

AMASYA ÜNİVERSİTESİ
2012 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

NİSAN 2013



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	3
REKTÖR SUNUŞU.....	4
I-GENEL BİLGİLER.....	5
A-TANITIM VE TARİHÇE.....	5
B-MİSYON VE VİZYON.....	8
C-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
D-İDAREYE İLİŞKİN FİZİKİ BİLGİLER.....	12
E-AMASYA ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI.....	13
F-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	14
G-ARAÇ ENVANTER DURUMU	15
H-İNSAN KAYNAKLARI.....	16
İ-ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	17
J-SUNULAN HİZMETLER	22
K-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	23
II- AMAÇ VE HEDEFLER	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A- MALİ BİLGİLER.....	24
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	37
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	88
A- GÜÇLÜ YÖNLER.....	88
B- ZAYIF YÖNLER.....	89
C- FIRSATLAR.....	89
D-TEHDİTLER	90
E- AMASYA ÜNİVERSİTESİ TEMEL DEĞERLERİ	90
F- DEĞERLENDİRME	91
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	91
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	92
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	93

REKTÖR SUNUŞU...



Üniversitemiz, Anadolu'nun en eski yerleşim yerlerinden biri olan, gerek coğrafi konumu, gerekse tarihsel önemi açısından ilk çağlardan bu yana birçok medeniyete beşiklik etmiş, ulusal egemenliğe dayanan tam bağımsız Türkiye Cumhuriyeti'nin temellerinin atıldığı, şehzadeler şehri olarak anılan Amasya ilinde kurulmuştur.

Amasya Üniversitesi olarak kuruluşumuzdan günümüze kadar Misyon ve Vizyonumuza uygun olarak, stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşabilmek için azami derecede çaba sarfetmekteyiz.

Üniversitemiz öğrenci odaklı bir eğitim sistemi anlayışıyla hareket etmekte ve kaynaklarını eğitim öğretimin kalitesini artırmak, öğrencilerin mesleki ve kültürel alanda kendilerini geliştirmelerini sağlayacak fiziki ve sosyal ortamlar yaratmak için kanalize etmektedir. Bu çerçevede pek çok kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerimizin motivasyonlarını ve adaptasyonlarını artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler ve bilimsel konferanslar düzenlenmektedir.

Üniversitemiz, salt eğitim-öğretim hizmeti veren ve bilimsel araştırmalar yapan bir kurum değil, aynı zamanda bölgenin kalkınmasına da katkı sağlayan, yöre halkıyla bütünleşen öncü bir kurum niteliği taşımaktadır.

Üniversitemiz, tüm bu faaliyetleri gerçekleştirirken sınırlı kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde kullanılması hususunda gerekli hassasiyeti göstererek çalışmalarını sürdürmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kabul edilmesi ile birlikte ülkemizde yönetim alanında reform niteliğinde değişiklikler ve yenilikler meydana gelmiştir. Bu yeniliklerin en önemlilerinden birisi, mali saydamlığın sağlanmasına yöneliktir. Bu çerçevede, Kanun hükümleri gereğince kamu idareleri Stratejik Planlarını hazırlar ve Performans Programları ile kamu kaynaklarını kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda öncelik sırasına göre bütçeleştirip, bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek sonuçlarını Faaliyet Raporları ile kamuoyuna sunarlar.

Bu bilgiler ışığında 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince, mali saydamlığın sağlanması amacıyla, kamuoyunu bilgilendirmek için hazırlanan 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu Üniversitemize ait çeşitli bilgi ve değerlendirmeleri kapsamaktadır. Bu bilgi ve değerlendirmelerin kamuoyuna açıklanması ile mali saydamlık sağlanmakta ve bu da hesap verme sorumluluğunun güçlenmesine katkıda bulunmaktadır.

Prof. Dr. Metin ORBAY

Rektör

I-GENEL BİLGİLER

A-TANITIM VE TARİHÇE

Amasya, Orta Karadeniz Bölgesinin iç kısmında Yeşilırmak Vadisi'nde Harşena Dağı eteklerinde kurulmuştur. Doğudan Tokat, Güneyden Tokat ve Yozgat, Batıdan Çorum, Kuzeyden Samsun illeri ile çevrili olup, 5701 km² yüzölçümüne sahiptir. Kendine has tarihi ve doğal güzellikleri barındıran antik bir şehirdir. Karadeniz Bölgesi ve Başkent Ankara arasındaki en önemli köprü konumunda, 7500 yıllık bir tarihe sahip olan Amasya ilimiz 14 uygarlığa beşiklik yapmış bir doğa harikasıdır. Bu nedenle binlerce yıllık tarihi boyunca sanatın hemen her alanında, sosyal ve kültürel açılımların başlangıç noktası olmasının yanında, başta tıp olmak üzere bilimin pek çok alanında önemli gelişmelere merkezlik yapmış, buna bağlı olarak cerrahi biliminin temelini oluşturan kişilerden Sabuncuoğlu Şerefeddin gibi, Coğrafya biliminin tarihte bilinen en eski isimlerinden Strabon gibi önemli insanların yetiştiği bir eğitim kenti konumunu yıllar boyu korumuş bir şehrimizdir. Bu özellikleriyle, Anadolu'nun ortasında, Osmanlı'nın en iyi bilinen, yakın tarihinde şehzadelerin eğitim görmesi için seçilmiş bir stratejik şehir olmasından dolayı "Şehzadeler Şehri" olarak bilinmektedir.



Tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış olan Amasya, Büyük Önder Mustafa Kemal ve silah arkadaşlarının 19 Mayıs 1919'da Samsun'da karaya ayak basmaları ile başlayan Cumhuriyet yolculuğunda, 22 Haziran 1919'da "Milletin bağımsızlığını yine milletin azim ve kararı kurtaracaktır." ifadesini içeren, "Cumhuriyetimizin Doğum Belgesi" niteliğindeki "Amasya Tamimi"ni imzalamak için seçtikleri şehirdir.

Gerek tarihten bugüne gelinceye değin bölgede yerleşmiş uygarlıkların, gerekse Gazi Mustafa Kemal ve silah arkadaşlarının Amasya'yı merkez olarak seçmeleri tesadüfen değil bilinçli bir seçimdir. Bu seçim, Amasya'nın tüm bölgeye hitap edebilecek konumda bir şehir olduğunun en önemli göstergesidir.

Amasya'nın birçok tarihi ve turistik mekanları bulunmaktadır. Bunlar Pontus Krallığına, Helenistik Döneme, İlhanlılara, Selçuklulara ve Osmanlı İmparatorluğuna ait eserlerdir. Tarihi eserlerin yanında ilimizde bulunan jeotermal kaynaklar da termal turizme hizmet vermektedir. Borabay Gölü ve çevresindeki doğal güzellikler de çok sayıda yerli ve yabancı turisti çekmektedir.



Amasya'nın en önemli sembollerinden Ferhat ile Şirin'i temsil eden bir mizansen

Amasya ili merkez ilçeler ile birlikte 7 ilçe, 22 belde ve 348 köyden oluşmaktadır. Kalkınmada birinci derecede öncelikli iller arasında yer alan Amasya ilimizde, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5467 sayılı Kanunla kurulan Amasya Üniversitemiz;

Amasya ilinde 6 Fakülte, 2 Enstitü, 1 Yüksekokul, 7 Meslek Yüksekokulu ile eğitim ve öğretim hizmeti sunmaya devam etmektedir.

2011-2012 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizde 6.568 Öğrenci, 4 Profesör, 10 Doçent, 78 Yardımcı Doçent, 117 Öğretim Görevlisi, 95 Araştırma Görevlisi, 9 Uzman ve 10 Okutman olmak üzere toplam 323 akademik personel ve 249 idari personel bulunmaktadır.

Üniversitemizde, öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini değerlendirebilecekleri, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda faaliyet gösterebilecekleri 28 öğrenci kulübü ve topluluğu bulunmaktadır.

Üniversitemiz; eğitim kalitesini artırmak, araştırma ve geliştirme çalışmalarını desteklemek ve yaymak, ulusal ve uluslararası alanda kendini tanıtmak için modern kütüphaneciliğin gerektirdiği tüm hizmetleri verebilmek için merkezi bir kütüphaneye kavuşmayı planlamaktadır. Ulusal ve uluslararası bilgi iletişim ağları ile bağlantılı bilgisayar sisteminin Üniversitemiz düzeyinde yaygınlaştırılması, araştırmacılarımızın ve öğrencilerimizin bilgiye ulaşmada daha hızlı yol almasını sağlayacaktır.

Amasya Üniversitesi'nin en temel amacı bilimsel düşünceyi çağdaş dünya görüşü olarak öğrencilerine sunmaktır. Üniversitemiz, bu amaç doğrultusunda, günümüz bilgi çağının gerektirdiği bilgiye ulaşma ve bunu kullanma yeteneğine sahip, araştırmacı, dinamik, takım çalışmasına önem veren, rekabetten kaçmayan, proje geliştirme becerisi olan, her alanda ulusal değerlerimize sahip çıkan ve eleştirel düşünme becerisi kazanmış bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir. Tüm bunlar, nitelikli bir şekilde yürütülen eğitim ve bilimsel araştırmalar sayesinde gerçekleştirilebilir.

Bu bağlamda, en genç Devlet Üniversitelerinden biri olan Amasya Üniversitesi;

- Alanlarında uzman ve deneyimli öğretim elemanı kadrosuyla (Tüm öğretim elemanları bilgi, beceri ve deneyimlerini öğrencilerine aktarma çabası içinde olup, danışmanlıklarıyla öğrencilere destek olmaktadır.),
- Demokratik bir öğrenme ortamında öğrenci merkezli eğitim sunmasıyla,
- AB Eğitim Programı SOCRATES/ERASMUS kapsamında Öğrenci Değişim Programlarından yararlanma olanağı ile yurt dışı akademik öğretim deneyimi fırsatı sunmasıyla,
- Akademik altyapı olanaklarıyla,
- Öğrencilerin birçok bilimsel projelerde görev alarak, alanlarıyla ilgili araştırma yapma imkânı bulabilmesiyle,
- Akademik araştırma sonuçlarını çevresiyle paylaşmasıyla,
- Tüm öğrencilerine yurt olanağı sunmasıyla,
- Öğrencilerin üniversite yönetiminde yer almalarıyla (Öğrenciler düşüncelerini ve karşılaştıkları problemleri Öğrenci Konseyi ve Başkanının aracılığıyla Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu toplantılarına katılarak gündeme getirebilmektedir.),
- Katılımcı bir anlayışla çok çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikleriyle öğrencilere hizmet vermekte ve öğrencilerimiz de ders dışı zamanlarında çeşitli öğrenci topluluklarında faaliyet göstermekte; sempozyumlar, paneller, yarışmalar, geziler ve gösteriler organize etmektedirler.

B- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Amasya Üniversitesi, Ülkemizin çağdaş dünyada öncü ve önder olması için, araştırma, öğrenme, sağlık ve eğitim ihtiyacına evrensel, bilimsel ve etik değerlerden ödün vermeden hizmet edecek, ülke ekonomisine, sağlığa, sanata ve kültüre katkıda bulunacak, aydın insanlar yetiştiren örnek bir Üniversite olacaktır.

VİZYON

Amasya Üniversitesi, Amasya'nın tarihte yerine getirdiği özgörevi ve sorumluluğu ile akademik, teknolojik ve kültürel başarısını bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda ispatlayacak, temel değerlerinden ödün vermeden, çağdaş, sanat, bilim, yönetim, öğrenim ve eğitim anlayışı ile dünya üniversiteleri arasına girmeye çalışacak bir eğitim kurumudur.

C-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasamızın 130' uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3' üncü maddesinin (c) ve (d) fıkraları ile 12' nci maddesinde belirlenmiştir.

"MADDE 130

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından Kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir."

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3 üncü maddesinin (c) ve (d) fıkraları;

"MADDE 3 -c)

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır. Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

“MADDE 3 - d)

ÜNİVERSİTE: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.”

MADDE 12 -Bu Kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Madde 13- a) Devlet üniversitelerinde Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki Rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla Rektörlük yapılamaz. Rektör, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulu’nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Vakıflarca

kurulan üniversitelerde Rektör adaylarının seçimi ve Rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz,

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı Profesörleri arasından en çok üç kişiyi Rektör yardımcısı olarak seçer,

Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde Rektör tarafından beş Rektör Yardımcısı seçilebilir,

Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır,

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite Kurullarına Başkanlık etmek, Yükseköğretim Üst Kuruluşlarının kararlarını uygulamak, Üniversite Kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde Üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin Devlet Kalkınma Plan, İlke ve Hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Madde 14-

a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren Kanun ve Yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili Yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Madde 15-

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; Rektörün başkanlığında Dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır,

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,

2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunmak,

3) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

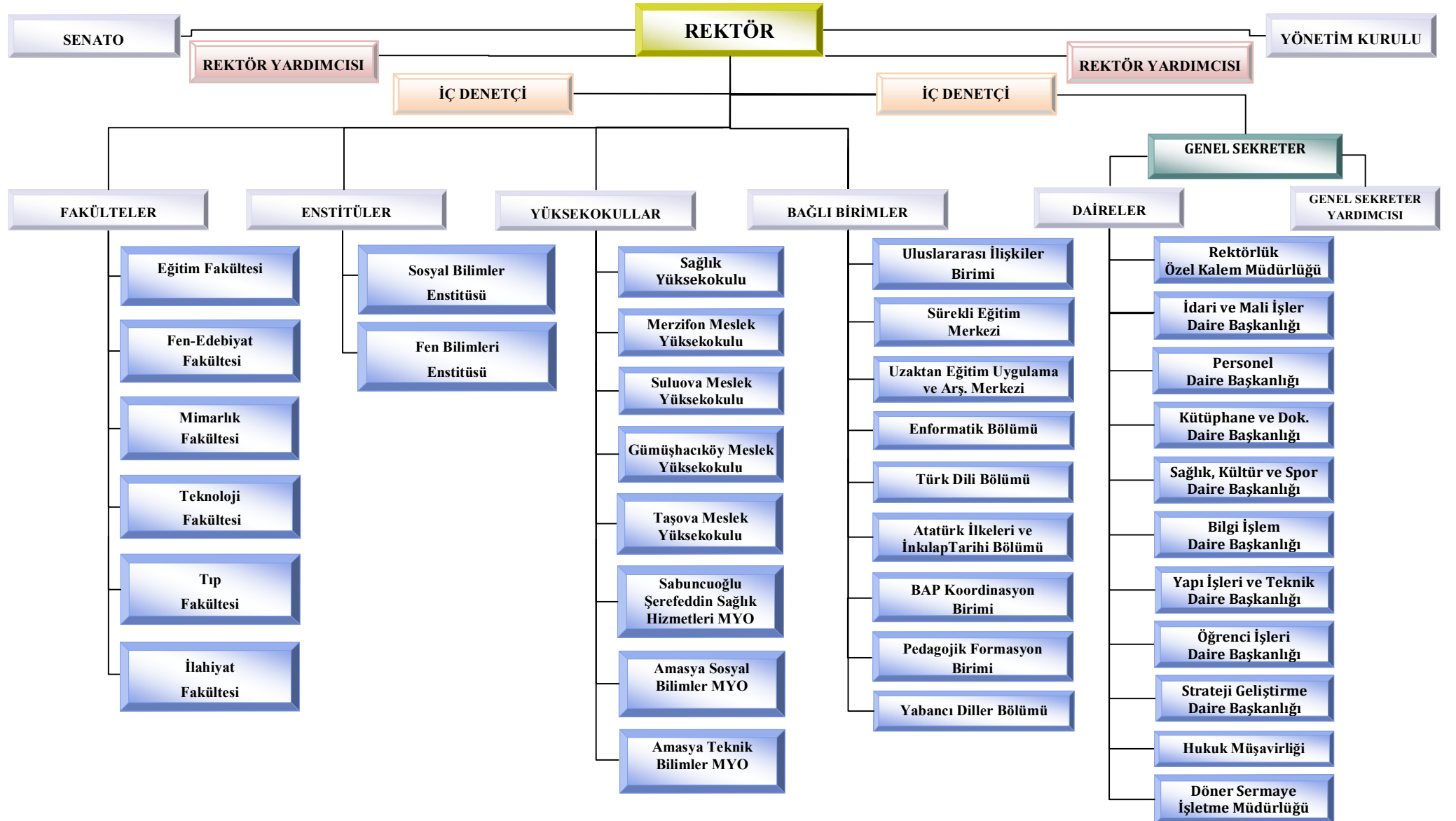
5) Bu Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitemiz, T.C Anayasası ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir. Öğrencilerimizi, ATATÜRK İlke ve İnkılâpları doğrultusunda çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olduğu aydın ve yaratıcı düşünebilen bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

D-İDAREYE İLİŞKİN FİZİKİ BİLGİLER

S.NO	ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU VE TÜM BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ ALANLAR M ²									
			EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR				SPOR ALANLARI		
		İdari Binalar	Derslik	Laboratuvar	Kantin/Kafe Vb	Lojman	Yurtlar	Sirkülasyon Alanı	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	TOPLAM
1	Fen Edebiyat Fakültesi	420	300	180	104	-	-	-	594	730	2.328
2	Fen Edebiyat Fakültesi (Ek Bina)	12.100	-	-	-	-	-	-	-	-	12.100
3	Eğitim Fakültesi	1.000	8.000	-	256	445	-	-	594	1.200	11.495
4	Eğitim Fakültesi(Ek Bina)	6.161	-	-	-	-	-	-	-	-	6.161
5	Teknoloji Fakültesi	16.513	-	-	-	-	-	-	-	-	16.513
6	Mimarlık Fakültesi	9.500	-	-	-	-	-	-	-	-	9.500
7	Amasya MYO	800	6.000	2.000	1.170	-	-	-	594	185	10.749
8	Amasya Sağlık Yüksek Okulu	-	600	-	-	-	-	-	-	-	600
9	Merzifon MYO	168	800	-	-	-	-	-	-	-	968
10	Suluova MYO	240	216	90	108	-	-	-	-	-	654
11	Gümüşhacıköy MYO	240	300	147	74	-	-	-	-	-	761
12	Kapalı Spor Salonu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.800
13	Merkezi Laboratuvar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.436
14	Fen Bilimleri	Amasya Üniversitesi Rektörlük Binasında Hizmet Vermektedir				-	-	-	-	-	-
15	Sosyal Bilimler	Amasya Üniversitesi Rektörlük Binasında Hizmet Vermektedir				-	-	-	-	-	-
TOPLAM											77.065

E-AMASYA ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



F-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TAŞINIR MALLAR	İDARİ BİRİMLER	FAKÜLTELER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSEKOKULLARI	ENSTİTÜLER
Masaüstü Bilgisayar	402	311	104	157	51
Taşınabilir Bilgisayar	12	9	3	6	-
Yazıcı	96	72	28	46	6
Projeksiyon	12	61	4	93	4
Tarayıcılar	2	5	2	4	1
Tepegöz	-	3	2	3	2
Baskı Makinesi	4	2	2	2	1
Fotokopi Makinesi	13	9	3	6	1
Telefon, Faks, Modem, Anahtar ve Santraller	186	163	17	115	19
Fotoğraf Makinesi	2	2	-	2	-
Kameralar	2	4	2	3	1
Televizyonlar	1	2	1	2	-
Mikroskoplar	-	51	29	58	21
Kesintisiz Güç Kaynakları	2	2	2	1	1
Sunucular	17	13	5	8	2
Klimalar	26	24	14	18	3
Dijital Kayıt Sistemleri	3	3	2	2	1
Güvenlik Kamera Sistemleri	26	12	5	23	2
Mevzuat Kitapları ve Diğer Kitaplar	1362	4517	2730	4126	678
Hesap Makineleri	64	52	19	33	8
Harici Yedekleme Üniteleri	3	2	1	2	-
Diğer Network Cihazlar	41	29	11	20	2
Laboratuar Sistemleri	-	3	2	2	-
Dijital Kayıt Sistemleri	3	3	2	3	1
TOPLAM	2279	5354	2990	4735	805

G-ARAÇ ENVANTER DURUMU

Sıra No	T Sınıfı	Aracın Markası	Kullanım Alanı	Modeli	Edinilme Şekli
1	02	Renault Toros	Üniversite Hizmetleri	1994	-
2	02	Renault Megane	Üniversite Hizmetleri	2008	DMO
3	02	Fiat Doblo	Üniversite Hizmetleri	2009	Bağış
4	02	Opel İNSİGNİA	Üniversite Hizmetleri	2011	Bağış
5	02	Audi A6 2,0 TDİ Multitronic	Üniversite Hizmetleri	2011	Bağış
6	02	Renault SYMBOL	Üniversite Hizmetleri	2012	Bağış
7	02	Renault SYMBOL	Üniversite Hizmetleri	2012	Bağış
8	05	Ford Transit Minibüs	Üniversite Hizmetleri	2008	DMO
9	05	Kamyonet Kapalı Kasa Mercedes	Üniversite Hizmetleri	2010	Bağış
10	07	Ford Kamyonet	Üniversite Hizmetleri	2009	DMO
11	07	Mitsubishi L200 Çift Kabin Kamyonet	Üniversite Hizmetleri	2012	DMO
12	07	Ford Kamyonet	Üniversite Hizmetleri	2012	DMO
13	10	Midibüs	Üniversite Hizmetleri	2009	DMO
14	11-b	Temsa Safir Otobüs	Üniversite Hizmetleri	2009	DMO
15	11-b	Temsa Safir Otobüs	Üniversite Hizmetleri	2011	DMO



H-İNSAN KAYNAKLARI

H1-AKADEMİK PERSONEL DURUMU

AKADEMİK PERSONELİN UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI								
BİRİMLER	PROFESÖR	DOÇENT	YRD.DOÇ.	ÖĞR.GÖR.	ARŞ.GÖR.	UZMAN	OKUTMAN	GENEL TOPLAM
Rektörlük	-	-	-	1	-	5	7	13
Eğitim Fakültesi	3	8	33	22	33	3	-	102
Fen-Edebiyat Fakültesi	-	2	25	3	26	-	-	56
Mimarlık Fakültesi	-	-	5	-	18	-	-	23
Teknoloji Fakültesi	-	-	4	-	13	-	-	17
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Tıp Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	5	17	-	1	-	23
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	28	-	-	-	28
Sağlık Yüksekokulu	1	-	2	8	5	-	-	16
Merzifon Meslek Yüksekokulu	-	-	1	18	-	-	3	22
Suluova Meslek Yüksekokulu	-	-	2	10	-	-	-	12
Gümüşhacıköy Meslek Yüksekokulu	-	-	1	8	-	-	-	9
Taşova Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-
Sabuncuoğlu Şerefeddin SHMYO	-	-	-	2	-	-	-	2
GENEL TOPLAM	4	10	78	117	95	9	10	323

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	0 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	148	35	24	22	31	63
Yüzde	46	11	7	6	10	20

H2-İDARİ PERSONEL DURUMU

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE İDARİ PERSONELİN DAĞILIMI			
SINIFLAR	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	169	86	255
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	11	14
Teknik Hizmetler Sınıfı	43	10	53
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	33	29	62
GENEL TOPLAM	249	136	385

İDARİ BİRİMLER/FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/Y.O./M.Y.O.	GENEL İDARİ HİZMETLER	SAĞLIK HİZMETLERİ	TEKNİK HİZMETLER	YARDIMCI HİZMETLER	AVUKATLIK HİZMETLERİ	GENEL TOPLAM
Eğitim Fakültesi	21	-	1	9	-	31
Fen-Edebiyat Fakültesi	9	-	-	1	-	10
Mimarlık Fakültesi	5	-	-	3	-	8
Teknoloji Fakültesi	6	-	3	2	-	11
Tıp Fakültesi	1	-	-	-	-	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	15	-	3	6	-	24
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	10	-	3	6	-	19
Sağlık Yüksekokulu	8	-	-	-	-	8
Merzifon Meslek Yüksekokulu	14	-	4	6	-	24
Suluova Meslek Yüksekokulu	5	-	1	-	-	6
Gümüşhacıköy Meslek Yüksekokulu	3	-	-	1	-	4
Taşova Meslek Yüksekokulu	1	-	-	-	-	1
Sabuncuoğlu Şerefeddin SHMYO	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	-	-	1	-	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	3	-	-	-	-	3
Genel Sekreterlik	18	-	-	3	-	21
Hukuk Müşavirliği	3	-	-	-	1	4
Strateji Geliştirme Daire Bşk.	21	-	1	-	-	22
İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	33	-	-	9	-	42
Personel Daire Başkanlığı	15	-	1	1	-	17
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	12	-	3	1	-	16
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	23	14	5	11	-	53
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	12	-	-	-	-	12
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	4	-	25	-	-	29
Kütüphane ve Dok. Daire Bşk.	3	-	3	-	-	6
Döner Sermaye İşletme Müd.	8	-	-	2	-	10
GENEL TOPLAM	255	14	53	62	1	385

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	25	46	89	84	5
Yüzde	10	18	36	34	2

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	70	32	22	29	25	71
Yüzde	28	13	9	12	10	28

