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti													X																				
7.2.1.1.	7.2.1.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekânizmaları Geliştirilmesi					X																												
7.2.2.1.	7.2.2.1.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti													X																				
8.1.1.1.	8.1.1.1.1.	Tanıtım Materyali Geliştirilmesi Faaliyeti					X																												
8.1.1.1.	8.1.1.1.2.	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Bornova'nın Tanıtımı Faaliyeti					X																												
8.1.3.1.	8.1.3.1.1.	Bornova Gazetesi ve Bornova Dergisi Basım Faaliyeti	X																																
8.1.3.2.	8.1.3.2.1.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yayımlanması	X																																
8.1.3.3.	8.1.3.3.1.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	X																																
8.1.3.4.	8.1.3.4.1.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	X																																
8.1.4.1.	8.1.4.1.1.	Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti															X																		
8.1.4.2.	8.1.4.2.1.	Tanıtım Faaliyeti															X																		

EK3- İzmir'in İlçe Haritası



EK4- Bornova'nın Mahalleleri





www.bornova.bel.tr