İ- ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL	BÖLÜM/PROGRAM	I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM			GENEL TOPLAM		
		K	E	T	K	E	T	K	E	T
EĞİTİM FAK.	Sınıf Öğretmenliği	192	112	304	207	77	284	399	189	588
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	57	99	156	0	0	0	57	99	156
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	206	102	308	190	105	295	396	207	603
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	95	37	132	108	43	151	203	80	283
	Okul Öncesi Öğretmenliği	129	22	151	0	0	0	129	22	151
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	78	96	174	76	86	162	154	182	336
	Türkçe Öğretmenliği	101	69	170	106	65	171	207	134	341
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojisi	72	61	133	0	0	0	72	61	133
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	91	43	134	0	0	0	91	43	134
FAKÜLTE TOPLAMI		1021	641	1662	687	376	1063	1708	1017	2725
FEN EDEBİYAT	Matematik	63	31	94	0	0	0	63	31	94
	Biyoloji	53	21	74	0	0	0	53	21	74
	Fizik	21	20	41	0	0	0	21	20	41
	Kimya	40	24	64	0	0	0	40	24	64
	FAKÜLTE TOPLAMI	177	96	273	0	0	0	177	96	273
SAĞLIK Y.O.	Hemşirelik Bölümü	153	40	193	0	0	0	153	40	193
	Ebelik Bölümü	90	0	90	0	0	0	90	0	90
	YÜKSEKOKUL TOPLAMI	243	40	283	0	0	0	243	40	283
LİSANS (FAKÜLTE / Y.O.) TOPLAMI		1441	777	2218	687	376	1063	2128	1153	3281
ENSTİTÜLER	Sosyal Bilimler Enstitüsü	13	5	18	0	0	0	13	5	18
	Fen Bilimleri Enstitüsü	8	11	19	0	0	0	8	11	19
	ENSTİTÜLER TOPLAMI	21	16	37	0	0	0	21	16	37
YÜKSEK LİSANS (ENSTİTÜ)TOPLAMI		21	16	37	0	0	0	21	16	37
MESLEK Y.O.	İnşaat Teknolojisi	22	92	114	7	80	87	29	172	201
	Elektrik Programı	1	133	134	1	112	113	2	245	247
	Harita ve Kadastro Programı	28	59	87	32	48	80	60	107	167
	Turizm ve Otel İşletmeciliği Pro.	71	44	115	26	73	99	97	117	214
	Muhasebe ve Vergi Uygulamala	65	71	136	55	59	114	120	130	250
	Elektronik Teknolojisi	4	110	114	0	20	20	4	130	134
	Elektronik Haberleşme Programı	5	125	130	10	94	104	15	219	234
	Pazarlama Programı	32	86	118	15	56	71	47	142	189
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	66	46	112	64	42	106	130	88	218
	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	2	129	131	6	28	34	8	157	165
	Bilgisayar Programcılığı	31	59	90	37	58	95	68	117	185
	Tekstil Teknolojisi	0	0	0	46	10	56	46	10	56
	Makine Programı	0	0	0	1	100	101	1	100	101
	Otomotiv Teknolojisi	0	0	0	2	84	86	2	84	86
	Aşçılık	16	54	70	0	0	0	16	54	70
	Dış Ticaret	32	46	78	0	0	0	32	46	78
	YÜKSEKOKUL TOPLAMI	375	1054	1429	302	864	1166	677	1918	2595
MERZİFON M.Y.O	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	66	31	97	55	50	105	121	81	202
	Pazarlama Programı	32	75	107	11	27	38	43	102	145
	Mekatronik Programı	0	27	27	0	0	0	0	27	27
	Bilgisayar Programcılığı	49	77	126	16	23	39	65	100	165
	YÜKSEKOKUL TOPLAMI	147	210	357	82	100	182	229	310	539
SULUOVA M.Y.O	Gıda Teknolojisi	23	8	31	0	0	0	23	8	31
	Tohumculuk	3	12	15	0	0	0	3	12	15
	YÜKSEKOKUL TOPLAMI	26	20	46	0	0	0	26	20	46
GÜMÜŞHACIKÖY M.Y.O	Bankacılık ve Sigortacılık	28	6	34	0	0	0	28	6	34
	Maliye	21	15	36	0	0	0	21	15	36
	YÜKSEKOKUL TOPLAMI	49	21	70	0	0	0	49	21	70
ÖNLİSANS (M.Y.O.) TOPLAMI		597	1305	1902	384	964	1348	981	2269	3250
GENEL TOPLAM		2059	2098	4157	1071	1340	2411	3130	3438	6568

2012-2013 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI UZEM ÖĞRENCİ SAYILARI				
SOSYAL BİLİMLER MYO	BÖLÜM/PROGRAM	K	E	T
	Sınıf Öğretmenliği Tezsiz Y.L.	46	29	75
	Bilgi Yönetimi	10	11	21
	Halkla İlişkiler Ve Tanıtım	25	8	33
	TOPLAM	81	48	129

2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında Kayıt Yaptıran Yabancı Uyruklu Öğrenciler

FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL	BÖLÜM/PROGRAM	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Öğretmenliği	2	0	2
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	1	0	1
	Türkçe Öğretmenliği	1	0	1
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri	1	0	1
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	Ebelik	2	0	2
TEKNİK BİLİMLER MYO	Harita ve Kadastro Programı	1	0	1
	Bilgisayar Programcılığı	0	1	1
	Makine Programı	0	1	1
	Giyim Üretim Teknolojisi	0	1	1
	Elektronik Teknolojisi	0	1	1
	Elektrik Programı	0	1	1
SOSYAL BİLİMLER MYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	0	1	1
	TOPLAM	8	6	14



2011-2012 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KIZ-ERKEK DURUMUNA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI									
BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
FAKÜLTE	1198	737	1935	687	376	1063	1885	1113	2998
YÜKSEKOKUL	243	40	283	-	-	-	243	40	283
MYO	597	1305	1902	384	964	1348	981	2269	3250
ENSTİTÜ	21	16	37	-	-	-	21	16	37
TOPLAM	2059	2098	4157	1071	1340	2411	3130	3438	6568

2011-2012 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI ve DOLULUK ORANI				
BİRİMİN ADI	ÖSYS KONTENJANI	ÖSYS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI %
FAKÜLTE	718	688	30	96
YÜKSEKOKUL	102	102	-	100
MYO	1325	1114	211	84
TOPLAM	2145	1904	241	89

YATAY GEÇİŞLE 2011-2012 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA ÜNİVERSİTEYE GELEN VE AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYILARI				
BİRİMİN ADI	KURUM DIŞI		KURUM İÇİ	
	GELEN	GİDEN	GELEN	GİDEN
FAKÜLTE	10	29	1	33
YÜKSEKOKUL	-	2	-	-
MYO	8	9	4	4
TOPLAM	18	40	5	37

2011-2012 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE ALDIKLARI CEZALAR							
BİRİMİN ADI	Yüksek Öğretimden Çıkarma	1 Yarıyıl Uzaklaştırma	2 Yarıyıl Uzaklaştırma	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	TOPLAM
FAKÜLTE	-	-	-	1	2	2	5
YÜKSEKOKUL	-	-	-	2	-	-	2
MYO	-	4	-	5	2	1	12
TOPLAM	-	4	-	8	4	3	19

2011-2012 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK BAŞARI ORANLARI

BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM		
	GÜZ	BAHAR	YILLIK	GÜZ	BAHAR	YILLIK
	%	%	%	%	%	%
FAKÜLTE	75	73	74	85	84	84,5
YÜKSEKOKUL	76	92	84	-	-	-
MYO	44	48	46.5	51.5	58	54.75
ÜNİVERSİTE BAŞARI ORANI	65	71	68	68.25	71	69.62

2011-2012 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİMİN ADI	ÖĞRETİM TÜRÜ		TOPLAM
	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	
FAKÜLTELER	430	303	733
YÜKSEKOKULLAR	46	-	46
LİSANS TOPLAMI	476	303	779
MESLEK YÜKSEKOKULLAR	401	356	757
ÖNLİSANS TOPLAMI	401	356	757
GENEL TOPLAM	877	659	1536

2011-2012 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYILARI
(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

KAYIT SİLME NEDENİ	TÜRK UYRUKLU			YABANCI UYRUKLU			GENEL TOPLAM
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
BAŞARISIZLIK	-	-	-	-	-	-	-
DEVAMSIZLIK	-	-	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-	-	-
KENDİ İSTEĞİ İLE	65	174	239	-	-	-	239
TOPLAM	65	174	239	-	-	-	239

J-SUNULAN HİZMETLER

Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinde belirlenen amaçları gerçekleştirmek için aynı Kanunun 5'inci maddesindeki ana ilkeler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmekte olan Amasya Üniversitesi;

- Rektörlüğe bağlı Eğitim, Fen-Edebiyat, Mimarlık, Teknoloji, Tıp ve İlahiyat Fakültelerinden,
- Rektörlüğe bağlı Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitülerinden,
- Rektörlüğe bağlı Sosyal Bilimler, Teknik Bilimler, Merzifon, Taşova, Suluova, Gümüşhacıköy ve Sabuncuoğlu Şerefeddin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları ile Sağlık Yüksekokulundan,
- Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıklarından oluşmaktadır.

17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5467 sayılı Kanun ile kurulan Üniversitemiz, eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürürken çağdaş bilimin tüm bilgi ve tekniğinin öğrencilerine aktarılmasını sağlayan, diğer yandan yurt ve yurttas sorunlarının kısa zamanda çözüme kavuşması için tüm imkanları ile vatandaşlarımızın günlük hayatta yol göstericisi olmaya özen gösteren, 2547 sayılı Kanunun 12'nci maddesinde sayılan görevlerini yerine getirmekle beraber, çağdaş uygarlık ve eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde 6 Fakülte, 2 Enstitü, 1 Yüksekokul, 7 Meslek Yüksekokulu ile yükseköğretim hizmeti veren bir kurumdur.

Amasya Üniversitesi 6.568 öğrenci ile eğitimin hem öğrenci merkezli hale getirilmesi hem de interaktif şekilde sağlanabilmesi amacıyla 2011-2012 eğitim-öğretim yılında da eğitim olanaklarını geliştirme yolunda önemli hizmetler vermiştir.

Amasya Üniversitesi belirli bir kalite standardı saptayarak, bu standart çerçevesinde eğitim ve öğretime yardımcı olmak amacıyla en iyi idari hizmeti sunmaktadır.

Öğrencilerin talebi üzerine resmi belgeler, diploma, transkript vb. belgeler verilmekte, belge ve bilgiler arşivlenmekte, kütüphane hizmetleri verilmektedir.

Ayrıca; 2003 Mali Yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kanun, bu Kanunu tamamlayıcı nitelikteki ikincil mevzuat, Yönetmelik ve Tebliğlerin uygulamaya yönelik yeniliklerini takip ederek, Kurumumuz bünyesindeki sorunları çözmek, 5018 sayılı Kanun gereğince; stratejik planlamaya ilişkin destek hizmetleri yürütmek, idare faaliyet raporları hazırlamak, idarenin özgörevinin belirlenmesi çalışmalarını yürütmek, idarenin görev alanlarına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkinlik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler almak, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, idarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek, idarenin görev alanı ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek, idarenin ödenek gönderme belgelerini düzenlemek, gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek, yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, ön mali kontrol ünitemizde Kamu İhale Kanununa tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarımlarını (Parasal limitlerin üstünde olanlar) en geç on iş günü içerisinde kontrol ederek Amasya Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Yönetmeliği gereğince kontrole tabi evrakların incelenmesi işlemlerini yapmak gibi iş ve işlemler yerine getirilmektedir.

Her türlü harcamanın muhasebe kaydının ve denetiminin yapılması, ilgili kişi veya kurumlara ödemelerin yapılmasını sağlamak, yapım işleri ihaleleri ve mal ve hizmet alımı ihalelerine komisyon üyesi olarak katılmak, gün sonu, ay sonu ve yılsonu hesaplarını raporlama gibi hizmetler yürütülmektedir.

K-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.
- Buna göre Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları ile Hukuk Müşavirliğinden oluşmaktadır. (Detaylar 13' üncü sayfada yer alan Teşkilat Şemasında görülebilir.)
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili Kanun çerçevesinde yürütülmüştür.
- Üniversitemiz merkez teşkilatı 6 Fakülte, 2 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 7 Meslek Yüksekokulu olmak üzere, toplam 16 Yükseköğretim Kurumu ile Rektörlüğe bağlı idari teşkilatlardan oluşmaktadır. Üniversitemizin temel fonksiyonları bu birimler tarafından yürütülmektedir.
- Fakülte, Yüksekokul, Enstitülerimizde harcama yetkilileri sırasıyla Fakülte Dekanı, Yüksekokul Müdürü ve Enstitü Müdürleridir. Rektörlük örgütünde harcama yetkilisinin görevi, Maliye Bakanlığı'nın 01.03.2006 tarihli ve B.07.0.BMK.026.(099) sayılı yazılarına istinaden Genel Sekreter uhdesinde birleştirilmiştir. Gerçekleştirme görevlileri ise harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.
- Mali işlemler sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri harcama birimlerince yapılmaktadır. Aynı şekilde bütçe işlemleri sırasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da tahakkuk evrakları gerekli ön mali kontrollere tabi tutulmaktadır. 2012 yılında ön mali kontrole tabi tutulan tahakkuk evrakı sayısı 6.530'dur.
- 2013 yılında iç denetçi kadrolarının sağlanması ve iç denetçi atamalarının gerçekleştirilmesiyle, iç kontrol sisteminin mevzuatında belirlendiği şekilde oluşturulması sağlanacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç: Yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktadır.

Hedef: Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel Politika: 2006 yılında 5467 sayılı Kanunla kurulan Üniversitemiz 16 Yükseköğretim Kurumuyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Kaliteli eğitim-öğretim vermek en büyük temel politikasıdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

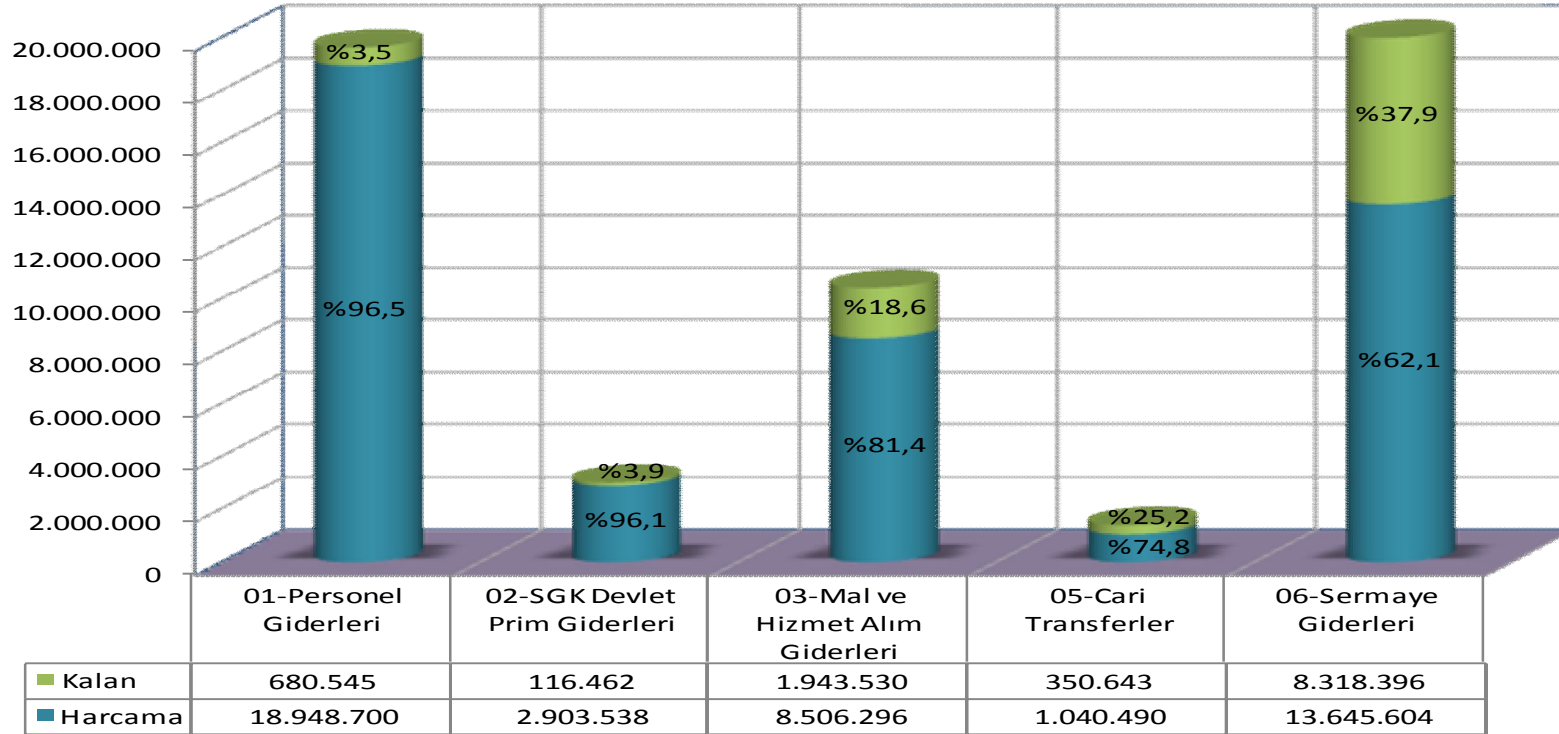
A- MALİ BİLGİLER

A1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BİRİM ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
276-SAĞLIK YÜKSEKOKULU	845.190	8.000	60.000	793.190	763.726	29.464
300-SABUNCUOĞLU ŞEREFEDDİN SHMYO	0	41.500	0	41.500	28.481	13.019
400-FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	58.550	31.500	0	90.050	83.130	6.920
432-FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1.156.930	1.073.850	0	2.230.780	2.205.800	24.980
442-MİMARLIK FAKÜLTESİ	416.610	221.500	0	638.110	636.941	1.169
452-TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	368.590	592.250	0	960.840	921.817	39.023
500-TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	0	804.776	0	804.776	727.943	76.833
501-MESLEK YÜKSEKOKULU	3.657.380	35.000	907.559	2.784.821	2.784.821	0
502-MERZİFON MESLEK YÜKSEKOKULU	1.291.860	267.500	24.000	1.535.360	1.449.695	85.665
604-SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	70.900	12.349	0	83.249	71.273	11.976
631-EĞİTİM FAKÜLTESİ	5.655.680	1.101.276	0	6.756.956	6.579.453	177.503
700-SULUOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	244.440	328.000	0	572.440	561.090	11.350
701-GÜMÜŞHACIKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU	244.500	214.000	7.000	451.500	425.589	25.911
702-TAŞOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	151.140	0	96.000	55.140	45.811	9.329
703-SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	0	639.903	0	639.903	526.370	113.533
730-UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	0	21.950	0	21.950	9.084	12.866
901-ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	1.720.010	330.632	14.200	2.036.442	1.971.567	64.875
902-ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	2.864.750	188.000	0	3.052.750	2.676.564	376.186
904-İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	6.668.130	1.526.370	22.000	8.172.500	7.029.204	1.143.296
905-PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	1.414.710	24.000	14.000	1.424.710	1.066.967	357.743
906-KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	147.030	86.000	2.000	231.030	212.864	18.166
907-SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	2.123.090	712.906	10.000	2.825.996	2.299.331	526.665
908-BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	349.650	68.500	16.000	402.150	387.299	14.851
909-YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	14.935.780	4.049.500	20.300	18.964.980	10.719.667	8.245.313
910-ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	381.110	0	26.000	355.110	345.708	9.402
911-STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	465.330	21.000	22.330	464.000	457.267	6.733
912-HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	52.640	13.000	1.670	63.970	57.166	6.804
TOPLAM	45.284.000	12.413.262	1.243.059	56.454.203	45.044.628	11.409.575

NOT: 2006 yılında Amasya Üniversitesi teşekkülü altında diğer birimlerle birleşerek eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlayan Meslek Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.07.2012 tarihli ve 4515 sayılı karar yazısı ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olmak üzere iki birime ayrılmıştır. Bu sebeple, söz konusu tarih itibarıyla Meslek Yüksekokulu bünyesindeki ödenekler tenkis edilerek yeni birimlerimize aktarılmıştır.

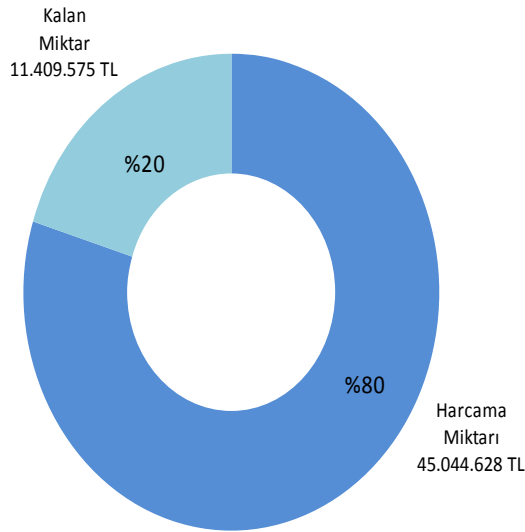
A2-2012 MALİ YILI BÜTÇE PAYLARI



2012 Mali Yılı toplam bütçesi içerisinde 01-Personel Giderlerinin payı %34,8, 02-SGK Devlet Prim Giderlerinin payı %5,3, 03-Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin payı %18,5, 05-Cari Transferlerin payı %2,5, 06-Sermaye Giderlerinin payı %38,9 olmuştur.

A3-KURUM GENELİ BÜTÇE HAREKETLERİ

Yedekten Talep Edilen Ek Ödenek Miktarı	7.669.000 TL
2011 Yılından Devreden Kullanılabilir Nakit	9.714.365 TL
2012 Yılı Likit Karşılığı Ödenek Kaydı	3.103.895,74 TL
2012 Yılı Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Kaydı	106.135,43 TL
2012 Yılı Toplam Ödenek Miktarı	56.454.203 TL
2012 Yılı Kurum Geneli Harcama Miktarı	45.044.628 TL
2012 Yılı Kalan Ödenek Miktarı	11.409.575 TL

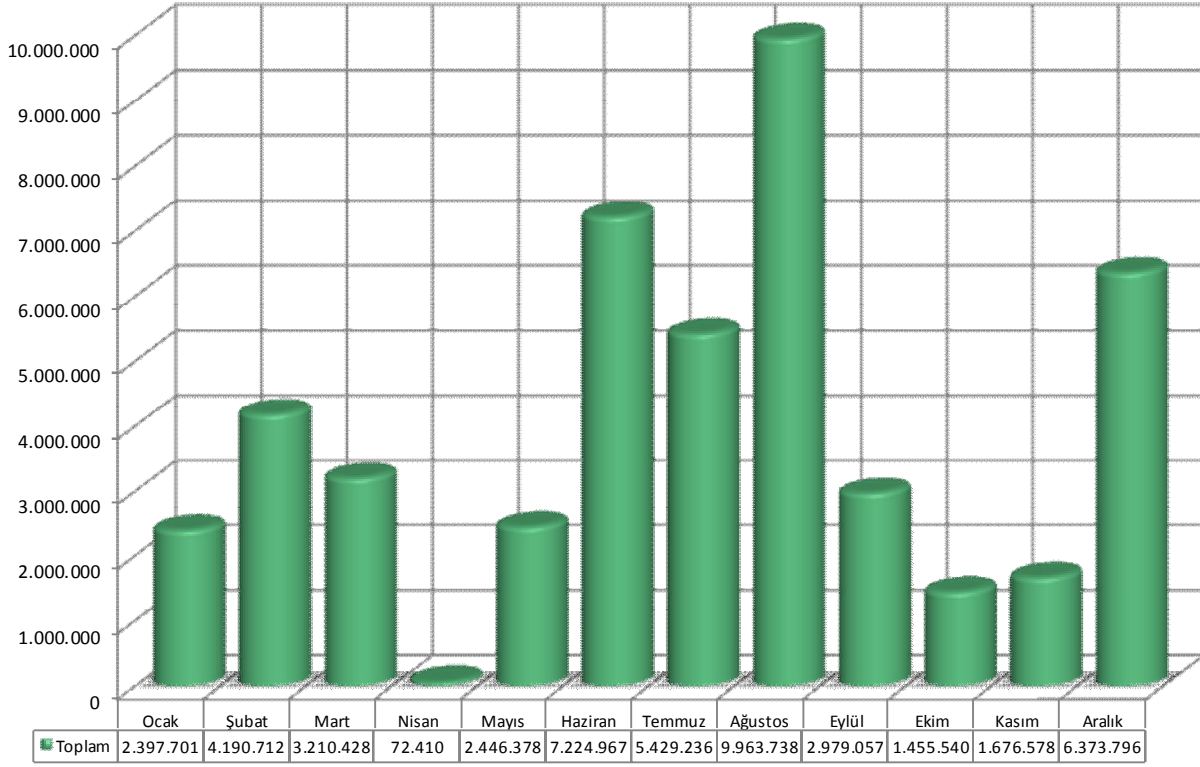


Yorum: 2012 Mali Yılında Üniversitemize 45.284.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri ile toplam ödenek miktarı 56.454.203 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 45.044.628 TL'lik kısmı Üniversitemizin Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan amaç ve hedeflere uygun olarak kullanılmıştır.

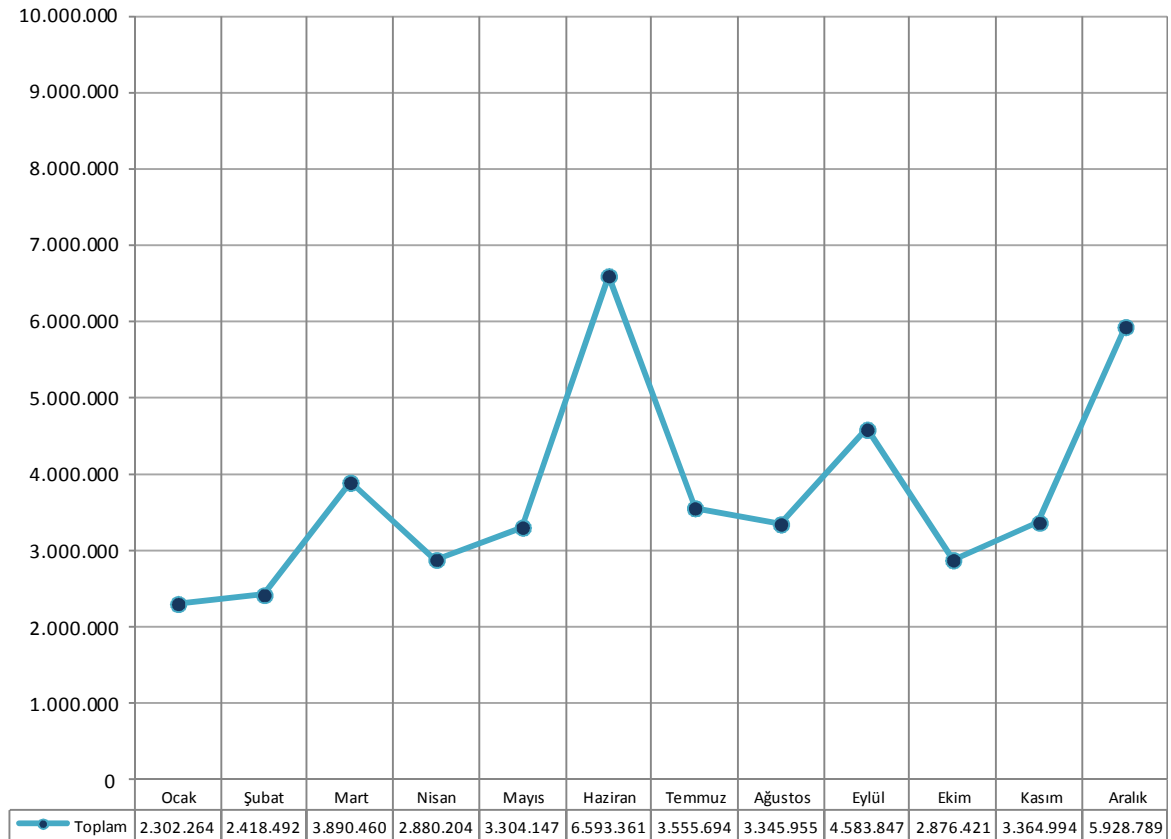
A4-KURUM GENELİ FONKSİYONEL KODA GÖRE HARCAMA ORANLARI

FONKSİYONEL KOD	KOD AÇIKLAMA	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01.3.1.00	Genel Personel Hizmetleri	432.500	24.000	0	456.500	447.881	8.619
01.3.2.00	Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri	443.000	21.000	0	464.000	457.267	6.733
01.3.9.00	Diğer Genel Hizmetler	2.892.100	1.428.800	3.000	4.317.900	4.184.401	133.499
01.3.9.06	Taşınmaz Mal Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	90.000	23.870	0	113.870	52.534	61.336
02.2.0.00	Sivil Savunma Hizmetleri	2.000	0	0	2.000	0	2.000
03.1.4.00	Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	2.304.000	0	0	2.304.000	1.933.508	370.492
08.2.0.00	Kültür Hizmetleri	145.000	86.000	0	231.000	212.864	18.136
09.4.1.00	Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti Veren Kurumlar	32.703.700	8.792.766	907.316	40.589.150	31.292.484	9.296.666
09.4.1.07	İkinci Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	1.800.000	966.518	320.743	2.445.775	1.718.962	726.813
09.4.1.11	Alınan Bağış ve Yardımlarla Yürütülecek Hizmetler	0	291.172	0	291.172	286.029	5.143
09.4.1.14	Uzaktan Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	0	29.420	0	29.420	16.433	12.987
09.6.0.00	Eğitime Yardımcı Hizmetler	937.500	377.000	12.000	1.302.500	1.284.763	17.737
09.6.0.03	Öğrencilerin Beslenmelerine İlişkin Giderler	642.500	1.000	0	643.500	623.780	19.720
09.6.0.04	Öğrencilerin Barınmasına İlişkin Giderler	3.000	42.000	0	45.000	19.744	25.256
09.6.0.05	Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler	3.500	3.000	0	6.500	4.601	1.899
09.6.0.06	Öğrencilerin Kültür Ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderler	134.000	25.000	0	159.000	92.892	66.108
09.6.0.07	Diğer Giderler	1.050.000	264.906	0	1.314.906	733.841	581.065
09.8.8.00	Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	1.636.200	0	0	1.636.200	1.636.200	0
09.8.8.01	Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Hizmetleri	4.000	26.810	0	30.810	30.810	0
09.9.9.00	Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	6.500	10.000	0	16.500	15.634	866
09.9.9.03	İç Denetim Hizmetleri	54.500	0	0	54.500	0	54.500
TOPLAM		45.284.000	12.413.262	1.243.059	56.454.203	45.044.628	11.409.575

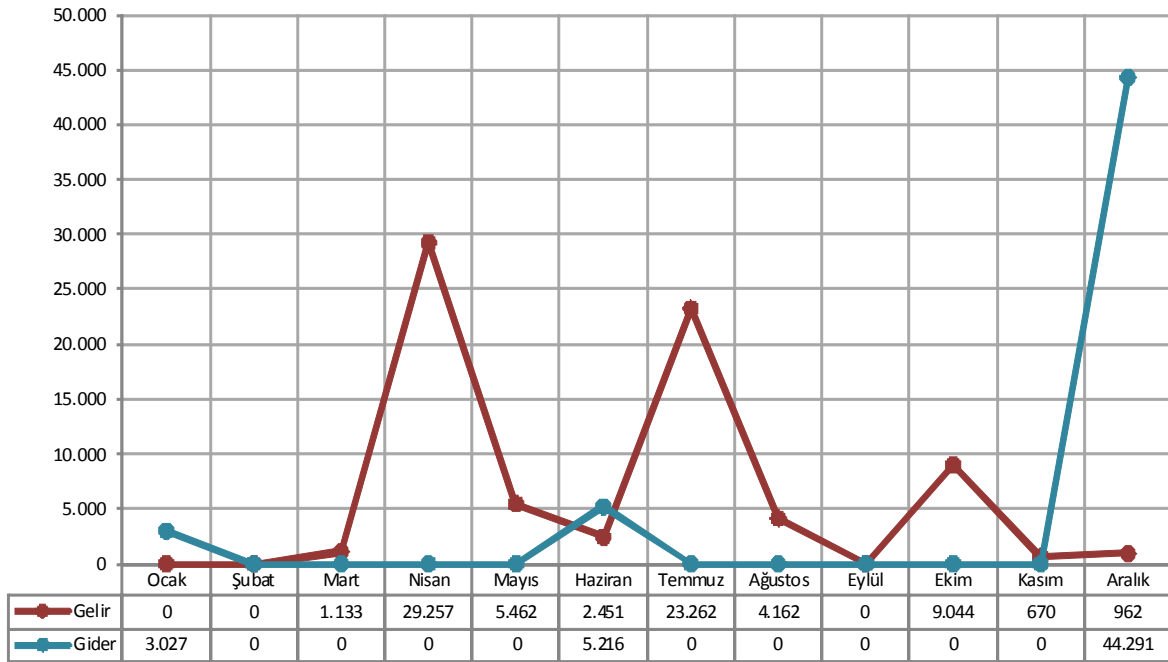
A5- AYLARA GÖRE NET GELİR GERÇEKLEŞMELERİ



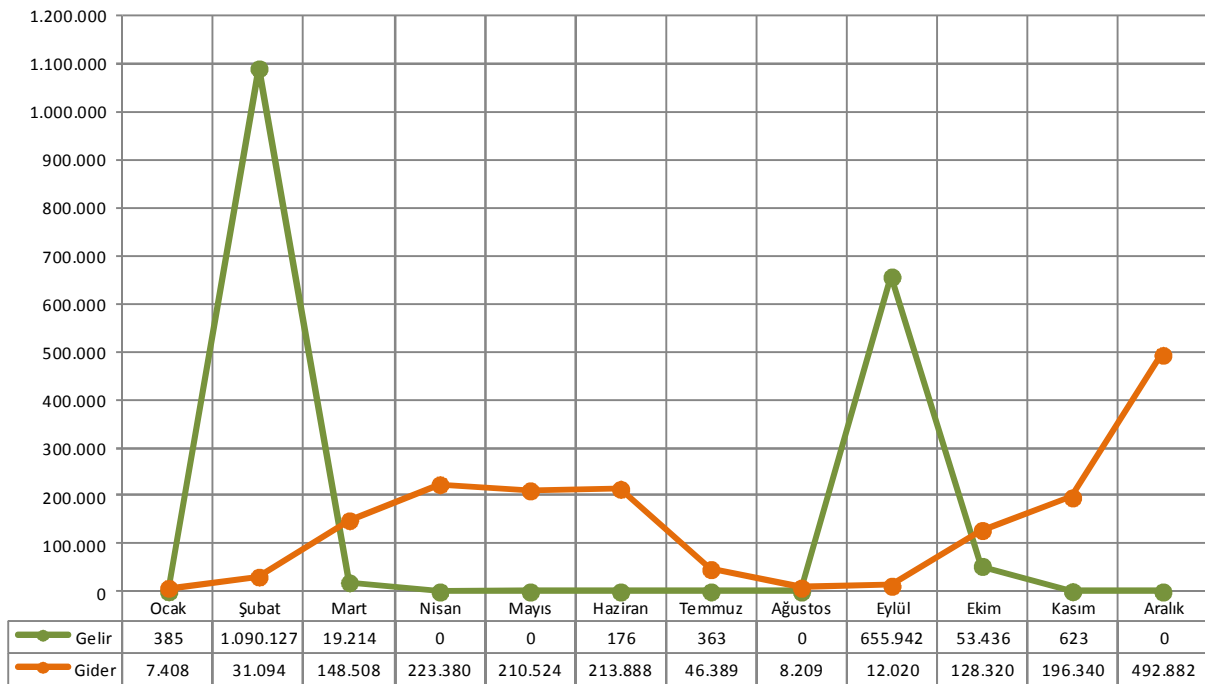
A6- KURUM GENELİ HARCAMALARIN AYLARA DAĞILIMI



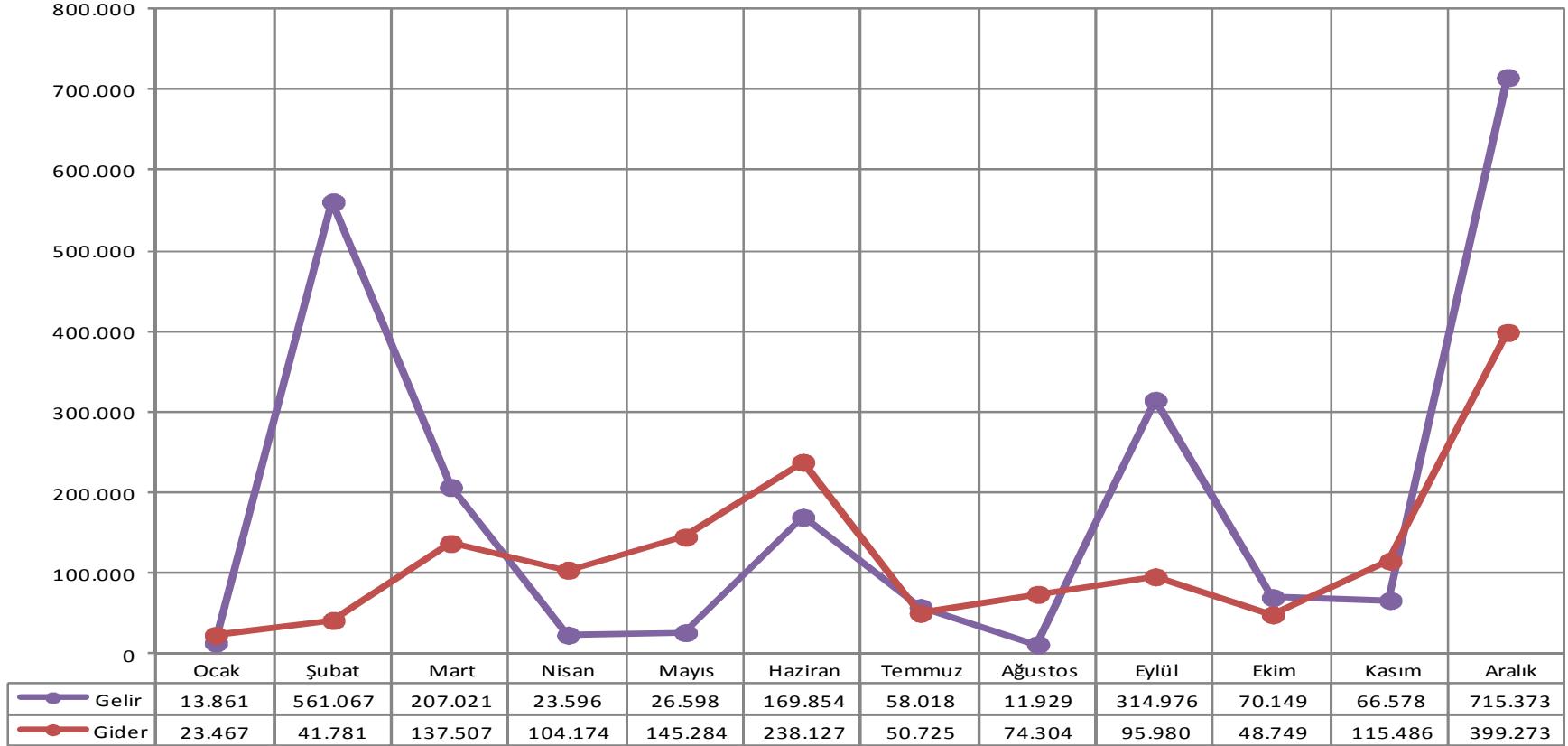
A7-TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ



A-8-İKİNCİ ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER



A9-ÖRGÜN VE YAYGIN ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER



Açıklama: Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler kapsamında I. Öğretim Gelirleri, Yurt Yatak Gelirleri, Mevduat Faizi Gelirleri, Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri ve Diğer Hizmet Gelirleri yer almaktadır.

A10-2012 MALİ YILI YATIRIM PROJE BİLGİLERİ**PROJE ADI: MUHTELİF İŞLER PROJESİ****Proje No** : 2012H030190**Karakteristik Özellikleri** : Makine-Teçhizat Alımı**Proje Yeri** : AMASYA**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2012-2012**Proje Tutarı** : 2.059.000 TL.

Açıklama : Bu proje kapsamında, Kurumumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarda gerekli makine-teçhizat alımları ile Rektörlük, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıklarının tefriş ve donanımı için acil ihtiyaç duyulan makine ve teçhizat malzemelerinin alımları yapılmıştır.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
Makine Teçhizat Alım Projesi	2.059.000	150.000	0	2.209.000	2.155.154	53.846

Söz konusu Proje kapsamında 2012 yılı Kurum geneli harcamanın toplam ödeneye oranı %97 olarak gerçekleşmiştir.

PROJE ADI: MUHTELİF İŞLER PROJESİ**Proje No** : 2012H030190**Karakteristik Özellikleri** : Kara Taşıt Alımı**Proje Yeri** : AMASYA**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2012-2012**Proje Tutarı** : 52.000 TL.

Açıklama : Üniversitemiz kara taşıt alımlarını genel olarak DMO'dan yapmaktadır. Bu proje kapsamında, Üniversitemiz 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda yer aldığı üzere 1 adet T07-Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik) almıştır.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
Kara Taşıt Alım Projesi	52.000	0	0	52.000	42.181	9.819

PROJE ADI: MUHTELİF İŞLER PROJESİ**Proje No** : 2012H030190**Karakteristik Özellikleri** : Yayın Alımı**Proje Yeri** : AMASYA**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2012-2012**Proje Tutarı** : 59.000 TL.**Açıklama** : Üniversitemiz öğretim elemanları ile öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli olan yurt içi ve yurt dışı yayınların alımları yapılmıştır.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
Yayın Alım Projesi	59.000	40.000	0	99.000	88.282	10.718

Söz konusu Proje kapsamında 2012 yılı Kurum geneli harcamanın toplam ödeneye oranı %89 olarak gerçekleşmiştir.

PROJE ADI: MUHTELİF İŞLER PROJESİ**Proje No** : 2012H030190**Karakteristik Özellikleri** : Bilgi Teknolojileri Alımı**Proje Yeri** : AMASYA**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2012-2012**Proje Tutarı** : 80.000 TL.**Açıklama** : Bu proje kapsamında, 2012 Mali yılında Birimlerimizin iletişim altyapısının kurulması, bilgisayar, yazılım ve donanım malzemeleri alım işleri yapılmıştır.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
Bilgi Teknolojileri Projesi	80.000	0	0	80.000	62.021	17.979

Söz konusu Proje kapsamında 2012 yılı Kurum geneli harcamanın toplam ödeneye oranı %77 olarak gerçekleşmiştir.

PROJE ADI: MUHTELİF İŞLER PROJESİ**Proje No** : 2012H030190**Karakteristik Özellikleri** : Büyük Onarım - Tadilat**Proje Yeri** : AMASYA**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2012-2012**Proje Tutarı** : 750.000 TL.**Açıklama** : Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul binalarında acil olarak yapılması gereken güçlendirme, büyük onarım ve tadilat işleri bu proje kapsamında gerçekleştirilmiştir.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
Büyük Onarım Projesi	750.000	0	0	750.000	534.235	215.765

Söz konusu Proje kapsamında 2012 yılı Kurum geneli harcamanın toplam ödeneğe oranı %71 olarak gerçekleşmiştir.

PROJE ADI: ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD PROJESİ**Proje No** : 2012H030180**Karakteristik Özellikleri** : Etüd Proje ve Müşavirlik**Proje Yeri** : AMASYA**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2012-2012**Proje Tutarı** : 300.000 TL.**Açıklama** : İlgili proje kapsamında yürütülen ihale çalışmalarının etüd proje ve müşavirlik giderleri bu proje altında gerçekleştirilmiştir.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	300.000	0	0	300.000	202.665	97.335

Söz konusu Proje kapsamında 2012 yılı Kurum geneli harcamanın toplam ödeneğe oranı %67 olarak gerçekleşmiştir.

PROJE ADI: KAMPÜS ALT YAPI PROJESİ

Proje No : 2008H030700

Karakteristik Özellikleri : Kanalizasyon, Elk., Su, Çevre Düz., D. Gaz, Yol, Isı Mrk.

Proje Yeri : AMASYA

Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2008-2014

Proje Tutarı : 2.000.000 TL.

Açıklama : Bu proje kapsamında birimlerimizin çevre düzenlemesi ve doğalgaza dönüşüm faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
Kampüs Altyapı Projesi	2.000.000	0	0	2.000.000	550.242	1.449.758

Söz konusu Proje kapsamında 2012 yılı Kurum geneli harcamanın toplam ödeneğe oranı %27 olarak gerçekleşmiştir.

PROJE ADI: DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER PROJESİ

Proje No : 2008H030710

Karakteristik Özellikleri : İnş.+Don. Mimarlık Fak. (10.000m²), Eğitim Fak. (5600m²), MYO Ek Bina (600m²)

Proje Yeri : AMASYA

Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2008-2014

Proje Tutarı : 10.198.000 TL.

Açıklama : Bu proje kapsamında 2010 yılında ihale edilmiş olup inşaatı aralıksız devam etmekte olan 10.000 m² inşaat ve donatımından oluşan Mimarlık Fakültesi Yapım İş, Eğitim Fakültesi Ek Bina Yapım İş ve MYO Ek Bina Yapım İş yer almaktadır.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi	10.198.000	0	0	10.198.000	4.935.811	5.262.189

Söz konusu Proje kapsamında 2012 yılı Kurum geneli harcamanın toplam ödeneğe oranı %48 olarak gerçekleşmiştir.



2008H030710 proje numarası ile ihale edilen, 10.000 m² inşaat ve donatımından oluşan Mimarlık Fakültesi Yapım işi inşaatının sözleşme bedeli 5.949.000 TL (KDV Hariç) olup, Aralık/2012 itibariyle fiziki gerçekleşme oranı %80 olarak tespit edilmiştir. Stratejik Plan kapsamında 2013 program yılında da söz konusu inşaatın tamamlanmasına hızla devam edilecek olup, 2013-2014 eğitim-öğretim döneminde hizmete girmesi sağlanacaktır.

Eğitim Fakültesi Ek Bina Yapım İşi ile MYO Ek Bina Yapım İş projelerinin de 2013 Mali Yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

PROJE ADI: MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI PROJESİ

Proje No : 2010K120490

Karakteristik Özellikleri : İnşaat (1.000m²) İleri Arş. Mak.Teç.

Proje Yeri : AMASYA

Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2010-2012

Proje Tutarı : 1.500.000 TL.

Açıklama : Üniversitemizin "Merkezi Araştırma Laboratuvarı" projesi, Kalkınma Bakanlığı tarafından yapılan değerlendirmeler sonucu onaylanarak tarafımıza tebliğ edilmiştir. Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller çerçevesinde Kurumumuz, kendisine tahsis edilen ödenekleri söz konusu proje kapsamında kullanmaktadır.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
Merkezi Araştırma Lab. Projesi	1.500.000	0	0	1.500.000	656.850	843.150

Söz konusu Proje kapsamında 2012 yılı Kurum geneli harcamanın toplam ödeneye oranı % 43 olarak gerçekleşmiştir.



2010K120490 proje numarası ile ihale edilen, 1.000 m² inşaat ve donatımından oluşan Merkezi Araştırma Laboratuvarı Yapım işi inşaatının sözleşme bedeli 1.519.840 TL (KDV dâhil) olup, 07/02/2012 tarihinde geçici kabulü yapılarak Üniversitemize teslim edilmiştir.

2013 Mali Yılında Laboratuvarımız için gerekli olan her türlü makine-teçhizat alımları yine bu proje kapsamında yapılacaktır.

A11-GELİR CETVELİ

GELİR EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak ve Form Satış Gelirleri	17.500	10.900
03.1.2.05	Danışmanlık Bilgilendirme Gelirleri	0	22.042
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.359.300	1.102.074
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	273.700	346.605
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.000.000	1.656.515
03.1.2.38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	0	81.353
03.1.2.45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	0	11.440
03.1.2.46	Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri	0	18.750
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	90.000	76.404
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	2.154
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	23.639.500	24.108.449
04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	17.900.000	18.914.600
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	286.029
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	111
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	0	51.598
05.1.9.99	Diğer Faizler	0	507
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	4.000	30.810
05.2.6.99	Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	760
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	4.500
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0	11.015
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	0	657.390
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	26.534
GENEL TOPLAM		45.284.000,00	47.420.540

A12-İDARİ PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	AÇIKLAMA	2012					
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1	Teknolojik Gelişmeler Işığında Sürdürülebilir Gelişimi Sağlamak İçin Eğitim ve Öğretimde Gerekli Teknolojik Donanımın Güncelleştirilerek Modernize Edilmesi.	1.551.810,00	3,43	0,00		1.551.810,00	3,43
2	Öğrenci Kontenjanlarının Çağdaş Eğitim Yöntemleri Uyarınca Öğretim Elemanı Sayısına ve Fiziksel Koşullarla Uyumlu Olacak Şekilde Düzenlenmesi	2.254.390,00	4,98	0,00		2.254.390,00	4,98
3	Kütüphane Koşullarının Güncelleştirilmesi İle Yazılı ve Sanal Bilgi Kaynaklarına Erişim Olanaklarının Arttırılması.	695.705,00	1,54	0,00		695.705,00	1,54
4	Ulusal Gelişimin Bölgesel Gelişimden Köken Aldığı İlkesinden Yola Çıkarak Yöresel Bilgi Açlığını Gidermek Amacıyla 2010 – 2014 Arası Gelişim Planına Uygun Yeni Öğretim Birimlerini Eğitim-Öğretime Açmak.	1.023.900,00	2,26	0,00		1.023.900,00	2,26
5	Öğrenci merkezli Eğitim Modelinde yeni açılımlar için ortam hazırlanması.	3.026.500,00	6,68	0,00		3.026.500,00	6,68
6	Yabancı dil eğitimini ve uygulamasını yaygınlaştırmak.	2.634.455,00	5,82	0,00		2.634.455,00	5,82
7	Bilimsel Araştırma ve Yayın Sayısının Niteliğini ve Niceliğini, Ulusal Ve Uluslararası Ölçütlere Uygun Hâle Getirmek.	3.285.155,00	7,25	0,00		3.285.155,00	7,25
8	Ar-Ge Alt Yapısının Geliştirilmesi için yeni Kaynaklar oluşturmak.	1.859.335,00	4,11	0,00		1.859.335,00	4,11
9	Ulusal Ajans ve Bölgesel Ajanslar İle İlişkilerin güçlendirilmesi ve AB Destekli Yeni Projelerin Hayata Geçirilmesi.	2.070.840,00	4,57	0,00		2.070.840,00	4,57
10	Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Biriminden Öğretim Elemanlarını Projelerine Ayrılan Bütçe Desteğini Artırmak.	817.905,00	1,81	0,00		817.905,00	1,81
11	Mevcut Binaların Onarımı ve Etkin Kullanımının Sağlanması.	4.076.605,00	9,00	0,00		4.076.605,00	9,00
12	Bilişim Teknolojisinin Güncelliğinin Sağlanması .	2.471.100,00	5,46	0,00		2.471.100,00	5,46
13	Sosyo-Kültürel Alt Yapının Güçlendirilmesi Ve Uygulanabilir Bilimsel Verilerin Değerlendirilmesi İçin Yeni Öğrenci Etkinlik Alanlarının Oluşturulması.	1.538.525,00	3,40	0,00		1.538.525,00	3,40
14	Yeni Yerleşke Alanlarına Yapılacak Yatırımların Planlanması.	6.858.700,00	15,15	0,00		6.858.700,00	15,15
15	Öğretimi Destekleyen Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinliklerin Artırılması.	3.791.330,00	8,37	0,00		3.791.330,00	8,37
16	Akademik , İdari Personel İle Öğrencilerin Sosyo Kültürel ve Sportif Aktivitelerde Yararlanacakları Ekipmanlar Sağlamak ve Yeni Aktivite Alanları Oluşturmak.	2.298.450,00	5,08	0,00		2.298.450,00	5,08
17	Öğrencilerin Beslenme, Barınma Ve Sağlık Sorunlarının İyileştirilmesi.	3.651.325,00	8,06	0,00		3.651.325,00	8,06
18	Öğrencilere Rehberlik Hizmeti Sunulması.	1.377.970,00	3,04	0,00		1.377.970,00	3,04
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		45.284.000,00	100,00			45.284.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri						0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00	0,00
GENEL TOPLAM		45.284.000,00	100,00	0,00	100,00	45.284.000,00	100,00

Yorum : Üniversitemiz, 2010-2014 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler kapsamında, tabloda yer alan performans hedeflerini 2012 Performans Programı yılında gündeme alarak, ilgili hedeflere ulaşmak için belirlenen 2012 yılı stratejik faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Kurumumuz, söz konusu performans hedeflerine ulaşmak için sorumlu harcama birimleri tarafından ilgili stratejik faaliyetleri maliyetlendirilerek bu doğrultuda 2012 mali yılı Kurum bütçesini hazırlamış ve talep etmiştir. Bu çerçevede Üniversitemiz, birimlerimize tahsis edilen ödeneklerin kullanılmasında kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun olarak kullanılması konusunda oldukça hassas davranmış olup, Stratejik Plan program dönemini kapsayan söz konusu performans hedeflerine ulaşma noktasında istenilen adımları atma başarısını göstermiştir.

A13-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun kullanılması, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amacıyla etkin bir mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, yürütülmesi ve geliştirilmesinin, mevcut üst yönetimin olumlu ve destekleyici yaklaşımıyla mümkün olacağına bir örneğini gösteren Üniversitemizin, geride kalan 6 yıllık süre zarfı içerisinde sürekli yükselen bir grafik çizerek özellikle verilen eğitim-öğretim hizmetinin kalitesinin artırılmasında büyük bir çaba gösterdiği aşikardır.

Raporda mali bilgilerin geneline bakılıp yorumlandığı zaman her geçen yıl gerçekleşen gelirin arttığı, buna paralel olarak gelirin etkin değerlendirilmesi bağlamında giderin de aynı oranda arttığı görülmektedir.

Kurumumuzda gider artışının temel göstergesi olarak yıllara sari yatırım projelerimizi 2012 yılı sonu itibarıyla bitirme hedefimiz, artan akademik ve idari personelin tüm özlük haklarının karşılanması ve Üniversitemizde çalışma koşullarının çağımızın şartlarına uygun hale getirilmesi hedefimizden kaynaklanmaktadır.

Bu bağlamda, gerçekleşen net gelirin %95'ünü harcayan Üniversitemiz Stratejik Plan kapsamında performans yılı hedeflerine ulaşmayı başarmıştır.

A14- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2012 Mali yılı hesaplarının Sayıştayca denetimine başlanmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

B1- BİRİM FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

.....

Ülkemizin dünyada öncü ve önder olabilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir bilgi ve beceriye sahip sorumlu ve sosyal gençler yetiştiren örnek bir üniversite olmayı ana misyon edinen Üniversitemizin; Rektörlük Makamı, akademik ve idari birimleri ile diğer kurumlar arasında etkin bir iletişim merkezi olmak, Üniversitemizin prestijini hissettirirken; gelişime açık, güvenilir, hoşgörülü, çözüm üreten, hal ve tavırlarıyla örnek, imajı ile Makamı yücelten bir birim olmak.

VİZYON

.....

Milli ve manevi değerlerimizden ödün vermeden, yönetim ve temsil değerlerimizi sürekli akıl ve bilim süzgecinden geçirerek, Üniversitemiz dünyanın örnek Üniversiteleri arasında yerini alırken üzerimize düşen sorumluluk ve görevleri en iyi şekilde yerine getirmek.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ❖ Rektörlük ve diğer birimler arasında merkez iletişim birimi olmak, doğru ve hızlı bilgi akışını sağlamak.
- ❖ Rektörlük görüşme ve kabullerini Makamdan aldığı talimatlar doğrultusunda hazırlamak ve Makama sunmak.
- ❖ Rektörlük Makamı özel ve gizli yazışmaları ile tebrik, teşekkür, taziye, kutlama yazışmalarını yapmak ve aynı zamanda Müdürlüğe ait diğer yazışmaları Evrak Kayıt Sistemiyle düzenli bir şekilde yürüterek arşivlemek.
- ❖ Üniversitemiz işleyişi ve yazışma kuralları açısından Makama sunulan yazıları kontrol etmek ve ilgili birimlere göndermek.
- ❖ Yapılacak toplantı, etkinlik, organizasyon, açılış ve mezuniyet töreni gibi programların Makamın emir ve direktifleri doğrultusunda hazırlanmasını sağlamak ve söz konusu programların protokol kurallarına uygunluk denetimi ve düzenlemesini yapmak.
- ❖ Protokol işlemleri gereği ilgili kayıtları tutmak ve güncellemek.
- ❖ Rektörün günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak, Makama sunmak ve gerekli koordine çalışmalarını yürütmek.
- ❖ Rektörün yurtdışı ve yurtdışı seyahatleri için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ❖ Rektörlük (Özel Kalem) ambarına ait taşınır kayıt kontrol işlemlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.
- ❖ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Valilik ve bağlı bulunan özel ve tüzel diğer kuruluşlarla iletişimi sağlamak.
- ❖ Üniversite içi ve dışı atamaları takip ederek kutlama göndermek.
- ❖ Özel gün ve haftalarda ilgili kişi ve birimlere kutlama, bilgi mesajı ve/veya e-posta göndermek.
- ❖ Üniversite dışından gelen konukların yeme, barınma, ulaşım v.b. hizmetlerinde yardımcı olmak.
- ❖ Rektörlük Makamına gelen konuklara temsili hediyeler hazırlatmak, gelen konuklara verilmek üzere Makama sunmak.
- ❖ Makam odasının hizmete hazır halde bulundurulmasını sağlamak.
- ❖ Rektörün verdiği diğer talimatları yerine getirmek.

AMAÇ VE HEDEFLER

- ❖ Müdürlüğümüz personelinin özellikle protokol, iletişim ve temsil - ağırlama konularında tam olarak yetişmesinin sağlanması.
- ❖ Üniversitemiz ile diğer kurumlar arasındaki iletişimin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmalar yapılması.
- ❖ Müdürlüğümüze ait hizmetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan personelin tamamlanması ve birime uyumunun sağlanması.
- ❖ Üniversitemizin tüm birimleri ile uyum içinde, belirli aralıklarla toplantı düzenlenmesi ve iletişim, protokol ve temsil ağırlama danışmanlığı hizmeti verilmesi.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

MİSYON

İdarenin idari ve mali konulardaki işlemlerinin mevzuata uygun, hukuk kuralları içerisinde olacak şekilde devamlılığının sağlanması ve paydaşlara da bu doğrultuda hizmet sunulmasıdır.

Üniversitemiz birimlerinin, hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmesi için, mevcut ödenekler dahilinde; ihtiyaçların en kısa zamanda, kaliteli ve en uygun fiyatla satın alınması, depolanması ve dağıtılmasıdır.

VİZYON

Üniversitemizin idari ve mali konulardaki taleplerini karşılamak amacıyla, hizmet sunumu yapabilecek personel yetiştirilmesi.

Ayrıca, teknolojik imkanlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Üniversite içerisinde; işinde uzman ve yenilikçi elemanlarıyla, temin ettiği kaynakları en iyi şekilde kullanarak, vereceği hizmet ile Üniversitemizde örnek bir Başkanlık olmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Satın Alma İşlemleri,
- ✓ Bilimsel Araştırma Projeleri,
- ✓ Maaş - Özlük Hakları ve Tahakkuk İşlemleri,
- ✓ Hakedişler,
- ✓ Taşınır İşlemleri ve Taşınmazların Kiralanması, Tahsisi,
- ✓ Kamulaştırma İşlemleri,
- ✓ İdari İşler,
- ✓ Koruma ve Güvenlik - Temizlik Hizmetleri,
- ✓ Destek Hizmetleri.

AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversiteden hizmet alan ve Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenen iç ve dış paydaşlar ile Üniversitenin hizmet satın aldığı gerçek ve tüzel kişilere Daire Başkanlığımızın görev alanına giren konularda hukuka uygun, güvenilir ve saydamlık ilkelerine uygun hizmet sunulması. Ayrıca; Üniversitemiz kaynaklarının etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile uygulamaya geçen performans esaslı bütçeleme sisteminin uygulanabilir bir aşamaya gelebilmesi için geçmiş 2 yıl bütçe harcama durumları ile ileriye dönük (orta vadeli) 3 yıllık bütçe tahminlerinin oluşturulması gerekmektedir. Buradaki Stratejik Amacımızda bahse konu olan bu verilerin hazır hale getirilerek Üniversitemiz birimlerinin Stratejik Planlarında maliyet hesaplarında kullanılacak veriler olarak, kullanımına sunulması hedeflenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz bütçesinin, hizmet birimlerinin verimli kullanımının sağlanmasına yönelik olarak yıllara ve başka verilere göre kıyaslanabilir bir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Amaçlarına uygun olarak 2008 yılından başlamak üzere "Üniversitemiz bütçe işlemlerine yönelik olarak bilgi akışını sağlayarak birimlere en üst düzeyde hizmet verme olanağı sağlamayı ve diğer birimler için ise bilgi erişimi kolaylığı sağlamayı" hedeflemekteyiz.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ✓ *Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması,*
- ✓ *Karar alma ve uygulamada personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi,*
- ✓ *Satınalma işlemlerinde öncelikle Kurumumuzun menfaati dikkate alınarak; tüm firmalara eşit seviyede ve şeffaf bir şekilde yaklaşıp, Üniversitemizin ihtiyaçlarının en hızlı şekilde temin edilmesi,*
- ✓ *Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkanların oluşturulması,*
- ✓ *Çalışanların memnuniyetini sağlayarak, kurum ve birim kimliği ve kültürünü, birimler arasındaki işbirliğini artıracak şekilde geliştirmek.*

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- ✓ Kısa sürede uzun vadeli işler başarmak,
- ✓ Özverili ve koordineli çalışarak, idari ve mali konulardaki işlemlerin mevzuata uygun şekilde devamlılığı sağlanarak satınalma işlemlerini başarı ile gerçekleştirmek.

Zayıflıklar

Kurum dışı nakiller nedeniyle, Tahakkuk ve Taşınır servislerimizde personel sıkıntısı bulunmakla birlikte, personelimizin özverili çalışmalarıyla hizmetler aksatılmadan yürütülmeye çalışılmaktadır. Bu servislere 2013 yılında birer personel takviyesi kaçınılmazdır.

Müstakil bir araç işletme sisteminin kurulamaması ve şoför sayısının yetersiz olması nedeniyle araç sevk işlerinde zaman zaman aksamalar olmaktadır. Ayrıca, günlük hizmet veren araçların idari birimlerde bulunması araç sevkiyat işlerini daha masraflı hale getirmektedir.

MALİ BİLGİLER**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2012 Mali Yılı İçerisinde Yapılan İhaleler**

SIRA NO	İHALE ADI	TUTARI (KDV DAHİL)
1	90 (Doksan) işçi ile Amasya Üniversitesi Binaları ve Çevre Temizliği (16.01-31.12.2012 tarihinde 6 Kişilik İş Artışı Yapılmıştır)	1.664.058,70
2	100 (Yüz) İşçi İle Amasya Üniversitesi Binaları Güvenliği	1.792.710,23
3	Fakülte ve Yüksekokullarımızın Isıtılmasında Kullanılmak Üzere Kalorifer Yakıtı Alımı 80.000 Kg (Fuel-Oil 4)	199.184,00
4	Akaryakıt Alımı (95 Oktan Benzin 8.000 Lt, Motorin 32.000 Lt)	144.998,40
5	1845 Kalem Yayın Alımı	51.560,28
6	Harici Veri Depolama Ünitesi ve Sanallaştırma Yazılımı Alımı	103.309,00
7	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne 17 Kalem Stüdyo Malzemesi Alımı	64.770,20
8	Fakülte ve Yüksekokullarımızın Laboratuvar ve Teknik Atölyelerinde Kullanılmak Üzere 22 Kısım (116 Kalem) Laboratuvar Cihazı ve Atölye Gereçleri Alımı	591.185,10
9	Amasya Üniversitesi Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü İçin (24 Kalem) Spor Malzemesi Alımı	73.110,44
10	4 Kalem Laboratuvar Cihazı Alımı	51.920,00
11	Serbest Piyasadan 1.400.000 Kwh Elektrik Enerjisi Alımı	404.227,88

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

MİSYON

.....

İnsan gücü planlaması yapmak, personel politikasını belirlemek, yönetime personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, eğitim programları ile personeli geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

VİZYON

.....

Çağdaş bir idari yapı oluşturmak, sorumluluk bilinci ile etik anlayış içinde verimli ve hızlı hizmet sunmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

-
- ✓ Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
 - ✓ Üniversitemiz personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
 - ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
 - ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.
 - ✓ 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesinde belirtilen hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
 - ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili Yönetmelikler çerçevesinde görev yapan idari ve akademik personelin; atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yürütmek, idari personel için hizmet içi eğitim programlarını uygulamak.

SUNULAN HİZMETLER

.....

Personel Dairesi Başkanlığı Devlet Memurlarının niteliklerini, hizmet şartlarını, atanma ve yerleştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, hak, ödev, yetki ve yükümlülüklerini, aylıklarını ve ödeneklerini, derece yükselmesi ve kademe ilerlemesinin şekil ve şartlarını, sosyal haklardan yararlanmalarını, tüm özlük haklarını, kısaca; hizmete girişten emekliliğe kadar bütün aşamalarda tabi olacakları kural ve şartların Kanunlar, Yönetmelikler, Tebliğler çerçevesinde düzenlenmesi, takip ve yürütülmesini sağlar.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 29 uncu maddesinde Personel Daire Başkanlığı'nın görevleri;

- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak olarak belirtilmiştir.

Yukarıdaki madde hükmünden de anlaşılacağı gibi, Personel Daire Başkanlığı'nın görev alanını harcama/gider gibi mali karakterli iş ve işlemlerden çok yönetsel işlemler oluşturmaktadır.

Bunun dışında Dairemizde ihtiyacına binaen arızı olarak Daire Başkanlığımız bütçesinde yer alan tüketim ve transfer karakterli ödenekler dâhilinde ya da İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı bütçesinde yer alan ödeneklerden kullanılmak üzere harcamalar yapılmakta olup, bu işlemler de Üniversitemizde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nca gerçekleştirildiğinden Dairemizde ön mali kontrol işlemi sınırlı olarak yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ Üniversite bünyesinde nitelikli kadroların oluşması için gereken çalışmaları yürütmek ve en kısa zamanda ihtiyaç duyulan boş kadroların tahsisi için gerekli çalışmaların yapılması,
- ✓ Mevcut yapılanmayla ilgili sorun ve beklentilerin tespit edilmesi ve öncelikli iyileştirme alanlarının belirlenmesi,
- ✓ Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini mümkün kılacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak hayata geçirilmesi,
- ✓ Üniversitenin insan kaynaklarının yeni organizasyon modeline uygun olarak geliştirilmesi amacıyla, uygun yetkinliklerde personelin işe alınması, eğitilmesi ve yükseltilmesinin sağlanması,
- ✓ Akademik ve idari birimlerin görev alanlarına giren tüm süreçler, süreçlerin çıktıları, iç ve dış paydaşları ve paydaş beklentilerinin tespit edilmesi,
- ✓ Belirlenen tüm performans ölçütlerinin yönetim bilgi sistemi içinde dönemsel olarak izlenmesi,
- ✓ Akademik ve idari birimlerde kalite iyileştirme takımlarının oluşturulması,
- ✓ İyileştirme takımlarının kritik paydaş beklentileri doğrultusunda hazırladıkları iyileştirme projeleri için kaynak tahsisi,
- ✓ Performans alanı ile ilgili verilerin kaynağından düzenli olarak girilmesi ve uygun raporlar haline dönüşmesi için ihtiyaç duyulan yazılım modüllerinin oluşturulması.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ✓ Akademik, idari ve diğer personelimizin mevcut ve muhtemel beklentilerini karşılamaya yönelik hizmet sunmak ve çözümler üretmek,
- ✓ Birim çalışmalarının Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde devam ettirilmesi ve birim imajını kurum imajıyla tutarlı kılmak,
- ✓ İşimizi geliştirirken kurum içi ve kurum dışı dinamikleri göz önüne almak,
- ✓ Başarı yönelimini, kurumsal hedefler doğrultusunda yönlendirmek, araştırmacı ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- ✓ Kişilerle iletişimde kurumsal ve toplumsal nezaket ve görgü kurallarının bilincine varmak,
- ✓ Düşünce ve ifade özgürlüğünün sağlanmasına katkıda bulunmak,
- ✓ "Üstün hizmet", "kişiyeye özel ilgi" ve "samimi yaklaşım" ilkeleriyle akademik, idari ve diğer çalışanlarımızın memnuniyetini artırmak,
- ✓ Birim altyapı ve fiziksel olanakların standartlarla karşılaştırmasını yaparak mekan iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturulmasını sağlamak,
- ✓ Tüm süreçlerimizi ve hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek,
- ✓ Yönetimin ve çalışanlarımızın beklentilerini karşılamaktır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

- ✓ Tüm personelin özlük haklarının mümkün olduğunca iyileştirilmesi.
- ✓ Tüm personele hizmet içi Eğitim (Seminer, kurs vs.) düzenlenmesi.
- ✓ Üniversitemizde kurum değerlerinin oluşması ve çalışanların kurum kültürünü ortaya çıkaracak donanımına sahip olmasının sağlanması.
- ✓ Çalışanlara yönelik toplam kalite ve performans yönetimi ve değerlendirmesi yapılarak bu değerlendirmelerin ilgili birim üst yöneticilerine bildirilmesi.
- ✓ Çalışanlarımızın performans ölçütlerine göre özlük haklarının düzeltilmesi için çalışmaların yapılması.
- ✓ Hizmet içi eğitimlerle Akademik ve İdari Personelin becerilerinin (Bilgisayar, web tasarımı, istatistik bilgisi vs.) artırılması.
- ✓ Mesleki becerileri geliştirici hizmet içi kursların ardından görev tanımlaması ve dağılımı yapılarak takip edilmesi.
- ✓ Çalışma ortamlarının iyileştirilmesinin sağlanması.
- ✓ Çalışanların motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenmesi ve çalışanların iş yeri ve ortamı memnuniyet oranlarının yükseltilmesi.
- ✓ İşlerin uygun nitelikte kişiler tarafından zamanında yapılmasının sağlanması.
- ✓ Gelişen teknolojiyi takip ederek tüm bürokratik işlemlerin elektronik ortamda takibinin sağlanması.
- ✓ Gereksiz bürokratik işlemlerin kaldırılması.

DEĞERLENDİRME

- ✓ Başkanlığımızın sıfır hata ile çalışmasını ve performansının yükselmesini sağlamak için "İnsan Kaynakları-Personel Otomasyon Programı"nın bulunması gerekmektedir. Bu yönde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile proje yürütülmektedir.
- ✓ Personel sayısının giderek artması nedeniyle iş hacmi buna paralel olarak artmaktadır.

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

MİSYON

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi, üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim - öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama merkezidir.

VİZYON

Üniversitemiz yerleşkesinde öğrencilerimizin gereksinimlerini rahatlıkla giderebildikleri güvenli bir yaşama alanı oluşturmaya destek verirken, bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşla işbirliği içinde çalışan bir birim olmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Kanunun 46. ve 47. maddesiyle Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yüklenmiş görevler, daire başkanlığının koordinasyon ve yönetiminde aşağıdaki birimler tarafından yürütülmektedir.

- 1- Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü Birimi,
- 2- Satın Alma Şube Müdürlüğü Birimi,
- 3- Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü Birimi;

- Gerekli Yönetmelik, Yönerge, Plan ve Programları hazırlamak, Rektörlük onayından sonra uygulanmasını sağlamak,
- Öğrenci Sosyal Hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapmak, burada çalıştırılacak uzman personelin yanı sıra Başkanlığımıza atanacak veya görevlendirilecek personelin özellikleri ile Rektörlüğe görüş bildirmek,
- Üniversitedeki Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütmek,
- Üniversite Sporları Federasyonunca hazırlanan sportif ve kültürel müsabakalara katılımı sağlamak, bu faaliyetlerde görev alan öğrenci ve personelin çalışmalarını düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına birimler tarafından yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinde ve yurt dışında yapılacak faaliyetler ile alınacak her türlü ekipman için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunmak,
- Yapılmış olan ihtiyaçların öncelikle üzerinde ilgili başkanlığın görüşlerini göz önüne alarak, sağlanan ödenek miktarının dengeli bir şekilde tahsisi ve buna göre satın alınacak materyaller hususunda Rektörlük Makamına görüş bildirmek,

- Gerektiğinde öğrencilere ücretsiz yemek vermek ve kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırabilmek için Rektörlük Makamına görüş bildirmek,
- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı öğrenci sosyal hizmetleri hakkında ayrıntılı bir faaliyet raporu hazırlamak ve her yıl Ocak ayı içerisinde Rektörlük Makamına sunmak,
- Altı ayda bir olarak Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı işletmelerde kadrolu ve mevsimlik statüde çalışan personelin Hepatit-Akciğer Grafisi ve Portör işlemlerini yaparak Rektörlük Makamı, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Meslek Yüksekokullarına bilgi vermek,
- 2011-2012 eğitim-öğretim yılı mezun olacak öğrencilere ilişkin ilişiksizlik belgelerinin doldurulması kapsamında öğrencilerin sağlık karnelerinin bulunup bulunmadığının kontrolünü yapmak,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca satın alınan malların taşınır giriş-çıkış kayıtlarını yapmak,
- Günlük yemek tabelasının mөнüsünü hazırlamak ve günlük maliyetlerini çıkarmak,
- Yaz Stajı uygulaması sebebiyle, staja tabi olan tüm öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı primlerini ödemek,
- Sözleşmeli personel ve sürekli işçilerin maaş tahakkuklarının gerçekleştirilmesi ve bu personellere ilişkin maaş farklarının yapılması işlemlerini yerine getirmek,
- Teknoloji Fakültesi yerleşkesinde yer alan merkez mutfağında pişirilen yemeklerin, Üniversitemiz birimlerine sevk ve dağıtımını yapmak,
- Haftalık rutin olarak banka özgelir hesaplarındaki tutarları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına aktarmak,
- Sürekli işçilere ait ikramiye ödemelerini gerçekleştirmek,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üçer aylık dönemler halinde taşınır tüketim raporları vermek,

Bu Çerçeve;

- Tüm Akademik ve İdari Personel için Ramazan ayı münasebetiyle iftar yemeği düzenlenmiştir.
- Akademik Personeller için Öğretmenler gününde yemek düzenlenmiş olup, İdari Personel içinse kaynaşma yemeği düzenlenmiştir.
- 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında Daire Başkanlığımıza 1 Hemşire, 1 Diş Teknikeri, 5 Aşçı ve 3 Memur ataması yapılmış olup görevlerine başlamışlardır.
- Diğer Üniversitelerden gelen misafir öğrencilerimiz için yemekler düzenlenmiştir.
- 2012 yılında emekli olan Akademik ve İdari Personeller için bir yemek düzenlenmiştir.
- İpekköy Yerleşkesinde bulunan Fen Edebiyat Fakültesi öğrenci kantini faaliyete başlatılmıştır.
- İlimizden Üniversitemizi tanımak için gelen ilköğretim öğrencileri için yemek düzenlenmiştir.
- Azerbaycan Ekibi eşliğinde 22 Mayıs 2012 Uluslararası Hamza Nigari Sempozyumu düzenlenmiş olup; etkinlik kapsamında gelen konuklar için 200 kişilik yemek düzenlenmiştir.
- 30 Nisan 2012 tarihinde Teknoloji Fakültesi Konferans Salonunda TBMM Anayasa Komisyon Başkanı Prof.Dr. Burhan KUZU'nun sunumlarıyla **"Yeni Anayasa Çalışmaları"** hakkında konferans gerçekleştirilmiş olup; gelen konuklar için kokteyl düzenlenmiştir.
- 08 Haziran 2012 tarihinde, 12 Haziran Şehir Stadyumu'nda ULUSOY sponsorluğunda düzenlenen Mezuniyet Töreni kapsamında saha içerisinde, öğrenci velilerimiz ve gelen konuklarımız için kokteyl düzenlenmiştir.

FİZİKSEL YAPI**YEMEKHANELER, DEPOLAR VE KANTİNLER**

YER	SAYI	TOPLAM ALAN (M ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Eğitim Fakültesi	1	500	1000
Fen Edebiyat Fakültesi	1	50	200
Meslek Yüksekokulu	1	198	750
Sağlık Yüksekokulu	1	250	350
Merzifon MYO	1	220	750
MYO Servis Alanı	1	40	100
MYO Yemek Hazırlama Departmanı	1	43	25
SYO Bulaşikhane	1	36	2
Merzifon Yemek Hazırlama Departmanı	1	33	3
Merzifon MYO Depo	1	9	1
Merzifon MYO Servis Alanı	1	15	5
Soğuk Hava Deposu	1	24	(Eğitim Fak.)
Sağlık YO Depo	1	60	(Sağlık YO)
Eğitim Fakültesi Depo	1	16	(Eğitim Fak.)
Eğitim Fakültesi Kantini	1	260	1500
MYO Kantini	1	412	1500
Sağlık YO Kantini	1	80	150
Merzifon MYO Kantini	1	135	250
Fen Edebiyat Fakültesi Kantini	1	50	200
Suluova MYO Kantini	1	36	20
Teknoloji Fakültesi Öğrenci Yemekhanesi	1	329	235
Teknoloji Fakültesi Personel Yemekhanesi	1	215	194

KÜLTÜR VE SANAT KONGRE MERKEZİ

YER	SAYI	TOPLAM ALAN (M ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Rektörlük	1	455	296
Eğitim Fakültesi	1	2120	3500
Fen- Edebiyat Fakültesi	1	340	260
Teknoloji Fakültesi	1	380	320

DİNLENME SALONLARI

YER	SAYI	TOPLAM ALAN (M ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Sağlık Yüksekokulu	1	90	200
Meslek Yüksekokulu	1	400	750
Fen-Edebiyat Fakültesi	1	300	500

SPOR SALONLARI

YER	SAYI	TOPLAM ALAN (M ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Eğitim Fakültesi (KAPALI)	1	600	500
Eğitim Fakültesi (AÇIK)	1	200	300
Meslek Yüksekokulu (AÇIK)	1	750	1500
Fen-Edebiyat Fakültesi (AÇIK)	1	4050	500

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

NO	GÜN-AY-YIL	PROGRAMI GERÇEKLEŞTİREN	KONU/İÇERİK	UYGULAYAN
1	14-21.01.2012	Dağcılık Arama ve Kurtarma Kulübü	Kayseri/Erciyes Kayak ve Temel Eğitim Kampı	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
2	21.02.2012	Atatürkçü Düşünce Kulübü	13. Geleneksel Demokratik Cumhuriyet Üniversiteleri Platformu-Öğrenci Kongresi	ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
3	21.02.2012	Sağlık Gönüllüleri Kulübü	Kardeş Okul Etkinliği	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
4	22.02.2012	Spor Severler Kulübü	“ Abbas GÜÇLÜ İle Genç Bakış ”	KANAL D
5	01-04.03.2012	Dağcılık Arama ve Kurtarma Kulübü	Samsun/Ladik Akdağ Kayak ve Kış Temel Eğitim Kampı	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
6	07.03.2012	Eğitim Gönüllüleri Kulübü	Gönüllü Öğretmenlik Vali Hüseyin Poroy İlköğretim Okulu	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
7	07.03.2012	Eğitim Gönüllüleri Kulübü	Kitap İçin El Ele Projesi	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
8	09-11.03.2012	Amasya Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanlığı	18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Etkinliği	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
9	16.03.2012	Türk Kültürü Araştırma Kulübü	Konferans “ Öğretmenler Okullarının Kuruluşu ” Doç. Dr. Necati CEMALOĞLU	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
10	18-26.03.2012	Türk Kültürü Araştırma Kulübü	Resim Sergisi	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
11	20.03.2012	Müzik Kulübü	Rock Konseri	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
12	21.03.2012	Halk Oyunları Kulübü	Nevruz (Halk Oyunları Gösteri)	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
13	21.03.2012	Türk Kültürü Araştırma Kulübü	Nevruz Etkinliği	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
14	21.03.2012	Müzik Kulübü	Nevruz Etkinliği Konser	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
15	22.03.2012	Dramatize Şiir Kulübü	Şiir Dinletisi	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
16	21-22.03.2012	Amasya Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanlığı	Yeni Kurulan Üniversiteler Toplantısı Hakkında	YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
17	26.03.2012	Türk Kültürü Araştırma Kulübü	“ Türk Demokrasi Tarihi ” Hakkı ÖZNUR ve Aslan DEĞİRMENCI Panel	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
18	29.03.2012	Çevre Kulübü	Ağaç Dikim Şenliği	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
19	30.03.2012	Türkçe Kulübü	“ Ermeni Meselesi ” Prof Dr. Yusuf HALAÇOĞLU	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
20	01.04.2012	Biyoloji Kulübü	Borabay Gölüne Gezi	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
21	02.04.2012	Eğitim Gönüllüleri Kulübü	“ Uzayın Fiziksel Özellikleri ” Konferans Taşkın TUNA	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
22	03.04.2012	Müzik Kulübü	Konser “ Doğanın Ezgisi ”	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
23	06.04.2012	Fakülte/Meslek Yüksekokul Öğrencileri	TRT Avaz	TRT
24	08-11.04.2012	Halk Oyunları Kulübü	Halk Oyunları Yarışması	HARRAN ÜNİVERSİTESİ
25	10.04.2012	Türkçe Kulübü	Şiir Dinletisi Şair Kasım Alper ÖZDEMİR	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
26	13.04.2012	Bilişim ve Teknoloji Kulübü	“ İnternet Haftası Etkinlikleri ” Doç. Dr. Mustafa AKGÜL	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
27	24.04.2012	Fotoğrafçılık Kulübü	“ Anadolu ’yu Okumak ” Prof Dr. Muhtar KUTLU Öğrt. Gör. Metin TURAN Alparslan SANTUR ve Metin GÖK	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
28	25.04.2012	Tiyatro Kulübü	“ Salaklar Sofrası ” Tiyatro Gösterisi	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
29	25.04.2012	Tiyatro Kulübü	Giresun Belediyesi Tiyatro Festivali	GİRESUN BELEDİYESİ
30	30.04.2012	Ekonomi ve Ekoloji Kulübü	Hıdırellez Doğa Yürüyüşü	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
31	30.04.2012	Mutlak Sanatları Kulübü	“ Türk Mutfağındaki Gelişmeler ve Moleküler Mutfak ” Volkan ÇENGEL, Öner ÇULPAS, İlhan ERBİL, Nihat DOĞUTÜRK, Yasin DOĞUTÜRK ve Barış ÇELEBİ	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
32	30.04.2012	Sosyal Sorumluluk ve Dayanışma Kulübü	“ Yeni Anayasa Çalışmaları ” Prof Dr. Burhan KUZU	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
33	02.05.2012	Türk Kültürü Araştırma Kulübü	“ Türk Dünyasında Modernleşme Hareketleri İdil URAL Örneği ” Yrd.Doç.Dr.Bülent BAYRAM, Doç.Dr.İbrahim MARAŞ, Dr.Alper ALP	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
34	03-05.05.2012	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Halk Oyunları Finali	Halk Oyunları Kulübü	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
35	04-07.05.2012	Dağcılık Arama ve Kurtarma Kulübü	8. Mersin Medetsiz Zirvesi Tırmanışı	MERSİN ÜNİVERSİTESİ
36	07-11.05.2012	Fakülte/Meslek Yüksekokul Öğrencileri	Bahar Şenlikleri	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
37	10-16.05.2012	Bilinçli Gençler Kulübü	Engelliler Haftası	AMASYA ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

NO	GÜN-AY-YIL	PROGRAMI GERÇEKLEŞTİREN	KONU/İÇERİK	UYGULAYAN
38	11.05.2012	Biyoloji Kulübü	Endemik Canlılar Sergisi	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
39	13.05.2012	Dağcılık Arama ve Kurtarma Kulübü	Kale Köyü Etkinliği ve Eğitim Çalışmaları	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
40	15-21.05.2012	Amasya Üniversitesi Kulüpleri	30. Gençlik Haftası Kutlamaları	AMASYA VALİLİĞİ
41	15-21.05.2012	Bilinçli Gençler Kulübü	Gençlik Haftası Futbol Müsabakası	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
42	18.05.2012	Amasya Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanlığı	Bölge Üniversiteleri Toplantısı Hakkında	ULUSAL ÖĞRENCİ KONSEYİ BAŞKANLIĞI
43	22-28.05.2012	Halk Oyunları Kulübü	Yurt Dışı Tanıtım Projesi	HOYTAD
44	03-05.05.2012	Sağlık Gönüllüleri Kulübü	Konferans “Doğal Doğum Felsefesi ve Ebelik”	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
45	05.05.2012	Bilinçli Gençler Kulübü	EURODESK Avrupa Fırsatları Bilgilendirme Toplantısı	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
46	04.05.2012	Spor Severler Kulübü	EURO 2012’ye Doğru İlhan MANSIZ	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
47	07-08.05.2012	Tiyatro Kulübü	“Salak Oğlum”	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
48	10.05.2012	Türkçe Kulübü	Dil Bayramı Doç. Dr. Erol ÖZTÜRK	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
49	10.05.2012	Bilişim ve Teknoloji Kulübü	“Matematik” Prof. Dr. Ömer AKIN	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
50	10.05.2012	Müzik Kulübü	“Doğanın Ezgisi”	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
51	11.05.2012	Sağlık Gönüllüleri Kulübü	Konferans “Sağlıkta Motivasyon ve İş Doyumu” Doç. Dr. Fatma DEMİRKIRAN	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
52	14.05.2012	Sosyal Sorumluluk ve Dayanışma Kulübü	“Kendi Hayatınızın Lideri Olun” Eğitmen Songül TUFAN	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
53	15.05.2012	Müzik Kulübü	Türk Halk Müziği Korusu	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
54	16.05.2012	Dramatize Şiir Kulübü	“Pek Çok İnsan Tek Bir Şiir”	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
55	23.05.2012	Müzik Kulübü	“Can Veren Pervaneler” Atı Müzik Topluluğu	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
56	25.05.2012	Matematik Kulübü	1. Matematik Kulübü Şenliği	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
57	08.06.2012	Amasya Üniversitesi Öğrencileri	Mezuniyet Töreni	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
58	24-26.09.2012	Fakülte/Meslek Yüksekokulu 1. Sınıflar	Kan Bağışı Eğitimi	AMASYA ÜNİVERSİTESİ VE TÜRK KIZILAYI
59	06.10.2012	Müzik Kulübü	Konser	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
60	05.11.2012	Amasya Üniversitesi Öğrencileri	Anıtkabir Ziyareti	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
61	12.11.2012	Sosyal Sorumluluk Kulübü	Amasya Sevgi Evlerine Gezi	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
62	13.11.2012	Mutfak Sanatları Kulübü	Amasya Etaş Firmasına Gezi	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
63	15.11.2012	Atatürkçü Düşünce Kulübü	10 Kasım Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK’ü Anma	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
64	29.11.2012	Eğitim Gönüllüleri	Kişisel Gelişim Semineri	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
65	30.11.2012	Türk Kültürü Araştırma Kulübü	“Doğu Türkistan Göz Renklerimiz Faklı Olsa Da Gözyaşlarımız Aynı” Seyit TÜMTÜRK	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
66	01.12.2012	Biyoloji ve Bilinçli Gençler Kulübü	Body Worlds- Orijinal Vücut Dünyası, Yaşam Döngüsü Gezisi	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
67	02.12.2012	Bilişim ve Teknoloji Kulübü	Cebit Bilişim Fuarı	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
68	04.12.2012	Türkçe Kulübü	“Mehmet Akif ve Milli Mücadele” Prof. Dr. Nurullah ÇETİN	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
69	05.12.2012	Türk Kültürü Araştırma Kulübü Türkçe Kulübü Müzik Kulübü	“Son Bozlak Neşet ERTAŞ” Bayram Bilge TOKEL	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
70	07.12.2012	Sağlık Gönüllüleri Kulübü	Kronik Böbrek Hastalığı Konulu Konferans Prof. Dr. Rezzan ATAMAN Nefrolog Dilek GIBYELİ Uzman Hemşire Zehra AYDIN	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
71	11.12.2012	Amasya Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanlığı	Kulüp Tanıtım	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
72	14.12.2012	Biyoloji Kulübü	“Kuş Gözlemciliği” Dr. Arzu GÜRSOY	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
73	14-16.12.2012	Çevre Kulübü	Genç Tema Koordinasyon Toplantısı	TEMA VAKFI
74	15-16.12.2012	Sağlık Gönüllüleri Kulübü	Seminer Eğitimi Mediplus Kompus Projesi Hospita Academy İşbirliği	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
75	17.12.2012	Dramatize Şiir Kulübü	“Mevlana’yı Anma Haftası” Şair Kasım Alper ÖZDEMİR	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
76	18.12.2012	Dramatize Şiir Kulübü Gezi Gözlem Kulübü	Aslı KÖKÇE Konser	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
77	18.12.2012	Fotoğrafçılık Kulübü	“Uygarlığın Gölgesinde Amasya” Fotoğraf Sergisi	AMASYA ÜNİVERSİTESİ
78	20.12.2012	Bilişim ve Teknoloji Kulübü	“Arama Motorlarında Yeni Teknolojiler” Barış Mert Gezer, Erhan ERDOĞAN	AMASYA ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

5. Bahar Şenlikleri Kırâç Konseri



Salak Oğlum Tiyatro Gösterisi



Türk Sanat Müziği Konseri



5. Bahar Şenlikleri Öğrenci Etkinlikleri

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN YERİ	KATILIMCI SAYISI	YOLLUK YEVMİYE KONAKLAMA
1	VOLEYBOL SÜPER LİG (ERKEKLER)	ESKİŞEHİR	13 Kişi	4.872,00
2	BASKETBOL 1.LİG (ERKEKLER) BASKETBOL 1.LİG (BAYANLAR)	TRABZON	29 Kişi	9.856,00
3	HENTBOL SÜPER LİGE YÜKSELME (BAYANLAR)	ÇORUM	13 Kişi	3.600,00
4	FUTBOL 1. LİG MÜSABAKALARI (ERKEKLER)	TOKAT	24 Kişi	8.675,33
5	TÜRKİYE TAEKWONDO ŞAMPİYONASI	ORDU	5 Kişi	1.530,00
6	SATRAHÇ MÜSABAKASI	DENİZLİ	16 Kişi	5.281,00
7	HENTBOL 1. LİG GRUP BİRİNCİLİĞİ (ERKEKLER - BAYANLAR)	TOKAT	31 Kişi	9.210,83
8	TENİS 2. LİG GRUP BİRİNCİLİĞİ	ANTALYA	4 Kişi	2.116,00
9	BAYANLAR FUTSAL MÜSABAKASI	ANTALYA	16 Kişi	8.198,50
10	BİLEK GÜREŞİ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	İSTANBUL	2 Kişi	630
11	TÜRKİYE MUAY THAI ŞAMPİYONASI	AYDIN/KUŞADASI	15 Kişi	7.581,00
12	HALK OYUNLARI 3. GRUP YARIŞMASI	URFA	49 Kişi	11.934,08
13	HALK OYUNLARI TÜRKİYE FİNALİ	AMASYA	29 Kişi	İL İÇİ
14	FUTBOL 2.LİG GRUP BİRİNCİLİĞİ	ÇORUM	24 Kişi	8.112,50

DEĞERLENDİRME

Yukarıda yapılan çalışma birim olarak, kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımız ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koymak açısından oldukça önemlidir.

Başkanlığımız; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile sosyal ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim - öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

İhtiyaç duyulan teknik, donanım, mekan ve personel ihtiyaçlarının giderilmesi halinde birimimiz faaliyetlerini ve hizmetlerini en üst seviyede sunabilecektir.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

MİSYON

.....

Akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerin işleyişinde Üniversite personelinin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemlerini hizmete sunmak için gerekli teknolojik araştırmaları yapmak ve bu teknolojileri hizmete dönüştürerek Üniversitemizin bilişim olanaklarını en üst seviyelere taşımaktır.

VİZYON

.....

Gelişmiş ve çağdaş bilgisayar hizmetlerinden tüm öğrencilerin, akademik ve idari personelin en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak, bunun için gerekli bilgisayar altyapısını kurmak, gelişme ve yenileme çalışmalarını yürütmek, eğitim seminer ve konferans gibi faaliyetlerde kullanıcılarda internet kültürünün oluşmasını sağlamak, Üniversitemiz veri iletişim ağı ve internet hizmetlerinin teknik desteğinin devamlılığı sağlanmaktadır. Ayrıca, Teknik Servis Birimi kurulmuş olup tüm personelimize donanım ve yazılım desteği verilmektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

.....

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Amasya Üniversitesi bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, düzenlemek ve yaygınlaştırmak görevlerini yerine getirmektedir.

Bu amaçla temel görevleri şu şekilde sıralanabilir;

- ✓ Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve Üniversitede uygulamaya yönelik olarak çalışmalar yapılması,
- ✓ Kullanıcı ihtiyaçlarının belirlenmesi, bu doğrultuda olası servislerin sağlanması, servis kullanım kurallarının belirlenmesi, bu doğrultuda kullanımın takip edilmesi ve servis devamlılığının sağlanması,
- ✓ Kullanıcılara teknik destek verilmesi,
- ✓ Kullanıcı eğitim programlarının hazırlanması,
- ✓ Sistem kullanıcıları iletişim yollarına ilişkin kuralların belirlenmesi,
- ✓ Üniversitenin ihtiyacı olan yazılımların geliştirilmesi için dış kaynakların kullanılması,
- ✓ Diğer üniversiteler ile işbirliği içerisinde Üniversite yararına olacak ortak çalışmalara girilmesi,
- ✓ Üniversitenin, üniversitelerarası network olan "ULAKBİM"de temsil edilmesi ve bu doğrultuda alınacak kararlara katkıda bulunarak, alınan kararların Üniversitede uygulanmasının sağlanması,
- ✓ Bilgi servisleri ve teknolojileri alanında Üniversitenin temsil edilmesi ve ilgili iç ve/veya dış toplantılara katılarak işbirliği kurulması, bu işbirliklerinin içerikleri konusunda gerekli kararların alınması için üst yönetimin bilgilendirilmesi ve bu yönde yapılacak çalışmaların yönetilmesi.

SUNULAN HİZMETLER

Yeni yapılanma durumunda olan Amasya Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının öğretim elemanları, öğrenci ve personelinin; eğitim - öğretim, araştırma ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını toplayıp kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunmaktır.

Üniversitemiz akademik, idari personellerinin ve öğrencilerinin Üniversitemizde bilgi ve teknoloji isteklerine çeşitli çözümler sunulmuştur. Bunlar;

- ✓ **Akademik Not Giriş Sistemi:** (ASP.NET programlama dili) Akademik personelimizin web tabanlı olarak internet ortamında güvenli not giriş işlemlerini yapmaktadır.
- ✓ **Öğrenci Bilgi Sistemi:** (ASP.NET programlama dili) Öğrencilere özel ders kaydı, not, harç, yemek kredi miktarı, devamsızlık bilgilerini sunmaktadır.
- ✓ **Yemekhane Otomasyon Sistemi:** (C# programlama dili) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kullanılan program Üniversitemiz yemekhanelerini merkezi olarak kontrol eden ve öğrencilerin yemekhane girişlerini düzenleyen ve rapor üreten sistemdir.
- ✓ **Personel Programı:** (ASP.NET programlama dili) Akademik ve idari personelin özlük ve kimlik bilgilerinin takip edildiği sistemdir.
- ✓ **Amasya Üniversitesi Web Sayfası:** (ASP.NET programlama dili)

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2012 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

- ✓ **Erasmus Modülü:** Erasmus için gerekli olan modül tasarlanıp geliştirilerek öğrenci otomasyon sistemine entegre edildi.
- ✓ **Farabi Modülü:** Farabi için gerekli olan modül tasarlanıp geliştirilerek öğrenci otomasyon sistemine entegre edildi.
- ✓ **Arıza Takip Sistemi:** Üniversitemiz bünyesinde oluşan arızaların takibi için web tabanlı bir sistem oluşturulup gerekli birimlerin kullanımına açıldı.
- ✓ **Personel Giriş Sistemi:** Personelin giriş çıkış saatlerini kaydeden sistem oluşturuldu.
- ✓ **RRD Grafikleri:** TÜBİTAK/ULAKBİM tarafından istenen uç istatistiklerinin cihazlardan RRD formatında alınarak gönderilmesi sağlandı.
- ✓ **IPV6:** "Kamu Kurum ve kuruluşları için IPV6'ya Geçiş Planı", 8 Aralık 2010 tarihli ve 27779 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Başbakanlık Genelgesi ile duyurulmuştur. Bu doğrultuda Üniversitemiz IPV6 seviyelerinde son seviye olan 8. seviyeye çıkartılması sağlandı.
- ✓ **Ağ Sanallaştırma:** Üniversitemizin gelişmesi sebebi ile yeterli olmayan IPV4 gerçek IP blok sayısı sanal IP'ler kullanılarak çözüme ulaştırıldı.

- ✓ **Güvenlik Kamera İzleme Merkezi:** Üniversitemizde mevcut olan güvenlik kameralarının izlenir hale getirilmesi için ağ sistemine dahil edilerek izleme merkezi kurulup izlenilebilmesi sağlandı.
- ✓ **Bilgi Ekranları:** Bilgi ekranları çalışır hale getirilerek kullanılması için Basın Yayına teslim edildi.
- ✓ **Sunucu Sanallaştırma:** Yer ve enerji tasarufu, yönetiminin kolaylaştırılması, taşınabilirlik ve kesintisiz çalışma açısından 'server' ların sanallaştırılması sağlandı.
- ✓ **Kablosuz Ağ:** Tüm lokasyonlara access pointler kurularak kablosuz ağ sistemi oluşturuldu.
- ✓ **EDUROAM:** Üniversitemiz uluslararası ağ sistemi olan Eduroam'a katılımın sağlanması için gerekli olan altyapı sağlanarak dahil edildi.
- ✓ **Proxy Hizmeti:** Üniversite dışından Üniversitemizin üye olduğu online kütüphanelere bağlanılabilmesini sağlayan proxy (vekil sunucu) sistemi oluşturuldu.
- ✓ **Kimlik Doğrulama Sistemi:** Üniversite bünyesindeki kullanılan tüm kullanıcı bilgileri openldap kullanılarak tek çatı altında toplandı. Üniversitemiz bünyesinde kullanılan bilgi işlem hizmetlerinin (e-posta ve spam kontrol, eduroam, proxy, internet bağlantısı, bulut ve webdav) bu kimlik üzerinde çalışması sağlandı.
- ✓ **Yedekleme:** Sunucu yedekleme sistemi kurularak bilgi işlem bünyesindeki sunucuların yedeklenmesi sağlandı.
- ✓ **Sanal Sunucu Hizmeti:** İsteyen akademik personele sanal sunucu hizmeti vermeye başlandı.
- ✓ **Yedekleme:** Sunucu yedekleme sistemi kurularak bilgi işlem bünyesindeki sunucuların yedeklenmesi sağlandı.
- ✓ **Zaman Damgası:** 5651 sayılı Kanun gereğince IP dağıtım listesi, mail ve internet bağlantısı logları zaman damgalanarak kayıt altına alınması sağlandı.
- ✓ **Uzem Altyapısı:** Ortak derslerin verildiği eğitim yönetim sistemi yazılımı ve video sunucu kurularak Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin kullanımına sunuldu.
- ✓ **Bulut Teknolojisi Hizmeti:** Üniversitemize bulut teknolojisi hizmeti sağlandı.
- ✓ **E-posta Sunucusu:** Yeni IPV6 desteği ile eposta sunucusu kurularak hizmete sunuldu. Eski e-postalar ve şifreler kayıpsız bir şekilde yeni e-posta sunucusuna aktarılması sağlandı.
- ✓ **AntiSpam:** E-postalarda istenmeyen posta ve virüs gibi zararlı içeriği engellemek için antispam Üniversite ağına dahil edildi.
- ✓ **ACID (Amasya Campus IDentify):** Ldap teknolojisi ile tek çatı altında toplanan kimlik bilgilerine yeni ad verilerek Üniversitemizin kullanımı sağlandı. Amasya Üniversitesinde hizmet verecek olan bütün servislere giriş ACID programı kullanılarak yapılacaktır.

DEĞERLENDİRME

.....

Daire Başkanlığımız eldeki bütçe ve insan kaynaklarını olabildiğince verimli kullanmaya çalışmıştır. Personellerimizin özverili çalışmaları sonucunda Üniversitemizdeki bilişim sistemlerinin en iyi verimle çalışması sağlanmıştır.

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

MİSYON

.....

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, idari ve sportif alanlarda ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekânları etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verebilir bir anlayış ile ilgili Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak planlamak, denetlemek ve gerçekleştirmek; mevcut fiziki alanların ise işletme, bakım-onarım gibi faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde sorumluluğunun bilincinde idari anlayışı ile yürütmektir.

VİZYON

.....

Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelişimi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş ve kaliteli bir yapılanma ve işletme hizmeti sunarak, kurum kültürü oluşturmuş bir Daire Başkanlığı olmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

.....

- Bina ve tesislerin projelerinin yapılması, denetlenmesi, ihale dosyalarının hazırlanması, yapım ve onarımla ilgili ihalelerin yürütülmesi, inşaatların kontrol edilmesi ve bitenlerin teslim alınması, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarının hazırlanması
- Üniversite yönetiminin veya Rektör'ün yapacağı plan ve raporlar doğrultusunda beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanları değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçları karşılamak ve bu amaçla okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahalarının fizibilite, proje, ihale ve iş bitimine kadar tüm işlemlerinin yapılması,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre ve otopark düzenlemesi, asansör bakımı ve onarımı işlerinin yapılması,
- Mali yıl içinde yatırımların, ihalelerin kesin hesaplarının yürütülmesi ve bir yıl sonraki yatırım bütçesinin tümüyle hazırlanması,
- Kendi ekipleri ile yapacağı işler için gerekli malzeme alımları ile ilgili teknik şartnamelerin düzenlenmesi, ihale komisyonlarında özellikle bu işlerinde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurulması ve ihale komisyonlarında görev alınması.

AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ Üniversitemiz faaliyet alanlarında yer alan mevcut alt yapı ve üst yapıların fiziki durumlarını ve donanımlarını korumak, iyileştirmek ve geliştirmek.
- ✓ Üniversitemizin amaç ve hedeflerine uygun olarak teklif ve talep edilen yatırım projelerini hazırlamak, uygunluğunu sağlamak ve sonuçlandırmak.
- ✓ Hizmet içi eğitim ile bilgi ve beceri seviyelerini yükseltmek.
- ✓ İnisiyatif kullanan sorumluluğu alabilecek personel yetiştirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2012 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Üniversitemiz Yatırım Programında yer alan her inşaat projesi için tahsis edilen yıl ödeneği, yılın başında belirlenmiş olarak Yılı Bütçe Kanununda yayınlanmaktadır. Başkanlığımızca ödenek nispetinde her proje için "Yıllık İş Programı", büyük onarım için de "Detay Programı" yapılmakta ve inşaat imalatları hazırlanmış olan iş programları, büyük onarımlar da detay programı doğrultusunda yapılmaktadır.

2012 yılında yapılan işlerin adı, sözleşme bedelleri ve proje numaraları aşağıdaki gibidir;

2011/2948 İHALE NUMARALI YAPIM İŞİ

İşin Adı	: Mimarlık Fakültesi İnşaatı İşİ
İşe Başlama Tarihi	: 04.04.2011
İşi Bitirme Tarihi	: 24.10.2013
Sözleşme Bedeli	: 5.949.000 TL
İş Artışı	: 444.361
Toplam	: 6.393.361

10.000 m² inşaat ve donatımından oluşan Mimarlık Fakültesi Yapım işi inşaatının Aralık/2012 itibariyle fiziki gerçekleşme oranı %80 olarak tespit edilmiştir. Stratejik Plan kapsamında 2013 program yılında da söz konusu inşaatın tamamlanmasına hızla devam edilecek olup, 2013-2014 eğitim-öğretim döneminde hizmete girmesi sağlanacaktır.

2012/37317 İHALE NUMARALI YAPIM İŞİ

İşin Adı	: Eğitim Fakültesi Ek Binası İnşaatı Yapım İşİ
İşe Başlama Tarihi	: 11.06.2012
İşi Bitirme Tarihi	: 30.05.2013
Sözleşme Bedeli	: 3.822.000 TL

5.500 m² inşaat ve donatımından oluşan Eğitim Fakültesi Ek Binası Yapım İşİ İnşaatının Aralık /2012 itibariyle fiziki gerçekleşme oranı %86 olarak tespit edilmiştir. Stratejik Plan kapsamında 2013 program yılında da söz konusu inşaatın tamamlanmasına hızla devam edilecektir.

2011/2193 İHALE NUMARALI ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ

İşin Adı	: Eğitim Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu Çevre Düzenleme İşİ
İşe Başlama Tarihi	: 21.03.2011
İşi Bitirme Tarihi	: 13.06.2012
Sözleşme Bedeli	: 2.795.000 TL
İş artışı	: 265.902 TL
Toplam	: 3.060.902

Eğitim Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu Çevre Düzenleme İşİ 13.06.2012 tarihi itibariyle tamamlanmıştır.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ✓ Verimliliğimizin ve işgücü potansiyelimizin artırılması sağlanmalıdır.
- ✓ İhtiyaç duyulan alanlarda personel sayımız artırılmalıdır.
- ✓ Aramıza yeni katılacak arkadaşlarımızla yeni bir organizasyon yapısı belirlenmeli ve dairemizin iş potansiyeli artırılmalıdır.
- ✓ Personelimizin bilgi düzeyinin arttırılmasına yönelik, meslek odaları, üretici firmalar ve çeşitli kuruluşlar tarafından organize edilen seminer ve kurslara katılım sağlanmalıdır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tüm üniversiteye daha iyi hizmet vermek zorunda olan bir birim olarak daha fazla bütçeye sahip olmalı ve üniversitenin gelişmesine engel teşkil eden imar sorunlarının değişimi yönünde çaba harcanmalıdır.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

MİSYON

.....

Çağın teknolojik değişimlerini yakalayarak, ilk kayıttan mezuniyete kadar geçen sürecin tüm aşamalarında öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde, en kaliteli hizmeti vermek.

VİZYON

.....

Kurumsal kimliğimizi koruyarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, topluma katkı sağlayan, mensubu olmaktan gurur duyulan; çağdaş Atatürkçü düşüncüyü benimseyen, aydın, ulusal değerlere sahip çıkabilen ve yaratıcı düşünebilen insan yetiştirmeyi hedefleyen örnek bir Daire Başkanlığı olmaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

-
- ✓ Akademik Takvimin hazırlanması,
 - ✓ Açılan – kapatılan bölümlerin / programların yazışmalarının yapılması,
 - ✓ Yönetmelik / Yönerge değişiklik tekliflerinin sunulması,
 - ✓ ÖSYS kontenjanlarının belirlenmesi,
 - ✓ Dikey geçiş kontenjanlarının belirlenmesi,
 - ✓ Yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi,
 - ✓ İlk kayıt işlemlerinin yapılması,
 - ✓ Özel yetenek kayıt işlemlerinin yapılması,
 - ✓ Yatay geçiş kayıt işlemlerinin yapılması,
 - ✓ Dikey geçiş kayıt işlemlerinin yapılması,
 - ✓ Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması,
 - ✓ Disiplin cezası alan öğrencilerin işlemlerinin yapılması,
 - ✓ Öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmesi,
 - ✓ Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu (Transkript, öğrenci belgesi, kimlik, kimlik zayi vb.) belgelerin hazırlanması,
 - ✓ Not düzeltme ile ilgili işlemlerin yapılması,
 - ✓ Ders değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması,
 - ✓ Diploma hazırlanması ve basımı işlerinin yapılması,
 - ✓ Diploma eki hazırlama ve basılma işlerinin yapılması,
 - ✓ Erasmus Yurt Dışı Değişim Programı işlemlerinin yapılması,
 - ✓ Yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimi programı işlemlerinin yapılması.

AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ Üniversitemize yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kesin kayıtlarını uzun sıralar oluşturmada hızlı yapabilmek,
- ✓ ÖSYS sonuçlarına göre yükseköğretim programlarına yerleşecek öğrencilerin tercihlerinde Üniversitemizin ilk tercih sırasında olmasını sağlamak,
- ✓ Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize kayıt haftasından sonra Üniversitemizde uygulanacak Yönetmeliklerle ilgili eğitim seminerleri düzenlemek (Oryantasyon),
- ✓ Birimlerin Üniversitemizde uygulanan Yönetmeliklerle ilgili eksikliklerini gidermek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- ✓ Öğrenci danışmanlık hizmeti yürüten öğretim elemanlarının mevzuatlarla ilgili konularda bilgilendirilmesini sağlamak,
- ✓ Kırtasiyeciliğin ortadan kaldırılmasını sağlayabilmek amacıyla kamu kurumlarında elektronik kayıtların resmi belge niteliği taşımasının kabul edilmesi konusunda çalışmalar yürütmek,
- ✓ Engelli öğrencilerimizin eğitimlerini daha iyi koşullarda alabilmelerini sağlayabilmek için özellikle eğitim alanlarındaki fiziksel engelleri ortadan kaldırabilmek için çalışmalar yürütmek,
- ✓ Sistem ve yazılım birimleri çalışanlarının gelişen teknoloji ve her türlü yenilikleri takip edebilmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- ✓ Başkanlığımızca yürütülen hizmetlerin aksamadan ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için çalışan personelin diğer birimlerde de yapılan işler hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
- ✓ Socrates-Erasmus ve Farabi Öğrenci Değişim Programlarından faydalanılmasını sağlamak şeklinde sıralanabilir.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ✓ Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek,
- ✓ Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet vermek,
- ✓ Karar alma ve uygulamada, personelin katılımını ön planda tutmak ve sorumluluk vermek,
- ✓ Başkanlığımızca yürütülen faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesini sağlamak,
- ✓ İnsani ilişkileri öne çıkarmak ve insan haklarına saygılı olmak,
- ✓ Zamanı iyi kullanarak kaliteli hizmet vermek,
- ✓ Etik anlayışa sahip olmak,
- ✓ Teknolojik gelişime açık olmak,
- ✓ Kaynakları israf etmeden etkili kullanmak.
- ✓ Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılmasını sağlayacak ortamlar oluşturmak,
- ✓ Öğrenci merkezli anlayışı hakim kılarak, devamlı gelişmeye yönelik sistemin işlemlerini, bu alanda idari personelin yeni bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamak şeklinde sıralayabiliriz.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

MİSYON

Üniversitemizin taraf olduğu uyuşmazlıklarda Üniversitemizi en iyi şekilde savunarak, uyuşmazlığın adil ve hakkaniyete uygun olarak çözümlenmesi ile Üniversitemiz tasarruflarının hukukun üstünlüğü ve adalet ilkesi çerçevesinde yerine getirilmesine yardımcı olmak.

VİZYON

Hukuki düzenlemelere bağlı, gelişime açık, güvenilir hizmet anlayışı ile en iyi hizmeti sunmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

Amasya Üniversitesinin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun sağlanması, derdest ve gelecekte açılacak dava ve icra takiplerinde üniversitenin hak ve menfaatlerinin optimum düzeyde savunulmasıdır.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Birimin her türlü idari işleminde standart prosedürlerin belirlenmesi ve uygulanması ile kurumsallık ve sürat sağlanması; hukukun gereğinin ifasında üst düzeyde etkinlik sağlayarak; kurumun, kamu görevlilerinin ve hizmet alıcılarının zarara uğramalarının önlenmesi öncelikli hedeflerimizdir.

DİĞER HUSUSLAR

Amaç ve hedeflere ulaşılmasında iç imkân ve gayretlerin yanında dış destek sağlanması da her durumda zorunluluktur. Yasal düzeyde Hukuk Müşavirliklerinin yapısında değişiklik yaratılması için kamuoyu oluşturulması, kurum avukatlarının hâlihazırda alt düzeyde korunan maddi ve manevi yararlarının olması gereken düzeye çıkarılması kısa vadeli hedeflerimizle bağlantılı uzun vadeli ve paralel hedeflerimizdir.

PERFORMANS BİLGİLERİ**Amasya Üniversitesi Hukuk Müşavirliği 2012 Yılı Sonu İtibariyle Dava Dosyaları Durumu**

İDARİ DAVALAR	
GEÇEN YILLARDAN DEVREDEN DOSYA	13
2012 YILINDA İDARE TARAFINDAN AÇILAN	-
2012 YILINDA İDARE ALEYHİNE AÇILAN	8
2012 YILINDA LEHE SONUÇLANAN	1
2012 YILINDA ALEYHE SONUÇLANAN	-
2012 YILI İTİBARIYLA DEVAM EDEN	20

ADLİ DAVALAR	
GEÇEN YILLARDAN DEVREDEN DOSYA	8
2012 YILINDA İDARE TARAFINDAN AÇILAN	1
2012 YILINDA İDARE ALEYHİNE AÇILAN	2
2012 YILINDA LEHE SONUÇLANAN	1
2012 YILINDA ALEYHE SONUÇLANAN	-
2012 YILI İTİBARIYLA DEVAM EDEN	10

DEĞERLENDİRME

Hukuk Müşavirliğimizin de aralarında bulunduğu idareler içindeki hukuk birimlerinin bünyesinde faaliyet gösterdikleri idarelerden örgüt yapısı olarak ayrılarak, merkezi idare bünyesinde kurulacak özerk bir kurum/kurula bağlı olarak faaliyet göstermelerinin sağlanması, görev, yetki ve sorumlulukların genişletilmesi ve idari işlem ve eylemlerin yargı öncesi iç denetiminin sağlanmasında etkin rol verilmesi gereklidir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Her geçen yıl dava dosyalarının sayısı artmakta, bir yandan da birime havale edilen ve görüş istenen konu sayısı nitelik ve nicelik olarak yükseliş göstermektedir. Ayrıca kayıtlara yansımayan resmi kanallar dışında Üniversite birimlerinin sözlü görüş ve bilgi taleplerinin de karşılanması nedeniyle iş yükünde yoğunluk meydana gelmektedir. Hukuk Müşavirliğinin daha etkin hale getirilmesi yönünden personel sayısında artış yapılması, uzman eleman temini yoluna gidilmesi uygun olacaktır.

SAĞLIK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda, birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; eğitim, uygulama, araştırma, yönetim ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen sağlık profesyonellerini yetiştirmektir.

VİZYON

Eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama felsefesiyle, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

SUNULAN HİZMETLER

- ✓ **Akademik Hizmetler** : Hemşirelik ve Ebelik Bölümlerinin yer aldığı Yüksekokulumuzda, meslek dersleri kadrolu öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle bazı branş dersler Fen Edebiyat Fakültesi öğretim üyeleri tarafından, İngilizce, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersleri ise Amasya Eğitim Fakültesi öğretim elemanları tarafından okutulmaktadır. Yüksekokulumuzda Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümlerinin de açılmasıyla akademik kadro ihtiyacı artmıştır. Özellikle öğretim üyesi kadrosu açığı bulunmaktadır.
- ✓ **İdari Hizmetler** : Yüksekokulumuzda Özel Kalem, Öğrenci İşleri, Muhasebe, Satın Alma ve Taşınır Kayıt Kontrol birimleri mevcut olup, idari personel açığı bulunmaktadır.
- ✓ **Diğer Hizmetler** : Yüksekokulumuzun kendine ait kütüphanesi bulunmamaktadır. 2011 yılı itibarıyla mevcut bulunan kütüphanemizdeki kayıtlı kitaplar Fen Edebiyat Fakültesi Kütüphanesine devredilmiş olup, her iki okul öğrencileri kütüphaneyi ve okuma salonunu ortak kullanmaktadırlar.

AMAÇ VE HEDEFLER

A- Yüksekokulumuzun Kapasitesinin Artırılmasına Yönelik Amaçlar

- Yüksekokulumuzda yeni bölümler açılmasına imkan tanınacak,
- Yeni açılacak bölümlerde gerekli olan akademik, teknik ve idari personel istihdamı sağlanacak.

B- Eğitim Ortamını İyileştirmek

- Alan uygulamalarında kullanılan malzemelerin sayısı artırılacak,
- Mevcut beceri laboratuvarlarına yeni malzemeler alınacak ve geliştirilecek,
- Teknik ve destek personel sayısı artırılacak.

C- Eğitim-Öğretim Niteliğini Artırmak

- Öğrencilerin serbest çalışma saatleri artırılacak,
- Öğrencilerin bilimsel toplantılara katılımlarına verilen destek artırılacak,
- Uygulama yapılacak kurumlar ile protokoller yapılacaktır,
- Uygulama alanlarında öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından kullanılabilir mekanlar (Toplantı salonu, giyinme salonu vb.) sağlanacak,
- Kuramsal-uygulamalı derslerde 10 öğrenciye 1 öğretim elemanı standardı sağlanacak,
- Müfredat geliştirme çalışmaları sürdürülecek.

D- Akademik Personeli Nicelik ve Nitelik Yönünden Geliştirmek

- Öğretim üyesi sayısı artırılacak,
- En geç 3-5 yıl içinde Hemşirelik Bölümünde yüksek lisans programları açılacak,
- Öğretim elemanlarının sürekli eğitim yoluyla gelişimleri desteklenecek,
- Öğretim elemanı performans değerlendirme kriterleri oluşturulacak,
- Mevcut öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora eğitimi yapması teşvik edilecek.

E- Araştırma ve Yayın Sayısını Artırmak

- Öğretim elemanları her yıl, ulusal veya uluslararası hakemli dergide en az 1 yayın yapacak,
- 2014 yılına kadar ulusal nitelikli 2 proje tamamlanmış olacak,
- Bilimsel toplantılara katkı ve katılımın artırılması desteklenecek, bu hususta yeni olanaklar temin edilecek.

F- Yeni Mali Kaynaklar Yaratmak ve Geliştirmek

- Üniversitemiz Araştırma Birimine Yüksekokulumuzdan en az 1 proje teklif edilecek,
- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında en az 1 proje teklifi verilecek,
- Kurum dışı destek kaynakları (Sponsor vs.) artırılacak,
- Yeni kaynak sağlanmasında daha güçlü ve etkin girişimlerde bulunulacak,
- Kurumun, üretmek gelir sağlaması için proje yaratılacak ve uygulamaya sokulacak.

G- Kurum Kültürünü Geliştirmek

- Birim kalite çalışmaları hızlandırılacak,
- Birimlerarası ortak çalışmalara katılım artırılacak,
- Kurum kültürünü belirlemeye yönelik araştırmalar yapılacaktır,
- Kurum içi düzenli bilimsel ve sosyal toplantılar düzenlenecek.

H- Yüksekokulun Tanınırlığını Artırmak

- Ebelik ve hemşirelikle ilgili haftalarda farklı üniversitelerden alanla ilgili hocalar davet edilecek ve panel vb. etkinlikler düzenlenecek,
- Ulusal ve uluslararası mesleki ve bilimsel kuruluşlara kişisel ve kurum bazında üyelikler artırılabilecek.

I-Yurt İçi/Dışı Üniversiteler İle İlişki ve İşbirliğini Geliştirmek

- AB fonlarından yararlanılması için projeler üretilecek ve uygulamaya konulacak,
- En geç üç yıl içinde, yılda en az üç öğrenci, değişim programından yararlanacak,
- Ortak çalışma ve proje sayısı artırılabilecek,
- Öğretim elemanları Avrupa değişim programlarından yararlanmaya özendirilecek,

J- Öğrenci Memnuniyetini Artırmak ve Sürdürmek

- Öğrencilerimizin sosyal, kültürel faaliyetleri desteklenecek,
- Öğrenci memnuniyeti her yıl araştırılarak, gerekli girişimler planlanacak,
- Müfredat programı öğrencilerin bilimsel ve sosyo-kültürel etkinliklere katılımını artıracak şekilde düzenlenecek,
- Her eğitim-öğretim döneminde en az 2 kez genel ve kapsamlı danışmanlık toplantısı düzenlenecek,
- Öğrencilerin ders dışı aktiviteleri (Spor, tiyatro vb) teşvik edilecek.

K- Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve Sürdürmek

- Kurum içi takım ruhunu geliştirmek için özendirici grup çalışmaları planlanacak,
- Öğretim elemanlarına yeterli ve güncel teknolojik donanım sağlanacak,
- Düzenli sosyal etkinlikler gerçekleştirilecek.

L-Mezunların Akademik Yönden Önünü Açmak ve Çalışma Alanlarında Tercih Edilirliğini Artırmak

- Düzenli tanıtım ve istihdam toplantıları yapılacaktır,
- Mezunların işe girme oranları belirlenecek,
- İstihdam kuruluşlarının beklentileri belirlenecek,
- Yabancı dil hazırlık sınıfı açılacaktır,

M-Paydaşlarla Olumlu İlişkileri Sürdürmek ve Geliştirmek

- Paydaşlar ile etkileşimi artırıcı faaliyetler düzenlenecek,
- Meslektaşlarımızın gelişimini destekleyici eğitim programları düzenlenecek,
- Öğrenci-mezun bağlılığını artırıcı etkinlikler düzenlenecek,
- Mezunlar derneği kuruluş çalışmaları özendirilecek ve desteklenecek.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Yüksekokulumuzun amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanımı sağlanacaktır. Ancak, devlet politikası haline gelen ve son yıllarda hep uygulamada olan tasarruf tedbirleri nedeniyle sadece kamu kaynakları kullanılarak belirtilen hedeflere ulaşmak olanaksız görünmektedir.

Bu nedenle, özellikle yerel yönetim ve Valilik yetkilileri ile sıcak temaslar kurulması ve yerel imkanların da katkısının sağlanması temel politika olarak benimsenmektedir.

DEĞERLENDİRME

Sağlık Hizmetleri sektöründe özel sağlık kuruluşlarının payının artması nedeniyle mezunlarımızın daha kolay iş bulur hale gelmesi, Yüksekokulumuza olan talebi artırmıştır. Bu durum her geçen yıl daha kaliteli öğrencilerin eğitime katılması anlamına gelmekte olup, dolayısıyla hemşirenin kalitesini artırmaktadır.

Ancak Yüksekokulumuzun bir Üniversite Hastanesi ile aynı ilde olmaması kaliteyi olumsuz etkileyen en önemli nedendir. Bu eksiklik, ilimizden araç kiralanarak öğrencilerimizin Samsun'da bulunan Üniversite Hastanesi ile Ruh-Sinir Hastalıkları Hastanesi, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hastanesi, AÇSAP merkezlerine götürülerek kapatılmaya çalışılmaktadır. Ancak, kısıtlı bütçe imkanları ile bu uygulama, hedeflenen sonuçlarla mukayese edildiğinde yeterli olmamaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mevcut Öğretim elemanlarının kalitesinin artırılması amacıyla, öğretim görevlilerinin lisans üstü çalışmalarını Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirebilmeleri için Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması,

"İnsan sağlığında tasarruf olmaz" ilkesiyle sağlık alanında yapılacak yatırımların tasarruf politikaları dışında tutulması için Yükseköğretim Kurulu nezdinde girişimlerde bulunulması.

AMASYA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

MİSYON

Gelişen ve büyüyen ülkemizin dünyada öncü ve önder olması için; özgün ve çağdaş bir öğretim yapısı oluşturarak; mesleki bilince ve girişimci ruha sahip, sanayinin ihtiyaç duyduğu idealist ve üst düzey yeterliliklere sahip, farklılık oluşturacak nitelikler ile donatılmış, alanlarında tercih edilen, toplumsal ve kültürel değerlere saygılı mesleki-teknik elemanlar yetiştirerek, bölgemizin ve Ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamaktır.

VİZYON

Bölgemizin ve Amasya'nın gelişimine öncülük edecek çalışmaları ortaya koyan; Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliğini sağlamada yenilikçi, dinamik, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, katılım, şeffaflık ve ölçülebilirlik odaklı kurumsallaşmanın geliştirildiği, ulusal çıkar ve değerlerin bilinç ve sorumluluğunda üstün nitelikli eğitim veren, bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, teknolojiyi ve bilişimi kullanan, öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, mensubu olmakla gurur duyulan bir meslek yüksekokulu olmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ Misyonumuzu yerine getirebilmek ve vizyonumuza ulaşabilmek için gerekli kısa, orta ve uzun vadeli önlemlerin alınması,
- ✓ Kurumumuzun hedefleri bağlamında gerekli mekanizmaların oluşturulup, iç kontrol faaliyetlerinin uygulamaya konularak bunların değerlendirilmesi,
- ✓ Eğitim-öğretim faaliyetlerinin Ülkemizin yüksek öğretim politikaları ile teknoloji ve iş dünyasında meydana gelen gelişmelere uyumlu hale getirilmesi,
- ✓ Derslik ve laboratuvarların bütün ihtiyaçlarının tamamlanması,
- ✓ Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilere aşamalı olarak diğer Yüksekokullardan daha iyi imkanlar sağlanması,
- ✓ Öğrencilerin takip ve teşvik edilerek lisans programlarına geçişlerinin sağlanması,
- ✓ Yüksekokulumuzun tanıtımının en iyi şekilde yapılması,
- ✓ Yüksekokulumuzun idari ve öğrenciye yönelik işlemlerinin, teknolojik olanakları en iyi şekilde kullanarak gerçekleştirilmesi,
- ✓ Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımın aşamalı olarak iyileştirilmesi,
- ✓ Laboratuvar, derslik ve idari birimlerde son teknolojik ürünlerden yararlanılması.

SUNULAN HİZMETLER

Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 9 bölüm ve 11 programı ile bölgemizin ve ülkemizin önde gelen Yüksekokullarından biridir. Mezunlarının önlisans diploması aldığı okulumuzda eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenmiştir. Bir öğretim yılı Güz ve Bahar yarıyılından oluşmaktadır. Yarıyıl 15 haftadan oluşan bir süredir. Eğitim şekli örgün ve ikinci öğretim şeklinde devam etmektedir. Öğretim dili Türkçe'dir.

BÖLÜMLERE BAĞLI PROGRAMLARIMIZ	
İNŞAAT BÖLÜMÜ	İnşaat Teknolojisi Programı
ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ	Elektrik Programı
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ	Harita ve Kadastro Programı
ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ	Elektronik Teknolojisi Programı Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı
TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ BÖLÜMÜ	Giyim Üretim Teknolojisi Programı
MOTORLU TAŞITLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	Otomotiv Teknolojisi Programı
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	Bilgisayar Programcılığı Programı
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	Makine Programı
KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	Kimya Teknolojisi Programı

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, günümüz teknolojisinin bilgi birikimini kendinde tamamlamış, ülkemizin mesleki-teknik ara elemanı ihtiyacına cevap veren öğrenciler yetiştirmek temel politikamızdır.

Bu çerçevede;

- ✓ Son teknolojik gelişmeler takip edilerek öğrencilerimize teorik ve pratik olarak derslerde sunulacaktır.
- ✓ Öğrencilere yönelik sosyal imkânlar artırılıp, daha nezih bir eğitim ortamı sağlanacaktır.
- ✓ Laboratuvar, atölye ve derslik ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- ✓ Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimize eğitimlerinin her aşamasında destek olunacak, kariyerleri için en iyi şekilde yönlendirileceklerdir.
- ✓ Sanayi ile ilişkiler daha da artırılarak öğrencilerimizin mezuniyet sonrasındaki iş alanlarına adaptasyonu sağlanacaktır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayınları					
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	TOPLAM
1	-	4	4	-	9

Bilimsel Toplantı Sayıları					
Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Teknik Gezi	Turnuva	TOPLAM
-	3	-	2	1	5

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Mevcut laboratuvar ortamları ve bunların teknik imkanları daha da geliştirilmelidir.
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliği sağlanmalıdır.
- ✓ Sınavsız geçiş kaldırılarak öğrenci yerleştirmeleri merkezi sınavla yapılmalıdır.
- ✓ Üniversitemizin ve Yüksekokulumuzun tanıtımı yapılmalıdır.
- ✓ Öğrencilerimizin staj ve staj yeri imkanları artırılmalıdır.
- ✓ Öğrencilerin Meslek Yüksekokullarını tercih etmelerini teşvik etmek amacıyla dikey geçiş yapılacak lisans programlarının kontenjanları yükseltilmelidir.

AMASYA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

MİSYON

.....

Yüksekokulumuz Üniversitemizin özgörev ve özgörüşleri doğrultusunda; ülkemizin çağdaş dünyada öncü ve önder olması için, araştırma, öğrenme, sağlık ve eğitim ihtiyacına evrensel, bilimsel ve etik değerlerden ödün vermeden hizmet edecek, ülke ekonomisine, sağlığa, sanata ve kültüre katkıda bulunacak, aydın insanlar yetiştiren örnek bir yüksekokul olmayı başarmak ve bu başarıyı sürdürmektir.

VİZYON

.....

Yüksekokulumuz, Bölgenin ve Amasya'nın tarihte yerine getirdiği misyonu ve sorumluluğu ile akademik, teknolojik ve kültürel başarısını bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda ispatlayacağı, temel değerlerinden ödün vermeden, çağdaş, sanat, bilim, yönetim öğrenim ve eğitim anlayışı ile gelişen bir eğitim kurumu olmaktadır.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

.....

- Laboratuvarların modernizasyonunu sağlamak ve eksikliklerini gidermek,
- Öğrencilerin eğitim-öğretime aktif katılımını sağlamak,
- Öğrenciler için seminer, konferans ve kurslar düzenlemek,
- Öğrencilere yönelik spor etkinlikleri düzenlemek,
- Öğrencilere yönelik rehberlik-danışmanlık hizmeti vermek,
- Öğrencilerin bilgi ve kaynağa ulaşımını sağlamak,
- Sınıfların teknik alt yapısını güçlendirmek.

DİĞER HUSUSLAR

.....

- Yüksekokulumuzdaki eksiklikleri tamamlamak,
- Ölçme değerlendirilmede aktif katılım sağlayıcı düzenlemeler yapmak,
- Haftalık seminerler düzenlemek,
- Aylık konferanslar düzenlemek,
- İngilizce kursu düzenlemek,
- Sosyal faaliyetlere yönelik halk oyunları, dans ve tiyatro çalışmaları düzenlemek,
- Kütüphaneyi geliştirmek,
- Okulumuzun yeşil alanları ve gezinti alanları ile ilgili çevre düzenlemesi yapmak.

SUNULAN HİZMETLER

Yüksekokulumuz Müdürlüğüne bağlı olarak Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri, Pazarlama ve Reklamcılık, Dış Ticaret, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Bilgisayar Kullanımı bölümleri olmak üzere 6 bölüm ve bu bölümlere bağlı olarak 8 program mevcuttur.

BÖLÜMLERE BAĞLI PROGRAMLARIMIZ
TURİZİM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI
AŞÇILIK PROGRAMI
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI
PAZARLAMA PROGRAMI
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
DIŞ TİCARET PROGRAMI
BİLGİ YÖNETİMİ (UZAKTAN EĞİTİM) PROGRAMI

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İleriye dönük planlamalarla Yüksekokulumuzun ulaşmaya çalıştığı hedefler doğrultusunda karşılaştığı sorunların analizleri ve çözümlerini tespit etmek ve bu bilgiler kapsamında eylemlerde bulunmak.

Amasya'da bulunan kamu kurum ve kuruluşları, esnaf sanayi ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği içerisinde okulumuzun tanıtımı ve gelişimi yönünde çalışmalarda bulunmak.

MERZİFON MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Mesleki ahlaka sahip, teoriyi uygulamaya aktarabilen, iş hak ve hukukuna bağlı, bilimde çağdaş teknolojik gelişmelere açık, Cumhuriyetin ve Türk Milletinin temel değerlerine bağlı, kendine inanan ve güvenen, iş disiplini ve üretkenliğiyle çevresine örnek teşkil edebilen, alanında sürekli gelişmeyi prensip edinmiş, üretim kültürünü benimsemiş bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Yetiştirdiği mezunlarını kendine güvenen, sorumluluk alabilen, problem çözebilme kabiliyetine sahip çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek kalite ve standartlara sahip, milli ve milletlerarası platformlarda aranılır ara teknik elemanlar yetiştiren, yenilikçi, girişimci ve paylaşımcı bir eğitim kurumu olmaktır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Yönetim

- ✓ Yönetim kadrosunun görev tanımlarında belirtilmiş olan görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- ✓ Örgüt kültürü yaratmak,
- ✓ Birimdeki tüm çalışanları sisteme dahil etmek,
- ✓ İş görme usul ve standartlarını sürekli tatbik ve gerektiğinde revize etmek,
- ✓ Çalışanlarla açık iletişim kurmak,
- ✓ İş ahlakı ile ilgili temel prensipleri koymak,
- ✓ Çalışanların eğitim faaliyetlerini koordine etmek,
- ✓ Çalışanları kalite konusunda bilgilendirmek,
- ✓ Birimler arasında eşgüdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yapmak, kendi birimlerini yönlendirmelerini ve çalışanlara liderlik etmelerini sağlamak,
- ✓ Birimlerindeki süreçleri Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütmek ve bölümün stratejik plânını tüm bireylerle paylaşmak,
- ✓ Tüm çalışanlara, öğrencilere ve kurumla ilişkisi olan her bireye adil davranmak,
- ✓ Çalışanların ve öğrencilerin yaratıcılıklarını sergileyebilmeleri için uygun ortamlar hazırlamak,

b) Öğretim Elemanları

- ✓ *Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uyum göstermek; eğitim-öğretimin, amaçlarına uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,*
- ✓ *Dersin amacını, içeriğini, uygulanacak yöntem ve teknikleri (Ödev, proje, araştırma inceleme, gösterim, düz anlatım, soru-cevap, tartışma, örnek olay, panel, sergi vb.) derste kullanılacak kaynakları ve değerlendirme şekillerini dönem başında belirleyerek öğrencileri bilgilendirmek,*
- ✓ *Öğretim ortamlarında sağlıklı bir öğrenmeyi gerçekleştirebilmek için uygun yöntemlerle geri bildirim sağlamak,*
- ✓ *Öğretim süreçlerinde kalıcı öğrenmeyi sağlamak için, dersi öğrenci etkinliklerini artırmaya dayalı öğretim yöntem ve teknikleriyle, işlemleri, öğretim süreçlerini araç-gereç ve materyallerle zenginleştirerek ilgi çekici hale getirmek,*
- ✓ *Uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkili ve verimli öğretim sürecinin önemli bir parçası olduğunun bilincinde olmak,*
- ✓ *Öğrencilerin nitelikli bir eğitim sürdürebilmeleri için akademik çalışmalara aktif olarak katılımını sağlamak ve gelişmeleri takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerine yardımcı olmak,*
- ✓ *Öğrencilerin eğitsel, sosyal ve kültürel sorunlarıyla olduğu gibi kişisel sorunlarıyla da ilgilenmek ve onlara rehberlik etmek,*
- ✓ *Kalite bilincinin oluşmasına ve bunun bir yaşam tarzı olarak benimsenmesine katkıda bulunmak,*
- ✓ *Yükseköğretim dışındaki özel ve kamu kurumlarında gereksinim duyulan alanlarda eğitim etkinliklerini gerçekleştirmede aktif rol almak,*
- ✓ *Öğrenen organizasyon olarak örgüt kültürünü benimseyip, geliştirilmesine ve tanıtılmasına katkıda bulunmak,*
- ✓ *Öğrencilerin, sorgulama, bağımsız düşünebilme, bilgi ve bilgi kaynaklarına ulaşabilme ve problem çözme becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunmak,*
- ✓ *Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,*
- ✓ *Etik değerlere sahip, onurlu, kişisel ve mesleki davranışlarıyla öğrencilere örnek olmak,*
- ✓ *Eğitim-öğretim sürecindeki uygulamaları aynı zamanda bir araştırma etkinliği olarak tasarlayıp, mevcut öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine katkıda bulunmak,*
- ✓ *Öğretimde asıl amacın, öğrencilerin öğrenme kapasitelerinin artırılması olduğunun bilincinde olmak,*

c) Öğrenciler

- ✓ Atatürk İlke ve İnkılâplarını özümsemek,
- ✓ Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uyum göstermek,
- ✓ Ödev, proje, araştırma ve tartışma gibi bireysel ya da grup çalışmalarını eğitim sürecinin temel etkinlikleri olarak benimsemek,
- ✓ Kişisel gelişimleri ile ilgili her türlü kongre, seminer, konferans, panel, açık oturum, konser vb. etkinlikleri takip etmek,
- ✓ Sürekli öğrenmeyi hayatta mutlu olmanın kaynağı olarak benimseyen bir anlayışa sahip olmak,
- ✓ Özgüvenli, insan merkezli düşünen, ekip çalışması, liderlik ve iletişim becerilerine sahip, araştırmacı ve bilimsel-sanatsal okur-yazar olan, sürekli kendini yenileyen bireyler olmalarını sağlamak,
- ✓ Türkçemizi doğru ve güzel kullanarak bu konuda duyarlı davranmalarını, Atatürk İlke ve İnkılâplarını özümsemelerini ve Bölümümüzün misyon, vizyon ve değerlerini paylaşmalarını sağlamak,
- ✓ Öğrenmenin bireysel bir etkinlik olup ancak kendi çabalarıyla mümkün olabileceğini anlamalarını sağlamak,
- ✓ Kendi alanları ile ilgili her türlü kongre, seminer, konferans, panel, açık oturum vb. etkinliklere katılmayı alışkanlık haline getirmelerini sağlamak,
- ✓ Sürekli öğrenmeyi hayatta mutlu olmanın kaynağı olarak benimseyen bir anlayışa sahip olmalarına yardımcı olmak,
- ✓ İstenmeyen davranışlardan sakınma yönünde çaba göstermeleri ve ön yargılardan uzak geniş bir bakış açısına sahip olmalarına katkı sağlamak,
- ✓ Öğretimde asıl amacın öğrencilerin kendi öğrenme kapasitelerinin artırılması olduğunun bilincinde olmalarını sağlamak.

AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek,
- ✓ Öğrenci merkezli üniversite anlayışını hayata geçirmek,
- ✓ Araştırma altyapısını geliştirmek,
- ✓ Bilimsel yayınları ve etkinlikleri artırmak,
- ✓ Kurumsal projeler yürütmek,
- ✓ Mevcut altyapıyı ve kapalı alanları geliştirmek ve etkin kullanımını sağlamak,
- ✓ Üniversitenin bilişim altyapısını iyileştirmek,
- ✓ Personel çalışma ortamını iyileştirmek ve işe uyumunu sağlamak,
- ✓ Toplam kalite kültürü oluşturmak.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Politikalar	Kalite Yönetimi Politikamız -Meslek yüksekokulları arasında kalitede öncü olabilmek -Öğrencilerimiz ve iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek için kalite yönetimi sistemini koşulsuz uygulamak Eğitim Araştırma Politikamız -Bilginin ve eğitimin sürekliliğine inanarak öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerimizle beraber öğrenen organizasyon olmanın gereğini yerine getirebilmek İnsan Kaynakları Politikamız -Personel seçiminde belirlenmiş kriterleri ön planda tutarak, çalışan tüpersonelin kişisel gelişimini teşvik ederek performanslarını sürekli artırmak Çevre Politikamız -Meslek yüksekokullarının kuruluş amaçlarına uygun olarak endüstri kuruluşları ile ortaklaşa faaliyetler içinde yer almak ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının da desteğiyle eğitim kalitesini yükseltmek, teorik bilginin uygulamaya dönüşümünü sağlamak, aynı zamanda düzenlenen çeşitli seminer, konferans ve benzeri etkinliklerle çevrenin sosyal ve kültürel kalkınmasında aktif rol oynamak
Öncelikler	-Okulumuzun fiziki altyapı sorunlarının çözümüne yönelik gerçekçi adımların atılması -Okulumuzun yanında bulunan ve hepimiz için önemli bir tehlike unsuru olan tarihi kilise binasının koruma altına alınmasına yönelik somut çalışmaların yapılması -Bütçe ve kadro sorunlarının çözülmesi

DEĞERLENDİRME

- ✓ Çağdaş eğitim seviyesine ulaşabilmek amacıyla yüksekokulumuzun eğitim-öğretim kalitesinin artırılabilmesi için önemli bir faktör olan bütçe gelirlerindeki yetersizliğin giderilmesi,
- ✓ Sosyal ve kültürel yerleşkenin yetersiz olması,
- ✓ Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması ve daha iyi koşullarda yürütülebilmesi için mevcut altyapının düzenlenmesi ve geliştirilmesi,
- ✓ Yeni açılacak bölümler için yeterli fiziki koşulların oluşturulması,
- ✓ Öğrencilerin ulaşım ve güvenlik koşullarını iyileştirmek için ilgili kurumlarla irtibata geçilmesi,
- ✓ Yüksekokullarda eğitim seviyesinin yükseltilebilmesi için sınavsız geçiş uygulamasının kaldırılması,
- ✓ Mezun olan öğrencilerimizle iletişime geçilebilecek kanalların oluşturulması, bu bağlamda Üniversitemiz web sayfasında mezun öğrencilerimiz ile ilgili bölümlerin oluşturulması ve mezunlar derneğinin kurulması.

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

MİSYON

Ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi ve teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak lider bir temel bilimler Fakültesi olmaktır.

VİZYON

Evrensel değerler ışığında, bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, araştırma ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Amasya Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi olarak vereceğimiz lisans ve lisansüstü eğitimi ile bilimsel düşünceye sahip, yaratıcı, geniş kapsamlarda teorik bilgiye ve bunu pratikte uygulama yeteneğine sahip elemanlar yetiştirmek, bu sayede akademik standartları yüksek düzeyde tutmak ve değişik iş alanlarına yetişmiş elemanlar hazırlamak.

AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim- öğretimde kaliteyi yükseltmek.	Fiziksel altyapıyı geliştirmek üzere öğrenciler için gerekli alet ve teçhizatların alımı, dersliklerin kullanılır hale getirilmesi için gerekli olan (Projektör, bilgisayar vs.) aletlerin temin edilmesi, kurulması ve düzeninin sağlanması için teknik eleman alımına gidilerek Rektörlük biriminden destek sağlanması. Bu amaçla Fakültemiz ile enstitü müdürlüklerinin işbirliği içinde yüksek lisans ve doktora lisansüstü öğretiminin başlatılması.
Fakülte Bölümlerinin Fakülte içi ve dışı bilimsel işbirliğini güçlendirmek	Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin oluşturulması amacıyla uygun ortamlar hazırlamak (Yani öğretim üyeleri ya da elemanlarının çalışmalarının, projelerinin yürütülmesi için uygun ortamın hazırlanması) Yürütülecek olan projelerde çalışmak üzere aynı zamanda mevcut akademik personeli güçlendirmek amacıyla gerekli öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının alınması.
Fakültede katılımı artırarak	Gönüllü ya da istekli öğrencilerin proje hazırlamalarına yardımcı olmak, çeşitli kültürel etkinliklerin (Tiyatro, şiir, müzik, spor vs.) yürütülmesini sağlamak.
Fakültede iletişimi güçlendirmek	Öğrencileri ve mezunları kapsayan bir iletişim ağı ve diğer iletişim araçlarını oluşturmak.
Öğrencilerin ve personelin motivasyonunu artırmak	Sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek vermek.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kaliteli eğitim, bilim adamı olma potansiyeline sahip ve aldığı formasyonla kritik konumlarda görev yapabilecek öğrenciler yetiştirmek, üniversite – sanayi işbirliğini artırmak ve toplumsal hizmetlere katkıda bulunmak, mensuplarıyla, öğrencileriyle ve mezunlarıyla iletişim içinde olan katılımcı bir Fakülte olma hedefi önceliklerimizdendir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Bölümlerimizde teorik ve pratik bilgi birikimine ve deneyimine sahip akademik kadronun varlığı,
- Ulusal-uluslararası farklı indekslerde taranan dergilerde yayın yapma kültürüne sahip akademik personelin varlığı,
- Akademik personel içerisinde öğrenci merkezli öğretim yaklaşımını benimseyenlerin oranının yüksek olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Akademik personel ve öğrencilerin yabancı dil bilgisinin eksikliği,
- Bazı bölümlerde yüksek lisans ve bütün bölümlerde doktora eğitiminin açılmamış olması,
- Akademik kadrolara atanma sonrası performans denetiminin olmaması veya yetersiz olması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ İdari kadronun hem nicelik hem de nitelik olarak güçlendirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması hedeflenmelidir. Bu bağlamda idari personel içerisinde branşlaşma teşvik edilmelidir.
- ✓ Akademik kadronun hem derslerde hem de araştırma-geliştirme alanında kendini geliştirmesi için motivasyon artırıcı önlemler alınmalıdır. Üniversitemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara araştırma projelerinin önerilebilmesi için akademik personeli bilgilendirici hizmet içi eğitim kursları düzenlenmelidir.
- ✓ Öğretim kalitesinin artırılıp belirli bir standardın yakalanabilmesi için bölüm ve ders bazında öğrenci ve akademik personele yönelik memnuniyet araştırması yapılmalı ve sonuçları ciddi şekilde değerlendirilmelidir.
- ✓ Üniversitemiz bölümlerinden mezun olan öğrencilerin gerek ulusal gerekse de uluslararası üniversitelerde kabul edilen eşdeğer diploma alması için öğretim programlarında denklik çalışması yapılmalıdır. Fakültemiz bölümleri ile ülkemizdeki diğer üniversitelerin aynı bölümleri arasındaki içerik ve uygulama farklılıkları giderilmelidir.

MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

MİSYON

.....

Ulusal ve uluslararası düzeyde yarışan, ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen, bilgiyi ve teknolojiyi doğru kullanabilen, çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, girişimci ve lider özelliklere sahip çağdaş mimarlar, şehir ve bölge plancıları, endüstri ürün tasarımcıları, peyzaj mimarı ve kentsel tasarımcılar ile iç mimar ve çevre tasarımcıları yetiştirmektir. Kuruluş çalışmalarının paralelinde devam eden, Mimarlık Fakültesinin tarihi kent kimliğinin gereği Restorasyon Meslek Yüksekokulu açılması ve Amasya Üniversitesi bünyesinde bir Konservasyon Merkezinin açılması çalışmaları devam etmektedir. Bir diğer önemli misyonu ise; kendi alanlarında yapacağı bilimsel araştırmalar ve uygulamalar ile ülkenin tarihinin korunmasına, ülkenin kalkınmasına ve toplumun bilinçlenmesine öncü katkılar yapmaktır.

VİZYON

.....

Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarda önder ve etkin konumda olmaktır.

SUNULAN HİZMETLER

.....

Fakültemiz 2011-2012 eğitim öğretim yılında Şehir ve Bölge Planlama Bölümüne öğrenci alımı hedefini gerçekleştirmiş olup, akademik ve idari anlamda altyapı çalışmaları devam etmektedir. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında yeni hizmet binasında eğitim - öğretim hizmeti verilecektir

AMAÇ VE HEDEFLER

.....

Mimarlık Fakültesi kısa sürede akademik ve idari anlamda alt yapı çalışmalarını tamamlayarak 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğrenci alma hedefini gerçekleştirmiş olup, yeni bölümlere öğrenci alımı hedefi devam etmektedir.

Bölgede tasarım meslek gruplarına dayalı eğitim veren tek Fakülte olması ve bu mesleklerin yapacağı uygulama faaliyetlerinde hizmet sunması diğer bir amacdır.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kaliteli eğitim, bilim adamı olma potansiyeline sahip ve aldığı formasyonla kritik konumlarda görev alabilecek öğrenciler yetiştirmek, üniversite-sanayi işbirliğini artırmak ve toplumsal hizmetlere katkıda bulunmak, mensuplarıyla iletişim içinde olan katılımcı Fakülte olma hedefi önceliklerimizdendir.

DİĞER HUSUSLAR

Mimarlık Fakültesi bölgede tasarım meslek gruplarına dayalı eğitim veren tek Fakülte olması sebebiyle bu mesleklerin yapacağı uygulama faaliyetlerinde hizmet sunma amacı gütmektedir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Üniversitemiz ile Almanya Kaiserslautern Teknik Üniversitesi arasında DAAD (Deutscher Akademischer Austausch Dienst) Antlaşması beş yıllık süre için imzalanmış olup; Antlaşma kapsamında Fakültemizi ziyarete gelen 19 kişilik öğretim üyesi ve öğrenciden oluşan heyet ile birlikte **“Amasya’nın Sorunları ve Ulaşım Master Planı”** konulu panel 01.09.2012 tarihinde düzenlendi,
- Fakültemiz tarafından Türkiye ve Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Mimarlık Okulları Bölüm Başkanlarının katılımıyla XXXI.MOBBİG Toplantısı 27-29 Ekim 2010 tarihleri arasında ev sahipliğimizde gerçekleştirilmiş olup, Fakültemiz periyodik olarak her yıl gerçekleştirilen MOBBİG toplantılarına da katılmaktadır,
- Dekan Prof. Dr. M. Ilgar Kırzioğlu tarafından Amerika Birleşik Devletleri North Carolina Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde “General Aspects of City and Regional Planning and Urban Design Works in TURKEY” konulu bir konferans verilerek; öğrenci alımı gerçekleşen Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün gerek ders içeriklerinin düzenlenmesi, gerekse modern eğitim-öğretim teknolojilerinin ışığında neler yapabileceğimiz konusunda bilgilendirme gerçekleştirildi.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni kurulan üniversitelerde akademik ilerlemelerde gelişmiş üniversitelere göre farklı kriterler uygulanarak gelişmelerin sağlanması.

Üniversitenin öğretim üyesi temininde öğretim elemanlarına lojman temin edememiş veya yeni kurulan üniversitelere farklı olanaklar sağlanamamış olması dolayısıyla gelişmiş üniversitelerden kadro takviyesi yapamamıştır.

EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

MİSYON

.....

İnsana, topluma, doğaya duyarlı, kendisinin ve mesleğinin toplumsal, eğitimsel gelişmedeki yerini, rolünü kavramış, mesleki yeterlik ve etik sorumluluk kazanmış, sürekli gelişmeyi bir yaşam biçimi olarak algılayan, bilimsel düşünme ve çalışma biçimini benimsemiş, kamusal yararları gözeten, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen, eğitim bilimlerinin çeşitli alanlarında uzman öğretmenler yetiştirmek; toplumsal sorumluluklarının bilincinde, akademik çalışmalarında niteliği önemseyen, disiplinlerarası yaklaşıma açık, bilgiyi paylaşan, değerlendirmelerinde akademik ölçütleri esas alan, üretkenliği ve yaratıcı düşüncüyü destekleyen bir ortam oluşturmak ve bunu sürekli kılacak kültürü yerleştirmektir.

VİZYON

.....

Eğitim bilimleri alanında yapılan kuramsal ve uygulamalı araştırmalar yoluyla bilgi üretimine katkıda bulunarak; bireylerin eğitim hakları, eşitlik ve insan haklarına saygı temelinde toplumun eğitim sorunlarını irdeleyen, çözüm önerileri geliştiren ve bu yönde politikaların belirlenmesinde öncü olan; bilgi birikimini ulusal ve uluslararası akademik topluluğun, kamu ve özel kurumların, sivil toplum örgütlerinin ve bireylerin paylaşımına sunan bir Fakülte olmaktır.

SUNULAN HİZMETLER

.....

Fakültemiz Milli Eğitim Bakanlığına öğretmen yetiştiren bir eğitim kurumudur. Bu nedenle öğretmenliğe yönelik eğitim hizmeti sunulmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

-
- ✓ Akademik kadro eksikliğini gidermek, fiziksel altyapıyı geliştirmek,
 - ✓ Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve nitelikli mezunlar yetiştirmek.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

-
- ✓ Teknolojik gelişmelerden faydalanmak,
 - ✓ Öğrencilerin eğitim-öğretime aktif katılımını sağlamak,
 - ✓ Öğrenciler için seminer, konferans ve kurslar düzenlemek,
 - ✓ Öğrencilere yönelik spor etkinlikleri düzenlemek,
 - ✓ Öğrencilere yönelik rehberlik-danışmanlık hizmeti vermek,
 - ✓ Öğrencilerin bilgi ve kaynağa ulaşımını sağlamak,
 - ✓ Sınıflarda teknik yapılandırmayı sağlamak.

DİĞER HUSUSLAR

.....

- ✓ Bilgisayar deneyliği kurmak,
- ✓ Eksiklikleri tamamlamak,
- ✓ Ölçme değerlendirilmede aktif katılım sağlayıcı düzenlemeler yapmak,
- ✓ Haftalık seminerler düzenlemek,
- ✓ Aylık konferanslar düzenlemek,
- ✓ İngilizce kursu düzenlemek,
- ✓ Kütüphaneyi geliştirmek.

DEĞERLENDİRME

.....

Fakültemize ait bina ve tesisler, ihtiyacı karşılamamaktadır.

Bu nedenle acil olarak derslik ihtiyacımızın çözülmesi gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen hususlar nedeniyle; aşağıda belirtilen ihtiyaçların acilen karşılanması gereklidir:

1- Sağlık Personeli (doktor, hemşire)

2- Ek derslikler (Mevcut kapasite üç katına çıkarılmalıdır.)

3- Yemekhane

4- Kantin

5-Fakültemiz öğrencilerinin bilgi ve araştırma, tetkik ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için 11.000 temel kaynak kitaba ihtiyaç vardır. Ayrıca, okuma salonumuz da yetersizdir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

.....

Fakültemizin gelişebilmesi ve mezun öğrencilerimizin kendi meslek alanlarında gelişebilmeleri ve saygın üniversite mezunları içerisinde yer alabilmeleri için, özellikle fiziki altyapı eksikliği ve öğretim üyesi eksikliğinin en kısa zamanda giderilmesi gerekmektedir.

Söz konusu eksikliklerin giderilmesi için ilgili bakanlıklarca çağın gereklerine uygun, harcanabilir yeterli bütçe kaynaklarının konması gerekmektedir.

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

MİSYON

Endüstriye hem teorik, hem de uygulama becerisi yüksek olan mühendisler yetiştirmek ve örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü saygın bir Fakülte olmaktır.

VİZYON

Günümüz dünyasının 21. yüzyılın gereksinimleri doğrultusunda ülkemize bilgi ve teknoloji alanında faydalı, üstün nitelikli mühendisler yetiştirmektir.

SUNULAN HİZMETLER

Fakültemiz 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Bilimsel Hazırlık Sınıfına 27, 1. sınıfa 18 olmak üzere toplam 45 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.. Bu bölümün II. öğretimine ve Makine Mühendisliği bölümüne 2013-2014 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmasına ilişkin gerekli çalışmalar tamamlanarak üniversitemiz senatosuna sunulmuştur. Akademik ve idari anlamda altyapı çalışmaları devam etmektedir. Meslek Yüksekokulu teknik programlar öğretim elemanları çalışma odaları Fakültemiz binasında olup, Eğitim Fakültesi birinci sınıf öğrencileri ve Meslek Yüksekokulu teknik programlar ikinci öğretim öğrencilerine (4 program) Fakültemiz binasında eğitim - öğretim hizmeti verilmektedir.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ✓ Karar alma ve uygulamada, çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi,
- ✓ Fakültemizce yürütülen faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması,
- ✓ İnsani ilişkilerin ön plana çıkarılması,
- ✓ Zamanı iyi kullanarak kaliteli hizmet verilmesi,
- ✓ Etik anlayışla çalışmaların sürdürülmesi,
- ✓ Teknolojik gelişmelere açık bir anlayışın benimsenmesi,
- ✓ Kaynakların israf edilmeden etkili kullanılması,
- ✓ Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılmasını sağlayacak ortamların oluşturulması,
- ✓ Öğrenci merkezli anlayışın hâkim kılınması, devamlı gelişmeye yönelik sistemin işlemesi, bu alanda idari personelin yeni bilgi ve becerilerle donatılması.

DEĞERLENDİRME

- ✓ Fakültemiz yeni açılmış olmasına rağmen hizmet binamıza yerleşilerek eğitim-öğretime başlanmıştır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Eğitim Fakültesi I. sınıf öğrencileri de fakültemizde eğitim ve öğretimlerini devam ettirmektedirler,
- ✓ Öğretim üyesi temin etme performansımız yetersiz görünmektedir. Bizim bölümlerimiz mühendisliğin temel bölümleridir. Son yıllarda gerek devlet üniversitelerinde gerekse vakıf üniversitelerinde çok sayıda mühendislik fakültesi açılarak yeni istihdam yaratılmış olmakla birlikte, yeterli sayıda doktora yapmış eleman bulunmamaktadır,
- ✓ Bir taraftan öğretim üyesi temini çalışmaları devam ederken bir taraftan da ÖYP araştırma görevlilerine öncelik verilerek öğretim üyesi ihtiyacı giderilmeye çalışılmaktadır,
- ✓ Fakültemiz fiziki alanı mevcut 5 bölüm için yeterli düzeydedir. Ancak laboratuvar ve atölyelerin alet, makine, teçhizat vb. eksiklikleri bulunmaktadır,
- ✓ Hizmet içi eğitim yeterli seviyede değildir,
- ✓ Akademik, idari ve öğrencilere yönelik kişisel gelişimleri artırıcı, kültürel ve bilimsel etkinlikler yeterli seviyede değildir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Fakültemize ait laboratuvar ve atölyelerin, alet, makine, teçhizat vb. eksikliklerinin kısa sürede giderilmesi gerekmektedir.
- ✓ Fakültemizin hızla gelişebilmesi için akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi gerekmektedir. Öğretim üyesi temini için girişimlere devam edilerek gelişmiş üniversitelerle işbirliği artırılmalıdır.
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliğinin artırılması kapsamında müfredata tamamen sanayiciler tarafından yürütülecek Üniversite-Sanayi İşbirliği dersi konmuştur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını artırmak ve patent konusunda altyapı oluşturmak için müfredata TRIZ ve I -TRIZ dersleri konmuştur. Yine Üniversite-sanayi işbirliğinin artırılması maksadıyla sanayi kuruluşları ile işbirliği protokolleri imzalanarak seminer programları planlanacaktır.
- ✓ Üniversite döner sermaye işletmesi ile fakülte döner sermaye biriminin ortak çalışmalarının tamamlanması faaliyetlerine hız verilmelidir.
- ✓ Hizmet içi eğitimin üniversitede müştereken verilmesi ve bunun düzenli periyotlarla tekrarlanması sağlanmalıdır.
- ✓ Akademik, idari ve öğrencilere yönelik kişisel gelişimlerini artırıcı, kültürel ve bilimsel etkinlikler artırılmalıdır.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

MİSYON

Enstitümüz, öğrencilerine en iyi lisansüstü eğitim olanağı sağlayarak araştırmacı ve yapıcı düşünen, çağın gerektirdiği bilgi birikimine sahip üstün nitelikli araştırmacılar yetiştirmeyi ve en üst düzeyde lisansüstü eğitim vermeyi amaçlar.

VİZYON

Fen bilimleri alanında bilimsel araştırma yapan, nitelikli eğitim veren ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bilim adamı ve uzmanlar yetiştiren bir birim olmaktır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Enstitümüze tahsis edilen bütçenin harcanması, Enstitü Müdürünün yetkisindedir. Enstitü Müdürü, Harcama Yetkilisi olarak bu yetkiyi kullanırken ilgili kanunlar ile öngörülen yerlere harcama yapmak zorunda olup, yersiz ödemelerden birinci derecede sorumludur.

AMAÇ VE HEDEFLER

- İleriki yıllarda mevcut tüm yüksek lisans programlarının, doktora programlarının açılmasını sağlamak, yeni yüksek lisans ve doktora programları açmak, yeni açılacak yüksek lisans ve doktora programları için gerekli olan akademik, teknik ve idari personel istihdamını sağlamak amaçlarımız arasındadır.
- Üniversitemiz kampüsü oluşturulurken ayrı bir Enstitü binasının inşa edilmesi,
- Öğrenci bilgisayar laboratuvarının modernize edilmesi,
- Teknik ve destek personel sayısının artırılması,
- Öğretim üyelerinin bilimsel toplantılara katılımlarına verilen desteğin artırılması,
- Öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından kullanılacak mekanların (toplantı salonu vb.) sağlanması,
- Müfredat geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi,
- Çalışma salonunun teşkil ve tahsis edilmesi
- Öğretim üyesi sayısının artırılması,
- Öğretim elemanlarının sürekli eğitim yoluyla gelişimlerinin desteklenmesi,
- Öğretim elemanı performans değerlendirme kriterlerinin oluşturulması,
- Öğretim üyelerinin her yıl, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayın yapmaları konusunda desteklenmesi,

- Bilimsel toplantılara katkı ve katılımın artırılmasının desteklenmesi, bu hususta yeni olanaklar temin edilmesi,
- Üniversitemiz Araştırma Birimine Enstitümüzce proje teklifleri yapılmaya çalışılacak,
- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında proje teklifleri verilmesine çalışılacak ,
- Kurum dışı destek kaynakları (sponsor vs.) artırılabacak,
- Yeni kaynak sağlanmasında daha güçlü ve etkin girişimlerde bulunulacak,
- Kurumun, üreterek gelir sağlaması için proje yaratılacak ve uygulamaya sokulacak,
- Birim kalite çalışmaları hızlandırılacak ,
- Birimlerarası ortak çalışmalara katılım artırılabacak,
- Kurum kültürünü belirlemeye yönelik araştırmalar yapılacak ,
- Kurum içi düzenli bilimsel ve sosyal toplantılar düzenlenecek,
- Ulusal bir kongre düzenlenebilirliği değerlendirilecek,
- Ulusal ve uluslararası mesleki ve bilimsel kuruluşlara kişisel ve kurum bazında üyelikler artırılabacak ,
- AB fonlarından yararlanılması için projeler üretilmesi ve uygulamaya konulması sağlanacak,
- Ortak çalışma ve proje sayısı artırılabacak ,
- Öğretim üyeleri Avrupa değişim programlarından yararlanmaya özendirilecek,
- Öğrencilerimizin sosyal, kültürel faaliyetleri desteklenecek,
- Öğrenci memnuniyeti her yıl araştırılarak, gerekli girişimler planlanacak,
- Müfredat programı öğrencilerin bilimsel ve sosyo-kültürel etkinliklere katılımını artıracak şekilde düzenlenecek,
- Her eğitim-öğretim döneminde genel ve kapsamlı danışmanlık toplantısı düzenlenecek,
- Öğrencilerin ders dışı aktiviteleri (spor, tiyatro vb) teşvik edilecek,
- Kurum içi takım ruhunu geliştirmek için özendirici grup çalışmaları planlanacak,
- Öğretim üyelerine yeterli ve güncel teknolojik donanım sağlanacak,
- Düzenli sosyal etkinlikler gerçekleştirilecek ,
- Düzenli tanıtım ve istihdam toplantıları yapılacak,
- İstihdam kuruluşlarının beklentileri belirlenecek,
- Meslektaşlarımızın gelişimini destekleyici eğitim programları düzenlenecek,
- Öğrenci-mezun bağlılığını artırıcı etkinlikler düzenlenecek .

PERFORMANS BİLGİLERİ

Harcama birimi olarak 2012 yılında yürütmeye konulan ve/veya daha önceki yıllardan devam etmekte olan TÜBİTAK destekli 2 ulusal projemiz bulunmaktadır.

- Enstitümüzde Fizik Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı ve Biyoloji Anabilim Dalı Yüksek Lisans programlarının açılması sağlanmıştır.
- Matematik Eğitimi Yüksek Lisans Programının açılması sağlanmıştır.
- Fen Bilgisi Eğitimi Doktora Programının açılması sağlanmıştır.
- Matematik Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının açılması sağlanmıştır.

DEĞERLENDİRME

Enstitümüzün 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla eğitime başlamış olmasına rağmen Enstitümüzde ders vermekte olan öğretim üyelerinin kaliteli olması Enstitümüze olan talebi artırmıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci sayımız artmış ve yeni doktora ve yüksek lisans Programlarımız açılmıştır. Bu durum her geçen yıl daha kaliteli öğrencinin lisansüstü eğitime katılması anlamına gelmekte olup, dolayısıyla Enstitümüzün kalitesini artırmaktadır.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Enstitümüz, öğrencilerine en iyi lisansüstü eğitim olanağı sağlayarak araştırmacı ve yapıcı düşünen, çağın gerektirdiği bilgi birikimine sahip üstün nitelikli araştırmacılar yetiştirmeyi ve en üst düzeyde lisansüstü eğitim vermeyi amaçlar.

VİZYON

Sosyal bilimler alanında bilimsel araştırma yapan, nitelikli eğitim veren ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bilim adamı ve uzmanlar yetiştiren bir kurum olmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Enstitümüze tahsis edilen bütçenin harcanması, Enstitü Müdürünün yetkisindedir. Enstitü Müdürü, Harcama Yetkilisi olarak bu yetkiyi kullanırken ilgili Kanunlar ile öngörülen yerlere harcamak zorunda olup, yersiz ödemelerden birinci derecede sorumludur.

AMAÇ VE HEDEFLER

- İleriki yıllarda tüm bölümlerin doktora programlarının açılmasını sağlamak,
- Yeni açılacak yüksek lisans ve doktora programları için gerekli olan akademik, teknik ve idari personel istihdamını sağlamak,
- UNİP çerçevesinde yapılacak protokollerle yeni programların açılması hedefini hızlandırmak,
- UNİP çerçevesinde yapılacak protokollerle kütüphane ve dokümantasyon kaynaklarının ortak kullanımını sağlamak,
- UNİP çerçevesinde yapılacak protokollerle ortak bir SBE Dergisi çıkarmak,
- UNİP çerçevesinde yapılacak protokollerle ortak kongre ve sempozyumlar düzenlemek,
- Üniversitemiz kampüsü oluşturulurken ayrı bir Enstitü binasının inşa edilmesi,
- Öğrenci bilgisayar laboratuvarının imkanları arttırılacak, modernize edilecek,
- Teknik ve destek personel sayısı arttırılacak,
- Öğretim Üyelerinin bilimsel toplantılara katılımlarına verilen destek arttırılacak,
- Öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından kullanılacak mekanlar (toplantı salonu vb.) sağlanacak,
- Müfredat geliştirme çalışmaları sürdürülecek ,
- Çalışma salonu teşkil ve tahsis edilecek,
- Öğretim üyesi sayısı arttırılacak,
- Öğretim elemanlarının sürekli eğitim yoluyla gelişimleri desteklenecek,
- Öğretim elemanı performans değerlendirme kriterleri oluşturulacak,
- Öğretim üyeleri her yıl, ulusal veya uluslararası hakemli dergide en az 1 yayın yapacak,

- Bilimsel toplantılara katkı ve katılımın artırılması desteklenecek, bu hususta yeni olanaklar temin edilecek,
- Üniversitemiz Araştırma Birimine Enstitümüzce en az 1 proje teklif edilecek,
- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında en az 1 proje teklifi verilecek,
- Kurum dışı destek kaynakları (sponsor vs.)artırılacak,
- Yeni kaynak sağlanmasında daha güçlü ve etkin girişimlerde bulunulacak,
- Kurumun, üreterek gelir sağlaması için proje yaratılacak ve uygulamaya sokulacak,
- Öğrencilerimizin sosyal, kültürel faaliyetleri desteklenecek,
- Öğrenci memnuniyeti her yıl araştırılarak, gerekli girişimler planlanacak,
- Müfredat programı öğrencilerin bilimsel ve sosyo-kültürel etkinliklere katılımını artıracak şekilde düzenlenecek,
- Her eğitim-öğretim döneminde genel ve kapsamlı danışmanlık toplantısı düzenlenecek ,
- Öğrencilerin ders dışı aktiviteleri (spor, tiyatro vb) teşvik edilecek,
- Kurum içi takım ruhunu geliştirmek için özendirici grup çalışmaları planlanacak,
- Öğretim üyelerine yeterli ve güncel teknolojik donanım sağlanacak,
- Düzenli sosyal etkinlikler gerçekleştirilecek.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Enstitümüzün amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanımı sağlanacaktır. Ancak, devlet politikası haline gelen ve son yıllarda hep uygulamada olan tasarruf tedbirleri nedeniyle sadece kamu kaynakları kullanılarak belirtilen hedeflere ulaşmak olanaksız görünmektedir.

Bu nedenle, özellikle yerel yönetim ve Valilik yetkilileri ile sıcak temaslar kurulması ve yerel imkanların da katkısının sağlanması temel politika olarak benimsenmektedir.

DEĞERLENDİRME

Enstitümüzün 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle eğitime başlamış olmasına rağmen Enstitümüzde ders vermekte olan öğretim üyelerinin kaliteli olması Enstitümüze olan talebi arttırmıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci sayımız artmış ve yeni doktora ve yüksek lisans programlarımız ile birlikte Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı da açılmıştır. Bu durum her geçen yıl daha kaliteli öğrencinin lisansüstü eğitime katılması anlamına gelmekte olup, dolayısıyla Enstitümüzün kalitesini arttırmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mevcut kalitenin artırılması amacıyla, yeni Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının açılması.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ Üniversite yönetiminin desteği,
- ✓ Alanında uzman, genç, dinamik, nitelikli, güçlü, istekli, yeniliğe açık, kaliteli, rekabetçi ve işbirliği yapan yetenekli kadromuzun olması,
- ✓ Güçlü ve yaygın bir internet ağına sahip olunması, böylece bilgiye ulaşım yollarının açık olması,
- ✓ Üniversite birimleri arasında güçlü işbirliği olanakları bulunması,
- ✓ Eğitim-öğretim içeriğinin sürekli güncellenmesi, çağa uygun olarak sürekli yenilenmesi,
- ✓ Akademik ve idari personel arasında güçlü iletişim ve işbirliği ortamının bulunması,
- ✓ Ulusal ve uluslararası başarılarla sahip öğrenci topluluğu ve sporcularımızın olması,
- ✓ Personel ve öğrenci otomasyon sisteminin olması,
- ✓ Bölümlere alınan öğrenci sayılarının ideal olması,
- ✓ Öğrencilerin öğretim elemanları ile güçlü etkileşim ve iletişimde bulunabilmeleri,
- ✓ Üniversitemizde ikili öğretimin olması,
- ✓ Programlar arasında işbirliğinin olması,
- ✓ Amasya Üniversitesinin tüm yerleşkeleri arasındaki ulaşım ağının gelişmiş olması yanında diğer şehirlere ve başkente ulaşım kolaylığı,
- ✓ Personel/öğrencilerin şikâyet ve sorunlarını yöneticilere rahat ulaştırılma olanağı,
- ✓ Öğrenciler tarafından düzenlenen ve öğrenci merkezli etkinliklerin sürekli desteklenmesi,
- ✓ Üniversitenin tarihsel/doğal bir yapısı olan turistik bir şehirde olması,
- ✓ Barınma olanaklarının uygunluğu,
- ✓ Demokratik yönetim ve çalışma ortamı,
- ✓ “Toplam Kalite Yönetimi” anlayışına uygun olarak sürekli sürdürülebilir başarıyı yakalamak adına güncel eğitim çalışmalarına önem verilmesi,
- ✓ Ulusal ve uluslararası alanda söz sahibi olacak bilgi ve deneyime sahip akademik ve idari kadro ,
- ✓ Mezun öğrencilerin başarılı bir şekilde alanlarında önemli görevlerde çalışıyor olması.

B- ZAYIF YÖNLER

- ✓ Araştırmaya yönelik eğitim birimlerinin henüz öğretime başlamamasından dolayı yayınlanan araştırma sayısındaki yetersizlik,
- ✓ Fiziki altyapı ve mekânlarla ilgili eksiklikler, yetersizlikler,
- ✓ Öğretim elemanı (Özellikle doçent/profesör) sayısının yetersizliği,
- ✓ Bütçe/mali kaynak yetersizliği,
- ✓ Teknik donanım eksikliği,
- ✓ Birim kütüphanelerinin mekân ve yayın açısından sınırlı olması ve merkezi kütüphanenin bulunmaması,
- ✓ Proje sayısının istenilen düzeyde olmaması ve projelere katılımın yetersizliği,
- ✓ Uzman öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı sanayi ve meslek kuruluşları ile ilişkinin istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Yurtdışı bağlantılarının yeterli düzeyde kurulamamış olması,
- ✓ Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasından dolayı yurtiçi ve yurtdışında yeterince tanıtılamamış olması,
- ✓ Tam donanımlı sağlık birimimizin bulunmaması,
- ✓ Açık-kapalı spor tesislerinin yetersizliği,
- ✓ Performans ölçüm ve denetim mekanizmalarının oluşturulmamış olması,
- ✓ Üniversitemizi destekleyen bir vakfın veya derneğin bulunmaması.

C- FIRSATLAR

- ✓ Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin etkileri,
- ✓ Genç, dinamik ve deneyimli personele sahip olunması,
- ✓ Türkiye genelinde üniversitelerde stratejik planlama sürecinin başlaması,
- ✓ Amasya'nın sosyal, ekonomik, kültürel ve doğal yapısı, ayrıca tarih ve turizm kenti olması,
- ✓ Ar-Ge alanının genişlemesi ve yeni proje olanakları,
- ✓ Amasya'nın ulaşım olanaklarının gelişmişliği,
- ✓ Amasya'da danışmanlık verebilecek başka akademik kurum olmaması nedeni ile sürekli güncellenme gereksiniminin gelişimi teşvik edecek önemli bir etken olması,
- ✓ Girişimcilik yeteneklerimizi geliştiren ekonomik koşulların her geçen gün artması.

D- TEHDİTLER

- ✓ Kavram olarak özerk bir Kurum olarak çalışma yöntemlerimizin yeterince anlaşılamamış olması,
- ✓ Merkezi otorite ile kurumsal hedeflerin aynı paralelde olmaması,
- ✓ Hızlı teknolojik gelişmelere ayak uydurmak için mali kaynak eksikliği,
- ✓ Üniversite personeli ücret politikasının yaşam standartının altında olması,
- ✓ İlimizde sanayileşmenin yetersiz oluşu,
- ✓ Türkiye’de eğitime ayrılan bütçenin yetersiz oluşu,
- ✓ Devletin sıkı ekonomik tedbirleri ve tasarruf uygulamaları,
- ✓ Bölge işadamlarının Üniversitemize destek verme konusunda yeterince istekli olmaması,
- ✓ Sermaye kesimlerinin dış kaynaklı projelere ilgisinin henüz yeterli düzeyde olmaması.

E- AMASYA ÜNİVERSİTESİ TEMEL DEĞERLERİ

Amasya Üniversitesi paydaşlarıyla ilişkilerinde;

- ✓ Gelişime açık olmak,
- ✓ Toplumsal yararlılık,
- ✓ İnsan odaklılık,
- ✓ Katılımcılık,
- ✓ Paylaşımcılık,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Hesap verebilirlik,
- ✓ Çevreye duyarlılık,
- ✓ Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak,

Amasya Üniversitesi eğitim, araştırma ve hizmet etkinliklerinde;

- ✓ Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek,
- ✓ Öğrenci odaklılık,
- ✓ Akılcılık,
- ✓ Verimlilik,
- ✓ Eşitlik,
- ✓ Evrensellik,
- ✓ Yenilikçilik,
- ✓ Yaratıcılık,
- ✓ Girişimcilik,
- ✓ Mükemmeliyetçilik değerlerini ön planda tutar.

F- DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin kurumsal faaliyetleri ve görevlerini gerçekleştirmesi için sekiz temel konuda (Eğitim, araştırma, insan kaynakları, finans, altyapı, toplumla ilişkiler, uluslararası ilişkiler ve sosyal faaliyetler) analizler yapılmış ve bu analiz sonuçlarına göre gerekli raporlamalar oluşturulmuştur. Oluşturulan bu raporlara göre hareket eden Üniversitemiz mevcut şartlarda en iyi eğitim ve öğretimi öğrencilerine sunmaktadır.

Değişen ve değiştiren Üniversite yapısı ile örtüşen değerlerimiz; akademik ve bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik ve yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuştur. İlkeler bildirimi Üniversitemizin temel değerlerinin bir ifadesi olarak yer almakta olup, bunlar aşağıda belirtilmiştir:

- ✓ İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- ✓ Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- ✓ Etik anlayışa sahip olmak,
- ✓ Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- ✓ Kaynakları etkin kullanmak,
- ✓ Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
- ✓ Kurumsal iletişime açık olmak,
- ✓ Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaşlaşma projesinin başta gelen amaçlarından biri de, üniversite eğitimini yurt sathına yaymaktır. Eğitimin amacı ise gençlerin ilgi, istek ve yetenekleri de dikkate alınarak, düşünme, algılama, araştırma ve problem çözme yeteneği ve kişisel sorumluluk duygusu gelişmiş, yeni fikirlere açık, kültürel değerleri benimsemiş, demokratik tavırlar gösterebilen ve beceri düzeyi yüksek insan gücünün yetiştirilmesini sağlamaktır.

Unutulmamalıdır ki; eğitim öğrenciye saygıyla başlar ve öğrenci eğitimin can damarıdır. Bu düşünceden yola çıkarak;

- ✓ Bir eğitim kurumu olarak, üniversite bütçelerinde hazine yardımlarından karşılanacak ödenekler belirlenirken, üniversitelerin gerçek ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulması, üniversiteler için ön görülen hazine yardımının gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerinin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşılmasını sağlayacaktır.
- ✓ Kaynakların etkin, verimli, şeffaf ve zamanında kullanımının sağlanması için personel açığının yanı sıra, bilişim teknolojisinin güçlendirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Bilişim teknolojisinden üst düzeyde yararlanarak Üniversitemiz olanaklarının etkin, verimli, sürekli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayıp çalışanların memnuniyetini artırmak başlıca ilkemizi oluşturmaktadır.
- ✓ Son olarak, Üniversitemiz için en temel unsur olan yeterli bütçe ödeneklerinin sağlanmasının Üniversitemizin kalitesini ve rekabet gücünü artıracığı kuşkusuz bir gerçektir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(AMASYA - Nisan/2013)

Abdullah ATLI

*Strateji Geliştirme
Daire Başkanı*

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir konu hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(AMASYA - Nisan/2013)

Prof. Dr. Metin ORBAY

Rektör